

Kallelse till sammanträde med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Datum och tid: 2023-10-25, klockan 13:30

Plats: Stadshuset, sammanträdesrum Sahlin/Möller

Förhinder anmäls till Jenny Norman, jenny.norman@eslov.se

Ordförande

Bengt Andersson (M)

1. Upprop

2. Val av protokolljusterare

3. Ekonomisk månadsrapport för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2023 (MOS.2023.0001)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för september 2023
- Månadsuppföljning september 2023

4. Uppföljning intern kontroll 2023 - Fakturering debiterbar tillsyn (MOS.2023.0005)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning intern kontroll - fakturering av debiterbar tid

5. Uppföljning intern kontroll 2023 - Rutin säkert arbete tillsynsenheten (MOS.2023.0005)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning intern kontroll - rutiner för personal vid tillsynsbesök
- Rutin för säkert arbete

6. Indexuppräknig av befintlig renhållningstaxa (MOS.2023.0698)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Indexuppräknig av befintlig renhållningstaxa
- Indexjusterad renhållningstaxa gällande från 2024-01-01

7. Yttrande över samråd för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 med flera i Flyinge (MOS.2019.1274)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över samråd för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 med flera i Flyinge, Eslövs kommun
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Plankarta för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd
- Planbeskrivning för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd
- Planskiss för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd
- Dagvatten- och skyfallsutredning för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd
- Dagvatten och Skyfall, slutrapport för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd
- Trafik- och bullerutredning gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Geoteknisk undersökning gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd
- Mark- och miljöteknisk undersökning gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd
- Naturvärdesinventering gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd
- Utlåtande angående träd gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd
- Sol- och skuggstudie gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd
- Undersökning om betydande miljöpåverkan gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd
- Yttrande. Gata, trafik och parks yttrande över samråd för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 med flera i Flyinge, Eslövs kommun
- Yttrande. Kart- och bygglovsavdelningens yttrande över samråd för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 med flera i Flyinge, Eslövs kommun
- Yttrande. Stab och Miljös yttrande över samråd för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 med flera i Flyinge, Eslövs kommun

8. Riktlinjer för hastighetsdämpande åtgärder i Eslövs kommun (MOS.2023.0547)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Riktlinjer för hastighetsdämpande åtgärder
- Policy för trafiksäkerhetsåtgärder i gatunätet i tätorterna i Eslövs kommun
- Riktlinjer för hastighetsdämpande åtgärder

9. Förhandsbesked för nybyggnad av anläggning på fastigheten Viderup 1:7 (BYGG 2023-000233)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förhandsbesked för nybyggnad av anläggning, Viderup 1 7
- Beslutsunderlag. Förhandsbesked för nybyggnad av anläggning, Viderup 1 7
- Översiktskarta 1. Förhandsbesked för nybyggnad av anläggning, Viderup 1 7
- Översiktskarta 2. Förhandsbesked för nybyggnad av anläggning, Viderup 1 7

10. Information från miljöavdelning tillsyn

Marielle Ekwurtzel,
enhetschef tillsyn

**Ekonomisk månadsrapport för miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden 2023**

3

MOS.2023.0001

2023-10-16
Karin Sandström
+4641362563
karin.sandstrom@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomisk månadsrapport för september 2023

Ärendebeskrivning

Ekonomisk månadsrapport för september har tagits fram. Utfallet för perioden är 2,0 mnkr och prognosen är 2,5 mnkr för helåret. Prognosen motsvarar det överskott som nämnden fått i uppdrag att lämna som besparing.

Prognosen för investeringar är 90,0 mnkr, vilket motsvarar en genomförandegrad på 67 %, vilket dels beror på projekt som slutförs under året som planerat men till en lägre totalutgift men också på att projekt försenats och slutförs först 2024, främst projekt Kanalгатan etapp 1. Prognosen samma som i delårsrapporten. För ett par av projekten spås mer regleras först 2024, men samtidigt kommer bidrag från Trafikverket för projekt Kvarngatan ej betalas ut förrän 2024. Sammantaget bedöms investeringarna netto uppgå till detsamma, 90 mnkr. Investeringsbudgeten uppgår till 135,1 mnkr. Budgeten har utökats under året efter beslut i kommunfullmäktige för byte av 1 500 armaturer till LED-belysning, 5,4 mnkr.

Hälsotalet för Miljö och Samhällsbyggnad är 93,1 %. Förvaltningen har så pass få medarbetare att enstaka långsjukskrivning har en påverkan på hälsotalet med ca 2 procentenheter.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport för september 2023

Beredning

Månadsrapporten har tagits fram i samråd med avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för september 2023.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Dave Borg
Förvaltningschef

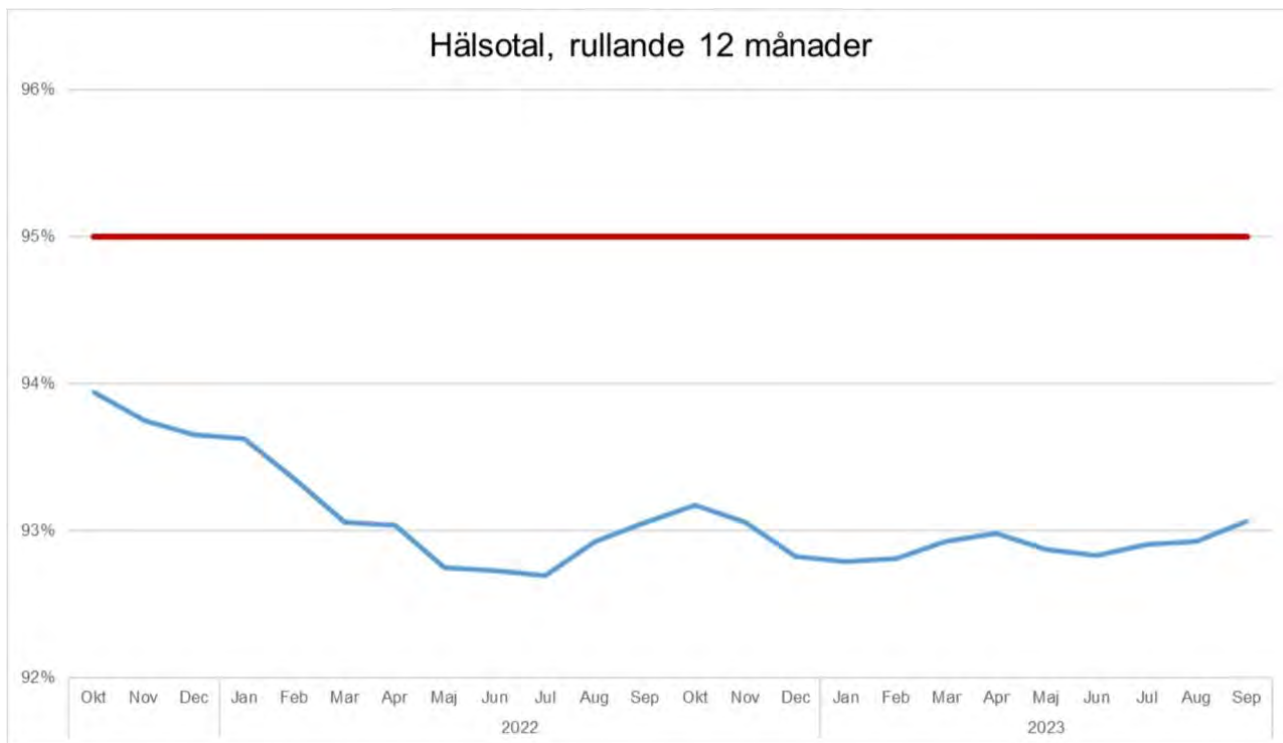
Karin Sandström
Avdelningschef stab och miljö

Månadsuppföljning september 2023

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden



Hälsotal



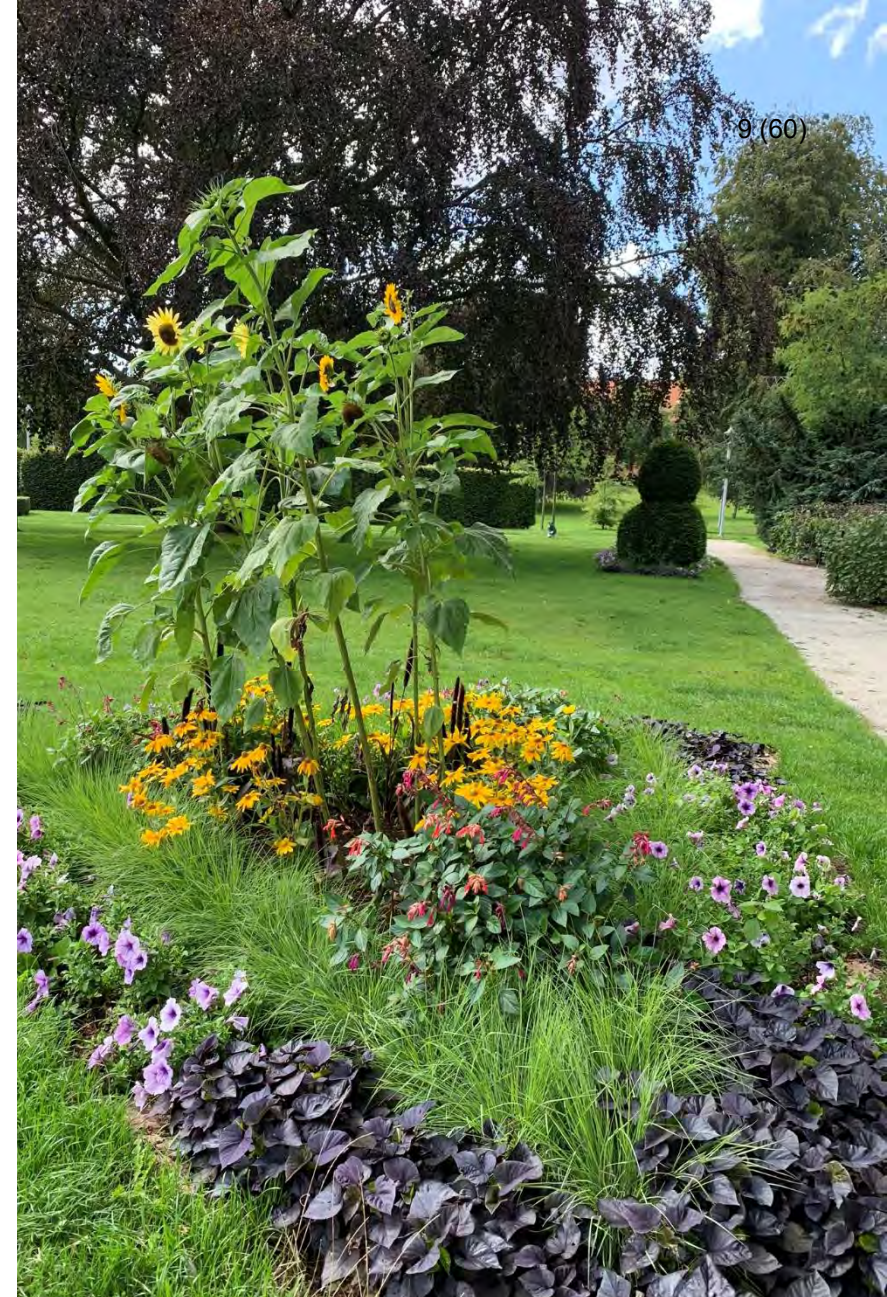
93,1 %



©Håkan Sandbring / sandbring.se

Ramförändringar 2023 (mnkr)

Beslutad internbudget	85,15
Kapitalkostnadskompensation	4,30
Lönekompensation	0,35
<hr/>	
Aktuell budgetram	89,80
Beslutad åtgärdsplan	-2,50
Budgetram inklusive åtgärdsplan	87,30



Utfall, budget och prognos (mnkr)

	PERIOD JANUARI - SEPTEMBER			HELÅR (PROGNOS)		
	BUDGET PERIOD	UTFALL PERIOD	AVVIK. PERIOD	BUDGET HELÅR	PROGNOS HELÅR	AVVIK. HELÅR
Intäkter	13,7	12,6	-1,1	18,3	16,8	-1,5
Kostnader	-80,7	-77,6	3,1	-108,1	-104,1	4,0
Personalkostnader	-29,3	-27,1	2,2	-39,0	-36,0	3,0
Driftskostnader	-32,5	-31,9	0,6	-43,9	-42,9	1,0
Kapitalkostnader	-18,9	-18,6	0,3	-25,2	-25,2	0,0
Nettokostnader	-67,0	-65,0	2,0	-89,8	-87,3	2,5
Kommunbidrag	67,0	67,0	0,0	89,8	89,8	0,0
ÅRETS RESULTAT			2,0			2,5
Åtgärdsplan				-2,5		-2,5
ÅRETS RESULTAT INKL ÅTGÄRDER				-87,3	-87,3	0,0

Kommentar perioden (+2,0 mnkr)

- Lägre bygglovs-/tillsynsintäkter inom PBL. Ärende Hangaren 1 ingår inte i resultatet (-1,0 mnkr).
- Intäkter i övrigt i nivå med budget.
- Lägre personalkostnader (+2,2 mnkr) till följd av vakanta tjänster, pga åtgärdsplan samt lägre intäkter. Utfall lönerrevision ingår i resultatet.
- Lägre kostnader för BAB (+1,7 mnkr)
- Högre elkostnader (-0,5 mnkr)
- Vinterväghållning (+0,5 mnkr)
- Övriga driftskostnader i nivå med budget exklusive åtgärdsplaner.

Utfall, budget och prognos per avdelning (mnkr)

	PERIOD JANUARI - SEPTEMBER			HELÅR (PROGNOS)		
	BUDGET PERIOD	UTFALL PERIOD	AVVIK. PERIOD	BUDGET HELÅR	PROGNOS HELÅR	AVVIK. HELÅR
Nämnd	-0,6	-0,6	0,0	-0,8	-0,8	0,0
Förvaltningsadministration	-10,6	-9,6	1,0	-14,2	-12,7	1,5
Miljöenheten	-2,6	-2,3	0,3	-3,5	-3,5	0,0
Kart- och bygglovsavdelning	-4,6	-6,4	-1,8	-6,2	-8,0	-1,8
Bostadsanpassning	-2,8	-1,0	1,8	-3,7	-2,3	1,4
Gata Trafik Park	-45,8	-45,1	0,7	-61,4	-60,0	1,4
Nettokostnader	-67,0	-65,0	2,0	-89,8	-87,3	2,5
Kommunbidrag	67,0	67,0	0,0	89,8	89,8	0,0
ÅRETS RESULTAT			2,0			2,5
Åtgärdsplan				-2,5		-2,5
ÅRETS RESULTAT INKL ÅTGÄRDER				-87,3	-87,3	0,0

Kommentar helårsprognos

Förvaltningen lämnar en prognos som överensstämmer med åtgärdsplanen på +2,5 mnkr men det finns vissa osäkerheter:

- Förändrad debitering (efterdebitering) av tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelskontroll.
- Överskott på personalkostnader pga. vakanta tjänster, senare tillsatta tjänster, tjänstledigheter samt viss sjukfrånvaro.
- Troligt budgetöverdrag gällande renhållningen, pga. ofullständig indexkompensation för 2022 och 2023
- Prognosen gällande bl.a. Bostadsanpassningsbidrag (BAB), vinterväghållning och elförbrukning bygger på tidigare års utfall och det finns alltid en osäkerhet i huruvida den planerade budgeten för dessa kommer att räcka året ut.

Uppföljning åtgärdsplan - drift

Avdelning	Kostnad/intäkt	Benämning	Beslutad	Reviderad	
			Åtgärdsplan 2023	prognos åtgärder 2023	
GTP	Intäktsökning	Justera taxor - felparkering	125	65	
		Justera taxor - grävningar	100	50	
		Justera taxor - parkeringsavgifter	125	65	
		Justera taxor - upplåtelseavgift	50	20	
	Intäktsökning Summa			400	200
	Kostnadsminskning	Avtal Sjöholmen och skötsel	0	0	
		Gatubelysning	400	400	
		Gräsklippning- skötselentreprenad	350	550	
		Utsmyckning	300	300	
	Kostnadsminskning Summa			1 050	1 250
GTP Summa			1 450	1 450	
Kart- och bygglov	Kostnadsminskning	Lägre bemanning	190	190	
		Programvara	76	76	
	Kostnadsminskning Summa			266	266
Kart- och bygglov Summa			266	266	
Staben	Kostnadsminskning	Kommunekolog	750	750	
		Prenumerationer	15	15	
		Tobakstillsyn	0	0	
	Kostnadsminskning Summa			765	765
Staben Summa			765	765	
Staben/Miljö	Kostnadsminskning	Vattenprover	30	30	
		Kostnadsminskning Summa			30
Staben/Miljö Summa			30	30	
Totalsumma			2 511	2 511	

Kommentar Åtgärdsplan +2,5 mnkr

Vi vill fortsatt göra er uppmärksamma på att vi nu börjar märka av att vi håller vissa tjänster vakanta, främst kommun-ekologtjänsten, där vi inte kan vara lika aktiva inom områden vi tidigare bevakat.

Vi ser även att vissa av de poster vi tagit upp som besparingar i åtgärdsplanen inte kommer kunna hållas, men gällande totalen på 2,5 mnkr ser vi ingen risk för nämnden att klara sparkravet.

Uppföljning åtgärdsplan - årsanslag

Verksamhet	Budget 2023	Förslag med 25% neddrag	Reviderad Budget 2023	Förändring
95007 Asfaltering (beläggning)	9 500	7 125	7 125	-2 375
95010 Om- och nybyggnad gatuanläggningar	3 500	2 625	2 625	-875
95028 Broåtgärder	200	150	150	-50
95031 Dagvattenåtgärder	1 000	750	500	-500
95069 Åtgärder övriga orter	1 100	825	825	-275
95061 Gatubelysning	3 000	2 250	2 500	-500
95073 Cykel, kollektivtrafik och trafiksäkerhet	2 500	1 875	1 875	-625
95216 Fritids- och naturanläggningar	200	150	50	-150
95202 Lekplatser	2 500	1 875	2 500	0
95203 Grönområden Eslövs tätort	1 400	1 050	1 050	-350
95205 Grönområden byarna	1 300	975	975	-325
95215 Utsmyckning	700	525	0	-700
95217 Trädplantering enligt trädpolicy	1 800	1 350	1 350	-450
	28 700	21 525	21 525	-7 175

- Utsmyckning utgår helt, dvs nämnden investerar inte i någon ny utsmyckning, däremot finns det viss budget kvar på driften för att genomföra de större högtiderna.
- Lekplatser ligger kvar på samma nivå
- För samtliga projekt inom årsanslagen räknar vi med nå en genomförandegrad på 100%



Investeringar 2023

Investeringsbudget

KF budget	123,7
Överförda medel från 2022	6,0
KF § 42 2023: Utökad investeringsbudget för LED-armaturer	5,4
Total budget 2023	135,1

Uppdelat per investeringskategori

Större projekt	92,8
Årsanslagen	34,3
Belysning landsbygden	7,0
Verksamhetssystem bygglov	1,0

Prognosförändring jämfört med budget

Bullervall Hurva - skjuts på framtiden	-1,0
Hållplats Hurva - skjuts på framtiden	-2,3
Kanalgatan etapp 1 - entreprenaden klar först 2024	-26,6
Kvarngatan (Östergatan - Pärlgatan) - extern medfinansiering	0,2
Stadsparken	-3,0
Belysning etapp 2 - flyttas till 2024, etapp 1 slutförs 2023	-4,0
Övriga projekt	-1,0
Årsanslagen - 25% besparing enl åtgärdsplan	-7,4
Summa förändring	-45,1

Prognos investeringsbudget

Större projekt	61,7
Årsanslag	21,5
Belysning landsbygden	5,6
Verksamhetssystem bygglov	1,2
Summa investeringsprognos	90,0

Projekt med största utgifterna

	Bu 2023	Pr 2023
Kanalgatan etapp 1	30,6	4,0
Lekplats stadsparken med parkåtgärder	30,0	27,0
Kvarngatan (Österg-Pärlg)	15,2	15,0

Vad gäller stadsparken så löper projektet på enligt plan, för närvarande bedöms projektet lämna ett överskott om ca 2 mnkr, därutöver bedöms en del av utgifterna belasta projektet först 2024. För Kanalgatan etapp 1 har byggstart flyttats fram pga av överprövning och ny tilldelning vilket innebär att prognosen för 2023 minskas med ca 25 mnkr då resterade byggnation kommer ske först nästa år. Det inledande arbete kommer främst avse VA- och fjärrvärmeledningar som utförs av respektive ledningsägare. För Kvarngatan har nämnden fått extern medfinansiering vilket gör att prognosen kan sänkas med 4 mnkr.

Förändring september:

Projekt Kanalgatan och Stadsparken minskar för 2023 då fler utgifter beräknas falla ut först 2024. Ingen förändring i total prognos för projekten. För projekt Kvarngatan blir bidraget från Trafikverket utbetalt först i början på 2024, vilket fördyrar projektet för 2023 men inte för projektet totalt sett. Sammantaget innebär framflyttningen av kostnader och statlig medfinansiering ingen ändring av den totala investeringsvolymen, den kvarstår på 90 mnkr.

Total genomförandegrad för årets investeringar beräknas bli 67 %

**Uppföljning intern kontroll 2023 - Fakturering
debiterbar tillsyn**

4

MOS.2023.0005

2023-10-06

Karin Sandström

+4641362563

karin.sandstrom@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Uppföljning intern kontroll - fakturering av debiterbar tid.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade inför 2023 om fyra kontrollpunkter avseende intern kontroll. Enhetschefen för tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelskontroll har kontrollerat intern kontrollpunkten fakturering av debiterad tillsyn.

Beredning

Av plan för intern kontroll följer att förvaltningens särskilt ska granska fakturering av debiterad tillsyn enligt miljöbalken.

Debiteringen har följts upp månadsvis 2023. Kontrollen har skett vid faktureringsstillfället vilket gör att eventuella felaktigheter har kunnat korrigeras direkt och i samråd med handläggarna utan att återrapporteras som avvikelser. Tidsregistrering har lyfts på enhetens återkommande möten med målet att minska underskattningen av den tid som läggs ner i ärendena. Under dessa möten har vi kommit fram till hur lång tid standardhändelser tar i ett ärende inom miljö och livsmedel. Exempel på tidsregistrering har lagts till enhetens rutinhandbok för myndighetsutövning. Syftet med den förbättrade tidsregistreringen är att få fram korrekt debiteringsunderlag i våra ärenden.

