



# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

## **Bredablickskolan i Eslöv**

### **Grundsärskolan åk 1-9 och fritidshem**

**Läsåret 2020-2021**

## **Innehållsförteckning**

Inledning	2
Mål för likabehandlingsarbetet	3
Lagar, styrdokument	4
Definition av begrepp	4
Främjande arbete	5
Gemensam Värdegrund	6
Förebyggande arbete	7
Rutiner för åtgärder och uppföljning när det varit en kränkning	8
Handlingsplaner vid kränkande behandling:	
- Elev kränker elev	9
- Vuxen kränker elev	10
- Elev kränker vuxen	11
- Vuxen kränker vuxen	12
Våld och hot i arbetsmiljön	13
Uppföljning	14
Telefonnummer	14

## **Inledning**

Enligt barnkonventionen som blev lag januari 2020 har alla elever rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Respekten för alla människors lika värde är ett fundament i de mänskliga rättigheterna och ska främjas i skolan.

Alla elever ska behandlas utifrån sina förutsättningar så att de får lika rättigheter och möjligheter. Likabehandling innebär inte att alla elever är lika, alla är olika och ska behandlas utifrån sina förutsättningar och behov. Exempelvis behöver vissa elever stöd i vissa ämnen, andra kan behöva tekniska hjälpmedel.

På Bredablickskolan i Eslöv går det 63 elever. 34 elever följer grundsärskolans kursplan med inriktning ämnen och 29 av eleverna följer grundsärskolans kursplan med inriktning ämnesområden. 17 av eleverna går även på Bredablickskolans fritidshem.

Vi är organiserade i 3 arbetslag inklusive arbetslaget för fritidshemmet. Vår målsättning är att ”alla elever är allas ansvar”. Bredablickskolan ska vara en trygg skola, fri från kränkningar, diskriminering och mobbning. En skola där eleverna får möjlighet att utvecklas efter sina individuella förutsättningar.

Vi har en Likabehandlingsgrupp som träffas ett antal gånger per termin. Gruppen ansvarar för att hålla likabehandlingsarbetet levande. Läsåret 20/21 ingår Sara Gustafsson, Susan Andersson och Margareta Örndal i gruppen.

Rektor delger förvaltningschefen planen och därefter läggs den ut på hemsidan och it´s learning. Där kan all personal samt vårdnadshavare ta del av planen. Planen skall göras känd hos elever av respektive klasslärare.

## **Mål för likabehandlingsarbetet**

Alla elever och vuxna på skolan ska känna trygghet, arbetsro och gemenskap samt bli bemötta med respekt och bemöta andra på samma sätt. Alla elever och vuxna ska bidra till att en positiv anda sprids på skolan genom att följa denna plan och dess innehåll.

Skolan ska arbeta aktivt för att identifiera eventuella riskområden.

Alla som arbetar på skolan ska arbeta för att skapa goda relationer och för att öka elevernas självkänsla.

Alla elever och vuxna på skolan ska veta var de ska vända sig om de känner att de på något sätt har blivit utsatta för kränkning, trakasserier, diskriminering eller på något annat sätt känner att de har behov av hjälp och stöd.

Vår målsättning på skolan är att samtliga ska bemöta föräldrar och andra personer som kommer till vår skola på ett respektfullt sätt.

## Lagar, styrdokument

Plan mot diskriminering och kränkande behandling regleras efter

- Diskrimineringslagen
- Barnkonventionen
- Skollagen 6 kap ”Åtgärder mot kränkande behandling”
- Läroplanen för grundsärskolan

Syftet är att skydda barn och elever mot kränkningar.

Bestämmelser i diskrimineringslagen, barnkonventionen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling.

**Definition av begrepp** - ur Skolverkets allmänna råd: Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

*Diskriminering* innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Diskriminering kan även ske genom att behandla alla lika. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt, som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

*Mobbning* är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan person skada eller obehag.

*Förbud mot diskriminering och kränkande behandling*. Det är förbjudet för huvudmannen och personalen att diskriminera ett barn eller en elev.

Huvudmannen eller personalen får inte heller utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

## **Främjande arbete**

Arbetet med likabehandling påverkas starkt av att eleverna har olika förutsättningar. Alla elever möter andra vuxna och elever men har olika förmåga att samarbeta, kommunicera och möta andra.

### **Under läsåret 20/21 pga rådande pandemi är våra gemensamma aktiviteter vilande.**

Vår ambition är att det finns ett samarbete runt gemensamma traditioner och högtider, puls, disco samt liknande aktiviteter. Ett annat främjande arbete är att varje klass inför elevrådet har klassråd. Likabehandlingsgruppen ansvarar för elevrådet. Målet är att samtliga klasser är representerade, klass 7-9A deltar i Norrevångskolans elevråd.

