

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

NR 3

REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige 2013-03-25 § 40

Reviderat 2014-02-24 § 25

Att gälla från och med 2014-03-01

Reviderad 2015-10-26 § 133

Att gälla från och med 2015-12-01

Utöver vad i kommunallagen är stadgat för nämnd, ska följande gälla för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

NÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR MED MERA

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden

§ 1

Nämnden har att med avseende på planering och byggande i kommunen ombesörja de angelägenheter som enligt lag ankommer på byggnadsnämnd. Dock ej i frågorgällande översiktsplaner och detaljplaner.

Nämnden har att med avseende på miljö- och hälsoskyddsverksamheten i kommunen ombesörja de angelägenheter som enligt lag ankommer på kommunal nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Dock ej i tillsyns- och tillståndsärenden inom miljö- och hälsoskyddsområdet avseende gatu- och trafikfrågor där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet av verksamhet.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet beträffande;

- gator, vägar, trafik och parker där kommunen är huvudman,
- kommunens mätningstekniska verksamhet.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är kommunens trafikorgan enligt lagen (1978:234) om trafiknämnd och *ansvarar* dessutom för det lokala trafiksäkerhetsarbetet inom kommunen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för ärenden avseende bidrag för bostadsanpassning.

Miljö- och samhällsbyggandsnämnden avsvrarar för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

Under nämnden lyder Miljö och Samhällsbyggnad.

§ 2

Nämnden ansvarar för:

- 1) Kommunens naturvårdsverksamhet.
- 2) Kommunens miljöarbete och miljöstrategiska arbete.
- 3) Nyanläggning och förvaltning av gator, vägar, parker, planteringar och andra allmänna platser för vilka kommunen är huvudman allt i den mån sådan förvaltning och nyanläggning inte uppdragits åt annan kommunal nämnd.
- 4) Den kommunala renhållningen enligt lag och de särskilda föreskrifter som kommunfullmäktige fastställer.
- 5) Den kommunala energiplaneringen enligt lag och de särskilda föreskrifter som kommunfullmäktige fastställer.
- 6) Handläggning av frågor om upplåtelse av allmän plats samt upplåtelse enligt torghandelsstadgan.
- 7) Upprättande av förslag till taxor inom nämndens ansvarsområden.
- 8) Upprättande av förslag till bestämmelser för bidrag till enskilda vägar.
- 9) Kommunala trafikfrågor.
- 10) Utfärda lokala trafikföreskrifter enligt gällande trafiklagstiftning.
- 11) Att trafikförhållandena inom kommunen följs med uppmärksamhet samt att verka för förbättrad trafiksäkerhet.
- 12) Att till berörd myndighet anmäla sådana förhållanden som kan anses kräva åtgärder för ökad trafiksäkerhet.
- 13) Information i trafiksäkerhetsfrågor, anordnande av kurser och andra arrangemang för ökad trafiksäkerhet.
- 14) Handläggning av ärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.
- 15) Handläggning av ärenden enligt lagen om lägenhetsregister.
- 16) Kommunens uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor och därtill hörande förordning, såvitt avser sotning och brandskyddskontroll.
- 17) Kommunens uppgifter enligt lagen (1997:736) och färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst, förutom finansieringen och de uppgifter som är överlåtna till den regionala kollektivtrafikmyndigheten.
- 18) Tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.
- 19) Tillsyn enligt tobakslagen, avser dock inte försäljning av tobaksvaror.

§ 3

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden åligger att även i övrigt fullgöra de uppdrag, som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 4

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och anta ackord.

Personalfrågor

§ 5

Såvida ej annat anges nedan beslutar nämnden i de personalfrågor som förekommer i allmänna bestämmelser (AB) och annat tillämpligt kollektivavtal. Nämnden anställer själv sin personal, förutom förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen.

Utan kommunstyrelsens medgivande får arbetstagare inte anställas på särskilt visstidsförordnande eller kontrakt.

Förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan avgörs av kommunstyrelsen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 6

Nämnden ansvarar för att verksamheten, inom nämndens område, bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden bör vid fullgörandet av sina uppgifter på lämpligt sätt och i den omfattning som behövs samråda med övriga kommunala nämnder och andra myndigheter med mera inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning, mandattid

§ 7

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Ledamöterna i nämnden väljs av kommunfullmäktige för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år, då allmänna val ägt rum.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättare har rätt att yttra sig under sammanträdet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 9

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 10

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 11

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 12

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 16

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 17

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Medborgarförslag

§ 18

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kapitlet 19 a § tredje stycket kommunallagen.

Nämnden ska till kommunfullmäktiges sammanträde i april och oktober, informera fullmäktige om de beslut som fattats, i anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska till kommunfullmäktiges sammanträde i april och oktober, redovisa de ärenden som inte avgjorts inom sex månader från det att ärendet överlåtits från fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas.