Kallelse till sammanträde med Kommunstyrelsen

Datum och tid: 2022-12-06, klockan 17:00
Plats: Möller/Sahlin, stadshuset

Förhinder anmäls till Helena Heintz

helena.heintz@eslov.se eller 0413-62123

Ordförande
Johan Andersson (S)

1. Val av justerare

2. Remittering av avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner (KS.2020.0500)

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Remittering av avfallsplan
- Remissversion Avfallsplan
- Avfallsplan, bilaga 1 - Miljöbedömning
- Avfallsplan, bilaga 2 - Kommunens styrmedel
- Avfallsplan, bilaga 3 - Ekonomiska konsekvenser och resursbehov
- Avfallsplan, bilaga 4 - Översiktsplaner och framtida insamlingssystem
- Avfallsplan, bilaga 5 - Nulägesbeskrivning
- Avfallsplan, bilaga 6 - Uppföljning av avfallsplan 2018-2021
- Avfallsplan, bilaga 7 - Projektorganisation förankring och samråd
- Avfallsplan, bilaga 8 - Nedlagda deponier upp
- Avfallsplan, bilaga 9 - Barnkonsekvensanalys
- Remissversion avfallsföreskrifter
- Avfallsföreskrifter, bilaga 1, Sortering av avfall
- Avfallsföreskrifter, bilaga 2, Hämtningsintervall
- Avfallsföreskrifter, bilaga 3, Behållare

3. Antagande av taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder (KS.2022.0432)

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 142, 2022 Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
- Förslag till Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

4. Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen (KS.2022.0433)

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 144, 2022 Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

5. Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (KS.2022.0434)

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Förslag till Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Behovsstyrd taxa inom miljöbalkens område – Handledning om SKLs taxeunderlag inom miljöbalkens område, och taxabilagor
- Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)
- Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)
- Planering av tillsynsbehov
- Påverkan på intäkter
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 141, 2022 Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

6. Antagande av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023 samt beslut om upphandlingar av särskild vikt (KS.2022.0195)

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut: Antagande av upphandlings- och genomförandeplan av varor och tjänster 2023 samt beslut om upphandlingar av särskild vikt
- Bilaga 1 Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023 för KS
- Bilaga 2 Sammanställning av nämndernas beslutade upphandlings- och genomförandeplaner för varor och tjänster 2023

7. Antagande av reviderade styrdokument för medborgardialog (KS.2022.0497)

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut: Revidering av styrdokument för medborgardialog
- Revidering - Policy för medborgardialog
- Revidering - Riktlinjer för medborgardialog
- Revidering - Rutin för medborgardialog

- Antagen Policy för medborgardialog
- Antagen Rutin för medborgardialog

8. Antagande av reviderade riktlinjer för e-förslag (KS.2022.0498)

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut: Revidering av Riktlinjer för e-förslag
- Revidering - Riktlinjer för E-förslag
- Antagna Riktlinjer för e-förslag

9. Yttrande över samråd för projekt Väg 113 Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg, Eslövs kommun (KS.2021.0272)

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Trafikverkets granskning för ny gång- och cykelväg mellan Stabbarp och Bosarp
- Eslövs kommuns synpunkter på Trafikverkets granskningshandlingar för ny gång- och cykelväg mellan Stabbarp och Bosarp Väg 113.
- Samrådsredogörelse till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg
- Granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg. Plan- och miljöbeskrivning
- Illustrationsplaner till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg
- Illustrationsprofiler till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg
- Plankartor Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg
- Ritningsförteckning till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg
- Typsektioner till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg

10. Yttrande över revisionsrapport avseende granskning av kommunens IT- och informationssäkerhet (KS.2022.0407)

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Yttrande gällande granskning av IT- och informationssäkerhet
- Yttrande gällande granskning av IT- och informationssäkerhet

- Granskningsrapport 2022 Granskning av kommunens IT- och informationssäkerhet
- Missiv Granskning av kommunens IT- och informationssäkerhet

11. Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner (KS.2019.0287)

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

12. Organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen (KS.2022.0509)

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Utredningsuppdrag kring kommunens organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete

13. Val av borgerliga begravningsförrättare för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0523)

14. Kommundirektören informerar (KS.2022.0030)

Remittering av avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner

2

KS.2020.0500

ESLÖVS KOMMUN

KS.2020.0500

2022-11-25
Patrik Linder
+4641362837
patrik.linder@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut; Avfallsplan på remiss

Ärendebeskrivning
Enligt miljöbalken 15 kap 41 § ska kommunen ha en renhållningsordning bestående av avfallsplan och lokala föreskrifter för avfallshantering. Renhållningsordningen ska antas av kommunfullmäktige.

En avfallsplans innehåll styrs av Miljöbalken och Avfallsförordningen. I augusti 2020 reviderades ”Föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall” och kraven på det kommunala avfallsarbetet skärptes.
Mål och åtgärder i avfallsplanen ska utgå ifrån de nationella miljömålen, EU:s avfallshierarki samt andra relevanta strategier och planer. Planen ska verka styrande inom områdena avfallshantering, arbete för minskad nedskräpning och avfallsförebyggande arbete.

Den tidigare renhållningsordningen för Eslöv, Höör, Hörby samt Merab består av ”Avfallsplan för perioden 2018 – 2021” och ”Föreskrifter för avfallshantering för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby”, antagna i mars 2018.

Förslaget till ny avfallsplan: ”Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby, Med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023 -2026”, innehåller tre mål: 1. Minskad nedskräpning, 2. Avfallsminimering, 3. Hållbar avfallshantering. Handlingsplanen innehåller sammanlagt 18 åtgärder. För tolv åtgärder ansvarar kommunerna och för sex åtgärder ansvarar Merab. Ansvar och resursbehov finns beskrivet för varje åtgärd.

Förslaget till avfallsplan kräver extra resurser i form av en samordningsresurs (motsvarande en tjänst per år fördelat på alla tre kommuner) och en resurs för arbete med nedlagda deponier (uppskattningsvis motsvarande en tjänst under ett år fördelat på alla tre kommuner). Några åtgärder kräver extraresurser i form av pengar och några åtgärder kan genomföras med befintliga resurser. Flera åtgärder förväntas resultera i betydande resursbesparingar och andra vinster såsom miljövinster och mer nöjda kommuninvånare.

Förslaget till nya lokala föreskrifter för avfallshantering skiljer sig från de tidigare genom att följa Avfall Sveriges mall, för att underlätta framtida uppdateringar. I övrigt innehåller det nya förslaget inga väsentliga förändringar.

Renhållningsordningen föreslås ses över för eventuell revidering under varje mandatperiod.

Beslutsunderlag

- Remissversion - Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby - Med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023 -2026, med bilagor 1-9.
- Remissversion - Föreskrifter om avfallshantering, Höör, Hörby och Eslövs kommun

Beredning

Kommunerna Eslöv, Höör och Hörby har tillsammans med det gemensamma renhållningsbolaget Merab tagit fram ett förslag till renhållningsordning i samråd med kommunala förvaltningar och bostadsbolag. Förslaget uppfyller lagkraven och är gemensamt för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby samt Merab.
I september 2021 hölls ett avgränsningssamråd med Länsstyrelsen avseende avfallsplanen. Länsstyrelsen hade inga synpunkter.

En miljökonsekvensbeskrivning avseende avfallsplanen har tagits fram (finns i bilaga 1). I april 2022 hölls en workshop med Merabs ägarsamråd, kommundirektörerna i de tre kommunerna, Merabs vd samt kommunernas miljöstrateger (projektledare för framtagandet). Det resulterade i ett förslag till avfallsplan som sedan presenterades för Merabs ägarsamråd 2022-10-13. Efter mindre korrigeringar är förslaget till renhållning klart för remiss.

Lokala föreskrifter om avfallshantering har tagits fram under ledning av Merab tillsammans med de tre kommunerna. För att synkronisera remissprocesserna i de tre kommunerna föreslås remisstiden gälla 2023-02-01 – 2023-05-10.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att skicka förslag till ny renhållningsordning på remiss till Eslövs kommuns nämnder, de kommunala bolagen Merab och Ebo, samt till Länsstyrelsen, under perioden 2023-02-01 – 2023-05-10.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Ebo
Merab
Länsstyrelsen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för juridiska avd.

Remissversion

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Kommun:
Ärende:
Kommunal författningssamling:
Version: 2.0
Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun
Antagandedatum: *våren 2023*
Planen gäller från och med antagandedatum: våren 2023
Revidering: en gång per mandatperiod
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.
Beslut om revidering:
Kontaktperson Eslöv:
Kontaktperson Höör:
Kontaktperson Hörby:
Kontaktperson MERAB:

Innehåll

Förord....4
Introduktion....5
Syfte....5
Mål....5
1. Minskad nedskräpning....5
2. Avfallsminimering....5
3. Hållbar avfallshantering....6
Genomförande, uppföljning och revidering av Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby....7
Organisation....7
Kommunfullmäktige....7
Kommunstyrelsen....7
Samordnare....7
Åtgärdsansvariga....7
Kommunernas miljöstrateger....8
Kopplingar till andra dokument och styrmedel....8
Nationella miljömål....8
Globala hållbarhetsmål....9
EU:s avfallshierarki....10
Kopplingar till styrdokument i Eslövs kommun....10
Kopplingar till styrdokument i Höörs kommun....10
Kopplingar till styrdokument i Hörby kommun....11
Handlingsplan 2023-2026....12
Resursbehov....12
Åtgärder för mål 1, Minskad nedskräpning....13
Åtgärder för mål 2, Avfallsminimering....14
Åtgärder för mål 3, Hållbar avfallshantering....16
Bilagor....20

Förord

Förordet skrivs efter remisstiden.
Undertecknas av företrädare för kommunerna samt MERAB.

Introduktion

Eslöv, Höör och Hörby kommuner har tagit fram en gemensam avfallsplan med tillhörande handlingsplan. Avfallsplanen har tre mål som samtliga innebär att steg tas uppför avfallstrappan och därmed följer prioriteringen i EU:s avfallshierarki. De bidrar också till att uppfylla såväl nationella miljömål som globala hållbarhetsmål.

Syfte

Avfallsplaneringen i Eslöv, Höör och Hörby syftar till att tydliggöra kommunernas gemensamma utveckling mot hållbar avfallshantering, avfallsminimering och minskad nedskräpning.

Mål

Avfallsplanen har tre mål: *Minskad nedskräpning, Avfallsminimering* och *Hållbar avfallshantering*. Dessa presenteras nedan. Målen är inte tidsatta och gäller tillsvidare. De ska dock ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

1. Minskad nedskräpning

Målet innebär att nedskräpningen i kommunerna ska minska vilket förväntas bidra till ökad trygghet och trivsel. Minskad nedskräpning gör att mer material kan återvinnas och inte sprids i miljön. Målet innebär också att farliga ämnen inte ska spridas från nedlagda deponier. Målet innebär att steg tas uppför avfallstrappan.

Rådighet

Kommunen ansvarar för renhållning på allmän platsmark, badplatser och angöringspunkter för friluftslivet. Kommunen har ansvar för att kartlägga och hantera deponier som finns på kommunägd mark eller drivits i kommunal regi samt ta fram åtgärdsplaner för dessa. Kommunen har goda möjligheter att kommunicera kring nedskräpning.

Effekter

- Nöjda medborgare.
- Färre inkomna klagomål.
- Rent och snyggt i tätorter och naturen.
- Mindre spridning av mikroplast och andra föroreningar.

Nyckeltal

- Skräpmätningsindex.
- Antal inkomna klagomål som rör nedskräpning.
- Andel nedlagda deponier med åtgärdsplaner.
- Andel genomförda åtgärdsplaner för nedlagda deponier.

2. Avfallsminimering

Målet innebär att mindre avfall ska uppstå. Upphandling och inköp, återvinning och återbruk samt minskat matsvinn är centrala områden att arbeta med för att förhindra att avfall uppstår. Målet innebär att steg tas uppför avfallstrappan.

Rådighet

Kommunen kan ställa krav på återtag av produkter i upphandlingar. Genom rutiner för upphandling och hantering av livsmedel kan matsvinn minska. Kommunen kan också arbeta

med noggranna analyser kring produktval och användning i sina verksamheter. Kommunen har goda möjligheter att arbeta med beteendefrågor och kommunikation mot flera olika målgrupper kring inköp och konsumtion. Det finns möjligheter att driva eller uppmuntra verksamheter där utrustning, verktyg och liknande återbrukas och/eller lånas ut.

Effekter

- Minskad miljöpåverkan samt energi- och råvaruanvändning då återvinning och återbruk ökar.
- Ekonomiska vinster då rätt varor köps in i rätt mängd.
- Sociala och ekonomiska vinster med system för utlåning och återbruk.

Nyckeltal

- Mäta lämpliga budgetposter som speglar ökade livslängder, minskad förbrukning, återbruk och avfallsminimering.
- Mängd återtag av vissa produktslag.
- Livslängd på vissa produktslag.

3. Hållbar avfallshantering

Målet innebär att insamlade fraktioner ska bli fler och renare, att andelen brännbart avfall ska minska och att andelen återvinningsbart avfall ska öka. Målet innebär att steg tas uppför avfallstrappan.

Rådighet

Kommunerna beslutar om vilka insamlingssystem som ska användas och hur avfallshanteringen ska skötas. Kommunerna har själva rådighet över hur exempelvis källsortering ska organiseras i kommunernas verksamheter. Genom olika styrmedel kan kommunerna via MERAB ställa krav på enskilda abonnenter att förbättra utsorteringen i rätt fraktioner. Kommunerna har stora möjligheter att arbeta med kommunikation mot framför allt allmänheten om dessa frågor.

Framöver förväntas lagstiftningen förändras vilket bland annat kommer att innebära krav på sortering och insamling av fler fraktioner, vilket ställer nya krav på avfallshanteringssystemen.

Effekter

- Genom renare fraktioner kan en större andel av avfallet återvinnas och farliga ämnen fasas ut från kretsloppen.
- Kostnaden för förbränning minskar när andelen brännbart avfall minskar.
- Förbättrad utsortering av matavfall ökar möjligheten till energiutvinning och näringsåterföring.

Nyckeltal

- Mängd brännbart avfall per person.
- Total mängd insamlat brännbart avfall.
- Kostnader för förbränning av avfall.
- Fraktioners renhet.
- Andel rötbart matavfall av det insamlade matavfallet.
- Volym producerad biogas.

Genomförande, uppföljning och revidering av Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby

Avfallsplanens mål och syfte gäller tillsvidare medan handlingsplanens åtgärder ska genomföras under perioden 2023-2026.

Såväl ekonomiska som personella resurser behöver i ett första steg avsättas för att handlingsplanens åtgärder ska kunna genomföras, men även för att vissa nyckeltal ska kunna tas fram. I många fall kan dock tillsatta resurser väntas medföra besparingar då planens syfte är just resurshushållning. Satsade medel bedöms kunna ge stor utväxling inom flera områden genom minskade inköp, minskade avfallsmängder, ökat återbruk, ökad materialåtervinning och minskad nedskräpning.

Organisation

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar avfallsplanen och tar del av den årliga uppföljningen. Under varje mandatperiod ska kommunfullmäktige i respektive kommun godkänna en aktualiserad avfallsplan.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner den årliga uppföljningen av avfallsplanen.

Samordnare

Avfallsplanens samordnare ansvarar för att handlingsplanen följs upp årligen, vilket innebär kontroll av genomförandegraden av åtgärderna, sammanställning av nyckeltal samt rapportering till kommunstyrelsen i respektive kommun.

Samordnaren är ansvarig för att leda framtagandet av förslag till en ny handlingsplan inför varje mandatperiod samt för att det i samband med detta görs en genomlysning och aktualisering av avfallsplanen och dess mål.

Samordnaren är ansvarig för vissa åtgärder i planen. Ansvaret innebär att initiera och projektleda arbetet med åtgärderna.

Åtgärdsansvariga

Varje åtgärd i handlingsplanen har en eller flera aktörer som är ansvariga för dess genomförande. I flera fall ligger ansvaret på samordnaren för avfallsplanen, i övriga fall är det någon av kommunens verksamheter eller MERAB som är ansvarig. Ansvaret innebär planering av genomförandet samt att äska medel i ordinarie budgetprocess i de fall det behövs extra ekonomiska resurser för att kunna arbeta med åtgärden. Ansvaret innebär även att samordna genomförandet med eventuella andra aktörer, såväl inom den egna kommunen som med MERAB eller övriga kommuner. Ansvarig aktör ska också rapportera i vilken utsträckning åtgärden har genomförts i samband med den årliga uppföljningen.

En resursperson med expertkompetens ansvarar för att stödja kommunerna i arbetet med åtgärden om att ta fram och genomföra åtgärdsplaner för nedlagda deponier.

Samordnaren är ansvarig för genomförandet av vissa åtgärder i planen, se även ovan.

Kommunernas miljöstrateger

Kommunernas miljöstrateger (eller motsvarande) utgör resurser i arbetet med avfallsplanens genomförande och uppföljning. De är ett stöd för samordnaren och bistår med exempelvis omvärldsbevakning samt värdering och analys i samband med uppföljning av åtgärder och mål.

Kopplingar till andra dokument och styrmedel

Avfallsplanen är ett lagstadgat styrdokument som tillsammans med renhållningsföreskrifter utgör kommunens renhållningsordning. Avfallsplanens innehåll styrs av Miljöbalken och Avfallsförordningen. Mål och åtgärder ska utgå ifrån de nationella miljömålen, EU:s avfallshierarki samt andra relevanta strategier och planer.

En avfallsplan styr tillsammans med de lokala renhållningsföreskrifterna kommunernas verksamhet inom områdena avfallshantering, arbete för minskad nedskräpning och avfallsförebyggande arbete. Frågor om avfall hanteras också inom miljötillsynen och kommunens myndighetsutövning inom Plan- och bygglagen. Det arbetet styrs inte av avfallsplanen.

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby bidrar tydligt till såväl globala som nationella miljö- och hållbarhetsmål. Den tar också avstamp i EU:s avfallshierarki och verkar för att steg tas upp för avfallstrappan.

Nationella miljömål

Det nationella miljömålssystemet består av ett generationsmål, 16 miljökvalitetsmål samt preciseringar och flera etappmål. Generationsmålet innebär att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.

Avfallsplanenens mål och åtgärder utgår från de nationella miljömålen och bidrar till att uppfylla flera av dem. Tydligast är bidraget till följande mål:

- Begränsad klimatpåverkan (genom att ökat återtag och cirkulering minskar behovet av energi i jämförelse med brytning av jungfruliga mineral)
- Giftfri miljö (genom renare avfallsflöden och ökad cirkulering av produkter och material)
- God bebyggd miljö (genom hållbar avfallshantering samt attraktiv, trygg och ren stad utan nedskräpning)



Figur 1 De 16 nationella miljömålen är en viktig grund för avfallsplanens mål och handlingsplanens åtgärder. Genomförandet av avfallsplanen och dess handlingsplan bidrar till att uppfylla flera av de nationella miljömålen.

I samverkan med bland andra de skånska kommunerna har länsstyrelsen i Skåne tagit fram ett regionalt handlingsprogram, *Tillsammans för ett hållbart Skåne,* med åtgärder som ska bidra till att miljömålen uppfylls. De regionala åtgärder som hanterar frågor inom ramen för avfallsplanens avgränsning har lyfts in i avfallsplanen i de fall det har bedömts lämpligt. Det gäller dock inte åtgärder som innebär tillsyn enligt miljöbalken.

Globala hållbarhetsmål

De globala hållbarhetsmålen grundar sig i en internationell överenskommelse. Här integreras de tre dimensionerna av hållbarhet: social, ekonomisk och miljömässig. Avfallsplanens genomförande bidrar till att uppfylla flera av de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030, främst:

- 7 Hållbar energi för alla (genom att bidra till renare avfallsfraktioner som kan användas för hållbar energiproduktion, framför allt renare matavfall som kan rötas till biogas).
- 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (genom att förbättra resurseffektiviteten i såväl konsumtions- som produktionsledet).
- 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur (genom att skapa hållbara infrastrukturer för bland annat avfallshantering).
- 11 Hållbara städer och samhällen (genom att minska städers miljöpåverkan).
- 12 Hållbar konsumtion och produktion (genom hållbar förvaltning och användning av naturresurser, genom minskade avfallsmängder (inkl. minskat matsvinn), hållbara metoder för offentlig upphandling samt genom att öka allmänhetens kunskap om hållbara livsstilar).
- 13 Bekämpa klimatförändringarna (genom att integrera klimatåtgärder i politik, strategier och planering).



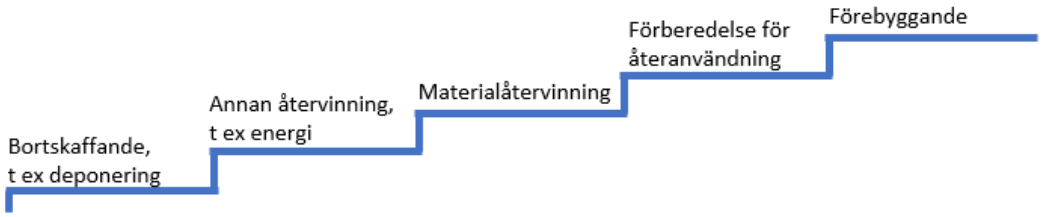
Figur 2 Genomförandet av avfallsplanen bidrar till att uppfylla flera av de globala hållbarhetsmålen.

EU:s avfallshierarki

En avfallsplan ska syfta till att avfall hanteras enligt EU:s avfallshierarki. Hierarkin innebär kortfattat att avfall ska förebyggas. Om detta inte är möjligt ska det behandlas på de sätt som bäst skyddar människors hälsa och naturen, nämligen i första hand genom återanvändning och i andra hand återvinning.

Avfallshierarkin beskrivs ofta som en trappa (Figur 3) där deponi och energiåtervinning (förbränning) av avfall utgör de nedersta stegen, därefter följer materialåtervinning och återanvändning. Det översta steget innebär förebyggande av att avfall uppstår.

Avfallsplanens tre mål bidrar alla till att steg tas uppför avfallstrappan.



Figur 3 Avfallstrappan illustrerar EU:s avfallshierarki. Förenklat innebär den att avfall i första hand ska förebyggas. Om det ändå uppstår avfall ska det behandlas på det sätt som bäst skyddar människors hälsa och naturen.

Kopplingar till styrdokument i Eslövs kommun

I Eslöv är avfallsplanen en av de planer som är kopplade till Miljöstrategi för. Avfallsplanen kommer tillsammans med planerna *Naturmiljöplan för Eslöv, Kemikalieplan för Eslöv* och *Energi- och klimatplan för Eslöv,* att bidra till målen i miljöstrategin. Miljöstrategin och planerna kopplade till den är under framtagande.

Kopplingar till styrdokument i Höörs kommun

I Höörs kommun samordnas avfallsplanens mål med målen i den *Miljö- och klimatstrategi* som är under framtagande. Miljö- och klimatstrategin blir ett övergripande styrdokument för ett brett område medan avfallsplanens mål styr ett smalare sakområde. I *Översiktsplan för Höörs kommun* behandlas frågor som bland annat berör behovet av ny yta för återvinningscentral i tätorten.

Kopplingar till styrdokument i Hörby kommun

I Hörby kommun är avfallsplanen kopplad till Översiktsplan 2035 som är under framtagande. Översiktsplanen kommer fungera som ett övergripande styrdokument och kommer att fånga upp avfallsfrågan utifrån avfallsplanens mål. Avfallsplanen är också kopplad till Naturvårdsprogram för Hörby kommun samt Energiplan för Hörby kommun (under framtagande).

Handlingsplan 2023-2026

Nedan redovisas de åtgärder som anses prioriterade att genomföra under perioden 2023-2026 för att arbetet i kommunerna och MERAB ska gå i riktning mot avfallsplanens mål.

För varje åtgärd anges vilken eller vilka verksamheter som är ansvariga för genomförandet. För varje åtgärd anges också vilka resurser som krävs för genomförande. I samtliga fall krävs någon form av insats av den ansvariga verksamheten, i kommunerna och MERAB. Tidsåtgången för det interna arbetet redovisas inte.

Resursbehov

Åtgärder i nedanstående sammanställning som är markerade med asterisk (*) kräver extra resurser, antingen i form av samordnare, resurs inom området nedlagda deponier eller ekonomiska medel som äskas i budget. Behovet redovisas vid rubriken ’Extra resurser’ i respektive åtgärd. Resursbehovet kan variera något mellan kommunerna beroende på i vilken omfattning arbete redan har påbörjats eller är etablerat.

Åtgärd 1.2 kräver extra resurser i form *av kompetens inom området nedlagda deponier*. Sammantaget förväntas behovet uppgå till totalt cirka 2000 timmar vilket motsvarar en heltidstjänst under ett år.

Åtgärd 1.3, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7 och 3.1 kräver extra resurser i form av en *samordnare* som kan leda och genomföra en stor del av arbetet med åtgärderna. Samordnarresursen behövs också för att följa upp och sammanställa avfallsplanens nyckeltal och genomförandet av handlingsplanens åtgärder. Sammantaget förväntas samordnarbehovet totalt uppgå till cirka 8000 timmar vilket motsvarar en heltidstjänst under handlingsplanens genomförandeperiod 2023-2026.

Åtgärd 1.1, 3.2 samt 3.8 kräver extra resurser i form av ekonomiska medel som äskas av respektive kommun samt MERAB inför aktuellt budgetår. Under handlingsplanens genomförandeperiod (2023-2026) beräknas det totala behovet av extra medel vara 150 000-250 000 SEK per kommun och 75 000 SEK för MERAB.

Åtgärd 3.1, Säkerställa nära källsortering, kräver för att genomföras fullt ut extra resurser åtminstone initialt. Kostnaden är helt och hållet avhängig vilken verksamhet som berörs, vilka avfallsmängder som blir aktuella och hur det praktiska arbetet med placering av kärl, tömning och transporter kan lösas. På sikt kan vinster förväntas då kostnaden för brännbart avfall minskar vid ökad källsortering.

Utöver ovanstående krävs också resurser för att hålla samman och följa upp arbetet med avfallsplanen, se även under rubriken Samordnare.

Åtgärder för mål 1, Minskad nedskräpning

1.1 Ta fram rutin för minskad nedskräpning*

Beskrivning: En rutin ska tas fram som beskriver arbete för minskad nedskräpning, i respektive kommun. Rutinen ska bygga på en utredning som beskriver problem och behov och omfattar hela kommunen.

Vinster: Åtgärden anses vara angelägen och kunna generera miljövinster, ökad trivsel, ökad upplevd trygghet samt mindre inkomna klagomål och därmed insparade resurser.

Ansvar: Eslöv: Miljö- och samhällsbyggnad – Gata Trafik och Park
Höör: Samhällsbyggnadssektor - Gatu- och parkenheten
Hörby: Kommunservice – Gata Park

Resurs internt: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: 100 000-150 000 SEK per kommun för utredning och framtagande.

Uppföljning: Finns framtagen plan mot nedskräpning, eller inte.

1.2 Ta fram åtgärdsplaner för deponier*

Beskrivning: Ta fram åtgärdsplaner för nedlagda deponier. Därefter genomföra arbetet som beskrivs i åtgärdsplanerna.

Vinster: Åtgärden innebär att lagkravet om åtgärdsplaner för nedlagda deponier uppfylls samt att miljörisker såsom läckage av miljögifter från deponier till grund- och ytvattenminskar.

Ansvar: Eslöv: Miljö och Samhällsbyggnad
Höör: Kommunledningskontoret - Miljöenheten
Hörby: Planering och Utveckling

Interna resurser: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: Resurs inom området nedlagda deponier 300-350 timmar per år och kommun under två år.

Uppföljning: Finns åtgärdsplaner till kommunernas nedlagda deponier, eller inte. Hur många och vilka åtgärder som har genomförts enligt åtgärdsplanerna.

1.3 Kommunicera om nedskräpning*

Beskrivning: Minst en kommunikationsinsats om nedskräpning riktad till allmänheten ska genomföras per år. Information om hantering av trädgårdsavfall ska ingå. När plan för minskad nedskräpning är framtagen ingår kommunikationsinsatser mot nedskräpning i den.

Vinster: Fler nås av information om nedskräpning och om hantering av trädgårdsavfall vilket bidrar till miljövinster, minskad nedskräpning och därmed ökad trivsel, upplevd trygghet, mindre inkomna klagomål och därmed insparade resurser. Åtgärden bidrar också till miljövinster.

Ansvar:	Kommunernas kommunikatörer i samarbete med samordnare
Intern resurs:	Kommunikationsarbete inom ordinarie verksamhet.
Extra resursbehov:	Samordnare 10 – 40 timmar per år och kommun.
Uppföljning:	Beskrivning av kommunikationsinsatser kring nedskräpning

Åtgärder för mål 2, Avfallsminimering

2.1 Ställa krav på resurseffektiva inköp och upphandlingar

Beskrivning:	Kommunen ska vid inköp och upphandling ställa krav på, och välja/beställa, varor, tjänster och entreprenader som bidrar till resurshushållning, när det är befogat och möjligt. Upphandlingsmyndighetens förslag på hållbarhetskrav kan användas.
Vinster:	Åtgärden bidrar till miljövinster och har god potential till att generera ekonomiska vinster.
Ansvar:	Eslöv: Miljöstrateg, Upphandlingsavdelning, Miljö och Samhällsbyggnad, Serviceförvaltningen och Inköpssamordnare Höör: Inköpscentralen tillsammans med upphandlande sektor samt kommunekolog/miljö- och hållbarhetssamordnare - samhällsbyggnadssektor. Hörby: Inköpscentralen tillsammans med upphandlande sektor samt miljöstrateg – avd Planering och utveckling
Interna resurser:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Nej
Uppföljning:	Redovisning av upphandlingar där krav i enlighet med åtgärden har ställts. Nyckeltal för inköp/beställning, andel miljömärkta varor för vissa utvalda avtal.

2.2 Identifiera och åtgärda prioriterade produktflöden*

Beskrivning:	Minst ett produktflöde per år ska inventeras för att hitta och genomföra åtgärder som innebär att produktflödet blir mer resurseffektivt med mindre spill i form av avfall. De produktflöden som ska prioriteras är de där effektivisering kan antas leda till så stora miljövinster och ekonomiska vinster som möjligt.
Vinster:	Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.
Ansvar:	Samordnare tillsammans med berörd sektor/förvaltning inom respektive kommun.
Interna resurser:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Samordnare 200 timmar per år och kommun
Uppföljning:	Redovisning av inventering och av vidtagna åtgärder.

2.3 Öka möjlighet till internt återbruk*

Beskrivning:	Insatser ska genomföras för att främja återbruk av exempelvis möbler, utrustning och byggmaterial inom kommunorganisationen.
Vinster:	Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.
Ansvar:	Eslöv: Samordnare tillsammans med ansvarig förvaltning Höör: Samordnare tillsammans med ansvarig person inom Sektor för kultur, arbete och folkhälsa Hörby: Samordnare tillsammans med ansvarig sektor
Resurs internt:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Eslöv: Samordnare 200 timmar initialt, därefter 100 timmar per år. Höör: Samordnare 100 timmar per år för att utöka antalet produktslag som kan återbrukas. Hörby: Samordnare som stöd för uppstart 300 timmar och därefter 100 timmar per år för uppföljning.
Uppföljning:	Redovisning av inventering och vidtagna åtgärder. Mätning av antal produkter som hanterats inom respektive verksamhet.

2.4 Minska matsvinn i alla verksamheter*

Beskrivning:	Åtgärden innebär att arbetet för att minska matsvinn breddas och utvecklas inom hela kommunorganisationen, så att alla verksamheter som hanterar livsmedel görs delaktiga.
Vinster:	Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.
Ansvar:	Eslöv: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga förvaltningar som hanterar livsmedel Höör: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga sektorer som hanterar livsmedel Hörby: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga sektorer som hanterar livsmedel
Resurs internt:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Samordnare 150 timmar per år och kommun
Uppföljning:	Arbetet för minskat matsvinn beskrivs och matsvinnet mäts och rapporteras.

2.5 Främja allmänhetens möjlighet till återbruk

Beskrivning:	Insatser genomförs för att möjliggöra och utveckla allmänhetens möjligheter att återbruka och/eller låna produkter såsom exempelvis utrusning, verktyg, kläder och andra prylar.

Vinster: Ökat återbruk bidrar till såväl miljövinster som ekonomiska besparingar för dem som nyttjar möjligheterna. Fler får möjlighet att delta i resurskrävande fritidsaktiviteter.
Ansvar: Eslöv: Kultur och Fritid
Höör: Sektor för kultur, arbete och folkhälsa
Hörby: Kultur och fritid
Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov: nej
Uppföljning: Redovisning av vidtagna insatser.

2.6 Utveckla möjligheter till återbruk på återvinningscentralerna

Beskrivning: Åtgärder genomförs för att öka allmänhetens möjligheter till återbruk på återvinningscentralerna.
Vinster: Att mer återbrukas genererar miljövinster och ekonomiska vinster för dem som nyttjar möjligheterna.
Ansvar: MERAB
Intern resurs: Projektledning/handläggning inom befintlig verksamhet.
Extra resursbehov: nej
Uppföljning: Redovisning av vidtagna insatser. Mätning av återbruk.

2.7 Kommunicera kring återbruk*

Beskrivning: Minst en kommunikationsinsats om återbruk riktad till allmänheten ska genomföras per år.
Nyttor: Fler nås av information om nyttorna med, och möjligheterna till, återbruk. Att mer återbrukas genererar miljövinster och ekonomiska vinster för dem som nyttjar möjligheterna till återbruk.
Ansvar: Samordnare i samarbete med kommunernas kommunikatörer.
Intern resurs: Kommunikationsarbete inom ordinarie verksamhet.
Extra resursbehov: Samordnare 10 – 40 timmar per år och kommun.
Uppföljning: Beskrivning av kommunikationsinsatser.

Åtgärder för mål 3, Hållbar avfallshantering

3.1 Säkerställa nära källsortering*

Beskrivning: Det ska säkerställas att det i alla kommunala verksamheters lokaler, där det anses möjligt och befogat, ska finnas möjligheter att källsortera i enlighet med de lokala renhållningsföreskrifterna.
Vinster: Lagkravet på källsortering uppfylls, det genererar miljövinster och bidrar positivt till hållbara beteenden. Åtgärden kan komma att bidra till lägre kostnader för avfallshantering eftersom volymen brännbart minskar.
Ansvar: Eslöv: Serviceförvaltningen – fastighet

	Höör: Barn- och utbildningssektor, Social sektor, Sektor för Kultur, arbete och folkhälsa, HFAB Hörby: Kommunservice – fastighet, Sektor bildning – skolverksamheter, Sektor omsorg – vård och omsorg
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Samordnare: 100 timmar per år och kommun. Eventuella kostnadsökningar för hantering av insamlat källsorterat avfall.
Uppföljning:	Redovisning av i hur många lokaler, där det anses befogat, som det finns möjlighet att källsortera det avfall som kan uppkomma i lokalen.

3.2 Utreda möjligheten till källsortering på offentliga platser*

Beskrivning:	Utreda möjligheterna för att skapa förutsättningar för källsortering på offentliga platser.
Vinster:	Kan komma att bli lagkrav. Åtgärden bidrar till miljövinster och positivt till hållbara beteenden.
Ansvar:	Eslöv: Miljö och samhällsbyggnad – Gata Trafik Park Höör: Samhällsbyggnadssektor – Gatu- och parkenheten Hörby: Kommunservice – Gata Park
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	50 000 – 100 000 SEK per kommun
Uppföljning:	Redovisning av utredning.

3.3 Ta fram en plan för avfallsinfrastrukturen

Beskrivning:	En plan för insamlingsinfrastrukturens utveckling tas fram, som omfattar nuvarande och framtida behov och som bidrar till cirkulär ekonomi. Planen anpassas till behov av utveckling för krav i kommande (och befintlig) lagstiftning.
Vinster:	Utveckling av infrastrukturen för avfallshanteringen innebär att kommande krav och behov kan hanteras effektivt och proaktivt.
Ansvar:	MERAB
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	nej
Uppföljning:	Redovisning av planen.

3.4 Ta fram rutin för avvikelsehantering

Beskrivning:	En rutin för avvikelsehantering kopplat till avfallsinsamlingen tas fram.
Vinster:	Rutinen bidrar till att förbättra kundernas källsortering och därmed till renare avfallsfraktioner, vilket i sig leder till ekonomiska vinster.
Ansvar:	MERAB
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	nej

Uppföljning: Redovisning av rutinen.

3.5 Undersöka möjligheter till slutna materialflöden

Beskrivning: Möjligheterna att bidra till att sluta materialflöden för prioriterade avfallsfraktioner identifieras och undersöks.

Vinster: Slutna materialflöden bidrar till miljövinster, bland annat begränsad klimatpåverkan och giftfri miljö samt och förmodligen också till ekonomiska vinster.

Ansvar: MERAB

Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: nej

Uppföljning: Redovisning av undersökningen.

3.6 Utveckla möjligheter till insamling av farligt avfall

Beskrivning: Undersök möjligheten att erbjuda insamling av farligt avfall, som ljuskällor, småbatterier och småelektronik, på centrala platser i de tre kommunerna.

Vinster: Förenklad insamling av farligt avfall bidrar till att mer farligt avfall hamnar där det ska och hanteras på rätt sätt. Det innebär miljövinster, bland annat bidrag till miljömålet giftfri miljö. Åtgärden bidrar också till ökad service, ökad lagefterlevnad, till positiv beteendepåverkan och till hållbara beteenden.

Ansvar: MERAB

Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: nej

Uppföljning: Redovisning av undersökningen.

3.7 Genomföra kundundersökning och plockanalys

Beskrivning: Kundundersökning och plockanalys (inklusive storbehållare) genomförs vart tredje år enligt Avfall Sveriges metoder.

Vinster: Undersökningen och plockanalysen visar på hur nöjda kunderna är och hur bra källsorteringen fungerar. Denna information ska användas till att utveckla avfallshanteringen.

Ansvar: MERAB

Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet samt budgeterad kostnad ca 500 000 SEK per tillfälle.

Extra resursbehov: nej

Uppföljning: Redovisning av kundundersökning. Redovisning av plockanalys.

3.8 Ta fram kommunikationsplan*

Beskrivning: En kommunikationsplan som inkluderar MERABs arbete med tillgänglighet, digitalisering, prioriterade målgrupper och

	budskap, inklusive information om hushållens avfallsförebyggande ska tas fram.
Vinster:	Höjd medvetandenivå hos MERABs kunder. Ökad kundnöjdhet. Renare avfallsfraktioner. Minskade avfallsmängder.
Ansvar:	MERAB
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet.
Extra resursbehov:	75 000 SEK
Uppföljning:	Redovisning av kommunikationsplan samt genomförda åtgärder.

Bilagor

Det lagstiftade kravet på kommunala avfallsplaner innebär att en rad sakområden ska redovisas. Naturvårdsverkets författningssamling (NFS 2020:6) föreskriver bland annat att avfallsplanen ska innehålla en redogörelse för vilka styrmedel som står till kommunens förfogande för avfallsplanens genomförande. De miljömässiga och ekonomiska konsekvenserna samt resursbehovet för planens genomförande ska bedömas. Avfallsplanen ska även beskriva behovet av nya insamlingssystem och innehålla en sammanställning av hur behovet av platser för avfallshantering har tillgodosetts i den kommunala översiktsplaneringen. Avfallsmängder och avfallets sammansättning ska redovisas liksom var avfallet uppstår och vilka anläggningar som behövs för att behandla det. Avfallsplanen ska även innehålla en uppföljning av tidigare avfallsplan samt uppgifter om nedlagda deponier. Det ska också framgå hur samråd har gått till och vilka kommunala funktioner som har medverkat vid framtagandet av avfallsplanen.

I bilagor till avfallsplanen beskrivs följande:

1. Miljöbedömning
2. Kommunens styrmedel
3. Ekonomiska konsekvenser och resursbehov
4. Översiktsplaner och framtida insamlingssystem
5. Nulägesbeskrivning
6. Uppföljning av avfallsplan 2018-2021
7. Projektorganisation, förankring och samråd
8. Nedlagda deponier
9. Barnkonsekvensanalys

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 1- Miljöbedömning

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 1 – Miljöbedömning

Kommun:
Ärende:
Kommunal författningssamling:
Version: 2.0
Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun
Antagandedatum: *våren 2023*
Planen gäller från och med antagandedatum: våren 2023
Revidering: en gång per mandatperiod
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.
Beslut om revidering:
Kontaktperson Eslöv:
Kontaktperson Höör:
Kontaktperson Hörby:
Kontaktperson MERAB:

Bilaga 1. Miljöbedömning

Sammanfattning

Kommunerna Eslöv, Höör och Hörby har tagit fram en gemensam avfallsplan, enligt 15 kap. 41 § miljöbalken (1998:808). Planen beskriver bland annat nuvarande avfallshantering och har mål om avfallsminimering, minskad nedskräpning och avfallshantering. Avfallsplanen tar avstamp i de regionala och nationella miljökvalitetsmålen samt Agenda 2030.

Av 6 kap. 1 § miljöbalken framgår att syftet med en miljöbedömning är att integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande så att en hållbar utveckling främjas. Avfallsplanen påverkar kommunala verksamheters rutiner och konsumtion, hur avfallsanläggningar hanteras i kommunerna och den avser också medföra beteendeförändringar.

Genomförandet av planen bidrar i huvudsak till positiv miljöpåverkan, främst genom att främja hushållningen med energi och naturresurser och minska spridningen av föroreningar i miljön. I enlighet med 2 § miljöbedömningsförordningen (SFS 2017:966) antas delar av genomförandet medföra betydande miljöpåverkan, vilket innebär att en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) tas fram. I huvudsak är den miljöpåverkan som uppstår positiv.

De nationella miljökvalitetsmål som berörs i störst utsträckning är *God bebyggd miljö, Giftfri miljö* och *Begränsad klimatpåverkan* som alla bedöms påverkas i positiv riktning till följd av planens genomförande. Avfallsplanens genomförande bedöms inte leda till att relevanta miljökvalitetsnormer överskrids. Positiva miljöeffekter bedöms uppstå främst till följd av påverkan i form av ökad återvinning och återbruk samt förebyggande av avfall. Risken för negativa miljöeffekter bedöms som små och berör främst risken för spridning av skadliga ämnen i samband med att materialflöden sluts i kretslopp.

Sammanfattningsvis bedöms genomförandet av planen ligga i linje med en hållbar utveckling enligt Agenda 2030 och de nationella miljömålen.

Delar av planens berör verksamhetsområden som någon annan än avfallsorganisationen ansvarar för. Arbete med planen kräver vissa samordningsresurser men nyttorna förväntas bli flera och stora.

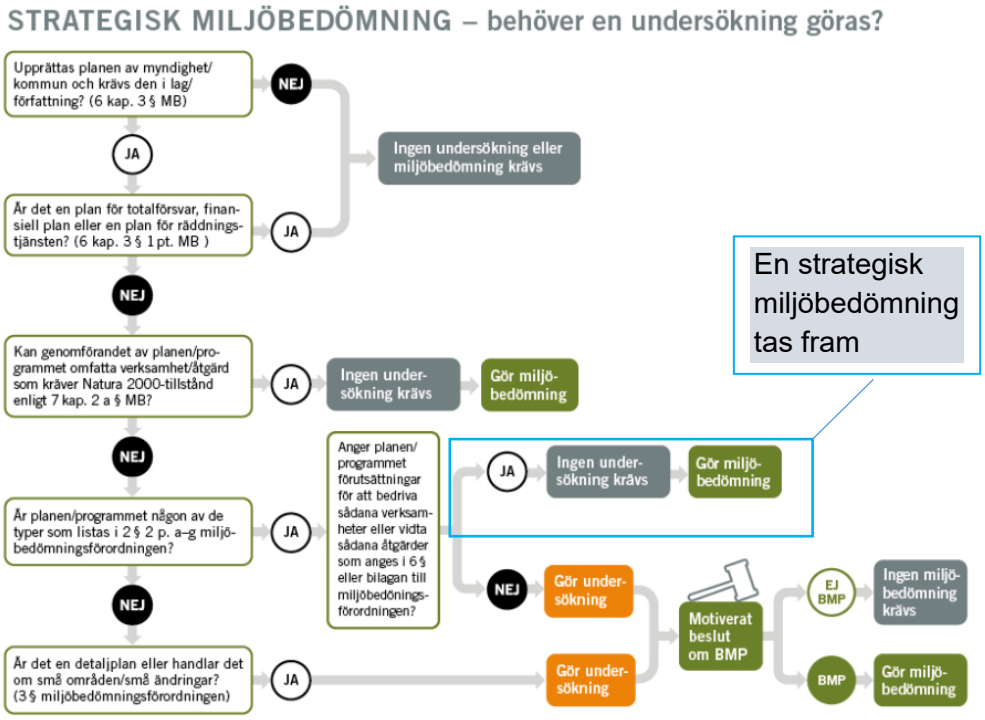
Sammanfattning....3
Bakgrund....5
Behov av och syfte med miljöbedömning....5
Avgränsningssamråd....6
Om Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby....6
Avfallsplanens syfte....6
Avfallsplanens mål....6
Planens genomförande....7
Utgångspunkter för bedömning av planens miljökonsekvenser....7
Hänsyn till gällande politiska beslut som berör avfallsplanen....9
Agenda 2030....9
En europeisk grön giv (The European Green Deal) och avfallsdirektiv.....9
EU:s handlingsplan för en cirkulär ekonomi....10
Nationell strategi och handlingsplan för cirkulär ekonomi....11
Nationell avfallsplan och avfallsförebyggande program....12
Nationell strategi för hållbar konsumtion....12
Nationellt miljömålssystem – Generationsmål....12
Nationellt miljömålssystem – Miljökvalitetsmål....13
Nationellt miljömålssystem – Etappmål....15
Miljökvalitetsnormer....15
Relaterad styrning på kommunal nivå....16
Sveriges Ekokommuner....16
Effekter på resurshushållningen....18
Effekter på luftkvalitet och klimat....19
Effekter på människors hälsa....20
Effekter på mark och vatten....21
Effekter på bebyggelse och kulturmiljö....22
Inbördes förhållande mellan ovanstående miljöaspekter....23
Sammanfattande bedömning....24
Sammanfattning av åtgärder för att minska negativ påverkan....24
Uppföljning....24

Bakgrund

Eslövs kommun, Höörs kommun och Hörby kommun har i enlighet med 15 kap. 41 § miljöbalken (1998:808) tagit fram en gemensam avfallsplan: *Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby - Med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023–2026.*

Behov av och syfte med miljöbedömning

Behovet av en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) utvärderas vid framtagandet av en avfallsplan enligt miljöbalken och miljöbedömningsförordningen. Föreliggande förslag till avfallsplan anger förutsättningar för att bedriva verksamheter och genomföra åtgärder med hänsyn till hur de kan påverka miljön. Enligt 6 kap. 3 § miljöbalken (1998:808) ska en myndighet eller en kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning göra en strategisk miljöbedömning om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.



Figur 1, Naturvårdsverkets vägledning för att avgöra behovet av undersökning och miljöbedömning. Avfallsplanen bedöms riskera att medföra betydande miljöpåverkan och en strategisk miljöbedömning ska därmed göras.

Enligt 2 § miljöbedömningsförordningen (2017:966) ska betydande miljöpåverkan antas enligt 6 kap. 3 § första stycket miljöbalken, om genomförandet av planen anger förutsättningar för att bedriva en verksamhet som kräver tillstånd och är en avfallsplan enligt 15 kap. 41 § miljöbalken eller enligt 9 kap. 11 § avfallsförordningen (2020:614).

Enligt 4 § miljöbedömningsförordningen ska lagstadgade planer som upprättas av en kommun, om de inte omfattas av 2 §, antas medföra betydande miljöpåverkan endast om de anger förutsättningar för att bedriva verksamheter med hänsyn till hur de kan påverka miljön och en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken visar att en sådan miljöpåverkan kan antas. Enligt miljöbedömningsförordningen 5 § ska en sådan undersökning utgå ifrån flera omständigheter.

Bedömningen görs i detta fall att en kommunal avfallsplan kan antas medföra betydande miljöpåverkan, bland annat kopplat till att den enligt miljöbedömningsförordningens 5 §

1. a) anger förutsättningar för driftsförhållanden och resursfördelning inom kommunala verksamheter kopplat till avfallsförebyggande i den offentliga konsumtionen, samt i insamlingsinfrastrukturen kopplat till förbättrade möjligheter till ökat återbruk och återvinning i samhället

1. b) har betydelse för miljöeffekter kopplat till genomförandet av andra kommunala, regionala och nationella planer

1. c) har betydelse för att främja en hållbar utveckling och integreringen av miljöaspekter i övrigt

1. d) har betydelse för möjligheten att följa miljölagstiftningen, bland annat kopplat till nedlagda deponier, avfallshantering, resurshushållning, slutna kretslopp och avfallstrappan

2. kan förebygga miljöproblem som exempelvis spridning av kemikalier, nedskräpning, klimatpåverkan och degradering av naturresurser, och därpå följande förluster av biologisk mångfald och ekosystemtjänster liksom nuvarande och kommande generationers försämrade möjligheter till välbefinnande.

Föreliggande avfallsplan bedöms medföra i huvudsak betydande positiv miljöpåverkan utifrån ovanstående omständigheter. Effekter och konsekvenser på miljön med anledning av planens genomförande kommer att beskrivas i enlighet med 6 kap. 11 § miljöbalken, avgränsat till de miljöaspekter som bedöms vara särskilt viktiga utifrån resultatet av detta avgränsningssamråd som genomförs enligt samma kapitel 10 §.

Avgränsningssamråd

Enligt 6 kap. 10 § ska ett avgränsningssamråd hållas med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen.

Länsstyrelsen Skåne har under september 2021 haft möjlighet att yttra sig över förslaget till avgränsningar. Den 28 september inkom yttrandet, som inte innehöll några specifika synpunkter kring förslaget till avgränsning.

Angränsande kommuner har tidigare kontaktats angående vilken verksamhet och funktion som är bäst lämpad att ta emot förfrågan om avgränsningssamråd. Dessa (Hässleholm, Kristianstad, Tomelilla, Sjöbo, Lund, Klippan) har under september 2021 haft möjlighet att yttra sig över förslaget till avgränsningar. Förslaget har också skickats till centrala e-postadresser i Kävlinge och Svalöv.

Följande synpunkt har inkommit från Renhållningsverket i Lunds kommun: ”Anser att avgränsningen är rimlig utifrån gällande kriterier och har inga övriga synpunkter.”

Om Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby

Varje kommun ska ha en aktuell renhållningsordning (15 kap 11 § miljöbalken) som inkluderar en avfallsplan och lokala avfallsföreskrifter. Eslöv, Höör och Hörby tar med utgångspunkt i det gemensamma renhållningsansvaret fram en gemensam renhållningsordning, vilken beslutas av kommunfullmäktige i respektive kommun. Avfallsplanen ska bland annat redovisa mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet i enlighet med kap 15 miljöbalken och avfallshierarkin: i grova drag innebär det att i första hand förebygga avfall, i andra hand att hantera det avfall som ändå uppstår så att materialflödena kan slutas i kretslopp och sedan att utvinna energi ur det avfall som inte kan återföras till kretsloppet.

Avfallsplanens syfte

Avfallsplaneringen i Eslöv, Höör och Hörby syftar till att tydliggöra kommunernas gemensamma utveckling mot hållbar avfallshantering, avfallsminimering och minskad nedskräpning.

Avfallsplanens mål

Innehållet i planen baseras i huvudsak på Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:2) om vad en kommunal avfallsplan ska innehålla, med tydlig koppling till relaterad nationell styrning inom

området, exempelvis den nationella strategin för cirkulär ekonomi och den nationella avfallsplanen (referens).

1. Minskad nedskräpning

Målet innebär att nedskräpningen i kommunerna ska minska vilket förväntas bidra till ökad trygghet och trivsel. Minskad nedskräpning gör att mer material kan återvinnas och inte sprids i miljön. Målet innebär också att farliga ämnen inte ska spridas från nedlagda deponier. Målet innebär att steg tas uppför avfallstrappan.

2. Avfallsminimering

Målet innebär att mindre avfall ska uppstå. Upphandling och inköp, återvinning och återbruk samt minskat matsvinn är centrala områden att arbeta med för att förhindra att avfall uppstår. Målet innebär att steg tas uppför avfallstrappan.

3. Hållbar avfallshantering

Målet innebär att insamlade fraktioner ska bli fler och renare, att andelen brännbart avfall ska minska och att andelen återvinningsbart avfall ska öka. Målet innebär att steg tas uppför avfallstrappan.

Planens genomförande

Det finns ett utpekat ansvar för varje åtgärd i avfallsplanen. Ansvarig ansvarar för att åtgärden genomförs och för att äska resurser om åtgärden kräver det.

Den årliga uppföljningen syftar till att sammanfatta och presentera resultatet av arbetet med avfallsplanen.

Utgångspunkter för bedömning av planens miljökonsekvenser

I detta kapitel beskrivs bedömningsgrunderna i miljökonsekvensbeskrivningen, alltså

- vilka avgränsningar som görs avseende miljöaspekter, tid och rum i miljöbedömningen
- vilka alternativ till det liggande förslaget till avfallsplan som övervägts samt
- hur förslaget anpassats till relaterad politisk styrning på olika beslutsnivåer

Avgränsningar

Avgränsning av miljöaspekter

Denna MKB fokuserar på de mest väsentliga miljöaspekterna och hur de påverkas direkt eller indirekt, positivt eller negativt, tillfälligt eller bestående, kumulativt eller inte kumulativt och på kort, medellång eller lång sikt (enligt miljöbalkens 6 kap. 2 §) på grund av genomförandet av avfallsplanens skrivningar. Tyngdpunkten ligger på de frågor där kommunerna har rådighet och eftersom det rör sig om en strategisk miljöbedömning av en lagstadgad plan så hålls bedömningarna på en övergripande nivå.

Följande miljöaspekter kommer att konsekvensbedömas med hänsyn till betydande miljöpåverkan (främst positiv):

- Effekter på människors hälsa (kopplat till konsekvenser av åtgärder för att säkra hanteringen av farligt avfall, minskad nedskräpning samt insamlingens påverkan genom buller)
- Effekter på resurshushållning (kopplat till konsekvenser av åtgärder för att förebygga avfall och öka återanvändning och återvinning)
- Effekter på luftkvalitet och klimat (kopplat till konsekvenser av åtgärder som berör transporter, hanteringen av avfall och konsumtionens klimatpåverkan)
- Effekter på mark och vatten (kopplat till konsekvenser av åtgärder som berör nedlagda deponier och spridningen av skadliga kemikalier)

- Bebyggelse och kulturmiljö (kopplat till övergripande konsekvenser av åtgärder som berör insamlingssystem)

Påverkan beskrivs övergripande utifrån vad som har bedömts rimligt med hänsyn till planens innehåll, omfattning och detaljeringsgrad och den kunskap som finns tillgänglig. Miljöpåverkan från de anläggningar i drift som finns inom kommunerna hanteras inom ramen för tillståndsprövning/anmälningsärende och tillsyn för dessa anläggningar. Miljöpåverkan i samband med förändrad markanvändning kopplat till utvecklingen av insamlingsinfrastruktur hanteras i samband med detaljplanering.

Geografisk avgränsning
MKB:n fokuserar på påverkan i Eslöv, Höör och Hörby kommuner. Avfallshanteringen är dock inte enbart lokal. Konsumtionens miljöpåverkan, och därmed de åtgärder som minskar denna, är exempelvis globala, liksom klimatpåverkan från avfallstransporter.

Miljöpåverkan som kan antas uppstå till följd av behandling av avfall vid behandlingsanläggningar i andra kommuner eller länder hanteras i tillståndsansökan till dessa anläggningar och berörs inte här.

Tidsmässig avgränsning
Avfallsplanen ska ses över under varje mandatperiod och då revideras om det anses behövas. Handlingsplanen med åtgärderna som ska leda fram till målen gäller under perioden 2023-2026. En ny handlingsplan ska tas fram som ska börja gälla från och med 2027.

Alternativ till avfallsplan

Enligt miljöbalkens 6 kap. 11 § punkt 2 ska miljökonsekvensbeskrivningen innehålla uppgifter om miljöförhållandena och miljöns sannolika utveckling om planen eller programmet inte genomförs.

Nollalternativ - om avfallsplanen inte beslutas och genomförs.
Nollalternativet speglar en situation där en ny avfallsplan inte beslutas och därmed inte genomförs. Om inte förslaget antas, eller om det skjuts fram på obestämd tid, står kommunerna utan den avfallsplanering som lagen kräver att de ska ha. Gällande plan, *Avfallsplan för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby 2018-2021* löpte ut i årsskiftet 2021-2022. Även om gällande plan i teorin kan fortsätta gälla så skulle den sannolikt inte medföra någon miljömässigt positiv förändring i organisationens utveckling. Den uppfyller heller inte dagens lagstiftning fullt ut. Nollalternativet är således inte ett aktuellt alternativ.

Alternativa upplägg, vilka valts bort till förmån för liggande förslag enligt föregående kapitel är:

Att aktualisera den gamla avfallsplanen.
Detta alternativ innebär att kommunala verksamheter får ytterligare tid på sig att genomföra de åtgärder som inte blivit genomförda i den gamla avfallsplanen. Eftersom åtgärderna i många fall utrycks otydligt avseende vem som ska göra vad, och då det i vissa fall saknas både ansvar och resurser för att genomföra åtgärderna, så är det inte en bra väg att gå. Det är också tveksamt om den gamla avfallsplanen uppfyller dagens lagstiftning. Således bedöms detta alternativ inte vara aktuellt eller önskvärt.

Att varje kommun antar en egen avfallsplan.
Ett alternativ till det liggande förslaget är att varje kommun antar en lokalt anpassad avfallsplan. Det skulle innebära att även renhållningsbolaget behöver ha en egen handlingsplan, eller att majoritetsägaren (Eslövs kommun) inkluderar renhållningsbolagets åtgärder i sin handlingsplan. Förslaget skulle innebära att de samarbetsvinster som uppkommer av att flera kommuner arbetar med samma utmaningar skulle gå förlorade. Det finns också aspekter när det gäller revidering och uppföljning som underlättas av en gemensam plan. Eftersom kommunerna från början ansett att det finns fördelar med att ha ett gemensamt renhållningsarbete så är utgångspunkten att det inte är aktuellt med kommunspecifika avfallsplaner.

Hänsyn till gällande politiska beslut som berör avfallsplanen

Här beskrivs relaterade politiska beslut som ur ett miljöperspektiv kan påverka eller påverkas av avfallsplanens genomförande, med fokus på kommunal, nationell och internationell nivå. För varje område anges en beskrivning och särskilt relevanta kopplingar, samt hur avfallsplanens genomförande tar hänsyn till de angivna relaterade politiska besluten.

- Agenda 2030
- EU:s gröna giv (tillväxtstrategi)
- EU:s handlingsplan för cirkulär ekonomi
- Nationell plan för cirkulär ekonomi
- Nationell avfallsplan
- Nationell strategi för hållbar konsumtion
- Nationellt miljömålssystem
- Miljökvalitetsnormer
- Styrning på kommunal nivå
- Sveriges Ekokommuner

Agenda 2030

I september 2015 antog FN:s generalförsamling 17 globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030. Dessa globala mål ska genomföras i FN:s samtliga medlemsländer, däribland Sverige som har beslutat att vara ledande i omställningen. Syftet med målen är att leda världen mot en mer rättvis och hållbar värld. Flera av de globala målen och delmålen har bäring på arbetet med att förebygga uppkomsten av avfall samt hanteringen av det avfall som ändå uppstår.



Genomförandet av avfallsplanen omfattar allt från anskaffning, användning och avyttring av produkter i den kommunala konsumtionen, till insamling, förberedelse för återvinning och energiutvinning samt kommunikation kopplad till det som avfallsplanen hanterar. Allt för att minska avfallets mängd och farlighet samt hantera det hållbart. Avfallsplanens har en tydlig koppling till Agenda 2030.

Genom att göra medvetna upphandlingar där livscykelperspektivet ingår, kan vi reducera uttaget av naturresurser för framställning av det vi upphandlar. Vi kan också reducera uppkomsten av avfall samt dess farlighet när varan eller produkten inte ska användas längre. Genom att återanvända och återvinna i högre grad minskar mängden avfall och städernas miljöpåverkan. Genom att utvinna energi ur vissa avfallsfraktioner såsom biogas och värme ökar andelen förnybar energi. För att klara detta behöver infrastrukturen uppgraderas och vara hållbar. Genom en ansvarsfull hantering av kemikalier och avfall minskar städernas miljöpåverkan. När spill uteblir förbättras vattenkvalitet och vi minskar föroreningarna i haven. Likaså minskar antalet sjukdoms- och dödfall till följd av skadliga kemikalier och föroreningar. För att en hållbar utveckling ska kunna uppnås behöver även kunskap om hållbara livsstilar öka och vi behöver samarbeta och arbeta effektivt med styrning och ledning utifrån vetenskap, teknik och innovation. Alla dessa steg hanteras på ett eller annat sätt i avfallsplanen.

Under utvecklingen av förslaget till avfallsplan har hänsyn tagits till de globala målen så att genomförandet bidrar till dess uppfyllande inom relaterade målområden.

En europeisk grön giv (The European Green Deal) och avfallsdirektiv.

Styrmedel och åtgärder utvecklas idag i många fall gemensamt inom EU. Målsättningar och strategier på övergripande europeisk nivå är av stor betydelse eftersom det finns direkta kopplingar till den svenska politiken. Europeiska kommissionen har beslutat om en *grön giv* för omställningen av

ekonomin och samhället[1]. Med den gröna given kommer EU att ställa om till en modern, resurseffektiv och konkurrenskraftig ekonomi där

- det inte finns några nettoutsläpp av växthusgaser år 2050
- den ekonomiska tillväxten har frikopplats från resursförbrukningen
- inga människor eller platser lämnas utanför

Den gröna given ska förbättra livet och folkhälsan för dagens invånare och för kommande generationer genom att bidra till en grön omställning inom åtta områden:

- ren luft, rent vatten, friska jordar och biologisk mångfald
- renoverade, energieffektiva byggnader
- hälsosam mat till rimliga priser
- mer kollektivtrafik
- renare energi och innovativ ren spjutspetsteknik
- varor med längre livslängd som går att reparera, återvinna och återanvända
- framtidssäkra jobb och kompetensutveckling inför omställningen
- en globalt konkurrenskraftig och resilient ekonomi.

Inom EU finns också gemensam avfallslagstiftning i form av ett avfallsdirektiv som ska frä mja en mer cirkulär ekonomi genom minskade avfallsmängder, ökad återanvändning, ökad återvinning samt förbättrad avfallshantering. Direktivet omfattar flera målsättningar, bland annat

- senast 2025: Förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ska öka till minst 55 viktprocent.
- senast 2030: Förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ska öka till minst 60 viktprocent.
- senast 2035: Förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ska öka till minst 65 viktprocent.

Det finns också andra direktiv om bland annat batterier, elektronik, uttjänta bilar och förpackningar, samt ett deponidirektiv med mål om att senast 2035 ska mängden kommunalt avfall som deponeras minskas till tio procent eller mindre av den totala mängden (vikt) genererat kommunalt avfall.

Lagstiftningen ska bidra till genomförandet av den gröna given liksom till handlingsplanen för cirkulär ekonomi[2].

EU:s handlingsplan för en cirkulär ekonomi

Nedan syns ett utdrag ur inledningen i EU-kommissionens handlingsplan för cirkulär ekonomi[3], en del i den europeiska gröna given. Texten beskriver kopplingen mellan de ekologiska ramar naturen utgör, det mänskliga samhällets välmående och näringslivets konkurrenskraft.

> Kap 1: ”Vi har bara en jord, men år 2050 kommer världen att konsumera som om vi hade tre jordklot. Den globala förbrukningen av material som biomassa, fossila bränslen, metaller och mineraler beräknas fördubblas under de kommande 40 åren medan den årliga avfallsgenereringen beräknas öka med 70 procent till 2050. Eftersom mer än hälften av de totala växthusgasutsläppen och mer än 90 procent av förlusten av biologisk mångfald och vattenstressen beror på utvinning och bearbetning av resurser, lanserades i den europeiska gröna given, en samordnad strategi för en klimatneutral, resurseffektiv och konkurrenskraftig ekonomi.
>
> En uppskalning av den cirkulära ekonomin från ett fåtal föregångare till de stora ekonomiska aktörerna kommer att vara avgörande för att uppnå klimatneutralitet senast 2050 och för att frikoppla ekonomisk tillväxt från resursanvändning, samtidigt som man säkerställer EU:s långsiktiga konkurrenskraft och ser till att ingen lämnas utanför. För att uppfylla denna ambition måste EU

[1] Hämtad 210826 från https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_sv

[2] Hämtad 210826 från https://ec.europa.eu/environment/topics/waste-and-recycling_en

[3] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020DC0098&from=PT

påskynda övergången till en regenerativ tillväxtmodell som ger mer tillbaka till planeten än den tar, göra framsteg när det gäller att hålla sin resursförbrukning inom planetens gränser och därför sträva efter att minska sitt konsumtions-avtryck och fördubbla sin cirkulära materialanvändning under det kommande decenniet.

För näringslivet kommer ett samarbete för att skapa en ram för hållbara produkter att ge nya möjligheter inom och utanför EU. Denna stegvisa och samtidigt oåterkalleliga omställning till ett hållbart ekonomiskt system är en oundgänglig del av EU:s nya industristrategi. I en färsk undersökning beräknas att man genom att tillämpa principerna för en cirkulär ekonomi i hela EU:s ekonomi kan öka EU:s BNP med ytterligare 0,5 procent fram till 2030, vilket skulle skapa omkring 700 000 nya arbetstillfällen. Det finns tydliga affärsmässiga fördelar även för enskilda företag – eftersom råvaror utgör i genomsnitt ca 40 procent av utgifterna för tillverkningsföretagen i EU, kan modeller med slutna kretslopp öka lönsamheten, samtidigt som företagen skyddas från fluktuerande råvarupriser. […]

Den cirkulära ekonomin kommer att innebära att invånarna får funktionella och säkra produkter av hög kvalitet, som är effektiva och ekonomiskt överkomliga, håller längre och är konstruerade för återanvändning, reparation och avancerad materialåtervinning. Ett helt nytt utbud av hållbara tjänster, modeller för ”produkter som tjänster” och digitala lösningar kommer att leda till bättre livskvalitet, innovativa jobb och uppgraderad kunskap och kompetens.” […]

Kap 2.2: ”Myndigheternas köpkraft motsvarar 14 procent av EU:s BNP och kan vara en stark drivkraft för att öka efterfrågan på hållbara produkter. För att utnyttja denna potential kommer kommissionen att föreslå obligatoriska minimikriterier och mål för miljöanpassad offentlig upphandling inom sektorslagstiftning och fasa in obligatorisk rapportering för att övervaka användningen av miljöanpassad offentlig upphandling, utan att skapa omotiverade administrativa bördor för offentliga köpare. Kommissionen kommer också att fortsätta stödja kapacitetsuppbyggnad med vägledning, utbildning och spridning av god praxis och uppmuntra offentliga köpare att delta i initiativet ”offentliga inköpare för klimat och miljö”, vilket kommer att underlätta utbyten mellan köpare som har åtagit sig att genomföra miljöanpassad offentlig upphandling.”

I utvecklingen av avfallsplanen har hänsyn tagits till innehållet i EU:s handlingsplan för cirkulär ekonomi, och därmed till EU:s gröna giv och avfallslagstiftningen, med syfte att bidra till dess uppfyllande genom att tydliggöra kopplingen mellan kommunens ansvar för hanteringen av materialflöden och den cirkulära ekonomin.

Nationell strategi och handlingsplan för cirkulär ekonomi

I den nationella strategin för cirkulär ekonomi[4] beskrivs hur omställningen ska genomföras i Sverige. Fyra utgångspunkter beskrivs i form av gemensamt arbete internationellt och globalt; innovation och innovativa företag; avfall som resurs; och giftfria kretslopp. I strategin anges ett antal prioriterade materialflöden vilka i stort sett motsvarar de som anges i den nationella avfallsplanen. Kommunerna har goda möjligheter att påverka flera av dessa utgångspunkter.

Ännu tydligare blir kommunernas roll i beskrivningen av fyra fokusområden med tillhörande handlingsplaner som visar det förändringsarbete som krävs i omställningen.

Cirkulär ekonomi genom hållbar produktion och produktdesign	Kommunen kan påverka detta genom hållbar upphandling
Cirkulär ekonomi genom hållbara sätt att konsumera och använda material, produkter och tjänster	Kommunen kan påverka detta genom god resurshushållning och ansvarsfull hantering av produkter
Cirkulär ekonomi genom giftfria och cirkulära kretslopp	Kommunen kan påverka detta genom en ansvarsfull hantering av flöden och produkter där kemikalier ingår
Cirkulär ekonomi som drivkraft för näringsliv och andra aktörer genom åtgärder som främjar innovation och cirkulära affärsmodeller.	Kommunen kan påverka detta genom upphandling, tillsyn, näringslivssamordning och extern kommunikation

I Cirkulär ekonomi Handlingsplan för omställning av Sverige[5] beskrivs kommunernas roll så här:

”Kommunerna är viktiga aktörer på avfallsområdet och bidrar i hög grad till omställningen till en cirkulär ekonomi bland annat genom information, innovation och teknikutveckling för att främja en avfallshantering som bidrar till cirkulära och fossilfria materialflöden. Kommunerna kan på detta sätt underlätta för hushållen och verksamheterna, inklusive de kommunala verksamheterna, att bidra till en cirkulär ekonomi. Vidare har kommunerna också

[4] Hämtad 210826 från 200814_ce_webb.pdf (regeringen.se)

[5] Hämtad 210826 från Handlingsplan cirkulär ekonomi (regeringen.se)

huvudansvaret för fysisk samhällsplanering och bebyggelseutveckling vilket kan ha stor betydelse för människors förutsättningar att bidra till en cirkulär ekonomi" (s. 30).

I utvecklingen av förslaget till avfallsplan har hänsyn tagits till innehållet i den nationella strategin för hållbar konsumtion med avseende på kommunernas möjlighet att bidra till dess intentioner.

Nationell avfallsplan och avfallsförebyggande program

Den nationella avfallsplanen, *Att göra mer med mindre - Sveriges avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018–2023*[6], beskriver Sveriges arbete med att förebygga avfall och nå en mer resurseffektiv och giftfri avfallshantering i enlighet med avfallshierarkin. Planen och programmets syfte är att beskriva Sveriges arbete med att:

- minska mängden avfall,
- minska mängden skadliga ämnen i material och produkter,
- minska de negativa effekter på människors hälsa och miljön som avfall ger upphov till och
- främja en praktisk tillämpning av avfallshierarkin och utnyttja resurserna i avfallet samt
- bryta sambandet mellan ekonomisk tillväxt och den miljö- och hälsopåverkan som hänger samman med att avfall uppstår

För att nå detta behöver resurser längs hela värdekedjorna nyttjas effektivare. Såväl avfallshantering som avfallsförebyggande utgör led i arbetet för en cirkulär ekonomi och ett resurseffektivt kretsloppssamhälle. Prioriterade områden att arbeta vidare med är bygg- och rivningsavfall, matavfall, elektronikavfall, textilier, plast samt nedskräpning.

I utvecklingen av förslaget till avfallsplan har hänsyn tagits till innehållet i den nationella avfallsplanen så att kommunerna genom avfallshantering och avfallsförebyggande bidrar till en cirkulär ekonomi och resurseffektivitet.

Nationell strategi för hållbar konsumtion

Regeringens strategi för hållbar konsumtion[7] tar sikte på vad staten kan göra tillsammans med kommuner, näringsliv och det civila samhället för att underlätta för oss konsumenten att agera hållbart. Inom sju fokusområden beskrivs olika aspekter som behöver utvecklas för att skapa förutsättningar för en hållbar konsumtion, till exempel i skolan, i avfallshanteringen, i näringslivet samt genom delning, giftfri vardag, miljömärkning och beteendeförändring.

I utvecklingen av förslaget till avfallsplan har hänsyn tagits till innehållet i den nationella strategin för hållbar konsumtion med avseende på kommunernas möjlighet att bidra till dess intentioner.

Nationellt miljömålssystem – Generationsmål

Miljömålssystemet består av ett generationsmål, 16 miljökvalitetsmål samt preciseringar och flera etappmål. Generationsmålet innebär att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser. För att klara detta ska miljöpolitiken fokusera på sju strecksatser:

- Ekosystemen har återhämtat sig, eller är på väg att återhämta sig, och deras förmåga att långsiktigt generera ekosystemtjänster är säkrad.
- Den biologiska mångfalden och natur- och kulturmiljön bevaras, främjas och nyttjas hållbart.
- Människors hälsa utsätts för minimal negativ miljöpåverkan samtidigt som miljöns positiva inverkan på människors hälsa främjas.

---

[6] Hämtad 210826 från https://www.naturvardsverket.se/Documents/publ-filer/6900/978-91-620-6946-9.pdf?pid=28041

[7] Hämtad 210826 från https://www.regeringen.se/4a7e12/globalassets/regeringen/dokument/finansdepartementet/pdf/2016/strategi-for-hallbar-konsumtion/strategi-for-hallbar-konsumtion--tillganglighetsanpassad.pdf

- Kretsloppen är resurseffektiva och så långt som möjligt fria från farliga ämnen.
- En god hushållning sker med naturresurserna.
- Andelen förnybar energi ökar och energianvändningen är effektiv med minimal påverkan på miljön.
- Konsumtionsmönstren av varor och tjänster orsakar så små miljö- och hälsoproblem som möjligt.

Genomförandet av avfallsplanen bidrar indirekt till de två första strecksatserna genom att överuttaget och degraderingen av naturresurser och naturmiljön minskar samt att spridningen av skadliga kemikalier i naturmiljön och dess kretslopp minskar. Detta innebär hälsosammare livsmiljöer i planetens ekosystem och bättre möjligheter att bevara en hög biologisk mångfald och att säkra leveransen av ekosystemtjänster.

De efterföljande fem strecksatserna berörs direkt av avfallsplanens genomförande då den ska minska spridningen av farliga ämnen i människors livsmiljöer och i kretsloppen; den ska bidra till slutna materialkretslopp där naturresurser används effektivt; den ska bidra till effektiv användning och produktion av förnybar energi; och till att såväl den offentliga som den privata konsumtionen blir mer hållbar.

Generationsmålet kan kopplas till samtliga miljöaspekter i miljöbedömningen, men i huvudsak

- Effekter på resurshushållningen.

Sammantaget innebär detta att avfallsplanens intentioner ligger helt i linje med generationsmålet.

Nationellt miljömålssystem – Miljökvalitetsmål

Miljökvalitetsmålen är utgångspunkten för hela samhällets arbete med miljöfrågor och ska vara vägledande för miljöarbetet på alla nivåer i samhället. Det är framför allt tre mål som berörs direkt av genomförandet av avfallsplanen, vilka beskrivs nedan kopplat till förslagets genomförande.

Begränsad klimatpåverkan. Klimatet förändras i allt för snabb takt för att ekosystemen och människans samhällen ska hinna anpassa sig, vilket innebär en ohållbar utveckling såväl socialt som ekonomiskt och ekologiskt. Om samhällets konsumtion – av exempelvis elektronik, möbler, byggmaterial, kläder, mat, energi - plötsligt skulle upphöra, skulle också en stor del av de klimatpåverkande utsläppen upphöra. Detta är naturligtvis inte ett önskvärt scenario, men sambandet mellan orsak och verkan visar också att *hur* vi väljer att konsumera har stor betydelse för vår möjlighet att begränsa klimatpåverkan. För att begränsa klimatpåverkan behöver bland annat samhällets materialflöden slutas i kretslopp och drivas med förnybar energi på ett resurseffektivt sätt.

Om vi i de offentliga organisationerna kan öka resurshushållningen genom återbruk, delning, effektiva inköpsprocesser, återvinning och att ställa cirkulära krav i upphandlingen, så minskar avfallets mängd och farlighet och vi bidrar samtidigt till en klimatsmart offentlig konsumtion. Om vi på samhällsnivå kan bidra till cirkulär ekonomi genom att skapa förutsättningar för medborgarens hållbara konsumtion, återbruk och återvinning, så minskar klimatpåverkan. Om vi samtidigt kan säkerställa en hållbar hantering av det avfall som ändå uppstår genom en hållbar insamlingsinfrastruktur, effektiv förberedelse för återvinning och hållbar energiutvinning, så främjas cirkulära materialflöden. Behovet av råvaruutvinning och -förädling kan då minska och förnybar energi kan produceras av matavfallet och av det avfall som inte kunnat materialåtervinnas. Som biprodukt till biogasproduktionen produceras också en rötrest som kan ersätta användningen av konstgödselmedel i jordbruket. Utvecklingen bidrar till en klimatsmart avfallshantering och service, liksom till en klimatsmart konsumtion och livsstil hos medborgaren.

Begränsad klimatpåverkan kan i huvudsak kopplas till följande miljöaspekter i miljöbedömningen:

- Effekter på luftkvalitet och klimat

Förslaget till avfallsplan visar hänsyn till miljömålet Begränsad klimatpåverkan på många plan och bidrar, i nära samverkan med kommunernas energi- och klimatplanering och översiktsplanering, till målets uppfyllnad inom de tre kommunernas rådighetssfär. Genomförandet av avfallsplanen innebär miljöeffekter i form av minskat råvaruuttag, förnybar energiproduktion och slutna materialflöden, vilket i sin tur orsakar positiva konsekvenser genom minskad klimatpåverkan och bättre luftkvalitet.

Effektivare planering av insamlingsinfrastrukturen kan vid ökad återvinning medföra färre transporter med privatfordon men fler renhållningstransporter, vilket påvisar vikten av att de även fortsättningsvis drivs av förnybara drivmedel.

Giftfri miljö

För att uppnå målet om en giftfri miljö behöver samhällets materialflöden vara fria från kemikalier och spridningen av skadliga ämnen i luft, mark och vatten behöver upphöra. Eftersom kretsloppen hänger samman är det viktigt att synliggöra kopplingarna mellan dem och förebygga att de späds ut, förorenas eller blandas. Till exempel skulle skadliga kemikalier från en tillverkningsindustri kunna läcka ut i marken eller i yt- eller grundvatten, och via vattenkretsloppet eller näringskretsloppet tas upp av och lagras i en människa och påverka dennes hälsa; det skulle också kunna vara via luftföroreningar som människan andas in, eller vid exponering för kemikalier som utsöndras från produkter i vardagsmiljön. Skadliga ämnen kan också ansamlas i andra levande organismer och störa balansen i de ekologiska systemen, vilket kan försämra den biologiska mångfalden, leveransen av ekosystemtjänster och därmed också påverka människans möjligheter att leva goda liv. En viktig del i en cirkulär ekonomi är att säkerställa att de produkter och material som används i samhället inte innehåller kemikalier som förorenar materialkretsloppet eller förs över till vatten- eller näringskretsloppen.

Kommunerna kan inom sina organisationer och på samhällsnivå bidra till en *cirkulär ekonomi* genom att i sin offentliga konsumtion förebygga spridning av skadliga ämnen till människa och miljö. De kan i sin utveckling och förvaltning tillse att skadliga kemikalier inte används eller sprids, bland annat genom att minska nedskräpningen och spridningen av plast i naturmiljön och förebygga läckage från nedlagda deponier. De kan i renhållningsarbetet minska farligheten i samhällets avfall både genom förebyggande åtgärder och genom en hållbar avfallshantering.

Giftfri miljö kan i huvudsak kopplas till följande miljöaspekter i miljöbedömningen:

- Effekter på människors hälsa
- Effekter på mark och vatten

Förslaget till avfallsplan kan i genomförandet bidra till att kommunerna inom sin rådighetssfär minskar spridningen av skadliga kemikalier till människa och miljö och därmed bidra till att målet om en giftfri miljö uppnås. Planen omfattar ingen styrning som riskerar leda till att målet motverkas. Genomförandet av förslaget till avfallsplan innebär miljöeffekter i form av minskad spridning av skadliga kemikalier i kretsloppen, miljön och människan, vilket i sin tur minskar risken för negativa konsekvenser på biologisk mångfald och leveransen av ekosystemtjänster.

God bebyggd miljö

För att uppnå målet behöver samhällets fysiska miljö planeras för att skapa förutsättningar för en tillgänglig och säker insamlingsinfrastruktur. Den behöver också förvaltas på ett sätt som förebygger nedskräpning och uppmuntrar återbruk och materialåtervinning även hos andra aktörer. Flera av målsättningarna i avfallsplanen bidrar specifikt till att möjliggöra en effektiv och hållbar integrering av materialflödenas hantering i kommunernas livsmiljöer, bland annat genom den översiktliga planeringen. Detta bidrar också till att undvika målkonflikter som kan uppstå vid konkurrens om exploaterbar yta, vilket i sin tur ökar resurseffektiviteten i utvecklingsprocesserna. Förslaget till avfallsplan kan i genomförandet medföra behov av ombyggnader av återvinningscentraler eller annan förändring av insamlingsinfrastrukturen, vilket kan påverka den bebyggda miljön både positivt och negativt. I ett första steg ska renhållningsbolaget utveckla en plan för hur ett hållbart och cirkulärt insamlingssystem ska se ut och utvecklas. Miljöbedömning sker i samband med planprocessen när eventuella ombyggnationer blir aktuella.

God bebyggd miljö kan i huvudsak kopplas till följande miljöaspekter i miljöbedömningen:

- Effekter på bebyggelse och kulturmiljö

Genomförandet av avfallsplanen bidrar målet då kommunerna inom sin rådighetssfär minskar spridningen av skadliga kemikalier till människa och miljö. Planen omfattar ingen styrning som

riskerar leda till att målet motverkas. Genomförandet av förslaget till avfallsplan innebär miljöeffekter i form av minskad spridning av skadliga kemikalier i kretsloppen, miljön och människan, vilket i sin tur minskar risken för negativa konsekvenser på biologisk mångfald och leveransen av ekosystemtjänster.

Nationellt miljömålssystem – Etappmål

Etappmålen visar på tidsatta och prioriterade steg på vägen för att nå generationsmålet och miljökvalitetsmålen. Nedan anges de etappmål i miljömålssystemet som är särskilt relevanta i omställningen till en cirkulär ekonomi. Etappmålen följs upp och kan ge en indikation på om omställningen går i rätt riktning.

Avfall

- Förberedande för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning av icke-farligt bygg- och rivningsavfall, men undantag av jord och sten, ska årligen fram till 2025 uppgå till minst 70 viktsprocent.
- Senast år 2023 ska minst 75 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring och biogas tas tillvara.
- Senast 2025 ska förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ha ökat till minst 55 viktprocent, 2030 till minst 60 viktprocent och 2035 ha ökat till minst 65 viktprocent.

Begränsad klimatpåverkan (1 av 5)

- Senast år 2045 ska Sverige inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären, för att därefter uppnå negativa utsläpp. För att nå nettonollutsläpp får kompletterande åtgärder tillgodoräknas. Utsläppen från verksamheter inom svenskt territorium ska vara minst 85 procent lägre än utsläppen år 1990.

Cirkulär ekonomi

- Av de förpackningar som släpps ut på marknaden i Sverige för första gången ska andelen som är återanvändbara öka med minst 20 procent från år 2022 till år 2026 och med minst 30 procent från år 2022 till år 2030.

Farliga ämnen (målområden, 3 av 7)

- Användning av biocidprodukter
- Användningen av växtskyddsmedel
- Läkemedel i miljön

Luftföroreningar (målområde)

- Minskning av nationella utsläpp av luftföroreningar

Minskat matsvinn

- Matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent per capita från 2020 till 2025.
- En ökad andel av livsmedelsproduktionen ska nå butik och konsument år 2025.

Förslaget till avfallsplan omfattar mål, delmål och åtgärder inom samtliga etappmålsområden och bidrar därmed aktivt till att kommunerna Eslöv, Höör och Hörby utvecklas i riktning mot de nationella miljökvalitetsmålen inom de områden som avfallsplanen kan påverka. Eftersom miljömålssystemet följs upp på nationell nivå görs bedömningen att den lokala positiva miljöpåverkan som planens genomförande kan medföra inte är betydande.

Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer är ett juridiskt bindande styrmedel i miljöbalken som används för att förebygga eller åtgärda miljöproblem. Det finns miljökvalitetsnormer för:

• Fisk- och musselvatten (normer för gräns- och riktvärden)

• Vatten (normer för statusklassificering)

• Omgivningsbuller (målsättningsnormer för kartläggning och rapportering av bullerkällor)

• Utomhusluft (normer för halter)

Miljökvalitetsnormer och miljökvalitetsmål beaktas i planen genom att planen som helhet syftar till att främja hållbar utveckling och att de åtgärder som respektive kommun väljer att göra, ska genomföras med syfte att främja en god miljö och människors hälsa. Varken miljökvalitetsnormer för fisk- och musselvatten (SFS 2001:554) eller för vatten (SFS 2004:660) bedöms överskridas till följd av planens genomförande.

Miljökvalitetsnormer för omgivningsbuller (SFS 2004:675) omfattar kartläggning och åtgärdsprogram för större kommuner och vägar för kommuner med över 100 000 invånare. Genomförandet av avfallsplanen kan i viss mån påverka buller från transporter med tunga fordon. Avfallsverksamheten ska ta hänsyn till de områden eller platser som är mest utsatta för buller samt i övrigt ta hänsyn till de åtgärdsprogram mot buller som finns. En koppling mellan avfallsplanering och översiktsplanering finns i förslaget till avfallsplan. Genomförandet av avfallsplanen bedöms inte leda till att miljökvalitetsnormen för omgivningsbuller överskrids.

Kraven på luftkvalitet i utomhusluft bestäms i *Luftkvalitetsförordningen* SFS 2010:477. Ingen av kommunerna överskrider miljökvalitetsnormerna för luft i dagsläget och avfallsplanens genomförande bedöms inte bidra till att detta förändras. Även om ökat återbruk och ökad återvinning kan leda till fler transporter så finns samtidigt krav på förnybara drivmedel som i mindre utsträckning än fossila bidrar till dålig luftkvalitet.

Ingen miljökvalitetsnorm bedöms överskridas på grund av avfallsplanens genomförande.

Relaterad styrning på kommunal nivå

Avfallsplanen har kopplingar till annan intern styrning såsom budget, politiska mål för mandatperioden och översiktsplaner. Avfallsplanen har en tydlig koppling till det regionala och nationella miljömålssystemet och därmed till kommunernas lokala miljömålssystem. Dessa system är uppbyggda och organiserade på olika sätt i de tre kommunerna.

I Eslövs kommun ska *Miljöstrategi för Eslöv* tas fram och till den ska ett antal planer kopplas, bland annat avfallsplanen, men också *Naturmiljöplan för Eslöv, Kemikalieplan för Eslöv* och *Energi- och klimatplan för Eslöv*. En klimatanpassningsplan är också under framtagande.

I Höörs kommun samordnas avfallsplanens mål med målen i den *Miljö- och klimatstrategi* som är under framtagande. Miljö- och klimatstrategin blir ett övergripande styrdokument för ett brett område medan avfallsplanens mål styr ett smalare sakområde. I Översiktsplan för Höörs kommun behandlas frågor som bland annat berör behovet av ny yta för återvinningscentral i tätorten.

I Hörby kommun är avfallsplanen kopplad till översiktsplan 2035 som är under framtagande. Översiktsplanen kommer att fungera som ett övergripande styrdokument som fångar upp avfallsfrågan utifrån avfallsplanens mål. Avfallsplanen är också kopplad till Naturvårdsprogrammet och Energiplan (under framtagande).

Under utvecklingen av förslaget till avfallsplan har hänsyn tagits till annan intern styrning.

Mellan den nationella och kommunala nivån finns också regional styrning inom flera områden som påverkar och påverkas av den kommunala avfallsplaneringen, bland annat avseende fysisk planering, klimatanpassning, beredskap, energi- och klimat, miljö, återbruk, avfallshantering, konsumtion och cirkulär ekonomi. Eftersom utgångspunkterna är desamma görs bedömningen att förslaget till avfallsplan bidrar även till styrningen på regional nivå.

Sveriges Ekokommuner

Som medlemmar i Sveriges Ekokommuner, SEKOM, ska Eslöv, Höör och Hörby kommuner ha en utveckling i linje med fyra hållbarhetsprinciper:

I ett hållbart samhälle utsätts inte naturen för systematiskt ökande...

1. koncentrationer av ämnen från berggrunden (exv. fossilt kol, olja och metaller).
2. koncentrationer av ämnen från samhällets produktion (exv. kväveoxider, bromerade flamskyddsmedel och hormonliknande kemikalier)
3. degradering på fysiskt sätt (exv. överuttag av skog, utfiskning och utarmning av ekosystem)

Och det finns inga strukturella hinder för människors...

4. hälsa, inflytande, kompetens, opartiskhet och mening

Avfallsplanens genomförande bidrar direkt till de tre principer som relaterar till miljöaspekter och som lägger själva grunden för en miljömässigt hållbar konsumtion och en cirkulär ekonomi: att naturen inte ska utsättas för ökande koncentrationer av fossila resurser eller kemikalier och att naturresurser inte ska utarmas.

Bedömningen görs att genomförandet av denna plan utgör ett stöd för att kommunala verksamheter ska utvecklas i enlighet med hållbarhetsprinciperna genom att öka sin resurshushållning (minska risken för utarmning) och sluta materialflöden i kretslopp för en cirkulär ekonomi (vilket per definition innebär att användningen av fossila resurser och skadliga kemikalier begränsas).

Planens miljömässiga påverkan, effekter och konsekvenser

Plan för resurshushållning och cirkulära materialflöden utgör, tillsammans med lokala renhållningsföreskrifter, renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby. I denna miljökonsekvensbeskrivning beskrivs konsekvenserna av de betydande miljöeffekter planen väntas medföra. Med miljöeffekter avses *direkta eller indirekta effekter som är positiva eller negativa, som är tillfälliga eller bestående, som är kumulativa eller inte kumulativa och som uppstår på kort, medellång eller lång sikt* med anledning av planens genomförande. Här bedöms hur genomförandet av avfallsplanen påverkar miljön och de nationella miljömålen utifrån de betydande miljöaspekter som bedömningen avgränsats till:

- Effekter på resurshushållningen
- Effekter på luft- och klimat
- Effekter på människors hälsa
- Effekter på mark och vatten
- Effekter på bebyggelse och kulturmiljö

Bedömningen görs utifrån de mål och åtgärder som föreslås i planen, vilka syftar till att öka resurshushållningen i de kommunala organisationernas konsumtion samt att bidra till en cirkulär ekonomi i samhället, i enlighet med avfallstrappans prioriteringar. Målsättningarna utgår från kommunernas rådighetsområde.

Effekter på resurshushållningen

Viktiga aspekter för en god hushållning med naturresurser är hög användningsgrad, återbruk, materialåtervinning samt att möjliggöra slutna materialflöden utan spridning av kemikalier och utan klimatpåverkan. Här behandlas främst avfallsförebyggande i den offentliga konsumtionen och utvecklingen, kommunens möjlighet att skapa förutsättningar för avfallsförebyggande och en hållbar hantering av samhällets avfall.

Nuläge och förutsättningar

I den offentliga konsumtionen ingår allt från inköp och upphandling till sorteringskärl och avyttring. Det omfattar också användningen av produkter och material, som skulle kunna effektiviseras genom mer delning och smarta återbrukssystem. Det är ofta otydligt vad en hållbar hantering av olika produkter innebär i praktiken för kommunala verksamheter, vilket kan leda till att exempelvis elektronik blir liggande och att möbler som hade kunnat återanvändas istället slängs. Det finns exempel, bland annat Höörs Möbelblock, på hur kommunerna etablerat interna system för återbruk och därmed ökat resurshushållningen. Det saknas också tydlighet kring hur avfallsförebyggande i samband med bygg- och rivningsprojekt kan gå till vilket riskerar innebära att metoder, funktioner och material används eller byggs in i fastighetsbeståndet som motverkar en cirkulär ekonomi. I dagsläget finns inte tillgång till materialsorteringskärl i alla verksamhetslokaler och det är få avfallsflöden som är kartlagda inom de kommunala verksamheterna. Det är därmed okänt huruvida materiella resurser faktiskt används effektivt eller inte. En viktig del för att hushålla med resurser är att synliggöra och följa upp materialflöden samt att öka kunskapen om cirkulär ekonomi och om konsumtionens miljöpåverkan.

Avfallsplanen målsättningar är att underlätta för avfallsförebyggande, minska nedskräpningen och utveckla avfallshanteringen hållbart . Grundläggande förutsättningar som materialsorteringskärl saknas i dag på vissa håll och nedskräpning upplevs som ett problem. I hanteringen av samhällets avfall är nivån på resurshushållningen varierande beroende på avfallsflödet. I princip allt matavfall som samlas in rötas till biogas och används resurseffektivt då det innebär att såväl näring som energi tas tillvara. Vissa flöden hanteras genom energiutvinning som skulle kunna hanteras genom materialåtervinning istället, exempelvis när det gäller träavfall.

Negativ miljöpåverkan på resurshushållning

Avfallsplanen bedöms inte innebära någon negativ miljöpåverkan på möjligheten till resurshushållning vare sig i samhället eller i den offentliga konsumtionen.

Positiv miljöpåverkan på resurshushållning

Resurshushållning är en av avfallsplanens huvudsakliga målsättningar, i enlighet med avfallstrappans översta steg som innebär att förebygga avfall. Resurshushållning innebär ur ett miljöperspektiv framför allt hushållningen med naturresurser, även om avfallsplanens intentioner även indirekt skulle kunna bidra till miljönytta genom att styra mot en effektivare användning av ekonomiska resurser, vilket i ett längre perspektiv skulle kunna lämna större marginaler för miljöhänsyn. En miljömässigt hållbar offentlig konsumtion innebär i avfallsplanen att anskaffa material, produkter och tjänster på hållbara sätt och att sedan använda och avyttra dem på resurseffektiva sätt som bidrar till en cirkulär ekonomi och en ansvarsfull användning av skattemedel. Det innebär också att hantera de försörjningsflöden som kommunen ansvarar för på ett hållbart sätt, i synnerhet när det gäller renhållningen men också i vatten- och avloppshanteringen. Om återanvändning och återvinning av material ökar så kan behovet av att ta ut jungfruligt material från jordens ändliga resurser minska vilket inte bara innebär resurshushållning utan också minskar påverkan på miljön genom minskad risk för spridning av skadliga kemikalier och för klimatpåverkan. Avfallsförebyggande aspekter i tillsynsarbetet bidrar också till resurshushållning bland annat hos lokala näringslivsaktörer.

En grundläggande faktor för att öka resurshushållningen är att öka kunskapen om materialflödena, vilket avfallsplanen ska bidra till genom uppföljning, kartläggning av avfallsflöden och kommunikation för beteendeförändring.

Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan på resurshushållning

Avfallsplanen bedöms inte medföra någon negativ miljöpåverkan avseende resurshushållning. Det är genomförandet av planens åtgärder som genererar positiva miljökonsekvenser. Åtgärderna bedöms vara på en rimlig nivå i förhållande till förutsättningar och behov.

Effekter på luftkvalitet och klimat

Konsekvenser av avfallsplanens genomförande uppstår bland annat på luftkvalitet och klimat orsakade av växthusgaser som bidrar till den globala uppvärmningen och övriga luftföroreningar som är skadliga för människa och miljö. Här behandlas främst konsekvenserna av en miljömässigt hållbar konsumtion på ett övergripande plan; materialåtervinning och energiutvinning i samhällets avfallshantering; och insamlingsinfrastrukturens klimatpåverkan. Utsläppen från de anläggningar som hanterar kommunernas restavfall beskrivs i tillståndsansökningarna för dessa anläggningar. Aspekten är främst kopplad till miljömålet Begränsad klimatpåverkan.

Nuläge och förutsättningar

Vanliga luftföroreningar är exempelvis kväveoxider, marknära ozon och luftburna partiklar av olika storlek. Luftföroreningar kan orsaka negativa konsekvenser för människors hälsa och kan i likhet med växthusgaser uppstå i samband med förbränning, exempelvis vid transporter eller energiutvinning. I en cirkulär ekonomi cirkulerar försörjningsflödena så långt det är möjligt, vilket kräver förflyttning och därmed energi. Avfallshanteringen är idag starkt beroende av transporter, främst med tyngre fordon för insamling av avfall och transporter till behandlingsanläggningar, men även av privatpersoners personbilstransporter för avlämning av avfall vid återvinningsstationer och återvinningscentraler. För att minska konsumtionens och produktionens klimatpåverkan behöver materialflödena slutas i kretslopp, och för att dessa ska blir hållbara behöver de drivas med förnybar energi. I hanteringen av samhällets avfallsflöden kan energi också produceras, både genom förbränning av restavfall och genom rötning av matavfall, vilket medför ett minskat behov av fossila bränslen. Energi i form av metangas kan också produceras i nedlagda deponier, varför det är viktigt att ha kunskap om vilka förhållanden som råder med hjälp av klassningar och åtgärdsprogram.

Negativ miljöpåverkan på luftkvalitet och klimat

En möjlig följdeffekt av att avfall delas in i fler fraktioner som ska transporteras till olika platser för återvinning, eller att produkter för återbruk behöver förflyttas flera gånger, är att transporterna ökar.

Detta kan påverka luftkvalitet och klimat negativt. Miljökonsekvensernas omfattning bedöms dock som små med tanke på avfallshanteringens ringa andel av transportsektorns utsläpp och till att renhållningstransporterna ska drivas med förnybar energi.

Positiv miljöpåverkan på luftkvalitet och klimat

Genomförandet av avfallsplanen bedöms i huvudsak kunna medföra positiva effekter på luftkvalitet och klimat, bland annat genom att avfall ska förebyggas och andelen avfall som materialåtervinns ska öka. Klimatpåverkan från råvaruuttag, förädling, tillverkning, distribution, konsumtion och sluthantering minskar, medan vissa utsläpp förs över till återvinningsindustrin och andra aktörer som bidrar till att materialflödena kan slutas. Avfallsplanens intention att klättra uppåt i avfallstrappan innebär att klimatpåverkan totalt sett ska minska. En del av avfallet hanteras bäst genom energiutvinning, främst när det gäller matavfallet som inte kan behandlas på samma sätt som materialflödena. När matavfall rötas till biogas produceras bland annat metan som kan användas för att ersätta fossila drivmedel, vilket ger dubbel klimatnytta. Dessutom produceras också biogödsel som kan ersätta användningen av konstgödsel, vilken har hög klimatbelastning.

Metan, som har större växthusgaspotential än koldioxid, ingår också i deponigas som produceras i deponier. Avfallsplanen omfattar hanteringen av nedlagda deponier vilket i förlängningen skulle kunna medföra att klimatpåverkan från dessa minskar.

Avfallshanteringen i Eslöv, Höör och Hörby har kommit långt avseende fossilfria transporter och att vissa transporter överförs från privata fordon skulle kunna innebära en minskad klimatpåverkan totalt sett, trots att transporterna kan bli fler vid ökat återbruk och ökad återvinning. Bedömningen är att en klimatsmart offentlig konsumtion, ökat återbruk, materialåtervinning och energiutvinning kan komma att ha positiv miljöpåverkan på luft och klimat.

Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan på luftkvalitet och klimat

Avfallsplanen bedöms inte medföra någon stor risk för negativ miljöpåverkan avseende luftkvalitet och klimat. Åtgärder som avser mildra eventuella negativa konsekvenser finns med i avfallsplanen. Det är genomförandet av planens åtgärder som medför positiva miljökonsekvenser. Åtgärderna bedöms vara på en rimlig nivå i förhållande till kommunernas förutsättningar och behov.

Effekter på människors hälsa

Här behandlas främst styrning för att säkra hanteringen av farligt avfall, minskad nedskräpning samt avfallsinsamlingens påverkan. Konsekvenser för människors hälsa till följd av negativ påverkan på luftkvalitet anges i föregående kapitel. Avfallshanteringen ger även upphov till utsläpp till mark och vatten, vilket kan ge effekt på människors hälsa om skadliga ämnen sprids i livsmiljöer och de naturliga kretsloppen av vatten och näring, som förser oss med livsmedel (se nästa kapitel). Aspekten är främst kopplad till miljömålen God bebyggd miljö och Giftfri miljö samt till generationsmålet.

Nuläge och förutsättningar

Farligt avfall innehåller ämnen som kan vara skadliga för människor och miljön. Om farligt avfall inte hanteras på ett säkert sätt finns risk för direkt eller diffus spridning av skadliga ämnen och risk för att människor påverkas negativt. Därför är en av avfallshanteringens uppgifter att skapa förutsättningar för en säker hantering av farligt avfall.

Nedskräpning på offentliga platser upplevs idag vara ett problem i kommunerna och har därför lyfts fram i den nationella avfallsplanen och i föreskrifterna om kommunal avfallsplanering. En skräpig offentlig miljö kan bidra till otrygghet. Risken för mindre brott såsom klotter och skadegörelse kan också öka. Nedskräpning kan även bidra till diffus spridning av farliga ämnen och till att plast hamnar i sjöar och hav och orsakar stora problem där.

Insamlingen av avfall kan orsaka effekter på människors hälsa, bland annat genom buller, säkerhetsrisker, lukt och skadedjur. Buller uppstår i flera delar av avfallshanteringen, exempelvis från renhållningsfordon och hantering av behållare. Bullret är i dessa fall dock kortvarigt. Buller kan

generellt sett ge upphov till störning av människors hälsa genom stress och störd sömn, vilket i sin tur kan leda till irritation, trötthet, högt blodtryck och hjärt- och kärlsjukdomar. Det nationella miljökvalitetsmålet *God bebyggd miljö* innefattar att störningar från trafikbuller ska minska. Insamlingssystemet medför också säkerhetsrisker i den bebyggda miljön, då tunga renhållningsfordon ska ta sig fram i tät bebyggelse med risk för skada, i synnerhet i de fall då hänsyn inte tagits till renhållningsaspekter i utformningen av den fysiska miljön. Avfallsinsamlingen kan också medföra störande lukt och locka till sig skadedjur, båda vilket kan bidra till sämre livsmiljöer och försämrat välmående. Med ett förändrande klimat som innebär mer av både värme och fukt riskerar dessa negativa effekter att förvärras.

Negativ miljöpåverkan på människors hälsa

Negativ påverkan bedöms kunna uppstå på människors hälsa exempelvis genom ökade bullernivåer och luftföroreningar orsakade av avfallstransporter vid insamlingsplatser och på vägnät. Omfattningen av den negativa miljöpåverkan vid genomförande av avfallsplanen bedöms som liten. Inga av de tänkbara åtgärderna bedöms påverka bullernivåerna i någon betydande omfattning och transporterna kommer inte att öka i betydande omfattning. Detta innebär också att risken för personskada kopplat till renhållningsfordon inte bedöms öka på grund av avfallsplanens genomförande. Tvärtom kan en tydligare koppling mellan avfallsplanering och översiktsplanering bidra till att insamlingsinfrastrukturen får större uppmärksamhet i stadsutvecklingen framöver. Att materialflödena separeras kan innebära att de samlas in mer sällan, vilket kan medföra risk för störande lukt som dessutom lockar till sig skadedjur. I samband med klimatförändringar kan effekterna dessutom förvärras.

