

## Kallelse till Kultur- och fritidsnämndens sammanträde

**Datum och tid:** 2024-01-24 kl. 18:00

**Plats:** Rådhuset, stora salen 2:a vån

Förhinder anmäls till Helena Nilsson, [helena.nilsson2@eslov.se](mailto:helena.nilsson2@eslov.se), 0413-62171

### Ärenden

1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Beslut om hederspris	2
4	Ansökan om kulturarvsstöd för 2024 – Stiftelsen Gamlegård	3 - 5
5	Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2023	6 - 9
6	Lokalförsörjningsplan 2025-2029	10 - 18
7	Underrättelse om samråd – Ändring av detaljplan för fastigheterna Utkiken 2 och 3	19 - 36
8	Underrättelse om samråd - Ändring av detaljplan E.283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslövs kommun	37 - 71
9	Plan för intern kontroll 2024	72 - 77
10	Bokslut 2023	78 - 88
11	Anmälningar för kännedom	89 - 160
12	Redovisning av delegeringsbeslut	161 - 163

### Ordförande

Christine Melinder (M)

2024-01-15  
Helena Schönström  
+4641362193  
helena.schonstrom@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## Tjänsteskrivelse; Beslut om hederspris

### Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att tilldela Elin Rubensson hederspris för 2023. Priset ska delas ut vid den årliga prisgalan i februari 2024.

### Ärendebeskrivning

Beslut om hederspris.

### Beredning

Vid kultur- och fritidsnämndens presidium föreslogs att tilldela hederspris till Elin Rubensson, bland annat för hennes stora insatser i fotbolls-VM 2023 och mottagandet av Diamantbollen – ett stort erkännande och ett pris som delas ut årligen av Sydsvenska Dagbladet och Svenska Fotbollförbundet till årets främsta kvinnliga fotbollsspelare.

### Beslutet skickas till

-

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

Helena Schönström  
Enhetschef

2024-01-05  
+4641362193  
helena.schonstrom@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## **Tjänsteskrivelse; Ansökan om kulturarvsstöd för 2024 - Stiftelsen Gamlegården; Ansökan om kulturarvsstöd för 2024 - Stiftelsen Gamlegård**

### **Förslag till beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden beviljar anslag för 2024 till Stiftelsen Gamlegård i Billinge på 435 000 kronor för skötsel/underhåll och öppethållande av museet Gamlegård och tillhörande Stockamöllans industrimuseum.

### **Ärendebeskrivning**

Stiftelsen Gamlegård ansöker om anslag på totalt 459 007 kronor för 2024, enligt följande:

Arvode för föreståndartjänst	346 214
Fasta kostnader, Gamlegård och Industrimuseet	66 000
Tillägg prisökning (5 % på 65 000)	3 300
Reparation och underhåll	30 000
Inventarier och förbrukningsmaterial	10 000
Avskrivning åkgräsklippare inköpt 2023 (34 900 på 10 år)	3 490
<b>TOTALT ANSÖKT BIDRAG</b>	<b>459 004</b>

Stiftelsen flaggar för kommande underhållsbehov:

Omläggning av halmtak på 1700-talsstallängan, 80 000 kronor (40 000 kr täcks av Färs&Frosta Sparbank och resten delvis av gåvor till halmtak)

Inom en tidsperiod om 5 år kommer 1800-talslängans tak att behövas åtgärdas.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan om kulturarvsstöd för 2024 – Stiftelsen Gamlegård

### **Beredning**

Stiftelsen kompletterar sin ansökan senast i april med verksamhetsberättelse för 2023, årsredovisning för 2023, revisionsberättelse för 2023 och årsmötesprotokoll för 2024.

### **Beslutet skickas till**

Stiftelsen Gamlegård, Werner Glatz

lena.werner.glatz@telia.com

Kultur och Fritid  
Postadress: 241 80 Eslov | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

Helena Schönström  
Enhetschef

# ANSÖKAN OM KULTURARVS STÖD FÖR ÅR 2024

## STIFTELSEN GAMLEGÅRD

Organisations Nr: 842000-5228

Ansökan inkluderar Gamlegård i Billinge och Stockamöllans Industrimuseum. Uppgifterna är baserade på de beräknade kostnaderna för år 2023.

### Beräknade kostnader (i kr) år 2024 som behöver täckas av kulturarvsstödet

Ralph Svensson, Arvode för föreståndartjänst (oförändrat sedan 2022). 346 214  
Enligt avtal följer arvudet löneindex för förtroendevalda i Eslövs kommun och kan då eventuellt behöva justeras under 2023

Fasta kostnader, Gamlegård och Industrimuseet (el, vatten, renhållning, försäkringar, medlemsavgifter, telefon, admin., bankkostnader, hyra) 66 000

Tillägg 5 % på 65 000 (prisökningen på denna post var 12 % från 2022 till 2023) 3 300

Reparation och underhåll 30 000

Inventarier och Förbrukningsmaterial 10 000

Avskrivning åkräsklippare inköpt 2023 (34 900 på 10 år) 3 490

**TOTALT ANSÖKT BIDRAG 459 004**

Övriga kostnader inklusive arrangemang skall täckas av arrangemangsbidrag och övriga intäkter från besöksbidrag, försäljning och donationer.

### Kommande underhållsbehov på Gamlegård:

- Omläggning av halmtak, östra sidan, på 1700-tals stallängan, 80 000 kr (40 000 kr täcks av Färs&Frosta sparbank och resten delvis av gåvor till halmtak)
- Inom en tidsperiod om 5 år kommer 1800-tals längans tak att behövas åtgärdas

Billinge 2023-10-31

Werner Glatz,  
Ordförande

Mats Persson,  
Kassör

2024-01-10  
Liv Adelbris  
+4641362192  
liv.adelbris@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## **Tjänsteskrivelse; Tjänsteskrivelse; Kultur- och fritidsförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2023**

### **Förslag till beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden godkänner uppföljningen av kultur- och fritidsförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2023.

### **Ärendebeskrivning**

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

### **Beslutsunderlag**

- Sammanställning av checklista för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för kultur- och fritidsförvaltningen 2023

### **Beredning**

Uppföljningen sker genom att den som är brandskyddsansvarig för respektive verksamhet i samråd med brandskyddsombuden fyller i checklistan för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet i en handlingsplan för det systematiska brandskyddsarbetet.

I sammanställningen framgår att det finns ett utbildningsbehov i grundläggande brandskydd för flertalet medarbetare och att några verksamheter inte genomfört brandövning under föregående år, vilket måste prioriteras under nuvarande år.

### **Beslutet skickas till**

Registrering-sef@eslov.se

Marcus Kulle  
Förvaltningschef  
Kultur och Fritid  
Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

Liv Adelbris  
Utvecklingsstrateg

1(2)



**Sammanställning av checklista för årlig  
uppföljning av det systematiska  
brandskyddsarbetet för kultur- och  
fritidsförvaltningen 2023**



# Sammanfattning

## Utbildningsbehov

xxx

mm

## **Operativ lokalförsörjningsplan**

### **Kultur- och fritidsnämnden 2025-2029**

## Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden är en lokalintensiv verksamhet och till största delen ägs lokalerna av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för nämndens verksamheter ingår även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar även för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

En operativ lokalförsörjningsplan har tagits fram för att ha en långsiktig och effektiv plan där verksamheters och föreningars behov samkörs med behov av ny/ombyggnad, drift- och underhållsåtgärder på fastigheterna. Planen revideras årligen. Behoven är framtagna i samarbete med kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter, förvaltningsavdelningen på serviceförvaltningen samt kommunens lokalstrateg på kommunledningskontoret.

Planen är indelad i tre delar:

- verksamhetslokaler (lokaler där kultur och fritid bedriver egen verksamhet)
- föreningslokaler (idrottshallar och andra lokaler/anläggningar för föreningslivet)
- övriga lokalfrågor

## Lokalförändringar

### Verksamhetslokaler

---

#### **Kulturskolan** (*genomförande*)

Kulturskolan har idag lokaler på Östergatan 8 (inhyrda) och Lilla Teatern. Tidplan för utbyggnad av Lilla teatern upprättas under januari 2024 och anpassas till avtalstiden för inhyrd lokal på Östergatan.

#### **Karlsrobadet**

- Renovering av utebassänger (*genomförande*)  
Under 2024 och 2025 kommer 50- och 25-meters utebassängerna moderniseras och nytt reningsverk installeras.
- Ny rehabbassäng (*utredning*)

En basutredning för en ny rehabbassäng på Karlsrobadet fanns med redan i lokalförsörjningsplan 2023. Bassängen är eftertraktad då det är hårt tryck på nuvarande som endast kan ta sju personer samtidigt. Den fysiska tillgängligheten för personer med funktionsvariation är otillfredsställande då de måste transportera sig en lång sträcka mellan omklädningsrum och bassäng. Kultur- och fritidsförvaltningen ser fortsatt ett behov av att göra en omvärldsbevakning av utbud och efterfrågan av rehabbassänger i närområdet och tillsammans med serviceförvaltningen utreda möjligheten att bygga om nuvarande undervisningsbassäng till en multibassäng med höj- och sänkbar botten.

- Ny rutschkana utomhus (*utredning*)  
Under 2024 görs en utredning för rivning av befintlig rutschkana som idag landar i 50-metersbassängen samt ny utvändig rutschkana med egen landningsbana, i mindre bassäng. Denna åtgärd bidrar till att minska risken för olyckor genom att rutschkanan får en egen landningsbana, i stället för att landa i en av de stora bassängerna med motionssim.

### **Ungdomsverksamheten Gasverket**

- Akuta underhållsåtgärder (*genomförande*)  
Ungdomsverksamhetens lokaler på Östergatan är undermåliga och grundläggande underhållsåtgärder i form av fungerande ventilation, ha i gång värme och ventilation samtidigt, tillfredställande brandskydd, tillgänglighetsanpassningar, nytt tak, byte av gamla fönster, nytt kök och nya ytskikt behöver genomföras för att kunna bedriva verksamhet i lokalerna.
- Långsiktig lokalisering (*utredning*)  
Den pågående basutredningen kring ungdomsverksamhetens placering kopplat till planerna i projektet Östra Eslöv fortlöper. En detaljplan för området ska tas fram och ungdomsverksamheten ser stora fördelar med nuvarande placering med närhet till tåg/buss, Carl Engströmgymnasiet och det framväxande Östra Eslöv. Dock är det oklart om ungdomsverksamheten kan stanna kvar, varför frågan behöver utredas och bevakas.

### **Stadsbiblioteket (*utredning*)**

Stadsbiblioteket har omdisponerat sina ytor och ett tidigare kontorslandskap på plan 2, som nu används till projektet Konstnärligt residens, behövs från 2027 och framåt som en publik yta för våra medborgare. Den publika ytan behöver planeras och kostnadsberäknas. I samband med ombyggnaden sker en belysningsutredning.

### **Medborgarhuset** (*utredning*)

Underhållsåtgärder och takbyte på höghusdelen och resterade del på tuben behövs då det läcker in i mötessalar. Både ytskikt och inventarier är slitna och behöver underhållas för att det inte ska krävas större och dyrare åtgärder framöver. Under 2024 kommer en underhålls- och skötselplan att tas fram som kommer ligga till grund för åtgärderna.

## **Föreningslokaler**

---

### **Ekenäsgården** (*utredning/genomförande*)

Byggnaden planeras att rivras då den har stort och kostsamt underhållsbehov. Arbetet med att hitta nya lokaler pågår på kultur- och fritidsförvaltningen. Utredning kring rivning är genomförd och utförs när föreningen har flyttat till andra lokaler.

### **Översyn av idrottsplatser** (*genomförande*)

Under 2021 och 2022 tog serviceförvaltningen fram underhållsplaner för kommunens idrottsplatser. Det framkom att tre av idrottsplatserna var i stort behov av underhåll, och samtidigt såg kultur- och fritidsförvaltningen att bidragsutbetalning till barnaktiviteter till de föreningar som är verksamma på idrottsplatserna varit låg.

Kultur- och fritidsförvaltningen har varit ute på Kungshults och Hurva idrottsplatser och haft dialog med föreningarna. I januari 2024 är möte inbokat med Gårdstånga (GoF IF). Hurva idrottsplats och klubblokal används flitigt och byn är på uppgång att erbjuda byborna fysisk aktivitet. Beslut om hur vi går vidare med Kungshult och Gårdstånga idrottsplatser och vilka åtgärder vi ska vidta blir klart under remisstiden.

### **Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler**

(*genomförande*)

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat stöd till föreningarna. Detta är en stor och komplex fråga som påverkar såväl föreningar som servicenämnden och kultur och fritidsnämnden.

Serviceförvaltningen och Kultur och Fritid fortsätter utredning under 2024.

Nuvarande nyttjande- och skötselavtal med föreningarna kommer sägas upp och ersättas med ett hyresavtal tecknat för kommunen av servicenämnden och ett avtal om stöd tecknat av kultur- och fritidsnämnden. Denna förändring ska vara

kostnadsneutral men i det pågående arbetet har det konstaterats att det finns stora underhållsbehov, vilket kommer tas med i budgeten under *Övriga lokalförändringar, Investeringar utifrån byggnadernas underhållsbehov.*

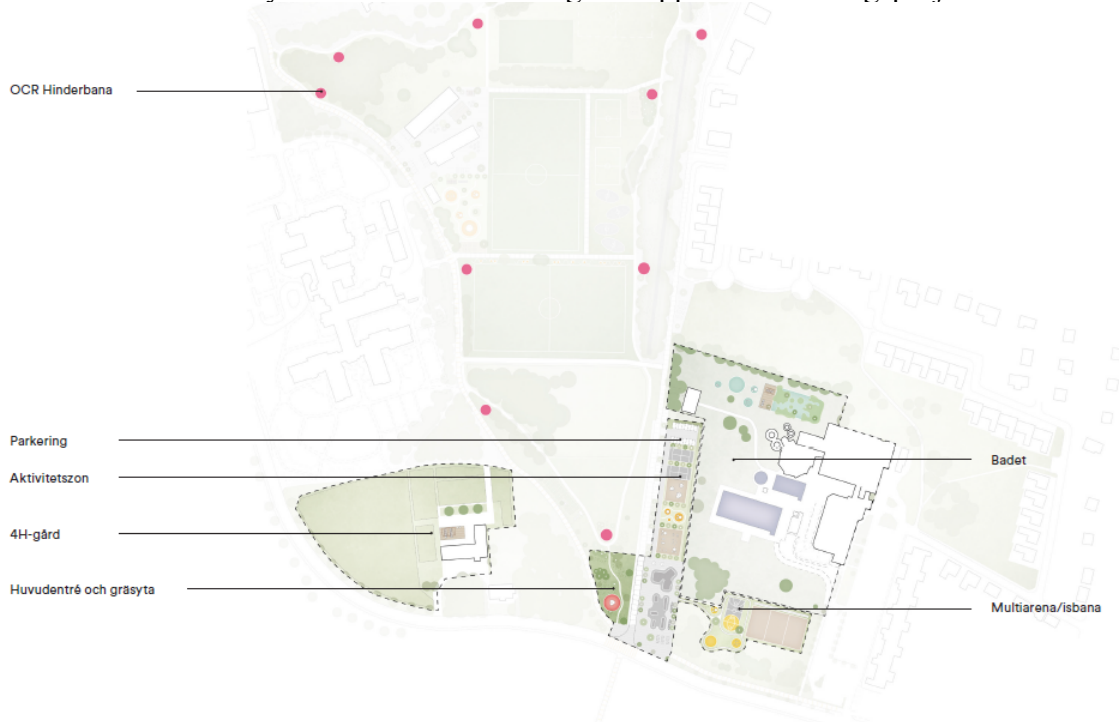
### **Ny konstgräsplan (utredning)**

I utredning kring konstgräsplan på Husarängen framkom att Eslövs föreningsliv har fortsatt stort behov av konstgräsplaner inom en femårsperiod. I jämförelse med andra kommuner har Eslöv få konstgräsplaner i förhållande till antalet verksamma föreningar och invånare. Under remisstiden kommer en utredning kring lokalisering göras.

### **Husarängen etapp II (genomförande)**

Husarängen etapp II innefattar ytor vid entré, parkering, aktivitetsytor, OCR hinderbana, multiarena/isbana och ytor på badet. Etappen utreds klart under 2024 för att kunna genomföras under 2025/2026.

Bilden nedan visar de ytor som kommer att ingå i etapp II i utvecklingsprojektet för



### **Nya löparbanor på Ekevalla idrottsplats** (*genomförande*)

Löparbanorna på Ekevalla idrottsplats är utslitna och företaget som kommer och fyller i linjerna har meddelat att de inte utför det längre då banorna är för dåliga. Kostnadsförslag tas fram under remisstiden.

### **Belysning på idrottsplatser** (*genomförande*)

Serviceförvaltningen gjorde för något år sedan en belysningsutredning på de kommunala idrottsplatserna. Stehags och Trollenäs idrottsplatser kommer åtgärdas under 2024 då de är ur funktion. Övriga idrottsplatser behöver prioriteras sinsemellan och kostnaderna uppdateras, detta görs under remisstiden.

### **Ökat samutnyttjande i Marieholms sporthall** (*utredning*)

I sporthallen finns bland annat en danssal, mindre samlingshall, kiosk, förråd och idrottsbalk. För att kunna öka samutnyttjandet av ytorna mellan föreningar behöver en översyn göras över behov av åtgärder.

## Övriga lokalfrågor

---

### **Underhållsprojekt – för kännedom**

- Tennishallen, Bergaområdet (*genomförande*)  
Nytt tak kommer läggas på tennishallen under 2025 på grund av läckage.
- Fotbollshallen, Bergaområdet (*genomförande*)  
Konstgräs kommer bytas ut under 2025 då nuvarande konstgräs är utslitet, hallen är byggd 2004. Detta har nedprioriterats i flera år och behöver åtgärdas.

### **Översyn av lokalbehov och prioriteringar**

Denna basutredning som pågått under några år har mynnat ut i tre processer som löper på separat. Denna samlingsutredning avslutas och fortlöper i stället i tre separata processer:

- Översyn av hyresavtal/gränsdragningslistor (ingår i *Översyn vid ansvarsfördelning av idrottsplatser och föreningslokaler*)
- Bidragsöversyn (prioriterad aktivitet kopplat till kultur- och fritidsnämndens mål under 2024)
- Lokalstrategi (påbörjad i utredningen *Översyn av idrottsplatser*, fortsätter som en prioriterad aktivitet under mandatperioden kopplat till kultur- och fritidsnämndens mål)

### **Samlingslokaler**

En basutredning över hur vi bäst nyttjar våra samlingslokaler har tidigare lyfts in i lokalförsörjningsplanen men aldrig påbörjats på grund av att andra utredningar prioriterats högre. Denna tas nu bort och lyfts in igen när resurser finns att utreda frågan vidare.

**Tillgänglighet** (*utredning, kommunövergripande*)

Kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen ser ett behov av att ta fram ett kommunövergripande arbetssätt och en gemensam prioritering för hur vi åtgärdar tillgänglighetsanpassningar i vårt befintliga lokalbestånd.



2024-01-11  
Liv Adelbris  
+4641362192  
liv.adelbris@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## **Tjänsteskrivelse; Tjänsteskrivelse; Förslag på operativ lokalförsörjningsplan för kultur- och fritidsnämnden 2025-2029**

### **Förslag till beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden antar förvaltningens förslag till operativ lokalförsörjningsplan för kultur- och fritidsnämnden 2025-2029

### **Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsnämnden är en lokalintensiv verksamhet och till största delen ägs lokalerna av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för nämndens verksamheter ingår även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar även för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

En operativ lokalförsörjningsplan har tagits fram för att ha en långsiktig och effektiv plan där verksamheters och föreningars behov samkörs med behov av ny/ombyggnad, drift- och underhållsåtgärder på fastigheterna.

### **Beslutsunderlag**

- Operativ lokalförsörjningsplan för kultur- och fritidsnämnden 2025-2029

### **Beredning**

Kultur- och fritidsnämndens lokaler har på sina håll stora underhållsbehov. Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram en plan för behov och åtgärder i samarbete med fastighetsavdelningen på serviceförvaltningen och lokalstrateg, kommunledningskontoret.

### **Beslutet skickas till**

cecilia.erlandsson@eslov.se

Marcus Kulle

Liv Adelbris

Förvaltningschef

Utvecklingsstrateg

2024-01-16  
Sara Möllestam  
+4641362382  
sara.mollestam@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## **Tjänsteskrivelse; Underrättelse om samråd – Ändring av detaljplan 12-ESL-365, förslag till stadsplaneändring för fastigheterna Utkiken 2 och 3**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detta till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att ändring av *detaljplan för 12-ESL-356, Förslag till stadsplaneändring Kv. 716 Utkiken (S75)* i Eslöv, Eslövs kommun ska hållas tillgänglig för samråd. Syftet med ändringen av detaljplanen är framförallt för göra det möjligt att dela in fastigheten Utkiken 2 i flera mindre fastigheter.

### **Beslutsunderlag**

- Underrättelse samråd Ändring av DP för Utkiken 2 och 3
- Plankarta samråd Ändring av DP för Utkiken 2 och 3
- Planbeskrivning samråd Ändring av DP för Utkiken 2 och 3
- Beslut från KSAU gällande samråd för ändring av detaljplan 12-ESL-356

### **Beredning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har granskat underlagen och har inga synpunkter att lämna på förslaget.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

Sara Möllestam  
Förvaltningsadministratör

## Underrättelse om samråd

### Ändring av detaljplan 12-ESL-356, Förslag till stadsplaneändring Kv. 716 Utkiken (S75) i Eslöv, Eslövs kommun

Eslövs kommun har tagit fram ett förslag till ändring av detaljplan för fastigheterna Utkiken 2 och Utkiken 3 i centrala delen av Eslöv. Detaljplanen gör det framförallt möjligt att dela in fastigheten Utkiken 2 i flera mindre fastigheter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 28 november 2023 att detaljplanen ska hållas tillgänglig för samråd. Under samrådstiden finns det möjlighet att lämna synpunkter på detaljplanen.

**Samråd tid** 15 december 2023 – 9 februari 2024

**Här finns handlingarna** Kontaktcenter i stadshuset, Eslövs bibliotek samt digitalt på kommunens webbplats via följande länk: [eslov.se/utkiken\\_23](https://eslov.se/utkiken_23)

**Lämna synpunkter** Synpunkter kan lämnas via e-tjänst som finns på kommunens webbplats enligt ovan länk.

eller skickas med e-post till:  
[kommunledningskontoret@eslov.se](mailto:kommunledningskontoret@eslov.se)

eller med brev till:  
Kommunledningskontoret  
Eslövs kommun  
241 80 Eslöv

Synpunkter på detaljplanen ska skriftligen lämnas till Eslövs kommun under samrådstiden.

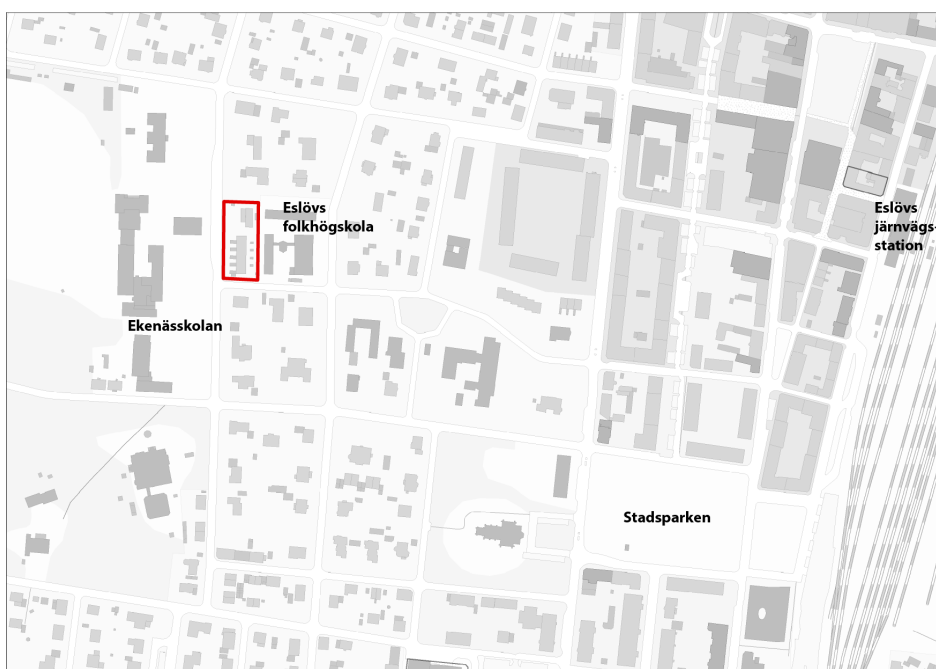
Fastighetsägare inom berörda fastigheter ombeds underrätta eventuella övriga boende, hyresgäster, bostadsinnehavare och arrendatorer om detaljplaneförslaget. Om er fastighet har övergått till en ny ägare, ombeds ni att förmedla vidare den här informationen.

Processen att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen och syftar till att pröva om ett förslag till markanvändning är lämpligt. I processen ska allmänna och enskilda intressen vägas mot varandra. Under samråd och

granskning ges möjlighet för sakägare, myndigheter och andra berörda att inkomma med synpunkter.

Detaljplanen följer översiktsplanens intentioner. Kommunens samlade bedömning är att ett genomförande av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Sofia Svensson  
Planarkitekt  
0413- 623 67  
sofia.svensson@eslov.se



*Kartbild som visar detaljplanens omfattning och läge, markerad med röd linje, i Eslövs tätort.*

Kopia.

Antaget av byggnadsnämnden i Eslöv  
den 13 augusti 1956 § 156, betygar:

I tjänsten  
E. Edestad

Stämpel två kronor  
påf. exp.

Genom beslut den 5 oktober 1956, vilket på grund av stadgande i 150 § tredje stycket byggnadslagen vunnit laga kraft, har länsstyrelsen i Malmöhus län fastställt det å denna karta avfattade förslag till stadsplaneändring; betygar.

Malmö i landskansliet som ovan.

På tjänstens vägnar.

T. Rosenfeld

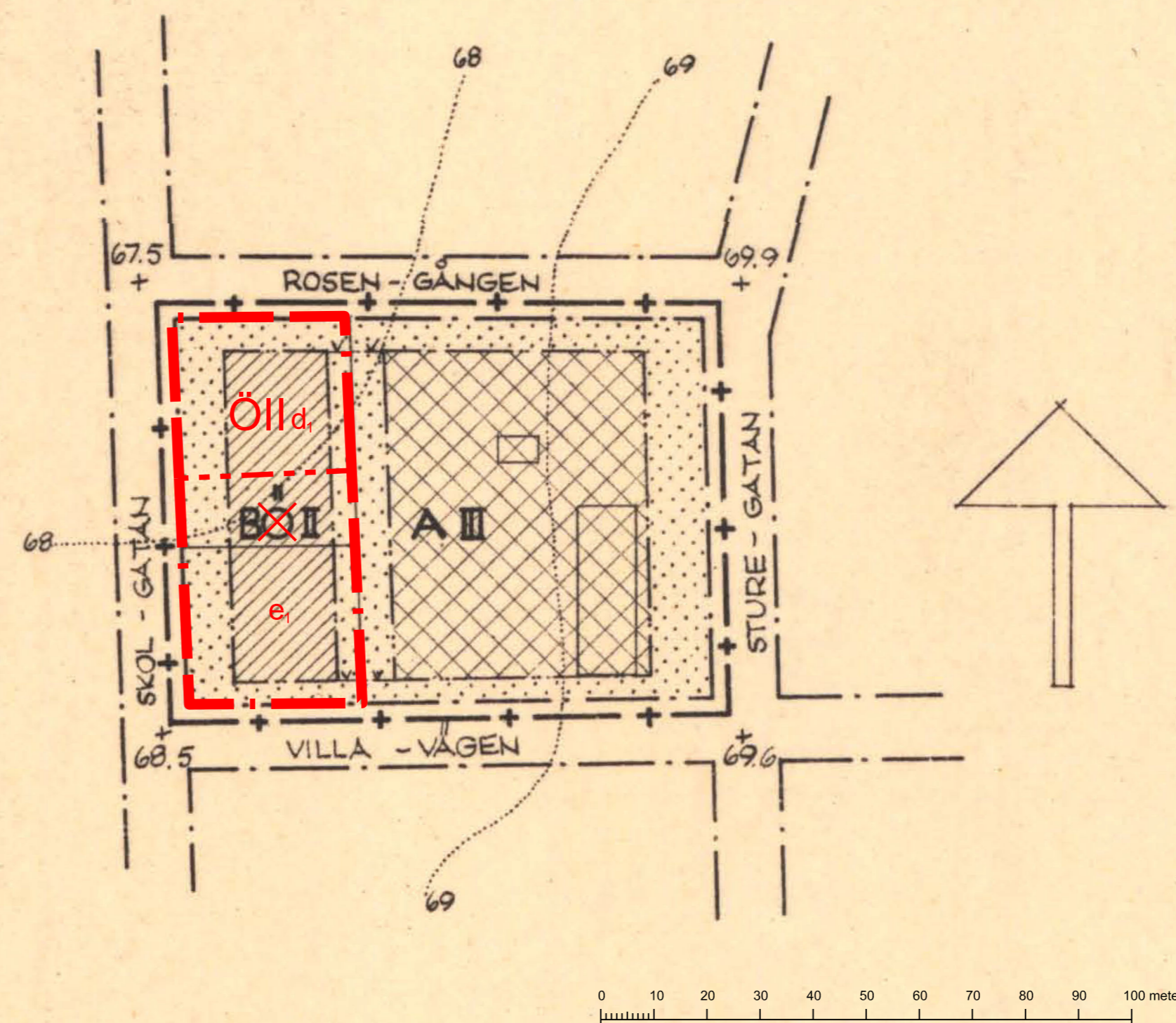
# ESLÖVS STAD

## KV. 716 UTKIKEN

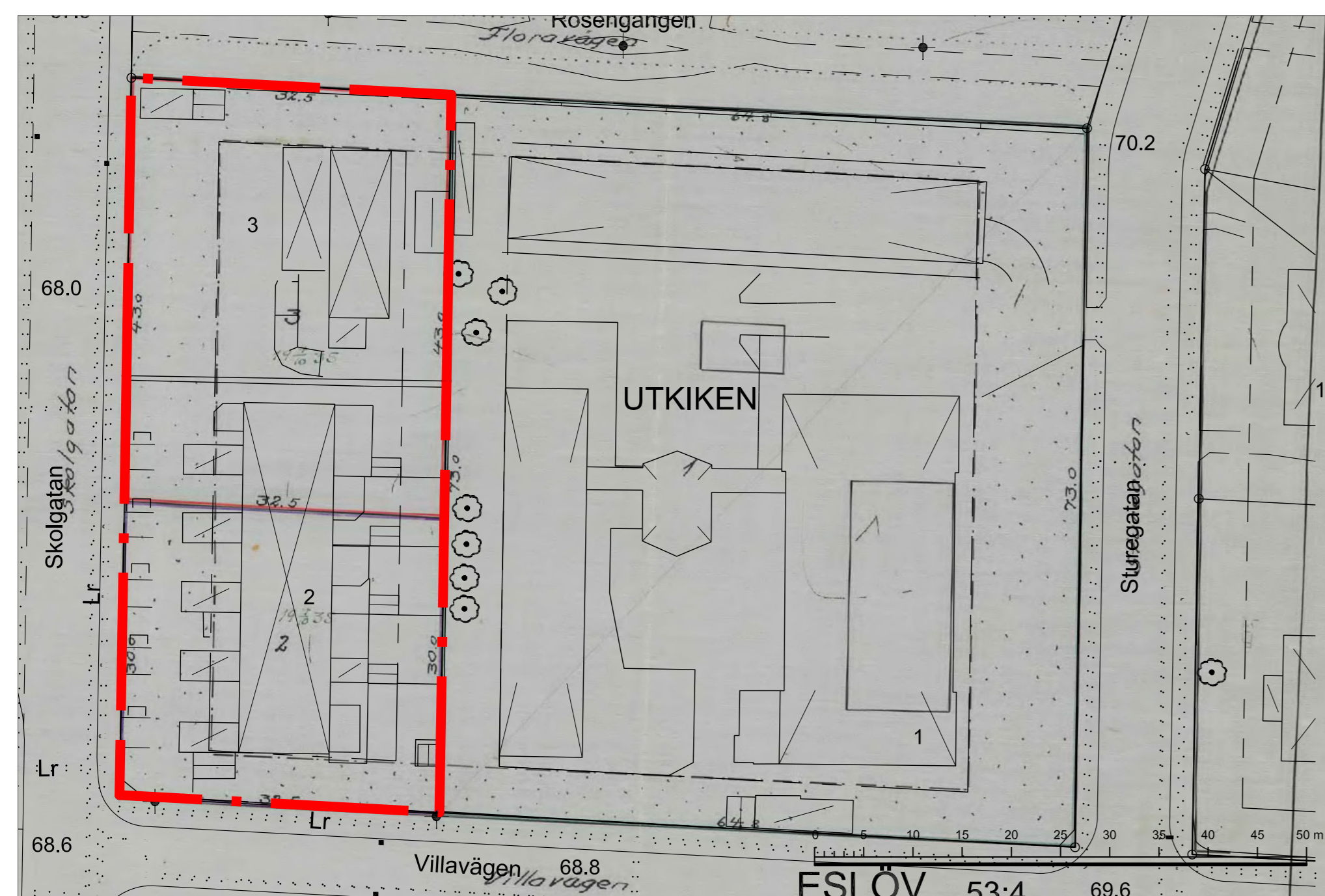
### FÖRSLAG TILL STADSPLANEÄNDRING

#### BETECKNINGAR:

- NIVÅKURVA
- ÅGGRÄNS
- BEF. BYGGNADER
- STADSPLANEGRÄNS BELÄGEN 3 MET. UTANFÖR DET OMRÅDE VARÅ FASTSTÄLLELSE SÖKES
- KVARTERS- OCH ANNAN OMRÅDESGRÄNS
- BESTÄMMELSEGRÄNS
- OMRÅDE FÖR ALLMÄNT ÄNDAMÅL
- " " BOSTADSÄNDAMÅL I ÖPPET BYGGNADSSÄTT
- " " SOM EJ FÅR BEBYGGAS
- ANTAL VÅNINGAR
- BESTÄMMELSEGRÄNS AVSEDD ATT UTGÅ



Plankarta Skala: 1:1000 i A1, Skala 1:2000 i A3



Tomtindelning Skala: 1:500 i A1, Skala 1:1000 i A3

#### Teckenförklaring

- Rännstensbrunn, okänd
- Rännstensbrunn, gjutjärn
- Gränspunkt
- Användnings- eller kvartersgräns
- Fastighetsgräns
- - - - - Egenskapsgräns
- Trappsteg
- Bostad
- Uthus; Garage
- Övrig byggnad; Pumpstation
- Offentlig byggnad; Samhällsfunktion
- Tillbyggnad; Husliv
- Carport
- Altan
- Skärmtak
- Trappa
- Uterum
- Byggnad, beteckning
- Övrigt, beteckning
- Fundament
- Häck
- Murkant
- Staket
- Stödmur
- Slämbeteckning
- Slänt
- + Elanordning, Belysningsstolpe
- Elledning, Skåp
- ⊙ Lövråd
- ⊙ Alléträd
- Vägkant
- Kantsten
- • • • • Servitut
- • • • • Ledningsrätt
- • • • • Gemensamhetsanläggning
- • • • • Ledningsrättsgräns
- • • • • Gemensamhetsanläggning
- Rättighetsgräns

- Offentlig byggnad, fasad respektive takfot
- Bostad, fasad respektive takfot
- Garage eller uthus, fasad respektive takfot
- Industri, fasad respektive takfot
- Skärmtak respektive carport
- Transformatorbyggnad
- Verksamhet, fasad respektive takfot
- Ekonomibyggnad, fasad respektive takfot
- Slänt

Grundkartan är upprättad i oktober 2023 på grundval av Eslövs kommuns primärkarta. Fastighetsredovisningen avser förhållandena i oktober 2023. Karina Sundén Mättningsingenjör MI65 och Samhällsbyggnad Referenssystem SIVREF 99 13 30 Högssystem RH 2000

Ändring av detaljplan 12-ESL-356 Förslag till ändring av stadsplanen för kvarteret Utkiken i Eslöv, Eslövs kommun

#### PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

#### GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Egenskapsgräns

#### EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Fastighetsstorlek

d, Minsta fastighetsstorlek är 950 m<sup>2</sup>

Utnyttjandegrad

e, Största tillåtna byggnadsarea är 95 m<sup>2</sup> per fastighet

#### Genomförandetid

Genomförandetiden är 60 månader och börjar gälla fr.o.m. Laga Kraft

#### UPPHÄVD BESTÄMMELSE

Fastighetsindelingsbestämmelse för Utkiken 2 och 3 upphävs. Fastighetsindelingsbestämmelserna finns i tomtindelingsplan Akt T716.

