

Planowanie przedszkole

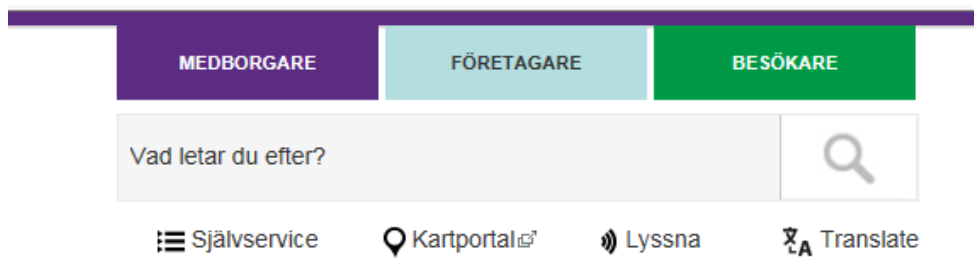
Działalność przedszkolna ma nowy system rejestrowania i wyrejestrowania w przedszkolu. System nazywa się "Planowanie Przedszkole"(obraz niżej). Jako opiekun rejestrujesz obecność dziecka cyfrowo poprzez system Planering Förskola. Przy pomocy systemu jako opiekun masz nowe i polepszone możliwości informacji i komunikacji z przedszkolem. Możesz na przykład zameldować nieobecność i planowany urlop. Ale możesz również wysyłać wiadomość przez SMS o zmianie przychodzenia/wychodzenia. Rejestrujesz przyście dziecka przez naciśnięcie imienia dziecka, a przy wyjściu do domu wyrejestrowujesz w ten sam sposób.



Informacje przy wpisie dziecka do przedszkola (schemat pobytu dziecka i dane kontaktowe) są podłożem w Planering Förskola.

Ważna jest prawidłowość tych danych.

W przypadku nieprawidłowości lub niepewności możesz łatwo dokonać zmian na stronie elektronicznej komuny www.eslov.se pod ząbkiem **SJÄLVSERVICE**.



Jeżeli nie masz swoich danych do logowania możesz łatwo zamówić nowe przez łańcuszek: <https://service.eslov.se/bestetjanstbarnomsorg>

SMS-usługa

Inną nowością dla Ciebie jako opiekuna jest możliwość meldowania **nieobecności** = **FRANVARO**, **urlopu** = **LEDIGHET** oraz zostawiania **informacji** = **INFORMATION** przez wysłanie SMSu do przedszkola dziecka. Wiadomość wchodzi automatycznie do systemu i jest widoczna dla pedagogów. Zauważ, że niektóre z podanych usług dostępne są tylko w pewnych godzinach.

FRANVARO – (nieobecność) wpisujesz jeżeli dotyczy to tego samego dnia, w wypadku choroby lub zmiany godzin z innych powodów. Usługa dostępna jest w godzinach 0.00 do 12.00. Oznacza to, że nieobecność następnego dnia musi być dokonana między 0.00 a 12.00.

INFORMATION – (informacja) wpisujesz jeżeli chcesz poinformować przedszkole o czymś w danym dniu np. "dziadek odbiera" albo że dziecko idzie do domu z kolegą. Ta usługa nie jest sterowana czasowo.

LEDIG – (urlop) wpisujesz kiedy masz planowane wolne cały lub część dnia. Wiadomość zarejestrowana w systemie po godz. 18.00 będzie pokazywana także następnego dnia.

Jeżeli Twój SMS zostanie zarejestrowany otrzymasz potwierdzenie. Aby to funkcjonowało Twój nr komórki musi być zarejestrowany w naszym systemie, a SMS musi być wysłany według specjalnego wzoru (patrz poniżej). W razie niepewności czy Twój numer jest zarejestrowany możesz sprawdzić swoje dane przez stronę elektroniczną komuny.

SMS wysyłasz na numer: 0769-44 60 10

!! Uwaga !!!

NIE używaj klawisza enter/powrót żeby zmienić rząd, pisz wiadomość jednym ciągiem z odstępami. Używaj numeru personalnego dziecka.

Kiedy chcesz zameldować nieobecność cały lub część dnia:

När du ska anmäla FRÅNVARO:

Hela dagen:

FRÅNVARO Personnummer (ÅÅMMDD-NNNN)

FRÅNVARO 131022-9999

Del av dag:

FRÅNVARO Personnummer (ÅÅMMDD-NNNN)
TT.MM-TT.MM (från-till)

FRÅNVARO 131022-9999 09.00-10.00

När du vill meddela INFORMATION:

INFO Personnummer (ÅÅMMDD-NNNN)
Valfri text

INFO 131022-9999 Farfar hämtar 15.00

Meldowanie urlopu: cały, część dnia, kilka dni.

När du ska anmäla LEDIGHET:

Hela dagen:

LEDIG Personnummer (ÅÅMMDD-NNNN)

Datum (ÅÅMMDD)

LEDIG 131022-9999 160203

Del av dag:

LEDIG Personnummer (ÅÅMMDD-NNNN)

Datum (ÅÅMMDD)

Tid (TT.MM-TT.MM)

LEDIG 131022-9999 160203 12.00-16.00

Flera dagar i följd

LEDIG Personnummer (ÅÅMMDD-NNNN)

Datum (ÅÅMMDD-ÅÅMMDD)

LEDIG 131022-999 160203-150206