

Kallelse till sammanträde med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Datum och tid: 2022-11-23, klockan 13:30

Plats: Stadshusets sammanträdesrum Sahlin/Möller

Förhinder anmäls till Ina Petersson, ina.petersson@eslov.se

Ordförande

Bengt Andersson (M)

1. Upprop

2. Val av protokolljusterare

3. Utnämning av nytt dataskyddsbud för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MOS.2022.0314)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Utnämning av nytt dataskyddsbud för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

4. Ekonomisk månadsrapport för oktober 2022 (MOS.2022.0001)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för oktober 2022
- Presentation. Ekonomisk månadsuppföljning för oktober 2022
- Bilaga Genomförandegrad investeringar oktober 2022

5. Delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2023 (MOS.2022.0815)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2023
- Förslag till delegeringsordning inklusive bestämmelser, 2022-11-18

6. Ändrade förutsättningar för kombinerad byggnation av Föreningstorget samt intilliggande gator (MOS.2022.0067)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ändrade förutsättningar för kombinerad byggnation av Föreningstorget samt intilliggande gator
- Detaljplan för Föreningstorget, del av Eslöv 53:4 Eslövs kommun, Skåne län
- Eslövs kommuns budget för 2022 samt flerårsplan 2023-2025
- Bilaga 1. Förslagsskiss utformning Föreningstorget inkl.omgivande gator
- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess
- Bilaga 4a. Förslagsskiss med markerade etapper
- Bilaga 4b. Förslagsskiss med markerade etapper

7. **Information från kart- och bygglovsavdelningen** Christian Nielsen,
bygglovschef
8. **Information om Kävlingeåns vattenråds LONA-
ansökan för anläggande av våtmarker i anslutning
till Vombsjön i Eslövs kommun** Annika Söderman,
kommunekolog

**Utnämning av nytt dataskyddsombud för miljö-
och samhällsbyggnadsnämnden**

3

MOS.2022.0314

2022-10-25

Ina Petersson

+4641362119

ina.petersson@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Utnämning av nytt dataskyddsombud för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Enligt Dataskyddsförordningen (engelsk förkortning GDPR), som gäller som lag i Sverige från och med den 25 maj 2018, ska en myndighet eller offentligt organ utnämna ett dataskyddsombud (DSO). I artikel 37 till 39 regleras, förutom utnämningen, även DSOs ställning och uppgifter.

Kommunjurist Agneta Fristedt har sedan den 1 juni 2022 varit DSO i avvaktan på ersättare. Den 1 november 2022 börjar Nina Friberg arbeta i Eslövs kommun och hon kan från och med den 1 december 2022 utses som DSO.

Beslutsunderlag

Information på Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) hemsida om vem som måste utse ett DSO och vad som är ett offentligt organ, se länk:

<https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsombud/maste-ni-utse-ett-dataskyddsombud/>

Beredning

Dataskyddsombud (DSO) ska utses utifrån sina yrkesmässiga kvalifikationer, då särskilt kring GDPR. DSO ska involveras tidigt i alla frågor som rör skydd för personuppgifter och ska ges nödvändiga resurser för att utöva sina arbetsuppgifter. I rollen ingår att övervaka efterlevnaden av GDPR och den personuppgiftsansvariges (styrelsen/nämnderna) strategi för skydd av personuppgifter. Närmare beskrivning av uppgifterna finns i GDPR artikel 39.

Förslag till beslut

- Kommunjurist Agneta Fristedt avgår som dataskyddsombud för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden från och med den 1 december 2022.
- Nina Friberg utses som dataskyddsombud för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden från och med den 1 december 2022.

Miljö och Samhällsbyggnad

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

- Förvaltningen ges i uppdrag att anmäla nytt dataskyddsombud till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Beslutet skickas till

Agneta Fristedt

Nina Friberg

Dataskyddsamordnarna

Integritetsskyddsmyndigheten

Dave Borg

Förvaltningschef

Ekonomisk månadsrapport för oktober 2022

4

MOS.2022.0001

2022-11-09

Patrik Hägg

+4641364210

Patrik.hagg@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomisk månadsrapport oktober 2022

Ärendebeskrivning

Ekonomisk månadsrapport för oktober har tagits fram. Helårsprognosen för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är **sammantaget ingen avvikelse, d.v.s. ett utfall enligt fastställd budget**. I prognosen ingår ökade elkostnader med anledning av nytt avtal med 1,7 mnkr. Efter september månad har åtgärder vidtagits samt prognosen förbättrats i övrigt.

Utfallet för perioden är -0,3 mnkr.

Prognosen för investeringar är +23,8 mnkr, vilket motsvarar en genomförandegrad på 67 %, vilket främst beror på projekt som slutförs under året som planerat men till en lägre totalutgift.

Hälsotalet för Miljö och Samhällsbyggnad är 93,5 %. Förvaltningen har så pass få medarbetare att enstaka långsjukskrivning har en påverkan på hälsotalet med ca 2 procentenheter.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport för oktober 2022

Bilaga Genomförandegrad investeringar 2022 oktober

Beredning

Månadsrapporten har tagits fram i samråd med avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för oktober 2022.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

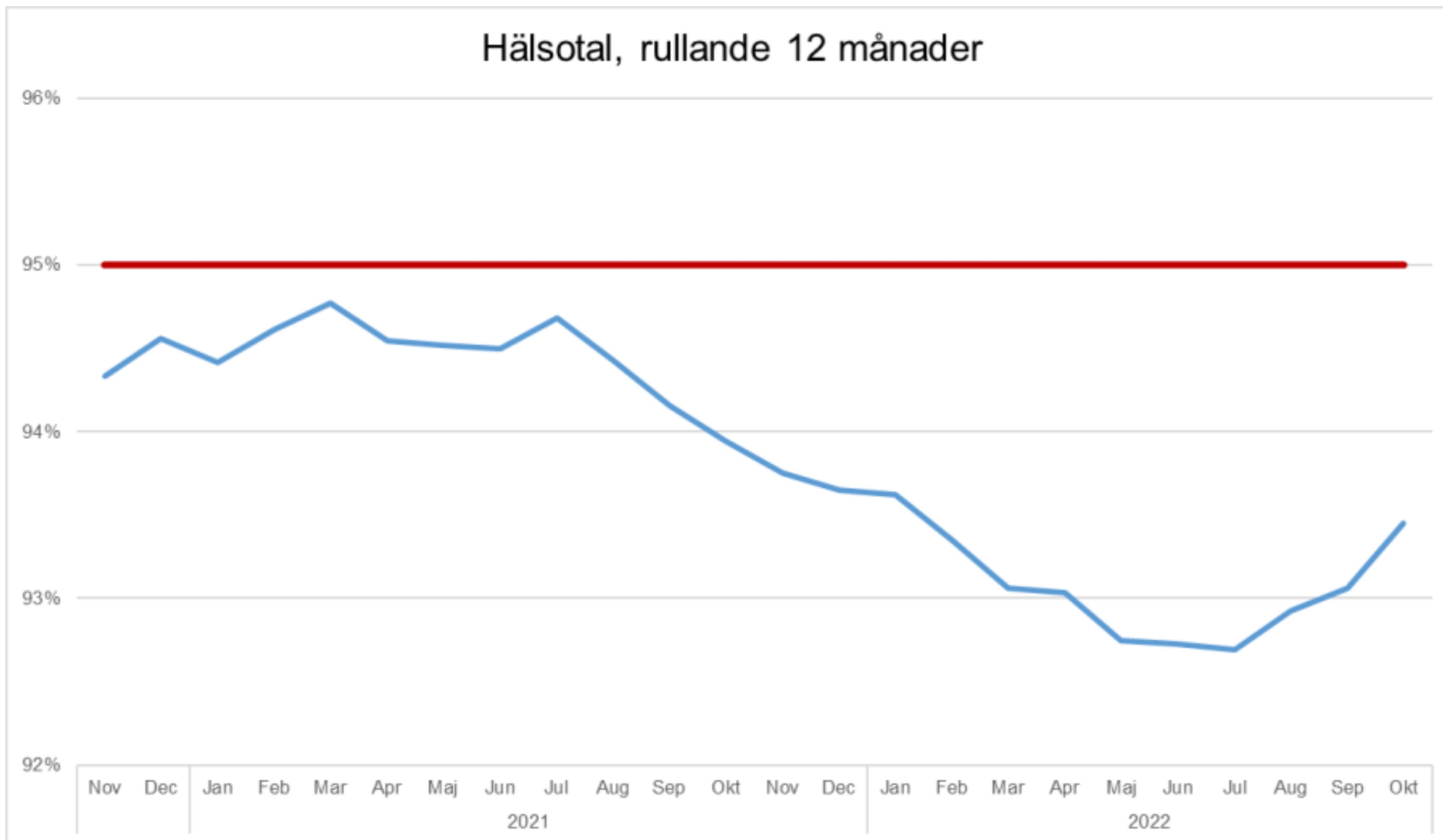
Dave Borg
Förvaltningschef

Karin Sandström
Förvaltningsekonom/Stabchef

Månadsuppföljning oktober 2022

miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Hälsotal



93,5 %

Ramförändringar 2022

Beslutad internbudget	78,9
Kapitalkostnadskompensation	4,1
Utökad internhyra offentlig toalett Stora torg	0,3
Lönerevision 2022 samt dyrare IT-licenser	0,2
Trygghetsmedel från Kommunstyrelsen	0,1
Aktuell budgetram (mnkr)	83,6



Utfall och prognos (mnkr)

	PERIOD JANUARI - OKTOBER			HELÅR (PROGNOS)		
	BUDGET PERIOD	UTFALL PERIOD	AVVIK. PERIOD	BUDGET HELÅR	PROGNOS HELÅR	AVVIK. HELÅR
Intäkter	13,3	14,7	1,4	16,0	18,5	2,5
Kostnader	-82,6	-84,3	-1,7	-99,6	-102,1	-2,5
Personalkostnader	-31,0	-29,3	1,7	-37,5	-35,0	2,5
Driftskostnader	-34,5	-37,6	-3,1	-41,8	-46,8	-5,0
Kapitalkostnader	-17,1	-17,4	-0,3	-20,3	-20,3	0,0
Nettokostnader	-69,3	-69,6	-0,3	-83,6	-83,6	0,0
Kommunbidrag	69,3	69,3	0,0	83,6	83,6	0,0
ÅRETS RESULTAT			-0,3			0,0

Utfall och prognos (mnkr)

	PERIOD JANUARI - OKTOBER			HELÅR (PROGNOS)		
	BUDGET PERIOD	UTFALL PERIOD	AVVIK. PERIOD	BUDGET HELÅR	PROGNOS HELÅR	AVVIK. HELÅR
Nämnd	-0,7	-0,7	0,0	-0,8	-0,8	0,0
Förvaltningsadministration	-6,9	-6,0	0,9	-8,7	-7,2	1,5
Miljöavdelning	-7,8	-6,2	1,6	-9,3	-7,8	1,5
Kart- och bygglovsavdelning	-5,1	-5,7	-0,6	-6,2	-6,4	-0,2
Bostadsanpassning	-3,0	-4,1	-1,1	-3,7	-4,9	-1,2
Gata Trafik Park	-45,8	-46,9	-1,1	-54,9	-56,5	-1,6
Nettokostnader	-69,3	-69,6	-0,3	-83,6	-83,6	0,0
Kommunbidrag	69,3	69,3	0,0	83,6	83,6	0,0
ÅRETS RESULTAT			-0,3			0,0

Periodens resultat (-0,3 mnkr)

- Lägre fakturering av lov- och tillsynsintäkter, (-1,2 mnkr)
 - Miljö/livsmedel i balans, underskott inom bygglov och PBL-tillsyn (fakturerat i november)
- Övriga intäkter, (+2,6 mnkr)
 - Statliga bidrag för diverse projekt (+1,4 mnkr)
- Lägre personalkostnader, (+1,7 mnkr)
 - Sjukfrånvaro, tjänstledigheter samt ej tillsatta tjänster
- Vinterväghållning, (+0,7 mnkr)
- Bostadsanpassning (-1,0 mnkr)
 - Bidrag om 1,2 mnkr kostnadsfört i oktober
- Övriga driftskostnader, (-2,8 mnkr)
 - Reparation av gatubelysningsanläggningar (-1,6 mnkr)
 - Högre elkostnader tfa nytt avtal (-0,8 mnkr)
 - Diverse projekt där vi erhåller bidrag (-1,2 mnkr)
 - Övriga kostnader (+0,8 mnkr)
- Högre kapitalkostnader, (-0,3 mnkr)



Prognos för helåret (0,0 mnkr)

- Osäkerhet kring lov- och tillsynsintäkter, framför allt bygglov och PBL-tillsyn.
 - Miljö-/livsmedelstillsyn i balans. Underskott inom bygglovsavgifter ingår i prognosen.
- Lägre personalkostnader
 - Tjänster för Östra Eslöv och Företagslots tillsatta i september.
 - Vakanser i form av sjukdom och tjänstledighet.
- Större bostadsanpassningsärende ger underskott (-1,1 mnkr).
- Lägre kostnader för vinterväghållning.
 - Ca 0,8 mnkr lägre än föregående år. Överskott räknas in i prognosen.
- Högre elkostnader i och med nytt elavtal.
 - Prognosen utgår från kommunens budgeterade nivå inför 2023 (2,25 kr/kwh). Stor risk för högre elpriser i vinter än hittills under hösten.
- Höga reparationskostnader för gatubelysningen.
 - Stort underhållsbehov. Kommer bli underskott.



Förändringar från september

	<i>Mnkr</i>
Prognos per september	- 0,5
Bostadsanpassning, sämre prognos	- 0,4
Vinterväghållning, bättre prognos	+ 0,1
Elkostnader, bättre prognos	+ 0,2
Migrering KM-TECH (genomförs 2023)	+ 0,3
Övriga förändringar kostnader och intäkter	+ 0,3
Prognos per oktober	0,0

Risker och möjligheter i förvaltningens prognos

- Elkostnader →
- Bostadsanpassning
 - I prognosen ingår ett större underskott om 1,1 mnkr för verksamheten. Fortsatt osäkerhet, men osäkerheten har minskat väsentligt.
- Vinterväghållning
 - Baserat på de senaste fem årens genomsnittliga kostnad. Räknat med något högre överskott jämfört med förra prognosen, då oktober och större delen av november ser ut att innebära fortsatt mildt väder.
- Lov- och tillsynsavgifter
 - Fortsatt underskott inom bygglov, men underskottet ökar inte. Sanktionsavgifter fakturerat i november. Avgifter inom miljö/livsmedel i balans.
- Möjligheter till minskade kostnader
 - Flera kostnadsposter har skruvats ner för att täcka andra kostnadsökningar eller för att de inte hinner bli utförda.

Förändring mot prognos, kr per kwh	Ökade elkostnader november-december
+ 1 kr	530 000 kr
+ 2 kr	1 060 000 kr
+ 3 kr	1 590 000 kr
+ 4 kr	2 120 000 kr
+ 5 kr	2 650 000 kr

Investeringar (mnkr)

Utfall per oktober	28,8
Budget	71,8
Återstår	43,0

Projekt med största utgifterna

Storgatan/Kvarngatan Marieholm	7,3
Belysning landsbygden	5,3
Skolgatan/Åkervägen Löberöd	2,4
Asfaltering	2,4
Gatubelysning	2,0
GC-väg Stabbarp-Öslöv	1,5



Investeringar (mnkr)

Prognos för helåret	48,0
<u>Budget</u>	<u>71,8</u>
Återstår	23,8

Projekt med största avvikelserna

Storgatan/Kvarngatan Marieholm *	7,0
Skolgatan/Åkervägen Löberöd *	6,9
Belysning landsbygden etapp 2	4,0
Stora torg *	3,0
Föreningstorget	1,0

* = *Slutredovisas 2022*



Förslag till beslut:

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för oktober 2022



Projnr	Belopp i mnkr Projekt	Budget 2022	Prognos, avvikelse budget-utfall	Prognos, överföring till 2023	Genom- förandegrad	Kommentar
Projekt som färdigställs enligt tidplan		-25,5	17,1	0,0	33%	
95093	Stora torg	-5,0	3,0	0,0	40%	Projektet avslutas under året. Torget öppnades för allmänheten ca ett halvår tidigare än beräknat.
95104	Slånbacksvägen	-0,5	0,2	0,0	60%	Begärde 0,5 mnkr överfört, utfall 0,3 mnkr. Projektet totalt väsentligt under budget (+2,4 mnkr).
95050	Storgatan/Kvarngatan Marieholm	-10,0	7,0	0,0	30%	Slutbesiktning oktober 2022. Prognos väsentligt under budget.
95051	Skolgatan/Åkervägen Löberöd	-10,0	6,9	0,0	31%	Slutbesiktning oktober 2022. Prognos väsentligt under budget.
Projekt som fortsätter 2023		-14,8	2,5	3,1	83%	
95048	Kvarngatan, inkl gc-väg	-0,9	0,0	0,0	100%	Projektering. Produktion 2023. Hela budgeten beräknas bli förbrukad.
95072	Kanalgatan etapp 1 (Bryggareg-Trollsjö)	-2,2	1,0	1,0	55%	Projektering pågår. Medel flyttas över till nästa år.
95057	Föreningstorget-Torpstigen-Västerlånggatan	-1,5	0,7	0,7	53%	Projektering pågår. Medel flyttas över till nästa år.
95063	Belysning landsbygden	-6,8	0,0	0,0	100%	Hela budgeten beräknas bli använd under året.
95074	GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan	-0,8	0,4	0,4	50%	Projektering pågår. Medel flyttas över till nästa år.
95213	Lekplats stadsparken och parkåtgärder	-0,6	-0,6	0,0	200%	Projektering genomförd och upphandlas under hösten. Produktion 2023.
95214	Park Gröna torg	-1,0	0,0	0,0	100%	Projekteras av extern konsult.
95004	Verksamhetssystem bygglov	-1,0	1,0	1,0	0%	Oklart när investeringen faller ut.
Projekt som drivs av extern part (Trafikverket)		-5,0	0,0	0,0	100%	
95045	GC-väg Stabbarp - Öslöv	-2,5	0,0	0,0	100%	Projekteras av Trafikverket, svårt att påverka genomförandegraden.
95046	GC-väg Billinge - Röstånga	-1,0	0,0	0,0	100%	Projekteras av Trafikverket, svårt att påverka genomförandegraden.
95049	GC-väg Ö Asmundtorp - Trollenäs	-1,0	0,0	0,0	100%	Projekteras av Trafikverket, svårt att påverka genomförandegraden.
95053	GC-väg Vetegatan - Ö Asmundtorp	-0,5	0,0	0,0	100%	Projekteras av Trafikverket, svårt att påverka genomförandegraden.

Projekt som ej genomförs under året		-26,5	4,2	0,0	84%	
	Årsanslag	-22,5	0,2	0,0	99%	Inget beräknat utfall för Teknisk utrustning. Årsanslag överförs ej
95065	Belysning landsbygden etapp 2	-4,0	4,0	0,0	0%	Ny tidplan i förslag till investeringsbudget 2023. Nämnden begärde att projektet skulle lyftas ur budget 2022.
Summa miljö- och samhällsbyggnadsnämnden		-71,8	23,8	3,1	67%	

**Delegeringsordning för miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden 2023**

5

MOS.2022.0815

2022-11-18

Marie Strandqvist

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2023.

Ärendebeskrivning

Varje år görs en genomgång och revidering av gällande delegeringsordning. I december 2021 gjordes en större omarbetning av upplägget av delegeringsordningen och revidering av vissa punkter. I maj 2022 gjordes en mindre revidering av titlar inom avsnitt 2, 4 och 5. Vid årets arbete med delegeringsordningen har upplägget med vidaredelegeringarna ändrats. Nu ändras även de andra avsnitten med att delegeras till förvaltningschef, avdelningschef och ansvarig handläggare. Utöver detta så har några punkter tagits bort och några nya har lagts till. I övrigt är det några ändringar i lagrummen som skett.

Varje år görs även en genomgång av tillhörande bestämmelser. I år görs några revideringar i dokumentet om bestämmelserna. Därmed upphör de bestämmelser som är antagna 2019-04-10, § 49 att gälla. De reviderade bestämmelserna delegeras till förvaltningschef, avdelningschef och handläggare enligt punkterna i delegeringsordningen och börjar gälla den 1 januari 2023.

Nämnden föreslås i enlighet med kommunallagen (2017:725) att delegera alla punkter utom 1.1 till förvaltningschefen och till respektive chef och ansvarig handläggare som anges vid respektive punkt i delegeringsordningen. Dessa träder i kraft att gälla från och med den 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Förslag till delegeringsordning inklusive bestämmelser, 2022-11-18.

Beredning

Varje avdelning har inför beslutet kontrollerat sina delar och jämfört de med de lagändringar som skett sedan förra revideringen. Förutom de löpande förändring och uppdateringar som genomförs så har även korrigeringar införts för att om möjligt skapa en effektivare ärendehantering.

Miljö och Samhällsbyggnad

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se | www.eslov.se

Förslag till beslut

- Anta delegeringsordningen inklusive bestämmelser att gälla från och med den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till

Staben

Dave Borg

Förvaltningschef

Delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnads- nämnden i Eslövs kommun

Antagen av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
2022-xx-xx, § xx

Att gälla från och med 2023-01-01

Innehåll

Delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun	1
Bakgrund och information	5
Allmänna förutsättningar	5
Skillnad mellan kommunalrättslig delegering, ren verkställighet och ställningsfullmakt	5
Avgränsning av delegats beslutanderätt	6
Överklaganden	6
Vem kan man delegera till?	6
Delegeringsbeslutens innehåll	7
Anmälan av delegeringsbeslut	7
Ramar för beslut	7
Brådskande ärenden	7
Vidaredelegering av beslutanderätt	7
Villkorad vidaredelegering av beslutanderätt – brukarinflytande	8
Ersättare för delegat	8
Andra typer av beslut	8
Undertecknande av handlingar	8
Firmatecknare	8
Tillsyn enligt miljöbalken	9
Tillsyn enligt Plan- och bygglagen	9
DELEGERINGSFÖRTECKNING – MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN	
Allmänna ärenden	11
Enligt dataskyddsförordningen	12
Yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	12
Ekonomi	14
Gata/Park	15
Trafik	118

Miljöbalken och livsmedelslagen

Allmänna bestämmelser för delegering inom miljöavdelningens ansvarsområde	18
Allmänt	19
Miljöbalken	21
Livsmedelslagstiftningen	28

Övriga ärenden inom miljöavdelningens verksamhetsområde

Tobakslagen	31
Bilskrotningsförordningen	31
Alkohollagen	31
Ordningslagen	31
Strålskyddslagen	31
EG förordningen om kosmetiska produkter	32
Lag om sprängämnesprekursorer	32
Naturvård	33

Äldre Plan- och bygglagen (inkomna före 2 maj 2011)

Bygglov, rivningslov och marklov	34
Övriga ärenden	35
Sotningsärenden (avser ärenden inkomna även efter 2 maj 2011)	36

Personal

Nya Plan- och bygglagen (inkomna efter 2 maj 2011)

Beslut om bygglov, rivningslov och marklov m.m	39
Beslut om anmälningspliktig åtgärd m m	42
Beslut om avgifter	45
Beslut – övrigt	46
Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)	47
Fastighetsbildningslagen	47
Anläggningslagen	48
Ledningsrättslagen	48
Enkelt avhjälpta hinder	48
Tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga på allmänna platser och inom områden för andra anläggningar än byggnader	48
Allmänt	49
Lag om lägenhetsregister	49
Remisser avseende detaljplaner, granskningsskedet	49

Bostadsanpassning

Bestämmelser till delegeringsordningen	51
--	----

Laghänvisning	53
Förteckning av administrativ ordning	54
Firmateckningsrätt – generell och för vissa handlingar för kommunstyrelsen	55

Bakgrund och information

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan genom delegering eller annan form av uppdrag/behörighet ge personal på sin förvaltning olika former av möjlighet att agera. Dessa är samlade i detta dokument, delegeringsordningen. Den är indelad på så sätt att först kommer delegeringsförteckning, förteckning av administrativ ordning, firmateckningsrätt och laghänvisning.

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kapitlet 37-40 §§ och 7 kapitlet 5-8 §§ kommunallagen (KL).

Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att

- avlasta miljö- och samhällsbyggnadsnämndens rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden, och
- möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, samt
- förbättra servicen

Med delegering avses att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen. Det vill säga att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. De vanligaste förekommande ärendena samlas i miljö- och samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning, men nämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av delegeringsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Rätten att ta beslut förs helt över till delegaten. Delegaten ansvarar för det fattade beslutet. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om ärendets beskaffenhet bedöms påkalla det.

Om ärendet är principiellt viktigt kan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ta över ärendet och föregripa delegatens beslut, det vill säga ta upp ärendet till eget avgörande även om beslutanderätten delegerats. Då måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tänker fatta ett eget beslut.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan dock när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Man får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv. Bestämmelserna finns i 6 kapitlet 28-32 §§ kommunallagen.

Skillnad mellan kommunalrättslig delegering, ren verkställighet och ställningsfullmakt

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs från nämnden till delegaten att skilja från beslutanderätt som utgår från givna ramar som de anställda har att utgå ifrån som då kallas för ren verkställighet. Ren verkställighet saknar utrymme för självständiga bedömningar och i dessa ärenden handlar det om att verkställa sådant som redan är beslutat eller reglerat genom lag, kommunens styrdokument eller avtal. Exempel på ren verkställighet är utlämnande av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen, att ta ut avgift för torghandel enligt en av kommunfullmäktige fastställd taxa eller personalärenden som gäller ledighet vid sjukdom eller liknande enligt kollektivavtal.

Vissa ärenden är i gränslandet mellan ren verkställighet och självständiga beslut men kan ändå räknas som ren verkställighet under förutsättning att det finns klara riktlinjer och där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen inte bedöms vara stort.

Delegeringsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom den anställdes område. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi-/personalrutiner och liknande.

Beslut som behöver delegeras av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är sådant som rör myndighetsutövning enligt specialförfattningar, och andra beslut som berör tredje man, till exempel bidragsgivning till organisationer.

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning, som här är Eslövs kommun.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegeringen aldrig omfatta något utanför miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet. Enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut i kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Överklaganden

Delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två huvudtyper av överklagande: laglighetsprövning och förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning:

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt 13 kapitlet kommunallagen. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden eller av delegat. Om överklagandet bifalles så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut.