Positiv miljöpåverkan på människors hälsa

Målen och åtgärderna i planen förväntas bidra till minskad spridning av skadliga kemiska ämnen i miljön och därmed till minskad skadlig exponering för människor. Positiv påverkan bedöms kunna uppstå på människors hälsa genom mer cirkulära och rena produktflöden, minskad nedskräpning och hantering av gamla deponier.

Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan på människors hälsa

Avfallsplanen bedöms inte medföra någon ökad risk för negativ miljöpåverkan avseende buller eller personskada.

Det är genomförandet av planens mål och åtgärder som medför positiva miljökonsekvenser för människors hälsa, till exempel avseende minskad exponering för skadliga ämnen. Åtgärderna bedöms vara på en rimlig nivå i förhållande till kommunernas förutsättningar och behov.

Effekter på mark och vatten

Avfallsplanens effekter på mark och vatten kan främst kopplas till nedskräpning, nedlagda deponier och annan spridning av skadliga ämnen.

Nuläge och förutsättningar

Risken med att sluta flöden i en cirkulär ekonomi är att föroreningar riskerar att följa med och spridas mellan kretsloppen, till exempel när det gäller vatten- och näringsflödena som är nära sammankopplade. Det saknas en helhetssyn på samhällsnivå när det gäller integreringen av försörjningsflödena och hur de riskerar att förorenas, spädas ut eller blandas så att en cirkulär ekonomi förhindras.

Nedskräpning kan utgöra ett problem både i offentliga miljöer och i naturen. Det finna många källor, varav renhållningen är en. I samband med tömning av kärl, omlastning och lagring av återvinningsfraktioner finns risken att skräp sprids till omkringliggande miljöer. Förutom de sociala effekter som beskrivits under *Människors hälsa* så finns också ekologiska effekter att ta hänsyn till. Plastskräp bryts ner till mikroplast som kan innehålla skadliga kemikalier och orsaka svält i havsekosystem. Plast kan skada djur både fysiskt och vid förtäring, och kemikalierna kan ansamlas i levande organismer och deras livsmiljöer.

Det finns också risk för spridning av invasiva arter via trädgårdsavfallet. De utgör förvisso varken skräp eller skadliga ämnen, men de riskerar på samma sätt att spridas från insamlingsplatser och skulle i vissa fall kunna hanteras i samband med arbetet för att minska spridning av skräp och kemikalier.

Nedlagda deponiers klimatpåverkan har beskrivits under *Effekter på luftkvalitet och klimat.* De kan också orsaka utsläpp till mark och vatten i form av lakvatten från nedlagda deponier. I de tre kommunerna finns 36 st nedlagda deponier. Dessa är i många fall klassade enligt Metodik för inventering av förorenade områden (MIFO) fas 1, vissa är klassade på annat sätt och för övriga återstår arbete med klassning. En sammanställning av nedlagda deponier finns i bilaga till avfallsplanen.

Skadliga ämnen kan spridas till mark och vatten även till följd av andra aspekter av avfallshanteringen, exempelvis via restprodukter från energiproduktion genom spridning av aska och biogödsel från biogasproduktion. Det finns också risker med att återföra näring från spillvatten, som kan innehålla tungmetaller, läkemedelsrester och andra kemiska ämnen. I samtliga fall är det viktigt att de materialflöden som hanteras är fria från farliga ämnen så långt det är möjligt genom förebyggande arbete, och att de kan återföras på så säkra sätt som möjligt för att sluta kretsloppen. Det är också viktigt att mängden avfall som förbränns minskar genom att materialflöden som kan återanvändas, materialåtervinnas eller behandlas biologiskt inte förbränns, vilket förebyggs genom bra sortering i verksamheter och hushåll. Utsläpp till mark och vatten kan även ske till följd av olyckor och spill vid hantering av farligt avfall.

Negativ miljöpåverkan på mark och vatten

Avfallsplanens genomförande skulle kunna bidra till ökad nedskräpning genom oavsiktlig spridning av exempelvis plastförpackningar i samband med ökad materialåtervinning. I strävan efter att sluta materialflöden och näringsflöden finns risken att förorenande ämnen oavsiktligt sprids i människans livsmiljöer och i naturen. Det är av största vikt att all återföring sker med god kunskap om innehållet och att hanteringen av farligt avfall görs enkel och säker för att undvika inblandning. Eftersom det i dagsläget ibland saknas kunskap om hur skadliga ämnen sprids och bryts ner i mark och vatten, tas nämnda effekter upp som negativa trots att avfallsplanen omfattar åtgärder som avser förebygga dem.

Positiv miljöpåverkan på mark och vatten

Avfallsplanens syfte är att med stöd av avfallstrappan sluta materialflöden och därmed bidra till en cirkulär ekonomi. I en cirkulär ekonomi är materialflödena slutna, fria från farliga kemiska ämnen och drivs av fossilfri energi. Genomförandet av samtliga mål och åtgärder i planen bidrar till en hållbar utveckling, under förutsättning att hänsyn tas till de risker för negativ miljöpåverkan som angivits. Genom åtgärder för att underlätta insamlingen, minska spridningen av förorening (som skräp, invasiva arter och kemikalier från nedlagda deponier och samhällets försörjningsflöden) och informera om avfallsförebyggande konsumtion internt och externt kan tillförseln av skadliga ämnen till mark och vatten, och därmed till människans försörjningsflöden och människan själv, minska. Det bidrar också till uppfyllandet av generationsmålet genom minskad risk för negativ påverkan på den biologiska mångfalden och leveransen av ekosystemtjänster. Genomförandet av avfallsplanen bedöms kunna medföra betydande positiva miljökonsekvenser på sikt.

Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan på mark och vatten

Att begränsa negativ miljöpåverkan på grund av nedskräpning ingår i avfallsplanen. I avfallsplanen ingår också arbete som syftar till att minska risken för spridning av skadliga kemikalier till mark och vatten exempelvis genom arbete med nedlagda deponier. De åtgärder som anges i avfallsplanen bedöms vara tillräckliga i ett första steg för att förebygga negativa miljöeffekter i samband med planens målsättningar.

Effekter på bebyggelse och kulturmiljö

Här behandlas på ett övergripande plan hur insamlingsinfrastrukturen och utvecklingen av det kommunala byggandet kan påverka bebyggelse och kulturmiljö. Aspekten är främst kopplad till miljömålet *God bebyggd miljö*.

Nuläge och förutsättningar

Bebyggelse omfattar bland annat infrastruktur med tillhörande anläggningar, till exempel renhållningsfordon, återvinningscentraler, återvinningsstationer, miljöhus och avfallsanläggningar, liksom städer och tätorter med gator, torg, stadsdelar och andra bebyggelseområden. Landsbygdens bebyggelse och bebyggelsestrukturer ingår också. För att hänsyn ska kunna tas till bebyggelse och kulturmiljöer behöver utvecklingen av avfallsinfrastrukturen harmonisera med översiktsplaneringen och vice versa. Speciell hänsyn behöver tas till kulturmiljön vid planering av insamlingsinfrastrukturen och vid planering av hur källsortering ska kunna öka i befintliga bostadsområden, utan att påverka bebyggelse och kulturmiljö negativt. Kommunernas återvinningscentraler behöver ses över då de i nästan alla fall inte har tillräckligt med utrymme för insamling av ytterligare fraktioner och det kan bildas köer och dåliga trafikförhållanden. Inget av detta hanteras i detalj i avfallsplanen och kan därför inte bedömas mer än på ett övergripande plan. Det finns också koppling till hur det kommunala fastighetsbeståndet och anläggningsarbetet utformas med avseende på förebyggande av bygg- och rivningsavfall, vilket innebär att välja material och funktioner med miljöhänsyn och livscykelperspektiv och att främja återbruk och demonterbarhet.

Negativ miljöpåverkan på bebyggelse och kulturmiljö

Genomförandet av avfallsplanen omfattar inga åtgärder som förväntas bidra till negativa effekter på bebyggelse och kulturmiljö. Ökad fastighetsnära insamling av olika avfallsslag kan medföra ökad konflikt mellan olika behov och önskemål för användning av yta i och nära bostäder, vilket innebär att det är viktigt att integrera insamlingsinfrastrukturen tidigt i planeringsskedet för att kunna förebygga detta.

Positiv miljöpåverkan på bebyggelse och kulturmiljö

Avfallsplanens genomförande kan bidra till positiva miljöeffekter på bebyggelse och kulturmiljö under förutsättning att dessa aspekter visas hänsyn i den fysiska planeringen liksom i framtagningen av en plan för insamlingsinfrastrukturens utveckling. Att planera för avfallshantering tidigt i planprocessen kan medföra positiv miljöpåverkan eftersom efterkonstruktioner ofta blir svårare och dyrare och därmed inte lika genomförbara.

Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan på bebyggelse och kulturmiljö

Bedömningen görs på ett övergripande plan med utgångspunkt i att hänsyn behöver tas till bebyggelse och kulturmiljö i insamlingsinfrastrukturens utveckling, till exempel genom att använda Boverkets vägledning för planering och byggande av insamlingsinfrastruktur[8]. Detta ingår i föreslagen åtgärd om att ta fram en plan för insamlingsinfrastrukturens utveckling och bedöms inte kräva ytterligare åtgärder. På samma sätt bör det kommunala byggandet anpassas för att förebygga bygg- och rivningsavfall genom att visa miljöhänsyn i val av material, metoder och funktioner i byggprojekt.

Inbördes förhållande mellan ovanstående miljöaspekter

Miljöaspekterna ovan hänger tätt samman. En åtgärd kan påverka flera aspekter samtidigt, både positivt och negativt. Ökat återbruk bedöms exempelvis bidra till positiva miljöeffekter för resurshushållningen, men kan påverka luftkvalitet negativt genom att mängden transporter kan komma att öka. På samma sätt är det positivt inom flera aspekter (resurshushållning, mark- och vattenmiljöer samt luftkvalitet och klimat) att sluta materialflöden i kretslopp genom ökad återvinning, och att sluta näringsflödena genom återföring av näring. Samtidigt är risken för spridning av skadliga ämnen i kretsloppen stor, och kan i värsta fall äventyra vår möjlighet till livsmedels- och dricksvattenförsörjning. Det är alltså av stor vikt att inte begränsa utvecklingen till att fokusera enbart på exempelvis på återbruk och återvinning: åtgärder för att minska spridningen av skadliga ämnen är en förutsättning för en cirkulär ekonomi och för människans hälsa på kort och lång sikt.

[8] Avfallshantering – tillgänglig, säker och estetisk. Inspiration och vägledning vid planering och byggande av avfallsutrymmen, återvinningsstationer och återvinningscentraler. Hämtad den 2 september 2021 från https://www.boverket.se/globalassets/publikationer/dokument/2011/avfallshandboken-26-maj.pdf

Sammantaget innebär det att för att inte vissa nyttor ska ske på bekostnad av andra nyttor måste varje steg i utvecklingen och förvaltningen vara miljömässigt hållbar på alla sätt. Detta kräver integrering, kompetens, tid och resurser för förändring i de kommunala organisationerna, renhållningsbolaget inkluderat. Det kräver i grund och botten också en omställning av samhällssystemen, vilket inte är att vänta i närtid. Därför är kommunernas möjlighet till att faktiskt bedriva en hållbar utveckling begränsade, och avhängiga samhällets övriga utveckling.

Sammanfattande bedömning

Syftet med avfallsplanen är att främja en hållbar utveckling. Planen bidrar i huvudsak till en positiv påverkan på människors hälsa och miljön. Genomförandet av planen bedöms kunna medföra flera positiva miljökonsekvenser om arbetet för att uppnå målen är framgångsrikt, inte minst när det gäller hushållning med resurser och utvecklingen mot en mer cirkulär ekonomi. Det framgår tydligt att det är särskilt viktigt att renhållningsbolagets arbete och utveckling miljöanpassas.

Sammantaget innebär det att varje kommunal verksamhet behöver ta ansvar för att använda skattemedel på ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart sätt genom en hållbar konsumtion. Av än större betydelse är att kommunernas gemensamma renhållningsbolag rustas för att kunna ta ansvar för att sluta samhällets materialflöden på ett ansvarsfullt sätt.

Negativ miljöpåverkan bedöms som liten vid genomförande av avfallsplanens åtgärder, då dess syfte är just att utvecklas mot ökad resurshushållning och cirkulär ekonomi. De risker som beskrivits blir relevanta främst om kommunerna i avfallsplanens genomförande inte tar hänsyn till relaterade hållbarhetsfrågor, som att agera avfallsförebyggande och minimera spridningen av skadliga ämnen innan flöden sluts genom återföring.

Sammanfattningsvis bedöms miljökonsekvenserna av genomförandet av avfallsplanen vara positiva till följd av ökad återvinning och återanvändning samt förebyggande av avfall och minskad spridning av skadliga ämnen. De negativa konsekvenserna av genomförandet av planen bedöms vara små och främst vara kopplade till risk för spridning av skadliga ämnen i kretsloppen i samband med återföring av näring och material.

Avfallsplanens inriktning ligger i linje med en hållbar utveckling och bidrar positivt till uppfyllandet av de nationella miljömålen och generationsmålet. Hur stor positiv påverkan genomförande av planen medför, beror på vilka åtgärder som genomförs och i vilken utsträckning målen uppnås. Det ligger ett stort ansvar på varje kommun att arbeta med och planera in åtgärder i linje med avfallsplanens mål.

Sammanfattning av åtgärder för att minska negativ påverkan

Nedan beskrivs åtgärdsförslag att beakta vid genomförande av planen, i huvudsak för att motverka negativ miljöpåverkan.

De åtgärder som föreslås i avfallsplanen bedöms vara tillräckliga med avseende på effekter på resurshushållning samt luftkvalitet och klimat. När det gäller människors hälsa kan den förbättrade återvinningen i kombination med klimatförändring skulle kunna innebära ökad risk för störande lukt och skadedjur i samband med renhållningsarbetet. Effekter på mark och vatten kan minska genom åtgärder för att förebygga nedskräpning. I avfallsplanen ingår också mål och åtgärder för att minska risken för spridning av skadliga kemikalier, såväl från återföring av näringsämnen från försörjningsflödena som från nedlagda deponier, vilka också är grundläggande för hälsosamma mark- och vattenmiljöer. Hänsyn behöver tas till bebyggelse och kulturmiljö i insamlingsinfrastrukturens utveckling, till exempel genom att använda Boverkets vägledning för planering och byggande av insamlingsinfrastruktur, och det kommunala byggandet anpassas för att förebygga bygg- och rivningsavfall genom att visa miljöhänsyn i val av material, metoder och funktioner i byggprojekt.

Uppföljning

Miljöpåverkan kommer ingå i uppföljningen av genomförandet av avfallsplanen och dess målsättningar. Den uppföljning som anges i planen bedöms vara tillräcklig för att följa upp planens miljöeffekter i enlighet med genomförd bedömning.

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 2. Kommunens styrmedel

ESLÖVS KOMMUN Höörs kommun HÖRBY KOMMUN MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026
Bilaga 2 – Kommunens styrmedel

Kommun:
Ärende:
Kommunal författningssamling:
Version: 2.0
Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun
Antagandedatum: *våren 2023*
Planen gäller från och med antagandedatum: våren 2023
Revidering: en gång per mandatperiod
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.
Beslut om revidering:
Kontaktperson Eslöv:
Kontaktperson Höör:
Kontaktperson Hörby:
Kontaktperson MERAB:

Bilaga 2. Kommunens styrmedel

Med styrmedel avses i det här fallet de verktyg kommunen har för att driva fram förändring. Dessa kan delas in i administrativa, ekonomiska och informativa styrmedel.

Administrativa styrmedel

Administrativa styrmedel används inom flera områden, till exempel med tillsyn, i upphandlingar och inom den fysiska planeringen.

Kommunal målstyrning och budget är de främsta styrmedlen för att kommunerna ska kunna göra den omställning som behövs för att öka resurshushållningen och främja cirkulär ekonomi. Avfallsplanen har en egen uppföljnigs-cykel där resultaten analyseras och presenteras för kommunfullmäktige i de tre kommunerna och för MERABs styrelse.

Offentlig upphandling är ett centralt styrmedel för avfallsplanens genomförande. Möjligheterna att ställa krav på cirkularitet och kemikalieinnehåll i upphandlingar blir bättre och enklare i takt med att marknaden anpassar sig till nya krav på produkter och tjänster.

Tillsyn är ett annat viktigt och avgörande styrmedel för de delar av avfallsplanens åtgärder som avser avfall från verksamheter. Syftet med tillsyn är att säkerställa att lagstiftningens mål uppfylls. Det finns stora möjligheter att arbeta med tillsyn proaktivt och med hjälp av kunskap förebygga resursslöseri.

Tillsynen enligt miljöbalken ska bland annat säkerställa att hushållningsprincipen, avfallshierarkin, utbytesprincipen och principen om bästa möjliga teknik uppfylls av de verksamheter och andra som den kommunala miljönämnden har tillsynen över. Tillsyn mot nedskräpning kan även ske enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Tillsyn enligt plan- och bygglagen rör främst förebyggande av bygg- och rivningsavfall.

Fysisk planering är ett grundläggande styrmedel för utvecklingen mot ett hållbart samhälle där det finns förutsättningar för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. En väl fungerande och bostadsnära källsortering av det avfall som uppstår ställer krav på ytor för avfallshantering och platser för angöring av hämtningsfordon. Dessa aspekter ska tas hänsyn till både tidigt i planering av ny bebyggelse och i utvecklingen av den befintliga staden.

Krav på återvinningscentraler ändras i takt med att insamling och sortering av avfall förändras. Fler fraktioner kräver större ytor och nya system. Det är också viktigt att arbeta för att undvika att allmänhetens framtida avfallshantering inte ska vara beroende av bil. Hållbar fysisk planering kräver samverkan och dialog mellan MERAB och kommunerna.

Olika platser och tjänster – fysiska och digitala - för återanvändning och delningsfunktioner gör det enklare för människor att leva cirkulärt. Detta kan också beaktas i den fysiska planeringen.

Avfallsföreskrifter är ett starkt styrmedel som reglerar fastighetsägarnas skyldighet att sortera och överlämna kommunalt avfall samt vilka förutsättningar som gäller för eget omhändertagande och undantag. Föreskrifterna ska bland annat säkerställa att sortering kan ske så nära källan som möjligt och i de fraktioner som krävs för optimal återvinning och minskat transportarbete. Det är viktigt att föreskrifterna och avfallsplanen är sammankopplade och bidrar till varandras genomförande och upprätthållande.

Uppföljning. För att synliggöra utvecklingen krävs kontinuerlig uppföljning. Uppföljningen av avfallsplanen bygger på ett antal nyckeltal fördelade på de tre målen men också på uppföljning av åtgärdernas genomförande. Genom att kommunicera resultatet och använda det i fortsatt verksamhetsplanering blir detta styrmedel mer effektivt.

Ekonomiska styrmedel

Ekonomiska styrmedel kan exempelvis vara avfallstaxan eller andra sammanhang där kostnader kopplade till avfallshantering kan användas för att påverka beteenden.

Avfallstaxan kan till användas för att driva på återvinning, förebyggande och annan miljöanpassad avfallshantering. Kommunen får ta ut avgifter så att hållbar avfallshantering främjas. Avfallstaxans utformning avgörs av kommunernas lokala ambitioner och förutsättningar.

Även **offentlig upphandling** (se föregående sida) kan till vissa delar fungera som ett ekonomiskt styrmedel.

Information och kommunikation

Information och kommunikation kan ha såväl kommunens invånare, tjänstepersoner och politiker som målgrupp och har som främsta syfte att påverka människors beteenden.

Information och kommunikation är styrmedel som krävs för att nå samtliga mål i planen. Här inkluderas insatser för att förebygga nedskräpning, informera hushållen om avfallsförebyggande och att öka kunskap om cirkulära modeller som att återbruka, dela och låna istället för att köpa nytt. Förbättrad information, exempelvis genom digitalisering, kan ge bättre avfallssortering i samhället vilket bidrar till en mer resurseffektiv renhållning.

Kunskap och utbildning. I dag finns det ett fokus på miljö och hållbarhet som medför att ny kunskap, nya hjälpmedel och nya tekniska lösningar utvecklas i hög takt. För att kunna följa med i utvecklingen och fatta väl understödda och övervägda beslut, krävs ständig omvärldsbevakning och ökad kunskapsinhämtning.

Erfarenhet byggs genom samarbete samt genom att dela kompetens och kunskap. Det är ett gemensamt ansvar att höja kunskapsnivån och att söka efter den kompetens som redan finns inom verksamheten.

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 3 – Ekonomiska konsekvenser och resursbehov

ESLÖVS KOMMUN Höörs kommun HÖRBY KOMMUN MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 3 – Ekonomiska Konsekvenser och resursbehov

Kommun:
Ärende:
Kommunal författningssamling:
Version: 2.0
Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun
Antagandedatum: *våren 2023*
Planen gäller från och med antagandedatum: våren 2023
Revidering: en gång per mandatperiod
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.
Beslut om revidering:
Kontaktperson Eslöv:
Kontaktperson Höör:
Kontaktperson Hörby:
Kontaktperson MERAB:

Bilaga 3. Ekonomiska konsekvenser och resursbehov

För att den gemensamma avfallsplanens mål ska kunna nås kommer åtgärder att behöva genomföras av kommunerna och MERAB, var för sig eller gemensamt. I vissa fall kan tillsatta resurser väntas medföra besparingar då planens syfte är just resurshushållning. Minskade inköp, minskade avfallsmängder, ökat återbruk, ökad materialåtervinning och minskad nedskräpning är några exempel på sådant som kan medföra minskade kostnader. För att åtgärderna ska kunna genomföras kan dock resurser behöva avsättas i ett första steg.

Kostnader för att genomföra avfallsplanens åtgärder uppstår inom olika delar av kommunernas verksamheter och finansieringen kan beroende på kostnadsslag ske antingen genom avfallstaxan eller genom skattemedel. Vissa åtgärder kan genomföras inom ramen för befintliga budgetar medan andra kan kräva förstärkning av personella resurser eller ökade drifts- eller investeringskostnader.

Nedan redovisas åtgärder tillsammans med en uppskattning av resursbehov.

Ansvarig verksamhet har bedömt om åtgärden är möjlig att genomföra inom befintlig budgetram eller om extra resurser krävs. För åtgärder som kan genomföras inom budget fattas beslut om finansiering inom respektive verksamhet samt MERAB i samband med ordinarie process för budget och verksamhetsplanering. I de fall åtgärden kräver extra resurser har kostnaden för genomförandet uppskattats och redovisas i nedanstående tabeller. Medel för dessa åtgärders genomförande äskas i ordinarie budgetprocess av den som ansvarar för åtgärden.

Genomförandet av delar av avfallsplanen kräver att extra personalresurser tillsätts gemensamt av kommunerna och MERAB.

- En heltidstjänst som koordinator krävs för att hålla samman genomförande och uppföljning av planen Resursen behövs också till att genomföra kommunikationsinsatser och till samordning och projektledning för vissa av planens åtgärder.
- En halvtidstjänst som sakkunnig, tidsbegränsad till omkring två år, behövs för att åtgärden om kommunernas åtgärdsplaner för nedlagda deponier ska kunna genomföras.

Beslut om dessa personalresurser behöver fattas i samband med antagandet av avfallsplanen.

Åtgärder som i nedanstående sammanställning är markerade med asterisk (*) kräver extra resurser, antingen i form av samordnare, resurs inom området nedlagda deponier eller ekonomiska medel som äskas i budget. Behovet redovisas vid rubriken ’Extra resurser’ i respektive åtgärd. Resursbehovet kan variera något mellan kommunerna beroende på i vilken omfattning arbete redan har påbörjats eller är etablerat.

Åtgärd 1.2 kräver extra resurser i form av kompetens inom området nedlagda deponier. Sammantaget förväntas behovet uppgå till totalt cirka 2000 timmar vilket motsvarar en halvtidstjänst under två år.

Åtgärd 1.3, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7 och 3.1 kräver extra resurser i form av en samordnare som kan leda och genomföra en stor del av arbetet med åtgärderna. Samordnarresursen behövs också för att följa upp och sammanställa avfallsplanens nyckeltal och genomförandet av handlingsplanens åtgärder. Sammantaget förväntas samordnarbehovet totalt uppgå till cirka 8000 timmar vilket motsvarar en heltidstjänst under handlingsplanens genomförandeperiod 2023-2026.

Åtgärd 1.1, 3.2 samt 3.8 kräver extra resurser i form av ekonomiska medel som äskas av respektive kommun samt MERAB inför aktuellt budgetår. Under handlingsplanens genomförandeperiod (2023-2026) beräknas det totala behovet av extra medel vara 150 000-250 000 SEK per kommun och 75 000 SEK för MERAB.

Åtgärd 3.1, Säkerställa nära källsortering, kräver för att genomföras fullt ut extra resurser åtminstone initialt. Kostnaden är helt och hållet avhängig vilken verksamhet som berörs, vilka avfallsmängder

som blir aktuella och hur det praktiska arbetet med placering av kärl, tömning och transporter kan lösas. På sikt kan vinster förväntas då kostnaden för brännbart avfall minskar vid ökad källsortering.

Utöver ovanstående krävs också resurser för att hålla samman och följa upp arbetet med avfallsplanen

Åtgärder för mål 1, Minskad nedskräpning

1.1 Ta fram rutin för minskad nedskräpning*

Beskrivning: En rutin ska tas fram som beskriver arbete för minskad nedskräpning, i respektive kommun. Rutinen ska bygga på en utredning som beskriver problem och behov och omfattar hela kommunen.

Vinster: Åtgärden anses vara angelägen och kunna generera miljövinster, ökad trivsel, ökad upplevd trygghet samt mindre inkomna klagomål och därmed insparade resurser.

Ansvar: Eslöv: Miljö- och samhällsbyggnad – Gata Trafik och Park
Höör: Samhällsbyggnadssektor - Gatu- och parkenheten
Hörby: Kommunservice – Gata Park

Resurs internt: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: 100 000-150 000 SEK per kommun för utredning och framtagande.

Uppföljning: Finns framtagen plan mot nedskräpning, eller inte.

1.2 Ta fram åtgärdsplaner för deponier*

Beskrivning: Ta fram åtgärdsplaner för nedlagda deponier. Därefter genomföra arbetet som beskrivs i åtgärdsplanerna.

Vinster: Åtgärden innebär att lagkravet om åtgärdsplaner för nedlagda deponier uppfylls samt att miljörisker såsom läckage av miljögifter från deponier till grund- och ytvattenminskar.

Ansvar: Eslöv: Miljö och Samhällsbyggnad
Höör: Kommunledningskontoret - Miljöenheten
Hörby: Planering och Utveckling

Interna resurser: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: Resurs inom området nedlagda deponier 300-350 timmar per år och kommun under två år.

Uppföljning: Finns åtgärdsplaner till kommunernas nedlagda deponier, eller inte. Hur många och vilka åtgärder som har genomförts enligt åtgärdsplanerna.

1.3 Kommunicera om nedskräpning*

Beskrivning: Minst en kommunikationsinsats om nedskräpning riktad till allmänheten ska genomföras per år. Information om hantering av trädgårdsavfall ska ingå. När plan för minskad nedskräpning är framtagen ingår kommunikationsinsatser mot nedskräpning i den.

Vinster: Fler nås av information om nedskräpning och om hantering av trädgårdsavfall vilket bidrar till miljövinster, minskad nedskräpning och därmed ökad trivsel, upplevd trygghet, mindre inkomna klagomål och därmed insparade resurser. Åtgärden bidrar också till miljövinster.

Ansvar: Kommunernas kommunikatörer i samarbete med samordnare

Intern resurs: Kommunikationsarbete inom ordinarie verksamhet.

Extra resursbehov: Samordnare 10 – 40 timmar per år och kommun.

Uppföljning: Beskrivning av kommunikationsinsatser kring nedskräpning

Åtgärder för mål 2, Avfallsminimering

2.1 Ställa krav på resurseffektiva inköp och upphandlingar

Beskrivning: Kommunen ska vid inköp och upphandling ställa krav på, och välja/beställa, varor, tjänster och entreprenader som bidrar till resurshushållning, när det är befogat och möjligt.
Upphandlingsmyndighetens förslag på hållbarhetskrav kan användas.

Vinster: Åtgärden bidrar till miljövinster och har god potential till att generera ekonomiska vinster.

Ansvar: Eslöv: Miljöstrateg, Upphandlingsavdelning, Miljö och Samhällsbyggnad, Serviceförvaltningen och Inköpssamordnare
Höör: Inköpscentralen tillsammans med upphandlande sektor samt kommunekolog/miljö- och hållbarhetssamordnare - samhällsbyggnadssektor.
Hörby: Inköpscentralen tillsammans med upphandlande sektor samt miljöstrateg – avd Planering och utveckling

Interna resurser: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: Nej

Uppföljning: Redovisning av upphandlingar där krav i enlighet med åtgärden har ställts.
Nyckeltal för inköp/beställning, andel miljömärkta varor för vissa utvalda avtal.

2.2 Identifiera och åtgärda prioriterade produktflöden*

Beskrivning: Minst ett produktflöde per år ska inventeras för att hitta och genomföra åtgärder som innebär att produktflödet blir mer resurseffektivt med mindre spill i form av avfall. De produktflöden som ska prioriteras är de där effektivisering kan antas leda till så stora miljövinster och ekonomiska vinster som möjligt.

Vinster: Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.

Ansvar: Samordnare tillsammans med berörd sektor/förvaltning inom respektive kommun.

Interna resurser: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: Samordnare 200 timmar per år och kommun

Uppföljning: Redovisning av inventering och av vidtagna åtgärder.

2.3 Öka möjlighet till internt återbruk*

Beskrivning: Insatser ska genomföras för att främja återbruk av exempelvis möbler, utrustning och byggmaterial inom kommunorganisationen.

Vinster: Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.

Ansvar: Eslöv: Samordnare tillsammans med ansvarig förvaltning
Höör: Samordnare tillsammans med ansvarig person inom Sektor för kultur, arbete och folkhälsa
Hörby: Samordnare tillsammans med ansvarig sektor

Resurs internt: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: Eslöv: Samordnare 200 timmar initialt, därefter 100 timmar per år.
Höör: Samordnare 100 timmar per år för att utöka antalet produktslag som kan återbrukas.
Hörby: Samordnare som stöd för uppstart 300 timmar och därefter 100 timmar per år för uppföljning.

Uppföljning: Redovisning av inventering och vidtagna åtgärder. Mätning av antal produkter som hanterats inom respektive verksamhet.

2.4 Minska matsvinn i alla verksamheter*

Beskrivning: Åtgärden innebär att arbetet för att minska matsvinn breddas och utvecklas inom hela kommunorganisationen, så att alla verksamheter som hanterar livsmedel görs delaktiga.

Vinster: Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.

Ansvar: Eslöv: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga förvaltningar som hanterar livsmedel
Höör: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga sektorer som hanterar livsmedel
Hörby: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga sektorer som hanterar livsmedel

Resurs internt: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: Samordnare 150 timmar per år och kommun

Uppföljning: Arbetet för minskat matsvinn beskrivs och matsvinnet mäts och rapporteras.

2.5 Främja allmänhetens möjlighet till återbruk

Beskrivning: Insatser genomförs för att möjliggöra och utveckla allmänhetens möjligheter att återbruka och/eller låna produkter såsom exempelvis utrusning, verktyg, kläder och andra prylar.

Vinster: Ökat återbruk bidrar till såväl miljövinster som ekonomiska besparingar för dem som nyttjar möjligheterna. Fler får möjlighet att delta i resurskrävande fritidsaktiviteter.

Ansvar: Eslöv: Kultur och Fritid
Höör: Sektor för kultur, arbete och folkhälsa
Hörby: Kultur och fritid

Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: nej

Uppföljning: Redovisning av vidtagna insatser.

2.6 Utveckla möjligheter till återbruk på återvinningscentralerna

Beskrivning: Åtgärder genomförs för att öka allmänhetens möjligheter till återbruk på återvinningscentralerna.

Vinster: Att mer återbrukas genererar miljövinster och ekonomiska vinster för dem som nyttjar möjligheterna.

Ansvar: MERAB

Intern resurs: Projektledning/handläggning inom befintlig verksamhet.

Extra resursbehov: nej

Uppföljning: Redovisning av vidtagna insatser. Mätning av återbruk.

2.7 Kommunicera kring återbruk*

Beskrivning: Minst en kommunikationsinsats om återbruk riktad till allmänheten ska genomföras per år.

Nyttor: Fler nås av information om nyttorna med, och möjligheterna till, återbruk. Att mer återbrukas genererar miljövinster och ekonomiska vinster för dem som nyttjar möjligheterna till återbruk.

Ansvar: Samordnare i samarbete med kommunernas kommunikatörer.

Intern resurs: Kommunikationsarbete inom ordinarie verksamhet.

Extra resursbehov: Samordnare 10 – 40 timmar per år och kommun.

Uppföljning: Beskrivning av kommunikationsinsatser.

Åtgärder för mål 3, Hållbar avfallshantering

3.1 Säkerställa nära källsortering*

Beskrivning: Det ska säkerställas att det i alla kommunala verksamheters lokaler, där det anses möjligt och befogat, ska finnas möjligheter att källsortera i enlighet med de lokala renhållningsföreskrifterna.

Vinster: Lagkravet på källsortering uppfylls, det genererar miljövinster och bidrar positivt till hållbara beteenden. Åtgärden kan komma att bidra till lägre kostnader för avfallshantering eftersom volymen brännbart minskar.

Ansvar: Eslöv: Serviceförvaltningen – fastighet
Höör: Barn- och utbildningssektor, Social sektor, Sektor för Kultur, arbete och folkhälsa, HFAB
Hörby: Kommunservice – fastighet, Sektor bildning – skolverksamheter, Sektor omsorg – vård och omsorg

Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: Samordnare: 100 timmar per år och kommun. Eventuella kostnadsökningar för hantering av insamlat källsorterat avfall.

Uppföljning: Redovisning av i hur många lokaler, där det anses befogat, som det finns möjlighet att källsortera det avfall som kan uppkomma i lokalen.

3.2 Utreda möjligheten till källsortering på offentliga platser*

Beskrivning: Utreda möjligheterna för att skapa förutsättningar för källsortering på offentliga platser.

Vinster: Kan komma att bli lagkrav. Åtgärden bidrar till miljövinster och positivt till hållbara beteenden.

Ansvar: Eslöv: Miljö och samhällsbyggnad – Gata Trafik Park
Höör: Samhällsbyggnadssektor – Gatu- och parkenheten
Hörby: Kommunservice – Gata Park

Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: 50 000 – 100 000 SEK per kommun

Uppföljning: Redovisning av utredning.

3.3 Ta fram en plan för avfallsinfrastrukturen

Beskrivning: En plan för insamlingsinfrastrukturens utveckling tas fram, som omfattar nuvarande och framtida behov och som bidrar till cirkulär ekonomi. Planen anpassas till behov av utveckling för krav i kommande (och befintlig) lagstiftning.
Vinster: Utveckling av infrastrukturen för avfallshanteringen innebär att kommande krav och behov kan hanteras effektivt och proaktivt.
Ansvar: MERAB
Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov: nej
Uppföljning: Redovisning av planen.

3.4 Ta fram rutin för avvikelsehantering

Beskrivning: En rutin för avvikelsehantering kopplat till avfallsinsamlingen tas fram.
Vinster: Rutinen bidrar till att förbättra kundernas källsortering och därmed till renare avfallsfraktioner, vilket i sig leder till ekonomiska vinster.
Ansvar: MERAB
Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov: nej
Uppföljning: Redovisning av rutinen.

3.5 Undersöka möjligheter till slutna materialflöden

Beskrivning: Möjligheterna att bidra till att sluta materialflöden för prioriterade avfallsfraktioner identifieras och undersöks.
Vinster: Slutna materialflöden bidrar till miljövinster, bland annat begränsad klimatpåverkan och giftfri miljö samt och förmodligen också till ekonomiska vinster.
Ansvar: MERAB
Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov: nej
Uppföljning: Redovisning av undersökningen.

3.6 Utveckla möjligheter till insamling av farligt avfall

Beskrivning: Undersök möjligheten att erbjuda insamling av farligt avfall, som ljuskällor, småbatterier och småelektronik, på centrala platser i de tre kommunerna.
Vinster: Förenklad insamling av farligt avfall bidrar till att mer farligt avfall hamnar där det ska och hanteras på rätt sätt. Det innebär miljövinster, bland annat bidrag till miljömålet giftfri miljö. Åtgärden bidrar också till ökad service, ökad lagefterlevnad, till positiv beteendepåverkan och till hållbara beteenden.
Ansvar: MERAB
Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov: nej
Uppföljning: Redovisning av undersökningen.

3.7 Genomföra kundundersökning och plockanalys

Beskrivning: Kundundersökning och plockanalys (inklusive storbehållare) genomförs vart tredje år enligt Avfall Sveriges metoder.

Vinster: Undersökningen och plockanalysen visar på hur nöjda kunderna är och hur bra källsorteringen fungerar. Denna information ska användas till att utveckla avfallshanteringen.

Ansvar: MERAB

Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet samt budgeterad kostnad ca 500 000 SEK per tillfälle.

Extra resursbehov: nej

Uppföljning: Redovisning av kundundersökning. Redovisning av plockanalys.

3.8 Ta fram kommunikationsplan*

Beskrivning: En kommunikationsplan som inkluderar MERABs arbete med tillgänglighet, digitalisering, prioriterade målgrupper och budskap, inklusive information om hushållens avfallsförebyggande ska tas fram.

Vinster: Höjd medvetandenivå hos MERABs kunder. Ökad kundnöjdhet. Renare avfallsfraktioner. Minskade avfallsmängder.

Ansvar: MERAB

Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet.

Extra resursbehov: 75 000 SEK

Uppföljning: Redovisning av kommunikationsplan samt genomförda åtgärder.

Avfallstaxa och renhållning

Avfallshanteringen har under många år gått mot en alltmer komplex verksamhet, där nya lagkrav och ökade avfallsmängder gör det svårt för kommunerna att hålla avfallstaxan på en låg nivå. I MERAB-kommunerna ligger taxan förhållandevis högt i jämförelse med liknande kommuner. Vissa av de åtgärder som pekas ut i avfallsplanen kommer att innebära ökade kostnader för kommunen, medan andra, inte minst på sikt, kan hålla nere kostnaderna. Kommande nationella beslut om hur förpackningar ska hanteras kommer också att påverka kommunernas kostnader.

Det finns en uppfattning om att avfallshanteringen borde bli billigare eftersom sorteringen förbättras, större krav ställs på avfallslämnaren för att hantera avfallet på rätt sätt, och arbetet med förebyggande tar fart vilket borde ge minskade avfallsmängder totalt sett. Tyvärr finns också en mängd andra faktorer som gör att kommunens kostnader ökar över tid. Större krav på tillgänglighet och sortering vid ÅVC, bostadsnära insamling av förpackningar, ökade krav på rapportering och annan administration samt förbränningsskatten är faktorer som håller avgifterna på en högre nivå.

Det är också viktigt att poängtera att alla kostnader för genomförandet av avfallsplanen inte ska belasta avfallsorganisationens taxefinansierade verksamhet. Denna ska bekosta hanteringen av avfall under kommunens ansvar. Det avfall som uppkommer i kommunens egna verksamheter ska däremot kommunen som fastighetsinnehavare stå för, alltså skattekollektivet. Detsamma gäller de flesta åtgärder som syftar till att förebygga att avfall uppkommer, såsom att byta från engångs- till flergångsprodukter, minska matsvinnet eller införa system för återbruk. Här kan kostnader för nyinköp minska om produkter används längre och vissa produkter kan köpas in begagnade.

Konsekvenserna av resursanvändning kan inte enbart ses i ett kortsiktigt ekonomiskt perspektiv utan också ur ett längre hållbarhetsperspektiv där det är nödvändigt att hushålla med jordens ändliga resurser. Att ta kostnader för minskad föroreningsbelastning i miljön och inte bygga upp en ökande miljöskuld är en investering för framtiden som är svår att kvantifiera.

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 4 – Översiktsplaner och framtida insamlingssystem

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026
Bilaga 4 – Översiktsplaner och framtida insamlingssystem

Kommun:
Ärende:
Kommunal författningssamling:
Version: 2.0
Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun
Antagandedatum: *våren 2023*
Planen gäller från och med antagandedatum: våren 2023
Revidering: en gång per mandatperiod
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.
Beslut om revidering:
Kontaktperson Eslöv:
Kontaktperson Höör:
Kontaktperson Hörby:
Kontaktperson MERAB:

Bilaga 4 – Översiktsplaner och framtida insamlingssystem

Avfallsplanen ska innehålla en beskrivning av hur behovet av platser för anläggningar för att hantera avfall har tillgodosetts i kommunens översiktsplan och i kommunens övriga arbete med fysisk planering. Nedan följer en beskrivning hur avfallsfrågan hanterats i respektive kommuns översiktsplan.

Planen innehåller en bedömning av avfallsflödenas framtida utveckling samt övergripande om behovet av nya insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall, behovet av nedläggning eller förändring av befintliga insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall.

Översiktsplaner

Avfallshantering i Eslövs översiktsplan

I Eslövs översiktsplan (antagen 28 maj 2018) framgår hänsynen till avfallshanteringens infrastruktur under Utvecklingsstrategier för hållbart resande:

Transporter av avfall. *I Eslövs kommun finns hushållsnära källsortering och insamling via återvinningsstationer och återvinningscentraler. Renhållningsfordon är utrymmeskrävande men avfallshanteringen måste fungera för ett hållbart samhälle. Framkomlighet för renhållningsfordon behöver finnas i samtliga bostadsområden*. (s. 87).

I planbeskrivningen för detaljplaner finns avfallshantering och renhållning upptaget under rubriken ”Teknisk försörjning”.

Avfallshantering i Höörs översiktsplan

I Höörs översiktsplan (antagen 20 juni 2018) framgår hänsynen till avfallshanteringens infrastruktur i hänsynsdelen under Teknisk infrastruktur avsnitt Avfall (s.120 ff).

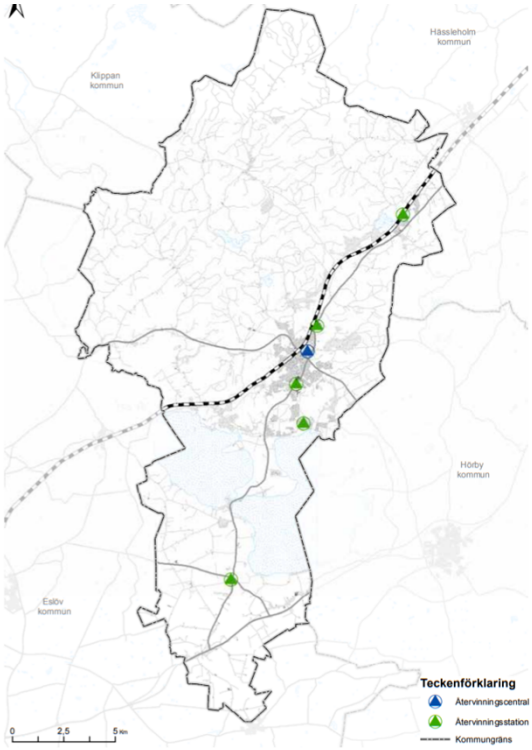
Översiktsplanen hänvisar till gällande avfallsplan, vilket innebär bland annat skrivning om att återvinning och återanvändning av hushållens avfall och textilier ska öka, att nedskräpning och matavfall ska minska samt att risken för negativ miljöpåverkan från nedlagda deponier ska minska. Även avfallshierarkin och MERABs arbete och anläggningar redovisas. Eftersom motsvarande inriktningar finns kvar även i den nya planen behöver dessa skrivningar inte revideras med anledning av ny avfallsplanering.

I Utvecklingsdelen under Teknisk försörjning beskrivs arbetet med att hitta en ny lokalisering för återvinningscentralen i Höör: *Återvinningscentralen och gatukontorets förråd finns båda två i Grönalund (centrala verksamhetsområdet). Att dessa verksamheter flyttar är en del av kommunens planering för att omvandla detta område till blandad stadsbebyggelse. När det gäller återvinningscentralen finns dock fördelar även ur verksamhetens perspektiv att flytta till ny plats. Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (MERAB) driver kommunens återvinningscentral. Verksamheten är dock trångbodd och i behov av att flytta till en större fastighet. Höörs kommun kommer därför att erbjuda en ny tomt i verksamhetsområde syd alternativt verksamhetsområde nord*. (s. 75)

I detaljplaneringen visas avfallshanteringen hänsyn på följande sätt:

Tillfart och vändplats. Hänsyn till avfallsaspekter görs i planprocessen genom att det alltid utformas tillfart för sopbil så att den kan komma till och kan vända.

Sophus. Planeras det för flerfamiljshus eller radhus så ska det finnas plats för sopsorteringshus och ytan ska räknas in i yta på mark som tillåts bebyggas.



Figur 1: Karta över återvinningscentraler och återvinningsstationer i Höörs kommun. Källa: Översiktsplan för Höörs kommun, sid 121.

Fri utformning av bostadsområde. Ibland görs en detaljplan som kan tillåta bebyggelseutformning på många olika sätt, tex en större fastighet förläggs med användningen B, sedan får exploatören utforma relativt fritt efter en satt exploateringsgrad, bara alla funktioner finns med. Då är det i bygglovsskedet som avfallsaspekterna ska tillses.

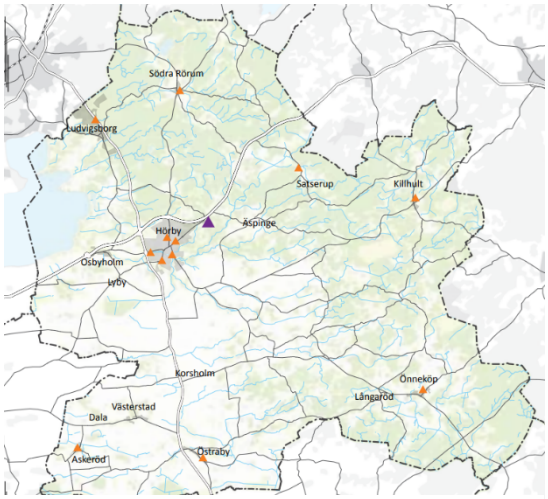
Generellt i planbeskrivningen. I Planbeskrivningens Genomförandedel skrivs in ”Renhållningsordningens föreskrifter ska beaktas i fortsatt projektering och i bygglov.”

Remissförfarande. MERAB, som är det avfallsföretag som sköter sophämtningen i kommunen, är remissinstans i planprocessen, dvs får handlingar och möjlighet till synpunkter i samråd och granskning. Ofta förs diskussion även i tidigt skede innan detaljplanen går ut för samråd.

Avfallshantering i Hörbys översiktsplan

I Hörbys översiktsplan beskrivs avfallsinfrastrukturen, det finns dock inga strategier som beskriver hur denna ska utvecklas.

Anläggningen för avfallshantering i Stavröd öster om Hörby är nedlagd och omvandlad till en återvinningsstation. Förpacknings och tidningsinsamling, FTI, driver 12 återvinningsstationer som är utplacerade i kommunens alla tätorter. Inga avfallsrelaterade ställningstaganden eller hänsyn finns i gällande översiktsplan. I detaljplaner integreras hänsyn till avfallstransporternas framkomlighet genom avstånd mellan bostäder och ytor för avfallshantering inom fastigheterna eller kvarteren. MERAB erbjuds delta i utvecklingen av detaljplaner.



Figur 2: Karta över Återvinningscentraler och återvinningsstationer i Hörby kommun.

Framtida avfallsmängder

Under planperioden förutses inga omvälvande förändringar av mängder eller slag av avfall. Utvecklingen av framtida avfallsflöden bedöms följa samhällsutvecklingen i Sverige i stort de senaste åren, med till exempel en minskad mängd tidningspapper som en följd av att digitala medier tar större marknadsandelar och en större mängd pappers- och plastförpackningar som delvis beror på den ökande distanshandeln.

I MERAB-kommunerna förväntas folkmängden öka med i genomsnitt drygt en procent, från totalt 68 373 invånare i dag till 70 590 invånare år 2030, baserat på utvecklingen av fruktsamhet, dödlighet och flyttmönster. Därför bedöms det inte primärt vara folkmängden vara någon stor källa till förändrade avfallsflöden i framtiden. Däremot kan konsumtionstrender, lagstiftning, näringslivsutveckling och teknikutveckling medföra desto större förändring.

Tabell 1: Folkmängd efter region och år.
Källa: Statistikdatabasen, SCB.

	2023	2030
1266 Hörby	16 095	16 572
1267 Höör	17 228	17 719
1285 Eslöv	35 050	36 299

Effekten av en lång period av högkonjunktur är tydlig med stora avfallsströmmar från handeln, tillverkningsindustrin och privatpersoners konsumtion. En stor efterfrågan inom detaljhandeln syns också på avfallsmängderna då wellpapp, lastpallar och övrigt emballagevirke har ökat kraftigt under många år. Om högkonjunkturen skulle vända kommer vissa avfallsflöden minska.

De senaste åren har bostadsbyggandet och nyproduktion tagit fart. Så länge byggtrenden håller i kommer det troligtvis också att synas i avfallsmängderna från byggsektorn. Med undantag för avfall som omfattas av producentansvar saknas komplett mängdstatistik för avfall som kommunerna inte ansvarar för. Sådant avfall är till exempel industriavfall, bygg- och rivningsavfall samt park- och trädgårdsavfall från verksamheter. För verksamhetsavfallet finns begränsad tillgång till information om mängder som uppkommer inom kommunerna. Därför ingår dessa avfallsslag inte här.

Återbruk

Mängden produkter som återbrukas bedöms öka, vilket behöver tas höjd för i det kommunala renhållningsansvaret. Anläggningar för insamling av avfall kan behöva vara platser även för insamling av produkter för återbruk av vissa flöden. Medborgarens möjlighet att lämna produkter för återbruk behöver öka med hjälp av många aktörers insatser.

Återvinning

Mängden avfall för återvinning bedöms öka i takt med smartare produktdesign, utveckling av förpackningsmaterial som är lämpade för återvinning och att samhällets olika delsystem i avfallsinfrastrukturen övergår till bättre sortering. Det kan också bli aktuellt att samla in fler fraktioner som ska hanteras längs hela kedjan från konsument till återvinning, exempelvis textilier. Det kan behövas nya typer av anläggningar för att möjliggöra för andra aktörer att hantera specifika materialflöden.

Matavfallet bedöms generellt öka tack vare minskad felsortering. Det kan finnas andra faktorer som i sin tur gör att det minskar, till exempel ökad medvetenhet hos konsumenten eller ökade livsmedelspriser. I första hand bör matavfall även fortsättningsvis behandlas genom rötning så att såväl energi- som näringsinnehåll tas tillvara. Detta hanteras via externa aktörer.

Energiutvinning

Mängd avfall för energiåtervinning bedöms kunna minska med ökad utsortering av förpackningar och annat material för materialåtervinning. Kapacitet för energiåtervinning av avfall bedöms som tillräcklig i regionen, i synnerhet kopplat till den förväntade minskningen av avfall för energiutvinning.

Deponi

Mängd avfall för deponering har minskat kraftigt och förväntas fortsätta minska. Teknikutvecklingen är en viktig faktor i detta. Kapaciteten för deponi bedöms vara tillräcklig i regionen de kommande tio åren.

Insamlingsinfrastrukturens utveckling

Lokala aspekter

Trenderna visar på ökade mängder avfall till materialåtervinning. Det är därför viktigt att säkerställa att tillräcklig kapacitet för omlastning, mellanlagring och eventuell sortering av avfall till materialåtervinning alltid finns. Rätt kapacitet kan genomföras genom att exempelvis se över struktur och disposition hos MERABs egna anläggningar eller handla upp extern kapacitet. I MERAB-regionen finns sex återvinningscentraler, en större i respektive kommun samt ytterligare tre mindre i Eslövs kommun med begränsade öppettider. En av dessa mindre ÅVC:er är belägen på Rönneholms avfallsanläggning. Samtliga återvinningscentraler i MERAB-regionen är i behov av renovering och modernisering i olika grad. Återvinningscentralerna i Hörby och Eslöv är ombyggda omlastningsstationer vilket genomfördes i mitten av 1980-talet eller början av 1990-talet och Höörs ÅVC byggdes i början på 1990-talet. Därefter har inga större investeringar genomförts på någon av anläggningarna och ett stort renoveringsbehov har därmed uppkommit med åren.

Av det avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar kan förändringen i avfallsmängder bara delvis antas rymmas inom befintliga tillstånd. För att säkerställa att inte tillåtna mängder överskrids kan det även bli aktuellt att söka tillstånd för de större återvinningscentralerna. Idag drivs återvinningscentralerna som så kallade C-anläggningar och då finns det begränsningar gällande mottagning av farligt avfall som det redan i dagsläget är svårt att uppfylla.

Kapaciteten för omlastning och mottagning av material till återvinning kan behöva utökas. Till följd av ökande befolkning som eventuellt konsumerar mer men kanske också har en ökad miljömedvetenhet, kan besökstrycket på återvinningscentralerna väntas öka. Det råder redan i dagsläget platsbrist på befintliga anläggningar, vilket försvårar bland annat det avfallsförebyggande arbetet. Det ökar också risken för olyckor och arbetsmiljön försämras. Detta gäller främst på Höörs ÅVC som är mycket liten till ytan om man ser till antalet besökare per dag, men belastningen är även för hög på övriga centraler under vissa perioder. En översyn av anläggningarnas struktur, inklusive öppettider, bemanning och möjligheter till utökning och eventuella alternativ till de metoder för insamling som finns i dag bedöms därför behövas, vilket ingår som en del av genomförandet av denna plan.

Ett fortsatt sammanhållet system för insamling av matavfall, förpackningar med mera genom fastighetsnära sortering och insamling innebär att dra ekonomisk nytta av gjorda investeringar i så väl infrastruktur som kundbeteende. Nuvarande system med insamling vid enfamiljsbostäder i 4-fackbehållare bibehålls och utvecklas, och nuvarande system med fastighetsnära insamling i hyresbostäder bibehålls och utvecklas.

Framtida mottagning av behandling av slam är knutet till den större frågan om hur VA-anläggningarna inklusive reningsverk i kommunerna ska utvecklas inom respektive kommun eller genom samverkan med andra. Denna fråga behandlas inte i här.

I avfallsplanen ingår en åtgärd om att utveckla en plan för hållbar insamlingsinfrastruktur. I dialog med MERAB har följande aspekter lyfts som kan hanteras inom ramen för denna plan:

- Koppling till fysisk planering

- Förpackningsinsamlingens fortsatta utveckling
- Vilka insamlingssystem ska prioriteras i stadsutvecklingen?
- Hantering av byggmaterial
- Utredning av mobila återvinningscentraler och obemannade centraler
- Utveckling av befintliga återvinningscentraler
- Transportinfrastrukturen - klimatsmart och effektiv, säker renhållning
- Fossilfritt insamlingssystem
- Hur minska felsortering? Avgifter vid felsortering?
- Slam, hur bidra till hållbar fosforåterföring?
- Hur säkerställa resurseffektiv hantering av varje materialflöde? Vad är mest hållbart samt ekonomiskt och praktiskt möjligt?
- Insamlingen av småelektronik, batterier, ljuskällor etc
- Arbetsmiljö, säkerhet, tillgänglighet, service, trygghet etc

Avfallslagstiftning

Vid tidpunkten för framtagande av denna plan sker flera förändringar i lagstiftningen inom avfallsområdet som antingen är under genomförande eller kan uppstå inom de närmaste åren och som har en direkt eller indirekt påverkan på förutsättningarna för kommunen att bedriva avfallsverksamhet.

Förpackningsinsamling

Regeringen har beslutat om nya regler som ska göra det enklare för hushåll och verksamheter att sortera sitt förpackningsavfall. De nya bestämmelserna innebär bland annat att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall, och för information till hushållen om förebyggande och sortering av förpackningsavfall. Idag sköts insamlingen av producenterna. Ansvarsövergången sker den 1 januari 2024. Förändringen innebär också att kommunerna kommer att få ersättning från producenterna för sitt insamlingsarbete.

Nytt producentansvar för textil

Under planperioden kan det även bli aktuellt att införa separat insamling av fler fraktioner, exempelvis textilier. Separat insamling av textilier innebär en ökad mängd avfall till återvinning eller återanvändning, om än inte i någon större omfattning. Ytterligare en fraktion ställer dock krav på insamlingssystemet i kommunerna. För villor med fyrfackskärl innebär det en extra fraktion utöver de i dagsläget åtta fraktionerna, vilket i så fall måste lösas genom till exempel påhängsbehållare. I flerbostadshus kan insamlingen lösas genom ett separat kärl för textil. Ökad utsortering av textil för återanvändning eller materialåtervinning är viktigt ur miljösynpunkt men inverkan på de totala avfallsmängderna är begränsad.

Krav på utsortering för bygg- och rivningsavfall

Från den 1 augusti 2020 gäller nya bestämmelser för den som hanterar bygg- och rivningsavfall, vilket medför ökade krav på att sortera ut vissa avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall. Bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet räknas som kommunalt avfall som kommunen ansvarar för att samla in och omhänderta. Kombinationen av förändringen av kommunalt avfall och de nya kraven på utsortering av bygg- och rivningsavfall ställer i huvudsak ökade krav på kommunens insamling av bygg- och rivningsavfall.

Bedömning

Antalet återvinningscentraler i MERAB-regionen uppgår till sex stycken varav fyra ligger i Eslövs kommun. Många anläggningar ger en hög servicegrad, men varje anläggning genererar en kostnad och det kan därför finnas anledning att se över antalet anläggningar i samband med en större ombyggnad.

En översyn behövs av vilka anläggningar som ska finnas i regionen och var dessa ska vara placerade. Det bör även bestämmas vilken standard dessa ska ha. Det krävs ombyggnad och modernisering av

samtliga anläggningar som ska finnas kvar i syfte att få en förbättrad arbetsmiljö, uppfylla nuvarande och framtida lagstiftning och insamlingskrav samt att säkerställa en effektiv logistik på anläggningarna. För att säkerställa att inte tillåtna mängder överskrids kan det även bli aktuellt att söka tillstånd för de större återvinningscentralerna.

Eftersom det i dagsläget krävs en närmare utredning av hur insamlingsinfrastrukturen ska utvecklas så finns detta med i avfallsplanen som en åtgärd. När denna plan är framtagen finns ett bättre underlag för att göra specifika kostnadsbedömningar. Det kan på ett övergripande plan konstateras att insamlingsinfrastrukturen är i behov av upprustning och modernisering, vilket kommer att kräva stora resurser. Hur stora beror på vilken ambitionsnivå kommunerna vill leva upp till, vilken service de vill erbjuda invånarna och i hur hög utsträckning de vill ta ansvar för att påverka samhällets materialflöden i en cirkulär riktning.

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 5 – Nulägesbeskrivning

ESLÖVS KOMMUN Höörs kommun HÖRBY KOMMUN MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 5 – Nulägesbeskrivning

Kommun:
Ärende:
Kommunal författningssamling:
Version: 2.0
Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun
Antagandedatum: *våren 2023*
Planen gäller från och med antagandedatum: våren 2023
Revidering: en gång per mandatperiod
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.
Beslut om revidering:
Kontaktperson Eslöv:
Kontaktperson Höör:
Kontaktperson Hörby:
Kontaktperson MERAB:

Bilaga 5. Nulägesbeskrivning

Inledning

I denna del beskrivs de lokala förhållandena som påverkar avfallets mängd och sammansättning, såsom antal invånare, antal hushåll fördelat på olika boendeformer och näringslivets struktur. Därefter beskrivs nuvarande avfallsmängder och nuvarande hantering i form av insamlingssystem och avfallsbehandling.

Sedan den 1 augusti 2020 benämns hushållsavfall som kommunalt avfall. Ändringen till begreppet kommunalt avfall är inte avsedd att förändra ansvaret för avfallshanteringen. Kommunerna ansvarar för att kommunalt avfall transporteras till en behandlingsanläggning för återvinning eller bortskaffande, deponering. Det gäller avfall från hushåll men också "liknande avfall" från exempelvis restauranger, butiker, kontor etc.

Avfall från kommunal verksamhet utgörs av avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar och som uppstår i till exempel förskolor, skolor, äldreomsorg och kommunkontor samt kommunalt verksamhetsavfall från bland annat avloppsreningsverk, fastighetsskötsel och gatudrift.

I Tabell 1 nedan redovisas de uppgifter som enligt föreskriften ska finnas i en avfallsplan:

Tabell 1: Antal hushåll samt fritidshus i Eslöv, Hörby och Höörs kommuner, samt insamlade avfallsmängder i respektive kommun. Källa: Avfall web.

	Eslöv	Hörby	Höör	
Invånare	34 593	15 745	16 954	st
Hushåll i en- och tvåfamiljshus	8 420	5 452	5 721	st
Hushåll i flerbostadshus	6 799	1 918	1 749	st
Fritidshus	378	1 150	1 126	st
Avfall som kommunen ansvarar för (§3)				
Total insamlad mängd avfall (inkl farligt avfall, slam och annat flytande avfall, exkl förpackningar)	18 325	14 219	13 260	ton
Insamlad mängd matavfall till biologisk behandling	2 037	1 103	1 103	ton
Insamlad mängd farligt avfall	273	180	227	ton
Avfall som omfattas av producentansvar (§4)				
Förpackningar och returpapper, totalt	2 511	1 363	1 327	ton
Elavfall	454	319	290	ton
Batterier	29	14,4	17,9	ton
Insamlat hushållsavfall (§3)				
Mat- och restavfall	5 402	2 926	2 926	ton
Grovavfall	7 393	4 565	4 822	ton
Matavfall	2 037	1 103	1 103	ton
Mängd insamlat latrin	0,39	ET	ET	ton
Mängd slam från enskilda avloppsanläggningar	5 013	6 485	5 128	ton
Fettavskiljarslam	244	63	157	ton
Farligt avfall från hushåll	273	180	227	ton
Omhändertagande (§3 punkt 4)				
Restavfall till energiåtervinning	3 365	1 823	1 823	ton
Trädgårdsavfall till förbränningsanläggning	848	538	502	ton
Grovavfall och impregnerat trä till förbränningsanläggning	3 117	1 965	2 161	ton
Matavfall till central komposteringsanläggning	ET	ET	ET	ton
Matavfall till central biogasanläggning	2 037	1 103	1 103	ton
Matavfall till reningsverk	ET	ET	ET	ton
Trädgårdsavfall till central biologisk behandling	1 663	972	989	ton
Matavfall som hemkomposteras	41	63	31	ton
Matavfall via matavfallskvarn till avloppsledningsnätet	ET	ET	ET	ton
Producentansvar (§4)				
Returpapper	618	341	324	ton
Pappersförpackningar	693	358	354	ton
Plastförpackningar	487	276	252	ton
Metallförpackningar	116	59	61	ton
Glasförpackningar	597	329	336	ton
Träförpackningar	ET	ET	ET	st
Elavfall	454	319	290	ton
Bärbara batterier	8,2	3,4	5,8	ton
Bilbatterier	20	11	12,1	ton
Bilar	ET	ET	ET	

Beskrivning av kommunerna

Eslövs kommun

Eslöv är kommunens centralort. Kommunen har en något högre andel företagare än rikssnittet och näringslivet domineras av industri och handel. Tillverkningsindustrin svarar för 25 procent av sysselsättningen.

Den offentliga sektorn i Eslövs kommun sysselsätter 33 procent av dem som arbetar i kommunen. Eslövs kommun är kommunens största offentliga arbetsgivare. Den privata sektorn, där det i Eslövs

fall är industrin som sysselsätter flest, sysselsätter totalt 67 procent av de som arbetar i kommunen. (Källa: https://utveckling.skane.se/)

De fem största privata arbetsgivarna är:

- Orkla Foods Sverige AB
- Saint-Gobain Sekurit Scandinavia AB
- Smurfit Kappa Sverige AB
- Nordic Sugar AB
- Lövets Personlig Assistans

Källa: Näringsliv och arbetsmarknad i Eslöv (skane.se)

Höörs kommun

Höör är centralort i kommunen och ungefär hälften av kommunens invånare bor i centralorten. Kommunens näringsliv består till stora delar av småföretag, och turism och hälsa är näringar med starka traditioner i området. Höörs kommun har både en högre förvärvsfrekvens, högre andel nyföretagare och fler företagare generellt sett än rikssnittet.

När de sysselsatta i kommunen delas upp på offentlig och privat sektor, visar statistiken att den offentliga sektorn i Höörs kommun sysselsätter 31 procent av dem som arbetar i kommunen, medan privat sektor sysselsätter 69 procent. Precis som i andra kommuner är det kommunen själv som är den största offentliga arbetsgivaren, medan den privata sektorn består av många småföretag. (Källa: https://utveckling.skane.se/)

De fem största privata arbetsgivarna är:

- City Gross Sverige AB
- Föreningen Fogdaröd Omsorg, Vård & Utbildning
- Attendo LSS AB
- Skånes Djurpark Resort AB
- Swedsafe AB

Källa: näringsliv och arbetsmarknad i höör (skane.se)

Hörby kommun

Hörby är kommunens tätort och näringslivet präglas av små och medelstora företag. Handeln är stark i kommunen, som både har en högre andel företagare och fler nya företag än rikssnittet. Kommunen har en svagt positiv befolkningsökning och en högre förvärvsfrekvens än i Sverige som helhet.

Offentlig sektor sysselsätter 27 procent av de som arbetar i kommunen. Hörby kommun är den största offentliga arbetsgivaren, vilket stämmer med mönster från andra kommuner. Privat sektor, som i Hörbys fall främst är små och medelstora företag, sysselsätter 73 procent av de sysselsatta i kommunen. (*Källa: https://utveckling.skane.se/)*

De fem största privata arbetsgivarna är:

- KLS Ugglarps AB
- Nolato Meditech AB
- Atos Medical AB
- Nytida Davsjö AB
- Esperssons Åkeri AB

(Källa: Näringsliv och arbetsmarknad i Hörby (skane.se)

Ansvar för avfallsfrågor

Flertalet aktörer ansvarar för olika delar av avfallshanteringen. Här beskrivs olika roller utefter vilket lagstadgat ansvar de har för enstaka eller flera delar i avfallshanteringen.

Den som genererar avfall

Alla som genererar avfall har enligt 15 kap 5 § miljöbalken ansvar för att säkerställa att avfallet hanteras på ett hälsomässigt och miljömässigt godtagbart sätt. Det inkluderar ett ansvar för att sortera sitt avfall och för att lämna det på avsedda platser. En verksamhetsutövare som lämnar bort sitt avfall måste säkerställa att mottagaren har de tillstånd som krävs för det.

Kommunen

Kommunen har ansvar för flera delar i avfallshanteringen, inte minst när det gäller renhållningen, men också som beslutsfattare, förvaltare, myndighet och verksamhetsutövare. Enligt 15 kap 20 § miljöbalken ansvarar kommuner för det kommunala avfallet, vilket omfattar avfall från såväl hushåll och företag som från kommunens egna verksamheter. Exempel på kommunalt avfall är mat- och restavfall, uttjänta möbler samt slam från enskilda avloppsanläggningar. Sedan 1 januari 2022 är kommunen ansvarig för insamling av returpapper.

Kommunerna ansvarar för att samla in, borttransportera och återvinna eller bortskaffa det kommunala avfallet, inklusive grovavfall och farligt avfall, från hushåll. Kommunerna har även ansvar för det verksamhetsavfall som uppstår i kommunala verksamheter, exempelvis gatudrift, reningsverk, energianläggningar, fastighetsförvaltning och parkförvaltning. Det är också kommunerna som ansvarar för nedskräpningsfrågor, till exempel att se till att det finns papperskorgar och andra typer av behållare för avfall på allmänna platser, samt gaturenhållning. Undantag i ansvar gäller för platser längs vägar vilka faller under Trafikverkets ansvar.

Kommunerna ska upprätta en avfallsplan som omfattar allt slags avfall inom kommunen. Det gäller avfall kommunen ansvarar för inom det kommunala renhållningsansvaret och i rollen som verksamhetsutövare, liksom det avfall som hanteras under ansvar av andra aktörer.

Producenter

Producenter av vissa produkter ansvarar för att samla in, bortforsla, materialåtervinna och/eller energiutnyttja det avfall som uppstår då produkten kasseras. Syftet med producentansvaret är att stimulera till framtagande av produkter som är mer resurssnåla, lättare att återvinna och som inte innehåller farliga ämnen. Producentansvar finns för: förpackningar, elektriska och elektroniska produkter, batterier, däck, bilar samt läkemedel. Producentansvaret förutsätter att förbrukare och konsumenter sorterar ut förpackningar, returpapper med mera och lämnar dessa avfallsslag till de insamlingssystem som erbjuds. Även ballonger, fiskeredskap, våtservetter samt vissa tobaksvaror och filter omfattas sedan 1/1 2022 av producentansvar.

Avfallsentreprenör

Entreprenörer är de som hämtar hushållsavfall i de fall kommunen inte gör det med egna fordon och egen personal.

Verksamhetsutövare som ger upphov till avfall som inte är kommunalt avfall väljer själva sin entreprenör för detta avfall. Avfall från verksamheter som omfattas av producentansvar hämtas av entreprenör och lämnas till producenternas insamlingssystem. Det är bara entreprenörer som har transporttillstånd för avfall som får lov att utföra insamlingen.

Avfallsbehandlare

Avfallsbehandlare kan vara både offentliga och privata aktörer, och omfattar alla verksamheter som behandlar avfall. MERAB, som behandlar avfallet som uppkommer i kommunerna Eslöv, Höör och Hörby, är ett kommunalt bolag och ägs av dessa kommuner gemensamt. Genom ett konsortialavtal regleras att det hushållsavfall som samlas in i kommunerna behandlas genom MERABs försorg.

Anläggningar för insamling, återvinning och bortskaffande av avfall

MERABs insamlingssystem

Sedan början av 1990-talet har MERAB-regionen haft insamling i två fraktioner, ”Vått och Torrt”. I början av 2013 infördes fastighetsnära insamling av hushållsavfall i åtta fraktioner samt småbatterier och glödlampor vid en- och tvåfamiljshus. Anslutningen är frivillig men det är sedan 2020 dyrare att ha ett abonnemang för delat kärl jämfört med ett abonnemang för fyrfackskärl.

Fyrfackssystemet har etablerats och har bidragit till ökade mängder insamlat förpackningsmaterial och tidningar samt minskade mängder matavfall och restavfall. Utsortering av matavfall är obligatorisk. Systemet har anpassats så att samma renhållningsfordon kan tömma både fyrfackskärl och delade kärl. Anslutningsgraden till fyrfackssystemet ökar för varje år och för 2021 var anslutningsgraden 80 procent i Eslöv, 89 procent i Höör och 84 procent i Hörby. Övriga hushåll har delade kärl för mat- och restavfall och förpackningar lämnas på återvinningsstationen.

I regionen finns sex återvinningscentraler (Figur 2) samt 30 återvinningsstationer där privatpersoner kan lämna förpackningar. I kommunerna erbjuds fastighetsnära insamling av förpackningar och

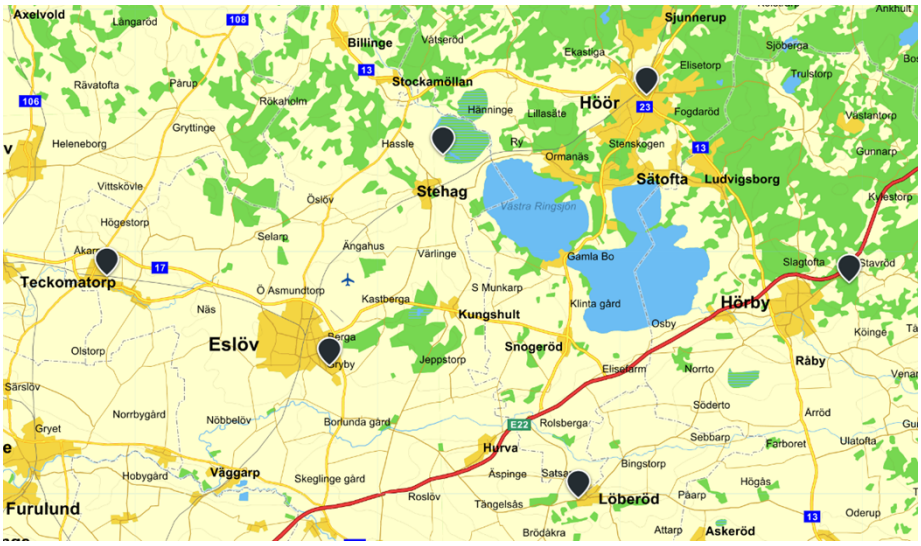


Figur 1: Schematisk redovisning av fyrfackskärlen som används inom Merabs verksamhetsområde.

tidningar, tömning av trädgårdskärl, hämtning av grovsopor och insamling av ljuskällor och batterier vid villor med fyrfackskärl.

Inom MERAB finns en avfallsanläggning som är i drift. Här sker all omlastning av avfall som samlas in via kärl och containrar samt avfall som samlas in på återvinningscentralerna, innan avfallet sedan transporteras vidare till extern behandling. På anläggningen sker kompostering av trädgårdsavfall, sortering av avfall, förbehandling genom krossning samt deponering av ej återvinningsbart avfall. Allt avfall som tas in på anläggningen vägs. På anläggningen tas verksamhetsavfall emot och större mängder avfall från hushållen hänvisas också hit. Flertalet fraktioner hanteras på Rönneholms avfallsanläggning.

Det finns sex återvinningscentraler i regionen; fyra i Eslövs kommun och en i Höörs kommun och en i Hörby kommun. Tre av centralerna i Eslövs kommun är mindre centraler med begränsade öppettider. I Tabell 2 redovisas vilka avfallsslag som kan lämnas på MERABs återvinningscentraler.



Figur 2 Återvinningscentralerna i Eslöv, Höör och Hörby (Källa: www.eniro.se)

Tabell 2: Förteckning över de avfallsslag som kan lämnas på MERABs återvinningscentraler. Avfallsslag märkta med asterisk (*) kan enbart lämnas på det större återvinningscentralerna.

Avfallsslag	Slutlig hantering	Exempel på avfall
Wellpapp	Återvinning	Skrymmande förpackningar
Metall (kommunskrot)	Återvinning	Diverse metallavfall
Grenar och ris	Energiåtervinning	Grenar, ris och stubbar
Park- och trädgårdsavfall	Kompostering	Ogräs, gräsklipp mm
Virkemålat	Energiåtervinning	Bygg- och rivningsavfall, möbler
Virke - omålat*	Energiåtervinning	Bygg- och rivningsavfall, möbler
Virke - impregnerat	Energiåtervinning	Bygg- och rivningsavfall
Gips*	Återvinning	Gipsskivor
Brännbart/restavfall	Energiåtervinning	Kasserade möbler, plast, med mera
Ej återvinningsbart	Deponering	Isolering, keramik med mera
Plast*	Återvinning	Trädgårdsmöbler, pulkor
Schaktmassor	Konstruktionsmaterial	Tegel, betong, mindre mängder jordmassor
Ätlig olja	Återvinning	Frityroljor
Farligt avfall – småkem		Färg och andra kemikalier
Farligt avfall – batterier		Alla typer av batterier inklusive bilbatterier
Farligt avfall – lysrör och glödlampor		Lysrör och glödlampor
Farligt avfall – vitvaror		Kyl, frys, spisar
Farligt avfall – el och elektronik		Diverse elektroniska produkter
Farligt avfall – blybatterier		Bilbatterier
Återbruk (inklusive kläder och textilier)		Möbler och andra saker

Återvinningsstationer

Återvinningsstationerna är till för hushållens förpackningar. Förpackningsinsamlingen, FTI, ansvarar för alla landets återvinningsstationer. Stationerna är obemannade. Antal kommuninvånare per återvinningsstation är cirka 1 450 inom regionen.

I MERABs verksamhetsområde finns totalt 30 återvinningsstationer, fördelade enligt följande: Höör 5, Hörby 9 och Eslöv 14. Utöver dessa finns återvinningsstationer på återvinningscentralerna.

Mat- och restavfall

MERAB-regionen har obligatorisk sortering av matavfall. Insamlingen av matavfall till biogas och biogödsel kommer att öka proportionellt med att antalet invånare ökar, vilket är en faktor som renhållningsbolaget inte kan påverka. Andelen insamlat matavfall kan också öka genom att förbättra sorteringen av restavfall, vilket är något som renhållningsbolaget däremot kan påverka. På grund av felsortering består ca 7-10 procent av restavfallet av matavfall (enligt plockanalys 2021, medel). Idag

varierar källsorteringsgraden för matavfall både mellan kommunerna och mellan villor och lägenheter i flerbostadshus. Även andelen matsvinn varierar, se Tabell 3.

Det källsorterade insamlade matavfallet omlastas på Rönneholms avfallsanläggning för att sedan transporteras till en rötningsanläggning i Kristianstad. Biogasen som produceras används som fordonsbränsle.

Restavfallet omlastas för vidare transport till extern förbränningsanläggning (värme- och elproduktion) i Malmö.

Tabell 3 Matavfallets källsorteringsgrad samt matsvinn i Eslövs, Hörby och Höörs kommuner, jämfört med jämnstora kommuner i Sverige. Källa: Avfall Web.

	Höör	Hörby	Eslöv	Genomsnitt i landet
Källsorteringsgrad matavfall villa (procent)	92	77	89	73
Källsorteringsgrad matavfall lägenhet (procent)	87	88	83	58
Matsvinn, villa (procent)	16	21	14	18
Matsvinn, lägenhet (procent)	16	19	11	21

Grovavfall

Med grovavfall från hushåll avses sådant avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör det olämpligt att samla in i kärl som t ex möbler och bygg- och rivningsavfall. Detta avfall hanteras normalt av hushållen själva för avlämning på någon återvinningscentral. Även uppsamling i hyrd container och hämtning av MERAB förekommer. Grovavfallet krossas innan det transporteras i containrar till förbränningsanläggning i Malmö.

Trädgårdsavfall

I regionen gäller obligatorisk utsortering av trädgårdsavfall. Trädgårdsavfall får komposteras på egen fastighet utan anmälan. Hushållen kan också själva transportera bort sitt trädgårdsavfall till kommunens återvinningscentraler. Hushållen kan även välja att ha ett kärlabonnemang för trädgårdsavfallet som då hämtas av kommunens entreprenör. Trädgårdsavfallet som samlas in komposteras på Rönneholms avfallsanläggning. Kompostjorden siktas och provtas innan försäljning till företag och privatpersoner.

Latrin

Latrin samlas upp i behållare av engångstyp. Under de senaste åren har en utfasning av latrinet påbörjats. I dag hämtas endast en obetydlig mängd latrin.

Avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Slam från slamavskiljare och slutna tankar töms minst en gång per år och detta utförs av extern entreprenör som anlitas av MERAB. Tömning sker med så kallade avvattnande bilar vilket innebär att slammet tas bort medan vattenfasen återförs till brunnen för slamavskiljare. Avfallet lämnas sedan på kommunens reningsverk där det genomgår behandling i reningsverket. Från reningsverket uppstår slam som ett avfall och detta sprids på åkermark för att recirkulera näringsämnena.

Fettavskiljare töms normalt minst fyra gånger per år och detta utförs av extern entreprenör som anlitas av MERAB. Slammet från fettavskiljare transporteras till biogasanläggning i Eslöv för rötning och därefter produktion av fordonsgas.

Matolja

Frityroljor och annat fett kan lämnas på återvinningscentralerna. Detta lämnas sedan vidare till Svensk fettåtervinning.

Textilier
Kläder och textilier samlas in via klädcontainrar som finns tillgängliga bland annat på återvinningscentralerna. Insamlade textilier hanteras av ideella organisationer.

Farligt avfall
MERAB hanterar följande fraktioner av farligt avfall: småkem, impregnerat virke, el- och elektronikavfall och asbest.

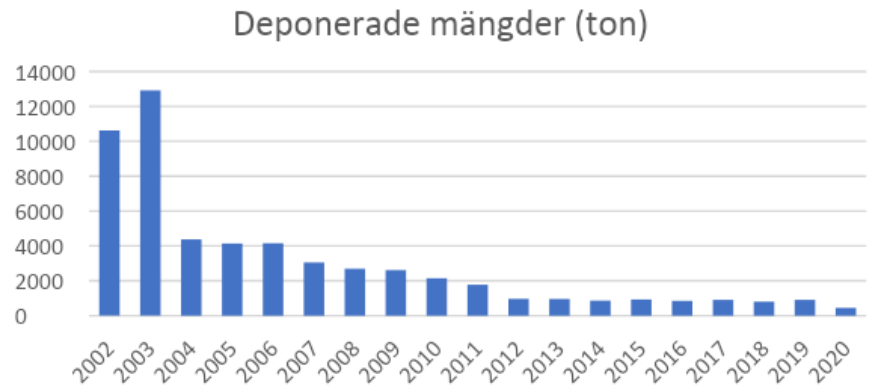
Impregnerat virke
Mängden impregnerat virke ökar för varje år. Avfallet går till förbränning.

Småkem
Detta avfall är främst färg, oljor och andra kemikalierester som uppstår i ett hushåll, vilket hushållen ska sortera ut sitt och lämna det på en återvinningscentral. Flerbostadshus har också möjligheten att anordna fastighetsnära insamling av farligt avfall i särskilda skåp. Det farliga avfall som samlas in sorteras och packas om av extern entreprenör och transporteras sedan till en anläggning för mottagning och behandling av farligt avfall.

Asbest
Asbest tas enbart emot på Rönneholms avfallsanläggning. På anläggningen finns en separat deponicell för deponering av asbest.

Elektronikavfall och batterier
Hanteringen av elektriska och elektroniska produkter regleras av producentansvar. Elavfall samlas in vid kommunens återvinningscentraler samt genom fastighetsnära hämtning av större kollin. Det insamlade el- och elektronikavfallet hämtas sedan av El-Kretsen för slutlig behandling.

Ej återvinningsbart avfall
Det avfall som inte kan återanvändas eller återvinnas läggs på deponi. I Figur 2 visas deponerad mängd hushålls- och verksamhetsavfall sedan 2002. Deponerad mängd för 2021 är 14,2 kg/person, vilket kan jämföras med medianvärdet för riket som ligger på ca 16 kg/person.



Figur 3 Deponerade mängder avfall 2002-2020 i MERAB-regionen. Källa: Avfall Web.

Information till hushållen
Information sker via MERABs hemsida samt via ett digitalt informationsbrev som återkommande skickas ut till de som önskar få det. Information sker också via annonsering i dagspress samt i vissa fall på kommunernas hemsida och sociala medier.

Kundnöjdhet
Under hösten/vintern 2021 skickades en enkät ut till 1500 slumpvis utvalda hushåll i Eslöv, Höör och Hörby. I nedanstående tabell finns delvis en sammanställning av resultatet.

Tabell 4 Resultat av enkät om kundnöjdhet i Eslöv, Hörby och Höör. Enkäten genomfördes 2021.

	Mycket god hållbarhet	God hållbarhet	Mindre god hållbarhet	Dålig hållbarhet	Merab	Eslöv	Hörby	Höör
Nöjdhet avfallshantering en- och tvåfamiljshus (%)	>94	85–94	75–84	<75	83	85	84	81
Nöjdhet avfallshantering lägenhet (%)	>94	85–94	75–84	<75	62	83	40	64
Nöjdhet hämtning kommunalt avfall vid bostad (%)	>94	85–94	75–84	<75	82	80	83	82
Nöjdhet besök ÅVC (%)	>94	85–94	75–84	<75	90	94	88	89
Nöjdhet information (%)	>94	85–94	75–84	<75	78	72	81	80

Övrigt verksamhetsavfall

Övrigt avfall avser avfall som inte omfattas av kommunalt ansvar eller producentansvar. Detta avfall utgörs av avfall från företag och andra verksamheter, och som uppkommer i samband med en verksamhets produktion av varor eller tjänster. Verksamhetsutövaren har själv ansvar för att det egna avfallet transporteras bort och behandlas enligt EU:s avfallstrappa. Avfallet samlas in av entreprenörer på uppdrag av den enskilda verksamheten och transporteras till en av verksamheternas avtalade anläggningar för omhändertagande. Mängderna verksamhetsavfall som hanteras i regionen är dåligt kända.

Verksamheter som hanterar särskilt stora avfallsströmmar

I nedanstående tabell finns verksamheter inom kommunerna som hanterar särskilt stora avfallsströmmar.

Tabell 5 Verksamhetsutövare inom avfallsbranschen i Eslöv, Höör och Hörby kommuner.

Kommun	Verksamhet	Avfallstyp	Behandling
Eslöv	Rönneholms avfallsanläggning I Stehag	Hushållsavfall, verksamhetsavfall, återvinningsmaterial, producentavfall, park- och trädgårdsavfall, oljeskadad jord, farligt avfall	Sortering, omlastning, mellanlagring, krossning, siktning, flisning, kompostering, deponering
Eslöv	Stena Recycling AB	Plast, papper, wellpapp, metallskrot etc.	Mellanlagring och omlastning
Eslöv	Eslövs kommun, Ellinge 36:2	Asfalt, betong, grus, jord, ris	Mellanlagring
Eslöv	Granaths Bilskrot AB	Bilskrot	Tömning miljöfarliga vätskor, demontering miljöfarliga komponenter, demontering komponenter och material för återanvändning eller återvinning
Eslöv	Hurva Bildemontering	Bilskrot	Hurva Bildemontering Tömning miljöfarliga vätskor, demontering miljöfarliga komponenter, demontering komponenter och material för återanvändning eller återvinning
Eslöv	Persmarkens Entreprenad AB	Asfalt, betong, grus, jord	Mellanlagring
Eslöv	RD Trading Metall	Metallskrot (järn, rostfritt, mässing, koppar, aluminium, bly), batterier	Mellanlagring och sortering
Eslöv	Somar Bilskrot Export & Import tömning miljöfarliga vätskor, demontering miljöfarliga komponenter, demontering komponenter och material för återanvändning eller återvinning	Bilskrot	Tömning miljöfarliga vätskor, demontering miljöfarliga komponenter, demontering komponenter och material för återanvändning eller återvinning

Eslöv	Digab AB	Byggnads- och anläggningsavfall	Hantering av icke farligt avfall av typen byggnads- och/eller anläggningsavfall.
Eslöv	Delvator AB	Byggnads- och anläggningsavfall	Hantering av farligt avfall av typen byggnads- och/eller anläggningsändamål
Eslöv	EM Service AB	Spillolja	Mellanlagring och insamling av spillolja
Eslöv	Zeppelin Sverige AB	Farligt avfall och icke-farligt avfall	Mellanlagring
Eslöv	Stena Technoworld AB	Kylskåp och frysar	Mellanlagring och tömning av kylkrets
Eslöv	Stena Recycling AB	Metallskrot, blybatterier, returpapper, plast	Omlastning, sortering, mellanlagring
Eslöv	Svevia AB	Asfalt	Mellanlagring, krossning, återvinning
Eslöv	Sydvatten slamdeponi	Vattenverksslam	Deponering
Eslöv	Återvinningscentral i Eslöv	Grovavfall, farligt avfall, förpackningar samt elektriska och elektroniska produkter som ryms inom producentansvaret	Sortering, omlastning, mellanlagring m.m.
Eslöv	Återvinningscentral i Löberöd	Grovavfall, farligt avfall, förpackningar samt elektriska och elektroniska produkter som ryms inom producentansvaret	Sortering, omlastning, mellanlagring m.m.
Eslöv	Återvinningscentral i Marieholm	Grovavfall, farligt avfall, förpackningar samt elektriska och elektroniska produkter som ryms inom producentansvaret	Sortering, omlastning, mellanlagring m.m.
Eslöv	Leif Dagsberg	Massor icke-farligt avfall	Bearbetning, lagring och sortering
Eslöv	Norrvidinge Lastbilscentral AB	Massor, rivningsavfall	Lagring, sortering och krossning av icke-farligt avfall
Höör	Höörs kommun	Schaktmassor	mellanlagring

Höör	MERABs ÅVC	Alla typer av avfall inkl farligt avfall	mellanlagring
Höör	Håsab (Höörs åkeri och schakt)	Schaktmassor och avfall	mellanlagring
Höör	VA-gruppen	Schaktmassor	
Höör	Connys entreprenad	Schaktmassor	
Hörby	36an Service	Alla typer av avfall, inklusive farligt avfall.	Samlar in och sorterar, transporterar vidare till mottagningsanläggning.
Hörby	Bo Altenstam AB	Bygg- och rivningsavfall, Elavfall i form av kabel	Sortering av bygg- och rivningsavfall, Bearbetning av kabel till kabelgranulat
Hörby	Br. Andersson Åkeri o Gräv	Asfalt	Samlar in, krossar och lagrar inför återanvändning
Hörby	Ekeröds Gräv o Last	Schaktmassor	Krossning och lagring
Hörby	Kommunens Gata/Park	Betong och liknande	Krossning och lagring (endast kommunens egna)
Hörby	Gösta Palm Maskin AB	Betong, schaktmassor	Sortering, Krossning av betong, lagring
Hörby	Jerry Liedholms Åkeri	Schaktmassor, asfalt	Sortering, Krossning, lagring
Hörby	Ringsjön Logistic AB	Schaktmassor, Asfalt	Sortering, Krossning, lagring
Hörby	S-Schakt AB	Schaktmassor	Sortering, lagring

Andra avfallsanläggningar utanför kommunerna

Utanför kommunerna finns flera anläggningar som används för återvinning och bortskaffande av avfall som uppkommit inom kommunerna.

De viktigaste av dessa anläggningar är:

- Biogasanläggning: C4 Energi i Karpalund
- Anläggning för förbränning av restavfall samt hantering av farligt avfall: SYSAV i Malmö
- Materialåtervinningsanläggningar för olika fraktioner: Stena Recycling i Eslöv

Avfallsförebyggande och -hantering i kommunala verksamheter

Kommunala verksamheters avfall består av både verksamhetsavfall och avfall som motsvarar hushållens avfall. Det uppstår i samband med olika typer av verksamhetsutövning, exempelvis förskola och skola, äldreomsorg, kommunkontor, parkförvaltning, byggnation, reningsverk och kommunala avfallsanläggningar. Beskrivningen av nuläget i kommunala verksamheter utgår från de mål- och verksamhetsområden som avfallsplanen är indelad i. Beskrivningarna omfattar alla tre kommunerna och hålls på en övergripande nivå då det till stor del saknas uppföljning av mängder i material- och avfallsflöden i dagsläget.

Avfallsförebyggande i intern organisation, administration och intern service

De kommunala verksamheternas interna arbete med avfallsförebyggande kan påverkas av varje verksamhet som anskaffar, använder eller avyttrar produkter, vilket innebär samtliga verksamheter. Vissa verksamheter har ett särskilt stort ansvar, bland annat de som tillgodoser interna service och

samordning. **Kommunledningen** ansvarar för förvaltningsövergripande samordning och kan initiera och samordna gemensamma projekt och förändringar som leder till avfallsförebyggande och resurshushållning. Där administreras också mål- och budgetprocessen, som är ett viktigt styrmedel för att styra utvecklingen mot resurshushållning och cirkulär ekonomi. **Strategisk utveckling** påverkar på många sätt också det interna arbetet med resurshushållning och avfallsförebyggande, bland annat genom samordning, rådgivning, uppföljning och utveckling. Samtliga kommuner har miljöstrateger som driver det interna miljöarbetet framåt. Dessa är organiserade på liknande sätt. I Eslövs kommun är den miljöstrategiska funktionen placerad på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, medan den i Höör finns inom Samhällsbyggnadssektor och i Hörby på Samhällsbyggnadsförvaltningen. Alla kommunerna är i behov av att uppdatera sin strategiska miljöstyrning.

Upphandlingsverksamheter har ett viktigt uppdrag i att integrera avfallsförebyggande och cirkulära aspekter i policy och riktlinjer för inköp och upphandling. I Eslöv har arbetet med detta kommit långt, både när det gäller processer och styrdokument. Det är fortfarande oklart hur entreprenadupphandlingar ska kunna omfatta liknande hållbarhetskrav som i övrig upphandling då de inte ingår i Inköp- och upphandlingsavdelningens ansvar. Det saknas också specifik hållbarhetskompetens inom upphandlingsverksamheten. Kriterieplan för hållbar utveckling är under utveckling. I Höör och Hörby är upphandlingsarbetet förlagt till Inköpscentralen, en upphandlingsorganisation som är gemensam med flera andra kommuner. Inköpscentralen ansvarar för inköp och upphandlingar för de kommuner och bolag som ingår i inköpssamverkan. Detta innebär också nya riktlinjer för inköp och upphandling. En ny upphandlingspolicy beskriver uppdraget att ställa krav på miljö och social hänsyn i det som upphandlas och köps in. Utöver det så utgår arbetet från att stötta kommunerna att tillgodose sina respektive kommunala mål, visioner och verksamhetsmål. Inköpscentralen har anställt en hållbarhetscontroller som kan tillse avfallsförebyggande och cirkulära aspekter i det fortsatta arbetet. Inköpscentralens verksamhet ska främja inköp som är ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbara samt bidra till att kommunens mål uppnås.

IT-verksamheterna har, tillsammans med användarna, också stor möjlighet att förebygga elektronikavfall och förlänga användningstiden på IT-produkter. Avdelningen Servicecenter i Eslöv, där IT och Kontaktcenter ingår, är en del av serviceförvaltningen som lyder under servicenämnden. IT-verksamheten äger och hanterar livscykeln för servrar och nätverksutrustning, medan verksamheterna själva äger datorer, telefoner, surfplattor, skärmar och skrivare. Den står för upphandling, avtal, inköp, installation, felavhjälpning och utbyte/återtag. Undantaget de pedagogiska verksamheterna som har egna avtal med mera för sina Mac-datorer och Ipads. Återtagsskåp från Atea – Loop 3 finns som kan hantera all IT-utrustning inom kommunen. I dag köps alltid 4-årigt HP CarePack till datorer. Samma kravställning som används av Ateas 100-klubb (organisationer som arbetar för 100-procentigt återtag av IT-utrustning) ställs i upphandling av återtagstjänst. Verksamheten verkar för att i framtiden äga hela de digitala arbetsplatserna, alltså även datorer, surfplattor, telefoner och skärmar, och hantera livscykeln för dem. IT skulle också kunna verka för samordning av hela kommunorganisationens återtag av IT-utrustning. Ett mål är också att vid inköp av datorer köpa 5-årigt HP CarePack.

I kommunerna Höör och Hörby levereras IT-tjänster av det kommunägda bolaget Unikom (övriga ägare är Östra Göinge och Osby, Sjöbo och Bromölla). Unikom äger all central infrastruktur som till exempel central nätverksutrustning och servrar, och även datorer och nätanslutna skrivare. Verksamheterna äger själva all kringutrustning som skärmar, tangentbord, mobila enheter Chromebooks och AV-utrustning. Datorer byts ut vart fjärde år. Höörs kommun och Unikom är liksom Eslövs IT-verksamhet med i Ateas 100-klubb. Unikom tar hand om återtag av den utrustning som ägs av verksamheterna. All utrustning returneras till leverantör för omhändertagande, återbruk och/eller återvinning. Ett av bolagets mål är att initiera energieffektivisering och cirkulärt tänk för att utifrån sitt uppdrag bidra till en god natur och miljö. Unikom verkar för att gradvis överta ägandeskap för mer IT-utrustning. Bolaget kommer att fortsätta fokusera på hållbarhet. Höörs kommun har antagit en rutin för återtag av de IT-produkter som kommunen köper in.

Även verksamheter som ansvarar för **lokalförsörjning** kan ha goda möjligheter att skapa förutsättningar för kommunala verksamheters avfallsförebyggande. Organisationen för dessa

verksamheter skiljer sig åt mellan de olika kommunerna. Bland annat kan de i utveckling och förvaltning av det kommunala fastighetsbeståndet bidra till att andelen verksamhetslokaler som har erforderlig källsortering ökar och att renhållningsavtal är anpassade efter de avfallsflöden som faktiskt uppstår. Detta arbete har till stor del genomförts i Hörby kommun, där bland annat papperskorgar har avlägsnats från kontoren för att öka användningen av installerade sorteringsmöbler. I Eslöv och Höör återstår detta arbete i olika utsträckning. Inom Serviceförvaltningen i Eslöv, som lyder under Servicenämnden, återfinns fastighetsavdelningen som ansvarar för lokalförsörjning. Teknisk förvaltning, planerat underhåll, löpande drift och skötsel, energiuppföljning, fastighetsägaransvar ingår i deras ansvar. Avfall uppstår i samband med reparationer, renoveringar och vissa leveranser av förbrukningsvaror. De samarbetar med hyresgäster och lokalvård för att förenkla avfallssorteringen i tidigt skede. I Höör hanteras dessa frågor av fastighetsenheten, som lyder under kommunstyrelsen. De bistår bland annat med hjälp att ordna utrymme för sophantering och sortering i verksamhetslokalerna. I Hörby finns fastighetsavdelningen inom Kommunservice. Det är framför allt avfall från hyresgäster och från byggprojekt som genereras. Verksamheten tillser bland annat att hyresgästerna har tillgång till checklistor för sortering etc.

Avfallsförebyggande i mötet med medborgaren

Flertalet verksamheter vänder sig direkt till medborgaren, i form av hushåll, föreningar, näringsliv, barn och unga, funktionsvarierade och äldre. Kommunen kan välja att föregå med gott exempel i mötet med medborgaren och möjliggöra dennes avfallsförebyggande. Ett av de verksamhetsområden som under många år arbetat med avfallsförebyggande i mötet med olika målgrupper är **måltidsverksamheter**. Måltidsverksamheterna i Eslöv, Höör och Hörbys kommuner ansvarar för menyplanering, tillagning och delvis servering av frukost, lunch och mellanmål till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Tillagning av måltider sker även till särskilda boenden liksom tillagning och servering i seniorrestauranger.

I Eslövs kommun är måltidsverksamheten en del av Serviceförvaltningen och lyder under Servicenämnden. Verksamheten genererar olika typer av avfall och har under flera år arbetat aktivt för att minskat matsvinn. De har en handlingsplan för minskat matsvinn till 2030. I dagsläget följs verksamhetens övriga avfallsströmmar inte upp. I Höörs kommun ligger måltidsverksamheten under Barn- och utbildningssektor och lyder under Barn- och utbildningsnämnden. Höörs kommun delar kompetensen måltidsutvecklare med Eslövs kommun. Verksamheten genererar avfall av olika slag. Matsvinnet följs upp men verksamhetens övriga avfallsströmmar följs inte upp i dagsläget. Hörby kommuns måltidsverksamhet finns på Samhällsbyggnadsförvaltningen. Det matsvinnsförebyggande arbetet i Hörby har än så länge inte etablerats i samma utsträckning som i Eslöv eller Höör, men arbetet har påbörjats bland annat genom erfarenhetsutbyte med dessa kommuner.

Kultur- och fritidsverksamheterna har också som uppgift att möta medborgaren. Eslövs Kultur- och fritidsförvaltning, som lyder under Kultur- och fritidsnämnden, ansvarar för bad, kulturskola, bibliotek, ungdomsverksamhet, mötes- och konferensanläggning och kultur- och fritidskontor. De avfallsflöden som främst uppstår i dessa verksamheter är plast, papper och matavfall. Verksamheten har utvecklat en checklista för miljösmarta evenemang som vänder sig till alla kommunala verksamheter, och de har gemensam användning av maskiner på biblioteket med 3D-skrivare, elektronik etcetera. De arbetar också med *Fritidsbanken* för utlåning av fritidsutrustning till allmänheten och genomför aktiviteter för återbruk, som lagning av kläder. I Höör ligger kultur- och fritidsverksamheten i huvudsak under sektorn för Kultur, arbete och folkhälsa. Ansvaret för exempelvis idrottsplatser finns dock inom samhällsbyggnadssektor. Avfallsflöden som uppstår är liksom i Eslöv papper och pappersförpackningar, plastförpackningar samt visst matavfall. I Hörby ligger verksamheten inom kultur- och fritidsavdelningen under sektor Livsmiljö. De främsta avfallsflödena är även här pappersförpackningar, plastförpackningar och i viss utsträckning matavfall.

Inom **vård- och omsorgsverksamheter** uppstår avfall bland annat i form av förbrukade engångsprodukter och matavfall.

I vissa fall finns det sociala motiv till att starta upp verksamheter som också bidrar till resurshushållning. Ett exempel är Höörs Möbelblock som möjliggör återbruk av inventarier inom den kommunala organisationen. I Höörs kommun ansvarar Social sektor och Socialnämnden för

omsorgen. Verksamheten ansvarar för äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorg samt kommunal hälso- och sjukvård. Olika typer av avfall genereras där skyddsutrustning och -material såsom munskydd, visir, förkläden och handskar utgör en särskilt stor andel. Avfallsströmmarna följs inte upp idag. I Eslövs kommun ansvarar förvaltningen Vård och Omsorg, som lyder under vård- och omsorgsnämnden. I Hörby kommun ligger ansvaret på Vård och Omsorg under Sektor omsorg. Inom verksamheten genereras framför allt avfall som relaterar till arbetsrelaterat skyddsmaterial, men även i viss utsträckning matavfall.

Pedagogisk verksamhet har genom läroplanerna ansvar för lärandet för hållbar utveckling gentemot eleverna. I Eslövs kommun ansvarar Barn- och utbildningsförvaltningen för frågor som rör utbildning. Två nämnder styr verksamheten, Barn- och familjenämnden (förskola och grundskola) och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (gymnasiet, gymnasiesärskolan, vuxenutbildningen, svenska för invandrare, särvux samt Yrkeshögskolan). De stora avfallsflödena omfattar framför allt förbrukningsmaterial av olika slag. Varje enhet ansvarar själv för inköpen av dessa. En användartrappa har etablerats för att användningen av datorer och smartboards ska kunna utnyttjas så effektivt som möjligt. Paddor och datorer repareras i den mån det går innan de anses vara förbrukade. Inom förskolan finns ett återanvändningscenter för kreativt lärande som kallas Återvinsten. Barn- och utbildningsförvaltningen samarbetar med Serviceförvaltningen i frågor som rör återbruk. Även väsentliga mängder matavfall uppstår i verksamheterna. I dagsläget följs verksamhetens avfallsströmmar inte upp.

Barn- och utbildningssektor ansvarar för skola och förskola i Höörs kommun. Verksamheten styrs av barn- och utbildningsnämnden. Sektorn ansvarar för förskola och barnomsorg, grundskola, fritidshem och vuxenutbildning. Avfallsflödena omfattar exempelvis emballage av olika slag samt papper. Förebyggande av avfall sker genom återanvändning av papper, dubbelsidig utskrift samt återbruk av möbler. Samarbete sker framför allt med fastighetsbolaget HFAB. I dagsläget följs verksamhetens avfallsströmmar inte upp. I Hörby kommun har Sektor Bildning ansvar för förskola, grundskola, fritidshem och Lärcenter (IM och vuxenutbildning). Verksamheten styrs av Barn- och utbildningsnämnden. De stora avfallsflödena består framför allt av papper, förpackningar och emballage, plast samt matavfall och organiskt avfall. Avfallsförebyggande arbete sker genom att hålla koll på utskrifter och undvika engångsmaterial. Pedagogiska måltider stärker beteenden som leder till minskat matsvinn. Elektronisk utrustning går i retur till Unikom och det elektroniska avfallet hålls på minimal nivå genom leasingavtal. Gamla Chromebooks används som låneverktyg och inventarier används på nya ställen när det är möjligt. I dagsläget följs verksamhetens avfallsströmmar inte upp.

Avfallsförebyggande i natur- och livsmiljöer

Fysisk planering är ett viktigt styrmedel för att planera livsmiljöer så att de ger goda förutsättningar för avfallsförebyggande och en hållbar avfallsinfrastruktur. I Eslöv är det kommunledningskontoret som ansvarar för den fysiska planeringen, som lyder under kommunstyrelsen. I Höör hanteras den inom Samhällsbyggnadssektor under Kommunstyrelsen. I Hörby hanteras den fysiska planeringen av Planering & Utveckling som lyder under Styrning och Ledning. I planbeskrivningen för detaljplaner i Eslöv finns avfallshantering och renhållning upptaget under rubriken Teknisk försörjning. Alla detaljplaner skickas till MERAB under samråd och granskning så att de kan granska och lämna synpunkter. I Höör tillämpas MERABs krav för tömningsbilarnas framkomlighet och möjlighet att vända i nya detaljplaner. MERAB är inbjudna till återkommande planberedningar där alla detaljplaner och översiktsplaner presenteras och diskuteras, inklusive hämtning av avfall. MERAB har även hållit i en presentation på planberedningen, så att MERABs perspektiv är känt av planarkitekter, projektingenjörer med flera. I Hörby saknas specifika ställningstaganden kring avfallshantering i den gällande översiktsplanen, men håller på att arbetas fram i översiktsplanen 2035 som är under framtagande. Dialoger mer MERAB sker i detaljplaneskedet, där MERAB deltar i planberedningsgruppen.

Gata-parkverksamheterna i kommunerna har ansvar för gaturenhållning och renhållningen på offentlig plats, bland mycket annat. Avdelningen Gata, trafik och park i Eslöv är en del av Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Ingen skötsel sker i egen kommunal regi, utan skötsel av gator och parker sker genom upphandlade entreprenader. Avdelningens avfallsströmmar uppkommer inom

entreprenaderna. I nuvarande upphandlingar av entreprenader är avfallshanteringen inte reglerad, men verksamheten ser möjlighet att formulera krav framöver. Exempelvis kompostering och återföring av kompostmaterial i rabatter eller återvinning av asfaltkross i asfalteringen. Detta kräver dock en översyn av skötsel- och byggstandard. I Höör finns gatu-parkverksamheten inom Samhällsbyggnadssektor. Där har flertalet insatser gjorts som bidrar till avfallsplanens intentioner, bland annat försök med sopsortering i ett friluftsområde, införskaffning av smarta sopkärl, en soputställning för att tydligt visa hur lång tid det tar att bryta ner skräpet, och etablering av skräpstationer för dem som vill hjälpa till genom att ta en påse och plocka upp lite skräp på sin promenad. Fimpuppsamlare har satts upp på vissa sopkärl och även pantrör för att ge möjlighet till lätt återvinning. I Hörby ligger Gata Park under Kommunservice. Inom verksamheten har man arbetat med tätare sopning av gator och torg samt tätare tömningar av allmänna sopkärl i tätorten som en insats att förebygga nedskräpning. Gemensamt för kommunernas gata-parkverksamheter är att ungefär samma avfallsflöden uppstår: grus, löv med mera från gatusopning; park- och trädgårdsavfall; avfall från skräpplockning och papperskorgar på allmän plats; slamsugning av rännstensbrunnar; asfalthantering; massor samt bygg- och rivningsavfall; övergivna bilar; snö från snöröjning; farligt avfall och elavfall; möbler; och annat som har slängts på allmän plats. Ingen av verksamheterna följer i dag upp hur stora mängder av dessa avfallsströmmar som alstras.

I kommunala **byggprojekt** finns också goda möjligheter att agera avfallsförebyggande, i synnerhet kopplat till bygg- och rivningsavfall, inklusive massor. Inom Serviceförvaltningen i Eslöv, som lyder under Servicenämnden, återfinns verksamheten som ansvarar för byggprojekt. Där uppstår avfall främst i samband med rivning och ombyggnation. Finns det material som går att återanvända så undersöks den möjligheten. Upphandlingskrav ställs på att entreprenörer har en miljöplan och att de följer aktuell avfallslagstiftning. I Höör hanteras byggprojekt med fokus på infrastrukturutbyggnad på Samhällsbyggnadssektor under Kommunstyrelsen, inom Plan, bygg och projektenheten. Där är det främst massöverskott som utgör ett stort flöde. En masshanteringsplan har tagits fram och hantering av massor inom ett och samma projekt prioriteras. I Hörby

Fastighetsbolag har goda möjligheter att agera avfallsförebyggande i utveckling och förvaltning av fastighetsbeståndet. Eslövs bostads AB är Eslövs kommunala fastighetsbolag, som bygger och förvaltar bostäder. Det är framför allt hushållssopor och byggavfall vid renoveringar och nybyggnad som genereras. Bolaget arbetar aktivt med hållbarhetsfrågor som kan kopplas till avfallsförebyggande, exempelvis genom upphandling med krav på källsortering i en mängd olika fraktioner och avfall på deponi max 20 procent i samband med takbyte. Det pågår också ett projekt för att främja återbruk och delning mellan hyresgäster. Höörs fastighets AB (HFAB) arbetar med att stärka den fastighetsnära källsorteringen i sina fastigheter. Internt återbruk är etablerat för vissa byggvaror. I Hörby anger fastighetsbolaget Hörbybostäder AB och Hörby Industrifastigheter AB att de inte har några avfallsflöden, och att de inte heller bedriver något arbete för att främja materialåtervinning eller återbruk. De följer däremot ett styrdokument som heter Helt och rent i våra bostadsområden.

VA-verksamheterna i kommunerna utgörs av VA SYD som hanterar bland annat Eslövs VA-försörjning, och Mittskåne Vatten i Höör och Hörby. Dessa organisationer har olika förutsättningar att arbeta förebyggande. VA SYD har för Eslövs del Ellingeverket, som har varit Revaq-certifikade sedan 2008. De största avfallsflödena där är brännbart hushållsavfall (26,8 ton) och gallerrens (22,6 ton), utöver flertalet andra avfallsslag. Att minska mängden avfall är ett ständigt pågående arbete inom VA SYD. Årligen genomförs ett stort antal studiebesök på reningsverken och utbildningar på Kretseum - kretslopp och kunskapscentrum i Hyllie, Malmö. Information till allmänheten och särskilda målgrupper är en viktig del av VA SYDs uppströmsarbete. Verksamheten bidrar till att sluta även andra försörjningsflöden. Biogasen som produceras i rötkammarna Ellinge avloppsreningsverk används både till uppvärmning av egna byggnader och säljs till energiföretaget St 1 för uppgradering och leverans till fordonsgasanvändning. Reningsverkets behov av uppvärmning av lokaler tillgodoses av internt fjärrvärmenät där biogas används som bränsle. Värmeenergi produceras i Kraftringens regi från en storskalig värmepumpanläggning där utgående avloppsvatten utgör värmekällan.

Årligen alstras drygt 3000 ton slam i Hörby och 2000 ton i Höör, vilken sprids på salix och fodergrödor. Verksamheten är inte certifierad enligt Revaq eller motsvarande. Andra typer av avfall/restprodukter som genereras är:

- Tvättat rens från rensgallret samlas upp i kärl och hämtas varannan vecka av det kommunala renhållningsbolaget (MERAB). Renset består av sådant som inte hör hemma i avloppet, exempelvis tops, tamponger, trasor m.m.
- Sand samlas upp i sandfång, tvättas och blandas med slammet
- Wellpapp och brännbart avfall lagras i containers som tillhandahålls och töms av det kommunala avfallsbolaget MERAB.
- Metallskrot lagras i container som hämtas av BA metallåtervinning vid behov
- Farligt avfall sorteras i LOTS- system med typgodkända behållare för spilloljor, oljefilter, fast material, sprayburkar, elkablar och lysrör som hämtas av Sysav vid behov. Annat farligt avfall än ovanstående förvaras separat i godkänt utrymme och hämtas av Sysav vid behov.

Avfallsförebyggande avfallsinfrastruktur

Renhållningsverksamheten har mycket stora möjligheter att bidra till resurshushållning och cirkulär ekonomi då de ansvarar för hanteringen av delar av samhällets materialflöden. Hur renhållningsbolaget är rustat för att följa med i teknikutvecklingen och stadsutvecklingen påverkar vilken service som kan tillhandahållas – gentemot näringsliv och hushåll likaväl som andra kommunala verksamheter. MERAB är en förhållandevis liten organisation som hittills varit fokuserad på drift. I och med förtydligad avfallslagstiftning ökar kraven på kommunerna att arbeta mer aktivt med avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering, vilket ställer krav även på den gemensamma avfallsorganisationen

Avfallsförebyggande genom kunskap och information

Alla verksamheter som kommunicerar internt och externt har möjlighet att integrera hållbarhetsaspekter som i detta fall berör konsumtion och avfall. Kommunen har dessutom ett lagstadgat ansvar att informera hushållen om hur avfall ska sorteras och hanteras i enlighet med avfallstrappan. Eftersom kommunen i enlighet med gällande kommunikationsstrategier ska ge ett samlat budskap utåt så bör avfallsförebyggande och avfallshantering för resurshushållning och cirkulär ekonomi ingå i dessa. Avfallsplanen innehåller flera åtgärder som bidrar till en tydligare kommunikation. På ett internt plan handlar det till stor del om uppföljning kopplad till verksamhetsutveckling och budget, men också om fortbildning och ökad kunskap.

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 6 – Uppföljning av avfallsplan 2018–2021

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 6 – Uppföljning av avfallsplan 2018–2021

Kommun:
Ärende:
Kommunal författningssamling:
Version: 2.0
Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun
Antagandedatum: *våren 2023*
Planen gäller från och med antagandedatum: våren 2023
Revidering: en gång per mandatperiod
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.
Beslut om revidering:
Kontaktperson Eslöv:
Kontaktperson Höör:
Kontaktperson Hörby:
Kontaktperson MERAB:

Bilaga 6 – Uppföljning av avfallsplan 2018- 2021

För att nå målen i avfallsplanen krävs att åtgärder vidtas. Nedan följer de åtgärder kommunfullmäktige beslutat ska genomföras för att bidra till att nå målen. Många av målen från avfallsplanen saknar nyckeltal vilket gör det svårt att göra en direkt uppföljning på om målen är uppnådda eller inte. Dock tyder en del av åtgärder som har gjorts för att uppnå målen på att det har arbetats med målen på något sätt och att vissa områden som målen belyser har förbättrats.

Nedan redovisas i vilken utsträckning åtgärder i avfallsplanen har uppfyllts av respektive kommun och MERAB. Åtgärderna bedöms som genomförd, delvis genomförd/påbörjat, ej genomförd eller kunde inte bedömas och indikeras av nedanstående symboler:

	 **Genomförd**	 **Delvis genomförd/** Påbörjat	 **Ej genomförd**	 Kunde inte bedömas
	Antal åtgärder som fick denna bedömning	**Antal åtgärder som fick denna bedömning**	**Antal åtgärder som fick denna bedömning**	**Antal åtgärder utan svar**
Eslöv	**5**	**3**	**1**	**4**
Höör	**7**	**2**	**1**	**3**
Hörby	**4**	**5**	**3**	**1**
MERAB	**3**	**1**	**1**	**0**

Hantering av avfall inom bygg- och anläggningssektorn

Byggnads- och rivningsavfall

Mål 1: *Senast år 2020 ska förberedandet för återanvändning, materialåtervinning och annat materialutnyttjande av icke-farligt byggnads- och rivningsavfall vara minst 70 viktprocent.*

Åtgärd	Ansvar	Tid:
1. Ställa krav på hanteringen av bygg- och rivningsavfallet i upphandlingen och följa upp att kraven efterlevs. Eslöv  Höör 	Kommunen och kommunala bolag som fastighetsägare. Hörby 	Kontinuerligt samt vid upphandlingar
2. Bedriva tillsyn över hanteringen av bygg- och rivningsavfall på byggarbetsplatsen. Tillsynen innebär att kvitto eller dokumentation ska visas som styrker att korrekt omhändertagande har skett. Eslöv  Höör 	Byggnadsnämnden eller motsvarande. Hörby 	Tillsyn ska bedrivas kontinuerligt

Avfall i anläggningsarbeten

Mål 2: *Den miljö- och hälsomässigt säkra användningen av avfall och material i anläggningsarbeten ska öka.*

Åtgärd	Ansvar	Tid:
1. De miljöbästa åtgärdsalternativen, som till exempel behandling och återanvändning av massor, ska utredas och övervägas vid byggnation och ombyggnation av alla slag. Eslöv  Höör 	Kommunen som verksamhetsutövare. Hörby 	Vid samtliga byggnations och ombyggnationsprojekt

Hushållens avfall

Återanvändning och förberedelse för återanvändning

Mål 3: *Målet innefattar både åtgärder för att öka kunskapen om källsortering av hushållens avfall. Tyngdpunkten ligger dock på återanvändning av material. Återanvändningen av hushållens avfall ska öka, bland annat genom att det ska bli enklare för hushållen att lämna material och produkter till återanvändning eller till förberedelse för återanvändning. Målet innefattar även att återanvändning av textiler och materialåtervinning av textilavfall ska öka.*

Åtgärd	Ansvar	Tid:
1. En intern Kommunikationsplan ska tas fram tillsammans med Ebo.	MERAB tillsammans med respektive kommuns kommunikatörer/ informatörer samt Ebo.	2018

Materialåtervinning och insamling

Mål 4: *Materialåtervinning av kommunens och hushållens avfall ska öka och minst 90 procent av hushållen ska vara nöjda med insamlingen. Avfallshanteringen behöver samordnas med annan samhällsplanering.*

Åtgärd	Ansvar	Tid:
1. Avfallsplaneringen ska samordnas med annan samhällsplanering i ett tidigt skede. MERAB bjuds in till plangruppsmöten i uppstartskedet på respektive kommun. Eslöv har inte regelbundna planmöten men MERAB var kallad en gång när de hade det. Eslöv Höör Hörby	Kommunens planavdelning eller motsvarande.	2018-2021
2. Kommunen och dess bolag ska källsortera sitt hushållsavfall så att det kan återvinnas. Fastighetsägare ska tillgodose hyresgästers möjligheter att sortera sitt avfall i åtta fraktioner. **Nyckeltal** – kommunens fastigheter som inte kan källsortera i åtta fraktioner/totala antalet fastigheter (Redovisas av MERAB)* **MERAB har inte kännedom om vilka kommunala verksamheter som skall omfattas av målet.* I åtgärden ingår också att kommunen och dess bolag ska införa system för återbruk av möbler och utrustning. (Redovisas av kommunen och kommunala bolag som fastighetsägare) Eslöv Höör Hörby	Kommunen och kommunala bolag som fastighetsägare i samarbete med MERAB.	2018-2021

Materialåtervinning och insamling

Mål 5: *Insamlingen av elavfall till materialåtervinning ska öka, speciellt för smått elavfall.*

Åtgärd	Ansvar	TID:
1. Erbjuda flerfamiljshus insamling av smått elavfall samt småbatterier.	MERAB 	2018-2021
2. Informationsåtgärd riktad till hushållen om vad de ska göra av sitt farliga avfall.	MERAB 	2019
3. Tillsyn av butiker som tar emot de vanligaste typerna av farligt avfall exempelvis elektronik, glödlampor, lågenergilampor och batterier. Tillsyn föregås av information till butikerna	Miljönämnd hos resp. kommun	2019
Eslöv 	Höör 	Hörby 

Nedskräpning

Mål 6: *Nedskräpningen ska minska i städer, i naturområden och längs kuster.*

Åtgärd	Ansvar	Tid:
1. Framtagande av handlingsplan mot nedskräpning i kommunerna. Nulägesanalysen innefattar bland annat en kartläggning, samt placeringen av papperskorgar och askkoppar.	Tekniska nämnden eller motsvarande hos respektive kommun.	2018
Eslöv 	Höör 	Hörby 
2. Riktad och förebyggande kampanj tillsammans med Ebo för att minska nedskräpning i kommunen av fimpar och snus. Målet är att det ska vara lätt att göra rätt.	Tekniska nämnden eller motsvarande hos respektive kommun.	2018-2021
Eslöv 	Höör 	Hörby 

Resurshushållning i livsmedelskedjan

Minskat matavfall

Mål 7: *Matavfallet ska minska.*

Åtgärd	Ansvar	Tid:
1. En kommunikationsinsats för att minska matsvinnet i restauranger och storkök; gäller matsvinn vid inköp, servering och från tallrik.	MERAB 2018 nulägesanalys 2019 kommunikationsinsats 2020 utvärdering	2018-2021
2. Framtagande av handlingsplan kommunvis för att minska matsvinnet i kommunala verksamheter. Planen ska utgå från förstudien som gjorts i Eslövs och Hörbys kommuner och ta fram åtgärder för att arbeta vidare utifrån förstudiens resultat. Kommunerna åläggs att se till att minska matsvinnet i de kommunala köken och matserveringarna. Detta är ett område som måltidsavdelningarna har som ett mål och arbetar med dagligen.	Kostansvarig nämnd i respektive kommun tillsammans med MERAB.	2018
Eslöv Höör Hörby	delvis genomförd	

Återvinning av växtnäring och energi från matavfall

Mål 8: *Senast år 2021 ska 90 % av det matavfall som tas hand om av MERAB uppnå så god kvalitet att det kan behandlas för återvinning av både växtnäring och energi.*

Åtgärd	Ansvar	Tid:
1. Skräddarsydda punktinformationsinsatser till hushåll som inte sorterar sitt matavfall rätt för att höja kvalitén på matavfallet.	MERAB	2018 2020

Avfallsbehandling

Nedlagda deponier

Mål 9: *Risken för negativ miljöpåverkan från nedlagda deponier ska minska. Alla kommuner och länsstyrelser ska ha identifierat, inventerat och riskklassat alla nedlagda deponier.*

Åtgärd	Ansvar	Tid:
1. Kommunala deponier ska inventeras, undersökas och riskklassas enligt MIFO 1	Tekniska nämnden eller motsvarande på respektive kommun.	2018-2019 eller den tidpunkt som beslutas av tillsynsmyndigheten
Eslöv  Höör  Hörby 		
2. Kontrollprogram ska upprättas för de kommunala deponier som klassificerats till riskklass 2 efter inventeringen.	Tekniska nämnden eller motsvarande på respektive kommun.	2020-2021
Eslöv  Höör  Hörby 		

Bränder i avfallslager

Mål 10: *Allt avfall ska lagras och kontrolleras på ett sådant sätt att bränder i avfallslager inte uppstår. Med avfallslager menas i detta sammanhang: Avfallsanläggningar samt verksamheter som samlar in avfall som en del av sin verksamhet.*

Åtgärd	Ansvar	Tid:
1. Verksamheter med avfallslager har ett ansvar att göra riskbedömningar för att undvika bränder. Räddningstjänsten ska i sin tillsyn kontrollera att riskbedömningar utförts för dessa verksamheter.	Räddningstjänsten	2018-2021
Räddningstjänst Eslöv  Räddningstjänst Höör  Räddningstjänst Hörby 		

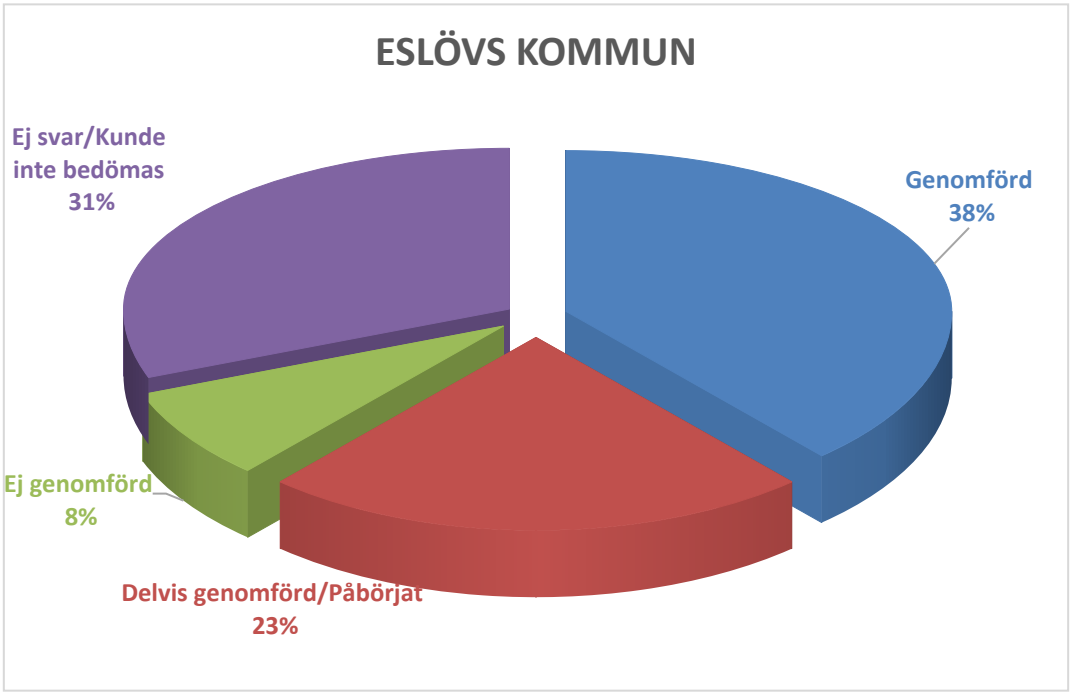
Illegal export av avfall

Illegal export av avfall till andra länder

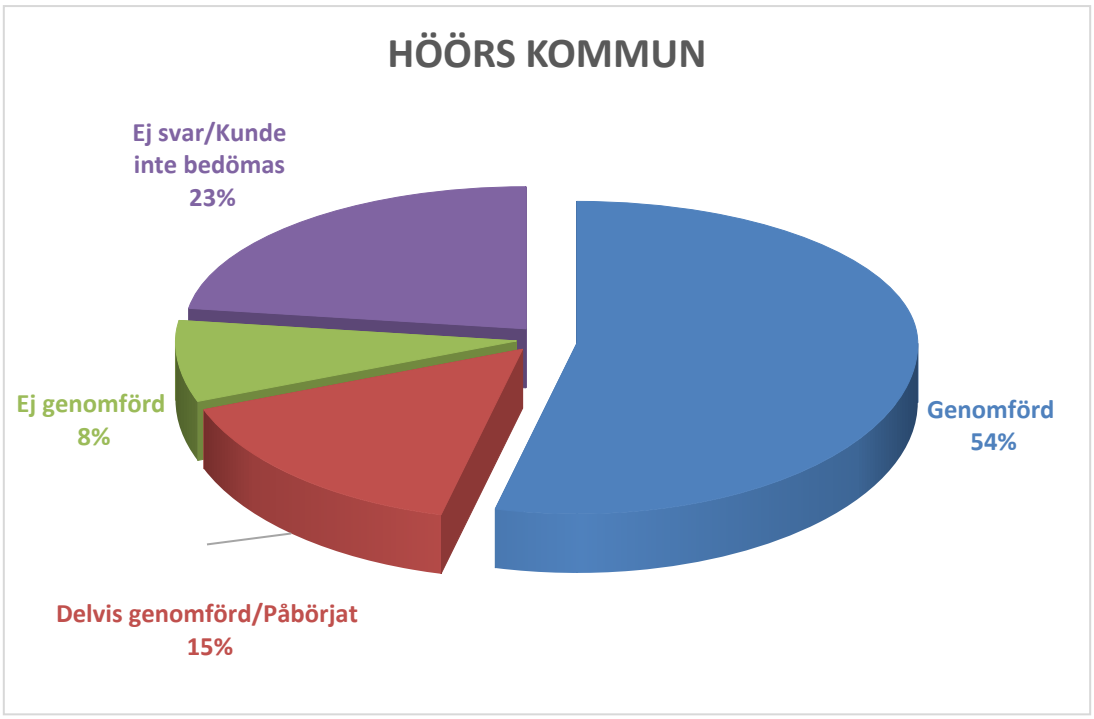
Mål 11: *Det ska inte förekomma några illegala transporter av avfall från Sverige.*

Åtgärd	Ansvar	Tid:
1. Kommuner och kommunala bolag ska säkerställa och dokumentera att allt avfall tas om hand på rätt sätt.	Miljönämnd eller motsvarande hos respektive kommun	2018-2021
Eslöv  Höör  Hörby 		

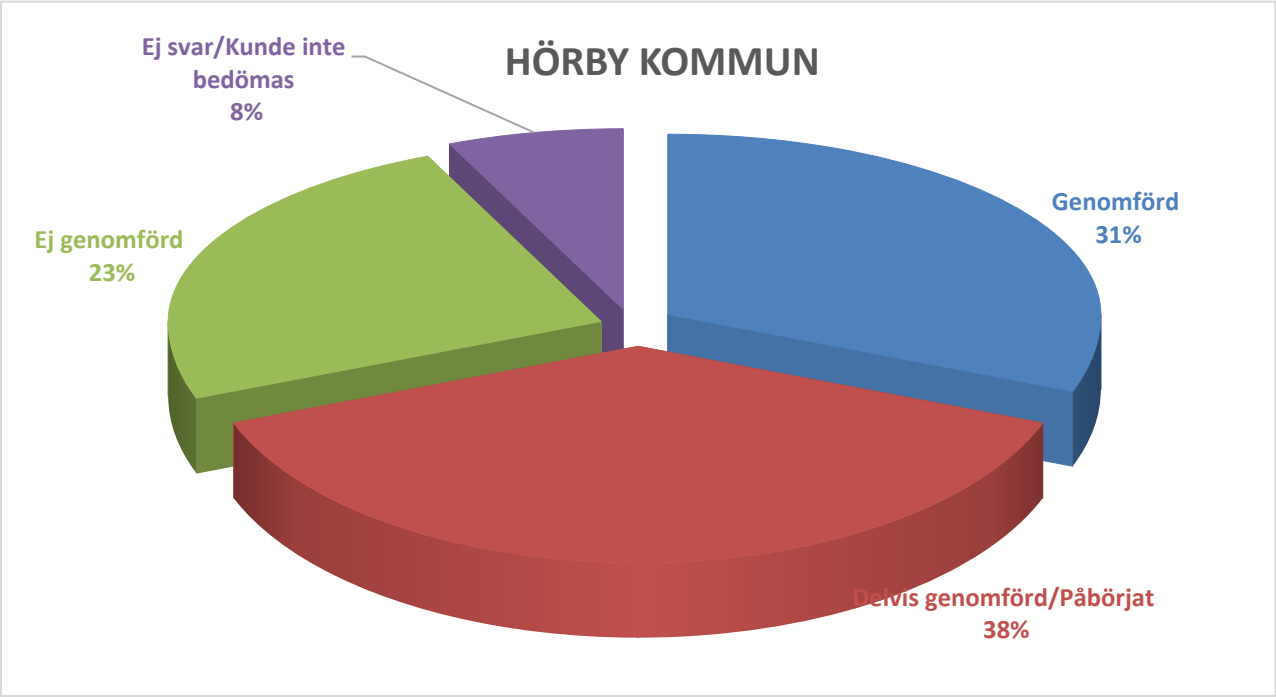
Uppfyllelsegrad av åtgärder i avfallsplanen



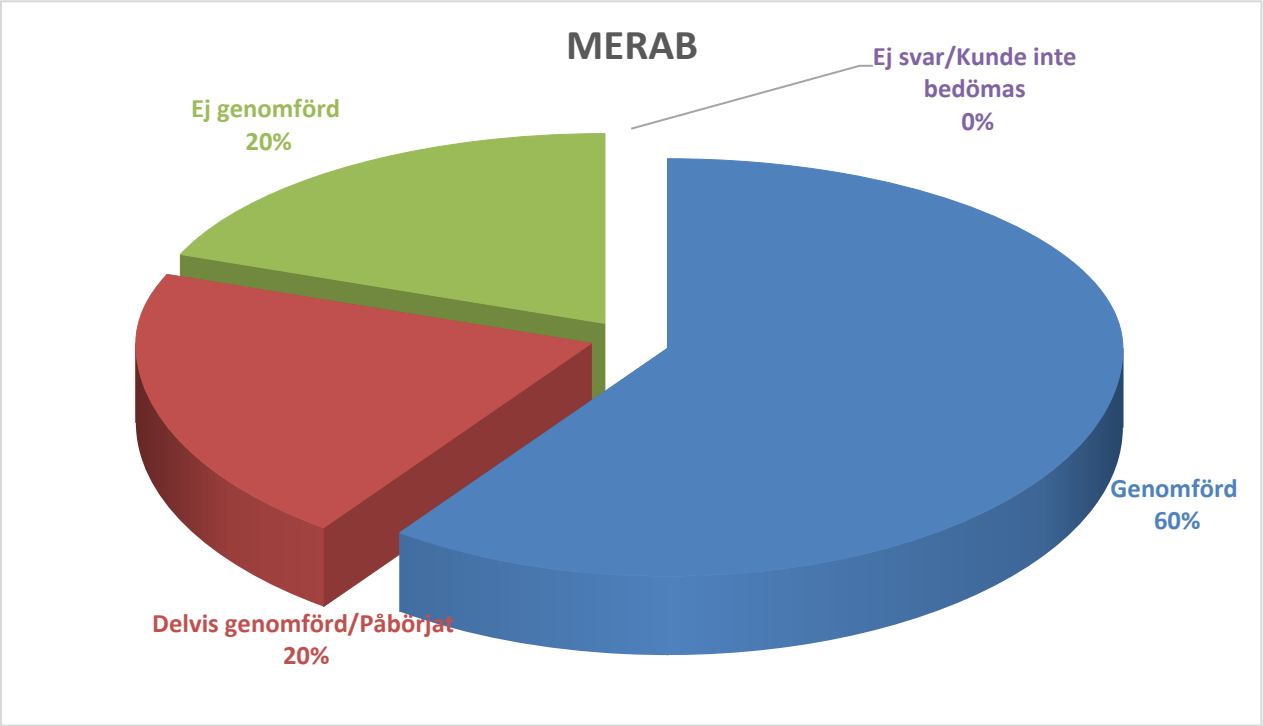
Eslövs kommun genomförde 38 procent av alla åtgärder. 31 procent kunde inte bedömas.



Höörs kommun genomförde 54 procent och 23 procent av åtgärder kunde inte bedömas.



Hörby kommun genomförde 31 procent av alla åtgärder som de ansvarade för. 8 procent kunde inte bedömas.



MERAB genomförde 60 procent av alla åtgärder som MERAB ansvarade för.

Åtgärder som fortfarande är aktuella som eventuellt bör tas med i nästa avfallsplan

Två åtgärder som kan fortfarande vara aktuella är att erbjuda flerfamiljshusinsamling av smått elavfall samt småbatterier (ansvar MERAB) samt framtagande av handlingsplan mot nedskräpning i kommunerna. (ansvar kommunerna).

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 7 – Projektorganisation, förankring och samråd

ESLÖVS KOMMUN Höörs kommun HÖRBY KOMMUN MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 7 – Projektorganisation, förankring och samråd

Kommun:
Ärende:
Kommunal författningssamling:
Version: 2.0
Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun
Antagandedatum: *våren 2023*
Planen gäller från och med antagandedatum: våren 2023
Revidering: en gång per mandatperiod
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.
Beslut om revidering:
Kontaktperson Eslöv:
Kontaktperson Höör:
Kontaktperson Hörby:
Kontaktperson MERAB:

Bilaga 7 – Projektorganisation, förankring och samråd

Projektbeskrivning

Denna plan har mellan oktober 2020 och december 2021 utvecklats inom ramen för ett projekt som samfinansierats av kommunerna Eslöv, Höör och Hörby samt deras gemensamma renhållningsbolag MERAB. Projektbeställare är kommundirektörerna och MERABs VD.

Under 2022 har planens framtagande samordnats av miljöstrateger i Eslöv, Höör och Hörby samt representanter från MERAB.

MERABs ägarsamråd har utgjort styrgrupp. Där ingår förtroendevalda och tjänstepersoner för samtliga kommuner och MERAB.

Tabell 1: Representanter i styrgruppen tillika MERABs ägarsamråd

Styrgrupp	Eslöv	Höör	Hörby	MERAB
Ordförande				
Vice ordförande				
Ledamot				
Chefstjänsteperson	Kommundirektör	Kommundirektör	Kommundirektör	VD

Internt förankringsarbete under projekttiden

2020–2021

Formerna för arbetet har anpassats efter rådande pandemi, vilket innebär att all dialog, samverkan och förankring har skett digitalt. Detta har medfört att vanliga inslag i denna typ av projekt, exempelvis seminariedagar och workshops, har uteblivit. Istället har dialoger i smågrupper genomförts med ett tjugotal olika verksamhetstyper i respektive kommun utifrån vilka möjligheter och behov de har att utvecklas i sina respektive verksamheter i relation till det innehåll som avfallsplaneringen omfattar. En förfrågan som riktade sig till samtliga medarbetare redan tidigt i projektet lades också ut på intranätet i de tre kommunerna. Flertalet tips kom in från medarbetare kring vad avfallsplanen skulle kunna ta upp. Eftersom planen i första hand riktar sig till kommunala verksamheter har fokus legat på att förankra planen där. Dessa dialoger har mynnat ut i den föreslagna målstyrningen.

Valet av relevanta verksamhetsområden och verksamheternas representanter föreslogs inledningsvis av arbetsgruppen. Ett utskick gjordes som beskrev vad som förväntas av representanterna och där de fick bekräfta eller ändra valet av representant. Därefter bokades digitala, tematiska möten på två till tre timmar där de tre kommunerna deltog med minst en representant för varje verksamhetsområde (se tabell x). Under mötet gavs en bakgrund till lagstiftning, avfallsplanering, erfarenheter från andra kommuner kring hur respektive verksamhet kan beröras av avfallsplanen och dialog kring ett lämpligt upplägg. Efter mötet skickades en sammanställning av de formulerade målen och åtgärderna ut för påseende och eventuell justering av representanterna. Utifrån representanternas önskemål justerades skrivningarna.

2022

Under förankringsarbetet uppkom det att man i styrgruppen ansåg att avfallsplanen behövde förankras inom den politiska ledningen. Därifrån gjordes ett omtag av avfallsplanen där man arbetade fram en avskalad version av det tidigare arbetet. Planen stämdes av med MERAB:s ägarsamråd i april 2022. Under denna avstämning beslutades att man skulle arbeta vidare med föreslaget syfte samt tre mål.

Därutöver beslutades även att man skulle ta fram gemensamma åtgärder för samtliga kommuner under varje mål. Avfallsplanen omarbetades och ett nytt förslag presenterades för kommundirektörerna under augusti månad. Samrådshandlingen utvecklades vidare för att anmälas till Kommunstyrelsen i september 2022.

Avfallsföreskrifter för kommunerna har tagits fram parallellt med avfallsplanen.

Verksamheter som deltagit i mål- och åtgärdsdialogen

Följande verksamheter och funktioner har deltagit aktivt i mål- och åtgärdsutvecklingen. Verksamheter och funktioner som deltagit i dialog om styrdokumentets integrering i kommunernas verksamhetsstyrning anges längst ned.

Tabell 2: Verksamheter och funktioner som deltagit i utvecklingen av planens innehåll

Verksamhetsområde	Eslöv	Höör	Hörby
Samordning	Kommundirektör	Kommundirektör	Kommundirektör
Strategi	Miljöstrateg och utvecklingsstrateg	Miljöstrateg	Miljöstrateg
IT	Chef servicecenter	VD IT-bolag	VD IT-bolag
Upphandling	Inköpssamordnare	Hållbarhetsspecialist	Hållbarhetsspecialist
Byggprojekt	Avdelningschef	Enhetschef	Förvaltare och enhetschef
Omsorg	Förvaltningschef	Sektorsschef	Förvaltningschef
Fastighetsförvaltning	Enhetschef	Mark- och fastighetstrateg (senare lokalförsörjningsstrateg)	Förvaltare och enhetschef
Utbildning	Lokalplanerare	Rektor	Skol- och förvaltn.chef
Offentlig måltid	Måltidschef	Måltidschef	Måltidschef
Fysisk planering	Planchef	Strategisk planeringschef	Planeringssamordnare
Bygglov	Tf bygg- och miljöchef	Enhetschef	Bygglovschef
VA	Miljöchef VA-bolag	Miljöingenjör	Miljöingenjör
Miljötillsyn	Miljöchef	Kanslichef	Tf bygg- och miljöchef
Näringsliv	Avdelningschef	Destinations- och näringslivschef	Näringslivschef
Kultur fritid	Verksamhetschef	Sektorschef	Projektledare
Gata park	Avdelningschef	Gatu-parkchef	Enhetschef
Fastighetsbolag	VD	Fastighetschef	Fastighetschef
MERAB	VD, driftchef, avfallsstrateger, kundtjänstansvarig m fl		
Kansli/administration	Kommunsekreterare	Kanslichef	Kanslichef
Ekonomi/budget	Ekonomichef	Ekonomichef	Ekonomichef
Verksamhetsstyrning	Ekonom	Ekonomichef	Verksamhetsutvecklare
Kommunikation	Kommunikationschef	Kommunikatör	Kommunikatör

Samrådsprocess

Kompletteras efter samrådsperiod.

Tabell 3: Samrådsredogörelse – inkomna yttranden och hantering av dessa

Yttrande part:
(Klistra in yttrandet här)
Återkoppling: (beskriv hur yttrandet hanteras här)
Föranledd ändring i planen: (beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida)

Yttrande part:
(Klistra in yttrandet här)
Återkoppling: (beskriv hur yttrandet hanteras här)
Föranledd ändring i planen: (beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida)

Yttrande part:
(Klistra in yttrandet här)
Återkoppling: (beskriv hur yttrandet hanteras här)
Föranledd ändring i planen: (beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida)

Yttrande part:
(Klistra in yttrandet här)

Återkoppling: (beskriv hur yttrandet hanteras här)
Föranledd ändring i planen: (beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida)

Yttrande part:
(Klistra in yttrandet här)
Återkoppling: (beskriv hur yttrandet hanteras här)
Föranledd ändring i planen: (beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida)

Yttrande part:
(Klistra in yttrandet här)
Återkoppling: (beskriv hur yttrandet hanteras här)
Föranledd ändring i planen: (beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida)

Yttrande part:
(Klistra in yttrandet här)
Återkoppling: (beskriv hur yttrandet hanteras här)
Föranledd ändring i planen: (beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida)

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 8 – Nedlagda deponier

ESLÖVS KOMMUN Höörs kommun HÖRBY KOMMUN MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 8 – Nedlagda deponier

Kommun:
Ärende:
Kommunal författningssamling:
Version: 2.0
Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun
Antagandedatum: *våren 2023*
Planen gäller från och med antagandedatum: våren 2023
Revidering: en gång per mandatperiod
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.
Beslut om revidering:
Kontaktperson Eslöv:
Kontaktperson Höör:
Kontaktperson Hörby:
Kontaktperson MERAB:

Bilaga 8 - Nedlagda deponier

Enligt Naturvårdsverket ska en kommunal avfallsplan innehålla uppgifter om avfallsdeponier som inte längre tillförs avfall eller som inte längre används för detta ändamål. För varje sådan deponi ska det finnas uppgifter för bedömning av den risk som deponin kan medföra från miljösynpunkt. Gamla avfallsdeponier utgör i vissa fall en potentiell risk för långsiktig påverkan av yt- och grundvatten. En olämplig markanvändning inom eller i närheten av sådana deponier kan medföra risker för människor, djur och miljö.

Enligt Naturvårdsverkets metod för inventering av förorenade områden (MIFO) bör en indelning i följande fyra riskklasser göras: 1. Mycket stor risk Efterbehandling eller andra skyddsåtgärder behövs 2. Stor risk Skyddsåtgärder kan behövas 3. Måttlig risk Relativt enkla åtgärder behövs 4. Låg risk Åtgärder bedöms inte nödvändiga

Ansvarig kommun	Deponins namn/id	Fastighets-beteckning	Drifttid (år-år)	Verksamhets-utövare	Typ av avfall som deponerats	Deponins utbredning	Riskklass	Är riskklassningen aktuell/uppdaterad?	Samtliga planerade/ genomförda åtgärder sedan deponin lades ned	Övriga kommentarer
Eslöv	Arups mosse	Arup 1:15, 1:13 och 1:79	1952-1972 (men enligt uppgift till 1989)	Eslövs kommun	Hushålls- industri- och byggavfall	2 ha	2	2016	Åtgärdsplan	Finns rapport från sweco 2016
Eslöv	Onsjöparken		T om 1967 Troligen 50- och 60-talet	Eslövs kommun	Industri- och hushållsavfall	?	?	Ja	Kontrollprogram och handlingsplan finns	Okulär besiktning 2 ggr vart annat år för att säkerhetsställa risknivån
Eslöv	Bosarps jär	Öslöv 9:2 samt 3:41 Eslöv	Startår oklart, fram till åtminstone 1084	Eslövs kommun,	Hushållsavfall och jordbruksavfall	?	2	2016	Kontrollprogram och handlingsplan finns	

Eslöv	Borret	Borret 15, hyveln 1	T om 40-talet	Eslövs kommun	Hushållsavfall	1,3 ha	3	2020	Inga ytterligare undersökningar eller åtgärder	
Eslöv	Edelbergsparken	Gullvivan 1	T om 50-talet	Eslövs kommun	Hushållsavfall	4,3 ha	2	2020	Provtagningsplan	
Eslöv	Gröna torg	Kastanjen 1	T om 40/50-talet	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,6 ha	2	2020	Provtagningsplan	
Eslöv	Ellinge	Ellinge 36:1	T om 2007/2008	Eslövs kommun	Hushållsavfall samt jordsbrukasavfall	0,1 ha	2	2020	Provtagningsplan	
Eslöv	Rovan	Rovan 7 – 11, 14	T om 1950-talet	Eslövs kommun	Hushållsavfall	2,4 ha	3	2020	Inga ytterligare undersökningar eller åtgärder	
Eslöv	Marieholm	Sibbarp 2:3	T om 1971	Eslövs kommun	Hushålls- och industriavfall	0,8 ha	2	2020	Provtagningsplan	
Eslöv	Udden	Tvättbjörnen 3 och 1	T om 40/50-talet	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,4 ha	3	2020	Inga ytterligare undersökningar eller åtgärder	
Eslöv	Västra strö	Västra strö 22:1	Avslut ngn gång mellan 1955 och 1965	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,6 ha	2	2020	Provtagningsplan	
Eslöv	Billinge	Billinge 10:1	T om 1969 T om 1984	Eslövs kommun	Hushållsavfall Byggavfall mm	0,3 ha	3	2020	Inga ytterligare undersökningar eller åtgärder	
Eslöv	Skärtorp	Skärtorp 1:1	Saknas	Eslövs kommun	Oljesaneringstipp	0,3 ha	3	2020	Inga ytterligare undersökningar eller åtgärder	
Eslöv	Löberöd	Vieröd 1:20	T om 1952	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,2 ha	2	2020	Provtagningsplan	
Eslöv	Örtofta	Örtofta 15:4	Saknas	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,4 ha	2	2020	Provtagningsplan	

Eslöv	Flyinge	Östra gårdsstånga 13:1	T om 1971	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,1 ha	2	2020	Provtagningsplan	
Eslöv	Harlösa	Harlösa 1:4	T om 1965	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,2 ha	2	2020	Provtagningsplan	
Eslöv	Harlösa	Harlösa 71:13	1965-1971	Eslövs kommun	Hushållsavfall	1,2 ha	2	2020	Provtagningsplan	
Höör	Mosshagen Var e denna? Hittar ej i gamla planen eller i rapport						1			
Höör	Tjörnarp	Korsaröd 2:8-2	1950-talet-1972	3	Hushålls- och industriavfall	0,4	3	2017		
Höör	Snogeröd	Snogeröd 8:1 och 6:1	1965-1973	Höörs kommun	Hushålls- och industriavfall	0,7	3	2017		
Höör	Hallaröd	Hallaröd 5:1	Oklart startdatum-1970	Höörs kommun ?	Hushållssopor ?	0,7	3	2017		
Höör	Jularp	Jularp 3:18	Började 1950-talet - 1961	Höörs kommun ? Huvudman var en privat entreprenör huvudman, vad betyder det?	Hushållsavfall	0,5	2	2017		
Höör	Norra rörum	Norra rörum 1:6 och 2:6	Oklart startdatum-1970	Kyrkan, höörs kommu?	Hushållsavfall	0,1	3	2017		

Höör	Bosjökloster	Bosjökloster 1:760	Oklart startdatum-1970	Snogeröds kommun	Hushållsavfall	0,6	2	2017		
Höör	Orups sjukhus	Bosjökloster 1:24	Oklart startdatum-1975	Orups sjukhus ? Höörs kommun?	Hushålls- och trädgårdsavfall	0,6	2	2017		
Höör	Ageröd/ Klingstorp	Ageröd 1:16	1950-1969	N frosta kommun	Hushållsavfall	0,6	3	2017		
Hörby	Ekeboda	Hörby 4:3	1965-1978	Tekniska nämnden	Hushållsavfall, industriavfall, ospecificerat miljöfarligt avfall	20 000 m^2	2	Föreslagen vid inventering, ej fastställd av tillsynsmyndigheten	Förbättrat tätskiktet mitten av 90-talet.	
Hörby	Ekeröd	Ekeröd 1:8	1987-1995	Tekniska nämnden	Schaktmassor, rivningsavfall, hushållsavfall, industriavfall	30 000 m^2	3	Föreslagen vid inventering, ej fastställd av tillsynsmyndigheten	Västra delen grävdes ur 1996 och farligt avfall sorterades bort.	
Hörby	Karnas backe	Hörby 44:24	Före 1952	Tekniska nämnden	Hushållsavfall, industriavfall	25 000 m^2	2	Föreslagen vid inventering, ej fastställd av tillsynsmyndigheten	Plockat löst avfall, Fotbollsplan anlagd på del av deponin.	
Hörby	Ludvigsborg	Fulltofta 33:25	Ca 1952-1980	Tekniska nämnden	Hushållsavfall, ospecificerat miljöfarligt avfall, olja bekämpningsmedel	15 000 m^2	2	Föreslagen vid inventering, ej fastställd av tillsynsmyndigheten		Avfall kom även från andra kommuner.
Hörby	Långaröd	Långaröd 2:10	Ca 1950-1980	Tekniska nämnden	Hushållsavfall, industriavfall, ospecificerat miljöfarligt avfall	14 600 m^2	2, eventuellt 3	Föreslagen vid inventering, ej fastställd av tillsynsmyndigheten	Förbättrat tätskiktet mitten av 2000-talet.	
Hörby	Skäpperöd									Ej inventerad, ej möjlig att lokalisera

Hörby	Svensköp 1 resp. 2									Ej inventerade, ej möjliga att lokalisera
Hörby	Önneköp 1 resp. 2									Ej inventerade, ej möjlig att lokalisera

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 9 – Barnkonsekvensanalys

ESLÖVS KOMMUN Höörs kommun HÖRBY KOMMUN MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 9 – Barnkonsekvensanalys

Kommun:
Ärende:
Kommunal författningssamling:
Version: 2.0
Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun
Antagandedatum: *våren 2023*
Planen gäller från och med antagandedatum: våren 2023
Revidering: en gång per mandatperiod
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.
Beslut om revidering:
Kontaktperson Eslöv:
Kontaktperson Höör:
Kontaktperson Hörby:
Kontaktperson MERAB:

Bilaga 9 – Barnkonsekvensanalys

FN:s konvention om barnets rättigheter antogs av FN:s generalförsamling den 20 november 1989. Barnkonventionen syftar till att ge barn oavsett bakgrund rätt att behandlas med respekt och att få komma till tals. Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen lag i Sverige. Barnkonventionen som lag stärker barns mänskliga rättigheter i praktiken.

För att säkerställa att hänsyn tas till barns mänskliga rättigheter i kommuners praktiska arbete har diverse olika verktyg utvecklats. Bland annat har Eslövs kommun utvecklat ett stödmaterial för prövning av barnets bästa, vilket här används som stöd i analysen. I det framgår att barn berörs olika mycket av olika beslut. Prövningens omfattning bör därför vara i rimlig proportion till hur mycket ett barn antas beröras av ett visst beslut.

I detta fall anses nivå 2 vara relevant, det vill säga att *barnet påverkas till liten del av planen* och *den har viss effekt på barnet*. Denna nivå är typiskt relevant för de verksamheter som fattar generella beslut och där barn är en grupp bland medborgare som berörs. Därför görs en enklare prövning av barnets bästa.

Bakgrund

Denna plan avser konsumtion och avfall som kommunerna har rådighet över. Detta innefattar omhändertagande av kommunalt avfall, införskaffande och användning av material och produkter till kommunernas verksamheter och omhändertagande av avfall som uppstår inom den kommunala verksamheten. I samtliga fall är det viktigt att få en bra ekonomi, minimera påverkan på naturmiljön och ha barnperspektivet med. Även om det är vuxna som har ansvaret och samtliga åtgärder i denna plan åligger vuxna att genomföra så finns det också ett barnperspektiv att ta hänsyn till. Här används Eslövs modell för att bedöma konsekvenser för barn.

Det bör noteras att den valda metoden för att synliggöra konsekvenser för barn fokuserar på de barn som direkt berörs av en förändring. Hur samhället hanterar resurshushållning och cirkulära materialflöden i dag medför dock också konsekvenser för barn i kommande generationer. Det övergripande syftet med avfallsplaneringen är att både nuvarande och kommande generationer ska kunna leva goda liv, vilket förutsätter en robust tillgång till naturresurser, näringsämnen, ren odlingsmark, rent dricksvatten, ren luft och att klimatpåverkan minskar. Sådana konsekvenser omfattas inte i denna barnkonsekvensanalys, avsikten är dock att de ska vara positiva.

När och hur barn berörs

Omhändertagande av avfall

I både fallet med hushållsavfall och avfall som uppstår inom den kommunala verksamheten är det viktigt att omhändertagandet sker med så liten miljöpåverkan som möjligt då barnen kommer att ärva planeten efter oss. Därför måste spill och mängder på deponier reduceras till ett minimum.

Avfallsinsamlingen sker det oftast med tyngre transporter och då är det viktigt att risker för kollisioner med barn som ofta är oskyddade i trafikmiljöer minimeras. Detta är extra viktigt i bostadsområden och i kommunala verksamheter där barn vistas så som förskolor och skolor.

Avfallsinsamling sker i både mindre och större kärl. Barn kan komma i kontakt med dessa och det är därför viktigt att de är barnsäkert utformade. Det är också viktigt att det är rent runtomkring avfallsinsamlingen så att barn inte kan komma i kontakt med avfall.

För att minimera mängder avfall som läggs på deponier och för att hushålla med naturresurserna källsorteras stora delar av avfallet idag. Kommuner och avfallsbolag har information på hemsidor och delar ut informationsbrev. Informationen måste vara pedagogisk och anpassad till barn i olika åldrar så det blir enkelt för barnen att förstå fraktionsindelningen både när de slänger avfall hemma och i kommunernas lokaler.

Införskaffande av material och produkter till kommunernas verksamheter

I det generella införskaffandet hos kommunerna är det viktigt att ställa krav på barns rättigheter i samband med produktionen av upphandlade produkter.

I kommunernas införskaffande av material och produkter för ändamålet att bygga eller användas inom verksamheter som innefattar barn, till exempel förskolor och skolor, är det viktigt att bedöma hur barnen som vistas i lokalerna eller som använder produkterna påverkas. Till exempel bör byggmaterial, mat, leksaker, skolmaterial och möbler vara giftfria.

Hämtade åsikter

I arbetet med framtagningen av denna plan har barnen i Eslövs, Höörs och Hörby kommun inte involverats eller kommit till tals.

Avvägningar

Precis som i många andra frågor ligger miljön och barnens bästa i ena vågskålen medan ekonomi och resurser ligger i den andra. Genom att lyfta barnperspektivet i planen är förhoppningen att deras vågskål ökar i vikt.

Prövning av åtgärder

Hela syftet med planen är att förbättra materialflödet i samhället, minska nedskräpningen och utveckla en mer hållbar avfallshantering, vilket medför positiva konsekvenser för barns bästa.

Återkoppling till barnet

Ingen återkoppling kommer att ske.

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

HÖÖR, HÖRBY & ESLÖVS KOMMUN

Gällande från 2022-XX-XX

ESLÖVS KOMMUN

HÖRBY KOMMUN

Höörs kommun

MERAB
Vi återvinner i Mellanskåne

Innehåll

INLEDANDE BESTÄMMELSER ... 2
Bemyndigande ... 2
Definitioner ... 2
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information ... 3
Betalning och information ... 4
SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR ... 4
Sortering av avfall ... 4
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar ... 4
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare ... 4
ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING ... 5
Anskaffande och ägande ... 5
Anläggande ... 5
Rengöring och tillsyn ... 6
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall ... 6
Hämtnings- och transportvägar ... 7
Hämtningsområde och hämtningsintervall ... 7
Åtgärder om föreskrift inte följs ... 8
SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER ... 8
ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER ... 8
Uppgiftsskyldighet ... 8
UNDANTAG ... 8
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden ... 8
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar ... 9
Utsträckt hämtningsintervall ... 10
Gemensam avfallsbehållare ... 10
Gemensam avfallslösning ... 11
Uppehåll i hämtning ... 12
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen ... 12
IKRAFTTRÄDANDE ... 12

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Eslöv, Höör och Hörby kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med *kommunalt avfall* avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna.

a. Med *avfall under kommunalt ansvar* avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20§ miljöbalken.

b. Med *kärlavfall* avses den del av det kommunala avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl.

c. Med *grovavfall* avses kommunalt avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.

d. Med *trädgårdsavfall* avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 första punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

e. Med *farligt avfall* avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*),

f. Med *elavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

g. Med *före detta livsmedel* avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/ EU.

h. Med *matavfall* avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

i. Med *restavfall* avses sorterat brännbart kärlavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärlavfall.

j. Med *bygg- och rivningsavfall* avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg-

och rivningsarbeten.

k. Med *bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet* avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. Med de *avfallsansvariga nämnderna* avses följande nämnd i respektive kommun:

   Eslöv: Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

   Hörby: Tekniska nämnden

   Höör: Kommunstyrelsen

5. Med de *tillsynsansvariga nämnderna* avses följande nämnd i respektive kommun:

   Eslöv: Kommunstyrelsen

   Höör: Tillsyns och tillståndsnämnden

   Hörby: Bygg- och miljönämnden

6. Med *behållare* avses kärl, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall eller avfall under kommunalt ansvar.

7. Med *enskilda avloppsanläggningar* avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för

a. hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten och,

b. latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.

För definitioner av andra termer och begrepp somanvänds i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet. Insamlingen utförs av Mellanskånes Renhållnings AB (MERAB) eller av detta bolag utsedd entreprenör, nedan kallad MERAB:s entreprenör.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade medstöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

Betalning och information

5 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

6 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Sortering av avfall

7 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till MERAB eller till MERAB:s entreprenör för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

9 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till MERAB eller till MERAB:s entreprenör om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa MERAB om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

10 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING

Anskaffande och ägande

11 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3

12 § Kärl och latrinbehållare ägs av MERAB.

Container ägs av MERAB

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från MERAB.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

13 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning ska normalt sett inte överstiga 15 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran med Mushroom-koppling för tömning.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram eller överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

14 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall

15 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras enligt anvisningar från MERAB.

MERAB och MERAB:s entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till MERAB:s entreprenör och vid behov även till MERAB. Ändringar ska utan anmaning meddelas MERAB eller MERAB:s entreprenör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

16 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 13 §.

17 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får normalt inte väga mer än 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning normalt inte överstiga 15 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är

belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

MERAB:s entreprenör har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hållas i farbart skick för det renhållningsfordon som används av MERAB eller MERAB:s entreprenör.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med MERAB eller anvisas enligt 19 §. Det är chaufförен som avgör om vägen är farbar.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § MERAB och MERAB:s entreprenör har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

24 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För *avfall under kommunalt ansvar* från verksamheter gäller 5-23 § §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Elavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av enskilda tankar och slamavskiljare som genererar kommunalt *avfall under kommunalt ansvar* utförs i enlighet med bilaga 2 ~~år~~ och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Tömning av fettavskiljare som genererar kommunalt *avfall under kommunalt ansvar* utförs minst fyra gånger per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska efter uppmaning lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

UNDANTAG

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av 27 §-39 §, senast en månad innan undantaget önskas träda i kraft. För att handlägga anmälan eller ansökan debiterar tillsynsansvarig nämnd en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras.

Beviljade undantag kan upphävas med omedelbar verkan om förutsättningarna för, eller villkoren i beslut inte följs.

Vid tidsbegränsade beslut om undantag ska ny anmälan/ansökan ske minst en månad innan föregående beslut upphör.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

27 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall ska ske i isolerad tät behållare. Om fastigheten har en gödselplatta kan komposteringen i stället ske i gödsel som lagras på plattan. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

29 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter anmälan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Anmälan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Kompostering av latrin ska ske i tät behållare. Efterkompostering ska ske i minst sex månader. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

30 § Eget omhändertagande av slam från slamavskiljare, sluten tank, urin från urintank eller material från fosforfälla, kan, efter anmälan, medges om den erhållna slutprodukten kan användas inom den egna fastigheten (till exempel lantbruksverksamhet).

Eget omhändertagande av avfall från enskild avloppsanläggning medges i maximalt tio år.

Utsträckt hämtningsintervall

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan efter beställning hos MERAB, få restavfallet hämtat enligt något av följande alternativ:

- var fjärde vecka (gäller fyrfackskärl för återstående fraktioner eller separat kärl för restavfall) eller
- en gång per kvartal (gäller separat kärl för restavfall)

32 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Tömning av slamavskiljare eller sluten tank vartannat år kan beviljas om fastighetsinnehavaren kan göra sannolikt att vattenförbrukningen är mindre än 25 kbm per år. Endast de som har godkänd avloppsanläggning kan beviljas förlängt tömningsintervall.

33 § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Gemensam avfallsbehållare

34 § Delat abonnemang med fyrfackskärl eller gemensamt delat kärl.
Två eller tre närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp, kan efter samråd med MERAB, använda gemensamma fyrfackskärl eller gemensamt

delat kärl under förutsättning att:

- När abonnemanget avser fyrfackskärl ska både Kärl 1 och Kärl 2 vara gemensamma.
- Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
- Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- Skriftlig beställning undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnas till MERAB.
- En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållaren/behållarna.
- Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam avfallslösning

35 § Fler än tre fastighetsinnehavare kan efter samråd med MERAB använda en gemensam avfallslösning[1] under förutsättning att:

1. Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för restavfall och matavfall. Från och med 1 januari 2024 ska det även finnas behållare för sorterade förpackningar och returpapper.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. Skriftlig beställning undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnas till MERAB.
5. En av parterna, till exempel en av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och den gemensamma avfallslösningen.
6. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Om andra förutsättningar gäller kan fastighetsinnehavare, med närliggande fastigheter, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges rätt att använda gemensamhetslösning med gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

- Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.
- En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.
- Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till den tillsynsansvariga nämnden.

[1] En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

Uppehåll i hämtning

36 § Uppehåll i hämtning av avfall vid permanent bostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

37 § Uppehåll i hämtning av avfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj – september.

38 § Gemensamt för 36 §–37 § är att det inte får uppstå något avfall som kommunen ansvarar för att hämta under tiden uppehåll medges. Fastigheten får inte användas som bostad eller på annat sätt som till art och omfattning kan jämställas med bostad. En förutsättning för uppehåll i hämtning av avfall från avloppsanläggning eller fettavskiljare är att anläggningen inte är använd efter senaste tömningen.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt fem år per ansökningstillfälle.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

39 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan ansöka hos den tillsynsansvariga nämnden om att få dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande eller återvinning kan medges om mängden avfall som uppstår på fastigheten är försumbart liten.

För att bli bevilja befrielse från kommunens renhållningstjänster krävs att den enskilde kan visa att det överhuvudtaget inte finns något behov av att ta renhållningstjänsterna i anspråk och att det inte uppkommer något avfall under kommunalt ansvar som behöver tas omhand. Det får inte finnas något behov av till exempel transport, bortskaffande eller återvinning av avfall under kommunalt ansvar, ej heller behov av tillgång till återvinningscentral, eller service från kundtjänst och andra administrativa tjänster kopplat till kommunens ansvar för avfall under kommunalt ansvar.

Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen medges för maximalt fem år.

IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft den xx-xx-xx då föreskrifter för avfallshantering för X kommun xx-xx-xx upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Tabell 1. Sortering och hantering av olika avfallsslag. Anger i vilka avfallsfraktioner som ska sorteras ut, eventuella krav på förpackning och märkning samt hur avfallet bortskaffas. Avfallsslag märkta med * är kommunalt avfall[1] under producentansvar, övriga fraktioner är kommunalt avfall under kommunalt ansvar.

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
Förpackningar[2]*	Plastförpackningar ex. plastflaskor, korkar, byttor och påsar. PET-flaskor pantas i matbutiken. Metallförpackningar ex. konservburkar, tuber och kapsyler. Aluminiumburkar för ex. öl och läsk pantas i matbutiken. Glasförpackningar ex. glasflaskor och glasburkar. Returflaskor lämnas i matbutik. Pappersförpackningar ex. kartonger, papperskassar, pasta-och flingpaket och dryckeskartonger.	Förpackningar sorteras i särskilda behållare för respektive fraktion eller i separata fack i fyrfackskärlen.	Förpackningar lämnas lösa i respektive behållare/kärl.	Lämnas på återvinningsstation eller hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
Returpapper[3]	Tidningar, reklamblad, kataloger och kontorspapper m.m.	Sorteras i särskild behållare för returpapper eller i separat fack i fyrfackskärlen.	Returpapper lämnas löst i avsedd behållare/kärl.	Lämnas på återvinningscentral eller hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
Matavfall	Matrester (tillagade & råa), kött, ris, pasta, frukt & grönsaker (inkl. skal), bröd, te och kaffe (inkl. filter) m.m.	Sorteras i avsedd papperspåse som sorteras i separat fack i fyrfackskärlen eller avsedd behållare.	Matavfall lämnas i avsedd papperspåse.	Hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
Matfett och frityroljor	Olivolja, rapsolja, majsolja och frityrolja m.m.	Mindre mängder matfett från stekpannor och grytor sorteras i matavfall eller restavfall. Matoljerester upp till 1 liter får slängas i restavfall.	Oljerester hälls i en återförslutningsbar förpackning.	Matfett som överstiger 1 liter lämnas på återvinningscentral. Mindre mängder som sorteras i matavfall/restavfall hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
Restavfall	Avfall som inte kan återvinnas eller återanvändas och som inte är farligt avfall ex. blöjor, bindor, tops, tandborstar, disktrasor, diskborstar, snus, cigaretter, tuggummi, kattsand, kuvert, post-it m.m.	Sorteras i avsedd behållare för restavfall eller i avsett fack i behållaren.	Läggs i soppåsar som läggs i avsett kärl.	Hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
Trasigt glas och porslin	Exempelvis trasigt glas och porslin	Sorteras som restavfall.	Förpackas så att ingen kan skada sig på det.	Hämtas med övrigt restavfall av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
Grovavfall[4]	Avfall som är för stort eller skrymmande för att rymmas i avfallskärlet ex. möbler, cyklar, gamla leksaker m.m.	Sorteras ut från övrigt avfall och sorteras i respektive fraktion enligt gällande instruktioner på återvinningscentralen. Se fraktioner nedan.	Grovavfall ska sorteras i separata fraktioner. Emballering/förpackning kan vara nödvändigt för att möjliggöra sortering. Grovavfall från hushåll som hämtas separat av MERAB eller MERAB:s entreprenör ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som	Grovavfall från hushåll lämnas på återvinningscentral. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
			klargör att det är fråga om grovavfall.	
Textilier	Hela gamla kläder, lakan, handdukar, dukar m.m. Trasiga textilier såsom kläder, lakan, handdukar m.m.	Hela textilier bör i första hand sorteras ut till återanvändning eller återvinning. Trasiga textilier sorteras som restavfall. Större mängder kan bli för skrymmande för kärlet och kan då sorteras som brännbart på ÅVC.	Det kan finnas krav från vissa organisationer på hur textilier till återanvändning/ återvinning ska förpackas kolla med respektive butik/organisation eller följ anvisningen på insamlingskärlen.	Lämnas i avsedda behållare på återvinningscentral eller till återbruk/återanvändning.
Återbruk - Möbler och prylar	Möbler och prylar som är hela och återanvändbara ex. bokhyllor, stolar, bord, porslin, köksprylar m.m.	Bör i första hand sorteras ut till återanvändning/återbruk.	Lämnas löst helt och rent på avsedd plats.	Lämnas på avsedd plats på vissa återvinningscentraler eller till återbruk.
Wellpapp	Tomma och hopvikta wellpapplådor och annan wellpapp som använts som emballage.	Mindre mängder wellpapp kan sorteras som pappersförpackningar (se rubriken förpackningar ovan). Större och skrymmande emballage sorteras som grovavfall i wellpapp. Obs! Lådor ska vara tomma och hopvikta och det får ej finnas frigolit och plast med	Lämnas löst i avsedd container.	Lämnas på återvinningscentral.
Brännbart	Skrymmande avfall som ej ryms i restavfall och som inte går att återanvända eller materialåtervinna. Ex. möbler av blandade material, dynor, mattor,	Sorteras som brännbart grovavfall i avsedd container.	Lämnas i avsedd container.	Lämnas på återvinningscentral.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
	skumgummi, tapeter, skyddspapper med målarfärg och liknande.			
Bygg- och rivningsavfall från hushåll	Avfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet och som uppkommer vid nybyggnation, renovering, ombyggnation eller rivning av byggnader, eller uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.	Följande avfallsslag ska sorteras ut separat: trä; mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten; metall; glas*; plast*; gips.	Ska hållas åtskilt i respektive fraktioner, se instruktion för bygg- och rivningsavfall från hushåll.	Lämnas sorterat i respektive fraktion på återvinningscentral alternativt Rönneholms avfallsanläggning. * Utsorterat glas och plast tas emot på Rönneholm.
Trä	Rent trä, fritt från färg, lim, lack och olja ex. brädor, lister m.m. Trä (målat, behandlat) ex. brädor, garderober, bokhyllor m.m. Obs! Impregnerat trä är farligt avfall.	Trä sorteras ut i rent trä och målat trä och lämnas separata fraktioner i avsedda containrar.	Lämnas löst i respektive fraktion (rent/målat) i avsedda containrar. Ev. förpackningar som använts för att hålla avfallet åtskilt under transport (ex. sopsäckar) slängs i brännbart.	Lämnas på återvinningscentral.
Gips	Gipstak, väggar, golvskivor m.m.	Sorteras ut från övrigt bygg- och rivningsavfall. Sorteras ut som gips i avsedd container. Ska vara fritt från plåt och trä.	Lämnas löst i avsedd container på återvinningscentralen. Ev. emballage som använts för att hålla avfallet åtskilt under transport (ex. sopsäckar) slängs i brännbart.	Lämnas på återvinningscentral.
Metall	Metallrör, armeringsjärn, takplåt, stekpannor och trasiga cyklar.	Sorteras ut som grovavfall i metall i avsedd container. Obs! Metallförpackningar ska sorteras som förpackningar.	Lämnas löst i avsedd container.	Lämnas på återvinningscentral.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
	OBS! Inga kassaskåp, vapenskåp eller fälgar med däck.			
Schaktmaterial	Ex. tegel, makadam, stenplattor, betongklumpar, keramik, porslin m.m. Dock max 0,5 m³ per hushåll och dag. Obs! Asfalt, blåbetong, asbest, gräs och jord, spannar med bruk och cementsäckar får inte läggas i schakt.	Grovavfall som sorteras som schakt i avsedd container eller på avsedd plats.	Ev. emballage som använts för att hålla avfallet åtskilt under transport (ex. sopsäckar) slängs i brännbart.	Lämnas på återvinningscentral.
Ej återvinningsbart	Material och saker som inte går att återanvända, materialåtervinna eller förbränna (energiåtervinna) ex. isoleringsmaterial, sanitetsporslin m.m. Obs! Plast får inte läggas här.	Sorteras ut som ej återvinningsbart grovavfall.	Ev. emballage som använts för att hålla avfallet åtskilt under transport (ex. sopsäckar) slängs i brännbart.	Lämnas på återvinningscentral.
Trädgårdsavfall	Gräs, mossa, ris, grenar, löv och växter m.m.	Gräs, mossa, löv, växter och fallfrukter sorteras som trädgårdsavfall. Buskar, grenar, rötter och stubbar sorteras som grenar och ris. Hushåll kan betala för hämtning av trädgårdsavfall vid fastigheten. Trädgårdsavfall sorteras då ut i ett särskilt kärl.	Trädgårdsavfall ska läggas löst på avsedd plats på återvinningscentralen. Har avfallet förpackats i sopsäckar ska innehållet tömmas ut och de tomma säckarna läggas i brännbart. Hushåll som har hämtning i kärl ska lägga avfallet löst i kärlet.	Lämnas på återvinningscentral eller hämtas i kärl av MERAB eller MERAB:s entreprenör.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
Invasiva eller sjukdomsbärande växter	Björnlokor, parkslide, jättebalsamin, lupin m.fl. Smittad buxbum m.m.	Sorteras ut och hålls avskilt från övrigt trädgårdsavfall.	Förpackas i väl förslutna sopsäckar.	Lämnas enligt MERAB:s anvisningar
Läkemedel	Överblivna och utgångna läkemedel ex. astmamediciner, blodtrycksmediciner, hostmediciner, huvudvärkstabletter m.m.	Sorteras i särskild påse och hålls avskilt från övrigt avfall.	Läggs i genomskinliga påsar från apoteken.	Lämnas på apotek.
Sprutor och kanyler	Förbrukade sprutor och kanyler ex. från diabetes eller hormonbehandling.	Sorteras ut i särskild behållare avsedd för kanyler och sprutor. Hålls avskilt från övrigt avfall.	Läggs i behållare avsedd för kanyler och sprutor. Tillhandahålls av apoteken.	Lämnas på apotek.
Farligt avfall[5]	Avfall som innehåller eller består av ämnen med farliga egenskaper ex. kemikalier, ljuskällor, batterier, elektronik, impregnerat trä m.m.	Sorteras ut från övrigt avfall och sorteras i respektive fraktion enligt gällande instruktioner på återvinningscentralen. Se fraktioner i kursivt nedan.	Olika typer av farligt avfall får inte spädas eller blandas med annat farligt avfall, annat avfall eller andra ämnen och material.	Lämnas på återvinningscentral.
Kemikalier, oljor (kemiska produkter)	Ex. rester av färg, lack, lim, spillolja, lösningsmedel, rengöringsmedel och bekämpningsmedel	Sorteras som farligt avfall. Hålls avskilt från övrigt avfall.	Ska vara tydligt märkt med uppgifter om innehåll eller lämnas i uppmärkt, väl försluten, behållare. Olika typer av produkter får inte spädas eller blandas med annat farligt avfall, annat avfall eller andra ämnen och material.	Lämnas på återvinningscentral.
*Ljuskällor**	Lysrör, glödlampor, lågenergilampor	Sorteras i särskild behållare för ljuskällor på återvinningscentralen eller i	Ska lämnas löst i avsedd behållare. Hanteras så att de inte går sönder.	Lämnas på återvinningscentral eller hämtas av MERAB eller

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
		separat behållare till fyrfackskärlen.		MERAB:s entreprenör vid hämtning av fyrfackskärl.
Batterier[6]*	Småbatterier som väger mindre än 3 kg från klockor, ficklampor, kameror m.m. Obs! Inbyggda batterier sorteras som elektronik tillsammans med produkten de byggts in i.	Sorteras i särskild behållare för småbatterier på återvinningscentralen eller i separat behållare till fyrfackskärlen.	Lämnas löst i avsedd behållare.	Lämnas på återvinningscentral eller hämtas av MERAB:s entreprenör vid hämtning av fyrfackskärl.
Bilbatterier[6]*	Bilbatterier	Sorteras ut från övriga batterier och från övrigt avfall. Hanteras varsamt då de innehåller syra som är frätande.	Lämnas som de är i avsedd behållare.	Lämnas på återvinningscentral.
Impregnerat trä	Ex. slippers, trall, staket och trä från trädäck.	Sorteras ut och hålls avskilt från övrigt avfall.	Lämnas löst på avsedd plats.	Lämnas på återvinningscentral.
Elektronik[7]*	Allt som drivs med sladd eller batteri ex. tv-apparater, datorer, telefoner, dammsugare, brödrost och vattenkokare.	Sorteras som elektronikavfall uppdelat i följande fraktioner; – Elektronik – Elkablar – Elmotorer	Lämnas löst i avsedda behållare.	Lämnas på återvinningscentral.
	Vitvaror som ex. spis, kylskåp, frys, disk och tvättmaskin.	Sorteras ut och ställs på avsedd plats på återvinningscentralen.	Ställs på avsedd utmärkt plats.	Lämnas på återvinningscentral.
Asbesthaltigt avfall	Material innehållande asbest ex. asbestcement (eternit), tak- och fasadplattor, fönsterkarmar och krukor.	Sorteras ut och hålls avskilt från övrigt avfall.	Hantera materialet så att det inte riskerar att damma. Materialet ska vara förpackat i tjocka plastsäckar och förpackningen väl försluten när den avlämnas.	Lämnas på Rönneholms avfallsanläggning. Mängder upp till 20 kg tas emot kostnadsfritt. För större mängder tas ut en avgift.
Slam från enskilda avloppsanläggningar	Avloppsslam från avloppsanläggning	Hanteras separat från övrigt avfall.		Hämtas med slamsugbil av MERAB:s entreprenör.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
Fosformaterial från fosforfällor	Fosformaterial i lösvikt eller filterkassett/säck	Hanteras separat från övrigt avfall.	Hanteras normalt i lösvikt eller filterkassett och ska vara förpackat eller tillgängligt så att det kan hämtas med ett fordon.	Hämtas med slamsugbil alternativt kranbil av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
Latrin	Latrin från hushåll	Ska sorteras ut och hållas skilt från övrigt avfall.	Samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Tunnor hämtas på fastigheten av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
Döda sällskapsdjur	Mindre husdjur såsom marsvin, hamster m.m. samt andra sällskapsdjur som katt och hund.	Döda mindre husdjur kan lämnas i restavfall. Övriga döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering.	Mindre döda husdjur förpackas väl innan det läggs i restavfall.	Restavfall hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör. Döda sällskapsdjur lämnas till kremering.
Avfall från husbehovsjakt	Mindre mängder jaktavfall (~20 kg) från älg, hjort, vildsvin m.m. som uppstår vid styckning och tillredning i köket.	Mindre mängder jaktavfall från styckning och tillredning sorteras ut som restavfall.	Jaktavfall förpackas väl innan det läggs i restavfall	Hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör vid tömning av kärl.
Övrigt jaktavfall	Jaktavfall från hushållsjakt ex. hjort, vildsvin, älg.	Slaktavfall från vilt som uppstår vid jakt för eget eller jaktlagets bruk kan lämnas på lämplig plats i skogen; på egen mark eller med markägarens tillstånd. Är detta inte möjligt kan avfall från enstaka djur lämnas i brännbart på Rönneholms avfallsanläggning.	Avfall som lämnas till förbränning ska förpackas i väl förslutna plastsäckar.	Lämnas i första hand i skog och mark och vid behov till Rönneholms avfallsanläggning.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Tabell 2. Annat avfall än kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar som hanteras av MERAB.

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
Matfett och frityroljor från verksamheter	Mindre mängder överblivna matfetter och frityroljor från livsmedelstillredning i ex. restauranger och caféer. Max 10 liter per lämningstillfälle.	Sorteras ut och hålls avskilt från övrigt avfall.	Hälls över i IBC-tank på återvinningscentralen.	Lämnas på återvinningscentral.
Fettavskiljare	Matfett från hantering av livsmedel.	Avskiljs i fettavskiljaren.	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Hämtas av MERAB:s entreprenör.
Betong och tegel	Ex. taktegel, tegelsten, kakel, klinker, betongkross, betongblock m.m.	Sorteras som schaktmaterial.	Lämnas löst på avsedd plats.	Lämnas på Rönneholms avfallsanläggning
Trä	Omålat och målat trä som ex. träspill, träpallar, masonit, spånskivor	Sorteras ut och hålls åtskilt från övrigt avfall. Trä får inte vara blandat med annat avfall som t ex tjärpapp, kablar, plast, betong, papper, nät mm.	Lämnas löst på avsedd plats.	Lämnas på Rönneholms avfallsanläggning. Mindre mängder tas emot på återvinningscentralen mot avgift.
Impregnerat trä	Trä som har behandlats med impregneringsvätska för att motverka röta. Exempel på där impregnerat trä förekommer: trall, slippers, staket, trädäck. Impregnerat trä är farligt avfall.	Sorteras ut och hålls åtskilt från övrigt avfall. Impregnerat trä får inte blandas med omålat eller målat trä.	Lämnas löst på avsedd plats.	Lämnas på Rönneholms avfallsanläggning. Mindre mängder tas emot på återvinningscentralen mot avgift.
Bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet	Byggavfall från snickare eller byggverksamheter.	Sorteras ut i följande fraktioner: – Trä – Mineral; betong, tegel, klinker, keramik eller sten – Metall	Ska sorteras och hållas åtskilt i respektive fraktioner, se instruktion för bygg- och rivningsavfall.	Mindre mängder från yrkesmässig byggverksamhet får lämnas sorterat i respektive fraktion på återvinningscentral. Övrigt byggavfall från verksamheter

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
		– Glas – Plast – Gips – Farligt avfall – Avfall under producentansvar – Brännbart avfall		lämnas på Rönneholms avfallsanläggning.
Trädgårdsavfall från yrkesmässig verksamhet	Gräs, mossa, ris, grenar, löv och växter m.m.	Gräs, mossa, löv, växter och fallfrukter sorteras som trädgårdsavfall. Buskar, grenar, rötter och stubbar sorteras som grenar och ris.	Trädgårdsavfall ska läggas löst på avsedd plats på avfallsanläggningen.	Mindre mängder kan lämnas på återvinningscentral. Rönneholms avfallsanläggning tar även emot större volymer.
Brännbart avfall från verksamheter	Mattor, golvpapp, trämöbler, polyetenrör, plastfolie, trä m.m.	Sorteras som brännbart avfall.	Lämnas löst till förbränning.	Lämnas på Rönneholms avfallsanläggning.
Icke farligt avfall för deponering (ej återvinningsbart)[8]	Avfall som inte kan återanvändas, återvinnas, förbrännas (energiåtervinning), komposteras eller rötas ex. spegelglas, isolering. Avfall som ska deponeras ska karakteriseras.	Sorteras ut och hålls åtskilt från övriga	Lämnas löst till deponering.	Lämnas på Rönneholms avfallsanläggning.
Verksamhetsavfall	Visst verksamhetsavfall tas emot på Rönneholms avfallsanläggning.	-	-	-

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Tabell 3. Avfall som inte hanteras av MERAB. Endast för information.

Typ av avfall	Kommentar	Lämnas till
Däck (bildäck & bildäck med fälg)		Lämnas till en producent, t.ex. en däckfirma, som tar emot sådant avfall.
Ammunition och explosiva ämnen	Polisen ska meddelas innan man lämnar ammunition eller explosiva ämnen.	Lämnas till polisen.
Lysraketer och fyrverkerier som inte är förbrukade		Lämnas till återförsäljare.
Gasoltuber, gastuber, kolsyrebehållare	Tryckkärl. Tänk på att aldrig sortera behållarna som metallskrot, även om de är tomma.	Lämnas till återförsäljare som tar emot sådant avfall.
Brandsläckare	Räknas som tryckkärl och som farligt avfall.	Lämnas till återförsäljare
Gödsel & hästgödsel		Sprids på egen åkermark i enlighet med gällande regler. Om sådan saknas får gödsel avyttras till annan lantbrukare eller hanterare som kan ta om hand.
Ensilageplast	Ska samlas in och återvinnas. Finns nationellt insamlingssystem för detta. Får ej slängas på återvinningscentralen.	Lämnas till SvepRetur.
Kassaskåp & vapenskåp	Avfall som har en komplicerad sammansättning eller mått som är utöver anvisningarna för de vanligaste uppkomna avfallen.	Lämnas till återförsäljare eller annan lämplig mottagare.
Bekämpningsmedel från lantbruk	Farligt avfall. Gamla preparat, rester m.m. ska lämnas till destruktion.	Verksamhetsavfall, får ej lämnas på ÅVC. Lämnas till behörig mottagare för vidare behandling.
Farligt avfall från verksamheter	Gamla preparat, rester m.m. ska lämnas till destruktion.	Verksamhetsavfall, får ej lämnas på ÅVC. Lämnas till behörig mottagare för vidare behandling.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Tabell 4. Definitioner av begrepp inom avfallshantering.

Begrepp	Definition
[1] Kommunalt avfall (tidigare hushållsavfall)	Avfall från hushåll och avfall från andra verksamheter som kan jämställas med avfall från hushåll. Exempelvis avfall som uppkommer i restauranger och caféer till följd av att människor äter och dricker räknas som kommunalt avfall. Kasserade livsmedel från livsmedelsbutiker och dylikt räknas inte som kommunalt avfall. Vilket avfall som faller inom kommunens ansvar framgår av 15 kap. 20 § miljöbalken.
[2] Förpackningar	Med förpackning avses i SFS 2018:1462 §7 en produkt som har framställts för att; 1. innehålla, skydda eller presentera en vara eller för att användas för att leverera eller på annat sätt hantera en vara, från råmaterial till slutlig produkt och från producent till användare, om produkten är en a) konsumentförpackning genom att den på försäljningsstället utgör en säljenhet för den slutliga användaren eller konsumenten av varan, b) gruppförpackning genom att den på försäljningsstället omfattar en grupp av ett visst antal säljenheter och kan tas bort utan att det påverkar varan eller varorna, oavsett om säljenheterna säljs som en sådan grupp till den slutliga användaren eller konsumenten eller om produkten endast används som komplement till hyllorna på försäljningsstället, c) transportförpackning genom att den underlättar hantering och transport av ett antal säljenheter eller gruppförpackningar för att förhindra skador vid fysisk hantering eller transportskador, eller d) serviceförpackning genom att den fylls vid försäljningstillfället eller används för obearbetade produkter från jordbruk eller trädgårdsnäring, eller 2. som engångsartikel användas i ett sådant syfte som anges i 1.
[3] Returpapper	Returpapper definieras som kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper. Tidningar definieras som tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av avfall. Kommunernas ansvar gäller alltså returpapper från hushåll som utgör kommunalt avfall, men även returpapper som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Därför bör även returpapper från kontor, butiker och andra verksamheter anses utgöra kommunalt avfall.
[4] Grovavfall	Med grovavfall avses här skrymmande kommunalt avfall som kräver särskild insamling och behandling. För sådant avfall finns en särskild avfallskod i bilaga 3 till avfallsförordningen: ”20 03 07 Skrymmande avfall”.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Begrepp	Definition
[5] Farligt avfall	Ämne eller föremål som är avfall och som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*). När avfallskoden i bilagan innehåller en hänvisning till 2 kap 3 § avfallsförordningen ska avfallsinnehavaren också klassificera avfallet som farligt avfall, om 1. innehållet av farliga ämnen i avfallet gör att det har en eller flera farliga egenskaper, eller 2. avfallet innehåller något eller några ämnen i 2 kap 3 §.
[6] Batterier och bilbatteri	Definitioner i enlighet med SFS 2008:834 §2; *batteri:* en källa till elektrisk energi som består av en eller flera battericeller och där energin genereras genom direkt omvandling av kemisk energi, *industribatteri:* ett batteri som är utformat uteslutande för industriell eller annan yrkesmässig användning eller som används i elektriska fordon, *bilbatteri:* ett batteri som är utformat för att användas till ett fordons startmotor, belysning eller tändningssystem och inte är ett industribatteri, och *bärbart batteri:* ett batteri som är förslutet och bärbart och inte är ett industribatteri eller bilbatteri.
[7] Elektronik, elutrustning	Elektronik, elutrustning definieras enligt SFS 2014:1075 § 6 som apparater, produkter, komponenter, maskiner, verktyg, instrument och annan utrustning 1. för generering, överföring eller mätning av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält, eller 2. som är beroende av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält för att fungera korrekt. Första stycket gäller endast utrustning som är avsedd att användas med en elektrisk spänning på högst 1 000 volt växelström eller 1 500 volt likström. Med en elutrustning enligt första stycket avses alla komponenter, förbrukningsmaterial och andra delar som utrustningen består av när den görs tillgänglig. 7 § Med konsumentelutrustning avses i denna förordning dels elutrustning som normalt används i privathushåll, dels elutrustning som är ägnad att användas av både privathushåll och yrkesmässiga användare. Förordning (2020:24).
[8] Brännbart avfall	Avfall som inte är farligt avfall och som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom energiutvinning.

BILAGA 2 HÄMTNINGSINTERVALL

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker tömning av behållare normalt varannan vecka. MERAB:s entreprenör tillhandahåller även hämtning upp till tre gånger per vecka.

2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker tömning av behållare normalt en gång varannan vecka. MERAB:s entreprenör tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka.

3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker tömning av behållare normalt en gång varannan vecka under perioden mitten av april – mitten av september.

4. Efter beställning utför MERAB:s entreprenör hämtning av trädgårdsavfall i kärl en gång varannan vecka under perioden mitten av mars – mitten av november

5. Hämtning av latrin sker en gång varannan vecka helår eller under perioden mitten av april till mitten av september.

6. Tömning av enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år eller enligt leverantörens anvisningar.

Tömningsintervall styrs av gällande abonnemangsformer vilket regleras närmare i avfallstaxan för Eslöv, Höör och Hörby kommun.

BILAGA 3. BEHÅLLARE

I kommunerna används följande behållare för insamling av olika avfallsslag

BEHÅLLARE	VOLYM
Plastkärl	190-liters 240-liters 370-liters 660-liters
Containers	1,7 m^3 4,0 m^3 8,0 m^3
Engångskärl för latrin	25-liters

Underjordbehållare ägs av fastighetsägaren.

Antagande av taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

3

KS.2022.0432

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0432

2022-11-23
Agneta Fristedt
+4641362822
agneta.fristedt@eslov.se

Kommunstyrelsen

Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

Ärendebeskrivning
Nuvarande taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, antagen av kommunfullmäktige den 1 januari 2021, är utformad enligt tidigare lagstiftning som innebär att livsmedelsverksamheter i Eslövs kommun debiteras i förskott för den tillsyn som ska genomföras under året. Den 1 april 2021 trädde förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (LAF) i kraft. Förordningen innebär att det blir obligatoriskt vid utgången av 2023 att efterhandsdebitera den offentliga kontrollen av livsmedel och foder.

Med anledning av den nya lagstiftningen måste nuvarande taxa, Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, uppdateras.

Beslutsunderlag
• Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut §142, 2022; Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
• Förslag till Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

Beredning
Enligt 5 § kommunallagen får kommuner ta ut avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. För kommunala verksamheter gäller självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallagen: ”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller”. Kommunen har rätt att ta ut avgift för livsmedelskontrollen enligt nationella och EU-regler.

Enligt LAF ska kontrollmyndighetens kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet täckas av avgifter. Dessa avgifter ska fastställas genom en taxa som kommunfullmäktige beslutar om. Kommunen ska använda sig av självkostnadsprincipen i samband med uttag av avgifterna.

Enligt LAF är det obligatoriskt med efterhandsdebitering, men eftersom bestämmelserna om årlig avgift i 3, 9, 12 och 12 b §§ i den gamla förordningen får tillämpas till utgången av 2023 behöver inte kommunen gå över till efterhandsdebitering förrän 1 januari 2024. Miljö och Samhällsbyggnad (förvaltningen) har tagit fram en ny taxa enligt Sveriges kommuner och Regioners (SKR) förslag till taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder. Förvaltningen föreslår att den nya taxan träder i kraft 1 januari 2023 och följer helt LAF.

Den nya taxan innebär att det inte kommer tillföras pengar i förskott under året för den offentliga kontrollen. Den kontroll som utförs är det som kommer komma in för att täcka kostnaderna, vilket innebär att vi inte kommer få in mer pengar än vad myndigheten lägger ner i tid för kontrollen. Den nya taxan medför att intäkterna påverkas av prioriteringar i kontrollplanen. Alla livsmedelsobjekt är riskklassade enligt Livsmedelsverkets riskklassningsmodell och är i kontrollplanen uppdelade i tre kategorier, objekt med kontroll varje år, vartannat år och vart tredje år. Förvaltningen kommer under hösten 2022 ta fram förslag på ny kontrollplan för livsmedelskontrollen. Förvaltningen bedömer att minsta intäkten för regelbunden livsmedelskontroll kommer vara cirka 600 000 kronor per år. År 2022 var intäkterna cirka 900 000 kronor för livsmedelskontrollen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att timavgiften i den nya taxan är samma som timavgiften i den gällande taxan, 1225 kr.

Med anledning av att taxan har genomgått stora omarbetningar i grunderna för avgiftsuttag föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att den ersätter Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder beslutad av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Kommunledningskontoret har inget att erinra på förslagen från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utan föreslår att kommunfullmäktige antar ny Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder att gälla från den 1 januari 2023 där taxan är samma timavgift som i den nu gällande taxan, 1225 kronor, samt upphäver den gamla Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att föreslå kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder att gälla från den 1 januari 2023.

- Kommunstyrelsen föreslår att föreslå kommunfullmäktige att upphäva Taxan för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, antagen 25 januari 2021, från den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till
Miljöavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för
juridiska avdelningen

§ 142 **MOS.2022.0651**

Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, antagen av kommunfullmäktige den 1 januari 2021, är utformad enligt tidigare lagstiftning som innebär att livsmedelsverksamheter i Eslövs kommun debiteras i förskott för den tillsyn som ska genomföras under året. Den 1 april 2021 trädde förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (LAF) i kraft. Förordningen innebär att det blir obligatoriskt vid utgången av 2023 att efterhandsdebitera den offentliga kontrollen av livsmedel och foder.

Med anledning av den nya lagstiftningen måste nuvarande taxa, Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, uppdateras.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
- Förslag till Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

Beredning

Enligt 5 § kommunallagen får kommuner ta ut avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. För kommunala verksamheter gäller självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallagen: ”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller”. Kommunen har rätt att ta ut avgift för livsmedelskontrollen enligt nationella och EU-regler.

Enligt LAF ska kontrollmyndighetens kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet täckas av avgifter. Dessa avgifter ska fastställas genom en taxa som kommunfullmäktige beslutar om. Kommunen ska använda sig av självkostnadsprincipen i samband med uttag av avgifterna.

Enligt LAF är det obligatoriskt med efterhandsdebitering, men eftersom bestämmelserna om årlig avgift i 3, 9, 12 och 12 b §§ i den gamla förordningen får tillämpas till utgången av 2023 behöver inte kommunen gå över till efterhandsdebitering förrän 1 januari 2024. Miljö och Samhällsbyggnad (förvaltningen) har tagit fram en ny taxa enligt Sveriges kommuner och Regioners

(SKR) förslag till taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder. Förvaltningen föreslår att den nya taxan träder i kraft 1 januari 2023 och följer helt LAF. Det innebär att förvaltningen föreslår att efterhandsdebitering ska börja gälla direkt från och med 1 januari 2023, istället för en stegvis övergång under 2023. Förvaltningen bedömer att det är en lämplig övergång då livsmedekontrollen har prioriterats under 2022, vilket innebär att alla verksamheter ska ha fått minst ett kontrollbesök inför år 2023. Det blir en lättare övergång att direkt applicera den nya taxan efter den genomgång som förvaltningen har haft under året.

Den nya taxan innebär att det inte kommer tillföras pengar i förskott under året för den offentliga kontrollen. Den kontroll som utförs är det som kommer komma in för att täcka kostnaderna, vilket innebär att vi inte kommer få in mer pengar än vad myndigheten lägger ner i tid för kontrollen. Den nya taxan medför att intäkterna påverkas av prioriteringar i kontrollplanen. Alla livsmedelsobjekt är riskklassade enligt Livsmedelsverkets riskklassningsmodell och är i kontrollplanen uppdelade i tre kategorier, objekt med kontroll varje år, vartannat år och vart tredje år. Förvaltningen kommer under hösten 2022 ta fram förslag på ny kontrollplan för livsmedelskontrollen. Förvaltningen bedömer att minsta intäkten för regelbunden livsmedelskontroll kommer vara cirka 600 000 kronor per år. År 2022 var intäkterna cirka 900 000 kronor för livsmedelskontrollen.

Förvaltningen föreslår att timavgiften i den nya taxan är samma som timavgiften i den gällande taxan, 1225 kr.

Med anledning av att taxan har genomgått stora omarbetningar i grunderna för avgiftsuttag föreslår förvaltningen att den ersätter Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder beslutad av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Beslut
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder att gälla från den 1 januari 2023.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva Taxan för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, antagen 25 januari 2021, från den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Miljöavdelningen

ESLÖVS KOMMUN

TAXA FÖR PRÖVNING OCH OFFENTLIG KONTROLL AV LIVSMEDEL OCH FODER

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, 25D

Antagen av kommunfullmäktige [åååå-mm-dd], § [NR]
Gäller från och med 2023-01-01

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Eslövs kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1225 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för kontrollintervall för verksamheten.

8 § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Indexuppräkning

9 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

10 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

11 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

12 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

13 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASFF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

14 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

15 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

16 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

17 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 12-13 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

18 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 11 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

19 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

20 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslöv kommun genom dess miljö- och samhällsbyggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

21 § Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

22 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

4

KS.2022.0433

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0433

2022-11-23
Agneta Fristedt
+4641362822
agneta.fristedt@eslov.se

Kommunstyrelsen

Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Ärendebeskrivning
Enligt 8 kap. 2 § p. 3 strålskyddsförordningen (2018:506) ansvarar kommunala nämnden för miljö- och hälsoskyddsfrågor för tillsynen av kosmetiska solarier och radonhalter i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till inom kommunen. Enligt 8 kap. 14 § samma förordning får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om avgiften för den tillsyn som kommunala nämnden utövar.

Eslövs kommun saknar taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen. Det innebär att när behov för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen uppstår i kommunen så är handläggningstiden skattefinansierad.

Beslutsunderlag
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 144, 2022; Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Beredning
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att taxa för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen antas för att möjliggöra avgiftsuttag för handläggning av ärenden som omfattas av lagen.

Avgiften enligt taxan betalas i efterskott, vilket innebär att intäkterna beror på om tillsynsmyndigheten bedriver tillsyn eller om det inkommer anmälningar som behöver handläggas. Förändringen i intäkter med den nya taxan beror på hur tillsynsområdet prioriteras i framtida planer.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att timavgiften fastställs till 1123 kronor. 1123 kronor är den aktuella timtaxan för tillsyn enligt miljöbalken (år 2022) och täcker kostnaden för tillsynen.

Kommunledningskontoret har inget att erinra på förslagen Taxa för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen antas för att möjliggöra avgiftsuttag för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens handläggning av ärenden som omfattas av lagen och att timavgiften fastställs till 1123 kronor att gälla från och med den 1 januari 2023.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att föreslå kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen att gälla från och med den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till

Miljöavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för
juridiska avdelningen

ESLÖVS KOMMUN

TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ENLIGT STRÅLSKYDDSLAGEN

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, 25D

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Eslövs kommuns kostnader för tillsyn enligt strålskyddslagen, dess följdlagstiftningar samt bestämmelser meddelade med stöd av dessa lagstiftningar.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet.
2. Faktiska kostnader för provtagning och undersökning av prov.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Handläggning av klagomål som visar sig vara ogrundade och inte kräver någon utredning och där verksamhetsutövaren samtidigt har uppfyllt kravet på egenkontroll inom det område som klagomålet avser.
2. Handläggning av överklaganden av nämndens eller överinstans beslut.
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Avgiftsskyldig

5 § Avgiftsskyldig är den som

a) bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt, eller
b) är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.

Timavgift

6 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 123 kr.

Avgift för tillsyn

7 § Avgift tas ut i efterskott i form av timavgift i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgifter med anledning av anmälan

9 § För handläggning av anmälan av verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten tar nämnden ut avgift i form av timavgift i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid.

Nedsättning av avgift

10 § Om det finns särskilda skäl får nämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter sätta ner eller efterskänka avgiften.

Avgiftens erläggande

11 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslövs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor m.m.

12 § Nämndens beslut om avgift överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

13 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 144 **MOS.2022.0653**

Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Ärendebeskrivning
Enligt 8 kap. 2 § p. 3 strålskyddsförordningen (2018:506) ansvarar kommunala nämnden för miljö- och hälsoskyddsfrågor för tillsynen av kosmetiska solarier och radonhalter i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till inom kommunen. Enligt 8 kap. 14 § samma förordning får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om avgiften för den tillsyn som kommunala nämnden utövar. Eslövs kommun saknar taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen. Det innebär att när behov för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen uppstår i kommunen så är handläggningstiden skattefinansierad.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Beredning
Miljö och Samhällsbyggnad (förvaltningen) föreslår att taxa för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen antas för att möjliggöra avgiftsuttag för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens handläggning av ärenden som omfattas av lagen.

Avgiften enligt taxan betalas i efterskott, vilket innebär att intäkterna beror på om tillsynsmyndigheten bedriver tillsyn eller om det inkommer anmälningar som behöver handläggas. Förändringen i intäkter med den nya taxan beror på hur tillsynsområdet prioriteras i framtida planer.

Förvaltningen föreslår att timavgiften fastställs till 1123 kronor. 1123 kronor är den aktuella timtaxan för tillsyn enligt miljöbalken (år 2022) och täcker kostnaden för tillsynen.

Beslut
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen att gälla från och med den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Miljöavdelningen

Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

5

KS.2022.0434

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0434

2022-11-23
Agneta Fristedt
+4641362822
agneta.fristedt@eslov.se

Kommunstyrelsen

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Ärendebeskrivning
Nuvarande taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken är baserad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) gamla risk- och erfarenhetsbaserade taxemodell. Modellen har i flera fall upplevts som komplicerad och svårtolkad. Tillsynstiden för flera verksamheter motsvarar inte den faktiska tiden det tar att bedriva tillsyn. Det här leder till att delar av tillsynstiden har skattefinansierats.

SKR har tagit fram en ny taxemodell som utgår från branschens tillsynsbehov, behovsstyrd taxa. Modellen bygger på att tillsynsbehovet för branscherna styr taxan. Andra fördelar med modellen är att den utgår från statens förordning om avgifter för tillsyn och prövning (FAPT). Det innebär att tillsynsbehovet för tillståndspliktiga verksamheter inte skiljer sig åt beroende på vilken myndighet, länsstyrelsen eller kommunen, som ansvarar för tillsynen.

Med anledning av den nya taxemodellen måste nuvarande taxa, Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, uppdateras.

Beslutsunderlag
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 141, 2022; Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Förslag till Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Behovsstyrd taxa inom miljöbalkens område – Handledning om SKL:s taxeunderlag inom miljöbalkens område, och taxabilagor
- Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)
- Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)
- Planering av tillsynsbehov
- Påverkan på intäkter

Beredning
Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunen meddela föreskrifter för avgift för myndighetens kostnader i samband med prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av balken och för prövning och tillsyn med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde.

Nuvarande taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken är baserad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) gamla risk- och erfarenhetsbaserade taxemodell. SKR har tagit fram en ny taxemodell som utgår från branschens tillsynsbehov, behovsstyrd taxa.

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken omfattar den tillsyn och handläggning som inte ska skattefinansieras, så som rådgivning, information och liknande verksamheter. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till taxa är ett dokument uppdelad i fyra delar: taxebestämmelser, taxebilaga 1 med avgiftsnivåer för prövning av ärenden, taxebilaga 2 med fasta avgifter för återkommande tillsyn (förskottsbetalning) och taxebilaga 3 med uppgifter om branscher med efterskottsbetalning. I taxebestämmelserna har vissa paragrafer justerats så att de ordagrant stämmer överens med SKRs förslag på taxebestämmelser. Paragrafer för uttag av avgifter enligt taxebilaga 2 och 3 har justerats så att avgift kan tas ut enligt den nya taxemodellen.

Tillägg i bestämmelserna har gjorts så att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan fatta beslut om mindre ändringar avseende lagrumshänvisningar i taxan. Det här innebär att taxan inte behöver antas på nytt av kommunfullmäktige om det sker uppdateringar i lagstiftningen. Möjligheten att revidera taxan innebär inte att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får fatta beslut om nya avgifter eller ändring av befintliga avgifter i taxan.

Ändringar i taxebestämmelserna redovisas i beslutsunderlaget "Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)".

Ändringar i taxebilaga 1 redovisas i beslutsunderlaget "Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)".

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bedömer att den nya taxemodellen inte har en större påverkan på intäkterna för återkommande tillsyn då vissa branscher får fler timmar, färre timmar eller förflyttas till taxebilaga för timavgift. Översiktlig intäktsförändring per bransch (miljöfarliga verksamheter) enligt den nya taxan beskrivs i beslutsunderlag "Påverkan på intäkter". Årliga avgifterna för hälsoskyddsverksamheter kommer öka med den nya taxan. Intäkterna år 2022 är cirka 300 000 kronor för hälsoskyddsverksamheter med årlig avgift. Med den nya taxan kommer intäkterna öka till cirka 400 000 kronor. Fördelen med taxemodellen är att den är enklare och tydligare för verksamhetsutövare och handläggare. Det blir även lättare för verksamhetsutövare som är aktiva i flera kommuner att jämföra avgifterna då allt fler kommuner övergår till behovsstyrd taxa.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att timavgiften i den nya taxan är samma som timavgiften i den gällande taxan, 1123 kronor. Med anledning av att taxan har genomgått stora omarbetningar föreslår Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att en ny Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ersätter Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken beslutad av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Kommunledningskontoret har inget att erinra på förslagen från miljö- och samhällsnämnden utan föreslår att kommunfullmäktige antar ny Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken att gälla från den 1 januari 2023 där taxan är samma timavgift som i den nu gällande taxan, 1123 kronor, samt upphäver den gamla Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att föreslå kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken att gälla från och med 1 januari 2023.

- Kommunstyrelsen föreslår att föreslå kommunfullmäktige att upphäva Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, antagen 25 januari 2021, från den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till
Miljöavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för
juridiska avdelningen

ESLÖVS KOMMUN

TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ENLIGT MILJÖBALKEN

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, 25D

Antagen av kommunfullmäktige [åååå-mm-dd], § [NR]
Gäller från och med 2023-01-01

Innehåll

Taxebestämmelser 3

Inledande bestämmelser 3

Timavgift 4

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag 5

Avgift för återkommande tillsyn 7

Industriutsläppsverksamhet 7

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov 7

Avgift för regelbunden tillsyn 8

Avgift för tillsyn i övrigt 8

Nedsättning av avgift 9

Avgiftens erläggande 9

Ändringar 9

Verkställighetsfrågor m.m. 9

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 10

Taxebilaga 1: avgifter för prövning och tillsyn 11

Taxebilaga 2: fast årlig avgift (förskottsbetalning) 30

Taxebilaga 3: timavgift (efterskott) 64

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Eslövs kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar. Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas.
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.
4. Tid för att skriva remissvar till myndigheter.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timavgift

6 § Avgiftsuttag sker:

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 123 kr.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Avgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

9 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande tillsyn

19 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2, eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår
av bilaga 3.

