

Kallelse till sammanträde med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Datum och tid: 2021-12-15, klockan 13:30

Plats: Sahlin/Möller

Förhinder anmäls till Ina Petersson, ina.petersson@eslov.se

Ordförande

Bengt Andersson (M)

1. Upprop

2. Val av protokolljusterare

**3. Ekonomisk månadsuppföljning 2021
(MOS.2021.0001)**

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för november 2021
- Månadsuppföljning för november 2021

4. Internbudget 2022 (MOS.2021.1074)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Internbudget 2022
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 162, 2021 Budget 2022 samt plan 2023-2025
- Kommunfullmäktiges beslut § 126, 2021 Antagande av budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025 inklusive investerings- och exploateringsbudget samt beslut om skattesats, låneförpliktelser och nyupplåningsr

5. Antagande av delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MOS.2021.0979)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Antagande av delegeringsordning
- Förslag till delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, 2022

**6. Yttrande över förslag till Fritidspolitisk strategi
(MOS.2021.0999)**

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande avseende förslag till fritidspolitiskt program
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2021-10-13, § 92. Fritidspolitisk strategi
- Förslag till strategi. Fritidspolitisk strategi
- Förslag till handlingsplan. Fritidspolitisk strategi

7. Yttrande över samråd för detaljplan för fastigheterna Åkermannen 10, 11 och del av 14, Eslövs kommun (MOS.2021.0950)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över samråd gällande detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14 i Eslöv, Eslövs kommun
- Underrättelse om samråd för Detaljplanen Åkermannen 10, 11 och del av 14 i Eslöv, Eslövs kommun
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 133, 2021. Beslut om samråd för detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14
- Plankarta. Underrättelse om samråd för detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14, Eslöv
- Planbeskrivning. Samråd för detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14, Eslöv
- Antikvarisk förundersökning för Åkermannen 10. Samråd för detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14, Eslöv
- Antikvarisk konsekvensbeskrivning. Samråd för detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14, Eslöv
- Markteknisk undersökningsrapport (MUR). Samråd för detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14, Eslöv
- Geoteknisk undersökning. Samråd för detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14, Eslöv
- Miljöteknisk markundersökning för Åkermannen 10, 11 och del av 14. Samråd för detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14, Eslöv
- Riskbedömning detaljplan. Samråd för detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14, Eslöv
- Trädrapport Södergatan 31 Eslöv. Samråd för detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14, Eslöv
- Gata Trafik och Parks yttrande på samråd för detaljplan Åkermannen 10,11 o 14
- Kart- och bygglovsavdelningens yttrande, samråd detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14
- Miljöavdelningens yttrande, samråd gällande detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14

8. Yttrande över samråd för detaljplan för

**fastigheten Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun
(MOS.2021.1012)**

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över samråd gällande detaljplan för Stehag 5:118 i Stehag, Eslövs kommun
- Underrättelse om samråd. Detaljplan för Stehag 5:118 i Stehag, Eslövs kommun
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 134, 2021. Samråd för detaljplan för Stehag 5:118, Stehag
- Plankarta för Stehag 5:118. Samråd för detaljplan för Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun
- Planbeskrivning för samråd för detaljplan för Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun
- Bullerutredning. Samråd för detaljplan för Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun
- Riskutredning. Samråd för detaljplan för Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun
- Översiktlig miljöteknisk markundersökning. Samråd för detaljplan för Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun
- Markteknisk undersökningsrapport. Samråd för detaljplan för Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun
- Översiktligt projekterings-PM Geoteknik. Samråd för detaljplan för Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun
- PM trafik. Samråd för detaljplan för Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun
- Dagvatten- och skyfallsutredning. Samråd för detaljplan för Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun
- Gata Trafik och Parks yttrande på samråd för detaljplan Stehag 5:118
- Kart- och bygglovsavdelningens yttrande, samråd för detaljplan för Stehag 5:118
- Miljöavdelningens yttrande, samråd gällande detaljplan Stehag 5:118

**9. Återrapportering avseende Länsstyrelsens i Skåne
uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen
i Eslöv kommun (MOS.2021.1019)**

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Återrapportering avseende Länsstyrelsens i Skåne uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Eslöv kommun (LST dnr 503-19275-21)
- Rapport om uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Eslövs kommun, (Lst dnr 503-19275-21)

10. Riktlinjer och riktvärden för tillsyn på dagvattenutsläpp i Eslövs kommun (MOS.2021.1072)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Riktlinjer och riktvärden för tillsyn på dagvattenutsläpp i Eslövs kommun
- Tillsyn av dagvatten - Riktlinjer och riktvärden
- Tillsyn av dagvatten - Tabeller över riktvärden och riskfaktorer
- Tillsyn av dagvatten – Riktlinjer och riktvärden: Sammanfattning

11. Remissvar gällande Mellanskånes renhållningsaktiebolags ansökan om förlängd provotid (Mi.2021-1603)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remissvar gällande Mellanskånes renhållningsaktiebolags ansökan om förlängd provotid (Mi.2021-1603)
- 1. Remiss ansökan om förlängd provotid, 2021-12-02. Remissvar gällande Mellanskånes renhållningsaktiebolags ansökan om förlängd provotid (Mi.2021-1603)
- 2. Beslut om förläning av provotiden, 2019-04-29. Remissvar gällande Mellanskånes renhållningsaktiebolags ansökan om förlängd provotid (Mi.2021-1603)

12. Omgestaltning av Stadsparken och Joel Sallius plats (MOS.2020.1145)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Omgestaltning av Stadsparken och Joel Sallius plats
- Förslag till ändring av stadsplanen av centrala delen av Eslöv
- Detaljplan för del av Eslöv 53:4, Joel Sallius plats
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 117, 2021 Projektering av Joel Sallius plats
- Kommunstyrelsens beslut § 182, 2021 Projektering av Joel Sallius plats
- Bilaga 1. Mindmap
- Bilaga 2. Gestaltning för Stadsparken och Joel Sallius plats
- Bilaga 3. 8545-VA-21-102 Förslag till ledningssträckning 2021-11-02

13. Utformning av korsningen Storgatan/Kvarngatan i Marieholm (MOS.2021.1059)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Utformning av Storgatan/Kvarngatan Marieholm
- Utformningsplan

**14. Trast - trafikstrategi i Eslövs kommun
(MOS.2021.1058)**

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Trast - trafikstrategi för Eslövs kommun
- Eslöv trafikstrategi 2035
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut §198, 2020 Uppdrag att ta fram en trafikstrategi och trafikplan för Eslövs kommun
- Borttagen på grund av personuppgifter.

15. Borttagen på grund av personuppgifter.

Borttagen på grund av personuppgifter.

16. Borttagen på grund av personuppgifter.

Borttagen på grund av personuppgifter.

17. Borttagen på grund av personuppgifter.

Borttagen på grund av personuppgifter.

18. Borttagen på grund av personuppgifter.

Borttagen på grund av personuppgifter.

19. Information från avdelningen gata, trafik och park Christel Wohlin och Magnus Hall

Ekonomisk månadsuppföljning 2021

3

MOS.2021.0001



2021-12-07

Karin Sandström

+4641362563

karin.sandstrom@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomisk månadsrapport november 2021

Ärendebeskrivning

Ekonomisk månadsrapport för november har tagits fram.

Prognosen för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är sammantaget ett nollresultat.

Investeringarna prognostiserar överskott med 18 400 tkr.

Hälsotalet för Miljö och Samhällsbyggnad är 93,8 %

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport för november 2021

Beredning

Månadsrapporten har tagits fram i samråd med avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad.

Trots att det vid perioden endast återstår en månad av året, medför den tidiga nämnden i december samt korta tid till föregående nämndsmöte, att prognosen baseras på ekonomisk redovisning från oktober. Därtill har information om förändrade kostnader för vinterväghållning framkommit vilket gör att prognosen beräknas till noll för nämnden.

Prognosen för investeringarna förutsätter att externa leverantörer fakturerar innan året är slut, då uppbokningar inte görs för dessa. Avvikelse i större projekt medför behov om överföring av budget till 2022.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för november 2021.

Beslutet skickas till

Miljö och Samhällsbyggnad

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Kommunstyrelsen

Dave Borg
Förvaltningschef

Karin Sandström
Förvaltningsekonom

Uppföljning november 2021

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden

Resultaträkning jan-nov 2021

Nettokostnader (mnkr)	Budget Jan-nov 2021	Utfall Jan-nov 2021	Avvik. Jan-nov 2021	Budget 2021	Prognos 2021	Avvik. 2021
Intäkter	11,4	13,5	+2,1	12,5	15,0	+2,5
Kostnader	-80,7	-82,5	-1,8	-88,0	-90,5	-2,5
Nettokostnader	-69,3	-69,0	+0,3	-75,5	-75,5	0,0
Kommunbidrag	69,3	69,3	0,0	75,5	75,5	0,0
Årets resultat	0,0	+0,3	+0,3	0,0	0,0	0,0

Resultaträkning jan-nov 2021

Nettokostnader (mnkr)	Budget Jan-nov 2021	Utfall Jan-nov 2021	Avvik. Jan-nov 2021	Budget 2021	Prognos 2021	Avvik. 2021
Miljö- och samhälls- byggnadsnämnd	-0,7	-0,7	0,0	-0,8	-0,8	0,0
Förvaltningsledning	-5,6	-5,1	+0,5	-6,1	-5,9	+0,2
Miljöavdelning	-7,8	-7,7	+0,0	-8,5	-8,7	-0,2
Kart- och bygglovsavdelning	-5,6	-3,8	+1,8	-6,1	-4,8	+1,3
Bostadsanpassning	-3,3	-4,1	-0,8	-3,6	-4,4	-0,8
Gata Trafik Park	-46,3	-47,4	-1,1	-50,4	-50,9	-0,5
Nettokostnader	-69,3	-69,0	+0,3	-75,5	-75,5	0,0
Kommunbidrag	69,3	69,3	0,0	75,5	75,5	0,0
Årets resultat	0,0	+0,3	+0,3	0,0	0,0	0,0

Kommentarer till prognosen

- Prognos enligt föreg månadsrapport: + 0,4 mnkr
- Vinterväghållning, ny prognos -0,5 mnkr (baserat på uppskattade kostnader hittills)
- I stort sett oförändrad prognos i övrigt (+0,1 mnkr).

NY PROGNOS: 0,0 mnkr

- Den korta tid som löpt sedan föregående rapport indikerar inte någon större förändrad prognos i övrigt (utöver vinterväghållningen).
- Osäkerheter föreligger gällande:
 - Bygglovsintäkter, +1,3 *mnkr*
 - Intäkter miljötillsyn/livsmedelskontroll, *ingen avvikelse*
 - Bostadsanpassningsbidrag, -0,8 *mnkr*

KF beslut 25/10 – extra medel 2021

- **Åtgärder inom gata och park och offentliga miljöer, 1 500 000 kr**
 - Arbete pågår och kommer vara avslutat innan årsskiftet. Åtgärder:
 - ☐ Lekplatsåtgärder, 260 000 kr
 - ☐ Grusgångar Kastberga, 390 000 kr
 - ☐ Trädbeskrning, röjning och stubbfräsning, 485 000 kr
 - ☐ Trädplanteringar (bla. Gustavslund, Rönneberga, Löberöd), 365 000 kr
- **Medel till byaföreningar för försköning och trygghetsskapande åtgärder, 1 000 000 kr**
 - Prognos: Beloppet betalas ut i december
- **Belysning Remmarlöv, 800 000 kr**
 - Anläggande under 2022, projektering påbörjas 2021 (motsv 20-30 000 kr). Investeringsbudgeten utökas. Ändring i KFs beslut.

Deponier

- Kostnader ej medräknat i prognosen
- Avser 17 deponier
- 2 påbörjade, totalt utfall nov 2021: **117 tkr - endast handläggning.**
- Årets kostnad uppskattas till **300 tkr.** Kostnaden avser framtagande av planer för 15 deponier som tillsynsmyndigheten först ska godkänna.
- Totala kostnaden för åtgärderna i dessa planer kan i dagsläget ej bedömas, då alla planer ej färdigställts.
- Löpande arbete för kontrollprogram och handlingsplan.
- Medel för handläggning äskades i budget 2022

Investeringar (tkr)

13 (147)

	Perioden	Prognos
Utfall	-36 703	-47 500
Budget	-65 900	-65 900
Återstår	29 197	18 400

Projekt med största utgifterna

Stora torg, inkl gator	12 638
Asfaltering (årsanslag)	6 927
Om-/nybygggnad gator (årsanslag)	2 470
Lekplatser (årsanslag)	2 088
Slånbacksvägen	1 963

Investeringar kommentarer

14 (147)

- Stora torg. Prognos enligt budget (60 mnkr). Diskussion pågår med entreprenör om ätor och mängdförteckning.
- Kanalgatan projektering, tidsförskjuts något (+1,0 mnkr).
- GC-väg Flyinge – S Sandby utgår (+0,6 mnkr).
- GC-väg Billinge-Röstånga genomförs inte i år (+1,8 mnkr).
- GC-väg Ö Asmundstorp – Trollenäs flyttas till 2022 (+1,0 mnkr)
- Kvarngatan börjar projekteras efter sommaren (+0,5 mnkr).
- Slånbacksvägen blir billigare tack vare lägre anbud (prognos +3,0 mnkr)
- Utbyggnad av belysning i Öslöv och Holmby beviljad av Trafikverket.
- GIS-system (+6,0 mnkr). Implementering pågår.
- Verksamhetssystem miljö/bygg (+0,9 mnkr). Projekt avslutat.
- Årsanslagen +2,1 mnkr.

Investeringar (tkr)

15 (147)

Projektnamn	Budget 2021	Utfall jan-nov 2021	Återstår	Prognos budget- avvikelse
Verksamhetssystem miljö och kart o bygg	-937	0	937	+937
GIS-system	-6 000	0	6 000	+6 000
Centrumutveckling				
Stora torg	-18 000	-12 638	5 362	0
Stora torg, offentlig toalett	-1 976	-1 200	776	+776
Cykelvägar				
GC-väg Stabbarp – Öslöv	0	-7	-7	-7
GC-väg Billinge – Röstånga	-1 924	-302	1 622	+1 616
GC-väg Flyinge – S Sandby	-600	0	600	+600
GC-väg Ö Asmundtorp – Trollenäs	-1 000	-2	998	+998

Investeringar (forts)

16 (147)

Projektnamn	Budget 2021	Utfall jan-nov 2021	Återstår	Prognos budget- avvikelse
Gator och vägar				
Kanalgatan	-2 000	-681	1 319	+1 000
Slånbacksvägen	-5 000	-1 963	3 037	+3 000
Kvarngatan inkl gc-väg	-1 000	31	969	+500
Belysning				
Belysning landsbygden	-3 863	-841	3 022	+500
Grönområden				
Lekplats stadsparken	-1 000	-503	497	+400
Slutredovisade projekt	0	-20	-20	-20

Investeringar (forts)

17 (147)

Projektnamn	Budget 2021	Utfall jan-nov 2021	Återstår	Prognos budget- avvikelse
Årsanslag				
Teknisk utrustning	-500	0	500	+500
Om- och nybyggnad gatuanläggningar	-2 100	-2 470	-370	-400
Åtgärder i övriga orter	-900	-858	42	0
Trafiksäkerhetsåtgärder inkl tillgänglighet	-1 500	-1 323	177	0
Asfaltering	-7 000	-6 927	83	0
Gatubelysning	-2 300	-678	1 622	+400
Cykelvägnät Eslövs tätort	-1 000	-693	307	0
Omläggning gator, trottoarer i samband med ledningsägares arbeten	-2 000	-853	1 147	+1 000

Investeringar (forts)

Projektnamn	Budget 2021	Utfall Jan-nov 2021	Återstår	Prognos budget- avvikelse
Årsanslag forts.				
Lekplatser	-2 100	-2 088	12	-400
Grönområden Eslövs tätort	-1 400	-1 387	13	-400
Grönområden byarna	-600	-239	361	+200
Broar	-200	-77	200	+200
Dagvattenåtgärder	-1 000	-923	77	0
Avdrag för ej fullt genomförande				+1 000
Delsumma	-22 600	-18 516	4 084	+ 2 100
Summa	-65 900	-36 703	29 197	+18 400

Internbudget 2022

4

MOS.2021.1074

2021-12-07

Karin Sandström

+4641362563

karin.sandstrom@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Internbudget 2022

Ärendebeskrivning

Internbudget 2022 för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagits fram.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budgetbeslut § 162, 2021-09-29.

Kommunfullmäktiges budgetbeslut § 126, 2021-11-29.

Beredning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har för 2022 en budgetram på 78,9 mnkr

Förändring av ram

Utgående budgetram 2021 är 75,5 mnkr. Förändringarna jämfört utgående budget för 2021 är följande:

Utgående budget 2021, mnkr	-75,5
Indexuppräkning 2022	-0,3
Helårseffekt löneutfall 2021 samt 75 % 2022	-0,6
<i>Politiska satsningar</i>	
Företagslots	-0,3
Tillsyn resurser miljö och livsmedel (ettårigt)	-0,8
Resurser Östra Eslöv	-0,8
Levande stadskärna och tätorter	-0,4
Ökat underhåll industrispåret	-0,2
Budget 2022 (KF 211129)	-78,9

Politiska satsningar 2022 (driftbudgeten)*Resurser Östra Eslöv, 0,8 mnkr*

Kommunens arbete med att förverkliga Östra Eslöv fortskrider och i början av 2022 kommer den fördjupade översiktsplanen läggas fram för antagande. Nämnden har tillförts medel motsvarande en heltidstjänst för arbetet med Östra Eslöv.

Levande stadskärna och tätorter, 0,4 mnkr

Både miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden har tillförts 0,4 mnkr vardera för arbetet med att stödja en god utveckling av Eslövs stadskärna samt kommunens tätorter. I verksamhetsplanen som läggs fram i januari kommer det att presenteras hur arbetet kommer att fortskrida.

Tillsynsresurser (miljö och livsmedel), 0,8 mnkr

Pandemin har gjort att tillsynsskulden inom miljötillsynen och kontrollskulden inom livsmedelskontrollen har ökat. Fysiska besök har varit svårare att genomföra. Under pandemin ålade staten kommunerna att utföra trängselkontroller enligt antagen pandemilag, vilket tagit befintliga resurser i anspråk. Inför 2022 tillförs medel motsvarande en tjänst. Tjänsten kommer att användas för att komma ikapp med livsmedelskontrollen samt att frigöra tid inom miljötillsynen.

Företagslots, 0,3 mnkr

I budgeten har medel tillförts för att utveckla samordningen av kommunens företagslots. Företagslotsen är en funktion som är företagets väg in i den kommunala organisationen. Oavsett om företag behöver hjälp med eller råd kring bygglov, miljö- och livsmedelstillsyn, serveringstillstånd, etablering av ny verksamhet i kommunen eller hitta mark för utbyggnad ska lotsen finnas där för att underlätta kontakten. Företagslotsen placeras på staben men tjänsten kommer arbeta brett och överskridande inom kommunens olika verksamheter.

Industrispår, 0,2 mnkr

De senaste åren har budgeten för industrispåret legat på runt 0,3 mnkr. Tillskottet innebär att underhållet kommer öka till 0,5 mnkr per år. Underhållsbehovet ökar samtidigt som förnyade tillståndprocesser hos Transportstyrelsen blir mer tids- och kostnadskrävande vilket gör att ytterligare resurstilldelning kan behövas.

Prioriteringar 2022*Staben*

Staben kommer fortsätta utvecklas för att vara en samlad kompetens som underlättar administrativt för verksamheten, medarbetare och chefer inom ekonomi, personal, upphandling/inköp och andra övergripande gemensamma frågor. Planering finns för att se över ytterligare frågor som med fördel administreras övergripande för att ge mervärde till verksamheterna. Gränsdragning till IT, upphandling/inköp samt en del andra liknande frågor bevakas för bästa samverkan.

Utredningsuppdraget inom Miljö och Samhällsbyggnad avseende tilldelade resurser har slutrapporterats och handlingsplan håller på att tas fram.

Miljöavdelningen

Utifrån en uppdaterad behovsutredning 2021-2022 har miljöavdelningen tagit fram en planering för 2022. En livsmedelsinspektör kommer att anställas, som under ett år arbetar dels med tillsynsskulden (pandemin) och dels med att effektivisera arbetet för att vara bättre in i 2023. Ett viktigt utvecklingsområde är också att utveckla administrationen så att avdelningen förenklar processerna och till exempel får en effektiv hantering av debitering av verksamhetsutövare. Under 2022 kommer en tjänst med inriktning på förorenad mark att inrättas, finansieras genom avgifter. En samlad kompetensutveckling för avdelningen planeras där bland annat lagstiftning avseende handläggning tillsyn, effektiva processer samt bemötande/värdegrundsfrågor ingår.

Kart- och bygglovsavdelningen

En genomgång av avdelningens expeditionella arbete kommer att genomföras under årets början. Syftet är att säkerställa att arbetet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och internt uppgjorda rutiner. Ytterligare digitalisering av verksamhetssystemet är viktigt för att fortsatt ha korta handläggningstider. Arbetet fortsätter med att få kontinuitet i tillsynsarbetet enligt plan- och bygglagen (PBL). Under 2021 anställdes en tillsynshandläggare för att driva de mest prioriterade ärenden som nämnden har framför sig. En långsiktig finansiering av tillsynsarbetet behöver komma på plats under året för att skapa kontinuitet i detta arbete. Ett nytt Geografiskt informationssystem (GIS) kommer vara att i drift till början av 2022 men fortsatt utveckling kommer behöva ske under året. Behovet av utbildningsinsatser i GIS-systemet är stort i kommunen, och kommer därför vara prioriterat. Ytterligare ett fordon inom mätning, beräkning, kartering (MBK) kommer innebära en bättre arbetsmiljö och ett effektivare arbete. Inom bostadsanpassningen kommer enskilda ärenden fortsatt ha stor inverkan i möjligheten att hålla tilldelad budget.

Avdelningen gata, trafik, park

Avdelningen kommer fortsätta arbetet med att uppnå en hög genomförandegrad i projekten och med en effektiv driftorganisation starkt präglad av långsiktig planering. Ansvarsfördelningen har genom tidigare års översyn, inom budget- och områdesansvar, blivit tydligare. Under året kommer arbete göras för att få tydligare övergång från färdigställda projekt till drift vid projektets avslut. Under året kommer utredning fortsätta av en framtida ansvarsfördelning av enskilda vägar. Trafikstrategin och trafikplanen beräknas bli antagna under året, därefter aktualiseras Mobilty management-planen. Ytterligare styrdokument kommer arbetas fram under året. Driftenheten behöver prioritera besiktning av broar för en dokumenterad status på samtliga broar och en beräkning på underhållsbehovet kommande år. Införande och användande av digitala verktyg i den offentliga miljön kommer vara ett

prioriterat område i den långsiktiga planeringen kommande år. Genom sensorer kan tekniken till exempel tala om när en papperskorg är full eller en plats är nerskräpad, vilket kan minska behovet av löpande rondering. Genom QR-koder på offentlig utrustning, som till exempel belysningsstolpar, kan medborgaren rapportera en skada på offentlig egendom, vilket möjliggör snabbare åtgärd.

Förändring per avdelning 2021-2022

(tkr)	Utgående budget 2021	Förslag internbudget 2022	Förändring
Nämnd	-820	-820	0
Staben	-6 287	-7 983	1 696
Miljöavdelningen	-8 476	-9 449	973
Kart- och bygglovsavdelningen	-5 864	-5 979	115
Bostadsanpassning	-3 648	-3 652	4
Avdelningen Gata, trafik, park	-50 405	-51 017	612
Summa	-75 500	-78 900	3 400

Kommentar:

Inför internbudget 2022 har 250 tkr flyttats från avdelningen gata, trafik och park (GTP) till Staben för finansiering av ekonomtjänst. Indexuppräknings har tilldelats samtliga avdelningar; miljöavdelningen 83 tkr (vattenråden), kart- och bygglovsavdelningen (KoB) 23 tkr (GIS), GTP 205 tkr (entreprenader samt hyreshöjning offentliga toaletter), staben 25 tkr (hyreshöjning lokaler stadshuset).

Resultatbudget per kontogrupp

<i>Mnkr</i>	Budget 2021	Budget 2022
Intäkter	12,5	16,1
Försäljningar	0,1	0,1
Taxor och avgifter	10,7	13,9
Hyror och arrenden	0,5	0,5
Bidrag	1,0	1,0
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	0,3	0,6
Övriga ersättningar och intäkter	0,0	0,0
Kostnader	-86,9	-95,0
Personalkostnader	-32,7	-37,1
Lokalkostnader	-1,8	-1,9
Övriga kostnader	-37,4	-39,6
Avskrivning	-11,4	-12,9
Intern ränta	-3,6	-3,5
Nettokostnader	-74,4	-78,9

Förslag till beslut

- Miljö och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna internbudget 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dave Borg
Förvaltningschef

Karin Sandström
Förvaltningsekonom

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid	Sahlin/Möller kl. 13:30-17:30
Beslutande	Bengt Andersson (M) (ordförande) Sofia Hagerin (C) (2:e vice ordförande) Göran Lindvall (SD) Jan-Åke Larsson (S) Samuel Estenlund (KD) Lilli Trpkoski (S) Dennis Larsen (SD) Miroslav Han (S) Anders Borgquist (C) Marija Dimovska (S) ersätter Janet Andersson (S) (vice ordförande) Oliver Hansen (M) ersätter Håkan Bjelkengren (M)
Övriga närvarande	Dave Borg (Förvaltningschef) Ina Petersson (Nämndsekreterare)
Utses att justera	Sofia Hagerin (C)
Justeringens plats o tid	Miljö och Samhällsbyggnad, 2021-10-04
Protokollet omfattar	§162

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Sekreterare

Ina Petersson

Ordförande

Bengt Andersson (M)

Justerande

Sofia Hagerin (C)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 162

MOS.2021.0321

Budget 2022 samt plan 2023-2025

Ärendebeskrivning

Förslag till budget 2022 och planperioden 2023-2025 har upprättats för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Den tilldelade budgetramen för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är enligt budgetberedningens förslag i vårbudgeten för 2022, 76,4 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Budget 2022 samt plan 2023-2026
- Budget 2022 miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- Budgetberedningens förslag till Vårbudget – förutsättningar
- MBL-protokoll Budget 2022 samt bilaga § 1 e
- Fackliga yrkanden avseende Budget 2022

Beredning

Budgeten har tagits fram i samråd med avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad. Budgeten har MBL-förhandlats och protokollet bifogas ärendet.

I budgetberednings förslag till ekonomiska ramar inför 2022, Vårbudgeten, anges att särskild prövning kommer att ske av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förutsättningar till budget 2022 efter att det utredningsuppdrag som pågår, har redovisats. Utredningen ska vara tillgänglig inför höstens avslutande budgetprocess.

Vårbudgeten omfattar preliminär ersättning för lönekomensation med 580 tkr, uppräknig av indexavtal med 296 tkr samt uppräknig fastighet/it med 31 tkr. Nämnden kompenseras enligt styrprinciperna för tillkommande skötseltyr och driftkostnader till följd av slutförda investeringar efter avstämning i vårprognos, delårsbokslut samt bokslut. Kapitalkostnader ersätts enligt utfall med avstämning i bokslutet.

I miljö- och samhällsbyggnadsnämndens yttrande presenteras de utmaningar och möjligheter samt effektiviseringar som presenterades vid budgetpresidiet våren 2021. I de fall det medför förändrat budgetbehov har detta preciserats och konsekvenser för verksamheten belysts.

En del av verksamheten inom Miljö och Samhällsbyggnad är taxefinansierad. Taxefinansieringen förutsätter även skattefinansiering eftersom inte hela

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden**

arbetsuppgiften får täckas av taxan. I takt med ökade volymer, både inom miljö- och livsmedelstillsyn och bygglov ökar även den kostnad som finansieras av budgetramen. I budgetunderlaget återfinns detta presenterat i form av ökat skattefinansierat tillsynsbehov och chefs- och administrationsbehov.

Målen i den politiska handlingsplanen har värderats inför det sista året i mandatperioden och åtgärder som kan förväntas ge ytterligare förbättrad måluppfyllelse har tagits fram.

Beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner budget 2022 med planperiod 2023-2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Deltar ej i beslutet

Ledamöterna från Sverigedemokraterna, Centerpartiet och Kristdemokraterna avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

§ 126

KS.2021.0001

Antagande av budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025 inklusive investerings- och exploateringsbudget samt beslut om skattesats, låneförpliktelser och nyupplåningsram för 2022**Ärendebeskrivning**

Nu föreligger förslag till budget 2022 och plan för åren 2023-2025 inklusive investerings- och exploateringsbudget. Investeringsbudgeten omfattar fem år.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 214, 2021 Antagande av budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025
- Förslag till beslut; Förslag till budget 2022 och flerårsplan 2023-2025
- Styrande majoritetens förslag till budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025 inklusive investeringsbudget 2022-2026 och exploateringsbudget 2022-2025 samt skattesats, efter KS
- Protokoll 2021-10-14 och 2021-10-21 Kommunövergripande samverkan Budget 2022 samt flerårsplan 2023 till 2025
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 123, 2021 Budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025 för Kommunledningskontoret
- Reviderad Budget 2022 för kommunstyrelsen, Kommunledningskontoret
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 113, 2021 Rättelse av beslut § 113 Budget för 2022 med flerårsplan
- Budget för vård- och omsorgsnämnden 2022 med flerårsplan 2023-2025
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 162, 2021 Budget 2022 samt plan 2023-2025
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden Budget 2022 miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 78 2021 Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2022 och flerårsplan 2023-2025
- Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2022 och flerårsplan 2023-2025 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Sifferbilaga Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 79 Yttrande över förslag till vårbudget 2022 med flerårsplan 2023-2025
- Underlag förslag till yttrande sifferdel Kultur- och fritidsnämndens budget 2022
- Underlag förslag till yttrande textdel Kultur- och fritidsnämndens budget 2022
- Överförmyndarnämndens beslut § 81, 2021 Förslag till beslut budget för 2022, plan 2023-2025
- Budget 2022, plan 2023-2025 Överförmyndarnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

- Barn- och familjenämnden § 93, 2021 Yttrande över budgetram 2022 och flerårsplan 2023-2025
- Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2022 och flerårsplan 2023-2025 avseende barn- och familjenämnden
- Sifferbilaga Barn- och familjenämnden
- Servicenämndens beslut § 108, 2021 Yttrande över Budget 2022 och Plan 2023-2025 samt Investeringsplan 2022-2026
- Förslag till beslut; Serviceförvaltningens yttrande över förslag till Budget 2022 och Plan 2023-2025 samt Investeringsplan 2022-2026, 2021-09-07
- Sverigedemokraterna Eslövs förslag till budget 2022 med flerårsplan 2023-2025
- Tilläggsyrkanden till budget 2022 från Vänsterpartiet till kommunfullmäktige den 29 november
- Centerpartiets förslag till Driftsbudget för 2022
- Talarordning vid budgetsammanträde 2021
- Budgetyrkanden 2022 från Kristdemokraterna till kommunfullmäktige 29 november

Beredning

Kommuninvest begär varje år ett förtydligat borgensåtagande från kommunen varför kommunfullmäktige föreslås fastställa nedanstående förslag till borgensåtagande. Kommunens borgensåtagande avser i huvudsak Eslövs Bostads AB lånebehov.

Den styrande majoritetens förslag till budget bygger på oförändrad skattesats.

Nämnderna har yttrat sig över förslaget till budget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna majoritetens förslag till budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025 inklusive investerings- och exploateringsbudget. Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa skattesatsen till 20,54 kronor för 2022 samt att såsom för egen skuld ingå borgen för Eslövs Bostads AB och Mellanskånes Renhållnings AB:s sammanlagda låneförpliktelser upp till ett totalt belopp om två miljarder kronor och fastställa nyupplåningsramen år 2022 för kommunen till 400 miljoner kronor inklusive upplåning till VA SYD.

Budgetdebatten inleds med att varje parti presenterar sitt budgetförslag.

Talare:

Johan Andersson (S)

Catharina Malmberg (M)

Sven-Olov Wallin (L)

Fredrik Ottesen (SD)

Madeleine Atlas (C)

Lars Holmström (V)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Lennart Nielsen (MP)

Samuel Estenlund (KD)

Yrkanden

Johan Andersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Sven-Olov Wallin (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till budget.

Madeleine Atlas (C) yrkar bifall till majoritetens förslag till budget men med Centerpartiets tilläggsyrkanden.

Lars Holmström (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets tilläggsyrkanden samt att de ska behandlas var för sig.

Lennart Nielsen (MP) yrkar bifall till majoritetens budgetförslag med Vänsterpartiets tilläggsyrkanden.

Samuel Estenlund (KD) yrkar bifall till Kristdemokraternas tilläggsyrkanden.

David Westlund (S) yrkar bifall till majoritetens förslag till budget..

Claus-Göran Wodlin (M) yrkar bifall till majoritetens förslag till budget.

Bertil Jönsson (C) yrkar bifall till majoritetens förslag till budget men med Centerpartiets tilläggsyrkanden samt att yrkandena ska behandlas var för sig.

Ted Bondesson (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till budget.

Catharina Malmborg (M) yrkar avslag på Sverigedemokraternas förslag till budget.

Ajournering

Mötet ajourneras kl 18.00-18.30.

Debatten fortsätter

Umihana Rasovic Kasumovic (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets tilläggsyrkanden och avslag på Sverigedemokraternas förslag till budget.

Christine Melinder (M) yrkar bifall till majoritetens förslag till budget.

Marlen Ottesen (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till budget.

Henrik Månsson (S) yrkar bifall till majoritetens förslag till budget.

Istvan Barborg (S) yrkar bifall till majoritetens förslag till budget och avslag på Sverigedemokraternas förslag till budget.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Gabriel Barjosef (S) yrkar bifall till majoritetens förslag till budget och avslag på Sverigedemokraternas förslag till budget.

Johan Andersson (S) yrkar avslag på Centerpartiets, Vänsterpartiets och Kristdemokraternas tilläggsyrkanden.

Tony Hansson (S) yrkar bifall till majoritetens förslag till budget och avslag på Sverigedemokraternas förslag till budget.

Sven-Olov Wallin (L) yrkar avslag på Sverigedemokraternas förslag till budget.

Ajournering

Mötet ajourneras kl 20.35-20.50.

Beslutsgång

Innan ordförande ställer proposition på yrkandena justeras röstlängden. Umihana Rasovic Kasumovic (V) har lämnat sammanträdet och Eva Rebbling (V) tjänstgör istället. Ronny Thall (SD) har anslutit till mötet och Kristian Zahtila (SD) tjänstgör därmed istället för Mats Andersen.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag om fastställande av skattesatsen till 20,54 kronor, borgensförbindelse för de kommunala bolagen för ett lånebelopp om två miljarder kronor samt fastställande av nyupplåningsramen inklusive upplåning till VA SYD till 400 miljoner kronor för 2022 och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt dem.

Ordförande ställer sedan proposition på kommunstyrelsens och Sverigedemokraternas förslag till budget och finner att kommunfullmäktige antar kommunstyrelsens förslag.

Ordförande ställer proposition på Centerpartiets tilläggsyrkande avseende satsning på yrkesprogram och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer proposition på Centerpartiets tilläggsyrkande avseende decentralisering av beslut och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer proposition på Centerpartiets tilläggsyrkande avseende heltidstjänst för Östra Eslöv och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer proposition på Centerpartiets tilläggsyrkande avseende utredning om nytt stadshus och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Votering begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för avslag till tilläggsyrkandet.

Nej-röst för bifall till tilläggsyrkandet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Omröstningsresultat

Med 27 ja-röster och 6 nej-röster har kommunfullmäktige beslutat att avslå tilläggsyrkandet. 17 ledamöter avstod från att rösta. Se voteringsbilaga.

Ordförande ställer proposition på Centerpartiets tilläggsyrkande avseende planering av brett boendebud om nytt stadshus och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer proposition på Centerpartiets tilläggsyrkande avseende avskaffning av delade turer och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Votering begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för avslag till tilläggsyrkandet.

Nej-röst för bifall till tilläggsyrkandet.

Omröstningsresultat

Med 26 ja-röster och 11 nej-röster har kommunfullmäktige beslutat att avslå tilläggsyrkandet. 13 ledamöter avstod från att rösta. Se voteringsbilaga.

Ordförande ställer proposition på Centerpartiets tilläggsyrkande avseende utbyggnad av fiber på landsbygd och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Votering begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för avslag till tilläggsyrkandet.

Nej-röst för bifall till tilläggsyrkandet.

Omröstningsresultat

Med 26 ja-röster och 11 nej-röster har kommunfullmäktige beslutat att avslå tilläggsyrkandet. 13 ledamöter avstod från att rösta. Se voteringsbilaga.

Ordförande ställer proposition på Vänsterpartiets tilläggsyrkande avseende klimatkommunerna och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Votering begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för avslag till tilläggsyrkandet.

Nej-röst för bifall till tilläggsyrkandet.

Omröstningsresultat

Med 26 ja-röster och 11 nej-röster har kommunfullmäktige beslutat att avslå tilläggsyrkandet. 13 ledamöter avstod från att rösta. Se voteringsbilaga.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Ordförande ställer proposition på Vänsterpartiets tilläggsyrkande avseende anställning av klimatstrateg och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Votering begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för avslag till tilläggsyrkandet.

Nej-röst för bifall till tilläggsyrkandet.

Omröstningsresultat

Med 27 ja-röster och 4 nej-röster har kommunfullmäktige beslutat att avslå tilläggsyrkandet. 19 ledamöter avstod från att rösta. Se voteringsbilaga.

Ordförande ställer proposition på Vänsterpartiets tilläggsyrkande avseende tillköp av linje 3 och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer proposition på Vänsterpartiets tilläggsyrkande avseende ökad satsning på omsorgen och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer proposition på Kristdemokraternas tilläggsyrkande avseende utredningstjänsten för Östra Eslöv och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer proposition på Kristdemokraternas tilläggsyrkande avseende utredning om nytt stadshus och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer proposition på Kristdemokraternas tilläggsyrkande avseende krisberedskapsutredning och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer proposition på Kristdemokraternas tilläggsyrkande avseende trygghetsskapande åtgärder och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer proposition på Kristdemokraternas tilläggsyrkande avseende vision för Eslöv och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Beslut

- Majoritetens förslag till budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025 inklusive investerings- och exploateringsbudget godkänns.

- Skattesatsen fastställs till 20,54 kronor för 2022.

- Borgen ingås såsom för egen skuld för Eslövs Bostads AB och Mellanskånes Renhållnings AB:s sammanlagda låneförpliktelser upp till ett totalt belopp om två miljarder kronor.

- Nyupplåningsramen år 2022 för kommunen fastställs till 400 miljoner kronor inklusive upplåning till VA SYD.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Reservationer

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig mot besluten till förmån för egna yrkanden.

Ledamöterna i Centerpartiet reserverar sig mot besluten till förmån för egna yrkanden.

Ledamöterna i Vänsterpartiet reserverar sig mot besluten till förmån för egna yrkanden.

Ledamöten i Kristdemokraterna reserverar sig mot besluten till förmån för egna yrkanden.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Kommunens bolag inom koncernen

Kommuninvest

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Mötesdatum

Kommunfullmäktige

2021-11-29

Omröstningslista: § 126

Ärende: Antagande av budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025 inklusive investerings- och exploateringsbudget samt beslut om skattesats, låneförpliktelser och nyupplåningsram för 2022, KS.2021.0001

Omröstningslista(or)

Tilläggsyrkande från Centerpartiet avseende utredning om nytt stadshus

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Johan Andersson (S), ledamot	X		
Lena Emilsson (S), ordförande	X		
Tony Hansson (S), ledamot	X		
David Westlund (S), ledamot	X		
Lars Månsson (S), ledamot	X		
Mats Löfström (S), ledamot	X		
Naida Mahmutovic (S), ledamot	X		
Naser Gohari (S), ledamot	X		
Tina Löfström (S), ledamot	X		
Kerstin Ekoxe (S), ledamot	X		
Istvan Barborg (S), ledamot	X		
Agneta Nilsson (S), ledamot	X		
Catharina Malmberg (M), ledamot	X		
Mikael Wehtje (M), vice ordförande	X		
Bengt Andersson (M), ledamot	X		
Christine Melinder (M), ledamot	X		
Peter Sjögren (M), ledamot	X		
Bo-Göran Hansen (M), ledamot	X		
Lena Hugosdotter Sundberg (M), ledamot	X		
Marcus Quist (M), ledamot	X		
Tony Ekblad (M), ledamot	X		
Margaretha Holmquist (L), ledamot	X		
Sven-Olov Wallin (L), ledamot	X		
Fredrik Ottesen (SD), ledamot			X
Ronny Thall (SD), ledamot			X
Marlén Ottesen (SD), ledamot			X
Håkan Jölinsson (SD), ledamot			X
Thomas Bondesson (SD), ledamot			X
Cvetanka Bojcevska (SD), ledamot			X
Ted Bondesson (SD), ledamot			X
Dennis Larsen (SD), ledamot			X
Göran Granberg (-), ledamot	X		
Madeleine Atlas (C), ledamot		X	
Jasmina Muric (C), ledamot		X	
Bertil Jönsson (C), ledamot		X	

Mötesdatum

Kommunfullmäktige

2021-11-29

Anders Molin (C), ledamot		X	
Lars Holmström (V), ledamot			X
Mauricio Sanchez (V), ledamot			X
Henrik Månsson (S), ersättare	X		
Amila Pasic (S), ersättare	X		
Gabriel Barjosef (S), ersättare	X		
Kristian Zahtila (SD), ersättare			X
Yngve Mark (SD), ersättare			X
Kerstin Brink (SD), ersättare			X
Sofia Hagerin (C), ledamot		X	
Mikael Sonander (C), ersättare		X	
Eva Rebbling (V), ersättare			X
Lennart Nielsen (MP), ersättare			X
Samuel Estenlund (KD), ersättare			X
Kent Björk (SD), ledamot			X
Resultat	27	6	17

Tilläggsyrkande från Centerpartiet avseende avskaffning av delade turer

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Johan Andersson (S), ledamot	X		
Lena Emilsson (S), ordförande	X		
Tony Hansson (S), ledamot	X		
David Westlund (S), ledamot	X		
Lars Månsson (S), ledamot	X		
Mats Löfström (S), ledamot	X		
Naida Mahmutovic (S), ledamot	X		
Naser Gohari (S), ledamot	X		
Tina Löfström (S), ledamot	X		
Kerstin Ekoxe (S), ledamot	X		
Istvan Barborg (S), ledamot	X		
Agneta Nilsson (S), ledamot	X		
Catharina Malmberg (M), ledamot	X		
Mikael Wehtje (M), vice ordförande	X		
Bengt Andersson (M), ledamot	X		
Christine Melinder (M), ledamot	X		
Peter Sjögren (M), ledamot	X		
Bo-Göran Hansen (M), ledamot	X		
Lena Hugosdotter Sundberg (M), ledamot	X		
Marcus Quist (M), ledamot	X		
Tony Ekblad (M), ledamot	X		
Margaretha Holmquist (L), ledamot	X		
Sven-Olov Wallin (L), ledamot	X		
Fredrik Ottesen (SD), ledamot			X
Ronny Thall (SD), ledamot			X

Mötesdatum

Kommunfullmäktige

2021-11-29

Marlén Ottesen (SD), ledamot			<i>X</i>
Håkan Jölinsson (SD), ledamot			<i>X</i>
Thomas Bondesson (SD), ledamot			<i>X</i>
Cvetanka Bojcevska (SD), ledamot			<i>X</i>
Ted Bondesson (SD), ledamot			<i>X</i>
Dennis Larsen (SD), ledamot			<i>X</i>
Göran Granberg (-), ledamot		<i>X</i>	
Madeleine Atlas (C), ledamot		<i>X</i>	
Jasmina Muric (C), ledamot		<i>X</i>	
Bertil Jönsson (C), ledamot		<i>X</i>	
Anders Molin (C), ledamot		<i>X</i>	
Lars Holmström (V), ledamot		<i>X</i>	
Mauricio Sanchez (V), ledamot		<i>X</i>	
Henrik Månsson (S), ersättare	<i>X</i>		
Amila Pasic (S), ersättare	<i>X</i>		
Gabriel Barjosef (S), ersättare	<i>X</i>		
Kristian Zahtila (SD), ersättare			<i>X</i>
Yngve Mark (SD), ersättare			<i>X</i>
Kerstin Brink (SD), ersättare			<i>X</i>
Sofia Hagerin (C), ledamot		<i>X</i>	
Mikael Sonander (C), ersättare		<i>X</i>	
Eva Rebbeling (V), ersättare		<i>X</i>	
Lennart Nielsen (MP), ersättare		<i>X</i>	
Samuel Estenlund (KD), ersättare			<i>X</i>
Kent Björk (SD), ledamot			<i>X</i>
Resultat	<i>26</i>	<i>11</i>	<i>13</i>

Tilläggsyrkande från Centerpartiet avseende utbyggnad av fiber på landsbygd

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Johan Andersson (S), ledamot	<i>X</i>		
Lena Emilsson (S), ordförande	<i>X</i>		
Tony Hansson (S), ledamot	<i>X</i>		
David Westlund (S), ledamot	<i>X</i>		
Lars Månsson (S), ledamot	<i>X</i>		
Mats Löfström (S), ledamot	<i>X</i>		
Naida Mahmutovic (S), ledamot	<i>X</i>		
Naser Gohari (S), ledamot	<i>X</i>		
Tina Löfström (S), ledamot	<i>X</i>		
Kerstin Ekoxe (S), ledamot	<i>X</i>		
Istvan Barborg (S), ledamot	<i>X</i>		
Agneta Nilsson (S), ledamot	<i>X</i>		
Catharina Malmberg (M), ledamot	<i>X</i>		
Mikael Wehtje (M), vice ordförande	<i>X</i>		
Bengt Andersson (M), ledamot	<i>X</i>		

Mötesdatum

Kommunfullmäktige

2021-11-29

Christine Melinder (M), ledamot	X		
Peter Sjögren (M), ledamot	X		
Bo-Göran Hansen (M), ledamot	X		
Lena Hugosdotter Sundberg (M), ledamot	X		
Marcus Quist (M), ledamot	X		
Tony Ekblad (M), ledamot	X		
Margaretha Holmquist (L), ledamot	X		
Sven-Olov Wallin (L), ledamot	X		
Fredrik Ottesen (SD), ledamot			X
Ronny Thall (SD), ledamot			X
Marlén Ottesen (SD), ledamot			X
Håkan Jölinsson (SD), ledamot			X
Thomas Bondesson (SD), ledamot			X
Cvetanka Bojcevska (SD), ledamot			X
Ted Bondesson (SD), ledamot			X
Dennis Larsen (SD), ledamot			X
Göran Granberg (-), ledamot		X	
Madeleine Atlas (C), ledamot		X	
Jasmina Muric (C), ledamot		X	
Bertil Jönsson (C), ledamot		X	
Anders Molin (C), ledamot		X	
Lars Holmström (V), ledamot		X	
Mauricio Sanchez (V), ledamot		X	
Henrik Månsson (S), ersättare	X		
Amila Pasic (S), ersättare	X		
Gabriel Barjosef (S), ersättare	X		
Kristian Zahtila (SD), ersättare			X
Yngve Mark (SD), ersättare			X
Kerstin Brink (SD), ersättare			X
Sofia Hagerin (C), ledamot		X	
Mikael Sonander (C), ersättare		X	
Eva Rebbling (V), ersättare		X	
Lennart Nielsen (MP), ersättare		X	
Samuel Estenlund (KD), ersättare			X
Kent Björk (SD), ledamot			X
Resultat	26	11	13

Tilläggsyrkande från Vänsterpartiet avseende klimatkommunerna

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Johan Andersson (S), ledamot	X		
Lena Emilsson (S), ordförande	X		
Tony Hansson (S), ledamot	X		
David Westlund (S), ledamot	X		
Lars Månsson (S), ledamot	X		

Mötesdatum

Kommunfullmäktige

2021-11-29

Mats Löfström (S), ledamot	X		
Naida Mahmutovic (S), ledamot	X		
Naser Gohari (S), ledamot	X		
Tina Löfström (S), ledamot	X		
Kerstin Ekoxe (S), ledamot	X		
Istvan Barborg (S), ledamot	X		
Agneta Nilsson (S), ledamot	X		
Catharina Malmberg (M), ledamot	X		
Mikael Wehtje (M), vice ordförande	X		
Bengt Andersson (M), ledamot	X		
Christine Melinder (M), ledamot	X		
Peter Sjögren (M), ledamot	X		
Bo-Göran Hansen (M), ledamot	X		
Lena Hugosdotter Sundberg (M), ledamot	X		
Marcus Quist (M), ledamot	X		
Tony Ekblad (M), ledamot	X		
Margaretha Holmquist (L), ledamot	X		
Sven-Olov Wallin (L), ledamot	X		
Fredrik Ottesen (SD), ledamot			X
Ronny Thall (SD), ledamot			X
Marlén Ottesen (SD), ledamot			X
Håkan Jölinsson (SD), ledamot			X
Thomas Bondesson (SD), ledamot			X
Cvetanka Bojcevska (SD), ledamot			X
Ted Bondesson (SD), ledamot			X
Dennis Larsen (SD), ledamot			X
Göran Granberg (-), ledamot		X	
Madeleine Atlas (C), ledamot		X	
Jasmina Muric (C), ledamot		X	
Bertil Jönsson (C), ledamot		X	
Anders Molin (C), ledamot		X	
Lars Holmström (V), ledamot		X	
Mauricio Sanchez (V), ledamot		X	
Henrik Månsson (S), ersättare	X		
Amila Pasic (S), ersättare	X		
Gabriel Barjosef (S), ersättare	X		
Kristian Zahtila (SD), ersättare			X
Yngve Mark (SD), ersättare			X
Kerstin Brink (SD), ersättare			X
Sofia Hagerin (C), ledamot		X	
Mikael Sonander (C), ersättare		X	
Eva Rebbling (V), ersättare		X	
Lennart Nielsen (MP), ersättare		X	
Samuel Estenlund (KD), ersättare			X
Kent Björk (SD), ledamot			X

Mötesdatum

Kommunfullmäktige

2021-11-29

Resultat	26	11	13
----------	----	----	----

Tilläggsyrkande från Vänsterpartiet avseende anställning av klimatstrateg

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Johan Andersson (S), ledamot	X		
Lena Emilsson (S), ordförande	X		
Tony Hansson (S), ledamot	X		
David Westlund (S), ledamot	X		
Lars Månsson (S), ledamot	X		
Mats Löfström (S), ledamot	X		
Naida Mahmutovic (S), ledamot	X		
Naser Gohari (S), ledamot	X		
Tina Löfström (S), ledamot	X		
Kerstin Ekoxe (S), ledamot	X		
Istvan Barborg (S), ledamot	X		
Agneta Nilsson (S), ledamot	X		
Catharina Malmberg (M), ledamot	X		
Mikael Wehtje (M), vice ordförande	X		
Bengt Andersson (M), ledamot	X		
Christine Melinder (M), ledamot	X		
Peter Sjögren (M), ledamot	X		
Bo-Göran Hansen (M), ledamot	X		
Lena Hugosdotter Sundberg (M), ledamot	X		
Marcus Quist (M), ledamot	X		
Tony Ekblad (M), ledamot	X		
Margaretha Holmquist (L), ledamot	X		
Sven-Olov Wallin (L), ledamot	X		
Fredrik Ottesen (SD), ledamot			X
Ronny Thall (SD), ledamot			X
Marlén Ottesen (SD), ledamot			X
Håkan Jölinsson (SD), ledamot			X
Thomas Bondesson (SD), ledamot			X
Cvetanka Bojcevska (SD), ledamot			X
Ted Bondesson (SD), ledamot			X
Dennis Larsen (SD), ledamot			X
Göran Granberg (-), ledamot	X		
Madeleine Atlas (C), ledamot			X
Jasmina Muric (C), ledamot			X
Bertil Jönsson (C), ledamot			X
Anders Molin (C), ledamot			X
Lars Holmström (V), ledamot		X	
Mauricio Sanchez (V), ledamot		X	
Henrik Månsson (S), ersättare	X		
Amila Pasic (S), ersättare	X		

Mötesdatum

Kommunfullmäktige

2021-11-29

Gabriel Barjosef (S), ersättare	<i>X</i>		
Kristian Zahtila (SD), ersättare			<i>X</i>
Yngve Mark (SD), ersättare			<i>X</i>
Kerstin Brink (SD), ersättare			<i>X</i>
Sofia Hagerin (C), ledamot			<i>X</i>
Mikael Sonander (C), ersättare			<i>X</i>
Eva Rebbling (V), ersättare		<i>X</i>	
Lennart Nielsen (MP), ersättare		<i>X</i>	
Samuel Estenlund (KD), ersättare			<i>X</i>
Kent Björk (SD), ledamot			<i>X</i>
Resultat	<i>27</i>	<i>4</i>	<i>19</i>

**Antagande av delegeringsordning för miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden**

5

MOS.2021.0979

2021-12-02

Dave Borg

0413-628 85

dave.borg@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Antagande av delegeringsordning

Ärendebeskrivning

Varje år görs en genomgång och revidering av gällande delegeringsordning. Senaste revideringen gjordes i december 2020. Vid årets arbete med delegeringsordningen har materialet arbetats om och upplägget med vidaredelegeringarna ändrats. Förutom detta så har några punkter tagits bort och några nya har lagts till. I övrigt är det några ändringar i lagrummen som skett.

Varje år görs även en genomgång av tillhörande bestämmelser. I år görs inga revideringar i dokumentet om bestämmelserna. Därav fortsätter de bestämmelser som är antagna 2019-04-10, § 49 att gälla. Dessa bestämmelser delegeras till förvaltningschef, avdelningschef och handläggare enligt punkterna i delegeringsordningen.

Nämnden föreslås i enlighet med kommunallagen (2017:725) att delegera alla punkter utom 1.1 till förvaltningschefen och till respektive chef och handläggare som angetts vid respektive punkt i delegeringsordningen. Dessa träder i kraft att gälla från och med 2022-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-12-02

Förslag till delegeringsordning, 2021-12-07

Beredning

Varje avdelning har inför beslutet kontrollerat sina delar och jämfört de med de lagändringar som skett sedan förra revideringen. Förutom de löpande förändring och uppdateringar som genomförs så har även korrigeringar införts för att om möjligt skapa en effektivare ärendehantering avseende investeringsprojekt men även i

enlighet med miljö- och samhällsbyggnadsnämndens önskemål återfört en del avgörande kopplat till tillsynen enligt miljöbalken. Det senare handlar främst om att beslut om att avslå ett anmälningssärende enligt miljöbalken avseende miljöfarlig verksamhet ej längre ska ske per delegation.

Förslag till beslut

- Anta delegeringsordningen att gälla från och med den 1 januari 2022.

Beslutet skickas till

Staben

Dave Borg

Förvaltningschef

Delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnads- nämnden i Eslövs kommun

Antagen av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
2021-XX-XX

Att gälla från och med 2022-01-01

Innehåll

Delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun	1
Bakgrund och information	6
Allmänna förutsättningar	6
Skillnad mellan kommunalrättslig delegering, ren verkställighet och ställningsfullmakt	6
Avgränsning av delegats beslutanderätt	7
Överklaganden	7
Vem kan man delegera till?	7
Delegeringsbeslutens innehåll	8
Anmälan av delegeringsbeslut	8
Ramar för beslut	8
Brådskande ärenden	8
Vidaredelegering av beslutanderätt	8
Villkorad vidaredelegering av beslutanderätt – brukarinflytande	9
Ersättare för delegat	9
Andra typer av beslut	9
Undertecknande av handlingar	9
Firmatecknare	9
Tillsyn enligt miljöbalken	9
Tillsyn enligt Plan- och bygglagen	9
DELEGERINGSFÖRTECKNING – MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN	
Allmänna ärenden	10
Enligt dataskyddsförordningen	11
Yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	12
Ekonomi	13
Upphandling	14

Gata/Park	16
Trafik	18
Miljöbalken och livsmedelslagen	
Allmänt	21
Miljöbalken	21
Livsmedelslagstiftningen	30
Övriga ärenden inom miljöavdelningens verksamhetsområde	
Tobakslagen	33
Bilskrotningsförordningen	33
Alkohollagen	34
Ordningslagen	34
Strålskyddslagen	34
EG förordningen om kosmetiska produkter	35
Lag om sprängämnesprekursorer	35
Naturvård	36
Äldre Plan- och bygglagen (inkomna före 2 maj 2011)	
Bygglov, rivningslov och marklov	37
Övriga ärenden	38
Sotningsärenden (avser ärenden inkomna även efter 2 maj 2011)	41
Personal	42
Nya Plan- och bygglagen (inkomna efter 2 maj 2011)	
Beslut om bygglov, rivningslov och marklov m.m	44
Beslut om anmälningspliktig åtgärd m m	50
Beslut om avgifter	54
Beslut – övrigt	54
Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)	56
Fastighetsbildningslagen	56
Anläggningslagen	57
Ledningsrättslagen	57
Enkelt avhjälpta hinder	57
Tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga på allmänna platser och inom områden för andra anläggningar än byggnader	57
Allmänt	58
Lag om lägenhetsregister	58
Remisser avseende detaljplaner, granskningsskedet	58
Bostadsanpassning	59

Bestämmelser till delegeringsordningen	60
Laghänvisning	62
Förteckning av administrativ ordning	63
Firmateckningsrätt – generell och för vissa handlingar för kommunstyrelsen	64

Bakgrund och information

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan genom delegering eller annan form av uppdrag/behörighet ge personal på sin förvaltning olika former av möjlighet att agera. Dessa är samlade i detta dokument, delegeringsordningen. Den är indelad på så sätt att först kommer delegeringsförteckning, förteckning av administrativ ordning, firmateckningsrätt och laghänvisning.

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kapitlet 37-40 §§ och 7 kapitlet 5-8 §§ kommunallagen (KL).

Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att

- avlasta miljö- och samhällsbyggnadsnämndens rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden, och
- möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, samt
- förbättra servicen

Med delegering avses att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen. Det vill säga att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. De vanligaste förekommande ärendena samlas i miljö- och samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning, men nämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av delegeringsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Rätten att ta beslut förs helt över till delegaten. Delegaten ansvarar för det fattade beslutet. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om ärendets beskaffenhet bedöms påkalla det.

Om ärendet är principiellt viktigt kan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ta över ärendet och föregripa delegatens beslut, det vill säga ta upp ärendet till eget avgörande även om beslutanderätten delegerats. Då måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tänker fatta ett eget beslut.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan dock när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Man får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv. Bestämmelserna finns i 6 kapitlet 28-32 §§ kommunallagen.

Skillnad mellan kommunalrättslig delegering, ren verkställighet och ställningsfullmakt

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs från nämnden till delegaten att skilja från beslutanderätt som utgår från givna ramar som de anställda har att utgå ifrån som då kallas för ren verkställighet. Ren verkställighet saknar utrymme för självständiga bedömningar och i dessa ärenden handlar det om att verkställa sådant som redan är beslutat eller reglerat genom lag, kommunens styrdokument eller avtal. Exempel på ren verkställighet är utlämnande av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen, att ta ut avgift för torghandel enligt en av kommunfullmäktige fastställd taxa eller personalärenden som gäller ledighet vid sjukdom eller liknande enligt kollektivavtal.

Vissa ärenden är i gränslandet mellan ren verkställighet och självständiga beslut men kan ändå räknas som ren verkställighet under förutsättning att det finns klara riktlinjer och där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen inte bedöms vara stort.

Delegeringsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom den anställdes område. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi-/personalrutiner och liknande.

Beslut som behöver delegeras av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är sådant som rör myndighetsutövning enligt specialförfattningar, och andra beslut som berör tredje man, till exempel bidragsgivning till organisationer.

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning, som här är Eslövs kommun.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegeringen aldrig omfatta något utanför miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet. Enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Överklaganden

Delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två huvudtyper av överklagande: laglighetsprövning och förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning:

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt 13 kapitlet kommunallagen. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden eller av delegat. Om överklagandet bifalles så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut.

Besvärsmyndighet är förvaltningsrätten. Överklagandetiden enligt kommunallagen räknas från det datum protokollet från miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde, där beslutet anmäldes, tillkännages.

Förvaltningsbesvär:

Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalles så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med nytt beslut. Besvärsinstans varierar efter vilket lagstiftningsområde det gäller.

Överklagandetiden räknas från det datum klaganden fått del av beslutet.

Vem kan man delegera till?

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden åt

- presidiet,
- ett utskott under styrelsen,
- en enskild ledamot eller ersättare eller
- en anställd inom kommunen.

Beslutanderätten får inte utövas av anställda i förening. Det är inte tillåtet för tjänstemän att besluta tillsammans. Det är inte heller tillåtet att delegera till en blandad grupp med både anställda och

förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas upp t.ex. genom indelning i distrikt, indelning efter sökandens personnummer m.m. Vid delegering till utskott bestående av två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutsförhet och omröstning finnas.

Delegeringsbeslutens innehåll

Av delegeringsbesluten ska det framgå att beslutet är fattat på delegation, särskild mall finns framtagen. Respektive delegat ansvarar för att delegeringsbeslut anmäls till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

I ett delegeringsbeslut ska det framgå

- datum för när beslutet fattas,
- diarienummer,
- ärenderubrik,
- beslutsinnehåll med klargörande motivering (oavsett om beslutet är negativt eller positivt)
- hänvisning till den lagtext och bestämmelser som ligger till grund för beslutet,
- vem som fattat beslutet,
- att beslutet är ett delegeringsbeslut med hänvisning till nummer i delegeringsordningen,
- vem/vilka som delgivits beslutet, och
- hur det överklagas.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas på första sammanträdet för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden efter tidpunkten för beslutet. I protokollet ska anges att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tagit del av delegeringsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Delegeringsbeslutet får inte överprövas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i samband med att beslutet anmäls. Delegatens beslut överklagas på samma sätt som miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut. Det är därför viktigt att man genom protokollet kan identifiera varje delegeringsbeslut, det vill säga med en rubrik som speglar innehållet i beslutet, med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegeringsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Ramar för beslut

För samtliga beslut som fattas, även de som fattas med stöd av delegering gäller att besluten ska följa gällande lagstiftning, av Eslövs kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet det gäller.

Om ett ärende som kan fattas på delegation inte ryms inom verksamhetens budget ska ärendet beslutas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden som i dessa fall kan omdisponera sin budget.

Brådskande ärenden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut inte kan avvaktas. Det rör sig bara om ärenden som måste beslutas omgående. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid miljö- och samhällsbyggnadsnämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegering av beslutanderätt

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får besluta, att förvaltningschefen för Miljö och Samhällsbyggnad ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen (7 kapitlet 6 § kommunallagen) vilket i så fall framgår av delegeringsordningen..

Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Vidaredelegering får enbart ske i ett led, det vill säga den som fått delegation från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden eller från förvaltningschefen får inte delegeras vidare.

Villkorad vidaredelegering av beslutanderätt – brukarinflytande

Av 8 kapitlet 3 § kommunallagen framgår att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska verka för att samråd sker med dem som brukar deras tjänster. I syfte att stärka brukarinflytandet kan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förena delegering, till en anställd av beslutanderätten, med villkor som innebär att brukarna av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig innan delegaten fattar beslutet (7 kapitlet 7 § kommunallagen). Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef. Vid förvaltningschefens frånvaro träder i första hand tillförordnad förvaltningschef in.

Ersättaren får samma rätt att fatta delegeringsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Andra typer av beslut

Det finns andra typer av beslut där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ger i uppdrag eller ger behörighet till tjänstepersoner som inte utgör delegering i kommunallagens bemärkelse, till exempel att företräda miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i rättsliga tvister såsom ombud. Dessa uppdrag är samlade i en förteckning, Förteckning av administrativ ordning. Dessa ärenden ska inte anmälas till nämnden då de inte är delegeringsbeslut.

Undertecknande av handlingar

Handlingar upprättade mot bakgrund av beslut av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska enligt reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden undertecknas av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande eller vid dennes förfall av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förste vice ordförande eller vid även dennes förfall av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens andre vice ordförande med kontrasignering av anställd som miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bestämmer.

Avtal och andra handlingar som inte är upptagna i delegeringsordningen och som rör någon av Miljö och Samhällsbyggnads avdelningar ska undertecknas i enlighet med miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut om undertecknande och firmateckningsrätt.

Firmatecknare

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Firmatecknare regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (2018:672) om ekonomiska föreningar. Begreppet firmatecknare finns däremot inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till kommunstyrelse eller nämnd) och delegeringsordningar (inom kommunstyrelsen eller nämnden och dess förvaltning).

I de flesta ärenden framgår vem som är behörig att underteckna handlingar av delegeringsordningen. Ibland är avtal och överenskommelser dessutom följden av särskilt fattade beslut av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Det förekommer ändå att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegeringsordningen, eller exempelvis när

kommunen ansöker om medel till diverse projekt. I syfte att samla alla typer av beslut finns en separat del i delegeringsordningen som hanterar både generell firmateckningsrätt och vissa handlingar för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Firmateckningsrätten för avdelningschefer och andra inom sina respektive ansvarsområden innebär att administrationen förenklas på så sätt att rätten att underteckna avtal läggs på den tjänsteman som normalt handlägger den typen av ärenden och har delegation på att besluta inom området. Rätten att teckna firma följer av ansvar för ett verksamhetsområde och budgetansvar för samma område. Det är således inte möjligt för en avdelningschef på Miljö och Samhällsbyggnad att underteckna ett avtal som rör en fråga utanför det egna verksamhetsområdet eller inte ryms inom avdelningens budget.

Tillsyn enligt miljöbalken

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är lokal nämnd för miljöfrågor i Eslövs kommun. Genomförandet av tillsynen utförs av miljöavdelningens miljöinspektörer. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för verksamhet som är föremål för miljötillsyn. För att säkerställa att intressekonflikter och jävssituationer inte uppstår är kommunstyrelsen lokal miljönämnd i vissa frågor som rör miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet, till exempel kommunaltekniska verksamheter kopplat till gatu- och trafikfrågor. För utförandet av den faktiska tillsynen anlitar kommunstyrelsen miljöinspektörer från Hörby kommun. Delegeringsförteckning avseende tillsyn enligt miljöbalken finns som separat del i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Beslut enligt Plan- och Bygglagen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är lokal nämnd för bygglovs- och bygganmälningsfrågor i Eslövs kommun. Genomförandet av beslut utförs av kart- och bygglovsavdelningens handläggare. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för verksamhet som är föremål för tillsyn.

