

# **Patientsäkerhetsberättelse**

**för** HSL inom Barn- och  
elevstödsenheten

**Barn och Utbildning  
Eslövs kommun**

**2023**

**Datum**

240129

**Ansvarig för innehållet**

Tammy Jara

Enhetschef

Barn- och elevstödsenheten

## Innehåll

<u>SAMMANFATTNING</u> .....	3
<u>GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD</u> .....	3
<u>Engagerad ledning och tydlig styrning</u> .....	5
<u>Övergripande mål och strategier</u> .....	6
<u>Organisation och ansvar</u> .....	7
<u>Samverkan för att förebygga vårdskador</u> .....	8
<u>Informationssäkerhet</u> .....	8
<u>En god säkerhetskultur</u> .....	9
<u>Adekvat kunskap och kompetens</u> .....	9
<u>Patienten som medskapare</u> .....	10
<u>AGERA FÖR SÄKER VÅRD</u> .....	10
<u>Öka kunskap om inträffade vårdskador</u> .....	11
<u>Tillförlitliga och säkra system och processer</u> .....	12
<u>Säker vård här och nu</u> .....	12
<u>Riskhantering</u> .....	13
<u>Stärka analys, lärande och utveckling</u> .....	13
<u>Avvikelser</u> .....	13
<u>Klagomål och synpunkter</u> .....	14
<u>Öka riskmedvetenhet och beredskap</u> .....	14
<u>MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR 2024</u> .....	15

# SAMMANFATTNING

## Inledning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse årligen. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år. Nedan sammanfattas patientsäkerhetsarbetet för den hälso- och sjukvård som bedrivits inom elevhälsan i Eslövs kommun under 2023, rapporten avslutas med mål och strategier för 2024.

## Mål

Inför året 2023 formulerades ambitiösa mål för elevhälsan inom områdena organisation, digitalisering, och kompetensutveckling. Det övergripande syftet var att säkerställa och utveckla verksamheten med fokus på patientsäkerhet samt god och nära vård.

Ett betydande framsteg inom ramen för organisatoriska mål var kopplingen av alla kommunens förskolor till Prorenata barnakt vid början av 2023. Det skapade en säker kommunikationskanal mellan förskolans rektorer och förskolepsykologen, och en rutin för ärendegång samt mallar togs fram. Vidare, inom organisationen, låg ett mål i att implementera utvärderingsverktyg för att låta barn/unga och deras vårdnadshavare bedöma elevhälsans insatser, mer om detta finns under rubriken ”patienten som medskapare”.

De digitala målen inkluderade både kortsiktiga och långsiktiga aspekter. Kortsiktigt infördes NPÖ, nationell patientöversikt, i vårt journalsystem för att möjliggöra en effektiv och patientsäker informationsdelning. Det långsiktiga digitala målet var att sträva mot en helt digital journal, och implementeringen av NPÖ var ett viktigt steg i denna riktning.

På kompetensutvecklingsfronten fokuserade vi på att granska och förbättra skolsköterskornas hälsobesök i specifika årskurser. Detta systematiska kvalitetsarbete resulterade i likvärdiga insatser för alla elever i kommunen. Ett forum för hantering av avvikelser i samverkan, i samarbete med Region Skåne och socialtjänsten, har upprättats.

## GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser är en del av skolväsendet samtidigt som de är en del av hälso- och sjukvården. Enligt hälso- och sjukvårdslagen är målet med hälso- och sjukvården en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården. När hälso- och sjukvård ges till barn ska barnets bästa särskilt beaktas. Kännetecknande för en god vård är att den är kunskapsbaserad och ändamålsenlig, och utförs på ett effektivt och säkert sätt. Den ska vara rättssäker och erbjudas i rimlig tid samt vara jämlik och utföras med respekt för människans integritet och specifika behov. Målet för patientsäkerhetsarbetet är att säkra en god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt och därmed kan förebyggas. Skollagen fastslår att elevhälsans arbete främst ska vara hälsofrämjande och förebyggande, och att elevernas utveckling mot målen ska stödjas. Barn- och elevstödsenhetens ständiga strävan kan formuleras enligt följande;

- Stödja eleverna till optimal skolgång dvs. att ge alla förutsättningar för att de ska kunna nå sina mål i studierna och lyfta fram barnperspektivet.
- Hälsofrämjande och förebyggande perspektiv
- Ökat fokus på tillgänglighet och tidiga insatser
- Fortlöpande och systematiskt utveckla och säkra verksamheten
- Öka vårdnadshavares och elevers delaktighet och möjlighet till att påverka samt att få ett gott samarbete
- Följa skollagen, hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten samt följa Barnkonventionen.