För återkommande tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U”) som är upptagna i taxebilaga 2 ska betala en fast årlig avgift enligt vad som framgår av bilaga 2.

Industriutsläppsverksamhet

20 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

21 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska

betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Avgift för regelbunden tillsyn

22 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

23 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) och som inte är upptagna i taxebilaga 2, ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.

24 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

25 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

26 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

27 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras

med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

28 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

29 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

30 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslövs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Ändringar

31 § Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får besluta om förändringar i bilaga 1 och 2 som motsvarar ändringar i miljöbalken, förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899), miljöprövningsförordningen (2013:251), förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:940), eller i annan i bilagorna särskilt utpekad lag, förordning eller föreskrift göra motsvarande ändring i den här taxan. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får även besluta om andra mindre justeringar i taxan med anledning av ändringar i tillämpad lagstiftning.

Verkställighetsfrågor m.m.

32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

33 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

34 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

35 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Taxebilaga 1: avgifter för prövning och tillsyn

Taxebilaga 1 gäller avgifter för ansökan, anmälan och tillsyn som inte omfattas av fasta årliga avgifter (förskott) enligt taxebilaga 2 eller timavgifter (efterskott) enligt taxebilaga 3.

Avgiften baseras utifrån avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna bestäms utifrån ärendets komplexitet och tidsåtgång. Avgiften är avgiftsnivåns timmar multiplicerat timtaxan.

Avgiftsnivåer

Avgiftsnivå	Timmar
Avgiftsnivå 1	1 tim
Avgiftsnivå 2	2 tim
Avgiftsnivå 3	3 tim
Avgiftsnivå 4	4 tim
Avgiftsnivå 5	6 tim
Avgiftsnivå 6	7 tim
Avgiftsnivå 7	Timavgift

Avgifter

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 1-25 personekvivalenter och som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 6
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 26-199 personekvivalenter och som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Ansökan om tillstånd att ansluta vattentoalett till sluten tank, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till inrättande av annan avloppsanordning än med vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur ytvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 5
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3

Ansökan om tillstånd till inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd till spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Avgiftsnivå 7
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Avgiftsnivå 7
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur ytvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4

Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 § § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 2
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercingverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som på annat sätt används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Olägenheter från joniserande och icke-joniserande strålning från verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och är kärntekniska verksamheter enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller verksamheter med strålning enligt strålskyddslagen (1988:220) om Strålsäkerhetsmyndigheten har överlåtit tillsynen till kommunen.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 26 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen	Avgiftsnivå 7
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3;1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas,4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar , 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7

Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET		
Prövning av ansökan		
Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	11 kap 9b § 2 st miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamheter, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för grundvattentäkt.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Anläggning för grundvattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 10 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Information om cistern som tagits ur bruk. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering avbrandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer, om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthus-gaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1

Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsför-ordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel1. inom idrotts- och fritidsanläggningar,2. vid planerings- och anläggningsarbeten,3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 7

Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen(2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel 1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 och 41a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) ...	Avgiftsnivå 7

Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) ...	Avgiftsnivå 7
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordninge n (2011:13)	Avgiftsnivå 7
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3)	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordninge n (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 35 § 1 st miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008	Avgiftsnivå 7
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap. 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7

I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter	7 kap 18 b § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Avgiftsnivå 7
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Avgiftsnivå 7
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Avgiftsnivå 7

Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varkenkunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2015:21), 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Avgiftsnivå 7
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Avgiftsnivå 7

Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljö-balken, 2 kap 32 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförord-ningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordninge n (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Vilthägn, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	12 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 10 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN ENLIGT 8 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Skydd för biologisk mångfald om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	8 kap 1-4 §§ miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Tillsyn med anledning av meddelat tillstånd enligt 8 § förordningen (2018:1939) om invasiva främmande arter om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Förordning (EU) nr 1143/2014, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförord-ningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada.	10 kap 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordninge n (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 4 miljö-tillsynsförordninge n (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Avgiftsnivå 7

Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614)	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Övriga ansökningar	9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 1
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om utsträckt hämtningsintervall av slam och fettavskiljare.	Enligt 30 § Föreskrifter om avfallshantering för Eslöv, Höör och Hörby (2018), 15 kap. 19 och 24 §§ miljöbalken samt 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 1
Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN		

Tillsyn		
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Taxebilaga 2: fast årlig avgift (förskottsbetalning)

Taxebilaga 2 gäller avgifter för verksamheter med en fastställd prövningsnivå (A, B, C) miljöprövningsförordning (2013:251) och anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) (H), eller miljöfarliga verksamheter (U) och hälsoskyddsverksamheter (UH) som ska ha återkommande tillsyn. Taxebilaga 2 är fast årlig avgift och förskottsbetalning.

A och B= tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet
C= anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet
H= anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet
U= miljöfarlig verksamhet som inte kräver tillstånd eller anmälan
UH = hälsoskyddsverksamhet som inte kräver anmälan

Fast årlig avgift (förskott)

För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-I" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Tim-mar	Beskrivning
VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK			
Verksamhetsgrupp Djurhållning			
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
1.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

5.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.11	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.

10.20	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
10.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol			
11.20	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning i vattenområde.
11.20	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för utvinning på land.
11.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Malm och mineral			
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.50	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.50	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.

Verksamhetsgrupp Annan utvinningsindustri			
13.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER			
Verksamhetsgrupp Slakterier			
15.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av animaliska råvaror			
15.40-i, 15.45	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår.
15.40-i, 15.45	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår.
15.40-i, 15.45	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2.
15.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.65	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Rökeri			

15.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror			
15.90-i, 15.95	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker.
15.90-i, 15.95	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe.
15.90-i, 15.95	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2.
15.90-i, 15.95	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
15.101	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.115	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Kvarnprodukter			
15.125	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av kombinerade råvaror			
15.131-i, 15.141	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av mer än 10 000 ton animaliska biprodukter som råvara per kalenderår för framställning av foder.
15.131-i, 15.141	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton livsmedel per kalenderår.
15.131-i, 15.141	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2.

15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.155	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Mjölkprodukter			
15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning			
15.185-i och 15.190	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår.
15.185-i och 15.190	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
15.185-i och 15.190	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår.
15.185-i och 15.190	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3.
15.200	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.220	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.240	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

15.250	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.250	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.260	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.270	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.
15.270	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
15.280	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 27 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.310	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror			
15.330-i, 15.350-i 15.370-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för bearbetning av animaliska biprodukter med en produktion baserad på mer än 10 000 ton råvara per kalenderår.
15.330-i, 15.350-i 15.370-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
15.340	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.360	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR			
17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.

17.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
17.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER			
18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
18.20	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	23	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.
18.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 7 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR			
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
20.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

20.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.50-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för produktion som omfattar mer än 20 000 ton per kalenderår.
20.50-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
20.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.91	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR			
21.40	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
21.1001	U	6	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION			
22.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
22.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
22.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
22.4001	U	6	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE			

23.20	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP KEMISKA PRODUKTER			
Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier			
24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i 24.22-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår.
24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i 24.22-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår.
Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier			

24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i 24.32-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår.
24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i 24.32-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår.
Verksamhetsgrupp Gödselmedel			
24.33-i 24.34-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår.
24.33-i 24.34-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår.
Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider			
24.35-i 24.36-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår.
24.35-i 24.36-i	A/B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår.
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
Verksamhetsgrupp Läkemedel			
24.38-i 24.39-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår.

24.38-i 24.39-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår.
24.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.41	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Sprängämnen			
24.42-i 24.43-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår.
24.42-i 24.43-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår.
Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning			
24.44	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.45	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.
24.45	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.
24.45	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

24.47	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR			
25.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.11	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER			
Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter			
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
26.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår.
26.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår.
26.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.

26.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips			
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.100	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9

			timmar.
26.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter			
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
26.150	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.160	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL			
27.32	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per kalenderår.
27.32	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.40-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.40-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.40-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.40-i	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår.

27.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.

27.50	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
27.80-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk.
27.80-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.101-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår.

27.101-i	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår.
27.110	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.110	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.

27.120	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.130	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.130	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.140	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING			
28.10-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.10-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.

28.10-i	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
28.20 och 28.30	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.
28.25	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.

28.50	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50	B	30	10.För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.

28.50	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.71	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
28.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.95	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR			
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
31.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING			
Verksamhetsgrupp Motorer, turbiner och reaktorer			
34.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
34.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Motorfordon			
34.30	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.

34.30	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar ör en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Järnvägsutrustning och flygplan			
34.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning			
34.70	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar ör tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
34.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			
39.10-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.

39.10-i	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.10-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.10-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.35	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.

39.70	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.90	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling			
40.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.01	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
40.02	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen			
40.05-i och 40.15	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.05-i och 40.15	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
40.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Förbränning			
40.50-i	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar.
40.50-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt.
40.50-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt.

40.50-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
40.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
40.70	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Vindkraft			
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90 och 40.95	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90 och 40.95	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
Verksamhetsgrupp Värme- och kylanläggningar			
40.110	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
40.120	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			
50.10	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER			
Verksamhetsgrupp Flygplatser			
63.40	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.
63.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER			
73.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING			
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
74.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD			
85.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
85.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN			
90.10 och 90.11	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

90.1601	U	6	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP AVFALL			
Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande			
90.405-i och 90.406-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.405-i och 90.406-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.405-i och 90.406-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.430	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.450	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall			

90.241-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår.
90.241-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.251	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Avvattning			
90.375	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Biologisk behandling			
90.161	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.161	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Deponering			
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.281	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.300-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.

90.300-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.300-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2.
90.310	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Elavfall			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning			
90.29	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Förbränning			
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.

90.210-i och 90.211-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.212-i och 90.213-i	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.212-i och 90.213-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.220 och 90.221	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220 och 90.221	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.230	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall			
90.382	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 38 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande			
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid			
90.480 och 90.485	A/B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den planerade lagringen är mer än 100 000 ton.
90.480 och 90.485	A/B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den planerade lagringen är högst 100 000 ton.
90.500-i och 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
90.520	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 64 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall			

90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar			
90.458	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.458	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-4.
Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering			
90.100	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.70	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.

90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor			
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon			
90.119	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet			
90.381 och 90.383	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 27 eller 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.391	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 29 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål			
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.141	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			

92.10	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.
92.10	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
92.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
92.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER			
93.10	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET			
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER			
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, tatuerare, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 2	H	6	För bassängbad är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	3	För fritidsverksamheter är tillsynstiden 3 timmar.

Taxebilaga 3: timavgift (efterskott)

Taxebilaga 3 gäller avgifter för verksamheter som saknar fastställd anmälnings- och tillståndspliktig nivå enligt miljöprövningsförordningen, miljöbalken, förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:808). Avgifter enligt taxebilaga 3 betalas i efterskott efter utförd tillsyn.

Timavgift

Bransch	Verksamhet	Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Avgift
JORDBRUK	Djurhållning	1.2001	U	Timavgift
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	1.3001	U	Timavgift
	Övriga jordbruks- och trädgårdsföretag	1.4001	U	Timavgift
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK		5.2001	U	Timavgift
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter	10.1001	U	Timavgift

	Råpetroleum, naturgas och kol	11.3001	U	Timavgift
	Annan utvinningsindustri	13.7001	U	Timavgift
LIVSMEDEL OCH FODER	Slakterier	15.3001	U	Timavgift
	Livsmedel och foder av animaliska råvaror	15.5001	U	Timavgift
	Rökeri	15.8001	U	Timavgift
	Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror	15.1501	U	Timavgift
	Kvarnprodukter	15.1251	U	Timavgift
	Livsmedel och foder av kombinerade råvaror	15.1551	U	Timavgift
	Mjölkprodukter	15.1801	U	Timavgift
	Annan livsmedelstillverkning	15.3101	U	Timavgift
	Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror	15.3601	U	Timavgift

TEXTILVAROR		17.3001	U	Timavgift
PÄLS, SKINN OCH LÄDER		18.3001	U	Timavgift
TRÄVAROR		20.9101	U	Timavgift
KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning	24.4701	U	Timavgift
GUMMI- OCH PLASTVAROR		25.5001	U	Timavgift
MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter	26.6001	U	Timavgift
	Cement, betong, kalk, krita och gips	26.1201	U	Timavgift
	Andra mineraliska produkter	26.1801	U	Timavgift
STÅL OCH METALL		27.1401	U	Timavgift
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		28.9501	U	Timavgift
METALLBEARBETNING	Motorer, turbiner och reaktorer	34.2001	U	Timavgift

	Motorfordon	34.4001	U	Timavgift
	Maskinell bearbetning	34.8001	U	Timavgift
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		39.5001	U	Timavgift
HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER		39.9001	U	Timavgift
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Förbränning	40.7001	U	Timavgift
	Vindkraft	40.100	C	Timavgift
	Vindkraft	40.1001	U	Timavgift
	Värme- och kylanläggningar	40.1201	U	Timavgift
VATTENFÖRSÖRJNING		41.1001	U	Timavgift
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		50.2001	U	Timavgift
HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Annan trafikinfrastruktur	51.1001	U	Timavgift
	Flygplatser	63.5001	U	Timavgift

LABORATORIER		73.1001	U	Timavgift
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		85.2001	U	Timavgift
AVFALL	Biologisk behandling	90.1711	U	Timavgift
	Deponering	90.3411	U	Timavgift
	Förbränning	90.2301	U	Timavgift
	Lagring som en del av att samla in avfall	90.6001	U	Timavgift
	Mekanisk bearbetning och sortering	90.8001	U	Timavgift
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		92.20	C	Timavgift
		92.3001	U	Timavgift
TEXTILTVÄTTERIER		93.1001	U	Timavgift
ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER		94.1001	U	Timavgift
ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, fotvård	38 § FMH, p. 1	H	Timavgift

	Hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, övrig	38 § FMH, p. 1	H	Timavgift
	Bostäder m.m.	45 § FMH, p. 1	UH	Timavgift
	Undervisning, vård m.m.	45 § FMH, p. 2	UH	Timavgift
	Samlingslokaler m.m.	45 § FMH, p. 3	UH	Timavgift
	Hotell m.m.	45 § FMH, p. 4	UH	Timavgift
	Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.	45 § FMH, p. 5	UH	Timavgift
	Lokaler för hygienisk behandling	45 § FMH, p. 6	UH	Timavgift
	Lokaler för förvaring av djur	45 § FMH, p. 7	UH	Timavgift

250 (497)

Behovsstyrd taxa inom miljöbalkens område

HANDLEDNING OM SKL:S TAXEUNDERLAG INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE, OCH TAXABILAGOR

Sveriges Kommuner och Landsting

Handläggarstöd för beslutsprocesser i behovsstyrda taxemodellen

Detta handläggarstöd förklarar på övergripande nivå hur beslutsprocessen ser ut när tillsynsmyndigheten (nämnden) tar beslut om avgift för tillsyn av de olika verksamheterna. Stödet avser beslutsprocesser för den behovsstyrda taxemodellen som SKL har tagit fram och lanserat 2018.

Kom ihåg att uppdatera delegationsordningen i samband med att ni ser över taxan. De beslut som fattas av tjänstepersonerna behöver ha stöd i en delegationsordning.

Fullmäktiges beslut om taxa

Kommunfullmäktige fattar beslut om taxan.
I taxan ingår:

1. Taxebestämmelser (paragrafer) i 1-33§§
2. Taxebilaga ett (1)~~,~~ med avgifter eller grund för avgifter för verksamheter eller åtgärder som saknar fastställd prövningsnivå.
3. Taxebilaga två (2) där avgiften eller grunden för avgiftsuttaget anges för verksamheter eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A, B, C) miljöprövningsförordning (2013:251) och anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) (ny beteckning H). Fasta avgifter
4. Taxebilaga tre (3) där avgiften eller grunden för avgiftsuttaget anges för verksamheter eller åtgärder som saknar fastställd anmälnings- och tillståndspliktig nivå enligt miljöprövningsförordningen~~,~~ miljöbalken, förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:808). Timavgifter.

Taxebilaga 2

Nedan beskrivs vilka steg som ingår vid avgiftsuttag för tillsyn av de verksamheter som ingår i taxebilaga 2 (fast årlig avgift).

Avgiftsuttag för tillsyn av verksamheter, ny taxa för första gången

Process 1a.

1) Kommunfullmäktige fattar grundläggande beslut om taxa samt timavgift.
2) Miljökontoret läser i taxebilaga 2 av vilken verksamhetskod och vilket tillsynsbehov (i timmar) som detta motsvarar för verksamheten.
3) Miljökontoret kommunicerar[1] bedömningen med verksamhetsutövaren för eventuella synpunkter och yttrande.
4) Nämnden (eller delegat) beslutar[2] om årsavgift. Årsavgiften beräknas genom att aktuellt antal timmar multipliceras med rådande timavgift. Fakturering sker.

Avgiftsuttag för tillsyn av industriutsläppsverksamheter, för första gången

Process 1b.

1) Kommunfullmäktige fattar grundläggande beslut om taxa samt timavgift.
2) Miljökontoret gör en bedömning av den aktuella verksamheten i taxebilaga 2, d.v.s. läser av vilken verksamhetskod som är aktuell och vilket tillsynsbehov verksamheten har i timmar.
3) Eftersom verksamheten har beteckningen ”-i” i miljöprövningsförordningen ska verksamheten i, enlighet med §19, påföras ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.
4) Miljökontoret kommunicerar bedömningen med verksamhetsutövaren för eventuella synpunkter och yttrande.
5) Nämnden (eller delegat) beslutar om årsavgift. Årsavgiften beräknas genom att aktuellt antal timmar multipliceras med rådande timavgift. Fakturering sker.

Avgiftsuttag för tillsyn av verksamheter, för andra gången

Process 2. Förutsätter att process 1a eller 1b har genomförts.

1) Miljökontoret har genomfört tillsyn av aktuell verksamhet i taxebilaga 2.

[1] Läs mer om kommunicering i ”Kommentarer till taxan SKL 2018”, kortfattat kan sägas att kommunicering krävs av allt material av betydelse för beslutet enligt vad som framgår av 25 § förvaltningslagen 2017:900).
[2] Läs mer om beslut och verkställighet i ”Kommentarer till taxan SKL 2018”, kortfattat kan sägas att det är fråga om ”verkställighet” och inte ett beslut när det är fråga om ren tillämpning av taxan utan bedömningar.

a) Alternativ 1. Miljökontoret bedömer att verksamhetens tillsynsbehov överensstämmer med taxan.
   i) Tidigare fattat avgiftsbeslut fortsätter gälla. Fakturering sker.
b) Alternativ 2. Miljökontoret bedömer att verksamhetens tillsynsbehov avviker kraftigt från branschens normala behov.
   i) Nämnden (eller delegat) bedömer att avsteg från ordinarie tillsynsavgift i enlighet med § 21 (25%-regeln) bör göras och verksamheten påföras ett tillägg om 25% av huvudverksamhetens tid.
   ii) Kommunicering med verksamhetsutövaren om bedömningen för eventuella synpunkter och yttrande.
   iii) Nämnden (eller delegat) beslutar om ny årsavgift. Årsavgiften beräknas genom att aktuellt antal timmar multipliceras med rådande timavgift. Fakturering sker.

Taxebilaga 3

Nedan beskrivs vilka steg som ingår vid avgiftsuttag för tillsyn av de verksamheter som ingår i taxebilaga 3 (timavgift).

Avgiftsuttag för tillsyn av verksamheter, för första gången

Process 1.

1) Kommunfullmäktige fattar grundläggande beslut om taxa samt timavgift.
2) Miljökontoret genomför tillsyn av aktuell verksamhetsutövare inom branschen i taxebilaga 3.
3) Miljökontoret kommunicerar resultatet av tillsynen samt åtgången tid med verksamhetsutövaren för eventuella synpunkter och yttrande.
4) Nämnden (eller delegat) beslutar om avgift. Avgiften beräknas genom att aktuellt antal genomförda timmar multipliceras med rådande timavgift. Fakturering sker.

Avgiftsuttag för tillsyn av verksamheter, för andra gången

Samma förfarande som i process 1.

Taxebilaga 1

Avgiftsuttag för tillsyn av verksamheter, för första gången

1) Kommunfullmäktige fattar grundläggande beslut om taxa samt timavgift.
2) Miljökontoret handlägger ärenden i enlighet med taxebilaga 1.
3) För ärenden med fast avgift kommunicerar miljökontoret resultatet av handläggningen för yttrande samt informerar verksamhetsutövaren om avgiften. Fakturering sker.
4) För ärenden med timavgift kommunicerar miljökontoret resultatet av handläggningen samt åtgången tid med verksamhetsutövaren för eventuella yttrande. Beslut om avgift. Fakturering sker.
5) För ärenden med avgiftsnivå kommunicerar miljökontoret resultatet av handläggningen för yttrande samt informerar verksamhetsutövaren om avgiften. Fakturering sker.

Avgiftsuttag för tillsyn av verksamheter, för andra gången

Samma förfarande som i process 1.

Övergång från fast avgift till timavgift

I samband med att miljökontoret genomför tillsyn på verksamheter kan särskilt behov av uppföljning ske och då finns viss möjlighet för nämnden att i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift.

Taxebilaga 2

1) Miljökontoret genomför ordinarie tillsyn på verksamheten. Kontoret konstaterar avvikelser hos verksamheten. **Ingår i årsavgift**.
   a) Miljökontoret förelägger verksamheten om att vidta åtgärder. **Ingår i årsavgift**.
   b) Miljökontoret följer upp föreläggandet. **Ingår i årsavgift**.
      i) Om avvikelser åtgärdats och ingen ytterligare uppföljning behövs. Ärendet avslutas.
      ii) Om avvikelser inte åtgärdats och ytterligare uppföljning är nödvändig. Verksamhetsutövaren får information om att extraordinär tillsynsavgift motsvarande timavgift utgår i anledning av [x] *avgifter vid ändrat tillsynsbehov* i enlighet med § 20 till dess att ärendet avslutats.
      iii) Uppföljande inspektion. **Timavgift**.
      iv) Kommunicering om avgiftens storlek och åtgången tid.
      v) Beslut om avgift.
2) Miljökontoret konstaterar att verksamheten bryter mot villkor eller orsakat yttre påverkan i större omfattning. **Ingår i årsavgift**.
   a) Miljökontoret följer upp villkorsbrott eller händelse som orsakat större yttre påverkan. Information om att timavgift utgår för uppföljande tillsyn av *extraordinär händelse* i enlighet med § 20 till dess att ärendet avslutats.
   b) Uppföljande inspektion. **Timavgift**.
      i) Kommunicering om avgiftens storlek och åtgången tid.
      ii) Beslut om avgift.

För övrig uppföljning i enlighet med taxebilaga 1 och taxebilaga 3 behövs inte extraordinär avgift med anledning av att timavgift redan tillämpas.

Avsteg från fast avgift

Det finns fyra alternativ för att göra avsteg från fasta årliga avgiften i taxebilaga 2.

Principen är att så långt möjligt tillämpa samma tid som angetts i förordningen om avgifter för prövning och tillsyn (FAPT). Skulle tillämpningen leda till kraftigt avvikande tillsynsbehov och bristande kostnadstäckning så bör justering göras.

SKL förordar att man börjar med steg 1 och om detta steg inte stämmer går vidare till steg 2 osv. Det bästa är givetvis om staten justerar ”snedsitsar” i tillsynsbehov och avgift på branschnivå i bilagan till förordningen om avgifter för prövning och tillsyn (FAPT).

Det är önskvärt att eventuella avsteg och justeringar av branscher (se nedan) fattas av nämnden och meddelas SKL. Detta behövs för att underlätta för SKL att ta fram verkliga schabloner.

1) SKL justerar i sitt underlag till taxebilaga 2 i undantagsfall.
2) Nämnden justerar verksamheter som kraftigt avviker från (är högre än) branschens tillsynsbehov. De med stort antal delverksamheter får 125% av branschens schablonavgift i årlig avgift.
3) Nedsättning på objektsnivå om tillsynsbehovet i enskilda fallet är lägre än schablonen.
4) Höjning av avgift p.g.a. extraordinära händelser (fast avgift + timavgift), viss kvalifikationsgräns finns.

Definitioner

Branscher: VERKSAMHETSGRUPP (I VERSALER)

Verksamheter: Verksamhetsgrupp (i gemener)

Huvudverksamhet: Den taxegrundande verksamheten, med en eller flera delverksamheter

Delverksamhet: En verksamhet som tillhör en annan verksamhetsgrupp än den taxegrundande verksamheten.

Branschavvikande: En verksamhet som till sin natur avviker kraftigt från det normala tillsynsbehovet för branschen är branschavvikande. Ett exempel kan vara när verksamheten har fler än tre delverksamheter. För branschavvikande verksamheter bedöms schablontiden vara otillräcklig för myndighetens tillsyn och ett extra tillägg om 25% påförs årsavgiften.

Extraordinär tillsyn: Extraordinär tillsyn är tillsyn som föranleds av att myndigheten följer upp villkorsbrott eller händelse som orsakat större yttre

påverkan samt för extra uppföljning med anledning av att verksamhetsutövaren inte följer förelägganden.

Avgiftsnivåer: Av kommunfullmäktige fastställda schablontider för olika ärenden enligt taxebilaga 1.

Förskottsbetalning: Fast avgift. Schablon bedömd på ca 3 års genomsnittligt tillsynsbehov.

Efterskottsbetalning: Timavgift. Löpande behov till dess att tillsynen för ett år är avklarad. Debitering sker i slutet av året eller periodiskt t.ex. månadsvis.

Handledning för tillämpning av taxebilaga 1, 2 och 3

SKL arbetar med att tydligt koppla ihop tillsynsplanering och finansiering av tillsyn inom miljöbalken. Det är viktigt att tillsynsbehovet är det som styr den finansiering som behövs. För att ta ett helhetsgrepp om avgifterna på området så har SKL därför tagit fram ett nytt sätt att presentera taxaunderlagen. Vi har tagit fram taxaunderlag i Excel och inte färdiga bilagor. Tanken är att varje kommun arbetar igenom processen och fyller i Excelunderlagen med sitt tillsynsbehov och genom det arbetet skapas färdiga bilagor till den taxa som ska antas av KF. Vissa flikar är bara för myndighetens interna arbete.
Här nedan följer en kortfattad beskriva hur kommunen kan arbeta med processen att ange sitt tillsynsbehov i Excelunderlagen.

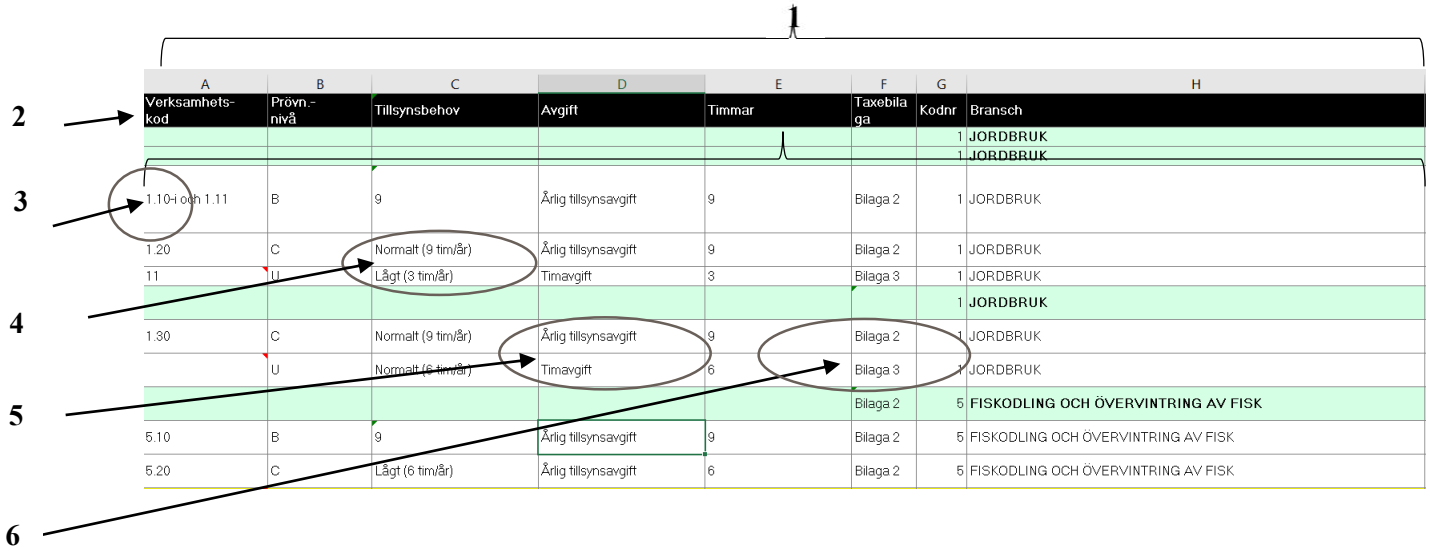
Steg 1. Koppla behovsutredningen till taxan
Varje kommun behöver ha en tydlig behovsutredning som anger hur tillsynen ska prioriteras och vilka erfarenheter förvaltningen har av tidsåtgången. SKL har tagit fram en skrift som kan underlätta denna process. SKL: har bedömt att för branscher som är gemensamma med staten (”A” och ”B”) är det lämpligt att tillsynstiden schabloniseras baserat på bilagan till förordningen om avgifter för prövning och tillsyn (FAPT). För verksamheter med beteckningen ”C” och ”H” har SKL tagit fram en egen schablonsmatris där kommunen väljer det behov som bäst stämmer med kommunens tillsyn.
OBS! Om kommunen har kunskap om att schablontiden inte stämmer redan innan taxan fastställs i kommunfullmäktige för första gången, bör kommunen ändra schablontiden i Excel underlaget mallen, för att undvika onödigt administrativt arbete senare i processen.

Steg 2. Så gör du i Excelfilen för taxebilaga 2 och 3
Det är viktigt att läsa igenom instruktionerna under fliken ”Meny” innan ni startar. Mallen är makrobaserad och ni bör aktivera detta och spara en tom mall innan ni börjar arbeta med den första gången.

Det huvudsakliga arbetet sker under fliken ”Data”. Det är här kommunen anger tillsynsbehovet och bestämmer vilka branscher som ska ha fast avgift respektive timavgift, samt ser över föreslagna schablontider.
Innan ni påbörjar detta arbete anges kommunens aktuella timavgift på ”Meny”-fliken.

Grunderna i taxebilaga 2 och taxebilaga 3

Taxebilagorna 2 och 3 skapas i Excel. Nedan visas skärmklipp från fliken ”Data”.



A	B	C	D	E	F	G	H
Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Tillsynsbehov	Avgift	Timmar	Taxebilaga	Kodnr	Bransch
						1	JORDBRUK
						1	JORDBRUK
1.10-i och 1.11	B	9	Årlig tillsynsavgift	9	Bilaga 2	1	JORDBRUK
1.20	C	Normalt (9 tim/år)	Årlig tillsynsavgift	9	Bilaga 2	1	JORDBRUK
11	U	Lågt (3 tim/år)	Timavgift	3	Bilaga 3	1	JORDBRUK
						1	JORDBRUK
1.30	C	Normalt (9 tim/år)	Årlig tillsynsavgift	9	Bilaga 2	1	JORDBRUK
	U	Normalt (6 tim/år)	Timavgift	6	Bilaga 3	1	JORDBRUK
					Bilaga 2	5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	9	Årlig tillsynsavgift	9	Bilaga 2	5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.20	C	Lågt (6 tim/år)	Årlig tillsynsavgift	6	Bilaga 2	5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK

1: Kolumnbeteckning
2: Kolumnrubrik
3: Verksamhet med beteckning ”-i”
4: Verksamhetens tillsynsbehov
5: Avgift för verksamheten
6: Aktuell taxebilaga för verksamheten

A, B
För verksamheter med prövningsnivå A och B (kolumn B, rubrik ”Prövningsnivå”) är angivet ett schablonvärde (kolumn C, rubrik ”Tillsynsbehov”) i form av antal timmar. Detta värde är ett sätt att likställa tiden för tillsynen på stora anläggningar oavsett kommunal och statlig tillsyn. Denna tillsyn är samma som återfinns i kommunens behovsutredning samt i huvudsak det tillsynsbehov som staten bestämt ska gälla för sin tillsyn av branschen.
Tiden för verksamheter på A och B-nivå ska inte ändras om inte kommunen absolut anser att angiven schablon inte stämmer för lokalt behov.

För verksamheter med beteckning ”-i” (kolumn A; rubrik ”Verksamhetskod”) tillkommer ett extra tidstillägg på 20 timmar. Detta tidstillägg måste kommunen själv lägga till i sina avgiftsbeslut.

C, H
För verksamheter med prövningsnivå C och H (kolumn B; rubrik ”Prövningsnivå”) har SKL tagit fram ett intervall från lågt behov till högt behov. Intervallet bygger på att kommunen har större fokus på vissa branscher p.g.a. lokala förutsättningar, miljömål m.m. och därför besöker dem oftare. Här ska kommunen ange det intervall som bäst överensstämmer med det tillsynsbehov kommunen planerar för i sin behovsutredning.

U, UH
För verksamheter med prövningsnivå ”U” och ”UH” (kolumn B; rubrik ”Prövningsnivå”) har SKL tagit fram ett intervall från sporadiskt[3] behov till högt behov. Intervallet bygger på att kommunen har större fokus på vissa branscher p.g.a. lokala förutsättningar, miljömål m.m. och därför besöker dem oftare. Här ska kommunen ange det intervall som bäst överensstämmer med det tillsynsbehov kommunen planerar för i sin behovsutredning.

Kommunen ska också ange om verksamheten ska ha timavgift eller årlig tillsynsavgift (kolumn D; rubrik ”Avgift”). Detta styr om verksamheten placeras i taxebilaga 2 (fast årlig avgift) eller i taxebilaga 3 (timavgift), se kolumn F; rubrik ”Taxebilaga”.

SKL har i mallen förvalt att”U” och ”UH” har timavgift och placeras i taxebilaga 3. Skulle kommunen anse att ”U/UH”-verksamheten har stort tillsynsbehov ändrar man från timavgift till årlig tillsynsavgift.

OBS! För ”U”-verksamheter som ska placeras i taxebilaga 2 måste kommunen ange en egen verksamhetskod (kolumn A; rubrik ”Verksamhetskod”). Under ”Meny”-fliken föreslår SKL en metod för hur detta kan ske (tillägg av -01 på huvudkoden t ex 1.2001, 1.2002 o.s.v.).

[3] Se ”Vägledning om SKLs behovsstyrda taxamodell inom miljöbalkensområde”



Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Tillsynsbehov	Avgift	Timmar	Taxebila ga	Kodnr	Bransch
						1	JORDBRUK
						1	JORDBRUK
1.10-i och 1.11	B	9	Årlig tillsynsavgift	9	Bilaga 2	1	JORDBRUK
1.20	C	Lågt (6 tim/år)	Årlig tillsynsavgift	6	Bilaga 2	1	JORDBRUK
11	U	Lågt (3 tim/år)	Timavgift	3	Bilaga 3	1	JORDBRUK
						1	JORDBRUK
1.30	C	Lågt (6 tim/år)	Årlig tillsynsavgift	6	Bilaga 2	1	JORDBRUK
	U	Sporadiskt (tillsyn vid behov)	Timavgift	Tillsyn vid behov	Bilaga 3	1	JORDBRUK
						5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	9	Årlig tillsynsavgift	9	Bilaga 2	5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.20	C	Ej aktuellt	Årlig tillsynsavgift	Ej aktuellt	Bilaga 2	5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
	U	Ej aktuellt	Timavgift	Ej aktuellt	Bilaga 3	5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK

1

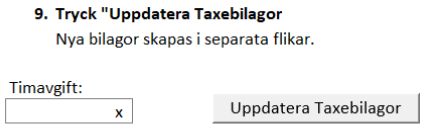
2

1: Sporadisk tillsyn
För de ”U/UH”-branscher som kommunen bedömer inte ska ha återkommande tillsyn, eller som kommunen inte har tillräcklig kunskap för att bedöma tillsynsbehovet för, finns möjligheten att under kolumn C; rubrik ”Tillsynsbehov” ange tillsynsbehovet som ”Sporadiskt”. Genom att göra detta skapas en extra flik med branscher angivna som sporadisk tillsyn. Denna flik behöver inte fastställas av kommunfullmäktige som taxebilaga utan ska ses som stöd till miljökontorets planering. Tanken är att dessa får tillsyn i samband med klagomål eller annan icke-periodisk händelse. Finansiering sker med stöd av taxebilaga 1.

2: Ej aktuell bransch
För de branscher som ej är aktuella, och som kommunen bedömer aldrig kommer att lokaliseras inom kommunen, finns möjligheten att under kolumn C; rubrik ”Tillsynsbehov” ange ”Ej aktuellt”. Dessa branscher tas inte med i taxebilagorna för beslutsunderlag till kommunfullmäktige.

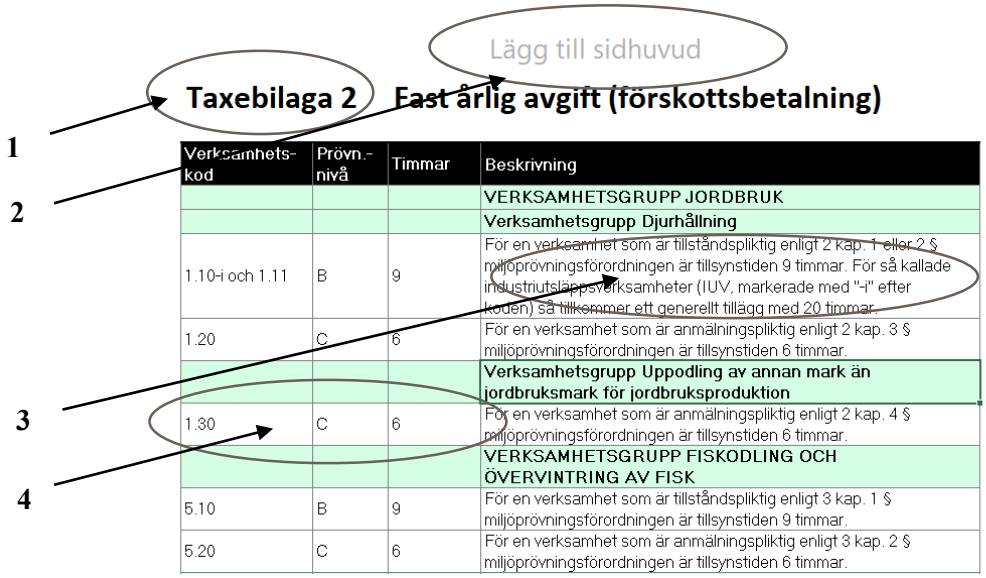
Taxebilagorna 2 och 3

Efter att kommunen fastställt tillsynsbehovet och fyllt i nödvändiga fält klickar man på ”Uppdatera Taxebilagor” i ”Meny”-fliken.



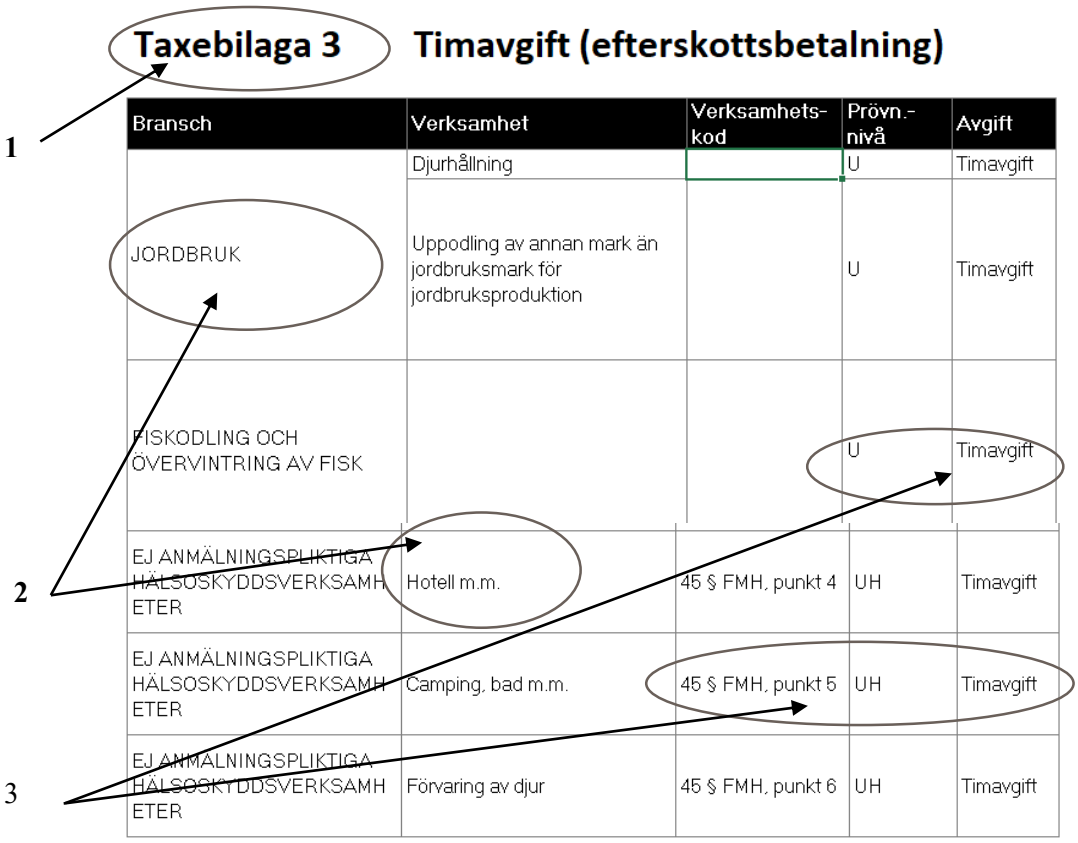
När så har skett så skapas nya flikar med två taxebilagor, Taxebilaga 2 och Taxebilaga 3 samt eventuellt en arbetsflik ”Sporadiskt tillsynsbehov” (se ovan). Glöm inte att lägga till ”logga” och datum innan ni skriver ut underlaget för beslut i kommunfullmäktige.

Nedan visas skärmklipp från ”Taxebilaga 2” och ”Taxebilaga 3”.



Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
			VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
			Verksamhetsgrupp Djurhållning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
1.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
5.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

1: Aktuell taxebilaga
2: Plats för kommunens ”logga”, datum, m.m.
3: Avgiftsinformation
4: Verksamhetens inplacering och taxegrund



Taxebilaga 3 **Timavgift (efterskottsbetalning)**

Bransch	Verksamhet	Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Avgift
JORDBRUK	Djurhållning		U	Timavgift
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion		U	Timavgift
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			U	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Hotell m.m.	45 § FMH, punkt 4	UH	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Camping, bad m.m.	45 § FMH, punkt 5	UH	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Förvaring av djur	45 § FMH, punkt 6	UH	Timavgift

1: Aktuell taxebilaga
2: Bransch
3: Verksamhetens inplacering och taxegrund

Särskild information om verksamhetsgrupper

SKL använder, i denna taxemodell, så långt som möjligt samma struktur och begrepp som staten gör i förordningen om avgifter för prövning och tillsyn. Därför har begreppet ”Verksamhetsgrupp” tillkommit i den behovsstyrda taxemodellen.

Bransch	Verksamhet	Beskrivning
JORDBRUK		VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
JORDBRUK	Djurhållning	Verksamhetsgrupp Djurhållning
JORDBRUK	Djurhållning	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
JORDBRUK	Djurhållning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar.
JORDBRUK	Djurhållning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden x timmar.
JORDBRUK	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	Verksamhetsgrupp Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
JORDBRUK	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar.

1

1: Verksamhetsgrupper är de grupperingar av verksamheter som anges dels med VERSALER, dels med gemener i SKL:s underlag för taxebilaga 2, under kolumn J; ”Beskrivning”.

Grunderna i taxebilaga 1

Steg 1. Koppla behovsutredningen till taxan
Se texten under rubriken ” Handledning för tillämpning av taxebilaga 1, 2 och 3”i denna handledning.

Steg 2. Så gör du i Excelfilen för taxebilaga 1
Det är viktigt att ni läser igenom instruktionerna under fliken ”Meny” innan ni startar. Mallen är makrobaserad och ni bör aktivera detta och spara en tom mall innan ni börjar arbeta med den första gången.
SKL föreslår tre olika finansieringsmetoder för ärenden under taxabilaga 1.

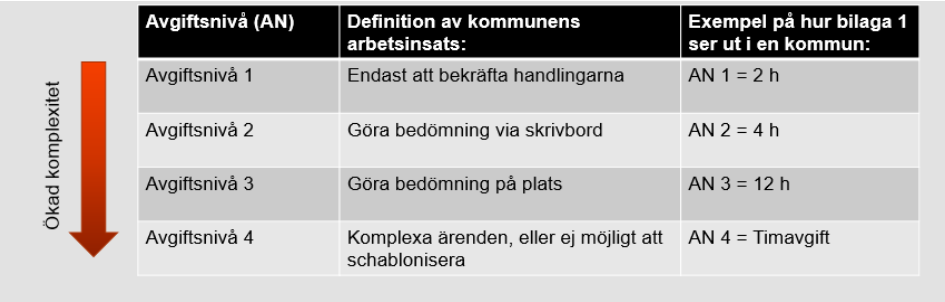
1) *Timavgift:* Ärenden som debiteras med löpande antal timmar och multipliceras med aktuell handläggningskostnad per timme.
2) *Fast belopp:* Ärenden som debiteras ett givet belopp oavsett handläggningskostnad per timme.
3) *Avgiftsnivåer:* Fastställd schablon med givet antal timmar för respektive ärende och som multipliceras med aktuell handläggningskostnad per timme.

Särskild information om avgiftsnivåer

SKL inför ett nytt begrepp i underlag för taxebilaga 1, ”Avgiftsnivå”. Avgiftsnivåer är ett sätt för myndigheten att schablonisera ärenden efter komplexiteten och arbetsinsatsen. Avsikten är att införandet av avgiftsnivåer ska underlätta för kommuner att jämföra sig med varandra genom att tidsåtgången för olika ärenden tydliggörs i samband med arbetet med behovsutredningar. Läs gärna mer om detta i skriften ”Kommunala behovsutredningar”.

SKL föreslår införande av fyra olika avgiftsnivåer där ”avgiftsnivå 1 (AN 1) är till för de enklaste ärendena och ”avgiftsnivå 4 (AN 4) är för de mest komplexa. Varje ärende med samma angivna avgiftsnivå debiteras samma belopp (angivet antal timmar x aktuell handläggningskostnad per timme). SKL bedömer att transparensen för avgiften gentemot företagen ökar och tidsbedömningen sker på en plats i taxaunderlaget inte för varje ärende.

I nedanstående figur så ser man en illustration över de olika avgiftsnivåerna



Avgiftsnivå (AN)	Definition av kommunens arbetsinsats:	Exempel på hur bilaga 1 ser ut i en kommun:
Avgiftsnivå 1	Endast att bekräfta handlingarna	AN 1 = 2 h
Avgiftsnivå 2	Göra bedömning via skrivbord	AN 2 = 4 h
Avgiftsnivå 3	Göra bedömning på plats	AN 3 = 12 h
Avgiftsnivå 4	Komplexa ärenden, eller ej möjligt att schablonisera	AN 4 = Timavgift

Det är viktigt att kommunen, genom arbetet i samband med behovsutredningen, själva bedömer tidsgången för respektive avgiftsnivå.

Ska ni använda avgiftsnivåer (se nedan för mer information om avgiftsnivåer) måste dessa anges på ”Meny”-fliken. Ange även timavgiften på ”Meny”-fliken. Det huvudsakliga arbetet sker sedan under fliken ”Data”. Det är här ni anger avgiftsnivåer, bestämmer vilka ärenden som ska ha fast avgift, timavgift eller ett fast belopp.

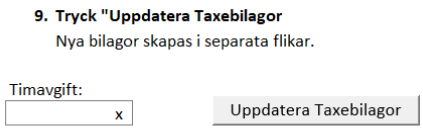
Längst ned på sidan under fliken ”Meny” återfinns nedanstående tabell. Den är till för de kommuner som vill tillämpa avgiftsnivåer. När ni fyllt i timmarna för respektive avgiftsnivå och är klar med fliken ”Data” tryck på knappen ”Uppdatera Taxebilagor”

Avgiftsnivå	Timmar	Exempel
Avgiftsnivå 1	0 tim	*2 tim*
Avgiftsnivå 2	0 tim	*4 tim*
Avgiftsnivå 3	0 tim	*8 tim*
Avgiftsnivå 4	timavgift	*timavgift*

OBS! för att undvika onödigt administrativt arbete senare i processen bör kommunen även se över vilka ärenden som står angivna under taxebilaga 1, och om det behövs komplettera detta, innan hos kommunfullmäktige fastställer taxan.

Taxebilaga 1

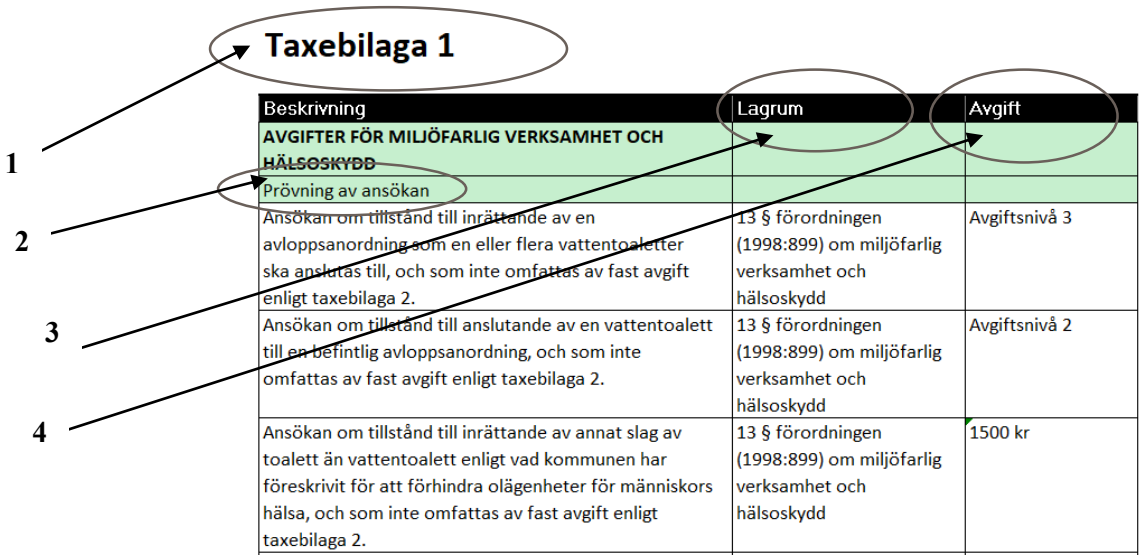
Efter att kommunen fyllt i nödvändiga fält klickar man på ”Uppdatera Taxebilagor” i ”Meny”-fliken.



När man gjort så skapas ny flik för taxebilaga 1. Glöm inte att lägga till ”logga” och datum innan ni skriver ut underlaget för kommunfullmäktige.

OBS! Det är viktigt att ni skriver ut och bifogar fliken med avgiftsnivåer till beslutet i kommunfullmäktige.

Nedan visas skärmklipp från en skapad ”Taxebilaga 1”.



Taxebilaga 1

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd till inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	1500 kr

1: Aktuell taxebilaga
2: Aktuell ärendetyp
3: Relevanta bestämmelser
4: Vald finansieringsmetod

Behovsstyrd taxa inom miljöbalkens område

Denna taxa är tänkt att koppla ihop miljökontorens tillsynsplanering med nämndens arbete med finansiering. SKL har tagit fram underlag som stöd men det är alltid kommunerna själva som bestämmer hur de vill finansiera miljöbalkstillsynen

Upplysningar om innehållet
Michael, Öhlund, michael.ohlund@skl.se

© Sveriges Kommuner och Landsting, 2018

ISBN XXX-XX-XXXX-XXX-X
Beställ eller ladda ner på webbutik.skl.se
Post: 118 82 Stockholm | **Besök:** Hornsgatan 20
Telefon: 08-452 70 00 | www.skl.se

Sveriges Kommuner och Landsting

Revideringar i taxebilaga 1

Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Nuvarande taxa (antagen 2021-01-25)	Nuvarande avgift (antagen 2021-01-25)	Förslag på ändringar från den fastställda taxan	Förslag på avgiftsnivåer	Illustrering av nya avgifter (Avgiftsnivå * timtaxa)
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 1-10 personekvivalenter som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	6 739 kr	Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för *1-25* personekvivalenter och som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	*Avgiftsnivå 6*	*7861 kr*
~~Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 11-25 personekvivalenter som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.~~	~~7 862 kr~~			
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 26-200 personekvivalenter som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Ansökan om tillstånd till inrättande av en avlopp-sanordning för *26-199* personekvivalenter och som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	4492 kr		Avgiftsnivå 4	4492 kr
Ansökan om tillstånd att ansluta vattentoalett till sluten tank, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	4492 kr		Avgiftsnivå 4	4492 kr

Revideringar i taxebilaga 1

Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Ansökan om tillstånd till inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	2246 kr	Avgiftsnivå 2	2246 kr
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur ytvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	5616 kr	*Avgiftsnivå 5*	*6738 kr*
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	4492 kr	Avgiftsnivå 4	4492 kr
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2	3369 kr	Avgiftsnivå 3	3369 kr
Ansökan om tillstånd till inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	Timavgift	*Avgiftsnivå 2*	*2246 kr*
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	2246 kr	Avgiftsnivå 2	2246 kr

Revideringar i taxebilaga 1

Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Ansökan om tillstånd till spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, per spridningstillfälle.	Timavgift	*Ansökan om tillstånd till spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.*	*Avgiftsnivå 2*	*2246 kr*
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	4492 kr		Avgiftsnivå 4	4492 kr
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	3369 kr		Avgiftsnivå 3	3369 kr
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur ytvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	4492 kr		Avgiftsnivå 4	4492 kr
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	3369 kr		Avgiftsnivå 3	3369 kr

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	2246 kr		Avgiftsnivå 2	2246 kr
Anmälan om inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	Timavgift	*Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.*	Avgiftsnivå 2	2246 kr
Anmälan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	Timavgift		*Avgiftsnivå 2*	*2246 kr*
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta. Påtaglig hälsorisk så som tatuering, piercing, och skönhetsbehandling som innebär injektioner.	4492 kr	*Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercingverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.*	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta. Måttlig hälsorisk så som fotvård, öronhåltagning och akupunktur.	2246 kr			
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	4492 kr		*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola (mer än 400 elever).	6739 kr
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av grundskola, grundsärskola (mer än 100 och mindre än 400 elever)	4492 kr
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av annan mindre skola (mindre än 100 elever)	2246 kr
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass (1-2 avdelningar)	2246 kr
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass (fler än 2 avdelningar)	4492

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola. *Avgiftsnivå 7* *Timavgift*

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Olägenheter från joniserande och icke-joniserande strålning från verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och är kärntekniska verksamheter enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller verksamheter med strålning enligt strålskyddslagen (1988:220) om Strålsäkerhetsmyndigheten har överlåtit tillsynen till kommunen.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor,	Timavgift	Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor,	Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, 7. lokaler för förvaring av djur.		*6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar ,* 7. lokaler för förvaring av djur.		
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande av ny anläggning för vattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för vattentäkt.	Timavgift	Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för *grundvattentäkt.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Anläggning för vattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	Timavgift	Anläggning för *grundvattentäkt* som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar.	Timavgift	Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar. *(Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)*	*Avgiftsnivå 1*	*1123 kr*
Information om cistern som tagits ur bruk.	Timavgift	Information om cistern som tagits ur bruk. *(Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)*	Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar.	Timavgift	Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar. *(Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)*	*Avgiftsnivå 1*	*1123 kr*
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. *(Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	2246 kr	Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer, *om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.*	*Avgiftsnivå 1*	*1123 kr*
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	1123 kr		Avgiftsnivå 1	1123 kr

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.			Avgiftsnivå 7	Timavgift
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011 , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.			Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	Timavgift	Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel *1. inom idrotts- och fritidsanläggningar,* *2. vid planerings- och anläggningsarbeten,* *3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och* *4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete.	Timavgift	Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel *1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	Timavgift	Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3). *Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. *Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. *Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.				
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
		Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att *a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning,* *b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat,* *c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits,* *d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.*	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och återvinna avfall.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter.	3369 kr	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*

Revideringar i taxebilaga 1

Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

		Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Vilthägn, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Artskydd om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Timavgift	*Skydd för biologisk mångfald om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
		Tillsyn med anledning av meddelat tillstånd enligt 8 §	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

		förordningen (2018:1939) om invasiva främmande arter om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	Timavgift	*Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
		Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*
Övrig tillsyn av föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar och andra miljöskador om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	Timavgift	*Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering av total befrielse från hämtning av avfall.			Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om dispens avseende anmälan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare och utsträckt hämtningsintervall av slam och fettavskiljare enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	1123 kr	*Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering*	*Avgiftsnivå 1*	*1123*
		Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*
Övriga ansökningar	Timavgift		Avgiftsnivå 1	Timavgift
Anmälan om kompostering av eget hushållsavfall (matavfall) och/eller latrin/slam/urin/filtermaterial från fosforkällor.	1123 kr	*Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.*	*Avgiftsnivå 1*	*1123*
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om utsträckt hämtningsintervall av slam och fettavskiljare.	1123		Avgiftsnivå 1	1123

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

		Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

	Nuvarande taxebestämmelser		Förslag till nya taxebestämmelser
1 §	Denna taxa gäller avgifter för Eslövs kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalkens eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar. Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.	1 §	Denna taxa gäller avgifter för Eslövs kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar. Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.
2 §	1. Avgift enligt denna taxa ska betalas för 1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag. 2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd. 3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.	2§	Avgift enligt denna taxa ska betalas för 1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag. 2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och 3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.
3 §	Avgift enligt denna taxa tas inte ut för 1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat. 2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas. 3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite. 4. Tid för att skriva remissvar till myndigheter som till exempel prövningsmyndigheten.	3 §	Avgift enligt denna taxa tas inte ut för 1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat. 2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas. 3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite. 4. Tid för att skriva remissvar till andra myndigheter.
4 §	Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av miljö och samhällsbyggnadsnämnden.	4 §	Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

5 §	Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.	5 §	Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.
6 §	Avgiftsuttag sker: 1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift). 2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift). 3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift). 4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.	6 §	Avgiftsuttag sker: 1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift). 2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift) 3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och 4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.
7 §	Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 123 kronor.	7 §	Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 123 kr.
8 §	I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning av beslut. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.	8 §	I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut. Avgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

9 §	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s webbplats i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad 2018.	9 §	*Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.* *Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.*
10 §	Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.	10 §	Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.
11 §	Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.	11 §	Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.
12 §	Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.	12 §	Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.
13 §	Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjats.	13 §	Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.
14 §	I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av	14 §	I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

	kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.		kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.
15 §	Utöver avgift för prövning av tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.	15 §	Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.
16 §	Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i taxebilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningstiden har påbörjats.	16 §	Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.
17 §	Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i	17 §	Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i

	miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.		miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.
18	Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.	18 §	Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.
19	För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2. För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.	*19 §*	*För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.* *För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2, eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.* *För återkommande tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U”) som är upptagna i taxebilaga 2 ska betala en fast årlig avgift enligt vad som framgår av bilaga 2.*
20	För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de	20 §	För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

	industriutsläppsverksamheter som redan tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.		industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.
21	För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiska utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning. Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 6 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.	21 §	För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning. Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.
22	Om en verksamhetsutövare har verksamhetsutövare med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högsta angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 %.	22 §	Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.
23	För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.	23 §	*För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) och som inte är upptagna i taxebilaga 2, ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.*
24	För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet ifråga om tillåten produktionsvolym eller liknande.	24 §	För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.
25	Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts,	25 §	Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts,

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

	verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.		verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.
26	Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.	26 §	Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.
27	Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.	27 §	Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.
28	Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.	28 §	Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.
29	Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.	29 §	Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
30	Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslövs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.	30 §	Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslövs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i *faktura.*
		31 §	*Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får besluta om förändringar i bilaga 1 och 2 som motsvarar ändringar i miljöbalken, förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899), miljöprövningsförordningen (2013:251),*

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

			förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:940), eller i annan i bilagorna särskilt utpekad lag, förordning eller föreskrift göra motsvarande ändring i den här taxan. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får även besluta om andra mindre justeringar i taxan med anledning av ändringar i tillämpad lagstiftning.
31 §	Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.	*32 §*	Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.
32 §	Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.	*33 §*	Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.
33 §	Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen. Denna taxa träder i kraft 2021-03-01. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärende som kommer in efter denna dag.	*34 §*	*Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.*
		35 §	*Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.*

Planering av tillsynsbehov

Prövningsnivå

Tillsynsbehov	C	H	U	UH
Högt	18 tim	12 tim	12 tim	12 tim
Normalt	9 tim	6 tim	6 tim	6 tim
Lågt	6 tim	3 tim	3 tim	3 tim
Ej frekvensstyrt behov	-	-	-	-
Ej aktuellt	-	-	-	-

IUV-tillägg	20 tim

Påverkan på intäkter

Årlig avgift

Typ	Bransch	Ny taxa i jämförelse med den nuvarande (timmar)	Antal objekt	Intäkter	Kommentar
B	EJ JORDBRUK	Ökning	5	→	Den exakta ökningen går inte att illustrera då alla objekt behöver uppdateras av deras aktuella handläggare.
B	JORDBRUK	Samma	5	↑	Taxan innebär inte en ökning för tillståndspliktiga lantbruk. Dock har tidigare handläggare prioriterat ner dessa verksamheter i deras beslut om årlig avgift. Nuvarande beslut innebär att verksamheterna betalar för ca 2-6 h tillsyn per år, vilket inte stämmer med den tid det tar att genomföra årlig tillsyn av verksamheterna.
C & U	AVFALL	Liten ökning	14	↑	Avfall är ett prioriterat tillsynsområde. Vissa verksamhetskoder har några fler timmar än nuvarande taxa.
C & U	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDEL	Minskning	24	↓	Intäkterna för dessa verksamheter kommer minska då u-verksamheter inom denna bransch som i nuvarande taxa har årlig avgift kommer övergå till efterhandsdebitering.
C & U	FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL	Minskning	7	↓	Intäkterna för dessa verksamheter kommer minska då u-verksamheter inom denna bransch som i nuvarande taxa har årlig avgift kommer övergå till efterhandsdebitering.
C & U	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Minskning	38	↓	Intäkterna för dessa verksamheter kommer minska då majoriteten av u-verksamheter (vindkraftverk) inom denna bransch som i nuvarande taxa har årlig avgift kommer övergå till efterhandsdebitering.
C & U	GUMMI OCH PLASTVAROR	Ökning	1	↑	
C & U	HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Ökning	1	↑	
C & U	JORDBRUK	Ökning	19	↑	Antal timmar för verksamheter med kod 1.20 ökar från 3-4 h till 6 h. U-verksamheter med årlig avgift i gamla taxan flyttas till taxebilaga 3 (debitering i efterskott).
C & U	LIVSMEDEL OCH FODER	Ökning	4	↑	Liten ökning
C & U	METALLBEARBETNING	Ökning	4	↑	Liten ökning
C & U	MINERALISKA PRODUKTER	Ökning	3	↑	Liten ökning
C & U	RENING AV AVLOPPSVATTEN	Samma	7	→	Samma
C & U	SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR	Minskning	2	↓	

§ 141 **MOS.2022.0650**

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken är baserad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) risk- och erfarenhetsbaserade taxemodell. Den risk- och erfarenhetsbaserade utgår från avgiftsklasser för verksamhetskoder enligt miljöprövningsförordningen (2013:251). Avgiftsklassen motsvarar ett visst antal timmar i riskbedömningstabellen i taxebilaga 3 (nuvarande taxa). Beroende på erfarenhet och risker kan verksamheten få fler eller färre timmar än vad som anges i avgiftsklassen för sin årliga tillsynsavgift. Modellen innebär att verksamheter i samma bransch kan ha olika årsavgifter. Nuvarande taxa innehåller egna avsteg från modellen avseende riskbedömningstabellen med egna bestämda timmar för de olika avgiftsklasserna. Timmarna i taxans riskbedömningstabell är lägre än i originalet för taxemodellen. Det här innebär att kommunens verksamheter har mindre antal timmar för årlig tillsyn än andra kommuner som använder samma modell. Modellen har i flera fall upplevts som komplicerad och svårtolkad. Tillsynstiden för flera verksamheter motsvarar inte den faktiska tiden det tar att bedriva tillsyn. Det här leder till att delar av tillsynstiden har skattefinansierats. SKR har tagit fram en ny taxemodell som utgår från branschens tillsynsbehov, behovsstyrd taxa. Modellen bygger på att tillsynsbehovet för branscherna styr taxan. Andra fördelar med modellen är att den utgår från statens förordning om avgifter för tillsyn och prövning (FAPT). Det innebär att tillsynsbehovet för tillståndspliktiga verksamheter inte skiljer sig åt beroende på vilken myndighet, länsstyrelsen eller kommunen, som ansvarar för tillsynen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Förslag till Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Behovsstyrd taxa inom miljöbalkens område – Handledning om SKL:s taxeunderlag inom miljöbalkens område, och taxabilagor
- Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)
- Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)
- Planering av tillsynsbehov
- Påverkan på intäkter

Beredning

Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunen meddela föreskrifter för avgift för myndighetens kostnader i samband med prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller

enligt föreskrifter som meddelats med stöd av balken och för prövning och tillsyn med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde. Storleken på avgiftsuttag som får ske regleras inte av någon lag inom miljö- och hälsoskyddsområdet. I motivet till miljöbalken för regeringen ett allmänt resonemang avseende avgiftsfinansieringen (prop. 1997/98:45 del 2 sid. 288) och där framgår det att viss schablonisering i avgiftsförordningar är nödvändig för avgiftsuttag för kostnader i samband med prövning och tillsyn. Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen får kommuner ta ut avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. För kommunala verksamheter gäller självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallagen, vilket innebär att kommunen inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller. Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken omfattar den tillsyn och handläggning som inte ska skattefinansieras, så som rådgivning, information och liknande verksamheter. Förvaltningens förslag till taxa är ett dokument uppdelad i fyra delar: *taxebestämmelser, taxebilaga 1* med avgiftsnivåer för prövning av ärenden, *taxebilaga 2* med fasta avgifter för återkommande tillsyn (förskottsbetalning) och *taxebilaga 3* med uppgifter om branscher med efterskottsbetalning.

I taxebestämmelserna har vissa paragrafer justerats så att de ordagrant stämmer överens med SKRs förslag på taxebestämmelser. Paragrafer för uttag av avgifter enligt taxebilaga 2 och 3 har justerats så att avgift kan tas ut enligt den nya taxemodellen. Tillägg i bestämmelserna har gjorts så att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan fatta beslut om mindre ändringar avseende lagrumshänvisningar i taxan. Det här innebär att taxan inte behöver antas på nytt av kommunfullmäktige om det sker uppdateringar i lagstiftningen. Möjligheten att revidera taxan innebär inte att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får fatta beslut om nya avgifter eller ändring av befintliga avgifter i taxan. Ändringar i taxebestämmelserna redovisas i beslutsunderlaget "Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)".

I taxebilaga 1 anges avgiftsnivåer istället för kronor för kostnaden. Med angivna avgiftsnivåer minskar behovet att göra individuella ändringar för varje avgiftspost i samband med revidering av timavgiften. Taxebilaga har mindre ändringar från den nuvarande taxebilagan, bland annat uppdatering av lagrum, omformuleringar av text, tillägg av nya avgifter för nya tillsynsområden, samt höjning av fast avgift eller ändring till timavgift för vissa ärenden. Ändringar i taxebilaga 1 redovisas i beslutsunderlaget "Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)".

Den föreslagna taxan avser täcka kostnaderna som tillkommer de tjänster och uppdrag som kommunen har för kontroll av uppföljning av efterlevnaden av gällande miljölagstiftning. Den behovsstyrda taxemodellen är till stor del schabloner baserat på branschens tillsynsbehov, taxebilaga 2, istället för den individuella verksamheten. Förvaltningen har under 2022 arbetat med att bedöma behovet för återkommande tillsyn för respektive bransch i Eslövs kommun som är anmälningspliktiga (”C” och ”H”) och ej anmälningspliktiga (”U och ”UH”). Behovet graderas lågt, normalt och högt i taxebilaga 2. Graderingen motsvarar de timmar som föreslagits av SKR i den behovsstyrda taxemodellen, se beslutsunderlag "Planering av tillsynsbehov". Modellen ökar därmed likvärdigheten och jämförbarheten för verksamheterna inom samma bransch. Timmarna för verksamheten ska ses som en schablontid över en treårsperiod, vilket innebär att utförd tillsyn under tre år ska motsvara summan av årsavgifterna för perioden. De branscher för anmälningspliktiga verksamheter som förvaltningen bedömer ha väldigt lågt behov har förflyttats från taxebilaga 2 med årlig avgift till taxebilaga 3. Taxebilaga 3 listar de verksamheter som ska ha efterhandsdebitering vid tillsyn. Taxebilaga 2 och 3 ersätter de taxebilagor som antogs av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Förvaltningen bedömer att den nya taxemodellen inte har en större påverkan på intäkterna för återkommande tillsyn då vissa branscher får fler timmar, färre timmar eller förflyttas till taxebilaga för timavgift. Översiktlig intäktsförändring per bransch (miljöfarliga verksamheter) enligt den nya taxan beskrivs i beslutsunderlag "Påverkan på intäkter". Årliga avgifterna för hälsoskyddsverksamheter kommer öka med den nya taxan. Intäkterna år 2022 är cirka 300 000 kronor för hälsoskyddsverksamheter med årlig avgift. Med den nya taxan kommer intäkterna öka till cirka 400 000 kronor. Fördelen med taxemodellen är att den är enklare och tydligare för verksamhetsutövare och handläggare. Det blir även lättare för verksamhetsutövare som är aktiva i flera kommuner att jämföra avgifterna då allt fler kommuner övergår till behovsstyrd taxa. Förvaltningen föreslår att timavgiften i den nya taxan är samma som timavgiften i den gällande taxan, 1123 kronor. Med anledning av att taxan har genomgått stora omarbetningar föreslår förvaltningen att den ersätter Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken beslutad av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken att gälla från och med 1 januari 2023.

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, antagen 25 januari 2021, från och med den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Miljöavdelningen

Antagande av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023 samt beslut om upphandlingar av särskild vikt

6

KS.2022.0195

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0195

2022-11-15
Birgitta Petersson
+4641362449
birgitta.petersson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut: Antagande av upphandlings- och genomförandeplan av varor och tjänster 2023 samt beslut om upphandlingar av särskild vikt

Ärendebeskrivning

Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023 ger i samband med budgetprocessen en överskådlig bild av nämndernas och kommunstyrelsens upphandlingsbehov.

Syftet med upphandlings- och genomförandeplanen är att effektivisera ärendeprocessen. Enligt ny delegeringsordning för kommunstyrelsen, antagen den 8 november 2022, ges Kommunledningskontoret möjlighet att utföra flertalet upphandlingar genom verkställighet under förutsättning att upphandlings- och genomförandeplanen beslutas politiskt. Samtidigt har kommunstyrelsen möjlighet att fastställa de upphandlingar där återrapportering önskas innan kontraktstilldelning sker, för att ha inflytande över de effekter, resultat och mål som styrelsen vill uppnå.

Föreslagen upphandlings- och genomförandeplan antas under förutsättning att medel till respektive upphandlingsprojekt beviljas i kommunens budget.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023 för kommunstyrelsen
Bilaga 2. Sammanställning av nämndernas beslutade upphandlings- och genomförandeplaner för varor och tjänster 2023

Beredning

Eslövs kommuns upphandlingsarbete grundas på de upphandlingsbehov som nämnder och styrelse beslutar om inför kommande budgetår, se bilaga 1 och 2. Ärendet följer som regel kommunens budgetprocess för att skapa ytterligare synergieffekter och möjliggöra prioriteringar när så krävs.

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § framgår att ärenden och beslutanderätten som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte får delegeras. Till skillnad från tidigare delegeringsordningar, vilka baserats på upphandlingsvärde, medger den nya delegeringsordningen en ordning där de upphandlingar som bedömts vara av särskild vikt återrapporteras till kommunstyrelsen innan kontraktstilldelning sker. För att underlätta politiska ställningstaganden är dessa upphandlingar markerade i bilaga 1.

Om kommunstyrelsen antar upphandlings- och genomförandeplanen med full verkställighet, lyfts upphandlingsärenden enbart om förutsättningarna och innehållet väsentligen förändras.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Anta föreslagen upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023 för kommunstyrelsen, bilaga 1

- Fastställa de upphandlingar i vilka kommunstyrelsen önskar återrapportering innan kontraktstilldelning sker.

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen
Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Inköps- och upphandlingschef

Bilaga 1. Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023 för kommunstyrelsen

Upphandlingens benämning	**Beskrivning av varan/tjänsten**
Elenergi 2023-2024*	Fysisk leverans av elenergi
Finansiella tjänster*	Banktjänster
Förbrukningsmaterial till kontor och skola	Papper, pennor, pärmar, skrivböcker m m
Försäkringsmäklare 2018*	Försäkringsmäklare för heltäckande behov av försäkringar
HR-system	System för hantering av anställningar och löneutbetalningar
Mäklare för IT-konsulter	Mäklare för att täcka behov av IT-konsulter
Posttjänster	Fysiska posthanteringstjänster inkl internpost
Rekryteringstjänster gällande chefer och specialister	Rekryteringstjänster av chefer och specialister inkl executive search
Snittblommor och krukväxter	Snittblommor och krukväxter
Tekniska konsulter - Mark och exploatering samt fastighetsvärdering	Tekniska konsulter inom mark, exploatering och fastighetsvärdering
Tekniska konsulter - Planarkitekt	Tekniska konsulter - Planarkitekter
Tester HR	Tester inom Human Resource vid anställning m m
Upphandlingskonsulter	Upphandlingskonsulter

*Upphandlingar som bedömts vara av särskild vikt

Beställande förvaltning:	Upphandling/avtal	Beskrivning av tjänsten/varan
BoU	IFO Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Konsulentstödd familjehemsverksamhet - avser rekrytering av, samt stöd, handledning och utbildning till familjehem/jourhem för barn och unga upp till 18 år.
BoU	IFO Stödboende barn	Stödboende för barn
BoU	Lek- och hobbymaterial	Lekmaterial (inne- och utelek), pedagogiskt lekmaterial, hobbymaterial, barnvagnar, cyklar och småbarnsartiklar
BoU	Lärplattform för pedagogisk och utbildningsadministrativ verksamhet	En lärplattform är en digital miljö för hantering av utbildningar och elever. Häri finns vanligtvis stöd för kommunikation med vårdnadshavare, skriftliga omdömen, individuella utbildningsplaner, digitalt innehåll etc. En samlingsplats för många av de digitala resurser som används i dagens (för-)skola helt enkelt. I kombination med utbildningsplattformar som Google Workspace for Education och Microsoft 365 utgör lärplattformen en solid grund för (för-)skolans digitala arbete och förenklar således för vårdnadshavaren att digitalt följa sitt/sina barns utveckling i skolan.
BoU	Lärplattform Förskolan	En lärplattform är en digital miljö för hantering av utbildningar och elever. Häri finns vanligtvis stöd för kommunikation med vårdnadshavare, skriftliga omdömen, individuella utbildningsplaner, digitalt innehåll etc. En samlingsplats för många av de digitala resurser som används i dagens (för-)skola helt enkelt. I kombination med utbildningsplattformar som Google Workspace for Education och Microsoft 365 utgör lärplattformen en solid grund för (för-)skolans digitala arbete och förenklar således för vårdnadshavaren att digitalt följa sitt/sina barns utveckling i skolan.
BoU	Socialrättskurs till yrkeshögskoleutbildningen Socialpsykiatri	Socialrättskurs 50 p till YH utbildningen Handledare socialpsykiatri
BoU	Teoretiska gymnasiala vuxenutbildningskurser på distans	Teoretiska gymnasiala vuxenutbildningskurser för distansstudier.
KoF	Klor- och kemikalier till simbasänger	Klor- och kemikalier till simbasänger
MoS	Beläggningsarbeten Asfalt	Beläggningsarbeten Asfalt
MoS	Flygfotografering	Flygfotografering, laserskanning mm
MoS	Parkeringsövervakning	Parkeringsövervakning och kringliggande tjäsnter.

Beställande förvaltning:	Upphandling/avtal	Beskrivning av tjänsten/varan
SeF	Digitala körjournaler och Bilbokningssystem	Digitala körjournaler, Bilbokningssystem samt Verksamhetssystem för fordonsförvaltning till Eslövs kommun
SeF	Frukt, grönsaker, potatis, mejeri till små enheter	Frukt, grönsaker, potatis, mejeri till små enheter
SeF	Färsk fisk	Färsk fisk
SeF	Färskt kött	Färskt kött
SeF	Klienter, Återtag och tillbehör	Klienter för Administrativt behov.
SeF	Konsult/bemanningstjänster	Kommunvägledare
SeF	Luftfilter	Luftfilter
SeF	MDM-verktyg	Mobile Device Management för att hantera Mobila enheter som mobiltelefoner och Surfplattor
SeF	Mejeriprodukter till stora enheter	Mejeriprodukter till stora enheter
SeF	Operatörstjänster Fast och mobil telefoni	Operatörstjänster för mobiltelefoni, mobila bredband och fast telefoni.
Sef	Porslin, serverings- och köksutrustning	Porslin, serverings- och köksutrustning
SeF	Redundant Serverhall	En upphandling av ett nytt serverrum.
SeF	Säkerhetsbesiktning av gymnastik- och idrottsutrustning	Säkerhetsbesiktning av gymnastik- och idrottsutrustning
SeF	Telefoner, Surfplattor och tillbehör	Mobiltelefoner, Surfplattor och tillbehör (Administrativa avtalet)
SeF	Verkstadstjänster	Verkstadstjänster
SeF	Växel och tillhörande tjänster	Kommunens telefoniväxel inklusive support, konsulter och kontaktcenterverktyg
SeF	WAN-förbindelser	WAN anslutningar till alla lokationer där kommunen har verksamheter på och som inte har möjlighet till svartfiberföbindelser

Beställande förvaltning:	Upphandling/avtal	Beskrivning av tjänsten/varan
SeF	Ärendehanteringssystem Kontaktcenter	Ett ärendehanteringssystem för att hantera ärende från medborgarna som ska nå och få svar från olika typer utav handläggare
VoO	Bemanningstjänster sjuksköterskor samt arbets- och fysioterapeuter	Bemanningstjänster sjuksköterskor samt arbets- och fysioterapeuter
VoO	Hjälpmedel Arbetsstolar	Hjälpmedel Arbetsstolar
VoO	Hjälpmedel Hygienhjälpmedel	Hjälpmedel Hygienhjälpmedel
VoO	Hjälpmedel Inkontinensprodukter	Hjälpmedel Inkontinensprodukter
VoO	Hjälpmedel Personlyftar	Hjälpmedel Personlyftar
VoO	Hjälpmedel Tak- och väggmonterade lyftar	Hjälpmedel Tak- och väggmonterade lyftar
VoO	Hjälpmedel Träningshjälpmedel	Hjälpmedel Träningshjälpmedel
VoO	Hjälpmedel Överflyttning	Hjälpmedel Överflyttning
VoO	Hälso- och sjukvårdsmaterial	Hälso- och sjukvårdsmaterial
VoO	IFO HVB-V	HVB för vuxna med missbruksproblematik med två delområden. Ett för Behandling och omvårdnad och ett för Omvårdnad.
VoO	IFO Skyddat boende	IFO Skyddat boende
VoO	IFO Stödboende vuxen	IFO Stödboende vuxen
VoO	IFO Öppenvård	IFO Öppenvård
VoO	Tvätteritjänst av arbetskläder	Tvätteritjänst av arbetskläder
VoO	VO-LSS 9:6	VO-LSS 9:6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet
VoO	VO-LSS 9:7	VO-LSS 9:7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år

Antagande av reviderade styrdokument för medborgardialog

7

KS.2022.0497

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0497

2022-11-10
My Eriksson Cherry
+4641362656
my.erikssoncherry@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut: Revidering av styrdokument för medborgardialog

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige antog 28 oktober 2019 *Policy för medborgardialog* och *Rutin för medborgardialog*. Enligt revideringsrutinen ska policyn uppdateras vartannat år och rutinen ska uppdateras varje år. Kommunledningskontoret har fått i uppdrag att revidera policyn och rutinen och har därmed tagit fram ett förslag på revidering.

Beslutsunderlag
Antagen Policy för medborgardialog
Antagen Rutin för medborgardialog
Reviderad Policy för medborgardialog
Reviderad Riktlinjer för medborgardialog
Utkast till Rutin för medborgardialog, för kännedom

Beredning
Kommunledningskontoret har tagit fram förslag på revidering. Alla revideringar kan ses i bifogade dokument *Reviderad Policy för medborgardialog* och *Reviderad Riktlinjer för medborgardialog.* En sammanfattning av de huvudsakliga revideringarna ges nedan.

- Rutin för medborgardialog delas upp i riktlinjer och rutin i enlighet med *Riktlinjer för styrdokument i Eslövs kommun.* Checklistan i antagna rutinen lyfts ur och blir en separat rutin som beslutas av kommundirektören.
- Information om och hänvisning till dialogportalen läggs till i policyn och riktlinjerna då denna tillkommit sedan dokument togs fram.
- Hänvisning till *Riktlinjer för e-förslag* och *Rutin för medborgardialog* läggs till i riktlinjerna.
- Processen för uppföljning av medborgardialog revideras.

    - Istället för att Kommunledningskontoret ansvarar för uppföljning, läggs ansvaret på arrangören av medborgardialogen och sker i samband med varje dialog. Uppföljningen ska kommuniceras på dialogportalen.
    - Det läggs till att Kommunledningskontoret ansvarar för en övergripande uppföljning av medborgardialogerna som en del av kommunens måluppföljning.
- Revidering av dokumenten förtydligas/revideras.
    - Policyn revideras vart fjärde år istället för vartannat år.
    - Riktlinjerna (tidigare rutinen) revideras vart fjärde år istället för varje år.
    - Rutinen revideras vid behov och beslutas av kommundirektören, i enlighet med *Riktlinje för styrdokument i Eslövs kommun.*
- Antagandedatum, vem dokumenten riktar sig till, revideringsdatum och kontaktperson läggs till/revideras i början av varje dokument.
- I riktlinjen under *Olika former av medborgardialog* förtydligas att exempelmetoden *Medborgarbudget* även kan innebära att kommunen genomför projektet men medborgare beslutar vad budgeten ska användas till.

Övriga ändringar är av redaktionell eller språklig karaktär.

Förslag till beslut
- Kommunfullmäktige föreslås anta reviderad *Policy för medborgardialog*, att gälla från den 1 februari 2023.
- *Riktlinje för medborgardialog* antas, under förutsättning att kommunfullmäktige antar *Policy för medborgardialog*, att gälla från den 1 februari 2023.

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

ESLÖVS KOMMUN

POLICY FÖR MEDBORGARDIALOG

Policy för medborgardialog beskriver Eslövs kommuns förhållningssätt till medborgardialog. Kopplat till policyn finns Riktlinjer för medborgardialog.

Policyn för medborgardialog är antaget av kommunfullmäktige den 2019-10-28, reviderad 2022-12-19. Gäller från 2023-02-01. Den riktar sig till tjänstepersoner i Eslövs kommun och medborgare. Ses över för revidering senast februari 2027. Kontaktperson: Utvecklingsstrateg, tillväxtavdelningen.

~~Policy för medborgardialog~~
~~ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE I ESLÖVS KOMMUN 28 OKTOBER 2019~~

Inledning

Grunden för den lokala och kommunala demokratin är den svenska representativa demokratimodellen. Medborgarna väljer regelbundet sina förtroendevalda som representanter, vilket utgör basen för beslutsfattande och ansvarstagande.

Medborgarna ställer samtidigt allt större krav på att vara delaktig i utvecklingen av det lokala samhälle de lever i. Medborgardialogen är ett sätt att stärka demokratin och ge medborgarna större tillgänglighet till de demokratiska beslutsprocesserna.
~~Medborgarna ställer samtidigt allt större krav på att vara delaktig i utvecklingen av det lokala samhälle de lever i~~. Detta förändrar kommuners möjlighet att styra och fatta beslut, makten har förflyttats till flera aktörer. För att utveckla framtidens kommun behöver politiker och tjänstemän:

- Få större kunskap om medborgarnas behov, värderingar och åsikter om det lokala samhället de lever i.
- Få större kunskap om medborgarnas behov som användare eller blivande användare av de tjänster som kommunen ansvarar för att tillhandahålla.
- Skapa förutsättningar för att även de som normalt inte kommer till tals ges en röst.
- Skapa förståelse för prioriteringar mellan olika verksamheter, kvalitetsnivåer och vad demografiska förändringar innebär.
- Stärka sammanhållningen i samhället för att skapa social och demokratisk hållbarhet.
-

Delaktighet och inflytande i samhället är dessutom en av de mest grundläggande förutsättningarna för en god folkhälsa. Delaktighet och inflytande i samhället är ~~också~~ ett av åtta målområden som tagits fram av Folkhälsomyndigheten för ”att skapa samhällsenliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen” och på så sätt verka för social hållbarhet. Inom detta mål ingår bland annat faktorer som tillit till medmänniskor, förtroende för myndigheter och valdeltagande. Samband finns mellan ~~Här har man hittat samband mellan~~ brist på makt, möjlighet att

påverka och ohälsa. Reellt inflytande innebär att medborgarna uppfattar deltagandet som meningsfullt, anser det vara jämlikt och att medborgarna får insyn i arbetet som deltagandet berör. Tillit både för myndigheter och andra människor har stor betydelse både för att samhällets institutioner ska fungera och för medborgarnas personliga välbefinnande. Genom dialog och delaktighet ökar ofta tilliten hos människor. Delaktighet är också viktigt för att känna tillhörighet och för att kunna se sig själv i ett sammanhang.

Eslövs kommuns ambition

Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer och projekt där det är relevant samt där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. Medborgardialog ska användas för att bygga starkare beslutsunderlag samt för att inkludera medborgare i frågor där medborgares idéer och tankar kan lyftas på ett passande vis och därmed förbättra de processer och projekt som kommunen driver. Ambitionen är att fler nämnder, förvaltningar och verksamheter ska ta tillvara på medborgarnas idéer och inspel för att stärka tilliten till kommunen som organisation och för att skapa nya lösningar i samverkan med de medborgare vi arbetar för.

Vad är medborgardialog?

Medborgardialog är ett samtal om samhällsfrågor där medborgare för en dialog med kommunens förtroendevalda eller anställda. En medborgardialog kännetecknas generellt av att man växlar mellan att lyssna och att tala. En dialog är alltså inte en förhandling där syftet är att få igenom sina egna åsikter. Medborgardialog är ett brett begrepp som innefattar olika grader av dialog där syftet bakom dialogen kan vara annorlunda beroende av vilken sorts medborgardialog som förs och vilken metod som används.

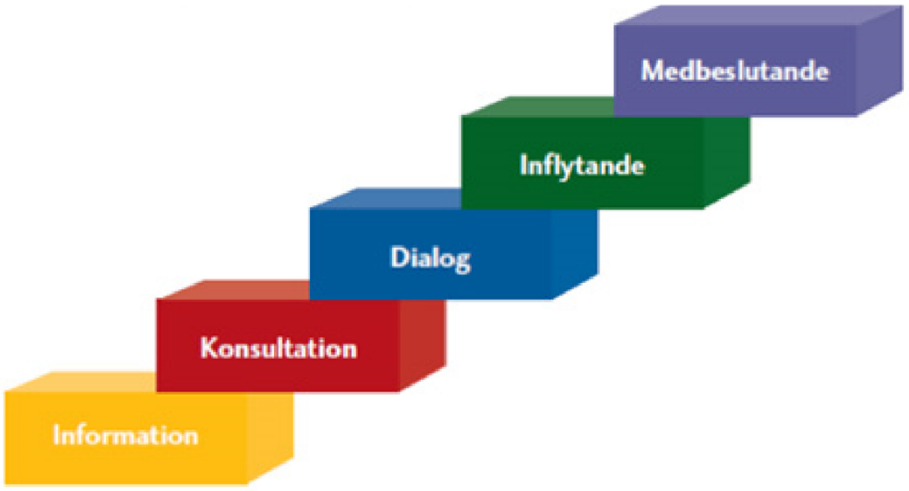
Det finns en skillnad mellan ~~Vi skiljer här mellan~~ brukardialog och medborgardialog. Brukardialog är en dialog mellan tjänstepersoner i verksamheter så som vården eller skolan och de som nyttjar just denna kommunala service. Policyn berör inte brukardialog men metoder för medborgardialog kan även ~~stödet i rutinen kan även~~ fungera i brukardialogssammanhang.
~~Länk till rutinen finns i slutet av policyn.~~

Definition av medborgare

Medborgare är ett begrepp som ofta förknippas med medborgarskap i en nationalstat. Medborgare i detta sammanhang är dock inte enbart personer som är invånare i en kommun eller medborgare i en nationalstat. Eslövs kommuns starka relation till den omgivande regionen gör att många människor som inte är bosatta i Eslövs kommun, eller ens i Sverige som land, ändå ~~kan~~ spenderar tid i kommunen. Deltagare i medborgardialoger kan därför tillhöra grupper som inte är bosatta i kommunen men som på något annat sätt har en koppling till kommunen. Medborgare kan därmed här ~~Kort~~ definieras ~~medborgare~~ som personer som bor, vistas eller verkar i Eslövs kommun.

Olika typer av medborgardialog

Definitionen av begreppet medborgardialog innebär att det generellt ska ske en dialog~~,~~. men då ~~Då~~ medborgardialoger kan genomföras på många olika nivåer har begreppet dock kommit att vidgas. Medborgardialog hänvisar därmed här till så väl ~~så att det omfattar allt från~~ rena informationsinsatser ~~till~~ som den högsta graden av delaktighet som är möjlig inom det representativa systemet - medbeslutande. Värt att notera är att ingen medborgardialogsform är bättre än en annan. Vilken form som väljs styrs av frågans karaktär samt hur mycket resurser som ska användas. Vidare kan ~~Det kan också vara så att~~ en process eller ett projekt använde~~a~~r sig av olika typer av medborgardialog beroende på ~~i~~ vilket skede processen eller projektet befinner sig i. För att inte skapa misstro eller besvikelse är det av yttersta vikt att från början tydliggöra vilken grad av inflytande de som deltar kan förvänta sig. ~~Nedan i figuren~~I figuren nedan visas de olika typerna av medborgardialog i något som Sveriges kommuner och ~~landsting~~



regioner (SKR~~L~~) kallar för medverkandetrappan[1]. Medborgardialogen kan delas in i följande nivåer:

~~1. Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL 2013~~

- **Information** – f~~F~~ör att kunna vara delaktiga måste medborgarna få tillgång till användbar information och ha möjlighet att ta till sig kunskap om den fråga som ska behandlas. Vissa frågor lämpar sig inte för medborgardialogens alla delar men medborgaren har alltid rätt att bli informerad om bakgrund och vilket beslut som fattas. Information är också en grundförutsättning för medborgardialog.
- **Konsultation** – g~~g~~er medborgarna möjlighet att tycka till och lämna synpunkter på ett mer eller mindre färdigt förslag. Det kan handla om flera alternativ till lösningar på en fråga som beretts av tjänstepersoner och beslutats av de förtroendevalda. Medborgarna får ta ställning till vilket alternativ de föredrar. Konsultationen är rådgivande.
- **Dialog** – utgångspunkten är ett samtal mellan människor som möts och är beredda att försöka förstå varandras tankar, tolkningar och perspektiv. Dialogen är den del av medborgardialogen där kommunens förtroendevalda eller anställda ska lyssna och samtala, inte informera och styra inriktning på samtalet. Medborgare ska vara idégivare och rådgivande. Det är viktigt att information som behövs för dialogens genomförande presenteras innan dialogen ska föras. Grunden är att man inte behöver vara överens.
- **Inflytande** – ger medborgarna möjlighet att tillsammans med de förtroendevalda eller anställda i kommunen vara delaktiga i att planera och utforma en verksamhet eller aktivitet. Det kan innebära att medborgarna är med i en längre utvecklingsprocess och deltar från det att en fråga väcks till att det finns ett färdigt förslag till beslut.
- **Medbeslutande** – då är medborgarna med i hela beslutsprocessen, ända fram till att fatta beslut. Det kan handla om att delegera beslutsfunktionen över längre tid till bestämd grupp, t.ex. en ungdomsgrupp. Det kan också handla om att delegera beslut till en berörd grupp för en enskild fråga[2~~2~~].

---

[1] ~~1.~~ Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL 2013

[2]Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL, www.skr.se, 2013 s. 18

Vad är syftet med medborgardialog?

Det övergripande syftet med medborgardialog i Eslövs kommun är att skapa en effektiv, demokratisk och lärande kommun. Syftet är att medborgardialogen ska utgöra ett underlag i beslutsprocesser och i utvecklingen av tjänster. Eslövs kommun ska förstärka demokratin genom att involvera medborgarna i kommunen kring olika samhällsfrågor. Medborgardialogen ska samtidigt effektivisera beslutsfattandet och kommunens verksamheter genom att ge politiken bättre beslutsunderlag.

När kommunen arbetar med medborgardialog är det viktigt att vara tydlig med dialogens syfte – vad kan medborgarna förvänta sig att dialogen resulterar i.~~vad dialogen ska resultera i, vad som är syftet~~.
Medborgardialogen kan på så sätt ~~användas på ett sätt så att den~~ fördjupa~~r~~ demokratin och utveckla~~r~~ nya former för att öka invånarnas inflytande i viktiga frågor. Om förväntningar inte är tydliga finns det dock risk att ~~Det finns en risk för att~~ medborgardialog kan uppfattas som en skenmanöver för att legitimera beslut och lägga ett större ansvar på individer. Det är därför viktigt att tydliggöra syftet för både verksamheten och för medborgarna.

Medborgardialogen kan ha ~~väldigt~~ olika syften~~, syftet kan~~ till exempel ~~vara~~ att förankra färdiga idéer, bygga förtroende, inhämta lokal kunskap, öka invånarnas inflytande eller ~~,~~ bidra till ett lärande hos deltagarna~~ eller något annat~~. Det är viktigt att dialogen tillåter skilda uppfattningar och möjlighet att ifrågasätta. Ett pedagogiskt tillvägagångssätt är också viktigt. Detta för att tydligt kunna förklara hur olika aktörer och förslag påverkar varandra och vad olika förslag faktiskt innebär.

~~2. Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL, www.skl.se, 2013 s. 18~~Skillnaden mellan medborgardialog på politisk nivå och tjänstemannanivå

Det finns en skillnad mellan medborgardialog på politisk nivå och på tjänstemannanivå. När det handlar om frågor som inte är beslutade politiskt så kräver det att politiker är med och för en dialog med medborgarna, eftersom tjänstepersoner inte kan ta politiska beslut. När det handlar om genomförande eller beslut som tjänstepersoner har delegation att fatta så behöver inte politiker medverka i medborgardialogen. Tjänstepersoner kan leda medborgardialogsprocesser där det inte finns politiskt beslut, men då ska syftet vara ~~extremt~~ tydligt till medborgarna för att undvika missförstånd. Det är alltid viktigt med en tydlig återkoppling av dialogen till politikerna.

Genomföra medborgardialoger

Dialogportalen

Som stöd i genomförandet av medborgardialoger använder Eslövs kommun sig av en medborgarportal (dialog.eslov.se). I Eslövs kommuns dialogportal samlar kommunen de projekt där de vill involvera medborgare, föreningar, företagare och andra. På dialogportalen kan medborgare delta på olika sätt, till exempel lämna förslag på egen hand eller tillsammans med andra, tycka till om förslag, rösta om förslag, delta i debatter och möten eller vara delaktig i ett projekt över en längre tid. Det är även möjligt att följa dialoger och projekt utan att delta samt prenumerera på nyheter inom en dialog.

Stöd i planerandet av medborgardialogsinsatser

Kopplat till ~~denna~~ policyn finns en ~~rutin~~ riktlinje och en rutin ~~som ska vara~~ till stöd när någon inom kommunen ska initiera en medborgardialog. ~~Rutinen~~ Riktlinjerna innehåller ett axplock av metoder och metodhjälp samt information om hur medborgardialog bäst utförs. Rutinen innehåller en ~~samt en~~ checklista för att planera, genomföra och utvärdera medborgardialogsinsatser. Riktlinjerna och rutinen återfinns på Eslövs kommuns dialogportal (dialog.eslov.se). ~~G:\Rutin för medborgardialog.docx.~~

Uppföljning och revidering

~~Kommunledningskontoret ansvarar för uppföljning och revidering.~~

Uppföljning av medborgardialoger sker i samband med varje medborgardialog och kommuniceras på dialogportalen. Arrangör för medborgardialogen ansvarar för utvärderingen. Deltagare får värdera medborgardialogen utifrån ett antal frågor på en skala mellan 1-10. I rutinen beskrivs utvärderingsprocessen mer ingående.

Vidare ansvarar Kommunledningskontoret för att rapportera en snittvärdering av medborgardialogerna två gånger per år i samband med kommunens måluppföljning vid delårsbokslut och årsbokslut. Målet är att genomsnittlig värdering ska ligga på 6.

Kommunledningskontoret ansvarar ~~för uppföljning och~~för revidering. ~~en ska ske årligen och presenteras för kommunstyrelsen. Revidering av medborgarpolicy bör ske vartannat år~~Policyn ska ses över för revidering vart fjärde år och beslutas av kommunfullmäktige. ~~medan~~

~~rutinen~~Riktlinjerna ska ses över för revidering vart fjärde år och beslutas av kommunstyrelsen. ~~bör revideras och uppdateras med nya metoder årligen för att följa med utvecklingen som sker i offentlig sektor kring medborgardialog.~~ Rutinen ses över för revidering vid behov och beslutas av kommundirektören.

Revidering ~~och uppföljning ska~~ kommuniceras till medborgarna i Eslöv via kommunens hemsida för högsta möjliga transparens.

ESLÖVS KOMMUN

~~RUTIN~~ RIKTLINJER FÖR MEDBORGARDIALOG

~~Rutinen~~ Riktlinjerna är ett stöd vid planering av medborgardialogsinsatser och är kopplad till Eslövs kommuns P~~p~~olicy för medborgardialog.

~~Rutin~~ Riktlinjer för medborgardialog är antage~~t~~n av kommunstyrelsen ~~den~~ [2019-10-01,] reviderad 2022-12-06. Gäller från 2023-02-01. ~~.~~ De~~n~~t riktar sig till ~~medborgare och~~ tjänstepersoner i Eslövs kommun och medborgare. Ses över för revidering senast ~~december 2022~~februari 2027. Kontaktperson: Utvecklingsstrateg, tillväxtavdelningen. ~~Tillväxtavdelningen~~

Inledning

Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer och projekt där det är relevant och där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. Medborgardialog ska användas för att bygga starkare beslutsunderlag samt för att inkludera medborgare i frågor där medborgares idéer och tankar kan lyftas på ett passande vis och förbättra de processer och projekt som kommunen driver.

I Eslövs kommun finns en policy för medborgardialog som beskriver vad medborgardialog är, vad det syftar till och hur vi genomför medborgardialog i Eslövs kommun.
~~Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer och projekt där det är relevant och där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. Medborgardialog ska användas för att bygga starkare beslutsunderlag samt för att inkludera medborgare i frågor där medborgares idéer och tankar kan lyftas på ett passande vis och förbättra de processer och projekt som kommunen driver.~~
~~Rutin~~Riktlinjer för medborgardialog ~~en~~ är kopplad till policyn.

Olika former av medborgardialog

Det finns ett stort urval av olika former och metoder för att bedriva medborgardialog. Sveriges kommuner och ~~Landsting~~ regioner (SKR~~L~~) och Region Skåne har tagit fram ~~väldigt mycket~~ informationsmaterial i frågan. Se till exempel:

- Metoder för dialog med medborgare, Region Skåne (2014)
- Dialogguiden.se, SKR
- E-utbildning medborgardialog, SKR

Nedan listas ett urval av metoder som kan användas i medborgardialoger. Då medborgardialoger kan genomföras på många olika nivåer innefattar begreppet medborgardialog här såväl informationsinsatser som insatser med högre nivåer av delaktighet. Metoderna är kategoriserade efter vilket steg på den så kallade medverkandetrappan de befinner sig på (medverkandetrappan beskrivs i Policy för medborgardialog).
~~Lästips är 250 exempel från sverige.pdf (SKL) och metodkatalog Reg Skåne.pdf (Region Skåne). Gå gärna in på dialogguiden.se som är en metodhjälp framtagen av SKL för att hjälpa kommuner och landsting i arbetet med medborgardialog. SKL har även tagit fram en e-utbildning i~~

~~medborgardialog som är öppen för alla och kan vara en extra hjälp. Klicka på länken här för att komma direkt till e-utbildningen → E- utbildning SKL~~

~~Metoderna står i kursiv stil och det som är i fetstil visar på vilket trappsteg av medverkandetrappan de befinner sig på (medverkandetrappan finns beskriven i policyn).~~
~~Exempel på olika metoder för medborgardialog är:~~

Information

- *Nyhetsbrev:* ~~Ren i~~Information i form av en envägskommunikation till berörda.
- *Information via kommunens hemsida:* Viktig information som kommuniceras utåt men som inte fungerar i dialogform.

Konsultation

- *Fokusgrupp*: Bra för att få in specifika gruppers åsikter och tankar kring deras situation och hur beslut påverkar deras vardag.
- *SMS-panel*: Kan användas när man vill ha snabb återkoppling från många. Frågorna som ställs måste dock vara relativt enkla i sin utformning.
- *E-panel*: Kan användas som SMS-panelen men frågorna kan vara lite mer avancerade och ge utrymme för längre svar.
- *Framtidsverkstad*: Metoden används för att de medverkande ska hitta en gemensam plattform där man sedan kan plocka fram och förverkliga sina idéer tillsammans. En lyckad Framtidsverkstad är en bra utgångspunkt för framtida handling.

Dialog

- *Walk & talk*: Dialog förs under en promenad, kan passa bra när dialoger sker kring bygden, stadsområden eller andra fysiska platser.
- *Dialogcafé*: Workshops som är styrda till ämnet men som lämnar plats för dialog utan att ha en klar lösning på en uttalad samhällsutmaning.

Inflytande

- *E-förslag*: Medborgarförslag via nätet där medborgare själva får lämna in idéer och förslag. Förslaget ligger på kommunens hemsida i 90 dagar och samlar ~~som kan få~~ namnunderskrifter och om de får över 50 underskrifter tas förslaget upp i berörd nämnd som ett ärende.
- *3D-modeller över kommun, område eller projekt*: 3D-modeller av ett definierat område där medborgare kan interagera direkt i modellen och lämna synpunkter och idéer.

Medbestämmande

- *Medborgarbudget*: Medborgarbudget följer alltid den ordinarie budgetprocessen och används inom en avgränsad del av budgeten. Det handlar ofta om att medborgare ges möjlighet att besluta om satsningar utifrån en given ekonomisk ram. Det kan vara så att ett ungdomsråd eller en medborgarsamling får en budget och själva får ansvaret att planera, driva och följa upp hela projektet. Kommunen skriver då över en budget med ett antal förbehåll att redovisning ska ske, men det är medborgarna som driver projektet. Det kan även innebära att medborgare beslutar vad en budget ska användas till men kommunen genomför projektet.