Stadsplanebestämmelsen § 2 samt § 5 Mom. 2, se nedan, upphävs för Utkiken 2. Bestämmelsen finns i stadsplan, Akt 12-ESL-356.

**Bestämmelse som upphävs för fastigheten Utkiken 2 (kryssad best.) § 2.**

#### Byggnadsst.

Med ~~Ø~~ betecknat område får bebyggas endast med hus, som uppföras fristående eller ock två med verandra sammanbyggda i gemensam tomtgräns.

**Del av bestämmelse som upphävs för fastigheten Utkiken 2 (kryssad best.) § 5.**

**Områden, som icke eller endast delvis få bebyggas.**

**Mom. 1. Med punkttriokning betecknat område får icke bebyggas.**

**Mom. 2. Av tomt, som omfattar med Ø betecknat område, skola minst 3/4 rummet obebyggda.**



ÄNDRING AV DETALJPLAN 12-ESL-356 Förslag till ändring av stadsplanen för kvarteret Utkiken i Eslöv, Eslövs kommun

Detaljplan för

**Kv Utkiken**

Eslövs kommun Skåne län

- Till planändringen hör:
- Grundkarta (Upprättad oktober 2023)
  - Planbeskrivning
  - Fastighetsförteckning

Upprättad 2023-11-07

Katarina Borgstrand Avdelningschef Kommunledningskontoret

Antagen av

Antagandedatum

Sofia Svensson Planarkitekt

Mikael Vallberg Plan- och exploateringschef Tillväxtavdelningen

Laga kraft

Beslutande instans

#### PLANFÖRFARANDE

Standardförfarande

Utökad förfarande

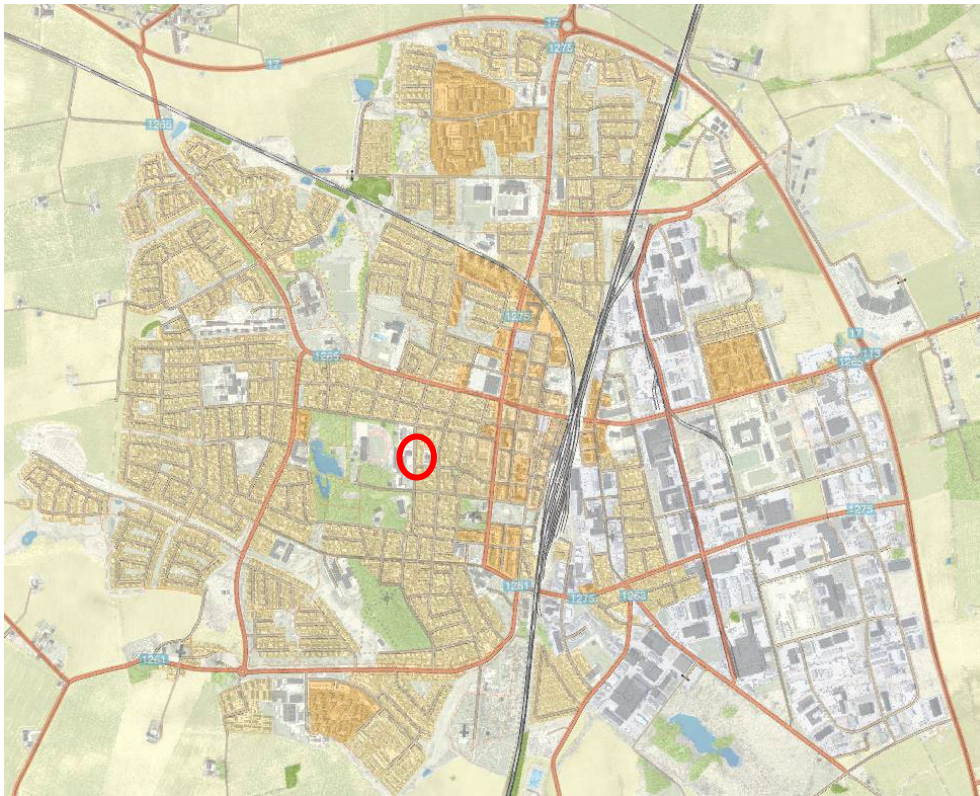
Enkelt förfarande

Plan nr

## Tillägg till planbeskrivning

### Ändring av detaljplan 12-ESL-356, Förslag till stadsplaneändring Kv. 716 Utkiken (S75) i Eslöv, Eslövs kommun

Samrådshandling



*Figur 1. Kartbild som visar planområdets placering i Eslöv tätort. Ändring av detaljplan sker inom rödmarkerad yta.*

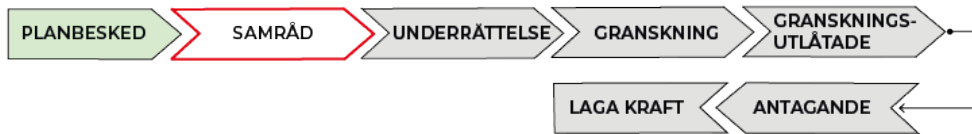
Diarienummer: KS.2023.0173

Upprättad: 2023-11-07

Handlingar som tillhör detaljplanen:

- Plankarta med tillhörande grundkarta
- Tillägg till planbeskrivning (denna handling)
- Detaljplan 12-ESL-356, Förslag till stadsplaneändring Kv. 716 Utkiken (S75) i Eslöv, Eslövs kommun med tillhörande bestämmelser (finns på Eslövs kommun)
- Fastighetsförteckning (finns på Eslövs kommun)

Standardförfarande:





# INLEDNING

## Detaljplanens syfte

Syftet med ändringen av detaljplanen är att möjliggöra för en annan fastighetsindelning på Utkiken 2 än vad gällande fastighetsindelningsbestämmelser tillåter. Syftet är också att reglera byggrätten inom Utkiken 2 så den är anpassad till den framtida situationen då varje bostadstomt utgör en egen fastighet. Slutligen är syftet med detaljplanen att säkerställa att fastigheten Utkiken 3 i stort bevaras avseende fastighetens storlek.

## Sammanfattning av planförslaget, ändring av detaljplan

Fastighetsägaren till Utkiken 2 önskar att upphäva gällande fastighetsindelningsbestämmelser för att kunna stycka av fastigheten till flera mindre fastigheter. Utkiken 2 är bebyggd med en radhuslänga bestående av fem radhus.

Planområdet omfattar Utkiken 2 och 3 då ändring av detaljplan vad gäller tomtindelningen även påverkar Utkiken 3. För dessa fastigheter gäller idag tomtindelningsplan *Tomtindelning inom kvarteret 716 Utkiken, Eslövs stad* som anger hur kvarteret ska uppdelas i fastigheter. Ändring av detaljplanen innebär att fastighetsindelningsbestämmelsen upphör att gälla för Utkiken 2 och 3. Ändringen innebär ingen påverkan på fastighetsindelningsbestämmelsen för Utkiken 1.



Figur 2 Flygfoto över planområdet (röd linje) och dess närområde.

Ändringen innebär att bestämmelser om byggnadssätt (Ö – Öppet byggnadssätt) upphävs för Utkiken 2. Kopplat till bestämmelsen Ö finns bestämmelse om andel mark som får bebyggas. Eftersom bestämmelse om andel mark som får bebyggas därmed indirekt slutar att gälla för Utkiken 2 så finns det ett behov av att reglera byggrätten. Ändringen innebär därmed att gällande bestämmelse om att  $\frac{3}{4}$  av

fastigheten ska lämnas obebyggd upphävs och ersätts med en ny bestämmelse. Största tillåtna byggnadsarea föreslås i stället vara 95 kvadratmeter per fastighet.

En ändring av detaljplan kan göras om ändringen är förenlig med detaljplanens syfte och uppfyller Plan- och bygglagens krav på tydlighet, PBL (2010:900) 4 kap 32§. Tillägget till planbeskrivningen, det här dokumentet, ska läsas tillsammans med plankartan och handlingarna för detaljplan 12-ESL-356, Förslag till stadsplaneändring Kv. 716 Utkiken (S75) i Eslöv, Eslöv.

### **Planbesked, planuppdrag**

Bostadsrättsföreningen Ekenäs har genom Forum Fastighetsekonomi AB ansökt om planbesked för fastigheten Utkiken 2 i Eslöv, Eslövs tätort. Ansökan inkom den 7 februari 2023. Sökande önskar att upphäva gällande fastighetsindelningsbestämmelser för att kunna stycka av fastigheten till flera mindre fastigheter. Bostadsrättsinnehavarna har för avsikt att friköpa sina bostäder från bostadsrättsföreningen, vilket kräver att gällande bestämmelser för fastighetsindelning upphävs.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2013-04-11, § 51 att ge sökande positivt planbesked och ge Kommunledningskontoret i uppdrag att ändra detaljplanen för Utkiken 2 i Eslöv. Hänsyn ska tas till kulturmiljön.

### **Motiv till ändring av detaljplan**

Fastighetsägaren till Utkiken 2 har för avsikt att stycka av fastigheten till fem fastigheter, anpassat efter de fem radhustomter som finns på fastigheten idag. Fastigheten är bebyggd med bostäder och omprövning av markanvändningen är därmed inte nödvändig. Förändringarna bedöms kunna ske genom ändring av detaljplan snarare än att ta fram en ny detaljplan. Vid ändring av detaljplanen bedöms det ändamålsenligt att också se över bestämmelsen om andel byggbar mark i relation till den framtida nya fastighetsindelningen. De ändringar av planbestämmelser av största tillåtna byggnadsarea som föreslås speglar befintlig bebyggelse och förhåller sig till en fastighetsindelning där varje nuvarande bostadstomt utgör en egen fastighet.

Enligt Eslövs översiktsplan 2035, som antogs av kommunfullmäktige 28 maj 2018, så är markanvändningen för området stadsbygd. Marken används idag för bostäder, som detaljplanen tillåter, vilket är förenligt med översiktsplanen.

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## Innehåll

KOMMUNALA PLANERINGS-FÖRUTSÄTTNINGAR OCH UNDERLAG.....	6
Översiktsplan Eslöv 2035 .....	6
Detaljplan.....	6
Gällande detaljplan .....	6
Gällande tomtindelingsplan .....	7
MARKANVÄNDNING OCH STADSBILD .....	7
Befintlig bebyggelse .....	7
Ny bebyggelse enligt planförslaget, planändring.....	9
Utkiken 2.....	9
Utkiken 3.....	10
Planförslagets konsekvenser på stadsbilden .....	10
PLANBESTÄMMELSER I DETALJPLANEN .....	10
Egenskapsbestämmelser för kvartersmark.....	10
MILJÖPÅVERKAN .....	11
RIKSINTRESSEN .....	11
Kulturmiljövård.....	11
Beskrivning av riksintresset .....	11
Planförslagets påverkan på riksintresset .....	11
GENOMFÖRANDE .....	11
Organisatoriska frågor .....	11
Genomförandetid .....	11
Fastighetsrättsliga frågor.....	12
Förändringar i fastighetsindelningen .....	12
Gemensamhetsanläggningar, ledningsrätt och servitut.....	12
Planförslagets konsekvenser för fastigheter och rättigheter.....	12
Ekonomiska övriga frågor.....	12
Planekonomi .....	12

# KOMMUNALA PLANERINGS- FÖRUTSÄTTNINGAR OCH UNDERLAG

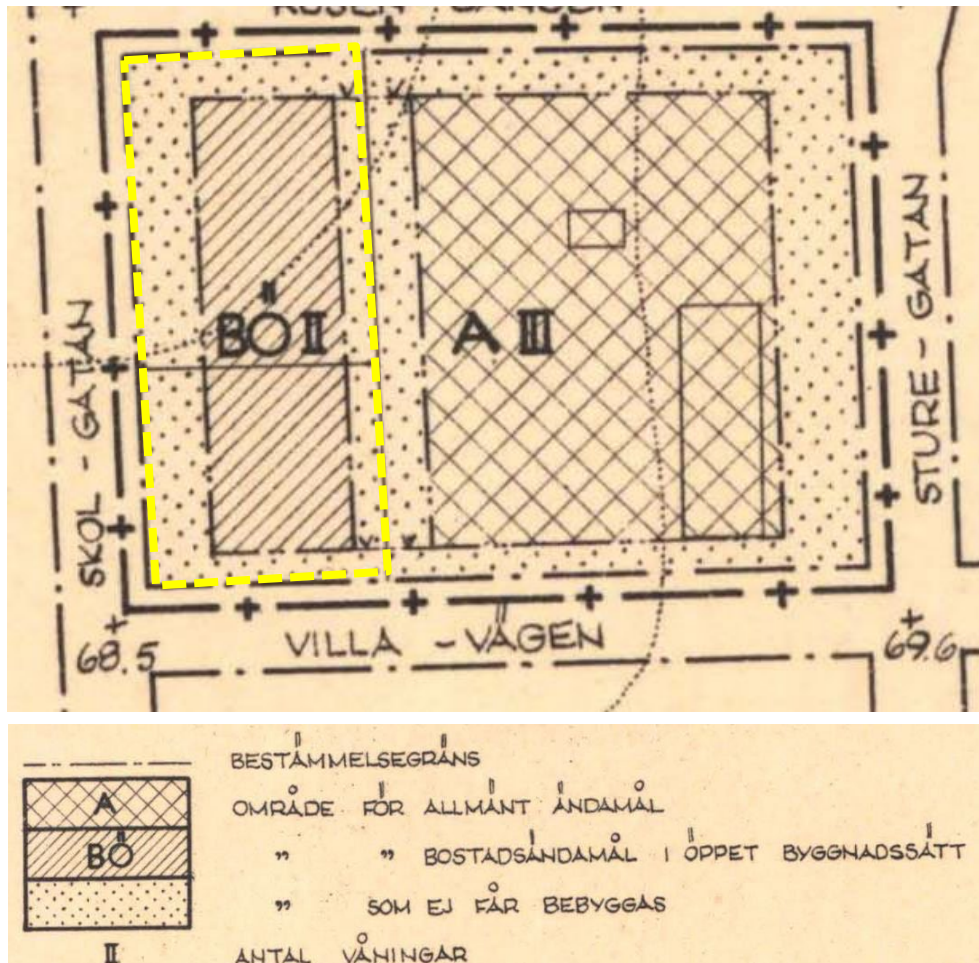
## Översiktsplan Eslöv 2035

Enligt Eslövs översiktsplan 2035, som antogs av kommunfullmäktige 28 maj 2018, så är markanvändningen för området stadsbygd. Marken används idag för bostäder, vilket är förenligt med översiktsplanen och också den markanvändning som detaljplanen tillåter.

## Detaljplan

### Gällande detaljplan

För fastigheterna Utkiken 2 och 3 gäller detaljplan *Förslag till stadsplaneändring Kv. 716 Utkiken Eslövs stad (S 75)* som antogs den 13 augusti 1956.



Figur 3 Utdrag ur gällande detaljplan för Utkiken 2. Området som är aktuellt för ändring är markerat med gul streckad linje (ungefärligt läge).

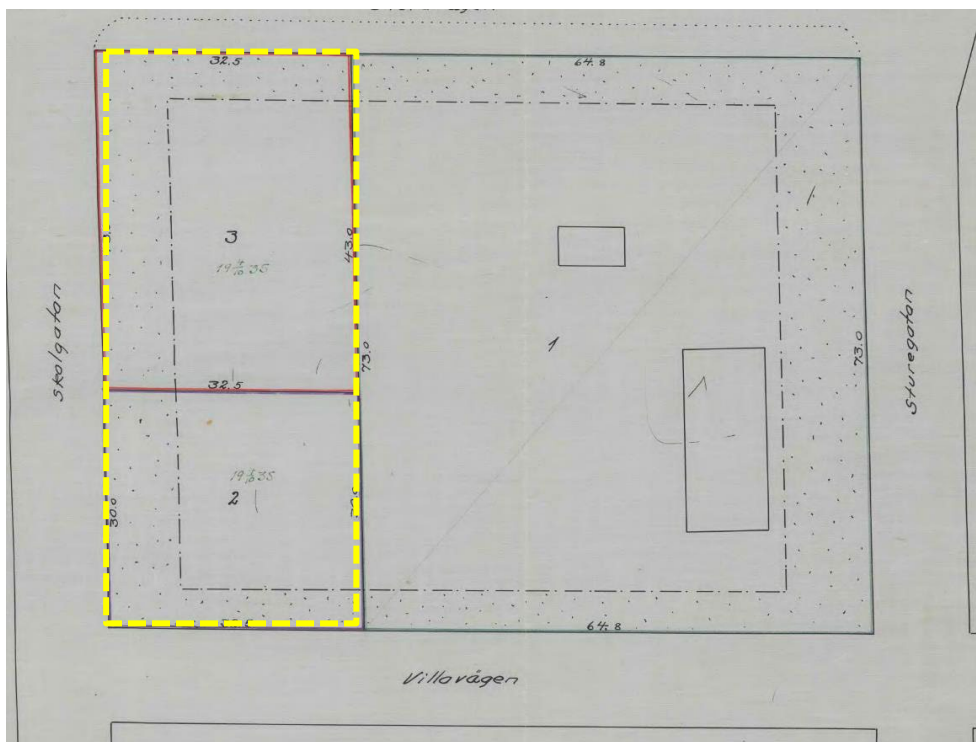
Inom fastigheterna medger detaljplanen användning för bostäder i två våningar med öppet byggnadssätt. Högsta tillåtna byggnadshöjd är 7,6 meter. Taklutning får vara högst 30 grader. Byggnad får uppföras inom skrafferad yta och ytor som är försedda med prickmark får inte bebyggas. Tomter ska lämnas obebyggda med  $\frac{3}{4}$ . Inom bostadsändamålet får lokaler för handel och hantverk inredas.

### Gällande tomtindelingsplan

Fastigheterna Utkiken 2 och Utkiken 3 omfattas även av tomtindelingsplanen *Tomtindelning inom kvarteret 716 Utkiken, Eslövs stad*. När äldre plan- och bygglagen (PBL 1987:10) trädde i kraft började tomtindelingsplaner att gälla som fastighetsplaner. I nu gällande plan- och bygglag (PBL 2010:900) reglerar övergångsbestämmelser att tomtindelningar som enligt tidigare lag gällde som fastighetsplaner i fortsättningen ska gälla som detaljplanebestämmelser.

Tomtindelingsplanen är från år 1935 och reglerar fastighetsindelningen för Utkiken 1, Utkiken 2 och Utkiken 3. På Utkiken 1 ligger Eslövs Folkhögskola och på Utkiken 3 finns en villa.

Nuvarande fastighetsindelning stämmer inte helt överens med tomtindelingsplanen vad avser fastighetsindelningen av Utkiken 2 och Utkiken 3. Enligt tomtindelingsplanen skulle fastighetsgränsen mellan fastigheterna ligga cirka 12 meter längre söderut. Avvikelsen från tomtindelingsplanen godkändes i samband med en fastighetsbildningsförrättning som genomfördes år 1986 då fastighetsindelningen för Utkiken 2 och 3 ändrades till nuvarande indelning.



Figur 4 Utdrag ur tomtindelingsplanen för Utkiken 2. Området som är aktuellt för upphävning är markerat med gul streckad linje (ungefärligt läge).

## MARKANVÄNDNING OCH STADSBILD

### Befintlig bebyggelse

Planområdet ligger i korsningen mellan Skolgatan och Villavägen och är del av ett kvarter som präglas av rutnätsstaden med en tydlig kvartersindelning. I anslutning till fastigheten ligger Ekenässkolan, Västra skolan och Trollsjöområdet som har en annan struktur och karaktär än rutnätsstaden. Trollsjöområdet är ett grönområde

mitt i orten och de angränsande skolmiljöerna har en mer uppbruten struktur. Öster om fastigheten ligger Eslövs Folkhögskola som är inordnad i rutnätsstaden. Den övergripande karaktären i närområdet präglas av småskalighet, med inslag av något större volymer i form av de befintliga skolbyggnaderna.

Ekenässkolan och Västra skolan är uppförda i 4 våningar, Folkhögskolan är i 3 våningar och Multihuset som är den senast tillkomna byggnaden till Folkhögskolan är i 2 våningar. I planområdets närområde är bostadsbebyggelsen i 1–2 våningar.



Figur 5 Flygfoto över planområdet (röd linje) och dess närområde. Foto Eslövs kommun.



Figur 6 Befintlig bebyggelse inom planområdet, vy från Skolgatan. Foto Eslövs kommun.

På fastigheten Utkiken 2 finns idag radhusbebyggelse med totalt 5 stycken bostadstomter. Bostäderna ingår i bostadsrättsföreningen Ekenäs. Bebyggelsen på är uppförd 1986. Husen är i två våningar med sadeltak och fasadmaterialet är i ljust

rött tegel och inslag av brunmålad träpanel i det övre fönsterbandet. På respektive uppfart finns även en carport sammanbyggd med husfasaden.

Enligt gällande detaljplan ska  $\frac{3}{4}$  av fastighetens yta lämnas obebyggd. Utkiken 2 är 1408 kvadratmeter vilket ger en tillåten total byggnadsarea på drygt 350 kvadratmeter. Vid nybyggnationen uppfördes en radshuslänga om cirka 326 kvadratmeter, sex stycken carports á 18,5 kvadratmeter och sex förråd á cirka 6 kvadratmeter, totalt cirka 450 kvadratmeter. I nybyggnadslovet beviljades avvikelser med 23%, då biluppställnings-platserna uppfördes med skärmtak (carport). På respektive radhustomt uppfördes runt 90 kvadratmeter; en huvudbyggnad om cirka 65 kvadratmeter, en carport om 18,5 kvadratmeter samt ett förråd om 6 kvadratmeter totalt cirka 90 kvadratmeter. Bygglov har även beviljats med avvikelser från detaljplanen för uterum om cirka 15 kvadratmeter på ett av radhusen. Övriga uterum eller skärmtak är uppförda som bygglovsbefriade åtgärder.

### Ny bebyggelse enligt planförslaget, planändring

Ändring av detaljplan sker inom fastigheterna Utkiken 2 och 3. Inom dessa fastigheter upphör fastighetsindelningen att gälla. Inom Utkiken 2 ändras även enstaka planbestämmelser i linje med detaljplanens syfte. Ändringen innebär ingen påverkan på fastighetsindelningsbestämmelsen för Utkiken 1.

#### Utkiken 2

Vid ändring av detaljplanen *Förslag till stadsplaneändring Kv. 716 Utkiken Eslövs stad (S 75)* bedöms det ändamålsenligt att se över bestämmelsen om andel byggbar mark i relation till framtida fastighetsindelning där varje nuvarande bostadstomt utgör en egen fastighet. Vid en fastighetsindelning som är baserad på nuvarande radhustomter kan en framtida fastighet för en radhustomt bli som minst cirka 230 kvadratmeter. Enligt gällande detaljplan skulle det motsvara en största tillåtna byggnadsarea om knappt 60 kvadratmeter. Eftersom radhustomterna ursprungligen är bebyggda med cirka 90 kvadratmeter föreslås en byggrätt som motsvarar det. Ändringen innebär därmed att gällande bestämmelse om att  $\frac{3}{4}$  av fastigheten ska lämnas obebyggd upphävs och ersätts med en ny bestämmelse. Utöver största tillåtna byggnadsarea kan bygglovsbefriade åtgärder uppföras.

§ 5.
<b><u>Områden, som icke eller endast delvis får bebyggas.</u></b>
<b><u>Mom. 1. Med punktprickning bstecknat område får icke bebyggas.</u></b>
<b><u>Mom. 2. Av tomt, som omfattar med Ö betecknat område, skola minst <math>\frac{3}{4}</math> lämnas obebyggda.</u></b>

Figur 7 Utdrag ur gällande detaljplan, paragraf 5, Mom 1-2. Ändringen innebär att Mom.2 upphävs för Utkiken 2.

Ändringen innebär också att bestämmelser om byggnadssätt (Ö – Öppet byggnadssätt) upphävs för Utkiken 2. Bestämmelsen Ö avser att byggnad ska utföras på ett öppet byggnadssätt, vilket huvudsakligen avser fristående enbostadshus.

## § 2.

**Byggnadsätt.**

**Med 0 betecknat område får bebyggas endast med hus, som uppföras friståande eller ook två med varandra sammanbyggda i gemensam tomtgräns.**

Figur 8 Utdrag ur gällande detaljplan, paragraf 2. Ändringen innebär att bestämmelsen upphävs för Utkiken 2.

Ändringen innebär också att tomtindelningsplan *Tomtindelning inom kvarteret 716 Utkiken, Eslövs stad* upphör att gälla inom Utkiken 2.

**Utkiken 3**

Ändringen innebär också att tomtindelningsplan *Tomtindelning inom kvarteret 716 Utkiken, Eslövs stad* upphör att gälla inom Utkiken 3. I enlighet med riksintresse för kulturmiljövård och syftet med gällande detaljplan föreslås en bestämmelse om minsta tillåtna fastighetsstorlek för Utkiken 3, som gör att befintlig fastighet om cirka 966 kvadratmeter inte kan styckas av.

**Planförslagets konsekvenser på stadsbilden**

Ändringen av detaljplanen bedöms inte innebära någon förändring av stadsbilden, strukturen eller kvartersbildningen. Detaljplanen omfattar befintlig bebyggelse som idag är del av karaktären. Befintlig markanvändning förändras inte.

Ändringen omfattar inte byggnadshöjd eller placering av byggnader. Möjlig byggbar yta per ny fastighet inom det som utgör Utkiken 2 idag ökar marginellt. Det bedöms inte innebära några negativa konsekvenser för stadsbilden eller omgivningen. Utöver upphävande av tomtindelningsplanen innebär ändringen av stadsplanen ingen förändring för Utkiken 3.

**PLANBESTÄMMELSER I DETALJPLANEN**

Nedan är en genomgång av alla nya planbestämmelser som regleras i plankartan. För varje planbestämmelse redovisas ett motiv som beskriver varför regleringen behövs i planen. Lagstödets anger vilken paragraf i andra kapitlet i plan- och bygglagen (PBL) som motivet redovisas utifrån.

**Egenskapsbestämmelser för kvartersmark****e<sub>1</sub> – Största tillåtna byggnadsarea är 95 kvadratmeter per fastighet**

Bestämmelsen motsvarar befintlig bebyggelse per tomt, som tidigare har beviljats bygglov och därmed lämplighetsprovats.

**d<sub>1</sub> – Minsta tillåtna fastighetsstorlek är 950 kvadratmeter**

Bestämmelsen motsvarar befintlig fastighetsstorlek och bebyggelsestruktur.

Lagstöd: 2 kap. 6 § 1 PBL, hänsyn till stads- och landskapsbilden, kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan.



## MILJÖPÅVERKAN

Kommunen har inlett en undersökning om genomförandet av detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan i enlighet med 6 kapitlet 6 § miljöbalken (1998:808). Samråd i frågan om betydande miljöpåverkan kommer att genomföras med länsstyrelsen i samband med samrådet för detaljplanen.

Kommunens samlade bedömning är att ett genomförande av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Kommunen grundar sin bedömning på följande ställningstaganden:

- *Området är sedan tidigare detaljplanelagt för bostadsbebyggelse och marken är sedan tidigare ianspråktagen.*
- *Genomförandet av detaljplanen bedöms inte innebära några risker för människors hälsa.*
- *Miljökvalitetsnormer riskerar inte att överskridas.*
- *Ändringen av detaljplanen bedöms inte innebära en miljöpåverkan.*

## RIKSINTRESSEN

### Kulturmiljövård

#### Beskrivning av riksintresset

Fastigheten ligger inom riksintresse för kulturmiljövård. Riksintressets uttryck handlar om den succesivt framvuxna rutnätsplanen med tomtstruktur, platsbildningar och gaturum. Bebyggelsen är tät och stadsmässig men har en relativt småskalig karaktär. Intresset ligger i den lokala byggnadstraditionen med hus i företrädesvis rött och gult tegel. Rutnätsstaden har inslag av parker och grönska. I riksintresset omfattas även det tidiga 1900-talets stora utvidgnings-områden, med tidstypiskt terränganpassad plan och villor på stora, grönskande tomter.

#### Planförslagets påverkan på riksintresset

Ändringen av detaljplanen bedöms inte påverka riksintresset för kulturmiljövård negativt. Ändringen påverkar inte kvartersbilden eller strukturen i området. Markanvändningen ändras inte och exploateringsgraden förändras inte i relation till det som redan är byggt. Bestämmelse om öppet byggnadssätt upphävs, vilket delvis är ett uttryck för riksintresset. Eftersom byggnaderna är befintliga och del av riksintresset idag bedöms ett upphävande av ”Ö”-bestämmelsen inte ha någon påverkan på riksintresset.

## GENOMFÖRANDE

### Organisatoriska frågor

#### Genomförandetid

För de nya bestämmelser som föreslås gäller en genomförandetid om 5 år från det att detaljplanen får laga kraft.

## Fastighetsrättsliga frågor

### Förändringar i fastighetsindelningen

Ändringen av detaljplanen möjliggör en lantmäteriförrättning där fastigheten Utkiken 2 kan delas i flera fastigheter. Prövning av gränsdragning sker i förrättningen. Fastighetsägaren ansvarar för att ansöka om lantmäteriförrättning. Med ansökan följer lantmäterikostnader.

### Gemensamhetsanläggningar, ledningsrätt och servitut

På radhusens västra sida, mot Skolvägen, går markförlagda VA-ledningar, brunnar och anslutningspunkter till respektive bostad. Ledningarna ligger nu inom bostadsrättsföreningens mark, och kommer efter avstyckningen att ligga över flera fastigheter. Ledningarna är till viss del gemensamma från anslutningspunkten varför en gemensamhetsanläggning lämpligen bildas för ledningarna. En gemensamhetsanläggning prövas i lantmäteriförrättning i enlighet med anläggningslagen (1973:1149). Berörda fastighetsägare ansöker och bekostar lantmäteriförrättning. Förrättningskostnader fördelas efter vad som är skäligt mellan de fastigheter som ska delta i anläggningen. Gemensamhetsanläggningen förvaltas av fastighetsägarna gemensamt.

I Skolgatan och i marken på radhusens västra sida går även markförlagda el- och fiberledningar till respektive bostad. I Villavägen går matarkabel för fiber och el till ett elskåp som står i anslutning till infarten till Skolgatan 23E. Under det fortsatta planarbetet ska befintliga ledningar och deras läge samt eventuella konsekvenser av avstyckningen utredas närmare.

### Planförslagets konsekvenser för fastigheter och rättigheter

Förslaget innebär att fastighetsindelningsbestämmelse inom Utkiken 2 och 3 upphävs. Detta möjliggör att Utkiken 2 kan avstyckas och bilda fem fastigheter med ett radhus på respektive ny fastighet.

Upphävandet av fastighetsindelningsbestämmelsen innebär att Utkiken 2 och 3 inte längre är planstridiga avseende fastighetsindelningen utan att plansituationen anpassas efter befintlig situation.

## Ekonomiska övriga frågor

### Planekonomi

Planavtal har upprättats mellan kommunen och bostadsrättsföreningen Ekenäs. I avtalet regleras ansvars- och kostnadsfördelning gällande detaljplanarbetet.

## MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER

### Kommunledningskontoret,

#### Tillväxtavdelningen

Katarina Borgstrand	Mikael Vallberg	Sofia Svensson
Avdelningschef	Plan- och exploateringschef	Planarkitekt
Tillväxtavdelningen	Tillväxtavdelningen	Tillväxtavdelningen

*Planhandlingarna har upprättats av Elin Wiman planeringsarkitekt MSA, för Radar arkitektur och planering AB.*

**Beslut om samråd för ändring av detaljplan 12-ESL-356, Förslag till stadsplaneändring Kv. 716 Utkiken (S75) i Eslöv, Eslövs kommun**

**Beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att *ändring av detaljplan för 12-ESL-356, Förslag till stadsplaneändring Kv. 716 Utkiken (S75)* i Eslöv, Eslövs kommun ska hållas tillgänglig för samråd.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att sista dag för samråd är senast den 27 februari 2024.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 11 april 2023 om att ge positivt planbesked för fastigheten Utkiken 2 i Eslöv för att upphäva gällande fastighetsindelningsbestämmelser. Vid sammanträdet beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott även att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att ändra detaljplanen för Utkiken 2 och att hänsyn ska tas till kulturmiljön i planarbetet.

