

Kallelse till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde

Datum och tid: 2024-04-15 kl. 18:00

Plats: Carl Engströmskolan hus C

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se

Ärenden

Verksamhetsinformation, Kristina Buhre Carl Engströmskolan hus C (det gamla huset)

Ni samlas vid entrén på Carl Engströmskolan Hus C.
Rundvandring med information.

- 1 Val av justerare
Förslag till beslut:
Cvetanka Bojcevska (SD) utses att jämte ordförande justera dagens protokoll.
- 2 Kursutbud vuxenutbildningen 2024/2025 2024/56
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer föreslaget kursutbud.
- 3 Avtal om primärsamverkan MalmöLund Regionen inom yrkesvux 2024/93
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner "Avtal om primärsamverkan MalmöLundRegionen" inom yrkesvux.
- 4 Uppföljning av personalens hälsotal 2023 2024/50
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen med godkännande till handlingarna.
- 5 Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029 2024/123
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- 6 Vårprognos 2024 2024/52
- 7 Riktlinjer för skolskjuts och elevresor 2024/68
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att anta ”Riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg i Eslövs kommun” i enlighet med förvaltningens förslag. Beslutet avser de delar av riktlinjerna som rör andra elevresor och inackorderingstillägg för elever på gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola.
 - att vid behov av förändringar av mindre betydelse i riktlinjen, ska förvaltningen kunna göra sådana.
 - att beräkningsmodellerna för inackorderingsbidrag och kilometerersättning börjar gälla från och med läsåret 2025-2026, på grund av att belopp för läsåret 2024-2025 redan har kommunicerats ut.
- 8 Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 2023/87
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna förändringarna i inköp- och upphandlingsplanen 2024.
- 9 Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret 2024/55
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av uppföljningen av det kommunala aktivitetsansvaret avseende hösten 2023.
- 10 Flytt av arbetsgivaransvar och förflyttning av medel för AB- 2024/88
anställda med lönebidrag
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:
 - att föreslå kommunstyrelsen att flytta ansvaret för AB-anställda som har lönebidrag, från Arbetsmarknadsenheten (AME) till de verksamheter där medarbetarna dagligen arbetar
 - att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att flytta 4 477 164 kr, för att finansiera lönekostnader för anställd som har lönebidrag, från AME till:
 - barn- och familjenämnden 983 928 kr*
 - servicenämnden 698 976 kr*
 - vård- och omsorgsnämnden 2 794 260 kr.*
- 11 Anmälningar för kännedom 2024/36
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.
- 12 Redovisning av delegeringsbeslut 2024 2024/38
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ordförande

Tony Ekblad (M)

2024-03-15
Edward Jensinger
+4641362388
edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Kursutbud Vuxenutbildningen 2024

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer föreslaget kursutbud.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har att besluta om vuxenutbildningens såväl interna som externa kursutbud. Beslut om kursutbud fattas årligen och omfattar kommande antagningar till kurser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Kursutbud Vuxenutbildningen 2024
Kursutbud VUX 2024

Beredning

Kursutbudet på vuxenutbildningen ska omfatta kurser för att uppnå allmän och/eller särskild behörighet. I och med den lagändring som skedde inför 2017 skapades en omfattande rätt att läsa in allmän behörighet och olika särskilda behörigheter inom ramen för vuxenutbildningen. Eslövs kommuns vuxenutbildning erbjuder ej teoretiska gymnasiala kurser i egen regi. Detta innebär att utbudet av dessa kurser ingår bland de kurser som köps upp av extern anordnare. Kursutbudet har till 2024 ökat med en kurs som behövs för utbildningen inom yrkespaketet Reliner. Kursutbudet ska möjliggöra flexibilitet, deltids- respektive heltidsstudier och balansera resurser mot efterfrågan. I föreslaget kursutbud uppnås dessa faktorer.

Beslutet skickas till

Rektor Carl Engströmskolans vuxenutbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

Kurskod	Kurs	Kursens poäng
ANOANA01	Anatomi och fysiologi 1	50
ANOANA02	Anatomi och fysiologi 2	50
GRNORI21H	Arbetsmarknadens villkor, orienteringskurs	100
KGYORI21H	Arbetsmarknadens villkor, orienteringskurs	100
BAGBAG01	Bageri 1	100
BAGBAG02	Bageri 2	200
PEDBAS0	Barns lärande och växande	100
KGYORI11G	Digital kompetens, orienteringskurs	100
GRNORI21G	Digital kompetens, orienteringskurs	100
GRNENG2	Engelska Grundläggande nivå	600
GRNENGA	Engelska, nationell delkurs 1	100
GRNENGB	Engelska, nationell delkurs 2	100
GRNENGC	Engelska, nationell delkurs 3	200
GRNENGD	Engelska, nationell delkurs 4	200
VVIENT0	Entreprenadteknik	100
MÄNETI0	Etik och människans livsvillkor	100
SOIETN0	Etnicitet och kulturmöten	100
FUTFUN01	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning 1	100
FUTFUN02	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning 2	100
GERGER0	Gerontologi och geriatrik	100
GRUGRD0	Grundläggande vård och omsorg	100
HYGHYG0	Hygien	100
HAOHAL01	Hälsa- och sjukvård 1	100
HAOHAL02	Hälsa- och sjukvård 2	100
HALHAL0	Hälsopedagogik	100
GRNORI21C	Introduktion Engelska	100
KGYORI11C	Introduktion och kartläggning BF	50
KGYORI11C	Introduktion och kartläggning RL	50
KGYORI11C	Introduktion och kartläggning VO	50
GRNORI21C	Samhällskunskap intro	50
PEDKOU0	Kommunikation	100
KVARXX	Komvuxarbete	100
BAGKON01	Konditori 1	100
BAGKON02	Konditori 2	200
BAGKON03	Konditori 3	100
HALKOC0	Kost och hälsa	100
LIVLIV01	Livsmedels- och näringskunskap 1	100
PEDLÄR0	Lärande och utveckling	100
GRNMAT2	Matematik Grundläggande nivå	600
GRNMATA	Matematik, nationell delkurs 1	100
GRNMATB	Matematik, nationell delkurs 2	100
GRNMATC	Matematik, nationell delkurs 3	200
GRNMATD	Matematik, nationell delkurs 4	200
MALMAL01	Matlagning 1	100
MALMAL02	Matlagning 2	200
MALMAL03	Matlagning 3	200
MALMAL04	Matlagning 4	200
PEDMÄI0	Människors miljöer	100
OMVOMV01	Omvårdnad 1	100

OMVOMV02	Omvårdnad 2	100
PEGPEAO	Pedagogiskt arbete	200
PEDPEGO	Pedagogiskt ledarskap	100
PSYPSY01	Psykatri 1	100
PSYPSY02	Psykatri 2	100
PSKPSY01	Psykologi 1	50
SAMSAM01a1	Samhällskunskap 1a1	50
GRNSAM2	Samhällskunskap, grundläggande nivå	150
VVISAN01	Sanitetsteknik 1	100
SEVSEV01	Service och bemötande 1	100
PEGSKPO	Skapande verksamhet	100
SOASOC01	Social omsorg 1	100
SOASOC02	Social omsorg 2	100
PEASOCO	Socialpedagogik	100
SOCISO10	Socialt arbete	100
MALSPE0	Specialkoster	100
SPCSPE01	Specialpedagogik 1	100
SPCSPE02	Specialpedagogik 2	100
KGYORI11A	Studie- och yrkesvägledning, orienteringskurs	100
GRNORI21A	Studie- och yrkesvägledning, orienteringskurs	100
GRNORI21B	Studieteknik	50
KGYORI11B	Studieteknik	100
GRNSVA2	Svenska som andraspråk, grundläggande nivå	700
GRNSVAA	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 1	100
GRNSVAB	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 2	200
GRNSVAC	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 3	200
GRNSVAD	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 4	200
GRNSVE2	Svenska, grundläggande	700
GRNSVEA	Svenska, nationell delkurs 1	100
GRNSVEB	Svenska, nationell delkurs 2	200
GRNSVEC	Svenska, nationell delkurs 3	200
GRNSVED	Svenska, nationell delkurs 4	200
SVESVE01	Svenska 1	100
SVASVA01	Svenska som andraspråk 1	100
KGYORI11D	Validering	100
VEKVEK0	Verktägs- och materialhantering	100
VADVAD00S	Vård- och omsorg specialisering	100
PEAVÅD0	Vårdpedagogik och handledning	100
GRNORI21F	Yrkessvenska Teknik	100
GRNORI21F	Yrkessvenska BF	100
KGYORI11F	Yrkessvenska RL	100
GRNORI21F	Yrkessvenska VO	100
SFIKUA91	SFI A-kurs, studieväg 1	
SFIKUB91	SFI B-kurs, studieväg 1	
SFIKUC91	SFI C-kurs, studieväg 1	
SFIKUD91	SFI D-kurs, studieväg 1	
SFIKUB92	SFI B-kurs, studieväg 2	
SFIKUC92	SFI C-kurs, studieväg 2	
SFIKUD92	SFI D-kurs, studieväg 2	
SFIKUC93	SFI C-kurs, studieväg 3	

SFIKUD93	SFI D-kurs, studieväg 3	
MAMMAT51	Matematik 1	
SGRENG7	Engelska, grundläggande	
SGRMAT7	Matematik, grundläggande	
SGRNAT7	Natur och miljö	
SGRSVE7	Svenska, grundläggande	
SGRGEO7	Geografi	
SGROR171c	Särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå, orienteringskurs	
SVBSVE51	Svenska 1	

Kurskod	Kurs	Kursens poäng
KGYORI11C	Relinerteknik, intorduktion	100

Undersköterska 1650p

Kurskod	Kurs	Kursens poäng	
ANOANA01	Anatomi och fysiologi 1	50	
ANOANA02	Anatomi och fysiologi 2	50	
FUTFUN01	Funktionsförmåga och funtionsnedsättning 1	100	
FUTFUN02	Funktionsförmåga och funtionsnedsättning 2	100	
GERGER0	Gerontologi och geriatrik	100	
HAOHAL01	Hälso- och sjukvård 1	100	
HAOHAL02	Hälso- och sjukvård 2	100	
OMVOMV01	Omvårdnad 1	100	
OMVOMV02	Omvårdnad 2	100	
KGYORI11C	Introduktion och kartläggning VO	50	
PSYPSY01	Psykatri 1	100	
PSYPSY02	Psykatri 2	100	
PSKPSY01	Psykologi 1	50	
SAMSAM01a1	Samhällskunskap 1a1	50	
SOASOC01	Social omsorg 1	100	
SOASOC02	Social omsorg 2	100	
SVESVE01	Svenska 1	100	eller
SVASVA01	Svenska som andraspråk 1	100	
VADVAD00S	Vård- och omsorg specialisering	100	alt.komvuxarbete
KVARVO	Komvuxarbete	100	
PEAVÅDO	Vårdpedagogik och handledning	100	
Utökade kurser			
MÄNETIO	Etik och människans livsvillkor	100	
HALHAL0	Hälsopedagogik	100	
PEASOCO	Socialpedagogik	100	
KGYORI11D	Validering	100	

Barnskötare 1650p

Kurskod	Kurs	Kursens poäng	
PEDBAS0	Barns lärande och växande	100	
SOIETN0	Etnicitet och kulturmöten	100	
GRUGRD0	Grundläggande vård och omsorg	100	
HALHAL0	Hälsopedagogik	100	
KGYORI11C	Introduktion och kartläggning BF	50	
PEDKOU0	Kommunikation	100	
PEDLÄRO	Lärande och utveckling	100	
PEDMÄIO	Människors miljöer	100	
PEGPEAO	Pedagogiskt arbete	200	
PEDPEGO	Pedagogiskt ledarskap	100	
PEGSKPO	Skapande verksamhet	100	
SOCISOIO	Socialt arbete	100	
SPCSPE01	Specialpedagogik 1	100	
SPCSPE02	Specialpedagogik 2	100	
SVESVE01	Svenska 1	100	eller
SVASVA01	Svenska som andraspråk 1	100	
KVARBF	Komvuxarbete	100	

Reliner

Kurskod	Kurs	Kursens poäng
VVIENT0	Entreprenadteknik	100
KGYORI11C	Relinerteknik, introduktion	100
VVISAN01	Sanitetsteknik 1	100
VEKVEK0	Verktygs- och materialhantering	100
SEVSEV01	Service och bemötande 1	100

Bagare och konditor

Kurskod	Kurs	Kursens poäng
BAGBAG01	Bageri 1	100
BAGBAG02	Bageri 2	200
HYGHYG0	Hygien	100
LIVLIV01	Livsmedels- och näringskunskap 1	100
BAGKON01	Konditori 1	100
BAGKON02	Konditori 2	200
BAGKON03	Konditori 3	100
KGYORI11C	Introduktion och kartläggning RL	50
SFIKUD91	SFI D-kurs, studieväg 1	ind
SFIKUD92	SFI D-kurs, studieväg 2	ind
SFIKUD93	SFI D-kurs, studieväg 3	ind
GRNSVA2	Svenska som andraspråk, grundläggande nivå	700 ind
GRNSVAA	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 1	100 ind
GRNSVAB	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 2	200 ind
GRNSVAC	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 3	200 ind
GRNSVAD	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 4	200 ind
GRNSVE2	Svenska, grundläggande	700 ind
GRNSVEA	Svenska, nationell delkurs 1	100 ind
GRNSVEB	Svenska, nationell delkurs 2	200 ind
GRNSVEC	Svenska, nationell delkurs 3	200 ind
GRNSVED	Svenska, nationell delkurs 4	200 ind
SVESVE01	Svenska 1	100 ind
SVASVA01	Svenska som andraspråk 1	100 ind

Kock

Kurskod	Kurs	Kursens poäng
HYGHYG0	Hygien	100
LIVLIV01	Livsmedels- och näringskunskap 1	100
MALMAL01	Matlagning 1	100
MALMAL02	Matlagning 2	200
MALMAL03	Matlagning 3	200
MALMAL04	Matlagning 4	200
MALSPE0	Specialkoster	100
KGYORI11C	Introduktion och kartläggning RL	50
SFIKUD91	SFI D-kurs, studieväg 1	ind
SFIKUD92	SFI D-kurs, studieväg 2	ind
SFIKUD93	SFI D-kurs, studieväg 3	ind
GRNSVA2	Svenska som andraspråk, grundläggande	700 ind
GRNSVAA	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 1	100 ind
GRNSVAB	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 2	200 ind
GRNSVAC	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 3	200 ind
GRNSVAD	Svenska som andraspråk, nationell delkurs 4	200 ind
GRNSVE2	Svenska, grundläggande	700 ind
GRNSVEA	Svenska, nationell delkurs 1	100 ind
GRNSVEB	Svenska, nationell delkurs 2	200 ind
GRNSVEC	Svenska, nationell delkurs 3	200 ind
GRNSVED	Svenska, nationell delkurs 4	200 ind
SVESVE01	Svenska 1	100 ind
SVASVA01	Svenska som andraspråk 1	100 ind

2024-03-12

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Avtal om primärsamverkan MalmöLund Regionen inom yrkesvux

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner *Avtal om primärsamverkan MalmöLundRegionen inom yrkesvux*.