För att säkerställa att intressekonflikter och jävssituationer, där en medarbetare är sökande, inte ska uppstå så överläts dessa ärenden till Hörby kommun för handläggning och beslut fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

I ärenden som berör den egna verksamheten, till exempel kommunaltekniska verksamheter kopplat till gatu- och trafikfrågor handläggs de ärenden av Hörby kommun och beslut fattas av kommunstyrelsen. För utförandet av den faktiska tillsynen anlitar kommunstyrelsen handläggare från Hörby kommun och beslut fattas av kommunstyrelsen.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
1	<u>Allmänt</u>		
1.1	I ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas beslutar ordföranden på nämndens vägnar.	Kommunallag (2017:725) 6 kap. 39 §	Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande
1.2	Delegationer, förutom punkt 1.1, i dessa regler ges till förvaltningschefen med rätt att delegera dessa vidare.	Delegeringsordning	Förvaltningschefen
1.8	Beslut att inte lämna ut allmän handling.	6 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Enhetschefen¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
1.8.a	Beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll.	6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Enhetschefen¹</i> <i>GIS-samordnaren¹</i> <i>GIS-ingenjören¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
1.9.1	Att med behörighet föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde inför domstol och andra myndigheter även med rätt att därvid sätta annan i sitt ställe. Är ingen delegation, flyttad ner till Förteckning av administrativ ordning	12 kap. 14 § rättegångsbalken	Förvaltningschefen
1.9.2	Föra nämndens talan i bygg- och anläggnings-entreprenader, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe. Är ingen delegation, flyttad ner till Förteckning av administrativ ordning		Förvaltningschefen <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i>
1.9.3	Föra nämndens talan i driftentreprenader, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe. Är ingen delegation, flyttad ner till Förteckning av administrativ ordning		Förvaltningschefen <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Enhetschefen¹</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
1	<u>Allmänt, forts</u>		
1.10	Begäran om biträde av polismyndighet.	Miljöbalken (1998:808) 28 kap. 8 § Livsmedelslag (2006:804) 27 § Plan- och bygglag (2010:900) 11 kap. 9 §	Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Enhetschefen¹</i>
1.11	Fastställa dokument- och informations- hanteringsplan samt besluta om arkivbeskrivning.	Kommunalt arkivreglemente 9 § 6 § Arkivlagen	Förvaltningschefen
1.12	Utse arkivredogörare/arkivombud/arkivansvarig.	Kommunalt arkivreglemente 3 § 4 § Arkivlagen	Förvaltningschefen
1.14	Enligt dataskyddsförordningen (Förkortas DSF i lagrummet)		
1.14.1	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5 DSF Art. 15 DSF Art. 19 DSF	Ordföranden i miljö- och samhällsbyggnads- nämnden Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef
1.14.2	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Art. 17 DSF	Ordföranden i miljö- och samhällsbyggnads- nämnden Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef
1.14.3	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 DSF	Ordföranden i miljö- och samhällsbyggnads- nämnden Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef
1.14.4	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Art. 21 DSF	Ordföranden i miljö- och samhällsbyggnads- nämnden Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
1	<u>Allmänt, forts</u>		Förvaltningschef
1.14	Enligt dataskyddsförordningen (Förkortas DSF i lagrummet), forts		
1.14.5	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Art. 28 DSF	Ordföranden i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef
1.14.6	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till datainspektionen integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Art. 33 DSF	Ordföranden i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden Förvaltningschef
1.15	Yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		
1.15.1	Avge yttranden över remisser, planer och utredningar.		Förvaltningschef Miljöchefen ¹ Bygglövschefen ¹ Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹
1.15.2	Avge yttranden i ärenden som berör följande lagar: Plan- och Bygglagen (ej detaljplaner), Miljöbalken eller Jaktlagen.		Förvaltningschef Miljöchefen ¹ Bygglövschefen ¹ Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Entreprenadledare ¹ Driftingenjör ¹ Projektledare/Utnedningsingenjör ¹ Trafikingenjören ¹ Utvecklingsstrategen ¹ Landskapsarkitekten ¹ Projektledaren ¹
1.15.3	Avge yttrande över detaljplaner, samrådsförfarande		Förvaltningschef Miljöchefen ¹ Bygglövschefen ¹ Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Utvecklingsstrategen ¹ Projektledaren ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
2	<u>Ekonomi</u>		Förvaltningschefen
2.1.1.	Inköp och försäljning av lös egendom, entreprenader och tjänster till ett belopp om högst 15 basbelopp i varje enskilt fall. - <i>högst 15 basbelopp i varje enskilt fall.</i> <i>högst 10 basbelopp i varje enskilt fall.</i> <i>högst 5 basbelopp i varje enskilt fall.</i>	Kommunens ekonomiska styrprinciper	Förvaltningschefen <i>Miljö chefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Enhetschefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Driftingenjören¹</i> <i>Entreprenadledaren¹</i> <i>Projektledare/Utreddnings-ingenjör¹</i> <i>Kommunekologen¹</i> <i>Landskapsarkitekten¹</i> <i>Trafikingenjören¹</i> <i>Projektledaren¹</i> <i>Utvecklingsstrategen¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
2.1.2.	Upprätta entreprenad och verksamhetsspecifika upphandlingar (tjänster, ramavtal), förnyad konkurrensutsättning och genomföra övriga avrop, försäljning av lös egendom och inköp – till ett belopp om högst 105 basbelopp i varje enskilt fall – till ett belopp om högst 75 basbelopp i varje enskilt fall – till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall, – till ett belopp om högst 10 basbelopp i varje enskilt fall – till ett belopp om högst 5 basbelopp i varje enskilt fall		<i>Förvaltningschef</i> <i>Avdelningschef gata, trafik och park</i> <i>Enhetschef drift gata, trafik och park</i> <i>Projektledare/Utreddnings Ingenjör¹</i> <i>Utvecklingsstrategen¹</i> <i>Driftingenjören¹</i> <i>Entreprenadledaren¹</i> <i>Trafikingenjören¹</i>
2.1.3.	Tilldelningsbeslut för entreprenader och verksamhets specifika upphandlingar (tjänster och ramavtal) som är beslutade i de årliga investeringarna om högst – till ett belopp om högst 105 basbelopp i varje enskilt fall, – till ett belopp om högst 75 basbelopp i varje enskilt fall,		<i>Förvaltningschef</i> <i>Avdelningschef gata, trafik och park</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
2.2	Utseende av beslutsattestanter.	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 6 §	Förvaltningschefen
2.3	Rätt att utse person att utkvittera värdeförsändelser och paketavier till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och till Miljö och Samhällsbyggnad.	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 6 §	Förvaltningschefen
2.4	Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ombud vid entreprenadförhållande och vid tjänsteköp.	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 4 §	Förvaltningschefen Miljöchefen ¹ Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹
2.5	Avvikelser från taxa och avgift.	Taxa avseende miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde	Förvaltningschefen Miljöchefen ¹ Bygglovschefen ¹ Mätningssingenjören ¹ Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹
2.6	Upphandling		
2.6.1	Publicera upphandling.		Förvaltningschefen Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Miljöchefen ¹ Bygglovschefen ¹ Enhetschefen ¹ Driftingenjören ¹ Entreprenadledaren ¹ Projektledare/Utredningsingenjör ¹ Kommunekologen ¹ Landskapsarkitekten ¹ Trafikingenjören ¹ Projektledaren ¹ Utvecklingsstrategen ¹ Förvaltningssekonomen ¹
2.6.2	Beslut att tilldela kontrakt eller ingå ramavtal vid offentlig upphandling.	LOU 2016:1145 12 kap. 12 §	Förvaltningschefen Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Miljöchefen ¹ Enhetschefen ¹
2.6.3	Beslut att avbryta eller göra om offentlig upphandling.	LOU 2016:1145 12 kap. 12 §	Förvaltningschefen Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Miljöchefen ¹ Enhetschefen ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
2	<u>Ekonomi, forts</u>		Förvaltningschefen
2.6	Upphandling, forts		
2.6.4	Teckna samt förlänga avtal med anledning av tilldelningsbeslut/förlängningsklausul.	LOU	Förvaltningschefen Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Miljöchefen ¹ Bygglovschefen ¹ Enhetschefen ¹
2.7	Rätt att föra förvaltningens talan i skadeståndsanspråk.		Förvaltningschefen Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Entreprenadledaren ¹ Driftingenjören ¹ Projektledare/Utreddnings-Ingenjör ¹ Kommunekologen ¹ Landskapsarkitekten ¹ Trafikingenjören ¹ Projektledaren ¹ Utvecklingsstrategen ¹
2.8	Ansökan om statlig medfinansiering.		Förvaltningschefen Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Trafikingenjören ¹ Utvecklingsstrategen ¹
2.9	Öppning av inkomna anbud inom nämndens ansvarsområde.		Förvaltningschefen Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Miljöchefen ¹ Bygglovschefen ¹
2.10	Ansvara för och sluta avtal inom verksamhetsområdet.		Förvaltningschefen Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Miljöchefen ¹ Bygglovschefen ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
4	<u>Gata/park</u>		Förvaltningschefen
4.1	Bidrag till vägsamfälligheter, vägföreningar och andra enskilda vägar.	Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning med mera i Eslövs kommun, 2009	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Driftingenjören Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren
4.2.1	Yttrande i ärenden enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter.	Ordningslagen (1993:1617)	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Driftingenjören Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Handläggaren Utvecklingsstrategen ¹
4.2.2	Tilldelning av fasta saluplatser.	Lokala ordningsföreskrifter för torghandel, 2015-01-01	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Utvecklingsstrategen ¹
4.2.3	Begäran om åtgärd till Polismyndigheten.	Ordningslagen 1993:1617, 3 kap. 1 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Gatu- och trafikhandläggaren
4.4	Förordnande av parkeringsvakter.		Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Trafikingenjören Utvecklingsstrategen ¹
4.5	Besluta om dispens från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kommunen ålagt fastighetsinnehavare.	3 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt kommunens föreskrifter om gångbanerenhållning	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹
4.6	Besluta om föreläggande eller förbud i tillsynsärende om renhållning.	2-4 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
4.7.1	Besluta om ansökan för grävning i offentlig platsmark där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är huvudman/väghållare.	Väglag 1971:948, § 43, Eslövs kommuns grävningensbestämmelser	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Handläggaren
4.7.2	Godkänna och återkalla trafikanordningsplaner (TA-planer) på gator och vägar där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är huvudman/väghållare samt i de fall det krävs i övrigt.	Väglag 1971:948, § 43	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Handläggaren Utvecklingsstrategen ¹
4.7.3	Besluta att stoppa arbetet där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är väghållare och/eller beordra omedelbara åtgärder för att säkerställa trafiksäkerheten och arbetsmiljön.	Väglag 1971:948, § 43	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Utvecklingsstrategen ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
5	<u>Trafik</u>		Förvaltningschefen
5.1	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter.	Trafikförordningen 10 kap.	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Utvecklingsstrategen
5.2	Lokala trafikföreskrifter med undantag för föreskrifter som berör strategiska frågor.	Trafikförordningen 10 kap. och 4 kap. 11 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Utvecklingsstrategen
5.3.1	Särskilda undantag för rörelsehindrade. Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Trafikförordningen 13 kap., 8 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park Enhetschefen ¹ Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Handläggaren Utvecklingsstrategen
5.3.2	Besluta om överklaganden inkommit inom lagstadgad tid, så kallad rättstidsprövning.	44-45 §§ förvaltningslagen (2017:900),	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park Enhetschefen ¹ Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Handläggaren Utvecklingsstrategen
5.4	Flyttning av fordon i enlighet med förordningen om flyttning av fordon.	Lagen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) och förordningen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Utvecklingsstrategen ¹
5.5	Undantag från lokal trafikföreskrift som ej faller under 5.3.	Trafikförordningen 13 kap., 3 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Utvecklingsstrategen ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
5	<u>Trafik, forts</u>		Förvaltningschefen
5.6	Ärenden rörande tidsbegränsade undantag från trafikförordningen eller med stöd härav utfärdad lokal trafikföreskrift 13 kap., 3 §		
5.6.1	Parkeringsärenden (ej rörelsehindrade).	Trafikförordningen 13 kap., 3 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Enhetschefen ¹ Trafikingenjören Utvecklingsstrategen ¹
5.6.2	Transporttillstånd.	Trafikförordningen 13 kap., 3-5 §§	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Handläggaren Utvecklingsstrategen ¹
5.6.3	Undantag från förbud mot eller tillåtelse för visst fordonsslag eller färdriktning.	Trafikförordningen 13 kap., 3 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Utvecklingsstrategen ¹
5.7	Föreskrifter med särskilda trafikregler. Beslutsutfärdare i egenskap av väghållare.	Trafikförordningen 10 kap., 14 §	Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park ¹ Trafikingenjören Gatu- och trafikhandläggaren Utvecklingsstrategen ¹

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
--------	-------------	--------	---------

Allmänna bestämmelser för delegering inom miljöavdelningens ansvarsområde

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att besluta (om inget annat anges i delegeringsordningens 7 kap):

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd,
- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § Miljöbalken)
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/omprövning/upphävning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 37 respektive 38 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt §§ förvaltningslagen,

Förklaring av förkortningar i lagrummet inom miljöavdelningens ansvarsområde.

1 MB miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter från myndigheter och kommuner samt EU:s regelverk inom miljöbalkens tillämpningsområde.

2 MTF, Miljötillsynsförordningen (2011:13)

3 FMH, Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

4 FAM, Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador

5 MB 10 kap. gäller i de fall skadan uppstod före 2007-08-01

6 FAPT, Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

7 LF, Livsmedelsförordningen (2006:813)

8 LFAB Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter

9 FVV, Förordning (1988:1388) om vattenverksamheter.

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård		Förvaltningschefen
7.1	<u>Allmänt</u>		
7.1.1	Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite.	21 kap. 1 § punkt 8 MB ¹ 6 § viteslagen (SFS 1985:206)	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
7.2	Miljöbalkens område¹		
7.2.1	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning	6 kap. 6 § MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
7.2.2	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av avgränsningssamråd i den strategiska miljöbedömningen. i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	6 kap. 10 § MB ¹ 5, 20b, 22 och 26 §§ FMH ³	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
7.2.3	a) Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken 1 naturreservat, kulturresevat, naturminnen och vattenskyddsområden som har beslutats av kommunen, 2 biotopskyddsområden som har beslutats av kommunen, 3 djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om enligt 7 kap. 12 § MB, 4 strandskyddet, utom den tillsyn som omfattas av länsstyrelsens ansvar och 5 områden och föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap. 24 § Miljöbalken.	7 kap. MB 2 kap. 9 § MTF ²	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
	b) Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för naturreservat, naturminne och djur- och växtskyddsområde.	7 kap 7 § och 10 § MB ¹ 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt MB ¹ m.m.	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
7.2.4	Besluta om dispens från strandskyddsbestämmelserna.	7 kap. 18 b § MB ¹	Miljöchefen Kommunekologen
7.2.5	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det.	7 kap. 22 § andra stycket MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
7.2.6	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden.	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
7.2.7	Besluta i anmälningssärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen.	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
7.2.8	Besluta att förelägga ägare och innehavare att yttra sig.	24 § förordningen om områdesskydd	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
7.2.9	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 punkten FMH ³	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
7.2.10	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	13 § första stycket 2 punkten FMH ³	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
7.2.11	Besluta i ärende om ansökan att inrätta annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten.	13 § andra stycket FMH ³ 2 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälsoskyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.12	Besluta med anledning av anmälan om ändring av avloppsanordning.	14 § FMH ³	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälsoskyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.13	Besluta i ärende om ansökan eller anmälan att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.	17 § FMH ³ , 6 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälsoskyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.14	Besluta (dock ej avslag) med anledning av anmälan om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	27 § FMH ³	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälsoskyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.15	Besluta (dock ej avslag) i ärende angående anmälan om att driva eller arrangera vissa verksamheter.	38 § FMH ³	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälsoskyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.16	Besluta i ärende om tillstånd att, inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter, hålla a) nötkreatur, häst, get, får eller svin, b) pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, c) orm.	39 § FMH ³ 3 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälsoskyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.17	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	9 kap. 12§ MB ¹ , 40 § första stycket 2 FMH ³ 5 § lokala föreskrifter	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälsoskyddsinspektören Livsmedelsinspektören

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
7.2.18	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	40 § första stycket 3 FMH ³ 2 § lokala föreskrifter	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälsoskyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.19	Besluta i ärende om dispens från förbud att anordna upplag eller anläggning så att ytvattentäkter och grundvattentäkter förorenas.	9 kap. 12 § MB 40 § första stycket 5 FMH ³ , 6 och 11 §§ lokala föreskrifter	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälsoskyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.20	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskydds-synpunkt inte föreligger.	11 § lokala föreskrifter	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälsoskyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.21	a) Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den så kallade kompletteringsrundan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet.	19 kap.4 § MB ¹ , 9 § FMH ³ , respektive 22 kap.4, 6 och 10 §§ MB ¹	Miljöchefen
	b) Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet.	5 § andra stycket samt 22 och 26 §§ förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöchefen
7.2.22	Besluta (dock ej avslag) i ärende om anmälan angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden som avses i 10 kap., miljöbalken.	10 kap. MB ¹ , 28§ FMH ³	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälsoskyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.23	Pröva om åtgärder enligt 10 kap. 12-13 §§ är lämpliga och tillräckliga samt förelägga om åtgärder för avhjälpande (med undantag av om föreslagna åtgärder inte bedöms som tillräckliga).	10 kap. 14 § MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälsoskyddsinspektören Livsmedelsinspektören

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
7.2.24	Besluta i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är ansvarig för efterbehandling att utreda föroreningar.	10 kap. 9 och 10 §§ MB ¹ , (10 kap. 8 § MB ⁵)	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.25	Besluta i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är efterbehandlingsansvarig att utföra och bekosta efterbehandlingsåtgärder.	10 kap. 2-5 §§ MB ¹ (10 kap. 2-4 §§ MB ⁵)	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.26	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet, till länsstyrelse eller till mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning.	11 kap. 9 a-b och 13 §§ MB ¹ , 21-22 §§ FVV ⁹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
7.2.27	Besluta avge yttrande i ärende om anmälan för samråd.	12 kap. 6 § MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
7.2.28	Beslut att medge undantag från bestämmelserna om miljöhänsyn i jordbruket.	§ 36 SJVFS 2004:62, ändrad genom SJVFS 2015:21	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.29	Besluta i ärende om ansökan eller anmälan att sprida kemiska bekämpningsmedel.	40 och 41 §§ SFS 2014:425	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
	a) Den kommunala nämnden får i det enskilda fallet ge dispens från förbudet i 37 §, om det finns särskilda skäl, växtskyddsmedlet är godkänt av Kemikalieinspektionen och användningen är förenlig med villkoren för godkännandet.	37§ SFS 2014:425	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
7.2.30	Besluta i tillsynsärende om kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen.	Förordning 2008:245 om kemiska produkter och biotekniska organismer 2 kap. 19 § 5-9, 2 kap. 31 § 5-6 2 kap. 32-33 §§ MTF ²	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.2.31	Besluta i tillsynsärende om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor.	NFS 2017:5 MSBFS 2018:3	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.2.32	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	EU 517/2014, SFS 2016:1128	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.2.33	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	18 § förordningen 2007:19 om PCB	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.2.34	Besluta om undantag från bestämmelserna om avlägsnande av PCB-produkter och anläggningar.	17 b § förordningen 2007:19 om PCB	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.2.35	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida vissa biocidprodukter på områden där allmänheten får färdas fritt.	4 kap. 4 § NFS 2015:3 om spridning av vissa biocidprodukter	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.2.36	Besluta att i enskilda fall tillåta fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att själva ta hand om avfall som uppkommit hos dem och som annars skall tas om hand av kommunen.	15 kap. 25 § MB ¹	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
7.2.37	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut.	24 kap. 13 § MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.38	a) Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för.	26 kap. 9 § MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
	b) Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap. 2-9 §§, MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
	c) Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	26 kap. 21 § MB	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
	d) Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	26 kap. 22 § MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
	e) Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 10 000 kronor.	26 kap. 22 § MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
	f) Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	26 kap. 22 § MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
7.2.39	Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite om högst 50 000 kronor för respektive adressat och föreläggandepunkt i varje enskilt ärende.	26 kap. 14 § MB ¹ <i>Lag (1985:206) om viten</i>	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen</i>
7.2.40	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 25 000 kronor per överträdelse eller om 5 000 kronor per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids.	26 kap. 14 § MB ¹ <i>Lag (1985:206) om viten</i>	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen</i>
7.2.41	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägare eller nyttjanderättshavares namn och adress.	26 kap. 13 § MB ¹	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen</i>
7.2.42	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	26 kap. 15 § MB ¹	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen</i>
7.2.43	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.	26 kap. 19 § tredje stycket MB	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen</i>
7.2.44	Beslut skall gälla omedelbart även om det överklagas.	26 kap. 26 § MB ¹	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen</i>
7.2.45	a) Besluta om avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde.	27 kap. 1 § MB ¹	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen</i>
	b) Besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften inom miljöbalkens tillämpningsområde.	29 § Taxa för prövning och tillsyn enligt MB ¹	Miljöchefen

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.2	Miljöbalkens område¹, forts		
7.2.46	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.	27 kap. 1 § MB ¹ 9 kap. 5 § FAPT ⁶	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
7.2.47	Besluta att meddela förbud vid vite av högst 25 000 kronor att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	28 kap. 1, 7 §§ MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
7.2.48	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras.	28 kap. 1, 8 §§ MB ⁸ MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören Kommunekologen
7.2.49	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 10 000 kronor.	30 kap. 3 § MB ¹	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.2.50	Besluta om miljösanktionsavgift över 10 000 kronor dock högst 50 000 kronor.	30 kap. 3 § MB ¹	Miljöchefen

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.3	Livsmedelslagstiftning		
7.3.1	Beslut i ärende om registrering och avgift för registrering.	23 § LF ⁷ , 11-11a §§ LIVSFS 2005:20 13-14 §§ FAOKL	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.2	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd av EU och EG-bestämmelserna.	22 § Livsmedelslagen 25§ LF ⁷ 23 § LFAB ⁸ 12 § FFAB	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.3	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	8 § LF	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.4	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 50 000 kronor för respektive adressat i varje enskilt ärende.	23 § Livsmedels- lagen 24 § LFAB ⁸ 4 § Viteslagen (1985:206)	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.5	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 15 000 kronor per överträdelse eller om 5 000 kronor per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids.	23 § Livsmedels- lagen 24 § LFAB ⁸ 4 § Viteslagen (1985:206)	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.6	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kronor.	24 § första och andra stycket Livsmedelslagen, 34 § LF ⁷ 25 § LFAB ⁸	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.7	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 livsmedelslagen.	24 § tredje stycket Livsmedelslagen, 34 § LF ⁷	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören

⁷ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.3	Livsmedelslagstiftning, forts		
7.3.8	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	26 § Livsmedelslagen	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.9	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	27 § Livsmedels- lagen 27 § LFAB ⁸	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.10	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde.	30 c § Livsmedels- lagen 39 a-g i Livsmedels- förordningen 30 a – 30 e §§ LFAB ⁸	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.11	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § Livsmedels- lagen 33 § LFAB ⁸	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.12	a) Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift.	3-6 §§ FAOKL, Kommunens taxa för prövning och offentlig kontroll	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
	b) Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift	3-6 § FAOKF Kommunens taxa för prövning och offentlig kontroll	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.13	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften	10 § FAOKL 11 § FAOKF Kommunens taxa för prövning och offentlig kontroll	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.3	Livsmedelslagstiftning, forts		
7.3.14	a) Besluta om avgift för offentlig kontroll som utförs efter klagomål och som är nödvändig för att undersöka den påstådda bristen.	11 § FAOKL, 12 § 1 stycket FAOKF	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
	b) Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats.	(EU) 2017/625 artikel 79.2 c och artikel 83 punkt 1 11 a § FAOKL 12 § 2 stycket FAOKF	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
	c) Besluta om att minska beloppet för avgiften under de förutsättningar som anges i artikel 79:3 (EU) 2017/625.	12 a § 1 stycket FAOKL	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
	d) Besluta att avgift inte ska tas ut i ett enskilt fall om beloppet är så lågt att ett uttag skulle vara oekonomiskt med hänsyn till kostnaderna för uttaget och de totala förväntade inkomsterna från avgiften.	12 a 2 stycket FAOKL 13 a § FAOKF (EU) 2017/625 artikel 79:4	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.15	Besluta om avgift för importkontroll.	12 § Förordning 2006:812	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.16	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	F (EU) 2017/625 Artikel 138 2 c	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.3.17	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten .	F (EU) 2017/625 Artikel 138 2 d	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts Livsmedelslagstiftning, forts.		Förvaltningschefen
7.3.18	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	F (EU) 2017/625 Artikel 138 2 e	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.3.19	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	F 2017/625 Artikel 138 2 g	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.3.20	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	F (EU) 2017/625 Artikel 138 2 h	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.3.21	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	F (EU) 2017/625 Artikel 138 2 i	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.3.22	Besluta om fastställande av program för färoanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
	Vissa övriga ärenden		
7.4	Tobakslagen (2018:2088)		
7.4.1	Besluta om föreläggande och förbud (utan vite).	7 kap. 9 § Lagen om tobak och liknande produkter 2018:2088	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.5	Bilskrotningsförordningen (2007:186)		
7.5.1	Avge yttrande i ärenden om auktorisation av bilskrotare.	§ 6 bilskrotnings- förordningen	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.6	Alkohollagen (2010:1622)		
7.6.1	Avge yttrande avseende alkoholärenden till den nämnd som ansvarar för dessa.	8 kap. 15, 17 §§	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.7	Ordningslagen (1993:1617)		
7.7.1	Yttrande till polismyndighet.	3 kap. § 2	Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso- skyddsinspektören Livsmedelsinspektören
7.8	Strålskyddslagen (2018:396)		
7.8.1	Begära upplysning eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för.	8 kap. 4 §	Miljöchefen Miljöinspektören Livsmedelsinspektören
7.8.2	Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde.	8 kap. 6 §	Miljöchefen Miljöinspektören Livsmedelsinspektören
7.8.3	Besluta att förena föreläggande och förbud enligt strålskyddslagen med vite om högst 25 000 kronor.	8 kap. 7 §	Miljöchefen Miljöinspektören Livsmedelsinspektören
7.8.4	Besluta att försegla tekniska anordningar som innehåller ett radioaktivt ämne eller kan alstra strålning	8 kap. 9 §	Miljöchefen Miljöinspektören Livsmedelsinspektören
7.8.5	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärende enligt strålskyddslagstiftningen enligt kommunens taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken.	10 kap. 4 § Kommunens taxa	Miljöchefen Miljöinspektören Livsmedelsinspektören
7.8.6	Göra kontrollköp i syfte att få fram underlag för en dialog med verksamhetsutövare i frågor som rör skyldigheten att förvissa sig om att en solare har fyllt 18 år.	8 kap. 5 §	Miljöchefen Miljöinspektören Livsmedelsinspektören
7.8.7	Tillsynsmyndigheten har rätt att få tillträde till fastigheter, byggnader, utrymmen och andra anläggningar	8 kap. 11 §	Miljöchefen Miljöinspektören Livsmedelsinspektören

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts Vissa övriga ärenden, forts		Förvaltningschefen
7.9	EG förordning 1223/2009 om kosmetiska produkter		
7.9.1	Besluta i tillsynsärende om kosmetiska produkter där nämnden ansvarar för tillsynen.	Artikel 24, 24.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1, 27.5	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.10	Lag om sprängämnesprekursorer (2014:799)		
7.10.1	Begära in de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.	7 § första stycket (SFS 2014:799)	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.10.2	Begära tillträde till lokaler där den ekonomiska aktören bedriver sin verksamhet. Detta gäller dock inte utrymmen som utgör någons bostad.	7 § andra stycket (SFS 2014:799)	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.10.3	Begära att polismyndigheten ska lämna den hjälp som behövs för att tillsynen ska kunna genomföras.	7 § tredje stycket (SFS 2014:799)	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.10.4	Meddela de förelägganden som behövs för att Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 ska följas.	8 § (SFS 2014:799)	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.10.5	Förena beslut med vite upp till 50 000 kronor.	8 § (SFS 2014:799)	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>
7.10.6	Besluta om att avgift får tas ut för tillståndsprövning och tillsyn enligt denna lag.	11 § (SFS 2014:799) och Kommunens taxa	<i>Miljöchefen Miljöinspektören Miljö- och hälso-skyddsinspektören Livsmedelsinspektören</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
7	Miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och naturvård, forts		Förvaltningschefen
7.11	Naturvård		
7.11.1	Rätten att fatta beslut i tjänstemannagrupper inom ramen för förvaltningens deltagande i mellankommunala samarbeten kring vattenvård i kommunens avrinningsområden.		<i>Miljöchefen Kommunekologen</i>
7.11.2	Rätten att underteckna förhandsförbindelser, beställningar och avtal samt beslutsattestera fakturor inom ramen för förvaltningens deltagande i mellankommunala samarbeten kring vattenvård i kommunens avrinningsområden.		<i>Miljöchefen Kommunekologen</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
8	<u>Plan- och byggärenden inkomna före 2 maj 2011, (ÄPBL)</u>		Förvaltningschefen
8.1	<u>Bygglov, rivningslov och marklov</u>		
8.1.1	Att bifalla ansökan om bygglov:		
	a) inom detaljplan uppföra en- och tvåbostadshus, som inte är att hänföra till gruppbebyggelse,		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
	c) inom detaljplan uppföra industri-, handels- och kontorsbyggnader,		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
	d) utom detaljplan uppföra en- och tvåbostadshus, som utgör ersättningsbyggnader,		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
	e) uppföra komplementbyggnader samt transformator- och pumpstationer eller därmed jämförliga byggnader,		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
	f) göra tillbyggnader, ombyggnader och fasadändringar i byggnader,		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
	g) ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller till viss del för väsentligen annat ändamål än det för vilket byggnaden har använts eller för vilket bygglov har lämnats om detta är förenligt med gällande detaljplan,		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
	h) för tidsbegränsade bygglov som överensstämmer med gällande detaljplan,		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
	i) enligt 8 kap. 14 § PBL lämna bygglov för tidsbegränsade bygglov avseende uppsättning av lagertält, uppställning av kontorsmoduler eller dylika mindre byggnader,		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
8	<u>Plan- och byggärenden inkomna före 2 maj 2011, (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
8.1	<u>Bygglov, rivningslov och marklov, forts</u>		
	j) göra sådana ändringar av byggnader som innebär att det inreds någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri,		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
	k) anordna, uppföra eller väsentligt ändra upplag, materialgårdar, murar, plank, fasta cisterner, parkeringsplatser utomhus,		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
	l) färga om byggnader, byta fasadbeklädnad eller taktäckningsmaterial samt för att göra andra ändringar av byggnader som avsevärt påverkar deras yttre utseende,		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
	m) sätta upp eller väsentligt ändra skyltar eller ljusanordningar.		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
8.1.2	Att bifalla ansökan om bygglov inom ramen för av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutat bindande förhandsbesked eller tillstyrkan enligt miljö- och hälsoskyddstillsyn och livsmedelskontroll.		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
8.1.3	Att bifalla ansökan om rivningslov där byggnaden inte bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljö-mässiga eller konstnärliga värde.		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
8.1.4	Att bifalla ansökan om marklov.		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
8.2	<u>Övriga ärenden</u>		
8.2.1	Att besluta om byggsamråd och byggförsäkring krävs eller inte samt kalla till och hålla samråd.		Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
8	<u>Plan- och byggärenden inkomna före 2 maj 2011, (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
8.2	<u>Övriga ärenden, forts</u>		
8.2.2	Att besluta om kontrollplan.		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
8.2.3	Att utfärda slutbevis samt att om det brister i förutsättningarna att utfärda slutbevis ta ställning till i vilken omfattning byggnaden skall få användas innan bristerna avhjälpes.		Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
8.2.4	Att godkänna kvalitetsansvarig för visst arbete samt att om den kvalitetsansvarige har åsidosatt sina skyldigheter besluta att annan kvalitetsansvarig skall utses.		Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
8.2.5	Att godkänna sakkunnig för utförande av funktionskontroll beträffande ventilationsanläggning enligt förordningen om funktionskontroll av ventilations-system samt att utfärda intyg över att besiktning är utförd.		Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten Tillsynshandläggaren
8.2.6	Att meddela förbud att fortsätta byggnadsarbeten med mera.	10 kap. 3 § PBL	Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
8.2.7	Att meddela förbud mot användning av byggnad eller annan anläggning.	10 kap. 16 § PBL	Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten Tillsynshandläggaren
8.2.8	Att medge avvikelser eller undantag från bindande föreskrifter i normer om avvikelserna eller undantagen inte är av principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet.		Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
8.2.9	Att pröva och avgöra frågor enligt förordningen om brandfarliga varor.		Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören
8.2.10	Att lämna skyddsrumsbesked enligt 6 kap. 8 § lagen om civilt försvar.		Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
8	<u>Plan- och byggärenden inkomna före 2 maj 2011, (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
8.2	<u>Övriga ärenden, forts</u>		
8.2.12	Att enligt förordningen om hissar och andra motor-drivna anordningar medge att anordningen får användas trots vissa brister samt att utfärda besiktningsskylt.		Bygglovschefen Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
8.2.13	Att enligt förordningen om hissar och andra motor-drivna anordningar ge anstånd med besiktningen om det finns särskilda skäl samt att besluta om särskild besiktning om det finns tveksamhet om säkerheten hos anordningen.		Bygglovschefen Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
8.2.14	Att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ändamålsenligt sätt.		Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
8.2.15	Att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.		Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
8.2.16	Att påkalla förrättning enligt anläggningslagen.		Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
8.2.17	Framställning till och yttrande över remisser från lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning etcetera samt vid förrättning av skilda slag.		Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
8.2.18	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna.	23 § förordningen om områdesskydd	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
8.2.23	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för provning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.		Bygglovschefen
8.2.24	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift för provning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.		Bygglovschefen
8.2.25	Besluta om förläggande eller förbud i tillsynsärende angående skyltning, tavlor, affischering eller andra anordningar som avses i 5-9 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.		Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
8	<u>Plan- och byggärenden inkomna före 2 maj 2011, (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
8.2	<u>Övriga ärenden, forts</u>		
8.2.26	Att avge yttrande till länsstyrelsen eller annan kommunal nämnd som prövar ärende om tillstånd/ dispens/medgivande till skyltning m.m. (5-9 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning).		Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören
8.2.27	Ansökan om utdömande av försuttet vite.	10 kap. 18 § plan- och bygglagen, 6 § lagen om vite	Bygglovschefen
8.3	Sotningsärenden (avser ärenden inkomna även efter 2 maj 2011)		
8.3.1	Föreläggande och förbud i anledning av brister som konstaterats vid kontroll av brandskyddet i samband med sotningsförrättning. Gäller ej omprövning av föreläggande eller förbud.	3 kap. 6 § andra stycket och 5 kap. 2 §, andra stycket lagen (2003:778) om skydd mot olyckor	Bygglovschefen Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i> <i>Skorstensfejarmästaren</i>
8.3.3	Medge längre sotningsfrister av typgodkända eldstäder.	3 kap. 1 § första stycket förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor	Bygglovschefen Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
8.3.4	Övriga avsteg från sotningsfrister.	3 kap. 1 § första stycket förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor	Bygglovschefen Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
8.3.5	Bevilja ansökan från fastighetsägare om att själv få utföra sotning.	3 kap. 4 § andra stycket lagen (2003:778) om skydd mot olyckor	Bygglovschefen Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
9	<u>Personal</u>		Förvaltningschefen
9.1.1	Anställande av tillsvidareanställd personal	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 5 §	Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
9.1.2	Anställande av tidsbegränsad personal (allmän visstidsanställning, vikariat, projektanställning BEA-anställning)	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 5 §	Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
9.1.3	Fastställande av hel tjänstledighet understigande sex månader. Är ingen delegation, flyttad ner till Förteckning av administrativ ordning		Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
9.1.4	Fastställande av tjänstledighet som avser deltid som inte är reglerad i lag för tid överstigande sex månader. Är ingen delegation, flyttad ner till Förteckning av administrativ ordning		Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Enhetschefen¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
9.3	Frågor angående innehav av bisysslor.	Lag (1994:260) om offentlig anställning	Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
9.4	Fastställande av förmåner under ledighet för utbildning upp till sex månader.	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 5 §	Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
9	<u>Personal, forts</u>		Förvaltningschefen
9.5	Ingående av bilavtal enligt gällande kollektivavtal.	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 5 §	Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
9.6.1	Uppsägning/avsked från arbetsgivarens sida, omplacering inom förvaltningen, disciplinåtgärder och avstängning.	Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 5 §	Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
9.6.2	Avslut av anställning på den enskildes begäran.	Allmänna bestämmelser	Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Enhetschefen¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
9.7	Varsel om att anställning ej kommer förlängas senast 30 dagar innan pågående anställning upphör.		Förvaltningschefen <i>Miljöchefen¹</i> <i>Bygglovschefen¹</i> <i>Avdelningschefen för Gata, Trafik och Park¹</i> <i>Enhetschefen¹</i> <i>Förvaltningsekonomen¹</i>
9.8	Ansvar för arbetsmiljö	3 kap. Arbetsmiljölagen	Förvaltningschefen

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL)</u>		Förvaltningschefen
10.3	<u>Beslut om bygglov, rivningslov, marklov m.m.</u>		
10.3.1	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32a §§ PBL i följande ärenden:	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1, 2 och 3	
	a) Nybyggnad av en- och tvåbostadshus inom detaljplan.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
	b) Nybyggnad i form av ”ersättningsbyggnad” för en- och tvåbostadshus utanför område med detaljplan.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
	c) Nybyggnad av en- eller tvåbostads hus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
	d) Ny-, om- och tillbyggnad inom detaljplan för handel, kontor, hantverk, industri samt flerbostadshus.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
	e) Om- och tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglovsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
	f) Ny-, om- eller tillbyggnad av komplementbyggnad.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglovsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.3	<u>Beslut om bygglov, rivningslov, marklov med mera, forts</u>		
	g) Ny-, om- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader med en bruttoarea sammanlagt ej överstigande 50 m ² .	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
	h) Ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller delvis för väsentligen annat ändamål. inom område med detaljplan.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3a	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
	i) Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
	j) Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.	PBL 9 kap. 2 § första stycket	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
	k) Ärenden om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan.	PBL 9 kap. 8 § första stycket 2b	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
	m) Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner, parkeringsplatser utomhus samt murar och plank.	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1-2 §§	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.3	<u>Beslut om bygglov, rivningslov, marklov med mera, forts</u>		
	n) Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller lusanordningar.	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 §§	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
	o) Montering av solcellspaneler eller solfångare på en byggnad eller inom ett bebyggelseområde som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde.	PBL 9 kap. 3c §	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.3.2	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	PBL 9 kap. 10 §	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.3.3	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 35 § PBL.	PBL 9 kap. 11-13 §§	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.3.4	Beslut om lov för åtgärder som inte kräver lov.	PBL 9 kap. 14 §	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.3.5	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 19 §.	PBL 9 kap. 19 §	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.3	<u>Beslut om bygglov, rivningslov, marklov med mera, forts</u>		
10.3.6	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna.	PBL 9 kap. 27 §	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.3.7	Beslut om tidsbegränsat lov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse, av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen (i de ärendegrupper där delegering finns för permanenta lov).	PBL 9 kap. 33 §	
	d) Ny-, om-, eller tillbyggnad inom detaljplan för handel, kontor, hantverk, industri.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
	f) Ny-, om- eller tillbyggnad av komplementbyggnad.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
	g) Ny-, om- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader med en bruttoarea sammanlagt ej överstigande 50 m ² . Ny-, om- eller tillbyggnad av så kallade byggbodar eller med byggbodar jämförliga byggnader med en bruttoarea sammanlagt ej överstigande 100 m ² .	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
	h) Ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller delvis för väsentligen annat ändamål inom område med detaljplan.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.3	<u>Beslut om bygglov, rivningslov, marklov med mera, forts</u>		
	i) Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
	m) Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner, parkeringsplatser utomhus samt murar och plank.	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1-2 §§	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
	n) Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4a §§	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.3.8	a) Besluta att om ansökningen är ofullständig förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid enligt 9 kap. 22 § plan- och bygglagen (2010:900). Föreläggandet skall innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas, eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.	PBL 9 kap. 22 §	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
	b) Besluta att avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick om föreläggandet enligt 10.3.8 a) inte följs.		Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.3	<u>Beslut om bygglov, rivningslov, marklov med mera, forts</u>		
10.3.9	Beslut om tidsbegränsat lov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33a § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse, av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen och att mark går att återställas (i de ärendegrupper där delegering finns för permanenta lov).	PBL 9 kap. 33a §	
	Beslut om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad för bostadsändamål och tillhörande åtgärder inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33a § PBL.		
	a) Nybyggnad av en- och tvåbostadshus inom detaljplan.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
	b) Nybyggnad i form av ”ersättningsbyggnad” för en- och tvåbostadshus utanför område med detaljplan.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
	c) Nybyggnad av en- eller tvåbostads hus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
	d) Om- och tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.3.10	Beslut om att ett lov får verkställas tidigare, om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det.	PBL 9 kap. 42a §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglovsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts		Förvaltningschefen
10.4	<u>Beslut om anmälningspliktig åtgärd med mera</u>		
10.4.1	a) Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid. Annars kan anmälan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick.	PBL 9 kap. 21-22 §§ och 9 kap. 46 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglovsassistenten Tillsynshandläggaren
	b) Beslut att avvisa anmälan eller avgöra ärendet i befintligt skick om föreläggandet enligt 10.4.1 a) inte följs.		Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglovsassistenten Tillsynshandläggaren
10.4.2	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har lämnats.	PBL 10 kap. 4 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Tillsynshandläggaren
10.4.4	a) Besluta om tekniskt samråd krävs eller ej, kalla till och hålla samråd samt ge startbesked.	PBL 10 kap. 14 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglovsassistenten Tillsynshandläggaren
	b) Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd.	PBL 10 kap. 22 § första stycket 1	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglovsassistenten Tillsynshandläggaren
	c) Besluta om startbesked för så kallade Attefallsregler: - för större komplementbyggnader och mindre bostäder på sammanlagt 30 m ² , - för tillbyggnad av enbostadshus med högst 15 m ² , - för höst två takkupor, - för inredande av ytterligare en bostad i enbostadshus.	PBL 9 kap. 4 a-c samt 10 kap. 23-24 §§	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglovsassistenten Tillsynshandläggaren

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts		Förvaltningschefen
10.4	<u>Beslut om anmälningsskyldig åtgärd med mera, forts</u>		
	e) Beslut om att förlänga handläggningstiden för anmälningsskylden i högst fyra veckor utöver de ursprungliga fyra veckorna.	PBL 9kap. 45 § tredje stycket	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.4.5	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövning av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd.	PBL 10 kap. 22 § första stycket 2	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.4.6	Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden - bestämma villkor för utstakning som behövs - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs.	PBL 10 kap. 23-24 §§	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.4.7	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	PBL 10 kap. 13 §	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.4.8	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/ besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift. Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden.	PBL 10 kap. 27 § och 11 kap. 8 §	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.4.9	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan.	PBL 10 kap. 18 §	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts		Förvaltningschefen
10.4	<u>Beslut om anmälningsskyldig åtgärd med mera, forts</u>		
10.4.10	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	PBL 10 kap. 29 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglovsassistenten Tillsynshandläggaren
10.4.11	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-37 §§ PBL.	PBL 10 kap. 34-37 §§	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglovsassistenten Tillsynshandläggaren
10.4.12	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna.	PBL 11 kap. 7 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Tillsynshandläggaren
10.4.13	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 §.	PBL 11 kap. 8 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Tillsynshandläggaren
10.4.14	Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet.	PBL 11 kap. 17 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Tillsynshandläggaren
10.4.15	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig, att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget.	PBL 11 kap. 18 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Tillsynshandläggaren
10.4.16	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite.	PBL 11 kap. 30-32a §§	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Tillsynshandläggaren

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts		Förvaltningschefen
10.4	<u>Beslut om anmälningspliktig åtgärd med mera, forts</u>		
10.4.17	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite.	PBL 11 kap. 33 § 1	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.4.18	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked.	PBL 11 kap. 33 § 2	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.4.19	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL.	PBL 11 kap. 34 §	Bygglovschefen <i>Bygglovsarkitekten</i> Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.4.20	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 § och 11 kap. 35 § PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig.	PBL 11 kap. 35 §	Bygglovschefen <i>Bygglovsarkitekten</i> Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.4.21	Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 10 kap. 19, 21 eller 22 §§ PBL.	PBL 11 kap. 39 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.4.22	Beslut om föreläggande att en byggherre, ägare, nyttjanderättshavare, våghållare, kontrollansvarig, sakkunnig eller huvudman för allmän plats låter bli att vidta en åtgärd och därigenom bryter mot en skyldighet enligt denna lag eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen, vidtar viss åtgärd (åtgärdsföreläggande).	PBL 11 kap. 19 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.4.23	Beslut om föreläggande att fastighetsägare eller ägare av byggnadsverk vidtar rättelse (rättelseföreläggande).	PBL 11 kap. 20 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.4	<u>Beslut om anmälningspliktig åtgärd med mera, forts</u>		
10.4.24	Beslut om föreläggande att ägare av byggnadsverk som är förfallet eller skadat i väsentlig omfattning, river byggnadsverket (rivningsföreläggande)	PBL 11 kap. 21 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.4.25	Beslut om föreläggande att ägare till ett byggnadsverk för industriändamål som inte längre används anordnar stängsel kring det, om det behövs för skydd mot olycksfall.	PBL 11 kap. 24 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.5	<u>Beslut om avgifter</u>		
10.5.1	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovstaxa.	PBL 12 kap. 8-11 §§ och kommunens plan- och bygglovstaxa	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglovsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.5.2	Besluta om avgift för tillsyn enligt 10 §.	14 § lag (2014:267) om energimätning i byggnader och kommunens plan- och bygglovstaxa	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.6	<u>Beslut – övrigt</u>		
10.6.1	Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar.	PBF 8 kap. 6 § och 8 § och 5 kap. 9 §	Bygglovschefen Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.6.2	Beslut om längre besiktningsintervall enligt 3 kap. 16 §. Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar.	BFS 2011:12 H 12 ändrad genom BFS 2018:2 H 18	Bygglovschefen Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.6.3	Beslut om anstånd med besiktning enligt 3 kap. 17 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar.	BFS 2011:12 H 12 ändrad genom BFS 2018:2 H 18	Bygglovschefen Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.6	<u>Beslut – övrigt, forts</u>		
10.6.4	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar med tillämpning av bestämmelserna i 3 kap. 4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar.	BFS 2011:12 H 12 ändrad genom BFS 2018:2 H 18 och PBF 5 kap. 12-16 §§	Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.6.5	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem.	PBF 5 kap. 1-7 §§ och 11 kap. 19-20 §§ PBL	Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.6.6	Beslut om senareläggning av de besiktnings-tidpunkter som följer av 3 § OVK 1, om det finns särskilda skäl.	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:16) om funktionskontroll av ventilationssystem och certifiering av sakkunniga funktionskontrollanter, ändrad genom BFS 2017:10 OVK 3, 4 §§	Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören Bygglövsassistenten <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.6.7	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	Boverkets bygg-regler (BFS 2011:6) – föreskrifter och allmänna råd, ändrad genom BFS 2020:4, punkt 1:1 och 1:21	Bygglövschefen Bygglövshandläggaren Byggnadsinspektören <i>Tillsynshandläggaren</i>
10.6.8	Beslut att lämna yttrande över förslag på detaljplan i granskningskedet.	PBL 5 kap. 19 §	Bygglövschefen Bygglövsarkitekten Bygglövshandläggaren
10.6.9	Besluta om förelägganden (utan vite) att lämna handlingar och uppgifter som behövs för nämndens tillsyn enligt 10 §.	13 § lag (2014:267) om energimätning i byggnader	Bygglövschefen Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör <i>Tillsynshandläggare</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.6	<u>Beslut – övrigt, forts</u>		
10.6.10	Besluta om föreläggande (utan vite) att fastighetsägare ska installera system för IMD.	13 § lag (2014:267) om energimätning i byggnader	Bygglovschefen Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Tillsynshandläggare
10.6.11	I enskilda fall besluta att en bedömning ska göras av om en sådan åtgärd som avses i 2 kap. 4 b eller 4 c §§ PBF kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.	2 kap. 4 d § PBF	Bygglovschefen Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Tillsynshandläggare
10.7	<u>Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:10) om tillämpning av europeiska konstruktions-standarder (eurokoder) ändrad genom (2015:6, EKS 10 BFS 2019:1, EKS 11)</u>		
10.7.1	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	BFS 2011:10, EKS 8, ändrad genom BFS 2019:1 EKS 11, 3 §	Bygglovschefen Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Tillsynshandläggaren
10.9	<u>Fastighetsbildningslagen (FBL), (1970:988)</u>		
10.9.1	Rätt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till byggnadsnämnden för prövning.	FBL 4 kap. 25-25a §§	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
10.9.2	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt.	FBL 5 kap. 3 § tredje stycket	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
10.9.3	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning.	FBL 14 kap. 1 a § första stycket 3-7	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
10.9.4	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	FBL 15 kap. 11 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
10.9.5	Beslut att lämna yttrande då Lantmäterimyndigheten Lantmäteriet begär samråd med beaktande av de allmänna lämplighets- och planvillkoren i fastighetsbildningslagen.	FBL 3 kap. 1-3 §§	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Mättningsingenjören

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.10	<u>Anläggningslagen (AL) (1973:1149)</u>		
10.10.1	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten Lantmäteriet .	Anläggningslagen 12 och 21 §§	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
10.10.2	Rätt att påkalla förrättning.	Anläggningslagen 18 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
10.10.3	Godkännande av beslut eller åtgärd.	Anläggningslagen 30 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
10.11	<u>Ledningsrättslagen (LL) (1973:1144)</u>		
10.11.1	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten Lantmäteriet .	Ledningsrättslagen 19 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
10.11.2	Godkännande av beslut eller åtgärd.	Ledningsrättslagen 28 §	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Mättningsingenjören
10.12	<u>Boverkets föreskrifter om ändring i verkets föreskrifter och allmänna råd (2011:13) om avhjälpande av enkelt avhjälppta hinder till och i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser (BFS 2013:9 HIN 3)</u>		
10.12.1	Beslut om föreläggande om enkelt avhjälppta hinder (åtgärdsföreläggande)	PBL 11 kap. 19 § samt BFS 2013:9 HIN 3	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Tillsynshandläggaren Handläggaren
10.13	<u>Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga på allmänna platser och inom områden för andra anläggningar än byggnader (BFS 2011:5 ALM 2)</u>		
10.13.1	Beslut om föreläggande om avseende tillgänglighet och användbarhet (åtgärdsföreläggande)	PBL 11 kap. 19 § samt BFS 2011:5 ALM 2	Bygglovschefen Bygglovsarkitekten Bygglovshandläggaren Byggnadsinspektören Tillsynshandläggaren Handläggaren

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
10	<u>Plan- och bygglagsärenden inkomna efter 2 maj 2011. (PBL), forts</u>		Förvaltningschefen
10.14	<u>Allmänt</u>		
10.14.1	Besluta om överklaganden inkommit inom lagstadgad tid, så kallad rättstidsprövning.	44-45 §§ förvaltningslagen (2017:900), 13 kap. 16 § PBL samt 1 och 2 §§ lag (1930:173) om beräkning av lagstadgad tid	<i>Bygglovschefen</i> <i>Bygglovsassistenten</i>
10.15	<u>Lag (2006:378) om lägenhetsregister</u>		
10.15.1	Beslut om fastställande av belägenhetsadress	10 § lag om lägenhetsregister	<i>Bygglovschefen</i> <i>Bygglovsarkitekten</i> <i>Bygglovshandläggaren</i> <i>Byggnadsinspektören</i> <i>Mätningssingenjören</i> <i>Kartteknikern</i> <i>Mätningsteknikern</i> <i>Kart- och</i> <i>mätningsteknikern</i>
10.15.2	Beslut om fastställande av lägenhetsnummer	11 § lag om lägenhetsregister	<i>Bygglovschefen</i> <i>Bygglovsarkitekten</i> <i>Bygglovshandläggaren</i> <i>Byggnadsinspektören</i> <i>Mätningssingenjören</i> <i>Kartteknikern</i> <i>Mätningsteknikern</i> <i>Kart- och</i> <i>mätningsteknikern</i>
10.15.3	Beslut om föreläggande då fastighetsägare inte fullgör sina skyldigheter i enlighet med 14 § och 16 § lag om lägenhetsregister, även föreläggande som förenas med vite.	22 – 23 §§ lag om lägenhetsregister	<i>Bygglovschefen</i> <i>Bygglovsarkitekten</i> <i>Bygglovshandläggaren</i> <i>Byggnadsinspektören</i> <i>Mätningssingenjören</i> <i>Kartteknikern</i> <i>Mätningsteknikern</i> <i>Kart- och</i> <i>mätningsteknikern</i>
10.16	Remiss avseende detaljplaner, granskningsskedet		
10.16.1	Beslut att lämna yttrande över förslag på detaljplan i granskningsskedet.	PBL 5 kap. 19 §	<i>Bygglovschefen</i> <i>Bygglovsarkitekten</i> <i>Bygglovshandläggaren</i> <i>Byggnadsinspektören</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

DELEGERINGSORDNING MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Del nr	Beskrivning	Lagrum	Delegat
11	<u>Bostadsanpassning</u>		Förvaltningschefen
11.1	Beslut om bidrag rörande bostadsanpassning.	Lag om bostadsanpassningsbidrag med mera SFS 2018:222	<i>Bygglovschefen Handläggaren Bygglovshandläggaren</i>
11.2	Besluta om överklaganden inkommit inom lagstadgad tid, så kallad rättstidsprövning.	44-45 §§ förvaltningslagen (2017:900),	<i>Bygglovschefen Handläggaren Bygglovsassistenten</i>
11.3	Beslut att a) om ansökan är ofullständig förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid enligt 20 § förvaltningslagen. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas, eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs. b) avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick om föreläggandet enligt 11.3 a) inte följs.	20 § förvaltningslagen jämte Boverkets föreskrifter om bostadsanpassningsbidrag BFS 2018:12	<i>Bygglovschefen Handläggaren</i> <i>Bygglovschefen Handläggaren</i>

¹ inom respektive verksamhetsområde

Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

2019-04-26 (Antagna 2019-04-10, § 49 att gälla fr o m 2019-05-01)

BESTÄMMELSER ANGÅENDE DELEGERING FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

1. Ärende av principiell eller allmän betydelse beslutas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, även om ärendet kan hänföras till ärendegrupp som är upptagen i delegationsordningen.
2. Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån ärendena ej delegerats till eller i övrigt åvilar annan.
3. Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att
 - besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut (OBS! nämndens egna beslut måste överklagas av nämnden),
 - besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut,
 - avvisa för sent inkomna överklaganden,
 - avskriva ärenden vid återkallande m m.
 - besluta om rättelse av beslut i enlighet med 36 § förvaltningslagen (2017:900)
 - besluta om omprövning av beslut i enlighet med 37-38 §§ förvaltningslagen (beslut om omprövning av nämndens beslut fattas av nämnden)
 - avslå begäran från part att avgöra ett ärende med stöd av 12 § förvaltningslagen
- 4.a Vid beslut om bygglov och marklov innefattar delegationen rätt att medge ”mindre avvikelser” från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser om avvikelserna är förenliga med syftet med planen eller bestämmelserna. Den innefattar också rätt att avgöra huruvida byggsamråd erfordras eller inte, besluta om kontrollplan, utfärda slutbevis, godkänna kvalitetsansvarig för visst arbete samt besluta att annan kvalitetsansvarig skall utses. Slutligen innefattar den också befogenhet att bereda ägare tillfälle att ansöka om efterföljande bygglov, rivningslov eller marklov.
- 4.b Vid beslut om bygglov och marklov innefattar delegationen rätt att medge ”liten avvikelse” från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser om avvikelserna är förenliga med syftet med planen eller bestämmelserna. Den innefattar också rätt att avgöra huruvida tekniskt samråd erfordras eller inte, besluta om kontrollplan, utfärda startbesked och slutbesked, godkänna kontrollansvarig för visst arbete samt besluta att annan kontrollansvarig skall utses. Slutligen innefattar den också befogenhet att bereda ägare tillfälle att ansöka om efterföljande bygglov, rivningslov eller marklov.
5. Delegerad beslutanderätt kan endast utnyttjas inom ramen för beviljade och tillgängliga anslag samt i enlighet med gällande författningar och i övrigt gällande normer.

6. Vid förfall för delegat utövas beslutanderätt av dennes ställföreträdare. Är ställföreträdare ej utsedd utövas beslutanderätten av närmast överordnad befattningshavare.
7. Beslut med stöd av delegation samt överklagande och yttrande över överklagande skall anmälas månadsvis vid miljö- och samhällsbyggnadsnämndens nästa sammanträde på därför avsedd blankett.
8. Beslut med stöd av delegation har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.
9. Delegat, som av särskilda skäl ej anser sig kunna fatta beslut i visst ärende, får överlämna ärendet till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för beslut.
10. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan återkalla delegatens rätt att besluta och därefter själv besluta i ärendet.

Laghänvisning

Lista över de lagar och andra föreskrifter som det hänvisas till i ovanstående text inklusive förkortningar.

AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal med de centrala fackliga organisationerna)
AL	Arkivlag (1990:782)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DSF	Dataskyddsförordningen – GDPR, The General Data Protection Regulation, EU 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.
FBL	Fastighetsbildningslag (1970:988)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FSO	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
FVV	Förordning (1998:1388) om vattenverksamheter
JB	Jordabalk (1970:994)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KöL	Kameraövervakningslag (2013:460)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LSO	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
MB	Miljöbalk (1998:808)
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MSBFS 2018:3	Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om cisterner med anslutna rörledningar för brandfarliga vätskor
NFS 2015:2	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel
NFS 2017:5	Föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Förteckning av administrativ ordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för Miljö och Samhällsbyggnad. Förteckningen beslutas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden men utgör inte delegering i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
	Administrativ ordning		
1	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser avseende a) Förvaltningschefer b) Personal inom Miljö och Samhällsbyggnad	a) Kommundirektör b) Avdelningschef	
2	Rätt att utse tjänsteförrättande chef för a) Förvaltningschef b) Övriga chefer	a) Kommundirektör Förvaltningschef vid semester b) Förvaltningschef	
3	Att med behörighet föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde inför domstol och andra myndigheter även med rätt att därvid sätta annan i sitt ställe.	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde.	
4	Föra nämndens talan i bygg- och anläggnings-entreprenader, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde.	
5	Föra nämndens talan i driftentreprenader, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde.	
6	Samtliga annonseringspliktiga upphandlingar av varor och tjänster utförs av kommunledningskontorets inköps- och upphandlingsavdelning i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning och kommunens upphandlings- och genomförandeplan.		Riktlinjer för inköp och upphandlingar, Eslövs kommun
7	Bevilja hel tjänstledighet som inte är reglerad i lag för tid överstigande sex månader. a) Förvaltningschef, b) Avdelningschef och övriga anställda inom förvaltningen	a) Kommundirektör b) HR-chef	Respektive angiven ansvarig innehar ansvaret var för sig.
8	Fastställande av hel tjänstledighet understigande sex månader. a) Förvaltningschef, b) Avdelningschef c) Övriga anställda inom förvaltningen	a) Kommundirektör Förvaltningschef vid semester b) Förvaltningschef c) Avdelningschef	Respektive angiven ansvarig innehar ansvaret var för sig.
9	Fastställande av tjänstledighet som avser deltid som inte är reglerad i lag för tid överstigande sex månader. a) Förvaltningschef, b) Avdelningschef c) Övriga anställda inom förvaltningen	a) Kommundirektör Förvaltningschef vid semester b) Förvaltningschef c) Avdelningschef	Respektive angiven ansvarig innehar ansvaret var för sig.
10	Hantera omplacering inom nämnd/förvaltning av a) Förvaltningschef b) övriga anställda.	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef	Respektive angiven ansvarig innehar ansvaret var för sig.

Firmateckningsrätt – generell och för vissa handlingar för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
	Rätt att teckna Eslövs kommuns firma		
	Generell		
1	Generell rätt att på kommunstyrelsens vägnar, genom underskrift, teckna Eslövs kommuns firma.	Kommunstyrelsens ordförande, vid förfall 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och kontrasigneras av Kommundirektör, vid dennes förfall Ekonomichef	Kräver alltid underskrift och kontrasignering, det vill säga två i förening.
	Firmatecknare i andra ärenden inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde		
3	Rätt att på miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna Eslövs kommuns firma var för sig inom respektive ansvarsområde och inom befintlig budget.	Förvaltningschef Miljöchef Bygglovschef Avdelningschef för Gata, Trafik och Park Förvaltningsekonom	Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
	Ansökningar om statsbidrag		
4	Rätt att på miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna Eslövs kommuns firma vid ansökningar om statsbidrag från statliga myndigheter där underskrift av firmatecknare krävs.	Kommundirektör, vid förfall Ekonomichef	
	Ansökningar om stöd från EU samt andra myndigheter och nationella organ		
5	Rätt att på miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna Eslövs kommuns firma vid ansökningar om stöd från EU samt andra myndigheter och nationella organ där underskrift av firmatecknare krävs.	Kommundirektör, vid förfall Ekonomichef	
	Ansökningar om utbetalningar av bidrag från statliga myndigheter		
6	Rätt att på miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna Eslövs kommuns firma vid ansökningar om utbetalning av bidrag från EU samt andra myndigheter och nationella organ där underskrift av firmatecknare krävs.	Kommundirektör, vid förfall Ekonomichef	Exempelvis ansökningar till Jordbruksverket avseende utbetalning av mjölkstöd.

Yttrande över förslag till Fritidspolitisk strategi

6

MOS.2021.0999

2021-11-24

Dave Borg

+4641362885

dave.borg@eslov.se

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande avseende förslag till fritidspolitiskt program

Ärendebeskrivning

Förslaget till fritidspolitisk strategi tar sin utgångspunkt i folkhälsan, och syftar till att bidra till arbetet med utjämning av de ökande hälsoklyftorna. För att få genomslag krävs en bred förankring och samsyn på fritidens betydelse inom kommunens alla verksamheter och den ideella sektorn. Arbetet med att skapa förutsättningar för en meningsfull fritid spänner över flera politikområden.

Enligt vad som framgår av underlaget till denna remiss så fyller en kommun-gemensam fritidspolitisk strategi en viktig funktion i att samordna och visa på helheten och därför anses det viktigt att strategin antas i alla nämnder och kommunfullmäktige. Vidare framgår det att med en långsiktig fritidspolitisk plattform underlättas också prioriteringar och vägval som krävs för en aktiv och rörelserik kommun vilket i sin tur bidrar till att skapa "en hållbar, spännande kommun där människor möts, utvecklas och trivs".

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2021, §92 Fritidspolitisk strategi(KOF.2021.0104)
- Förslag till fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun
- Förslag till Handlingsplan för Fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030

Beredning

Förslaget till fritidspolitisk strategi har skickats ut på internremiss inom Miljö och Samhällsbyggnads samtliga avdelningar och inkomna synpunkter finns inarbetade i detta yttrande. Remissen omfattar såväl strategin som handlingsplanen till densamma. När det gäller förvaltningens yttrande så är det uppdelat på dessa två dokument.

Förslag till fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun

Miljö och Samhällsbyggnad tycker att det är positivt att Kultur- och Fritid har valt att ta fram en fritidspolitisk strategi istället för ett idrottspolitiskt så att fler faktorer som påverkar möjligheten till en meningsfull fritid kan inkluderas.

Av strategin framgår bland annat *”Ett socialt hållbart Eslöv behöver skapa platser för människor att mötas, utvecklas och motionera utifrån egna förutsättningar och önskemål.”* Att bidra till att skapa ett hållbart samhälle omfattar såväl yttre som inre hållbarhet det vill säga att skapa hälsosamma miljöer som möjligheten till en mänsklig ”inre hållbarhet” där fysisk aktivitet är ett grundfundament är viktigt. Forskningen har visat att fysisk aktivitet har långt mycket mer positiva effekter på ett hälsosamt liv än vad man tidigare har trott. Miljö och Samhällsbyggnad anser att det är oroväckande att så mycket som en tredjedel av de ungdomar som svarat uppger att de inte har någon fritidsaktivitet över huvud taget.

Av strategin framgår vidare att *”... fysisk aktivitet kan ha särskilt positiva effekter på hälsan under uppväxten, både för den fysiska och psykiska hälsan, samt skolstress och prestation. En meningsfull fritid innefattar inte bara idrott och fysisk aktivitet; lika viktigt är det sociala, kulturella och demokratiska värde som ett brett fritidsutbud kan tillföra.”* Miljö och Samhällsbyggnad delar denna uppfattning såväl som vikten av att på ett enkelt sätt skapa möjlighet för fysisk aktivitet utan krav på resultat oberoende av ålder.

Miljö och samhällsbyggnad delar uppfattningen *”Att bättra integrera rörelse och aktivitet i planering av områden, utemiljöer och skolgårdar, samt samutnyttjande av dessa, är av stor vikt för att fler ska ha möjlighet att aktivera sig.”*

Friluftsfrågor och tillhörande aktiviteter utgör en viktig del av en meningsfull fritid. Att vistas i naturen utgör en viktig del av folkhälsan. I strategins avgränsningar framgår inte om avgränsningen innebär att friluftsfrågor inkluderas eller inte. Beroende på hur man väljer att betrakta det som anges i strategin så kan den ses som att den enbart omfattar den bebyggda miljön och till den angränsande grönområde. Samtidigt så lyfts fem områden fram som viktiga att arbeta vidare med varav ”Natur och friluftsliv” anges som ett av dessa områden. Miljö och Samhällsbyggnad anser att strategin bör förtydligas avseende fritidsfrågornas koppling till friluftsfrågor och vikten av att tillgängliggöra vistelsen i naturmiljön i form av vandring och naturupplevelser i övrigt.

Ett annat område som Miljö och Samhällsbyggnad anser behöver förtydligas och lyftas fram är såväl utegym som lekplatser som en möjlig inledande väg till ökade fysiska aktiviteter. Dessa områden är också utan kostnad för de som använder dem.

De mål som lyfts fram i strategin och till vilka Miljö och samhällsbyggnad anges som ansvarig förvaltning är *”Stärka kompetensen om och utveckla metoder för att integrera rörelse och aktivitet i utformning av den fysiska miljön”* och *”Uppmuntra till vardagsrörelse och aktiv transport”*. Den senare upplever förvaltningen som en självklar del i förvaltningens arbete med till exempel mobility management. Däremot är det mer

otydligt vem som avses när det gäller behovet av att stärka kompetensen. Detta behöver förtydligas.

Utifrån kunskapsinsamlingen och dialogarbetet så har det tydligt framkommit vilka områden som är extra angelägna att fokusera på under de kommande åren.

- Jämlika förutsättningar för en meningsfull fritid
- Varierande former för idrott, motion och fritid
- Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid
- Samverkan

Utifrån vad som framgår av strategin i övrigt så tycker Miljö och Samhällsbyggnad att detta är en bra avgränsning när det gäller vilket fokus strategin bör omfatta och utgångspunkten för handlingsplanen.

Förslag till Handlingsplan för Fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030

De ovan nämnda fokusområdena har Kultur och Fritid tagit fram genom dialogsamtal. Av handlingsplanen framgår enbart att dessa områden har tagits fram med ”berörda”. Dock är det inte förtydligat om det är de ”berörda” som har omfattats av dialogsamtalen eller de som föreslagits som ansvariga nämnder.

När det gäller målen som beskrivs i handlingsplanen så bör ett utgångsvärde anges och dessutom bör målen konkretiseras så att de går att följa upp. Just nu anges formuleringar som till exempel ”Skapa bättre förutsättningar ...”, ”Verka för en bra geografisk spridning ...”, ”Stärka erbjudandet av öppna och trygga mötesplatser ...” och ”Uppmuntra till vardagsrörelse ...”. Även om det som ska göras i viss mån beskrivs av åtgärderna så behövs en översyn göras av målformuleringarna så att det finns en tydligt beskriven referenspunkt och vad som ska göras för att man ska anse att målet är uppfyllt.

Följande målområden har miljö och samhällsbyggnadsnämnden utsetts som en av de ansvariga för:

”Stärka kompetensen om och utveckla metoder för att integrera rörelse och aktivitet i utformning av den fysiska miljön ” med tillhörande åtgärd ”Använda rörelsefaktorn för att stärka inkludering av rörelse och aktivitet i utformning av offentliga rum”

Kommentar: Det är otydligt vems kompetens som ska utvecklas eller om de enbart avses att stärka kompetensen i största allmänhet genom föreslagen åtgärd. Formuleringen av målområdet och åtgärden är också svår att veta när den ska anses uppfyllt.

”Uppmuntra till vardagsrörelse och aktiv transport” med tillhörande åtgärder ” Utveckla roliga och aktivitetsrika skolvägar”, ”Skapa säkrare och tryggare gång- och cykelvägar för vardagsrörelse” och ”Utveckla grönområden för att uppmuntra till rörelse, möten och aktivitet (genom t.ex. lekplatsplanen och grönsplanen)”

Kommentar: Målformuleringen bör skrivas om så att det blir mätbart eller när det kan anses vara uppfyllt. Motsvarande gäller för åtgärderna. Räcker det att skapa en cykelväg eller gäller det att alla cykelvägar och görs inte detta redan idag? Motsvarande gäller för den andra åtgärden.

Följande målområden har miljö och samhällsbyggnadsnämnden utsetts som en av de nämnder som ska omfattas samverkan:

Målområde ”*Verka för att mark och ytor för idrott, motion och rekreation avsätts i tillräcklig utsträckning i den fysiska planeringen*” med tillhörande åtgärd ”*Kultur och Fritid samordnar en arbetsgrupp för att ta fram en samlad strategi med en nuläges- och behovsanalys utifrån rörelsefaktors fyra olika typer av rörelse: organiserad idrott, självorganiserad idrott, vardagsrörelse och aktiv transport*” samt ”*Främja breda och varierande funktioner i detaljplaner för att uppmuntra olika målgrupper till rörelse och att skapa möte, med särskilt fokus på strategins prioriterade grupper*”

Kommentar: Det går inte att avgöra när målet ska anses vara uppfyllt. Den första åtgärden går att mäta då det handlar om att ta fram en strategi den andra åtgärden är ett löpande arbete som inte är möjligt att avgöra när den är uppfylld.

Utöver det finns en rad åtgärder som omfattar alla förvaltningar i form av att de ska ingå i samverkan såsom:

Målområde ”*Involvera föreningar i utvecklingen av platser*” med åtgärderna ”*Utveckla en metod för jämlik dialog med brukare, med fokus på att nå de som inte är så aktiva idag*” och ”*Utveckla dialogformer med föreningar kring planarbete*”

Kommentar: Motsvarande kommentar som ovan det vill säga det går inte att avgöra när målet är uppfyllt. Däremot är den första åtgärden tydlig medan den andra åtgärden går det inte att avgöra hur många dialogformer som ska utvecklas.

Målområde ”*Samordna olika kompetenser och aktörer när det gäller folkhälsa inom idrotts- och fritidsområdet*” med åtgärderna ”*Hitta samverkansformer för folkhälsofrågor kopplat till idrott, rörelse och fritid*” och ”*Koppla samman olika processer/strategier inom kommunen som berör idrott, rörelse och fritid*”

Kommentar: Mål- och åtgärdsformuleringen gör det svårt att avgöra när dessa är uppfyllda.

Målområde ”*Stärka kommunens samarbete med föreningslivet i Eslöv*” med åtgärderna ”*Utveckla arbetet inom Överenskommelsen kring hur vi arbetar med föreningsinitiativ*”, ”*Förbättra kommunikationsvägarna inom kommunen och återkopplingen till föreningslivet samt transparensen.*” och ”*Genom Överenskommelsen förbättra kunskapen om kommunens verksamheter/arbetssätt bland föreningar och vice versa*”

Kommentar: Mål- och åtgärdsformuleringen gör det svårt att avgöra när dessa är uppfyllda.

Utifrån vad som anges i strategin avseende ”Uppföljning och utvärdering” så kan dock handlingsplanen enbart ses som ett underlag till de prioriteringar som ska göras av den arbetsgrupp som ska utses. I strategin anges ”*Utifrån handlingsplanen formulerar en förvaltningsövergripande arbetsgrupp årliga prioriteringar som införlivas i varje berörd*

förvaltnings ordinarie budget och verksamhetsplanering.” På så vis bör det bli tillräckligt tydligt vad som ska uppfyllas under respektive verksamhetsår under den period som handlingsplanen omfattar. Det som på så vis lyfts fram under nämnda period är också det som kommer att vara ett upplägg för måluppfyllnaden. Om så är fallet behövs inga förtydligande göras av handlingsplanens mål- och åtgärdsformuleringar.

Det bör dock förtydligas i handlingsplanen att den ”uppföljning och utvärdering” som beskrivs i strategin innebär att föreslagna målområden och åtgärder förtydligas genom de årliga prioriteringarna som en förvaltningsövergripande arbetsgrupp ska ta fram. Prioriteringar som ska rymmas inom ordinarie budget. Utmaningen kommer dock troligen bli hur prioriteringarna av dessa mål ska förhålla sig till andra prioriteringar som behöver göras och mål som ska uppfyllas kopplat till exempel ett nytt handlingsprogram för kommande mandatperiod.

Avslutningsvis så vill Miljö och Samhällsbyggnad uppmärksamma Kultur och Fritid på möjligheten att ta tillvara och kanske själv utveckla en GIS-kompetens inom den egna förvaltningen för att kunna presentera och visualisera för medborgarna var det finns möjlighet att utöva fritidsaktiviteter.

