

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Möller/Sahlin, stadshuset kl. 17:00-18:00
Beslutande	Johan Andersson (S) (ordförande) Catharina Malmborg (M) (vice ordförande) Anna Lorentzson (L) Agneta Nilsson (S) Tony Hansson (S) Bengt Andersson (M) Janet Andersson (S) Fredrik Ottesen (SD) (2:e vice ordförande) Ted Bondesson (SD) Cvetanka Bojcevska (SD) Jasmina Muric (C) Alexandra Nikoleris (V) Anna Osvaldsson (KD) ersätter Samuel Estenlund (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Christine Melinder (M) Peter Sjögren (M) Eva Bengtsson (S) Jan-Åke Larsson (S) Kerstin Ekoxe (S) Dennis Larsen (SD) Krister Carlberg (C) Göran T Andersson (MP)
Övriga närvarande	Helena Heintz (kommunsekreterare) Eva Hallberg (kommundirektör) Jan Tingecz (tf ekonomichef) Marie Brandt (miljöstrateg) §240 Marielle Ekwurtzel (miljöinspektör) §§241-243 Birgitta Petersson (inköpssamordnare) §244 Magnus Månsson (utvecklingsstrateg) §§245-247 Patrik Linder (avdelningschef) §§248-250 Nina Friberg (informationssäkerhetssamordnare) §248
Utses att justera	Catharina Malmborg (M)
Justeringens plats o tid	Stadshuset, Eslöv, 2022-12-08
Protokollet omfattar	§§239-254

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sekreterare

Helena Heintz

Ordförande

Johan Andersson (S)

Justerande

Catharina Malmberg (M)

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Innehåll

§239	Val av justerare
§240	Remittering av avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner
§241	Antagande av taxa för provning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
§242	Antagande av taxa för provning och tillsyn enligt strålskyddslagen
§243	Antagande av taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken
§244	Antagande av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023 samt beslut om upphandlingar av särskild vikt
§245	Antagande av reviderade styrdokument för medborgardialog
§246	Antagande av reviderade riktlinjer för e-förslag
§247	Yttrande över granskningshandling i samråd för projekt Väg 113 Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg, Eslövs kommun
§248	Yttrande över revisionsrapport avseende granskning av kommunens IT- och informationssäkerhet
§249	Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner
§250	Organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen
§251	Val av borgerliga begravningsförrättare för mandatperioden 2023-2026
§252	Kommundirektören informerar
§253	Redovisning av delegeringsbeslut
§254	Anmälningar för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 239

Val av justerare

Catharina Malmberg (M) utses att jämte ordförande justera protokollet den 8 december 2022.

Till ersättare utses Fredrik Ottesen (SD).

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 240

KS.2020.0500

Remittering av avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner**Ärendebeskrivning**

Enligt miljöbalken 15 kap 41 § ska kommunen ha en renhållningsordning bestående av avfallsplan och lokala föreskrifter för avfallshantering. Renhållningsordningen ska antas av kommunfullmäktige.

En avfallsplans innehåll styrs av Miljöbalken och Avfallsförordningen. I augusti 2020 reviderades "Föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall" och kraven på det kommunala avfallsarbetet skärptes.

Mål och åtgärder i avfallsplanen ska utgå ifrån de nationella miljömålen, EU:s avfallshierarki samt andra relevanta strategier och planer. Planen ska verka styrande inom områdena avfallshantering, arbete för minskad nedskräpning och avfallsförebyggande arbete.

Den tidigare renhållningsordningen för Eslöv, Höör, Hörby samt Merab består av "Avfallsplan för perioden 2018 – 2021" och "Föreskrifter för avfallshantering för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby", antagna i mars 2018.

Förslaget till ny avfallsplan: "Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby, Med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023 -2026", innehåller tre mål: 1. Minskad nedskräpning, 2. Avfallsminimering, 3. Hållbar avfallshantering. Handlingsplanen innehåller sammanlagt 18 åtgärder. För tolv åtgärder ansvarar kommunerna och för sex åtgärder ansvarar Merab. Ansvar och resursbehov finns beskrivet för varje åtgärd.

Förslaget till avfallsplan kräver extra resurser i form av en samordningsresurs (motsvarande en tjänst per år fördelat på alla tre kommuner) och en resurs för arbete med nedlagda deponier (uppskattningsvis motsvarande en tjänst under ett år fördelat på alla tre kommuner). Några åtgärder kräver extraresurser i form av pengar och några åtgärder kan genomföras med befintliga resurser. Flera åtgärder förväntas resultera i betydande resursbesparingar och andra vinster såsom miljövinster och mer nöjda kommuninvånare.

Förslaget till nya lokala föreskrifter för avfallshantering skiljer sig från de tidigare genom att följa Avfall Sveriges mall, för att underlätta framtida uppdateringar. I övrigt innehåller det nya förslaget inga väsentliga förändringar.

Renhållningsordningen föreslås ses över för eventuell revidering under varje mandatperiod.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Remittering av avfallsplan
- Remissversion Avfallsplan
- Avfallsplan, bilaga 1 - Miljöbedömning
- Avfallsplan, bilaga 2 - Kommunens styrmedel
- Avfallsplan, bilaga 3 - Ekonomiska konsekvenser och resursbehov
- Avfallsplan, bilaga 4 - Översiktsplaner och framtida insamlingssystem
- Avfallsplan, bilaga 5 - Nulägesbeskrivning
- Avfallsplan, bilaga 6 - Uppföljning av avfallsplan 2018-2021
- Avfallsplan, bilaga 7 - Projektorganisation förankring och samråd
- Avfallsplan, bilaga 8 - Nedlagda deponier upp
- Avfallsplan, bilaga 9 - Barnkonsekvensanalys
- Remissversion avfallsföreskrifter
- Avfallsföreskrifter, bilaga 1, Sortering av avfall
- Avfallsföreskrifter, bilaga 2, Hämtningsintervall
- Avfallsföreskrifter, bilaga 3, Behållare

Beredning

Kommunerna Eslöv, Höör och Hörby har tillsammans med det gemensamma renhållningsbolaget Merab tagit fram ett förslag till renhållningsordning i samråd med kommunala förvaltningar och bostadsbolag. Förslaget uppfyller lagkraven och är gemensamt för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby samt Merab.

I september 2021 hölls ett avgränsningssamråd med Länsstyrelsen avseende avfallsplanen. Länsstyrelsen hade inga synpunkter.