Ärendebeskrivning

Kommuner i sydvästra Skåne har tidigare beslutat om att samverka gällande statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning genom att gemensamt söka statsbidrag. Skollagen kräver från och med 1 januari 2025 att kommuner ingår i primärsamverkan. Vidare har statsbidragen en annan hantering för bidragsåret 2025. Den nya hanteringen innebär att de fem statsbidragen inom yrkesvux nu hanteras som ett enda statsbidrag – ”regionalt yrkesvux”. Detta kräver utökad samverkan regionalt.

För att utnyttja kommunernas samlade resurser och ge eleverna största möjliga valmöjlighet, så upprättas ett avtal om primärsamverkan mellan de tretton kommunerna inom samverkan SSSV (samverkan mellan kommuner i Skåne sydväst). Genom detta avtal utökas samverkan så att utbildningsutbudet för yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå planeras och fastställs gemensamt.

Vidare utökas samverkan med att ett ”fritt sök” införs, som innebär att de som har rätt till utbildning inom kommunal vuxenutbildning i samverkande kommuner (kommuninvånare) har tillgång till samverkansområdets hela utbildningsutbud inom de områden avtalet reglerar. Samverkansavtalets syfte är att bidra till uthållig tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och ökade utbildningsmöjligheter för parternas kommuninvånare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Avtal om primärsamverkan MalmöLund Regionen inom yrkesvux Eslöv
- Avtal om primärsamverkan MalmöLund Regionen inom yrkesvux

- SFS 2016:937, Förordning om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning
- SFS 210:800, Skollag, 2 kap. 2a och 2b §§, 20 kap. 16a §

Beredning

Ärendet har arbetats fram i en gemensam process i samverkande kommuner i SSSV. I början av oktober 2023 arbetades ett utkast till avtal fram som samtliga kommuner gav synpunkter på (möte i Eslöv den 6 november). Förändringar skedde i avtalet utifrån synpunkter och en ny version skickades ut på remiss. Ytterligare revision av avtal genomfördes och utkast presenterades för kommundirektörerna i MLR (möte i Kävlinge den 28 november). Efter återkoppling från kommundirektörer arbetades ett reviderat utkast fram till nästa möte i SSSV (Malmö den 11 december). Samtliga kommuner fick sedan möjlighet till ytterligare revideringar över julhelgen. Under år 2024 har avtalet justerats och diskuterats vid möten i Lund (11 januari) och Svedala (14 februari). Inga ytterligare synpunkter har förts fram från någon kommunrepresentant efter dessa två sistnämnda möten. Slutligen har avtal, genomgång av ärendeberedning samt gjorda justeringar presenterats för kommundirektörerna. Klartecken gavs på detta möte för politisk hantering av ärendet (Malmö den 20 februari).

Kommuner i sydvästra Skåne har tidigare beslutat om att samverka gällande statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning genom att gemensamt söka statsbidrag (Samverkansavtal – Vuxenutbildning i sydvästra Skåne, 2018-02-06). Den övergripande grunden till utökad samverkan är förändringar i skollagen som kräver att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner och att sådan samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Skollagen föreskriver vidare att ett primärt samverkansavtal enligt 2 kap. 2 b § ska omfatta yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i utbildning på gymnasial nivå SFS 2010:800, Skollag 2 kap. 2a och 2b §§, 20 kap. 16 §) För bidragsåret 2025 har regionalt yrkesvux också en ny hantering. Den nya hanteringen innebär att de fem statsbidragen ”yrkesvux”, ”yrkesvux kombination”, ”lärlingsvux”, ”lärlingsvux kombination” och ”yrkesförare” nu hanteras som ett enda statsbidrag – ”regionalt yrkesvux”. Sökande kommuner kommer att beviljas en totalsumma för regionalt yrkesvux. Pengarna kommer därmed inte att vara knutna till en viss typ av utbildningsform. Om till exempel färre elever än planerat söker till en lärlingsutbildning kan pengarna användas för vanlig yrkesutbildning.

De nya förutsättningarna kräver utökad samverkan regionalt. Kommuner ska ansöka om bidraget i samverkan. De samverkande kommunerna ska planera, dimensionera och erbjuda utbildning tillsammans i syfte att öka utbildningsutbudet för enskilda och tillgodose behoven på hela arbetsmarknaden i de samverkande kommunerna. Sammansättningen av utbildningen ska planeras efter samråd med företrädare för arbetsgivare, organisationer eller andra sammanslutningar som är verksamma inom de branscher som finns företrädade i de samverkande kommunerna.

Utbudet av utbildning ska planeras efter samråd med regionen i det eller de län som de samverkande kommunerna tillhör, och samråd ska även ske med Arbetsförmedlingen.

För att utnyttja kommunernas samlade resurser och ge eleverna största möjliga valmöjlighet, så upprättas ett avtal om primärsamverkan mellan de tretton kommunerna inom samverkan SSSV (samverkan mellan kommuner i Skåne sydväst). Genom detta avtal utökas samverkan så att utbildningsutbudet för yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom vuxenutbildning på gymnasial nivå planeras och fastställs gemensamt. Vidare utökas samverkan med att ett "fritt sök" införs, som innebär att de som har rätt till utbildning inom kommunal vuxenutbildning i samverkande kommuner (kommuninvånare) har tillgång till samverkansområdets hela utbildningsutbud inom de områden avtalet reglerar. Samverkansavtalets syfte är att bidra till uthållig tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och ökade utbildningsmöjligheter för parternas kommuninvånare.

De kommuner som omfattas av avtalet är: Burlöv, Eslöv, Hörby, Höör, Kävlinge, Lomma, Lund, Malmö, Skurup, Staffanstorps, Svedala, Trelleborg, Vellinge

Syftet med det nya avtalet ska uppnås genom:

- utnyttjande av kommunernas samlade utbildningskapacitet för att skapa tillväxtskapande utbildningar.
- ett brett urval av utbildningar som fritt kan sökas av samverkansområdets invånare.
- att samverkande kommuner utifrån Region Skånes prognoser samt Skolverkets planeringsunderlag planerar och dimensionerar utbudet utifrån det geografiska samverkansområdet kompetensbehov inom offentlig och privat sektor på kort och lång sikt. I denna planering av utbildningsutbud ingår även samverkan med företrädare för arbetslivet och Arbetsförmedlingen.
- en god samverkanskultur som präglas av vilja att nå konsensus i samverkansarbetet.

För att arbetet ska bli så effektivt som möjligt ingår samtliga kommuner som är parter i detta avtal i en samverkansgrupp. Deltagande kommuner utser själva representanter som deltagare i samverkansgruppens möten. Samverkansgruppen kan delegera beslut vidare till arbetsgrupper. Samverkansgruppen är indelad i tre arbetsgrupper: "planeringsgruppen", "finansieringsgruppen" och "antagningsgruppen". Samverkansgruppen ser till att arbetsgrupperna har en lämplig sammansättning utifrån kompetens och utbildningsutbud, samt att arbetsgrupperna har möjlighet att arbeta mot avtalets syfte. Samverkansgruppen styr arbetsgruppernas beslutsfattande genom bilagornas utformning i avtalet. I övrigt fattas samtliga beslut i samverkansgruppen.

Avtalets parter ska anordna utbildning inom yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå endast inom ramen för detta avtal. De utbildningar som anordnas av de deltagande kommunerna är fritt sökbara för parternas kommuninvånare. Innan beslut om utbud fattas av samverkansgruppen

ska det planerade utbudet skickas ut på remiss till samtliga samverkande kommuner. Vid eventuell oenighet om utbud i planeringsgrupp och/eller samverkande kommuner sker omröstning.

Statsbidraget för yrkesvux fördelas utifrån den utbildning som genomförts av eller för respektive elevs hemkommun. Beräkningen ska utgå från omfattningen av producerade poäng för huvudmannens räkning. Hemkommunen ansvarar för studie- och yrkesvägledning inför ansökan till yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå, samt genomför inledande kartläggning. Hemkommunen ansvarar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev. Hemkommunen ersätter också anordnande kommun med kostnad för fritt sökbara utbildningar, vilket exempelvis kan vara teoretiska kurser som ingår i ett yrkespaket.

Beslut om antagning fattas av anordnande kommun utifrån gemensamt framtagna riktlinjer för ansökan, behörighet, urval och antagning. Anordnande kommun ansvarar för förändringar i studieplan under studierna, rapportering till CSN och övrigt administrativt arbete samt myndighetsutövning som krävs för utbildningens genomförande i enlighet med huvudmannens ansvar enligt gällande författningar.

Sammanfattningsvis ansvarar varje deltagande kommun för att följa beslutad arbetsordning för antagning, finansiering och utbudsplanering, samt att följa de författningar som reglerar kommunal vuxenutbildning inklusive ”SFS 2016:937, Förordning om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning”

Beslutet skickas till

Rektor för vuxenutbildningen Carl Engströmskolan

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

Inledning

Kommuner i sydvästra Skåne har tidigare beslutat om att samverka gällande statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning genom att gemensamt söka statsbidrag (Samverkansavtal – Vuxenutbildning i sydvästra Skåne, 2018-02-06).

Genom detta avtal utökas samverkan så att utbildningsutbudet för yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå planeras och fastställs gemensamt. Vidare utökas samverkan med att ett fritt sök införs, som innebär att de som har rätt till utbildning inom kommunal vuxenutbildning i samverkande kommuner (kommuninvånare) har tillgång till samverkansområdets hela ovan nämnda utbildningsutbud. Samverkansavtalets syfte är att bidra till uthållig tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och ökade utbildningsmöjligheter för parternas kommuninvånare.

Syftet ska uppnås genom:

- utnyttjande av kommunernas samlade utbildningskapacitet för att skapa tillväxtskapande utbildningar
- ett brett urval av utbildningar som fritt kan sökas av samverkansområdets invånare
- att samverkande kommuner utifrån Region Skånes prognoser samt Skolverkets planeringsunderlag planerar och dimensionerar utbudet utifrån det geografiska samverkansområdet kompetensbehov inom offentlig och privat sektor på kort och lång sikt. I denna planering av utbildningsutbud ingår även samverkan med företrädare för arbetslivet och Arbetsförmedlingen.
- en god samverkanskultur som präglas av vilja att nå konsensus i samverkansarbetet.

1. Avtalets parter, samverkansgruppen och arbetsgrupper

Här listas de kommuner som ingår i avtalet

1.1 Samtliga kommuner som är parter i detta avtal ingår i samverkansgruppen. Deltagande kommuner utser själva sin/a representant/er som deltagare i samverkansgruppens möten. Samverkansgruppen sammanträder minst fem gånger per år och samtliga deltagande kommuner ska via representant/er delta vid dessa möten, antingen med ordinarie representant eller med ersättare. Samverkansgruppen styr arbetsgruppens beslutsfattande genom bilagornas utformning. I övrigt fattas samtliga beslut i samverkansgruppen.

1.2 Samverkansgruppen kan delegera beslut till arbetsgrupper (se vidare 2.5). Samverkansgruppen är indelad i tre arbetsgrupper: planeringsgruppen, finansieringsgruppen och antagningsgruppen. I planeringsgruppen har de tre största kommunerna befolkningsmässigt permanenta platser. Samverkansgruppen ser till att arbetsgrupperna har en lämplig sammansättning utifrån kompetens och utbildningsutbud, samt att arbetsgrupperna har möjlighet att arbeta mot avtalets syfte.

2. Avtalets omfattning

2.1 Avtalets parter är överens om att årligen gemensamt ansöka om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning enligt förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning ("Förordningen"). Inför ansökan ska kommunerna söka samråda med Region Skåne

och inhämta relevanta underlag för att avtalets syfte ska uppnås och så att förordningens villkor för att få statsbidrag uppfylls.

2.2 Avtalets parter ska anordna utbildning inom yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå endast inom ramen för detta avtal. Erbjudande om utbildning till kommuninvånare i primära samverkansområdet omfattar all sådan utbildning som anordnas inom ramen för detta avtal.

2.3 En strävan ska vara att samverkansgruppen enhälligt kan välja en kommun som har ansvar för att samordna och skicka in statsbidragsansökningar för regionalt yrkesvux enligt 2.1 ovan, samt samordna och skicka in redovisningar och rekvisitioner. Vid eventuell oenighet kan samverkansgruppen genom beslut (2.5) utse en kommun att hantera statsbidragen. Övriga kommuner ansvarar för att förse utsedd kommun med underlag inom de tidsfrister som den samordnande kommunen uppställer utifrån Skolverkets ansökningsperioder.

2.4 De utbildningar som anordnas av de deltagande kommunerna är fritt sökbara för parternas kommuninvånare. De fritt sökbara utbildningarna framgår av bilaga 1. Förslag på utbildningar, antal studieplatser och omfattning i poäng tas fram av Planeringsgruppen som arbetar på uppdrag av samverkande kommuner. Planeringsgruppens sammansättning och arbetsgång beskrivs i bilaga 2. Innan förändringar sker i utbud genomförs alltid dialog med anordnande kommun. Innan beslut om utbud fattas av samverkansgruppen ska det planerade utbudet skickas ut på remiss till samtliga samverkande kommuner. Vid eventuell oenighet om utbud i planeringsgrupp och/eller samverkande kommuner sker omröstning enligt punkt 2.5.

2.5 Beslut inom detta avtal samt beslut om revision av bilagornas innehåll, förutom de så kallade bärande principerna, fattas i samverkansgruppen med kvalificerad majoritet om minst 67 av totalt 100 mandat. Varje deltagande kommun i avtalet (samverkansgruppen) förfogar över mandat i proportion till antalet invånare i respektive kommun (2.6). Detta som ett led i att samverkansavtalet ska spegla syftet att tillgodose kommuninvånare och arbetsmarknaden med utbildning utifrån kommuninvånarnas önskemål och arbetsmarknadens behov.

2.6 De 100 mandat som finns i samverkansgruppen fördelas utifrån antalet invånare i respektive kommun utifrån senaste uppdatering av SCB:s befolkningsstatistik, på så sätt att en kommuns procentandel av det totala antalet invånare i samverkansområdet också utgör kommunens procentandel av de 100 mandaten. Omräkning av antalet mandat sker dels när någon kommun lämnar samverkansavtalet eller någon ny tillkommer, dels den 1 mars varje år. Den nya mandatfördelningen ska godkännas av samverkansgruppen.

3. Fördelning av statsbidrag

3.1 Statsbidraget för yrkesvux fördelas utifrån den utbildning som genomförts av eller för respektive elevs hemkommun. Beräkningen ska utgå från antalet för huvudmannens räkning producerade poäng och Förordningen. Statsbidragssökande kommun (se 2.3 ovan) har ansvar för att tillsammans med planeringsgrupp stämma av genomförd och planerad produktion.

3.2 I det fall den samlade produktionen överstiger antalet statsbidragsbeviljade platser hanteras uppkommen situation enligt överenskommelse om principer vid finansieringsfrågor, bilaga 3. Detta gäller för de utbildningar som har planerats gemensamt inom regionalt yrkesvux.

3.3 I det fall en hemkommun inte har producerat det antal årsstudieplatser som motsvarar utbetalt statsbidrag till hemkommunen, ska återbetalning ske efter att redovisning till Skolverket gjorts. Återbetalning beräknas som mellanskillnaden mellan hemkommunens redovisning och utbetalt

statsbidrag. Den av samverkansgruppen utsedda kommunen (2.3) hanterar återbetalning. Skulle Skolverket besluta att återkräva statsbidrag helt eller delvis av annan anledning med stöd av Förordningen, ska återbetalningen slutligt bäras av den hemkommun/de hemkommuner vartill grunden för återbetalning är hänförlig(a).

3.4 Statsbidraget för ersättning till arbetsplatser fördelas till elevernas hemkommuner som genomfört lärlingsutbildning upp till maximalt det sökta beloppet för hemkommunen.

3.5 Statsbidrag för handledarutbildning inom regionalt yrkesvux fördelas i proportion till antalet personer som genomgått handledarutbildning som andel av de statsbidrag som kan rekvireras.

3.6 Samordnande kommun för statsbidragen ersätts ekonomiskt enligt tidigare överenskommelse inom SSSV. Se minnesanteckning i möte 15 oktober 2021.

3.7 Samtliga kommuner i samverkansområdet är sammankallande i yrkesråd. Fördelning av yrkesråden sker gemensamt i samverkansgruppen utifrån utbildningsutbud och arbetsmarknad.

4. Hemkommunens ansvar

4.1 Hemkommunen ansvarar för studie- och yrkesvägledning inför ansökan till yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå, samt genomför inledande kartläggning. Hemkommunen ansvarar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev, enligt 20 kap 8 § skollagen. I det fall en elev byter folkbokföringskommun, ansvarar den kommun som vid antagningen var hemkommun för kostnaden enligt 4.2.

4.2 Hemkommunen ersätter anordnande kommun med kostnad för fritt sökbara utbildningar. Prislista i bilaga 1 gäller för denna ersättning.

4.3 Hemkommunen ansvarar för bevakning av genomförda utbildningsplatser utifrån kommunens egna ekonomiska ramar.

4.4 Hemkommunen ansvarar för eventuell ersättning till anordnande kommun i samband med att elev från hemkommunen avbryter utbildning. Ersättningens omfattning regleras i bilaga 3.

4.5 Vid återantagning för elev när särskilda skäl bedöms föreligga av elevens hemkommun, ska ny ansökan och antagning göras hos anordnande kommun.

5. Anordnande kommuns ansvar

5.1 Anordnande kommun ansvarar för förändringar i studieplan under studierna, rapportering till CSN och övrigt administrativt arbete samt myndighetsutövning som krävs för utbildningens genomförande i enlighet med huvudmannens ansvar enligt gällande författningar.

5.2 Beslut om antagning fattas av anordnande kommun utifrån gemensamt framtagna riktlinjer för ansökan, behörighet, urval och antagning, bilaga 4.

5.3 Efter genomförd antagning ska anordnande kommun meddela eleverna samt hemkommunen vilka personer som antagits till utbildningen.

5.4 Anordnande kommun ansvarar för att ha rutiner för att, i enlighet med gällande lagstiftning, skyndsamt skriva ut elever som varit frånvarande eller av andra skäl inte kan fullfölja utbildningen, samt meddela hemkommunen. Uppföljningar av elevens progression genomförs av anordnande kommun.

5.5 Anordnande kommun ska genomföra effektuppföljning av genomförda utbildningar samt den kvalitet utbildningen håller och presentera dem för samverkande kommuner.

5.6 Anordnande kommun har rätt att ta ut skäliga kostnader för att täcka administration och andra kostnader som finns vid erbjudande om utbildningar inom samverkansområdet. Denna kostnad regleras i bilaga 3.

6. Avtalsperiod, uppföljning och hantering av bilagor

6.1 Avtalet gäller från och med 2025-01-01 och tillsvidare. Om det under avtalsperioden fattas beslut på nationell nivå som väsentligen ändrar förutsättningarna i detta avtal, ska parterna genom omförhandling åstadkomma nödvändiga förändringar av avtalet.

6.2 Avtalet kan sägas upp av avtalspart per den 31 oktober varje år, med en uppsägningstid på 12 månader. Uppsägningen ska ske skriftligt och sändas till Malmö kommun som förvaltar detta avtal och i sin tur översänder information om denna uppsägning till övriga avtalsparter. Efter uppsägningstidens utgång upphör avtalet att gälla med avseende endast på uppsägande part. Avtalet ska bestå mellan övriga parter med erforderliga förändringar, såvida inte parterna enhälligt kommer överens om annat. Om part beslutar att frånträda avtalet ska hemkommunen fullfölja betalningsansvaret för studerande som påbörjat och fullföljer utbildning i anordnande kommun.

6.3 Anslutning av ytterligare kommun (part) till detta avtal får ske som tidigast 12 mån innan ansökan om statsbidrag för nästkommande år vara Skolverket tillhanda. En ansökan om ingång till samverkansavtalet behandlas och beslutas av samverkansgruppen i enlighet med 2.5. När ytterligare kommun (part) ansluts till detta samverkansavtal tecknas ett nytt avtal med samtliga parter.

6.4 Löpande revidering av avtalets fyra bilagor får ske inom ramen för detta avtal. Samtliga kommuner som ingår i avtal (samverkansgruppen) fattar beslut om revision av bilagor. Vid revision gäller kvalificerad majoritet enligt 2.5.

6.5 Som deltagande kommun i detta samverkansavtal förbinder kommunen sig att följa de gemensamma principer och överenskommelser som samverkansgruppen har i relation till andra primära samverkansområden. Beslut om sådana principer och överenskommelser fattas av samverkansgruppen enligt 2.5.

6.6 Som deltagande kommun i detta samverkansavtal förpliktigar kommunen sig att följa de författningar som reglerar kommunal vuxenutbildning inklusive Förordningen.

6.7 Varje deltagande kommun ansvarar för att följa beslutad arbetsordning för antagning, finansiering och utbudsplanering.

7. Force majeure

Om anordnande kommun eller hemkommun inte kan fullgöra ett åtagande på grund av omständigheter som ligger utanför kommunens kontroll (t.ex. arbetskonflikt, eldsvåda, krigshändelse, terrorbrott eller dylikt) bistår övriga kommuner proportionerligt den drabbade kommunen med stöd för utbildningens genomförande. Beslut om bistånd fattas i samverkansgruppen enligt 2.5.

8. Tvist

Tvister hänförliga till detta avtal ska i första hand lösas inom samverkansgruppen. Om samverkansgruppen inte lyckas lösa en viss tvist så ska tvisten i stället avgöras av allmän domstol.

Bilaga 1

- Förteckning över yrkesutbildningar och yrkeskurser samt pris för dessa

Bilaga 2

Planeringsgruppen inom ramen för primärsamverkansavtal SSSV/MLR arbetar för att säkerställa att de förutsättningar och riktlinjer rörande planering av utbildning som behövs för ett välfungerande samarbete mellan alla deltagande kommuner tas fram och utvecklas utifrån behov. Beslut om de förslag som arbetsgruppen lägger fram fattas av samverkansgruppen.

Följande bärande principer faller under planeringsgruppens uppdrag:

- Ge alla kommuner möjlighet att behålla och även kunna utöka utbud. Utbudet omfattar sammanhållna yrkesutbildningar och yrkesämnena. De kurser som ingår i yrkesämnena regleras i Skolverkets kurslista avseende statsbidrag för regionalt yrkesvux.
- Ge möjlighet till att snabbt kunna starta utbildning utifrån arbetsmarknadens behov.
- Se till alla kommuners behov av arbetskraft, samt det övergripande behovet i delregion (primär samverkan) och region (ev sekundär samverkan). Tät kontakt med respektive kommun för att ge möjlighet att starta utbildningar på rätt plats.
- Samtliga kommuner måste uppdatera sitt utbud mot susa-navet. Detta för att skanevux.se ska bli en bärande plattform för utbildningsutbudet i delregion och region. Även andra informationskanaler bör användas, samtidigt som en enkel ansökningsprocess ska främjas.
- Antalet starter och antagningar för yrkeskurser och sammanhållna yrkesutbildningar samordnas i samverkansgrupp.
- Förkunskapskraven för utbildningar är en bärande parameter i planeringen av utbildningsutbud. Detta i syfte att tillgodose en bredd av utbildningar utifrån kommuninvånarnas skiftande behov.

Bilaga 3

Arbetsgruppen för finansieringsfrågor inom ramen för primärsamverkansavtal SSSV/MLR arbetar för att säkerställa att de förutsättningar och riktlinjer rörande finansiering som behövs för ett välfungerande samarbete mellan alla deltagande kommuner tas fram och utvecklas utifrån behov. Beslut om de förslag som arbetsgruppen lägger fram fattas av samverkansgruppen.

Följande områden faller under arbetsgruppen för finansieringsfrågors uppdrag:

- Att utverka principer för ansökan, hantering/fördelning och redovisning av statsbidrag
- Att arbeta fram modell och rutiner som säkerställer att prissättning sker på lika grunder för yrkesvux-, lärlings- och kombinationsutbildning samt verksamhetspoäng inom samverkansområdet samt att ansvara för uppdatering av prislista.
- Att utveckla och implementera en finansieringsmodell i syfte att säkerställa ett brett utbildningsutbud inom samverkansområdet genom att hantera kostnader som uppstår för anordnare när fler elever avbryter sin utbildning än överenskommen nödvändig volym.
- Att förslå rimlig nivå för den administrativa avgift som följer av att anordna utbildning (utifrån antagning, rapportering under utbildningsgång samt effektuppföljning).

Bilaga 4

Arbetsgruppen för antagningsförfarande inom ramen för primärsamverkansavtal SSSV/MLR arbetar för att säkerställa att de förutsättningar och riktlinjer rörande antagning som behövs för ett välfungerande samarbete mellan alla deltagande kommuner tas fram och utvecklas utifrån behov. Beslut om de förslag som arbetsgruppen lägger fram fattas av samverkansgruppen.

Bärande principer för antagning

- Att skapa, utveckla och förvalta en effektiv, transparent och likvärdig antagningsprocess som förebygger konkurrens och snedfördelning av sökande.
 - Att fastställa en rättssäker arbetsordning för antagning som omfattar ansökningsperioder, gemensam tidplan för publicering av utbud, ansökningsförfarande, mottagandebeslut, behörighetsprövning, prioritering, urval, antagningsbeslut, hantering av sena ansökningar, avbrott samt avstämning/återrapportering mellan kommuner.
 - Att vid urval ta hänsyn till samtliga kommuninvånarnas behov av utbildning, förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning samt den sökandes ansökningar hos andra huvudmän inom det primära samverkansområdet.
-

2024-03-19
Nina-Maria Stahre
+4641362374
nina-maria.stahre@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av personalens hälsotal 2023

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Hälsotalen för medarbetarna inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter redovisas årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av personalens hälsotal 2023
Bilaga – Uppföljning av personalens hälsotal 2023

Beredning

Arbetet med att förbättra hälsotalen är en viktig fråga för Eslövs kommun som arbetsgivare. Det totala hälsotalet för verksamheterna, det vill säga den tid som personalen varit friska och arbetat, har inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ökat marginellt med 0,1 procentenheter mot föregående år. Alla verksamheter inom nämnden har uppfyllt Eslövs kommuns mål om ett hälsotal om minst 95 procent. Under året har det tillkommit ett fåtal långtidssjukskrivningar på avdelningen vilka kan ha stor inverkan på det totala hälsotalet på enheterna eftersom avdelningen har förhållandevis få medarbetare.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Nina-Maria Stahre
HR-konsult

2024-03-19

Nina-Maria Stahre

+4641362374

nina-maria.stahre@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildning

Bilaga – Uppföljning av personalens hälsotal 2023

Eslövs kommun har ett mål om ett hälsotal om minst 95 procent. Hälsotalet motsvarar den tid som personalen är friska och arbetar. Det motsatta är personalens sjukfrånvaro.