Besvärsmyndighet är förvaltningsrätten. Överklagandetiden enligt kommunallagen räknas från det datum protokollet från miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde, där beslutet anmälades, tillkännages.

Förvaltningsbesvär:

Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalles så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med nytt beslut. Besvärinstans varierar efter vilket lagstiftningsområde det gäller.

Överklagandetiden räknas från det datum klaganden fått del av beslutet.

Vem kan man delegera till?

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden åt

- presidiet,
- ett utskott under styrelsen,
- en enskild ledamot eller ersättare eller
- en anställd inom kommunen.

Beslutanderätten får inte utövas av anställda i förening. Det är inte tillåtet för tjänstemän att besluta tillsammans. Det är inte heller tillåtet att delegera till en blandad grupp med både anställda och förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas upp t.ex. genom indelning i distrikt, indelning efter sökandens personnummer m.m. Vid delegering till utskott bestående av två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutsförhet och omröstning finnas.

Delegeringsbeslutens innehåll

Av delegeringsbesluten ska det framgå att beslutet är fattat på delegation, särskild mall finns framtagen. Respektive delegat ansvarar för att delegeringsbeslut anmäls till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

I ett delegeringsbeslut ska det framgå

- datum för när beslutet fattas,
- diarienummer,
- ärenderubrik,
- beslutsinnehåll med klargörande motivering (oavsett om beslutet är negativt eller positivt)
- hänvisning till den lagtext och bestämmelser som ligger till grund för beslutet,
- vem som fattat beslutet,
- att beslutet är ett delegeringsbeslut med hänvisning till nummer i delegeringsordningen,
- vem/vilka som delgivits beslutet, och
- hur det överklagas.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas på första sammanträdet för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden efter tidpunkten för beslutet. I protokollet ska anges att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tagit del av delegeringsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Delegeringsbeslutet får inte överprövas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i samband med att beslutet anmäls. Delegatens beslut överklagas på samma sätt som miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut. Det är därför viktigt att man genom protokollet kan identifiera varje delegeringsbeslut, det vill säga med en rubrik som speglar innehållet i beslutet, med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegeringsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Ramar för beslut

För samtliga beslut som fattas, ~~även de som fattas~~ med stöd av delegering gäller att besluten ska följa gällande lagstiftning, av Eslövs kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet det gäller.

Om ett ärendet ~~som kan fattas på delegation~~ inte ryms inom verksamhetens budget ska ärendet beslutas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Brådskande ärenden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut inte kan avvaktas. Det rör sig bara om ärenden som måste beslutas omgående. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid miljö- och samhällsbyggnadsnämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegering av beslutanderätt

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får besluta, att förvaltningschefen för Miljö och Samhällsbyggnad ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen (7 kapitlet 6 § kommunallagen) ~~vilket i så fall framgår av delegeringsordningen.~~

Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Vidaredelegering får enbart ske i ett led, det vill säga den som fått delegation från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden eller från förvaltningschefen får inte delegeras vidare.

Villkorad vidaredelegering av beslutanderätt – brukarinflytande

Av 18 kapitlet 3 § kommunallagen framgår **anges** att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska verka för att samråd sker med dem som brukar deras tjänster. I syfte att stärka brukarinflytandet kan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förena delegering, till en anställd av beslutanderätten, med villkor som innebär att brukarna av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig innan delegaten fattar beslutet (7 kapitlet 7 § kommunallagen). Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef. Vid förvaltningschefens frånvaro träder i första hand tillförordnad förvaltningschef in.

Ersättaren får samma rätt att fatta delegeringsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Andra typer av beslut

Det finns andra typer av beslut där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ger i uppdrag eller ger behörighet till tjänstepersoner som inte utgör delegering i kommunallagens bemärkelse, till exempel att företräda miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i rättsliga tvister såsom ombud. Dessa uppdrag är samlade i en förteckning, Förteckning av administrativ ordning. Dessa ärenden ska inte anmälas till nämnden då de inte är delegeringsbeslut.

Undertecknande av handlingar

Handlingar upprättade mot bakgrund av beslut av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska enligt reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden undertecknas av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande eller vid dennes förfall av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förste vice ordförande eller vid även dennes förfall av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens andre vice ordförande med kontrasignering av anställd som miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bestämmer.

Avtal och andra handlingar som inte är upptagna i delegeringsordningen och som rör någon av Miljö och Samhällsbyggnads avdelningar ska undertecknas i enlighet med miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut om undertecknande och firmateckningsrätt.

Firmatecknare

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Firmatecknare regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (2018:672) om ekonomiska föreningar. Begreppet firmatecknare finns däremot inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till kommunstyrelse eller nämnd) och delegeringsordningar (inom kommunstyrelsen eller nämnden och dess förvaltning).

I de flesta ärenden framgår vem som är behörig att underteckna handlingar av delegeringsordningen. Ibland är avtal och överenskommelser dessutom följden av särskilt fattade beslut av miljö- och

samhällsbyggnadsnämnden. Det förekommer ändå att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegeringsordningen, eller exempelvis när kommunen ansöker om medel till diverse projekt. I syfte att samla alla typer av beslut finns en separat del i delegeringsordningen som hanterar både generell firmateckningsrätt och vissa handlingar för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Firmateckningsrätten för avdelningschefer och andra inom sina respektive ansvarsområden innebär att administrationen förenklas på så sätt att rätten att underteckna avtal läggs på den tjänsteman som normalt handlägger den typen av ärenden och har delegation på att besluta inom området. Rätten att teckna firma följer av ansvar för ett verksamhetsområde och budgetansvar för samma område. Det är således inte möjligt för en avdelningschef på Miljö och Samhällsbyggnad att underteckna ett avtal som rör en fråga utanför det egna verksamhetsområdet eller inte ryms inom avdelningens budget.

Tillsyn enligt miljöbalken

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är lokal nämnd för miljöfrågor i Eslövs kommun. Genomförandet av tillsynen utförs av miljöavdelningens miljöinspektörer. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för verksamhet som är föremål för miljötillsyn. För att säkerställa att intressekonflikter och jävssituationer inte uppstår är kommunstyrelsen lokal miljönämnd i vissa frågor som rör miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet, till exempel kommunaltekniska verksamheter kopplat till gatu- och trafikfrågor. För utförandet av den faktiska tillsynen anlitar kommunstyrelsen miljöinspektörer från Hörby kommun. Delegeringsförteckning avseende tillsyn enligt miljöbalken finns som separat del i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Beslut enligt Plan- och Bygglagen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är lokal nämnd för bygglovs- och bygganmälningsfrågor i Eslövs kommun. Genomförandet av beslut utförs av kart- och bygglovsavdelningens handläggare. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för verksamhet som är föremål för tillsyn.

För att säkerställa att intressekonflikter och jävssituationer, där sökanden är anställd vid förvaltningen eller representant i nämnden, inte ska uppstå så överläts dessa ärenden till annan kommun för handläggning och beslut fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

I ärenden som berör den egna verksamheten, till exempel kommunalteknisk verksamhet kopplat till gatu- och trafikfrågor handläggs de ärenden av förvaltningens handläggare och beslut fattas av kommunstyrelsen i Eslövs kommun.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
1	<u>Allmänt</u>		
1.1	I ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas beslutar ordföranden på nämndens vägnar.	Kommunallag (2017:725) 6 kap. 39 §	Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande
1.2	Delegationer, förutom punkt 1.1, i dessa regler ges till förvaltningschefen med rätt att delegera dessa vidare.	Delegeringsordning	Förvaltningschefen
1.8	Beslut att inte lämna ut allmän handling.	6 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Enhetschefen¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
1.8.a	Beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll.	6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Enhetschefen¹</i> <i>GIS-samordnaren¹</i> <i>GIS-ingenjören¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
1.10	Begäran om biträde av polismyndighet.	Miljöbalken (1998:808) 28 kap. 8 § Livsmedelslag (2006:804) 27 § Plan- och bygglag (2010:900) 11 kap. 9 §	Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Enhetschefen¹</i>
1.11	Fastställa dokument- och informationshanteringsplan samt besluta om arkivbeskrivning.	Kommunalt arkivreglemente 9 § 6 § Arkivlagen	Förvaltningschefen
1.12	Utse arkivredogörare/arkivombud/arkivansvarig.	Kommunalt arkivreglemente 3 § 4 § Arkivlagen	Förvaltningschefen

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
1	<u>Allmänt, forts</u>		
1.14	Enligt dataskyddsförordningen (Förkortas DSF i lagrummet)		
1.14.1	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5 DSF Art. 15 DSF Art. 19 DSF	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef
1.14.2	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Art. 17 DSF	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef
1.14.3	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 DSF	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef
1.14.4	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Art. 21 DSF	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef
1.14.5	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Art. 28 DSF	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef
1.14.6	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Art. 33 DSF	Förvaltningschef
1.15	Yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		
1.15.1	Avge yttranden över remisser, planer och utredningar.		Förvaltningschef <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i>
1.15.2	Avge yttranden i ärenden som berör följande lagar: Plan- och Bygglagen (ej detaljplaner), Miljöbalken eller Jaktlagen.		Förvaltningschef <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Enhetschefen¹</i> <i>Entreprenadledare¹</i> <i>Driftingenjör¹</i> <i>Projektledare/Utreddnings-Ingenjör¹</i> <i>Trafikingenjören¹</i> <i>Utvecklingsstrategen¹</i> <i>Landskapsarkitekten¹</i> <i>Projektledaren¹</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
1.15	Yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, forts.		
1.15.3	Avge yttrande över detaljplaner, samrådsförfarande		Förvaltningschef Miljöchefen ¹ Bygglovschefen ¹ Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Utvecklingsstrategen ¹ Projektledaren ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
2	<u>Ekonomi</u>		Förvaltningschefen
2.1.1.	Inköp och försäljning av lös egendom, entreprenader och tjänster till ett belopp om högst 15 basbelopp i varje enskilt fall. - <i>högst 15 basbelopp i varje enskilt fall.</i> <i>högst 10 basbelopp i varje enskilt fall.</i> <i>högst 5 basbelopp i varje enskilt fall.</i>	Kommunens ekonomiska styrprinciper	Förvaltningschefen <i>Förvaltningschefen Miljö chefen¹ Avdelningschef gata, trafik och park</i> <i>Enhetschefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹ Kommunekologen¹ Förvaltningsekonomen¹</i>
2.1.2.	Upprätta entreprenad och verksamhetsspecifika upphandlingar (tjänster, ramavtal), förnyad konkurrensutsättning och genomföra övriga avrop, försäljning av lös egendom och inköp – till ett belopp om högst 105 basbelopp i varje enskilt fall – till ett belopp om högst 75 basbelopp i varje enskilt fall – till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall, – till ett belopp om högst 10 basbelopp i varje enskilt fall – till ett belopp om högst 5 basbelopp i varje enskilt fall		Förvaltningschef <i>Avdelningschef gata, trafik och park</i> <i>Enhetschef drift gata, trafik och park</i> <i>Projektledare/Utredningsingenjör¹ Utvecklingsstrategen¹</i> <i>Driftingenjören¹ Entreprenadledaren¹ Trafikingjören¹</i>
2.1.3.	Tilldelningsbeslut för entreprenader och verksamhets specifika upphandlingar (tjänster och ramavtal) som är beslutade i de årliga investeringarna om högst – till ett belopp om högst 105 basbelopp i varje enskilt fall, – till ett belopp om högst 75 basbelopp i varje enskilt fall.		Förvaltningschef <i>Avdelningschef gata, trafik och park</i>
2.2	Utseende av beslutsattestanter.	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 6 §	Förvaltningschefen

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
4	<u>Gata/park</u>		Förvaltningschefen
4.1	Bidrag till vägsamfälligheter, vägföreningar och andra enskilda vägar.	Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning med mera i Eslövs kommun, 2009	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Ansvarig handläggare ¹
4.2.1	Yttrande i ärenden enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter.	Ordningslagen (1993:1617)	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Ansvarig handläggare ¹
4.2.2	Tilldelning av fasta saluplatser.	Lokala ordningsföreskrifter för torghandel, 2015-01-01	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Ansvarig handläggare ¹
4.2.3	Begäran om åtgärd till Polismyndigheten.	Ordningslagen 1993:1617, 3 kap. 1 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Ansvarig handläggare ¹
4.4	Förordnande av parkeringsvakter.		Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Ansvarig handläggare ¹
4.5	Besluta om dispens från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kommunen ålagt fastighetsinnehavare.	3 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturen hållning och skyltning samt kommunens föreskrifter om gångbanerenhållning	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹
4.6	Besluta om föreläggande eller förbud i tillsynsärenden om renhållning.	2-4 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gaturen hållning och skyltning	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹
4.7.1	Besluta om ansökan för grävning i offentlig platsmark där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är huvudman/väghållare.	Väglag 1971:948, § 43, Eslövs kommuns grävningensbestämmelser	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Ansvarig handläggare ¹
4.7.2	Godkänna och återkalla trafikanordningsplaner (TA-planer) på gator och vägar där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är huvudman/väghållare samt i de fall det krävs i övrigt.	Väglag 1971:948, § 43	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
4	<u>Gata/park</u>		Förvaltningschefen
4.7.3	Besluta att stoppa arbetet där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är väghållare och/eller beordra omedelbara åtgärder för att säkerställa trafiksäkerheten och arbetsmiljön.	Väglag 1971:948, § 43	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
5	<u>Trafik</u>		Förvaltningschefen
5.1	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter.	Trafikförordningen 10 kap.	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park Ansvarig handläggare ¹
5.2	Lokala trafikföreskrifter med undantag för föreskrifter som berör strategiska frågor.	Trafikförordningen 10 kap. och 4 kap. 11 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park Ansvarig handläggare ¹
5.3.1	Särskilda undantag för rörelsehindrade. Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Trafikförordningen 13 kap., 8 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park Enhetschefen ¹ Ansvarig handläggare ¹
5.3.2	Besluta om överklaganden inkommit inom lagstadgad tid, så kallad rättstidsprövning.	44-45 §§ förvaltningslagen (2017:900),	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park Enhetschefen ¹ Ansvarig handläggare ¹
5.4	Flyttning av fordon i enlighet med förordningen om flyttning av fordon.	Lagen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) och förordningen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Ansvarig handläggare ¹
5.5	Undantag från lokal trafikföreskrift som ej faller under 5.3.	Trafikförordningen 13 kap., 3 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Ansvarig handläggare ¹
5.6	Ärenden rörande tidsbegränsade undantag från trafikförordningen eller med stöd härav utfärdad lokal trafikföreskrift 13 kap., 3 §		
5.6.1	Parkeringsärenden (ej rörelsehindrade).	Trafikförordningen 13 kap., 3 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Ansvarig handläggare ¹
5.6.2	Transporttillstånd.	Trafikförordningen 13 kap., 3-5 §§	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Ansvarig handläggare ¹
5.6.3	Undantag från förbud mot eller tillåtelse för visst fordonsslag eller färdriktning.	Trafikförordningen 13 kap., 3 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Ansvarig handläggare ¹
5.7	Föreskrifter med särskilda trafikregler. Beslutsutfärdare i egenskap av väghållare.	Trafikförordningen 10 kap., 14 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
--------	-------------	--------	---------

~~Allmänna bestämmelser för delegering inom miljöavdelningens ansvarsområde~~

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att besluta (om inget annat anges i delegeringsordningens 7 kap):

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd,
- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § Miljöbalken)
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/omprövning/upphävning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 37 respektive 38 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt §§ förvaltningslagen,

Förklaring av förkortningar i lagrummet inom miljöavdelningens ansvarsområde. **DETTA FLYTTAS TILL SID 53**

1 MB miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter från myndigheter och kommuner samt EU:s regelverk inom miljöbalkens tillämpningsområde.

2 MTF, Miljötillsynsförordningen (2011:13)

3 FMH, Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

4 FAM, Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador

5 MB 10 kap. gäller i de fall skadan uppstod före 2007-08-01

6 FAPT, Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

7 LF, Livsmedelsförordningen (2006:813)

8 LFAB Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter

9 FVV, Förordning (1988:1388) om vattenverksamheter.

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård		Förvaltningschefen
7.1	<u>Allmänt</u>		
7.1.1	Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite.	21 kap. 1 § punkt 8 MB ¹ 6 § viteslagen (SFS 1985:206)	Miljöchefen Ansvarig handläggare¹
7.1.2	Besluta om överklaganden inkommit inom lagstadgad tid, så kallad rättstidsprövning.	44-45 §§ förvaltningslagen (2017:900), 1 och 2 §§ lag (1930:173) om beräkning av lagstadgad tid	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.1.3	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation.		Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.1.4	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.1.5	Besluta om yttrande i ärenden till myndighet avseende myndighetsföreskrifter, allmänna råd och vägledningar som remitterats till kommunen för yttrande.		Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.1.6	Mottagande av delgivning på nämndens vägnar.	6 kap. 36 § KL	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.1.7	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 och 37 - 39 §§ Förvaltningslag (2017:900).	36-39 §§ § Förvaltningslag (2017:900)	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.1.8	Besluta att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen i handläggningen av ett ärende.	14 § första stycket Förvaltningslag (2017:900)	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.1.9	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket Förvaltningslag (2017:900).	15 § första stycket Förvaltningslag (2017:900)	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.1.10	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket Förvaltningslag (2017:900).	15 § andra stycket Förvaltningslag (2017:900)	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård		Förvaltningschefen
7.1	<u>Allmänt, forts</u>		
7.1.11	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren.	21 § Förvaltningslag (2017:900)	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.1.12	Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att besluta (om inget annat anges i delegeringsordningens 7 kap) - att bifalla eller avslå en ansökan, - att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor, - att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser, - att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden, - att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd, - att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § Miljöbalken) - att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak, - att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning), - att besluta om rättelse/omprövning/upphävning ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 37-36 § respektive 37-39 §§ respektive 38 §§ förvaltningslagen, - att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen,		Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹		
7.2.1	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning	6 kap. 6 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.2	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av avgränsningssamråd i den strategiska miljöbedömningen. i anmälningssärendet angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	6 kap. 10 § MB ¹ 5, 20b, 22 och 26 §§ FMH ³	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.3	a) Besluta i tillsynsärendet gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken 1 naturreservat, kulturresevat, naturminnen och vattenskyddsområden som har beslutats av kommunen, 2 biotopskyddsområden som har beslutats av kommunen, 3 djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om enligt 7 kap. 12 § MB, 4 strandskyddet, utom den tillsyn som omfattas av länsstyrelsens ansvar och 5 områden och föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap. 24 § Miljöbalken.	7 kap. MB 2 kap. 9 § MTF ²	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
	b) Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för naturreservat, naturminne och djur- och växtskyddsområde.	7 kap 7 § och 10 § MB ¹ 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt MB ¹ m.m.	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.4	Besluta om dispens från strandskyddsbestämmelserna.	7 kap. 18 b § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.5	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det.	7 kap. 22 § andra stycket MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.6	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden.	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
7.2.7	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen.	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.8	Besluta att förelägga ägare och innehavare att yttra sig.	24 § förordningen om områdesskydd	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.9	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 punkten FMH ³	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.10	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	13 § första stycket 2 punkten FMH ³	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.11	Besluta i ärende om ansökan att inrätta annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten.	13 § andra stycket FMH ³ 2 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.12	Besluta med anledning av anmälan om ändring av avloppsanordning.	14 § FMH ³	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.13	Besluta i ärende om ansökan eller anmälan att inrätta en varmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.	17 § FMH ³ , 6 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.14	Besluta (dock ej avslag) med anledning av anmälan om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	27 § FMH ³	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.15	Besluta (dock ej avslag) i ärende angående anmälan om att driva eller arrangera vissa verksamheter.	38 § FMH ³	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.16	Besluta i ärende om tillstånd att, inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter, hålla a) nötkreatur, häst, get, får eller svin, b) pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, c) orm.	39 § FMH ³ 3 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
7.2.17	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	9 kap. 12 § MB ¹ , 40 § första stycket 2 FMH ³ 5 § lokala föreskrifter	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.18	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	40 § första stycket 3 FMH ³ 2 § lokala föreskrifter	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.19	Besluta i ärende om dispens från förbud att anordna upplag eller anläggning så att ytvattentäkter och grundvattentäkter förorenas.	9 kap. 12 § MB 40 § första stycket 5 FMH ³ , 6 och 11 §§ lokala föreskrifter	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.20	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.	11 § lokala föreskrifter	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.21	a) Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den så kallade kompletteringsrundan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet.	19 kap.4 § MB ¹ , 9 § FMH ³ , respektive 22 kap.4, 6 och 10 §§ MB ¹	Miljöchefen
	b) Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet.	5 § andra stycket samt 22 och 26 §§ förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöchefen
7.2.22	Besluta (dock ej avslag) i ärende om anmälan angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden som avses i 10 kap., miljöbalken.	10 kap. MB ¹ , 28 § FMH ³	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.23	Pröva om åtgärder enligt 10 kap. 12-13 §§ är lämpliga och tillräckliga samt förelägga om åtgärder för avhjälpande (med undantag av om föreslagna åtgärder inte bedöms som tillräckliga).	10 kap. 14 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
7.2.24	Besluta i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är ansvarig för efterbehandling att utreda föroreningar.	10 kap. 9 och 10 §§ MB ¹ , (10 kap. 8 § MB ⁵)	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.25	Besluta i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är efterbehandlingsansvarig att utföra och bekosta efterbehandlingsåtgärder.	10 kap. 2-5 §§ MB ¹ (10 kap. 2-4 §§ MB ⁵)	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.26	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet, till länsstyrelse eller till mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning.	11 kap. 9 a-b och 13 §§ MB ¹ , 21-22 §§ FVV ⁹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.27	Besluta avge yttrande i ärende om anmälan för samråd.	12 kap. 6 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.28	Beslut att medge undantag från bestämmelserna om miljöhänsyn i jordbruket.	§ 36 SJVFS 2004:62, ändrad genom SJVFS 2015:21	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.29	Besluta i ärende om ansökan eller anmälan att sprida kemiska bekämpningsmedel.	40 och 41 §§ SFS 2014:425	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
	a) Den kommunala nämnden får i det enskilda fallet ge dispens från förbudet i 37 §, om det finns särskilda skäl, växtskyddsmedlet är godkänt av Kemikalieinspektionen och användningen är förenlig med villkoren för godkännandet.	37§ SFS 2014:425	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.30	Besluta i tillsynsärende om kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen.	Förordning 2008:245 om kemiska produkter och biotekniska organismer 2 kap. 19 § 5-9, 2 kap. 31 § 5-6 2 kap. 32-33 §§ MTF ²	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.31	Besluta i tillsynsärende om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor.	NFS 2017:5 MSBFS 2018:3	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
7.2.32	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	EU 517/2014, SFS 2016:1128	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.33	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	18 § förordningen 2007:19 om PCB	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.34	Besluta om undantag från bestämmelserna om avlägsnande av PCB-produkter och anläggningar.	17 b § förordningen 2007:19 om PCB	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.35	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida vissa biocidprodukter på områden där allmänheten får färdas fritt.	4 kap. 4 § NFS 2015:3 om spridning av vissa biocidprodukter	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.36	Besluta att i enskilda fall tillåta fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att själva ta hand om avfall som uppkommit hos dem och som annars skall tas om hand av kommunen.	15 kap. 25 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.37	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut.	24 kap. 13 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.38	a) Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för.	26 kap. 9 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
	b) Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap. 2-9 §§, MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
	c) Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	26 kap. 21 § MB	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
	d) Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	26 kap. 22 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
	e) Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 10 000 kronor.	26 kap. 22 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
	f) Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	26 kap. 22 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.39	Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite om högst 50 000 kronor för respektive adressat och föreläggandepunkt i varje enskilt ärende.	26 kap. 14 § MB ¹ Lag (1985:206) om viten	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.40	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 25 000 kronor per överträdelse eller om 5 000 kronor per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids.	26 kap. 14 § MB ¹ Lag (1985:206) om viten	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.41	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägare eller nyttjanderättshavares namn och adress.	26 kap. 13 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.42	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	26 kap. 15 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.43	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.44	Beslut skall gälla omedelbart även om det överklagas.	26 kap. 26 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
7.2.45	a) Besluta om avgift för provning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde.	27 kap. 1 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
	b) Besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften inom miljöbalkens tillämpningsområde.	29 § Taxa för provning och tillsyn enligt MB ¹	Miljöchefen
7.2.46	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.	27 kap. 1 § MB ¹ 9 kap. 5 § FAPT ⁶	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.47	Besluta att meddela förbud vid vite av högst 25 000 kronor att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	28 kap. 1, 7 §§ MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.48	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras.	28 kap. 1, 8 §§ MB ⁸ MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.49	Besluta om miljö sanktionsavgift upp till 10 000 kronor.	30 kap. 3 § MB ¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.2.50	Besluta om miljö sanktionsavgift över 10 000 kronor dock högst 50 000 kronor.	30 kap. 3 § MB ¹	Miljöchefen

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.3	Livsmedelslagstiftning		
7.3.1	Beslut i ärende om registrering och avgift för registrering.	23 § LF ⁷ , 11-11a §§ LIVSFS 2005:20 13-14 §§ 11 § FAOKL ¹¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.2	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd av EU och EG-bestämmelserna.	22 § Livsmedelslagen 25 § LF ⁷ 23 § LFAB ⁸ 12 § FFAB	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.3	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	8 § LF	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.4	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 50 000 kronor för respektive adressat i varje enskilt ärende.	23 § Livsmedelslagen 24 § LFAB ⁸ 4 § Viteslagen (1985:206)	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.5	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 15 000 kronor per överträdelse eller om 5 000 kronor per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids.	23 § Livsmedelslagen 24 § LFAB ⁸ 4 § Viteslagen (1985:206)	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.6	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kronor.	24 § första och andra stycket Livsmedelslagen, 34 § LF ⁷ 25 § LFAB ⁸	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.7	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 livsmedelslagen.	24 § tredje stycket Livsmedelslagen, 34 § LF ⁷	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.3	Livsmedelslagstiftning, forts		
7.3.8	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	26 § Livsmedelslagen	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.9	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	27 § Livsmedelslagen 27 § LFAB ⁸	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.10	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde.	30 c § Livsmedelslagen 39 a-g i Livsmedelsförordningen 30 a – 30 e §§ LFAB ⁸	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.11	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § Livsmedelslagen 33 § LFAB ⁸	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.12	a) Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift.	3-6 §§ FAOKL ¹¹ , Kommunens taxa för provning och offentlig kontroll	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
	b) Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift	3-6 § FAOKF ¹⁰ Kommunens taxa för provning och offentlig kontroll	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.13	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften	10 § 18 § FAOKL ¹¹ 11 § FAOKF ¹⁰ Kommunens taxa för provning och offentlig kontroll	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.14	a) Besluta om avgift för offentlig kontroll som utförs efter klagomål och som är nödvändig för att undersöka den påstådda bristen.	11 § 8 § FAOKL ¹¹ , 12 § 1 stycket FAOKF ¹⁰	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.3	Livsmedelslagstiftning, forts		
	b) Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats.	(EU) 2017/625 artikel 79.2 c och artikel 83 punkt 1 11 a § 9 § FAOKL ¹¹ 12 § 2 stycket FAOKF ¹⁰	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
	c) Besluta om att minska beloppet för avgiften under de förutsättningar som anges i artikel 79:3 (EU) 2017/625.	12 a § 18 § FAOKL ¹¹	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
	d) Besluta att avgift inte ska tas ut i ett enskilt fall om beloppet är så lågt att ett uttag skulle vara oekonomiskt med hänsyn till kostnaderna för uttaget och de totala förväntade inkomsterna från avgiften.	12 a 2 stycket 18 § FAOKL ¹¹ 13 a § FAOKF ¹⁰ (EU) 2017/625 artikel 79:4	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.15	Besluta om avgift för importkontroll.	12 § Förordning 2006:812	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.16	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	F (EU) 2017/625 Artikel 138 2 c	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.17	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten.	F (EU) 2017/625 Artikel 138 2 d	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.18	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	F (EU) 2017/625 Artikel 138 2 e	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.19	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	F 2017/625 Artikel 138 2 g	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.3	Livsmedelslagstiftning, forts.		
7.3.20	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	F (EU) 2017/625 Artikel 138 2 h	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.21	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	F (EU) 2017/625 Artikel 138 2 i	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.3.22	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
	Vissa övriga ärenden		
7.4	Tobakslagen (2018:2088)		
7.4.1	Besluta om föreläggande och förbud (utan vite).	7 kap. 9 § Lagen om tobak och liknande produkter 2018:2088	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.5	Bilskrotningsförrordningen (2007:186)		
7.5.1	Avge yttrande i ärenden om auktorisation av bilskrotare.	§ 6 bilskrotningsförrordningen	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.6	Alkohollagen (2010:1622)		
7.6.1	Avge yttrande avseende alkoholärenden till den nämnd som ansvarar för dessa.	8 kap. 15, 17 §§	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.7	Ordningslagen (1993:1617)		
7.7.1	Yttrande till polismyndighet.	3 kap. § 2	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.8	Strålskyddslagen (2018:396)		
7.8.1	Begära upplysning eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för.	8 kap. 4 §	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.8.2	Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde.	8 kap. 6 §	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.8.3	Besluta att förena föreläggande och förbud enligt strålskyddslagen med vite om högst 25 000 kronor.	8 kap. 7 §	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.8.4	Besluta att försegla tekniska anordningar som innehåller ett radioaktivt ämne eller kan alstra strålning	8 kap. 9 §	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.8.5	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärende enligt strålskyddslagstiftningen enligt kommunens taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken.	10 kap. 4 § Kommunens taxa	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.8.6	Göra kontrollköp i syfte att få fram underlag för en dialog med verksamhetsutövare i frågor som rör skyldigheten att förvissa sig om att en solare har fyllt 18 år.	8 kap. 5 §	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.8.7	Tillsynsmyndigheten har rätt att få tillträde till fastigheter, byggnader, utrymmen och andra anläggningar	8 kap. 11 §	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.9	EG förordning 1223/2009 om kosmetiska produkter		
7.9.1	Besluta i tillsynsärende om kosmetiska produkter där nämnden ansvarar för tillsynen.	Artikel 24, 24.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1, 27.5	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.10	Lag om sprängämnesprekursorer (2014:799)		
7.10.1	Begära in de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.	7 § första stycket (SFS 2014:799)	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.10	Lag om sprängämnesprekursorer (2014:799), forts		
7.10.2	Begära tillträde till lokaler där den ekonomiska aktören bedriver sin verksamhet. Detta gäller dock inte utrymmen som utgör någons bostad.	7 § andra stycket (SFS 2014:799)	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.10.3	Begära att polismyndigheten ska lämna den hjälp som behövs för att tillsynen ska kunna genomföras.	7 § tredje stycket (SFS 2014:799)	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.10.4	Meddela de förelägganden som behövs för att Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 ska följas.	8 § (SFS 2014:799)	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.10.5	Förena beslut med vite upp till 50 000 kronor.	8 § (SFS 2014:799)	Miljöchefen Ansvarig handläggare¹
7.10.6	Besluta om att avgift får tas ut för tillståndsprövning och tillsyn enligt denna lag.	11 § (SFS 2014:799) och Kommunens taxa	Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.11	Naturvård		
7.11.1	Rätten att fatta beslut i tjänstemannagrupper inom ramen för förvaltningens deltagande i mellankommunala samarbeten kring vattenvård i kommunens avrinningsområden.		Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹
7.11.2	Rätten att underteckna förhandsförbindelser, beställningar och avtal samt beslutsattestera fakturor inom ramen för förvaltningens deltagande i mellankommunala samarbeten kring vattenvård i kommunens avrinningsområden.		Miljöchefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
8	<u>Plan- och byggärenden inkomna före 2 maj 2011, (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
8.1	<u>Bygglov, rivningslov och marklov, forts</u>		
	m) sätta upp eller väsentligt ändra skyltar eller ljusanordningar.		<i>Bygglövschefen Ansvarig handläggare¹</i>
8.1.2	Att bifalla ansökan om bygglov inom ramen för av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutat bindande förhandsbesked eller tillstyrkan enligt miljö- och hälsoskyddstillsyn och livsmedelskontroll.		<i>Bygglövschefen Ansvarig handläggare¹</i>
8.1.3	Att bifalla ansökan om rivningslov där byggnaden inte bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljö- mässiga eller konstnärliga värde.		<i>Bygglövschefen Ansvarig handläggare¹</i>
8.1.4	Att bifalla ansökan om marklov.		<i>Bygglövschefen Ansvarig handläggare¹</i>
8.2	<u>Övriga ärenden</u>		
8.2.1	Att besluta om byggsamråd och byggförsäkring krävs eller inte samt kalla till och hålla samråd.		<i>Bygglövschefen Ansvarig handläggare¹</i>
8.2.2	Att besluta om kontrollplan.		<i>Bygglövschefen Ansvarig handläggare¹</i>
8.2.3	Att utfärda slutbevis samt att om det brister i förutsättningarna att utfärda slutbevis ta ställning till i vilken omfattning byggnaden skall få användas innan bristerna avhjälpes.		<i>Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören</i>
8.2.4	Att godkänna kvalitetsansvarig för visst arbete samt att om den kvalitetsansvarige har åsidosatt sina skyldigheter besluta att annan kvalitetsansvarig skall utses.		<i>Bygglövschefen Ansvarig handläggare¹</i>
8.2.5	Att godkänna sakkunnig för utförande av funktionskontroll beträffande ventilationsanläggning enligt förordningen om funktionskontroll av ventilations-system samt att utfärda intyg över att besiktning är utförd.		<i>Bygglövschefen Ansvarig handläggare¹</i>
8.2.6	Att meddela förbud att fortsätta byggnadsarbeten med mera.	10 kap. 3 § PBL	<i>Bygglövschefen Ansvarig handläggare¹</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
8	<u>Plan- och byggärenden inkomna före 2 maj 2011, (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
8.2	<u>Övriga ärenden, forts</u>		
8.2.7	Att meddela förbud mot användning av byggnad eller annan anläggning.	10 kap. 16 § PBL	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
8.2.8	Att medge avvikelser eller undantag från bindande föreskrifter i normer om avvikelserna eller undantagen inte är av principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet.		Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
8.2.9	Att pröva och avgöra frågor enligt förordningen om brandfarliga varor.		Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
8.2.10	Att lämna skyddsrumsbesked enligt 6 kap. 8 § lagen om civilt försvar.		Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
8.2.12	Att enligt förordningen om hissar och andra motor-drivna anordningar medge att anordningen får användas trots vissa brister samt att utfärda besiktningsskylt.		Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
8.2.13	Att enligt förordningen om hissar och andra motor-drivna anordningar ge anstånd med besiktningen om det finns särskilda skäl samt att besluta om särskild besiktning om det finns tveksamhet om säkerheten hos anordningen.		Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
8.2.14	Att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ändamålsenligt sätt.		Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
8.2.15	Att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.		Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
8.2.16	Att påkalla förrättning enligt anläggningslagen.		Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
8.2.17	Framställning till och yttrande över remisser från lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning etcetera samt vid förrättning av skilda slag.		Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
8.2.18	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna.	23 § förordningen om områdesskydd	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
8	<u>Plan- och byggärenden inkomna före 2 maj 2011, (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
8.2	<u>Övriga ärenden, forts</u>		
8.2.23	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.		Bygglovschefen
8.2.24	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.		Bygglovschefen
8.2.25	Besluta om förläggande eller förbud i tillsynsärende angående skyltning, tavlor, affischering eller andra anordningar som avses i 5-9 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.		Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
8.2.26	Att avge yttrande till länsstyrelsen eller annan kommunal nämnd som prövar ärende om tillstånd/dispens/medgivande till skyltning m.m. (5-9 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning).		Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
8.2.27	Ansökan om utdömande av försuttet vite.	10 kap. 18 § plan- och bygglagen, 6 § lagen om vite	Bygglovschefen
8.3	Sotningsärenden (avser ärenden inkomna även efter 2 maj 2011)		
8.3.1	Föreläggande och förbud i anledning av brister som konstaterats vid kontroll av brandskyddet i samband med sotningsförrättning.	3 kap. 6 § andra stycket och 5 kap. 2 §, andra stycket lagen (2003:778) om skydd mot olyckor	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹ Skorstensfejarmästaren
8.3.3	Medge längre sotningsfrister av typgodkända eldstäder.	3 kap. 1 § första stycket förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
8.3.4	Övriga avsteg från sotningsfrister.	3 kap. 1 § första stycket förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
8	<u>Plan- och byggärenden inkomna före 2 maj 2011, (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
8.3	Sotningsärenden (avser ärenden inkomna även efter 2 maj 2011)		
8.3.5	Bevilja ansökan från fastighetsägare om att själv få utföra sotning.	3 kap. 4 § andra stycket lagen (2003:778) om skydd mot olyckor	<i>Bygglovschefen Ansvarig handläggare¹</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
9	<u>Personal</u>		Förvaltningschefen
9.1.1	Anställande av tillsvidareanställd personal	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 5 §	Förvaltningschefen <i>Avdelningschef¹</i>
9.1.2	Anställande av tidsbegränsad personal (särskild allmän visstidsanställning, vikariat, projektanställning BEA-anställning)	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 5 §	Förvaltningschefen <i>Avdelningschef¹</i>
9.3	Frågor angående innehav av bisysslor.	Lag (1994:260) om offentlig anställning	Förvaltningschefen <i>Avdelningschef¹</i>
9.4	Fastställande av förmåner under ledighet för utbildning upp till sex månader.	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 5 §	Förvaltningschefen <i>Avdelningschef¹</i>
9.5	Ingående av bilavtal enligt gällande kollektivavtal.	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 5 §	Förvaltningschefen <i>Avdelningschef¹</i>
9.6.1	Uppsägning/avsked från arbetsgivarens sida, omplacering inom förvaltningen, disciplinåtgärder och avstängning.	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 5 §	Förvaltningschefen <i>Avdelningschef¹</i>
9.6.2	Avslut av anställning på den enskildes begäran.	Allmänna bestämmelser	Förvaltningschefen <i>Avdelningschef¹</i> <i>Enhetschefen¹</i>
9.7	Varsel om att anställning ej kommer förlängas senast 30 dagar innan pågående anställning upphör.		Förvaltningschefen <i>Avdelningschef¹</i> <i>Enhetschefen¹</i>
9.8	Ansvar för arbetsmiljö	3 kap. Arbetsmiljölagen	Förvaltningschefen

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL)</u>		Förvaltningschefen
10.3	<u>Beslut om bygglov, rivningslov, marklov m.m.</u>		
10.3.1	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32a §§ PBL i följande ärenden:	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1, 2 och 3	
	a) Nybyggnad av en- och tvåbostadshus inom detaljplan.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	b) Nybyggnad i form av "ersättningsbyggnad" för en- och tvåbostadshus utanför område med detaljplan.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	c) Nybyggnad av en- eller tvåbostads hus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	d) Ny-, om- och tillbyggnad inom detaljplan för handel, kontor, hantverk, industri samt flerbostadshus.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	e) Om- och tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	f) Ny-, om- eller tillbyggnad av komplementbyggnad.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	g) Ny-, om- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader med en bruttoarea sammanlagt ej överstigande 50 m ² .	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	h) Ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller delvis för väsentligen annat ändamål.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3a	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	i) Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	j) Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3c samt 9 kap. 3 c §	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	k) Ärenden om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan.	PBL 9 kap. 8 § första stycket 2b	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.3	<u>Beslut om bygglov, rivningslov, marklov med mera, forts</u>		
	m) Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner, parkeringsplatser utomhus samt murar och plank.	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1-2 §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
	n) Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
	o) Montering av solcellspaneler eller solfångare på en byggnad eller inom ett bebyggelseområde som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde.	PBL 9 kap. 3e §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare¹
10.3.2	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	PBL 9 kap. 10 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.3.3	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 35 § PBL.	PBL 9 kap. 11-13 §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.3.4	Beslut om lov för åtgärder som inte kräver lov.	PBL 9 kap. 14 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.3.5	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 19 §.	PBL 9 kap. 19 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.3.6	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna.	PBL 9 kap. 27 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.3.7	Beslut om tidsbegränsat lov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse, av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen (i de ärendegrupper där delegering finns för permanenta lov).	PBL 9 kap. 33 §	
	d) Ny-, om-, eller tillbyggnad inom detaljplan för handel, kontor, hantverk, industri.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.3	<u>Beslut om bygglov, rivningslov, marklov med mera, forts</u>		
	f) Ny-, om- eller tillbyggnad av komplementbyggnad.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
	g) Ny-, om- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader med en bruttoarea sammanlagt ej överstigande 50 m ² . Ny-, om- eller tillbyggnad av så kallade byggbodas eller med byggbodas jämförliga byggnader med en bruttoarea sammanlagt ej överstigande 100 m ² .	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
	f) Ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller delvis för väsentligen annat ändamål inom område med detaljplan.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b-a	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
	i) Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
	m) Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner, parkeringsplatser utomhus samt murar och plank.	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1-2 §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
	n) Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4a §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.3.8	a) Besluta att om ansökningen är ofullständig förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid enligt 9 kap. 22 § plan- och bygglagen (2010:900). Föreläggandet skall innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas, eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.	PBL 9 kap. 22 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
	b) Besluta att avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick om föreläggandet enligt 10.3.8 a) inte följs.		Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.3	<u>Beslut om bygglov, rivningslov, marklov med mera, forts</u>		
10.3.9	Beslut om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad för bostadsändamål och tillhörande åtgärder inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33a § PBL.	PBL 9 kap. 33a §	
	a) Nybyggnad av en- och tvåbostadshus inom detaljplan.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	b) Nybyggnad i form av ”ersättningsbyggnad” för en- och tvåbostadshus utanför område med detaljplan.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	c) Nybyggnad av en- eller tvåbostads hus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	d) Om- och tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
10.3.10	Beslut om att ett lov får verkställas tidigare, om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det.	PBL 9 kap. 42a §	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4	<u>Beslut om anmälningspliktig åtgärd med mera</u>		
10.4.1	a) Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid. Annars kan anmälan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick.	PBL 9 kap. 21-22 §§ och 9 kap. 46 §	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	b) Beslut att avvisa anmälan eller avgöra ärendet i befintligt skick om föreläggandet enligt 10.4.1 a) inte följs.		Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.2	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har lämnats.	PBL 10 kap. 4 §	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.4	a) Besluta om tekniskt samråd krävs eller ej, kalla till och hålla samråd samt ge startbesked.	PBL 10 kap. 14 §	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
	b) Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd.	PBL 10 kap. 22 § första stycket 1	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts		Förvaltningschefen
10.4	<u>Beslut om anmälningspliktig åtgärd med mera, forts</u>		
c)	Besluta om startbesked för så kallade Attefallsregler: - för större komplementbyggnader och mindre bostäder på sammanlagt 30 m², - för tillbyggnad av enbostadshus med högst 15 m², - för höst två takkupor, - för inredande av ytterligare en bostad i enbostadshus.	PBL 9 kap. 4 a-c samt 10 kap. 23-24 §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
e)	Beslut om att förlänga handläggningstiden för anmälningsärenden i högst fyra veckor utöver de ursprungliga fyra veckorna.	PBL 9kap. 45 § tredje stycket	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.5	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövning av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd.	PBL 10 kap. 22 § första stycket 2	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.6	Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden - bestämma villkor för utstakning som behövs - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs.	PBL 10 kap. 23-24 §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.7	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	PBL 10 kap. 13 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.8	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/ besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift. Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden.	PBL 10 kap. 27 § och 11 kap. 8 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.9	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan.	PBL 10 kap. 18 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.10	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	PBL 10 kap. 29 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts		Förvaltningschefen
10.4	<u>Beslut om anmälningspliktig åtgärd med mera, forts</u>		
10.4.11	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-37 §§ PBL.	PBL 10 kap. 34-37 §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.12	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna.	PBL 11 kap. 7 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.13	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 §.	PBL 11 kap. 8 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.14	Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet.	PBL 11 kap. 17 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.15	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig, att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget.	PBL 11 kap. 18 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.16	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite.	PBL 11 kap. 30-32a §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.17	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite.	PBL 11 kap. 33 § 1	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.18	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked.	PBL 11 kap. 33 § 2	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.19	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL.	PBL 11 kap. 34 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.20	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 § och 11 kap. 35 § PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig.	PBL 11 kap. 35 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.21	Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 10 kap. 49, 21 eller 22 19 – 21 samt 24 §§ PBL.	PBL 11 kap. 39 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts		Förvaltningschefen
10.4	<u>Beslut om anmälningspliktig åtgärd med mera, forts</u>		
10.4.22	Beslut om föreläggande att en byggherre, ägare, nyttjanderättshavare, väghållare, kontrollansvarig, sakkunnig eller huvudman för allmän plats låter bli att vidta en åtgärd och därigenom bryter mot en skyldighet enligt denna lag eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen, vidtar viss åtgärd (åtgärdsföreläggande).	PBL 11 kap. 19 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.23	Beslut om föreläggande att fastighetsägare eller ägare av byggnadsverk vidtar rättelse (rättelseföreläggande).	PBL 11 kap. 20 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.24	Beslut om föreläggande att ägare av byggnadsverk som är förfallet eller skadat i väsentlig omfattning, river byggnadsverket (rivningsföreläggande)	PBL 11 kap. 21 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.4.25	Beslut om föreläggande att ägare till ett byggnadsverk för industriändamål som inte längre används anordnar stängsel kring det, om det behövs för skydd mot olycksfall.	PBL 11 kap. 24 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare¹
10.4.25	Beslut om föreläggande riktat mot ägaren av ett byggnadsverk att anordna stängsel kring det, om byggnadsverket har brister som kan äventyra säkerheten för dem som uppehåller sig i eller i närheten av det.	PBL 11 kap. 24 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.5	<u>Beslut om avgifter</u>		
10.5.1	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa.	PBL 12 kap. 8-11 §§ och kommunens plan- och bygglovstaxa	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.5.2	Besluta om avgift för tillsyn enligt 10 14 §.	14 § lag (2014:267) (2022:333) om energimätning i byggnader och kommunens plan- och bygglovstaxa	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.6	<u>Beslut – övrigt</u>		
10.6.1	Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar. Beslut om föreläggande för den som äger eller ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)	PBF 8 kap. 6 § och 8 § och 5 kap. 9 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.6.2	Beslut om längre besiktningsintervall enligt 3 kap. 16 §. Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar.	BFS 2011:12 H 12 ändrad genom BFS 2018:2 H 18	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.6.3	Beslut om anstånd med besiktning enligt 3 kap. 17 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar.	BFS 2011:12 H 12 ändrad genom BFS 2018:2 H 18	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.6.4	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar med tillämpning av bestämmelserna i 3 kap. 4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar.	BFS 2011:12 H 12 ändrad genom BFS 2018:2 H 18 och PBF 5 kap. 12-16 §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.6.5	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem.	PBF 5 kap. 1-7 §§ och 11 kap. 19-20 §§ PBL	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.6.6	Beslut om senareläggning av de besiktnings-tidpunkter som följer av 3 § OVK 1, om det finns särskilda skäl.	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:16) om funktionskontroll av ventilationssystem och certifiering av sakkunniga funktionskontrollanter, ändrad genom BFS 2017:10 OVK 3, 4 §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.6.7	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	Boverkets bygg-regler (BFS 2011:6) – föreskrifter och allmänna råd, ändrad genom BFS 2020:4, punkt 1:1 och 1:21	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.6	<u>Beslut – övrigt, forts</u>		
10.6.9	Besluta om förelägganden (utan vite) att lämna handlingar och uppgifter som behövs för nämndens tillsyn enligt 10 §.	13 § lag (2014:267) om energimätning i byggnader	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.6.10	Besluta om föreläggande (utan vite) att fastighetsägare ska installera system för IMD.	13 § lag (2014:267) om energimätning i byggnader	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
	Beslut om föreläggande som behövs för att lag om energimätning i byggnader samt föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen ska följas. Gäller dock ej beslut om föreläggande som förenas med vite.	12 § lag (2022:333) om energimätning i byggnader	
10.6.11	I enskilda fall besluta att en bedömning ska göras av om en sådan åtgärd som avses i 2 kap. 4 b eller 4 c §§ PBF kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.	2 kap. 4 d § PBF	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.7	<u>Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:10) om tillämpning av europeiska konstruktions-standarder (eurokoder) ändrad genom (BFS 2019:1, EKS 11) (BFS 2022:4, EKS 12)</u>		
10.7.1	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	BFS 2011:10, EKS 8, ändrad genom BFS 2019:1 EKS 11 2022:4, EKS 12, 3 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.9	<u>Fastighetsbildningslagen (FBL), (1970:988)</u>		
10.9.1	Rätt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till byggnadsnämnden för prövning.	FBL 4 kap. 25-25a §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
	Företräda byggnadsnämnd vid samråd med Lantmäteriet med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker		
10.9.2	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt.	FBL 5 kap. 3 § tredje stycket	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.9	<u>Fastighetsbildningslagen (FBL), (1970:988), forts</u>		
10.9.3	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning.	FBL 14 kap. 1 a § första stycket 3-7	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.9.4	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	FBL 15 kap. 11 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.9.5	Beslut att lämna yttrande då Lantmäteriet begär samråd med beaktande av de allmänna lämplighets- och planvillkoren i fastighetsbildningslagen.	FBL 3 kap. 1-3 §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.10	<u>Anläggningslagen (AL) (1973:1149)</u>		
10.10.1	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med Lantmäteriet med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas.	Anläggningslagen 12 och 21 §§	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.10.2	Rätt att påkalla begära förrättning.	Anläggningslagen 18 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.10.3	Godkännande av beslut eller åtgärd.	Anläggningslagen 30 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.11	<u>Ledningsrättslagen (LL) (1973:1144)</u>		
10.11.1	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med Lantmäteriet med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker.	Ledningsrättslagen 19 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.11.2	Godkännande av beslut eller åtgärd.	Ledningsrättslagen 28 §	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
10.12	<u>Boverkets föreskrifter om ändring i verkets föreskrifter och allmänna råd (2011:13) om avhjälpande av enkelt avhjälpbara hinder till och i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser (BFS 2013:9 HIN 3)</u>		
10.12.1	Beslut om föreläggande om enkelt avhjälpbara hinder (åtgärdsföreläggande)	PBL 11 kap. 19 § samt BFS 2013:9 HIN 3	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.13	<u>Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga på allmänna platser och inom områden för andra anläggningar än byggnader (BFS 2011:5 ALM 2)</u>		
10.13.1	Beslut om föreläggande om avseende tillgänglighet och användbarhet (åtgärdsföreläggande)	PBL 11 kap. 19 § samt BFS 2011:5 ALM 2	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
10.14	<u>Allmänt</u>		
10.14.1	Besluta om överklaganden inkommit inom lagstadgad tid, så kallad rättstidsprövning.	44-45 §§ förvaltningslagen (2017:900), 13 kap. 16 § PBL samt 1 och 2 §§ lag (1930:173) om beräkning av lagstadgad tid	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
10.15	<u>Lag (2006:378) om lägenhetsregister</u>		
10.15.1	Beslut om fastställande av belägenhetsadress	10 § lag om lägenhetsregister	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
10.15.2	Beslut om fastställande av lägenhetsnummer	11 § lag om lägenhetsregister	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
10.15.3	Beslut om föreläggande då fastighetsägare inte fullgör sina skyldigheter i enlighet med 14 § och 16 § lag om lägenhetsregister, även föreläggande som förenas med vite.	22 – 23 §§ lag om lägenhetsregister	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹
10.16	<u>Remiss avseende detaljplaner, granskningsskedet</u>		
10.16.1	Beslut att lämna yttrande över förslag på detaljplan i granskningsskedet.	PBL 5 kap. 19 §	Bygglövschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
11	<u>Bostadsanpassning</u>		Förvaltningschefen
11.1	Beslut om bidrag rörande bostadsanpassning.	Lag om bostadsanpassningsbidrag med mera SFS 2018:222	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
11.2	Besluta om överklaganden inkommit inom lagstadgad tid, så kallad rättstidsprövning.	44-45 §§ förvaltningslagen (2017:900), samt 1 och 2 §§ lag (1930:173) om beräkning av lagstadgad tid	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹
11.3	Beslut att a) om ansökan är ofullständig förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid enligt 20 § förvaltningslagen. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas, eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs. b) avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick om föreläggandet enligt 11.3 a) inte följs.	20 § förvaltningslagen jämte Boverkets föreskrifter om bostadsanpassningsbidrag BFS 2018:12	Bygglovschefen Ansvarig handläggare ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

2022-11-18 (Antagna 2022-11-23, § ??? att gälla fr o m 2023-01-01)

BESTÄMMELSER ANGÅENDE DELEGERING FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

1. Ärende av principiell eller allmän betydelse beslutas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, även om ärendet kan hänföras till ärendegrupp som är upptagen i delegationsordningen.
2. Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån ärendena ej delegerats till eller i övrigt åvilar annan.
3. Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att
 - besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut (OBS! nämndens egna beslut måste överklagas av nämnden),
 - besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut,
 - avvisa för sent inkomna överklaganden,
 - avskriva ärenden vid återkallande m m.
 - besluta om rättelse av beslut i enlighet med 36 § förvaltningslagen (2017:900)
 - besluta om ~~omprövning av~~ att ändra beslut i enlighet med 37-38 §§ förvaltningslagen
 - (beslut om ~~omprövning av~~ att ändra nämndens beslut fattas av nämnden)
 - avslå begäran från part att avgöra ett ärende med stöd av 12 § förvaltningslagen
 - besluta att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggning av ett ärende, 14 § första stycket förvaltningslagen
 - besluta att ett ombud eller biträde som är olämplig för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet, 14 § andra stycket förvaltningslagen
 - besluta att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket förvaltningslagen, 15 § första stycket förvaltningslagen
 - besluta att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket förvaltningslagen, 15 § andra stycket förvaltningslagen
 - besluta att begära att en handling bekräftas av avsändaren, 21 § förvaltningslagen
 - besluta att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak, 20 § andra stycket förvaltningslagen
 - besluta att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning, 20 § andra stycket förvaltningslagen

~~4.a Vid beslut om bygglov och marklov innefattar delegationen rätt att medge "mindre avvikelser" från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser om avvikelserna är förenliga med syftet med planen eller bestämmelserna. Den innefattar också rätt att avgöra huruvida byggsamråd erfordras eller inte, besluta om kontrollplan, utfärda slutbevis, godkänna kvalitetsansvarig för visst arbete samt besluta att annan kvalitetsansvarig skall utses. Slutligen innefattar den också befogenhet att bereda ägare tillfälle att ansöka om efterföljande bygglov, rivningslov eller marklov.~~

- 4.b Vid beslut om bygglov och marklov innefattar delegationen rätt att medge "liten avvikelse" från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser om avvikelserna är förenliga med syftet med planen eller bestämmelserna. Den innefattar också rätt att avgöra huruvida tekniskt samråd erfordras eller inte, besluta om kontrollplan, utfärda startbesked och slutbesked, godkänna kontrollansvarig för visst arbete samt besluta att annan kontrollansvarig skall utses. Slutligen innefattar den också befogenhet att bereda ägare tillfälle att ansöka om efterföljande bygglov, rivningslov eller marklov.
5. Delegerad beslutanderätt kan endast utnyttjas inom ramen för beviljade och tillgängliga anslag samt i enlighet med gällande författningar och i övrigt gällande normer.
6. Vid förfall för delegat utövas beslutanderätt av dennes ställföreträdare. Är ställföreträdare ej utsedd utövas beslutanderätten av närmast överordnad befattningshavare.
7. Beslut med stöd av delegation samt överklagande och yttrande över överklagande skall anmälas månadsvis vid miljö- och samhällsbyggnadsnämndens nästa sammanträde på därför avsedd blankett.
8. Beslut med stöd av delegation har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.
9. Delegat, som av särskilda skäl ej anser sig kunna fatta beslut i visst ärende, får överlämna ärendet till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för beslut.
10. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan återkalla delegatens rätt att besluta och därefter själv besluta i ärendet.

