ESLÖVS KOMMUN

Arkivbeskrivning

Myndighetens namn	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Myndighetens tillkomstår (och ev. föregångare)	1996 Föregångare: Byggnadsnämnden, Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Tekniska nämnden slogs ihop den 1 oktober 1996
Datum för arkivbeskrivning	
Arkivorganisation och kontaktpersoner	
Sydarkivera, Susanna Karlsson, tf chef (Kommunledningskontoret/Juridiska avdelningen)	
Arkivansvarig	Förvaltningschef
Arkivsamordnare (ej obligatorisk)	
Arkivombud	**Ansvarsområde**
Administratör	Stab och miljö
Administratör	Gata, trafik och park
Bygglovsassistent	Kart- och bygglovsavdelningen, Bostadsanpassning, GIS, MBK
Administratörer	Allmänna arkivet

Organisation och verksamhet

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag ligger på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet (miljöbalken och Livsmedelslagen), gatu-, park- och trafikfrågor samt plan- och bygglagen och lagen om bostadsanpassningsbidrag. Nämnden ansvarar också för kommunens mättekniska arbete och GIS (geografiska informationssystem). Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare. Under nämnden lyder förvaltningen Miljö och Samhällsbyggnad. För en utförligare beskrivning hänvisas till Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Eslövs kommun.

ESLÖVS KOMMUN

Verksamhet
Miljö- och Samhällsbyggnad är organiserad i verksamhetsområden. Gemensamma frågor som miljö, planer och projekt skär genom verksamheterna. Förvaltningen leds av förvaltningschefen.

Historik och utveckling
Kommunfullmäktige i Eslöv beslöt den 17 juni 1996 om en ny nämnds- och förvaltningsstruktur för miljö- och hälsoskyddsnämnden (Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen), byggnadsnämnden (Stadsbyggnadskontoret) och tekniska nämnden (SAMTEK = den samordnade tekniska verksamheten i kommunen). Dessa nämnder skulle utgöra en ny nämnd, miljö- och stadsbyggnadsnämnden. Namnet ändrades därefter till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter var att utföra de arbetsuppgifter som enligt lag låg på den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Nämnden hade ansvar för kommunens naturvårdsverksamhet. Nämnden bestämde också vilka som skulle ingå i *naturvårdsrådet.* Hälsoskyddsnämnden bildades 1876 under Eslövs köping och nämnden ändrade 1983 sitt namn till Miljö- och Hälsoskyddsnämnden. Under Miljö- och Hälsoskyddsnämnden lydde Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen.

Byggnadsnämndens uppgifter var att utföra de arbetsuppgifter som enligt lag låg på byggnadsnämnden. Byggnadsnämnden hade också ansvar för kommunens mätningstekniska verksamhet. Byggnadsnämnden bildades 1875 under Eslövs köping. Under Byggnadsnämnden lydde Stadsbyggnadskontoret.

Tekniska nämndens uppgifter var att sköta förvaltning och verkställighet inom följande områden: gator, vägar, trafik och parker där kommunen är huvudman, kommunala vatten- och avloppsanläggningar, fastigheter för kommunal verksamhet, kommunens centrala inköpsverksamhet. Tekniska nämnden inrättades den 1 januari 1992.

Kommunfullmäktige beslöt att från och med den 1 januari 1995 skulle fastighetsfrågorna flyttas från Tekniska nämnden till Kommunstyrelsen och Räddningstjänsten (inklusive civilt försvar) skulle organisatoriskt flyttas från Kommunstyrelsen till Tekniska nämnden. Tekniska nämnden var dessutom ***Trafiknämnd*** och ***Räddningsnämnd.*** Under Tekniska nämnden lydde SAMTEK och Räddningstjänsten.

ESLÖVS KOMMUN

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden trädde i kraft den 1 oktober 1996. Från och med den 1 oktober 1996 upphörde Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Byggnadsnämnden och Tekniska nämnden.

Mellanskånes Räddningstjänstförbund (Räddningstjänsterna i Eslöv, Höör och Hörby) bildades den 1 mars 1998 och förbundets verksamhet varade mellan den 1 april 1998 och den 31 december 2002.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden hade ansvaret för Räddningstjänsten i Eslöv mellan den 1 januari 2003 och den 31 december 2005.

Räddningstjänsten Syd bildades den 1 januari 2006 (Räddningstjänstförbundet omfattar kommunerna Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö stad).