I statistiken som presenteras i rapporten ingår tillsvidareanställd personal samt visstidsanställd personal med månadsanställningar. Timanställd personal ingår inte. I statistiken ingår heller inte medarbetare med så kallade arbetsmarknadsanställningar.

Nedan redovisas antal tillsvidareanställda samt månadsanställda på visstid under 2023 inom avdelningen för gymnasie- och vuxenutbildning och dess respektive verksamheter (mätdatum: 31 oktober). Till nämndens verksamheter hör gymnasieskolan, vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten.

Antalet tillsvidareanställda samt månadsanställda visstid

	År	2023
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden		182 st
Gymnasieskolan		110 st
Vuxenutbildningen		53 st
Arbetsmarknadsenheten		19 st

Källa QlikSense

Hälsotal och sjukfrånvaro

Sammanfattning

Det totala hälsotalet för verksamheterna, det vill säga den tid som personalen varit friska och arbetat, har inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ökat marginellt med 0,1 procentenheter mot föregående år. Alla verksamheter inom nämnden har uppfyllt Eslövs kommuns mål om ett hälsotal om minst 95 procent.

När det gäller hälsotal fördelat på kön kan det konstateras att den har ökat för kvinnor, om än marginellt med 0,7 procentenheter mot föregående år, medan hälsotalet för män har minskat med 1 procentenheter. Skillnaden i sjukfrånvaro totalt mellan kvinnor och män har minskat med 1,7 procentenheter ifrån föregående år. För hälsotalen fördelat per ålderskategori syns att medarbetare äldre än 50 år ökat sitt hälsotal med 0,9 procentenheter vilket är en positiv riktning eftersom över hälften av antalet medarbetare tillhör denna ålderskategori.

Det är viktigt att verksamheterna fortsätter att arbeta med det främjande och förebyggande hälsoarbetet så att det goda hälsotalet kan bibehållas framöver.

Resultat

I tabellen nedan redovisas hälsotalet för respektive av nämndens verksamheter jämfört med det totala hälsotalet för gymnasie- och vuxenutbildningen samt för hela Eslövs kommun. I den andra tabellen redovisas den totala sjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron i procent. Med långtidssjukfrånvaro avses sjukfrånvaro längre än 90 dagar utefter Försäkringskassans rehabiliteringskedja som innebär att medarbetaren endast har rätt till sjukpenning om medarbetaren inte kan utföra något arbete alls hos arbetsgivaren fram till dag 180 alternativt inkluderas i undantaget gällande särskilda skäl upp till dag 550.

Hälsotal för nämndens verksamheter, i procent

	År	2019	2020	2021	2022	2023
Gymnasieskolan		96,1	96,8	97,8	95,7	96,4
Vuxenutbildningen		97,0	97,4	99,4	96,7	95,8
Arbetsmarknadsenheten		94,6	95,6	92,1	96,1	96,8
Totalt Gymnasie- och vuxenutbildningen		96,0	97,0	97,8	96,2	96,3
Totalt Eslövs kommun		92,3	90,6	91,4	91,7	91,7

Källa QlikSense

Alla verksamheter inom nämnden har uppfyllt Eslövs kommuns mål om ett hälsotal om minst 95 procent. Gymnasieskolan som har flest andel medarbetare inom nämnden har ökat sitt hälsotal med 0,7 procentenheter. Även arbetsmarknadsenheten fortsätter att förbättra sitt hälsotal och har under 2023 även ökat med 0,7 procentenheter. Inom vuxenutbildningen har hälsotalet sjunkit från föregående år men detta till trots uppfyller enheten ändå kommunens mål om ett hälsotal om minst 95 procent. Vad detta beror på är svårt att svara på, men utifrån att det är en relativ liten enhet kan en anledning vara att det finns enskilda medarbetare vars frånvaro påverkat helheten och att det finns en fluktation bakom statistiken som är individberoende.

Andelen långtidssjukskrivna, i procent

	År	2021	2022	2023
Gymnasieskolan, totalt		2,1	4,1	3,6
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		0,0	0,2	0,4
Vuxenutbildningen, totalt		0,6	3,3	4,3
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		0	0,8	1,2
Arbetsmarknadsenheten, totalt		3,8	3,7	3,5
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		0,0	0,1	0
Gymnasie- och vuxenutbildningen, totalt		1,8	3,8	3,8
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		0,0	0,4	0,6
Eslövs kommun, totalt		8,6	8,3	8,3
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		2,9	2,8	2,9

Källa Qlikview

Långtidssjukfrånvaron är för nämndens verksamheter överlag väldigt låg och inom vissa verksamheter obefintlig. Långtidssjukfrånvaro har dessutom minskat ifrån föregående år förutom på vuxenutbildningen som ökat långtidssjukfrånvaron jämfört med föregående år. Arbetsgivare har god kännedom om vilka medarbetare som förekommer bakom siffrorna i statistiken gällande långtidsfrånvaron.

Nedan visas hälsotal för nämndens verksamheter fördelat på kvinnor och män samt fördelat på tre ålderskategorier; upp till 29 år, 30–49 år och 50 år och uppåt.

Hälsotal per kön och ålder i procent

	År	2019	2020	2021	2022	2023
Totalt hälsotal		96,0	97,0	97,8	96,2	96,3
Hälsotal för kvinnor		95,6	96,9	97,2	95,0	95,7
Hälsotal för män		96,8	97,2	99,1	98,4	97,4
Hälsotal i åldersgruppen -29 år		96,7	98,9	95,9	99,1	97,8
Hälsotal i åldersgruppen 30–49 år		97,0	96,8	97,6	96,3	95,4
Hälsotal i åldersgruppen 50 år +		95,2	97,0	98,2	95,8	96,7

Källa QlikSense

När det gäller hälsotal fördelat på kön kan det konstateras att den har ökat för kvinnor, även om marginellt med 0,7 procentenheter mot föregående år, och att hälsotalet för män har minskat med 1 procentenheter. Skillnaden i sjukfrånvaro totalt mellan kvinnor och män har minskat med 1,7 procentenheter ifrån föregående år.

Vad detta beror på är svårt att säga men en förklaring kan vara att flertalet arbetsplatser är kvinnodominerande vilket innebär att sjukfrånvaro påverkar statistiken mer i sin helhet. Inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens

verksamheter består antalet medarbetare av 65 procent kvinnor och 35 procent män.

För hälsotalen fördelat per ålderskategori visar statistiken att medarbetare äldre än 50 år har ökat sitt hälsotal med 0,9 procentenheter vilket är en positiv riktning eftersom att över hälften av antalet medarbetare tillhör denna ålderskategori.

För övriga ålderskategorier har hälsotalet i stället har minskat. Gruppen medarbetare 29 år och yngre har sänkt sitt hälsotal och därmed ökat sin sjukfrånvaro med 1,3 procentenheter och likaså gruppen medarbetare mellan 30–49 år som har ökat sin sjukfrånvaro med 0,9 procentenheter. Vad denna effekt har för anledningar är svårt att säga men en bakomliggande förklaring kan för gruppen medarbetare som är 29 år och yngre, baserad på forskning, vara att den psykiska ohälsan i form av svår ångslan, oro eller ångest ökar bland yngre vuxna i samhället och framför allt hos unga kvinnor. Antalet medarbetare i gruppen utgör dock endast 4 procent, vilket är fåtal medarbetare. Detta kan innebära att det kan finnas enskilda medarbetare vars frånvaro påverkat helheten.

Hälsofrämjande insatser 2023

Hälsomiljonen

Eslöv satsar på och arbetar långsiktigt med hälsofrämjande och förebyggande insatser. Utöver att arbeta aktivt med rehabiliterande insatser är det viktigt att arbeta långsiktigt med hälsofrämjande och förebyggande arbetsmiljöinsatser. För att skapa förutsättningar för detta har Eslövs kommun sedan några år tillbaka avsatt en hälsomiljon. Inför 2023 stod kommunen inför ekonomiska besparingar men trots detta avsattes en halv hälsomiljon för att fortsatt kunna arbeta med hälsofrämjande insatser. Genom att fortsätta arbeta med hälsofrämjande och förebyggande arbetsmiljöinsatser förbättras medarbetares hälsa och risken för ohälsa förebyggs.

Hälsosamtal

För medarbetare med mer än sex frånvarotillfällen under en 12-månadersperiod bokas hälsosamtal på företagshälsovården. Denna insats ska användas för att tidigt identifiera ohälsa och minska risken för sjukskrivning. Företagshälsovården bistår arbetsgivaren utifrån hälsosamtalet att skapa en handlingsplan för medarbetaren utifrån både medarbetarens och arbetsgivarens rehabiliteringsansvar.

KIA

KIA är kommunens arbetsmiljösystem och används dels för upprättande av riskanalyser och handlingsplaner i det systematiska arbetsmiljöarbetet och vid organisationsförändringar och dels för hantering av arbetsskador och

tillbud samt anmälningar om kränkande särbehandling. Systemet underlättar för medarbetare att aktivt vara delaktiga och ta ansvar för sin arbetsmiljö genom att anmäla riskobservationer, tillbud och arbetsskador. Vidare underlättar det för chefer att få en helhetsbild över sin verksamhet och därigenom agera i ett tidigt stadiet med att sätta in hälsofrämjande åtgärder. I ett aktivt arbetsmiljöarbete kan risker för ohälsa undanröjas och på så vis bidra till ett ökat hälsotal.

Personaluppföljning

Som ett led i att nå målet om ett hälsotal på minst 95% följer HR upp lång- och korttidsfrånvaron tillsammans med samtliga chefer. De åtgärder som gjorts ses över och nya åtgärder för att minska ohälsa planeras. Uppföljningarna är ett bra koncept som gör att cheferna och HR tillsammans kan fånga upp signaler på ohälsa och cheferna får stöd i rehabiliteringen av långtidssjukskrivna medarbetare. Uppföljningarna ger också underlag till om insatser behöver göras på övergripande nivå.

Internutbildning i rehabilitering och arbetsmiljö

Eslövs kommun fortsätter erbjuda utbildning i rehabilitering och arbetsmiljö. Samtliga chefers deltagande i dessa har lagts in som ett leveransmål för effektmålet ”Hälsotalen ska öka och arbetsmiljön vara god”. Med anledning av att det är känt att kvinnor i övre medelåldern har en högre sjukfrånvaro och att forskning visar att klimakteriet påverkar mer än vad man tidigare trott har kommunen under 2023 infört att rehabiliteringsutbildningen även omfattar ett avsnitt om hur klimakteriet. Detta för att höja kunskaperna hos chefer om hur klimakteriesymptom kan påverka kvinnor i arbetslivet och på vilket sätt arbetet kan anpassas.

Nina-Maria Stahre
HR-konsult

2024-04-02

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Yttrande över Remissversion Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt egen och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Lokalförsörjningsprocessen i Eslövs kommun är rullande och sammanlänkad med budgetprocessen. En lokalförsörjningsplan antas årligen av kommunfullmäktige när budgeten är beslutad. Lokalförsörjningsplanen ska revideras årligen och avsikten är att uppdatera den operativa delen av gällande lokalförsörjningsplan utifrån förändringar i befolkningsutvecklingen, mer detaljerade planeringsunderlag med mera. Förhoppningen är att det ska räcka med mindre förändringar jämfört med den nyss antagna planen. Första steget i arbetet med revidering av planen är att de olika förvaltningarna tar fram ett underlag för sina delar av lokalförsörjningen, som sedan ligger till grund för framtagandet av ett förslag till en kommungemensam plan. Denna tjänsteskrivelse är barn- och familjenämndens svar på remissversionen som remitterats från kommunstyrelsen till alla nämnder. Det färdiga förslaget till Lokalförsörjningsplan kommer efter färdigställande att utgöra ett av underlagen i kommunens budgetarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Yttrande över Remissversion Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029

KSAU Beslut 2024-03-26, Operativ lokalförsörjningsplan

Remissversion operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029

Beredning

Det underlag som gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tidigare lämnat in finns nu infört i remissversionen av den operativa lokalförsörjningsplanen för 2025–2029.

I lokalförsörjningsplan 2025 finns även medtaget att både grundskolor och gymnasiet nyttjar idrottshallar på Bergaområdet och för att klara behovet av idrottshallar föreslås se över möjligheten till förvaring av idrottsutrustning samt en tillbyggnad av fotbollshallen med omklädningsrum, vilket kommer avlägsna trängsel på kort sikt. På lång sikt kommer en utredning av en ny idrottshall göras utifrån att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden förväntas ha ett ökat behov av idrottshallar och kultur och fritidsnämnden utifrån föreningarnas behov av idrottslokaler.

Till lokalförsörjningsplanen önskas att följande tas med:

Det finns behov av att starta en basutredning gällande anpassad gymnasieskolas lokaler i syfte att utröna möjligheterna till eventuell kapacitetsutökning genom att verksamhetsanpassa ytor i anslutande lokaler.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Marie Larsson
Lokalcontroller

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 54

KS 2023/495

Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029**Beslut**

- Remissversionen av Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029 skickas till samtliga nämnder på remiss
- Yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 15 maj 2024
- Paragrafen justeras omedelbart

Ärendebeskrivning

Inför budget 2025 har uppföljning och revidering gjorts av den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2024-2028 och förslag till en ny operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Remissversionen av operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Förslag remissversion av lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029
- Tidplan inhyring LFP 2025, remiss
- Tidplan investeringar LFP 2025, remiss
- Vård- och omsorgsnämndens underlag till denna lokalförsörjningsplan utifrån den information som förvaltningen redovisade på vård- och omsorgsnämnden 2024-01-31, § 8
- Lokalförsörjningsplan 2025–2029 nämnd januari 2024_2
- Barn- och familjenämndens beslut § 4, 2024 Operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029 och §25, 2024 Åkerbo förskola
- Barn och utbildningsförvaltningens underlag till operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 8, 2024 Lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029, kultur- och fritidsnämnden 2024-02-09

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Servicenämndens beslut §2 2024 Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Investerings- och underhållsbehov Lokalförsörjningsplan 2025, servicenämnden 2024-03-14

Beredning

Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats av kommunfullmäktige i lokalförsörjningsplan 2021. Utifrån denna process ska budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar tas fram. Detta underlag kommer tas fram under remisstiden och redovisas som underlag för budget i juni 2024.

När remisstiden gått ut kommer revideringar i den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2025-2029 göras utifrån inkomna remissvar. Därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2025. När budgeten för 2025 är beslutad kommer planen än en gång justeras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2024.

Ej deltagande i beslut

Cvetanka Bojcevska (SD) och Jasmina Muric (C) deltar ej i beslutet.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-04-03

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att anta *Riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg i Eslövs kommun* i enlighet med förvaltningens förslag. Beslutet avser de delar av riktlinjerna som rör andra elevresor och inackorderingstillägg för elever på gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola.
- att vid behov av förändringar av mindre betydelse i riktlinjen, ska förvaltningen kunna göra sådana.
- att beräkningsmodellerna för inackorderingsbidrag och kilometerersättning börjar gälla från och med läsåret 2025-2026, på grund av att belopp för läsåret 2024-2025 redan har kommunicerats ut.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för elevresor och inackorderingsbidrag för elever på gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola. Föreslagna riktlinjer är delvis en revidering av befintliga riktlinjer från år 2016, men också nya riktlinjer samt att riktlinjer för andra elevresor och inackorderingstillägg inkluderas. På grund av att riktlinjerna nu berör verksamheter både inom barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, har båda nämnderna att anta dokumentet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg
Riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg i Eslövs kommun

Beredning

Eslövs kommuns riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg syftar till att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolskjuts, elevresor eller stöd till inackordering. Riktlinjerna gäller för elever som är folkbokförda i Eslövs kommun med skolgång i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Kommunens riktlinjer är tillämpningsföreskrifter gällande författningsbestämmelser om skolskjuts. I händelse av att riktlinjerna skiljer sig från rättspraxis som tillkommit efter fastställandet av riktlinjerna ska riktlinjerna inte tillämpas i den delen.

Beslutet skickas till

Skolskjutssamordnare

Carl Engströms gymnasiet

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

RIKTLINJER FÖR SKOLSKJUTS, ANDRA ELEVRESOR OCH INACKORDERINGSTILLÄGG I ESLÖVS KOMMUN

Eslövs kommuns riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg syftar till att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolskjuts, elevresor eller stöd till inackordering.

Innehållsförteckning

Inledning	4
Definitioner.....	4
Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola	5
Rätt till skolskjuts	5
Skolvägens längd och hållplats	6
Trafikförhållande.....	6
Elev med funktionsnedsättning	6
Särskilda omständigheter.....	7
Växelvist boende	7
Fritidshem.....	7
Val av annan skola.....	8
Resa i mån av plats	8
Ansökan och beslut om skolskjuts	8
Resa med upphandlad skolbuss	9
Restid och väntetid	9
Försenad buss och inställda turer	9
Ordningsregler	10
Kompisåkning.....	10
Resa med kollektivtrafik.....	11
Resa med tåg.....	11
Färdbevis	12
Försenat tåg och inställda resor	12
Vårdnadshavares respektive kommunens ansvar	12
Skolans ansvar	13
Gymnasieskola	14
Resebidrag	14
Resekort.....	14

Färdbevis	14
Bidrag för resor under praktik eller APL	15
Bidrag för resa mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats	15
Bidrag då allmänna färdmedel saknas.....	16
Ansökan och beslut om resebidrag.....	16
Avbrutna gymnasiestudier.....	16
Inackorderingstillägg.....	17
Kriterier för inackorderingsbidrag.....	17
Inackorderingstillägg för elever som studerar på gymnasiet utomlands	18
Ansökan och utbetalning av inackorderingstillägg	19
Resor och logi.....	19
Ersättning för resa.....	19
Ersättning för boende	20
Utbetalning av ersättning.....	21
Försäkringar	21

Inledning

Eslövs kommuns riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg syftar till att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolskjuts, elevresor eller stöd till inackordering. Riktlinjer för skolskjuts och andra elevresor i Eslövs kommun gäller för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Bestämmelser om vem som ska beviljas skolskjuts finns i skollagen (2010:800) och Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110). Bestämmelser om hur skjutsen ska utföras finns i förordning (1970:340) om skolskjutsning samt i Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (1988:17). Bestämmelser om vem som beviljas inackorderingstillägg finns i skollagen (2010:800).

Kommunens riktlinjer är tillämpningsföreskrifter gällande författningsbestämmelser om skolskjuts. I händelse av att riktlinjerna skiljer sig från rättspraxis som tillkommit efter fastställandet av riktlinjerna ska riktlinjerna inte tillämpas i den delen.

Definitioner

Avstånd - Med avstånd menas mått på hur långt ifrån varandra två objekt eller punkter är (exempelvis elevens hem och skola eller resväg). Avståndsbedömning görs utifrån nationella vägdatan (NVDB) och kommunens egna kartor. Det är det beräknade avståndet i kommunens skolskjutssystem eller annat lämpligt system som gäller. Det justeras inte utifrån vårdnadshavares egna mätningar. Beräkningen görs på samma sätt för alla elever vilket säkerställer att alla behandlas lika.

Skolskjutsskola - Med skolskjutsskola menas den av kommunen anvisade skolenheten dit eleven har rätt till skolskjuts. Denna skola är fastställd utifrån elevens folkbokföringsadress. På kommunens hemsida går det att kontrollera vilken skolskjutsskola folkbokföringsadressen hör till.

Skolskjutsområde - Med skolskjutsområde menas det området som bildas av de adresserna som tillhör en viss skolskjutsskola.

Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola

Rätt till skolskjuts

Elever i förskoleklass, grundskolans årskurs 1-9, anpassad grundskola och elever i anpassad gymnasieskola som är folkbokförda i Eslövs kommun har i vissa fall rätt till skolskjuts inom hemkommunen. Vid bedömning av rätt till skolskjuts är det elevens folkbokföringsadress och den av kommunen anvisade skolenheten som används som utgångspunkt.

Grundkrav för att vara berättigad till skolskjuts i Eslövs kommun är således att:

- Elev ska vara folkbokförd i Eslövs kommun.
- Elev ska gå i den skolan som kommunen har placerat eleven i.
- Elev ska ha en skolväg mellan bostad och skola eller hållplats som överstiger bestämt antal kilometer beroende på årskurs (se tabell på sidan sex), eller annars har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållandena, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

Kommunen kan dock ibland vara skyldig att anordna skolskjuts även för elever som går i fristående skolor inom kommunen eller i en annan kommunal skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven i. Detta gäller dock bara om skolskjutsen är organiserad på ett sådant sätt att en elev utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan erbjudas skolskjuts till och från en annan skola, kommunal eller fristående, än den han eller hon skulle ha placerats i. Bedömningen av huruvida anordnandet av skolskjuts i dessa fall kan få ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen ska göras utifrån vilken skyldighet kommunen skulle ha haft om eleven hade valt att gå i den skola som han eller hon skulle ha placerats i.

Sådan bedömning görs på rådande förhållanden och beslut kan komma att ändras när förhållanden ändras. Detsamma gäller för elev som flyttar till bostad utanför sin skolas upptagningsområde då eleven väljer att gå kvar i samma skola.

Skolvägens längd och hållplats

Med skolväg avses kortaste gång- och cykelväg mellan folkbokföringsadress (tomtgräns) och skolans område (infart till skolområde).

För att ha rätt till skolskjuts på grund av avstånd ska skolvägens längd eller avstånd till anvisad hållplats överstiga nedanstående avståndsgränser:

3,0 km för elever i årskurs F-3

4,0 km för elever i årskurs 4-6

5,0 km för elever i årskurs 7-9

Trafikförhållande

Elev kan beviljas skolskjuts om trafikförhållandena utmed elevens väg till skolan är sådana att vägen anses farlig. Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebär alltid risker men vissa trafikmiljöer är förenade med större risker än andra. Eslövs kommun bedömer skolväg utifrån Trafikverkets modell för trafiksäkerhetsbedömning. En individuell prövning görs i varje enskilt fall.

Elev med funktionsnedsättning

För elever med funktionsnedsättning ska dessa riktlinjer tillämpas utifrån elevens förmåga och mognad. Utgångspunkten ska vara att i möjligaste mån följa den trafikplanering som gäller för övriga elever. Elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola kan beviljas skolskjuts till och från korttidshem.

Utlåtande från läkare, psykolog eller annan relevant profession ska bifogas ansökan om skolskjuts. Av utlåtandet ska det framgå på vilket sätt funktionsnedsättningen medför ett behov av skolskjuts för eleven. Bedömning av funktionsnedsättningens betydelse för skolskjuts görs av skolskjutssamordnare i samråd med respektive skolas rektor. Skolskjutssamordnare ska även samråda med läkare, psykolog, arbetsterapeut eller liknande profession vid behov.

Målsättning är att alla elever som har möjlighet till det, ska tränas till självständighet och till att kunna resa själv på egen hand. Beslut om beviljande av skolskjuts kan därför förenas med villkor om att skolan och

vårdnadshavare ska upprätta och genomföra en plan för att eleven ska öka sin förmåga att resa/förflytta sig på egen hand under den period som beslutet gäller.

Särskilda omständigheter

Elev kan erbjudas skolskjuts om rektor har tagit beslut om att eleven ska följa undervisningen på annan skolenhet, under begränsad tid. Skolskjuts samt avvikelser från avståndsreglerna kan tillfälligt eller periodvis även behövas för vissa elever på grund av t.ex. medicinska, psykosociala eller emotionella skäl. Utredning eller utlåtande från sakkunnig ska bifogas ansökan om skolskjuts. Innan beslut fattas ska det inhämtas ett yttrande från elevens rektor.

Skolskjuts kan även anordnas för elev som bedöms behöva skolskjuts på grund av operation, sjukdom eller olyckshändelse.

Om skada uppstått under skoltid eller på vägen till eller från skolan, utan omväg, anmäls det till kommunens försäkringsbolag och skolskjutssamordnare. Läkarintyg är obligatoriskt. Se även [Försäkringar](#).

Om skada uppstått på fritiden och det finns behov av skolskjuts anmäls det till vårdnadshavares försäkringsbolag och till skolskjutssamordnare. Läkarintyg är obligatoriskt.

Växelvist boende

När separerade vårdnadshavare har gemensam vårdnad om barnet och barnet bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna brukar man tala om växelvist boende. För att barnet ska beviljas skolskjuts ska båda vårdnadshavarna vara bosatta i Eslövs kommun, varav en vårdnadshavare i skolans skolskjutsområde samt att grundkraven i övrigt är uppfyllda. Skolskjuts vid växelvis boende ska ske enligt ett i förväg angivet och regelbundet schema.

Fritidshem

Kommunen är inte skyldig att anordna eller bekosta skolskjuts till eller från fritidshem. Elev som vistas på fritidshem i anslutning till skoldagen är alltså inte berättigad till skolskjuts mellan fritidshem och bostad. Elev erbjuds

dock skolskjuts till och/eller från skolan de dagar då eleven inte är på fritidshem.

Val av annan skola

Rätten till skolskjuts gäller inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem (så kallad skolskjutsskola) eller som går i en annan kommuns grundskola.

Om vårdnadshavare väljer en kommunal skola utanför skolskjutsområdet eller en fristående skola kan barnet ha rätt till skolskjuts om villkoren för skolskjuts är uppfyllda och resorna inte innebär ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

En organisatorisk svårighet är till exempel att den skola som vårdnadshavare har valt är geografiskt placerad så att den ordinarie linjen för skolbuss eller skoltaxi inte fungerar eller kan planeras om utan att det förlänger eller försenar resan för andra elever. I vissa fall får skolskjuts i sådana fall anordnas med kollektivtrafik. Se även [Resa med kollektivtrafik](#).

Resa i mån av plats

Andra elever kan i mån av plats beviljas att åka med anvisad skolbuss och hållplats om ledig sittplats finns. Detta är ett förhållande som kan ändras och elev måste i sådana fall lämna sin plats till förmån för skolskjutsberättigad elev. Skolbussens linjedragning och tidtabell kan också komma att ändras utan att beakta icke skolskjutsberättigade elever. Vårdnadshavare ansvarar för att hålla sig informerad om ledig sittplats och om hållplats-, tidtabells- och linjeändringar.

Ansökan och beslut om skolskjuts

Ansökan om skolskjuts görs inför ett nytt läsår. Om grundkraven är uppfyllda beviljas skolskjuts under en maxperiod av 4 läsår. Beviljandetiden styrs av den årskurs som eleven är inskriven i och framgår av beslutet. Ny ansökan krävs inför årskurs 4 och 7.

Utgångspunkten är att de elever som inte uppfyller grundkraven för skolskjuts eller ansöker vid växelvis boende beviljas max ett läsår i taget. Ny ansökan om skolskjuts ska då göras inför varje nytt läsår.

Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida. Vid avsaknad av e-legitimation finns blanketter på Eslövs kommuns hemsida. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavare skriva under ansökan.

Handläggningstiden är mellan 2-3 veckor.

Beslut fattas enligt respektive nämnds delegeringsordning. Nekat eller delvis nekat beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (så kallad förvaltningsbesvär). Till beslutet bifogas en besvärshänvisning. Nämnden dokumenterar vilken dag vårdnadshavare har tagit del av beslutet. Beslut kan överklagas inom tre veckor från det datum då vårdnadshavare tar del av beslutet.

Resa med upphandlad skolbuss

Restid och väntetid

Eftersom skolskjutsarna samordnas kan väntetider uppstå. Med väntetid menas den tid från att skolskjutsar kommit till skolan till dess att skoldagen börjar samt tiden från skoldagens slut till påbörjad hemfärd.

För elever i årskurs F-6 bör skolskjuts som utgångspunkt anordnas så att väntetiden inte överstiger mer än 20 minuter före respektive efter skoltid. Motsvarande väntetid för elever i årskurserna 7-9 bör som utgångspunkt inte överstiga mer än 40 minuter före respektive efter skoltid. Det förutsätter att eleverna då har möjlighet till meningsfull sysselsättning under den utökade väntetiden; exempelvis genom bibliotek, uppehållsrum eller läxhjälp.

Restiden i fordon bör inte överstiga 50 minuter enkel väg. I de fall då detta inte är möjligt att uppnå, av praktiska eller ekonomiska skäl, kan restiden behöva förlängas.

Försenad buss och inställda turer

Vid försening eller helt inställd avgång hänvisas eleven till information via kommunens digitala kanaler.

Ordningsregler

Barn och Utbildning har utarbetat ordningsregler för skolbuss, och dessa gäller för de elever som åker skolbuss till och från skolan. Ordningsreglerna gäller även vid andra resor som sker i skolan regi, som till exempel transporter till badhus eller språkundervisning.

Vårdnadshavare ska genom underskrift bekräfta att de tagit del av ordningsreglerna. Det är vårdnadshavarens ansvar att förklara ordningsreglerna för barnet och se till att barnet följer ordningsreglerna.

I ordningsreglerna framgår vad eleverna, vårdnadshavarna och bussförarens ansvar. Syftet med ordningsreglerna är att resan ska bli säker och trygg. Ordningsreglerna finns även på kommunens hemsida.

Kompisåkning

Kompisåkning är en möjlighet för en skolskjutsberättigad elev att få tillåtelse att ta med sig en annan elev på skolan på skolskjutsen. För att få tillåtelse till kompisåkning ska ansökan lämnas in minst en dag före den planerade färden. Det är vårdnadshavare för den skolskjutsberättigade eleven som ska ansöka. Ansökan görs via E-tjänst på kommunens hemsida. Vid ansökan ska e-postadress till kompisen vårdnadshavare anges.

Kompisåkning beviljas i mån av plats och endast med upphandlad transport med buss på befintliga skolbusslinjer. Kompisåkning beviljas inte om skolskjutsen verkställs med kollektivtrafik eller mat- och elevtransporterna.

Vårdnadshavare till den elev som åker med extra på bussen (kompisen) ansvarar för att informera skola/fritidshem om kompisåkningen och att eleven följer ordningsreglerna på bussen. Skolans tillsynsansvar för kompisen övergår till vårdnadshavaren när eleven har avslutat sin skoldag. Vid kompisåkning omfattas inte kompisen av Eslövs kommuns olycksfallsförsäkring.

Krisplan

Företrädare för den upphandlade skolskjutsen ska i samråd med kommunens skolskjutssamordnare upprätta en krisplan - en plan för hur man agerar vid en eventuell olycka. Krisplanen ska finnas tillgänglig på samtliga

skolenheter i kommunen. En viktig minnesregel är ”Rädda - Larma - Släcka”.

Krisplanen bör innehålla:

- Vilka åtgärder föraren ska vidta på olycksplatsen, vilka åtgärder som skolskjutsentreprenören ska vidta och vilka åtgärder som skolan ska vidta.
- Vilka som ska kontaktas och aktuella telefonnummer.
- På vilket sätt och med vilken regelbundenhet, elever och personal övas i säkerhet.

Åtgärder föraren ska vidta är bl.a:

- Utrymning av bussen samt uppsamling av eleverna.
- Kontroll av eventuella skadade och första hjälpen
- Larma SOS 112.
- Hjälp till eventuella skadade.
- Sätta ut varningstrianglar och varna andra trafikanter med varningsblinkers

Fram tills polis och räddningstjänst anländer till olycksplatsen är det föraren som ansvarar för eleverna. Föraren ska omgående kontakta sin ledningscentral som tar kontakt med skolskjutssamordnaren, berörd skola och rektor. I händelse av en olycka är det nödvändigt att föraren har en aktuell lista på vilka elever som åker med turen.

Resa med kollektivtrafik

Resa med tåg

Allmän kollektivtrafik kan fungera som skolskjuts till och från skolan. Elever som hänvisas till att resa med kollektivtrafiken till och från skolan får ett personligt färdbevis.

Färdbeviset gäller för resor i anslutning till skolornas start- och sluttider. Eleven ska påbörja sin resa på närmast möjliga avgångstid före och efter skoldag. Resor därutöver är inte att betrakta som skolskjutsresa och eleven omfattas då inte av kommunens olycksfallsförsäkring. Se även [Försäkringar](#).

Elever reser som huvudregel med kollektivtrafik först från årskurs 7 och uppåt. Beslut om skolskjuts för yngre elever med kollektivtrafik kan fattas i undantagsfall efter samråd med vårdnadshavare och skola.

Färdbevis

Borttappade färdbevis

- Borttappade färdbevis ersätts med nytt färdbevis mot en administrativ avgift. Färdbevis finns att köpa på Stadshuset - Kontaktcenter.

Avmagnetiserade färdbevis

- Eleven har rätt till ett nytt färdbevis utan avgift om avmagnetiserat färdbevis återlämnas på Eslövs kommuns kontaktcenter.

Ofullständigt ifyllda färdbevis

- Ofullständigt ifyllda färdbevis kan beslagtas av kollektivtrafikens personal med böter som påföljd. Nytt färdbevis utfärdas mot en administrativ avgift. Mer information om kollektivtrafikresor och färdbevis finns på Eslövs kommuns hemsida.

Försenat tåg och inställda resor

Eleven har eget ansvar att hålla sig uppdaterad genom Skånetrafikens hemsida/app gällande tid för avgång. Vid kraftiga förseningar och helt inställda avgångar tillhandahåller kommunen information i den mån det är möjligt via kommunens digitala informationskanaler.

Vårdnadshavares respektive kommunens ansvar

Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven kommer till och från skolskjutsen vid hemmet/närmaste hållplats och att de uppgjorda tiderna hålls vid dessa tillfällen. Vårdnadshavare förutsätts svara för att deras barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt i enlighet med 6 kap. 2§ föräldrabalken (SFS 1949:381). Detta kan innebära att barnet måste följas till hållplatsen under så lång tid som behövs, för att det ska klara av att gå till hållplatsen på egen hand. Vårdnadshavare har ansvar för att barnet förses med reflexväst, reflexer och/eller har ficklampa under den mörka årstiden.

Vårdnadshavare ansvarar för att barnet inte medför skrymmande bagage samt föremål i skolskjutsen som kan vålla skada för medpassagerare. Vårdnadshavare ansvarar för att barnet följer gällande överenskommelser, ordningsregler, anvisad väg till hållplats samt trafikregler enligt förordningen (SFS 1998:1276).

Vid färd med skolskjuts som är anordnad av Eslövs kommun står kommunen för tillsynsansvaret under färden till skolan. Om eleven missat skolskjutsen på grund av att eleven inte varit vid hållplatsen i tid eller om skolbussen är försenad med mer än 15 minuter är det vårdnadshavares ansvar att se till att eleven kommer till skolan.

För elever som åker med kollektivt färdmedel träder skolans tillsynsansvar för eleven in när eleven infinner sig på skolans område. Eleven förväntas att påbörja sin resa på närmast möjliga avgångstid före skoldag.

Vid hemfärd har skolan tillsynsansvar för eleven fram till dess att anordnad skolskjuts hämtar eleven. För elever som åker med skolskjuts som anordnas av Eslövs kommun har kommunen tillsynsansvar för eleven under färden och fram till dess att eleven kliver av skolskjutsfordonet vid busshållplats/upphämtningsplats. Tillsynsansvaret för eleven går då över till vårdnadshavaren.

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela barns frånvaro i de fall skolskjuts sker med skoltaxi.

Vårdnadshavare ansvarar för att omgående informera skolskjutssamordnare eventuella förändrade omständigheter som kan påverka rätten till skolskjuts.

Skolans ansvar

Rektor ansvarar för hemtransport av elev i de fall eleven på grund av undervisning har missat sin skolskjuts.

Rektor ansvarar för att schemat för läsåret tar hänsyn till behovet av ett rationellt fungerande skolskjutssystem.

Rektor ansvarar för att kommande läsårs ramtider lämnas till skolskjutssamordnaren enligt fastlagd planeringsprocess.

Gymnasieskola

Resebidrag

Den kommunen som enligt 29 kap. 6 § skollagen (2010:800) är elevens hemkommun ansvarar för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan till de elever som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395). Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Resebidraget är till för dagliga resor mellan folkbokföringsadressen och skolan. Den som är inackorderad har inte rätt till resebidrag. Vid praktik kan det (efter särskild prövning) utgå både resebidrag och inackorderingstillägg. Det gäller även elever som erhåller inackorderingstillägg från CSN.

Med resebidrag avses:

- Resekort
- Bidrag för resa mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats
- Bidrag för resor under praktik eller APL
- Bidrag då allmänna färdmedel saknas

För att få resebidrag måste eleven uppfylla följande grundvillkor:

- Eleven ska genomgå utbildning vid gymnasieskolan.
- Eleven ska ha rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen eller barnbidrag.
- Elevens dagliga färdväg mellan folkbokföringsadress och skolan ska vara minst 6 km.
- Eleven kan endast söka bidrag fram till och med vårterminen det året då eleven fyller 20.

Resekort

Resebidrag ordnas i första hand genom ett resekort. Resekortet gäller måndag till fredag i hela Skåne. Kortet skickas ut av Skånetrafiken. En elev som redan har ett resekort får sin biljett kopplat till sitt tidigare kort.

Färdbevis

Borttappade färdbevis:

- Ersätts med nytt mot en administrativ avgift och finns att köpa på Stadshuset - Kontaktcenter eller på Carl Engström gymnasiet.

Avmagnetiserade färdbevis:

- Elev har rätt till nytt färdbevis utan avgift om avmagnetiserat färdbevis återlämnas. Detta görs på Stadshuset - Kontaktcenter eller på Carl Engström gymnasiet.

Ofullständigt ifyllda färdbevis:

- Ofullständigt ifyllda färdbevis kan beslagtas av kollektivtrafikens personal med böter som påföljd. Nytt färdbevis utfärdas mot en administrativ avgift. Mer information om kollektivtrafikresor och färdbevis finns på Eslövs kommuns hemsida

Om eleven inte önskar resa med resekort, kan så kallad kontantersättning utbetalas, dock högst resekortets värde efter särskild prövning.

Bidrag för resor under praktik eller APL

Elever kan vara berättigad till resebidrag under sin praktik eller APL. Bidrag utgår då för faktiskt kostnad enligt buss/tågtaxa, dock högst i form av ett 30-dagarsbiljett. Om allmänna färdmedel saknas, gäller kilometerersättning.

Bidrag för resa mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats

Om avståndet mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats (tåg eller buss) överstiger 6 km, kan eleven få bidrag för resa mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats (så kallad kilometerersättning).

Kilometerersättningen är för resor med eget fordon till närmaste hållplats. Kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan. Höstterminen beräknas till fyra månader och vårterminen till fem månader. Beloppen utgår från kommunens kostnad för gymnasiebiljett. Beloppet justeras inför varje läsår.

Färdväg minst	Belopp
Upp till 19 km enkel väg	½ kostnad på gymnasiebiljett
Över 19 km enkel väg	1 kostnad på gymnasiebiljett

Utbetalningen av kilometerersättningen sker i första hand till angivet konto. I regel erhåller myndig elev själv bidraget. Om eleven är omyndig skickas pengarna till den person som anges som bidragsmottagare på ansökningsblanketten. Ersättningen utbetalas en gång i månaden eller enligt överenskommelse.

Bidrag då allmänna färdmedel saknas

Elev kan få resebidrag om det inte finns någon kollektivtrafik till och från skolan.

Utbetalningen av kilometerersättningen sker i första hand till angivet konto. I regel erhåller myndig elev själv bidraget. Om eleven är omyndig skickas pengarna till den person som anges som bidragsmottagare på ansökningsblanketten. Ersättningen utbetalas minst en gång per termin eller enligt överenskommelse.

Ansökan och beslut om resebidrag

Ansökan om resebidrag görs inför varje läsår via e-tjänst på kommunens hemsida. Vid avsaknad av e-legitimation finns blanketter på Eslövs kommuns hemsida. Ansökan görs av vårdnadshavare eller myndig elev.

Handläggningstiden är mellan 2-3 veckor.

Beslut fattas enligt gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning. Nekat eller delvis nekat beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (så kallad förvaltningsbesvär). Till beslutet bifogas en besvärshänvisning. Nämnden dokumenterar vilken dag vårdnadshavare har tagit del av beslutet. Beslut kan överklagas inom tre veckor från det datum då vårdnadshavare tar del av beslutet.

Avbrutna gymnasiestudier

Om elev inte uppfyller villkoren för resebidrag längre är eleven eller dess vårdnadshavare skyldig att informera sin hemkommun. Informeras inte hemkommunen, debiteras eleven en summa motsvarande kortets värde.

Inackorderingstillägg

Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Skyldigheten har ingen nedre åldersgräns men gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Inackorderingstillägget är ett bidrag till kostnaden för inackordering och hemresor. Tilläggets storlek är därför beroende av avståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan. En förutsättning för att tillägget ska beviljas är att eleven faktiskt är inackorderad på skolorten hos annan än vårdnadshavare. Observera att den som har resebidrag inte har rätt till inackorderingstillägg.

En förutsättning att bli beviljad inackorderingstillägg är att eleven inackorderas på skolorten. Avsteg från ovanstående kriterier kan medges endast om det finns särskilda skäl.