Laghänvisning

Lista över de lagar och andra föreskrifter som det hänvisas till i ovanstående text inklusive förkortningar.

AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal med de centrala fackliga organisationerna)
AL	Arkivlag (1990:782)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DSF	Dataskyddsförordningen – GDPR, The General Data Protection Regulation, EU 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.
FBL	Fastighetsbildningslag (1970:988)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FSO	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
FVV	Förordning (1998:1388) om vattenverksamheter
JB	Jordabalk (1970:994)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KöL	Kameraövervakningslag (2013:460)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LSO	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
MB	Miljöbalk (1998:808)
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MSBFS 2018:3	Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om cisterner med anslutna rörledningar för brandfarliga vätskor
NFS 2015:2	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel
NFS 2017:5	Föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Förklaring av förkortningar i lagrummet inom miljöavdelningens ansvarsområde. FLYTTAT FRÅN SID 18

1 MB	Miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter från myndigheter och kommuner samt EU:s regelverk inom miljöbalkens tillämpningsområde.
2 MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)
3 FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
4 FAM	Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador
5 MB	10 kap. gäller i de fall skadan uppstod före 2007-08-01
6 FAPT	Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
7 LF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
8 LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
9 FVV	Förordning (1988:1388) om vattenverksamheter
10 FAOKF	Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska produkter
11 FAOKL	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.

Förteckning av administrativ ordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för Miljö och Samhällsbyggnad. Förteckningen beslutas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden men utgör inte delegering i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
	Administrativ ordning		
1	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser avseende a) Förvaltningschefer b) Personal inom Miljö och Samhällsbyggnad	a) Kommundirektör b) Avdelningschef	
2	Rätt att utse tjänsteförrättande chef för a) Förvaltningschef b) Övriga chefer	a) Kommundirektör Förvaltningschef vid semester b) Förvaltningschef	
3	Att med behörighet föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde inför domstol och andra myndigheter även med rätt att därvid sätta annan i sitt ställe.	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde.	
4	Föra nämndens talan i bygg- och anläggnings-entreprenader, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde.	
5	Föra nämndens talan i driftentreprenader, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde.	
6	Samtliga annonseringspliktiga upphandlingar av varor och tjänster utförs av kommunledningskontorets inköps- och upphandlingsavdelning i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning och kommunens upphandlings- och genomförandeplan.		Riktlinjer för inköp och upphandlingar, Eslövs kommun
7	Bevilja hel tjänstledighet som inte är reglerad i lag för tid överstigande sex månader. a) Förvaltningschef, b) Avdelningschef och övriga anställda inom förvaltningen	a) Kommundirektör b) HR-chef	Respektive angiven ansvarig innehar ansvaret var för sig.
8	Fastställande av hel tjänstledighet understigande sex månader. a) Förvaltningschef, b) Avdelningschef c) Övriga anställda inom förvaltningen	a) Kommundirektör Förvaltningschef vid semester b) Förvaltningschef c) Avdelningschef	Respektive angiven ansvarig innehar ansvaret var för sig.
9	Fastställande av tjänstledighet som avser deltid som inte är reglerad i lag för tid överstigande sex månader. a) Förvaltningschef, b) Avdelningschef c) Övriga anställda inom förvaltningen	a) Kommundirektör Förvaltningschef vid semester b) Förvaltningschef c) Avdelningschef	Respektive angiven ansvarig innehar ansvaret var för sig.
10	Hantera omplacering inom nämnd/förvaltning av a) Förvaltningschef b) övriga anställda.	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef	Respektive angiven ansvarig innehar ansvaret var för sig.

Firmateckningsrätt – generell och för vissa handlingar för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
	Rätt att teckna Eslövs kommuns firma		
	Generell		
1	Generell rätt att på kommunstyrelsens vägnar, genom underskrift, teckna Eslövs kommuns firma.	Kommunstyrelsens ordförande, vid förfall 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och kontrasigneras av Kommundirektör, vid dennes förfall Ekonomichef	Kräver alltid underskrift och kontrasignering, det vill säga två i förening.
	Firmatecknare i andra ärenden inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde		
3	Rätt att på miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna Eslövs kommuns firma var för sig inom respektive ansvarsområde och inom befintlig budget.	Förvaltningschef Miljöchef Bygglovschef Avdelningschef för Gata, Trafik och Park Förvaltningsekonom	Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
	Ansökningar om statsbidrag		
4	Rätt att på miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna Eslövs kommuns firma vid ansökningar om statsbidrag från statliga myndigheter där underskrift av firmatecknare krävs.	Kommundirektör, vid förfall Ekonomichef	
	Ansökningar om stöd från EU samt andra myndigheter och nationella organ		
5	Rätt att på miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna Eslövs kommuns firma vid ansökningar om stöd från EU samt andra myndigheter och nationella organ där underskrift av firmatecknare krävs.	Kommundirektör, vid förfall Ekonomichef	
	Ansökningar om utbetalningar av bidrag från statliga myndigheter		
6	Rätt att på miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna Eslövs kommuns firma vid ansökningar om utbetalning av bidrag från EU samt andra myndigheter och nationella organ där underskrift av firmatecknare krävs.	Kommundirektör, vid förfall Ekonomichef	Exempelvis ansökningar till Jordbruksverket avseende utbetalning av mjölkstöd.

**Ändrade förutsättningar för kombinerad
byggnation av Föreningstorget samt
intilliggande gator**

6

MOS.2022.0067

2022-11-10

Karin Jonsson

+4641362252

karin.jonsson2@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ändrade förutsättningar för kombinerad byggnation av Föreningstorget samt intilliggande gator

Ärendebeskrivning

I Eslövs kommuns budget år 2022 samt flerårsplan 2023-2025 återfinns investeringsprojekt (Miljö och Samhällsbyggnad, MoS) *Gator Föreningstorget Torpstigen, Västerlånggatan, ev. del av Kanalgatan* med en planerad ombyggnation under åren 2022-2024. Projektering, tillsammans med VA Syd, pågår och förväntas vara färdig våren 2023.

I budgeten, under exploateringsprojekt kommunalmark (Kommunledningskontoret, KLK), återfinns också exploatering Föreningstorget (Kv. Älgen) med den större kostnadsbelastningen av projektet planerad till år 2022. Förvaltningens plan var att samordna anläggning av gator och torg i samband med att husbyggnationen på Kv. Älgen färdigställts. Den ursprungliga planen var alltså att kombinera anläggning av torg (exploateringsprojektets budget) och anläggningen av gator (investeringsprojektets budget) i samma entreprenad.

Husbyggnationen har av olika anledningar försenats och i nuläget finns inga besked kring när en sådan är aktuell.

Anläggningen av torget behöver följa husbyggnationens tidsplan och därmed skjutas på framtiden. Däremot skulle flytt av ledningar och ombyggnation av gator kunna följa ursprunglig plan med produktion planerad till år 2024.

Beslutsunderlag

- Detaljplan för Föreningstorget, del av Eslöv 53:4
- Årsbudget
- Bilaga 1. Förslagsskiss utformning Föreningstorget inkl. omgivande gator
- Bilaga 2. Ledningsritning nuläge
- Bilaga 3. VA Syds ledningars föreslagna läge.
- Bilaga 4a och 4b. Förslagsskiss med markerade etapper

Miljö och Samhällsbyggnad

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se | www.eslov.se

Beredning

Miljö och Samhällsbyggnad, avdelningen gata, trafik och park (nedan kallad GTP) är utförare genom intern beställning för genomförande av exploateringsprojekt åt Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen.

GTP har av tillväxtavdelningen fått uppdraget att genomföra projektering och anläggning av torg i samband med att Föreningstorget bebyggs med flerbostadshus.

Investeringsprojektets budget (MoS) omfattas av anläggning av gång- och cykelväg, cirkulationsplats, hantering av dagvatten, grönyta samt försköning av torg inklusive ev. flytt av ledning. Exploateringsprojektets budget (KLK) omfattar flytt av ledning på kvartersmark samt återställning av torgyta.

Se Bilaga 1. Förslagsskiss utformning Föreningstorget inkl. omgivande gator

Projektering av investeringsprojekt Gator Föreningstorget Torpstigen, Västerlånggatan, ev del av Kanalgatan samt exploateringsprojekt Föreningstorget pågår och belastar respektive budget. Projekteringen av de två projekten samordnas och den ursprungliga planen var att anläggning av torg och omkringliggande gator skulle ske samtidigt i samma entreprenad. Ytterligare en part i projekteringen är också VA Syd, som står för projektering av nya VA-ledningar. Ledningarna är så pass gamla att VA Syd står för kostnaden av nya ledningar, utom de ledningsdragningar som ska bekostas av exploatören.

Se Bilaga 2. Ledningsritning nuläge

Se Bilaga 3. VA Syds ledningars föreslagna läge

Exploateringsprojektets husbyggnationsdel, Kv. Älgen, har försenats och i nuläget finns inget datum för när byggnation kan bli aktuell. Anläggningen av torget behöver följa husbyggnationens tidsplan och därmed skjutas på framtiden med i nuläget obestämt anläggningsår. Med anledning av att det skulle innebära alltför stor risk för framtida skador och kostnader att anlägga torget innan husbyggnation.

Däremot skulle flytt av ledningar och ombyggnation av gator kunna följa ursprunglig plan med produktion planerad till år 2024. Avdelningens förslag är att investeringsprojektet samt ledningsflytt ska fortgå enligt plan. De omkringliggande gatorna; Västerlånggatan, Östra delen av Torpstigen samt gatan söder om Föreningstorget kan anläggas som planerat. Där Torpstigen norr om torgytan samt gatan öster om torgytan anläggs som byggata, fram till att husbyggnation färdigställts. Byggatorna färdigställs i ett senare skede tillsammans med torget. Ledningsstråk (VA, el, osv) flyttas till gatan öster om samt söder om befintligt torg. I samband med ledningsflytt anläggs också ny kraftstation.

När ny byggnation på Kv. Älgen är färdigställd kan torgytan (exploateringsprojektet) samt resterande gator i investeringsprojektet färdigställas. Detta innebär att en del av

budgeten kommer behöva skjutas framåt i tiden, till efter exploateringsprojektet är genomfört. Med detta förfarande så kan också husbyggnation, när denna blir aktuell, ske utan avvaktan på ledningsflytt och sättningar i mark på grund av att ledningsflytt har färdigutvecklats.

Bilaga 4a och 4b. Förslagsskiss med markerade etapper

Förvaltningen föreslår att projekteringen fortgår enligt plan för investeringsprojekt och exploateringsprojekt samt ledningsflytt. Uppdelning av upphandlingsdokumenten för de olika momenten sker i färdigställandet av projekteringen. Anläggningsentreprenad genomförs år 2024 enligt plan för anläggning av gatumiljö, ledningsflytt och anläggande av kraftstation. Anläggande av torg och färdigställande av byggator sker när husbyggnation färdigställts.

Förslag till beslut

Miljö och Samhällsbyggnad föreslår Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att fatta följande beslut;

- Att godkänna förslag till uppdelning av investeringsprojekt Gator Föreningstorget Torpstigen, Västerlånggatan, ev. del av Kanalgatan
- Att anläggningsentreprenad genomförs år 2024 för anläggning av gatumiljö, ledningsflytt och kraftstation.
- Att anläggande av torg och färdigställande av byggator sker när husbyggnation färdigställts.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Dave Borg
Förvaltningschef

Christel Wohlin
Avdelningschef för gata, trafik, park

Budget 2022

samt flerårsplan 2023 till 2025



ESLÖVS
KOMMUN

Eslöv 2021-11-29

Innehåll: Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Produktion och layout: Kommunledningskontoret, kommunikationsavdelningen

Omslagsbild: Leif Gustafsson

Övriga bilder: Christoffer Borg Mattisson, Susanne Hultman, Merab, Eslövs kommun och iStockphoto

INNEHÅLL

En kommun som växer hållbart	4
Kommunens politiska organisation	7
Kommunens ekonomiska förutsättningar inför 2022 och flerårsplanen inklusive omvärld	9
Verksamhetens finansiering	15
Personalpolitik	19
Kommunkoncernen och verksamhet i kommunalförbunden	21
Finansiella rapporter	25
Verksamhetsmått	37
Ord och begrepp	42



EN KOMMUN SOM VÄXER HÅLLBART

Eslövs kommun utvecklas starkt och antalet invånare ökar i kommunen. Företag gör nyinvesteringar och utvecklar sina verksamheter. Intresset för bostadsbyggande är stort, och glädjande är också att det pågår projekt i flera av våra mindre tätorter. I Eslövs tätort ligger fokus på de östra delarna, där vi under våren kommer att besluta om en fördjupad översiktsplan – som ger oss möjlighet till att bygga hållbart, modernt, tryggt och grönt med olika stadsnära boendeformer – och där det också finns plats för företagen. Det är av stor vikt att dra nytta av kommunens geografiska läge.

De senaste åren har stora investeringar gjorts för att möta framtidens utmaningar och höja attraktiviteten i kommunen. En satsning görs nu i byarnas offentliga miljöer och i andra parkområden i Eslöv. Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att utreda området Husarängen och Karlsrobadet för att skapa ett rekreationsområde för alla med inriktning på spontanaktiviteter i utemiljö.

För att stärka gemenskap och öka trygghet och attraktivitet både i staden och tätorterna tillförs medel för utsmyckning och arrangemang. Den mobila fritidsverksamheten stärks med en tjänst för att kunna arbeta i kommunens olika tätorter. Satsningen *Kultur i skolan* utökas, då antalet barn och unga ökat i antal. Syftet är att alla barn ska ha möjlighet att vara med om kulturupplevelser. Medel avsätts också för att kunna göra tillfälliga trygghetsinriktade insatser och medel ökas i investeringsbudget för belysning på landsbygden.

Ett stort fokus på hållbarhetsfrågorna och Agenda 2030 behövs. Samtidigt som kommunen utvecklas ska vi minska avtrycken i vårt samhälle. Det kräver nya sätt att tänka kring hållbarhetsfrågorna, både i befintlig verksamhet och den som planeras för framtiden. Kunskapen behöver höjas och vara en naturlig del i hela organisationen.

För att förbättra servicen till företag avsätts medel till förstärkning av företagslots. Kommunens service och myndighetsutövning ska vara rättssäker men också serviceinriktad och genomsyras av en bra kommunikation i alla delar.

Bredbandsutbyggnaden i kommunen har varit god men det räcker inte. I kommunen finns flera områden som inte är fullt utbyggda. Därför avsätts pengar för att ge stöd till fortsatt utbyggnad där kommersiella förutsättningar saknas.

Att ha möjlighet att kunna försörja sig är en prioriterad fråga och fler som idag har försörjningsstöd behöver komma ut i arbete eller i utbildning. Därför är det viktigt att arbeta med både de sociala förutsättningarna och möjligheter att komma ut på en reguljär arbetsmarknad. Detta kräver också ett nära samarbete med näringslivet.

Våra barn och unga ska rustas för framtiden. Det är viktigt att förskola, grundskola och gymnasieskola ger kunskaper och förutsättningar så att de klarar sig väl genom livet. Skolan får pengar för att stärka elevers läsförståelse. Carl Engström-skolan var en god investering och attraherar ungdomarna. De fortsatta satsningarna på moderniserade och nya lokaler är viktiga för att undervisningen ska fungera. Skolbiblioteken förs närmare skolan och kopplas samman med den pedagogiska verksamheten.

Äldre ska ha en god omvårdnad och känna sig trygga. En allt större del av sjukhusens eftervård sköts idag av kommunerna. Planering av olika boendeformer och ett nytt demensboende har startats. Pengar tillförs för att fler ska kunna få hemvård och till ökad bemanning på våra boenden.

Kommunens medarbetare och chefer är våra bästa ambassadörer. Därför är kompetensförsörjning och arbetsmiljö viktiga faktorer för att vara en kommun där personalen trivs och utvecklas. Hälsomiljonen fortsätter nästa år för att möta effekter från pandemin. I budgeten får också verksamheterna kompensation för lönekostnadsökningarna.

Eslöv har en god och välskött ekonomi. Vi har en stabil ekonomisk grund när vi nu satsar vidare på att utveckla kommunen och ge invånarna den service som de efterfrågar.



Den styrande majoriteten i Eslövs kommun. Från vänster kommunstyrelsens första vice ordförande Catharina Malmberg (M), kommunstyrelsens ordförande Johan Andersson (S) och Sven-Olov Wallin (L).



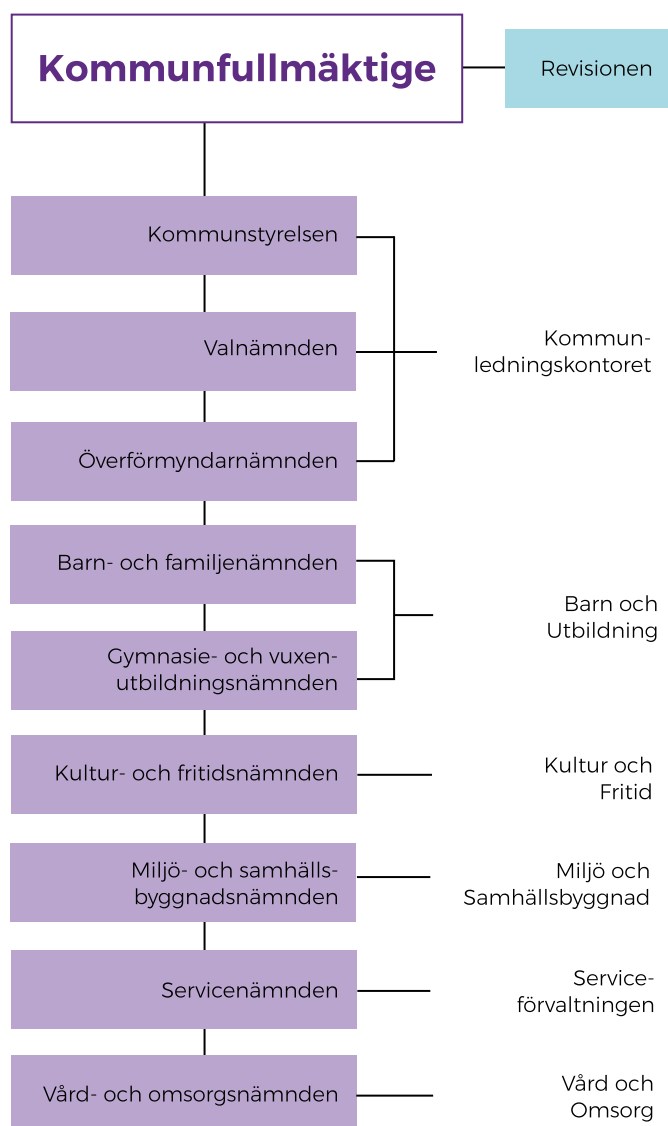
Socialdemokraterna





KOMMUNENS POLITISKA ORGANISATION

Kommunens verksamhet och aktiviteter påverkar många människors framtida förutsättningar och direkt i vardagen. Samhället förändras och i takt med samhällsförändringar behöver kommunens verksamhet anpassas och utvecklas. Kommunens vision *Eslöv – Skånes bästa kommun att bo och verka i* är vägledande. Kraven på kommunens service ökar och behovet av att få ut mer verksamhet för varje skattekrona blir allt viktigare för att kunna upprätthålla och utveckla servicen samt skapa förutsättningar så att de nya invånarna kan få del av välfärden. Människor måste samtidigt ges möjlighet till en större påverkan på servicen för att nå så hög brukarupplevelse som möjligt.





KOMMUNENS EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR INFÖR 2022 OCH FLERÅRSPLANEN INKLUSIVE OMVÄRLD

(Utgångspunkt SKR:s augusti-/oktoberprognos i cirkulär 21:35)

SAMHÄLLSEKONOMISK UTVECKLING

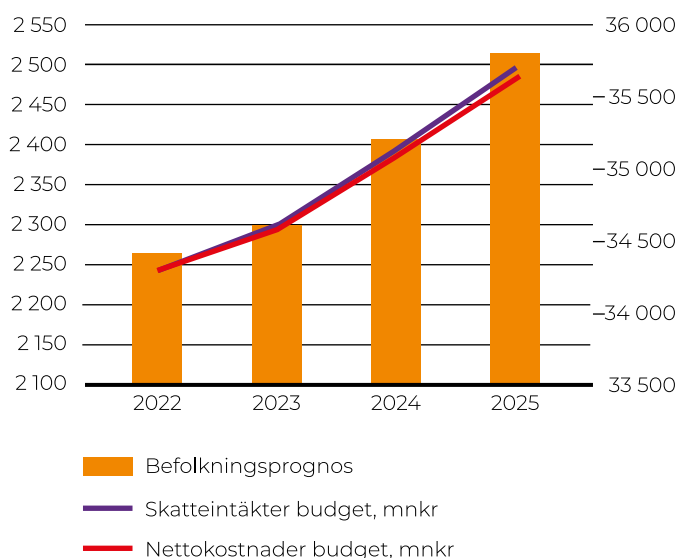
Den ekonomiska återhämtningen efter 1,5 år med pandemi överträffar tidigare prognoser. Återhämtningen är både snabbare och kraftigare. BNP i Sverige blir över 4 procent 2021 och något lägre 2022. Skatteunderlaget växer därmed snabbt 2021 och 2022. BNP väntas därefter öka mer blygsamt med ca 1,5 procent 2023 och 2024. Arbetslösheten väntas sjunka under de kommande åren, dock från en hög nivå. Ökningen av skatteintäkterna i kombination med ökade generella statsbidrag ger kraftigt ökade intäkter till kommunen. Regeringen har även i budgetpropositionen för 2022 ökat riktade statsbidrag till äldreomsorgslyftet. En del av riktade statsbidrag till äldreomsorgen blir generellt statsbidrag från 2024.

I regeringens budgetproposition föreslås en ökning av de generella statsbidragen, vilket ger kommunen ytterligare ca 6,9 mnkr 2022.

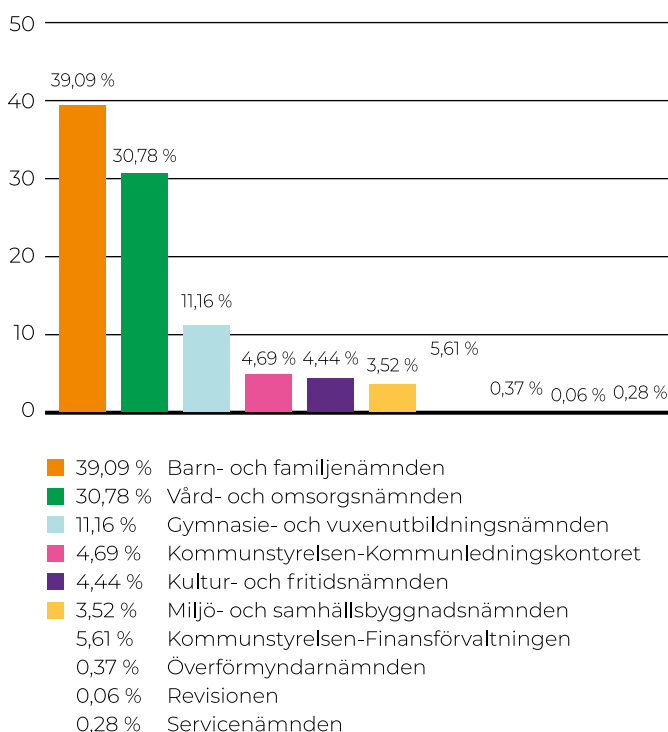
Övergripande statistik i procent:

År	2021	2022	2023	2024
BNP-utveckling	4,3	3,6	1,6	1,4
Konsumentprisförändring KPI	1,9	2,1	1,9	2,3
Timlöner konjunkturlönestatistik	2,9	2,5	2,5	2,6
Skatteunderlagstillväxt september SKR 2021	4,3	4,2	3,7	3,3

Prognos skatteintäkter och nettokostnader i förhållande till befolkningsprognos



Budgetens fördelning till olika nämnder i procent



KOMMUNERNAS UPPDRAG

Kommunernas uppdrag föreslås förändras i samband med budgetpropositionen.

Regeringen avser:

- att ge kommunerna lagstadgat ansvar att arbeta brottsförebyggande
- att ålägga kommunerna att införa en fast omsorgskontakt i hemtjänsten från den 1 juli 2022
- att stärka rätten till personlig assistans vilket minskar åtagandet för kommunerna
- att socialnämnderna ska följa upp barns situation efter det att vård enligt LVU upphört
- att införa att gymnasieutbudet ska bestämmas av elevernas efterfrågan och behoven på arbetsmarknaden samt att samverkansavtal ska finnas mellan kommuner avseende planering, dimensionering och erbjudande av utbildning
- att ämnesbetyg ersätter kursbetyg i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan från 2023
- att yrkesprogrammen ger allmänt högskolebehörighet från 2024
- att ett gemensamt skolvalssystem införs från 2024 vilket minskar kommunernas administration
- att införa satsningar för minskad skolsegregation och ökad likvärdighet i skolan
- att elever i grundskolan erbjuds minst två timmar i veckan extra studietid för läxhjälp och annat skolarbete från 2022
- att ett gemensamt nationellt skolvalssystem och gemensamma urvalsgrunder för kommunala och fristående skolor införs som ska skötas av Skolverket.

Tidigare har framförts införande av tioårig grundskola, så kallad nära vård och ett statligt övertagande av LSS, eventuellt från 1 januari 2022.

Se även avsnitt tilldelning av medel till nämnderna (ramar).

KOMMUNENS EKONOMISKA OCH KVALITETSMÄSSIGA FÖRUTSÄTTNINGAR 2022

Kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag och nettokostnader ökar förhållandevis mycket inför 2022 och för hela perioden. Det ovanligt stora ekonomiska utrymme som prognosticeras för de kommande åren bygger på SKR:s bedömning av den ekonomiska utvecklingen och kända statsbidrag samt kommunens ökande befolkning. Utrymmet används till verksamhet förutom ca en procent som finns som planerat överskott.

Kommunens skatte- och generella statsbidragsintäkter 2022-2025					
År	2022	2023	2024	2025	
Befolkning*	34 400	34 600	35 200	35 800	
Intäkt	2 244	2 298	2 395	2 495	

*(1 november året före)

Nettokostnadsutveckling					
År	2022	2023	2024	2025	
Nettokostnadsutveckling	2 242	2 293	2 387	2 485	

BEFOLKNING

Antalet barn, ungdomar och äldre

Kommunens verksamhet riktas främst till de yngsta och äldsta medborgarna. Befolkningsprognosen lägger grunden för kommunens planerade utbyggnad av verksamheten de närmsta åren. Den största ökningen sker av grundskoleelever – 296 barn – och i gruppen över 80 år med 281 personer. Antalet invånare i gymnasieålder ökar med 156 och i förskoleåldern med 46.

Utbyggnadsbehovet av kommunal service ser olika ut för åldersgrupperna. Grundskolan är obligatorisk medan ca 93 procent deltar i förskolans verksamhet. Alla 16–19 åringar deltar inte i gymnasieskolans verksamhet men omfattas då av kommunens uppföljningsansvar. Äldres behov av hemvård och särskilt boende är svårare att förutse, eftersom utskrivning sker allt tidigare från sjukvården och mer vård ska ges i hemmet, så kallad nära vård, och de äldre blir äldre och mer behovskrävande.

Utbyggnad och förnyelse av förskolans och grundskolans lokaler finns bland investeringarna i denna budget. Behov finns av fler demensboendeplatser framöver. Möjligheten att skapa ett bredare framtida boendekoncept där demensboende är en av boendeformerna ska undersökas. Översyn ska därmed ske av kommunens befintliga särskilda boenden.

Kommunens gymnasieskola är fylld av elever och gymnasiesamarbetet i Skåne är under omprövning och utveckling. Staten avser dessutom att lagstifta i frågan. Dimensioneringen av kommunens gymnasieskola och samverkan med andra kommuner blir en fortsatt fråga under 2022.

Under planperioden fördelas ökade medel till de äldre för att möta behovsökningen i gruppen. Antalet personer nedan är vid årets slut, varför utbyggd kapacitet sker med eftersläpning.

Befolkningen nedan utgår från kommunens befolkningsprognos från våren 2021 med planeringsscenario 70 procents färdigställande av nya bostäder i enlighet med vårbudgeten.

Befolkningsutveckling					
År	2021	2022	2023	2024	2025
År 1–5 förskola	2 123	2 099	2 114	2 138	2 169
År 6–15 grundskola	4 570	4 628	4 711	4 785	4 866
År 16–18 gymnasiet	1 294	1 320	1 375	1 409	1 450
År 65–79	4 726	4 714	4 666	4 659	4 665
År 80–W	1 727	1 772	1 835	1 923	2 008

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Lagstiftningens ändamål med kravet på att kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning innebär att offentliga medel ska användas på ett effektivt och säkert sätt samt att varje generation ska bära kostnaderna för den service som konsumeras. Kostnader från en generation får alltså inte skjutas över till kommande generationer. Kommunerna ska ha förmågan att leverera service till sina medlemmar på samma nivå som tidigare utan att öka skatten. Detta tillgodoses med ett årligt överskott på normalt två procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragen. Beroende på respektive kommuns soliditet och investeringar kan det finnas anledning att ha ett lägre eller högre överskottsmål.

Enligt redovisningslagstiftningen och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning ska god ekonomisk hushållning även omfatta kommunkoncernen från 2019 års räken-

skapsår. I budget 2022 ingår därför övergripande finansiella mål för kommunkoncernens omfattande överskott, likviditet och soliditet. En kommunal budget ska enligt lag upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna.

Planeringen utgår därmed från att ett positivt överskott planeras i samband med upprättandet av budget och uppföljning. Åtgärder vidtas vid behov under året för att överskott uppnås vid årets slut. Storleken på överskottet för Eslövs kommun fastställs i de finansiella målen för god ekonomisk hushållning. Planeringen utgår från ett överskott med minst en procent i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag. Det planerade överskottet enligt finansiellt mål kan hållas till en procent mot normalt två procent, eftersom nyintjänade pensioner finansieras i var tid och kommunen har medel placerade som avser att täcka en del av pensionsskulden som intjänats fram till 1998. Dessutom har investeringstakten årligen varit lägre än beslutad tidplan i kommunens investeringsbudget.

Eslövs kommuns definition av god ekonomisk hushållning är följande:

Varje generation bär själv kostnaderna för den service man konsumerar. Ingen kommande generation ska behöva betala för det som tidigare generation förbrukat. Så stor nytta som möjligt av befintliga resurser ska skapas för kommuninvånarna. De finansiella målen anger att ekonomin är en restriktion för verksamhetens omfattning. Verksamhetsmålen ska spegla effektiviteten och göra uppdraget tydligt mot kommuninvånarna.

Eslövs kommun har tre övergripande mål under mandatperioden:

Resursutrymme för verksamhet

Skatteintäkterna utgör tillsammans med generella statsbidrag och budgeterat finansnetto huvudsaklig intäktskälla och innebär en totalram för resursutrymme med 2 244 mnkr utan planerat överskott.

Årets resultat

Överskott på minst 1 procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragsintäkterna, 22 mnkr.

Självfinansieringsgrad av investeringar har införts från 2019. Skälet är det höga investeringsbehovet under perioden. Målet sätts till 40 procent i snitt under perioden 2020–2024. Självfinansieringsgraden får inte understiga 30 procent under ett enskilt år.

God ekonomisk hushållning bedöms ha uppnåtts när det finansiella målet om resursutrymme, överskott i form av årets resultat, finansiering av investeringar samt flertalet verksamhetsmål förbättras.

Målen för god ekonomisk hushållning följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

NÄMNDERNAS VERKSAMHETSMÅL SOM BIDRAR TILL GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Nedan följer nämndernas verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Styrelse och nämnder	Mål
Kommunstyrelsen	Eslövs kommun har en ekonomi i balans med minst en procents överskott.
Barn- och familjenämnden	Behörigheten till gymnasieskolan ska öka årligen.
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Fler elever ska klara sina gymnasiestudier inom fyra år samt fler personer ska avsluta behovet av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för studier och arbete.
Kultur- och fritidsnämnden	Årligen ökat antal personer som deltar i kultur- och fritidsaktiviteter.
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Underhållet av kommunens gator ska motsvara det årliga behovet
Servicenämnden	Fastighetsunderhållet ska motsvara det årliga behovet.
Vård- och omsorgsnämnden	Inom given ekonomisk ram tillgodoses det ökade behovet av vård och omsorg samt minska behovet av och årligen sänka kostnader för försörjningsstöd.
Överförmyndarnämnden	Öka antalet ärenden per handläggare med stöd av digitaliserade processer.

Utredningen om en effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner överlämnade i september betänkandet *En god kommunal hushållning* till regeringen. Utredningen lämnar en rad förslag, bland annat att det nuvarande begreppet god ekonomisk hushållning ersätts, införande av ett tioårigt rullande program för en god kommunal hushållning, en skärpning av balanskravet och slopande av resultatutjämningsreserven. I kommunens budget för 2021 beslutades att genomföra en översyn av regelverket för resultatutjämningsreserven. Kommunens översyn kan komma att påverkas av förslaget till ny lagstiftning som presenteras till våren 2022. Kommunens definition kring god ekonomisk hushållning kommer också att anpassas till kommande ny lagstiftning.

Servicenämnden har föreslagit en förändring av indikatorn till effektmålet välskötta fastigheter. Eftersom det endast återstår ett år av mandatperioden så bibehålls indikatorn.

FINANSIELL ANALYS 2022-2025

Planerat överskott

Budgeten planeras utifrån ett överskott med ca 1 procent för 2022. I den ekonomiska flerårsplanen framgår att verksamheten är finansierad varje år med ett planerat överskott med ca 1 procent. Kommunen planerar för fortsatt ökad befolkning, vilket innebär utbyggnad av verksamheten. Ofta sker utbyggnad till högre kostnad för verksamheten än för kommunens rådande genomsnittskostnad.

Årets resultat					
År	2022	2023	2024	2025	
Årets resultat, mnkr	22,4	23,0	24,0	25,0	
Årets resultat/intäkter %	1,0	1,0	1,0	1,0	

Investeringar

Kommunen har ett relativt högt behov av investeringar den kommande perioden, vilket kommer att ta ett allt större årligt driftsutrymme. Tillkommande kostnader är mellan 45 och 70 mnkr per år. Investeringsstakten har dock under flera år varit långsammare än planerat. Detta har gett kortsiktigt oplanerat överskott vid årets slut. Byggmarknadens utveckling påverkar kommande investeringsbelopp. Risk finns efter pandemin med en snabbt ökande tillväxt i samhället att de kalkyler som ligger till grund för investeringsbudgeten kan avvika mer än vanligt. Vid eventuellt outnyttjade medel kan omfördelning ske under året till ökat underhåll av kommunens tillgångar. Prövning sker i samband med vårprognos 2022.

Investeringsvolym						
År	2022	2023	2024	2025	2026	
Investeringar, mnkr	322,3	304,9	220,4	135,5	155,0	
Investeringsvolym/intäkter, %	14	13	9	5	6	

Självfinansiering av investeringar					
År	2022	2023	2024	2025	
Självfinansieringsgrad, %	30,2	33,8	49,5	84,9	

Självfinansiering av investeringar sker utifrån årets resultat och avskrivningar. Eftersom investeringsbehovet är betydligt högre uppstår ett upplåningsbehov. Kommunen har dock ett gynnsamt utgångsläge med låg skuld som finansieras inom kommunens driftsmedel. Kommunen svarar även för upplåning till VA SYD med ca 350 mnkr per treårsperiod, vilket framgår av kommunens samlade låneskuld. Lånekostnaderna kommer att öka om regeringens föreslagna riskskatt på kreditinstitut blir verklighet med ca 0,5 procent.

Soliditet					
År	2022	2023	2024	2025	
Soliditet, %	54	49	47	47	
Soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt, %	37	34	33	34	

Soliditet

Kommunens soliditet minskar sakta i takt med ökade investeringar från 54 procent i budget 2021 till 47 procent 2025. Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella utrymme och mäter hur stor del av kommunens tillgångar som kan finansieras med eget kapital. Kommunen har dock god soliditet även med beaktande av pensionsskulden.

Upplåningsbehov och beräknade räntekostnader via Kommuninvests räntenivåer för kommunens verksamhet, mnkr					
År	2022	2023	2024	2025	
Nyupplåning, per år	220	180	220	180	
Räntekostnad, aggregerat	5,5	7,4	9,7	11,6	

Kommunens skatt

Kommunskatten kommer inför 2022 att vara oförändrad, 20,54 kronor.

Exploatering

Kommunen går in i en period med högre exploateringsverksamhet. Projekten kan komma att belasta kommunens resultat och drift. Intäktsnivån från framtida projekt är osäkra ur ett balansperspektiv. Intäkter för exploatering av den före detta Stenatomten ligger efter planperioden.

BUDG



VERKSAMHETENS FINANSIERING

Kommunen har tre huvudsakliga intäktskällor för att finansiera den verksamhets som planeras: Skatter och generella statsbidrag och riktade statsbidrag som kommunens verksamheter söker hos olika statliga myndigheter samt taxor- och avgifter.

I förslaget till statsbudget som presenterades den 20 september 2021 framgår att staten föreslår en lång rad ändringar av kommunernas uppdrag, vilket beskrivs inledningsvis.

STATLIGA SATSNINGAR INOM KOMMUNENS VERKSAMHET 2022

– huvudsakligen från regeringens budgetproposition 2022

Fast omsorgskontakt från 1 juli 2022 vilket beräknas ge kommunen ca 1 mnkr i bidrag för andra halvåret 2022 och drygt 2 mnkr från 2023.

Stärkt rätt till personlig assistans vilket staten bedömer minskar kommunernas kostnader.

Extra studietid och utökad lovskola från läsåret 2022/2023 vilket innebär att alla elever i grundskolan erbjuds minst två timmars extra studietid per vecka för att få hjälp med läxor eller annat skolarbete. Lovskola är obligatoriskt och utvidgas så att elever även under läsåret erbjuds detta stöd exempelvis under höstlovet eller påsklovet. Cirka 0,36 mnkr beräknas tillfalla kommunen för höstterminen 2022 och det dubbla från 2023.

Validering inom komvux blir en kommunal skyldighet från andra halvåret 2022. Ett bidrag med ca 0,1 mnkr beräknas tillfalla kommunen.

Samlat statsbidrag för ökad kvalitet i förskolan innebär att två befintliga statsbidrag slås samman. Dessa används till ökad kvalitet och att minska barngruppernas storlek. Bidraget söks och får en socioekonomisk viktning. Medlen ska gå till de förskolor där det behövs mest. Detta innebär en omfördelning mellan kommuner. Eslövs kommun får 2021 knappt 9 mnkr.

Förstärkt likvärdighet genom ett ökat statsbidrag i flera steg. 6,5 mdkr avsätts för 2022. 2021 får skolan i Eslöv ca 23–24 mnkr.

Kompensatorisk utbildning som syftar till att alla barn i förskolan och elever till och med vuxenutbildningen ska få den utbildning de har rätt till, trots pandemin. 1 mdkr avsätts vilket kan ge kommunen 3 mnkr under 2022 efter ansökan.

Minskat antal timanställda inom äldreomsorgen, ökat antal sjuksköterskor på särskilda boenden, investeringsbidrag till särskilda boenden med mera med 3,9 mdkr per år 2021–2024. Eslövs kommun får årligen 12 mnkr i riktat permanent statsbidrag sedan 2021.

Förstärkning av äldreomsorgslyftet under 2022 och 2023. 1,7 mdkr avsätts vilket beräknas ge Eslövs kommun efter ansökan 5,1 mnkr per år.

Ytterligare statsbidrag finns för införandet av ämnesbetyg i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, stärkt elevhälsa, stärkta skolbibliotek, regionalt yrkesvux, sammanhållen utbildning för personer på SFI, språkprogram inom äldreomsorgen och återhämtningsbonus, arbetsmarknadsåtgärder bland annat extratjänster.



KOMMUNENS SATSNINGAR PÅ VERKSAMHETEN 2022 OCH FÖR PLANPERIODEN

Nämnderna svarar för verksamheten utifrån bland annat tilldelat uppdrag, reglemente, kommunens budget, förbättringar av verksamheten och kapacitetsanpassning inom den driftsram som beviljas. Nämnderna och verksamheten effektiviserar löpande sin verksamhet genom att minska kostnader och omfördela medel dit de bäst behövs, anpassa kapacitet, förändra verksamheten enligt ny lagstiftning etc.

Kommunstyrelsen tar framöver ett större ansvar för att skapa en tydlig styrning genom att öka uppföljningen genom att följa upp nämndernas verksamhetsplaner och vid behov även internbudget vid resultatdialogtillfällena under året.

Kommunstyrelsen kommer att förbättra de kommundemensamma förutsättningarna för verksamheten exempelvis kring IT/digitalisering (utredning pågår). Inom kommunstyrelsens oförutsedda medel avsätts resurser inför beslut utifrån IT/digitaliseringsutredningen. Kostnaden för kommundemensam IT och digitala möten har ökat efter två genomförda upphandlingar, varför kommunstyrelsen tilldelas 2,2 mnkr varav 1,3 mnkr kommer att fördelas på nämnderna. Kommunstyrelsen får även medel för trygghetsskapande åtgärder med 0,3 mnkr per år.

I kommunens vårbudget under 2021 har nämnderna erhållit kompensation för tillkommande hyror och kapitalkostnad, lönekompensation enligt avtal 2021 samt preliminär lönekompensation för 2022. Indexkompensation ges för servicenämnden, vissa externa avtal och avstämning av volymer inom barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden. Kommunledningskontoret/kommunstyrelsen har även erhållit 1,0 mnkr för stadsfest i Eslövs kommun. Se tabell sid 27.

Nedan följer en rad satsningar, huvudsakligen från nämndernas yttranden över förutsättningarna enligt kommunens vårbudget.

Ökad likvärdighet i grundskolan

I samband med budgeten för 2021 tilldelades barn- och familjenämnden 3,5 mnkr per år för att förbättra elevernas förutsättningar till goda skolresultat. Barn- och familjenämnden får fortsatt uppdrag att förbättra skolresultaten. Satsningen på matematik behöver fortsätta, närvaron behöver öka igen efter covid-19. 1,5 mnkr avsätts för ytterligare satsningar på läsförståelse och läsförbättring insatser.

Förstärkt fritidsledaraktivitet i byarna

Utbudet av aktiviteter och vuxennärvaron i byarna ökas genom utökning av en tjänst, 0,5 mnkr.

Kulturgaranti för ungdomar

Medel med 0,8 mnkr tillförs för en lärarutbildad kultursamordnare. Samverkan sker med barn- och familjenämnden.

Husarängen - utveckling av ett nytt rekreationsområde

Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att utveckla området kring Husarängen och Karlsrobadet till ett aktivt rekreationsområde med inriktning utomhusaktiviteter för alla.

MerÖppet i Löberöds bibliotek

För utrustning och anpassning av lokaler, 0,2 mnkr.

Investeringar i Karlsrobadet

Kommunen har nyligen övertagit fastigheten och investeringsbehov föreligger för nytt reningsverk och solceller 2022 för att minska driftskostnaderna.

Nya möbler till kulturskolan efter utbyggnad

1,5 mnkr anslås i investeringsmedel. Nämnden kommer att kompenseras för tillkommande kapitalkostnader.

Hemvården - ökad kapacitet

Antalet äldre ökar inför 2022 och pandemin har påskyndat omställning mot nära vård, varför medel tillförs för hela perioden. År 2022 tillförs 5 mnkr, 2023 ytterligare 2,5 mnkr, 2024 ytterligare 5 mnkr och 2025 ytterligare 2,5 mnkr.

Vård- och omsorgsnämnden effektiviserar just nu verksamheten genom planerings- och schemaoptimering, områdesindelning och geografisk ruttoptimering vilket frigör resurser. Kommunens hälso- och sjukvårdsavtal med Region Skåne löper vidare men förslag till nytt avtal är aviserat. Ramöverenskommelse gällande fyra målgrupper inom området psykisk hälsa är klar, men innebär ingen överföring av nytt ansvar på kommunerna. Kommunen följer utvecklingen inom området. Framtida resurstilldelning kan komma att behöva omprövas.

Höjd bemanning inom äldreomsorgen

Kommunen har beviljat medel tidigare för ökad bemanning med 6 mnkr. Ytterligare 6,5 mnkr tillförs från 2022. Riktade statsbidrag finansierar även utökad bemanning av bland annat sjuksköterskor och inom rehab.

Försörjningsstöd

Försörjningsstödet beräknas minska enligt gällande flerårsplan. Redan nu finns generell arbetskraftsbrist i samhället och den ekonomiska uppgången väntas skapa fler jobb inom alla sektorer. Statens ökade arbetsmarknadsinsatser väntas ge effekt och lokalt blir det en större satsning på extratjänster, effektiva insatser från arbetsmarknadsenhetens sida efter att pandemirestriktionerna upphävdes 1 oktober 2021, ökad vuxenutbildning och en heltidstjänst inom SFI. En integrationspedagog har redan anställts.

Omstrukturerings sker bland de så kallade sociala lägenheterna för att lättare möjliggöra förstahandskontrakt. Processen för försörjningsstöd automatiseras från och med våren 2022. Vård- och omsorgsnämnden skärper bidragskontrollen i likhet med bland annat Försäkringskassan och som sker i allt fler kommuner. En strategi med tolv punkter från försörjningsstöd till egen försörjning är antagen av de två ansvariga nämnderna, vård- och omsorgsnämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Kommunen har ansvar för området fördelat på två nämnder, vilka förväntas fördjupa samarbetet löpande och ytterligare utveckla insatserna mot egen försörjning.

Extratjänster

Regeringen föreslår nya medel till extratjänster. Nämnderna kompenseras för den lönekostnad som inte täcks av statsbidraget, 4 mnkr sätts av inom kommunstyrelsens budget.

Lokaler

Nyproduktion och utbyggnad sker enligt investeringsbudgeten. Den enskilt största satsningen är nya Sallerupskolan.

Utvecklingen av Östra Eslöv

Själva grundidén med Östra Eslöv är att skapa en hållbar stadsdel. Den fördjupade översiktsplanen beskriver hur genomförandet kommer att bidra till de globala målen. Bland planeringsprinciperna återfinns hållbarhets- och livscykelperspektivet och att dessa ska genomsyra de olika faserna av områdets utveckling. För att förverkliga detta kommer till exempel ett fördjupat samarbete att inledas med de olika leverantörerna av teknisk infrastruktur för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Området kan bli föremål för att utgöra testbädd för ny teknik och innovativa lösningar.

I samband med budget 2021 tillfördes personalförstärkning till Kommunledningskontoret/kommunstyrelsen för planering och exploatering av stadsdelen. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden aviserade samtidigt motsvarande behov, dock senare i processen. En heltidstjänst tillförs miljö- och samhällsbyggnadsnämnden från 2022 med 0,8 mnkr. En rad övergripande utredningar behöver genomföras av kommunstyrelsen, exempelvis skyfallsanalys, naturvärdesanalys, riskanalys, hållbar stadsutveckling och kommunikationsinsatser. Detta beräknas kosta 1 mnkr under 2022 vilket beviljas.

Hälsomiljonen

Medlen utökas till kommunstyrelsen med 0,5 mnkr och uppgår totalt till 1 mnkr för 2022 för att ge kommunens chefer och verksamheter möjligheter att arbeta proaktivt med arbetsmiljöfrågor kopplade till verksamheten efter pandemin.

Inventering av kulturmiljöer

Arbetet med kulturmiljöprogram har pågått under 2021. Marieholms och Eslövs miljöer är inventerade med extra engångsanslag 2020. För det fortsatta arbetet tillförs 1,0 mnkr till kommunstyrelsens budget under 2022.

Upprustning av parker och torg

Under de kommande åren kommer torg och parker att få ett lyft.

Miljö- och livsmedelstillsyn

Efter pandemin har tillsynen inom dessa områden blivit efter-satt, varför medel satsas under 2022 för en tillfällig förstärkning under året.

Levande stadskärna och tätorter

Levande stadskärna är en fortsatt utmaning för många städer som även påverkats av pandemin. Även kommunens övriga tätorter ska utvecklas. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden tilldelas vardera 0,4 mnkr per år för att stödja utvecklingen av stadskärna och övriga tätorter.

Bredband

Regeringen anslår medel till bredbandsutbyggnaden i Sverige inför nästa år. Ansökningarna från bredbandsbolagen bedöms överstiga anslagna statsbidrag, liksom under 2021, varför kommunen ges möjlighet att bevilja stöd till utbyggnaden med 5 mnkr per år.

Belysning på landsbygden

Belysning på landsbygden ska prioriteras långsiktigt, varför ytterligare 4 mnkr investeringsmedel tilldelas per år 2022–2025 och 3 mnkr 2026.

Valet 2022

Genomförandet av det allmänna valet beräknas kosta kommunen 2,5 mnkr. Statsbidrag beräknas utgå med drygt 1 mnkr. 1,5 mnkr anslås till valet inom kommunstyrelsens ram.

FÖRDELNING AV KOMMUNENS DRIFTSMEDEL – RAMAR TILL STYRELSEN OCH NÄMNDER

Kommunstyrelsens disponibla medel, mnkr	
Oförutsedda medel inkl. IT-utredning, MoS-utredning	5,6
Extra tjänster, medfinansiering	4,0
Tillkommande hyror/drift och kapitalkostnader inom gata, trafik, park – överskott kan komma att anslås till extra underhåll	57,0
Region Skåne, färdtjänst	11,2
Räddningstjänsten Syd	19,5
Utveckling i byarna	0,2
Trygghetsskapande åtgärder	0,3
IT-kommunikation	0,9
IT-licenskostnader, fördelas på nämnder	1,3
Volymavstämning i samband med delårsrapporten	4,0

Tabellen ovan innehåller en rad tilldelningar av medel utöver vad som beskrivits ovan.

- Stöd till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden till Företagsmix med 0,3 mnkr i samband med övergång till annan organisationsform.
- Bidrag till kultur- och fritidsnämnden med 0,2 mnkr för tillfälliga hyreskostnader för Husarängen per år.
- Extra prisökningskompensation med 0,2 mnkr till kultur- och fritidsnämnden.
- Utveckling av samordningen kring företagslots 0,3 mnkr till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
- Etablera samverkan med frivilliga organisationer, 0,3 mnkr till vård- och omsorgsnämnden, finansieras via kommunstyrelsens disponibla medel.





PERSONALPOLITIK

Kommunens två största utmaningar som arbetsgivare under kommande år är arbetet med kompetensförsörjning, framförallt i de många bristyrken som finns i kommunal sektor, samt arbetet med att öka hälsotalen bland medarbetarna.

Prognoser på arbetsmarknaden visar att vi kommer att uppleva en ökad brist på efterfrågad arbetskraft under perioden 2021–2022 trots att arbetslösheten är hög. Inom de yrken som kommunen sysselsätter finns inom organisationen en begränsad tillgång till arbetskraft med efterfrågade kompetenser, framförallt till yrken som kräver högskoleutbildning, samtidigt som kompetenskraven ökat eller förändrats i spåren av den påskyndade strukturomvandlingen. Under 2022 behöver alla nämnder med stöttning av kommunstyrelsen arbeta med dels systematisering av det övergripande kompetensförsörjningsarbetet dels med mer riktade insatser till svårrekryterade yrken.

Konkurrensen om exempelvis sjuksköterskor, de olika lärarkategorierna eller ingenjörer leder också till en press uppåt för lönerna. Inom vissa bristyrken konkurrerar Eslövs kommun om arbetskraften, förutom med andra kommuner, även med regioner och den privata sektorn. Kommunen behöver aktivt stödja arbetet med att rekrytera och behålla personal.

En annan viktig faktor för att klara framtida kompetensförsörjning är att fortsätta arbeta med heltid och sammanhållen arbetstid i alla kommunens verksamheter. Genom att fler arbetar heltid utnyttjas redan befintliga resurser i verksamheterna på ett bättre sätt. Att arbeta med heltid som norm handlar både om att vara en attraktiv arbetsgivare, att klara kompetensförsörjningen, men även om att skapa en ekonomisk trygghet för kommunens medarbetare under och efter arbetslivet.

Att nå kommunens mål om 95 procent hälsotal har kraftigt försvårats av den pågående pandemin. Framförallt korttidsfrånvaron är svår att påverka. När pandemin lägger sig är det troligt att effekter av pandemin komma att synas i form av en arbetsmiljö- och hälsoskuld som kommunen behöver ha en beredskap för. Ett ökat stöd från företagshälsovården kan komma att behövas. För att fortsätta arbetet mot målet om hälsotal på 95 procent kan riktade insatser bli aktuella i de verksamheter där pandemin haft störst effekt på frånvaron.

För att skapa en god arbetsmiljö och förebygga ohälsa bland medarbetarna är en fortsatt systematisering av det övergripande arbetsmiljöarbetet en prioriterad aktivitet framöver, tillsammans med riktade förebyggande aktiviteter mot de grupper med högst ohälsotal.

Vidare bör arbetet med att se över förutsättningarna för chefer och öka möjligheterna till ett närvarande ledarskap genom exempelvis Chefoskopet fortsätta. Resurser kan vara nödvändiga för att åtgärda sådant som antal medarbetare per chef och ett gott administrativt stöd.

Trots ett ökande ohälsotal har ett aktivt arbete med långtids-sjukskrivna medarbetare lett till att den långa frånvaron har sjunkit. Här kommer förstärkta insatser för att ytterligare reducera långa sjukskrivningar och få tillbaka medarbetare i arbete, alternativt att gå vidare till annan sysselsättning, att vara aktuella under 2022.

Inför budget 2023 ska en utvärdering göras kring effekter och lärdomar av Hälsomiljonen för framtida inriktning.



KOMMUNKONCERNEN OCH VERKSAMHET I KOMMUNALFÖRBUNDEN

UPPDRAG

En del av kommunens service till medborgarna bedrivs i bolagsform med kommunen som hel- eller delägare eller i samverkan med andra kommuner i bolags- eller kommunalförbundsform. Varje organisation har uppdrag och finansiella förutsättningar. I samband med översyn av ägardirektiv har tydligheten att helägda bolag ska bidra till det politiska handlingsprogrammet för kommunens verksamhet införts. Bolagens verksamhet och ekonomiska utfall följs enligt lag upp i delårsrapport och årsredovisning, varför kommunens budget innehåller en kortfattad bild av verksamhet och budget. Kommunen ska enligt förtydligande av lagstiftningen förutom i den egna verksamheten även ha en god ekonomisk hushållning i verksamheten som bedrivs i hel- och delägda bolag (ägarandel minst 20 procent). Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i kommunkoncernen ska följas upp årligen liksom bolagens ekonomiska ställning. Likviditet beräknas med kassaflödesanalys vid årets slut.

Ekonomiska nyckeltal för kommunkoncernen:

Årligt överskott	25 mnkr
Soliditet >30 % (2020-12-31)	43,8 %
Likviditet	Motsvarar löpande kostnader, tillgång till checkkredit

Eslövs kommun

Ekonomiska nyckeltal:

Årligt överskott	22 mnkr
Soliditet (2020-12-31)	60,9 %
Likviditet	Motsvarar löpande kostnader, tillgång till checkkredit



Bolag som ingår i kommunkoncernen

Eslövs Bostads AB (ebo) är ett allmännyttigt bostadsaktiebolag och ska bidra till en fungerande bostadsmarknad inom kommunen genom att bygga, äga, förvalta och avyttra bostäder och lokaler. Bolagets verksamhet är viktig för att kommunen i än högre utsträckning ska uppfattas som attraktiv att bo och verka i och vara en efterfrågad bostadsort.

Bolaget ska aktivt delta i kommunens övergripande utvecklingsarbete och som en del i stadsutvecklingen medverka till att utveckla attraktiva bostäder och bostadsområden.

Verksamheten ska bedrivas på ett sätt som främjar långsiktig hållbar verksamhet och effektivt resursutnyttjande. Bolaget medverkar till detta genom att erbjuda ett brett utbud av bostäder i hela kommunen med god kvalitet och servicenivå.

Bolaget har dessutom uppdraget att förvalta och utveckla specialbostäder för äldre, gruppboende och bostäder för personer med funktionsvariabler.

Budgetering sker utifrån ägardirektiven med en låg årlig vinst. Bolagets skuldsättning kommer att öka i takt med nya investeringar.

Ekonomiska nyckeltal:

Planerat överskott	Ej beslutat när kommunens budget upprättas
Soliditet (2020-12-31)	16,7 %
Likviditet	Motsvarar löpande kostnader, tillgång till checkkredit

Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (MERAB) ägs gemensamt av kommunerna Eslöv, Hörby och Höör. Bolagets uppgift är att inom kommunerna hantera renhållningsfrågor med beaktande av miljö- och resurshänsyn, på ett för medlemskommunerna ändamålsenligt och effektivt sätt.

Bolaget budgeterar för låg vinst.

Ekonomiska nyckeltal:

Planerat överskott (andel 52 %)	Ej beslutat när kommunens budget upprättas
Soliditet (2020-12-31)	49 %
Likviditet	Motsvarar löpande kostnader, tillgång till checkkredit

Bolag och kommunalförbund som ligger utanför kommunkoncernen

Sydvatten AB med 17 kommuner som delägare driver vattenförsörjningsanläggningar och försörjer kommunerna med vatten. Delägarkommunerna svarar själva för den lokala distributionen. Bolaget budgeterar inte för vinst. Bolaget har ett stort investeringsbehov framöver både för att säkerställa vattenleverans och kvalitet. Bolagets skuldsättning kommer att öka kraftigt. Taxorna kommer att öka mer än index under de kommande åren.

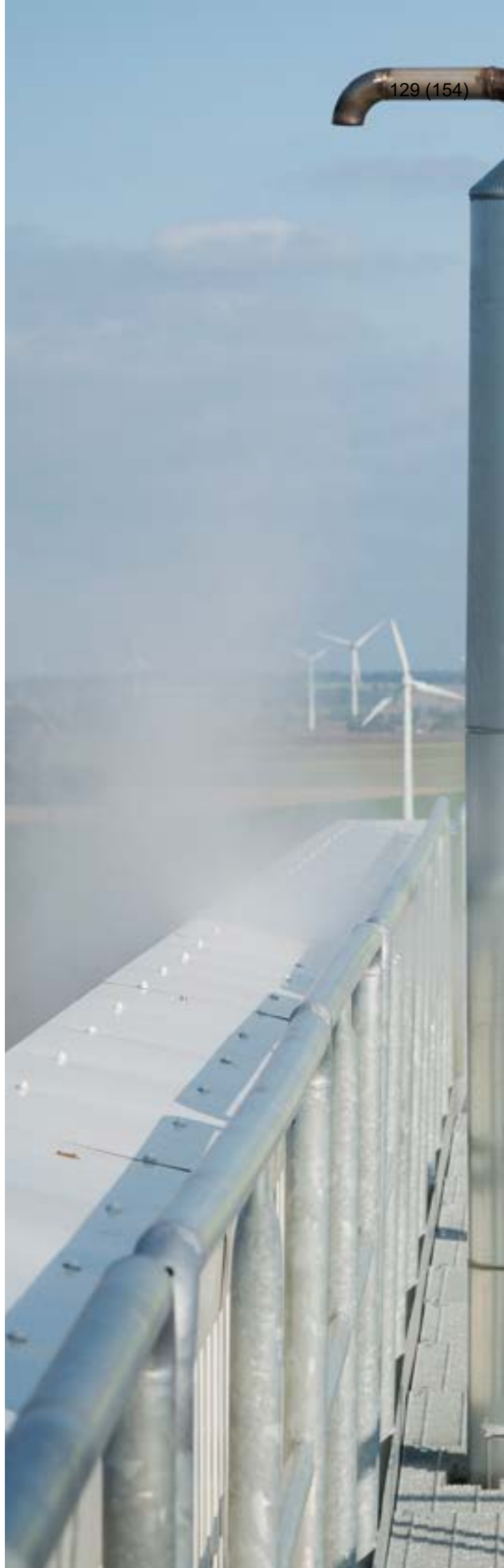
Den lokala vattendistributionen sker genom **VA SYD** som är ett kommunalförbund med fem medlemskommuner. Förbundet har ett stort investeringsbehov med ca 350 mnkr under tre år för Eslövs VA-kollektiv.

Räddningstjänst utförs av **Räddningstjänst Syd** som är ett kommunalförbund med fem kommuner. Kommunens medlemsavgift ökar med 5 procent för 2022. Förbundet har en långsiktigt bedömd högre kostnadsutveckling än intäktsutveckling. Förbundet räknar med effektiviseringar och eventuella driftunderskott. Det finns eget kapital över målsatt nivå som kan användas för att balansera årets resultat (krävs synnerliga skäl).

Kraftringen AB ägs av fyra kommuner med Lund som majoritetsägare med 82,4 procent. Kommunen äger motsvarande ca 12 procent. Föremålet för och ändamålet med Kraftringens verksamhet framgår av bolagsordningen. Inom ramen för dessa ges Kraftringen i uppdrag att aktivt bidra till samhällets klimatomställning, eftersträva att utgöra den ledande energileverantören i ägarkommunerna och deras närområde och säkerställa att koncernens energileveranser sker med en hög leveranssäkerhet och en hög servicenivå till ett marknadsmässigt pris.

Bolaget har och planerar för en god vinstutveckling. Utdelning sker till ägarna, för kommunens del ca 12–14 mnkr per år.

Kommunen är också delägare/medlem i Kommuninvest ekonomiska förening, Kommunassurans Syd Försäkrings AB, Sydarkivera, samordningsförbund FINSAM och INERA AB. Kommunen är också med i en del föreningar, till exempel vattenråd, och i Sveriges Kommuner och Regioner samt Skånes kommuner.







FINANSIELLA RAPPORTER

Resultaträkning (mnkr)						
	Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Verksamhetens intäkter	805,4	844,1	799,4	800,2	801,3	802,0
Verksamhetens kostnader	-2 836,4	-2 903,5	-2 966,3	-3 013,3	-3 103,4	-3 196,6
Av- och nedskrivningar	-75,6	-79,2	-75,0	-80,0	-85,0	-90,0
Verksamhetens nettokostnader	-2 106,6	-2 138,6	-2 241,9	-2 293,1	-2 387,1	-2 484,6
Skatteintäkter	1 456,0	1 500,1	1 579,0	1 638,0	1 692,0	1 755,0
Generella statsbidrag och utjämnung	645,0	651,0	665,0	660,0	703,0	740,0
Verksamhetens resultat	-5,6	12,5	2,1	4,9	7,9	10,4
Finansiella intäkter	21,6	81,9	25,8	25,5	25,8	26,2
Finansiella kostnader	-6,0	-15,3	-5,5	-7,4	-9,7	-11,6
Resultat efter finansiella poster	10,0	79,1	22,4	23,0	24,0	25,0
Årets resultat	10,0	79,1	22,4	23,0	24,0	25,0



Balansbudget (mnkr)						
	Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
TILLGÅNGAR						
Immateriella tillgångar	0,7	2,0	5,2	8,2	10,5	12,0
Summa immateriella anläggningstillgångar	0,7	2,0	5,2	8,2	10,5	12,0
Materiella anläggningstillgångar						
Fastigheter	1 694,9	1 665,6	1 751,4	1 949,9	2 051,2	2 063,0
Inventarier	50,3	30,0	53,2	55,9	61,2	57,4
Summa materiella anläggningstillgångar	1 745,2	1 695,6	1 804,6	2 005,8	2 112,4	2 120,4
Finansiella anläggningstillgångar						
Aktier och andelar	315,9	311,7	310,7	310,7	310,7	310,7
Långfristiga fordringar	594,9	560,0	653,3	733,8	854,6	882,3
Bidrag statlig infrastruktur	22,4	23,0	21,8	20,6	19,4	18,2
Summa finansiella tillgångar	933,2	894,7	985,8	1 065,1	1 184,7	1 211,2
Summa anläggningstillgångar	2 679,1	2 592,3	2 795,6	3 079,1	3 307,6	3 343,6
Omsättningstillgångar						
Exploatering och förråd	20,0	22,0	24,6	44,0	50,0	52,0
Kortfristiga fordringar	150,0	190,0	200,0	220,0	225,0	250,0
Pensionsmedelsförvaltning	80,0	97,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Kassa och bank	40,0	98,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Summa omsättningstillgångar	290,0	407,0	374,6	414,0	425,0	452,0
SUMMA TILLGÅNGAR	2 969,1	2 999,3	3 170,2	3 493,1	3 732,6	3 795,6
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital						
Årets resultat	10,0	76,0	22,4	23,0	24,0	25,0
varav årets avsättning resultatutjämningsreserv						
Resultatutjämningsreserv	74,0	105,0	105,0	105,0	105,0	105,0
Övrigt eget kapital	1 455,6	1 499,3	1 575,3	1 597,7	1 620,7	1 644,7
Summa eget kapital	1 539,6	1 680,3	1 702,7	1 725,7	1 749,7	1 774,7
Avsättningar						
Avsättningar för pensioner	30,0	30,3	30,5	32,0	34,0	35,0
Övriga avsättningar	17,0	180,0	18,0	18,0	18,0	18,0
Summa avsättningar	47,0	210,3	48,5	50,0	52,0	53,0
Långfristiga skulder						
Lån	781,3	708,0	896,3	1 037,9	1 189,7	1 319,0
Summa långfristiga skulder	781,3	708,0	896,3	1 037,9	1 189,7	1 319,0
Kortfristiga skulder						
	601,2	400,7	522,7	679,5	741,2	648,9
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER	2 969,1	2 999,3	3 170,2	3 493,1	3 732,6	3 795,6

Ramberäkning 2022 driftsbudget, nämnder									
Beslut i ksau 2021-06-23, mnkr	Plan 2022 enligt kf dec. 2021	Hyrer och kapital-kostn.	Löner 21-22*)	IT, måltid och transport uppräknig	Fastighet/ lokalvård uppräknig	Externa avtal	Volymmer **)	Ny förstärkning	Budget 2022
Kommunstyrelsen/ Kommunledningskontoret	-95,9	0,0	-1,6	-0,2	-0,1			-1,0	-98,8
Barn- och familjenämnden	-854,8	-1,7	-10,4	-1,2	-2,1	-3,1			-873,3
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-248,4	-0,6	-1,8	-0,1	-0,4	-2,5	3,8		-250,0
Kultur- och fritidsnämnden	-100,1	0,5	-1,6		-1,1				-102,3
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-74,2	-1,8	-0,1			-0,3			-76,4
Revisionen	-1,3								-1,3
Serviceämnden	-6,2		-0,1						-6,3
Vård- och omsorgsnämnden	-656,8		-19,8	-0,4	-0,3	-1,2			-678,5
Överförmyndarnämnden	-8,2		-0,1						-8,3
Summa	-2 045,9	-3,6	-35,5	-1,9	-4,0	-7,1	3,8	-1,0	-2 095,2

*) Löner helår för 2021 samt preliminär beräkning lönerevision 2022 75 %.

**) Volymmer avstämt enligt reducerad bebyggelse till 70 %.

Ny förändrad ram 2022 driftsbudget
Ramförstärkning/reducering ram 2022 efter ksau beslut 2021-06-23
Nämnder
(mnkr)

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret	Budget 2022	Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret	Budget 2022
Val 2022	-1,5	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	
Hälsomiljonen	-0,5	Resurser till Östra Eslöv	-0,8
Östra Eslöv	-1,0	Levande stadskärna och tätorter	-0,4
Kulturmiljöprogrammet	-1,0	Tillsynsmyndighet resurser	-0,8
Licenskostnader, fördelningssnyckel tas fram för utdelning till nämnder	-1,3	Företagslots	-0,3
IT-kommunikationskostnad	-0,9	Industrispåret	-0,2
Stadskärneverksamheten (medel till MoS och KoF)	0,2	Summa:	-2,5
Trygghetskapande åtgärder	-0,3	Vård- och omsorgsnämnden	
Summa:	-6,3	Hemvården ökade kapacitet	-5,0
Barn- och familjenämnden		Ökad bemanning inom äldreomsorgen	-6,5
Överföring av skolbibliotek från kultur- och fritidsnämnden	-1,5	Summa:	-11,5
Ökad likvärdighet i skolan	-1,5	Överförmyndarnämnden	
Summa:	-3,0	Fortsatt höjning av ersättning till goda män, finansieras via befintlig ram**	
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden		Summa:	0,0
Extra tjänster merkostnad (budget under finans)		Totalt:	-20,9
Företagsmix	-0,3		
Summa:	-0,3		
Kultur- och fritidsnämnden			
Sänkt hyra Karlsrobadet	3,3		
Överflyttning av skolbibliotek till gymnasienämnden	1,5		
Ökad priskompensation	-0,2		
Kompensation kapitalkostnad nya investeringar 2022*	0,0		
Utökning av aktiviteter i byarna, utökning av en tjänst	-0,5		
Kultursamordnare för ungdomar, samarbete med bof	-0,8		
Levande stadskärna och tätorter	-0,4		
Husarängen, tillfälliga lokaler	-0,2		
Summa:	2,7		

*) Kompensation av kapitalkostnad sker efter investering

**) Överförmyndarnämnden fortsätter att höja arvoden under 2022 och 2023. Uppräkningen av arvoden sker i tre steg så att nivåerna på arvoden 2023 ska vara i samma nivå som SKR:s rekommendationer.

**Budget 2022 till och med plan 2025 driftsbudget
Kommunstyrelsen – Finansförvaltningen
(mnkr)**

	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Pensioner	-133,5	-135,5	-149,5	-162,6
Grupplivsförsäkring, arbetsmarknadsförsäkring	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7
Intern personalförsäkring och kapitalkostnad nämnder	123,0	126,0	128,0	130,0
Löner	-5,6	-49,8	-95,2	-142,0
Index	0,0	-13,6	-13,6	-13,6
Statsbidrag VoO	1,0	1,0	1,0	1,0
Kommunstyrelsens disponibla medel:				
Kollektivtrafik seniorer	-2,5	-2,5	-2,5	-2,5
Räddningstjänst	-19,5	-19,5	-19,5	-19,5
Färdtjänst	-11,2	-11,2	-11,2	-11,2
Tillkommande hyror och kapitalkostnader	-57,0	-45,0	-65,0	-70,0
Utvecklingsinsatser, oförutsett	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0
Extra tjänster merkostnad, cirka 80 tjänster	-4,0			
Volymmer	-4,0	-4,1	-4,5	-6,0
Ekonomisk reserv, BNP-utveckling				-17,4
Utveckling av byarna	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Bidrag till bredband, landsbygden	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
IT-utredning	-1,6	-3,2	-3,2	-3,2
Verksamhetens nettokostnader:	-125,8	-168,3	-246,1	-327,9
Skatteintäkter	1 579,0	1 638,0	1 692,0	1 755,0
Generella statsbidrag	665,0	660,0	703,0	740,0
Finansiella intäkter	25,8	25,5	25,8	26,2
Finansiella kostnader	-5,5	-7,4	-9,7	-11,6
Totalt:	2 138,5	2 147,8	2 165,0	2 181,7

**Driftsbudget netto (mnkr)
2022-2025**

Nämnd/styrelse	Budget 2021*)	Prognos helår 2021**)	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunstyrelsen – Finansförvaltningen	-76,3	-94,6	-142,0	-184,5	-262,3	-344,3
Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret	-96,7	-95,7	-105,1	-100,2	-100,2	-100,2
Barn- och familjenämnden	-850,2	-845,2	-876,3	-877,3	-886,1	-892,4
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-242,9	-242,9	-250,3	-263,1	-263,2	-265,3
Kultur- och fritidsnämnden	-101,1	-102,0	-99,6	-99,6	-99,5	-99,5
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-75,5	-75,1	-78,9	-78,1	-78,1	-78,5
Revisionen	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3
Serviceämnden	-6,2	-9,2	-6,3	-6,3	-6,3	-6,3
Vård- och omsorgsnämnden	-664,6	-681,3	-690,0	-690,6	-698,0	-704,9
Överförmyndarnämnden	-8,2	-7,7	-8,3	-8,3	-8,3	-8,3
Delsumma nämnder:	-2046,7	-2060,4	-2116,1	-2124,8	-2141,0	-2156,7
Verksamhetens nettokostnad	-2 123,0	-2 155,0	-2 258,1	-2 309,3	-2 403,3	-2 501,0
Intern ränta	16,4	16,4	16,2	16,2	16,2	16,4
Verksamhetens nettokostnad	-2 106,6	-2 138,6	-2 241,9	-2 293,1	-2 387,1	-2 484,6

*) Enligt delår 2021

**) Enligt delår 2021

Investeringsbudget, netto (mnkr)						
Nämnd/styrelse	Budget 2022*	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	
Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret	-17,6	-5,9	-5,9	-5,9	-5,9	
Barn- och familjenämnden	-13,4	-7,4	-11,6	-4,9	-4,9	
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	
Kultur- och fritidsnämnden	-0,5	-0,1	-1,6	-0,1	-0,1	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-58,8	-92,1	-90,8	-84,8	-104,3	
Servicenämnden	-227,0	-195,4	-107,0	-36,3	-36,3	
Vård- och omsorgsnämnden	-3,5	-2,5	-2,0	-2,0	-2,0	
Verksamhetens nettoinvesteringar	-322,3	-304,9	-220,4	-135,5	-155,0	

* Anmärkning:

Budget 2022 är exklusive upparbetade utgifter 2021.

Påbörjade projekt och försenade projekt exklusive årsanslag förs budgetmedel över i bokslut 2021 till budget 2022 på den del av medlen som inte används under året.

Budgetjusteringen görs då för budget 2022 för respektive nämnd.

Förhyrningar, netto (mnkr)						
Nämnd/styrelse	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	
Vård- och omsorgsnämnden						
LSS-boende samt äldreomsorg	-3,3	-3,3	-4,3	-4,3	-5,3	
Barn- och utbildningsnämnden						
Förskola Väster	-0,2	-4,2	-4,0	-4,0	-4,0	
Totalt 2022-2026	-3,5	-7,5	-8,3	-8,3	-9,3	

Investeringsbudget per objekt (mnkr)									
	Inv.ram beslutad enligt kf*)	Invram ny förslag på kf-ram**)	Kf-ram förslag budget 2022	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	
KOMMUNSTYRELSEN									
- KOMMUNLEDNINGSKONTORET	-18,6		-47,3	-17,6	-5,9	-5,9	-5,9	-5,9	
Landsbyggdutvecklingspengar	-7,5		-7,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	
Digitalisering	-9,1		-29,6	-7,9	-4,4	-4,4	-4,4	-4,4	
Diarie- och ärendehanteringssystem	-2,0		-2,0	-2,0					
Kvalitetsledningssystem	-1,5		-1,5	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	
Digital infrastruktur, bredband på landsbygden	-0,1	-0,6	-0,6	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	
Digital infrastruktur, strategisk digital planering	-4,0	-24,0	-24,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	
Digital strategi, automatisering	-1,5		-1,5	-1,5					
Inventarier rådhuset			-1,7	-1,7					
AV-utrustning rådhuset, stadshuset			-2,0	-2,0					
Lokaler utredningsmedel	-2,0		-6,5	-4,5					
Demensboende	-1,0	-2,5	-2,5	-1,5					
Förstudie stadshuset	-1,0	-2,0	-2,0	-1,0					
Förskola centrum/väster 8 avd.			-1,0	-1,0					
Husarängen			-1,0	-1,0					
BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN				-13,4	-7,4	-11,6	-4,9	-4,9	
Inventarier förskolor/skolor				-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	
Utemiljö förskolor/skolor				-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	
IT-struktur				-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	
Inventarier ny förskola Stehag söder				-1,3					
Inventarier ny förskola Skogsgläntan Eslöv				-2,0					
Inventarier ersättningsförskola Örtofta					-0,5				
Inventarier Ekenässkolan efter renovering									
Inventarier Sallerupskolan						-5,0			
Inventarier utbyggnad Marieskolan									
Inventarier utökning Stehagskolan					-0,3				
Upprustning förskolegårdar/grundskolegårdar				-1,7	-1,7	-1,7			
Inventarier Källebergsskolan				-3,5					

Investeringsbudget per objekt (mnkr) forts.								
	Inv.ram beslutad enligt kf*)	Invram ny förslag på kf-ram**)	Kf-ram förslag budget 2022	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN				-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Inventarier gymnasiet				-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN			-1,5	-0,5	-0,1	-1,6	-0,1	-0,1
Offentlig konst				-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Scenlift Medborgarhuset				-0,2				
MerÖppet Löberöds bibliotek				-0,2				
Inventarier kulturskolan			-1,5			-1,5		
MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN	-246,7		-438,1	-58,8	-92,1	-90,8	-84,8	-104,3
Belysning	-18,0		-37,0	-7,0	-7,0	-4,0	-4,0	-3,0
Belysning landsbygden	-18,0		-18,0	-3,0	-3,0			
Belysning landsbygden etapp 2			-19,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-3,0
Gator och vägar	-142,0		-228,0	-22,5	-34,5	-18,0	-35,0	-38,0
Korsning Storgatan, Kvarngatan Marieholm			-10,0	-10,0				
Kanalgatan etapp 2 (Föreningstorget–Västergatan) inkl. park								
Timmermannen			-16,5		-1,5		-15,0	
Kanalgatan etapp 3 (Västergatan–Bryggaregatan)			-11,0			-1,0		-10,0
Kvarngatan etapp 3 (Kvarngränd–Trehäradsvägen)			-22,0				-2,0	
Skogsvägen etapp 1 (Skolvägen–Hasselgården)			-11,0					-1,0
Skolgatan–Åkergatan, Löberöd			-10,0	-10,0				
Slånbacksvägen	-5,0		-5,0					
Kanalgatan etapp 1 (Bryggaregatan–Trollsjögatan)	-22,0		-22,0	-1,0	-19,0			
Gator Föreningstorget Torpstigen, Västerlånggatan, ev. del av Kanalgatan	-11,0	-16,5	-16,5	-1,5		-15,0		
Kvarngatan inkl. gång- och cykelväg etapp 2 (Östergatan–Pärlgatan)	-13,0		-13,0		-12,0			
Östergatan/Ringsjövägen etapp 2 (Bergavägen–Verkstadsvägen)	-17,0		-17,0		-2,0		-15,0	
Östergatan/Ringsjövägen etapp 3 (Verkstadsvägen–Gasverksgatan)	-27,0		-27,0			-2,0		-25,0
Trehäradsvägen etapp 1 (Verkstadsvägen–väg 113) exkl. cirkulationsplats	-30,0		-30,0				-3,0	
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksgatan–Verkstadsvägen)	-17,0		-17,0					-2,0
Gång- och cykelvägar	-6,8		-17,8	-0,8	0,0	-7,0	0,0	-10,0
Gång- och cykelväg Eslöv–Ellinge			-11,0			-1,0		-10,0
Gång- och cykelväg Medborgarhuset–Bryggaregatan	-6,8		-6,8	-0,8		-6,0		
Gång- och cykelvägar i samarbete med Trafikverket	-61,7		-58,0	-5,0	-5,0	-23,5	-4,5	-20,0
Gång- och cykelväg Billinge–Röstånga	-13,5		-13,5	-1,0	-1,0	-11,5		
Gång- och cykelväg Flyinge–S Sandby (projektet utgår)	-3,7							
Gång- och cykelväg Stabbarp–Bosarp–Öslöv	-15,5		-15,5	-2,5	-2,5	-10,5		
Gång- och cykelväg Ö Asmundtorp–Trollenäs	-24,0		-24,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-20,0
Gång- och cykelväg Vetegatan–Ö Asmundtorp	-5,0		-5,0	-0,5	-0,5	-0,5	-3,5	
Lekplatser, parkåtgärder och grönområden	-12,2		-70,0	-1,0	-20,0	-16,0	-1,0	-11,0
Park Gröna torg			-16,0	-1,0		-15,0		
Onsjöparken			-11,0			-1,0		-10,0
Sundelius park, Marieholm			-11,0				-1,0	
Parkåtgärder, Löberöd			-11,0					-1,0
Lekplats Stadsparken och parkåtgärder	-12,2	-21,0	-21,0		-20,0			
Övriga projekt	-6,0		-27,3	0,0	-3,3	0,0	-18,0	0,0
GIS-system	-6,0		-6,0					
Hållplats Hurva (samarbete med Skånetrafiken)			-2,3		-2,3			
Stinstorget			-11,0		-1,0		-10,0	
Industrispåret			-8,0				-8,0	
Årsanslag				-22,5	-22,3	-22,3	-22,3	-22,3
Teknisk utrustning				-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Asfaltering				-7,0	-7,0	-7,0	-7,0	-7,0
Om- och nybyggnad gatuaneläggningar				-2,6	-2,6	-2,6	-2,6	-2,6
Åtgärder i övriga orter				-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9
Utsmyckning				-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7
Fritids- och naturanläggningar				-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2

Investeringsbudget per objekt (mnkr) forts.									
	Inv.ram beslutad enligt kf*)	Invram ny förslag på kf-ram**)	Kf-ram förslag budget 2022	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	
Cykel, kollektivtrafik och trafiksäkerhet				-2,5	-2,5	-2,5	-2,5	-2,5	
Gatubelysning				-2,8	-2,8	-2,8	-2,8	-2,8	
Lekplatser				-2,2	-2,2	-2,2	-2,2	-2,2	
Grönområden Eslövs tätort				-1,6	-1,4	-1,4	-1,4	-1,4	
Grönområden byarna				-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	
Dagvattenåtgärder				-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	
Broåtgärder				-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	
SERVICENÄMNDEN	-656,4		-710,2	-227,0	-195,4	-107,0	-36,3	-36,3	
Övriga investeringar	-33,2		-38,2	-16,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Vasslegatan	-2,2		-2,2						
Rådhuset	-25,0		-25,0	-5,0					
Fordon	-6,0		-6,0	-6,0					
Foajén stadshuset			-5,0	-5,0					
Förskolor	-231,9		-231,9	-53,2	-5,0	0,0	0,0	0,0	
Fridebo	-0,2		-0,2	-0,2					
Marieholm (senarläggs och tas efter planperioden)	-35,0		-35,0						
Nya Skogsglantan	-56,0		-56,0	-28,1	-5,0				
Stehag söder	-42,0		-42,0	-19,6					
Flyinge Höggebo förskola	-25,0	-19,1	-19,1						
Örtofta/Väggarp	-35,0		-35,0						
Norrebo	-38,7	-42,6	-42,6	-5,3					
Tillfälliga lokaler förskola Väster			-2,0						
Grundskolor	-326,2		-356,1	-87,9	-117,9	-58,1	0,0	0,0	
Källebergsskolan	-1,5	-3,4	-3,4	-2,9					
Västra skolan	-1,0		-1,0						
Fridasroskolan	-0,3		-0,3						
Norrevångsskolan	-70,0		-70,0	-44,9	-12,9				
Marieskolan	-42,0		-42,0	-10,7					
Sallerupskolan	-155,0	-183,0	-183,0	-10,4	-105,0	-58,1			
Nya Östra skolan etapp 2 B, åk 7-9	-26,4		-26,4	-14,4					
Stehagskolan	-2,0		-2,0	-1,5					
Flyngeskolan etapp 1	-28,0	-3,1	-3,1	-3,1					
Flyngeskolan etapp 2		-24,9	-24,9						
Gymnasieskola	-22,1		-24,7	-14,6	-4,0	0,0	0,0	0,0	
Skoltorget vid Carl Engström-skolan	-7,7		-7,7	-4,5	-1,5				
Carl Engström-skolan, byggnad C (gamla Östra skolan)	-14,4	-17,0	-17,0	-10,1	-2,5				
Kulturskolan	-43,0		-43,0	-0,7	-28,8	-6,0			
Idrottsparken			-2,9	-2,9					
Karlsrobadet			-13,0	-13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Nytt reningsverk utomhusbassängerna			-11,5	-11,5					
Solceller			-1,4	-1,4					
Mark- och fasadunderhåll			-0,1	-0,1					
SBA verksamhetssystem			-0,4	-0,4					
Årsanslag				-38,3	-39,7	-42,9	-36,3	-36,3	
Energieffektivisering				-3,6	-3,6	-3,6	-3,6	-3,6	
Inventarier				-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	
IT-infrastruktur				-6,4	-7,8	-11,0	-4,4	-4,4	
Maskiner				-0,4	-0,7	-0,4	-0,4	-0,4	
Storköksmaskiner				-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	
Städmaskiner				-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	
Byggnadsarbeten				-13,4	-13,1	-13,4	-13,4	-13,4	
Elektronisk inpassering skola 2011				-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	
Myndighetskrav fastighet				-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	
Omläggning av tak				-7,7	-7,7	-7,7	-7,7	-7,7	
Verksamhetsanpassning – fastighet				-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN				-3,5	-2,5	-2,0	-2,0	-2,0	
Inventarier				-3,5	-2,5	-2,0	-2,0	-2,0	
Inventarier boendeenheter				-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	
Ny teknik				-2,5	-1,5	-1,0	-1,0	-1,0	
TOTALT INKLUSIVE ÅRSANSLAG 2022-2026				-322,3	-304,9	-220,4	-135,5	-155,0	
TOTAL KF-RAM EXKLUSIVE ÅRSANSLAG 2022-2026			-1197,1						

*) Investeringsram antagen av kf, beslut i tidigare antagen budget samt planperiod

**) Investeringsram nytt förslag på kf-ram, till budget 2022 samt planperiod.

INVESTERINGSBUDGET 2022 SAMT PLAN 2023-2026 – MILJÖ- OCH SAMHÄLLS-BYGGNADSNÄMNDEN

Belysning landsbygden

- Förstärkning av belysning på landsbygden.

Gator och vägar

- Korsning Storgatan–Kvarngatan, Marieholm, trafiksäkerhetshöjande åtgärder.
- Kanalgatan etapp 1 (Bryggaregatan–Trollsögatan) Projektering inleddes under 2021, anläggning planeras till 2023. Senare i planperioden ligger etapp 2 (Föreningstorget–Västergatan) och etapp 3 (Västergatan–Bryggaregatan).
- Kvarngatan inklusive gång- och cykelväg.
- Skolgatan–Åkergatan, Löberöd, VA-åtgärder, ny gång- och cykelväg samt trafiksäkerhetshöjande åtgärder kring skolan.
- Gator kring Föreningstorget, Torpstigen, Västerlånggatan och eventuellt Kanalgatan i samband med att Föreningstorget bebyggs. Projektering inleddes 2022.
- Östergatan/Ringsjövägen etapp 2, avser sträckan Bergavägen–Verkstadsgatan.
- Östergatan/Ringsjövägen etapp 3, avser Verkstadsgatan–Gasverksgatan
- Trehäradsvägen etapp 1, avser sträckan Östravägen–Verkstadsvägen. Projektering under 2025. Byggnadsstart är ännu inte bestämt, men sker troligen 2027.
- Trehäradsvägen etapp 2, sträckning Gasverksgatan–Verkstadsvägen. Projektering under 2026. Byggnadsstart är inte bestämt, men sker troligen 2028.

Gång- och cykelvägar

Medborgarhuset–Bryggaregatan, utredning och projektering 2022. Anläggande 2024. Byggs för att koppla ihop gång- och cykelvägen på Södergatan som söderifrån går fram till Medborgarhuset. Vägen anläggs fram till Bryggaregatan där den går ihop med Stora torg och dess omgivande gator.

Gång- och cykelvägar i samarbete med Trafikverket

- Billinge–Röstånga, Trafikverket projektleder. Byggnation 2022–2024.
- Stabbarp–Bosarp–Öslöv, Trafikverket projektleder. Byggnation 2022–2024.
- Östra Asmundtorp–Trollenäs
- Vetegatan–Östra Asmundtorp, ska anslutas till projektet gång- och cykelväg Östra Asmundtorp–Trollenäs

Lekplats stadsparken och parkåtgärder

Projektet syftar till att rusta upp och gestalta om hela stadsparken, däribland lekplatsen som är en central och välanvänd lekplats men som börjar bli sliten. Projektering påbörjat under 2021 och anläggandet genomförs 2023.

Parker och grönområden

Under planperioden kommer flera parker och grönområden att rustas upp, såsom Onsjöparken, Gröna torg och Sundelius park i Marieholm.

Industrispåret

Kommunens industrispår sträcker sig längs med Bruksgatan från Harjagersvägen i norr till Lundavägen i söder. Industrispåret nyttjas av ett företag och är i stort behov av underhåll. Spåret sträcker sig igenom östra Eslöv som i översiktsplanen är utpekad som ett stadsomvandlingsområde med blandad bebyggelse. Arbete pågår med att ta fram en fördjupning av översiktsplanen för området. Medel har satts av för investering och underhåll i budget 2022.

Årsanslag

Anslagen för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska användas till underhåll av gator, grönområden i byarna och Eslövs tätort, gatubelysning, renovering av broar med mera som inte täcks av de vanliga projekten. 0,7 mnkr årligen öronmärks för utsmyckning av det offentliga rummet. Under 2023 riktas 0,2 mnkr för anläggande av hundrastgård inom Eslövs tätort.

INVESTERINGSBUDGET 2022 SAMT PLAN 2023-2026 FASTIGHET/LOKALER

Kommunstyrelsen

- **Demensboende**
Utredningsmedel finns avsatta i investeringsbudgeten för basutredning.
- **Förstudie stadshuset**
Utredningsmedel finns avsatta i investeringsbudgeten för basutredning.
- **Förskola centrum/väster**
Ny förskola centrum (väster). En förskola med 6–8 avdelningar, utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram.
- **Husarängen**
Utredning av framtida rekreatiomsområde på Husarängen, Karlsrobadet och angränsande parkmark.

Servicenämnden

- **Övriga investeringar**
- **Vasslegatan**
Projektet innefattar renovering och mindre tillbyggnad.
- **Rådhuset**
Lokalerna ska iordningsställas till generella administrativa lokaler. Beräknat färdigställande juli/augusti 2022.
- **Fordon**
Specialfordon till fordonsenheten.
- **Fojén stadshuset**
Medel avsätts för iordningsställande av stadshusets foajé under 2022.

Förskolor

- **Fridebo**
Modernisering och verksamhetsanpassning av lokalerna. Investeringsmedel avser utredningar.
- **Marieholm**
Senareläggs och tidplan inte klar.
- **Nya Skogsglätan**
Ny förskola med åtta avdelningar, 140 platser. Förskolan är en kapacitetsökning och ersättning av gamla Skogsglätans förskola. Beräknas vara klar under 2023.

- **Stehag söder**
Nybyggnad av förskola på nytt exploateringsområde i södra Stehag, för att ersätta Gyabo och Trollhassels förskolor och behovet av fler förskoleplatser. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Den nya förskolan ska ha sex avdelningar och 105 platser. Beräknas vara klar under 2022.
- **Flyinge Hägebo förskola**
Tillbyggnad till befintlig förskola med två avdelningar samt utökning av lekyta då Pegasus avvecklas. En minskning av investeringsramen från 25 mnkr till 19,1 mnkr. Erhållna anbud var lägre än kalkylen. Färdigställande under 2022.
- **Örtofta/Väggarp**
Tas upp i budget senare under planperioden när markfrågan är utredd.
- **Norrebo**
Nybyggnation av förskola med sex avdelningar, 105 platser, beräkna vara klar under 2022. Tillkommande behovsanpassningar i upphandlad konceptförskola utöver generell upphandling, ramen föreslås ändras från 38,7 mnkr till 42,6 mnkr.
- **Tillfälliga lokaler förskola Väster**
Inhyrd förskola på väster med sex till åtta avdelningar, 105 till 140 platser.

Grundskolor

- **Källebergsskolan**
Tillkommande kostnader avser anpassning av kök/matsal, med anledning av Sallerupskolans ombyggnad, ny investeringsram från 1,5 mnkr till 3,4 mnkr.
- **Västra skolan**
Utredning pågår för att klargöra underhållsbehov och verksamhetsanpassningar.
- **Fridasroskolan**
Modernisering och verksamhetsanpassning av lokalerna. Investeringsmedel avser utredningar.
- **Norrevångsskolan**
Avser utbyggnad av grundskolan F-6 från två till tre parallella klasser per årskurs. Projektet innefattar tillbyggnad, utökning av kök och matsal samt utemiljö. Den totala tillbyggnaden blir drygt 1 700 kvm. Beräknas vara klar i slutet av 2022.
- **Marieskolan**
Tillbyggnad ska ske av befintlig skola för ytterligare 100 barn samt modernisering av befintliga lokaler. Totala tillbyggnaden blir ungefär 1 400 kvm. Beräknas vara klar under 2022.
- **Sallerupskolan**
Projektet omfattar nybyggnad av en treparallell skola med 6 300 kvm på samma fastighet där Sallerupskolan ligger idag. Beslut om rivning av befintlig skola finns. Utredning är gjord angående ersättningslokaler och budget för teknikcentrum tas bort. Ny kalkyl har räknats utifrån nya förutsättningar och behov som framkommit, nytt beräknat belopp från 155 mnkr till 183 mnkr. Beräknad färdigställande under 2024.
- **Nya Östra skolan, etapp 2B**
Projektet avser renovering och anpassning av Bergaskolan genom byte av fasader, ombyggnad av östra delen av byggnaden samt rivning av aula. Beräknas vara klart under 2022.

- **Stehagskolan**
Anpassning av befintliga lokaler för att göra dem lämpligare utifrån verksamhetens behov. Byggnadsarbetena kan starta när förskolan flyttat till förskolan Stehag Söder. Beräknas vara klart under 2022 men är beroende av projektet Stehag Söder.
- **Flyingeskolan**
Projektet etappindelas i två etapper. Etapp 1 pågår, basutredning genomförs för etapp 2.

Gymnasieskola

- **Skoltorget vid Carl Engström-skolan**
Ombyggnaden är färdigprojekterad i samband med ombyggnad av Östergatan. Projektet samordnas med Carl Engström-skolan, byggnad C, Gamla Östra skolan. Beräknas vara klart under 2023.
- **Carl Engström-skolan, byggnad C (gamla Östra skolan)**
Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadenovering etc. Projektet samordnas med Skoltorget vid Carl Engström-skolan. Ny kalkyl är framtagen, investeringsram ökar från 14,4 mnkr till 17 mnkr. Beräknas vara klart under 2023.

Kulturskolan

Om- och tillbyggnad av Lilla Teatern. Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet beräknas vara klart under 2024.

Idrottsparken

Upprustning av friidrottsytan och ytan väster därom på Berga idrottsplats. Åtgärderna görs utifrån att barn- och familjenämnden kommer att lämna ytor öster om Källebergsskolan. Medel finns även avsatt för åtgärder som tas fram tillsammans med föreningarna i området.

Karlsrobadet

Nytt reningsverk till utomhusbassängerna och montering av solceller. Utredning kring framtida underhåll och reinvesteringar av Karlsrobadet.

SBA verksamhetssystem

Digitalt verksamhetssystem som planeras under 2022.

Årsanslag

Anslagen för fastighet/lokaler ska användas till underhåll som inte täcks av de vanliga projekten, till exempel omläggning av tak, myndighetskrav, byggnadsarbeten med mera.

Förhyrningar

Hänvisas till lokalförsörjningsplanen för åren 2022–2026 för mer information.

Vård- och omsorgsnämnden: medel är avsatta i budgeten för tillkommande hyreskostnader för inhyrningar av LSS-boenden, vård- och omsorgsboende, barnboende samt lokaler för daglig verksamhet.

Barn- och familjenämnden: Medel är avsatta för tillkommande hyreskostnader för inhyrning av ny förskola väster samt för tillfälliga lokaler väster.

Exploateringsbudget per projekt
Budget 2022 t.o.m. plan 2025 (mnkr)

			Skede	Intäkter	Kostnader	Totalt	T.o.m. 2020	Prognos 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Senare	Planerat Avslut
Exploateringsprojekt - kommunal mark														
- genomförande														
80031	Industrimark Flyinge		G	0,0	-0,5	-0,5	-0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Senare
80033	Industrimark Löberöd		G	1,0	-1,2	-0,2	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Senare
80059	4	Gustavslund	G	19,8	-14,0	5,8	-8,7	2,1	0,9	0,7	0,7	0,7	9,4	Senare
80061		Flygstaden	G	16,3	-17,0	-0,7	-0,1	0,0	0,0	-0,7	0,0	0,0	0,0	2023
80062		Gåsen-kvarteret	G	12,7	-15,3	-2,5	-1,2	-9,7	9,7	-0,1	-1,0	-0,1	-0,1	Senare
80068		Löberöd, Hörbyvägen	G	0,9	-0,1	0,8	0,0	0,9	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2022
80070		Arildsvägen	G	1,2	-1,5	-0,3	-0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Senare
80074	1	Föreningstorget	G	23,4	-16,5	6,9	-0,4	22,7	-1,6	-1,2	-0,1	-11,0	-1,5	Senare
		Långåkra etapp 1	G	29,0	-21,7	7,3	-0,2	-1,5	-12,4	9,8	9,8	8,8	-7,0	Senare
80092	5	Långåkra etapp 1, allmänna investeringar	G	0,0	-9,6	-9,6	0,0	0,0	-9,6	0,0	0,0	0,0	0,0	Senare
80093		Sibbarp 2:39	G	0,5	-0,5	0,0	-0,1	0,0	-0,1	-0,1	0,3	0,0	0,0	Senare
80101		Solvägen/Bygelvägen/Allmogevägen	G	1,5	-0,7	0,8	0,0	0,0	0,0	-0,4	1,2	0,0	0,0	Senare
80105		Ölyckegården etapp 3	G	0,0	-0,8	-0,8	0,0	-0,3	-0,3	-0,1	-0,1	0,0	0,0	Senare
80112		Rådjuret/Kidet	G	4,7	-0,2	4,6	0,0	0,0	4,6	-0,1	0,0	0,0	0,0	Senare
		Billinge tomter	G	0,4	-0,1	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3	Senare
Summa nettoexploatering				111,6	-90,0	21,6	-11,6	14,3	0,7	7,9	10,8	-1,6	1,2	
Allmänna investeringar				0,0	-9,6	-9,6	0,0	0,0	-9,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
TOTALT				111,6	-99,6	12,0	-11,6	14,3	-8,9	7,9	10,8	-1,6	1,2	

Exploateringsprojekt - kommunal mark
- planering/förberedande åtgärder

80103		Bankmannen	P			-0,3	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	0,0	Senare
80091	2	FÖP Östra Eslöv	P			-0,7	-0,4	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
80078		Verksamhetsmark flygplatsen	P			-1,5	0,0	-0,6	-0,5	-0,4	0,0	0,0	0,0	Senare
80097	3	Gäddan 41 etapp 1	P			-50,4	-5,4	-1,0	-2,5	-39,0	-2,5	0,0	0,0	Senare
80102		Skatan 3, Berga	P			-0,4	0,0	0,0	-0,2	-0,2	0,0	0,0	0,0	Senare
80104		Berga trädgårdsstad etapp 1	P			-2,5	0,0	0,0	-0,4	-0,5	-1,5	-0,1	0,0	Senare
80106		Kastanjen	P			-0,4	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	Senare
		Långåkra etapp 2	P			-2,2	0,0	0,0	-0,5	-0,5	-1,0	-0,2	0,0	Senare
		Långåkra etapp 3	P			-2,5	0,0	0,0	0,0	-0,5	-0,5	-1,5	0,0	Senare
80115		Marieholm Nordost	P			-2,7	0,0	-0,6	-0,5	-1,5	-0,1	0,0	0,0	Senare
		Nunnan, Sallerup	P			-0,5	0,0	0,0	0,0	-0,3	-0,3	0,0	0,0	Senare
Summa nettoexploatering						-64,1	-5,8	-2,5	-4,6	-43,1	-6,1	-2,0	-0,1	

1 Förhandlingar kring ändringar som vinnaren av markanvisningen vill göra i projektet pågår. Förseningar till följd av detta kan innebära att inkomsten kommer först 2022, under förutsättning att en överenskommelse nås.

2 Kostnader för framtagande av fördjupad översiktsplan för Östra Eslöv.

3 Enbart kostnader för etapp 1 i projektet redovisas. Kostnaderna avser inköp och ombyggnation av del av Städet 4 samt förberedande åtgärder inför etapp 2. Sanering, exploatering och försäljning av byggrätter inom Gäddan 41 genomförs i etapp 2. Kostnader och intäkter för etapp 2 redovisas senare.

4 Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att se över prissättningen av tomterna till september 2021, vilket kan påverka inkomsterna.

5 Avser investeringar i allmänna anläggningar som inte bör belasta exploateringsprojektet, så som parker, naturområden, lekplatser och huvudgator som är till för ett större områdes behov.

Exploateringsbudget per projekt Budget 2022 t.o.m. plan 2025 (mnkr)												
	Skede	Intäkter	Kostnader	Totalt	T.o.m. 2020	Prognos 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Senare	Planerat Avslut
Exploateringsprojekt - privat mark												
80060	Stehag 5:21	0,0	-0,4	-0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,4	
	Färgaren 8 och 19	P		-0,1								
	Stenbocken 14 och 15	P		-0,1								
	Dannemannen 33, 36 och 37	P		-0,1								
	Sibbarp 25:34 och 25:35, Järnvägsgränd	P		-0,1								
80084	Östra Gårdstunga 5:134, Tunavägen	P		-0,1								
	Örnen 4	P		-0,1								
	Gårdstunga 15:25 m.fl.	P		-0,1								
	Stehag 5:118, Gruvbacken	P		-0,1								
	Östra gårdstunga 8:22, Gårdstungavägen	P		-0,1								
	Östra Gårdstunga 17:1, Körsbärsvägen	P		-0,1								
	Summa nettoexploatering			-1,4								
Exploateringsprojekt - kommunal och privat mark												
80043	Slaktaren	1,5	-0,6	0,9	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
	Badhusparken	P		-0,5								Senare
	Drottningen 5:1 Sallerup	P		-0,1								2023
	Åspingen 1 och 2	P		2,0								Senare
80111	Skatan 10	P		4,5								Senare
	Övriga exploateringsprojekt	P		-2,5								
	Summa nettoexploatering			4,3								
Äldre exploateringsprojekt med kvarvarande brister												
80110	Harlösa Karl-Axels väg, översvämning	P		-2,3								2022
	Stehag Hålebäcksområdet, översvämning	P		-1,7								2022
	Summa nettoexploatering			-4,0								
Exploateringsverksamhet totalt												
	Summa nettoexploatering				-17,4	11,8	-3,9	-35,2	4,8	-3,6	1,1	

P – Planering

G – Genomförande

A – Avslutas

För de projekt som är under planering (P) redovisas enbart beräknade kostnader för utredningar, projektering och andra förberedande åtgärder som krävs innan projektet kan tilldelas en projektbudget för genomförande. Dessa projekt är i ett tidigt skede och kalkylerade intäkter och kostnader för att genomföra projektet redovisas ej. Kommunstyrelsen beslutar om projektbudget. Endast projekt med planerade intäkter och kostnader redovisas.



VERKSAMHETSMÅTT

Utdrag ur nämndernas yttranden inför budget 2022 samt plan till och med 2025.

Barn- och familjenämnden				
	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Barnomsorg antal barn				
Eslövs kommuns förskolor 1–5 år	1 687	1 692	1 705	1 723
Pedagogisk omsorg	26	26	27	27
Andra huvudmän	256	256	258	261
Summa	1 969	1 974	1 990	2 011
Fritidshem, antal elever				
Eslövs kommuns fritidshem	1 620	1 645	1 661	1 686
Fritidshem andra huvudmän	115	116	118	120
Summa	1 735	1 761	1 779	1 806
Grundskola, antal elever				
Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	434	431	430	438
Förskoleklass hos andra huvudmän	31	30	30	31
Årskurs 1–9 i Eslövs kommuns skolor	3 781	3 867	3 938	4 006
Årskurs 1–9 hos andra huvudmän	328	331	335	339
Grundsärskola	31	29	29	29
Träningskola	23	23	23	23
Summa	4 628	4 711	4 785	4 866

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden				
	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Gymnasieskolan				
Total Eslövs elever gymnasieskola exklusive asylsökande	1 314	1 371	1 405	1 447
Carl Engströmgymnasiet	746	750	750	750
varav Eslövs elever inkl. asylsökande	519	525	525	525
varav från andra kommuner	227	225	225	225
Eslövs elever till andra skolor	795	846	880	922
Gymnasiesärskolan				
Gymnasiesärskolan i Eslöv	31	30	30	30
varav från andra kommuner	8	8	8	8
Eslövs elever till andra skolor	10	10	10	10
Vuxenutbildningen				
Särskild utbildning för vuxna	10	10	10	10
SFI*	300	300	300	300
Yrkehögskolan	230	230	230	230
Grundläggande vuxenutbildning	140	140	140	140
Gymnasial vuxenutbildning	300	300	300	300

* Cirka 100 elever deltar i Folkhögskolans SFI-undervisning, vilka är inkluderade i antalet ovan.

Kultur- och fritidsnämnden				
	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Bibliotek				
Antal besök/år stadsbibliotek	80 000	85 000	86 000	87 000
Antal besök/år filialer	70 000	71 000	72 000	73 000
Antal lån per invånare	6,0	6,0	5,9	5,8
Antal nya låntagare (vuxna)	930	930	930	930
Allmänkultur				
Antal kulturarrangemang	91	89	87	85
Arr. med stöd från kultur- och fritidsnämnden	120	117	113	110
Barnkultur				
Antal besökare: Kulturplan, skolbio, offentliga arrangemang, skapande skola	14 000	17 300	17 300	17 300
Kulturskolan				
Antal aktiviteter som utförs av tjejer/killar	500/200	500/200	500/200	500/200
Badanläggningar				
Antal årsbesök äventyrsbadet	35 000	35 000	35 000	37 000
Antal årsbesök Karlsrobadet, inomhus	60 000	60 000	60 000	60 000
Antal årsbesök Karlsrobadet, utomhus	14 000	14 000	14 000	14 000
Antal årsbesök, Marieholmsbadet	6 000	6 000	6 000	6 000
Medborgarhuset				
Antal externa respektive interna bokningar	120/125	135/130	135/130	135/130
Antal subventionerade bokningar	155	165	165	165
Gasverket (Ungdomsverksamheten)				
Antal årsbesök av tjejer/killar*	3 000/3 500	3 000/4 000	3 000/4 000	3 000/4 000
Föreningsstöd				
Antal bidragsberättigade föreningar**	73	74	74	74
varav barn- och ungdomsföreningar	42	50	50	50
Antal aktiviteter (barn/ungdomar)	165 000	180 000	180 000	180 000

*här ingår även mobil verksamhet, uppsökande verksamhet etc

**här ingår barn/ungdoms-, pensionärs-, handikappföreningar och anläggningsstöd

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden				
	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Antal genomförda tillsynsbesök/ antal planerade tillsynsbesök	360/360	360/360	360/360	360/360
Kontrollskuld (timmar)	*	*	*	*
Tillsynsskuld (timmar)	*	*	*	*
Antal genomförda miljö- och energiåtgärder enligt plan	12/23	12/23	12/23	12/23
Kart och bygglov				
Handläggningstid för bygglov (genomsnittlig handläggningstid i veckor)	10	10	10	10
Handläggningstid för hantering av anmälan (genomsnittlig handläggningstid i veckor)	4	4	4	4
Handläggningstid för förhandsbesked (genomsnittlig handläggningstid i veckor)	12	12	12	12
Handläggningstid för ansökan om bostadsanpassningsbidrag (genomsnittlig handläggningstid i veckor)	6	6	6	6
Handläggningstid för nybyggnadskarta (genomsnittlig handläggningstid i veckor)	4	4	4	4
Handläggningstid för förenklad nybyggnadskarta (genomsnittlig handläggningstid i veckor)	4	4	4	4

* Arbete med värden för verksamhetsmåttens kontrollskuld och tillsynsskuld görs under hösten 2021 utifrån länsstyrelsens rekommendationer.

Servicenämnden				
	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Organisation				
Medarbetarundersökning HME-index	83,0	83,0	83,0	83,0
Nöjd kundindex (bokslut 2018 ej 2019)*	70,0	70,0	70,0	70,0
Antal praktik-/ ferieplatser per år	50,0	50,0	50,0	50,0
Demokrati och verksamhetsstöd				
Andel tolkningar bokade via webbaserade tolksystemet 90 %, 2020	90 %	90 %	90 %	90 %
Antal tolkuppdrag	2 531	2 531	2 531	2 531
Servicecenter				
Kontaktcenter, svara på inkomna ärenden	70 %	70 %	70 %	70 %
Kontaktcenter, svarstid inom 2 min.	70 %	70 %	70 %	70 %
Antal IT-enheter	9 150	9 150	9 150	9 150
Antal hanterade Windows-datorer	2 000	2 000	2 000	2 000
Antal användarkonton (personal, leverantör)	2 450	2 450	2 450	2 450
Antal elevkonton	6 350	6 350	6 350	6 350
Måltid				
Matsvinn, gram per portion efter servering	30 g	30 g	30 g	30 g
Andel inköp av ekologiska livsmedel	60 %	60 %	60 %	60 %
Anta lunchportioner förskola	352 196	352 196	352 196	352 196
Portionspris förskola	26,31	26,31	26,31	26,31
Anta lunchportioner grundskola F–3	288 513	288 513	288 513	288 513
Portionspris grundskola F–3	29,04	29,04	29,04	29,04
Antal lunchportioner grundskola 4–6	213 554	213 554	213 554	213 554
Portionspris grundskola 4–6	30,36	30,36	30,36	30,36
Antal lunchportioner 7–9	198 569	198 569	198 569	198 569
Portionspris 7–9	31,69	31,69	31,69	31,69
Totala antal portioner grundskola	700 636	700 636	700 636	700 636
Totala antal luncher fritids och pedagogiska luncher i grundskola	46 100	46 100	46 100	46 100
Antal lunchportioner gymnasieskola	85 000	85 000	85 000	85 000
Portionspris gymnasieskola	39,49	39,49	39,49	39,49
Antal dygnsportioner vård och omsorg	116 871	116 871	116 871	116 871
Dygnspris vård och omsorg	126,01	126,01	126,01	126,01
Antal luncher Majkens	18 500	18 500	18 500	18 500
Portionspris Majkens	84	84	84	84
Transportservice				
Antal fordon fordonsflotta	138	138	138	138
Andel som drivs med fossilfria bränslen (biogas, el, E85)	100 %	100 %	100 %	100 %
Antal fordon fordonspoolen	9	9	9	9
Andel som drivs med fossilfria bränslen (biogas, el, E85)	100 %	100 %	100 %	100 %
Mat- och elevtransporter, antal fordon	10	10	10	10
Mat- och elevtransporter, antal elever	113	113	113	113
Mat- och elevtransporter, matleveransadr.	40	40	40	40
Lokalvård				
Antal kvm städya	137 920	137 920	137 920	137 920
Antal årsarbetare lokalvård	59	59	59	59

Servicenämnden <i>forts.</i>				
	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Fastighet				
Faktanyckeltal				
Bestånd egna fastigheter area (BTA)	177 380	177 380	177 380	177 380
Förhyrd area (kontraktsarea)	87 370	87 370	87 370	87 370
Total area (BTA)**	264 750	264 750	264 750	264 750
Kostnader för lediga lokaler (hyresförlust tkr)	918	918	918	918
Vakansgrad andel av egna lokaler	3,7 %	3,7 %	3,7 %	3,7 %
Medianyckeltal (egna fastigheter)				
Förbrukning värme (kWh/kvm)	96	96	96	96
Förbrukning el (kWh/kvm)	64,5	64,5	64,5	64,5
Förbrukning kyla (kWh/kvm)				
Summa energianvändning	160,5	160,5	160,5	160,5
Vattenförbrukning (m ³ /m ²)**	0,6	0,6	0,6	0,6
Fastighetskapital nyckeltal**				
Hyresintäkter (eget bestånd) hyra/kvm BTA exkl. städ	761	761	761	761
Kostnad tillsyn, skötsel, felavhjälpande underhåll (kr/kvm)**	228	228	228	228
Planerat underhåll (drift) (kr/kvm)	8,5	8,5	8,5	8,5
Planerat underhåll (investering) (kr/kvm)	138	138	138	138

Bokfört värde/kvm BTA

Kommentarer;

* Nytt basår 2020 mht ny indelning av serviceområden

** Siffror från delårsbokslut 2020. Revideras 2021

Överförmyndarnämnden				
	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Antal ärenden 31 december				
Godmanskap	380	383	385	385
Ensamkommande barn	10	10	10	10
Förvaltare	112	114	115	115
Övriga	303	303	305	305
Summa	805	810	815	815

Vård- och omsorgsnämnden				
	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Äldreomsorg				
Antal platser i vård- och omsorgsboende	267	274	286	297
Antal vård dygn i vård- och omsorgsboende	92 582	95 095	99 059	102 978
Beläggning vård- och omsorgsboende	95 %	95 %	95 %	95 %
Antal vård dygn i externt köpta platser	1 500	1 500	1 500	1 500
Antal korttidsplatser	24	24	24	24
Antal vård dygn i korttidsboende	7 884	7 884	7 884	7 884
Beläggning korttid, avlastning, växelomsorg	90 %	90 %	90 %	90 %
Biståndsbedömt trygghetsboende	15	23	23	30
Antal externt köpta korttidsdygn	40	50	60	70
Antal betaldygn på sjukhus				
Totalt antal ersatta hemvårdstimmar/månad, SoL och delegerad HSL	15 750	16 660	18 020	19 040
Varav delegerade HSL-timmar/månad till hemvården				
Trygghetslarm, antal abonnemang	880	890	900	910
LSS				
Antal verkställda boendebeslut, vuxna	175	176	177	178
Antal vård dygn i externa boenden, LSS-beslut	1 370	1 460	1 460	1 460
Totalt antal verkställda boendebeslut, barn	3	3	3	3
Antal personer inom daglig verksamhet	185	190	195	200
Antal timmar med betalningsansvar inom personlig assistans (SFB)	57 720	58 240	58 760	59 280
Antal timmar med betalningsansvar inom personlig assistans (LSS)	49 900	51 650	53 400	55 150
Antal dygn i korttidsvistelse, barn/unga	4 000	4 100	4 200	4 300
Antal tillfällen med korttids tillsyn, barn/unga	1 600	1 650	1 700	1 750
Socialpsykiatri				
Antal beslutade timmar boendestöd	4 400	4 400	4 400	4 400
Antal personer med beslut om sysselsättning	40	41	42	43
Antal vård dygn i externa placering	4 380	4 563	4 745	4 928
Antal platser i vård- och omsorgsboende	26	26	26	26
Socialtjänsten över 18 år				
Antal vård dygn enligt LVU	0			
Antal vård dygn enligt LVM	500	500	500	500
Antal vård dygn enligt SoL (exkl. skyddat boende)	3 700	3 700	3 700	3 700
Antal dygn skyddat boende	2 400	2 583	2 583	2 583
Antal personer, öppenbehandlingen i Eslöv under året	25	25	25	25
Antal personer, fältservice/rådgivning under året	200	200	200	200
Antal andrahandskontrakt	140	135	130	125
Ekonomiskt bistånd				
Antal hushåll med försörjningsstöd i genomsnitt per månad	390	400	400	400
Bidrag per hushåll, kr i genomsnitt per mån.	9 800	10 000	10 200	10 400
Antal ärenden inom skuldrådgivningen	225	225	225	225

ORD OCH BEGREPP

Anläggningstillgång är tillgång avsedd för stadigvarande innehav såsom fastighet och inventarier.

Ansvarsförbindelse är en upplysning till balansräkningen över ekonomiska åtaganden som inte redovisas som skuld eller avsättning i balansräkningen.

Avskrivning är planmässig värdeminskning av anläggningstillgång för att fördela anskaffningskostnaden över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Avsättning utgörs av de betalningsförpliktelser som är säkra eller sannolika till sin existens, men där det finns osäkerhet beträffande beloppets storlek eller tidpunkt för betalning till exempel avsättning till pensioner.

Balanskrav enligt lag innebär att årets kostnader inte får överstiga årets intäkter.

Balansräkning visar den ekonomiska ställningen vid årets slut uppdelad på tillgångar (anläggnings- och omsättnings-tillgångar), eget kapital, avsättningar samt skulder (lång- och kortfristiga skulder).

Bokfört värde är det värde som en tillgång är upptagen till i bokslutet.

Byggherrekostnad är lön, personalomkostnadspålägg och semesterersättning som förs över från personalkostnad till investering.

Driftredovisning redovisar kostnader och intäkter för den löpande verksamheten, fördelat per nämnd/styrelse.

Eget kapital är skillnaden mellan totala tillgångar, avsättningar och skulder enligt balansräkningen, det vill säga nettoförmögenheten.

Exploatering är kommunens innehav av mark för framtida bostads- och industrietablering.

Extraordinär intäkt/kostnad saknar tydligt samband med ordinarie verksamhet och är av sådan art att de inte förväntas inträffa ofta eller regelbundet samt uppgår till väsentliga belopp.

Finansiell intäkt/kostnad avser kostnader och intäkter för räntor på in- och utlåning, utdelningar med mera.

Finansnetto anger skillnaden mellan finansiella intäkter och finansiella kostnader. Ett negativt finansnetto minskar utrymmet för kommunens verksamheter.

Intern ränta är kalkylmässigt beräknad räntekostnad grundad på anläggningstillgångens bokförda värde.

Investering är placering av kapital i olika värden såsom värdepapper, fastigheter och konst.

Jämförelsestörande post avser händelse eller transaktion av större betydelse, som inte klassas som extraordinär, men viktig att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder och mellan kommuner.

Kassaflödesanalys visar kassaflöden från den löpande verksamheten, investerings- och finansieringsverksamheten. Summan av dessa komponenter utgör förändringen av likvida medel.

Koncern utgörs av kommunen och dess hel- och majoritet-sägda bolag.

Kortfristig fordran och skuld förfaller till betalning inom ett år efter balansdagen.

Likvida medel består av kontanter eller tillgång som kan omsättas på kort sikt, till exempel kassa- och banktillgång, postväxel samt värdepapper såsom statsskuldväxel och bankcertifikat.

Likviditet är betalningsberedskap på kort sikt. Kan uttryckas i olika mått exempelvis som rörelsekapital och ställas i relation till extern utgift.

Långfristig fordran och skuld förfaller till betalning senare än ett år efter balansdagen.

Mdkr är förkortning av miljarder kronor.

Mnkr är förkortning av miljoner kronor.

Medlem i en kommun är enligt kommunallagen 1:4 – den som är folkbokförd i kommunen. – Äger fast egendom i kommunen. – Taxerad till kommunalskatt i kommunen.

Omsättningstillgång är tillgång som beräknas innehas kortvarigt exempelvis kundfordring och förrädsartikel.

Pensionsavsättning utgörs av avsättning till framtida pensionsutbetalningar.

Pensionsskuld är intjänade pensionsförmåner för kommunens anställda.

Periodisering innebär en fördelning av kostnader och intäkter på den redovisningsperiod till vilken de hör.

Realisationvinst/förlust skillnaden mellan bokfört värde och försäljningsvärde.

Resultaträkning sammanfattar årets intäkter och kostnader.

Resultatutjämningsreserv ger kommuner möjlighet att utjämna intäkter över tid och möta variationer i konjunkturen, inom ramen för det egna kapitalet. Kommunfullmäktige beslutar om resultatutjämningsreserv i riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Rörelsekapital är den del av kapitalet som står till förfogande för finansiering av utgifter, det vill säga skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

Sammanställd redovisning är en sammanställning av resultaträkningar och balansräkningar för olika juridiska personer, i vilka kommunen har ett betydande inflytande.

Självfinansieringsgrad är förmågan att själv finansiera sina investeringar. Driftresultat plus avskrivningar ställs i relation mot nettoinvesteringar.

Skatteunderlag är totala beskattningsbara inkomster. Uttrycks i procent i förhållande till inkomsten.

Soliditet den långsiktiga betalningsförmågan, uttrycks vanligen som eget kapital i förhållande till totala tillgångar på balansdagen.

Soliditet 2 är eget kapital i balansräkningen reducerad med de pensionsåtagande som är intjänade före 1998, relateras till det totala kapitalet på balansdagen.

Tkr är förkortning av tusen kronor.

Utjämningsystemet ska skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar för alla kommuner och landsting i landet att kunna tillhandahålla sina invånare likvärdig service oberoende av kommuninvånarnas inkomster och andra strukturella förhållanden.

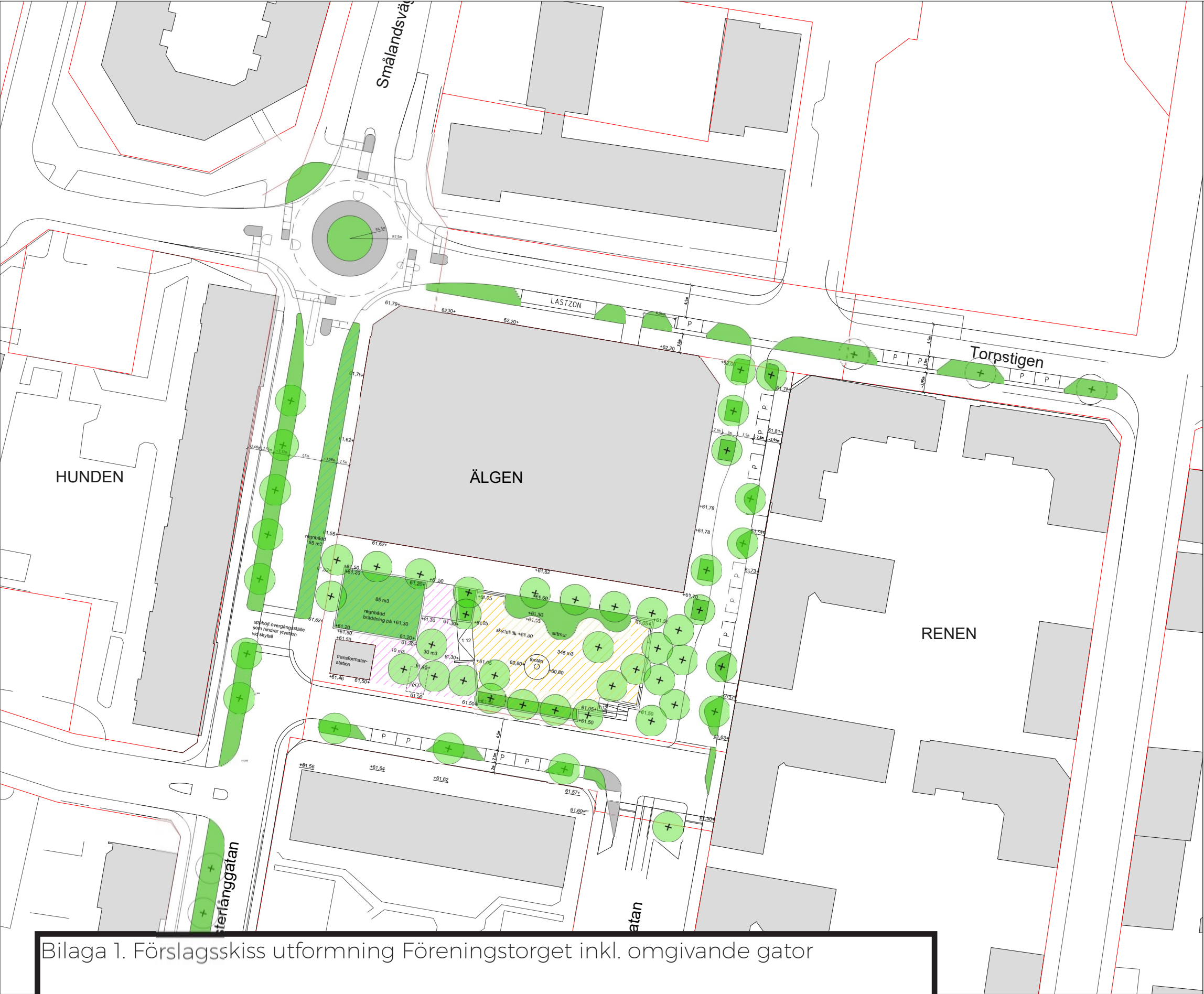
Årsarbetare definieras som ackumulerade arbetade timmar dividerat med en schabloniserad årsarbetstid på 1700 timmar.

Övervärde är skillnaden mellan marknadsvärde och bokfört värde av värdepapper.



**ESLÖVS
KOMMUN**

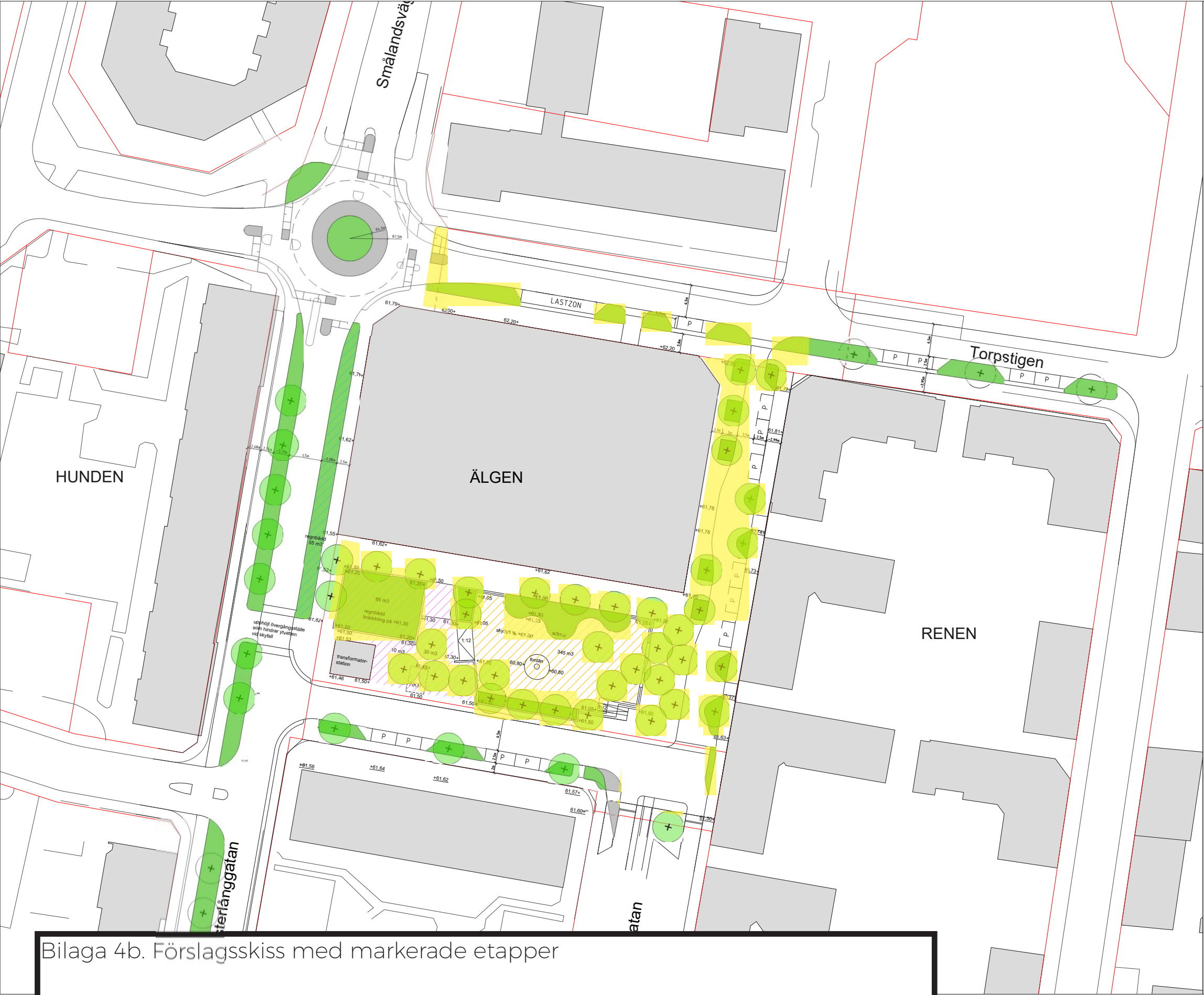
Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: eslov.se



Bilaga 1. Förslagsskiss utformning Föreningstorget inkl. omgivande gator



Bilaga 4a. Förslagsskiss med markerade etapper



ca 500 m3 skyfallsvatten som kommer norrifrån på Västerlånggatan tas om hand

Etapp 2 - Färdigställande

Bilaga 4b. Förslagsskiss med markerade etapper