En miljökonsekvensbeskrivning avseende avfallsplanen har tagits fram (finns i bilaga 1). I april 2022 hölls en workshop med Merabs ägarsamråd, kommundirektörerna i de tre kommunerna, Merabs vd samt kommunernas miljöstrateger (projektledare för framtagandet). Det resulterade i ett förslag till avfallsplan som sedan presenterades för Merabs ägarsamråd 2022-10-13. Efter mindre korrigeringar är förslaget till renhållning klart för remiss.

Lokala föreskrifter om avfallshantering har tagits fram under ledning av Merab tillsammans med de tre kommunerna. För att synkronisera remissprocesserna i de tre kommunerna föreslås remisstiden gälla 2023-02-01 – 2023-05-10.

Yrkanden

Fredrik Ottesen (SD) yrkar att ärendet återremitteras, se bilaga.

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut. Agneta Nilsson (S) instämmer.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Fredrik Ottesens (SD) återremissyrkande och finner att ärendet ska avgöras på sammanträdet.

Ordförande ställer sedan proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det.

Beslut

- Förslag till ny renhållningsordning skickas på remiss till Eslövs kommuns nämnder, de kommunala bolagen Merab och Ebo, samt till Länsstyrelsen, under perioden 2023-02-01 – 2023-05-10.

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Ebo

Merab

Länsstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 241

KS.2022.0432

Antagande av taxa för provning och offentlig kontroll av livsmedel och foder**Ärendebeskrivning**

Nuvarande taxa för provning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, antagen av kommunfullmäktige den 1 januari 2021, är utformad enligt tidigare lagstiftning som innebär att livsmedelsverksamheter i Eslövs kommun debiteras i förskott för den tillsyn som ska genomföras under året. Den 1 april 2021 trädde förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (LAF) i kraft. Förordningen innebär att det blir obligatoriskt vid utgången av 2023 att efterhandsdebitera den offentliga kontrollen av livsmedel och foder.

Med anledning av den nya lagstiftningen måste nuvarande taxa, Taxa för provning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, uppdateras.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Taxa för provning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 142, 2022 Taxa för provning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
- Förslag till Taxa för provning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

Beredning

Enligt 5 § kommunallagen får kommuner ta ut avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. För kommunala verksamheter gäller självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallagen: ”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller”. Kommunen har rätt att ta ut avgift för livsmedelskontrollen enligt nationella och EU-regler.

Enligt LAF ska kontrollmyndighetens kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet täckas av avgifter. Dessa avgifter ska fastställas genom en taxa som kommunfullmäktige beslutar om. Kommunen ska använda sig av självkostnadsprincipen i samband med uttag av avgifterna.

Enligt LAF är det obligatoriskt med efterhandsdebitering, men eftersom bestämmelserna om årlig avgift i 3, 9, 12 och 12 b §§ i den gamla förordningen får

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

tillämpas till utgången av 2023 behöver inte kommunen gå över till efterhandsdebitering förrän 1 januari 2024. Miljö och Samhällsbyggnad har tagit fram en ny taxa enligt Sveriges kommuner och Regioners (SKR) förslag till taxa för provning och offentlig kontroll av livsmedel och foder. Förvaltningen föreslår att den nya taxan träder i kraft 1 januari 2023 och följer helt LAF.

Den nya taxan innebär att det inte kommer tillföras pengar i förskott under året för den offentliga kontrollen. Den kontroll som utförs är det som kommer komma in för att täcka kostnaderna, vilket innebär att kommunen inte kommer få in mer pengar än vad myndigheten lägger ner i tid för kontrollen. Den nya taxan medför att intäkterna påverkas av prioriteringar i kontrollplanen. Alla livsmedelsobjekt är riskklassade enligt Livsmedelsverkets riskklassningsmodell och är i kontrollplanen uppdelade i tre kategorier, objekt med kontroll varje år, vartannat år och vart tredje år. Miljö och Samhällsbyggnad kommer under hösten 2022 ta fram förslag på ny kontrollplan för livsmedelskontrollen. Miljö och Samhällsbyggnad bedömer att minsta intäkten för regelbunden livsmedelskontroll kommer vara cirka 600 000 kronor per år. År 2022 var intäkterna cirka 900 000 kronor för livsmedelskontrollen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att timavgiften i den nya taxan är samma som timavgiften i den gällande taxan, 1225 kr.

Med anledning av att taxan har genomgått stora omarbetningar i grunderna för avgiftsuttag föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att den ersätter Taxa för provning och offentlig kontroll av livsmedel och foder beslutad av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Kommunledningskontoret har inget att erinra på förslagen från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utan föreslår att kommunfullmäktige antar ny Taxa för provning och offentlig kontroll av livsmedel och foder att gälla från den 1 januari 2023 där taxan är samma timavgift som i den nu gällande taxan, 1225 kronor, samt upphäver den gamla Taxa för provning och offentlig kontroll av livsmedel och foder.

Beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny Taxa för provning och offentlig kontroll av livsmedel och foder att gälla från den 1 januari 2023.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva Taxan för provning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, antagen 25 januari 2021, från den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 242

KS.2022.0433

Antagande av taxa för provning och tillsyn enligt strålskyddslagen**Ärendebeskrivning**

Enligt 8 kap. 2 § p. 3 strålskyddsförordningen (2018:506) ansvarar kommunala nämnden för miljö- och hälsoskyddsfrågor för tillsynen av kosmetiska solarier och radonhalter i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till inom kommunen. Enligt 8 kap. 14 § samma förordning får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om avgiften för den tillsyn som kommunala nämnden utövar.

Eslövs kommun saknar taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen. Det innebär att när behov för tillsyn och provning enligt strålskyddslagen uppstår i kommunen så är handläggningstiden skattefinansierad.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Taxa för provning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Förslag till taxa för provning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 144, 2022 Taxa för provning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Beredning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att taxa för tillsyn och provning enligt strålskyddslagen antas för att möjliggöra avgiftsuttag för handläggning av ärenden som omfattas av lagen.

Avgiften enligt taxan betalas i efterskott, vilket innebär att intäkterna beror på om tillsynsmyndigheten bedriver tillsyn eller om det inkommer anmälningar som behöver handläggas. Förändringen i intäkter med den nya taxan beror på hur tillsynsområdet prioriteras i framtida planer.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att timavgiften fastställs till 1 123 kronor. 1 123 kronor är den aktuella timtaxan för tillsyn enligt miljöbalken (år 2022) och täcker kostnaden för tillsynen.