Elever som är antagna i frisök (mottagna i andra hand), är ej berättigade till inackorderingstillägg. Elever med skolgång på fristående gymnasieskolor ansöker hos CSN om inackorderingstillägg.

Kriterier för inackorderingsbidrag

Eslövs kommun beviljar bidrag enligt nedanstående kriterier:

- *Om den totala restiden fram och åter mellan folkbokföringsadress och skolan är minst två timmar per dag, kan inackorderingstillägget beviljas. Kravet på två timmars restid måste vara uppfyllt minst fyra dagar per två veckors period.*

Följande belopp beviljas för avstånd kortast resväg mellan folkbokföringsadress och skolan:

Avstånd/km	Belopp
0–44 km	1/30 av prisbasbeloppet
45–84 km	1/28 av prisbasbeloppet
85–124 km	1/26 av prisbasbeloppet
125–174 km	1/23 av prisbasbeloppet
175–224 km	1/22 av prisbasbeloppet
225–599 km	1/20 av prisbasbeloppet
600–899 km	1/19 av prisbasbeloppet
900–1299 km	1/18 av prisbasbeloppet

Lägsta summan baseras på bestämmelser i skollagen.

- *Inackordering trots att utbildningen finns på elevens hemort*
Om eleven sökt, men inte blivit antagen till motsvarande utbildning på hemorten, har eleven rätt till inackorderingstillägg. Även elever vars vårdnadshavare har flyttat till annan ort i Sverige men eleven bor kvar för att fullfölja en tidigare påbörjad gymnasial utbildning (som regel bör dock studierna ha bedrivits i minst en termin). Om eleven omplacerats till en skola på annan ort av studiesociala skäl, är också det skäl att erhålla inackorderingstillägg.
- *Inackordering på hemorten*
Inackorderingstillägg kan beviljas för inackordering på hemorten om elevens vårdnadshavare vistas utomlands, men eleven bor kvar i Sverige. Tillägget beviljas då med det lägsta månadsbeloppet.
- *Inackordering på grund av sociala skäl*
Inackorderingstillägg kan beviljas på grund av sociala skäl. Om detta skäl åberopas, ska eleven bifoga ett intyg från social myndighet eller skolкуратор som visar att social myndighet förespråkar tillägget.

Inackorderingstillägg för elever som studerar på gymnasiet utomlands

Elever som går Europaprofilen på Polhemsskolan i Lund, har rätt till inackorderingstillägg den termin (vårterminen årskurs 2) som studeras på svenska skolor i London, Madrid eller Paris. Europaprofilen finns (per år 2024) på programmen Ekonomi inriktning ekonomi, Naturvetenskap eller Samhällsvetenskap inriktning samhällsvetenskap.

Följande kriterier måste vara uppfyllda för att få inackorderingstillägg:

- Eleven måste vara inskriven på aktuellt program på Polhemsskolan
- Eslövs kommun utbetalar interkommunal ersättning till Lunds kommun.
- Folkbokförd i Eslövs kommun
- Eleven är beviljad av Polhemsskolan att åka.
- Eleven lämnar/lämnat sitt resekort

Ansökan om inackorderingstillägg görs till Eslövs kommun, och ersättningen utgår med lägsta belopp.

Beslut skickas ut där man meddelar att inackorderingstillägg beviljas under förutsättning att de lämnar in sitt resekort och resan blir av.

För övriga gymnasieutbildningar utomlands, beviljas inga inackorderingstillägg.

Ansökan och utbetalning av inackorderingstillägg

Ansökan om inackorderingstillägg görs av vårdnadshavare eller myndig elev. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavare skriva under ansökan. Ansökan skickas till Eslövs kommun.

Inackorderingstillägg erhålles under fyra månader för höstterminen och fem månader för vårterminen. Utbetalningen av inackorderingstillägget sker i första hand till angivet konto. I regel erhåller myndig elev själv bidraget. Inackorderingstillägg utbetalas av kommunen sista bankdagen i månaden under utbildningstiden. Första utbetalningstillfället är omkring den 30/9 för höstterminen och 31/1 för vårterminen.

Ändrade förhållande under utbildningstiden ska snarast meddelas Eslövs kommun. Inackorderingstillägg som felaktigt har utbetalats ska återbetalas till kommunen.

Resor och logi

För att få ersättning för resor och logi måste följande krav vara uppfyllda:

- Eleven går utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola som omfattas av skollagen 22 kap.
- Eleven har deltagit vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten som krävde att eleven reste till skolenheten (12 § skollagen).
- Resan var nödvändig för elevens deltagande i utbildningen.
- Eleven var folkbokförd i Eslövs kommun under den eller de dagar som resan genomfördes.

Ersättning för resa

Kommunen ersätter den faktiska kostnaden för elevens resor mellan folkbokföringsadress och utbildningslokalen som krävts för elevens

deltagande vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten. Om övernattnig måste ske på grund av utbildningen ersätts även resor till och från ett boende nära skolan.

Om det är möjligt ska resa med tåg eller buss väljas framför andra färdmedel. Kommunen ersätter resor med andra färdmedel, även resa med egen bil, endast om det finns särskilda skäl utifrån elevens förutsättningar att delta i undervisningen.

Resor med buss eller tåg ersätts mot uppvisande av kvitto. Resor med egen bil ersätts utifrån Skatteverkets schablonbelopp för reseavdrag multiplicerat med antalet mil mellan elevens folkbokföringsadress och utbildningslokalen.

Det ankommer på eleven eller dennes vårdnadshavare att styrka

1. att resan varit nödvändig för elevens deltagande vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten (lämpligen genom schema),
2. att eleven varit närvarande vid aktiviteten (lämpligen genom intyg från skolan), och
3. eventuella särskilda skäl för ersättning med annat färdmedel än tåg eller buss samt kostnaden för resan i sådana fall.

Kommunen ersätter endast elevens kostnader. Kommunen ersätter inte medföljande vuxens kostnader.

Ersättning för boende

Kommunen ersätter faktiska kostnader för elevens boende om övernattnig krävs för elevens deltagande vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten med högst 1/60-del av prisbasbeloppet per dygn (955 kr år 2024).

Kommunen kan ersätta dyrare alternativ till boenden endast om det finns särskilda skäl utifrån elevens förutsättningar att delta i undervisningen.

Det ankommer på eleven eller dennes vårdnadshavare att styrka

1. boendekostnaden (till exempel genom kvitto),
2. att övernattnig varit nödvändig för elevens deltagande vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten (lämpligen genom schema),

3. att eleven varit närvarande vid aktiviteten (lämpligen genom intyg från skolan), och
4. eventuella särskilda skäl för högre ersättning.

Kommunen ersätter endast elevens kostnader. Kommunen ersätter inte medföljande vuxens kostnader.

Utbetalning av ersättning

Ersättning för resor och boende betalas ut retroaktivt till vårdnadshavare eller till eleven om eleven är myndig.

Försäkringar

Eslövs kommun har försäkringar tecknade för barn och ungdomar som deltar i utbildningsverksamhet. Elever i grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola är försäkrade under verksamhetstid. Försäkringen gäller för olycksfallsskador. En olycksfallsskada är en kroppsskada som ofrivilligt drabbar den försäkrade genom en plötslig yttre händelse. Med olycksfallsskada jämställs kroppsskada som uppkommit genom förfrysning, värmeslag och solsting. Den som i verksamheten bevittnat skada eller olycka anmäler skadan till elevens rektor enligt förvaltningens rutiner. Det är vårdnadshavarens ansvar för att anmäla skada till kommunens försäkringsbolag.

Skolskjuts kan även anordnas för elev som bedöms behöva skolskjuts på grund av operation, sjukdom eller olyckshändelse. Behov av taxi till och från skolan på grund av olycksfallet skall vara styrkt med ett intyg från behandlande läkare. Av intyget skall framgå under vilken tid då taxi beviljats. Innan taxiresorna till och från skolan beställs skall kommunens försäkringsbolag kontaktas för bekräftelse. Intyget ska skickas till kommunens försäkringsbolag i samband med skadeanmälan. Efter bekräftelse från kommunens försäkringsbolag kan beställning av taxiresor göras.

Om försäkringsbolaget inte beviljar ersättning för resa ka1/n kommunen i vissa fall göra det för en begränsad tid om det finns särskilda skäl för det. Det krävs då att eleven är folkbokförd i kommunen och att läkarintyg enligt ovan bifogas ansökan. Ansökan finns på kommunens hemsida. Kostnader för resor före dagen för ansökan beviljas inte.

Vid skador på, eller stöld av, elevs privata egendom ansvarar skolan endast om skolan genom vårdslöshet orsakat skadan.

2024-03-11
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Förändring i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden upphandlings- och genomförandeplan 2024

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna förändringen i inköp- och upphandlingsplanen för 2024.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har i enlighet med kommunen riktlinjer för inköp och upphandling, antagit en upphandlings- och genomförandeplan (UGP) för 2024 (GoV 2023/87 §65). Förändringar som görs i planen måste beslutas av nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Förändring i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens upphandlings- och genomförandeplan 2024
Reviderad upphandlings- och genomförandeplan, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024

Beredning

I gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden IUP för 2024 finns upphandlingen *Inköp/leasing mac lärardatorer*. Inget behov finns längre i verksamheten av denna upphandling, då kommunens gymnasieskola kommer börja använda andra typer av digitala enheter som kommunen redan har upphandlat.

Beslutet skickas till

Inköp- och upphandlingsenheten

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

Barn och Utbildning (GoV)
Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

1(1)

UPPHANDLING- OCH GENOMFÖRANDEPLAN (UGP) GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN 2024

Ja = UGP 2024 D = Direktupphandling Upphandling/avtal		Beskrivning av tjänsten/varan	Beräknat värde per år (genomsnitt vid större variation)	Avtalet går ut/Planerad avtalsstart	Inom antagen driftbudget=1 Inom antagen investeringsbudget=2 Ej inom antagen budget=3	Kommentar förvaltningen
Ja	Journalssystem för elevhälsan	System för hälso- och sjukvård till skolhälsovården	300 000	2025-09-30	1	Upphandling tillsammans med BoF-nämnden
Ja	Kurser YH	Diverse kurser inom yrkeshögskola (YH), statliga bidrag	0	2024-07-01	1	Beror på beviljade statsbidrag
D	Teoretiska gymnasiala vuxenutbildningskurser på distans	Teoretiska gymnasiala vuxenutbildningskurser för distansstudier.	1 500 000	2024-12-31	1	
Ja	Uppläsning av inlästa läromedel	Inlästa läromedel såsom ljudböcker, talböcker samt pekböcker	800 000	2025-05-24	1	Upphandling tillsammans med BoF-nämnden
Ja	Inköp/leasing mac lärardatorer	Inlästa läromedel såsom ljudböcker, talböcker samt pekböcker	300 000	2025-05-25	1	

2024-03-15
Edward Jensinger
+4641362388
edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) 2023

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av uppföljningen av det kommunala aktivitetsansvaret avseende hösten 2023.

Ärendebeskrivning

Verksamheten kommunala aktivitetsansvaret, KAA, har ansvar för att följa upp och kartlägga och erbjuda insatser för att få dem att återgå till studier eller annan sysselsättning. Ungdomar som tillhör det Kommunala aktivitetsansvaret är ungdomar som fullföljt skolplikten och är mellan 16-20 år. De deltar inte i, eller har med examen slutfört, en gymnasieutbildning och har heller inte någon sysselsättning i form av studier eller arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) 2023

Beredning

Det kommunala aktivitetsansvaret består i två huvudsakliga delar; 1) att löpande följa upp vilka ungdomar som omfattas av detsamma samt 2) att erbjuda insatser för att förmå dessa ungdomar att återgå till studier alternativt annan sysselsättning. Två gånger per år redovisas statistik till skolverket via SCB gällande kartläggning och genomförda insatser.

För att identifiera och få kontakt med aktuella ungdomar har följande rutin utformats: Först görs ett utskick av ett informationsbrev med tillhörande frågor som ungdomarna förväntas att skicka tillbaka i ett frankerat kuvert inom två veckor. Vid uteblivet svar skickas därefter inom två veckor samma brev åter igen, med tillägg om att hembesök kommer att ske vid utebliven kontakt. Om svar fortsatt inte inkommit inom två veckor tas kontakt med tidigare skola i de fall elevhistorik är registrerat, med förhoppning att kunna få aktuellt telefonnummer eller e-postadress. Som sista åtgärd görs ett hembesök med två tjänstemän ifrån Arbetsmarknadsenheten närvarande. Om ungdomen i fråga inte finns i hemmet vid hembesök lämnas

information/broschyr i brevlåda om att ett försökt till kontakt har skett samt kontaktuppgifter till det kommunala aktivitetsansvaret. Dessa besök görs med intervaller var tredje (eller kortare) månad.

Läget för nytillkomna ungdomar med tillhörighet inom det kommunala aktivitetsansvaret under höstterminen 2023 redovisas nedan för åldersgrupperna 2005–2007 (ungdomar som av åldersskäl typiskt borde genomföra gymnasieutbildning). Det har tillkommit 52 ungdomar som KAA aktivt arbetar med under hösten 2023. Detta är en viss minskning från förra året då vi hade vid samma period 65 ungdomar registrerade på KAA. Dock har vissa av ungdomarna som i år ingår i KAA en något mer komplicerad situation.

Utöver detta finns 20 ungdomar som går ett extra år på grundskola.

Av dessa ungdomar har totalt 15 stycken av olika skäl inte varit möjliga att nå för kontakt/erbjudande om aktivitet trots återkommande kontaktförsök. Av de nytillkomna ungdomarna har totalt 37 individer skapats kontakt med och av dessa har 28 påbörjat aktiviteter så som studie-och yrkesvägledning, arbetsökande åtgärder, regelbundna samtal, samt andra åtgärder eller startat annan typ av utbildning (såsom folkhögskola/komvux). Vi kan se att 6 av de nya ungdomarna har avslutat från KAA under vårterminen (4 av dessa har påbörjat introduktionsprogram på Carl Engströmgymnasiet, 1 har påbörjat nationellt program och 1 har).