Hur genomförs medborgardialog?

Medborgardialog är ett verktyg som kan användas för i stort sett alla frågor, ~~Det finns egentligen inte några frågor som det inte går att föra medborgardialog kring,~~ undantaget frågor som rör enskilda individer. Medborgardialog ~~är något som~~är en process ~~kräver~~som kräver tid, både för ~~i planeringen~~planering, genomförande och ~~i~~ efterarbetet~~.~~ ~~Processen består av planering, genomförande och efterarbete.~~ En dialogprocess måste innehålla ett antal olika beståndsdelar för att fungera, ge önskat resultat och vara användbart för alla deltagare. ~~Kom ihåg att~~ Återkopplingen är en ~~väldigt~~ särskilt viktig del av genomförandet. Oberoende av vilket sätt deltagarnas åsikter har använts måste det redovisas och förklaras tydligt för deltagarna. När åtgärder är genomförda och när dialogprocessen är färdig ska den utvärderas och det arbetet ska även deltagarna få ta del av och delta i. Kommunledningskontoret kan bistå med metodhjälp, framförallt i planeringsfasen av medborgardialogsinsatsen.

Dialogportalen

Eslövs kommun har en dialogportal där medborgardialogerna kan genomföras (dialog.eslov.se). Där samlar kommunen de projekt där man vill involvera våra medborgare, föreningar, företagare och andra. Dialogerna på dialogportalen är framförallt medborgardialoger på steg Inflytande och Medbestämmande av medverkandetrappan (se *Olika former av medborgardialog*).

På dialogportalen kan medborgare lämna förslag, tycka till om förslag och kommunens förslag, rösta om olika förslag, delta i debatter och möten eller vara delaktig i ett projekt över en längre tid. De kan också följa dialoger och projekt utan att själv delta och prenumerera på nyheter inom en dialog. Vidare kan de välja att få återkoppling på det man har varit delaktig i.

Olika dialoger har olika dialogverktyg. De vanligaste verktygen är förslagsinlämning, debatter, enkäter och röstningar. Dialoger kan vara öppna för nya förslag eller stängda, beroende på i vilken fas dialogen är i.

Alla dialoger kan ses utan att logga in på portalen, men för att delta krävs att man registrerar sig.

Stöd i genomförande av medborgardialog

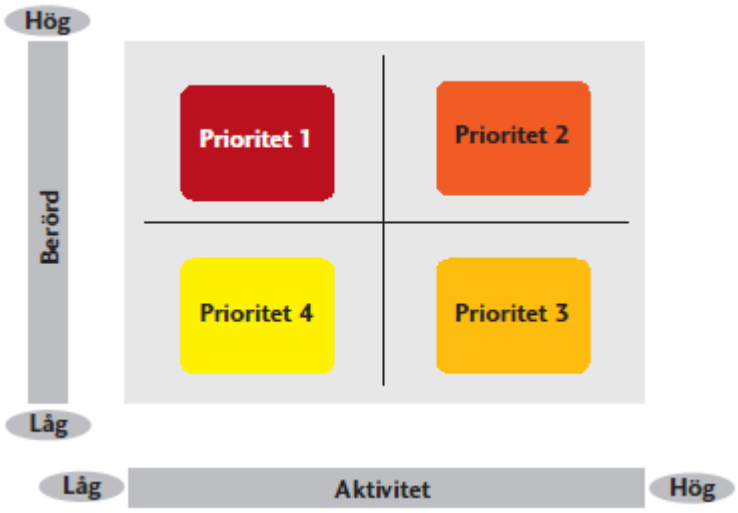
Som stöd i planeringen av medborgardialog finns en Rutin för medborgardialog med en checklista till stöd vid planeringen av medborgardialog. Denna återfinns på dialogportalen (dialog.eslov.se).

För medborgardialog genom e-förslag finns separata riktlinjer, se *Riktlinjer för e-förslag*.

Vilka medborgare är viktigast att prioritera i en medborgardialog?

Det är viktigt att ~~tänka en extra gång på~~beakta hur medborgardialogsprocessen inkluderar de berörda medborgarna (se figur nedan). Utgångspunkten är att de som är högaktiva och högt berörda av en fråga, gruppen med prioritet 2, kommer att komma till de möten som kommunen bjuder in till och troligtvis även aktivt söka upp beslutsfattare. Gruppen med prioritet 1, som är högt berörda men inte aktiva är den grupp som kommunen bör lägga mest resurser på och ofta handlar det om ett aktivt uppsökande från organisationen. Gruppen med prioritet 3, de som inte är berörda men aktiva, kommer troligtvis kontakta beslutsfattarna och ha synpunkter på det som ska beslutas om. Denna grupp måste hanteras och avvägas mot helheten. Gruppen med prioritet 4, lågaktiva och lågt berörda, kan vara intressant att höra för att balansera helheten men de stora resurserna ska inte läggas på denna grupp. I medborgardialogen kommer inte alla medborgare att vara engagerade därför är det särskilt viktig att se till att de som vill göra sin röst hörd men inte har kunskap om kontaktvägar eller hindras på andra sätt får en möjlighet till att delta. Risken är annars att medborgardialogen innebär ytterligare en väg in för de som är resursstarka och som påverkar redan i dag. Dialogprocessen, metoder och kompetens för att genom medborgardialog nå olika grupper ska utvärderas och utvecklas fortlöpande. [1]

[1] Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL, www.skl.se, 2013 s. 20



Checklista för medborgardialog

Checklistan syftar till att vara ett stöd vid planeringen av medborgardialog.

1. **Beslut om medborgardialog** fattas av nämnd eller kommunstyrelsens arbetsutskott.

I beslutet bör följande ingå:

- Syftet med dialogen.
- Vilket ärende/framtida beslut ska medborgardialogen kopplas till (alternativt vilket tema dialogen ska ha).
- Om medborgardialogen ska avgränsas behöver det ingå i beslutet.
- Tidsperiod för när dialogerna ska genomföras respektive när beslut i frågan förväntas ske.
- Budget och resurser.

2. **Planering**

Ansvarig tjänsteperson initierar diskussion om eventuella förtydliganden kring beslutet om medborgardialogen samt:

- Vilka är målgrupperna?
- Vilken/vilka geografisk(a) kommundel(ar) avses?
- Vilka frågeområden är lämpliga?
- Vilken/vilka metoder är lämpliga?
- Till vem och i vilken form ska resultatet av dialogen rapporteras?
- Tidsplan.

3. **Ta fram förslag på genomförandet**

Förslaget kan till exempel innehålla:

- Metodval.
- Varför föreslås just denna/dessa metoden/metoderna?

- Vem deltar från den kommunala organisationen?
- Vem eller vilka håller i medborgardialogen eller dess olika delar (moderator, processledare, det kan vara någon från den egna verksamheten eller en extern resurs)?
- Någon enkel form av kommunikationsplan.
- Utformning av inbjudan.
- Hur ska dokumentation och återkoppling ske?
- Teknikförutsättningar (vid e-panel till exempel).
- En kort och koncis utvärderingsplan.

4. Sammanställning och utvärdering av medborgardialogen

Genomförandet, samt resultaten av genomförda medborgardialoger sammanställs, utvärderas och kommuniceras på kommunens webbplats. Arrangör för medborgardialogen ansvarar för utvärdering. Utvärderingen ska ske genom att deltagarna i medborgardialogen får svara på frågor kring delaktighet, insyn och resultat. Dessa frågor ska besvaras av deltagarna på en skala från 1-10. Därefter sammanställs ett snittbetyg på den utförda medborgardialogsinsatsen.

ESLÖVS KOMMUN

RUTIN FÖR MEDBORGARDIALOG

Rutinen är ett stöd vid planering av medborgardialogsinsatser och är kopplad till Eslövs kommuns Policy för medborgardialog och Riktlinjer för medborgardialog.

Rutin för medborgardialog är antagen av kommundirektör 2022-XX-XX. Gäller från 2023-02-01. Den riktar sig till tjänstepersoner i Eslövs kommun. Ses över för revidering vid behov. Kontaktperson: Utvecklingsstrateg, tillväxtavdelningen.

Inledning

Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer och projekt där det är relevant och där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. Medborgardialog ska användas för att bygga starkare beslutsunderlag samt för att inkludera medborgare i frågor där medborgares idéer och tankar kan lyftas på ett passande vis och förbättra de processer och projekt som kommunen driver.

I Eslövs kommun finns en policy för medborgardialog som beskriver vad medborgardialog är, vad det syftar till och hur vi genomför medborgardialog i Eslövs kommun. Vidare finns det riktlinjer för medborgardialog som innehåller ett axplock av metoder och metodhjälp samt information om hur medborgardialog bäst utförs.

Nedan rutin innehåller en checklista till stöd vid planeringen av medborgardialog.

Checklista för medborgardialog

1. **Beslut om medborgardialog** ~~fattas av nämnd eller kommunstyrelsens arbetsutskott.~~

Beslutet ska fattas på passande nivå (t ex av förvaltningschef eller aktuell politisk instans). Vilken nivå beslut om medborgardialog ska tas på beror på typen av dialog. De lägre nivåerna på medverkandetrappan kan i regel beslutas i lägre instanser än de högre nivåerna.

I beslutet bör följande ingå:

- Syftet med dialogen.
- Vilket ärende/framtida beslut ska medborgardialogen kopplas till (alternativt vilket tema dialogen ska ha).
- Om medborgardialogen ska avgränsas behöver det ingå i beslutet.
- Tidsperiod för när dialogerna ska genomföras respektive när beslut i frågan förväntas ske.
- Budget och resurser.

2. **Planering**

Ansvarig tjänsteperson initierar diskussion om eventuella förtydliganden kring beslutet om medborgardialogen samt:

- Vilka är målgrupperna?

- Vilken/vilka geografisk(a) kommundel(ar) avses?
- Vilka frågeområden är lämpliga?
- Vilken/vilka metoder är lämpliga?
- Till vem och i vilken form ska resultatet av dialogen rapporteras?
- Tidsplan.

3. Ta fram förslag på genomförandet

Förslaget kan till exempel innehålla:

- Metodval.
- Varför föreslås just denna/dessa metoden/metoderna?
- Vem deltar från den kommunala organisationen?
- Vem eller vilka håller i medborgardialogen eller dess olika delar (moderator, processledare, det kan vara någon från den egna verksamheten eller en extern resurs)?
- Någon enkel form av kommunikationsplan.
- Utformning av inbjudan.
- Hur ska dokumentation och återkoppling ske?
- Teknikförutsättningar (vid e-panel till exempel).
- En kort och koncis utvärderingsplan.

4. Sammanställning och utvärdering av medborgardialogen

Genomförandet, samt resultaten av genomförda medborgardialoger sammanställs, utvärderas och kommuniceras på kommunens ~~webbplats~~dialogportal. Arrangör för medborgardialogen ansvarar för utvärdering. Utvärderingen ska ske genom att deltagarna i medborgardialogen får svara på frågor kring delaktighet, insyn och resultat. Dessa frågor ska besvaras av deltagarna på en skala från 1-10. Därefter sammanställs ett snittbetyg på den utförda medborgardialogsinsatsen.

MEDBORGARDIALOG

Policy för medborgardialog i Eslövs kommun

Antagen av
Kommunfullmäktige 2019-10-28



ESLÖVS KOMMUN

Policy för medborgardialog

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE I ESLÖVS KOMMUN 28 OKTOBER 2019

Inledning

Grunden för den lokala och kommunala demokratin är den svenska representativa demokratimodellen. Medborgarna väljer regelbundet sina förtroendevalda som representanter, vilket utgör basen för beslutsfattande och ansvarstagande. Medborgardialogen är ett sätt att stärka demokratin och ge medborgarna större tillgänglighet till de demokratiska beslutsprocesserna.

Medborgarna ställer samtidigt allt större krav på att vara delaktig i utvecklingen av det lokala samhälle de lever i. Det förändrar kommuners möjlighet att styra och fatta beslut, makten har förflyttats till flera aktörer. För att utveckla framtidens kommun behöver politiker och tjänstemän:

- Få större kunskap om medborgarnas behov, värderingar och åsikter om det lokala samhället de lever i.
- Få större kunskap om medborgarnas behov som användare eller blivande användare av de tjänster som kommunen ansvarar för att tillhandahålla.
- Skapa förutsättningar för att även de som normalt inte kommer till tals ges en röst.
- Skapa förståelse för prioriteringar mellan olika verksamheter, kvalitetsnivåer och vad demografiska förändringar innebär.
- Stärka sammanhållningen i samhället för att skapa social och demokratisk hållbarhet.

Delaktighet och inflytande i samhället är dessutom en av de mest grundläggande förutsättningarna för en god folkhälsa. Delaktighet och inflytande i samhället är också ett av åtta målområden som tagits fram av Folkhälsomyndigheten för ”att skapa samhällsenliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen” och på så sätt verka för social hållbarhet. Inom detta mål ingår bland annat faktorer som tillit till medmänniskor, förtroende för myndigheter och valdeltagande. Här har man hittat samband mellan brist på makt, möjlighet att påverka och ohälsa. Reellt inflytande innebär att medborgarna uppfattar deltagandet som meningsfullt, anser det vara jämlikt och att medborgarna får insyn i arbetet som deltagandet berör. Tillit både för myndigheter och andra människor har stor betydelse både för att samhällets institutioner ska fungera och för medborgarnas personliga välbefinnande. Genom dialog och delaktighet ökar ofta tilliten hos människor. Delaktighet är också viktigt för att känna tillhörighet och för att kunna se sig själv i ett sammanhang.

Eslövs kommuns ambition

Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer och projekt där det är relevant samt där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. Medborgardialog ska användas för att bygga starkare beslutsunderlag samt för att inkludera medborgare i frågor där medborgares idéer och tankar kan lyftas på ett passande vis och därmed förbättra de processer och projekt som kommunen driver. Ambitionen är att fler nämnder, förvaltningar och verksamheter ska ta tillvara på medborgarnas idéer och inspel för att stärka tilliten till kommunen som organisation och för att skapa nya lösningar i samverkan med de medborgare vi arbetar för.

Vad är medborgardialog?

Medborgardialog är ett samtal om samhällsfrågor där medborgare för en dialog med kommunens förtroendevalda eller anställda. En medborgardialog kännetecknas av att man växlar mellan att lyssna och att tala. En dialog är alltså inte en förhandling där syftet är att få igenom sina egna åsikter. Medborgardialog är ett brett begrepp som innefattar olika grader av dialog där syftet bakom dialogen kan vara annorlunda beroende av vilken sorts medborgardialog som förs och vilken metod som används.

Vi skiljer här mellan brukardialog och medborgardialog. Brukardialog är en dialog mellan tjänstepersoner i verksamheter så som vården eller skolan och de som nyttjar just denna kommunala service. Policyn berör inte brukardialog men metodstödet i rutinen kan även fungera i brukardialogssammanhang. Länk till rutinen finns i slutet av policyn.

Definition av medborgare

Medborgare är ett begrepp som ofta förknippas med medborgarskap i en nationalstat. Medborgare i detta sammanhang är dock inte enbart personer som är invånare i en kommun eller medborgare i en nationalstat. Eslövs kommuns starka relation till den omgivande regionen gör att många människor som inte är bosatta i Eslövs kommun, eller ens i Sverige som land, ändå kan spendera tid i kommunen. Deltagare i medborgardialoger kan därför tillhöra grupper som inte är bosatta i kommunen men som på något annat sätt har en koppling till kommunen. Kort definieras medborgare som personer som bor, vistas eller verkar i Eslövs kommun.

Olika typer av medborgardialog

Definitionen av begreppet medborgardialog innebär att det ska ske en dialog. Då medborgardialoger kan genomföras på många olika nivåer har begreppet dock kommit att vidgas så att det omfattar allt från rena informationsinsatser till den högsta graden av delaktighet som är möjlig inom det representativa systemet - medbeslutande. Värt att notera är att ingen medborgardialogsform är bättre än en annan. Vilken form som väljs styrs av frågans karaktär samt hur mycket resurser som ska användas. Det kan också vara så att en process eller ett projekt använder sig av olika typer av medborgardialog beroende på i vilket skede processen eller projektet befinner sig i. För att inte skapa misstro eller besvikelse är det av yttersta vikt att från början tydliggöra vilken grad av inflytande de som deltar kan förvänta sig. Nedan i figuren visas de olika typerna av medborgardialog i något som Sveriges kommuner och landsting (SKL) kallar för medverkandetrappan.

Medborgardialogen kan delas in i följande nivåer:



1. Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL 2013

- **Information** – För att kunna vara delaktiga måste medborgarna få tillgång till användbar information och ha möjlighet att ta till sig kunskap om den fråga som ska behandlas. Vissa frågor lämpar sig inte för medborgardialogens alla delar men medborgaren har alltid rätt att bli informerad om bakgrund och vilket beslut som fattas. Information är också en grundförutsättning för medborgardialog.
- **Konsultation** – ger medborgarna möjlighet att tycka till och lämna synpunkter på ett mer eller mindre färdigt förslag. Det kan handla om flera alternativ till lösningar på en fråga som beretts av tjänstepersoner och beslutats av de förtroendevalda. Medborgarna får ta ställning till vilket alternativ de föredrar. Konsultationen är rådgivande.
- **Dialog** – utgångspunkten är ett samtal mellan människor som möts och är beredda att försöka förstå varandras tankar, tolkningar och perspektiv. Dialogen är den del av medborgardialogen där kommunens förtroendevalda eller anställda ska lyssna och samtala, inte informera och styra inriktning på samtalet. Medborgare ska vara idégivare och rådgivande. Det är viktigt att information som behövs för dialogens genomförande presenteras innan dialogen ska föras. Grunden är att man inte behöver vara överens.
- **Inflytande** – ger medborgarna möjlighet att tillsammans med de förtroendevalda eller anställda i kommunen vara delaktiga i att planera och utforma en verksamhet eller aktivitet. Det kan innebära att medborgarna är med i en längre utvecklingsprocess och deltar från det att en fråga väcks till att det finns ett färdigt förslag till beslut.
- **Medbeslutande** – då är medborgarna med i hela beslutsprocessen, ända fram till att fatta beslut. Det kan handla om att delegera beslutsfunktionen över längre tid till bestämd grupp, t.ex. en ungdomsgrupp. Det kan också handla om att delegera beslut till en berörd grupp för en enskild fråga[2].

Vad är syftet med medborgardialog?

Det övergripande syftet med medborgardialog i Eslövs kommun är att skapa en effektiv, demokratisk och lärande kommun. Syftet är att medborgardialogen ska utgöra ett underlag i beslutsprocesser och i utvecklingen av tjänster. Eslövs kommun ska förstärka demokratin genom att involvera medborgarna i kommunen kring olika samhällsfrågor. Medborgardialogen ska samtidigt effektivisera beslutsfattandet och kommunens verksamheter genom att ge politiken bättre beslutsunderlag.

När kommunen arbetar med medborgardialog är det viktigt att vara tydlig med vad dialogen ska resultera i, vad som är syftet. Medborgardialogen kan användas på ett sätt så att den fördjupar demokratin och utvecklar nya former för att öka invånarnas inflytande i viktiga frågor. Det finns en risk för att medborgardialog kan uppfattas som en skenmanöver för att legitimera beslut och lägga ett större ansvar på individer. Det är därför viktigt att tydliggöra syftet för både verksamheten och för medborgarna.

Medborgardialogen kan ha väldigt olika syften, syftet kan till exempel vara att förankra färdiga idéer, bygga förtroende, inhämta lokal kunskap, öka invånarnas inflytande, bidra till ett lärande hos deltagarna eller något annat. Det är viktigt att dialogen tillåter skilda uppfattningar och möjlighet att ifrågasätta. Ett pedagogiskt tillvägagångssätt är också viktigt. Detta för att tydligt kunna förklara hur olika aktörer och förslag påverkar varandra och vad olika förslag faktiskt innebär.

2. Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL, www.skl.se, 2013 s. 18

Skillnaden mellan medborgardialog på politisk nivå och tjänstemannanivå

Det finns en skillnad mellan medborgardialog på politisk nivå och på tjänstemannanivå. När det handlar om frågor som inte är beslutade politiskt så kräver det att politiker är med och för en dialog med medborgarna, eftersom tjänstepersoner inte kan ta politiska beslut. När det handlar om genomförande eller beslut som tjänstepersoner har delegation att fatta så behöver inte politiker medverka i medborgardialogen. Tjänstepersoner kan leda medborgardialogsprocesser där det inte finns politiskt beslut men då ska syftet vara extremt tydligt till medborgarna för att undvika missförstånd. Det är alltid viktigt med en tydlig återkoppling av dialogen till politikerna.

Stöd i planerandet av medborgardialogsinsatser

Kopplat till denna policy finns en rutin som ska vara till stöd när någon inom kommunen ska initiera en medborgardialog. Rutinen innehåller ett axplock av metoder och metodhjälp samt en checklista för att planera, genomföra och utvärdera medborgardialogsinsatser. G:\Rutin för medborgardialog.docx.

Uppföljning och revidering

Kommunledningskontoret ansvarar för uppföljning och revidering. Uppföljningen ska ske årligen och presenteras för kommunstyrelsen. Revidering av medborgarpolicy bör ske vartannat år medan rutinen bör revideras och uppdateras med nya metoder årligen för att följa med utvecklingen som sker i offentlig sektor kring medborgardialog.

Revidering och uppföljning ska kommuniceras till medborgarna i Eslöv via kommunens hemsida för högsta möjliga transparens.

ESLÖVS KOMMUN

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: eslov.se

MEDBORGARDIALOG

Rutin för medborgardialog i Eslövs kommun

Antagen av
Kommunstyrelsen 2019-10-01



ESLÖVS KOMMUN

Rutin för medborgardialog

RUTINEN ÄR ETT STÖD VID PLANERING AV MEDBORGARDIALOGSINSATSER OCH ÄR KOPPLAD TILL ESLÖV KOMMUNS POLICY FÖR MEDBORGARDIALOG

Inledning

I Eslövs kommun finns en policy för medborgardialog som beskriver vad medborgardialog är, vad det syftar till och hur vi genomför medborgardialog i Eslövs kommun. Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer och projekt där det är relevant och där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. Medborgardialog ska användas för att bygga starkare beslutsunderlag samt för att inkludera medborgare i frågor där medborgares idéer och tankar kan lyftas på ett passande vis och förbättra de processer och projekt som kommunen driver. Rutinen är kopplad till policyn.

Olika former av medborgardialog

Det finns ett stort urval av olika former och metoder för att bedriva medborgardialog. Sveriges kommuner och Landsting (SKL) och Region Skåne har tagit fram väldigt mycket informationsmaterial i frågan. Lästips är 250 exempel från sverige.pdf (SKL) och metodkatalog Reg Skåne.pdf (Region Skåne). Gå gärna in på dialogguiden.se som är en metodhjälp framtagen av SKL för att hjälpa kommuner och landsting i arbetet med medborgardialog. SKL har även tagit fram en e-utbildning i medborgardialog som är öppen för alla och kan vara en extra hjälp. Klicka på länken här för att komma direkt till e-utbildningen E- utbildning SKL

Metoderna står i kursiv stil och det som är i fetstil visar på vilket trappsteg av medverkandetrappan de befinner sig på (medverkandetrappan finns beskriven i policyn).

Exempel på olika metoder för medborgardialog är:

Information

- *Nyhetsbrev:* Ren information i form av en envägskommunikation till berörda.
- *Information via kommunens hemsida:* Viktig information som kommuniceras utåt men som inte fungerar i dialogform.

Konsultation

- *Fokusgrupp:* Bra för att få in specifika gruppers åsikter och tankar kring deras situation och hur beslut påverkar deras vardag.
- *SMS-panel:* Kan användas när man vill ha snabb återkoppling från många. Frågorna som ställs måste dock vara relativt enkla i sin utformning.
- *E-panel:* Kan användas som SMS-panelen men frågorna kan vara lite mer avancerade och ge utrymme för längre svar.
- *Framtidsverkstad:* Metoden används för att de medverkande ska hitta en gemensam plattform där man sedan kan plocka fram och förverkliga sina idéer tillsammans. En lyckad Framtidsverkstad är en bra utgångspunkt för framtida handling.

Dialog

- *Walk & talk:* Dialog förs under en promenad, kan passa bra när dialoger sker kring bygden, stadsområden eller andra fysiska platser.
- *Dialogcafé:* Workshops som är styrda till ämnet men som lämnar plats för dialog utan att ha en klar lösning på en uttalad samhällsutmaning.

Inflytande

- *E-förslag:* Medborgarförslag via nätet där medborgare själva får lämna in idéer och förslag som kan få namnunderskrifter och om de får över 50 underskrifter tas förslaget upp i berörd nämnd som ett ärende.
- *3D-modeller över kommun, område eller projekt:* 3D-modeller av ett definierat område där medborgare kan interagera direkt i modellen och lämna synpunkter och idéer.

Medbeslutande

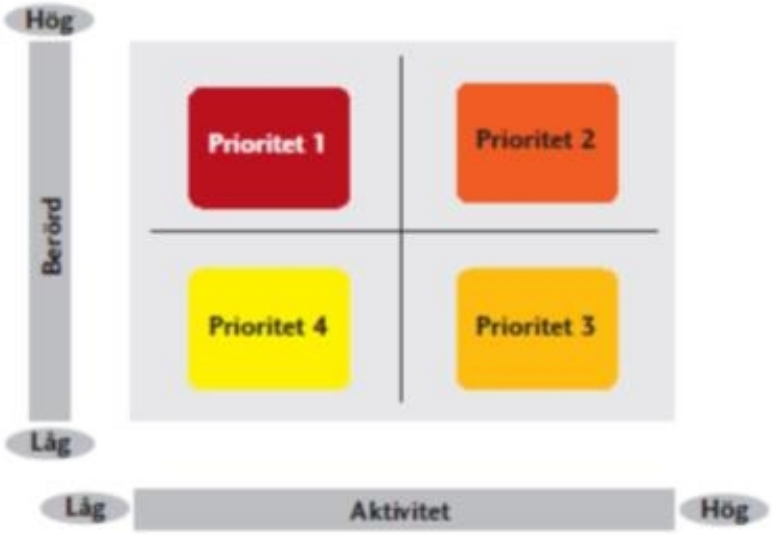
- *Medborgarbudget*: Medborgarbudget följer alltid den ordinarie budgetprocessen och används inom en avgränsad del av budgeten. Det handlar ofta om att medborgare ges möjlighet att besluta om satsningar utifrån en given ekonomisk ram. Det kan vara så att ett ungdomsråd eller en medborgarsamling får en budget och själva får ansvaret att planera, driva och följa upp hela projektet. Kommunen skriver då över en budget med ett antal förbehåll att redovisning ska ske, men det är medborgarna som driver projektet.

Hur genomförs medborgardialog?

Det finns egentligen inte några frågor som det inte går att föra medborgardialog kring, undantaget frågor som rör enskilda individer. Medborgardialog är något som kräver tid, både i planeringen och i efterarbetet. Processen består av planering, genomförande och efterarbete. En dialogprocess måste innehålla ett antal olika beståndsdelar för att fungera, ge önskat resultat och vara användbart för alla deltagare. Kom ihåg att återkopplingen är en väldigt viktig del av genomförandet. Oberoende av vilket sätt deltagarnas åsikter har använts måste det redovisas och förklaras tydligt för deltagarna. När åtgärder är genomförda och när dialogprocessen är färdig ska den utvärderas och det arbetet ska även deltagarna få ta del av och delta i. Kommunledningskontoret kan bistå med metodhjälp, framförallt i planeringsfasen av medborgardialogsinsatsen.

Vilka medborgare är viktigast att prioritera i en medborgardialog?

Det är viktigt att tänka en extra gång på hur medborgardialogsprocessen inkluderar de berörda medborgarna (se figur nedan). Utgångspunkten är att de som är högaktiva och högt berörda av en fråga, gruppen med prioritet 2 kommer att komma till de möten som kommunen bjuder in till och troligtvis även aktivt söka upp beslutsfattare. Gruppen med prioritet 1, som är högt berörda men inte aktiva är den grupp som kommunen bör lägga mest resurser på och ofta handlar det om ett aktivt uppsökande från organisationen. Gruppen med prioritet 3, de som inte är berörda men aktiva, kommer troligtvis kontakta beslutsfattarna och ha synpunkter på det som ska beslutas om. Denna grupp måste hanteras och avvägas mot helheten. Gruppen med prioritet 4, lågaktiva och lågt berörda, kan vara intressant att höra för att balansera helheten men de stora resurserna ska inte läggas på denna grupp. I medborgardialogen kommer inte alla medborgare att vara engagerade därför är det särskilt viktig att se till att de som vill göra sin röst hörd men inte har kunskap om kontaktvägar eller hindras på andra sätt får en möjlighet till att delta. Risken är annars att medborgardialogen innebär ytterligare en väg in för de som är resursstarka och som påverkar redan i dag. Dialogprocessen, metoder och kompetens för att genom medborgardialog nå olika grupper ska utvärderas och utvecklas fortlöpande.



1. Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL, www.skl.se, 2013 s. 20

Checklista för medborgardialog

Checklistan syftar till att vara ett stöd vid planeringen av medborgardialog.

1. Beslut om medborgardialog fattas av nämnd eller kommunstyrelsens arbetsutskott

I beslutet bör följande ingå:

- Syftet med dialogen.
- Vilket ärende/framtida beslut ska medborgardialogen kopplas till (alternativt vilket tema dialogen ska ha).
- Om medborgardialogen ska avgränsas behöver det ingå i beslutet.
- Tidsperiod för när dialogerna ska genomföras respektive när beslut i frågan förväntas ske.
- Budget och resurser.

2. Planering

Ansvarig tjänsteperson initierar diskussion om eventuella förtydliganden kring beslutet om medborgardialogen samt:

- Vilka är målgrupperna?
- Vilken/vilka geografisk(a) kommundel(ar) avses?
- Vilka frågeområden är lämpliga?
- Vilken/vilka metoder är lämpliga?
- Till vem och i vilken form ska resultatet av dialogen rapporteras?
- Tidplan.

3. Ta fram förslag på genomförandet

Förslaget kan till exempel innehålla:

- Metodval.
- Varför föreslås just denna/dessa metoden/metoderna?
- Vem deltar från den kommunala organisationen?
- Vem eller vilka håller i medborgardialogen eller dess olika delar (moderator, processledare, det kan vara någon från den egna verksamheten eller en extern resurs)?
- Någon enkel form av kommunikationsplan.
- Utformning av inbjudan.
- Hur ska dokumentation och återkoppling ske?
- Teknikförutsättningar (vid e-panel till exempel).
- En kort och koncis utvärderingsplan.

4. Sammanställning och utvärdering av medborgardialogen

Genomförandet, samt resultaten av genomförda medborgardialoger sammanställs, utvärderas och kommuniceras på kommunens webbplats. Arrangör för medborgardialogen ansvarar för utvärdering. Utvärderingen ska ske genom att deltagarna i medborgardialogen får svara på frågor kring delaktighet, insyn och resultat. Dessa frågor ska besvaras av deltagarna på en skala från 1-10. Därefter sammanställs ett snittbetyg på den utförda medborgardialogsinsatsen.

ESLÖVS KOMMUN

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: eslov.se

Antagande av reviderade riktlinjer för e-förslag

8

KS.2022.0498

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0498

2022-11-10
My Eriksson Cherry
+4641362656
my.erikssoncherry@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut: Revidering av Riktlinjer för e-förslag

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige antog 30 september 2019 reviderade riktlinjer för e-förslag. Enligt revideringsrutinen ska riktlinjerna revideras senast december 2022. Kommunledningskontoret har därför fått i uppdrag att revidera dokumentet.

Beslutsunderlag
Antagen Riktlinjer för e-förslag
Reviderad Riktlinjer för e-förslag

Beredning
Kommunledningskontoret har tagit fram förslag på revidering. Alla revideringar kan ses i bifogade dokumentet *Reviderad Riktlinjer för e-förslag.* En sammanfattning av de huvudsakliga revideringarna ges nedan.

- Under *Syfte* görs en tydligare koppling till kommunens styrdokument för medborgardialog, då e-förslag är en typ av medborgardialog kommunen använder sig av.
- Förtydligas att de som kan lämna och stötta e-förslag är personer som bor, vistas eller verkar i Eslövs kommun i enlighet med definition av medborgare i *Policy för medborgardialog.*
- Förtydligas att e-förslag ligger uppe på hemsidan i 90 dagar även om de fått 50 underskrifter innan 90 dagar har gått.
- Rubrik *E-förslag till nämnden* läggs till där det förtydligas att i de fallen nämnden beslutar att gå vidare med e-förslaget får förvaltningen vanligtvis i uppdrag att undersöka e-förslaget vidare, samt att denna undersökning ska göras skyndsamt med åtanke på uppdragets karaktär.
- Rubrik *Avslutande* läggs till där det förtydligas att ett e-förslag anses avslutat när 1) det fått färre än 50 underskrifter efter 90 dagar, 2) nämnden beslutar att inte gå vidare med e-förslaget, 3) efter förvaltningen återkopplat utredning av e-förslaget

till nämnden. Detta för att förtydliga dels när processen är avslutad, samt för att förtydliga när ett e-förslag av liknande karaktär kan lämnas in igen (6 månader efter avslutat e-förslag).
- Förtydligas att riktlinjerna ska revideras vart fjärde år och att de beslutas av kommunstyrelsen.

Övriga ändringar är av redaktionell eller språklig karaktär.

Förslag till beslut
- Kommunfullmäktige föreslås anta reviderade *Riktlinjer för e-förslag,* att gälla från den 1 februari 2023.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att framtida revideringar av riktlinjerna görs av kommunstyrelsen, i enlighet med beslutade riktlinjer för styrdokument.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen
Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

ESLÖVS KOMMUN

RIKTLINJER FÖR E-FÖRSLAG

Riktlinjerna beskriver processen vid inlämning, granskning, publicering och hantering av e-förslag samt ansvarsfördelningen i processen.
~~Kommunfullmäktige beslutade den 31 oktober 2016 att införa e-förslag i Eslövs kommun från och med den 1 januari 2017. Efter uppföljningen 2019 reviderades riktlinjerna.~~

~~Dokumentet~~ Riktlinjer för e-förslag~~.docx~~ är antaget av kommunfullmäktige 201~~96-10-31-09-30~~, reviderad 2022-12-06. Gäller från 2023-02-01.~~.~~ Det riktar sig till alla i Eslövs kommun. Ses över för revidering senast ~~december, 2022~~februari 2027. Kontaktperson: Utvecklingsstrateg, tillväxtavdelningen.

Syfte

Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. En viktig typ av medborgardialog är e-förslag, som ger medborgare inflytande över kommunens utveckling.

E-förslag är ett av politikens verktyg för demokratiutveckling. ~~E-förslag är tänkt att fungera som ett komplement till möjligheten att lämna synpunkter på kommunens verksamhet.~~

Förslagen ger de förtroendevalda ökad kunskap om och förståelse för vad som engagerar allmänheten.

För ytterligare information om medborgardialog i Eslövs kommun se *Policy för medborgardialog* och *Riktlinjer för medborgardialog*.

Skillnader mellan e-förslag, synpunkter och ~~klagomål~~ felanmälan

Det finns tre olika vägar för medborgare att framföra åsikter till kommunen, e-förslag, synpunkter och felanmälningar. E-förslag är tänkt att fungera som ett komplement till möjligheten att lämna synpunkter på kommunens verksamhet.

E-förslag omfattar

~~E-förslag~~

~~F~~förslag till en ny arbetsuppgift, tjänst, förändring i befintlig verksamhet eller liknande som förslagsställaren tycker att de förtroendevalda ska införa. Förslaget måste omfattas av den kommunala kompetensen för att kunna behandlas.

~~Synpunkt, klagomål, beröm~~

Synpunktshanteringen är öppen för alla och omfattar övriga ~~.~~ ~~S~~synpunkter, klagomål eller beröm ~~på~~ på kommunens verksamheter. ~~hjälper kommunen att bli Skånes bästa kommun att bo och verka i 2025.~~

~~**Felanmälan**~~
Felanmälan är öppen för alla och omfattar felanmälan på någon av kommunens anläggningar, gator eller torg. ~~.~~

Vem kan skicka in e-förslag?

Alla fysiska personer bor, vistas eller verkar i Eslövs kommun kan lämna in ett e-förslag så länge som själva e-förslaget klarar granskningen och omfattas av den kommunala kompetensen. Det finns ingen åldersbegränsning vilket betyder att till exempel barn och ungdomar också kan skicka in och/eller stödja ett förslag.

Hur skickas e-förslag in?

E-förslag skickas in via kommunens hemsida. För att kunna skicka in sitt e-förslag måste förslagsställaren registrera sig.

Det finns även möjlighet att lämna in förslag muntligt eller skriftligt på förtryckta formulär, som sedan läggs in för publicering på hemsidan av kommunens tjänsteperson. Formulären är tillgängliga på hemsidan och i receptionen i Stadshuset och biblioteket.

~~Granskning och publicering av e-förslag~~ Från granskning till avslutande av e-förslag

Granskning

Varje e-förslag granskas innan publicering för att säkerställa att det inte bryter mot någon lag samt att det berör kommunens verksamhet.
E-förslag som på något vis bryter mot lagen eller kommunens övriga policydokument publiceras inte. Förslagsställaren informeras av tjänsteperson och eventuella åtgärder vidtas.

Om ett e-förslag innehåller någon av nedanstående punkter publiceras det inte:~~.~~

- Rör enskilda personer.
- Kan härledas till enskilda personer ~~eller,~~ är kränkande eller oseriösa.
- Diskriminering med avseende på ras, hudfärg, kön, språk, religion, politisk eller annan uppfattning, nationellt eller socialt ursprung, egendom, börd eller ställning i övrigt.
- Innebär marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet
- ~~Eller~~ Innehåller något annat diskriminerande.

E-förslag som inte berör den kommunala verksamheten hänvisas vidare till berörd organisation och förslagsställaren informeras.

Vid granskningen ~~,~~ kan det förekomma att ärendets rubricering ändras för att förslagsställaren ska få bästa möjliga service samtidigt som rättssäkerheten tryggas. Eventuella ändringar görs i samråd med förslagsställaren.

Ett e-förslag ska beröra ett ämne som inte redan berörs av ett annat publicerat förslag. Detta gäller till och med ett halvår efter att förslagen avslutas (se *Avslutande* för när ett förslag anses avslutat).

Publicering

Godkända e-förslag publiceras på kommunens hemsida och förslagsställaren informeras ~~automatiskt~~.

Eslövs kommun är ansvarig för innehållet på kommunens hemsida och förbehåller sig därför rätten att bestämma vad som publiceras på hemsidan.

Förslaglämnarens namn publiceras i anslutning till det lämnade förslaget (godkännande av behandling av personuppgifter enligt gällande lagstiftning). Möjlighet till ”alias” finns för den som inte vill publicera namn.

Stödja och kommentera ett e-förslag

Om man stödjer ett e-förslag kommer namn att publiceras i anslutning till förslaget (godkännande av behandling av personuppgifter enligt gällande lagstiftning). Här finns också möjlighet till ”alias”.

Förslagsställaren ska sträva efter att samla underskrifter. E-förslag ligger tillgänglig på hemsidan i 90 dagar. Förslagen ligger uppe på hemsidan i 90 dagar även om det fått 50 underskrifter innan 90 dagar har gått.

Under den tiden ett e-förslag är aktivt kan den som ~~-~~ bor, vistas eller verkar i Eslövs kommun ~~bor eller äger fastighet i Eslövs kommun,~~ gå in och stödja samt kommentera det. Ett krav är dock att den som stödjer förslaget registrerar sig.

E-förslag till nämnden

Om minst 50 personer stödjer ett e-förslag registreras e-förslaget som ett ärende och överlämnas till berörd nämnd. Nämnden som får ansvar för förslaget ska återkoppla till förslagsställaren. Om nämnden beslutar att gå vidare med e-förslag får förvaltningen vanligtvis i uppdrag att undersöka e-förslaget vidare. Förvaltningen bör genomföra en undersökning skyndsamt med åtanke på uppdragets karaktär.

Om ett förslag berör flera nämnder ska kommunfullmäktige behandla svaret efter att berörda nämnder yttrat sig.

~~E-förslag som har samlat in färre än 50 underskrifter avslutas och arkiveras.~~

Avslutande

Ett ärende är avslutat när något av följande har skett.

E-förslaget får inte 50 underskrifter: E-förslag som har samlat in färre än 50 underskrifter avslutas och arkiveras.

Nämnden går inte vidare med e-förslaget: Nämnden beslutar att avsluta e-förslaget utan vidare beredning efterföljt av motivering varför. E-förslaget avslutas och arkiveras.

Nämnden går vidare med e-förslaget: Nämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka e-förslaget vidare. Förvaltningen återkopplar resultatet av undersökningen till nämnden och därefter anses e-förslaget avslutat, men vidare arbete beroende på resultat av undersökningen kan ske.

Ansvarsfördelning

Medborgaren

- Ansvarar för att följa de riktlinjer som satts upp för e-förslag.
- Ansvarar för att marknadsföra sitt förslag.

Förtroendevald

- Ansvarar för att marknadsföra möjligheten att lämna in e-förslag.

- Ansvarar för att i nämnd/styrelse/fullmäktige besluta om ett förslag som samlat 50 underskrifter eller fler ska beredas för vidare politiskt beslut eller avslutas.
- Ansvarar för att bevaka e-förslag som samlat färre än 50 underskrifter och har då möjlighet att driva förslaget genom att väcka en motion i fullmäktige eller ett ärende i nämnd/styrelsen.

Tjänsteperson

- Ansvarar för att tillhandahålla webbverktyg.
- Ansvarar för att informationen på hemsida hålls aktuell och tillgänglig.
- Granskar att inkomna e-förslag följer riktlinjerna och inte kan behandlas som synpunkt, klagomål eller ~~felmeddelande~~felanmälan.
- Ansvarar för återkoppling till förslagsställaren i alla skeden.
- Publicerar godkänt e-förslag ~~i webbverktyget~~på kommunens hemsida inom fem arbetsdagar.
- Skickar förslag som fått minst 50 underskrifter under 90 dagar till berörd nämnd för diarieföring och beslut i nämnd om eventuell fortsatt hantering.

Arkivering

När perioden för insamling av underskrifter är slut ligger förslaget kvar på hemsidan under innevarande år och två år bakåt. Därefter slutarkiveras förslagen i kommunarkivet.

Uppföljning och revidering

Alla publicerade e-förslag anmäls kvartalsvis till kommunfullmäktige.

Riktlinjer för e-förslag revideras vart fjärde år och beslutas av kommunstyrelsen.

ESLÖVS KOMMUN

RIKTLINJER FÖR E-FÖRSLAG

Kommunfullmäktige beslutade den 31 oktober 2016 att införa e-förslag i Eslövs kommun från och med den 1 januari 2017. Efter uppföljningen 2019 reviderades riktlinjerna.

Syfte

E-förslag är ett av politikens verktyg för demokratiutveckling. E-förslag är tänkt att fungera som ett komplement till möjligheten att lämna synpunkter på kommunens verksamhet.

Förslagen ger de förtroendevalda ökad kunskap om och förståelse för vad som engagerar allmänheten.

Skillnader mellan e-förslag, synpunkter och klagomål

E-förslag

Förslag till en ny arbetsuppgift, tjänst, förändring i befintlig verksamhet eller liknande som förslagsställaren tycker att de förtroendevalda ska införa. Förslaget måste omfattas av den kommunala kompetensen för att kunna behandlas.

Synpunkt, klagomål, beröm

Synpunktshanteringen är öppen för alla.
Synpunkter på kommunens verksamheter hjälper kommunen att bli Skånes bästa kommun att bo och verka i 2025.

Felanmälan

Felanmälan är öppen för alla.

Vem kan skicka in e-förslag?

Alla fysiska personer kan lämna in ett e-förslag så länge som själva e-förslaget klarar granskningen och omfattas av den kommunala kompetensen. Det finns ingen åldersbegränsning vilket betyder att till exempel barn och ungdomar också kan skicka in och/eller stödja ett förslag.

Hur skickas e-förslag in?

E-förslag skickas in via kommunens hemsida. För att kunna skicka in sitt e-förslag måste förslagsställaren registrera sig.

Det finns även möjlighet att lämna in förslag muntligt eller skriftligt på förtryckta formulär, som sedan läggs in för publicering på hemsidan av kommunens tjänsteperson. Formulären är tillgängliga på hemsidan och i receptionen i Stadshuset och biblioteket.

Granskning och publicering av e-förslag

Granskning

Varje e-förslag granskas innan publicering för att säkerställa att det inte bryter mot någon lag samt att det berör kommunens verksamhet.

E-förslag som på något vis bryter mot lagen eller kommunens övriga policydokument publiceras inte. Förslagsställaren informeras av tjänsteperson och eventuella åtgärder vidtas.

Om ett e-förslag innehåller någon av nedanstående punkter publiceras det inte.

- Rör enskilda personer.
- Kan härledas till enskilda personer eller är kränkande eller oseriösa.
- Diskriminering med avseende på ras, hudfärg, kön, språk, religion, politisk eller annan uppfattning, nationellt eller socialt ursprung, egendom, börd eller ställning i övrigt.
- Innebär marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet
- Eller något annat diskriminerande.

E-förslag som inte berör den kommunala verksamheten hänvisas vidare till berörd organisation och förslagsställaren informeras.

Vid granskningen, kan det förekomma att ärendets rubricering ändras för att förslagsställaren ska få bästa möjliga service samtidigt som rättssäkerheten tryggas. Eventuella ändringar görs i samråd med förslagsställaren.

Ett e-förslag ska beröra ett ämne som inte redan berörs av ett annat publicerat förslag. Detta gäller till och med ett halvår efter att förslagen avslutas.

Publicering
Godkända e-förslag publiceras på kommunens hemsida och förslagsställaren informeras automatiskt.

Eslövs kommun är ansvarig för innehållet på kommunens hemsida och förbehåller sig därför rätten att bestämma vad som publiceras på hemsidan.

Förslaglämnarens namn publiceras i anslutning till det lämnade förslaget (godkännande av behandling av personuppgifter enligt gällande lagstiftning). Möjlighet till ”alias” finns för den som inte vill publicera namn.

Stödja och kommentera ett e-förslag
Om man stödjer ett e-förslag kommer namn att publiceras i anslutning till förslaget (godkännande av behandling av personuppgifter enligt gällande lagstiftning). Här finns också möjlighet till ”alias”.

Förslagsställaren ska sträva efter att samla underskrifter. E-förslag ligger tillgänglig på hemsidan i 90 dagar.
Under den tiden ett e-förslag är aktivt kan den som bor eller äger fastighet i Eslövs kommun, gå in och stödja samt kommentera det. Ett krav är dock att den som stödjer förslaget registrerar sig.

Om minst 50 personer stödjer ett e-förslag registreras e-förslaget som ett ärende och överlämnas till berörd nämnd. Nämnden som får ansvar för förslaget ska återkoppla till förslagsställaren.

Om ett förslag berör flera nämnder ska kommunfullmäktige behandla svaret efter att berörda nämnder yttrat sig.

E-förslag som har samlat in färre än 50 underskrifter avslutas och arkiveras.

Ansvarsfördelning

Medborgaren
- Ansvarar för att följa de riktlinjer som satts upp för e-förslag.
- Ansvarar för att marknadsföra sitt förslag.

Förtroendevald

- Ansvarar för att marknadsföra möjligheten att lämna in e-förslag.
- Ansvarar för att i nämnd/styrelse/fullmäktige besluta om ett förslag som samlat 50 underskrifter eller fler ska beredas för vidare politiskt beslut eller avslutas.
- Ansvarar för att bevaka e-förslag som samlat färre än 50 underskrifter och har då möjlighet att driva förslaget genom att väcka en motion i fullmäktige eller ett ärende i nämnd/styrelsen.

Tjänsteperson

- Ansvarar för att tillhandahålla webbverktyg.
- Ansvarar för att informationen på hemsida hålls aktuell och tillgänglig.
- Granskar att inkomna e-förslag följer riktlinjerna och inte kan behandlas som synpunkt, klagomål eller felmeddelande.
- Ansvarar för återkoppling till förslagsställaren i alla skede.
- Publicerar godkänt e-förslag i webbverktyget inom fem arbetsdagar.
- Skickar förslag som fått minst 50 underskrifter under 90 dagar till berörd nämnd för diarieföring och beslut i nämnd om eventuell fortsatt hantering.

Arkivering

När perioden för insamling av underskrifter är slut ligger förslaget kvar på hemsidan under innevarande år och två år bakåt. Därefter slutarkiveras förslagen i kommunarkivet.

Uppföljning

Alla publicerade e-förslag anmäls kvartalsvis till kommunfullmäktige.

Yttrande över samråd för projekt Väg 113 Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg, Eslövs kommun

9

KS.2021.0272

ESLÖVS KOMMUN

KS.2021.0272

2022-11-15
Magnus Månsson
+4641362472
magnus.mansson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut i Trafikverkets granskning för ny gång- och cykelväg mellan Stabbarp och Bosarp

Ärendebeskrivning
Trafikverket bjuder in till sista delen av samrådet över vägplanen för en ny gång- och cykelväg sträckan Stabbarp-Bosarp(-Öslöv) och planen har nu kommit till den del i processen i vilken planen hålls tillgänglig för granskning så att de som berörs kan lämna synpunkter innan Trafikverket gör den färdig. När planen är fastställd följer en överklagandetid innan planen vinner laga kraft.

Sträckan ingår i den regionala cykelvägsplanen och avtal är tecknat mellan Eslövs kommun och Trafikverket varigenom kommunen förbinder sig att finansiera sträckan med 50% av den totala kostnaden. Denna är beräknad till 30 miljoner kronor (2021 års prisnivå). Kommunens del är således beräknad till 15 miljoner kronor och dessa finns avsatta i kommunens budget. Byggstart är beräknad till tidigast 2023-24.

Beslutsunderlag
- Eslövs kommuns synpunkter på Trafikverkets granskningshandlingar för ny gång- och cykelväg mellan Stabbarp och Bosarp Väg 113.
- Granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg. Plan- och miljöbeskrivning 2022-11-03
- Samrådsredogörelse till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg. 2022-11-03
- Ritningsförteckning till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg. 2022-11-03
- Plankartor till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg. 2022-11-03
- Illustrationsplaner till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg. 2022-11-03
- Illustrationsprofiler till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg. 2022-11-03

-Typsektioner till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg. 2022-11-03

Beredning
Arbetet med gång- och cykelvägen mellan Stabbarp och Bosarp har pågått under ett flertal år och föreslagen sträckning har arbetats fram gemensamt, och samarbetet har fungerat väl under processen.

Kommunledningskontorets synpunkter finns i bifogat förslag till yttrande, och tre punkter lyfts särskilt:

- Dialogen med berörda fastighetsägare måste ha konsensus som mål för föreslagna lösningar.
- Trafikverket och Eslövs kommun måste samverka kring flödesmätningar längs gång- och cykelvägen och att Trafikverket måste göra trafiksäkerhetshöjdande åtgärder vid behov vid passagerna över väg 113, med särskilt fokus på barns cykling.
- Det måste föras en kontinuerlig dialog mellan Trafikverket och Eslövs kommun om projektets kostnad och ett gemensamt arbete måste ske för att hålla kostnaden nere på budgeterad nivå.

Förslag till beslut
- Kommunstyrelsen antar Kommunledningskontorets synpunkter som sina och översänder dessa till Trafikverket.

Beslutet skickas till
- Trafikverket, Ärendemottagningen, Investering, Box 810, 781 28 Borlänge
eller via e-post till investeringsprojekt@trafikverket.se senast den 3 april 2022.
Ange ärendenummer TRV 2018/132510.
- Miljö och Samhällsbyggnad

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

ESLÖVS KOMMUN

2022-11-29
Magnus Månsson
+4641362472
magnus.mansson@eslov.se

Eslövs kommuns synpunkter på Trafikverkets granskningshandlingar för ny gång- och cykelväg mellan Stabbarp och Bosarp Väg 113.

Arbetet med gång- och cykelvägen mellan Stabbarp och Bosarp har pågått under ett flertal år och kommunens tjänstepersoner har varit delaktig i arbetet under hela processen och Eslövs kommun ser att liggande förslag är väl genomarbetat. Föreslagen sträckning har arbetats fram gemensamt och Eslövs kommun ser också att sträckningen är den bästa längs sträckan även om den innebär att cyklister måste korsa väg 113 vid två tillfällen.

Vägplanen har nu kommit till den del i processen i vilken planen hålls tillgänglig för granskning så att de som berörs kan lämna synpunkter innan Trafikverket gör den färdig. När planen är fastställd följer en överklagandetid innan planen vinner laga kraft. Först efter detta kan Trafikverket sätta spaden i jorden.

Den totala kostnaden för gång- och cykelvägen längs väg 113 beräknas uppgå till cirka 30 miljoner SEK (prisnivå 2021). Gång- och cykelvägen finansieras av Trafikverket och Eslövs kommun. Under de senaste åren har många av Trafikverkets projekt fördyrats kraftigt och en kraftig ökning av kostnaden för detta projekt kan vara ett hot mot projektet i sin helhet. Därför måste det föras en kontinuerlig dialog mellan Trafikverket och Eslövs kommun om projektets kostnad och ett gemensamt arbete måste ske för att hålla kostnaden nere på budgeterad nivå.

En slutversion av vägplanen, för fastställelse, planeras vara klar våren 2023. När vägplanen har fastställts och vunnit laga kraft kommer Trafikverket att handla upp en entreprenör för utbyggnaden. Innan arbetet påbörjas kommer direkt berörda, närboende och trafikanter att informeras, och Eslövs kommun ser det som viktigt att Trafikverkets för en kontinuerlig dialog med dem som är direkt berörda så att det finns en konsensus för lösningarna. Detta gäller framför allt berörda fastigheter längs sträckan och vid korsningen mellan väg 113 och den gamla landsvägen mot Ullstorp och vägen söder om Bosarps Jär.

Projektet är planerat att genomföras som en totalentreprenad med Trafikverket som byggherre med start tidigast 2023/2024. Förväntad byggtid är ca 8-10 månader. Under byggnationen av projektet förväntas trafik att vara tillåten, men med nedsatt hastighet och begränsad framkomlighet.

Det är svårt att i nuläget göra en prognos över gång- och cykelvägens framtida användning, vilket Trafikverket också konstaterar. Det finns en potential för arbetspendling men den är svår att beräkna eftersom det dels handlar om att man måste cykla en ganska lång sträcka och det potentiella upptagningsområdet blir stort. Det finns också en potential för rekreationscykling men även denna är svår att beräkna. Därför är det viktigt att Trafikverket och Eslövs kommun samverkar kring flödesmätningar längs gång- och cykelvägen och att Trafikverket gör trafiksäkerhetshöjdande åtgärder vid behov. Särskilt fokus ska ligga på barns cykling.

Magnus Månsson
Utvecklingsstrateg

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Väg 113 Stabbarp-Boarp, ny gång- och cykelväg

Eslövs kommun, Skåne län

Vägplan, 2022-07-01



Trafikverket
Postadress: Trafikverket, Box 366, 201 23 MALMÖ, Gibraltargatan 7

E-post: trafikverket@trafikverket.se
Telefon: 0771-921 921

Dokumenttitel: SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Författare: Norconsult AB

Dokumentdatum: 2022-07-01
Ärendenummer: TRV 2018/132510

Uppdragsnummer: 165028
Version: 0.1

Kontaktperson: Jacob Larsson

Innehåll

1

Sammanfattning 4

Planläggningsbeskrivning 4

Samrådskrets 4

Samråd - Samrådsunderlag 5

- Samråd med berörd länsstyrelse 5
- Samråd med berörda kommuner 5
- Samråd med de enskilda som kan bli särskilt berörda 5
- Samråd med övriga berörda myndigheter och organisationer 6

Samråd – Samrådshandling 6

- Samråd med berörd länsstyrelse 6
- Samråd med berörda kommuner 7
- Samråd med de enskilda som kan bli särskilt berörda 7
- Samråd med övriga berörda myndigheter och organisationer 8

Enskilda samråd efter justering av passage 8

I samrådsredogörelsen sammanställs och sammanfattas hur samrådet bedrivits, vilka synpunkter som kommit in från enskilda berörda, myndigheter och organisationer samt var yttrandena, minnesanteckningar och protokoll från samrådet finns i sin helhet. I samrådsredogörelsen kommenterar Trafikverket de inkomna synpunkterna.

Sammanfattning

Hösten 2019 påbörjades arbetet med att ta fram ett samrådsunderlag avseende byggnation av en gång-och cykelväg utmed landsväg 113 Stabbarp-Bosarp. Arbetet ligger till grund för Länsstyrelsens kommande beslut om projektet kan medföra betydande miljöpåverkan. Efter skede samrådsunderlag fortsätter arbetet med vägplanen genom framtagning av samrådshandling, granskningshandling och slutligen fastställelsehandling.

Under framtagandet av vägplanen genomfördes möte/samråd med Länsstyrelsen 2019-11-13, 2020-02-26, 2021-05-25.

Ett skriftligt samråd med allmänheten skickades ut 2021-04-23 och synpunkter kunde skickas in till och med 2021-05-23.

Samråd på orten hölls 2022-03-21 och 2022-03-24 genom bokning av enskilda möten. Synpunkter kunde även skickas in via brev eller e-post fram till 2022-04-03. Ett ytterligare samråd med Länsstyrelsen genomfördes med hänsyn till de förändringar som utfördes efter de samråd som skedde på orten. Mötet/samrådet hölls 2022-04-25.

Samtliga inkomna synpunkter och yttranden samt upprättade minnesanteckningar och protokoll finns diarieförda på Trafikverket under diarienummer TRV 2018/132510.

Planläggningsbeskrivning

I planläggningsbeskrivningen klarläggs syftet med samråd, vilka samrådsformer som planeras, när samråd är tänkt att genomföras och vilka som bör ingå i samårskretsen. Planläggningsbeskrivningen ska användas som stöd för styrning och genomförande av kommunikationen som sker med både interna och externa intressenter. Syftet är att redan i ett tidigt skede av planläggningsprocessen tydliggöra vad arbetet innebär och vilka ytterligare samråds- och beslutstillfällen som är att förvänta.

Planläggningsbeskrivningen för just det här projektet har uppdaterats vid följande tillfällen: 2019-11-15, 2021-04-16 och 2022-02-18.

Samrådskrets

Samrådskretsen inkluderar de som blir särskilt berörda av vägplanen. Fastigheter, gemensamhetsanläggningar och rättighetshavare som är direkt belägna både väster och öster om väg 113 har tagits med i samrådskretsen. Även berörda kommuner, länsstyrelse och kollektivtrafikmyndigheten har ingått i samrådskretsen.

Samråd - Samrådsunderlag

Samråd med berörd länsstyrelse

Ett samrådsmöte hölls med Länsstyrelsen Skåne i Malmö den 25 maj 2021. Mötet syftade till att i ett tidigt skede samla in länsstyrelsens synpunkter inför leverans av samrådsunderlag för beslut om betydande miljöpåverkan.

Sammanfattning av synpunkter: Miljöeffekter och åtgärder samt markintrång och olika studerade alternativ redovisas i samrådsunderlaget och presenteras under mötet till länsstyrelsen. Länsstyrelsen informerar om ett ärende på den aktuella fastigheten Bosarp 10:5 som finns registrerade hos Länsstyrelsen. Länsstyrelsen poängterar att val av lokalisering och förordnat alternativ behöver vara tydligt formulerat i samrådsunderlaget. Frågan som tidigare varit uppe gällande eventuell påverkan på fladdermöss bedöms inte längre vara aktuell på grund av att alternativ 3 nu förordas. Länsstyrelsen uppmanar att under byggtid hitta lämpliga ställen för tillfällig nyttjanderätt för att minska intrången i jordbruksmark.

> *Trafikverkets kommentar*: Ovanstående synpunkter bemöts genom att dessa utreds vidare i Samrådshandlingen och arbetas in i bland annat planbeskrivningen.

Samråd med berörda kommuner

Samråd förs mellan Trafikverket och berörda kommuner löpande en gång i månaden på projekteringsmöten. Ytterligare samrådsmöte hålls under hösten/vintern 2021. Kommunerna har även fått ta del av underrättelse om samrådsunderlaget under samrådstiden. Kommunen ställer sig bakom Trafikverkets förordade förslag och delar Trafikverkets bedömning att de planerade åtgärderna inte antas betydande miljöpåverkan.

Samråd med de enskilda som kan bli särskilt berörda

I nuvarande skede med att upprätta samrådsunderlag har samråd skett med enskilda som kan antas bli berörda. Inbjudan till berörda skedde via brevutskick i god tid och handlingen fanns tillgänglig på Trafikverkets hemsida under samrådsperioden 2021-05-03 – 2021-05-23 då det även fanns möjlighet att lämna synpunkter. Under samrådstiden inkom 7 yttranden till Trafikverket.

Sammanfattning av inkomna yttranden:

Totalt 7 synpunkter inkom gällande placering av GC-vägen.

Man ser över lag positivt på anläggandet av GC-vägen ur säkerhetsperspektiv samt möjliggörandet för barn och ungdomar att ta sig säkert fram längs sträckan. Man ser gärna att skolbussens hållplats tas hänsyn till under byggtid ur barnens säkerhet att inte behöva korsa v113.

Generellt pekar många av synpunkterna på just säkerheten för gång- och cykeltrafikanter och att passagernas läge måste vara de bästa möjliga på sträckan då människoliv är viktigare än något annat, förslag på lämpliga passager har inkommit.

> *Trafikverkets kommentar*: Trafikverket tackar för synpunkterna och tar dem med sig i det fortsatta arbetet. Utredning pågår för att efter ett avvägande mellan olika intressen placera gång- och cykelvägen lämpligt.

Samråd med övriga berörda myndigheter och organisationer

Samrådsunderlaget har skickats ut till berörd kollektivtrafikmyndighet och övriga statliga myndigheter och organisationer.

Region Skåne

Cykelvägen Stabbarp – Bosarp är utpekat som objekt i cykelvägsplanen, *Cykelvägsplan för Skåne 2018-2029* i syfte att möjliggöra cykelresor för rekreation- och turismsyfte. Region Skåne ser positivt på att åtgärden genomförs men är oroliga kring de ökade kostnadsprognoserna för cykelvägen.

Den aktuella sträckan kan efter cykelvägens färdigställande bli aktuell som del i det nya nätet med regionala turistcykelleder. Det är då viktigt att den uppfyller trafiksäkerhetskraven, i detta fall trafiksäkra korsningar.

Region Skåne vill därför understryka att de korsningspunkter som planeras, särskilt den södra, eftersom den i framtiden kan komma att bli del av en regional turistcykelled, utformas på ett sådant sätt att den uppfyller Trafikverkets krav för turistcykelleder samt vara tillgängliga för en mångfald av cykelfordon.

> *Trafikverkets kommentar*: Alternativen har utretts med hänsyn till och avvägande mellan olika intressen och det förordade alternativet som nu ligger kommer Trafikverkets krav för turistcykelleder uppfyllas.

VA-syd

Enligt VA-utbyggnadsplan för Eslövs kommun, daterad 2015-05-25 har VA SYD som VA huvudman i Eslövs kommun som mål att inkludera området Bosarps Jär, ca 50 fastigheter till det allmänna VA-nätet. Vi skulle därför vilja samförlägga vatten och avloppsledningar i sträckan mellan Stabbarp och Bosarp.

> *Trafikverkets kommentar: Trafikverket tackar för informationen och tar detta med oss till samrådshandlingen.*

Samråd – Samrådshandling

Samrådstiden var perioden 7 mars – 3 april 2022. Samrådshandlingen har under denna period funnits tillgänglig på Trafikverkets hemsida. Planerat samråd på orten genomfördes som enskilda möten genom tidsbokningar med anledning av Covid-19-pandemin. Samtliga minnesanteckningar samt inkomna synpunkter och yttranden finns diarieförda på Trafikverket under diarienummer TRV 2018/132510.

Samråd med berörd länsstyrelse

Ett samrådsmöte hölls med Länsstyrelsen Skåne på Skype den 25 april 2022. Mötet syftade till att presentera nuvarande planförslag samt diskutera värdefulla naturvärdesobjekt och ny placering av den södra passagen. Det nya placeringsalternativet innebär avverkning av cirka 5 bokträd på en av fastigheterna längs väg 113.

Sammanfattning av synpunkter: Till följd av ny placering av passage önskar Länsstyrelsen en uppdaterad skriftlig samrådshandling där det nya passagealternativet beskrivs och konsekvenser utreds. Vidare framhåller Länsstyrelsen att det är fördelaktigt om avverkade träd sprids ut som död ved, antingen inom den berörda fastigheten eller i det närliggande naturreservatet.

Trafikverkets kommentar: Trafikverket kommer att ta ovanstående synpunkter i beaktning i kommande utredningar. Trafikverket återkommer med en uppdaterad samrådshandling.

Samråd med berörda kommuner

Samråd förs mellan Trafikverket och berörda kommuner löpande en gång i månaden på projekteringsmöten. Samrådshandlingen skickades via brev . Yttrande har inkommit från Eslövs kommun den 5 april 2022. Kommunen står bakom föreslagen vägplansutformning. Man anser att det är viktigt att så få träd som möjligt avverkas vid passagen vid Bosarps Kyrka-Bosetorp. Vidare trycker kommunen på att dialog med berörda fastighetsägare genomförs för att finna konsensus.

Trafikverkets kommentar: Trafikverket tackar för synpunkterna och kommer att beakta dessa i det fortsatta arbetet med vägplanen

Samråd med de enskilda som kan bli särskilt berörda

Samråd med allmänheten har skett genom enskilda möten med särskilt berörda. Inbjudan till berörda skedde via brevutskick i god tid och handlingen fanns tillgänglig på Trafikverkets hemsida under samrådsperioden 2022-03-07 – 2022-04-03 då det även fanns möjlighet att lämna synpunkter. Möten har genomförts den 21 mars och 24 mars 2022 på Stadshuset i Eslöv kommun.

Majoriteten är positivt inställda till den planerade gång- och cykelvägen då det framför allt bidrar till mer trafiksäkra förbindelser. Om möjlighet att döpa cykelvägen finns önskas namnet ”Kristinas cykelväg”, till minne av en cyklist som cyklat längs sträckan i många år men nyligen gått bort.

Flera uppmärksammar att trafiksäkerheten vid Stabbarpsgården är dålig och att ett flertal olyckor har inträffat utmed sträckan, bland annat en som slutade i dödsfall. Därför bör den planerade överfartens placering ses över. Många anser också att den befintliga fartkameran borde flyttas närmare planerad överfart eftersom många lastbilar ökar hastigheten när fartkameran är passerad.

Trafikverkets kommentar: Trafikverket tackar för synpunkterna och kommer att se över vilka möjligheter som finns för att säkerställa överfartens trafiksäkerhet samt omplacering av befintlig fartkamera.

Flera påtalar att området där väg 113 går genom Bosarps jär, där två befintliga in- och utfarter finns, i nuläget används som hållplats av den lokala skolbussen. En synpunkt framkom att platsen är viktigt att bevara i syfte att säkerställa trafiksäkra förutsättningar för de barn som stiger på och av skolbussen. Flera påpekade även att dålig sikt förekommer vid fastighet i området till följd av högt plank vid utfart mot väg 113.

Trafikverkets kommentar: Trafikverket tackar för information och synpunkter och kommer att ta detta i beaktning vid utformning av gång- och cykelvägen förbi aktuell plats. Trafikverket informerar även att ombyggnaden av detta område troligen kommer att ske i två etapper. Till följd av ombyggnaden kommer sikten vid utfarten mot väg 113 inte att påverkas av utpekat plank.

Synpunkt lyftes kring oro att trafikanter kommer att gena på enskild väg för att ansluta till den planerade gång- och cykelvägen. I nuläget genar många redan på den enskilda vägen och fastighetsägarna vill förhindra att dessa blir fler. Därför önskas skyltning om enskild väg.

Trafikverkets kommentar: Trafikverket tackar för synpunkten och informerar att skyltning för enskilda vägar inte åligger Trafikverket. Dock kan fastighetsägarna själva bekosta och placera ut vägmärke, alternativt bom.

Flera önskar att gång- och cykelvägen anläggs uteslutande på västra sidan i stället för förslaget om byte till den östra sidan om väg 113 norr om Stabbarp 4:47, förbi Bösarps kyrka för att därefter byta till den västra sidan igen. Dessutom ifrågasattes argumentet att uteslutande förläggning utmed västra sidan ej är möjligt på grund av tillvaratagandet av naturvärdena för Bosarps jär. Man menar på att avverkning av jären redan har skett på en fastighet i området. Ett sträckningsförslag som påtalas är att i stället anlägga gång- och cykelvägen längs väg 113 fram till backen mellan Stabbarpsgården och Kullagården och sedan leda in gång- och cykeltrafik på anslutande grusvägar fram till Öslöv.

> *Trafikverkets kommentar:* Trafikverket tackar för synpunkterna. Alternativet om att enbart förlägga gång- och cykelvägen utmed den västra sidan av väg 113 utgjorde i inledningsfasen av vägplanearbetet huvudalternativet. Dock innebär alternativet tekniska svårigheter vid passagen vid Bosarps jär, där man måste genomföra påtagligt ingrepp i åsens östra slänt för att rymma gång- och cykelvägen med tillhörande avvattning (dike). Vidare innebär intrånget i åsens slänt schaktning strax innanför naturreservatsgränsen. Alternativet förkastades till följd av beslut från Länsstyrelsen med anledning av det intrång och den påverkan på naturreservatet och dokumenterade naturvärden som uteslutande förläggning på västra sidan om väg 113 medför. Trafikverket understryker att den avverkning som har skett på fastigheten är olovlig och att ett ärende är pågående hos Länsstyrelsen. Trafikverket har ej möjlighet att hänvisa gång- och cykeltrafik till vägar som ej är statligt ägda.

Synpunkt framfördes gällande matjorden på de arealer som tas i anspråk. Synpunkten grundar sig i att matjorden borde tillfalla fastighetsägaren, och inte entreprenören, för att sedan kunna återföra den på befintlig jordbruksmark. Ett alternativ hade kunnat vara att matjord avlägsnas innan entreprenören tar marken i anspråk.

> *Trafikverkets kommentar:* Trafikverket tackar för synpunkten. Trafikverkets ersättning som tilldelas fastighetsägaren baseras på mark med matjord på, och därför kan matjorden inte avlägsnas innan. Trafikverket upplyser om möjligheten att avtal mellan fastighetsägare och entreprenör kan göras men att Trafikverket inte kan utlova något.

Önskan om artrika vägslänter för att gynna insektsliv samt bidra till en trevlig miljö framfördes.

> *Trafikverkets kommentar:* Trafikverket ser positivt på detta men att förutsättningar för att lyckas inte anses vara goda då bland annat söderläge krävs, vilket inte är fallet för aktuell vägplan.

Ytterligare information gällande problematiska ansamlingsytor för dagvatten samt befintliga vägtrummor, tvärgående dräneringsledningar, avloppsledningar och brunnar framkom.

> *Trafikverkets kommentar*: Trafikverket tackar för synpunkten och kommer att ta denna information i beaktning inför nästa skede av planläggningen.

Samråd med övriga berörda myndigheter och organisationer

Övriga berörda myndigheter och organisationer har fått Samrådshandlingen via brev. De har även fått samrådsremiss via brev. Inga yttranden har inkommit.

Enskilda samråd efter justering av passage

Ovanstående samråd har lett till att passagen i söder behöver flyttas längre söderut för att förbättra trafiksäkerheten och möjliggöra ny målpunkt, fastighet ESLÖV STABBARP 4:47.

Enskilda samråd har förts med fastigheterna som berörs av flytten av passagen och hölls 2022-06-15 och 2022-06-20.

Synpunkter framfördes om att matjorden som tas bort gärna tillfaller fastighetsägare för att nyttja på övrig mark och möjlighet att asfaltera enskild väg.
Ett annat önskemål är att gång – och cykelvägen gärna läggs dikt an v113 för att minska intrånget.
Det framfördes även att befintliga åkerinfarter inte syns i handlingarna och de behöver vara kvar samt att den omändrade dubbel in-/utfarten på v113 vid Bosarps jär inte möjliggör åkerinfart längre.
Det framkom även att utplacering av stammar som faunadepå önskas inte på fastighet.

Trafikverkets kommentar: Trafikverket tackar för synpunkterna.
Trafikverkets ersättning som tilldelas fastighetsägaren baseras på mark med matjord på, och därför kan matjorden inte avlägsnas innan. Trafikverket upplyser om möjligheten att avtal mellan fastighetsägare och entreprenör kan göras men att Trafikverket inte kan utlova något. Detta gäller även asfaltering av privat väg som inte ingår i planen.
Att anlägga gång- och cykelvägen dikt an vägen är inte lämpligt ur trafiksäkert- eller avvattningssynpunkt.
Trafikverket kommer ta med de befintliga åkerinfarterna i handlingen samt titta närmare på den omändrade in-/ut farten om och hur den kan förbättras.
Trafikverket kommer även se på andra alternativ för utplacering av stammarna.

GRANSKNINGSHANDLING

Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång- och cykelväg

Eslövs kommun, Skåne län

Vägplan

Plan- och miljöbeskrivning, 2022-11-03



Trafikverket
Postadress: Neptunigatan 52, 211 18 Malmö
E-post: investeringsprojekt@trafikverket.se
Telefon: 0771-921 921

Dokumenttitel: Plan- och miljöbeskrivning. Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång- och cykelväg Eslövs kommun, Skåne län

Författare: Dagmar Clough, Olivia Nilsson, Norconsult AB

Dokumentdatum: 2022-11-03
Ärendenummer: TRV 2018/132 510

Uppdragsnummer: 165 028
Version: 1.1

Kontaktperson: Emanuel Andersson, Trafikverket

Innehåll

..... 1

1 SAMMANFATTNING 5

2 BESKRIVNING AV PROJEKTET, BAKGRUND, ÄNDAMÅL OCH PROJEKTMÅL 6

2.1. BAKGRUND 6
2.2. ÄNDAMÅL OCH PROJEKTMÅL 7
2.3. PLANERINGSPROCESSEN 7
2.4. TIDIGARE UTREDNINGAR OCH BESLUT 8

3 MILJÖBESKRIVNING 10

3.1. AVGRÄNSNINGAR 10
3.2. METODER OCH OSÄKERHETER I UNDERLAG OCH BEDÖMNINGAR 11
3.3. NOLLALTERNATIVET 11

4 FÖRUTSÄTTNINGAR 12

4.1. VÄGENS FUNKTION OCH STANDARD 12
4.2. TRAFIK OCH ANVÄNDARGRUPPER 12
4.3. LOKALSAMHÄLLE OCH REGIONAL UTVECKLING 13
4.4. LANDSKAPET OCH ORTERNA 14
4.5. MILJÖ OCH HÄLSA 15
4.6. BYGGNADSTEKNISKA FÖRUTSÄTTNINGAR 30

5 DEN PLANERADE VÄGENS LOKALISERING OCH UTFORMNING MED MOTIV 32

5.1. VAL AV LOKALISERING 32
5.2. VAL AV UTFORMNING 39
5.3. SKYDDSÅTGÄRDER OCH FÖRSIKTIGHETSMÅTT SOM REDOVISAS PÅ PLANKARTA OCH FASTSTÄLLS 41
5.4. YTTERLIGARE SKYDDSÅTGÄRDER 41

6 EFFEKTER OCH KONSEKVENSER AV PROJEKTET 42

6.1. TRAFIK OCH ANVÄNDARGRUPPER 42
6.2. LOKALSAMHÄLLE OCH REGIONAL UTVECKLING 42
6.3. LANDSKAPET OCH ORTERNA 43
6.4. MILJÖ OCH HÄLSA 43
6.5. SAMHÄLLSEKONOMISK BEDÖMNING (SAMMANFATTNING) 52
6.6. INDIREKTA OCH SAMVERKANDE EFFEKTER OCH KONSEKVENSER 52
6.7. PÅVERKAN UNDER BYGGNADSTIDEN 52

7 SAMLAD BEDÖMNING 53

7.1. SAMMANSTÄLLNING AV KONSEKVENSER 53
7.2. BEDÖMD MÅLUPPFYLLELSE 53

8 ÖVERENSSTÄMMELSE MED MILJÖBALKENS ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER, MILJÖKVALITETSNORMER OCH BESTÄMMELSER OM HUSHÅLLNING MED MARK- OCH VATTENOMRÅDEN 55

8.1. ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER (2 KAP MILJÖBALKEN) 55
8.2. HUSHÅLLNING MED MARK OCH VATTEN (3 OCH 4 KAP. MILJÖBALKEN) 56
8.3. MILJÖKVALITETSNORMER 57

9 MARKANSPRÅK OCH PÅGÅENDE MARKANVÄNDNING 58

9.1. VÄGOMRÅDE FÖR ALLMÄN VÄG 58
9.2. OMRÅDE MED TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT 58
9.3. KONSEKVENSER FÖR PÅGÅENDE MARKANVÄNDNING 58

10 FORTSATT ARBETE 59

10.1. TILLSTÅND OCH DISPENSER 59
10.2. ARKEOLOGISKA UNDERSÖKNINGAR – AU2 59
10.3. OMRÅDEN SOM UNDANTAS FRÅN FÖRBUD ENLIGT MILJÖBALKEN 59
10.4. UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 60

11 GENOMFÖRANDE OCH FINANSIERING 61

11.1. FORMELL HANTERING 61
11.2. GENOMFÖRANDE 62
11.3. FINANSIERING 62

12 UNDERLAGSMATERIAL OCH KÄLLOR 63

1 Sammanfattning

Trafikverket har tillsammans med Region Skåne och Skånes kommuner ingått i ett samarbete inom vilket det har tagits fram en regional cykelvägsplan för perioden 2018–2029. Cykelvägsplanen utgår från de övergripande satsningsområden som Region Skåne har fastställt och som syftar mot visionen att göra Skåne till en cykelregion.

Aktuell vägsträcka Stabbarp-Bosarp ingår i den regionala cykelvägsplanen. I nuläget finns en gång- och cykelväg på den västra sidan av väg 113 längs sträckan Eslöv-Stabbarp. Norr om Stabbarp upphör gång- och cykelvägen, vilket leder till att fotgängare och cyklister måste vistas i en blandtrafikmiljö. För att det ska vara enklare att välja cykel som färdmedel och för att väg 113 ska bli tryggare, säkrare och mer attraktivt för cykeltrafikanter, planerar Trafikverket en ny gång- och cykelväg längs sträckan Stabbarp-Bosarp.

Vägåtgärden omfattar en ca 3,5 km lång huvudsakligen separerad och dubbelriktad gång- och cykelväg mellan Stabbarp i söder via Bosarp till Öslöv i norr, fram till korsningen mellan väg 113 och väg 1282. Gång- och cykelvägen är cirka 2,5 m bred. Gång- och cykelbanan utformas för en dimensionerande hastighet för cyklister på 30 km/h för att upprätthålla en god framkomlighet och tillgänglighet för cyklister.

Den dominerande karaktären i området är öppet slättlandskap. Utmed den ca 3,5 km långa vägsträckan är landskapet i huvudsak uppodlat med åkrar, vilka kantas av åkerrenar och vägrenar med låga naturvärden. På några platser längs vägen bryts det öppna landskapet av olika trädmiljöer med inslag av grova ädellövträd vid den framträdande rullstensåsen Bosarps jär, kyrkogårdar och parkliknande äldre trädgårdar. Naturvärdesinventering visar att landskapets främsta naturvärden bedöms ligga i de värden som är förknippade med gamla, grova träd och död ved, främst inom naturvärdesobjekt vid Bosarps prästgård och vid Bosarps jär, väster om väg 113.

Val av gång- och cykelvägens sträckning grundar sig på ett omfattande utredningsarbete med avvägning mellan olika intressen, men där särskild hänsyn har tagits till områdets natur- och kulturmiljövärden.

Länsstyrelsen har 2021-09-24 beslutat att vägplanen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Därför har ingen miljökonsekvensbeskrivning (MKB) i enlighet med miljöbalkens 6 kapitel upprättas för planen. I stället görs en så kallad miljöbeskrivning som en del av planbeskrivningen.
Till följd av förändrat läge av passage vid Stabbarpsgården, och därmed intrång i naturvärdesobjekt 8, gjorde Länsstyrelsen en ny bedömning om betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen beslutade 2022-08-26 ännu en gång att vägplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Planerad gång- och cykelväg bedöms sammanfattningsvis uppfylla ändamålet med minsta möjliga intrång och olägenhet för människors hälsa och miljön. Med hänsyn till planerade skyddsåtgärder bedöms planerade vägåtgärder innebära liten negativ påverkan på landskapsbild, naturmiljö och kulturmiljö.

Den totala kostnaden för gång- och cykelvägen längs väg 113 beräknas uppgå till cirka 30 miljoner SEK (prisnivå 2021). Gång- och cykelvägen finansieras av Trafikverket och Eslövs kommun.

2 Beskrivning av projektet, bakgrund, ändamål och projektmål

2.1. Bakgrund

Denna plan- och miljöbeskrivning är en del av underlaget till vägplan för ny gång- och cykelväg mellan Stabbarp och Bosarp längs väg 113, se Figur 1.

Trafikverket har tillsammans med Region Skåne och Skånes kommuner ingått i ett samarbete inom vilket det har tagits fram en regional cykelvägsplan för perioden 2018–2029 (Region Skåne, 2018). Cykelvägsplanen utgår från de övergripande satsningsområden som Region Skåne har fastställt och som syftar mot visionen att göra Skåne till en cykelregion.

Aktuell vägsträcka Stabbarp-Bosarp ingår i den regionala cykelvägsplanen. Idag finns en gång- och cykelväg på den västra sidan av väg 113 på sträckan Eslöv-Stabbarp. Norr om Stabbarp upphör gång- och cykelvägen vilket leder till att gående och cyklister måste vistas i en blandtrafikmiljö.

För att det ska vara enklare att välja cykel som färdmedel och för att väg 113 ska bli tryggare, säkrare och mer attraktivt för cykeltrafikanter, planerar Trafikverket en ny gång- och cykelväg längs sträckan Stabbarp-Bosarp.



Figur 1. Sträcka utav väg 113 mellan Stabbarp-Bosarp/Öslöv (rosa linje) längs vilken gång- och cykelväg planeras.

2.2. Ändamål och projektmål

Det övergripande målet för svensk transportpolitik är att säkerställa en samhällsekonomiskt effektiv och hållbar transportförsörjning. En viktig del av detta utgörs av funktionsmålet som handlar om tillgänglighet. Funktionsmålet säger vidare ”att barns möjligheter att själva på ett säkert sätt använda transportsystemet ökar och att förutsättningarna för att välja kollektivtrafik, gång och cykel förbättras”. Transportsystemets funktion och användning ska anpassas så att ingen ska dödas eller skadas allvarligt.

Aktuell vägsträcka ingår i den regionala cykelvägsplanen för år 2018–2029, framtagen av Trafikverket i nära samarbete med Region Skåne och Skånes kommuner.

Med avseende på Region Skånes sex insatsområden tillgänglighet med cykel kopplar målbilden för planerade gång- och cykelväg till fyra av dessa:

- Utbyggnad av cykelvägar för arbets- och skolpendling
- Ökad säkerhet på landsbygd och i tätort
- Förbättrade kopplingar till stationer/bytespunkter i Skåne
- Förbättrade cykelleder för rekreation och turism

Ändamålet beskriver vad som ska uppnås i vägprojektet och speglar vilka behov och problem som finns i vägnätet. I nuläget saknas cykelinfrastruktur längs väg 113 mellan Stabbarp-Öslöv, oskyddade trafikanter är hänvisade till blandtrafik och trafiksäkerheten är låg.

Ändamålet med projektet är att skapa goda förutsättningar för oskyddade trafikanter att pendla gåendes eller med cykel till arbete, skola längs ett sammanhängande stråk mellan Eslöv – Stabbarp - Bosarp - Öslöv. Vidare är ändamålet att öka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter längs med aktuell sträcka både på landsbygd och i tätort, att skapa kopplingar till stationer och bytespunkter samt att skapa kopplingar till befintliga cykelleder (Sverigeleden vid väg 1282 i Öslöv) för förbättrad rekreation och turism.

De övergripande målen med projektet är att fler ska välja cykel som färdmedel samt att antalet cykelolyckor med svårt skadade eller dödade ska minska.

2.3. Planeringsprocessen

Ett vägprojekt ska planeras enligt en särskild planläggningsprocess som styrs av lagar och som slutligen leder fram till en vägplan. I figur 2 syns en schematisk översikt över planläggningsprocessen.

I planläggningsprocessen utreds var och hur vägen ska byggas. Hur lång tid det tar att få fram svaren beror på projektets storlek, hur många undersökningar som krävs, om det finns alternativa sträckningar, vilken budget som finns och vad de berörda tycker.

I början av planläggningen tar Trafikverket fram ett underlag som beskriver hur projektet kan påverka miljön. Länsstyrelsen beslutar sedan om projektet kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. I så fall ska en miljökonsekvensbeskrivning tas fram till vägplanen, där Trafikverket beskriver projektets miljöpåverkan och föreslår försiktighets- och skyddsåtgärder. I annat fall ska en miljöbeskrivning tas fram. Planen hålls tillgänglig för granskning så att de som berörs kan lämna synpunkter innan Trafikverket gör den färdig. När planen är fastställd följer en överklagandetid innan planen vinner laga kraft. Först efter detta kan Trafikverket sätta spaden i jorden.

Samråd är viktigt under hela planläggningen. Det innebär att Trafikverket tar kontakt och för dialoger med andra myndigheter, organisationer och berörd allmänhet för att Trafikverket ska få deras

synpunkter och kunskap. Synpunkterna som kommer in under samråd sammanställs i en samrådsredogörelse.



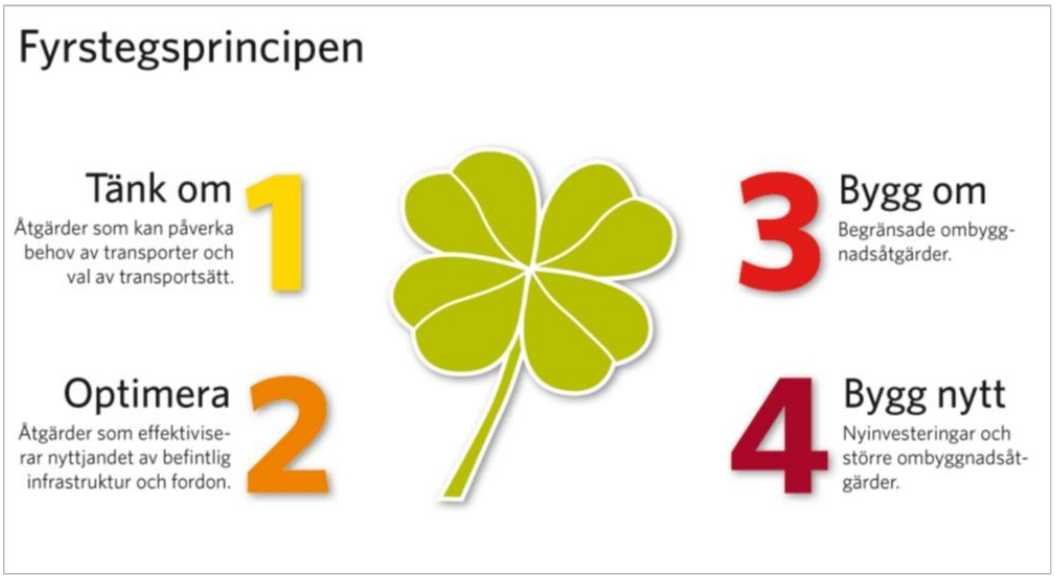
Figur 2. Schematisk översikt över planläggningsprocessen vid utarbetandet av vägplaner.

2.4. Tidigare utredningar och beslut

2.4.1. Åtgärdsvalsstudie

En åtgärdsvalsstudie (ÅVS) har tidigare genomförts för gång- och cykelväg längs aktuell vägsträcka enligt fyrstegsprincipen (WSP 2017, Åtgärdsvalsstudie – Cykel, Väg 113 Stabbarp- Bosarp, Eslövs kommun).

Fyrstegsprincipen innebär att möjliga åtgärder för förbättringar i transportsystemet prövas stegvis. Åtgärderna analyseras i turordning, från steg 1 till steg 4, för att säkerställa god resurshushållning vid uppfyllande av målen. I Figur 3 finns en sammanfattande figur över fyrstegsprincipen.



Figur 3. Schematisk illustration över fyrstegsprincipen. Källa: Trafikverket

I första hand övervägs åtgärder som påverkar transportefterfrågan och val av transportsätt, i andra hand åtgärder som ger effektivare utnyttjande av befintlig infrastruktur, i tredje hand ombyggnadsåtgärder och i fjärde hand nybyggnad, enligt nedan:

Steg 1: Tänk om
Åtgärder enligt steg 1 i fyrstegsprincipen kan exempelvis omfatta förbättrad kollektivtrafik och samhällsplanering för minskat transportbehov. Här ingår åtgärder som påverkar val av transportsätt och behov av transporter.

Steg 2: Optimera
Åtgärder enligt steg 2 innebär åtgärder som medför ett mer effektivt utnyttjande av den befintliga infrastrukturen. Exempel på åtgärder enligt steg 2 är trafikstyrning, begränsning av bruttovikt på vägen, samåkning och samordning av transporter.

Steg 3: Bygg om
Åtgärder enligt steg 3 innebär ombyggnad av befintlig väg, till exempel trafiksäkerhetshöjande åtgärder i korsningar, anläggning av cykelväg längs befintlig väg, asfaltering av grusväg och liknande.

Steg 4: Bygg nytt
Åtgärder enligt steg 4 avser större ombyggnads- eller nybyggnadsåtgärder där stor del ny mark tas i anspråk.

Fyrstegsprincipen har beaktats i projektet genom att den har tillämpats i Cykelvägsplanen för Skåne och i tidigare genomförd åtgärdsvalsstudie (ÅVS) av WSP (WSP 2017, Åtgärdsvalsstudie – Cykel, Väg 113 Stabbarp- Bosarp, Eslövs kommun). I dessa framgår det att projektmålen om att fler ska välja cykel som färdmedel samt att antalet cykelolyckor med svårt skadade eller dödade ska minska, inte bedöms uppnås med åtgärder inom steg 1 eller 2.Åtgärdsvalsstudien resulterade i ett förslag (A) vilket innebar bitvis friliggande och bitvis avskild gång- och cykelväg väster om väg 113, med kantstöd samt minskning av körbanebredd till 6 m vid kyrkan för att rymma gång- och cykelväg med kantstöd. Således krävs åtgärder enligt steg 3 för att genomföra detta projekt.

Förslaget bedömdes ha hög uppfyllelse gentemot ändamålet då ett genomförande av åtgärden skulle skapa goda förutsättningar för oskyddade trafikanter att pendla gåendes eller med cykel till arbete, skola längs ett sammanhängande stråk längs med väg 113 mellan Eslöv – Stabbarp -Bosarp Öslöv.

2.4.2. Beslut om betydande miljöpåverkan

Länsstyrelsen har 2021-09-24 beslutat att vägplanen *inte* kan antas medföra betydande miljöpåverkan (Länsstyrelsen Skåne län, 2021). Därför ska ingen miljökonsekvensbeskrivning (MKB) i enlighet med miljöbalkens 6 kapitel upprättas för planen. I stället görs en så kallad miljöbeskrivning som del av denna planbeskrivning.

Till följd av förändrat läge av passage vid Stabbarpsgården, och därmed intrång i naturvärdesobjekt 8, gjorde Länsstyrelsen en ny bedömning om betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen beslutade 2022-08-26 ännu en gång att vägplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

3 Miljöbeskrivning

En miljöbeskrivning ska, liksom en miljökonsekvensbeskrivning (MKB), beskriva den förutsebara påverkan på människors hälsa och miljön som vägplanen innebär och jämföra dessa med ett nollalternativ, det vill säga den sannolika utvecklingen i området om vägplanen inte genomförs. Eftersom planens konsekvenser inte anses bli betydande är en miljöbeskrivning normalt mindre omfattande än en MKB. En miljöbeskrivning omfattas inte heller av samma formella lagkrav som en MKB och ska till exempel inte godkännas formellt av länsstyrelsen.

Till skillnad från en MKB utgör en miljöbeskrivning normalt heller inte ett eget dokument utan ingår i vägplanens planbeskrivning. Så är fallet för denna vägplan vars miljöbeskrivning utgörs av de texter i planbeskrivningen som belyser rådande miljöförhållanden och befintliga värden, samt vägplanens effekter och konsekvenser för dessa värden.

För detta projekt utgörs stommen i miljöbeskrivningen av följande avsnitt:

- Kapitel 4, Förutsättningar, avsnitt 4.4 Landskapet och orterna, 4.5. Miljö och hälsa och delar ur 4.6 Byggnadstekniska förutsättningar.
- Avsnitt 5.3. Skyddsåtgärder och försiktighetsmått, och 5.4 Ytterligare Skyddsåtgärder där det framgår vilka skyddsåtgärder och anpassningar som inarbetats vid projektering och som planeras framöver i fortsatt projektering samt de krav om skyddsåtgärder och försiktighetsmått som föreslås gälla entreprenör.
- Kapitel 6. Effekter och konsekvenser av projektet, främst avsnitt 6.3 Landskapet och orterna samt 6.4. Miljö och hälsa.
- Avsnitt 6.7 Påverkan under byggnadstiden.

Som underlag till miljöbeskrivningen har flertal utredningar gällande bl.a. geoteknik, markföroreningar, naturmiljö samt avvattning tagits fram. Underlagsutredningarna har varierande detaljeringsgrad och geografisk omfattning men relevanta resultat från dessa utredningar sammanfattas i miljöbeskrivningen. Vidare har annat underlagsmaterial använts vid framtagandet av miljöbeskrivningen däribland Länsstyrelsens planeringsunderlag (webbgis), Skogsstyrelsens underlag om bland annat nyckelbiotoper och naturvärden, Riksantikvarieämbetets databas Fornsök, ArtDatabankens verktyg Artportalen och SGU:s jordartskarta, Vattenkartan i VISS, kommunens översiktsplan samt annat relevant kommunalt underlag. Vid bedömning av konsekvenser har jämförelse gjorts mot ett så kallat nollalternativ, se nedan.

3.1. Avgränsningar

3.1.1. Geografisk avgränsning

Miljöbeskrivningen ska belysa alla effekter och konsekvenser som kan uppkomma till följd av vägplanens genomförande; såväl konsekvenser till följd av direkta fysiska ingrepp som indirekta konsekvenser.

Det område inom vilket konsekvenser av betydelse bedöms kunna uppstå benämns som vägplanens influensområde. För vissa aspekter bedöms influensområdet vara begränsat till vägens omedelbara närområde. Gällande andra aspekter, såsom barriäreffekter för fauna, påverkan på nedströms liggande vattenmiljö och landskapsbild, är dock influensområdet större eftersom konsekvenserna kan sprida sig utanför vägområdet. Utbredning varierar således beroende på miljöaspekt. Influensområdets ungefärliga utbredning för respektive aspekt framgår av beskrivningen av vägplanens miljöpåverkan i kapitel 6.

3.1.2. Beaktade miljöaspekter

Då vägplanen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan kan beskrivningen av projektets miljöpåverkan koncentreras till de miljöaspekter som berörs. De miljöaspekter som bedöms kunna påverkas i sådan grad eller vara av sådant allmänt intresse att de är relevanta att belysa i miljöbeskrivningen är följande:

- landskapsbild
- kulturmiljö och fornlämningar
- naturmiljö, biotopskyddsobjekt och strandskyddat område vid vattendraget Långgropen
- vattenförhållanden och vattenförekomster, deras status och miljökvalitetsnormer
- klimatpåverkan och översvämningsrisk
- rekreation och friluftsliv
- boende och människors hälsa
- barriäreffekter

Därutöver beskrivs hur vägplanen förhåller sig till de specifika projektmålen, nationella transportpolitiska mål och miljökvalitetsmål, miljöbalkens allmänna hänsynsregler och krav på hushållning med mark och vatten samt gällande miljökvalitetsnormer.

Anläggandet av gång- och cykelväg utmed den aktuella sträckan anses inte innebära en väsentlig ombyggnad av vägen avseende bullerriktvärden, eftersom trafikslagen gång och cykel inte ger upphov till förhöjda bullernivåer. Bullernivåerna kan möjligtvis minska i de fall biltrafik avstås till förmån för gång och cykel.

3.2. Metoder och osäkerheter i underlag och bedömningar

Bedömningar av framtida miljökonsekvenser är alltid behäftade med en viss osäkerhet. Hur stor denna är varierar mellan olika aspekter och ökar med tidsperspektivet. Trafikverkets bedömning är dock att kunskapen om området och de planerade åtgärderna, har varit erforderliga för att ge tillräckligt säkra och välgrundade bedömningar.

3.3. Nollalternativet

Nollalternativet innebär den sannolika utvecklingen i området om vägplanen inte genomförs, och är ett jämförelsealternativ till vägplanen. I detta fall innebär nollalternativet att planerad gång- och cykelväg inte anläggs.

Enligt nollalternativet skulle situationen i framtiden troligtvis likna den situation som råder idag, det vill säga att cykling sker i blandtrafik längs väg 113. Detta innebär en fortsatt dålig komfort för cyklisten i det trånga vägutrymmet och låg och ej acceptabel trafiksäkerhet för den oskyddade trafikanten längs väg 113.

Nollalternativet innebär också fortsatt dålig tillgänglighet till kollektivtrafiken och låg attraktivitet för cykelpendling och kollektivtrafikanvändande. Nollalternativet innebär att ingen mark behöver tas i anspråk för anläggandet av gång- och cykelvägen. Det innebär att intrång i naturmiljö och kulturmiljö samt förändring av landskapsbilden inte sker.

Nollalternativet innebär också att den omgivningspåverkan som sker under byggskede avseende buller, trafikpåvekan och transporter inte sker.

4 Förutsättningar

4.1. Vägens funktion och standard

Väg 113 är en länsväg som löper mellan Gårdstrånga, Eslöv och Stockamöllan. Vägen är en tvåfältsväg med en vägbredd på mellan 6,6 m och 9 m. Hastighetsbegränsningen längs den aktuella vägsträckan är i huvudsak 80 km/h, förutom vid Bosarps kyrka där 50 km/h råder.

Väg 113 är utpekat som funktionellt prioriterat vägnät och fungerar som en kompletterande regionalt viktig väg. Det innebär att det ställs höga krav tillgänglighet och användbarhet på vägen.

4.2. Trafik och användargrupper

4.2.1. Biltrafik

På väg 113 har trafikmätningar utförts på två punkter under år 2017. Den norra mätpunkten, strax norr om Bosarps kyrka, hade en årsmedeldygnstrafik (ÅDT) på 4,510 fordon per dygn och en andel tung trafik på 12 %. Den södra mätpunkten, strax norr om korsningen med väg 17, hade en ÅDT på 5,300 fordon per dygn med en andel tung trafik på 11 %.

4.2.2. Kollektivtrafik

Ingen kollektivtrafik i linjetrafik trafikerar den studerade sträckan. En lokal skolbuss är verksam på vardagarna och har sin hållplats i höjd med Bosarps jär.

4.2.3. Gång- och cykeltrafik

Det saknas möjligheter för oskyddade trafikanter att färdas längs väg 113 på ett trafiksäkert sätt. Oskyddade trafikanter är hänvisade till att färdas i blandtrafik från befintlig gång- och cykelbana i Stabbarp i söder och vidare norrut. Längs sträckan är Bosarps jär en målpunkt för oskyddade trafikanter som är svår att nå på ett trafiksäkert sätt.

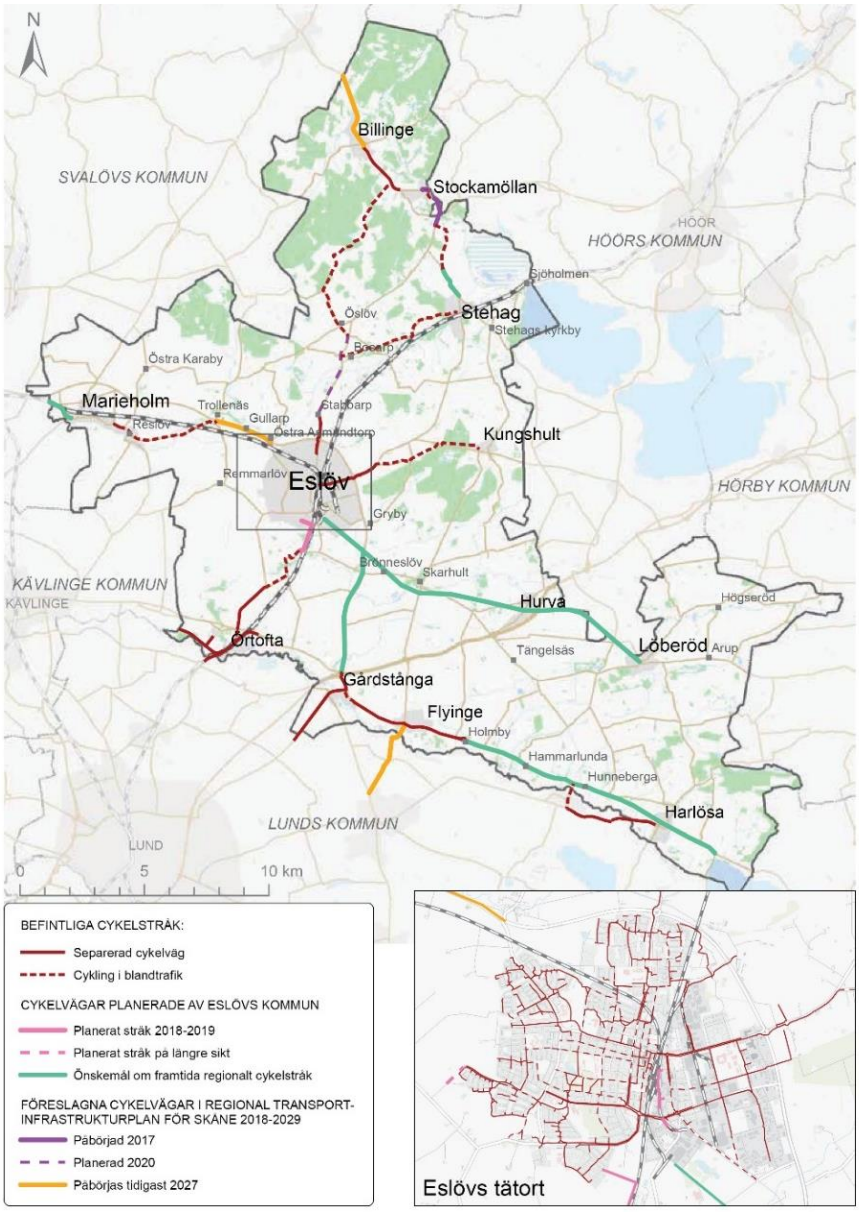
Region Skåne har som mål i sin cykelstrategi att öka antalet cykelresor med 58% från 2013 till år 2030. Det innebär att antalet cykelresor ska öka från 435 000 till 690 000 år 2030.