**Beslutsunderlag**

- Plankarta, samrådshandling för ändring av detaljplan 12-ESL-356, Förslag till stadsplaneändring Kv. 716 Utkiken (S75)
- Planbeskrivning, samrådshandling för ändring av detaljplan 12-ESL-356, Förslag till stadsplaneändring Kv. 716 Utkiken (S75)
- Undersökning om betydande miljöpåverkan

**Beredning**

Radar har i samverkan med Kommunledningskontoret tagit fram ett förslag till samrådshandlingar för *Ändring av detaljplan för 12-ESL-356, Förslag till stadsplaneändring Kv. 716 Utkiken (S75)*.

Syftet med ändringen av detaljplanen är att möjliggöra för en annan fastighetsindelning på Utkiken 2 än vad gällande fastighetsindelningsbestämmelser tillåter. Syftet är också att reglera byggrätten inom Utkiken 2 så den är anpassad till den framtida situationen då varje bostadstomt utgör en egen fastighet. Slutligen är syftet med detaljplanen att säkerställa att fastigheten Utkiken 3 i stort bevaras avseende fastighetens storlek.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Planförslaget är i enlighet med Eslövs översiktsplan 2035, som antogs av kommunfullmäktige den 28 maj 2018 § 50. Markanvändningen för området är i översiktsplanen stadsbygd.

Kommunledningskontoret har inlett en undersökning om betydande miljöpåverkan och den samlade bedömningen är att ett genomförande av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Inför beslut om positivt planbesked bedömde Kommunledningskontoret att ändringen av detaljplanen skulle kunna hanteras med ett så kallat enkelt förfarande, vilket innebär att skedet för granskning inte behöver genomföras och processen blir därmed kortare. Enkelt förfarande kan användas vid ändring av detaljplan som enbart omfattar att upphäva planbestämmelse om fastighetsindelning. Under framtagandet av samrådshandlingarna har Kommunledningskontoret bedömt att ytterligare planbestämmelser behöver hanteras inom ramen för ändringen av detaljplanen. Utifrån detta kan ändringen av detaljplanen inte hanteras med ett enkelt förfarande utan Kommunledningskontoret kommer att hantera ändringen av detaljplanen med ett standardförfarande och därmed genomföra ett skede för granskning.

Inför samrådet har Kommunledningskontoret bedömt att även grannfastigheten Utkiken 3 behöver omfattas av ändringen av detaljplanen. För att det inte ska råda några otydligheter kring vad som gäller angående fastighetsindelningsbestämmelser inom fastigheten Utkiken 3 så innebär ändringen av detaljplanen att fastighetsindelningsbestämmelsen även upphävs inom fastigheten Utkiken 3. Därtill reglerar ändringen av detaljplanen en minsta fastighetsstorlek för Utkiken 3 för att nuvarande fastighetsstorlek ska bevaras, vilket är av betydelse för riksintresset av kulturmiljövård som gäller för området.

Kommunledningskontoret bedömer att ändringen av detaljplanen har tagit hänsyn till riksintresset för kulturmiljövård i skälig utsträckning.

### **Beslutet skickas till**

Sökande

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-01-16  
Sara Möllestam  
+4641362382  
sara.mollestam@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## **Tjänsteskrivelse, Underrättelse samråd ändring av detaljplan - Långåkra 1 del av Långåkra 1:11 Eslövs kommun**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detta till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun har tagit fram ett förslag till ändring av detaljplan för *detaljplan E.283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslöv*, Eslöv kommun. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 28 november 2023 att skicka ut ändringen av detaljplanen på samråd. Syftet med ändringen av detaljplanen är att behålla alla bestämmelser i den äldre detaljplanen men att ändra egenskapsbestämmelserna om markens utnyttjandegrad. Detta för att möjliggöra större byggrätt inom fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 i Eslöv.

### **Beslutsunderlag**

- Underrättelse samråd ändring av detaljplan - Långåkra 1 del av Långåkra 1:11 Eslövs kommun
- Planbeskrivning samråd ändring av detaljplan - E 283 Långåkra 1 del av Långåkra 1:11 Eslöv
- Plankarta samråd ändring av detaljplan - E 283 Långåkra 1 del av Långåkra
- Beslut om samråd för ändring av detaljplan E.283 Långåkra 1

### **Beredning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har granskat underlagen och har inga synpunkter att lämna på förslaget.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

Sara Möllestam  
Förvaltningsadministratör

2023-12-08  
My Lundström

## **Underrättelse om samråd Ändring av detaljplan E.283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslöv, Eslöv kommun**

Eslövs kommun har tagit fram ett förslag till ändring av detaljplan för detaljplan E.283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslöv, Eslöv kommun. Ändringen av planen möjliggör större byggrätt inom fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 i Eslöv.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 28 november 2023 att skicka ut ändringen av detaljplanen på samråd. Under samrådstiden finns det möjlighet att lämna synpunkter på detaljplanen.

Syftet med ändringen av detaljplanen är att behålla alla bestämmelser i den äldre detaljplanen men att ändra egenskapsbestämmelserna om markens utnyttjandegrad, för att möjliggöra större byggrätt inom fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 i Eslöv.

Beslutsunderlag:

- Plankarta, Ändring av detaljplan E\_283 Långåkra del av Långåkra 1\_11
- Planbeskrivning, Ändring av detaljplan E\_283 Långåkra del av Långåkra 1\_11 med bilagor
- Gällande detaljplan E\_283 Långåkra del av Långåkra 1\_11
- KSAU 2023-11-28 §163 Beslut om granskning för ändring av detaljplan E\_283 Långåkra del av Långåkra 1\_11

Handlingarna finns att hämta på <https://utveckla.eslov.se/projekt/langakra-nytt-bostadsomrade-i-vastra-eslov/>

Planen hanteras enligt begränsat standardförfarande då den berör en åtgärd av mindre betydelse och samrådsgruppen är liten. Det innebär att planen kan antas redan efter samrådet, såvida planförslaget godkänns av samtliga i samrådsgruppen. Om förslaget till detaljplan godkänns under samrådet kan kommunen utesluta granskningen. Det innebär att det efter samrådet inte återstår fler tillfällen att lämna synpunkter.

Fastighetsägare inom berörda fastigheter ombeds underrätta eventuella övriga boende, hyresgäster, bostadsinnehavare och arrendatorer om detaljplaneförslaget. Om Er fastighet övergått till ny ägare, ombeds Ni förmedla denna underrättelse.

SAMRÅDSTID 2023-12-20 – 2024-01-31

HANDLINGARNA PÅ KOMMUNENS HEMSIDA:  
FINNS HÄR <https://utveckla.eslov.se/projekt/langakra-nytt-bostadsomrade-i-vastra-eslov/>

På Eslövs stadsbibliotek, måndag-torsdag kl 10.00-19.00, fredag 10.00-18.00, lördag 10.00-14.00.

SYNPUNKTER Synpunkter på förslaget ska framföras skriftligen till Eslövs kommun senast 2024-01-20.

Den som ingår i den upprättade samrådsgruppen och inte framfört skriftliga synpunkter senast under granskningsförfarandet kan förlora rätten att senare överklaga kommunens beslut att anta detaljplanen. Synpunkter som lämnas in anonymt beaktas, men ger inte avsändaren rätt att i senare skede överklaga.



Synpunkter lämnar du enklast genom kommunens e-tjänst som nås via <https://utveckla.eslov.se/projekt/langakra-nytt-bostadsomrade-i-vastra-eslov/>

Synpunkter kan lämnas via brev eller e-post. Det är då viktigt att det tydligt framgår att skrivelsen är ett samrådssvar. Det görs enklast genom att i brevet rubrik, eller e-posten ämne, ange: ”samrådssvar, Långåkra”.

Brev skickas till:

Kommunledningskontoret

Eslövs kommun

241 80 Eslövs kommun

E-post skickas till:

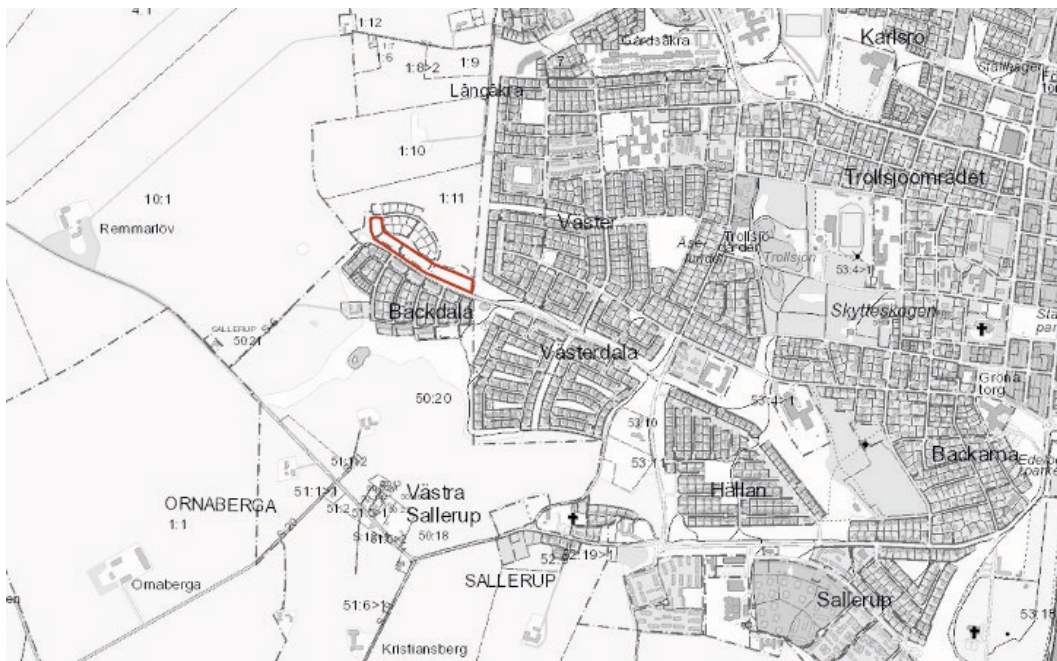
[kommunledningskontoret@eslov.se](mailto:kommunledningskontoret@eslov.se)

Mikael Vallberg  
Planchef

## PLANBESKRIVNING

Ändring av detaljplan E. 283 Långåkra 1 Del av  
Långåkra 1:11, Eslövs kommun, Skåne län

### Samrådshandling



Figur 1. Kartbild som visar planområdets placering i Eslöv tätort.

**Diarienummer :** KS.2022.0285

**Upprättad :** 2023-11-06

**Handlingar som tillhör ändring av detaljplan ÄE. 283 Långåkra 1 Del av  
Långåkra 1:11:**

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Undersökning om betydande miljöpåverkan

**Handlingar som tillhör gällande detaljplan E. 283 Långåkra 1 Del av  
Långåkra 1:11:**

- Plankarta
- Planbeskrivning

## VAD ÄR EN DETALJPLAN?

En detaljplan styr hur marken får användas för ett område inom kommunen exempelvis för bostäder, kontor, handel och industri. Detaljplanen får även reglera placering, utformning och utförande. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning. Planbeskrivningen är ett dokument som anger syftet med detaljplanen och förklarar innehållet för att detaljplanen ska kunna förstås och genomföras. Av planbeskrivningen ska framgå bland annat de konsekvenser som genomförandet av detaljplanen medför för sakägare, andra berörda och miljön. En planbeskrivning är en obligatorisk handling som ska finnas tillsammans med plankartan med tillhörande bestämmelser.

## VAD ÄR EN ÄNDRING AV EN DETALJPLAN?

En ändring av en detaljplan omfattar förändring, borttagande och införande av en eller flera nya bestämmelser inom ett detaljplanelagt område. Ändringen ska uppfylla plan- och bygglagens krav på tydlighet och rymmas inom syftet för den ursprungliga detaljplanen.

## PLANPROCESSEN

Detaljplaneprocessen regleras i plan- och bygglagen och syftar till att pröva om ett förslag till markanvändning är lämpligt. I processen ska allmänna och enskilda intressen vägas mot varandra. Under samråd och granskning får sakägare, myndigheter och andra berörda möjlighet att inkomma med synpunkter.

Planen hanteras enligt begränsat standardförfarande då den berör en åtgärd av mindre betydelse och samråds-kretsen är liten. Det innebär att planen kan antas redan efter samrådet, såvida planförslaget godkänns av samtliga i samråds-kretsen. Om förslaget till detaljplan godkänns under samrådet kan kommunen utesluta granskningen. Det innebär att det efter samrådet inte återstår fler tillfällen att lämna synpunkter.

Standardförfarande



Begränsat förfarande



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VAD ÄR EN DETALJPLAN? .....	2
VAD ÄR EN ÄNDRING AV EN DETALJPLAN? .....	2
PLANPROCESSEN .....	2
INLEDNING .....	4
KOMMUNALA PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR OCH UNDERLAG .....	5
ÖVERVÄGANDE OCH KONSEKVENSER .....	7
PLANFÖRSLAG .....	8
TRAFIK .....	8
ÖVRIGA DOKUMENT OCH BESLUT .....	9
GENOMFÖRANDE .....	10

## INLEDNING

### BAKGRUND TILL ÄNDRING AV DETALJPLAN

Eslövs kommun bedömer att bestämmelserna i gällande detaljplan E. 283 *Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslövs kommun, Skåne län* fortfarande är aktuella, med undantag för egenskapsbestämmelsen om markens utnyttjandegrad. Utnyttjandegraden i den gällande detaljplanen från 2006, tillåter att byggnader har en total bruttoarea på högst 35 % av fastighetsarean. Bruttoarean kan beskrivas som den sammanlagda ytan av alla våningsplan. Eslövs kommun avser med ändringen justera från bruttoarea till byggnadsarea samt sänka procentsatsen från 35 % till 30 %. Byggnadsarea är den yta som en byggnad upptar på marken. En ändring av gällande detaljplan innebär att flerbostadshus och kedjehus i samma skala som bebyggelsen på södra sidan om Lantmannavägen kan upprättas inom fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1. Ändringen bidrar därmed till att stärka den rådande stadsbilden längs Lantmannavägen och området i stort. Lokaliseringen är på jordbruksmark och det finns därför skäl att öka exploateringen så att marken får en effektiv markanvändning.

### SYFTET MED ÄNDRING AV DETALJPLAN

Syftet med ändringen av detaljplanen är att behålla alla bestämmelser i den äldre detaljplanen men att ändra egenskapsbestämmelserna om markens utnyttjandegrad, för att möjliggöra större byggrätt inom fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 i Eslöv.

### PLANSÖKANDE, AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN

Planändringen är initierad av Eslövs kommun och planområdet är totalt cirka 1,3 hektar stort. Ändringen omfattar fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 samt del av Eslöv 53:4. Samtliga fastigheter ägs av Eslövs kommun.

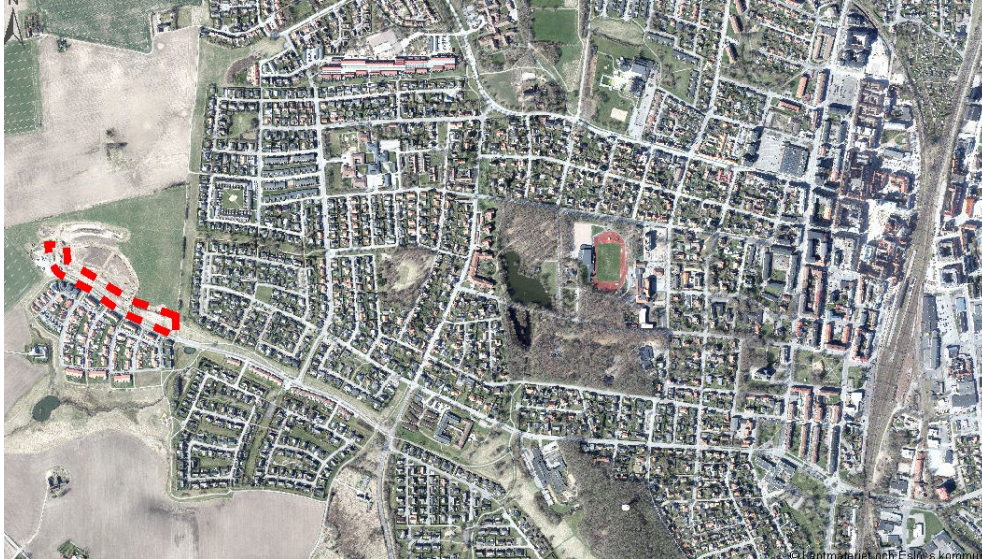
### PLANBESKED

Kommunstyrelsens Arbetsutskott beslutade under sitt sammanträde 12 april 2022, § 50 att ge Kommunledningskontoret positivt planbesked och planuppdrag för fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1 och 2 och Moroten 1 i Eslöv. Detaljplanen prioriteras i grupp 1.

# KOMMUNALA PLANERINGS- FÖRUTSÄTTNINGAR OCH UNDERLAG

## LÄGESBESTÄMNING

Fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 är belägna i sydvästra delen av Eslövs tätort.



Figur 2. Planområdets placering i Eslövs tätort

## DETALJPLAN

### Gällande detaljplan

I gällande detaljplan E. 283 *Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslövs kommun, Skåne län* tillåts bostadsändamål. Detaljplanen reglerar att all bebyggelse i kvarter 1-4 ska vara uppförd i två våningar. I kvarter 2 tillåts kedjehus. Detaljplanen reglerar byggrätternas utformning. Byggrätten är delvis begränsad med bestämmelsen Mark som ej får bebyggas utmed vägsträckningarna Grönsaksgatan och Lantmannavägen. Detaljplanens reglering av utformning och placering ändras inte i och med den nu aktuella ändringen.

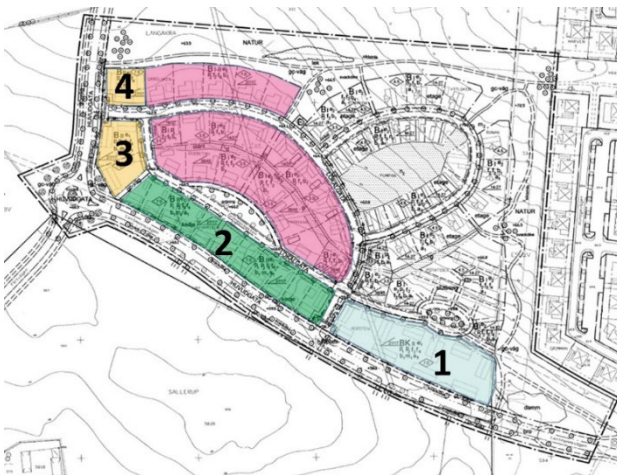
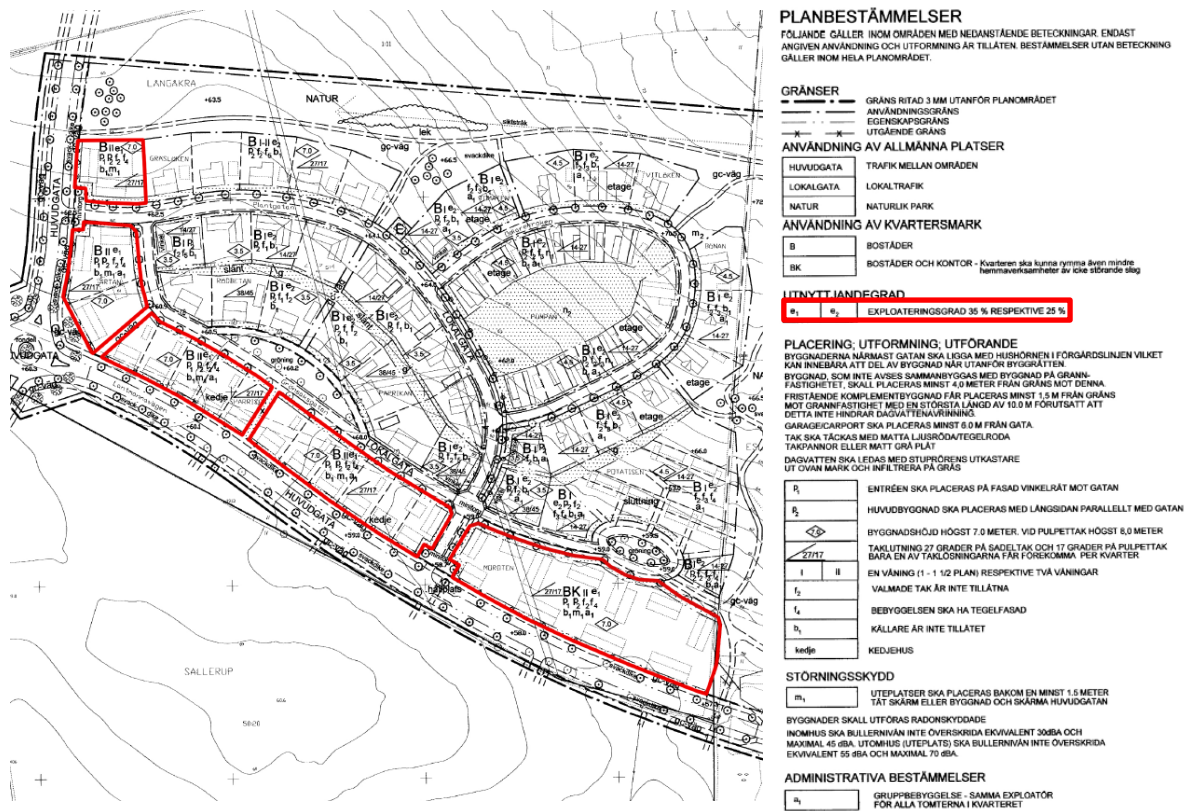


Illustration som redovisar kvarteren 1, 2, 3 och 4.



Gällande detaljplan. Fastigheterna och bestämmelserna som berörs av planändringen är markerade med rött.

## ÖVERSIKTSPLAN ESLÖV 2035

I *Översiktsplan Eslöv 2035*, antagen av kommunfullmäktige 2018-05-28, är planområdet utpekade som utbyggnadsområde för stadsbygd. Markanvändning stadsbygd innebär:

*Område med bebyggelse av stads- eller tätortsmässig karaktär, och där bostäder ingår eller kan ingå. Bebyggelsen är indelad i kvarter åtskilda av gator, eller har en kvartersliknande struktur. Utgörs av stadsbebyggelse och stadslignande bebyggelse som i huvudsak används för bostäder, kontor, handel eller annan verksamhet som är förenlig med bostäder. Trafik- och parkeringsytor, parker och fritidsanläggningar kan ingå. Småorter, fritidshusområden och bybildningar ingår normalt i områdestypen Landsbygd, men kan inom den områdestypen preciseras med hjälp av användningsslag.*

Ändring av gällande detaljplan E. 283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11 är förenligt med gällande översiktsplan.

## ÖVERVÄGANDE OCH KONSEKVENSER

### PLANFÖRSLAGETS KONSEKVENSER PÅ ANTAL BOSTÄDER

Eslövs kommun avser med planändringen justera exploateringsgraden från bruttoarea till byggnadsarea samt sänka procentsatsen från 35 % till 30 %. Ändringen innebär en ökning med cirka 50 nya bostäder, från cirka 70 bostäder till cirka 120 bostäder. Eslövs kommun vill med planändringen skapa ett område som kompletterar befintlig bebyggelse längs Lantmannavägen gällande volym och utformning samt skapa en attraktiv stadsdel med liv och rörelse.

### PLANFÖRSLAGETS KONSEKVENSER PÅ STADSBILD OCH STADSLIV

Eslöv kommun bedömer att ändringen av detaljplanen kommer att ha en liten påverkan på stads- och landskapsbilden eftersom den gällande detaljplanen idag redan medger tvåvåningshus. Ändringen kommer dock att göra det lättare att använda byggrätten i två våningar, som fallet är på andra sidan Lantmannavägen. Eslöv kommun anser att det är fördelaktigt med två våningar för att definiera gaturummet och för att skapa ett balanserat förhållande till befintlig bebyggelse längs Lantmannavägen. Tvåvåningshus längs vardera sida om vägen kan bidra till att vägen ramas in och att intimiteten stärks. Planförslaget innebär också att fastigheterna nyttjas på ett mer effektivt sätt. Ett mer effektivt markutnyttjande möjliggör fler bostäder, vilket kan bidra till mer aktivitet i området och en levande stadsdel.

Föreslagen planändring förändrar inga utformningsbestämmelser.



## MILJÖKONSEKVENSER

Genomförandet av ändring av detaljplan E. 283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11 bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan och därmed upprättas ingen särskild miljökonsekvensbeskrivning (MKB).

## PLANFÖRSLAG

### NYA PLANBESTÄMMELSER I ÄNDRING AV DETALJPLANEN

#### *Egenskapsbestämmelser för kvartersmark*

*e<sub>1</sub> – Största byggnadsarea är 30 % av fastighetsarean inom användningsområdet.*

*Motiv:* Eslövs kommun avser med ändringen justera från bruttoarea till byggnadsarea samt sänka procentsatsen från 35 % till 30 %. Ändringen innebär att byggrätten inom fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 ökar. Genom att ändra bestämmelsen kan flerbostadshus och kedjehus i samma skala som bebyggelsen söder om Lantmannavägen upprättas inom ovannämnde fastigheter. Eslövs kommun bedömer att planändringen kommer bidra till att stärka den rådande stadsbilden längs Lantmannavägen och gynna området i stort.

## BORTTAGNA PLANBESTÄMMELSER

#### *Utnyttjandegrad*

*e<sub>1</sub> – Exploateringsgrad 35 %*

*Motiv:* Denna planbestämmelse avser bruttoarea och tas därför bort.

## DETALJPLAN SOM HELT ELLER DELVIS UPPHÖR ATT GÄLLA

De delar av Detaljplan E. 283 *Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslövs kommun, Skåne län* som ändringen avser, upphör att gälla om framtagna ändring av detaljplan får laga kraft.

## TRAFIK

### PLANFÖRSLAG

Det går att nå fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 via bakomliggande lokalgata. Parkering sker inom kvartersmarken och den enskilda fastigheten i anslutning till bostadshuset. Anslutande tillfartsväg, Lantmannavägen, är väl tilltagen och dimensionerad för ytterligare exploatering väster och norr ut.

## PLANFÖRSLAGETS KONSEKVENSER FÖR TRAFIKEN

Planändringen möjliggör cirka 50 nya hushåll. Om varje hushåll kör 4 rutter per dygn, ökar årsmedeldygnstrafiken (ÅDT) med cirka 200 fordon per dygn. Ett genomförande av detaljplanen kommer innebära en mindre trafikökning. Eslövs kommun bedömer att planändringen inte kommer ha negativ inverkan på anslutande vägar.

## ÖVRIGA DOKUMENT OCH BESLUT

### BOSTADSFÖRSÖRJNINGSTRATEGI

I Eslövs kommuns Bostadsförsörjningsstrategi 2021 – *Riktlinjer för bostadsförsörjning i Eslövs kommun*, som antogs av kommunfullmäktige den 25 oktober 2021, presenterar Eslövs kommun nio mål för bostadsförsörjningen.

Den föreslagna ändringen av detaljplanen strider inte mot några av målsättningarna och är i enlighet med målen nedan:

1. Det ska byggas ca 200 bostäder i genomsnitt per år
2. Kommunens ska främja ett varierande utbud av bostäder i hela kommunen. Stor vikt ska läggas vid att öka andelen småhus och bostadsrätter i syfte att få till varierade boendialternativ
3. Kommunen ska fortsätta utveckla centrum i Eslövs stad samt Östra Eslöv. Stor hänsyn ska tas till grönområden och rekreationsområden
5. Befolkningen ska öka med cirka 1 procent årligen
6. Kommunen ska stärka sin roll i regionen
8. Kommunen ska jobba för att fler personer ska få egna boendekontrakt
9. Kommunen ska säkerställa moderna och tillgängliga boendialternativ för personer med funktionsnedsättning

### PARKERINGSNORM

I Eslövs kommuns parkeringsnorm som antogs av Kommunstyrelsen den 2021-04-06, föreskriver kommunen 8 bilparkeringsplatser och 20 cykelparkeringsplatser per 1000 kvm bruttoarea vid nybyggnation av flerfamiljshus. Vid nybyggnad av småhus, ska bil- och cykelparkering ske inom den egna fastigheten.

Eslövs kommuns avsikt är att det byggs flerfamiljshus på fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1 och Moroten 1 samt kedjehus på fastigheterna Sparrisen 1 och 2.

I samband med planändringen och utifrån parkeringsnormen kommer fler bil- och cykelparkeringar behöva anordnas på fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1 och Moroten 1. Nedan redovisar Eslövs kommun en grov uppskattning av hur många parkeringsplatser ett genomförande av planändringen kan komma att generera.

<b>Fastighet</b>	<b>Bilparkering (innan planändring)</b>	<b>Bilparkering (efter planändring)</b>	<b>Cykelparkering (innan planändring)</b>	<b>Cykelparkering (efter planändring)</b>
Gräslöken 1	3	5	8	13
Ärtan 1	6	10	14	24
Moroten 1	15	27	39	67

## **GENOMFÖRANDE**

### **ORGANISATORISKA FRÅGOR**

#### **Genomförandetid**

Planen har en genomförandetid på 60 månader från det datum detaljplanen får laga kraft. Före genomförandetidens utgång får detaljplanen ändras eller upphävas, mot berörda fastighetsägares bestridande, endast om det är nödvändigt på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt, vilka inte kunnat förutses vid planläggningen.

Efter genomförandetidens utgång får planen ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit genom planen beaktas. (4 kap 40 § PBL).

Detaljplanen antagen 2006-08-23 är fortfarande gällande i alla delar förutom **ändringarna.**



**Akt nr:**  
**1285 - P07 / 254**

\*AU\$1285-P07/254\*

Upprättade år 2006	Ärendenummer M07304
Ärende Detaljplan för LÅNGÅKRA 1, del av LÅNGÅKRA 1:11	
Kommun Eslöv	
Län Skåne	

Till akten hör

.....1.... band

.....47.... numrerade sidor

..... ineliggande kartor

..... andra kartor

**1285-P07/254**

2006-08-23

REVIDERAD

ANTAGANDEHANDLING

DETALJPLAN

för bostadsbebyggelse i Västra Eslöv

Miljö och Samhällsbyggnad i Eslöv  
 2006-08-14  
 Dnr 239/06

LÅNGÅKRA 1 – Del av Långåkra 1:11  
 Eslövs kommun  
 Skåne län

Beslutsunderlag  
 Miljö- och samhälls-  
 byggnadsnämnden  
 2006-08-23 s.l.g.

PLANBESKRIVNING

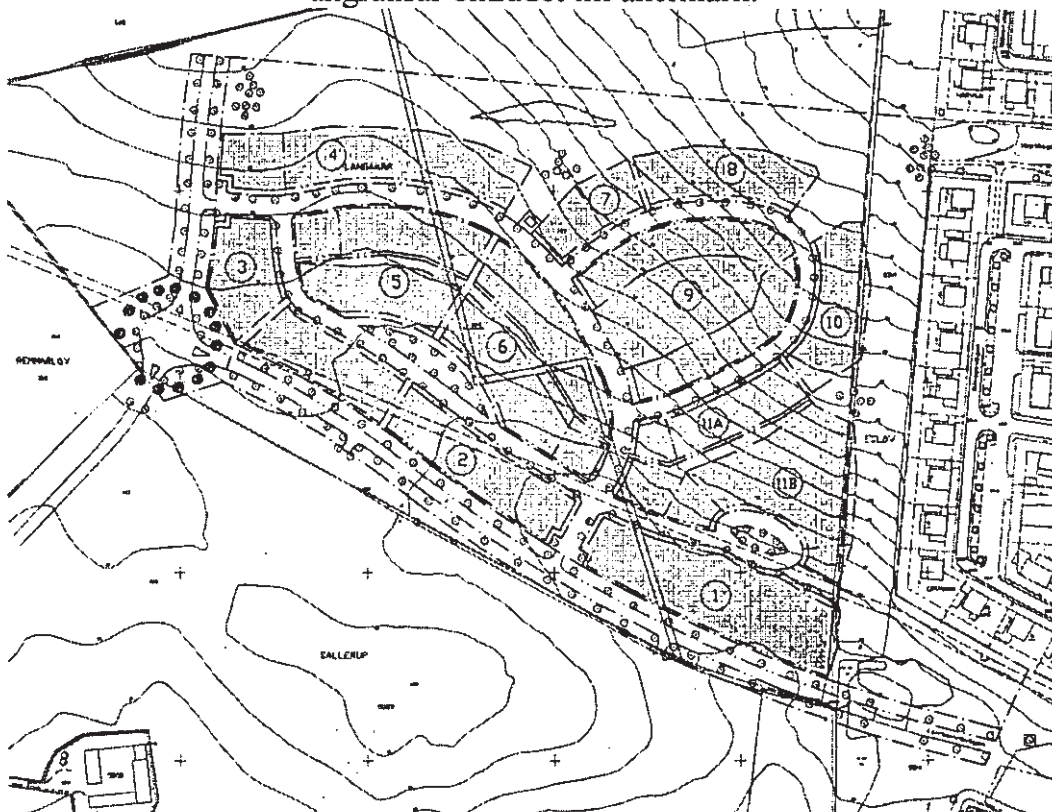
HANDLINGAR

- Plankarta, tillika grundkarta, med bestämmelser
- Planbeskrivning
- Genomförandebeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Fastighetsförteckning
- Utställningsutlåtande

PLANDATA

Läges-  
bestämning

Planområdet är beläget väster om stadsdelen Väster norr om Lantmannavägens förlängning och omfattar åkermark. Avgränsningen av planområdet utgörs i öster av bostadsbebyggelse vid Allmogevägen, i söder, väster och norr angränsar området till åkermark.



Areal	Planområdets totala areal utgör cirka 10,7ha.
Markägo- förhållanden	Långåkra 1:11, Sallerup 50:20 och Eslöv 53:4 ägs av kommunen. En ledningsrätt för elledning korsar fastigheten. Ledningsrätten och samfälligheten S:4 berörs av fastighetsbildning. Ledningsrätten ska delvis flyttas. Samfälligheten S:4 bör utgå.

## PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Sammanfattning	Avsikten med planförslaget är att möjliggöra en fortsatt utveckling av Eslövs tätort med fler bostäder i attraktiva lägen. Området rymmer 11 kvarter med sammanlagt 80 – 100 bostäder av varierande typ och storlek, varav ca 1/3 i tvåvåningshus.
----------------	--

## TIDIGARE STÄLL- NINGSTAGANDEN

Översiktlig plan	Planområdet ingår i Översiktsplan för Eslövs kommun, fördjupning för Västra Eslöv, antagen av kommunfullmäktige 2005-10-31. Fördjupningen för Västra Eslöv anger, att det nu aktuella markområdet skall användas för bostadsändamål med en varierad bebyggelse. Glesare bebyggelse ska finnas inne i området, d v s friliggande villor, och tätare längs huvudgatan, d v s radhus, kedjehus eller låga flerfamiljshus.
------------------	--

Detaljplaner	Planområdet ligger till största delen utanför detaljplanelagt område. Inom och i anslutning till planområdet gäller ändring av stadsplan för västra delen samt upphävande av stadsplanen för kv 152 Grävlingen m fl i Eslöv, fastställd av Länsstyrelsen i Malmöhus län 1966-02-07, S.129, detaljplan för bostadsbebyggelse vid Västerdala i Eslöv, del av Eslöv 53:4 Lantmannavägen, antagen av kommunfullmäktige 2005-06-20, E. 278, och ändring och utvidgning av stadsplan för stadsäga 170 + 1971 m fl - Lönebostället, fastställd av Länsstyrelsen i Malmöhus län 1973-09-28, S. 162.
--------------	---

Trafikplan	En trafikutredning "Biltrafikplan Eslöv", som beskriver det sammantagna trafikmönstret i Eslöv översiktligt samt åtgärder och konsekvenser för Västra Eslöv mer detaljerat, har tagits fram. Den visar Västra Eslövs förutsättningar och behov samt förslag till åtgärder och konsekvenser för det statliga huvudvägnätet. En tidplan för åtgärdernas genomförande biläggs.
------------	---

## FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Följande har varit vägledande i Planarbetet.

1. Storleken på tomterna ska ge möjlighet till den luftighet som krävs för att tillgodose trädgårdsstadens idéer.
2. Gator och gc-vägars läge anpassas till terrängförhållanden och till möjligheter att få bra riktningar på husen.
3. Gatorna förläggs i terrängen så att avlopps- och dagvattenledningar kan erhålla självfall.
4. Schaktningar och fyllningar av marken undviks genom att välja hustyper och placera hus anpassade till terrängen.
5. Lantmannavägen ges en något ändrad karaktär samtidigt som trafikmiljön inte ska förändras i förhållande till den östra delen.
6. Små "gröningar" är viktiga inne i bostadsområdet.
7. De röda taken i det nya området kommer att lysa upp som omväxling till de svarta taken.
8. Bryta den raka avgränsningslinjen som befintlig bebyggelse har.
9. Alla gator är svängda för ge intressantare gaturum och för att hålla nere bilarnas hastigheter. För att få jämna bebyggelselinjer ska byggnadernas hörn ligga i förgårdslinjen. (Byggnader ska alltså inte såsom brukligt är tangera förgårdslinjen).

En tidig dialog behöver föras mellan kommunen och köparen om de villkor som gäller för olika delar av exploateringsområdet, så att köparen är införstådd med de bestämmelser som finns.

### Natur

Planområdet består huvudsakligen av åkermark, några träd och buskar i odlingsgränser och vintertid står vatten i lågpunkter och diken. Marken sluttar brant mot sydväst från 75 möh till 57 möh.

Några kända fasta fornlämningar finns inte i området. Påträffas under mark dold fornlämning skall arbetet omedelbart avbrytas och kontakt tas med länsstyrelsen i enlighet med bestämmelserna i 2 kap KML, lagen om kulturminnen m m.

Översiktlig utredning av de geotekniska förhållandena har utförts för planområdet. I ett utlåtande lämnas rekommendationer för bland annat grundläggning av byggnader och anläggningar samt schakt- och terrasseringsarbeten. Enligt undersökningen finns inga indikationer på några större geotekniska problem. Planarbetet kan därför ur geoteknisk synpunkt utföras med stor frihet. Området ska i möjligaste mån följa de naturliga nivåvariationerna. Stora uppfyllnader och därmed stora



lastökningar rekommenderas ej. Inom områden med sandjord, huvudsakligen i sydväst, kan problem med jordflytning uppstå vid schakt under grundvattenytan, t ex vid djupa va-schakter.

Enfamiljshus kan normalt grundläggas utan särskild grundförstärkning inom större delen av det undersökta området. All mulljord, organisk jord och övrig lös ytjord bortschaktas innan grundläggning utförs. Källare rekommenderas ej.

Planområdet utgör normalriskområde för radon, varför byggnader skall utföras radonskyddade.

#### Grönstruktur

Planområdets norra och östra kanter består av smala grönstråk som ska förbinda de nya grönområdena i Västra Eslöv och befintlig grönstruktur i Eslöv med de nya områdena. Båda dessa stråk finns även för att bevara viktiga utsiktlinjer mot t ex Remmarlövs kyrka och uppifrån Långåkra söderut mot Västra Sallerup

#### Bebyggelseområden

##### 1. Bebyggelse utefter huvudgator

Kvarter 1, 2, 3 och den västligaste delen av kvarter 4.

All bebyggelse ska vara i två våningar. Alla byggnader förläggs utefter förgårdsmark i enlighet med illustrationsplan. Lägsta golvhöjd i kvarteret längst i sydost ska vara +58,5 m ö h för att utnyttja självfall i spillvattenledning.

Kvarteren kan indelas i fastigheter på olika sätt beroende av om man vill bygga fristående, sammanhängande hus eller flerfamiljshus, eget ägande eller hyres/bostadsrättslägenheter. All tillfart till fastigheterna sker från bakomliggande lokalgata.

Kvarteren ska kunna rymma även mindre hemmaverksamheter av icke störande slag. Flera bostadshus liksom komplementbyggnader ska kunna uppföras på en och samma fastighet.

Exploateringsgraden bör i kvarteren tillåtas vara 35%.

Med hänsyn till innanförbyggande bebyggelse bör taklutningen föreskrivas till 27 grader på sadeltak och 22 grader till pulpettak.

Bara en av taklösningarna bör förekomma. Byggnadshöjd högst 6,5 meter. Bebyggelsen utefter huvudgator uppföres i stenmaterial. Färgsättning: fasad: ljust rödgult. Tak: ljusröd/tegelröd takpanna eller matt grå plåt. Tegelbyggnadstraditionen är väl värd att bygga vidare på (se stadsbyggnadsprogrammet).

Utformningen av byggnader vid vägkorsningar är mera viktiga än andra. Tidiga diskussioner bör tas med byggherrar om vad som ska gälla för de olika tomterna.

## 2. Bebyggelse utefter lokalgator

### Kvarter 4

Bebyggelsen i detta kvarter bör kunna upplåtas för antingen en grupp flerfamiljshus eller för enskild och relativt fri bebyggelse.

Den gemensamma nämnaren bör vara puts eller tegel.

Exploateringsgraden bör tillåtas vara 25%. Byggnadshöjd får vara högst 7,0 meter. Färgsättning fasad: Röda - rosa. Tak: ljusröd/ tegelröd takpanna eller matt grå plåt.

### Kvarteren 5 och 6.

Bebyggelsen i dessa kvarter bör kunna upplåtas för enskild och relativt fri bebyggelse. För att få tegelhuskaraktär föreslås tegel eller puts på hörnhusen. I kvarteren i övrigt kan tegelhus, trähus och putsade hus uppföras. Husen ska ligga i förgårdslinjen utom på de 6 tomterna närmast gröningen i söder där de kan ligga längre in på tomten.

Exploateringsgraden bör tillåtas vara 25%. Byggnadshöjd får vara högst 3,5 meter. Därutöver får frontespis eller kupa anordnas. Sadeltak ska ha taklutning på 38 - 45 grader i den nedre delen av kvarteren och 14 - 27 grader i den övre. Detta innebär enplanshus i den övre delen och 1 ½-planshus i den nedre delen av kvarteren. Färgsättning fasad: ljus rödgul - grå. Inga starka eller klara färger. Tegelhusen: Röda - rosa. Tak: ljusröd/ tegelröd takpanna eller matt grå plåt.

I den övre delen av kvarteret ska rinnstråk anläggas längs södra kanten av tomten, se vidare under Teknisk försörjning nedan.

### Kvarteren 7 och 8

Husen ligger i den östra delen högst av alla i Långåkra 1. Gatans bågform och dess stigning upp till höjdpunkten är viktig att ta tillvara genom att endast tillåta hus som samverkar med varandra. En samordnad exploatering är därför nödvändig i detta kvarter. Byggnaderna föreslås bli 1-planshus i etage och invändig halvtrappa eller hus med förhöjd sockel. Husen ska placeras inom förgårdsmarken så att principen om byggnaders hörn på förgårdslinjen upprätthålls. Garage långt indragna på tomterna möjliggör att man även kan ha dubbelgarage på dessa.

Tomten närmast den breda lokalgatan längst i väster sluttar mindre. Här bör placeras en vinkelbyggnad, som förstärker kvartershörnet. Exploateringsgraden bör tillåtas vara 25%.

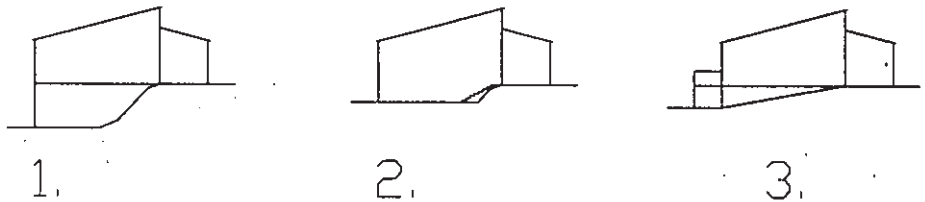
Putsade/slammade fasader föreslås. Byggnadshöjd får vara högst 4,5 meter. Därutöver får frontespis eller kupa anordnas.

Färgsättning: fasad: Varierade färger med ljusa varma nyanser. Tak: ljusröd/ tegelröd takpanna eller matt grå plåt.

### Kvarteret 9

Detta kvarter är planerat för att också ta tillvara den vackra sluttningen mellan husen. Karaktärerna på byggnaderna föreslås vara moderna med pulpettak eller liknande. Hus i etage eller hus med delvis förhöjd sockel föreslås. Inga avgränsningar ska tillåtas längre in på tomt än 20 meter från gatan. Plank är inte tillåtna. Staket och stängsel får vara max 1,20 meter högt och ha minst 1/3 genomsiktighet. Sluttningen ska vara en gemensam gräsmatta för de boende och ge alla möjlighet till utsikt genom sin öppenhet. Den ska besås med gräs och ha något eller några enstaka träd i. Exploateringsgraden bör tillåtas vara 25%. Husen ska vara i huvudsak putsade. Byggnadshöjd får vara högst 4,5 meter. Därutöver får frontespis eller kupa anordnas.

Byggnadernas tak kan ge en vacker förstärkning av sluttningen. Taken ska alltså i huvudsak följa sluttningen. Taklutning 14-27 grader. Färgsättning fasad: mycket ljus. Tak: matt grå plåt eller möjligtvis ljusröd/ tegelröd takpanna.



### Principskisser för hus i sluttning

De har pulpettak eller liknande och följer i huvudsak sluttningen.

1. Sluttningshus/suterränghus, ca 3 m höjdskillnad
2. Hus med etage, ca 1,5 m höjdskillnad
3. Hus förhöjd sockel, ca 1,5 m höjdskillnad

### Kvarteren 10 och 11A

I den brantare delen av kvarteren föreskrivs hus i två etager eller hus med delvis förhöjd sockel. Taken ska till större delen luta på samma håll som terrängen. Se principskisser ovan. Hustyperna bör samverka med varandra och ha gemensam karaktär.

Samordnad exploatering förordas.

Planprogrammets inriktning mot att lägga byggnaders långsidor utefter gatulinjen frångås i dessa kvarter av praktiska och estetiska skäl. Husen är enklast att bygga med gaveln mot gatan. Byggnadernas tak kan ge en vacker förstärkning av sluttningen. Taken ska alltså i huvudsak följa sluttningen.

Tomten närmast den breda lokalgatan längst i väster sluttar mindre. Här bör placeras en vinkelbyggnad, som förstärker kvartershörnet. Exploateringsgraden bör tillåtas vara 25%.

Husen ska vara i huvudsak putsade. Ett samspel ska finnas med husen i kvarteret 9. Gemensam taklutning och takform efter

respektive gata. Taklutning 14-27 grader.

Byggnadshöjd får vara högst 4,5 meter. Därutöver får frontespis eller kupa anordnas. Husen ska ha tegelfasader som anknyter till husen på Allmogevägen men ljusare. Tak: ljusröd/ tegelröd takpanna eller matt grå plåt.

I den övre delen av kvarteret 11 (11A) ska rinnstråk anläggas längs södra kanten av tomten, se vidare under Teknisk försörjning nedan.

#### Kvarteret 11B

Kvarteret är planerat för att utnyttja den branta slutningen. Här föreslås slutningshus/suterränghus byggda i grupp. De kan ha enskild eller samlad parkering. Exploateringsgraden bör tillåtas vara 25%. Byggnadshöjd får vara högst 4,5 meter. Byggnadernas tak kan ge en vacker förstärkning av slutningen. Taken ska alltså i huvudsak följa slutningen. Taklutning 18-27 grader.

Husen ska ha tegelfasader som anknyter till husen på Allmogevägen men ljusare. Tak: ljusröd/ tegelröd takpanna eller matt grå plåt.

För samtliga kvarter:

För att få jämna bebyggelselinjer ska byggnadernas hörn ligga i förgårdslinjen. (Byggnader ska alltså inte såsom brukligt är tänga förgårdslinjen). Detta innebär att del av byggnaden kan nå utanför byggrätten mot gatan. Byggnad, som inte avses sammanbyggas med byggnad på grannfastighet, skall placeras minst 4,0 meter från gräns mot denna. Garage och uthus får dock placeras minst 1,5 m från gräns mot grannfastighet med en största längd av 10,0 m förutsatt att detta inte hindrar dagvattenavrinning. Garage ska placeras minst 6,0 m från gata så att en bil rymms framför garaget. Källare är inte tillåtet utom i kvarter 11B.

#### Friytor

Friytorna inom planområdet består av två smala relativt öppna parker längs kanterna och två små trädplanterade gröningar inne i bebyggelsen. De små gröningarna är typiska för trädgårdsstaden och är utvidgningar av den smala gatan med plats för fler och större träd. Längs den norra kanten på planområdet ska den befintliga parken Hästhagen förlängas med ett siktstråk som säkrar utsikten mot Remmarlövs kyrka. En liten lekplats ska förläggas i den parken. Mellan planerad bebyggelse och befintlig bebyggelse ska en liknande smal park finnas för ett gång- och cykelstråk och den bevarar utsikten nedför backarna. Den mycket raka västra kanten av bebyggelsen på Väster mjukas upp av den nya bebyggelsens mjukare linjer.

#### Gator och trafik

"Biltrafikplan Eslöv Etapp 1 utbyggnadsområden Västra Eslöv" har tagits fram. Slutsatserna är att med de utformningsprinciper

som anges i den fördjupade översiktsplanens kvalitetsprogram bedöms biltrafiksystemets framkomlighet och trafiksäkerhet bli god. Trafikmängderna är relativt små och kräver inga omfattande åtgärder.

Biltrafikplanens rekommendation är att man i anslutningen mellan Trollenäsvägen och väg 17 norr om Solkullen, anlägger en cirkulationsplats, både av trafiksäkerhets- och framkomlighetsskäl för den trafik som går till och från Eslövs tätort i denna riktning. Man bör även undersöka om cirkulationen kan göras "fyrbent" genom att ansluta in/utfarten till Östra Asmundtorp och därmed minska antalet anslutningspunkter till väg 17.

Den nya gatan Fältvägen ska anslutas till vägen mot Remmarlöv sydväst om planområdet. I den anslutningen står valet mellan en mindre cirkulationsplats och en mindre trevägskorsning. Biltrafikplanen rekommenderar en trevägskorsning eftersom en cirkulationsplats förväntas leda till en ökad risk för genomfartstrafik från befintligt vägnät via det nya områdets huvudgator. Andelen trafik från Fältvägen bör dock kunna hållas nere med hjälp av åtgärder på huvudgatunätet i det nya området (inklusive Lantmannavägen). I det fall man förväntar sig en stor andel trafik från Fältvägen bör övervägas att anlägga en cirkulationsplats.

#### *Huvudgator och lokalgator*

Tillfart till planområdet sker från Lantmannavägen som byggs om och förlängs fram till en cirkulationsplats samt även från den nya gatan Fältvägen i väster. Lokalgatorna är av de båda typerna som beskrivs i kvalitetsprogrammet. Huvudgatorna Lantmannavägen och Fältvägen ska ha trädplanteringar i en allé. Lokalgatorna ska också trädplanteras och det blir trädrader konsekvent i ytterkurvan. Den bredare lokalgatan Plantgatan har även en gång- och cykelbana.

#### *Cirkulationsplats*

Den ska ha en tydlig identitet i landskapet och i trafikmiljön. Förutom att alléträden som kantar huvudgatorna möts här, så planteras en vidare cirkel av något större växande träd. Centrum av rondellen med en krans av gatsten får dessutom ett sådant cirkelträd för att förstärka det gröna intrycket. Omgivande kvartershörn fasas av. Dels kommer bostadshusen lite längre ifrån en trafikplats där det blir mera avgaser och buller än utefter huvudgatorna i övrigt, dels förstärker man på så sätt själva platsens betydelse.

### *Korsningar mellan huvudgata och lokalgata*

Gatukorsningen "annonseras" genom att en utvidgning skapas. Ett minitorg med två ytterligare gatuträd. Gc-trafiken har egna markerade vägar även över huvudgatan (dock ingen upphöjning). Minitorget knyter ihop de båda kvarteren på ömse sidor om lokalgatan samtidigt som det gör biltrafikanter observanta på att man kommer in i en lugnare och restriktiv.

### *Korsning mellan smal och bred lokalgata*

Platsens/korsningens karaktär ska göra det lätt att orientera sig i området. Korsningens utformning är betingad av det speciella förhållandet att en körgata möter en "gångata" d.v.s den smala lokalgatan.

### *Gång- och cykeltrafik*

Gång- och cykeltrafik från planområdet in mot stadens centrum och Eslövs station kopplas till cykelstråket längs Lantmannavägen. För kopplingen mellan cykeltrafik och kollektivtrafik behövs även gång- och cykelvägen längs gatan inne i området som leder till planerad busshållplats. Ett viktigt cykelstråk i syd-nordlig riktning som bl a leder till en framtida skola norr om planområdet förläggs mellan befintlig bebyggelse och planområdet. För rekreation är gång- och cykelstråket i parkstråket Hästhagen mycket viktigt. Detta stråk leder också gent in till centrum men har större höjdskillnader.

### *Parkering*

Parkering avses i princip ske på tomtmark och mellan träden över de svackdiken som finns längs lokalgatorna. Parkering är inte tillåten på huvudgatorna.

### *Buss*

En busslinje ska kunna gå i Lantmannavägens förlängning. En lämplig placering av en hållplats bedöms vara väster om där lokalgatan mynnar i Lantmannavägen. Hållplatsen ska utformas som en så kallad "timglashållplats" för att stoppa trafiken när en buss stannar. Hållplatsen ska även fungera för en förskola i Bäckdala 1-området.

Bedömning av  
miljöpåverkan

Planen medför inte betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen bedömer det inte som betydande miljöpåverkan.

Den goda åkerjorden minskar men kommunen bedömer det inte som betydande miljöpåverkan utifrån de nationella miljömålen och de lokala miljömålen. Det är intensivt odlad åkermark som

till största delarna ersätts med villaområden och dessa bedöms ge annorlunda men en likvärdig miljöbelastning.

Utbyggnadsriktningen västerut på den goda åkerjorden har planerats under lång tid och ingått i kommunens översiktliga planer sedan 1970-talet.

Planen innebär endast en viss trafikökning från tillkommande hushåll. En ökning med 5 - 7 trafikrörelser per dygn per villa kan förväntas enligt Eslövs kommuns erfarenheter av nybyggda bostadsområden.

Planen ligger långt från verksamheter och transportleder. Inga natur- eller kulturvärden påverkas. Det bedöms inte vara någon betydande påverkan på luft, mark och vatten.

Planen bedöms medföra eller beröras av viss miljöpåverkan varför följande utredningar gjorts:

- Bullerutredning av den planerade Lantmannavägen gentemot ny bostadsbebyggelse. Trafikmängder enligt fördjupning för Västra Eslöv och Biltrafikplan Eslöv.
- Eslöv väster VA-utredning, utredning rörande dag- och spillvattenhantering för i första hand Långåkra, Bäckdala och Västra Sallerup.

#### Störningar: Vägbuller

För vägtrafikbuller är kravet, att den ekvivalenta ljudnivån 30 dB(A) inomhus och 55 dB(A) utomhus (uteplats) samt den maximala ljudnivån 45dB(A) inomhus och 70 dB(A) (uteplats) utomhus inte skall överskridas vid nyproducerade bostäder. Beräkning av buller från biltrafiken på Lantmannavägen gentemot bostadsbebyggelse inom planområdet har utförts. Beräkningsförutsättningarna är den översiktliga trafikprognos som gjorts i arbetet med översiktsplanen fördjupningen för Västra Eslöv. Dessa beräkningar utgår ifrån en situation när planområdet för Västra Eslöv är fullt utbyggt och ger en trafikmängd på upp mot 1200 fordon per dygn (kanske år 2020). Lantmannavägen får endast liten genomfartstrafik och enbart trafik från bostadsområden. Viss genomfartstrafik till och från Kävlunge kan eventuellt ge ca 700 fordon per dygn ytterligare om inga hastighetssänkande åtgärder vidtas. Om hastigheten sänks till 30 km/h på en sträcka av 300 meter minskar andelen "smittrafik" till 350 fordon. Korsningen vid väg 1261 är också avgörande för trafikmängden. Om det blir en T-korsning kan man förutsätta att andelen som kör via Lantmannavägen minskar ytterligare. Antalet tunga fordon är satt till 2 %. Beräkningen av ekvivalent ljudnivå visar, att bullernivåerna överstiger

riktvärdena med 2 dB(A) för uteplats inne vid husvägg 12 meter från vägmitt. Maximalnivån vid husvägg mot gatan överskrids med 10 dB(A) vilket beror på den tunga trafiken. Inne på gården överskrids inte gränsvärdena för det ekvivalenta bullret men maximalvärdena överskrids med 2 dB(A). Beräkningarna utgår från att all sorts tung trafik ska passera men i verkligheten är det inga riktigt tunga fordon utan stadsbussen det mest bullrande tunga fordonet. Uteplatser på gården, bakom husen längs huvudgatan, behöver därför inte bullerskyddas ytterligare. Balkonger mot gatan kan vara aktuellt att bygga eftersom den ekvivalenta nivån i ett liknande resonemang inte blir så hög att gränsvärdena överskrids. Exploatören ansvarar för att byggnaderna uppfyller kraven på bullerdämpning.

**Verksamheter** Inga verksamhetsbyggnader eller -anläggningar ligger inom 500 meter från planområdet. Planområdet gränsar till jordbruksmark. En zon av 30 meter mellan bebyggelse och jordbruksmark kan åstadkommas tack vare grönområden och vägområdet kring huvudgatans cirkulationsplats.

#### Teknisk försörjning

**El** Genom planområdet går två telekablar. Den östra är inte i trafik men bör ligga kvar i dokumentationen som "kabel ej i trafik". Den västra kabeln är en mindre telekabel som måste läggas om i samband med exploateringen.

I planområdets södra del finns en ledningsrätt för elkabel som ska flyttas till att följa Lantmannagatans förlängning.

Centralt i området ska placeras en så kallad nätstation. Erforderliga skyddsavstånd enligt Elsäkerhetsverkets föreskrifter och allmänna råd, ELSÄK-FS 1999:5, ska hållas. Den lilla transformatorstationen eller nätstationen kommer inte att ge upphov till elektromagnetiska fält som avviker från det som kan anses vara normalt i bostäder.

**Vatten och avlopp** Fastigheterna ska anslutas till det kommunala vatten- och avloppssystemet. Lägsta golvhöjd i kvarteret längst i sydost ska vara +58,5 m ö h för att utnyttja självfall i spillvattenledning. Vatten från husgrundsdränering avleds i separat ledning på tomtmark till förbindelsepunkt för dag- och dräneringsvatten.

För att inte överbelasta marken nedanför planområdet och riskera vattenflöden som hotar bostadsbebyggelsen i Västerdala ska dagvatten fördröjas uppe i slutningen i planområdet. Diken och



svackor på park- och gatumark samt olika åtgärder på tomtmark ska fördröja dagvattnet innan det lämnar planområdet.

Regnvattnet/dagvattnet ska omhändertas lokalt i största möjliga utsträckning genom infiltration på tomtmark. Regnvatten från takytor ska i möjligaste mån tas om hand inom tomten. Vattnet leds på lämpligaste sätt från stuprörens utkastare ut på exempelvis en betongränna av rännalsplattor. Rännan bör mynna ut över en gräsbevuxen genomsläpplig yta. Det är viktigt att vattnet leds till gräsytor eftersom gräsytor absorberar mest vatten, och att markytan lutar från huslivet inom det närmaste området kring utkastaren. Andra lösningar typ stenkista/infiltrationsbrunn mm kräver godkännande av kommunen.

Dagvatten som inte infiltrerats på tomten ska ledas till svackdiken på gatumark/parkmark och når sedan planområdets sydöstra hörn och vidare till parken med våtmark och dammar söder om planområdet – Kvistabäcksparken. Dagvatten från tomter som ligger ovanför slänter ska ledas i rinnstråk, 2 meter breda gräsklädda grunda diken (ca 15 cm djupa), markerade på plankartan med g = gemensamhets-anläggning för dagvattenhantering, till svackdiken på gatumark.

För Kvistabäcken gäller ”Sallerups dikningsföretag av år 1965”. Detta kan inte förändras eller påverkas före alla intressenters godkännande. Begäran att Miljödomstolen beslutar om företagets upphörande på kommunens mark inlämnas under juli 2006. Hänsyn ska tas till kulverterade diken och brunnar i gränserna till intilliggande fastigheter. Anslutningar ska göras så att flödet inte hindras eller minskar.

Värme Moderna hus har visserligen ett lågt värmebehov men ett fjärr- eller närvärmesystem förordas för den nya bostadsbebyggelsen.

Konsekvenser Jordbruksmark tas i anspråk och skyddsavståndet till bostadsbebyggelse påverkar jordbrukets hantering av gödsel. Enligt ”Lokala föreskrifter för Eslövs kommun för att skydda människors hälsa och miljön”, ändring av § 5 antagen av kommunfullmäktige 2005-09-26 att gälla fr o m 2006-01-01, råder förbud att utan särskilt tillstånd gödsla med naturgödsel eller slam inom område markerat på kartor och 300 meter kring dessa områden. Planområdet ingår i de markerade områdena och restriktionerna gäller 300 meter kring planområdet. Jordbruket påverkas med begränsningar även av besprutning och körningstider samt möjlighet till utveckling av miljöstörande


djurhållning t ex. En skyddszon av ca 30 meter mellan bostadshus och åkermark finns. Skyddszonen hindrar även problem med barns lek och leksaker i åkerkanten som annars kan orsaka skador på jordbruksredskapen.

Kollektivtrafiken kommer att utökas med förbättringar/ förändringar även för befintlig bebyggelse.

Trafikmängden på Lantmannavägen ökar. Ljudnivån ökar men hänsyn är taget till detta och husen närmast Lantmannavägen får inte ljudnivåer över gränsvärdena.

- Medverkande Planförslaget är en bearbetning av den planskiss med beskrivning som gjorts av planarkitekt Staffan Bolander, Staffan Bolander Arkitektkontor AB.
- Administrativa frågor En genomförandetid på 10 år från det datum planen vunnit laga kraft föreslås.

Miljö och Samhällsbyggnad  
Plan- och bygglovsenheten

  
Astrid Avenberg Rosell  
planarkitekt

Tillhör Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2006-08-23, § 128 om antagande av detaljplanen.

Betygar

  
Kjell Stigenhag  
sekreterare

Vunnit laga kraft 2006-11-24

2006-08-23

REVIDERAD

## ANTAGANDEHANDLING

## DETALJPLAN

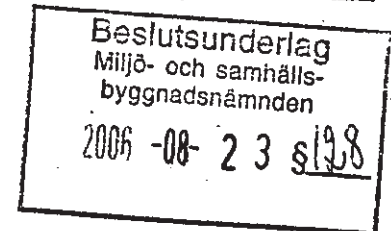
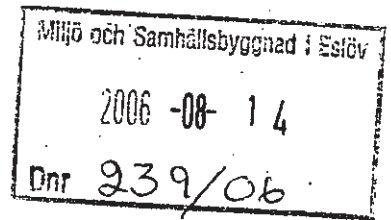
för bostadsbebyggelse i Västra Eslöv

LÅNGÅKRA 1 – Del av Långåkra 1:11

Eslövs kommun

Skåne län

## GENOMFÖRANDEBESKRIVNING



## ORGANISATORISKA

## FRÅGOR

## Tidplan

Utställning och antagande av planförslaget beräknas kunna ske under 2006.

Bebyggelsen uppförs när efterfrågan uppstår.

Särskild tidplan för åtgärder på befintliga gator och anslutningar till regionala vägar finns enligt bilaga 1 till Biltrafikplan etapp 1.

Genomförande-  
tid

Genomförandetiden föreslås vara 10 år från det datum planen vunnit laga kraft.

Ansvars-  
fördelning

Kommunen ansvarar för utbyggnaden av gator, vatten- och avloppsledningar, gång- och cykelvägar, anläggningar för lek och rekreation samt utförande av diken utanför tomtmark.

Elledningsägaren, Ringsjö Energi AB, ansvarar för elförsörjningen. Delägarna i gemensamhetsanläggningar för dagvattenhantering är ansvariga för att rinnstråken anläggs och sköts.

FASTIGHETS-  
RÄTTSLIGA FRÅGORFastighets-  
bildning

Långåkra 1:11, Sallerup 50:20 och Eslöv 53:4 ägs av kommunen. En ledningsrätt för elledning korsar fastigheten. Ledningsrätten och samfälligheten S:4 berörs av fastighetsbildning. Ledningsrätten ska delvis flyttas. Samfälligheten S:4 bör utgå.

Allmänna ledningar och diken som är en gemensamhetsanläggning bör skyddas med servitut eller ledningsrätt i mark, om de ligger på mark som inte ägs av kommunen.

Erforderlig fastighetsbildning sker genom lantmäterimyndighetens försorg.

## Fastighetsplan

Fastighetsplan erfordras inte.

## EKONOMISKA FRÅGOR

### Planekonomi

Kommunen bekostar utbyggnaden av gator, vatten- och avloppsledningar, gång- och cykelvägar, anläggningar för lek och rekreation, flyttning av el- och teleledningar och utförande av diken och fördröjningsmagasin utanför tomtmark. Kommunen bekostar fastighetsbildning. Elledningsägaren bekostar erforderliga anläggningar för elförsörjningen.

Kommunens samt elledningsägarens kostnader beräknas uppgå till ca 40 miljoner kronor för det aktuella planområdet. Om kostnaden slås ut på alla byggrätter innebär det ca 450 000 kronor för en normal villatomt. Kostnaderna bör täckas genom tomtförsäljning och avgifter. Gällande taxor måste höjas.

Särskild planavgift kommer att tas ut i samband med byggnadsanmälan för ny- och tillbyggnad samt ändring av byggnad.

## TEKNISKA FRÅGOR

### Tekniska utredningar

Beräkning av vägtrafikbuller gentemot planerad bostadsbebyggelse har utförts enligt Naturvårdsverkets modell.

Plan för massbalansering avseende terrasseringsarbetena för dagvattenhanteringen erfordras.

Vid utbyggnad erfordras geoteknisk utredning med avseende på val av grundläggningssätt. Förekomsten av markradon skall då beaktas.

Nybyggnadskarta erfordras vid nybyggnad. På nybyggnadskartan skall anges erforderliga höjder för ledningsanslutningar samt höjder för färdigplanerad tomt i tomtgräns och svackdiken. Fastighetsägaren är skyldig att vid byggnation och planering av tomten följa angiven höjdsättning.

## DOKUMENTATION

### Ansvar

För planhandlingarna ansvarar Miljö och Samhällsbyggnad, plan- och byggenheten.


För markköp och -försäljning ansvarar kommunledningskontoret.


För fastighetsbildningen ansvarar Lantmäterimyndigheten i Skåne län.

### Upplysningar

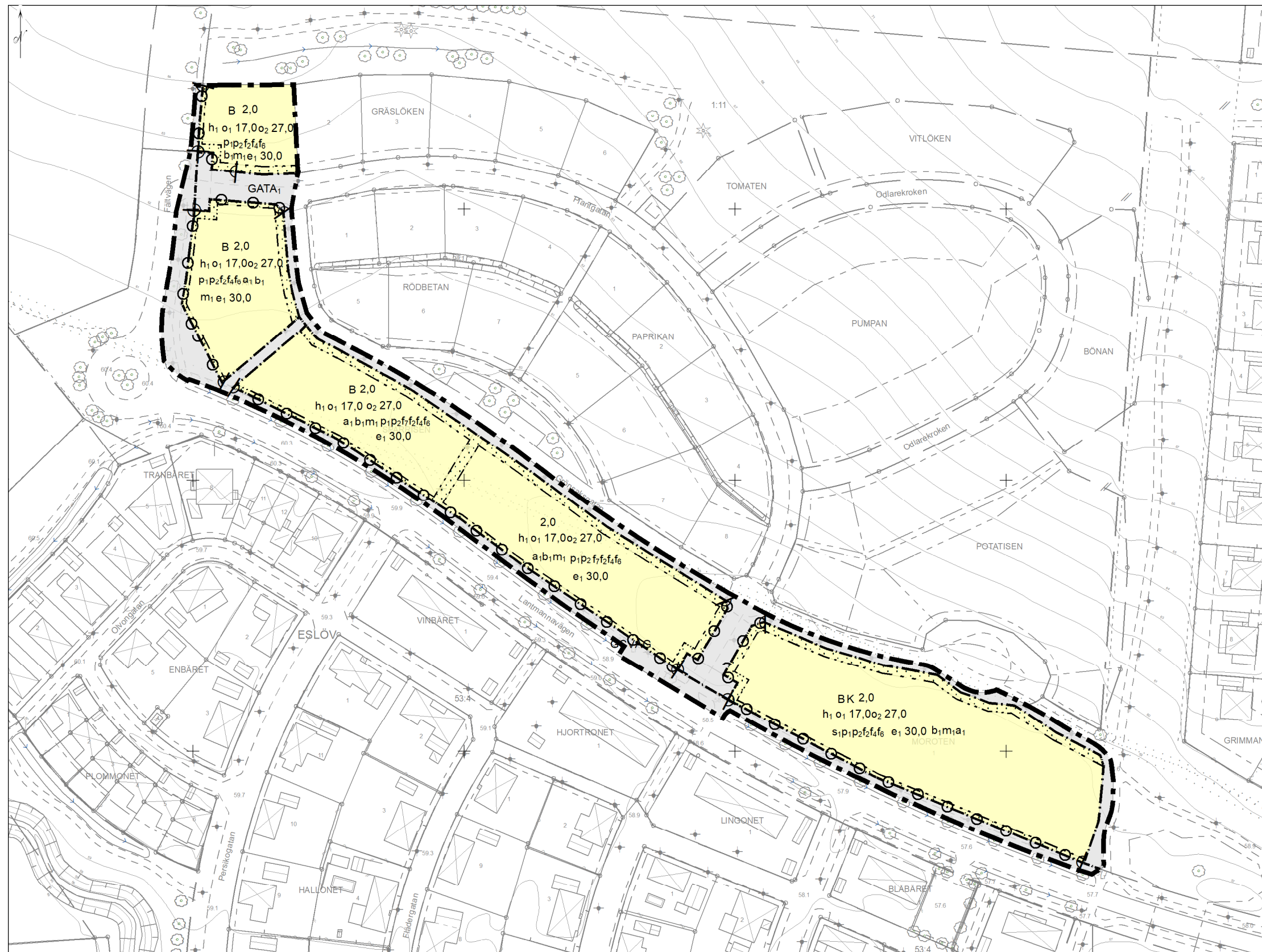
Undertecknad svarar på frågor om detaljplaneförslaget.

Miljö och Samhällsbyggnad, Plan- och bygglovsenheten

  
Astrid Avenberg Rosell  
planarkitekt

Tillhör Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2006-08-23, § 128 om antagande av detaljplanen.  
Betygar:  
  
Kjell Stigenhag, sekreterare

PLANKARTA



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- ■ ■ Planområdesgräns
- · — · — Användningsgräns
- · — · — Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

- GCVÄG Gång- och cykelväg
- GATA<sub>1</sub> Lokalgata

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- B Bostäder
- BK Bostäder, Kontor

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

**Stängsel, utfart och annan utgång**

○ ○ ○ Utfartsförbud

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

**Begränsning av markens utnyttjande**

■ Marken får inte förses med byggnad.

**Höjd på byggnadsverk**

**h<sub>1</sub>** byggnadshöjd 7 meter, vid pulpettak högst 8 meter

**2,0** Högsta antal våningar är angivet som angivet värde. Bestämmelsen har digitaliserats för att möjliggöra analyser, men används inte idag.

**Takvinkel**

**o<sub>1</sub> 17,0** Minsta takvinkel är angivet värde i grader.

**o<sub>2</sub> 27,0** Största takvinkel är angivet värde i grader.

**Utnyttjandegrad**

**e<sub>1</sub> 30,0** Största byggnadsarea är angivet värde i % av fastighetsarean inom egenskapsområdet.

**Byggnaders användning**

**S<sub>1</sub>** Kvarteren ska kunna rymma även mindre hemmaverksamheter av icke störande slag

**Placering**

**p<sub>1</sub>** Entrén ska placeras på fasad vinkelrät mot gata

**p<sub>2</sub>** Huvudbyggnad ska placeras med långsidan parallellt med gatan

**Utformning**

**f<sub>7</sub>** Endast kedjehus

**f<sub>2</sub>** Valmade tak är inte tillåtna

**f<sub>4</sub>** Bebyggelsen ska ha tegelfasad

**f<sub>6</sub>** Endast sadeltak eller pulpettak får förekomma i kvarteret

**Utförande**

**b<sub>1</sub>** Källare får inte finnas.

**Skydd mot störningar**

**m<sub>1</sub>** Uteplatser ska placeras bakom en minst 1,5 meter hög tät skärm eller byggnad och skärma huvudgatan

**Fastighetsindelingsbestämmelser**

**a<sub>1</sub>** Gruppbebyggelse - samma exploatör för alla tomterna i kvarteret

**GENOMFÖRANDETID**

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

ÖVERSIKTSKARTA

135400



135500

Grundkartebeteckningar

- Gränspunkt
- Användnings- eller kvartersgräns
- Fastighetsgräns
- Egenskapsgräns
- Sammanfallande användnings- och traktgräns
- Traktgräns
- Pool
- Fundament
- Häck
- Murkant
- Staket
- Stödmur
- Höjdkurva 1 m
- Belysningsstolpe
- Elledning, Skåp
- Källa
- Strömpil, stor
- Åker
- ★ Barrträd
- Lövträd
- Agoslagsgräns
- Dikeskant
- Dikesmitt
- Gång- och cykelbana
- Körbana
- Kantsten
- Ledningsrätt
- Ledningsrättsgräns

135600

0 25 135700

- Offentlig byggnad, industri, verksamhet eller ekonomibyggnad, fasad respektive takfot
- Bostad, fasad respektive takfot
- Garage eller uthus, fasad respektive takfot
- Skärmtak eller carport
- Transformatorbyggnad
- Slänt

Skala 1:1 586 Orig. format A1L

Grundkartan är upprättad i DECEMBER 2023 på grundval av Eslövs kommuns primärkarta. Fastighetsredovisningen avser förhållandena i DECEMBER 2023.

Referenssystem SWEREF 99 13 30  
Höjdsystem RH 2000

MATTIAS HYVÖNEN  
Mättningsingenjör  
Miljö och Samhällsbyggnad



Till plankartan tillhör:

- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Trafikbullerutredning
- Miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning
- Översiktlig riskbedömning med avseende på förorenad mark
- Kompletterande miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning

Ändring av detaljplan för  
**LÅNGÅKRA 1 DEL AV  
LÅNGÅKRA 1:11**

Eslövs kommun Skåne län

Del av plankartan digitaliserad

2023-06-29

Katarina Borgstrand  
Avdelningschef Tillväxtavdelningen  
Kommunledningskontoret

My Lundström  
Planarkitekt  
Kommunledningskontoret

Antagen av Kommunstyrelsen  
xxxx-xx-xx  
§ xx

Laga kraft  
xxxx-xx-xx

PLANSKEDE

- Samrådshandling
- Granskningshandling
- Antagandehandling

PLANFÖRFARANDE

- Standardförfarande
- Utökat förfarande
- Enkelt förfarande

Plan nr Å E.283

Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**§ 163****Beslut om samråd för ändring av detaljplan E.283 Långåkra 1  
Del av Långåkra 1:11, Eslöv, Eslöv kommun****Beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att *Ändring av detaljplan för E.283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslöv, Eslövs kommun* med uppdaterad grundkarta ska hållas tillgänglig för samråd.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att handlingarna ska skickas ut till samrådskretsen senast två veckor efter att grundkartan i plankartan uppdaterats. Samrådstiden är därefter 30 dagar

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade under sitt sammanträde 12 april 2022, att ge Kommunledningskontoret positivt planbesked och planuppdrag för ändring av detaljplan E.283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11. Syftet med ändringen av detaljplanen är att behålla alla bestämmelser i den äldre detaljplanen men ändra egenskapsbestämmelserna om markens utnyttjandegrad, för att möjliggöra större byggrätt inom fastigheterna.

Planhandlingarna kommer att uppdateras inför, eller efter, kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut om samråd. En aktuell grundkarta är inte färdig och grundkartan behöver vara aktuell när detaljplanen skickas ut på samråd.

**Beslutsunderlag**

- Plankarta Ändring av detaljplan E.283 Långåkra Del av Långåkra 1:11, Eslöv, Eslöv kommun Samrådshandling
- Planbeskrivning Ändring av detaljplan E. 283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslöv, Eslövs kommun Samrådshandling
- Undersökning av betydande miljöpåverkan

**Beredning**

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag till samrådshandlingar för *Ändring av detaljplan E. 283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslöv, Eslövs kommun.*

Planen hanteras enligt begränsat standardförfarande då den berör en åtgärd av mindre betydelse och samrådskretsen är liten. Det innebär att planen kan

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

antas redan efter samrådet, såvida planförslaget godkänns av samtliga i samrådsgruppen. Om förslaget till detaljplan godkänns under samrådet kan kommunen utesluta granskningen. Det innebär att det efter samrådet inte återstår fler tillfällen att lämna synpunkter.

**Beslutet skickas till**

VA SYD, [registrator@vasyd.se](mailto:registrator@vasyd.se)  
Räddningstjänsten, [info@rsyd.se](mailto:info@rsyd.se)  
Miljö och Samhällsbyggnad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-01-11  
Sofia Barring  
+4641362072  
sofia.barring@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## Tjänsteskrivelse; Intern kontrollplan 2024

### Förslag till beslut

- Kultur och Fritidsnämnden antar förvaltningens förslag Internkontrollplan KoF 2024.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

### Beslutsunderlag

Internkontrollplan KoF 2024

### Beredning

Kultur- och fritidsförvaltningen har under hösten genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och därefter upprättat ett förslag över vilka risker som ska ingå i kultur- och fritidsnämnden internkontrollplan för 2024.

Intern kontroll syftar i första hand till att säkerställa att rutiner och processer fungerar.



**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

Sofia Barring  
Controller

# Internkontrollplan 2024

## Kultur och Fritid

# Internkontrollplan 2024

## Inledning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

## Årets internkontrollplan

För varje identifierad risk görs en sannolikhets- och konsekvensanalys som resulterar i ett riskvärde. Utifrån detta värde ska nämnden bedöma om risken ska accepteras eller hanteras. Ett högt värde, över 8, innebär allt som oftast att nämnden bör upprätta en kontrollplan för denna risk. Alla risker som ska hanteras hamnar därmed i den kontrollplan som utgör nämndens internkontrollplan för året. Det är därefter förvaltningens ansvar att internkontrollplanen efterlevs och att återrapportering sker till nämnden. I samband med delårsbokslutet kommer en avrapportering ske.

Risker har identifierats och samlats in från alla förvaltningens verksamheter. Därefter har kultur och fritids ledningsgrupp gjort riskbedömningen inför 2024.

# Risker i internkontrollplanen

Period: 2024-01-01

Kategori	Process	Risk	Vad kan gå fel och varför?	Riskvärde
Verksamhet	Föreningsstöd	Risk för att de beslutade stödsystem inte harmoniserar med befintliga mål och de fritids- och kulturpolitiska strategierna.	Felaktiga utbetalningar. Godtyckliga bedömningar. Underlag saknas innan utbetalning. När inte våra mål.	12
Lagar, regler och riktlinjer	Rutiner för hjärtstartare	Hantering av hjärtstartare, att de inte underhålls, inte registreras i register och är kända för allmänheten/personal.	Att hjärtstartare som skulle användas för att rädda liv inte är kända för allmänheten eller att de inte fungerar vid behov.	12
Lagar, regler och riktlinjer	Hantering av personuppgifter	GDPR, Risk att medarbetare saknar grundläggande kunskaper i offentlighet och sekretess och agerande vid personuppgiftsincidenter.	Personuppgiftsincident	9
Verksamhet	Rutiner för hot och våld	Risk för att rutiner inte är kända vid situationer kring hot och våld	Risk för att rutiner inte är kända av medarbetare som ökar risk för ohälsa och otrygghet.	12

## Risker som accepteras - ingår inte i internkontrollplanen

Period: 2024-01-01

Kategori	Process	Risk	Vad kan gå fel och varför?	Riskvärde
Organisation	Introduktion och kompetensförsörjning	Risk att för att medarbetare inte har kännedom kring information i kommunens övergripande styrdokument.	Medarbetare kan missa viktig information som denne behövs för att kunna sköta sitt jobb på bästa sätt och göra fel utifrån kommunens policy. Brist på information och kunskapsinhämtning som behövs kan även leda till ohälsa och frustration.	6
Lagar, regler och riktlinjer	Rutiner för diariehantering	Risk för att synpunkter/klagomål/feedback till förvaltningens verksamheter inte diarieförs.	Inkomna åsikter registreras inte i ärendehanteringssystem enligt gällande rutiner.	6

2024-01-17  
Sofia Barring  
+4641362072  
sofia.barring@eslov.se

Kultur och fritidsnämnden

## Tjänsteskrivelse; Bokslut 2023

### Förslag till beslut

- Kultur och fritidsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2023 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har upprättat ett förslag till årsbokslut 2023 i enlighet med kommunledningskontorets mallar och riktlinjer.

### Beslutsunderlag

Kultur och Fritid Årsbokslut 2023

### Beredning

Årsbokslutet innehåller en beskrivning av kultur och fritidsnämndens uppdrag, årets händelser, ekonomisk analys, uppföljning av åtgärdsplaner, analys av utfall investeringar samt verksamhetsmått. Även en sammanställning av erhållna statsbidrag redovisas.

Kultur och fritidsnämnden redovisar en positiv budgetavvikelse för verksamhetsåret 2023 med 0,2 mnkr.

Förväntan på nämnden var ett överskott på 0,4 mnkr till följd av beslutade åtgärdsplaner. I delårsbokslutet prognostiserades ett underskott på -0,5 mnkr till följd av uppskattad intäktsförlust i samband med skadan i 25m bassängen på Karlsrobadet. Bassängen kunde öppnas tidigare än först befarat och även andra lösningar möjliggjorde att delar av simskoleverksamheten kunde fortgå. Decemberprognosen för nämnden visade en budgetavvikelse på 0 mnkr.

Nämndens totala budgetram uppgick till 104,2 mnkr.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

Sofia Barring  
Controller

## Kultur och fritidsnämnden

Ordförande:	<b>Christine Melinder</b>
Förvaltningschef:	Marcus Kulle
Budgetavvikelse (mnkr):	0,2 mnkr

### UPPDRAG

Kultur- och fritidsnämndens övergripande uppdrag är att skapa förutsättningar för medborgarna till ett aktivt kultur- och fritidsliv. Den primära målgruppen är alla Eslövsbor, men barn och unga är en prioriterad grupp. Nämnden har också ett uppdrag att utjämna konsekvenserna av de sociala klyftor som finns i samhället. I ansvarsområdet ingår att nämnden fullgör kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsverksamhet uppdelade på allmän kultur och evenemang, idrott och fritid, badverksamhet, kulturskola, ungdomsverksamhet, medborgarhus samt folkbibliotek

Nämnden beslutar om namn på gator, vägar, torg och andra allmänna platser och offentliga byggnader.

Inför 2023 fick nämnden nedan riktade uppdrag:

- Ungar för ungar – gratis lovaktiviteter för barn och unga
- Ökad aktivitet i centrum och i byarna genom evenemang. Kommunens arbete med att stärkas som evenemangskommun ska fortsätta.

### ÅRETS HÄNDELSER

Under våren flyttade förvaltningen till Rådhuset. En insats som ska förenkla för samverkan inom kommunorganisationen. Flytten har också möjliggjort för stadsbiblioteket att möta behovet av en ändamålsenlig barn- och ungdomsavdelning.

#### Evenemang

Eslöv live genomfördes under året med 15 event på torget vilka lockade många besökare och bidrog till många positiva möten. Förutom att eventen i sig lockade mycket folk bidrog de också till ett ökat flöde till butiker, matställen och caféer.

Genom extra riktat stöd till evenemang i byarna har nämnden underlättat och bidragit till ett rikt utbud av evenemang runt om i hela kommunen.

Under mars månad arrangerades SM i bordtennis i Eslövshallen vilket går i linje med ambitionen i evenemangsstrategin att värva event av nationellt intresse till Eslöv.



### **Konstnärligt residens**

Under hösten har stadsbiblioteket varit plats för konstnärligt residens. Ett projekt som möjliggjorts genom stöd från Region Skåne och där Eslöv varit först ut i landet. Projektet innehåller fyra residens där konstnärer jobbar tillsammans med besökare för att skapa konst.

### **Trygghetsarbete**

Ungdomsverksamheten har under året mött behovet av att skapa trygga mötesplatser genom att ställa om och bland annat bedriva verksamhet på stora torg under sommaren samt under hösten genom ett ”vardagsrum” på stationen.

### **Lokaler och anläggningar**

Husarängen etapp 1 har gått in i en genomförandefas där konstgräsplanen nu är på plats och i bruk. Resterande delar av etappen beräknas stå klar mars 2025.

Under sommaren har omfattande reoveringar genomförts på Karlsrobadet, både i omklädningsrum och badhallar. En skada i 25-meters bassängen innebar stora konsekvenser för nämndens verksamheter i anläggningen under hösten. Strax innan jul fick anläggningen åter stängas på grund av spår av legionella i duschsystemet. För att öka transparensen och tydligheten samt för att arbeta utifrån målsättningen i den fritidspolitiska strategin har nämnden beslutat om fördelningsprinciper för kommunens anläggningar

Medborgarhuset fortsätter att få det erkännande som det är värt. Förutom storslagna hyllningarna i serien arkitekturens pärlor så har även länsstyrelsen beslutat att Medborgarhuset ska märkas ut som kulturegendom enligt Haagkonventionen om skydd för kulturegendom i händelse av väpnad konflikt

## **EKONOMISK ANALYS**

Kultur och fritidsnämnden redovisar ett överskott för verksamhetsåret 2023 med 0,2 mnkr i budgetavvikelse. Statsbidrag budgeteras inte.

Förväntan var ett överskott på 0,4 mnkr till följd av beslutade åtgärdsplaner. I delårsprognosen aviserades att badens intäkter inte skulle nå budget till följd av skadan i 25m bassängen som påverkade besöksantalet och simskoleverksamheten.

Samtliga verksamheter har arbetat aktivt hela året med att fortsätta identifiera besparingar på kort som långsiktigt vilket gett effekt.

### **Driftredovisning per verksamhet (mnkr)**

	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Bokslut 2023</b>	<b>Avvikelse 2023</b>
Politisk verksamhet	-0,4	-0,6	-0,5	0,1
Kulturverksamhet	-38,0	-38,0	-38,0	0,0
Fritidsverksamhet	-58,3	-59,1	-59,7	-0,6
Förvaltningsgemensam verksamhet	-5,2	-6,5	-5,8	0,7
<b>Summa</b>	<b>-101,9</b>	<b>-104,2</b>	<b>-104,0</b>	<b>0,2</b>

### Driftredovisning (mnkr)

	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Bokslut 2023</b>	<b>Avvikelse 2023</b>
Intäkter	13,7	11,8	11,9	0,1
Personalkostnader	-39,4	-40,5	-40,0	0,5
Övriga kostnader	-76,1	-75,3	-75,9	-0,6
Kapitalkostnader	-0,1	-0,1	0,0	0,1
<b>Driftnetto</b>	<b>-101,9</b>	<b>-104,2</b>	<b>-104,0</b>	<b>0,2</b>

### UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Kultur och Fritidsnämndens åtgärdsplan för 2023 fastställdes till 0,9 mnkr.

Lokalrelaterade åtgärder kopplat till baden, totalt 0,5 mnkr, stängning av äventyrsdel under sommaren 2023 och halvering av tillgång till bastu har verkställts enligt plan. Då hyran förtidsfakturerades sker redovisningen av serviceförvaltningen. En utvärdering av effekterna av besparingen mot intäktsbortfallet pågår.

Samtliga framtagna åtgärder genomfördes. Dock försenades föreslagen förändring av taxor avseende lokalhyra och börja gälla från och med 2024. Verksamheten genomförde trots allt besparingen inom sitt ansvar bland annat genom återhållsamhet och prioritering av inköp.

### ANALYS AV UTFALL INVESTERINGAR

Nämnden har sedan flera år ett årligt stående anslag om 0,1 mnkr för anskaffning av värdehöjande konst. Konst skapad av Magnus Wijkström införskaffades under året.

#### Investeringsredovisning netto (mnkr)

<b>Projekt</b>	<b>Projekt- nummer</b>	<b>Investerings- ram enligt KF</b>	<b>Redovisat tom 2022</b>	<b>Redovisat 2023</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Avvikelse 2023</b>
Offentlig konst*	94012	-0,1	0,0	0,0	-0,1	0,1 0,0
<b>Summa</b>		<b>-0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,1</b>

\*årligt  
anslag

## **VERKSAMHETSMÅTT**

Återhämtningen efter pandemin fortsätter ute i föreningslivet. Deltagartillfällena ökar men är fortfarande en bit bakom de 180 000 som rapporterades 2019.

Medborgarhuset hade en högt satt ambition inför året, främst när det gäller externa bokningar samt bokningar från föreningar. Ett målmedvetet arbete för att locka externa bokare har gett resultat vilket också är den största anledningen till att verksamheten kan visa en budget i balans.

Biblioteken visar glädjande siffror med högre utlåning per invånare än tidigare samt att antalet nya låntagare ökar mer än prognostiserats inför året

Fortsatt högt tryck på ungdomsverksamhetens ”gratis” verksamhet. Glädjande att se att antalet tjejer ökar mer än väntat.

Kulturskolan har haft klart fler i aktivitet än väntat och är nu tillbaka och över antalet innan pandemin.

Karslrobadets höst har kantats av bekymmer. Behovet av renovering av 25:an, vattenläckan som fick stänga attraktioner i äventyrsbadet samt ett utbrott av legionella i duscharna. Detta tillsammans med en sommar med sämre väder har omöjliggjort för verksamheten att nå önskat antal besökare.

**Verksamhetsmätt**

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Bokslut 2023</b>	<b>Budget 2023</b>
<b>Bibliotek</b>				
Antal besök/år - stadsbibliotek	41 000	72 000	75 000	80 000
Antal besök/år - filialer	22 400	73 000	67 000	76 000
Antal lån per invånare	4,3	6,3	6,4	6,0
Antal nya låntagare (vuxna)	970	992	1 014	960
<b>Kontoret för allmän kultur och fritid</b>				
Antal kulturarrangemang	73	86	88	80
Antal arrangemang med stöd från Kultur och Fritid	72	119	126	130
Antal besökare på kulturplan, skolbio, offentliga arrangemang med mera (barnkultur)	3 040	12 600	13 051	13 000
Antal bidragsberättigade föreningar**	72	68	73	73
varav barn- och ungdomsföreningar	47	46	47	47
Antal aktiviteter (barn/ungdomar)***	150 000	127 327	160 000	140 000
<b>Kulturskolan</b>				
Antal aktiviteter som utförs av tjejer	431	632	682	470
Antal aktiviteter som utförs av killar	213	290	302	220
<b>Bad</b>				
Antal årsbesök Äventyrsbadet	26 300	35 048	27 237	34 000
Antal årsbesök Karlsrobadet, inomhus	24 100	43 208	44 034	55 000
Antal årsbesök Karlsrobadet, utomhus	14 200	15 294	13 603	15 000
Antal årsbesök, Marieholmsbadet	6 000	7 054	2 819	6 500
<b>Medborgarhuset</b>				
Antal externa bokningar	59	72	145	140
Antal interna bokningar	55	133	114	70
Antal subventionerade bokningar	43	51	77	160
<b>Gasverket</b>				
Antal årsbesök av tjejer*	3 700	3 590	3 900	3 700
Antal årsbesök av killar*	5 100	4 659	4 799	5 000

\*här ingår även mobil verksamhet, uppsökande verksamhet etc.

\*\*här ingår barn/ungdoms-, pensionärs-, handikappföreningar och anläggningsstöd

\*\*\* Eftersläpning i rapportering, avser 2022

**Uppföljning av riktade statsbidrag 2023  
(tkr)**

<b>Bidragsgivare och benämning på bidrag</b>	<b>Sökt bidrag, Belopp (tkr) och tidsperiod</b>	<b>Beviljat statsbidrag, Belopp (tkr) och tidsperiod</b>	<b>Redovisat 2023</b>	<b>Återbetalning</b>
Kulturrådet, bokinköp	gäller 2023	70 (2023)	55,3	Nej, redovisas 2024
Region Skåne Revision, Konstnärliga residens	525 (2023-2025)	525 (2023-2025)	132,7	Nej, redovisas 2024
Kulturrådet, Stärkta bibliotek	816 (2022-2023)	550 (2022-2023)	295,2	Nej, redovisats 2023
Kulturrådet, Litteraturfrämjande insatser, första fördelningstillfället	505 (2022-2024)	300 (2022-2024)	117,7	Nej, redovisas 2024
Kulturrådet, Kulturskoleaktivitet kommunernas egna satsningar	625 (läsår 2023/2024)	241,1 (läsår 2023/2024)	0,0	Nej, redovisas 2024
Kulturrådet, Stärkta bibliotek	220 (2023-2024)	200 (2023-2024)	5,8	Nej, redovisas 2025
Kulturrådet, Läsfrämjande lyftet	88 (2024)	88 (2024)	0,0	Nej, redovisas 2025
Region Skåne, Konst och Kultur	50(2024)	50 (2024)	0,0	Nej, redovisas 2025
Länsstyrelsen, Främja Romsk inkludering	90 (2023)	90 (2023)	67,0	Ja, 23 tkr återbetalades 2023

## Åtgärdsplan 2023-2024 Kultur och Fritidsförvaltningen

Tkr		Besparing Effekt 2023	Besparing Effekt 2024
<b>Projekt 1</b>		<b>40</b>	<b>40</b>
Projektbenämning	Minska aktiviteter		
Projektbeskrivning	Minska antal aktiviteter/alternativt kostnad per aktivitet 20 % för den öppna verksamheten för ungdomsverksamheten.		
<b>Projekt 2</b>		<b>100</b>	<b>200</b>
Projektbenämning	Taxor/avgifter fritid		
Projektbeskrivning	Höja taxor för kommunala lokaler (snitt 20 %). Beslutas av KF.		
<b>Projekt 3</b>		<b>200</b>	<b>500</b>
Projektbenämning	Taxor/avgifter bad		
Projektbeskrivning	Se över taxor, avgifter, effektivisera gruppaktiviteter. Beslutas av KF.		
<b>Projekt 4</b>		<b>200</b>	<b>200</b>
Projektbenämning	Bastu		
Projektbeskrivning	Halvera tillgången till bastu på badet. Beroende på elkostnad. Hyressänkning KoF		
<b>Projekt 5</b>		<b>110</b>	<b>130</b>
Projektbenämning	Medieinköp		
Projektbeskrivning	Minska medieinköp ca 10 %.(Bibliotek)		
<b>Projekt 6</b>		<b>200</b>	<b>300</b>
Projektbenämning	Personalkostnader		
Projektbeskrivning	Minskade personalkostnader (vikarier, tim, pensionsavgång bibliotek).		

<b>Projekt 7</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
Projektbenämning	Publika event		
Projektbeskrivning	Minska budgeten för kommunala publika event ca 10 % (allmän kultur).		
<b>Projekt 8</b>		<b>350</b>	<b>350</b>
Projektbenämning	Studieförbund		
Projektbeskrivning	Minska ekonomiska stödet till studieförbund 25 %		
<b>Projekt 9</b>		<b>50</b>	<b>50</b>
Projektbenämning	Personalkostnader		
Projektbeskrivning	Minskade personalkostnader (vikarier) kulturskolan.		
<b>Projekt 10</b>		<b>50</b>	<b>100</b>
Projektbenämning	Taxor/avgifter kulturskolan		
Projektbeskrivning	Se över taxor/avgifter (snitt 20 %). Beslutas av KF.		
<b>Projekt 11</b>		<b>100</b>	<b>200</b>
Projektbenämning	Driftskostnader		
Projektbeskrivning	Minska driftskostnader i medborgarhuset (ex råvaror, lokalvård, timvikarier).		
<b>Projekt 12</b>		<b>50</b>	<b>100</b>
Projektbenämning	Taxor Medborgarhuset		
Projektbeskrivning	Höja taxor (ej föreningar). Höjdes markant så sent som inför 2022! Beslut KF.		
<b>Projekt 13</b>		<b>300</b>	<b>300</b>
Projektbenämning	Äventyrsdel sommar		
Projektbeskrivning	Stänga äventyrsdel Karlsrobadet under sommaren. Anläggning känslig för väder. Hyressänkning KoF.		

<b>Projekt 14</b>		<b>0</b>	<b>250</b>
Projektbenämning	Lokal		
Projektbeskrivning	Flytta från Ekenäsgården. Ännu inga ersättningslokaler för EMUS.		
<b>Projekt 15</b>		<b>0</b>	<b>235</b>
Projektbenämning	Lokal		
Projektbeskrivning	Säga upp användandet av Norrevångs gräsplan.		
<b>Projekt 16</b>		<b>0</b>	<b>100</b>
Projektbenämning	Administration bibliotek		
Projektbeskrivning	Effektivisera inköpsrutiner.		
<b>Prognos ingång 2023</b>			
Ökat PO (personalkostnader)		-350	-350
Driftstöd föreningar		-600	-600
<b>SUMMA BESPARING</b>		<b>900</b>	<b>2 205</b>



## **Antagande av upphandlings-, och genomförandeplan för varor och tjänster 2024**

### **Beslut**

- Föreslagen upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 för kommunstyrelsen, bilaga 1, antas.
- Kommunstyrelsen får information om planerad upphandling avseende programvaror och molntjänster samt planerad upphandling avseende webbsändningar och rörlig bild gällande delen som rör sändning av politiska sammanträden.

### **Ärendebeskrivning**

Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 ger i samband med budgetprocessen en överskådlig bild av nämndernas och kommunstyrelsens upphandlingsbehov.

Föreslagen upphandlings- och genomförandeplan 2024 för kommunstyrelsen antas under förutsättning att medel till respektive upphandlingsprojekt beviljas i kommunens budget.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Antagande av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024

Bilaga 1. Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 för kommunstyrelsen

Bilaga 2. Sammanställning av nämndernas beslutade upphandlings- och genomförandeplaner 2024

### **Beredning**

Eslovskommuns upphandlingsarbete grundas på de upphandlingsbehov som nämnder och styrelse beslutar om inför kommande budgetår, se bilaga 1 och 2.

Under förutsättning att upphandlings- och genomförandeplanen beslutas politiskt ges Kommunledningskontoret enligt gällande delgeringsordning möjlighet att utföra flertalet upphandlingar genom verkställighet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Kommunstyrelsen

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § framgår att ärenden och beslutanderätten som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte får delegeras. I upphandlings- och genomförandeplanen 2024 har Kommunledningskontoret hittills inte identifierat upphandlingar som är av sådan karaktär att en politisk ärendeberedning krävs under upphandlingsprocessen. Kommunstyrelsen har dock alltid möjlighet att få insyn i och redogörelse för de upphandlingar som önskas beredas och tas upp för beslut.

Historiskt sett har upphandling av elenergi bedömts vara en upphandling av särskild vikt. I denna föreslagna plan bedöms själva *upphandlingsprocessen* av elenergi inte vara av särskild vikt. Bakgrunden är att Serviceförvaltningen har uppdraget att utreda och föreslå strategier och riktlinjer till politiska ställningstaganden för kommunens anskaffning av elenergi innan upphandlingen påbörjas.

Om kommunstyrelsen antar upphandlings- och genomförandeplanen med full verkställighet, lyfts upphandlingsärenden enbart om förutsättningarna och innehållet väsentligen förändras, och om styrelsen så begär.

**Yrkanden**

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med tillägget att kommunstyrelsen får information om planerad upphandling avseende programvaror och molntjänster.

Tony Hansson (S) yrkar att kommunstyrelsen även får information om planerad upphandling avseende webbsändningar och rörlig bild gällande delen som rör sändning av politiska sammanträden.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dem.

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Bilaga 1. Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 för kommunstyrelsen

Upphandling/avtal	Beskrivning av varan/tjänsten	Beräknat värde per år (SEK)
Bevakningstjänster, larmcentral och personlarm	Bevakning, rondering, utryckning, larmmottagning, larmförmedling m m	2 000 000
Biblioteksmedia Omr 1 tryckt media	Tryckta böcker, fysiska CD-böcker samt ljudböcker	2 000 000
Bibliotekssystem och webbtjänst/biblioteksportal	Verksamhetsystem för bibliotek och skolbibliotek	200 000
Brandredskap	Brandredskap med tillhörande service	700 000
Bredband/Eablering och tillhandahållande av bredbandsnät 2025	Aktörer för tillhandahållande av fiber/bredbandsinfrastruktur på landsbygden	5 000 000
Busstransport för studieresor och utflykter	Busstransporter vid studieresor och utflykter för elever inom skola och kulturskola samt för anställda och förtroendevalda.	250 000
Byggmaterial	Byggmaterial till underhåll, utbildningsmaterial för gymnasieskola och omsorg	500 000
Elenergi 2024	Operatör för elenergiförbrukning	20 000 000
E-tjänstplattform	Uppbyggnad av externa och interna e-tjänster utifrån verksamheternas behov	450 000
HR-system	Verksamhetsystem för personal- och HR-ärenden	3 500 000
Inkassotjänster	Fakturapåminnelser, indrivning m m	70 000
Juridiska tjänster	Juridisk kompetens inom flera rättsområden samt utbildning	600 000
Kost och serveringsartiklar	Engångsmaterial till livsmedel och måltider	500 000
Hygienprodukter	Hygien- och förbrukningsartiklar för personlig hygien	400 000
Möbler - Begagnade	Begagnade möbler, renovering, försäljning av möbler till leverantör, inredningstjänst	800 000
Nätverksutrustning och tillhörande tjänster	Accesspunkter, switchar, brandväggar med tillhörande licenser, service och konsulter	4 000 000
Prenumerationstjänster	Webbtjänst för prenumerationsärenden av t ex tidningar och tidsskrifter	270 000
Programvaror och molntjänst med tillhörande konsulttjänster	Licenser för programvaror till digital infrastruktur	9 000 000
Reservkraftsaggregat	Mobila reservkraftsaggregat till strategiska måltidsproduktionsenheter vid kris	2 500 000
Webbsändningar och filminspelning (f d rörlig bild)	Sändning av politiska sammanträden och näringslivssammanskomster samt produktion av utbildningsfilmer, dokumentärer och företagspresentationer	750 000
Webbkonsulter och service av webbar	Konsulter för utveckling av kommunens webbar och intranät inklusive service	600 000
Vitvaror och tjänster	Tvättstugemaskiner, vitvaror, småel och hushållsapparater med tillhörande tjänster	200 000

## Bilaga 2. Sammanställning av nämndernas beslutade upphandlings- och genomförandeplaner 2024

Förvaltning	Upphandling/avtal	Beskrivning av varan/tjänsten	Beräknat värde per år (SEK)
BoU	Digitala enheter inom gymnasieskola	MAC-datorer till lärare i gymnasieskolan	300 000
BoU	IFO HVB-BU	Hem, vård och boende för barn upp till 18 år	8 400 000
BoU	Journalssystem för elevhälsan	Verksamhetssystem för hälso- och sjukvård till skolhälsovården	300 000
BoU	Uppläsning av inlästa läromedel	Webbtjänst för inlästa läromedel inom skola	800 000
MoS	Drift av parkeringsautomater	Hyra och service av parkeringsautomater	200 000
MoS	Elanläggningar, offentlig belysning och trafiksignaler	Drift, underhåll och ombyggnad av elanläggningar, offentlig belysning och trafiksignaler	12 000 000
MoS	Huvudentreprenad för grönyte- och gatuskötsel	Grönyte- och gatuskötsel av allmän platsmark	11 000 000
MoS	Profilentreprenad grönyteskötsel finparker	Drift och skötsel av centrala parker i Eslöv	1 900 000
MoS	Vinterväghållning	Vinterväghållning, plogning och halkbekämpning	
MoS	Vägmarkeringar	Målning av vägmarkeringar, övergångsställen m m	
SeF	Bevakningstjänster, larmcentral och personlarm	Bevakningstjänster, larmcentral och personlarm	2 000 000
SeF	Bränsle och drivmedel	Stationstankning av biogas, bensin, diesel, etanol och HVO samt eldningsolja, diesel och HVO i bulk	3 500 000
SeF	Fysiskt skydd - Låssystem	Låssystem och produkter inkl service, underhåll och mindre byggsentreprenader	600 000
SeF	Fysiskt skydd - Brandlarm	Brandlarm/brandvarningssystem, utrymningslarm inkl service, underhåll och mindre byggsentreprenader	600 000
SeF	Förskolebyggnader	Modulsystem för uppförande av förskolor	151 000 000

SeF	Måleriarbete	Planerade och löpande måleriarbeten	1 400 000
SeF	Natur-/biogas	Leveranser av natur-/biogas för uppvärmning av fastigheter	500 000
SeF	Service storköksmaskiner	Service av storköksmaskiner	500 000
SeF	Storköksutrustning	Storköksutrustning för måltidsproduktion	1 000 000
SeF	Städmaskiner	Städmaskiner inkl skurmaskiner	200 000
SeF	Teknisk konsulttjänst - akustik		400 000
SeF	Teknisk konsulttjänst - bygg/entreprenadbesiktning		800 000
SeF	Teknisk konsulttjänst - byggkonstruktör		700 000
SeF	Teknisk konsulttjänst - El- besiktning		400 000
SeF	Teknisk konsulttjänst - El- data		500 000
SeF	Teknisk konsulttjänst - El-revision		300 000
SeF	Teknisk konsulttjänst - Geoteknik inkl markundersökning		500 000
SeF	Teknisk konsulttjänst - landskapsarkitekt		700 000
SeF	Teknisk konsulttjänst - markbesiktning		200 000
SeF	Teknisk konsulttjänst - Miljöinventering		300 000
SeF	Teknisk konsulttjänst - OVK besiktning		250 000
SeF	Teknisk konsulttjänst - ventilationsbesiktning		250 000
SeF	Teknisk konsulttjänst - VS- besiktning		350 000
SeF	Teknisk konsulttjänst- storkök		200 000
SeF	Teknisk konsulttjänst- styr & reglerbesiktning		250 000
SeF	Teknisk konsulttjänst: Besiktning och revision av brand- och utrymningslarm		300 000
SeF	Trädgårdsmaskiner och tillbehör, service och underhåll		1 300 000

VoO	Hjälpmedel Gånghjälpmedel		25 000 000
VoO	Hjälpmedel Kognition		
VoO	Hjälpmedel Positionering		
VoO	Hjälpmedel Ramper		
VoO	Hjälpmedel Rollatorer		
VoO	Hjälpmedelsförsörjning*	Hjälpmedelscentral för beställning, distribution, återtag och rekonditionering av hjälpmedel	
VoO	Leverans av livsmedel till ordinärt boende*	Beställning via webbshop, plock och hemleverans av livsmedel till brukare i ordinärt boende (hemtjänst)	

\*Upphandlingar av särskild vikt för återrapportering till nämnden innan annonsering

**From:** helena.heintz@eslov.se  
**Sent:** Fri, 29 Dec 2023 13:51:17 +0000  
**To:** Kultur- och fritidsnämnden  
**Subject:** Kommunstyrelsens beslut § 210, 2023 Antagande av upphandlings-, och genomförandeplan för varor och tjänster 2024

Hej!

Expediering av KS beslut för vidarebefordran till berörda och anmälan till nämnderna.

/Helena

**Antagande av operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028****Beslut**

- Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2024-2028 antas.

**Ärendebeskrivning**

Antagande av förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028, planen beskriver kommunens planerade lokalförändringar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Antagande av operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028  
Förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028  
Förändringar i operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028, efter juni 2023

**Beredning**

Kommunledningskontoret har tagit fram en operativ lokalförsörjningsplan för 2024-2028 tillsammans med kommunens övergripande lokalgrupp och styrgruppen för lokalfrågor. Planen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med, eller är beroende av lokalförändringarna i kommunen.

Under våren 2023 var planen ute på remiss och den 20 juni godkände kommunstyrelsens arbetsutskott planen som underlag för budget 2024. Därefter har justeringar gjorts i den operativa lokalförsörjningsplanen utifrån det arbete som bedrivits i kommunen, förändringarna finns redovisade i bifogad bilaga "Förändringar i operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028, efter juni 2023".

I lokalförsörjningsplanen 2021-2025 finns förutom den operativa delen som ersatts av den operativa lokalförsörjningsplanen för 2023-2027 och nu kommer ersättas med den operativa lokalförsörjningsplanen för 2024-2028 även övergripande förutsättningar för Eslövs kommuns lokalförsörjning. Kommunens styrgrupp för lokaler har bestämt att dessa förutsättningar inte ska ingå i de operativa lokalförsörjningsplanerna utan samlas i självständiga styrande dokument, det återstår en del arbete innan dessa är klara. Detta gör att lokalförsörjningsplanen 2021-2025, gäller i de delar den inte ersätts av

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Kommunstyrelsen

---

lokalförsörjningsplanen 2024-2028 fram till dess att de övergripande styrdokumenterna antas.

I den operativa lokalförsörjningsplanen för 2024-2028 finns tidplaner för både planerade investeringar och inhyrningar. Det finns alltid en risk för att tidplanerna i projekteten ändras under pågående arbete. När en tidplan behöver revideras informerar Servicenämnden både berörd verksamhet och kommunstyrelsens arbetsutskott. Revidering av tidplanerna kommer ske i samband med att den operativa lokalförsörjningsplanen för 2025 går på remiss och då den antas som underlag för budget.

#### **Yrkanden**

Catharina Malmborg (M), Anna Lorentzson (L) och Tony Hansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

#### **Ej deltagande i beslut**

Ledamöterna i Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Centerpartiet deltar ej i beslutet.

#### **Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

# ESLÖVS KOMMUNS OPERATIVA LOKALFÖRSÖRJNINGSP FÖR ÅREN 2024–2028

Antagen av kommunstyrelsen 2023-12-05



## Innehåll

INLEDNING.....	5
Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan.....	5
Lokalförsörjningsprocess .....	6
Tidplan för framtagande av den operativa lokalförsörjningsplanen.....	6
Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen .....	7
Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen .....	7
Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen .....	8
Lokalförsörjningsplanen innehåller: .....	8
Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:.....	8
Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen .....	8
Förändrat lokalbehov under året .....	8
BEFOLKNINGSPROGNOS.....	8
Kommunens fastighetsbestånd .....	9
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler .....	9
Fastighetskategorier .....	9
Tomställda lokaler .....	10
Ersättningslokaler .....	10
VÅRD OCH OMSORG, VoO.....	11
Lokalförändringar .....	11
Nytt LSS-boende 2 .....	11
Nytt LSS-boende 3 .....	11
Lapplandsvägen 11 A, LSS barnboende .....	11
Göingevägen 22, LSS tillsyn och korttidsvistelse .....	12
Kugghjulet, dagverksamhet.....	12
Utredningsprojekt.....	12
Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende .....	12
Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset) .....	12
Ystadvägen 13, daglig verksamhet.....	12
Ny dagverksamhet.....	13
Externa hyresavtal .....	13
BARN OCH UTBILDNING .....	14
Barn och familjenämnden .....	14
Lokalförändringar .....	14
Fridebo förskola, inhyrd.....	14
Förskola Örtofta/Väggarp.....	14

Sockertoppens förskola .....	15
Fridasroskolan, inhyrd .....	15
Paviljonger Norrevångsskolan .....	15
Sallerupskolan.....	15
Flyingskolan .....	16
Stehagskolan.....	16
Utredningsprojekt.....	16
Förskola Flyinge i samband med ny exploatering .....	16
Östra Strö skola.....	17
Ölyckeskolan.....	17
Västra skolan .....	17
Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet.....	18
Utemiljöer på våra skolor .....	18
Centrala undervisningsgruppens skollokaler.....	18
Tillskapande av nya förskoleplatser .....	18
Uppsägning av hyresavtal.....	18
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden .....	19
Utredningsprojekt.....	19
Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet.....	19
Utredning Carl Engströmgymnasiets matsal .....	19
KULTUR OCH FRITID.....	20
Lokalförändringar .....	20
Kulturskolan.....	20
Ekenäsgården .....	20
Idrottslokaler Löberöd .....	20
Karlsrobadet, renovering utomhus .....	21
Fotbollshallen, Berga .....	21
Utredningsprojekt.....	21
Översyn av idrottsplatser .....	21
Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler ....	21
Gamla brandstationen.....	22
Gasverket.....	22
Karlsrobadet, ny rehabbassäng .....	22
Karlsrobadet, ny rutschkana.....	22
Nya konstgräsplaner .....	22
Samlingslokaler.....	22
Husarängen.....	23
Översyn av lokalbehov och prioriteringar .....	23

ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR .....	24
Investeringar utifrån byggnadernas underhållsbehov .....	24
Gamla brandstationen, Gröna torg, Kastanjen 1.....	24
Stadshuset .....	24
Beredskapslager.....	24
Mörten 22.....	24
MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER .....	25
Markreserv på befintliga förskolor:.....	25
Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark.....	25
Ny mark till kommunala verksamhetslokaler .....	26
Tidplaner.....	26

## INLEDNING

Tillväxten i Eslövs kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboenden, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan 2024-2028 redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktningen för investeringar i verksamhetslokaler under en femårsperiod. Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunstyrelsen.

Eslövs kommun har ett stort eget fastighetsinnehav med byggnader med stor variation samtidigt som det finns behov av nya verksamhetslokaler. I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta. I denna lokalförsörjningsplan ingår även inhyrda lokaler där frågorna utifrån verksamhetens behov är desamma, men där lokalfrågan hanteras via hyresavtal med externa fastighetsägare. Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. I lokalförsörjningsplanen 2021-2025 finns, förutom den operativa delen som ersatts av nya lokalförsörjningsplaner, även övergripande förutsättningar för Eslövs kommuns lokalförsörjning. Kommunens styrgrupp för lokaler har bestämt att dessa förutsättningar inte ska ingå i lokalförsörjningsplanerna utan samlas i självständiga styrande dokument, dock återstår en del arbete innan dessa är klara. Detta gör att lokalförsörjningsplanen 2021-2025 gäller i de delar den inte ersätts av lokalförsörjningsplanen 2023-2027 fram till dess att de övergripande styrdokumenterna antas.

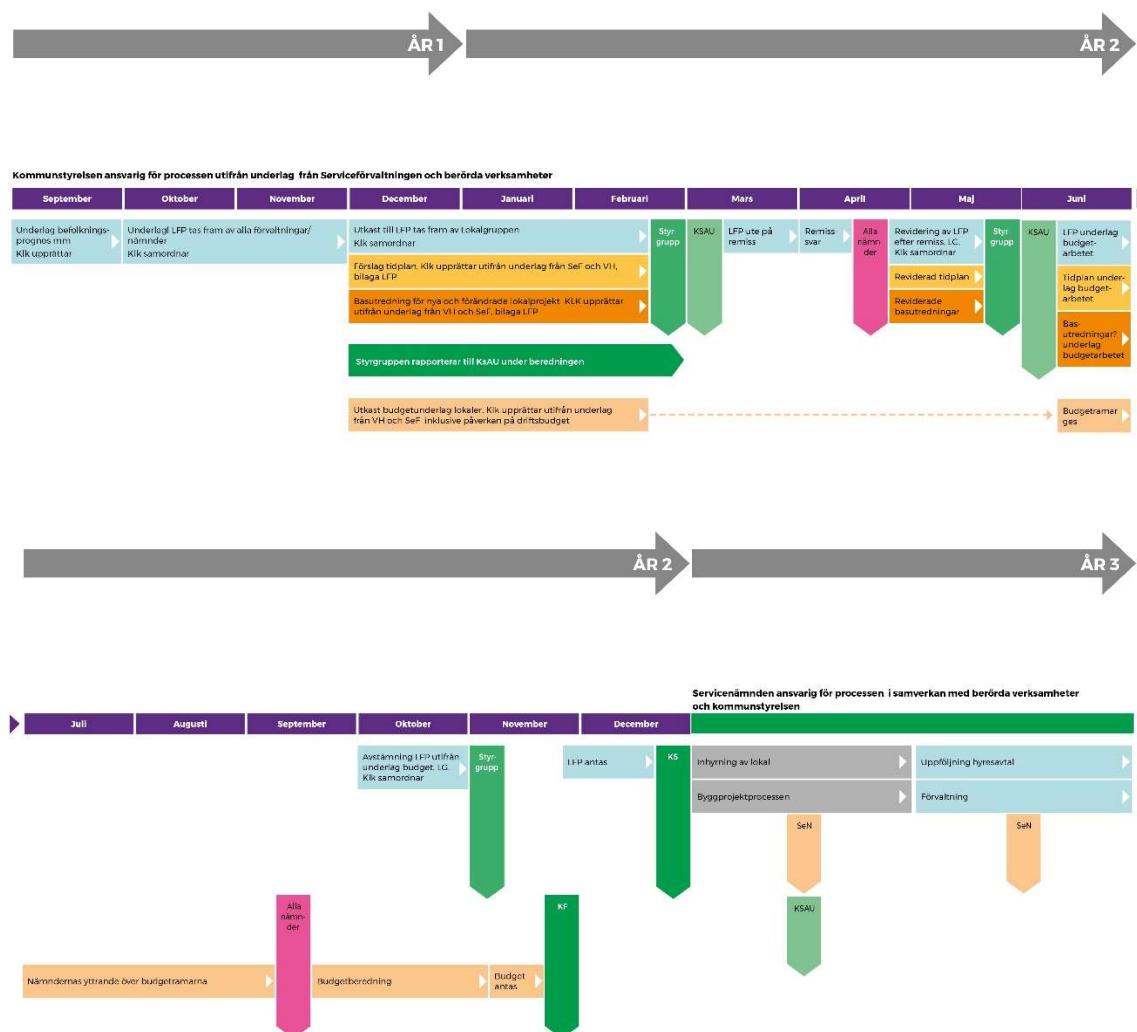
## Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan

Årligen upprättas i Eslövs kommun en operativ lokalförsörjningsplan, vilken är ett kommunövergripande styrdokument för lokalförsörjningen i kommunen. Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen för att följa budgetprocessen och förändrade lokalbehov. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens nämnder och förvaltningar. Lokalförsörjningsplanen ska visa vad och var kommunen ska bygga, hyra och/eller utveckla sina lokaler.

Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och ombyggnader samt vilka lokaler som inte längre används. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplaner för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagande av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid. Lokalförsörjningsplanen tas fram under våren och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tar Serviceförvaltningen fram ett förslag på budgetunderlag utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott. Planen revideras utifrån given budget.

## Lokalförsörjningsprocess



Bilden ovan visar kommunens arbete med lokalförsörjning och budget. Kommunstyrelsen ansvarar för processen utifrån underlag från servicenämnden och berörda förvaltningar fram tills budget för enskilda projekt beviljats. Därefter övergår ansvaret för projekten till servicenämnden som driver dem i samverkan med berörd verksamhet och med kommunstyrelsen.

## Tidplan för framtagande av den operativa lokalförsörjningsplanen

September - december:

- Kommunledningskontoret tar fram befolkningsprognos för planperioden
- Förvaltningarna identifierar de lokalförändringar de önskar ska ingå i kommande lokalförsörjningsplan
- Underlag från Serviceförvaltningen/-nämnden utifrån befintliga fastigheter
- Projekt samordnas utifrån förvaltningarnas/nämndernas lokalbehov

December– februari:

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen
- Budgetunderlag tas fram av Serviceförvaltningen med stöd av verksamheterna och Kommunledningskontoret
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av stygruppen

- Styrgruppen för lokalfrågor återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet

Mars:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna, budgetunderlag från Serviceförvaltningen biläggs för kännedom

April/maj:

- Nämnderna svarar på remissen från kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Revidering efter remiss, även Serviceförvaltningens budgetunderlag revideras.

Maj:

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

Juni:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet
- Budgetramar ges

November:

- Budget beslutas

December:

- Operativ lokalförsörjningsplan beslutas av kommunstyrelsen

## Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

- Verksamheterna ansvarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram med mera.
- Serviceförvaltningen ansvarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar. Detta underlag ligger till grund för den framtida planeringen.
- Serviceförvaltningen ansvarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas.
- Serviceförvaltningen ansvarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi.
- Serviceförvaltningen ansvarar för att ta fram kostnader för inhyrningar, investeringar samt driftspåverkan

## Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

Denna lokalförsörjningsplan bygger på underlag enligt ovan. Utifrån dessa underlag har verksamheterna tillsammans med Serviceförvaltningen samordnat byggnadernas behov av åtgärder med verksamhetsanpassningar. I de fall åtgärderna ryms inom Serviceförvaltningens drift och underhåll tas projekten inte med i denna lokalförsörjningsplan. De åtgärder som behöver utredas vidare eller har gett anledning till ändrad budget har tagits med i denna lokalförsörjningsplan. För nya projekt görs en basutredning som identifierar projektet utifrån kostnad, omfattning och tid.



## Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen

### Lokalförsörjningsplanen innehåller:

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet
- Framtida behov av mark och lokaler

### Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg
- Byggnader på Eslövs flygplats; dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret som beställer förvaltning genom uppdragsavtal med Serviceförvaltningen
- Äldre byggnader som ingår i kommunens markreserv och som inte är rationella att använda i kommunal verksamhet; dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret

## Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar servicenämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

## Förändrat lokalbehov under året

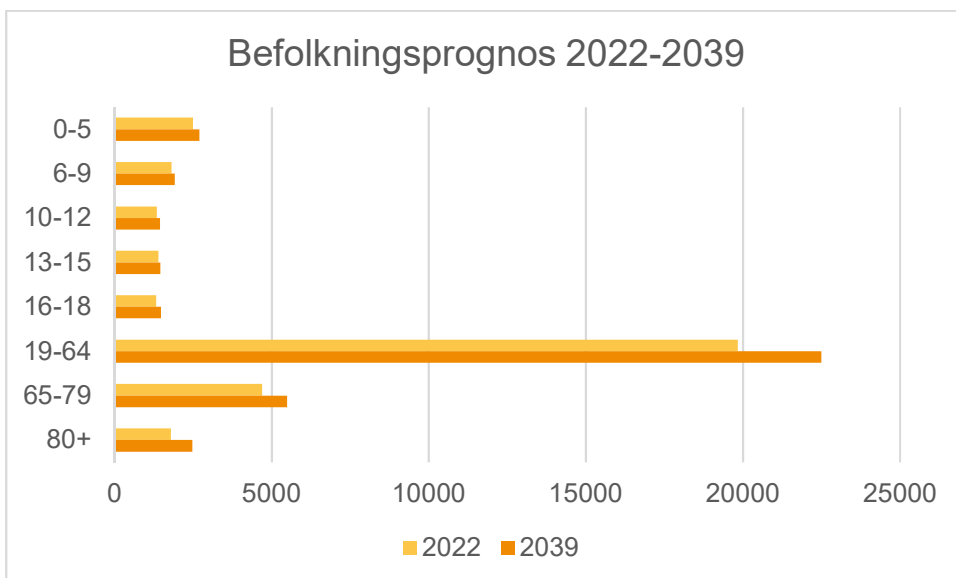
Skulle behov av lokalförändring, som inte finns med i lokalförsörjningsplanen, uppstå under året ska frågan tas till den kommunövergripande lokalgruppen som bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyring och investering ska följas så långt det är möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalanskaffningsprocessen.

## BEFOLKNINGSPROGNOS

Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget.

Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt och enligt prognosen kommer befolkningen fortsätta växa de närmsta 15 åren. Under prognosperioden förväntas Eslövs befolkning öka från 34 701 år 2022 till 39 475 år 2039. Detta är en ökning på 4 774 personer eller 14 procent.

Den största procentuella ökningen förväntas ske i den äldre befolkningen, de över 80 år. Från 2022 till 2038 prognostiseras en ökning med 682 personer, vilket motsvarar en ökning på 38 procent. Näst störst procentuell ökning förväntas ske i gruppen 65–79 år som förväntas öka med 17 procent mellan 2022 och 2038.



Prognosen innebär framförallt att det ökade antalet äldre kommer ställa högre krav på kommunens äldrevård. Mönstret med en ökande äldre befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har relativt goda förutsättningar då kommunen har en yngre befolkning i dagsläget än många andra kommuner.

Lokalförsörjningsplanen bygger på befolkningsprognosen för 2023. Då osäkerhet alltid råder i prognoserna är det viktigt att kontinuerligt följa upp befolkningsprognosen och beakta eventuella ändringar i arbetet med lokalförsörjning.

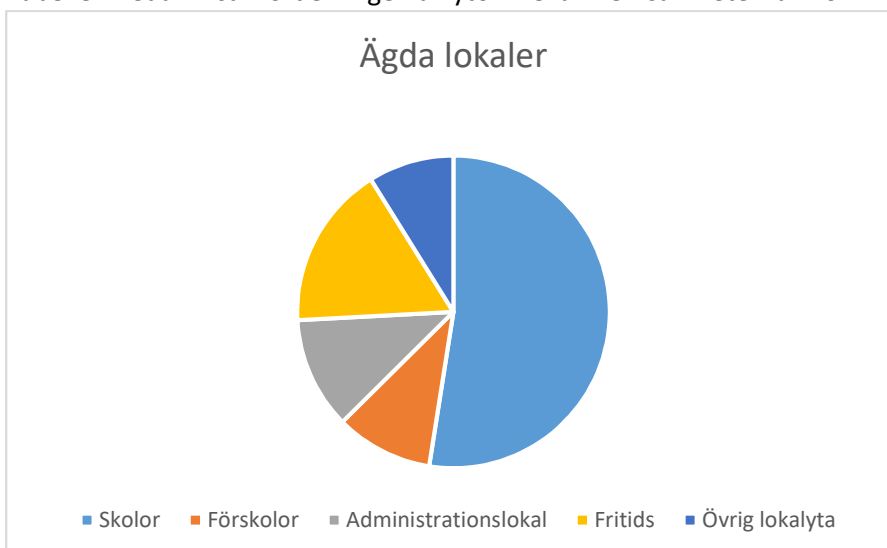
## Kommunens fastighetsbestånd

### Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

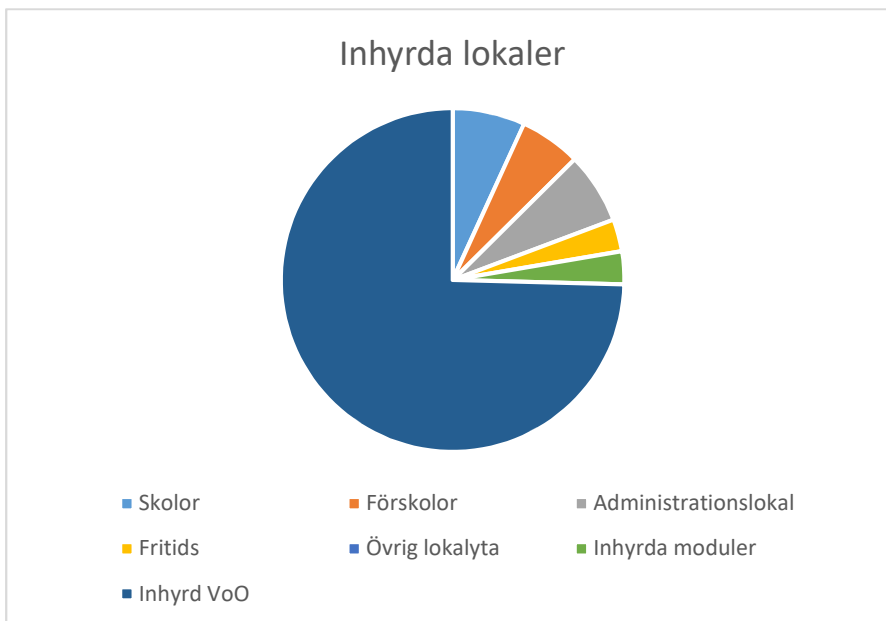
Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheter behov. I november 2023 uppgick kommunens totala bruksareor till drygt 275 000 kvadratmeter (kvm), varav drygt 75 procent var kommunägda. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer vård- och omsorgsnämnden med ca 15 procent av det totala lokalbeståndet.

### Fastighetskategorier

Här redovisas hur kommunens lokaler fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen. Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens ägda lokaler.



Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens inhyrda lokaler.



### Tomställda lokaler

Lokalerna nedan är idag (hösten 2023) tomställda och tomhyran går på kommunstyrelsen (finansförvaltningen).

- Örtofta gamla folketshus, enligt tidigare beslut ska fastigheten säljas. Då det idag både finns förskola och idrottsverksamhet i området som nyttjar fastigheten för parkering med mera, kommer försäljning avvakta tills vidare.
- Norrebo – rivning kommer ske när bullerplank är uppfört
- Hurva Byahus – en mindre lägenhet, innan uthyrning bör det utredas om ytan behövs för tekniska installationer och om det fungerar för befintlig verksamhet. Frågan avvaktar Barn och Utbildnings utredning kring sina lokaler.
- Bergagården 1 avd, tomställd sedan 2018 utifrån besparingskrav, kan komma behövas under 2024, denna hyreskostnad har inte gått på finansförvaltningen.
- Vårlöken, boendet är ombyggt till bostadsbedömt trygghetsboende. Delar av boendet kan komma att vara ledigt 2024, denna hyreskostnad har inte gått på finansförvaltningen.
- Även del av hyra för lokal på Föreningstorget 6 (fd Polishuset) vilken nyttjas av VoO går på finansförvaltningen.
- Mörten 22, fastigheten är nyinköpt och ingår nu i kommunens lokalförsörjning med målet att öka lokalanvändningen.
- Gamla brandstationen på Gröna torg, uthyrning av dessa lokaler har varierat över tid. Enligt denna plan kan lokalerna hyras ut till 2026-12-31 utan besittningsskydd.

### Ersättningslokaler

- Teknikcentrum, delar av lokalen används som ersättningslokal för Sallerupskolans elever
- Källebergskolan, används i sin helhet som ersättningslokal för Sallerupskolans elever

## VÅRD OCH OMSORG, VoO

Vård och Omsorgs lokaler är till största delen inhyrda från det kommunala bostadsbolaget, Eslövs Bostads AB, Ebo, men lokaler hyrs också in från externa fastighetsägare. Administrativa lokaler finns även i kommunens egna fastigheter. Inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter sköts av servicenämnden; vid nya eller förlängda hyresavtal mer än fem år ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtalen.

Äldreomsorgen bedriver sin verksamhet i vård- och omsorgsboenden, korttidsboenden, biståndsbedömt trygghetsboende samt lokaler för dagverksamhet. I förvaltningens prognos finns ett stort behov av kapacitetsökning för boende men även för lokaler för dagverksamhet. För att möta detta behov har arbetet med ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens startat. Hemvårdens personal finns i lokaler på flera platser i kommunen.

Funktionsnedsättning hyr in lokaler för gruppboenden, serviceboenden, daglig verksamhet och socialpsykiatri.

Socialtjänst över 18 år hyr in lokaler för öppen verksamhet och blockförhyrning av bostäder. Inom Vård och Omsorg finns även lokaler för administration i Stadshuset och mötesplats på Karidal. Alla Vård och Omsorgs lokaler nedan är externt inhyrda om inget annat anges.

### Inhyrning av lokal – osäkert rättsläge

Idag är rättsläget osäkert när det gäller upphandling av hyresavtal utifrån metoden att först teckna kontrakt med hyresvärd och därefter upphandla en byggentreprenad som lämnas över till hyresvärden som därefter genomför byggentreprenaden. Detta gäller både för de lokaler vi hyr idag där vi vill genomföra förändringar och i de fall vi önskar upphandla ett nytt hyresavtal på en bestämd plats. Detta gör att tidplanen för dessa projekt är osäker.

Det vi vet idag är att för att hyreskontraktet inte ska lyda under LOU får myndigheten inte ha haft ett avgörande inflytande vid utförandet av byggnadsverket eller vid en ombyggnation av byggnaden. Den upphandlande myndigheten kan utöva ett avgörande inflytande både före och under hyreskontraktets löptid. Ett hyreskontrakt som från början omfattades av undantag från LOU kan därmed, i ett senare skede, bli upphandlingspliktigt. Detta kan bli aktuellt exempelvis i samband med en senare omfattande ombyggnation eller tillbyggnad.

Upphandling av hyresavtal där krav på lokalisering inte finns påverkas inte.

### Lokalförändringar

#### Nytt LSS-boende 2

Inhyrning av nytt LSS-boende för att klara kapacitetsökning och ersättning av befintliga boenden, basutredningen är avslutad. Denna inhyrning kommer även vara underlag för kommande LSS-boende. LSS-boende 3 kommer att behöva upphandlas inom kort. Tidplanen för detta projekt är prioriterat av vård och omsorgsnämnden.

#### Nytt LSS-boende 3

#### Avvaktar LSS-boende 2

### Lapplandsvägen 11 A, LSS barnboende

Behovet av ombyggnad och renovering av barnboendet på Lapplandsvägen 11A grundar sig på barnens fysiska behov vilka är omfattande och att boendeformen på Lapplandsvägen 11A inte är anpassad utifrån detta. Tidigare föreslagen omflyttning från Lapplandsvägen 11A till Göingevägen är inte längre aktuell då behovet av platser har minskat och då de åtgärder som behövs är möjliga att göra i befintliga lokaler. Ersättningslokaler under ombyggnadstiden planeras inom VoO inhyrda lokaler. För att ersättningslokaler ska finnas tillgängliga kan detta projekt inte pågå samtidigt som Göingevägen 22

### Göingevägen 22, LSS tillsyn och korttidsvistelse

Behovet av ombyggnad och total renovering av Göingevägen 22 grundar sig på barnens/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkrav på lokalen. Ersättningslokal finns inom VoO bestånd. För att ersättningslokaler ska finnas tillgängliga kan detta projekt inte pågå samtidigt som Lapplandsvägen 11 A

### Kugghjulet, dagverksamhet

Dagverksamheten, Kugghjulet behöver nya lokaler. Idag finns verksamheten på en nedstängd avdelning med 8 lägenheter på Trollsjögården. Dessa lokaler är väl lämpade för verksamheten men behöver ersättas om lokalerna återgår till boende. Tidplanen för detta projekt är prioriterat av vård och omsorgsnämnden.

### Utredningsprojekt

#### Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende

En basutredning för ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende pågår. Förutsättningarna nedan är politiskt beslutade.

- Nybyggnation av ett vård- och omsorgsboende med 80 boendeplatser till år 2030 och förberedelser för utökning med ytterligare 40 boendeplatser.
- Arbeta utifrån att byggnaden ska innehålla ett vård- och omsorgsboende med inriktning mot demensboende inklusive gemensamma utrymmen, lokaler för administration, storkök med mera samt kompletterande verksamheter så som avlastningsplatser, dagverksamhet, växelvård, mötesplats typ Karidal.
- Behovsutredningen bygger på att ett av de befintliga vård- och omsorgsboendena avvecklas.

Upphandling av ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende kommer ske av Serviceförvaltningen.

I projektet ingår även ett utredningsuppdrag för att säkerställa de befintliga fastigheternas hållbarhet på lång sikt som underlag för Vård och Omsorgs fortsatta planering.

Lokaliseringsutredningen är gjord och kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att arbeta vidare med ett nytt vård- och omsorgsboende på fastigheten Kärråkra 1 tillsammans med Eslövs Bostads AB, vård- och omsorgsnämnden samt servicenämnden. Ärende KS.2022.0225, beslut 2022-11-22 §149. För att möjliggöra en byggnad på denna plats behöver den uppföras i flera plan.

### Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset)

Den norra flygeln används i dag av hemvårdens personal och den södra flygeln av Hemgångsteamet. Avtalet går ut 2026-05-31 och behöver sägas upp redan 2024-05-30 då uppsägningstiden är 24 månader. Utredning av dessa lokaler pågår och dialog med fastighetsägaren är påbörjad

### Ystadsvägen 13, daglig verksamhet

Hyresavtalet går ut 2025-10-01, lokalen ska sägas upp 6 månader innan hyrestidens utgång i annat fall förlängs avtalet med tre år. Verksamheten har tillfälligt bygglov som går ut 2026-06-15. Upphandling av nytt hyresavtal kommer att göras.

### Ny dagverksamhet

Innan det nya vård- och omsorgsboende med inriktning på demens är klart behövs lokaler för dagverksamhet för personer med demens.

### Bastugatan, blockförhyring

Lägenheterna kommer under våren 2024 övergå till LSS-verksamheten

### Externa hyresavtal

Serviceförvaltningen kommer att inventera gällande hyresavtal för att till kommande lokalförsörjningsplan redovisa de avtal som kommer gå ut under planperioden.

Vård och Omsorg har flest externt inhyrda lokaler men det finns även inhyrningar på övriga förvaltningar som också kommer att redovisas.

### Brandkrav i LSS-boende

Utredning kommer att ske under 2023 för att klargöra kraven utifrån brand. Denna utredning kan komma att medföra utökat brandskydd i vissa LSS-bostäder.

## BARN OCH UTBILDNING

### Barn och familjenämnden

Barn och familjenämnden bedriver sin verksamhet till största delen i kommunens egna lokaler. Verksamhetens lokalbehov består av förskolor, skolor och administrativa lokaler. Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen, se ärende BOF.2023.0019. Befolkningsprognosen framtagen för år 2023 visar utvecklingen av invånarantalet i Eslövs kommun. Utfallet för 2023 uppvisar ett något lägre utfall jämfört med prognosen som togs fram för året. Det är barn i åldrarna 6-12 år som avviker och uppvisar marginellt lägre utfall än prognostiserat. För åldersgrupperna 1-5 år, 13-15 år och 16-18 år ser vi att de i stort sett följer prognosen. På Barn och Utbildning pågår en genomlysning av verksamhetens alla lokaler genom en extern strategisk lokalförsörjningsplanering. Resultatet av denna utredning kommer tas med i lokalförsörjningsplan 2025. För att kunna arbeta in utredningen i lokalförsörjningsplan 2025 har vissa projekt pausats, vilka projekt det gäller redovisas nedan. Det behövs mark- och planberedskap i samband med nya exploateringsprojekt. Alla lokaler där Barn och Utbildning bedriver sin verksamhet ägs av kommunen, där annat ej anges.

### Lokalförändringar

#### Fridebo förskola, inhyrd

Förskolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Hyresavtalet för Fridasroskolan och Fridebo förskola är omförhandlat i ett nytt gemensamt ramavtal. Det nya avtalet gäller till 2033-03-31. I avtalet står att avsikten är att omförhandla avtalet och då upprätta separata avtal för skolan och för förskolan. Projektet avvaktar Fridasroskolan

#### Förskola Marieholm

Detta är en planerad ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. Detaljplanen är antagen. Projektet avvaktar behov av nya förskoleplatser. Innan projektet startar kontrolleras skick och standard på övriga förskolor i Marieholm. I Marieholm finns ett nytt stort exploateringsområde, Tegelbruksområdet. Utifrån denna exploatering och Barn- och familjenämndens inriktningsbeslut, att nya förskolor ska inrymma minst 100 barn, bör storleken på denna förskola utredas. Budget och tidplan för projektet tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande av ny förskola blir aktuellt.

#### Vitsippans förskola, tidigare kallad Skogsgläntan

Ny förskola invid Skogsgläntans förskola med åtta avdelningar, 140 platser. Förskolan är både en kapacitetsökning och en ersättning för gamla Skogsgläntans förskola samt Västerbo förskola. Den nya byggnaden är avropad från SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Den totala ytan beräknas till 1800 kvm. Till dessa lokaler flyttar fd. Skogsgläntan 3 avd som idag finns i inhyrda lokaler i Kv. Dannemannen, Västerbo 3 avd och Karlavagnen 2 avd

#### Förskola Örtofta/Väggarp

Planerad nybyggnad av förskola med fyra avdelningar, 70 platser. Förskolan är tänkt att ersätta Sockertoppens förskola vid idrottsplatsen i Örtofta. Ett exploateringsprojekt med 100-300 bostäder i etapper pågår i Väggarp. I detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar planprogram, detaljplan och markförhandlingar. Budget och tidplan för projektet tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande av ny förskola blir aktuellt.

### Sockertoppens förskola



Denna förskola är uppförd som en tillfällig förskola med inhyrda moduler, den fungerar bra för verksamheten och antalet platser motsvarar behovet. Bygglovett är förlängt.

### Fridasroskolan, inhyrd

Skolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Hyresavtalet för Fridasroskolan och Fridebo förskola är omförhandlat i ett nytt gemensamt ramavtal. Det nya avtalet gäller till 2033-03-31. I avtalet står att avsikten är att omförhandla avtalet och då upprätta separata avtal för skolan och för förskolan. På kort sikt kommer underhåll av skollokalerna göras. Behov av verksamhetsförändringar av lokalerna tas till lokalförsörjningsplan 2025.

### Paviljonger Norrevångsskolan

På Norrevångsskolan finns inhyrda paviljonger som använts av skolan för årskurserna f-6. Paviljongerna kommer att tas bort i enlighet med LFP 2023.

### Sallerupskolan

Rivning av befintlig skola, nybyggnad av en treparallelig skola med ca 6 300 kvm och anpassning av utemiljö på fastigheten där Sallerupskolan ligger idag. Ersättningslokaler under tiden den nya Sallerupskolan byggs kommer finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupskolan. Mellanstadiet flyttar till Källebergsskolan, förskoleklassen flyttar till Jonasbo och 1–3 får kompletterande lokaler i paviljonger som placeras på delar av fotbollsplanen. Projektet är försenat, se bifogad tidplan.



## Flyingeskolan



Detta projekt senareläggs och kommer tas vidare i BoUs strategiska lokalförsörjningsplanering och LFP 2025

## Stehagskolan



Ombyggnad av Gyabo förskola till skollokaler. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Projektet kan starta när förskolan flyttat till förskolan Blåsippan, tidigare kallad Stehag Söder. I Stehagskolan kommer även ombyggnad av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Både kök och verksamhetsanpassningar ingår i projektet. För att genomföra projektet kommer paviljonger ställas upp för kök, matsal och två klassrum.

## Utredningsprojekt

### Förskola Flyinge i samband med ny exploatering

I Flyinge och Gårdstånga pågår flera exploateringsprojekt. För att säkerställa behovet av förskoleplatser planeras ett område för en ny förskola med möjlighet till sex avdelningar, 105 platser, ingå i en av detaljplanerna i Flyinge. En basutredning är inledd.

### Östra Strö skola



Projektet kommer tas vidare i BoUs strategiska lokalförsörjningsplanering och LFP 2025

### Ölyckeskolan



Projektet kommer tas vidare i BoUs strategiska lokalförsörjningsplanering och LFP 2025

### Västra skolan



Projektet kommer tas vidare i BoUs strategiska lokalförsörjningsplanering och LFP 2025

### Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet

Utredning av kapacitet i idrottshallar utifrån att både Vasavång f-6 och Vasavång 7-9 förväntas växa och som en följd av det också behovet av idrottshallstider på Bergaområdet. I utredningen kommer även gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden ingå då de förväntas ha ett ökat behov av idrottshallar och kultur och fritidsnämnden som ansvarar för uthyrning av hallarna utanför skoltid.

### Utemiljöer på våra skolor

Flera skolor får nya utemiljöer i samband med att lokalerna byggs om. De skolor som inte står inför omfattande om- och nybyggnad har dock inte samma möjlighet att få investeringar i utemiljön. Utemiljön är en viktig del av skolans pedagogiska resurs och viktig för barnens rekreativsmöjlighet och lek. Därför kommer en utredning göras för att se hur man kan öka likvärdighet av skolors utemiljöer. Utifrån denna kommer även en prioritering för kommande investeringsprojekt i utemiljöer göras. I utredningen ingår även att klara ut hur reinvesteringar ska hanteras i framtiden.

### Centrala undervisningsgruppens skollokaler

Centrala undervisningsgruppens verksamhet på Lapplandsvägen 3 är i behov av större förändringar i skollokalerna ur säkerhetssynpunkt samt pedagogiska och arbetsmiljömässiga skäl. Dessa större förändringar bör föregås av en utredning med syfte att se om det eventuellt finns andra lämpliga lokaler som kan möta verksamhetens behov.

### Tillskapande av nya förskoleplatser

Projektet kommer tas vidare i Barn och Utbildnings strategiska lokalförsörjningsplanering och LFP 2025. Utifrån prognosen med vikande befolkningsunderlag där vi ser färre antal barn i förskoleålder behövs en utredning som förutom förskolornas beläggning och möjliga kapacitet även visar lokalernas underhållsbehov.

### Uppsägning av hyresavtal

Följande avtal ska bevakas utifrån att nya lokaler tillskapas

- Jonasbo
- Västerbo förskola
- Tillfällig förskola väster, Kv Dannemannen
- Dannemannens förskola bevakas

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningens lokalbehov är i stort väl tillgodosett, inte minst med tanke på den renovering och ombyggnad av Hus C (gamla Östra skolan) som är gjord. Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen, se ärende GoV.2023.0028.

### Utredningsprojekt

Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet

Tillgång till idrottslokaler behöver utredas, se Barn och Familj ovan.

### Utredning Carl Engströmgymnasiets matsal

Utredning kring kapacitet i matsalen på Carl Engströmsgymnasiet ska göras för att tillse att matsalen klarar att ta emot antalet elever.

## KULTUR OCH FRITID

Kultur- och fritidsnämnden är en lokalintensiv verksamhet, till största delen ägs dessa lokaler av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för Kultur och Fritids egen verksamhet ingår i förvaltningens arbete även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar även för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Underlag till denna lokalförsörjningsplan finns i kultur och fritidsnämndens beslut 2023-02-15 §21 ärende KOF.2023.0027.

### Lokalförändringar

#### Kulturskolan

Kulturskolan har idag lokaler på Östergatan 8 och Lilla Teatern. Detaljplanen har vunnit laga kraft och förfrågningsunderlag för tillbyggnad på Lilla Teatern har tagits fram.

Byggnadsarbetena kommer att anpassas så att verksamheten inte behöver några ersättningslokaler. Tidplan för projektet kommer upprättas i januari 2024 och anpassas till avtalstiden för inhyrd lokal på Östergatan.

#### Ekenäsgården



Byggnaden planeras att rivas, när det inte längre finns någon verksamhet i lokalerna, då den har ett stort underhållsbehov. Utredning kring rivning är genomförd. Arbetet med att finna nya lokaler pågår på Kultur och fritidsförvaltningen.

#### Idrottslokaler Löberöd



Skyttegaraget där skytteföreningen tidigare hade sin verksamhet är i så dåligt skick att det kommer att rivas. Rivningen kommer att ske snarast dock senast 2024-06-30 då hyresavtalet går ut. Marken där garaget låg kommer att gå över till miljö och samhällsbyggnadsnämnden då den är planlagd som allmän platsmark.

### Karlsrobadet, renovering utomhus



Under 2024 och 2025 kommer 50- och 25-meters utebassängerna moderniseras och nytt reningsverk installeras. Rehabbassäng och ny rutschkana, se under utredningsprojekt nedan.

### Fotbollshallen, Berga



Byte av konstgräs då nuvarande konstgräs är utslitet, hallen är byggd 2004. Projektet tas till LFP 2025

### Utredningsprojekt

#### Översyn av idrottsplatser

Under 2021 och 2022 har serviceförvaltningen tagit fram underhållsplaner för kommunens idrottsplatser. Tre av idrottsplatserna är i stort behov av underhåll, och samtidigt ser kultur- och fritidsförvaltningen att bidragsutbetalning till barnaktiviteterna är låg. Kultur- och fritidsförvaltningen har avvaktat lokalöversynen och behöver nu vidare utreda nyttjandegrad och medborgarnas behov i dialog med berörda föreningar för att ta fram en plan för dessa idrottsplatser.

### Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat bidrag till föreningarna.

Detta är en stor och komplex fråga som påverkar så väl föreningar som servicenämnden och kultur och fritidsnämnden. Utredningen har påbörjats men har fått prioriteras ner till förmån för lokalöversyn på Kultur och Fritid och framtagande av underlag i samband med ekonomisk handlingsplan. Serviceförvaltningen och Kultur och Fritid kommer fortsätta denna utredning under 2023/2024.

#### Gamla brandstationen

Se "Övriga lokaler" nedan.

#### Gasverket



Ungdomsverksamhetens lokaler behöver utökas och tillgänglighetsanpassas. Pågående basutredning samordnas med genomförande av projektet Östra Eslöv för att se hur området utvecklas och vilken placering som blir lämplig för ungdomsverksamheten i Eslöv.

#### Karlsrobadet, ny rehabbassäng

En basutredning kring en ny rehabbassäng på Karlsrobadet fanns med redan i lokalförsörjningsplan 2023. Bassängen är eftertraktad, samtidigt är den fysiska tillgängligheten otillfredsställande då personer med funktionsvariation har långt mellan omklädningsrum och bassäng. Kultur- och fritidsförvaltningen ser fortsatt ett behov av att göra en omvärldsbevakning av utbud och efterfrågan av rehabbassänger i närområdet och tillsammans med serviceförvaltningen och berörda föreningar ta fram förslag på ny rehabbassäng med tillhörande omklädningsrum.

#### Karlsrobadet, ny rutschkana

Under 2024 görs en utredning kring rivning av befintlig rutschkana som idag landar i 50-metersbassängen samt ny utvändigt rutschkana med egen landningsbana, i mindre bassäng. Denna åtgärd skulle bidra till att minska risken för olyckor genom att rutschkanan får en egen landningsbana, i stället för att landa i en av de stora bassängerna med motionssim.

#### Nya konstgräsplaner

I utredning kring konstgräsplan på Husarängen framkom att det enligt Kultur och Fritid finns behov av ytterligare en konstgräsplan inom en 5-års period. En fortsatt utredning kring behov och lokalisering kommer göras.

#### Samlingslokaler

Utredning av kostnader, funktion och nyttjande för de samlingslokaler som Kultur och Fritid förfogar över, i syfte att på bästa sätt nyttja kommunens resurser.

## Husarängen

Etapp I för Husarängen planeras att genomföras under 2024 med föreningslokal, fotbollsplaner och tillhörande aktivitetsytor. Under 2024 kommer en utredning av nästa etapp, etapp II, genomföras på Kultur och Fritid.

Bilden nedan visar de ytor som kommer att ingå i etapp II i utvecklingsprojektet för Husarängen.



## Översyn av lokalbehov och prioriteringar

Under 2022 har Kultur och fritidsförvaltningen kartlagt sina lokaler och utrett nyttjande graden av dessa. De har även gjort en översyn av bidragsutbetalningar. Kultur- och fritidsförvaltningen fortsätter arbetet med fokus på att ta fram nya bedömningsgrunder för lokaler och bidrag med tydliga prioriteringar i enlighet med fritidspolitisk strategi.

Följande områden ingår i översynen:

- Lokaler/anläggningar – kontrakt, hyresformer, nyttjande och fördelning av tider (2022/2023)
- Stöd och bidrag till föreningar (2023/2024)
- Lokalsubvention (2023/2024)



## ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR

Investeringar utifrån byggnadernas underhållsbehov

- **Vasavångsskolan kök**
  - Renovering av kök och matsal, under ombyggnadstiden kommer paviljonger användas som ersättningslokaler för köket.
  
- **Ölycke idrottshall**
  - Nya fönster och omfogning fasad
  - Installationer uppdateras - värme, ventilation och belysning
  - Tillgänglighetsåtgärder - hiss, toalett, dusch och omklädning
  
- **Tennishallen**, omläggning av tak, ersättningslokaler utreds innan projektet startar
  
- **Fotbollshallen**, omläggning av tak
  
- **Energieffektivisering**, byte av belysning i idrottshallar och administrativa lokaler, arbetena kommer göras under 2024, tidplan redovisas inte
  
- **Utbyte passersystem och åtgärder på grund av uppdatering av mobilnät**, arbetena kommer göras under 2024, tidplan redovisas inte

### Gamla brandstationen, Gröna torg, Kastanjen 1

Fastigheten ligger i ett exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut till 2026-12-31 utan besittningsskydd. Då fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt behöver utredning starta för att klara ut effekterna av projektet för föreningar som hyr lokal i byggnaden som boule och taekwondo.

### Stadshuset

En utredning kring Eslövs framtida stadshus pågår för att klargöra om verksamheten skall vara kvar i befintliga lokaler eller om det är lämpligare att bygga nytt.

### Beredskapslager

Utredning av ett framtida beredskapslager ska göras, i denna utredning ska även kommunens övriga behov av lager ingå.

### Mörten 22

2023-05-29 beslutade kommunfullmäktige att fastigheten Mörten 22 skulle köpas in, se ärende KS.2022.0469. Fastigheten köptes in utifrån att marken långsiktigt är strategiskt viktig för utvecklingen av Bruksstaden i Östra Eslöv. Det kommer troligtvis dröja ca 10 år innan det är aktuellt att ändra markanvändningen, fram till dess kommer fastigheten ingå i kommunens lokalförsörjning med mål att öka lokalanvändningen.

## MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER

Markreserv på befintliga förskolor:

**Paletten förskola** har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

**Lindebo förskola** har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

**Violens förskola** ytterligare utbyggnad efter rivning av Norrebo förskola utreds.

I lokalförsörjningsplan 2021–2025 finns redovisat möjlig utbyggnad på befintliga skolor och förskolor för hela kommunen.

### Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark

Nedan visas idag kända fastigheter med planrätt för kommunal verksamhet i Eslöv. I sammanställningen kan fastigheter saknas då kommunens detaljplaner inte är digitaliserade. Detta gör att det är mycket tidskrävande att ta fram en total sammanställning av fastigheter som är möjliga att bebygga för kommunens verksamheter.

#### Bostäder/Skola

Smultronet 1, Eslöv Bäckdala



Gårdstånga 15:31



#### Centrumverksamhet

Gäddan 3



#### Offentliga byggnader

Kärnan 2 och 3



#### Bostäder eller daghem

Billinge 3:70



### Ny mark till kommunala verksamhetslokaler

I samband med att kommunen växer är det av största vikt att behovet av mark för kommunens verksamheter beaktas. Detta arbete behöver intensifieras för de konkreta behov som tagits upp under respektive verksamhet ovan, men även för att tillgodose att kommunen i framtiden har avsatt mark för kommunens verksamhet. Processen från att behov av nya lokaler identifieras till inflyttning är lång men kan förkortas betydligt om lämplig mark finns avsatt.

I Eslövs tätort och i byarna bör mark- och planberedskap för ny skola/förskola beaktas i samband med ny exploatering.

### Tidplaner

Tidplaner för inhyrningar och investeringar redovisas som bilagor.

**From:** helena.heintz@eslov.se  
**Sent:** Fri, 29 Dec 2023 13:48:52 +0000  
**To:** Kultur- och fritidsnämnden  
**Subject:** Kommunstyrelsens beslut § 208, 2023 Antagande av operativ  
lokalförsörjningsplan 2024-2028

Hej!

Expediering av KS beslut inkl plan för anmälan till nämnderna och vidarebefordran till berörda.

/Helena

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 174

KS 2023/172

**Uppföljning av befolkningsprognos för kvartal 3, 2023****Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna

**Ärendebeskrivning**

Måns Berger, utvecklingsstrateg, informerar om uppföljning av befolkningsprognos för kvartal 3, januari-september 2023. I uppföljningen tittar man på aktuellt utfall som jämförs med prognosen. Prognosen baseras på antal födda, döda, inflyttade och utflyttade.

Folkmängden i kommunen vid september 2023 var 34 726, vilket är en ökning med 25 personer sedan årsskiftet men 346 färre än prognos. De grupper av folkmängden som avviker och är färre än prognos är gruppen 25–44 år, 0 åringar samt gruppen 1–5 år.

Flyttnettot är lägre än prognos vilket innebär att fler har flyttat ut från kommunen och färre har flyttat in till kommunen än prognos. Avvikelsen beror framförallt på att fler unga flyttar till Malmö och Lund än prognosticerat. Födelseöverskottet för kvartalet är marginellt lägre än prognos och visar att det föds något färre barn.

**Beslutsunderlag**

- Presentation- Uppföljning av befolkningsprognos för kvartal 3, 2023

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

Merab

Eslövs Bostads AB

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 132

SOT 2021/44

### Uppföljning av byggprojekt för december 2023

#### Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för december 2023

#### Ärendebeskrivning

Information från Byggprojekts pågående byggprojekt.  
Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för december 2023  
Uppföljningsrapport av byggprojekt för december 2023

#### Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.  
Stehagskolan, Gamla Östra, Vasavångskolan storkök, Föreningslokal Husarängen är upptagna med förändringar.

Kristina Thern, chef byggprojektavdelningen, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

#### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Kultur- och fritidsnämnden  
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden  
Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

# UPPFÖLJNING BYGGPROJEKT

December 2023

# **RAPPORT**

## **INNEHÅLL**

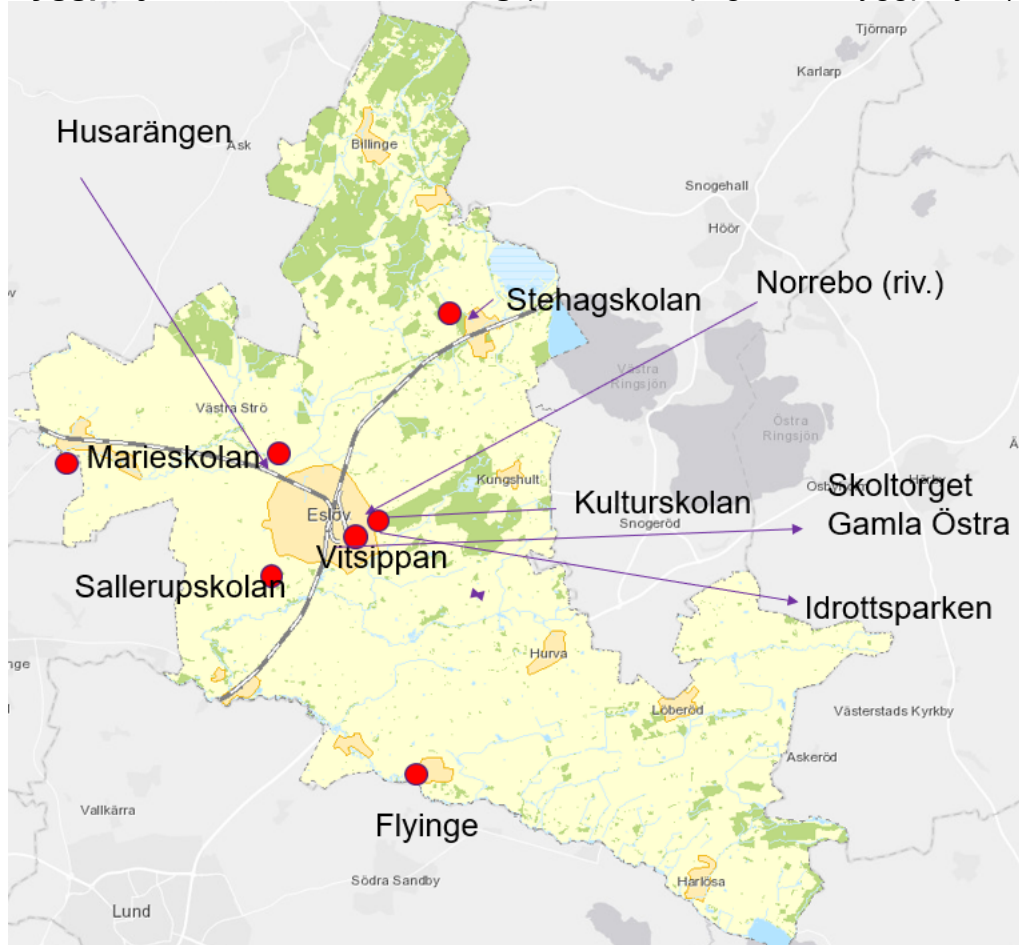
- **PROJEKTINFORMATION**
- **PROJEKTSTATUS**
- **TIDPLAN**
- **EKONOMI**
- **RISKER I PROJEKTEN**



## Information

### Projektinformation

#### Byggprojektområdets omfattning (Karta över pågående byggprojekt)



Eslövs Kommun investerar i kommunens utveckling. Visionen för 2025 är att Eslöv skall vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. Det innebär att Byggprojektavdelningen är en aktiv aktör i kommunens utbyggnader av skolor, förskolor, kultur och fritidsbyggnader.

Byggprojektavdelningen hanterar byggprojekten i nära samarbete med fastighetsavdelningen, lokalförsörjningsgruppen samt kommunens förvaltningar. Avdelningen arbetar med att kvalitetssäkra projekten genom en projekthandbok med en byggprocess och dess olika skeden.

Byggprojektavdelningens vision är att vara den Skånes bästa kommunala byggprojektavdelning 2025.

## Förteckning över pågående projekt

- Vitsippan (Nya Skogsgläntan)
- Marieskolan
- Sallerupskolan
- Stehagsskolan
- Gamla Östra skolan (Carl Engströmskolan byggnad C) samt Skoltorget
- Kulturskolan
- Flyingeskolan
- Idrottsparken
- Norrebo rivning
- Husarängen konstgräsplan
- Husarängen föreningslokal samt mindre garage
- Husarängen rekreatiomsområde

## Projektstatus

### **Norrebo** (Gamla förskolan – som skall rivas)

Rivning av gamla förskolan, ytan kommer bli ny utemiljö till den nybyggda förskolan (Violen). Rivningen kan inte påbörjas förrän bullerplanket på Violens förskola är färdigställt.-Nya handlingar är granskade och uppdaterade av konsult. Upphandling sker som förnyad konkurrensutsättning via ramavtal, går ut under v47.

Budget: I driftsbudget 2023 finns det under finansförvaltningen en större post som är avsedd att täcka rivnings- och saneringskostnader.

Rivningslov beviljat: 2023-03-02

Rivning går på separat budget Klk

Datum: Start preliminärt runt årsskiftet.

Byggprojektledare: Niclas

### **Vitsippan**

Nybyggd förskola med 8 avdelningar, 140 platser.

Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Upphandlingen av konceptförskolan har inneburit att anpassningar har behövt göras för att få en fungerande verksamhet.

Kompletteringar av tekniska lösningar och utrustning har krävts då det saknats i SKR:s förfrågningsunderlag, på grund av detta finns det en risk att projektet kan gå över budget med ca 1 000 000 kr.

Budget: 61 Mkr

Datum för inflytt: HT 2024

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

### **Marieskolan**

Tillbyggnaden av skolan för ytterligare 100 barn samt modernisering av den befintliga skolan är klar. Skolan tillträdde lokalerna v 32.

Markundersökningarna vid och kring de två oljecisternerna visade på att marken behöver saneras. Saneringen är färdig och arbetet pågår med att göra klart skolgården under hösten. Arbetena är i stort klara förutom en mindre yta mot den äldsta byggnaden, här väntar entreprenören på en leverans av en pumpgrop. Detta beräknas klart under hösten 2023.

Budget: 42 Mkr

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Sallerupsskolan**

I projektet "Sallerupsskolan" ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen kommer ersättningslokaler finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan.

Projektering av bygghandlingar pågår. På grund av ändrade brandkrav kommer skolan att få fler brandcellsgränser än vad som tidigare varit med i projekteringen. Borttagning av betongplattan kommer börja i vecka 43. Rivning av skolan förväntas vara klar inom 3 veckor.

Budget: 210 Mkr

Datum för slutbesiktning: preliminärt december 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Vårtermin 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Stehagskolan inklusive Stehagskolan kök.**

Gyabo förskola skall byggas om till skollokal. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Efter att förskolan flyttat in i sina nya lokaler (aug 2023), Blåsippan, påbörjades byggprojektet. I Stehagskolan kommer även en ombyggnation av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Anpassning av kök/matsal förutsätter att vi kan hyra köksmoduler under byggtiden. Paviljonger till klassrum krävs för att få verksamheten att fungera under produktionstiden.

Status: Projektering pågår. Bygglov sökt vecka 42 Granskningsskede av handlingar pågår.

Budget: Uppskattas i dagsläget till 10 Mkr utan köksuppdatering/renovering eller moduler.

Datum för inflytt: Vårterminstart 2025

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

### **Gamla Östra skolan (Carl Engströmskolan byggnad C) och Skoltorget**

Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer. Skolan är slutbesiktigad och godkänd. Skolan kan börja sätta in möbler och förbereda för VT.

Datum för slutbesiktning: Utfördes v 45 och gick bra.

Datum för inflytt/tillgång för beställare: vecka 47 2023

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Idrottsparken**

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer vi även titta på behovet av en förrådsdel. Den befintliga diskgolfbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfbanan och läktaren är avropad. Discgolfbanan är färdig och leveranstiden på läktaren är fortfarande månadsskiftet nov-dec.

Budget: 2,9 mnkr

Datum för slutbesiktning: maj 2024

Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2023/24

Byggprojektledare: Niclas Spets

### **Kulturskolan**

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Ny kalkyl har tagits fram. Vi inväntar besked från budgetprocessen för utökad budget..

Budget: 43 Mkr

Datum för slutbesiktning: ~~Juli-september 2024~~

Datum för inflytt: augusti - ~~oktober 2024~~

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Flyingeskolan**

Basutredningen är i slutskedet. Samordning med ombyggnad av storkök och eventuella underhållsåtgärder pågår.

Budget: 28 Mkr

Datum: Avvaktar slutförande av basutredning

Byggprojektledare: Niclas Spets

### **Konstgräsplan Husarängen**

En konstgräsplan med belysning anläggs på Husarängen. Arbeten med återstående anmärkningar från besiktningen pågår på belysningen. Projektet har lämnats över i början av oktober och planen används av klubbar och allmänheten.

Budget: 15 mnkr

Datum för ibruktagande: V 40 2023

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Föreningslokal Husarängen**

En ny föreningslokal kommer uppföras eftersom den gamla föreningslokalen brann ner.

Det har vid basutredning kommit fram förslag som möter EBK's framtida verksamhetsbehov. I förslaget ingår även anpassning enligt Vård och Omsorgs och Barn och Utbildnings önskan om att kunna använda lokalen.

Ny tidplan har tagits där inflyttning är senarelagt. Ett anbud väntar på att få tilldelningsbeslut, därefter meddelar vi vem det blev. Projektet behöver utöka sin budget vilket är inlämnat tillsammans med tilldelningsbeslutet.

Budget: 18,5 mnkr

Preliminär: överlämning Q1-Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Rekreationsområde Husarängen Etapp 1**

Efter förslag framtaget av Kof uppgaderas ytor vid den nya föreningslokalen med olika aktivitetszoner. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. I projektet ingår också rinkar och mindre fotbollsplaner för klubbarna och allmänheten. En upprustning av motionsslingan med bland annat ny belysning ingår även i tidplanen. Nya gångar och belysning görs runt planer och aktivitetsytor.

Just nu pågår projektering av FFU. När ett starttillstånd av projektet föreningslokal finns på plats kan en upphandling annonseras.

Budget 13,5 milj.

Prel. överlämning; Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Vasvångskolan storkök**

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Möte har hållits med Kkl där det beslutades att vi ska projektera köket som ett kriskök. Projektering har startat. Ny budget för underhållsarbeten har lämnats in.

Budget 15 milj.

Prel. överlämning; V30 2025

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

**Tidplan över projekten redovisas på nästa sida**

**Tidplan investeringar  
2023-09-19**

Investeringsprojekt	2023				2024				2025					
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Förskola</b>														
Norrebo Rivning														
Vitsippan (fd Nya Skogsgläntan)														
<b>Grundskola</b>														
Marieskolan														
Sallerupskolan														
Stehagskolan, 18-H														
Flyinge skolan Etapp 1 och 2														V.27 2025
Västra skolan														
Ölyckeskolan														
Fridasroskolan														
<b>Gymnasieskola</b>														
Gamla Östra skolan och Skoltorget														
<b>Kultur och fritid</b>														
Kulturskolan														
Husarängen klubbstuga														
Konstgräs														
Husarängen rekreationsområde														
<b>Vård och omsorg</b>														
Demensboende														
<b>Övriga förvaltningar</b>														
Vasavångskolan storkök														

Basutredning - Ks, Verksamhet, SEF
Markförhandlingar - Ks
Detaljplan - Ks
Entreprenad - Byggtid
Inflyttning - Verksamhet
Försenat
Markarbeten
Upphandling, Bygglov
Projektering

Tidplanen för många projekt som ligger långt fram i tiden kan komma att förändras, kontinuerlig uppföljning sker.

## Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelse, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.
Sallerupskolan	Hög	Ökade kostnader för ny brandcellsindelning i huset.	ByggPI för diskussioner med entreprenör.
Gamla östra skolan	Medel	Risk för att budget överskrids på grund av många Åta arbeten rörande husets konstruktion.	ByggPI stämmer av löpande med entreprenören.
Ettapp 1 Husarängen	Stor	Om skyfallskartering visar att markområden behöver sänkas föra att ta vatten vid 50–100 års regn, innebär detta en tidsförskjutning och ökade kostnader.	Utredning pågår
Stehagskolan	Medel	Ramavtal för moduler har förändrats. Endast två modulleverantörer är anslutna till nytt ramavtal varav en är en leverantör av sjukvårdsinrättningar.	Undersöker möjligheten med upphandlingsenheten att gå ut med förfrågan om direktupphandling till flertalet modulleverantörer för att få ett konkurrenskraftigt anbud.

**From:** jenny.norman@eslov.se  
**Sent:** Thu, 21 Dec 2023 14:51:32 +0000  
**To:** Registrering KoF  
**Subject:** Servicenämndens beslut § 132 Uppföljning av byggprojekten 2021-2023  
**Attachments:** Beslut SeF 2023-12-11Uppföljning av byggprojekten för december 2023.pdf,  
Projektrapport Uppföljning av byggprojekt december 2023.pdf

Hej!

Översänder servicenämndens beslut § 132 Uppföljning av byggprojekten 2021-2023

För anmälan till respektive nämnd. Detta är skickat till KoF, BoF, GoV och KS registrering.

Mvh  
Jenny



Servicenämnden

§ 132

SOT 2021/44

### **Uppföljning av byggprojekt för december 2023**

#### **Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för december 2023

#### **Ärendebeskrivning**

Information från Byggprojekts pågående byggprojekt.  
Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för december 2023  
Uppföljningsrapport av byggprojekt för december 2023

#### **Beredning**

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.  
Stehagskolan, Gamla Östra, Vasavångskolan storkök, Föreningslokal Husarängen är upptagna med förändringar.

Kristina Thern, chef byggprojektavdelningen, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kultur- och fritidsnämnden  
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden  
Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

# UPPFÖLJNING BYGGPROJEKT

December 2023

# RAPPORT

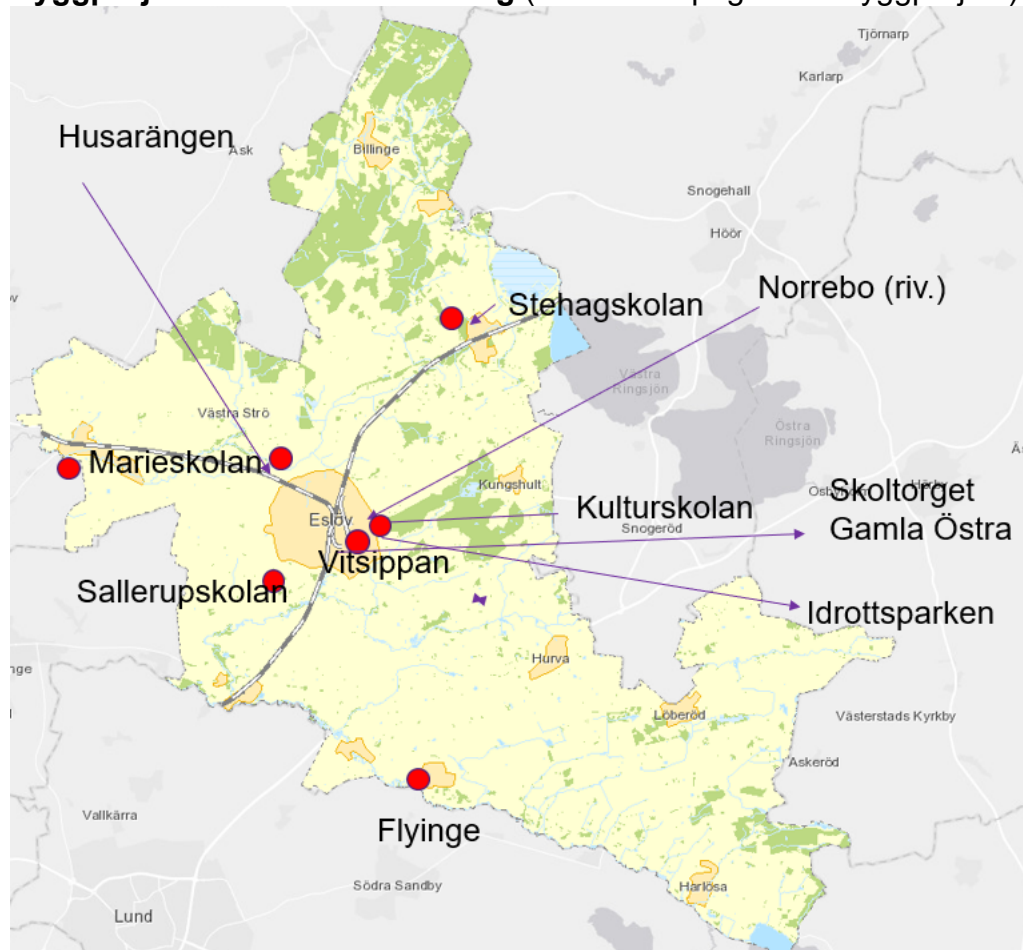
## INNEHÅLL

- **PROJEKTINFORMATION**
- **PROJEKTSTATUS**
- **TIDPLAN**
- **EKONOMI**
- **RISKER I PROJEKTEN**

## Information

### Projektinformation

#### Byggprojektområdets omfattning (Karta över pågående byggprojekt)



Eslövs Kommun investerar i kommunens utveckling. Visionen för 2025 är att Eslöv skall vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. Det innebär att Byggprojektavdelningen är en aktiv aktör i kommunens utbyggnader av skolor, förskolor, kultur och fritidsbyggnader.

Byggprojektavdelningen hanterar byggprojekten i nära samarbete med fastighetsavdelningen, lokalförsörjningsgruppen samt kommunens förvaltningar. Avdelningen arbetar med att kvalitetssäkra projekten genom en projekthandbok med en byggprocess och dess olika skeden.

Byggprojektavdelningens vision är att vara den Skånes bästa kommunala byggprojektavdelning 2025.

## Förteckning över pågående projekt

- Vitsippan (Nya Skogsgläntan)
- Marieskolan
- Sallerupskolan
- Stehagsskolan
- Gamla Östra skolan (Carl Engströmskolan byggnad C) samt Skoltorget
- Kulturskolan
- Flyingeskolan
- Idrottsparken
- Norrebo rivning
- Husarängen konstgräsplan
- Husarängen föreningslokal samt mindre garage
- Husarängen rekreatiomsområde

## Projektstatus

### **Norrebo** (Gamla förskolan – som skall rivas)

Rivning av gamla förskolan, ytan kommer bli ny utemiljö till den nybyggda förskolan (Violen). Rivningen kan inte påbörjas förrän bullerplanket på Violens förskola är färdigställt.-Nya handlingar är granskade och uppdaterade av konsult. Upphandling sker som förnyad konkurrensutsättning via ramavtal, går ut under v47.

Budget: I driftsbudget 2023 finns det under finansförvaltningen en större post som är avsedd att täcka rivnings- och saneringskostnader.

Rivningslov beviljat: 2023-03-02

Rivning går på separat budget Klk

Datum: Start preliminärt runt årsskiftet.

Byggprojektledare: Niclas

### **Vitsippan**

Nybyggd förskola med 8 avdelningar, 140 platser.

Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Upphandlingen av konceptförskolan har inneburit att anpassningar har behövt göras för att få en fungerande verksamhet.

Kompletteringar av tekniska lösningar och utrustning har krävts då det saknats i SKR:s förfrågningsunderlag, på grund av detta finns det en risk att projektet kan gå över budget med ca 1 000 000 kr.

Budget: 61 Mkr

Datum för inflytt: HT 2024

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

### **Marieskolan**

Tillbyggnaden av skolan för ytterligare 100 barn samt modernisering av den befintliga skolan är klar. Skolan tillträdde lokalerna v 32.

Markundersökningarna vid och kring de två oljecisternerna visade på att marken behöver saneras. Saneringen är färdig och arbetet pågår med att göra klart skolgården under hösten. Arbetena är i stort klara förutom en mindre yta mot den äldsta byggnaden, här väntar entreprenören på en leverans av en pumpgrop. Detta beräknas klart under hösten 2023.

Budget: 42 Mkr

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Sallerupsskolan**

I projektet ”Sallerupsskolan” ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen kommer ersättningslokaler finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan.

Projektering av bygghandlingar pågår. På grund av ändrade brandkrav kommer skolan att få fler brandcellsgränser än vad som tidigare varit med i projekteringen. Borttagning av betongplattan kommer börja i vecka 43. Rivning av skolan förväntas vara klar inom 3 veckor.

Budget: 210 Mkr

Datum för slutbesiktning: preliminärt december 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Vårtermin 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Stehagskolan inklusive Stehagskolan kök.**

Gyabo förskola skall byggas om till skollokal. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Efter att förskolan flyttat in i sina nya lokaler (aug 2023), Blåsippan, påbörjades byggprojektet. I Stehagskolan kommer även en ombyggnation av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Anpassning av kök/matsal förutsätter att vi kan hyra köksmoduler under byggtiden. Paviljonger till klassrum krävs för att få verksamheten att fungera under produktionstiden.

Status: Projektering pågår. Bygglov sökt vecka 42 Granskningsskede av handlingar pågår.

Budget: Uppskattas i dagsläget till 10 Mkr utan köksuppdatering/renovering eller moduler.

Datum för inflytt: Vårterminstart 2025

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

### **Gamla Östra skolan (Carl Engströmskolan byggnad C) och Skoltorget**

Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadrenovering, ytskiiktsrenovering och nya installationer. Skolan är slutbesiktigad och godkänd. Skolan kan börja sätta in möbler och förbereda för VT.

Datum för slutbesiktning: Utfördes v 45 och gick bra.

Datum för inflytt/tillgång för beställare: vecka 47 2023

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Idrottsparken**

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer vi även titta på behovet av en förrådsdel. Den befintliga diskgolfbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfbanan och läktaren är avropad. Discgolfbanan är färdig och leveranstiden på läktaren är fortfarande månadsskiftet nov-dec.

Budget: 2,9 mnkr

Datum för slutbesiktning: maj 2024

Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2023/24

Byggprojektledare: Niclas Spets

### **Kulturskolan**

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Ny kalkyl har tagits fram. Vi inväntar besked från budgetprocessen för utökad budget..

Budget: 43 Mkr

Datum för slutbesiktning: ~~Juli-september 2024~~

Datum för inflytt: augusti - ~~oktober 2024~~

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Flyingeskolan**

Basutredningen är i slutskedet. Samordning med ombyggnad av storkök och eventuella underhållsåtgärder pågår.

Budget: 28 Mkr

Datum: Avvaktar slutförande av basutredning

Byggprojektledare: Niclas Spets

### **Konstgräsplan Husarängen**

En konstgräsplan med belysning anläggs på Husarängen. Arbeten med återstående anmärkningar från besiktningen pågår på belysningen. Projektet har lämnats över i början av oktober och planen används av klubbar och allmänheten.

Budget: 15 mnkr

Datum för ibruktagande: V 40 2023

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Föreningslokal Husarängen**

En ny föreningslokal kommer uppföras eftersom den gamla föreningslokalen brann ner.

Det har vid basutredning kommit fram förslag som möter EBK's framtida verksamhetsbehov. I förslaget ingår även anpassning enligt Vård och Omsorgs och Barn och Utbildnings önskan om att kunna använda lokalen.

Ny tidplan har tagits där inflyttning är senarelagt. Ett anbud väntar på att få tilldelningsbeslut, därefter meddelar vi vem det blev. Projektet behöver utöka sin budget vilket är inlämnat tillsammans med tilldelningsbeslutet.

Budget: 18,5 mnkr

Preliminär: överlämning Q1-Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Rekreationsområde Husarängen Etapp 1**

Efter förslag framtaget av Kof uppgaderas ytor vid den nya föreningslokalen med olika aktivitetszoner. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. I projektet ingår också rinkar och mindre fotbollsplaner för klubbarna och allmänheten. En upprustning av motionslingan med bland annat ny belysning ingår även i tidplanen. Nya gångar och belysning görs runt planer och aktivitetsytor.

Just nu pågår projektering av FFU. När ett starttillstånd av projektet föreningslokal finns på plats kan en upphandling annonseras.

Budget 13,5 milj.

Prel. överlämning; Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Vasvångskolan storkök**

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Möte har hållits med Kk där det beslutades att vi ska projektera köket som ett kriskök. Projektering har startat. Ny budget för underhållsarbeten har lämnats in.

Budget 15 milj.

Prel. överlämning; V30 2025

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

**Tidplan över projekten redovisas på nästa sida**



**Tidplan investeringar  
2023-09-19**

Investeringsprojekt	2023				2024				2025					
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Förskola</b>														
Norrebo Rivning														
Vitsippan (fd Nya Skogsgläntan)														
<b>Grundskola</b>														
Marieskolan														
Sallerupskolan														
Stehagskolan, 18-H														
Flyinge skolan Etapp 1 och 2														V.27 2025
Västra skolan														
Ölyckeskolan														
Fridasroskolan														
<b>Gymnasieskola</b>														
Gamla Östra skolan och Skoltorget														
<b>Kultur och fritid</b>														
Kulturskolan														
Husarängen klubbstuga														
Konstgräs														
Husarängen rekreationsområde														
<b>Vård och Omsorg</b>														
Demensboende														
<b>Övriga förvaltningar</b>														
Vasavångskolan storkök														

Basutredning - Ks, Verksamhet, SEF
Markförhandlingar - Ks
Detaljplan - Ks
Entreprenad - Byggtid
Inflyttning - Verksamhet
Försenat
Markarbeten
Upphandling, Bygglov
Projektering

Tidplanen för många projekt som ligger långt fram i tiden kan komma att förändras, kontinuerlig uppföljning sker.

## Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelse, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.
Sallerupskolan	Hög	Ökade kostnader för ny brandcellsindelning i huset.	ByggPI för diskussioner med entreprenör.
Gamla östra skolan	Medel	Risk för att budget överskrids på grund av många Åta arbeten rörande husets konstruktion.	ByggPI stämmer av löpande med entreprenören.
Ettapp 1 Husarängen	Stor	Om skyfallskartering visar att markområden behöver sänkas föra att ta vatten vid 50–100 års regn, innebär detta en tidsförskjutning och ökade kostnader.	Utredning pågår
Stehagskolan	Medel	Ramavtal för moduler har förändrats. Endast två modulleverantörer är anslutna till nytt ramavtal varav en är en leverantör av sjukvårdsinrättningar.	Undersöker möjligheten med upphandlingsenheten att gå ut med förfrågan om direktupphandling till flertalet modulleverantörer för att få ett konkurrenskraftigt anbud.

## Uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset

### Beslut

- Policy för lokalanvändning i Medborgarhuset, antagen den 24 november 2001, upphävs från och med den 1 januari 2024.

### Ärendebeskrivning

I verksamhetsplanen för Kultur och Fritid 2022, som är antagen av kultur- och fritidsnämnden, har förvaltningen fått i uppdrag att ta fram eller revidera uppdragsbeskrivningen för Medborgarhuset. Medborgarhuset har tidigare haft ett formulerat uppdrag. Det är nästan tjugo år gammalt och behöver därför ersättas med ett nytt uppdrag. Uppdraget ska ligga till grund för verksamhetsbeslut som fattas framöver och för att säkerställa att verksamheten följer en röd tråd över tid.

Kommunstyrelsen har genom beslut § 31, 2023 återremitterat ärendet till kultur- och fritidsnämnden för förtydligande kring kvalitetsbegreppet samt alternativa lösningar för leverans av exempelvis mat, livsmedel och service när Medborgarhusets kök inte har möjlighet.

Den 15 juni 2023 antog kultur- och fritidsnämnden ett reviderat förslag efter inkomna synpunkter. Kommunledningskontoret önskade under beredningen av ärendet till kommunstyrelsen ytterligare förtydligande gällande prioritering av kommunens bokningar samt hantering av budget. Kultur och Fritid har sett över synpunkterna och gjort önskade förtydliganden vilka ordförande i kultur- och fritidsnämnden fattade beslut om den 9 november 2024.

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 216, 2023
- Tjänsteskrivelse, Antagande av ny uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 65, 2023
- Förslag till reviderad uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset
- Barnchecklista
- Kommunstyrelsens beslut § 31, 2023
- Beslut från kultur- och fritidsnämndens ordförande avseende reviderad uppdragsbeskrivning Medborgarhuset, 2023-11-09

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

---

### **Beredning**

Kommunledningskontoret ser positivt på att man ser över uppdragsbeskrivningen för Medborgarhuset för att säkerställa att verksamheten följer en röd tråd över tid.

Kommunledningskontoret ser positivt på den revidering som gjorts av uppdragsbeskrivning av Medborgarhuset. I den reviderade uppdragsbeskrivningen finns nu möjlighet att i dialog mellan arrangör och Medborgarhus hitta alternativa lösningar för produkter och tjänster, med hjälp av externa resurser.

Kommunledningskontoret ser positivt på tillgänglighetsaspekten, och att man tar med det gemensamma förvaltningsövergripande arbetet med att bygga upp en gemensam struktur och metod för evenemang, via Eslövs evenemangsstrategi, i sitt uppdrag.

Kommunledningskontoret ser positivt på revideringen kopplad till prioritering av kommunens bokningar samt hantering av budget.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 5 december 2023 att anta reviderat förslag till uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset och föreslå kommunfullmäktige att upphäva policy för lokalanvändning av Medborgarhuset.

### **Yrkanden**

Johan Andersson (S) och Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

### **Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsnämnden  
Eslövs kommuns författningssamling

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

# UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR MEDBORGARHUSET

---

Dokumentet är antaget av kultur- och fritidsnämnden den xxxx-xx-xx. Det riktar sig till tjänstepersoner och medarbetare inom Eslövs kommun. Ses över för revidering i samband med att kulturstrategi revideras, om kulturstrategi inte finns revideras dokumentet senast 2027. Kontaktperson: Verksamhetschef på Medborgarhuset.

1(4)

## **Uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset**

Medborgarhuset i Eslöv stod färdigt 1957 och har sedan dess varit en källa till stolthet för Eslövs kommun. Ett stort antal kommuninvånare har besökt huset i olika ärenden och ofta återkommer gäster med historier om sina besök.

När Medborgarhuset byggdes skulle det fungera som ett forum för möten, folkbildning, kultur och nöjen. Dessa tankar finns kvar än idag och huset bedrivs fortfarande i samma anda.

Detta dokument ska fungera som ett tydliggörande kring vilken verksamhet som ska bedrivas i Medborgarhuset och vad syftet med den verksamheten ska vara.

### **Uppdrag**

Medborgarhuset ska vara en källa till stolthet och bidra till en gemensam identitet för invånarna i Eslövs kommun, detta genom att vara en naturlig plats att mötas på i olika skeden av livet och i olika syften.

Medborgarhuset ska erbjuda närvarande personal och tjänster för att arrangemang i huset ska kunna hålla hög kvalitet. Genom att hålla en hög kvalitet blir huset en plats man kan vara stolt över och gärna återvänder till.

Medborgarhuset ska vara en plats för invånarna i Eslöv, kringliggande kommuner och även resten av landet. Genom att tillgängliggöra huset för lokala föreningar, studieförbund, kommunala verksamheter och enskilda näringsidkare, skapas en blandning i utbud och användning av huset.

Uppdraget kan således delas upp i tre delar vilka förtydligas här.

### **Stolthet och identitetsskapande**

Medborgarhuset har möjligheten att vara en bidragande faktor till att Eslövs invånare känner stolthet och att besökare lockas hit. För Eslövs kommun ska huset vara en källa till stolthet av flera olika anledningar: arrangemangen som sker i huset, kvaliteten och servicen man får som besökare och själva huset i sig som arkitektoniskt besöksmål.

Evenemang av olika slag är bra verktyg för att bygga upp en känsla av stolthet på en plats och därför ska Medborgarhuset vara en arena för kulturevenemang. Som en del i detta ska verksamheten anpassas för att möjliggöra för arrangörer att boka in olika kulturevenemang spridda över året. Verksamheten ska också hålla en god teknisk nivå och för ändamålet anpassade lokaler för att vara ett lockande alternativ för arrangörer att boka in sina evenemang på.

Förutom alla aktiviteter som äger rum inne i huset, är Medborgarhuset i sig självt en attraktion för Eslöv och en källa till stolthet. Verksamheten ska därför synliggöra husets unika karaktär genom guidningar och information till besökare.

### **Kvalitet**

Medborgarhusets ska vara en plats där gäster och besökare känner sig välkomna och omhändertagna och där problem möts av lösningar. Tekniken på Medborgarhuset ska fungera för dess ändamål och måltidsupplevelsen ska vara tillfredsställande utifrån husets fysiska förutsättningar.

Huset är av hög arkitektonisk kvalitet och verksamheten som bedrivs i huset ska verka för att besökarnas upplevelse håller samma kvalitet. Detta ska möjliggöras genom en närvarande personalstyrka och genom att verksamheten tillhandahåller all service, mat och servering som hör till bokningar. Genom att allt detta hanteras av verksamheten kan man vara tydlig gentemot arrangörer med vad de kan förvänta sig och att personalen ansvarar för att den faktiska kvaliteten möter upp den förväntade kvaliteten. Om det vid tillfälle inte är möjligt för Medborgarhuset att tillhandahålla produkter eller tjänster, diskuteras möjligheten för arrangören att hitta andra lösningar<sup>1</sup> genom att planera om eller att i samråd med Medborgarhuset använda sig av externa resurser.

---

<sup>1</sup> Exempel på när andra lösningar kan vara aktuella (men inte garanterade):  
Verksamheten kan inte erbjuda tekniker för arrangemanget – extern tekniker plockas in.  
Verksamheten kan inte erbjuda den teknik som krävs – extern teknik plockas in.  
Verksamheten kan inte erbjuda den mat som önskas – extern aktör tillhandahåller mat.  
Verksamheten kan inte erbjuda guide – extern guide plockas in.  
Alla lösningar måste diskuteras från fall till fall eftersom många faktorer kan spela in.

Medborgarhuset ska bidra med den kompetens som finns inom verksamheten. Personalen har kunskap om lokalerna, tekniken och maten och bidrar därför till att arrangemang håller den förväntade nivån för både arrangör och gäst. Genom detta uppfylls även uppdraget kring stolthet och identitetsskapande.

Genom att uppfylla den förväntade kvaliteten ska Medborgarhuset vara en plats där potentiella arrangörer vill lägga sina möten och konferenser och en plats man gärna återvänder till.

### **Tillgänglighet**

Medborgarhuset ska vara ett hus som alla Eslövs kommuninvånare ska ha möjlighet att nyttja, därför ska det finnas en balans i både bokningsbara tider och i lokaltaxorna. Taxorna ska ses över med maximalt tre års mellanrum för att säkerställa att taxorna ligger inom rätt nivå, detta sker separat från arbetet med att revidera Medborgarhusets uppdragsbeskrivning.

Medborgarhuset ska arbeta aktivt för att olika former av arrangemang ska få tillgång till tider i huset. Detta medför att fler arrangemang av olika slag kommer Eslövs invånare till gagn, och även att fler målgrupper får möjlighet att delta på något som passar dem.

Den främsta målgruppen är invånarna i Eslövs kommun, därför ska tider prioriteras för arrangemang som kommer invånarna till gagn direkt. Föreningsaktiviteter och kulturevenemang är prioriterade arrangemang, efter detta kommer intäktsdrivande externa arrangemang och sedan fylls tider upp av kommunala bokningar. Kommunala och politiska arrangemang som har en direkt koppling till att styra och stärka bilden av Eslövs kommun<sup>2</sup> lämpar sig fortsättningsvis väl att ha i Medborgarhuset. Dessa arrangemang planeras in i god tid för att säkerställa tillgänglighet. Huset ska dock inte vara en plats för privata festarrangemang såsom bröllop eller födelsedagsfirande.

De ekonomiska förutsättningarna kan komma att påverka balansen av fördelning av tider mellan grupper och aktiviteter, varav förändringar i prioriteringen kan behöva göras i samband med kommunens årliga budgetprocess.

---

<sup>2</sup> Exempelvis kommunfullmäktige, Ledarforum och introduktionsdagar för nyanställda.



## Uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset

### Beslut

- Reviderat förslag till uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset antas att gälla från och med den 1 januari 2024 och ersätter nu gällande policy för lokalanvändning i Medborgarhuset, under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver den.

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att upphäva Policy för lokalanvändning i Medborgarhuset, antagen den 24 november 2001, från och med den 1 januari 2024.

### Ärendebeskrivning

I verksamhetsplanen för Kultur och Fritid 2022, som är antagen av kultur- och fritidsnämnden, har förvaltningen fått i uppdrag att ta fram eller revidera uppdragsbeskrivningen för Medborgarhuset. Medborgarhuset har tidigare haft ett formulerat uppdrag. Det är nästan tjugo år gammalt och behöver därför ersättas med ett nytt uppdrag. Uppdraget ska ligga till grund för verksamhetsbeslut som fattas framöver och för att säkerställa att verksamheten följer en röd tråd över tid.

Kommunstyrelsen har genom beslut § 31, 2023 återremitterat ärendet till kultur- och fritidsnämnden för förtydligande kring kvalitetsbegreppet samt alternativa lösningar för leverans av exempelvis mat, livsmedel och service när Medborgarhusets kök inte har möjlighet.

Den 15 juni 2023 antog kultur- och fritidsnämnden ett reviderat förslag efter inkomna synpunkter. Kommunledningskontoret önskade under beredningen av ärendet till kommunstyrelsen ytterligare förtydligande gällande prioritering av kommunens bokningar samt hantering av budget. Kultur och Fritid har sett över synpunkterna och gjort önskade förtydliganden vilka ordförande i kultur- och fritidsnämnden fattade beslut om den 9 november 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Antagande av ny uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset  
Kultur- och fritidsnämndens beslut § 65, 2023

Förslag till reviderad uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset

Barnchecklista

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

---

Kommunstyrelsens beslut § 31, 2023

Beslut från kultur- och fritidsnämndens ordförande avseende reviderad  
uppdragsbeskrivning Medborgarhuset, 2023-11-09

### **Beredning**

Kommunledningskontoret ser positivt på att man ser över  
uppdragsbeskrivningen för Medborgarhuset för att säkerställa att  
verksamheten följer en röd tråd över tid.

Kommunledningskontoret ser positivt på den revidering som gjorts av  
uppdragsbeskrivning av Medborgarhuset. I den reviderade  
uppdragsbeskrivningen finns nu möjlighet att i dialog mellan arrangör och  
Medborgarhus hitta alternativa lösningar för produkter och tjänster, med  
hjälp av externa resurser.

Kommunledningskontoret ser positivt på tillgänglighetsaspekten, och att  
man tar med det gemensamma förvaltningsövergripande arbetet med att  
bygga upp en gemensam struktur och metod för evenemang, via Eslövs  
evenemangsstrategi, i sitt uppdrag.

Kommunledningskontoret ser positivt på revideringen kopplad till  
prioritering av kommunens bokningar samt hantering av budget.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Kultur- och fritidsnämnden  
Eslövs kommuns författningssamling

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Yttrande över revisionens uppföljningsgranskning av 2020 års granskningar

### Beslut

- Kommunledningskontorets förslag till yttrande antas och översänds till revisionen.

### Ärendebeskrivning

De förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun har gett EY i uppdrag att genomföra en uppföljning av två granskningar som genomfördes 2020:  
Granskning av målstyrningen inom kommunens hållbarhetsarbete  
Granskning av underhållsplaner för byggnader

Syfte med granskningen är att följa upp om och på vilket sätt de rekommendationer som lämnades i samband med granskningsrapporterna har beaktats.

Servicenämnden kommer att besvara frågor i rapporten avseende underhållsplaner för byggnader och kommunstyrelsen har att svara för frågorna som avser målstyrning inom kommunens hållbarhetsarbete.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Uppföljningsgranskning av målstyrningen inom ramen för kommunens hållbarhetsarbete

Missiv, Uppföljande granskning Eslövs kommun

Rapport: Uppföljande granskning Eslövs kommun

### Beredning

I rapporten finns beskrivet de åtgärder som kommunstyrelsen har vidtagit avseende revisionens rekommendationer från granskningen 2020. Den övergripande fråga som ställs i de förtroendevalda revisorernas missiv är: Vilka åtgärder avser kommunstyrelsen att vidta för att stärka det kommunövergripande hållbarhetsarbetet med en tydligare resultatuppföljning där det säkerställs att styrdokument följs upp samt att det finns tillräckligt stöd i målarbetet?

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

---

När det gäller styrdokument generellt har kommunstyrelsen genomfört en uppföljning av kommunens samtliga styrdokument, upphävt de som inte är aktuella samt tagit fram en riktlinje för styrdokument med tydliga anvisningar avseende vad som är ett styrdokument, vilka styrdokument kommunen måste ha, hur olika styrdokument relaterar till varandra och vilken instans som fattar beslut om respektive typ av dokument.

I förvaltningens svar i den uppföljande granskningen framgår vilka åtgärder som kommunstyrelsen har genomfört för att säkerställa kvaliteten i målarbetet. Därutöver har samtliga nämnder fått ytterligare hjälp i målarbetet med feedback på förslag till mål av samme konsult som faciliterade workshops/utbildning i målstyrning.

Uppföljning av mål kommer att ske i samband med ordinarie uppföljningar, det vill säga vid vårprognos, delårsbokslut samt årsbokslut. Därutöver har kommunstyrelsen två resultatdialoger om året med nämnderna för att följa upp resultaten.

I kommunens bokslut finns en sammanställd miljöredovisning och kommunstyrelsen planerar även att införa en hållbarhetsredovisning under mandatperioden.

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder  
Kommunrevisionen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 217

KS 2023/471

### **Mål för kommunstyrelsen för mandatperioden 2023-2026**

#### **Beslut**

- Förslag till mål för kommunstyrelsen antas, med korrigeringen att målet avseende budgetavvikelse ska kompletteras med kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har antagit inriktningsmål för mandatperioden 2023-2026.

Nämnder och styrelse har fått i uppdrag att formulera mål som anger fokus för arbetet inom nämndens/styrelsens ansvarsområde. Dessa mål ska beskriva vad nämnden/styrelsen ska åstadkomma för att bidra till att de övergripande inriktningsmålen uppfylls.

I instruktionen till nämnderna/styrelsen anges att målen ska vara formulerade som SMARTA-mål, det vill säga specifika, mätbara, accepterade, realistiska, tidsatta och attraktiva. Avseende inriktningsmålen *Attraktiv arbetsgivare* samt *Ekonomi i balans* har kommunstyrelsen i uppdrag att formulera mål som gäller för samtliga nämnder.

Uppföljning av målen ska ske vid ordinarie uppföljningar i vårprognos, delårsbokslut och årsbokslut.

Förvaltningen ska därefter ta fram en verksamhetsplan med åtgärder och aktiviteter för måluppfyllelse.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Kommunfullmäktiges beslut § 58, Mål för mandatperioden 2023 - 2026

Styrande majoritetens mål för mandatperioden 2023 - 2026, slutligt inför kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens mål för mandatperioden 2023 - 2026

#### **Beredning**

Kommunstyrelsen har deltagit i workshops, för framtagande av mål, under ledning av konsult Thomas Önnevik. Förslag till kommunövergripande mål

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

---

avseende Attraktiv arbetsgivare och Ekonomi i balans har förankrats med övriga nämnder och förvaltningar.

**Yrkanden**

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med korrigeringen att målet avseende budgetavvikelse ska kompletteras med kommunstyrelsen. Tony Hansson (S) och Anna Lorentzson (L) instämmer i yrkandet.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det.

**Ej deltagande i beslut**

Ledamöterna i Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet deltar ej i beslutet.

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## **Kommunstyrelsens mål för mandatperioden 2023-2026**

Kommunfullmäktiges inriktningsmål avseende attraktiv arbetsgivare;

- Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.

Förslag på mål för kommunstyrelsen:

**Eslövs kommun ska öka det hållbara medarbetarengagemanget (HME) till 87 och öka hälsotalet till 95 %.**

Kommunfullmäktiges inriktningsmål avseende ekonomi:

- Vi ska ha en ekonomi i balans.  
Årets resultat ska uppgå till minst 1% av skatteintäkterna och generella statsbidrag.  
Självfinansieringsgraden bör inte understiga 30 procent under ett enskilt år. Målet sätts till 40 % i snitt under perioden 2023 – 2027.

Förslag på mål för kommunstyrelsen:

**Nämndernas och kommunstyrelsens budgetavvikelse ska vid årets slut vara noll eller positiv.**

Kommunfullmäktiges inriktningsmål avseende trygghet:

- Vara en trygg och attraktiv plats att bo, besöka, arbeta och bedriva verksamhet i genom hela livet.

Förslag på mål för kommunstyrelsen:

**Eslövs kommun ska förbättra resultatet av trygghetsmätningens index med 0,1 per område och år.**

Kommunfullmäktiges inriktningsmål avseende Tillväxt och hållbar utveckling:

- Skapa förutsättningar för tillväxt och hållbar utveckling ur ett socialt, ekonomiskt och i ett ekologiskt perspektiv. Vi ska ha ett tydligt fokus på befolkningstillväxt, ökade skolresultat, fler i arbete, erbjuda en god omsorg samt skapa goda förutsättningar för ett växande näringsliv i hela kommunen.

Förslag på mål för kommunstyrelsen:

**Eslövs kommun ska förbättra sin placering inom ”Sveriges miljöbästa kommun” till att ingå i de 75 bästa kommunerna**

**Eslövs kommun ska förbättra sin placering inom Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet till att ingå i de 50 bästa kommunerna.**

Kommunfullmäktiges inriktningsmål avseende medborgarfokus:

- Ha ett välutvecklat medborgarfokus och en bra service där våra medborgares upplevelse av kommunen överträffar deras förväntningar. Medborgarna ska känna delaktighet och ett bra bemötande samt ha möjlighet till påverkan och kunna bidra med utvecklande idéer.

Förslag på mål för kommunstyrelsen:

**Eslövs kommun ska öka resultatet för Nöjd-Medborgar-Index till 65 och Nöjd-Inflytande-Index till 50 i SCB:s medborgarenkät**



2023-12-04  
Helena Schönström  
+4641362193  
helena.schonstrom@eslov.se

Helena Schönström

## **Delegeringsbeslut**

### **Beslut**

EAI Brottnings ansökan om lovbidrag på 10 000 kronor avslås.

### **Ärendebeskrivning**

EAI Brottning ansöker om utvecklingsstöd på 10 000 kronor för genomförande av turnering.

### **Beslutsunderlag**

Lovansökan – EAI Brottning  
Mejlkorrespondens ansökan

### **Beredning**

EAI Brottning får avslag på sin ansökan om stöd eftersom de räknar med att göra ett överskott på evenemanget i stort.

### **Enligt beslut om delegation**

3.2 Beviljande av utvecklingsstöd, delegat verksamhetschef

2023-12-01  
Helena Schönström  
+4641362193  
helena.schonstrom@eslov.se

Hammarlunda mölla  
Lillaröd 437  
241 61 Löberöd

## **Delegeringsbeslut**

### **Beslut**

Hammarlunda mölleförening beviljas 12 000 kronor i stöd för 2023 för löpande underhåll av kulturarvsbyggnad.

### **Ärendebeskrivning**

Hammarlunda mölleförening ansöker om 15 000 kronor i kulturarvsstöd för 2023.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan om årligt stöd för kulturarvsverksamhet – 2023 Hammarlunda mölleförening

### **Beredning**

Ett löpande stöd är nödvändigt för att hålla byggnaden i skick. Anslaget 2022 var 12 000 kronor.

### **Enligt beslut om delegation**

4.1 Beviljande av verksamhetsstöd för publika arrangemang, delegat verksamhetschef

2023-12-04  
Helena Schönström  
+4641362193  
helena.schonstrom@eslov.se

Helena Schönström

## **Delegeringsbeslut**

### **Beslut**

Eslövs ridklubb beviljas 5 000 kronor i lovbidrag för höstlovsaktivitet.

### **Ärendebeskrivning**

Eslövs ridklubb ansöker om lovbidrag på 5 000 kronor för Öppet hus under höstlovet.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan om lovbidrag – Eslövs ridklubb  
Eslövs kommuns bidragsregler

### **Beredning**

Eslövs ridklubb uppfyller kriterierna för lovbidrag och ordnar gratisaktiviteter för barn.

### **Enligt beslut om delegation**

3.3 Beviljande av lovbidrag, delegat verksamhetschef