Kontroll och dialog om tidsregistrering för rätt debitering ingår i ständigt kvalitetsarbete och kommer även fortsättningsvis finnas som en punkt på enhetens gemensamma tillsynsmöten.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna uppföljning av redovisad intern kontrollpunkt för 2023 avseende fakturering av debiterad tillsyn enligt miljöbalken.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Miljö och Samhällsbyggnad

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Dave Borg
Förvaltningschef

Karin Sandström
Avdelningschef stab och miljö

**Uppföljning intern kontroll 2023 - Rutin säkert
arbete tillsynsenheten**

5

MOS.2023.0005

2023-10-06
Karin Sandström
+4641362563
karin.sandstrom@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Uppföljning intern kontroll - rutiner för personal vid tillsynsbesök

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade inför 2023 om fyra kontrollpunkter avseende intern kontroll. Enhetschefen för tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelskontroll har genomfört uppföljning av punkten Rutiner för personal vid tillsynsbesök.

Beslutsunderlag

Rutin för säkert arbete

Beredning

Av plan för intern kontroll följer att förvaltningen särskilt ska granska säker hantering av risk för hot och våld vid tillsynsbesök.

Under 2023 har samlingsrutinen "Säkert arbete" tagits fram för tillsynsenheten. Dokumentet har granskats av medarbetarna och fackliga representanter. Rutinen utökas med tillägg vid behov, men översyn av rutinen ska ske en gång per år. I rutinen finns hänvisning till kommunens gemensamma rutin för hot och våld som är publicerad på intranätet.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna uppföljningen av redovisad intern kontrollpunkt för 2023 avseende Rutiner för personal vid tillsynsbesök.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dave Borg

Karin Sandström

Miljö och Samhällsbyggnad

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Förvaltningschef

Avdelningschef stab och miljö

RUTIN FÖR SÄKERT ARBETE

Rutinen riktar sig till inspektörer på stab- och miljöavdelningen

Innehåll

Skydd mot skador.....	3
Skyddsutrustning	3
Skyddsutrustning som kan behövas som inspektör	3
Tunga lyft	3
Klämrisk	4
Kemikalier	4
Kemikalietillsyn vid graviditet.....	4
Arbete på väg.....	4
Säkerhet på andra arbetsplatser	5
Ensamkontroller	5
Säkerhet med fordon och cyklar	6
Säkerhet i stadshuset.....	6
Kommungemensam rutin för hot och våld	7
Kommungemensamma riktlinjer mot kränkande särbehandling och diskriminering i arbetslivet.....	7
Rapportering av observationer och tillbud	7

Skydd mot skador

Finner du dig i en situation där arbetet innebär omedelbar och allvarlig fara, avbryt arbetet och meddela arbetsgivare och/eller skyddsombud.

Skyddsutrustning

I samband med tillsyn ska du använda rätt utrustning och klädsel baserat på tillsynsområde och de risker som finns på platsen du besöker.

Om du saknar rätt utrustning och kläder för att genomföra tillsynsbesöket på ett säkert sätt ska du informera din närmaste chef om det. Chef ska därefter [utvärdera](#) vad som behöver beställas in för att undanröja risken.

Skyddsutrustning som kan behövas som inspektör

Varseljacka klass 3
 Varselbyxor (ovanlig)
 Skyddande byxor
 Arbetskor med tåhätta
 Arbetshandskar, vinter och sommar
 Skyddshjälm
 Skyddsglasögon
 Hörselkåpor
 Krok för lyft
 Arbetshandskar

Tunga lyft

Vid tunga lyft är ländryggen särskilt utsatt, men även övriga delar av kroppen löper risk att skadas. Om lyft kombineras med sneda, böjda eller vridna arbetsställningar är risken för skada stor. Tunga lyft ska undvikas eftersom det finns risk för akut överbelastning redan vid ett enstaka lyft. Manuella lyft av bördor som väger mer än **25 kg** ska normalt inte förekomma. Ett enstaka lyft på 25 kg kan man göra om bördan hålls nära kroppen och arbetsställningen är bra.

Följande gäller för dig som hanterar tunga lyft, t.ex. vid lyft av brunnslock:

- Undvik tunga lyft över 25 kg.
- I bokningsbrevet ska du be fastighetsägaren att lyfta av brunnslocket.
- Om lyft behöver ske ska du använda dina knän och hjälpmedel, så som krok.

Klämrisk

I första hand ska du be verksamhetsutövaren att flytta lock och föremål som utgör en klämrisk. Om du behöver utföra ett moment som ökar risken för klämskada ska redskap, t.ex. krok, användas för att undvika klämskador på händer. Skyddshandskar ska användas i arbetet när moment med klämrisk förekommer. Exempel på situationer som inspektör kan träffa på och där det förekommer klämrisk:

- Lyft av brunnslock
- Kontroll av byggavfall

Kemikalier

I vår roll som inspektörer stöter vi ofta på olika sorters kemikalier, vissa farligare än andra. När du inspekterar kemikalier ska du inte ta i behållaren utan skyddshandskar, om du inte vet att kemikalierna är ofarliga.

Du ska förhålla dig till följande:

- Risk för skada vid hudkontakt
- Risk för skada vid inandning
- Stänkrisk
- Explosionsrisk

Vid utsläpp/incidenter med okända kemikalier ska räddningstjänsten hantera kontrollen. Se rutin för olycka samt vår beredskapsplan.

Kemikalietillsyn vid graviditet

Gravida ska inte utföra tillsyn där det finns en risk för kemikalieexponering. Omfördelning av arbetsuppgifter/tillsynsområde sker i samråd med chef.

Arbete på väg

Om ditt arbete sker utmed väg ska du först ha genomgått utbildningen ”arbete på väg”. Anmäl intresse till utbildning till din närmaste chef. Tillsynsbesök på trafikerad väg innebär att varselklädsel ska uppfylla standarden EN ISO 20471/ EN 471 klass 3 och ha tydlig CE märkning. Logotyper eller andra icke fluorescerande färgsättningar får inte påverka ytan.

Vi undviker i så stor grad som möjligt att parkera längst med väg om det inte är så att det finns specifika parkeringsfickor eller andra säkra platser för parkering. Hellre att vi ställer bilen långt från inspektionsplatsen och får gå,

än att vi parkerar riskfyllt. Om parkering måste ske utmed väg ska varningsblinkers och/eller varningspuck sättas igång.

Säkerhet på andra arbetsplatser

I samband med tillsynsbesök på verksamheter i kommunen ska du uppmärksamma vilka arbetsmiljökrav som ställs. Under tillsynsbesöket ska du använda den skyddsutrustning som verksamheten ställer krav på för att vistas i deras verksamhet. Om du inte vet inför ditt besök om särskild säkerhetsutrustning krävs för att vistas på verksamheten bör du utreda detta med deras kontaktperson.

Ensamkontroller

Ensaminspektioner ska inte utföras om risk finns att den man ska träffa är våldsam eller på annat sätt kan tänkas utgöra ett hot mot vår säkerhet. Gör en bedömning i god tid inför besök och ta stöd av närmsta chef. Om det finns en hotbild genomförs besök enbart med polis.

Om du känner dig osäker även om det inte finns en hotbild ska du ta med dig en kollega/chef. Du kan även ta med dig **personlarmet** som lånas ut av Mattias Andersson, mattias.andersson@eslov.se. Personlarmet är en alarmknapp som du kan ta med dig på dina besök. När du trycker på larmet så larmas Securitas som:

1. får dina GPS-koordinater,
2. spelar in samtalet och
3. rycker ut till dina koordinater.

Generellt gäller följande för våra besök:

- Mobiltelefon ska alltid tas med på besök och vara laddad.
- Undvik att göra inspektioner på fredag eftermiddag om du inte förväntas vara tillbaka före kl. 15.00.
- Meddela alltid kollega och skriv upp din destination på din rumstavla när du åker ut på besök, varthän och när du beräknas vara tillbaka på arbetsplatsen. Meddela kollegan när du är tillbaka. Om din inspektion blir försenad ska du kontakta din kollega och meddela detta.
- Känner du dig otrygg eller på annat sätt obekväm, avbryt inspektionen och ta dig där ifrån.

- Vid osäkerhet kan det vara lämpligt att boka även en livsmedelsinspektion.

Säkerhet med fordon och cyklar

När du använder kommunens bilar och cyklar förutsätts att du följer gällande trafikregler. Du ska använda hjälm när du cyklar på arbetstid. Kör försiktigt och följ trafiklagar. Ge er själva gott om tid om ni ska någonstans så ni inte är stressade i trafiken. Var rätt utrustade, t.ex. med reflexväst, varningspuck (bil).

Vid alla besök ska bilen parkeras så att det går lätt att köra från platsen. Det här innebär att bilen ska vändas innan parkering så att det går snabbt att köra ut från platsen. Nycklar till bilen ska förvaras i en ficka som är lättåtkomlig i en trängd situation (det innebär att nyckeln inte ska stoppas ner i en ryggsäck).

Säkerhet i stadshuset

Ett sätt att undvika hot och våld på arbetsplatsen är att planera möten så att risken för hot och våld förebyggs. Detta gäller särskilt vid känsliga möten där någon exempelvis ska få ett negativt besked eller du vet att personen du ska träffa är upprörd eller arg över något. Nedan finner du råd för att minimera risker för hot och våld vid besök:

- Alla besökare ska mötas upp i Stadshusets foajé.
- Släpp aldrig in någon i Stadshusets låsta korridorer om du inte vet att personen arbetar i Stadshuset.
- Alla besökare ska följas ut till Stadshusets foajé när mötet är slut.
- Boka inga möten efter arbetstid i Stadshuset där du ensam ska träffa en besökare.
- Om ett möte drar ut på tiden förbi ordinarie arbetstid så be en kollega att stanna kvar så att du inte blir ensam kvar med ditt besök.
- Släpp inte in någon obehörig i foajén innan öppningstid eller efter stängningstid när entrédörrarna är låsta.
- Låsta dörrar får inte ställas upp med tex dörrkil eller annat redskap för att tex underlätta passage. Detta möjliggör för obehöriga att ta sig in samt sätter brandskyddceller ur spel och saboterar skalskydd.

Kommungemensam rutin för hot och våld

Kommunens rutin för hot och våld återfinns på intranätet. Enhetens rutin är ett komplement till kommunens övergripande rutin. Du ska ha läst och känna till rutinen: <https://intranat.eslov.se/wp-content/uploads/2022/04/sakerhetsrutin-avseende-hot-och-vald-for-eslovs-kommuns-stadshus-1.pdf>

Så här agerar du i samband med hot:

<https://intranat.eslov.se/wp-content/uploads/2019/09/checklista-att-gora-vid-en-hot-och-valdsituation-i-arbetet.pdf>

Kommungemensamma riktlinjer mot kränkande särbehandling och diskriminering i arbetslivet

Eslövs kommun tar avstånd från alla former av kränkande särbehandling, diskriminering och repressalier och tolererar inte att sådana förekommer i vår verksamhet. Inom Eslövs kommun verkar vi för en arbetsmiljö med respekt för olikheter och alla människors lika värde.

På intranätet kan du läsa kommunens riktlinjer mot kränkande särbehandling och diskriminering: <https://intranat.eslov.se/wp-content/uploads/2020/02/riktlinjer-mot-krankande-sarbehandling-och-diskriminering-korrigerig-191203.pdf>

Här anmäler du kränkande särbehandling eller diskriminering:

<https://intranat.eslov.se/anstallning-och-arbetsmiljo/arbetsmiljo/krankande-sarbehandling-och-diskriminering/anmala-krankande-sarbehandling/>

Rapportering av observationer och tillbud

KIA rapporterar du riskobservationer, preventiv hantering, samt eventuella tillbud. I KIA ska du även rapportera diskriminering, särbehandling, hot och våld.

Rapportera: <https://intranat.eslov.se/anstallning-och-arbetsmiljo/arbetsmiljo/arbetsskador-tillbud-riskobservationer/>

Indexuppräkning av befintlig renhållningstaxa

6

MOS.2023.0698

2023-10-20
Karin Sandström
+4641362563
karin.sandstrom@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Indexuppräkning av befintlig renhållningstaxa

Ärendebeskrivning

I december 2019 fastställde kommunfullmäktige i Eslöv, Hörby och Höör renhållningstaxa för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör. Den beslutade renhållningstaxan gäller från och med 1 februari 2020.

Beslutsunderlag

Indexjusterad renhållningstaxa gällande från och med 2024-01-01

Beredning

Renhållningstaxan är indexreglerad och justeras årligen baserat på förändringen av avfallsindex A12:1 MD

Indexförändringen innebär att renhållningstaxan föreslås höjas med 5,7 % från och med 1 januari 2024.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa indexuppräkning med 5,7 %, att gälla från och med den 1 mars 2024.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Merab

Dave Borg
Förvaltningschef

Karin Sandström
Avdelningschef stab och miljö



RENHÅLLNINGSTAXA

FÖR KOMMUNERNA ESLÖV, HÖÖR OCH HÖRBY

Gällande från 2020-02-01

Reviderad 2024-01-01, Indexuppräknad enligt gällande
Renhållningstaxa

Antagen Kommunfullmäktige

Eslöv – 2019-12-16 §156

Hörby – 2019-12-16 §264

Höör – 2019-12-18 §118



MERAB

Mellanskånes Renhållnings AB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.0 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	4
1.1 GÄLLANDE REGLER	4
1.2 GILTIGHETSOMRÅDE	4
1.3 AVGIFTSSKYLDIGHET.....	4
1.4 DEBITERING OCH BETALNINGSPERIODER.....	5
1.5 FELSORTERING ELLER ANDRA AVVIKELSER.....	5
1.6 AVGIFTER VID VISSA UNDANTAG ENLIGT FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING	5
Uppehåll/ dispens från hämtning.....	5
Gemensamt avfallskärl.....	6
1.7 DEFINITIONER.....	6
1.8 AVGIFTER.....	6
1.8.1 Grundavgift	7
1.8.2 Rörlig avgift	7
1.9 ÖVRIGT	7
2.0 AVGIFTER FÖR ÅRSBOSTÄDER	8
2.1 Grundavgift (fast avgift)	8
2.2 Abonnemang (rörlig avgift)	8
2.2.1 Fyrfackskärl	8
2.2.2 Delat kärl.....	8
2.2.3 Extra kärl.....	9
2.3 Abonnemang Kompostering av matavfall (kräver dispens).....	9
2.3.1 Fyrfackskärl	9
2.3.2 Helt Kärl.....	10
2.2.4 Extra kärl.....	10
3.0 FRITIDSBOSTÄDER.....	11
3.1 Grundavgift (fast avgift)	11
3.2 Abonnemang (rörlig avgift)	11
3.2.1 Fyrfackskärl	11
3.2.2 Delat kärl.....	11
3.2.3 Extra kärl.....	12
3.3 Kompostering av matavfall (kräver dispens)	12
3.3.1 Fyrfackskärl	12
3.3.2 Helt kärl.....	13
4.0 FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR.....	14
4.1 Grundavgift (fast avgift)	14
4.2 Abonnemang (rörlig avgift)	14
4.2.1 Fyrfackskärl	14
4.2.2 Delat kärl.....	14
4.2.3 Hela Kärl.....	15

5.0 VERKSAMHETER	16
5.1 Grundavgift (fast avgift)	16
5.2 Abonnemang (rörlig avgift)	16
5.2.1 Fyrfackskärl	16
5.2.2 Delat kärl.....	16
5.2.3 Hela Kärl.....	17
6.0 TILLFÄLLIGA EVENEMANG.....	18
7.0 TILLÄGGSTJÄNSTER.....	19
7.1 Extra tömning.....	19
7.2 Trädgårdsavfall	19
7.3 Grovavfall	19
7.4 Gångavstånd.....	20
7.5 Särskilda avgifter för kärl.....	20
7.6 Felsortering	20
8.1 STORBEHÅLLARE-CONTAINER	21
8.1.1 Framkörningsavgift vid bomkörning.....	21
8.2 STORBEHÅLLARE-UNDERJORD	22
8.2.1 Extratömning inom 5 arbetsdagar	22
8.2.2 Framkörningsavgift vid bomkörning.....	22
9.0 ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH FOSFORFÄLLOR.....	23
9.1 Schemalagd tömning.....	23
9.2 Budade tjänster.....	24
9.3 Fettavskiljare	25
9.4 Fosforfällor.....	26
9.5 Extra tjänster	27
10.0 LATRINHÄMTNING	28
11.0 LÄMNING BRANDSLÄCKARE ÅVC.....	28
12.0 BYGG OCH RIVNINGSAVFALL	29
12.1 Insamling via Lastväxlarflak	29
12.2 Insamling via storsäck.....	29
12.3 Behandlingsavgifter	29
12.4 Framkörningsavgift vid bomkörning.....	29
13.0 INDEXREGLERING.....	30
14.0 PRODUCENTMATERIAL	31

1.0 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Belopp och avgifter i renhållningstaxan är angivna inklusive moms.

1.1 GÄLLANDE REGLER

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Taxan gäller till dess att beslut om ny taxa träder ikraft.

Bestämmelser om hantering av och därmed jämförligt avfall angående hämtningsväg, behållarplats, paketering av avfall och slamtömning och så vidare finns angivna i den av kommunfullmäktige antagna renhållningsordningen för kommunen.

1.2 GILTIGHETSOMRÅDE

Taxan avser avgifter för hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall i kommunerna Eslöv, Hörö och Hörby. Avgifter för denna hantering ska betalas till kommunens entreprenör Mellanskånes Renhållningsaktiebolag, nedan kallat MERAB.

1.3 AVGIFTSSKYLDIGHET

Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter godkännande av MERAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. MERAB har rätt att häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsägaren och om fakturamottagaren inte betalat fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren för betalning.

Avgiftsskyldighet för abonnemang gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

1.4 DEBITERING OCH BETALNINGSPERIODER

Avgifter debiteras i intervall som MERAB beslutar. Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges på fakturan utgår dröjsmålsränta enligt § 6 räntelagen. Sker betalning efter det att skriftligt inkassokrav enligt 5 § inkassolagen utsänts utgår även ersättning för inkassokravet enligt lag om ersättning för inkassokostnader med mera.

1.5 FELSORTERING ELLER ANDRA AVVIKELSER

Om kunden trots påpekande inte sorterar sitt avfall enligt MERAB:s anvisningar eller om kärlet är överfullt eller för tungt eller om det innehåller dåligt förpackat avfall, hämtas inte avfallet (se "Föreskrifter om avfallshantering"). Om så varit fallet ska avfallet omfördelas, förpackas och sorteras i rätt fraktion av fastighetsinnehavare innan det hämtas. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift, enligt denna taxa, se "**extra hämning utöver ordinarie hämningstillfälle**".

Om kärlet upprepade gånger varit överfullt kan MERAB, efter samråd med fastighetsinnehavaren, utöka kärlovolymer. Om hämning inte kan ske vid ordinarie hämningstillfälle debiteras avgift för "**extra hämning utöver ordinarie hämningstillfälle**" när hämning har skett.

Om felsorterat avfall inte åtgärdas eller om felet inte upptäckts förrän behållaren töms in i hämningsfordonet kan kund komma debiteras avgift för "**felsortering**" utöver avgift för tömning.

1.6 AVGIFTER VID VISSA UNDANTAG ENLIGT FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

Uppehåll/ dispens från hämning

Vid uppehåll i hämning, efter ansökan enligt föreskrifter om avfallshantering, debiteras grundavgift men inte rörlig avgift.

Kommunens lokala nämnd för miljöfrågor debiterar avgift för handläggning av ärendet enligt kommunens taxa.

Gemensamt avfallskärl

Fastighetsinnehavare som fått tillstånd av kommunens lokala nämnd för miljöfrågor att använda gemensamt kärl delar på den rörliga avgiften beroende på kärlovolum och hämtningsintervall. Grundavgift debiteras för var och en av fastigheterna. Varje fastighetsägare faktureras normalt för sin grundavgift och sin andel av det delade abonnemanget.

$$\text{Årsavgift} = \text{Grundavgift} + (\text{rörlig avgift/antal hushåll})$$

1.7 DEFINITIONER

Med **en- och tvåbostadshus** menas villor, radhus, kedjehus och parhus och dylikt med egen ingång per bostad, oavsett ägandeform det vill säga egnahem, i hyresform eller bostadsrätt.

Med **årsbostad** menas en fastighet på vilken den boende är folkbokförd eller en fastighet som används för boende året runt.

Med **fritidsbostad** menas en fastighet där det inte behövs hämtning av avfall året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten, eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt, definieras fastigheten som årsbostad.

Med **flerbostadshus** menas en fastighet där huset har minst två våningar och minst tre lägenheter, där lägenheterna ligger ovanpå varandra.

Med **verksamhet** menas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar med hushållsavfall jämförligt avfall, till exempel skolor, institutioner och alla företag med personalmatrum av något slag. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har eget kök, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Alla verksamheter ska betala grundavgift, oavsett typ av abonnemang för hushållsavfallet som uppstår.

När verksamhet förekommer på samma fastighet som bostäder ska grundavgift betalas både för bostäderna och för verksamheten. När hushållsavfall blandas med annat avfall från verksamhet räknas allt avfall som kommunens ansvar och grundavgift för verksamheten ska betalas.

1.8 AVGIFTER

Taxan för hushållsavfall är uppdelad i en fast del (grundavgift) och en rörlig del för valt abonnemang. För att beräkna hur stor avgiften för renhållningen blir totalt adderas den fasta grundavgiften som gäller för den aktuella fastigheten med den rörliga avgiften som baserar sig på kärstorlek, typ av abonnemang och hämtningsintervall. Utöver detta debiteras avgift för olika tilläggstjänster när dessa tillämpas.

Årsavgift = Grundavgift + rörlig avgift + avgifter för eventuella tilläggstjänster

1.8.1 Grundavgift

Grundavgifterna som specificeras nedan täcker kostnader för administration, återvinningscentraler, farligt avfall, information, utvecklingskostnader för källsorteringssystem med mera.