Kommunledningskontoret har inget att erinra på att föreslagen Taxa för tillsyn och provning enligt strålskyddslagen antas för att möjliggöra avgiftsuttag för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens handläggning av ärenden som omfattas av lagen och att timavgiften fastställs till 1 123 kronor att gälla från och med den 1 januari 2023.

Beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny Taxa för provning och tillsyn enligt strålskyddslagen att gälla från och med den 1 januari 2023.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 243

KS.2022.0434

Antagande av taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken**Ärendebeskrivning**

Nuvarande taxa för tillsyn och provning enligt miljöbalken är baserad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) gamla risk- och erfarenhetsbaserade taxemodell. Modellen har i flera fall upplevts som komplicerad och svårtolkad. Tillsynstiden för flera verksamheter motsvarar inte den faktiska tiden det tar att bedriva tillsyn. Det här leder till att delar av tillsynstiden har skattefinansierats.

SKR har tagit fram en ny taxemodell som utgår från branschens tillsynsbehov, behovsstyrd taxa. Modellen bygger på att tillsynsbehovet för branscherna styr taxan. Andra fördelar med modellen är att den utgår från statens förordning om avgifter för tillsyn och provning (FAPT). Det innebär att tillsynsbehovet för tillståndspliktiga verksamheter inte skiljer sig åt beroende på vilken myndighet, länsstyrelsen eller kommunen, som ansvarar för tillsynen.

Med anledning av den nya taxemodellen måste nuvarande taxa, Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken, uppdateras.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken
- Förslag till Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken
- Behovsstyrd taxa inom miljöbalkens område –Handledning om SKLs taxeunderlag inom miljöbalkens område, och taxabilagor
- Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)
- Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)
- Planering av tillsynsbehov
- Påverkan på intäkter
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 141, 2022 Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken

Beredning

Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunen meddela föreskrifter för avgift för myndighetens kostnader i samband med provning och tillsyn enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av balken och för provning och tillsyn med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde.

Nuvarande taxa för tillsyn och provning enligt miljöbalken är baserad på SKR:s gamla risk- och erfarenhetsbaserade taxemodell.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

SKR har tagit fram en ny taxemodell som utgår från branschens tillsynsbehov, behovsstyrd taxa.

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken omfattar den tillsyn och handläggning som inte ska skattefinansieras, så som rådgivning, information och liknande verksamheter. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till taxa är ett dokument uppdelat i fyra delar: taxebestämmelser, taxebilaga 1 med avgiftsnivåer för prövning av ärenden, taxebilaga 2 med fasta avgifter för återkommande tillsyn (förskottsbetalning) och taxebilaga 3 med uppgifter om branscher med efterskottsbetalning. I taxebestämmelserna har vissa paragrafer justerats så att de ordagrant stämmer överens med SKRs förslag på taxebestämmelser. Paragrafer för uttag av avgifter enligt taxebilaga 2 och 3 har justerats så att avgift kan tas ut enligt den nya taxemodellen.

Tillägg i bestämmelserna har gjorts så att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan fatta beslut om mindre ändringar avseende lagrumshänvisningar i taxan. Det här innebär att taxan inte behöver antas på nytt av kommunfullmäktige om det sker uppdateringar i lagstiftningen. Möjligheten att revidera taxan innebär inte att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får fatta beslut om nya avgifter eller ändring av befintliga avgifter i taxan.

Ändringar i taxebestämmelserna redovisas i beslutsunderlaget "Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)".

Ändringar i taxebilaga 1 redovisas i beslutsunderlaget "Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)".

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bedömer att den nya taxemodellen inte har en större påverkan på intäkterna för återkommande tillsyn då vissa branscher får fler timmar, färre timmar eller förflyttas till taxebilaga för timavgift. Översiktlig intäktsförändring per bransch (miljöfarliga verksamheter) enligt den nya taxan beskrivs i beslutsunderlag "Påverkan på intäkter". Årliga avgifterna för hälsoskyddsverksamheter kommer öka med den nya taxan. Intäkterna år 2022 är cirka 300 000 kronor för hälsoskyddsverksamheter med årlig avgift. Med den nya taxan kommer intäkterna öka till cirka 400 000 kronor. Fördelen med taxemodellen är att den är enklare och tydligare för verksamhetsutövare och handläggare. Det blir även lättare för verksamhetsutövare som är aktiva i flera kommuner att jämföra avgifterna då allt fler kommuner övergår till behovsstyrd taxa.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att timavgiften i den nya taxan är samma som timavgiften i den gällande taxan, 1 123 kronor. Med anledning av att taxan har genomgått stora omarbetningar föreslår miljö- och

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

samhällsbyggnadsnämnden att en ny Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken ersätter Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken beslutad av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Kommunledningskontoret har inget att erinra på förslagen från miljö- och samhällsnämnden utan föreslår att kommunfullmäktige antar ny Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken att gälla från den 1 januari 2023 där taxan är samma timavgift som i den nu gällande taxan, 1 123 kronor, samt upphäver den gamla Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken.

Beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken att gälla från och med 1 januari 2023.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken, antagen 25 januari 2021, från den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 244

KS.2022.0195

Antagande av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023 samt beslut om upphandlingar av särskild vikt**Ärendebeskrivning**

Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023 ger i samband med budgetprocessen en överskådlig bild av nämndernas och kommunstyrelsens upphandlingsbehov.

Syftet med upphandlings- och genomförandeplanen är att effektivisera ärendeprocessen. Enligt ny delegeringsordning för kommunstyrelsen, antagen den 8 november 2022, ges Kommunledningskontoret möjlighet att utföra flertalet upphandlingar genom verkställighet under förutsättning att upphandlings- och genomförandeplanen beslutas politiskt. Samtidigt har kommunstyrelsen möjlighet att fastställa de upphandlingar där återrapportering önskas innan kontraktstilldelning sker, för att ha inflytande över de effekter, resultat och mål som styrelsen vill uppnå.

Föreslagen upphandlings- och genomförandeplan antas under förutsättning att medel till respektive upphandlingsprojekt beviljas i kommunens budget.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut: Antagande av upphandlings- och genomförandeplan av varor och tjänster 2023 samt beslut om upphandlingar av särskild vikt
- Bilaga 1 Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023 för KS
- Bilaga 2 Sammanställning av nämndernas beslutade upphandlings- och genomförandeplaner för varor och tjänster 2023

Beredning

Eslövs kommuns upphandlingsarbete grundas på de upphandlingsbehov som nämnder och styrelse beslutar om inför kommande budgetår, se bilaga 1 och 2. Ärendet följer som regel kommunens budgetprocess för att skapa ytterligare synergieffekter och möjliggöra prioriteringar när så krävs.

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § framgår att ärenden och beslutanderätten som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte får delegeras. Till skillnad från tidigare delegeringsordningar, vilka baserats på upphandlingsvärde, medger den nya delegeringsordningen en ordning där de upphandlingar som bedömts vara av särskild vikt återrapporteras till kommunstyrelsen innan kontraktstilldelning sker. För att underlätta politiska ställningstaganden är dessa upphandlingar markerade i bilaga 1.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Om kommunstyrelsen antar upphandlings- och genomförandeplanen med full verkställighet, lyfts upphandlingsärenden enbart om förutsättningarna och innehållet väsentligen förändras.

Beslut

- Föreslagen upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023 för kommunstyrelsen, bilaga 1, antas.

- De upphandlingar i vilka kommunstyrelsen önskar återrapportering innan kontraktstilldelning sker fastställs enligt förvaltningens förslag i bilaga 1.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 245

KS.2022.0497

Antagande av reviderade styrdokument för medborgardialog**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog 28 oktober 2019 Policy för medborgardialog och Rutin för medborgardialog. Enligt revideringsrutinen ska policyn uppdateras vartannat år och rutinen ska uppdateras varje år. Kommunledningskontoret har fått i uppdrag att revidera policyn och rutinen och har därmed tagit fram ett förslag på revidering.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut: Revidering av styrdokument för medborgardialog
- Revidering - Policy för medborgardialog
- Revidering - Riktlinjer för medborgardialog
- Revidering - Rutin för medborgardialog
- Antagen Policy för medborgardialog
- Antagen Rutin för medborgardialog

Beredning

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag på revidering. Alla revideringar kan ses i bifogade dokument *Reviderad Policy för medborgardialog* och *Reviderad Riktlinjer för medborgardialog*. En sammanfattning av de huvudsakliga revideringarna ges nedan.

- Rutin för medborgardialog delas upp i riktlinjer och rutin i enlighet med Riktlinjer för styrdokument i Eslövs kommun. Checklistan i antagna rutinen lyfts ur och blir en separat rutin som beslutas av kommundirektören.
- Information om och hänvisning till dialogportalen läggs till i policyn och riktlinjerna då denna tillkommit sedan dokument togs fram.
- Hänvisning till Riktlinjer för e-förslag och Rutin för medborgardialog läggs till i riktlinjerna.
- Processen för uppföljning av medborgardialog revideras.
- Istället för att Kommunledningskontoret ansvarar för uppföljning, läggs ansvaret på arrangören av medborgardialogen och sker i samband med varje dialog. Uppföljningen ska kommuniceras på dialogportalen.
- Det läggs till att Kommunledningskontoret ansvarar för en övergripande uppföljning av medborgardialogerna som en del av kommunens måluppföljning.
- Revidering av dokumenten förtydligas/revideras.
 - Policyn revideras vart fjärde år istället för vartannat år.
 - Riktlinjerna (tidigare rutinen) revideras vart fjärde år istället för varje år.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

- Rutinen revideras vid behov och beslutas av kommundirektören, i enlighet med Riktlinje för styrdokument i Eslövs kommun.
- Antagandedatum, vem dokumenten riktar sig till, revideringsdatum och kontaktperson läggs till/revideras i början av varje dokument.
- I riktlinjen under Olika former av medborgardialog förtydligas att exempelmetoden Medborgarbudget även kan innebära att kommunen genomför projektet men medborgare beslutar vad budgeten ska användas till.

Övriga ändringar är av redaktionell eller språklig karaktär.

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslår anta reviderad *Policy för medborgardialog*, att gälla från den 1 februari 2023.

- *Riktlinje för medborgardialog* antas, under förutsättning att kommunfullmäktige antar *Policy för medborgardialog*, att gälla från den 1 februari 2023.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Samtliga nämnder

Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen

Eslövs kommuns författningssamling

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 246

KS.2022.0498**Antagande av reviderade riktlinjer för e-förslag****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog 30 september 2019 reviderade riktlinjer för e-förslag. Enligt revideringsrutinen ska riktlinjerna revideras senast december 2022. Kommunledningskontoret har därför fått i uppdrag att revidera dokumentet.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut: Revidering av Riktlinjer för e-förslag
- Revidering - Riktlinjer för E-förslag
- Antagna Riktlinjer för e-förslag

Beredning

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag på revidering. Alla revideringar kan ses i bifogade dokumentet Reviderad Riktlinjer för e-förslag. En sammanfattning av de huvudsakliga revideringarna ges nedan.

- Under Syfte görs en tydligare koppling till kommunens styrdokument för medborgardialog, då e-förslag är en typ av medborgardialog kommunen använder sig av.
- Förtydligas att de som kan lämna och stötta e-förslag är personer som bor, vistas eller verkar i Eslövs kommun i enlighet med definition av medborgare i Policy för medborgardialog.
- Förtydligas att e-förslag ligger uppe på hemsidan i 90 dagar även om de fått 50 underskrifter innan 90 dagar har gått.
- Rubrik E-förslag till nämnden läggs till där det förtydligas att i de fallen nämnden beslutar att gå vidare med e-förslaget får förvaltningen vanligtvis i uppdrag att undersöka e-förslaget vidare, samt att denna undersökning ska göras skyndsamt med åtanke på uppdragets karaktär.
- Rubrik Avslutande läggs till där det förtydligas att ett e-förslag anses avslutat när 1) det fått färre än 50 underskrifter efter 90 dagar, 2) nämnden beslutar att inte gå vidare med e-förslaget, 3) efter förvaltningen återkopplat utredning av e-förslaget till nämnden. Detta för att förtydliga dels när processen är avslutad, samt för att förtydliga när ett e-förslag av liknande karaktär kan lämnas in igen (6 månader efter avslutat e-förslag).
- Förtydligas att riktlinjerna ska revideras vart fjärde år och att de beslutas av kommunstyrelsen.

Övriga ändringar är av redaktionell eller språklig karaktär.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås anta reviderade *Riktlinjer för e-förslag*, att gälla från den 1 februari 2023.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att framtida revideringar av riktlinjerna görs av kommunstyrelsen, i enlighet med beslutade riktlinjer för styrdokument.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 247

KS.2021.0272

**Yttrande över granskningshandling i samråd för projekt Väg 113
Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg, Eslövs kommun****Ärendebeskrivning**

Trafikverket bjuder in till sista delen av samrådet över vägplanen för en ny gång- och cykelväg sträckan Stabbarp-Bosarp(-Öslöv) och planen har nu kommit till den del i processen i vilken planen hålls tillgänglig för granskning så att de som berörs kan lämna synpunkter innan Trafikverket gör den färdig. När planen är fastställd följer en överklagandetid innan planen vinner laga kraft.

Sträckan ingår i den regionala cykelvägsplanen och avtal är tecknat mellan Eslövs kommun och Trafikverket varigenom kommunen förbinder sig att finansiera sträckan med 50 % av den totala kostnaden. Denna är beräknad till 30 miljoner kronor (2021 års prisnivå). Kommunens del är således beräknad till 15 miljoner kronor och dessa finns avsatta i kommunens budget. Byggstart är beräknad till tidigast 2023-24.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Trafikverkets granskning för ny gång- och cykelväg mellan Stabbarp och Bosarp
- Eslövs kommuns synpunkter på Trafikverkets granskningshandlingar för ny gång- och cykelväg mellan Stabbarp och Bosarp Väg 113.
- Samrådsredogörelse till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg
- Granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg. Plan- och miljöbeskrivning
- Illustrationsplaner till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg
- Illustrationsprofiler till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg
- Plankartor Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg
- Ritningsförteckning till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg
- Typsektioner till granskningshandling Väg 113, Stabbarp-Bosarp, ny gång och cykelväg

Beredning

Arbetet med gång- och cykelvägen mellan Stabbarp och Bosarp har pågått under ett flertal år och föreslagen sträckning har arbetats fram gemensamt, och samarbetet har fungerat väl under processen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontorets synpunkter finns i bifogat förslag till yttrande, och tre punkter lyfts särskilt:

- Dialogen med berörda fastighetsägare måste ha konsensus som mål för föreslagna lösningar.
- Trafikverket och Eslövs kommun måste samverka kring flödesmätningar längs gång- och cykelvägen och att Trafikverket måste göra trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid behov vid passagerna över väg 113, med särskilt fokus på barns cykling.
- Det måste föras en kontinuerlig dialog mellan Trafikverket och Eslövs kommun om projektets kostnad och ett gemensamt arbete måste ske för att hålla kostnaden nere på budgeterad nivå.

Beslut

- Kommunstyrelsen antar Kommunledningskontorets synpunkter som sina och översänder dessa till Trafikverket.

Beslutet skickas till

- Trafikverket, Ärendemottagningen, Investering, Box 810, 781 28 Borlänge eller via e-post till investeringsprojekt@trafikverket.se, Ange ärendenummer TRV 2018/132510.

- Miljö och Samhällsbyggnad

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 248

KS.2022.0407

Yttrande över revisionsrapport avseende granskning av kommunens IT- och informationssäkerhet**Ärendebeskrivning**

Kommunrevisionen har granskat kommunens IT- och informationssäkerhetsarbete och har lämnat över den för yttrande av kommunstyrelsen och för information till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande gällande granskning av IT- och informationssäkerhet
- Yttrande gällande granskning av IT- och informationssäkerhet
- Granskningsrapport 2022 Granskning av kommunens IT- och informationssäkerhet
- Missiv Granskning av kommunens IT- och informationssäkerhet

Beredning

Kommunrevisionens bedömning gällande IT- och informationssäkerhet inom Eslövs kommun är att det finns anledning att vidta åtgärder för att förbättra arbetet.

Kommunrevisionen menar att det saknas viss grundläggande styrdokumentation och en klargjord ansvarsfördelning för arbetet och att det finns ett behov av att säkerställa systematik rörande säkerhetsanalyser och kontinuitetsplanering. Kommunrevisionen har noterat att flera av dessa brister har identifierats av verksamheten, bland annat genom en intern utvärdering och lägesbeskrivning, och att det pågår ett förbättringsarbete.

Kommunrevisionen rekommenderar kommunen att:

- Säkerställa att nödvändiga styrdokument och instruktioner rörande informationssäkerhetsarbetet tas fram.
- Stärka styrningen genom att fastställa organisation och ansvar.
- Säkerställa att det finns en kontinuitetsplanering för kritiska verksamhetssystem.
- Säkerställa att det sker uppföljning och kontroll av verksamhetssystem som en del i systemförvaltningen.
- Tillse att det finns ett systematiskt arbete med säkerhetsanalyser för verksamhetssystem.

Revisionens rapport och rekommendationer kommenteras i yttrandet och Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen antar yttrandet som sitt eget och sänder detta till revisionen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att anta Kommunledningskontorets förslag till yttrande gällande kommunrevisionens granskning av IT- och informationssäkerhet som sitt eget och att översända detta till kommunrevisionen samt att översända granskning och yttrande till kommunfullmäktige för kännedom.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 249

KS.2019.0287

**Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns
överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs
kommuner****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige i Eslöv beslutade den 20 juni 2022 att samverka i en gemensam nämnd för överförmyndarverksamhet och antog reglemente för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner. Kommunfullmäktige i Lund fattade ett likalydande beslut den 16 juni 2022. I och med dessa beslut upphör överförmyndarnämnderna i de båda kommunerna och istället överförs verksamheten till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner den 1 januari 2023.

Hos överförmyndarnämnden i Eslövs kommun finns handlingar som behövs för handläggning av vissa ärenden hos den gemensamma överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner från och med den 1 januari 2023. Därutöver finns handlingar utan direkt koppling till specifika ärenden, såsom olika riktlinjer, som behöver överlämnas till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Beredning

Enligt 15 § arkivlagen krävs ett beslut av kommunfullmäktige för att en kommunal myndighet ska kunna avhända sig allmänna handlingar. För att den gemensamma överförmyndarnämnden ska kunna fortsätta handlägga de ärenden som pågår i kommunens överförmyndarnämnd den 31 december 2022 måste kommunfullmäktige därför besluta om överlämnande av vissa handlingar. Fullmäktige i Lund kommer fatta motsvarande beslut. Handlingar i avslutade ärenden och andra handlingar som inte behövs för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner behålls av respektive kommun.

Beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Eslövs kommuns överförmyndarnämnd ska överlämna de handlingar i pågående ärenden i nämndens verksamhet samt övriga handlingar som behövs i överförmyndarnämnden i Lunds och Eslövs kommuners verksamhet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 250

KS.2022.0509

Organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen**Ärendebeskrivning**

Det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen är ett prioriterat område. För att få en större utdelning av de insatser som görs inom kommunens olika verksamheter skulle ett förtydligande gällande organisation och styrning vara av stor vikt.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Utredningsuppdrag kring kommunens organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete

Beredning

Organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen behöver ses över och förslaget är att kommunstyrelsen ger

Kommunledningskontoret i uppdrag att utreda och ge förslag på organisering och styrning av arbetet framöver. Enligt gällande ordning ska nya ledamöter till "Rådet för hälsa och trygghet" väljas av nämnderna och kommunstyrelsen.

Kommunledningskontoret föreslår att samtliga nämnder och kommunstyrelsen avvaktar resultatet av utredningen innan eventuellt val av representanter till "Rådet för hälsa och trygghet" genomförs.

Beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att utreda och ge förslag kring ny organisering och styrning av kommunens trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete. Utredningens förslag ska behandlas av kommunstyrelsen senast i mars 2023.

- Kommunstyrelsen beslutar att samtliga nämnder och kommunstyrelsen avvaktar resultatet av utredningen innan eventuellt val av representanter till "Rådet för hälsa och trygghet" genomförs.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen
Samtliga nämnder

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 251

KS.2022.0523

Val av borgerliga begravningsförrättare för mandatperioden 2023-2026**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade § 11, 2012 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att för varje mandatperiod utse begravningsförrättare. Dessa ska vara bosatta i kommunen och i övrigt lämpliga för uppdraget.

Nuvarande begravningsförrättare är valda till och med den 31 december 2022.

Beredning

Kommunen har idag tre begravningsförrättare som är valda till och med den 31 december 2022. Kommunstyrelsen kan utse valfritt antal begravningsförrättare för mandatperioden 2023-2026.

De förslag som har inkommit till Kommunledningskontoret är Lena Larsson (S). Catharina Malmberg (M) föreslår Göran Granberg (M).

Beslut

- Lena Larsson (S) och Göran Granberg (M) utses till borgerliga begravningsförrättare för mandatperioden 2023-2026.

Beslutet skickas till

Lena Larsson (S)
Göran Granberg (M)
Kommunledningskontoret

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 252

KS.2022.0030**Kommundirektören informerar****Ärendebeskrivning**

Kommundirektör Eva Hallberg informerar om:

- Julklappar till medarbetare kommer att delas ut på samma vis som förra året. Presenten kommer att vara lika oavsett var man arbetar i kommunen.
- VMA-test genomfördes i Eslöv den 6 december utan inrapporterade problem.
- Besiktning av skyddsrum har genomförts.
- Ett ansträngt läge i energisystemet väntas under perioden 9-18 december.

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 253**Redovisning av delegeringsbeslut**

- KS.2021.0524-9 Ansökan om lagfart Eslöv Fasanen 6
- KS.2022.0469-3 Accepterar offerten avseende värdering
- KS.2021.0450-11 Ansökan om fastighetsreglering berörande Datorn 1 och Datorn 3
- KS.2022.0178-3 Avtal om ändring av kredit i Stadshypotek
- KS.2019.0017-10 Tillägg till avtal avseende Pensionsadministration och valcentral för förmedling av avgiftsbestämd pension
- KS.2018.0106-36 Avtalsförlängning avseende kemtekniska produkter område 1; rengörings-, städ-, disk- och torkprodukter t o m 2023-02-28
- KS.2022.0028-22 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskotts beslut § 28, 2022
Antagande av lokalt kollektivavtal om Krigs- och beredskapsavtal
- KS.2022.0028-23 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskotts beslut § 29, 2022
Antagande av lokalt kollektivavtal om KOM-KR
- KS.2022.0515-1 Servitutsavtal för gångbana och belysning på Eslövs Abborren 13
- KS.2020.0257-6 Överenskommelse om fastighetsreglering Eslöv Östra Gårdstånga 19:1 och Eslöv Östra Gårdstånga 5:77
- KS.2021.0470-15 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 148, 2022 Utse vinnare i markanvisningstävling för Sibbarp 2:39
- KS.2022.0473-7 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 153, 2022
Igångsättningstillstånd för förskolan Vitsippan (tidigare Nya Skogsläntan)
- KS.2022.0390-6 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 154, 2022
Åtgärdsplan investeringar budget 2023 plan 2024-2027
- KS.2022.0148-14 Delegationsbeslut oktober, Miljöavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

KS.2022.0148-15 Delegationsbeslut miljöavdelningen november

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 254**Anmälningar för kännedom**

- KS.2022.0491-1 Styrelsens beslut § 30 Överlåtelse av Energikontoret Skåne till Energikontor Sydost
- KS.2022.0072-7 Plan över beräknade faktureringar 2023 SYDVATTEN AB
- KS.2022.0013-4 Protokoll ebo 20221013-14 justerat
- KS.2022.0190-8 Protokoll från styrelsemöte 11 oktober 2022 FINSAM Mittskåne
- KS.2022.0190-7 Protokoll från styrelsemöte 30 september 2022 FINSAM Mittskåne
- KS.2022.0353-25 Beslut att avslå överklagandet 403-38797-2022, avseende bygglov på fastigheten Eslöv 53:4, Eslövs kommun
- SOT.2022.0158-2 Servicenämndens beslut § 117, 2022 Sammanträdestider för servicenämnden 2023
- SOT.2020.0044-37 Servicenämndens beslut § 119, 2022 Slutrapport avseende projekt effektiv fastighetsförvaltning
- SOT.2020.0044-36 Slutrapport. Projekt effektiv fastighetsförvaltning november 2022
- SOT.2022.0027-25 Servicenämndens beslut § 121, 2022 Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för november 2022
- SOT.2022.0027-24 Uppföljningsrapport över planerat fastighetsunderhåll för november 2022
- SOT.2021.0044-45 Servicenämndens beslut § 125, 2022 Uppföljning av byggprojekten för november 2022
- SOT.2021.0044-44 Uppföljningsrapport av byggprojekten för november 2022
- KS.2022.0014-35 Bilaga 6 Budgetförslag 2023 - VA Malmö
- KS.2022.0014-34 Bilaga 5 Budgetförslag 2023 - VA Lund

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

- KS.2022.0014-33 Bilaga 4 Budgetförslag 2023 - VA Lomma
- KS.2022.0014-32 Bilaga 3 Budgetförslag 2023 - VA Eslöv
- KS.2022.0014-30 Bilaga 1 Förslag till drift- och investeringsbudget 2023 för VA-kollektiven
- KS.2022.0014-29 Ärende Budget och taxa 2023 för VA-kollektiven - Förbundsstyrelsen
- KS.2022.0014-28 Protokoll från Förbundsstyrelsen 2022-11-16
- KS.2022.0518-1 Ägaravtal gällande Kommunassurans ingången 2022-11-16 - signerat
- KS.2022.0014-37 Protokoll från Förbundsfullmäktige 2022-10-26
- KS.2022.0014-36 DELÅRSBOKSLUT 2 2022 VA SYD
- KS.2022.0014-38 Protokoll från Ägarnämnd Eslöv 2022-11-09
- KS.2022.0014-40 Förslag till driftbudget och investeringsbudget för 2023 - VA Eslöv
- KS.2022.0014-39 Ärende Budget och taxa 2023 -ägarnämnd VA Eslöv
- KS.2022.0014-41 Budget 2023 - ÄN Eslöv VA SYD
- KS.2022.0014-42 TE- Ägarnämnd Eslöv VA SYD 2022-11-09
- KS.2022.0526-1 Mötesanteckningar ägarsamråd Sydvatten AB 2022-11-11
- MOS.2022.0067-17 Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 181, 2022
Ändrade förutsättningar för kombinerad byggnation av
Föreningstorget samt intilliggande gator
- MOS.2022.0067-11 Bilaga 1. Förslagsskiss utformning Föreningstorget
inkl.omgivande gator
- MOS.2022.0067-14 Bilaga 4a. Förslagsskiss med markerade etapper
- MOS.2022.0067-15 Bilaga 4b. Förslagsskiss med markerade etapper
- KS.2022.0443-4 Kallelse och dagordning direktionssammanträde 2022-12-09

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

- KS.2022.0562-1 Ändring av regleringsbrev för budgetåret 2022 avseende
Migrationsverket
- KS.2022.0562-2 E-post från Länsstyrelsen om fördelningstal för anvisade
personer som omfattas av massflyktsdirektivet 2023

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Ordförande önskar kommunstyrelsen en god jul. Vice ordförande önskar ordförande detsamma.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Återremissyrkande gällande "Remittering av avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner" ärende 12, Kommunstyrelsen 2022-12-06

Sverigedemokraterna är generellt positiva till förslaget till ny Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby.

Sverigedemokraterna anser dock att man bör ta större hänsyn till Naturvårdsverkets rekommendationer och föreskrifter i frågan om innehållet som en avfallsplan bör ha. Man kan läsa i Naturvårdsverkets författningssamling - Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall följande paragrafer som inte upplevs ha tagits i beaktande i vart fall i tillräcklig omfattning:

Framtida insamlingssystem och anläggningar

10 § Avfallsplanen ska innehålla en bedömning av

- 1. behovet av nya insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall,*
- 2. behovet av nedläggning eller förändring av befintliga insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall,*
- 3. vilka investeringar och andra ekonomiska resurser som behövs för att tillgodose dessa behov, och*
- 4. avfallsflödenas framtida utveckling.*

11 § Avfallsplanen ska innehålla en beskrivning av hur behovet av platser för anläggningar för att hantera avfall har tillgodosetts i kommunens översiktsplan och i kommunens övriga arbete med fysisk planering.

Beskrivning av nuläge

15 § Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om de anläggningar som kommunen bedömer vara nödvändiga för att förebygga och hantera det avfall som kommunen ansvarar för. Avfallsplanen ska även innehålla uppgifter om anläggningar av betydelse i kommunen för att förebygga och hantera det avfall som kommunen inte ansvarar för.

Sverigedemokraterna yrkar att

- ärendet återremitteras för att tydligare följa Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall med fokus på paragraf 10, 11 och 15 i Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby

Fredrik Ottesen

Ted Bondesson

Cvetanka Bojcevska

2022-12-07
Magnus Månsson
+4641362472
magnus.mansson@eslov.se

Eslövs kommuns synpunkter på Trafikverkets granskningshandlingar för ny gång- och cykelväg mellan Stabbarp och Bosarp Väg 113.

Arbetet med gång- och cykelvägen mellan Stabbarp och Bosarp har pågått under ett flertal år och kommunens tjänstepersoner har varit delaktig i arbetet under hela processen och Eslövs kommun ser att liggande förslag är väl genomarbetat. Föreslagen sträckning har arbetats fram gemensamt och Eslövs kommun ser också att sträckningen är den bästa längs sträckan även om den innebär att cyklister måste korsa väg 113 vid två tillfällen.

Vägplanen har nu kommit till den del i processen i vilken planen hålls tillgänglig för granskning så att de som berörs kan lämna synpunkter innan Trafikverket gör den färdig. När planen är fastställd följer en överklagandetid innan planen vinner laga kraft. Först efter detta kan Trafikverket sätta spaden i jorden.

Den totala kostnaden för gång- och cykelvägen längs väg 113 beräknas uppgå till cirka 30 miljoner SEK (prisnivå 2021). Gång- och cykelvägen finansieras av Trafikverket och Eslövs kommun. Under de senaste åren har många av Trafikverkets projekt fördyrats kraftigt och en kraftig ökning av kostnaden för detta projekt kan vara ett hot mot projektet i sin helhet. Därför måste det föras en kontinuerlig dialog mellan Trafikverket och Eslövs kommun om projektets kostnad och ett gemensamt arbete måste ske för att hålla kostnaden nere på budgeterad nivå.

En slutversion av vägplanen, för fastställelse, planeras vara klar våren 2023. När vägplanen har fastställts och vunnit laga kraft kommer Trafikverket att handla upp en entreprenör för utbyggnaden. Innan arbetet påbörjas kommer direkt berörda, närboende och trafikanter att informeras, och Eslövs kommun ser det som viktigt att Trafikverkets för en kontinuerlig dialog med dem som är direkt berörda så att det finns en konsensus för lösningarna. Detta gäller framför allt berörda fastigheter längs sträckan och vid korsningen mellan väg 113 och den gamla landsvägen mot Ullstorp och vägen söder om Bosarps Jär.

Projektet är planerat att genomföras som en totalentreprenad med Trafikverket som byggherre med start tidigast 2023/2024. Förväntad byggtid är ca 8-10 månader. Under byggnationen av projektet förväntas trafik att vara tillåten, men med nedsatt hastighet och begränsad framkomlighet.

Det är svårt att i nuläget göra en prognos över gång- och cykelvägens framtida användning, vilket Trafikverket också konstaterar. Det finns en potential för arbetspendling men den är svår att beräkna eftersom det dels handlar om att man måste cykla en ganska lång sträcka och det potentiella upptagningsområdet blir stort. Det finns också en potential för rekreationscykling men även denna är svår att beräkna. Därför är det viktigt att Trafikverket och Eslövs kommun samverkar kring flödesmätningar längs gång- och cykelvägen och att Trafikverket gör trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid behov. Särskilt fokus ska ligga på barns cykling.

Magnus Månsson
Utvecklingsstrateg

2022-12-07

Patrik Linder

patrik.linder@eslov.se

Yttrande gällande granskning av IT- och informationssäkerhet

Kommunrevisionens bedömning gällande IT-och informationssäkerhet inom Eslövs kommun är att det finns anledning att vidta åtgärder för att förbättra arbetet. Kommunrevisionen menar att det saknas viss grundläggande styrdokumentation och en klargjord ansvarsfördelning för arbetet och att det finns ett behov av att säkerställa systematik rörande säkerhetsanalyser och kontinuitetsplanering. Kommunrevisionen har noterat att flera av dessa brister har identifierats av verksamheten, bland annat genom en intern utvärdering och lägesbeskrivning och att det pågår ett förbättringsarbete.

Kommunrevisionen rekommenderar kommunen att:

- Säkerställa att nödvändiga styrdokument och instruktioner rörande informationssäkerhetsarbetet tas fram.
- Stärka styrningen genom att fastställa organisation och ansvar.
- Säkerställa att det finns en kontinuitetsplanering för kritiska verksamhetssystem.
- Säkerställa att det sker uppföljning och kontroll av verksamhetssystem som en del i systemförvaltningen.
- Tillse att det finns ett systematiskt arbete med säkerhetsanalyser för verksamhetssystem.

Juridiska avdelningen på kommunledningskontoret har påbörjat arbetet med att utveckla informationssäkerhetsarbetet och det har dokumenterats i en handlingsplan som antogs av kommunens ledningsgrupp 2020. I handlingsplanen fanns det 10 aktiviteter där majoriteten är genomförda och nästa steg kommer nu tas, i arbetet med ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

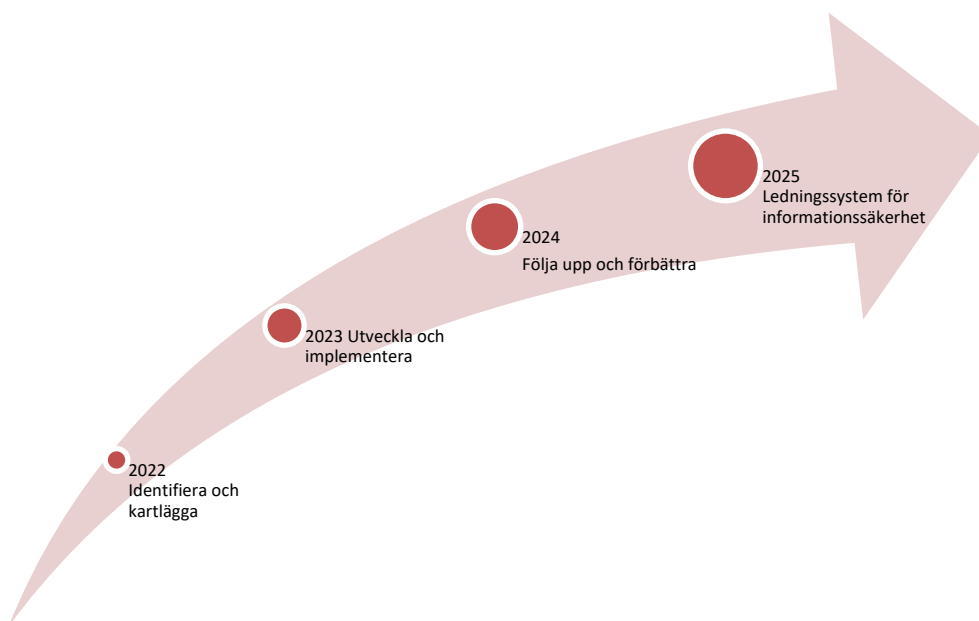
En ny handlingsplan för 2023-2026 är under utveckling och den går helt i linje med resultatet från kommunrevisionens granskning. I ett utdrag från handlingsplanen går att läsa att syftet med den uppdaterade handlingsplanen är ” att säkerhetsställa Eslövs kommuns förmåga att dels kunna upprätthålla

samhällsviktig verksamhet, följsamhet mot lagstiftning samt upprätthålla ett högt förtroende hos våra anställda och medborgare föreslås aktiviteter enligt denna handlingsplan”.

Under delar av 2022 har tjänsten som informationssäkerhetsamordnare varit vakant och arbetet har då koncentrerats på att kunna stötta vid eventuella incidenter och på att hålla igång det dagliga arbetet. Under hösten har en ny informationssäkerhetssamordnare kommit på plats och samtidigt har även en IT- säkerhetsspecialist anställts, en tjänst som ligger på den nybildade digitaliseringsavdelningen. Grundbemanningen på området har alltså stärkts under året vilket gör att arbetet kan prioriteras och fördjupas under de följande åren.

Långsiktig planering

Fram till och under 2022 har arbetet koncentrerats till att identifiera och kartlägga frågor gällande informationssäkerhet inom kommunens verksamheter. Under 2023 går arbetet in i en utvecklings och implementeringsfas. Under 2024 följs arbetet upp och förbättras för att kommunen senast 2025 ska ha ett fullt fungerande ledningssystem för informationssäkerhet.



Genom att införa ett robust ledningssystem för informationssäkerhet, kommer kommunen att kunna hantera de rekommendationer som framkommer i rapporten från kommunrevisionen.

Det finns en antagen ”Policy för systematiskt säkerhetsarbete” där informationssäkerhet är en del. I denna beskrivs roller och ansvar gällande arbetet. Till denna policy kopplas olika riktlinjer och rutiner och sådana är under framtagande gällande just informationssäkerhetsarbetet. Under 2023 kommer också rutiner för informationsklassning och riskanalys implementeras, vilket kommer leda till att bättre underlag för kontinuitetsplanering kan tas fram.

Patrik Linder
Avdelningschef