Kallelse till sammanträde med Servicenämnden

Datum och tid: 2022-04-19, klockan 17:00
Plats: Medborgarhuset, B-salen

Förhinder anmäls till Ina Petersson, ina.petersson@eslov.se

Ordförande
Lars Månsson (S)

1. Upprop

2. Val av protokolljusterare

3. Uppföljning av förvaltningens arbete för april 2022 (SOT.2022.0001)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete april 2022
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete för april 2022

4. Information från förvaltningschefen för april 2022 (SOT.2022.0002)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för april 2022
- Presentation. Information från förvaltningschefen för april 2022

5. Ekonomisk månadsrapport för mars 2022 (SOT.2022.0003)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för mars 2022
- Driftsredovisning 2022-03-31
- Investeringsredovisning 2022-03-31
- Frisktal per 2022-03-31

6. Budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022 (SOT.2022.0068)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022
- Budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022
- Resultatdialog våren 2022, underlag från Hypergene

7. Serviceabonnemang för lokalvård för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (SOT.2022.0060)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Serviceabonnemang för lokalvård för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Serviceabonnemang för lokalvård för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2022-05-01

8. Yttrande över kommunrevisorernas rapport efter granskning av kommunens avtalshantering (SOT.2021.0218)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Yttrande över kommunrevisorernas rapport efter granskning av kommunens avtalshantering
- Projektplan Granskning av kommunens avtalshantering
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

9. Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2022 (SOT.2022.0067)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2022
- Förslag till reviderad delegeringsordning 2022
- Delegeringsordning för servicenämnden, antagen 2020-12-20

10. Upphandling av ramavtal projekt- och byggledare (SOT.2022.0041)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Upphandling av ramavtal projekt- och byggledare

11. Yttrande över förslag till Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan 2023-2027 (SOT.2022.0063)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Yttrande över remiss gällande förslag till Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 39, 2022 Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Remissversion Eslövs Kommuns operativa Lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027
- Serviceförvaltningens förslag till investeringsbudget 2023

12. Begäran om rivning av Norrebo förskola (SOT.2022.0053)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Begäran om rivning av Norrebo förskola
- Preliminär skiss över utemiljö efter rivning 2020-12-15
- Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan 2022-2026 antagen av kommunstyrelsen 2021-11-30
- E-postmeddelande från Barn och Utbildning angående rivning 2022-02-21

13. Uppföljning av byggprojekten för april 2022 (SOT.2021.0044)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för april 2022
- Projektrapport för april 2022

14. Yttrande över granskning av detaljplan Skatan 10 i Eslöv (SOT.2022.0057)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Yttrande över granskning detaljplan Skatan 10 i Eslöv
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 22, 2022 Beslut om granskning för detaljplan Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun
- Plankarta på detaljplan för Skatan 10, Eslöv
- Samrådsredogörelse - Detaljplan för Skatan 10, i Eslöv KS.2020.0186

- Servicenämndens beslut § 109, 2021 Yttrande över samråd för detaljplan Skatan 10 i Eslöv
- Serviceförvaltningens yttrande, samråd detaljplan Skatan 10 i Eslöv

15. Uppföljning av externa hyresavtal för april 2022 (SOT.2021.0194)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal för april 2022
- Uppföljningsrapport för externa hyresavtal, april 2022

16. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för april 2022 (SOT.2022.0027)

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport planerat fastighetsunderhåll för april 2022
- Uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll, april 2022

Uppföljning av förvaltningens arbete för april 2022

3

SOT.2022.0001

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2022.0001

2022-03-28
Åsa Ratcovich
+4641362921
asa.ratcovich@eslov.se

Servicenämnden

Uppföljning av förvaltningens arbete april 2022

Ärendebeskrivning
Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag, Kommunallag (2017:725):
6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet. Nämnden är välkommen med frågor och synpunkter.

På servicenämndens sammanträde den 19 april 2022 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:
- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Projekt Effektiv Fastighetsförvaltning
- Servicecenter/IT
- Servicecenter/kontaktcenter
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Beslutsunderlag
-Uppföljning av förvaltningens arbete PPP, april 2022.

Förslag till beslut
- Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Uppföljning av förvaltningens arbete

April

ESLÖVS KOMMUN

Syfte

- Kommunallagen om nämndernas uppdrag:

  Kommunallag (2017:725)

  6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

- Nämndens ska känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs.
- Dagsaktuella frågor och framtidsfrågor.
- Återrapportering av mål och verksamhet till nämnden.
- Välkommen med frågor och synpunkter

Förvaltningens förslag till beslut

- Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Innehåll

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Projekt Effektiv Fastighetsförvaltning
- Servicecenter/IT
- Servicecenter/Kontaktcenter
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

HR (Human Resources, personalfrågor)

- Tillitbaserat ledarskap.
- Aktiviteter Kompetensförsörjningsplan.
- Roll- och befattningsbeskrivning.
- Upphandling Feedbackutbildning.
- Intern utbildningsplan för chefer inom Eslövs kommun.

Ekonomistyrning

- Ekonomisk månadsuppföljning 2022. Servicenämnden april.
- Servicenämnden maj - Intern kontroll uppföljning april redovisas.
- Servicenämnden maj – Vårprognos 2022.
- Budgetyttrande 2023, inför budgetkickoff 27 april.
- Resultatdialog 2 maj
- Arbetsgrupp KEF, arbete pågår. Uppdrag från Lokalgrupp KLK-Sef. Rapport sammanställs under v 16.
- Arbetsgrupp styrdokument Internhyresmodell med kommunledningskontoret. Kommunledningskontoret arbetar fram ett förslag som Serviceförvaltningen får möjlighet att lämna synpunkter på.

Demokrati och verksamhetsstöd

- Avdelningen har ägnat två heldagar åt att utveckla målstyrning och att ta fram ett gemensamt årshjul för viktiga aktiviteter och deadlines
- Krisorganisationen är fortsatt igång
- Vi ser fram emot att äntligen kunna ha en gemensam sommaraktivitet tillsammans på avdelningen, planeringen är igång och har ett Eslövs-tema.

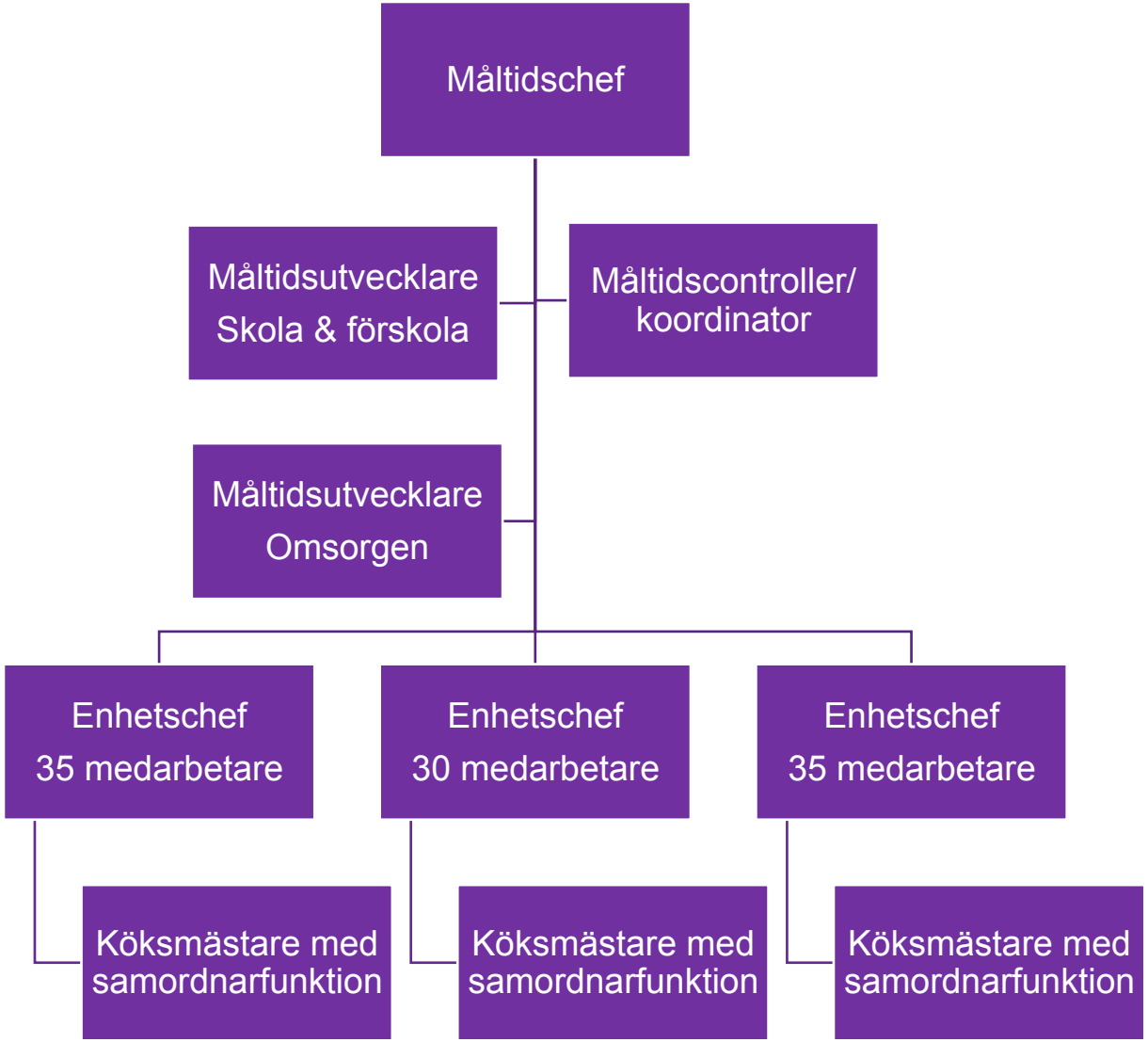
Måltid

- Plan för livsmedelsförsörjning i kris är framtagen med beredskapsmenyer och beredskapslager för livsmedel

- Kraftiga prisjusteringar väntas framöver beroende på pandemieffekt och Ukraina kriget.
- Framöver kommer brist uppstå på basvaror framförallt spannmål och kött
- En fördjupad analys av ökade livsmedelskostnader presenteras i maj

- Organisationsjustering från 1maj-22

Måltid


Måltidschef
Måltidsutvecklare Skola & förskola
Måltidscontroller/ koordinator
Måltidsutvecklare Omsorgen
Enhetschef 35 medarbetare
Enhetschef 30 medarbetare
Enhetschef 35 medarbetare
Köksmästare med samordnarfunktion
Köksmästare med samordnarfunktion
Köksmästare med samordnarfunktion

Transportservice

- ”Gröna gruppens” nya bil har kommit – VW Transporter pick up, med HVO 100-drift
- En chaufför går i pension i augusti, rekrytering av chaufför/park tjänst pågår
- Drivmedelspriserna har stigit i höjden pga kriget

Fastighetsförvaltningen

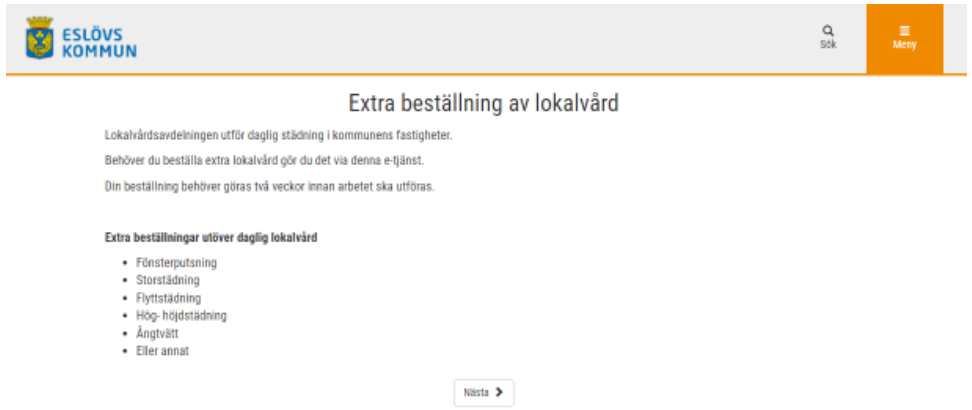
- Arbete pågår för att färdigställa fyra st flyktingboenden för boende på längre sikt enligt uppdrag från Länsstyrelsen och Migrationsverket.
- EU-projektet Databaserad energiuppföljning går in på sin sista etapp. Sluttid för projektet är september 2022 och viktigaste av målen är att minska energianvändningen med minst 10 % i för projektet utvalda 10 större fastigheter samt att ha automatiskt och digitalt energiuppföljning i dessa fastigheterna.
- Utredningen och inventeringen av storköken pågår och för avropad ramavtalskonsult pågår besiktningar.
- Samtliga fastighetsförvaltare är delaktiga i olika basutredningar och upphandlingar.
- Arbetet med uppdateringarna av alla fastigheter i Vitec pågår fortfarande.

Fastighetsservice

- Covid-19 leveranser av materiel upphör den 8/4
- Ser över våra rutiner för ensamarbete efter incident.
- PWC är fortfarande under test period
- Däckbyte för säsong påbörjad
- Vädret försenar vårplanering på idrottsplatser
- Påbörjad för samordnare till enhetschefer

Lokalvård

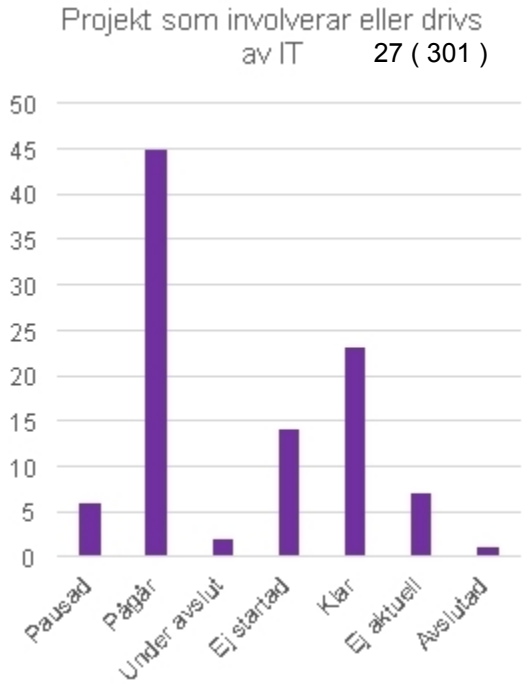
- Ny organisation from 2022-05-01. Anställer en kvalitets utvecklare 50%
- Rekrytering av enhetschef externt pågår
- From 1 april har två medarbetare fått tillsvidaretjänster
- Tilläggsbeställningar har börjat öka nu igen efter pandemin
- Upphandling av kemtekniskutrustning pågår i samarbete med Lunds kommun



Projekt Effektiv fastighetsförvaltning

- Tidsplanerna följs för de 27 åtgärderna i projektet.
- Arbetsgrupp tar fram förslag på redovisningsprinciper för investeringar och underhåll i fastigheter.

Servicecenter/IT



- Rekrytering av en Servicedeskmedarbetare är klar.
- Vi har startat upp ett Strategiskt IT och Digitaliseringsråd med Barn och Utbildning med blicken på den pedagogiska verksamheten 3 år framåt
- 45 pågående projekt, upphandlingar eller andra aktiviteter pågår just nu. IT består av 14 medarbetare som jobbar med bland annat; Servicedesk, Drift, 24/7 beredskap, utbildning, kravställare, processkartläggning och mycket mer.
- Arbete pågår för att dokumentera våra olika design principer. Syfte: Förtydliga principer och anledning samt förenkla vid upphandlingar.
- Nytt verktyg för Servicedesk på plats. Arbete med användarportal kvarstår.
- Införande av nytt klienthanteringsverktyg (IT-arbetsplats) pågår
- Upphandling av Licenser och tjänster (Microsoft m.fl.) pågår
- Upphandling av Servrar, Lagring, Säkerhetskopiering och tjänster pågår
- Utvärdering och tilldelning av upphandling för Internet och Ddos-skydd pågår
- Förnyade avtal Mobiltelefoner och MDM system

Servicecenter/Kontaktcenter

- HBTQi certifiering fortlöper. Vi har bl.a. haft två utbildningstillfällen och två digitala utbildningar. Vi diskuterar och knådar fram vår egna bild över vårt arbete framåt. Utifrån denna bild jobbar vi med utvecklingsområden.
- Arbetet med förberedelser för nytt besökssystem för besökare i stadshuset är i skede; redo för beslut om upphandling.
- Dialog om att ta över uppgifter gällande skånetrafiken kort till ungdomar pågår med förhoppning om att KC kan hantera hela ärendet direkt till medborgaren.
- Förnyat avtal Ärendehanteringssystem
- Semesterplanering pågår

Byggprojektavdelningen

- Ekenässkolan avslutad ekonomiskt, mindre utvändiga arbete kvarstår

- Konsekvensanalys av flyttkarusellen pga. Vasavångskolans (Nya Östra) försening är överlämnad till KSAU och presenterad på deras möte 12/4

- Semesterplanering efter byggsemestern som är 4 juli–29 juli veckorna 27–30

Kriget i Ukraina slår hårt på byggbranschen Priser rusar i höjden vilket fördyrar projekten

- Arbetskraft, trä, cement och stål förväntas bli bristvaror/tjänster
- Enligt SCB:s byggkostnadsindex steg priset på trävaror i snitt 60 procent under 2021 (Covid-19)
- I snitt steg byggmaterial med 17 procent mellan februari 2021 och februari 2022
- Långa leveranstider på material framför allt dörrar
- Anbud måste tillåtas att indexuppräknas

Brand och säkerhet

- Upprättar en åtgärd och underhållsplan för skyddsrummen
- Framtagning av förfrågningsunderlag, digitalt system för SBA
- Eslövs festen och säkerhetsfrågor

Tack!

Fråga gärna:

Avdelningscheferna på Serviceförvaltningen

ESLÖVS KOMMUN

Information från förvaltningschefen för april 2022

4

SOT.2022.0002

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2022.0002

2022-03-28
Åsa Ratcovich
+4641362921
asa.ratcovich@eslov.se

Servicenämnden

Information från förvaltningschefen för april 2022

Ärendebeskrivning
Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)
6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet. Nämnden är välkommen med frågor och synpunkter.

På servicenämndens sammanträde den 19 april 2022 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2022 och Plan 2023-2025 och Handlingsprogram 2019-2022.

Återrapportering av mål och verksamhet från handlingsprogrammet, område Medborgare och andra intressenter.

Inriktningsmål: En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet. Uppdrag: Förbättra tryggheten i kommunen.

- Information om Krisledning på Serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag
Information förvaltningschefen PPP april 2022.

Förslag till beslut
- Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Information förvaltningschefen

Servicenämnden 2022-04-19

ESLÖVS KOMMUN

Syfte

- Kommunallagen om nämndernas uppdrag:
  - Kommunallag (2017:725)
  - *6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.*

- Nämndens ska känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs.
- Dagsaktuella frågor och framtidsfrågor.
- Återrapportering av mål och verksamhet till nämnden.
- Välkommen med frågor och synpunkter.

Förvaltningens förslag till beslut

- Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Innehåll

- Återrapportering mål och verksamhet:
  - Handlingsprogrammet område Medborgare och andra intressenter
  - Inriktningsmål: En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet.
  - Uppdrag: Förbättra tryggheten i kommunen.
  - Information om Krisledning på Serviceförvaltningen.

- Frågor.
- Kontaktuppgifter.

Verksamhet och medarbetare

Inriktningsmål från Handlingsprogram 2019-2022.

Handlingsprogrammet område Medborgare och andra intressenter
Inriktningsmål: En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet.
Uppdrag: Förbättra tryggheten i kommunen.
Information om Krisledning på Serviceförvaltningen.

ESLÖVS KOMMUN

Krisorganisationen Serviceförvaltningen är aktiverad pga situationen i Ukraina

Serviceförvaltningen är en del av kommunens totala krisledning. Vi jobbar med frågor som är inom våra ansvarsområden.

Exempel på frågor som är aktuella just nu:

- Skyddsrum, inventering status, tillgänglighet, utrustning. Säkerhetssamordnare ansvarar.
- Krisplan för måltidsproduktion, krismenyer och lagerhållning av livsmedel. Måltidschef ansvarar.
- Bostäder för flyktingar i kommunala lokaler. Avdelningschef fastighetsförvaltningen ansvarar.
- Plan och lagerhållning för lokalvård. Lokalvårdschef ansvarar.
- Rapportering från utvecklingen i byggsektorn. Byggprojektchef ansvarar.
- Plan för drivmedelsförsörjning. Avdelningschef Transportservice ansvarar.
- Skydd mot dataintrång. Avdelningschef Servicecenter ansvarar.
- Informationsförsörjning till kontaktcenter och web – Kommunikatör ansvarar.

Ovanstående frågor kan förändras utifrån beslut från kommunens styrgrupp för central krisledning.

Frågor eller funderingar?

ESLÖVS KOMMUN

Tack!

Fråga gärna:

Förvaltningschef
Åsa Ratcovich
asa.ratcovich@eslov.se
0413- 629 21

ESLÖVS KOMMUN

Ekonomisk månadsrapport för mars 2022

5

SOT.2022.0003

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2022.0003

2022-04-12
Kenneth Backström
+4641362670
kenneth.backstrom@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse, Ekonomisk månadsrapport för mars 2022

Ärendebeskrivning
Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen.

Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar en ekonomisk månadsrapport för mars 2022.

Beslutsunderlag
Ekonomisk månadsrapport, Driftsredovisning 2022-03-31
Ekonomisk månadsrapport, Investeringsredovisning 2022-03-31
Frisktal per 2022-03-31

Beredning
Servicenämnden beräknar i nuläget ett utfall i överenstämmelse med budget.

Nämnden redovisar för perioden januari till och med mars 2022:
- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.
- Uppföljning av frisktal.

Periodens resultat
Servicenämnden redovisar en preliminärt uppskattad ekonomisk månadsrapport för mars 2022. Detta görs med anledning av att bokföringsperiod till och med mars stänger 11 april. För perioden till och med den 31 mars 2022 redovisas budget i balans. Periodutfallet uppskattas och justeringar görs där hänsyn tagits till upplupna intäkter för ej debiterade IT-tjänster, 6,0 mnkr samt upplupna kapitalkostnader för mars -5,7 mnkr.

Prognostiserat resultat för helår
Servicenämnden beräknar att i slutet på året uppnå budget i balans. Osäkerhet i prognosen för 2022 kopplas till konsekvenser av omvärldsfaktorer och dess påverkan på årets kostnadsutveckling. Osäkerhetsfaktorer kommer att beaktas i samband med vårprognosen 2022.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall (uppskattat)	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	111,6	83,2	-28,4	446,3	446,3	0,0
Summa Intäkter	111,6	83,2	-28,4	446,3	446,3	0,0
Personalkostnader	-30,2	-29,6	0,5	-120,7	-120,7	0,0
Lokalkostnader	-9,2	-7,1	2,1	-36,7	-36,7	0,0
Övriga driftskostnader	-57,0	-31,2	25,8	-228,1	-228,1	0,0
Kapitalkostnader	-16,8	-16,8	0,0	-67,2	-67,2	0,0
Summa kostnader	-113,2	-84,7	28,4	-452,6	-452,6	0,0
Resultat	-1,6	-1,5	0,0	-6,3	-6,3	0,0

Investeringsuppföljning
- Investeringsbudget 2022 uppgår till 333,5 mnkr inklusive begärda överföringar från 2021 års pågående projekt.
- Investeringsutfallet till och med 31 mars uppgår till 53,3 mnkr.
- Prognosen är att servicenämnden kommer att disponera 264,7 mnkr 2022, överföra 71,4 mnkr till 2023 för pågående byggprojekt.

Uppföljning av frisktal.

- Målvärde för genomsnittligt frisktal 2022 är att uppnå 95 % frisknärvaro.
- Genomsnittligt utfall till och med den 31 mars uppgår till 91,0%. Med anledning av pandemin var sjukfrånvaron i vissa delar 25 % under jan, feb 2022 innebärande ett frisktal på 89,5 %.

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för mars 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Kenneth Backström
Förvaltningsekonom

Månadsrapport januari - mars 2022, Serviceförvaltningen

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvik period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	111,6	83,2	-28,4	446,3	446,3	0,0
Summa Intäkter	**111,6**	**83,2**	**-28,4**	**446,3**	**446,3**	**0,0**
Personalkostnader	-30,2	-29,6	0,5	-120,7	-120,7	0,0
Lokalkostnader	-9,2	-7,1	2,1	-36,7	-36,7	0,0
Övriga driftskostnader	-57,0	-31,2	25,8	-228,1	-228,1	0,0
Kapitalkostnader	-16,8	-16,8	0,0	-67,2	-67,2	0,0
Summa kostnader	**-113,2**	**-84,7**	**28,4**	**-452,6**	**-452,6**	**0,0**
Resultat	**-1,6**	**-1,5**	**0,0**	**-6,3**	**-6,3**	**0,0**

Kommentarer:
Servicenämnden redovisar en preliminärt uppskattad ekonomisk månadsrapport för mars 2022. Detta görs med anledning av att bokningsperiod tom mars stänger 11 april.

Periodens resultat;
För perioden tom 2022-03-31 redovisas budget i balans.
Periodutfallet uppskattas och justringar görs där hänsyn tagits till upplupna intäkter för ej debiterade IT-tjänster 6,0 mnkr samt upplupna kapital kostnader för mars 2022, -5,7 mnkr.

Helårsprognos;
Servicenämnden beräknar att i slutet på året uppnå budget i balans.

Osäkerhet i prognosen för 2022 kopplas till konsekvenser av omvärldsfaktorer och dess påverkan på årets kostnadsutveckling. Osäkerhetsfaktorer kommer att beaktas i samband med vårprognosen 2022.

Månadsuppföljning
2022-03-31

Projektnr	Investeringar (mnkr)										
	Övriga investeringar	**-38,2**	**-0,2**	**-1,5**	**-16,0**	**-21,6**	**0,0**				
91501	Vasslegatan 4,21-A	-2,2		-0,5	0,0	-1,7	0,0				
91881	Pott för utredningar i tidigare skede invest.										
91881	Pott för utredningar i tidigare skede förhyrn.		-0,1	-0,1	0,0	-0,9	0,0				
91883	Rådhuset (tidigare kulturskola) , 20-A	-25,0	-0,1	-0,9	-5,0	-19,0	0,0				
91905	Stadshuset foajén	-5,0			-5,0						
	Fordon	-6,0			-6,0						
91923	**Förskola**	**-231,9**	**-5,8**	**-54,0**	**-53,2**	**-44,2**	**-2,2**				
	Norrebo , 18-A Violens fsk	-42,6	-3,3	-25,6	-5,3	-8,4	0,0				
	Nya Skogsgläntan, 19-B	-56,0	-0,6	-6,3	-28,1	-16,0	0,0				
	Flyinge förskola Häggebo, 19-H1	-19,1	-1,1	-9,0	0,0	-9,0	0,0				
	Stehag söder, 18-D, Blåsippans fsk	-42,0	-0,5	-13,1	-19,6	-8,8	0,0				
	Fridebo, 20-B	-0,2			-0,2	0,0	0,0				
	Tillfälliga lokaler förskola Väster	-2,0			0,0	-2,0	-2,2				
	Marieholm, 18-B	-35,0	-0,3		0,0	0,0	0,0				
	Örtofta/Väggarp, 19-E	-35,0									
91617	**Grundskola**	**-329,7**	**-13,1**	**-35,6**	**-73,5**	**-6,6**	**0,5**				
	Marieskolan , 18-G	-42,0	-6,2	-25,1	-10,7	0,0					
	Sallerupskolan, 18-F	-183,0	-5,5	-0,3	-10,4	-3,7	0,0				
	Norrevångskolan 18- E	-70,0	-1,4	-9,5	-44,9	-1,3	0,0				
	Stehagskolan, 18-H	-2,0	0,0	0,0	-1,5	-0,5	0,0				
	Flyinge skolan , 19-H2	-28,0	0,0								
	Flyingeskolan etapp 1	-3,1		-0,5	-3,1	0,5	0,5				
	Flyingeskolan etapp 2	-24,9									
	Fridasroskolan. 20 B	-0,3		0,0	0,0	-0,3	0,0				
	Källebergskolan	-3,4		-0,1	-2,9	-0,4	0,0				
	Västra skolan	-1,0		-0,1	0,0	-0,9	0,0				
91671	**Nya Östra skolan, etapp 2B, åk 7-9, 18-J, Vasavångskolan**	**-26,4**		**-2,5**	**-14,4**	**-9,5**	**0,0**				
91918	**Ekenässkolan, 18-L**	**0,0**	**-31,5**	**-41,5**	**0,0**	**-11,0**	**0,0**				
91800	**Gymnasieskola**	**-24,7**	**-1,0**	**-1,2**	**-14,6**	**-3,9**	**0,0**				
	Carl Engströmskolan, byggnad C 18-I	-17,0	-0,4	-1,1	-10,1	-2,9	0,0				
91801	Skoltorget vid Carl Engströmskolan	-7,7	-0,6	-0,1	-4,5	-1,0	0,0				
91652	**Idrottslokaler Berga, 19-J**	**0,0**	**-1,0**	**-4,5**	**0,0**	**-0,9**	**0,0**				
91925	**Kulturskolan**	**-43,0**	**-0,2**	**-0,7**	**-0,7**	**-6,6**	**0,0**				
	Idrottsparken	**-2,9**		**0,0**	**-2,9**						
	Karlsrobadet	**-13,0**	**0,0**	**0,0**	**-13,0**	**0,0**	**0,0**				
	Nytt reningsverk utomhusbassängerna	-11,5			-11,5						
	Solceller	-1,4			-1,4						
	Mark- och fasadunderhåll	-0,1			-0,1						
	SBA Verksamhetssystem	**-0,4**	**0,0**	**0,0**	**-0,4**	**0,0**	**0,0**				
	Summa Investeringsram - projekt	**-710,2**	**-52,8**	**-141,5**	**-188,7**	**-104,3**	**-1,7**	**-295,2**	**-49,0**	**-224,3**	**-71,4**
	Kommunfullmäktiges beslutade ram 2022				**-188,7**	**-104,3**	**-1,7**	**-295,2**			
	ÅRSANSLAG										
91606	Energieffektivisering			*0,0*	-3,6						
91673	Sanering div. objekt										
91675	Elektronisk inpassering			*0,0*	-0,5						
91700	Myndighetskrav			*0,0*	-3,0						
91878	Inventarier			*0,0*	-0,2						
91879	Storköksmaskiner			*0,0*	-0,8						
91501	Verksamhetsanpassning-fastighet			*0,0*	-2,0						
91882	Omläggning av tak			*0,0*	-7,7						
91889	Byggnadsarbeten			*0,0*	-13,4						
91889	Stadshuset vikvägg				0,0						
97001	Maskiner			*0,0*	-0,4						
97002	Städmaskiner			*0,0*	-0,3						
97107	IT-infrastruktur			*0,0*	-6,4						
97107	Utbyte av utrustning sammanträdesrum			*0,0*							
	Avser sanering och rivning								*-2,1*	*-2,1*	2,1
	Summa Årsanslag	**0,0**		**0,0**	**-38,3**	**0,0**	**0,0**	**-38,3**	**-4,3**	**-40,4**	**2,1**
	Kommunfullmäktiges beslutade ram 2022				**-38,3**	**0,0**	**0,0**	**-38,3**			
	Avslutade investeringar			-11,6							
	Total Investeringsram	**-710,2**	**-52,8**	**-153,1**	**-227,0**	**-104,3**	**-1,7**	**-333,5**	**-53,3**	**-264,7**	**-69,3**
	Kommunfullmäktiges beslutade ram 2022										
	Kommunfullmäktiges beslutade ram 2022- Total				**-227,0**	**-104,3**	**-1,7**	**-333,5**			

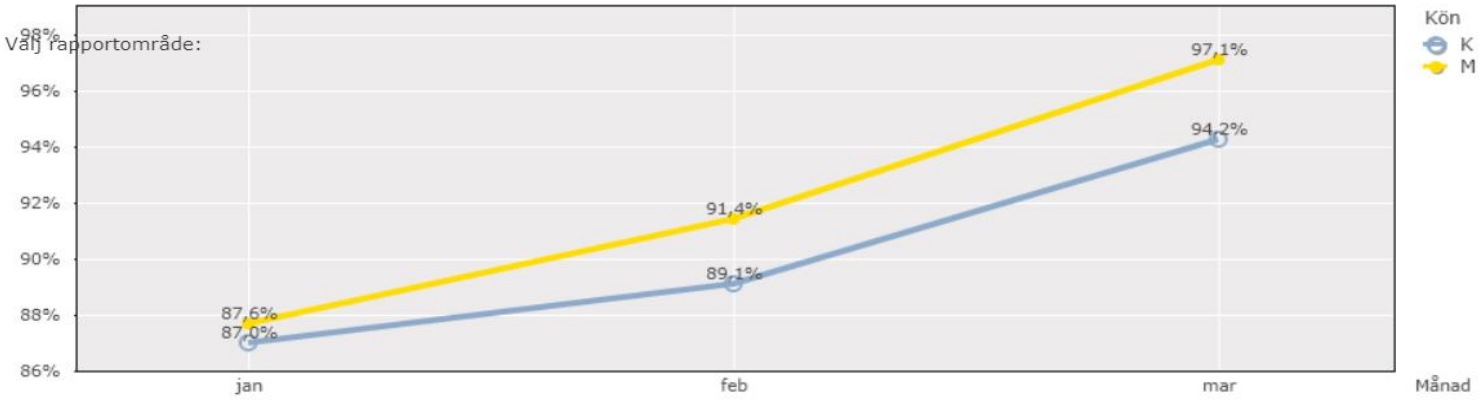
Kommentar:
Tillfälliga lokaler Väster , KF§10 220228 utökning av budget med 2,2 mnkr

Frisktal kön:

2022-01-01 till 2022-03-31

Månad	Kön	Frisk
jan	K	87,0%
jan	M	87,6%
feb	K	89,1%
feb	M	91,4%
mar	K	94,2%
mar	M	97,1%

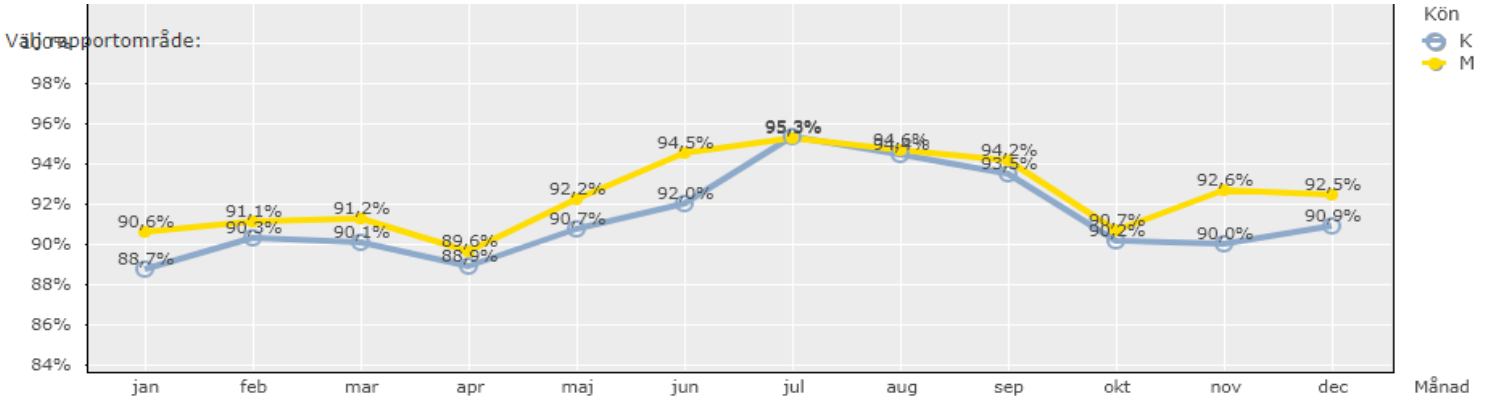
Kommentar
Årets mål är 95 % i frisktal. Totalt jan - mar 91,0%
frisktal kön



2021-01-01 till 2021-12-31

Månad	Kön	Frisk
jan	K	88,7%
jan	M	90,6%
feb	K	90,3%
feb	M	91,1%
mar	K	90,1%
mar	M	91,2%
apr	K	88,9%
apr	M	89,6%
maj	K	90,7%
maj	M	92,2%
jun	K	92,0%
jun	M	94,5%
jul	K	95,3%
jul	M	95,3%
aug	K	94,4%
aug	M	94,6%
sep	K	93,5%
sep	M	94,2%
okt	K	90,2%
okt	M	90,7%
nov	K	90,0%
nov	M	92,6%
dec	K	90,9%
dec	M	92,5%

Kommentar
Genomsnittligt frisktal 2021 Helåret 91,8%



Budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022

6

SOT.2022.0068

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2022.0068

2022-04-12
Kenneth Backström
+4641362670
kenneth.backstrom@eslov.se

Servicenämnden

Budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022

Ärendebeskrivning
Enligt Eslövs kommuns budgetprocess kommer presidieöverläggningar, resultatdialog mellan kommunstyrelsen och respektive nämnd att genomföras i maj. Syftet med överläggningar är att bilda bakgrund till kommande förslag till beslut om ekonomiska ramar för nämnderna. Med anledning av detta har servicenämnden arbetat fram en Budgetskrivelse med information om servicenämnden till kommunstyrelsen.

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger budgetprocessen för kommunen. Servicenämnden har upprättat en budgetskrivelse för beslut på sammanträdet i april enligt de förutsättningar och anvisningar som finns i kommunstyrelsens arbetsutskott/budgetberedningens Planering av resultatdialoger 2022.

Förutsättningar för servicenämndens arbete med budget 2023

- Omvärld, lagstiftning och ekonomisk utveckling.
- Eslövs kommuns vision – ”Skånes bästa kommun att bo och verka i – 2025”.
- Politiskt handlingsprogram 2019-2022.
- Ekonomiska styrprinciper.
- Kommunstyrelsens befolkningsprognos.
- Lokalförsörjningsplan 2023-2027, mars 2022.
- Kommunfullmäktiges Budget 2022 samt Flerårsplan 2023 till 2025.
- Ekonomisk månadsuppföljning mars 2022.

Beslutsunderlag
- Budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022.
- Resultatdialog, underlag hämtat från Eslövs kommuns ledningssystem Hypergene.

Beredning
Servicenämndens uppdrag finns i lagstiftning, servicenämndens beslutade reglemente, politiskt handlingsprogram 2019-2022, kommunfullmäktiges budget och plan samt särskilda beslut och riktlinjer.

Servicenämnden är en intern serviceorganisation som tillhandahåller kompetens och service inom fler verksamhetsområden. Servicenämndens verksamheter genomförs utifrån överenskommelser med budgeterade intäkter från kommunens nämnder och kommunstyrelsen samt anslag för kontaktcenter i stadshuset.

Ekonomiska driftsramar, 2023-2026
Stabilitet och trygghet i de ekonomiska förutsättningarna inom Eslövs kommun för servicenämnden och övriga nämnder, genom att nu använda årlig index-uppräkning enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR), PKV-index (Prisindex för Kommunal Verksamhet) för beräkning av kostnadsutveckling för samtliga verksamheter på servicenämnden; hyresnivå för lokaler för fastighetsförvaltningen/fastighetsservice, lokalvård, måltider, transportservice, IT-verksamhet samt nämnd- och verksamhetsstöd.

Uppräkning för 2023 motsvarar 2,6 procent i PKV-index oktober2022.

Anslagsfinansierade Medborgarservice/kontaktcenter uppräknas med löneutfall.

Investeringsramar, 2023-2026
Investeringsplan återfinns i kommunfullmäktiges budget 2022 med planperiod fram till 2025. Investeringsbehoven i planen avseende förskola och skola bygger på befolkningsprognosen från våren 2020.

Investeringsbudget för lokaler budget 2023 och plan för 2024-2027 följer enligt förslag i lokalförsörjningsplanen vilken justeras vid behov utifrån förslag till planeringsscenario med lägre prognos för befolkningsutvecklingen.

Årsanslag, investeringsanslag för respektive avdelning återkommer servicenämnden till budgetyttrandet i september.

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner Budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Åsa Ratcovich	Kenneth Backström
Förvaltningschef	Förvaltningsekonom

ESLÖVS KOMMUN

2022-04-08

Servicenämnden
Lars Månsson (S), ordförande
Åsa Ratcovich, förvaltningschef

Till kommunstyrelsen

Budgetskrivelse budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022.

”En kommun som växer hållbart.”

Inledning

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger budgetprocessen för kommunen.

Servicenämnden har upprättat en budgetskrivelse för beslut på sammanträdet i april enligt de förutsättningar och anvisningar som finns i kommunstyrelsens arbetsutskott/budgetberedningens Planering av resultatdialoger 2022.

Servicenämndens uppdrag och verksamheter

Servicenämndens uppdrag finns i lagstiftning, kommunfullmäktige beslutade reglemente, politiskt handlingsprogram 2019-2022, kommunfullmäktiges budget och plan samt särskilda beslut och riktlinjer.

Servicenämnden är en intern serviceorganisation som tillhandahåller kompetens och service inom fler verksamhetsområden. Servicenämndens verksamheter genomförs utifrån överenskommelser med budgeterade intäkter från kommunens nämnder och kommunstyrelsen samt anslag för kontaktcenter i stadshuset.

Under servicenämndens lyder Serviceförvaltningen. Serviceförvaltningen är uppdelad i åtta (8) verksamhetsområden/avdelningar; demokrati- och verksamhetsstöd, byggprojektavdelning, fastighetsförvaltning, fastighetsservice, lokalvård, måltidsverksamhet, transportservice och servicecenter.

Planerad måluppfyllelse 2022

Måluppfyllelse av handlingsprogrammet för servicenämnden för 2022 bedöms som god.

Inriktningsmål	Analys av måluppfyllelse	Prognos
Medborgare & andra intressenter	*Välskötta fastigheter bidrar till långsiktigt god fastighetsekonomi och trygga miljöer. Verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning är uppfyllt genom beslutad indikator om max 150 kr per kvm i fastighetsunderhåll.*	●
Tillväxt & hållbar utveckling	*Nämnden är engagerad i flera projekt som ska bidra till en hållbar kommun. Projekt energieffektivisering pågår. Fordonsparken är omställd till 100 % fossilbränslefri fordonsflotta.*	●
Verksamhet & medarbetare	*Hälsotalet har minskat de första månaderna på året vilket kan kopplas till pandemisituationen, samtidigt är prognosen att nämnden uppnår över 93 % av målet.*	●

Bilaga:
Resultatdialog underlag hämtat från Eslövs kommuns ledningssystem Hypergene.

Förutsättningar för servicenämndens arbete med budget 2023

- Omvärld, lagstiftning och ekonomisk utveckling.
- Eslövs kommuns vision – ”Skånes bästa kommun att bo och verka i – 2025”.
- Politiskt handlingsprogram 2019-2022.
- Ekonomiska styrprinciper.
- Kommunstyrelsens befolkningsprognos.
- Lokalförsörjningsplan 2023-2027, mars 2022.
- Kommunfullmäktiges Budget 2022 samt Flerårsplan 2023 till 2025.
- Ekonomisk månadsuppföljning mars 2022.

Servicenämndens prioriteringar

Omvärldsförändringar

Samhällets långsiktiga ekonomiska utveckling och utvecklingen av skatteintäkter påverkar verksamheternas behov av löpande effektivisering. Pågående utveckling med digitala samarbetsformer och informationssäkerhet innebär behov av ställningstagande om val av digitala system, behov av förstärkta säkerhetsstrategier, ökar kostnaderna för kommunens IT-verksamhet. Osäkerhet i omvärlden har fått påverkan på ekonomin.

Inom Serviceförvaltningen ökar kostnaderna inom flera verksamheter. Exempelvis noteras större kostnadsökningar för livsmedel inom Måltidsverksamheten och för energi och drivmedel inom verksamhetsområdena för Fastighetsförvaltning och Transportservice. Byggprojektavdelningen påverkas också kostnadsökningar och förseningar.

Som en följd av pandemin utvecklades nya arbetsmetoder inom verksamheterna. Distansarbetskontoret har utvecklats och många nya digitala arbetsformer och samarbeten utvecklats. Flera administrativa rutiner, utbildningar och möten har digitaliserats, vilket på flera sätt inneburit en ökad effektivitet. Olika erfarenheter och lärdomar har tagits tillvara och distansarbete som arbetsform har kommit att bli en del av vardagen.

Möjligheter och utmaningar
Nämnden ser möjligheter att skapa stabilitet och trygghet i de ekonomiska förutsättningarna inom Eslövs kommun för servicenämnden och övriga nämnder, genom att nu använda årlig index-uppräkning enligt SKR, PKV-index (Prisindex för Kommunal Verksamhet) för beräkning av kostnadsutveckling för hyresnivå lokaler, lokalvård, måltider, transportservice och IT-verksamhet.

Samordning, effektivisering och tänka nytt!
Projekt Effektiv fastighetsförvaltning 2021-2022 – är en kraftfull möjlighet där vi genomför 27 åtgärder för en modern och effektiv fastighetsförvaltning som möter dagens och framtidens behov.

Utveckling av tillitsbaserad ledning och styrning där vi granskar styrsystemen och förenklar för medarbetarna att utvecklas och bidra med sina kompetenser. Utvecklar förnyelse och experiment för att hitta nya lösningar, genom att uppmuntra nya förslag och ta bort frustration om saker inte fungerar.

Digitalisering/automatisering av olika uppdrag inom Serviceförvaltningen sker löpande.

Ekonomiska driftsramar, 2023-2025

Stabilitet och trygghet i de ekonomiska förutsättningarna inom Eslövs kommun för servicenämnden och övriga nämnder, genom att nu använda årlig index-uppräkning enligt SKR, PKV-index (Prisindex för Kommunal Verksamhet) för beräkning av kostnadsutveckling för samtliga verksamheter på servicenämnden; hyresnivå lokaler för fastighetsförvaltningen/fastighetsservice, lokalvård, måltider, transportservice, IT-verksamhet samt nämnd- och verksamhetsstöd.

Uppräkning 2023 motsvarar 2,6 procent i oktoberindex PKV.

Anslagsfinansierade Medborgarservice/kontaktcenter uppräknas med löneutfall. Ekonomisk ram för Budget 2021-2025:

Servicenämnd (mnkr)	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Medborgarservice/kontaktcenter, anslag	-6,2	-6,3	-6,3	-6,3	-6,3

Servicenämndens resultatbudget dvs. internbudget beräknad utifrån kommunfullmäktige beslut:

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Intäkter	**438,4**	**446,3**	**446,3**	**446,3**	**446,3**
Försäljningar	62,8	64,0	64,0	64,0	64,0
Taxor och avgifter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Hyror och arrenden	218,7	222,4	222,4	222,4	222,4
Bidrag	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	101,3	103,5	103,5	103,5	103,5
Övriga ersättningar och intäkter	55,2	55,9	55,9	55,9	55,9
Kostnader	**-444,6**	**-452,6**	**-452,6**	**-452,6**	**-452,6**
Personalkostnader	-117,1	-120,7	-120,7	-120,7	-120,7
Lokalkostnader	-37,1	-36,7	-36,7	-36,7	-36,7
Övriga kostnader	-225,4	-228,1	-228,1	-228,1	-228,1
Avskrivning	-53,8	-55,8	-55,8	-55,8	-55,8
Intern ränta	-11,1	-11,3	-11,3	-11,3	-11,3
Nettokostnader	**-6,2**	**-6,3**	**-6,3**	**-6,3**	**-6,3**

Satsningar och prioriteringar i investeringsramar, 2023-2026

Investeringsplan återfinns i kommunfullmäktiges budget 2022 med planperiod fram till 2025. Investeringsbehoven i planen avseende förskola och skola bygger på befolkningsprognosen från våren 2020.

Investeringsbudget för lokaler budget 2023 och plan för 2024-2027 följer enligt förslag i lokalförsörjningsplanen vilken justeras vid behov utifrån förslag till planeringsscenario med lägre prognos för befolkningsutvecklingen.

Årsanslag, investeringsanslag för respektive avdelning återkommer servicenämnden till budgetyttrandet i september.

Preliminär tidsplan för servicenämndens ekonomi- och budgetprocess.

Månad	Forum	Aktivitet
18 jan.	Servicenämnd	Information Budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025, Nämndplan 2022, Årsredovisning 2021, Slutredovisning investeringsprojekt 2021.
15 feb	Servicenämnd	Årsredovisning 2021, Slutredovisning investeringsprojekt 2021.
2 mars	Budgetöverläggning	Samtal kring 2023 års budgetprocess, Överläggningar med ordförande och vice ordförande samt förvaltningschef kring processen framåt. Hur förs behov fram så att det blir liknande i alla nämnder?
15 mars	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning februari 2022.
29 mars	Beslut om remiss.	Lokalbehov återfinns i förslag till reviderad Lokalförsörjningsplan 2023 som budgetberedningen/ksau beslutar att skicka på remiss till nämnderna vid sammanträdet den 29 mars.
19 april	Servicenämnd	Budgetskrivelse Budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026. Yttrande på lokalförsörjningsplan. Ekonomisk månadsuppföljning mars 2022.
27 April	Budgetkickoff	Kommunstyrelsens arbetsutskott bjuder in samtliga nämnders presidier och förvaltningsledningar, ekonomer.
2 Maj	Resultatdialog	Kommunstyrelsens och servicenämndens presidium genomför Resultatdialog om Budget 2023, Måluppfyllelse i Hypergene.
9 Maj		Delårsrapport Vårprognos inlämning till kommunstyrelsen.
17 maj	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning Vårprognos, 2022-01-01 – 2022-04-30. Uppföljning Internkontrollplan 2022.
Maj	Presidiemöten	Nämndernas presidier bjuds in till överläggningar.
24 Maj	KSAU	Budgetberedningens beslut om delårsrapport Vårprognos 2022 och Vårbudget 2023.
31 Maj	KS	Beslut om delårsrapport Vårprognos 2022 och Vårbudget 2023.
7 juni	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning för maj 2022.
7 juni	Beslut, Lokalförsörjningsplan 2023.	Budgetberedningen/ksau beslutar om förslag till Lokalförsörjningsplan som underlag till budget och plan 2023-2027 för inhyrningar och investeringar
20 Juni	KF	Beslut om delårsrapport Vårprognos 2022 och Vårbudget 2023.
23 aug.	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning juli 2022.
17 sept.	FÖSAM- SeF	Information om servicenämndens förslag till Budgetyttrande 2023.
20 sept.	Servicenämnd	Budgetyttrande Budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 inkl. yttrande på lokalförsörjnings-plan. Ekonomisk månadsuppföljning Delårsrapport för 2022-01-01--2022-08-31.
18 okt.	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning för september 2022. Uppföljning Internkontrollplan 2022.
Oktober	Resultatdialog	Budget 2023 presidiet kommunstyrelsens presidium och servicenämnden om Budgetyttrande.
Okt.	KS	Beslut Budget 2023 Plan 2024-2026 samt Investerings-plan 2022-2026.
15 nov.	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljn oktober 2022. Workshop Internkontrollplan 2024 med riskanalys.
Nov.	KF	Beslut Budget 2023 och Plan 2024-2026 samt Investeringsplan 2025-2027.
13 dec.	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning november 2022. Internbudget 2023. Internkontrollplan 2023.