1.8.2 Rörlig avgift

Den rörliga avgiften för abonnemang täcker kostnaden för insamling, behållare och behandling. Avgiften är beroende av kärvolym, typ av abonnemang och insamlingsintervall.

1.9 ÖVRIGT

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna taxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får MERAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa och grunderna som anges i 27 kap 5 § miljöbalken, med självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

2.0 AVGIFTER FÖR ÅRSBOSTÄDER

2.1 Grundavgift (fast avgift)

Abonnemangsform	Avgift per år (kr)
En- och tvåbostadshus, årsbostäder, per bostad	1 503

2.2 Abonnemang (rörlig avgift)

2.2.1 Fyrfackskärl

Källsortering i åtta fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack.

Kärl 1

Matavfall
Restavfall
Returpapper (tidningar)
Ofärgade glasförpackningar

Kärl 2

Plastförpackningar
Pappersförpackningar
Metallförpackningar
Färgade glasförpackningar

- Kärl 1 töms varannan vecka (26 gånger/ år)
- Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/ år)

Avgift per år (kr):	2 477
---------------------	-------

2.2.2 Delat kärl

Källsortering i två fraktioner, matavfall och restavfall.

Returpapper (tidningar) och förpackningar av glas, metall, papper och plast lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.

Avgift per år för delat kärl med två fack, sortering av matavfall och restavfall:

Kärl Storlek, liter	26 tömningar per år varannan vecka (kr)
240 liter	2 588
370 liter	3 014

2.2.3 Extra kärl

Avgift per år för extra kärl (helt kärl) för restavfall (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	26 tömningar per år varannan vecka (kr)
190 eller 240 liter	1 608
370 liter	2 108

Avgift per år för extra kärl (helt kärl) för matavfall (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	26 tömningar per år varannan vecka (kr)
190 eller 240 liter	1 711

Avgift per år för extra kärl (delat kärl) för pappers- och plastförpackningar (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	13 tömningar per år Var fjärde vecka (kr)
370 liter	979

2.3 Abonnemang Kompostering av matavfall (kräver dispens)

2.3.1 Fyrfackskärl

Källsortering i sju fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack
Facket för matavfall lämnas tomt.

Kärl 1

Restavfall
Returpapper (tidningar)
Ofärgade glasförpackningar

Kärl 2

Plastförpackningar
Pappersförpackningar
Metallförpackningar
Färgade glasförpackningar

Avgift för källsortering i sju fraktioner i två stycken 370 liters kärl.

Facket för matavfall lämnas tomt:

Hämtningsintervall	Avgift per år (kr)
Kärl 1 töms varannan vecka (26 gånger/ år) Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/ år)	2 306
Kärl 1 töms var fjärde vecka (13 gånger/ år) Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/ år)	1 671

2.3.2 Helt Kärl

Returpapper (tidningar) och förpackningar av glas, metall, papper och plast lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.

Avgift per år för helt kärl för restavfall (kräver dispens):

Kärl Storlek, liter	26 tömningar per år varannan vecka (kr)	13 tömningar per år var fjärde vecka (kr)	4 tömningar per år en gång per kvartal (kr)
190 eller 240 liter	2 410	1 746	940
370 liter	3 305	2 059	

2.2.4 Extra kärl

Avgift per år för extra kärl (delat kärl) för pappers- och plastförpackningar (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	13 tömningar per år var fjärde vecka (kr)
370 liter	979

3.0 FRITIDSBOSTÄDER

Hämtning från 15/4 till 15/9.

3.1 Grundavgift (fast avgift)

Abonnemangsform	Avgift per år (kr)
En och tvåbostadshus, fritidsbostäder, per bostad	1 195

Helårshämtning debiteras enligt fast och rörlig avgift för årsbostäder.

3.2 Abonnemang (rörlig avgift)

3.2.1 Fyrfackskärl

Källsortering i åtta fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack.

Kärl 1

Matavfall
Restavfall
Returpapper (tidningar)
Ofärgade glasförpackningar

Kärl 2

Plastförpackningar
Pappersförpackningar
Metallförpackningar
Färgade glasförpackningar

- Kärl 1 töms varannan vecka (12 gånger/ år)
- Kärl 2 töms en gång per månad (7 gånger/ år)

Avgift period (kr):	1 446
---------------------	-------

3.2.2 Delat kärl

Källsortering i två fraktioner, matavfall och restavfall.

Returpapper (tidningar) och förpackningar av glas, metall, papper och plast lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.

Avgift per år för delat kärl med två fack, sortering av matavfall och restavfall:

Kärl Storlek, liter	12 tömningar per år varannan vecka (kr)
240 liter	1 509
370 liter	1 780

3.2.3 Extra kärl

Avgift per år för extra kärl (helt kärl) restavfall (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	12 tömningar per år varannan vecka (kr)
190 eller 240 liter	1 107
370 liter	1 682

Avgift per år för extra kärl (helt kärl) för matavfall (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	12 tömningar per år varannan vecka (kr)
190 eller 240 liter	1 107

Avgift per år för extra kärl (delat kärl) för pappers- och plastförpackningar (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	7 tömningar per år var fjärde vecka (kr)
370 liter	734

3.3 Kompostering av matavfall (kräver dispens)

3.3.1 Fyrfackskärl

Källsortering i sju fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack.

Facket för matavfall lämnas tomt.

Kärl 1

Restavfall
Returpapper (tidningar)
Ofärgade glasförpackningar

Kärl 2

Plastförpackningar
Pappersförpackningar
Metallförpackningar
Färgade glasförpackningar

- Kärl 1 töms varannan vecka (12 gånger/ år)
- Kärl 2 töms var fjärde vecka (7 gånger/ år)

Avgift period (kr):	1 372
---------------------	-------

Avgift per år för extra kärl (helt kärl) restavfall (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	12 tömningar per år varannan vecka (kr)
190 eller 240 liter	1 107
370 liter	1 682

Avgift per år för extra kärl (delat kärl) för pappers- och plastförpackningar (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	7 tömningar per år var fjärde vecka (kr)
370 liter	734

3.3.2 Helt kärl

Returpapper (tidningar) och förpackningar av glas, metall, papper och plast sorteras och lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.

Avgift per år för helt kärl för restavfall (kräver dispens):

Kärl Storlek, liter	12 tömningar per år varannan vecka (kr)
190 eller 240 liter	1 751
370 liter	2 074

4.0 FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR

För flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar tillkommer grundavgift per lägenhet.

4.1 Grundavgift (fast avgift)

Abonnemangsform	Avgift per år (kr)
Flerbostadshus, per lägenhet	901

4.2 Abonnemang (rörlig avgift)

4.2.1 Fyrfackskärl

Källsortering i åtta fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack.

Kärl 1

Matavfall
Restavfall
Returpapper (tidningar)
Ofärgade glasförpackningar

Kärl 2

Plastförpackningar
Pappersförpackningar
Metallförpackningar
Färgade glasförpackningar

- Kärl 1 töms varannan vecka (26 gånger/år)
- Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/år)

Avgift per år (kr):	2 477
---------------------	-------

4.2.2 Delat kärl

Källsortering i två fraktioner, matavfall och restavfall.

Returpapper (tidningar) och förpackningar av glas, metall, papper och plast sorteras och lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.

Avgift per år för delat kärl med två fack, sortering av matavfall och restavfall:

Kärl Storlek, liter	26 tömningar per år varannan vecka (kr)	52 tömningar per år en gång per vecka (kr)
240 liter	2 588	4 216
370 liter	3 014	4 969

4.2.3 Hela Kärl

Avgift per år för helt kärl för matavfall:

Kärl Storlek, liter	Antal tömningar per år			
	26 varannan vecka (kr)	52 en gång per vecka (kr)	104 två gånger per vecka (kr)	156 tre gånger per vecka (kr)
190 eller 240 liter	2 090	4 057	8 642	12 903

Avgift per år för helt kärl för restavfall:

Kärl Storlek, liter	Antal tömningar per år			
	26 varannan vecka (kr)	52 en gång per vecka (kr)	104 två gånger per vecka (kr)	156 tre gånger per vecka (kr)
190 eller 240 liter	1 714	3 307	6 656	10 178
370 liter	2 351	4 494	9 426	14 037
660 liter	4 122	7 878	15 755	23 631

Avgift per år för helt kärl – Returpapper (tidningar)

Kärl Storlek, liter	26 tömningar per år varannan vecka (kr)	52 tömningar per år en gång per vecka (kr)
190 eller 240 liter	923	2 304

Övriga fraktioner som, papper-, plats-, metallförpackningar samt ofärgat resp. färgat glas finns under kapitel 12. Producentmaterial

5.0 VERKSAMHETER

För verksamheter finns grundavgift per verksamhet/ hämtställe.

5.1 Grundavgift (fast avgift)

Abonnemangsform	Avgift per år (kr)
Verksamheter, per hämtställe	1 064

5.2 Abonnemang (rörlig avgift)

5.2.1 Fyrfackskärl

Källsortering i åtta fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack.

Kärl 1

Matavfall

Restavfall

Returpapper (tidningar)

Ofärgade glasförpackningar

Kärl 2

Plastförpackningar

Pappersförpackningar

Metallförpackningar

Färgade glasförpackningar

- Kärl 1 töms varannan vecka (26 gånger/år)
- Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/år)

Avgift per år (kr):	2 477
---------------------	-------

5.2.2 Delat kärl

Källsortering i två fraktioner, matavfall och restavfall.

Returpapper (tidningar) och förpackningar av glas, metall, papper och plast sorteras och lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.

Avgift per år för delat kärl med två fack, sortering av matavfall och restavfall:

Kärl Storlek, liter	26 tömningar per år varannan vecka (kr)	52 tömningar per år en gång per vecka (kr)
240 liter	2 588	4 216
370 liter	3 014	4 969

5.2.3 Hela Kärl

Avgift per år för helt kärl för matavfall:

Kärl Storlek, liter	Antal tömningar per år			
	26 varannan vecka (kr)	52 en gång per vecka (kr)	104 två gånger per vecka (kr)	156 tre gånger per vecka (kr)
190 eller 240 liter	2 090	4 057	8 642	12 903

Avgift per år för helt kärl för restavfall:

Kärl Storlek, liter	Antal tömningar per år			
	26 varannan vecka (kr)	52 en gång per vecka (kr)	104 två gånger per vecka (kr)	156 tre gånger per vecka (kr)
190 eller 240 liter	1 714	3 307	6 656	10 178
370 liter	2 351	4 494	9 426	14 037
660 liter	4 122	7 878	15 755	23 631

Avgift per år för helt kärl – Returpapper (tidningar)

Kärl Storlek, liter	26 tömningar per år varannan vecka (kr)	52 tömningar per år en gång per vecka (kr)
190 eller 240 liter	923	2 304

Övriga fraktioner som, papper-, plats-, metallförpackningar samt ofärgat resp. färgat glas finns under kapitel 12. Producentmaterial

6.0 TILLFÄLLIGA EVENEMANG

För tillfällig användning av kärl debiteras avgift för utkörning, tömning och hemtagning. Hyra ingår i dessa avgifter. Hyrperiod max 7 kalenderdagar.

Avgift vid tillfällig användning av kärl:

Tjänst	Avgift per tillfälle (kr)
Utkörning respektive hemtagning, per hämtställe	427
Extra tömning, per kärl	Se pkt 7.1
190/ 240 liter för matavfall, per kärl*	134
190/ 240 liter för restavfall, per kärl	134
370 liter för restavfall, per kärl	183
660 liter för restavfall, per kärl	243
190/240 liter för metallförpackningar, ofärgat och färgat glas samt Returpapper (tidningar) (1 kärl per fraktion)	61
370 liter för plast-, pappersförpackningar. (1 kärl per fraktion)	61
4-fack, kärl 1 + 2	243

* Observera att behållaren klassas som restavfall om det förekommer annat avfall än matavfall i behållaren och felsorteringsavgift då debiteras.

7.0 TILLÄGGSTJÄNSTER

7.1 Extra tömning

- Extra tömning av kärl/ säck vid ordinarie tömningstillfälle

Per kärl/säck	105 kr
---------------	--------

- Extra tömning av kärl/ säck utöver ordinarie tömningstillfälle

Per kärl/säck	338 kr
---------------	--------

7.2 Trädgårdsavfall

Tömning sker varannan vecka under perioden mars till och med november.
Placering i tomtgräns.

Kärl Storlek, liter	Tömningar varannan vecka Periodavgift (kr)
190 eller 240 liter	1 566
370 liter	1 980

Extra tömning av trädgårdsavfall utöver ordinarie tömningstillfälle

Per kärl	338 kr
----------	--------

7.3 Grovavfall

Grovavfall hämtas efter beställning, max 3 kolli per tillfälle.

Med grovavfall menas till exempel, möbler, kyl/ frys med mera.

Grovavfallet ska märkas upp med "GROVAVFALL" för att undvika missförstånd.

Hämtning sker vid tomt- eller fastighetsgräns.

Pris per hämtning	684 kr
-------------------	--------

7.4 Gångavstånd

För avfallskärl som är placerade på ett gångavstånd mer än 5 meter från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats debiteras tilläggsavgift per hämtningstillfälle.

Utöver 5 meter per påbörjad 10-meters intervall debiteras en avgift per hämtningstillfälle och kärl.

Gångavstånd över 5 meter	Pris per intervall, kärl och hämtningstillfälle (kr)
5–15	18
15–25	36
25–35	54
35–45	72
45–55	90
55-	180

7.5 Särskilda avgifter för kärl

Fastighetsinnehavare som begär eller åläggs ändring av kärvolym eller abonnemang debiteras 356 kr per tillfälle.

Vid tvätt av avfallskärl eller byte till tvättade kärl debiteras en avgift med 356 kr per avfallsbehållare.

Fastigheter med gångavstånd som förändrar uppställningsplats för avfallsbehållare skall anmäla detta till renhållaren. Avgift för ommätning debiteras med 356 kr per tillfälle.

7.6 Felsortering

Utöver ordinarie avgift för tömning av behållare debiteras avgift vid hämtning av felsorterat avfall, när rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Avgift kan debiteras även när felet inte upptäckts förrän behållaren töms in i hämtningsfordonet.

Avgift per behållare och per tillfälle, tillägg utöver ordinarie avgift:

Behållare Storlek	Avgift (kr)
Kärl	593
Storbehållare/Container > 1 m ³	1 097

8.1 STORBEHÅLLARE-CONTAINER

Grundavgift tillkommer.

Avgift per år, Matavfall

Volym	26 tömningar per år (kr)	52 tömningar per år (kr)
1,7 m ³	17 588	32 843
4 m ³	32 777	62 756
8 m ³	53 868	104 938

Avgift per år, Restavfall

Volym	26 tömningar per år (kr)	52 tömningar per år (kr)
1,7 m ³	14 926	27 522
4 m ³	26 516	50 232
8 m ³	41 341	79 886

Avgift per år, Returpapper (tidningar)

Volym	13 tömningar per år (kr)	26 tömningar per år (kr)
1,7 m ³	7 216	13 815
4 m ³	7 518	14 479
8 m ³	8 019	15 446

8.1.1 Framkörningsavgift vid bomkörning.

Framkörningsavgift	Pris per gång (kr)
	804

8.2 STORBEHÅLLARE-UNDERJORD

Grundavgift tillkommer.

Avgift per år, Matavfall

Volym	26 tömningar per år (kr/år)	52 tömningar per år (kr/år)
3-5 m ³	26 405	49 572

Avgift per år, Restavfall

Volym	26 tömningar per år (kr/år)	52 tömningar per år (kr/år)
5 m ³	30 824	57 139

Avgift per år, Returpapper (tidningar)

Volym	4 tömningar per år (kr/år)	13 tömningar per år (kr/år)	26 tömningar per år (kr/år)
5 m ³	4 551	6 415	11 782

Avgift per tömning, plastförpackningar, metallförpackningar, pappersförpackningar, färgade/ ofärgade glasförpackningar, wellpapp

Volym	4 tömningar per år (kr/tömning)	13 tömningar per år (kr/tömning)	26 tömningar per år (kr/tömning)	52 tömningar per år (kr/tömning)
5 m ³	386	386	386	386

8.2.1 Extratömning inom 5 arbetsdagar

Tömningsavgift	Pris per gång och be- hållare (kr)
	2 184

8.2.2 Framkörningsavgift vid bomkörning

Framkörningsavgift	Pris per gång (kr)
	804

Framkörningsavgift debiteras om planerad/bokad hämtning inte kan utföras. Till exempel på grund av blockerat av fordon.

9.0 ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH FOSFORFÄLLOR

Tömning av slamavskiljare och slutna tankar sker vid behov dock minst en gång per år. Tömning av fettavskiljare ska ske minst 4 gånger per år om inte särskilda skäl föreligger.

9.1 Schemalagd tömning

Tömning av slamavskiljare *med avvattning*, inklusive 15 meter slanglängd.

Storlek	Pris per tömning (kr)
0 – 3 m ³	1 118
0 – 3 m ³ inkl. köksbrunn (0–1 m ³)	1 611

Tömning av slamavskiljare *utan avvattning*, inklusive 15 meter slanglängd.

Storlek	Pris per tömning (kr)
0 – 3 m ³	1 509
0 – 3 m ³ inkl. köksbrunn (0–1 m ³)	2 024

Tömning av slutna tank, inklusive 15 meter slanglängd.

Storlek	Pris per tömning (kr)
0 – 3 m ³	1 609
0 – 3 m ³ inkl. köksbrunn (0–1 m ³)	2 124

Tömning av slamavskiljare för BDT-vatten (köksbrunn), inklusive 15 meter slanglängd.

Storlek	Pris per tömning (kr)
0 – 1 m ³	731

9.2 Budade tjänster

Budad tömning av slamavskiljare med avvattnig inom 5 arbetsdagar, inklusive 15 meter slanglängd.

Storlek	Dag o tid	Pris per budning (kr)
0 – 3 m ³	Vard. 06.00 – 16.00	1 431
0 – 3 m ³ inkl. köksbrunn (0–1 m ³)	Vard. 06.00 – 16.00	1 946

Budad tömning av slamavskiljare/sluten tank inom 5 arbetsdagar, inklusive 15 meter slanglängd.

Storlek	Dag o tid	Pris per budning (kr)
0 – 3 m ³	Vard. 06.00 – 16.00	1 743
0 – 3 m ³ inkl. köksbrunn (0–1 m ³)	Vard. 06.00 – 16.00	2 258

Budad akut tömning av slamavskiljare/ sluten tank inom 1 arbetsdag, inklusive 15 meter slanglängd. Budad innan 14.00 töms samma dag, efter 14.00 dagen efter.

Storlek	Dag o tid	Pris per budning (kr)
0–3 m ³	Vard. 06.00 – 16.00	2 471

Jourbudad tömning av slamavskiljare, sluten tank och fettavskiljare (spolning och sugning av avskiljaren), inom 4 immar, inklusive 15 meter slanglängd. Spolning av anslutande rör beställs separat.

Storlek	Dag o tid	Pris per budning (kr)
Slamavskiljare/tank.0–3 m ³ Fettavskiljare 0–3 m ³	Vard. 16.00 – 06.00	5 850
Slamavskiljare/tank 0–3 m ³ Fettavskiljare 0–3 m ³	Lö/sö/helg 00.00 – 24.00	7 556

9.3 Fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare (spolning och sugning av avskiljaren), inklusive 15 meter slanglängd. Spolning av anslutande rör beställs separat.

Storlek	Pris per tömning (kr)
0 – 3 m ³	2 285
Extra m ³ per tömningstillfälle	458

Budad tömning av fettavskiljare (spolning och sugning av avskiljaren) inom 5 arbetsdagar, inklusive 15 meter slanglängd. Spolning av anslutande rör beställs separat.

Storlek	Dag o tid	Pris per budning (kr)
0–3 m ³	Vard. 06.00 – 16.00	2 749

Budad akut tömning av fettavskiljare (spolning och sugning av avskiljaren) inom 1 arbetsdag, inklusive 15 meter slanglängd. Budad innan 14.00 töms samma dag, efter 14.00 dagen efter. Spolning av anslutande rör beställs separat.

Storlek	Dag o tid	Pris per budning (kr)
0–3 m ³	Vard. 06.00 – 16.00	3 083

9.4 Fosforfällor

Inför tömning av fosforfälla ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen enligt "Föreskrifterna om avfallshantering" så att tömning kan ske med slamsug eller kranbil.

Schemalagd tömning.

Slamsugarbil inkl. förare	Pris per hämtning (kr)
Vard. 06.00 – 16.00	3 083
Kranbil inkl. förare	
Vard. 06.00 – 16.00	3 083

Budad tömning av fosforfälla inom 5 arbetsdagar.

Slamsugarbil inkl. förare	Pris per hämtning (kr)
Vard. 06.00 – 16.00	4 352
Kranbil inkl. förare	
Vard. 06.00 – 16.00	4 352

9.5 Extra tjänster

Tilläggsavgift för extra m³ slamavskiljare och sluten tank.

Tillägg för m ³ utöver angiven volym	Pris per m³ (kr)
	458

Tilläggsavgift extra slanglängd.

Slanglängd över 15 meter	Pris per intervall (kr)
15 – 25	164
25 - 35	226
35 - 45	286
45 - 55	347
Över 55 tillägg per tiotal meter	469

Framkörningsavgift vid bomkörning.

Framkörningsavgift	Pris per gång (kr)
	804

Tilläggsavgift för liten bil.

Liten bil	Pris per gång (kr)
	1 829

Tilläggsavgift för tungt lock.

Tungt lock (mer än 15 kg)	Pris per gång (kr)
	804

Övriga slamtömningstjänster.

Slamsugarbil inkl. förare	Pris per timme (kr)
Vard. 06.00 – 21.00	2 046
Vard. 21.00 – 06.00	2 268
Jourtaxa (lö/sö/helg)	2 877
Högtrycksspolning vard. 06.00 – 21.00	1 706

Toalettvagnar och uppsamlingstankar för disk och avloppsvatten.

Storlek	Pris per tömning (kr)
0 – 1 m ³	1 399

10.0 LATRINHÄMTNING

Framkörningsavgift debiteras alltid om inte tömning kan ske.