Som en del i arbetet med att öka antalet resor med cykel investeras i nya cykelvägar och länkar för att bygga sammanhängande nät. En prognos för cykeltrafiken är inte möjlig att göra utifrån befintliga uppgifter men kan antas öka genom generell trafikökning och en överflyttning från biltrafiken.

4.3. Lokalsamhälle och regional utveckling

4.3.1. Översiktsplan, detaljplaner och områdesbestämmelser

I Eslövs översiktsplan, vilken antogs av kommunfullmäktige 2018, finns sträckan mellan Stabbarp - Öslöv med som föreslagen cykelväg, se Figur 4.



Figur 4 Kartbilden visar befintliga och föreslagna cykelvägar i Eslövs kommun, däribland sträckan mellan Stabbarp och Öslöv. Kartbilden är tagen ur Eslövs översiktsplan (Översiktsplan Eslöv 2035, antagen av kommunfullmäktige 28 maj 2018).

Det finns inga pågående eller befintliga detaljplaner eller områdesbestämmelser inom utredningsområdet som kan komma att ha beröring med planerad vägåtgärd.

4.4. Landskapet och orterna

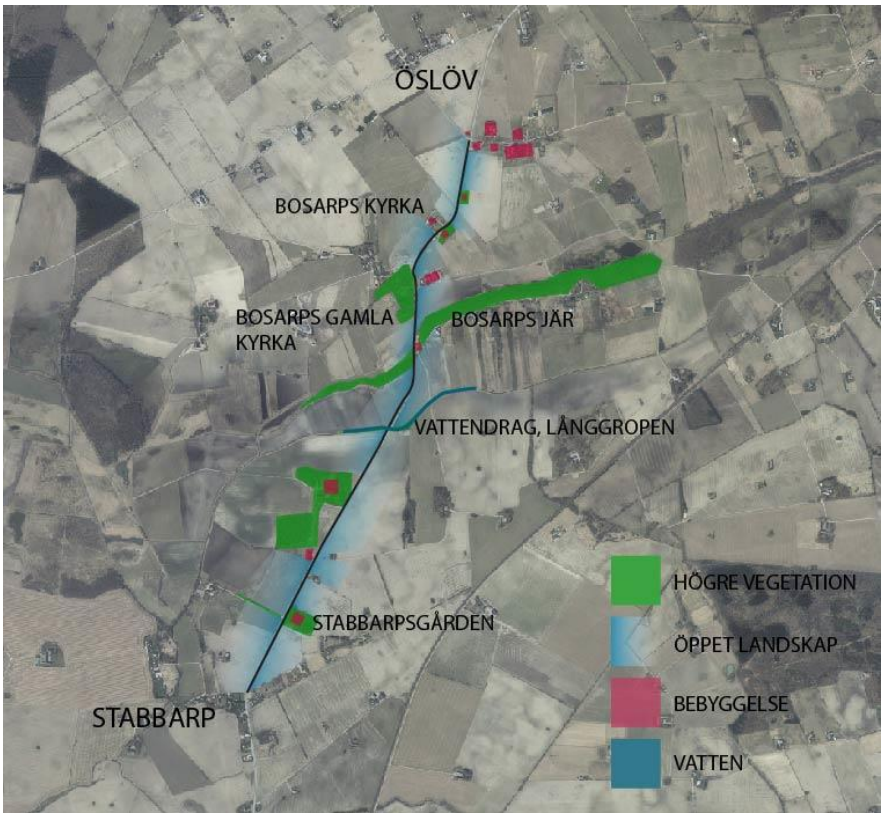
Den dominerande karaktären längs sträckan är det öppna uppodlade slättlandskapet. Utblickarna är därför vidsträckta men på några platser finns olika uppvuxna trädmiljöer och bebyggelsesamlingar som bryter av. Trädsamlingarna, som ofta har inslag av grova ädellövträd, finns vid rullstensåsen Bosarps järr, kyrkogårdarna och vid de parkliknande äldre trädgårdarna som t ex vid Stabbarpsgården. Dessa miljöer utgör viktiga visuella aspekter av landskapet.

Idag kantas vägen av åkerrenar och vägrenar med låga naturvärden. Söder om Bosarp passerar väg 113 över vattendraget Långgropen, ett för slättlandskapet typiskt fördjupat och rätat vattendrag men som idag är relativt anonymt i landskapsbilden.



Figur 5. Fotot visar det öppna landskapet med Bosarps järr som sträcker sig rakt över den aktuella vägsträckan. (Foto: Connelid, 2021)

Vägsträckan ligger utanför de större orterna men i landskapet finns spridd bebyggelse. En del av dessa utgörs av enskilda gårdar medan andra bostadshus är placerade i sammanhängande grupper. Bosarps kyrka är en karaktärsgivande byggnad för området.



Figur 6. Illustrationen visar att karaktären domineras av det öppna landskapet men att det på vissa finns högre vegetation och bebyggelse som bryter av de vidsträckta vyerna.

4.5. Miljö och hälsa

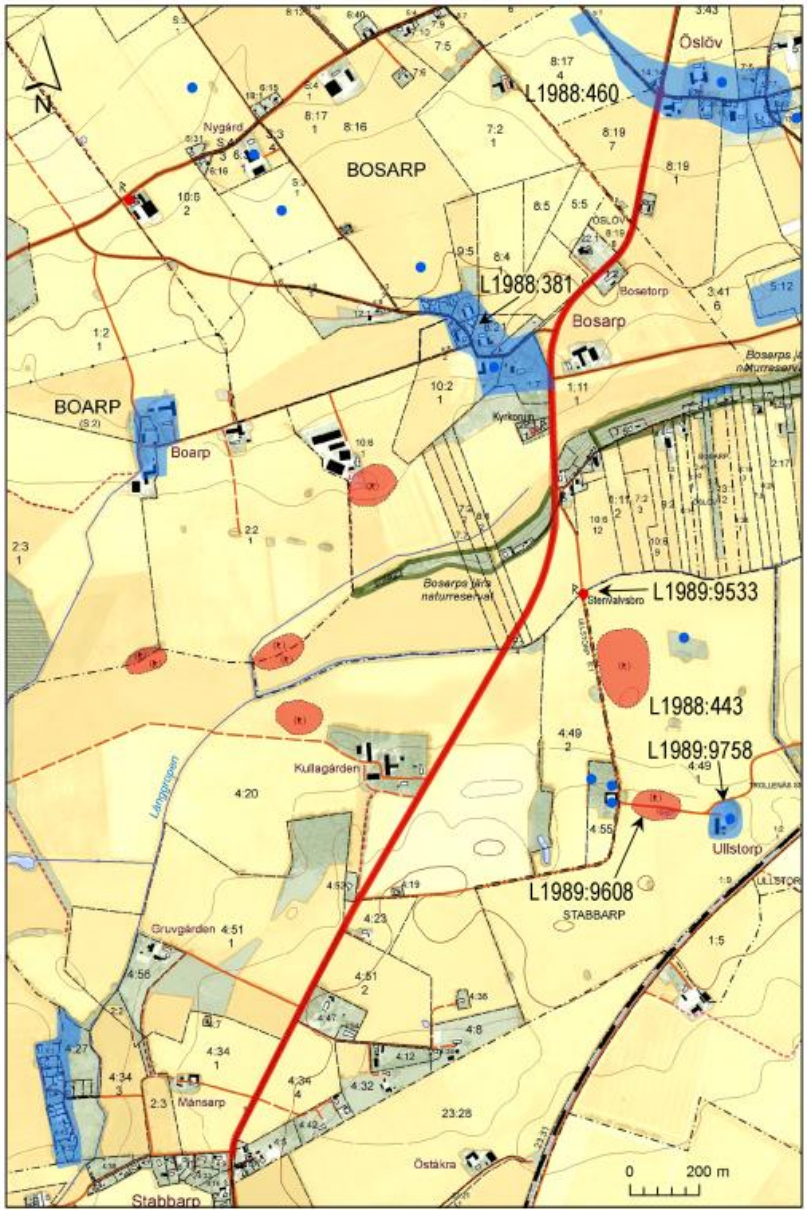
4.5.1. Kulturmiljö

Nationella och regionala intressen

Vägsträckan berörs inte av något område av riksintresse för kulturmiljövården eller av länsstyrelsens kulturmiljöprogram. Det finns heller inte något omnämnande i kommunens kulturmiljöprogram eller i aktuell översiktsplan.

Registrerade forn- och kulturlämningar

I Figur 7 redovisas fornlämningar och övriga objekt i Fornsök (Riksantikvarieämbetet, 2021) i närheten av den aktuella vägsträckan.



Figur 7. Fornlämningar (röda) och övriga registrerade objekt (blå färg) i Fornsök. (källa: Connelid, 2021)

Tidigare registrerade objekt i närområdet till väg 113 domineras av stenåldersboplatser och de historiska gårds- och bytomterna. De förstnämnda är klassificerade som fornlämning; tomterna betraktas

som möjlig fornlämning, eftersom de fortfarande i hög grad är bebyggda. Ett undantag utgörs här av objekt L1989:9608, belägen en halv kilometer öster om väg 113. Det rör sig här om en plats som i den muntliga traditionen pekas ut som läget för ett försvunnet "slott" vid namn Ulvsnäs och som enligt Fornsöks beskrivning ska ha försvunnit redan under medeltiden. En grävd damm, uppgiften om en brunn samt förekomsten av hugget sandstensmaterial inne på dagens, intilliggande gårdstomt motiverade att området ("med tvekan") registrerades som fornlämning i samband med inventeringen 1986.

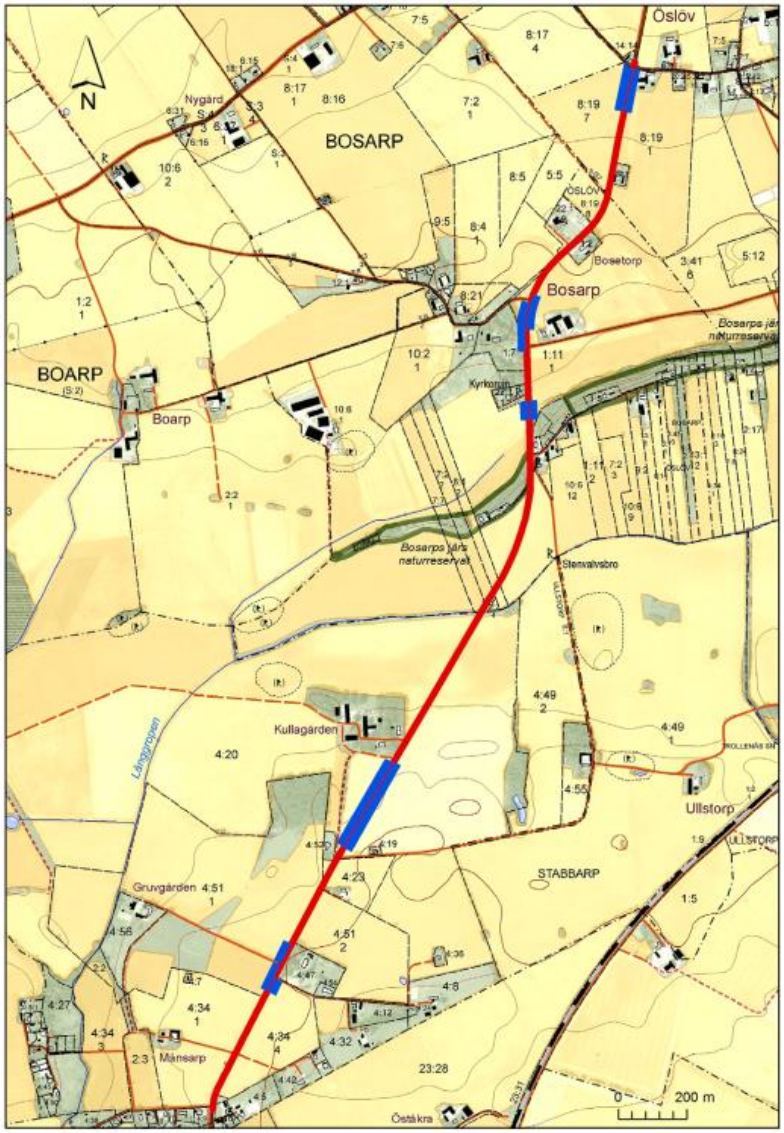
Två bytomter ligger i nära eller direkt anslutning till väg 113: Bosarp och Öslöv längst i norr. Fornsöks avgränsning för Bosarps tomt (objekt L1988:381) sträcker sig ända fram till väg 113. Den östligaste gårdstomten på de äldre kartorna återfinns dock drygt 50 meter väster om vägen, så här finns en viss "marginal" i registreringen (jämför vidare nedan). Bosarp har än idag tydlig bykaraktär, med agrar bebyggelse på nästan samtliga de äldre gårdstomterna (jfr drönarbilden nedan). Strax sydost och nordost om byn ligger den gamla respektive "nya" kyrkplatsen. Grunden efter den medeltida kyrkan är registrerad som fornlämning (L1989:9756), se Figur 8 nedan.



Figur 8. Drönarbild över Bosarps by, med "nya" kyrkan och väg 113 i övre högra hörnet (drönarbild: Connelid, 2021)

I Öslöv löper väg 113 rakt över den västligaste gårdstomten på 1830-talets laga skifteskarta. Avgränsningen i Fornsök (L1988:460) omfattar även en del torpbebyggelse på skifteskartan och har således en något större utsträckning västerut.

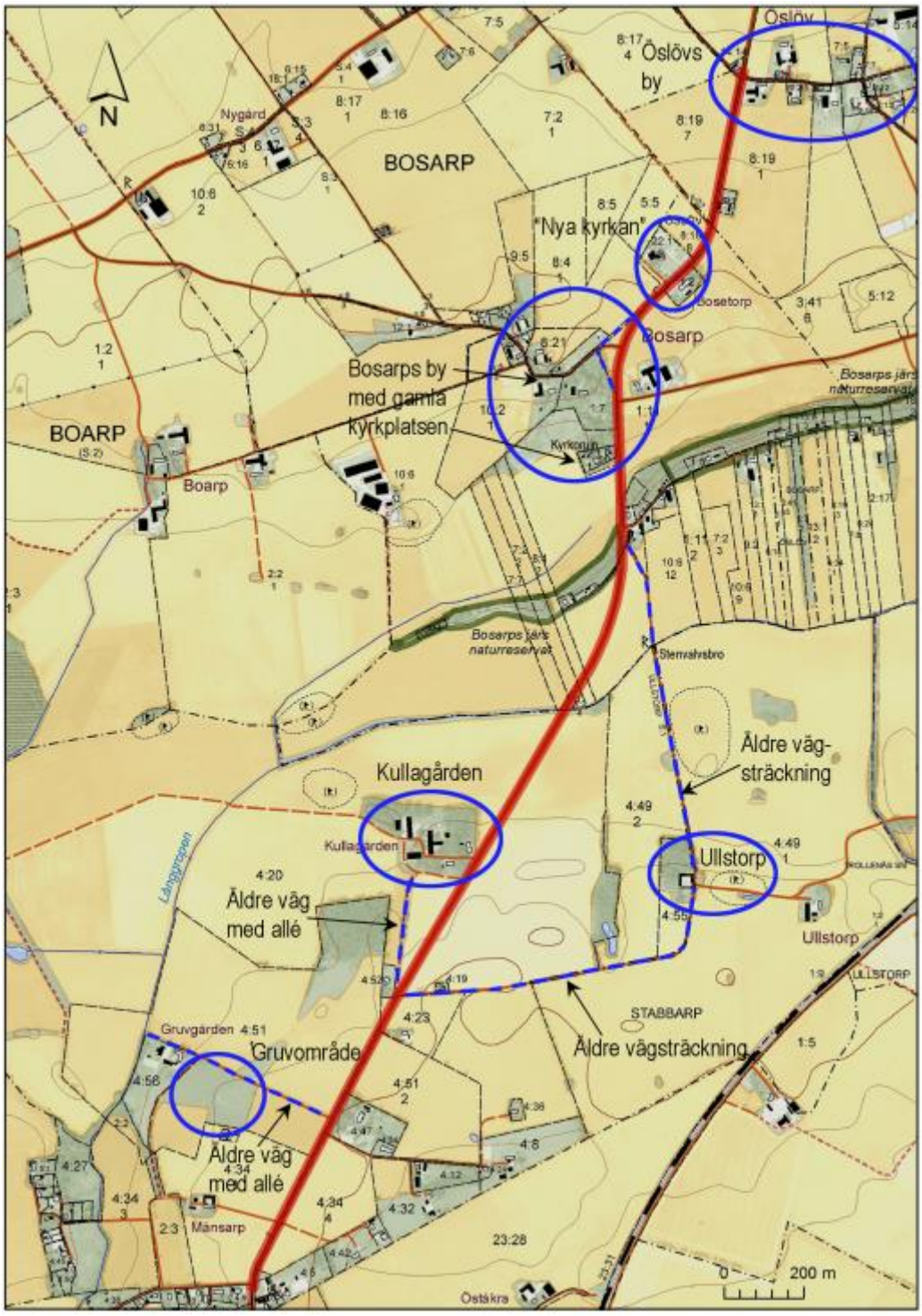
Med anledning av planerna på en gång-och cykelbana genomfördes under 2020 en arkeologisk utredning steg 1, utan grävinsatser, längs sträckan (Friman, 2020). Utredningen resulterade i att sammanlagt elva områden identifierades, inom vilka framför allt förhistoriska boplatser kan förväntas. Lokaliseringen av dessa framgår med blå färg av kartan i Figur 9.



Figur 9. Resultatet av 2020 års arkeologiska utredning. Blå ytor längs väg 113 bedöms kunna innehålla bl a förhistoriska boplatser. Sammanställd med data ur Friman, 2020 (Connelid, 2021).

Kulturmiljöer längs planerad gång- och cykelväg

I kartbilden nedan (Figur 10) redovisas översiktligt de mest känsliga kulturmiljöerna längs väg 113 eller i dess närområde. Miljöerna beskrivs därefter lite närmare. Fotografierna är tagna under drygt en halv dags fältbesiktning i slutet av juni 2021 (Connelid, 2021).



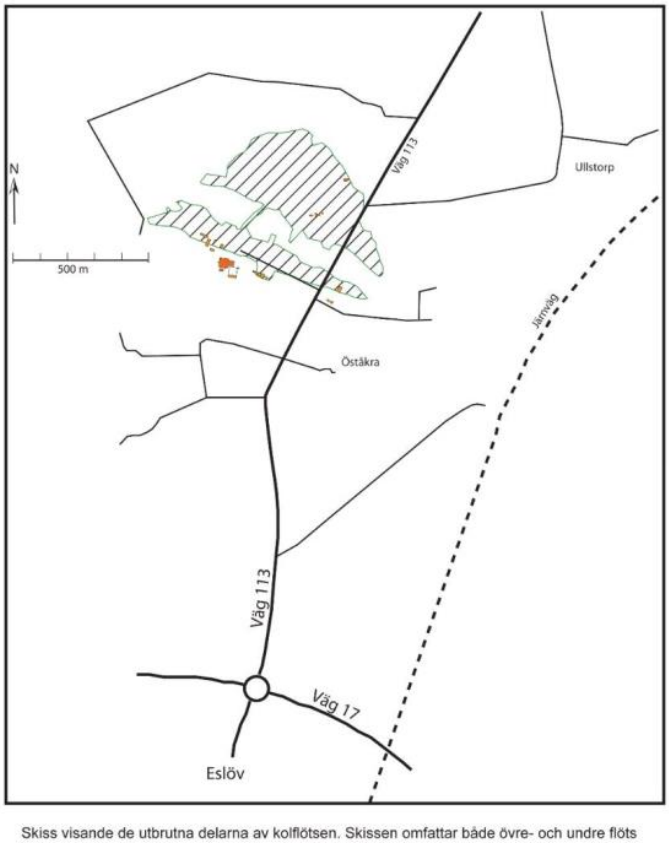
Figur 10. Kulturmiljöer i anslutning till väg 113 markerade med blå ring (Connelid, 2021).

Foto över de olika kulturmiljöerna i Figur 10 ovan återfinns i kollaget nedan (se Figur 11). Utbredning av historiska gruvschakt av stenkol vid Stabbarp finns i Figur 12.



Figur 11. Kollage med de olika kulturmiljöerna längs sträckan (foto: Connelid, 2021)

1. Gruvområdet vid Stabbarp (se även Figur 12)
2. Kullagården
3. Den gamla vägsträckningen genom Ullstorp
4. Bosarps kyrkby och gamla kyrkplatsen
5. ”Nya” kyrkan och gamla skolan
6. Öslövs by



Skiss visande de utbrutna delarna av kolflötsen. Skissen omfattar både övre- och undre flöts

Figur 12 Historiska gruvschakt av stenkol, under väg 113.

En arkeologisk utredning steg 2 genomförs under andra halvan av oktober 2022.

4.5.2. Naturmiljö

Riksintressen och områdesskydd

Rullstensås Bosarps jär utgör ett naturreservat och ingår i ett område av riksintresse för naturvård (N54 Hemmingsberga) enligt 3 kap. 6§ MB, se Figur 13.

Riksintresseområdet beskrivs som representativt i odlingslandskap i mellanbygd med små gårdar och ängs- och hagmarker. Bosarps jär ingår i riksintresseområdet och är en fem kilometer lång ås som reser sig över det omgivande slättlandskapet, varav tre kilometer är avsatt som naturreservat. Jären är en så kallad getryggsås, en slags rullstensås med smalt krön och branta sidor.

Naturreservatet bildades 1963 för att förhindra fortsatt grustäkt. Idag utgör åsen ett värdefullt ädellövskogsinslag på slätten norr om Eslöv.

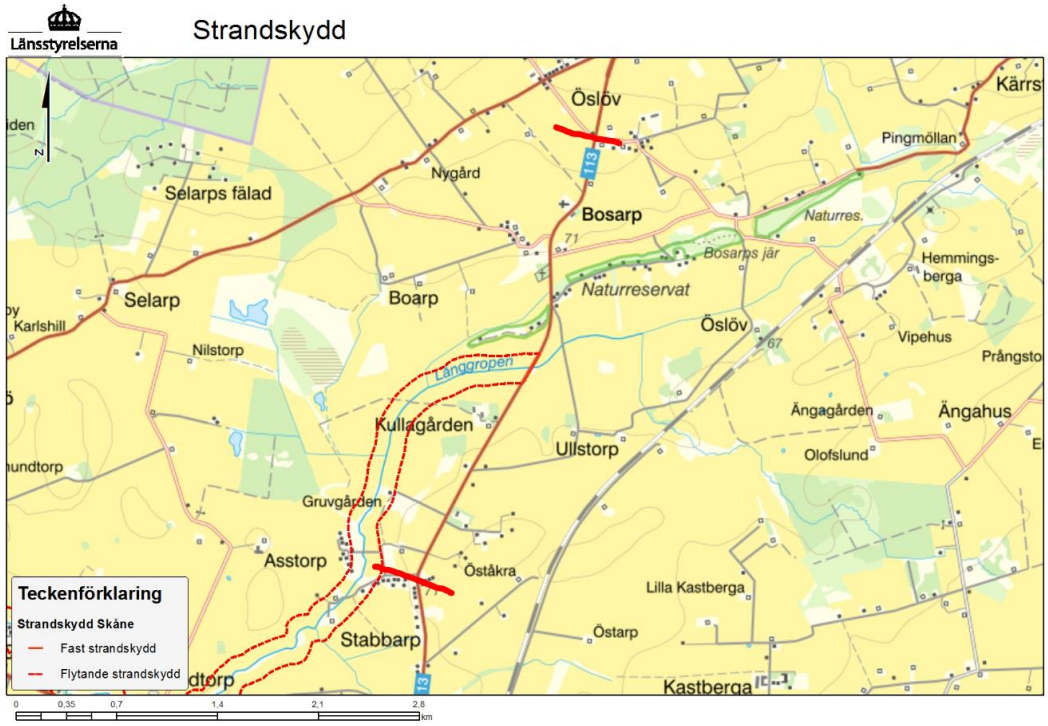
Riksintresseområdet korsar väg 113 vid Bosarps jär. Naturreservatet är uppdelat i delområden och ligger bara precis intill vägen på västra sidan. Öster om vägen börjar reservatet igen först cirka 100 meter från vägen. Både Länsstyrelsen och Eslövs kommuns naturvårdsprogram tar upp Bosarps jär som högsta naturvärde.



Figur 13. Riksintresse för naturvård (N54 Hemmingsberga) och naturreservat Bosarps jär berörs av planerad vägåtgärd (Länsstyrelsen i Skåne Län, Karttjänster och geodata). Aktuell vägsträcka mellan röda markeringar.

I utredningsområdet förekommer inte skyddsformerna nationalpark eller Natura 2000-område. Området omfattas heller inte av några naturvårdsavtal.

Ett vattendrag, Långgropen, som rinner i öst-västlig riktning under väg 113, omfattas väster om väg 113 av generellt strandskydd enligt 7 kap miljöbalken på vardera 100 m om vattendraget, se Figur 14.



Figur 14. Generellt strandskydd längs vattendrag Långgropen (Länsstyrelsen i Skåne Län, Karttjänster och geodata). Aktuell vägsträcka mellan röda markeringar.

Tidigare dokumenterade värden

I databasen Artportalen finns en stor mängd fynd från inventeringsområdet och dess omgivningar (ArtDatabanken, 2019).

De fynd som är intressanta för planläggning av gång- och cykelvägen är fynd av träd- eller vedlevande insekter rapporterade från Bosarps prästgård och den intilliggande lokalen Bosarps by samt Bosarps jär. Flera av de rapporterade insektsarterna är rödlistade, varav några i de högre hotkategorierna.

Från Bosarps prästgård finns bland annat de rödlistade arterna *Trinodes hirtus* (NT) och aspögonbagge (NT) rapporterade.

Från Bosarps jär finns fynd av fem rödlistade arter, bland annat rödhornad mulmstyltfluga (VU), fyrfläckad vedsvampbagge (NT) samt den lilla skalbaggen *Plegaderus dissectus* (NT).

I området finns sammanfattningsvis en påfallande rikedom av insektsarter som på ett eller annat sätt är beroende av gamla, grova lövträd och de olika mikrohabitat som sådana träd kan erbjuda.

Lavar och mossor med signalvärde (signalarter) såsom lönnlav, blyorangelav, guldlockmossa finns rapporterade från kyrkogården vid kyrkoruinen.

Naturvärdesinventering

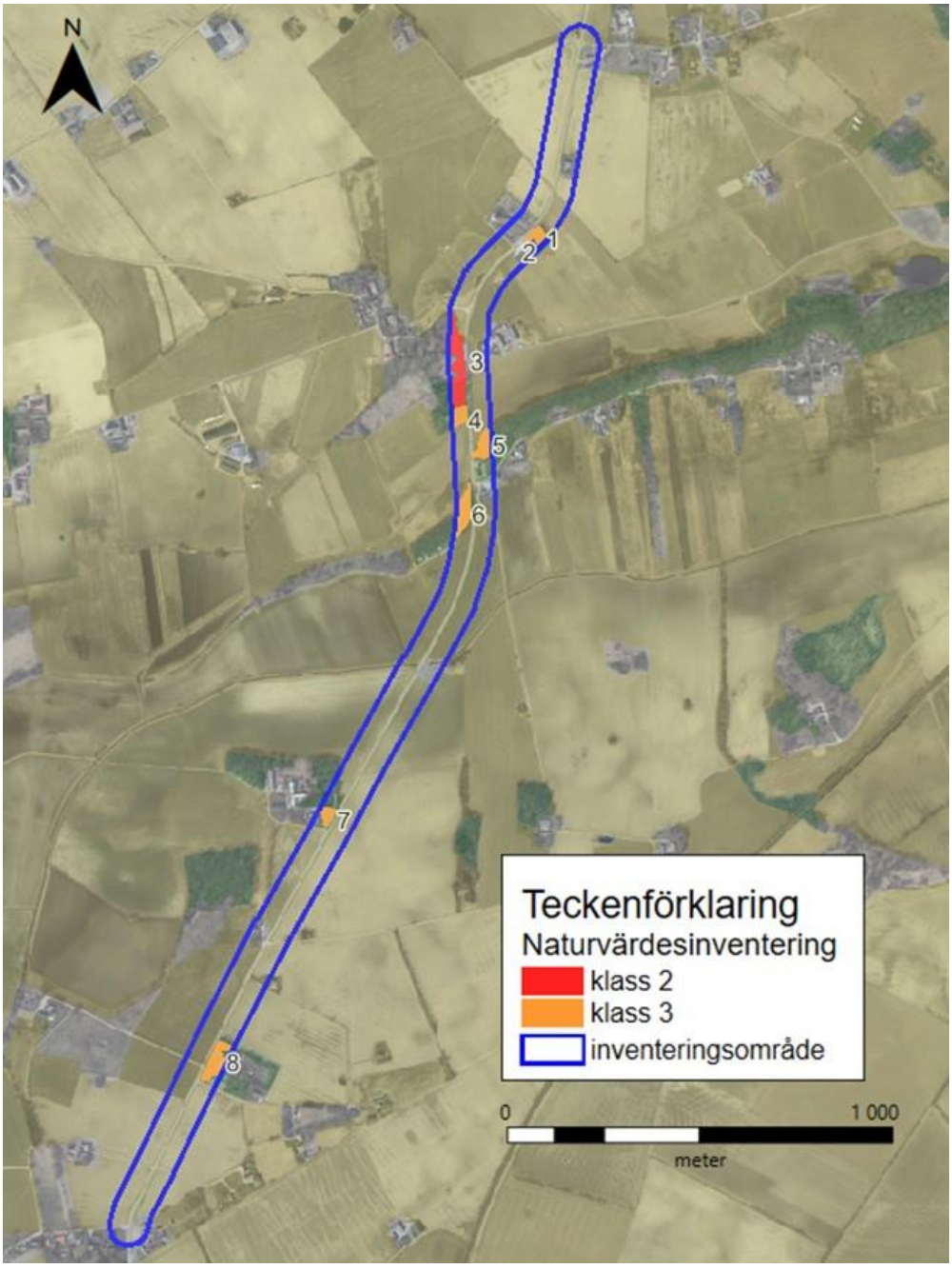
En fältinventering har utförts den 23 juni 2019 av biolog Anna-Karin Olsson, på vardera 30 m om väg 113 (Norconsult, 2019). Inventeringen har genomförts enligt Svensk Standard för naturvärdesinventering (SS199000:2014) med detaljeringsgraden detalj och med tillägget detaljerad redovisning av artförekomst med fokus på skyddade arter och invasiva arter.

Områden med naturvärden har, i enlighet med standarden, klassificerats i en tre-gradig skala: Naturvärdesklass1 – högsta naturvärde, Naturvärdesklass 2 – högt naturvärde samt Naturvärdesklass 3 – påtagligt naturvärde.

Resultaten från inventeringen visar att landskapets främsta naturvärden bedöms ligga i de värden som är förknippade med gamla, grova träd och död ved, vilket också återspeglas i de fynd av arter som finns registrerade i Artportalen.

Åtta naturvärdesobjekt har identifierats och avgränsats vid fältinventeringen, 7 st i klass tre och 1 st i klass 2, se naturvärdesobjekt och fältinventeringsområde i Figur 15. Det kan i sammanhanget noteras att naturvärdesobjekt 5 till stora delar har avverkats sedan naturvärdesinventeringen togs fram.

De högsta naturvärdena längs sträckan återfinns väster om väg 113 inom NVI-objekt nr 3 (klass 2) vid Bosarps prästgård samt inom NVI-objekt nr 6 (klass 3) som ligger inom gränserna för naturreservat Bosarps jär samt inom NVI-objekt nr 8 på Stabbarpsgården (klass 3). De tre naturvärdesobjekten beskrivs närmare nedan.



Figur 15. Avgränsade naturvärdesobjekt under fältinventering sommaren 2019.
Ortofoto © Lantmäteriet, Geodatasamverkan.

NVI-objekt 3, klass 2

NVI-objekt 3 vid Bosarps prästgård utgörs av träd- och buskrik ridå som vetter mot väg 113, en stor park- och trädgårdsanläggning samt igenväxande beteshagar, se Figur 16. I området finns stort inslag av grova lövträd, bland annat poppel, ask, avenbok och lind och rikligt med grov död ved, både stående och liggande. Buskskiktet domineras av snöbär med inslag av bland annat fläder, hassel och hagtorn. Fältskiktet är trivialt och saknas till stor del på grund av skuggning.

Sammantaget bedöms området ha *påtagligt* biotopvärde på grund av förekomsten av mycket grova lövträd och död ved, kontinuitet och sällsynthet. Artvärdet bedöms som *högt* med fynd av en rad olika rödlistade insekter som är beroende av grova lövträd och död ved.



Figur 16. Foto in mot NVI-objekt 3.

NVI-objekt 6, klass 3

NVI-objekt 6 vid Bosarps jär utgörs av ekskog med medelgrov ek (upp till 70 cm i diameter) och yngre träd på väg upp, bland annat av lönn och körsbär, se Figur 17. Buskskiktet är relativt tätt bestående av hassel, hagtorn och fläder. Marken är medelrik, fältskiktet glest med bland annat lundgröe, buskstjärnblomma och storrams.

Sammantaget har området *påtagligt* biotopvärde på grund förekomsten av äldre ek som på lite sikt kan bli mycket värdefull. Inga naturvårdsarter hittades vid inventeringen men området bör ha åtminstone *visst* artvärde för arter knutna till ek och äldre lövträd.



Figur 17. Foto in mot NVI-objekt 6.

NVI-objekt 8, klass 3

NVI-objekt 8 vid Stabbarpsgården utgörs av parkliknande delar med flera grova bokar, se Figur 18. Området har påtagligt biotopvärde på grund förekomsten av äldre lövträd som på lite sikt kan bli mycket värdefulla. Områdets biotopvärde höjs av att det ligger i en trakt som är rik på äldre lövträd och som har dokumenterade värden knutna till äldre lövträd.

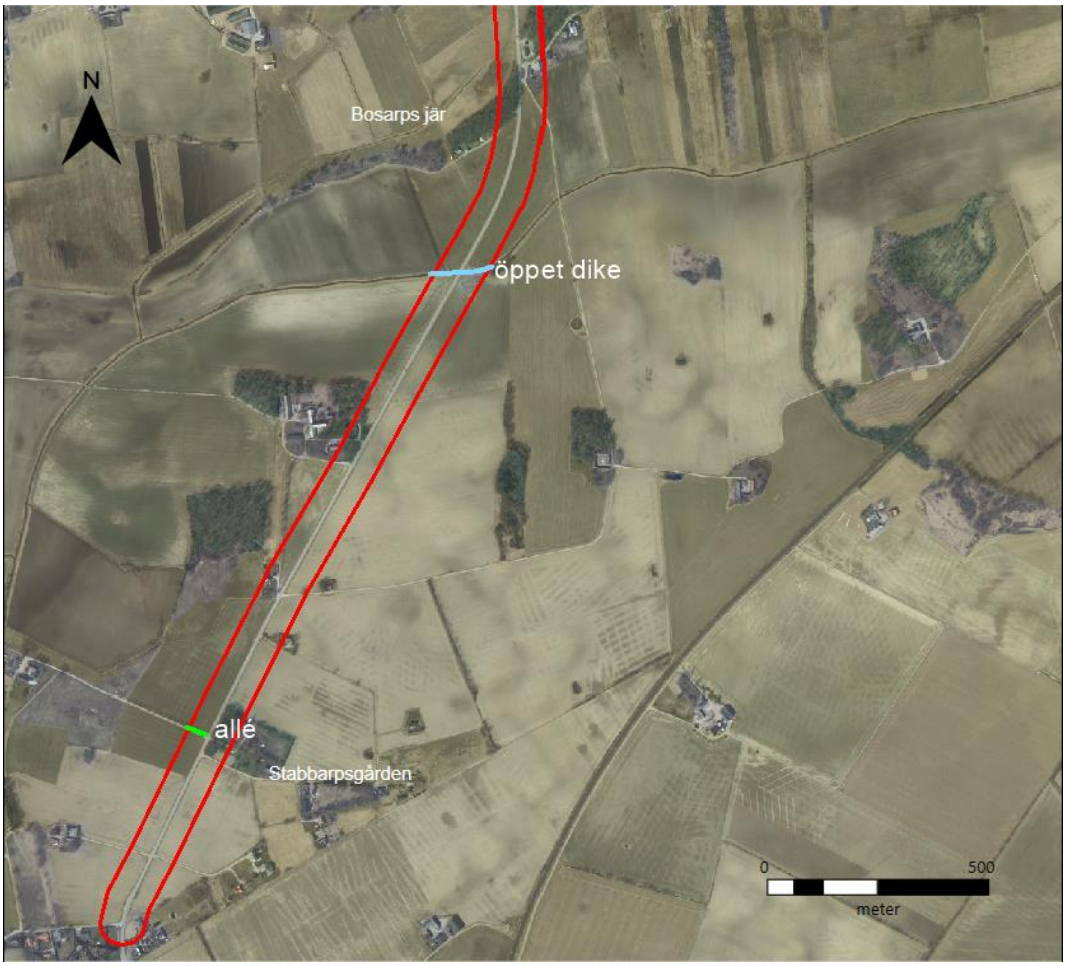


Figur 18. Foto in mot NVI-objekt 8.

Biotopskydd

Inom inventeringsområdet har endast två landskapselement som bedöms omfattas av generellt biotopskydd identifierats, ett större, öppet dike (Långgropen) som korsar vägen söder om Bosarps Järsamt en allé mittemot Stabbarpsgården, se karta, Figur 19.

Alléträden är relativt unga och ligger på gränsen för att omfattas av generellt biotopskydd. Om de har ersatt en tidigare allé omfattas de dock av biotopskydd oavsett nuvarande träds ålder. Rekommendationen i naturvärdesinventeringen (Norconsult, 2019) var därför att hantera allén som om den vore biotopskyddad.



Figur 19. Två objekt, ett öppet dike och en allé, som bedöms omfattas av generellt biotopskydd har påträffats under inventeringen (Norconsult, 2019).

Skyddade och invasiva arter

Inga skyddade eller invasiva arter påträffades vid fältinventeringen. I Artportalen finns ett fynd av den skyddade arten skogsknipprot registrerat i inventeringsområdets närområde (vid Kullagården). Fynduppgifter rörande invasiva arter saknas.

4.5.3. Vattenförhållanden

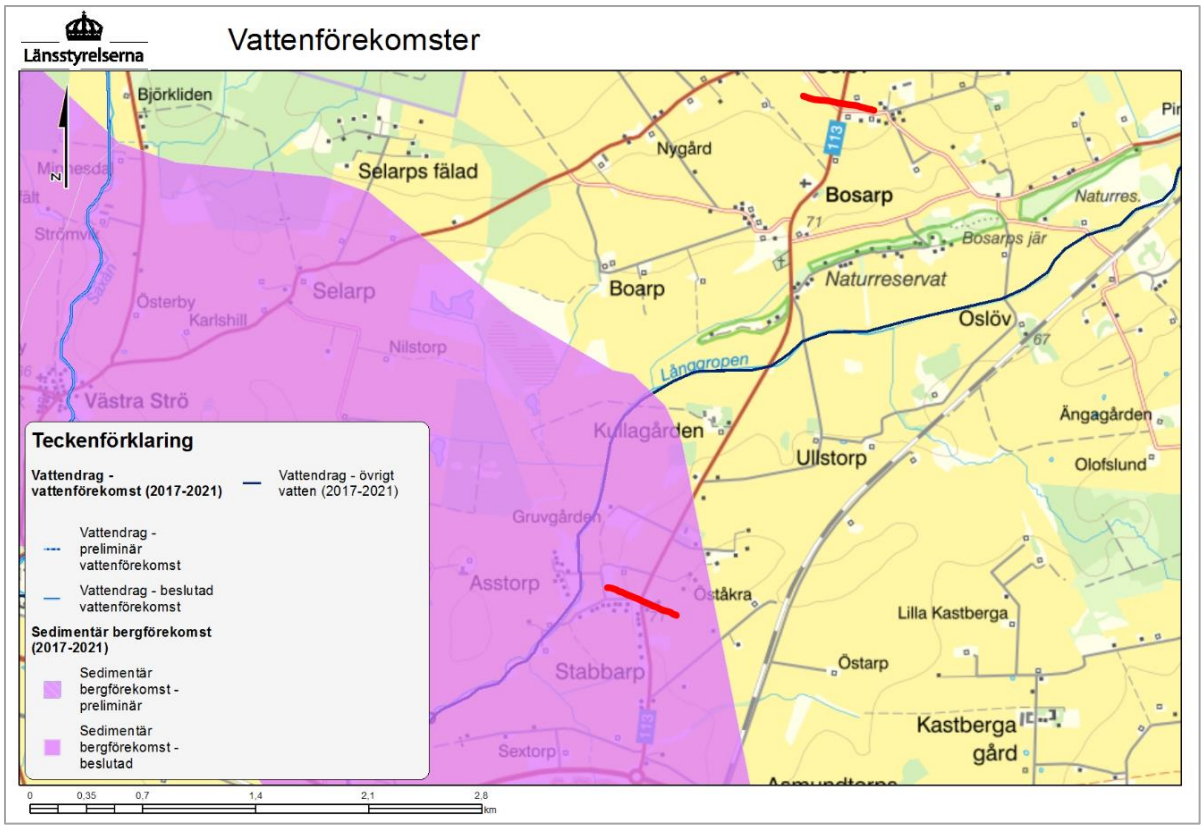
Berört markområde längs väg 113 ingår i det 50 km² stora SMHI delavrinningsområde nr 81”Mynnar i Saxån”.

Väg 113 passerar över vattendrag Långgropen längs aktuell vägsträcka. Se vidare om påverkan på Långgropen och dikningsföretag under kap. 6.

Långgropen har sitt upprinnelseområde vid Kärrstorp, Kastberga och Öslövs Ry och vid passage under väg 113 uppgår avrinningsområdet uppskattningsvis till ca 2000 ha. Långgropen är ett rätat och fördjupat vattendrag som tidigare meandrade genom ett stort våtmarksområde. Omgivande mark runt Långgropen är numera utdikad och brukas som åkermark.

Långgropen utgör inom vattenförvaltningen ett s k övrigt vatten som inte omfattas av statusklassificering och miljökvalitetsnormer, se Figur 20. Långropen mynnar ca 7 km nedströms väg 113 vid Trollenäs i Saxån, vilken utgör en klassificerad ytvattenförekomst (Saxån, Välabäcken-källa, (IDSE619484-133609), som omfattas av miljökvalitetsnormer.

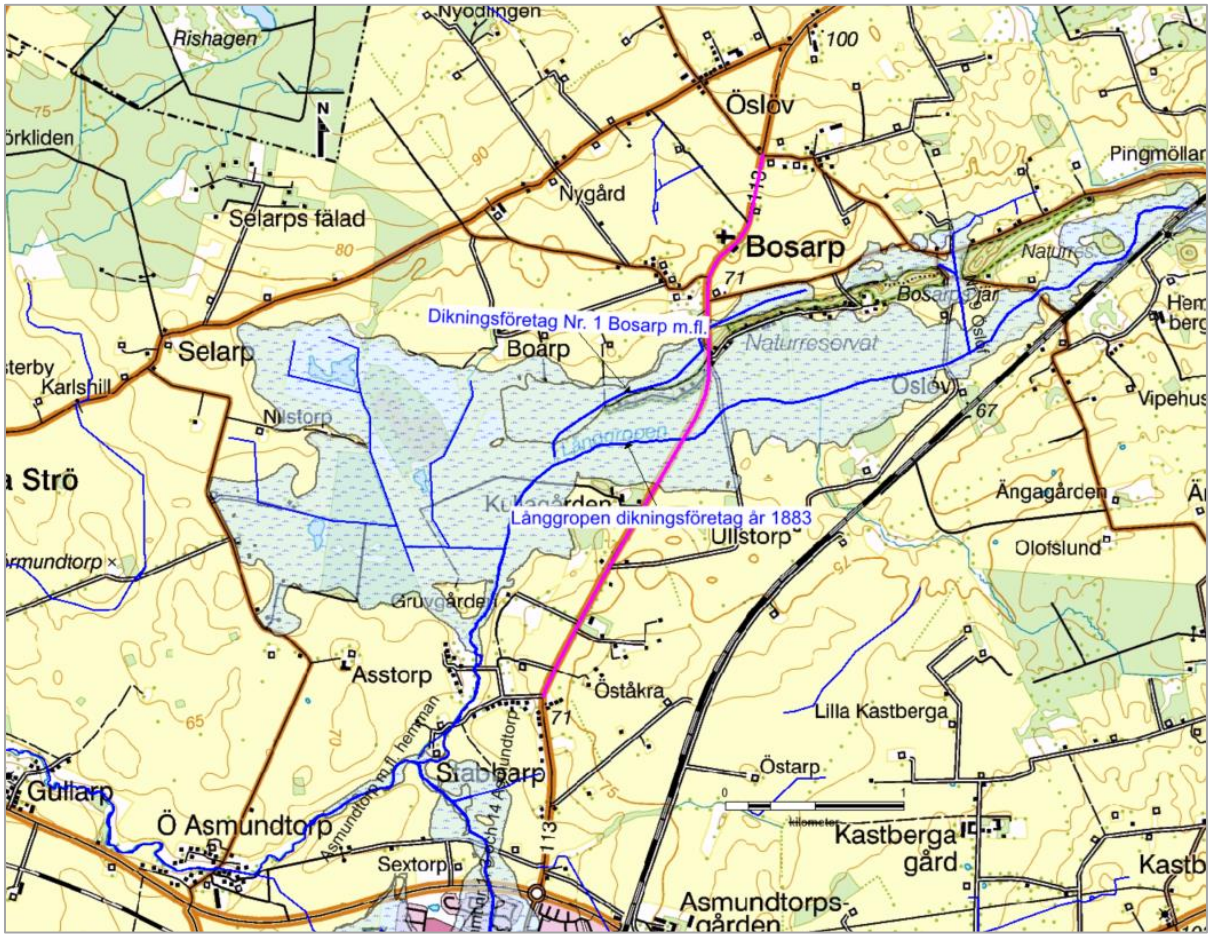
Vattenförekomst Saxån (Välabäcken-källa) har enligt Vatteninformationsystem Sverige *måttlig* ekologisk status och *uppnår ej god* kemisk status. Avgörande för klassificering av den ekologiska statusen har de biologiska kvalitetsfaktorerna växtplankton och fisk (*måttlig* status) med stöd av de fysikalisk-kemiska kvalitetsfaktorerna näringsämnen och särskilda förorenande ämnen (*otillfredsställande* respektive *måttlig*). Klassificeringen av kemisk status baseras på den alltjämt använda extrapoleringen av kvicksilver och PDBE i fisk, ämnesgrupper som i all analyserad fisk i landet överskrider gällande EU-gränsvärden.



Figur 20. Berörda yt- och grundvattenförekomster; Saxån (Välabäcken-källa) samt grundvattenförekomst Eslöv-Flyinge. Långgropen är ett så kallat övrigt vatten. Aktuell vägsträcka mellan röda markeringar. (Länsstyrelsen i Skåne Län, Karttjänster och geodata).

Långgropen och slutlig recipient Saxån är känslig för ytterligare negativ påverkan på vattenkvalitén och biologiska värden i form av exempelvis grumlande partiklar, näringsämnen, med flera parametrar. En verksamhet kan endast tillåtas om den nuvarande ekologiska och kemiska statusen inte riskerar att försämras, och om uppfyllandet av miljökvalitetsnormen inte äventyras. Se även om förbud mot försämring av vattenförekomster under i avsnitt 4.5.4 Miljökvalitetsnormer nedan.

Långgropen ingår i dikningsföretag *Långgropen av år 1883, se* Figur 21. Biflödet till Långgropen ingår ett mindre kulverterat dikningsföretag, *Nr 1. Bosarp m.fl*, vilket korsar väg 113 precis söder om Bosarps gamla kyrkoruin.



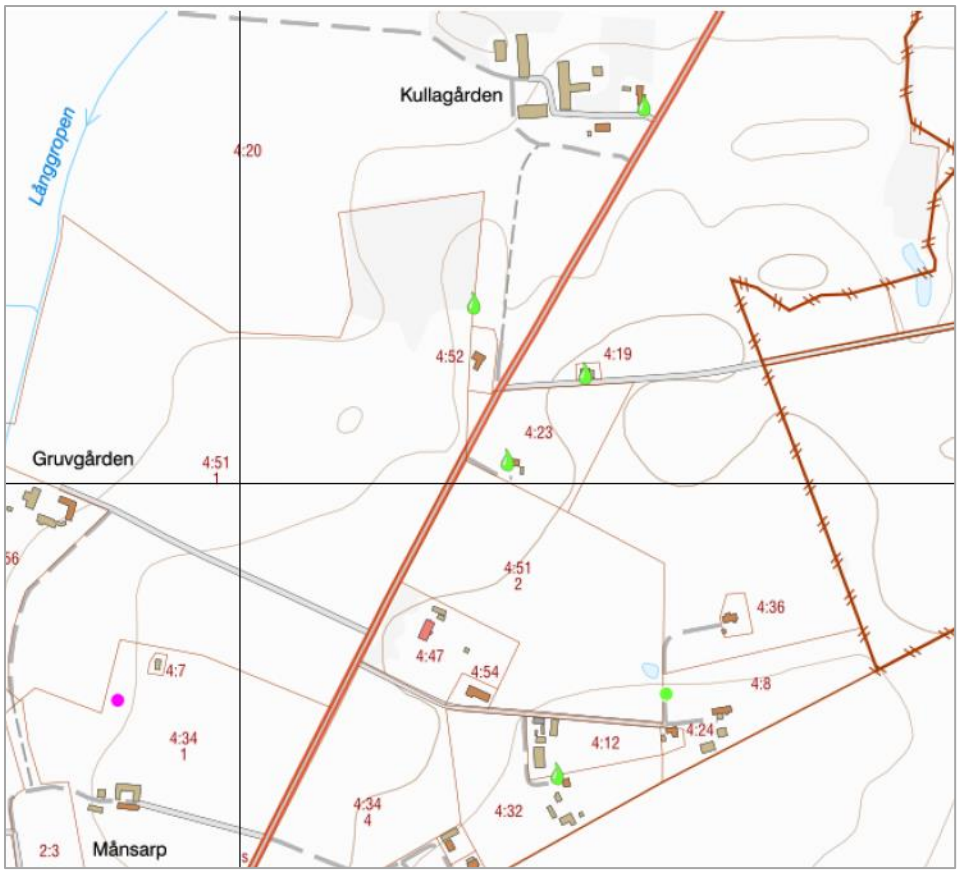
Figur 21. Berörda dikningsföretag längs aktuell vägsträcka (lila); Långgropen dikningsföretag av år 1883 öppen huvudfåra, samt *kulverterat dikningsföretag "Nr 1. Bosarp m.fl" och biflöde till Långgroppen, (Länsstyrelsen i Skåne Län, Karttjänster och geodata).*

De södra delarna av aktuell vägsträcka ligger ovan grundvattenförekomst Eslöv-Flyinge (VISS EU_CD: SE618518-134721), se Figur 20. Förekomsten är en sedimentär bergförekomst, med god kvalitativ och kvantitativ status och en bedömd uttagsmöjlighet på 20 000 - 60 000 l/h.

Samma område är utpekat som en dricksvattenförekomst (ID: SEA7SE618518-134721) och som skyddas enligt vattendirektivets artikel 7 för framtida uttag. Enligt vattendirektivets artikel 7 ska vattenförekomster som används för uttag av viss kvantitet, eller reserverats för framtida uttag, skyddas för att garantera tillgången på vatten av god kvalitet.

Grundvattenförekomsten används inte idag som vattentäkt och ingår inte i något vattenskyddsområde.

I SGU's brunnsarkiv framgår det att det finns ett antal enskilda vattenbrunnar utmed aktuellt vägavsnitt, se Figur 22.



Figur 22. Utsnitt ifrån SGU's brunnsarkiv som visar enskilda brunnar som ligger i anslutning till aktuell sträcka. "Gröna vattendroppar" anger vattenbrunnens läge, med en felmarginal på mindre än 100m.

4.5.4. Miljökvalitetsnormer

Enligt miljöbalken 5 kap 1 § får regeringen för vissa geografiska områden eller för hela landet meddela föreskrifter om kvaliteten på mark, vatten, luft eller miljön i övrigt, om det behövs för att varaktigt skydda människors hälsa eller miljön eller för att avhjälpa skador på eller olägenheter för människors hälsa eller miljön. Miljökvalitetsnormer (MKN) är juridiskt bindande som anger krav på kvaliteten i luft, buller, vatten eller miljön i övrigt som ska eftersträvas och uppfyllas till en satt tidpunkt.

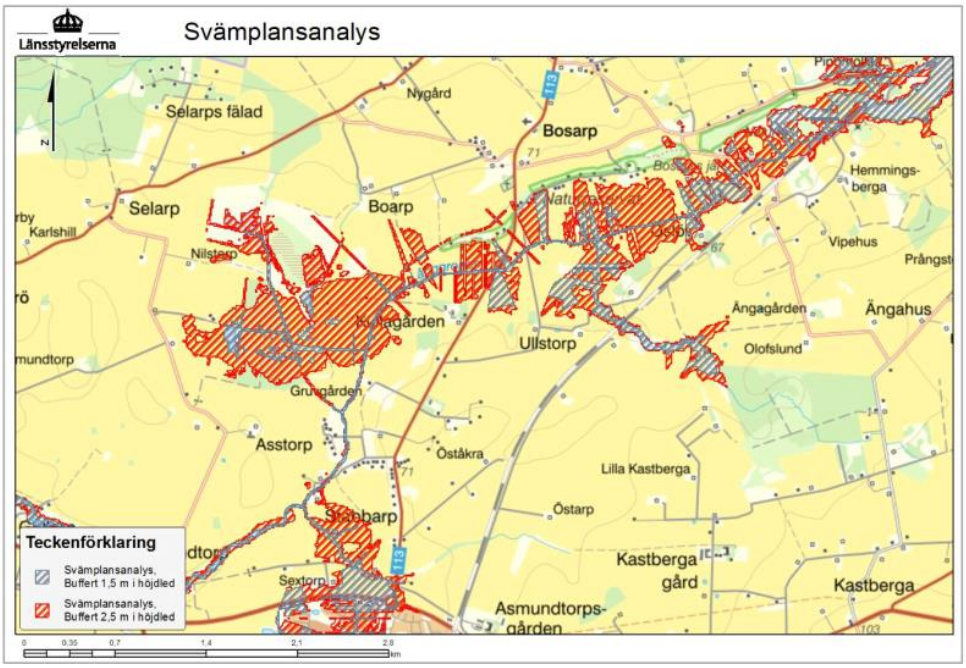
Förordningar om miljökvalitetsnormer finns i dagsläget framtagna för föroreningar i utomhusluft (SFS 2010:477), omgivningsbuller (SFS 2004:675), vattenkvalitet i fisk- och musselvatten (SFS 2001:554), havsmiljö (SFS 2010:1341) samt för ekologisk och kemisk status i vattenförekomster (SFS 2004:660). De miljökvalitetsnormer som bedöms beröras av planerade vägåtgärder och som bör beaktas i den fortsatta planläggningen samt under byggskede är MKN för vattenförekomster (yt- och grundvatten), se berörda vattenförekomster i avsnitt 4.5.3 och bedömd miljöpåverkan i avsnitt 6.4.3.

Alla inom vattenförvaltningen utpekade yt- och grundvattenförekomster omfattas av ett *förbud mot försämring* enligt 5 kap. 4 § miljöbalken. Försämringsförbudet innebär att en verksamhet eller åtgärd inte får påbörjas eller ändras om den ger upphov till en sådan ökad förorening eller störning att vattenförekomstens status försämras på ett otillåtet sätt eller att möjligheten att uppnå gällande miljökvalitetsnormer äventyras. Begreppet försämring av status ska tolkas som att en försämring för en enskild kvalitetsfaktor (ingående parameter som näringsämnen eller fisk) inom klassificeringssystemet, räcker för att försämring ska anses ha uppstått, även om den sammanvägda ekologiska eller kemiska statusen inte försämras.

4.5.5. Klimatpåverkan och översvämningsrisk

Nederbördsmängden förväntas öka i takt med pågående klimatförändringar. Ökad nederbörd och mer intensiva regnfall ökar risken för översvämningar.

Berörd vägsträcka ingår inte i något område som är utpekat av MSB med förhöjd översvämningsrisk (Länsstyrelsen i Skåne Län, Karttjänster och geodata). Enligt Länsstyrelsens svämplansanalys översvämmas de f d våtmarksområdena längs Långgropen vid kraftiga vattennivåhöjningar i vattendraget, se Figur 23.



Figur 23. Länsstyrelsens svämplansanalys inom aktuellt område (Länsstyrelsen i Skåne Län, Karttjänster och geodata). Utbredning av översvämningsområde vid 1,5, respektive 2,5 m över normalvattenstånd.

4.5.6. Rekreation och friluftsliv

De främsta målpunkterna för rekreation utmed sträckan är naturreservatet Bosarps jär samt kyrkomiljöerna. Bosarps jär är en getryggsås som är ca 3 kilometer lång med ett åskrön som är upp till 20 m högt på sina ställen. Åsen är till största delen är bevuxen med lövblandskog och längs åskrönet finns upptrampade stigar, varifrån man kan få utsikt över det omgivande jordbrukslandskapet.

Vid ruinen av Bosarps gamla kyrka, finns en kyrkogård som används för friluftsgudstjänster. Även Bosarps kyrka omges av en kyrkogård med uppvuxen vegetation. I övrigt är området kring väg 113 inte till för allmänheten att beträda, då det till stor del består av jordbruksmark och privata trädgårdar.

4.5.7. Boende och människors hälsa

Trafiksäkerheten är låg för oskyddade trafikanter som behöver färdas i blandtrafik längs väg 113. Den höga hastigheten tillsammans med de relativt höga trafikflödena sänker trafiksäkerheten.

4.5.8. Barriäreffekter

Väg 113 utgör en barriär för rörelser i öst-västlig riktning för oskyddade trafikanter som vill röra sig till fots eller på cykel längs vägen. Den höga hastigheten och relativt höga trafikflödena försvårar för

oskyddade trafikanter som vill färdas längs med vägen eller korsa den. Visuellt utgör vägen en mindre barriär eftersom den följer landskapet och topografin. På grund av vägens förhållandevis lilla storlek, bedöms befintlig väg 113 i dagsläget inte utgöra en väsentlig barriär för flora och fauna.

4.6. Byggnadstekniska förutsättningar

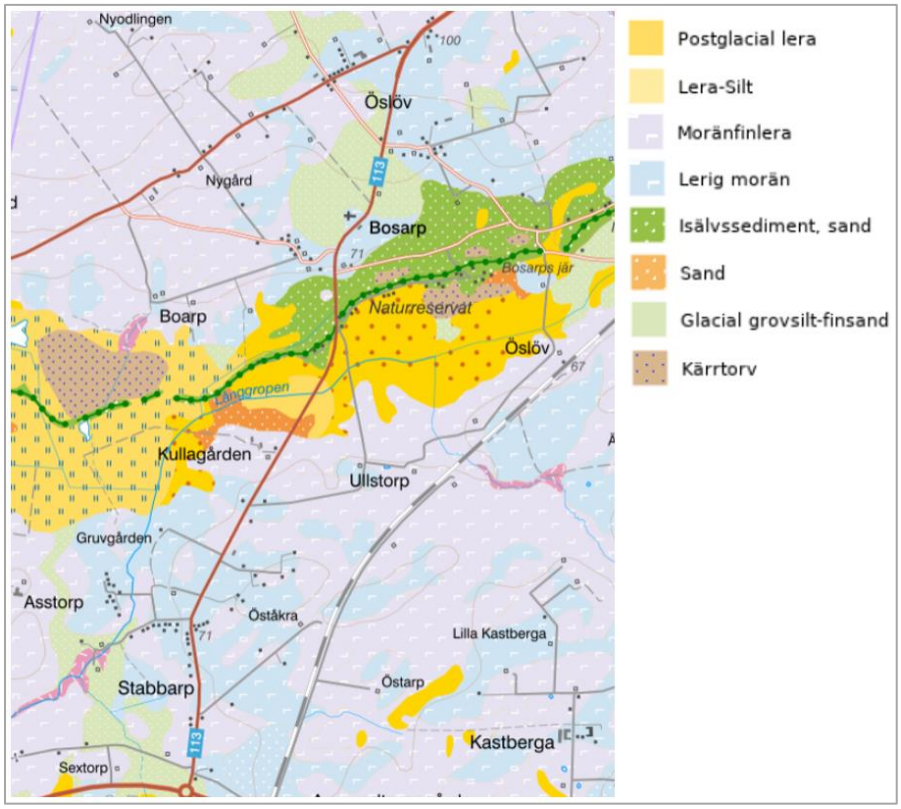
4.6.1. Geotekniska förutsättningar

De geotekniska förhållandena inom aktuellt område består främst av morän alternativt sand. Moränen är främst sandig men även siltig/lerig morän kan förekomma.

Mellan ca km 1/500–1/900 förekommer en större andel finjord i moränen samt att även lerig silt har påträffats någon meter under markytan.

Grundvattnet bedöms generellt påträffas ca 1–3 m under markytan men lokala variationer kan förekomma. Inget grundvatten har påträffats ovan planerad terrassnivå och bedöms således inte påverka planerad konstruktion.

Några geotekniska förstärkningsåtgärder bedöms ej som nödvändiga för planerad konstruktion.



Figur 24. Jordartskarta från Sveriges geologiska undersökning (www.sgu.se).

4.6.2. Bro över Långgropen

Vid gång- och cykelvägens passage över Långgropen passeras en befintlig bro vilken utgörs av två betongrör. Rörens längd gör att det finns gott om plats att anlägga gång-och cykelvägen invid den befintliga vägen med räcke som separation. Således kommer inte brokonstruktionen att behöva förändras till följd av att gång- och cykelvägen anläggs.

4.6.3. Hydrologi, avvattning och ledningar

Väg 113 avvattnas idag till diken, alternativt dikesslänter, ut mot omgivande åkermark. Utmed sträckan finns brunnar som sannolikt samlar upp dagvatten och leder vattnet vidare till recipient. Nivåer utmed sträckan varierar från lågpunkt på ca +63 m ö h, till höjdpunkt på ca +84 m ö h. Ett flertal vägtrummor finns utmed sträckan. Information om täckdikning är begränsad men att det finns ett flertal fastigheter utmed sträckan som enligt underlag från Länsstyrelsen har täckdiken i åkermark, hänsyn behöver tas till dessa i senare projektering. Längs väg 113 utgörs undergrunden till stor del av jordlager med lera varför möjlighet till infiltration får antas begränsad.

4.6.4. Markföroreningar

Markmiljöinventering

En inventering har genomförts inom utredningskorridoren avseende förorenad mark. Från Länsstyrelsens MIFO-databas framgår att det varken finns några historiska förorenade områden eller nuvarande förorenande verksamheter inom området som berörs av planerad vägåtgärd. Enligt Miljöförvaltningen i Eslövs kommun har inga markundersökningar eller grundvattenanalyser kopplade till föroreningspåverkan i området genomförts.

De föroreningar som kan förekomma i berört område är trafikrelaterade (i vägdiken) eller föroreningar knutna till den lantbruksverksamhet som har bedrivs på gårdar.

Översiktlig markmiljöprovtagning av berörda vägdiken har genomförts inom ramen för vägplanearbetet (Norconsult, 2021), se vidare nedan.



Figur 25. Potentiellt förorenade områden enligt Länsstyrelsens MIFO-databas.

Markmiljöundersökning

Inom vägområdet har dikesmassor med enstaka halt av PAH:er över riktvärdet för känslig markanvändning (KM) men under riktvärdet för mindre känslig markanvändning (MKM) påträffats i en provpunkt (NC201M/0/180). Detta hindrar dock inte att vägdikesmassor kan återanvändas inom vägområdet utan att medföra skada eller olägenheter för människors hälsa eller miljö. Om användning av avfall blir aktuellt kommer en anmälan till Eslövs kommun angående detta behövas.

Massor från närområdet till provpunkt NC204M/3/050, där förhöjda halter av bly hittats i ett samlingsprov, bör dock inte återanvändas. Den höga blyhalten misstänks härstamma från en punktförorening, det vill säga en enstaka källa i form av ett batteri eller liknande. Entreprenören uppmanas vara observant på avfall som kan ge upphov till blyföroreningar och vid sådana eventuella fynd göra ytterligare provtagningar för att avgränsa föroreningen.

Inom vägområdet har även asfalt med halter av PAH-16 över riktvärden påträffats, det vill säga massor som innehåller mer än 70 mg/kg av PAH-16. En plan för hanteringen av massorna bör tas fram i samråd med Trafikverket och tillsynsmyndighet.

5 Den planerade vägens lokalisering och utformning med motiv

5.1. Val av lokalisering

Alternativa geografiska placeringar har inte studerats inom projektet, eftersom vald sträcka redan pekats ut i Region Skånes Cykelvägsplan för Skåne 2018–2029.

Inom planarbetet har däremot ett omfattande utredningsarbete kring val av placering av gång- och cykelvägen (öster/väster om väg 113) bedrivits, inom vilket markintrång och påverkan på människa och miljö har varit avgörande motiv för val av vägens sträckning, se nedan.

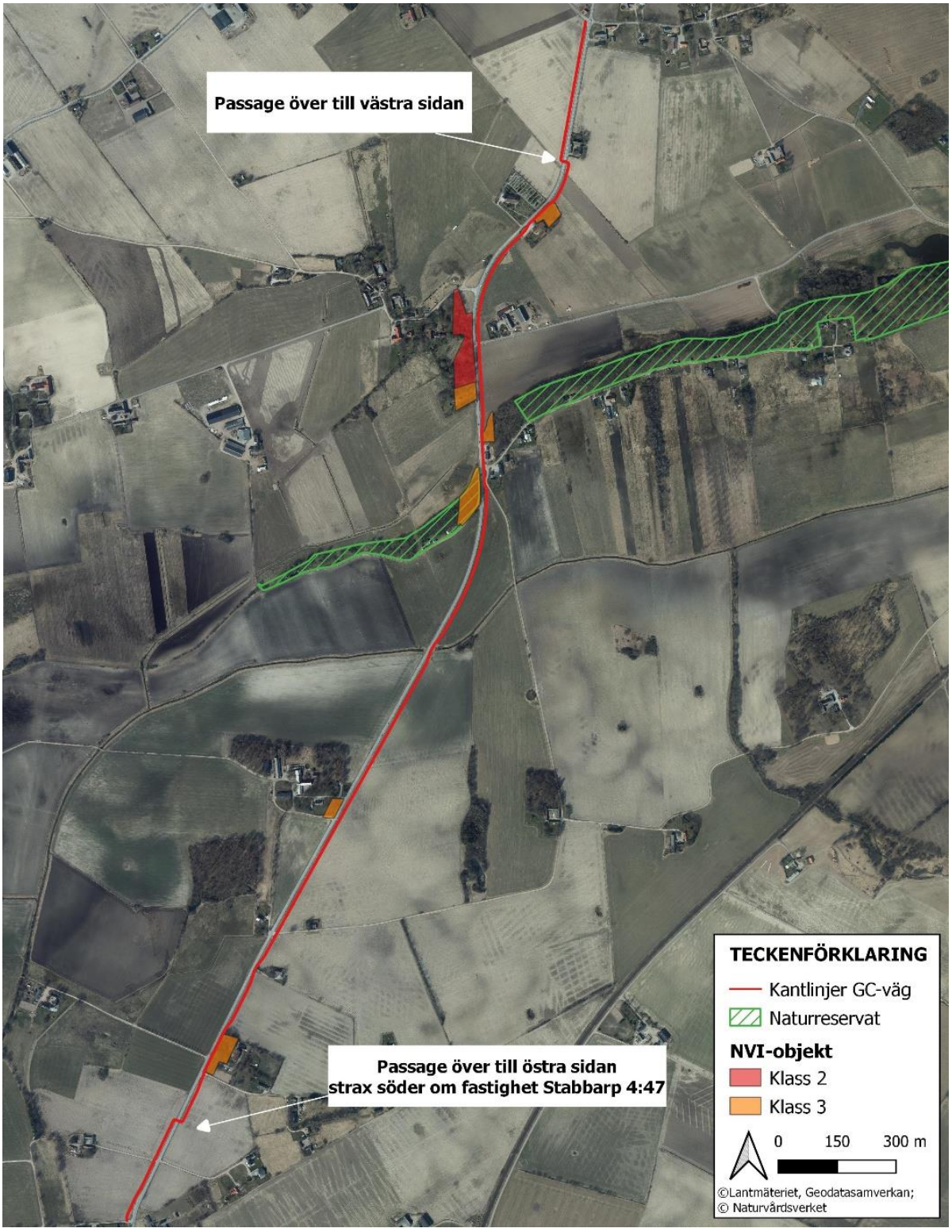
I den tidigare genomförda åtgärdsvalsstudien (WSP 2017) föreslogs placering av gång- och cykelvägen väster om väg 113. På grund av en trång passage på västra sidan av väg 113, intill slänten av rullstensås och naturreservat Bosarps jär samt naturvärden vid Bosarps prästgård väster om vägen, har en omfattande utredning av alternativa placeringar av gång- och cykelvägen genomförts inom ramen för vägplanearbetet.

Båda sidor, östra och västra sidan om väg 113, har utretts som alternativa placeringar för gång- och cykelvägen. Möjligheter och konflikter för alla berörda aspekter och teknikområden (natur- och kulturvärden, landskapsbild, trafik, vägutformning, markintrång, kostnader etc.) för olika alternativa sträckningar har utretts. Vid val av sträckning av gång- och cykelvägen har särskild hänsyn tagits till markintrång och områdets natur- och kulturmiljövärden.

I avsnitt 5.1.1 nedan redovisas föreslagen lokalisering och utformning, i avsnitt 5.1.2 och 5.1.3 redovisas översiktligt tidigare utredda och förkastade alternativ (alternativ 1 och 2).

5.1.1. Föreslagen sträckning, Gång- och cykelväg öster om väg 113

Gång- och cykelvägen är förlagd till viss del på östra sidan om väg 113, i syfte att undvika den trånga passagen vid Bosarps jär och påverkan på åsen och naturvärden väster om vägen. Därför krävs anordning av en passage för gång- och cykelvägen över till östra sidan av väg 113 innan/söder om reservat Bosarps jär, se Figur 26.



Figur 26. Planskiss över föreslagen sträckning. Gång- och cykelvägen är förlagd till viss del öster om väg 113, för att undvika påverkan på Bosarps jär och naturvärden väster om väg 113.

Flera alternativa lägen för passage för gång- och cykelvägen över till östra sidan av väg 113 har utretts, främst ur trafiksäkerhetssynpunkt. I ett tidigt utredningsskede föreslogs förläggning av passagen vid gång- och cykelvägens startpunkt i Stabbarp alternativt strax söder om Bosarps jär. Vidare har ett läge för passage utretts strax norr om informationsplatsen i Stabbarp och norr om Stabbarpsgården (se avsnitt 5.1.4 Förkastat alternativ – läge av södra passagen).

Nu föreslagen sträckning innebär passage söder om fastighet Stabbarp 4:47 (Stabbarpsgården) belägen öster om väg 113 vilket bidra till en bättre anslutning av Stabbarpsgården till gång- och cykelvägen och därmed ökat trafiksäkerhet för anslutande cyklister och gående.

Passagen föreslås placeras mitt på sträckan, mellan vägmärkena med hastighetsbegränsning samt varning för fartkamera. På denna punkt är landskapet öppet åt alla håll, och den fria sikten om 112 m uppnås i båda riktningarna.

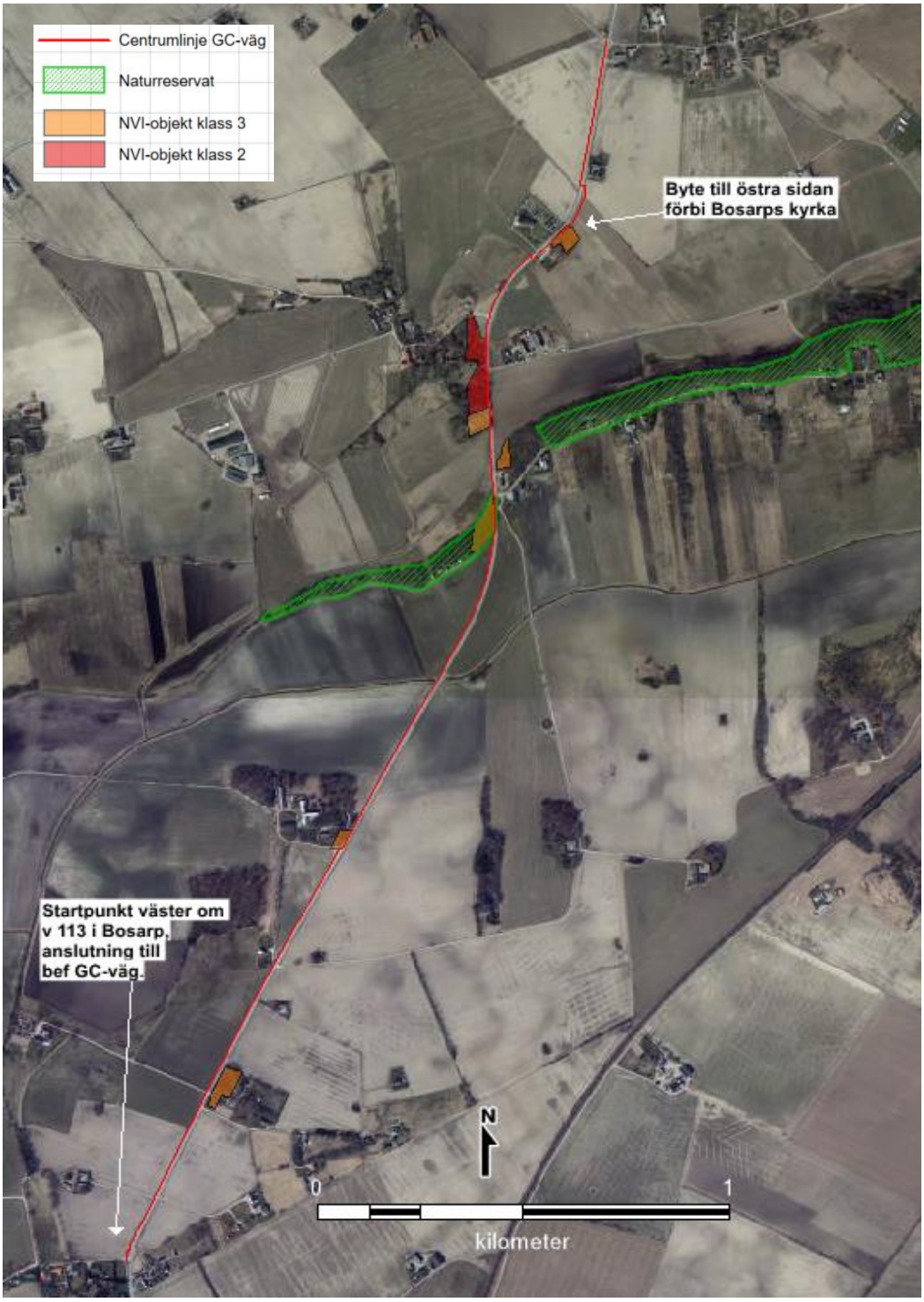


Figur 27. Föreslaget läge för passage av gång och cykelväg över väg 113, strax söder om fastighet Stabbarp 4:47.

Föreslagen passage innebär att gång-och cykelvägen kommer att göra intrång på fastigheten Stabbarp 4:47, och kommer att innebära att 5 träd behöver tas ner samt att staketet flyttas in inom naturvärdesobjekt 8.

5.1.2. Förkastat alternativ 1 – Gång- och cykelväg väster om väg 113

Alternativ 1 motsvarar det alternativ som föreslogs i åtgärdsvalsstudien (WSP, 2017), med förläggning av gång- och cykelvägen väster om väg 113 och som i inledningsfasen av vägplanearbetet utgjorde huvudalternativ. Gång- och cykelvägen börjar väster om väg 113 i Stabbarp där den ansluts till befintlig gång- och cykelväg. Gång- och cykelvägen löper därefter på västra sidan om väg 113, frånsett vid Bosarps kyrka då den på grund av utrymmesbrist mellan väg 113 och kyrkogårdsmur placeras en kortare sträcka på östra sidan, se Figur 28.



Figur 28. Planskiss över alternativ 1, med gång- och cykelväg huvudsakligen förlagd väster om väg 113.

Alternativet innebär tekniska svårigheter vid passagen vid åsen Bosarps jär, där man måste genomföra påtagligt ingrepp i åsens östra slänt för att rymma gång- och cykelvägen med tillhörande avvattning (dike).

Vidare innebär intrånget i åsens slänt schaktning strax innanför naturreservatsgränsen samt påverkan på naturvärden, främst äldre ädellövträd och arter knutna till dessa, i ytterkanten av naturvärdes-

objekt 6. Likaså påverkas liknande naturvärden i utkanten av naturvärdesobjekt 3 vid Bosarps prästgård längre norrut, vid en placering av gång- och cykelvägen väster om väg 113.

Alternativet har *förkastats* med anledning av det intrång och den påverkan på naturreservatet och dokumenterade naturvärdena väster om väg 113 som alternativet medför.

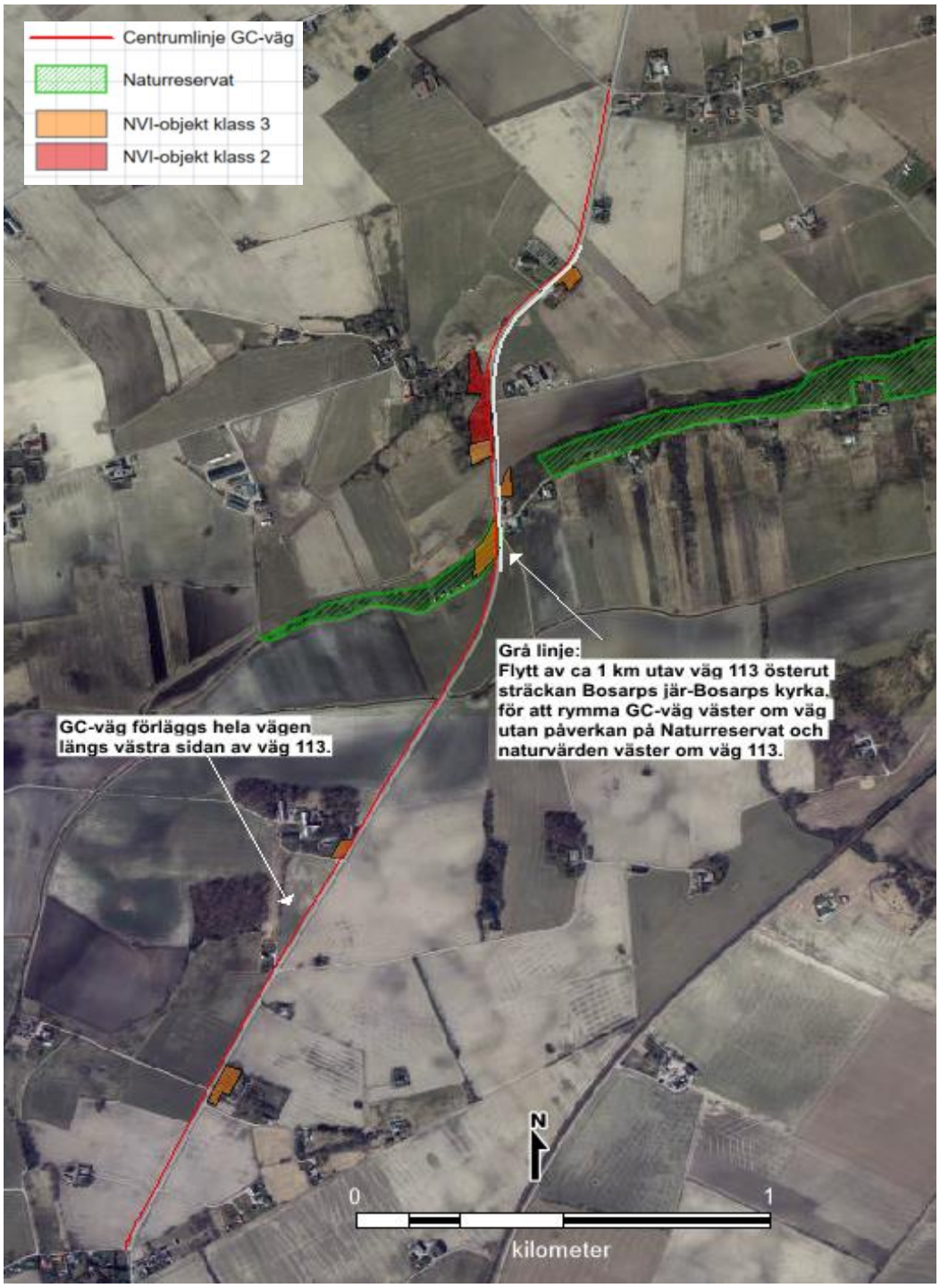
5.1.3. Förkastat alternativ 2 – Gång- och cykelväg väster om väg 113, flytt av väg 113

För att skapa mer plats till gång- och cykelväg väster om väg 113 och undvika påverkan på Bosarps jär och naturvärden väster om vägen, utreddes ett alternativ med 2 m sidoförflyttning österut av hela väg 113, sträckan Bosarps jär - Bosarps kyrka, se grå linje i Figur 29. Vid flytt av vägen uppstår en trång sektion vid fastighet Bosarp 1:9 öster om väg 113 och befintligt vägräcke måste bytas ut till ett för högre kapacitet. Eventuellt innebär alternativet även att muren längs fastigheten måste flyttas inåt (österut) tomten.

Alternativet innebär att standarden för vägen som en helhet avseende körfältsbredder, tvärfall, breddning, sikt måste utredas i detalj och utifrån detta avgörs om alternativet innebär en större vägombyggnad. Vidare innebär alternativet vägtekniskt övergång från befintlig till ny överbyggnad, vilket medför behov av fördjupad utredning av undergrund, tjällyft, armering med mera.

Eftersom hela väg 113 flyttas närmare ett antal bostadsfastigheter öster om väg 113, innebär alternativet att en bullerutredning måste genomföras och därav eventuellt genomförande av bullerreducerande åtgärder.

Alternativet har *förkastats* av kostnadsmässiga skäl. Alternativet innebär, utöver anläggning av ny gång- och cykelväg, ombyggnad (flytt) av befintlig väg och därmed alltför omfattande utrednings- och anläggningskostnader i relation till nyttan med projektet.



Figur 29. Planskiss över alternativ 2. Längs vitmarkerad sträcka flyttas väg 113 österut, för att gång- och cykelväg ska rymmas väster om väg 113, utan intrång i Bosarps järr och naturvärden väster om väg 113.

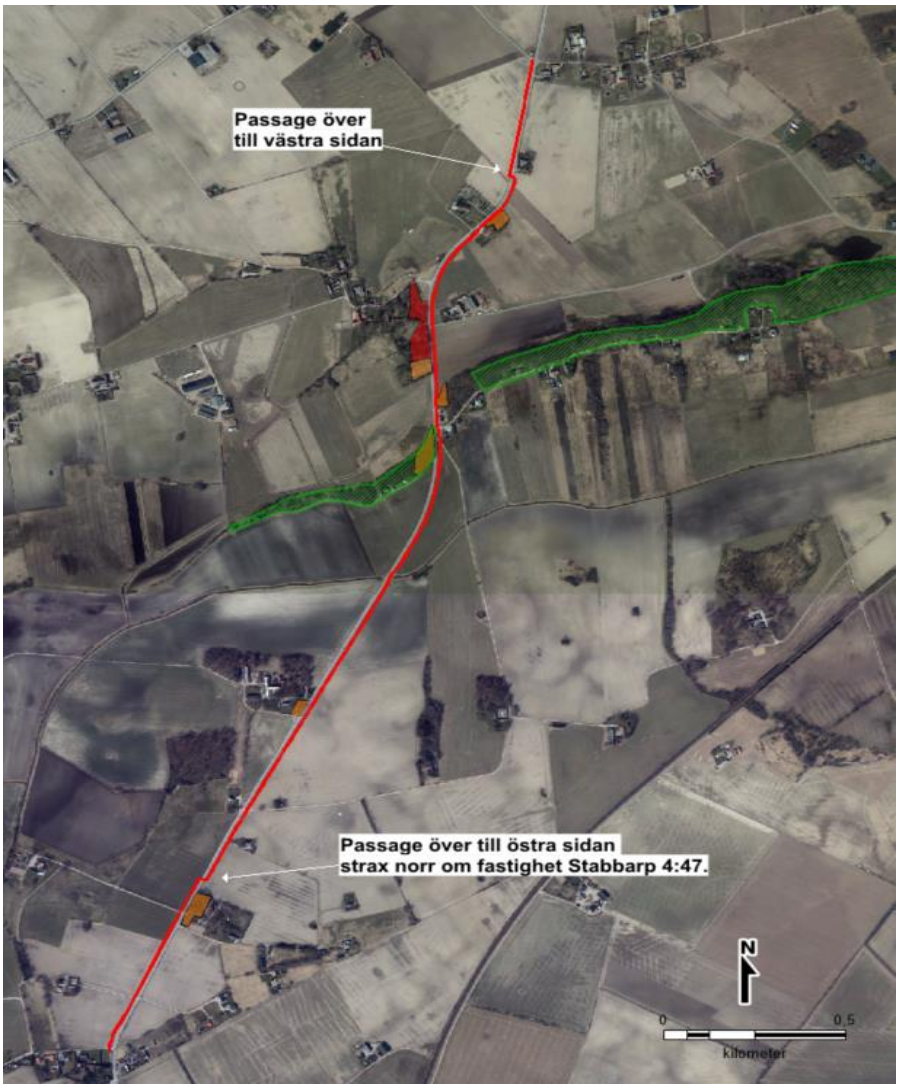
5.1.4. Förkastat alternativ– läge av södra passagen

Flera alternativa lägen för passage för gång- och cykelvägen över till östra sidan av väg 113 har utretts, främst ur trafiksäkerhetssynpunkt.

I ett tidigt utredningsskede föreslogs förläggning av passagen vid gång- och cykelvägens startpunkt i Stabbarp. Alternativen med passage i Stabbarp har förkastats av tekniska och kostnadsmässiga skäl eftersom passagerna medför relativt omfattande behov av säkerhetstryggande åtgärder.

Alternativet där det föreslogs förläggning av passagen norr om Stabbarpsgården (Stabbar 4:47), se Figur 30, innebär att intrång i fastigheten och naturvärdesobjekt 8 undviks. Samtidigt har passageläget goda siktförhållanden. Efter samrådet med berörda har det dock framkommit att Stabbarpsgården är en viktig målpunkt för många cyklister, vilket gör att det finns risk att gång- och cykeltrafikanter kommer att försöka korsa väg 113 innan passagen, om den skulle placeras norr om fastigheten. Strax söder om Stabbarpsgården finns dessutom en höjdpunkt, vilket gör att fordon kan bli dolda bakom den. Och vilket innebär att det kan uppstå ett överraskningsmoment just här. Därför har alternativet förkastats av säkerhetsmässiga skäl.

En passage strax söder om Bosarps jär hade inneburit påverkan på vegetation och träd vid Kullagården inom naturvärdesobjekt 7.



Figur 30. Planskiss över alternativ med passage norr om Stabbarpsgården.

5.2. Val av utformning

Gång- och cykelvägen utformas 2,5 m bred, bortsett från en trång sektion strax norr om Bosarps Jär, där bredden minskas genom ett avsteg från VGU, till mellan 1,8-2,0 m. Avsteget görs för att minska markintrånget i bostadsfastigheterna Bosarp 1:9 och Bosarp 10:5 som ligger nära vägen. Gång- och cykelbanan utformas för en dimensionerande hastighet för cyklister på 30 km/h för att upprätthålla en god framkomlighet och tillgänglighet för cyklister.

Framför Bosarp 2:3 finns idag två enskilda anslutningar mot väg 113. Trots anläggning av föreliggande gång- och cykelväg kommer anslutningarna att behålla sina ursprungliga lägen.

5.2.1. Belysning

Väg 113 är idag belyst vid korsning Bosarps Jär, förbi Bosarps kyrka samt vid korsning med väg 1282. Resterande delar av väg 113 inom projektet är obelysta. Enligt Eslövs kommun pågår upprustning av befintlig belysning längs sträckan och en del belysningsstolpar har inom ramen för den åtgärden tagits bort. Enligt VGU kap. 14.1.1, ska vägar utanför tätort normalt inte förses med vägbelysning. Följande belysningsåtgärder kommer dock ske inom projektet:

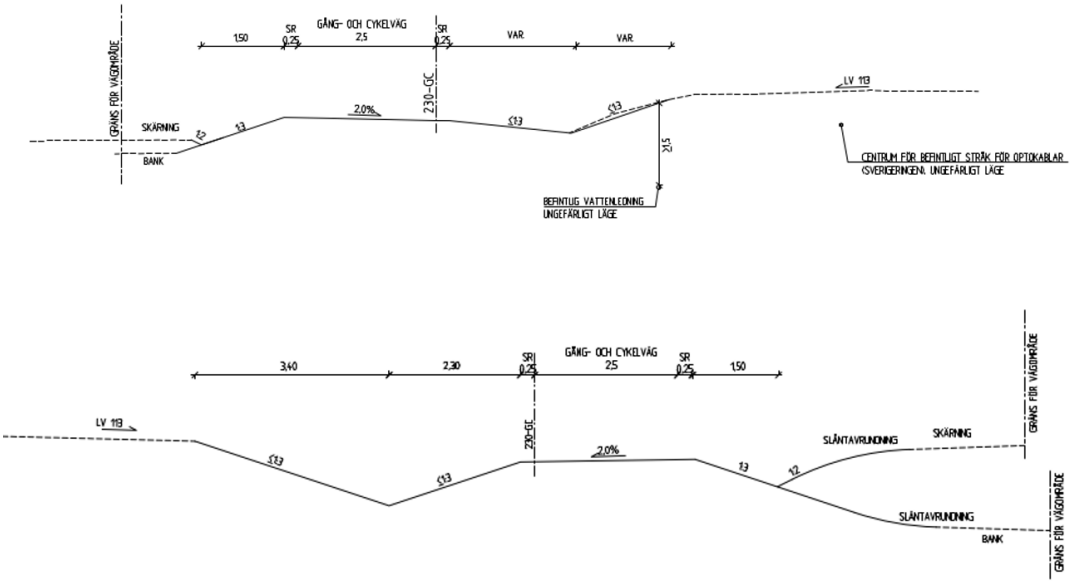
- Befintlig belysningsstolpe vid korsning Bosarps Jär kommer att anpassas till den nya vägutformningen och kopplas in på Eslöv kommuns övriga belysningsanläggning.
- Befintlig belysning vid Bosarps kyrka kommer att anpassas till ny vägutformning samt den nya gång- och cykelpassagen och kopplas in på Eslövs kommuns övriga belysningsanläggning.
- Den nya passagen söder om Stabbarpsgården kommer utföras med belysning.

5.2.2. Typsektioner

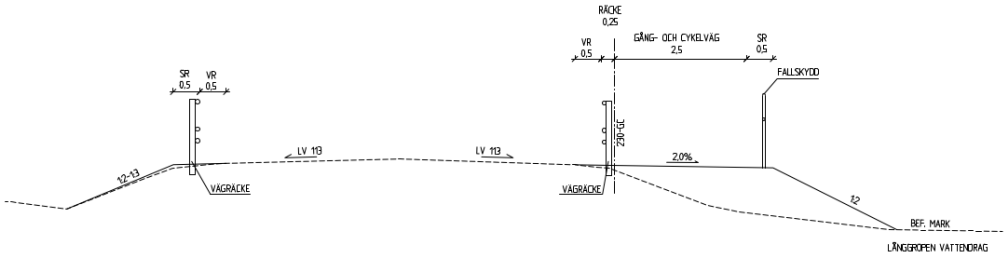
På hela sträckan separeras gång- och cykelvägen fysiskt från väg 113 för att öka trafiksäkerheten och upplevelsen av trygghet. På största delen av sträckan består separeringen av skiljeremsa med öppet dike, se typsektion A1 och D2 Figur 31. Typsektion A1 och D2 är likvärdiga med skillnaden att gång- och cykelbanan ligger på östra respektive västra sidan om väg 113. Längs partier där det är ont om utrymme, består separeringen av GCM-stöd eller vägräcke, för att minimera markintrånget, se typsektion F och E1 i Figur 32 och Figur 33. Typsektion F är aktuell då gång- och cykelbanan passerar vattendraget Långgropen. På denna sträcka förses vägen med vägräcke och gång- och cykelbanan med GC-räcke för att förhindra fallolyckor ner i vattendraget.

Färdig gång- och cykelväg kommer inte att påverka framkomligheten för biltrafiken på väg 113.

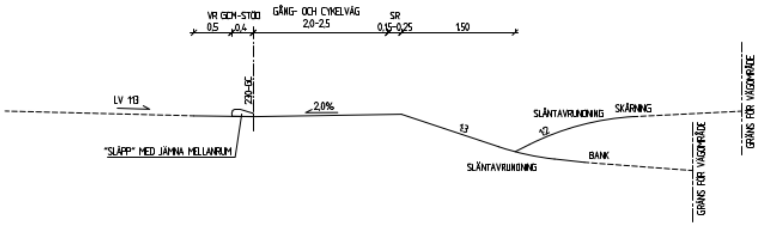
Två passager över väg 113 kommer att anläggas. Det södra passagen sker på en raksträcka några hundra meter från den södra startpunkten. Hastigheten på sträckan är 80 km/h vilket sänker trafiksäkerheten, sikten är god i korsningspunkten. Den andra passagen är strax norr om Bosarps kyrka. Korsningspunkten anläggs på en sträcka som är hastighetsbegränsad till 50 km/h vilket är en acceptabel standard. Korsningspunkterna hastighetssäkras inte och utförs som oreglerade passager.



Figur 31. Typsektion D2.



Figur 32. Typsektion F förbi Långgropen



Figur 33. Typsektion E1.

5.2.3. Avvattning

Avvattning av gång- och cykelvägen kommer främst att ske via öppna diken som placeras mellan gång- och cykelväg och väg 113. Avvattning via öppna diken har fördelar ur både tekniska och ekonomiska aspekter och för drift och underhåll, jämfört med avvattning via ledningar. Vidare innebär avvattning via diken en större flexibilitet i placeringen av gång- och cykelvägen i höjdläge så att väganläggningen kan anpassas till befintliga marknivåer och landskapsbilden.

På grund av att dikesbotten på ett flertal sträckor inte hamnar 0,3 m under terrass krävs att avvattningssystemet kompletteras med dräneringsledningar. I möjligaste mån ansluts dessa med utlopp till slänt på den sida om gång- och cykelvägen som vetter mot åkermark. I så stor utsträckning som möjligt undviks anslutning till befintliga brunnar i vägområdet för att inte öka belastning på befintligt system.

Nya trummor och kupolsilsbrunnar kommer behöva etableras för att upprätthålla och komplettera befintligt avvattningssystem. Befintliga vägtrummor kommer behöva anpassas till nya släntlutningar.

Den nya passagen i söder om Stabbarpsgården bör förses med trummor. Sträckan innan fastigheten Stabbarp 4:47 kommer avvattnas mot diket som skapas mellan befintlig väg och ny gång- och cykelväg. Tillfredställande avrinning i detta dike kommer skapas genom samspel mellan dikesutformning och placering av trummor.

Gång- och cykelvägen, längs sträckan där den kommer ligga dikt an den befintliga vägen, kommer att förses med dränering. Dikena som skapas där gång- och cykelvägen breddar ut från vägen i nordöst och sydväst anpassas i senare skede för att se till att dräneringen går att leda dit. Dagvattenbrunnar bedöms i detta skede inte behövas längs denna sträcka med tanke på godtagbar längslutning och att den bidragande arean är ca 500-600 m^2. Ytavrinning kan ske i vecket som bildas mellan gång- och cykelvägen och den befintliga vägen och ledas till angränsande diken.

5.3. Skyddsåtgärder och försiktighetsmått som redovisas på plankarta och fastställs

Vägplanen innehåller inga skyddsåtgärder eller försiktighetsmått att fastställa.

5.4. Ytterligare skyddsåtgärder

Det har identifierats en rad åtgärder som kan reducera och kompensera miljöpåverkan från vägutbyggnaden, men som inte bedöms kunna fastställas i vägplanen.

- På några ställen längs sträckan behöver skyddsåtgärder vidtas under byggskede runt träd och vegetation för att undvika skador, se markeringar ”S” på illustrationsplaner. Anläggning nära träd behöver ske med försiktighet. Skyddsinhägnad av träd ska ske där anläggning/anläggningsfordon kan riskera att påverka träd nära anläggningsområdet. Under trädens droppzon (kronans horisontella yttermått) bör skonsam schakt föreskrivas och överbyggnaden för gång- och cykelvägen kan bestå av luftigt förstärkningslager/skelettjord. Rötter ska skäras med korrekt metod i de fall rotavskärning av bevarandevärd vegetation är nödvändig. I några fall förespråkas handschakt kring rotsystemet.
- Påverkan på grund- och ytvatten ska undvikas och minimeras. Under byggtiden ska erforderlig rening av vatten från byggplatsen ske innan det släpps till recipient för att undvika negativ påverkan på vattenmiljön

- Trummor bör erosionssäkras och dimensioneras för att klara av tillfälliga översvämningssituationer.
- Ytor norr om Bosarps prästgård kommer fungera som tillfällig nyttjanderätt. Där är det viktigt att använda sig av duk under massorna för att skydda marken under.
- Minimera påverkan på tillfälligt nyttjad jordbruksmark genom t.ex. användning av duk under massor och undvika körning med tunga maskiner. Överbliven matjord ska om möjligt återanvändas i projekt för ett hållbart nyttjande av naturresurser. Marken ska återställas till befintligt skick i den mån som det är mjöligt och i samråd med markägaren. Krav kommer att ställas på entreprenör under byggtiden så att erforderlig hantering, rening samt kontroll av utgående vatten från byggplatsen sker innan det släpps till recipient eller dagvattensystem. Vidare kommer även krav ställas på entreprenör kring hantering och av förorenade massor och beläggning, så att ingen risk föreligger för spridning av föroreningar till grund- och ytvatten.
- För att skydda miljön och minska miljöriskerna under byggtiden kommer generella krav att ställas på entreprenören, till exempel avseende buller, kemikaliehantering, bränslen och miljöprestanda på arbetsfordon. Se även kapitel 10 fortsatt arbete.

Utöver ovan beskrivna planerade skyddsåtgärder styr lagstiftningen entreprenörens egenkontroll och Trafikverkets miljökontroll i egenskap av verksamhetsutövare.

6 Effekter och konsekvenser av projektet

6.1. Trafik och användargrupper

Gång- och cykelbanan anläggs fysiskt separerad från väg 113 på hela sträckan utan att befintlig vägbredd minskas. Detta medför att framkomligheten för biltrafiken inte påverkas.

Jämfört med dagens situation kommer förslagna åtgärder att förbättrad trafiksäkerhet för oskyddade trafikanter som färdas längs väg 113. Gång- och cykelnätet runt Eslöv förlängs genom att gång- och cykelbanan anläggs och möjliggör för vidare utbyggda av gång- och cykelnätet norrut.

Placeringen av gång- och cykelpassagen söder om Stabbarpsgården möjliggör att gång- och cykelbanan ligger på samma sida som målpunkten Stabbarpsgården och bedöms minska risken av spontant korsande av vägen vid fastigheten.

Gång- och cykelpassagen anläggs på en sträcka som är hastighetsbegränsad till 80 km/h och anläggs utan trafiksäkerhetshöjande åtgärder. Det saknas möjligheter att passera i två steg och innebär en viss risk angående trafiksäkerheten. Detta medför att passagen inte är trafiksäker. Siktförhållandena är dock goda på platsen, siktsträckan har beräknats utifrån att hastigheten är 80 km/h på vägen och gång- och cykeltrafikanter har väjningsplikt.

Det är viktigt att vägområdet kring passagen röjs och underhålls för upprätt hålla goda siktförhållande. Den södra passagen kommer även belysas för att höja trafiksäkerheten.

6.2. Lokalsamhälle och regional utveckling

En anläggning av gång-och cykelväg utmed den aktuella sträckan ligger i linje med Eslövs kommuns intresse och kommer inte i konflikt med kommunens översiktsplan. Gång- och cykelvägen beräknas göra det säkrare och enklare att röra sig i området. Den kommer att underlätta för personer utan

tillgång till bil. Att på ett mer trafiksäkert sätt kunna röra sig utan motorfordon utmed sträckan, ger förutsättningar för att även den med tillgång till bil oftare kommer att välja ett hållbart färdsätt.

6.3. Landskapet och orterna

6.3.1. Landskapsbild

Gång- och cykelvägen kommer att förläggas längs med befintlig väg 113 hela vägen och ligga i ett redan befintligt sammanhang av infrastruktur. Som tidigare nämnts präglas karaktären främst av det öppna landskapet med inslag av högre vegetation och bebyggelsesamlingar. Möjligheterna till utblickar kommer inte att förändras.

Längs sträckan generellt påverkas endast ett fåtal, enstaka träd vars fällning inte får betydelse för landskapsbilden. Vid Stabbarpsgården blir dock påverkan något större. Här kommer de träd närmast vägen, troligtvis fem träd, behöva fällas och minst två-tre av dem har betydande kronor. Landskapsbilden påverkas men marginellt då det på platsen står kvar flertalet träd som ger vegetationsvolym och variation i landskapet.

Förslagsvis kan en dialog med fastighetsägaren äga rum, om att utanför vägområdet, ersätta de fällda träden med ett lika antal nya träd av parkkaraktär. Detta skulle kunna kompensera något för reduktionen av trädvolymerna samt bidra till att landskapsbilden kan bevara sin kvalitet framåt. För att bibehålla den parkliknande karaktären med en tydlig avgränsning mot vägen kan även fastighetsägaren uppmuntras att fortsatt avgränsa tomten med staket och formklippt häck.

De möjliga effekterna av planerad vägåtgärd på landskapsbilden bedöms som små.

6.4. Miljö och hälsa

6.4.1. Kulturmiljö

Den planerade sträckningen längs väg 113 berör inte några nationellt eller regionalt utpekade kulturmiljöintressen. Registrerade fornlämningar berörs inte heller av den planerade sträckningen.

Med en genomtänkt gestaltning och lokalisering torde ingen av de lokala miljöerna i Figur 10 och Figur 11 att påverkas särskilt negativt av gång- och cykelvägen. Kullagården, Bosarps by/gamla kyrkplatsen och miljön vid 1800-talskyrkan är dock extra känsliga. Förbi dessa kulturmiljöer passerar gång- och cykelvägen på motsatt sida, dvs på östra sidan, om väg 113 vilket innebär att påverkan kan minimeras.

Föreslagen sträckning genomkorsar Öslövs gamla bytomt (fornlämning Bosarp 23), som sträcker sig över och breder ut sig på båda sidor om väg 113. På denna plats kommer en arkeologisk förundersökning behöva utföras. En arkeologisk utredning steg 1 har utförts och fem områden har bedömts som möjliga lägen för fornlämningar. Steg 2 av utredningen bör utföras inom de delar där en utbyggnad föreslås. Gång- och cykelvägen bör sedan kunna anläggas så att ytterligare arkeologiska undersökningar inte skall behöva utföras.