Under 2023 befann sig Barn- och elevstödsenheten i en stor omorganisation utifrån att budgetläget förändrades drastiskt. Det innebar i praktiken att enheten behövde minska med fem tjänster som tidigare finansierats med statliga medel, enheten minskade med en skolskötersketjänst, två logopeders samt två kuratorer. I samband med detta behövde det göras en översyn kring skolsköterskornas arbetssituation och det gjordes några förändringar för att

på ett mer effektivt sätt använda resurserna. Det innebär att några skolor fick mindre procent med skolsköterska på plats och ett par skolsköterskor fick två skolor att ansvara för. För att ytterligare täcka behovet av adekvat bemanning på alla skolor har det funnits behov av att timanställa en skolsköterska på ca 20%. Med dessa åtgärder kan det konstateras att Barn- och elevstödsenheten har kunnat utföra uppdraget med bibehållen kvalitet. En annan förändring var att det mångåriga avtalet med skolläkare som konsult avslutades och det öppnade upp för möjligheten av att anställa en specialist i barn- och ungdomsmedicin som skolläkare istället. Skolläkaren är dessutom medicinskt ansvarig i verksamheten vilket ytterligare ökat den medicinska kompetensen och framförallt patientsäkerheten, vilket kommer att beskrivas längre fram. Samtidigt som dessa förändringar genomfördes utsågs en av skolsköterskorna till biträdande enhetschef med samordningsansvar för elevhälsans medicinska insats på 50%, detta som ytterligare ett sätt att kvalitetssäkra samordningen av skolsköterskornas insatser.

Bemanningen i psykologgruppen har varit oförändrad, 6 heltidstjänster. Dock har vissa justeringar gjorts i psykologernas uppdrag. Vid årets utgång fördelade sig psykologresurserna enligt följande: grunduppdrag i grundskola 3,5 tjänster och en heltidstjänst i förskola. Gymnasieskola 25%, psykologisk ledningsansvarig 20%, ICDP 25%, samordning mottagande 25% och slutligen samordning närvaroteam 50%. Ett syfte med förändringarna är att genom kommunövergripande uppdrag uppnå högre likvärdighet och kvalitet i de förebyggande och hälsofrämjande insatser som psykologerna erbjuder.

## **Engagerad ledning och tydlig styrning**

Utifrån de förändringar som gjordes under 2023 var det nödvändigt att se över ansvarsfördelningen mellan verksamhetschef, MAL (medicinskt ansvarig skolläkare) och biträdande enhetschef. Detta har också varit viktigt att kommunicera ut till alla berörda. Enhetschef sammankallar psykologisk ledningsansvarig, biträdande enhetschef samt medicinskt ledningsansvarig läkare till enskilda avstämningar varannan vecka samt en gemensam avstämning (ledningsgruppsmöte) varannan vecka. På dessa avstämningar är syftet att arbeta strategiskt med övergripande frågor men också att dryfta verksamhetsnära frågor. Skolläkare planerar och deltar i skolsköterskornas professionsmöte ca en gång i månaden, detta för att implementera rutiner,

diskutera aktuella frågor och kompetensutveckla gruppen i textbedömningar. Biträdande enhetschef har samordningsuppdraget och säkerställer att skolsköterskornas arbete följer de fastställda rutinerna, basprogram och årshjul. Detta görs genom enskilda avstämningar, regelbundna professionsträffar och kompetenshöjande insatser. Biträdande enhetschef träffar regelbundet processledarna för skolsköterskornas systematiska kvalitetsarbete och administratörer för journalsystemet Prorenata för att det ska finnas en röd tråd i allt utvecklingsarbete. Psykologisk ledningsansvarig planerar och sammankallar till psykologgruppens professionsträffar samt samordnar kommunens mottagandeteam. Det har funnits en god intern samverkan med rektorsgrupp, andra chefer inom kommunen, administratörer, kommunjurist, kommunikatörer med flera, fungerande vertikala ledstänger i organisationen som möjliggör förbättringar och förändringar.