Förslag till beslut

- Miljö och samhällsbyggnadsnämnden föreslås anta förvaltningens yttrande som sitt.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Dave Borg

Förvaltningschef

Kultur- och fritidsnämnden

§ 92

KOF.2021.0104**Fritidspolitisk strategi****Ärendebeskrivning**

Förslaget till fritidspolitisk strategi tar sin utgångspunkt i folkhälsan, och syftar till att bidra till arbetet med utjämning av de ökande hälsoklyftorna. För att få genomslag krävs en bred förankring och samsyn på fritidens betydelse inom kommunens alla verksamheter och den ideella sektorn. Arbetet med att skapa förutsättningar för en meningsfull fritid spänner över flera politikområden. En kommungemensamt fritidspolitisk strategi fyller en viktig funktion i att samordna och visa på helheten. Därför vill Kultur och Fritid betona vikten av att strategin antas i alla nämnder och kommunfullmäktige. Med en långsiktig fritidspolitisk plattform kan vi också underlätta prioriteringar och vägval som krävs för en aktiv och rörelserik kommun vilket i sin tur bidrar till att skapa "en hållbar, spännande kommun där människor möts, utvecklas och trivs".

Beslutsunderlag

- Fritidspolitisk strategi
- Kultur- och fritidsnämndens beslut §22, 2020 Fritidspolitiskt program
- Förslag till fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030
- Förslag till Handlingsplan för Fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030
- Barnchecklista för Fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030

Beredning

Som en del i arbetet med att ta fram den fritidspolitiska strategin har olika insamlingsarbeten genomförts i form av en demografisk analys, enkätundersökning bland högstadieläver, dialog med föreningar samt dialog med kommunens förvaltningar. Utifrån dessa dialoger har fokusområden och mål för strategin tagits fram i samråd med de olika förvaltningarna. I samband med framtagning av strategin har även en handlingsplan med konkreta åtgärder arbetats fram. Varje åtgärd kopplas till berörda nämnder som har ansvar för genomförande och uppföljning av sina åtgärder. En förvaltningsövergripande grupp bildas för att samordna arbetet.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att skicka strategin på remiss till samtliga nämnder och Kommunala pensionärsrådet. Svar ska inkomma senast den 17 december.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och familjenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Servicenämnden

Kommunala Pensionärsrådet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL FRITIDSPOLITISK STRATEGI FÖR ESLÖVS KOMMUN 2022-2030

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Avgränsning	3
Fritid i Eslöv och omvärlden	4
Fritid, policyer och rättigheter.....	4
Agenda 2030	4
Varför är en aktiv fritid viktig?	4
Utmaningar och trender i omvärlden och Sverige	5
Eslöv: Insamlingsarbete och dialog	6
Analys av demografiska statistikområden	7
Enkätundersökning.....	7
Dialog med föreningar	7
Dialog med kommunens förvaltningar.....	8
Nästa steg	8
Fokusområden	10
Jämlika förutsättningar för rörelse och aktivitet	10
Varierande former för idrott, motion och fritid.....	11
Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid	13
Samverkan.....	15
Uppföljning och utvärdering	16

Inledning

Syfte

Genom denna fritidspolitiska strategi vill Eslövs kommun verka för att skapa förutsättningar för ett aktivt och meningsfullt fritidsliv för Eslövs invånare, med särskilt fokus på barn och unga. Genom att stärka fritidens roll i samhället och i kommunens utvecklingsarbete kan Eslövs kommun bidra till att främja folkhälsa, livskvalité och välbefinnande för Eslövs medborgare.

För att få ett verkligt genomslag för folkhälsan, krävs en bred förankring och samsyn på fritidens betydelse inom kommunens alla verksamheter och den idéburna sektorn. De olika politikområdena påverkar varandra i arbetet med att skapa förutsättningar för en aktiv fritid. Här kan det fritidspolitiska strategin fylla en viktig funktion i att samordna och visa på helheten. Med en långsiktig fritidspolitisk plattform kan vi också underlätta prioriteringar och vägval som krävs för att vara en aktiv, attraktiv och rörelserik kommun vilket i sin tur bidrar till att skapa “en hållbar, spännande kommun där människor möts, utvecklas och trivs”¹.

Avgränsning

Syftet med att ta fram en fritidspolitisk strategi istället för ett idrottspolitiskt är att inkludera fler faktorer som påverkar möjligheten till en meningsfull fritid. Fritid definieras som den fria tid som man kan disponera och använda för att öka livskvalité och välbefinnande. Strategin präglas av ett starkt folkhälsoperspektiv och omfattar de folkhälsoaspekter som berör idrotts- och fritidsfrågor. När det gäller föreningar inkluderar fritidsområdet både idrotts- och friluftsföreningar, men även pensionärs- och sociala föreningar samt andra fritidsaktiviteter. Kulturfrågor- och föreningar behandlas inte av strategin. Motsvarande program finns för kulturområdet².

¹ Eslövs kommun, Eslövs kommuns handlingsprogram 2019-2022, [eslovs_kommuins_handlingsprogram-2019-2022_webb.pdf](https://eslovs.se/wp-content/uploads/eslovs_kommuins_handlingsprogram-2019-2022_webb.pdf)

² Kulturpolitiskt program för Eslövs kommun 2017-2025: <https://eslov.se/wp-content/uploads/kulturpolitiskt-program-for-eslovs-kommun-2017-2025.pdf>

Fritid i Eslöv och omvärlden

Fritid, policyer och rättigheter

Rätten till fritid och idrott finns tydligt angiven i ett flertal internationella överenskommelser som Sverige har anslutit sig till. I FN:s allmänna förklaring om mänskliga rättigheter (Artikel 24) samt i konventionen för barnets rättigheter slås rätten till lek, vila och fritid fast. Rätten att delta i fritidsaktiviteter och idrott fastslås även i FN:s konvention om avskaffande av all slags diskriminering av kvinnor (Artikel 13) samt i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (Artikel 30).

Fritidsområdet är inte en del av kommunens lagstadgade ansvar i Sverige, men flera internationella och nationella policyer visar på vikten av en aktiv fritid för en god folkhälsa. Därför utgår vi ifrån det nationella folkhälsopolitiska målet att skapa förutsättningar för en god och jämlik hälsa och minska de påverkbara hälsoklyftorna, och hur fritid kan bidra till det.

Agenda 2030

Idrott, rörelse och en aktiv fritid är även viktiga faktorer för hållbar utveckling och arbetet med Agenda 2030. I deklarationen för Agenda 2030 beskrivs hur *”idrotten i ökande grad bidrar till utveckling och fred genom att främja tolerans och respekt och även bidrar till att öka kvinnors och ungdomars, enskilda personers och samhällets egenmakt, liksom till målsättningar i fråga om hälsa, utbildning och social inkludering”*.

Agenda 2030 och de globala målen har inarbetats i kommunens mål för mandatperioden, och även fokusområdena för den fritidspolitiska strategin avser bidra till flera av dem. Inom strategin identifierar vi hur varje område bidrar till de globala målen och kommunens övergripande arbete med Agenda 2030.

Varför är en aktiv fritid viktig?

Fysisk aktivitet och rörelse är en friskfaktor. För barn och unga i åldrarna 6-17 år tyder flera studier på att fysisk aktivitet kan ha särskilt positiva effekter på hälsan under uppväxten, både för den fysiska och psykiska hälsan, samt skolstress och prestation. Utöver detta finns det även evidens på att om man har varit fysiskt inaktiv tidigt i livet behåller man det beteendet i vuxenlivet.

En meningsfull fritid innefattar inte bara idrott och fysisk aktivitet; lika viktigt är det sociala, kulturella och demokratiska värde som ett brett fritidsutbud kan tillföra. Detta har en viktig roll i att bygga social gemenskap, öka delaktighet och stärka personers sociala kapital. Att skapa förutsättningar för en aktiv och meningsfull fritid är därför viktigt för att förbättra folkhälsan och livskvaliteten bland kommunens invånare.

Utmaningar och trender i omvärlden och Sverige

WHO (2017) identifierar fysisk inaktivitet som den fjärde största riskfaktorn för dödlighet och en stor riskfaktor för ohälsa i ett globalt perspektiv (Folkhälsomyndigheten, 2019). Detta orsakar kostnader för både individen och samhället.

Förutsättningar för en god hälsa skiljer sig markant mellan olika grupper.³ Flera studier har visat att socioekonomiska faktorer och kön har en stor påverkan på barns levnadsvanor och möjlighet till fysisk aktivitet⁴. ”Pep-rapporten 2020” visar att bara två av tio barn i Sverige når den rekommenderade mängden fysisk aktivitet. Andelen minskar med stigande ålder, och tonårstjejer är den grupp som är minst aktiv där bara 1 av 10 uppfyller rekommendationerna. Socioekonomiska faktorer spelar även här en roll. Dessa skillnader mellan grupper syns också inom deltagandet i föreningslivet⁵.

Inom samhället ser vi en ökad individualisering där allt fler vill kunna välja hur och när de tränar och engagerar sig utifrån egna önskemål. Synen på idrott och motion har också förändrats; att tävla och prestera har blivit mindre viktigt och faktorer som att ha roligt, flexibilitet och hälsa har blivit allt viktigare. Brist på tid och ork hos unga talar för behov av tillgängliga och flexibla möjligheter att utöva idrotts- och fritidsaktiviteter⁶. Organisationer inom sport- och fritidsområdet står för nästan 15% av Skånes idéburna sektor⁷ och har en viktig roll i att aktivera barn och unga.

³ SOU (2016), *Det handlar om jämlik hälsa*; Folkhälsomyndigheten (2020), *Folkhälsans utveckling – årsrapport 2020*

⁴ Generation Pep (2020), *Pep-rapporten 2020*; SOU (2016), *Det handlar om jämlik hälsa*

⁵ Centrum för idrottsforskning (2017) *Resurser, representation och riktig idrott*; Centrum för idrottsforskning (2018) *Idrotten och (o)jämligheten – I medlemmarnas eller samhällets intresse?*

⁶ Ungdomsbarometer & Riksidrottsförbundet (2016), *Ungas tränings- och motionsvanor*; MUCF (2020) *Ungas rätt till en meningsfull fritid – tillgång, trygghet och hinder*; Centrum för Idrottsforskning, Idrottsstatistik: <https://idrottsstatistik.se/>,

⁷ Nätverket - Idéburen Sektor Skåne (2015), [IDÉBUREN SEKTOR I SKÅNE - Kartläggning 2015](#)

För att få fler att vilja och kunna delta i fritidsaktiviteter behöver vi sänka trösklarna och utveckla verksamheter där man kan delta på olika sätt utan krav på resultat. För att möta dessa behov så genomgår svensk idrottsrörelse en stor omställning för att ”arbeta för livslång idrott i förening för alla, oavsett bakgrund, ålder, kön, ambitionsnivå eller andra förutsättningar”⁸.

Vi står även inför stora utmaningar till följd av coronapandemin där flera studier nu tyder på att den har lett till en minskning av fysisk aktivitet och deltagande i fritidsaktiviteter⁹. Rapporten ”Ett år med corona” från Riksidrottsförbundet visar att pandemin har haft omfattande negativa konsekvenser på idrottsföreningar med minskat idrottande och träning, färre ledare och funktionärer samt minskat engagemang från föräldrar. Detta har lett till en oro för att många inte kommer tillbaka till idrotten och föreningslivet, särskilt bland unga. Därför är det särskilt viktigt att stödja föreningar i att återuppta sin verksamhet och få barn och unga att hitta tillbaka.

Parallellt med en utveckling av föreningslivet måste vi skapa plats för de som inte tar del av föreningsidrotten och skapa förutsättningar för aktiva livsmiljöer och rörelse i vardagen. Att skapa attraktiva, tillgängliga och inkluderande ytor för olika sorts rörelse, lek och aktivitet blir allt viktigare i utformningen av den fysiska miljön för att alla barn ska få en aktiv start i livet, utveckla rörelseförståelse och en vilja att vara aktiva hela livet¹⁰. För att fånga upp olika behov måste vi, kommun och föreningsliv tillsammans, skapa förutsättningar för personer att vara aktiva både i och utanför föreningar, och göra Eslöv till en rörelserik kommun.

Eslöv: Insamlingsarbete och dialog

Som en del i arbetet med att ta fram den fritidspolitiska strategin har olika insamlingsarbeten genomförts i form av en demografisk analys, enkätundersökning bland högstadieläver, dialog med föreningar, samt dialog med kommunens förvaltningar. Nedan beskrivs de olika processerna och resultaten från arbetet.

⁸ Riksidrottsförbundet (2018), *Strategisk plan för idrottsrörelsen*

⁹ Riksidrottsförbundet (2021), *Ett år med corona – maj 2021*

¹⁰ Trivector och White (2020), *Planeringsverktyg – stödjande fysiska livsmiljöer*, SOU; Riksidrottsförbund och Movium (2019), *Rörelserik stadsutveckling*

Analys av demografiska statistikområden

Som en del av insamlingsarbetet har vi använt oss av Geodata från SCB:s Demografiska statistikområden¹¹ (DeSO) för att identifiera inom vilka områden som har behov av särskilda insatser utifrån andelen barn och unga, kön och socioekonomisk bakgrund. Statistiken kommer att användas i implementeringen av åtgärderna.

Enkätundersökning

Sammanlagt svarade 332 högstadiel elever i årskurs 7-9 på en enkät om sina fritidsvanor. De sammanfattande resultaten är:

- Föreningslivet engagerar många och ungefär hälften av de svarande tränar i en förening.
- En tredjedel av de svarande har inte någon fritidsaktivitet alls.
- En stor andel har slutat med någon fritidsaktivitet under det senaste året. De största anledningarna till detta var att det tog för mycket tid, man behövde fokusera på skolan och/eller man orkade inte.
- Svaren analyserades även utifrån kön och socioekonomisk bakgrund (baserad på DeSO data). Från svaren kan vi se att det finns könsskillnader och geografiska skillnader mellan ungdomarna. Detta liknar resultaten i andra studier där tjejer och personer som bor i områden med lägre socioekonomisk status deltar i mindre utsträckning än övriga.
- E-sport är ett av unga killars största fritidsintresse.
- Det finns en önskan om olika typer av anläggningar och platser för rörelse och möten, till exempel mötesplatser för ungdomar, skatepark, idrottsplaner i olika former samt längre öppettider för de platser som finns.

Dialog med föreningar

För att undersöka hur vi, kommun och idéburen sektor, gemensamt kan ta oss an de utmaningar nutiden och framtiden ger oss, och utveckla området fritid och föreningsliv, har vi haft dialog med 17 föreningar kring fem områden: föreningsliv och stöd; inkludering och delaktighet; anläggningar, lokaler och tillgänglighet; samverkan och evenemang. Därefter har vi bjudit in till en referensgrupp för att ta fram gemensamma prioriteringar. Alla föreningar har bjudits in och följande har deltagit: EAI Bordtennis, Eslövs

¹¹ SCB, DeSO demografiska statistikområden: <https://www.scb.se/hitta-statistik/regional-statistik-och-kartor/regionala-indelningar/deso---demografiska-statistikomraden/>

IK, Eslövs HF, Marieholms byaförening, Trollenäs IF/Parasport, Frisbeesport Eslöv, Dansa åh Le och Stehags intresse- och försköningsförening.

Föreningarna upplever flera utmaningar kopplade till engagemang och medlemsvärvning samt inkludering och delaktighet men de områden som ansågs vara viktigast att jobba vidare med var behov av lokaler och anläggningar, och samverkan med kommunen där bättre kommunikation och återkoppling till föreningar önskas.

Dialog med kommunens förvaltningar

För att ta fram en nulägesbild och gemensamma prioriteringar genomfördes en rad olika workshops med ledningsgrupper och de berörda förvaltningarna inom kommunen. Fem områden ansågs viktigast att jobba vidare med:

- Jämlika förutsättningar för en meningsfull fritid
- Rörelse och aktivitet i den fysiska planeringen
- Tillväxt och Eslövs attraktivitet
- Natur och friluftsliv
- Samverkan – förvaltningsövergripande och med föreningsliv

Efter workshopparna har vi haft två referensgruppsträffar för att ta fram åtgärder kopplade till fokusområdena som beskrivs nedan.

Nästa steg

Kunskapsinsamlingen och dialogarbetet har gjort det tydligt vilka områden som är extra angelägna att fokusera på under de kommande åren. Därför kommer åtgärderna i denna strategi att utgå ifrån följande områden:

- Jämlika förutsättningar för en meningsfull fritid
- Varierande former för idrott, motion och fritid
- Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid
- Samverkan

Dessa olika fokusområden har en stark inbördes påverkan på varandra och samspelet mellan dem är viktigt för strategin i sin helhet och arbetet med att skapa en aktiv, attraktiv och rörelserik kommun. Genom dialogsamtal har vi tagit fram mål och ansvarsområde för varje fokusområde. En separat handlingsplan, som antas politiskt tillsammans med strategin, bifogas med åtgärder och ansvarsfördelning för varje mål.

Strategin ska verka för att alla Eslövsbor ska ha tillgång till meningsfulla fritidsaktiviteter. Samtidigt ser vi att vissa grupper är underrepresenterade inom fritidslivet. För att minska dessa skillnader inriktar strategin sig särskilt på följande prioriterade grupper:

- Barn och unga, med särskilt fokus på unga tjejer (särskilt med utomeuropeisk bakgrund) och socioekonomiskt svaga grupper
- Nyanlända¹²
- Personer med funktionsnedsättningar
- Äldre

¹² Nyanländ: person som beviljats uppehållstillstånd som flykting eller av andra skyddsskäl. Det gäller också anhöriga till personer med sådan status.

Fokusområden

Jämlika förutsättningar för rörelse och aktivitet

Goda förutsättningar för en aktiv fritid och ett socialt deltagande är en viktig del av arbetet för en god folkhälsa i Eslöv. Utgångspunkten för arbetet med den fritidspolitiska strategin är att idrott och fritidsaktiviteter ska vara tillgängliga för alla på lika villkor. Samtidigt ökar klyftorna mellan människor i samhället, vilket inte minst reflekteras i idrotts- och fritidslivet där vissa grupper har sämre förutsättningar att delta. Därför behövs ett aktivt arbete med att skapa jämställda och jämlika förutsättningar för rörelse och aktivitet.

Flera studier visar på att andelen barn och unga som deltar i idrotts- och fritidsaktiviteter minskar med stigande ålder. Detta gäller särskilt tjejer, som ofta upplever att de har mindre tid, behöver fokusera mer på skolan och är mindre bekväma i idrottsmiljön. Vi ser även att det finns stora skillnader mellan olika grupper, där socioekonomiskt svaga grupper, nyanlända, äldre samt personer med funktionsnedsättningar generellt är mindre aktiva. Orsaker till detta kan vara mindre tid, ekonomiska hinder, brist på nätverk eller kunskap om hur man deltar eller att aktiviteterna inte upplevs som tillgängliga. Det är därför viktigt för Eslövs kommun att arbeta för att minska dessa hinder, och skapa goda förutsättningar för deltagande i fritidslivet, med särskild hänsyn till strategins prioriterade grupper.

Mål	Ansvarig nämnd
Skapa bättre förutsättningar för meningsfulla fritidsaktiviteter för: • Barn och unga, med särskilt fokus på unga tjejer och socioekonomiskt svaga grupper • Nyanlända barn och vuxna • Äldre • Personer med funktionsnedsättningar	Kultur och Fritid, Kommunstyrelsen, Barn och Utbildning, Gymnasie- och vuxenutbildning, Vård och Omsorg
Verka för en bra geografisk spridning av fritidsaktiviteter i hela kommunen	Kultur och Fritid

Varierande former för idrott, motion och fritid

Föreningslivet är det forum där de flesta barn och unga är aktiva på sin fritid. Utöver själva idrotten och motionen tillför föreningslivet viktiga sociala, demokratiska och kulturella värden som bidrar till ungas utveckling och deltagande i samhället. Samtidigt ser vi en trend där allt fler väljer att träna och aktivera sig utanför föreningslivet, och intresset för spontanidrott och egenorganiserad idrott växer. Utifrån dessa behov, behöver vi, tillsammans med föreningslivet, skapa utrymme för personer att delta i fritidsaktiviteter på olika sätt.

Organiserad idrott och föreningsliv

I Eslöv har vi ett rikt och aktivt föreningsliv som engagerar många, och som spelar en viktig roll i folkhälsoarbetet. Elitidrotten och den organiserade idrotten bidrar till att skapa ett större intresse för idrotten samt att inspirera och engagera nya generationer. Samtidigt växer intresset för breddidrott, och behovet av verksamheter utan tävling och krav på resultat ökar. Detta är viktigt för att kunna behålla fler inom föreningslivet och idrotten, så länge som möjligt vilket framförallt gäller för strategins prioriterade grupper (se s.10). Även Riksidrottsförbundet påpekar behovet av att utveckla och förändra föreningsverksamhet i takt med samhällsutvecklingen, och att hitta nya strukturer och former för att göra det enklare för fler att delta.

Eslövs kommun och föreningslivet behöver därför också hitta sätt att sänka trösklarna in till föreningsliv och skapa möjligheter för fler att vara med på olika sätt. (Exempel på detta skulle kunna vara prova-på-tillfällen, frivillig anmälan, motionsgrupper för olika åldrar.)

Möjligheter till egenorganiserad idrott och spontanidrott

Allt fler vill kunna välja när man vill aktivera sig samt var och med vem. Att skapa möjligheter för spontanidrott kan vara ett sätt att få fler i rörelse, skapa större social samvaro och nå grupper som inte är aktiva inom den traditionella föreningsidrotten. Spontanidrottsplatser fungerar ofta också som öppna mötesplatser där olika invånare kan träffas oavsett etnicitet, socioekonomi, ålder, fysiska förutsättningar eller kön.

Det är därför viktigt att utveckla vårt arbete med att skapa förutsättningar för spontanaktiviteter. Särskilt fokus bör läggas på tjejer och deras

spontanidrottande eftersom tidigare forskning visar att spontanidrottsmiljöer oftast domineras av pojkar/killar¹³.

Mål	Ansvarig nämnd
Stötta utvecklingen av breda och varierande former för idrott och fritidsaktiviteter	Kultur och Fritid
Stötta idrottsföreningars utveckling i linje med RF-SISU Skånes "Strategi 2025"	Kultur och Fritid
Utveckla arbetet med värdegrundsfrågor tillsammans med föreningar	Kultur och Fritid
Uppmuntra föreningar att ta hänsyn till miljöaspekter i sin verksamhet	Kultur och Fritid
Verka för att stötta elitidrott i Eslöv	Kommunstyrelsen
Stärka erbjudandet av öppna och trygga mötesplatser för barn och unga i kommunen	Kultur och Fritid

¹³ Croner M (2017), *Tjejers villkor på spontanidrottsplatser*, SLU; Blomdahl. U, mfl. (2012), *Spontanidrott för vilka*, Unglivsstil; Fahlén, J (2007) *Näridrottsplatser och spontanidrott*, RF och Umeå universitet

Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid

Den fysiska miljön har en direkt påverkan på folkhälsa, levnadsvanor och förutsättningar för rörelse och en aktiv fritid. Eslövs kommuns arbete med att skapa fysiska förutsättningar för en aktiv fritid innefattar allt från planering och tillgång till idrotts- och anläggningsytor och mötesplatser till utformning av utemiljö, bostadsområden och skolgårdar. Planering av dessa ytor påverkar även olika målgruppers möjlighet till och motivation för olika sorters rörelse och aktivitet. Ett socialt hållbart Eslöv behöver skapa platser för människor att mötas, utvecklas och motionera utifrån egna förutsättningar och önskemål. För att göra detta måste flera olika perspektiv beaktas.

En förutsättning för ett aktivt och rikt fritids- och föreningsliv är att det finns attraktiva och tillräckligt många anläggningar och ytor för rörelse och aktivitet. Med en växande befolkning vill Eslövs kommun att våra anläggningar och idrottsytor ska finnas till för alla och strävar efter att få fler i rörelse och aktiviteter. Därför måste det både finnas plats för egenorganiserad idrott och spontanidrott samtidigt som det finns utrymme för föreningsidrott och dess behov. Här ska särskild hänsyn även tas till strategins prioriterade grupper och föreningar.

I Eslövs översiktsplan 2035 uttrycks det att ”det behövs en helhetssyn för hur vi uppmuntrar till rörelse och spontan aktivitet i den fysiska planeringen”. Att bättra integrera rörelse och aktivitet i planering av områden, utemiljöer och skolgårdar, samt samutnyttjande av dessa, är av stor vikt för att fler ska ha möjlighet att aktivera sig. Detta perspektiv reflekteras i flera olika planer inom kommunen. Denna strategi syftar till att undersöka hur vi kan samarbeta inom kommunen och med föreningslivet kring detta, och skapa en helhetsbild av hur vi skapar fysiska förutsättningar för en aktiv fritid i kommunen. Som en del av detta arbete har vi använt oss av verktyget [Rörelsefaktor](#) som synliggör faktorer i den byggda miljön som påverkar fyra typer av rörelse (organiserad idrott, självorganiserad idrott, vardagsrörelse och aktiva transporter) och samspelet emellan dem. Åtgärder inom detta fokusområde har tagits fram med hjälp av verktyget.

Mål	Ansvarig nämnd
Verka för att mark och ytor för idrott, motion och rekreation avsätts i tillräcklig utsträckning i den fysiska planeringen	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid

Stärka kompetensen om och utveckla metoder för att integrera rörelse och aktivitet i utformning av den fysiska miljön	Miljö- och samhällsbyggnad, Barn och Utbildning, Kultur och Fritid
Uppmuntra till vardagsrörelse och aktiv transport	Miljö- och Samhällsbyggnad
Arbeta för att öka nyttjandegraden och samutnyttjandet av lokaler och anläggningar	Kultur och Fritid, Barn och Utbildning,
Involvera invånare och föreningar i utvecklingen av platser	Kultur och Fritid, Kommunstyrelsen

Samverkan

Tillsammans har kommunen och föreningslivet stor potential att få fler aktiva på sin fritid. Inom kommunen jobbar vi redan på många olika sätt med att skapa förutsättningar för rörelse och en meningsfull fritid. Men vi behöver ta fram strukturer för samordning av arbetet inom fritidsområdet för att använda resurserna på ett effektivt sätt och nå ut till fler.

Samarbetet med den idéburna sektorn är en viktig komponent för att stärka och utveckla fritidsområdet. Den idéburna sektorn bidrar med fantastiskt engagemang, kunskap och verksamheter som kompletterar kommunens arbete med fritidsfrågor, och bidrar till både tillväxt och attraktivitet. För att stärka detta samarbete behöver vi se över våra strukturer/rutiner för samarbete och kommunikation med föreningslivet, och förankra detta i den kommunala organisationen. Detta arbete har redan påbörjats inom Överenskommelsen¹⁴ och kommer att utvecklas under de kommande åren.

Mål	Ansvarig nämnd
Samordna olika kompetenser och aktörer när det gäller folkhälsa inom idrotts- och fritidsområdet	Kultur och Fritid
Stärka kommunens samarbete med föreningslivet i Eslöv	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid
Stärka samarbetet mellan Fritidsbanken, föreningar, bostadsbolag och andra kommunala verksamheter	Kultur och Fritid

¹⁴ Överenskommelse idéburen sektor, Eslöv: <https://eslov.se/kommun-politik/hallbar-utveckling/social-hallbarhet-folkhalsa/overenskommelse-ideburen-sektor/>

Uppföljning och utvärdering

Arbetet med den fritidspolitiska strategin kommer kontinuerligt att följas upp och rapporteras. Utifrån handlingsplanen formulerar en förvaltningsövergripande arbetsgrupp årliga prioriteringar som införlivas i varje berörd förvaltnings ordinarie budget och verksamhetsplanering. Särskild hänsyn ska tas till barn och ungas delaktighet i åtgärderna och rapporteras separat för varje åtgärd. Varje nämnd följer upp de åtgärder som de har ansvar för inom sina ordinarie uppföljning. Kultur och Fritid ansvarar för att koordinera strategins övergripande uppföljning och rapportera till kommunstyrelsen, övriga nämnder, föreningslivet och andra aktörer.

Strategin revideras vid behov. Om den kommunala organisationen ändras under strategitiden flyttas ansvaret för strategins mål i enlighet med den nya organisationen. Handlingsplanen revideras vid behov.

FÖRSLAG TILL HANDLINGSPLAN FÖR FRITIDSPOLITISKT STRATEGI ESLÖVS KOMMUN 2022-2030

Utgångspunkter

I mars 2020 gav kultur- och fritidsnämnden förvaltningen i uppdrag att arbeta fram en kommungemensamt fritidspolitiskt strategi som syftar till att skapa förutsättningar för ett aktivt och meningsfullt fritidsliv för Eslövs invånare, med särskilt fokus på barn och unga. I samband med framtagande av strategin har denna handlingsplan arbetats fram. En förvaltningsövergripande arbetsgrupp kommer att samordna genomförandet av handlingsplanen under hela strategiperioden.

Inom strategin har vi tagit fram fyra fokusområden:

- Jämlika förutsättningar för en meningsfull fritid
- Varierande former för idrott, motion och fritid
- Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid
- Samverkan

Åtgärderna inom handlingsplanen utgår ifrån dessa fyra områden och har tagits fram i dialog med berörda. Varje åtgärd har en ansvarig nämnd som följer upp genomförandet av åtgärderna. Detta är en handlingsplan som sträcker sig över hela strategiperioden, och årliga prioriteringar för strategin kommer att införlivas i ordinarie verksamhetsplanering i varje förvaltning. Processen för uppföljning av åtgärderna beskrivs i strategin.

Åtgärder – Jämlika förutsättningar för en meningsfull fritid

Mål	Ansvarig nämnd	Samverkan	Åtgärder	Agenda 2030-mål
Skapa bättre förutsättningar för meningsfulla fritidsaktiviteter för barn och unga, med särskilt fokus på unga tjejer och socioekonomiskt svaga grupper	Kultur och Fritid	Föreningsliv	Se över möjligheten att minska de ekonomiska trösklarna till fritidsaktiviteter genom Kultur och Fritids bidragsregler	    
	Kultur och Fritid	Föreningsliv	Erbjuda kostnadsfria aktiviteter där det är möjligt	
	Kultur och Fritid	Föreningsliv, Kommunledningskontoret	Utveckla tillgängligheten till fritids- och föreningsverksamhet genom uppsökande arbete i socioekonomiskt svaga områden och riktade aktiviteter mot prioriterade grupper	
	Kultur och Fritid, Barn och Utbildning	Föreningsliv, Skolidrottsförbundet Skåne	Ta fram en samarbetsform mellan skola, fritidsverksamheter och föreningsliv för att öka tillgänglighet till fritidsaktiviteter (genom t.ex. skolidrottsföreningar, rastaktiviteter eller samarbete med fritids)	

	Kultur och Fritid	Kommunledningskontoret, Föreningsliv	Fokusera arbetet där det finns störst behov utifrån aktuell kunskap (t.ex. "Örat mot marken" ¹)	
Skapa bättre förutsättningar för nyanlända barn och vuxna att ha en meningsfull fritid	Kultur och Fritid	Föreningsliv	Se över möjligheten att minska de ekonomiska trösklarna till fritidsaktiviteter genom våra bidragsregler	    
	Kultur och Fritid	NAD ² , SFI, Gasverket	Erbjuda kostnadsfria aktiviteter där det är möjligt	
	Kultur och Fritid	SFI, BOSS, Gasverket, Kommunledningskontoret, Föreningsliv	Utveckla en metod för lotsning till fritidsaktiviteter, och öka nyanländas delaktighet i utformningen av insatser	

¹ Örat mot marken är en samverkansgrupp där Eslövs kommun arbetar långsiktigt tillsammans med polis, räddningstjänst och bevakningsbolag för att skapa ett tryggare Eslöv. Mer info: <https://eslov.se/omsorg-stod/trygg-och-saker/brottsforebyggande-arbete/>

² Partnerskap Skåne, TIA och NAD: <https://partnerskapskane.se/nad/>

	Kultur och Fritid	Barn och Utbildning, NAD	Förbättra kunskap och information om fritidsaktiviteter och föreningsliv till nyanlända (t.ex. genom samarbete med SFI och NAD)	
	Kultur och Fritid, Gymnasie- och vuxenutbildning (AME)	Kommunledningskontoret	Utveckla en modell för arbetsformer inom fritidssektorn för nyanlända (t.ex. genom extratjänster och andra arbetsmarknadsinsatser)	
Skapa bättre förutsättningar för äldre att ha en meningsfull fritid	Kultur och Fritid, Vård och Omsorg	RF-SISU Skåne, Föreningsliv	Se över möjligheten att minska de ekonomiska trösklarna till fritidsaktiviteter genom Kultur och Fritids bidragsregler Genom samarbete med Vård och Omsorg och föreningsliv utveckla utbudet av fritidsaktiviteter för äldre med äldreomsorgsplanen i beaktande Öka målgruppens delaktighet i utformning och genomförande av strategin Starta generationsöverskridande aktiviteter	  

Skapa bättre förutsättningar för meningsfulla fritidsaktiviteter bland personer med funktionsnedsättningar	Kultur och Fritid, Vård och Omsorg	Habilitering, RF-SISU Skåne, Föreningsliv	Utveckla samarbetet med Vård och Omsorg samt habiliteringen (Höör och Hörby) för att förbättra tillgängligheten till aktiviteter	  
	Kultur och Fritid, Vård och Omsorg		Utveckla en integrerad ungdomsverksamhet tillsammans med LSS	
Verka för en bra geografisk spridning av fritidsaktiviteter i hela kommunen	Kultur och Fritid	RF-SISU Skåne, Föreningsliv	Utveckla möjligheter till varierande fritidsaktiviteter för barn och unga på landsbygden (genom t.ex. den mobila fritidsgården)	 

Åtgärder - Varierande former för idrott, motion och fritid

Mål	Ansvarig nämnd	Samverkan	Åtgärder	Agenda 2030
Stötta utvecklingen av breda och varierande former för idrott och fritidsaktiviteter	Kultur och Fritid	Gasverket, Fritidsbanken	Arrangera öppna idrotts- och fritidsmöjligheter för barn och unga inom Kultur och Fritids verksamheter med särskilt fokus på underrepresenterade grupper	  
	Kultur och Fritid		Utforska former för att inkludera e-sport i utbudet för ungdomar	
	Kultur och Fritid	Föreningsliv, RF-SISU Skåne	Tillsammans med föreningslivet hitta en modell för att kunna ha öppna och flexibla träningsformer utan krav på regelbunden träning eller prestation (genom t.ex. prova-på-verksamhet, öppna aktiviteter, gratis lovverksamhet)	
	Kultur och Fritid	Föreningsliv	Erbjuda tider i idrottsanläggningar för verksamhet som syftar till övrig organiserad idrott/motion samt spontanidrott med särskilt fokus på tjejer	

Arbeta för utvecklingen av idrottsföreningar i linje med RF-SISU Skånes "Strategi 2025"	Kultur och Fritid	Föreningsliv, RF-SISU Skåne	Utveckla former för dialog och utvärdering med föreningsliv kring strategin tillsammans med RF-SISU Skåne	   
Utveckla arbetet med värdegrundsfrågor tillsammans med föreningar	Kultur och Fritid	Föreningsliv, RF-SISU Skåne	Utveckla former för dialog och utvärdering med föreningar som inte är anslutna till RF-SISU Skåne kring värdegrundsfrågor	 
Uppmuntra föreningar att ta hänsyn till miljöaspekter i sin verksamhet	Kultur och Fritid	Föreningsliv		
Verka för att stötta elitidrott i Eslöv	Kommunstyrelsen	Kultur och Fritid, Föreningsliv, RF-SISU Skåne	Använda sponsring och evenemangsstrategin som verktyg för att stötta elitlag	 

Stärka erbjudandet av öppna och trygga mötesplatser för barn och unga i kommunen	Kultur och Fritid	Föreningsliv, bostadsbolag	Utreda möjligheter att utveckla mötesplatser i olika områden tillsammans med föreningar och bostadsbolag	 
--	-------------------	----------------------------	--	---

Åtgärder - Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid

Mål	Ansvarig nämnd	Samverkan	Åtgärder	Agenda 2030-mål
Verka för att mark och ytor för idrott, motion och rekreation avsätts i tillräcklig utsträckning i den fysiska planeringen	Kultur och Fritid	Kommunstyrelsen, Miljö och Samhällsbyggnad, Serviceförvaltningen, Barn och Utbildning, Föreningsliv	Kultur och Fritid samordnar en arbetsgrupp för att ta fram en samlad strategi med en nuläges- och behovsanalys utifrån rörelsefaktors fyra olika typer av rörelse: organiserad idrott, självorganiserad idrott, vardagsrörelse och aktiv transport	   
	Kommunstyrelsen	Kultur och Fritid, Serviceförvaltningen	Utifrån den samlade strategin inkludera olika typer av rörelse i den långsiktiga planeringen av markanvändning, markanspråk i översiktsplanen och säkerställa den mark som behövs, med särskilt fokus på ytor för organiserad- och spontanidrott	

	Kommunstyrelsen	Kultur och Fritid, Miljö och Samhällsbyggnad	Främja breda och varierande funktioner i detaljplaner för att uppmuntra olika målgrupper till rörelse och att skapa möte, med särskilt fokus på strategins prioriterade grupper	
	Kultur och Fritid	Kommunstyrelsen, Service	Ta fram en lokal- och anläggningsstrategi inför lokalförsörjningsplanering tillsammans med lokalstrateg Delar att inkludera i strategin: • Prioriteringar för lokalfördelning • Fördelning av halltider • Korttidsuthyrning • Inkludering av ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv i planeringen • Hänsyn till miljöaspekter • Basutredningar tas i beaktande	
Stärka kompetensen om och utveckla metoder för att integrera rörelse	Miljö och Samhällsbyggnad	Kultur och Fritid, Kommunledningskontoret, Serviceförvaltningen	Använda rörelsefaktorn för att stärka inkludering av rörelse och aktivitet i utformning av offentliga rum	



och aktivitet i utformning av den fysiska miljön	Barn och Utbildning	Kultur och Fritid, Serviceförvaltningen	Utveckla skol- och förskolemiljöer så att de blir attraktiva för fler, mer tillgängliga och trygga samt öka samutnyttjande	
	Kultur och Fritid	Kommunledningskontoret	Stärka Kultur och Fritids kompetens inom idrottens och fritidens möjligheter i den fysiska planeringen och miljön	
Uppmuntra till vardagsrörelse och aktiv transport	Miljö och Samhällsbyggnad	Kultur och Fritid, Kommunledningskontoret, Barn och Utbildning	Utveckla roliga och aktivitetsrika skolvägar Skapa säkrare och tryggare gång- och cykelvägar för vardagsrörelse Utveckla grönområden för att uppmuntra till rörelse, möten och aktivitet (genom t.ex. lekplatsplanen och grönplanen)	 
Arbeta för att öka nyttjandegraden och samutnyttjandet av lokaler och anläggningar	Kultur och Fritid	Föreningsliv, Serviceförvaltningen, Barn och Utbildning, Kommunledningskontoret	Utifrån lokal- och anläggningsstrategin se över nyttjande tillsammans med kommunens övergripande lokalgrupp och kommande lokalförsörjningsplaner	
	Kultur och Fritid	Föreningsliv	Uppmuntra/facilitera bättre samutnyttjande föreningar emellan	

	Barn och Utbildning	Kultur och Fritid, Serviceförvaltningen	Se över hur vi kan öka tillgängligheten till skolgårdar för allmänheten.	
Involvera föreningar i utvecklingen av platser	Kultur och Fritid	Alla förvaltningar	Utveckla en metod för jämlik dialog med brukare, med fokus på att nå de som inte är så aktiva idag	  
	Kommunstyrelsen	Alla förvaltningar	Utveckla dialogformer med föreningar kring planarbete	

Åtgärder – Samverkan

Mål	Ansvarig nämnd	Samverkan	Åtgärder	Agenda 2030-mål
Samordna olika kompetenser och aktörer när det gäller folkhälsa inom idrotts- och fritidsområdet	Kultur och Fritid	Alla förvaltningar, föreningsliv	Hitta samverkansformer för folkhälsofrågor kopplat till idrott, rörelse och fritid Koppla samman olika processer/strategier inom kommunen som berör idrott, rörelse och fritid	 
Stärka kommunens samarbete med föreningslivet i Eslöv	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid	Alla förvaltningar, föreningsliv, Överenskommelsen	Utveckla arbetet inom Överenskommelsen kring hur vi arbetar med föreningsinitiativ	 
	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid	Alla förvaltningar, Överenskommelsen	Förbättra kommunikationsvägarna inom kommunen och återkopplingen till föreningslivet samt transparensen.	
	Kommunstyrelsen	Alla förvaltningar, idéburen sektor	Genom Överenskommelsen förbättra kunskapen om kommunens verksamheter/arbetsätt bland föreningar och vice versa	

	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid,	Föreningsliv	Verka för att synliggöra föreningars verksamhet och öka kommunens attraktivitet, (genom t.ex. marknadsföring och evenemang)	
	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid	RF-SISU Skåne	Informera föreningsliv om olika finansieringsmöjligheter och stöd	
Stärka samarbetet mellan Fritidsbanken, föreningar, bostadsbolag och andra kommunala verksamheter	Kultur och Fritid	Barn och Utbildning, Vård och Omsorg, föreningsliv, bostadsbolag		

Kallelse till sammanträde med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Datum och tid: 2021-12-15, klockan 13:30

Plats: Sahlin/Möller

Förhinder anmäls till Ina Petersson, ina.petersson@eslov.se

Ordförande

Bengt Andersson (M)

**7. Yttrande över samråd för detaljplan för
fastigheterna Åkermannen 10, 11 och del av 14,
Eslövs kommun (MOS.2021.0950)**

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över samråd gällande detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14 i Eslöv, Eslövs kommun
- Gata Trafik och Parks yttrande på samråd för detaljplan Åkermannen 10, 11 o 14
- Kart- och bygglovsavdelningens yttrande, samråd detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14
- Miljöavdelningens yttrande, samråd gällande detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14

**8. Yttrande över samråd för detaljplan för
fastigheten Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun
(MOS.2021.1012)**

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över samråd gällande detaljplan för Stehag 5:118 i Stehag, Eslövs kommun
- Gata Trafik och Parks yttrande på samråd för detaljplan Stehag 5:118
- Kart- och bygglovsavdelningens yttrande, samråd för detaljplan för Stehag 5:118
- Miljöavdelningens yttrande, samråd gällande detaljplan Stehag 5:118

**Yttrande över samråd för detaljplan för
fastigheterna Åkermannen 10, 11 och del av 14,
Eslövs kommun**

7

MOS.2021.0950

2021-11-26

Pia Olsson-Ljungberg

+4641362784

pia.olsson-ljungberg@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande över samråd gällande detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14 i Eslöv, Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat den 12 oktober 2021 § 133 att skicka ut detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14 i Eslöv på samråd.

Syftet med detaljplanen är att skapa förutsättningar för en tillbyggnad av Lilla Teatern, säkerställa att den planerade tillbyggnaden visar hänsyn och anpassas till omgivande bebyggelse och tydligt förhåller sig till att den ingår i ett område som är av riksintresse för kulturmiljön. Syftet med detaljplanen är även att skydda den befintliga bebyggelsen, Lilla Teatern, och den stora eken då de är viktiga delar v kulturmiljön. Dagvatten ska tas omhand inom planområdet.

Samrådstiden är den 15 oktober till den 1 december 2021. Anstånd har beviljats till den 16 december 2021.

Beslutsunderlag

Underrättelse om samråd Detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14 i Eslöv, Eslövs kommun inkommen 2021-10-14

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 133 2021 Beslut om samråd för detaljplan Åkermannen 10, 11 och del av 14 inkommen 2021-10-14

Plankarta för samråd för detaljplan Åkermannen 10, 11 och del av 14 inkommen 2021-10-14

Planbeskrivning för samråd för detaljplan Åkermannen 10, 11 och del av 14 inkommen 2021-10-14

Antikvarisk förundersökning för Åkermannen 10 inkommen 2021-10-14

Antikvarisk konsekvensbeskrivning för Åkermannen 10 inkommen 2021-10-14

Markteknisk undersökningsrapport (MUR) Tillbyggnad Kulturskolan inkommen 2021-10-14

Geoteknisk undersökning Tillbyggnad Kulturskolan inkommen 2021-10-14

Miljöteknisk markundersökning Tillbyggnad Kulturskolan inkommen 2021-10-14

Riskbedömning för detaljplan Åkermannen 10 m.fl. i Eslöv inkommen 2021-10-14

Trädrapport Södergatan 31 Eslöv inkommen 2021-10-14

Miljö och Samhällsbyggnad

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: miljo.och.samhallsbyggnad@eslov.se | www.eslov.se

Gata Trafik och Parks yttrande på samråd för detaljplan Åkermannen 10, 11 och del av 14

Kart- och bygglovsavdelningens yttrande, samråd för detaljplan Åkermannen 10, 11 och del av 14

Miljöavdelningens yttrande, samråd detaljplan Åkermannen 10, 11 och del av 14.

Beredning

Respektive avdelning på Miljö och Samhällsbyggnad har yttrat sig i ärendet och dessa yttranden bifogas i sin helhet.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lämnar förvaltningens yttrande som sitt och översänder det till kommunstyrelsens arbetsutskott. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dave Borg

Förvaltningschef

2021-12-10

Karin Jonsson

+4641362252

karin.jonsson2@eslov.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yttrande angående samråd för Detaljplan Åkermannen 10, 11 o 14 i Eslöv, Eslövs kommun (KS.2020.0446)

Yttrande

Avdelningen gata, trafik och park gör följande yttrande angående samråd för detaljplan Åkermannen 10, 11 o 14, Eslövs kommun. (KS.2020.0446)

Inget att erinra.

I arbetet med att avge avdelningens yttrande har Karin Jonsson, landskapsarkitekt, och Kristina Jönsson, utvecklingsstrateg, deltagit.

Christel Wohlin

Avdelningschef

2021-12-10

Pia Olsson-Ljungberg

+4641362784

pia.olsson-ljungberg@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kart- och bygglovsavdelningens yttrande, samråd detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14

Plankarta

Linjen för egenskapsgräns runt den ursprungliga byggnaden behöver förtydligas. Det är oklart vilka bestämmelser som gäller entrédelen mot norr.

f₁: Formulering om vertikala band behöver förtydligas, till exempel i planbeskrivningen.

f₂: För att säkerställa att denna bestämmelse uppfylls kan det i bygglovsskedet komma att krävas in mer detaljerade ritningar än normalt.

b₁: Överväg om byggnad ska utföras med radonskyddad i stället för radonsäkrad grundläggning.

Skydd av kulturvärden: Bra detaljeringsgrad och dessutom med en precisering i planbeskrivningen.

Bilplats för rullstolsburna finns inritad på illustrationsplanen. Placeringen innebär biltrafik på gångtor. Cykelparkering tar plats och finns inte redovisad.

Planbeskrivning

Planförslag

Planbestämmelser sidan 27-28

Bestämmelsen f₁ behöver förtydligas. Stående panel kan till exempel tolkas som vertikala band.

Bestämmelsen om skydd av kulturvärden: Texten som innehåller syftet med bestämmelsen skulle eventuellt kunna hänvisa till bilderna i den antikvariska förundersökningen. Innan en framtida renovering behöver de skyddade byggnadsdelarna dokumenteras ytterligare för att det ska kunna fastställas att bestämmelsen följts.

Bestämmelsen q₅: Ett förtydligande behövs om även skyltens nuvarande text ska bevaras eller om den kan ändras men med samma utförande. Texten är ju inte original.

Genomförande

Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser

Servitutsåtgärder sidan 42

Det pågår en lantmäteriförrättning om fastighetsreglering mellan Åkermannen 8 och 18. Avsikten är att justera den norra gränsen på Åkermannen 18 så att fastigheten kan bebyggas enligt gällande detaljplan. Det finns önskemål om att även Åkermannen 18 ska nyttja servitutet för utfarten.

Utfarten till Storgatan nyttjas inte enbart av Åkermannen 8 och 20 utan också av de som har garage på södra delen av Åkermannen 14.

Bygglov kan inte beviljas förrän en nybyggnadskarta som visar fastighetens gränser efter fastighetsreglering har lämnats in.

I arbetet med att avge avdelningens yttrande har Johan Järnström, mätarenjör och Pia Olsson-Ljungberg, bygglovsarkitekt, deltagit.

Christian Nielsen
Bygglovschef

2021-12-10
Marie Brandt
+4641362764
marie.brandt@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Miljöavdelningens yttrande, samråd gällande detaljplan för Åkermannen 10, 11 och del av 14

Generellt

Byggprojektet innebär goda förutsättningar att visa på kommunorganisationens ambition om att *Eslöv ska vara en hållbar kommun som tar ansvar för miljö och klimat.*

I en lokal som ska nyttjas av barn och unga är det extra viktigt att bygga kemikaliesmart. I miljömålsprogram för Eslöv som antogs av kommunfullmäktige 2016, § 40, anges det att kommunen ska bygga giftfria skolor och förskolor, för att skydda barn och unga mot farliga kemiska ämnen som ofta förekommer i byggmaterial.

Luftkvalitet

Eslöv ligger över genomsnittet i länet när det gäller kväveoxider från järnvägen, därför kan det finnas behov av mätning/utredning av luftföroreningar inom planområdet. Barn, som företrädesvis kommer att vistas i lokalerna, är extra känsliga för luftföroreningar.

Buller

Planområdet är bullerutsatt från järnvägstrafik och därför bör en bullerutredning genomföras för att säkerställa att riktvärdena i folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus kan klaras. Dessa råd gäller även för lokaler för undervisning och miljöavdelningen gör bedömningen att lokalerna kommer att användas för just undervisning.

Planen behöver kompletteras med planbestämmelser om eventuella bulleråtgärder. Det vill säga de åtgärder för dämpning av buller som krävs för att riktvärden ska kunna klaras (byggtekniska lösningar).

Karin Sandström
Tf miljöchef

**Yttrande över samråd för detaljplan för
fastigheten Stehag 5:118, Stehag, Eslövs
kommun**

8

MOS.2021.1012

2021-11-26

Pia Olsson-Ljungberg

+4641362784

pia.olsson-ljungberg@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande över samråd gällande detaljplan för Stehag 5:118 i Stehag, Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat den 12 oktober 2021 § 134 att skicka ut detaljplan Stehag 5:118 i Stehag på samråd.

Detaljplanen syftar till att pröva möjligheten att uppföra bostäder på fastigheten Stehag 5:118 för att komplettera orten Stehag med bebyggelse nära tågstationen. Vidare är syftet att området ska uppnå en god boendemiljö genom väl fungerande gröna miljöer, dagvatten- och skyfallshantering samt hantering av buller- och riskproblematik.

Samrådstiden är den 29 oktober 2021 till den 3 januari 2022.

Beslutsunderlag

Underrättelse om samråd Detaljplan för Stehag 5:118 i Stehag, Eslövs kommun inkommen 2021-11-08

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut §134 2021 Beslut om samråd för detaljplan Stehag 5:118 inkommen 2021-10-28

Plankarta för samråd för detaljplan Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun inkommen 2021-10-28

Planbeskrivning för samråd för detaljplan Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun inkommen 2021-10-28

Bullerutredning inför samråd för detaljplan Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun inkommen 2021-10-28

Riskutredning inför samråd för detaljplan Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun inkommen 2021-10-28

Översiktlig miljöteknisk markundersökning för samråd för detaljplan Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun inkommen 2021-10-28

Markteknisk undersökningsrapport för samråd för detaljplan Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun inkommen 2021-10-28

Översiktligt projekterings-PM Geoteknik inför samråd för detaljplan Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun inkommen 2021-10-28

PM trafik inför samråd för detaljplan Stehag 5:118, Stehag, Eslövs kommun
inkommen 2021-10-28

Dagvatten och skyfallsutredning för samråd för detaljplan Stehag 5:118, Stehag,
Eslövs kommun inkommen 2021-10-28

Gata Trafik och Parks yttrande på samråd för detaljplan Stehag 5:118

Kart- och bygglovsavdelningens yttrande, samråd för detaljplan Stehag 5:118

Miljöavdelningens yttrande, samråd detaljplan Stehag 5:118.

Beredning

Respektive avdelning på Miljö och Samhällsbyggnad har yttrat sig i ärendet och
dessa yttranden bifogas i sin helhet.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lämnar förvaltningens yttrande som sitt.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dave Borg

Förvaltningschef

2021-12-10

Karin Jonsson

+4641362252

karin.jonsson2@eslov.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yttrande angående samråd för Detaljplan Stehag 5:118, i Stehag, Eslövs kommun (KS.2019.0324)

Yttrande

Avdelningen gata, trafik och park, nedan kallad GTP, gör följande yttrande angående samråd för detaljplan Stehag 5:118, i Stehag, Eslövs kommun. (KS.2019.0324)

Plankarta:

Parkering styrs inte alls i plankartan vad avdelningen kan se. Måste det inte finnas någon bestämmelse som styr det på kvartersmark? Eller räcker det med det som står skrivet om parkering i planbeskrivningen? GTP ser annars en risk att det kommer bli parkering på gatan och önskar att parkering ska regleras till kvartersmark även i plankartan.

Planbeskrivning:

Biltrafik sidan 9

Ordet "Trafikhållare" bör bytas ut mot "Väghållare".

Trafikverket är även väghållare för Hasslebrovägen, Kärrstorpsvägen och Smedbacken. Övriga vägar i orten ingår i Stehags vägförening.

Gruvbacken ansluter i nordöstra hörnet av plankartan, inte norra.

Natur sidan 20

GTP ställer sig tveksamma till om det är realistiskt att tro att det kommer stå vatten i det öppna dagvattenstråket, såsom visas i bilderna på s 20.

I arbetet med att avge avdelningens yttrande har Karin Jonsson, landskapsarkitekt, och Kristina Jönsson, utvecklingsstrateg, deltagit.

Christel Wohlin

Avdelningschef

2021-12-10

Pia Olsson-Ljungberg

+4641362784

pia.olsson-ljungberg@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kart- och bygglovsavdelningens yttrande, samråd för detaljplan för Stehag 5:118

Plankarta

Vissa delar av planområdet saknar färg vid utskrift.

Bestämmelse om avstånd från byggnad till gräns saknas och bör finnas.

Bestämmelsen om största byggnadsarea gäller per tomtarea, inte per fastighet. Detta är medvetet valt, vilket förklaras i planbeskrivningen, men det krävs då att tomterna visas och tomtarean anges i bygglovsansökan för att byggrätten ska kunna kontrolleras.

Det finns tre områden inne i kvarteren som inte får förses med byggnad och det vore bra om en motivering fanns till detta.

Högsta tillåtna nockhöjd för komplementbyggnader är 3,5 meter. Det är snålt tilltaget för bygglovspliktiga komplementbyggnader när man får bygga anmälningspliktiga komplementbyggnader med 4,0 meter i nockhöjd.

Bestämmelsen med den lägre nockhöjden för bostadshus innebär att flerbostadshus i två våningar inte kan byggas, till exempel tvåvåningshus med lägenheter som nås med loftgång.

Bestämmelsen om takvinkeln finns inte med på kartbilden.

Bestämmelsen m_1 : På plankartan anges inte den utformning av buller- och skyddsvallen som beskrivs i planbeskrivningen. En två meter hög vall med ett fem meter högt plank skulle vara planenligt. Höjden sju meter anges från befintlig mark vilket kan innebära att höjden över banvallen, som troligen är

förhållandevis plan, kan komma att variera då flera nivåkurvor finns längs vallens sträckning. Detta kan påverka bullernivån.

Det framgår inte vem som har upprättat grundkartan eller gällande höjdsystem.

Planbeskrivning

Förutsättningar

Risk och säkerhet

Buller sidan 13-14

I planbeskrivningen hänvisas till en bullerutredning av Sweco daterad 2021-03-10. Utredningen är en del av beslutsunderlaget men kartorna i denna är inte desamma som visas i planbeskrivningen. I bullerutredningen antas bullervallen vara fyra meter hög. Bullerkartorna i planbeskrivningen vore lättare att förstå om byggnaderna enligt illustrationsplanen var inritade.

Risk sidan 14

Här finns en bra beskrivning av ALARP (As Low As Reasonably Practicable).

Planförslag

Markanvändning och stadsbild

Planbestämmelser sidan 16-18

Komplementbyggnaders höjd: se kommentar under rubriken Plankarta.

Här står en förklaring till varför byggrätten utgår från tomtens area. Det är inte helt säkert att syftet uppnås då det inom en tomt även kan uppföras anmälningspliktiga komplementbostadshus som kan komma att öka antalet bostäder och därmed påverka risk, tillkommande trafik med mera.

Bullerskydd sidan 17: Beskrivningen av risk- och bullerskyddet behöver samordnas i handlingarna. Att vallen också är ett skydd för risker behöver framgå tydligt. Hur den ska utformas för att uppfylla kraven ska framgå.

Bilden överst på sidan 18 är lite förvirrande. Ska sju radhus placeras på sex tomter? Tanken framgår dock.

Trafik

Parkering sidan 19

Kraven på tillgänglighet ska efterföljas när det gäller avstånd från bostad till tillgänglig bilplats samt angöringsplats.

Säkerhet och hälsa

Buller sidan. 23-24

Här beskrivs bullerskyddet tydligt och det står att med detta uppnås riktvärde för buller för bostäder samt uteplatser. Enligt den svårtolkade bilden på sidan 23 uppfylls inte kravet 50 dBA ekvivalent ljudnivå på bullerskyddade uteplatser.

Sociala aspekter

Barnkonventionen sidan 25

Här kan säkra vägar till förskolor och skolor beskrivas tydligare. Det nya bostadsområdet omgärdas av diken mot skogsområdet. En säker väg dit kan också beskrivas.

Konsekvenser

Mark och grundläggning sidan 28

Marklov kan krävas för vid terrassering och ändring av marknivåer i området. Detta kan gälla såväl kvartersmark som allmänna platser.

Sociala konsekvenser

Tillgång till rekreativ miljö och Barnkonventionen sidan 31

Det planerade bostadsområdet omges av dagvattendiken och en säker väg till skogsområdet bör beskrivas. En bra och säker gång- och cykelväg till det senast byggda bostadsområdet med förskola i söder bör också beskrivas här.

Genomförande

Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser.

Fastighetsbildningsåtgärder, Gemensamhetsanläggningar,

Ledningsåtgärder, Dikningsföretag sidan 32-34.

För att planområdet ska kunna bebyggas krävs ett antal förrättningsåtgärder gällande fastighetsbildning, gemensamhetsanläggningar, ledningsrätter och dikningsföretag. Utredningar om dagvattenledningar och gasledningen kan också komma att behövas. Detta behöver vara klart innan nybyggnadskartor kan tas fram för områdets bebyggelse.

Bygglov kan inte handläggas förrän en nybyggnadskarta har lämnats in.

I arbetet med att avge avdelningens yttrande har Johan Järnström, mätningenjör, Magnus Pettersson, bygglovshandläggare, och Pia Olsson-Ljungberg, bygglovsarkitekt, deltagit.

Christian Nielsen
Bygglovschef

2021-12-10
Marie Brandt
+4641362764
marie.brandt@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Miljöavdelningens yttrande, samråd gällande detaljplan Stehag 5:118

Generella synpunkter

Planförslaget överensstämmer med översiktsplanen men miljöavdelningen vill ändå påpeka det olämpliga med att exploatera jordbruksmark så som i detta fall. För att maximera nyttan med exploateringen bör området byggas med så hög täthet som möjligt.

Det är värt att fundera över lämpligheten med att planera/gå vidare med planen när processen med höghastighetståget pågår.

Natur

Planområde ligger nära Skytteskogen som ägs av kommunen och är ett viktigt rekreationsområde. Det behövs en ordentlig buffertzona mellan bostadsfastigheterna och skogen för att förebygga och minimera framtida konflikter som kan uppstå när bostäder ligger nära natur. Klagomål på att löv, grenar med mera hamnar på tomter och att häckande fåglar stör förekommer exempelvis där bostadsfastigheter gränsar till Gyaskogen, Eslövs allmänning och Trollsjön. Där bostäder gränsar till skog finns också risk för att träd faller in på tomter. Sådana konflikter skulle kunna komma att innebära mer arbete med beskärning och trädfällning för kommunen.

Redovisningen av ekosystemtjänster är bristfällig. De reglerande tjänsterna nämns inte men är tjänster som också kan gynnas av planen om krav ställs på ekologisk kompensation. Jordbruksmark tas i anspråk och kommer delvis att hårdgöras vilket bör kompenseras på plats genom att värdet av de planerade grönytorna för biologisk mångfald och generering av ekosystemtjänster i det omgivande landskapet stärks. Krav bör ställas på kompensation genom anläggning av multifunktionella ytor som gynnar biologisk mångfald och genererar så många ekosystemtjänster som möjligt. Exempelvis har blommande ängsytor både högre värden för biologisk

mångfald än klippt gräsmatta och genererar fler ekosystemtjänster. Vid växtval bör i möjligaste mån inhemska arter användas och gärna en variation av blommande träd, buskar och örter som säkerställer tillgängliga blomresurser från tidig vår till sen sommar för exempelvis pollinerande insekter.

Buller

I område B överskrids riktvärde för buller. På sida 23 i planbeskrivningen anges: *Inga bostäder kan uppföras i de områden närmast väg 1314 där bullerriktvärden överskrids.*

I plankartan finns dock möjlighet att bebygga området då delar av område B anges som B₂. Det behöver antingen framgå i plankartan att det inte kan bebyggas eller finnas med åtgärder i planbestämmelserna enligt förslagen i bullerutredningen.

På sida 24 i planbeskrivningen anges: *Med bullerskyddet uppnås riktvärde för buller inom planområdet för bostäder samt uteplatser vilket innebär att goda boendemiljöer utifrån buller kan uppnås.* Det stämmer inte enligt bullerutredningen. Det krävs fler åtgärder för att uppnå samtliga riktvärden och detta behöver framgå i planbeskrivning och plankartan.

Ur bullerutredningen:

- *Område A och B innehåller inte riktvärde 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid fasad.
Där riktvärde 60 dBA EQ överskrids kan riktvärden innehållas genom att planera
planlösningen så att minst hälften av bostadsrummen i respektive bostad är vända mot dämpad sida (≤55 dBA).*
- *För att innehålla riktvärde för uteplats föreslås att huskropp på område A flyttas
ca 7 m ifrån väggkant istället mot det tidigare ca 4 m. En gemensam uteplats*
- *rekommenderas på blåfärgat område (Figur 7) för område E, om möjligheter till
balkong på dämpad sida är begränsade.*
- *Lokala åtgärder föreslås i form av 16 st 2,5x2,5m bullerskärm vid bostäderna.
Detta illustreras i Figur 7 och bilaga 4-6.*

Luftkvalitet

Planområdet ligger nära järnvägen och Eslöv ligger över genomsnittet i länet vad gäller kväveoxider från järnvägen. Det kan finnas ett behov av mätning/utredning av luftföroreningar inom planområdet.

Karin Sandström
Tf miljöchef

**Återrapportering avseende Länsstyrelsens i
Skåne uppföljning och utvärdering av
miljöbalkstillsynen i Eslöv kommun**

9

MOS.2021.1019

2021-12-07

Dave Borg

+4641362885

dave.borg@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Återrapportering avseende Länsstyrelsens i Skåne uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Eslöv kommun (LST dnr 503-19275-21)

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen besökte den 15 juni 2021 Eslövs kommun med avseende på uppföljning och utvärdering av kommunens miljöbalkstillsyn. Denna rapport visar resultatet från denna uppföljning. I november 2021 mottog Eslövs en rapport daterad den 4 november 2021 från detta besök. Av rapporten framgår en rad positiva förhållanden, men även en rad brister och risker som länsstyrelsen anser att kommunen bör beakta. Avslutningsvis i rapporten lämnar länsstyrelsen ett antal rekommendationer samt ställer krav på återrapportering till den 15 december avseende:

- Skriftligt tillägg i kommunens *Riktlinjer avseende mutor och andra otillbörliga förmåner* med avseende på nuvarande avrop av handläggning av ärenden enligt samarbetsavtal. (pkt A)

Dessutom efterfrågas ytterligare återrapportering till den 15 februari avseende:

- Vilka organisatoriska åtgärder som kommunen avser vidta för att undanröja risken för jäv/otillbörlig påverkan och möjliggöra en oberoende miljöbalks-tillsyn inom kommunen enligt länsstyrelsens påpekade brister och risker samt rekommendationer ovan. (pkt B)
- Ändrad rutin för utvecklings- respektive lönesamtal för miljöchefen. (pkt C)
- Reviderad delegationsordning så att förvaltningschefen inte kan vara beslutande i både tillsyns- respektive driftsärenden (pkt D)
- Hur kommunen ställer sig till Länsstyrelsens övriga rekommendationer med anledning av noterade brister och risker enligt ovan samt vilka åtgärder som kommunen avser

genomföra.
(pkt E)

Detta ärende hanterar enbart återrapporteringen avseende den del som ska besvaras till den 15 december 2021 d v s punkt A i länsstyrelsens rapport.

Beslutsunderlag

- Rapport om uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Eslövs kommun, (Lst dnr 503-19275-21)

Beredning

Då riktlinjerna avseende mutor och andra otillbörliga förmåner inte beslutas av vare sig miljö och samhällsbyggnadsnämnden eller Miljö och samhällsbyggnad då det är ett kommunövergripande dokument. Detta kräver således en längre handläggning än vad som var möjligt från tidpunkten när nämnden mottog länsstyrelsens rapport till den 15 december 2021. Miljö och Samhällsbyggnad kommer att se över såväl samarbetsavtalet under 2022 samt i samband med detta också ta fram ett förslag till revidering av riktlinjerna.

Övriga punkter B till E kommer att återrapporteras till den 15 februari 2022.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lämnar förvaltningens yttrande som sitt.
- Paragrafen justeras omedelbart

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Skåne län

Dave Borg
Förvaltningschef

Karin Sandström
tf miljöchef



Kontaktperson
Miljöavdelningen
Cecilia von Platen
010-2241725

Eslövs kommun
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se

Uppföljning och utvärdering av Eslövs kommuns tillsyn enligt miljöbalken

Länsstyrelsen besökte den 15 juni 2021 Eslövs kommun med avseende på uppföljning och utvärdering av kommunens miljöbalkstillsyn. Denna rapport visar resultatet från denna uppföljning.

Länsstyrelsen bedömning

Länsstyrelsen har uppmärksammat följande **positiva** förhållanden:

- ✓ Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan äska medel för tillsynsverksamheten hos kommunfullmäktige.
- ✓ Dokumenterade riktlinjer med avseende på jäv finns för politiker och tjänstemän inom kommunen antagna av kommunfullmäktige. De bör dock uppdateras, se nedan.
- ✓ Nämnden har anställt miljöchef och tillsynspersonalen, vilket bidrar till att en oberoende tillsyn möjliggörs.
- ✓ Nämnden har en aktuell delegationsordning. Delegationen är långtgående och samtliga miljöinspektörer kan fatta beslut inom alla verksamhetsområden.
- ✓ Nämnden uppfyller bestämmelserna i 1:6-8 §§ miljötillsynsförordningen (MTF). 3-årig behovsutredning, tillsynsplan och tillsynsregister finns.
- ✓ Nämnden uppfyller bestämmelsen i 10 a § 2 och 3 §§ miljötillsynsförordningen (MTF) då tillsynsprogram finns för verksamheter som behandlar avfall.
- ✓ Kommunen har en god kostnadstäckning (49 %) i jämförelse med andra kommuner.

- ✓ Timtaxan för miljöbalkstillsyn ligger på en relativt god nivå i jämförelse med andra kommuner.
- ✓ Nämnden uppfyller kraven i 1:12 MTF. Nämnden följer upp och utvärderar sin tillsynsverksamhet regelbundet.

Länsstyrelsen har uppmärksammat följande brister och risker som nämnden och eller kommunen bör beakta:

- Kommunens politiska organisation säkerställer inte en oberoende tillsyn av kommunala verksamheter. Länsstyrelsen är skyldig enligt lagstiftningen att återkalla överlåten tillsyn om både drift och tillsyn av en kommunal verksamhet finns inom samma nämnd. Förslagsvis bör kommunstyrelsen genom tekniskt utskott under kommunstyrelsen eller införande av teknisk nämnd eller tekniskt bolag överta driften av gata-, trafik- och parkverksamheten, ägande/förvaltning av kommunal mark inom gata/park samt driften av kommunala naturreservat.
- Länsstyrelsen ifrågasätter att kommunstyrelsen har den kompetens som krävs för en tillsynsmyndighet enligt miljöbalken i de ärenden där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden idag ansvarar för driften och kommunstyrelsen utgör tillsynsmyndighet.
- Länsstyrelsen finner det direkt olämpligt att miljöavdelningen handlägger renhållningsdispenser på delegation av kommunstyrelsen trots att kommunstyrelsen enligt uppgift är miljönämnd i dessa ärenden.
- Förvaltningsorganisationen är inte optimal ur ett jävsperspektiv/oberoende tillsyn. Detta med anledning av de inbyggda intressekonflikter som föreligger då utförandet av miljöbalkstillsynen finns inom samma förvaltning som driften av gata, trafik, park samt ägande/förvaltning av kommunal mark inom gata/park. Myndighetsutövningen ska hållas åtskild från driftsansvar genom tydlig förvaltningsorganisation, delegationsordning och fristående budget.
- Länsstyrelsen ifrågasätter att nämnden delegerar tillsynsuppgifter till förvaltningschefen samtidigt som förvaltningschefen även är ansvarig för Gata, trafik, parkavdelningen som bedriver drift av verksamhet som nämnden har tillsyn över.
- Länsstyrelsen finner det direkt olämpligt att förvaltningschefen med ansvar för verksamhet som är föremål för miljöavdelningens tillsyn håller utvecklings- respektive lönesamtal med både miljöchefen och med avdelningschefen för Gata, trafik, park inom förvaltningen.