Resultatet av den arkeologiska utredning som genomförts längs sträckan år 2020 ger att blåa ytor längs den aktuella sträckan bedöms kunna innehålla bl a förhistoriska platser (Figur 34). Med ny föreslagen sträckning med passage söder om Stabbarpsgården berörs dessa ytor i mindre utsträckning vilket är positivt.

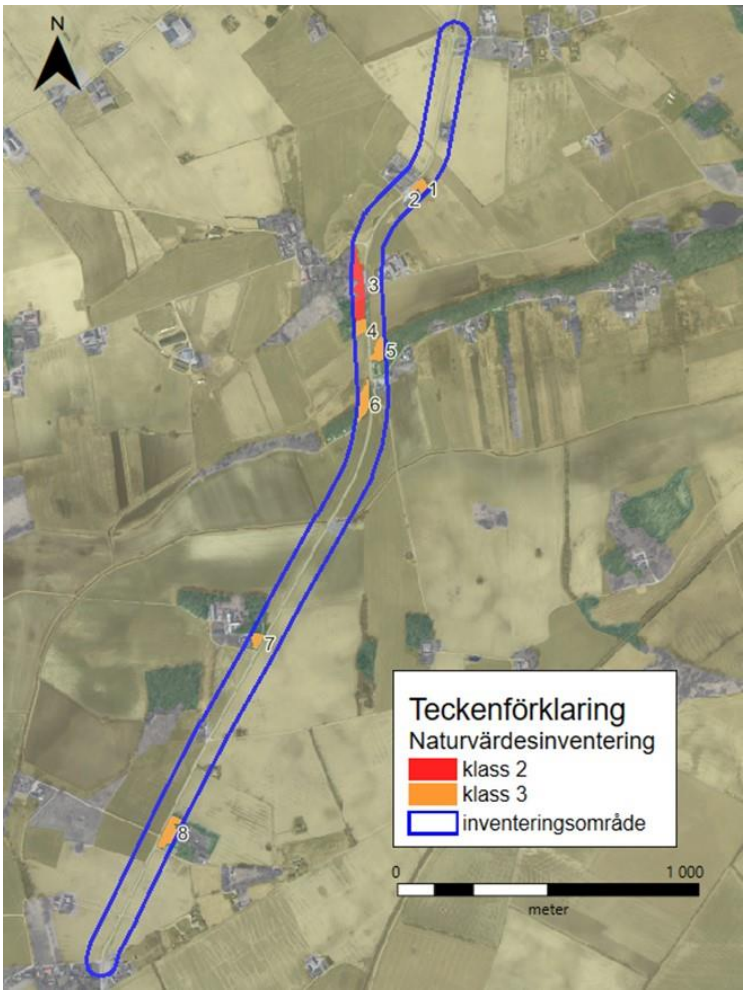


Figur 34. Blå ytor längs väg 113 vilka bedöms kunna innehålla bland annat förhistoriska platser enligt genomförd arkeologisk utredning år 2020. Kartkälla: plan- och miljöbeskrivning, samrådsskede.

Mot bakgrund av ovan, bedöms att ett genomförande av planerade vägåtgärder innebär obetydlig-liten påverkan på kulturmiljön.

6.4.2. Naturmiljö

Nedan beskrivs den påverkan på naturmiljön som planerad gång- och cykelväg ger upphov till. Beskrivningen görs från norr till söder utifrån genomförd naturvärdesinventering, se Figur 35 nedan.



Figur 35. Sträckan från nor till söder, med naturvärdesobjekten, vilka identifierades i naturvärdesinventeringen, utmärkta.

Vid Bosarps nuvarande kyrka och församlingshemmets parkering har gång- och cykelvägens sträckning anpassats för att i möjligaste mån undvika påverkan på träd inom NVI-objekt 1 och 2, se Figur 36.



Figur 36. Planerad gång- och cykelväg, identifierade naturvärdesobjekt och inmätta träd i norra delen av sträckan förbi Bosarps kyrka. Ortofoto © Lantmäteriet, Geodatasamverkan.

Påverkan på ett träd i ytterkanten av NVI-objekt 1 kommer dock troligtvis inte att kunna undvikas, se foto i Figur 37.



Figur 37 NVI-objekt 1 mitt emot Bosarps kyrka med träddunge utmärkt, där ett av träden troligtvis kommer behöva tas ned (foto: Norconsult, 2021).

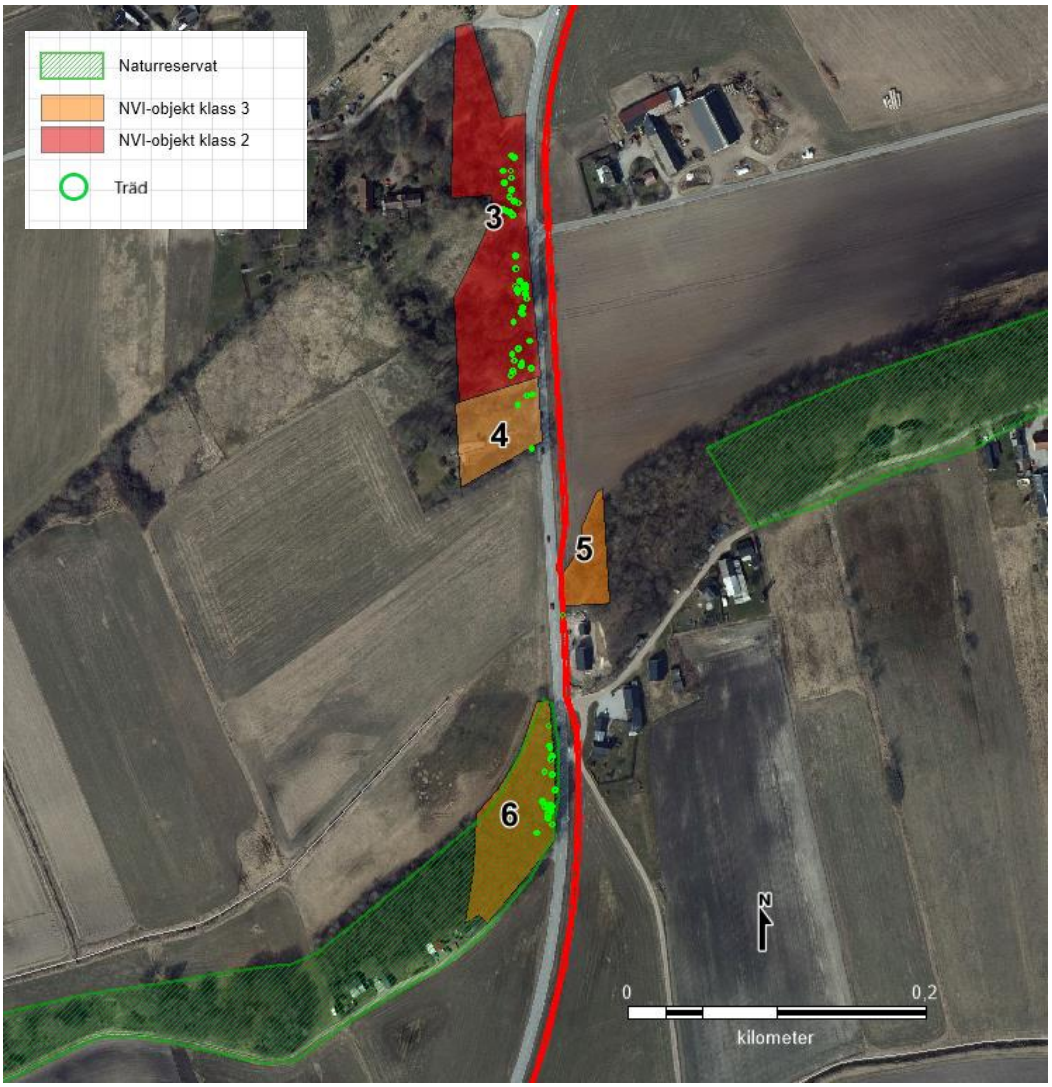
Av de tre utmärkta träden i NVI-objekt 2 bedöms två av dessa kunna sparas medan en död alm kommer att behöva tas ned på grund av risk för att det faller och därmed utgör en risk för förbipasserande. Se Figur 38. Det har övervägts att ta ned trädet och lägga det på lämplig plats som död ved, men på grund av eventuell pågående almsjuka har detta bedömts olämpligt, därför kommer trädet i stället transporteras till deponi.



Figur 38. Naturvärdesobjekt 2, död alm till vänster i bild tas ned och körs iväg till deponi (foto: Norconsult, 2021)

Föreslagen sträckning av gång- och cykelväg, till stor del öster om väg 113, innebär att påverkan på naturreservat Bosarps jär helt och hållet undviks, se Figur 39 nedan. Naturvärdesobjekt (NVI-objekt) 3, 4 och 6 (del av naturreservat Bosarps jär), samt träd, vegetationsridåer och flora inom området lämnas helt oberörda av aktuellt förslag till sträckning.

Gång- och cykelvägen passerar i ytterkanten av NVI-objekt 5 (klass 3). Stora delar av NVI-objekt 5 har efter genomförd inventering avverkats till följd av kommande husbygge på fastigheten. Inom NVI objekt 5 (vid km 2/220) kommer ett stort träd att behöva fällas på grund av begränsat utrymme att runda trädet.

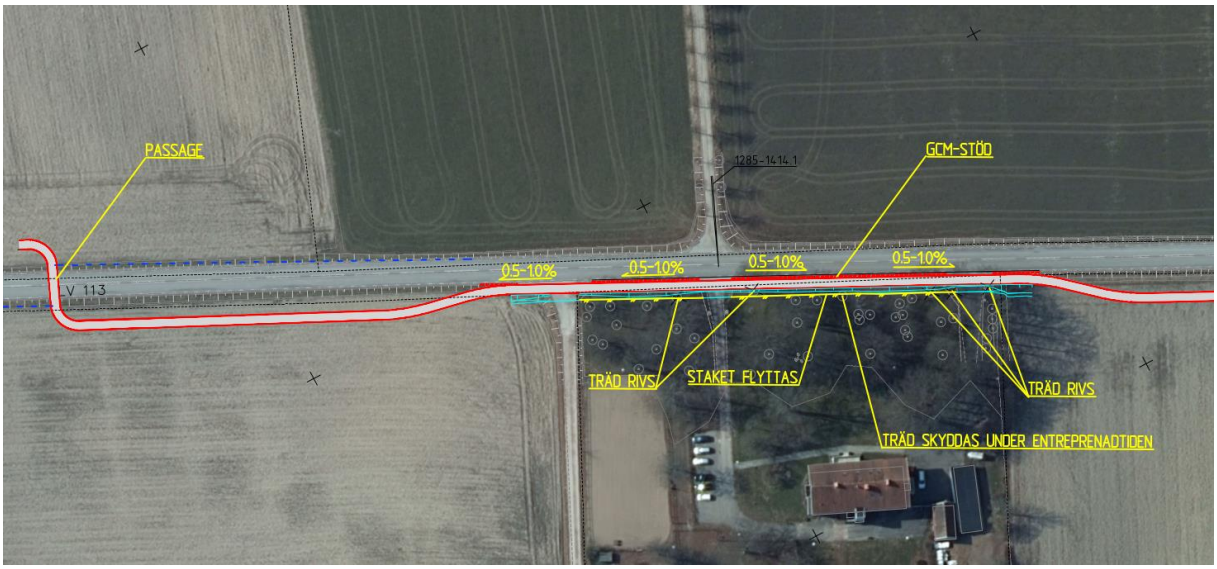


Figur 39. Planerad gång- och cykelväg, identifierade naturvärdesobjekt, naturreservat Bosarps jär och inmätta träd i mellersta delen av sträckan. Naturvärdesobjekt 5 har efter genomförd inventering till stora delar avverkats. Ortofoto © Lantmäteriet, Geodatasamverkan.

Vidare innebär föreslagen sträckning, med passage över väg 113 lokaliserad strax söder om fastighet Stabbarp 4:47, att 5 stycken bokträd behöver tas ner, se Figur 40. I den naturvärdesinventering som genomförts ingår dessa träd naturvärdesobjekt 8, (naturvärdesklass 3), i naturvärdesinventeringen. De nedtagna träden kan med fördel placeras ut i parkmiljön eller i närliggande områden (te x naturreservat Bosarps jär) som faunadepå och bidrar på det sättet att livsmiljön som används av olika arter kan bibehållas. Samråd med Länsstyrelsen har skett angående placering av faunadepåer och utplacering kommer att ske inom gränserna för Bosarps jär.

Den biotopskyddade allé som ligger mittemot Stabbarpsgården kommer att undvikas med den valda lösningen där gång -och cykelvägen ska anläggas på östra sida om väg 113 längs den delsträckan.

Längs delsträckan förbi Stabbarpsgården finns inga skyddade naturområden så som riksintresse, strandskydd eller liknande.



Figur 40. Planerad gång- och cykelväg och inmätta träd som ska rivas i södra delen av sträckan, vid Stabbarps-gården. Ortofoto © Lantmäteriet, Geodatasamverkan.

Under byggskedet kommer skadeförebyggande åtgärder att vidtas (kap 5.3 och 6.7) för att träd som står i angränsning till eller nära arbetsområde skyddas, detta gäller till exempel träden angränsande alléträden i naturvärdesobjekt 8 som beskrivits ovan. Ytor norr om Bosarps prästgård kommer fungera som tillfällig nyttjanderätt. Där är det viktigt att använda sig av duk under massorna för att skydda marken under.

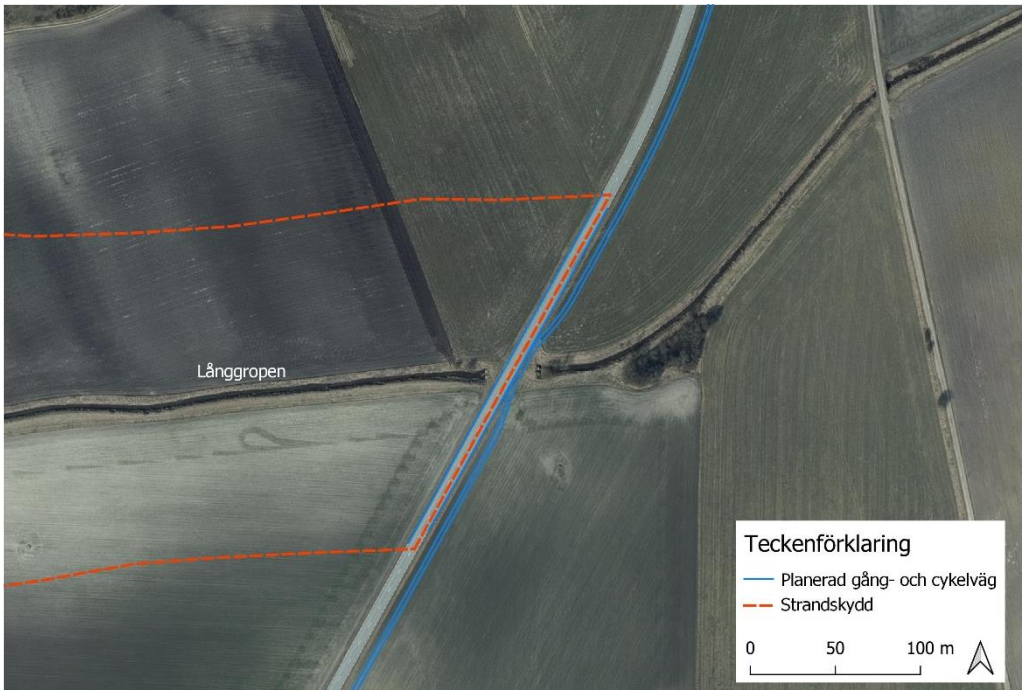
Sammanfattningsvis kommer naturvärdesobjekt (NVI-objekt) 3, 4 och 6, naturreservat Bosarps jär, lämnas oberörda av aktuellt förslag till sträckning. Gång- och cykelvägen passerar i ytterkanten av NVI-objekt 5 (klass 3). Inom NVI-objekt 5 (vid km 2/220) kommer ett stort träd att behöva fällas på grund av begränsat utrymme att runda trädet. Inom naturvärdesobjekt 8 kommer 5 bokträd tas ner. Mot bakgrund av ovan och med hänsyn till planerade skadeförebyggande åtgärder, bedöms att ett genomförande av planerade vägåtgärder innebär liten negativ påverkan på naturmiljön.

Biotopskydd

Längs sträckan finns det bara ett biotopskyddsobjekt som påverkas i mindre grad av förläggning av gång-och cykelvägen enligt föreslagen sträckningen. Det gäller det öppna diket vid Långgropen. Passage av gång- och cykelväg över Långgropen bedöms kunna ske utan att trummor i vattendraget behöver förlängas. Mindre arbeten under högsta högvattennivån i Långgropen kommer dock att behöva genomföras, då ett utlopp behöver anläggas i den norra slänten på östra sidan om befintlig väg. Anpassningar för att minska negativ påverkan på biotopskyddsobjekten kommer att vidtas.

Strandskydd

Föreslagen sträckning passerar strandskyddsområde vid Långgropen (Figur 41). Åtgärden bedöms dock inte försämra allmänhetens tillgång till platsen, och bedöms inte i betydande grad försämra växt- och djurlivet. Åtgärden bedöms dessutom tillgodose ett allmänt intresse.



Figur 41. Påverkan på strandskyddsområde vid Långgropen. © Lantmäteriet, Geodatasamverkan

6.4.3. Vattenförhållanden och miljökvalitetsnormer för vatten

Anläggning av gång- och cykelväg över Långgropen innebär marginellt i anspråkstagande av dikningsföretagets båtnadsområde.

Utredning visar att det inte finns behov av förlängning av befintliga vägtrummor i Långgropen. Vilket inte innebär någon ändring i detta avseende på Långgropen dikningsföretag av år 1883.

Vattendrag Långgropen (som ingår i dikningsföretag Långgropen av år 1883) påverkas på det sätt att ett utlopp behöver anläggas i den norra slänten på östra sidan om befintlig väg. Det är dränering från gång- och cykelvägen direkt norr om Långgropen som behöver anslutas hit. Utloppet kan anläggas i övre halvan av befintlig slänt till vattendraget. Detta kommer innebära att en anmälan om vattenverksamhet kommer behöva upprättas för denna verksamhet. Dikningsföretaget bedöms inte tillföras en ökad belastning av denna åtgärd eftersom diket i detta avrinningsområde har kapacitet att fördröja det tillkommande flödet från ny gång- och cykelväg.

Det kulverterade dikningsföretaget Nr 1 Bosarp (biflöde till Långgropen av år 1883) kommer påverkas på det sätt att dräneringsledning ansluts till en befintlig brunn som sannolikt tillhör detta dikningsföretag. Diket i detta avrinningsområde har kapacitet att fördröja detta flöde varför dikningsföretaget inte bedöms tillföras en ökad belastning av denna åtgärd.

De enskilda vattenbrunnarna som finns i närheten av väg 113 kommer inte påverkas av planerade vägåtgärder. Denna bedömning görs baserat på den nya gång- och cykelvägens utformning, då denna kommer ligga på bank eller i samma nivå som befintlig väg görs inga större skärningar i mark och grundvattennivån ligger generellt enligt mätningar 1–3 m under befintlig mark. Skulle det i senare skede bedömas att någon brunn kan komma att påverkas i någon utsträckning kommer detta att utredas. I en begränsad schaktsektion (ca 1 m djup) intill vattendrag Långgropen kan man komma att nå grundvattennivå (som lokalt ligger 0,8 m under mark) men detta bedöms inte komma att påverka enskilda brunnar i området.

Planerade åtgärder innebär ingen ökad biltrafik och därmed inga ökade utsläpp av trafikrelaterade föroreningar. Planerat avvattningssystem längs ny gång- och cykelväg innebär en förbättrad fördröjning och rening av dagvatten från väg 113, jämfört med dagens situation.

Mot bakgrund av ovan och med hänsyn till planerade skadeförebyggande åtgärder för grund- och ytvatten under byggskede (kap 5.4), bedöms att ett genomförande av planerade vägåtgärder inte innebär någon negativ påverkan på yt- och grundvattenvattenförhållanden. Vidare bedöms att planerade åtgärder inte medför någon försämring av kvantitativ eller kvalitativ status på kvalitetsfaktornivå eller även-tyr av miljökvalitetsnormer, för berörda vattenförekomster.

6.4.4. Rekreation och friluftsliv

En gång- och cykelväg utmed väg 113 kommer att medföra en ökad tillgänglighet till landskapet, vilket innebär förbättrade möjligheter för rekreation och ett rörligt friluftsliv, bland annat i naturreservatet Bosarps jär.

6.4.5. Barriäreffekter

Anläggandet av gång- och cykelvägen längs med befintlig väg 113, innebär att det blir mycket lättare för oskyddade trafikanter att röra sig längs med vägen och nå olika målpunkter, och på så vis minskar barriäreffekterna för oskyddade trafikanter, bland annat vid Stabbarpsgården.

Anläggandet av gång- och cykelvägen kommer däremot öka barriäreffekten något för fauna, eftersom vägområdets bredd ökar och både skiljeremsa med dike eller vägräcke försvårar korsande av vägen. Det är dock biltrafiken på väg 113 som bedöms bidra till den största barriäreffekten.

6.4.6. Klimatpåverkan och översvämningsrisk

I samband med pågående klimatförändringar förväntas nederbördsmängden att öka. Detta innebär mer intensiva regnfall och även en större risk för översvämningar. Klimatförändring kommer därför att beaktas vid beräkning av dimensionerande flöde för väganläggningens avvattning. Dagvattensystemet kommer att dimensioneras baserat på befintliga nederbördsdata med en klimatfaktor motsvarande en framtida nederbördsökning på 25 %.

Nivåsättning av gång- och cykelväg vid lågpunkter i landskapet, till exempel vid f d våtmarksområde vid Långgropen, har gjorts med hänsyn till översvämningsrisk och framtida nederbördsmängder.

6.4.7. Befolkning och hälsa

Planerad gång- och cykelväg uppmuntrar till resor utan bil genom att tillgängligheten och trafiksäkerheten ökar för oskyddade trafikanter. De två passagerna över väg 113 ökar komplexiteten då gång- och cykeltrafikanter behöver förhålla sig till vägtrafiken. Den södra passagen på en sträcka där hastighetsbegränsningen är 80 km/h och den norra passagen på sträcka där hastighetsbegränsningen är 50 km/h. Gång- och cykelvägen bidrar också till att möjligheten att nå kollektivtrafik på ett trafiksäkert sätt ökar.

Planerad gång- och cykelväg medför viss påverkan på tomt till bostadsfastighet Bosarp 1:9. För att minimera denna påverkan har gång- och cykelvägen vid denna sektion utformats med avsmalnad sektion ned till 1-8, 2,0 m, så att den löper omedelbart intill (väster om) tomtens mur.

6.4.8. Masshantering

Uppgrävda massor som av tekniska skäl bedöms kunna återanvändas inom vägområdet och som har föroreningshalter upp till Mindre känslig markanvändning (MKM) (Naturvårdsverkets generella riktvärden, 2009), kan återanvändas inom projektets arbetsområde, efter samråd med tillsynsmyndigheten. Massor som av tekniska skäl inte kan återanvändas inom området eller massor med föroreningshalter över MKM kommer att hanteras externt på erforderligt sätt utifrån föroreningshalter.

Mängden schaktmassor i projektet uppskattas till 4800 m³. I enlighet med avsnitt 4.6.4 kan dessa massor återanvändas inom projektets ramar. Inom projektet kommer även 6400 m³ av matjordsavbaning att uppkomma där 3400 m³ bedöms kunna återanvändas i släntkilar eller som släntbeklädnad. Resterande matjordsavtag, 3000 m³, kommer ej kunna återanvändas i projektet. Totalt sett ger projektet alltså ett underskott av massor på cirka 3000 m³.Mot bakgrund av ovan och med hänsyn till planerad hantering av beläggning och förorenad mark under byggskede, bedöms inga negativa miljöeffekter avseende restprodukter och avfall uppkomma till följd av planerade vägåtgärder.

6.5. Samhällsekonomisk bedömning (sammanfattning)

Projektet är inte bedömt utifrån ett samhällsekonomiskt perspektiv.

Generellt innebär utbyggnad av gång- och cykelvägar en ökad andel cyklister i förhållande till bilister. Detta för med sig positiva effekter för såväl hälsa som miljö, vilket ger samhällsekonomisk fördel.

6.6. Indirekta och samverkande effekter och konsekvenser

Gång- och cykelvägen syftar till att förbättra trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter mellan Stabbarp och Öslöv. En konsekvens av gång- och cykelvägen kan med stor sannolikhet bli att bostadsområden i anslutning till sträckan blir mer attraktiva och möjlighet till skol- och arbetspendling in till Eslövs underlättas.

Då gång- och cykelvägen blir del av ett större cykelnät kan den ha betydelse för cykelturismen i Skåne, vilket kan få vidare positiva effekter för möjligheten att driva verksamheter utmed sträckan. En separerad gång- och cykelväg kan göra att området blir mer attraktivt för boende, eftersom det blir lättare för oskyddade trafikanter att pendla. Det blir exempelvis tryggare att låta barn ta sig till skolan på egen hand samt transportera sig till fots eller på cykel till HVB-hemmet vid Stabbarpsgården.

6.7. Påverkan under byggnadstiden

Trafiken kommer att påverkas under byggtiden genom försämrad framkomlighet. Arbeten som kommer påverka framkomligheten för vägtrafiken kommer främst bli aktuellt utmed partier där gång- och cykelvägen anläggs intill vägen. Det kommer inte att vara möjligt att passera med ett körfält i vardera riktningen i sektioner där vägutrymmet är väldigt smalt. Under arbete med dessa sträckor kan endast ett körfält vara öppet för växelvis trafik.

Under byggtiden kommer, utöver det vägområde som krävs för själva gång- och cykelvägen, även tillfälliga arbetsområden att tas i anspråk för att få plats med arbetsfordon, upplag med mera, se ytor med tillfällig nyttjanderätt i plankartor.

Under hela byggtiden ska räddningstjänsten ha åtkomst till arbetsområdet och möjlighet till att nå samtliga fastigheter utmed arbetsområdet. Räddningstjänsten ska kunna passera arbetsplatsen.

Lämpliga omledningsmöjligheter för vägtrafiken finns inte på det statliga vägnätet.

Under byggtiden hänvisas gång- och cykeltrafik till att färdas i blandtrafik längs väg 113 likt idag.

Det saknas lämpliga omledningsvägar för oskyddade trafikanter i anslutning till den bygget. I de sektioner där arbete sker i direkt anslutning till vägen kommer oskyddade trafikanter att behöva färdas i blandtrafik med lokala avsmalningar.

För att skydda miljön och minska miljöriskerna under byggtiden kommer generella krav att ställas på entreprenören, till exempel avseende buller, kemikaliehantering, bränslen och miljöprestanda på arbetsfordon. Skyddsåtgärder ska under byggtiden följa *Trafikverkets tekniska krav för Arbete på väg (TDOK 2012:86)* samt *Trafikverkets tekniska råd för Arbete på väg (TDOK 2012:88)*.

Vidare föreslås projektspecifika skyddsåtgärder och försiktighetsmått för att undvika och minimera miljöpåverkan under byggnadstiden, se avsnitt 5.4, bland annat avseende skydd av träd och kontroll av påverkat vatten från byggarbetsplatsen.

Mot bakgrund av ovan och med hänsyn till föreslagna skyddsåtgärder och försiktighetsmått bedöms påverkan under byggnadstiden på omgivningen som liten.

7 Samlad bedömning

7.1. Sammanställning av konsekvenser

De miljöeffekter som förväntas vid ett genomförande av planerade vägåtgärder är:

- Då gång- och cykelvägen utformas med hänsyn till omgivande landskap och topografi och vägens sträckning har valts med hänsyn till befintlig vegetation och trädmiljöer bedöms denna påverkan på landskapsbilden som liten.
- Liten negativ påverkan på naturmiljön i form av de träd och vegetationspartier som kan berörs av vald sträckning, se avsnitt 6.4.2.
- Mot bakgrund av redogörelse i kapitel 4 ovan, bedöms att ett genomförande av planerade vägåtgärder inte innebär någon negativ påverkan på yt- och grundvattenvattenförhållanden. Vidare bedöms att planerade åtgärder inte medför någon försämring av kvantitativ eller kvalitativ status på kvalitetsfaktornivå eller äventyr av miljökvalitetsnormer, för berörda vattenförekomster.

7.2. Bedömd måluppfyllelse

7.2.1. De transportpolitiska målen

Det övergripande målet för svensk transportpolitik är att säkerställa en samhällsekonomiskt effektiv och långsiktigt hållbar transportförsörjning för medborgare och näringsliv i hela landet. Under det övergripande målet har regeringen också satt upp funktionsmål och hänsynsmål med ett antal prioriterade områden.

Funktionsmålet, som berör resans eller transportens tillgänglighet

Transportsystemets utformning, funktion och användning ska medverka till att ge alla en grundläggande tillgänglighet med god kvalitet och användbarhet samt bidra till utvecklingskraft i hela landet. Transportsystemet ska vara jämställt, det vill säga likvärdigt svara mot kvinnors respektive mäns transportbehov.

Hänsynsmålet, som handlar om säkerhet, miljö och hälsa

Transportsystemets utformning, funktion och användning ska anpassas till att ingen ska dödas eller skadas allvarligt. Det ska också bidra till det övergripande generationsmålet för miljö och att miljökvalitetsmålen uppnås, samt bidra till ökad hälsa.

Planerad gång- och cykelväg bedöms uppfylla de transportpolitiska målen bland annat genom en ökad tillgänglighet till landsvägssträckan och kollektivtrafiken, ökad trafiksäkerhet och trygghet för oskyddade trafikanter samt genom positiva hälsoeffekter.

7.2.2. De nationella miljökvalitetsmålen

Riksdagen har beslutat om 16 miljökvalitetsmål som ska utgöra en utgångspunkt för samhällets miljöarbete (Figur 42). Vägplanens påverkan på de 16 miljökvalitetsmålen bedöms vara av liten betydelse. Sammantaget bedöms att vägplanen i någon mån kan påverka möjligheten att nå mål 1, 13, 15, och 16.

Mål 1 – Begränsad klimatpåverkan
Ny gång- och cykelväg gör det lättare att välja hållbara transportmedel, eftersom cyklister inte tvingas vistas i blandtrafik. Transport via cykel och gång ger inte upphov till utsläpp av växthusgaser, som biltrafik gör. Miljökvalitetsmålet kan således påverkas positivt av åtgärden.

Mål 15 - God bebyggd miljö
När transport via gång och cykel väljs framför bil minskar buller och luftföroreningar som orsakas av biltrafik. Miljökvalitetsmålet kan således påverkas positivt av åtgärden.

Mål 13 – Ett rikt odlingslandskap
Anläggandet av gång- och cykelvägen innebär att jordbruksmark behöver tas i anspråk, vilket gör att mängden brukningsvärd mark i Sverige minskar. Miljökvalitetsmålet påverkas negativt av åtgärden.

Mål 16 – Ett rikt växt- och djurliv
Anläggandet innebär att enstaka träd behöver tas ned. Miljökvalitetsmålet påverkas därav i begränsad mån negativt av åtgärden.



Figur 42. Sveriges 16 miljökvalitetsmål.

7.2.3. Ändamål

Begreppet ändamål är kopplat till reglerna i väglagen om att ändamålet med en väg ska uppnås med minsta möjliga intrång och olägenhet utan oskälig kostnad. Dessa regler överensstämmer också med lokaliseringsprincipen i miljöbalken 2 kap 6 § ”*För en verksamhet eller åtgärd som tar i anspråk ett mark- eller vattenområde ska det väljas en plats som är lämplig med hänsyn till att ändamålet ska kunna uppnås med minsta intrång och olägenhet för människors hälsa och miljön*.”

Planerade vägåtgärder bedöms ha god uppfyllelse av projektets ändamål (vilka beskrivs i avsnitt 2.2). Med hänsyn till genomfört omfattande utredningsarbete vid val av placering och utformning (kapitel 5) i vilket stor hänsyn har tagits till miljöpåverkan och markintrång, bedöms ändamålet uppnås med minsta möjliga intrång och olägenhet för människors hälsa och miljön och utan oskälig kostnad.

Ett genomförande av planerade vägåtgärder medför att ett sammanhängande stråk för fotgängare och cyklister skapas mellan Eslöv – Stabbarp – Bosarp – Öslöv. Trafiksäkerheten för de oskyddade trafikanterna ökar avsevärt på sträckan och tillgängligheten till landsvägsträckan, orterna och kollektivtrafiken förbättras.

Vidare innebär den planerade gång- och cykelvägen även att möjligheten till rekreation och upplevelse av landskapet längs med sträckan ökar, eftersom kopplingar till befintliga cykelleder skapas.

7.2.4. Projektmål

De övergripande målen med projektet är att fler ska välja cykel som färdmedel samt att antalet cykelolyckor med svårt skadade eller dödade ska minska.

Målet om att fler ska välja cykel som färdmedel bedöms uppfyllas genom att det skapas en attraktiv gång- och cykelväg som sammanbinder orterna sinsemellan.

Målet om att minska antalet cykelolyckor bedöms uppfyllas genom att cyklisterna separeras från biltrafiken och de kan därmed färdas i en tryggare miljö.

8 Överensstämmelse med miljöbalkens allmänna hänsynsregler, miljökvalitetsnormer och bestämmelser om hushållning med mark- och vattenområden

Vägutbyggnaden omfattas av miljöbalkens hänsynsregler enligt 2 kap och hushållningsbestämmelser enligt 3 och 4 kap. samt miljökvalitetsnormer och miljökvalitetsförvaltning enligt 5 kap. 3-5 §§. I miljöbalkens 2 kap redovisas de allmänna hänsynsregler som är grundläggande för prövningen av tillåtlighet, tillstånd, godkännande och dispens, villkor (förutom ersättning) samt tillsyn. Dessa ska även ligga till grund för hur Trafikverket som verksamhetsutövare ska agera för att minimera negativ påverkan och främja en god hushållning.

I avsnitten nedan redovisas vilka konsekvenser den planerade åtgärden har på aktuella hänsynsregler, hushållningsbestämmelser och miljökvalitetsnormer, samt hur hänsyn till dessa bestämmelser tas.

8.1. Allmänna hänsynsregler (2 kap miljöbalken)

Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd, är skyldiga att visa att de allmänna hänsynsreglerna och övriga förpliktelser enligt miljöbalkens 2 kap iakttas. Kravet på

erforderlig kunskap för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet (kunskapskravet) anses väl uppfyllt för det aktuella projektet genom de utredningar, undersökningar och samråd som Trafikverket låtit utföra under projektet och som finns dokumenterade i denna handling med tillhörande underlagsrapporter.

Försiktighetsprincipen ställer krav på skyddsåtgärder, begränsningar och försiktighetsmått för att förebygga, hindra eller motverka att skada eller olägenhet uppstår för människors hälsa eller miljön. I samma syfte ska bästa möjliga teknik användas vid yrkesmässig verksamhet. Kraven i försiktighetsprincipen anses vara uppfyllda genom att skyddsåtgärder systematiskt upprättas av Trafikverket, för att i största möjliga mån hindra att negativ påverkan uppstår för människors hälsa och miljön.

I kapitlet anges också att vid ianspråktagande av mark- eller vattenområden ska det väljas en plats som är lämplig med hänsyn till att ändamålet ska kunna uppnås med minsta intrång och olägenhet för människors hälsa och miljön. Kravet anses vara uppfyllt genom att noggranna utredningar gjordes innan slutlig placering valdes. Läs mer om detta i avsnitt 5.1 *Val av lokalisering*.

8.2. Hushållning med mark och vatten (3 och 4 kap. miljöbalken)

Enligt miljöbalkens 3 kap, om grundläggande bestämmelser för hushållning med mark- och vattenområden, innebär god hushållning med mark- och vattenområden enligt 1 §:

”Mark- och vattenområden skall användas för det eller de ändamål för vilka områdena är mest lämpade med hänsyn till beskaffenhet och läge samt föreliggande behov. Företräde skall ges sådan användning som medför en från allmän synpunkt god hushållning”.

Vidare är jord- och skogsbruk av nationell betydelse, men får tas i anspråk enligt om åtgärden tillgodoser väsentliga samhällsintressen, enligt 4 §:

”Brukningsvärd jordbruksmark får tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk”.

Uppemot ca 3,5 hektar jordbruksmark kommer att behöva tas i permanent anspråk för anläggande av gång- och cykelvägen, men planerade vägåtgärder bedöms tillgodose väsentliga samhällsintressen. Åkermark som nyttjas tillfälligt för byggtrafik kommer i möjligaste mån att återställas till befintligt skick (0,8 hektar).

Enligt Länsstyrelsen Skåne Jord och skogsklassificering ligger vägsträckan inom ett område med jordbruksmark klassificerat som klass 6–7 jord (Lst Skåne, Planeringsunderlag). Även om det innebär att marken inte tillhör till de bördigaste marken som finns in Skåne (klass 8-10), kommer jordbruksföretagarna ändå förlora värdefull brukbar mark; dock finns ingen alternativ mark att ta i anspråk.

Till största delen kommer jordbruksmark att tas i anspråk för anläggning av ny gång- och cykelväg. Jordbruksmarken som tas i anspråk uppgår till ca 42 500 m² varav cirka 7900 m² används bara för tillfällig nyttjanderätt. Permanent markanspråket utgörs av en remsa (11-13 m bred) längs befintlig väg 113, varför brukningsmöjligheten (arronderingen) inte bedöms försämras nämnvärt. Läget för åkerinfarter kommer att bibehållas men justeras i höjd.

Gång- och cykelvägen kommer främst att avvattnas genom anläggning av öppet dike mellan väg 113 och cykelvägen, eftersom denna teknik har fördelar jämfört med andra, se avsnitt 6.4.3. Detta kan komma att till viss del påverka tillgängligheten till jordbruksmarken för brukare, exempelvis i samband med bettransporter och skörd; det hänvisas dock till alternativa tillfartsvägar som finns längs sträckan och tillgänglighet till åkermarken bedöms inte försämras.

Mot bakgrund av ovan och med hänsyn till att utveckling av cykelvägnätet utgör ett väsentligt samhällsintresse, bedöms planerade vägåtgärder innebära god hushållning med mark.

Vattendrag Långgropen (som ingår i dikningsföretag Långgropen av år 1883) påverkas på det sätt att ett utlopp behöver anläggas i den norra slänten på östra sidan om befintlig väg. Detta kommer innebära att en anmälan om vattenverksamhet kommer behöva upprättas för denna verksamhet, se även avsnitt 5.2.2 och kap 6.4.3.

Ingen åtgärd behövs på befintlig bro (trumma) i Vattendrag Långgropen. Se åtgärder kring dikningsföretag i kap. 6.4.3. Utformning och anläggning ny gång- och cykelväg kommer att utföras med hänsyn till vattenmiljön i Långgropen och utan att motverka dikningsföretag Långgropens funktion och syftet, se även avsnitt 6.4.3.

När det gäller riksintresseområden är bedömningen att planerade åtgärder inte innebär någon påverkan på dessa enligt 4 kap. miljöbalken.

Mot bakgrund av ovan bedöms att ett genomförande av planerade vägåtgärder inte strider mot de allmänna bestämmelserna i miljöbalken kring hushållning med mark och vatten.

8.3. Miljökvalitetsnormer

De miljökvalitetsnormer som bedöms beröras av planerade vägåtgärder och som kommer att beaktas i den fortsatta projekteringen samt under byggskede är MKN för vattenförekomster (yt- och grundvatten), se berörda vattenförekomster i avsnitt 4.5.3 och bedömd miljöpåverkan i avsnitt 6.4.3.

Miljökvalitetsnormerna för föroreningar i utomhusluft bedöms inte påverkas negativt av anläggandet av gång- och cykelvägen. Luftföroreningar härstammar ofta från motordriven trafik, och anläggandet av gång- och cykelvägen bedöms inte öka mängden motordriven trafik. Tvärtom, är det möjligt att anläggandet kan minska biltrafiken till förmån för gång och cykel, vilket möjligtvis skulle minska nivåerna av luftföroreningar längs vägen.

Alla av vattenförvaltningen utpekade yt- och grundvattenförekomster omfattas av ett förbud mot försämring enligt 5 kap. 4 § miljöbalken. Försämringsförbudet innebär att en verksamhet eller åtgärd inte får påbörjas eller ändras om den ger upphov till en sådan ökad förorening eller störning att vattenförekomstens status försämras på ett otillåtet sätt eller att möjligheten att uppnå gällande miljökvalitetsnormer äventyras.

Inga berörda vattenområden bedöms påverkas negativt av anläggandet av planerade åtgärder, och därmed riskerar ingen försämring ske av status eller äventyr av miljökvalitetsnormer för berörda vattenförekomster, se avsnitt 6.4.3 Vattenförhållanden och 6.7 Påverkan under byggnadstiden. Skyddsåtgärder för att undvika att förorenat byggdagvatten eller länshållningsvatten når närmst belägna vattenförekomster kommer vidtas, läs mer i avsnitt 5.3 Skyddsåtgärder och försiktighetsmått.

9 Markanspråk och pågående markanvändning

9.1. Vägområde för allmän väg

Vägområdet för allmän väg i vägplanen omfattar förutom själva vägen med slänter och diken det område som krävs för övriga väganordningar såsom bullerskyddsåtgärder, busshållplatser, med mera. Även det område som krävs för drift och underhåll av väganordningar ingår i vägområdet.

På plankartorna framgår gräns för vägområde, samt gräns mellan nuvarande och tillkommande vägområde. Det är det tillkommande vägområdet som anges i fastighetsförteckningens arealberäkning, det vill säga det som ligger utanför det befintliga vägområdet för allmän väg.

9.1.1. Vägområde med vägrätt

Vägrätt uppkommer genom att väghållaren tar i anspråk mark eller annat utrymme för väg med stöd av en fastställd vägplan. Vägrätten ger väghållaren rätt att nyttja mark eller annat utrymme som behövs för vägen. Väghållaren får rätt att i fastighetsägarens ställe bestämma över marken eller utrymmets användning under den tid vägrätten består. Vidare får myndigheten tillgodogöra sig jord- och bergmassor och andra tillgångar som kan utvinnas ur marken eller utrymmet. Vägrätten upphör när vägen dras in. Byggandet av vägen kan starta när väghållaren har fått vägrätt, även om man inte har träffat någon ekonomisk uppgörelse för intrång och annan skada. Värdetidpunkten för intrånget är den dag då marken togs i anspråk. Den slutliga ersättningen räknas upp från dagen för ianspråktagandet med ränta och index tills ersättningen betalas. Eventuella tvister om ersättningen avgörs i domstol.

Vägområde med vägrätt omfattar cirka 37 000 kvadratmeter i anslutning till befintlig väg. Området betecknas V på plankartan.

9.2. Område med tillfällig nyttjanderätt

I vägplanen föreslås att Trafikverket under hela byggtiden samt tre månader efter slutbesiktning tillfälligt får nyttjanderätt till markområden enligt redovisning T1 och T2 på fastighetsförteckning och plankarta. Den tillfälliga nyttjanderätten T1 är avsedd för arbetsvägar, markarbeten samt massupplag och utgörs av ett område i direkt anslutning till föreslaget vägområde för att under byggtiden möjliggöra masstransporter, tillfällig placering av schaktmassor och i övrigt genomförande av arbetena.

Områden med tillfällig nyttjanderätt betecknad T1 i denna vägplan omfattar cirka 8 600 kvadratmeter.

Tillfällig nyttjanderätt T2 är avsedd för etablering av exempelvis bodar. Områden med tillfällig nyttjanderätt betecknad T2 i denna vägplan omfattar cirka 3 000 kvadratmeter.

De områden som tillfälligt nyttjas under byggtiden kommer att återställas i samråd med fastighetsägare.

9.3. Konsekvenser för pågående markanvändning

Gång- och cykelvägen avses anläggas så nära befintlig väg 113 som möjligt med hänsyn till vägutformning, miljö och säkerhet. Minsta möjliga markintrång på berörda fastigheter har eftersträvats.

Intrång sker till största del på jordbruksmark men bedöms som litet i förhållande till åkermarkens totala storlek. Gång- och cykelvägens placering parallellt med väg 113 föranleder enbart marginell påverkan på jordbruksmarkens arrondering och befintlig brukningsstruktur och bidrar inte till någon fragmentering av jordbruksmarken. Under en tid efter anläggandet förväntas produktiviteten på denna

mark vara något lägre på grund av markkompaktering. Det är svårt att fastställa hur lång tid det kommer att ta innan jordbruksmarken når fullständig bördighet igen eftersom man inte kan göra en korrekt bedömning av påverkan innan åtgärderna har utförts. Påverkan på marken samt kompakteringsgrad beror på ett flertal parametrar, till exempel väderförhållanden när anläggningsarbete utförs samt att ytor för tillfällig nyttjanderätt nyttjas i olika utsträckning och därmed är kompakteringsgraden inte homogen för denna mark. Dock kommer återställande åtgärder att implementeras för att jordbruksmarken så snabbt som möjligt ska återgå till ursprungligt skick. Därpå bedöms åkermarken fortsatt kunna brukas på likvärdigt sätt när gång- och cykelvägen byggts.

Mindre intrång kommer även att ske på småhustomter. Här har särskild hänsyn tagits för att minimera påverkan på befintliga tomtanläggningar. Fastigheter som drabbas av markintrång bedöms vara fortsatt lämpliga för sitt ändamål även efter intrånget.

10 Fortsatt arbete

10.1. Tillstånd och dispenser

- Passage av gång- och cykelväg över Långgropen bedöms kunna ske utan att trummor i vattendraget behöver förlängas. Arbeten under högsta högvattennivån i Långgropen kommer att behöva genomföras, då ett utlopp behöver anläggas i den norra slänten på östra sidan om befintlig väg. Därför kommer en anmälan om vattenverksamhet enligt 11 kap miljöbalken inlämnas till Länsstyrelsen i god tid före byggskede.

- En arkeologisk utredning steg 1 har utförts och fem områden har bedömts som möjliga lägen för fornlämningar. Steg 2 av utredningen bör utföras inom de delar där en utbyggnad föreslås och i enlighet med förslag i AU1, se vidare stycke 4.5.1. AU2 genomförs i oktober 2022.

- Markarbeten inom vägområdet är anmälningspliktig verksamhet enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, SFS 1998:899. En anmälan kommer därför att göras till aktuell tillsynsmyndighet Eslövs kommun.

10.2. Arkeologiska undersökningar – AU2

Arkeologisk utredning steg 2 genomförs på föreslagna undersökningsytor som berörs av valt alternativ under höst 2022. Gång- och cykelvägens utformning anpassas till resultat och eventuella fynd som framkommer i undersökningarna.

10.3. Områden som undantas från förbud enligt miljöbalken

En fastställd vägplan innebär att separat dispens enligt 7 kap miljöbalken (1998:808) för dispenspliktiga åtgärder inom biotopskyddsområde (7 kap 11 § miljöbalken) eller inom strandskyddsområde (7 kap 15 § miljöbalken) inte krävs för byggande av allmän väg enligt fastställd vägplan. Dispens från biotopskydd för arbeten vid Långgropen kommer därmed att hanteras inom ramen för vägplan. Samråd om lämplig hänsyn sker med Länsstyrelsen inom vägplaneprocessen.

Skyldigheten att göra anmälan för samråd enligt 12 kapitlet 6§ miljöbalken gäller inte för de verksamheter och åtgärder som behövs för att bygga vägen och som fastställs och ingår i vägområde för allmän väg eller område för tillfällig nyttjanderätt.

10.4. Uppföljning och kontroll

Fortsatt samråd och dialog med berörda fastighetsägare och övriga berörda parter kommer att ske genom processens gång.

I arbetet med vägplanen pågår kontinuerlig bevakning av miljöfrågor och värden inom utredningsområdet. Denna så kallade miljösäkring sker genom ett tätt samarbete mellan miljökunniga i projektet, projektörer och projektledning genom bland annat anpassning av placering och utformning av vägen i tidiga skeden i förhållande till kända miljöförhållanden samt genom inarbetning av skyddsåtgärder i projektet.

Samtliga miljöaspekter inom utredningsområdet listas och beskrivs i ett miljösäkringsdokument, ett levande dokument som fylls på efterhand som information inkommer (undersökningar, inventeringar) och beslut tas i projektet. I miljösäkringsdokumentet nedtecknas även de skyddsåtgärder och försiktighetsmått som planeras i projektet för att undvika och minimera miljöpåverkan. Dessa skyddsåtgärder kommer att arbetas in i kommande förfrågningsunderlaget vid upphandling av entreprenör och senare in i bygghandlingen.

Uppföljning av att miljökrav efterlevs i byggskedet kommer att ske inom ramen för upphandlad entreprenörs egenkontroll, på byggmöten genom Trafikverkets egna kontroller (byggplatsuppföljning) och vid besiktningar. Viktiga moment att uppmärksamma i detta arbete bedöms bland annat vara följande punkter:

- Hantering och rening av länshållnings- och byggdagvatten
- Hantering av trafik under byggtiden för att minimera störningar samt säkerställa att god säkerhet uppnås för oskyddade trafikanter.
- Skydd av träd och biotopskyddade alléer
- Schaktmetod och skyddsåtgärder vid några utpekade träd längs sträckan, se kapitel 6.4.2.
- Omfattning och innehåll i entreprenörens egna kontrollprogram.
- Beredskap för omhändertagande av utsläpp av miljöfarliga ämnen i samband med olyckor.
- Utformning av masshanteringsplan och kontrollprogram för markmiljö under byggtiden.
- Återställning av mark som tas i anspråk med tillfällig nyttjanderätt under byggtiden.

Efter färdigställande kontrolleras att den byggda anläggningen har den önskade funktionen, även från miljösynpunkt. Detta sker i samband med slutbesiktning.

11 Genomförande och finansiering

11.1. Formell hantering

11.1.1. Granskning och fastställelse

Denna vägplan kommer att kungöras för granskning och sedan genomgå fastställelseprövning. Under tiden som underlaget hålls tillgängligt för granskning kan berörda sakägare och övriga lämna synpunkter på planen. De synpunkter som kommer in sammanställs och kommenteras i ett granskningsutlåtande som upprättas när granskningstiden är slut.

De inkomna synpunkterna kan föranleda att Trafikverket ändrar vägplanen. De sakägare som berörs kommer då att kontaktas och får möjlighet att lämna synpunkter på ändringen. Är ändringen omfattande kan underlaget återigen behöva göras tillgängligt för granskning.

Vägplanen och granskningsutlåtande översänds till länsstyrelsen som yttrar sig över planen. Därefter begärs fastställelse av planen hos Trafikverket. De som har lämnat synpunkter på vägplanen ges möjlighet att ta del av de handlingar som har tillkommit efter granskningstiden, bland annat granskningsutlåtandet.

Efter denna så kallade kommunikation kan beslut tas att fastställa vägplanen, om den kan godtas och uppfyller de krav som finns i lagstiftningen. Om beslutet överklagas prövas överklagandet av regeringen.

Hur järnvägsplaner och vägplaner ska kungöras för granskning och fastställas regleras i 2 kap 12-15§§ lag (1995:1649) om byggande av järnväg respektive 17-18 §§ väglagen (1971:948).

Fastställelsebeslutet omfattar det som redovisas på planens plankartor, profilritningar om det behövs, eventuella bilagor till plankartorna. Beslutet kan innehålla villkor som måste följas när vägen byggs. Denna planbeskrivning utgör ett underlag till planens plankartor.

När vägplanen har vunnit laga kraft blir beslutet om fastställande juridiskt bindande. Detta innebär bland annat att vägbyggaren, det vill säga Trafikverket i detta projekt, har rätt, men också skyldighet, att lösa in mark som behövs permanent för vägen. Mark som behövs permanent framgår av fastighetsförteckningen och plankartan. I fastighetsförteckningen framgår också markens storlek (areal) och vilka som är fastighetsägare eller rättighetsinnehavare.

Fastställelsebeslut som vinner laga kraft ger följande rättsverkningar:

- Väghållaren får tillstånd att bygga allmän väg i enlighet med fastställelsebeslutet och de villkor som anges i beslutet.
- Väghållaren får rätt att ta mark eller annat utrymme i anspråk med vägrätt. För den mark eller utrymme som tas i anspråk erhåller berörda fastighetsägare ersättning.
- Vad som utgör allmän väg och väganordning läggs fast.

Vägplanen ger också rätt att tillfälligt använda mark som behövs för bygget av anläggningen. På plankartan och i fastighetsförteckningen framgår vilken mark som berörs, vad den ska användas till, under hur lång tid den ska användas, hur stora arealer som berörs samt vilka som är fastighetsägare eller rättighetsinnehavare. Trafikverket har rätt att börja använda mark tillfälligt så fort vägplanen har

vunnit laga kraft, men ska meddela fastighetsägare/rättighetsinnehavare när tillträde är beräknat att ske.

Fastighetsägare/rättighetsinnehavare får inte utan tillstånd från Trafikverket uppföra byggnader eller på annat sätt försvåra för Trafikverket att använda den mark som behövs för anläggningen.

Trafikverket har rätt att bygga den anläggning som redovisas i vägplanen.

11.1.2. Kommunala planer

Vägplanen strider inte mot bestämmelser i gällande översiktsplan i Eslövs kommun.

Det finns inga pågående eller befintliga detaljplaner inom utredningsområdet som kan komma att ha beröring med planerad vägåtgärd.

11.2. Genomförande

En slutversion av vägplanen, för fastställelse, planeras vara klar våren 2023. När vägplanen har fastställts och vunnit laga kraft kommer Trafikverket att handla upp en entreprenör för utbyggnaden. Innan arbetet påbörjas kommer direkt berörda, närboende och trafikanter att informeras.

Projektet är planerat att genomföras som en totalentreprenad med Trafikverket som byggherre med start tidigast 2023/2024. Förväntad byggtid är ca 8-10 månader. Under byggnationen av projektet förväntas trafik att vara tillåten, men med nedsatt hastighet och begränsad framkomlighet.

Skyddsåtgärder för att undvika och minimera skada på miljö och omgivningar finns beskrivna i avsnitt 5.3. *Skyddsåtgärder och försiktighetsmått* i detta dokument.

11.3. Finansiering

Projektet finansieras av Trafikverket och Eslövs kommun och ingår i den regionala planen. Projektets kostnad uppskattas till cirka 30 miljoner SEK (2021 års prisnivå). I kostnaden ingår administration, projektering, mark- & fastighetsinlösen samt mark- & anläggningsarbeten. Kostnaden är förknippad med osäkerhet och kan komma att justeras både uppåt och nedåt.

12 Underlagsmaterial och källor

Artportalen (2022). *Rapportdatabas för växter, svampar och djur*. https://www.artportalen.se/

Connelid, Pär (2021). *Samrådshandling Väg 113, GC-bana Stabbarp-Öslöv PM Kulturarvsanalys*, 2021-09-13

Länsstyrelserna (2019). Vatteninformationssystem Sverige (VISS). https://viss.lansstyrelsen.se/

Länsstyrelsen i Skåne län (2019). Karttjänster och geodata. https://www.lansstyrelsen.se/skane/tjanster/karttjanster-och-geodata.html

Länsstyrelsen Skåne län (2021). *Beslut om projektet väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång- och cykelväg kan antas medföra en betydande miljöpåverkan*, 2021-09-24

Länsstyrelsen Skåne län (2022). *Beslut om projektet väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång- och cykelväg kan antas medföra en betydande miljöpåverkan*, 2022-08-26

Norconsult (2022). *PM Gestaltningsprogram – Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång- och cykelväg Eslövs kommun, Skåne län*. 2022-02-18

Norconsult (2019). *Naturvärdesinventering. Väg 113 Stabbarp-Bosarp, ny gång- och cykelväg*

Norconsult (2019). *Rapport Avvattningstekniska förutsättningar. Väg 113 Stabbarp-Bosarp, ny gång- och cykelväg*

NVDB - Nationell vägdatabas (2019). Trafikverket. Hämtad från https://nvdb2012.trafikverket.se/SeTransportnatverket

Norconsult (2019). *Beslutsunderlag för val av principutformningsstandard. Väg 113 Stabbarp-Bosarp, ny gång- och cykelväg*

Norconsult (2019). Trafikprognos. Väg 113 Stabbarp-Bosarp, ny gång- och cykelväg

Riksantikvarieämbetet (2021). https://app.raa.se/open/fornsok

Region Skåne (2018). Åtgärdsvalsstudie för cykelvägsplan för Skåne 2018-2029

SGU:s Geokarta. https://apps.sgu.se/geokartan/#mappage

Trafikverket (2016). *Landskapsanalys för planläggning av vägar och järnvägar, En handledning*. Version 1016.01. Publikationsnummer 2016:033

Trafikverket (2014). *Handbok för gestaltningsarbete och gestaltningsprogram i infrastrukturprojekt*. Diarienummer: TRV 2014/78881. 2014-10-17

Trafikverket, (2018). *Trafikuppräkningstal för EVA och manuella beräkningar 2014-2040-2060 gäller fr.o.m. 2018-04-01*

Trafikverket (2016). Effektsamband för transportsystemet, bygg om eller bygg nytt kapitel 3 trafikanalyser.

Trafikverket (2015). TRVK Vägars och gators utformning 2015:086

Trafikverket (2015). TRVK Vägars och gators utformning 2015:087

WSP (2017). Åtgärdsvalsstudie – Cykel, Väg 113, Stabbarp-Bosarp.

Bakgrundskartor och flygbilder: © Lantmäteriet, Geodatasamverkan. En viss bearbetning har gjorts på kartunderlaget för att förtydliga informationen kopplat till projektet.

TRAFIKVERKET

Trafikverket, Box 366, 201 23 Malmö. Besöksadress: Neptunigatan 52, Malmö.
Telefon: 0771-921 921, Texttelefon: 010-123 50 00

www.trafikverket.se



TECKENFÖRKLARING

- FASTIGHETSGRÄNS
- TRAKTGRÄNS
- ÄGOSLAGSGRÄNS
- 4:51 FASTIGHETSBETECKNING
- 0/100 PLANERAD GC-VÄG MED LÄNGDMÄTNING
- GC VÄGKANT
- STRÄCKNING ÖVER BEFINTLIG VÄG
- 230-GC LINJENAMN
- SLÄNTER
- VÄGRÄCKE
- FALLSKYDD GC-VÄG
- GCM-STÖD
- VÄGMARKERING
- NY GC-VÄG
- NY/JUSTERAD ANSLUTNING
- JUSTERAD GRUSVÄG
- ÅKERINFART
- S TRÄD SKYDDAS UNDER ENTREPRENADTID
- BYGGNAD
- VÄGMITT
- VÄGKANT
- VÄGMARKERING
- BEFINTLIGT STÄNGSEL/STAKET
- BEFINTLIG BELYSNINGSSTOLPE

SKALA 1:1000, METER

0 10 20 30 40 80

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

-01 -02 03 04 -05 -06

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM	LEVERANS / ÄNDRINGS-PM
2022-11-03	

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP
NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM	KONSTRUKTIONSNUMMER
165028	

BESTÄLLARE	LEVERANTÖR
TRAFIKVERKET	Norconsult

SKAPAD AV	UPPDRAGSNUMMER
NORCONSULT	1061702
GODKÄND AV	AVDELNING
A-K JOSEFSSON	VÄG & JVG

RITNINGSTYP
ILLUSTRATIONSPLAN

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING
LINJE 230-GC SEKT. 0/000 - 0/625

SKALA	FORMAT	FÖRVALTNINGSNUMMER
1:1000	A1	

RITNINGSNUMMER	BLAD	NÄSTA BLAD	BET
2 00 T 05 01	01	02	

Sökväg:N:\Vsk\TV\Vsk1\P025 Arbetsmaterial\02 BIM\1-Ritfiler\2001050.dwg
Plottad: 2022-10-28 04:42:32
Plottad av: Karin Karlsson

TECKENFÖRKLARING

- FASTIGHETSGRÄNS
- TRAKTGRÄNS
- ÄGOSLAGSGRÄNS
- 4:51 FASTIGHETSBETECKNING
- 0/100 PLANERAD GC-VÄG MED LÄNGDMÄTNING
- GC VÄGKANT
- STRÄCKNING ÖVER BEFINTLIG VÄG
- 230-GC LINJENAMN
- SLÄNTER
- VÄGRÄCKE
- FALLSKYDD GC-VÄG
- GCM-STÖD
- VÄGMARKERING
- NY GC-VÄG
- NY/JUSTERAD ANSLUTNING
- JUSTERAD GRUSVÄG
- ÅKERINFART
- S TRÄD SKYDDAS UNDER ENTREPRENADTID
- BYGGNAD
- VÄGMITT
- VÄGKANT
- VÄGMARKERING
- BEFINTLIGT STÄNGSEL/STAKET
- BEFINTLIG BELYSNINGSSTOLPE

SKALA 1:1000, METER

0 10 20 30 40 80

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

-01 -02 -03 -04 -05 -06

KONNEKTION MOT RITNING -01

KONNEKTION MOT RITNING -02

KONNEKTION MOT RITNING -02

KONNEKTION MOT RITNING -03

STABBARP 4:51:1

STABBARP 4:52

STABBARP 4:23

STABBARP 4:19

STABBARP 4:20

STABBARP 4:51:2

KULLAGÅRDEN

LV 113

230-GC

GEMENSAMHETSANLÄGGNING 1285 ULLSTORP GEA 2

Y=6194400 X=138100

Y=6194200 X=138300

Y=6194500 X=138400

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM 2022-11-03
LEVERANS / ÄNDRINGS-PM

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP
NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM
165028

KONSTRUKTIONSNUMMER

BESTÄLLARE
TRAFIKVERKET

LEVERANTÖR
Norconsult

SKAPAD AV
M KARLSSON

UPPDRAGSNUMMER
1061702

GODKÄND AV
A-K JOSEFSSON

AVDELNING
VÄG & JVG

RITNINGSTYP
ILLUSTRATIONSPLAN

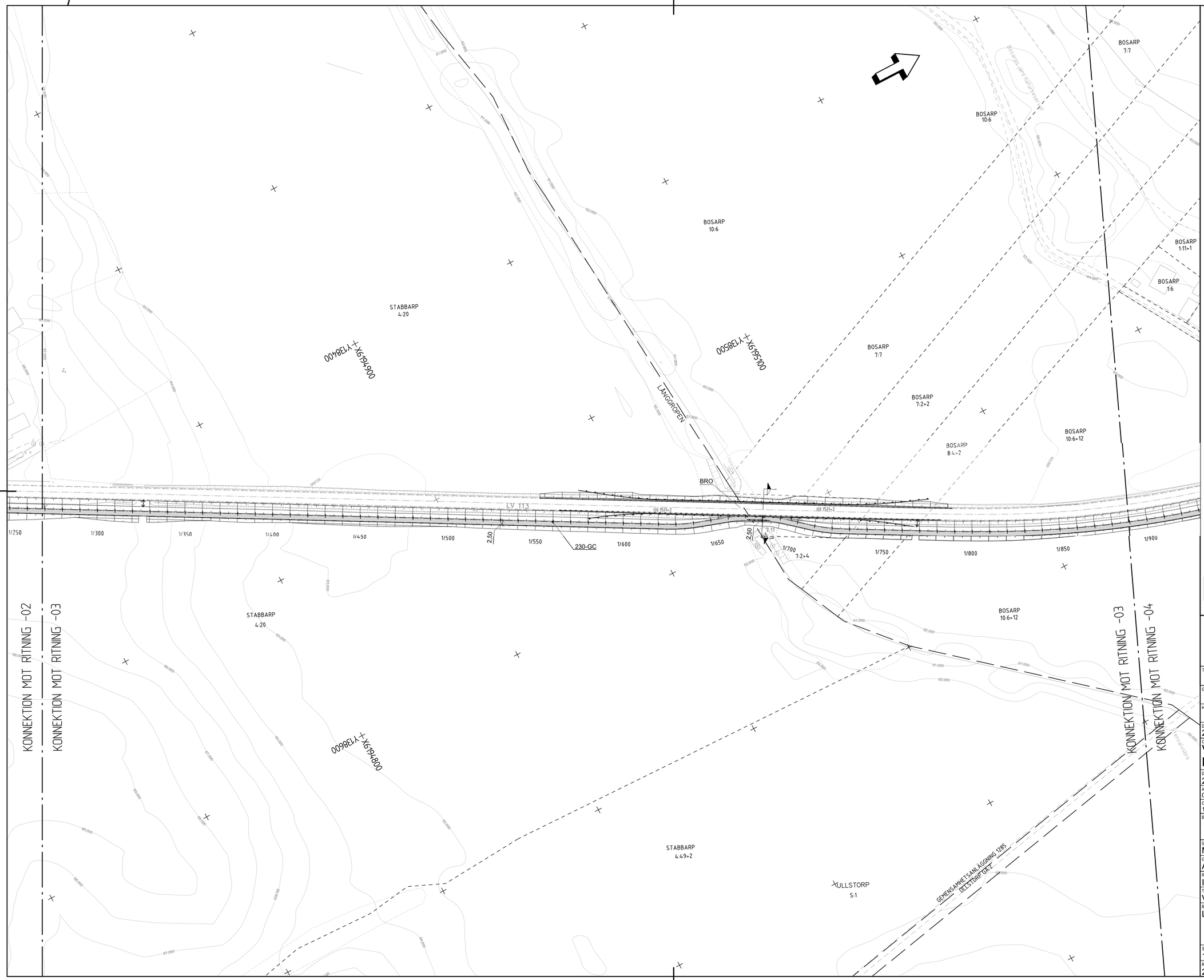
TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING
LINJE 230-GC SEKT. 0/625 - 1/267

SKALA	FORMAT	FÖRVALTNINGSNUMMER
1:1000	A1	

RITNINGSNUMMER	BLAD	NÄSTA BLAD	BET
2 00 T 05 02	02	03	

Sparad:N:\165\TR\165\P020\5 Arbetsmaterial\02 BIM\1 Ritlett \2001650202.dwg
Plottad: 2022-11-28, 04:42:35
Plottad av: Martin Karlsson



TECKENFÖRKLARING

- FASTIGHETSGRÄNS
- TRAKTGRÄNS
- ÄGOSLAGSGRÄNS
- 4:51 FASTIGHETSBETECKNING
- 0/100 PLANERAD GC-VÄG MED LÄNGDMÄTNING
- GC VÄGKANT
- STRÄCKNING ÖVER BEFINTLIG VÄG
- 230-GC LINJENAMN
- SLÄNTER
- VÄGRÄCKE
- FALLSKYDD GC-VÄG
- GCM-STÖD
- VÄGMARKERING
- NY GC-VÄG
- NY/JUSTERAD ANSLUTNING
- JUSTERAD GRUSVÄG
- ÅKERINFART
- S TRÄD SKYDDAS UNDER ENTREPRENADTID
- BYGGNAD
- VÄGMITT
- VÄGKANT
- VÄGMARKERING
- BEFINTLIGT STÄNGSEL/STAKET
- BEFINTLIG BELYSNINGSSTOLPE

SKALA 1:1000, METER

0 10 20 30 40 80

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

-01 -02 03 -04 -05 -06

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM: 2022-11-03
LEVERANS / ÄNDRINGS-PM:

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL: 2 STABBARP - ÖSLÖV
ANLÄGGNINGSDEL: 0 GEMENSAMT
OBJEKTNUMMER / KM: 165028
KONSTRUKTIONSNUMMER:
BESTÄLLARE: TRAFIKVERKET
LEVERANTÖR: Norconsult
SKAPAD AV: M KARLSSON
UPPDRAGSNUMMER: 1061702
GODKÄND AV: A-K JOSEFSSON
AVDELNING: VÄG & JVG
RITNINGSTYP: ILLUSTRATIONSPLAN
TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL: VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK
BESKRIVNING: LINJE 230-GC SEKT. 1/267 - 1/888

SKALA	FORMAT	FÖRVALTNINGSNUMMER		
1:1000	A1			
RITNINGSNUMMER		BLAD	NÄSTA BLAD	BET
2 00 T 05 03		03	04	

Sökväg:N:\165\TYP\165028\5 Arbetsmaterial\02 BHY\1 Bilder\2001650.dwg
Plottad 2022-10-28, 04:42:02
Plottad av Martin Karlsson



TECKENFÖRKLARING

- FASTIGHETSGRÄNS
- TRAKTGRÄNS
- ÄGOSLAGSGRÄNS
- 4:51 FASTIGHETSBETECKNING
- 0/100 PLANERAD GC-VÄG MED LÄNGDMÄTNING
- GC VÄGKANT
- STRÄCKNING ÖVER BEFINTLIG VÄG
- 230-GC LINJENAMN
- SLÄNTER
- VÄGRÄCKE
- FALLSKYDD GC-VÄG
- GCM-STÖD
- VÄGMARKERING
- NY GC-VÄG
- NY/JUSTERAD ANSLUTNING
- JUSTERAD GRUSVÄG
- ÅKERINFART
- S TRÄD SKYDDAS UNDER ENTREPRENADTID
- BYGGNAD
- VÄGMITT
- VÄGKANT
- VÄGMARKERING
- BEFINTLIGT STÄNGSEL/STAKET
- BEFINTLIG BELYSNINGSSTOLPE

SKALA 1:1000, METER

0 10 20 30 40 80

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

-01 -02 03 -04 -05 -06

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM
2022-11-03

LEVERANS / ÄNDRINGS-PM

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP
NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM
165028

KONSTRUKTIONSNUMMER

BESTÄLLARE
TRAFIKVERKET

LEVERANTÖR
Norconsult

SKAPAD AV
M KARLSSON

UPPDRAGSNUMMER
1061702

GODKÄND AV
A-K JOSEFSSON

AVDELNING
VÄG & JVG

RITNINGSTYP
ILLUSTRATIONSPLAN

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING
LINJE 230-GC SEKT. 1/888 - 2/500

SKALA	FORMAT	FÖRVALTNINGSNUMMER		
1:1000	A1			
RITNINGSNUMMER		BLAD	NÄSTA BLAD	BET
2 00 T 05 04		04	05	

Sökväg:N:\Jobb\Trv\165028\5 Arbetsmaterial\02 BIM\Trimble\20011058A.dwg
Plottad 2022-10-28 06:42:26
Plottad av Martin Karlsson



TECKENFÖRKLARING

- FASTIGHETSGRÄNS
- TRAKTGRÄNS
- ÄGOSLAGSGRÄNS
- 4:51 FASTIGHETSBETECKNING
- 0/100 PLANERAD GC-VÄG MED LÄNGDMÄTNING
- GC VÄGKANT
- STRÄCKNING ÖVER BEFINTLIG VÄG
- 230-GC LINJENAMN
- SLÄNTER
- VÄGRÄCKE
- FALLSKYDD GC-VÄG
- GCM-STÖD
- VÄGMARKERING
- NY GC-VÄG
- NY/JUSTERAD ANSLUTNING
- JUSTERAD GRUSVÄG
- ÅKERINFART
- S TRÄD SKYDDAS UNDER ENTREPRENADTID
- BYGGNAD
- VÄGMITT
- VÄGKANT
- VÄGMARKERING
- BEFINTLIGT STÄNGSEL/STAKET
- BEFINTLIG BELYSNINGSSTOLPE

SKALA 1:1000, METER

0 10 20 30 40 80

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

-01 -02 03 04 -05 -06

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM: 2022-11-03
LEVERANS / ÄNDRINGS-PM:

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP
NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM: 165028
KONSTRUKTIONSNUMMER:

BESTÄLLARE: TRAFIKVERKET
LEVERANTÖR: Norconsult

SKAPAD AV: M KARLSSON
UPPDRAGSNUMMER: 1061702
GODKÄND AV: A-K JOSEFSSON
AVDELNING: VÄG & JVG

RITNINGSTYP
ILLUSTRATIONSPLAN

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING
LINJE 230-GC SEKT. 2/500 - 3/180

SKALA: 1:1000
FORMAT: A1
FÖRVALTNINGSNUMMER:

RITNINGSNUMMER: 2 00 T 05 05
BLAD: 05
NÄSTA BLAD: 06
BET:

Skriptet N:\164\171\164-T002-5 Arbetsmaterial\02 BAN\1 Mallar\20070505.swg
Plottat 2022-10-28 14:23:33
Plottad av Martin Karlsson



TECKENFÖRKLARING

- FASTIGHETSGRÄNS
- TRAKTGRÄNS
- ÄGOSLAGSGRÄNS
- 4:51 FASTIGHETSBETECKNING
- 0/100 PLANERAD GC-VÄG MED LÄNGDMÄTNING
- GC VÄGKANT
- STRÄCKNING ÖVER BEFINTLIG VÄG
- 230-GC LINJENAMN
- SLÄNTER
- VÄGRÄCKE
- FALLSKYDD GC-VÄG
- GCM-STÖD
- VÄGMARKERING
- NY GC-VÄG
- NY/JUSTERAD ANSLUTNING
- JUSTERAD GRUSVÄG
- ÅKERINFART
- S TRÄD SKYDDAS UNDER ENTREPRENADTID
- BYGGNAD
- VÄGMITT
- VÄGKANT
- VÄGMARKERING
- BEFINTLIGT STÄNGSEL/STAKET
- BEFINTLIG BELYSNINGSSTOLPE

SKALA 1:1000, METER

0 10 20 30 40 80

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

-01 -02 03 -04 -05 -06

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM	LEVERANS / ÄNDRINGS-PM
2022-11-03	

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP
NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM	KONSTRUKTIONSNUMMER
165028	

BESTÄLLARE	LEVERANTÖR
TRAFIKVERKET	Norconsult

SKAPAD AV	UPPDRAGSNUMMER
M KARLSSON	1061702
GODKÄND AV	AVDELNING
A-K JOSEFSSON	VÄG & JVG

RITNINGSTYP
ILLUSTRATIONSPLAN

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

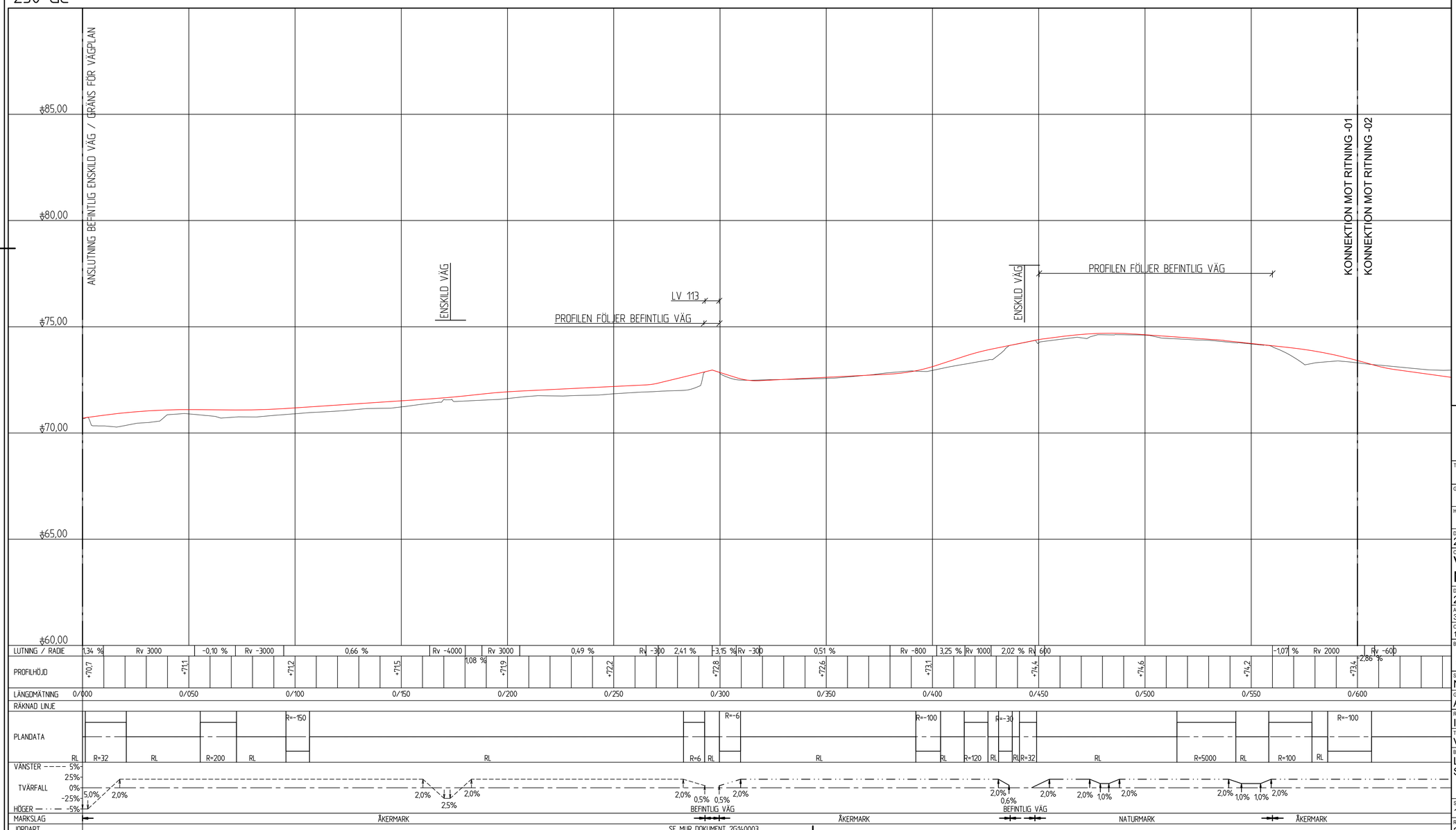
BESKRIVNING
LINJE 230-GC SEKT. 3/180 - 3/398

SKALA	FORMAT	FÖRVALTNINGSNUMMER
1:1000	A1	

RITNINGSNUMMER	BLAD	NÄSTA BLAD	BET
2 00 T 05 06	06		

Sökväg:N:\Projekt\1061702\5 Arbetsmaterial\02 BIM\TWMall\2001056dwg
Plottad 2022-11-28 06:42:25
Plottad av Martin Karlsson

LINJE
230-GC



TECKENFÖRKLARING

ÖVERYTA GC-VÄG

BEFINTLIG VÄG/MARK

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM
2022-11-03

LEVERANS / ÄNDRINGS-PM

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP
NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
30 GC

OBJEKTNUMMER / KM
165028

KONSTRUKTIONSNUMMER

BESTÄLLARE
TRAFIKVERKET

LEVERANTÖR
Norconsult

SKAPAD AV
NORCONSULT

UPPDRAGSNUMMER
1061702

GODKÄND AV
A-K JOSEFSSON

AVDELNING
VÄG & JVG

RITNINGSTYP
ILLUSTRATIONSPROFIL

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING
LINJE 230-GC
SEKT. 0/000 - 0/600

SKALA
1:100 1:1000

FORMAT
A1

FÖRVALTNINGSNUMMER

RITNINGSNUMMER
2 30 T 03 01

BLAD
01

NÄSTA BLAD
02

BET

Sökväg:N:\060\TI\1061702\5 Arbetsmaterial\02 BAN\1 Ritlef\2301030.dwg
Plottad: 2022-10-27 09:44:28
Plottad av Karin Karlsson

LINJE
230-GC

ϕ85,00
ϕ80,00
ϕ75,00
ϕ70,00
ϕ65,00
ϕ60,00

KONNEKTION MOT RITNING -01
KONNEKTION MOT RITNING -02
ENSKILD VÄG
ENSKILD VÄG
KONNEKTION MOT RITNING -02
KONNEKTION MOT RITNING -03

LUTNING / RADIE: 0 | Rv -600 | -1,39 % | 2,86 % | Rv -1500 | 0,50 % | Rv 600 | -0,53 % | Rv -800 | 1,98 % | Rv -1300 | 3,06 % | Rv 600 | -2,08 % | Rv 1300 | -3,55 % | Rv -1000 | -1,88 % | Rv -2000 | -0,20 % | Rv 2000

PROFILHÖJD: +73,4 | +72,5 | +71,9 | +71,9 | +72,1 | +73,5 | +72,9 | +71,4 | +70,0 | +69,6 | +69,5 | +69,4 | +68,5

LÄNGDMÄTNING: 0/600 | 0/650 | 0/700 | 0/750 | 0/800 | 0/850 | 0/900 | 0/950 | 1/000 | 1/050 | 1/100 | 1/150 | 1/200

RÄKNAD LINJE

PLANDATA: R=-100 | RL | R=-130 | RL | R=60 | RL | R=60 | RL | R=-130 | RL | R=8000 | RL | R=-12000 | RL

VÄNSTER ---- 5%
TVÄRFALL 0%
HÖGER — · · — -5%
2,0% 1,0% 2,0%

MARKSLAG: ÅKERMARK | BEFINTLIG VÄG | ÅKERMARK
JORDART: SE MUR DOKUMENT 2G140003

TECKENFÖRKLARING

ÖVERYTA GC-VÄG

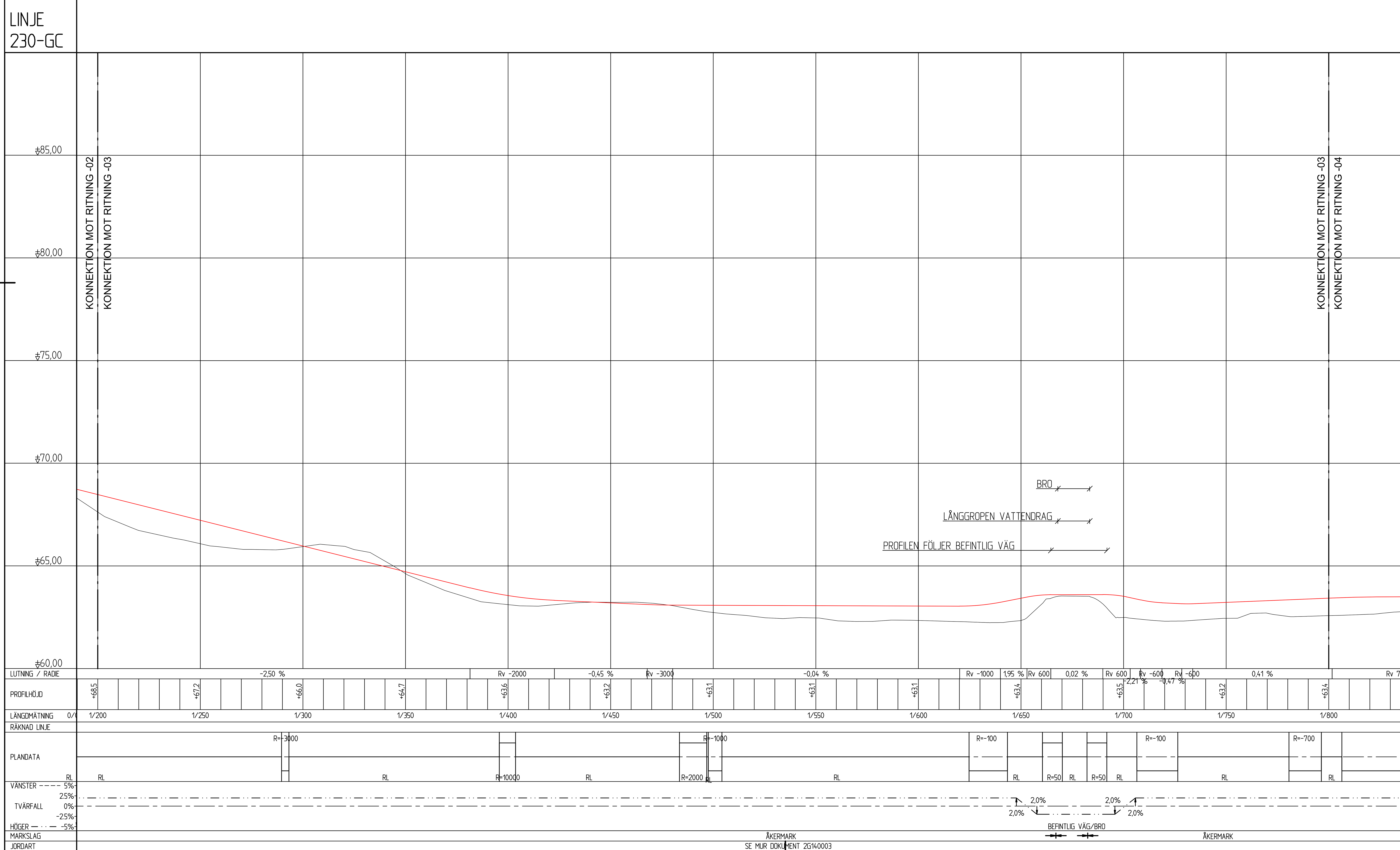
BEFINTLIG VÄG/MARK

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

TYP AV PLAN: VÄGPLAN
GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE:
HANDLINGSTYP: GRANSKNINGSHANDLING
DATUM: 2022-11-03
LEVERANS / ÄNDRINGS-PM:
OBJEKT: VÄG 113,STABBARP-BOSARP NY GC-VÄG
DELOMRÅDE / BANDEL: 2 STABBARP - ÖSLÖV
ANLÄGGNINGSDEL: 30 GC
OBJEKTNUMMER / KM: 165028
KONSTRUKTIONSNUMMER:
BESTÄLLARE: TRAFIKVERKET
LEVERANTÖR: Norconsult
SKAPAD AV: M KARLSSON
UPPDRAGSNUMMER: 1061702
GODKÄND AV: A-K JOSEFSSON
AVDELNING: VÄG & JVG
RITNINGSTYP: ILLUSTRATIONSPROFIL
TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL: VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK
BESKRIVNING: LINJE 230-GC
SEKT. 0/600 - 1/200
SKALA: 1:100 1:1000
FORMAT: A1
FÖRVALTNINGSNUMMER:
RITNINGSNUMMER: 2 30 T 03 02
BLAD: 02
NÄSTA BLAD: 03
BET:

Sökväg: I:\06-Trafik\06-Trafik\X_Arbetsmaterial\02 BIM\Trafikverket\2301302.dwg
Plottad: 2022-11-27 09:42:28
Plottad av: Martin Karlsson



TECKENFÖRKLARING

ÖVERYTA GC-VÄG

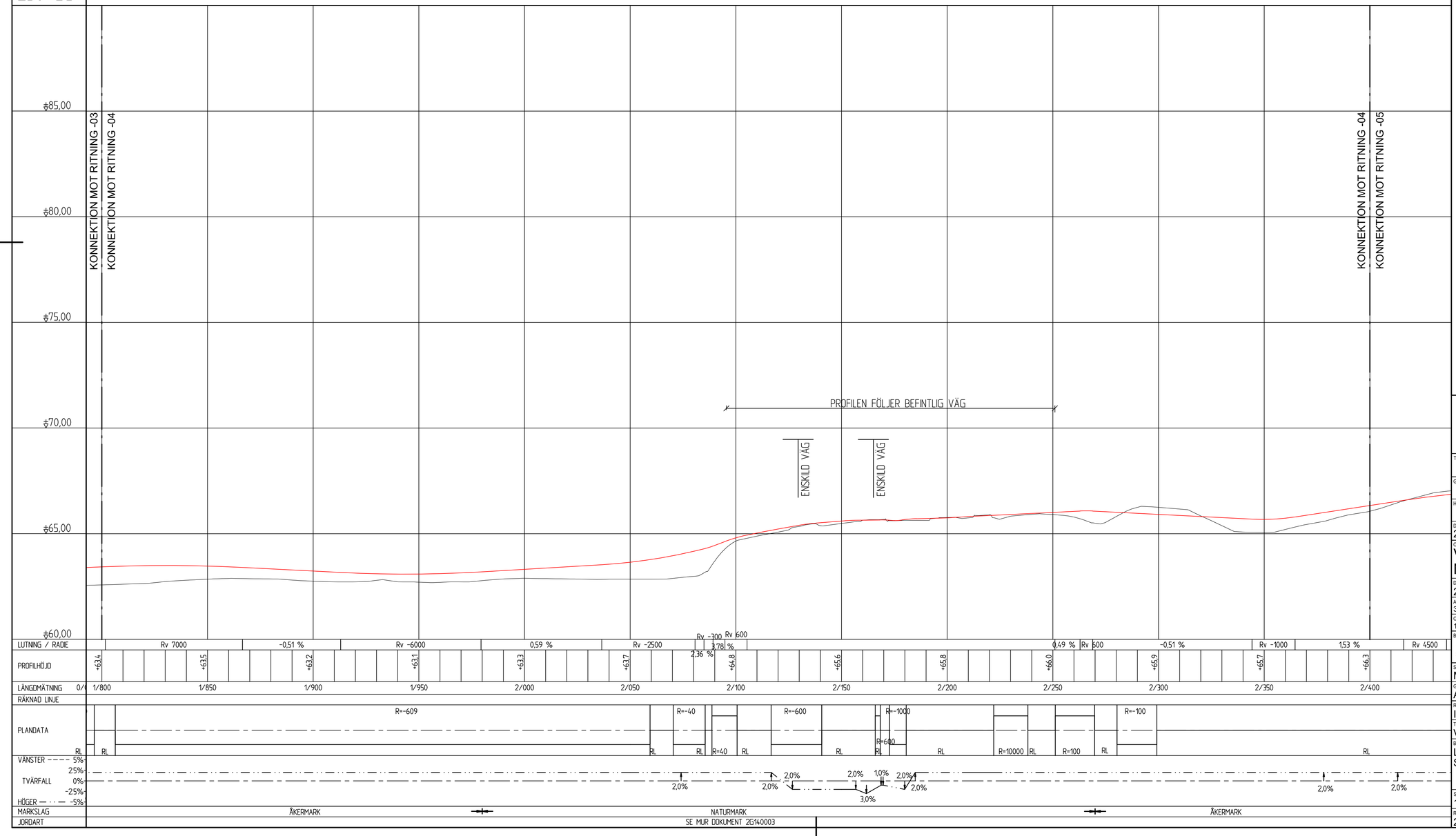
BEFINTLIG VÄG/MARK

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

TYP AV PLAN	VÄGPLAN
GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE	
HANDLINGSTYP	GRANSKNINGSHANDLING
DATUM	2022-11-03
LEVERANS / ÄNDRINGS-PM	
OBJEKT	VÄG 113,STABBARP-BOSARP NY GC-VÄG
DELOMRÅDE / BANDEL	2 STABBARP - ÖSLÖV
ANLÄGGNINGSDEL	30 GC
OBJEKTNUMMER / KM	165028
KONSTRUKTIONSNUMMER	
BESTÄLLARE	TRAFIKVERKET
LEVERANTÖR	Norconsult
SKAPAD AV	M KARLSSON
UPPDRAGSNUMMER	1061702
GODKÄND AV	A-K JOSEFSSON
AVDELNING	VÄG & JVG
RITNINGSTYP	ILLUSTRATIONSPROFIL
TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL	VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK
BESKRIVNING	LINJE 230-GC SEKT. 1/200 - 1/800
SKALA	1:100 1:1000
FORMAT	A1
FÖRVALTNINGSNUMMER	
RITNINGSNUMMER	2 30 T 03 03
BLAD	03
NÄSTA BLAD	04
BET	

LINJE
230-GC



TECKENFÖRKLARING

ÖVERYTA GC-VÄG

BEFINTLIG VÄG/MARK

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM
2022-11-03

LEVERANS / ÄNDRINGS-PM

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP
NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
30 GC

OBJEKTNUMMER / KM
165028

KONSTRUKTIONSNUMMER

BESTÄLLARE
TRAFIKVERKET

LEVERANTÖR
Norconsult

SKAPAD AV
M KARLSSON

UPPDRAGSNUMMER
1061702

GODKÄND AV
A-K JOSEFSSON

AVDELNING
VÄG & JVG

RITNINGSTYP
ILLUSTRATIONSPROFIL

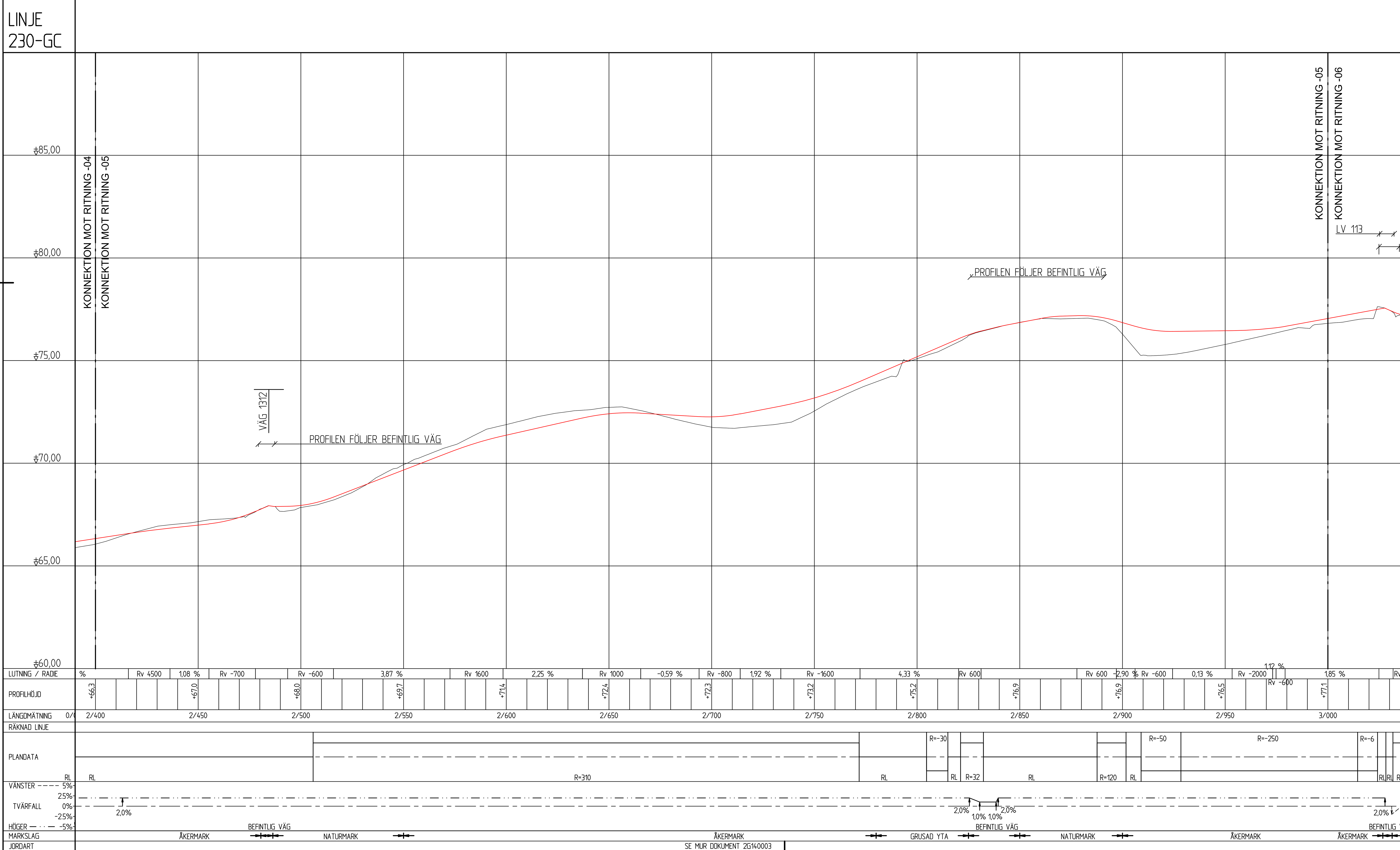
TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING
LINJE 230-GC
SEKT. 1/800 - 2/400

SKALA	FORMAT	FÖRVALTNINGSNUMMER
1:100 1:1000	A1	

RITNINGSNUMMER	BLAD	NÄSTA BLAD	BET
2 30 T 03 04	04	05	

Sökväg: \\Sto1\1061702\5 Arbetsmaterial\02 BIM\1 Mittel\2301036.dwg
Plottad: 2022-10-27 09:44:28
Plottad av: Martin Karlsson



TECKENFÖRKLARING

- ÖVERYTA GC-VÄG
- BEFINTLIG VÄG/MARK

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM: 2022-11-03
LEVERANS / ÄNDRINGS-PM

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL: 2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL: 30 GC

OBJEKTNUMMER / KM: 165028
KONSTRUKTIONSNUMMER

BESTÄLLARE: TRAFIKVERKET
LEVERANTÖR: Norconsult

SKAPAD AV: M KARLSSON
UPPDRAGSNUMMER: 1061702

GODKÄND AV: A-K JOSEFSSON
AVDELNING: VÄG & JVG

RITNINGSTYP: ILLUSTRATIONSPROFIL

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL: VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

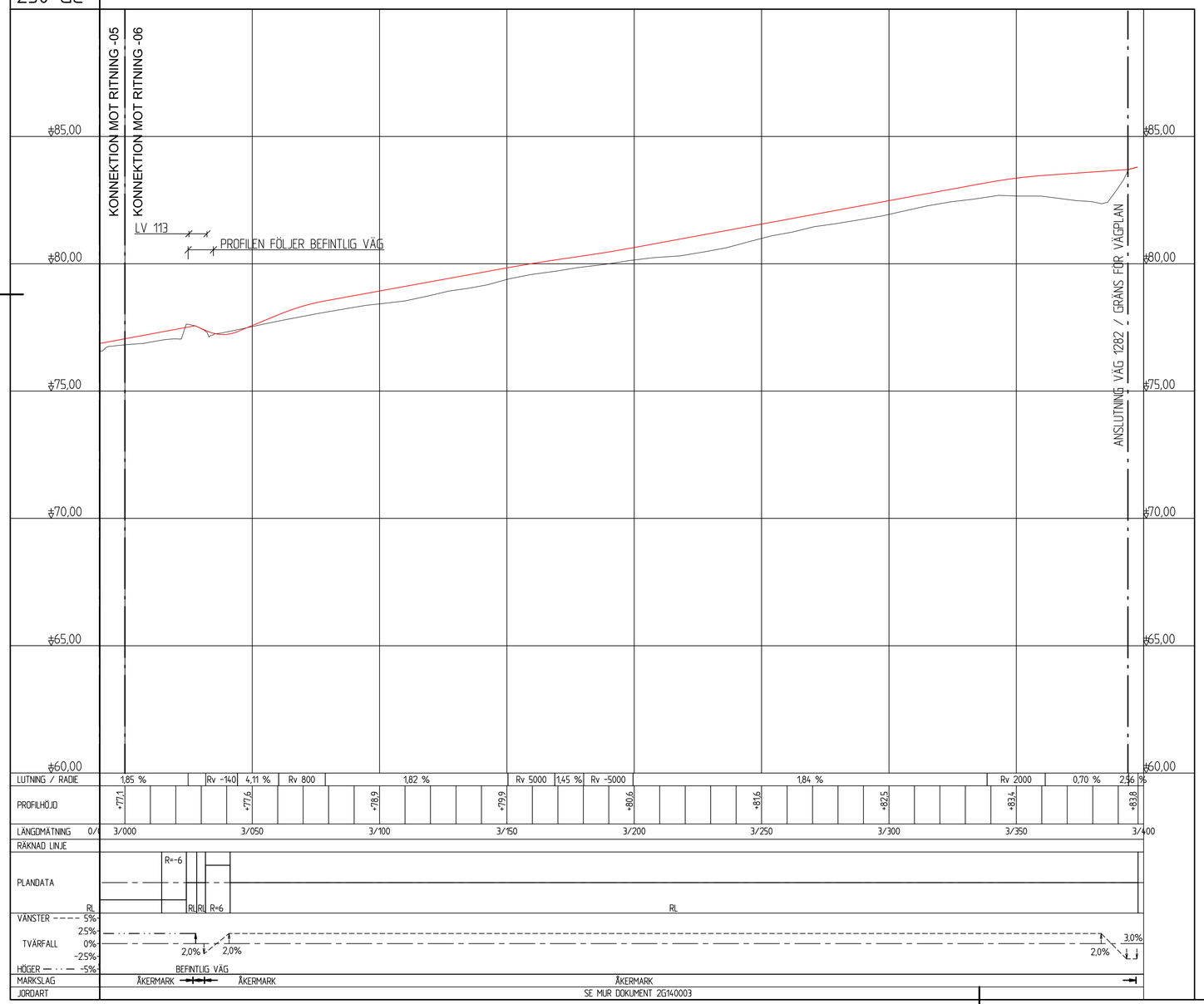
BESKRIVNING: LINJE 230-GC
SEKT. 2/400 - 3/000

SKALA: 1:100 1:1000
FORMAT: A1
FÖRVALTNINGSNUMMER

RITNINGSNUMMER: 2 30 T 03 05
BLAD: 05
NÄSTA BLAD: 06
BET

Sökväg: N:\106\17\1061702\5 Arbetsmaterial\02 BIM\T\Ritdef\230T0305.dwg
Plottad: 2022-10-27 09:46:28
Plottad av: Martin Karlsson

LINJE
230-GC



TECKENFÖRKLARING

ÖVERYTA GC-VÄG

BEFINTLIG VÄG/MARK

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM
2022-11-03

LEVERANS / ÄNDRINGS-PM

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP
NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
30 GC

OBJEKTNUMMER / KM
165028

KONSTRUKTIONSNUMMER

BESTÄLLARE
TRAFIKVERKET

LEVERANTÖR
Norconsult

SKAPAD AV
M KARLSSON

UPPDRAGSNUMMER
1061702

GODKÄND AV
A-K JOSEFSSON

AVDELNING
VÄG & JVG

RITNINGSTYP
ILLUSTRATIONSPROFIL

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING
LINJE 230-GC
SEKT. 3/000 - 3/398

SKALA
1:100 1:1000

FORMAT
A1

FÖRVALTNINGSNUMMER

RITNINGSNUMMER
2 30 T 03 06

BLAD
06

NÄSTA BLAD

BET

Sökväg:N:\VÄG\TV\1061702\5 Arbetsmaterial\02 BHV\1 Ritfel\2301306.dwg
Plottad: 2022-11-27 09:44:28
Plottad av: Karin Karlsson



TECKENFÖRKLARING

MARKANSPRÅK

- GRÄNS FÖR VÄGOMRÅDE
- AVGRÄNSNING MELLAN OLIKA TYPER AV MARKANSPRÅK
- V — NYTT VÄGOMRÅDE MED VÄGRÄTT
- T1 — TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT
- T2 — TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT

T1 - TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT FÖR SCHAKTARBETEN, ANSLUTNINGAR OCH MASSUPPLAG. GÄLLER FRÅN BYGGSTART TILL 3 MÅNADER EFTER SLUTBESIKTNING.

T2 - TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT FÖR ETABLERING. GÄLLER FRÅN BYGGSTART TILL 3 MÅNADER EFTER SLUTBESIKTNING.

VERKSAMHETER/ÅTGÄRDER SOM UNDANTAS FÖRBUD ENLIGT MILJÖBALKEN

Skyldigheten att göra anmälan för samråd enligt 12:6 MB gäller inte för de verksamheter och åtgärder som behövs för att bygga vägen och som fastställs och ingår i vägområde för allmän väg eller område för tillfällig nyttjanderätt.

Förbuden mot åtgärder inom strandskyddsområde (7:15 mb) gäller inte byggande av allmän väg/järnväg

- STRANDSKYDD

Förbuden som avser verksamhet eller åtgärd inom generellt biotopskyddsområde (7:11 2 st. MB) gäller inte byggande av allmän väg/järnväg.

- BIOTOPSKYDDAT VATTENDRAG

ÖVRIGA BETECKNINGAR PÅ PLANKARTAN

- FASTIGHETSGRÄNS
- TRAKTGRÄNS
- GRÄNS FÖR NATURRESERVAT
- OMRÅDE MED FORNLÄMNINGAR
- UTBREDNING FORNLÄMNINGSOMRÅDE
- *633 / 0/100 — PLANERAD VÄG MED LÄNGDMÄTNING OCH HÖJDSÄTTNING
- VÄGKANTER NY VÄG
- STRÄCKNING ÖVER BEFINTLIG VÄG
- BOSARP — TRAKTNAMN
- 4:51 — FASTIGHETSBETECKNING
- 1285-1414.1 — LEDNINGSRÄTT
- BYGGNAD
- BEFINTLIG BELYSNINGSSTOLPE

SKALA 1:1000, METER

0 10 20 30 40 80

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

-01 -02 03 -04 -05 -06

TYP AV PLAN: VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP: GRANSKNINGSHANDLING

DATUM	LEVERANS / ÄNDRINGS-PM
2022-11-03	

OBJEKT: VÄG 113,STABBARP-BOSARP NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL: 2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL: 0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM	KONSTRUKTIONSNUMMER
165028	

BESTÄLLARE: TRAFIKVERKET — LEVERANTÖR: Norconsult

SKAPAD AV	UPPDRAGSNUMMER
NORCONSULT	1061702
GODKÄND AV	AVDELNING
A-K JOSEFSSON	VÄG & JVG

RITNINGSTYP: PLANKARTA

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL: VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING: LINJE 230-GC SEKT. 0/000 - 0/625

SKALA	FORMAT	FÖRVALTNINGSNUMMER
1:1000	A1	

RITNINGSNUMMER	BLAD	NÄSTA BLAD	BET
2 00 T 02 01	01	02	

Skriven i 3Dv17i 16x17i2021c Arbetsmaterial\V02 BBK1\Vektar\2001020.dwg
Plottad 2022-10-28 06:40:36
Plottad av Martin Karlsson

KONNEKTION MOT RITNING -01

KONNEKTION MOT RITNING -02

KONNEKTION MOT RITNING -02

KONNEKTION MOT RITNING -03

STABBARP 4:51:1

STABBARP 4:52

STABBARP 4:23

STABBARP 4:19

STABBARP 4:20

STABBARP 4:51:2

KULLAGÅRDEN

LV 113

GEMENSAMHETSANLÄGGNING 1285 ULLSTORP GA:2

6194400 Y 138100

6194200 Y 138300

6194500 Y 138400

T1 V

TECKENFÖRKLARING

MARKANSPRÅK

- GRÄNS FÖR VÄGOMRÅDE
- AVGRÄNSNING MELLAN OLIKA TYPER AV MARKANSPRÅK
- V — NYTT VÄGOMRÅDE MED VÄGRÄTT
- T1 — TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT
- T2 — TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT

T1 – TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT FÖR SCHAKTARBETEN, ANSLUTNINGAR OCH MASSUPPLAG. GÄLLER FRÅN BYGGSTART TILL 3 MÅNADER EFTER SLUTBESIKTNING.

T2 – TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT FÖR ETABLERING. GÄLLER FRÅN BYGGSTART TILL 3 MÅNADER EFTER SLUTBESIKTNING.

VERKSAMHETER/ÅTGÄRDER SOM UNDANTAS FÖRBUD ENLIGT MILJÖBALKEN

Skyldigheten att göra anmälan för samråd enligt 12:6 MB gäller inte för de verksamheter och åtgärder som behövs för att bygga vägen och som fastställs och ingår i vägområde för allmän väg eller område för tillfällig nyttjanderätt.

Förbuden mot åtgärder inom strandskyddsområde (7:15 mb) gäller inte byggande av allmän väg/järnväg

- STRANDSKYDD

Förbuden som avser verksamhet eller åtgärd inom generellt biotopskyddsområde (7:11 2 st. MB) gäller inte byggande av allmän väg/järnväg.

- BIOTOPSKYDDAT VATTENDRAG

ÖVRIGA BETECKNINGAR PÅ PLANKARTAN

- FASTIGHETSGRÄNS
- TRAKTGRÄNS
- GRÄNS FÖR NATURRESERVAT
- OMRÅDE MED FORNLÄMNINGAR
- UTBREDNING FORNLÄMNINGSOMRÅDE
- *633 / 0/100 — PLANERAD VÄG MED LÄNGDMÄTNING OCH HÖJDSÄTTNING
- VÄGKANTER NY VÄG
- STRÄCKNING ÖVER BEFINTLIG VÄG
- BOSARP — TRAKTNAMN
- 4:51 — FASTIGHETSBETECKNING
- 1285-1414.1 — LEDNINGSRÄTT
- BYGGNAD
- BEFINTLIG BELYSNINGSSTOLPE

SKALA 1:1000, METER

0 10 20 30 40 80

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

-01 -02 03 -04 -05 -06

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM
2022-11-03

LEVERANS / ÄNDRINGS-PM

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP
NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM
165028

KONSTRUKTIONSNUMMER

BESTÄLLARE
TRAFIKVERKET

LEVERANTÖR
Norconsult

SKAPAD AV
M KARLSSON

UPPDRAGSNUMMER
1061702

GODKÄND AV
A-K JOSEFSSON

AVDELNING
VÄG & JVG

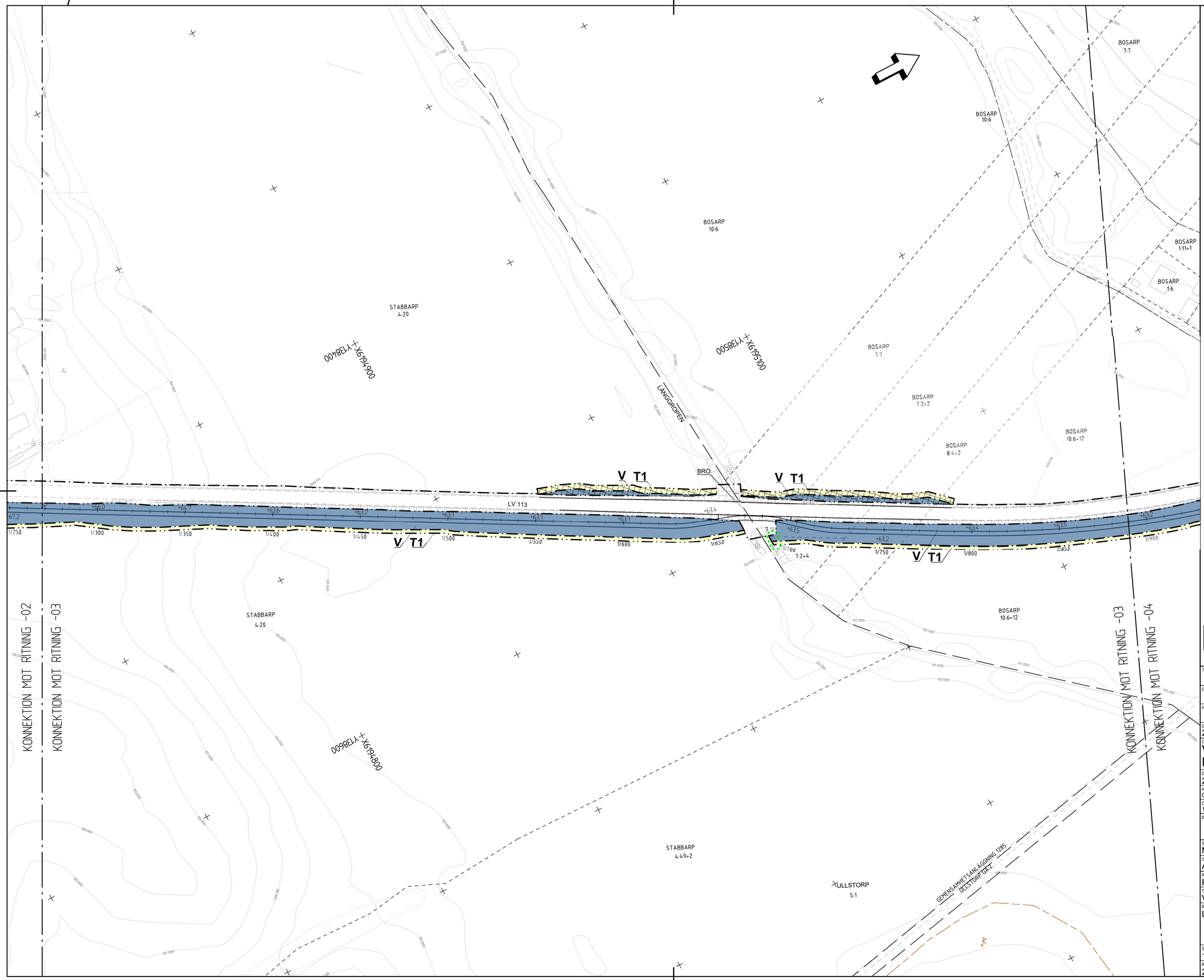
RITNINGSTYP
PLANKARTA

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING
LINJE 230-GC SEKT. 0/625 - 1/267

SKALA	FORMAT	FÖRVALTNINGSNUMMER		
1:1000	A1			
RITNINGSNUMMER		BLAD	NÄSTA BLAD	BET
2 00 T 02 02		02	03	

Skriven av: Mårtin Karlsson (Arbetsstation: k02 BMN1\Mårtin) 2007/02/02.dwg
Plottad: 2022-10-28 14:40:18
Plottad av: Mårtin Karlsson



TECKENFÖRKLARING

MARKANSPRÅK

- GRÄNS FÖR VÄGOMRÅDE
- AVGRÄNSNING MELLAN OLIKA TYPER AV MARKANSPRÅK
- V — NYTT VÄGOMRÅDE MED VÄGRÄTT
- T1 — TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT
- T2 — TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT

T1 – TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT FÖR SCHAKTARBETEN, ANSLUTNINGAR OCH MASSUPPLAG. GÄLLER FRÅN BYGGSTART TILL 3 MÅNADER EFTER SLUTBESIKTNING.

T2 – TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT FÖR ETABLERING. GÄLLER FRÅN BYGGSTART TILL 3 MÅNADER EFTER SLUTBESIKTNING.

VERKSAMHETER/ÅTGÄRDER SOM UNDANTAS FÖRBUD ENLIGT MILJÖBALKEN

Skyldigheten att göra anmälan för samråd enligt 12:6 MB gäller inte för de verksamheter och åtgärder som behövs för att bygga vägen och som fastställs och ingår i vägområde för allmän väg eller område för tillfällig nyttjanderätt.

Förbuden mot åtgärder inom strandskyddsområde (7:15 mb) gäller inte byggande av allmän väg/järnväg

- STRANDSKYDD

Förbuden som avser verksamhet eller åtgärd inom generellt biotopskyddsområde (7:11 2 st. MB) gäller inte byggande av allmän väg/järnväg.

- BIOTOPSKYDDAT VATTENDRAG

ÖVRIGA BETECKNINGAR PÅ PLANKARTAN

- FASTIGHETSGRÄNS
- TRAKTGRÄNS
- GRÄNS FÖR NATURRESERVAT
- OMRÅDE MED FORNLÄMNINGAR
- UTBREDNING FORNLÄMNINGSOMRÅDE
- *633 / 0/100 — PLANERAD VÄG MED LÄNGDMÄTNING OCH HÖJDSÄTTNING
- VÄGKANTER NY VÄG
- STRÄCKNING ÖVER BEFINTLIG VÄG
- BOSARP — TRAKTNAMN
- 4:51 — FASTIGHETSBETECKNING
- 1285-1414.1 — LEDNINGSRÄTT
- BYGGNAD
- BEFINTLIG BELYSNINGSSTOLPE

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

-01 -02 03 04 -05 -06

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM	LEVERANS / ÄNDRINGS-PM
2022-11-03	

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM	KONSTRUKTIONSNUMMER
165028	

BESTÄLLARE	LEVERANTÖR
TRAFIKVERKET	Norconsult

SKAPAD AV	UPPDRAGSNUMMER
M KARLSSON	1061702
GODKÄND AV	AVDELNING
A-K JOSEFSSON	VÄG & JVG

RITNINGSTYP
PLANKARTA

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING
LINJE 230-GC SEKT. 1/267 - 1/888

SKALA	FORMAT	FÖRVALTNINGSNUMMER		
1:1000	A1			
RITNINGSNUMMER		BLAD	NÄSTA BLAD	BET
2 00 T 02 03		03	04	

Sökväg:N:\VKST\165028\5 Arbetsmaterial\02 Bilr\1 Ritlef\2001702030.dwg
Plottad 2022-10-28, 06:39:14
Plottad av Karin Karlsson

TECKENFÖRKLARING

MARKANSPRÅK

- GRÄNS FÖR VÄGOMRÅDE
- AVGRÄNSNING MELLAN OLIKA TYPER AV MARKANSPRÅK
- V — NYTT VÄGOMRÅDE MED VÄGRÄTT
- T1 — TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT
- T2 — TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT

T1 – TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT FÖR SCHAKTARBETEN, ANSLUTNINGAR OCH MASSUPPLAG. GÄLLER FRÅN BYGGSTART TILL 3 MÅNADER EFTER SLUTBESIKTNING.

T2 – TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT FÖR ETABLERING. GÄLLER FRÅN BYGGSTART TILL 3 MÅNADER EFTER SLUTBESIKTNING.

VERKSAMHETER/ÅTGÄRDER SOM UNDANTAS FÖRBUD ENLIGT MILJÖBALKEN

Skyldigheten att göra anmälan för samråd enligt 12:6 MB gäller inte för de verksamheter och åtgärder som behövs för att bygga vägen och som fastställs och ingår i vägområde för allmän väg eller område för tillfällig nyttjanderätt.

Förboden mot åtgärder inom strandskyddsområde (7:15 mb) gäller inte byggande av allmän väg/järnväg

- STRANDSKYDD

Förboden som avser verksamhet eller åtgärd inom generellt biotopskyddsområde (7:11 2 st. MB) gäller inte byggande av allmän väg/järnväg.

- BIOTOPSKYDDAT VATTENDRAG

ÖVRIGA BETECKNINGAR PÅ PLANKARTAN

- FASTIGHETSGRÄNS
- TRAKTGRÄNS
- GRÄNS FÖR NATURRESERVAT
- OMRÅDE MED FORNLÄMNINGAR
- UTBREDNING FORNLÄMNINGSOMRÅDE
- +633 / 0/100 — PLANERAD VÄG MED LÄNGDMÄTNING OCH HÖJDSÄTTNING
- VÄGKANTER NY VÄG
- STRÄCKNING ÖVER BEFINTLIG VÄG
- BOSARP — TRAKTNAMN
- 4:51 — FASTIGHETSBETECKNING
- 1285-1414.1 — LEDNINGSRÄTT
- BYGGNAD
- BEFINTLIG BELYSNINGSSTOLPE

SKALA 1:1000, METER

0 10 20 30 40 80

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

-01 -02 03 04 -05 -06

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM	LEVERANS / ÄNDRINGS-PM
2022-11-03	

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM	KONSTRUKTIONSNUMMER
165028	

BESTÄLLARE	LEVERANTÖR
TRAFIKVERKET	Norconsult

SKAPAD AV	UPPDRAGSNUMMER
M KARLSSON	1061702
GODKÄND AV	AVDELNING
A-K JOSEFSSON	VÄG & JVG

RITNINGSTYP
PLANKARTA

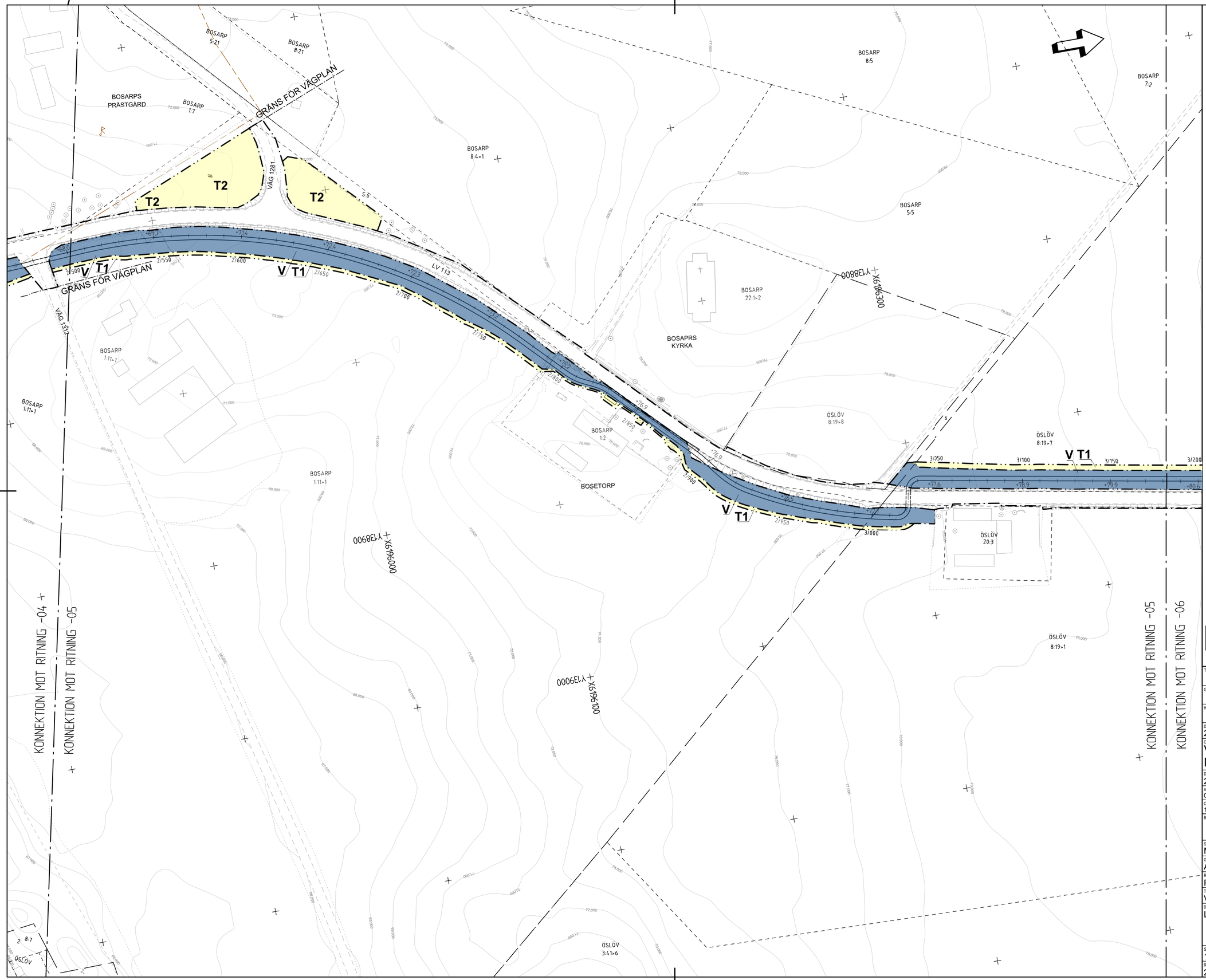
TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING
LINJE 230-GC SEKT. 1/888 - 2/500

SKALA	FORMAT	FÖRVALTNINGSNUMMER
1:1000	A1	

RITNINGSNUMMER	BLAD	NÄSTA BLAD	BET
2 00 T 02 04	04	05	

Sökväg:N:\165\VP\165028\5. Arbetsmaterial\02 BPM\1\Ritdef\20211020-04.dwg
Plottad: 2022-10-28, 06:40:21
Plottad av: Martin Karlsson



TECKENFÖRKLARING

MARKANSPRÅK

- GRÄNS FÖR VÄGOMRÅDE
- AVGRÄNSNING MELLAN OLIKA TYPER AV MARKANSPRÅK
- V — NYTT VÄGOMRÅDE MED VÄGRÄTT
- T1 — TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT
- T2 — TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT

T1 – TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT FÖR SCHAKTARBETEN, ANSLUTNINGAR OCH MASSUPPLAG. GÄLLER FRÅN BYGGSTART TILL 3 MÅNADER EFTER SLUTBESIKTNING.

T2 – TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT FÖR ETABLERING. GÄLLER FRÅN BYGGSTART TILL 3 MÅNADER EFTER SLUTBESIKTNING.

VERKSAMHETER/ÅTGÄRDER SOM UNDANTAS FÖRBUD ENLIGT MILJÖBALKEN

Skyldigheten att göra anmälan för samråd enligt 12:6 MB gäller inte för de verksamheter och åtgärder som behövs för att bygga vägen och som fastställs och ingår i vägområde för allmän väg eller område för tillfällig nyttjanderätt.

Förboden mot åtgärder inom strandskyddsområde (7:15 mb) gäller inte byggande av allmän väg/järnväg

- STRANDSKYDD

Förboden som avser verksamhet eller åtgärd inom generellt biotopskyddsområde (7:11 2 st. MB) gäller inte byggande av allmän väg/järnväg.

- BIOTOPSKYDDAT VATTENDRAG

ÖVRIGA BETECKNINGAR PÅ PLANKARTAN

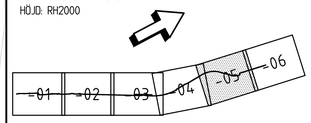
- FASTIGHETSGRÄNS
- TRAKTGRÄNS
- GRÄNS FÖR NATURRESERVAT
- OMRÅDE MED FORNLÄMNINGAR
- UTBREDNING FORNLÄMNINGSOMRÅDE
- +633 / 0/100 — PLANERAD VÄG MED LÄNGDMÄTNING OCH HÖJDSÄTTNING
- VÄGKANTER NY VÄG
- STRÄCKNING ÖVER BEFINTLIG VÄG
- BOSARP — TRAKTNAMN
- 4:51 — FASTIGHETSBETECKNING
- 1285-1414.1 — LEDNINGSRÄTT
- BYGGNAD
- BEFINTLIG BELYSNINGSSTOLPE

SKALA 1:1000, METER

0 10 20 30 40 80

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000



TYP AV PLAN	VÄGPLAN
GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE	
HANDLINGSTYP	GRANSKNINGSHANDLING
DATUM	2022-11-03
LEVERANS / ÄNDRINGS-PM	
OBJEKT	VÄG 113,STABBARP-BOSARP NY GC-VÄG
DELOMRÅDE / BANDEL	2 STABBARP - ÖSLÖV
ANLÄGGNINGSDEL	0 GEMENSAMT
OBJEKTNUMMER / KM	165028
KONSTRUKTIONSNUMMER	
BESTÄLLARE	TRAFIKVERKET
LEVERANTÖR	Norconsult
SKAPAD AV	M KARLSSON
UPPDRAGSNUMMER	1061702
GODKÄND AV	A-K JOSEFSSON
AVDELNING	VÄG & JVG
RITNINGSTYP	PLANKARTA
TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL	VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK
BESKRIVNING	LINJE 230-GC SEKT. 2/500 - 3/180
SKALA	1:1000
FORMAT	A1
FÖRVALTNINGSNUMMER	
RITNINGSNUMMER	2 00 T 02 05
BLAD	05
NÄSTA BLAD	
BET	

Sökväg: N:\Vsk\Trv\165028\5 Arbetsmaterial\02 BIM\1 Mittel\v2001\02051.dwg
Plottad: 2022-10-28 06:41:18
Plottad av: Martin Karlsson

BOSARP
7:2

ÖSLÖV
8:17>4

ÖSLÖV
8:19>7

ÖSLÖV
3:41>1

ÖSLÖV
14:14

ÖSLÖV
8:19>1

ÖSLÖV
20:2

ÖSLÖV
15:3

ÖSLÖV
3:41>6

ÖSLÖV
3:43

ÖSLÖV
7:5

ÖSLÖV
7:4>2

ÖSLÖV
15:2

ÖSLÖV
2:18

ÖSLÖV
7:6

Y13880O
X6496700

Y13890O
X6496900

Y13910O
X6496700

5:1>3

VÄG 1282

GRÄNS FÖR VÄGPLAN

GRÄNS FÖR VÄGPLAN

GRÄNS FÖR VÄGPLAN

V T1

3/200 3/250 3/300 3/350 3/398 3/398

+80.6 +81.6 +82.5 +83.4 +83.8

LV 113

KONNEKTION MOT RITNING -05

KONNEKTION MOT RITNING -06

TECKENFÖRKLARING

MARKANSPRÅK

- GRÄNS FÖR VÄGOMRÅDE
- AVGRÄNSNING MELLAN OLIKA TYPER AV MARKANSPRÅK
- V — NYTT VÄGOMRÅDE MED VÄGRÄTT
- T1 — TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT
- T2 — TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT

T1 - TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT FÖR SCHAKTARBETEN, ANSLUTNINGAR OCH MASSUPPLAG. GÄLLER FRÅN BYGGSTART TILL 3 MÅNADER EFTER SLUTBESIKTNING.

T2 - TILLFÄLLIG NYTTJANDERÄTT FÖR ETABLERING. GÄLLER FRÅN BYGGSTART TILL 3 MÅNADER EFTER SLUTBESIKTNING.

VERKSAMHETER/ÅTGÄRDER SOM UNDANTAS FÖRBUD ENLIGT MILJÖBALKEN

Skyldigheten att göra anmälan för samråd enligt 12:6 MB gäller inte för de verksamheter och åtgärder som behövs för att bygga vägen och som fastställs och ingår i vägområde för allmän väg eller område för tillfällig nyttjanderätt.

Förbuden mot åtgärder inom strandskyddsområde (7:15 mb) gäller inte byggande av allmän väg/järnväg

- STRANDSKYDD

Förbuden som avser verksamhet eller åtgärd inom generellt biotopskyddsområde (7:11 2 st. MB) gäller inte byggande av allmän väg/järnväg.

- BIOTOPSKYDDAT VATTENDRAG

ÖVRIGA BETECKNINGAR PÅ PLANKARTAN

- FASTIGHETSGRÄNS
- TRAKTGRÄNS
- GRÄNS FÖR NATURRESERVAT
- OMRÅDE MED FORNLÄMNINGAR
- UTBREDNING FORNLÄMNINGSOMRÅDE
- +633 / 0/100 — PLANERAD VÄG MED LÄNGDMÄTNING OCH HÖJDSÄTTNING
- VÄGKANTER NY VÄG
- STRÄCKNING ÖVER BEFINTLIG VÄG
- BOSARP — TRAKTNAMN
- 4:51 — FASTIGHETSBETECKNING
- 1285-1414.1 — LEDNINGSRÄTT
- BYGGNAD
- BEFINTLIG BELYSNINGSSTOLPE

SKALA 1:1000, METER

0 10 20 30 40 80

KOORDINATSYSTEM

PLAN: SWEREF 99 13 30
HÖJD: RH2000

-01 -02 -03 -04 -05 -06

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM
2022-11-03

LEVERANS / ÄNDRINGS-PM

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP
NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM
165028

KONSTRUKTIONSNUMMER

BESTÄLLARE
TRAFIKVERKET

LEVERANTÖR
Norconsult

SKAPAD AV
M KARLSSON

UPPDRAGSNUMMER
1061702

GODKÄND AV
A-K JOSEFSSON

AVDELNING
VÄG & JVG

RITNINGSTYP
PLANKARTA

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING
LINJE 230-GC SEKT. 3/180 - 3/398

SKALA
1:1000

FORMAT
A1

FÖRVALTNINGSNUMMER

RITNINGSNUMMER
2 00 T 02 06

BLAD

NÄSTA BLAD

BET

Skriptet N:\164\TF\164701\03.Arbetsmaterial\02 BMN\1.Mall\1.2\20170206.dwg
Plottad: 2022-10-28, 06:40:20
Plottad av: Martin Karlsson

Väg 113, Stabbarp - Bosarp
ny gång- och cykelväg

Gemensamt

Ritningsförteckning

GRANSKNINGSHANDLING

2C120005.docx

Dokumentinformation

Beskrivning 1	Ritningsförteckning			
Beskrivning 2				
Beskrivning 3				
Beskrivning 4				
Information				
Delområde		Gemensamt		
Teknikområde		C Gemensamt		
Handlingsbeteckning		Förteckningar/Listor		
Diarienummer	TRV 2018/132510		*Konstruktionsnummer*	
Entreprenadnummer			*Entreprenadnamn*	
Objektnummer	165028		*Objektnamn*	Väg 113, Stabbarp - Bosarp, ny gång- och cykelväg
Projekteringssteg	GRANSKNINGSHANDLING		*Statusbenämning*	
Företag	Norconsult		*Externnummer*	1061702
Författare/Konstruktör	M. Karlsson			
Filnamn	2C120005.docx			

Kvalitetssäkring

Granskare			
Ort		*Datum*	
Godkänt av	.....		

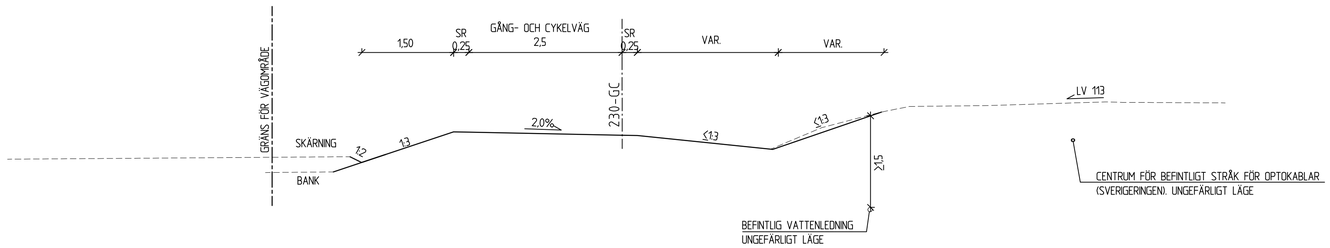
Revideringshistorik

Rev	*Ant*	*Ändringen avser*	*Godkänd*	*Datum*

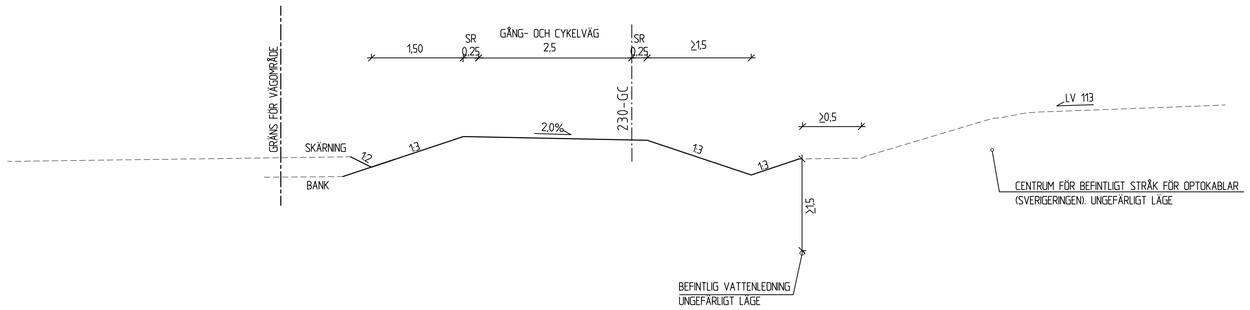
FILNAMN	INNEHÅLL	DATUM	REV	REVIDERINGSDATUM
2 00 T 02 01	**PLANKARTA** LINJE 230-GC SEKT. 0/000 - 0/625	2022-11-03		
2 00 T 02 02	**PLANKARTA** LINJE 230-GC SEKT. 0/625 - 1/267	2022-11-03		
2 00 T 02 03	**PLANKARTA** LINJE 230-GC SEKT. 1/267 - 1/888	2022-11-03		
2 00 T 02 04	**PLANKARTA** LINJE 230-GC SEKT. 1/888 - 2/500	2022-11-03		
2 00 T 02 05	**PLANKARTA** LINJE 230-GC SEKT. 2/500 - 3/180	2022-11-03		
2 00 T 02 06	**PLANKARTA** LINJE 230-GC SEKT. 3/180 - 3/398	2022-11-03		
2 00 T 05 01	**ILLUSTRATIONSPLAN** LINJE 230-GC SEKT. 0/000 - 0/625	2022-11-03		
2 00 T 05 02	**ILLUSTRATIONSPLAN** LINJE 230-GC SEKT. 0/625 - 1/267	2022-11-03		
2 00 T 05 03	**ILLUSTRATIONSPLAN** LINJE 230-GC SEKT. 1/267 - 1/888	2022-11-03		
2 00 T 05 04	**ILLUSTRATIONSPLAN** LINJE 230-GC SEKT. 1/888 - 2/500	2022-11-03		
2 00 T 05 05	**ILLUSTRATIONSPLAN** LINJE 230-GC SEKT. 2/500 - 3/180	2022-11-03		
2 00 T 05 06	**ILLUSTRATIONSPLAN** LINJE 230-GC SEKT. 3/180 - 3/398	2022-11-03		
2 30 T 03 01	**ILLUSTRATIONSPROFIL** LINJE 230-GC SEKT. 0/000 - 0/600	2022-11-03		
2 30 T 03 02	**ILLUSTRATIONSPROFIL** LINJE 230-GC SEKT. 0/600 - 1/200	2022-11-03		

FILNAMN	INNEHÅLL	DATUM	REV REVIDERINGSDATUM
2 30 T 03 03	**ILLUSTRATIONSPROFIL** LINJE 230-GC SEKT. 1/200 - 1/800	2022-11-03	
2 30 T 03 04	**ILLUSTRATIONSPROFIL** LINJE 230-GC SEKT. 1/800 - 2/400	2022-11-03	
2 30 T 03 05	**ILLUSTRATIONSPROFIL** LINJE 230-GC SEKT. 2/400 - 3/000	2022-11-03	
2 30 T 03 06	**ILLUSTRATIONSPROFIL** LINJE 230-GC SEKT. 3/000 - 3/398	2022-11-03	
2 00 T 04 01	**TYPSEKTION** TYPSEKTIONER LINJE 230-GC A1, A2, B, C	2022-11-03	
2 00 T 04 02	**TYPSEKTION** TYPSEKTIONER LINJE 230-GC D1, D2, E1, E2	2022-11-03	
2 00 T 04 03	**TYPSEKTION** TYPSEKTIONER LINJE 130-GC F, G1, G2, H	2022-11-03	
2 00 T 04 04	**TYPSEKTION** TYPSEKTIONER, SNITT LINJE 230-GC, LÅNGGROPEN NY ANSLUTNING VID BOSARP I, J, SNITT 1-1	2022-11-03	

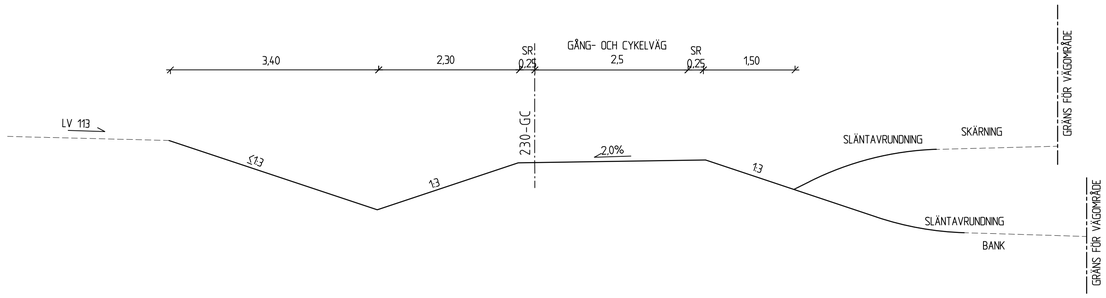
TYPSEKTION A1
LINJE 230-GC
SEKT. 0/000 -0/090



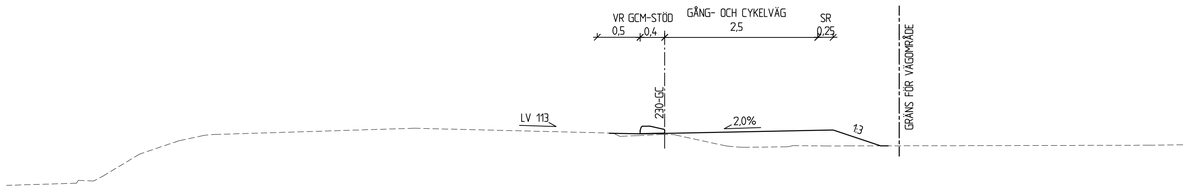
TYPSEKTION A2
LINJE 230-GC
SEKT. 0/090 -0/280



TYPSEKTION B
LINJE 230-GC
SEKT. 0/310-0/390, 0/598 -0/690,
0/790-0/820,0/880-1/050,
1/120-1/410, 2/360-2/450,
2/487-2/788,
2/928-3/024



TYPSEKTION C
LINJE 230-GC
0/450 -0/560



TECKENFÖRKLARING

BEFINTLIG MARK

NY ANLÄGGNING

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM
2022-11-03

LEVERANS / ÄNDRINGS-PM

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP
NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM
165028

KONSTRUKTIONSNUMMER

BESTÄLLARE
TRAFIKVERKET

LEVERANTÖR
Norconsult

SKAPAD AV
M KARLSSON

UPPDRAGSNUMMER
1061702

GODKÄND AV
A-K JOSEFSSON

AVDELNING
VÄG & JVG

RITNINGSTYP
SEKTION

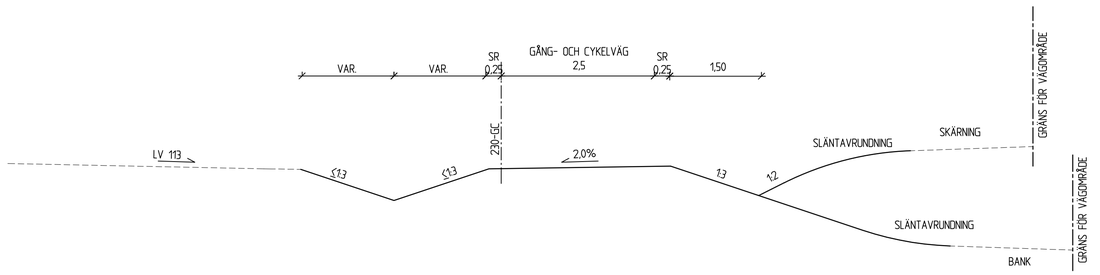
TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING
TYPSEKTIONER
LINJE 230-GC
A1, A2, B, C

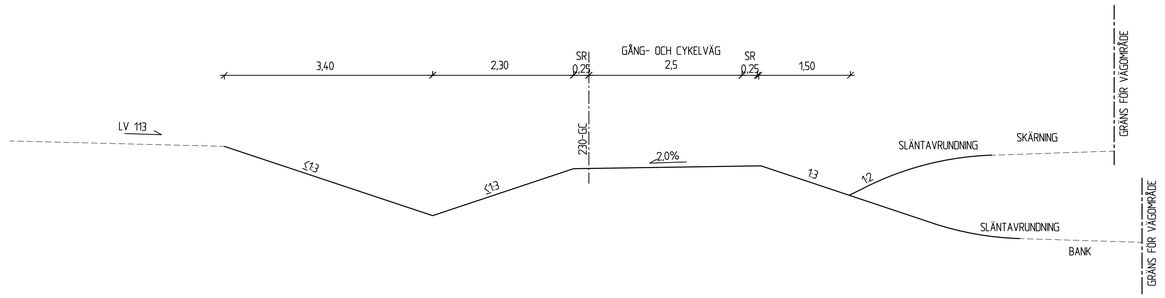
SKALA	FORMAT	FÖRVALTNINGSNUMMER		
1:50	A1			
RITNINGSNUMMER		BLAD	NÄSTA BLAD	BET
2 00 T 04 01		01	02	

Sökväg: N:\165\TI\1065\02\5 Arbetsmaterial\V02 BIM\TYM\Ref\20011040.dwg
Plottad: 2022-10-27 09:44:26
Plottad av: Martin Karlsson

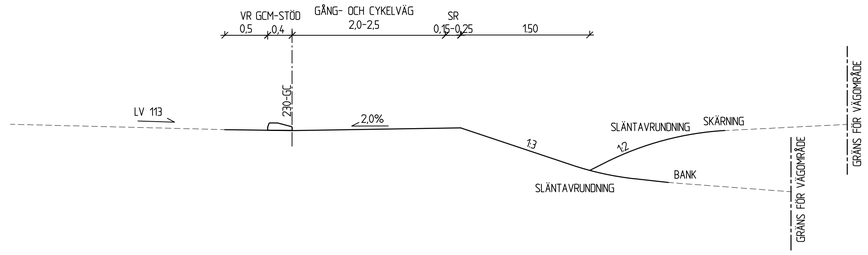
TYPSEKTION D1
LINJE 230-GC
GRUNT DIKE
SEKT. 0/390-0/430, 0/560-0/598
0/690 -0/720, 0/760-0/790,
0/820-0/880, 1/697-1/720,
2/075-2/095, 2/252-2/287,
2/900-2/928



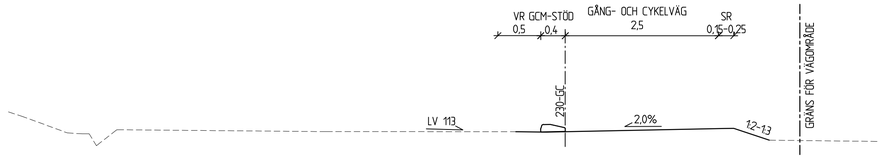
TYPSEKTION D2
LINJE 230-GC
SEKT. 1/050-1/120, 1/410-1/650,
1/720-2/075, 2/288-2/360,
2/450-2/480



TYPSEKTION E1
LINJE 230-GC
SEKT. 0/720 -0/760, 2/218-2/252



TYPSEKTION E2
LINJE 230-GC
SEKT. 2/820-2/890



TECKENFÖRKLARING

BEFINTLIG MARK

NY ANLÄGGNING

TYP AV PLAN
VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE

HANDLINGSTYP
GRANSKNINGSHANDLING

DATUM
2022-11-03

LEVERANS / ÄNDRINGS-PM

OBJEKT
VÄG 113,STABBARP-BOSARP
NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL
2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL
0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM
165028

KONSTRUKTIONSNUMMER

BESTÄLLARE
TRAFIKVERKET

LEVERANTÖR
Norconsult

SKAPAD AV
M KARLSSON

UPPDRAGSNUMMER
1061702

GODKÄND AV
A-K JOSEFSSON

AVDELNING
VÄG & JVG

RITNINGSTYP
SEKTION

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL
VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

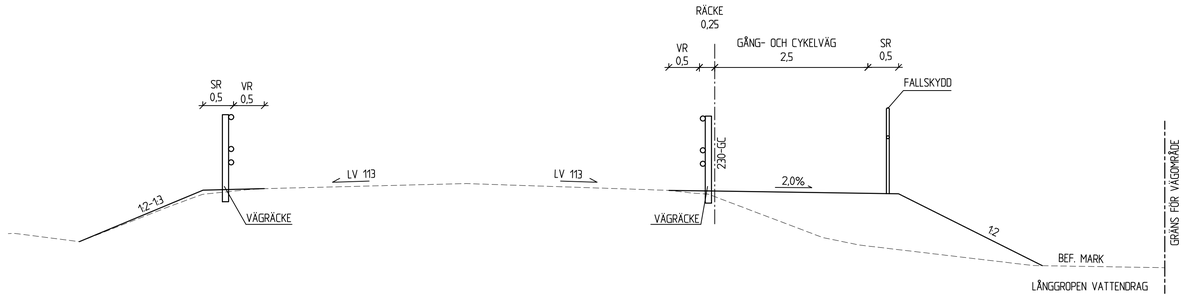
BESKRIVNING
TYPSEKTIONER
LINJE 230-GC
D1, D2, E1, E2

SKALA	FORMAT	FÖRVALTNINGSNUMMER
1:50	A1	

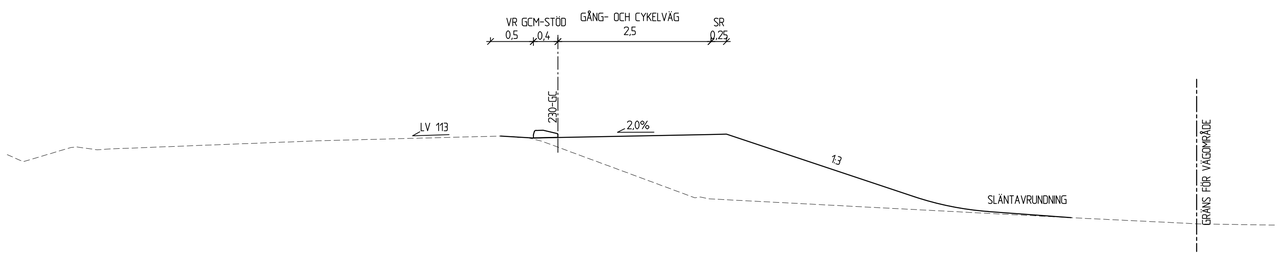
RITNINGSNUMMER	BLAD	NÄSTA BLAD	BET
2 00 T 04 02	02	03	

Sökväg:N:\164-171-1064700\2-5 Arbetsmaterial\02 BMN\1 Ritfiler\-2001040226.dwg
Plottad: 2022-10-27 09:44:26
Plottad av: Martin Karlsson

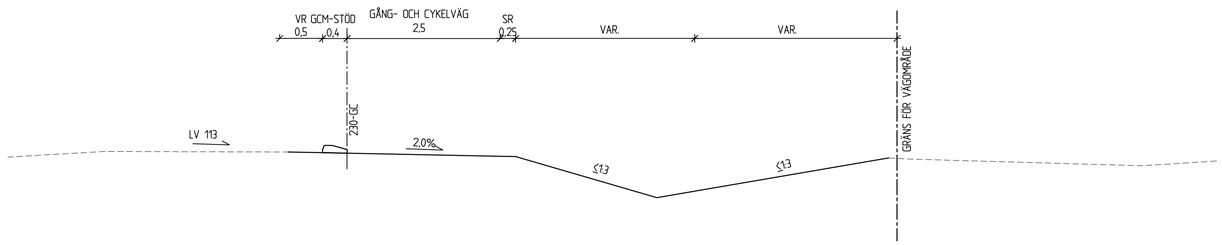
TYPSEKTION F
PASSAGE ÖVER LÅNGGROPEN
LINJE 230-GC
SEKT. 1/654-1/695



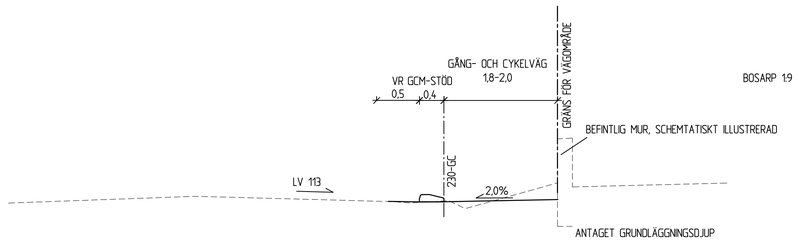
TYPSEKTION G1
LINJE 230-GC
2/095-2/137



TYPSEKTION G2
LINJE 230-GC
2/137-2/184



TYPSEKTION H
VID BOSARP 1:9
LINJE 230-GC
2/184-2/213



TECKENFÖRKLARING

BEFINTLIG MARK

NY ANLÄGGNING

TYP AV PLAN: VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE:

HANDLINGSTYP: GRANSKNINGSHANDLING

DATUM: 2022-11-03

LEVERANS / ÄNDRINGS-PM:

OBJEKT: VÄG 113,STABBARP-BOSARP NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL: 2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL: 0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM: 165028

KONSTRUKTIONSNUMMER:

BESTÄLLARE: TRAFIKVERKET

LEVERANTÖR: Norconsult

SKAPAD AV: M KARLSSON

UPPDRAGSNUMMER: 1061702

GODKÄND AV: A-K JOSEFSSON

AVDELNING: VÄG & JVG

RITNINGSTYP: SEKTION

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL: VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING: TYPSEKTIONER
LINJE 230-GC
F, G1, G2, H

SKALA: 1:50

FORMAT: A1

FÖRVALTNINGSNUMMER:

RITNINGSNUMMER: 2 00 T 04 03

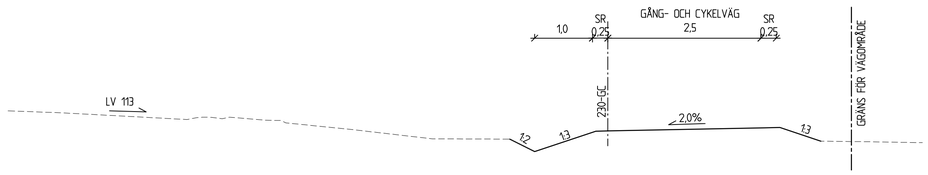
BLAD: 03

NÄSTA BLAD: 04

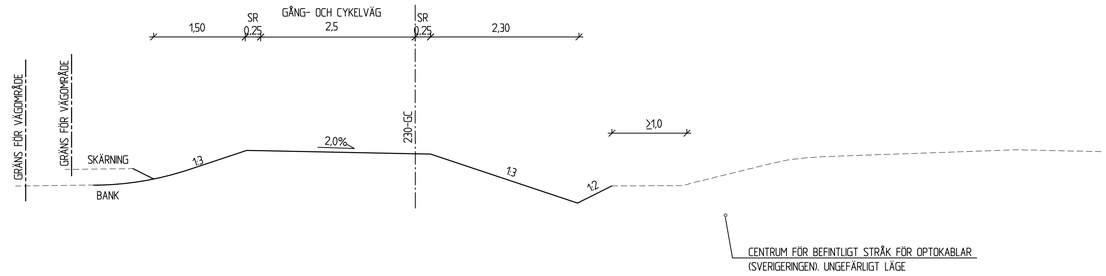
BET:

Sökväg: N:\Skr\T\1061702\5 Arbetsmaterial\V02 BIM\TYM\Mall\20011A03.dwg
Plottad: 2022-10-27 09:42a
Plottad av: Martin Karlsson

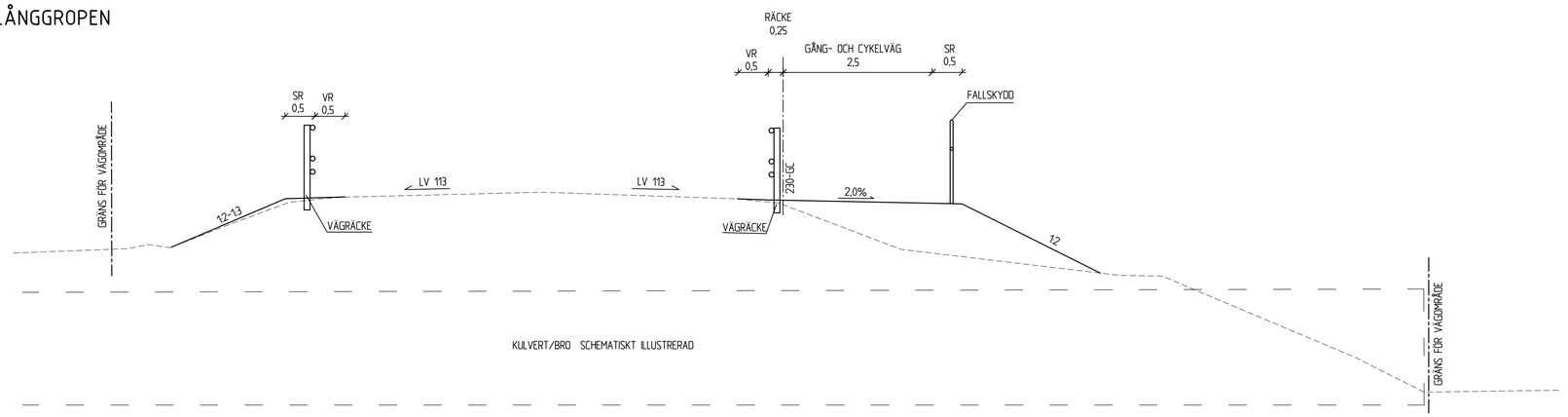
TYPSEKTION I
LINJE 230-GC
SEKT. 2/803-2/820



TYPSEKTION J
LINJE 230-GC
3/030-3/398



SNITT 1-1
PASSAGE ÖVER LÅNGGROPEN



TECKENFÖRKLARING

- BEFINTLIG MARK
- NY ANLÄGGNING

TYP AV PLAN: VÄGPLAN

GRANSKNINGSSTATUS / SYFTE:

HANDLINGSTYP: GRANSKNINGSHANDLING

DATUM: 2022-11-03

LEVERANS / ÄNDRINGS-PM:

OBJEKT: VÄG 113,STABBARP-BOSARP
NY GC-VÄG

DELOMRÅDE / BANDEL: 2 STABBARP - ÖSLÖV

ANLÄGGNINGSDEL: 0 GEMENSAMT

OBJEKTNUMMER / KM: 165028

KONSTRUKTIONSNUMMER:

BESTÄLLARE: TRAFIKVERKET

LEVERANTÖR: Norconsult

SKAPAD AV: M KARLSSON

UPPDRAGSNUMMER: 1061702

GODKÄND AV: A-K JOSEFSSON

AVDELNING: VÄG & JVG

RITNINGSTYP: SEKTION

TEKNIKOMRÅDE / INNEHÅLL: VÄGUTFORMNING OCH TRAFIK

BESKRIVNING:
TYPSEKTIONER, SNITT
LINJE 230-GC, LÅNGGROPEN
NY ANSLUTNING VID BOSARP
I, J, SNITT 1-1

SKALA	FORMAT	FÖRVALTNINGSNUMMER		
1:50	A1			
RITNINGSNUMMER		BLAD	NÄSTA BLAD	BET
2 00 T 04 04		04		

Sökväg: N:\61\17\1061702\5 Arbetsmaterial\02 BIM\1 NMT\Mall\20201040a.dwg
Plottad: 2022-10-27 09:42
Plottad av: Martin Karlsson

Yttrande över revisionsrapport avseende granskning av kommunens IT- och informationssäkerhet

10

KS.2022.0407

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0407

2022-10-27

Patrik Linder
+4641362837
patrik.linder@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut; Yttrande gällande granskning av IT- och informationssäkerhet

Ärendebeskrivning
Kommunrevisionen har granskat kommunens IT- och informationssäkerhetsarbete och har lämnat över den för yttrande av kommunstyrelsen och för information till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Granskningsrapport 2022 Granskning av kommunens IT- och informationssäkerhet
Missiv Granskning av kommunens IT- och informationssäkerhet
Yttrande gällande granskning av IT- och informationssäkerhet

Beredning
Kommunrevisionens bedömning gällande IT-och informationssäkerhet inom Eslövs kommun är att det finns anledning att vidta åtgärder för att förbättra arbetet. Kommunrevisionen menar att det saknas viss grundläggande styrdokumentation och en klargjord ansvarsfördelning för arbetet och att det finns ett behov av att säkerställa systematik rörande säkerhetsanalyser och kontinuitetsplanering. Kommunrevisionen har noterat att flera av dessa brister har identifierats av verksamheten, bland annat genom en intern utvärdering och lägesbeskrivning och att det pågår ett förbättringsarbete.

Kommunrevisionen rekommenderar kommunen att:

- Säkerställa att nödvändiga styrdokument och instruktioner rörande informationssäkerhetsarbetet tas fram.
- Stärka styrningen genom att fastställa organisation och ansvar.
- Säkerställa att det finns en kontinuitetsplanering för kritiska verksamhetssystem.
- Säkerställa att det sker uppföljning och kontroll av verksamhetssystem som en del i systemförvaltningen.
- Tillse att det finns ett systematiskt arbete med säkerhetsanalyser för verksamhetssystem.

Revisionens rapport och rekommendationer kommenteras i yttrandet och Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen antar yttrandet som sitt eget och sänder detta till revisionen.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att anta Kommunledningskontorets förslag till yttrande gällande kommunrevisionens granskning av IT- och informationssäkerhet som sitt eget och att översända detta till kommunrevisionen samt att översända granskning och yttrande till kommunfullmäktige för kännedom.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för juridiska avd.

ESLÖVS KOMMUN

2022-11-29
Patrik Linder

patrik.linder@eslov.se

Yttrande gällande granskning av IT- och informationssäkerhet

Kommunrevisionens bedömning gällande IT-och informationssäkerhet inom Eslövs kommun är att det finns anledning att vidta åtgärder för att förbättra arbetet. Kommunrevisionen menar att det saknas viss grundläggande styrdokumentation och en klargjord ansvarsfördelning för arbetet och att det finns ett behov av att säkerställa systematik rörande säkerhetsanalyser och kontinuitetsplanering. Kommunrevisionen har noterat att flera av dessa brister har identifierats av verksamheten, bland annat genom en intern utvärdering och lägesbeskrivning och att det pågår ett förbättringsarbete.

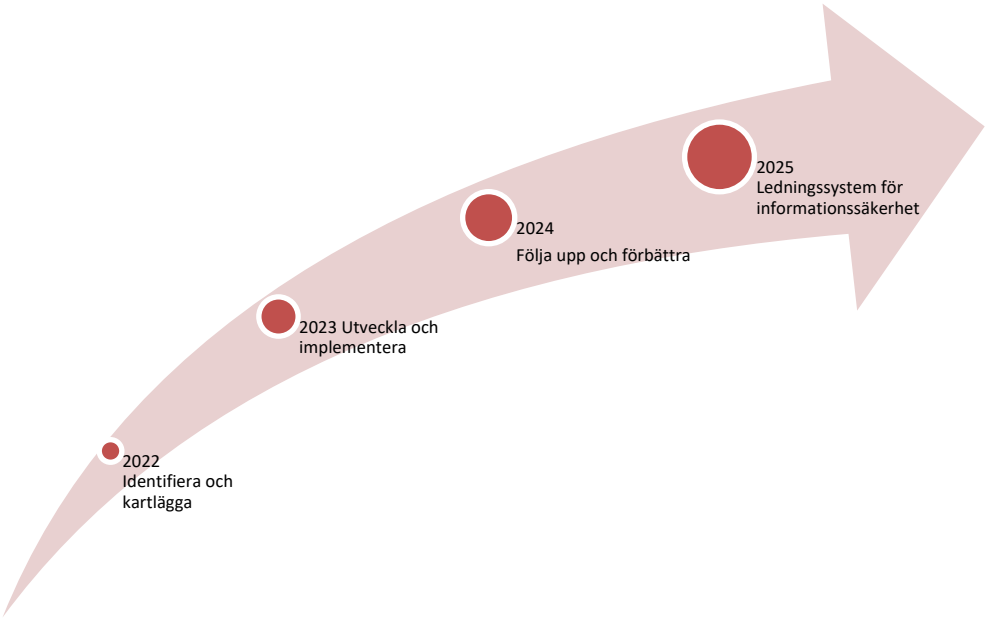
Kommunrevisionen rekommenderar kommunen att:

- Säkerställa att nödvändiga styrdokument och instruktioner rörande informationssäkerhetsarbetet tas fram.
- Stärka styrningen genom att fastställa organisation och ansvar.
- Säkerställa att det finns en kontinuitetsplanering för kritiska verksamhetssystem.
- Säkerställa att det sker uppföljning och kontroll av verksamhetssystem som en del i systemförvaltningen.
- Tillse att det finns ett systematiskt arbete med säkerhetsanalyser för verksamhetssystem.

Juridiska avdelningen på kommunledningskontoret har påbörjat arbetet med att utveckla informationssäkerhetsarbetet och det har dokumenterats i en handlingsplan som antogs av kommunens ledningsgrupp 2020. I handlingsplanen fanns det 10 aktiviteter där majoriteten är genomförda och nästa steg kommer nu tas, i arbetet med ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.
En ny handlingsplan för 2023-2026 är under utveckling och den går helt i linje med resultatet från kommunrevisionens granskning. I ett utdrag från handlingsplanen går att läsa att syftet med den uppdaterade handlingsplanen är ” att säkerhetsställa Eslövs kommuns förmåga att dels kunna upprätthålla

samhällsviktig verksamhet, följsamhet mot lagstiftning samt upprätthålla ett högt förtroende hos våra anställda och medborgare föreslås aktiviteter enligt denna handlingsplan".
Under delar av 2022 har tjänsten som informationssäkerhetsamordnare varit vakant och arbetet har då koncentrerats på att kunna stötta vid eventuella incidenter och på att hålla igång det dagliga arbetet. Under hösten har en ny informationssäkerhetssamordnare kommit på plats och samtidigt har även en IT- säkerhetsspecialist anställts, en tjänst som ligger på den nybildade digitaliseringsavdelningen. Grundbemanningen på området har alltså stärkts under året vilket gör att arbetet kan prioriteras och fördjupas under de följande åren.

Långsiktig planering
Fram till och under 2022 har arbetet koncentrerats till att identifiera och kartlägga frågor gällande informationssäkerhet inom kommunens verksamheter. Under 2023 går arbetet in i en utvecklings och implementeringsfas. Under 2024 följs arbetet upp och förbättras för att kommunen senast 2025 ska ha ett fullt fungerande ledningssystem för informationssäkerhet.



Genom att införa ett robust ledningssystem för informationssäkerhet, kommer kommunen att kunna hantera de rekommendationer som framkommer i rapporten från kommunrevisionen.

Det finns en antagen ”Policy för systematiskt säkerhetsarbete” där informationssäkerhet är en del. I denna beskrivs roller och ansvar gällande arbetet. Till denna policy kopplas olika riktlinjer och rutiner och sådana är under framtagande gällande just informationssäkerhetsarbetet. Under 2023 kommer också rutiner för informationsklassning och riskanalys implementeras, vilket kommer leda till att bättre underlag för kontinuitetsplanering kan tas fram.

Patrik Linder
Avdelningschef

Granskning av kommunens IT- och informationssäkerhet

Eslövs kommun



Innehåll

1. Sammanfattning 2

2. Inledning 3

2.1. Bakgrund 3

2.2. Syfte och revisionsfrågor 3

2.3. Genomförande och avgränsning 4

2.4. Revisionskriterier 4

3. Granskningsresultat 5

3.1. Iakttagelser 5

3.2. Bedömning 16

4. Slutsats 17

Bilaga 1 Källförteckning 19

Bilaga 2 Revisionskriterium 20

1. Sammanfattning

Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om det finns brister i kommunens interna kontroll kopplat till säkerställande av att arbetet med IT- och informationssäkerhet är ändamålsenligt. Resultatet av granskningen visar följande fördelning:

Sammanfattande tabell, kontrollpunkter:

	Kontrollen finns och fungerar tillfredsställande.	Kontrollen finns och fungerar delvis.	Kontrollen finns ej eller fungerar ej tillfredsställande.
Styrning	23	15	0
Uppföljning	4	4	3
Incidenthanterings-process	6	2	0
Totalt	**33**	**21**	**3**

Vår bedömning är att det finns anledning att vidta åtgärder för att förbättra arbetet med IT-och informationssäkerhet inom Eslövs kommun. Granskningen visar att det saknas viss grundläggande styrdokumentation och en klargjord ansvarsfördelning för arbetet. Det finns även ett behov av att säkerställa systematik rörande säkerhetsanalyser och kontinuitetsplanering. Vi noterar att flera av dessa brister har identifierats av verksamheten, bland annat genom en intern utvärdering och lägesbeskrivning. Vidare pågår även ett förbättringsarbete vilket är positivt.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nödvändiga styrdokument och instruktioner rörande informationssäkerhetsarbetet tas fram.
- Stärka styrningen genom att fastställa organisation och ansvar.
- Säkerställa att det finns en kontinuitetsplanering för kritiska verksamhetssystem.
- Säkerställa att det sker uppföljning och kontroll av verksamhetssystem som en del i systemförvaltningen.
- Tillse att det finns ett systematiskt arbete med säkerhetsanalyser för verksamhetssystem.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Eslövs kommun, både nämnder och förvaltningar, hanterar stora mängder digital information. Detta ger många nya möjligheter i form av effektivare förvaltning, uppföljning och utökad service till medborgare, samtidigt som risker uppstår när informationen inte hanteras ändamålsenligt. För att uppnå god informationssäkerhet krävs att styrning och arbete bedrivs på ett sådant sätt att informationen är tillgänglig, riktig samt har tillräckligt starkt skydd.

I sin årliga risk- och konsekvensanalys har kommunens revisorer identifierat risker relaterat till kommunens övergripande arbete med informationssäkerhet samt risker kopplat till verksamhetskritiska IT-system. Revisorerna har därför valt att genomföra en granskning för att kartlägga kommunens arbete med IT- och informationssäkerhet. Riskerna inom dessa områden är inte enbart relaterade till Eslövs kommun utan gäller hela den offentliga sektorn.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om det finns brister i kommunens interna kontroll kopplat till säkerställande av att arbetet med IT- och informationssäkerhet är ändamålsenligt. Vidare är syftet också att bedöma i vilken omfattning styrelse och nämnder styr och följer upp arbetet på området.

Den övergripande revisionsfrågan att besvara lyder:

- Bedriver Eslövs kommun ett tillräckligt och ändamålsenligt IT- och informationssäkerhetsarbete?

Revisionsfrågan bryts ned och besvaras genom följande underliggande revisionsfrågor:

- Kan *styrningen* av arbetet med IT- och informationssäkerhet, för de behov kommunens verksamhet har, bedömas som ändamålsenligt?
- Är arbetet med att *följa upp* att beslut och styrdokument relaterat till informationssäkerhet efterlevs ändamålsenligt?
- Är Eslövs kommuns *incidenthanteringsprocess* ändamålsenlig?

2.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen avser kommunstyrelsens arbete med IT-säkerhet och informationssäkerhet och har baserats på information från intervjuer och dokumentstudier. Inga tester av IT-säkerheten eller informationssäkerheten har genomförts, såsom generella IT-kontroller eller applikationskontroller. Det kan finnas brister i kommunens hantering av IT som vi inte har identifierat.

Granskningen är avgränsad till att ge en övergripande bild av området och kan i första hand användas till att utgöra en lägesbild och kunskapsunderlag i det fortsatta IT- och informationssäkerhetsarbetet. Granskningen omfattar kommunens samtliga nämnder, med kommunstyrelsen som ansvarig nämnd.

Granskningen bygger på EYs ramverk för granskning av IT- och informationssäkerhet, särskilt framtagen för svensk kommunal sektor. Ramverket omfattar flera områden vilka täcker in de områden som är väsentliga utifrån ett internkontrollperspektiv för att bedöma eventuella avvikelser och risker kopplat till brister i IT- och informationssäkerhet. Information kring områdena insamlas både genom granskning av relevanta dokument, samt genom att EYs specialister genomför granskningsmöten med relevanta befattningshavare i kommunen. En bedömning av mognadsgraden sker på respektive område och anges på en femgradig skala. Då liknande granskningar genomförs i flera kommuner kan såväl en kvantitativ som en kvalitativ jämförelse med andra kommuner göras.

Inledningsvis granskades relevant dokumentation kring kommunens rutiner och processer av EY. Därefter hölls granskningsmöten med kommunens representanter för att gå igenom de områden som är inkluderade i EYs ramverk för granskning av IT- och informationssäkerhet i kommuner. Sedan analyserades och bedömdes den samlade bilden av dokumentation samt informationen inhämtad via granskningsmöten och ett utkast presenterades för kommunens representanter, som fick faktagranska och lämna kommentarer.

2.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna se bilaga 2.

- Kommunallagen 6 kap 6 § (2017:725)
- Ledningssystem för informationssäkerhet, LIS
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps ramverk för IT-säkerhet, BITS

3. Granskningsresultat

3.1. Iakttagelser

Rapporten redovisar i vilken grad kommunen uppfyller valda rekommendationer från BITS. Resultatet är en sammanvägd bedömning, som baseras på information som lämnats vid intervjuerna samt genom erhållen dokumentation. Den sammanvägda bedömningen av svaren på kontrollerna har bedömts enligt följande alternativ:

Ja	Kontrollen finns och fungerar tillfredsställande.
Delvis	Kontrollen finns och fungerar delvis.
Nej	Kontrollen finns ej eller fungerar ej tillfredsställande.
E/T	Ej tillämplig, kontrollen behövs ej av särskilda skäl.

3.1.1. Styrning

För att besvara revisionsfrågan gällande styrning har vi granskat kontrollmiljön och kontrollåtgärderna som finns kring kommunens IT- och informationssäkerhet.

I kontrollmiljön ingår moment som kan hänföras till ledningsfrågor, organisation, riktlinjer och styrdokument samt resursfrågor. Kontrollmiljön inbegriper ofta målformuleringar eller andra krav som ställs på verksamheten, därför är bedömning av riktlinjer av särskilt intresse. Även personalens kompetens och de insatser som genomförs som vidareutbildning m.m. ingår i kontrollmiljön. Kontrollmiljön är viktig för att bedöma kommunens förmåga att leda verksamheten i riktning mot säkerhet i och i anslutning till informationssäkerhetssystemen.

Kontrollåtgärder är olika insatser som genomförs för att minska riskerna i verksamheten och bidra till en ökad intern kontroll av processerna. De moment som vi bedömer under detta avsnitt är: personal och säkerhet, fysisk och miljörelaterad säkerhet, styrning av kommunikation och drift, styrning av åtkomst samt anskaffning, utveckling och underhåll av informationssystem. Kontrollsystemen bidrar till att säkerställa IT-systemen är tillgängliga för rätt person i rätt tid och på ett spårbart sätt.

Tabell 1. Kontrollmiljö och kontrollåtgärder

Kontrollmiljö: Organisation av säkerheten			
1.1	Finns policy och riktlinjer för informationssäkerhet?	Delvis. Det finns riktlinjer för elektronisk informationssäkerhet som trädde i kraft 2013, samt en policy och riktlinjer för systematiskt säkerhetsarbete från 2018 respektive 2020 som delvis omfattar informationssäkerhet. Ingen revidering eller översyn har skett sedan styrdokumenten antogs. Det pågår ett arbete med att ta fram styrdokumentation kopplat till informationssäkerhet. Flertalet planeras att beslutas under hösten 2022.	
1.2	Beskriv organisation, kompetens och behov	Det finns en central grupp för informationssäkerhet som träffas regelbundet. Gruppen består av informationssäkerhetssamordnare, dataskyddsombud, kommunjurist, beredskapssamordnare, arkivarie och digitaliseringsstrateg. Gruppen arbetar utifrån en framtagen "Handlingsplan för informationssäkerhetsarbetet i Eslövs kommun", som föredrogs för kommunens ledningsgrupp juni 2020. I handlingsplanen har man identifierat och prioriterat ett antal aktiviteter. Ett par av dessa har genomförts. Det saknas, efter vad som också framgår av handlingsplanen, en formell organisation kring informationssäkerhet med tydliga roller och tillhörande ansvar. Arbetet blir därför beroende av det enskilda engagemanget och när tid finns. Det har rekryterats en digitaliseringschef och en IT-säkerhetsspecialist som har tillträtt sina tjänster augusti 2022. Det pågår nu ett arbete med att bygga upp en helt ny organisation för IT- och informationssäkerhet med genomgång och uppdatering av erforderliga styrdokument för kommunen. En digitaliseringsavdelning har inrättats.	
	Finns det en informationssäkerhets-samordnare eller motsvarande?	Ja. Vid tiden för granskning ska personen byta tjänst varpå nyrekrytering ska ske. Tidigare har tjänsten varit på 50 % men har nu utökats och kommer framöver att vara på 100 %. En ny informationssäkerhetssamordnare har rekryterats och kommer tillträda sin tjänst under	

		hösten 2022, tjänsten kommer att vara på 100 %.	
1.4	Har organisationen utsett systemägare för samtliga informationssystem?	Ja, det ska alltid i första hand vara förvaltningscheferna om inte ansvaret delegerats vidare till någon annan.	
1.5	Finns det en samordningsfunktion för att länka samman den operativa verksamheten för informationssäkerhet och ledningen?	Ja. Representanter från den centrala gruppen för informationssäkerhet har återrapporterat till kommunens ledningsgrupp.	
1.6	Har ansvaret för informationssäkerheten reglerats i avtal i de fall verksamhet/drift m.m. lagts ut på en utomstående organisation?	Ja, i vissa fall i sekretessavtal eller i PUB-avtal.	
Kontrollåtgärder: Personal och säkerhet			
1.7	Får inhyrd/inlånad personal information om säkerhetskrav mm? (utbildning/ introduktion/kurs m.m.)	Delvis, det finns ingen sådan rutin som säkerställer att interna säkerhetskrav överförs till inlånad eller inhyrda resurser. Däremot så säkerställs att inhyrd personal arbetar efter gällande regelverk för kommunen genom kraven som ställs i varje upphandling där det är ett ska-krav som leverantörens personal ska följa. Instruktioner i PUB-avtal kan också finnas vid behandling av personuppgifter. Vid direktupphandling får konsult/uppdragstagare information om vilka sekretessregler som gäller i kommunen och skriva på ett sekretessavtal.	
1.8	Har systemägaren definierat vilka krav som ställs på användare som får tillgång till informationssystem och information (leta information i individuella akter m.m.)?	Det pågår ett arbete med framtagande av riktlinjer för behörighetstilldelning och en ny systemförvaltarmodell. I kommunens nuvarande systemförvaltningsmodell framgår det att systemadministratören har ansvar för ”kontohantering, rättigheter och behörigheter till systemet” Vid intervju uppges att det ser olika ut för olika system. Exempelvis är detta detaljstyrt i högre utsträckning i de system som innehåller känsliga personuppgifter. Det finns en upprättad e-tjänst som avser beställning av behörigheter för chefer. Utöver	

		detta sker behörighetstilldelning via AD:t och i vissa fall finns lokala behörighetstilldelningsverktyg.	
1.9	Genomförs regelbundet utbildningsinsatser inom informationssäkerhet?	Det genomförs insatser via intranätet. Finns en GDPR-utbildning som ska genomföras en gång om året. Utbildning och omvärldsbevakning för "sakkunniga" pågår löpande och en utbildning avseende basnivå för informationssäkerhet planeras att genomföras hösten 2022. I handlingsplanen för informationssäkerhet uppges att kompetensen behöver utvecklas. Information ges på intranätet/eller på annat sätt i samband med informationssäkerhetsmånaden, t ex foldrar med information.	
1.10	Dras åtkomsträtten till information och informationsbehandlings-resurser in vid avslutande av anställning eller vid förflyttning?	Delvis, det sker per automatik om en person slutar. De lyft vid intervju att när en person förflyttas är det inte ovanligt att personen har kvar tillgång till system som den kanske inte längre borde ha. Det finns inget sätt i dagsläget att synliggöra detta, men det är något som det arbetas med för att kunna undvika. I kommunens riktlinjer för användare framgår det att åtkomst och behörighet vid byte eller avslut av anställning ligger på chefens ansvar att ändra eller avslutas. Vid intervju uppges att s.k. gallring av behörighet ska ske minst en gång per år, dock saknas dokumenterade riktlinjer för detta.	
Kontrollåtgärder: Fysisk och miljörelaterad säkerhet			
1.11	Finns funktioner för att förhindra obehörigt fysisk tillträde till organisationens lokaler och information?	Ja. Det ser lite olika ut i de olika byggnaderna, men det används främst olika typer av taggar. Besökare måste anmäla sig i receptionen. I de anställdas taggar har de olika behörigheter, det krävs särskild behörighet för att komma åt IT-utrustning.	
1.12	Har IT-utrustning som kräver avbrottsfri kraft identifierats?	Inom ramen för IT-säkerhetsarbetet har beredskapssamordnarna delvis identifierat utrustning som kräver avbrottsfri kraft. Hela kommunhuset kan dock försörjas på diesel, aggregatet kan köras så länge som det behövs. Det tankas med diesel och det finns avtal på dieseltillgång. Det testkörs en gång i månaden. Det finns även en del eluttag i huset som är UPS skyddade.	

1.13	Finns larm kopplat till larmmottagare för: - Brand, temperatur, fukt? - Sker test av larmmottagare?	Ja, det finns larm kopplat till ett hi-fog (vattendimma) system. Systemet kontrolleras en gång om året under hösten. Kylanläggningen har larm. Utrymmet har larm, brandskydd och temperaturkontroll. Det finns också en tråd på golvet som mäter fuktighet och som larmar om något är avvikande. Väktare kontrollerar temperaturen på utrymmet från temperaturgivare på utsidan av utrymmet varje natt. Det finns serviceavtal på all utrustning.	
1.14	Finns i direkt anslutning till viktig datorkommunikationsutrustning en kolsyresläckare?	Ja, deras hi-fog system (vattendimma). Dock måste kylanläggningar stängas när larmet går, annars släcks inte branden.	
1.15	Raderas känslig information på ett säkert sätt från utrustning som tas ur bruk eller återanvänds? (omformatering, raderingsprogram m.m.)	Ja, det finns ett avtal med Atea. Sedan två år tillbaka finns det ett återtagsskåp. När ett återtagsskåp är fullt hämtas det av Atea för rensning, källsortering eller återförsäljning. Eslövs kommun får ett certifikat som bevis på att det är gjort.	
1.16	Finns särskilda säkerhetsåtgärder för utrustning utanför ordinarie arbetsplats?	Ja. När en dator kopplas upp till ett nätverk skapas det en tunnel baserat på att datorn har ett certifikat, detta sker per automatik. Det finns rutiner för distansarbetet som är publicerade på kommunens intranät. Kommunen använder sig av Skype vid kommunikation på distans för att inte outsourca någon information.	
1.17	Finns information och regler som anger att IT-utrustning m.m. inte får föras ut från organisationens lokaler utan medgivande från ansvarig chef?	Ja. Det är alltid chefen som avgör, passar inte uppgifterna att göra hemifrån får medarbetarna inte arbeta hemifrån. Det finns samlad information för vad som gäller på kommunens intranät.	
1.18	Finns driftdokumentation för verksamhetskritiska informationssystem? (backup, jourpärm m. kontaktpersoner)	Delvis. Det finns olika sorter av dokumentation för informationssystemen men det utgår inte från något specifikt system. Det finns kontaktpersoner för var system, och det finns en tekniker knuten till varje system.	
1.19	Sker system-/programutveckling samt tester av modifierade system åtskilt från driftsmiljön?	Delvis. Det är olika för olika verksamhetssystem. Vård- och omsorgssystem har testmiljö, även ekonomisystemet. Det finns inget bestämt för organisationen vad det är som gäller.	

1.20	Godkänner systemägaren eller annan lämplig personal driftsättningar av förändrade informationssystem?	Ja, det är systemadministratören som avgör när det sker uppdateringar.	
1.21	Finns det för både servrar och klienter rutiner för skydd mot skadlig programkod?	Ja, det finns en brandvägg som skyddar mot skadlig programkod, antivirus och skydd mot krypteringsvirus aktivt på klienterna och servarna. Det finns även geo-blocking som skyddar mot en del länder som risk-kategoriserats.	
1.22	Har organisationens nätverk delats upp i mindre enheter (segmentering) så att en (virus-) attack enbart drabbar en del av nätverket?	Delvis. Det är uppdelat till viss del. Uttrycks att det dock hade kunnat behövas en större segmentering.	
1.23	Finns det alternativa vägar vid sidan av organisationens brandvägg in till det interna nätverket?	Nej. Brandväggen ska vara heltäckande, den som har funnits sedan 2018 har inte testat externa sen dess men det har gjorts interna tester.	
1.24	Finns det dokumenterade regler avseende vilken information som får skickas utanför organisationen? (ex. sekretessbelagd information)	Ja, kommunen följer de lagar som finns gällande informationsflödet inom och mellan organisationer (Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400).	
Kontrollåtgärder: Styrning av åtkomst			
1.25	Har organisationen satt upp dokumenterade regler för åtkomst/tillträde för tredje parts åtkomst till information eller informationssystem?	Ja. Det är alltid personliga konton som gäller oavsett om det är en konsult eller inte. Om en systemägare har ett behov av en konsult beställs det inloggning för detta hos service desk hos serviceförvaltningen, utifrån behov av behörighet och tidshorisont. Det går endast att beställa behörighet för en konsult upp till ett år, sedan måste det förnyas.	
1.26	Tilldelas användare en behörighetsprofil som endast medger åtkomst till de system som krävs för arbetsuppgiften?	Delvis. Ansvarig chef beställer behörigheter och har därmed ansvar att beställa rätt roll. Dessa bestäms utifrån det regelverk som respektive verksamhet lyder under vilket kan vara till exempel socialtjänstlagen, skollagen och dataskyddsförordningen. Det finns dock inga riktlinjer för behörighetstilldelning med övergripande krav eller regler för åtkomst.	
1.27	Begränsas rätten att installera nya program i nätverket samt den egna arbetsstationen till	Ja. Behöver personal installera något är det via en programportal eller så måste personen gå via servicedesk.	

	endast utsedd behörig personal?		
1.28	Har samtliga administratörer fullständiga systembehörigheter eller endast vad som krävs för att fullgöra arbetsuppgiften?	Ja, administratörer har de fullständiga systembehörigheter som de behöver.	
1.29	Öppnas låsta användarkonton endast efter säker identifiering av användaren?	Ja, det finns en lösenordsportal där alla användare har registrerat telefonnummer och en privat e-post. Låser en medarbetare sitt konto är det via denna portal som de sedan kan få tillgång till det nya lösenordet.	
1.30	Finns en gemensam lösenordspolicy?	Ja, den framgår av kommunens riktlinjer för användare.	
1.31	Finns en dokumenterad brandväggspolicy där det beskrivs vilka tjänster brandväggen ska tillhandahålla?	Nej, inte dokumenterad. Kommunen arbetar med frekventa backuper men detta finns inte nedskrivet någonstans.	
1.32	Har organisationen ställt och dokumenterat tekniska säkerhetskrav och krav på praktisk hantering avseende användandet av mobil datorutrustning och distansarbete?	Ja, information till medarbetare på intranätet.	
1.33	Finns det aktuell dokumentation med regler för distansarbete?	Ja, se svar ovan.	
Kontrollåtgärder: Anskaffning, utveckling och underhåll av informationssystem			
1.34	Har en systemsäkerhetsanalys upprättats och dokumenterats för varje informationssystem som bedöms som viktiga?	Delvis, det finns inte en specifik sorts analys som görs, utan det görs olika. Av intervju framgår att det varierar mellan system. Inom vård- och omsorg finns arbete som genomförts med bakgrund av NIS-direktivet (samhällsviktig verksamhet). Det finns en central lista över verksamhetssystem där prioritering skett avseende verksamhetskritiska system.	
1.35	Krypteras persondata som förmedlas över öppna nät?	Ja, det finns riktlinjer gällande behandling av personuppgifter i ett dokument vid namn "Behandling av personuppgifter" som antogs av	

		kommunstyrelsen 2021-11-30 och började gälla 2022-01-01.	
1.36	Finns det utsedd personal som ansvarar för systemunderhåll (angivna personer per system?)	Ja, systemadministratörer och tekniker samt leverantörer.	
1.37	Finns det regler och rutiner för hur system- och programutveckling ska genomföras?	Delvis. Det finns inga kommungemensamma rutiner. Detta regleras istället i enskilda avtal med leverantören. Det sker ingen systemutveckling internt utan detta genomförs av leverantörerna.	
1.38	Finns det en uppdaterad och aktuell systemdokumentation för informationssystemen?	Delvis. Kommunen förlitar sig på att leverantörerna upprätthåller systemdokumentation. Intern upprättas utvecklingsplaner för verksamhetssystemen, som innehåller planering avseende driftsättning och behov av nya moduler och funktioner. Detta kopplas även till budgetplanering eftersom det medför en kostnad för verksamheten. Utöver detta finns ingen förvaltningsplan eller motsvarande dokumentation. Det pågår ett arbete med att ta fram en ny systemförvaltarmodell som kommer att innehålla krav på förvaltningsplaner.	

3.1.2. Uppföljning

För att besvara revisionsfrågan gällande att följa upp har vi granskat den uppföljning och utvärdering som finns kring kommunens IT- och informationssäkerhet.

Som uppföljning och utvärdering bedöms kontinuitetsplanering i verksamheten samt efterlevnaden. Det vill säga hur verksamheten upprätthålls vid avbrott eller störningar.

Tabell 2. Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering			
2.1	Genomförs kontinuerligt (minst en gång per år) kontroll av behörigheterna i organisationen?	Delvis. Behörigheter kopplat till AD:t avslutas automatiskt när en tjänst avslutas. Inom vård- och omsorg sker systematiska kontroller av behörigheter. Detta sker även för de övriga system som har manuell behörighetstilldelning. Det saknas dock dokumenterade krav på att detta ska genomföras.	
2.2	Sparas revisionsloggar för säkerhetsrelevanta händelser?	Ja, det sparas loggar från domän kontrollanter från inloggningar i fem år.	

2.3	Genomförs säkerhetskopiering regelbundet?	Ja, en gång om natten. För vissa databaser sker det oftare. Det framgår i kommunens riktlinjer att det inte sker någon säkerhetskopiering av information som lagras lokalt på en användares dators hårddisk. Det är användarens ansvar att denna information säkerhetskopieras.	
2.4	Finns rutiner för hur utomstående leverantörers tjänster följs upp och granskas?	Delvis, finns det PUB-avtal ska det granskas. En vanlig avtalsuppföljning sker också.	
Uppföljning och utvärdering: Kontinuitetsplanering i verksamheten			
2.5	Finns det en gemensam kontinuitetsplan dokumenterad för organisationen?	Nej, det finns ingen gemensam. Beredskapssamordnare genomför kontinuitetsplanering för kommunens samhällsviktiga verksamhet.	
2.6	Har systemägaren eller motsvarande beslutat om den längsta acceptabla tid som informationssystemet bedöms kunna vara ur funktion innan verksamheten äventyras?	Det finns en sammanställd bedömning i priortieringsordning. Det finns en bedömning ur en tidsaspekt om två dygn. Bedömningen är dock daterad år 2014 varpå system som tillkommit/avslutats inte är med. Informationssäkerhetsgruppen har identifierat säkerhetsklassning som ett utvecklingsområde, detta framgår av handlingsplanen samt minnesanteckningar för gruppens möten.	
2.7	Finns det en dokumenterad avbrottsplan med återstarts- och reservrutiner för datadriften som vidtas inom ramen för den ordinarie driften?	Se ovan punkt 2.6.	
Uppföljning och utvärdering: Efterlevnad			
2.8	Används endast programvaror i enlighet med gällande avtal och licensregler?	Delvis. Det görs årligen kontroller av till exempel Microsoft och Adobe. Enskilda får inte göra egna installationer utan avtal och licensregler.	
2.9	Har organisationen förtecknat och anmält personuppgifter till personuppgiftsombud?	Ja. Varje nämnd har ett anmält dataskyddsombud till integritetsskyddsmyndigheten. Varje nämnd har också en registerförteckning med de personuppgifter som behandlas.	
2.10	Genomförs interna och externa penetrationstester kontinuerligt?	Delvis, det har inte gjorts sedan 2018. Det har gjorts en innan dess. Det genomfördes en internt för cirka 6 månader sen.	

2.11	Granskar ledningspersoner regelbundet att säkerhetsrutiner, policy och normer efterlevs?	Ja, informationssäkerhetssamordnare redovisar arbete för kommunledningsgruppen. Intervjuade uppger att kommunstyrelsen informeras om informationssäkerhetsarbetet i enskilda ärenden. Kommunen har också använt Infosäkkollen, ett verktyg som stödjer uppföljning och förbättring av systematiskt informationssäkerhetsarbete för bland annat kommuner, som tillhandahålls av MSB. Informationssäkerhetssamordnaren har tillsammans med representanter från den centrala gruppen för informationssäkerhet undersökt vilken nivå arbetet befinner sig på i kommunen och hur det kan utvecklas. Resultatet har redovisats för ledningsgruppen för uppföljning och för att visa utvecklingen över tid.	

3.1.3. Incidenthanteringsprocess

För att besvara revisionsfrågan gällande *incidentshanteringsprocessen* har vi granskat riskanalys samt information och kommunikation kring kommunens IT- och informationssäkerhet.

I *riskanalysen* ingår att bedöma hur kommunen arbetar med IT-säkerheten utifrån riskanalys och identifiering av olika risker. Riskanalysen bör vara utformad med vedertagna metoder om sannolikhet och konsekvenser. Riskanalysen bör också vara genomförd av medarbetare/personer som besitter tillräcklig kompetens för att identifiera och bedöma risker. Handlingsplaner bör vara kopplade till risker som har höga riskvärden.

En välfungerande tillgänglighet av *information och kommunikation* är av stor vikt för att medarbetare ska veta var de ska vända sig eller hur de ska agera vid olika situationer. Hantering av informationssäkerhetsincidenter ingår därför som en del av informations- och kommunikationskanalerna genom att medarbetare ska ha just den informationen om störningar m.m. i systemen uppstår.

Tabell 3. Incidenthanteringsprocess

Incidenthanteringsprocess: Riskanalys			
3.1	Genomförs riskanalyser avseende IT- och informationssäkerhet?	Delvis, men det görs på olika sätt för det olika systemen. Se 1.34	
3.2	Har verksamhetskritiska IT-system identifierats och bedömts?	Ja, det finns en prioritering men den utgår inte ifrån tid för när det måste ske uppstart. Det har gjorts en djupare analys för de mest kritiska systemen på vård- och omsorgsförvaltningen där man utgått från NIS-regelverket.	

		Dock har detta inte genomförts för övriga verksamheter.	
3.3	Har omständigheter som ska betecknas som kris/katastrof (extraordinära händelser) för verksamheten kartlagts?	Ja, det har gjorts en risk- och sårbarhetsanalys med hjälp av beredskapssamordnare.	
Incidenthanteringsprocess: Klassificering och kontroll av tillgångar			
3.4	Är organisationens information klassad avseende sekretess/riktighet/tillgänglighet (har systemägarna yttrat sig om klassning)?	Delvis. Information i verksamhetssystem är inte klassad generellt. Dock används en metod för klassning i det kommungemensamma ärendehanteringssystemet. Det är dock inte klart om klassificeringen används i andra system. Sydarkivera, som kommunen är medlem i, håller på att ta fram en modell för informationsklassificering kopplad till informationshanteringsplanen. Denna klassificeringsmetod kommer att bli kommunens nästa steg.	
3.5	Har samtliga informationssystem identifierats och dokumenterats i en aktuell systemförteckning?	Ja, det finns ett system för att registrera system och vad respektive system innehåller.	
3.6	Finns det en ansvarsfördelning för organisationens samtliga informationstillgångar?	Ja, serviceförvaltningen har främst ansvar för IT-strukturen. Fördelningen av arbetsuppgifter utgår från medarbetares kompetens. Det övergripande organisatoriska ansvarsrollerna är tydliggjorda i policy för systematiskt säkerhetsarbete och i kommunens systemförvaltningsmodell.	
Incidenthanteringsprocess: Hantering av informationssäkerhetsincidenter			
3.7	Finns det dokumenterade instruktioner avseende vart användare skall vända sig och hur de ska agera vid funktionsfel, misstanke om intrång eller vid andra störningar?	Ja, användare ska i första hand vända sig till sitt dataskyddsförvaltaren på sin förvaltning eller service desk. Det finns även en specifik mailbox som går att mejla till gällande säkerhetsincidenter.	
3.8	Har medarbetarna kunskap om vart de ska vända sig?	Ja, vid start av anställning och när de får sin dator får det även ta del av hur de ska agera om något uppstår. I kommunens riktlinjer för användare framgår det specifikt vad en användare ska göra.	

3.2. Bedömning

Inom ramen för granskningen har vi bedömt ett antal olika kontrollpunkter fördelade på olika moment inom intern kontroll. Resultatet av granskningen visar följande fördelning.

Tabell 5. Sammanfattande tabell – kontrollpunkter

	Kontrollen finns och fungerar tillfredsställande.	Kontrollen finns och fungerar delvis.	Kontrollen finns ej eller fungerar ej tillfredsställande.
Styrning	23	15	0
Uppföljning	4	4	3
Incidenthanterings-process	6	2	0
Totalt	**33**	**21**	**3**

Styrning

Det finns ett antal styrande dokument som berör IT- och informationssäkerhet men vår bedömning är att detta inte är tillräckligt. Det saknas vid tiden för granskningen en tydlig styrning och fastställda ramar för arbetet. Därtill bedömer vi att organisation och ansvarsfördelning behöver tydliggöras. Det är dock positivt att det finns en handlingsplan och att det pågår arbete med att ta fram nödvändiga styrdokument för att säkerställa en ändamålsenlig hantering.

Uppföljning

Granskningen visar att uppföljning avseende arbetet med informationssäkerhet återrapporteras till kommunens ledningsgrupp. Vi bedömer dock att det finns brister i kontinuitetsplaneringen då det exempelvis saknas en gemensam plan och en aktuell avbrottsplan. Vidare bedömer vi att avsaknad av förvaltningsplaner innebär en risk för att system och dess tjänster inte följs upp och kontrolleras i tillräcklig omfattning.

Incidenthanteringsprocess

Samtliga verksamhetssystem finns i en förteckning och finns även sorterade i prioriteringsordning. Dock har det inte genomförts djupare analyser samt att det inte finns krav på systemsäkerhetsanalyser eller instruktioner för genomförande. Därtill bör informationsklassning av verksamhetssystem genomföras.

4. Slutsats

Vår sammanfattande bedömning är att Eslövs kommun delvis har en tillfredsställande IT- och informationssäkerhet. Det finns dock ett antal områden med förbättringspotential i enlighet med COSO-modellen.

Revisionsfråga	Svar
▸ **Bedriver Eslövs kommun ett tillräckligt och ändamålsenligt IT- och informationssäkerhetsarbete?**	Delvis. Vår bedömning är att organisation och styrning inte är tillräcklig men att det finns ett pågående arbete som syftar till att förbättra dessa delar.
▸ **Kan styrningen av arbetet med IT- och informationssäkerhet, för de behov kommunens verksamhet har, bedömas som ändamålsenligt?**	Delvis. Det finns ett antal styrdokument och en central grupp som hanterar frågor kopplat till informationssäkerhet. Det saknas en formell och fastställd ansvarsfördelning. Det finns en beslutad systemförvaltningsmodell som dock behöver omarbetas och utvecklas.
▸ **Är arbetet att följa upp att beslut och styrdokument relaterat till informationssäkerhet efterlevs ändamålsenligt?**	Nej. De få styrande dokument som finns har inte reviderats på senare år. Därtill bedömer vi att det finns brister i kontinuitetsplaneringen.
▸ **Är Eslövs kommuns incidenthanteringsprocess ändamålsenlig?**	Delvis. Riskanalyser och klassificering av system är inte fullt utvecklat enligt vedertagna modeller.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nödvändiga styrdokument och instruktioner rörande informationssäkerhetsarbetet tas fram.
- Stärka styrningen genom att fastställa organisation och ansvar.
- Säkerställa att det finns en kontinuitetsplanering för kritiska verksamhetssystem.
- Säkerställa att det sker uppföljning och kontroll av verksamhetssystem som en del i systemförvaltningen.
- Tillse att det finns ett systematiskt arbete med säkerhetsanalyser för verksamhetssystem.

Eslöv, 12e september 2022

Jakob Smith Viktoria Wedbäck Pizevska Emmy Lundblad

Bilaga 1 Källförteckning

Intervjuade funktioner

- Chef Servicecenter
- Kommunjurist
- Digitaliseringsstrateg

Analyserade dokument

- Behandling av personuppgifter – riktlinje
- Distansarbete
- Elektronisk informationssäkerhet: Riktlinjer för Användare – anställd och förtroendevalda Eslövs kommun
- Policy för systematiskt säkerhetsarbete
- Samlad information för dig som jobbar på distans
- Systemförvaltningsmodell

Bilaga 2 Revisionskriterium

Kommunallagen (2017:725)

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder. Kommunstyrelsen ska, enligt 6 kap. 2 §, uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

Granskningsstruktur

Kontrollmiljön anger tonen i en organisation och påverkar kontrollmedvetenheten hos dess medarbetare. Faktorer som innefattas av kontrollmiljön är integritet, etiska värden, kompetensen hos medarbetarna i organisationen. Ledningens filosofi och ledarstil, det sätt på vilket ledningen fördelar ansvar och befogenheter. Även hur ledningen organiserar och utvecklar dess medarbetare samt den uppmärksamhet och vägledning som ges.

Riskbedömning, innebär identifiering, analys och hantering av relevanta risker för att uppnå organisationens mål och krav. Riskvärderingen bör alltid dokumenteras i syfte att förtydliga systematiken.

Kontrollaktiviteter är de riktlinjer och rutiner som bidrar till att säkerställa att brister upptäcks och att direktiv genomförs. De bidrar till att säkerställa att nödvändiga åtgärder vidtas för att hantera risker för att organisationens mål inte uppnås.

Information och kommunikation måste identifieras, fångas, och förmedlas i en sådan form och inom en sådan tidsram att de anställda kan utföra sina uppgifter.

Interna styr- och kontrollsystem behöver övervakas, följas upp och utvärderas – en process som bestämmer kvaliteten på systemets resultat över tid. Det åstadkoms genom löpande övervakningsåtgärder och uppföljningar, separata utvärderingar eller en kombination av dessa.

Ledningssystem för informationssäkerhet, LIS

Granskning genomförs enligt god revisionssed inom informationssäkerhetsområdet. Granskningen görs mot Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB:s) ramverk ledningssystem för informationssäkerhet (LIS), som är ett etablerat ramverk i ett stort antal kommuner och inom offentlig förvaltning. Ramverket

bygger på den svenska och internationella standarden för informationssäkerhet, ISO/IEC 27000.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps ramverk för IT-säkerhet, BITS

Begreppet informationssäkerhet omfattar IT-säkerhet och administrativ säkerhet. IT-säkerhet är skydd av information i informationsbehandlande tekniska system. Administrativ säkerhet avser regler för personal och säkerhetsklassning av information. Informationssäkerhet innebär att tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet och spårbarhet säkerställs. För att kunna säkerställa en tillräcklig nivå av informationssäkerhet är det viktigt att informationssäkerhetsarbetet bedrivs systematiskt och långsiktigt.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har utarbetat ett ramverk som utgör en basnivå för informationssäkerhet. EY har utifrån detta ramverk och erfarenheter från tidigare granskningar inom området valt ut följande aspekter att fokusera på: säkerhetspolicy, organisation, riskanalyser av IT-säkerheten, klassificering och kontroll av tillgångar, personal och säkerhet, fysisk och miljörelaterad säkerhet, styrning av åtkomst och kommunikation av drift, incidenthantering, systemutveckling och underhåll samt kontinuitetsplanering.

2022-09-12
Revisionen

För yttrande till:
Kommunstyrelsen

För kännedom till:
Kommunfullmäktige

Granskning av kommunens IT- och informationssäkerhet

Eslövs kommuns förtroendevalda revisorer har i granskning avseende kommunens IT- och informationssäkerhet bedömt att det finns anledning att vidta åtgärder för att förbättra arbetet med IT-och informationssäkerhet.

Granskningen visar att det saknas viss grundläggande styrdokumentation och en klargjord ansvarsfördelning för arbetet. Det finns även ett behov av att säkerställa systematik rörande säkerhetsanalyser och kontinuitetsplanering. Revisionen noterar att flera av dessa brister har identifierats av verksamheten, bland annat genom en intern utvärdering och lägesbeskrivning. Vidare pågår även ett förbättringsarbete vilket är positivt.

Med bakgrund av granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nödvändiga styrdokument och instruktioner rörande informationssäkerhetsarbetet tas fram.
- Stärka styrningen genom att fastställa organisation och ansvar.
- Säkerställa att det finns en kontinuitetsplanering för kritiska verksamhetssystem.
- Säkerställa att det sker uppföljning och kontroll av verksamhetssystem som en del i systemförvaltningen.
- Tillse att det finns ett systematiskt arbete med säkerhetsanalyser för verksamhetssystem.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. För var och en av rekommendationerna ovan ska svar lämnas om vilka åtgärder som kommer att vidtas och när åtgärderna kommer att vidtas. Svar önskas senast den 30 november 2022.

På uppdrag av Eslövs kommuns revisorer

Gunilla Gulam
Ordförande revisionen

Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

11

KS.2019.0287

ESLÖVS KOMMUN

KS.2019.0287

2022-11-04
Patrik Linder
+4641362837
patrik.linder@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut; Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Eslöv beslutade den 20 juni 2022 att samverka i en gemensam nämnd för överförmyndarverksamhet och antog reglemente för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner. Kommunfullmäktige i Lund fattade ett likalydande beslut den 16 juni 2022. I och med dessa beslut upphör överförmyndarnämnderna i de båda kommunerna och istället överförs verksamheten till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner den 1 januari 2023. Hos överförmyndarnämnden i Eslövs kommun finns handlingar som behövs för handläggning av vissa ärenden hos den gemensamma överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner från och med den 1 januari 2023. Därutöver finns handlingar utan direkt koppling till specifika ärenden, såsom olika riktlinjer, som behöver överlämnas till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner
- Kommunfullmäktiges beslut § 71, 2022 Beslut om bildande av gemensam nämnd med Lunds kommun avseende överförmyndarverksamheten

Beredning

Enligt 15 § arkivlagen krävs ett beslut av kommunfullmäktige för att en kommunal myndighet ska kunna avhända sig allmänna handlingar. För att den gemensamma överförmyndarnämnden ska kunna fortsätta handlägga de ärenden som pågår i kommunens överförmyndarnämnd den 31 december 2022 måste kommunfullmäktige därför besluta om överlämnande av vissa handlingar. Fullmäktige i Lund kommer fatta motsvarande beslut. Handlingar i avslutade ärenden och andra handlingar som

inte behövs för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner behålls av respektive kommun.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Eslövs kommuns överförmyndarnämnd ska överlämna de handlingar i pågående ärenden i nämndens verksamhet samt övriga handlingar som behövs i överförmyndarnämnden i Lunds och Eslövs kommuners verksamhet.

Beslutet skickas till

Överförmyndarnämnden
Kommunarkivet

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för juridiska avd.

Organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen

12

KS.2022.0509

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0509

2022-11-22
Patrik Linder
patrik.linder@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut; Utredningsuppdrag kring kommunens organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete

Ärendebeskrivning

Det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen är ett prioriterat område. För att få en större utdelning av de insatser som görs inom kommunens olika verksamheter skulle ett förtydligande gällande organisation och styrning vara av stor vikt.

Beslutsunderlag

Inga underlag mer än denna skrivelse.

Beredning

Organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen behöver ses över och förslaget är att kommunstyrelsen ger kommunledningskontoret i uppdrag att utreda och ge förslag på organisering och styrning av arbetet framöver. Enligt gällande ordning ska nya ledamöter till ”Rådet för hälsa och trygghet” väljas av nämnderna och kommunstyrelsen på kommunfullmäktiges möte i december, tillsammans med en rad andra val. Kommunledningskontoret föreslår att samtliga nämnder och kommunstyrelsen avvaktar resultatet av utredningen innan eventuellt val av representanter till ”Rådet för hälsa och trygghet” genomförs.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att utreda och ge förslag kring ny organisering och styrning av kommunens trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete. Utredningens förslag ska behandlas av kommunstyrelsen senast i mars 2023.
- Kommunstyrelsen beslutar att samtliga nämnder och kommunstyrelsen avvaktar resultatet av utredningen innan eventuellt val av representanter till ”Rådet för hälsa och trygghet” genomförs.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för juridiska avd.