### **Övergripande mål och strategier**

En tydlig kvalitetshöjande strategi har varit att utöka antalet skolläkarmottagning per skola, från en mottagning till två per termin, på varje skola. Detta möjliggör för skolorna att inkludera skolläkaren i mer komplexa elevärenden. Skolläkare hanterar tillsammans med biträdande enhetschef de avvikelser som görs inom organisationen.

En ny rutin har införts med checklista för genomförda vaccinationer, hälsobesök, uppföljningar osv vid varje stadietycke samt en journalgenomgång efter varje avslutat läsår för att minska risken för elevs missad tillfälle. Under året har psykologerna fortsatt arbeta för att öka den tid som läggs på förebyggande och hälsofrämjande insatser som når många elever, och minska den tid som läggs på individärenden. En strategi är att bara göra psykologutredningar som skolan behöver och att inte göra utredningar som ska användas som underlag för andra vårdinstanser. Detta har uppnåtts med undantag för psykologbedömningar som behövs för dyslexiremiss till logopedmottagning. Arbetet med att ta fram en ny arbetsgång vid misstanke om specifika inlärningssvårigheter såsom dyslexi och dyskalkyli har påbörjats i samverkan med representanter från rektorsgruppen. För att använda psykologresursen mer effektivt och likvärdigt har en ny ärendegång tagits fram och psykologen arbetar aktivt för att minska antalet uppdrag

på individnivå till förmån för kompetenshöjande insatser som kan gynna fler barn.

### **Organisation och ansvar**

Som det tidigare nämnts så sammankallar enhetschef regelbundet till avstämningar med HSL -ledningsgruppen. Dessa avstämningar syftar till att följa upp aktuella strategiska processer inom skolsköterske- och psykologgruppen. En gång i månaden har de olika professionerna ett professionsmöte som innehåller delvis fortbildning, gemensam planering men även genomgång av avvikelser, relevant information samt ev nya rutiner. En gång i månaden har professionerna utvecklingsmöte där fokuset är det systematiska kvalitetsarbetet och de processer/aktiviteter som är kopplade till det. Det finns rutin för egenkontroller inom verksamheten. Exempelvis så genomför skolsköterskorna journalgenomgång vid skolstart, varje stadiabyte samt efter varje avslutat läsår. Detta för att säkerställa att elever fått de vaccin de ska ha, att alla kontroller enl. det medicinska basprogrammet är genomförda samt att bevakningar och uppföljningar är genomförda. Syftet är att förutom att identifiera ev. brister/fel även öka samsynen kring dokumentation hos skolsköterskorna. Det genomförs loggkontroller i journalsystemet Prorenata i syfte att kontrollera vem som tar del av patientuppgifter, för att tillgodose patientens integritet och för att upprätthålla förtroendet för hälso- och sjukvårdens hantering av patientuppgifter. Loggkontroll har också betydelse som preventiv åtgärd för att avhålla personal från att ta del av patient/elevuppgifter som de inte behöver för att utföra sina arbetsuppgifter. Loggkontrollerna genomförs på två slumpvis utvalda skolsköterskor varje månad och regelbundet görs även loggkontroll på skolläkare, verksamhetschef samt systemadministratör. Biträdande enhetschef blir regelbundet loggad av skolsköterskornas systemadministratör. Under 2023 har dessa kontroller inte visat på några olagliga intrång och inget annat avvikande är identifierat. Rutin finns även för veckovis temperaturkontroll av medicinsk kyl, månadsvis genomgång av vaccin och läkemedel samt årlig genomgång av all medicinskteknisk utrustning. Psykologisk ledningsansvarig genomför också loggkontroller i Prorenata varje månad och journalgranskning sker årligen för psykologerna.

