

Planering Förskola

Los centros preescolares tienen un sistema nuevo para fichar cuando los niños entran y salen de los centros. El sistema se llama "Planering Förskola" (vea la imagen abajo).

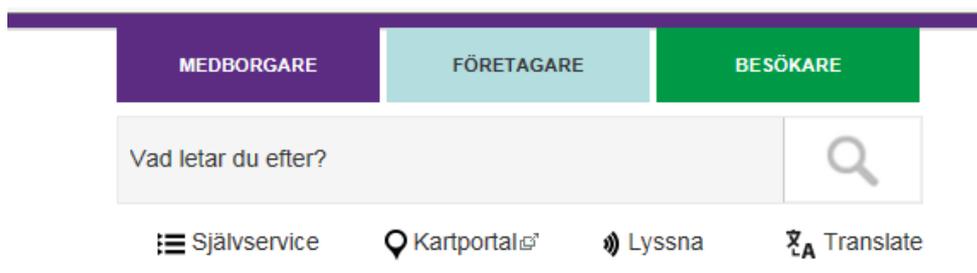
Usted puede registrar la presencia de su hijo/a de una forma digital mediante el sistema "Planering Förskola". "Planering Förskola" le da a usted nuevas y mejores posibilidades para dejar información y comunicarse con el centro preescolar. Por ejemplo, puede notificar ausencias y días libres. Pero, también puede notificar mediante un SMS si va a haber un cambio a la hora de buscar/dejar al niño. Cuando llega al centro con su hijo/a puede fichar pulsando el botón con el nombre de su hijo/a, y al salir del centro puede fichar de la misma forma.



Los datos que se usan en "Planering Förskola" son los que se hayan dejado cuando el niño se inscribió en el centro (el horario del niño y los datos de contacto de la familia).

Es importantísimo que estos datos sean correctos.

Si los datos son incorrectos, o si no está seguro, puede cambiarlos a través de los servicios electrónicos del municipio en www.eslov.se, donde dice "SJÄLVSERVICE".



Si ha perdido los datos de su cuenta, fácilmente puede pedir nuevos datos mediante el siguiente enlace: <https://service.eslov.se/bestetjanstbarnomsorg>

Servicio de SMS

Otra novedad es que usted puede notificar ausencias y días libres y dejar información enviando un SMS al centro. El mensaje entra en el sistema automáticamente, y puede ser visto por los pedagogos. Pero tenga en cuenta que algunos servicios solamente están disponibles en los horarios que aparecen abajo.

AUSENCIA. Escriba "FRÅNVARO" cuando quiere notificar una ausencia en el mismo día, por ejemplo si su hijo/a está enfermo/a, o si quiere cambiar el horario por otro motivo. El servicio está disponible de las 00:00 hasta las 12:00. Por tanto, si quiere informar de una ausencia el día siguiente, tiene que hacerlo entre las 00:00 y las 12:00.

INFORMACIÓN. Escriba "INFORMATION" cuando quiere informar el centro de algo en el mismo día. Puede escribir, por ejemplo, que "el abuelo va a buscar al niño" o que irá a casa con un amigo. Este servicio siempre está disponible.

DÍA LIBRE. Escriba "LEDIG" cuando ha planificado un día libre, ya sea un día completo o una parte del día. Si el mensaje se registra en el sistema después de las 18:00 aparecerá también durante el día siguiente.

Cuando su SMS se haya registrado, recibirá una confirmación. Para que esto funcione, el número móvil de usted tiene que estar registrado en nuestro sistema. Además, usted tiene que escribir el mensaje de acuerdo con un patrón (vea abajo). Si no está seguro de si tenemos su número de móvil, puede controlar sus datos mediante los servicios electrónicos del municipio.

Envíe el SMS al siguiente número: **0769-44 60 10**

!! ATENCIÓN !!

No use la tecla para pasar a una línea nueva. Escriba todo el mensaje de una forma seguida con espacios. Use el número personal del niño.

Notifique ausencias de la siguiente manera:

Todo el día:

FRÅNVARO Número personal

Ejemplo: FRÅNVARO 131022-9999

¡Envíe el mensaje el mismo día!

Parte de un día:

FRÅNVARO Número Personal Tiempo (HH.MM-HH.MM)

Ejemplo: FRÅNVARO 131022-9999 09.00-10.00

¡Envíe el mensaje el mismo día!

Deje información de la siguiente manera:

INFO Número personal Texto

Ejemplo: INFO 131022-9999 Farfar hämtar 15.00

¡Envíe el mensaje el mismo día!

Notifique días libres de la siguiente manera:

Todo el día:

LEDIG Número personal Fecha

Ejemplo: LEDIG 131022-9999 160203

¡Envíe el mensaje el mismo día!

Parte de un día:

LEDIG Número personal Fecha Tiempo

Ejemplo: LEDIG 131022-9999 160203 12.00-16.00

¡Envíe el mensaje el mismo día!

Varios días seguidos:

LEDIG Número personal Fechas

Ejemplo: LEDIG 131022-9999 160203-160206