Årsbostäder, årsavgift

Storlek	26 ggr/år (kr)
Avgift för en behållare	13 810
Avgift för två behållare	20 740

Fritidsbostäder, årsavgift

Storlek	12 ggr/år (kr)
Avgift för en behållare	10 787
Avgift för två behållare	16 169

Hämtning en gång varannan vecka under perioden 15/4 - 15/9.

11.0 LÄMNING BRANDSLÄCKARE ÅVC

Avgift per behållare och per tillfälle.

Lämning sker på utpekade Återvinningscentraler

Behållare	Avgift (kr)
1 styck per tillfälle	0 kr
Pris styck mer än 1 st	528 kr

12.0 BYGG OCH RIVNINGSAVFALL

Insamling av bygg och rivningsavfall från privatkunder som inte uppkommit/producerats i yrkesmässig verksamhet, kan hämtas av MERAB eller av MERAB utsedd entreprenör.

12.1 Insamling via Lastväxlarflak

Insamling sker med hjälp av lastväxlarbil

Lastväxlarflak	Pris per gång (kr)
Avgift för utkörning och hemtagning	3 356
Dygnshyra för LVX-flak	74

Tillkommer avgift enligt punkt 12.3

12.2 Insamling via storsäck

Insamling med hjälp av kranbil

Storsäck	Pris per gång (kr)
Avgift för hämtning säck 1-5	3 356
Avgift för hämtning säck 6-15	3 356 + 3 356
Pris per säck, hämtas på ÅVC Eslöv, Höör, Hörby	159

Tillkommer avgift enligt punkt 12.3

12.3 Behandlingsavgifter

Behandlingsavgift tillkommer enligt gällande prislista, beroende på material.

12.4 Framkörningsavgift vid bomkörning

Framkörningsavgift	Pris per gång (kr)
	804

Framkörningsavgift debiteras om planerad/bokad hämtning inte kan utföras. Till exempel på grund av blockerat av fordon.

13.0 INDEXREGLERING

Justering av denna avfallstaxa sker årligen och justeringen baseras på förändring av avfallsindex A12:1 MD.

Förändringen räknas från indextalet för juli månad föregående år till indextalet för juli innevarande år. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

14.0 PRODUCENTMATERIAL

PRISLISTA SOM BESLUTAS AV MERAB:S STYRELSE

För flerbostadshus, gemensamhetsanläggningar och verksamheter. Förutsätter abonnemang på mat - och restavfall.

Grundavgift tillkommer ej.

Avgift per år för helt kärl – plastförpackningar, metallförpackningar, pappersförpackningar

Kärl Storlek, liter	26 tömningar per år varannan vecka (kr)	52 tömningar per år en gång per vecka (kr)
190 eller 240 liter	923	2 304
370 liter	998	2 495
660 liter (papper)	1 843	4 612
660 liter (plast)	1 843	4 612

Avgift per år för helt kärl –färgade/ ofärgade glasförpackningar

Kärl Storlek, liter	26 tömningar per år varannan vecka (kr)	52 tömningar per år en gång per vecka (kr)
190 eller 240 liter	923	2 304

Avgift per år för helt kärl – wellpapp

Kärl Storlek, liter	26 tömningar per år varannan vecka (kr)	52 tömningar per år en gång per vecka (kr)	104 tömningar per år två gånger per vecka (kr)
190 eller 240 liter	923	2 304	
370 liter	998	2 495	
660 liter	1 843	4 612	9 220

2023-10-10

Pia Olsson Ljungberg

+4641362784

pia.olsson-ljungberg@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande över samråd för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 med flera i Flyinge, Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 22 augusti 2023 beslutat att skicka ut förslag till detaljplan för del av fastigheten Östra Gårdstånga 7:6 med flera i västra delen av Flyinge på samråd. Detaljplanen gör det möjligt att uppföra bland annat cirka 150 bostäder, en förskola och grönområden.

Samrådstiden är från den 5 september till den 31 oktober 2023.

Omedelbar justering krävs därför.

Beslutsunderlag

Underrättelse om samråd – detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun inkommen 2023-09-05

Plankarta för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd inkommen 2023-09-05

Planbeskrivning för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd inkommen 2023-09-05

Planskiss för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd inkommen 2023-09-05

Dagvatten- och skyfallsutredning för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd inkommen 2023-09-05

Dagvatten och Skyfall, slutrapport för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd inkommen 2023-09-05

Trafik- och bullerutredning gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd inkommen 2023-09-05

Simulering av korsningar gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd inkommen 2023-09-05

Geoteknisk undersökning gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd inkommen 2023-09-05

Mark- och miljöteknisk undersökning gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd inkommen 2023-09-05

Miljö och Samhällsbyggnad

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se | www.eslov.se

Naturvärdesinventering gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd inkommen 2023-09-05

Utlåtande angående träd gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd inkommen 2023-09-05

Sol- och skuggstudie gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd inkommen 2023-09-05

Undersökning om betydande miljöpåverkan gällande detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun. Samråd inkommen 2023-09-05

Avdelningen Gata Trafik och Parks yttrande

Kart- och bygglovsavdelningens yttrande

Miljöavdelningens yttrande

Beredning

Respektive avdelning på Miljö och Samhällsbyggnad har yttrat sig i ärendet och dessa yttranden bifogas i sin helhet.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lämnar förvaltningens yttrande som sitt.
- Beslutet justeras omedelbart

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dave Borg

Förvaltningschef

Yttrande angående samråd för Detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun (KS.2019.0335)

Yttrande

Avdelningen gata, trafik och park, nedan kallad GTP, gör följande yttrande angående samråd för Detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun (KS.2019.0335)

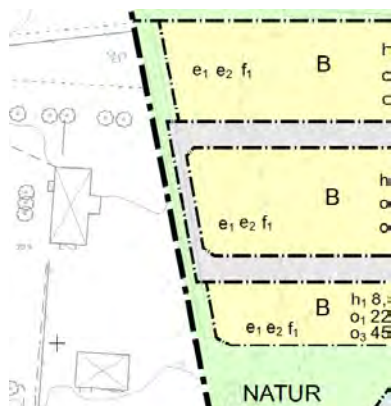
Övergripande

Vid så stora planer som detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge, bör yttrandetiden vara en utökad tid i jämförelse med normal svarstid. Tiden för samråd för denna plan har, av olika administrativa förseningar, inneburit att yttrandetiden endast utgjort 2 veckor. Detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 m.fl. i Flyinge innehåller ett omfattande material, vilket kräver mycket tid för genomgång och ställningstagande. Underlaget behöver även cirkuleras inom GTPs olika kompetensområde. Den korta svarstiden innebär att granskningen behöver ske under stress, vilket ökar risken för fel och missar i granskningen. Även om tiden för samråd kan tyckas vara lång (5 sep-31 okt), så vill GTP i framtiden se längre tid för samråd för att ha marginaler för förvaltningens interna processer.

Plankarta

Gatorna i planen saknar namn.

Den smala delen av förlängningen av Åkervägen bör ha utfartsförbud.



Skydd₃ saknar volym. På s.83 i planbeskrivningen står att ytan ska kunna ta emot 1600 m³ vatten.

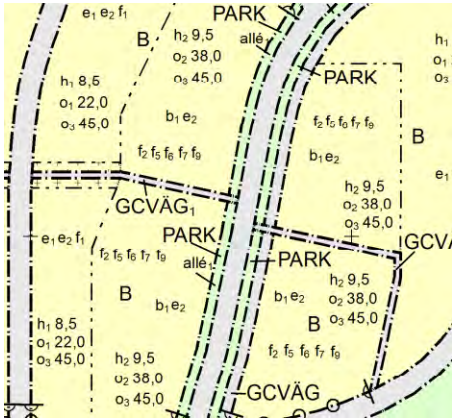
Det saknas en bestämmelse om att startbesked för byggnader inte kan ges förrän skyfallsåtgärder är genomförda.

Marklov för fällning av träd bör finnas med i planen, för att säkra de befintliga träden som ska sparas.

Det är bra att en lekplats föreskrivs, och GTP tycker att det är ett bra förslag med den multifunktionella ytan med skyfallshantering och lekplats på samma yta, förutsatt att ytan inte är blöt mer än sällan.

GTP anser att fastighetsstorleken bör regleras med en minsta storlek. Illustrationsplanen visar på väldigt små fastigheter, och GTP ställer sig frågande till om detta är det man efterfrågar om man flyttar till Flyinge. I planbeskrivningen (s.97) står att de flesta som flyttar till Flyinge är barnfamiljer med högre utbildning och natur och rekreation som en stor anledning. GTP anser det troligt att denna målgrupp attraheras av större tomter. Om man jämför med befintlig bebyggelse är det tydligt att tomterna i de allra flesta fall är större. Om man vill att det nya området ska harmonisera med befintlig struktur bör detta också gälla storleken på fastigheterna. En varierad fastighetsstorlek i området vore önskvärt med både mindre och större fastigheter för att skapa ett varierat område.

Gångvägarna genom kvartersmarken kan mötas rakt över bygatan istället och då t ex mötas i ett övergångsställe. Förskjutning av gångbanorna är inte önskvärt estetiskt, funktionsmässigt eller trafiksäkerhetsmässigt.



Utfartsförbud ska ritas in 10 meter från korsningar mellan bilvägar mätt från kurvans skärningspunkt.

Vid de platser där gång- samt GC-vägar ansluter till gator bör fri sikt säkras i sikttrianglar som fås med benen 5x2,5 meter in på gata respektive gc-väg, mätt ifrån den skärningspunkt där deras närmsta kanter möts.



Planskissen visar flera trafikfarliga förslag som bryter dessa siktlinjer.

Trädallé och anslutande fastigheter

GTP anser att idén med en trädallé genom hela området är god, men att den kan bli svår att genomföra i verkligheten. Det finns ett flertal problem med den ritade lösningen:

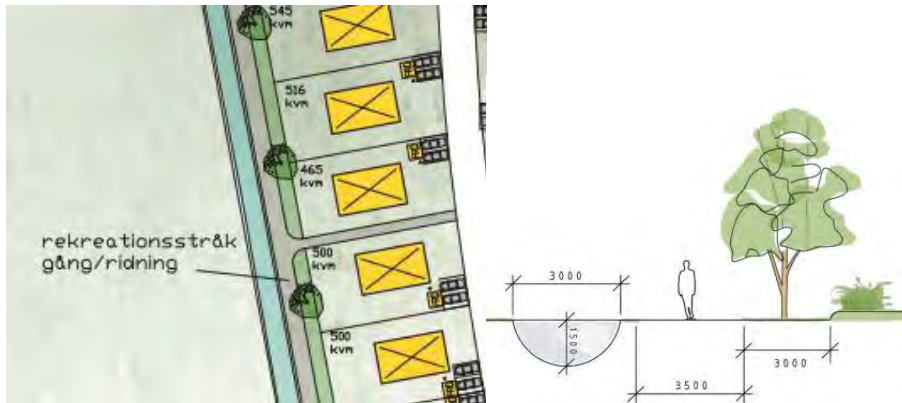
- Den västra sidan av allén ligger i direkt anslutning till kvartersmark, vilket innebär att trädkronorna kommer växa ut över de privata fastigheterna. Detta kommer bli problematiskt i driften, och återkommande beskärningsinsatser kan bli en följd när kronorna börjar breda ut sig. Detta bör undvikas för att hålla nere driftskostnaderna (eller så får man välja väldigt små träd, vilket inte är önskvärt). På den östra sidan där det finns en GC-bana mellan kvartersmark och allé fungerar detta bättre.

- Ett problem på sträckan med radhustomter med utfarter mot bygatan är att husens utfarter kommer korsa allén. Detta medför dels att växtbäddarna för träden kommer styckas upp i stor grad, vilket kan betyda större anläggningskostnader (om man t ex behöver anlägga en skelettjord). En förutsättning för att en så smal växtbädd ska fungera för träd är att de har en större gemensam sammanhängande bädd. Det kan också innebära att det blir svårt att få till trädplanteringarna utan konflikt med utfarterna. GTP anser att utfarterna bör regleras i plankartan om man ska anlägga på detta sättet, så att man vet var man kan plantera träd. Detta borde betyda att fastighetsgränserna för radhusen måste ritas in i plankartan.
- Utfarterna från radhusen kommer bli upp till 5 meter breda och 6,5 m långa över allmän plats (PARK och GCVÄG) innan de når gatan. Detta styckar som sagt upp både allé och GC-väg, men det innebär också större driftkostnader för GTP som kommer behöva drifva utfarterna på allmän plats.
- Ett annat dilemma är att GC-banan korsas av väldigt många utfarter, vilket kan vara en risk för oskyddade trafikanter. Enligt illustrationsplanen så korsas GC-banan av 20 st utfarter inom området.
- På den västra sidan av bygatan, där trädraden är ritad intill fastighetsgränsen, uppstår ett annat problem som är att gångtrafikanter inte har någon trottoar/GC-bana utanför fastigheten. Dvs att man kommer rakt ut i trafiken om man går eller cyklar från radhusen. En gångbana på västra sidan av vägen vore alltså önskvärt.

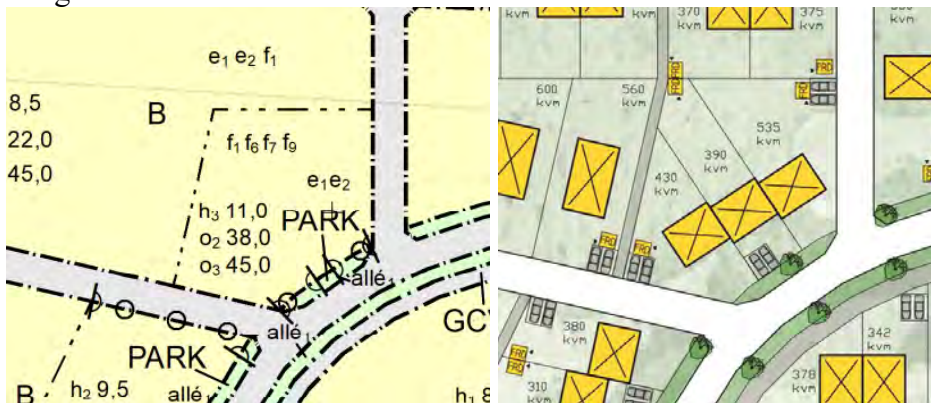
Allt detta sammantaget gör att GTP anser att andra lösningar måste hittas. Lösningen med så många utfarter på sträckan kommer inte bli bra. Olika alternativ för gatusektionen måste ritas upp och utvärderas i det fortsatta planarbetet. Andra alternativ kan vara gemensam parkering för radhusen, eller att radhusen placeras på andra ställen i området (då faller dock tanken med gaturummet), eller en annan struktur med uppsamlingsgata. En annan lösning kan vara att istället placera en trädrad i mitten på gatan, eller nöja sig med trädraden mellan GC-banan och vägen (dock kvarstår då svårigheterna med att kombinera utfarterna med träden).

Liknande problematik gäller den västra trädraden vid det befintliga diket. Trädskronorna kommer växa ut över de privata tomterna, vilket kommer leda till merjobb för driften i förlängningen. Träden kommer även skugga kvällssolen för tomterna, vilket med stor sannolikhet kommer leda till

klagomål från medborgarna. Om en trädrad ska föreslås på sträckan bör den byta plats med gångvägen så att träden står ytterst. Det skulle göra att trädkronorna får mer plats och beskuggningen av tomterna skulle också minska.



GTP anser att utfarten i kurvan inte blir trafiksäker, och förespråkar att det bör vara två fastigheter istället för tre, vilket kan regleras med minsta fastighetsstorlek. Utfarten påverkar också möjlighet till trädplantering, enligt kommentar ovan.



Planskiss

Det är felritat i den nordöstra delen av planskissen. En del av kvartersmarken har blivit illustrerad som allmän plats (den är plusprickad i plankartan).



Gångbanorna som är insprängda mellan villatomterna i den norra delen är felillustrerade, vilket gör att planskissen visar på fler gångstigar än vad som finns plats för i plankartan.

De nya träden i allén både längs bygatan och det västra diket är ritade för små, om inte tanken är att de ska vara väldigt smalkroniga eller små. GTP vill se trädkronor med en mer rättvisande storlek, vilket antagligen kommer visa att träden är placerade för nära kvartersmark. Träden i alléerna är placerade med väldigt stora avstånd (20-25m mellan träden). Ett avstånd på ca 10 m mellan träden skulle vara mer normalt för den här sortens allé.

De befintliga träden som både ska fällas och sparas bör ritas ut med sin verkliga kronstorlek. I planskissen bör det även vara tydlig skillnad mellan befintliga träd och nya träd.

Trädallén är inritad även i den södra delen där den plockats bort i plankartan (i angränsningen till NATUR).

Det norra skyfallsdiket är illustrerat i en mycket högre detaljeringsgrad än parkmarken. GTP undrar varför det är så, och skulle hellre se en mer jämn detaljeringsgrad i illustrationsplanen.

Planbeskrivning

PLANBESTÄMMELSER I DETALJPLANEN s 15-16, s 33

I alla höjdbestämmelser står angivet hur många våningar det innebär att man får bygga, förutom för h_1 8,5 m. Antalet våningar bör beskrivas.

Under bestämmelsen h_3 11,0 står att husen får vara 2,5 våningar. Det borde nog stå 3,5 våningar. Sen är fel höjd angiven då det står 9,5 m i texten.

Bilden på s 33 visar fel utfartsförbud.

Trafik

GTP efterfrågar en motivering, eller förklaring till varför den södra anslutningsvägen är placerad där den är. Denna placering innebär att ett antal träd som beskrivs som värdefulla måste tas ner, vilket hade kunnat undvikas med en anslutningsväg längre österut.

På s 47 står att infarten till gårdsbutiken är 30 m norr om Gårdstångavägen. På s 44 står det 15 meter. Någon av dessa är felaktig.

S 50: Planförslaget kan också ha en positiv påverkan på kollektivtrafiken för närliggande byar som t ex Gårdstånga.

S 51: ”Detaljplanen ger förutsättningar för att bidra till att delmål för kollektivtrafik kan uppnås i kommunens trafikstrategi.” – GTP skulle vilja se en tydligare beskrivning av vilka delmål detta gäller.

GRÖNSTRUKTUR, NATURMILJÖ OCH BIOLOGISK MÅNGFALD

S 53: Det ser ut som att den senaste plankartan göra att även träd nr 7 kan sparas. Om det är möjligt anser GTP att bygatans början bör justeras så att så många träd som möjligt går att spara. T ex ser det ut som att nr 3 skulle kunna gå att spara med en mindre justering. Anslutningsvägens placering måste motiveras tydligare, då denna placering innebär att träd måste avverkas (se kommentar under Trafik).

S 62: Det verkar finnas en missuppfattning om betydelsen av att frihugga ett träd. Frihuggning innebär att man tar bort andra träd och större buskar som växer upp i kronan på trädet. Enligt planförslaget så ska ett antal träd avverkas, dessa kan alltså inte frihuggas, eftersom en frihuggning innebär att trädet står kvar. Vidare bör man skriva att alla avverkade träd (utom

möjligtvis den sjuka hästkastanjen, som kan sprida sjukdomen vidare) bör sparas inom planområdet i faunadepåer. Antingen inom mark planlagd som NATUR eller som PARK. Detta får avgöras i projekteringsskedet.

Generellt bör man kanske föreskriva att de naturvärden som försvinner ska kompenseras i PARK och NATUR. T ex snår för raphönan kan anläggas i parkmarken och vattenmiljöer för grodor.

DAGVATTEN, s 70

GTP förespråkar att ett alternativ med blöt dagvattendamm bör undersökas mer, för att kunna öka de rekreativa värdena i parkytan, samt skapa naturvärden och habitat för t ex groddjur i området. En blöt damm kan bli en naturlig mötesplats i området med t ex grillplats och liknande i anslutning. En torr tät damm begränsar möjligheterna i parken, då det inte går att plantera träd och göra större anläggningsarbeten där det finns en tät dammduk. Om ytan för den täta dammen är så stor som illustrationsplanen visar innebär det en väldigt stor tom yta. En blöt damm ger förutsättningar för en levande park med mycket grönska och naturinslag.

HÄLSA OCH SÄKERHET, s 86

GTP vill understryka behovet av fortsatt utredning av dagvatten- och skyfallsåtgärder i planen. GTP håller med om att en höjdsättning av planen behövs och eventuellt även en förprojektering av dagvatten- och skyfallsåtgärder görs, för att säkra vattengångarna i planen. Den södra delen måste utredas vidare och det södra floddikets kapacitet och funktion måste undersökas närmre. Frågor till fortsatt arbete kan vara: Kan man minska belastningen på det södra diket genom att fördröja en större mängd vatten i den norra delen? Kanske kan delar av förskolegården användas till fördröjning av skyfall? Kan trädraden längs bygatan användas till fördröjning och/eller rening av dagvatten?

GENOMFÖRANDE, s 109

GTP anser också att det är viktigt att planen delas upp och byggs ut i etapper.

Huvudmannaskap

Med ett kommunalt huvudmannaskap i Flyinge får kommunen större rådighet över ortens utveckling. Satsningar inom allmän plats kan utföras på ett jämlikt sätt och trafiksituationen kan stärkas där behoven uppkommer.

GTP anser att kommunalt huvudmannaskap ska införas i hela orten, så att samma regler gäller för ortens samtliga invånare.

Idag råder enskilt huvudmannaskap i övriga delar av Flyinge. Det innebär att gator och vägar sköts av ortens vägförening. I praktiken innebär förslaget till ny detaljplan att det skapas en ö i orten med kommunalt huvudmannaskap. Kommuninvånare i samma ort får olika skötselnivåer för trafiksäkerhet, skyltning, asfaltbeläggning, mm, på olika delar av orten. En kommunal skötselnivå och en vägföreningsskötselnivå, vilket kommer att försvåra kommuninvånarnas förståelse av den kommunala driften samt skapa ytterligare gränsdragningar i det kommunala ansvaret i förhållande till vägföreningen.

GTP efterfrågar en särskild utredning för att klargöra problematiken kring att kommuninvånare i samma ort omfattas av både kommunalt och enskilt huvudmannaskap. Bl a bör utredningen belysa upplevelsen av att invånarna i orter med enskilt huvudmannaskap beskattas dubbelt, eftersom invånarna både betalar kommunal skatt och samtidigt finansierar sin vägförening. I GTPs yttrande Östra Gårdstånga 7_6 (MOS.2021.0527) finns bakgrund till problematiken och förslag till åtgärder.

Detaljplanens bestämmelser innebär att kommunen tillsammans med VASyd ska anlägga gator, grönområde och ledningsdragning i området på bekostnad av exploitören. Det behöver tydligt redogöras för vilka kostnader exploitören åtar sig. Ett färdigt utkast av ett exploateringsavtal bör finnas för granskning, inför granskning av detaljplanen. Exploateringsavtalet behöver belysa frågor vad gäller ansvar- och kostnadsfördelning mellan exploitör och kommun.

GTP understryker vikten av att i fortsatt planarbete involvera GTP i utformning av den allmänna platsen, särskilt med fokus på trädalléns utformning, regleringen av utfarter och parkmarkens utformning.

I arbetet med att avge avdelningens yttrande har Alva Bosdottir, landskapsarkitekt, och Robin Dingwell, projektledare, deltagit.

Christel Wohlin

Avdelningschef

2023-10-23

Pia Olsson Ljungberg

+4641362784

pia.olsson-ljungberg@eslov.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kart- och bygglovsavdelningens yttrande över samråd för detaljplan för del av Östra Gårdstånga 7:6 med flera i Flyinge, Eslövs kommun

Plankarta

Planen är mycket detaljstyrd. Plankartan innehåller många bestämmelser i liten text. I vissa fall är ytan där egenskapsbestämmelserna gäller så liten att markeringen, till exempel korsprickning, inte syns i ytan utan en mycket stor förstoring av kartan. Risken är att egenskapsbestämmelsen missas eller feltolkas.

Gatunamnen är otydliga på plankartan vilket försvårar vid läsning av planbeskrivningen.

Kartbildens skala är ovanlig och kräver digital mätning då skalan inte finns på en vanlig skalstock. Det kan inte förutsättas att Eslövs innevånare har tillgång till digitala mätverktyg.

Det är på många ställen otydligt var bestämmelserna allé₁ och gång₁ gäller då strecket in till berörd yta är kort.

Korsprickad mark får endast förses med komplementbyggnad. Detta innebär att bullerskyddande plank inte får uppföras på marken, till exempel vid Roslövsvägen.

Tillåtna höjder på byggnadsverk behöver ta höjd för att kvartersmark ska anläggas upphöjd i förhållande till gator med anledning av risk för skyfall, se planbeskrivningen sidan 84.

Bestämmelse för minsta takvinkel gäller för huvudbyggnad och detta är ett bra förtydligande.

Bestämmelserna e₁ och e₂: Många fastigheter på planskissen är små, någon under 300 kvadratmeter, vilket tillsammans med bestämmelsen om 50 % infiltrerbar mark ger mycket lite yta över för hårdgjorda gångvägar, ramper till entréer, parkeringsplatser och uteplatser tillgängliga för rullstolsburna personer. Att kvarteretsmark ska placeras upphöjd i förhållande till gator kan innebära att ytterligare ramper behöver anläggas för tillgängligheten.

För att intentionerna om 50 % infiltrerbar mark ska kunna uppnås behöver bygglovsplikt för åtgärderna enligt 9 kap 4 a-4 c §§ plan- och bygglagen införas som bestämmelse i planen. Om inte bör en dagvatten- och skyfallsutredning tas fram med en uppskattning av betydelsen av om dessa åtgärder utförs.

Bestämmelse om utformning f₁-f₁₁: Bestämmelserna är många och detaljstyrande. Överväg om alla varianter är motiverade. Bestämmelsen om fasadkulörer i ”jordig” karaktär behöver beskrivas tydligare, till exempel med NCS-kulörer.

Bestämmelsen om huvudbyggnads placering minst 2,0 meter från fastighetsgräns samt komplementbyggnads placering minst 0,8 meter från fastighetsgräns mot allmän plats kan påverka sikt vid utfart och hörn negativt.

Marklov krävs för åtgärder som försämrar markens genomsläpplighet. Detta skulle kunna innebära att bygglovsbefriade byggnader/åtgärder blir marklovspliktiga. Efterföljden av bestämmelsen får kontrolleras med tillsyn.

Planen innehåller ingen bestämmelse om minsta tillåtna fastighetsarea. Det är tveksamt om de små fastigheterna illustrerade på planskissen kan rymma plats för lek och utevistelse, parkering för bil och cykel samt avfallshantering. I många fall verkar sikten bli begränsad vid utfart och vid gathörn. Bilparkering är visad i direkt anslutning till gata vilket är en olämplig placering ur siktsynpunkt. Alléer och gatubelysning kommer också att påverka in- och utfart till fastigheterna.

Planen innehåller ingen bestämmelse om att källare inte får utföras. Eftersom byggrätten är angiven som byggnadsarea i procent av fastighetsarea skulle källare vara möjligt att utföra.

Det verkar som att transporter till skolområdet kommer att ske med infart över gång- och cykelvägen i väster. In- och utfart är möjlig längs hela gränsen. Ingen infart för leveranser är visad på planskissen.

Planbeskrivning

Detaljplanens syfte, sidan 3

Planen är mycket detaljstyrd och syftet med detta borde förtydligas ytterligare

Planbestämmelser i detaljplanen

Egenskapsbestämmelser för kvartersmark, sidan 14

Prickad mark - Marken får inte förses med byggnad

BC-områdets östra sida:

Motivet för den prickad marken här är att det inte ska kunna uppföras byggnader närmare grannfastigheten än 4,5 meter. Detta gör dock att grannfastighetens byggnad i fastighetsgräns inte kommer att kunna sammanbyggas över gräns enligt byggnadsstadgan som gäller i angränsande plan. Det är troligt att byggnaden nu kommer att hamna i planstridigt utgångsläge på grund av den nya planen. Prickmarken skulle kunna ersättas med kryssprickad mark.

BC-områdets södra sida:

Prickmarksgränsen i denna plan ser inte ut att sammanfalla med motsvarande gräns österut i den äldre planen.

Prickmarken här innebär att bullerskydd i form av plank inte kan uppföras.

Egenskapsbestämmelser för kvartersmark, sidan 16

Bestämmelsen h_3 11,0 har fått fel höjd i sista meningen.

Egenskapsbestämmelser för kvartersmark, sidan 17

Bestämmelsen e_1 : Här jämförs planens reglering av största byggnadsarea på 25 % med den äldre bebyggelsens procentuella utnyttjande, men denna kan bero på att minsta tillåtna tomtstorlek i gällande plan är 600 kvadratmeter.

Egenskapsbestämmelser för kvartersmark, sidan 21

Vad som är genomsläpplig mark kan behöva definieras.

Egenskapsbestämmelser som gäller hela planområdet, sidan 29

Takfot på bostadshus får sticka ut högst 0,2 meter. Det skulle vara intressant att veta om detta mått mätts upp på befintlig bebyggelse.

Trafik

Befintlig trafiksituation, Kollektivtrafik, sidan 43

Busslinje 157 har lagts ner. Linjesträckningen är nu en del av linje 175.
Förändringen innebär att det blir färre turer Flyinge-Eslöv.

Planförslag, Gång- och cykeltrafik, sidan 48

Gångstråk bör planeras för mötande rullstolar/barnvagnar.

Hälsa och säkerhet

Risk för översvämning, Planförslag sidan 81-86

Mark som behöver höjas på grund av risk vid skyfall kan behöva höjdsättas i plankartan. Höjdsättning behöver göras med avvägning mot kraven på tillgänglighet för rullstolsburna.

Hälsa och säkerhet, Hästhållning, sidan 87

Befintliga hästgårdar som bedöms påverka planerade bostäder ligger utanför planområdet. De begränsningar av hästverksamheterna som beskrivs under rubriken Hästhållning på sidan 91 och framåt kan inte säkerställas i planen.

Genomförande

Organisatoriska frågor, sidan 109

KoF Kultur och fritidsnämnden behöver besluta om nya gatunamn inom området, planavdelningen ska ge detta uppdrag åt Kultur och Fritid.

Gatunamn behövs för att Kart- och bygglovsavdelningen ska kunna sätta adresser.

Fastighetsrättsliga frågor, sidan 110

Fastigheterna behöver vara bildade före skapande av nybyggnadskarta, fastighetsreglering av Lantmäteriet behöver ske.

I arbetet med att avge avdelningens yttrande har Mattias Hyvönen, mätningstekniker, Linn Dimmlund, mätningstekniker, Irene Hrimfei, bygglovshandläggare, Eva Günther, bygglovshandläggare och Pia Olsson Ljungberg, bygglovsarkitekt, deltagit.

Christian Nielsen
Bygglovschef

2023-10-23
Marie Brandt
+4641362764
marie.brandt@eslov.se

Stab och Miljös yttrande, samråd detaljplan Östra Gårdsstånga 7:6 m.fl.

Angående hästhållning s. 87 och framåt. I texten hänvisas till Boverkets vägledning och forskarnas rekommendationer kring avstånd för allergener, men miljöavdelningen vill även lyfta fram Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Samt de åtgärder som de rekommenderar för att minimera störning:

Folkhälsomyndigheten rekommenderar ett skyddsavstånd på 200 meter mellan hästverksamheter som stall, hästagar, paddock och bebyggelse. Detta avstånd ska ses som utgångspunkt för vidare utredning i varje enskilt fall, vid planärenden eller nyproduktion av bebyggelse eller nyetablering av hästverksamheter samt vid klagomålsärenden.

Det finns även andra störande aspekter förknippade med hästverksamheter som kan ge upphov till olägenhet för människors hälsa enligt miljöbalken. Det rör sig om lukt från hästar, lukt från gödselhanteringen och problem medflugor.

[Tillsynsvägledning hästhållning — Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](https://www.folkhalsomyndigheten.se)

I Boverkets vägledning anges även annan påverkan från djurhållning: *Djurhållning medför negativ påverkan på omgivningen dels i form av olägenheter: dammbildning, buller (höfläktar, maskiner, djurens läten, transporter), lukt (framför allt från gödsel och gödselhantering, vissa foder m.m.), flugor, starka strålkastare kring ridbanor, travbanor m.m. dels i form av risk för hälsopåverkan (främst risk för allergenspridning från hästhållning).*

Miljöavdelningen rekommenderar inte att bostäder och förskola placeras så nära hästgårdar som planförslaget medger.

Karin Sandström
Avdelningschef Stab och Miljö

**Riktlinjer för hastighetsdämpande åtgärder i
Eslövs kommun**

8

MOS.2023.0547

2023-09-04
Robin Dingwell
+4641362164
robin.dingwell@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse

Ärendebeskrivning

”Policy för trafiksäkerhetsåtgärder i gatunätet i tätorterna i Eslövs kommun” antogs av nämnden den 6 december 2000. Policyn får endast ändras eller upphävas genom politiskt beslut.

Flera styrdokument som berör samma punkter som denna policy har tillkommit sedan den antogs. Därmed bör policyn ersättas om den ska förbli relevant. För detta syfte har gata, trafik och park tagit fram ett dokument med riktlinjer för hastighetsdämpande åtgärder.

Styrdokumentet fastslår även att beslut om samtliga tvingande fysiska åtgärder ska tas av nämnd. I riktlinjerna, som utformas med grund i policyn, föreslås avdelningschef för gata, trafik och park kunna besluta om mindre ändringar utan att lyfta det till beslut i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, så länge de är i linje med de övergripande riktlinjernas mål.

Beslutsunderlag

- Policy för trafiksäkerhetsåtgärder i gatunätet i tätorterna i Eslövs kommun, 2000-12-06, § 185
- Riktlinjer för hastighetsdämpande åtgärder

Beredning

Avdelningen gata, trafik och park bedömer att policyn inte längre är relevant av flera skäl:

- Hastighetsreglering behandlas i Eslövs kommuns hastighetsplan antagen 2012.
- Fysiska åtgärder genomförs i både investeringsprojekt och som årsanslag. Dessa anpassas alltid till de rådande förutsättningar på platsen de etableras.

- Omfattande fysiska åtgärder som genomförs inom ramen av investeringsbudgeten beslutas alltid av nämnden.
- För att behålla flexibiliteten och den snabbare hantering av de mindre trafiksäkerhetsprojekt som inryms i budgeten för årsanslag lyfts dessa inte till beslut av nämnden.
- Prioritering av utbyggnaden av GC-vägar i tätorterna har fastställts i den uppdaterade trafikplanen med tillhörande trafikstrategi, antagen 2022.

Med anledning av detta har ett nytt förslag för policy för hastighetsdämpande åtgärder tagits fram.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar;

- att upphäva *Policy för trafiksäkerhetsåtgärder i gatunätet i tätorterna i Eslövs kommun, 2000-12-06, § 185.*
- att anta förslag till *Riktlinjer för hastighetsdämpande åtgärder* som antas börja gälla 2023-12-01
- att avdelningschef för gata, trafik och park får besluta om mindre ändringar av styrdokumentet så länge de är i linje med de övergripande riktlinjernas mål.

Beslutet skickas till

Gata, trafik och park

Dave Borg
Förvaltningschef

Christel Wohlin
Avdelningschef Gata, trafik och park

Policy för trafiksäkerhetsåtgärder i gatunätet i tätorterna i Eslövs kommun

1. Lägre hastighet än 50 km/tim.
 - 30 km/tim införs i första hand vid skolor, barnstugor etc samt i tätortens centrala delar.
 - 30 km/tim införs på lokalgator om minst 80% av de boende är positiva och området kan avgränsas på ett naturligt sätt.
2. Fysiska åtgärder på huvudgatorna.
 - Åtgärder skall i huvudsak genomföras punktvis t ex vid skolor, korsande gc-vägar etc.
 - Åtgärderna skall huvudsakligen genomföras som avsmalningar, avvikande material etc
 - Tvingande farthinder som gupp, vägkuddar, upphöjda korsningar kan användas vid speciellt utsatta miljöer.
3. Fysiska åtgärder på lokalgator.
 - Åtgärderna skall huvudsakligen genomföras som enkla åtgärder typ blomsterlådor etc i samråd med de boende.
 - Tvingande farthinder som gupp, vägkuddar, upphöjda korsningar kan användas vid speciellt utsatta miljöer.
4. Utbyggnad av gc-vägar i tätorterna
 - Utbyggnad av sammanhängande skolvägar genomförs i första hand.
 - Utbyggnad av sammanhängande gc-stråk i tätorterna påskyndas.

Beslut om tvingande fysiska farthinder tas alltid av nämnden.

RIKTLINJER FÖR HASTIGHETSDÄMPANDE ÅTGÄRDER

1.	SAMMANFATTNING	1
2.	RIKTLINJER FÖR HASTIGHETSDÄMPANDE ÅTGÄRDER.....	1
2.1	GENERELLT OM HASTIGHETSDÄMPANDE ÅTGÄRDER.....	1
2.2	ALLMÄNNA RIKTLINJER	2
2.2.1	<i>Utredning av åtgärd.....</i>	<i>3</i>
2.2.2	<i>Åtgärder för olika gatutyper.....</i>	<i>4</i>
3.	OM ÖVERGÅNGSSTÄLLEN, CYKELPASSAGER OCH CYKELÖVERFARTER.....	5
3.1	ÖVERGÅNGSSTÄLLEN	5
3.1.1	<i>Hastighetssäkring vid skolor och förskolor.....</i>	<i>6</i>
3.2	CYKELÖVERFARTER.....	6
3.3	GCM-PASSAGER.....	7
4.	UPPFÖLJNING AV GENOMFÖRD ÅTGÄRD	7

1. Sammanfattning

Hastighet har stor inverkan på trafiksäkerheten. Syftet med hastighetsdämpande åtgärder är preventivt – att minimera risker för trafikolyckor.

Följande punkter eftersträvas i arbetet med hastighetsdämpande åtgärder på gator med kommunalt huvudmannaskap:

- Hastighetsdämpande åtgärder skall i första hand ske vid särskilt anordnade passager där oskyddade trafikanter korsar vägnät för fordonstrafik.
- Åtgärder skall anpassas till den plats de anläggs med beaktning till eftersträvd hastighet mätt i 85:e percentil, bullerpåverkan på omgivning, gatans läge samt vägområdets utformning och gestaltning.
- Endast Eslövs kommun får anlägga och bekosta hastighetsdämpande åtgärder på gator med kommunalt huvudmannaskap.
- Tillfälliga hastighetsdämpande åtgärder medges endast i samband med pågående entreprenad och placeras ut och ses efter av entreprenör som genomför arbetet.

Eslövs kommun arbetar med hastighetsdämpande åtgärder genom att identifiera platser där behov av åtgärder finns och därefter anlägga för platsen lämpliga åtgärder med mål att sänka hastigheten på fordonstrafiken.

2. Riktlinjer för hastighetsdämpande åtgärder

2.1 Generellt om hastighetsdämpande åtgärder

Eslövs kommun arbetar med hastighetsdämpande åtgärder genom att identifiera platser där behov av åtgärder finns. Dessa riktlinjer är ett stöd vid identifiering av platser där åtgärder kan behövas samt vid val av åtgärd på platser där ett behov fastställts.

Eslövs kommun har tagit fram en trafikstrategi och en trafikplan som i sin tur pekar ut platser där åtgärder bör genomföras och i dessa fall vilken typ av åtgärd som är lämplig. Dessa handlingar är omfattande men handlingarna är inte att se som uttömmande. Fler platser kan behöva åtgärder och dessa riktlinjer är ett stöd i arbetet med att identifiera och välja åtgärder.

Nollvisionen som antogs av riksdagen 1997 är grunden för trafiksäkerhetsarbetet i Sverige på nationell nivå. Nollvisionen har målsättningen att ingen på sikt ska dödas eller skadas allvarligt inom

vägtransportsystemet.

Det nationella trafiksäkerhetsarbetet har ett målstyrningssystem som bygger på ett antal indikatorer. Varje indikator har egna mål som ska uppfyllas till 2030. En av indikatorerna är ”andel säkra GCM-passager utmed huvudvägnätet för bil”. Indikatorn ger en grov bild av hur trafiksäkert det är för oskyddade trafikanter att korsa vägar i kommunen. En gång-, cykel- och mopedpassage (GCM-passage) definieras som säker om den är planskild eller om 85 % av bilisterna passerar i maximalt 30 km/tim.

Bortsett från mittseparering på landsvägar är hastighetssäkring av GCM-passager den åtgärd som har störst betydelse för trafiksäkerhet på vägnätet. På de gator och vägar där Eslövs kommun är väghållare är hastighetssäkring av GCM-passager den åtgärd som har störst betydelse för trafiksäkerheten.

Avdelningschef för gata, trafik och park får besluta om mindre ändringar av dessa riktlinjer. Dessa ändringar börjar gälla omedelbart efter beslut.

2.2 Allmänna riktlinjer

Hastighetssäkring skall i första hand ske vid särskilt anordnade passager där oskyddade trafikanter korsar vägnät avsett för motorfordonstrafik. Det är till dessa passager Eslövs kommun styr fotgängare och cyklister till att korsa vägbanor.

Vägsträckor med hastighetsreglering på 50 km/tim eller högre är sträckor där hastighetsdämpande åtgärder inte bör genomföras om inte hastigheten samtidigt sänks.

På sikt bör samtliga övergångsställen på det kommunala vägnätet antingen hastighetssäkras eller avvecklas. För exempel på hastighetssäkring se avsnitt 4.

Där kommunen är väghållare är det enbart kommunen som anlägger och bekostar hastighetsdämpande åtgärder. Ingen privatperson eller förening kan gå in och bekosta en hastighetsdämpande åtgärd på kommunens väghållningsområde. Endast kommunen får genomföra hastighetsdämpande åtgärder på kommunens väghållningsområde. Om någon annan part än kommunen placerar ut eller anlägger hastighetsdämpande åtgärder inom kommunens väghållningsområde så skall detta omgäende omhändertas av kommunen samt polisanmälan upprättas.

Tillfälliga flyttbara hinder tillåts endast vid pågående entreprenad och placeras ut samt ses efter av entreprenör. Blomsterlådor, som hastighetsdämpande åtgärd, är inte tillåtna på Eslövs kommuns gator. Vid hastighetsmätningar genomförda i Eslövs kommun har blomsterlådor inte gett tillräckligt god effekt på den 85:e percentilen av uppmätt hastighet. Tillfälliga hinder ska väljas för att uppnå en hastighet där 85:e percentil motsvarar den hastighetsreglering som råder.

2.2.1 Utredning av åtgärd

Inkomna synpunkter

Under året kommer det löpande in önskemål, förfrågningar och krav på att kommunen anlägger hastighetsdämpande åtgärder. Dessa sammanställs och hanteras enligt processen nedan.



För att kunna bedöma om en hastighetsdämpande åtgärd är lämplig på en plats eller sträcka behöver en **trafikmätning** genomföras för att visa de hastigheter som råder på en plats eller sträcka.

Trafikmätning

Trafikmätningens syfte är att tillhandahålla statistik rörande trafikvolym och hastighetsfördelning. Mätningens resultat ger en tydlig bild om åtgärder behövs för att sänka hastigheten punktvis eller på en sträcka.

Följande ska finnas med i resultatet för trafikmätningen för motorfordon och redovisas separat för varje färdriktning samt sammanvägt för båda riktningar:

- Antal fordon i följande indelningar
 - o Totalt under hela mätperioden
 - o Vardagsdygnstrafik (medeltrafik under vardagsdygn)
 - o Veckodygnstrafik (medeltrafik inklusive helger)
 - o Maxtimme (timme med högst fordonsflöde)
- Medelhastighet
- 85:e percentil
- Andel tung trafik

För att en hastighetsdämpande åtgärd ska motiveras av trafikmätningen krävs att resultatet ska visa en 85:e percentil enligt Tabell 1.

Tabell 1: Hastigheter då åtgärd bedöms vara motiverad. På vägar med hastighetsreglering 50 km/tim eller högre genomförs åtgärder endast i undantagsfall.

Hastighetsbegränsning	85:e percentil
30 km/tim	>37 km/tim
40 km/tim	≥48 km/tim
50 km/tim	≥60 km/tim
60 km/tim	≥70 km/tim

2.2.2 Åtgärder för olika gatutyper

Det finns olika riktlinjer för olika gatutyper att förhålla sig till. Gatutyper finns definierade i kartbilagor 3-5 för respektive ort Eslövs kommun är väghållare i. Dessa kartbilagor utgör utdrag från kommunens geografiska informationssystem och kan förändras över tid i takt med att den kommunala infrastrukturen utvecklas och förändras. Den senast gällande versionen är alltid den digitala.

Åtgärder som berör stråk med busstrafik ska anpassas för att minimera stötbelastningen för tunga fordon. Detta kan ibland komma att medföra att konflikt uppstår mellan kollektivtrafikens behov och cykeltrafikens behov. Det är främst olika hinder där ramper anläggs som del av åtgärden som medför problem. I dessa fall prioriteras cykeltrafikens behov.

Hastighetsdämpande åtgärder på lokalgator

För att åtgärd ska vara aktuellt behöver ett av följande kriterier uppfyllas:

- Lokalgata som har trafikvolym > 400 fordon/dygn (f/d).
- Lokalgata med större målpunkt av allmänintresse vid slutet av gatan (skola, vårdcentral, idrottsplats, äldreboende).
- Lokalgata där cykelbana som ingår i huvudcykelnät korsar gatan.
- Lokalgata som är del av det prioriterade skolvägnätet.

Hastighetsdämpande åtgärder på uppsamlingsgator

För att åtgärd ska vara aktuellt behöver ett av följande kriterier uppfyllas:

- Längsgående och tvärgående cykelpassager som ingår i huvudcykelnät bör byggas om till cykelöverfarter.
- Övergångsställe med eller utan cykelpassage som är del av det prioriterade skolvägnätet.

- Korsningspunkter i anslutning till större målpunkter av allmänintresse (skola, vårdcentral, idrottsplats, äldreboende).

Hastighetsdämpande åtgärder längs huvudvägnätet

För att åtgärd ska vara aktuellt behöver ett av följande kriterier uppfyllas:

- Längsgående och tvärgående cykelpassager som ingår i huvudcykelnät bör byggas om till cykelöverfarter.
- Övergångsställe med eller utan cykelpassage som är del av det prioriterade skolvägnätet.

3. Om övergångsställen och cykelöverfarter

3.1 Övergångsställen

Övergångsställen är främst att se som en framkomlighetsåtgärd. Övergångsställen anläggs inte av rena trafiksäkerhetsskäl utan finns i första hand för att ge gående en chans att ta sig över hårt trafikerade gator. De inger en stark upplevelse av trygghet för gående men medför i grundläggande utförande ingen trafiksäkerhetsförbättring. Anläggande av nya övergångsställen bör därmed vara restriktivt och de ska anläggas med hastighetsdämpande åtgärder.

Övergångsställen är främst motiverade på sträckor där motortrafikflödet överstiger 3 000 f/d men kan i vissa fall vara motiverade om biltrafikflödet understiger 2 000 f/d inom 30/40-område. Exempel kan vara övergångsställen i anslutning till skolor och förskolor eller i närhet till äldreboenden.

Följande är generella riktlinjer att tänka på gällande övergångsställen:

- Övergångsställen ska inte finnas där hastighetsbegränsningen är 60 km/h eller högre om de inte är hastighetssäkrade.
 - Om det anläggs hastighetssäkrade övergångsställen på sådana platser skall vägmärke för rekommenderad hastighet 30 km/tim (E11-3) eller 40 km/tim (E11-4) sättas upp i enlighet med Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vägmärken och andra anordningar. Val av E-vägmärke är beroende av vilken hastighet hinder utformas för.
- Där behov finns av nya övergångsställen bör de hastighetssäkras i samband med anläggning.
- Om övergångsställen tas bort föreslås de fräsas bort när behov av ny linjemålning uppstår eller när omasfaltering genomförs, beroende på vilket alternativ som ligger närmast i tiden.

- Det är viktigt att tillhörande vägmärken, stolpar och fundament tas bort i samband med detta.

Ett nytt övergångsställe kan vara aktuellt om en gata uppfyller följande krav:

- Det ska vara så pass mycket trafik på gatan att det är svårt att ta sig över utan stöd av ett övergångsställe (> 3 000 f/d, eller i direkt anslutning till skolor och äldreboenden)
- Det ska finnas en tydlig efterfrågan att kunna gå över just på platsen.
- Det ska finnas målpunkter på båda sidor av gatan, exempelvis skola, service så som idrottsplatser eller vårdcentral eller korsande huvudstråk för gång- och cykeltrafik.
- Övergångsställen bör inte ligga för nära inpå varandra, ligger det ett övergångsställe <100 m bör inte ett nytt anläggas på en plats om inte särskilda skäl likt de listade i punkterna ovan förekommer.

3.1.1 Hastighetssäkring vid skolor och förskolor

Övergångsställen i direkt anslutning till skola/förskola ska vara hastighetssäkrade för att uppnå en 85:e percentil om 30 km/h.

3.2 Cykelöverfarter

Cykelöverfarter är ett sätt att säkra och prioritera cykeltrafiken vid en korsningspunkt med bilväg. Till skillnad från cykelpassager så har fordonstrafikanter väjningsplikt mot cyklister som korsar en cykelöverfart.

Cykelöverfarter är främst motiverade på huvudcykelstråk. Cykelöverfarter måste alltid hastighetssäkras till max 30 km/tim för korsande fordonstrafik. Utöver detta behövs vägmärkingar, vägmärken och en lokal trafikföreskrift för att regleringen ska gälla.

Följande är generella riktlinjer att tänka på gällande cykelöverfarter:

- Cykelöverfarter bör anläggas på huvudcykelstråk där de korsar bilvägar.
- Cykelöverfarter på sträckor med hastighetsreglering på 50 km/tim eller högre bör föregås av vägmärke A16 ”Varning för cyklande och mopedförare.” för fordon som närmar sig överfarten samt vägmärke E11-3 ”Rekommenderad lägre hastighet 30 km/tim”.
- Cykelöverfarter bör anläggas på cykelstråk som är prioriterade skolvägar, där de korsar bilväg.

3.3 GCM-passager

De korsningspunkter som inte regleras som övergångsställen eller cykelöverfarter faller in under kategorin gång-, cykel- och mopedpassager. Vid dessa punkter ska oskyddade trafikanter ge företräde till fordonstrafikanter när de korsar vägen. GCM-passager hastighetssäkras endast i undantagsfall.

4. Uppföljning av genomförd åtgärd

När åtgärd är färdigställd ska ett nytt platsbesök genomföras. Det bör göras utan reflexkläder då de kan ha en inverkan på trafikanters beteende. Syftet med platsbesöket är att observera hur trafiken rör sig i den nya trafikmiljön.

Under platsbesöket antecknas hur motorfordon hanterar de åtgärder som genomförts samt hur fotgängare och cyklister rör sig längs och korsar motorfordonens färdväg. En ny trafikmätning genomförs kalenderåret efter projektets färdigställande, motsvarande samma tidsperiod som trafikmätningen som föregick åtgärden.

Detta ger en möjlighet att utvärdera om åtgärd haft önskad effekt eller om det behöver utredas ytterligare kompletterande åtgärder.

I de fall uppföljning visar att en åtgärd inte har de effekter som efterfrågas ska detta tas i beaktning vid revision av dokumentet *Urval av hastighetsdämpande åtgärder* vilket sker i Q1 varje kalenderår.

**Förhandsbesked för nybyggnad av anläggning
på fastigheten Viderup 1:7 (BYGG 2023-000233)**

2023-10-11
Pernilla Karlsson
0413-624 32
pernilla.karlsson@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut i ärende om förhandsbesked på fastigheten Viderup 1:7

Ärendebeskrivning

Förhandsbesked för nybyggnad av anläggning

Beslutsunderlag

Ansökan	2023-06-20
Situationsplan	2023-06-20
Situationskarta	2023-07-11
Planritning	2023-06-20
Verksamhetsbeskrivning	2023-07-11
Yttrande, Trafikverket	2023-09-26

Redogörelse för ärendet

Ansökan avser en anläggning, en mottagningsstation för el vilken ska avlasta nuvarande mottagningsstation i Södra Sandby. På området, vilket är cirka 10 000 kvadratmeter, kommer ett utomhusställverk, två transformatorstationer samt en byggnad för 20kV-ställverk samt kontrollutrustning för anläggningen att uppföras. Även åskskyddsmaster på 18 meter vardera kommer placeras på området.

Byggnadernas sammanlagda byggnadsarea är 243 kvadratmeter. Området är anpassat för att i framtiden kunna rymma ytterligare en transformator.

Ingen personal kommer vara fast lokaliserad på området när anläggningen är i drift.

Stads- och landskapsbild

Platsen på vilken anläggningen ska placeras är en del av en större fastighet på 3466048 kvadratmeter vilken ligger norr om väg 104. Platsen och omgivningen kring denna består sedan många år tillbaka av brukad mark.

Ett antal gårdar och småhusfastigheter finns i närheten medan närmaste by ligger cirka 1,2 kilometer från platsen.

Infart, vatten och avlopp samt avfall

Sökande planerar att ansluta infart i första hand till väg 104 och i andra hand väg 1264. Anslutningen till väg 104 eller 1264 kräver anslutningstillstånd enligt 39 § väglagen (1971:948).

Anläggningens syfte och verksamhet kräver inget vatten eller avlopp och detta är inte heller planerat att finnas.

Buller

Då ansökan avser en anläggning krävs enligt 9 kap. 40 § plan- och bygglagen (2010:900) ingen bullerberäkning. Inte heller de byggnader som placeras inom området förändrar den bedömning med hänsyn till den tänkta användningen.

Fastighetens taxering och jordbruksmarkens klassning

Jordbruksmarken på fastigheten är klassad som 9 på en tiogradig skala, där 10 innebär det högsta brukningsvärdet. Aktuell fastighet är taxerad som bebyggd jordbruksenhet och elproduktionsenhet för vindkraftverk och tomt till vindkraftverk.

Riksintresse kulturmiljö

Fastigheten ligger inom av Riksantikvarieämbetet utsett område för kulturmiljö, Lackalänga - Västra Hoby mm. Dalgångsbygd och odlingslandskap med karaktär av slättbygd, med bosättningskontinuitet kring Kävlingeån och med en betydande koncentration av fornlämningar längs med höjdryggen söder om Lackalänga.

Fornlämningar

På fastigheten Viderup 1:7 finns flera fornlämningsområden av vilka fyra av dessa ligger i mycket nära anslutning till området och berörs direkt eller indirekt av mottagningsstationen. Länsstyrelsen vidtar med anledning av anmälan för samråd dnr 525-21788-2023 ingen åtgärd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken (1998:808).

En samrådsbegäran enligt 2 kap. 10 § kulturmiljölagen (1988:950) är inskickad till länsstyrelsen, denna är för tillfället under handläggning (diarienummer 27170-2023).

Regionala intressen kulturmiljö

Fastigheten ligger inom av länsstyrelsen utsett område för ”särskilt värdefulla kulturmiljöer” Svenstorp-Örtofta-Ellinge-Skarhult-Gårdstånga. I kulturmiljöprogrammet nämns som skäl till bevarande att ”Det skånska godslandskapet, företrädesvis beläget i övergångsbygd mellan bördig slätt och skog, låter sig väl exemplifieras genom miljön söder och sydost om Eslöv. De öppna åkerfälten, plattgårdarna, vägsträckningarna, allésystemen och den utifrån godsen gestaltade bebyggelsen är viktiga komponenter i miljön. Området illustrerar kulturlandskapets utveckling, särskilt från 1800-talets jordbruksreformer till nutida storgodsdrift.”

Biotopskydd

Småbiotoper som alléer, stenmurar, småvatten, öppna diken, odlingsrösen och åkerholmar i jordbrukslandskapet har generellt biotopskydd enligt miljöbalken 7 kap. 11 § förtydligt genom förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken 5 § och bilaga 1. Beviljad dispens bör föreligga innan beslut om förhandsbesked fattas. Se undantag i miljöbalken 7 kap. 11-11 b §§. Kötiden för handläggning av tillstånd och dispenser hos länsstyrelsen är för närvarande minst 12 månader.

Översiktsplan Eslöv 2035

Av kommunens översiktsplan Eslöv 2035 framgår under rubriken riktlinjer för bebyggelse utanför detaljplan på sid 72 bland annat att:

- Landskapets natur- och kulturmiljö samt jordbruksmarken är värdefulla resurser.
- Anläggningar andra än byggnader ska kunna tillkomma där det är lämpligt utifrån platsens förutsättningar, exempelvis master, transformatorstationer, parkeringar eller liknande.

Under rubriken hänsyn på sid 73 följer:

"I avvägningen mellan bebyggelse och olika intressen ska jordbruksmark, naturmark och kulturmiljövärden vara tungt vägande skäl. En snabbt ökande bebyggelse på landsbygden är inte hållbart, samtidigt måste landsbygden få fortsätta att utvecklas. Fördjupade ställningstaganden kring byggande på landsbygden behövs för att klargöra områden för sammanhållen bebyggelse, lämpliga riktlinjer för gestaltning och placering samt lämpligheten ur ett samhällsekonomiskt perspektiv. En spridd bebyggelse på landsbygden medför bland annat begränsade möjligheter till hållbart resande samt kan medföra ökade kostnader för avfallshantering, skolskjuts och hemtjänst. Precis som för övriga delar av kommunen ska mark som är lämplig för vattenhantering och riskerar att översvämmas inte bebyggas"

Översiktsplanen utgör ett viktigt underlag vid prövningen i ärenden om bygglov och förhandsbesked, och vid den avvägning mellan allmänna och enskilda intressen som ska göras i sådana ärenden. Men översiktsplanen är inte bindande, i de fall där skrivningar i en översiktsplan står i strid mot plan- och bygglagen eller miljöbalken har de senare företräde. En översiktsplan kan alltså helt sakna betydelse där lagstiftning redan reglerar förhållandet exempelvis vid åtgärder på brukningsvärd jordbruksmark.

Eslövs kommuns naturmiljöprogram

På platsen finns inga värdekärnor eller andra i programmet utpekade särskilda värden.

Remissinstanser

Trafikverket anser i sitt yttrande att infart ska anläggas till väg 1264 då denna är mycket mindre trafikerad och har en rakare sträckning än väg 104. Trafikverket påtalar även att alléerna kan

vara biotopskyddade samt att anslutningen till såväl väg 104 som väg 1264 kräver anslutningstillstånd enligt 39 § väglagen.

Berörda sakägare

Berörda sakägare har beretts möjlighet att yttra sig, Inga negativa yttrande har inkommit.

Motivering

1 kap. plan- och bygglagen

1 § I denna lag finns bestämmelser om planläggning av mark och vatten och om byggande. Bestämmelserna syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer.

2 kap. plan- och bygglagen

1 § Vid prövningen av frågor enligt denna lag ska hänsyn tas till både allmänna och enskilda intressen.

2 § Planläggning och prövningen i ärenden om lov eller förhandsbesked enligt denna lag ska syfta till att mark- och vattenområden används för det eller de ändamål som områdena är mest lämpade för med hänsyn till beskaffenhet, läge och behov. Företräde ska ges åt sådan användning som från allmän synpunkt medför en god hushållning. Bestämmelserna om hushållning med mark- och vattenområden i 3 kap. och 4 kap. 1-8 §§ miljöbalken ska tillämpas. Lag (2014:862).

3 § Planläggning enligt denna lag ska med hänsyn till natur- och kulturvärden, miljö- och klimataspekter samt mellankommunala och regionala förhållanden främja

1. en ändamålsenlig struktur och en estetiskt tilltalande utformning av bebyggelse, grönområden och kommunikationsleder,
2. en från social synpunkt god livsmiljö som är tillgänglig och användbar för alla samhällsgrupper,
3. en långsiktigt god hushållning med mark, vatten, energi och råvaror samt goda miljöförhållanden i övrigt,
4. en god ekonomisk tillväxt och en effektiv konkurrens, och
5. bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet.

Även i andra ärenden enligt denna lag ska hänsyn tas till de intressen som anges i första stycket 1-5. Lag (2013:867).

4 § Vid planläggning och i ärenden om bygglov eller förhandsbesked enligt denna lag får mark tas i anspråk för att bebyggas endast om marken från allmän synpunkt är lämplig för ändamålet.

5 § Vid planläggning och i ärenden om bygglov eller förhandsbesked enligt denna lag ska bebyggelse och byggnadsverk lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till

1. människors hälsa och säkerhet,
2. jord-, berg- och vattenförhållandena,
3. möjligheterna att ordna trafik, vattenförsörjning, avlopp, avfallshantering, elektronisk kommunikation samt samhällsservice i övrigt,
4. möjligheterna att förebygga vatten- och luftföroreningar samt bullerstörningar, och
5. risken för olyckor, översvämning och erosion.

Bebyggelse och byggnadsverk som för sin funktion kräver tillförsel av energi ska lokaliseras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till energiförsörjningen och energihushållningen. Lag (2018:636).

10 § Vid planläggning och i andra ärenden enligt denna lag ska miljö kvalitetsnormerna i 5 kap. miljöbalken eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av 5 kap. miljöbalken följas.

11 § Planläggning och annan prövning enligt denna lag som avser en användning av ett mark- eller vattenområde som också har prövats eller ska prövas enligt annan lag ska samordnas med det andra arbetet, om det lämpligen kan ske.

9 kap. plan- och bygglagen

17 § Om den som avser att vidta en bygglovspliktig åtgärd begär det, ska byggnadsnämnden ge ett förhandsbesked i fråga om åtgärden kan tillåtas på den avsedda platsen.

18 § Ett förhandsbesked som innebär att åtgärden kan tillåtas är bindande vid den kommande bygglovsprövningen, om ansökan om bygglov görs inom två år från den dag då förhandsbeskedet vann laga kraft.

Enligt 3 kap. miljöbalken följer:

1 § Mark- och vattenområden ska användas för det eller de ändamål för vilka områdena är mest lämpade med hänsyn till beskaffenhet och läge samt föreliggande behov. Företräde ska ges sådan användning som medför en från allmän synpunkt god hushållning.

4 § Jord- och skogsbruk är av nationell betydelse. Brukningsvärd jordbruksmark får tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Skogsmark som har betydelse för skogsnäringen ska så långt möjligt skyddas mot åtgärder som kan påtagligt försvåra ett rationellt skogsbruk.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att marken på platsen är brukningsvärd då den är klassad som 9 och därutöver även brukas i dagsläget. Brukningsvärd jordbruksmark får tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen.

I nära anslutning till platsen finns flera energikrävande verksamheter som mottagningsstationen ska betjäna och den kraftledning denna är beroende av varför en annan placering inte är möjlig. Sökt åtgärd kommer långsiktigt säkra upp elförsörjningen för såväl nuvarande som framtida industrier och annan bebyggelse. Anläggningen bedöms därmed vara en anläggning med ett sådant väsentligt samhällsintresse att det är möjligt att förespråka ett positivt förhandsbesked på den sökta platsen.

De kultur- och naturvärden som finns på platsen påverkas inte i sådan utsträckning att de skulle kunna föranleda någon annan bedömning.

Avgift

Ansökan inkom den 20 juni 2023 och begäran om komplettering skickades den 3 juli 2023. Komplettering inkom den 11 juli 2023 och ärendet bedömdes vara komplett samma dag. Nämnden ska, enligt 9 kap. 27 § plan- och bygglagen, fatta beslut i ärendet inom tio veckor räknat från den 11 juli 2023. Om beslut om förlängd handläggningstid fattats inom 10 veckor räknad från denna dag ska beslut istället fattas inom 20 veckor räknat från den 11 juli 2023. Beslut om förlängd handläggningstid fattades den 30 augusti 2023. Avgiften har därför inte reducerats med stöd av 12 kap. 8a § plan- och bygglagen.

Förslag till beslut

Att lämna positivt förhandsbesked enligt 9 kap. 17 § plan- och bygglagen (2010:900).

Enligt fastställd taxa antagen av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 11 utgör avgiften för förhandsbesked inklusive kommunikering totalt 10 500 kronor.

Beslutet kan överklagas till Länsstyrelsen i Skåne län

Överklagandet, som ska vara skriftligt, lämnas in eller skickas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslöv. För att överklagandet ska kunna prövas måste handlingarna ha kommit in senast tre veckor från den dag då du fick del av beslutet.

Ange diarienummer på ärendet, ditt namn, e-postadress eller postadress och varför du anser att beslutet är felaktigt samt på vilket sätt du vill att beslutet ska ändras. Bifoga handlingar eller annat som stödjer din uppfattning.

Ett beslut om att ge lov eller positivt förhandsbesked kungörs i Post- och Inrikes Tidningar. Ägare till grannfastigheter och andra berörda sakägare kommer då att informeras.

Miljö och Samhällsbyggnad

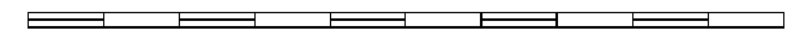
Upplysningar:

- Åtgärder får inte påbörjas innan byggnadsnämnden lämnat ett startbesked, 10 kap. 3 § plan- och bygglagen.
- Åtgärden kräver tillstånd från fastighetsägaren.
- Åtgärden kräver tillstånd av Trafikverket samt anmälan till Länsstyrelsen Skåne.
- Den beslutade avgiften kommer att faktureras. Mervärdesskatt betalas inte på avgiften.

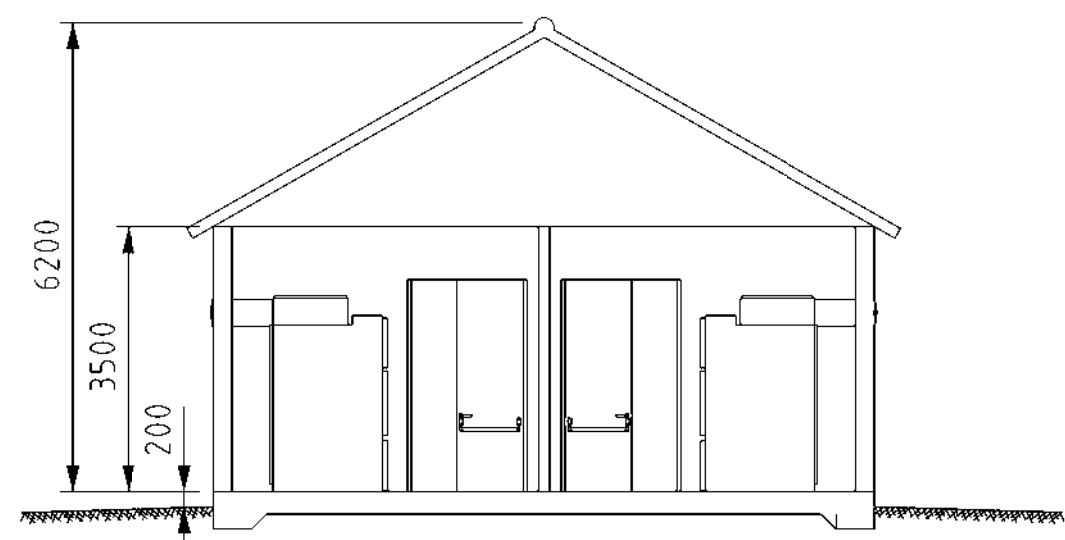
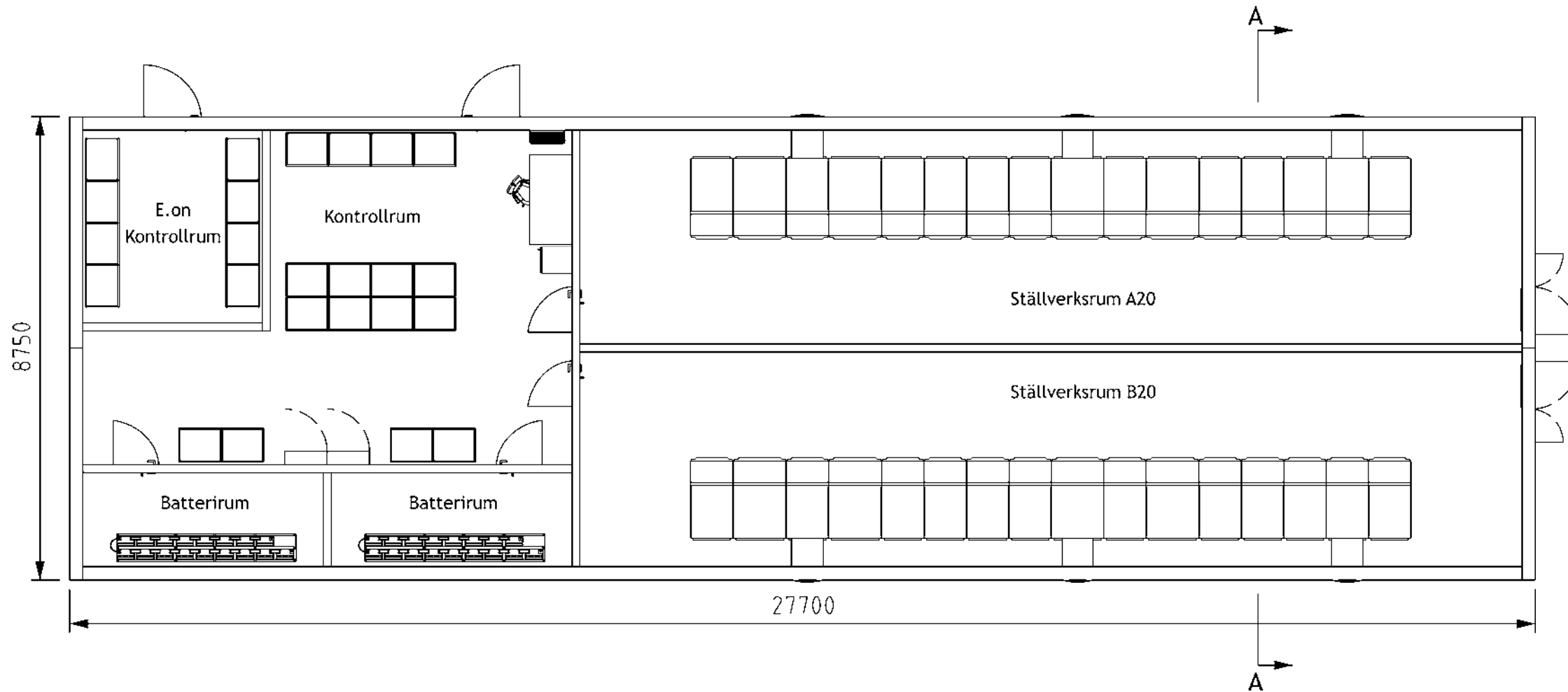
Skala 1:100 (A3)

0

10²⁴ (38)

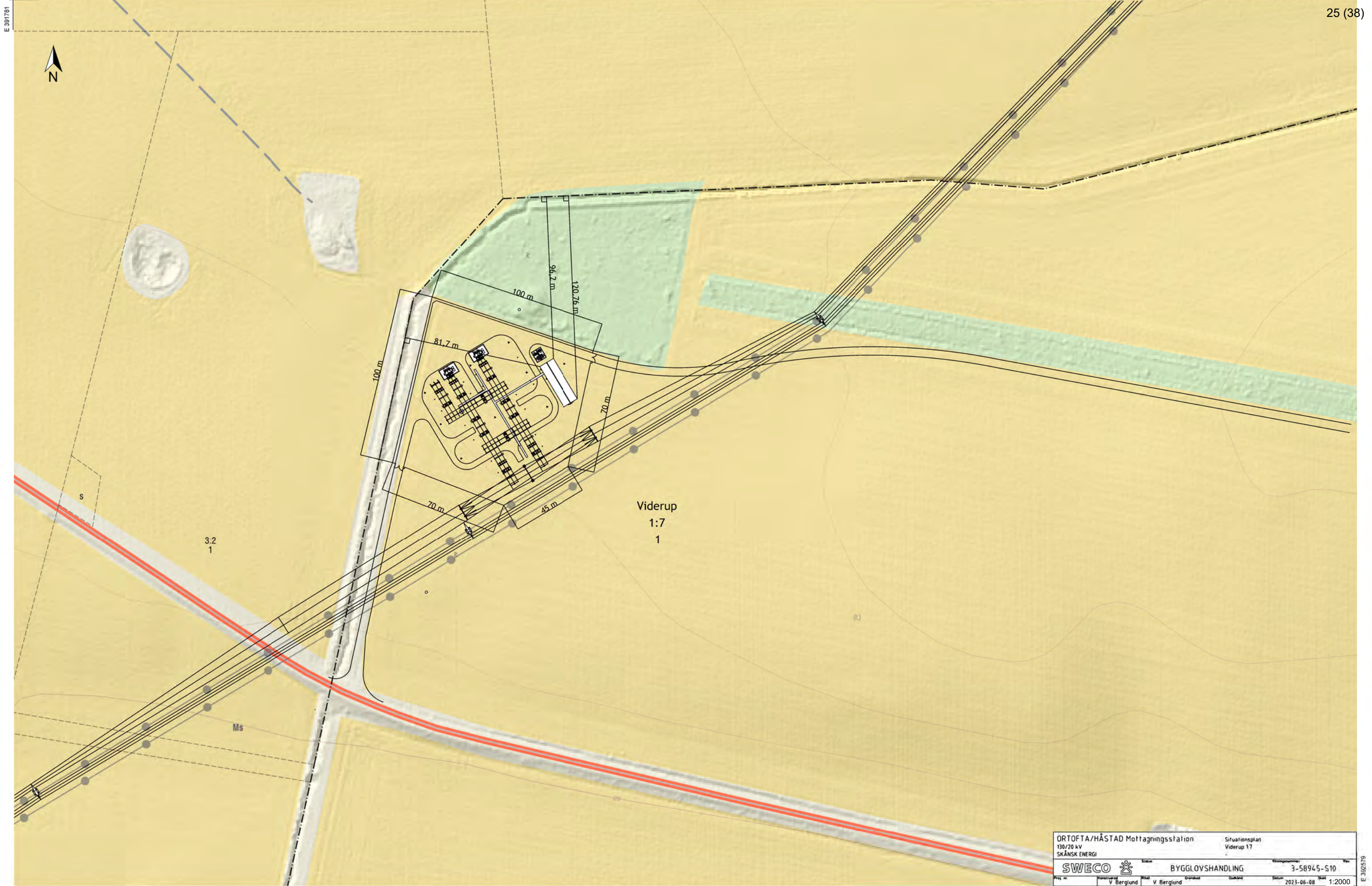


Skalsäck för ej skalenligt ritningsformat



Rev.	Ändring	Ändrad av	Godkänd	Datum
-	-	-	-	-

Ant.	Pos.	Benämning	Beteckning	Ritningsnummer	Anmärkning
		ÖRTOFTA/HÅSTAD Mottagningsstation 130/20kV SKÅNSK ENERGI	Ställverksbyggnad		
		SWECO	Status	BYGGLOVSHANDLING	Ritningsnummer: 3-58945-B01
Proj. nr.	Konstruerad	Ritad	Granskad	Godkänd	Rev. -
-	V Berglund	V. Berglund	-	-	-
				Datum	Skala
				2023-05-30	1:100



ORTOFTA/HÅSTAD Mottagningsstation		Situationsplan	
130/20 kV		Viderup 17	
SKÅNSK ENERGI			
SWECO		BYGGLOVSHANDLING	
3-58945-S10		1:2000	
2023-06-08			
N 6183012			



Ansökan om lov- och anmälningspliktiga åtgärder

Fyll i dina uppgifter på denna sida, fyll sedan i antingen sida 2 för ansökan om lov eller sida 3 för anmälan.

Sökande/byggherre

Namn Skånska Energi Nät AB	Personnummer/organisationsnummer 556497-5232	
Adress Box 25	Postnummer 22100	Ort Lund
E-post robin.andersson@skanska-energi.se	Telefon 0736-65 07 33	
Faktureringsadress om annan än sökandens GLN 7350060170643 (e-faktura), InExchange		Fakturareferens 300033-81

Fastighet

Fastighetsbeteckning Viderup 1:7
Fastighetens adress (om annan än sökandens) Hviderups Gods Mejeriet 1B (närmsta postadress på fastigheten)
Fastighetsägare (om annan än sökanden) Familjen Ramel Godsförvaltning AB (556491-6038)

Kontrollansvarig

Namn	Personnummer/organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Ort
E-post	Telefon	

Information om personuppgiftshandling

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig och behandlar personuppgifter som ett led i nämndens myndighetsutövning.

Personuppgifterna kommer att bevaras och gallras i enlighet med nämndens informationshanteringsplan. Du har rätt att kontakta oss om du vill få information om vilka uppgifter som nämnden behandlar om dig. Du har även rätt att begära rättelse, eller begära att vi begränsar behandlingen för att göra invändningar, eller begära radering av dina personuppgifter.

Dessa rättigheter kan ibland begränsas.

På eslov.se/gdpr hittar du mer information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter.

Ansökan om

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ansökan om förhandsbesked | <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat lov |
| <input type="checkbox"/> Marklov | <input type="checkbox"/> Förlängning av tidsbegränsat lov med diarienummer: |
| <input type="checkbox"/> Rivningslov | <input type="checkbox"/> Bygglov för ändamål av säsongskarakter |

Ansökan avser

- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nybyggnation | <input type="checkbox"/> Fasadändring | <input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal |
| <input type="checkbox"/> Tillbyggnad | <input type="checkbox"/> Ändrad markhöjd | <input type="checkbox"/> Ändrad användning |
| <input type="checkbox"/> Mur/plank | <input type="checkbox"/> Trädfällning | från: _____ |
| <input type="checkbox"/> Rivning | <input type="checkbox"/> Skylt | till: _____ |
| | | <input type="checkbox"/> Annat: _____ |

Ny tillkommen byggnadsarea (m²)**243**Ny tillkommen bruttoarea BTA (m²)**243**Ny tillkommen bostadsarea BOA (m²)Ny tillkommen lokalarea LOA (m²)

Planerad byggstart

 Snarast Datum: 2025-01-01

Kan farligt avfall förekomma?

 Ja Nej

Byggnadstyp

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus | <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> Flerbostadshus | <input checked="" type="checkbox"/> Annat: <u>Ställverk</u> |

Bifogade handlingar

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Situationskarta/Förenklad nybyggnadskarta 1:2000 | <input type="checkbox"/> Sektionsritningar 1:100 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fasadritningar 1:100 | <input type="checkbox"/> Kontrollansvarigs certifikat (om åtgärden kräver kontrollansvarig) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Planritningar 1:100 | <input checked="" type="checkbox"/> Annat: <u>Sektionsritningar ställverk</u> |

Endast vid tillbyggnad eller annan ändring av en- eller tvåbostadshus

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan | <input type="checkbox"/> Energiberäkning |
| <input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar | <input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning |
| <input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta 1:500 | <input type="checkbox"/> Annat: _____ |

Övriga uppgifter

Ny mottagningsstation för el. Transformering från 130kV ner till 20kV för att förstärka elnätet och för att möjliggöra för mer elproduktion i området. Åskskyddsmaster med en höjd på 18m placeras ut i stationsområdet. Brandskyddsvägg placeras väster om transformatorn som är placerad längst åt sydväst. Två infartsvägar är inritade i situationsplanen. Vi kommer endast behöva en tillfartsväg, föredrar södra alternativet men har med ett alternativ åt öster om Trafikverket inte godkänner utfart mot väg 104.

Anmälan om

Nybyggnad eller tillbyggnad av: <input type="checkbox"/> Tillbyggnad av bostadshus max 15 m ² <input type="checkbox"/> Komplementbostadshus <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (till exempel garage, förråd, växthus) <input type="checkbox"/> Takkupa (utan ingrepp i bärande konstruktion)	Installation eller väsentlig ändring av: <input type="checkbox"/> Eldstad/kamin <input type="checkbox"/> Röckanal <input type="checkbox"/> Hiss <input type="checkbox"/> Ventilation <input type="checkbox"/> Vattenförsörjning i en byggnad eller inom en tomt <input type="checkbox"/> Avlopp i en byggnad eller inom en tomt <input type="checkbox"/> Vindkraftverk <input type="checkbox"/> Brandskyddet i byggnaden	Övriga åtgärder: <input type="checkbox"/> Rivning av hel eller del av byggnad <input type="checkbox"/> Bygglövsbefriade åtgärder enligt plan- och bygglagen (2010:900) 9 kap. 7 § <input type="checkbox"/> Underhåll av bevarandevärd byggnadsverk <input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare en bostad i enbostadshus
Ändring av: <input type="checkbox"/> Bärande konstruktion <input type="checkbox"/> Planlösning (avsevärd) <input type="checkbox"/> Ändring från komplementbyggnad till komplementbostadshus		

Nyttillkommen byggnadsarea (BYA) m ²	Nyttillkommen bruttoarea (BTA) m ²
Planerad byggstart <input type="checkbox"/> Snarast <input type="checkbox"/> Datum: <u>2025-01-01</u>	Kan farligt avfall förekomma? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad
<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus
<input type="checkbox"/> Annat: _____		

Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Situationskarta/Förenklad nybyggnadskarta <input type="checkbox"/> Fasadritningar 1:100 <input type="checkbox"/> Planritningar 1:100 <input type="checkbox"/> Sektionsritningar 1:100 <input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar	<input type="checkbox"/> Kontrollansvarigs certifikat (om åtgärden kräver kontrollansvarig) <input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan <input type="checkbox"/> Energiberäkning <input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning <input type="checkbox"/> Annat: _____
Beskrivning av projektet	

Box 25, 221 00 Lund

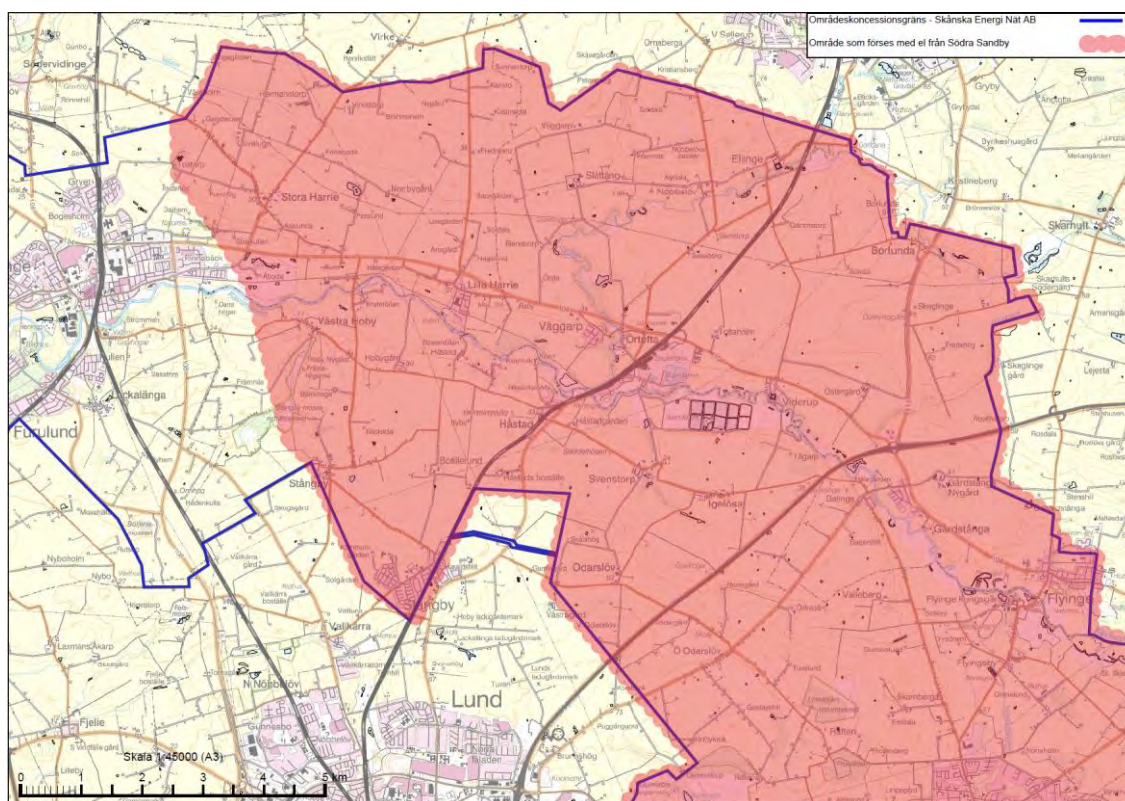
Lund 2023-07-11

Verksamhetsbeskrivning mottagningsstation för el – Viderup 1:7

Skånska Energi Nät AB innehar områdeskoncession för elnätet inom bland annat området i figur 1. Som innehavare av områdeskoncessionen följer vissa skyldigheter så som:

- Anslutningsskyldighet på skäliga villkor
- Överföra el för annans räkning på skäliga villkor
- Överföringen av el ska vara av god kvalitet
- Ansvar för drift och underhåll
- Avhjälpa brister i överföringen
- Utbyggnad vid behov

Skånska Energi Nät AB:s elnät från Södra Sandby bort till strax öster om Kävlinge förses idag med el från en mottagningsstation i Södra Sandby. I mottagningsstationen i Södra Sandby transformeras spänningen från regionnätets 130 kV ner till 20 kV för vidare distribution inom lokalnätet. Ute i lokalnätet finns sedan nätstationer där spänningen i aktuellt område transformeras från 20 kV ner till 0,4 kV för vidare distribution ut till lågspänningskunder (anslutna till 0,4 kV). Större kunder i området är anslutna till högspänningsnätet (20 kV).



Figur 1 - Skånska Energi Nät AB:s 20kV-nät från Södra Sandby västerut mot Kävlinge (se även bilaga 1)

Postadress
Skånska Energi Nät AB
Box 25
221 00 Lund

Telefon
046-507 00
Hemsida
skanska-energi.se

Mejl
kundservice@skanska-energi.se

Org.nr
556497-5232

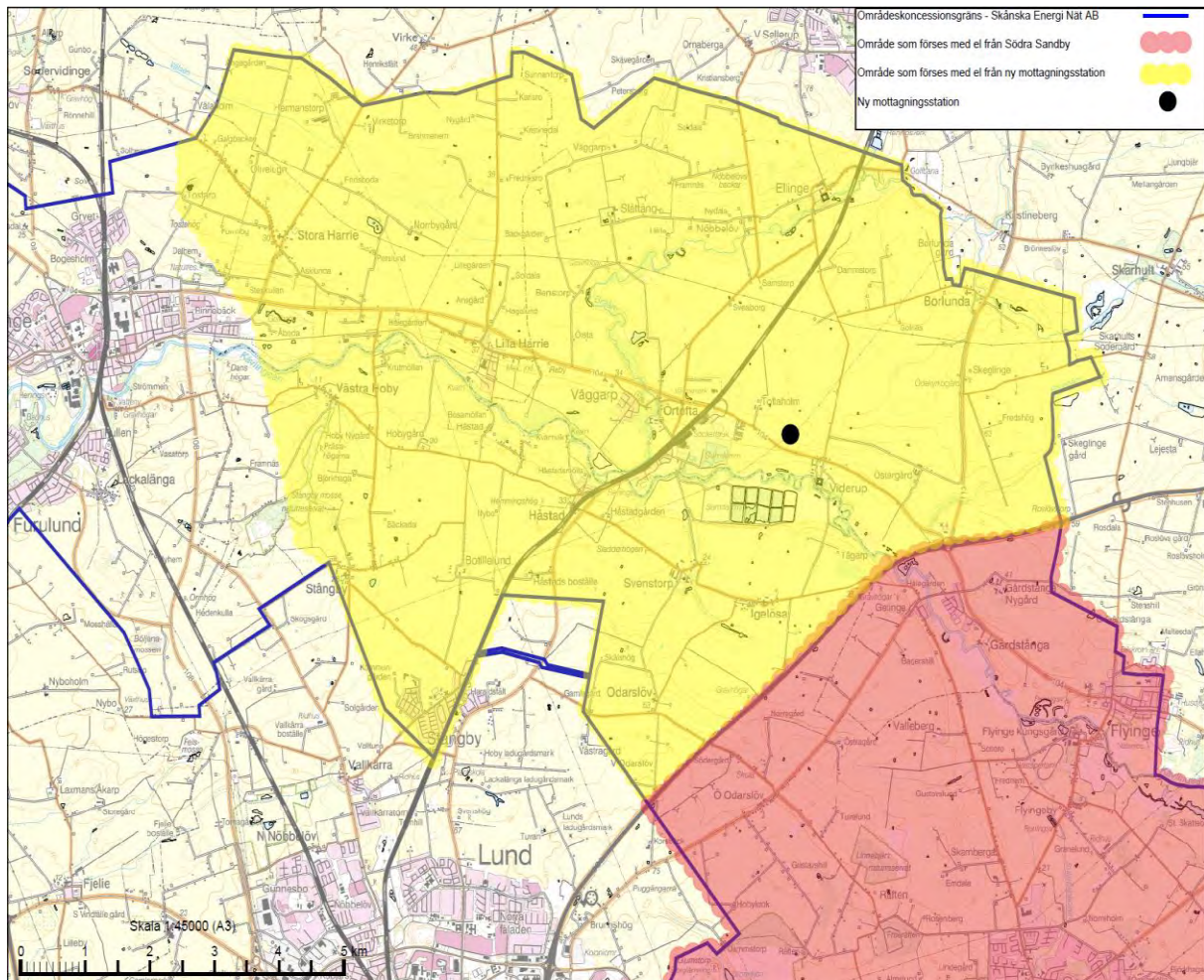
Elnätet enligt rött område i figur 1 börjar närma sig sin totala kapacitet varvid Skånska Energi Nät AB har ett behov av en ny mottagningsstation i området för att klara av framtida nyanslutningar och utökningar av befintliga anslutningar.

Samhället i stort är inne i en stor energiomställning med en övergång till elbilar och en kraftig ökning av mikroproduktion i form av solceller, detta ger ökade belastningar på det befintliga elnätet. Utöver detta så sker det succesivt nyproduktion av bostäder vilket ger ett ökat effektuttag på elnätet.

I området finns även Örtofta Sockerbruk som är ansluten till elnätet. En ny mottagningsstation ger Skånska Energi Nät AB möjligheten att förbättra deras anslutning samtidigt som deras möjligheter till utökning ges bättre förutsättningar för att kunna expandera sin verksamhet och därmed skapa fler arbetstillfällen.

Kraftringen har planer på ett nytt kraftvärmeverk i anslutning till dagens kraftvärmeverk. En ny mottagningsstation är en viktig pusselbit för att kunna leverera den planerbara elproduktionen vidare upp till regionnätet. Det nya kraftvärmeverket är tänkt att anslutas till den nya mottagningsstationen via 130 kV markförlagd kabel.

Området i figur 1 delas upp mellan befintlig mottagningsstation i Södra Sandby och den nya mottagningsstationen enligt figur 2. Dagens mottagningsstation i Södra Sandby avlastas därför och nätet kring den nya mottagningsstationen ges större möjligheter för elproduktion samt möjliggör fortsatt exploatering.

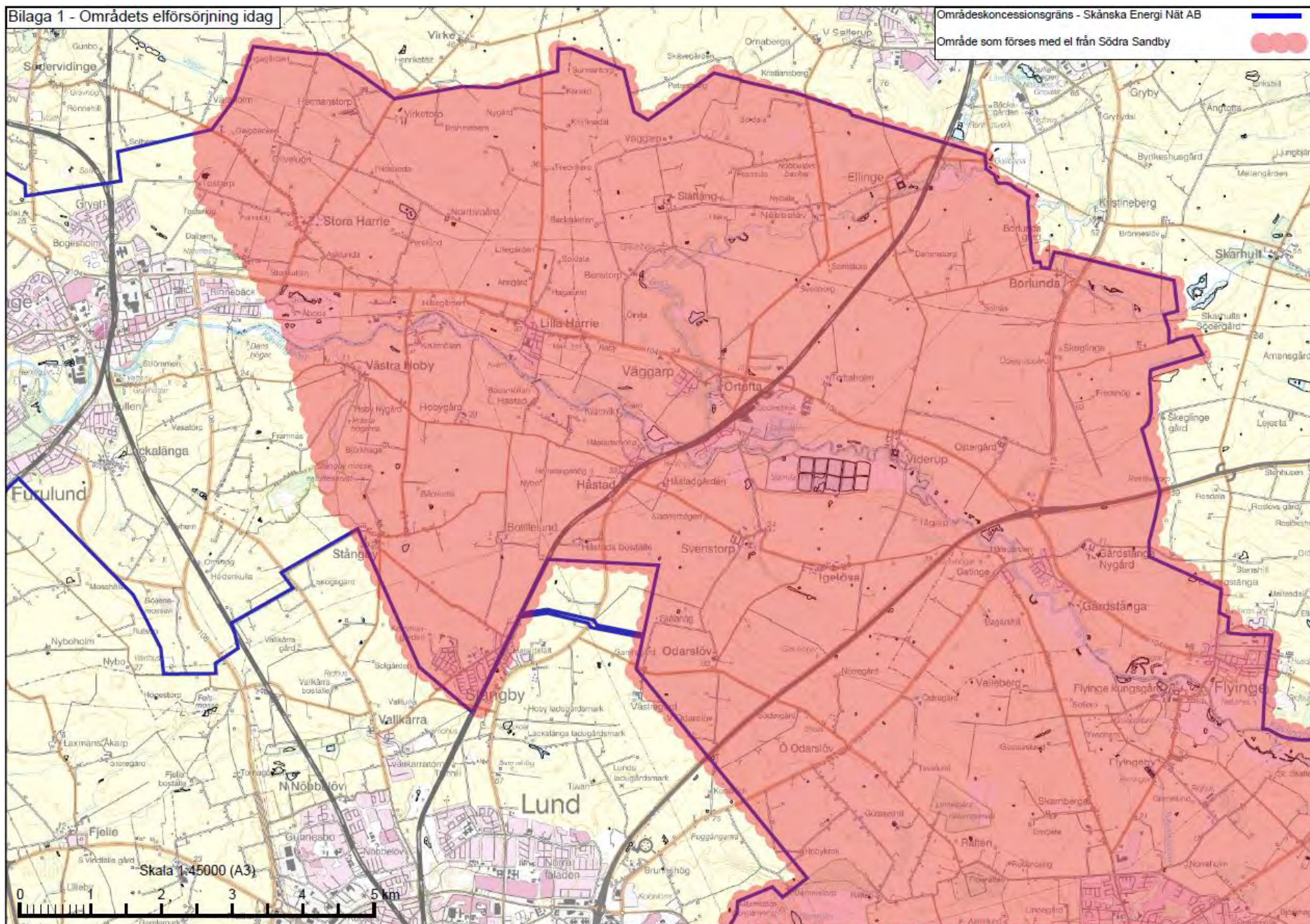


Figur 2 - Nätstruktur efter nya mottagningsstationen (se även bilaga 2)

I den nya mottagningsstationen så kommer regionnätets spänning om 130kV transformeras ner till 20kV för att sedan distribueras vidare ut till lokalnätet. Det planerade kraftvärmeverket är tänkt att anslutas med en markförlagd kabel med en spänning om 130kV.

Mottagningsstationen kommer hägnas in av ett områdesskydd (staket), körgrind och gånggrindar. Inne på stationsområdet finns ett luftisolerat utomhusställverk med en spänning på 130kV. På stationsområdet kommer det även finns två krafttransformatorer som omvandlar regionnätets 130kV ner till lokalnätets 20kV. Utrymme lämnas för att i framtiden eventuellt kunna ansluta ytterligare en transformator. En byggnad behövs på området för att rymma 20kV-ställverk och kontrollutrustningen som behövs till mottagningsstationen.

Under byggnationen av nya mottagningsstationen så kommer det ske en del transporter till och från arbetsplatsen. Efter byggtiden när anläggningen är fullt driftsatt så kommer det vara betydligt mindre trafik till och från anläggningen. Det är främst vid periodvis rondering, besiktningar, planerade arbeten i stationen, planerade arbeten ute i nätet och felavhjälpning som anläggningen kommer besökas, uppskattningsvis två till fyra gånger i månaden. Anläggningen styrs och övervakas från distans via fjärrkontroll, ingen personal kommer vara fast stationerad på anläggningen.

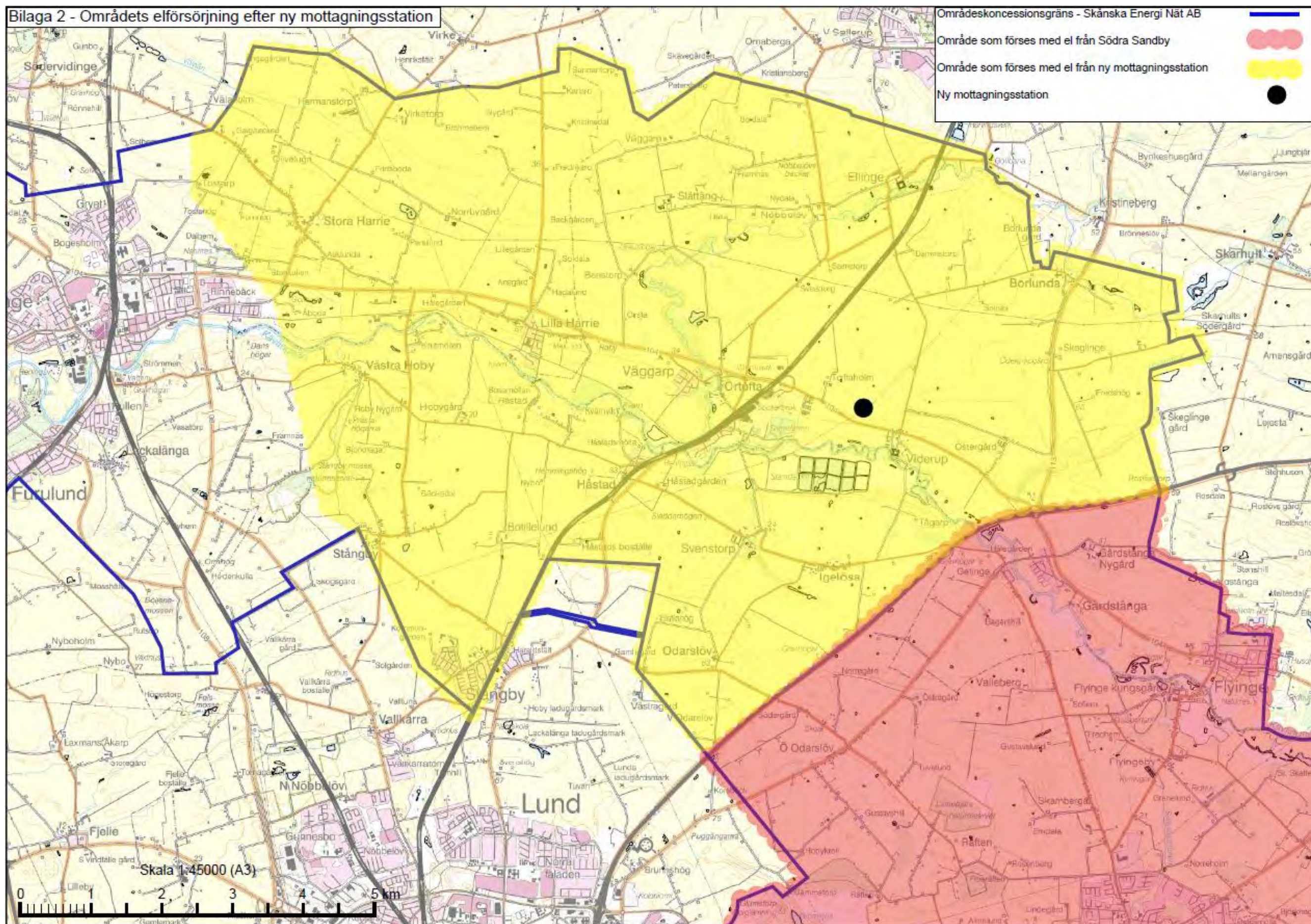


Postadress
Skånska Energi Nät AB
Box 25
221 00 Lund

Telefon
046-507 00
Hemsida
skanska-energi.se

Mejl
kundservice@skanska-energi.se

Org.nr
556497-5232



Postadress
Skånska Energi Nät AB
Box 25
221 00 Lund

Telefon
046-507 00
Hemsida
skanska-energi.se

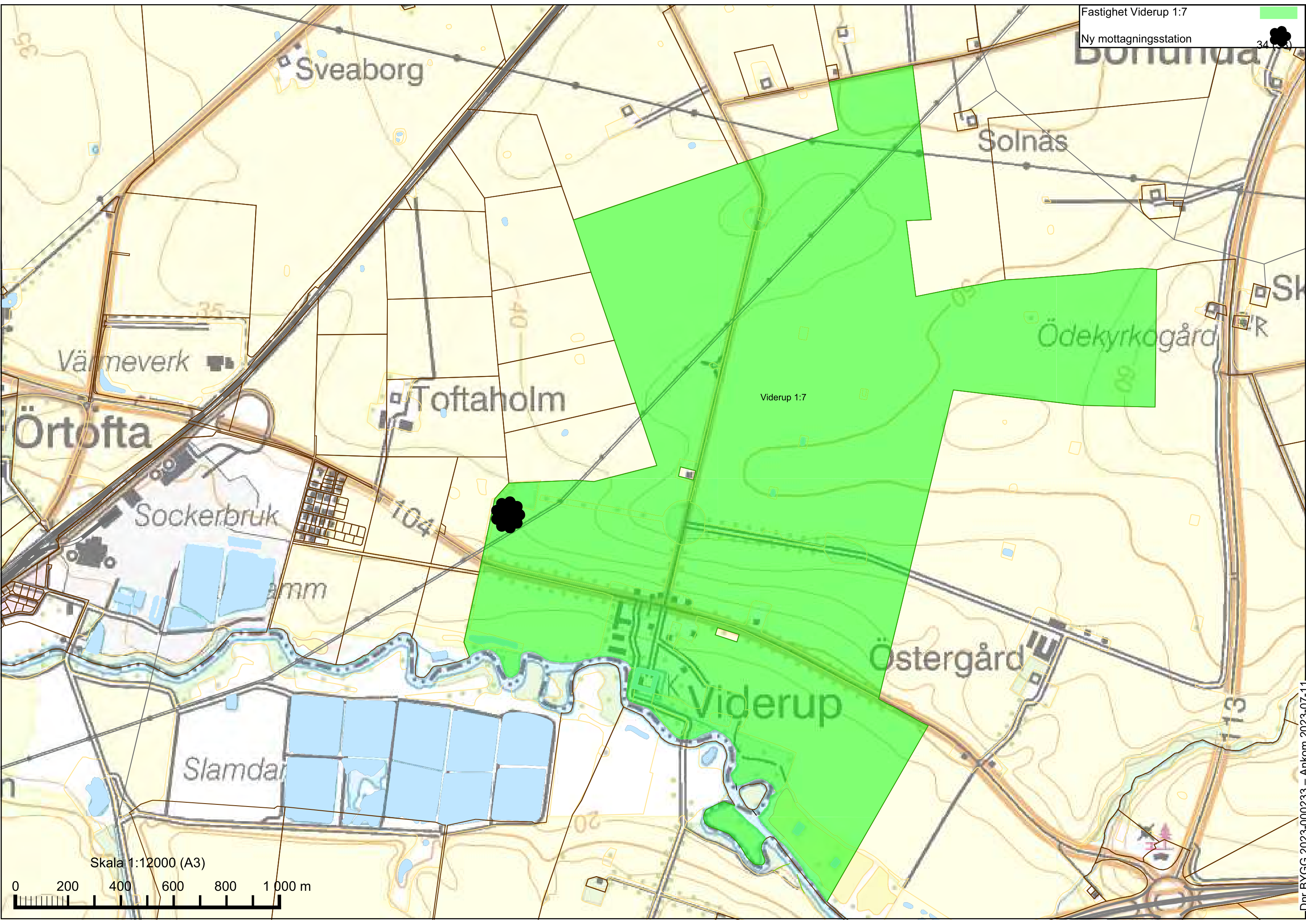
Mejl
kundservice@skanska-energi.se

Org.nr
556497-5232

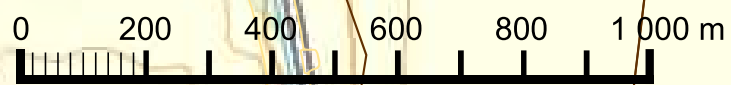
Fastighet Viderup 1:7

Ny mottagningsstation

34



Skala 1:12000 (A3)



Från: malin.sjostrand@trafikverket.se <malin.sjostrand@trafikverket.se>
Skickat: 2023-09-26 09:13:13
Till: "Bygglov" <Bygglov@eslov.se>
Ämne: Yttrande från Trafikverket: Förhandsbesked för ställverk på Viderup 1:7, Eslöv kommun
Categories: Malin

Trafikverkets ärendenummer: TRV 2023/99487
Er referens: BYGG 2023-000233

Förhandsbesked för ställverk på Viderup 1:7, Eslöv kommun

Trafikverket har mottagit ovan rubricerat ärende för yttrande och har inga synpunkter på att förhandsbesked beviljas.

För ledningsarbeten som påverkar allmän väg måste ledningsägaren ansöka om tillstånd hos Trafikverket enligt väglagen 44 §, se: [Ansök om ledningsärenden inom vägområdet - Bransch \(trafikverket.se\)](#)

Väganslutning

Av ansökan framgår att sökanden vill ansluta fastigheten antingen till väg 104 eller 1264. För nya till- och utfartsvägar, tillfälliga eller permanenta, som berör allmän väg där staten är väghållare krävs att anslutningstillstånd söks enligt väglagen § 39.

Trafikverket anser att anslutningen ska anläggas till väg 1264 eftersom att denna är mycket mindre trafikerad och har en rakare sträckning än väg 104. Observera att alléerna kan vara skyddade mot åtgärder genom biotopskydd. Vänd er till Länsstyrelsen för mer information kring detta.

Efter att kommunen har beviljat bygglov ska sökanden ansöka om tillstånd för anslutning på Trafikverkets hemsida: <https://www.trafikverket.se/e-tjanster/ansok-om/ansok-om-ny-eller-andrad-utfart/>. Ansökan är avgiftsbelagd. Exakt placering och utformning av anslutningen kommer att fastslås i tillståndsärendet. En ansökan om anslutningstillstånd tar i normalfallet ca 8 veckor att handlägga. En beviljad ansökan innebär att sökande har ett år på sig att färdigställa anslutningen. Anslutningen får inte användas förrän den är besiktigad av Trafikverket Region Syds driftentreprenör och sedan godkänd av Trafikverket Region Syd.

Avsändaren har bedömt att meddelandet inte innehåller någon sekretessbelagd information enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Med vänlig hälsning

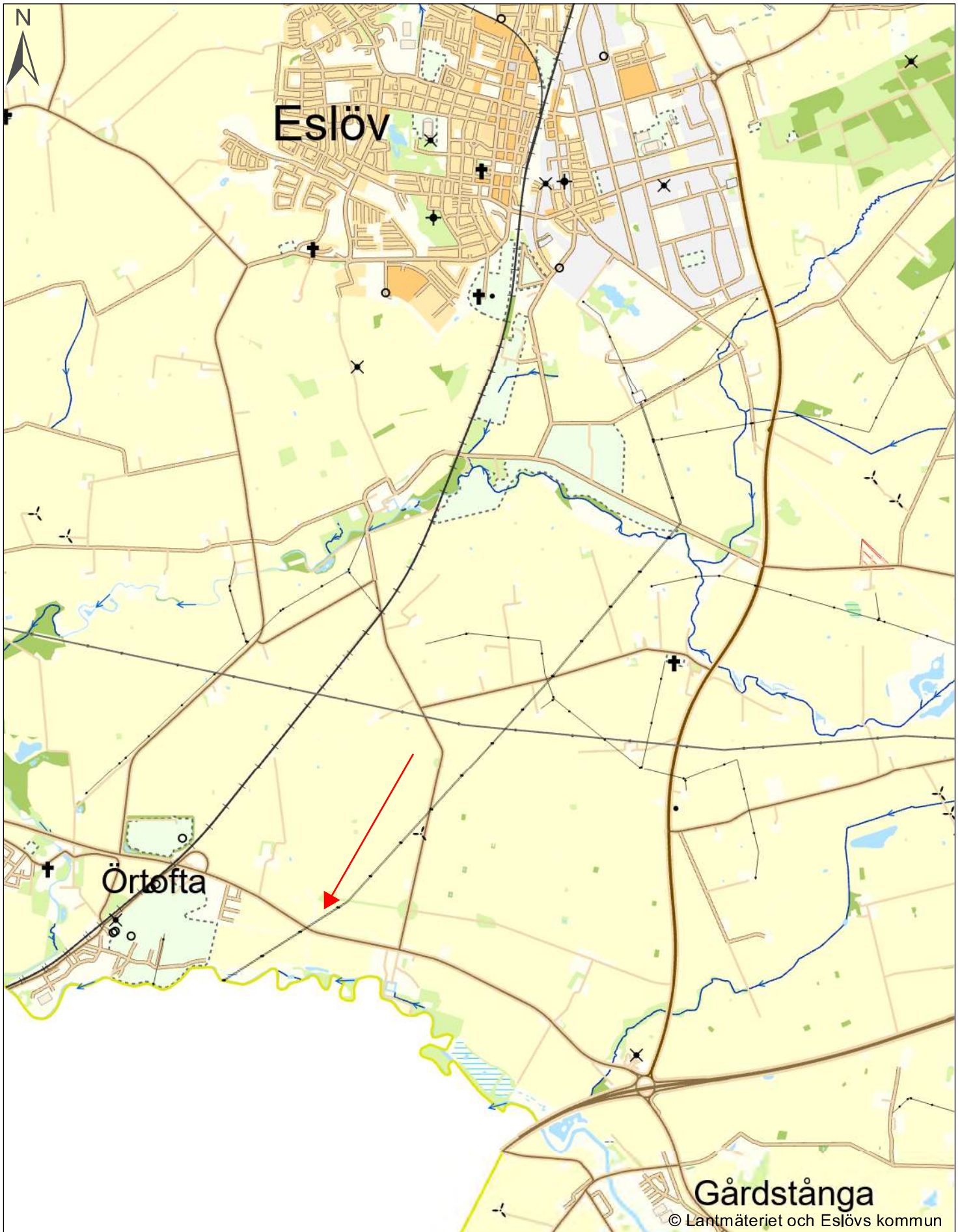
Malin Sjöstrand
Samhällsplanerare

malin.sjostrand@trafikverket.se
Direkt: 010-123 56 55

Trafikverket
211 18 Malmö

Besöksadress: Neptunigatan 56
Telefon: 0771-921 921
trafikverket.se





0,5 0 0,5 1 1,5 2 2,5 3 [km]

1:38 599