### **Samverkan för att förebygga vårdskador**

Det finns en väl etablerad samverkansgrupp som består av enhetschefer från elevhälsa och socialtjänst, rektorer från förskola/grundskola samt enhetschefer för Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och Habiliteringen (HAB).

Samverkansgruppen träffas vid fyra tillfällen per år och det är ett forum för att öka förståelsen för varandras verksamheter och det finns möjlighet att diskutera avvikelser i samverkan och övergångar mellan olika vårdgivare. Gruppen organiserade en uppskattad, gemensam utbildningsdag för samtliga medarbetare inom elevhälsa, socialtjänst, BUP och HAB. Internt arbetar verksamheten med avvikelser genom att ha det som en punkt på professionsmötena. Medarbetarna uppmuntras till att skriva avvikelser för att identifiera brister/fel i rutiner, organisation och/eller system. Biträdande enhetschef och psykologisk ledningsansvarig deltar båda i nätverksträffar och andra samverkansmöten för ledningsansvariga regionalt. Skolsköterskorna har regelbundna träffar med skolsköterskorna i Höör och Hörby samt samverkar med Barnmottagningen i Eslöv med bland annat gemensam kompetensutveckling. Psykologgruppen deltar i nätverksmöten för BUP-, HAB- och skolpsykologer i Eslöv, Höör och Hörby. Gruppen deltar även i nätverksmöten för skolpsykologer i Västmellersta Skåne och enskilda psykologer deltar i nätverk för förskolepsykologer, för samordnare för mottagande i anpassad skola och för ICDP-utbildare. Psykologisk ledningsansvarig och tillika samordnare för mottagande ingår i samverkan kring beslut om målgruppsstillhörighet och antagning till anpassade gymnasieskola med Lund, Malmö och Trelleborg. Det finns också en ny struktur för samverkan med habiliteringen gällande förskolebarn som kan komma att mottas i anpassad grundskola. Tidigare fanns god samverkan mellan Barn- och elevstödsenheten och Capiro logopedmottagning genom enhetens logopeder. Sedan logopederna slutade märks brister i samverkan med logopedmottagningen.

### **Informationssäkerhet**

Under 2023 har det införts SITHS kort till samtlig legitimerad personal. SITHS kort är en elektronisk identitetshandling som används för säker identifiering av både personer och system inom regioner,



kommuner, privata vårdgivare och statliga myndigheter. SITHS används till exempel vid inloggning i tjänster, för elektronisk signering och för säker kommunikation mellan system. Psykologerna har endast möjlighet att scanna till e-post vilket inte är informations säkert. Trots påtalade behov sedan ett år tillbaka om att kunna scanna direkt in i Prorenata finns ingen lösning i sikte. Det finns en pågående dialog med IT-ansvariga och IT-strateger kring detta. Detta skulle kunna bli en lika allvarlig situation för skolsköterskorna då det var tänkt att samtliga skolsköterskor skulle få nya skrivare men de har behållit sina gamla skrivare för att kunna fortsätta scanna in i Prorenata. Fortsatt kommer remissbekräftelser och remissvar från Region Skåne fel, då de inte adresseras till avsändaren. Problemet hänger ihop med att icke-legitimerad personal skickar remisser, diskussion kring en ny rutin för att komma till rätta med detta pågår just nu.

## **En god säkerhetskultur**

För att skapa en god säkerhetskultur så börjar det med en bra introduktion och mentorskap vid nyanställningar, vilket det finns rutin för inom enheten. En tydlig mötesstruktur för samtliga professioner finns i det gemensamma kalendarium som enhetschef tar fram inför varje terminsstart, det säkerställer att regelbundna professions- och utvecklingsmöten genomförs. På professionsmötena tas avvikelser upp och återkopplas, förändringar i rutiner tas också alltid upp och diskuteras för bättre implementering. Skolsköterskorna har regelbundna avstämningar med biträdande enhetschef, ett sätt att i tidigt skede upptäcka avvikelser eller risker i arbetsmiljön som kan påverka patientsäkerheten.