ESLÖVS KOMMUN

RESULTATDIALOG VÅREN 2022

Status: *Påbörjad* ***Rapportperiod:*** *2022-03-31* ***Organisation:*** *Serviceförvaltningen*

Innehåll

Nämndens effektmål.....2
Nämndens övriga prioriteringar 5

Nämndens effektmål

Effektmål	Nuläge och planering	Bedömning
Nöjdare medborgare, Förbättrat bemötande, Fler som löser sina ärenden via kommunens webbplatser	Följs upp på kommunövergripande nivå	○
Nöjdare företagare	Följs upp på kommunövergripande nivå	○
Andelen rekryteringar där den som anställs har efterfrågad kompetens ska öka	Nämnden arbetar utifrån kompetensbaserad rekrytering och har under året arbetat fram en strategisk kompetensförsörjningsplan som kommer att genomföras från 2022. Under 2021 har löpande arbete genomförts som moderniserat och utvecklat befattningar och organisationen för att på ett bättre sätt motsvara dagens och framtidens behov. Nya befattningar har ersatt andra. Nämnden har också arbetat för bättre karriärvägar för befintliga och kompetenta medarbetare	●
Alla medarbetare ska ha en plan för utveckling av sin kompetens	Nämnden arbetar utifrån kompetensbaserad rekrytering och har under 2021 arbetat fram en strategisk kompetensförsörjningsplan som kommer att genomföras från 2022.	●
Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ska öka	Resultat utifrån medarbetarenkät 2021, visar på måluppfyllelse där indikator är i nivå med målvärde.	●
Hälsotalen ska öka och arbetsmiljön vara god	De två första månaderna av 2022 har varit en extraordinär utmaning för verksamheterna med anIedning av 25 procentig frånvaro utifrån antingen Covid - 19 smitta eller frånvaro av anhörig smitta. Verksamheterna har klarat utmaningarna med stor flexibilitet och omfördelning av personalresurser mellan enheter. Hälsotalet var 89,5% jan feb 2022 jämfört med målvärde 95%. Prognosen är att målvärde uppnås för mandatperioden.	●
Våra arbetsplatser arbetar efter värderingarna	Arbetet följer värderingarna. Detta framkommer i medarbetarenkäten. Där resultatet ligger över 4 i engagemang, nyskapande och allas lika värde.	●

Våra chefer är förebilder för värderingarna	Arbetet följer värderingarna och cheferna i verksamheterna är goda förebilder. Det syns tydligt i medarbetarenkäten.	
Ekokommun i framkant	Nämnden har under året varit engagerad i flera projekt som ska bidra till en hållbar kommun. Projekt energieffektivisering pågår. Fordonsparken är omställd till 100 % fossilbränslefri fordonsflotta. Inom måltidsverksamheten arbetar kommunen konsekvent med projekt minska matsvinnet, klimatomställning samt tillhör topp 10 i Sverige när det gäller andel Ekologiska matvaror.	
Enklare vardag för medborgarna	Nyskapande EU- projekt genomförs inom Agenda 2030 och samverkansprojekt med Höörs kommun inom måltidsverksamheten. E-handel utvecklas för interna beställningar och serviceabonnemang med förvaltningarna.	
Minska utanförskapet	Att erbjuda platser för praktikanter och feriearbetare är en del av att vara en inkluderande kommun. Målet för mandatperioden uppfylls. HBTQ utbildning av medarbetarna i kontaktcenter är ett sätt att visa på alla människors lika värde och jämlik behandling i mötet med kommunen. Utbildningen pågår under 2022.	
Välskötta fastigheter (inne och ute)	Välskötta fastigheter bidrar till långsiktigt god fastighetsekonomi och trygga miljöer. Verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning är uppfyllt genom beslutad indikator om max 150 kr per kvm i fastighetsunderhåll.	

Avbrottsfri IT-miljö	Pandemin har förändrat stora delar av användandet av IT-miljön. Flera verksamheter redovisar en snabb digitaliseringsprocess när organisationen har ställt om till pandemins krav och infört distansarbete. Ökad belastning på Skype och medarbetares distansarbetsplatser har satt tekniken på prov. Målvärdet att eftersträva avbrottsfri IT-miljö inom kommunens skolor är ett led att stärka studieresultat och att göra skolorna mer attraktiva. Målvärdet 99 % har uppnåtts under 2021.	
Attraktiva måltider	Målet attraktiva måltider uppfylls genom att grundskolan når 98 % och gymnasieskolan 73 % av budgeterade portioner.	
Trygg och enkel kontakt	Det är tryggt och enkelt att nå Eslövs kommun genom kontaktcenter där 90 % av telefonsamtalen besvaras inom 0-120 sekunder.	
Fastighetsunderhållet ska motsvara det årliga behovet	Verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning är uppfyllt genom uppfylld beslutad indikator om max 150 kr per kvm i fastighetsunderhåll.	

Nämndens övriga prioriteringar

Prioritering	Beskrivning av nuläge och planering	Status	Färdiggrad
Fastighetsunderhåll för ändamålsenliga och effektiva lokaler	Servicenämnden prioriterar arbetet med effektmålet - Välskötta fastigheter. Resultatmått/indikator Max 150 kr/kvm i löpande och planerat underhåll under hela mandatperioden. Servicenämnden driver Projekt Effektiv fastighetsförvaltning sedan 2020. En extern genom-lysning av fastighetsverksamheten har genomförts av PWC. Det pågår nu genomförande av 27 kraftfulla åtgärder för att möta dagens och framtidens utmaningar inom effektivitet och kundorientering för att skapa välskötta moderna fastigheter. Projektet avslutas 2022-12-31. prognosen är att arbete är färdigställt inom mandatperioden.		
Moderniserade och nya lokaler genom ny- och ombyggnadsprojekt	Nämnden är under mandatperioden engagerad i ett 30-tal olika byggprojekt med varierande tidsplaner och som befinner sig i olika skeden i byggprojektprocessen. Snittinvestering årligen motsvaras av 150 mnkr. Arbetet genomförs utifrån förutsättningsrna och färdiggraden är 100%´och målet är uppfyllt inder mandatperioden.		

Kompetensförsörjningsplan - utveckling attraktiv arbetsgivare	Nämnden arbetar utifrån kompetensbaserad rekrytering och har under 2021 arbetat fram en strategisk kompetensförsörjningsplan som kommer att genomföras från 2022. Pågående arbete med översyn av befattningsbeskrivningar och förvaltningens interna rekryteringsprocess och varumärke.		
Möten m matgäster & beställare - skapa bästa kvalitet i måltiden	Målet attraktiva måltider uppfylls genom att grundskolan når 98 % och gymnasieskolan 73 % av budgeterade portioner. Pågår arbete med förtydligande , förenklings och digitalisering genom serviceabonnemang. Projekt tillsammans med vård och omsorg med nöjdare matgäster. inom vården.		
Agenda 2030 & en social-, miljömässig- & ekon hållbar utveckl	Nämnden har under året varit engagerad i flera projekt som ska bidra till en hållbar kommun. Projekt energieffektivisering pågår. Fordonsparken är omställd till 100 % fossilbränslefri fordonsflotta. Flertalet Eu-projekt pågår och avslutas inom mandatperioden.		

Utveckl budget, redovisning & uppföljning - fastighetsförvaltn	Nämnden ser möjligheter att skapa stabilitet och trygghet i de ekonomiska förutsättningarna inom Eslövs kommun för servicenämnden och övriga nämnder, genom att nu använda årlig index-uppräkning enligt SKR, PKV-index (Prisindex för Kommunal Verksamhet) för beräkning av kostnadsutveckling för hyresnivå lokaler, lokalvård, måltider, transportservice och IT-verksamhet. Pågår rekrytering av fastighetsekonom. Utvecklingsprojekt tillsammans med kommunledningskontoret och serviceförvaltningen. Projekt effektiv fastighetsförvaltning slutförs. 2022-12-31.		

Serviceabonnemang för lokalvård för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

7

SOT.2022.0060

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2022.0060

2022-04-01
Cecilia Linderberg
+4641362051
cecilia.linderberg@eslov.se

Servicenämnden

Serviceabonnemang för lokalvård för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ärendebeskrivning
Servicenämnden har till uppgift att tillhandahålla servicefunktioner till kommunens olika verksamheter. I huvudsak omfattar uppdraget inhyrning och förvaltning av lokaler, nyproduktion av fastigheter, lokalvård, måltider, kontaktcenter, tolkverksamhet, fordonsflottan samt IT. Verksamheten ska drivas utifrån kommunens mål på ett effektivt och kundorienterat sätt.
Servicenämndens verksamhet genomförs utifrån överenskommelser med budgeterade intäkter från kommunens nämnder och kommunstyrelsen samt anslag för kontaktcenter i stadshuset.
Verksamhetsområde Lokalvård tillhandhåller tjänster till Eslövs kommuns nämnder. Ersättning för lokalvård är en del av nämndernas internhyra. Lokalvård är en viktig verksamhet som regleras i arbetsmiljölagstiftningen att säkerställa innemiljöer som är hälsosamma och trivsamma för människor att vistas i samt även vara ett skonsamt sätt att underhålla lokalytorna. Rutinerna för lokalvård är en standardnivå på städning.
Prisjustering sker efter beslut i kommunfullmäktige efter förslag från kommunens budgetberedning utifrån index hos Sveriges kommuner och regioner (SKR), prisindex kommunal verksamhet (PKV index). Nämnderna kompenseras med indexuppräkning av kostnaderna samt eventuella justeringar av tillkommande och avgående lokalytor.

Beslutsunderlag
Serviceabonnemang för Lokalvård för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 2022-05-01.

Beredning
Lokalvårdstjänster tillhandahålls genom abonnemang på standardstädning samt tilläggstjänster som beställning av förbrukningsmaterial, fönsterputsning, storstädning, flyttstädning, hög höjdstädning samt ångtvätt (möbeltextilier, mattor).

Under hösten 2021 har ett gemensamt utvecklingsarbete bedrivits mellan Serviceförvaltningen/Lokalvård och Barn och Utbildning syftande till att förtydliga, förenkla och digitalisera lokalvårdens tjänster genom serviceabonnemang mellan nämnderna.
Föreligger nu förslag till serviceabonnemang som en dokumenterad bilaga till kommande internhyresavtal, rutiner för lokalvård standardstädning, rutiner för storstädning, tilläggsbeställningar, arbetsbeskrivningar för alla städobjekt/lokaler/byggnader samt kostnader per objekt.
Tilläggstjänster för lokalvården finns idag som interna e-tjänster, vilka kommer att utvecklas till beställningar och fakturering via Eslövs kommuns e-handelsystem Proceedo.

Förslag till beslut
Servicenämnden godkänner serviceabonnemang för lokalvård för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och uppdrar till förvaltningschefen att underteckna abonnemangen.

Beslutet skickas till
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Cecilia Linderberg
Avdelningschef Lokalvård

SERVICEABONNEMANG LOKALVÅRD BILAGA TILL INTERNHYRESAVTAL GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNING

1. PARTER

Mellan nedanstående parter träffas följande serviceabonnemang om standardstädning och en årlig storstädning

Servicetagare: Barn och Utbildning

Servicegivare: Serviceförvaltningen

2. ORGANISATION

Servicetagare: Gymnasie- och vuxenutbildning, Barn och Utbildning

Servicegivare: Lokalvårdsavdelningen, Serviceförvaltningen

3. AVTALSPERIOD

Avtalstiden är from 2022-05-01 tillsvidare med uppsägning senast ett år innan önskat avslut av avtalet.

4. OBJEKT

Serviceabonnemanget gäller gymnasie- och vuxenutbildning

5. OMFATTNING

Serviceabonnemanget gäller enligt beskrivning i bilagor.

Standardstädning	bilaga 1 och 2
Storstädning	bilaga 3

6. PRISJUSTERING

Prisjustering sker efter beslut av Eslövs kommuns budgetberedning, utifrån index från Sveriges Kommuner och regioner (SKR), prisindex kommunal verksamhet (PKV-index). Förändring av budgeterade

kostnader för olika objekt, med anledning av tillkommande och/eller avgående lokaler sker löpande.

7. FAKTURERING

Fakturering sker med tolftedelar genom bokföringsorder från Serviceförvaltningen.

8. KVALITET

Lokalvården utförs enligt arbetsbeskrivningar bilaga 4 och efter yrkesetiska regler

9. INKLUDERAT I SERVICEABONNEMANGET

Servicegivaren står för kostnaden och anskaffning för allt material som behövs för att utföra arbetsuppgifterna enligt uppdraget förutom för förbrukningsmaterialet som verksamheten bekostar se bilaga 5.
Servicegivaren ansvarar för att allt arbete utförs i enighet med gällande skyddsföreskrifter och i enighet med gällande lagstiftning

10. ERSÄTTNING TILLÄGGSARBETEN

Eventuella tilläggsarbeten faktureras separat bilaga 6

11. PRIS

Kostnad per objekt bilaga 7

12. ARBETSTID

Arbetet utförs under dagtid, vardagar 6.00-16.00

13. KVALITETSMÖTEN

Möten hålls en gång per termin.

14. SYNPUNKTER

Synpunkter på lokalvården tas tacksamt emot i samband med problem upptäcks. Kontakta e-tjänsten intranätet eller berörd chef

15. MILJÖ

Servicegivaren ansvarar för att arbete utförs med iakttagande av de miljökrav som servicetagaren efterfrågat, samt att det sker i enighet med gällande miljölagstiftning.

16. MENINGSSKILJAKTIGHET

Föreligger meningsskiljaktigheter om tolkningen av detta serviceabonnemang bör parterna gemensamt försöka lösa dessa genom dialog.

17. KONTAKTPERSONER

Servicetagaren
Befattning: Avdelningschef
Namn: Edward Jensinger
Telefon: 0413-623 88
E-post:
edward.jensinger@eslov.se

Servicegivaren
Befattning: Avdelningschef
Namn: Cecilia Linderberg
Telefon: 0413-620 51
E-post:
cecilia.linderberg@eslov.se

18. KONTRAKTSEXEMPLAR

Detta serviceabonnemang är upprättad i två (2) exemplar varav parterna tagit ett vardera.

Datum:
För servicetagaren:

_____
Förvaltningschef
Barn och Utbildning

Datum:
För servicegivaren:

_____
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen

Bilaga 1

RUTINER LOKALVÅRD FÖR STANDARD STÄDNING

Gymnasieskola

Rutiner för lokalvård ska fungera som riktlinje för lokalvård inom Eslövs kommun, som ett hjälpmedel vid planering och budgetering.
Städningen ska bidra till en hälsosam och trivsam miljö för människorna som vistas i lokalerna samt som ett skonsamt underhåll för ytorna. Våra rutiner för lokalvård är en standardnivå på städning.
Städningen utförs av olika yrkesgrupper inom kommunen, mestadels med städpersonal från Serviceförvaltningen.

Dålig städning medför:

- Otrivsam arbetsmiljö (ofräscht).
- Säkerhetsrisk (halkrisk).
- Onödigt slitage på material (golv).
- Risk för ohygien och smittspridning då smuts och fukt generar grogrund för organismer.
- Bidrar till att ”sjuka hus” symptomen ökar.
- Allergiska reaktioner utlöses hos känsliga personer.

Bra städning medför:

- Renare luft, mängden damm och luftburna partiklar minskar och därmed merparten av allergierna, vilket gör att personer med besvär mår bättre.
- Minskat slitage på golvmaterial och ytor om de hålls rena.
- Halkrisker beroende på störande skräp minskar.
- Arbetsmiljön känns trivsam och upplevelsen av rent och snyggt gör att nedskräpningen minskar.

INNEHÅLL

Klassrum - Grupprum	4
Bibliotek	4
Förråd - Arkiv	5
Trappa	5
Entré	5
Hiss	5
Toaletter	5
Personalrum – Pentry	6
Korridor – Uppehållsrum	7
Matsal	7
Kontor – Vaktmästeri – Konferensrum	7
Vilrum	7
Skolsköterska	8
Omklädningsrum	8
Duschutrymmen	8
Städförråd	8

Exempel på rekommenderad basnivå för städning i gymnasie- och vuxenskolan

Här följer exempel på olika scheman över städrutiner och områden med standardstädning för gymnasie- och vuxenskola. Beroende på hur mycket utrymmena används kan nivån antingen öka eller minskas. Om det krävs allergistädning kan detta beställas krävs och då ser man över vilket behov som finns.

Storstädning

Storstädning/extra städning utförs lämpligast när lokalerna inte används under en längre period och därför är lättgängliga.

Vid storstädning ska utrymmen och platser som inte normalt städas, rengöras. Då ska bland annat lampor och annat på hög höjd dammas och rengöras, ventilationsdon/rör rengörs på utsidan (upp till en höjd av 2,5 meter), väggar dammas och rengörs från fläckar. Vid storstädning kan det vara lämpligt att utföra golvvård, fönsterputsning, klotterborttagning m.m. (Detta beställs separat).

KLASSRUM och GRUPPRUM

5 ggr/vecka	● Töm papperskorg
5 ggr/vecka	● Avtorka whiteboard eller skrivtavla
5 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan, vid behov fuktmoppning.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor
5 ggr/vecka	● Dammtorka elströmbrytare, dörrhandtag
1 ggr/vecka	● Rengör eventuell vask
1 ggr/månad	● Dammtorka kontakter, golvlister.

BIBLIOTEK

5 ggr/vecka	● Töm papperskorg
5 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan, vid behov fuktmoppning.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor
1 ggr/vecka	● Dammtorka kontakter, elströmbrytare, dörrhandtag.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

FÖRRÅD - ARKIV

1 ggr/vecka	● Torrmoppa fria ytor på golv.
1 ggr/vecka	● Töm papperskorg.

TRAPPA

5 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/fläckborttagning.
5 ggr/vecka	● Dammtorka trappräcke/ledstång.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

ENTRÈ

5 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/fläckborttagning.
5 ggr/vecka	● Avfläcka entréglas invändigt.
1ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
5 ggr/vecka	● Dammtorka elströmbrytare, dörrhandtag.
1 ggr/månad	● Dammtorka kontakter, golvlister.

HISS

1 ggr/vecka	● Torrmoppa/ fläckborttagning.
1 ggr/vecka	● Dammtorka ledstång och dörrhandtag.
1 ggr/vecka	● Putsa spegel.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.

TOALETTER

Toalettstol

5 ggr/vecka ● Kolla över vilket behov krävs:
Vid behov: Spola toaletten och häll lite rengöringsmedel på insidan (tänk på doseringen!). Rengör insidan och spolrännans innerkant med borste. Ta bort eventuella avlagringar på toalettens insida.

5 ggr/vecka	● Torka av spolknapp, sits, lock och utsida med en fuktig duk. Städa även undersidan och baksidan av toaletten.
	Inventarier
5 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare och övriga inventarier.
	Spegel
5 ggr/vecka	● Avfläcka spegeln.
	Handfat
5 ggr/vecka	● Rengör handfat, kranar och bräddavlopp. Torka av väggen bakom handfatet och handfatets undersida.
	Övrigt
5 ggr/vecka	● Töm papperskorgen vid behov bytas insatspåsen.
5 ggr/vecka	● Golvet fuktmoppas.
5 ggr/vecka	● Fyll på förbrukningsmaterial vid behov.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

PERSONALRUM – PENTRY

3 ggr/vecka	● Töm papperskorg vid behov bytas insatspåsen.
3 ggr/vecka	● Torka av matsalsborden/borden.
3 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/ fläckborttagning.
3 ggr/vecka	● Avfläcka köksinredning utvändigt.
3 ggr/vecka	● Rengör diskbänk och vask.
3 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare och övriga inventarier.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

KORRIDOR – UPPEHÅLLSRUM

5 ggr/vecka	● Töm papperskorg vid behov bytas insatspåsen.
5 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/fläckborttagning.
5 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare och övriga inventarier.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

MATSAL – CAFÈ

5 ggr/vecka	● Töm papperskorg vid behov bytas insatspåsen.
5 ggr/vecka	● Fuktmoppa hela golvytan.
5 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare och övriga inventarier.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

KONTOR – VAKTMÄSTERI – KONFERENSRUM

1 ggr/vecka	● Töm papperskorg vid behov bytas insatspåsen.
1 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/fläckborttagning.
5 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare och övriga inventarier.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

VILRUM

1 ggr/vecka	● Töm papperskorg vid behov bytas insatspåsen.
1 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/fläckborttagning.
1 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare och övriga inventarier.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

SKOLSKÖTERSKA

3 ggr/vecka	● Töm papperskorg vid behov bytas insatspåsen.
3 ggr/vecka	● Rengör handfat, kranar och bräddavlopp.
3 ggr/vecka	● Torka av väggen bakom handfatet och handfatets undersida.
3 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/ fläckborttagning.
3 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
3 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

OMKLÄDNINGSRUM

5 ggr/vecka	● Töm papperskorg vid behov bytas insatspåsen.
5 ggr/vecka	● Rengör handfat, kranar och bräddavlopp. Torka av väggen bakom handfatet och handfatets undersida.
5 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/ fläckborttagning.
5 ggr/vecka	● Avfläcka spegeln.
5 ggr/vecka	● Fyll på förbrukningsmaterial vid behov.
3 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.
1 ggr/månad	● Dammtorka ovanpå klädskåp.

DUSCHUTRYMMEN

5 ggr/vecka	● Väggar och golv spolas av och tvättas. Ta eventuellt bort kalkavlagringar.
5 ggr/vecka	● Golvbrunnssil rengörs.

STÄDFÖRRÅD

1 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/fläckborttagning.
1 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare och övriga inventarier.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

- Rengör städvagnen och fyll på det som du behöver till nästa gång du ska städa.
- Släng alltid soppåsen efter städning.
- Tag bort smutsiga moppar och fyll på med nya.
- Blanda inte moppar och dukar när de ska tvättas.
- Rengör stativ, sopborste, sopskyffel med mera.
- Golvbrunnssil rengörs.

Bilaga 2

RUTINER LOKALVÅRD FÖR DAGLIG STÄDNING

Idrottshallar

Rutiner för lokalvård ska fungera som riktlinje för lokalvård inom Eslövs kommun, som ett hjälpmedel vid planering och budgetering.
Städningen ska bidra till en hälsosam och trivsam miljö för människorna som vistas i lokalerna samt som ett skonsamt underhåll för ytorna. Våra rutiner för lokalvård är en standardnivå på städning.
Städningen utförs av olika yrkesgrupper inom kommunen, mestadels med städpersonal från Serviceförvaltningen.

Dålig städning medför:

- Otrivsam arbetsmiljö (ofräscht).
- Säkerhetsrisk (halkrisk).
- Onödigt slitage på material (golv).
- Risk för ohygien och smittspridning då smuts och fukt generar grogrund för organismer.
- Bidrar till att ”sjuka hus” symptomen ökar.
- Allergiska reaktioner utlöses hos känsliga personer.

Bra städning medför:

- Renare luft, mängden damm och luftburna partiklar minskar och därmed merparten av allergierna, vilket gör att personer med besvär mår bättre.
- Minskat slitage på golvmaterial och ytor om de hålls rena.
- Halkrisker beroende på störande skräp minskar.
- Arbetsmiljön känns trivsam och upplevelsen av rent och snyggt gör att nedskräpningen minskar.

INNEHÅLL

Förråd – Redskapsrum	4
Trappa	4
Entré	4
Hiss	5
Toaletter	5
Personalrum – Pentry	6
Kontor – Vaktmästeri	6
Korridor – Uppehållsrum	6
Omklädningsrum	7
Duschutrymmen	7
Idrottshall	7
Städförråd	7

Exempel på rekommenderad basnivå för städning i grundskola och fritidsverksamhet

Här följer exempel på olika scheman över städrutiner och områden med standardstädning för grundskola och fritidsverksamhet. Beroende på hur mycket utrymmena används kan nivån antingen öka eller minskas. Om det krävs allergistädning kan detta beställas krävs och då ser man över vilket behov som finns.

Storstädning

Storstädning/extra städning utförs lämpligast när lokalerna inte används under en längre period och därför är lättgängliga.

Vid storstädning ska utrymmen och platser som inte normalt städas, rengöras. Då ska bland annat lampor och annat på hög höjd dammas och rengöras, ventilationsdon/rör rengörs på utsidan (upp till en höjd av 2,5 meter), väggar dammas och rengörs från fläckar. Vid storstädning kan det vara lämpligt att utföra golvvård, fönsterputsning, klotterborttagning m.m. (Detta beställs separat).

FÖRRÅD - REDSKAPSRUM

1 ggr/vecka	● Torrmoppa fria ytor på golv.
1 ggr/vecka	● Töm papperskorg.

TRAPPA

5 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/fläckborttagning.
5 ggr/vecka	● Dammtorka trappräcke/ledstång.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

ENTRÈ

5 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/fläckborttagning.
5 ggr/vecka	● Avfläcka entréglas invändigt.
1ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
5 ggr/vecka	● Dammtorka elströmbrytare, dörrhandtag.
1 ggr/månad	● Dammtorka kontakter, golvlister.

HISS

1 ggr/vecka	● Torrmoppa/ fläckborttagning.
1 ggr/vecka	● Dammtorka ledstång och dörrhandtag.
1 ggr/vecka	● Putsa spegel.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.

TOALETTER

	Toalettstol
5 ggr/vecka	● Kolla över vilket behov krävs: Vid behov: Spola toaletten och häll lite rengöringsmedel på insidan (tänk på doseringen!). Rengör insidan och spolrännans innerkant med borste. Ta bort eventuella avlagringar på toalettens insida.
5 ggr/vecka	● Torka av spolknapp, sits, lock och utsida med en fuktig duk. Städa även undersidan och baksidan av toaletten.
	Inventarier
5 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare och övriga inventarier.
	Spegel
5 ggr/vecka	● Avfläcka spegeln.
	Handfat
5 ggr/vecka	● Rengör handfat, kranar och bräddavlopp. Torka av väggen bakom handfatet och handfatets undersida.
	Övrigt
5 ggr/vecka	● Töm papperskorgen vid behov bytas insatspåsen.
5 ggr/vecka	● Golvet fuktmoppas.

5 ggr/vecka	● Fyll på förbrukningsmaterial vid behov.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

PERSONALRUM OCH PENTRY

3 ggr/vecka	● Töm papperskorg vid behov bytas insatspåsen.
3 ggr/vecka	● Torka av matsalsborden/borden
3 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/fläckborttagning.
3 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare och övriga inventarier.
3 ggr/vecka	● Avfläcka köksinredning utvändigt.
3 ggr/vecka	● Rengör diskbänk och vask.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

KORRIDOR – UPPEHÅLLSRUM

5 ggr/vecka	● Töm papperskorg vid behov bytas insatspåsen.
5 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/fläckborttagning.
5 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare och övriga inventarier.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

KONTOR – VAKTMÄSTERI

1 ggr/vecka	● Töm papperskorg vid behov bytas insatspåsen.
1 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/fläckborttagning.
5 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare och övriga inventarier.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

OMKLÄDNINGSRUM

5 ggr/vecka	● Töm papperskorg vid behov bytas insatspåsen.
5 ggr/vecka	● Rengör handfat, kranar och bräddavlopp. Torka av väggen bakom handfatet och handfatets undersida.
5 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/ fläckborttagning.
5 ggr/vecka	● Avfläcka spegeln.
5 ggr/vecka	● Fyll på förbrukningsmaterial vid behov.
3 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.
1 ggr/månad	● Dammtorka ovanpå klädskåp.

DUSCHUTRYMMEN

5 ggr/vecka	● Väggar och golv spolas av och tvättas. Ta eventuellt bort kalkavlagringar.
5 ggr/vecka	● Golvbrunnssil rengörs.

IDROTTSHALL

5 ggr/vecka	● Töm papperskorg vid behov bytas insatspåsen.
5 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan alt. kombiskurmaskin.
5 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare och övriga inventarier.
1 ggr/vecka	● Dammtorka fria ytor.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

STÄDFÖRRÅD

1 ggr/vecka	● Torrmoppa hela golvytan/fläckborttagning.
1 ggr/vecka	● Torka av dörrhandtag och elströmbrytare och övriga inventarier.
1 ggr/månad	● Dammtorka golvlister.

- Rengör städvagnen och fyll på det som du behöver till nästa gång du ska städa.
- Släng alltid soppåsen efter städning.
- Tag bort smutsiga moppar och fyll på med nya.
- Blanda inte moppar och dukar när de ska tvättas.
- Rengör stativ, sopborste, sopskyffel med mera.
- Golvbrunnssil rengörs.

Bilaga 3

STORSTÄDNINGSINSTRUKTION

- Tak- och vägglampor dammtorkas utvändigt
- Målade väggar dammtorkas och avfläckas (fläckar som ej går att tvätta/torka av räknas som klotter), våtrumstapet och kakel tvättas
- Ventiler dammtorkas utvändigt
- Uteliggande rör avtorkas utvändigt, 2,5 meter är maxgräns. Arbete med stege får ej utföras vid ensamarbete
- Handfat, vask och toalettstol rengörs och avkalkas
- Lister, element, dörrar och skåpsdörrar avtorkas
- Stoppade möbler dammsugs
- Golv avtorkas
- Vågräta ytor på möbler och inredning avtorkas
- Skohyllor avtorkas (dock ej utdragbar hylla undertill)

Observera: Ytorna som storstädas måste vara fria

Klottersanering utföres vid extrabeställning och mot löpande timdebitering.

ESLÖVS KOMMUN

2022-05-01

Serviceförvaltningen
Lokalvårdsavdelningen

Gymnasie exempel

Arbetsbeskrivning

Lokalspecifikation	**Frekvens**	**Städbeskrivning**
Klassrum Grupprum	5 ggr/vecka 1 g/vecka	Töm papperskorg Avtorka whiteboard Moppa golv, avfläcka vid behov Damma fria vågräta ytor på möbler och fönsterkarmar **Stolarna sätts upp på bänkarna av eleverna under eller efter varje skoldag**
Kontor Vaktmästeri Konferensrum	1 g/vecka	Töm papperskorg Avtorka whiteboard Moppa golv Damma fria vågräta ytor på möbler och fönsterkarmar
Personalrum Pentry	3 ggr/vecka (mån, ons, fre) 1 g/vecka	Töm papperskorg Moppa golv, avfläcka vid behov Avfläcka köksinredning utvändigt Avfläcka kring dörrhandtag och strömbrytare Damma fria vågräta ytor på möbler och fönsterkarmar

Lokalspecifikation	**Frekvens**	**Städbeskrivning**
Korridor Uppehållsrum	5 ggr/vecka 1 g/vecka 1g/månad	Töm papperskorg Moppa golv, avfläcka vid behov Damma fria vågräta ytor på möbler och fönsterkarmar Damma av ovanpå elevskåp
Bibliotek	5 ggr/vecka 1 g/vecka 1 g/månad	Töm papperskorg Moppa golv, avfläcka vid behov Damma fria vågräta ytor på möbler och fönsterkarmar Damma fria ytor i bokhyllor
Toalett Dusch Tvättrum Omklädningsrum	5 ggr/vecka 1 g/månad	Töm papperskorg och sanitetshållare Putsa speglar Fyll på förbrukningsmaterial Avfläcka vägg runt handfat Rengör toalettstol och vask Avfläcka kring dörrhandtag och strömbrytare Sanitetshållare och övriga hållare avtorkas Fuktmoppa golv Torka ovanpå klädskåp

Lokalspecifikation	**Frekvens**	**Städbeskrivning**
Entré	5 ggr/vecka 1 g/vecka	Töm papperskorg Moppa golv Avfläcka entrédörrar Damma fria vågräta ytor på möbler och fönsterkarmar
Skolsköterska	3 ggr/vecka (mån. ons, fre) 1g/vecka	Töm papperskorg Alt.rengöra tvättställ Speglar avfläckas Moppa golv, avfläckas vid behov Damma fria vågräta ytor på möbler och fönsterkarmar
Matsal	5 ggr/vecka 1 g/vecka	Moppa golv Damma fria vågräta ytor i fönsterkarmar
Trappa	1 g/vecka	Moppa golv Avtorkning av trappräcke
Hiss	1 g/vecka	Moppa golv Avtorkning av panel
Städrum	1 g/vecka	Moppa golv, avfläcka vid behov Rengöring av redskap och tvättmaskin Rensning av luddlåda

Lokalspecifikation	Frekvens	Städbeskrivning
Förråd Arkiv	1 g/månad	Töm papperskorg Moppa golv, avfläcka vid behov
Generellt (alla utrymmen ovan)	Vid behov	Fuktig/våt metod på golv Maskinskurning av fria ytor Avfläcka glaspartier i dörrar och mellanväggar Borttagning av spindelväv och tuggummi
	5 ggr/vecka	Avfläcka på och kring dörrhandtag och strömbrytare
	1 g/månad	Torka tavlor, lister, golvsocklar och radiatorer Torka armaturer i räckhöjd

OBS!
Sopsortering ingår ej om inte överenskommelse finns. Textila mattor städas av verksamheten. För att nå god kvalité är det viktigt att hålla golvytorna fria.

Maskinskurning sker efter överenskommelse med personal och arbetsledning inom lokalvården.

Synpunkter på städkvalitén bör komma till enhetschefernas kännedom snarast möjligt för att kunna genomföra en kvalitétskontroll.

Bilaga 5

GRÄNSDRAGNINGSLISTA GÄLLANDE FÖRBRUKNINGSMATERIAL

Servicetagaren:

- Pappersprodukter (toalettpapper, pappershanddukar, hushållspapper)
- Plastpåsar (sopsäckar, papperskorgspåsar, sanitetspåsar)
- Tvål, handsprit
- Muggar
- Städmaterial som inte ingår: svinto, diskborstar, wettexdukar, WC-borstar, handdiskmedel, disktabletter samt övrigt material och redskap som verksamheten använder

Servicegivaren:

- Kemikalier
- Städmaterial och redskap som används vid städning
- Städvagn
- Skurmaskiner
- Dammsugare (används endast av lokalvårdaren)

Bilaga 6

TILLÄGGSTJÄNSTER LOKALVÅRD

Beställs via e-tjänsten på intranätet

- Fönsterputsning
- Storstädning
- Flyttstädning
- Hög höjdstädning
- Ångtvätt (möbeltextilier, mattor)
- Beställningar av förbrukningsmaterial

Beställningen behöver göras minst två veckor innan arbetet ska utföras.

Bilaga 7

Kostnad gymnasie och vuxenutbildning per år

Carl Engströmgymnasiet:

Bygg och anläggning	237 660 kronor
Fordon	151 980 kronor
Gymnasiesär	237 660 kronor
Hus A	1 225 836 kronor
Hus B	1 163 390 kronor
Hus C	180 540 kronor
Totalt:	**3 197 066 kronor**

Yttrande över kommunrevisorernas rapport efter granskning av kommunens avtalshantering

8

SOT.2021.0218

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2021.0218

2022-03-30
Sara Andersson
+4641362355
sara.andersson3@eslov.se

Servicenämnden

Yttrande över kommunrevisorernas rapport efter granskning av kommunens avtalshantering

Ärendebeskrivning
Ernest and Young (EY) har på uppdrag åt Eslövs kommuns förtroendevalda revisorer granskat kommunens avtalshantering och bedömt att detta arbete till stor del sker ändamålsenligt. Bedömningen grundar sig på att det finns en ändamålsenlig organisation för avtalshantering och att det till stor del finns en god kvalitet vid utformningen av avtal.
Kunskapen om rådande riktlinjer och rutiner ute i verksamheterna behöver stärkas samt så bör avtalsuppföljning och arbetet med avvikelserapportering förbättras. Vad gäller intern kontroll visar granskningen sammantaget att avtalshantering inte ingår i någon risk- och väsentlighetsanalys. Granskningen har utförts inom samtliga nämnder.

Granskningen genomfördes med intervjuer samt att förvaltningarna skickade efterfrågat material till EY, till exempel specifika avtal, rapporter för intern kontroll, rutin för avtalsuppföljning och liknande.

I granskningsrapporten på sidan 21 under 6.1 Rekommendationer, sammanfattas rekommendationerna kommunen behöver jobba med:

- Se över hur avtal registreras och förvaras.
- Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer.
- Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs.
- Säkerställa att avtalsuppföljning sker.
- Stärka den interna kontrollen och se till att avtalshantering ingår i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll.
- Förtydliga rutiner för avvikelserapportering och säkerställa att de följs.

Beslutsunderlag
Projektplan Granskning av kommunens avtalshantering
Granskningsrapport avtalshantering
Missiv Granskning av kommunens avtalshantering

Beredning
Serviceförvaltningen har gått igenom både granskning och rapport och anser rekommendationerna fullt rimliga. Utifrån det som är förbättringsområden inom, servicenämndens verksamheter föreslår förvaltningen följande åtgärder:

Se över hur avtal registreras och förvaras
Diarieföring sker i kommunens ärendehanteringssystem Platina samt förvaras även i Tendsign upphandlingssystem. Befintlig rutin förtydligas för handläggare, samt utbildning ska genomföras.

Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer
Medarbetare som tecknar och hanterar avtal går kommunens inköpsutbildning regelbundet. Tydliggöra vem som hanterar avtal genom att bland annat utbildning i delegeringsordningen. Information till nya chefer i introduktionsprogram om rutiner, avtal, uppföljning och inköp.

Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs
Förvaltningens inköpsansvariga säkerställer att senaste versioner är kända och tillgängliga på förvaltningen genom bland annat regelbunden information på intranätet, men även genom anpassat stöd.

Säkerställa att avtalsuppföljning sker
Inom Serviceförvaltningen införs nu rutin om att fastställa uppföljningsplan med förbokade möten redan vid avtalstecknandet, detta finns beskrivet i framtagen handläggningsrutin. Planen ska följa avtalstiden.

Stärka interna kontrollen och se till att avtalshantering ingår i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll
Serviceförvaltningen utvecklar rutinen om årlig kontroll av avtalstrohet.

Förtydliga rutiner för avvikelserapportering och säkerställa att det följs
Rutin för avvikelserapportering tillförs och ska vara ett ständigt kvalitetssäkrings-arbete i kontakt med leverantör. Genomgång av dokumenterad avvikelserapport vid avtalsuppföljning med leverantör.

Förslag till beslut
- Servicenämnden godkänner förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunens revisorer.

Beslutet skickas till
Kommunens revisorer
Kommunstyrelsen, för kännedom

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Sara Andersson
Administrativ chef

Granskning av kommunens avtalshantering

Eslövs kommun

Bakgrund

Eslövs kommun ingår årligen en mängd avtal. Bristande riktlinjer, rutiner, kompetens och uppföljning av avtal riskerar att medföra stora kostnader för en kommun. Mot bakgrund av identifierade risker avseende upphandling finns anledning att granska kommunens kvalitetssäkring vid utformande av avtal samt vilken uppföljning av ingångna avtal som sker.

I de fall efterlevnad och uppföljning av avtal brister riskerar det att medföra onödiga kostnader för kommunen och därtill kan dess förtroendekapital rubbas om kommunens intressen i avtalen inte efterlevs.

Mot bakgrund av ovanstående har revisorerna beslutat att granska kommunens kvalitetssäkring vid utformande av avtal samt vilken uppföljning av ingångna avtal som sker.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma kommunens (kommunstyrelsen och nämndernas) kvalitetssäkring vid utformande av avtal samt om en tillräcklig uppföljning av ingångna avtal sker.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att det finns en ändamålsenlig organisation för deras avtalshantering?
- Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna kvalitén vid utformning av avtal?
  - Finns definierade avtalsparter?
  - Framgår avtalets avsikt?
  - Är avtalen tidsbestämda?
  - Framgår det av avtalet hur den avtalade tjänsten/produkten ska följas upp??
- Finns tillräckliga rutiner för avtalsuppföljning?
  - Är kontrollerna tillräckliga i omfattning, kvalitet, innehåll och antal och har de relevant fokus?
  - Analyseras resultaten av genomförda avtalsuppföljningar?
  - Finns rutiner som förhindrar att förlängning av avtal sker automatiskt?

Revisionskriterier

I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- Kommunallagen
- Lagen om offentlig upphandling
- Kommunala mål, policy och riktlinjer eller liknande

Ansvarig nämnd och styrelse

Granskningen avser kommunstyrelsen och samtliga nämnder.

Metod och genomförande

Granskningen sker genom stickprovskontroller, dokumentstudier och intervjuer. Intervjuer kommer att genomföras med ansvariga för avtalshanteringen. Dokumentstudierna innefattar styr- och uppföljningsdokument. Stickproven kommer att omfatta ett urval om 2–3 avtal per nämnd och kommunstyrelsen.

Projektorganisation och kvalitetssäkring

Granskningen genomförs av Malin Lundberg, medverkar gör Tyko Ager, EY. För kvalitetssäkring svarar Negin Nazari, EY.

Utöver vår interna kvalitetssäkring får samtliga intervjuade möjlighet att sakgranska rapportutkastet. Detta för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekt fakta och uttalanden.

Prövning av oberoende och integritet

En prövning har skett av de sakkunnigas oberoende och integritet i relation till uppdraget och det har inte framkommit några omständigheter som strider mot att någon av medarbetarna ska kunna agera oberoende i denna granskning. Om skäl uppstår kommer en förnyad prövning av oberoendet att göras under granskningsarbetet.

Tidplan

Granskningen inleds i oktober och avrapporteras på revisionsmötet i februari.

Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2022

9

SOT.2022.0067

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2022.0067

2022-03-29
Sara Andersson
+4641362355
sara.andersson3@eslov.se

Servicenämnden

Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2022

Ärendebeskrivning
Serviceförvaltningen har utarbetat ett förslag till reviderad delegeringsordning för servicenämnden. Enligt 6 kap 37§ kommunallagen kan nämnden delegera vissa ärenden eller viss grupp av ärenden till utskott, ledamot eller anställd. Återkommande översyn och revidering av delegeringsordningen är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider. Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att avlasta nämnden från rutinärenden.

Beslutsunderlag
Förslag till reviderad delegeringsordning 2022
Delegeringsordning 2020 (nu gällande)

Beredning
Förändringar och tillägg har gjorts med syfte att tydliggöra för både förvaltning och nämnd. Inledande text på sidorna 2 – 5 är uppdaterad, likaså den lagstiftning vi har att följa.
Stycket Administrativ ordning är borttaget. Det har dels gallrats på sådant som inte är relevant för servicenämndens verksamheter, samt integrerats i delegeringsordningen, dess punkter återfinns till största del under A – Allmänna ärenden samt under E – Personal.

A – Allmänna ärenden, har kompletterats med flera nya punkter samt punkterna om Arkiv har justerats. Delegater är också justerade.

B – Ekonomi, i detta stycke har prisbasbeloppen justerats för att förvaltningen på ett effektivare sätt ska kunna verkställa uppdrag, men flera punkter har tillkommit gällande hyreskontrakt. Delegater är också justerade.

C – Upphandling och Inköp, innehållet är i största del identiskt med gällande ordning, men prisbasbeloppen är justerade för att förvaltningen ska kunna genomföra upphandlingar och inköp på ett effektivare sätt. Delegater är också justerade.

D – Detalj- och översiktsplanering, inga förändringar förutom att delegater är justerade.

E – Personal, punkter är omformulerade och flera punkter har tillkommit för att verksamheten på ett tydligare sätt ska kunna hitta och förstå delegeringsområdena. Delegater är också justerade.

Förslag till beslut
- Delegeringsordning för servicenämnden godkänns och antas att gälla från och med 1 maj 2022.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen:
- förvaltningschef
- avdelningschefer

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Sara Andersson
Administrativ chef

ESLÖVS KOMMUN

FÖRSLAG SERVICENÄMNDENS DELEGERINGSORDNING

Delegeringsordning antagen i servicenämnden att gälla från XXX

Innehållsförteckning

Allmänna förutsättningar 3
Delegering eller ren verkställighet 3
Avgränsning av delegats beslutanderätt 4
Överklaganden 4
Vem kan man delegera till? 4
Delegationsbeslutens innehåll 5
Anmälan av delegationsbeslut 5
Ramar för beslut 5
Brådskande ärenden 5
Vidaredelegation av beslutanderätt 5
Ersättare för delegat 6
Undertecknande av handlingar 6
Basbelopp 6
Lagstiftning med förkortningar 6
Allmänna ärenden 7
Behandling av personuppgifter 7
Yttranden 9
Arkiv 9
Ekonomi 9
Avskrivning – fordran 9
Attestordning 9
Leasing 10
Hyresavtal 10
Upphandling & Inköp 11
Förfrågningsunderlag 11
Tilldelningsbeslut 12
Avbrytande 12
Avtal – tecknande 12
Detalj- och översikts- planering m.m. 13
Personal 14

Servicenämndens delegeringsordning

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för servicenämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kapitlet 37-39 §§ och 7 kapitlet 5-8 §§ kommunallagen (KL 2017:725).

Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att
- avlasta servicenämnden rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden, och
- möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, samt
- förbättra servicen

Med delegering avses att servicenämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i serviceförvaltningen. Det vill säga att servicenämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar i vissa ärenden. De vanligaste förekommande ärendena samlas i servicenämndens delegeringsordning, men nämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegeringsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av servicenämnden. Rätten att ta beslut förs helt över till delegaten. Delegaten ansvarar för det fattade beslutet. Servicenämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till servicenämnden om ärendets beskaffenhet bedöms påkalla det.

Om ärendet är principiellt viktigt kan servicenämnden ta över ärendet och föregripa delegatens beslut,
Det vill säga ta upp ärendet till eget avgörande även om beslutanderätten delegerats. Då måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att servicenämnden tänker fatta ett eget beslut.

Servicenämnden kan dock när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Man får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv. Bestämmelserna finns i 6 kapitlet 28-32 §§ kommunallagen.

Delegering eller ren verkställighet

Delegering innebär delegering av verklig beslutanderätt att skilja från beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Beslutet ska kunna överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom den anställdes området. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar,

ekonomi-/personalhandbok och liknande. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som t.ex. vid tillämpningen av en kommunal taxa. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.
Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegeringen till annan tjänsteperson aldrig omfatta något utanför servicenämndens verksamhet. Enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i servicenämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Överklaganden

Delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som servicenämndens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två huvudtyper av överklagande: laglighetsprövning och förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning:
Varje kommunmedlem kan få lagligheten av servicenämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt 13 kapitlet kommunallagen. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av servicenämnden eller av delegat. Om överklagandet bifalles så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut.
Besvärsmyndighet är förvaltningsrätten. Överklagandetiden enligt kommunallagen räknas från det datum protokollet från servicenämndens sammanträde, där beslutet anmäldes, anslås.

Förvaltningsbesvär:
Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalles så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med nytt beslut. Besvärsinstans varierar efter vilket lagstiftningsområde det gäller.
Överklagandetiden räknas från det datum klaganden fått del av beslutet.

Vem kan man delegera till?

Servicenämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden åt

- presidiet,
- en enskild ledamot eller ersättare eller
- en tjänsteperson inom kommunen.

Beslutanderätten får inte utövas av anställda i förening. Det är inte tillåtet för tjänstepersoner att besluta tillsammans. Det är inte heller tillåtet att delegera till en blandad grupp med både anställda och förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas upp till exempel genom indelning i distrikt, indelning efter sökandens personnummer med mera. Vid

delegering till två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutsförhet och omröstning finnas.

Delegationsbeslutens innehåll

Av delegeringsbesluten ska framgå att beslutet är fattat på delegation, särskild mall finns framtagen. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till servicenämnden.

Av delegeringsordningen ska framgå

- datum för när beslutet fattas,
- diarienummer,
- ärenderubrik,
- beslutsinnehåll med klargörande motivering (oavsett om beslutet är negativt eller positivt)
- hänvisning till den lagtext och bestämmelser som ligger till grund för beslutet,
- vem som fattat beslutet,
  att beslutet är ett delegationsbeslut,
- vem/vilka som delgivits beslutet, och
- hur det överklagas.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas på första servicenämndssammanträdet efter tidpunkten för beslutet. I protokollet ska anges att servicenämnden tagit del av delegeringsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Delegationsbeslutet får inte överprövas av servicenämnden i samband med att beslutet anmäls. Delegatens beslut överklagas på samma sätt som servicenämndens beslut. Det är därför viktigt att man genom protokollet kan identifiera varje delegeringsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegeringsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Ramar för beslut

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagstiftning, av Eslöv kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet det gäller.

Om ärendet inte ryms inom budgeten ska ärendet beslutas av servicenämnden för eventuella omprioriteringar mellan anslag alternativt förslag till nya beslut för kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Brådskande ärenden

Servicenämnden får enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att servicenämndens beslut inte kan avvaktas. Det rör sig bara om ärenden som måste beslutas omgående. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid servicenämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Servicenämnden får besluta, att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen (7 kapitlet 6 § kommunallagen).
Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till

förvaltningschefen. Förvaltningschefen ska i sin tur anmäla beslutet till servicenämnden.
Vidaredelegation sker i ett led, d.v.s. den som fått delegation från förvaltningschefen får inte delegera vidare.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef. I dennes förhinder gäller beslut i servicenämnden alternativt ordförandebeslut.

Ersättaren får samma rätt att fatta delegeringsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till servicenämnden.

Undertecknande av handlingar

Handlingar upprättade mot bakgrund av beslut av servicenämnden ska enligt reglemente för servicenämnden undertecknas av servicenämndens ordförande eller vid dennes förfall av förste vice ordförande eller vid även dennes förfall av andre vice ordförande med kontrasignering av anställd som servicenämnden bestämmer.