I de klasser där eleverna inte har förmågan att framföra sina åsikter via tal blir vuxna i elevens närhet viktiga då deras uppgift blir att tolka elevernas vilja och framföra den i mötet. Detta för att skapa ett trevligt och kamratligt klimat på skolan.

På skolans fritidshem arbetar vi med det sociala samspelet genom lek som ett led i det främjande arbetet med likabehandling.

Värdegrund på Bredablickskolan

## **Jag är Engagerad Jag är Nyskapande Jag ser Allas Lika Värde**

### **Engagemang**

- Jag bidrar med all min kompetens, erfarenhet och energi, för att vara "mitt bästa jag"
- Jag bidrar till att utveckla verksamheten genom att ge feedback.
- Jag är positiv, ser möjligheter och löser problem.

### **Nyskapande**

- Jag är nyfiken och tar till mig ny kunskap och nya idéer
- Jag vågar prova nytt och tänka om
- Jag är en utmanande möjliggörare jag delger andra kunskap och nya idéer

### **Allas lika värde**

- Jag uppmärksammar och respekterar alla jag möter
- Jag har mod att stå upp för allas lika värde
- Jag ser allas olikheter som en tillgång och inspirationskälla, alla blir talade med, sedda och lyssnade på.

Motto

”Det är tur att vi alla är olika, hur hade vi annars vetat vem som är vem?”

## **Förebyggande arbete**

Vi arbetar för att förebygga alla former av mobbning och kränkningar, både i verkligheten och på internet.

Vi för ständiga diskussioner om värdegrund och förhållningssätt med våra elever, utifrån elevernas olika behov.

För att kunna förebygga dessa har vi valt att ta fram en digital föräldraenkät. Enkäten genomfördes ej under vårterminen 2020 pga rådande pandemi. Vår ambition är att genomföra enkäten vårterminen 2021. Vi anser att föräldrarna är de som känner sina barn bäst och den information de kan ge oss kring elevens trivsel och trygghet är viktig för vårt arbete med likabehandling.

Vi arbetar med en elevenkät en gång/ termin för att få elevernas åsikt om hur de trivs på skolan. De elever som har förmågan kommer att erbjudas svara antingen elektroniskt eller i pappersform genom att markera en av tre olika smileys.

På skolan har vi ett elevhälsoteam som innefattar rektor, skolsköterska, kurator, specialpedagog och skolpsykolog som ständigt arbetar för likabehandlingen på skolan. Vi har även regelbundna elevhälsomöten tillsammans med elevhälsoteamet.

Skolan har ordningsregler. Vi har valt att inte ha så många regler utan fokuserar på hur vi ska bemöta varandra och ta hand om vår skola.

Vi vill:

- Vara rädda om varandra och inte skada varandra genom trakasserier, mobbning, hot, kränkningar eller våld.
- Vara rädda om skolan och dess tillhörigheter.
- Bemöta andra med respekt.
- Använda ett vårdat språk.
- Passa tider och ta ansvar för skolarbetet och skolmaterial.

Det går inte att skriva regler för alla tillfällen. Du måste själv tänka efter och göra det som du tror är rätt även om situationen inte är med i våra regler. I skolan gäller samma lagar som i övriga samhället. Bryter vi mot dessa lagar kan skolan göra en polisanmälan/anmälan till socialtjänsten.



## **Rutiner för åtgärder och uppföljning när det har varit en kränkning**

Alla konflikter är inte kränkning eller mobbning. I skolans vardag finns konflikter som givetvis ska uppmärksammas och bearbetas. Personalen ska använda dessa till att utveckla elevernas förmåga att hantera och lösa konflikter på olika sätt. Ofta leder inte de mindre konflikterna till någon anledning att kontakta föräldrarna eller göra en utredning eftersom de anses lösta och parterna är nöjda.

Både personal och föräldrar har en viktig uppgift att uppmuntra eleverna till att sätta egna gränser och stärka sin självkänsla.

Det ska alltid tas hänsyn till den utsattes upplevelse. Uppföljningen ska alltid göras med hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Omfattningen av vårt agerande styrs av om kränkningen är enstaka eller återkommande.

Om reglerna inte följs gäller följande:

1. Samtal med eleven.
2. Utredning som dokumenteras.
3. Händelserapport upprättas om ordningsreglerna bryts vid upprepade tillfällen.
4. Rektor kallar till möte med vårdnadshavare. Ev. åtgärder beslutas och dokumenteras av rektor.
5. Socialtjänst och polis kan kopplas in.

Från punkt 2 -5 informeras alltid vårdnadshavare.

## **Handlingsplan vid kränkande behandling när elev kränker elev**

1. Den vuxne som sett eller först fått information om kränkningen pratar med eleverna samt för dokumentation. Denna ges sedan till berörda klasslärare.
2. Berörda klasslärare pratar med de inblandade. Dokumentation förs.
3. Klasslärare kontaktar berörda vårdnadshavare.
4. Klasslärare upprättar tillsammans med rektor en händelserapport. Rektor ansvarar för arkivering.
5. Rektor anmäler kränkningen till huvudmannen.
6. Uppföljning sker efter rimlig tid utifrån händelsens grad. Klasslärare ansvarar för uppföljning samt dokumentation av denne.
7. Om kränkningen inte upphör kontaktas skolans elevhälsoteam som följer upp med elevvårdskonferens och ev. andra åtgärder. Dokumentation förs av rektor.
8. Polis och socialtjänst kan kopplas in.

## **Handlingsplan om vuxen kränker elev**

1. Den som känner sig kränkt informerar någon på skolan som den känner förtroende för eller om någon vuxen ser eller hör någon annan vuxen kränka någon elev, påpekas detta i första hand till den det berör samt till rektor.
2. Rektor ansvarar för att händelsen utreds och dokumenteras.
3. Rektorn anmäler kränkningen till huvudmannen.
4. Om kränkningen inte upphör se punkt 1.
5. Rektorn beslutar om uppföljning, utvärdering och ev. åtgärder.
6. Polis kan kopplas in.

## **Handlingsplan om elev kränker vuxen**

1. De berörda reder ut vad som hänt. Den kränkte skriver en dokumentation som delges elevens klasslärare. Det skall skrivas en tillbudsansökan.
2. Om kränkningen uppfattas som lindrig informeras vårdnadshavarna av klassläraren. Klassläraren noterar samtalet i dokumentationen och lämnar den till rektor för arkivering.
3. Om kränkningen uppfattas som grov eller inte upphör kontaktas rektor som sammankallar berörda till möte. Rektor ansvarar för uppföljning samt dokumentation.
4. Polis och socialtjänst kan kopplas in.

## **Handlingsplan vuxen kränker vuxen**

1. Den som upptäcker, misstänker eller upplever kränkning informerar rektor.
2. Rektor startar en utredning och samlar information.
3. Rektor har enskilda samtal med de inblandade. Facklig representant/kollega kan närvara vid behov eller önskemål.
4. Rektor har gemensamt samtal med berörda. Facklig representant/kollega kan närvara vid behov eller önskemål.
5. Rektor beslutar hur ärendet ska handläggas och följas upp. Eventuellt kontaktas företagshälsovården.
6. Rektor ansvarar för dokumentation och arkivering.

## **Våld och hot i arbetsmiljön**

### **Åtgärder vid incident**

#### **Incident**

Hot, bråk, våld, kränkning osv.

#### **Ingrip**

Försök att vara lugn, lyssna aktivt!

Ta den aggressive på allvar – nonchalera inte, raljera inte, skratta inte.

Avstå från att själv hota eller komma med verbala motargument. Undvik att gå i försvar om du blir provocerad.

Respektera personen, ”*Jag upplever att du känner dig kränkt kan du förklara varför, - Kan jag hjälpa dig med något*”

Påkalla medarbetares eller andra personers uppmärksamhet.

Vid uppenbart hot som kan leda till våld - ta dig bort från platsen.

Vid ett påbörjat eller överhängande brottsligt angrepp - Nödvarnsrätten som säger att en angripen person ges rätt att vidta normalt brottsliga handlingar, såsom att utsätta en annan för hot och våld, utan att dömas för brott.

**Vid akut situation ring 112!**

#### **Anmäl**

Anmäl snarast händelsen till rektor och lämna så fullständiga uppgifter som möjligt om vad som inträffat. Använd Eslövs kommuns intranät och anmäl på KIA.

#### **Dokumentation**

Alla händelser med inslag av våld och hot ska dokumenteras.

Det är viktigt att skriva ner varje detalj, vad som inträffat i en händelserapport.

#### **Uppföljning**

Rektor är ansvarig för att incidenten följs upp på lämpligt sätt. I uppföljningen ingår ett antal åtgärder som varierar beroende på incidentens karaktär.

## **Kompletterande information**

- Undvik att vara ensam vid samtal där det finns misstanke om att det kan uppkomma hotfulla eller aggressiva reaktioner.
- Se till att andra vuxna finns på skolan i samband med t.ex. föräldrasamtal, föräldramöten eller liknande.
- Händelser med hot- och våldsinslag polisanmäls efter bedömning av skolledning.
- I akuta fall då skolledningen inte kan nås kontaktas rektor för Norrevång F-6 eller Norrevång 7-9.

## **Telefonnummer**

Rektor Annette Rosenhall	0705-16 22 18
Biträdande rektor Åsa Karlsson	0701-41 10 29
Bredablickskolan	0413-622 81
Skolsköterska Ingrid Olsson	0730-36 94 32
Kurator Marie Norlin	0703-47 63 13
Skolpsykolog Emma Persson	0413-625 67
Rektor F-6 Anna Merkel Möller	0768-44 25 37
Rektor 7-9 Susanne Svensson	0705-76 23 16