## **Adekvat kunskap och kompetens**

Enhetschef planerar ca fyra enhetsdagar per år för samtliga professioner inom enheten, oftast är dessa enhetsdagar kompetensutvecklande och under 2023 har ämnen som barnrätt, krisarbete och skolfrånvaro avhandlats. Skolläkare har under sitt skolmottagningsarbete möjlighet till kompetensutveckling genom samtal om vaccinationer, tillväxt, psykisk ohälsa osv. med skolsköterskorna. Skolläkare finns också tillgänglig för fortlöpande handledning varje vecka. Skolsköterskorna har genomgått en

utbildning om övervikt och obesitas, barnrättsutbildning, utbildning om våld i nära relationer samt deltagit i en föreläsning på Kristianstad högskola kring ett forskningsprojekt. Några skolsköterskor har deltagit på skolsköterskekongress och en har genomfört en utbildning i MI (motiverande samtal). Två skolsköterskor och två psykologer ingår i ett internt nätverk för journalsystemet Prorenata och får regelbunden fortbildning och utbildning kring det. Elevhälsan deltar regelbundet på samtliga skolors elevhälsoteam och tar aktiv del i varje skolas utvecklingsarbete. Två psykologer har under året gått handledarutbildning vid Lunds Universitet. En psykolog har deltagit i ett nationellt forskningsprojekt om sömn och högstadiel elever. Under vårterminen fick gruppen extern handledning.

## **Patienten som medskapare**

Under det gångna året har samtliga medarbetare inom enheten utbildats inom barnrätt. En del av utbildningen handlade om att lära sig att göra barnkonsekvensanalyser, ett konkret verktyg för att säkerställa att det är barnets behov som står i centrum för beslutsfattande på olika nivåer. Det systematiska kvalitetsarbetet inom de olika professionerna handlar mycket om elevens delaktighet. Rutiner skapas utifrån ett gediget förarbete som bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet kring hur man får eleven delaktig i samtliga möten med elevhälsan. Samma sak gäller all information till vårdnadshavare inför, under och efter olika moment. Exempelvis så har samordnaren för mottagandeteamet tagit fram information till elev och vårdnadshavare gällande målgruppsutredningar och mottagande i anpassad skola, samt rutin för hur vårdnadshavare och elev görs delaktiga i en utredningsprocess. Psykologgruppen har också arbetat med rutin för att göra eleven delaktig i psykologinsatser på individnivå.

## **AGERA FÖR SÄKER VÅRD**

Inom både skolsköterske- och psykologgruppen har flera strategier implementerats för att stödja patientsäkerheten och identifiera förbättringsbehov. Exempel på konkreta aktiviteter inom dessa strategier inkluderar:

**Journalgranskning och loggkontroller** - genomförande av regelbundna granskningar av journaler och loggar för att säkerställa korrekt dokumentation och identifiera potentiella patientsäkerhetsrisker.

**Årshjul och avstämningar** – Skolsköterskorna följer ett årshjul och genomför avstämningar fyra gånger per år för att säkerställa att rutiner och processer är aktuella och effektiva.

**Egenkontroller av medicinsk utrustning** - veckovisa egenkontroller av medicinsk kyl, månatlig genomgång av läkemedel och vaccinationer samt årlig egenkontroll av all medicinskteknisk utrustning för att säkerställa deras korrekta funktion och förebygga eventuella risker.

**Införande av SITHS inloggning** - implementering av inloggning med SITHS-kort för att säkerställa en säker och individuell identifiering av användare och hantering av känslig information.

**Systematiskt kvalitetsarbete inom psykologgruppen** - under 2023 har psykologgruppen fokuserat på likvärdig och tydlig dokumentation som en del av det systematiska kvalitetsarbetet för att förbättra patientsäkerheten och säkerställa hög kvalitet i vården.

Dessa aktiviteter utgör en proaktiv strategi för att identifiera och hantera potentiella risker och förbättringsområden inom verksamheten, och de bidrar till en övergripande ökning av patientsäkerheten.

## **Öka kunskap om inträffade vårdskador**

Under 2023 hanterades 32 avvikelser inom den medicinska elevhälsan, varav 31 gällde grundskolan och 1 gällde gymnasiet. Ingen av dessa avvikelser resulterade i vårdskada eller Lex Maria-anmälan. Biträdande enhetschef och medicinskt ansvarig läkare (MAL) samarbetade för att utreda och åtgärda avvikelserna, som sedan användes som lärande exempel på skolsköterskornas professionsmöten. Av de 32 avvikelserna rörde 20 den egna organisationen, med fokus på missade kontroller och bristande uppmärksamhet kring vaccinationer från BVC. Rutinmässiga journalgenomgångar av slumpmässigt utvalda elever upptäckte flera av dessa avvikelser, och i de fall som ansågs nödvändiga erbjöds eleverna uteblivna kontroller eller vaccinationer i efterhand. För att förebygga liknande avvikelser implementerades under 2023 en årlig checklista för journalgenomgång av alla elever. Två av avvikelserna gällde elever som fått vaccinationsserie utomlands och trots redan erhållna doser MMR, fick dos

enligt vaccinationsplanering. Planerad utbildning om vaccinations programmet och genomgång av befintliga rutiner för vaccination är planerade för skolsköterskorna under 2024. Andra avvikelser rörde posthantering, där rutiner infördes för öppnande av sekretesskyddad post och posthämtning. En belysning av pandemins effekter på patientsäkerheten planeras för att vara förberedd på framtida händelser som kan påverka elevernas möjlighet till fysiska möten med elevhälsan.

## **Tillförlitliga och säkra system och processer**

Det övergripande målet för psykologgruppens systematiska kvalitetsarbete har varit likvärdighet, som ses som en grundläggande förutsättning för utvärdering och kvalitetssäkring.

Inom skolsköterskegruppen utsågs tre processledare inför läsåret 22/23 för att leda det systematiska kvalitetsarbetet. Både enhetschefen och kommunens kvalitetssamordnare har bidragit med handledning. Året därpå påbörjade skolsköterskorna en analys och behovsinventering för att identifiera områden som behövde förbättras och utvecklas. Arbetsinsatserna fokuserade på lagstiftning, barnperspektiv, jämställdhetsperspektiv, och överensstämmelse med kommunens styrdokument. Hälsosamtalet prioriterades med målet att säkerställa likvärdig insats från skolsköterskan för alla elever. Fokus låg på ett salutogent förhållningssätt, stärkande av elevernas autonomi, vårdnadshavarnas delaktighet och en röd tråd genom hälsobesök för elever från grundskolan till gymnasiet. Förbättringsförslagen granskades av processledare, biträdande enhetschef och kommunens kvalitetssamordnare. Beslut fattades därefter av enhetschefen med stöd av gruppen och skolläkare med medicinskt ledningsansvar, säkerställande att det baserades på vetenskaplig grund, beprövad erfarenhet och rådande lagstiftning. Godkända underlag presenterades för hela skolsköterskegruppen och alla nya dokument utvärderades och justerades vid behov. För skolsköterskorna har detta medfört ett kollegialt lärande.

## **Säker vård här och nu**

I nuläget, sedan logopederna slutade, saknas kommunövergripande rutin för arbetsgång vid misstanke om specifika inlärningssvårigheter såsom dyslexi, dyskalkyli och språkstörning. För att inte riskera att något hamnar mellan kommunens och regionens stolar behövs ny rutin och ny samverkan

utföras. En arbetsgrupp bestående av psykologisk ledningsansvarig och representanter från rektorsgruppen har uppdraget att kartlägga behovet och ta fram ett förslag på ny rutin.

### **Riskhantering**

Risk och konsekvensanalys genomförs löpande vid avvikelshantering. Riskanalyser kan också ske, i förekommande fall, utanför avvikelssystemet då förändringar i verksamheten behövs göras ex vid minskning av en tjänst eller vid införande av nya rutiner.

### **Stärka analys, lärande och utveckling**

Mottagande av studenter i verksamheten ger tillfälle till utbyte av erfarenheter och lärande samt stärker i förlängningen enhetens kompetensförsörjning. Under 2023 har skolsköterskegruppen tagit emot fyra studenter som har läst till distriktssköterska, barnsjuksköterska och skolsköterska. Psykologgruppen har under året tagit emot nio psykologstudenter från Lunds universitet, och har tillsammans med psykologiska institutionen tagit fram en rutin och arbetsgång för att regelbundet ta emot studenter på utredningsmoment. Journalgranskning sker regelbundet i professionsgrupperna och är ett tillfälle för kollegialt lärande, speciellt om det skulle resultera i en avvikelse. Regelbundna professionsmöten är forum där analys, lärande och utveckling kan och ska ske. Efter vaccinationer överförs automatiskt uppgifter till det nationella vaccinationsregistret, vilket innebär att det inte finns risk för att missa rapporteringen.

I skollagen spelar elevhälsan en central roll i att stödja elever i deras utveckling mot utbildningens mål och skapa trygghet och studiero. Under 2023 sattes ett nämndsmål av Barn- och familjenämnden för att höja välbefinnandet bland barn och elever. För att nå detta mål planerar elevhälsan att presentera en omfattande rapport baserad på statistik från samtliga hälsosamtal i hela kommunen. Genom denna analys kommer man att kartlägga behov och risker för att skapa handlingsplaner på skolnivå och strategier på kommunnivå för att främja elevernas välbefinnande. På så vis integreras insikter från hälsosamtal på ett övergripande sätt för att forma målinriktade och effektiva åtgärder.

## Avvikelser

<b>Avvikelsestyp:</b>	
Avvikelse i samverkan	1
Brister i fysisk miljö/utrustning/teknik	3
Extern vårdgivare	5
Informationshantering	12
Läkemedel	7
Vård, behandling och träning	4
Total antal avvikelser:	32

### Klagomål och synpunkter

Kommunens rutiner för klagomålshantering är väl kända och implementerade inom hela enheten. Inga klagomål har inkommit under 2023.

### Öka riskmedvetenhet och beredskap

I den tidigare beskrivna processen för patientsäkerhet spelar de ledningsansvariga en viktig roll. Deras uppgift är att undersöka och hantera problem tillsammans med verksamhetschef för att snabbt lösa situationer. Detta samarbete hjälper till att säkerställa en smidig informationsöverföring inom organisationen. Genom att agera snabbt minimeras risken för upprepade problem och möjliggör förbättringar över tid. Flexibilitet och anpassningsbarhet är viktiga för att möta olika utmaningar inom verksamheten. För att främja utveckling och ökad kunskap analyseras problem i professionsgrupper. Detta innebär att medarbetaren deltar i analysen, vilket ger en djupare förståelse och möjliggör effektiva åtgärder.

För att skapa en strukturerad arbetsmiljö används årshjul, mötesstruktur och tydlig ansvarsfördelning. Årshjulet ger översikt över planerade aktiviteter, mötesstrukturen främjar regelbunden kommunikation, och ansvarsfördelningen ger klara riktlinjer för uppgifter och minskar risken för missförstånd.

## MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR 2024

### Organisatoriska mål:

Utmaning;	Mål;	Strategi;
Det saknas statistik- och rapportmallar för elevhälsobesök.	Underlag till elevhälsorapport.	Ta fram statistik och rapport från Prorenata.
Saknas gemensam dokumentation på SIP-möten.	Vid samordnade insatser från skola, socialtjänst och Region Skåne behövs gemensam dokumentation.	Enhetschef arbetar med frågan delregionalt och via SKRs verksamhetsråd för elevhälsan

### Digitala mål:

Utmaning;	Mål;	Strategi;
Region Skåne byter journalsystem, ingen integration till Prorenata.	Öka patientsäkerheten vid informationsutbyte mellan olika vårdgivare.	Utveckla och fortsätta implementeringen av NPÖ, den nationella patientöversikten.
Nya skrivare/scanners i kommunen är inte kompatibla med Prorenata.	Integration mellan skrivare/scanners och journalsystemet Prorenata.	Fortsätta dialog med IT- avdelning och IT-strateg.

### Kompetensutvecklande mål:

Utmaning;	Mål;	Strategi:
Avvikelse pga brister i vaccinationskunskap.	Öka trygghet i genomförandet av vaccinationer.	Utbildning i svenska vaccinationsprogrammet, alla skolsköterskor.
Kartlägga effekter av pandemin på patient säkerheten inom elevhälsan.	Vara bättre rustade inför ev framtida omvärldshändelser.	Genomlysning av EMIs insatser under pandemiåren.