Färdtjänst och riksfärdtjänst fördes över från Vård- och omsorgsnämnden till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 1 januari 2006. Region Skåne tog över verksamheten den 1 oktober 2010.

VA-avdelningen fördes den 1 januari 2012 över till kommunförbundet VA-SYD (VA-SYD omfattar kommunerna Burlöv, Eslöv och Lund samt Malmö stad).

Detaljplaner fördes den 1 februari 2014 över till Kommunledningskontoret.

Bostadsanpassningsbidrag fördes den 1 januari 2013 över från kommunledningskontoret till avdelningen för gata, trafik och park. Från 2020 hör bostadsanpassningen till kart- och bygglovsavdelningen. Diarieföringen har dock legat kvar hos gata, trafik och park till och med december 2023.

Organisationsförändringar
År 2023 ägde en sammanslagning av staben och miljöavdelningen rum, där administrationen för stab, miljöavdelning och gata, trafik och park även ingår. Tillsynsenheten inom avdelningen stab och miljö har en egen enhetschef. Den miljöstrategiska delen av den f.d. Miljöavdelningen flyttades till Staben vid detta tillfälle. Den nya avdelningen fick namnet Stab och Miljöavdelningen (SoM).

ESLÖVS KOMMUN

Nuvarande organisation
Miljö och samhällsbyggnadsnämnden består av avdelningen för stab och miljö, avdelningen för gata, trafik och park samt kart- och bygglovsavdelningen. Till kart- och bygglovsavdelningen hör även GIS-enheten.

Samverkan med andra myndigheter eller organisationer

Verksamhet	*Arkivbildare (organisationens namn)*	*Tid*
Arkivmyndighet	*Sydarkivera*	*2018-01-01*

Register, förteckningar och sökmedel

Diarium
Evolution (digitalt)
Nova (digitalt)
Ecos (digitalt)

IT-system/verksamhetssystem

ArcGIS Desktop programsvit för skapande och redigerande av kartor, utförande av GIS-analyser och administration av databaser.

Geosecma/Gaida GIS-plattform för kommunal användning uppbyggt av moduler. Består av ArcGIS Desktop och ArcGIS Pro samt webbgränssnitt.

LINA skapar nya adresser.

NVDB Dataleverans uppdatering av vägnät.

ArkivSök/AktDirekt Information om fastigheter, förrättningar m.m.

Tekis Security hantering av behörigheter i ByggR och Nova Bygg.

ByggR system för driften av Novas olika enheter (Bygg inklusive tillsyn, MBK, OVK och BAB). Används för behörigheter och övrig drift.

ESLÖVS KOMMUN

Nova (inkl. Nova Bygg, Nova Mät, Nova OVK och Nova BAB). Infördes hösten 2022 och våren 2023 och togs i skarp drift den 5 maj 2023. Bygglovsärenden och tillsynsärenden konverterades då från vårt tidigare ärendehanteringssystem Castor, men övriga kategorier konverterades inte.

Ecos 1 har använts sedan 1990-talet. Digital information upprättad i Ecos 1 före den 1 januari 2018 finns endast åtkomlig i Ecos 1. Vid avvecklingen av Ecos 1 gjordes en digital slutarkivering av databasen hos Sydarkivera för att säkra möjligheten att söka i den information som finns i akterna. Överlämningen till Sydarkivera ägde rum i slutet av år 2024.

Ecos 2 ärendehanteringssystem för miljö, livsmedel och hälsa. Systemet hanterar ärenden från och med år 2018 och framåt.

TekosR ekonomikoppling till Raindance, används för att skicka fakturaunderlag från ByggR och Ecos 2.

Infracontrol ärendehanteringssystem för felanmälningar.

PRKortEU system för att hantera parkeringstillstånd.

RDT-Trafikföreskrifter system för trafikföreskrifter.

Autocad LT skissverktyg i 2D för att exempelvis ta fram underlag till avrop på ramavtal eller utredningar vi själva genomför.

Evolution övergripande ärendehanteringssystem.

E-tjänster inom olika områden kopplat till Miljö, Gata, Trafik, Park och Kart- och bygglov används av förvaltningen.

Arkivförvaring (närarkiv, dokumentskåp)
Miljö och Samhällsbyggnad har tre närarkiv (rum 3230, 3240 och 3246) inom förvaltningens lokaler i Stadshuset. De handlingar som ska bevaras överlämnas till kommunarkivet enligt nämndens informationshanteringsplan.

