

Servicenämnden

---

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Plats och tid</b>              | Sahlin/Möller kl. 17:00-18:40   |
| <b>Beslutande</b>                 | Lars Månsson (S) (ordförande)<br>Rikard Malmberg (M) (vice ordförande)<br>Yngve Mark (SD)<br>Lennart Nielsen (MP)<br>Hanna Barjosef (S)<br>Kristian Zahtila (SD)<br>Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande)<br>Erik Holmquist (L) ersätter Gustaf Kvant (M)<br>Ingvar Persson (S) ersätter Lars-Göran Blixt (S) |
| <b>Ej tjänstgörande ersättare</b> | Mikael Sonander (C)   |
| <b>Övriga närvarande</b>          | Åsa Ratcovich (Förvaltningschef)<br>Ina Petersson (Nämndsekreterare)  |
| <b>Utses att justera</b>          | Yngve Mark (SD)   |
| <b>Justeringens plats o tid</b>   | Serviceförvaltningen, 2021-12-20  |
| <b>Protokollet omfattar</b>       | §§145-159   |

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Serviceämnden

---

**Sekreterare** \_\_\_\_\_  
Ina Petersson

**Ordförande** \_\_\_\_\_  
Lars Månsson (S)

**Justerande** \_\_\_\_\_  
Yngve Mark (SD)

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

---

**Innehåll**

- §145 Val av protokolljusterare
- §146 Ändring av föredragningslistan
- §147 Uppföljning av förvaltningens arbete för december 2021
- §148 Information från förvaltningschefen för december 2021
- §149 Ekonomisk månadsrapport 2021
- §150 Internbudget 2022
- §151 Intern kontrollplan 2022
- §152 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbete 2021
- §153 Uppföljning av projekt Effektiv fastighetsförvaltning
- §154 Utredning av e-förslag om längre parkeringstid vid Karlsrobadets övre parkering
- §155 Omförhandlat hyresavtal med Eslövs Bostads AB för Karidal, Lammet 14
- §156 Uppföljning av tidsplaner, ekonomi och styrning av byggprojekten 2021-2024
- §157 Uppföljning av tidsplaner, ekonomi och risker av externa hyresavtal 2021-2025
- §158 Redovisning av delegeringsbeslut för november 2021
- §159 Anmälningar för kännedom för november 2021

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Serviceämnden

---

**§ 145**

**Val av protokolljusterare**

Yngve Mark (SD) utses att jämte ordförande justera dagens protokoll den 20 december 2021.

**Paragrafen är justerad**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

---

**§ 146**

**Ändring av föredragningslistan**

**Ärendebeskrivning**

Ärendet, Förhyrning av externa tillfälliga förskolelokaler på väster i Eslövs tätort, läggs till på föredragningslistan.

Ärendet direktjusterades den 14 december 2021 och kan hittas i separat protokoll.

**Beslut**

Föredragningslistan godkänns med ändringen att ärendet, Förhyrning av externa tillfälliga förskolelokaler på väster i Eslövs tätort, läggs till på föredragningslistan.

**Paragrafen är justerad**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

---

§ 147

SOT.2021.0008

**Uppföljning av förvaltningens arbete för december 2021****Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725):

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete för december 2021
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete för december 2021

**Beredning**

På servicenämndens sammanträde den 14 december 2021 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetservice
- Lokalvård
- Servicecenter/IT
- Servicecenter/kontaktcenter
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Serviceämnden

---

**Beslut**

Serviceämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Paragrafen är justerad**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

---

§ 148

SOT.2021.0009

**Information från förvaltningschefen för december 2021****Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för december 2021
- Presentation. Information från förvaltningschefen för december 2021

**Beredning**

På servicenämndens sammanträde den 14 december 2021 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2021 och Plan 2022-2024 och Handlingsprogram 2019-2022.

Återrapportering av mål och verksamhet från handlingsprogrammet, område Verksamhet och medarbetare.

Inriktningsmål: Attraktiv arbetsgivare.

Redovisning av resultat från Medarbetarenkät 2021.

**Beslut**

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Paragrafen är justerad**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|



Servicenämnden

---

§ 149

SOT.2021.0001

**Ekonomisk månadsrapport 2021****Ärendebeskrivning**

Servicenämnden redovisar en preliminärt uppskattad ekonomisk månadsrapport för november 2021. Detta görs med anledning av att bokföringsperioden till och med november stänger den 9 december.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsuppföljning för november 2021
- Driftsredovisning per 2021-11-30
- Investeringsredovisning per 2021-11-30
- Frisktal per 2021-11-30

**Beredning**

Månadsrapporten arbetas fram inom Serviceförvaltningen. Rapporten är preliminär och uppskattningar har gjorts av utfallet då aktuell redovisningsperiod för november stänger den 9 november.

*Periodens resultat*

För perioden till och med den 30 november 2021 redovisas avvikelse mot budget med 1,5 mnkr. Periodutfallet uppskattas och justeringar görs där hänsyn tagits till upplupna intäkter för måltid med 1,4 mnkr samt övriga kostnader, media-, energi-, vatten-, med flera, -1,5 mnkr och kapitalkostnader -5,6 mnkr.

*Helårsprognos*

Servicenämnden beräknar att i slutet på året uppnå budget i balans. Osäkerheten i prognosen har under 2021 varit stor bland annat att förutse pandemins fortsatta utveckling. För servicenämnden har delvis en återgång skett till hur det såg ut före pandemin. Inom måltidsverksamheten innebär detta högre volymtal och ökade intäkter. Genomförda åtgärder och fortsatt vakanshållning ger kostnadsbesparingar som bedöms resultera i att servicenämnden i slutet av året uppnår budget i balans. Servicenämnden har beslutat om Projekt Effektiv fastighetsförvaltning med 27 åtgärder som genomförs för en modern och effektiv fastighetsförvaltning för dagens och morgondagens behov. I helårsprognos görs bedömning att servicenämnden i slutet på 2021 genomfört åtgärder för okompenserade poster i budget 2021 enligt:

- Kostnader för Kommunledningskontorets organisationsförändring, e-handel, Hypergene motsvarande -1,8 mnkr.
- Utebliven hyresuppräknning 1,7 % enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR)

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
| <br><br>            | <br><br>           |

Servicenämnden
 

---

Prisindex för Kommunal verksamhet (PKV) motsvarande -3,2 mnkr.

- Utebliven kompensation för internhyror 2021 med 0,6% för okompenserade löneökningar 2020 med -1,3 mnkr.

| Driftsredovisning (mnkr) | Period budget | Period utfall (uppskattad) | Avvikelse period | Prognos helår | Budget helår | Avvik helår |
|--------------------------|---------------|----------------------------|------------------|---------------|--------------|-------------|
| Intäkter                 | 402,0         | 404,7                      | 2,7              | 440,0         | 438,5        | 1,5         |
| Summa Intäkter           | 402,0         | 404,7                      | 2,7              | 440,0         | 438,5        | 1,5         |
| Personalkostnader        | -107,1        | -106,1                     | 1,1              | -116,9        | -116,9       | 0,0         |
| Lokalkostnader           | -34,0         | -32,3                      | 1,7              | -37,1         | -37,1        | 0,0         |
| Övriga driftskostnader   | -207,0        | -208,7                     | -1,7             | -225,8        | -225,8       | 0,0         |
| Kapitalkostnader         | -59,6         | -61,8                      | -2,2             | -66,5         | -65,0        | -1,5        |
| Summa kostnader          | -407,7        | -408,9                     | -1,2             | -446,2        | -444,7       | -1,5        |
| Resultat                 | -5,7          | -4,2                       | 1,5              | -6,2          | -6,2         | 0,0         |

#### *Investeringsuppföljning*

- Investeringsbudget 2021 uppgår till 308,4 mnkr. Varav 11,8 mnkr är överförda från 2020 års pågående projekt.

- Investeringsutfallet till och med den 30 november uppgår till 137,8 mnkr.

- Prognosen är att servicenämnden kommer att disponera 191,1 mnkr 2021, överföra 94,1 mnkr till 2022 och att resultatet visar ett överskott med 23,2 mnkr.

#### *Uppföljning av frisktal*

Målvärde för genomsnittligt frisktal 2021 är att uppnå 95% frisknärvaro.

Genomsnittligt utfall till och med den 30 november uppgår till 91,9%.

#### **Beslut**

Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för november 2021.

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

#### **Paragrafen är justerad**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

---

§ 150

SOT.2021.0212

**Internbudget 2022****Ärendebeskrivning**

Servicenämnden fastställer en internbudget för 2022. Internbudget 2022 är anpassad till Serviceförvaltningens organisation och uppdelad per verksamhetsområde enligt; servicenämnd, förvaltningsgemensamt, demokrati och verksamhetsstöd, servicecenter, måltidsservice, transportservice, lokalvård, fastighetservice, fastighetsförvaltning och byggprojektavdelning.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Internbudget 2022
- Internbudget 2022

**Beredning**

Internbudget 2022 har arbetats fram utifrån tilldelade ramar för servicenämnden. Intäkter för internhyror, lokalvård, IT-tjänster och måltider räknas upp enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med 2 %. Uppräkning görs i internbudget att täcka 2022 års samlade kostnadsökningar för personal-, lokal- och övriga kostnader.

Tillkommande justeringar för investeringsprojekt görs löpande vid aktivering. Nyttillkomna framräknade hyresintäkter och kostnader i form av värdeminskningssavdrag och internränta beaktas i kommande prognosarbete.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner internbudget 2022, driftbudget.

**Deltar ej i beslutet**

Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

---

§ 151

SOT.2021.0198

**Intern kontrollplan 2022****Ärendebeskrivning***Vad är intern kontroll*

Intern kontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, det vill säga, de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer

*Vad säger lagen om intern kontroll: 6 kapitlet kommunlagen (2017:725)*

1 § Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

6 § Nämnden ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan.

*Eslövs kommuns tillämpningsanvisningar för intern kontroll beslutad i kommunstyrelsen den 3 september 2002, § 80*

I kommunens reglemente och tillämpningsanvisningar finns detaljerad information och riktlinjer för internkontrollarbetet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Intern kontrollplan för servicenämnden 2022
- Plan för Intern kontroll servicenämnden 2022
- Eslövs kommuns författningssamling nr. 11 D. Tillämpningsanvisningar till reglemente för Intern kontroll

**Beredning**

Servicenämnden har tagit fram förslag till plan för intern kontroll 2022 med handlingsplan och kontrollrapport. 2021 års handlingsplan för intern kontroll är grund för handlingsplan 2022 och har utifrån workshop med servicenämnden kompletterats med nedanstående punkter.

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

---

- Samhällsviktig verksamhet, Risk och sårbarhetsanalys med åtgärdsförslag för Serviceförvaltningen.
- Upphandlingsprocess

**Beslut**

Servicenämnden godkänner plan för intern kontroll 2022.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

§ 152

SOT.2021.0010

**Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbete 2021****Ärendebeskrivning**

En förvaltningsgemensam uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt policy för arbetsmiljö och hälsa, föreskriften AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete samt för att uppnå förbättringar i arbetsmiljöarbetet. Rutinen följer upp arbetsmiljöarbetet och kontrollerar att exempelvis skyddsronder genomförs och att andra skyldigheter på arbetsmiljöområdet följs i syfte att upprätthålla en god arbetsmiljö. Resultatet av uppföljningen ska sedan ligga som grund för kontinuerliga förbättringar av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, Servicenämnden 2021
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, servicenämnden 2021
- Checklista årlig uppföljning från KIA

**Beredning**

Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs årligen en uppföljning för att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

I checklistan följs även arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder upp, utifrån diskrimineringslagen. Därtill ska förbättringar i arbetsmiljöarbetet uppnås. Uppföljningen sker genom att samtliga verksamheter besvarar checklistan för årlig uppföljning tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud samt eventuellt några medarbetare. Checklistan besvaras digitalt i riskhanteringssystem KIA.