Födelseår	Antal nya KAA 1/9-22 – 31/12-23	Pojkar	Flickor	Kontakt	Ej kontakt	Åtgärder/ Studier	Arbete
2005	21	9	12	13	8	3	5
2006	16	8	8	11	5	2	1
2007	15	5	10	13	2	19	0

Ungdomar som har haft feriearbete hösten 2023 uppgick till 13 stycken.

KAA-handläggare gör löpandes statistik för att kunna följa inflödet och utflödet på ungdomarna inom målgruppen för aktivitetsansvaret. Den nedan redovisade statistik är uttagen för februari månad 2024 (statistiken inkluderar även individer födda 2004 som av åldersskäl inte har möjlighet att söka till gymnasiestudier.

Nr	Åtgärds-koder	Antal
0	Kontakt	65
1	Praktik IMA-AME	9
2	Arbete	32
3	Studier i annan skolform (ex folkhögskola, universitet mm)	44
4	Okänd	19

5	Samtal	32
6	Remitterade till Ung Kompetens	17
7	Annan myndighet	16
	Avslutad/Avregistrerad	19
	Nyregistrerad	15
20	Totalt antal registrerade under perioden	220

Förutom insatserna som sker genom KAA har det upparbetats ett nära samarbete med Ung Kompetens. Detta innebär att ungdomar som efter att de fyllt 20 och därför av åldersskäl lämnar KAA inte tappas bort utan förs istället över till Ung Kompetens. Genom samarbetet med Ung Kompetens har KAA kunna utöka aktiviteter som erbjuds ungdomarna.

Beslutet skickas till

Enhetschef för Arbetsmarknadsenheten

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jeninger
Avdelningschef

2024-03-11
Edward Jensinger
+4641362388
edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Flytt av arbetsgivaransvar och förflyttning av medel för AB-anställda med lönebidrag

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att föreslå kommunstyrelsen att flytta ansvaret för AB-anställda som har lönebidrag, från Arbetsmarknadsenheten (AME) till de verksamheter där medarbetarna dagligen arbetar
- att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att flytta 4 477 164 kr, för att finansiera lönekostnader för anställd som har lönebidrag, från AME till:
 - barn- och familjenämnden 983 928 kr
 - servicenämnden 698 976 kr
 - vård- och omsorgsnämnden 2 794 260 kr.

Ärendebeskrivning

Idag ligger det formella arbetsgivaransvaret för medarbetare som uppbär lönebidrag på tjänstepersoner inom Arbetsmarknadsavdelningen (AME). Förslaget är att flytta över detta ansvar vilket inkluderar lönesättning, arbetsmiljöansvar, ledighetsansökningar, registreringar i HR och lönesystem till medarbetarnas chefer ute i de verksamheter de tjänstgör. För att detta ska gå att genomföra utan att någon verksamhet ska lida ekonomisk skada bör ekonomiska medel, både lönebidragsdelen och övrig lönedel, föras över till de verksamheter där medarbetarna med lönebidrag arbetar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Förflyttning av AB-tjänster med lönebidrag

Beredning

Sedan många år tillbaka så har AME varit ansvariga organisatoriskt och formellt för anställda som uppbär lönebidrag. Bakgrunden till detta var att kommunen ville säkerställa att relationen med Arbetsförmedlingen skulle fungera effektivt och att lönebidrag söktes, och följdes upp, på rätt sätt. AME kommer fortsätta ha ansvaret för att söka medel från Arbetsförmedlingen.

Genom detta sätt att organisera medarbetare med lönebidrag skapades dock formella hinder för verksamheternas chefer att ta arbetsgivaransvar genom att inte vara de som hade ansvar för ledigheter, lönesättning, sjukskrivningsuppföljning, resultat och lönesamtal, arbetsmiljö med mera. Dessutom hade cheferna ute i verksamheterna inte tillgång till personalen i våra HR och Lönesystem.

Genom att flytta medel från AME till de olika verksamheterna inom barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, servicenämnden och vård- och omsorgsnämnden kan verksamheterna och deras chefer kunna bedriva ledarskapet på ett mer korrekt vis och medarbetare med lönebidrag får tillgång till ett nära ledarskap.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Enhetschef, Arbetsmarknadsenheten
Controller

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029

Beslut

- Remissversionen av Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029 skickas till samtliga nämnder på remiss
- Yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 15 maj 2024
- Paragrafen justeras omedelbart

Ärendebeskrivning

Inför budget 2025 har uppföljning och revidering gjorts av den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2024-2028 och förslag till en ny operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Remissversionen av operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Förslag remissversion av lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029
- Tidplan inhyring LFP 2025, remiss
- Tidplan investeringar LFP 2025, remiss
- Vård- och omsorgsnämndens underlag till denna lokalförsörjningsplan utifrån den information som förvaltningen redovisade på vård- och omsorgsnämnden 2024-01-31, § 8
- Lokalförsörjningsplan 2025–2029 nämnd januari 2024_2
- Barn- och familjenämndens beslut § 4, 2024 Operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029 och §25, 2024 Åkerbo förskola
- Barn och utbildningsförvaltningens underlag till operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 8, 2024 Lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029, kultur- och fritidsnämnden 2024-02-09

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Servicenämndens beslut §2 2024 Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Investerings- och underhållsbehov Lokalförsörjningsplan 2025, servicenämnden 2024-03-14

Beredning

Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats av kommunfullmäktige i lokalförsörjningsplan 2021. Utifrån denna process ska budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar tas fram. Detta underlag kommer tas fram under remisstiden och redovisas som underlag för budget i juni 2024.

När remisstiden gått ut kommer revideringar i den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2025-2029 göras utifrån inkomna remissvar. Därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2025. När budgeten för 2025 är beslutad kommer planen än en gång justeras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2024.

Ej deltagande i beslut

Cvetanka Bojcevska (SD) och Jasmina Muric (C) deltar ej i beslutet.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Barn och Utbildning
Lokal samverkansgrupp Gymnasie- och vuxenutbildningen

Plats och tid

Stadshuset, Lorenz Edelberg, vån 2, 15 februari 2024, kl. 10:00-12:00

För arbetsgivaren

Edward Jensinger	Ordförande, avdelningschef
Nina-Maria Stahre	Sekreterare, HR-konsult
Anna Öjehagen	Rektor Gymnasiet
Kristina Buhre	Rektor VuX
Marie Skott	Enhetschef AME

För arbetstagarna

Daniel Nilsson	Kommunal
Ann-Catrine Hellman	Vision
Anders Hallberg	Sveriges Lärare
Ralph Axelsson	Sveriges Lärare
	Akademikerförbundet
Olga Sementsova	SSR

Övriga närvarande

Kallade, ej närvarande

Utses att justera

Ann-Catrine Hellman, Vision, Anders Hallberg, Sveriges Lärare,
Daniel Nilsson, Kommunal, Olga Sementsova,
Akademikerförbundet SSR.

Justeringens plats och tid

Paragrafer

§§ 1-8



Barn och Utbildning
Lokal samverkansgrupp Gymnasie- och vuxenutbildningen

Sekreterare

Nina-Maria Stahre, HR-konsult

Ordförande

Edward Jensinger, Avdelningschef

Justerande

Ann-Catrine Hellman, Vision

Anders Hallberg, Sveriges Lärare

Daniel Nilsson, Kommunal

Olga Sementsova, Akademikerförbundet
SSR



Barn och Utbildning
Lokal samverkansgrupp Gymnasie- och vuxenutbildningen

Plats och tid Stadshuset, Rudolf Jonasson, vån 2, 11 januari 2024, kl. 10:00-12:00

För arbetsgivaren	Edward Jensinger	Ordförande, avdelningschef
	Nina-Maria Stahre	Sekreterare, HR-konsult
	Anna Öjehagen	Rektor
	Kristina Buhre	Rektor
	Marie Skott	Enhetschef

För arbetstagarna	Daniel Nilsson	Kommunal
	Ann-Catrine Hellman	Vision
	Anders Hallberg	Sveriges Lärare
	Ralph Axelsson	Sveriges Lärare

Övriga närvarande

Kallade, ej närvarande

Utses att justera Ann-Catrine Hellman, Vision, Anders Hallberg, Sveriges Lärare, Daniel Nilsson, Kommunal.

Justeringens plats och tid

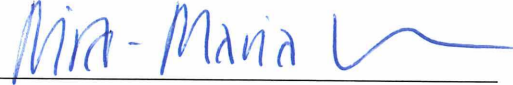
Paragrafer

§§ 1-8



Barn och Utbildning
Lokal samverkansgrupp Gymnasie- och vuxenutbildningen

Sekreterare



Nina-Maria Stahre, HR-konsult

Ordförande



Edward Jensinger, Avdelningschef

Justerande


Ann-Catrine Hellman, Vision


Anders Hallberg, Sveriges Lärare


Daniel Nilsson, Kommunal

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

§ 17

KS 2024/153

Löneöversyn 2024**Beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar att prioriterade grupper i löneöversyn 2024 är;

Chef inom socialtjänst, bistånd samt arbetsmarknad, chef inom kultur och fritid, handläggare inom HR, handläggare inom kommunikation, handläggare inom upphandling, bygglovsassistent, administratör inom miljö och samhällsbyggnad, socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd, modersmåls lärare, lärare inom kulturskolan, planarkitekt, projektledare inom miljö- och samhällsbyggnad, mark och exploateringsingenjör, fastighetsförvaltare, tekniker inom drift, köksmästare samt förvaltningschef

Ärendebeskrivning

I Eslövs kommuns år 2024 års löneöversyn under uppstart. Överläggningar har genomförts med de fackförbund som kommunen har kollektivavtal med. Arbetsgivarutskottet fattar inför varje löneöversyn beslut om någon specifik yrkesgrupp särskilt ska prioriteras.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Prioriteringar i löneöversyn 2024
- Kommunstyrelsens arbetsgivarutskotts protokoll 2024-01-30, ärende §4 lönerevisionsprocessen

Beredning

Ledningsgruppen har utifrån den löneanalys som HR-avdelningen har genomfört, lagt ett förslag om prioriterade grupper.

Utifrån detta underlag föreslås följande grupper att bli prioriterade i löneöversyn 2024:

- Etikett 103510 - Chef inom socialtjänst, bistånd samt arbetsmarknad
- Etikett 104510 - Chef inom kultur och fritid
- Etikett 151012 - Handläggare inom HR
- Etikett 151013 - Handläggare inom kommunikation
- Etikett 151015 - Handläggare inom upphandling
- Etikett 152020 - Bygglovsassistent och administratör inom miljö- och samhällsbyggnad
- Etikett 351009 - Socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

- Etikett 401019 - Modersmåslärare
- Etikett 451011 - Lärare inom kulturskolan
- Etikett 501010 - Planarkitekt och projektledare inom miljö- och samhällsbyggnad
- Etikett 502013 - Mark och exploateringsingenjör och fastighetsförvaltare
- Etikett 503012 - Tekniker inom drift
- Etikett 601010 - Köksmästare
- Förvaltningschef inom samtliga etiketter

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Kommunledningskontoret

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-03-08

Robin Lindeberg

0413-624 61

Robin.Lindeberg@eslov.se

Beslut om beviljande av tilläggsbelopp

Ärendebeskrivning

En fristående utförare har ansökt om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning för elev folkbokförd i Eslövs kommun. Tilläggsbelopp ska enligt 16 kap. 54 § skollagen lämnas till elever som erbjuds modersmålsundervisning.

Skola: *Tekniska gymnasiet, Lund*

Ärendenummer: 240307-tillagsbelopp-modersmal-EO83

Enligt beslut om delegation

Delegationskod A.1.21 Beslut om tilläggsbelopp till elever vid fristående skola (Delegeringsordning för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, antagen av Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden 2013-08-19 och reviderad senast 2023-06-13)

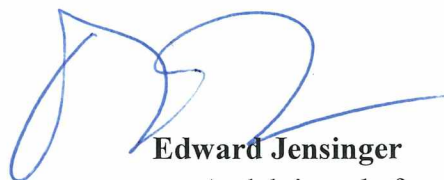
Beslut

Beslut att bevilja tilläggsbelopp till elev som ska erbjudas modersmålsundervisning.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

2024-03-08

Enligt delegation



Edward Jensinger
Avdelningschef

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-04-08

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarieenhet:	Barn och Utbildning (GoV)
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	3. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-04-15
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.117	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet	A.1.1
2024-02-20	Anna Öjehagen	Edward Jensinger
GOV 2024/51	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2024	A.1.1
		Karin Hansson
2024.118	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2024	A.1.1
2024-02-20	Anna Öjehagen	Edward Jensinger
GOV 2024/51	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2024	A.1.1
		Karin Hansson
2024.121	Yttrande	B.11
2024-02-21	Edward Jensinger	Edward Jensinger
GOV 2024/34	Utredning, anmälan om diskriminering DO 2024/670	B.11
		Ida Killeslätt
2024.142	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident, 2024-02-22	F.8
2024-02-22	Anna Öjehagen	Jörgen Larsson
GOV 2024/58	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident, 2024-02-22	F.8
		Alexandra Julin
2024.236	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Tekniska gymnasiet Lund	A.2.9
2024-03-11	Edward Jensinger	Edward Jensinger
GOV 2024/86	Ansökan om tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning , Tekniska gymnasiet, Lund	A.2.9
		Robin Lindeberg
2024.248	Yttrande komplettering	B.11
2024-03-14	Edward Jensinger	Edward Jensinger
GOV 2024/34	Utredning, anmälan om diskriminering DO 2024/670	B.11
		Ida Killeslätt

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.290	Fastställande av ny informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	F.1
2024-03-21	Jörgen Larsson	Jörgen Larsson
GOV 2024/87	Fastställande av ny informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	F.1
		Jörgen Larsson