De av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens handlingar som förvaras i kommunarkivet förtecknas i arkivförteckningar, som finns tillgängliga hos funktionsansvarig för kommunarkivet och i förvaltningens närarkiv 3246.

ESLÖVS KOMMUN

Handlingar gällande bygglov har mikrofilmats och bildkort har framställts som förvaras i förvaltningens närarkiv 3220. Från år 2000 till år 2018 har handlingarna levererats digitalt i systemet KMTech, som dock inte längre är i bruk. Handlingarna från KMTech är konverterade och finns i en mapp (Digitala arkivdatabasen) på Sharepoint (sedan den 1 september 2025) under Kart- och bygglovsavdelningen, Stadsbyggnad/Expedition. Säkerhetskopia av mikrofilmerna förvaras i Göteborgs stads bergrumsanläggning i Otterhällan i Göteborg.

Tekniska hjälpmedel

Förvaltningen tillhandahåller för närvarande inga tekniska hjälpmedel för att medborgare ska kunna få tillgång till allmänna handlingar.

Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Detaljplaner skickas på remiss till Miljö och Samhällsbyggnad från Kommunledningskontoret.

Information om bygglovsärenden skickas varje vecka till Räddningstjänsten Syd och VA Syd.

Nämnden hanterar även remisser från bland annat Miljöprövningsdelegationen avseende t.ex. tillstånd till miljöfarlig verksamhet, men även från en del andra myndigheter avseende frågor som berör Eslövs kommun – det kan gälla exempelvis ansökan om gifttillstånd eller förfrågan om användning av allmän platsmark.

Gallringsregler

Varje myndighet beslutar, efter samråd med arkivmyndigheten, om gallring av handlingar i sitt arkiv, såvida inte annat följer av lag eller förordning. De föreslagna gallringsfristerna i informationshanteringsplanen grundar sig bland annat på råd och rekommendationer från Riksarkivet samt Sveriges Kommuner och Regioner.

ESLÖVS KOMMUN

Arkivmyndigheten beslutar efter samråd med överlämnande myndighet om gallringsfrister för överlämnat arkiv.

Hänvisning till dokumenthanteringsplan/informationsplan, gallringsbeslut mm	
Dokument	*Beslut (datum)*
Mos Informationshanteringsplan 2023	2023-04-04

Sekretessbestämmelser

Alla allmänna handlingar är offentliga enligt 2 kap. tryckfrihetsförordningen såvida de inte omfattas av sekretess enligt särskild bestämmelse.

Inom nämndens verksamhetsområde hanteras ärenden som omfattas, eller i delar kan omfattas av sekretess. Här ska särskilt framhållas upphandlingsärenden (19 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen) ärenden som avser ansökan om parkeringstillstånd (26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen), uppgifter om rikets säkerhet (15 kap. 1 och 2 offentlighets- och sekretesslagen), uppgifter om säkerhets- och bevakningsåtgärder (18 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen), ärenden som faller inom det personaladministrativa området (39 kap. 1 och 2 §§ offentlighets- och sekretesslagen) samt ansökan om bostadsanpassningsbidrag (26 kap. 12 § offentlighets- och sekretesslagen).

Hantering av informationsmängder

Personuppgiftsombud/dataskyddsombud och informationssäkerhetsansvarig
Linnea Ornstein, Eslövs kommun

Uppgifter om försäljning av personuppgifter
Förvaltningen bedriver ingen försäljning av personuppgifter. All hantering av personuppgifter sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning (GDPR).

Personuppgiftsregister
Inga separata personuppgiftsregister finns på förvaltningen. Personuppgifter registreras i verksamhetssystemen endast då så krävs för myndighetsutövningen, vilket redovisas i de registerförteckningar som för närvarande finns i Visma Draftit Privacy Expert. Behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med

ESLÖVS KOMMUN

dataskyddsförordningen (GDPR) och är nödvändig för att uppgifter av allmänt intresse ska kunna utföras inom kommunal förvaltning.
Bilagor:

Styrdokument

- Arkivreglemente
- Bilaga till arkivreglemente innehåller bl.a. arbetsuppgifter för arkivansvarig och arkivombud.
- Instruktion till blanketten "Arkivbeskrivning", VerkSAM Beskrivning

Eslöv den 21 oktober 2025

Dave Borg
Förvaltningschef