Resultatet är en sammanställning av inkomna checklistor från Serviceförvaltningens verksamheter. De inkomna checklistorna visar överlag på ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.

*Förbättringsområden:*

Nedan skrivna förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av åtgärder utifrån svaren i checklistan, vilka dock är relevanta för hela Serviceförvaltningen:

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

---

- Fortlöpande se till att skyddsombud, samt chefer går den arbetsmiljöutbildning (BAM – bättre arbetsmiljö) som arbetsgivaren erbjuder, för att på så vis få tillräckliga kunskaper för att bedriva det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Genom att lyfta Eslövs kommuns arbetsmiljöpolicy på minst en arbetsplatsträff varje år, kan arbetsgivaren säkerställa att alla medarbetare får denna information.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

§ 153

**SOT.2020.0044****Uppföljning av projekt Effektiv fastighetsförvaltning****Ärendebeskrivning**

Servicenämnden beslutade den 9 december 2020, § 180, om en åtgärdsplan för projektet Effektiv fastighetsförvaltning. Projektet har sin grund i den utvärdering som genomfördes på uppdrag av servicenämnden av verksamheterna lokalvård, fastighetsförvaltning och fastighetservice. Utvärderingen genomfördes av en extern konsult genom revisionsföretaget PWC som avrapporterade uppdraget i september 2020.

Åtgärdsplanen arbetades fram av Serviceförvaltningen utifrån analyserna och förslagen i utvärderingsrapporterna från PWC. Planen delades in i fem etapper med slutförande av åtgärder i juni 2024. Den första etappen rapporteras på nämndens sammanträde den 16 februari 2021.

| Etapp   | Utmaningar | Åtgärder | Uppföljning   |
|---------|------------|----------|---------------|
| Etapp 1 | 7          | 12       | Februari 2021 |
| Etapp 2 | 3          | 3        | Juni 2021     |
| Etapp 3 | 3          | 3        | Juni 2022     |
| Etapp 4 | 3          | 3        | Januari 2023  |
| Etapp 5 | 3          | 3        | Juni 2024     |

Serviceförvaltningen har under mars 2021 fördjupat arbetet med åtgärdsplanen genom att sammanfoga relevanta åtgärder till 27 åtgärder och revidera tidsplanen för arbetet, med slutförande av projektet i december 2022.

| Etapp                             | Utmaningar | Åtgärder | Uppföljning                     |
|-----------------------------------|------------|----------|---------------------------------|
| Etapp 1 Nuläge och mål            |            |          | Februari 2021                   |
| Etapp 1 Åtgärder Implementering   | 11         | 19       | Månadsvis till<br>December 2021 |
| Etapp 2 Åtgärder Implementering   | 11         | 8        | Månadsvis till<br>Juni 2022     |
| Etapp 3 Utvärdering Projektavslut |            |          | December 2022                   |

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av projekt Effektiv fastighetsförvaltning, december 2021
- Rapport. Uppföljning av Projekt Effektiv fastighetsförvaltning 2021-12-14

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|



Serviceämnden

---

**Beredning**

Den reviderade åtgärdsplanen för projekt Effektiv fastighetsförvaltning beslutad av serviceämnden den 13 april 2021, § 57, innehåller totalt elva utmaningar och 27 åtgärder som är identifierade och behöver genomföras för att möta utmaningarna.

Inom Serviceförvaltningen analyserar ansvariga nuläget, tar fram förslag till nya arbetssätt och implementerar löpande.

Uppföljningsrapporten, daterad 14 december 2021, visar att arbetet har kommit igång väl enligt tidsplanerna. Arbetet bedrivs framåtriktat och effektivt. Samarbetet och dialogen är positiv inom förvaltningen. Medarbetare och fackliga representanter involveras i arbetet. Förvaltningsövergripande samverkan (FÖSAM) ges löpande information i samverkan.

Nya arbetssätt får vi genom att lyssna in behov hos beställare/invånare, stämna av med omvärlden, involverade engagerade medarbetare, digitalisera, skapa tydliga enkla rutiner och ekonomistyra, modet att pröva nytt och genomföra kompetensutveckling.

**Beslut**

Serviceämnden godkänner uppföljningsrapport för projekt Effektiv Fastighetsförvaltning för december 2021.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom

**Paragrafen är justerad**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

---

§ 154

SOT.2021.0124

**Utredning av e-förslag om längre parkeringstid vid Karlsrobadets övre parkering****Ärendebeskrivning**

Det har till servicenämnden inkommit ett e-förslag. I förslaget önskas utökad parkeringstid på del av Karlsrobadets parkering för att möjliggöra längre tids parkering för äldre och rörelsehindrade som deltar i utflykter som utgår från denna parkering. Serviceförvaltningen fick i uppdrag av servicenämnden, § 111, att utreda detta förslag.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Utredning avseende e-förslag om längre parkeringstid vid Karlsrobadet
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Satellitbild på Karlsrobadet
- Hyresavtal Eslövs Industrifastigheter AB - Eslövs kommun

**Beredning**

I det befintliga hyresavtalet mellan Eslövs Industrifastigheter AB och Eslövs kommun med avtalstid från den 1 januari 2013 till och med den 31 december 2032 står det att lokalen med tillhörande utrymmen ska användas till badanläggning inom- och utomhus samt lokaler och mark för därtill hörande verksamheter. I beskrivning av lokalens storlek och omfattning hänvisas det till ritningsbilagor. I ritningsbilagorna ingår hela parkeringsytan som parkering enbart för verksamheten. Parkeringsytan är tomtmark. Tidigare fanns ingen tidsreglering av hur länge man kunde parkera. Detta resulterade i parkeringsproblem för besökare till de olika verksamheterna till Karlsrobadet. Parkeringen nyttjades då av boende och andra verksamheter runt området. 2019 införde Serviceförvaltningen, i samråd med badverksamheten och bowlingen, max fyra timmars parkering på hela parkeringsytan. Enligt badverksamheten, som har flest besökare, har de behov av hela parkeringsytan särskilt när friluftsbadet är öppet men även vid andra event och simtävlingar.

I samråd med badverksamheten anser Serviceförvaltningen att det finns möjlighet att utöka parkeringstiden till åtta timmar på de tio parkeringsplatserna närmast Västergatan. Skulle det tidigare problemet uppstå med att boende och verksamheter runt Karlsrobadet nyttjar de tio platserna kan alternativet vara att avgiftsbelägga dessa parkeringsplatser.

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Serviceämnden

---

**Yrkanden**

Rikard Malmberg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Beslut**

Serviceämnden godkänner Serviceförvaltningens utredning.

Serviceämnden ger Serviceförvaltningen i uppdrag att utföra de åtgärder som krävs för att utöka parkeringstiden på de tio stycken parkeringsplatser närmast Västergatan till åtta timmars parkering med parkerings-skiva.

**Beslutet skickas till**

Förslagsställaren

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

**Paragrafen är justerad**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

§ 155

SOT.2021.0206

**Omförhandlat hyresavtal med Eslövs Bostads AB för Karidal, Lammet 14****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente, beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021, § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande. I föreliggande ärende är avtalstiden tio + fem år, vilket innebär att kommunstyrelsen beslutar i frågan om hyresavtalet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Lammet 14 Tröskevägen 2 Karidal - Omförhandlat hyresavtal med Eslövs Bostads AB
- Hyreskontrakt, avtalsnummer: 044-601
- Borttagen på grund av personuppgifter.