- Nämnden saknar planering utifrån miljö kvalitetsmålen, Agenda 2030-mål och lokala mål.
- Tillsynsplanen omfattar inte hela tillsynsmyndighetens ansvarsområde avseende miljöbalktillsynen. Tex saknas strandskyddstillsyn.
- Nämnden saknar resurser motsvarande 3,42 helårstjänst för tillsyn enligt miljöbalken vilket motsvarar 37 %.
- Kommunen uppfyller delvis kraven i MTF 1:9 §. Antal dagar i genomsnitt för kompetensutveckling är för lågt. Det är oklart om tillsynen kan bedrivas effektivt mot bakgrund av aktuell underbemanning och uppkommen tillsynsskuld.
- Personalomsättningen var hög under 2020 (44 %).

Länsstyrelsen lämnar följande **rekommendationer**:

1. Kommunen bör säkerställa en oberoende miljöbalktillsyn av kommunala verksamheter genom omorganisation så att tillsyn och drift inte ligger inom samma nämnd respektive förvaltning.
2. Till dess att omorganisationen är genomförd bör den beskrivna rutinen av kommunens avrop av handläggning av ärenden enligt samarbetsavtal dokumenteras som ett tillägg i kommunens skriftliga dokument *Riktlinjer avseende mutor och andra otillbörliga förmåner*.
3. Utvecklings- respektive lönesamtal med miljöchefen bör hållas av en person som inte har ansvar för verksamhet som är föremål för miljöbalktillsyn.
4. Nämnden bör se över sin delegationsordning så att förvaltningschefen inte kan vara beslutande i både tillsyns- respektive driftsärenden.
5. Nämnden bör säkerställa en fullgod transparens genom att behovsutredningen, tillsynsplanen och uppföljningen av tidsredovisningen ske per lagområde så att det tydligt framgår hur stort tillsynsbehov som föreligger för miljöbalken, hur mycket tillsyn som planeras per tillsynsområde och hur utfallet blir. Detta för att kunna sätta in åtgärder (ökade resurser, höja taxan, prioritering mellan tillsyn och annat arbete etc.) inom rätt område. Förekommande "tillsynsskuld" från föregående år bör redovisas separat i behovsutredningen för att synliggöra behov av tillfälliga resursförstärkningar skilt från behovet av varaktiga tillsynsresurser. Tillsynsprogrammet enligt kraven i 10 a (pkt 2-3) – 10 b §§ MTF kan förslagsvis framgå av behovsutredningen. Tillsyn i enlighet med 10 c § MTF ska också ingå i behovsutredningen.

6. Kommunen uppmanas att före fastställandet av tillsynsplanen analyserar hur differensen mellan behov och faktiska tillsynsresurser ska hanteras, t ex med budgetäskanden, prioriteringar, ambitionssänkningar etc. Tillsynsplanen saknar ett resonemang om konsekvenserna av att viss tillsyn uteblir. Det framgår inte heller om en ev. nedprioritering kommer att omprioriteras nästkommande år eller året därpå, se ovan om behovsutredning.
7. Kommunen bör se till att komplettera tillsynsplanen med strandskyddstillsyn så att tillsynsplanen omfattar hela tillsynsmyndighetens ansvarsområde avseende miljöbalkstillsynen.
8. Nämnden rekommenderas att vidta åtgärder så att resurserna för miljöbalkstillsynen motsvarar behovet på lång sikt. Nämnden rekommenderas att ta initiativ till att analysera hur nuvarande tillsynsskuld ska hanteras och undvikas på såväl kort som lång sikt.
9. Kommunen bör analysera varför personalomsättningen var hög förra året, och om det finns skäl, höja budgeten för kompetensutveckling av sin personal.

Krav om yttrande och återrapportering

Kommunen ska senast **den 15 december 2021** komma in med skriftlig redovisning avseende:

- A. Skriftligt tillägg i kommunens *Riktlinjer avseende mutor och andra otillbörliga förmåner* med avseende på nuvarande avrop av handläggning av ärenden enligt samarbetsavtal.

Kommunen ska senast **den 15 februari 2022** komma in med skriftlig redovisning avseende:

- B. Vilka organisatoriska åtgärder som kommunen avser vidta för att undanröja risken för jäv / otillbörlig påverkan och möjliggöra en oberoende miljöbalkstillsyn inom kommunen enligt länsstyrelsens påpekade brister och risker samt rekommendationer ovan.
- C. Ändrad rutin för utvecklings- respektive lönesamtal för miljöchefen.
- D. Reviderad delegationsordning så att förvaltningschefen inte kan vara beslutande i både tillsyns- respektive driftsärenden.

- E. Hur kommunen ställer sig till Länsstyrelsens övriga rekommendationer med anledning av noterade brister och risker enligt ovan samt vilka åtgärder som kommunen avser genomföra.

Redovisningen skickas till Länsstyrelsens mejladress, skane@lansstyrelsen.se
Vänligen ange ovanstående dnr i ämnesraden.

Detta utlåtande och rapport har upprättats av Cecilia von Platen. I den slutliga beredningen har även enhetschef Rima Daoud samt avdelningschef tillika miljödirektör Annelie Johansson deltagit.

Annelie Johansson
Miljödirektör

Cecilia von Platen
Tillsynsvägledningsstrateg

Detta utlåtande har bekräftats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Bilaga: Rapport från Länsstyrelsens uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Eslövs kommun

Rapport från Länsstyrelsens uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Eslövs kommun

Syftet med uppföljningen

Syftet med uppföljningen av kommunen är att bedöma om tillsynen genomförs enligt miljöbalken (MB) och att de krav som anges i miljötillsynsförordningen (MTF) uppfylls.

Vid uppföljningen granskas planeringen av tillsynen utifrån MTF:s regler, de organisatoriska förutsättningarna att genomföra en oberoende tillsyn samt det praktiska genomförandet av tillsynen. Enkät svar, inskickad dokumentation samt uppgifter som framkommit vid Länsstyrelsens besök ligger också till grund för Länsstyrelsens bedömning. Vidare granskas om det finns en planerad verksamhet och om den sker som planerats. Det övergripande syftet och målet med uppföljning och utvärdering av kommunernas tillsyn är att det ska vara en effektiv, rättssäker och likvärdig tillsyn i hela landet.

Bakgrund

Länsstyrelsen har enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ansvar för tillsynsvägledningen i länet. Med tillsynsvägledning avses utvärdering, uppföljning och samordning av tillsyn samt stöd och råd till operativa tillsynsmyndigheter. Inom ramen för tillsynsvägledningen genomför Länsstyrelsen kommunbesök för uppföljning och utvärdering av kommunernas tillsyn enligt miljöbalken.

Inför besöket har Länsstyrelsen låtit skicka ut frågor via en digital enkät som kommunen har besvarat. Länsstyrelsen har även bitt kommunen skicka in efterfrågade dokument såsom nämnd- och förvaltningsorganisation, behovsutredning, tillsynsplan, uppföljning av föregående års tillsyn, delegationsordning, dokumenterad rutin avseende jäv/partiskhet/intressekonflikt, och avgiftsfinansiering (taxan).

Deltagare

På mötet deltog från Eslövs kommun:

Bengt Andersson, Ordförande i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Dave Borg, Förvaltningschef, Miljö och Samhällsbyggnad

Erika Fjellkner, Miljöchef, Miljöavdelningen

Jonas Johansson, kommunekolog, Miljöavdelningen (satt med på länk)

Camilla Vidlund, miljöinspektör, Miljöavdelningen (satt med på länk)

Dimitra Alikoti, miljöinspektör, Miljöavdelningen (satt med på länk)

Marielle Johansson, miljöinspektör, Miljöavdelningen (satt med på länk)

Agnes Winter, miljöinspektör, Miljöavdelningen (satt med på länk)
Nikolaj Hilmkvist, miljöinspektör, Miljöavdelningen (satt med på länk)
Från länsstyrelsen deltog:
Annelie Johansson, Miljödirektör och avdelningschef för miljöavdelningen
Rima Dauod, Enhetschef för miljötillsynsenheten (satt med på länk del av mötet)
Cecilia von Platen, Tillsynsvägledningsstrateg

Genomförande

Under besöket granskades följande områden:

- Organisation – nämnd och förvaltning
- Jäv och otillbörlig påverkan
- Delegationsordning och befogenheter
- Register, behovsutredning och tillsynsplan
- Överlåten tillsyn
- Obligatorisk tillsyn
- Ärendehantering
- Kompetens
- Avgifter och kostnadstäckning
- Uppföljning och utvärdering
- Behov av TVL

Bedömning

Under varje granskat område anges bakgrunden till varför området granskats, under kommentar de uppgifter som framkommit vid granskningen samt Länsstyrelsens bedömning. Lagstiftningen som har använts som underlag och i vissa fall som stöd för bedömningarna anges i bilagan längst bak med rubriken *Gällande lagstiftning som ligger till grund för Länsstyrelsens bedömning*.

Organisation – nämnd och förvaltning

Bestämmelserna i kommunallagen och miljötillsynsförordningen anger att en nämnd inte får utöva lag- eller annan författningsföreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver. En förtroendevald eller anställd hos kommunen är jävig, om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han själv är knuten till. I kommunallagen regleras tillsynsjäv, vilket innebär att en och samma person i den kommunala förvaltningen inte samtidigt får arbeta med tillsyn (inklusive planering och uppföljning) och frågor som hänger samman med driften av en verksamhet som ingår i tillsynsuppdraget. Se 6 kap 28 § Kommunallagen (2017:725). Tillsynsjäv gäller på individnivå, för både förtroendevalda och anställda inom kommunen.

Regeringsformen och förvaltningslagen slår fast att förvaltningsmyndigheterna ska iaktta saklighet och opartiskhet i sin verksamhet.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Eslövs kommun har inte en separat miljö- och hälsoskyddsnämnd. Kommunen har organiserat ansvaret för miljö- och hälsoskydd till *Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden* med ansvar även för gata-, trafik- och parkfrågor, ägande eller förvaltning av dessa kommunala fastigheter samt gaturenhållning. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har ansvar för tillsynen över rökfria miljöer enligt lagen om tobak och liknande produkter när det gäller. Nämnden har tillförts resurser för denna tillsyn. Övrig tillsyn över lagen om tobak och liknande produkter (försäljning) har vård- och omsorgsnämnden ansvar för, tillika ansvaret för tillsyn över försäljningen av receptfria läkemedel.

Dokumenterade riktlinjer med avseende på jäv finns med titeln *Riktlinjer avseende mutor och andra otillbörliga förmåner*. Dessa gäller för både politiker och tjänstemän antagna av kommunfullmäktige i juni 2013 och är senast reviderad i september 2017. Nämndsammanträden inleder ordförande alltid med frågan om någon vill göra en anmäla om jäv. I början av varje mandatperiod anordnas 2 utbildningsdagar i ämnet. Oftast ytterligare en utbildningsdag under mandatperioden om behov uppstår. På förvaltningsnivå tas denna fråga upp på förvaltningens *informationskaffe* som är ett möte där bl.a. aktuella ärenden i nämnden går igenom för att lyfta otydligheter, jäv etc. Introduktion för nyanställda ges regelbundet ca 4 gånger per år.

Ordförande i nämnden har verksamhet inom lantbruksbranschen över vilken nämnden har tillsyn. Denna tillsyn utförs av Hörby kommun enligt avtal. Ordförande i nämnden sitter även som vice ordförande i ägarnämnden för VA-Syd, och som ledamot i förbundsfullmäktige för VA-Syd. Vice ordförande i nämnden är även ordförande i ägarnämnden för VA-Syd, ledamot i kommunstyrelsen respektive kommunstyrelsens arbetsutskott, ledamot i förbundsfullmäktige för VA-Syd samt ersättare i förbundsstyrelsen VA-Syd. Vad gäller övriga ledamöter i nämnden är olika ledamöter även ledamot i ägarnämnden för VA-Syd, ledamot i Kultur- och fritidsnämnden, ledamot i servicenämnden, ersättare i Krafringen AB samt ersättare i ägarnämnden för VA-Syd.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan äska medel för tillsynsverksamheten hos Kommunfullmäktige.

Fristående teknisk nämnd saknas. Gata/trafik/park-frågor, gaturenhållning och ägande eller förvaltning av kommunala fastigheter inom gata/park ligger under Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. VA-verksamheten ligger på VA-Syds ägarnämnd där Eslövs kommun ingår. Renhållnings- och avfallsverksamheten inom kommunen ligger på Merab AB (Mellanskånes Renhållnings AB) som är

ett regionalt avfalls- och återvinningsföretag där Eslövs kommun är delägare tillsammans med Hörby och Höörs kommun.

I de ärendetyper där nämnden ansvarar för såväl drift som tillsyn och annan myndighetsutövning utgör enligt uppgift kommunstyrelsen rollen som "miljönämnd". Kommunen har infört en rutin för att förhindra jäv i de fall då miljöbalkstillsyn sker på gata-, trafik- och parkverksamheten samt på kommunal mark inom gata/park som nämnden även har driftansvar för. Rutinen innebär att Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen lyfter ärendet till kommunstyrelsen som avropar handläggning från annan kommun i enlighet med upprättat samarbetsavtal. Kommunstyrelsen erhåller ett beslutsunderlag som kommunstyrelsen fattar beslut om.

Av behovsutredningen framgår att kommunstyrelsen även utgör tillsynsmyndighet vid tillsyn avseende utförandet av skötseln av kommunens enda naturreservat, se även nedan under rubriken *Register, behovsutredning och tillsynsplan*. Även ansvaret för kommunal mark som omfattas av strandskyddsbestämmelser ligger på kommunstyrelsen.

Ansvaret för idrottsanläggningar/bad ligger under kultur- och fritidsnämnden.

Ansvaret för äldreomsorgen ligger under vård- och omsorgsnämnden.

Ansvaret för förskolor och skolor har barn- och familjenämnden.

El- och fjärrvärmeverksamhet drivs i regi av Krafteringen AB som är ett kommunalägt bolag och ägs av Lund, Hörby, Lomma och Eslövs kommuner.

Räddningstjänsten sker i regi av Räddningstjänst Syd som är ett räddningstjänstförbund mellan Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö kommun.

På förvaltningsnivå saknas en separat miljö- och hälsoskyddsförvaltning. Kommunens organisation består av 6 förvaltningar (inkl kommunledningskontor) varav *Miljö och Samhällsbyggnad* är en. Inom denna finns *Staben, kart- och bygglovsavdelningen, Miljöavdelningen* samt *Gata, trafik, park* (drift).

Tillsyn på kommunal mark som omfattas av strandskyddsbestämmelser samt dispensprövningen från strandskyddsbestämmelserna utförs av personalen på miljöavdelningen (två olika personer). Mark- och exploatering under kommunstyrelsen handhar exploateringsmarken inom kommunen.

Vad gäller bygglovsärenden och planfrågor kommer miljöavdelningen in med separat internyttrande till nämnden och ev. oenighet redovisas i underlaget till beslut. Yttrande på detaljplaner tas i nämnden efter remittering från

tillväxtavdelningen, kommunledningskontoret. Översiktsplaneringen ansvarar kommunstyrelsen för och ärendet handläggs på planavdelningen som tillhör tillväxtavdelningen på kommunledningskontoret.

Kommunens miljömålsarbete bedrivs på miljöavdelningen.

Beställare inom kommunen i frågor som rör VA-verksamhet/VA-Syds ägarnämnd är kommunstyrelsen, likaså för renhållnings- och avfallsfrågor inom MERAB:s verksamhetsområde. Frågor som rör renhållning inom gata/park är organiserade till Miljö och Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Miljöavdelningen handlägger renhållningsdispenser på delegation av kommunstyrelsen (trots att kommunstyrelsen enligt uppgift är miljönämnd i dessa ärenden).

Ägande eller förvaltning av kommunal mark är organiserade till Serviceförvaltningen förutom kommunal mark som finns inom gata/park som är organiserade till Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Tillväxtfrågor och utbyggnadsplaner inom VA hanteras av kommunledningskontoret.

Miljöchefen respektive tillsynspersonal på miljöavdelningen är anställda av nämnden. Förvaltningschefen håller utvecklings- respektive lönesamtal med miljöchefen. Hen håller även dessa samtal med alla avdelningschefer inom förvaltningen.

Kommunen har i avtal tecknat med kommunerna Höör, Hörby och Sjöbo kommuner för ev. jävssituationer och samarbeten.

På frågan om myndighetsutövningen är åtskild från driftansvar svarar kommunen ja med hänvisning till avtalet med annan kommun (Hörby). Det handlar om ca 26 ärenden per år (förra årets siffra) där Hörby kommun utför tillsynen.

Länsstyrelsens bedömning

Kommunens politiska organisation säkerställer **inte** en oberoende tillsyn av kommunala verksamheter eftersom ansvaret för miljöbalkstillsynen på kommunala verksamheter respektive driften av desamma ligger på samma nämnd. Fastän kommunen löser denna situation i enlighet med rutinen som beskrivs ovan finner Länsstyrelsen det angeläget att organisationen ses över för att organisationen ska anses vara oberoende. Länsstyrelsen bedömer att det inte är möjligt att avtala med annan kommun att utföra tillsynen på grund av en jävssituation i den politiska organisationen. Länsstyrelsen finner det även olämpligt att kommunstyrelsen utgör miljönämnd för vissa typer av tillsynsärenden.

Vidare finner Länsstyrelsen det olämpligt att miljöavdelningen handlägger renhållningsdispenser på delegation av kommunstyrelsen trots att kommunstyrelsen enligt uppgift är miljönämnd i dessa ärenden.

Förslagsvis bör kommunstyrelsen genom tekniskt utskott under kommunstyrelsen eller införande av teknisk nämnd eller tekniskt bolag överta driften av gata-, trafik- och parkverksamheten, ägande/förvaltning av kommunal mark inom gata/park samt driften av kommunala naturreservat. Till dess att omorganisationen är genomförd bör den beskrivna rutinen dokumenteras i kommunens skriftliga riktlinjer med titeln *Riktlinjer avseende mutor och andra otillbörliga förmåner*.

Förvaltningsorganisationen är **inte** optimal ur ett jävsperspektiv/oberoende tillsyn. Det finns idag inbyggda intressekonflikter med risk att kravet på en oberoende tillsyn rubbas i förvaltningen dels då utförandet av miljöbalkstillsynen finns inom samma förvaltning som kommunens drift av gata-, trafik- och parkverksamhet samt ägande/förvaltning av kommunal mark inom gata/park, dels att förvaltningschefen håller utvecklings- respektive lönesamtal med både miljöchefen och avdelningschefen för Gata, trafik, parkavdelningen.

Nämnden har delegerat flertalet tillsynsuppgifter som åligger nämnden till förvaltningschefen. Samtidigt är förvaltningschefen även ansvarig för Gata, trafik, park-avdelningen som bedriver drift av verksamhet som nämnden har tillsyn över.

Länsstyrelsen anser att kommunen bör säkerställa en oberoende miljöbalkstillsyn, exempelvis genom omorganisation så att tillsyn och drift inte ligger inom samma förvaltning eller genom avtal med annan kommun. Det är viktigt att myndighetsutövningen hålls åtskild från driftsansvar genom tydlig delegationsordning och fristående budget.

Länsstyrelsen anser att utvecklings- respektive lönesamtal med miljöchefen bör hållas av en person som inte har ansvar för verksamhet som är föremål för miljöavdelningens tillsyn.

När det gäller den överlåtna tillsynen så är Länsstyrelsen skyldig att återkalla den om förutsättningarna enligt 20 § MTF inte längre finns. Enligt lagstiftningen (26 kap 8 § miljöbalken) har Länsstyrelsen också möjlighet och kan komma att överväga att förelägga kommunen om att vidta åtgärder.

Enligt tillsyns- och föreskriftsrådets minimikrav på kommunal organisation ska samma personer (tjänstemän och förtroendevalda) som ska eller kan komma att fatta beslut i tillsynsfrågor inte ha beslutsrätt när det gäller driftsfrågor av sådana anläggningar som den kommunala tillsynsmyndigheten har tillsyn över.

Minimikraven vad gäller personalansvar och lönesättning är att tjänsteman som arbetar med tillsynsfrågor skall inte stå i direkt beroendeställning till chef som samtidigt har driftansvar. Den chef som sköter rekrytering samt har ansvar för lönesättning, utvecklingssamtal, kompetensutveckling eller dylikt för tillsynspersonal får inte samtidigt ansvara för personal och anläggningar som kan bli föremål för tillsyn.

Minimikrav vad gäller budgetansvar är att den person eller den nämnd som har budgetansvar för anläggningar eller verksamheter som kan bli föremål för tillsyn från den kommunala tillsynsmyndigheten skall inte samtidigt ha budgetansvar för tillsynspersonalen. Medel till tillsyn skall äskas hos fullmäktige fristående från äskande av medel för anläggningar och verksamheter som omfattas av tillsynen.

Delegationsordning och befogenheter för personal

Delegationsordningen ska vara aktuell. Personal som arbetar med miljöbalktillsynen ska ha rätt befogenheter att fatta beslut i ärenden.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Delegationsordningen är antagen den 2019-11-13 (MSN § 166).

Inom miljö- och hälsoskyddsområdet har nämnden delegerat beslutsrätten till förvaltningschefen för Miljö och Samhällsbyggnad som i sin tur delegerat beslutsrätten till miljöchef respektive miljöinspektörerna i flertalet ärendetyper. Beslut om föreläggande eller förbud utan vite respektive med vite <50 000 kr, löpande < 25 000 kr per överträdelse eller < 5000 kr per månad, beslut om miljöstraffavgift < 10 000 kr. Beslut om miljöstraffavgift >10 000 till < 50 000 kr är delegerat till förvaltningschef och miljöchef.

Nämnden har delegerat till förvaltningschefen uppgiften att föra kommunens talan (inom nämndens arbetsområde) inför domstol. Förvaltningschefen har rätt att utse en annan person i sitt ställe.

Förvaltningschefen har delegation från nämnden i alla ärenden som berör miljö- och hälsoskyddsområdet.

Länsstyrelsens bedömning

Delegationsordningen är aktuell. Mot bakgrund av att lagstiftningen inom miljöområdet är under ständig förändring både till följd av EU-direktiv och nationella åtaganden bör delegationsordningen aktualiseras och vid behov revideras minst en gång per år.

Delegationen är långtgående och samtliga miljöinspektörer kan fatta beslut inom alla verksamhetsområden. Det är positivt inte minst från effektivitetssynpunkt.

Eftersom Länsstyrelsen har överlåtit tillsyn över vissa tillståndspliktiga verksamheter till kommunen, är det viktigt att nämnden har delegerat mandatet att företräda nämnden vid prövning och yttrande i högre instans till enhetschef alternativt miljöinspektör. Länsstyrelsen konstaterar att så är delvis fallet då nämnden har delegerat uppgiften till förvaltningschefen.

Länsstyrelsen konstaterar att nämnden har delegerat flertalet tillsynsuppgifter som åligger nämnden till förvaltningschefen. Samtidigt är förvaltningschefen även chef över avdelningen Gata, trafik, park som bedriver drift av verksamhet som nämnden har tillsyn över. Länsstyrelsen finner att detta är olämpligt.

I övrigt har Länsstyrelsen inga särskilda synpunkter att framföra gällande delegationsordningen.

Register, behovsutredning och tillsynsplan

I miljötillsynsförordningen (MTF) finns bestämmelser om att det hos den kommunala nämnden ska finnas utredning om tillsynsbehov, föra register samt upprätta en tillsynsplan.

Vid uppföljningen tittar Länsstyrelsen på hur många personresurser som finns att tillgå för miljöbalkstillsynen. Behovsutredningen ingår som ett underlag i uppföljningen.

Bestämmelserna i miljöbalken syftar till att främja en hållbar utveckling, som i sin tur innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö (MB 1:1). Tillsynen ska säkerställa syftet med miljöbalken (MB 26:1). Miljökvalitetsmålen anger det tillstånd i den svenska miljön som anses nödvändigt för en hållbar utveckling. Av detta följer att tillsynen ska bedrivas så att den medverkar till att miljökvalitetsmålen uppnås. Med behovsutredningen som grund görs avvägningar mellan mål (för miljö m.m.) och tillgängliga resurser (personal, ekonomi) i den årliga tillsynsplanen.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Det finns en *Behovsutredning 2020-2022* som är treårig och ses över årligen. Av denna framgår att verksamheten har behov motsvarande 10 824 timmar per år, men år 2020 är behovet 9622 timmar på grund av att ca 1200 timmar är bortprioriterade inom behovsprioriterad tillsyn. Tillgängliga resurser för tillsyn 2020 är 5 959 timmar. I dessa timmar ingår livsmedelstillsynen som utgör 723 timmar (styrd tillsyn). Tas dessa timmar bort är behovet 8 899 timmar och tillgängliga resurser utgör 5236 timmar. Bristen utgör således 3663 timmar, vilket motsvarar 3,3 heltidstjänster för tillsyn (räknat på 1100 timmar för tillsyn

på en heltidstjänst). Men resursbristen förefaller vara större än så, då kommunen i behovsutredningen bortprioriterar tillsyn motsvarande 1200 timmar. Detta innebär att den faktiska resursbristen är totalt 4,42 helårstjänst för tillsyn enligt miljöbalken, vilket motsvarar 48 %.

Som ett exempel har tillsyn på enskilda avlopp varit nedprioriterad under 2020 (likaså under 2021). Befintliga ärenden och ansökningar har handlagts men ingen aktiv tillsyn har utförts. Behovet för denna tillsyn utgör dryga 1900 timmar, men de befintliga resurserna motsvarar ca 550 timmar. Kommunen har i efterhand meddelat att de har fått förstärkning motsvarande en tillsvidare tjänst med inriktning på tillsyn enskilda avlopp. Anställning pågår.

Av behovsutredningen framgår att ”I kommunen finns för närvarande ett kommunalt naturreservat, Allmänningen, som ligger centralt i Eslövs tätort. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för tillsyn och prövning, men även för skötsel av reservatet. Uppstår tillsynsbehov avseende utförande av skötsel får Kommunstyrelsen därmed vara tillsynsmyndighet. För övriga naturreservat i kommunen har länsstyrelsen tillsynsansvaret.”

Plan för tillsyn med titel *tillsynsplan* saknas. Det som finns är ett *Tillsynsprogram* som består av ett exceldokument. Det löper över tre år och det saknas text som följer med detta dokument. Av behovsutredningen framgår istället information om årets tillsyn, prioriteringar och konsekvenser av att tillsyn uteblir etc. Planering utifrån de nationella miljö kvalitetsmålen, agenda 2030-målen och lokala miljömål saknas.

Av tillsynsprogrammet framgår att det inte sker någon planerad strandskyddstillsyn på grund av ett lågt tillsynsbehov.

Av kommunens svar på enkätfrågor (avser 2020) som ställts av Naturvårdsverket (3:21 MTF) med avseende på tillgängliga personresurser framgår att kommunen hade totalt 6 tjänster varav 5 tjänster för tillsyn miljöfarlig verksamhet och 1 tjänst för tillsyn hälsoskydd. Naturvårdsverket ställde även frågan *Uppskatta i vilken grad (0 - 100) ni kunnat avsätta resurser för miljöbalkstillsyn i tillsynsplanen 2020 jämfört med de samlade behoven i er behovsutredning*, på vilken det saknas svar på. För 2019 års verksamhet svarade kommunen 85 % på denna fråga.

Kommunen använder tillsynsregister av typen Ecos 2. Enligt uppgift finns tillsynsprogram för de IED-verksamheter som är överlåtna och för avfallsverksamheter i enlighet med 10 a-10 b §§ MTF.

Länsstyrelsens bedömning

Kommunen uppfyller bestämmelsen i 1:6-8 MTF. 3-årig behovsutredning, tillsynsplan och tillsynsregister finns.

Av behovsutredningen framgår det inte om 2020 års resursbrist leder till en tillsynsskuld som påverkar nästkommande års resursbrist, helt eller delvis. Även den planerade tillsynen som eventuellt inte hanns med under 2019 bör i så fall omvandlas till en skuld. Länsstyrelsen anser att eventuell tillsynsskuld bör redovisas separat i behovsutredningen för att synliggöra behovet av tillfälliga resursförstärkningar skilt från behovet av varaktiga tillsynsresurser. Exempelvis kan tillsynsskulden från förra året mer tydligt framgå på en egen rad i behovsutredningen.

För att säkerställa en fullgod transparens i redovisningen bör behovsutredningen, tillsynsplanen och uppföljningen av tidsredovisningen ske per lagområde så att det tydligt framgår hur stort tillsynsbehov som föreligger för miljöbalken, hur mycket tillsyn som planeras per tillsynsområde och hur utfallet blir. Detta för att kunna sätta in åtgärder (ökade resurser, höja taxan, prioritering mellan tillsyn och annat arbete etc.) inom rätt område.

Då nämnden har ett ansvar att begära mer resurser för tillsynen om nämnden inte kan klara sina åtaganden är det viktigt att kommunen i tillsynsplanen analyserar hur differensen mellan behov och faktiska tillsynsresurser ska hanteras, t ex med budgetäskanden, prioriteringar, ambitionssänkningar etc. I behovsutredningen för kommunen resonemang om konsekvenserna av att viss tillsyn uteblir, vilket är bra. Det framgår inte om en ev. nedprioritering kommer att omprioriteras nästkommande år eller året därpå, se ovan om behovsutredning.

Länsstyrelsen konstaterar att nämnden är medveten om att det saknas resurser för miljöbalkstillsynen. Kommunen har i efterhand låtit meddela att den erhållit förstärkning för tillsyn på enskilda avlopp motsvarande en heltidstjänst, vilket Länsstyrelsen finner som mycket positivt. Detta innebär dock att det saknas resurser för miljöbalkstillsynen motsvarande 3,42 tjänster, vilket innebär en brist motsvarande 37 % i jämförelse med behovet. Länsstyrelsen bedömer att miljöbalkstillsynen är underbemannad. Länsstyrelsen överväger att återkalla den överlåtna tillsynen, delvis eller helt.

Kommunen bör se till att komplettera tillsynsplanen med strandskyddstillsyn så att tillsynsplanen omfattar hela tillsynsmyndighetens ansvarsområde avseende miljöbalkstillsynen.

Tillsynsbehovet för tillsyn enligt 10 a-10 b §§ MTF saknas i behovsutredningen, vilket det bör. Tillsynsprogrammen kan förslagsvis framgå av behovsutredningen inkl. besöksfrekvens i enlighet med 10 b § MTF. Tillsyn i enlighet med 10 c § MTF ska också ingå i behovsutredningen och tillsynsplan.

Överlåten tillsyn (inklusive IED-verksamheter)

Länsstyrelsen har i beslut överlåtit tillsynen för miljöfarliga verksamheter och av Länsstyrelsen fastställda vattenskyddsområden. Denna rapport granskar överlåten tillsyn över miljöfarlig verksamhet.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

I nuläget har kommunen tillsynsansvaret för 17 tillståndspliktiga verksamheter, varav 10 är IED-verksamheter (8 inom lantbruksbranschen samt 2 inom avfallsbranschen). Övriga verksamheter är en ytbehandlare, en täktverksamhet, en vindkraftspark och ett antal avfallsbehandlare.

Länsstyrelsen har som en del i granskningen begärt in från kommunen utdrag från diariet på förekommande tillsynsärenden det senaste året för B-verksamheterna kommunen har tillsyn över.

Länsstyrelsen har även granskat hur miljörapporteringen från bolagen samt kommunens granskningsmejl i SMP (Svenska miljörapporteringsportalen) fungerar.

I SMP är miljörapporten för de överlåtna verksamheterna granskade och granskningsmejl är skickade till verksamhetsutövarna.

Diskussion uppkom vid mötet huruvida kommunen hinner med sitt tillsynsuppdrag med tanke på den resursbrist som finns. Tjänsten med inriktning på lantbrukstillsyn är vakant och denna tillsyn utförs för närvarande av Sjöbo kommun.

Länsstyrelsens bedömning

Bolagen är skyldiga att använda SMP vid inrapportering och komplettering av miljörapporten. SMP ska även användas av tillsynsmyndigheten vid krav om komplettering samt vid kommunikering att rapporten är granskad. Kommunen använder SMP på ett föredömligt vis. Förslagsvis bör kommunen ta fram rutiner för denna handläggning så att alla handläggare gör lika. Länsstyrelsens miljötillsynsenhet har tagit fram en rutin för handläggning av miljörapporter som kommunen kan få ta del av.

Enligt MTF ska IED-verksamheter tillsynas varje år om verksamheten innebär betydande risker för människors hälsa eller miljön, annars räcker det med vart tredje år. För lantbruksbranschen finns BAT-slutsatser fastställda som i stora drag innebär att verksamheterna måste utveckla sin egenkontroll så att den även omfattar miljöpolicy samt krav på en utökad redovisning vid miljörapporteringen där de genom stallbalans ska redovisa hur de förhåller sig till fastställda gränsvärden (BAT-AEL). Länsstyrelsen anser att kommunen bör besöka IED-verksamheten årligen för att se till att verksamhetsutövarna fått grepp om de krav m.m som gäller enligt

BAT-slutsatserna. Sedan, om ett par, tre år kan intervallet möjligtvis glesas ut om kommunen gör den bedömningen.

Länsstyrelsen har att kontrollera att kommunen utför den ålagda tillsynen med tillräckliga resurser samt på ett effektivt vis. Om så inte är fallet bör länsstyrelsen återkalla den tillsyn som är överlåten (vissa eller alla överlåtna tillsynsobjekt). Om kommunen sitter fel, dvs med tillsyn och drift inom samma nämnd, ska länsstyrelsen återkalla tillsynen (se även ovan).

Kommunen har under hösten 2020 haft möjlighet att begära ytterligare tillsyn över en IED-verksamhet inom lantbruk (Hurvapig AB), men inte gjort detta. De var tveksamma till om de har tillräckligt med resurser för att ta på sig fler tillsynsobjekt. Efter mötet framkommer det att de bedömer att de har tillsyn på tillräckligt många B- och C-objekt inom lantbruksbranschen så att det täcker en heltidstjänst. Länsstyrelsen handlägger för närvarande en begäran om överlåtelse på O'Kavli AB och överväger att återkalla tillsynen för MERAB, Rönneholms avfallsverksamhet, och istället erbjuda kommunen att begära om överlåtelse av ovanstående lantbruksverksamhet.

Att lantbrukstillsynen sköts genom avtal av annan kommun är ett sätt att öka samverkan och använda kompetensen där den finns. Länsstyrelsen är positiv till denna typ av samverkan och initiativ. Efter denna granskning kommer Länsstyrelsen att ta beslut i ärendet om överlåtelse och eventuellt om återkallelse beroende på vad som kommer fram vid den slutliga utvärderingen.

Enligt begärt utdrag från ärendehanteringssystemet framgår att kommunen har en relativt god aktivitet av händelser vid samtliga överlåtna tillsynsobjekt. För övrigt finner Länsstyrelsen inte något ytterligare att anmärka på.

Genomförande av obligatorisk tillsyn

Den kommunala nämnden har ett ansvar att genomföra obligatorisk tillsyn i tillräcklig omfattning.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Av svaren på Länsstyrelsens enkät inför mötet som avser 2020 års tillsyn framgår att huvuddelen av verksamheter får tillsynsbesök inom fyra olika tillsynsområden enligt följande.

Planen är att genomföra tillsynsbesök varje år på kommunens 105 C-objekt. Utfallet för 2020 visar att antalet tillsynsbesök uppgick till 23 av 105 verksamheter.

Planen är att genomföra tillsynsbesök vart tredje till vart femte år på kommunens 1318 U-objekt. Utfallet för 2020 visar att antalet tillsynsbesök uppgick till 12 av 1318 verksamheter.

Planen är att genomföra tillsynsbesök vart tredje till vart femte år på kommunens 87 H-objekt (anmälningsskyddade hälsoskyddsobjekt). Utfallet för 2020 visar att antalet tillsynsbesök uppgick till 22 av 87 verksamheter.

Planen är att genomföra tillsynsbesök vart tredje till femte år på kommunens 65 UH-objekt (ej anmälningsskyddade hälsoskyddsobjekt). Utfallet för 2020 visar att antalet tillsynsbesök uppgick till 4 av 65 verksamheter.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen noterar att tillsyn bedrivs regelbundet vid samtliga ovanstående tillsynsområden, vilket är bra. I hur stor grad pandemisituationen har inverkat på antalet utförda tillsynsbesök kan kommunen inte svara på i detalj, men pandemin har haft en stor inverkan på antalet utförda tillsynsbesök.

Ett av 5 C-objekt har fått besök under 2020, vilket är mycket färre än enligt plan, dvs att dessa ska besökas varje år. En mycket, mycket liten del av alla U-objekt har fått besök under 2020, vilket betyder att U-objekten inte tillsynas vart tredje till vart femte år enligt plan. En fjärdedel av alla H-objekt har fått besök under 2020, vilket är enligt plan. En liten del av UH-objekten har fått besök under 2020, vilket är mycket färre än enligt plan.

Ärendehantering

Vid uppföljningen granskar Länsstyrelsen ärendebalansen inom nämndens område samt om det finns rutiner och mallar för att underlätta handläggningen.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Antal inkomna ärenden inom miljöbalkstillsynen under 2020 var 1566 st, varav 100 st var klagomål. Totalt antal avgjorda ärenden inom miljöbalkstillsynen under 2020 var 870 st. Inkomna ärenden fördelar sig inom respektive tillsynsområde enligt följande.

- Naturvård (områdesskydd och artskydd): 36 st
- Miljöfarlig verksamhet inkl. små avlopp: 393 st
- Hälsoskydd: 90 st
- Förorenade områden/efterbehandling: 62 st
- Vattenverksamhet: 4st
- Jordbruk: 45 st
- Kemiska produkter och biotekniska organismer: 15 st
- Avfall: 11 st

Kommunen håller på att byta ärendesystem vilket renderar i många ärenden. De kan inte avslutas bl.a. p.g.a. uppdatering av dokumenthanteringsplanen men också på att avgifter ej skickats ut ännu och som hänger ihop med byte av ärendesystem.

Det finns skriftliga rutiner för handläggning av vanliga ärendegrupper finns, även hur anmälan respektive ändring av verksamhet ska handläggas. Rutiner saknas för att avsluta ärenden, men det finns ett processflöde och de arbetar med nya arbetsprocesser. Kommunen har sedan ett antal år infört e-tjänster för anmälan (inkl. ändring och byte av verksamhetsutövare) av miljöfarlig verksamhet, registrering/ändring/byte av verksamhetsutövare av livsmedelsverksamhet, anmälan av anmälningspliktiga verksamheter som skola, hygieniska verksamheter och bad samt anmälan om matförgiftning och anmälan brister i livsmedelshantering.

Länsstyrelsens bedömning

Antal inkomna ärenden och avslutade ärenden bör ungefär överensstämma så att inte ärenden ackumuleras om det inte finns särskilda skäl. Skillnaden mellan inkomna och avslutade ärenden är inte i balans då färre ärenden har avslutats än vad som kom in.

Länsstyrelsen vill framhålla vikten av att mallar och rutiner finns så att enheten säkerställer att tillsynsmetoder, beslut och bedömningar blir likvärdiga. Det kan även föreligga behov av att ta fram och utveckla rutiner och mallar för att uppnå en gemensam struktur på tillsynsarbetet och för att säkerställa att nyanställda snabbt kommer in i arbetet.

Kompetens

En operativ tillsynsmyndighet ska enligt miljötillsynsförordningen (MTF) bedriva tillsynsarbetet effektivt och myndigheten ska utveckla personalens kompetens.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Kommunen har på enkätfråga angett att i genomsnitt finns 1-2 dagar per inspektör för kompetensutveckling inom miljöbalktillsynen. Vid mötet framkom att denna siffra var något snålt framräknad. Kommunen uppgav att den anammar principen 70-20-10, vilket innebär att 70 % av en handläggares kompetensutveckling ska bestå av att skaffa sig erfarenhet genom arbetet, 20 % genom sina kolleger och 10 % ska bestå av kurser/fortbildning.

Personalomsättningen under 2020 var 44 % då 2 personer slutade sin anställning och 2 personer var tjänstlediga. Totalt anställdes 4 nya handläggare inom miljöbalktillsynen under 2020. Det finns fortfarande en vakans och det är inom bl.a. lantbrukstillsyn tillika IED-tillsyn, men den tjänsten är under rekrytering. Kommunen uppger att kompetens för IED-tillsyn finns till viss del då det har varit

en övergång mellan tidigare och nuvarande handläggare. Ytterligare två IED-verksamheter inom avfall bedriver kommunen tillsyn på. Uppgifter om denna kompetens saknas.

Kompetensförsörjningsplan finns på miljöavdelningen, även ned på individnivå.

Utbildning för nämnden i miljöbalken sker vid varje mandatperiod.

På mötet framkom att kommunstyrelsen som miljönämnd inte har erforderlig kompetens i miljöbalksfrågor. Enligt uppgift så förlitar sig kommunstyrelsen på framlagt beslutsunderlag från annan kommun eller delegerar uppgiften tillbaka till miljöavdelningen (tex renhållningsdispenser).

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen konstaterar att kommunen **delvis** uppfyller kraven i MTF 1:9 § då antalet dagar för kompetensutveckling är 1-2. Antalet dagar bör vara tre eller fler för att vara godkänt. Det kan möjligtvis vara pandemin och dess regler som dock lett till att kompetensutvecklingen var låg under 2020. Vidare är det oklart om tillsynen kan bedrivas effektivt mot bakgrund av aktuell underbemanning och uppkommen tillsynsskuld.

Länsstyrelsen anser att kommunen bör analysera varför personalomsättningen var hög förra året, och om det finns skäl, höja budgeten för kompetensutveckling av sin personal. Huruvida kommunen räknat fel eller inte är av mindre betydelse. Det viktiga är att öka graden av kompetensutveckling för de nya medarbetarna, dels för att långsiktigt hålla kvar kompetensen inom miljöbalkstillsynen, dels för att det är nämndens uppgift att regelbundet avsätta medel för kompetensutveckling utifrån ett behov snarare utifrån en princip.

Kommunen har under året anställt flera nya handläggare med erforderlig kompetens. Flera av medarbetarna är relativt nya med några få års erfarenhet medan andra har mer än 5 års erfarenhet av miljöbalkstillsyn. Länsstyrelsen uppfattar att nuvarande resursbrist är en bidragande orsak till att tillsynen inte kan bedrivas effektivt.

Av kompetensförsörjningsplanen framgår inte tillräckligt tydligt hur kompetensen fördelar sig och om det finns ytterligare behov. Länsstyrelsen har förslag till mall som kan kommunen kan erhålla och använda istället.

Länsstyrelsen ifrågasätter om kommunstyrelsen har den kompetens inom miljöbalken som krävs för en miljönämnd.

Avgifter och kostnadstäckning

För att kunna utföra tillsyn behövs kompetent personal. Då krävs finansiering av tillsynen. Regeringen understryker vikten av att myndigheternas verksamhet i möjligaste mån avgiftsfinansieras. Tillsynen över hela miljöbalkens område bör som idag som huvudprincip vara avgiftsfinansierad.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Totalkostnaden för tillsynen enligt miljöbalken uppgår till kommunen uppgår till ca 3,3 miljoner kr (2020). Intäkterna uppgår till ca 1,59 miljoner kr (2020). Kostnadstäckningen har beräknats till ca 49 %. I kostnadstäckningen ingår alla kringkostnader för att tillsynspersonalen ska kunna utöva tillsyn i enlighet med lagstiftningen.

Den senaste revisionen av taxan gäller från och med 2021-03-01. Timtaxan indexregleras inte och är för närvarande 1100 kr.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen konstaterar att kommunen har en relativt god täckningsgrad. Principen bör vara att ha så hög kostnadstäckning som möjligt. Uppemot 50 % och över kan vara ett riktmärke förutsatt att tillsyn bedrivs i enlighet med behovet.

Aktuell timtaxa ligger på en relativt god nivå i jämförelse med andra kommuner. Det är viktigt att den index-uppräknas årligen.

Uppföljning och utvärdering

Enligt miljötillsynsförordningen ska en operativ tillsynsmyndighet årligen följa upp och utvärdera sin tillsynsverksamhet.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Enligt svar på Länsstyrelsens enkätfrågor följer kommunen upp och utvärderar miljöbalkstillsynen via tidredovisning, via uppföljning av ärendehantering samt via uppföljning av antalet tillsynsbesök. Resultatet av uppföljningen och utvärderingen har påverkat avgifterna, prioriteringen av tillsyn, rekryteringen och den interna kompetensutvecklingen.

Förvaltningen har tagit fram vissa nyckeltal som har bäring på uppföljningen av föregående års tillsyn. Dessa nyckeltal är exempelvis antal utförda tillsynsbesök, antal inkomna ärende, antal öppna ärenden, genomsnittlig handläggningstid för vissa utpekade ärendetyper. Nyckeltalen redovisas i en sammanställning på avdelningsnivå. Verksamhetsuppföljningar sker även 3 gånger per år till nämnden. Av uppföljningen 2020 framgår att tillsynsskulden är 277 timmar (94 timmar 2019).

På Länsstyrelsens enkätfråga *I vilken grad har tillsyn inom MB tillsynsområden genomförts enligt tillsynsplanen 2020?* svarar kommunen 68 %.

På Naturvårdsverkets fråga (MTF 1:28-enkät) *I vilken grad har tillsyn inom MB tillsynsområden genomförts enligt tillsynsplanen 2020?* har kommunen inte svarat på grund av att chefen var tjänstledig - kommunen har svarat så gott den har kunnat.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen konstaterar att kommunen uppfyller kraven i 1:12 MTF.

Kommunen följer upp och utvärderar sin tillsynsverksamhet regelbundet. Sammanställningen på avdelningsnivå redovisar flertalet nyckeltal som i vissa fall jämförs med året dessförinnan. Kommunen bör se till att vid uppföljning av föregående års tillsyn sammanställa resultatet med kommentarer till hur tillsynen förlupit under året, varför viss tillsyn uteblivit eller andra händelser som påverkat tillsynen i endera riktningen. Att kommunen har tagit fram och redovisar hur stor tillsynsskulden är i antal timmar är mycket bra, även om 277 timmar förefaller vara i lägsta laget med tanke på att man inte utfört 32 % av tillsynen. En kommentar bör även finnas med varför tillsynsskulden minskat/ökat eller alternativt att den är bortarbetad i jämförelse från tidigare år.

Länsstyrelsen rekommenderar kommunen att följa upp verksamheten medelst tidsredovisning per lagområde, sakområde och typiska ärenden. Det senare kan ske genom stickprov. Detta för att bättre kunna följa upp kostnadstäckning och få verifierat de schabloner som används i behovsutredningen och som ligger till grund för kommunens taxa inom miljöområdet.

Behov av TVL (tillsynsvägledning)

Länsstyrelsen ska bistå kommunerna med stöd och råd i deras tillsyn.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Kommunen önskar TVL inom följande.

- Vägledning tillsyn på avloppsreningsverk på C-nivå
- En samlad vägledningssida i likhet med Livsmedelsverkets *Kontrollwiki* som ligger på deras hemsida.

Länsstyrelsen tog även upp anonymt klagomål på buller från sopbilar etc som kommit in till Länsstyrelsen. Kommunen uppgav att de har även den fått in samma klagomål och erbjudit klagande bullermätning för att kunna verifiera graden av buller, men klaganden har inte velat att detta ska utföras.

Mötet avslutades med att Länsstyrelsen gav en kort summering av noterade brister och beskrev den fortsatta processen med kommunikering av våra anteckningar innan beslut med krav på ev. åtgärder. Kommunikering har skett med miljöchefen på miljöavdelningen. Ev. kommentarer är införda med kursiv stil.

Gällande lagstiftning som ligger till grund för Länsstyrelsens bedömning

Kommunallagen (2017:725)

- 6 kap 7 § andra stycket. En nämnd får heller inte utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver.
- 6 kap 28 § En förtroendevald är jävig, om
 1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
 2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
 3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
 4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
 5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.
- 7 kap 4 § I fråga om jäv för de anställda ska bestämmelserna i 6 kap 28-32 §§ tillämpas.

Miljöbalken (1998:808)

26 kap 1 § Tillsynen skall säkerställa syftet med denna balk och föreskrifter som har meddelats med stöd av balken. Med tillsyn avses att tillsynsmyndigheten ska

1. på eget initiativ eller efter anmälan i nödvändig utsträckning kontrollera att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken följs samt vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse,
2. underlätta för en enskild att fullgöra sina skyldigheter enligt de handlingsregler som avses i 1 genom information och liknande verksamhet, och
3. fortlöpande bedöma om villkor för miljöfarlig verksamhet eller vattenverksamhet som omfattas av tillstånd är tillräckliga. Lag (2020:627).

26 kap 1 a § Med tillsynsvägledning avses att

1. utvärdera, följa upp och samordna tillsynen, och
2. ge råd och stöd till tillsynsmyndigheterna.

Tillsynsvägledningen syftar till att säkerställa att tillsynen bedrivs ändamålsenligt.
Lag (2020:627).

26 kap 2 § Tillsynsmyndigheten ska anmäla överträdelser av bestämmelser i balken eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av balken till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott.

Om tillsynsmyndigheten finner att villkoren i ett tillstånd till en miljöfarlig verksamhet eller vattenverksamhet inte är tillräckliga och det finns förutsättningar enligt 24 kap. 5, 7, 8 eller 9 §, ska myndigheten ansöka om prövning eller ta upp frågan om att ändra eller upphäva villkor utan någon särskild framställning om detta enligt det som sägs i 24 kap. 11 §. Lag (2018:1407).

Miljöbalken proposition 1997/98:45 del 1 sidan 516.

Regeringen vill understryka vikten av att myndigheternas verksamhet i möjligaste mån avgiftsfinansieras. Tillsynen över hela miljöbalkens område bör som idag som huvudprincip vara avgiftsfinansierad.

Miljötillsynsförordningen (2011:13)

1 kap 6 § Hos en tillsynsmyndighet ska det finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år.

1 kap 7 § En tillsynsmyndighet ska föra ett register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn.

1 kap 8 § En tillsynsmyndighet ska för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på den behovsutredning som avses i 6 § och det register som avses i 7 §. Av planen ska det framgå hur myndigheten har tagit hänsyn till den nationella tillsynsstrategin som avses i 3 kap. 19 §.

1 kap 9 § Av 3 och 8 §§ myndighetsförordningen (2007:515) följer att en tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynsarbetet effektivt och att myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor.

1 kap 10 a § Tillsynsmyndigheten ska med utgångspunkt i myndighetens tillsynsplan upprätta och regelbundet uppdatera ett tillsynsprogram för varje

1. verksamhet som är tillståndspliktig eller omfattas av ett tillstånd enligt miljöprövningsförordningen (2013:251), om den verksamhetskod som gäller för

verksamheten slutar med -i,

2. verksamhet som behandlar avfall, eller
3. yrkesmässig verksamhet
 - a) som samlar in eller transporterar avfall,
 - b) som förmedlar avfall för återvinning eller bortskaffande,
 - c) som handlar med avfall, eller
 - d) där farligt avfall uppkommer som ett led i den yrkesmässiga verksamheten.

Förordning (2020:647)

1 kap 10 b § I tillsynsprogrammet ska myndigheten bestämma hur ofta tillsynsbesök ska genomföras. Tiden mellan två tillsynsbesök ska bestämmas utifrån en bedömning av verksamhetens risk för människors hälsa och miljön.

För verksamheter som avses i 10 a § 1 får tiden mellan två tillsynsbesök inte överskrida

1. ett år, om verksamheten innebär betydande risker för människors hälsa eller miljön, och
2. tre år i andra fall.

För verksamheter som avses i 10 a § 2 och 3 ska tillsynsbesöken genomföras med jämna mellanrum. Förordning (2018:2004).

1 kap 10 c § Vid tillsynsbesök hos en verksamhet som yrkesmässigt samlar in eller yrkesmässigt transporterar avfall ska myndigheten särskilt kontrollera

1. varifrån avfallet kommer,
2. avfallets typ och mängd,
3. var avfallet ska lämnas efter insamlingen eller transporten, och
4. att hanteringen av avfall uppfyller kraven i 15 kap. 11 § miljöbalken.

Förordning (2018:2004).

1 kap 12 § En tillsynsmyndighet ska årligen följa upp och utvärdera sin tillsynsverksamhet. Förordning (2020:647).

**Riktlinjer och riktvärden för tillsyn på
dagvattenutsläpp i Eslövs kommun**

10

MOS.2021.1072

2021-11-25

Jonas Johansson

jonas.johansson@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Riktlinjer och riktvärden för tillsyn på dagvattenutsläpp i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Miljöavdelningen, Miljö- och Samhällsbyggnad har tagit fram förslag till riktlinjer, inklusive riktvärden för olika föroreningar i dagvatten, att gälla vid tillsyn på dagvattenutsläpp i Eslövs kommun. Föroreningar i dagvatten som når recipienterna har växt fram som ett betydande miljöproblem under senare år. Vanliga föroreningar i dagvatten är metaller, kväve och fosfor, polycykliska aromatiska kolväten (så kallade PAH:er), partiklar samt olja. Effekterna av dagvattenutsläpp kan variera beroende på årstid och på recipientens känslighet. Eftersom dagvatten ibland leds direkt ut i en recipient utan rening kan dagvattnet dock ha skadliga effekter på djur- och växtliv och miljöerna i recipienterna. Dessutom kan utsläppen leda till att det blir svårare att uppnå miljömål och miljö kvalitetsnormer för vatten.

Eftersom dagvatten ofta innehåller föroreningar behövs en aktiv tillsyn för att minska utsläppen. Fram till nu har tillsyn på utsläpp av förorenat dagvatten i Eslövs kommun skett i begränsad omfattning. Tillsyn kan leda till krav på rening och fördröjning av dagvatten samt till att en mindre mängd föroreningar släpps ut. Lagligt stöd för tillsynen hittas framför allt i miljöbalken samt i regler kopplade till vattendirektivet. För att kunna bedriva en aktiv tillsyn behöver miljöavdelningen även lokala riktlinjer och riktvärden. Det finns inte några nationella riktlinjer eller riktvärden och därför behöver varje miljömyndighet besluta om egna.

Syftet med det framtagna förslaget på riktlinjer är att de ska:

- bidra till att minska mängden föroreningar som når recipienterna
- bidra till att förutsättningarna för att uppnå olika miljömål förbättras, samt
- öka förståelsen för varför krav behöver ställas på utsläpp av föroreningar till vatten

Riktlinjerna för tillsyn på utsläpp av dagvatten i Eslövs kommun sammanfattas i ett antal ställningstaganden som redovisas i förslaget till riktlinjer samt i sammanfattningen av riktlinjerna.

Målet med dessa riktlinjer är att de ska:

- *Utgöra ett stöd för tillsynen*
- *Redogöra för varför tillsyn behöver ske*
- *Beskriva hur och varför olika krav ställs i olika situationer*
- *Redogöra för tillsyn av olika typer av områden eller verksamheter*
- *Kunna användas som stöd för riskbedömning*

Beslutsunderlag

Tillsyn av dagvatten - Riktlinjer och riktvärden

Tillsyn av dagvatten - Tabeller över riktvärden och riskfaktorer

Tillsyn av dagvatten – Riktlinjer och riktvärden: Sammanfattning

Beredning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är positiv till att miljöavdelningen tagit fram riktlinjer med riktvärden för tillsyn på utsläpp av dagvatten. Kvaliteten på det dagvatten som släpps ut från kommunens tätorter är en viktig fråga att hantera för att minska utsläppen av förorenande ämnen till miljön. Därför är det nödvändigt att miljöavdelningen får de verktyg man behöver i form av kommunala riktlinjer med riktvärden för att kunna bedriva en ändamålsenlig tillsyn.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslaget till riktlinjer med riktvärden för tillsyn på utsläpp av dagvatten.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

VA SYD (kund@vasyd.se)

Dave Borg
Förvaltningschef

Karin Sandström
T f miljöchef

RIKTLINJER OCH RIKTVÄRDEN FÖR TILLSYN PÅ UTSLÄPP AV DAGVATTEN I ESLÖVS KOMMUN



Innehåll

1. Sammanfattning.....	5
Syfte och mål.....	6
Ställningstaganden.....	7
2. Inledning.....	9
Bakgrund	9
Syfte och mål.....	11
Målgrupper och avgränsningar.....	11
Koppling till ”Eslövs vatten”.....	12
3. Problembeskrivning	14
Dagvatten.....	14
Dagvattens innehåll av föroreningar	15
Källor till föroreningar i dagvatten.....	18
Bly	18
Koppar	18
Zink.....	18
Kadmium	19
Krom.....	19
Nickel	19
Kvicksilver	19
Polycykliska aromatiska kolväten (PAH)	19
Näringsämnen.....	20
Olja	20
Suspended material	20
Miljöeffekter av utsläpp av förorenat dagvatten	21
Modellering och mätningar av föroreningar i dagvatten.....	23

Modellering	23
Mätningar	24
Kunskapsläge beträffande dagvatten.....	26
4. Avrinningsområden och recipienter i Eslövs kommun	28
Dagvatten och markanvändning i Eslövs tätort.....	30
Dagvatten och markanvändning i övriga tätorter	33
Recipienternas känslighet.....	33
5. Lagstiftning och ansvar	35
Lagstiftning.....	35
Miljöbalken (1998:808).....	35
Avloppsvatten.....	35
Miljöfarlig verksamhet	37
Regeln om den omvända bevisbördan.....	38
Kunskapskravet	39
Försiktighetsmått	39
Skälighetsregeln	39
Miljöbalken och privatpersoner.....	41
Vattendirektivet, vattenförvaltningsförordningen samt vattenmyndigheternas åtgärdsprogram.....	41
Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	44
Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.....	45
Lagens syfte.....	45
Verksamhetsområde	46
Förbindelsepunkt	46
Den enskildes roll	47
Ansvar för dag- och dränvatten	47
Sammanfattning LAV	49
Plan- och bygglag (2010:900)	50
Sammanfattning och analys av lagstiftning.....	51

Ansvar för dagvatten	51
VA SYD	52
Eslövs kommun som fastighetsägare.....	53
Övriga fastighetsägare	53
6. Tillsyn på utsläpp av dagvatten	54
Egenkontroll	55
Rimlighetsbedömning.....	56
Kommunen som tillsynsmyndighet.....	56
Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden	58
Miljöavdelningen.....	58
Tillsynens bedrivande.....	58
Uppgifter och verktyg för tillsynen	59
Riktvärden	60
7. Riktlinjer för tillsyn på dagvatten i Eslövs kommun	61
Miljöbalken och lagstiftning kopplad till Vattendirektivet	61
Riktvärden	61
Riskbedömning av verksamheter	62
Påverkan på recipient från enskilda verksamhetsutövare.....	63
Krav på rening av dagvatten.....	63
Åtgärder och teknik för rening och fördröjning	64
Generella ställningstaganden.....	65
8. Referenser	67

1. Sammanfattning

Föroreningar i dagvatten som når recipienterna har växt fram som ett betydande miljöproblem under senare år. Vanliga föroreningar i dagvatten är metaller, kväve och fosfor, polycykliska aromatiska kolväten (så kallade PAH:er), partiklar samt olja. Effekterna av utsläpp av dagvatten kan variera beroende på årstid och på recipientens känslighet. Eftersom dagvatten ibland leds direkt ut i en recipient utan rening kan dock dagvattnet ha skadliga effekter på djur- och växtliv och miljöerna i recipienterna. Dessutom kan det leda till att det blir svårare att uppnå miljömål och miljö kvalitetsnormer för vatten.

Ett tiotal vattendrag med olika känslighet är recipienter för tätorternas dagvatten. Generellt sett är alla recipienter känsliga för föroreningar eftersom det finns skyddsvärda och hotade arter i alla vattendrag. Rönne å och Kävlingeåns huvudfåra får dock betraktas som mindre känsliga eftersom de är större recipienter där utspädningseffekten har större betydelse. För att bedöma påverkan på recipienten behöver föroreningarna kvantifieras. Modellberäkningar och provtagning i fält är olika sätt att få kunskap om flöden och föroreningar i dagvattnet. Till följd av att flöden och föroreningar varierar finns det dock svårigheter med att få fram representativa värden.

Ansaret för rening av dagvatten ligger på verksamhetsutövaren, till exempel en väghållare eller fastighetsägare och innebär att verksamhetsutövaren ska minska utsläpp och använda av bästa tillgängliga teknik för rening.

Fram till nu har tillsyn på utsläpp av dagvatten i Eslövs kommun skett i begränsad omfattning. Eftersom dagvatten ofta innehåller föroreningar behövs en aktiv tillsyn för att minska utsläppen. Tillsyn kan leda till krav på rening och fördröjning av dagvatten vilket leder till att en mindre mängd föroreningar släpps ut.

Lagligt stöd för tillsynen hittas framför allt i miljöbalken samt i regler kopplade till vattendirektivet. För att kunna bedriva en aktiv tillsyn behöver dock miljöavdelningen även lokala riktlinjer och riktvärden. Även verksamhetsutövare har behov av riktlinjer för att kunna ha tydliga och förutsägbara förutsättningar för sin verksamhet. Det finns dock inte några nationella riktlinjer eller riktvärden framtagna och därför behöver varje miljötillsynsmyndighet besluta om egna. Riktvärden finns framtagna för ett antal olika kommuner. Att ta fram riktvärden för föroreningar i dagvatten är en komplicerad process och det har därför inte ansetts rimligt att Eslövs kommun ska ta fram egna riktvärden. Intryck har därför tagits av de riktvärden som tagits fram av framför allt Göteborgs stad och av Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp (NSVA).

Syfte och mål

Syftet med dessa riktlinjer är att de ska:

- *bidra till att minska mängden föroreningar som når recipienterna*
- *bidra till att förutsättningarna för att uppnå olika miljömål förbättras, samt*
- *öka förståelsen för varför krav behöver ställas på utsläpp av föroreningar till vatten*

Målet med dessa riktlinjer är att de ska:

- *Utgöra ett stöd för tillsynen*
- *Redogöra för varför tillsyn behöver ske*
- *Beskriva hur och varför olika krav ställs i olika situationer*
- *Redogöra för tillsyn av olika typer av områden eller verksamheter*
- *Kunna användas som stöd för riskbedömning*

Ställningstaganden

Riktlinjerna för Eslövs kommun sammanfattas i dessa ställningstaganden:

Tillsyn

- ***Tillsynen** påbörjas med en generell riskbedömning beroende på markanvändning (se tabell 1).*
- ***Tillsynen** fortsätter med ett platsbesök där eventuella riskfaktorer (se tabell 2) för förorening av dagvatten identifieras.*
- ***Resultaten** från tillsynen används för att göra en platsspecifik bedömning av vilka krav som eventuellt kan ställas på verksamheten.*
- ***Tillsynen** stöds framför allt på miljöbalken samt på lagstiftning kopplad till vattendirektivets genomförande i Sverige.*

Riskbedömning

- ***Risk för påverkan** på miljön bedöms föreligga om vissa riskfaktorer (tabell 2) finns på den aktuella fastigheten eller inom den aktuella verksamheten.*
- ***Risk för påverkan** på miljön bedöms föreligga om provtagning visar att halter av förorenande ämnen överstiger beslutad miljökvalitetsnorm för recipienten (se tabell 3), alternativt*
- ***Risk för påverkan** på miljön bedöms föreligga om provtagning visar att halter av förorenande ämnen, för vilka det inte finns beslutade miljökvalitetsnormer, överstiger halter i de riktvärden som anges i tabell 3.*

Kravställande

- ***Krav** på förebyggande åtgärder, provtagning och/eller rening av dagvatten ska alltid föregås av en rimlighetsavvägning beträffande miljönyttan i relation till kostnader.*

- **Krav** beträffande halter av olika förorenande ämnen ställs utifrån årsmedelhalter.
- **Krav** på förebyggande åtgärder ska ställas i första hand, det vill säga åtgärder som förhindrar uppkomst av eller minskar mängden av förorenat dagvatten.
- **Krav** på rening av utgående dagvatten ställs utifrån de föroreningar, halter och mängder som provtagning visar att verksamheten ger upphov till eller kan förutsättas ge upphov till utifrån de platsspecifika förutsättningarna och erfarenhet av liknande verksamheter på andra platser
- **Krav** på lokalt omhändertagande av dagvatten ska ställas före avledning till recipient och/eller större magasin och eller reningsanläggningar.

Övrigt:

- Varje **verksamhetsutövare** behöver bära sin egen påverkan på miljön.
- Alla **recipienter** för dagvatten i kommunen, utom Kävlingeåns- och Rönne å huvudfåror (mindre känsliga,) är att betrakta som känsliga för påverkan från orenat dagvatten.
- Med **bästa möjliga teknik (BMT)** avses teknik som är allmänt tillgänglig på marknaden och som är kostnadseffektiv för rening och/eller fördröjning av dagvatten.

2. Inledning

Bakgrund

Fram till nu har miljötillsyn på utsläpp av föroreningar till vatten inom verksamhetsområden för dagvatten i Eslövs kommun endast skett i begränsad omfattning. Eftersom dagvatten i vissa fall kan likställas med avloppsvatten är det att betrakta som en alltför låg nivå på miljötillsynen. En ökad tillsyn skulle kunna leda större krav på rening och fördröjning och till att mindre mängd orenat dagvatten släppas ut till dagvattensystemet och vidare ut i recipienterna. Även ett lätt förorenat dagvatten kan riskera att skada värdefull natur eller biologisk mångfald i områden med restriktioner som till exempel vattenskyddsområden, och kan behöva renas innan infiltration eller utsläpp till recipienten. Det finns inte några nationella riktlinjer eller riktvärden för utsläpp av förorenat vatten till dagvattensystemen och till recipienterna. I många fall kan och behövs det dock att väl grundade miljökrav ställs på utsläpp av förorenat vatten med hänsyn till skydd av vattenmiljön. Därför behövs en aktiv tillsyn på dagvatten.

Miljöavdelningen menar att alla berörda behöver medverka till att förhindra utsläpp av skadliga ämnen samt medverka till god vattenstatus i sjöar och vattendrag i kommunen så långt som det är miljömässigt motiverat, tekniskt möjligt och ekonomiskt rimligt. Stöd för bedömningen hittas till exempel i Miljöbalkens andra kapitel som behandlar de allmänna hänsynsreglerna samt i EU:s ramdirektiv för vatten (Vattendirektivet) och i de miljökvalitetsnormer som är beslutade av Vattenmyndigheten.

Dessa riktlinjer är i linje med Eslövs kommuns vision som bland annat fastslår att Eslövs kommun är en hållbar kommun som ska vara Skånes

bästa kommun att bo och verka i 2025. Användningen av riktlinjerna kommer även bidra till att uppnå målen i kommunens politiskt antagna handlingsprogram 2019-2022 där det bland annat fastställs att långsiktig miljömässig hållbarhet ska prioriteras och ett aktivt miljömålsarbete ska fortsätta. Även när det gäller FN:s barnkonvention som ger alla barn rätt till ett bra liv och som införlivas i svensk lagstiftning under 2020 samt när det gäller de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030 är planen en del i kommunens arbete för att garantera kommande generationer av kommunmedborgare ett gott liv. God vattenkvalitet, levande sjöar och vattendrag samt en miljö fri från miljögifter är en grundläggande förutsättning för att uppnå både kommunens vision och målen i handlingsprogrammet samt kommunens skyldigheter enligt Barnkonventionen och Agenda 2030.

Både miljöavdelningens tjänstepersoner, fastighets- och anläggningsägare, konsulter entreprenörer och övriga verksamhetsutövare har behov av tydliga riktlinjer och krav på utsläpp av förorenande ämnen till vatten för att kunna ha framförhållning i tillsyn, planering, upphandling och genomförande av åtgärder. Fokus vid framtagandet av dessa riktlinjer har varit på de vanligast förekommande förorenande ämnena i dagvatten det vill säga metaller, olja, polyaromatiska kolväten samt suspenderat material. Dessa riktlinjer för tillsyn på utsläpp av föroreningar till dagvattenssystemet och till recipienterna i Eslövs kommun har tagits fram av Miljöavdelningen vid Miljö- och samhällsbyggnad, Eslövs kommun. Riktlinjerna har antagits av Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun 2021-xx-xx.

Syfte och mål

Syftet med dessa riktlinjer är att de ska:

- *bidra till att minska mängden föroreningar som når recipienterna i kommunen via dagvattnet*
- *bidra till att förutsättningarna för att uppnå miljömål samt miljökvalitetsnormer inom vattenförvaltningen förbättras, samt*
- *öka förståelsen för varför krav behöver ställas på utsläpp av föroreningar till vatten*

Målet med dessa riktlinjer är att de ska:

- *Utgöra ett underlag som stödjer tillsynens ställande av krav på rening och fördröjning av utsläpp av förorenat vatten till dagvattenssystemet och till recipienterna*
- *Redogöra för varför tillsyn på utsläpp av dagvatten behöver ske*
- *Beskriva hur och varför olika krav ställs i olika situationer*
- *Redogöra för tillsyn av olika typer av områden eller verksamheter till exempel industriområden, bostadsområden och dagvattenanläggningar.*
- *Kunna användas som stöd för att riskbedöma utgående föroreningar till dagvattennätet från olika typer av områden och/eller verksamheter.*

Målgrupper och avgränsningar

Riktlinjernas primära målgrupp är tjänstepersoner som arbetar med tillsyn på Miljöavdelningen. Andra målgrupper är andra tjänstepersoner på Eslövs kommun och VA SYD som hanterar eller kommer i kontakt med dagvattenfrågor i Eslövs kommun samt politiker.

Att ta fram riktvärden för olika föroreningar i dagvatten är en komplicerad process och det har därför inte ansetts rimligt att Eslövs kommun ska ta fram egna riktvärden. Intryck har därför tagits av de riktvärden som tagits fram för Stockholm, Göteborg och av Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp (NSVA). De förslag på riktlinjer och riktvärden som tagits fram av Stockholm, Göteborg och av NSVA tillämpas på förutsättningarna i Eslövs kommun. Vidare innehåller riktlinjerna strategiska ställningstaganden och stöd för genomförande av tillsynen. Riktlinjerna innehåller dock inte förslag på reningstekniker för olika situationer.