Avtal och andra handlingar som inte är upptagna i delegeringsordningen och som rör någon av serviceförvaltningens avdelningar ska undertecknas i enlighet med servicenämndens beslut om undertecknande och firmateckningsrätt.

Basbelopp

Delegeringsbeslut som har ekonomiska konsekvenser anges värdet i antal prisbasbelopp(pb). Prisbasbeloppet fastställs årligen av Sveriges regering och för 2022 är prisbasbeloppet fastställt till 48 300 kr.

Lagstiftning med förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AL	Arkivlag (1990:782)
AML	Arbetsmiljölag (1977:1160)
DSF	Dataskyddsförordningen – GDPR, The General Data Protection Regulation, EU 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FSO	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
KL	Kommunallag (2017:725)
KöL	Kameraövervakningslag (2013:460)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
MB	Miljöbalk (1998:808)
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Delegeringsförteckning - Servicenämnden

I delegeringsförteckningen anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltningschefs vidaredelegering	Anmärkningar
A	**Allmänna ärenden**				
A.1	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Servicenämndens ordförande, vid dennes förfall 1:e vice ordförande, vid även dennes förfall 2:e vice ordförande		Ska anmälas vid servicenämndens nästa sammanträde.
A.2	Förtroendevaldas deltagande vid kurser, konferenser etcetera		Servicenämndens ordförande		
A.3	Beslut att inte lämna ut handling och uppställa villkor för dess utlämnande a) upphandlingsärenden, b) arkivärenden, c) övriga ärenden, Avge yttrande över överklagande av d) upphandlingsärenden, e) arkivärenden, f) övriga ärenden.	TF, OSL	Förvaltningschef Administrativ chef		Överklagas hos Kammarrätten Överklagandehänvisning ska följa beslutet (skapa beslutsdokument/standardtext)
A.4	Rättidsprövning av överklagande av beslut samt avvisande av för sent inkommet överklagande.	45-46 §§ FL	Förvaltningschef Administrativ chef		
A.5	Rätt att vidaredelegera	6 kap. 37§ KL	Förvaltningschef		
A.6	**Behandling av personuppgifter**				
A.6.1	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Art. 28.3 DSF	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef		Den som ansvarar och undertecknar huvudavtalet. Se närmare nedan avsnitt ”Upphandling och inköp”
A.6.2	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5 DSF Art. 15 DSF Art. 19 DSF	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef		Överklagas hos förvaltningsrätten. Samråd med dataskyddssamordnare.
A.6.3	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Art. 17 DSF	Förvaltningschef Administrativ chef		Överklagas hos förvaltningsrätten. Samråd med dataskyddssamordnare.
A.6.4	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 DSF	Förvaltningschef Administrativ chef		Överklagas hos förvaltningsrätten. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
A.6.5	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Art. 21 DSF	Förvaltningschef Administrativ chef		Överklagas hos förvaltningsrätten. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltningschefs vidaredelegering	Anmärkningar
A.6.6	Besluta att inte anmäla en personuppgiftsincident till datainspektionen.	Art. 33 DSF	Förvaltningschef Administrativ chef		Enligt riktlinjer för personuppgiftsincident-hantering, samråd ska ske med dataskyddsombud.
A.7	Delegering av organisatoriskt systematiskt brandskyddsarbete enligt Eslövs kommun policy och rutin.	3 kap SFS SRVFS 2004:3	Förvaltningschefen med rätt att fördela		
A.7.1	Systematiskt brandskyddsarbete enligt tekniskt fastighetsskydd	3 kap SFS SRVFS 2004:3	Avdelningschef fastighetsförvaltning		
A.7.2	Delegering av Heta arbeten samt rätt att ge skriftlig fullmakt/tillståndsansvar åt medarbetare, entrepenörer och konsulter att övervaka heta arbeten	Brandskyddsf öreningen, SFS och AMV	Förvaltningschef Avdelningschef Fullmaktsinnehavare		Den som utses att övervaka heta arbeten ska ha dokumenterad utbildning för detsamma. Delegeringen ska ske skriftligt och i enlighet med brandskyddsföreninge ns Säkerhetsregler för Heta arbeten
A.8	Livsmedelsansvar	EG-förordning nr 178/2002	Förvaltningschef	Avdelningschef Måltid	
A.9	Remittering av ärenden till annan förvaltning och kommunalt bolag (ej styrelse)	5 kap. 26 § KL	Förvaltningschef	Avdelnings-chef	Gäller för ärenden som handläggs av respektive avdelning.
A.10	Bevilja anstånd avseende yttranden som är begärda av politiskt organ		Förvaltingschef Administrativ chef		
A.11	Besluta att handläggningen i ett ärende helt eller delvis ska vara muntlig.	9 § FL	Förvaltningschef Administrativ chef		
A.12	Behörig att ta emot rekommenderat brev samt att skriva på delgivning		Administrativ chef Registrator Fastighetsadministratör		
A.13	Fullmakt: Rätt att föra servicenämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, såsom förlikning, även som rätt att därvid sätta annan i sitt ställe.		Förvaltningschef Servicenämndens ordförande	Kan vidaredelegeras till olika befattningshavar e och juridiska ombud	Respektive angiven fullmaktshavar e innehar fullmakten var för sig.
A.14	Avvisande av ombud eller biträde.	14 § FL	Förvaltningschef Avdelningschef		Samråd med Kommunjurist.
A.15	Rättelse av skrivfel och liknande.	36 § FL	Förvaltningschef Administrativ chef		Uppenbara skrivfel rättas inom ramen för verkställighet.
A.16	Besluta att ändra ett beslut på grund av nya omständigheter.	37-39 §§ FL	Förvaltningschef Administrativ chef		
Nr	**Ärende**	**Lagrum**	**Delegat**	**Förvaltningschefs vidaredelegering**	**Anmärkningar**
A.17	**Yttranden**				

A.18.1	Yttranden i ärenden till utomstående part i ärende som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Förvaltningschef Avdelningschef		Avdelningschef ska innan yttrande lämnas samråda med förvaltningschef
A.18.2	Framställning till och yttrande över remisser från Eslövs kommuns förvaltningar som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt		Förvaltningschef Avdelningschef		
A.19	**Arkiv**				
A.19.1	Arkivansvarig	4 § Arkivlag	Förvaltningschef		
A.19.2	Beslut om arkivbeskrivning	6 § Arkivlag	Servicenämnden		
A.19.3	Ansvara för servicenämndens arkiv		Förvaltningschef		Arkivansvar kan inte överlåtas på annan
A.19.4	Fastställa dokument- och informationshanteringsplan samt besluta om arkivbeskrivning	9 § Kommunalt arkivreglemente 6 § Arkivlagen	Servicenämnden		
A.19.5	Utse arkivredogörare/arkivombud/arkivansvarig.	3 § Kommunalt arkivreglemente 4 § Arkivlagen	Förvaltningschef		Registrator och administrativ chef är arkivredogörare
B	**Ekonomi**				
B.1	Försäljning av lös egendom o.dyl. a) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 6 basbelopp i varje enskilt fall c) till ett belopp om högst 6 basbelopp i varje enskilt fall		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Bilpoolssamordnare		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig samt ska säkerställa diarieföring
B.2	Utse ombud att vara beställarombud vid entreprenader eller konsultuppdrag samt installationsarbeten och vid bygg-, och anläggningsarbeten. Enligt allmänna bestämmelser och inom ramen för delegering enligt C.1.1	3 kap §1 ABT 06 3 kap §1 ABK 09	Förvaltningschef Avdelningschef för Byggprojekt		Delegering inom byggprojektavdelningen inom ramen för C.1.1
B.3	**Avskrivning – fordran**				
B.3.1	Bokföringsmässig avskrivning av fordran på max 25000kr per kund och år		Förvaltningsekonom		
B.4	**Attestordning**				
B.4.1	Besluta om attestordning		Förvaltningschef		
Nr	**Ärende**	**Lagrum**	**Delegat**	**Förvaltningschefs vidaredelegering**	**Anmärkningar**
B.5	**Leasing**				
B.5.1	Leasingavtal inom ramen för ekonomisk delegering C.1.1 samt enligt kommunens gällande ekonomiska styrprinciper, policy och riktlinjer fordon.		Förvaltningschef Avdelningschef Bilpoolssamordnare		

B.6	**Hyresavtal**				
B.6.1	Inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet utifrån beslut om godkännande av budget och kontrakt från beställande förvaltning Teckna hyresavtal upp till 5+5 år Inom ramen för ekonomisk delegering C.1.1		Förvaltningschef Avdelningschef byggprojekt Avdelningschef fastighetsförvaltning Förvaltare		Hyresavtal får tecknas om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.
B.6.2	Förlängning av hyreskontrakt a) upp till 5 år + 5 år b) upp till 3 år + 3 år c) upp till 1 år + 1 år Inom ramen för ekonomisk delegering C.1.1		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef byggprojekt samt Avdelningschef fastighetsförvaltning c) Förvaltare		Se gällande ekonomiska styrprinciper
B.6.3	Upplåtelse med hyreskontrakt för de kommunala lokaler som förvaltas av Servicenämnden		Delegat enligt C.1.1		
B.6.4	Uthyrning av lokaler till externa hyresgäster		Delegat enligt B.6.2 och C.1.1		
B.6.5	Uppsägning av externa hyreskontrakt på grunder: Uppsägning för avflyttning Uppsägning för omförhandling Uppsägning av externa hyreskontrakt genomförs utifrån skriftligt beslut inklusive grunderna från beställande förvaltning. Enligt B.6.1		Delegat enligt B.6.1 och C.1.1		
B.6.6	Ta emot och underteckna besked om uppsägning av hyreskontrakt gällande av kommunen externt inhyrda lokaler. Beställande förvaltning underättas genom skriftlig dokumentation med mottagninsattest innan delegat undertecknar besked om uppsägning från externt inhyrda lokaler. Enligt B.6.1		Delegat enligt B.6.1 och C.1.1		
B.6.7	Avgiftsbefrielse, avgiftsnedsättning och andra villkor vid upplåtelse av lokaler enligt punkt B.6.5		Förvaltningschef Förvaltningsekonom		
Nr	**Ärende**	**Lagrum**	**Delegat**	**Förvaltningschefs vidaredelegering**	**Anmärkningar**
B.6.8	Bevilja verksamhetsanpassningar för hyreshöjande investeringar inom ramen för ekonomisk delegering enligt C.1.1, utifrån beslut och kontrakt från beställande förvaltning		Förvaltningschef Avdelningschef fastighetsförvaltning		

C	**Upphandling & Inköp**				
C.1	**Förfrågningsunderlag**				
C.1.1	Upprätta och fastställa verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och genomföra övriga avrop och inköp a) till ett belopp om högst 100 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall, c) till ett belopp om högst 15 basbelopp i varje enskilt fall Verkställighet 10 basbelopp	LOU	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef, c) Fastighetsförvaltare Byggprojektsamordnare, Byggprojektledare, Enhetschef samt Bilpoolssamordnare		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Delegeringen innebär också att vara beställare/ attestant i e-handelssystem samt enligt principer; sakattestant/beslutsattestant i ekonomisystemet C.1.1 utgör även beloppsgräns för att konkurrensutsätta ramavtalsentreprenörer
C.1.2	Avrop Genomföra avrop som beställare i e-handelssystemet alternativt sakattestant i ekonomisystemet, inom ramen för upphandlade avtal Verkställighet upp till 5 basbelopp		Avrop överstigande angivna belopp i ramavtal se delegeringsordning C.1.1		
C.1.3	Genomföra avrop som beställare i e-handelssystemet alternativt sakattestant i ekonomisystemet, inom ramen för upphandlade avtal. Verkställighet upp till 1 basbelopp		Kökschefer IT “beställare” Städ “beställare” Kock “beställare” Ekonomibiträden “beställare” Fastighetstekniker “beställare” Fastighetsspecialister Förvaltningsekonom Administratörer Ekonomiadministratör Måltidsutvecklare Chaufförer		Fastighetsspecialister: -Skalskyddssamordnare -Energisamordnare -SBA-ansvarig
C.1.4	Rätt att beställa ändrings-, tilläggs-, och avgående arbete (ÄTA-arbete) samt övriga kompletterande beställningar eller avbeställningar i befintliga entreprenadkontrakt inom ramen för fastställd budget. a) till ett belopp om högst 100 basbelopp i varje enskilt fall, b) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall c) till ett belopp om högst 15 basbelopp i varje enskilt fall Verkställighet upp till 10 basbelopp		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Fastighetsförvaltare Byggprojektsamordnare Byggprojektledare samt Enhetschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltningschefs vidaredelegering	Anmärkningar
C.2	**Tilldelningsbeslut**				
C.2.1	Tilldelningsbeslut för entreprenader som är beslutade i de årliga investeringarna om högst 100 basbelopp		Förvaltningschef		
C.2.2	Tilldelningsbeslut i upphandling, extern samverkanspart		Förvaltningschef Avdelningschef enligt C.2.3		
C.2.3	Tilldelningsbeslut, avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp a) till ett belopp om högst 100 basbelopp i varje enskilt fall, b) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall c) till ett belopp om högst 15 basbelopp i varje enskilt fall Verkställighet 10 basbelopp		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Fastighetsförvaltare, Byggprojektsamordnar, Byggprojektledare, Enhetschef samt Bilpoolsamordnare		
C.3	**Avbrytande**				
C.3.1	Beslut om avbrytande av verksamhetsspecifika upphandlingar a) till ett belopp om högst 100 basbelopp i varje enskilt fall, b) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall Verkställighet upp till 10 basbelopp		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef		
C.4	**Avtal – tecknande**				
C.4.1	Teckna avtal avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning, och övriga avrop samt inköp a) till ett belopp om högst 100 basbelopp i varje enskilt fall, b) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall c) till ett belopp om högst 15 basbelopp i varje enskilt fall Verkställighet upp till 10 basbelopp		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef, c) Fastighetsförvaltare Byggprojektsamordnare, Byggprojektledare, Enhetschef samt Bilpoolssamordnare		I avtalstecknande ingår även tecknande av personuppgiftsbiträde savtal. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
Nr	**Ärende**	**Lagrum**	**Delegat**	**Förvaltningschefs vidaredelegering**	**Anmärkningar**
C.4.2	Avtalsförlängning inom varje enskilt upphandlat avtal.		Respektive delegat och enligt angivet belopp enligt C.4.1 Delegat är den befattning som tecknat huvudavtalet/ursprungs-avtalet		

D	**Detalj- och översikts-planering m.m.**				
D.1	Rätt att teckna planavtal.		Förvaltningschef Byggprojektchef Byggprojektsamordnare		
D.2	Ansöka om planavtal och upprättande av detaljplan		Förvaltningschef Byggprojektchef Byggprojektsamordnare		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltningschefs vidaredelegering	Anmärkningar
E	**Personal**				
E.1	Utfärda rutiner avseende förhållandet mellan servicenämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare.		Förvaltningschef		
E.2	Besluta om arbetstagares kvarstående i tillsvidareanställning efter uppnådd pensionsålder.	LAS	Förvaltningschef		
E.3.1	Tillsvidareanställning, lön- och anställningsvillkor avseende a) avdelningschef a+b) övriga anställda		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef		Förvaltningschef och Lön- och förhandlingschef ska samråda om lönen (se Lönepolitik för Eslövs kommun) Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
E.3.2	Visstidsanställning, lön- och anställningsvillkor avseende a) avdelningschef a+b) övriga anställda.		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef eller enhetschef		a) Förvaltningschef och Lön- och förhandlingschef samråda om lönen (se Lönepolitik för Eslövs kommun). b) Avses närmast ansvarig chef med budget- och personalansvar. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
E.4	Frågor och medgivande rörande innehav av bisysslor för a) Avdelningschef a-b)Enhetschef a-c) övriga anställda		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef, c) Enhetschef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
E.5.1	Fastställande av hel tjänstledighet som inte är reglerad i lag för tid överstigande sex månader.		HR-chef		Ansökan undertecknas av medarbetare, chef skriver yttrande (enligt ansökningsblankett) och skickar den sedan till löneenheten som administrerar till HR-chef
E.5.2	Fastställande av hel- eller deltid tjänstledighet upp till sex månader.		Avdelningschef		
E.5.3	Fastställande av tjänstledighet som avser deltid som inte är reglerad i lag för tid överstigande sex månader.		Förvaltningschef		Om ledigheten avser bisyssla efter samråd med HR-chef.
E.6	Fastställande av förmåner, utöver lag och avtal, under ledighet överstigande sex månader.		Förvaltningschef		
E.7	Omplacering inom nämnd/förvaltning		Förvaltningschef		Efter samråd med HR-chef eller Lön- /förhandlingschef.
Nr	**Ärende**	**Lagrum**	**Delegat**	**Förvaltningschefs vidaredelegering**	**Anmärkningar**
E.8	Ändring av tjänsteetikett		Förvaltningschef med rätt att delegera		

E.9	Disciplinärenden (varning) och avstängningar	AB	Förvaltningschef		Efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingschef
E.10	Uppsägning på grund av personliga skäl	LAS	Förvaltningschef		Godkänns och förhandlas av HR-chef eller Lön- och förhandlingschef.
E.11	Avsked	LAS	Förvaltningschef		Efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingschef Får inte vidaredelegeras.
E.12	Förhandling enligt 11-14, 19 samt 38 §§ MBL		Förvaltningschef		Övriga förhandlingar är delegerade till HR- & lön-förhandlingschef
E.13	Delegering av arbetsmiljöuppgifter enligt Eslövs kommun arbetsmiljöpolicy och rutin.	3 kap. arbetsmiljölagen	Förvaltningschefen med rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter		Vidaredelegation 6 kap. 37 § KL
E.14	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser avseende - Avdelningschefer och personal inom Serviceförvaltningen		Förvaltningschef		
E.15	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för förvaltningschef		Servicenämndens ordförande		
E.16	Beslut att utse tjänsteförrättande chef för a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef		a) Förvaltningschef b) Avdelningschefer c) Enhetschefer		
E.17	Besluta om förvaltningsorganisation inom serviceförvaltningen		Förvaltningschef		
E.18	Revisionsförhandlingar enligt tilldelat utrymme		Förvaltningschef		

Delegeringsordning för servicenämnden i Eslövs kommun

Antagen av servicenämnden 2020-12-09

Senast reviderad av servicenämnden 2019-12-09

Att gälla från och med 2020-12-20

Servicenämndens delegeringsordning

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för servicenämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kapitlet 37-39 §§ och 7 kapitlet 5-8 §§ kommunallagen (KL).

Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att
- avlasta servicenämnden rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden, och
- möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, samt
- förbättra servicen

Med delegering avses att servicenämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i serviceförvaltningen. Det vill säga att servicenämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar i vissa ärenden. De vanligaste förekommande ärendena samlas i servicenämndens delegeringsordning, men nämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegeringsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av servicenämnden. Rätten att ta beslut förs helt över till delegaten. Delegaten ansvarar för det fattade beslutet. Servicenämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till servicenämnden om ärendets beskaffenhet bedöms påkalla det.

Om ärendet är principiellt viktigt kan servicenämnden ta över ärendet och föregripa delegatens beslut, Det vill säga ta upp ärendet till eget avgörande även om beslutanderätten delegerats. Då måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att servicenämnden tänker fatta ett eget beslut.

Servicenämnden kan dock när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Man får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv. Bestämmelserna finns i 6 kapitlet 28-32 §§ kommunallagen.

Delegering eller ren verkställighet

Delegering innebär delegering av verklig beslutanderätt att skilja från beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Beslutet ska kunna överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom den anställdes området. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi-/personalhandbok och liknande. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som t.ex. vid tillämpningen av en kommunal taxa. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegeringen aldrig omfatta något utanför servicenämndens verksamhet. Enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i servicenämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Överklaganden

Delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som servicenämndens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två huvudtyper av överklagande: laglighetsprövning och förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning:
Varje kommunmedlem kan få lagligheten av servicenämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt 13 kapitlet kommunallagen. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av servicenämnden eller av delegat. Om överklagandet bifalles så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut. Besvärsmyndighet är förvaltningsrätten. Överklagandetiden enligt kommunallagen räknas från det datum protokollet från servicenämndens sammanträde, där beslutet anmäldes, anslås.

Förvaltningsbesvär:
Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalles så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med nytt beslut. Besvärsinstans varierar efter vilket lagstiftningsområde det gäller. Överklagandetiden räknas från det datum klaganden fått del av beslutet.

Vem kan man delegera till?

Servicenämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden åt
- presidiet,
- en enskild ledamot eller ersättare eller
- en anställd inom kommunen.

Beslutanderätten får inte utövas av anställda i förening. Det är inte tillåtet för tjänstemän att besluta tillsammans. Det är inte heller tillåtet att delegera till en blandad grupp med både anställda och förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas upp till exempel genom indelning i distrikt, indelning efter sökandens personnummer med mera. Vid delegering till två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutsförhet och omröstning finnas.

Delegationsbeslutens innehåll

Av delegeringsbesluten ska framgå att beslutet är fattat på delegation, särskild mall finns framtagen. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till servicenämnden.

Av delegeringsordningen ska framgå
- datum för när beslutet fattas,
- diarienummer,
- ärenderubrik,
- beslutsinnehåll med klargörande motivering (oavsett om beslutet är negativt eller positivt)
- hänvisning till den lagtext och bestämmelser som ligger till grund för beslutet,
- vem som fattat beslutet,

- att beslutet är ett delegationsbeslut,
- vem/vilka som delgivits beslutet, och
- hur det överklagas.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas på första servicenämndssammanträdet efter tidpunkten för beslutet. I protokollet ska anges att servicenämnden tagit del av delegeringsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Delegationsbeslutet får inte överprövas av servicenämnden i samband med att beslutet anmäls. Delegatens beslut överklagas på samma sätt som servicenämndens beslut. Det är därför viktigt att man genom protokollet kan identifiera varje delegeringsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegeringsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Ramar för beslut

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagstiftning, av Eslöv kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet det gäller.

Om ärendet inte ryms inom budgeten ska ärendet beslutas av servicenämnden för eventuella omprioriteringar mellan anslag alternativt förslag till nya beslut för kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Brådskande ärenden

Servicenämnden får enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att servicenämndens beslut inte kan avvaktas. Det rör sig bara om ärenden som måste beslutas omgående. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid servicenämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Servicenämnden får besluta, att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen (7 kapitlet 6 § kommunallagen).

Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen. Förvaltningschefen ska i sin tur anmäla beslutet till servicenämnden.
Vidaredelegation sker i ett led, d.v.s. den som fått delegation från förvaltningschefen får inte delegera vidare.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef. I dennes förhinder gäller beslut i servicenämnden alternativt ordförandebeslut.

Ersättaren får samma rätt att fatta delegeringsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till servicenämnden.

Undertecknande av handlingar

Handlingar upprättade mot bakgrund av beslut av servicenämnden ska enligt reglemente för servicenämnden undertecknas av servicenämndens ordförande eller vid dennes förfall av förste vice ordförande eller vid även dennes förfall av andre vice ordförande med kontrasignering av anställd som servicenämnden bestämmer.

Avtal och andra handlingar som inte är upptagna i delegeringsordningen och som rör någon av serviceförvaltningens avdelningar ska undertecknas i enlighet med servicenämndens beslut om undertecknande och firmateckningsrätt.

Administrativ ordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för servicenämnden. Förteckningen beslutas av servicenämnden men utgör inte delegering i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
	Allmänna ärenden		
1	Underteckna sammanträdeshandlingar och protokoll tillhörande servicenämnden.	Ordförande och nämndsekreterare, samt vid sittande sammanträde utsedd justerare.	Beslut som fattas av servicenämnden samt beslut som fattas med stöd av delegation och skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
2	Behörig att ta emot rekommenderat brev	Administrativ chef Nämndsekreterare Registrator Fullmaktsinnehavare	
3	Behörig att skriva på delgivning	Administrativ chef	
4	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser avseende - avdelningschefer - personal inom Serviceförvaltningen	Förvaltningschef	
5	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för förvaltningschef	Servicenämndens ordförande	
6	Ansvara för servicenämndens arkiv och utse arkivredogörare	Förvaltningschef	Arkivansvaret kan inte överlämnas på annan.
7	Beslut att utse tjänsteförrättande chef för a) Förvaltningschef b) Avdelningschefer c) Övriga chefer	a) Förvaltningschef b) Förvaltningschef c) Avdelningschefer	
8	Besluta om förvaltningsorganisation inom serviceförvaltningen	Förvaltningschef	
9	Fullmakt: Rätt att föra servicenämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, såsom förlikning, även som rätt att därvid sätta annan i sitt ställe.	Förvaltningschef	Respektive angiven fullmaktshavare innehar fullmakten var för sig.

Delegeringsförteckning - Servicenämnden

I delegeringsförteckningen anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltningschef ens vidaredelegering	Anmärkningar
A	**Allmänna ärenden**				
A.1	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Servicenämndens ordförande, vid dennes förfall 1:e vice ordförande, vid även dennes förfall 2:e vice ordförande		
A.2	Beslut att inte lämna ut handling och uppställa villkor för dess utlämnande a) upphandlingsärenden, b) arkivärenden, c) övriga ärenden, Avge yttrande över överklagande av d) upphandlingsärenden, e) arkivärenden, f) övriga ärenden.	TF, OSL	Administrativ chef		Överklagas hos Kammarrätten Överklagandehänvisning ska följa beslutet (skapa belsutsdokument/standardtext)
A.3	Rättidsprövning av överklagande av beslut samt avvisande av för sent inkommet överklagande.	45-46 §§ FL	Administrativ chef		
A.4	Rätt att vidaredelegera	6 kap. 37§ KL	Förvaltningschef		
A.5	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR	Respektive ansvarig chef		Den som ansvarar och undertecknar huvudavtalet. Se närmare nedan avsnitt ”Upphandling och inköp”
A.6	Systematiskt brandskyddsarbete	3 kap SFS SRVFS 2004:3			
A.7	Livsmedelsansvar	EG-förordning nr 178/2002	Förvaltningschef		
A.8	Remittering av ärenden till annan förvaltning och kommunalt bolag (ej styrelse)	5 kap. 26 § KL	Förvaltningschef	Avdelnings-chef	Gäller för ärenden som handläggs av respektive avdelning.
A.9	Bevilja anstånd avseende yttranden som är begärda av politiskt organ		Administrativ chef		
A.10	Besluta att handläggningen i ett ärende helt eller delvis ska vara muntlig.	9 § FL	Administrativ chef		
A.11	Underrättelse om handläggningen av ett ärende försenas.	11 § FL	Ansvarig handläggare		Handläggare är den tjänsteperson som handlägger och föredrar ett ärende alternativt ansvarar för en fråga inom sin befattning
A.12	Besluta att avslå begäran vid dröjsmålstalan.	12 § FL	Ansvarig handläggare		Beslutet kan av den enskilde överklagas till den domstol eller förvaltningsmyndighet som är behörig att pröva ett överklagande av avgörandet i ärendet.
A.13	Besluta att avstå från tolkning eller översättning.	13 § FL	Ansvarig handläggare		
A.14	Avvisande av ombud.	14 § FL	Ansvarig handläggare		Samråd med Kommunjurist.
A.15	Besluta om föreläggande för ombud att styrka sin behörighet.	15 § FL	Ansvarig handläggare		
A.16	Besluta om föreläggande att avhjälpa brister i framställan.	20 § FL	Ansvarig handläggare		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltningschef ens vidaredelegering	Anmärkningar
A.17	Besluta om muntligt uppgiftslämnande ska få ske och hur det i så fall ska ske.	24 § FL	Ansvarig handläggare		
A.18	Besluta om hur underrättelse ska ske för att uppfylla kravet på kommunicering med part inför beslut.	25 § FL	Ansvarig handläggare		
A.19	Besluta om hur underrättelse om innehållet i ett beslut ska ske.	33 § FL	Ansvarig handläggare		
A.20	Rättelse av skrivfel och liknande.	36 § FL	Administrativ chef		Uppenbara skrivfel rättas inom ramen för verkställighet.
A.21	Besluta att ändra ett beslut på grund av nya omständigheter.	37-39 §§ FL	Förvaltningschef		
A.22	**Yttranden**				
A.22.1	Yttranden i ärenden till utomstående part i ärende som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Förvaltningschef Avdelningschef		Avdelningschef ska innan yttrande lämnas samråda med förvaltningschef
A.22.2	Framställning till och yttrande över remisser från Eslövs kommuns förvaltningar som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt		Förvaltningschef Avdelningschef		
A.23	**Arkiv**				
A.23.1	Arkivansvarig.	4 § Arkivlag			Servicenämnden. Registrator och administrativ chef är arkivredogörare
A.23.2	Beslut om arkivbeskrivning.	6 § Arkivlag			Servicenämnden
A.23.3	Beslut om informationshanteringsplan	6 § Arkivlag			Servicenämnden
A.23.4	Godkännande av arkivlokaler.		Kommunarkivarie		
A.23.5	Bestämmelser om förvaring.		Kommunarkivarie		
B	**EKONOMI**				
B.1	Försäljning av lös egendom o.dyl. a) till ett belopp om högst 6 basbelopp i varje enskilt fall, b) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall		a) Avdelningschef b) Förvaltningschef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
B.2	Rätt att utse ombud enligt allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings-, och installationsarbeten samt konsultuppdrag att företräda beställaren	3 kap §1 ABT 06 3 kap §1 ABK 09	Avdelningschef		Inom byggprojektavdelningen
B.3	**Avskrivning – fordran**				
B.3.1	Bokföringsmässig avskrivning av fordran på max 25000kr per kund och år		Förvaltningsekonom		
B.4	**Attestordning m.m.**				
B.4.1	Besluta om attestordning		Förvaltningschef		
B.5	**Leasing- och hyresavtal**				
B.5.1	Interna hyresavtal - Upp till 1 år Interna hyresavtal - fyra + ett år - tre + ett år		Förvaltningschef Förvaltningschef Avdelningschef		Se gällande ekonomiska styrprinciper Inom ramen för den ekonomiska delegeringen Inom ramen för den ekonomiska delegeringen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltningschef ens vidaredelegering	Anmärkningar
B.5.2	Externa hyresavtal - Upp till 1 år - fyra + ett år - tre + ett år		 Förvaltningschef Förvaltningschef Avdelningschef		Se gällande ekonomiska styrprinciper Inom ramen för den ekonomiska delegeringen Inom ramen för den ekonomiska delegeringen
B.5.3	Teckna hyresavtal - Upp till fem + fem år		Delegat enligt C.1.1		Hyresavtal får tecknas om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.
C	**UPPHANDLING OCH INKÖP**				
C.1	**Förfrågningsunderlag**				
C.1.1	Upprätta verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och genomföra övriga avrop och inköp a) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall, b) till ett belopp om högst 15 basbelopp i varje enskilt fall c) till ett belopp om högst 75 basbelopp i varje enskilt fall d) till ett belopp om högst 7,5 basbelopp i varje enskilt fall e) till ett belopp om högst 10 basbelopp i varje enskilt fall Verkställighet upp till 5 basbelopp	LOU	a) Avdelningschef, b) Fastighetsförvaltare c) Förvaltningschef d) Enhetschef e) Byggprojektledare		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Delegeringen innebär också att vara beställare/ attestant i e-handelssystem samt enligt principer; sakattestant/beslutsattestant i ekonomisystemet Även beloppsgräns för att konkurrensutsätta ramavtalsentreprenörer
C.1.2	Avrop Genomföra avrop som beställare i e-handelssystemet alternativt sakattestant i ekonomisystemet, inom ramen för upphandlade avtal a) till ett belopp om högst 7.5 basbelopp i varje enskilt fall Verkställighet upp till 5 basbelopp		a) arbetsledare, "beställare" Avrop överstigande angivna belopp i ramavtal se delegeringsordning C.1.1		
C.1.3	Genomföra avrop som beställare i e-handelssystemet alternativt sakattestant i ekonomisystemet, inom ramen för upphandlade avtal. Verkställighet upp till ½ basbelopp		Kökschefer IT "beställare" Städ "beställare" Kock "beställare" Ekonomibiträden "beställare" Fastighetstekniker "beställare" Fastighetsspecialister Nämndssekreterare Förvaltningsekonom Administratörer Ekonomiadministratör Måltidsutvecklare		Fastighetsspecialister: - Skalskyddssamordnare - Energisamordnare - SBA-ansvarig

			Fordonssamordnare Chaufförer		
C.2	**Tilldelningsbeslut**				
C.2.1	Tilldelningsbeslut för entreprenader som är beslutade i de årliga investeringarna om högst 75 basbelopp		Förvaltningschef		
Nr	**Ärende**	**Lagrum**	**Delegat**	**Förvaltningschef ens vidaredelegering**	**Anmärkningar**
C.2.2	Tilldelningsbeslut i upphandling, extern samverkanspart		Förvaltningschef Avdelningschef enligt C.2.3		
C.2.3	Tilldelningsbeslut, avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp a) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall, b) till ett belopp om högst 10 basbelopp i varje enskilt fall c) till ett belopp om högst 75 basbelopp i varje enskilt fall d) till ett belopp om högst 7,5 basbelopp e) till ett belopp om högst 10 basbelopp a och c: verkställighet upp till 5 basbelopp b, d och e: Verkställighet upp till 3 basbelopp		a) Avdelningschef, b) Fastighetsförvaltare c) Förvaltningschef d) Enhetschef e) Byggprojektledare		
C.3	**Avbrytande**				
C.3.1	Beslut om avbrytande av verksamhetsspecifika upphandlingar a) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall, b) till ett belopp om högst 75 basbelopp i varje enskilt fall Verkställighet upp till 5 basbelopp		a) Avdelningschef, b) Förvaltningschef		
C.4	**Avtal – tecknande**				
C.4.1	Teckna avtal avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp a) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall,		a) Avdelningschef, b) Fastighetsförvaltare c) Förvaltningschef d) Byggporjektledare		I avtalstecknande ingår även tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

	b) till ett belopp om högst 10 basbelopp i varje enskilt fall c) till ett belopp om högst 75 basbelopp i varje enskilt fall d) till ett belopp om högst 10 basbelopp I varje enskilt fall Verkställighet upp till 5 basbelopp				
D	**Detalj- och översiktsplanering m.m.**				
D.1	Rätt att teckna planavtal.		Byggprojektchef		
D.2	Ansöka om planavtal och upprättande av detaljplan		Byggprojektchef		
D.3	Avge remissvar på enklare remisser gällande detaljplaner		Byggprojektchef		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltningschefens vidaredelegering	Anmärkningar
E	**PERSONAL**				
E.1	Utfärda rutiner avseende förhållandet mellan servicenämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare.		Förvaltningschef		
E.2	Besluta om arbetstagares kvarstående i tillsvidareanställning efter uppnådd pensionsålder.	LAS	Förvaltningschef		
E.3.1	Tillsvidareanställning, lön- och anställningsvillkor avseende a) avdelningschef b) övriga anställda		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef		Förvaltningschef och Lön- och förhandlingschef ska samråda om lönen (se Lönepolitik för Eslövs kommun) Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
E.3.2	Visstidsanställning, lön- och anställningsvillkor avseende a) avdelningschef b) övriga anställda.		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef eller enhetschef		a) Förvaltningschef och Lön- och förhandlingschef samråda om lönen (se Lönepolitik för Eslövs kommun). b) Avses närmast ansvarig chef med budget- och personalansvar. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
E.4	Frågor och medgivande rörande innehav av bisysslor för a) Avdelningschef b) Enhetschef c) övriga anställda		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef, c) Enhetschef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
E.5.1	Fastställande av hel tjänstledighet som inte är reglerad i lag för tid överstigande sex månader.		HR-chef		Ansökan undertecknas av medarbetare, chef skriver yttrande (enligt ansökningsblankett) och skickar den sedan till löneenheten som administrerar till HR-chef
E.5.2	Fastställande av hel tjänstledighet upp till sex månader.		Avdelningschef,		
E.5.3	Fastställande av tjänstledighet som avser deltid som inte är reglerad i lag för tid överstigande sex månader.		Förvaltningschef		Om ledigheten avser bisyssla efter samråd med HR-chef.
E.6	Fastställande av förmåner, utöver lag och avtal, under ledighet överstigande sex månader.		Förvaltningschef		
E.7	Omplacering inom nämnd/förvaltning		Förvaltningschef		Efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingschef.
E.8	Ändring av tjänsteetikett		Förvaltningschef med rätt att delegera		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltningschef ens vidaredelegering	Anmärkningar
E.9	Disciplinärenden (varning) och avstängningar	AB	Förvaltningschef		Efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingschef
E.10	Uppsägning på grund av personliga skäl	LAS	Förvaltningschef		Godkänns och förhandlas av HR-chef eller Lön- och förhandlingschef.
E.11	Avsked	LAS	Förvaltningschef		Efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingschef Får inte vidaredelegeras.
E.12	Förhandling enligt 11-14 samt 38 §§ MBL		Förvaltningschef		Övriga förhandlingar är delegerade till HR- & lön-förhandlingschef
E.13	Delegering av arbetsmiljöuppgifter enligt Eslövs kommun arbetsmiljöpolicy och rutin.	3 kap. arbetsmiljölagen	Förvaltningschefen med rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter		Vidaredelegation 6 kap. 37 § KL

Lagstiftning inklusive förkortningar

AL	Arkivlag (1990:782)
AML	Arbetsmiljölag (1977:1160)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
DSF	Dataskyddsförordningen – GDPR, The General Data Protection Regulation, EU 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.
KöL	Kameraövervakningslag (2013:460)
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOS	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
LOF	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MB	Miljöbalk (1998:808)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Upphandling av ramavtal projekt- och byggledare

10

SOT.2022.0041

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2022.0041

2022-03-30
Paulina Gorny
0413-624 13
Paulina.Gorny@eslov.se

Servicenämnden

Upphandling av ramavtal projekt- och byggledare

Ärendebeskrivning
Eslövs kommun, Serviceförvaltningen och Miljö och Samhällsbyggnad planerar att genomföra en gemensam upphandling av ramavtal projekt- och byggledare inom byggbranschen.

Under de närmaste fyra åren förväntas ett antal byggprojekt av olika karaktär och storlek. Kommunen bedömer att det finns ett behov av externa projektledare för att genomföra dem. Externa projektledare kommer att anlitas när de interna resurserna inte räcker till eller när det av en annan anledning bedöms vara lämpligt att anlita en extern projektledare.

Beställaren garanterar ingen volym utan faktisk volym beror på det behov som uppstår hos Beställaren under ramavtalstiden. Uppskattad årsvolym på Serviceförvaltningen, utifrån känd statistik, är cirka 2 500 000 – 3 000 000 kronor. Avtalstid beräknas starta i juni och löpa högst fyra år.

Beredning
Upphandlingsdokument tas fram genom en referensgrupp av berörda parter på Serviceförvaltningen och Miljö och Samhällsbyggnad samt upphandlingskonsult**.**

Förslag till beslut
- Servicenämnden uppdrar åt förvaltningschefen att godkänna förfrågningsunderlaget och tillsammans med ansvarig handläggare publicera upphandlingen i kommunens upphandlingssystem TendSign.
- Servicenämnden uppdrar åt förvaltningschefen att teckna tilldelningsbeslut samt avtal med vinnande entreprenörer.

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Paulina Gorny
Upphandlingsjurist

Yttrande över förslag till Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan 2023-2027

11

SOT.2022.0063

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2022.0063

2022-03-30
Kristina Thern
0413-62364
kristina.thern@eslov.se

Servicenämnden

Yttrande över remiss gällande förslag till Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027

Ärendebeskrivning
Lokalförsörjningsplanen 2023-2027 tas fram under våren och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tas förslag på budgetunderlag fram utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott. Planen revideras utifrån given budget. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat, den 29 mars 2022 § 39, att skicka remissversionen av Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027 till samtliga nämnder. Yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 9 maj 2022.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 39, 2022 Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027
Serviceförvaltningens förslag till investeringsbudget 2023

Beredning
Servicenämnden har granskat Lokalförsörjningsplanen 2023-2027 ur en helhetssyn samt utifrån servicenämndens uppdrag enligt förvaltningens reglemente att verkställa kommunens fastighetsförvaltning.

Underlag till investeringsprojekt
Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats i tidigare lokalförsörjningsplaner.

Utifrån denna plan har Serviceförvaltningen tagit fram ett budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar. Detta underlag bifogas som beslutsunderlag.

När remisstiden gått ut kommer revideringar göras utifrån inkomna remissvar och därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2023.

När budgeten för 2023 är beslutad kommer planen än en gång justeras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2022.

Gällande Stehagskolan har en ny basutredning påbörjats som visar en högre kostnad än budgeterat. Förslaget i basutredningen innebär en kapacitets- och kvalitetsökning. Utifrån ny beräknad projektbudget avvaktar projektet budget för 2023. Verksamheten är informerad. Ombyggnationen av kök finns inte med i detta projekt från början men kommer att kompletteras och vara med i budgetförslaget i maj 2022.

Den operativa lokalförsörjningsplanen och budgetunderlaget kommer att kompletteras med en kostnadsberäkning för Stehagskolans kök och matsal som lämnas till Kommunledningskontoret från Serviceförvaltningen i maj 2022.

Tidplanen och budget för Vasavång har blivit försenad och förändrad. Tidplanen har förskjutits sex månader vilket innebär att Sallerupskolans planering ändras. Ny kostnadsberäkning och tidplan lämnas i budgetunderlaget som lämnas till Kommunledningskontoret från Serviceförvaltningen i maj 2022.

Syftet med den operativa lokalförsörjningsplanen är bland annat att planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och ombyggnader samt vilka lokaler som inte längre kommer till användning. Det innebär att majoriteten av kommunens fastigheter inte finns omnämnda i den operativa lokalförsörjningsplanen

Förslag till beslut
Servicenämnden godkänner yttrandet som sitt eget och skickar det till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Kristina Thern
Byggprojektchef

§ 39 **KS.2022.0108**

Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027

Ärendebeskrivning
I november 2021 antog kommunstyrelsen Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2022-2026. Inför budget 2023 har uppföljning och revidering gjorts och förslag till en ny operativ lokalförsörjningsplan för åren 2023-2026 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Remiss lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Bilaga. Tidplan investeringar lokalförsörjningsplan 2023-2027, remiss
- Bilaga. Tidplan inhyrningar lokalförsörjningsplan 2023-2027, remiss
- Barn- och familjenämndens beslut § 25, 2022 Yttrande över underlag för lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027
- Behovsbedömning ortsvis för förskola och skola
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 21 2022, Lokalförsörjningsplan 2023
- Kultur och Fritids lokalbehov år 2023-2027
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 21 2022, Lokalförsörjningsplan 2023
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 16, 2022 Inriktningsbeslut för nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens

Beredning
Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats i tidigare lokalförsörjningsplaner. Utifrån denna plan har Serviceförvaltningen tagit fram ett budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar. Detta underlag bifogas denna tjänsteskrivelse som information. När remisstiden gått ut kommer revideringar göras utifrån inkomna remissvar och därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2023. När budgeten för 2023 är beslutad kommer planen än en gång justeras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2022.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut
- Remissversionen av Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027 skickas till samtliga nämnder på remiss. Yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 9 maj 2022.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till
Samtliga förvaltningar

Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan mars 2022

ESLÖVS KOMMUNS
OPERATIVA LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN
FÖR ÅREN 2023-2027

Antagen av kommunfullmäktige 2022-xx-xx

INNEHÅLL

INNEHÅLL 3
INLEDNING 6
Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan 6
Lokalförsörjningsprocess 7
Tidplan för framtagande av den operativ lokalförsörjningsplan 7
September- december: 7
December: 7
December–februari: 7
Mars 7
April/maj: 7
Maj: 8
Juni: 8
November: 8
December: 8
Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen 8
Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen 8
Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen 8
Lokalförsörjningsplanen innehåller: 8
Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan: 9
Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen 9
Förändrat lokalbehov under året 9
BEFOLKNINGSPROGNOS 10
KOMMUNENS FASTIGHETSBESTÅND 11
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler 11
Fastighetskategorier 11
VÅRD OCH OMSORG 12
Lokalförändringar 2023 12
Vård- och omsorgsboende 12
LSS-boende 2 12
Lapplandsvägen 11 A, modernisering av barnboende 13
Göingevägen 22 13
Daglig verksamhet, Kugghjulet 13
Daglig verksamhet vid ridhuset 13
Daglig verksamhet, Skåneledsgruppen 13
Utredningsprojekt till LFP 2024 14
Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende 14
Nya lokaler för hjälpmedelsförråd 14
Nytt psykiatriboende 14
LSS-bostäder 14
Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7, kommunal byggnad 15
Öppenvårdsbehandlingen på Ystadsvägen 15

Beredskapslager 15
Kv. Köpmannen, Stensson 16
BARN OCH UTBILDNING 17
Barn och familjenämnden 17
Lokalförändringar 2023 17
Fridebo förskola 17
Inhyrd förskola väster 18
Förskola Marieholm 18
Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsgläntan 18
Blåsippans förskola tidigare kallad Stehag Söder 18
Förskolan Trollhasseln 18
Häggebo förskola Flyinge 19
Förskola Örtofta/Väggarp 19
Sockertoppens förskola 19
Violens förskola tidigare kallad Nya Norrebo 19
Ängabo förskola 20
Källebergskolan 20
Teknikcentrum 21
Västra skolan 21
Fridasroskolan 22
Paviljonger Norrevångskolan 22
Marieskolan 22
Sallerupskolan 23
Vasavångskolan tidigare kallad Nya Östra skolan 23
Stehagskolan 24
Flyingeskolan 25
Tillfällig inhyrning väster, ersättningslokaler gamla Skogsgläntan 25
Iordningställande av ytor inom ”Idrottsparken” 26
Utredningsprojekt till LFP 2024 26
Förskola Väster/Centrum 26
Förskola Flyinge i samband med ny exploatering 26
Östra Strö skola 27
Marieskolan 27
Ölyckeskolan 28
Kapacitetsökning grundskolan Eslövs tätort 28
Tillgången till idrottshallar på fd. Bergaområdet 28
Trygghet och säkerhet i våra skolor 28
Utemiljöer på våra skolor 28
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 30
Lokalförändringar 2023 30
Carl Engström-skolan 30
Skoltorget vid Carl Engström-skolan 30

Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan....30
Administrativa lokaler....30
Våfflan....31
KULTUR OCH FRITID....32
Lokalförändringar 2023....32
Kulturskolan....32
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,....33
Idrottslokaler Löberöd....33
Karlsrobadet....33
Konstgräsplan....34
Husarängen....34
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,....34
Utredningsprojekt till lokalförsörjningsplan 2024....34
Översyn av idrottsplatser....34
Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler....35
Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler....35
Ekenäsgården....35
Gasverket....36
TV-torn....36
Rehabbassäng....36
ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR....37
Investeringar utifrån byggnadens underhållsbehov, fd. Årsanslag....37
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,....37
Rådhuset....37
Åkermans väg....37
Vasslegatan....37
Backåkra....37
Johnssons minne....37
Föreningstorget 6 (fd. Polishuset)....38
Stadshuset....38
Örtofta folketshus....38
Avveckling av paviljonger med tillfälligt bygglov....39
MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER....40
Markreserv på befintliga förskolor:....40
Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark....40
Ny mark till kommunala verksamhetslokaler....41
Tidplaner....41

INLEDNING

Tillväxten i Eslövs kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboenden, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan 2023-2027 redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktning för investeringar i verksamhetslokaler under en femårsperiod. Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av Kommunstyrelsen.

Eslövs kommun har ett stort eget fastighetsinnehav med byggnader med stor variation och ett stort behov av nya verksamhetslokaler. I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta. I denna lokalförsörjningsplan ingår även inhyrda lokaler där frågorna utifrån verksamhetens behov är de samma, men där frågan om lokal hanteras via hyresavtal med externa fastighetsägare. Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler.

Information i remissversionen:

Detta är en remissversion av den operativa lokalförsörjningsplanen 2023-2027, upprättad i mars 2022. När remissvaren inkommit kommer denna plan att revideras för att utgöra ett underlag för budget 2023. När budget är beviljad kommer lokalförsörjningsplanen att anpassas utifrån beviljad budget och beslutas av kommunstyrelsen i december. I denna remissversion finns text med som inte kommer finnas med i det slutgiltiga förslaget till lokalförsörjningsplan 2023-2027. Texten är kursiv och skriven i en egen ruta.

Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan

Årligen upprättas i Eslövs kommun en operativ lokalförsörjningsplan, vilken är ett kommunövergripande styrdokument för lokalförsörjningen i kommunen.

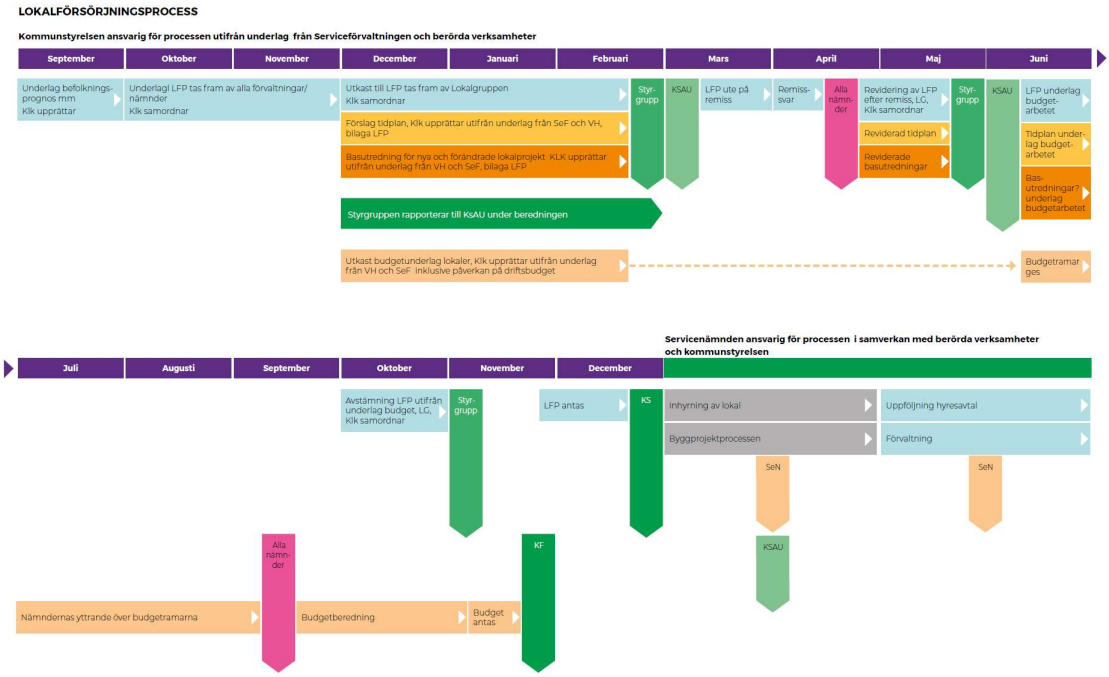
Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplanen ska visa vad och var kommunen ska bygga och/eller utveckla sina lokaler.

Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och ombyggnader samt vilka lokaler som inte längre kommer till användning. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplaner för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagning av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid.

Lokalförsörjningsplanen tas fram under våren och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tar Serviceförvaltningen fram ett förslag på budgetunderlag utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott. Planen revideras utifrån given budget.

Lokalförsörjningsprocess



Bilden ovan visar kommunens arbete med lokalförsörjning och budget. Kommunstyrelsen ansvarar för processen utifrån underlag från servicenämnden och berörda förvaltningar fram tills budget för enskilda projekt beviljats. Därefter övergår ansvaret för projekten till servicenämnden som driver dem i samverkan med berörd verksamhet och kommunstyrelsen.

Tidplan för framtagande av den operativ lokalförsörjningsplan

September- december:

- Kommunledningskontoret tar fram befolkningsprognos för planperioden
- Förvaltningarna identifierar de lokalförändringar de önskar ska ingå i kommande lokalförsörjningsplan

December:

- Underlag från Serviceförvaltningen/-nämnden utifrån befintliga fastigheter och projekt samordnas med förvaltningarnas/nämndernas lokalbehov

December–februari:

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen
- Budgetunderlag tas fram av Serviceförvaltningen med stöd av verksamheterna och Kommunledningskontoret
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av styrgruppen
- Styrgruppen för lokalfrågor återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet

Mars:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna budgetunderlag från SeF biläggs för kännedom

April/maj:

- Nämnderna svarar på remissen från kommunstyrelsens arbetsutskott. Revidering av lokalförsörjningsplan efter remiss, även serviceförvaltningens budgetunderlag revideras.

Maj:
- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

Juni:
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet
- Budgetramar ges

November:
- Budget beslutas

December:
- Operativ lokalförsörjningsplan beslutas

Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

- Verksamheterna svarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram med mera
- Serviceförvaltningen svarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar. Detta underlag ligger till grund för den framtida planeringen.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi
- Serviceförvaltningen svarar för att ta fram kostnader för inhyrningar, investeringar samt driftspåverkan

Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

Denna lokalförsörjningsplan bygger på underlag enligt ovan. Utifrån dessa underlag har verksamheterna tillsammans med Serviceförvaltningen samordnat byggnadernas behov av åtgärder med verksamhetsanpassningar. I de fall åtgärderna ryms inom Serviceförvaltningens drift och underhåll tas projekten inte med i denna lokalförsörjningsplan. De åtgärder som behöver utredas vidare eller har gett anledning till ändrad budget har tagits med till denna lokalförsörjningsplan. För nya projekt görs en basutredning som identifierar projektet utifrån kostnad, omfattning och tid. Även för vissa pågående projekt har en basutredning gjorts för att samla tagna beslut.

Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen

Lokalförsörjningsplanen innehåller:
- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet
- Framtida behov av mark och lokaler

Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg
- Byggnader på Eslövs flygplats, dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret som beställer förvaltning genom uppdragsavtal med Serviceförvaltningen.
- Äldre byggnader som ingår i kommunens markreserv och som inte är rationella att använda i kommunal verksamhet, dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret

Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar servicenämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring som inte finns med i lokalförsörjningsplanen uppstå under året ska frågan tas till den kommunövergripande lokalgruppen som bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalanskaffningsprocessen.

BEFOLKNINGSPROGNOS

Information i remissversionen:

Underlaget till lokalförsörjningsplan 2023 bygger på befolkningsstatistiken från 2021. Ny statistik kommer att beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 mars. Den nya befolkningsstatistiken kommer skickas ut till alla förvaltningar och bör beaktas i remissvaren.

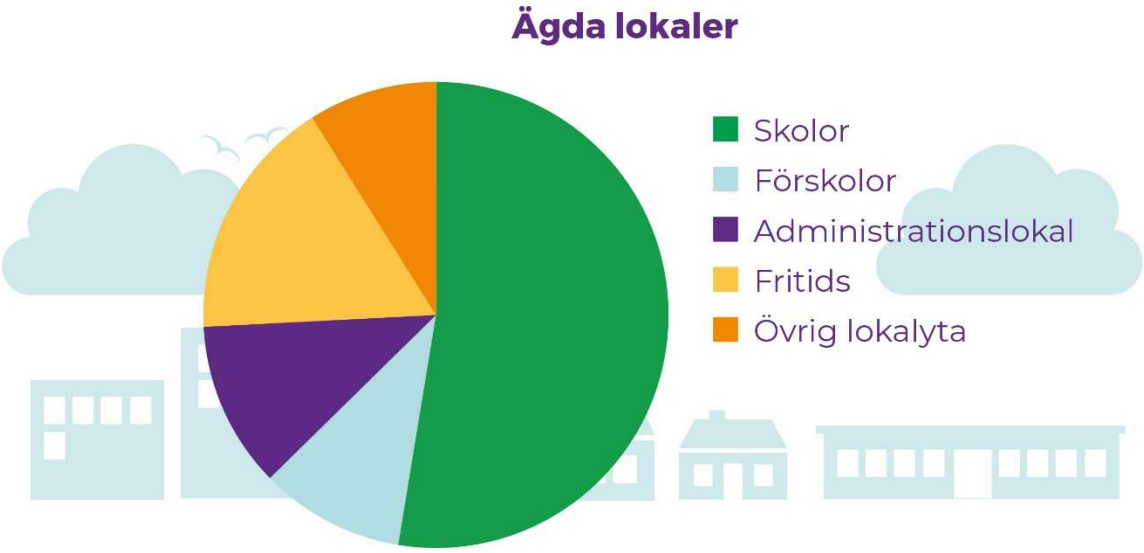
KOMMUNENS FASTIGHETSBESTÅND

Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

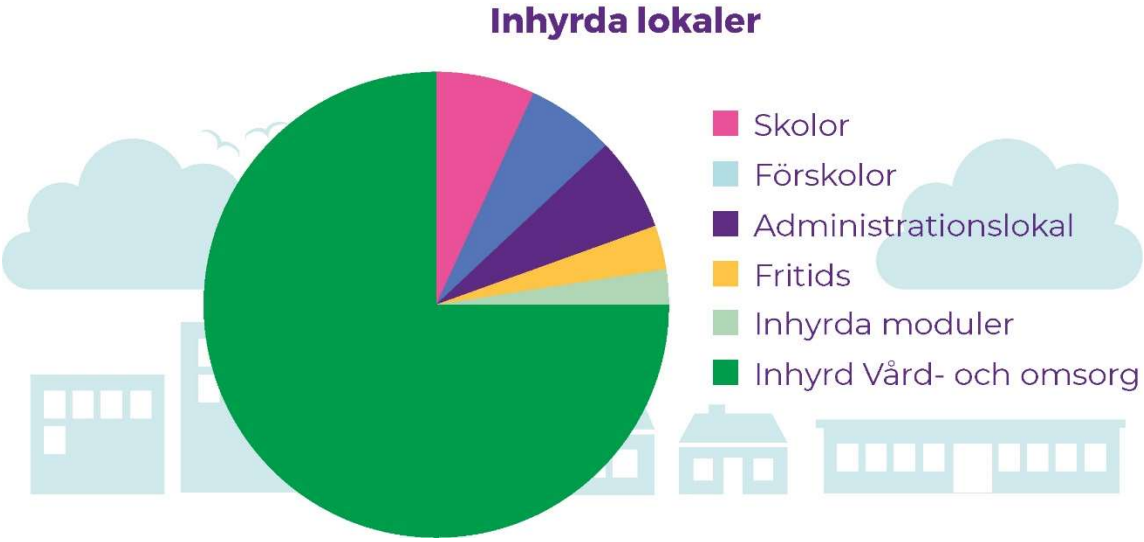
Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I januari 2022 uppgick kommunens totala bruksareor till cirka 250 000 kvadratmeter (kvm), varav cirka 75 procent var kommunägda. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer vård- och omsorgsnämnden med knappt 20 procent av det totala lokalbeståndet.

Fastighetskategorier

Här redovisas hur kommunens lokaler fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen. Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens ägda lokaler.



Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens inhyrda lokaler.



VÅRD OCH OMSORG

Vård och omsorgs lokaler är till största delen inhyrda från det kommunala bostadsbolaget, Eslövs Bostads AB, Ebo, men lokaler hyrs även in från externa fastighetsägare. Administrativa lokaler finns även i kommunens egna fastigheter. Inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter sköts av servicenämnden, vid nya eller förlängda hyresavtal mer än fem år ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtalen. En total genomsyn av Vård och Omsorgs lokaler finns i ”Plan för lokalförsörjning 2023–2027 för Vård och Omsorg, ärende VoO.2022.0010.

Äldreomsorgen bedriver sin verksamhet i vård- och omsorgsboenden, korttidsboenden, biståndsbedömt trygghetsboende samt lokaler för dagverksamhet. I förvaltningens prognos finns ett stort behov av kapacitetsökning för boende men även för lokaler för dagverksamhet. För att möta detta behov har arbetet med ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens startat. Hemvårdens personal finns i lokaler på flera platser i kommunen.

Funktionsnedsättning hyr in lokaler för gruppboenden, serviceboenden, daglig verksamhet och socialpsykiatri.

Socialtjänst över 18 år hyr in lokaler för öppen verksamhet och blockförhyrning av bostäder.

Inom Vård och Omsorg finns även lokaler för administration i Stadshuset och mötesplats på Karidal.

Alla Vård och Omsorgs lokaler nedan är externt inhyrda om inget annat anges.

Lokalförändringar 2023

Vård- och omsorgsboende

Inventering av befintliga lokaler är gjord i samband med basutredning för demensboendet. Förslag på förbättringar är identifierade och tas med vid omförhandling av hyresavtal av respektive hyreskontrakt.

- Trollsjögården
- Kärråkra
  Ölycke
- Solhällan
- Gjutaregården
- Bergagården

Information i remissversionen:

Projekten ovan kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då de åtgärder som planeras främst anses vara underhållsarbete. I ett längre perspektiv ingår dessa boende i utredningen kring ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende.

LSS-boende 2

Inhyrning av nytt LSS-boende för att klara kapacitetsökning och ersättning av befintliga boenden, basutredningen avslutad. Denna inhyrning kommer även vara underlag för kommande LSS-boende. LSS-boende 3 kommer att behöva upphandlas inom kort. Vård och Omsorgsnämnden önskar att detta projekt prioriteras utifrån att behovet är stort.

Lapplandsvägen 11 A, modernisering av barnboende

Behovet av ombyggnad och renovering av barnboendet på Lapplandsvägen 11A grundar sig på barnens fysiska behov vilka är omfattande och att boendeformen på Lapplandsvägen 11A inte är anpassat utifrån detta.

Tidigare föreslagen omflyttning från Lapplandsvägen 11A till Göingevägen är inte längre aktuell då behovet av platser har minskat och då de åtgärder som behövs är möjliga att göra i befintliga lokaler.

Göingevägen 22

Behovet av ombyggnad och total renovering av Göingevägen 22 grundar sig på barnens/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkrav på lokalen.

Daglig verksamhet, Kugghjulet

Daglig verksamhet, Kugghjulet behöver nya lokaler. Idag finns verksamheten på en ned stängd avdelning med 8 lägenheter på Trollsjögården. Dessa lokaler är väl lämpade för verksamheten men behöver ersättas då lokalerna behöver återgå till boende.

Daglig verksamhet vid ridhuset

Verksamheten har framfört behov av en ny paviljong som ersätter befintlig lokal med stort underhållsbehov. Utredning pågår för att klargöra om det är möjligt att använda förskolepaviljong med tillfälligt bygglov som ska rivas.

Information i remissversionen:

Projektet kommer troligen inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023. Arbetet pågår med att lösa lokalbehovet med att placera före detta förskole paviljonger från förskolan Pegasus vid ridhuset.

Daglig verksamhet, Skåneledsgruppen

Verksamheten eftersöker en vinterverkstad.

Information i remissversionen:

Projektet kommer troligen inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023. Då verksamheten behöver lokalen under 2022 och hyreskostnaden finns med i budget 2022.

Utredningsprojekt till LFP 2024

Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende

En basutredning för ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende pågår. Vård och omsorgsnämnden har, 2022-02-16 tagit följande inriktningsbeslut för det fortsatta arbetet.

- Nybyggnation av ett vård- och omsorgsboende med 80 boendeplatser till år 2027 och förberedelser för utökning med ytterligare 40 boendeplatser.

- Arbeta utifrån att byggnaden ska innehålla ett vård- och omsorgsboende med inriktning mot demensboende inklusive gemensamma utrymmen, lokaler för administration, storkök mm samt kompletterande verksamheter så som avlastningsplatser, dagverksamhet, växelvård, mötesplats typ Karidal.
- Vid lokalisering av ett nytt vård- och omsorgsboende ska följande förutsättningar beaktas.
  - Placering i centralorten
  - Byggnaden behöver inte ligga centralt men ha goda allmänna kommunikationer.
  - Byggnaden kan uppföras i flera plan utifrån verksamhetens behov.

I projektet ingår även ett utredningsuppdrag för att säkerställa de befintliga fastigheternas hållbarhet på långsikt, detta behöver Vård och Omsorg som underlag för sin fortsatta planering. Servicenämnden kommer, tillsammans med berörda fastighetsägare och Vård och Omsorg upprätta en långsiktig hållbarhetsanalys för de befintliga inhyrda vård och omsorgsboendena som belyser behovet av renoveringar mm i befintliga boende.

Information i remissversionen

För att klara den mycket snäva tidplanen för projektet pågår ett aktivt arbete på flera förvaltningar i kommunen, detta medför att projektet kan komma att revideras innan planen går till antagande i december.

Nya lokaler för hjälpmedelsförråd

Verksamheten har framfört en önskan om att komma närmare lokalerna på Kvarngatan 7.

Information i remissversionen:

Projektet kommer ingå i utredning kring Hemvårdens lokaler, Kvarngatan och inte finnas med som eget projekt 2023.

Nytt psykiatriboende

Verksamheten planerar att lämna Vålarödsvägen samt minska antalet externa placeringar. Utredning av lämpliga lokaler kommer att ske och en basutredning göras.

LSS-bostäder

För LSS-boendena Järnvägsgatan, Kvarngatan 10 B, Kvarngatan 10 G, Kvarngatan 14 har verksamheten sammanställt sina behov i en basutredning. Under 2023 utreds

dessa boende tillsammans med fastighetsägarna utifrån behov av underhåll och upprättad basutredning för att klargöra vilket underhåll och vilka verksamhetsförändringar som bör göras. I utredningsarbetet ska även frågan om brandsäkerhet beaktas. Eventuella verksamhetsförändringar som medför utökad hyra tas med i budget och lokalförsörjningsplan 2024.
Enligt basutredningarna bedöms det inte finnas behov av ersättningslokaler för ombyggnadsarbetena ovan, frågan beaktas i lokalförsörjningsplan 2024.

Information i remissversionen:

Underhållsåtgärder på LSS-boende på Bjärevägen är av Eslövs bostads AB planerade att utföras under 2022 och kommer därmed inte vara med i lokalförsörjningsplan 2023. Skulle verksamhetsanpassning som medför hyresökning uppkomma tas dessa till budget 2024.

Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7, kommunal byggnad

Både hemvård-, hälso- och sjukvårdsorganisationen växer vilket innebär att lokalerna nu är underdimensionerade. Förutsättningen för det fortsatta arbetet är att legitimerad personal ska fortsätta vara samlokaliserad. Förutom Kvarngatan 7 kommer följande lokaler för hemvården att ingå i basutredningen:

- Vårlöken, område Väster
- Poliskroken, ny lokal 2021 område Norr
- Kvarngatan 7, område Ytter, Söder & Öster
- Ytter pausar i Stehag, Löberöd & Marieholm
- Hjälpmedelsförrådet ligger i utkanten av Eslöv. Bättre logistiska förutsättningar behövs och behovet kommer utredas i samband med basutredning för Kvarngatan.

Öppenvårdsbehandlingen på Ystadsvägen

Behov av nya lokaler tas till kommande lokalförsörjningsplan.

Information i remissversionen:

Befintlig lokal behöver utökas, budget kommer äskas under 2022.

Beredskapslager

Utredning av ett framtida beredskapslager ska göras, i denna utredning ska även kommunens övriga behov av lagerlokaler ingå.

Kv. Köpmannen, Stensson

Utredning av blockföringen av 18 lägenheter i Kv Köpmannen, utifrån eventuell uppsägning och utförda anpassningar.

BARN OCH UTBILDNING

Barn och familjenämnden

Barn och familjenämnden bedriver sin verksamhet till största delen i kommunens egna lokaler. Verksamhetens lokalbehov består av förskolor, skolor och administrativa lokaler. Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen, se ärende-BoF.2022.0007. I detta underlag finns en bedömning ortsvis för förskola och grundskola.

Befolkningsprognosen visar en fortsatt stark utveckling av invånarantalet i Eslövs kommun. Under år 2021 har antalet barn (0-18 år) ökat mer än prognosticerat för året. Framförallt är det barn under ett 1 år som märkbart överskridit sin prognos. Detta är en anledning till att kommunen bör prioritera utbyggnadstakten av förskoleplatser då många av dessa barn snart kommer söka sig till någon av våra förskolor. Det finns fortfarande en viss trängsel i förskolorna i Eslövs tätort som behöver byggas bort enligt antagen lokalförsörjningsplan.

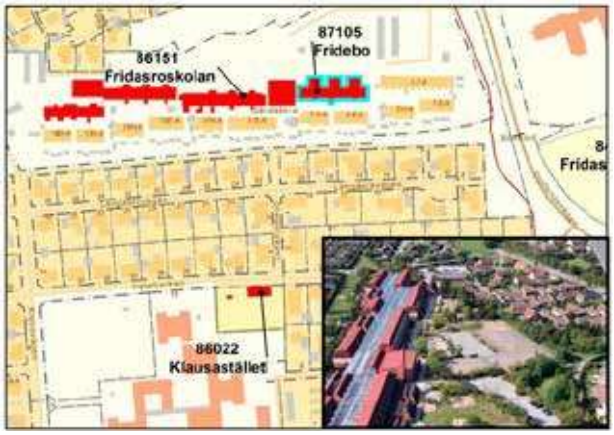
Det behövs mark- och planberedskap för förskola, eftersom behov av platser kan uppstå mycket snabbt, och för grundskola, eftersom en ny skola kräver stora sammanhängande ytor som är svårt att åstadkomma sent i planeringsprocesserna, se kapitlet mark för kommunens verksamheter nedan.

Information i remissversionen:

Barn och familjenämnden har i sitt underlag till denna lokalförsörjningsplan framfört att i samband med att skolornas och förskolornas lokaler byggs eller byggs om ska det finnas utrymme för avkoppling och återhämtning för anställda. För att förhindra olika slags smittor ska det finnas tillgång till basal hygien i form av möjlighet till handtvättning. Det ska även finnas en optimal tillgång till dricksvatten. Denna fråga kommer tas vidare i Barn och Familjenämndens lokalprogram.

Lokalförändringar 2023

Fridebo förskola



Förskolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. I samband med omförhandling av hyresavtalet ska pedagogisk anpassning av lokalerna göras. Projektet samordnas med Fridasroskolan. För att tillgodose behovet av ersättningslokaler bör byggnadsarbetena i detta projekt starta då ombyggnad av Västra skolan är klar, enligt tidplan hösten 2025. Beslutade investeringsmedel i budget 2021 avser utredningar

Ebo planerar ett större underhållsprojekt på Gårdsåkra, detta kommer att samordnas med skolprojektet.

Information i remissversionen:

Projektplanering pågår tillsammans med fastighetsägaren, förtydligande av projektet och uppdatering av tidplanen kommer ske under remisstiden

Inhyrd förskola väster

Inhyrning av förskola på väster enligt kommunstyrelsens beslut Ks. 2019.0301.

Vid prioritering inför budget 2021 senarelades detta projekt utifrån det behov som var känt då. Idag ser kommunen att behovet av nya förskoleplatser är betydligt större utifrån både prognos och utfall. Behovet är minst sex avdelningar men helst åtta, 105 eller 140 platser. Den totala ytan beräknas till ca 1 400 kvm BTA för en förskola med sex avdelningar i två plan och 1 800 kvm BTA för en förskola med åtta avdelningar i två plan utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram. Då behovet av nya förskoleplatser är stort i Eslövs stad måste detta projekt prioriteras. Se även förskola Väster/Centrum nedan.

Information i remissversionen:

Upphandlingsutredning pågår på Serviceförvaltningen, förtydligande av projekt och uppdatering av tidplanen kommer ske under remisstiden

Förskola Marieholm

Detta är en planerad ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. Detaljplanen är antagen. Projektet avvaktar behov av nya förskoleplatser. Innan projektet startar kontrolleras skick och standard på övriga förskolor i Marieholm.

Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsgläntan

Ny förskola invid Skogsgläntans förskola med åtta avdelningar, 140 platser. Förskolan är både en kapacitetsökning och ersättning för gamla Skogsgläntans förskola som har tidsbegränsat bygglov. Den nya byggnaden är avropad från SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Den totala ytan beräknas till 1850 kvm. Ersättningslokaler gamla Skogsgläntan, se nedan

Information i remissversionen:

Tidplanen är senarelagd på grund av att detaljplanen är överklagad, ny tidplan upprättas när detaljplanen vunnit laga kraft.

Blåsippans förskola tidigare kallad Stehag Söder

Nybyggnad av förskola på nytt exploateringsområde i södra Stehag, med sex avdelningar, 105 platser. Den totala ytan beräknas till 1337 kvm. Förskolan kommer att ersätta Gyabo och Trollhassels förskolor och möta behovet av fler förskoleplatser. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler.

Förskolan Trollhasseln

Det tillfälliga bygglovet för förskolan Trollhasseln kommer att förlängas så att barnen kan gå kvar på denna förskola tills Blåsippans förskola färdigställts. Byggnaden kommer att avvecklas när verksamheten flyttat in i Blåsippans förskola. Skulle behov av lokalen finnas när den blir ledig, fram tills det tillfälliga bygglovet går ut, tas detta med till lokalförsörjningsplan 2024.

Häggebo förskola Flyinge

Tillbyggnad av befintlig förskola med två avdelningar och utökning av lekyta. Tillbyggnaden ska ersätta Pegasus förskola som har tidsbegränsat bygglov.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då det planeras att färdigställas under 2022.

Förskola Örtofta/Väggarp

Planerad nybyggnad av förskola med fyra avdelningar, 70 platser. Förskolan är tänkt att ersätta Sockertoppens förskola vid idrottsplatsen i Örtofta. Ett exploateringsprojekt med ca 80–100 bostäder pågår i Väggarp. I detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar markförhandlingar och detaljplanearbete. Ny avstämning görs vid LFP 2024–2028.

Sockertoppens förskola

Denna förskola är uppförd som en tillfällig förskola med inhyrda moduler, den fungerar bra för verksamheten och antalet platser motsvarar behovet. Då det ännu inte finns någon klar tidplan för en permanent förskola i Örtofta/Väggar kommer servicenämnden förlänga bygglovet och göra en översyn för att avgöra om det kan var ekonomiskt försvarbart att köpa de förhyrda paviljongerna utifrån energikrav och möjlighet att flytta till annan plats.

Violens förskola tidigare kallad Nya Norrebo

Nybyggnation av förskola med sex avdelningar, 105 platser. Den totala ytan beräknas till 1250 kvm. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Gamla Norrebo förskola planeras att rivas då den nya byggnaden är klar men kan eventuellt behövas som tillfällig lokal. En del av gamla Norrebo förskola revs 2020 för att ge plats åt den nya förskolan. Kostnad för rivning av resterande gamla Norrebo förskola finns upptagen i driftsbudget för 2022. Innan gamla Norrebo förskola rivs ska avstämning ske mot det aktuella behovet av förskoleplatser.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då det planeras att färdigställas under 2022.

Ängabo förskola

Ängabo förskola, nybyggnad eller tillbyggnad. Utredning utifrån detaljplan bör göras. Fastigheten ligger intill Husarängen där en större utredning kommer ske, se lokaler för Kultur och Fritid nedan. Denna förskola behöver hanteras inom fem till tio år.

Information i remissversionen:

Förskolan gränsar till Husarängen där en större utredning görs av kultur och fritidsnämnden. Nya beslut avvaktar denna utredning.

Källebergskolan

Källebergsskolan kommer användas som tillfälliga lokaler för eleverna på Sallerupskolan. För att Källebergsskolan ska fungera för de yngre eleverna behöver anpassning göras av utemiljön samt kök

Framöver kommer även Västra skolan och Fridasroskolan behöva ersättningslokaler i samband med ombyggnadsarbete och då bör dessa lokaler fungera som tillfälliga lokaler även för dessa skolor. I ett ännu längre perspektiv bör både mark och lokaler tas med i arbetet med genomförande av den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv.

Information i remissversionen:

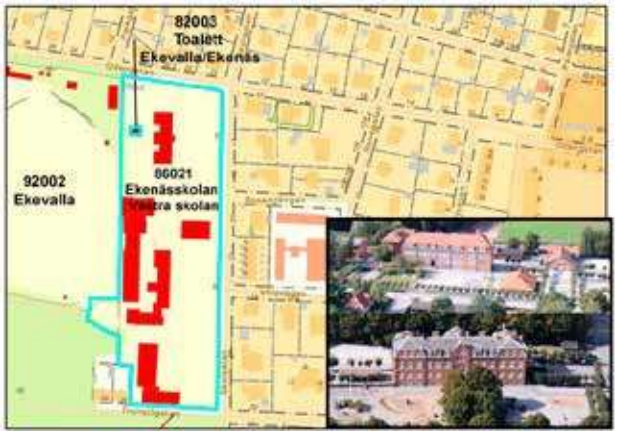
Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då det planeras att färdigställas under 2022

Teknikcentrum

I budget 2021 finns medel avsatta för anpassning av lokalerna då byggnaden var tänkt att användas som tillfällig lokal i samband med ombyggnad av Sallerupskolan. Några anpassningar av lokalerna behöver inte göras för att fungera som ersättningslokaler för Sallerupskolan som kommer använda ca 2/3 av byggnaden till slöjd och lärararbetsplatser. I ett längre perspektiv bör både mark och lokaler tas med i arbetet med vid genomförande av den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv. Detta projekt finns inte med i budget eller tidplan för 2022.

Information i remissversionen:
Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023
Den del av lokalen som inte används av BoU kommer att användas av GoV för magasinering av möbler mm i samband med ombyggnad av Carl-Engströmskolan hus C

Västra skolan

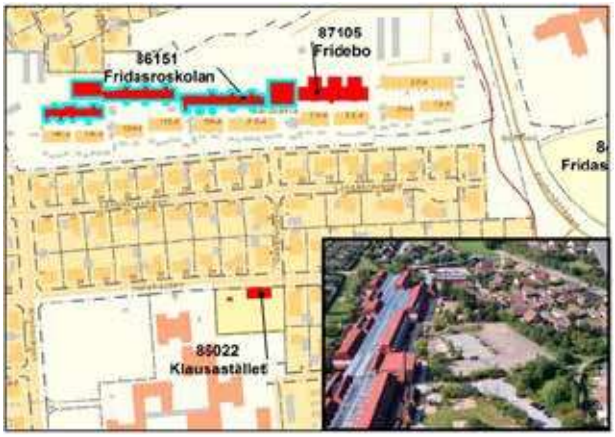


Västra skolan är byggd i början på förra seklet och är genomgripande renoverad i början på 90-talet. Skolan är i behov både av en omfattande renovering och en modernisering. Detta gäller även utemiljön. Skolan har för närvarande 16 klasser men ska planeras för 14 (två parallell-klasser i åk F-6). Barn och Utbildnings lokalprogram för grundskola åk F-6 med två paralleller är utgångspunkt.
Paviljongen sydöst om huvudbyggnaden förutsätts fortsätta att disponeras av Västra skolan. En rad funktioner är eller kan vara gemensamma med Ekenässkolan. Under byggtiden behöver verksamheten bedrivas i ersättningslokaler. Källebergskolan är tänkt som en resurs för detta åtminstone för de äldre åldrarna.

Ombyggnadsarbetena planeras starta hösten 2024 då tillfälliga lokaler kommer finnas tillgängliga på Källebergsskolan när Sallerupskolans elever flyttat tillbaka till sina nya lokaler.

Information i remissversionen:
Basutredning pågår, texten ovan kommer att redigeras under remisstiden.

Fridasroskolan



Modernisering och verksamhetsanpassning av lokalerna.

Skolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Basutredning är påbörjad. För att tillgodose behovet av ersättningslokaler bör byggnadsarbetena i detta projekt, om möjligt, starta då ombyggnad av Västra skolan är klar, enligt tidplan hösten 2025.

Ebo planerar större underhållsarbeten på Gårdsåkra vilka behöver samordnas med skolprojektet.

Information i remissversionen:

Projektplanering pågår tillsammans med fastighetsägaren, förtydligande av projektet och uppdatering av tidplanen kommer ske under remisstiden

.

Paviljonger Norrevångskolan

På Norrevångskolan finns inhyrda paviljongerna, dessa kommer att avvecklas när verksamheten flyttat in i de tillbyggda lokalerna vilka planeras klara i januari 2023.

Marieskolan

Tillbyggnad av befintlig skola för ytterligare 100 barn samt modernisering av befintliga lokaler. Den totala tillbyggnaden blir knappt 1 400 kvm.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då det planeras att färdigställas under 2022.

Sallerupskolan

Rivning av befintlig skola, nybyggnad av en treparallellig skola med ca 6 300 kvm och anpassning av utemiljö på fastigheten där Sallerupskolan ligger idag.

Ersättningslokaler under tiden den nya Sallerupskolan byggs kommer finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupskolan. Mellanstadiet flyttar till Källebergskolan och f–3 får kompletterande lokaler i paviljonger som placeras på delar av fotbollsplanen.

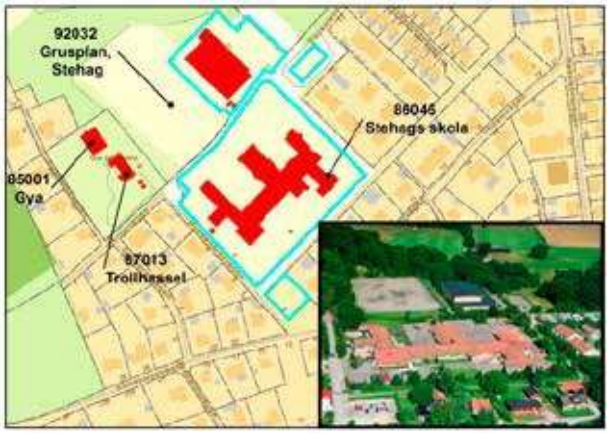
Vasavångskolan tidigare kallad Nya Östra skolan

Projektet avser renovering och anpassning av Gamla Bergaskolans lokaler genom byte av fasader, ombyggnad av östra delen av byggnaden samt rivning av aula. Basutredning är gjord för att samla tagna beslut.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023, beräknas färdigställt sommaren 2022. Entreprenören har i februari aviserat att detta projekt är försenat, eventuell påverkan på lokalförsörjningsplan 2023 förs in under remisstiden.

Stehagskolan



Ombyggnad av Gyabo förskola till skollokaler. Byggnadsarbetena kan starta när förskolan flyttat till förskolan Blåsippan, tidigare kallad Stehag Söder.

Information i remissversionen:

En basutredning är påbörjad och den visar på en betydligt högre kostnad än budgeterat. Förslaget i basutredningen innebär en kapacitets- och kvalitetsökningar genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm) en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskap och bildsal. I ett första skede kommer förskoleklassen flytta till de iordningställda lokalerna vilket skapar förutsättningar för skolan att kunna erbjuda fritidsverksamhet i egna lokaler för äldre årskurser. Det ger också förutsättningar fullt ut till komplementlokaler i form av grupprum. Detta gynnar framförallt de elever som behöver lugnare lärmiljöer. Lokalförändringen skapar också en kapacitetsökning på skolan, för att möta ett växande Stehags behov. En årskurs skulle kunna bli treparallellig, idag är samtliga årskurser tvåparallelliga på skolan. De större klassrummen på 75 kvm ger också förutsättningar att kunna ta emot enstaka fler elever än riktlinjen på 25 st i en klass, i kombination med god tillgång till komplementytor så att den större klassen kan delas upp i mindre grupper under skoldagen. Genom att investera i en hemkunskapssal kombinerad med bild skapas förutsättningar till god kvalité på undervisningen i dessa ämnen. Denna sal blir också en viktig resurs för alla fritidsverksamheter på skolan. Salen kommer också fungera som ett konferensutrymme för kollegiet.

Utifrån ny beräknad projektbudget måste projektet avvakta budget för 2023, verksamheten är informerad. Ombyggnad av kök finns inte med i detta projekt.

Flyingeskolan

Projektet kommer att etappindelas, basutredning är gjord för etapp ett.

Etapp 1

För att klara dagens behov av lokaler behöver två nya basutrymmen tillskapas. Detta sker genom att hemkunskapsundervisningen flyttas till Ölyckeskolan och ett vilande utrymme tas i bruk.

För att få bättre förutsättningar för fritidshemmet att bedriva en bra och sammanhållen verksamhet, byter fritidshemslokalen vid idrottshallen plats med biblioteket vid matsalen. Det ger också förutsättningar att bygga ut diskinlämningen på en del av den nuvarande biblioteksytan. Diskinlämningen är idag underdimensionerad och fungerar mindre bra. I samband med detta behöver anpassningsåtgärder göras. Etapp 1 kommer medföra högre kostnader 2021 än vad som är fördelat i budget. Den förändrade fördelningen av budget mellan åren kommer att redovisas i kommande vårprognos. Den totala projektbudgeten ändras inte i samband med etapp 1.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023, beräknas färdigställt 2022

Etapp 2

I etapp 2 planeras att skolan anpassas till två paralleller per årskurs, 350 elever. Befintligt lokalprogram för tvåparallellig skola åk f–6 används som utgångspunkt. Denna förändring behöver vara klar tidigast 2026, anpassning av tidplan görs mot pågående detaljplanearbete. Budget för etapp 2 justeras när basutredning för denna etapp är gjord. Frågan om att friköpa paviljongerna tas med i en inledande basutredning, hyresavtalet löper ut 2026-07-31.

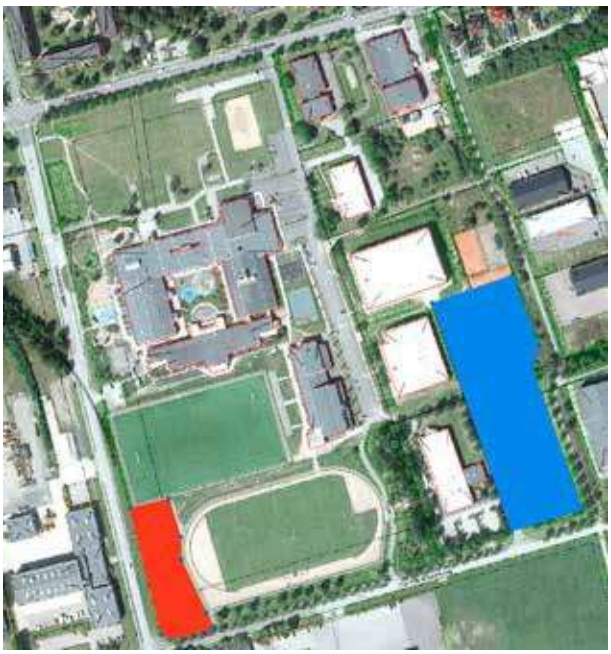
Tillfällig inhyrning väster, ersättningslokaler gamla Skogsgläntan

För att tillgodose behovet av förskoleplatser då Skogsgläntan rivs kommer inhyrning av förskolelokaler på väster i Eslövs tätort göras.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023, då inhyrning av ersättningslokaler planeras ske i Kv. Dannemannen under 2022

Iordningställande av ytor inom ”Idrottsparken”



Idrottsparken är ett projekt som Barn och Utbildning fört fram då de kommer förlora ytan i öster, markerad med blått i kartan ovan, när den säljs. Projektet kommer ge ytan, markerad med rött, en skogskaraktär. Parallellt med detta investeringsprojekt kommer underhållsarbeten i form av upprustning av friidrottsytan öster om den röda ytan göras. Dessa ytor ligger inom det område som kallas Idrottsparken i den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv. Den fördjupade översiktsplanen föreslår att omvandlingsplanerna för området tas fram tillsammans med föreningar och verksamheter i området. Utifrån detta tas förslag på budget fram både utifrån direkta önskemål från Barn och Utbildning och åtgärder som ska tas fram tillsammans med föreningar med verksamhet inom området.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023, beräknas färdigställt 2022

Utredningsprojekt till LFP 2024

Förskola Väster/Centrum

Denna förskola behövs både för kapacitetsökning och för att ersätta ett antal platser som finns i mindre lämpliga lokaler. Behovet är minst sex avdelningar men helst åtta. Den totala ytan beräknas till ca 1400 kvm BTA för en sex avdelningsförskola i två plan och 1800 kvm BTA för en åtta avdelningsförskola i två plan utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram. Arbete med lokalisering av denna förskola är påbörjat men har avvaktat frågan om inhyrd förskola på väster

Information i remissversionen:

Lokaliseringsutredning pågår

.

Förskola Flyinge i samband med ny exploatering

I Flyinge och Gårdstånga pågår flera exploateringsprojekt. För att säkerställa behovet av förskoleplatser planeras ett område för en ny förskola med möjlighet till sex avdelningar, 105 platser ingå i en av detaljplanerna i Flyinge. Under 2022 kommer en basutredning inledas.

Östra Strö skola

Barn och Utbildning har påtalat att byggnaden har dålig tillgänglighet och brist på komplementlokaler. Serviceförvaltningen har framfört behov av investeringar i all teknik. En basutredning kommer göras under 2022,

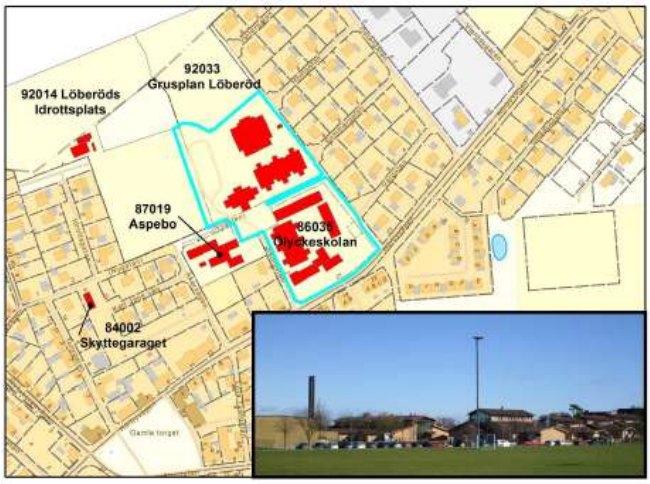
Marieskolan

Verksamheterna har framfört att översyn av kök, matsal och idrottslokaler bör göras utifrån både Serviceförvaltningens och Barn och Utbildnings behov, men även utifrån Kultur och Fritids möjlighet att samutnyttja lokalerna.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023, då idrottslokalerna är åtgärdade genom ombyggnad av befintliga omklädningsrum och då kök och matsal ingår i köksutredningen som görs för alla storkök i kommunen.

Ölyckeskolan



Skolan är byggd med små klassrum för endast 20 elever. Lokalerna för årskurs f-3 behöver anpassas för att fungera mer funktionellt för årskurser med större elevantal. Skolan har också ett stort underhållsbehov. Förutom lokalerna för f-3 ligger fokus på de administrativa delarna. Ett rum för personal från elevhälsan behöver tillskapas samt mer funktionell planlösning i personalrummet.

Serviceförvaltningen utreder underhålls behov för Ölyckeskolan, främst utifrån föreslagna verksamhetsförändringarna men även utifrån underhållsbehovet av idrottshallen. Underhållsarbetet behöver samordnas med verksamhetsförändringarna.

Information i remissversionen:

Under 2022 planeras tillgänglighetsanpassning av idrottshallen.

Kapacitetsökning grundskolan Eslövs tätort

Utbyggnad av Sallerupskolan och Norrevångskolan f-6 skapar möjlighet till avveckling av paviljongerna som står vid respektive skola. Västra skolan kan då också anpassa elevantalet till endast två paralleller i samtliga årskurser. När Sallerupskolan och Norrevångskolan f-6 är uppe i sina fulla elevantal behöver vi ha en beredskap för vilken skola som därefter ska ta emot ett ökat elevantal i Eslövs tätort. År 2023 vill vi starta utredningen kring var nästa kapacitetsökning bör ske.

Tillgången till idrottshallar på fd. Bergaområdet

Utredning av kapacitet i idrottshallar utifrån att både Vasavång f-6 och Vasavång 7-9 förväntas växa och som en följd av det också behovet av idrottshallstider på Bergaområdet. I utredningen kommer även gymnasie-och vuxennämnden ingå då de förväntas ha ett ökat behov av idrottshallar och kultur och fritidsnämnden som ansvarar för uthyrning av hallarna utanför skoltid.

Trygghet och säkerhet i våra skolor

För att öka tryggheten i våra skolor kan lokalanpassningar göras. Det kan innebära att vi bygger bort platser där det naturligt uppstår sämre tillgång till vuxen personal eller där personal har sämre uppsyn över lokalerna. Det kan också innebära anpassning av lokalerna för att endast ta emot besökare vid en av entréerna eller att sätta upp trygghetskameror inomhus.

Utemiljöer på våra skolor

Flera skolor får nya utemiljöer i samband med att lokalerna byggs om. De skolor som inte står inför omfattande om- och nybyggnad har dock inte samma möjlighet att få investering i utemiljön. Utemiljön är en viktig del av skolans pedagogiska resurs och viktigt för barnens rekreationsmöjlighet och lek. Därför kommer en utredning göras för att se hur man kan ökad

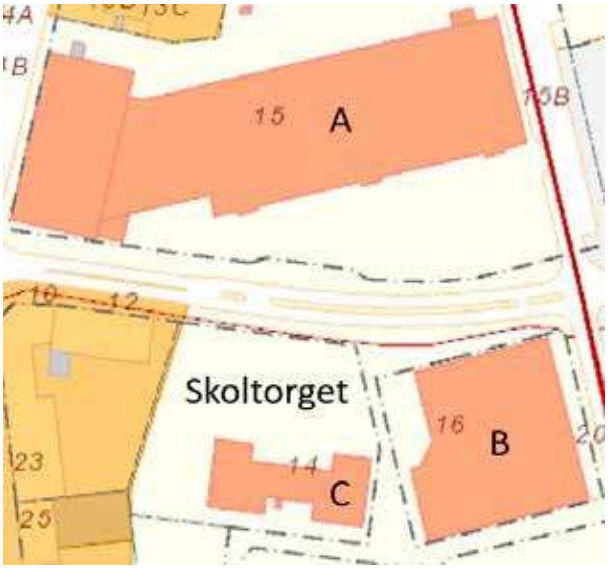
likvärdighet av skolors utemiljöer utifrån denna kommer även en prioritering för kommande investeringsprojekt i utemiljöer göras.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningens lokalbehov i stort är väl tillgodosett, inte minst med tanke på den renovering och ombyggnad av Hus C (gamla Östra skolan) som ska göras. Utbildningar som bedrivs i lokalen Hyveln upplevs av elever ligga långt ifrån Carl Enströmgymnasiet och skulle i framtiden, om möjligt, kunna flyttas närmare Carl Engströmgymnasiet. Tillgång till idrottslokaler behöver utredas (se utredningsuppdrag som finns på barn och familjenämnden ovan). Även matsalen på Carl Engströmgymnasiets dimensionering behöver ses över så att antalet sittplatser i matsal motsvarar volymen elever. Dessa frågor tas med i kommande lokalförsörjningsplaner.

Lokalförändringar 2023

Carl Engström-skolan



Skoltorget vid Carl Engström-skolan

Ombyggnaden är färdigprojekterad i samband med ombyggnad av Östergatan. Projektet samordnas med Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan.

Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan

Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer. Projektet samordnas med Skoltorget vid Carl Engström-skolan. Ersättningslokaler löses inom skolans lokaler.

Administrativa lokaler

Arbetsmarknadsenheten sitter i dag på Brandstationen på Gröna torg, denna lösning är temporär.

Deras långsiktiga lokalbehov hanteras inom den gemensamma lösningen för kommunens administrativa lokaler i Stadshuset och Rådhuset.

Våfflan

Barn och Utbildning har framfört behov av att åtgärda arbetsmiljön. Innan några permanenta lösningar görs i byggnaden kommer kommunledningskontoret begära ett utredningsuppdrag av hela Trollsjöområdet utifrån ett bredare perspektiv.

KULTUR OCH FRITID

Kultur och Fritid är en lokalintensiv verksamhet, till största delen ägs dessa lokaler av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för Kultur och Fritids egen verksamhet ingår i förvaltningens arbete även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. När det gäller lokaler till föreningsverksamheter har det identifierats ett behov av att ta fram bedömningsgrunder för att klargöra till vilka verksamheter och på vilket sätt kommunen ska bistå med lokaler.

Kultur och Fritid ansvarar för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Information i remissversionen:

Kultur- och fritidsförvaltningen har precis startat upp en omfattande kartläggning över vilka lokaler de har, hur det nyttjas av föreningar, vad de kostar, vilka bidrag och stöd som ges till föreningar. Målet är att få fram tydliga prioriteringar och bedömningsgrunder i enlighet med fritidspolitisk strategi. Följande områden ingår i översynen:

- *Lokaler/anläggningar – kontrakt, hyresformer, nyttjande och fördelning av tider*
- *Stöd och bidrag till föreningar*
- *Lokalsubvention*

Översynen kommer vara klar i höst och ge en bra bild över vilka behov som finns och hur vi på bästa sätt fördelar våra resurser. Med anledning av det planeras följande basutredningar att pausas:

- *Översyn av idrottsplatser*
- *Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler*
- *Gamla brandstationen (kan förlänga avtalet t o m år 2025)*
- *Ekenäsgården*

Lokalförändringar 2023

Under denna rubrik tas även de projekt med som fanns med i budget och i den operativa lokalförsörjningsplanen 2022 men som inte beräknas färdigställas under 2022.

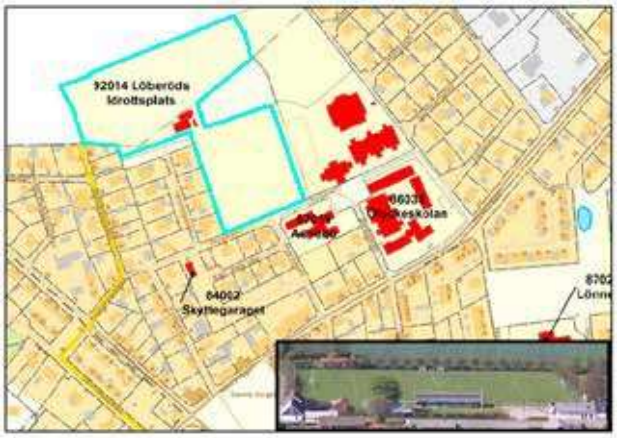
Kulturskolan

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat, basutredning för att sammanställa förutsättningarna för projektet är gjord. Detaljplanearbetet pågår och de nya lokalerna beräknas stå klara till år 2024. Uppsägning av lokalerna på Östergatan samordnas med färdigställande av tillbyggnaden på Lilla Teatern. Byggnadsarbetena anpassas så att verksamheten inte behöver några ersättningslokaler.

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Se ”Övriga lokalförändringar” nedan

Idrottslokaler Löberöd



Önskemål har framförts om fler omklädningsrum vid idrottsplatsen i Löberöd och gräs på befintlig grusplan. Vidare har föreningslokalen för luftgevärsskytte i Skyttegaraget stora brister. Utifrån detta har en basutredning gjorts för att klargöra eventuella behov av åtgärder och möjligheten att samutnyttja lokaler. Utredningen har resulterat i att Skytteföreningen tagit över förskolepaviljongerna Trollet. Skyttegaraget, där skytteföreningen tidigare hade sin verksamhet i, är i så dåligt skick att det kommer att rivas. Marken där garaget låg kommer att gå över till miljö och samhällsbyggnadsnämnden då den är planlagd som allmän platsmark.

Information i remissversionen:

Basutredningen visade att inga nya omklädningsrum behövs

Arbetet med att ta fram ett nytt markavtal, mellan Eslövs kommun och Löberöds idrottsförening, för ny gräsplan vid idrottsplatsen pågår

Karlsrobadet

En basutredning är påbörjad och utifrån denna ska följande åtgärder göras

- 2023, modernisering av utebassäng, 50 meter samt ersättning av den borttagna vågbollen med en ny attraktion.
- 2024, modernisering av utebassäng, 25 meter

Vidare kommer en utredning gällande ny Rehabbassäng göras under 2023, finns även under utredningsprojekt nedan.

Information i remissversionen:

I basutredningen har även frågorna nedan tagits upp. Då Karlsrobadet ingår i den större utredningen kring Husarängen har frågorna överlämnats dit, uppdatering kommer ske under remisstiden

- *Utegym*
- *Ny omklädning friluftsbad*
- *Ställplatser för husbilar*

Konstgräsplan

Kultur och Fritid ser ett stort behov av en ny konstgräsplan både utifrån hur befintliga konstgräsplaner används idag och att antalet konstgräsplaner i kommunen är lågt i jämförelse med övriga kommuner i landet.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023, frågan kommer nu ingå i utredningen angående Husarängen och tas därför inte med i denna lokalförsörjningsplan. Tidigare har det även diskuterats om att lägga en ny konstgräsplan i Löberöd men då det nu finns en ny konstgräsplan i Askeröd är denna placering inte längre aktuell.

Avtal angående en ny biogräsplan diskuteras med Löberöds IF, se Idrottslokaler Löberöd ovan

Husarängen

Basutredning är påbörjad för ny byggnad efter branden 2021-02-14, denna är pausad i avvaktan på utredningen av framtida rekreationsområde på Husarängen, Karlsrobadet och angränsande parkmark som görs på Kultur och Fritid.

Information i remissversionen:

Tillfälliga byggnader kommer uppföras av föreningen på Husarängen i sommar

Uppdatering kan ske under remisstiden då förslag för Husrängen beräknas tas fram i april.

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Se nedan

Utredningsprojekt till lokalförsörjningsplan 2024

Översyn av idrottsplatser

Serviceförvaltningen har identifierat större brister i lokalerna på idrottsplatserna i Hurva, Kungshult och Gårdstånga. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra möjlig samutnyttjande av lokaler och eventuella behov av åtgärder..

Information i remissversionen:

En basutredning är påbörjad och avvaktar nu kultur- och fritidsnämndens översyn av lokalbehov och prioriteringar

Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler

En utredning är påbörjad utifrån att all korttidsuthyrning ska ske via kultur och fritidsnämnden. Utredningen har fått fram flera lokaler, främst från Barn och Utbildning, som kommer föras in i Kultur och Fritids bokningssystem. Arbetet fortsätter nu med att identifiera om fler lokaler kan läggas in i Kultur och fritidsnämndens bokningssystem. Avstämning görs i LFP 2024.

Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat bidrag till föreningarna. Detta är en stor och komplex fråga som påverkar så väl föreningar som Servicenämnden och Kultur och Fritidsnämnden.

Utredning pågår, avvaktar nu kultur- och fritidsnämndens översyn av lokalbehov och prioriteringar och beräknas klar till LFP 2024. Detta innebär att avtalen ligger kvar på kultur och fritidsnämnden under 2023.

Ekenäsgården

Utredning av fastigheten är gjord och Serviceförvaltningen har konstaterat att Ekenäsgården har stora tekniska brister. En basutredning utifrån ett fastighetsägarperspektiv och ur ett stadsbyggnadsperspektiv kommer att göras för att klargöra eventuella behov av åtgärder när kultur- och fritidsnämndens översyn av lokalbehov och prioriteringar är klar. Hyresgäster i byggnaden är idag Eslövs musiksällskap och Eslövs Cykelklubb.

Gasverket

Idag bedrivs ungdomsverksamhet i byggnaden. Verksamheten upplever det geografiska läget och utomhusmiljön som bra, samtidigt som man framfört önskemål om att tillgänglighetsanpassa byggnaden så att de kan få tillgång till de outhyrda lokalerna på andra våningen. Verksamheten är i behov av utökade lokaler redan nu, och då befolkningsprognosen för målgruppen ökar för varje år är detta en angelägen fråga för att kunna bedriva en trygg och ändamålsenlig ungdomsverksamhet.

Serviceförvaltningen har aviserat att de ser behov av att byta tak och ventilation i byggnaden. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra eventuella behov av utökade verksamhetsytor, samutnyttjande och åtgärder i byggnad. Eventuella verksamhetsanpassningar bör samordnas med byggnadens fastighetsunderhåll. En basutredning är påbörjad och avvaktar nu genomförandeprojektet för Östra Eslöv.

TV-torn

På Ekevalla finns idag ett tillfälligt TV-torn. Som underlag till lokalförsörjningsplan 2024 kommer under 2022 en utredning göras kring en permanent lösning göras

Rehabbassäng

Utredning av en ny rehab bassäng.

ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR

Investeringar utifrån byggnadens underhållsbehov, fd. Årsanslag

Information i remissversionen:

Tidigare har i budget för Servicenämnden funnits investeringsmedel i form av årsanslag. Utredning pågår under remisstiden om hur dessa ska redovisas i budget 2023.

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Fastigheten ligger i ett exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut upp till, 2025-12-31 utan besittningsskydd. Då fastigheten ligger som ett exploaterings-

projekt behöver utredning starta för att klara ut effekterna av projektet för föreningar som hyr lokal i byggnaden, boule, taekwondo.

Information i remissversionen:

I lokalförsörjningsplan 2022 stod att lokalerna var möjliga att hyra ut till 2024-12-31

Rådhuset

Lokalerna ska iordningställas till generella administrativa lokaler för kommunens verksamheter utan speciella krav på ljud, säkerhet, arkiv med mera. Antal arbetsplatser kommer vara upp till ca 65, beroende av vilka ytor som avsätts till annan verksamhet så som konferens- och samtalsrum med mera.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då det planeras att färdigställas under 2022

Åkermans väg

Verksamheten sitter kvar på Åkermansväg tills lokalerna i Rådhuset är klara. Då kommer personal från Stadshuset flytta till Rådhuset och verksamheten som idag sitter på Åkermansväg flyttar till Stadshuset.

Information i remissversionen:

Inflyttningen är beroende av att projektet ”Säker foajé” i Stadshuset slutförts

Vasslegatan

Uthyrning och ombyggnad avvaktar genomförande av fördjupad översiktsplan, Östra Eslöv för att kommunen ska kunna ha rådighet över mark och byggnad.

Backåkra

Byggnaden står tom och Serviceförvaltningen arbetar med att hyra ut den för att täcka kommunens kostnader.

Johnssons minne

Byggnaden kommer att säljas under 2022.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då försäljning sker under 2022

Föreningstorget 6 (fd. Polishuset)

Den norra flygeln används i dag av hemvårdens personal, lediga lokaler finns i den södra flygeln.

Stadshuset

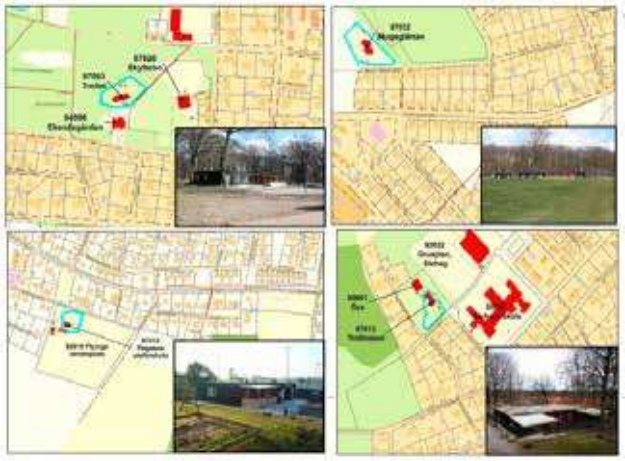
En förstudie av Eslövs framtida stadshus utifrån hur lokalerna ska användas är gjord, denna kommer att följas av vidare utredning av alternativa arbetsformer. Därefter kommer frågan om framtida lokaler, både befintliga och ev. nya, utifrån förstudien och resultatet för alternativa arbetsmetoder utredas.

Projektet ”Trygg och säker foajé”, omfattar ombyggnad av foajé, iordningställande av samtalsrum i direkt anslutning till foajé samt ny teknik för lås, larm och inpassering.

Örtofta folketshus

Enligt tidigare beslut ska fastigheten säljas. Då det idag både finns förskola och idrottsverksamhet i området som nyttjar fastigheten för parkering med mera, kommer försäljning avvakta tills vidare.

Avveckling av paviljonger med tillfälligt bygglov



Kostnad för avetablering av paviljonger med tidsbegränsat bygglov, Trollhasslen, Trollet, Pegasus och Skogsgläntan finns upptagna i driftsbudget för 2022. Bygglovet för Trollhasslen förlängs, se förskola Stehag söder. Skogsläntans avetablering sker när tillfällig inhyrning på väster är klar. Övriga paviljonger avetableras senast när det tidsbegränsade bygglovet går ut.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då det avslutas under 2022 för alla paviljonger utom förskolan Trollhasseln se ovan.

MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER

Markreserv på befintliga förskolor:

Paletten har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

Lindebo har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

Norrebo projekt med nybyggnad av sex avdelningar pågår. Ytterliggare utbyggnad efter rivning kan utredas.

I lokalförsörjningsplan 2021–2025 finns redovisat möjlig utbyggnad på befintliga skolor och förskolor för hela kommunen.

Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark

Nedan visas idag kända fastigheter med planrätt för kommunal verksamhet i tätorten Eslöv. I sammanställningen kan saknas fastigheter då kommunens detaljplaner inte är digitaliserade. Detta gör att det är mycket tidskrävande att ta fram en total sammanställning av fastigheter som är möjliga att bebygga för kommunens verksamheter.

Bostäder/Skola
Smultronet 1, Eslöv Bäckdala

Allmänt ändamål
Hästen

Gårdstånga 15:31

Centrumverksamhet
Gäddan 3

Bostäder eller daghem
Billinge 3:70

Offentliga byggnader
Kärnan 2 och 3

Ny mark till kommunala verksamhetslokaler

I samband med att kommunen växer är det av största vikt att behovet av mark för kommunens verksamheter beaktas. Detta arbete behöver intensifieras för de konkreta behov som tagits upp under respektive verksamhet ovan, men även för att tillgodose att kommunen i framtiden har avsatt mark för kommunens verksamhet. Processen från att behov av nya lokaler är identifierat tills inflyttning är en lång process som kan förkortas betydligt om lämplig mark finns avsatt.

Lokaliseringsutredning för förskola väster/centrum samt särskilt boende med inriktning på demens pågår.

I Flyinge, Marieholm och Stehag bör mark- och planberedskap för ny skola/förskola beaktas i samband med ny exploatering.

Tidplaner

Information i remissversionen:

Tidplaner för inhyrningar och investeringar redovisas som bilagor i remissversionen

Investeringsbudget per objekt (mnkr)

Projekt	Kf-ram budget 2022	Förslag rev. Kf-ram 2023	Beräknad kostnad före 2023	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	
Utredning i tidigt skede VoO not. 1				-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	
Utredning i tidigt skede BoF not. 2				-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	
Utredning i tidigt skede GoV not. 3				-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	
Utredning i tidigt skede KoF not. 4				-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	
Förskolor									
Fridebo, utredning inhyrd lokal	-0,2		-0,2						Denna utredning kommer att göras med befintliga resurser på BoU och SeF. Tillkommande hyra beräknas tidigast 2023. Ny hyresberäkning klar till budget 2022. I ett första steg behöver ambitionsnivån utredas och den måste läggas utifrån de ekonomiska förutsättningarna. Tidplanen anpassas till lediga ersättnings-lokaler i första hand på Bergaområdet.
Marieholm (Senarelagd) Belopp justeras när basutredning är gjord	-35,0								Detta är en planerad ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. I samband med budget 2021 senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden. Detaljplanen är antagen. Avvaktar kommande lokalförsörjningsplaner.
Vitsippans förskola, Nya Skogsgläntan	-56,0	-60,0	-20,0	-37,0	-3,0				Ny förskola invid Skogsgläntans förskola med åtta avdelningar, 140 platser. Förskolan är både en kapacitetsökning och ersättning för gamla Skogsgläntans förskola som har ett tillfälligt bygglov. Den nya byggnaden är tänkt att avropas från SKR:s ramavtal för förskolelokaler, förhandlingar är inledda. Detaljplanearbete pågår. Den totala ytan beräknas till 1850 kvm Eventuellt behov av ersättningslokaler se "Lokalförändringar till budget 2022 " nedan. Förslag till ny KF-ram efter avisering från Skanska om indexuppräkning av kontraktsumman samt arbete utanför tomten, typ dagvattenåtgärder och G/C-vägens korsning med Djupadalsvägen.
Blåsippans förskola, Stehag söder	-42,0	-44,5	-39,5	-5,0					Nybyggnad av förskola på nytt exploateringsområde i södra Stehag, med sex avdelningar, 105 platser. Den totala ytan beräknas till 1337 kvm. Förskolan kommer att ersätta Gyabo och Trollhassels förskolor och möta behovet av fler förskoleplatser. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Eventuellt behov av ersättningslokaler se "Lokalförändringar till budget 2022" nedan. Förslag till ny KF-ram efter avisering från Skanska om indexuppräkning av kontraktsumman.
Örtofta/Väggarp Belopp justeras när basutredning är gjord	-35,0								Planerad nybyggnad av förskola med 4 avdelningar, 70 platser. Budget framtagen utifrån SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Förskolan är tänkt att ersätta Sockertoppens förskola vid idrottsplatsen i Örtofta som har tillfälligt bygglov som går ut 2023-03-08 med möjlig förlängning. Ett exploateringsprojekt med ca 80-100 bostäder pågår i Väggarp, i detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar markförhandlingar och detaljplanearbete. Ny avstämning görs vid LFP 2024-2028. Avvecklingskostnader för Sockertoppens förskola behöver beaktas i samband med flytt till ny förskola.
Inhyrd förskola Väster/centrum				-1,0					Utredningsmedel. Inhyrning av förskola på väster enligt kommunstyrelsens beslut Ks. 2019.0301. Vid prioritering inför budget 2021 senarelades detta projekt utifrån det behov som var känt då. Idag ser kommunen att behovet av nya förskoleplatser är betydligt större utifrån både prognos och utfall. Detta gör att arbetet med att eftersöka mark bör starta parallellt med inhyrningsprojektet, ifall hyresavtal inte kommer att kunna tecknas. Behovet är minst sex avdelningar men helst åtta, 105 till 140 platser. Den totala ytan beräknas till ca 1 400 kvm BTA för en förskola med sex avdelningar i två plan och 1 800 kvm BTA för en förskola med åtta avdelningar i två plan utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram. Då behovet av nya förskoleplatser är stort i Eslövs stad måste detta projekt prioriteras. Se även förskola Väster/Centrum nedan.
Grundskolor									
Västra skolan	-1,0	-65,0	-1,0		-31,5	-32,5			Västra skolan är byggd i början på förra seklet och genomgripande renoverad i början på 90-talet. Skolan är i behov både av en omfattande renovering och en modernisering. Detta gäller även utemiljön. Skolan har för närvarande 16 klasser men ska planeras för 14 (två parallellklasser i åk F-6) för att ge bättre förutsättningar att möta skolans behov utan tillbyggnad. Utbyggnad av Norrevångsskolan och Sallerupskolan gör att skolan har kunnat avlastats delar av sitt tidigare elevunderlag. Paviljongen sydöst om huvudbyggnaden förutsätts fortsätta att disponeras av Västra skolan. En rad funktioner är eller kan vara gemensamma med Ekenässkolan och tröskelvärden behöver identifieras för en del specialsalar och för matsal. Under byggtiden behöver verksamheten bedrivas i ersättningslokaler. Källebergsskolan är tänkt som en resurs för detta. Enligt budget och lokalförsörjningsplan för 2021 ska en basutredning göras för attt klargöra behov och kostnader för förnyelse av Västra skolan inför budget 21022. Kalkyl framtagen på nyckeltal 65,0 mnkr. Byggstart sommaren 2024 produktionstid ett år.
Fridasroskolan, utredning inhyrd lokal	-0,3		-0,3						Modernisering och verksamhetsanpassning av lokalerna. Skolan är inhyrd av Eslövs bostads AB, Ebo. Budget är ännu ej avsatt för projektet. I samband med omförhandling av hyresavtalet ska modernisering och verksamhetsanpassning av lokalerna göras. Projektet samordnas med Fridebo förskola. Beslutade investeringsmedel avser utredningar. En basutredning är påbörjad. För att tillgodose behovet av ersättningslokaler bör detta projekt starta då ombyggnad av Västra skolan är klar, enligt tidplan hösten 2025.
Norrevångskolan	-70,0		-63,0	-7,0					Avser utbyggnad av befintlig grundskolan F–6 från två till tre parallella klasser per årskurs. I projektet ingår, förutom undervisningslokaler, utökning av kök och matsal samt utemiljö. Den totala tillbyggnaden blir drygt 1 700 kvm.
Sallerupskolan	-183,0		-19,9	-105,0	-58,1				Rivning av befintlig skola, nybyggnad av en treparallellig skola med ca 6 300 kvm och anpassning av utemiljö på fastigheten där Sallerupskolan ligger idag. Utredning är gjord angående ersättningslokaler och i samband med detta är en basutredning gjord. Ersättningslokaler under tiden den nya Sallerupskolan byggs kommer finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupskolan. Mellanstadiet flyttar till Källebergskolan och f-3 får kompletterande lokaler i paviljonger som placeras på delar av fotbollsplanen. Utförligt underlag för detta projekts genomförande är översänt till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 23 mars 2021, där även revidering av driftsbudgeten för projektet redovisas. Ny fördjupad kvalitétsäkrad kalkyl har genomförts under remisstiden.
Stehagskolan	-2,0	-10,0	-1,0	-9,0					En basutredning är påbörjad och den visar på en betydligt högre kostnad än budgeterat. I det förslag som tagits fram kommer följande kapacitets- och kvalitetsökningar finnas. Genom att bygga om nuvarande Gyabo förskola till två större klalssrum (vardera på 75 kvm) en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskap ohc bildsal skapar vi förutsättningar för en hög kvalité i undervisningen på skolan. I ett första skede kommer förskoleklassen flytta till de iordningställda lokalerna vilket skapar förutsättningar för skolan att kunna erbjuda fritidsverksamhet i egna lokaler för äldre årskurser. Det ger också förutsättningar fullt ut till komplentlokaler i form av grupprum. Detta gynnar framförallt de elever som behöver lugnare lärmiljöer. Lokalförändringen skapar också en kapacitetsökning på skolan, för att möta ett växande Stehags behov. En årskurs skulle kunna bli treparallellig, idag är samtliga årskurser tvåparalelliga på skolan. De större klassrummen på 75 kvm ger också förutsättningar att kunna ta emot enstaka elever fler än riktlinjen på 25 st i en klass. i kombination med tillgång till komplementytor så att den större klassen kan delas upp i mindre grupper under skoldagen. Genom att investera i en hemkunskapssal kombinerad med bild skapas förutsättningar till god kvalité på undervisningen i dess ämnen. Denna sal blir också en viktig resurs för alla fritidsverksamheter på skolan. Salen kommer också fungera som ett konferensutrymme för kollegiet. Utifrån ny beräknad projektbudget måste projektet avvakta budget för 2023, verksamheten är informerad. Ombyggnad av kök finns inte med i detta projekt.
Flyinge skolan	-28,0								Projektet kommer att etappindelas, etapp 1 klar under 2022.
Etapp 2 Belopp justeras när basutredning är gjord	-24,9								Skolan anpassas till 2 paralleller per årskurs, 350 elever. Befintligt lokalprogram för 2-parallellig skola åk F-6 används som utgångspunkt. Denna förändring behöver vara klar tidigast 2026, anpassning av tidplan görs mot pågående detaljplanearbete. Budgeten justeras för etapp 1 i budgetunderlag för budget 2022. Budget för etapp 2 justeras när basutredning är gjord. Frågan om att friköpa paviljongerna tas med i basutredning för etapp 2. Hyra fram till 2026-06-30.
Gymnasieskola									
Skoltorget vid Carl Engströmskolan	-7,7		-3,4	-3,3					Ombyggnaden är färdigprojekterad i samband med ombyggnad av Östergatan. Projektet samordnas med Carl Engströmskolan byggnad C, Gamla Östra Skolan.
Gamla Östra skolan	-17,0		-9,0	-12,0					Carl Engströmskolan byggnad C, Gamla Östra Skolan Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer. Projektet samordnas med Skoltorget vid Carl Engströmskolan
Kultur- och fritid									
Kulturskolan	-43,0		-8,2	-28,8	-6,0				Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat, basutredning för att sammanställa förutsättningarna för projektet är gjord. Detaljplanearbetet pågår och de nya lokalerna beräknas stå klara till år 2024. Uppsägning av lokalerna på Östergatan samordnas med färdigställande av tillbyggnaden på Lilla Teatern.
Karlsrobadet				-21,0	-10,0				En basutredning är gjord och utifrån denna ska följande åtgärder göras. 2023, modernisering av utebassäng, 50 meter samt ersättning av den borttagna vågbollen. 2024, modernisering av utebassäng, 25 meter.Vidare kommer en utredning gällande ny Rehabbassäng göras under 2023.

Årsanslag med kommentarer och Återkoppling LFP

Serviceförvaltningen arbetar med att ta fram det faktiska underhållsbehovet under planperioden.

Nytt förslag kommer att redovisas under remisstiden

Tabell, av nuvarande indelning av de återkommande årsanslagen kommer nytt förslag som är kopplat till underhållsplanerna.

Årsanslag									
Energieffektivisering				*-3,6*	*-3,6*	*-3,6*	*-3,6*		Se ovanstående kommentar
Byggnadsarbeten				*-13,4*	*-13,1*	*-13,4*	*-13,4*		Se ovanstående kommentar
Elektronisk inpassering skola 2011				*-0,5*	*-0,5*	*-0,5*	*-0,5*		Se ovanstående kommentar
Myndighetskrav fastighet				*-3,0*	*-3,0*	*-3,0*	*-3,0*		Se ovanstående kommentar
Omläggning av tak				*-7,7*	*-7,7*	*-7,7*	*-7,7*		Se ovanstående kommentar
Verksamhetsanpassning - fastighet				*-2,0*	*-2,0*	*-2,0*	*-2,0*		Se ovanstående kommentar
Sanering av div. objekt				*-0,8*	*-0,8*	*-0,8*	*-0,8*		

	2023	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Total driftspåverkan inkl. tillkommande/avgående hyra, anpassningsåtgärder, rivningskostnader mm	*-24,3*	*-21,1*	*-31,3*	*-35,6*	*-35,6*

Beräkningsförutsättningar: Restvärde per 220101. Internränta 1,25 % enl. Klk. Nya projekt from 2024 är räknade med 2 % internränta.

Not. 1 Nytt psykiatriboende, LSS-bostäder Järnvägsgatan, Kvarngatan 10 B, Kvarngatan 10 G, Bjärevägen, Kvarngatan 14. Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7. Öppenvårdsbehandlingen på Ystadvägen. Beredskapslager, Kv. Köpmannen, Stensson

Not. 2 Ängabo förskola. Förskola Väster/Centrum. Östra Strö skola. Ölyckeskolan. Kapacitetsökning grundskolan tätort. Tillgången till idrottshallar på fd Bergaområdet. Trygghet och säkerhet i våra skolor. Utemiljön på våra skolor

Not. 3 Administrativa lokaler. Våfflan.

Not. 4 Översyn av idrottsplatser. TV-torn Ekevalla

Begäran om rivning av Norrebo förskola

12

SOT.2022.0053

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2022.0053

2022-03-31
Marcus Stjernkvist
+4641362975
marcus.stjernkvist@eslov.se

Servicenämnden

Begäran om rivning av Norrebo förskola

Ärendebeskrivning
Norrebo förskola har döps om till det nya namnet Violens förskola
Nybyggnation av förskola, har sex avdelningar, för 105 platser. Förskolan är upphandlad via Sveriges Kommuner och Regioners ramavtal för förskolelokaler.
Den gamla byggnaden kallad Norrebo förskola planeras att rivas då den nya byggnaden är klar. En del av den gamla delen revs 2020 för att ge plats åt den nya förskolan.

Beslutsunderlag
- Preliminär skiss över utemiljö efter rivning 2020-12-15
- Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan 2022-2026 antagen av kommunstyrelsen 2021-11-30
- Mailkonversation från Barn och Utbildning angående rivning 2022-02-21

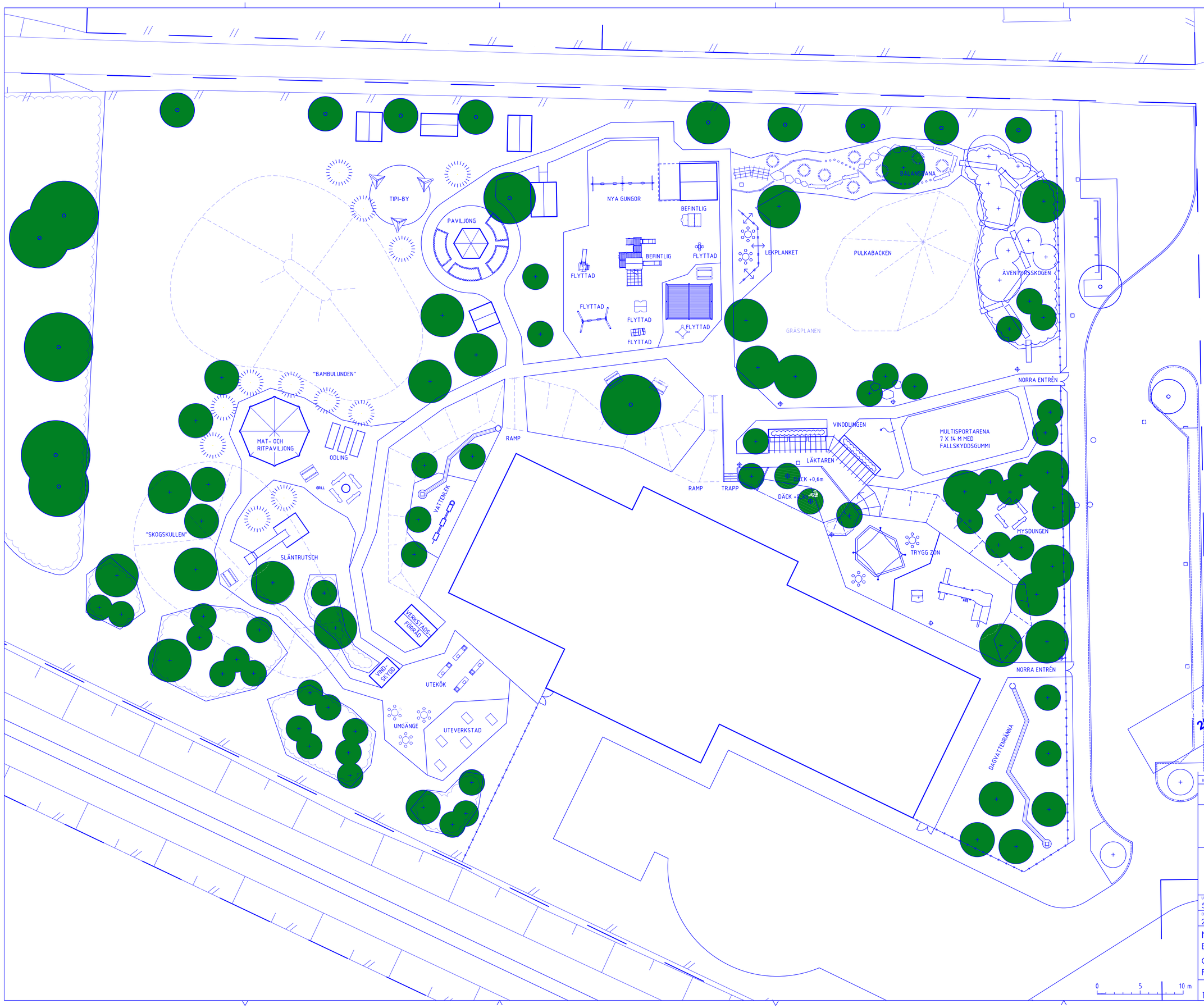
Beredning
När den nya förskolan Violen står klar kommer verksamheten i nuvarande Norrebo flytta dit. Nuvarande förskola Norrebo är i så pass dåligt tekniskt skick att Barn och Utbildning anser inte att lokalerna är lämpliga att bedriva förskoleverksamhet i. För att kunna färdigställa byggprojektet gällande Violens utemiljö föreslår servicenämnden en avveckling av Norrebo förskolas lokaler.
Enligt lokalförsörjningsplan 2022-2026 är rivningen upptagen och kostnad finns med i driftsbudget 2022. Innan rivning genomförs av Norrebo förskola skall avstämning ske mot det aktuella behovet av förskoleplatser.
Enligt kommunstyrelsens delegeringsordning punkt D1.8 beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott om rivning av kommunens egna byggnader.

Förslag till beslut
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att besluta om rivning av Norrebo förskola.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Barn- och familjenämnden, för kännedom

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Kristina Thern
Projektchef



BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM

PRELIMINÄR HANDLING

MARK KOMPANIET

UPPDRAG NR	RITAD / KONSTRUERAD AV	HANDLÄGGARE
5749	JS	Johan Slagstedt
DATUM 2020-xx-xx	ANSVARIG Johan Slagstedt	

NORREBO FSK, ESLÖV
ESLÖVS KOMMUN

OM- OCH TILLBYGGNAD AV FÖRSKOLA
FÖRSLAG TILL UTEMILJÖ EFTER RIVNING

SKALA A3		NUMMER	BET
1:200	1:400	M10.1-301	-

ESLÖVS KOMMUNS

OPERATIVA LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN

FÖR ÅREN 2022–2026

Antagen av kommunstyrelsen 2021-11-30

ESLÖVS KOMMUN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning **5**
Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan 5
Lokalförsörjningsprocess 6
Tidplan för framtagande av den operativ lokalförsörjningsplan 7
Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen 8
Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen 8
Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen 8
Lokalförsörjningsplanen innehåller: 8
Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan: 8
Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen 8
Förändrat lokalbehov under året 9
Styrdokument 9
Befolkningsprognos **10**
Kommunens fastighetsbestånd **12**
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler 12
Fastighetskategorier 12
Vård och Omsorg **13**
Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025 13
Lokalförändringar till budget 2022 13
Nytt särskilt boende med inriktning på demensboende 13
Dagverksamhet 14
Vård- och omsorgsboende 14
LSS-boende 2 14
Modernisering av barnboende, Lapplandsvägen 11 A 14
Göingevägen 14
Ny lokal daglig verksamhet 15
Daglig verksamhet vid ridhuset 15
Daglig verksamhet, Skåneledsgruppen 15
Vasslegatan 15
Nya utredningsprojekt 15
Nya lokaler för hjälpmedelsförråd 15
Nytt psykiatriboende 15
LSS-bostäder 15
Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7 16
Öppenvårdsbehandlingen på Ystadsvägen 16
Mötesplats Karidal 16

Barn och Utbildning **17**
Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025 17
Fridebo förskola 17
Inhyrd förskola väster 17
Förskola Marieholm 18
Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsgläntan 18
Blåsippans förskola tidigare kallad Stehag Söder 18
Häggebo förskola Flyinge 18
Örtofta/Väggarp 19
Violens förskola tidigare kallad Nya Norrebo 19
Ängabo förskola 19
Källebergskolan 20
Teknikcentrum 20
Västra skolan 21
Fridasroskolan 21
Norrevångskolan 22
Marieskolan 22
Sallerupskolan 22
Vasavångskolan tidigare kallad Nya Östra skolan 23
Stehagskolan 23
Flyingeskolan 24
Lokalförändringar till budget 2022 25
Ersättningslokaler gamla Skogsgläntan 25
Iordningställande av ytor inom ”Idrottsparken” 25
Nya utredningsprojekt 25
Förskola Väster/Centrum 25
Östra Strö skola 26
Marieskolan 26
Gymnasie- och vuxenutbildning **27**
Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025 27
Carl Engström-skolan 27
Skoltorget vid Carl Engström-skolan 27
Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan 27
Våfflan 28

Kultur och Fritid **29**
Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025 29
Bian 29
Kulturskolan 30
Översyn av idrottsplatser 30
Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler 30
Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler 30
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1, 30
Ekenäsgården 31
Nya utredningsprojekt 31
Idrottslokaler Löberöd 31
Gasverket 32
Karlsrobadet 32
Konstgräsplan 33
Husarängen 33
Övriga lokalförändringar **34**
Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025 34
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1, 34
Rådhuset 34
Åkermans väg 34
Vasslegatan 34
Backåkra 34
Johnssons minne 34
Föreningstorget 6 (fd. Polishuset) 34
Stadshuset 34
Örtofta Folkets Hus 35
Lokalförändringar till budget 2022 35
Avveckling av paviljonger med tillfälligt bygglov 35
Mark för kommunens verksamhetslokaler **36**
Markreserv på befintliga förskolor: 36
Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark 36
Ny mark till kommunala verksamhetslokaler 37
Tidplan investeringar **38**
Tidplan inhyrningar **39**

INLEDNING

Tillväxten i Eslövs kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboenden, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan 2022–2026 redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktning för investeringar i verksamhetslokaler under en femårsperiod. Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige.

Eslövs kommun har ett stort eget fastighetsinnehav med byggnader med stor variation och ett stort behov av nya verksamhetslokaler. I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta. I denna lokalförsörjningsplan ingår även inhyrda lokaler där frågorna utifrån verksamhetens behov är de samma, men där frågan om lokal hanteras via hyresavtal med externa fastighetsägare. Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler.

Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan

Årligen upprättas i Eslövs kommun en operativ lokalförsörjningsplan, vilken är ett kommunövergripande styrdokument för lokalförsörjningen i kommunen. Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplanen ska visa vad och var kommunen ska bygga och/eller utveckla sina lokaler.

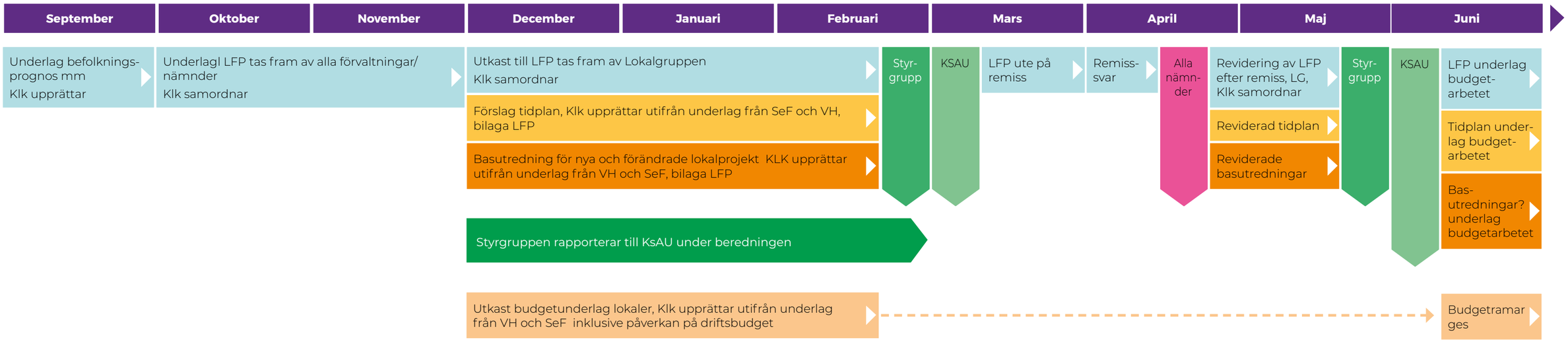
Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och ombyggnader samt vilka lokaler som inte längre kommer till användning. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplaner för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagning av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid.

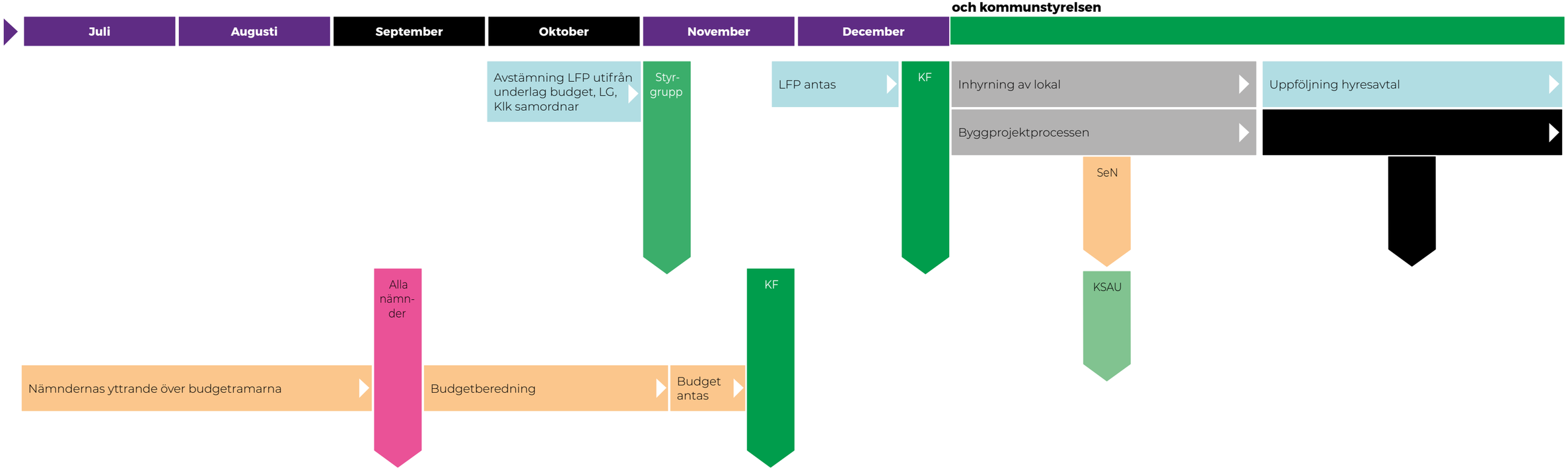
Lokalförsörjningsplanen tas fram under våren och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tas förslag på budgetunderlag fram utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott. Planen revideras utifrån given budget.

LOKALFÖRSÖRJNINGSPROCESS

Kommunstyrelsen ansvarig för processen utifrån underlag från Serviceförvaltningen och berörda verksamheter



Servicenämnden ansvarig för processen i samverkan med berörda verksamheter och kommunstyrelsen



Bilden ovan visar kommunens arbete med lokalförsörjning och budget. Kommunstyrelsen ansvarar för processen utifrån underlag från servicenämnden och berörda förvaltningar fram tills budget för enskilda projekt beviljats. Därefter övergår ansvaret till servicenämnden i samverkan med berörd verksamhet och kommunstyrelsen.

Tidplan för framtagande av den operativ lokalförsörjningsplan

September:

- Kommunledningskontoret tar fram befolkningsprognos för planperioden

December:

- Serviceförvaltningen/-nämnden tar fram underlag utifrån befintliga fastigheter och projekt
- Förvaltningarna/nämnderna tar fram sina lokalbehov

December–februari:

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen
- Budgetunderlag tas fram av Serviceförvaltningen med stöd av verksamheterna och Kommunledningskontoret
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av styrgruppen
- Styrgruppen för lokalfrågor återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet

Mars:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna

April/maj:

- Nämnderna svarar på remissen från kommunstyrelsens arbetsutskott
- Revidering av lokalförsörjningsplan efter remiss

Maj

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

Juni

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet
- Budgetramar ges

November

- Budget beslutas

December

- Operativ lokalförsörjningsplan beslutas

Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

- Verksamheterna svarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram med mera
- Serviceförvaltningen svarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar. Detta underlag ligger till grund för den framtida planeringen.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi
- Serviceförvaltningen svarar för att ta fram kostnader för inhyrningar, investeringar samt driftspåverkan

Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

Denna lokalförsörjningsplan bygger på underlag enligt ovan. Utifrån dessa underlag har verksamheterna tillsammans med Serviceförvaltningen samordnat byggnadernas behov av åtgärder med verksamhetsanpassningar. I de fall åtgärderna ryms inom Serviceförvaltningens drift och underhåll tas projekten inte med i denna lokalförsörjningsplan. De åtgärder som behöver utredas vidare eller har gett anledning till ändrad budget har tagits med till denna lokalförsörjningsplan. För nya projekt görs en basutredning som identifierar projektet utifrån kostnad, omfattning och tid. Även för vissa pågående projekt har en basutredning gjorts för att samla tagna beslut.

Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen

Lokalförsörjningsplanen innehåller:

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern
- uthyrning
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet
- Framtida behov av mark och lokaler

Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg
- Byggnader på Eslövs flygplats
- Äldre byggnader som ingår i kommunens markreserv och som inte är rationella att använda i kommunal verksamhet, dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret

Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar servicenämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring som inte finns med i lokalförsörjningsplanen uppstå under året ska frågan tas till den kommunövergripande lokalgruppen som bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalanskaffningsprocessen.

Styrdokument

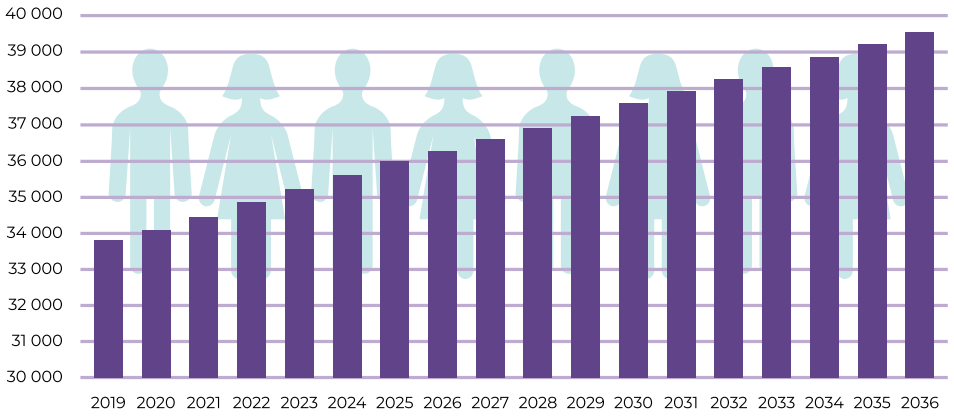
I tidigare lokalförsörjningsplan fanns samlat kommunens organisation, strategier och aspekter för kommunens lokalfrågor. Detta finns inte med i denna operativa lokalförsörjningsplan utan kommer att föras in i olika styrdokument som kommer upprättas av Kommunledningskontoret med stöd av Serviceförvaltningen och de verksamheter som är beroende av styrdokumenten.

BEFOLKNINGSPROGNOS

Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget.

Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt och enligt prognosen ska den tillväxten fortsätta de närmsta 15 åren. Under prognosperioden förväntas Eslövs befolkning att öka från 33 793 år 2019 till 39 553 år 2036. Detta är en ökning på 5 760 personer eller 17 procent.

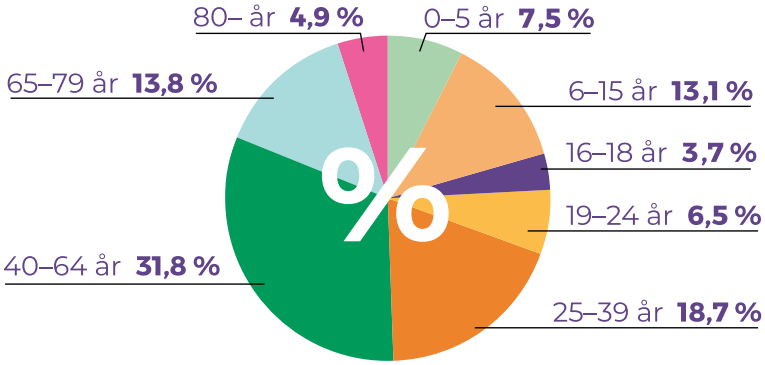
Befolkning 2019 och prognos till 2036

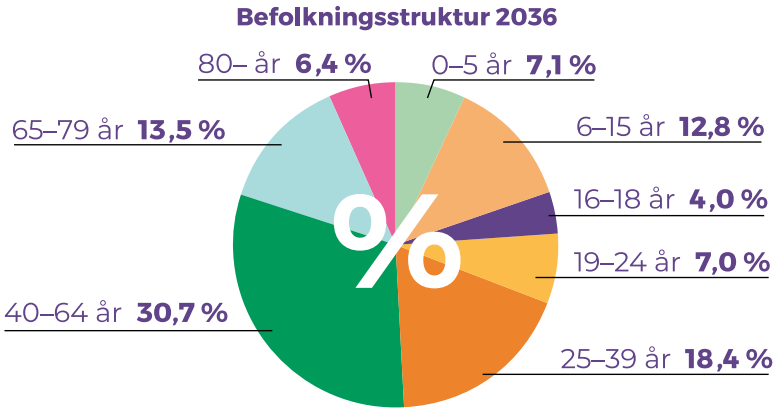


Den största befolkningsökningen förväntas i den äldre befolkningen över 80 år. Från 2019 till 2036 prognostiseras en ökning med 886 personer, vilket motsvarar en ökning på 53 procent. Näst störst procentuell ökning prognostiseras för åldersgrupperna 16–18 år och 19–24 år som förväntas öka med cirka 25 procent mellan 2019 och 2036.

Nedan visas en prognos för hur befolkningsstrukturen ser ut idag och hur den kommer att se ut i Eslövs kommun år 2036 om befolkningsprognosen realiseras. Den största förändringen är andel invånare över 80 år som kommer att öka med 1,5 procentenheter samt andel invånare 40–64 år som kommer att minska med 1,1 procentenheter.

Befolkningsstruktur 2019





Skulle prognosen visa sig stämma, kommer framförallt det ökade antalet och den ökande andelen äldre att ställa högre krav på kommunens äldrevård. Mönstret med en ökande äldre befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har relativt goda förutsättningar då kommunen har en yngre befolkning i dagsläget än många andra kommuner.

Lokalförsörjningsplanen bygger på befolkningsprognosen för 2020, uppdaterad utifrån prognos för 2021 med ett lägre planerat bostadsbyggande.

Då osäkerhet alltid råder i prognoserna är det viktigt att kontinuerligt följa upp befolkningsprognosen och beakta eventuella ändringar i arbetet med lokalförsörjning.

KOMMUNENS FASTIGHETSBESTÅND

Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

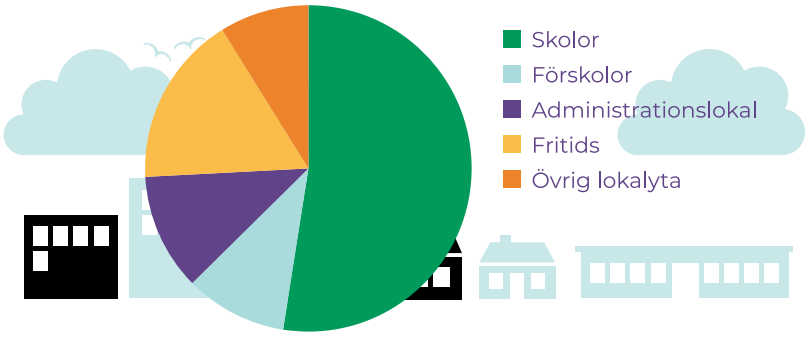
Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I januari 2021 uppgick kommunens totala bruksareor till cirka 250 000 kvadratmeter (kvm), varav cirka 75 procent var kommunägda lokaler. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer vård- och omsorgsnämnden med knappt 20 procent av det totala lokalbeståndet.

Fastighetskategorier

Nedan redovisas hur kommunens lokaler fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen.

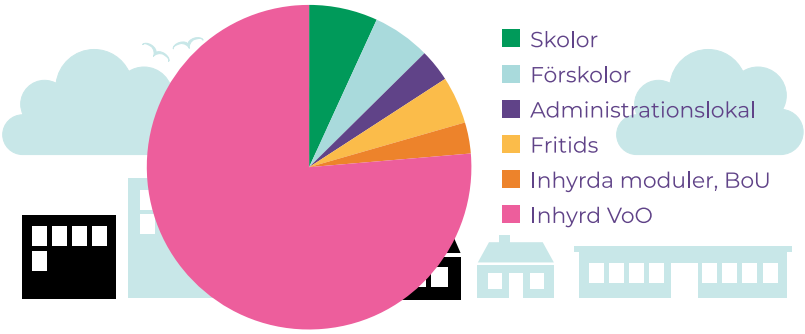
Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens ägda lokaler.

Ägda lokaler



Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens inhyrda lokaler.

Inhyrda lokaler



VÅRD OCH OMSORG

Vård och omsorgs lokaler är till största delen inhyrda från det kommunala bostadsbolaget, Eslövs Bostads AB, Ebo, men lokaler hyrs även in från externa fastighetsägare. Administrativa lokaler finns även i kommunens egna fastigheter. Inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter sköts av servicenämnden, vid nya eller förlängda hyresavtal mer än fem år ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtalen. En total genomsyn av Vård och Omsorgs lokaler finns i ”Plan för lokalförsörjning 2022–2026 för Vård och Omsorg, VoO.2020.0570”.

Äldreomsorgen bedriver sin verksamhet i vård- och omsorgsboenden, korttidsboenden, biståndsbedömt trygghetsboende samt lokaler för dagverksamhet. I förvaltningens prognos finns ett stort behov av kapacitetsökning för boende men även för lokaler för dagverksamhet. För att möta detta behov har arbetet med ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens startat. Hemvårdens personal finns i lokaler på flera platser i kommunen.

Funktionsnedsättning hyr in lokaler för gruppboenden, serviceboenden, daglig verksamhet och socialpsykiatri.

Socialtjänst över 18 år hyr in lokaler för öppen verksamhet och blockförhyrning av bostäder.

Inom Vård och Omsorg finns även lokaler för administration och mötesplats på Karidal.

Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025

Följande projekt kommer att påbörjas under 2021 och slutföras 2022. Budget finns upptagen 2021, dessa projekt finns inte med i budget eller tidplan för 2022.

Vårlöken Omvandling från särskilt boende till biståndsbedömt trygghetsboende

Luggudde Renoveringsbehov

Albovägen Renoveringsbehov

Tegelbruksvägen Renoveringsbehov

Lokalförändringar till budget 2022

Under denna rubrik tas även de projekt med som fanns med i LFP 2021–2025 då nya rutiner för budgetering av inhyrningar gäller för budget 2022.

Nytt särskilt boende med inriktning på demensboende

En inledande basutredning är gjord och utifrån denna har följande sammanfattning tagits fram:

- Eslövs kommun har ett behov av 70–90 nya platser på särskilt boendeplatser 2035
- 2025 uppgår det beräknade underskottet till ca 30 platser på särskilda boenden om prognosen görs utifrån Sverigesnittet, Skånesnittet ger en lite lägre prognos.
- Ett nytt boende behövs 2027 utifrån ovan.

- Om ett nytt boende med 70–90 platser färdigställs 2027 kommer flera boenden att stå tomma, enligt dagens prognos fram till 2035. Därför föreslås att det i det fortsatta arbetet ska beaktas om man bör etappindela projektet eller senarelägga byggstart och ha tillfälliga paviljonger under en övergångstid.
- Inga befintliga lokaler behöver ersättas, (utredning pågår fortfarande då platsbesök inte varit möjliga under pandemin)
- Verksamheten ska bedrivas av Eslövs kommun
- Byggnaden ska ägas av Eslövs kommun eller dess bolag
- Arbetet med att finna lämplig plats för ett nytt särskilt boende har påbörjats

I det fortsatta arbetet avsätts medel för projektledning både på Vård och Omsorg, där projektledaren ska följa projektet hela vägen från nu till inflyttning av verksamheten, och på Serviceförvaltningen för att driva byggprojektprocessen.

I projektet finns fortfarande många öppna frågor, dessa kommer att tas med i det fortsatta arbetet.

Dagverksamhet

Behovet av nya lokaler är akut och tillfälliga lokaler behövs kortsiktigt.
Långsiktigt kan dessa lokaler komma att ingå i det nya vård- och omsorgsboendet inriktat på demensboende.Verksamheten har flyttat till inspirationslägenheten på Karidal och kommer senare ingå i särskilt boende med inriktning på demens.

Vård- och omsorgsboende

Inventering av befintliga lokaler är gjord i samband med basutredning för demensboendet. Förslag på förbättringar är identifierade och tas med vid omförhandling av hyresavtal:

- Trollsjögården
- Ölycke
- Kärråkra
- Solhällan
- Gjutaregården
- Bergagården

LSS-boende 2

Inhyrning av nytt LSS-boende för att klara kapacitetsökning och ersättning av befintliga boenden, basutredning påbörjad. Denna inhyrning kommer även vara underlag för kommande LSS-boende. LSS-boende 3 kommer att behöva upphandlas inom kort.

Modernisering av barnboende, Lapplandsvägen 11 A

Tidigare har man tittat på en flytt av barnboendet till Göingevägen men idag är förslaget att bygga om befintliga lokaler på Lapplandsvägen 11A, för att uppnå dagens krav. Basutredning pågår.

Göingevägen

Verksamhetsanpassningar i samband med omförhandling av hyresavtal.

Ny lokal daglig verksamhet

Lokalen som används idag på Trollsjögården behöver gå åter till boende och därför behövs en ny lokal. Basutredning är gjord.

Daglig verksamhet vid ridhuset

Verksamheten har framfört behov av en ny paviljong som ersätter befintlig paviljong med stort underhållsbehov. Utredning ska ske för att klargöra om det är möjligt att använda de förskolepaviljonger med tillfälligt bygglov som ska rivas.

Daglig verksamhet, Skåneledsgruppen

Verksamheten har framfört behov av ny vinterverkstad, utredning kommer ske under 2021.

Vasslegatan

Se övriga lokalförändringar.

Nya utredningsprojekt

Nya lokaler för hjälpmedelsförråd

Verksamheten har framfört en önskan om att komma närmare lokalerna på Kvarngatan 7.

Nytt psykiatriboende

En behovsanalys av ett särskilt boende med psykiatrisk inriktning har gjorts 2016. Utredning av lämpliga lokaler kommer att ske och en basutredning göras.

LSS-bostäder

Behov av verksamhetsanpassningar i samband med omförhandling av hyresavtal utreds för följande bostäder:

- Bjärevägen
- Järnvägsgatan
- Hasslebrovägen
- Kvarngatan 10 B
- Kvarngatan 10 G
- Kvarngatan 14 C

Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7

Både hemvården och en hälso- och sjukvårdsorganisationen växer och lokalerna är redan underdimensionerade. En basutredning gällande lokalerna på Kvarngatan 7 kommer att genomföras.

Öppenvårdsbehandlingen på Ystadsvägen

Behov av utökad yta, detta ska beaktas vid hyresavtalets utgång.

Mötesplats Karidal

Ersättningslokaler för verksamhet som tillfälligt flyttat in i lokalerna under pandemin. Frågan är löst genom att hemvården har flyttat till Poliskroken och förflyttningsutbildning har flyttat till Carl Engströmsskolan där de samutnyttjar lokal med Barn och Familj.

BARN OCH UTBILDNING

Barn och Utbildning bedriver sin verksamhet till största delen i kommunens egna lokaler. Verksamhetens lokalbehov består av förskolor, skolor och administrativa lokaler. Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen, se ärende BoF.2020.3072.

Befolkningsprognosen har en större ökning av antalet barn än den tidigare prognosen, särskilt i slutet av prognosperioden som sträcker sig till år 2036. Under år 2020 har antalet förskolebarn ökat mer än prognosticerat, vilket orsakat viss trängsel i förskolorna i Eslövs tätort. Utbyggnaden av förskoleplatser kommer att behöva justeras utifrån detta. En ny befolkningsprognos togs fram i samband med budgetarbetet som visade på att behovet av förskoleplatser senarelades, se vidare under sista stycket under avsnittet om befolkningsprognos ovan.

Det behövs mark- och planberedskap för förskola, eftersom behov av platser kan uppstå mycket snabbt, och för grundskola, eftersom en ny skola kräver stora sammanhängande ytor som är svårt att åstadkomma sent i planeringsprocesserna.

Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025

Nedan redovisas pågående projekt med beviljad budget 2021.

Fridebo förskola

Förskolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Budget är ännu ej avsatt för projektet. I samband med omförhandling av hyresavtalet ska pedagogisk anpassning av lokalerna göras. Projektet samordnas med Fridasroskolan. För att tillgodose behovet av ersättningslokaler bör byggnadsarbetena i detta projekt starta då ombyggnad av Västra skolan är klar, enligt tidplan hösten 2025. Beslutade investeringsmedel i budget 2021 avser utredningar

Inhyrd förskola väster

Inhyrning av förskola på väster enligt kommunstyrelsens beslut Ks. 2019.0301.

Vid prioritering inför budget 2021 senarelades detta projekt utifrån det behov som var känt då. Idag ser kommunen att behovet av nya förskoleplatser är betyd-

ligt större utifrån både prognos och utfall. Detta gör att arbetet med att eftersöka mark bör starta parallellt med inhyrningsprojektet, ifall hyresavtal inte kommer att kunna tecknas. Behovet är minst sex avdelningar men helst åtta, 105 till 140 platser. Den totala ytan beräknas till ca 1 400 kvm BTA för en förskola med sex avdelningar i två plan och 1 800 kvm BTA för en förskola med åtta avdelningar i två plan utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram. Då behovet av nya förskoleplatser är stort i Eslövs stad måste detta projekt prioriteras. Se även förskola Väster/Centrum nedan. Budget för projektet har ännu inte tagits fram.

Förskola Marieholm

Detta är en planerad ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. I samband med budget 2021 senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden. Detaljplanen är antagen. Projektet avvaktar kommande lokalförsörjningsplan.

Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsgläntan

Ny förskola invid Skogsgläntans förskola med åtta avdelningar, 140 platser. Förskolan är både en kapacitetsökning och ersättning för gamla Skogsgläntans förskola som har tidsbegränsat bygglov. Den nya byggnaden är avropad från SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Detaljplanearbete pågår. Den totala ytan beräknas till 1850 kvm. Behov av ersättningslokaler se ”Lokalförändringar till budget 2022” nedan.

Blåsippans förskola tidigare kallad Stehag Söder

Nybyggnad av förskola på nytt exploateringsområde i södra Stehag, med sex avdelningar, 105 platser. Den totala ytan beräknas till 1337 kvm. Förskolan kommer att ersätta Gyabo och Trollhassels förskolor och möta behovet av fler förskoleplatser. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Det tillfälliga bygglovet för förskolan Trollhasseln förlängs till 2027-10-01. Idag planeras byggnaden avvecklas när verksamheten flyttat in i förskola Söder. Skulle behov av lokalen finnas fram tills det tillfälliga bygglovet går ut tas detta med till lokalförsörjningsplan 2023.

Häggebo förskola Flyinge

Tillbyggnad av befintlig förskola med två avdelningar och utökning av lekyta. Tillbyggnaden ska ersätta Pegasus förskola som har tidsbegränsat bygglov.

Örtofta/Väggarp

Planerad nybyggnad av förskola med fyra avdelningar, 70 platser.

Förskolan är tänkt att ersätta Sockertoppens förskola vid idrottsplatsen i Örtofta som har tidsbegränsat bygglov vilket går ut 2023-03-08 med möjlig förlängning.

Ett exploateringsprojekt med ca 80–100 bostäder pågår i Väggarp. I detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar markförhandlingar och detaljplanearbete. Ny avstämning görs vid LFP 2023–2027. Avvecklingskostnader för Sockertoppens förskola behöver beaktas i samband med flytt till ny förskola. Detta projekt finns inte med i budget 2022.

Violens förskola tidigare kallad Nya Norrebo

Nybyggnation av förskola med sex avdelningar, 105 platser. Den totala ytan beräknas till 1250 kvm. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Gamla Norrebo förskola planeras att rivas då den nya byggnaden är klar men kan eventuellt behövas som tillfällig lokal. En del av gamla Norrebo förskola revs 2020 för att ge plats åt den nya förskolan. Kostnad för rivning av resterande gamla Norrebo förskola finns upptagen i driftsbudget för 2022. Innan gamla Norrebo förskola rivs ska avstämning ske mot det aktuella behovet av förskoleplatser.

Ängabo förskola

Ängabo förskola, nybyggnad eller tillbyggnad. Avvaktar pågående projekt. I samband med budget 2021 senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden. Utredning utifrån detaljplan bör göras. Fastigheten ligger intill Husarängen där en större utredning kommer ske, se lokaler för Kultur och Fritid nedan. Detta projekt finns inte med i budget 2022.

Källebergskolan

Källebergsskolan kommer användas som tillfälliga lokaler för eleverna på Sallerupskolan. För att Källebergsskolan ska fungera för de yngre eleverna behöver anpassning göras av utemiljön samt kök

Framöver kommer även Västra skolan och Fridasroskolan behöva ersättningslokaler i samband med ombyggnadsarbete och då bör dessa lokaler fungera som tillfälliga lokaler även för dessa skolor. I ett ännu längre perspektiv bör både mark och lokaler tas med i arbetet med genomförande av den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv.

Teknikcentrum

I budget 2021 finns medel avsatta för anpassning av lokalerna då byggnaden var tänkt att användas som tillfällig lokal i samband med ombyggnad av Sallerupskolan. Några anpassningar av lokalerna behöver inte göras för att fungera som ersättningslokaler för Sallerupskolan som kommer använda ca 2/3 av byggnaden till slöjd och lärararbetsplatser. I ett längre perspektiv bör både mark och lokaler tas med i arbetet med vid genomförande av den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv. Detta projekt finns inte med i budget eller tidplan för 2022.

Västra skolan

Utredningsmedel finns avsatta i budget 2021. En basutredning är påbörjad 2021 för att klargöra behov av underhåll och verksamhetsanpassningar. Ombyggnadsarbetena planeras starta hösten 2024 då tillfälliga lokaler kommer finnas på Källebergsskolan när Sallerupskolans elever flyttat tillbaka till sina nya lokaler.

Fridasroskolan

Modernisering och verksamhetsanpassning av lokalerna.

Skolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Budget är ännu ej avsatt för projektet. I samband med omförhandling av hyresavtalet ska modernisering och verksamhetsanpassning av lokalerna göras. Projektet samordnas med Fridebo förskola. Basutredning är påbörjad. För att tillgodose behovet av ersättningslokaler bör byggnadsarbetena i detta projekt starta då ombyggnad av Västra skolan är klar, enligt tidplan hösten 2025. Beslutade investeringsmedel i budget 2021 avser utredningar.

Norrevångskolan

Avser utbyggnad av befintlig grundskolan F–6 från två till tre parallella klasser per årskurs. I projektet ingår, förutom undervisningslokaler, utökning av kök och matsal samt utemiljö. Den totala tillbyggnaden blir drygt 1 700 kvm.

Marieskolan

Tillbyggnad av befintlig skola för ytterligare 100 barn samt modernisering av befintliga lokaler. Den totala tillbyggnaden blir knappt 1 400 kvm.

Sallerupskolan

Rivning av befintlig skola, nybyggnad av en treparallellig skola med ca 6 300 kvm och anpassning av utemiljö på fastigheten där Sallerupskolan ligger idag.

Utredning är gjord angående ersättningslokaler och i samband med detta är en basutredning gjord.

Ersättningslokaler under tiden den nya Sallerupskolan byggs kommer finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupskolan. Mellanstadiet flyttar till Källebergskolan och f–3 får kompletterande lokaler i paviljonger som placeras på delar av fotbollsplanen.

Vasavångskolan tidigare kallad Nya Östra skolan

Projektet avser renovering och anpassning av Gamla Bergaskolans lokaler genom byte av fasader, ombyggnad av östra delen av byggnaden samt rivning av aula. Basutredning är gjord för att samla tagna beslut.

Stehagskolan

Ombyggnad av Gyabo förskola till skollokaler till skollokaler, lokalerna ligger inne i skolan. I samband med prioriteringar inför budget 2021 gjordes följande prioritering. ”Det är möjligt för verksamheten att minska projektet. Uppskattad kostnad är ca 2 milj för de åtgärder som skulle göra lokalerna mer lämpliga utifrån verksamhetens behov. Åtgärderna bör göras samma år som förskola Stehag söder färdigställs.” En basutredning kommer att göras för att klargöra vilka åtgärder som behöver göras. Byggnadsarbetena kan starta när förskolan flyttat till förskolan Blåsippan tidigare kallad Stehag Söder.

Flyingeskolan

Projektet kommer att etappindelas, basutredning är gjord för etapp ett.

Etapp 1

För att klara dagens behov av lokaler behöver två nya basutrymmen tillskapas. Detta sker genom att hemkunskapsundervisningen flyttas till Ölyckeskolan och ett vilande utrymme tas i bruk.

För att få bättre förutsättningar för fritidshemmet att bedriva en bra och sammanhållen verksamhet, byter fritidshemslokalen vid idrottshallen plats med biblioteket vid matsalen. Det ger också förutsättningar att bygga ut diskinlämningen på en del av den nuvarande biblioteksytan. Diskinlämningen är idag underdimensionerad och fungerar mindre bra. I samband med detta behöver anpassningsåtgärder göras. Etapp 1 kommer medföra högre kostnader 2021 än vad som är fördelat i budget. Den förändrade fördelningen av budget mellan åren kommer att redovisas i kommande vårprognos. Den totala projektbudgeten ändras inte i samband med etapp 1.

Etapp 2

I etapp 2 planeras att skolan anpassas till två paralleller per årskurs, 350 elever. Befintligt lokalprogram för tvåparallellig skola åk f–6 används som utgångspunkt. Denna förändring behöver vara klar tidigast 2026, anpassning av tidplan görs mot pågående detaljplanearbete. Budget för etapp 2 justeras när basutredning för denna etapp är gjord.

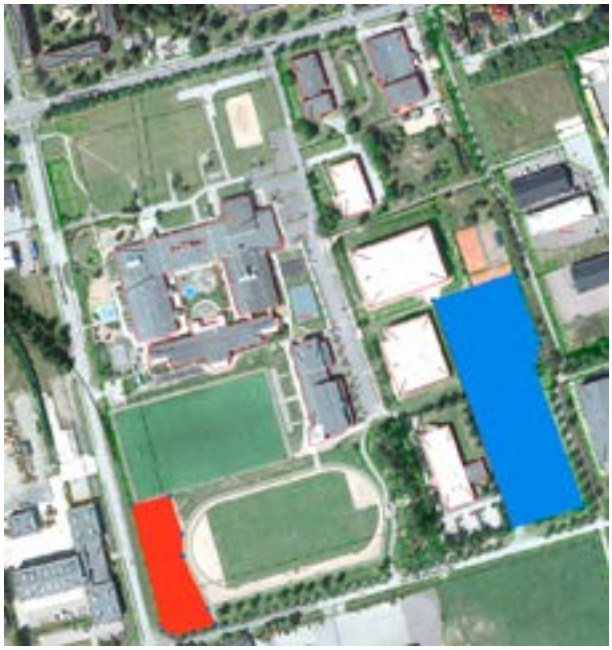
Frågan om att friköpa paviljongerna tas med i en inledande basutredning för etapp två.

Lokalförändringar till budget 2022

Ersättningslokaler gamla Skogsgläntan

För att tillgodose behovet av förskoleplatser då Skogsgläntan rivs kommer inhyrning av förskolelokaler på väster i Eslövs tätort göras.

Iordningställande av ytor inom ”Idrottsparken”



Idrottsparken är ett projekt som Barn och Utbildning fört fram då de kommer förlora ytan i öster, markerad med blått i kartan ovan, när den säljs. Projektet kommer ge ytan, markerad med rött, en skogskaraktär. Parrallellt med detta investeringsprojekt kommer underhållsarbeten i form av upprustning av friidrottsytan öster om den röda ytan göras. Dessa ytor ligger inom det område som kallas Idrottsparken i den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv. Den fördjupade översiktsplanen föreslår att omvandlingsplanerna för området tas fram tillsammans med föreningar och verksamheter i området. Utifrån detta tas förslag på budget fram både utifrån direkta önskemål från Barn och Utbildning och åtgärder som ska tas fram tillsammans med föreningar med verksamhet inom området.

Nya utredningsprojekt

Förskola Väster/Centrum

Denna förskola behövs både för kapacitetsökning och för att ersätta ett antal platser som finns i mindre lämpliga lokaler. Projektet bör starta så snart som möjligt då denna förskola kan komma att behövas innan inhyrd förskola på väster är klar.

Behovet är minst sex avdelningar men helst åtta. Den totala ytan beräknas till ca 1400 kvm BTA för en sex avdelningsförskola i två plan och 1800 kvm BTA för en åtta avdelningsförskola i två plan utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram. Arbetet med att finna lämplig mark och att ta fram en basutredning till denna förskola måste prioriteras. Utredningsmedel finns avsatt i budget.

Östra Strö skola

Barn och Utbildning har påtalat att byggnaden har dålig tillgänglighet och brist på komplementlokaler. Serviceförvaltningen har framfört behov av invsteringar i all teknik.

Marieskolan

Verksamheterna har framfört att översyn av kök, matsal och idrottslokaler bör göras utifrån både Serviceförvaltningens och Barn och Utbildnings behov, men även utifrån Kultur och Fritids möjlighet att samutnyttja lokalerna.

Utredningen är avslutad då idrottslokalerna är åtgärdade genom ombyggnad av befintliga omklädningsrum och då kök och matsal ingår i köksutredningen som görs för alla storkök i kommunen.

GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNING

Barn och utbildningsförvaltningen bedömer att deras lokalbehov i stort är väl tillgodosett, inte minst med tanke på den renovering och ombyggnad av Hus C (gamla Östra skolan) som ska göras.

För framtiden är det önskvärt att möjligheter till en expansion av verksamheten i närheten av Carl Enström-skolan på lång sikt möjliggörs. Det är också önskvärt att de delar av gymnasieundervisningen som finns på Bergaområdet och i kvarteret Hyveln på sikt flyttar till lokaler närmare huvudbyggnaderna. Mest angeläget är fordons- och elprogrammen som i dag finns på Hyveln, men det vore en stor fördel om även idrottsundervisningen kunde ske i direkt anslutning till Carl Engström-skolan. Önskemål att flytta även byggprogrammet och gymnasiesärskolan finns, men bedöms som mindre angeläget.

För närvarande är det inte prioriterat att flytta de delar av gymnasieundervisningen som finns på Berga området och de delar som finns inom kvarteret Hyveln till Carl Engströms skolan, motsvarande gäller även idrottsundervisningen.

Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025

Carl Engström-skolan

Skoltorget vid Carl Engström-skolan

Ombyggnaden är färdigprojekterad i samband med ombyggnad av Östergatan. Projektet samordnas med Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan.

Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan

Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer. Projektet samordnas med Skoltorget vid Carl Engström-skolan. Ersättningslokaler löses inom skolans lokaler.

Våfflan

Barn och Utbildning har framfört behov av att åtgärda arbetsmiljön. Innan några permanenta lösningar görs i byggnaden kommer kommunledningskontoret begära ett utredningsuppdrag av hela Trollsjöområdet utifrån ett bredare perspektiv.

KULTUR OCH FRITID

Kultur och Fritid är en lokalintensiv verksamhet, till största delen ägs dessa lokaler av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för Kultur och Fritids egen verksamhet ingår i förvaltningens arbete även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. När det gäller lokaler till föreningsverksamheter har det identifierats ett behov av att ta fram bedömningsgrunder för att klargöra till vilka verksamheter och på vilket sätt kommunen ska bistå med lokaler. På förvaltningen pågår ett arbete med att ta fram ett fritidspolitiskt program och i samband med detta kommer även frågorna ovan belysas.

Kultur och Fritid ansvarar för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021-2025

Nedan redovisas pågående projekt med beviljad budget 2021.

Bian

I lokalförsörjningsplan 2021–2025 fanns upptaget anpassning av lokalen i samband med omförhandling av hyresavtal. Vid framtagning av basutredning har det framkommit att de åtgärder som idag behöver göras är underhållsåtgärder.

Inom en 10- till 15-årsperiod kommer det troligen bli aktuellt att byta ut biografstolar, ridå och heltäckningsmattor. Detta innebär en större investering och bör finnas med i kommande lokalförsörjningsplanering.

Kulturskolan

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat, basutredning för att sammanställa förutsättningarna för projektet är gjord. Detaljplanearbetet pågår och de nya lokalerna beräknas stå klara till år 2024. Uppsägning av lokalerna på Östergatan samordnas med färdigställande av tillbyggnaden på Lilla Teatern. Eventuellt behov av ersättningslokaler tas till lokalförsörjningsplan 2023–2027.

Översyn av idrottsplatser

Serviceförvaltningen har identifierat större brister i lokalerna på idrottsplatserna i Hurva, Kungshult och Gårdstånga. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra möjlig samutnyttjande av lokaler och eventuella behov av åtgärder. Övriga tidigare redovisade arbeten kommer göras under 2021.

Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler

I detta arbete kommer först en genomlysning göras av vilka lokaler kommunen hyr ut och därefter klargörs vem som bäst sköter korttidsuthyrningen av de olika lokalerna. Översynen kommer ske kring organisationen i dessa frågor i syfte att få en transparens och tydlighet i dessa lokalfrågor.

Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat bidrag till föreningarna. Denna fråga kommer att utredas, i första hand utifrån organisation och ansvarsfördelning. Syftet är att få en transparens och tydlighet i dessa lokalfrågor.

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Se övriga lokalförändringar

Ekenäsgården

Utredning av fastigheten är gjord och Serviceförvaltningen har konstaterat att Ekenäsgården har stora tekniska brister. En basutredning kommer att göras utifrån ett fastighetsägarperspektiv och ur ett stadsbyggnadsperspektiv för att klargöra eventuella behov av åtgärder. Hyresgäster i byggnaden är idag Eslövs musiksällskap och Eslövs Cykelklubb.

Nya utredningsprojekt

Idrottslokaler Löberöd

Önskemål har framförts om fler omklädningsrum vid idrottsplatsen i Löberöd och gräs på befintlig grusplan. Vidare har föreningslokalen för luftgevärsskytte i Skyttegaraget stora brister. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra eventuella behov av åtgärder och möjligheten att samutnyttja lokaler.

Gasverket

Idag bedrivs ungdomsverksamhet i byggnaden. Verksamheten upplever det geografiska läget och utomhusmiljön som bra, samtidigt som man framfört önskemål om att tillgänglighetsanpassa byggnaden så att de kan få tillgång till de outhyrda lokalerna på andra våningen. Verksamheten är i behov av utökade lokaler redan nu, och då befolkningsprognosen för målgruppen ökar för varje år är detta en angelägen fråga för att kunna bedriva en trygg och ändamålsenlig ungdomsverksamhet.

Serviceförvaltningen har aviserat att de ser behov av att byta tak och ventilation i byggnaden. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra eventuella behov av utökade verksamhetsytor, samutnyttjande och åtgärder i byggnad. Eventuella verksamhetsanpassningar bör samordnas med byggnadens fastighetsunderhåll.

Karlsrobadet

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 25 oktober 2021 kommer badet övergå i kommunal ägo. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra eventuella investerings behov till lokalförsörjningsplan 2023. Åtgärder som behöver göras 2022 finns upptagna i budget 2022.

Konstgräsplan

Kultur och Fritid ser ett stort behov av en ny konstgräsplan både utifrån hur befintliga konstgräsplaner används idag och att antalet konstgräsplaner i kommunen är lågt i jämförelse med övriga kommuner i landet. En basutredning kommer att göras för att klargöra eventuella behov av ytterligare en konstgräsplan.

Husarängen

Basutredning är påbörjad för ny byggnad efter branden 2021-02-14. Projektet kommer att ingå i en utredningen av framtida rekreationsområde på Husarängen, Karlsrobadet och angränsande parkmark som görs på Kultur och Fritid. Utredningsmedel finns avsatta i budget 2022.

ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR

Uppföljning lokalförsörjningsplan 2021–2025

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Fastigheten ligger i ett exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut upp till, 2024-12-31 utan besittningsskydd. Då fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt behöver utredning starta för att klara ut effekterna av projektet för föreningar som hyr lokal i byggnaden, boule, taekwondo.

Rådhuset

Lokalerna ska iordningställas till generella administrativa lokaler för kommunens verksamheter utan speciella krav på ljud, säkerhet, arkiv med mera. Antal arbetsplatser kommer vara upp till ca 65, beroende av vilka ytor som avsätts till annan verksamhet så som konferens- och samtalsrum med mera. Basutredning är gjord och projektet genomförs av Serviceförvaltningen.

Åkermans väg

Verksamheten sitter kvar på Åkermansväg tills lokalerna i Rådhuset är klara. Då kommer personal från Stadshuset flytta till Rådhuset och verksamheten som idag sitter på Åkermansväg flyttar till Stadshuset.

Vasslegatan

Projektet innefattar renovering till bostad.

Backåkra

Byggnaden står tom och Serviceförvaltningen arbetar med att hyra ut den för att täcka kommunens kostnader.

Johnssons minne

Byggnaden kommer att säljas under 2022.

Föreningstorget 6 (fd. Polishuset)

Den norra flygeln används i dag av hemvårdens personal, lediga lokaler finns i den södra flygeln.

Stadshuset

En förstudie av Eslövs framtida stadhus utifrån hur lokalerna ska användas är gjord, denna kommer att följas av vidare utredning av alternativa arbetsformer. Därefter kommer frågan om framtida lokaler, både befintliga och ev. nya, utifrån förstudien och resultatet för alternativa arbetsmetoder utredas.

Projektet ”Trygg och säker foajé”, vilket omfattar ombyggnad av foajé, iordningställande av samtalsrum i direkt anslutning till foajé samt ny teknik för lås, larm och inpassering.

Örtofta Folkets Hus

Enligt tidigare beslut ska fastigheten säljas. Då det idag både finns förskola och idrottsverksamhet i området som nyttjar fastigheten för parkering med mera, kommer försäljning avvakta tills vidare.

Lokalförändringar till budget 2022

Avveckling av paviljonger med tillfälligt bygglov

Kostnad för avetablering av paviljonger med tidsbegränsat bygglov, Trollhasslen, Trollet, Pegasus och Skogsgläntan finns upptagna i driftsbudget för 2022.
Bygglovet för Trollhasslen förlängs, se förskola Stehag söder.
Skogsläntans avetablering sker när tillfällig inhyrning på väster är klar.
Övriga paviljonger avetableras senast när det tidsbegränsade bygglovet går ut.

MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER

Markreserv på befintliga förskolor:

Paletten har en stor tomt, utbyggnad kan utredas

Lindebo har en stor tomt, utbyggnad kan utredas

Norrebo projekt med nybyggnad av sex avdelningar pågår. Ytterliggare utbyggnad efter rivning kan utredas.

I lokalförsörjningsplan 2021–2025 finns redovisat möjlig utbyggnad på befintliga skolor och förskolor för hela kommunen.

Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark

Nedan visas idag kända fastigheter med planrätt för kommunal verksamhet i tätorten Eslöv. I sammanställningen kan saknas fastigheter då kommunens detaljplaner inte är digitaliserade. Detta gör att det är mycket tidskrävande att ta fram en total sammanställning av fastigheter som är möjliga att bebygga för kommunens verksamheter.

Bostäder/Skola

Smultronet 1, Eslöv Bäckdala

Gårdstånga 15:31

Bostäder eller daghem

Billinge 3:70

Allmänt ändamål

Hästen

Centrumverksamhet

Gäddan 3

Offentliga byggnader

Kärnan 2 och 3

Ny mark till kommunala verksamhetslokaler

I samband med att kommunen växer är det av största vikt att behovet av mark för kommunens verksamheter beaktas. Detta arbete behöver intensifieras för de konkreta behov som tagits upp under respektive verksamhet ovan, men även för att tillgodose att kommunen i framtiden har avsatt mark för kommunens verksamhet. Processen från att behov av nya lokaler är identifierat tills inflyttning är en lång process som kan förkortas betydligt om lämplig mark finns avsatt.

Lokaliseringsutredning för förskola väster/centrum samt särskilt boende med inriktning på demens pågår.

TIDPLAN INVESTERINGAR

Investeringsprojekt	2022				2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Ersättningslokaler																
Källebergskolan, ny utemiljö/omb kök			augusti													
Ombyggnad kök kan bara utföras under sommarlov																
Förskola																
Norrebo , 18-A		maj														
Nya Skogsgläntan, 19-B						juni										
Ängabo, tidplan i kommande lokalförsörjningsplan																
Örtofta/Väggarp, 19-E, tidplan kompletteras i kommande LFP																
Flyinge förskola Häggebo, 19-H1			Juli													
Stehag söder, 18-D					Mars											
Förskola centralt/väster, önskad inflyttning 2025																
Grundskola																
Marieskolan , 18-G			juli													
Sallerupskolan, 18-F											juli					
Ersättningslokaler Sallerupskolan		maj														
Norrevångskolan 18- E					januari											
Stehagskolan, 18-H							augusti									
Flyinge skolan , 19-H2																
Etapp1, påbörjas 2021			augusti													
Etapp 2, tidplan tas fram i samband med basutredning																
Nya Östra skolan, etapp 2 B, åk 7-9, 18-J		juni														
Västraskolan															juli	
Idrottsparken			juli													
Gymnasieskola																
Skoltorget vid Carl Engströmskolan						maj										
Gamla Östra skolan, 18-I						maj										
Kultur och fritid																
Kulturskolan											augusti					
Husarängen																
Planerad byggstart avvaktar pågående utredning																
Karlsrobadet																
Projektet kommer troligen fortsätta, basutredning till LFP 2023																
Vård och Omsorg																
Demensboende																
Övriga förvaltningar																
Rådhuset, 20-A			juli													
Stadshuset																
Förstudie																
Foajén		juli														
Vasslegatan																
Tidplan tas fram när omfattning av ombyggnad är klar																

Basutredning - Ks, Verksamhet, SeN

Markförhandlingar/detaljplan - Ks

Projekt - SeN

Inflyttning - Verksamhet

TIDPLAN INHYRNINGAR

	2022				2023				2024				2025			
Investeringsprojekt	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**
PROJEKT TILL BUDGET 2022																
Vård och Omsorg																
LSS-boende 2																
LSS-boende 3, avvaktar LSS-boende 2																
LSS-boende 4, avvaktar LSS-boende 2																
Göingevägen																
Lapplandsvägen 11 A, moderinisering																
Trollsjögården	Tidplanen anpassas till lediga lägenheter															
Ölyckehemmet	Tidplanen anpassas till lediga lägenheter															
Kärråkra	Tidplanen anpassas till lediga lägenheter															
Solhällan	Tidplanen anpassas till lediga lägenheter															
Gjutaregården	Tidplanen anpassas till lediga lägenheter															
Bergagården	Tidplanen anpassas till lediga lägenheter															
Ny lokal daglig verksamhet																
Daglig verksamhet vid ridhuset																
Daglig verksamhet, Skåneledsgruppen																
Barn och Utbildning																
Tillfälliga förskolelokaler på väster																
UTREDNINGSPROJEKT, TIDPLAN TILL LFP 2023																
Vård och Omsorg																
Särskiltboende inriktning demens																
Nya lokaler för hjälpmedelsförråd																
Nytt psykiatriboende																
Bjärevägen																
Järnvägsgatan																
Hasslebrovägen																
Kvarngatan 10B																
Kvarngatan 10G																
Kvarngatan 14 C																
Hemvårdens lokaler Kvarrngatan 7																
Öppenvårdsbehandling																
Barn och Utbildning																
Fridasroskolan																
Fridebo																
Inhyrd förskola väster																

Basutredning – Ks, Verksamhet, SeN

Hyresavtal

Inflyttning – Verksamhet

Eventuella evakueringslokaler ej redovisade

Vidarebefordrat brev:

Från: "Lensell, Erik" <erik.lensell@eslov.se>
Datum: 21 februari 2022 16:25:44 CET
Ämne: SV: Eslöv_Norrebo_rivning

Hej,
När den nya förskolan Violen står klar kommer verksamheten i nuvarande Norrebo flytta in dit. Nuvarande förskola Norrebo är i så pass dåligt tekniskt skick att BoU inte vill fortsätta använda lokalerna för förskoleverksamhet. För att kunna färdigställa byggprojektet Violens utemiljö föreslår vi en avveckling av Norrebo förskolas lokaler.

Mvh
Erik

Erik Lensell
Utredare
Barn och Utbildning
Eslövs kommun
Gröna Torg 2
241 80 Eslöv
0730-395806
erik.lensell@eslov.se
www.eslov.se

Uppföljning av byggprojekten för april 2022

13

SOT.2021.0044

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2021.0044

2022-03-25
Kristina Thern
kristina.thern@eslov.se

Servicenämnden

Uppföljning av byggprojekt för april 2022

Ärendebeskrivning
Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med uppföljningsrapporten över byggprojekt 2022, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)
6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten informerar om, dels helheten vilka byggprojekt som planeras och vilka som genomförs, syftet med dessa samt ekonomiska värdet. Dels en uppföljning utifrån status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag
Projektrapport april 2022.

Beredning
Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning. Flyinge Häggebo, Marieskolan, Sallerupskolan, Norrevångsskolan, Vasavång, Idrottslokaler Berga, är upptagna med förändringar.

Förslag till beslut
Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för april 2022.

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Kristina Thern
Projektchef

ESLÖVS KOMMUN

UPPFÖLJNING BYGGPROJEKT

April 2022

Dokumentet riktar sig till förtroendevalda och förvaltningar inom Eslövs kommun. Ses över för revidering löpande. Kontaktperson: Byggprojektchef Serviceförvaltingen

ESLÖVS KOMMUN

PROJEKTRAPPORT

INNEHÅLL

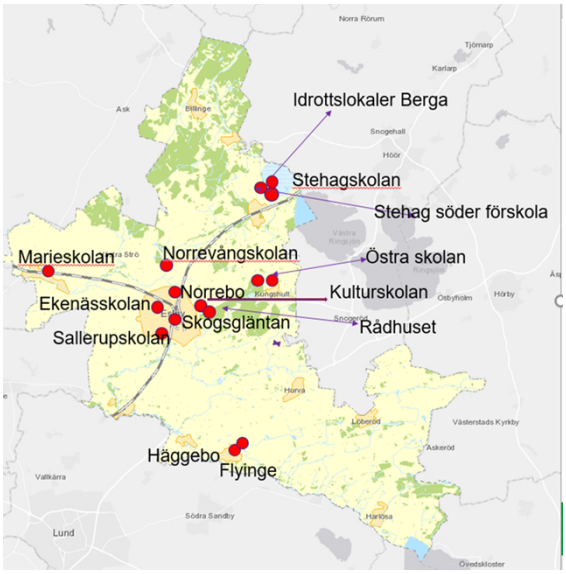
- PROJEKTINFORMATION
- PROJEKTSTATUS
- TIDPLAN
- EKONOMI
- RISKER I PROJEKTEN

ESLÖVS KOMMUN

Projektinformation

Byggprojektområdets omfattning

Karta över pågående byggprojekt



Eslövs Kommun investerar i kommunens utveckling. Visionen för 2025 är att Eslöv skall vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. Det innebär att Byggprojektavdelningen är en aktiv aktör i kommunens utbyggnader av skolor, förskolor, kultur och fridtidsbyggnader.

Byggprojektavdelningen hanterar byggprojekten i nära samarbete med fastighetsavdelningen, lokalförsörjningsgruppen samt kommunens förvaltningar. Avdelningen arbetar med att kvalitetssäkra projekten genom en projekthandbok med en byggprocess och dess olika skeden.

Byggprojektavdelningens vision är att vara den Skånes bästa kommunala byggprojektavdelning 2025.

ESLÖVS KOMMUN

Förteckning över pågående projekt

- Rådhuset
- Violen(Norrebo)
- Vitsippan (Nya Skogsgläntan)
- Flyinge Häggebo förskola
- Blåsippan (Stehag söder)
- Marieskolan
- Sallerupskolan
- Norrevångsskolan
- Stehagskolan
- Vasavång (Nya Östra skolan etapp 2)
- Ekenässkolan
- Skoltorget
- Gamla Östra skolan (Carl Engströmskolan byggnad C)
- Idrottslokaler Berga
- Kulturskolan
- Flyinge skolan
- Idrottsparken
- Källebergsskolan

Skogsgläntan blir Vitsippan
Norrebo Lapplandsgatan blir Violen
Stehags förskola blir Blåsippans förskola
Bergaskolan blir Vasavång skola

Projektstatus

Rådhuset
Lokalerna ska iordningställas till generella administrativa lokaler för kommunens verksamheter utan speciella krav på ljud, säkerhet, arkiv med mera. Antal arbetsplatser kommer vara upp till ca 65, beroende av vilka ytor som avsätts till annan verksamhet så som konferens- och samtalsrum med mera. Budgeten kommer utifrån lokalgruppens beräkning.
Entreprenaden är igång. Lättare invändig rivning är klar. Totalentreprenören är igång med sin projektering.
Budget: 25 Mkr
Datum för slutbesiktning: 2022-08-29
Datum för inflytt/tillgång för beställare: september 2022
Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Violen (Norrebo)
Nybyggnation av förskola med sex avdelningar. Upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler.
Gamla Norrebo förskola planeras att rivas då den nya byggnaden är klar.
Därefter återstår utemiljön och bullerplank.
Tjänsteskrivelse om att få riva Norrebo är inlämnat till SeN 16/4-2022

ESLÖVS KOMMUN

Budget: 42 Mkr
Datum för slutbesiktning: V9 2022
Datum för inflytt: V22 2022
Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

Vitsippan (Nya Skogsgläntan)
Nybyggd förskola med 8 avdelningar, 140 platser.
Den nya detaljplanen har blivit överklagad. Processen kan ta 6-12 månader. Vi måste lämna besked till Skanska om när entreprenaden kan komma igång. Vi har sagt prel. 1/9. Detta påverkar inflyttningen rejält. Prel V1 2024. Avvaktar information från planavdelningen.
Budget: 56 Mkr (Avser endast ny byggnad och dess utemiljö. Behov av dagvattenåtgärder samt ev. ombyggnad av G/C-överfart vid Djupadalsvägen tillkommer) Dessa åtgärder uppskattas till 2 miljoner.
Datum för slutbesiktning: V48 2023
Datum för inflytt: V1 2024
Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

Flyinge Häggebo Förskola
Tillbyggnad av befintlig förskola med två avdelningar och utökning av lekyta.
Tillbyggnaden ska ersätta Pegasus förskola som har tidsbegränsat bygglov.
Budget: 19 Mkr
Datum för slutbesiktning: V26 2022
Datum för inflytt: V30 2022
Byggprojektledare: Angelica Alvarez (Internt Marcus Stjernkvist)

Blåsippan (Stehag söder)
Nybyggnad av förskola i södra Stehag. Förskolan kommer att ersätta Gyabo och Trollhassels förskolor och möta behovet av fler förskoleplatser. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler.
Budget: 42 Mkr
Datum för slutbesiktning: V5 2023
Datum för inflytt: V9 2023
Budget: 42 Mkr
Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

Marieskolan
Tillbyggnad skall ske av befintlig skola för ytterligare 100 barn samt modernisering av befintliga lokaler. Den totala tillbyggnaden blir knappt 1 400 kvm. Tidplanen står fast och arbetena löper på. Markundersökningarna vid och kring de två oljecisternerna visade på att marken behöver saneras. Miljöförvaltningen hanterar ärendet för att få ett ok på saneringsmetoder som entreprenören vill använda.Saneringen startar så fort tillstånd finns från miljö och samhällsbyggnad.
Utvändiga kompletteringar pågår med tak och plåtdetaljer
Montering av elapparater och montering Vs pågår i nya delen. En del mindre installationsarbeten pågår i befintliga byggnader.
Kompletteringar av fasad med plåt mm pågår.

ESLÖVS KOMMUN

Beräknad färdigställande: Slutbesiktning hus A, B (gamla) och hus H (nybyggnad) juli 2022, Lokalerna tillgängliga för verksamheten slutet juli 2022. Med undantag för invändiga arbeten i B-byggnaden som ska färdigställas under sommarlovet 2022. Invändiga arbeten klara augusti hus B, skolan informerad och OK med det.
Budget: 42 Mkr
Datum för slutbesiktning: Juli 2022
Datum för Inflytt/tillgång för beställare: Slutet av juli 2022
Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Sallerupskolan
Beslut om rivning finns. FFU ska tas fram under nov-feb. Schablonberäkningar antyder att det blir dyrare än beräknat. Ny kalkyl efter färdiga handlingar har tagits fram. Nybyggnad av en treparallell skola med ca 6 300 kvm. Anpassning av utemiljö på fastigheten där Sallerupskolan ligger idag. Leverantör av paviljonger blev Expandia. Vi inväntar bygglov innan de kan sättas på plats. Upphandling av nya skolan går ut v.13.
Budget: 183 Mkr
Datum för slutbesiktning: nov 2024
Datum för inflytt/tillgång för beställare: dec 2024
Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Norrevångsskolan
Avser utbyggnad av befintlig grundskola F–6. Från två till tre parallella klasser per årskurs. I projektet ingår, förutom undervisningslokaler, förbättring av kök och utbyggnad av matsal samt utemiljö. Den totala tillbyggnaden blir drygt 1 700 kvm. Reviderade handlingar inskickade till bygglov för registrering
Budget: 70 Mkr
Datum för slutbesiktning: Dec 2022
Datum för inflytt/tillgång för beställare: Jan 2023
Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Stehagskolan
Ombyggnad av Gyabo förskolas lokaler till skollokaler.
I samband med lokalförsörjningsplan 2023 och genomgång med BoU ser man att projektet växer rejält och måste invänta budgetbesked innan projektering kan påbörjas
Basutredning pågår.
Budget: Uppskattas i dagsläget till 10 Mkr utan köksuppdatering/renovering.
Datum för slutbesiktning: ~~V28 2023~~ Tider kommer att uppdateras efter samråd med BoU
Datum för inflytt: ~~V31 2023~~ Omtag, ny basutredning
Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

Vasavång (Nya Östra Etapp 2B)
Projektet avser renovering och anpassning av Gamla Bergaskolans lokaler genom byte av fasader, ombyggnad östra delen av byggnaden samt rivning av aula.
Entreprenör har anmält hinder vilket innebär att det kommer att bli förseningar i projektet. Möte mellan entreprenör och byggprojekt har hållits på plats på skolan och då framkom att de relationsritningar som entreprenören lämnat sitt anbud på inte stämmer överens med verkligheten. Det

ESLÖVS KOMMUN

är skillnader mellan relationsritningen som var i förfrågningsunderlaget och hur det ser ut på plats. Detta gäller alla funktioner i fastigheten, såsom väggar, dörrar, tak och alla installationer (VVS, vent och el)
Försening och långa ledtider finns även på material, saker som det var 8-10 veckors leveranstider har under pandemin ökat till 15-20 veckor och med ett pågående krig i Europa gör just nu att inga exakta leveranstider går att få.
Entreprenören har återkommit med ny tidplan. Beräknad inflytt kan ske i slutet av oktober. På grund av de kriget i Europa, samt omprojekteringen gör att finns det risk att budget inte hålls. Det har redan inkommit ett stort antal ÄTA-arbete (ändringar, tillägg och avgående).
Löpande kontakter sker mellan BoU, SEF och entreprenör.
Invändiga arbeten i hus F, takarbeten och utvändiga markarbeten pågår.
Det har tillkommit ett önskemål från verksamheten att bygga ett personalrum i R-huset, vilket görs
Budget: 26 Mkr
Datum för slutbesiktning: 30 sept -2022
Datum för inflytt: Slutet av okt 2022
Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Ekenässkolan
Projektet omfattade om- och tillbyggnad av skolan.
Slutbesiktning daterad 2021-10-28 på Ekenässkolan resulterade i en godkänd besiktning.
Slutsammanställning av ekonomin är klar, arbete att paketera projektet pågår.
Budget: 84 Mkr

Skoltorget vid Carl Engström-skolan
Ombyggnaden är färdigprojekterad i samband med ombyggnad av Östergatan.
Projektet samordnas med Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan.
Budget: 7,7 Mkr
Datum för slutbesiktning: Maj 2023
Datum för inflytt/tillgång för beställare: Juni 2023
Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Gamla Östra skolan (Carl Engströmskolan byggnad C)
Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer.
Projektet samordnas med Skoltorget vid Carl Engström-skolan.
Ny programhandling och kalkyl är framtagen då byggnaden är bedömd som en särskilt värdefull byggnad av Eslövs kommun och antikvitare uppskattat mer omfattande kostnader, samt att takets skall ha mer tilläggsisolering
Planerad upphandling mars - juni 2022.
Budget: 17 Mkr
Datum för slutbesiktning: Maj 2023
Datum för inflytt/tillgång för beställare: Juni 2023

ESLÖVS KOMMUN

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Idrottslokaler Berga
Tillbyggnad av två omklädningsrum till idrottshallen. Slutbesiktning avbröts 23/8 nytt datum inväntas. Både städutrymmen och förråd för idrott saknas för tillfället.
Då entreprenören inte varit kontaktbar under lång tid har vi nu tillsammans med deras advokat gjort en överenskommelse att avbryta vårt samarbete. Återstående arbete slutförs av vår upphandlade ramavtalsentreprenör,
Slutbesiktning är gjord. Inväntar slutbesked från bygglovsavdelningen.
Budget: 6,4 Mkr
Datum för slutbesiktning: Mars 2022
Datum för inflytt/tillgång för beställare: April 2022
Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Idrottsparken
För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår med Exploatering, KoF och föreningarna. Upphandling kommer ske genom förnyad konkurrensutsättning inom befintligt ramavtal för markarbete.
Budget: 2,9 mnkr
Datum för slutbesiktning: Juli 2022
Datum för inflyttning: Aug 2022
Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

Kulturskolan
Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat, basutredning för att sammanställa förutsättningarna för projektet är gjord. Detaljplanearbetet pågår, beräknas vara klar i nov/dec 2022.
Budget: 43 Mkr
Datum för slutbesiktning: Juli- september 2024
Datum för inflytt: augusti - oktober 2024
Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Flyingeskolan
Projektet kommer att etappindelas, basutredning är gjord för etapp ett.
För att klara dagens behov av lokaler behöver två nya basutrymmen.
Etapp 1 kommer medföra högre kostnader 2021 än vad som är fördelat i budget. Den totala projektbudgeten ändras inte.
Verksamheten (fritids) önskar att arbetet pågår under vår/sommartid. FFU är tillbakadraget och en ny genomsyn av projektet pågår.
Etapp 2 pausad.
Budget: 28 Mkr
Datum för slutbesiktning: Jan 2023
Datum för inflyttning: Mars 2023

ESLÖVS KOMMUN

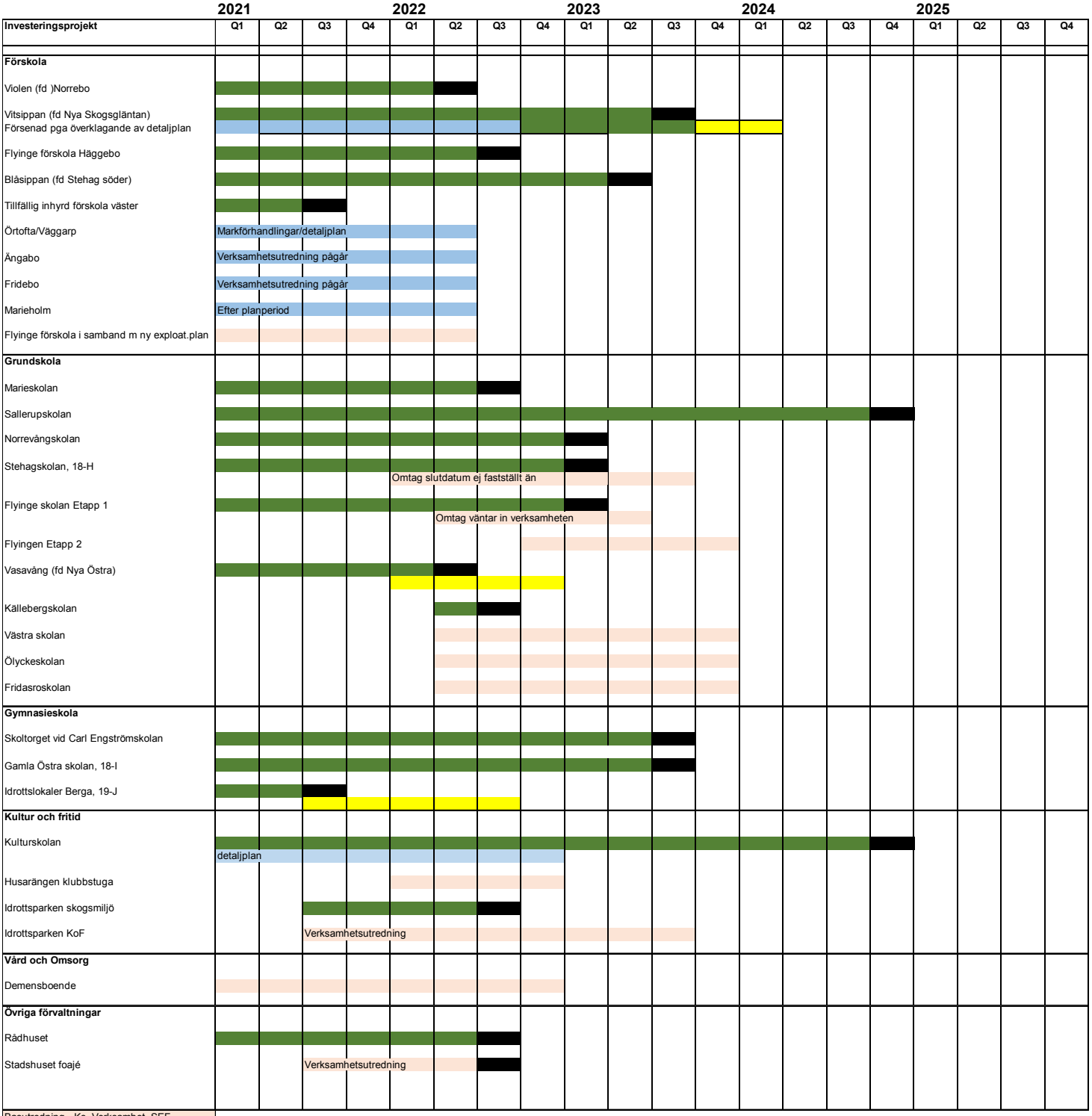
Byggprojektledare: Externt Angelica Alvarez, Internt Marcus Stjernkvist

Källebergskolan
På grund av Sallerupsskolans ombyggnation/nybyggnation skall köket på
Källebergsskolan byggas om och anpassas så att Sallerupsskolans elever kan äta där.
Mindre ombyggnation. Projektet har avbrutits och ersatts av en ombyggnad av R-huset på Vasavång.
Budgeten beräknas om i vårprognosen, så att den belastar R-huset ombyggnation.
Budget: 1,9 mnkr
Datum för slutbesiktning: Juli 2022
Datum för inflyttning: Aug 2022
Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Tidplan över projekten redovisas på nästa sida

ESLÖVS KOMMUN

Tidplan investeringar
2022-03-31



Tidplanen för många projekt som ligger långt fram i tiden kan komma att förändras, kontinuerlig uppföljning sker.

ESLÖVS KOMMUN

Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelse, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.
Nya Skogsgläntan försenad pga detaljplanearbete.	Hög	Försening pga försenad planprocess	Inväntar besked från planavdelningen
Stehagskolan Risk försening	Hög	Försening av byggentreprenad då det följer Stehag söder	Avvaktar Stehag söder. Byggprojektledare samordnar

Yttrande över granskning av detaljplan för fastigheten Skatan 10 i Eslöv

14

SOT.2022.0057

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2022.0057

2022-04-08
Liselotte Magnusson
+4641362459
liselotte.magnusson@eslov.se

Servicenämnden

Yttrande över granskning detaljplan Skatan 10 i Eslöv

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat den 1 mars 2022 § 22 att skicka ut detaljplan för Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun på granskning.
Syftet med detaljplanen för Skatan 10 är att möjliggöra för icke störande industri på nuvarande fotbollsplan och grönområde, som idag är planlagt som skolområde. Planen ska skapa förutsättningar för en expansion av intilliggande industri med en ändamålsenlig tomt. Planen ska säkerställa att allmänna gång- och cykelvägar genom området fortsatt är tillgängliga samt att planområdet som delvis ska kompensera för skolans bortfall av friyta. Parken ska även fungera som skyfallsyta och hantera dagvatten. Detaljplanen ska säkerställa hantering av dagvatten och skyfall inom området.
Efter samrådet har planförslaget bearbetats och bland annat dagvatten och skyfallsutredningen har kompletterats och reviderats.

Samrådstiden är mellan den 15 mars och den 19 april 2022. Servicenämnden har begärt och fått beviljat anstånd till den 29 april 2022.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens arbetsutskottsbeslut § 22, 2022 beslut om granskning för detaljplan för fastigheten Skatan 10 i Eslöv inkommen 2022-03-15
Skatan 10 Plankarta daterad 2022-03-01
Skatan 10 Samrådsredogörelse inkommen 2022-03-15
Servicenämndens beslut § 109, 2021 Yttrande över samråd för detaljplan Skatan 10 i Eslöv
Serviceförvaltningens yttrande, samråd för detaljplan Skatan 10 i Eslöv

Beredning
Servicenämnden yttrade sig i samrådsskedet av detaljplanen den 14 september 2021, § 109. Servicenämnden för fram motsvarande yttrande i granskningsskedet.

Förslag till beslut

- Servicenämnden antar förvaltningens yttrande som sitt och översänder det till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Liselotte Magnusson
Avdelningschef fastighet

§ 22 **KS.2020.0186**

Beslut om granskning för detaljplan Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun

Ärendebeskrivning
BioGaia Production AB skickade in en begäran om planbesked för fastigheten Skatan 10 den 3 mars 2020. Sökande önskar omvandla nuvarande fotbollsplan, planerad för skoländamål, till en fastighet för icke störande industri. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om ett positivt planbesked den 9 juni 2020, § 86.

Detaljplanen har varit på samråd från den 18 juni 2021 till den 1 september 2021. Inkomna synpunkter samt Kommunledningskontorets kommentarer och förslag till revideringar redovisas i en samrådsredogörelse. Ett reviderat planförslag är upprättat och Kommunledningskontoret bedömer att det är färdigt att sändas på granskning.

Detaljplanen handläggs med utökat förfarande eftersom den föreslagna användningen inte överensstämmer med gällande översiktsplan.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Beslut om granskning för detaljplan Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun
- Skatan 10 Plankarta granskning
- Skatan 10 Planbeskrivning granskning
- Skatan 10 Samrådsredogörelse
- Undersökning om betydande miljöpåverkan Skatan 10
- Geo- och miljöteknisk undersökning Skatan 10
- Miljöteknisk kontroll av schaktmassor inom fastigheten Skatan 10, 2021-03-12
- Dagvatten- och översvämningsutredning Skatan 10 rev 2021-12-09
- PM biotopskydd Skatan 10
- PM Trafik Skatan 10, Afry, 2021-02-02

Beredning
Kommunledningskontoret har tagit fram förslag till granskningshandlingar för Detaljplan för Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun.

Syftet med detaljplanen för Skatan 10 är att möjliggöra för icke störande industri på nuvarande fotbollsplan och grönområde, som idag är planlagt som skolområde. Planen ska skapa förutsättningar för en expansion av intilliggande industri med en ändamålsenlig tomt. Planen ska säkerställa att allmänna gång- och cykelvägar genom området fortsatt är tillgängliga. Detaljplanen ska även tillföra parkmark i norra delen

av planområdet som delvis kompenserar för skolans bortfall av friyta. Parken ska även fungera som skyfallsyta och hantera dagvatten. Detaljplanen ska säkerställa hantering av dagvatten och skyfall inom området.

Efter samrådet har planförslaget bearbetats efter vad som kom fram under samrådet och genom nya eller kompletterade undersökningar. Den största ändringen är att föreslagen markanvändning är ändrad från Industri till Icke störande industri, vilket innebär att verksamheten inte får generera negativ omgivningspåverkan. Kommunledningskontoret bedömer att planförslaget är färdigt att hållas tillgängligt för granskning.

Yrkanden
Johan Andersson (S) yrkar på att U-området ska breddas i enlighet med ledningsrätten inför granskningen.

Catharina Malmborg (M), Janet Andersson (S) och Tony Hansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut och till Johan Anderssons (S) yrkande.

Beslut
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att U-området ska breddas i enlighet med ledningsrätten inför granskningen.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att sända Detaljplan för Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun, på granskning den 15 mars till 19 april 2022.

Beslutet skickas till
BioGaia Production AB
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Illustrationskarta

Skala: 1:1000 i A1, Skala 1:2000 i A3

- Ny byggnad
- Befintlig byggnad
- Träd
- Skyfallsdamm
- Lastzon
- Infart

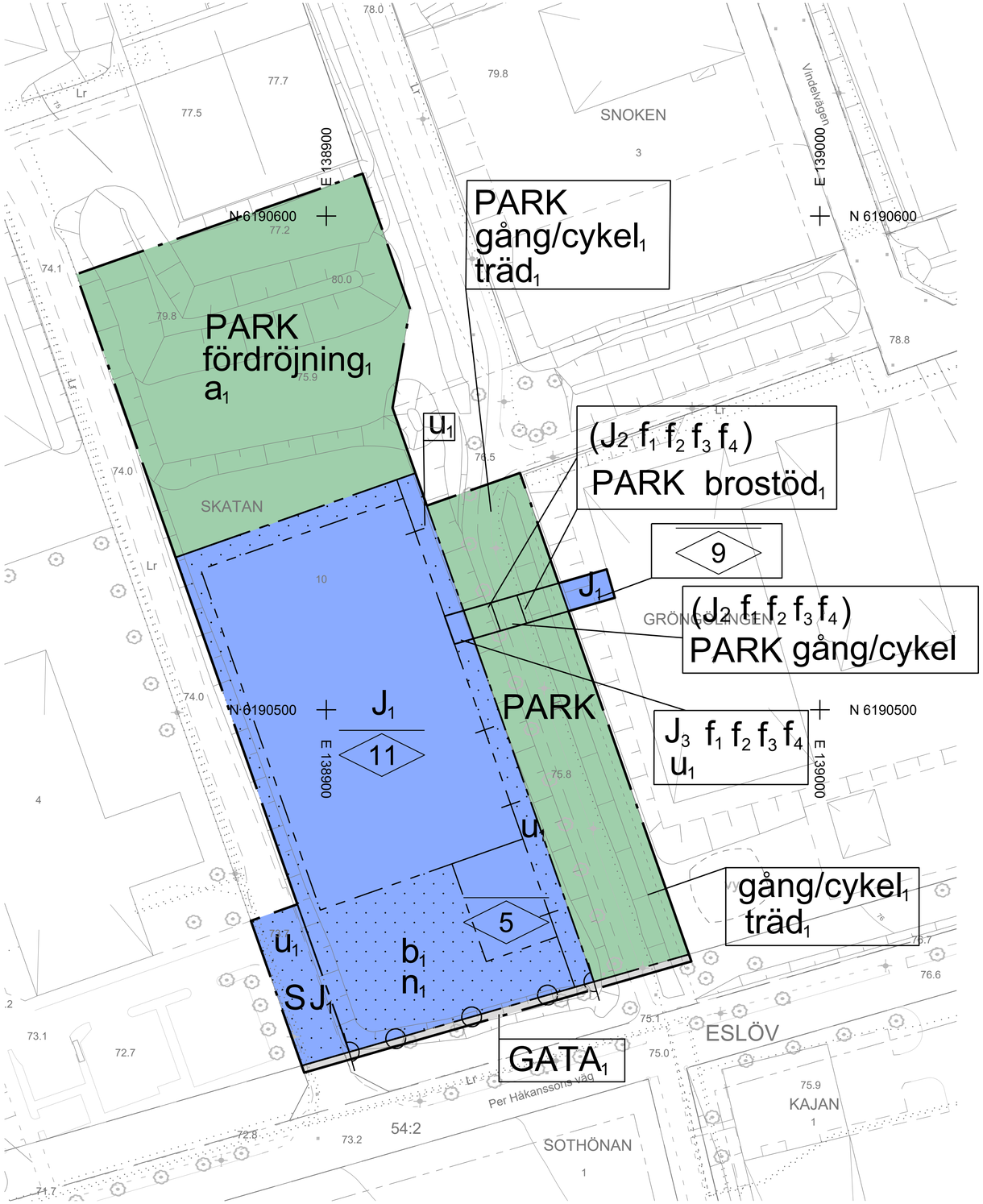
Teckenförklaring

- Gränspunkt
- Användnings- eller kvartersgräns
- Föreslagen fastighetsgräns
- Fastighetsgräns
- Kommungräns
- Egenskapsgräns
- Hänvisningslinje
- Sammanfallande användnings- och traktgräns
- Traktgräns
- Höjdkurva 1 m
- Ledningsstolpe
- Belysningsstolpe
- Belysningspunkt
- Elledning, Skåp
- Elledning, Högspänning
- Barr- och blandskog
- Begravningsplats
- Källa
- Kärr
- Lövskog
- Strömpil, stor
- Vattenyta
- Ång
- Åker
- Barrträd
- Buske, Barr
- Buske, Löv
- Löviträd
- Alléträd
- Strandlinje
- Ägoslagsgräns
- Bassäng
- Dikeskant
- Dikesmitt
- Gång- och cykelbana
- Körbana
- Kantsten
- Stig
- Sämre bilväg
- Beläggning
- Övrigt
- Räl
- Servitutsgräns
- Ledningsrättsgräns
- Gemensamhetsanläggning
- Rättighetsgräns
- Fiskegräns
- Offentlig byggnad, indistri, verksamhet eller ekonomibyggnad, fasad respektive takfot
- Bostad, fasad respektive takfot
- Garage eller uthus, fasad respektive takfot
- Skärmtak eller carport
- Transformatorbyggnad
- Slänt

Grundkartan är upprättad i december 2020 på grundval av Eslövs kommuns primärkarta.
Fastighetsredovisningen avser förhållandena i december 2020.

Johan Jämström
Mätningsingenjör
Miljö och Samhällsbyggnad

Referensystem SWEREF 99 13 30
Höjdsystem RH 2000



Plankarta

Skala: 1:500 i A1, Skala 1:1000 i A3

0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 m

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ gräns
- Administrativ och egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

$GATA_1$	Lokalgata
PARK	Park

Kvartersmark. 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

J_1	Icke störande industri
(J_2)	Icke störande industri, förbildesegång ovan mark
J_3	Icke störande industri förbindelsegång ovan mark
S	Skola

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS MED KOMMUNALT HUVUDMANNASKAP

Utformning av allmän plats

$fördröjning_1$	Dagvatten- och skyfallsfördröjning, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.
$gång/cykel_1$	Gång och cykelväg ska finnas, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.
$brostöd_1$	Brostöd får anordnas på mark, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.
$träd_1$	Trädrad ska finnas, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

	Marken får inte förses med byggnad, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
0,0	Högsta nockhöjd i meter, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Utformning

f_1	Förbindelsegång får max ha bredd om 4,4 meter, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f_2	Förbindelsegång får max ha en höjd av 4 meter, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f_3	Förbindelsegång ska utföras med delvis glasade väggar, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f_4	Byggnadskropp får uppföras som lägst 2,7 meter ovan mark, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utförande

b_1	Dagvattenanläggning som rymmer minst 60 kubikmeter ska uppföras, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

n_1	Marken får hårdgöras till maximalt 90 %, 4 kap. 10 §

Stängsel och utfart

	Utfartsförbud, 4 kap. 9 §

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år, 4 kap. 21 §

Villkor för startbesked

a_1	Startbesked får inte ges för park förrän sanering av markföroreningar har kommit till stånd, 4 kap. 14 § 1 st 1 p.

Markreservat

u_1	Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

Upplysning

Inom område betecknat fördröjning på allmänplats ska en vattenmängd på minst 2730 kubikmeter omhändertas.

ESLÖVS KOMMUN

Till planen hör:
- Grundkarta
- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Illustrationsplan
- Samrådsredogörelse

Detaljplan för

Skatan 10, i Eslöv

Eslövs kommun Skåne län

Samrådshandling
Granskningshandling
Antagandehandling

Upprättad 2022-03-01 KS.2020.0186

PLANFÖRFARANDE
Standardförfarande
Utökat förfarande
Enkelt förfarande

Katarina Borgstrand
Avdelningschef
Kommunledningskontoret

Mikael Vallberg
Planchef
Tillväxtavdelningen

Antagen av Beslutande instans
Antagandedatum

Laga kraft

Plan nr

KS. 2020.0186

2021-12-20

Mikael Vallberg
+46413-62423
Mikael.vallberg@eslov.se

Samrådsredogörelse - Detaljplan för Skatan 10, i Eslöv, Eslövs kommun

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Enligt beslut av Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-06-08, § 79, har förslag till rubricerad detaljplan varit utställd för samråd under tiden 2021-06-18– 2021-09-01. Totalt 15 yttranden har inkommit, varav 10 är med erinran. Sakägare och andra som har ett intresse har beretts tillfälle till att yttra sig angående samrådshandlingen genom utsända handlingar.

Sammanfattning

Inkomna yttranden berör framför allt påverkan på dagvattensystemet, skyfallshantering, trafiksäkerheten vid Källbergskolan och planförslagets förenlighet med översiktsplanen.

Efter samrådet har föreslagen markanvändning justerats från Industri till Icke störande industri, vilket innebär att verksamheten inte får generera negativ omgivningspåverkan.

Kommunledningskontoret menar att framförda synpunkter till stor del har beaktats genom de bearbetningar av planförslaget som har gjorts. Bearbetningarna av planförslaget och planhandlingarna baseras på synpunkter från samrådet och på ny information från diverse utredningar. Dagvattenutredningen har reviderats och kompletterats med skyfall och miljökvalitetsnorm vatten, trafikutredning har reviderats och miljöteknisk markundersökning har tagits fram.

Kommunledningskontoret gör bedömningen att detaljplanen för Skatan 10 kan föras till granskning. Bedömningen baseras på att det har gjorts en bearbetning av planförslaget utifrån vad som framkommit vid samrådet samt information från kompletterade utredningar.

YTTRANDEN

Dessa skrivelser med erinran (m.e.) redovisas till fullo nedan. Skrivelser med ingen erinran (i.e.) redovisas enbart i tabell.

1.	**Statliga och regionala myndigheter och instanser**	
1.1	Länsstyrelsen	**m.e**
1.2	Lantmäteriet	**m.e**
1.3	Trafikverket	**m.e**
1.4	Region Skåne	**m.e**

2.	**Kommunala förvaltningar, bolag och nämnder**	
2.1	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	**m.e**
2.2	Barn- och familjenämnden	**m.e**
2.3	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	**m.e**
2.4	Kultur- och fritidsnämnden	i.e
2.5	Servicenämnden	**m.e**
2.6	Vård- och omsorgsnämnden	i.e
2.7	VA SYD	**m.e**
2.8	Räddningstjänsten Syd	i.e

3.	**Övriga**	
3.1	Skanova	i.e
3.2	Post Nord	i.e
3.3	Boende	**m.e**

1. Statliga myndigheter

1.1 Länsstyrelsen Skåne m.e

Yttrande över samråd om detaljplan för Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun
KS.2020.0186

Redogörelse för ärendet

Detaljplanens syfte är att pröva industri på nuvarande fotbollsplan och grönområde, som idag är planlagt för skoländamål. Planen ska möjliggöra en expansion av intilliggande industri samt säkerställa att den allmänna gång- och cykelvägen genom området fortsatt är tillgänglig. Planen ska också säkerställa hantering av dagvatten och skyfall i området.

För planområdet gäller *Detaljplan för skola och verksamheter m.m. inom Bergaområdet söder om Ringsjövägen i Eslöv* (E 256). Den antogs 1999 och tillåter skolverksamhet inom planområdet med en maximal byggnadshöjd av

8 meter. Den möjliggör också för icke störande industri i angränsande kvarter.

För området gäller *Översiktsplan Eslöv 2035* (antagen 2018). Enligt översiktsplanen är området utpekat som grönområde inom skolområde. Marken är även utpekad som lämplig att samutnyttja för vattenhantering. Kommunen gör bedömningen att planförslaget inte är förenligt med översiktsplanen. I pågående *fördjupning av översiktsplan för östra Eslöv*, som är på granskning under perioden 19 juli - 19 oktober 2021, är planområdet utpekat som område för verksamheter och industri samt som transportintensiv verksamhet.

Kommunen tar fram planförslaget med utökat förfarande och kommunen gör bedömningen att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap. miljöbalken.

Länsstyrelsens formella synpunkter

Följande synpunkter har koppling till Länsstyrelsens prövningsgrunder enligt 11 kap. plan- och bygglagen.

Risk för översvämning/MILJÖKVALITETSNORM vatten

Utifrån planhandlingarna framgår det att det finns utmaningar inom och i anslutning till planområdet på grund av lågpunkter och ytlig avrinning vid större regnmängder. Kommunen behöver förtydliga hur dagvattenhanteringen ska ske för att säkerställa att miljökvalitetsnormerna kan följas.

Länsstyrelsen utläser av planhandlingarna att planområdet kommer att ingå i verksamhetsområde för dagvatten/vatten/spill och vill i och med detta påminna om att det är VA-huvudmannen som är skyldig att ta hand om allt dagvatten som alstras inom området (Prop 2005/06:78 s 43). Hanteringen av dagvatten ska i första hand ske inom allmän platsmark och planförslaget får inte förhindra eventuella åtgärder som kan krävas. Länsstyrelsen ser därför inte användning av tvingande bestämmelser i detaljplan som lämpligt inom verksamhetsområde för dagvatten, eftersom dagvattenfrågan inom dessa områden regleras i Lag om allmänna vattentjänster (LAV). Lokalt omhändertagande av dagvatten inom verksamhetsområde bör istället ske frivilligt. Länsstyrelsen vill också påminna om möjligheten att införa bestämmelse om utförande på plankartan, som anger andelen mark som får hårdgöras, och som kompletterar bestämmelsen om marklov enligt 9 kap. 12 § punkt 3 PBL.

Av dagvatten- och skyfallsutredningen framgår det att det kan krävas åtgärder för att hantera skyfall och översvämningsrisk. Länsstyrelsen kan inte utläsa dessa åtgärder i planhandlingen avseende till exempel

höjdsättning och förutsätter att kommunen har utrett frågan samt övriga frågor gällande dagvatten och skyfall ytterligare inför granskningen.

Hälsa och säkerhet

Risk från verksamhet

Länsstyrelsen konstaterar att kommunen ej bedömt markens lämplighet utifrån verksamhetens påverkan på skoländmål, både avseende intilliggande befintlig skolverksamhet och skoländamål föreslaget inom planområdet. Frågor om hälsa och säkerhet behöver vara tillräckligt utredda i samband med planläggningen eftersom detaljplanen ger grundläggande byggrätt för den markanvändning som föreslås. Då planförslaget möjliggör störande industri i direkt anslutning till känslig markanvändning (skoländamål för barn i alla åldrar) samt gemensam infart och inga åtgärder föreslås, kan Länsstyrelsen inte bedöma markanvändningens lämplighet.

Länsstyrelsen efterfrågar förtydliganden avseende den föreslagna markanvändningens omgivningspåverkan i området och om det finns behov av åtgärder för att hantera dessa, särskilt avseende relationen mellan verksamhets- och skoländamål samt hur en säker skolväg kan säkerställas.

Förorenad mark

Av den geotekniska utredningen framgår att undersökningen enbart hanterar föreslagen industritomt och i och med detta utrett markens lämplighet utifrån mindre känslig markanvändning. Länsstyrelsen vill påminna om att det är kommunen som vid planläggningen ansvarar för att marken undersöks och bedöms. Eftersom planförslaget även föreslår park, som räknas till känslig markanvändning, behöver planhandlingarna även hantera eventuella risker för detta ändamål.

Länsstyrelsens rådgivning

Följande synpunkter har koppling till Länsstyrelsens rådgivningsuppdrag enligt 5 kap. plan- och bygglagen.

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Länsstyrelsen bedömer att planhandlingarna bör är kompletterad med en sammanfattning av kommunens genomförda undersökning av betydande miljöpåverkan för att tydligt argumentera för sin samlade bedömning i frågan.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsens samlade bedömning är att det finns frågor som inte är tillräckligt utredda avseende risk för översvämning och hälsa och säkerhet, varför planförslaget kan komma att prövas utifrån 11 kap. 10-11§§ PBL.

Beslutande

Detta yttrande har beslutats av enhetschef Hanne Romanus. Planhandläggare Linnea Björk har varit föredragande.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Miljökvalitetsnormerna för vatten påverkas av föroreningar som kan komma från tung trafik som angör vid lastkajen. Inga parkeringsytor planeras inom planområdet. Maximalt beräknas cirka 10 lastbilar att angöra fastigheten under ett vardagsdygn, det vill säga maximalt 50 lastbilar/vecka. Med tanke på att lastnings- och lossningstiderna är relativt korta anses risken för föroreningar som kan ledas till dagvattnet vara låga eller måttliga. För att minimera risken för att eventuella föroreningar transporteras vidare till recipienten, genom kommunens dagvattenledningar, kommer ett underjordiskt fördröjnings- och infiltrationsmagasin att installeras. I magasinet kommer cirka 80 m2 infiltrationsyta att finnas. Magasinet kommer troligtvis aldrig att släppa ut mer än 30 liter per sekund till kommunens dagvattennät.

En bestämmelse om andel av mark som får hårdgöras har lagts in i kartan.

I samband med dagvattenutredningen har förslag på höjdsättning tagits fram.

Den gemensamma infarten till skola och industri kommer att trafikeras av tung trafik till industrin maximalt 10 gånger per dygn. Planförslaget bygger vidare på att tung trafik ska vända inom den egna fastigheten och inte ska behöva backa på infarten. Kommunledningskontoret bedömer därför att påverkan från de tunga transporterna blir så begränsad att de inte riskerar att utgöra en betydande negativ påverkan på skolverksamheten.

Verksamheten som företaget Bio Gaia bedriver har ingen betydande omgivningspåverkan. Kommunledningskontoret har till granskningsskedet därför reviderat verksamhetsområdets användning till ”Icke störande industri”. Störande industri kommer därmed inte att vara möjligt att bedriva inom fastigheten.

Exploatören har låtit genomföra en markmiljöundersökning av marken som föreslås som parkmark. Förorenad jord hanteras enligt regelverket i samband med schaktarbeten.

Markmiljöundersökningen har bilagts planhandlingarna och en sammanfattning av undersökningen har förts in i planbeskrivningen.

Plankartan är kompletterad med en egenskapsbestämmelse som anger att marklov inte kan beviljas förrän föroreningar är avhjälpta.

Kommunledningskontoret har kompletterat planbeskrivningen med en sammanfattning av undersökningen om betydande miljöpåverkan.

1.2 Lantmäteriet m.e

Delar av planen som bör förbättras

Exploateringsavtal aktuellt men något otydlig redovisning
I planbeskrivningen anges att ett exploateringsavtal ska tecknas i senare skede. Det anges också olika åtgärder som exploatören ska bekosta samt på något ytterligare ställe anges åtgärder som exploatören ska ansvara för.

Enligt 5 kap. 13 § 3 st. PBL ska kommunen, om avsikten är att ingå exploateringsavtal, redan i samrådsskedet redovisa avtalens huvudsakliga innehåll liksom konsekvenserna av att planen helt eller delvis genomförs med stöd av ett eller flera sådana avtal i planbeskrivningen. Lantmäteriet konstaterar att lagstiftaren har avsett att exploatörens samtliga åtaganden ska redovisas på en översiktlig nivå, men bedömer att handlingarna i dess nuvarande skick inte uppfyller lagens krav på redovisning och därför behöver är kompletterad.

Eftersom redovisningen inte är så tydlig som krävs finns det inte någon möjlighet för Lantmäteriet att utföra sin lagstadgade uppgift att i samrådsskedet lämna råd i de fall avtalsinnehållet förefaller strida mot reglerna i 6 kap. 40-42 §§ PBL.

Använd gärna handboken ”Lantmäterimyndighetens roll i planeringsprocessen, Handbok 5 kap. 15 och 22 a §§ PBL” som stöd ang. lagstiftningens krav när ni kompletterar planhandlingarna.

Kostnader för fastighetsbildning

Det anges inte något om vem som bekostar den fastighetsbildning som behövs för genomförandet av detaljplanen.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Planbeskrivningen är kompletterad med en tydligare redovisning av exploateringsavtalets innehåll och vem som bekostar fastighetsbildningen.

1.3 Trafikverket m.e

Trafikverket har tagit del av samrådshandlingarna för rubricerat ärende. Detaljplanens syfte är att pröva lämpligheten att förlägga industriverksamhet på aktuell fastighet.

Vägar

Planförslaget ligger cirka 400 meter från väg 113 som Trafikverket är väghållare för. Kommunen beskriver att det planeras en cirkulationsplats vid korsningen Trehäradsvägen och väg 113. Trafikverket är väghållare för väg 113 och har i skrivande stund inga planer på att bygga en cirkulationsplats på den aktuella platsen. Väg 113 ingår i det funktionellt prioriterade vägnätet och har därför relativt höga framkomlighetskrav för dess funktion i det regionala vägnätet. Trafikverket anser att kommunen bör revidera skrivelsen i planbeskrivningen så det tydligt framgår att detta är kommunens intention men att Trafikverket är väghållare för väg 113.

Planförslaget uppger att den planerade verksamheten inte kommer medföra någon nämnvärd ökning av transporter till och från planområdet. Trafikverket bedömer därför att en trafik-och kapacitetsutredning därför inte är nödvändig.

Trafikverket har inga ytterligare synpunkter.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Texten om korsningen vid Trehäradsvägen och väg 113 är omformulerad enligt synpunkt i planbeskrivningen.

1.4 Region Skåne m.e

Region Skåne ser positivt på att Eslövs kommun planerar för en god markhushållning genom att utveckla industri på redan ianspråktagen mark. Att utveckla området genom förtätning i befintliga strukturer är i linje med samrådsförslag till *Regionplan för Skåne 2022–2040*.

Planförslaget innebär samtidigt att ett rekreationsområde ianspråktas för bebyggelse, vilket delvis kompenseras inom planområdet genom tillskapandet av en kvalitativ park i anslutning till den ianspråktagna fotbollsplanen. Region Skåne anser att det planarbetet tydligare hade kunnat kopplas till det pågående arbetet med den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv, där det finns möjlighet att belysa effekterna av förtätningen ur ett större sammanhang.

I *Strategi for ett hållbart transportsystem i Skåne 2050* och i *Mobilitetsplan för Skåne* beskrivs bland annat hur färdmedelsfördelningen i Skåne behöver förändras för att lyckas uppfylla regionala, nationella och internationella mål för klimatet och för en hållbar utveckling. Region Skåne är därav positiva till att kommunen i planförslaget presenterar att antalet bilparkeringar eftersträvas att hållas nere med tanke på den goda tillgången på kollektivtrafik samt att den befintliga gång- och cykelvägen genom området bevaras.

I handläggningen av detta ärende har enheten för regional planering, Regionfastigheter samt Skånetrafiken deltagit. Beslut fattas med stöd av

regionala utvecklingsnämndens beslut 2019-01-31 § 11, reviderad 2019-12-05, § 9.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Kommentarerna noteras och planbeskrivningen är kompletterad med en beskrivning av detaljplanens koppling till den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv.

2. Kommunala förvaltningar, bolag och nämnder

2.1 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden m.e

Miljöavdelningen

Generella synpunkter

I arbetet med fördjupad översiktsplan för östra Eslöv har ambitionen om att blanda upp hela området med fler bostäder, mer grönska, fler sociala ytor och mer ekosystemtjänster gjorts tydlig. Hållbarhet har hela tiden varit ett starkt ledord.

Detaljplaneförslaget för Skatan 10 strider inte bara mot översiktsplanen, miljöavdelningen anser också att det strider mot intentionen i den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv anger en förändrad markanvändning för fastigheten Skatan, från oexploaterad grönyta planlagd för skoländamål till verksamheter och industri.

Hållbarhet

Fastigheten ingår i området som kommer att omfattas av den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv där hållbarhetsfrågorna hittills har genomsyrat tankesättet. I detta fall är Eslövs kommun fastighetsägare och kommunen uttrycker i ett av sina inriktningsmål att Eslöv ska vara en hållbar kommun som tar ansvar för miljö och klimat. Här finns goda möjligheter att visa på att det ansvaret tas. Framförandet av en ny industribyggnad på kommunens fastighet bör genomgående hålla en tydlig och hög miljöprofil, till exempel genom att ställa krav på exploateringen och den tänkta byggnaden vid markavtal med mera.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Synpunkten noteras.

Ekosystemtjänster och biologisk mångfald

Planen innebär att en stor genomsläpplig grönyta hårdgörs och exploateras. Det innebär i sin tur förlust av ett flertal reglerande och kulturella

ekosystemtjänster, såsom exempelvis vattenhållande förmåga och rekreation. Hela området Östra Eslöv lider redan i dag brist på grönytor, därför är det extra viktigt att kvarvarande ytor stärks med fokus på biologisk mångfald och ekosystemtjänster. Förlorade ekosystemtjänster bör kompenseras på annan plats.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Gräsytan består av lerjord som har en mycket begränsad genomsläpplighet. Ytan har också en liten vattenhållande funktion och utgör framför allt en översilningsyta där en något trögare avrinning uppnås.

I det fortsatta planarbetet för hela östra Eslöv är det viktigt att se över utveckling av grönytor.

Dagvatten

Recipient för dagvatten är inte Braån utan Bråån.

De åtgärder som föreslås för att fördröja dagvatten från den yta som blir hårdgjord verkar räcka till om dagvattendammen utformas så att den kan tömmas under perioder med ingen nederbörd. Utformningen av dammens avtappning är helt avgörande för om det ska kunna gå att genomföra planen. Det går inte att utläsa av handlingarna om det finns höjdmässiga förutsättningar för att anlägga en damm på det sättet som beskrivs. Inte heller framgår på vilken nivå grundvattnet ligger och därmed om grundvattnet kommer att tränga in i dammen.

Det räcker inte att fördröja vatten från den tillkommande hårdgjorda ytan utan även det dagvatten som fördröjs på fotbollsplanen idag måste fördröjas inom planområdet, annars försämras situationen för nedströms liggande fastigheter, vilket inte är tillåtet enligt kommunens Dagvatten- och översvämningsplan.

Den befintliga fotbollsplanen utgör ett mycket lämpligt område för anläggande av ett fördröjningsmagasin för dag- och skyfallsvatten. Om ytan bebyggs enligt planförslaget kommer det att innebära att andra ytor kommer att behöva användas för fördröjning av dag- och skyfallsvatten i ett förändrat klimat med förväntad högre frekvens av intensiva regn.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Angiven recipient har ändrats i planbeskrivningen från Braån till Bråån. Förslaget om dagvattenhantering inom planområdet utgår ifrån att dammen töms. Dagvattenutredningen föreslår en höjdsättning av marken vilken visas i illustrationen. Grundvattnet ligger 1 meter under marknivån när dammen är anlagd.

Grönytan fördröjer inte dagvatten i någon större utsträckning. Ytan har dålig vattenhållande funktion och utgör snarare en slags översilningsyta

där en något trögare avrinning uppnås. De föreslagna åtgärderna minskar flödet i dagvattennätet samt risken för översvämning nedströms planområdet.
Dagvatten och skyfall ska lösas inom planområdet.

Störning från verksamheten

Det framkommer i planförslaget att det på fastigheten endast kommer att tillåtas icke störande verksamhet och det beskrivs att det innebär att verksamheten på fastigheten inte får ha någon påverkan på bullervärdena i området. Det är viktigt att utreda även andra risker för olägenhet för människors hälsa, såsom exempelvis lukt och luftföroreningar, samt risker för olyckor, med anledning av närheten till skolan. Det bör framgå av planbestämmelserna att verksamhet inom planområdet ska vara industri med icke störande verksamhet. Annars behöver en bullerutredning genomföras.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Plankartan är reviderad och användningen är ändrad till Icke störande industri.

Okända schaktmassor

Det framgår i planbeskrivningen att det i området finns en kulle som troligtvis består av schaktmassor. Det behöver utredas vad det är för typ av massor och varifrån de har kommit.

Kommunledningskontorets kommentarer:
En markmiljöundersökning har genomförts av marken i norr som föreslås som parkmark. Markmiljöundersökningen har bilagts planhandlingarna och en sammanfattning av undersökningen har förts in i planbeskrivningen.

Kart- och bygglovsavdelningen

Plankarta

Planbestämmelsen gång/cykel$_1$ är viktig för omgivningen och på grund av det samt att det kan bli trångt om utrymme behöver bredden anges på kartan med mått eller med tydlig text och minsta mått i planbeskrivning. Minsta breddmått på räddningsväg är 3 meter enligt räddningstjänstens föreskrifter. f$_2$ Förbindelse får max ha en höjd av 4 meter. Höjden kan behöva ändras om fri höjd under förbindelsen, f$_4$, ändras. Räddningsvägar ska projekteras enligt räddningstjänstens föreskrifter.

Gatunamnet Vindelvägen, som nämns i planbeskrivningen, bör finnas med på plankartan.

Grundkartans linjer syns inte under den nya planen.

Kommunledningskontorets kommentarer:

Enligt dialog med Räddningstjänsten används inte gång- och cykelbanan som räddningsväg.
Gatunamnet Vindelvägen förs in i plankartan.
Plankartan är justerad så att grundkartans linjer framstår tydligare.

Planbeskrivning

Syfte sidan 3

Planförslaget strider mot översiktsplan.
Är det lämpligt att nuvarande fotbollsplan och område som idag är planlagt som ett skolområde med tre skolor, idrottshallar, mm ändras till ett blivande industriområde? Är det inte mer lämpligt att ett industri område planeras för sig självt? För tillfället tar man ej hänsyn till trafiktillgänglighet, renare stadsdel och man försöker därmed ändra en redan fungerande och etablerad detaljplan.

Är det inte bättre att staden utvecklas på så sätt att t.ex. skolor, idrottsplatser, bostäder, mm separeras ifrån ett industriområde så gott det går. Stadens invånare ökar konstant, förtätning i tätorterna är mer än tydliga. Att etablera en industri på fastigheten Skatan 10 är därför inte lämpligt. Inte heller utifrån PM – Trafikutredning Skatan 10. Det är inte lämpligt att backa med stora och tunga fordon i en miljö där barn och ungdomar rör sig till och från skolan.

Till och med enligt underrättelse handlingar om samråd strider planförslaget mot översiktsplan. Alltså visar detta förslag mer krångel och problem än lämplighet.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Att planera Skatan 10 för industri innebär att BioGaia får möjlighet att expandera i Eslöv. Biogaia uttrycker att tillgången till marken är av yttersta vikt för företagets framtida utveckling och att det kan skapa uppemot ett hundratal nya arbetstillfällen. Kommunledningskontoret bedömer att en planläggning av marken är viktig för kommunens näringsliv och bidrar till att stärka kommunen som företagarkommun.

Kommunledningskontoret bedömer att det finns plats för att skapa en väl fungerande utemiljö inom Berga skolområde för nuvarande och planerad skolverksamhet. Den bedömningen gäller även om ytor avsätts för industri, park och bostäder. Det innebär dock att en översyn av ytorna behöver ske för att ordna så att det finns tillräckligt många ytor som är lämpliga för idrott och att Källebergsskolan får en skolgård. Översynen innebär att det kommer att bli mindre ytor och att de behöver användas mer effektivt, men Berga skolområdet kommer fortsatt ha mer yta per elev än genomsnittet för Eslöv.

Trafikens påverkan på Källbergsskolan har undersökts i planarbetet och trafikutredningen visar att fordonsrörelser kan ske på ett trafiksäkert sätt då tung trafik kan vända inom Skatan 10.

Planförslag

Markanvändning och stadsbild sidan 11

Under rubriken ”Ny bebyggelse” andra meningen, ska orden ”det nya huset” ersättas med ”den nya byggnaden” … alltså skulle meningen låta så här: ”I sydöstra hörnet av den nya byggnaden planeras för en inlastningskaj i vinkel mot byggnaden, den får maximalt vara 4 meter hög.”

Kommunledningskontorets kommentarer:
Planbeskrivningen har justerats enligt synpunkt.

Park sidan 12-13

Trafik

Gång och cykel sidan 13

Utrymmet för servicetrafik på 2,7 meter under förbindelsebron behöver studeras närmare. Utstickande byggnadsdelar med underkant på 3,5 meter i stadsrummet i Eslöv har blivit påkörda trots att dessa ligger ovan trottoar.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Servicetrafik som överstiger 2,7 meter bör kunna använda alternativa stråk i närområdet.

Parkering sidan 13-14

Parkeringsnormen innehåller möjligheter till avsteg med parkering på annan fastighet. Detta kan ställa till problem då bygglov beviljas med avsteg och fastigheten där parkeringsplatser hyrs sedan bebyggs/planläggs utan hänsyn till dessa avtal.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Parkeringsfrågan utreds vidare i bygglovsskedet.

Konsekvenser

Dagvatten, översvämning och skyfall sidan 17

Möjlighet för infiltration på södra delen av fastigheten bör utredas vidare med avseende på jord och grundvattennivå.
Ytvatten måste ledas förbi den nya byggnaden och rinnvägar för vattnet behöver säkerställas. Om gång/cykelvägen utförs nedsänkt riskerar den att fungera som dike.

Kommunledningskontorets kommentarer:

Dagvattenutredningen visar att ytvatten når planområdet från nordöst där det föreslås en munkbrunn som leder vattnet vidare till ett underjordiskt dagvattenmagasin. Marknivåerna vid gång- och cykelvägen innebär att dagvatten inte kommer att samlas under gångpassagen vid en eventuell nedsänkning av marken.

Naturmiljö och biologisk mångfald sidan 18

Förutsättningarna för befintliga träd kommer att påverkas mycket av den nya höga byggnaden längs allén.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Skuggpåverkan på omgivningen har studerats översiktligt av exploatörens konsult i detaljplanen. Träden kommer att skuggas under eftermiddag. Om träden påvisar negativa symptom till följd av exploateringen ska skadade träd ersättas med annan lämplig art.

Sociala konsekvenser

Rekreativ miljö sidan 20-21

Det är osäkert om grönområdet i norr verkligen att vara tillgängligt för skolverksamheten/allmänheten på sikt. Området utgörs till stor del av ett område avsett för en damm för skyfall. Det är tveksamt om en damm avskärmad av en vall kan användas som grönområde för skolan ur säkerhetssynpunkt.

Parkytan kompenserar inte den användning som bedrivs idag på gräsytan. En utredning om behovet av grönytor och fotbollsplaner för bland annat föreningsverksamheten bör ske innan granskningsskedet.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Kommunledningskontoret bedömer att det finns plats för att skapa en väl fungerande utemiljö inom Berga skolområde för nuvarande och planerad skolverksamhet. Den bedömningen gäller även om ytor avsätts för industri, park och bostäder. Det innebär dock att en översyn av ytorna behöver ske för att ordna så att det finns tillräckligt många ytor som är lämpliga för idrott och att Källebergsskolan får en skolgård. Översynen innebär att det kommer att bli mindre ytor och att de behöver användas mer effektivt, men Berga skolområdet kommer fortsatt ha mer yta per elev än genomsnittet för Eslöv.

Genomförande

Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser sidan 25-26

Bygglov kan inte beviljas förrän en nybyggnadskarta som visar fastighetens gränser efter fastighetsreglering har lämnats in.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Informationen har vidarebefordrats till exploatören.

Avdelningen Gata Trafik Park

Plankarta

Många bestämmelser på samma ställe, lite svårt att hänga med…
Träd som står i områdets södra gräns behöver skyddas vid byggnation, styrs detta i plankartan?

Kommunledningskontorets kommentarer:
Byggnation i närhet av träd ska följa gällande regelverk och rekommendationer ur ”Standard för byggnation vid träd”. Träden kommer fortsatt att tillhöra kommunens fastighet för Per Håkanssons väg och ingå i den allmänna platsmarken.

Planförslag

Sammanfattning s 3

Här bör även läggas till att området innehåller idag trädrader som innehar biotopskydd.

Eftersom planförslaget går emot översiktsplanen som pekar ut ytan som grönområde bör den del av planområdet som planeras till park också tillgängliggöras från t.ex. den gc-väg som går igenom området. Lite extra krut bör också läggas på ytan, inte bara en gräsgrop… Dessutom påverkas ekosystemtjänster negativt i samband med byggnationen, och då kan det till viss del kompenseras för med ett väl utfört grönområde i norra delen.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Planbeskrivningen är kompletterad med information om trädraden i sammanfattningen. Gata Trafik Park ansvarar för gestaltningen av parken.

Markanvändning och stadsbild s 11

Förbindelsegången mellan fastigheterna behöver utredas ytterligare, Det behövs MINST 2,7 meter frihöjd över gc-vägen, men man bör titta på konstruktionen av gången, om det går att få till ytterligare frihöjd bör detta göras. Att sänka gc-vägen är ingen optimal lösning, det riskerar också att närliggande träd skadas eller far illa av marksänkningen. Gata Trafik och Parks föreskrifter säger egentligen att över GC-vägar ska det hållas fritt från vegetation upp till 3,5 m, så 2,7 m kommer nog att kännas lite i minsta laget…Viktigt också att avståndet fungerar för kommunens servicefordon, bra att detta studeras i detalj så att det blir genomförbart. Om gång- och cykelvägen behöver sänkas, sker detta inom projektet/exploateringen? Eller vem ska bekosta detta? Kommun eller företag? Pelarna som ska bära förbindelsegången behöver, förutom gentemot ledningar i mark, planeras så att de inte sammanfaller med befintlig gång- och cykelväg. Ett visst avstånd från gång- och cykelvägen är också önskvärt för att undvika eventuella

krockrisker. Pelarna bör markeras med reflexer så att cyklister uppmärksammas.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Pelarnas placering ses över i bygglovet. Plankartan anger att brostöd ska placeras utanför gång- och cykelvägen.

Gång och cykel sid. 12

Illustrationsbild visar en förbindelsegång som inte innehåller speciellt mycket glaspartier. På sidan 11 skrivs det att den i huvudsak ska uppföras med glasade väggar. Kan bilden uppdateras?

Kommunledningskontorets kommentarer:
Planbeskrivningen och planbestämmelsen i plankartan anger att förbindelsegång ska utföras med delvis glasade väggar.

Infart sid. 12

Ombyggnad av befintlig in- och utfart – vem ska bekosta? Kommun eller projektet/företaget? Den befintliga gång- och cykelvägen längs Per Håkanssons väg kan behöva säkras på något vis vid in- och utfarten så att den tunga trafiken uppmärksammas på att de passerar ett gc-stråk (varningsskyltar, annan typ av beläggning, sikt, belysning etc.).

Kommunledningskontorets kommentarer:
Exploatören bekostar ombyggnation av befintlig infart vilket regleras i exploateringsavtalet.

Parkering s. 12

Ny parkeringsnorm gäller från 2020. Den från 2014 gäller inte längre. En höjning har skett, vilket kan komma att påverka behovet av parkeringsplatser för bil och cykel.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Bedömningen av parkeringsbehovet är gjort utifrån den nya parkeringsnormen.

Biotopskyddsområde s 17

Är det kommunen som ska söka dispensen? Vem på kommunen ska göra detta?

Kommunledningskontorets kommentarer:
Kommunen (Planenheten) har sökt dispens från biotopskyddet.

Hushållning med naturresurser s 18

Detta innebär väl också att inte bebygga mark som pekats ut som viktig del i

grönstråk? Man måste sluta se gröna ytor som plats som är ”obebyggd” och alltså kan tas i anspråk för byggnader. Det kan också vara så att man utvecklar en ”tråkig” grön yta till en mer stimulerande grön miljö.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Synpunkten noteras.

Trafiksäkerhet s 21

Går det verkligen att sköta alla backande rörelser inne på egen fastighet? Finns det någon koll med körspår?

Kommunledningskontorets kommentarer:
Trafikutredningen fastslår att backande rörelser kan skötas inom Skatan 10. Planbeskrivningen är kompletterad med illustrationer med körspår.

Exploateringsavtal s. 24

Kostnader som kan uppkomma: Eventuell sänkning av befintlig gc-väg pga. förbindelsegång bör också stå med.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Det fria måttet under förbindelsegången är 2,7 meter och en sänkning av GC-vägen är därför inte nödvändig.

2.2 Barn- och familjenämnden m.e

Nya förutsättningar för skolan

Källebergsskolans lokaler, i direkt anslutning till Skatan 10, fungerar som ersättningslokaler vid ombyggnation av andra skollokaler inom kommunen. Det betyder att lokalerna är planerade att användas för elever inom olika årskurser över tid. För tillfället använder högstadieskolan Källeberg lokalerna men redan nästa år planeras lokalerna användas av låg- och mellanstadieelever. I samband med det anpassas även utemiljön. Även gymnasie- och vuxenutbildning samt förskola skulle kunna använda lokalerna vid behov. Det innebär att skollokalerna med tillhörande utemiljö i direkt anslutning till Skatan 10 har stora krav på sig att kunna användas flexibelt över tid.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Kommentaren noteras.

Byggnadshöjd

Den föreslagna detaljplanen tillåter en byggnadshöjd om 11 m. Det är ett stort avsteg från skolans byggnader i ett plan på grannfastighet. Solförhållandena och det rekreativa värdet av elevernas utemiljö kommer försämras med denna byggnadshöjd på fabriken. Skolans utemiljö när den används som låg- och mellanstadieskola kommer finnas öster, norr och

väster om skolan. Skolan skulle gynnas av att fabrikens byggnadshöjd låg mer i linje med övriga byggnader i området. Skolan skulle också gynnas av om fabriken placerades längre bort från skolbyggnaden inom fastigheten skatan 10.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Den föreslagna byggnadens skuggpåverkan på skolan har studerats. Kommunledningskontoret konstaterar att skolgården påverkas i liten grad av skuggning under förmiddagar. Huvuddelen av skuggan under förmiddagen faller på infarten. Bilder från skuggstudien är infogade i planbeskrivningen.

Trafik

Trafikutredningen från Afry anger en ökning med 6-10 leveranser med tungtrafik per dag. Mer tung trafik i skolans närområde försämrar trygghet och säkerheten för eleverna. Det är också en komplicerande faktor att den tunga trafiken ska backa. En delad infart till skolan och fabriken ställer högre krav på trafikvana hos trafikanterna.

Många unga har inte den vanan och risken är att färre elever kommer tillåtas cykla till skolan. Det leder i sin tur till att fler lämnas och hämtas med bil vilket ger mer trafik i skolans närområde. Det är nödvändigt för elevernas säkerhet att den tunga trafiken inte har möjlighet att passera skolan på väg till Skatan 10. Det kan exempelvis genomföras genom en avstängning på Per Håkansson väg för tung trafik i höjd med skolan.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Trafikutredningen visar att lastbilar kan vända inom verksamhetsområdet och därför inte kommer att backa på den gemensamma infarten. Synpunkten risk noteras och skickas vidare till Gata, trafik & park som är ansvariga för lokala trafikförordningar.

Parkmark

Den förlorade gräsytan kompenseras till viss del av den allaktivitetsyta som presenteras öster om tennishallen, den yta som planeras bli allmän mark och park. Denna yta kommer kunna fungera som både gräsyta för exempelvis bollek tillika ta hand om vatten vid större skyfall. Den föreslagna parkytan är för liten för att kunna användas på ett funktionellt sätt för undervisning i idrott och hälsa. Skolans verksamhet skulle gynna som parkmiljön kunde ta större yta i anspråk. För att säkerställa dess storlek skulle tennisplanerna kunna omlokaliseras.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Kommunledningskontoret har haft en dialog med tennisklubben. I den har det framkommit att det inte är möjligt att omlokalisera tennisbanorna för att vinna mer ytor, bland annat för att tennisbanor ska placeras i ett visst väderstreck. Gata, trafik & park ska tillsammans med exploatören ta fram

ett förslag på gestaltning av parkytan som kan göra den tillgänglig för elever och andra besökare.

2.3 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden m.e

Nya förutsättningar för skolan

Källebergsskolans lokaler, i direkt anslutning till Skatan 10, fungerar som ersättningslokaler vid ombyggnation av andra skollokaler inom kommunen. Det betyder att lokalerna är planerade att användas för elever inom olika årskurser över tid. För tillfället använder högstadieskolan Källeberg lokalerna men redan nästa år planeras lokalerna användas av låg- och mellanstadieelever. I samband med det anpassas även utemiljön. Även gymnasie- och vuxenutbildning samt förskola skulle kunna använda lokalerna vid behov. Det innebär att det är stora krav på att skollokalerna med tillhörande utemiljö, i direkt anslutning till Skatan 10, kan användas flexibelt över tid.

Byggnadshöjd

Den föreslagna detaljplanen tillåter en byggnadshöjd om 11 m. Det är ett stort avsteg från skolans byggnader i ett plan på grannfastigheten. Solförhållandena och det rekreativa värdet av elevernas utemiljö kommer försämras med denna byggnadshöjd på fabriken. Skolans utemiljö när den används som låg- och mellanstadieskola kommer finnas öster, norr och väster om skolan. Skolan skulle gynnas av att fabrikens byggnadshöjd låg mer i linje med övriga byggnader i området. Skolan skulle också gynnas av om fabriken placerades längre bort från skolbyggnaden inom fastigheten skatan 10.

Trafik

Trafikutredningen från Afry anger en ökning av tung trafik med 6-10 leveranser per dag. Mer tung trafik i skolans närområde försämrar tryggheten och säkerheten för eleverna. Det är också en komplicerande faktor att den tunga trafiken ska backa. En delad infart till skolan och fabriken ställer högre krav på trafikvana hos trafikanterna. Många unga har inte den vanan och risken är att färre elever kommer tillåtas cykla till skolan. Det leder i sin tur till att fler lämnas och hämtas med bil, vilket ger mer trafik i skolans närområde. Det är nödvändigt för elevernas säkerhet att den tunga trafiken inte har möjlighet att passera skolan på väg till Skatan 10. Det kan exempelvis genomföras genom en avstängning på Per Håkansson väg för tung trafik i höjd med skolan.

Parkmark

Den förlorade gräsytan kompenseras till viss del av den allaktivitetsyta som presenteras öster om tennishallen, den yta som planeras bli allmän mark och park. Denna yta kommer kunna fungera som både gräsyta för exempelvis

bollek tillika ta hand om vatten vid större skyfall. Den föreslagna parkytan är för liten för att kunna användas på ett funktionellt sätt för undervisning i idrott och hälsa. Skolans verksamhet skulle gynnas om parkmiljön kunde ta en större yta i anspråk. För att säkerställa dess storlek skulle tennisplanerna kunna omlokaliseras.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Yttrandet är samma som från Barn- och familjenämnden. Se svar ovan.

2.4 Kultur- och fritidsnämnden m.e

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av underlaget.
Förvaltningen anser att det finns tillräckligt med grönytor för fotboll i området, även om berörd grönyta försvinner. Bedömningen är att det inte skulle ha någon negativ påverkan på de föreningar eller allmänhet som är aktiva på platsen. Om den ”aktivitetsbana” som finns i området kommer att försvinna kan det vara aktuellt att undersöka behovet av ersättning av utomhusträningsredskap.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Kommentaren noteras.

2.5 Servicenämnden m.e

Miljöavdelningen på Miljö och Samhällsbyggnad har väl formulerat de viktigaste aspekterna för detta samråd i sitt yttrande. Bland annat att denna planbeskrivning inte sammanfaller med fördjupad översiktsplan för Östra Eslöv utifrån en uttalad ambition att blanda upp området med fler bostäder, mer grönska, fler sociala ytor och ökad hållbarhet.

Kart- och bygglovsavdelningen på Miljö och Samhällsbyggnad uttrycker brister och negativ påverkan för både hantering av planförslag och översiktsplan, samt andra negativa konsekvenser för bland annat trafik och dagvatten, översvämning och skyfall. Serviceförvaltningen hänvisar till och bifaller synpunkterna från avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad samt yttrandet från Serviceförvaltningen. Behovet av grönytor, hanteringen av dagvatten, översvämningsrisker och skyfall bör fortsatt vara prioriterat i området då andra ytor är svåra att tillgå och större förändringar i området som påverkar dessa faktorer kommer sannolikt att medföra till större investeringar. Behov finns därför att utreda detaljplanen ytterligare.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Synpunkterna noteras. Se även svar till yttrande 2.1 ovan.

2.7 VA SYD m.e

VA SYD har tagit del av samrådshandlingarna och har följande att erinra. Planförslaget är inte förenligt med översiktsplanen. Planområdet är utpekad som ”yta att hantera vatten” i Översiktsplan Eslöv 2035. VA SYD anser att

det ur ett skyfallsperspektiv är lämpligast att behålla fotbollsplanen som en ”yta att hantera vatten” och utveckla den enligt översiktsplanens intensioner.

Om beslut ändå tas om exploatering är det mycket viktigt att det sker en grundlig och omfattande skyfallsanalys, och dagvattenutredning, för att säkra området inklusive omgivningen från en ökad risk för översvämningar. Fastigheten är idag en viktig lågpunkt för skyfall. Detta innebär att det vid ett skyfall, via rinnvägar, som bestäms av markens och omgivningens höjdsättning, rinner hit vatten ytledes på marken. För att veta vad konsekvenserna blir om detta inte längre är möjligt behöver modellering göras. Den översiktliga skyfallskarteringen som redan är gjord i kommunen är inte tillräcklig för att bedöma det.

Kommunledningskontorets kommentarer:
I dagvattenutredningen föreslås att ett nytt dagvatten- och skyfallsmagasin byggs på parkmark i det nya planförslaget. Före magasinet byggs en ”munkbrunn” där flödet från punkt B regleras till cirka 550 liter per sekund, det vill säga flödet ner mot punkt A minskar med nästan 1000 liter per sekund vilket kraftigt förbättrar förhållandena för ledningsnätet nedströms punkt A. Detta vatten leds istället in i magasinet.

Det föreslagna dagvatten- och skyfallsmagasinet omhändertar samtliga regn upp till ett 100-årsregn, vilket framgår av beräkningarna i utredningen. Här innefattas även skyfallsregn över 50 millimeter på en timme (cirka 140 liter per sekund/hektar). I beräkningarna har även klimatfaktorn 1,3 använts. På detta sätt minimeras risken för att ytligt rinnande vatten kan rinna in på skolområdet från planområdet.

Planförslaget är inte heller förenligt med Dagvatten- och översvämningsplan för Eslövs kommun (2020-10-06). I Dagvatten och översvämningsplanen har det beslutats att ny bebyggelse ska säkras mot ett 100-års regn med klimatfaktor. Vidare anger dagvatten- och översvämningsplanen att planläggning av ny bebyggelse inte heller ska försämra eller skapa översvämningsproblematik för omgivningen. En förbättrad skyfallshantering ska eftersträvas. I planförslaget tas istället en översvämningsyta bort. Med tanke på att skolområdet nedströms (väster/nordväst om) planområdet drabbades av översvämningar vid skyfall 2006, borde istället fler skyfallsytor och rinnvägar avsättas.
Termerna skyfall och dagvatten måste separeras och användas korrekt för att undvika förvirring. VA SYD har ansvar för dagvattnet och detta går i ledningssystemet. Ytor som används för skyfallshantering ska benämnas skyfall- eller översvämningsyta, skyfalls- eller översvämningsmagasin alternativs damm. Om en damm eller ett magasin är en del av ett dagvattensystem och ansluts till dagvattenledningar är det ett dagvattenmagasin eller en dagvattendamm.

Kommunledningskontorets kommentarer:
De föreslagna åtgärderna minskar flödet i dagvattennätet nedströms planområdet. Den föreslagna dammen minskar översvämningsrisken från skyfall nedströms planområdet. Åtgärderna hanterar samtliga regn upp till 100 års återkomsttid. Den föreslagna bebyggelsen kan genomföras utan försämrad påverkan på ledningsnätet för dagvatten och bebyggelsen väster om fastigheten.

Planhandlingarna är justerade så att termerna dagvatten och skyfall separeras samt att det blir tydligt vilka ytor som avses för dagvatten respektive skyfall.

Dagvatten och skyfallsutredning, VA-Gruppen 2021-01-18

VA SYD anser att den Dagvatten- och skyfallsutredning Kv Skatan 10, Eslövs kommun, som är gjord inte är tillräcklig för att bemöta den komplexitet som det medför att frångå översiktsplanen.
Framförallt är skyfallsutredningen bristande. Ett omtag behöver göras med en modellering för ett 100-års regn med klimatfaktor. En modellering där även nya hårdgjorda ytor, bebyggelse, rinnvägar och skyfallsytor ingår.
Vi saknar en redovisning för skyfallssituationen efter utbyggnad av den nya fastigheten. Planerad bebyggelse och höjdsättning finns inte med, vilket gör att den angivna skyfallssituationen är missvisande. Eftersom närliggande områden har drabbats av översvämning och en yta som idag bidrar till hanteringen av skyfall tas i anspråk, måste planen tydligt visa hur situationen kommer att se ut vid utbyggd detaljplan. Detta för att säkerställa att exploateringen inte medför en ökad risk för omkringliggande bebyggelse och infrastruktur.

Det är även svårt att följa beräkningarna i utredningen. Till exempel: Vilka ytor, med vilken avrinningskoefficient, har använts för att beräkna behov av dagvattenfördröjning inne på fastigheten Skatan 10? Hur har volymen på 60 m3 beräknats? Bättre redovisning av beräkningar krävs.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Dagvatten från ett ca 10,6 ha område norr om fastigheten avleds idag ner till punkt B vid fastighetens nordöstra gräns där det leds in i en D-800 ner till pkt A i Per Håkanssons väg. Vid dämning upp till marknivå har denna ledning en kapacitet om minst 1500 liter per sekund. Ledningsnätet nedströms punkt A har inte kapacitet för att hantera detta flöde tillsammans med flöde från punkt D i Per Håkanssons väg och tillkommande påkopplingar på ledningen mellan punkt A och punkt E.

Den skyfallskartering som Eslövs kommun tidigare har utfört är tillräcklig för att få en god uppfattning om de flöden och rinnvägar som kommer att ske när ledningsnätets kapacitet överskrids i området uppströms punkt B. Ytan som benämns ”fotbollsplanen” anges utgöra en viktig fördröjning av regn som överskrider de för ledningsnätet dimensionerande förutsättningarna. Idag har ytan mycket begränsade förutsättningar att

fördröja dessa regn. Ytan utgör snarare en slags översilningsyta där en något trögare avrinning uppnås. Nivåförhållandena gör att vattnet efter översilning rinner ner på lågpunkter inom skolområdet och vidare mot den västra fotbollsplanen. Någon fördröjande effekt på vatten som rinner längs Per Håkanssons väg har ”fotbollsplanen” inte.

Om ytan skall kunna utgöra översvämningsyta måste den byggas om och nivå-anpassas. Skall dessutom ytvatten från Per Håkanssons väg ledas in i denna yta måste delar av Per Håkanssons väg byggas om.

I dagvattenutredningen föreslås att ett nytt dagvatten- och skyfallsmagasin byggs på parkmark i det nya planförslaget. Före magasinet byggs en ”munkbrunn” där flödet från pkt B regleras till ca 550 l/s, dvs flödet ner mot pkt A minskar med nästan 1000 l/s vilket kraftigt förbättrar förhållandena för ledningsnätet nedströms pkt A. Detta vatten leds istället in i magasinet.

Det föreslagna dagvatten- och skyfallsmagasinet omhändertar samtliga regn upp till ett 100-årsregn, vilket framgår av beräkningarna i utredningen. Här innefattas även sk skyfallsregn över 50 mm på en timme (ca 140 l/s,ha). I beräkningarna har även klimatfaktorn 1,3 använts. På detta sätt minimeras risken för att ytligt rinnande vatten kan rinna in på skolområdet från planområdet.

Föreslagna höjder framgår av dagvattenutredningen (Dagvatten- och skyfallsutredning, VA-Gruppen 2021-01-18, (reventuella 2021-12-08)).

Ytorna framgår av kartbilagorna i utredningen och koefficienten är 0,6. (Dagvatten- och skyfallsutredning, VA-Gruppen 2021-01-18, (reventuella 2021-12-08)).

Planbeskrivningen:

MILJÖKVALITETSNORM sidan 17:

Recipienten för dagvattnet är Bråån, men innan vattnet når Bråån passerar det Abullahagen, som är ett Natura 2000-område.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Planbeskrivningen är kompletterad med information om Abullahagen.

Skyfall:

Ställningstagande om de volymer från Tyréns skyfallskartering och VA SYD som nämns i planbeskrivningen bör analyseras i en utredning, och inte göras slutsatser om i planbeskrivningen. Som tidigare nämnts, saknas en detaljerad skyfallsutredning för att kunna fastställa volymer. Ur skyfallskarteringen kan endast en ungefärlig volym fås. Det gäller även de överslagsberäkningar som VA SYD gjort. Ett förtydligande till texten: Skyfallsvattnets naturliga väg är genom planområdet och vidare västerut

genom skolans område. Det är inget som ”VA SYD vill”, utan det är den naturliga vägen på grund av höjder i landskapet. Detta går inte att styra om, utan att göra omfattande åtgärder. Anledningen till att VA SYD anser att magasinet ska vara en skyfallsdamm är att den ersätter en skyfallsyta som idag finns på fotbollsplanen. VA SYD har idag ingen uppfattning om hur stor ”vinst” ett dagvattenmagasin skulle vara på denna plats. För att ta reda på det behöver VA SYD göra en modellering och väga kostnad mot nytta, både i utförande och framtida drift. VA SYD anser att skyfallsytan/dammen bör bekostas och skötas av Eslövs kommun och att den inte kopplas till dagvattensystemet.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Se svar ovan, rubrik Dagvatten och skyfallsutredning, VA-Gruppen 2021-01-18.

Dagvatten:

Det är positivt att dagvatten ska hanteras inom fastigheten innan det släpps till det allmänna dagvattennätet. Att hantera dagvatten lokalt och vid källan är ett viktigt bidrag till en mer hållbar dagvattenhantering. Däremot innebär planförslaget en rejält ökat hårdgörande av marken vilket, trots åtgärder, kommer öka dagvattenflödet från fastigheten.

Kommunledningskontorets kommentarer:
De föreslagna åtgärderna minskar flödet i dagvattennätet nedströms planområdet.

VA-ledningar och serviser:

I grusvägen längs östra gränsen av fastigheten Skatan 10 ligger VA-ledningar (spill, dag och vatten) som endast försörjer kommunens fastigheter. Dessa ledningar ska inte vara VA SYDs utan är att betrakta som privata. I samband med att avstyckning sker ska ledningarna överföras till fastigheten som ledningarna i huvudsak ligger på. Detta ska framgå i genomförandedelen, vid fastighetsreglering.
Den nya fastigheten kan få VA-serviser i Per Håkanssons väg. I samband med detta kommer servisen till fotbollsplanen tas bort.

Plankartan:

”Damm” bör bytas ut mot ”skyfallsyta”.

Kommunledningskontorets kommentarer:
Informationen om va-ledningar och serviser har förts in i planbeskrivningen och exploatören har informerats.
Plankartan justeras och ”Damm” byts ut till ”Fördröjning”.

3. Övriga

3.3 Boenden m.e

Hej
Vi är föräldrar till två idrottande barn. De spelar tennis och har spelat fotboll tidigare, så idrottsområdet används flitigt av oss. Fotbollsplanen som nu ska bebyggas används av tennisspelarna vid uppvärmning och för lekar.
Vi tycker att fotbollsplanen ska bevaras. Den behövs nu och kommer att behövas ännu mer när Östra Eslöv ska bebyggas med 2550 nya bostäder. Det kommer ju att innebära många fler barn, sådär en 2550 barn till. Vart ska alla de barnen idrotta och leka. Det känns inte alls logiskt att minska ytan på idrottsparken Den borde ju ÖKAS istället!

Dessutom kommer ju skolan också att behöva mer utrymme när befolkningen växer. Ännu en anledning att behålla fotbollsplanen. Fotbollsplanen är också en mycket bra barriär mellan skola och industrin. Planen föreslår att Källebergskolan och den nya industribyggnaden använder samma infartsväg. Det känns inte tryggt att lastbilar ska samsas med skolungdomar. lnfarten för leveranser bör inte placeras granne med skolan.
PS. dessutom går sonen i skolan på Berga

Kommunledningskontorets kommentarer:
Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns tillräckligt med grönytor för fotboll i området, även om berörd grönyta försvinner. Bedömningen är att det inte skulle ha någon negativ påverkan på de föreningar eller allmänhet som är aktiva på platsen.

Den gemensamma infarten kommer att trafikeras av tung trafik maximalt 10 gånger per dygn vilket kommunledningskontoret anser vara ett så begränsat antal transporter att det rimligtvis inte bör påverka skolverksamheten. Planförslaget utgår ~~i~~från att tung trafik kan vända inom den egna fastigheten och tung trafik ska inte behöva backa på infarten.

Ändringar efter samråd

De huvudsakliga ändringarna efter samrådet är:

- Bestämmelse J specificeras till J_1 Icke störande industri.
- Parkmarken har reglerats med utökat villkor för lov som innebär att eventuella markföroreningar ska saneras innan startbesked kan ges.
- Andel hårdgjord mark har lagts till för kvartersmarken.
- Utredningar och studier sammanställda eller reviderade efter samråd:
    - Markmiljökontroll, LLAB & PQAB, 2021-03-12
    - Dagvatten- och skyfallsutredning, VA-Gruppen 2021-01-18, (reventuella 2021-12-08)

Utöver detta har förtydliganden i planbeskrivningen, mindre bearbetningar av planförslaget samt redaktionella justeringar av planhandlingar i enlighet med inkomna yttranden gjorts.

Emelie Edström	*Hilda Hallén*	*Mikael Vallberg*
Planarkitekt	Planarkitekt	Planchef

§ 109 **SOT.2021.0122**

Yttrande över samråd för detaljplan Skatan 10 i Eslöv

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat den 8 juni 2021, § 79, att skicka ut detaljplan för Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun, på samråd. Syftet med planen är att pröva industri på nuvarande fotbollsplan och grönområde, som idag är planlagt som skolområde. Planen ska möjliggöra en expansion av intilliggande industri med en ändamålsenlig tomt. Planen ska säkerställa att den allmänna gång- och cykelvägen genom området fortsatt är tillgänglig. Planen ska också säkerställa hantering av dagvatten och skyfall i området

Den 27 augusti 2021 begärde Serviceförvaltningen anstånd om yttrandetid och fick beviljat anstånd till den 15 september 2021.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Yttrande över samråd för detaljplan Skatan 10 i Eslöv
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Plankarta, samråd fastigheten Skatan 10 i Eslöv
- Planbeskrivning Detaljplan för fastigheten Skatan 10 i Eslöv
- Dagvatten- och skyfallsutredning fastigheten Skatan 10 i Eslöv 2021-01-18
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- PM Trafikutredning fastigheten Skatan 10 i Eslöv 2021-02-02
- Miljö och Samhällsbyggnad. Miljöavdelningens yttrande över samråd för detaljplan Skatan 10
- Miljö och Samhällsbyggnad. Kart- och bygglovsavdelningens yttrande över samråd för detaljplan för fastigheten Skatan 10 i Eslöv
- Serviceförvaltningens yttrande, samråd för detaljplan Skatan 10 i Eslöv

Beredning
Miljöavdelningen på Miljö och Samhällsbyggnad har väl formulerat de viktigaste aspekterna för detta samråd i sitt yttrande. Bland annat att denna planbeskrivning inte sammanfaller med fördjupad översiktsplan för Östra Eslöv utifrån en uttalad ambition att blanda upp området med fler bostäder, mer grönska, fler sociala ytor och ökad hållbarhet.

Kart- och bygglovsavdelningen på Miljö och Samhällsbyggnad uttrycker brister och negativ påverkan för både hantering av planförslag och översiktsplan, samt andra

negativa konsekvenser för bland annat trafik och dagvatten, översvämning och skyfall. Serviceförvaltningen hänvisar till och bifaller synpunkterna från avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad samt yttrandet från Serviceförvaltningen. Behovet av grönytor, hanteringen av dagvatten, översvämningsrisker och skyfall bör fortsatt vara prioriterat i området då andra ytor är svåra att tillgå och större förändringar i området som påverkar dessa faktorer kommer sannolikt att medföra till större investeringar. Behov finns därför att utreda detaljplanen ytterligare.

Beslut
- Servicenämnden antar förvaltningens yttrande som sitt och översänder det till kommunstyrelsens arbetsutskott.

- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsens arbetsutskott

ESLÖVS KOMMUN

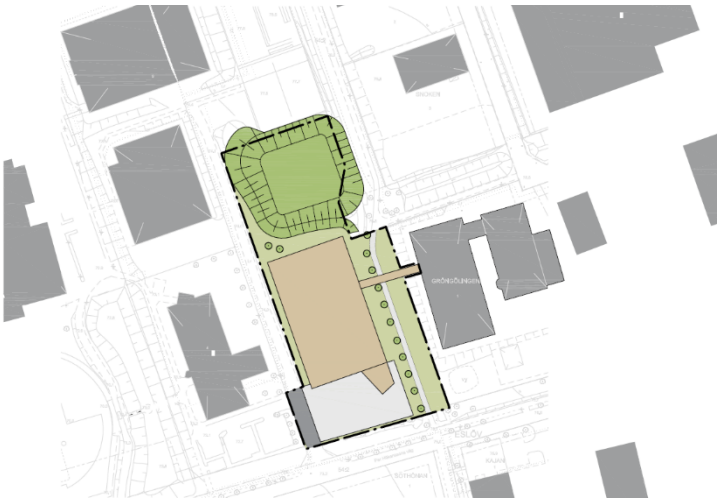
2021-09-07
Liselotte Magnusson
+4641362459
liselotte.magnusson@eslov.se

Servicenämnden

Serviceförvaltningens yttrande, samråd detaljplan Skatan 10 i Eslöv

PLANENS SYFTE

Syftet med planen är att pröva industri på nuvarande fotbollsplan och grönområde, som idag är planlagt som skolområde. Planen ska möjliggöra en expansion av intilliggande industri med en ändamålsenlig tomt. Planen ska säkerställa att den allmänna gång- och cykelvägen genom området fortsatt är tillgänglig. Planen ska också säkerställa hantering av dagvatten och skyfall i området.



Serviceförvaltningen har tagit del av Miljö och Samhällsbyggnad Miljöavdelnings yttrande och anser att miljöavdelningen har väl formulerat de viktigaste aspekterna för detta samråd i sitt yttrande. Bland annat stt denna planbeskrivning inte sammanfaller med fördjupad översiktsplan för Östra Eslöv utifrån ambitionen att blanda upp området med fler bostäder, mer grönska, fler sociala ytor och ökad hållbarhet.

Även kart- och bygglovsavdelningen på Miljö och Samhällsbyggnad uttrycker brister och negativ påverkan för både hantering av planförslag och översiktsplan, samt andra negativa konsekvenser för bland annat trafik och dagvatten, översvämning och skyfall. Serviceförvaltningen hänvisar till och instämmer i synpunkterna från avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad. Tilläggas kan att behov av grönytor och hanteringen av dag- och ytvattnet bör fortsatt vara prioriterat för detta område då

andra ytor är svåra att tillgå och risken för att alternativa åtgärder kommer med stor sannolikhet kräva kostsamma investeringar.

För att få en god sammanfattning på översiktsplanen går att läsa följande på sid 6 i planbeskrivningen.

Översiktsplan Eslöv 2035
I Eslövs översiktsplan (maj 2018) är fastigheten Skatan 10 föreslagen som grönområde inom skolområde. Marken är även utpekad som lämplig att samutnyttja för vattenhantering. Området är en del av ett utpekat stadsomvandlingsområde i östra Eslöv planerat för 1600 nya bostäder fram till 2035. Översiktsplanen lyfter generellt fram behovet av grönstruktur samt ytor för hantering av vatten inom omvandlingsområdet

Frågor som Serviceförvaltningen önskar framföra och anser behöver utredas vidare är följande:

- Planförslaget innebär att en ny industribyggnad byggs på fotbollsplanen på Skatan 10. Byggnaden kommer att ha en maximal höjd på 11 meter.
  Utifrån dagvatten- och skyfallsutredning (VA-gruppen 2021-01-18) (sid 7) finns behov av att färdig golvhöjd på byggnaden kan bli +77,00.
  Vad kommer den totala höjdskillnaden bli i förhållande till Källebergskolan?
  Hur kommer detta påverka dagsljuset för Källebergskolan och vilka andra konsekvenser kan den stora höjdskillnaden mellan byggnaderna och andra intill liggande ytor påverkas?

  Frågor utifrån VA-Gruppens dagvatten – och skyfallsutredning Skatan 10

- Fotbollsplanen på Skatan 10 är utpekad som ett möjligt översvämningsområde Höjdsättningen av gc-vägen öster om Skatan 10 samt nya höjder på tomt och färdig golvhöjd ses över för att säkerställa rinnväg längs gc-vägen. (sid 8)
  Hur kommer nya höjder påverka gc-vägen? Risk för att gc-vägen blir ett dike vid skyfall? Hur mycket dyrare kommer eventuella åtgärder att bli? Vem ska stå för den kostnaden?
- För att ytterligare säkerställa rinnvägar föreslås anlägga grunda svackor mot fotbollsplanerna längre västerut. (sid 8)
  Hur kommer det påverka infartsvägen till skolområdet/angränsande skolområde? Vem står för dessa ev åtgärderna?
- Anläggandet av en damm/utjämningsmagasin på föreslagen plats gynnar dagvattenhanteringen inom utredningsområdet, och förbättrar dagvattensituationen nedströms. Även fördröjning av dagvatten på egen tomt, Skatan 10, bidrar till en förbättrad situation längs Per Håkanssons väg. (sid 9)
- Vem kommer få ansvaret och stå för kostnaderna för de åtgärder som krävs för att klara dagvatten-, ytvatten- och skyfallsproblematiken i området? I nuvarande förslag kommer det krävas mycket schaktarbeten i mark vilket kan innebära krav på marksanering. Kan detta undersökas vidare för att kunna göra en kostnadsuppskattning av eventuella marksaneringar?

Frågor utifrån AFRY PM Trafikutredning Skatan 10

- Har man undersökt möjligheten att göra lastkajen vinklad mot Källebergskolan istället (sid 3 Fig 2) och att bef gc-väg öster om fastigheten används som infart ? (på Per Håkanssons väg korsar ett gång- och cykelstråk vägen (sid 5, Figur 5 punkt 1) ?

- Har man undersökt vilka för- och nackdelar, konsekvenser, kostnader det skulle bli om man flyttar gc-vägen, som ska gå igenom Idrottsparken/skol/området intill infarten till Källebergskolan? (sid 5, Figur 5 punkt 2) och att bef gc-väg blir infarten till Bio-Gaia istället?
  Den tunga trafiken till Bio-Gaia slipper då ha samma infart som till skolområdet? (In- och utfart samt angöring till lastkajen kunde bli säkrare och effektivare? Bättre för de längre lastbilarna?)

- Hur skulle trafiksäkerheten och miljön påverkas om man styr alla tunga transporter att komma endast via Ringsjövägen-Vikhemsvägen till Per Håkanssons väg?
  Se en nyligen gjord studie som gjorts av försäkringsbolaget Folksam som visar att nio av tio tunga fordon körde för fort utanför skolor. Hur kommer den föreslagna detaljplanen ta hänsyn till Barnrätts-perspektivet?
  https://www.svt.se/nyheter/snabbkollen/nio-av-tio-tunga-fordon-korde-for-fort-utanfor-skolor

Liselotte Magnusson
Avdelningschef Fastighet

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Uppföljning av externa hyresavtal för april 2022

15

SOT.2021.0194

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2021.0194

2022-04-05
Liselotte Magnusson
+4641362459
liselotte.magnusson@eslov.se

Servicenämnden

Uppföljningsrapport externa hyresavtal för april 2022

Ärendebeskrivning
Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2022, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)
6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2022 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag
Uppföljningsrapport externa hyresavtal april 2022.

Beredning
Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand. Göingevägen, Öppenvårdsbehandling Ystadvägen 10, Kariadal, Lapplandsvägen, Tillfällig inhyrd förskola väster, Fridasroskolan och Fridebo förskola, Förskola Västra Eslöv är upptagna med förändringar.

Förslag till beslut
Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal april 2022.

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Liselotte Magnusson
Avdchef Fastighetsförvaltning

UPPFÖLJNINGSRAPPORT EXTERNA HYRESAVTAL

April 2022

Dokumentet riktar sig till förtroendevalda och förvaltningar inom Eslövs kommun. Ses över för revidering löpande. Kontaktperson: Avdelningschef fastighetsförvaltning Serviceförvaltingen

ESLÖVS KOMMUN

INNEHÅLL

- INFORMATION OCH BAKGRUND
- FÖRTECKNING ÖVER AKTIVITETER
- STATUS ÖVER PÅGÅENDE NY/OM TECKNING AV HYRESAVTAL
- RISKER

ESLÖVS KOMMUN

Information

Bakgrund

Eslövs Kommun investerar i kommunens utveckling. Visionen för 2025 är att Eslöv skall vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. Det innebär att fastighetsförvaltningen är en aktiv aktör och ansvariga för kommunens drift och underhåll av skolor, förskolor, kultur- och fritidsbyggnader och administrativa lokaler samt hantering och administration av Eslövs kommuns externa hyresavtal.

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syfte med uppföljningsrapporten externa hyresavtal

Syftet med Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2022, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)
6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2022 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och pågående omförhandlingar av befintliga hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer. Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

Externa hyresavtal omfattning

Servicenämnden förvaltar drygt 120 hyresavtal för Eslövs kommun, en majoritet avtalen är för Vård och Omsorg och Eslövs Bostads AB (EBO) som hyresvärd.
Det årliga kostnaden för samtliga hyresavtal uppskattas till 85 mnkr, vilket är ett ungefärligt värde då alla avtal ännu inte finns upplagda i vårt system Vitec och därmed inte är kvalitetssäkrade.

Utvecklingsarbetet med att registrera in de externa hyresavtalen i fastighetsprogrammet Vitec Hyra pågår och ca 40 procent av avtalen finns nu i Vitec Hyra. Registrerade i Vitec hyra är Ebos och Brinovas avtal . Resterande hyresavtal finns i nuläget kvar i förteckningen över hyresavtalen i en excelmodell där utvecklingsarbete fortsätter att kvalitetssäkra och dokumentera samtliga hyresavtal i Vitec.

ESLÖVS KOMMUN

Förteckning över aktiviteter i externa inhyrningar

- Göingevägen
- Öppenvårdsbehandlingen – Ystadvägen 10
- Tillfällig inhyrd förskola väster
- Fridasroskolan och Fridebo förskola
- Förskola västra Eslöv
- Lapplandsvägen 11
- Karidal

Status Externa hyresavtal

Göingevägen

Behovet av anpassning och totalrenovering av Göingevägen 22 grundar sig på barnen/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkrav på lokalen.
Brandskyddsbeskrivning har upprättat av extern konsult avseende de brandtekniska lösningarna för att verksamhetsklass Vk5B skall uppfyllas utifrån den verksamhet som skall bedrivas i lokalerna. Nu ska dessa åtgärder kostnadsberäknas. Beroende på kostnaderna och omfattning av anpassningarna får ny dialog med verksamheten och fastighetägaren fortsätta.
Fastighetsägare: Eslövs Bostads AB
Befintlig avtalstid, t om 2022-09-30.
Tidpunkt för uppsägning: Uppsagt för avflytt av fastighetsägaren 2020-03-18
Ny förlängningstid: Ej klart
Bef Hyra per år (kr): 336 738
Ny Hyrestid: Ej klart
Ny Hyra per år (kr): Ej klart

Öppenvårdsbehandlingen – Ystadvägen 10

Verksamheten har ett befintligt hyresavtal i fastigheten och nu pågår förhandling med fastighetsägaren angående utökad yta samt erforderlig verksamhetsanpassning.
Hyresförslag samt kalkyl för erforderlig hyregästanpassning har upprättats av fastighetsägaren och dialog pågår med verksamheten.
Nuvarande befintligt hyresavtal i fastigheten:
Fastighetsägare: Casa i Skåne AB
Hyrestid: 3 år
Möjlig förlängning: 2 år
Hyra per år (kr): ca 150.000 SEK

ESLÖVS KOMMUN

Tillfällig Inhyrd Förskola Väster

Tillfälliga lokaler som skall inhysa barn från Skogsgläntan i väntan på att nya förskolan blir klar, samt för eventuell utökning senare. Hyresavtal på 3+1 år är tecknat och tillträde till lokalen för genomförande av hyresgästanpassningar sker 2022-04-05. Verksamheten beräknas tillträda 2022-07-01.
Förnyad konkurrensutsättning vanns av Otto Nilsson Byggnads AB. Eslövs kommun investerar i Brinovas lokaler, vilket innebär direktavskrivning av investeringskostnaderna under hyrestiden. Projektledare internt är Marcus Stjernkvist.
Fastighetsägare: Brinova
Hyrestid: 2022-07-01- -2025-06-30
Möjlighet till förlängning: 1 år
Hyra per år (kr): 420.000 SEK + mediakostnader 200.000 SEK

Fridebo förskola

Förskolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Budget är ännu ej avsatt för projektet. Projektet samordnas med Fridasroskolan. Förskoleverksamheten är i behov av lokalanpassningar och lokalerna har ett visst eftersatt underhåll. För att tillgodose behovet av ersättningslokaler bör detta projekt starta då ombyggnad av Västra skolan är klar, enligt tidplan hösten 2025. Inledande dialog med Ebo samt platsbesök genomfört 2022-01-21. Projektet kommer fortsättningsvis drivas av projektledare från Ebo och Serviceförvaltningens byggprojektledare fram tills dessa att man kan gå in i hyresavtalsförhandling.
Fastighetsägare: Eslövs Bostads AB
Befintlig avtalstid: t om 2024-12-31
Befintlig förlängning: 3 år
Tidpunkt för uppsägning: 2024-03-31
Bef Hyra per år (kr):
Ny Hyrestid: Ej klart
Ny Hyra per år (kr): Ej klart

Fridasroskolan

Skolverksamheten är i behov av modernisering och verksamhetsanpassning av lokalerna.För att tillgodose behovet av ersättningslokaler bör detta projekt starta då ombyggnad av Västra skolan är klar, enligt tidplan hösten 2025. Inledande dialog med Ebo samt platsbesök genomfört 2022-01-21. Verksamheten arbetar nu med att specificera funktionsbehoven de har på lokalerna till till den projektgrupp som är utsedd från Ebo och Serviceförvaltningen. Projektet kommer fortsättningsvis drivas av projektledare från Ebo och Serviceförvaltningen.

Fastighetsägare: Eslövs Bostads AB
Befintlig avtalstid: t om 2024-12-31
Befintlig förlängning: 3 år
Tidpunkt för uppsägning: 2024-03-31
Bef Hyra per år (kr):
Ny Hyrestid: Ej klart

ESLÖVS KOMMUN

Inhyrning Förskola västra Eslöv

Inhyrning av förskola på väster enligt kommunstyrelsens beslut Ks. 2019.0301.
Vid prioritering inför budget 2021 senarelades detta projekt utifrån det behov som var känt då. Idag ser kommunen att behovet av nya förskoleplatser är betydligt större utifrån både prognos och utfall.
Behovet är minst sex avdelningar men helst åtta, 105 till 140 platser. Den totala ytan beräknas till ca 1 400 kvm BTA för en förskola med sex avdelningar i två plan och 1 800 kvm BTA för en förskola med åtta avdelningar i två plan
Servicenämnden beslutade 2022 § 38 om vilket alternativ för upphandling som ska gälla. Arbetet pågår utifrån taget beslut.

Fastighetsägare: Ej klart
Hyrestid: Ej klart
Förlängningstid: Ej klart
Hyra per år (kr): Ej klart

Lapplandsvägen

LSS-barnboendet på Lapplandsvägen 11A ligger idag i ett vanligt bostadshus och nära skolan.
Lokalen är idag inte tillräckligt anpassad för barnens fysiska behov utifrån behovet av hjälpmedel, ljudkrav och andra verksamhetskrav. Lokalen har även behov av renovering och modernisering.
Hyresavtalet inkluderar Lapplandsvägfen 11 A och 11B.
Tidigare föreslagen omflyttning från Lapplandsvägen 11A till Göingevägen är inte längre aktuell då behovet av platser har minskat och då de åtgärder som behövs är möjliga att göra i befintliga lokaler.
Basutredning pågår, projektledare internt byggprojektavdelningen är utsedd till Fredrik Liedberg.
Första utkast från arkitekt ska revideras enligt verksamhetens önskemål och nytt utkast skall vara verksameten tillhanda 6/4.

Fastighetsägare: Eslövs Bostads AB
Befintlig avtalstid: 2021-10-01 - - 2024-09-30
Befintlig förlängning: 5 år
Tidpunkt för uppsägning: 2023-12-31
Bef Hyra per år (kr): 807 000 kr avser både 11 A och 11B
Nytt hyretillägg avseende anpassningarna: Ej klart

Slutfört hyresavtal

Karidal Mötesplats
Omförhandling av hyresavtal samt erforderliga verksamhetsanpassningar bla kök, servering och matsal, samt erfoderliga underhållsåtgärder vilket görs etapper.
Nytt hyresavtal klart. Ombyggnationen klar februari 2022.
Fastighetsägare: Eslövs Bostads AB
Hyrestid: 2022-01-01- - 2032-12-31
Möjlighet till förlängning: 5 år
Ny hyra per år fr om 2022-01-01: 1 326 796 kr

ESLÖVS KOMMUN

Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelse, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder. Generella risker: Konsekvensen av att förhandlingar vid omförhandling av befintliga hyresavtal drar ut på tiden i de lokaler med eftersatt fastighetsunderhåll medför risker i bl a arbetsmiljö, inomhusklimat, myndighetskrav avseende livsmedelshantering och ökade driftkostnader.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för april 2022

16

SOT.2022.0027

ESLÖVS KOMMUN

SOT.2022.0027

2022-04-04
Liselotte Magnusson
+4641362459
liselotte.magnusson@eslov.se

Servicenämnden

Uppföljningsrapport planerat fastighetsunderhåll för april 2022

Ärendebeskrivning
Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att svara för att det planerade underhållet i kommunens fastigheter.

Syftet med plan över fastighetsunderhåll 2022-2026, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)
6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport planerat fastighetsunderhåll 2022 är en rapport över, dels helheten över de planerade underhållsåtgärderna som genomförs under 2022, syftet med dessa, uppföljningen av pågående arbeten, revideringar, ekonomi och riskbedömningar.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag
Uppföljningsrapport för april 2022

Beredning
Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand. I rapporten för april 2022 är inte varje enskilt projekt riskbedömt ännu utan det finns en generell riskbedömning.

Förslag till beslut
- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll april 2022.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen för kännedom

Åsa Ratcovich
Förvaltningschef

Liselotte Magnusson
Avdelningschef Fastighetsförvaltning

UPPFÖLJNINGSRAPPORT PLANERAT FASTIGHETS-UNDERHÅLL

APRIL 2022

Dokumentet riktar sig till förtroendevalda och förvaltningar inom Eslövs kommun. Ses över för revidering löpande. Kontaktperson: Chef fastighetsförvaltningen Serviceförvaltingen

ESLÖVS KOMMUN

INNEHÅLL

- **Information**
- **Förteckning över årets planerade underhållsarbeten**
- **Projektstatus**
- **Risker i projekten**

ESLÖVS KOMMUN

Information

Bakgrund

Eslövs kommun investerar i kommunens utveckling. Visionen för 2025 är att Eslöv skall vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. Det innebär att fastighetsförvaltningen är en aktiv aktör och ansvariga för kommunens drift och underhåll av skolor, förskolor, kultur- och fritidsbyggnader och administrativa lokaler.

Fastighetsförvaltningen hanterar det planerade fastighetsunderhållet av kommunens fastigheter i samarbete med lokalförsörjningsgruppen samt kommunens förvaltningar. Avdelningen ansvarar för att ta fram och kvalitetssäkra underhållsplanerna och genomförandet av underhållsåtgärderna.

Servicenämnden har uppmärksammat kommunstyrelsen på behov av en dialog om verksamhetsmålet som är beslutat och som ska bidra till god ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige har beslutat målet ”Fastighetsunderhållet ska motsvara det årliga behovet”. I investeringsbudget 2021-2024, har kommunfullmäktige avsatt 24,4 mnkr (138 kr/kvm för 178 000 kvm) för det årliga underhållet i kommunens fastigheter. Besiktningar är genomförda av fastigheterna och analysen visar att kommunen skulle behöva avsätta mer än det dubbla beloppet, dvs. 55 mnkr (309 kr/kvm för 178 000 kvm) årligen under fem år för att säkerställa och modernisera fastigheternas standard och teknik samt säkra kommunens kapital. Därtill kommer underhåll i Karlsrobadet samt kommunens kökslokaler.

I Budget 2022 och flerårsplan 2023 till 2025, har kommunfullmäktige anslagit 24, 6 mnkr i årsanslag för fastighetsunderhåll.

I Budget 2022 och flerårsplan 2023 till 2025, har kommunfullmäktige beslutat att omfördelning till ökat underhåll i av kommunens tillgångar kan prövas i samband vårens delårsrapport Vårprognos 2022.

Förberedelser för prövningen pågår utifrån gemensamt arbete mellan Kommunledningskontoret och Serviceförvaltningen genom analys av Eslövs kommuns komponentredovisning i anläggningsregistret samt kommande avskrivningar de närmsta åren som finansiering av underhåll i kommunens fastigheter.

Syfte med Uppföljningsrapport över fastighetsunderhåll

Syftet med Uppföljningsrapport planerat fastighetsunderhåll 2022, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725) 6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

ESLÖVS KOMMUN

Uppföljningsrapport planerat fastighetsunderhåll är en rapport över, dels helheten vilka planerade fastighetunderhållsåtgärder som genomförs under 2022, syftet med dessa samt ekonomiska värdet på åtgärderna. Dels en uppföljning av pågående arbeten från tidsplaner, ekonomi och risker. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer. Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

Inriktning för arbetet med planering av fastighetsunderhåll

Serviceförvaltningens avdelning för fastighetsförvaltning arbetar utifrån de rekommendationer som SKR (Sveriges kommuner och regioner) angivit i sin skrift ”Statusbedömning av fastigheter”.

Ett balanserat förebyggande underhåll sparar resurser genom att minimera dyrt akut underhåll. Det kräver en bra underhållsplanering och en god prioritering mellan de åtgärder som ska genomföras. När underhållsplaner, utarbetade med samma metodik för varje fastighet och byggnad, sammanställs är det enklare att göra taktiska och strategiska bedömningar.

Resultatet blir:

- Att kunna identifiera och tidigare börja planlägga omfattande projekt för att optimera upphandling avseende projektledning, entreprenader och material.
- Att i tid kunna identifiera kostnadstoppar beroende på omfattande åtgärder eller andra anhopningar av åtgärder för att tidigare kunna bedöma behov av beviljanden och omfördelning av ekonomiska medel.
- Att synliggöra reellt underhållsbehov, oberoende av budgetar och identifiera möjlig ackumulering av eftersläpande underhåll som underlag till argument för nivån på anslag eller hyror.

Den långsiktiga underhållsplaneringen är grov och inte helt exakt. Åtgärder kommer sannolikt inte genomföras just det året som man får ut från underhållsplanen utan syftet är att ge indikation på att åtgärder kommer krävas i ungefär den angivna tidsperioden.

Serviceförvaltningen arbetar utifrån att ha detaljerade 5- och 10-åriga underhållsplaner utöver de mer övergripande och långsiktiga 50-åriga underhållsplanerna. Arbetsmetoden för fastighetsförvaltningen är utifrån modellen planera, genomföra och följa upp. (Hämtad från SKR: Statusbedömning av fastigheter, Offentliga fastigheter, 2018, ISBN 978-91-7585-601-8.)

2022 behöver avdelningen prioritera att fortsätta arbetet med uppgradering och uppdatering av befintliga underhållsplaner. Arbete pågår även att arbeta fram rutiner och kvalitetssäkring av underhållsbesiktningar utifrån SKR´s rekommendationer. Därför är flertalet planerade underhållsprojekt i skede projekteringsfas.

ESLÖVS KOMMUN

Förteckning över årets planerade underhållsarbeten

Fastighet	BUDGET (mnkr)	Åtgärder
Backåkra	0,85	Nytt kök, tak boningshus, ny värmepump
(Fd Berga skolan) Vasavång skolan	7,6	Antal åtgärder, ingår i pågående projekt
Billinge fsk	0,2	Nytt räcke entré
Eslövs Flygfält, Hangar 82	1,0	Takbyte
Eslövshallen	0,2	Ny styrning av belysning
Flyingeskolan	0,5	Byte nya belysningsarmaturer idrottshall och ny ugn i kök
Gasverket	0,75	Fönsterbyte
Harlösa skola, idrottshall och fsk	0,4	Modernisering-byte inbrottslarm och passagesystem. Byte av oljecistern inkl installationer.
Hasslebo fsk	0,25	Nytt snörasskydd, byte
Hurva Byahus	0,2	Byte av styr- och regler samt ventilationsaggregat
Kvarngatan 7	0,15	Byte utvändigt solskydd
Marieskolan	1,9	Antal åtgärder i pågående projekt
Norrevångskolan	1,2	Antal åtgärder i pågående projekt. Ventilation, styr- och regler, belysning och takåtgärder
Klausastället	0,15	Ny värmepump
(Fd Sallius) Carl Engström	0,3	Komplettering inbrottslarm
Stadshuset	1,8	Renovering toaletter, ytskikt Foajen och byte belysning, spis Majkens
Stehags bibliotek	0,12	Komplettering kameraövervakning
Västra skolan/Ekenäs	0,95	Komplettering, byte brandlarm, byte entrédörrar
Trollsjön Rotundan	0,24	Byte belysning och nya ljudabsorbenter ersätts efter skadegörelse.
Åkerbo Fsk	0,1	Utbyte brandlarm
Ölyckeskolan	1,8	Byte av och komplettering kameror, brandlarmskompletteringar, markkompletteringar trafiksäkerhet, vikvägg idrottshall, tillgänglihetsanpassningar idrottshallen.
Ö.Strö skola	0,1	Byte sportgolv idrottssal
Summa	**20,76**	

ESLÖVS KOMMUN

Projektstatus

Backåkra
Takbyte, utbyte gammal värmepump, ny köksinredning
Budget: 850 000 kr
Beställt: Köksinredning samt värmepump.
Inväntar offert: Takbyte
Fastighetsförvaltare: Lars Sjölander

Billinge Förskola
Nytt räcke entrén samt större reparationer entrétrappan
Budget: 200 000 kr
Pågår
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner

Carl Engström vuxengymnasium
Komplettering inbrottslarm
Budget: 300 000 kr
Projektering pågår
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner

Eslövs Flygfält
Takbyte hangar 82
Budget: 1 000 000 kr
Projektering pågår
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner

Eslövshallen
Ny styrning av belysning
Budget: 200 000 kr
Projektering pågår
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner

Flyingeskolan
Byte belysning idrotthall, utbyte av äldre kombiugn
Budget: 500 000 kr
Projektering pågår
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner och Peter Persson

Harlösa skola idrottshall, fsk

1. Utbyte av inbrottslarm samt passagesystem i idrottshall och förskola

Budget: 400 000 kr
Under upphandling

2. Byte oljecistern källare inkl konvertering befintlig panna

Budget 10 000 kr
Utfall 108 000 kr
Status: Klart
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner

Hasslebo fsk
Nytt snörasskydd
Budget: 400 000 kr
Beställt
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner

Hurva Byahus
Nytt ventilationsaggregat och styr.
Budget: 200 000 kr
Projektering
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner

Kvarngatan 7
Byte utvändiga solskydd
Budget: 150 000 kr
Beställt
Fastighetsförvaltare: Lars Sjölander

Klausastället
Ny värmepump
Budget: 150 000 kr
Beställt
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner

Marieskolan
Budget: 1 900 000 kr
Olika underhållsåtgärder åtgärder i pågående om- tillbyggnadsprojekt
Slutfört hittills: Byggnad A ny ventilation.
Utfall : 800 000 kr
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner
Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Norrevångsskolan
Budget: 1 200 000 kr
Olika underhållsåtgärder ingår i om- och tillbyggnadsprojekt
Datum för slutbesiktning: Dec 2022
Datum för inflytt/tillgång för beställare: Jan 2023
Byggprojektledare: Mattias Lindbro
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner

Stadshuset
Renovering toaletterna, ny spis till Majkens, flödesinjustering värmesystemet
Budget: 1 800 000 kr
Slutfört: Spis till Majkens
Pågår: Toalettrenoveringen
Ytskiktsrenovering Foajen väntar på klartecken från Klk
Fastighetsförvaltare: Lars Sjölander

Stehagskolan bibliotek
Installation optiska kameror
Budget: 120 000 kr
Beställt
Fastighetsförvaltare: Peter Persson

Vasavång (Nya Östra Etapp 2B)
Budget 5 600 000 kr
Åtgärder ingå i pågående om- tillbyggnad
Datum för slutbesiktning: augusti 2022
Datum för inflytt: augusti 2022
Byggprojektledare: Fredrik Liedberg
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner

Västra skolan
Byte, komplettering av brandlarm
Budget: 950 000 kr
Projektering pågår
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner

Åkerbo förskola
Nytt brandlarm
Budget: 100 000 kr
Projektering pågår
Fastighetsförvaltare: Victor Sadner

Ölyckeskolan
Installation kameror, Brandlarmsåtgärder, ny vikvägg idrottshallen
Budget: 1 800 000 kr
Beställt : Kameror
Projektering pågår övriga åtgärder
Fastighetsförvaltare: Peter Persson

Ö. Strö skola
Byte sportgolv idrottshallen
Budget: 100 000 kr
Projektering pågår, anbud har kommit, inväntar samordningsåtgärder.
Fastighetsförvaltare: Lars Sjölander

Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelse, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Generella risker: Konsekvensen av att inte ha budget sammankopplat med behovet för det planerade fastighetsunderhållet medför risker i bl a arbetsmiljö, inomhusklimat, myndighetskrav avseende livsmedelshantering och ökade driftkostnader. Det bristande underhållet i t ex storköken innebär även risk för driftstopp och längre produktionstider.

Övriga risker i underhållsprojekten för 2022 är de långa leveranstiderna på material.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.