**Beredning**

I lokalförsörjningsplanen för 2021-2025 finns upptaget att storköksmaskiner på Tröskevägen 2, mötesplats Karidal, är i behov av uppdatering/utbyte. I dialogen med verksamheten framkom ytterligare behov bestående av verksamhetsanpassningar och underhållsåtgärder. Vård och Omsorg bedriver Mötesplats Karidal och daglig verksamhet enligt LSS driver caféet/restaurangen.

Serviceförvaltningen har tillsammans med Vård och Omsorg arbetat fram ett förslag på förändringar i hyresavtalet för Tröskevägen 2. Förändringarna består av mindre verksamhetsanpassningar i storkök och café/servering. I avtalet framgår också att Eslövs Bostads AB planerar att utföra renovering av storkök och diskrum under 2022. Renoveringen omfattas av nya ytskikt, kakel på väggar och halkfritt golv. Samtidigt utförs sedvanligt underhåll enligt gränsdragningslista för restauranglokal.

Hyresavtalet avser Tröskevägen 2 i Eslöv, avtalsnummer 044-601. Nuvarande årshyra är 1 326 796 kronor och i det nya avtalet lämnas årshyran oförändrad. Hyresgästpassningarna uppgår till 447 350 kronor och finansieras genom revidering av storköksutrustning. Summan av reviderad storköksutrustning uppgår till 449 713 kronor. Utöver ovanstående ska Eslövs Bostads AB återbetala 180 475 kronor till Eslövs kommun. Återbetalningen avser ett hyrestillägg som skulle upphört

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

---

2014 samt mellanskillnaden för reviderad storköksutrustning och hyresgästanpassningar 2 363 kronor, totalt 182 838 kronor exkl. mervärdesskatt.

I det nya hyresavtalet har även förbättringar gjorts avseende tydlighet och vedertagna gränsdragningslistor för lokal respektive restauranglokal.

**Beslut**

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna omförhandlat lokalhyresavtal 044-601.

Servicenämnden uppdrar förvaltningschefen att underteckna hyresavtalet under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner hyresavtalet.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

**Paragrafen är justerad**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

---

§ 156

SOT.2021.0044

**Uppföljning av tidsplaner, ekonomi och styrning av byggprojekten  
2021-2024****Ärendebeskrivning**

En projektrapport är framtagen för att redovisa servicenämndens investeringsprojekt utifrån tid och ekonomi.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för december 2021
- Projektrapport för december 2021

**Beredning**

Projektrapporten är framtagen av projektchefen och förvaltningschefen. I varje projektrapport redovisas ekonomi och risker i projekten. Detta för att servicenämnden skall få bättre insyn i investeringsprojekten framöver.

Violen (Norrebo), Blåsippan (Stehag söder), Norrevångskolan, Marieskolan, Vasavång (Nya Östra Etapp 2B), Stehagskolan, Ekenässkolan, är upptagna med förändringar.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för december 2021.

**Paragrafen är justerad**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|

Servicenämnden

---

§ 157

SOT.2021.0194

**Uppföljning av tidsplaner, ekonomi och risker av externa hyresavtal  
2021-2025****Ärendebeskrivning**

Utifrån Servicenämndens reglemente, beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021, § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med uppföljningsrapporten för externa hyresavtal 2021, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725): 6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten för externa hyresavtal 2021 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt ekonomiska värdet med inhyringarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av externa hyresavtal för december 2021
- Uppföljningsrapport för december 2021

**Beredning**

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av externa hyresavtal för december 2021.

**Paragrafen är justerad**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Justerares signatur | Utdragsbestyrkande |
|---------------------|--------------------|