Koppling till "Eslövs vatten"

Eslövs kommun och VA SYD har tagit fram gemensamma planer för hantering av vattenfrågorna i Eslövs kommun. Syftet är att säkra en hållbar VA-planering, arbeta med dagvatten och översvämningar samt arbeta för god vattenstatus i sjöar och vattendrag i kommunen. Fem planer som kompletterar befintlig planering ingår i arbetet som har samlingsnamnet "*Eslövs Vatten*". De ingående planerna i "Eslövs vatten" är:

- **Vattenförsörjningsplan** - Plan för att skydda vattenresurser för framtiden och säkerställa vattenförsörjningen på lång sikt för Eslövsborna.
- **VA-utbyggnadsplan** - Plan för kommunens skyldighet att enligt Vattentjänstlagen 6 § bygga ut vatten och avlopp.
- **Sjö- och vattendragsplan** - Plan för att uppnå god ekologisk status i kommunens sjöar och vattendrag.
- **Dagvatten- och översvämningsplan** - Plan för att hantera dagvatten vid förtätning och exploatering i befintlig bebyggelse.
- **Nödvattenplan** - Plan för att säkerställa rutiner för vattenförsörjning i olika typer av nödlägen när ordinarie vattenförsörjning är utslagen.

Framtagande av dessa riktlinjer för hantering av utsläpp av förorenande ämnen till dagvattenssystemet och till recipienterna ingår som en genomförandepunkt i Dagvatten- och översvänningsplanen.

3. Problembeskrivning

Dagvatten

Dagvatten är regn, snö och hagel som rinner av från till exempel vägar, parkeringsplatser och tak. Under naturliga förhållanden, det vill säga där marken inte är hårdgjord, tränger en relativt stor del av nederbörden ner i marken innan det når till exempel ett vattendrag. I en tätbebyggd stad med asfalterade och andra hårdgjorda ytor rinner vattnet istället ovanpå på den hårdgjorda delen av marken innan det rinner ner i dagvattenbrunnar och vidare i ledningar som leder till ett avloppsreningsverk (vid kombinerade system) eller ut i nedströms liggande recipienter. Det som kanske framför allt kännetecknar dagvatten är att det uppstår snabbt och att avrinningsförloppet också är snabbare än förloppet på naturmark.

I lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) definieras dagvatten enligt följande i 2 §:

”avlopp: bortledande av dagvatten och dränvatten från ett område med samlad bebyggelse eller från en begravningsplats, bortledande av spillvatten eller bortledande av vatten som har använts för kylning.”

Det finns dock fortfarande ingen legalt fastställd definition av dagvatten. En annan definition som allmänt används är:

”Dagvatten är tillfälligt förekommande regn-, smält- eller framträngande grundvatten som avrinner på markytan och som tas omhand i dagvattensystemen.”

Ytterligare ett exempel på definition, den här gången från Mark- och miljööverdomstolen (MÖD M 2257-13) är:

”Vanligtvis menas dock regn och smältvatten från snö och is som avrinner från hårdgjorda ytor såsom tak, vägar, parkeringsplatser o.d.”

Dagvatten från detaljplanelagt område är definierat som avloppsvatten och är därmed klassat som miljöfarlig verksamhet enligt Miljöbalken. Sådant avloppsvatten får inte släppas ut utan föregående rening om utsläppet inte kan göras utan risk för olägenhet för människors hälsa eller för miljön enligt förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899). Orenat dagvatten från en tätort av Eslövs storlek kan i princip aldrig släppas ut i miljön utan att det finns en risk för påverkan eller olägenhet. Ur ett föroreningsperspektiv är dagvatten en diffus föroreningskälla som ofta avleds till ett punktutsläpp i en recipient. En möjlig förklaring till att endast en liten del av dagvattnet renas kan vara att dagvatten historiskt främst har setts som ett problem som man behöver göra sig av med och då har det främst handlat om att avvattna ytor och avleda vattnet till närmaste recipient för att undvika vattenskador och översvämningar i tätorterna.

Dagvattens innehåll av föroreningar

Dagvatten är en effektiv kanal för spridning av föroreningar ut i miljön. De olika föroreningar som man i allmänhet syftar på när man pratar om ”föroreningar i dagvatten” är metaller, kväve och fosfor, Polycykliska aromatiska kolväten (så kallade PAH:er), partiklar samt olja. Dagvattnets sammansättning varierar dock stort beroende på väderlek, årstid och vilka ytor vattnet passar över i den urbana miljön. Markanvändning, trafikintensitet och vilka byggnadsmaterial som används i ett område är några av de faktorer som påverkar dagvattnets innehåll av olika föroreningar. Halterna vid en viss tidpunkt påverkas även av:

- *Hur länge ett regn varar*
- *Hur kraftigt ett regn är*
- *Hur mycket eller lite det regnat tiden före den aktuella tidpunkten*
- *Om gatorna har sopats*
- *Vilken årstid det är*
- *Om vägarna har saltats*

Trafiken är en av de största källorna till flera av de metaller som hittas i dagvatten. Med trafiken som en källa avses föroreningar som kommer från allt från avgaser, drivmedel, olja, smörjmedel och rostande fordon till halkbekämpning samt slitage av bromsbelägg, däck och vägbeläggningar. Metaller i byggnadsmaterial är också en källa till metaller i dagvatten. Källor till partiklar i dagvatten finns överallt i den urbana miljön. För de minsta partiklarna är atmosfärisk deposition, med partiklar som härrör från industrier, trafik och byggprojekt, en viktig källa. Byggprojekt kan också vara en källa till partiklar i dagvatten. Nötning av väg- och trottoarytor bidrar med olika föroreningar, bland annat partiklar från vägmaterialet till exempel asfalt, cement och ballastmaterial samt deras nedbrytningsprodukter, PAH:er och metaller. Vilka föroreningar dessa ytor bidrar med beror på ålder och skick på materialet, spill av till exempel olja samt på klimatet och hur det bidrar till ytans nötning. Näringsämnena kväve och fosfor har generellt sett lägre halter i dagvatten jämfört med halterna i vattendrag i jordbrukslandskapet. I tabell 3.1 (Linköpings kommun 2019) redovisas de vanligaste föroreningarna i dagvatten, deras påverkan samt källorna till föroreningarna.

Tabell 3.1: Exempel på vanliga föroreningar i dagvatten (Från Linköpings kommun 2019).

Förorening	Påverkan på människor och miljö	Källor till föroreningen i dagvatten
Bakterier	Kan vålla problem vid badplatser	Bräddat avloppsvatten, djurspillning
Bekämpningsmedel	Skadligt och i många fall giftigt för människor, djur och växter	Bekämpningsmedel
Bly	Mycket giftigt för människor och djur	Skorstenskragar, bromsbelägg, bilbatterier, blymönjade artiklar, atmosfäriskt nedfall
DEHP (dietylhexylftalat)	Reproduktionstoxiskt	Mjukgörare i plast
Kadmium	Mycket giftigt för människor och djur	Förorening i zink (byggnadsmaterial), däck, vägbanor, atmosfäriskt nedfall
Koppar	Giftigt för vattenlevande djur och växter	Korrosion från byggnadsmaterial (takytor, hängrännor) båtbottnfärg, fordon, atmosfäriskt nedfall
Krom	Negativ påverkan på människor, djur och växter	Däckslitage från dubbar, korrosion från bildelar, byggnadsmaterial
Kviksilver	Mycket giftigt för människor, djur och växter	Produkter innehållande kvicksilver (termometrar, batterier, lågenergilampor)
Nickel	Negativ påverkan på människor, djur och växter	Förbränning av fossila bränslen, ytbeläggningar, avfallsförbränning, rostfritt stål, bildelar
Nonylfenoletoxylater och nonylfenol	Mycket giftigt för vattenorganismer	Komponent i biltvättmedel, andra rengöringsmedel, färgpastor m m
Näringsämnen (kväve och fosfor)	Övergödning av sjöar och vattendrag, algbloomning och syrebrist	Bräddat avloppsvatten, djurspillning, gödsling, trafikavgaser, rengöringsmedel, atmosfäriskt nedfall
Olja	Skadligt för människor och djur. Giftigt för växter	Oljeutsläpp, läckage från fordon och cisterner, olyckor
PAH:er	Cancerogena och giftiga för människor och djur	Småskalig vedeldning, trafikavgaser, däck
PCB	Giftigt för människor och djur	Fogmassor i byggnader, elkondensatorer, kablar, transformatorer
Pentaklorfenol	Mycket giftigt för vattenorganismer	Impregnering av trästolpar
Platina	Negativ påverkan på människor, djur och växter	Katalysatorer avgasrenare på fordon

Suspenderat material	Skadar gälar och andra organ hos vattenlevande djur, siktproblem i vattendrag och sjöar (ljus) skapar stopp i ledningar med översvämningar som följd, föroreningar binds ofta till partiklar	Naturligt förekommande erosion, avbanad jord vid byggnationer, brunnsborrning
Zink	Giftigt för vattenlevande djur och växter	Korrosion från byggnadsmaterial (stolpar, räcken) erosion från vägbanor, atmosfäriskt nedfall

Källor till föroreningar i dagvatten

Bly

Källor till bly i dagvatten är till exempel däckslitage, industriell påverkan via atmosfärisk deposition, färger och takmaterial. Innan förbudet mot blytillsats i bensin var detta den största källan (Blecken 2010).

Koppar

Koppar kan tillföras dagvattnet via bland annat fordon (däck, motorer och slitage av bromsar), industrier och bekämpningsmedel. Takytor av koppar och korrosion av byggnadsmaterial är även en bidragande faktorer till förekomst av koppar i dagvattnet (Örebro kommun 2005).

Zink

Källor till zink i dagvatten är byggnadsmaterial såsom galvaniserade tak, lyktstolpar och räcken samt fordon i form av däck- och bromsslitage (Stockholm Vatten 2001; Blecken 2010).

Kadmium

Källor till kadmium i dagvatten är till exempel förbränning, däck- och bromsslitage, korrosion av galvaniserade metaller, batterier, mineralgödsel och bekämpningsmedel (Blecken 2010). Kadmium förekommer dessutom till viss del som förorening i zink, därigenom kan användningen av zink bidra till kadmium i dagvattnet (Stockholm Vatten 2001).

Krom

Exempel på tillförsel av krom till dagvattnet är slitage av dubbdäck och korrosion av bildelar (Örebro kommun 2005).

Nickel

Källor till nickel i dagvattnet är bland annat, diesel och bensin, bromsslitage, asfalt, olja till bilen (Karlsson 2009).

Kvicksilver

Från och med 2009 är användningen av kvicksilver begränsad till ett antal olika varor och utsläppen till miljön har minskat kraftigt sedan 1990-talet (SMED 2018). I Sverige kommer det mesta av utsläppen via atmosfäriskt nedfall, krematorier, soptippar, industrier och reningsverk (SMED 2018).

Polycykliska aromatiska kolväten (PAH)

Utsläppskällor till PAH är bland annat olja, trafik, övrig förbränning, slitage av asfalt och däck (Naturvårdsverket 2008). PAH är hydrofoba och till stor del bundna till partiklar (Vägverket 2006). PAH bryts ned av solljus eller biologiskt av organismer men vid en konstant tillförsel till vatten i urbana sker ändå en exponering av PAH (Naturvårdsverket 2008).

Näringsämnen

Dagvatten innehåller näringsämnen dock generellt sett inte i samma utsträckning som till exempel dräneringsvatten från jordbruksmark.

Näringsämnen i dagvatten kommer bland annat från avrinning från grönytor som gödslas och nedbrytning av organiskt material.

Olja

Petroleumkolväten, olja och fett i dagvatten kommer framför allt från motorfordon till exempel från spill och läckage av smörjmedel, motorolja, bensin och diesel (Björklund 2011).

Suspenderat material

Suspenderat material, det vill säga partiklar i dagvattnet, har sitt ursprung i transport med vinden från öppna områden samt slitage av bland annat bildäck, bromsar och asfalt. Även vittring och slitage av byggmaterial kan vara en källa till suspenderat material. De mindre partiklarna med en diameter på under 250 µm kan föra med sig andra partikelbundna föroreningar som till exempel metaller, PAH och fosfor. Halten suspenderat material används därför som en indikator för föroreningar i dagvatten.

Vanligtvis är halterna suspenderat material högre i mer tätastadsområden (Blecken 2010). När suspenderat material når ett lugnflytande vatten kan partiklarna sedimentera. Sedimentet kan dock vara löst packat och riskerar att resuspendera vid kraftiga flöden och därmed transportera föroreningar vidare nedströms.

Miljöeffekter av utsläpp av förorenat dagvatten

Dagvatten är numera en allmänt känd källa till föroreningar och försämrad vattenkvalitet i sjöar och vattendrag. Blandningen av föroreningar samt variationen i halter, vattenflöden och storlek på recipienterna gör det dock svårt att göra en generell bedömning av dagvattens effekt på recipienter. Effekterna kan, precis med dagvattnets kvalitet, variera kraftigt mellan olika årstider, platser och recipienter med olika förutsättningar. Eftersom dagvatten ibland leds direkt ut i en recipient utan föregående rening kan dock dagvattnet ha skadliga effekter på djur- och växtliv och miljöerna i recipienterna samt bidra till att det blir svårare att uppnå miljömål och miljökvalitetsnormer för vatten. Effekterna kan även variera med andra parametrar för vattenkvalitet till exempel pH-värde, temperatur, samt med bakgrundshalter i recipienten.

Miljöeffekter av utsläpp av förorenat dagvatten sammanfattas i punktform av Naturvårdsverket (2017):

- **Partiklar** i dagvattnet förekommer i en mängd olika storlekar, former, strukturer och densitet vilket medför att dess påverkan på hälsa, miljö och samhälle är beroende av partiklarnas karaktär och egenskaper.
- **Suspenderat material** påverkar vattenkvalitetsprocesser, har effekter på akvatiska livsmiljöer och har också direkta effekter på de vattenlevande organismerna genom nötning på gälar, transport av hydrofoba föroreningar och minskad sikt i vattenpelaren.
- **Lösta ämnen** är i regel väldigt mobila. Natriumklorid (NaCl), som används i vägsalt, är mycket vattenlösligt, klorid kan påverka omblandningen i sjöar och orsaka syrebrist. Dricksvattentäkter kan förorenas.

- ***Näringsämnen** försämrar sjöars ekosystem genom minskat födoutbud till växtätare, minskad klarhet i vattnet och, vid slutet av algbloomingen, algnedbrytning som förbrukar stora mängder syre och leder till syrebrist.*
- ***Tungmetaller** kan i höga koncentrationer ha toxiska effekter på såväl människor, djur och vattenlevande organismer.*
- ***Fria metalljoner och svaga, oorganiska komplexformer** är generellt sett mest biotillgängliga och därmed mest toxiska för vattenlevande organismer.*
- ***Organiska ämnen** som förekommer i dagvatten och därmed dagvattnets recipienter kan vara giftiga för vattenlevande organismer redan i relativt låga koncentrationer.*
- ***PAH:er** är cancerogena och akut toxiska för vattenlevande organismer.*
- ***Bensen och alken** är både hälso- och miljöskadliga. Bensen har dessutom hög vattenlöslighet och är därför mycket spridningsbenägen.*
- ***Nonylfenoletoxilater** bryts lätt ned och bildar nonylfenol som är svårnedbrytbart och ackumuleras därför i miljön. Nonylfenol är toxiskt och har visat sig ha östrogena effekter och undersökningar pekar på att oktylfenol har liknande egenskaper.*
- ***PCB och organiska tennföreningar** är generellt sett mindre vattenlösliga och binder därför till partiklar i vatten och kan även binda till fettvävnad. De har dokumenterade negativa effekter både på människors hälsa och för vattenlevande organismer.*
- ***PFAS-ämnen** är mycket svårnedbrytbara i miljön och många är även toxiska och ansamlas lätt i levande organismer.*
- ***Ftalater** är i regel inte kemiskt bundna till de produkter där de ingår och kan därför lakas ut till miljön. Ftalater kan orsaka skador på*

såväl människors hälsa som vattenlevande organismer och många är reproduktionsstörande. Många hälso- och miljöskadliga organiska ämnen finns listade som prioriterade substanser enligt EU:s vattendirektiv.

Modellering och mätningar av föroreningar i dagvatten

För att bedöma påverkan från föroreningar i dagvatten på recipienten är det värdefullt om föroreningarna i dagvattnet kan kvantifieras på ett tillförlitligt sätt. Modellberäkningar och provtagning i fält är olika sätt att få kunskap om flöden, innehåll och mängder av föroreningar i dagvattnet. Till följd av att flöden och dagvattnets innehåll av föroreningar varierar kraftigt finns osäkerheter och svårigheter både vid modellering och vid provtagning vilket till exempel gör att det är svårt att veta när, hur och i vilken omfattning provtagning ska göras. Detta medför att det är krävs omfattande provtagning för att få en tillförlitlig bild av dagvattnets innehåll av föroreningar från till exempel en enskild verksamhet eller ett verksamhetsområde för dagvatten. Även om belastningen från dagvattenutsläpp kan kvantifieras så kan påverkan på recipienten från ett enskilt utsläpp eller utsläpp av dagvatten från en enskild fastighet eller verksamhet vara svår att påvisa. Den samlande påverkan på en recipient från dagvatten från ett större område kan dock vara betydande.

Modellering

Modellering av dagvattenflöden och innehåll av föroreningar används numera ofta i till exempel detaljplanarbete för att simulera dagvattenkvalitet och mängder av föroreningar som det aktuella planområdet genererar under olika scenarier. Modellering är ett kostnadseffektivt sätt att kvantifiera

föroreningar (Naturvårdsverket 2017). Det finns olika antal modelleringsverktyg att använda sig av som skiljer sig åt med avseende komplexitet och uppbyggnad. Vissa svenska kommuner och konsulter använder verktyget StormTac som kan beräkna föroreningsmängder i dagvatten per tidsenhet genom att multiplicera en standardkoncentration för en viss förorening med volymen avrunnet vatten (Naturvårdsverket 2017). Nackdelen med att använda modeller är klassisk, det finns en risk för förenkling. Risken beror på att till exempel data om markanvändning inte alltid är tillräcklig information för att beräkna dagvattens innehåll av föroreningar då förhållanden ofta är platsspecifika och inte behöver vara representativa för andra områden. Modellering av dagvatten är trots det ett viktigt verktyg för att få ökad kunskap om dagvattnets påverkan men man behöver beakta osäkerheter och brister i modellverktygen så att inte resultaten övertolkas.

Mätningar

För att kontrollera funktionen hos en reningsanläggnings funktion eller för att få en uppfattning om belastningen av föroreningar från ett specifikt avrinningsområde, i en särskild utsläppspunkt, från en separat verksamhet, eller för att spåra en föroreningskälla i ett avrinningsområde kan provtagning i fält behöva göras. Som nämnts tidigare varierar dock dagvattnets innehåll av föroreningar kraftigt mellan olika platser, mellan årstider och beroende av nederbörd och markanvändning. Detta ställer stora krav på designen av provtagningen eftersom en för ändamålet felaktigt utförd provtagning kan generera missvisande resultat. Provtagningsprogram behöver därför utformas för varje enskilt objekt beroende på de specifika förutsättningarna för den aktuella platsen (Viklander m fl 2019). Den

samlade bedömningen är ändå att det är praktiskt svårt och dyrt att göra provtagning i fält som ger tillförlitliga resultat.

De tre metoder som är möjliga att använda om man ska ta prover i fält är:

- *Stickprovtagning*
- *Tidsstyrd provtagning*
- *Flödesproportionell provtagning*

Stickprovtagning

Fördelen med stickprovtagning är framför allt att det är relativt billigt men det finns också nackdelar. Stickprovtagning fungerar till exempel inte om syftet med provtagningen är att avgöra om en förorening förekommer eller inte och i vilken omfattning föroreningen eventuellt förekommer i eller om man ska jämföra belastning av föroreningar från olika utsläppspunkter (Viklander m fl 2019). Eftersom halterna av föroreningar varierar kraftigt mellan, men även inom ett avrinningstillfälle, riskerar man att missa viktig information med stickprovtagning. Vid misstanke om utsläpp från en specifik verksamhet eller fastighet kan dock stickprovtagning vara ett bra verktyg.

Tidsstyrd och flödesproportionell provtagning

Vid tidsstyrd provtagning tas prover med ett bestämt tidsintervall oberoende av flödet vid provtagningspunkten. Flödesproportionell provtagning innebär att provtagning sker när en viss mängd vatten passerat provtagningspunkten. Vid höga flöden tas prov med kortare intervall än vid låga flöden. Flödesproportionell provtagning ger en mer tillförlitlig bild, jämfört med tidsstyrd- och stickprovtagning, av vilka föroreningar som förekommer och i vilka koncentrationer. Oavsett vilken metod man använder blir

provtagningsintervallet ofta en kompromiss mellan olika faktorer såsom krav på upplösning och hur många prov man kan ta av antingen rent praktiska eller ekonomiska skäl. För att få tillförlitliga resultat behöver intervaller för provtagning och antal delprov totalt sett under ett avrinningstillfälle anpassas till det avrinningsområde som ska provtas. Man behöver också ta prover under olika årstider samt vid olika typer av regnhändelser för att få tillförlitliga resultat.

Kunskapsläge beträffande dagvatten

Kunskapsläget beträffande dagvatten har förbättrats avsevärt de senaste 10-15 åren. Anledningarna till det är sannolikt flera, till exempel har Vattendirektivets införande medfört krav på vattenkvaliteten i form av miljökvalitetsnormer. Klimatförändringarna har börjat ställa högre krav på hållbar hantering av dagvatten för att minska riskerna för skador till följd av översvämningar som beror på kraftig nederbörd. Många kommuner har även tagit fram olika typer av strategiska dokument, typ dagvattenplaner och/eller strategier vilket gjort att dagvattenfrågan fått uppmärksamhet i den fysiska planeringen. Kunskapen har även ökat beträffande dagvattnets innehåll av olika föroreningar, om variationerna i flöden och koncentrationer av föroreningar samt om vilka åtgärder man kan göra för att minska problemen. Ett område där kunskapen dock fortfarande måste anses vara bristfällig är vilken påverkan utsläpp av förorenat dagvatten har på recipienterna. Det är svårt att mäta och uppskatta påverkan på till exempel olika hotade och eller känsliga arter eller att separera påverkan från dagvatten från annan påverkan. På detta område behövs mer kunskap och tills den kunskapen finns behöver man förlita sig på generella resonemang och miljökvalitetsnormer när man ställer krav på dagvattenkvalitet i samband med till exempel tillsyn.

4. Avrinningsområden och recipienter i Eslövs kommun

Eslövs kommun har del i tre avrinningsområden, Kävlingeån i söder, Saxån-Braån i väster och Rönne å i norr (Figur 2.1). Kävlingeåns avrinningsområde utgör cirka 54 % (cirka 229 km²) av kommunens totala yta på 425 km², Saxån-Braån cirka 28 % (cirka 118 km²) och Rönne å cirka 18 % (78 km²). Eslövs del i Kävlingeåns avrinningsområde utgör cirka 19 % av avrinningsområdets totala yta på 1 200 km², andelen för Saxån-Braån är cirka 33 % av totalt 360 km² och endast cirka 4 % av Rönne å 1 900 km² stora avrinningsområde. Den del av Rönne å avrinningsområde som berör Eslövs kommun (Ringsjöarnas tillrinningsområde och övre delen av Rönne å) är cirka 540 km² stort varav Eslövs del i det fallet utgör cirka 14 % av området.

Ett tiotal små och stora vattendrag i kommunen är recipienter för tätorternas dagvatten (Tabell 4.1). När det gäller Eslövs tätort går stora delar av dagvattnet söderut till Kävlingeåns avrinningsområde via Eslövsbäcken ner till Braån. En del av dagvattnet från östra delarna av Eslöv, bland annat Gryby industriområde, har dammen Långa kärr i Natura 2000-området Abullahagen som första recipient. Eslövsbäcken och Långakärr får betraktas som känsliga recipienter med ett relativt stort tryck av dagvatten från områden, till exempel industriområden, som kan medföra risk för spridning av föroreningar. Vidare finns ett antal tätorter längs de större vattendragens huvudfåror (se tabell 4.1). Där är bedömningen att påverkan är mindre än påverkan från Eslövs tätort på till exempel Eslövsbäcken. Vidare skulle man kunna tänka sig tämligen stor påverkan på Saxån från Marieholms tätort när det är lågt sommarflöde i vattendraget och det kommer ett skyfall efter en lång torrperiod. I alla vattendrag som är recipienter för dagvatten finns känsliga och ovanliga arter såsom till exempel sandkrypare (*Gobio gobio*),

grönling (*Barbatula barbatula*), tjockskalig målarmussla (*Unio crassus*), lax (*Salmo salar*) och havsöring (*Salmo trutta*).



Figur 4.1: Eslövs kommun och avgränsningen av de tre olika avrinningsområdena inom kommunens gränser. Rönne å i norr, Saxån-Braån i väster och Kävlingeån i söder och öster. Källa: VattenAtlas.se

Tabell 4.1: Recipienter för dagvatten från tätorter i Eslövs kommun med verksamhetsområde för dagvatten.

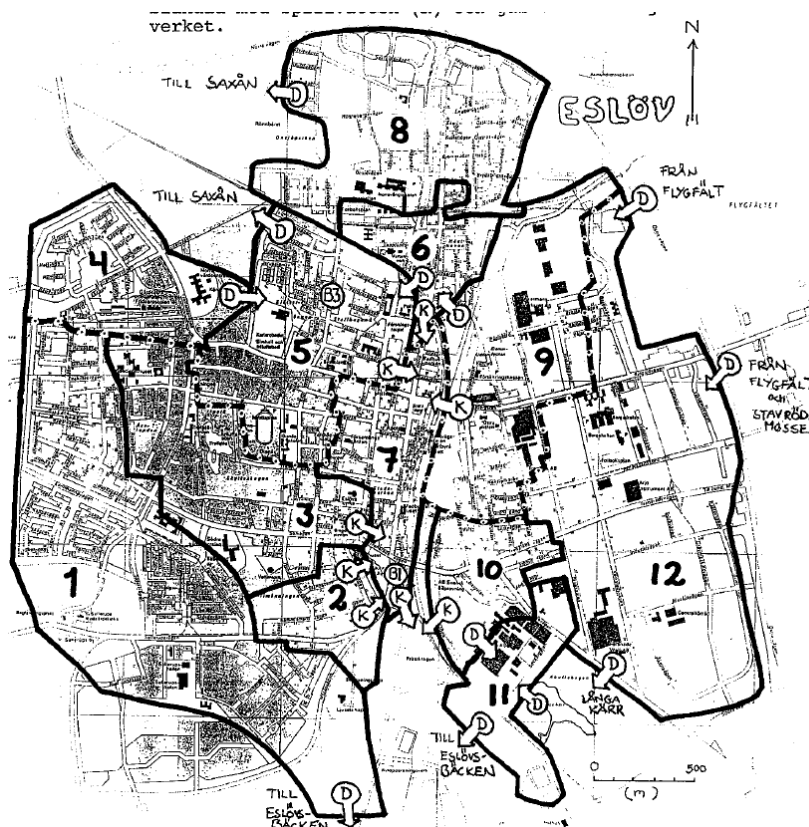
Tätort*	Recipient	Avrinningsområde
Hurva	Bråån	Kävlingeån
Löberöd	Bråån och Slogstorpsbäcken	Kävlingeån
Kungshult	Grybybäcken/Bråån	Kävlingeån
Flyinge	Kävlingeåns huvudfåra	Kävlingeån
Gårdstånga	Kävlingeåns huvudfåra	Kävlingeån
Harlösa	Kävlingeåns huvudfåra	Kävlingeån
Väggarp	Kävlingeåns huvudfåra	Kävlingeån
Örtofta	Kävlingeåns huvudfåra	Kävlingeån
Eslöv söder**	Eslövsbäcken/Bråån	Kävlingeån
Eslöv norr**	Långgropen	Saxån/Braån
Marieholm	Saxån	Saxån/Braån
Billinge	Billabäcken	Rönne å
Stehag	Blegelsbäcken	Rönne å
Stockamöllan	Rönne å huvudfåra	Rönne å
* Endast tätorter med verksamhetsområde för dagvatten är upptagna i sammanställningen		
** Ungefärlig indelning av Eslövs tätort, för utförligare beskrivning se figur 4.2		

Dagvatten och markanvändning i Eslövs tätort

Östra och västra delarna av Eslövs tätort är skilda åt av stambanan och skiljer sig åt i karaktär på markanvändningen (Figur 4.2.). I västra Eslöv dominerar bostadsbebyggelse medan inslaget av industri och verksamheter är betydligt större på östra sidan av järnvägen. Detta får betydelse för dagvattnet eftersom det generellt sett är mer föroreningar i dagvatten från verksamhetsområden jämfört med bostadsområden (Ekologgruppen 2016). Även andelen yta som är hårdgjord är högre i östra delen av staden jämfört med den västra delen (Figur 4.3). Totalt sett utgör ytan för verksamhetsområde för dagvatten i Eslövs tätort ca 10,3 km² varav västra Eslöv utgör ca 6,2 km² och östra Eslöv 4,1 km².

Andelen hårdgjord yta inom tätorten uppgår till knappt 40% för västra Eslöv och till drygt 50% för östra delen (Figur 4.3). Uppdelningen i bostadsområden (väster) och verksamheter (öster) avspeglar sig i fördelningen. Totalt sett är cirka 46 % av ytan i tätorten hårdgjord. Andelen förväntas dock öka till följd av förtätning de kommande åren. Som jämförelse låg andelen hårdgjord yta på cirka 57 % år 2015 i Malmö (Malmö stad 2019).

Inom Eslövs tätort finns det både duplikatsystem (system där dagvatten och avloppsvatten går i samma ledningar till reningsverket) och områden med delade system för dagvatten och avloppsvatten (Figur 4.4).



Figur 4.4: Eslövs tätorts olika dagvattenområden inklusive pilar för flödesriktning. Observera att figuren är från 1994 och endast ger en grov uppfattning om flödesriktningen för dagvatten inom Eslövs tätort.

Dagvatten och markanvändning i övriga tätorter

Generellt sett är andelen hårdgjord yta lägre i de mindre tätorterna i kommunen. Det beror sannolikt på att andelen bostäder, framför allt enfamiljshus, är högre i de mindre orterna jämfört med i Eslövs tätort där det finns relativt stora områden med olika verksamheter. När andelen hårdgjord yta är lägre bildas mindre mängd dagvatten och dagvattnet blir inte heller lika förorenat när markanvändningen domineras av enfamiljshus.

Recipienternas känslighet

I Eslövs kommun är det framför allt vattendrag som är recipienter för dagvattnet från tätorterna (Tabell 4.2). Känsligheten för föroreningar och flödestoppar av dagvatten skiljer sig mellan recipienterna. Generellt sett är alla recipienter känsliga för föroreningar eftersom det finns skyddsvärda och hotade arter i alla vattendrag som är recipienter för dagvatten i kommunen. Rönne å och Kävlingeåns huvudfåra får dock betraktas som mindre känsliga eftersom de helt enkelt är större recipienter där utspädningseffekten har större betydelse. Tittar man närmare på känsligheten finns det en naturlig koppling mellan recipientens storlek och andelen hårdgjord yta i tillrinningsområdet. Till exempel måste påverkan från Harlösas dagvattens på den stora recipienten Kävlingeån betraktas som mindre. Medan Eslövsbäcken måste betraktas som en känslig recipient eftersom det är en liten recipient med en stor andel hårdgjord yta som till stor del utgörs av Eslövs tätort i tillrinningsområdet.

Förutom Eslövsbäcken bedöms inte recipienterna vara extra känsliga för höga flöden. Vattendragen i sig och till exempel fisken i vattendragen har oftast inga problem att hantera höga flöden. Det som betraktas som problem, kopplat till höga flöden, uppkommer när det finns något av ekonomiskt värde i vägen för de höga flödena.

Beträffande näringsämnen har i stort sett alla vattendrag i kommunen problem med för höga halter av näringsämnen. Tillförsel av näringsämnen från dagvatten brukar dock i allmänhet vara lägre än tillförseln som jordbruksmarken, som utgör en mycket större andel av markanvändningen i recipienternas avrinningsområden, bidrar med.

Tabell 4.2: Bedömning av recipienternas känslighet för flöde, närsalter och föroreningar.

Recipient	Recipientens känslighet *		
	Flöde	Närsalter	Föroreningar
Kävlingeåns huvudfåra	3	2	2
Bråån	3	2	1
Slogstorpsbäcken	2	2	1
Eslövsbäcken	1	2	1
Grybybäcken	2	2	1
Rönne å huvudfåra	3	2	2
Blegelsbäcken	2	2	1
Billabäcken	2	2	1
Saxån	3	2	1
Långgropen	2	2	1
* Enligt klassningar använda i "Dagvattenrecipienter i Lunds kommun – klassificering av dagvattenrecipienter". 1 = Känsligast; 3 = Minst känslig			

5. Lagstiftning och ansvar

Lagstiftning

Det finns inte någon samlad lagstiftning om dagvatten utan de lagar och regler som reglerar dagvatten hittas på ett antal olika platser. Samordning mellan de olika lagarna och reglerna på området saknas. Lagstiftning och regelverk med någon koppling till dagvatten finns första hand i:

- *Miljöbalken (MB)*
- *Vattendirektivet och vattenförvaltningsförordningen*
- *Lagen om allmänna vattentjänster (LAV)*
- *Plan- och bygglagen (PBL)*
- *Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH)*
- *Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2016:6) om rening och kontroll av utsläpp av avloppsvatten från tätbebyggelse.*

Regleringen av vatten- och avloppsfrågorna, där dagvatten ingår, handlade från början mest om att skydda människors hälsa och senare tillkom aspekten på att även skydda miljön (Naturvårdsverket 2017). I och med miljöbalken införlivades även ett tydligt hushållnings- och kretsloppsperspektiv. Dessa aspekter präglar nu på olika sätt de regelverk som hanterar va-frågor (Christensen 2015).

Miljöbalken (1998:808)

Avloppsvatten

Benämningen ”dagvatten” används inte som begrepp i miljöbalken. Istället används begreppet avloppsvatten. Dagvatten kan vara ett avloppsvatten enligt miljöbalken och när det är så omfattas utsläpp av dagvatten av

särskilda krav, precis som annat avloppsvatten. Dagvatten klassas som avloppsvatten när det handlar om avvattning av mark inom detaljplanelagt område eller en begravningsplats. Även i fall då dagvatten inte är att betrakta som avloppsvatten kan det ändå inrymmas i definitionen av miljöfarlig verksamhet. Med avloppsvatten avses enligt 9 kap. 2 § miljöbalken:

- 1. spillvatten eller annan flytande orenlighet*
- 2. vatten som använts för kylning*
- 3. vatten som avleds för sådan avvattning av mark inom detaljplan som inte görs för en viss eller vissa fastigheters räkning, eller*
- 4. vatten som avleds för avvattning av en begravningsplats.*

Vare sig punkt 1 eller punkt 2 går att använda på dagvatten. Punkterna 3 och 4 kan däremot användas för att avgöra om ett dagvatten ska klassas som avloppsvatten. Formuleringen ”vatten som avleds för sådan avvattning av mark inom detaljplan som inte görs för en viss eller vissa fastigheters räkning” kan vara svårtolkad, men har ansetts täcka merparten av allt dagvatten och dränvatten som avleds inom ett detaljplanelagt område (Christensen 2015). Att avledandet inte bara får gälla för en viss eller vissa fastigheter betyder att det inte innefattar enstaka fastighetsägare som inom detaljplanelagt område genom en egen ledning avleder dag- och dränvatten enbart för sina fastigheter (Christensen 2015). Ett lokalt exempel på detta skulle kunna vara de fastigheter som ligger längs med Saxån i Marieholm. Dessa fastigheter avleder sannolikt sitt dagvatten direkt till ån och inte via VA SYD:s ledningsnät. I de fall dagvatten från fastigheter och trafikleder inom detaljplanelagt område avleds genom en gemensam ledning är det dock i regel att anse som avloppsvatten (Christensen 2015). När avledandet

av dagvatten sker genom en allmän dagvattenanläggning är det alltid att betrakta som avloppsvatten.

Avloppsvatten ska avledas och renas eller tas om hand på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer genom att lämpliga avloppsanordningar eller andra åtgärder utförs. Bestämmelser om utsläpp av avloppsvatten samt inrättande av avloppsanordningar finns även i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899).

Miljöfarlig verksamhet

Enligt 9 kap. 1 § punkterna 1 och 2 miljöbalken avses med miljöfarlig verksamhet:

- 1. utsläpp av avloppsvatten, fasta ämnen eller gas från mark, byggnader eller anläggningar i mark, vattenområden eller grundvatten,*
- 2. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön genom annat utsläpp än som avses i 1 eller genom förorening av mark, luft, vattenområde eller grundvatten.*

När dagvatten definieras som ett avloppsvatten blir det automatiskt att betrakta som en miljöfarlig verksamhet. Enligt punkt två kan utsläpp av dagvatten, även om det inte definieras som avloppsvatten, vara en miljöfarlig verksamhet om utsläppet riskerar att medföra olägenhet för människors hälsa och/eller miljön. Avledning av dagvatten som uppkommer utanför detaljplanelagt område kan således vara en miljöfarlig verksamhet eftersom skrivningen i punkt två är oberoende av om det aktuella området är detaljplanelagt eller inte. Ett sådant utsläpp skulle kunna vara av dagvatten

från en större parkeringsyta utanför detaljplanelagt område (Christensen 2015). Ett exempel på en sådan verksamhet skulle kunna vara parkeringsplatsen vid Eslövs golfklubb som asfalterades hösten 2020.

Regeln om den omvända bevisbördan

Regeln om den omvända bevisbördan (2 kap. miljöbalken) säger att det är verksamhetsutövaren som ska visa att denne följer miljöbalkens (MB) regler. Det kan till exempel handla om att visa att reningen av dagvatten som verksamheten ger upphov till är tillräcklig och/eller visa att en installerad reningsanläggning fungerar som den ska. Även om den omvända bevisbördan gäller generellt i både tillstånds- och i tillsynsärenden så skiftar tillämpningen beroende på sammanhanget. I de fall en verksamhetsutövare vill inrätta till exempel en reningsanläggning för dagvatten ligger det på verksamhetsutövaren att visa man följer alla relevanta bestämmelser i MB. I ett tillsynsärende kan dock inte tillsynsmyndigheten utan anledning kräva att en verksamhetsutövare som helst ska motbevisa vad som helst. För att myndigheten ska kunna kräva ”motbevisning” så måste det finnas något konkret som indikerar på ett problem.

Inrättande av nya reningsanläggningar för dagvatten kan kräva relativt omfattande utredningar. Eftersom även kostnader för utredningar ska ingå i beräkningen av vilket belopp som ska anses vara skäligt enligt 2 kap. 7§ MB ska man inte använda denna regel slentrianmässigt (Christensen 2015). Om tillsynsmyndigheten menar att det krävs en mer grundlig utredning, räcker det inte med att uttrycka att det krävs till exempel en geohydrologisk utredning utan det behöver framgå mer exakt vad som ska utredas (Christensen 2015).

Kunskapskravet

Kunskapskravet i 2 kap. 2§ miljöbalken (MB) innebär att alla verksamhetsutövare ska ha den kunskap om till exempel en anläggnings kapacitet, teknik och uppbyggnad samt kunskap om omgivningens förutsättningar att ta emot avloppsvatten, som krävs för att motverka skada eller olägenhet. Har verksamhetsutövaren inte själv denna kunskap behöver den hämtas in till exempel via en konsult.

Försiktighetsmått

I 2 kap. 3§ och 9 kap. 7§ Miljöbalken (MB) ställs krav på skyddsåtgärder och försiktighetsmått. MB gäller här redan vid risk för att något som kan påverka ska inträffa, vilket betyder att krav på försiktighetsmått, begränsningar, skyddsåtgärder med mera kan ställas redan innan en verksamhet har etablerats eller innan påverkan på recipienten är bekräftad. Risk kan anses föreligga till exempel om koncentrationer av förorenande ämnen överstiger beslutad miljö kvalitetsnorm för recipienten. När det gäller utsläpp av avloppsvatten (dagvatten) handlar försiktighetsmått därför främst om att klara av reningsnivåer och att hålla vissa utsläppsmängder. Olika reningsanläggningar såsom markbäddar, infiltrationsbäddar, minireningsverk och slam- och oljeavskiljare är exempel på åtgärder som kan vidtas som försiktighetsmått för att förebygga påverkan på recipienten. Enligt 2 kap. 3§ MB ska bästa möjliga teknik användas vid yrkesmässig verksamhet. Detta krav kan dock inte ställas på privatpersoner.

Skälighetsregeln

Kraven i 2 kap. 2–6§ ska enligt 2 kap. 7§ MB ställas i den utsträckning de inte är orimliga i förhållande till deras miljö- och/eller hälso nytta. Det betyder att tillsynsmyndigheten behöver göra en avvägning i varje fall och

inte får ställa krav som är orimliga att uppfylla. Detta behöver också måste framgå i motiven till varje beslut (Christensen 2015). Utgångspunkten för vad som är ekonomiskt rimligt ska inte vara den enskilda verksamhetsutövarens ekonomi utan vad som kan anses vara ekonomiskt rimligt för den aktuella branschen (Christensen 2015).

Specialbestämmelser för utsläpp av avlopps- och dagvatten

Miljöbalkens 2 kap. går att tillämpa på utsläpp av allt vatten, oavsett om det är klassat som avloppsvatten eller inte. Utöver dessa grundläggande bestämmelser finns det också specialbestämmelser som bara gäller för dagvatten som klassas som avloppsvatten. Bestämmelsen i 9 kap. 7§ miljöbalken anses ibland vara skarpare än bestämmelsen som finns i 2 kap. främst därför att skälighetsavvägningen i 2 kap. 7§ saknas. I 9 kap. 7§ står det att ”avloppsvatten ska avledas eller renas”. Det betyder dock inte att allt avloppsvatten ska renas lika mycket, utgångspunkten för att ställa krav behöver vara graden av förorening samt recipientens status och känslighet. När det gäller dagvatten kan, som nämnts ovan, graden av förorening variera kraftigt mellan platser, årstider och avrinningstillfällen och det är därför inte rimligt att ställa samma krav på alla utsläpp av dagvatten. Det är också stor variation i hur känsliga recipienterna är. I 9 kap. 7 § står det vidare att ”lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar ska utföras”. Med detta menas att de åtgärder som krävs för att rena eller ta om hand det specifika dagvattnet ska installeras. Så trots att skrivningen i miljöbalken saknar ett avvägningsmoment måste det ändå i varje enskilt fall bedömas vilka åtgärder som är rimliga (Christensen 2015).

Miljöbalken och privatpersoner

När miljöbalken tillämpas mot privatpersoner finns det skäl för myndigheterna att ha ett annorlunda förhållningssätt än vad som gäller för yrkesmässig verksamhet. När det handlar om privatpersoner behöver myndighetens serviceskyldighet anses gå längre än för yrkesmässiga verksamhetsutövare. Det innebär att myndigheten måste vara extra tydlig vid sina muntliga och skriftliga kontakter med den enskilde genom att förklara vilka krav miljöbalken ställer, vilka omständigheter som är avgörande i det speciella ärendet, vilka uppgifter eller undersökningar som efterfrågas och var för kraven ställs. Vad gäller bedömningen av var gränsen går för vad som kan anses vara en orimlig kostnad bör det vara av betydelse om det är fråga om näringsverksamhet eller en åtgärd som vidtas av en privatperson i det dagliga livet.

Vattendirektivet, vattenförvaltningsförordningen samt vattenmyndigheternas åtgärdsprogram

Ramdirektivet för vatten (RDV) har implementerats i svensk lag i huvudsak genom bestämmelser i Miljöbalken och i förordningen om förvaltning av kvaliteten på vattenmiljön (2004:660), den så kallade vattenförvaltningsförordningen. Enligt vattendirektivet ska miljömål ställas upp så att en god status uppnås för ytvatten och grundvatten och dessutom ska en försämring av statusen för dessa vatten förhindras. Sverige har valt att införliva direktivets bestämmelser om miljömål med de rättsliga verktygen åtgärdsprogram och miljökvalitetsnormer (MKN). De grundläggande reglerna om miljökvalitetsnormer och åtgärdsprogram finns i 5 kap. Miljöbalken. Detta sätt att hantera vattendirektivet gör att direktivet har en stark koppling till Miljöbalken. Mer specifika regler om

miljökvalitetsnormer och åtgärdsprogram för vatten finns i 4 respektive 6 kap. i vattenförvaltningsförordningen.

Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram har en åtgärd som är riktad till kommunernas arbete med tillsyn inom sina verksamhetsområden:

”Kommunerna ska bedriva tillsyn enligt miljöbalken inom sina verksamhetsområden, avseende verksamheter som påverkar vattenförekomster, i sådan omfattning att miljökvalitetsnormerna för vatten kan följas. Åtgärden ska medföra att det för sådana verksamheter ställs krav på åtgärder som bidrar till att miljökvalitetsnormerna för vatten kan följas.”

Vattenmyndigheterna anser att åtgärden är betydelsefull eftersom statusen i en stor del av vattendistriktets yt- och grundvattenförekomster påverkas av verksamheter som kommunen har tillsyn på. Det handlar till exempel om avloppsreningsverk med tillhörande ledningsnät, enskilda avlopp, jordbruk, industrier, förorenade områden samt dagvattenutsläpp. Dessa verksamheter bidrar med utsläpp av både så kallade prioriterade och särskilda förorenande ämnen, näringsämnen samt syretärande ämnen vilket kan göra att miljökvalitetsnormerna riskerar att inte följas.

När det gäller miljökvalitetsnormer så meddelas de i form av föreskrifter om kvaliteten på mark, vatten, luft eller miljön i övrigt. Myndigheter och kommuner ska ansvara för att miljökvalitetsnormer följs.

Miljökvalitetsnormerna (MKN) för vatten syftar till att ange vilken kemisk och ekologisk status som ska uppnås vid en viss tidpunkt. Det finns olika typer av MKN där de MKN som gäller för kemiska statusen är så kallade gränsvärdesnormer enligt 5 kap. 2 § 1 p miljöbalken. Medan de MKN som

ligger till grund för ekologisk status är normer till följd av Sveriges medlemskap i EU enligt 5 kap. 2 § p 4 miljöbalken.

Vilken typ av miljökvalitetsnorm det handlar om har betydelse vid prövning enligt miljöbalken av tillåtlighet, tillstånd, godkännande eller dispens samt hur långtgående krav på försiktighetsmått som kan ställas gentemot en verksamhetsutövare enligt avvägningsregeln i 2 kap. 7 § miljöbalken.

Av 2 kap 7 § miljöbalken följer att kraven i 2 kap. 2-5 § § och 6 § första stycket gäller i så långt som det inte är orimligt att uppfylla dem. Vid en bedömning ska hänsyn tas till nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för åtgärderna. Enligt 2 kap 7 § andra stycket ska, trots skrivningen i det första stycket, de krav som behövs för att följa en miljökvalitetsnorm i form av en gränsvärdesnorm ställas. När det kommer till att avgöra vilken rening som krävs eller vilka andra krav som kan ställas innan till exempel trafikdagvatten får släppas till en recipient behöver man ha kunskap om recipientens status. Om utsläppet på ett inte obetydligt sätt kan antas bidra till att en gränsvärdesnorm för recipienten inte följs får inte utsläppet tillåtas om inte någon av förutsättningarna i 5 kap 5 § punkt 1-3 miljöbalken uppfylls:

1. är förenlig med ett åtgärdsprogram som har fastställts för att följa normen,

2. förenas med villkor om att vidta eller bekosta kompenserande åtgärder som ökar möjligheterna att följa normen i en utsträckning som inte är obetydlig, eller

3. trots att den försvårar möjligheterna att följa miljökvalitetsnormen på kort sikt eller i ett litet geografiskt område, kan antas ge väsentligt ökade förutsättningar att följa normen på längre sikt eller i ett större geografiskt område.

Avgörande är också att utsläppen inte leder till att vattenkvalitén i recipienten påverkas så att MKN kommer att överskridas (Christensen 2015).

Sammanfattning

Det som tillsynen kan luta sig mot när det gäller vattenförvaltningen är beslutade miljökvalitetsnormer inklusive gränsvärden för olika ämnen som inte får överskridas i vattenförekomsterna. Resonemanget man behöver stödja sig på är att om någon verksamhet släpper ut föroreningar i halter över miljökvalitetsnormernas gränsvärden leder det till att det blir svårare att följa miljökvalitetsnormen samt att det kan innebära att ett högre beting av rening läggs över på andra verksamhetsutövare för att miljökvalitetsnormerna ska kunna följas.

Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Den strängaste regleringen om utsläpp av avloppsvatten finns i 12 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH) som säger att:

”Det är förbjudet att i vattenområde släppa ut avloppsvatten från vattentoalett eller tätbebyggelse, om avloppsvattnet inte har genomgått längre gående rening än slamavskiljning. Vad som sägs i första stycket gäller dock inte om det är uppenbart att sådant utsläpp kan göras utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.”

De viktiga delarna i 12 § är ”vattenområde” samt ”tätbebyggelse”.

Begreppet vattenområde definieras i 11 kap. 2 § miljöbalken:

”Med vattenområde avses ett område som täcks av vatten vid högsta förutsebara vattenstånd.”

Regeln som gäller utsläpp av avloppsvatten från toaletter eller utsläpp av avloppsvatten från tätbebyggelse, är hämtad från gamla miljöskyddslagen. Det som ligger bakom formuleringen ”avloppsvatten från vattentoalett eller tätbebyggelse” var troligen att man ville skilja på utsläpp från små avloppsanläggningar med vattentoalett på landsbygden från större avloppsanläggningar i tätorterna (Christensen 2015). Av rättspraxis från tiden före miljöbalken framgår att 12 § FMH främst ska tillämpas på avloppsvatten från vattentoaletter och på BDT-vatten och inte på dagvatten (Christensen 2015). Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är således inte särskilt tillämpbar på dagvatten.

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster

Lagens syfte

Syftet med lagen om allmänna vattentjänster (LAV) är att säkerställa att försörjning av dricksvatten och avlopp ordnas i ett större sammanhang. Tjänsterna ska ordnas om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön vilket i princip alltid behövs. Hushållens behov av vattentjänster ska tillgodoses av det allmänna. När det gäller dagvatten är inte lika tydligt i vilka områden det allmänna har skyldighet att ansvara för att avleda dagvatten samt vilka både kvalitativa och kvantitativa begränsningar som kan finnas på det dagvatten kommunen ska ta hand om (Christensen 2015). De vattentjänster som avses i LAV är vattenförsörjning för normal hushållsförbrukning, avledning av spillvatten från hushåll

(toalettavloppsvatten och BDT-vatten) samt avledning av dag- och dränvatten från privat- och allmän mark.

Verksamhetsområde

Ett verksamhetsområde är ett av kommunfullmäktige utpekat geografiskt område där det råder speciella regler om va-huvudmannens respektive brukarnas rättigheter och skyldigheter. Det kan finnas tre olika typer av verksamhetsområden som dock inte behöver sammanfalla:

- *Dricksvattenförsörjning*
- *Spillvattenavledning*
- *Dagvattenavledning*

Förbindelsepunkt

LAV säger att huvudmannen ska bygga, driva och underhålla de allmänna va-anläggningarna. Ansvaret gäller inom verksamhetsområdet och fram till den så kallade förbindelsepunkten, där ansvaret för ledningar med mera övergår till den enskilda fastigheten. Förbindelsepunkten är vanligtvis belägen på servisledningen (ledningen i gatan) ca 0,5 m utanför fastighetens gräns. Inom verksamhetsområde för dagvatten ansvarar den enskilde fastighetsägaren för va-ledningar på fastigheten och för avvattningen av det dagvatten som uppkommer inom fastigheten. Det innebär att fastighetsägaren ansvarar för att det dagvatten som inte naturligt kan infiltreras i marken på den egna fastigheten, avleds till den förbindelsepunkt som huvudmannen har anvisat. Utnyttjas lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD), till exempel genom naturliga eller konstgjorda våtmarker i omedelbar anslutning till en enskild fastighet behöver det inte alltid finnas behov av någon formell förbindelsepunkt.

Den enskildes roll

Medan kommunens viktigaste uppgift är att inrätta och drifta verksamhetsområde, samt att förse fastighetsägarna med vattentjänster, så är det fastighetsägarnas skyldighet att betala avgifterna samt att inte missbruka systemet till exempel genom att släppa ut otillåtna ämnen. Fastighetsägarnas skyldigheter brukar formuleras i föreskrifter; Allmänna bestämmelser för användandet av X-kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning (ABVA). Det är kommunfullmäktige som beslutar om ABVA och vilka avgifter som ska gälla genom va-taxan.

Det kan finnas enstaka fastigheter som på grund av fastighetens läge eller andra förutsättningar kan lösa sin dagvattenavledning enklare genom att exempelvis släppa sitt dagvatten direkt till ett närliggande vattendrag eller liknande. Det är dock möjligt för miljönämnden att med stöd av miljöbalken förelägga en fastighetsägare att ansluta sig till en allmän va-anläggning. Detta förutsätter dock att det inte är ett orimligt krav. Det är de sedvanliga bedömningarna enligt 2 kap. miljöbalken som ska göras i ett sådant fall. Det får inte heller ske som ett beställningsverk från va-huvudmannen utan ska helt och hållet vara betingat av de krav som kan ställas med stöd av miljöbalken.

Ansvar för dag- och dränvatten

När det gäller skyldigheten att avleda dag- och dränvatten är lagen om allmänna vattentjänster mer oklar i sin reglering än vad som gäller för spillvatten och dricksvatten. Av formuleringen i 2 § LAV kan man få intrycket att det inte endast är inom bostadsområde som denna skyldighet

finns, eftersom man i definitionen av va-anläggning skriver;

”en anläggning som har till ändamål att tillgodose behov av vattentjänster för bostadshus eller annan bebyggelse”.

Av förarbetena till lagen framgår att lagen framför allt skall tillgodose de krav som, med stöd av hälsoskyddslagstiftningen, kan ställas för bostäder och hushåll. Till ”annan bebyggelse” räknas inte bara byggnader utan också tomtmark och gator och allmän platsmark i bebyggelseområdet.

När det gäller dagvattenavledning saknas stöd i LAV för att meddela föreskrifter om installationen på brukarens sida av förbindelsepunkten, som att till exempel kräva fördröjningsmagasin på den enskilda fastigheten eller att reglera andel hårdgjord yta. När det gäller verksamhetsanknutna dagvattenföroreningar finns det en gräzon mellan vad som regleras i 21 § och 23 § LAV och mellan vad som kan bli föremål för tillsyn enligt miljöbalken. LAV 21 - 23 § lyder:

Användningen av en allmän va-anläggning

21 § En fastighetsägare får inte använda en allmän va-anläggning på ett sätt som innebär

1. att avloppet tillförs vätskor, ämnen eller föremål som kan inverka skadligt på ledningsnätet eller anläggningens funktion eller på annat sätt medför skada eller olägenhet,

2. att huvudmannen får svårt att uppfylla de krav som ställs på va-anläggningen och driften av den eller att i övrigt uppfylla sina skyldigheter enligt lag, annan författning eller avtal, eller

3. andra olägenheter för huvudmannen eller någon annan.

22 § Om en fastighets va-förhållanden påtagligt avviker från de förhållanden som i övrigt råder i en allmän va-anläggnings verksamhetsområde, får huvudmannen träffa avtal med fastighetsägaren om särskilda villkor för användningen av va-anläggningen.

23 § Regeringen eller, efter regeringens bemyndigande, kommunen får meddela ytterligare föreskrifter om användningen av allmänna va-anläggningar.

Lagstiftningarna överlappar nog varandra eftersom tillämpning av 23 § LAV kan leda till förbud mot utsläpp genom beslut om allmänna bestämmelser för vatten och avloppstjänster av ämnen som också kan regleras med tillsyn enligt miljöbalken. Kommunen har möjlighet att ta ut särskilda avgifter för att man kan tvingas rena dagvattnet särskilt, i vart fall för dagvatten från vägar och allmän platsmark.

Kommunerna kan med stöd av 21 § LAV ställa ganska hårda krav på fastighetsägarna. Om dagvattnet skiljer sig kvantitets- eller kvalitetsmässigt från vad som är normalt kan det medföra att va-huvudmannen får svårt att uppfylla krav som ställs i annan lagstiftning, till exempel miljöbalken eller vattendirektivet.

Sammanfattning LAV

Syftet med Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) är att säkerställa att det allmänna ser till att försörjning av dricksvatten och avlopp ordnas i ett större sammanhang. När det gäller dagvatten är LAV inte lika tydligt i vilka områden det allmänna har skyldighet att ordna avledning av dagvatten eller vilka kvalitativa och kvantitativa krav som kan ställas på det dagvatten det allmänna ska ta hand om (Christensen 2015). Det finns inte heller mycket att luta sig emot beträffande tillsyn på dagvatten i LAV. Det man skulle kunna tänka sig är att kommunfullmäktige i ABVA ställer krav på att

dagvatten som släpps ut från fastigheter minst måste uppfylla de krav som miljö kvalitetsnormerna ställer. Då skulle tillsynen eventuellt kunna luta sig mot detta och kontrollera att ABVA följs av verksamhetsutövarna.

Plan- och bygglag (2010:900)

I plan- och bygglagen (PBL) finns bestämmelser om planläggning av mark och vatten och om byggande. Bestämmelserna syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden. PBL är en exploateringslagstiftning inriktad på att hantera omvandlingen av den byggda miljön och behovet av att väga olika allmänna intressen mot enskilda intressen. PBL är kommunernas instrument för att styra användningen av mark och vatten. Denna styrning ska äga rum genom de olika plan- och lovinstrument som regleras i lagen. Det som är av intresse och som kopplar till dagvattenfrågan är att det finns en åtgärd i vattenmyndigheternas åtgärdsprogram som säger att:

”Kommunerna ska genomföra sin översikts- och detaljplanering samt prövning enligt plan- och bygglagen så att den bidrar till att miljö kvalitetsnormerna för vatten ska kunna följas”

För att kunna göra denna åtgärd behöver kommunerna ta hänsyn till dagvattenfrågan i den kommunala planeringen. Här kan den kommunala tillsynsmyndigheten påverka utsläppen av dagvatten genom att lämna synpunkter så tidigt som möjligt i planprocessen men även i samband med förhandsbesked och bygglov.

Med stöd av Plan och Bygglagen (PBL) kan de fysiska och de ansvarsmässiga förutsättningar som behövs för att hantera dagvatten regleras. Enligt PBL kan dock kommunen i en detaljplan reglera utförande på till exempel en byggnad vilket kan användas för att minska föroreningar i

dagvatten genom att inte tillåta fasader och tak som avger till exempel koppar eller zink. Men generellt sett kan inte dagvatten regleras med stöd av PBL vare sig när det gäller kvantitet eller kvalitet. Det finns således inte så mycket stöd för själva tillsynsarbetet att hämta i PBL.

Sammanfattning och analys av lagstiftning

Sammanfattningsvis kan man säga att det, även om det finns regler om VA och dagvatten på flera olika ställen i lagstiftningen, framför allt är i miljöbalken och föreskrifter om miljökvalitetsnormer till följd av vattendirektivet som kan tillämpas på tillsyn av dagvatten. Det är framför allt de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. miljöbalken samt reglerna om miljökvalitetsnormer i 5 kap. som kan användas i tillsynen. Även reglerna i 26 kap. om egenkontroll kan användas vid tillsynen då tillsynsmyndigheten kan förelägga verksamhetsutövaren att göra de undersökningar som behövs för att tillsynen ska kunna genomföras. Vidare ger vattenmyndigheternas åtgärdsprogram stöd för att arbeta med tillsyn av dagvatten då tillsynen lyfts fram som en prioriterad fråga i åtgärdsprogrammet.

Ansvar för dagvatten

Ansvaret för rening av utsläpp av förorenat dagvatten ligger på verksamhetsutövaren (Göteborgs stad 2013), till exempel en väghållare, fastighetsägare eller byggherre. Enligt de allmänna hänsynsreglerna i miljöbalken omfattar ansvaret bland annat att ha kunskap om vilka miljöeffekter verksamheten förorsakar eller riskerar att förorsaka. Ansvaret innebär också att den enskilde verksamhetsutövaren ska medverka till att minska belastningen från sin verksamhet på miljön, till exempel genom att minska utsläpp av skadliga ämnen och genom att använda sig av bästa tillgängliga teknik.

Om en verksamhetsutövare inte tar sin del av ansvaret för utsläpp av dagvatten med föroreningar kan det medföra att kostnader för till exempel undersökningar, saneringar eller omhändertagande av förorenade sediment i dagvattenledningar, dammar eller vattendrag slutligen hamnar på någon annan än den verksamhetsutövare som ursprungligen förorsakat utsläppen. Ansvaret för utsläpp av förorenat dagvatten gäller också gentemot nedströms belägna vattenrättsinnehavare (Göteborgs stad 2013). Den som äger eller har annan rådighet över mark och vatten har vissa möjligheter att ställa krav på vattnets innehåll i utsläppspunkten till recipienten. I anmälningsärenden enligt miljöbalken ska tillsynsmyndigheten samråda med de som kan vara berörda av utsläpp av förorenat dagvatten eftersom utsläpp av förorenat dagvatten kan skapa problem för nedströms liggande fastighetsägare. Föroreningar kan sedimentera och bilda förorenade sediment på andra fastighetsägars fastigheter vilket som kan komma kosta stora belopp att sanera. Ett lokalt exempel på detta är de förorenade sediment som ansamlats i dammen i Abullahagen i södra Eslöv. Kommunen är fastighetsägare till dammen men de föroreningar som finns i sedimenten kommer inte bara från fastigheter som kommunen äger utan även från andra fastighetsägare och verksamhetsutövare i östra Eslöv.

VA SYD

VA SYD, som är VA-huvudman för Eslövs kommun sedan 2012, har huvudansvaret när det gäller strategier, planering och byggnation av anläggningar för hantering av dagvatten. VA SYD har även den övergripande kunskapen om förutsättningarna för dagvattenhanteringen i kommunen. Dagvattenanläggningar som hanterar dagvatten från både kvartersmark och allmän platsmark inom verksamhetsområdet är VA SYD:s ansvar. Att ledningsnätet uppfyller det krav som ställs samt att åtgärder sker

är VA SYD:s uppgift att säkerställa. VA SYD är också ansvariga för utredning av dagvattnets bidrag av föroreningar och flöden från befintliga områden samt att lämpliga åtgärder vidtas vid de anläggningar som VA SYD har rådighet över.

Eslövs kommun som fastighetsägare

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun ansvarar för den allmänna platsmarken i kommunen. I ett dagvattenperspektiv innebär det bland annat att ansvara för det dagvatten som bildas och rinner av från dessa ytor. Dagvattenanläggningar som bara hanterar vatten från allmän platsmark är Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvar. Kommunen har också ansvar för avvattningen av kommunens fastigheter som ligger inom verksamhetsområde för dagvatten.

Övriga fastighetsägare

Inom ett verksamhetsområde för dagvatten ansvarar respektive fastighetsägare för avvattningen av det dagvatten som uppkommer inom fastigheten. Fastighetsägare är skyldiga att följa de bestämmelser som kommunen angett i detaljplanen. Inom detaljplanelagt område, som omfattas av verksamhetsområde för dagvatten, kan dock enskilda fastighetsägare inte ges något ansvar utöver ansvar för avvattning av den egna fastigheten. I detaljplaneområde utanför verksamhetsområde för dagvatten regleras inte ansvarsförhållandena genom reglerna i Lagen om allmänna vattentjänster. Då är det istället miljöbalken som reglerar ansvaret för dagvatten och fastighetsägaren blir då verksamhetsutövare enligt miljöbalken.

6. Tillsyn på utsläpp av dagvatten

Beträffande tillsyn på dagvatten är det framför allt miljöbalkens (MB) regler om tillsyn och egenkontroll i 26 kap. som kommer i spel. Det saknas dock fortfarande en tydligt uttalad praxis att luta sig mot beträffande tillsyn på dagvattenutsläpp vilket är ett problem för tillsynens bedrivande.

Tillsynen behöver inriktas på att krav på rening och/eller fördröjning av dagvatten i första hand ställs på den som förorenar, det vill säga verksamhetsutövaren. Parallellt behöver tillsynen även bedrivas med långsiktiga krav på själva VA-huvudmannen. Det kan till exempel innebära att tillsyn bedrivs mot enskilda verksamhetsutövare i ett industriområde men att det på grund av olika anledningar finns begränsade möjligheter att åstadkomma resultat den vägen. Det kan då få större effekt att rikta krav direkt på VA-huvudmannen om att rena och fördröja vattnet från industriområdet.

Huruvida ett dagvattenutsläpp är en miljöfarlig verksamhet på grund av att dagvattnet klassas som ett avloppsvatten (MB 9 kap. 1 §, 1 punkten miljöbalken) eller en miljöfarlig verksamhet på grund av det kan medföra olägenheter för människors hälsa och/eller miljön (9 kap. 1 §, 2 punkten miljöbalken), är av betydelse för tillsynen eftersom det i MB, som nämnts ovan, finns särskilda krav för utsläpp av dagvatten som definieras som ett avloppsvatten. Det framgår av 9 kap. 7 § första stycket MB som säger att:

”Avloppsvatten skall avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål skall lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras.”

Några motsvarande krav som de i 9 kap. 7 § MB finns inte för dagvattenutsläpp som inte är avloppsvatten. En verksamhetsutövare, vars

utsläpp av dagvatten inte klassas som avloppsvatten, är dock som vanligt skyldig att iaktta de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. MB. I sådana fall behöver tillsynsmyndigheten agera på eget initiativ för att till exempel få in information om utsläppets påverkan på miljön för att kunna ställa eventuella krav på skyddsåtgärder. Krav på rening av dagvattenutsläpp som inte klassas som avloppsvatten kan ställas med stöd av 2 kap. och 26 kap. 9 § miljöbalken.

Egenkontroll

Verksamhetsutövare är skyldiga, enligt 26 kap. 19 § miljöbalken, att bedriva egenkontroll i form av att planera och kontrollera verksamheten för att motverka olägenheter för människors hälsa eller skador på miljön. Kravet på egenkontroll gäller alltid, oavsett om en verksamhet är anmälningspliktig eller inte. Tillsynsmyndigheten kan vidare enligt 26 kap. 22 § miljöbalken förelägga en verksamhetsutövare att utföra de undersökningar som behövs för att tillsynen ska kunna utföras.

Grunden för tillsyn enligt miljöbalken (MB) är egenkontrollen, som är en kombination av den omvända bevisbördan (2 kap. 1 §) samt kunskapskravet (2 kap. 2 §). Bestämmelsen om egenkontroll finns i 26 kap. 19 § MB, samt i förordning (1998:940) om verksamhetsutövares egenkontroll. Medan bestämmelserna i 26 kap. MB vänder sig till alla som bedriver en verksamhet som faller under miljöbalken, så vänder sig förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll endast till dem som yrkesmässigt bedriver en verksamhet som omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt miljöbalken.

Skyldigheten att bedriva egenkontroll gäller alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd på vilken man kan tillämpa MB, oavsett om det är en villaägare eller ett kommunalt va-bolag som är

verksamhetsutövare. Egenkontrollen är grunden för all tillsyn, vilket innebär att det är verksamhetsutövaren själv som har den viktigaste tillsynsfunktionen. Bestämmelsen innebär att den som bedriver en verksamhet ska kontrollera sin anläggning regelbundet för att veta att den fungerar som den ska. Alla tillståndspliktiga verksamheter ska också årligen lämna en miljörapport till tillsynsmyndigheten enligt 26 kap. 20 § MB. Syftet med miljörapporten är bland annat att ge tillsynsmyndigheten ett bra underlag för tillsynen. Miljörapporten ger också verksamhetsutövaren en bild av hur verksamheten följer villkoren och kan därmed förbättra egenkontrollen. Vilka verksamheter som är skyldiga att lämna miljörapport framgår av miljöprövningsförordningen (2013:251) och av bilagan till förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Rimlighetsbedömning

Oavsett med stöd av vilka bestämmelser i miljöbalken som krav ställs får tillsynsmyndigheten enligt 26 kap. 9 § andra stycket miljöbalken i sina förelägganden eller förbud inte besluta om mer långtgående åtgärder än vad som behövs. Tillsynsmyndigheten behöver därför alltid göra en bedömning av rimlighet. Av 2 kap. 7 § miljöbalken framgår det att tillsynsmyndigheten inte får ställa orimliga krav utan miljönyttan med skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått ska stå i proportion till kostnaderna för åtgärderna. Mera långtgående krav kan dock ställas om det behövs för att uppnå en miljökvalitetsnorm (Christensen 2015)

Kommunen som tillsynsmyndighet

Kommunerna har många ansvarsområden när det gäller VA-frågorna. Beträffande tillsynsområdet är kommunen:

- *Tillsynsmyndighet enligt miljöbalken för stora och små avloppsanläggningar,*
- *Tillsynsmyndighet enligt miljöbalken för utsläpp av dagvatten,*
- *Tillsynsmyndighet över vattentäkter, vattenverk och enskilda brunnar*

Då kommunen har många olika roller, är det viktigt att kommunen har en tydlig organisation så att det lätt går att skilja dess olika roller åt. En och samma kommunala nämnd får till exempel inte bedriva tillsyn över ett reningsverk och samtidigt vara dess verksamhetsutövare.

Nämndledamöterna är tillsatta på politiska meriter, men alla beslut som en nämnd fattar är inte politiska beslut. En nämnd som hanterar myndighetsärenden mot enskilda ska hantera dessa, och komma fram till ett slutresultat, utifrån lagstiftarens intentioner om hur frågan ska lösas. Därför representerar inte nämndledamöterna sina politiska partier när det kommer till ärenden rörande myndighetsutövning mot enskilda. Av denna anledning kan det vara viktigt att inte använda uttrycket politiker utan att istället använda kommunallagens uttryck förtroendevalda. En ledamot av en myndighetsnämnd är kort och gott rättstillämpare när det kommer till hantering av myndighetsbeslut. Uppdraget kan liknas vid en domares.

För att bli trovärdig som tillsynsmyndighet behöver kommunen dels ställa erfarenhets och kunskapsbaserade krav på andra verksamhetsutövare och dels ställa och leva upp till samma krav där kommunen själv är verksamhetsutövare. Genom att föregå med gott exempel och verka för att öka den egna erfarenheten blir kommunen en bättre samarbetspartner till företag, organisationer och enskilda i deras miljöarbete.

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är den myndighet i Eslövs kommun som ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken samt kommunens övriga uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. I uppdraget ingår att lyfta fram dagvattnets miljömässiga påverkan, till exempel när det finns risk för spridning av föroreningar till vattnet och utöva den tillsyn som är nödvändig för att minska spridningen av föroreningar.

I bygglovsprocesser ansvarar Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden för att upplysa exploatörer om de förutsättningar för dagvattenhantering som anges i detaljplanen. Vid byggsamråd med byggherre och kontrollansvarig ska dagvattenfrågan lyftas och det är Miljö- och Samhällsbyggnadsnämndens uppgift att se till att utförandet kontrolleras.

Miljöavdelningen

Det är Miljöavdelningen på Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen som utför miljötillsynen i Eslövs kommun.

Tillsynens bedrivande

Tillsynsarbetet behöver utformas så att krav på rening och/eller omhändertagande av dagvatten i första hand är riktade mot verksamhetsutövarna. Samtidigt behöver tillsynen också bedrivas i ett större sammanhang med långsiktiga krav på VA-huvudmannen. Det kan till exempel innebära att tillsyn bedrivs mot enskilda verksamhetsutövare i ett industriområde men att det på grund av olika anledningar finns begränsade möjligheter att åstadkomma resultat. Det kan då få en större effekt på det faktiska utsläppet att rikta krav på VA-huvudmannen om att inrätta en renings- och/eller fördröjningsanläggning.

Uppgifter och verktyg för tillsynen

Tillsynsmyndigheten har flera olika ”verktyg” att arbeta med. Verktögen kan vara att ge råd och information men är framför allt att förelägga och ta beslut. Enligt 6 § förvaltningslagen har en förvaltningsmyndighet skyldighet att ge råd och vägledning till enskilda. Det är dock viktigt att rådgivningen inte övergår till ”konsultverksamhet”. Generellt gäller att om en myndighet vill påverka en fysisk eller juridisk persons agerande så ska det ske genom beslut även om det handlar om mindre allvarliga ärenden (Christensen 2015).

I miljöbalken finns bland annat följande verktyg för tillsynsmyndigheten:

- *Förbjuda fortsatt eller framtida verksamhet (26 kap. 9 §).*
- *Förelägga verksamhetsutövare att utföra vissa åtgärder, t ex rening av avloppsvatten (26 kap. 9 §).*
- *Förelägga om att verksamhetsutövare ska lämna in de uppgifter och handlingar som tillsynsmyndigheten behöver för tillsynen (26 kap. 21 §).*
- *Förelägga verksamhetsutövare om att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som tillsynsmyndigheten behöver för tillsynen (26 kap. 22 §).*

Medan kommunfullmäktige har viss befogenhet att besluta om generella regler och riktlinjer för hela eller för delar av kommunen, till exempel vattenskyddsföreskrifter och lokala hälsoskyddsföreskrifter enligt MB samt ABVA enligt LAV, har tillsynsmyndigheten inga andra möjligheter än att fatta beslut i enskilda fall. Varje ärende ska därför avgöras utifrån de specifika förutsättningar som råder på platsen och i det enskilda fallet.

Riktvärden

Riktvärden för halter av förorenande ämnen i dagvatten (Tabell 1) är framtagna av till exempel Riktvärdesgruppen i Stockholm (2009), Norrköpings kommun (2009), Göteborgs stad (2013) samt Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp (2016). Riktvärdena har ingen grund i någon lagstiftning utan är framtagna utifrån vad olika experter på området menar är rimliga halter för olika föroreningar i dagvatten. Utgångsläget är att riktvärdena ska gälla för både tillfälliga och kontinuerliga utsläpp av förorenat vatten till dagvattensystem och recipienter. Riktvärdena gäller för den totala fraktionen av respektive ämne även om den lösta fraktionen har generellt störst effekt på recipienten.

Riktvärdena som tagits fram är generella och behöver fungera för många olika typer av verksamheter. I många fall kan det dock vara lämpligt att göra platsspecifika bedömningar med utgångspunkt i bland annat typ av verksamhet, förväntade föroreningar, halter samt recipientens känslighet. Riktvärdena blir juridiskt bindande för en verksamhet först när tillsynsmyndigheten fattar beslut om dem i det enskilda fallet. Beslutet behöver då också innehålla en skrivning om hur egenkontrollen ska ske. En skälighetsavvägning av kostnaderna med en åtgärd för att minska utsläpp av förorenat dagvatten jämfört med miljönyttan ska göras i varje enskilt fall i enlighet med 2 kapitlet 7 § miljöbalken. Svårigheterna att mäta halter av föroreningar i dagvatten (se ovan i kapitel 3) behöver också vägas in i användning av riktvärden i samband med tillsyn på utsläpp av dagvatten.

7. Riktlinjer för tillsyn på dagvatten i Eslövs kommun

Miljöbalken och lagstiftning kopplad till Vattendirektivet

Tillsynen ska framför allt baseras på regelverket i miljöbalken samt den lagstiftning som är kopplad till genomförandet av vattendirektivet i Sverige. För vissa förorenande ämnen är miljökvalitetsnormerna så kallade gränsvärdesnormer som anger halter som inte får överskridas i vattenförekomsterna. Miljökvalitetsnormerna gäller dock halter av föroreningar i vattenförekomsterna och inte halter av föroreningar i dagvattenssystemet. Om halterna av föroreningar i vattnet i dagvattenssystemet är högre än miljökvalitetsnormerna (MKN) för recipienten försvårar det dock möjligheterna att uppnå och följa MKN. Det finns dock aktörer som menar att miljökvalitetsnormer som gäller i recipienter inte är direkt tillämpliga som villkor på utsläpp av förorenat dagvatten. Stockholms stad menar som exempel att om föroreningshalterna i dagvattnet underskrider framtagna riktvärdena bör utsläppet inte medföra några risker eller skador på det biologiska livet i recipienten även om halterna för vissa ämnen är högre än beslutade MKN. Detta resonemang talar dock emot användningen av de beslutade miljökvalitetsnormerna som vilar på vetenskaplig grund. Om en verksamhet släpper ut föroreningar i halter över beslutade MKN för recipienten kommer det att försvåra möjligheterna att uppnå och följa MKN oavsett om man använder utspädning som en anledning till att tillåta utsläpp med halter över MKN. Därför behöver gränsvärden i form av beslutade miljökvalitetsnormer tillämpas i tillsynen på utsläpp av dagvatten för de ämnen där sådana finns.

Riktvärden

Att tillämpa riktvärden för maxhalter av föroreningar bedöms inte kunna göras på ett tillförlitligt sätt på grund av de generella svårigheterna att mäta

halter av föroreningar i dagvatten och på grund av att det är svårare att mäta och följa upp maxvärden än årsmedelvärden. Maxvärden är i och för sig relevanta med hänsyn till möjliga akut toxiska effekter i recipienten, särskilt om recipienten är liten och avrinningen av dagvatten stor. Med anledning av att det är så problematiskt att mäta dagvattens innehåll av föroreningar på ett tillförlitligt sätt ska flödesproportionella årsmedelhalter användas vid bedömning av risk och ställande av krav på rening och/eller fördröjning av dagvatten.

De riktvärden som anges i kolumnen för Eslövs kommun i bilaga 1 ska användas vid tillsyn i kommunen. För de ämnen där det finns gränsvärden i Havs- och Vattenmyndighetens föreskrifter om klassificering och miljö kvalitetsnormer för ytvatten (HVMFS 2019:25) är det dessa som tillämpas i första hand. Skulle dessa inte vara tillämpliga ska de riktvärden som i första hand Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp tagit fram som ska tillämpas och i andra hand de riktvärden Göteborgs stad tagit fram. För de ämnen där det inte finns gränsvärden i HVMFS 2019:25 ska de riktvärden som i första hand Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp tagit fram som ska tillämpas och i andra hand de riktvärden Göteborgs stad tagit fram.

Riskbedömning av verksamheter

Risk för påverkan på miljön bedöms föreligga om halter av förorenande ämnen överstiger beslutad miljö kvalitetsnorm för recipienten eller, för de ämnen som det inte finns miljö kvalitetsnormer för, överstiger de riktvärden som anges i tabell 1. I fall där årsmedelvärden för föroreningar inte finns att tillgå bedöms risk för påverkan på miljön föreligga om vissa generella riskfaktorer (Tabell 2) finns på den aktuella platsen, fastigheten eller inom den aktuella verksamheten.

Därför är den aktuella markanvändningen, det vill säga, vilken verksamhet som bedrivs och vilka föroreningar den kan ge upphov till, samt riskfaktorer (Tabell 3) som identifieras vid tillsyn som är avgörande för vilka krav som ska ställas på rening av dagvatten.

Påverkan på recipient från enskilda verksamhetsutövare

I dagsläget finns inte tillräckligt med underlag för, och det bedöms inte heller som realistiskt inom överskådlig framtid, att kunna bedöma påverkan från en enskild verksamhets utsläpp av förorenat dagvatten på den kemiska och ekologiska statusen i en recipient eller i hel vattenförekomst (egen bedömning samt även Göteborgs stads bedömning 2013). Därför är det vare sig skäligt eller meningsfullt för kommunen att försöka undersöka påverkan själv eller ställa krav på en enskild verksamhetsutövare att göra det.

Bedömning av påverkan behöver istället baseras på, i förekommande fall, årsmedelhalter av förorenande ämnen i utgående dagvatten, och/eller identifiering av riskfaktorer i verksamheten. Eftersom miljö kvalitetsnormerna (MKN) är bindande miljömål som ska uppnås vid en bestämd tidpunkt behöver varje enskild verksamhet bära sin egen påverkan på miljön. För om MKN inte tillämpas på det sättet kan eventuellt behov av att minska utsläpp av olika förorenande ämnen, som är nödvändiga för att uppnå MKN, att föras över från en verksamhetsutövare, som inte gör sin del av betinget, till annan verksamhetsutövare, som därmed behöver göra mer.

Krav på rening av dagvatten

Krav på rening av dagvattnet behöver ställas med mängd, typ, och halt av föroreningar samt recipientens känslighet som utgångspunkter. I Eslövs kommun betraktas alla recipienter förutom Kävlingeåns – och Rönne å

huvudfårer som känsliga recipienter. Bedömningen av påverkan tillsammans med vilka åtgärder som kan anses vara rimliga, utifrån de platsspecifika förutsättningarna och kostnaderna, ska användas som grund för eventuellt beslut om att ställa krav på rening och/eller fördröjning av dagvatten. För övriga utgångspunkter för eventuellt ställande av krav är det den aktuella markanvändningen som är avgörande för hur stora problemen är beträffande mängd, typ och halt av föroreningar. För att minska risken för att höga halter av föroreningar når recipienten under ett avrinningstillfälle är det därför rimligare att ställa krav på utjämning av flödet än krav på maxvärden. Kraven kan ställas både i den reaktiva tillsynen av verksamheter samt proaktivt i planskedet i samband med bygglov och detaljplanering.

Åtgärder och teknik för rening och fördröjning

Beträffande hantering av dagvatten ska krav i första hand ställas på att åtgärder som förhindrar eller minskar uppkomst av förorenat dagvatten, uppströmsåtgärder, ska genomföras. Därefter ska dagvatten hanteras genom Lokalt Omhändertagande av Dagvatten (LOD). Först som ett sista alternativ ska förorenat dagvatten hanteras genom avledning till recipient eller storskalig anläggning för fördröjning och rening av dagvatten. Det finns ett flertal olika lösningar för lokal rening och/eller fördröjning av dagvatten som är lämpliga under olika förutsättningar. Vid behov av rening och/eller fördröjning ska en lösning som är lämplig för de platsspecifika förutsättningarna väljas. Krav ska även ställas på att bästa möjliga teknik (BMT) ska användas. Med BMT avses teknik som är allmänt tillgänglig på marknaden och som är kostnadseffektiv för rening och/eller fördröjning av dagvatten.

Generella ställningstaganden

Resonemangen ovan leder fram till att följande ställningstaganden är grunden för tillsyn på utsläpp av dagvattnen i Eslövs kommun:

Tillsyn

- ***Tillsynen*** påbörjas med en generell riskbedömning beroende på markanvändning (se tabell 1).
- ***Tillsynen*** fortsätter med ett platsbesök där eventuella riskfaktorer (se tabell 2) för förorening av dagvatten identifieras.
- ***Resultaten*** från tillsynen används för att göra en platsspecifik bedömning av vilka krav som eventuellt kan ställas på verksamheten.
- ***Tillsynen*** stöds framför allt på miljöbalken samt på lagstiftning kopplad till vattendirektivets genomförande i Sverige.

Riskbedömning

- ***Risk för påverkan*** på miljön bedöms föreligga om vissa riskfaktorer (tabell 2) finns på den aktuella fastigheten eller inom den aktuella verksamheten.
- ***Risk för påverkan*** på miljön bedöms föreligga om provtagning visar att halter av förorenande ämnen överstiger beslutad miljökvalitetsnorm för recipienten (se tabell 3), alternativt
- ***Risk för påverkan*** på miljön bedöms föreligga om provtagning visar att halter av förorenande ämnen, för vilka det inte finns beslutade miljökvalitetsnormer, överstiger halter i de riktvärden som anges i tabell 3.

Kravställande

- **Krav** på förebyggande åtgärder, provtagning och/eller rening av dagvatten ska alltid föregås av en rimlighetsavvägning beträffande miljönyttan i relation till kostnader.
- **Krav** beträffande halter av olika förorenande ämnen ställs utifrån årsmedelhalter.
- **Krav** på förebyggande åtgärder ska ställas i första hand, det vill säga åtgärder som förhindrar uppkomst av eller minskar mängden av förorenat dagvatten
- **Krav** på rening av utgående dagvatten ställs utifrån de föroreningar, halter och mängder som provtagning visar att verksamheten ger upphov till eller kan förutsättas ge upphov till utifrån de platsspecifika förutsättningarna och erfarenhet av liknande verksamheter på andra platser
- **Krav** på lokalt omhändertagande av dagvatten ska ställas före avledning till recipient och/eller större magasin och eller reningsanläggningar.

-

Övrigt:

- Varje **verksamhetsutövare** behöver bära sin egen påverkan på miljön.
- Alla **recipienter** för dagvatten i kommunen, utom Kävlingeåns- och Rönne å huvudfåror (mindre känsliga,) är att betrakta som känsliga för påverkan från orenat dagvatten
- Med **bästa möjliga teknik (BMT)** avses teknik som är allmänt tillgänglig på marknaden och som är kostnadseffektiv för rening och/eller fördröjning av dagvatten

8. Referenser

- Blecken, G.T. (2010). Biofiltration Technologies for Stormwater Quality Treatment. Luleå University of Technology
- Björklund, K. 2011. Sources and Fluxes of Organic Contaminants in Urban Runoff. Chalmers University of Technol., Department of Civil and Environmental Engineering.
- Christensen, J. 2015. Juridiken kring vatten och avlopp - En översiktlig genomgång kring dricksvattenförsörjning samt avledning och rening av spillvatten och dagvatten. Havs- och vattenmyndighetens rapport 2015:15.
- Ekologgruppen. 2016. Fördrojning av dagvatten inom befintlig bebyggelse i östra Lund. På uppdrag av Dagvattengruppen/Höje å vattenråd.
- Göteborgs stad. 2013. Miljöförvaltningens riktlinjer och riktvärden för utsläpp av förorenat vatten till recipient och dagvatten.
- Karlsson, K. 2009. Characterisation of Pollutants in Stormwater Treatment Facilities. Luleå University of Technol.
- Linköpings kommun. 2019. Fakta dagvatten – Sammanställning av kunskapsläge och aktuell lagstiftning.
- Malmö stad. 2019.
<http://miljobarometern.malmo.se/klimat/klimatanpassning/hardgjord-yta/> 2019-10-23
- Naturvårdsverket. 2008. Effekter av miljögifter på däggdjur, fåglar och fiskar i akvatiska miljöer. Reviderad utgåva 2. Rapport 5908.
- Naturvårdsverket. 2017. Analys av kunskapsläget för dagvattenproblematiken. Redovisning av regeringsuppdrag.
- Nordvästra Skånes vatten och avlopp. 2016. Bilaga 3 till Dagvattenplan för Åstorps kommun: Riktvärden för

dagvattenutsläpp i kommunerna Båstad, Bjuv, Helsingborg, Landskrona, Svalöv och Åstorp. Antagen av KF 2016-12-12.

- Norrköpings kommun. 2009. Dagvattenhantering i Norrköpings kommun.
- Riktvärdesgruppen Stockholms län. 2009. Förslag till riktvärden för dagvattenutsläpp.
- Svenska MiljöEmissionsData. 2018. Belastning och påverkan från dagvatten - Källor till föroreningar i dagvatten, potentiell effekt, och jämförelser med belastning från andra källor. SMED Rapport Nr 12 år 2018
- Stockholm Vatten. 2001. Klassificering av dagvatten och recipienter samt riktlinjer för reningskrav. Del 2. Dagvattenklassificering.
- Viklander, M., Österlund, H., Muller, A., Marsalek, J. & Borris, M. 2019 Kunskapssammanställning Dagvattenkvalitet. Svenskt vatten utveckling 2019-2.
- Vought, L. 2011. Dagvattenrecipienter i Lunds kommun – Klassificering av dagvattenrecipienter. På uppdrag av VA SYD.
- Vägverket. 2006. Dagvattendammar - Om provtagning, avskiljning och dammhydraulik.
- Örebro kommun. 2005. Dagvattenstrategi för Örebro kommun.

Tabell 1

Generell riskbedömning beroende på markanvändning

Markanvändning	Föroreningsnivå	Krav på/behov av åtgäder	Kommentar
Villaområden och lokalgator	Låg	Förebyggande samt LOD*	Koppartak kan ge höga halter av koppar i dagvatten. Plåttak ger måttliga - höga halter av zink och kadmium i dagvatten. Förekomsten av sådana tak kan medföra att vissa områden får en högre föroreningsnivå än normalt.
Flerfamiljshus inklusive parkeringsytor, lokalgator, centrumområden och torg	Måttlig	Förebyggande samt LOD med enklare rening	Nedströms större områden kan rening vara aktuell. Beror på antal P-platser, fordonsrörelser och storleken på den totala hårdgjorda ytan.
Större parkeringsytor och terminalområden	Måttlig - hög	LOD med fokus på rening	Reningsbehov avgörs utifrån recipientens känslighet och i vilken omfattning parkeringsytor används.
Industriområden inklusive lokalgator	Måttlig - hög	Förebyggande samt LOD med fokus på rening	Varierar beroende på verksamhet.
Enskilda verksamheter:			
* Deponier	Hög	Förebyggande samt LOD med fokus på rening	Se tabell 2 för detaljer
* Upplag	Hög	Förebyggande samt LOD med fokus på rening	Se tabell 2 för detaljer
* Skrotverksamhet	Hög	Förebyggande samt LOD med fokus på rening	Se tabell 2 för detaljer
* Mellanlager	Hög	Förebyggande samt LOD med fokus på rening	Se tabell 2 för detaljer
* Lossning och lastningsplatser	Hög	Förebyggande samt LOD med fokus på rening	Se tabell 2 för detaljer
* Bensinstationer	Hög	Förebyggande samt LOD med fokus på rening	
Parker och naturmark	Låg	Inget behov av fördröjning eller rening	
Lokalgator < 10 000 fordon/dygn	Låg - måttlig	LOD med enklare rening	LOD ska alltid vara första alternativet och bortledning endast göras när LOD inte är möjligt.
Trafikleder 10 000 - 30 000 fordon /dygn	Måttlig - hög	LOD med fokus på rening	Reningsbehov avgörs utifrån recipientens känslighet .

*LOD - Lokalt Omhändertagande av Dagvatten	
Modifierad och anpassad från:	Miljösamverkan Stockholms län. 2014. Handläggarstöd - Tillsyn av dagvatten Dagvattengruppen. 2009. Riktlinje - Dagvattenhantering i Norrköpings kommun

Tabell 2

Bedömning av platsspecifika riskfaktorer

Risikfaktor	Beskrivning	Krav på fördröjning, rening och eller andra åtgärder
Fordon utomhus	Hela fordon och/eller skrotfordon uppställda med risk för läckage.	Krav på oljeavskiljare.
Upplag/förvaring utomhus	Förvaring av till exempel asfalt, rivningsavfall, schaktmassor eller annan typ av avfall.	Krav på övertäckning så att förorenat dagvatten inte uppstår alternativt invallning på tätplatta och avledning av dagvatten till fördröjningsdamm och/eller annan rening.
Cisterner	Till exempel cisterner, oljefat och IBC-tankar. Kontroll av skick, läckagerisk och eventuella behov av påkörnings- och/eller andra skydd	Krav på påkörningsskyddade och hela cisterner.
Tvättning/spolning av olika föremål	Till exempel behållare, lastbilar, traktorer, maskindelar eller personbilar.	Krav på att tvättning av fordon alltid ska ske på en tvättanläggning avsedd för detta. Krav på att tvättning av maskindelar ska göras i en maskindelstvätt med uppsamling av vatten eller annan anordning som kan samla upp vattnet för lämning till godkänd avfallsmottagare.
Processvatten	Går eventuellt processvatten till spilledningar eller dagvatten.	Krav på att förorenat processvatten provtas för att karaktäriseras. Därefter ska eventuell avledning till spillvattennätet regleras i överenskommelse med VA SYD om värden understiger VA SYDs riktvärden. Överskrids riktvärden ska egen reningsanläggning uppföras eller processvatten omhändertas och lämnas till godkänd avfallsmottagare.
Kemikalier	Hur hanteras och/eller lagras kemikalier.	Krav på att förorenande kemikalier förvaras och hanteras under tak på tät platta med invallnings- och påkörningsskydd.
Markbeläggning	Till exempel grus, asfalt utan fördröjning eller gräs. Risk beroende på kombinationen av markbeläggning och andra riskfaktorer.	Platsspecifik bedömning och eventuella krav kopplas till förekomst av andra riskfaktorer.
Dagvattenbrunnar	Finns eller finns inte, placering i förhållande till avrinning och markbeläggning avgörande för risk. Möjlighet att täta och stänga dagvattenbrunnar vid behov, till exempel vid eventuell släckning.	Platsspecifik bedömning och eventuella krav kopplas till förekomst av andra riskfaktorer.

TABELL 3

Riktvärden

		Eslövs kommun			Göteborg stad ¹	NSVA ²
Parametrar	Enhet	Riktvärden i utsläppspunkt (Årsmedelvärde)	Källa till riktvärde	Kommentar	Riktvärden i utsläppspunkt	Riktvärden i utsläppspunkt
Arsenik	µg/l	0,5	HVMFS 2019:25 ³		15	
Krom	µg/l	3,4	HVMFS 2019:25	Halt löst andel	15	10
Kadmium	µg/l	0,25	HVMFS 2019:25	Högsta hårdhetsklassen, annars lägre	0,4	0,4
Bly	µg/l	1,2	HVMFS 2019:25	Biotillgänglig del	14	8
Koppar	µg/l	0,5	HVMFS 2019:25	Biotillgänglig del	10	18
Zink	µg/l	5,5	HVMFS 2019:25	Biotillgänglig del	30	75
Nickel	µg/l	4	HVMFS 2019:25	Biotillgänglig del	40	
Kvicksilver	µg/l	0,07	HVMFS 2019:25		0,05	
PCB	µg/l	0,014	Göteborgs stad		0,014	
TBT	µg/l			Båtbottenfärg, ej aktuellt för Eslövs kommun	0,001	
Bens(a)pyren	µg/l	0,03	NSVA		0,05	0,03
MTBE (lösningsmedel)	µg/l	500	Göteborgs stad		500	
Bensen	µg/l	10	HVMFS 2019:25		10	
Oljeindex	mg/l	1	NSVA		1	1
pH		pH 6-9	Göteborgs stad		6-9	
Totalfosfor	µg/l	50	Göteborgs stad		50	200
Totalkväve	µg/l	1 250	NSVA		1 250	2 000
TOC	mg/l	12	Göteborgs stad		12	
Suspenderat material	mg/l	40	NSVA		25	40

1) Göteborgs stad - Miljöförvaltningens riktlinjer och riktvärden för utsläpp av förorenat vatten till recipient och dagvatten. Reviderad 2013. R 2013:10.

2) Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp - Riktvärden för dagvattenutsläpp i kommunerna Båstad, Bjuv, Helsingborg, Landskrona, Svalöv och Åstorp

3) Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter om klassificering och miljökvalitetsnormer avseende ytvatten

2021-11-2526

Jonas Johansson

Jonas.Johansson@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning av riktlinjer och riktvärden för tillsyn på dagvattenutsläpp i Eslövs kommun

Bakgrund och inledning

Föroreningar i dagvatten som når recipienterna har växt fram som ett betydande miljöproblem under senare år. Vanliga föroreningar i dagvatten är metaller, kväve och fosfor, polycykliska aromatiska kolväten (så kallade PAH:er), partiklar samt olja. Effekterna av utsläpp av dagvatten kan variera beroende på årstid och på recipientens känslighet. Eftersom dagvatten ibland leds direkt ut i en recipient utan rening kan dock dagvattnet ha skadliga effekter på djur- och växtliv och miljöerna i recipienterna. Dessutom kan det leda till att det blir svårare att uppnå miljömål och miljö kvalitetsnormer för vatten.

Ett tiotal vattendrag med olika känslighet är recipienter för tätorternas dagvatten.

Generellt sett är alla recipienter känsliga för föroreningar eftersom det finns skyddsvärda och hotade arter i alla vattendrag. Rönne å och Kävlingeåns huvudfåra får dock betraktas som mindre känsliga eftersom de är större recipienter där utspädningseffekten har större betydelse. För att bedöma påverkan på recipienten behöver föroreningarna kvantifieras. Modellberäkningar och provtagning i fält är olika sätt att få kunskap om flöden och föroreningar i dagvattnet. Till följd av att flöden och föroreningar varierar finns det dock svårigheter med att få fram representativa värden.

Ansaret för rening av dagvatten ligger på verksamhetsutövaren, till exempel en väghållare eller fastighetsägare och innebär att verksamhetsutövaren ska minska utsläpp och använda av bästa tillgängliga teknik för rening.

Fram till nu har tillsyn på utsläpp av dagvatten i Eslövs kommun skett i begränsad omfattning. Eftersom dagvatten ofta innehåller föroreningar behövs en aktiv tillsyn

för att minska utsläppen. Tillsyn kan leda till krav på rening och fördröjning av dagvatten vilket leder till att en mindre mängd föroreningar släpps ut.

Lagligt stöd för tillsynen hittas framför allt i miljöbalken samt i regler kopplade till vattendirektivet. För att kunna bedriva en aktiv tillsyn behöver dock miljöavdelningen även lokala riktlinjer och riktvärden. Även verksamhetsutövare har behov av riktlinjer för att kunna ha tydliga och förutsägbara förutsättningar för sin verksamhet. Det finns dock inte några nationella riktlinjer eller riktvärden framtagna och därför behöver varje miljötillsynsmyndighet besluta om egna. Riktvärden finns framtagna för ett antal olika kommuner. Att ta fram riktvärden för föroreningar i dagvatten är en komplicerad process och det har därför inte ansetts rimligt att Eslövs kommun ska ta fram egna riktvärden. Intryck har därför tagits av de riktvärden som tagits fram av framför allt Göteborgs stad och av Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp (NSVA).

Syfte och mål

Syftet med dessa riktlinjer är att de ska:

- *bidra till att minska mängden föroreningar som når recipienterna*
- *bidra till att förutsättningarna för att uppnå olika miljömål förbättras, samt*
- *öka förståelsen för varför krav behöver ställas på utsläpp av föroreningar till vatten*

Målet med dessa riktlinjer är att de ska:

- *Utgöra ett stöd för tillsynen*
- *Redogöra för varför tillsyn behöver ske*
- *Beskriva hur och varför olika krav ställs i olika situationer*
- *Redogöra för tillsyn av olika typer av områden eller verksamheter*
- *Kunna användas som stöd för riskbedömning*

Ställningstaganden

Riktlinjerna för Eslövs kommun sammanfattas i dessa ställningstaganden:

Tillsyn

- **Tillsynen** påbörjas med en generell riskbedömning beroende på markanvändning (se tabell 1).
- **Tillsynen** fortsätter med ett platsbesök där eventuella riskfaktorer (se tabell 2) för förorening av dagvatten identifieras.
- **Resultaten från tillsynen** används för att göra en platsspecifik bedömning av vilka krav som eventuellt kan ställas på verksamheten.
- **Tillsynen** stöds framför allt på miljöbalken samt på lagstiftning kopplad till vattendirektivets genomförande i Sverige.

Riskbedömning

- **Risk för påverkan** på miljön bedöms föreligga om vissa riskfaktorer (tabell 2) finns på den aktuella fastigheten eller inom den aktuella verksamheten.
- **Risk för påverkan** på miljön bedöms föreligga om provtagning visar att halter av förorenande ämnen överstiger beslutad miljökvalitetsnorm för recipienten (se tabell 3), alternativt
- **Risk för påverkan** på miljön bedöms föreligga om provtagning visar att halter av förorenande ämnen, för vilka det inte finns beslutade miljökvalitetsnormer, överstiger halter i de riktvärden som anges i tabell 3.

Kravställande

- **Krav** på förebyggande åtgärder, provtagning och/eller rening av dagvatten ska alltid föregås av en rimlighetsavvägning beträffande miljönyttan i relation till kostnader.
- **Krav** beträffande halter av olika förorenande ämnen ställs utifrån årsmedelhalter.
- **Krav** på förebyggande åtgärder ska ställas i första hand, det vill säga åtgärder som förhindrar uppkomst av eller minskar mängden av förorenat dagvatten.
- **Krav** på rening av utgående dagvatten ställs utifrån de föroreningar, halter och mängder som provtagning visar att verksamheten ger upphov till eller kan förutsättas ge upphov till utifrån de platsspecifika förutsättningarna och erfarenhet av liknande verksamheter på andra platser.
- **Krav** på lokalt omhändertagande av dagvatten ska ställas före avledning till recipient och/eller större magasin och eller reningsanläggningar.

Övrigt:

- Varje **verksamhetsutövare** behöver bära sin egen påverkan på miljön.
- Alla **recipienter** för dagvatten i kommunen, utom Kävlingeåns- och Rönne å huvudfåror (mindre känsliga,) är att betrakta som känsliga för påverkan från orenat dagvatten.
- Med **bästa möjliga teknik (BMT)** avses teknik som är allmänt tillgänglig på marknaden och som är kostnadseffektiv för rening och/eller fördröjning av dagvatten.

**Remissvar gällande Mellanskånes
renhållningsaktiebolags ansökan om förlängd
prövotid (Mi.2021-1603)**

2021-12-07

Marielle Ekwurtzel

0413-62228

Marielle.ekwurtzel@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Remissvar gällande Mellanskånes renhållningsaktiebolags ansökan om förlängd prövotid

Ärendebeskrivning

Den 2 december 2021 inkom remissen *Ansökan om förlängd prövotid*, diarienummer 551-45846-2021, från Miljöprövningsdelegationen, Länsstyrelsen i Skåne län. Remissen avser Mellanskånes renhållningsaktiebolags, här efter kallat bolaget, ansökan om förlängd prövotid för slutliga villkor för Rönneholms avfallsanläggning till den 28 februari 2022. Sista dagen för att inkomma med yttrande över remissen är den 15 december 2021.

Enligt Miljöprövningsdelegationens beslut från den 29 april 2019 ska bolaget senast den 31 december 2021 lämna in redovisning med förslag på slutliga villkor avseende lakvatten på fastigheterna Hassle 32:11 (del av) och Hassle 1:4 (del av).

Bolaget har i sin ansökan om förlängd tid för prövotidsredovisning angett att arbetet med redovisningen är försenad med anledning av pandemin, personalförändringar och att det har dykt upp information som bolaget vill utreda närmre.

Beslutsunderlag

1. Remiss ansökan om förlängd prövotid, 2021-12-02, dnr 551-45846-2021
2. Beslut om förläning av prövotiden, 2019-04-29, dnr 551-23773-2015

Beredning

Miljö och Samhällsbyggnad, förvaltningen, bedömer att den ansökta förlängningen på två månader är rimlig med hänvisning till de skäl som bolaget har angett i sin ansökan.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tillstyrker ansökan om förlängd provotid för slutliga villkor för Rönneholms avfallsanläggning till den 28 februari 2022.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Miljöprövningsdelegationen, skane@lansstyrelsen.se
Miljöavdelningen

Dave Borg
Förvaltningschef

Karin Sandström
Tf miljöchef

2021-12-02

Dnr 551-45846-2021

Doss nr 1285-60-001

Aktbilaga 4

OBS! Ersätter förfrågan om
komplettering daterad 2021-12-01

Enligt sändlista

Ansökan om förlängd provotid

Mellanskånes Renhållnings AB har gett in Ansökan om förlängd provotid för slutliga villkor för Rönneholms avfallsanläggning till 2022-02-28, Eslövs kommun

Ni bereds härmed tillfälle att yttra er över ansökan om förlängd provotid. Av yttrandet ska framgå om ni tillstyrker eller avstyrker ansökan. Handlingarna i ärendet bifogas.

Om ni yttrar er ska yttrandet ges in till Miljöprövningsdelegationen, skane@lansstyrelsen.se eller Länsstyrelsen Skåne, 205 15 MALMÖ **senast den 15 december 2021**. Ange alltid diarienummer. Vid kontakt via e-post, ange diarienummer i ämnesraden.

Med anledning av att Miljöprövningsdelegationen arbetar med att förkorta handläggningstiderna kommer en eventuell begäran om anstånd att bedömas restriktivt.

Enligt uppdrag

Ann-Sofie Rosén

För information om hur Länsstyrelsen Skåne behandlar personuppgifter, se www.lansstyrelsen.se/dataskydd



2021-12-02

551-45846-2021

1285-60-001

Bilagor

Aktbilaga 1-2

Sändlista

Eslövs kommun, kommunen@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslöv, miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se

Rönneåns Vattenråd och Rönneånskommittén, info@ronnea.se

Länsstyrelsen, Miljöprövningsenheten (NZE)

Upplysning

Kontaktperson i ärendet är Niccola Zinai Eklund, 010-224 11 99.

Kopia till

Mellanskånes Renhållnings AB, kundtjanst@merab.se

Från: "Maria Persson" <maria.persson@merab.se>
Skickat: Fri, 19 Nov 2021 13:10:56 +0100
Till: "Länsstyrelsen Skåne" <skane@lansstyrelsen.se>
Cc: "Åsa Winkler" <asa.winkler@merab.se>
Ämne: NYTT ÄRENDE//Dnr 551-23773-2015, 1285-60-001
Bilagor: 20211119 Begäran om förlängd tid.pdf

Aktbilaga 1
551-45846-2021
1285-60-001

Med vänliga hälsningar

Maria Persson
Driftchef

0413-684 44
maria.persson@merab.se

Mellanskånes Renhållnings AB
Box 94, 241 22 Eslöv
Besöksadress: Åkerivägen 3

<http://www.merab.se>

Org. nr 556214-7800



Länsstyrelsen i Skåne
Miljöprövningsdelegationen
lansstyrelsen@skane.se

Begäran om förlängd tid för provotidsredovisning, Rönneholms avfallsanläggning

(Diarienummer 551-23773-2015, anläggning 1285-60-001)

I beslut från 2019-04-29 beslutade Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen i Skåne att Merab senast den 31 december 2021 ska lämna in redovisning med förslag till slutliga villkor.

Arbetet med redovisningen har försenats med anledning av pandemin som medfört att fysiska möte i samband med utredningar inte kunnat ske i den omfattning som krävts, vilket förskjutit tidplanen. Under arbetets gång har dessutom personal bytts ut vilket försenat arbetet. Under hösten har det inom utredningsarbetet framkommit information som Merab vill utreda närmre för att kunna infoga detta i provotidsredovisningen som lämnas in.

Med anledning av ovanstående önskar Merab förlängd redovisningstid till den 28 februari 2022.

Åsa Winkler

VD

Maria Persson

Driftschef

Från: "Maria Persson" <maria.persson@merab.se>
Skickat: Mon, 22 Nov 2021 15:55:39 +0100
Till: "Länsstyrelsen Skåne" <skane@lansstyrelsen.se>
Ämne: (Dnr 551-23773-2015, 1285-60-001)

Aktbilaga 2
551-45846-2021
1285-60-001

Hej
Mail kan skickas till kundtjanst@merab.se

Med vänliga hälsningar

Maria Persson
Driftchef

0413-684 44
maria.persson@merab.se

Mellanskånes Renhållnings AB
Box 94, 241 22 Eslöv
Besöksadress: Åkerivägen 3

<http://www.merab.se>

Org. nr 556214-7800

Från: Länsstyrelsen Skåne <skane@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 22 november 2021 14:19
Till: Maria Persson <maria.persson@merab.se>
Ämne: Sv: (Dnr 551-23773-2015, 1285-60-001)

Hej
Bifogat finns en bekräftelse på er ansökan

Med vänliga hälsningar
Petra Körner
Administrativ assistent/Enheten för ärendestöd
010-224 12 22

www.lansstyrelsen.se/skane

För en effektiv digital ärendehantering:

- Använd alltid e-postadress skane@lansstyrelsen.se
- Använd dig av det specifika ärendets diarienummer i kommunikationen med oss.
- Om diarienummer saknas, skriv vad ärendet gäller eller till vilken enhet ditt ärende ska i ämnesraden.

För att kunna skicka stora handlingar, över 10 Mb, till oss behöver du en inbjudan till vår tjänst Filskick. Inbjudan begär ni enkelt genom att skicka e-post till skane@lansstyrelsen.se märk mejlet med "inbjudan till Filskick" så återkommer vi med en inbjudan.

Från: Maria Persson <maria.persson@merab.se>

Skickat: den 19 november 2021 13:11

Till: Länsstyrelsen Skåne <skane@lansstyrelsen.se>

Kopia: Åsa Winkler <asa.winkler@merab.se>

Ämne: NYTT ÄRENDE//Dnr 551-23773-2015, 1285-60-001

Aktbilaga 1
551-45846-2021
1285-60-001

Med vänliga hälsningar

Maria Persson
Driftchef

0413-684 44
maria.persson@merab.se

Mellanskånes Renhållnings AB
Box 94, 241 22 Eslöv
Besöksadress: Åkerivägen 3

<http://www.merab.se>

Org. nr 556214-7800

Svensson, Magnus

Från: Miljö och Samhällsbyggnad för extern post
Skickat: den 2 december 2021 13:28
Till: miljo
Ämne: VB: Remiss Förlängd provotid MERAB (551-45846-2021)
Bifogade filer: Remiss - Förlängd provotid MERAB.pdf; Aktilaga 1-2.pdf

Från: Länsstyrelsen Skåne <skane@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 2 december 2021 13:19
Till: Kommunen <Kommunen@eslov.se>; Miljö och Samhällsbyggnad för extern post <MiljoochSamhallsbyggnad@eslov.se>; info@ronnea.se; Zinai Eklund Niccola <niccola.zinai.eklund@lansstyrelsen.se>
Kopia: kundtjanst@merab.se
Ämne: Remiss Förlängd provotid MERAB (551-45846-2021)

Hej!

Översänder remiss för yttrande **senast den 15 december 2021. OBS! Ersätter förfrågan om komplettering aktbilaga 3, daterad 2021-12-01**

Var vänlig att uppge länsstyrelsens diarienummer 551-45846-2021 i ert svar.

Med vänliga hälsningar

ANN-SOFIE ROSÉN

Administrativ assistent/Enheten för ärendestöd

Tel: 010-224 12 22



www.lansstyrelsen.se/skane

För info om hur Länsstyrelsen Skåne behandlar personuppgifter, se www.lansstyrelsen.se/skane/dataskydd

Från: [Miljö och Samhällsbyggnad för extern post](#)
Till: [miljo](#)
Ärende: VB: Beslut i vårt MPD-ärende
Datum: den 2 maj 2019 11:59:14
Bilagor: [image001.png](#)
[Aktbilaga_13.pdf](#)

Från: Körner Petra [mailto:petra.korner@lansstyrelsen.se]

Skickat: den 2 maj 2019 09:53

Till: Miljö och Samhällsbyggnad för extern post <MiljoochSamhallsbyggnad@eslov.se>

Ämne: Beslut i vårt MPD-ärende

Bifogas för kännedom

Med vänliga hälsningar

Petra Körner

Administrativ assistent/Enheten för lednings- och ärendestöd

010-224 12 22



www.lansstyrelsen.se/skane

För en effektiv digital ärendehantering:

- Använd alltid e-postadress skane@lansstyrelsen.se
- Använd dig av det specifika ärendets diarienummer i kommunikationen med oss.
- Om diarienummer saknas, skriv vad ärendet gäller eller till vilken enhet ditt ärende ska i ämnesraden.

För att kunna skicka stora handlingar, över 10 Mb, till oss behöver du en inbjudan till vår tjänst Filskick. Inbjudan begär ni enkelt genom att skicka e-post till skane@lansstyrelsen.se märk mejlet med "inbjudan till Filskick" så återkommer vi med en inbjudan.

2019-04-29

551-23773-2015

1285-60-001

Delg.kv.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94

2241 22 Eslöv

Förlängning av provotiden

Beslut

Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen Skåne förlänger den provotid som lämnats Mellanskånes Renhållnings AB (MERAB) i tillståndsbeslut den 19 mars 2010 (dnr 551-68607-2007) rörande verksamheten inom fastigheterna Hassle 32:11 och Hassle 1:4 i Eslövs kommun.

MERAB ska under den förlängda provotiden utföra utredningar och undersökningar i enlighet med gällande beslut från den 19 mars 2010.

Redovisning med förslag till slutliga villkor ska inlämnas till Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen Skåne senast den 31 december 2021.

Miljöprövningsdelegationen erinrar om att de provisoriska föreskrifter som meddelats i det ovan nämnda beslutet alltså gäller.

Detta beslut gäller när det har vunnit laga kraft.

Detta beslut kan överklagas hos Mark- och miljödomstolen vid Växjö tingsrätt.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga.



2019-04-29

551-23773-2015

1285-60-001

Redogörelse för ärendet

Gällande tillstånd

Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen Skåne meddelade den 19 mars 2010 MERAB tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken att till en sammanlagd årlig mängd av 340 000 ton sortera, fragmentera, biologiskt behandla och mellanlagra avfall, mellanlagra 2 000 ton farligt avfall och deponera 20 000 ton icke farligt avfall (inklusive asbesthaltigt material) på Rönneholms avfallsanläggning i Eslövs kommun. Miljöprövningsdelegationen sköt upp frågan om vilka slutliga villkor som skulle gälla för lakvattenhanteringen och MERAB ålades att, i samråd med tillsynsmyndigheten, genomföra följande utredningar.

U1. Uppskatta aktuella och framtida vattenvolymer i de olika delflödena som kräver omhändertagande med hänsyn tagen till troliga förändringar i nederbördsmonstret. Utred hur en minimering av de vattenvolymer som måste tas om hand kan göras.

U2. Karakterisera delströmmarna i det omhändertagna vattnet vid aktuella och framtida förhållanden. De miljö kvalitetsnormer för vatten som anges i direktivet 2008/105/EG är implementerade i svensk lagstiftning. Dessa ska beaktas i bolagets utredning.

Analys av lakvattnets innehåll ska omfatta bl.a. följande ämnen; *vanadin, opolära alifatiska kolväten, aromatiska kolväten, 4-nonylfenol, bisfenol A, di-2ethylhexylftalater (DEHP), metaller även i löst form (arsenik, bly, zink, koppar, krom, kvicksilver, kadmium och nickel). Tennorganiska föreningar; Monobutyltenn, Dibutyltenn (DBT), Tributyltenn (TBT), Trifenyltenn (TPhT), Bromerade flamskyddsmedel; Hexabromocyclododekan (HBCD), Polybromerade difenyletrar (PBDE), förekommande PBDE kongener (17, 28, 47, 66, 71, 85, 99, 100, 138, 153, 154, 183, 190, 203, 209), PCB; PCB 28, 52, 101, 118, 138, 153, 180 och PAH; Benso(a)pyren, Benso(b)fluoranten, Benso(k)fluoranten, Benso(g, h, i)perylene, Indeno(1,2,3-cd)pyren. Perfluorerade ämnen (PFAS) samt oktylfenol.*

U3. Utred erforderliga behandlingssystem för lakvattnet som är tekniskt och ekonomiskt möjliga och som är resursbevarande med minimal användning av kemikalier och energi. Utredningen ska omfatta redovisning av möjliga system, vilka effekter som kan uppnås med respektive system, till vilken kostnad samt tidplan för åtgärdens genomförande. Målsättningen ska därvid vara att utsläppen från verksamheten inte medför att miljö kvalitetsnormerna för recipienten överskrids.

U4. Utred högsta tänkbara föroreningsbelastning av olika parametrar per bevattningsyta samt utred behovet av ytterligare bevattningsytor.

2019-04-29

551-23773-2015

1285-60-001

U5. Föreslå villkor för lakvattenhanteringen och relevanta begränsningar samt ramarna för kontroll av villkorens efterlevnad med angivande av mätmetod, mätfrekvens och utvärderingsmetod. Villkoren ska bl.a. omfatta följande ämnen: COD, NO₃-N, NH₄-N, tot-N, tot-P, arsenik, bly, zink, koppar, krom, kvicksilver, kadmium och nickel.

En handlingsplan för arbetet ska upprättas och redovisas till tillsynsmyndigheten senast sex månader efter beslutet vunnit laga kraft. Redovisning av genomförda utredningar med förslag till slutliga villkor ska lämnas in till länsstyrelsen, Miljöprövningsdelegationen, senast den 30 augusti 2013.

Under provotiden gäller följande provisoriska föreskrifter:

P1. Uppsamlat lakvatten och annat förorenat vatten ska behandlas inom verksamhetsområdet före utsläpp till ytvattendike omedelbart väster om anläggningen. Utsläpp från anläggningen får som riktvärde under en provotid inte överstiga 2000 kg BOD₇, 40 kg tot-P och 1200 kg tot-N per kalenderår samtidigt som utsläppen inte får överstiga 80 000 m³ per år. Utsläpp av behandlat vatten får ej ske under tiden den 15 april till 15 oktober.

P2. I god tid innan utsläpp av behandlat vatten till recipient görs ska anmälan om detta ske till tillsynsmyndigheten.

Miljöprövningsdelegationen beslutade den 27 juni 2013 att förlänga provotiden till den 30 augusti 2015.

Ansökan

MERAB yrkar nu att provotiden ska förlängas till den 31 december 2021.

Ärendets handläggning

En provotidsredovisning inkom till Länsstyrelsen den 28 augusti 2015. I en skrivelse från Miljöprövningsdelegationen den 4 december 2018 fick MERAB möjlighet att komplettera ärendet. MERAB ansökte den 19 januari 2019 om en förlängning av provotiden.

Ärendet har sänts på remiss till Länsstyrelsen, Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun, Eslövs Kommun, och Rönneåns vattenråd.

Yttranden har kommit in från Länsstyrelsen och Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun. MERAB har beretts tillfälle att bemöta yttrandena.

2019-04-29

551-23773-2015

1285-60-001

Sökandens redovisning

Av ansökan framgår i huvudsak följande. MERAB har efter genomgång av de handlingar som skickades in till Miljöprövningsdelegationen år 2015 konstaterat att ett antal förhållanden motiverar att tidigare inlämnade utredningar revideras i vissa delar.

- Driften på anläggningen utvecklas kontinuerligt och planering av större åtgärder beträffande lakvattenhanteringen bör bygga på så aktuella förhållanden som möjligt, bl.a. har förbehandling av matavfall upphört.
- Tillgängligheten av mark för ytkrävande behandlingssystem utanför nuvarande verksamhetsområde måste aktualiseras.
- Förändringar i angränsande verksamheter (framförallt torvtäkten) kan påverka vattenförhållandena väsentligt även inom MERAB:s verksamhetsområde, vilket kräver att konsekvenserna utreds.
- En ny genomgång av de olika vattenströmmarnas storlek och behandlingsbehov har initierats 2018/2019 och resultaten bör ingå som underlag i de slutliga förslagen.
- En ny inmätning av anläggningen har gett bättre underlag för detaljplanering av den framtida markanvändningen.
- Genomgången av möjliga behandlingsmetoder för de olika delflödena lakvatten behöver uppdateras både beträffande tekniklösningar och ekonomi.
- Föreslagna villkor i utredningen från 2015 behöver ses över.
- Recipientutredningen bör uppdateras med hänsyn till tre års tillkommande data och de effekter nedläggningen av torvtäkten kan få på avrinningsförhållandena.

MERAB önskar komplettera provotidsutredningen beträffande utredningsvillkoren U1 och U3-U5. Karaktäriseringen av delströmmarna (U2) var mycket omfattande i 2015 års utredning och kan fortfarande ligga till grund för bedömningar och åtgärdsförslag enligt övriga utredningsvillkor. Behovet av provotid för åtgärder som vidtas till följd av beslut om framtida ändringar i lakvattenhanteringen kvarstår. De kompletteringar i ärendet som bör göras tar viss tid att genomföra. MERAB är även beroende av beslut och åtgärder som man inte råder över på angränsande torvtäkt.

Sammantaget bedöms att kompletterande utredningar kan genomföras under perioden 2019–2021. En komplettering enligt förslaget bedöms, trots tidsåtgången, inte innebära några risker för störningar på miljön. Enligt de uppföljningar som görs bedrivs verksamheten idag på sådant sätt att påverkan på omgivningen är mycket liten och verksamheten bidrar inte till att statusklassningen på recipienten skulle riskera att försämrast. Genom föreslagna utredningar bedöms att en bättre anpassad

2019-04-29

551-23773-2015

1285-60-001

lösning för framtida lakvattenbehandling kan tas fram och att påverkan på miljön därigenom långsiktigt kan begränsas ytterligare.

Yttranden

Länsstyrelsen

Länsstyrelsen har anfört bl.a. följande. Den provotidsutredning som MERAB redovisade den 31 augusti 2015 har sådana brister att det för de flesta utredningsvillkor (U1, U3-U5) inte går att dra slutsatser för fastställande av villkor. Länsstyrelsen anser därför att en förlängd provotid är att föredra. Ett beslut om förlängningen bör dock kompletteras med villkor som i möjligaste mån säkerställer att relevanta undersökningar genomförs på ett sådant sätt och i en sådan utsträckning att det efter den förlängda provotidens slut är möjligt att bedöma verksamhetens påverkan på miljön och föreskriva villkor för densamma. Det är viktigt att säkerställa att utredningen påbörjas så snart som möjligt för att ge bra förutsättningar till ett underlag som kan ligga till grund för slutliga villkor. Av samma anledning är det viktigt att säkerställa att utredningen fortskrider utan uppehåll under provotiden och att hänsyn tas till eventuella ändrade i förutsättningar.

En ny översyn av vattenströmmarnas storlek bör bland annat ha som fokus att hitta möjligheter för att minska vattenvolymer. Länsstyrelsen anser att en minskning av vattenvolymer borde vara möjlig och att det skulle underlätta MERAB:s möjlighet till en effektiv rening av utgående vatten.

Länsstyrelsen vill i sammanhanget också avråda från resonemang som enbart bygger på förorenings utspädning i recipient. MERAB bör förhålla sig till bästa tillgängliga teknik vad gäller rening av utgående vatten. Länsstyrelsen vill särskilt påminna om icke-försämringskravet som gäller för recipienten.

Ambitionsnivån för antalet provtagningar per år bör höjas från de föreslagna fyra gångerna per år till minst en gång per månad. MERAB bör även använda en flödesrelaterad mätning. Länsstyrelsen anser även att förslag på begränsningsvärden bör omfatta halter så väl som mängder.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har anfört bl.a. följande. Nämnden bedömer att MERAB kan tilldelas ytterligare tid för komplettering enligt inlämnad tidsplan i skrivelse daterad den 11 januari 2019.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bedömer att om inga slutgiltiga villkor för lakvattenhanteringen på fastigheterna Hassle 32:11 och Hassle 1:4 fastställs efter MERAB:s komplettering, senast den 31 december 2021, bör deras tillstånd

2019-04-29

551-23773-2015

1285-60-001

omprövas. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bedömer att inga ytterligare förlängningar bör ske efter den 31 december 2021 på grund av att det försvårar tillsynen av verksamhetens hantering av lakvatten.

Bolagets bemötande

Bolaget konstaterar att de inkomna yttrandena är positiva till både förlängd provotid och till bolagets förslag till ytterligare utredningar. Bolaget avser att i det fortsatta arbetet ta hänsyn till de synpunkter som framförts och bedriva arbetet i samråd med tillsynsmyndigheten i enlighet med Länsstyrelsens förslag till komplettering av utredningsvillkoren.

Miljöprövningsdelegationens bedömning

Miljöprövningsdelegationen konstaterar att flera och för prövningen väsentliga uppgifter som redovisats i provotidsutredningen behöver uppdateras och kompletteras.

Ingen av remissinstanserna motsätter sig att provotiden förlängs.

Miljöprövningsdelegationen bedömer att en förlängning av provotiden kan medges med hänsyn till de omständigheter som redovisats i ärendet. Provotiden bör förlängas i enlighet med MERAB:s yrkande.

De provisoriska föreskrifter som meddelats i beslutet daterat den 19 mars 2010 ska fortsatt gälla för verksamheten. Miljöprövningsdelegationen noterar härvid att det redan i nämnda beslut föreskrevs att utredningen ska genomföras i samråd med tillsynsmyndigheten och att en handlingsplan för arbetet ska upprättas. Detta gäller även fortsättningsvis och några ytterligare provisoriska föreskrifter bedöms inte vara nödvändiga. Med hänsyn till den tid som gått sedan provotiden föreskrevs bedöms det emellertid vara av vikt att handlingsplanen uppdateras. Ett välfungerande samråd med tillsynsmyndigheten bedöms också vara viktigt för att säkerställa att utredningarna fortlöper som planerat och för att ge bra förutsättningar för ett underlag som kan ligga till grund för slutliga villkor.

2019-04-29

551-23773-2015

1285-60-001

Beslut i ärendet har fattats av Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen Skåne. I beslutet har deltagit Nina Weber, ordförande och Birgitta Widén, miljöakkunnig. Föredragande i ärendet har varit Annika Hansson, Länsstyrelsens miljöavdelning.



Nina Weber



Birgitta Widén

För information om hur Länsstyrelsen Skåne behandlar personuppgifter, se www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Bilaga

Hur man överklagar till Mark- och miljödomstolen

Exp. till:

Eslövs kommun, kommunen@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun, miljö och samhallsbyggnad@eslov.se

Länsstyrelsen, Miljöavdelningen (AH)

Rönneåns vattenråd, marcus.olsson@chemimix.se

HUR MAN ÖVERKLAGAR HOS MARK- OCH MILJÖDOMSTOLEN

Om ni vill överklaga beslutet ska ni skriva till Växjö Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen. **Överklagandet ska dock skickas till skane@lansstyrelsen.se eller till Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.**

Av överklagandet ska framgå vilket beslut ni överklagar (ange diarienummer) och hur ni vill att beslutet ska ändras. Ni bör också tala om varför ni anser att beslutet ska ändras. Uppge namn, adress, telefonnummer och eventuell e-postadress. Om ni har handlingar eller annat som ni anser stöder er uppfattning bör ni skicka med detta.

Länsstyrelsen måste ha fått ert överklagande inom tre veckor från den dag Ni fick del av beslutet, annars kan överklagandet inte tas upp till prövning. För part som företräder det allmänna ska överklagande ske senast tre veckor från det att beslutet meddelades.

Behöver ni veta mer om hur ni ska göra kan ni kontakta Länsstyrelsen, tfn 010-224 10 00 (växel).

För info om hur Länsstyrelsen Skåne behandlar personuppgifter, se www.lansstyrelsen.se/dataskydd



**Omgestaltung av Stadsparken och Joel Sallius
plats**

12

MOS.2020.1145

2021-11-23

Anna Jerleke

+4641362482

anna.jerleke@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Omgestaltning av Stadsparken och Joel Sallius plats

Ärendebeskrivning

I Eslövs kommuns budget år 2022 samt flerårsplan 2023 till 2025 återfinns projekt *Lekplats Stadsparken och parkåtgärder* med en planerad ombyggnation under åren 2021-2023. En gestaltning av stadsparken och Joel Sallius plats har genomförts under år 2021. Ombyggnationen genomförs i samarbete med VA-SYD, som har för avsikt att, i samband med stadsparkens ombyggnation, separera dag- och spillvatten.

Det framtagna förslaget innebär att Stadsparken utvecklas så att det bildas tre stycken delområden. Delområdena är framtagna, med en övergripande indelning i den mer formella finparken i öster, den mer lekfulla parken i väster samt en central oval plats för möten och umgänge däremellan. Joel Sallius plats omgestaltas endast med mindre åtgärder eftersom det är kvartersmark (se miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 117, 2021 Projektering av Joel Sallius plats). Åtgärderna för Joel Sallius plats är fokuserade till främst den södra delen av parken, nära entrén till Medborgarhuset.

Beslutsunderlag

- Detaljplan för del av Eslöv 53:4>1 Ändring av stadsplanen för centrala delen av Eslöv
- Detaljplan för del av Eslöv 53:4, Joel Sallius plats
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 117, 2021 Projektering av Joel Sallius plats
- Kommunstyrelsens beslut § 182, 2021 Projektering av Joel Sallius plats
- Bilaga 1 Mindmap
- Bilaga 2 Gestaltning för Stadsparken och Joel Sallius plats
- Bilaga 3 8545-VA-21-102_Förslag ledningssträckning_211102

Beredning

Budget för projektet Lekplats Stadsparken och parkåtgärder finns antaget i kommunens budgetdokument och uppgår till 21 mnkr. Projektet har en pressad tidplan vilken redan är förlängd på grund av VA-SYD:s ledningsdragning genom parken samt på grund av oklarheterna kring om Joel Sallius plats ska ingå. Förväntad tidsplan är;

- projektering under 2021 och vår 2022
- upphandling av entreprenad vår 2022
- entreprenad 2023 klar vår/sommar 2023

Projekteringen omfattar Stadsparken och Joel Sallius plats. Den nya gestaltningen baseras på slutsatser från analyser, samt de funktioner och principer som anges i uppdragsbeskrivningen för projekteringen såsom kulturhistoria, tillgänglighet, rumslighet, hantering av dagvatten, lekvärden, belysning samt utveckling av den värdefulla befintliga vegetationen.

Visionen är att skapa en stadspark som Eslövsborna kan känna sig stolta över. Den ska skapa en helhet med omkringliggande stråk och målpunkter som till exempel Kanalgatan och Medborgarhuset. Målet är att skapa en hållbar stadspark med plats för avkoppling, samvaro, lek och aktivitet. Den ska vara en trygg och tillgänglig park för alla åldrar, som möjliggör ett jämställt nyttjande året om. Vidare ska den vara en välkomnande och vacker park med tydliga entréer och med förnyad och utvecklad vegetation.

Trollsjöparken (lokaliserad väster om stadsparken) kan idag ses som Eslövs stadspark eftersom det är där sammankomster sker och Trollsjöns lekplats är den som är mest välbesökt. Stadsparken ska därför komplettera Trollsjöparken och utformas mer ”stadsmässigt”. *Bilaga 1 Mindmap* ska ses som en inspiration för utformningen. Gestaltningen ska länka samman med Kanalgatan och vidare in mot centrum enligt den gamla stadsplanen. Den ska även länkas ihop så att det skapas en grön korridor bort mot Trollsjöparken. Koppling till Medborgarhuset, ritat av H Asplund, från 1957 har varit viktig att få med. Utformningen ska bidra med något nytt och unikt som lockar människor till parken. Gestaltningen ska ge information om Eslöv och visa på Eslöv som en trädgårdsstad. Den ska förtydliga parkens utbredning och skapa flera rum för aktiviteter och sociala möten där jämställdhetsperspektivet beaktas. *Se Bilaga 2 Gestaltning för Stadsparken och Joel Sallius plats* för mer detaljerad information.

VA-SYD kommer att lägga en ny dagvattenledning genom stadsparken samt att befintlig ledning används för spillvatten. När VA-SYD projekterar den nya ledningen har de befintliga träden beaktats samt den befintliga häcken inklusive rötter. Som särskilt skyddsvärda träd räknas jätteträd (grövre än en meter i diameter), ek och bok äldre än 200 år (övriga trädslag äldre än 140 år) samt träd med utvecklad hållighet i huvudstammen och är grövre än 40 centimeter i diameter. I parken finns flera träd som är särskilt skyddsvärda och VA-SYD ska projektera den bästa dragningen ur

trädperspektiv med minst påverkan på dem. För VA-SYD:s ledningsdragning se *Bilaga 3 8545-VA-21-102_Förslag ledningssträckning_211102*.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslås att fatta följande beslut;

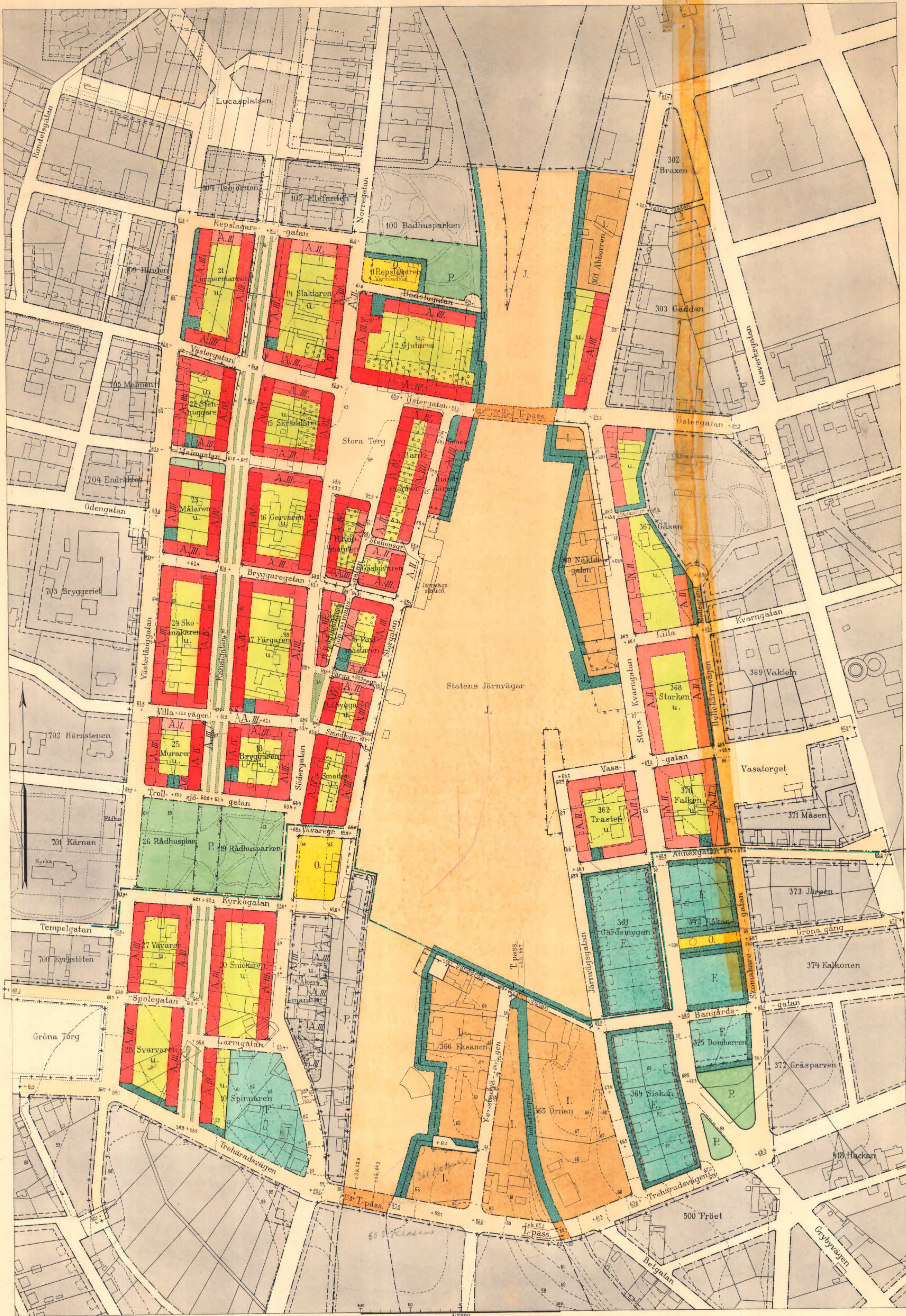
- Att godkänna gestaltning av Stadsparken och Joel Sallius plats och gå vidare med projektering.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Dave Borg
Förvaltningschef

Christel Wohlin
Avdelningschef för gata, trafik, park



Ändrat nollplan.
Gekallat för
nollplanområdet.
Oförändrat nollplan.

FÖRSLAG TILL ÄNDRING AV STADSPLANEN FÖR CENTRALA DELEN AV ESLÖV

UPPRÄTTAT DEN 9 NOV. 1937

Ulf Rilow Kluge

BETECKNINGAR:

- +—+— Gräns belägen 3 meter utanför det område inom, vilket fastställelse å ändring av stadsplan sökes.
- Fastställd kvartersgräns avsedd att bibehållas.
- *-*- Fastställd kvartersgräns avsedd att utgå.
- Föreslagen ny kvartersgräns.
- Gräns mellan områden med olika stadsplanebestämmelser.
- ***** Fastställd gräns mellan områden med olika stadsplanebestämmelser avsedd att utgå.
- [A, E, F] Kvartersområde för bostadsbyggnader.
- [E, F] Kvartersområde för bostadsbyggnader, friliggande villabyggnader.
- [F] Kvartersområde för bostadsbyggnader, friliggande eller sammanbyggda villabyggnader.
- [I] Kvartersområde för industriändamål.
- [T-pass] Trafikområde för järnväg, passage för allmän gatutrafik.

- [Allmän platsmark (gata, plantering etc.)]
- [J] Område för järnvägsändamål.
- [O] Kvartersområde för offentliga byggnader.
- [P] Område för allmän plantering.
- [J] Järnvägsområde, som icke får bebyggas.
- [] Område, som icke får bebyggas.
- [] Område, avsett till gård.
- [u] Område avsett till gård (uthusbyggnader medgivna).
- [] Område avsett för från huvudbyggnad utskjutande täckta utbyggnader.
- [I, II, III, IV] Värningsantal enligt stadsplanebestämmelserna.
- [] Nivåkurva.
- [54.5] Fastställd gathöjd avsedd att utgå.
- [62.3] Fastställd gathöjd avsedd att bibehållas.
- [62.3] Föreslagen ny gathöjd.
- [] Område, som skall vara tillgängligt för allmän gångtrafik.

Kartan ändrad till överensstämmelse med
Stadsfullmäktiges beslut den 22 juni 1938.

Ulf Rilow Kluge

Änskrift
Härmed intygas att denna stadsplane-
karta tillhör stadsfullmäktiges i
Eslöv beslut den 22 juni 1938 § 5.
Ex officio. Herman Jönasson, stadsf. sek.

Änskrift
Tillhör. Högst. Högst. beslut den 23 okt. 1938.
Stadsfullmäktiges i Eslöv stadsfullmäktiges
Ex officio. Nils Jönasson.

ÄH denna karta gjord för
tecknade två änskrifter är i exakt
överensstämmelse med originalkarta,
betygat.

Eslöv den 6 december 1938
i tjänsten

Therese Schilling
Stadsingenjör och stadsplanör.



Akt nr:
12 - ESL - 294

AU\$12-ESL-294

Avskrift.

G u s t a f e t c.

K u n g l. M a j : t finner - efter framställning av stadsfullmäktige i Eslöv, i anledning varav utlåtanden avgivits den 25 augusti 1938 av länsstyrelsen i Malmöhus län och den 27 september 1938 av byggnadsstyrelsen - gott att, jämlikt 3 § i stadsplanelagen, fastställa ett av stadsfullmäktige vid sammanträde den 22 juni 1938 antaget förslag till ändring av stadsplanen för den centrala delen av staden jämte stadsplanebestämmelser av den lydelse härvid fogad bilaga utvisar, vilket förslag angivits å en av Erik Bulow Hube den 9 november 1937 upprättad, år 1938 ändrad karta med därtill hörande beskrivning; och må de å stadsplanekartan med u betecknade gårdsområdena endast bebyggas med uthusbyggnader.

I samband härmed vill Kungl. Maj:t anbefalla länsstyrelsen att låta delgiva stadsfullmäktige innehållet i byggnadsstyrelsens ovannämnda utlåtande, för vilket ändamål avskrift därav skall till länsstyrelsen överlämnas.

Detta meddelas länsstyrelsen till egen och vederbörandes kännedom och efterrättelse, varjämte avskrift av byggnadsstyrelsens utlåtande bifogas. Omförmälda karta och beskrivning överlämnas härjämte för att vederbörande tillställas.

Stockholms slott den 28 oktober 1938.

G u s t a f.

/Albert Forslund.

Stadsplanbestämmelser för centrala delen av Bålöv.

Fastställda av Kungl Maj:t den 28 okt 1938.

§ 1

Kvarteretsområde för bostadsbyggnader.Områdets användning

- 1) Inom med A betecknat område, avsett för affärs- och bostadsbyggnader, får byggnad icke uppföras eller inredas för industriändamål, dock äge byggnadsnämnden medgiva, att byggnad uppföres eller inredes för industri, som enligt i kungl hälsovårdsstadgan av den 19 juni 1919 § 24 angivna grunder prövas vara för grannskapet icke störande.
- 2) Inom med E eller F betecknat område, avsett för bostadsbyggnader, får byggnad icke uppföras eller inredas för industriändamål.

Byggnadssätt

- 3) Med A betecknat område får endast bebyggas med hus, som med varandra sammanbyggas.
- 4) Med E betecknat område får endast bebyggas med friliggande byggnader. Byggnadsnämnden äge medgiva, att uthus sammanbygges med huvudbyggnad.
- 5) Med F betecknat område får endast bebyggas med hus, som uppföres friliggande eller sammanbyggda i grupper om två, tre eller fyra. Byggnader i grupp skola sammanföras på sätt byggnadsnämnden prövar lämpligt. Byggnadsnämnden äge medgiva, att uthus sammanbygges med huvudbyggnad.

Område, som icke får bebyggas

- 6) Med prickning betecknat område får icke bebyggas.

Gård

- 7) Med ringprickning betecknat område får icke bebyggas över gårdsplanet. Byggnadsnämnden äge medgiva, att gårdsplanet förhöjdes på högst 4,5 meters höjd över gata invid tomt och att utrymmena under gårdsplanet inredas för det ändamål byggnadsnämnden prövar lämpligt.

- 8) Inom med u betecknat område belägen tomtedel skall lämnas obebyggd om densamma i areal är lika med eller mindre än 200 kvadratmeter. Inom området belägen tomtedel, som är större än 200 kvadratmeter, får bebyggas intill en tredjedel av den yta varmed dess areal överstiger 200 kvadratmeter.

Utbyggnad å huvudbyggnad

9) Inom med korsprickning betecknat område få endast uppföras från huvudbyggnad utskjutande täckta utbyggnader omfattande högst en tredjedel av byggnadens fassadlängd.

Antal byggnader och gårdsstorlek å tomt

10) Inom med E betecknat område får å tomt icke uppföras mer än en huvudbyggnad och nödiga uthus. Av tomt skola minst fyra femtedelar lämnas obebyggda.

11) Inom med F betecknat område får å tomt icke uppföras mer än en huvudbyggnad och nödiga uthus. Av tomt skola minst tre fjärdedelar lämnas obebyggda.

Avskärning av hörn på kvarter

12) Med G betecknat område skall hållas tillgängligt för allmän gångtrafik. Områdets inre begränsningslinje skall hava en längd av minst 2.8 meter och bilda lika vinklar med kvartersgränserna. Utbyggnad över området får icke anbringas på mindre höjd över gatuplanet än 3 meter.

Fönster till bonings- och arbetsrum

13) Byggnad eller byggnadsdel, som uppföres å gräns mot område, avsett för lägre bebyggelse, får mot sådant område förses med fönster ovan den byggnadshöjd, som för samma område finnes föreskriven. Utan grannes medgivande får fönster dock ej anordnas å tomtgräns.

Byggnadshöjd och våningsantal

14) Inom med A och I, II, III eller IV betecknat område får byggnad icke uppföras till större höjd än respektive 4.5 meter, 8.0 meter, 11.2 meter och 14.4 meter och icke innehålla flera än respektive 1, 2, 3 och 4 våningar. Å vind få boningsrum inredas intill hälften av den areal byggnaden upptager, dock få boningsrum icke inredas å vind inom fyrvåningsbyggnad.

15) Inom med E eller F betecknat område får huvudbyggnad icke uppföras till större höjd än 8.0 meter och icke innehålla flera än 2 våningar. Utöver högsta medgivna våningsantal får vind icke inredas. Huvudbyggnad får icke uppföras eller inredas till lägerheter för flera än två familjer.

16) Inom med korsprickning betecknat område får täckt utbyggnad icke uppföras till större höjd än huvudbyggnad.

Takfall

17) Inom med E eller F betecknat område får tak å tvåvåningsbyggnad icke givas större lutning mot horisontalplanet än 30 grader.

Byggnadsmaterial

18) Byggnad skall uppföras av sten eller därmed jämförligt material, dock äge byggnadsnämnden där så utan olägenhet ur brandsäkerhetssynpunkt och med hänsyn till förut tillämpat byggnadssätt inom stadsdelen prövas kunna ske, medgiva att fritt belägen byggnad inom med E eller F betecknat område samt uthus inom med u betecknat område uppföres av trä.

Undantag

19) Där byggnadsnämnden prövar sådant med hänsyn till kvarterets ändamålsenliga bebyggande lämpligt och olägenhet ur sundhets- och brandsäkerhetssynpunkt därav icke kan befaras uppkomma, äge byggnadsnämnden medgiva mindre avvikelser beträffande gränser mellan olika bestämmelseområden samt från vad ovan stadgats angående hushöjd och taklutning.

§ 2

Kvartersområde för offentliga byggnaderOmrådets användning

1) Inom med 0 betecknat område får icke uppföras annan byggnad än sådan, som avses för allmänt ändamål. Byggnad får icke uppföras till större höjd än som svarar mot avståndet mellan byggnadslinjerna å ömse sidor om intilliggande gata eller gård, dock äge byggnadsnämnden medgiva större höjd för visst byggnadsparti, där byggnads ändamål så kräver och byggnadsnämnden så prövar lämpligt. Byggnaden må efter byggnadsnämndens prövning uppföras med det antal våningar det avsedda ändamålet erfordrar.

Område, som icke får bebyggas

2) Med prickning betecknat område får icke bebyggas.

§ 3

Kvartersområde för industriändamålOmrådets användning

1) Inom med I betecknat område får icke uppföras annan byggnad än sådan, som avses för industriändamål. Byggnadsnämnden äge dock medgiva anordnande av bostäder i den mån sådana erfordras för anläggnings tillsyn och bevakning.

Område, som icke bebyggas

2) Med prickning betecknat område får icke bebyggas.

Byggnadshöjd och antal våningar

3) Inom med I betecknat område får byggnad icke uppföras till större höjd än 12 meter, dock äge byggnadsnämnden medgiva större höjd för visst byggnadsparti, där byggnads industriella ändamål så kräver och byggnadsnämnden så prövar lämpligt. Byggnad må efter byggnadsnämndens prövning uppföras med det antal våningar den tillåtna hushöjden medger.

Byggnadsmaterial

4) Byggnad må uppföras i det material, som det industriella ändamålet kräver, och som byggnadsnämnden i varje särskilt fall med hänsyn till brandfara och övriga omständigheter prövar lämpligt.

Undantag

5) Där byggnadsnämnden prövar sådant med hänsyn till kvarterets ändamålsenliga bebyggande lämpligt och olägenhet ur sundhets- och brandsäkerhetssynpunkt därav icke kan befaras uppkomma, äge byggnadsnämnden medgiva mindre avvikelser beträffande gränser mellan olika bestämmelseområden.

§ 4

Område för trafikändamål

Inom med J betecknat område, avsett för järnvägsändamål, får icke uppföras annan byggnad än sådan, som äger samband med järnvägstrafiken. Byggnad må uppföras till den höjd och med det antal våningar byggnadsnämnden prövar lämpligt.

Inom med T. pass betecknat område skall passage anordnas för den allmänna gatutrafiken.

Med prickning betecknat område får icke bebyggas.

Rätt utdraget betygar

Paul Stigemar
Paul Stigemar
Stadsingenjör

Aveskrift.

Förelag till ändring av stadsplanen för centrala delen av Kalöv.

Upprättat den 9 november 1937.

Beskrivning.

Föreliggande förslag till ändring av stadsplanen ingår såsom ett led i den pågående revisionen av Kälövs stadsplan och omfattar stadens inre delar. Förslaget omfattar i stort sett området mellan Kopelagarogatan i norr och Trehäradvägen i söder och mellan Väster Långgatan i väster och Skomakergatan i öster. Ökallande stadsplan har i olika delar vunnit fastställelse den 23 mars 1917, den 11 maj 1923 och den 8 april 1927, samt, beträffande nedanpåstående inom området belägna, men särskilt behandlade kvarter; nr 16 Skräddaren och nr 16 Carvaren den 26 juni 1936; kv. nr 7 Banbyggaren och nr 8 Smeden den 2 okt. 1936; kv. nr 1 Kopelagaren - nr 4 Bankmannen den 13 maj 1937 och slutligen för del av kv. nr 367 Gåsen den 9 april 1937. Kvarteren ifråga medtagas i nu framlagt förslag huvudsakligen i och för revision av gatuhöjderna, vilken måste genomföras i ett sammanhang för ett större område. De för dessa fastställda stadsplanbestämmelserna kunna oförändrade. Beträffande stadsplanbestämmelser för området i övrigt anføres:

För kvarteren nr 5 Gästgivaren, 6 Postmästaren, 11 Köpmannen och 12 Bokhandlaren, vilka tillhört gammal stadsdel, samt kvarteren nr 9 Åkermannen, 14 Slaktaren, 17 Färgaren, 18 Bryggaren, 21 Timmermannen, 22 Stenhuggaren, 23 Målaren, 24 Skomakaren, 26 Muraren, del av 301 Åbarran, 360 Nektergålen, 362 Trasten, 363 Gårdsbyggen, 366 Fasanen och 368 Storken, avsedda för slutet byggnadsakt, äro bestämmelser icke fastställda.

För kvarteren nr 10 Spinnaren, 20 Snickaren, 27 Våraren, 28 Svarvaren, 364 Bläskan, del av 370 Falken, 372 Råkan och 375 Domherren, fastställda såsom egnahems-kvarter, gälla följande särskilda bestämmelser.

1 6. Egnahems-kvarter.

För tomt inom de med bokstaven F å kartan betecknade kvarter eller kvartersdelar gälla följande bestämmelser:

1) Byggnad får icke uppföras invid gränslinje mot granntomt, där icke å angränsande tomt byggnad uppföras intill samma gränslinje på sådant sätt, att byggnaderna verka som en sammanhängande byggnad (kopplade hus). Sålunda sammankopplade hus få icke upptaga större sammanlagd fasad i längd mot gata eller allmän plats än femtio meter. I annat fall än nu nämnt är får byggnad icke uppföras på mindre avstånd från gränslinje mot granntomt än sex meter, dock att detta mått kan få nedgå till fyra och en halv meter med rätt att mot granne hava fönster till boningshus, ifall byggnaden i höjd ej överstiger sju meter.

2) Huvudbyggnad får icke uppföras till större höjd till takfoten än nio meter och icke innehålla flera än två våningar förutom vindsvåning. I vindsvåning inom sådan tvåvåningsbyggnad få boningsrum icke anordnas till större utsträckning än hälften av den areal, byggnaden upptager.

3) Uthus får icke uppföras till större höjd till taknocken än fem meter och får icke inredas med bostadsrum annat än för gårdskarl eller dylikt.

4) Byggnad må indragas från byggnadslinje mot gata eller allmän plats.

5) Sammanlagda arealen av å tomt uppförda byggnader får icke uppgå till mer än en tredjedel av hela tomtens areal.

6) Byggnad får icke uppföras eller inredas för fabrik eller industriell anläggning, som icke är hänförlig till hantverkeri.

7) Minimimått för byggnadstomts storlek är 400 kvadratmeter."

För kvarteret nr 19 Rådhusparken, samt del av nr 372 avsedda för offentliga byggnader, gälla följande särskilda bestämmelser.

"§ 6. Tomter för offentliga byggnader.

För tomt inom de med bokstaven G å kartan betecknade kvarter eller kvartersdelar gälla samma bestämmelser, som för de med bokstaven B betecknade kvarter, dock så att från dessa bestämmelser undantages byggnad, som uppföres för allmänt eller offentligt behov."

För kvarter nr 365 Örnén och del av 301 Åberren, industrikvarter och upplagsplatser, gällas följande särskilda bestämmelser.

" 7. Industrikvarter och upplagsplatser.

A tomt inom de med bokstaven H & kartan betecknade kvarter eller kvartersdelar må icke uppföras andra byggnader än sådana, som äro avsedda för industriella ändamål; dock må även böningshus anordnas för den för byggnaderna och den industriella driftens tilläyn och bevakning nödvändiga personalen."

Kvarteret nr 26 Rådhusplan är fastställt såsom offentlig plantering.

Stadsplaneförslaget avser dels de äldre särskilda bestämmelsernas ersättande med efter den nya byggnadslagstiftningens avpassande stadsplanbestämmelser jämte sanering av de centrala kvarteren, dels vissa ändringar i gatunät och kvarteregränser samt revision av fastställda gatuhöjder.

Kvarteressaneringen har utförts på sådant sätt att byggnadskropparna förlagts till kvarterens yttergränser, kvarteren där så överhuvudtaget ansetts möjligt, öppnats, gårdsbebyggelsen inskränkt och byggnadshöjderna reglerats i förhållande till ortens behov, gatubredder och väderstroök. Byggnadshöjden har sålunda bestämts till fyra våningar allenast för vissa centralt belägna kvarter, i öfrigt föreslås i huvudsak tre och tvåvåningsbebyggelse att komma till användning.

Bland förändringar i gatunätet framhållas Storgatans föreslagna för-
längning åt söder, parallellt med Södergatan fram till Trehäradsvägen.
Härigenom åstadkommas en god ny förbindelseled från denna väg till
järnvägstationen. Därjämte föreslås Storgatan att å sträckan mellan
Väwaregatan och Bryggaregatan vidgas till 12 m. bredd. Den viktiga genom-
fartsleden Östergatan - Västergatan föreslås genom vidning dels av väg-
porten under bangårdsområdet och dels av gatuhölen utmed kvarteret nr
22 Stenhuggaren att erhålla en bredd av c:a 15 meter. I revisionsförslä-
get för ytterområdena kommer Västergatan även å sträckningen väster om
nämnda kvarter att vidgas till denna bredd. I öfrigt föreslås vidgning
av Bryggaregatan öster om Södergatan och av Stora Kvarngatan söder om
Östergatan. Delar av Malmgatan, mellan Västerlånggatan och Kanalgatan,
samt av sistnämnda gata mellan Malmgatan och Ropelagaregatan, föreslås
något förskjutna i sidled.

Den mellan kv. 27 Rådhusplan och kv. 19 Rådhusparken fastställda delen av Kanalgatan, vilken tillsammans med nämnda kvarter är utlagd till park, föreslås nu att jämte dessa i stadsplanen upptagas såsom allmän plantering. Till plantering föreslås liksom den öster om Storgatans förlängning belägna delen av kv. 9 Åkermannen varjämte norra delen av samma kvarter, öster om kv. 19 Rådhusparken, föreslås till kvarter för offentliga byggnader.

Av övriga stadsplaneändringar anses följande böra framhållas.

Inom kvarteret nr 1 Kepslageren föreslås förgården mot Norregatan att borttagas för möjliggörande av planerad utvidgning av stadens varmbuss.

I kvarteret n:o 3 Grosshandlaren föreslås byggnadsytan å den sydligast belägna tomten att ökas genom borttagning av en del av den fastställda förgården utmed kvarterets södra gräns. Byggnad å tomten är avsedd att sammanbyggas med eventuell tillbyggnad till stationshuset.

En del av järnvägsområdet, söder om kvarteret n:o 366 Fasanen, föreslås att utläggas till industri- och verkstadskvarter.

Gatuhöjderna inom stadsplanområdet föreslås att revideras, dels genom mindre jämkningar till Överensstämmelse med å marken utlagda gator efter ny avvägning utränta verkliga höjdågen och dels på den grund att gatuhöjderna inom salåva norra och södra delar hittills hänförts till tvåns olika nollplan, med det norra områdes nollplan liggande 0,8 m. under nollplanet för det södra området. Gränslinjen mellan områdena är ångiven å stadsplanekarten. Då samtliga gatuhöjder inom staden hüdanefters åska hänföras till det hittills för de södra delarna gällande planet införas gatuhöjderna norr om gränslinjen med 0,8 m. minskade siffervärden, vilket givitvis åcke medför någon reell profilförändring för därav berörda gator. Där verklig höjdåndring åsatts åska åka har sådan å kartan ångivits genom särskild beteckning. Nollplansförskjutningen kommer att genomföras åven vid ytterområdenas revision. Intill dess åå skett utvisa stadsplanekartorna åkellertid en åkenbar divergens av 0,8 m. mellan centralområdes gatuhöjder och höjderna å ångrånsande gator inom ånnu ej reviderade delar av det norra nollplansområdet.

Järnvägsområdet, hittills beläget utanför stadsplanen, föreslås att integreras i planen. För området föreslås härför brukliga stadsplanebestämmelser att gälla.

Förstagna ändringar i kvartersområdenas användningssätt såväl som förslagens detaljer i övrigt framgå av stadsplanekarten och förslaget till stadsplanebestämmelser.

Malmö den 9 november 1937.

Erik Gulow - Håbe.

Tillhör Kungl. Maj:ts beslut den 28 oktober 1938.

Stockholm i Kommunikationsdepartementet

Ex officio

Nils Aurén.

Ned originalet lika betygar:

I tjänsten

Tyggve Schilling

KOMMUNIKATIONS-
DEPARTEMENTET

Avskrift.

Överlämnas till
Byggnadsnämnden i Esköv

till kännedom.

(+ avskrift av förslaget till
stadsplanebestämmelser). ./.

G u s t a f etc.

K u n g l. M a j : t finner - efter framställning av stadsfullmäktige i Esköv, i anledning varav utlåtanden avgivits den 2 november 1946 av länsstyrelsen i Malmöhus län och den 3 december 1946 av byggnadsstyrelsen - gott att, jämlikt 3 i stadsplanelagen, fastställa ett av stadsfullmäktige vid sammanträde den 26 oktober 1945 antaget förslag till ändring av stadsplanen för staden beträffande kvarteret nr 362 Trasten m.m., vilket förslag, innehållande jämväl stadsplanebestämmelser, avgivits å en av stadsarkitekten H. Barkenius den 21 augusti 1945 upprättad karta med därtill hörande beskrivning.

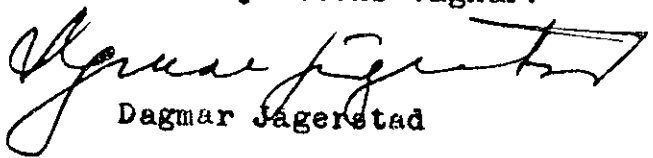
Detta meddelas länsstyrelsen till egen och vederbörandes kännedom och efterrättelse, varjämte avskrift av förslaget till stadsplanebestämmelser bifogas. Stadsplanekartan, bestämmelseförslaget och beskrivningen, försedda med påskrift att de tillhöra Kungl. Maj:ts beslut, överlämnas härjämte för att vederbörande tillställas.

Stockholms slott den 13 december 1946.

G u s t a f

/Torsten Nilsson

Bestyrkes å tjänstens vägnar:


Dagmar Jägerstad

T111 länstyrelsen i Malmöhus län.

Angående ändring av stadsplanen för kvarteret 362 Trasten n.m. i Malmö.

4845.

E s l ö v s s t a d .

Beskrivning.

För kvarteren gällande stadplan med tillhörande stadsplanebestämmelser fastställdes genom Kungl. Maj:ts beslut den 28 oktober 1938.

Den föreslagna ändringen inverkar ej på planens grunddrag och avser endast sådan ändring av bestämmelserna att möjlighet beredes för bibehållande av befintlig småindustri samt uppförande av till samma kategori hörande nybyggnader. I samband härmed har förgårdsområdet i kv. 368 Storken vidgats.

Inom området finnes endast ett fåtal bostadslägenheter och torde dessa med hänsyn till de föreslagna stadsplanebestämmelserna kunna bibehållas.

Eslöv den 21 augusti 1945.

O. W. Markelius

Antaget av stadsfullmäktige i Eslöv den 26 oktober 1945, § 1
bestyrkes å tjänstens vägnar:

[Signature]
kommunalborgmästare

Tillhör Kungl. Maj:ts beslut
den 13 december 1946.

Stockholm i Kommunikationsdepartementet.

Officiell:
C. N. S. Kärle

Förslag till ändring av stadsplanen för kvarteren 362
Trasten m.fl.

E s l ö v s s t a d .

Stadsplanebestämmelser.

Förslaget avser tillägg till § 3 i gällande stadsplanebe-
fastställda av Kungl. Maj:t den 28 oktober 1938
stämmelser, tillämpligt för småindustri.

§ 3 a.

Mom. 1. Med Jb betecknat område får användas endast för
småindustri och andra därmed jämförliga eller samhöriga
ändamål av beskaffenhet att icke väntas för närboende med-
föra brandfara eller sanitär olägenhet eller eljest störa
trevnaden. Byggnad må dock uppföras och inredas för med
industrirörelsen samhöriga bostäder samt, där så prövas
lämpligt, jämväl för annat bostadsändamål.

Mom. 2. Med punktprickning betecknat område får icke be-
bebyggas.

Mom. 3. Å med II betecknat område får byggnad icke uppföras
till större höjd än 7,6 m. och icke innehålla mer än två
våningar, dock äge byggnadsnämnden medgiva större höjd för
visst byggnadsparti, där byggnads industriella ändamål så
kräver och byggnadsnämnden så prövar lämpligt.

Eslöv den 21 augusti 1945.

L. Barkenius

Antaget av stadsfullmäktige i Eslöv den 26 oktober 1945, ^{151 (210)} 3 1.

bestyrkes å tjänstens vägnar:

Herman Jönsson
kommunalborgmästare

Tillhör Kungl. Maj:ts beslut
den 13 december 1946.
Stockholm i Kommunikationsdepartementet.

Ex officio:
C. J. J. J. J.

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.
Bestämmelser utan särskild beteckning gäller inom hela planområdet.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

— — — — —	Planområdesgräns 3 meter utanför planområdet.
— . — . — .	Användningsgräns
—	Egenskapsgräns

Allmän platsmark

LOKALGATA Lokaltrafik

Kvartersmark

K Hotell, underjordiskt garage får anordnas

UTNYTTJANDE GRAD

Största tillåtna bruttoarea ovan mark inom planområdet är 3300 m²

BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

U Marken ska vara tillgänglig för allmänna underjordiska ledningar

MARKENS ANORDNANDE

► ○ — ○ ◄ Utfart får inte anordnas

Vid byggnation inom planområdet ska dagvatten inom planområdet fördröjas till 20 liter per sekund och hektar vid ett dimensionerat 10-årsregn

BYGGNADS PLACERING, UTFORMNING OCH UTFÖRANDE

Högst 13 meters byggnadshöjd

Högst 4 våningar

PLANKARTA



0 10 20 30 40 50
Skala A3 1:1000

GRUNDKARTEBETECKNINGAR
FASTIGHETSGRÄNS

----- gräns för fastighet och samfällighet
----- gräns för fastighetstrakt

----- traktgräns

----- båtströmsgräns

HÖJDFÖRHÅLLANDEN: RH 2000

av Isaksson
avd. 10/11

FASTHETSBEDETNINGAR	
10000	KVARTERSTADGÅNG
5	BEHÄNDRINGEN FÖR FASTHET MED KVARTERSTADGÅNG
ESLÖV	TRÄSTAMN
33A	REKONSTRUKTION FÖR FASTHET MED TRÄSTAMN
12	REKONSTRUKTION PÅ STYVARE FÖR LÖSNINGSFÄRD
34	REKONSTRUKTION PÅ BEHÄNDRINGEN
36	REKONSTRUKTION PÅ BEHÄNDRINGEN
	MARK PÅ LÖSNINGSFÄRD

GRÄNSER ENLIGT DETALJPLAN OCH FÖR

BYGGMÅTTEN
  BYTTES, FASAD RESPEKTIVE TÄTT
 STENS, FASAD RESPEKTIVE TÄTT
 HÖJSTEN, FASAD RESPEKTIVE TÄTT
 HÖJSTEN, FASAD RESPEKTIVE TÄTT

DYRIGA DETALJMATNINGSOBJENT

	stadsteg
	växer
	skogsbilddetektor
	sjöstyr
	välld
	ljus
	ljusmätare

f1 Placering, utformning och utförande av byggnader och tomt ska ske med särskild hänsyn till den kulturhistoriskt värdefulla bebyggelsen i omgivningen i enlighet med stycket rubricerat "Kulturmiljö i planområdets omgivning" i planbeskrivningen.

f ₂	Placering och utformning av byggnader och tomt ska visuellt och rumslikt komplettera Medborgarhusets värden.
----------------	--

BYGGNADSTEKNIK

Byggnader ska förses med centralt avstängningsbart ventilationssystem.

Byggnader ska vara möjliga att utrymma i västlig riktning

Fasad ska dämpa minst 43 dB (A)

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är fem år från den dag planen vinner laga kraft.

ANTAGANDEHANDLING ☐ Enkelt planförfarande ☒ Normalt planförfarande

REGLERAR MARKANVÄNDNING OCH BYGGGANDE ENLIGT PBL.

PLANKARTA MED BESTÄMMELSER

2013-10-01

Anna Lyhagen
STADSBYGGNADSCHEF

Torsten Helander
STADSBYGGNADSCHEF

Mattias Samuelson
PLANARKITEKT

PLAN NR E. 307

ÖVRIGA PLANHANDLINGAR

☒	PLANBESKRIVNING
☒	GENOMFÖRANDEBESKRIVNING
☒	SAMRÅDSREDOGÖRELSE
☒	FASTIGHETSFÖRTECKNING
☒	GRANSKNINGSUTLÅTANDE

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE
2013-11-25. § 143

BETYGAR

VUNNIT LAGA KRAFT
2014-10-29

PLANEBSKRIVNING

ANTAGANDEHANDLING

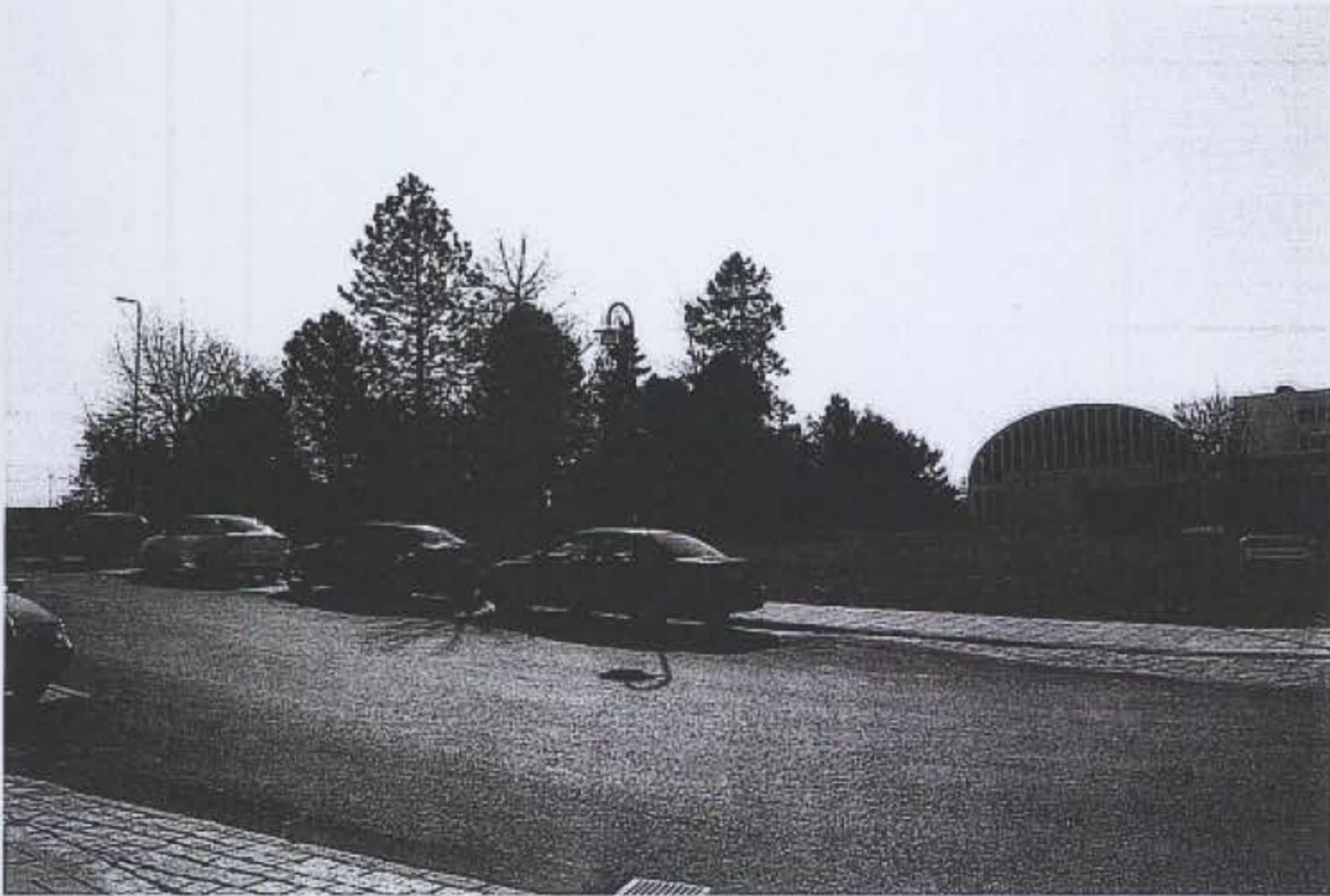
1 (15)

2013-10-01

Beslutsunderlag
Miljö- och samhälls-
byggnadsnämnden
2013 -10- 16 §138

Miljö och Samhällsbyggnad i Eslöv
2013 -10- 04
Dnr 2011.0404-102

Detaljplan för
Del av Eslöv 53:4, Joel Sallius plats
Eslövs kommun, Skåne län



ANTAGANDEHANDLING

E.307

2013-10-01

PLANBESKRIVNING

HANDLINGAR

Plankarta med bestämmelser
Planbeskrivning
Samrådsredogörelse
Granskningsutlåtande
Fastighetsägarförteckning

Bilagor till planhandlingarna

Risikanalys avseende olyckor med farligt gods,
Wuz, 2012-12-21
Trafikbuller- och vibrationsutredning,
Tyréns, 2012-12-21
Markteknisk undersökningsrapport,
PQ Geoteknik och miljö, 2013-06-05
Projekterings PM – Geoteknik och markmiljö
PQ Geoteknik och miljö, 2013-06-05

PLANDATA

Läge

Planområdet ligger vid Medborgarhuset och Stadsparken i centrala Eslöv.

Areal

Planområdets areal utgör 2679 m².

Ägandeförhållande

Eslöv 53:4 ägs av Eslövs kommun.



Planområdet markerat

2013-10-01

PLANENS BAKGRUND SYFTE OCH HUVUDDRAG

Sammanfattning

Kommunens nuvarande större hotell står inför en omvandling till bostäder. I samband med detta har frågan väckts om behovet av och önskan om ett nytt hotell som ersättning för det nuvarande. Kommunen önskar möjliggöra och hålla en beredskap för detta och har bedömt Joel Sallius plats som lämplig. Tanken är att kunna samutnyttja Medborgarhuset för konferens, frukost m.m. Detta skulle också skänka Medborgarhuset en säkrad användning och ett utnyttjande som är viktig för huset, staden och kulturmiljön.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2011-06-14, § 64, att uppdra miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att upprätta en detaljplan som medger hotell inom Eslöv 53:4, Joel Sallius plats.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2012-04-11 att skicka förslaget till detaljplan på samråd 2012-04-25 – 2012-05-16 med beslutade tillägg; hela kvarteret ska ingå i detaljplanen, prickad mark på icke bebyggbart område, klargörande om siktlinje mot Medborgarhuset samt möjlighet för underjordiskt garage under byggnationen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2013-02-13 att skicka förslaget till detaljplan på granskning 2012-02-25 – 2012-03-25.

Inkomna yttranden har sammanställts i ett granskningsutlåtande och antagandehandlingar har arbetats fram.

Förslag till detaljplan möjliggör uppförande av hotell och kontor i fyra våningar med en maximal byggnadshöjd på 13 meter.

Planförslaget bedöms inte medföra en betydande miljöpåverkan, varför behovet att upprätta en miljökonsekvensbeskrivning inte föreligger.

Planstrategi

Kommunen menar att den allmänt hållna detaljplanen utgör ett led i en kedja för att säkra en god bebyggelse på Joel Sallius plats. Fortsatta led är en markanvisnings-

2013-10-01

tävling och därefter bygglovsprövning. Det är kommunens övertygelse att samtliga dessa tre led i samverkan bäst bevakar byggnadsminnet Medborgarhusets kvalitéer. Se vidare granskningsutlåtande sidan 3-5.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktsplan	Föreslagen planändring är förenlig med gällande översiktsplan.
Detaljplaner	Gällande detaljplan för området är kv. Postmästaren m.fl. (S 203) från 1985. I planen är platsen märkt som park eller plantering. Tidigare ingick platsen i stadsplanen från 1927 och då utmärkt som kvartersområde för offentliga byggnader.
Riksintresse	Området ligger inom riksintresset för kulturmiljövården, Eslöv M 182.

Motivering:

Stadsmiljö-järnvägsstad-som visar järnvägens och industrialismens betydelse för den moderna tätortsutvecklingen, hur en hållplats på den rena landsbygden successivt utvecklades till planmässigt uppbyggt stationssamhälle och så småningom stad.

Uttryck för riksintresset:

Spår av vägsträckningar, markanvändning och bebyggelse från tiden före järnvägens tillkomst och det nya samhällets tidigaste skeden. Den successivt framvuxna rutnätsplanen med tomtstruktur, platsbildningar och gaturum. Bebyggelsen och dess täta, stadsmässiga, men relativt småskaliga karaktär. De kringbyggda kvarteren med bostäder och lokaler för handel och hantverk samt ekonomibyggnader och bakgårdar. Offentliga byggnader med bl.a. den nygotiska kyrkan (1891) som givit upphov till begreppet "Eslövsgotik". Järnvägsmiljön med stationshuset från 1913, industribyggnader och andra till järnvägen knutna byggnader och anläggningar. Den lokala byggnadstraditionen med hus i företrädesvis rött och gult tegel. Inslag av parker och grönska. Det tidiga 1900-talets utvidgningsområden, med tidstypiska terränganpassade plan och villor på stora grönskande tomter. Medborgarhuset, ritat av Hans Asplund, från 1957 och annan bebyggelse som visar den fortsatta utvecklingen under 1900-talet.

2013-10-01

Byggnadsminnet Medborgarhuset



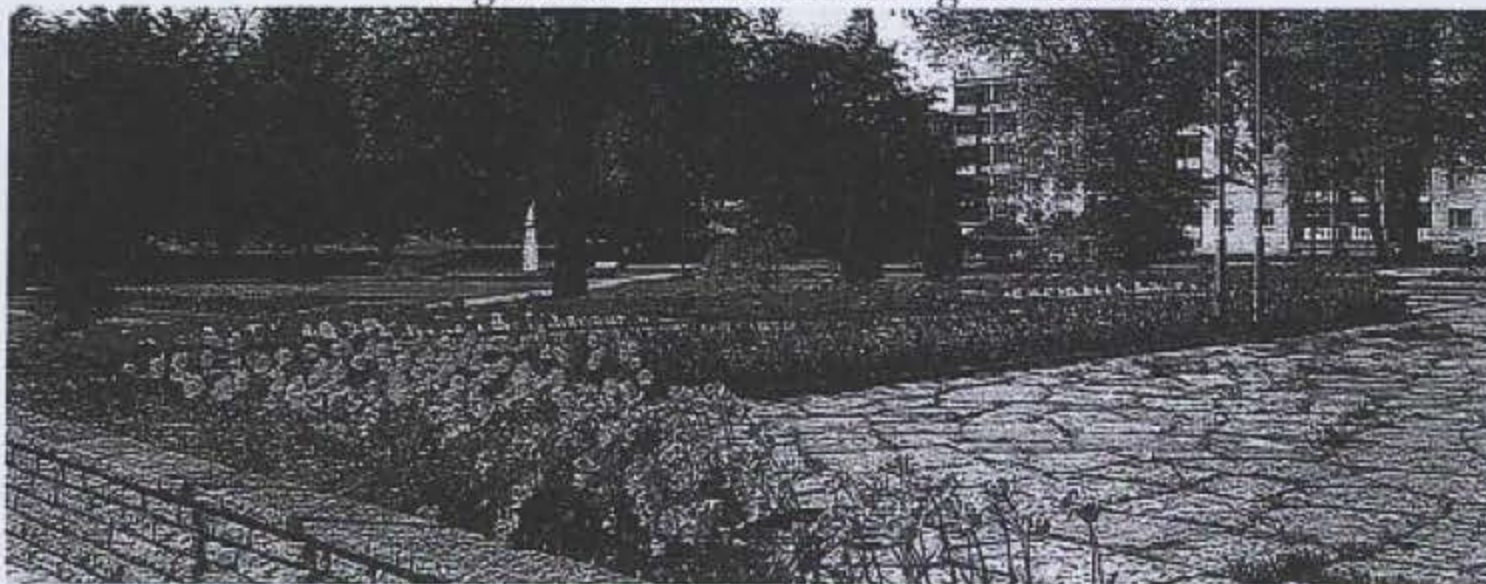
Eslöv upplevde under 1940- och 50-talen en mycket expansiv tid. Perioden kännetecknas av kraftig utvidgning av den kommunala verksamheten med stor efterfrågan på offentliga lokaler. På 30-talet såldes dåvarande Folkets Hus varpå arbetarrörelsen förvärvar en ny tomt på vilken Åkermans gjuteri låg fram till 1937. Industrin flyttar i enlighet med stadsplanen till Eslövs östra sida och lämnar plats för det som ska komma att bli Medborgarhuset.

Efter beslut i stadsfullmäktige utlyses 1947 en arkitekttävlan som och Hans Asplund vinner med bidraget "Diagonal balans." Ambitionen att skapa ett nytt Folkets Hus har fått en form och en karaktär på en plats som enligt stadsplanen ska rymma just viktiga offentliga byggnader. Initialt var motståndet stort såväl bland allmänhet som i media och huset avfärdades som ett skrytbygge. Med tiden kom emellertid Medborgarhuset att bli en välbesökt och omtyckt byggnad i Eslöv.

Medborgarhuset utgör idag en pärla i bandet av tidstypiska byggnader runt Stadsparken. Formmässigt består Medborgarhuset av tre distinkt åtskilda delar; den liggande foajén, den stående högdelen med kontor och den bågformade delen med samlings-salar. All delar möter med sin specifika form omkringliggande arkitektur med respekt och balans.

2013-10-01

Foajén är Medborgarhusets huvudentré och öppning mot staden i norr. Här ligger ljusgården, husets hjärta, som vitaliserar rummen med sitt ljusflöde. Från ljusgården utgår kalkstensgolvet mönster som strålar mot övriga rum. Foajén fungerar även som entré till övriga funktioner i huset; samlingssalar, restaurang, kontor och studielokaler. Källaren, utgrävd under hela byggnaden, fungerar som en servicevåning till hela huset.



Den stenlagda platsen framför Medborgarhuset, fotografi från mitten av 1970-talet

Eslövs Medborgarhus är en fullgod och välbevarad representant för 1950-talets estetik och arkitektur. Såväl det konstnärliga som arkitektoniska värdet är högt. Formspråket är starkt och konsekvent genomfört med olika former upprepade i varianter, anpassade efter respektive utrymme. Varje detalj är medvetet utformad och blir här en del av gestaltningen. Estetik sammanfaller med teknik. Medborgarhuset representerar ett nytt uttryckssätt för kommunerna att manifestera sig, samtidigt som huset är ett led i den moderna demokratis fostran av upplysta och ansvars-kännande individer. I samband med kommunreformen på 1950-talet kom ett stort antal kommunhus att uppföras.

Eslöv Medborgarhus är samhällshistoriskt intressant då det är en representant för det offentliga byggandet och genom att det visar den kommunala utvidgningen under 40- och 50-talen. Efterfrågan på offentliga lokaler var stor och Medborgarhuset erbjöd Eslövsborna ett forum för nöje, kultur och förkovran. Det tidigare Folkets Hus revs men de demokratiska tankarna för arbetarrörelsen förmedlades vidare genom ett kommunalt hus för alla stadens medborgare: ett Medborgarhus.

Kontinuiteten i nyttjande är hög, än idag hyser högdelen många fackförbund och såväl allmänna ytor som biutor används flitigt inom kommunens föreningsliv. I

2013-10-01

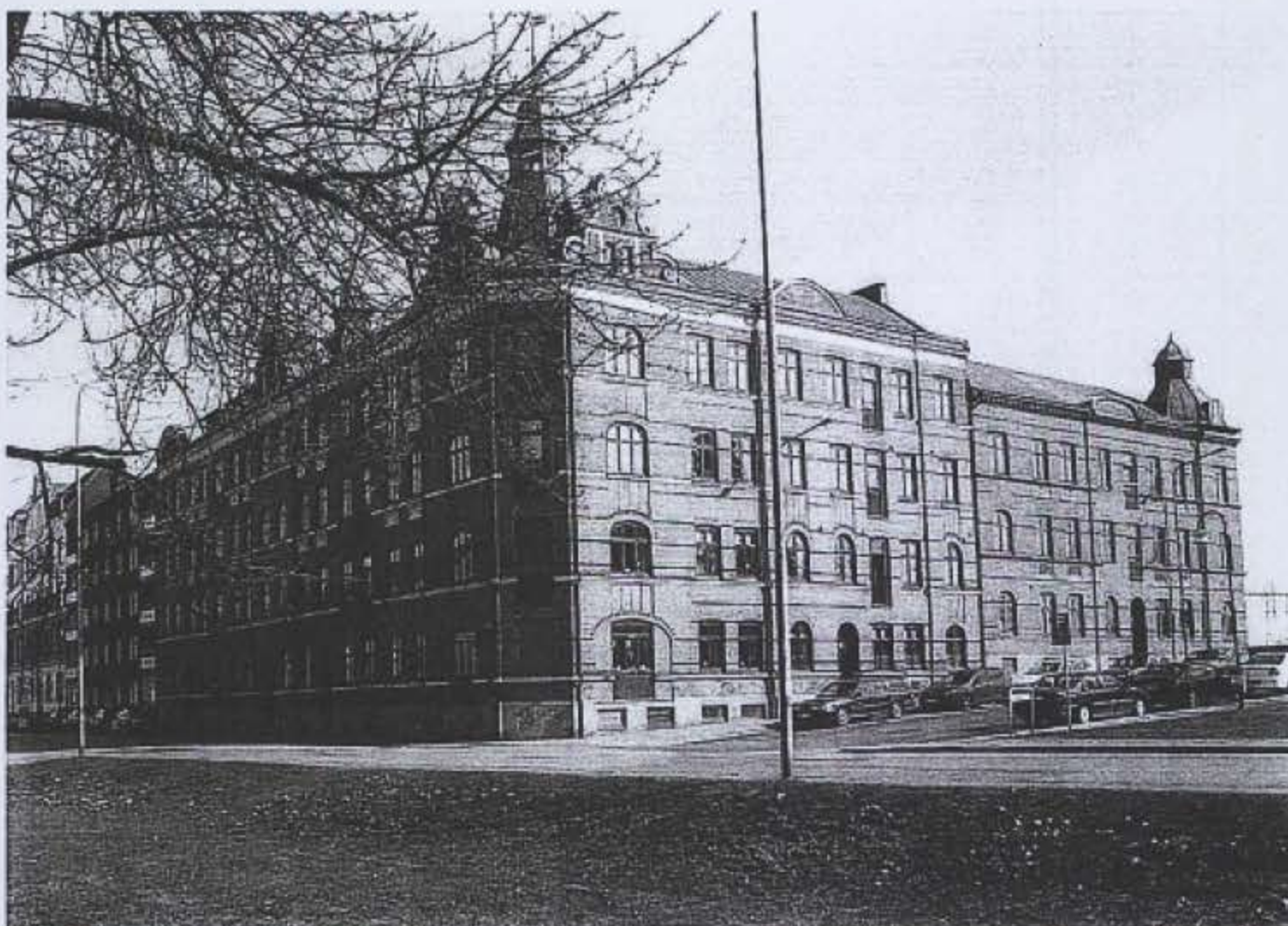
medborgarhuset finns ett starkt traditionsvärde då huset förmedlar en mötes- och folkbildartradition långt äldre än huset själv.

Medborgarhuset renoverades med varsam hand under 2002-2003.

Kulturmiljö i planområdets omgivning

Planområdet, Joel Sallius plats, är i sin brokighet kanske den plats i Eslöv där man bäst kan uppleva uttryck för de olika tider som så tydligt satt sin prägel på staden. De omkringliggande byggnaderna och platserna är som varpen i väven som skapar staden. Här finns bebyggelse från tiden innan nya stationshuset. Järnvägen som gjorde by till stad och som initierade planeringen och bygget av stenstaden och trädgårdstaden. Södra stambanan passerar bara 40 meter från planområdet. Järnvägen kom till Eslöv 1858. Den stationsbyggnad vi har idag, uppförd 1913, är byggnadsminnesmärkt.

Välkända byggnadsminnet Medborgarhuset, som invigdes 1957, är ritat av Hans Asplund och välsignar Joel Sallius plats med utsikt över dess entré.



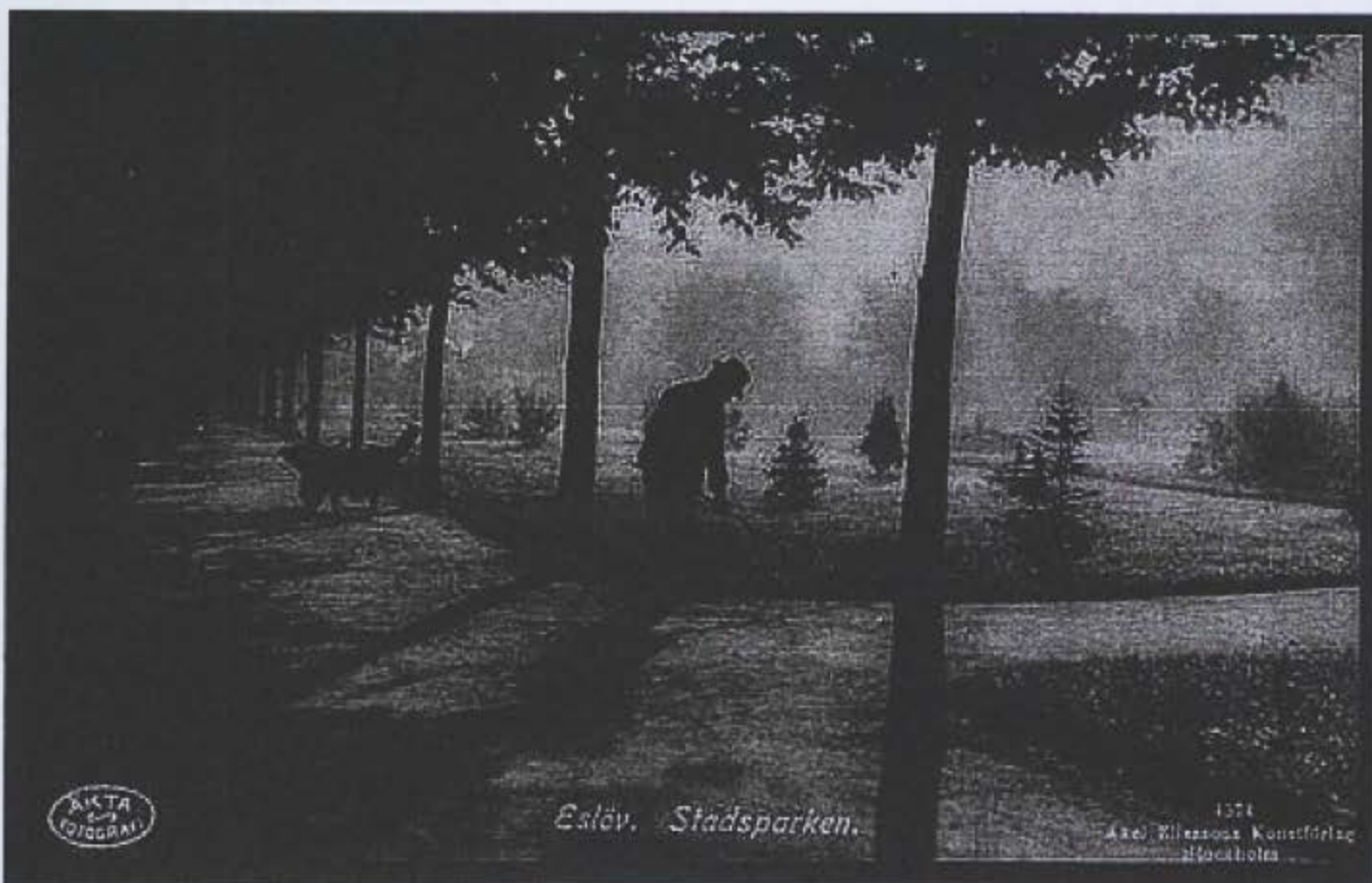
Malmöhusen, uppförda 1905.

2013-10-01

Malmöhusen, uppförda 1905, är helt och hållet stadsmässiga i sitt uttryck och möter högtidsfullt besökaren som anländer på järnvägen. Järnvägen och den bebyggelse som kom med den bidrog till att Eslöv 1911 fick stadsrättigheter.

Stadsparken

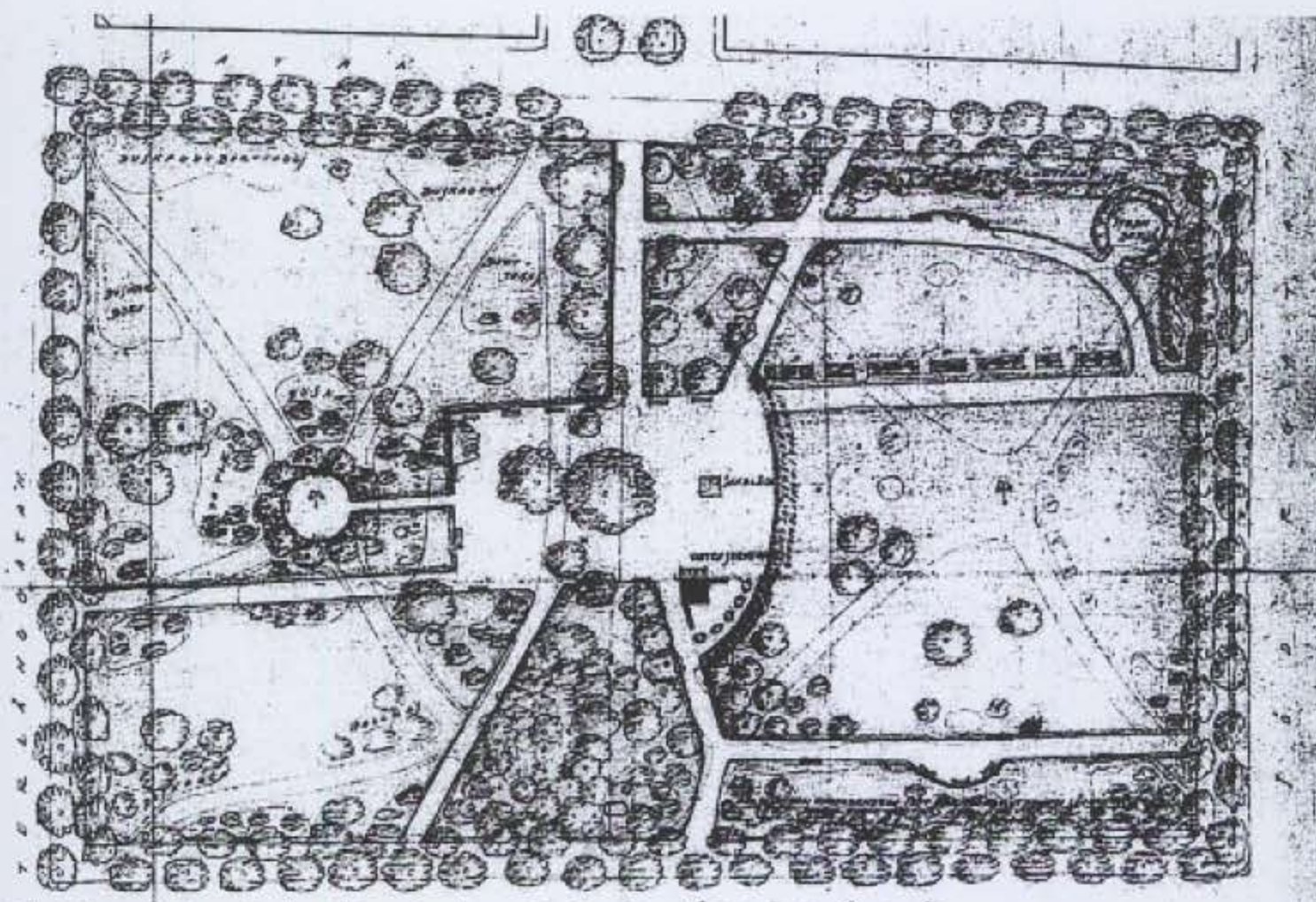
Stadsparken fungerade från 1895 som kreaturstorg men 1909 flyttades kreaturshandeln till platsen där Gröna torg finns idag. Redan vid tiden för stadsbildningen, 1911, arbetade man för en plantering av området men först år 1926 framlade stadsingenjör Bülow-Hübe ett förslag på utformning av parken. Det dröjde dock fram till i början av 1930-talet innan arbetet tog fart och 1934 iordningställdes parken inför kommande hantverksutställning.



Stadsparken cirka 1930

Idag är Stadsparken en av Eslövs mest uppskattade parker. Här finns grönytor, gamla träd och en hög rumsbildande häck som delar den östra från den västra delen. Här finns också en lekpark och en fontän. Parken är välbesökt och passeras av många fotgängare varje dag. Där Kanalgatan möter parken tar gångväg vid. Parken korsas dessutom av två diagonala gångvägar och en centrerad gång genom parkens östra del.

2013-10-01



Erik Bülow-Hübes förslag till omdaning av Stadsparken i Eslöv, februari 1928

HSB-husen

På fastigheten Snickaren 19, söder om Stadsparken, uppfördes 1955 flerfamiljsbostäder i HSBs regi. Norr om Stadsparken på fastigheten Bryggaren 11 uppfördes tre år senare, 1958, två nya hus. Husen är tidstypiska i sin utformning och lägenhetsplanering. Uppförda i fyra respektive fem våningar följer de Eslövs byggnadstradition med rött och gult tegel. I övrigt är de tidstypiska i sitt enkla tegelutförande och regelbundet rytmska fönsterband.

Eslövs kyrka

I utkanten av Stadsparkens sydvästra hörn ligger Eslövs kyrka. Det är en korskyrka i rött tegel med torn och tresidigt kor. Kyrkan invigdes 1891 och har gett upphov till begreppet *Eslövsgotik* som syftar till den nygotiska stil i vilken flera av Skånes kyrkobyggnader uppfördes under sekelskiftet 1900.

Planens påverkan på riksintresse för kulturmiljövården

Planområdets omgivning innehåller en provkarta av decenniernas stadsbyggnadskonst. Likt årsringarna på ett träd har byggnationen i Eslöv format stadsrummet till en mångfacetterad stadsväv, där tillkommande bebyggelse

2013-10-01

berikar och skapar nya sammanhang, nya relationer mellan byggnader och dess plats i Eslövs historia.

En byggnation inom planområdet pekar både bakåt i historien och in i framtiden, den är en fortsättning på den successiva framväxten som är karaktäristiskt för riksintresset samtidigt som det är en återblick mot den ursprungliga stadsplanen för Eslöv där området var planerat för offentlig byggnation. Planbestämmelserna inom planområdet reglerar höjd, antal våningar och byggnadsyta vilka knyter an till förutsättningarna för de centrala delarna av Eslöv och området kommer att fortsätta vara småskaligt och tätt men tillföras ytterligare ett byggnadslager i Eslöv.

Söder om planområdet ligger byggnadsminnet Medborgarhuset, ett stycke arkitektur av högsta klass som kommer att befinna sig i direkt dialog med tillkommande byggnation. Relationen dem emellan förtjänar att behandlas med största möjliga respekt. Kommunen är medveten om dess relevans för Eslöv stad och dess plats i arkitekturhistorien och vill därför inte begränsa möjligheten till placering av den nya byggnaden. Samspelet dem emellan och behandlingen av mellanrummet som uppstår, med den så viktiga platsen framför Medborgarhuset är en grannlaga uppgift för den arkitekt som åtar sig uppdraget. Att utesluta potentiella lösningar på denna uppgift ser kommunen som en större risk för byggnadsminnet Medborgarhuset än bygggrättnens utbredning på en plats kommunen har full rådighet över.

Kommunen gör därför bedömningen att den påverkan en byggnation kommer att ha på riksintresset och byggnadsminnet Medborgarhuset inte kommer att vara negativ utan bidra till den stadsutveckling som i sig är ett uttryck för Riksintresset Eslöv.

Behovsbedömning

Planen kan inte antas innebära någon betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning enligt miljöbalken 6 kap 11, 12 §§ bedöms därför inte behöva genomföras.

Behovsbedömningen grundas på följande:

- Genomförandet bedöms inte innebära några risker för människors hälsa.
- Miljökvalitetsnormerna riskerar inte att överskridas.

2013-10-01

- Planen bedöms sammantaget ge en ringa miljöpåverkan.

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Området	Planområdet ligger i centrala Eslöv. Direkt söder om planområdet ligger Medborgarhuset och västerut tar Stadsparken vid. Cirka 40 meter öster om planområdet passerar södra stambanan. Idag utgörs planområdet av ett grönområde.
Markanvändning	Markanvändningen är i gällande plan angiven till park eller plantering. Markanvändningen justeras i förslag till ny detaljplan till hotell.
Exploatering	Inom fastigheten tillåts en maximal bruttoarea på 3300 m ² ovan mark.
Höjder	Högsta byggnadshöjd är 13 meter.
Gator och trafik	Angöring till fastigheten ska ske från Storgatan eller Södergatan, öster eller väster om planområdet.
Parkering	Kommunens parkeringsnorm ska tillämpas. Underjordiskt garage får anordnas. Nivå på garagedfart ska vara sådan att markvatten hindras från att rinna ned i garage och på så sätt orsaka skada eller belasta kommunala ledningar.
Markförhållanden	Enligt en kommunöversiktlig inventering ligger planområdet ett normalriskområde för radon. Frågan bör uppmärksammas i samband med bygganmälan, då radonskyddat utförande krävs. En geoteknisk undersökning har genomförts och ligger som bilaga till detaljplanen.
Hälsa och säkerhet	Riktvärden Buller mäts i dBA enligt en logaritmisk skala. I Sverige används den ekvivalenta samt den maximala bullernivån som mått på störningen från vägtrafiken, järnvägstrafik och andra yttre bullerkällor. Ekvivalentnivån är den genomsnittliga bullernivån under dygnet eller en bestämd tidsperiod, medan maximalnivån motsvarar passagen av ett enskilda fordon.

2013-10-01

I ”Boverkets Allmänna råd 2008:1 Buller i planeringen – Planera för bostäder i områden utsatta för buller från väg- och spårtrafik” skrivs följande:

De samlade kraven på ljudmiljön utomhus som ställs på vanliga bostäder har aldrig tillämpats för hotell och pensionat. Motivet är att det är ett boende där människor vistas en kortare tid. Däremot tillämpas inomhuskraven för att förebygga sömnstörningar nattetid.

För hotell finns följande riktvärden inomhus från trafikbuller och andra yttre källor enligt SS 25268:2007.

Riktvärden för trafik och yttre ljudkällor enligt SS 25268:2007 ljudklass C för hotell och restauranger.

Utrymme	Dygnsekvivalent nivå, L_{eq} dBA	Maximalnivå, L_{max} dBA
Gästrum -dock hygienutrymme inom gästrum	30 40	45
		-
Utrymme för enskilt arbete, samtal eller personalens vila <i>exempelvis kontor, mötesrum, reception, vilorum</i>	35	50
Övriga utrymmen där människor vistas mer än tillfälligt <i>exempelvis matsal, pausutrymme, reception, lobby, lounge, restaurangkök</i>	40	-
Utrymmen där människor vistas tillfälligt <i>exempelvis korridor, foajé, entréhall, kopiering, kapprum, WC</i>	45	-

Buller

Bullerberäkningar är utförda utifrån 6 beräkningspunkter vid fasad och två frifältsvärden. Vid en dimensionering av fönster, uteluftdon och fasadkonstruktion i enlighet med ”Trafikbuller- och vibrationsutredningen” klaras riktvärdena inomhus i gästrum, 30 dBA ekvivalent ljudnivå samt 45 dBA maximal ljudnivå för såväl varje enskilt trafikslag som för den sammanlagda ljudnivån.

Beräknad bullernivå från vägtrafik utomhus (frifältsvärden) vid fasad.

Bp - beräkningspunkt	2 m över mark		6 m över mark		12 m över mark	
	Leq 24 timmar (dBA)	Lmax, Fast (dBA)	Leq 24 timmar (dBA)	Lmax, Fast (dBA)	Leq 24 timmar (dBA)	Lmax, Fast (dBA)
1	65	81	65	79	64	76
2	65	81	65	79	63	76
3	53	72	52	69	50	65
4	50	69	52	68	51	66
5	54	75	54	74	54	72
6	59	80	58	77	56	74
	1,5 m över mark					
Utemiljö, frifältsvärde	Leq 24 timmar (dBA)	Lmax, Fast (dBA)				
U1	52	73				
U2	52	72				

2013-10-01

Beräknad bullernivå från järnvägstrafik utomhus (fritältsvärden) vid fasad.

Bp - beräkningspunkt	2 m över mark		6 m över mark		12 m över mark	
	Leq 24 timmar (dBA)	Lmax,Fast (dBA)	Leq 24 timmar (dBA)	Lmax,Fast (dBA)	Leq 24 timmar (dBA)	Lmax,Fast (dBA)
1	56	75	56	74	56	74
2	64	84	64	83	64	82
3	68	88	68	87	68	86
4	63	83	63	82	63	81
5	59	78	59	76	59	77
1,5 m över mark						
Utemiljö, fritältsvärde	Leq 24 timmar (dBA)	Lmax,Fast (dBA)				
U1	59	79				
U2	61	80				

Vibrationer

Trafikverkets riktvärde för miljö kvalitet enligt ”Buller och vibrationer från spårburen trafik” i utrymmen där människor vistas stadigvarande anges till 0,4 mm/s.

Vid mätning av vibrationer i Medborgarhusets källarplan var den högsta uppmätta nivån från järnvägen 0,03 mm/s och den vanligt förekommande nivån från tågpassage 0,015 – 0,025 mm/s.

Med uppmätta vibrationsnivåer samt antagandet att det planerade hotellet, på grund av sin höjd, kommer att byggas med betongstomme så bedöms risken för överskridande, av Trafikverkets riktvärden för miljö kvalitet 0,4 mm/s, inomhus att vara liten.

Risker (farligt gods)

Planområdet gränsar till Södra stambanan, vilken trafikeras av farligt gods. Enligt länsstyrelsens skrift RIKSAM kan kontor och hotell i flera plan uppföras 150 meter från järnväg med transport av farligt gods, utan att särskilda åtgärder och analyser genomförs. Riktlinjerna anger också att ett kortare avstånd än 150 meter kan bedömas tolerabla om ett antal kriterier uppfylls. En riskutredning med förslag på utformning av riskreducerande åtgärder har gjorts.

Riskbedömningen görs med hänsyn till både olyckors frekvens och den skada de kan orsaka. Konkret innebär detta att en bebyggelse kan tillåtas på ett visst avstånd i huvudsak för att frekvensen för en olycka är mycket liten.

Föreslagna åtgärder i utredningen ger ett bra skydd mot de vanligaste förekommande olyckorna och visar att

2013-10-01

byggnader på Joel Sallius plats kan uppföras på ett avstånd om minst 30 m till spårområdet givet att:

- Det finns en nivåskillnad mellan spårområdet och intilliggande mark.
- Byggnaderna förses med centralt avstängningsbart ventilationssystem.
- Byggnader där människor vistas stadigvarande ska vara möjliga att utrymma i en riktning bort från järnvägen.

Teknisk försörjning Planen ligger inom kommunalt verksamhetsområde för vatten, dagvatten och avlopp.

Fastigheten Kopparslagaren 1 har en pumpstation i den södra delen av planområdet.

Fjärrvärmeledning tillhörande Ringsjö Energi AB finns i den norra delen av planområdet.

Väster om planområdet, längs Södergatan, finns ett betydande kabelstråk med kabel, kabelbrunnar och en stor betongkanalisation tillhörande Telia Sonera Skanova Access som gör bedömningen att en flyttning av detta stråk skulle vara mycket kostsam och tidsödande. Vid eventuell flytt ska exploatören kalla till samordningsmöte i god tid innan åtgärder vidtas.

GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

Genomförandetid Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft.

Tidsplan Detaljplanen handläggs med normalt planförfarande. Samråd genomfördes under maj 2012. Antagande bedöms kunna ske under 2013.

Huvudmannaskap Kommunen är huvudman för allmän platsmark inom planområdet och på anslutande mark.

Ekonomiska frågor Bygglov och anslutningsavgifter utgår enligt taxa. Plankostnader tas ut i samband med bygglov.

Fastighetsbildning Erforderlig fastighetsbildning utförs av Lantmäteriet på fastighetsägarens initiativ.

PLANEBSKRIVNING

ANTAGANDEHANDLING

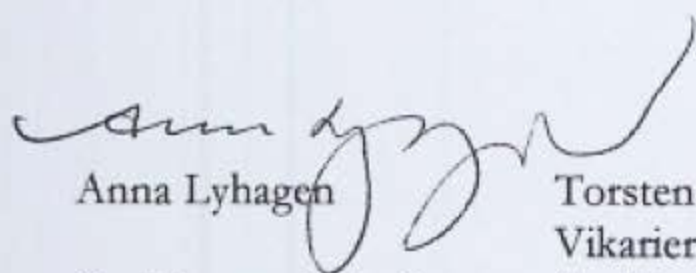
15 (15)

2013-10-01

Eslövs kommun avser anordna en markanvisningstävling och kvarstå som markägare tills dess man tillförsäkrat sig en byggnation som uppfyller platsens krav.

Eventuell flytt av ledningar eller pumpstation bekostas av exploitören.

Miljö och Samhällsbyggnad
Stadsbyggnad

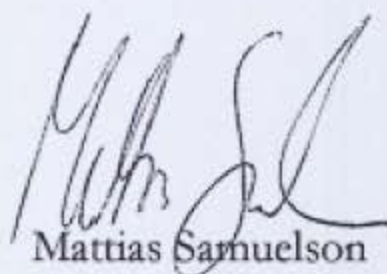


Anna Lyhagen

Stadsbyggnadschef

Torsten Helander
Vikarierande

Stadsbyggnadschef

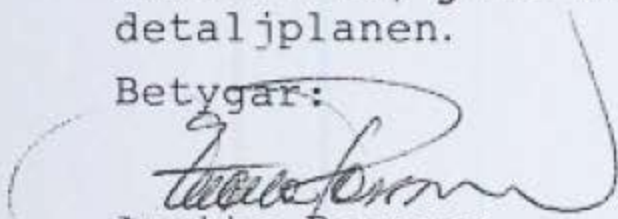


Mattias Samuelson

Planarkitekt

Tillhör kommunfullmäktiges beslut
2013-11-25, § 143 om antagande av
detaljplanen.

Betygar:

Anette Persson
avdelningschef

Vunnit laga kraft 2014-10-29

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 117

MOS.2021.0453

Projektering av Joel Sallius plats

Ärendebeskrivning

Ärendet avser projekt ”Lekplats stadsparken och parkåtgärder”, som enligt fördelad budget projekteras under år 2021. Avdelningen gata, trafik och park gör bedömningen att även Joel Sallius plats, som idag är parkområde, kan uppfattas som en del av stadsparken. Vid granskning av detaljplanen har det dock konstaterats att ytan för Joel Sallius plats är detaljplanerad som kvartersmark med möjlighet att bygga hotell, samt möjligheten att anordna underjordiskt garage. Detaljplanen för Joel Sallius plats antogs 2013. Ytan driftas idag av Miljö och Samhällsbyggnad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Projektering av Joel Sallius plats
- Detaljplan för del av Eslöv 53:4, Joel Sallius plats

Beredning

Avdelningen gata, trafik och park har diskuterat ärendet med planavdelningen, tillväxtavdelningen, som bedömer att det inom den närmaste tiden 3-5 år inte finns någon indikation på att detaljplanen förverkligas och ställer sig därför positivt till en utveckling av grönområdet på kvartersmarken.

Avdelningen gata, trafik och park har också inhämtat synpunkter från verksamhetsansvarig för Medborgarhuset, som ställer sig mycket positiv till en ombyggnation av grönytan med möjlighet till att utnyttja ytan för besökare.

Då ytan framför Medborgarhuset skulle gynnas av att bli en grön miljö som fungerar som en mingelyta anhåller Miljö och Samhällsbyggnad om att projektera Joel Sallius plats och få ett beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott på att under viss tid inte utnyttja den byggrätt som finns.

Vidare ska nämnden även besluta om tillskjutande av driftmedel då projekteringen kommer att innebära en standardhöjning av ytan. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behöver kompensation för avskrivning och internränta i driftbudgeten när investeringen är färdigställd.

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden går vidare med projekteringen av Joel Sallius plats på kvartersmark samt ge tilläggsbudget för ökade driftkostnader i samband med att investeringen genomförs.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Avdelningen för gata, trafik och park

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 182

KS.2021.0344**Projektering av Joel Sallius plats****Ärendebeskrivning**

Miljö och Samhällsbyggnad föreslår att Joel Sallius plats ska utvecklas till en attraktiv grön miljö som är utformad för att fungera som en mingelyta framför medborgarhuset. Joel Sallius plats upplevs som en del av stadsparken, men är kvartersmark som är detaljplanerat för hotell med underjordiskt garage. Detaljplanen är från 2013, men har inte genomförts.

Ärendet lyfts i kommunstyrelsen eftersom kommunstyrelsens arbetsutskott inte kan fatta beslut om tilläggsbudgetar enligt delegationsordningen.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Projektering av Joel Sallius plats och tilläggsbudget för ökade driftskostnader
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 117, 2021 Projektering av Joel Sallius plats
- Detaljplan för del av Eslöv 53:4, Joel Sallius plats

Beredning

Kommunledningskontoret har haft en dialog med Miljö och Samhällsbyggnad i frågan. Kommunledningskontoret delar Miljö och Samhällsbyggnads bedömning att det är önskvärt att utveckla platsen framför Medborgarhuset. Den bedömningen vilar i huvudsak på tre anledningar:

- Kommunledningskontoret bedömer att det inte är troligt att det kommer att bli aktuellt att bygga ett hotell på tomten inom de närmsta fem åren. Den bedömningen görs utifrån att det inte finns någon intressent idag, hotellet inte har byggts under de åtta åren som bygggrätten har funnits och en stor osäkerhet hur resvanorna kommer utvecklas efter pandemin. Kommunen äger dessutom marken och har full kontroll över hur marken ska användas.
- Medborgarhuset är en unik byggnad med mycket högt arkitektoniskt värde. Kommunledningskontoret menar att upplevelsen av arkitektur är, som det mesta annat, beroende av sammanhang och att skapa en värdig plats framför Medborgarhuset kommer att lyfta fram byggnaden Catharina, Janet, Sven-Olov, Lars och därigenom berika centrala Eslöv.
- Joel Sallius plats upplevs som en del av stadsparken. Om den inte rustas upp, samtidigt som resten av stadsparken, så finns risk att Eslövsborna upplever att kommunen bara har åtgärdat en del av parken. Dessutom blir stadsparken mer attraktiv som park om den är större och alla ytor är en del av en grön helhet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Miljö och Samhällsbyggnad har inhämtat synpunkter från verksamhetsansvarig för Medborgarhuset som ställer sig mycket positiv till en ombyggnation av grönytan med möjlighet till att utnyttja ytan för besökare.

Kommunledningskontoret menar att åtgärden är positiv för utvecklingen av Eslövs centrum och föreslår, i enlighet med Miljö och Samhällsbyggnads förslag, att driftmedel ska skjutas till då projekteringen kommer att innebära en standardhöjning av ytan. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behöver kompensation för avskrivning och internränta i driftbudgeten när investeringen är färdigställd. Miljö och Samhällsbyggnad uppskattar att driftbudgeten kommer att öka med 10 000 kronor per år.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M), Janet Andersson (S), Sven-Olov Wallin (L) och Lars Holmström (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänns gå vidare med projekteringen av Joel Sallius plats.
- Tilläggsbudget för ökade driftkostnader i samband med att investeringen genomförs medges.

Beslutet skickas till

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

VISION



GESTALTNING

*Stadsparken och Joel Sal-
lius plats, Eslöv*

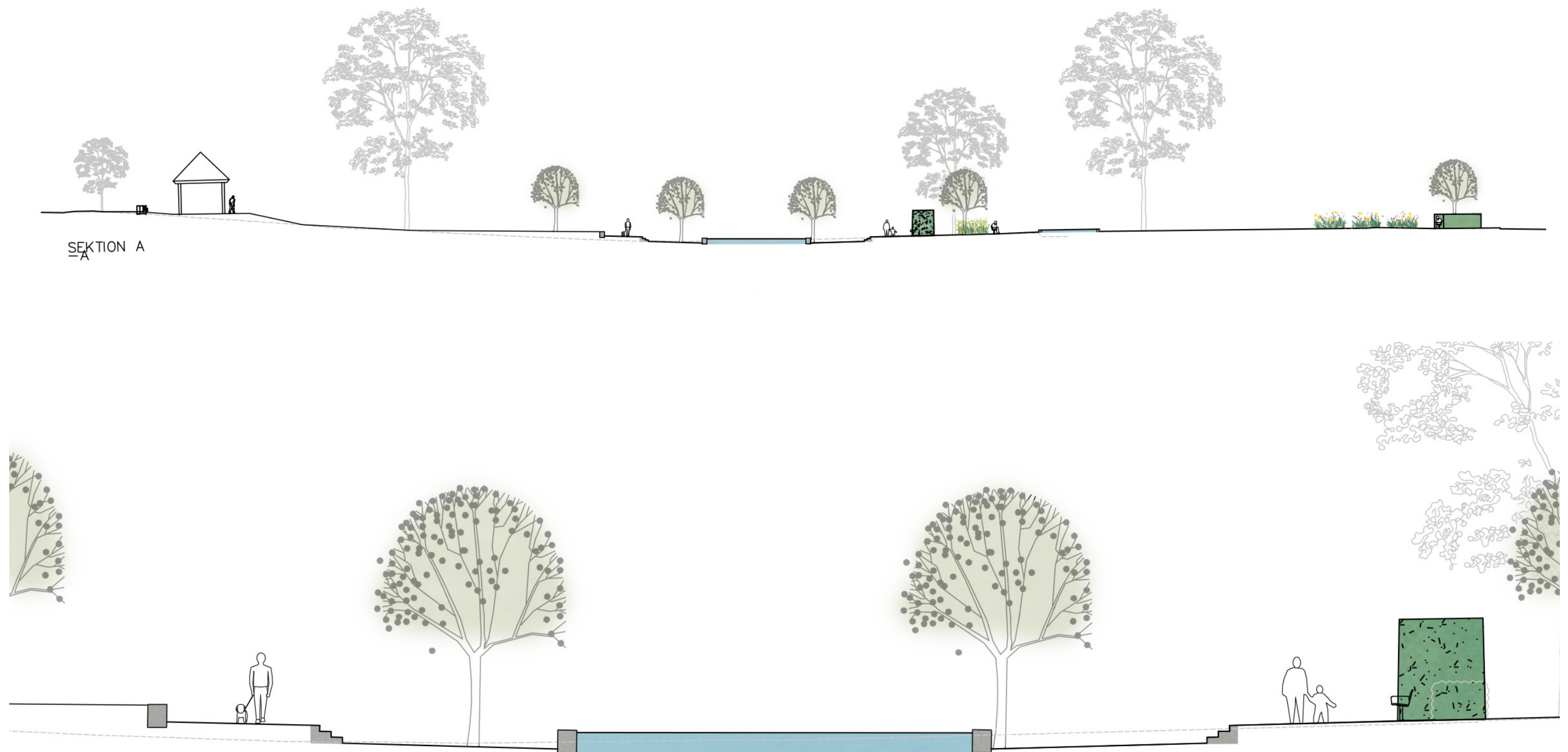
2021-11-19





Stadsparken utvecklas så det bildas tre stycken delområden. Delområdena framtagna, med en övergripande indelning i den mer formella finparken i öster och den mer lekfulla parken i väster. En central oval plats för möten och umgänge däremellan. Siffrorna nedan ansluter till sidan 2:

1. En ny plats skapas kring den äldre fontänen
2. Läge för en ny skulptur
3. I parkens ytterkanter skapas en rumsbildande, flerskiktad plantering, med träd, buskar och örter. Mot de anslutande gång- och cykelstråken avgränsas med ett staket eller mur.
4. Intill den befintliga stora häcken anläggs parkens mötesplats i kvällssol. Den har en intim och omhändertagen karaktär. Markmaterial och utrustning är fint utformad.
5. En damm, med plats för dagvatten anläggs i den centrala delen av parken.
6. Lekplatsen har temat järnväg för att påminna om Eslövs ursprung och den befintliga teknikbyggnaden vävs in som en del av miljön.
7. Ett lusthus, anläggs i den västra delen av parken. Här blir det fin utsikt över Stadsparken och även in mot Joel Sallius park.
8. En mur byggs mellan Västerlånggatan parken som ger bullerdämpning och en rumslig avskiljare mellan park och väg.
9. I den nordvästra delen ligger den mer artrika trädplanteringen. Här finns också mycket vårlök på våren.
10. Häckarna bevaras och de formklippta buskarna får sällskap av både fler formklippta figurer och formstarka träd i pelarform som står i en vårbloommande gräsmatta.
11. Entréerna till parken förtydligas. Detta görs på olika sätt. De stora träden som står på parkens bäge långsidor bevaras och gångstråk läggs på ömse sida om dessa grupper.
12. En pampig perennplantering föreslås i siktlinjen, att beundras från fontänplatsen.
13. Vid Joel Sallius plats: rabatten får ett lyft med nya perenner och en ny inramning med cortenstålskanter.
14. Ny belysning uppförs vid samlingsytan, cykelparkeringen samt vid det nya gångstråket upp mot järnvägsstationen.
15. Körsbärsträd, vilka tidigare var planterade i stadsparken flyttas till Joel Sallius plats.



Ovalen

Nedsänkt plats med en upphöjd damm.

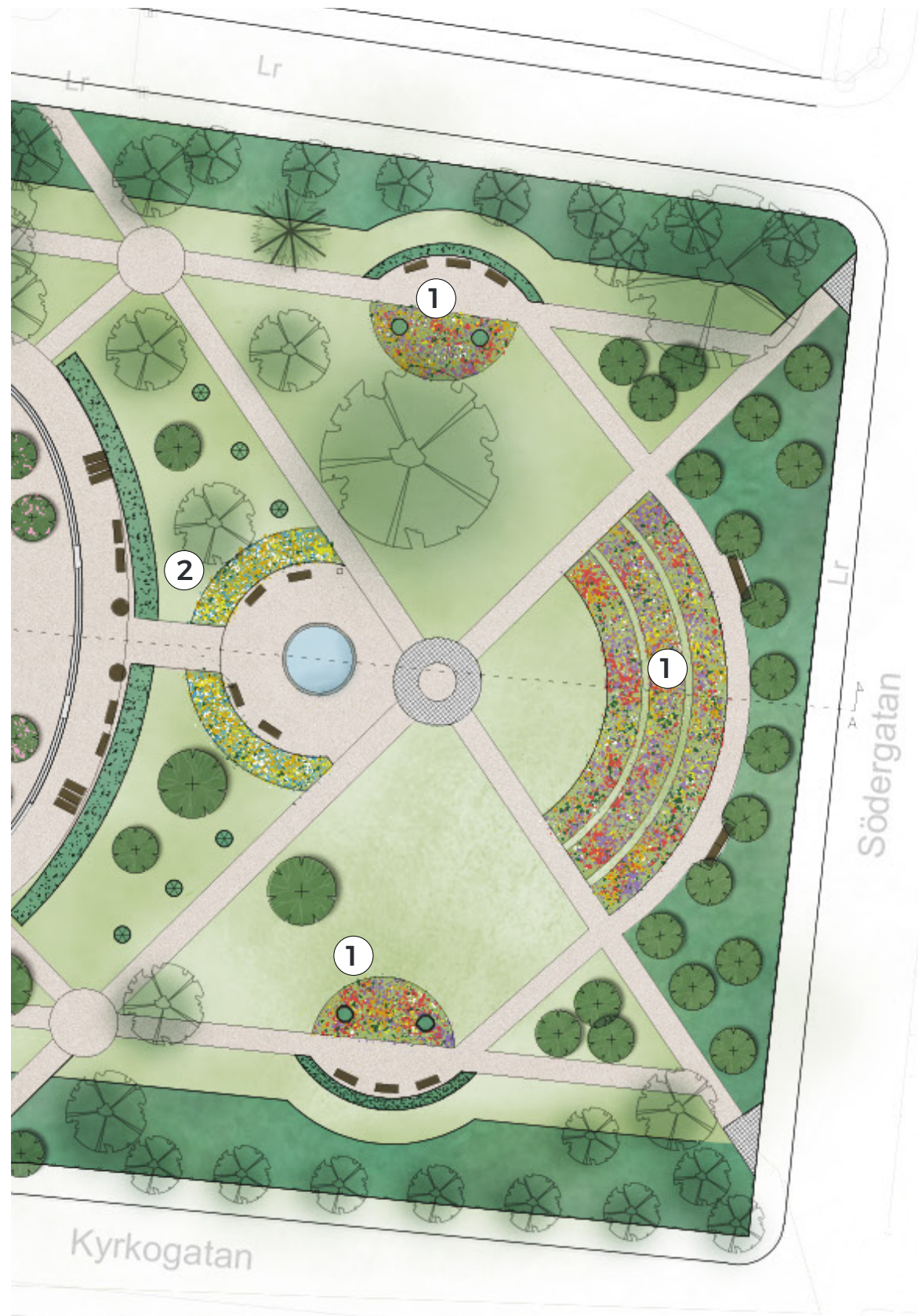
Murar och trappor i granit.

Platser att sitta längs med häck med utblick över dammen.

Stiliga urnor med annueller.

Platsen är utformad för att kunna ta emot skyfall.





1. Plantering med perenner



2. Plantering med annueller





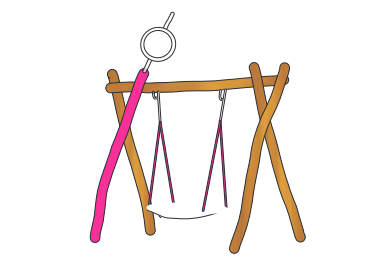
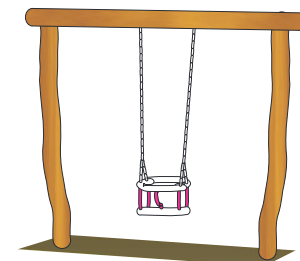
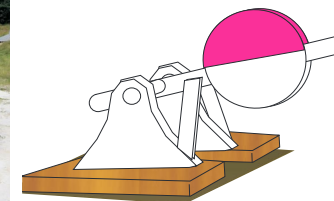
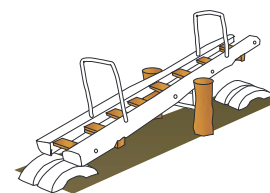
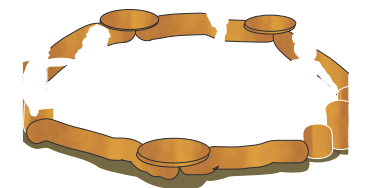
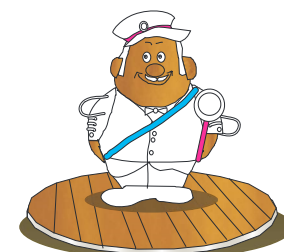
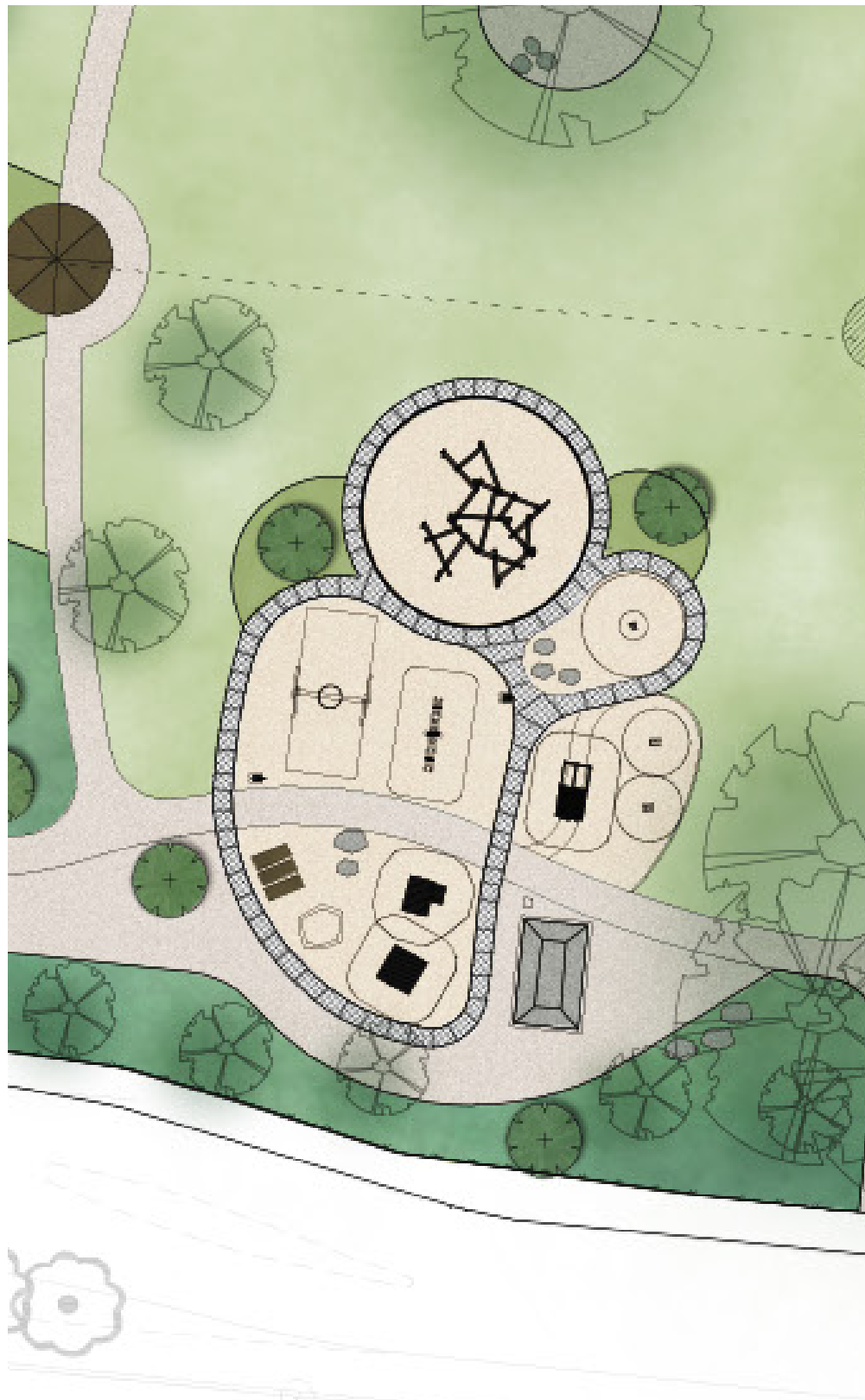
Konstverk och konstbyggnad

1. PSSST! - nytt konstverk av Åsa Maria Bengtsson
2. Ulla - befintligt konstverk av Anders Olsson
3. Lusthus



Lekplats med tågtema

4. Lekplats
5. Lekyta under befintligt träd

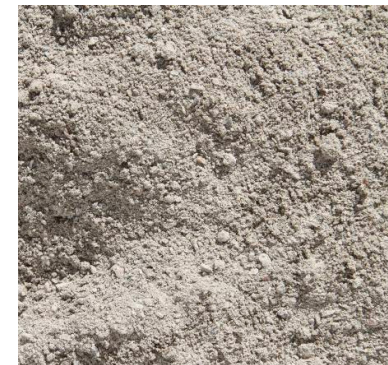




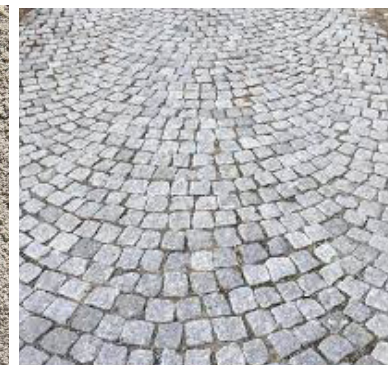
Jeremy Dean - GH Form



Staket med rörstolpar, JOM



Stenmjöl



Smågatsten



Ölandssten



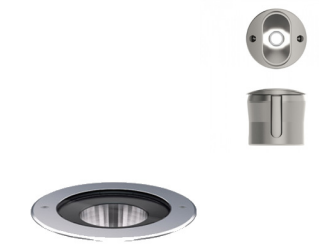
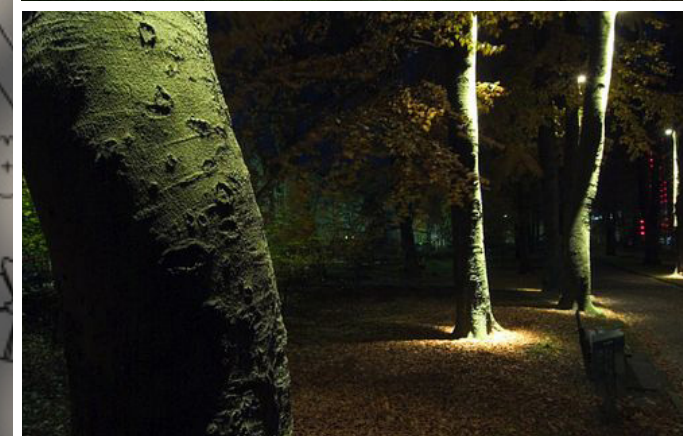
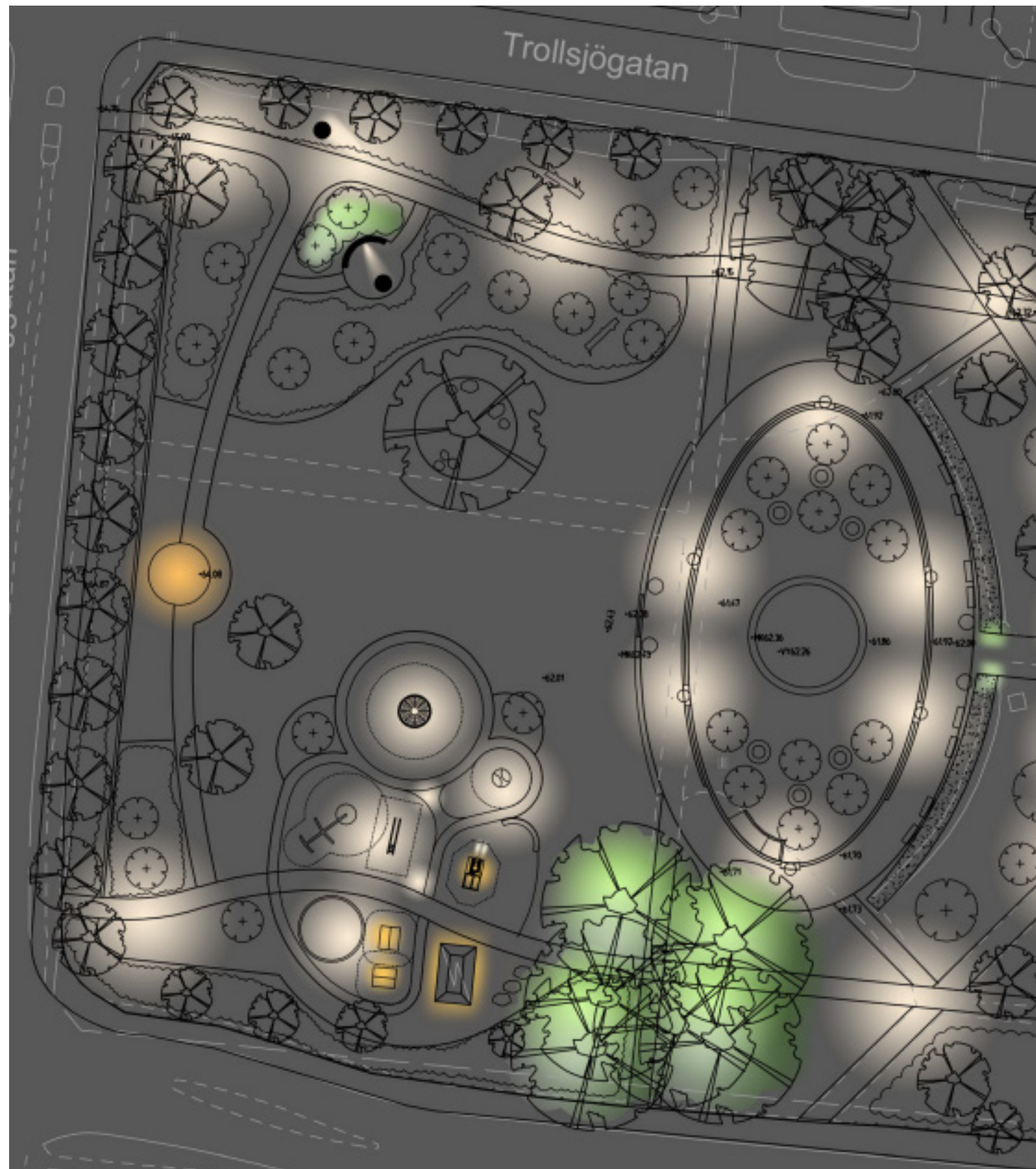
Granit i murar och trappor



Lessebo soffa Svart, underrede, oljad ek. Byarums bruk.



Byarums papperskorg



GESTALTNING

STADSPARKEN OCH JOEL SALLIUS PLATS
ESLÖV





WSP Sverige AB
Jungmansgatan 10
Malmö
211 19

wsp.com



WSP is one of the world's leading engineering professional services consulting firms. We are dedicated to our local communities and propelled by international brainpower. We are technical experts and strategic advisors including engineers, technicians, scientists, architects, planners, surveyors and environmental specialists, as well as other design, program and construction management professionals. We design lasting solutions in the Property & Buildings, Transportation & Infrastructure, Environment, Industry, Resources (including Mining and Oil & Gas) and Power & Energy sectors as well as project delivery and strategic consulting services. With 36,000 talented people in more than 500 offices across 40 countries, we engineer projects that will help societies grow for lifetimes to come.

	ARBETSMÅRÄDESGRÄNS
	NY DAGVATTENLEDN.
	NY SPILLVATTENLEDN.
	NY VATTENLEDN.
	BEF. DAGVATTENLEDN.
	BEF. SPILLVATTENLEDN.
	BEF. KOMBINERAD LEDN.
	BEF. VATTENLEDN.
	NEDSTIGNINGSRUNN
	TILLSYNSBRUNN
	RENSBRUNN
	AVSTÄNGNINGSENTIL
	BRANDPOST
	INLOPP / UTLOPP
	PROPPNING
	BEF. FJÄRRVÄRME
	BEF. EL
	BEF. OPTO
	BEF. TELE
	BEF. BELYSNING
	BEF. INMÅTT TRÄD
	BEF. INMÅTT TRÄD
	BEF. INMÅTT TRÄD

A1	ANMÄRKNING 1
A2	ANMÄRKNING 2
A3	ANMÄRKNING 3

FORBINDELSEPUNKT PLACERAS 0,5M UTMANFÖR
TOMTGRÄNS

SERVISLEDNINGAR LÄGGS MED MINST 10% LUTNING

SERVISDIMENSIONERNA SKA VARA S160PP,
D160PP, V32PE OM INGET ANNAT ANGES PÅ RITN.

FÖR EL, TELE OCH KABEL-TV-LEDN. GÄLLER ATT
KABELSTRÅK MARKERAS MED ETT STRECK

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH 2000

REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM
-----	-----	-----------------	------	-------

ARBETSMATERIAL, EJ GRANSKAT

ESLÖV
8545

KANALGATAN
UTBYGGNAD AV VA-NÄT
FÖRSLAG DAGVATTENLEDNING
SCHAKTUTBREDNING VID 1:1 SLÄNT
PLAN

PROJEKTÖR
MVE, OSE

M. VESTERBERG

VA SYD
Box 191
201 21 Malmö
040-635 00 00

PROJEKTLEDARE VA SY
NICLAS NILSSON

FORMAT	A1
--------	----

SKALA 1:400	DATUM 2021-11-02
----------------	---------------------

PROJEKT
8545

RITNINGSNUMMER	8545-VA-21-102
----------------	----------------

	REV
--	-----

**Utformning av korsningen
Storgatan/Kvarngatan i Marieholm**

13

MOS.2021.1059

2021-11-22

Katrín Andersson

0413-622 41

katrin.andersson@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Utformning av Storgatan/Kvarngatan Marieholm

Ärendebeskrivning

Projekt gäller en ombyggnation av korsningen Storgatan och Kvarngatan i Marieholm. Trafiksäkerheten är låg i korsningen både för fordon och oskyddade trafikanter. Efter ombyggnation kommer korsningen vara avsmalnad och ha två hastighetssäkrade övergångsställen. Projektet erhåller statlig medfinansiering från Trafikverket för ca 40 % av byggkostnaden.

Beslutsunderlag

Utformningsplan

Beredning

Det har inkommit synpunkter från allmänheten att tung trafik använder Storgatan och Kvarngatan som genomfartsväg istället för att köra väg 108 och väg 17. Då korsningen är bred är det dessutom få som respekterar stopplikten. Det finns också en förskola vid sidan av korsningen. Enligt inkomna synpunkter så upplevs det otryggt för gående att korsa gatan till förskolan.

Marken framför Marieholms gästgivaregård, "Gästis" är idag en grusad yta som används för parkering. Det finns antydning till att det en gång fanns rabatter framför och vid gaveln av huset. I detaljplanen är marken markerad som "allmän plats, gata, torg". Två av tre stora kastanjer som gränsar mot Eslövs Bostads (EBO) fastighet har tyvärr blivit brandskadade och måste tas ner.

Den nya gestaltningen kommer göra korsningen mer trafiksäker och skapa en vacker plats framför Gästis. Den grusade ytan ersätts med rabatter framför fasaden och gräsyta. Tre nya träd kommer att ersätta de två brandskadade. Ett staket kommer att tydligt markera fastighetsgränsen mellan EBO och Gästis. Dessutom har växter valts för att skapa insynsskydd för boende på Gästis. Det kommer att placeras en tillgänglighetsanpassad bänk längs med gångbanan framför Gästis.

Korsningen kommer att smalnas av, vilket med stor sannolikhet kommer att minska genomfartstrafiken för tung trafik. De två befintliga övergångställena kommer att hastighetssäkras. Övergångställena kommer dessutom att specialbelysas för att öka trafiksäkerheten ytterligare. Se bifogad ”Utformningsplan” för mer detaljer.

Kraftringen ska i samband med ombyggnationen flytta en nätstation, som ligger norr om Gästis, till en annan plats i närheten. De behöver därför lägga nya ledningar genom ombyggnadsområdet. Projektet kommer därför att genomföras tillsammans med Kraftringen.

Projektet har en mycket pressad tidplan på grund av att en ny form av projektbudgetplanering har införts, vilket innebär upphandling under våren 2022 samt anläggning av projektet hösten 2022.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslås fatta följande beslut;

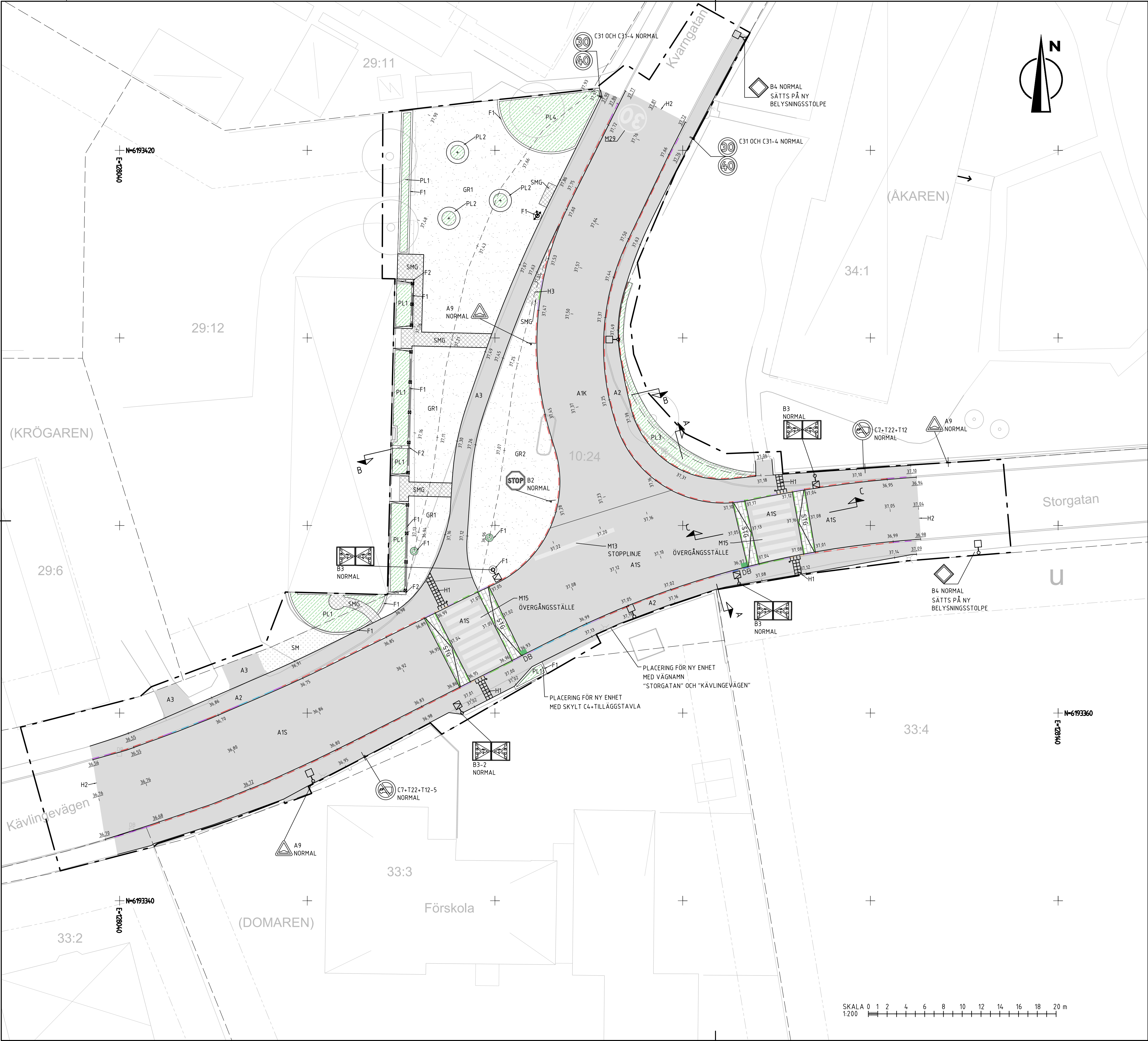
- Att godkänna utformning av korsning vid Storgatan/Kvarngatan i Marieholm och ge förvaltningen i uppdrag att gå vidare med upphandling och anläggning.

Beslutet skickas till

-

Dave Borg
Förvaltningschef

Christel Wohlin
Avdelningschef för gata, trafik, park



FÖRKLARINGAR

- ARBETSMÅNÄRSGRÄNS
- FASTIGHETSGRÄNS
- BELÄGGNINGSKANT
- PROJEKTERAD HÖJD
- BEFINTLIG HÖJD, SOM BEVARAS
- KANTSTEN RV2, VISING 12 CM
- KANTSTEN RV2, VISING 6 CM
- KANTSTEN RF2, VISING 6 CM
- KANTSTEN RV2, VISING 3 CM
- KANTSTEN RV2, VISING 0 CM
- KANTSTEN RV2, ÖVERGÅNG MELLAN OLIKA VISINGAR
- ÖVERBYGGNADSGRÄNS
- LÅGPOINTSLINJE
- A1S
- A1K
- A2
- A3
- GR1
- GR2
- SMG
- SM
- PL1-PL4
- F1-F2
- NYTT LÖVTRÄD
- BEFINTLIGT LÖVTRÄD
- FARTHINDER, PREFABRICERADE
- DAGVATTENBRUNN
- DAGVATTENBRUNN MED KUPOLSIL
- NY BELYSNINGSTOLPE

HÄNVISNING

FÖR ÖVERBYGGNADER, SE RITNING M-31-2-401

- H1 SE DETALJ H1 RITNING M-31-2-401
- H2 SE DETALJ H2 RITNING M-31-2-401
- H3 SE DETALJ H3 RITNING M-31-2-401

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
GRANSKNINGSHANDLING			

KORSNING STORGATAN/KVARNGATAN
MARIEHOLM, ESKÖVS KOMMUN



Lektu

UPPDRAG NR 13210014	RITAD/KONSTR AV H KRONANDER	UTFORMNINGSPÅN	
DATUM 2021-10-27	HANDLÄGGARE O MÅNSSON	SKALA 1:200	NUMMER M-10-1-501
ANSVARIG J PERSSON			BET

SKALA 0 1 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 m
1:200

Trast - trafikstrategi i Eslövs kommun

14

MOS.2021.1058

2021-11-23

Katrín Andersson

katrin.andersson@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Trast trafikstrategi för Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

De antagna politiska målen är styrande för verksamhetens mål. För att nå det politiska inriktningsmålet *"en välutbyggd infrastruktur med goda kommunikationer"* behöver verksamheten ett styrdokument för trafikstrategi och trafikplan. Nämnden har därför gett Miljö och Samhällsbyggnad i uppdrag att ta fram dessa dokument.

Nu är arbetet med att ta fram en trafikstrategi klar och en remissversion har tagits fram. Inriktningsbeslutet har konkretiserats i fyra övergripande mål, delmål för trafiklagen och strategier som säkerställer att målen nås.

Kommunstyrelsen antog den 5 oktober 2021, § 200, riktlinje för styrdokument i Eslövs kommun. Enligt riktlinjen ska strategier antas av kommunfullmäktige. Som en första del i processen skickas förslag på strategi på remiss. Därefter inarbetar nämnden eventuella synpunkter i strategin innan förslaget går vidare till kommunfullmäktige för antagande.

Nästa steg är att ta fram en trafikplan som visar vilka konkreta åtgärder som krävs för att målen ska nås.

Beslutsunderlag

Eslövs trafikstrategi 2035

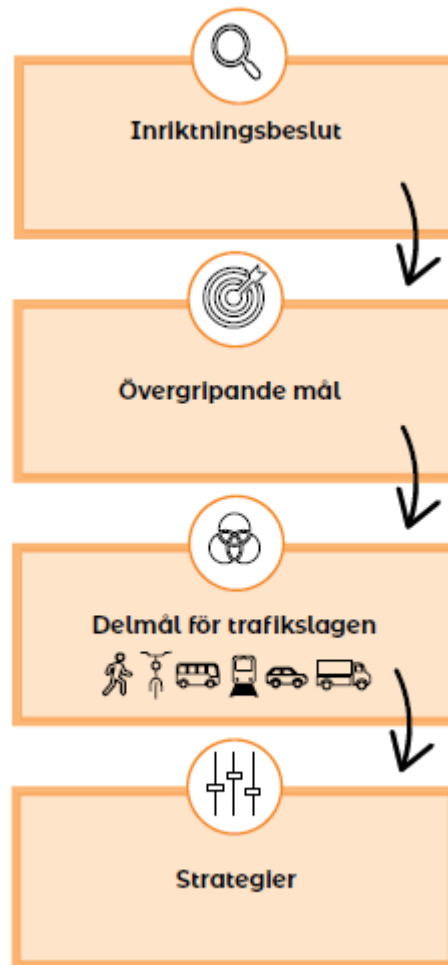
Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2020 § 198, Uppdrag att ta fram en trafikstrategi och trafikplan för Eslövs kommun

Sändlista

Beredning

Målet med en trafikstrategi är att säkerställa att kommunen arbetar och verkar för att trafiksystemet utvecklas i den riktning som politiskt beslutats. För att lyckas med detta behöver inriktningsbeslutet brytas ner och konkretiseras. Därför har fyra övergripande mål tagits fram med inriktningsbeslutet som grund.

För att tydliggöra vad de övergripande målen innebär för trafikslagen har delmål tagits fram. Strategierna är kopplingen mellan delmålen och åtgärderna i trafikplanen, som är under framtagande.



Inriktningsbeslutet:

”Inom tätorterna Eslöv, Marieholm och Löberöd präglas gaturummen av trygga och säkra miljöer som skapar goda möjligheter för fotgängare och cyklister. Oavsett val av transportmedel är framkomligheten och tillgängligheten god.

Infrastrukturen stödjer ett levande näringsliv och underlättar ett gott företagsklimat. De olika trafikslagen samverkar för att skapa en god stadsmiljö. Arbetspendling sker till hög grad med hållbara transportsätt tack vare goda kopplingar till kollektivtrafiknoder från gång-, cykel- och biltrafiken”

De fyra övergripande målen:

- Lätt att resa hållbart i Eslövs kommun.
Hela resan-perspektivet ska ligga till grund för den övergripande planeringen, där det ska vara enkelt att byta mellan olika färdmedel. Detta genom att skapa tillgängliga hållplatser, gena stråk, tydlig vägvisning till större målpunkter, attraktiv turtäthet samt goda parkeringsmöjligheter för både cykel och bil.
- Framkomlighet till allt, för alla
Det ska finnas en tydlig gatuhierarki så att samtliga färdmedelstyper kan samspela i det befintliga trafiksystemet. Där oskyddade trafikanter är prioriterade, samtidigt som alla trafikanter har en tydlig plats i trafiksystemet.
- Ett sammankopplat Eslövs kommun
Landsbygd, byar och tätort bör vara sammanlänkade, där fokus ligger på de hållbara färdmedelsvalen cykel och kollektivtrafik. Kopplingen till omkringliggande kommunerna ska även vara god. Sammankopplingen stärker företagsklimatet och gynnar näringslivet.
- Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö
Tätorterna präglas av trygga och säkra gatumiljöer som främjar cyklisterna och fotgängarna. Trafikmiljöerna ska vara tillgängliga så att samtliga trafikanter upplever god tillgänglighet, men i synnerhet barn, äldre och oskyddade trafikanter.

Med hjälp av framtagna delmål och strategier kommer trafikplanen att tas fram. Trafikplanen kommer bara att tas fram för de delar av gatenätet som kommunen har huvudmannaskap för.

För att inriktningsbeslutet och det politiska inriktningsmålet *"en välutbyggd infrastruktur med goda kommunikationer"* ska uppnås kommer trafikstrategin att användas även där det inte är kommunalt huvudmannaskap, vid till exempel planerings- och exploateringsprocesser.

Beslutsprocess

Trafikstrategin berör många olika områden av samhällsplanering och påverkar människors vardag. Därför är det viktigt med en bred förankring. Trafikstrategin kommer att skickas till alla nämnder och olika intresseföreningar och grupper:

- Tillgänglighetsrådet
- Region Skåne
- Nämnderna
- Byalag och byaföreningar
- Vägföreningar
- Med flera (bilaga sändlista)

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka trafikstrategin för Eslövs kommun på remiss till kommunens samtliga nämnder med flera enligt sändlista. Svar ska inkomma senast den 4 mars 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom
Kommunens samtliga nämnder
Med flera enligt sändlista

Dave Borg
Förvaltningschef

Christel Wohlin
Avdelningschef för gata, trafik, park



Eslöv trafikstrategi 2035



Titel: Eslöv trafikstrategi 2035

Arbetsgrupp: Katrin Andersson (projektledare), Christel Wohlin och Kristina Jönsson

Konsult: AFRY

Konsultgrupp: Marcus Andersson (uppdragsledare), Charlotte Lindskog, Jakob Sarvik och Magdalena Lantz

Datum: november 2021

Bild på framsidan från *Eslövs kommun*

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Eslöv trafikstrategi 2035	4
Vad innehåller en trafikstrategi?	5
Trafikstrategins omfattning och avgränsning	6
Hur används trafikstrategin?	7
Övergripande mål	8
Delmål och strategier	8

ESLÖV TRAFIKSTRATEGI 2035



Drygt 34 300 invånare



Cirka 3 600 verksamma företag



Cirka 10 500 sysselsättningstillfällen

Eslövs kommun har drygt 34 300 invånare och cirka 3 600 verksamma företag med sammanlagt cirka 10 500 sysselsättningstillfällen. Ett väl fungerande transportsystem är en förutsättning för att vardagen ska fungera för dem som bor och verkar i kommunen och för att företagen ska kunna bedriva sina verksamheter. Det är också viktigt för att kommunen ska kunna utvecklas och växa.

En av de största utmaningarna i diskussionen om transporter är att det finns flera nivåer att förhålla sig till, systemet täcker in allt från korta lokala resor inom en tätort till längre resor mellan olika målpunkter i eller utanför kommunen och det handlar både om personresor och godstransporter. Det är inte en typ av behov som ska täckas utan flera olika.

I den kommunövergripande översiktsplanen beskrivs andra utmaningar kopplat till transportsystemet. Bland annat beskrivs det att transportsystemet "...är en av de största anledningarna till utsläpp av växthusgaser. Under lång tid har samhällsplaneringen skett med bilen som förutsättning. Det har inneburit ökat fossilbränsleberoende, sämre luft, mer buller och minskat framkomligheten för cyklister och gående." Översiktsplanen lyfter även kopplingen mellan transporter och folkhälsa.

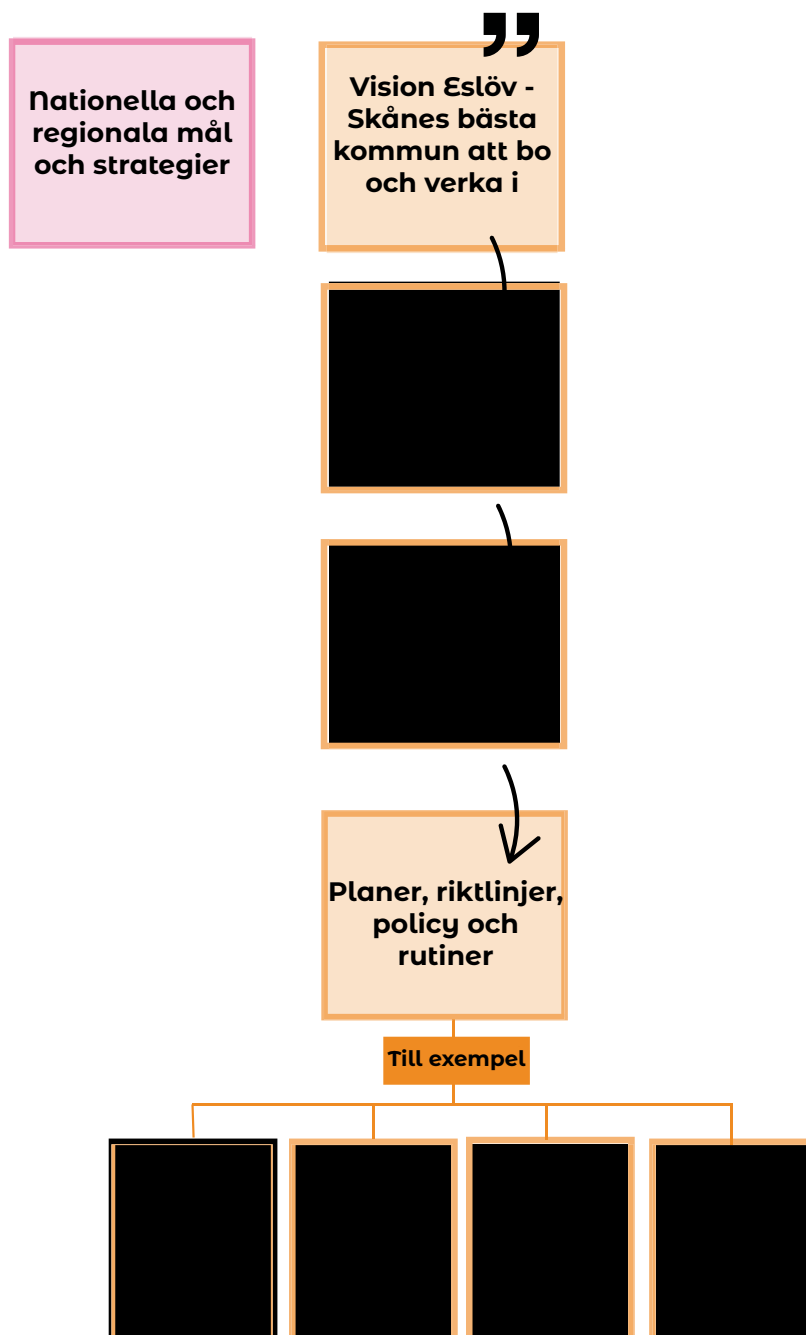
ationella och regionala mål och
de nationella miljömålen² och
2050³.

vt sätt arbeta med
samt ramverk att utgå från.
bild och se vilka möjligheter
et ger i sin tur vägledning i
ritera dem. Översiktsplanen
över ta fram en trafikstrategi
nvet ska utvecklas och vilka
ppnä ett ökat hållbart resande

VAD INNEHÅLLER EN TRAFIKSTRATEGI?

En trafikstrategi är ett planeringsdokument som beskriver hur trafiksystemet bör utformas för att stödja samhällsutvecklingen i riktning mot kommunens uppsatta mål. I trafikstrategin hanteras avvägningen mellan konkurrerande intressen och avvägningen mellan trafikslagen.

Till en trafikstrategi är det sedan möjligt att koppla en trafikplan. Trafikplanen är en handlingsplan, som visar vilka konkreta åtgärder som behövs och är mest angelägna i trafiksystemet. Trafikplanen utgår ifrån trafikstrategin. Åtgärderna i trafikplanen leder till att målen som satts i trafikstrategin uppnås.

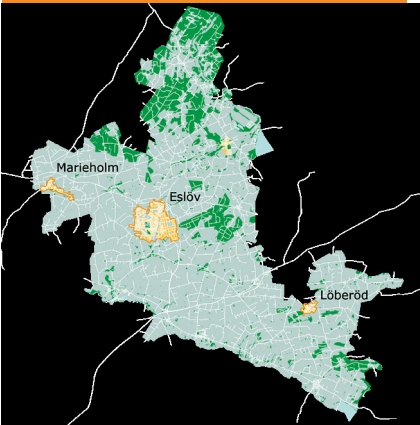




Inriktningsbeslut

"Inom tätorterna Eslöv, Mariefholm och Löberöd präglas gaturummen av trygga och säkra miljöer som skapar goda möjligheter för fotgängare och cyklister. Oavsett val av transportmedel är framkomligheten och tillgängligheten god.

Infrastrukturen stödjer ett levande näringsliv och underlättar ett gott företagsklimat. De olika trafikslagen samverkar för att skapa en god stadsmiljö. Arbetspendling sker till hög grad med hållbara transportsätt tack vare goda kopplingar till kollektivtrafiknoder från gång-, cykel- och biltrafiken."



TRAFIKSTRATEGINS OMFATTNING OCH AVGRÄNSNING

En trafikstrategi är ett övergripande paraply som ska peka ut den långsiktiga inriktningen för kommunens strategiska arbete med trafikfrågor. De övergripande mål som presenteras i strategin ska kunna användas som utgångspunkt i den kommunala planeringen, från översiktsplanering och strategiska markinköp till detaljplanering och projektering. De kan också fungera som ett underlag för dialoger med externa aktörer som exempelvis Skånetrafiken och Trafikverket.

För trafikstrategin i Eslövs kommun finns det framtaget ett inriktningsbeslut vars funktion är att sätta ramarna för strategins innehåll och fokusområden.

I inriktningsbeslutet namnges tätorterna Eslöv, Mariefholm och Löberöd. Detta beror på att i dessa orter gäller kommunalt huvudmannaskap. Kommunalt huvudmannaskap betyder att kommunen är väghållare och ansvarig för drift, underhåll och investeringar.

I övriga delar av vägnätet i kommunen gäller enskilt huvudmannaskap, vilket innebär att det är andra än kommunen som är väghållare som till exempel Trafikverket, vägsamfälligheter eller vägföreningar.

Det kommunala huvudmannaskapet medför befogenheter och skyldigheter att arbeta med trafiken, vilket gör att kommunen tydligt kan peka ut riktningen för det fortsatta arbetet där den är väghållare. Utifrån trafikstrategin kommer Eslövs kommun att ta fram en trafikplan med utpekade åtgärder för de tre orterna.

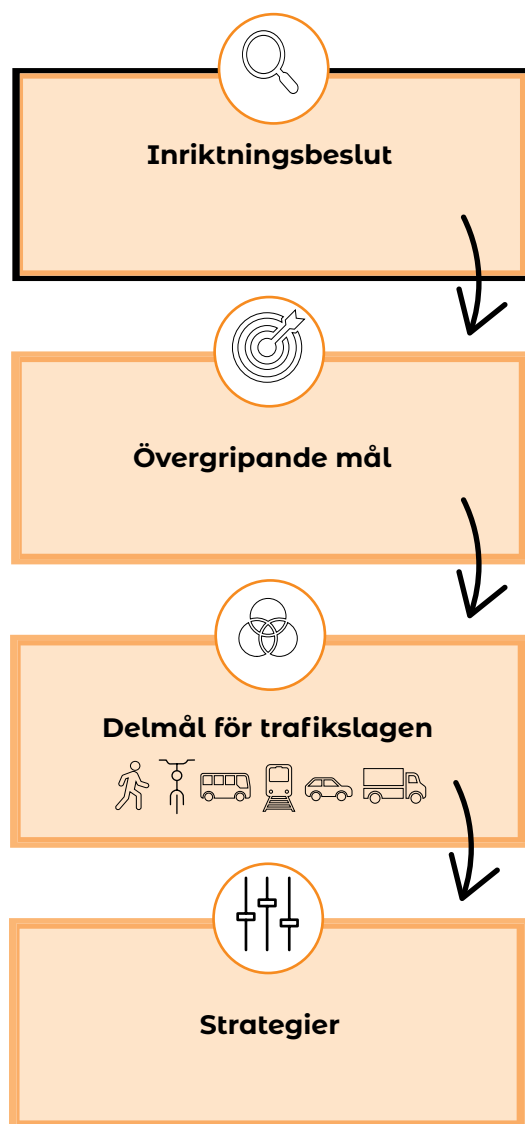
I övriga delar av kommunen, med enskilt huvudmannaskap, kommer Eslövs kommun också att verka för att trafikstrategin efterlevs genom att utgå från den i exempelvis planerings- och exploateringsprocesser. Det kommer dock inte att tas fram en trafikplan med åtgärder för dessa delar.

HUR ANVÄNDS TRAFIKSTRATEGIN?

Målet med en trafikstrategi är att säkerställa att kommunen arbetar och verkar för att trafiksystemet utvecklas i den riktning som politiskt beslutats. För att lyckas med detta behöver inriktningsbeslutet brytas ner och konkretiseras. Därför har fyra övergripande mål tagits fram med inriktningsbeslutet som grund.

För att tydliggöra vad de övergripande målen innebär för trafikslagen har delmål tagits fram. Strategierna är kopplingen mellan delmålen och åtgärderna i trafikplanen.

Delmålen och strategierna kan sedan implementeras i kommunens löpande arbete. Flera av dem blir konkretiserade som åtgärder i en trafikplan. Men även i andra processer som exempelvis översikts- och detaljplanering ska ansvarig förvaltning använda delmål och strategier för att precisera och tydliggöra de övergripande målen.



Övergripande mål

Inriktningsbeslutet har konkretiserats i fyra övergripande mål. Målen syftar till att göra det lätt att resa hållbart i Eslövs kommun, skapa framkomlighet till allt för alla, göra Eslövs kommun sammankopplat, samt skapa en trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö.



Övergripande mål



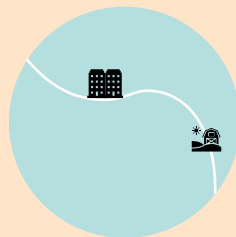
Lätt att resa hållbart i Eslövs kommun

Hela- resan- perspektivet ska ligga till grund för den övergripande planeringen, där det ska vara enkelt att byta mellan olika färdmedel. Detta genom att skapa tillgängliga hållplatser, gena stråk, tydlig vägvisning till större målpunkter, attraktiv turtäthet samt goda parkeringsmöjligheter för både cykel och bil.



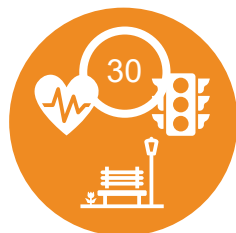
Framkomlighet till allt, för alla

Det ska finnas en tydlig gatuhierarki så att samtliga färdmedelstyper kan samspela i det befintliga trafiksystemet. Där oskyddade trafikanter är prioriterade, samtidigt som alla trafikanter har en tydlig plats i trafiksystemet.



Ett sammankopplat Eslövs kommun

Landsbygd, byar och tätort bör vara sammanlänkade, där fokus ligger på de hållbara färdmedelsvalen cykel och kollektivtrafik. Kopplingen till omkringliggande kommuner ska även vara god. Sammankopplingen stärker företagsklimatet och gynnar näringslivet.



Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö

Tätorterna präglas av trygga och säkra gatumiljöer som främjar cyklisterna och fotgängarna. Trafikmiljöerna ska vara tillgängliga så att samtliga trafikanter upplever god tillgänglighet, men i synnerhet barn, äldre och de oskyddade trafikanterna.

Delmål och strategier

Delmålen och strategierna tydliggör det arbete som krävs för att övergripande mål ska uppfyllas, se tabeller i kommande avsnitt som inleds med en kort nulägesbeskrivning. Trafikslagen har grupperats enligt följande:

- Gång och cykel
- Kollektivtrafik
- Bil och parkering
- Tung transporter och gods



Delmål för trafikslagen



Strategier



Gång och cykel

202 (210)

I Eslöv görs knappt 50% av alla resorna under en kilometer till fots, medan drygt 20% av resorna mellan 1-3 kilometer görs till fots. Cirka 25% av alla resor under tre kilometer görs med cykel. Inom Eslövs tätort finns det ett sammanhängande cykelnät, även om det till viss del förekommer cykling i blandtrafik. Cykelkopplingarna mellan byarna i kommunen kan förbättras. Det finns inget utpekade gångnät i kommunen.

Delmål	Strategi	Anknyter till följande övergripande mål
Öka andelen resor som görs till fots och med cykel i kommunen	Ta fram en tydlig prioritering för gång- och cykelåtgärder. Dels baserat på geografi och dels baserat på typ av åtgärd.	   
	Uppdatera Mobility Management-planen så att den har utgångspunkt i trafikstrategins mål.	   
Gång och cykel ska utgöra 70% av alla resor under 3 km*	Uppdatera Mobility Management-planen så att den har utgångspunkt i trafikstrategins mål.	 
	Tydlig och enhetlig vägvisning/skyltning för cyklar, både inom och mellan tätorterna som inkluderar målpunkter och avstånd.	 
	Skapa ett sammanhängande cykelvägnät genom att bygga ihop saknade länkar.	 
	Skapa ett sammanhängande gångnät i Eslövs tätort.	 
Tillgängliggöra målpunkter för fotgängare och cyklister	Tillgodose högkvalitativ cykelparkering med god läsbarhet vid större målpunkter som exempelvis vid hållplatslägen.	 
	Synliggöra oskyddade trafikanter i trafiken.	 
Öka trafiksäkerheten för fotgängare och cyklister	Kontinuerligt arbeta med att hastighetssäkra gång- och cykelpassager.	
	Synliggöra oskyddade trafikanter i trafiken.	 
	Öka tillgängligheten för fotgängare.	 

*2018 gjordes 60% av resorna under 3 km till fots eller med cykel (RVU 2018, Region Skåne).



Delmål för trafikslagen



Strategier

Teckenförklaring till övergripande mål



Framkomlighet till allt, för alla



Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö



Gång och cykel

203 (210)

Delmål för trafikslagen



Strategier

Teckenförklaring till övergripande mål



Lätt att resa hållbart i Eslövs kommun



Framkomlighet till allt, för alla



Ett sammankopplat Eslövs kommun



Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö

Delmål	Strategi	Anknyter till följande övergripande mål			
Skapa ett tydligt och sammanhängande gång- och cykelnät	Skapa en funktionsbaserad indelning av gång- och cykelvägnäten.				
	Tydlig och enhetlig vägvisning/skyltning för cyklar, både inom och mellan tätorterna som inkluderar målpunkter och avstånd.				
	Skapa ett sammanhängande cykelvägnät genom att bygga ihop saknade länkar.				
	Skapa ett sammanhängande gångnät i Eslövs tätort.				
	Tillgodose god framkomlighet för cykel på de cykelvägar som är identifierade som viktiga länkar. Cyklisterna ska i huvudsak vara separerade från motorfordon.				
Skapa säkra vägar för fotgängare och cyklister till skolor och andra större målpunkter för barn och unga	Kontinuerligt arbeta med att hastighetssäkra gång- och cykelpassager.				
	Uppdatera Mobility Management-planen så att den har utgångspunkt i trafikstrategins mål.				
	Ta fram en tydlig prioritering för trafiksäkerhetsåtgärder gällande säkra gång- och cykelvägar till skolor och större målpunkter för barn och unga.				
Tillgängliggöra målpunkter för fotgängare och cyklister	Tillgodose högkvalitativ cykelparkering med god läsbarhet vid större målpunkter som exempelvis vid hållplatslägen.				
	Synliggöra oskyddade trafikanter i trafiken.				



Foto: Eslövs kommun



Kollektivtrafik

I Eslövs kommun görs cirka 22% av alla resor med kollektivtrafik, varav cirka 70% av alla kollektivtrafikresenärer går eller cyklar till/från hållplats/station. Generellt sett är turtätheten högre till Eslövs tätort gentemot övriga orter inom kommunen. I Eslövs tätort finns två stadsbusslinjer och inom kommunen finns sju regionbusslinjer till större målpunkter i Skåne. Busstrafiken kompletteras med fyra tågstationer i Eslöv, Marieholm, Stehag och Örtofta. Eslövs station trafikeras av både Öresundståg och Pågatåg. Resterande tre stationer trafikeras enbart av Pågatåg där Marieholm trafikeras av Pågatåg mellan Helsingborg-Malmö, medan Stehag och Örtofta trafikeras av Pågatåg mellan Kristianstad-Malmö.

Delmål	Strategi	Anknyter till följande övergripande mål			
Öka andelen kollektivtrafikresor i kommunen	Uppdatera Mobility Management-planen så att den har utgångspunkt i trafikstrategins mål.				
	Arbeta för alternativa kollektivtrafiklösningar som kan försörja områden med lägre resandeunderlag.				
	Arbeta för en ökad turtäthet och trafikering till de mindre orterna i kommunen.				
	Tillgodose en god framkomlighet för buss på de vägar som är avsedda för busstrafik.				
40% av alla arbetsresor ska göras med kollektivtrafik som huvudsakligt färdmedel	Uppdatera Mobility Management-planen så att den har utgångspunkt i trafikstrategins mål.				
	Arbeta för alternativa kollektivtrafiklösningar som kan försörja områden med lägre resandeunderlag.				
	Arbeta för att utformning av tåg och bussar främjar arbete under resan.				
	Arbeta för en ökad turtäthet och trafikering till de mindre orterna i kommunen.				
Skapa bättre förutsättningar för kombinationsresor	Skapa goda kopplingar till kommunens kollektivtrafikhållplatser för gång, cykel och bil.				
	Tillgodose högkvalitativ cykelparkering med god låsbarhet vid större målpunkter som exempelvis vid hållplatslägen.				
	Tillskapa goda pendlarparkeringsmöjligheter i anslutning till kollektivtrafiken.				
Tryggt att ta sig till och från kollektivtrafiken	Gestalta stations- och hållplatsmiljöer så att de upplevs trygga och attraktiva under hela dygnet.				



Delmål för trafiklagen



Strategier

Teckenförklaring till övergripande mål



Framkomlighet till allt, för alla



Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö



Bil och parkering

Bil är det dominerande färdmedlet för både in- och utpendling i Eslövs kommun. Färdmedelsfördelningen för bilpendlarna är cirka 55% för utpendlarna och 72% för inpendlarna. Kommunen är väghållare i Marieholm, Eslövs tätort och Löberöd. Sedan år 2017 är parkeringen avgiftsbelagd till viss del i centrala Eslöv och i dagsläget finns det två parkeringszoner. Beläggningsgraden på parkeringsplatserna i centrala Eslöv varierar, men generellt sett hade den kunnat öka så att befintliga parkeringsplatser utnyttjas mer effektivt.

Delmål för trafikslagen

Strategier

Teckenförklaring till övergripande mål



Lätt att resa hållbart i Eslövs kommun



Framkomlighet till allt, för alla



Ett sammankopplat Eslövs kommun



Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö

Delmål	Strategi	Anknyter till följande övergripande mål			
Endast 20% av resor kortare än 3 kilometer utförs med bil*	Arbeta kunskapshöjande för att minska de korta bilresorna.				
	Arbeta för att öka cykelns konkurrenskraft gentemot bilen.				
Tillgodose bilparkering i anslutning till viktiga målpunkter	Tillskapa goda möjligheter för pendlarparkeringar i anslutning till kollektivtrafiken.				
Uppnå 80% beläggningsgrad för bilparkering i centrum	Identifiera viktiga parkeringsplatser för bil i centrum.				
Minska genomfartstrafiken genom tätorterna	Identifiera lämpliga färdvägar för biltrafiken.				
	Gestalta infartsvägar så att oskyddade trafikanter har god framkomlighet och företräde i korsningspunkter.				
Anta en tydlig prioriteringsordning av trafiken i gaturummet	Prioritera gång, cykel och kollektivtrafik framför bilen.				
	Möjliggör flöde av biltrafik för de vägar som är avsedda för biltrafik.				
	Identifiera lämpliga färdvägar för biltrafiken.				
Anordna bilparkering som främjar hållbara transporter och ger effektivt markutnyttjande	Samla samtliga parkeringsfrågor i ett gemensamt forum för att kunna uppnå en långsiktighet i parkeringsarbetet.				
	Uppdatera Mobility Management-planen så att den har utgångspunkt i trafikstrategins mål.				
	Tillskapa goda möjligheter för pendlarparkeringar i anslutning till kollektivtrafiken.				

*= 2018 gjordes 33% av resorna under 3 km med bil (RVU 2018, Region Skåne).



Tunga transporter och gods

I dagsläget transporteras gods både på väg och järnväg. Järnvägstransporterna sker bland annat via det så kallade industrispåret. I dagsläget finns inget utpekat vägnät för tunga transporter inom orterna varför dessa leds via orternas gator tillsammans med andra trafikslag.

Delmål	Strategi	Anknyter till följande övergripande mål			
Skapa ett definierat nät för tung trafik i orterna	Identifiera viktiga stråk för tunga transporter.				
	Styrning av tunga transporter till lämpliga vägar.				
Ökad samverkan med näringsidkare gällande godstransporter	Verka för att effektivisera godstransporter i Eslövs tätort.				
	Samarbeta med näringsidkare för att hitta miljövänliga och välfungerande transportlösningar.				
Skapa god framkomlighet för transporter och gods på utpekat vägnät	Identifiera viktiga stråk för tunga transporter.				
	Samverka och upprätthåll en kontinuerlig dialog med Trafikverket.				
Öka användning av ny teknik som resulterar i ett minskat behov av tunga transporter	Introducera testbäddsprojekt för att skapa en förståelse för hur ny teknik kan nyttjas i arbetet med minskat antal transporter.				



Delmål för trafikslagen



Strategier

Teckenförklaring till övergripande mål



Framkomlighet till allt, för alla

Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö



Foto: Eslövs kommun



**ESLÖVS
KOMMUN**

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: eslov.se

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 198

MOS.2020.1079

Uppdrag att ta fram en trafikstrategi och trafikplan för Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

De antagna politiska målen är styrande för verksamhetens mål. För att nå det politiska inriktningsmålet ”en välutbyggd infrastruktur med goda kommunikationer” behöver verksamheten ett styrdokument för trafikstrategi och trafikplan.

Styrdokumentet kommer att sammanföra trafikstrategi, trafikplan och åtgärdsprogram till ett integrerat planeringsdokument. Det kommer att tydliggöra hur tätortens utveckling kan främjas genom en väl avvägd hantering av trafikfrågorna samt att sambandet lyfts fram mellan markanvändning, bebyggelse, trafik och människors val av transportsätt. Planeringsdokumentet ska beskriva hur trafiksystemet i tätorten behöver utformas för att stödja samhällsutvecklingen i riktning mot kommunens uppsatta mål. I trafikstrategin hanteras avvägningen mellan konkurrerande intressen och avvägningen mellan trafikslagen.

Arbetet kommer att utgå från planeringsverktyget och handboken Trast, Trafik för en attraktiv stad, använts. En handbok framtagen av Trafikverket och Sveriges kommuner och Landsting. Syftet med Trast är att vägleda planerare och beslutsfattare i arbetet med stadens trafikfrågor. I Trast redovisas hur man kan göra avvägningar mellan egenskaper som stadens karaktär, tillgänglighet, trygghet, trafiksäkerhet och miljöpåverkan. Egenskaperna kan främja eller motverka varandra, de kan också konkurrera om tillgängliga resurser. Därför måste varje kommun göra egna prioriteringar och anpassa insatserna efter sina behov och resurser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Trafikstrategi och trafikplan för Eslövs kommun

Beredning

Översiktsplan Eslöv 2035 tar upp ett antal mål för alla olika trafikslag och nämner även några strategier för trafik. Det saknas dock en fördjupning om hur uppsatta mål ska nås och hur målen påverkar utformningen av tätorterna. Det saknas också en samlad kartläggning av det befintliga trafiksystemet och dess behov av åtgärder. Utan ett sådant planeringsdokument är det svårt att säkerställa att framtida investeringar i tätortens trafikmiljö når de uppsatta målen i översiktsplanen. Trafikstrategi är ett planeringsdokument som beskriver hur trafiksystemet i en tätort bör utformas för att kommunen ska nå sina uppsatta mål. Den tar ett samlat grepp för

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden**

alla trafikslag. Trafikplan är ett planeringsdokument som går ner djupare i varje trafikförslag och tar fram förslag till åtgärder för att nå målen, till exempel utbyggnad av cykelvägnätet för att bygga ihop saknade länkar i cykelsystemet. Planen syftar till att stödja ett långsiktigt hållbart transportsystem där gång-, cykel- och kollektivtrafik prioriteras. Strategin kan tillsammans med övriga delar i trafikplanen tjäna som underlag för åtgärder vid nyexploatering och ombyggnationer.

Trafikstrategin och trafikplanen ska samla samtliga trafikfrågor i ett dokument och fungera som stöd för politiker, tjänstemän, företag och organisationer som arbetar med eller berörs av den kommunala planeringen. Dokumentet underlättar samarbete och kommunikation inom den kommunala organisationen. Trafikstrategin och trafikplanen tar ett samlat grepp om trafikplaneringen i Eslöv, Marieholm och Löberöd och dess kopplingar till övriga tätorter i kommunen samt till det regionala trafikinätet.

För att ta fram dessa dokument kommer handboken Trast (Trafik för en attraktiv stad) användas. Det är en handbok framtagen av Trafikverket och Sveriges kommuner och Landsting redan 2015.

En trafikstrategi och trafikplan behöver tas fram för Eslöv, Marieholm och Löberöd för att säkerställa att politiskt antagna mål nås. Det är också ett viktigt planeringsdokument för verksamheten och investeringsbudgeten. Styrdokumentet är grunden och avgörande för en bra budgetplanering och genomförande struktur.

I samband med budgetprocessen inför 2021 lyfte miljö och samhällsbyggnadsnämnden i sitt äskande en rad strategiska dokument inom Gata, trafik och parks ansvarsområde som det finns behov av att sätta av resurser till för framtagande. Detta äskande beviljades inte. Miljö och Samhällsbyggnad har för avsikt att genom omprioriteringar i framförallt personalbudgeten skapa utrymme för att frigöra finansiella medel för genomförandet av trafikstrategi och trafikplan inom tilldelad ram år 2021. Vid en preliminär bedömning förväntas arbetet kunna startas upp och genomföras samt förhoppningsvis avslutas inom tilldelad ram om förvaltningen ges i uppdrag att ta fram detta dokument.

Yrkanden

Janet Andersson (S) yrkar att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på trafikstrategi och trafikplan för Eslöv, Marieholm och Löberöd. Beslutet skickas till kommunstyrelsen för kännedom.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att nämnden beslutar i enlighet med Janet Anderssons (S) yrkande.

Beslut

- Uppdrag ges till förvaltningen att ta fram ett förslag till trafikstrategi och trafikplan för Eslöv, Marieholm och Löberöd. Beslutet skickas till kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen - För kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande