

## **Kallelse till sammanträde med Barn- och familjenämnden**

**Datum och tid:** 2021-01-20, klockan 18:00

**Plats:** Stadshuset, sammanträdesrum Sahlin/Möller, (vån 2), Eslöv

Förhinder anmäls till Christina Lindblad, e-post: [christina.lindblad-olshov@eslov.se](mailto:christina.lindblad-olshov@eslov.se)

### **Ordförande**

David Westlund (S)

1. **Val av justerare** 18:00
  
2. **Uppföljning av matematikämnet i grundskolan (BoF.2020.0045)** Avdelningschef Ulrika Narling och matematikutredare Lassana Ouattara 18:05

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna slutrapporten, samt att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av matematikämnet i grundskolan

3. **Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2020 (BoF.2020.3070)** Avdelningschef Ulrika Narling 18:35

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna förvaltningens rapport.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2020
- Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2020

4. **Flytt av ärende - Elevernas kunskapsutveckling och möjlighet att nå målen. Återrapportering med plan för att undvika lägre måluppfyllelse pga covid -19. (BoF.2020.3071)** 18:55

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar att godta att ärendet ”Elevers kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen. Rapport med plan för att undvika lägre måluppfyllelse på grund av covid-19” redovisas vid nämndens sammanträde i februari alternativt mars 2021.

Beslutsunderlag

- Flytt av ärende - Elevers kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen. Rapport med plan för att undvika lägre måluppfyllelse på grund av covid-19

5. **Lokalförsörjningsprogram 2021 (BoF.2020.3072)** Utredare Per Jönsson  
19:00

#### **Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden anser att det är viktigt att kommunledningen arbetar aktivt med mark- och planberedskap. Lokalplaneringen bör göras med en viss marginal tids- och volymmässigt för de olika orterna samt även för Eslövs tätort. Det är viktigt att utbyggnaden av förskolor i Eslövs tätort håller tidplanerna. Barnperspektivet ska arbetas in och dokumenteras i de olika projekten. Hygien och smittskyddsaspekten ska uppmärksammas vid planeringen av nya lokaler.

I övrigt har barn- och familjenämnden inga erinringar mot planeringsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Underlag till lokalförsörjningsplan
- Behovsbedömning ortsvis för förskola och grundskola
- Lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Övergripande lokalplaneringsprocess

6. **Remiss - Införandet av en familjevecka,** Jurist Riad Sköld  
**Socialdepartementet (BoF.2020.2794)** Aliefendic 19:05

#### **Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden godkänner förvaltningschefens remissvar.

Beslutsunderlag

- Remissvar - Införandet av en familjevecka
- Remissvar gällande Betänkandet Införandet av en familjevecka
- Betänkande, Införande av en familjevecka påbörjas, Promemorians huvudsakliga innehåll, Ds 2020:24
- Remissbrev - Införandet av en familjevecka påbörjas

7. **Måltidsöverenskommelse förskola 2021** Förvaltningsekonom  
**(BoF.2020.3068)** Helena Tauson 19:10

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna intern överenskommelse med servicenämnden avseende måltider och livsmedel på förskolan under 2021 i enlighet med bilagt förslag, samt att ge förvaltningschefen i uppdrag att underteckna intern överenskommelse med servicenämnden om måltider och livsmedel för förskolan 2021 på barn- och familjenämndens vägnar.

## Beslutsunderlag

- Intern överenskommelse om måltider och livsmedel för förskolan 2021
- Överenskommelse BoU Förskola, 2021
- Bilaga 1, Villkor
- Bilaga 2, Kvalitetsdeklaration
- Bilaga 3, Prislista
- Bilaga 4, Förskolors bemanning

8. **Måltidsöverenskommelse grundskola 2021** Förvaltningsekonom  
(BoF.2020.3069) Helena Tauson 19:15

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna intern överenskommelse med servicenämnden avseende måltider på grundskolan och fritidshemmen 2021 i enlighet med bilagt förslag, samt att ge förvaltningschefen i uppdrag att underteckna intern överenskommelse med servicenämnden om måltider på grundskolan och fritidshemmen för 2021 på barn- och familjenämndens vägnar.

## Beslutsunderlag

- Intern överenskommelse om måltider för grundskolan 2021
- Överenskommelse BoU Grundskola, 2021
- Bilaga 1, Villkor
- Bilaga 2, Kvalitetsdeklaration
- Bilaga 3, Prislista

9. **Internbudget 2021 (BoF.2020.0049)** Förvaltningsekonom  
Helena Tauson 19:20

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar att fastställa nämndens detaljbudget i enlighet med bifogat förslag.

## Beslutsunderlag

- Intern budget 2021
- Ekonomiska ramar och verksamhetsmätt 2021 och plan 2022-2024
- Budget BoF 2021 - Intern budget

**10. Förvaltningschefen informerar (BoF.2021.0018) 19:30**

**11. Redovisning av delegeringsbeslut, december 2020 (BoF.2021.0019) Ingen dragning 19:40**

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut, december 2020
- Sammanställning av delegeringsbeslut inom Resursavdelningen, utredningsenheten, december 2020
- Sammanställning av delegeringsbeslut inom Resursavdelningen, familjerätt, december 2020
- Postlista Utredningsenheten, beslut att ej inleda utredning, december 2020
- Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling - december 2020

**12. Anmälningar för kännedom Ingen dragning 19:45**

BoF.2020.3016-1 Skolverket beslut för statsbidrag omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (OB)

BoF.2020.3018-1 Kommunstyrelsens beslut § 109, 2020 Upphävande av budget- och redovisningsreglementet och principer för resultatreglering

BoF.2020.3051-1 Underrättelse om granskning för ändring av detaljplan för del av fastigheten Banbyggaren 4 i Eslöv, Eslövs kommun

BoF.2020.3051-4 Bullerutredning Banbyggaren 4, Efterklang Afry

BoF.2020.3051-5 Samrådsredogörelse Banbyggaren 4

BoF.2020.3051-7 Äldre reviderade planhandlingar Banbyggaren 4

BoF.2020.3052-1 Kommunstyrelsens beslut § 176, 2020 Förslag på beslut till ansökan om idéburet offentligt partnerskap från individuell Människohjälp

- BoF.2020.2794-5 Remissvar gällande Betänkandet Införandet av en familjevecka
- BoF.2020.3115-1 Yttrande avseende tillfälliga lokaler för Sallerupsskolan
- BoF.2020.0157-12 Åtgärdsplan för riktade insatser för nyanlända och elever med annat modersmål än svenska 20200515
- BoF.2020.0157-13 Delredovisning1 20-12-15
- BoF.2020.0157-14 Dec 2020 - Delredovisning Skolverket
- BoF.2020.3155-1 Beslut om rekvisition statsbidrag Lärarlönelyftet ht-20
- BoF.2020.3018-2 Eslövs kommuns budget 2021 samt flerårsplan 2022-2024 inklusive investerings- och exploateringsbudget antagen av kommunfullmäktige 2020-12-14
- BoF.2020.3018-3 Kommunfullmäktiges beslut § 115, 2020 Antagande av Budget 2021 samt flerårsplan 2022-2024 inklusive investerings- och exploateringsbudget samt beslut om låneförpliktelser och nyupplåningsram för 2021
- BoF.2020.0057-5 Bidrag 2021 för elever i förskoleklassen och grundskolan
- BoF.2020.0059-5 Bidrag 2021 för pedagogisk omsorg
- BoF.2020.3257-1 Beslut om avstängning för elev vid Norrevångsskolan 7-9
- BoF.2020.3259-1 Beslut om avstängning för elev vid Norrevångsskolan 7-9
- BoF.2020.0058-5 Bidrag 2021 för elever i fritidshem
- BoF.2020.0056-5 Bidrag 2021 för barn i förskolan
- BoF.2021.0032-1 Beslut om distans- och fjärrundervisning åk 7-9 samt distansundervisning för språkval årskurs 6, Eslövs kommun

### **13. Borttagen på grund av sekretess (BoF.2019.2445)**

Borttagen på grund av sekretess



# **Uppföljning av matematikämnet i grundskolan**

**2**

**BoF.2020.0045**



2020-12-21

Ulrika Narling

+4641362404

Ulrika.Narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Uppföljning av matematikämnet i grundskolan

### Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden gav förvaltningen i uppdrag, § 108, barn- och familjenämnden, 2019-09-18, att senast vid nämndens sammanträde i januari 2021 rapportera om slutrapporten av matematiksatsningen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-12-21, förvaltningschef Kerstin Melén-Gyllensten och avdelningschef Ulrika Narling.

Slutrapport - Matematikutredning av Lassana Ouattara.

### Beredning

Elevernas måluppfyllelse i matematik har under flera år varit lägre än i övriga ämnen. Hösten 2018 genomfördes en mindre kartläggning av en av kommunens matematiklärare. De slutsatser som drogs var att det behövdes en mer genomgående och mer djupgående analys av matematikundervisningen i kommunens grundskolor. Våren 2019 anställdes Lassana Ouattara, forskare inom fysik och matematik, som matematikutvecklare inom grundskolan. Hans uppdrag är att kartlägga matematikundervisningen, dra slutsatser av det han ser samt ta fram förslag på insatser som behövs för att vi ska höja måluppfyllelsen i ämnet matematik. Lassanas slutrapport med kartläggning, analys och förslag på nya åtgärder är nu klar.

### Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna slutrapporten, samt att lägga informationen till handlingarna.

Kerstin Melén Gyllensten  
Förvaltningschef

Ulrika Narling  
Avdelningschef grundskolan

**Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling  
och möjligheter att nå målen höstterminen 2020**

**3**

**BoF.2020.3070**

2021-01-04

Ulrika Narling

+4641362404

Ulrika.Narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2020

### Ärendebeskrivning

Enligt årlig uppföljning ska rapport ges till barn- och familjenämnden avseende elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen efter höstterminen. Den bilagda rapporten ger en beskrivning av elevernas studieresultat i Eslövs kommuns grundskolor i årskurs 6 och 9 efter höstterminen 2020. De resultat som kommer att redovisas är studieresultaten utifrån betyg i samtliga ämnen i årskurs 6 och 9 samt andel elever som är preliminärt behöriga till gymnasieskolans program efter höstterminen i årskurs 9.

### Beslutsunderlag

Bilagd rapport Uppföljning av elevernas möjligheter att nå målen höstterminen 2020.

### Beredning

Skolorna fortsätter med sitt pågående arbete för att förbättra elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen. Varje skola behöver också analysera sina resultat och eventuellt förbättra arbetet ytterligare kring elevernas kunskapsutveckling.

### Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna förvaltningens rapport.

### Beslutet skickas till

Arkivet

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Ulrika Narling  
Avdelningschef grundskolan

### Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(1)

2021-01-04  
Ulrika Narling  
+4641362404  
Ulrika.Narling@eslov.se

## **Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2020**

### **1. Resultat**

I denna rapport presenteras studieresultaten för eleverna i Eslövs kommuns grundskolor för höstterminen 2020. Studieresultaten visas utifrån betyg i samtliga ämnen i årskurs 6 och 9, samt andelen behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram i årskurs 6 och 9. Behörigheten redovisas dels totalt för kommunen, dels per skola. Meritvärden presenteras inte eftersom alla ämnen inte har lästs under en termin och att det därför skulle bli felaktiga svar. Och av samma anledning presenteras inte heller andelen elever som uppnår kunskapskraven i samtliga ämnen.

I rapporten talas det om resultat med och utan nyanlända elever när det gäller behörigheten till gymnasiet. En nyanländ elev enligt Skolverkets definition är en elev som har kommit till Sverige under de senaste fyra åren. De har inte bott i Sverige eller gått i det svenska skolsystemet tidigare. Skolverket har sedan 2015 börjat redovisa skolresultaten dels för samtliga elever, dels exklusive nyanlända elever. I denna rapport, i Eslövs kommun, betraktas en elev som nyanländ när hen har gått på mottagningsskolan eller förberedelseklass under innevarande läsår eller föregående läsår. Det finns alltså ingen kommunal statistik som omfattar nyanlända under de senaste fyra åren enligt Skolverkets definition, vilket betyder att skolorna har betydligt fler nyanlända än vad som framkommer i vår statistik.

Rapporten presenterar också en jämförelse mellan höst- och vårterminsbetyg sedan några år tillbaka för att belysa den skillnaden. Höstterminens betyg i årskurs 9 är inte elevens slutbetyg men däremot

används betyget till den första antagningen till gymnasiet. Den slutgiltiga antagningen till gymnasiet görs efter att eleverna har fått sina slutbetyg i juni.

	Flickor	Pojkar	Totalt HT	Flickor	Pojkar	Totalt VT
Läsår 2012-2013	86 %	80 %	83 %	90 %	86 %	88 %
Läsår 2013-2014	-	-	79 %	91 %	85 %	88 %
Läsår 2014-2015	88 %	81 %	84,6 %	90 %	83 %	86,5%
Läsår 2015-2016	73 %	77 %	75 %	85 %	84 %	84 %
Läsår 2016-2017	85 %	79 %	82 %	84 %	81 %	82,4 %
Läsår 2017-2018	81 %	72 %	77 %	86 %	75 %	80,3 %
Läsår 2018-2019	81 %	73 %	77 %	86 %	82 %	83,5 %
Läsår 2019-2020	83%	74%	78,3%	87%	85%	85,7%
Höstterminen 2020 inkl nyanlända elever	73%	74%	73,7%	-	-	-
Höstterminen 2020 exkl nyanlända elever*	75%	75%	75,2%	-	-	-

Tab. 1 **Åk 9** \*Nyanlända elever som exkluderats i statistiken  
 ”Höstterminen 2020” exkl nyanlända elever är elever som påbörjat sin skolgång i svensk skola för mindre än fyra år sedan.

	Flickor	Pojkar	Totalt HT	Flickor	Pojkar	Totalt VT
Läsår 2014-2015	80 %	84 %	82 %	81 %	86 %	84 %
Läsår 2015-2016	79 %	81 %	80 %	86 %	69 %	77 %
Läsår 2016-2017	85 %	73 %	79 %	87 %	80 %	83,9 %
Läsår 2017-2018	85 %	77 %	80,4 %	86 %	79 %	82 %
Läsår 2018-2019	82 %	75 %	78,3 %	85 %	78 %	81,2 %
Läsår 2019-2020	85%	81%	83%	88%	88%	87,6%
Höstterminen 2020	76%	74%	74,9%	-	-	-

Tab. 2 Åk 6

En tydlig trend under de senaste åren är att andelen behöriga elever till gymnasiet ökar från höstterminen i årskurs 9 till vårterminens slutbetyg samma läsår med några procentenheter. Skolorna satsar extra mycket under den sista terminen för att elever som är nära en behörighet till gymnasiet ska få en behörighet: lovskolor, extra stöd i ett specifikt ämne som exempel, samtidigt som eleverna också är mycket motiverade. Det går även att se samma trend i åk 6.

Höstterminens behörighet till gymnasiet är lägre än tidigare läsår. 73,7 % behörighet i jämförelse med 78,3 % föregående år i årskurs 9. I årskurs 6 är resultaten också lägre än föregående läsår, 75% i jämförelse med 83 %.

### 1.1. Studieresultat per ämne.

I de praktiska ämnena klarar över 90 % av eleverna målen för åk 6. Resultaten i matematik, engelska och svenska som andra språk sticker ut negativt. Sämst resultat når eleverna i svenska som andra språk, där enbart 70 % av eleverna når målen. Anledningen till detta är att flera av eleverna inte har läst ämnet särskilt länge och att de behöver längre tid att nå målen. Det genomsnittliga betygsvärdet är också betydligt lägre i svenska som andra språk i jämförelse med andra ämnen.

Betyg per ämne åk 6	Betyg A-E			Genomsnittligt betygspoäng		
	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt
Bild	97,8%	90,7%	94,1%	13,3	10,8	12
Engelska	87,5%	83,0%	85,1%	12,2	11,8	12,0
Hem- och konsumentkunskap	96,5%	89,2%	92,8%	11,9	10,4	11,2
Idrott och hälsa	94,0%	88,8%	91,2%	13,4	12,4	12,8
Matematik	84,3%	83,0%	83,6%	10,9	10,9	10,9
Musik	96,7%	86,8%	91,5%	13,1	11,0	12,0
Naturorienterande ämnen	94,4%	100,0%	96,8%	13,2	12,3	12,7
Biologi	91,7%	85,1%	88,1%	11,5	10,2	10,8
Fysik	100,0%	81,8%	89,5%	11,1	9,7	10,3
Kemi	89,8%	87,6%	88,7%	11,7	11,0	11,4
Samhällsorienterade ämnen	100,0%	100,0%	100,0%	11,6	12,1	11,8
Geografi	89,1%	77,5%	82,6%	11,5	9,5	10,4
Historia	88,3%	84,2%	86,0%	11,2	10,4	10,8
Religion	88,9%	80,7%	84,7%	11,6	10,4	11,0
Samhällskunskap	85,2%	77,8%	81,5%	12,2	10,4	11,3
Slöjd	97,8%	92,6%	95,1%	13,0	11,5	12,2
Svenska	93,3%	83,5%	88,3%	12,8	10,5	11,6
SvA	71,4%	68,0%	69,4%	8,8	8,0	8,3
Teknik	96,2%	90,0%	92,9%	12,0	10,9	11,4
Franska	96,1%	77,8%	89,7%	13,0	9,7	11,9
Spanska	97,1%	83,1%	90,0%	14,6	11,8	13,2
Tyska	98,1%	95,1%	96,3%	15,1	13,0	13,9

**Tab. 3 Genomsnittlig betygspoäng:** Poängen utgörs av ett genomsnitt av betygsvärdena (F=, E=10, D=12,5, C=15, B=17,5 och A=20). Det möjliga värdet är 0-20 poäng. Den genomsnittliga betygspoängen beräknas för de elever som fått betyg A-F.

I årskurs 9 är andel elever som når målen totalt sett strax under 90 % i ett flertal ämnen. Även i årskurs nio ser vi ett lägre resultat i matematik,

engelska och svenska som andra språk. Men även i samhällskunskap och idrott är resultaten låga. De ämnen som utmärker sig positivt i årskurs 9 är tyska, spanska och franska. De moderna språken är valbara och ca 75% av eleverna i åk 9 läser ett språk.

Betyg per ämne åk 9 (samtliga elever i åk 9)	Andel elever med betyg A-E			Genomsnittligt betygspoäng		
	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt
Bild	90,2%	86,3%	88,1%	13,9	11,3	12,5
Engelska	85,4%	84,8%	85,1%	13,0	13,0	13,0
Hem- och konsumentkunskap	84,3%	90,3%	87,5%	14,6	12,6	13,5
Idrott och hälsa	82,1%	83,2%	82,7%	13,2	12,6	12,9
Matematik	77,6%	82,9%	80,5%	10,6	11,2	10,9
Musik	91,1%	88,2%	89,5%	14,6	13,2	13,9
Franska	95,8%	95,5%	95,7%	14,6	11,5	13,1
Spanska	95,2%	90,6%	92,9%	14,8	12,9	13,8
Tyska	93,5%	100,0 %	97,0%	15,3	15,1	15,2
Biologi	85,6%	88,0%	86,9%	13,2	12,5	12,9
Fysik	77,7%	77,0%	77,3%	12,1	11,0	11,5
Kemi	84,6%	85,6%	85,1%	12,1	11,7	11,9
Geografi	89,4%	88,6%	89,0%	12,4	12,0	12,2
Historia	86,5%	85,6%	86,0%	12,5	11,7	12,0
Religion	88,0%	87,4%	87,7%	13,0	12,0	12,5
Samhällskunskap	76,5%	73,3%	75,0%	10,9	8,9	10,0
Slöjd	94,6%	93,8%	94,1%	15,6	13,3	14,3
Svenska	90,8%	85,2%	87,8%	14,0	12,0	12,9
SvA	79,1%	65,5%	71,4%	9,9	8,0	8,8
Teknik	82,3%	86,6%	84,6%	12,3	12,0	12,1

**Tab. 4 Genomsnittlig betygspoäng:** Poängen utgörs av ett genomsnitt av betygsvärdena (F=, E=10, D=12,5, C=15, B=17,5 och A=20). Det möjliga värdet är 0-20 poäng. Den genomsnittliga betygspoängen beräknas för de elever som fått betyg A-F.



## 1.2. Behörighet till gymnasiet

Vid höstterminens slut har 73,7 % av samtliga elever i årskurs 9 behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram. Behörigheten för samma elevgrupp vårterminen i åk 8 var 70,5 % (tab.6). Det har alltså skett en förbättring under höstterminen åk 9. Om nyanlända, det vill säga elever som har gått i förberedelseklass innevarande eller förra läsåret, inte räknas med i statistiken har 75,2 % av eleverna behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram.

Ekenässkolan, Källebergsskolan och Ölyckeskolan har lägre resultat i år i jämförelse med föregående höst. Norrevångsskolan 7-9 har markant bättre, 82,6% jämfört med 70%. På Källebergsskolan och Ölyckeskolan är det framförallt matematiken som sticker ut negativt där 79% når målen. Måluppfyllelsen i övriga ämnen ligger runt 90% på båda skolorna. På Ekenässkolan är det flera ämnen där få elever når målen. I svenska som andra språk når enbart 48,8% målen. Andra ämnen som ligger lågt är So-ämnen, NO-ämnen, matematik, engelska och idrott. Alla skolorna har förbättrat sina resultat för samma elever mellan vårterminen i årskurs 8 och höstterminen i årskurs 9. Det är enbart Norrevångsskolan som nästan når de resultat som är förväntade enligt skolverkets socioekonomiska index.

Behörighet till yrkesprogram åk 9	Ekenäs skolan	Norrevångs skolan åk 7-9	Ölycke skolan	Källebergs skolan	Totalt Eslövs kommun
<b>Förväntade resultat enl. socioekonomiskt index</b>	80,1 %	83,8 %	87,6 %	85,8 %	84,3 %
Höstterminen 2020 inkl nyanlända elever	66,1%	82,6%	70%	75%	73,7%
Höstterminen 2020 exkl nyanlända elever*	70,3%	83,3%	70%	75%	75,2%

Tab. 5

	Flickor	Pojkar	Totalt HT
Åk 6 VT	86 %	79 %	81,8 %
Åk 7 VT	78 %	74 %	75,5 %
Åk 8 VT	72 %	70 %	70,5 %
Åk 9 HT	73%	74 %	73,7 %

Tab. 6 Betygen för de elever som idag går åk 9.

I årskurs 6 har Stehagsskolan och Fridasroskolan högst måluppfyllelse. Enligt skolverkets socioekonomiska index är Stehagsskolan också den skola som förväntas ha högst andel elever som klarar målen. Nya Östra och Marieskolan är de skolor som presterar längst ifrån förväntade resultat. Viktigt att notera att det endast är 8 elever på Flyingeskolan vilket gör att en elev har stor påverkan procentuellt på resultaten.

	Behörighet till yrkesprogram åk 6 HT-19	Förväntade resultat enl. socioekonomiskt index
Flyingeskolan	75 %	91,4 %
Fridasroskolan	96,2 %	86,6%
Harlösa	86,7 %	91,2 %
Marieholm	46,7 %	83,2 %
Norrevång F-6	66 %	82,9 %
Sallerupsskolan	90 %	84,8 %
Stehagsskolan	97,4 %	91,9 %
Västra skolan	72,7 %	81,9 %
Ölyckeskolan	88,4 %	87,6 %
Nya Östra	34 %	69,3 %

Tab. 7

## 2. Analys av studieresultat

Under de senaste åren har resultaten för åk 6 legat på en bit över 80%. Vid höstens betyg är det endast 75% av eleverna i åk 6 som når behörighet för gymnasiet, dvs får betyg i sv, sva, en och ma. Går man tillbaka och tittar på resultaten på NP-proven denna elevgrupp gjorde i åk 3 var det 73,8% som klarade provet i svenska, 65,6% i matematik och 49% i svenska som andra språk. Det är tydligt att det är tre skolor där många elever inte når målen; Nya Östra, Marieskolan och Norrevång F-6. Resultaten på NP-proven i åk 3 var också låga på dessa tre skolor. På nya Östra klarade enbart ca 25% av eleverna NP-proven i åk 3. På Nya Östra har det under åren tillkommit många nya elever till årskursen, framförallt från mottagningskolan. Rektor på Nya Östra ser en problematik med den segregation som finns på skolan och svårigheter som kommer av den elevgrupp som Nya Östra har.

Även i årskurs 9 har måluppfyllelsen de senaste åren legat mellan 80-85%. Höstens måluppfyllelse för elevgruppen är 73,7%. Måluppfyllelsen för elevgruppen har legat lågt under högstadietiden och där måluppfyllelsen i matematik framförallt legat lågt. I åk 8 nådde 76% av eleverna målen i matematik. I åk 9 är det 80% som klarar målen.

På Ölyckeskolan har måluppfyllelsen under flera år legat på runt 90%. Måluppfyllelsen för årets nior på 70% är en stor skillnad. Elevgruppen har varit hårt drabbade av lärarbyte, utbildade lärare och inställda lektioner. Den nya ledningen på skolan har gjort många insatser för årskursen med extra undervisningstid, förstelärare i ma/no som undervisande lärare och de arbetar med studieron i klasserna. Med dessa insatser som kommer fortgå hela läsåret, har skolan en prognos att fler ska klara målen innan de går ut årskurs 9.

Skolorna arbetar med olika metoder för att eleverna som är nära en behörighet till gymnasieskolan ska bli behöriga. Ofta handlar det om att eleven saknar betyg i ett ämne, oftast matematik, svenska som andra språk eller engelska. Skolorna använder olika metoder och redskap i det arbetet till exempel lovskola, fokusveckor och temadagar men framförallt genom extra stöd i ett specifikt ämne.

De elever skolorna har svårast att få behöriga är de som saknar betyg i flertalet ämne. Det är en elevgrupp som under många år har haft svårigheter i och utanför skolan och som har en mycket låg måluppfyllelse. Ofta har dessa elever också mycket hög frånvaro från skolan. I samtliga fall har skolorna haft ett flertal insatser på såväl individ- som gruppnivå och skolorna har god kännedom om dessa elever. Elevhälsan arbetar aktivt med samtliga elever inom denna grupp. Skolorna arbetar enligt närvarotrappan med tydliga rutiner kring arbetet med elever med hög frånvaro.

Grundskolans rektorer ska under januari ytterligare analysera resultatet på just sin skola och fundera över ytterligare åtgärder som eventuellt behöver sättas in i enlighet med grundskolans ordinarie kvalitetsarbete.

Ulrika Narling  
Avdelningschef

**Flytt av ärende - Elevernas kunskapsutveckling  
och möjlighet att nå målen. Återrapportering  
med plan för att undvika lägre måluppfyllelse  
pga covid -19.**

**4**

**BoF.2020.3071**

2020-12-16

Christina Lindblad Olshov

Barn- och familjenämnden

## **Flytt av ärende - Elevers kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen. Rapport med plan för att undvika lägre måluppfyllelse på grund av covid-19**

### **Ärendebeskrivning**

Enligt barn- och familjenämndens beslut § 113, Elevers kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen, 2020-09-16, ska förvaltningen återrapportera till nämnden i januari 2021 med en plan för att undvika lägre måluppfyllelse på grund av covid-19.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2020-12-16, förvaltningschef Kerstin Melén-Gyllensten och nämndsekreterare Christina Lindblad Olshov.

### **Beredning**

Ärendet ”Elevers kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen. Rapport med plan för att undvika lägre måluppfyllelse på grund av covid-19” ska enligt tidigare beslut av nämnden redovisas i januari 2021. Förvaltningen föreslår att nämnda ärende flyttas till att redovisas på nämndens sammanträde i februari alternativt mars 2021.

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att godta att ärendet ”Elevers kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen. Rapport med plan för att undvika lägre måluppfyllelse på grund av covid-19” redovisas vid nämndens sammanträde i februari alternativt mars 2021.

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Christina Lindblad Olshov  
Nämndsekreterare

# **Lokalförsörjningsprogram 2021**

**5**

**BoF.2020.3072**

2021-01-12

Per Jönsson

+4641362108

Per.Jonsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Underlag till lokalförsörjningsplan

### Ärendebeskrivning

Lokalförsörjningsprocessen i Eslövs kommun är rullande och sammanlänkad med budgetprocessen. En lokalförsörjningsplan antas årligen av kommunfullmäktige när budgeten är beslutad vilket skedde 14 december 2020. Lokalförsörjningsplanen ska revideras årligen och avsikten är att uppdatera den operativa delen av gällande lokalförsörjningsplan utifrån förändringar i befolkningsutvecklingen, mer detaljerade planeringsunderlag m.m. Förhoppningen är att det ska räcka med mindre förändringar jämfört med den nyss antagna planen.

Första steget i arbetet med revidering av planen är att de olika förvaltningarna tar fram ett underlag för sina delar av lokalförsörjningen, som sedan ligger till grund för framtagandet av ett förslag till en kommungemensam plan. Detta förslag remitteras av kommunstyrelsen till alla nämnder och kommer efter färdigställande att utgöra ett av underlagen i kommunens budgetarbete.

Barn- och familjenämnden har möjlighet att ge instruktioner till förvaltningen i framtagandet av planeringsunderlag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Barn och Utbildning.

Bild över lokalförsörjningsprocessen.

Behovsbedömning ortsvis.

### Beredning

Befolkningsprognosen har en större ökning av antalet barn än den tidigare prognosen, särskilt i slutet av prognosperioden som sträcker sig till år 2036. Under år 2020 har antalet förskolebarn ökat mer än prognosticerat vilket orsakat viss trängsel i förskolorna i Eslövs tätort. Utbyggnaden av förskoleplatser kan behöva justeras utifrån detta.

Det är svårt att prognosticera för de mindre tätorterna då enskilda exploateringsprojekts genomförande (eller inte) påverkar mycket kraftigt. Dessutom sker generationsskiften i villaområden ofta i skov som är svåra att förutse.

### Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Barn.och.Familj@eslov.se | www.eslov.se

1(2)



Det behövs mark- och planberedskap för förskola eftersom behov av platser kan uppstå mycket snabbt och för grundskola eftersom en ny skola kräver stora sammanhängande ytor som är svårt att åstadkomma sent i planeringsprocesserna.

### **Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden anser att

- Det är viktigt att kommunledningen arbetar aktivt med mark- och planberedskap.
- Lokalplaneringen bör göras med en viss marginal tids- och volymmässigt för de olika orterna samt även för Eslövs tätort.
- Det är viktigt att utbyggnaden av förskolor i Eslövs tätort håller tidplanerna.
- Barnperspektivet ska arbetas in och dokumenteras i de olika projekten.
- Hygien och smittskyddsaspekten ska uppmärksammas vid planeringen av nya lokaler.

I övrigt har barn- och familjenämnden inga erinringar mot planeringsunderlaget.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Per Jönsson  
Utredare

2021-01-12  
Per Jönsson  
+4641362108  
Per.Jonsson@eslov.se

## Behovsbedömning ortsvis för förskola och grundskola

### Eslöv

#### Förskolor

Antalet förskolebarn är i dag högre än vad som förväntades i gällande befolkningsprognos från mars 2020, vilket tillsammans med rivning av en avdelning på Norrebo innebär att förskolorna under våren 2021 kommer att behöva ta in fler barn än de är planerade för. Detta ökar behovet av att snabbt få fram nya förskolor.

Enligt befolkningsprognosen förväntas antalet förskolebarn öka långsamt de närmaste tre åren och sedan öka lite snabbare, totalt en ökning med uppemot 300 barn i förskoleålder fram till år 2036. Detta är en dubbelt så stor ökning som i den förra prognosen.

Därutöver behöver ett antal platser som finns i mindre lämpliga lokaler ersättas:

**Prio 1:** Skogsglantan, utgående bygglov. 35 platser. Klart senast våren 2022.

**Prio 2:** Norrebo och Västerbo. Mindre bra lokaler som inte lämpar sig att modernisera. 70+52 platser. Klart snarast möjligt.

**Prio 3:** Åkerbo, Dannemannen och Fridebo. Åkerbo och Dannemannen lämpar sig mindre väl för modernisering medan Fridebo lämpar sig för modernisering och utökning av antalet platser. 35+52+70 platser. Klart inom 5 år.

**Prio 4:** Ängabo. Modulbyggnad med begränsad livslängd. 70 platser. Klart inom 5-10 år.

**Totalt behövs c:a 600 platser inom 6-7 år** (ersättningslokaler för Ängabo ingår inte). **Mark- och planberedskap för förskolelokaler i denna**

**omfattning behövs och bör samordnas med utbyggnadsplanerna för bostäder i kommunen.**

**Grundskolor (inklusive Östra Strö)**

Grundskolan i Eslöv har en grundkapacitet på 10 klasser a 25 elever per årskurs F-6 och men har ökat till 11 klasser genom tillfälliga lokaler vid Sallerupskolan och Norrevångskolan.

För årskurs 7-9 är kapaciteten 12 klasser a 28 elever per årskurs och stadens skolor tar även emot eleverna från Stehagskolan och Marieskolan.

Kapaciteten är fullt utnyttjad.

Antalet elever växer genom att större årskullar kommer in underifrån och genom inflyttning av elever i olika åldrar.

**Kapaciteten behöver ligga på 12 klasser i varje årskurs F-6 framöver och ökas till 13 klasser per årskurs 7-9.**

Beslut finns att ersätta Sallerupskolan med en större skola (utökar från 2 till 3 parallellklasser i varje årskurs). Det finns också ett beslut att bygga ut Norrevångsskolan F-6 för en klass till per årskurs. När detta realiserats finns kapacitet att avyttra de tillfälliga lokalerna och ta emot det ökande antalet elever under en relativt lång tid.

Det finns möjlighet att utöka Nya Östra skolans kapacitet genom en relativt begränsad ombyggnad med ytterligare några klasser.

Elevtillströmningen till Östra Strö skola varierar från år till år. Skolan är dimensionerad för tre klasser med fritids vilket kan innebära problem att få rum med eleverna framöver. Östra Strö skola har ett stort underhållsbehov som behöver åtgärdas i närtid.

Fridasroskolan och Västra skolan är i stort behov av modernisering. Detta finns med i lokalplaneringen.

För årskurs 7-9 pågår en modernisering och utbyggnad av Ekenässkolan och en ombyggnad av f.d. Bergaskolan för att ta emot Källebergskolan planeras läsåret 2021/2022. Båda dessa skolor får ökad kapacitet till 4-5

parallellklasser. Volymbehovet kommer därefter att vara tillgodosett för många år framöver.

**Sammanfattningsvis tillgodoses lokalbehovet volymmässigt för grundskolan inom staden genom den gällande lokalplaneringen. Viss komplettering för att åtgärda flaskhalsar kan dock behövas gällande matsalskapacitet och salar för praktisk-estetiska ämnen, främst slöjd. På lång sikt (inom översiktsplanens tidsperiod) bör mark- och planberedskap finnas för en utökning av grundskolan, främst åk F-6. Med tanke på den stora utbyggnad av bostäder som planeras i Östra**

**Eslöv bör mark avsättas för en skola öster om järnvägen, helst centralt för att även vara attraktivt för boende väster om järnvägen.**

**Fridasroskolan och Västra skolan är i behov av modernisering för att fungera bättre utifrån dagens och morgondagens behov.**

**Underhållsbehovet för dessa skolor är också stort.**

### **Örtofta**

Ortens förskola består av inhyrda moduler men fungerar bra och antalet platser motsvarar behovet. Platsen är lämplig för en permanent förskola om möjlighet skulle ges. Ortens framtida utveckling är svårbedömd men en viss ökning av antalet förskolebarn kan förväntas. Enligt planeringen ska den inhyrda lokalen så småningom ersättas av en permanent förskola med något större platsantal än nuvarande förskola och med möjligheter att bygga ut.

Överläggningar om markförvärv i Vaggarp pågår.

**Om planeringen genomförs bör behovet av förskoleplatser vara tillgodosett under befolkningsprognosens tidsperiod.**

### **Marieholm**

Enligt befolkningsprognosen förväntas inga större förändringar i antalet barn i området. Orten framtida utveckling är mycket osäker.

Förskolans har viss kapacitet ledig för närvarande och en detaljplan för en ny förskola har vunnit laga kraft. Därigenom kan kapaciteten snabbt ökas vid ökad inflyttning av barnfamiljer. En utbyggnad och modernisering av grundskolan pågår vilket avhjälpes de brister som finns i dag och ger ett stort utrymme att ta emot fler elever. **Kapacitetsbehovet av förskola och grundskola kan därmed tillgodoses under befolkningsprognosens tidsperiod. Dock behöver kök, matsal och idrottslokaler byggas ut och förbättras inom lokalförsörjningsplanens tidsperiod eller strax därefter.**

**Mariebo förskola är i behov av modernisering, alternativt ersättas med andra lokaler. Detta kan vänta tills efter lokalförsörjningsplanens tidsperiod.**

### **Stehag**

Såväl grundskola som förskola har under några år varit trångbodda. Enligt befolkningsprognosen förväntas inte några större förändringar av antalet barn, men ortens befolkningsutveckling är mycket osäker.

Hasslebo förskola har just byggts ut med 35 platser vilket har eliminerat den brist på förskoleplatser som fanns.

Förskolan Trollhassels bygglov går ut i början av 2022 och Gyabo förskola behövs för grundskolans behov. En ny förskola i södra delen av samhället planeras som ska ersätta förskolorna Trollhassel och Gyabo samt ge utrymme för viss kapacitetsökning. Gyabo förskola ska sedan anpassas till grundskolans behov.

**Lokalplaneringen tillgodoser ortens lokalbehov inom lokalförsörjningsplanens tidsperiod. Det blir troligen en smärre överkapacitet inom förskolan när den nya förskolan står färdig. Mark- och planberedskap bör skapas för att möjliggöra en utbyggnad av skolan och byggande av en ny förskola när behov uppstår; helst vid nuvarande skola.**

### **Billinge**

Behovet av förskoleplatser bedöms täckas av befintlig förskola om inget oväntat sker. Ingen nämnvärd ökning av antalet förskolebarn förväntas. Förskolan är i behov av modernisering eller nya lokaler inom ett antal år. **Inga behov som behöver åtgärdas inom lokalförsörjningsplanens tidsperiod. Förskolan behöver genomgripande moderniseras eller få nya lokaler, uppskattningsvis inom de närmaste 10-15 åren.**

### **Hurva**

Ortens förskola motsvarar kapacitetsmässigt behovet. Lokalerna är rymliga men har en opraktisk planlösning som behöver moderniseras på sikt. Det finns viss möjlighet att utöka antalet platser vid behov om lokalerna effektiviseras. Det förväntas ingen ökning av antalet förskolebarn i området. **Inga behov som behöver åtgärdas inom lokalförsörjningsplanens tidsperiod.**

### **Löberöd**

Orten upplever en svacka i antalet barn och såväl grundskola som förskola har ledig kapacitet. Utvecklingen av antalet barn i området framöver är osäker.

Skolan har en ovanlig planlösning som är begränsande med för små klassrum, få grupprum och stora öppna ytor. En modernisering vore önskvärd. Lönnebo förskola kan byggas ut om behov av fler förskoleplatser skulle uppstå.

**Inga behov som behöver åtgärdas inom lokalförsörjningsplanens tidsperiod. Efter planperioden behöver skolans struktur förändras och bli mer ändamålsenlig. Detaljplanen för Lönnebo kan behöva revideras för att möjliggöra en rationell utbyggnad vid behov.**

### **Flyinge (och Gårdstånga)**

Orterna förväntas växa och för närvarande är ett antal detaljplaner aktuella som kan innebära ett stort tillskott av bostäder. Det är emellertid osäkert om och när dessa planer realiserar. Den framtida utvecklingen är således osäker men området prognosticeras få en begränsad ökning av antalet barn.

Både skola och förskola har periodvis haft hög beläggning i lokalerna och grundskolan behöver en viss utökning av lokaler snarast. Uteförskolan Pegasus har flyttat in i Häggebo förskola vilket medfört att förskolan är vid sitt kapacitetstak. En utbyggnad av förskolan med 35 platser påbörjas inom kort vilket möter kapacitetsbehovet de närmaste åren. Över 20 barn från området går i en näraliggande mindre förskola i Lunds kommun.

Utbyggnaden av Häggebo ger viss marginal om fler barn önskar plats i Flyinge.

På lång sikt kan det bli nödvändigt med ytterligare utökning, vilket i så fall bör lösas genom att en ny förskola byggs antingen i Flyinge eller i Gårdstånga. Vilken ort som i så fall väljs är snarare en samhällsplaneringsfråga än en verksamhetsfråga.

Grundskolan har en omodern utformning och brist på komplementlokaler som specialsalar, arbetsrum för lärare och fritidshemslokaler. Elevtalen ligger ofta runt 30 elever per årskull vilket är besvärligt organisatoriskt och ekonomiskt, men även lokalmässigt. En utredning över framtida lokallösningar för skolan är påbörjad och pengar för åtgärder är avsatta i budget. Med tanke på det osäkra planeringsläget är inriktningen i utredningen att hitta enkla och flexibla lösningar som inte hindrar en framtida utbyggnad till en två-parallellig skola.

**Befintliga detaljplaner och markinnehav bör ses över och framtida utbyggnadsbehov av grund- och förskola säkerställas inom lokalförsörjningsplanens tidsperiod.**

### **Harlösa**

Orten har haft en långsiktigt fallande trend när det gäller antalet barn och det finns inget som tyder på någon större ökning av barnantalet framöver, även om det kan uppstå pucklar i samband med generationsskiften i villabeståndet. Det finns två mindre förskolor (35 resp 52 platser) på orten vilket är ineffektivt ekonomiskt och verksamhetsmässigt, samtidigt som det finns överkapacitet inom förskoleverksamheten. Skolan är byggd för ett spår F-6 (7 klasser). Med den ökning av antalet barn i fritidshem och ett större behov av lokaler med specialfunktioner som skett sedan skolan sist moderniserades, finns det inte tillräckligt med utrymme för allt. För

närvarande är förutsättningarna för verksamheten ändå förhållandevis bra eftersom elevantalet är lågt och man endast har 6 klasser. Förskolan Gladbacken finns i samma byggnad och i lokaler som är byggda för att även kunna fungera som skola, så det finns möjligheter att i framtiden ianspråka hela eller delar av förskolans lokaler till skola. Detta förutsätter då att förskolans samlade lokalbehov löses på annat sätt, exempelvis genom en tillbyggnad av Birkebo förskola.

**Inga behov som behöver åtgärdas inom lokalförsörjningsplanens tidsperiod. Eventuellt kan en detaljplaneöversyn göras för att möjliggöra en framtida utbyggnad av Birkebo förskola om det skulle behövas.**

Per Jönsson  
Utredare

# ESLÖVS KOMMUNS LOKALFÖRSÖRJNINGSP FÖR ÅREN 2021-2025

Antagen av kommunfullmäktige 2020-12-24, §121



ESLÖVS  
KOMMUN



<b>Inledning</b>	<b>5</b>
Strategier och kommungemensam planering	5
Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2021-2025 är uppdelad i tre delar.	6
<b>Del 1</b>	
<b>Förutsättningar för Eslöv kommuns lokalförsörjning</b>	<b>7</b>
Lokalförsörjning	7
Syfte med lokalförsörjningsplanen	7
Framtagande av lokalförsörjningsplan	8
Lokalförändringar	8
Underlag till lokalförsörjningsplanen	10
Tidplan för framtagande av lokalförsörjningsplan	11
Lokalförsörjningsplanens avgränsningar:	12
Uppföljning av lokalförsörjningsplanen	12
Förändrat lokalbehov under året	12
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler	12
Ekonomisk analys av hyror/ytor	13
Budgetpåverkan vid investering respektive inhyrning	13
Kommunens organisation kring lokaler och fastigheter	14
Grupper som hanterar lokalfrågor i Eslövs kommun	15
Strategisk lokalförsörjning	15
Markberedskap	16
Planberedskap	16
Ägaransvar	16
Förvaltning av lokaler som ägs av Eslövs kommun	16
Förvaltning av inhyrda lokaler	16
Investeringsprojekt	16
Inhyrning av extern lokal	17
Långtidsuthyrning av kommunala lokaler	17
Korttidsuthyrning av kommunala lokaler	17
Uppsägning av lokal/lediga lokaler	17
Befolkningsprognos	17
Strategier	19
Lokalanskaffning	19
Prioritering av lokalanskaffningsprojekt	20
Upphandling av hyresavtal för kommunens verksamhet	20
Markanskaffning	20
Mobilitet	20
Flyttkostnader	20
Kulturmiljö i lokalförsörjningsprogram	21
Samutnyttjande av mark	21

Energiprestanda	21
Materialval	22
Biologisk mångfald	22
Avfall	22
Dagvatten och översvämning	22
Säkerhet/trygghet	22
Barnrättslagen	23
Ekonomiska styrprinciper	23
Konstpolicy	23
Hantering av IT-frågor	24
Samutnyttjande av byggnader	24
Estetik/arkitektur	24
<b>Del 2</b>	
<b>Operativ lokalförsörjning - Lokalresursplan 2021-2025</b>	<b>26</b>
Vård och omsorg	26
Äldreomsorg	26
Demensboende:	26
Biståndsbedömt trygghetsboende:	27
Hemvård:	27
Daglig verksamhet för demenssjuka:	27
Funktionsnedsättning	27
LSS-bostäder	27
Lokaler och boenden inom barn- och ungdomsverksamheten	28
Lokaler och boenden inom socialpsykiatri	28
Daglig verksamhet	28
Lokaler sysselsättning/dagverksamhet SOL Sociala bostäder	28
Sammanställning av lokalförändringar för Vård och Omsorg	29
Barn och Utbildning	30
Förutsättningar för förskole- och skolbyggnader	30
Hysesvård	31
Utemiljö	31
Förändring grundskolor:	31
Sammanställning av lokalförändringar grundskolor	32
Lokaler som Barn och Utbildning planerar att aveckla under planperioden:	32
Förändring förskolor	33
Sammanställning av lokalförändringar förskolor	33
Lokaler som planeras avecklas under planperioden:	34
Sammanställning av lokalförändringar skollokaler för gymnasie- och vuxenutbildning	34

Kultur och fritid	34
Prioritering av Kultur och Fritids lokaler	35
Sammanställning av lokalförändringar Kultur och Fritid	35
Nya utredningsprojekt (till budgetberedningen):	35
Övriga lokaler	36
Nya investeringsprojekt	36
Pågående utredningar på Kommunledningskontoret	36
Mark till kommunal verksamhet	36
<b>Del 3</b>	
<b>Framtidspaning efter 2025</b>	<b>37</b>
Lokalförsörjning och översiktsplanering	37
<b>Del 4</b>	
<b>Dokument</b>	<b>39</b>
Bilagor	39
Rutinbeskrivningar (biläggs inte detta dokument)	39
Rutinbeskrivningar (kommer att tas fram)	39
Dokument rörande lokalfrågor som är upprättade och beslutade i annan ordning (biläggs inte detta dokument)	39

## INLEDNING

Tillväxten i Eslövs kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboende, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad.

*Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan 2021–2025* redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktning för investeringar i verksamhetslokaler under en femårsperiod.

Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige.

Eslövs kommun har ett betydande fastighetsinnehav med byggnader med stor variation och ett stort behov av nya verksamhetslokaler. I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta. Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. För att underlätta planeringen lyfter lokalförsörjningsplanen, utöver lokalbehov, även strategiska behov, funktioner som måste finnas för en hållbar planering och hållbara lokaler.

### **Strategier och kommungemensam planering**

I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta och många olika verksamheter är delaktiga i processen. Behovet av strategier och kommungemensam planering är stort. Förutom att vara ett kommunövergripande planeringsunderlag till budget och resursplanering för verksamheterna är avsikten att denna lokalförsörjningsplan ska ge en gemensam syn på arbetet med lokalfrågorna i kommunen samtidigt som den ska vara en handledning för berörd personal.

För att få en så komplett bild som möjligt finns sist i detta dokument hänvisning till andra dokument som hanterar lokalfrågor men som är upprättade och beslutade i annan ordning.

**Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2021-2025 är uppdelad i tre delar.**

**Del ett** ersätter till viss del de riktlinjer för hantering av lokaler som upphävdes våren 2019. Här finns även beskrivning av organisationen samt strategier och aspekter, vilka är framtagna för att tydliggöra kommunens förutsättningar och prioriteringar i lokalfrågor.

Strategierna och aspekterna har antingen funnits med i det arbete som bedrivits inom kommunen tidigare eller tagits fram utifrån de behov som framkommit i kommunens lokalgrupp.

Arbetet med agenda 2030 finns inte med under strategier och aspekter utan vi har valt att visa på vilken effekt de olika strategierna och aspekterna har på agenda 2030 arbetet. Målsättningen är att arbetet med agenda 2030 ska genomsyra allt arbete med kommunens lokaler.

**Del två** är den operativa lokalresursplan som funnits med i tidigare lokalförsörjningsplaner och del tre är en framtidsspaning utifrån kommunens översiktsplan 2035.

*Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan* kommer att revideras årligen med en ny operativ lokalresursplan, vilken kommer att vara ett underlag för budget inför nästkommande år. Investeringsplanen på fem år går från plan till verkställande först aktuellt budgetår.

**Del tre**, i denna del görs en framtidsspaning efter 2025 utifrån kommunens översiktsplan.

**Del fyra**, här finns samlat de dokument som påverkar kommunens lokaler

Som underlag till denna plan ligger verksamheternas lokalresursplaner men även Serviceförvaltningens underhålls- och investeringsplanering. Underlaget redovisas inte i denna plan men finns tillgängliga på respektive förvaltning.

## DEL 1

# FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ESLÖV KOMMUNS LOKALFÖRSÖRJNING

## Lokalförsörjning

### Syfte med lokalförsörjningsplanen

Årligen upprättas i Eslövs kommun en lokalförsörjningsplan vilken är ett kommunövergripande styrdokument för lokalförsörjningen i kommunen, den är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen.

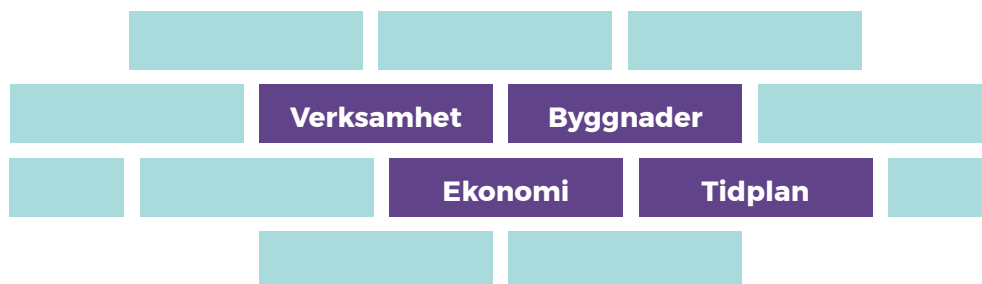
Planen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning.

Planen ska visa vad, var och hur vi ska bygga, vilken storlek och, kvalité byggna- den ska uppfylla med mera

Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som  r i behov av större renoveringar och ombyggnader samt vilka lokaler som inte längre kommer till användning. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplan för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kom- munens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolk- ningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagning av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid.

Lokalförsörjning består av följande delar



### **Framtagande av lokalförsörjningsplan**

Varje nämnd, eller förvaltning på nämndens uppdrag, som hyr in lokaler för den egna verksamheten är skyldig att till Kommunstyrelsen inför budgetarbetet, presentera ett långsiktigt underlag till kommunens lokalförsörjningsplan.

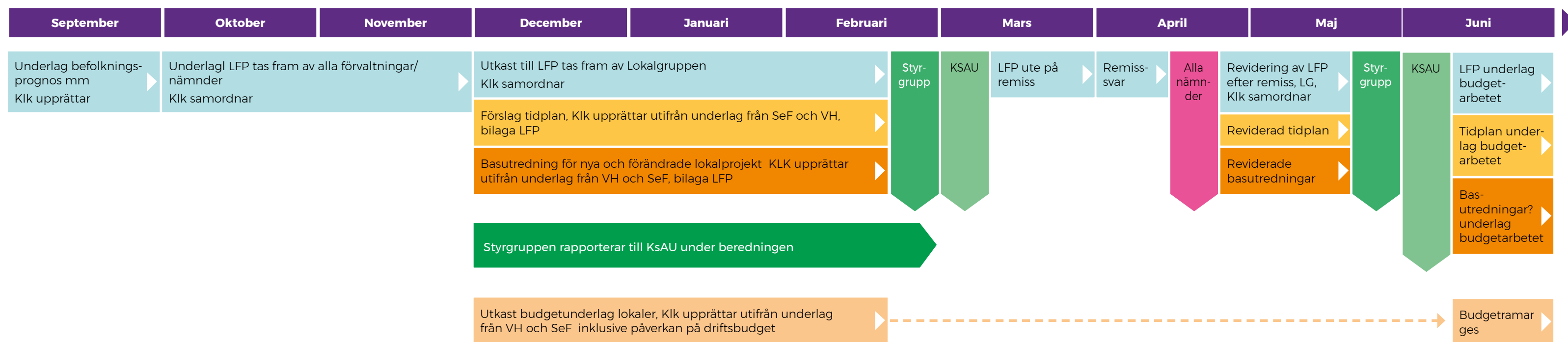
Nämndernas lokalförsörjningsplan ska innehålla en nulägesbeskrivning, uppskattning om kommande lokalbehov, tidplan, åtgärdsförslag och resursbehov. Lokalförsörjningsplanerna utgör underlag inför beslut om kommunens femåriga investeringsbudget och plan.

### **Lokalförändringar**

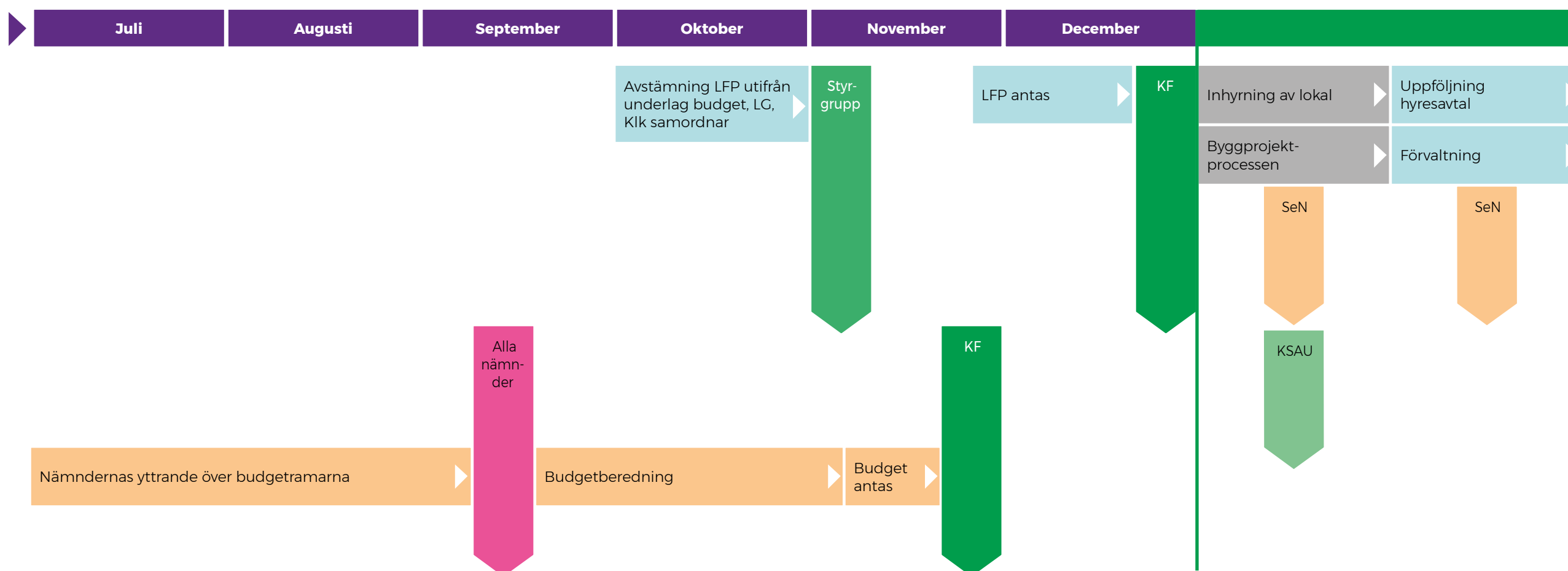
Den övergripande lokalförsörjningsprincipen i Eslövs kommun redovisas i bilden nedan.

## LOKALFÖRSÖRJNINGSPROCESS

Kommunstyrelsen ansvarig för processen utifrån underlag från Serviceförvaltningen och berörda verksamheter



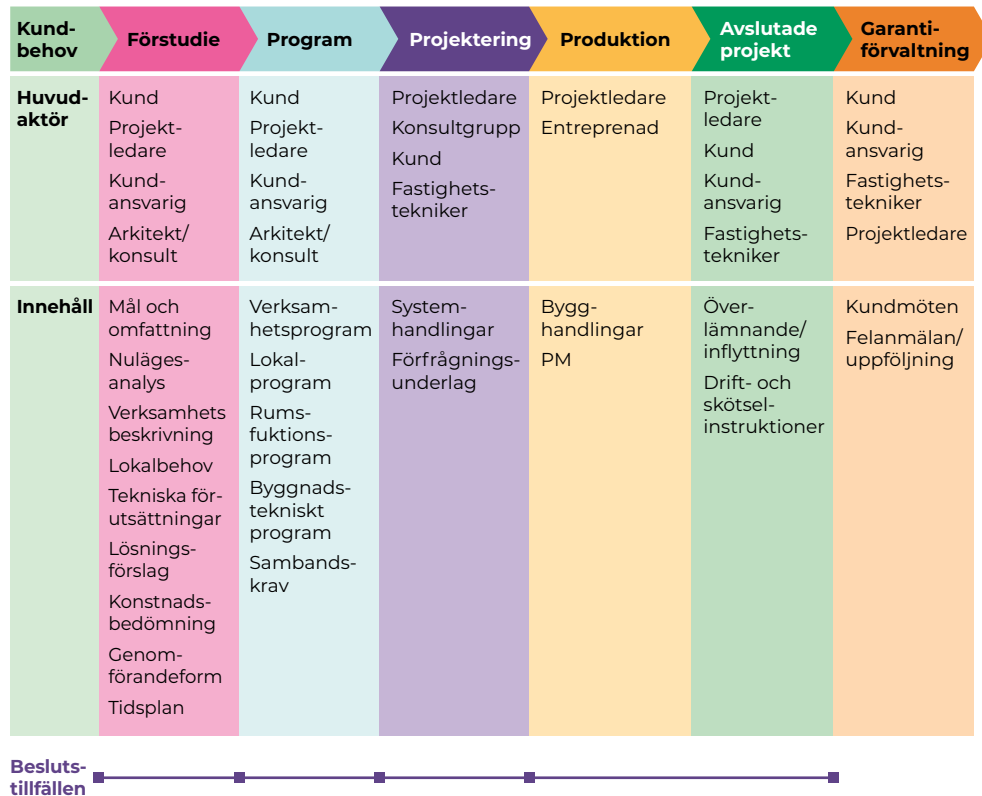
Servicekommittén ansvarig för processen i samverkan med berörd verksamheter och kommunstyrelsen





Utifrån denna process kommer detaljerade rutinbeskrivningar och mallar att tas fram. Ansvariga för detta är främst Serviceförvaltningen och Kommunledningskontoret.

Serviceförvaltningen kommer tillsammans med berörda förvaltningar, arbetar vidare med byggprojektprocessen, se bild nedan. Denna process kommer även att anpassas för inhyrning av verksamhetslokaler.



### Underlag till lokalförsörjningsplanen

- Verksamheterna svarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram mm.
- Serviceförvaltningen svarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar. Detta underlag ligger till grund för den framtida planeringen.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidsplan och uppföljning av ekonomi.

## **Tidplan för framtagande av lokalförsörjningsplan**

### **September:**

- Kommunledningskontoret tar fram befolkningsprognos för planperioden

### **December:**

- Serviceförvaltningen/-nämnden tar fram underlag utifrån befintliga fastigheter och projekt
- Förvaltningarna/nämnderna tar fram sina lokalbehov

### **December-februari:**

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen.
- Budgetunderlag tas fram av serviceförvaltningen med stöd av verksamhet och kommunledningskontoret.
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av styrgruppen.
- Styrgruppen för lokalfrågor återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet.

### **Mars:**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna

### **April/maj:**

- Nämnderna svarar på remissen från kommunstyrelsens arbetsutskott
- Revidering av lokalförsörjningsplan efter remiss

### **Maj**

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

### **Juni**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet.
- Budgetramar ges

### **December**

- Budget och lokalförsörjningsplan beslutas

### Lokalförsörjningsplanens avgränsningar:

Lokalförsörjningsplanen innehåller:

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning.
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet.
- Framtida behov av mark och lokaler

Följande lokaler ingår inte i lokalförsörjningsplanen:

- Bostäder med 3 månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg
- Byggnader på Eslövs flygplats
- Äldre byggnader som ingår i kommunens markreserv och som inte är rationella att använda i kommunal verksamhet, dessa byggnader hanteras av Tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret

### Uppföljning av lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar Service-nämnden till Kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

### Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring uppstå under året ska frågan tas till den kommunövergripande lokalgruppen som bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt.

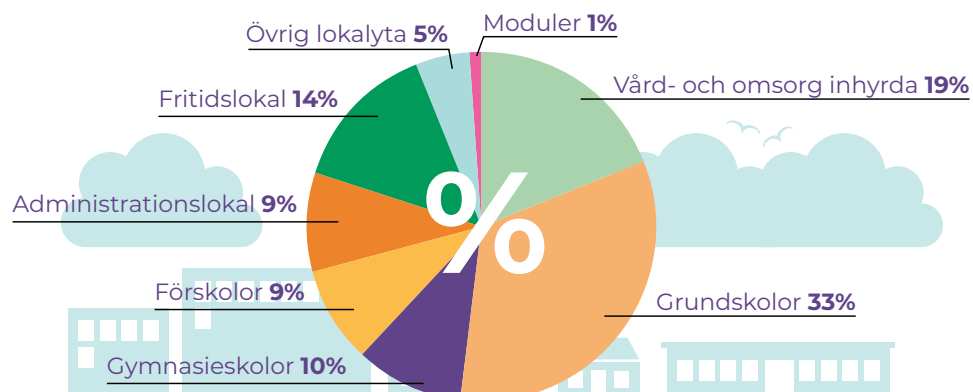
I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalanskaffningsprocessen.

### Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I januari 2020 uppgick kommunens totala bruksarea till cirka 234 833 kvadratmeter (kvm), varav cirka 74 procent var kommunägda lokaler. Barn- och familjenämnden är den största lokal användare och utnyttjar cirka 53 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer Vård- och omsorgsnämnden med cirka 19 procent av det totala lokalbeståndet.

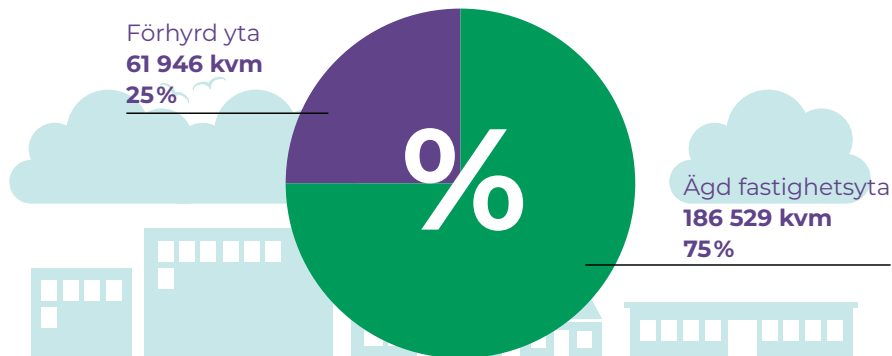
### Fastighetskategorier

Nedan redovisas hur kommunens lokaler, både externa och interna, fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen, januari 2020.



## Ägarförhållande

Nedan redovisas hur stor del av kommunens verksamheter som bedrivs i egna respektive inhyrda lokaler.



## Ekonomisk analys av hyror/ytor

Under 2020 planerar Serviceförvaltningen för att modernisera och digitalisera kommunens internhyressystem med strukturerade rutiner och tydliga hyreskontrakt, de kommer tillsammans med berörda förvaltningar arbeta fram:

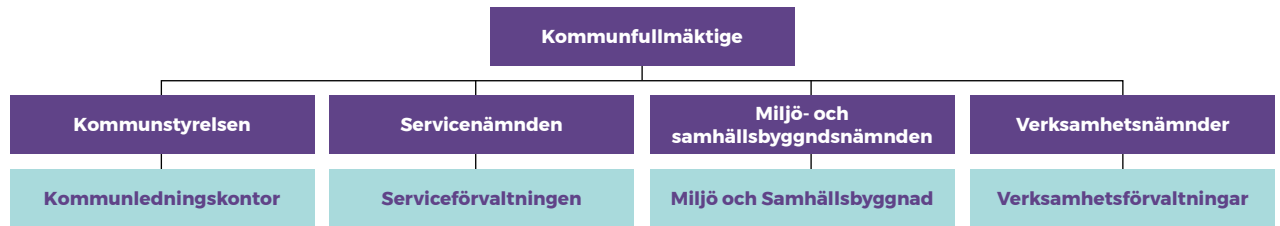
- Underlag för beräkning av internhyror utifrån hyreskontrakt med bilagor för brand, gränsdragningslista, lokalvård mm
- Underlag för påslag vid extern förhyrning
- Underlag för finansiering av ombyggnadsprojekt (årsanslag, investering och drift/underhåll)
- Underlag för fördelning av kostnader mellan investeringsbudget och driftsbudget för kostnader så som paviljonger, rivning mm i samband
- Kvalitetssäkrade nyckeltal för kommunens fastighetsförvaltning ska utvecklas

## Budgetpåverkan vid investering respektive inhyrning

Idag beslutas budget för investeringsprojekt av kommunfullmäktige och samtidigt avsätts medel inom kommunstyrelsens disponibla medel för utökad driftskostnad i form av internhyra då lokalen är inflyttningsklar

För inhyrda lokaler har budget för utökade driftskostnader i form av utökade hyreskostnader inte varit lika tydlig då projekten inte redovisas på samma sätt som i investeringsbudgeten. I denna lokalförsörjningsplan hanteras inhyrda lokaler på i princip samma sätt som kommunala.

## Kommunens organisation kring lokaler och fastigheter



### Kommunfullmäktige:

- Fastställer kommunens lokalförsörjningsplan som innehåller strategier och operativlokalplanering.

### Kommunstyrelsen:

- Upprättar årligen en lokalförsörjningsplan med stöd av kommunens lokalgrupp. Innan lokalförsörjningsplanen beslutas bereds den av kommunens styrgrupp för lokalfrågor.
- Ägaransvaret för mark, fastigheter och anläggningar.
- Kommunstyrelsen ska godkänna hyresavtal innan avtalstecknande sker om hyrestiden överstiger fem år eller om förlängning av avtalstiden överstiger fem år

### Servicenämnden:

- Svarar för uthyrning, skötsel, underhåll och drift mm av de kommunala fastigheter som förvaltas av Servicenämnden
- Svarar för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.
- Ska medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. För hyresavtal där hyrestiden överstiger fem år eller där förlängning av hyresavtalet överstiger fem år, ska godkännande inhämtas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.
- Tillhandahålla de servicefunktioner som kommunens övriga nämnder efterfrågar.
- Framställer sina lokalbehov i samband med framtagning av lokalförsörjningsplan.

### Kultur och Fritidsnämnden:

- Korttidsuthyrning enligt "Taxa vid uthyrning av idrottsanläggningar och samlingslokaler i Eslövs kommun".
- Bevakar sina frågor om förändrade lokalbehov.
- Framställer sina lokalbehov i samband med framtagning av lokalförsörjningsplan.

### Miljö och samhällsbyggnadsnämnden

- Lagstiftningsbaserad tillsyn ur ett hälsoperspektiv utifrån miljöbalken, MB och även utifrån plan- och bygglagen, PBL
- Ansvar för bygglovsärende utifrån plan- och bygglagen, PBL
- Information och råd i frågor som berör lokaler och markföroreningar, dock kan förvaltningen inte agera "konsult" på grund av tillsynsansvaret.
- Framställer sina lokalbehov i samband med framtagning av lokalförsörjningsplan.

### **Övriga nämnder:**

- Bevakar sina frågor om förändrade lokalbehov.
- Framställer sina lokalbehov i samband med framtagning av lokalförsörjningsplan.

### **Grupper som hanterar lokalfrågor i Eslövs kommun**

För att kommunövergripande hantera kommunens lokalfrågor arbetar följande grupper:

#### **Operativa lokalgrupper:**

Dessa finns för Kultur och Fritid, Barn och Utbildning samt Vård och Omsorg, de sammanträder vid behov ca fem till tio gånger per år. Medverkar på dessa möten gör, förutom representanter för verksamheten, lokalstrategen på kommunledningskontoret samt representanter för Serviceförvaltningen. Syftet med dessa möten är att verkställa lokalförsörjningen för förvaltningen samt hantera eventuellt nya frågor under planperioden.

#### **Kommunövergripande lokalgrupp:**

Denna grupp hanterar löpande kommunövergripande lokalfrågor och bereder aktuella frågor till kommunens styrgrupp. I gruppen finns representanter från de förvaltningar som har återkommande lokalfrågor, Barn och Utbildning, Vård och Omsorg samt Kultur och Fritid. I gruppen finns från Kommunledningskontoret, lokalstrategen, mark och exploateringsingenjören samt en ekonom. Från Serviceförvaltningen medverkar byggprojektchef och enhetschefen fastighetsförvaltning. lokalstrategen är sammankallande.

#### **Styrgrupp för lokalfrågor:**

Ordförande i denna grupp är kommundirektören och lokalstrategen är föredragande. Övriga deltagare i gruppen är förvaltningscheferna för Barn och Utbildning, Vård och Omsorg, Serviceförvaltningen samt chef på tillväxtavdelningen, ekonomichefen på ekonomiavdelningen och byggprojektchef på Serviceförvaltningen.

Gruppens främsta uppgifter är:

- Beredande innan politiskt beslut i lokalfrågor
- Prioritera lokalfrågor utifrån tillgängliga resurser
- Följa upp kommunens behov av lokaler
- Övergripande prioritera lokaler mellan förvaltningarna
- Arbeta med de interna processerna för kommunens lokalfrågor
- Medverka till att upprätta strategier för kommunens lokalförsörjning och lokalanskaffning.
- Återrapportera till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet.
- Utvärdera och följa upp lokalförsörjningsplanen efter antagandet.

### **Strategisk lokalförsörjning**

- Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen leda, utveckla och samordna arbetet med strategisk lokalförsörjningsplanering. Detta görs långsiktigt främst genom att kommunledningskontoret ansvarar för framtagning av denna lokalförsörjningsplan. På kortare sikt görs detta arbete till stor del genom de grupper som hanterar lokalfrågor i Eslövs kommun, se ovan.

### **Markberedskap**

- Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen leda, utveckla och samordna markpolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt samhällsbyggandet främjas. Kommunledningskontoret, genom ansvarig mark och exploateringsingenjör, har i uppdrag att planera och föreslå markinköp så att kommunens markberedskap möter de behov som framställs i lokalförsörjningsplanen och andra beslutade planeringsunderlag, se del 2.

### **Planberedskap**

- Kommunledningskontoret ansvarar för upprättande av detaljplaner. Vid framtagande av nya områden ska alltid behovet av kommunala verksamhetslokaler beaktas och arbetas in i nya detaljplaner. I de fall där behov av ny detaljplan bara finns för kommunens verksamhet begär Servicenämnden planbesked. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om planuppdrag och därefter upprättas planavtal mellan Kommunledningskontoret och servicenämnden. Servicenämnden ska aktivt delta i planprocessen.

### **Ägaransvar**

- Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen leda, utveckla och samordna ägaransvaret för mark, fastigheter och anläggningar
- Kommunstyrelsen ansvarar även för köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen (med stöd av plan och bygglagen) av fastighet eller fastighetsdel till en köpeskilling om högst 5 000 000 kronor. Innan försäljning av byggnad ska ärendet alltid först tas upp i lokalgruppen och därefter i styrgruppen för lokalfrågor.
- Beslut om rivning av byggnad är delegerat till kommunstyrelsens arbetsutskott.

### **Förvaltning av lokaler som ägs av Eslövs kommun**

Servicenämnden svarar för uthyrning, skötsel, underhåll och drift mm av de kommunala fastigheter som förvaltas av Servicenämnden.

För att tydliggöra vilka fastigheter som förvaltas av Servicenämnden samt vilka ansvarsområden som ingår i uppdraget, finns behov av dokument som tydligare fördelar ansvaret mellan Kommunstyrelsen och Servicenämnden. Under 2020 kommer Kommunledningskontoret tillsammans med Serviceförvaltningen att upprätta dessa avtal. Rutin är under framtagande.

### **Förvaltning av inhyrda lokaler**

Servicenämnden ansvarar för alla kommunens hyresavtal med externa fastighetsägare. I detta ansvar ingår även att omförhandla befintliga lokal- och blockhyresavtal, teckna nya hyresavtal samt vara respektive förvaltnings interna fastighetsförvaltare. Rutin är under framtagande.

### **Investeringsprojekt**

Servicenämnden svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar. Rutin/handbok för byggprojektprocessen är under framtagande.

### **Inhyrning av extern lokal**

Servicenämnden ska medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Kommunstyrelsen ska godkänna hyresavtal innan avtalstecknande sker om hyrestiden överstiger fem år eller om förlängning av avtalstiden överstiger fem år.

Rutin är under framtagande.

### **Långtidsuthyrning av kommunala lokaler**

Servicenämnden ska ansvara för uthyrning av kommunens lokaler.

Rutin är under framtagande.

### **Korttidsuthyrning av kommunala lokaler**

Kultur och Fritid ansvarar för korttidsuthyrningen av kommunala hallar, anläggningar och vissa möteslokaler som är uthyrningsbara. Detta genom personalresurs och med systemstöd. Taxorna för denna hyresform är beslutade av kommunfullmäktige. En god utveckling framåt är att fler lokaler blir uthyrningsbara. Möjligheten finns framför allt i att upplåta delar av verksamhetslokaler, exempelvis matsalar på skolor, till externa och interna hyresgäster vid behov av tillfällig förhyrning. Det är också viktigt att bära med sig tanken om klok anpassning vid ny- om- och till- byggnation för att försöka tillgodo behov med förhållandevis enkla medel. Mer om detta under rubrik ”samnyttjande av lokaler”.

### **Uppsägning av lokal/lediga lokaler**

Då verksamhetens behov av en lokal upphör görs uppsägning till Serviceförvaltningen. Rutin är under framtagande.

## **Befolkningsprognos**

Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget. Efter att kommunens konsult tagit fram prognosen följs prognosen upp och andra demografiska analyser genomförs för att se flyttmönster och andra demografiska förändringar i kommunen.

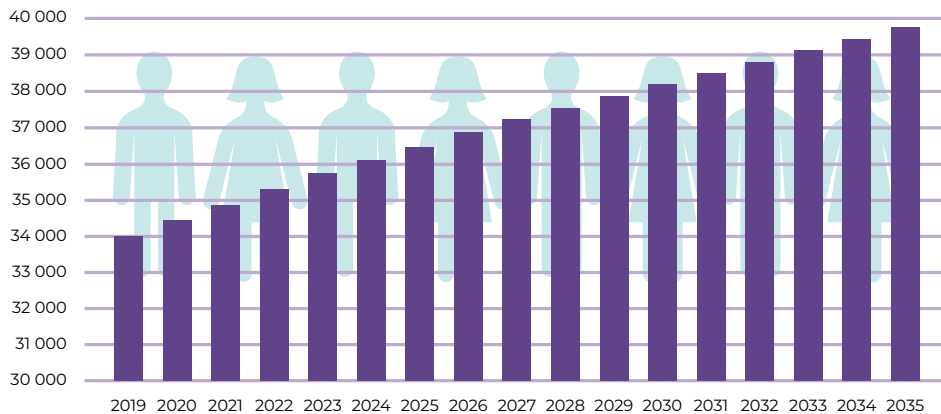
Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt och enligt prognosen som är antagen i kommunstyrelsen ska den tillväxten fortsätta de närmsta 15 åren. Den äldre befolkningen i Eslövs kommun förväntas öka med 24 personer vilket motsvarar en ökning av 1,5% till 2019 samt med 672 personer vilket motsvarar en ökning av 41% till 2035. Skulle prognosen visa sig stämma så kommer en sådan utveckling ställa högre krav på kommunens äldrevård. Mönstret med en ökande befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har relativt goda förutsättningar då vi har en yngre befolkning i dagsläget än många andra kommuner. Nedan visas en prognos för hur befolkningsstrukturen kommer att se ut i Eslövs kommun år 2035. De yngre och äldres andel av den totala befolkningen kommer att öka vilket innebär högre krav på kommunens välfärdsservice. Även om de största förändringarna sker i de äldre åldersgrupperna vilket därmed



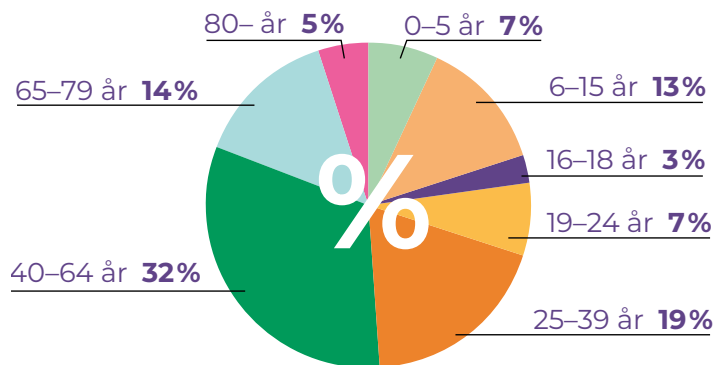
påverkar VoO kommer även förändringar i de yngre åldrarna att innebära förändringar för BoU vilket belyses under lokalbehov för BoU.

Lokalförsörjningsplanen bygger på befolkningsprognosen för 2019. Prognosen för 2020 är nu framme och den redovisar ett mindre antal barn i förskole och skolåldern samt ett ökat antal personer över 65 år. Förändringen påverkar inte lokalplaneringen på kort sikt men befolkningsprognosen kommer noga beaktas i det fortsatta arbetet med lokalförsörjning, både strategiskt och operativt.

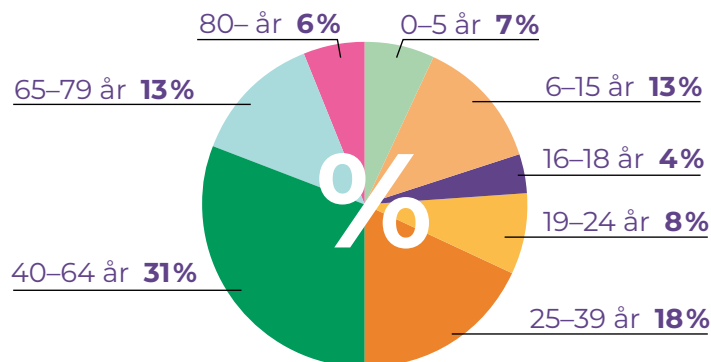
### Befolkning 2019 och prognos till 2035



### Befolkningsstruktur 2018



### Befolkningsstruktur 2035



## Strategier

Dessa strategier och aspekter är framtagna för att tydliggöra kommunens förutsättningar och prioriteringar i lokalfrågor. Många av strategierna har kommunen arbetat efter sedan tidigare men flera är nya och har tagits fram för att klargöra frågor som varit otydliga i lokalförsörjningsprocessen.

Första delen nedan, är de strategier där det finns underlag, därefter följer aspekter som också måste beaktas men där det inte finns ett tydligt underlag att förhålla sig till. Någon rangordning mellan de olika strategierna och aspekterna finns inte.

Någon total genomgång av strategier och aspekter har det inte funnits möjlighet att få fram till denna lokalförsörjningsplan, arbetet kommer fortgå och tas med i kommande lokalförsörjningsplan.

### Lokalanskaffning

Ökat långsiktigt behov av kommunala lokaler (ej specialbostäder) ska i första hand ske genom:

1. Effektivisering inom befintliga lokaler.
2. Om och tillbyggnad av befintlig lokal, efter genomförd underhållsbesiktning som visar att befintliga lokaler är värda att bygga vidare på, både utifrån verksamhetens behov och byggnadens status.
3. Nybyggnad i egen regi
4. Inhyrning av externa lokaler. Inhyrning ska alltid prövas mot lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU om det finns kommunala krav på byggnaden

Ökat långsiktigt behov av specialbostäder

1. Effektivisering inom befintliga lokaler, kommunal investering ska alltid vägas mot hyresökning utifrån total mest ekonomiska fördelaktiga finansiering över planerad hyrestid. Större åtgärder prövas mot LOU
2. Inhyrning av lokaler, inhyrning ska alltid prövas mot LOU om det finns kommunala krav på byggnaden

Ökat kortsiktigt behov av kommunala lokaler ska i första hand ske genom

1. Användning av tomställda lokaler
2. Förtätning i befintliga lokaler
3. Inhyrning av lokal eller paviljong

Byggnader och lokaler som inte är av kommunalt intresse att fortsätta äga eller som inte längre är ekonomiskt rationellt att fortsätta förvalta, ska utredas för försäljning eller rivning. I bedömningen ska hänsyn tas till byggnadernas belägenhet, byggnadernas betydelse för kulturmiljön samt ekonomiska konsekvenser av en rivning, försäljning eller ett fortsatt ägande. Även behovet av ersättningslokaler ska beaktas innan beslut om att avyttring eller uthyrning tas.



## Prioritering av lokalanskaffningsprojekt

Då prioritering mellan olika projekt måste göras ska prioritering göras enligt följande:

1. Ny-, till- och ombyggnad av verksamhetslokaler som krävs enligt gällande lagstiftning, såsom kapacitet, arbetsmiljö och andra myndighetskrav.
2. Verksamhetslokaler som genom om-, ny eller tillbyggnad ger en för Eslövs kommun lägre totalkostnad
3. Av nämnderna framtagna prioriteringar för att skapa bättre förutsättningar för verksamheten

Avsteg från denna prioritering ska vara väl motiverade och dokumenterade. Avsteg ska om möjligt tas fram redan vid projektstart.

## Upphandling av hyresavtal för kommunens verksamhet

Vid externförhyrning gäller Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU vid tecknande av hyresavtal i vissa fall. Se vidare i Inköp- och upphandlingsenhetens rutin för Eslövs kommun avseende upphandling av hyresavtal utifrån Lag (2016:1145) om offentlig upphandling och SKR, tidigare SKL, skrift från juni 2019, ”Gäller LOU vid hyra av lokal?”.

## Markanskaffning

Kommunledningskontoret har löpande i uppdrag att tillse att kommunen upprätthåller en god markberedskap så att behovet av mark för kommunens olika behov tillgodoses. Det strategiska arbetet med att utveckla och underhålla kommunens markberedskap pågår kontinuerligt och förankras löpande. I de enskilda stadsbyggnadsprojekten ska behovet av mark för kommunens verksamheter prövas samt konsekvenser för kommunens verksamheter belysas.

## Mobilitet

Vid planering av trafikmiljön kring en ny byggnad ska åtgärder som gynnar gång och cykel prioriteras. En utredning om behov av laddplatser för elbilar ska göras och installation övervägas i samtliga projekt.

Antal parkeringsplatser, för både bil och cykel, till kommunens verksamhetslokaler utgår ifrån kommunens parkeringsnorm. I de fall antalet platser enligt parkeringsnormen anses vara för få ska i första hand samutnyttjande med annan parkering göras. Görs bedömningen att fler parkeringsplatser behöver iordningställas än de som parkeringsnormen anger ska vid beräkning av antalet platser hänsyn tas till annan möjlig parkering i närområdet och möjlig kollektivtrafik.

## Flyttkostnader

Avtal, kostnad och ansvar för flytt av verksamhet i samband med investerings- och inhyrningsprojekten hanteras av Serviceförvaltningen. Kostnaden redovisas som driftspåverkan i budgetprocessen. I övriga fall finansierar verksamheten sin flytt och Serviceförvaltningen bistår med flytt hjälp via upphandlat avtal, alternativt med egen personal som ombesörjer flyttningen.



### Kulturmiljö i lokalförsörjningsprogram

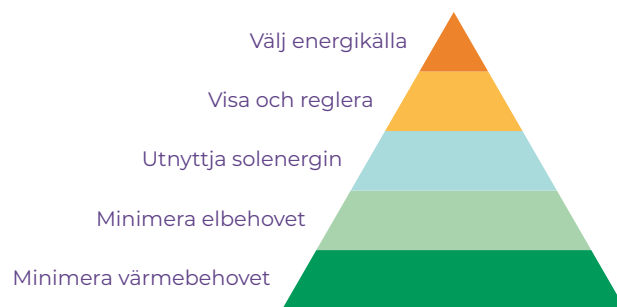
Sedan hösten 2018 har Kommunledningskontoret tillsammans med Miljö och Samhällsbyggnad arbetat med att ta fram ett kulturmiljöprogram för Eslövs kommun. Majoriteten av alla fastigheter i Eslövs kommun är privatägda och kommunen har begränsad rådighet över det privatägda beståndet. Kommunen har dock större rådighet över vårt egna fastighetsbestånd. Genom att använda och vårda våra byggnader kan man säkerställa kulturhistoriska värden och därigenom också föregå med gott exempel. Byggnader som tillhör Eslövs kommuns fastighetsbestånd bör därför nyttjas så att framtida generationer ska kunna få ta del i Eslövs historiska utveckling. Detta ska vägas in i lokalförsörjningsplaneringen, rutinbeskrivning finns för dessa frågor.

### Samutnyttjande av mark

I samband med utbyggnad av kommunala verksamhetslokaler är det viktigt att även titta på markanvändningen. Planeringsförutsättningen ska vara att så långt det är möjligt samutnyttja mark för flera olika ändamål. Och arbetet måste ske såväl i detaljplanarbetet som i byggprojektprocessen. Förslag till rutinbeskrivning finns för dessa frågor.

### Energiprestanda

Samtliga nya byggnader ska byggas efter standarden Green Building, vilket innebär 25 % under Boverkets byggregler, BBR (Energikrav enligt BFS 2011:6 med ändringar till och med BFS 2019:2) Detta har gjorts sedan 2016 i Eslövs kommun för att skapa låga driftskostnader i framtiden.



Vid projektering av nya byggnader ska Kyototriangeln enligt figur att följas.

Samtliga byggnader ska kunna uppfylla kommunens mål om att vara helt fossilfri från år 2020 (med beaktande av befintliga avtal).

Komfortkyla ska undvikas

Nya byggnader ska som utgångsläge vara delvis självförsörjande på el. Beslut om montering av solceller fattas som separat ärende i investeringsbudgeten utifrån en, av projektet, framtagen lönsamhetskalkyl.



### Materialval

Material, varor och kemiska produkter som byggs in i byggnaden ska inte innehålla ämnen som har egenskaper som är farliga för miljö och hälsa. För förskolor ska ämnen som byggs in bedömas i enlighet med senaste versionen av Miljöbyggnad nivå guld. För övriga byggnader ska inbyggda material bedömas enligt senaste versionen av Miljöbyggnad nivå silver.

Inbyggda byggvaror ska dokumenteras och deras innehåll deklareraras i en loggbok. Loggboken ska innehålla information om byggvarors ungefärliga placering i byggnaden.



### Biologisk mångfald

Utemiljön ska gynna en biologisk mångfald med varierande växtlighet och olika biotoper. Befintlig vegetation och träd ska behållas i den utsträckning det är möjligt och användas som element i den nya utemiljön.



### Avfall

Källsorterings- och avfallslösningar ska finnas i samtliga lokaler och ha god tillgänglighet såväl inom- som utomhus. Tio fraktioner ska kunna sorteras i byggnaden (plast, kartong, metall, tidningar, matavfall, restavfall, batterier, elektronik färgat och ofärgat glas).



### Dagvatten och översvämning

Under 2019 har Eslövs kommun tillsammans med VA Syd tagit fram ett remissförslag till en dagvatten- och översvämningssplan. I denna betonas att hantering av dagvatten och skyfall ska vara en självklar del i kommunens arbete med planering och genomförande av platsers utformning och funktion. Perspektivet behöver inkluderas tidigt i processer och projekt.



Använd ”Dagvatten- och översvämningssplan för Eslövs kommun”, vid utformning av byggnader och utemiljö. Planen är antagen av kommunfullmäktige 2020-10-26.

### Säkerhet/trygghet

Kommunens säkerhets- och trygghetsarbete kopplat till brott och ordningsstörningar innefattar dels brottsförebyggande arbete med fokus på att öka säkerheten, dels trygghetsskapande arbete med fokus på att öka tryggheten. I den gällande Plan- och bygglagen (PBL) ställs dock inga krav på det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet genom fysisk utformning. Kommunen bör emellertid i samband med ny-, till- och ombyggnad, säkerställa att frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas. Detta bör ske löpande under planerings-, byggsamt förvaltningsstadiet. Rutinbeskrivning finns för dessa frågor.



## Barnrättslagen

Flera av våra lokaler rymmer verksamheter med barn som primär målgrupp men även i lokaler som primärt inte vänder sig till barn, är det stor sannolikhet att barn vistas i på olika sätt. Utformning, anpassning, drift och anskaffning av lokaler sker utifrån en mängd olika förfaranden och sannolikheten att barn påverkas på något sätt är stor. Enligt barnrättslagen ska beslut som påverkar barn ske mot bakgrund av barns delaktighet och barnets rätt att uttrycka sina åsikter i frågor som rör dem (Artikel 12, FN:s konvention om barnets rättigheter). Beslutfattare och yrkesverksamma har en generell skyldighet att ha erforderlig kunskap om barnets rättigheter för att kunna omsätta den i berörda verksamheter (Artikel 3, FN:s konvention om barnets rättigheter). Det finns olika metoder som kan användas för att säkerställa barns delaktighet och vilken metod som väljs beror på det specifika ärendet. En bra vägledning att ta del av är SKR:s ”Prövning av barnets bästa- ett verktyg för styrning och ledning” (SKR 2018).

I Eslövs kommuns arbete med lokalförsörjning är grundprinciperna att

- lokaler ska vara säkra för barn att vistas i, det ska inte finnas möbler som kan välta, osäkra elinstallationer eller icke spärrade fönster.
- lokaler ska vara attraktiva och tillgängliga, om möjligt ska det finnas plats för barn som väntar att sysselsätta sig med lek
- information om trivselregler eller annan information ska vara tillgänglig för barn att ta till sig, även om lokalens verksamhet inte primärt riktar sig till barn.
- projekt som syftar till att skapa nya lokaler eller förändra befintliga ska om möjligt föregås av en barnkonsekvensanalys.
- förflyttning av verksamheter som rör barn ska om möjligt föregås av en barnkonsekvensanalys.

## Ekonomiska styrprinciper

Nya ekonomiska styrprinciper gäller från 1 december 2020. I de ekonomiska styrprinciperna finns beskrivet aktuell budgetprocess på politisk nivå utifrån kommunstyrelsens och nämndens nivå samt utifrån förvaltningsnivå med särskild focus kring kommunledningskontorets övergripande ansvar.

I de ekonomiska styrprinciperna beskrivs investeringsprocessen för lokaler och övriga anläggningar samt sambandet med lokalförsörjningsplanen. De ekonomiska styrprinciperna hänvisar till lokalförsörjningsplanen som ett underlag för kommande budget både för investering och förhyrningar samt driftsram avseende lokaler och förhyrningar när förslag till preliminära ramar antas i juni månad av kommunstyrelsens arbetsutskott.

## Konstpolicy

Vid planering av nybyggnation eller ombyggnad av kommunala byggnader, ska ansvarig förvaltning ta upp frågan om utsmyckning/gestaltning med Kultur och Fritid. Serviceförvaltningen ser till att budgetering för konstnärlig utsmyckning görs. Kultur- och fritidsnämnden administrerar utsmyckningsärenden. Vid byggprojekt där mer än två basbelopp avsatts till konstnärlig utsmyckning ska en konstkommitté bildas med representanter från Kultur och Fritid, byggprojektörer, byggnadens brukare samt eventuell konstkonsult. Konstpolicyen är antagen av kommunfullmäktige 2008-10-27, § 86 b.



### Hantering av IT-frågor

En arbetsgrupp med personal från Serviceförvaltningen, Kommunledningskontoret och Kultur och Fritid har påbörjat en sammanställning av ansvar och ekonomi gällande kommunens IT-frågor kopplade till lokaler. Arbetet kommer att fortgå under 2020. Ansvarig för arbetet är digitaliseringsstrategen på kommunledningskontoret.

### Samutnyttjande av byggnader

Många kommunala verksamhetslokaler står oanvända delar av dygnet. Under de tider kommunala lokaler inte används av den egna verksamheten finns eventuell möjlighet att hyra ut lokalerna mot en av kommunfullmäktige antagen taxa. Det finns naturligtvis begränsningar i möjligt tillträde som kan bestå av olika saker. Det viktigaste är strävan att använda det kommunala lokalbeståndet effektivt snarare än att bygga eller hyra in lokaler som binder upp kommunala resurser. Vid ny- och ombyggnad av kommunens lokaler bör de planeras så att valda delar av utrymmen och dess resurser kan användas av andra aktörer i samhället, t.ex. föreningslivet, idrottsföreningar, näringslivet eller andra verksamheter inom kommunen. Anpassningar kan gälla sektionering, lås, larm, utrustning m.m. Det kan även vara aktuellt att lägga till någon lokal till en byggnad så att den kan användas för fler ändamål än den huvudsakliga. Genom samutnyttjande används kommunens resurser mer effektiv och skapar möjlighet för de aktörer som bidrar med värden för lokalsamhället att bedriva sin verksamhet.

### Estetik/arkitektur

Arkitektur, form och design har avgörande betydelse i samhällsbygget eftersom den gestaltade livsmiljön påverkar alla människor i deras vardag. Med den motiveringen antog riksdagen 2018 följande politiska mål för arkitektur-, form- och designområdet:

”Arkitektur, form och design ska bidra till ett hållbart, jämlikt och mindre segregat samhälle med omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer, där alla ges goda förutsättningar att påverka utvecklingen av den gemensamma miljön.”

Målet ska vara styrande för staten och vägledande för kommuner och landsting.

Arkitektur handlar om utformandet av hela vår fysiska miljö, både om byggnaderna och om rummen mellan husen. Arkitektur handlar alltså inte enbart om hur ett hus ser ut.

Målsättningen för all byggnation i Eslövs kommun är att den ska vara av god arkitektur. För att någonting ska vara av god arkitektur krävs att både inifrån (de funktioner som byggnaden rymmer är lösta på ett bra sätt) och utifrånperspektivet (byggnaden bidrar till stadsbild och -liv på bra sätt) är väl hanterade samtidigt som byggnaden är hållbar ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv.

Olika platser kräver olika typer av byggnader och olika stor bearbetning av det arkitektoniska uttrycket. Det finns exempel där behovet av anpassning inte är så stort, till exempel en förskola i ett småhusområde. Motsatsen till det exemplet kan vara ett projekt centralt i Eslöv, som upplevs av många, och har en direkt påverkan på en vacker men känslig stadsmiljö. Ett sådant projekt kommer att



påverka många människor och kanske bilden av hela kommunen och behöver naturligtvis visas stor arkitektonisk omsorg.

Byggnader och utemiljöer kan vara inbjudande eller utestängande. Det beror på utformning, användning och hur de har tillkommit. Stadsmiljöer med många utestängande miljöer upplevs otrygga och bör undvikas. I alla relevanta kommunala projekt bör därför frågor lyftas om de som bor eller vistas i närheten av byggnaden eller utemiljön kan få nytta av den eller påverka utformningen samt hur gestaltningen kan göras inbjudande.

Med rätt byggnad på rätt plats bygger man attraktiva städer och byar. Därför är det viktigt att kommunen i samband med lokalförsörjningen arbetar med god arkitektur och på så sätt bidrar till att göra Eslövs kommun ännu mer attraktiv.

**Avsteg**

Om det finns anledning att göra avsteg från dessa strategier och aspekter i något projekt ska avstegen motiveras, dokumenteras och redovisas i samband med budgetäskande. Detta gäller t.ex. i de fall kommunen använder sig av avrop på genomförda upphandlingar, t.ex. SKRs upphandling av förskolor.



## DEL 2

# OPERATIV LOKALFÖRSÖRJNING - LOKALRESURSPLAN 2021-2025

## Vård och omsorg

Vård och omsorg har totalt ca 50 800m<sup>2</sup> lokalyta för sin verksamhet, till största del hyrs dessa lokaler in av externa fastighetsägare (46 800 m<sup>2</sup>).

Ett detaljerat lokalprogram som visar alla befintliga lokaler, behov av förändringar och planerat behov av utökning är framtaget av förvaltningen. Detta dokument går att finna i kommunens diarium nr VoO.2020.0036. I denna övergripande lokalresursplan tas bara lokalfrågor upp som ingår i budgetunderlaget för 2021–2025 eller den kommunövergripande tidplanen för inhyrningar respektive investeringar.

Hantering av Vård och Omsorgs hyresavtal sköts sedan våren 2019 av Serviceförvaltningen, med undantag för inhyrning av bostäder med 3 månaders uppsägning

## Äldreomsorg

Den äldre befolkningen i Eslövs kommun blir allt fler, vilket innebär att det är viktigt att ha en koordinerad planering för att möta de äldres behov i form av bostäder och övriga lokaler. Bedömningen av behovet av platser för vård- och omsorgsnämnden grundar sig på den officiella befolkningsprognosen för hela kommunen. Prognosen visar att antalet invånare över 80 år kommer att öka med 39 procent fram till år 2035, vilket innebär en ökning med ca 600 personer. Eslövs kommun bedöms ha en god tillgång på boendeplatser och har statistiskt sett, i förhållande till antalet invånare, en överkapacitet på platser. 2019 bodde 4,3 procent av Eslöv kommuns invånare över 65 år på ett vård- och omsorgsboende vilket kan jämföras med riksnittet som var 3,9 procent. Skånesnittet låg på 3,4 procent och liknande kommuner låg på 3,3 procent. Nämnden har som målsättning att arbeta för införande av attraktiva boendeformer för äldre i kommunen. I avvaktan på mellan-boendialternativ, trygghetsboende tillhör exempelvis den fria bostadsmarknaden, siktar nämnden på att anpassa antalet vård- och omsorgsplatser till riksnittet. Behovsanalysen blir följaktligen att Eslövs kommun år 2020 har en överkapacitet på cirka fyra vård- och omsorgsplatser, i jämförelse med riksnittet. Under planperioden, 2021–2025, beräknas ett ökat platsbehov på cirka 17 platser. Detta behov ökar till drygt 50 platser fram till år 2035.

## Demensboende:

Behovet av demensplatser kommer att öka i takt med att andelen äldre ökar. Vård och Omsorg planerar för ett nytt demensboende för att möta befolkningsökningen och kunna erbjuda bättre möjligheter för kommunens invånare att få vård internt.

Ett nytt demensboende är inkluderat i behovsanalysen av vård- och omsorgsplatser.

### **Biståndsbedömt trygghetsboende:**

En ny bestämmelse har införts i socialtjänstlagen (2001:453) som förtydligar kommunernas möjlighet att inrätta biståndsbedömt trygghetsboende för äldre personer som främst behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service.

Eslövs kommun kommer från och med 2020/2021 kunna erbjuda äldre i denna boendeform på Vårlöken och Ölycke.

### **Hemvård:**

När den äldre befolkningen ökar förväntas även behovet av hemvård och hemsjukvård att växa. I början av 2020 gjordes en utredning gällande den geografiska placeringen av nya hemvårdslokaler. Lokalerna på Kvarngatan var underdimensionerade och det fanns behov av fler kontorsrum. Hemvården samutnyttjar nu följande lokaler; Karidal, Vårlöken, en förskola i Marieholm, en skola i Stehag och Ölycke i Löberöd.

### **Daglig verksamhet för demenssjuka:**

Dagverksamheten är i behov av utökade lokaler på grund av volymökning. Verksamheten bedrivs idag på Alegården belägen på Kärråkra. Fram till år 2035 kommer fler brukare tillfalla verksamheten och en analys av framtida behov kommer att göras.

### **Funktionsnedsättning**

I takt med att Eslövs kommun växer ökar också behovet av stöd till personer, både i form av insatser i det ordinarie hemmet och behov av bostäder och lokaler till daglig verksamhet.

### **LSS-bostäder**

Beräkningar på det framtida behovet av bostäder med särskild service LSS har tidigare grundat sig på antalet biståndsbeslut om insatsen som tagits de senaste tre åren. Detta gav en genomsnittlig ökning med ungefär 3,6 personer per år. Denna ökning verkar avtagit och den nya prognosen baserar sig istället enbart på befolkningsprognosen. Detta ger en genomsnittlig ökning med cirka 2,1 personer per år. Bortsett från behovet av boende för att tillgodose nya personers behov behöver flera av kommunens personer inom verksamheten för funktionsnedsättning flytta till en mer tillgänglig bostad. Kommunen har ungefär 30 otillgängliga LSS-lägenheter. Vid periodens slut 2025 prognosticeras ett ökat platsbehov på 16 lägenheter för LSS boende. Detta behov ökar till 36 lägenheter 2035. Ett nytt LSS boende planeras följaktligen vartannat år mellan 2021–2025 för att förhindra köer samt för att ersätta otillgängliga lägenheter. Under perioden 2021–2025 skulle tre nya LSS-boende ge en utökning med 16 lägenheter samt möjliggöra 20 omflyttningar från otillgängliga lägenheter.

Många LSS-boende har saknat en plan för renovering vilket innebär att det idag finns ett uppdämt renoveringsbehov. Omfattningen av renovering varierar däremot mycket mellan adresserna och frågan kring vad som kan vara inkluderat i hyreskontraktet granskas. Boendet på Luggudevägen är först ut och förväntas vara färdigställt vid årsskiftet 2020/2021. Under renoveringen har verksamheten evakuerats till lokaler på Vårlöken. Efter Luggudevägen kommer renovering av

boendena på Tegelbruksvägen och Albovägen att påbörjas. Vidare ska renovering av boendena på Bjärevägen, Järnvägsgatan, Hasslebrovägen, Kvarngatan 10 B, Kvarngatan 10 C och Kvarngatan 14 utredas.

### **Lokaler och boenden inom barn- och ungdomsverksamheten**

Antalet dygn med korttidstillsyn har ökat med 36 procent sedan 2017 och korttidsvistelse har ökat med 15 procent. Korttidstillsynen är främst avsedd för att föräldrarna ska få sitt tillsynsbehov tillgodosett, men även för att ge barnen stimulans och gemenskap. Verksamheten bedrivs före och efter skoldagen samt heldag under lov och studiedagar. Korttidsvistelse ger den enskilde möjlighet att få rekreation och miljöombyte samtidigt som den ger anhöriga eller familjehemsföräldrar möjlighet till avlastning.

Eslövs kommun har idag ett barnboende på Lapplandsvägen 11A. Lokalerna bedöms inte vara ändamålsenliga och nya lokaler behövs utifrån ett myndighets- och verksamhetskrav. Utredning pågår gällande rivning, ombyggnad eller nybyggnation. Efter färdigställd utredning ska även lokalbehovet för korttidstillsyn- och vistelse utredas.

### **Lokaler och boenden inom socialpsykiatri**

Det är full beläggning på kommunens tre boenden inom socialpsykiatri, totalt 26 lägenheter. Utöver detta köper kommunen 14 platser från externa vårdgivare. Behovsanalysen för boendeplatser utgår dels från befolkningsprognosen och dels utifrån tesen att vissa brukare med extern placering skulle kunna erbjudas plats i kommunen. Eslöv kommun beräknas därigenom ha ett platsbehov på ungefär tio platser år 2020. Detta behov ökar till ungefär 15 platser fram till 2035. Utredning gällande nytt socialpsykiatriboende ska påbörjas.

### **Daglig verksamhet**

LSS daglig verksamhet bedrivs i olika lokaler utifrån aktivitet och brukarnas behov. Syftet är att skapa en meningsfull vardag, bidra till personlig utveckling och att möjliggöra delaktighet i samhällslivet.

En grupp inom daglig verksamhet är sedan 2018 placerad i en tillfälligt stängd avdelning på vård- och omsorgsboendet Trollsjögården. I enlighet med lokalförsörjningsplan kommer dessa platser åter behövas för sin ursprungliga verksamhet under 2021/2022. En ersättningslokal för daglig verksamhet behövs.

### **Lokaler sysselsättning/dagverksamhet SOL Sociala bostäder**

Bostadssocialt kontrakt är ett biståndsbedömt tidsbegränsat andrahandsboende för personer som står utanför bostadsmarknaden. I Eslövs kommun arbetar boendegruppen med sociala bostadskontrakt. Verksamheten har även ett antal lägenheter som klassificeras som lokaler utifrån kontraktstyp och kontraktstid. Följande blockförhyrningar finns; Stenssons, Ellingevägen och Bastugatan.

På Stensson och Ellingevägen bor lägenhetsinnehavaren omkring ett år då lägenheterna är tillfälliga boenden där inga förstahandskontrakt kan tecknas. Förvaltningen räknar med låga kostnader för adresserna då lägenhetsinnehavaren har ett andrahandskontrakt och förvaltningen enbart har hyreskostnader om en lägenhet står tom. Adresserna har tidigare fungerat som flyktingboende samt hem för vård eller boende, även kallat HVB-hem.

Bastuvägen består av vanliga lägenheter och här är boendetiden längre. Även på Bastugatan tecknas andrahandskontrakt med lägenhetsinnehavaren. Kommunen hyr också ett antal villor, vilka avser boende för större familjer. Dessa villor har längre kontraktstid än tre månader.

## **Sammanställning av lokalförändringar för Vård och Omsorg**

### **Pågående inhyrningsprojekt**

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

- Extern inhyrning av nytt LSS-boende 2
- Extern inhyrning av nytt LSS-boende 3 (behov prövas i budget 2022)
- Extern inhyrning av nytt LSS-boende 4 (behov prövas i budget 2023)
- Nytt barnboende på Göingevägen (Göingevägen är idag ett korttidsboende)
- Daglig verksamhet på Tegelbruksvägen, lekplats och uppfräschning
- Renovering av Luggudevägen och Albovägen
- Ersättningslokal för tillfällig lokal gällande daglig verksamhet på Remmarlövsvägen behövs 2021/2022
- Stängda vårdplatser Vård och Omsorg (arbetet görs inom Vård och Omsorg samt Serviceförvaltningen inom befintliga resurser)
- Biståndsbedömt trygghetsboende, Vårloken (utredning, renovering samt flytt av rehab)
- LSS-boende, framtagande av nytt LSS-boende 2021 bör göras så att underlaget kan användas även för framtida LSS-boende
- Nytt psykiatriboende
- Nytt barnboende

### **Pågående utredningar**

- Nytt demensboende

### **Nya utredningar**

- Mer centralt beläget hjälpmedelsförråd för rehab
- Uppdaterad köksutrustning på Karidal (mycket begränsat arbete)
- Renovering av boende på Bjärevägen, Järnvägsgatan, Hasslebrovägen, Kvarngatan 10 C, Kvarngatan 14 och Kvarngatan 10 B
- Behov av lokal för utökad dagverksamhet för personer med en kognitiv sjukdom är akut.

### **Lokaler som Vård och Omsorg planerar att avveckla under planperioden:**

- Nio platser på vård- och omsorgsboendet Vårloken kommer avvecklas då boendet omvandlas till biståndsbedömt trygghetsboende
- Då lokalförsörjningsplanen gick på remiss skulle inspirationslägenhet sägas upp eller användas som lokal för annan verksamhet. Beslut har därefter fattats att hemvården ska använda lokalen som personalutrymme.

## Barn och Utbildning

### Underlag för planeringen

Barn och Utbildning har totalt ca 128000 m<sup>2</sup> lokalyta för sin verksamhet, till största del ägs dessa lokaler av Eslövs kommun.

Befolkningsprognosen från mars 2019 sträcker sig fram till år 2035. Den är uppdelad på tätorten Eslöv och resten av kommunen, vilket ger ett användbart underlag för orten Eslöv medan andra sätt får användas för att bedöma utvecklingen i övriga orter.

Antalet förskolebarn förväntas öka med c:a 230 fram till år 2025 varav 140 i Eslöv. Därefter förväntas ökningen avstanna. Antalet barn i grundskoleålder förväntas öka med drygt 300 fram till 2025, varav hälften i staden. Efter 2025 förväntas antalet skolbarn öka med c:a 450 fram till 2035, varav 350 i Eslöv.

För övriga orter i kommunen har Barn och Utbildning tillsammans med kommunledningskontoret gjort en bedömning av i vilken mån man kan förvänta sig att de växer. Dessa bedömningar får betraktas som osäkra, men ökade barn- och elevtal som påverkar lokalbehovet kan förväntas i Marieholm, Stehag och Flyinge.

Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen. Detta dokument går att finna i kommunens diarium nr BoU. 2020.0018. Förvaltningen Barn och Utbildning har tillsammans med Serviceförvaltningen gjort en bedömning av befintliga lokalers skick och funktionalitet. I denna övergripande lokalresursplan tas bara lokalfrågor upp som ingår i budgetunderlag för 2021–2025 eller den kommunövergripande tidplanen för inhyrningar respektive investeringar.

### Förutsättningar för förskole- och skolbyggnader

**Storleken** på förskolor och grundskolor anpassas till behovet i det område de byggs eller är belägna i. För att få bra förutsättningar att bedriva en verksamhet med god kvalitet och även hushålla med resurser i form av mark och pengar, bör enheterna inte vara för små. Erfarenhetsmässigt bör nedanstående storlekar eftersträvas:

- Förskolor: 105–140 platser.
- Grundskolor åk F–6: 2–3 parallellklasser i varje årskurs vilket motsvarar maximalt 350–575 elever (planeringstal 25 elever/klass)
- Grundskolor åk 7–9: 4–5 parallellklasser i varje årskurs vilket motsvarar maximalt 336–420 elever (planeringstal 28 elever/klass)

**Geografiskt** bör förskolor vara väl fördelade i orter och stadsdelar eftersom korta avstånd är en viktig förutsättning för familjer som inte har bil och för att bilkörandet generellt ska minimeras. Förskolan har även en viktig social funktion i närsamhället.

För grundskola f–6 gäller i princip det samma även om avstånden kan vara lite längre.

Grundskolan 7–9 är mindre känslig för placering eftersom eleverna förväntas kunna cykla till skolan eller har skolskjuts.

Vid placeringen av respektive enhet bör goda gång- och cykelförbindelser efterstråvas och att avlämning med bil kan ske utan att trafiksåkerheten för oskyddade trafikanter äventyras. Närhet till grönområden är en fördel och skolornas och förskolornas utemiljöer ska ses som en tillgång i bostadsområdet.

Önskemålen om närhet och viss storlek kan ibland vara svåra att förena; exempelvis p.g.a. att underlaget i mindre orter inte är tillräckligt för en enhet i önskad storlek eller att det är svårt att hitta tillräckligt stora tomter i ett visst område. En avvägning mellan önskemålen får då göras. Om man kan bygga ihop förskola och grundskola så underlättar det också, eftersom exempelvis kök och personalrum kan vara gemensamt och man kan ha visst samarbete kring öppning, stängning och på lov. Samma sak gäller för samlokalisering av grundskolans åk F-6 och åk 7-9 som även möjliggör samnyttjande av specialsalar och bättre tjänsteunderlag för kringresurser och för skolånnen med få undervisningstimmar.

### **Hyresvärd**

Kommunågdal lokaler är att föredra för verksamheten då frågor kring underhåll, skötsel och förändringar av lokalerna är enklare att hantera. Privata hyresvärdar kan också fungera, med tydliga hyresavtal som för verksamheten ger likvärdiga förutsättningar som egna lokaler.

### **Utemiljö**

Utemiljö på förskolor och skolor anpassas utifrån den miljö de byggs i.

Vid planering och projektering av skolor eller förskolor ska man undersöka möjligheten att skapa utemiljöer som även fungerar som fördörjningsmagasin och/eller för rening av dagvatten. Det kan exempelvis handla om nedsänkta fotbollsplaner eller rabatter med renande biofilter.

Skolgårdar ska erbjuda miljöer som främjar barns och ungas allsidiga utveckling. Här måste finnas plats för lek, sport och vilda aktiviteter, men även för samtal, enskildhet, sinnliga upplevelser och stillhet.

Vid planering av utemiljö på skolor och förskolor är rekommenderad yta i Eslövs kommun 30 m<sup>2</sup>/barn i förskola och 20 m<sup>2</sup>/barn i grundskolan exklusive de ytor som barnen inte har tillgång till som parkering, transporter. I övrigt används Boverkets riktlinjer ”Gör plats för barn och Unga” vid planering av utemiljöer.

### **Förändring grundskolor:**

Grundskolan i Eslöv har en grundkapacitet på 10 klasser a 25 elever per årskurs F-6 men har ökat till 11 klasser genom tillfälliga lokaler vid Sallerupskolan och Norrevångskolan.

För årskurs 7-9 är kapaciteten 11-12 klasser a 28 elever per årskurs och stadens skolor tar även emot eleverna från Stehagskolan och Marieskolan. Kapaciteten är fullt utnyttjad.

Antalet elever växer genom att större årskullar kommer in underifrån och genom inflyttning av elever i olika åldrar. Årskurs F-6 beråknas växa med c:a 100 barn fram till 2026 och årskurs 7-9 med c:a 200 elever. Elevantalet förväntas fortsätta växa även efter år 2026.

Kapaciteten behöver snarast ökas till 12 klasser i varje årskurs F–6. För årskurs 7–9 behöver kapaciteten ökas till 12 klasser snarast och inom några år till 13 klasser per årskurs 7–9.

### **Sammanställning av lokalförändringar grundskolor**

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

#### **Pågående investeringsprojekt**

- Sallerupskolan, rivning av befintlig tvåparallellig skola och nybyggnad ny treparallellig skola med 6 300 m<sup>2</sup>
- Marieskolan, om- och tillbyggnad för att klara ytterligare en parallell. Antal barn i skolåldern ökar och förväntas öka kraftigt de närmsta åren. Tillbyggnad av befintlig skola för ytterligare 100 barn samt modernisering av befintliga lokaler.
- Stehagsskolan, anpassning av befintliga lokaler i Gyabo förskola för att göra de mer lämpliga utifrån verksamhetens behov.
- Nya Östra skolan etapp 2, ombyggnad av fd. Bergaskolan för årskurs 7-9. Projektet avser renovering och anpassning genom byte av fasader, ombyggnad av östra delen av byggnaden samt rivning av aula.
- Ekenässkolan, om och tillbyggnad av skolan.
- Flyinge skola, basutredning med behovsanalys kommer att göras.
- Norrevångskolan, avser utbyggnad av grundskolan F-6 från två till tre parallella klasser per årskurs. Projektet innefattar tillbyggnad, utökning av kök och matsal samt utemiljö. Förstudie färdig. Tillbyggnaden blir drygt 1700 kvm.
- Teknikcentrum och Källebergsskolan finns upptagna i budget 2021 som en del av Sallerupskolans evakuering. Utemiljön behöver anpassas till yngre elever.

#### **Pågående inhyrningsprojekt**

- Fridasroskolan, modernisering, verksamhetsanpassningar och omförhandling av hyresavtal

#### **Nya utredningar**

- Östra strö skola, skolan behöver belysas både utifrån fastigheten och verksamhetens behov. Utredningen sker inom befintlig verksamhet.
- Västra skolan, underhållsåtgärder och anpassningar för verksamheten behöver göras.

#### **Lokaler som Barn och Utbildning planerar att avveckla under planperioden:**

- Lilla Björn (tidigare förskolan Jonasbo) när nya Sallerupskolan tagits i bruk.
- Teknikcentrum när Nya Östra skolan etapp 2 är klar, och lokalen inte behövs som evakueringslokal.
- Paviljonger på Sallerup
- Paviljonger på Norrevång
- Se även bilaga lokalförändringar

## **Förändring förskolor**

### **Planeringsförutsättningar**

Enligt senaste befolkningsprognosen förväntas antalet förskolebarn öka långsamt de närmaste tre åren och sedan öka lite mer fram till år 2027 då ökningen avstannar. Ett behov av c:a 150 nya platser i tätorten Eslöv och c:a 100 platser i resten av kommunen fram till år 2026 kan förväntas uppstå.

Därutöver behöver ett antal platser som finns i mindre lämpliga lokaler ersättas:

Totalt behov av nya platser inom förskolan uppgår till c:a 500 i Eslövs tätort inom 6-7 år, utifrån kapacitetsökning och att mindre lämpliga lokaler ersätts. Mark- och planberedskap för förskolelokaler i denna omfattning behövs och bör samordnas med utbyggnadsplanerna för bostäder i kommunen.

### **Sammanställning av lokalförändringar förskolor**

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

#### **Pågående investeringsprojekt**

- Norrebo förskola, nybyggnation av 6 avdelnings förskola med 105 platser. Den nya förskolan ska vara klar för inflyttning 2022-05-01.
- Skogsglantan, detaljplanarbete pågår och beräknas vara klart 2021. Den nya byggnaden avropas från SKRs ramavtal för förskolelokaler. Storleken kommer vara 8 avdelningar, 140 platser.
- Marieholm, ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen. I samband med budget senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden.
- Ängabo förskola, nybyggnad eller tillbyggnad. Avvaktar pågående projekt. I samband med budget senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden.
- Flyinge, Häggebo förskola, tillbyggnad av befintlig förskola med två avdelningar samt utökning av lekyta. Tillbyggnaden ska ersätta Pegasus förskola som har ett tillfälligt bygglov vilket löper ut vid årsskiftet 2021/2022.
- Stehag Söder, nybyggnad av förskola på nytt exploateringsområde i södra Stehag, för att ersätta Gyabo och Trollhasselns förskolor samt möta behovet av fler förskoleplatser. Förskolan kommer att handlas upp via SKRs ramavtal för förskolelokaler. Den nya byggnaden ska ha 6 avdelningar med 105 platser.
- Örtofta/Väggar, nybyggnad av 4 avdelningar med 70 platser för att ersätta förskola med tillfälligt bygglov.

#### **Pågående inhyrningsprojekt**

- Fridebo pedagogisk anpassning av lokalerna i samband med omförhandling av hyresavtal.
- Inhyrning av förskola på väster. I samband med budget senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden.



### **Lokaler som planeras avvecklas under planperioden:**

- Tillfällig förskola i Örtofta vid idrottsplatsen när ny förskola tas i bruk.
- Trollets förskola, resurslokal tills bygglov upphör 2022
- Skogsgläntans förskola, våren 2022 verksamheten flyttar in i nya "Skogsgläntan" alternativt till Norrebo förskola
- Pegasus förskola, våren 2022 verksamheten flyttar in Häggebos tillbyggda lokaler.
- Trollhassel, avvecklas senast juni 2022 då bygglovet går ut.

Se även bilaga Lokalförändringar

### **Sammanställning av lokalförändringar skollokaler för gymnasie- och vuxenutbildning**

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

#### **Pågående investeringsprojektprojekt**

- Ombyggnad Carl Engström hus C, gamla Östra skolan, genom ny planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer.  
Efter remiss har utredning skett och projektet finns nu med i budget 2021.
- Skoltorget vid Carl Engströmskolan,  
Ombyggnaden är färdigprojekterad i samband med ombyggnad av Östergatan.

## **Kultur och fritid**

Kultur och Fritid har totalt ca 42 375 m<sup>2</sup> lokalyta för sin verksamhet, till största del ägs dessa lokaler av Eslövs kommun.

Ett detaljerat lokalprogram som visar alla befintliga lokaler, behov av förändringar och planerat behov av utökning är framtaget av förvaltningen. Detta dokument går att finna i kommunens diarium nr KoF. 2019.0169. I denna övergripande lokalresursplan tas bara lokalfrågor upp som ingår i budgetunderlag för 2021–2025 eller den kommunövergripande tidplanen för inhyrningar respektive investeringar.

Hantering av Kultur och Fritids externa hyresavtal sköts sedan våren 2019 av Serviceförvaltningen.

I de lokaler och anläggningar som nyttjas av föreningslivet har Kultur och Fritid identifierat flera behov. Många av dessa hanteras av Serviceförvaltningen i samband med drift och underhåll av de anläggningar de ansvarar för.

I jämförelse med andra Skånska kommuner är behovet av gräsplaner, och idrotts-hallar väl tillgodosett medan det bara finns en anläggning med konstgräs utomhus i kommunen. Även antalet fritidsgårdar ligger under medel i Skåne.

För att få både rättvisa och ekonomi behöver samutnyttjande av kommunens lokaler öka. Som exempel på detta kan nämnas plan tre i Eslövshallen där Kultur och fritidsförvaltningen arbetar för ett bättre utnyttjande.

Karlsrobadet tas inte med i denna lokalresursplan då det ägs av ett kommunalt bolag med egen lokalresursplanering och egen budget.

### **Prioritering av Kultur och Fritids lokaler**

Kultur och Fritid kommer att arbeta fram ett nytt fritidspolitiskt program under 2020 och i detta kommer även lokalfrågorna arbeta in.

### **Sammanställning av lokalförändringar Kultur och Fritid**

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

#### **Pågående investeringsprojekt**

Kulturskolan, om- och tillbyggnad av Lilla teatern

#### **Pågående inhyrningsprojekt**

- Bian, anpassning av lokal i samband med omförhandling av hyresavtal

#### **Pågående utredningar på Serviceförvaltningen, budget 2020**

En större utredning av kommunens idrottsplatser utifrån hyresavtal, bidrag och ansvar kommer ske 2020 och 2021 av Service förvaltningen tillsammans med Kultur och Fritid samt Kommunledningskontoret.

I budget 2020 finns i investeringsbudget avsatt en miljon kr för utredning av idrottsplatser Marieholm, Stehag, Flyinge och Löberöd. Utredningen kommer att göras utifrån bevattningsbehov och hantering av linjefärg som kan komma i avloppsvattnet och omfatta alla berörda idrottsplatser. En stor del av den planerade investeringsbudgeten kommer inte kunna genomföras under 2020 utan medel kommer att föras över till 2021, enligt kommunens ekonomiska styrprinciper. Utredningen sker inom befintlig verksamhet och eventuellt med konsult hjälp, tidplan upprättas under 2021.

#### **Nya utredningsprojekt (till budgetberedningen):**

- Brandstationen – se bilaga lokalförjärningsplan. Efter remiss har nya användningsområden identifierats.
- Konstgräsplan Löberöd, samordnas med Skyttegaraget och omklädningsrum till idrottsplatsen i Löberöd. Utredning görs inom befintlig verksamhet.
- Internt utreda om det är möjligt att Kultur och Fritid tar över all korttidsut-hyrning av kommunens lokaler, arbetet görs inom befintlig verksamhet.
- Ekenäsgården, se bilaga lokalförändringar

## Övriga lokaler

### Nya investeringsprojekt

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

- Rådhuset, renovering och anpassning av befintliga lokaler till kontorslokaler för administrativ verksamhet.
- Vasslegatan 4, projektet innefattar renovering och mindre tillbyggnad.

### Pågående utredningar på Kommunledningskontoret

- Eslövs kommuns stadshus, denna utredning är en förstudie som kommer att identifiera vilka krav som ställs på kommunens administrativa lokaler utifrån medarbetares och invånares behov och förväntningar. Utifrån detta kan ställningstagande sedan göras vad gäller befintligt Stadshus.

Flera lokaler, både ägda och inhyrda, kommer att avyttras eller få ändrad användning under planperioden se bilaga "Lokalförändringar" där redovisas lokal för lokal med planerad åtgärd.

Vid årsskiftet 2019/2020 fanns vakanta lokaler i kommunens byggnader, där hyreskostnaden belastar kommunstyrelsens disponibla medel. Dessa ytor motsvarar cirka 2 procent av kommuns totala lokalyta och kostnaden är cirka 1 procent av den totala hyreskostnaden. Ytorna finns i följande byggnader Rådhuset, Vasslegatan, Backåkra och Johnssons minne. Planerade åtgärder för dessa byggnader finns i bilagan Lokalförändringar.

I inhyrda lokaler finns vakant yta i byggnaden på Föreningstorget 6 där hyreskostnaden belastar kommunstyrelsens disponibla medel. Denna yta motsvarar 1 procent av den totalt inhyrda ytan och 4 procent av den totala hyreskostnaden för inhyrda lokaler.

## Mark till kommunal verksamhet

Sammanställning av markreserv för kommunala verksamhetslokaler finns samlat i bilaga "Tillgänglig tomtmark för kommunala lokaler". Sammanställningen är mycket översiktlig och ska ses som ett första steg för att identifiera möjlig byggbar mark.

## DEL 3

# FRAMTIDSPANING EFTER 2025

## Lokalförsörjning och översiktsplanering

I Översiktsplan Eslöv 2035 beskrivs övergripande hur kommunens tätorter ska utvecklas och deras tänkta markanvändning. Antalet tillkommande bostäder till år 2035 är redovisade. I vissa av orterna finns behov av lokaler för förskolor och/eller skolor identifierade och i några fall finns det även utpekade inom vilket område tillkommande lokaler kan vara lämpliga. Dessa bedömningar har i vissa fall ändrats sedan översiktsplanen antogs 2018. En genomgång av det långsiktiga behovet av skolor och förskolor finns redovisat ortsvi i bilaga, Lokalbehov för Barn och utbildning. Övriga verksamhetslokaler finns inte detaljerat utpekade.

När befolkningen växer uppstår ofta behov av förskola och skola först. Inom andra serviceområden, till exempel de för äldre, funktionshindrade och inom individ- och familjeomsorg kommer inte behoven lika fort men det behöver fortfarande finnas en långsiktig framförhållning. Kommunen står inför en ökande andel äldre, vilket är en viktig planeringsförutsättning.

Planering av nya skolor och förskolor är vanligen långa processer med ytkrävande verksamheter som innebär stora investeringar och ofta tidskrävande detaljplanarbeten. Samtidigt är lokaliseringen av skolor och förskolor av stor vikt för att motverka segregation, underlätta vardagsliv och hållbara rörelsemönster.

Parametrar som påverkar behovet av verksamhetslokaler i orterna på längre sikt är:

- Åldersstruktur
- Befintligt bostadsbestånd (både gällande bostadstyp och upplåtelseform)
- Planerad tillkommande bebyggelse (både antal och typ). I översiktsplanen tydliggörs utformningen av tillkommande exploateringar med termer som exempelvis gles/tät/varierad bostadsbebyggelse, funktionsblandade områden och bostadsområden med kompletterande funktioner.

**Befolkningsutveckling 1994–2018 samt antal nya bostäder enligt översiktsplan Eslöv 2035**

Tätort	Bef. 1994	Bef. 2005	Bef. 2014	Bef. 2018	Förändring bef, antal	Förändring bef, procent	Antal nya bostäder 2018-2035 enl. ÖP
<b>Eslöv</b>	15 577	17 688	18 594	19 598	4 021	20,5 %	2 800
<b>Landsbygd</b>	5 113	4 185	5 318	5 513	400	7,3 %	100
<b>Marieholm</b>	1 473	1 553	1 583	1 655	182	11 %	250
<b>Stehag</b>	939	1 097	1 184	1 261	322	25,5 %	180
<b>Löberöd</b>	1 019	1 076	1 190	1 155	136	11,8 %	170
<b>Flyinge</b>	868	977	1 036	1 027	159	15,5 %	150
<b>Harlösa</b>	788	733	791	833	45	5,4 %	40
<b>Örtofta</b>	524	541	535	544	20	3,7 %	70
<b>Billinge</b>	449	487	465	467	18	3,9 %	40
<b>Gårdstånga</b>	405	354	387	434	29	6,7 %	50
<b>Hurva</b>	340	350	378	397	57	14,4 %	50
<b>Kungshult</b>	408	389	363	371	-37	-10 %	20
<b>Stockamöllan</b>	322	310	309	302	-20	-6,6 %	30
<b>Totalt</b>	<b>28 225</b>	<b>29 740</b>	<b>32 133</b>	<b>33 557</b>	<b>5 332</b>	<b>15 %</b>	<b>1 050</b>

Enligt kommunens befolkningsprognos kommer det år 2035 att finnas 24 326 invånare i tätorten Eslöv och 15 421 invånare i kommunens övriga delar. I nästa lokalförsörjningsplan kommer befolkningsprognosen för år 2035 att redovisas på ortsnivå.

En beskrivning av orternas hur orternas utveckling enligt översiktsplanen redovisas i bilaga översiktlig planering.

## **DEL 4**

# **DOKUMENT**

### **Bilagor**

Tillgänglig tomtmark för kommunala lokaler Lokalförändringar

Bilaga översiktlig planering

Barn och utbildnings behovsbedömning ortsvis

Tidplan investeringsprojekt

Tidplan inhyrningsprojekt

### **Rutinbeskrivningar** (biläggs inte detta dokument)

Rutin för Eslövs kommun avseende upphandling av hyresavtal utifrån Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

It – fiber mm, arbetsdokument Kulturmiljö, arbetsdokument

Säkerhet,arbetsdokument

### **Rutinbeskrivningar** (kommer att tas fram)

Rutin/handbok byggprojektprocessen

Förvaltning av lokaler som ägs av Eslövs kommun

Förvaltning av inhyrd lokal

Inhyrning av extern lokal för kommunens verksamhet

Långtidsuthyrning av kommunala lokaler

Uppsägning av lokaler

### **Dokument rörande lokalfrågor som är upprättade och beslutade i annan ordning** (biläggs inte detta dokument)

Befolkningsprognos

Reglemente för Kommunstyrelsen och Servicenämnden

Ekonomiska styrprinciper

Konstpolicy

Förvaltningsavtal för kommunens byggnader

Husboken, 2017

SKL, Gäller LOU vid hyra av lokal



# BILAGOR

- 1. Tillgänglig tomtmark för kommunala lokaler**
  - 2. Lokalförändringar**
  - 3. Bilaga översiktlig planering**
  - 4. Barn och utbildnings behovsbedömning ortsvis**
  - 5. Tidplan investeringsprojekt**
  - 6. Tidplan inhyrningsprojekt**
- 





## BILAGA 1

# TILLGÄNGLIG TOMTMARK FÖR KOMMUNALA LOKALER, BILAGA LOKALFÖRSÖRJNINGSPÅN 2021-2025

## Mark till kommunal verksamhet

### Markreserv på befintliga skolor och förskolor:

Lokalgruppen har inventerat mark för möjlig till- och nybyggnad på befintliga fastigheter och följande möjligheter identifierats:

**Norrevångskolan** har utrymme för utbyggnad. Eventuellt kan idrottens behov av uteytor utgöra en spärr. – Projekt pågår

**Norrebo** har utrymme för en rejäl utbyggnad. Projekt pågår

**Ekenässkolan** har rätt stora ytor men är beroende av Ekevalla och Trollsjöområdet för idrottsundervisningen. Viss möjlighet till utbyggnad.

**Västra skolan** är beroende av Ekevalla och Trollsjön för idrottsundervisning. Kan eventuellt klara en viss utbyggnad. Angränsande ytor på Ekevalla kan läggas till skolgården vid behov.

**Klausastället** är en för liten fastighet för en förskola.

**Östra Strö** har utrymme för tillbyggnad eller en ny skola efter rivning av gamla.

**Ölyckeskolan** har begränsad skolgård men tillgång till angränsande fotbollsplaner för idrott och raster. Begränsade utbyggnadsmöjligheter.

**Lönnebo** tål utbyggnad med 4 avdelningar. Det finns bra grönytor som är direkt angränsande.

**Harlösa skola** har mycket stora ytor men Gladbackens förskola har mycket begränsade ytor, Sammantaget har tomten kapacitet för stor utbyggnad.

**Flyinge** har gott om plats för utbyggnad vid skolan och förskolan.

**Sallerupskolan** har en rejäl tomt och tål utbyggnad.

**Karlavagnen (Nunnebo)** har en tomt som är i minsta laget. Kan granskas i planprogram för Sallerup för eventuell utbyggnad eller nedläggning.

**Billinge förskola** har en rätt stor tomt men ändå begränsad lekyta då byggnaderna (främst gympan) och vägen/parkeringen tar stor plats.

**Stehags skola/Cyabo/Trollhassel/Sporthall** har stora ytor som ger expansionsmöjligheter i framtiden. Planläget bör ses över, inklusive angränsningsmöjligheter för framtiden.

**Bergaskol-området** har jättestora ytor.

**Ekebacken** har en stor tomt av parkkaraktär. Svårt att bygga ut där.

**Trollet** har en bra tomt med angränsande parkmark.

**Åkerbo** har en alldeles för liten tomt och är beroende av att fortsätta nyttja parkmark om den ska finnas kvar.

**Ängabo** har en bra tomt som tål betydligt fler barn. Detaljplanen är hindret.

**Paletten** har en rymlig tomt som tål fler barn.

**Hurva Byahus (Bokebo)** tål lite fler barn.

**Lindebo** har en stor tomt och tål en utbyggnad.

## Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark

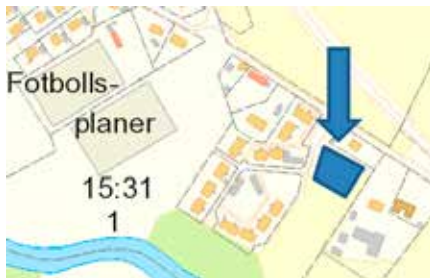
Nedan visar idag kända fastigheter med planrätt för kommunal verksamhet, i tätorten Eslöv. I sammanställningen kan saknas fastigheter då kommunens detaljplaner inte digitaliserade vilket gör att det är mycket tidskrävande att ta fram en total sammanställning av fastigheter som är möjlig att bebygga för kommunens verksamheter.

### Bostäder/Skola

Smultronet 1, Eslöv Bäckdala



Gårdstånga 15:31



### Bostäder eller daghem

Billinge 3:70



### Allmänt ändamål

Hästen



### Centrumverksamhet

Gäddan 3



### Offentliga byggnader

Kärnan 2 och 3



## BILAGA 2

# LOKALFÖRÄNDRINGAR, BILAGA LOKALFÖRSÖRJNINGSPPLAN 2021-2025

### Tomma lokaler (mars 2020)

Flera åtgärder planeras genomföras redan 2020, se nedan.

#### Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Idag finns flera lediga lokaler i byggnaden.

Fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt på Kommunledningskontoret, Tillväxtavdelningen. Uthyrning, skötsel, underhåll och drift mm av fastigheten ligger kvar på Serviceförvaltningen enligt gällande reglemente.

Tillväxtavdelningen ser gärna att lokalerna hyrs ut eftersom de i nuläget behöver prioritera andra exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut upp till fem år (2024-12-31) utan besittningsskydd.

Serviceförvaltningen har haft kontakt med intressent som önskar hyra lokalerna som tidigare använts som boende, på plan två i västra byggnaden. Serviceförvaltningen kommer att arbeta vidare med att försöka hyra ut både dessa och övriga lediga lokaler i byggnaderna. Även intern uthyrning diskuteras. Uthyrningen av parkeringsplatser kommer att utökas.

Då fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt behöver utredning starta under 2021 för att klara ut effekterna av projektet för befintliga hyresgäster.

#### Rådhuset, 81001

Beslut är taget i kommunstyrelsen, ärende KS.2016.0529 § 164, med inriktning att bygga om Rådhuset till moderna kontorslokaler. Uppskattad kostnad var då 25 mnkr Serviceförvaltningens bedömning är att denna summa fortfarande bör räcka. I budget 2020 finns en miljon avsatt i investeringsbudgeten för utredning.

#### Åkermansväg

Uppsägning av hyresavtal

#### Vasslegatan 4, 83045

Byggnaden ingår i ett exploateringsområde och bör därmed ägas av kommunen. Av kulturmiljöskäl bör byggnaden inte rivas. Vård och Omsorg har anmält behov av stora bostäder. Utredningsbehov finns upptaget i investeringsbudgeten 2020 för Servicenämnden.

#### Backåkra, 83092

Byggnaden ingår i utvecklingsområde enligt översiktsplanen och bör därmed inte säljas. Lokalerna kan användas för boende eller eventuellt iordningsställas för kontor eller verksamheter. Byggnaderna har hanterats i lokalförsörjningsgruppen och ingen förvaltning ser behov av dem. Byggnaderna bör hyras ut externt under 2020 för att täcka kostnader för ett fortsatt ägande. Utredningsbehov finns upptaget i investeringsbudgeten 2020 för Servicenämnden.

**Ystadvägen 6, 83093**

Lokalerna utdömda för bostad. Utredning ska ske på Kommunledningskontoret angående rivning kontra kulturmiljöaspekt under 2020. Beslut kring byggnadens framtid kommer fattas under 2021.

**Johnssons Minne, 84009**

Ingår i exploateringsprojekt med markanvisning för bostäder. Fastigheten planeras att säljas under 2020 för omvandling till bostäder.

**Föreningstorget 6, 81135**

Inhyrda lokaler till ensamkommande flyktingbarn. Avtal gäller till 2026-05-31. Under 2020 utreds möjlig användning under avtalsperioden parallellt med förhandling med fastighetsägaren.

**Lokaler med förändrad användning/avveckling****Källebergskolan, 86063**

När denna lokal blir ledig våren 2022 kan den användas som ersättningslokal för planerade projekt så som ombyggnad av Fridasroskolan, Västraskolan och Fridebo förskola mfl. Där efter bör fortsatt användning utredas. Området ingår i fördjupning av översiktsplan för Östra Eslöv.

**Teknikcentrum, 86062**

Denna byggnad blir ledig när Nya Östra skolan (Fd. Bergagymnsiet) etapp två är avslutad och Källeberg flyttat in i de ombyggda lokalerna på Nya Östra. Användning av dessa lokaler kommer att utredas under 2021. Området ingår i fördjupning av översiktsplan för Östra Eslöv.

**Sockertoppen, 87113**

Tillfällig förskola i Örtofta som kommer att avvecklas när ny permanent förskola Örtofta/Väggarp är byggd.

**Skogsglántan förskola, 87032**

Tillfälligt bygglov som går ut juni 2022.

Byggnadens tekniska standard uppfyller inte kraven som ställs i bygglovsskedet idag och enligt Serviceförvaltningens bedömning är det inte ekonomiskt lönsamt att uppdatera dem till dagens krav.

Byggnaden avyttras eller rivs 2022

Förskoleplatserna ersätts av Nya skogsglántan

**Trollhasseln förskola, 87013**

Tillfälligt bygglov som går ut juni 2022.

Byggnadens tekniska standard uppfyller inte kraven som ställs i bygglovsskedet idag och enligt Serviceförvaltningens bedömning är det inte ekonomiskt lönsamt att uppdatera dem till dagens krav. Byggnaden avyttras eller rivs 2022

Förskoleplatserna planeras att ersättas av nya platser på förskola söder i Stehag.

**Trollet förskola, 87003**

Tillfälligt bygglov som går ut januari 2022.

Byggnadens tekniska standard uppfyller inte kraven som ställs i bygglovsskedet idag och enligt Serviceförvaltningens bedömning är det inte ekonomiskt lönsamt att uppdatera dem till dagens krav.

Byggnaden avyttras eller rivs 2022

Förskoleplatserna ersätts av nya platser på Norrebo förskola.

Planeras vara vakant under 2020 – används som reservlokal under denna tid.

**Pegasus förskola, 87012**

Tillfälligt bygglov som går ut januari 2022.

Byggnadens tekniska standard uppfyller inte kraven som ställs i bygglovsskedet idag och enligt Serviceförvaltningens bedömning är det inte ekonomiskt lönsamt att uppdatera dem till dagens krav.

Byggnaden avyttras eller rivs 2022.

**Västerbo förskola, 87128**

Kommer att ersättas av ny inhyrd förskola på väster enligt beslut i kommunstyrelsen 2019-10-29 §149, ärende KS.2019.0301, pågående projekt på Serviceförvaltningen. I samband med budget senarelades detta projektet och faller nu utanför planperioden.

**Dannemannens förskola, 87130**

Kommer att ersättas av ny inhyrd förskola på väster enligt beslut i kommunstyrelsen 2019-10-29 §149, ärende KS.2019.0301, pågående projekt på Serviceförvaltningen. I samband med budget senarelades detta projektet och faller nu utanför planperioden.

**Karlavagnen, Lilla björn tidigare Jonasbo, 87109**

Verksamheten kommer att lämna lokalerna då investeringsprojektet Sallerupskolan är avslutat.

**Åkerbo förskola, 87006**

Bör avvecklas på sikt, utreds under 2021.

**Ekenäsgården 84006**

Under 2020 kommer byggnadens framtid utredas utifrån ett fastighetsägarperspektiv och ur ett stadsbyggnadsperspektiv. Byggnaden är en rest från den tidigare matsalen som brann ner våren 2008 Byggnaden har idag problem med fukt. Hyresgäster sedan 2018 är Eslövs musiksällskap och Eslövs Cykelklubb. Beslut kring byggnadens framtid kommer att fattas under 2021.

**Östergatan 8, 81131**

Inhyrd lokal som används av Kulturskolan tills ny Kulturskola färdigställts.

Denna lokal kommer att sägas upp då tillbyggnad av Lilla Teatern färdigställts.

**Vårlöken**

Vakanta lokaler planeras att omvandlas till biståndsbedömt trygghetsboende under 2020, tidplanen är senarelgad på grund av covid 19.

**Ölycke**

Vakanta lokaler omvandlas till biståndsbedömt trygghetsboende under 2020

**Bergagården**

De lokaler som i dag står tomma beräknas behövas 2023/2024, kostnaderna ligger kvar på VoO.

**Ersättningslokaler under ny- och ombyggnad****Sallerupskolan, 86041**

Utredning på Serviceförvaltningen enligt beslut i kommunfullmäktige 2020-02-24

**Ekenässkolan 86021**

Under ombyggnadstiden kommer eleverna att nyttja lokaler på Nya Östra (fd. Berga gymnasium)

**Västra skolan, 86021**

Projektstart ännu ej planerad

**Fridasroskolan, 86151**

Projektstart ännu ej planerad

**Fridebo, 87105**

Projektstart ännu ej planerad

## BILAGA 3

# BILAGA ÖVERSIKTLIGPLANERING - KORT BESKRIVNING AV ORTERNAS UTVECKLING ENLIGT ÖVERSIKTSPLAN 2035

### Eslöv

I Eslöv planeras den tillkommande bostadsbebyggelsen i huvudsak genom tre olika delar:

- I västra Eslöv på tidigare oexploaterad mark
- I centrala Eslöv genom förtätning
- I östra Eslöv genom stadsomvandling och exploatering av nuvarande verksamhetsområden

Det är av vikt att anpassa ny bebyggelse till Eslövs småskaliga karaktär och de gröna inslag som är en viktig del av identiteten och attraktiviteten.

För att verka för socialt hållbara strukturer och motverka segregation är det samtidigt angeläget att framtida bebyggelse består av varierade hustyper och/eller upplåtelseformer som tar hänsyn till och balanserar utbudet inom befintlig bebyggelse. Detta bidrar också till en flexibilitet på bostadsmarknaden.

Genom att placera kommunala verksamheter strategiskt i staden är det möjligt att påverka rörelsemönster och mentala avstånd, samt driva stadsutvecklingen framåt. Planering av nya skolor och förskolor kräver lång framförhållning eftersom de är ytkrävande och innebär stora investeringar. Var de lokaliseras är också av stor vikt för att motverka segregation, underlätta vardagsliv och hållbara rörelsemönster. De stora ny- eller omvandlingsprojekt som Eslöv står inför kan medföra stora barnkullar vilket i sin tur genererar behov av skolverksamhet. Behovet av förskolor kan ha tillfälliga toppar och detta kan beaktas på strategisk nivå genom mer flexibla lösningar. I östra Eslöv ska planeringen ta höjd för tre nya förskolor.

Eslövs stad har äldreboenden och flera olika boendeformer, med en stor andel hyresrätter. Den pågående förtätningen skapar nya tillgängliga bostäder på flera platser i staden. Kommunen tar höjd för en åldrande befolkning.

### Marieholm

Marieholm är efter Eslöv kommunens största ort och beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med både förskola och skola. Åldersstrukturen motsvarar kommunen som helhet. Orten domineras idag av småhus. Utpekade utbyggnadsområden för tillkommande bostäder ligger alla inom en kilometer från stationen i Marieholm.

En ny förskola beräknas komma att behövas, eventuellt kommer även den befintliga skolan behöva byggas ut ytterligare. Inom ett större utbyggnadsområde i nordvästra delen av orten vilket planläggs för varierande bostadsbebyggelse i bymiljö med kompletterande funktioner, beskrivs skolverksamhet som lämplig.

Att service som till exempel skola planeras med en god tillgänglighet är viktigt för de boende på landsbygden.



## Stehag

Stehag beskrivs år 2035 som en by för alla åldrar med förskola, skola samt kompletterande bostadstyper. Åldersstrukturen är ung i förhållande till kommunen som helhet och under de senaste åren har en stor inflyttning skett av barnfamiljer. Byn består idag till stor del av ägda småhus. Att stärka befintliga värden och att fortsätta utbyggnaden i den småskaliga karaktären beskrivs utveckla Stehag på ett positivt och hållbart sätt.

## Löberöd

Löberöd beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar, med förskola, skola och fler flerfamiljshus än idag. Löberöd har haft en hög befolkningstillväxt sedan 1975 och orten har en större andel av befolkningen i åldrarna 75 år och uppåt än kommunen som helhet. Anledningen är att det finns äldreboende i Löberöd. Det finns behov av ett mer varierat bostadsutbud med en efterfrågan på hyresrätter och ett ökat antal flerfamiljshus. Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal. Nya bostäder bör i första hand tillkomma på redan detaljplanlagd mark i byns östra delar. Förtätningspotentialen är låg på grund av den småskaliga och täta strukturen.

Utbyggnadsmöjlighet för skolan finns inom befintligt skolområde. Två nya förskolor bedöms på sikt att behövas i Löberöd och de kan med fördel placeras i anslutning till utpekade utbyggnadsområden.

Utveckling i Löberöd påverkas både av Försvarmaktens riksintresse och av behovet av ökad VA-kapacitet som måste tillkomma innan ny exploatering sker.

## Flyinge

Flyinge beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med förskola, skola samt kompletterande flerfamiljshus. Flyinge har haft en hög befolkningstillväxt sedan 1975 och åldersstrukturen är ung. Byn består idag till stor del av ägda småhus och det behövs en variation av hustyper och upplåtelseformer. En komplettering av flerbostadshus möjliggör omflyttning inom orten. Ny bostadsbebyggelse föreslås både som kompletteringar i befintlig struktur och i nybyggnadsområden.

Kapacitetsbrist råder inom både förskolan och skolan. En framtida utbyggnad av bostäder i Flyinge och Gårdstånga/Getinge kan komma öka behovet ytterligare. Utbyggnadsmöjligheter för Flyingskolan finns intill befintligt skolområde centralt i byn. Vid planeringen av nya bostadsområden bör höjd tas för upp till två nya förskolor beroende på utbyggnadstakt och åldersstruktur.

## Harlösa

Harlösa beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar, med förskola, skola och fler flerfamiljshus än idag. Harlösa har en högre andel unga 0–18 år och äldre 65–74 år än kommunen som helhet. Utvecklingspotentialen i Harlösa begränsas av restriktioner kring Försvarmaktens övningsfält Revingehed och orten växer därför främst genom förtätning norr om Gårdstångavägen/Sjöbovägen (väg 104). Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal samt för att behålla sin service.

## Örtofta/Väggarp

Örtofta och Väggarp har en betydligt yngre åldersstruktur än kommunen i stort. Fler bostäder behövs om byarna ska behålla och öka sitt invånarantal. För att det ska vara möjligt för bland annat unga och äldre att bo i byn behövs en variation av hustyper och upplåtelseformer för att balansera bostadsutbudet på orten.

## Billinge

Orten har en högre andel äldre än kommunen i stort. Exploateringen av Bilinge är lokaliserad till tre områden. I norra delen av byn planläggs jordbruksmark för bostadsbebyggelse i bymiljö med kompletterande funktioner. Skolverksamhet beskrivs som lämplig i områdets södra del.

## Gårdstånga/Getinge

Ny bebyggelse bör i första hand tillkomma genom kompletteringar av befintlig bebyggelse (förtätning av obebyggda tomter) med fokus på flerfamiljshus, i syfte att möjliggöra omflyttning inom byn. När stadsdelen Brunnshög i Lunds kommun byggs ut kommer det att vara möjligt att nyttja service där. Översiktsplanen ger möjlighet till skolverksamhet (förskola) i det så kallade kommunalhuset i Gårdstånga.

## Hurva

Hurva beskrivs år 2035 vara en liten by för alla åldrar, med förskola och ett varierat bostadsutbud. Fler hustyper och upplåtelseformer behövs för att bostadsbeståndet ska bli mer varierat och för att möjliggöra för fler boende i Hurva samtidigt som det beskrivs som viktigt att behålla den småskaliga karaktären. De utpekade utbyggnadsområdena anger en varierad täthet. I och med föreslagen utbyggnad av bostäder behöver kommande planeringen ta höjd för ytterligare en förskola.

## Kungshult

Kungshult har en högre andel äldre i åldrarna 65–74 år än kommunen som helhet. På några års sikt innebär det att det kommer att finnas behov av tillgänglighetsanpassade bostäder. Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal. Byn består till stor del av ägda småhus, fler hustyper och upplåtelseformer behövs för att bostadsbeståndet ska bli mer varierat.

## Stockamöllan

Stockamöllan beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med en variation av bostadstyper. Den tillkommande bebyggelsen bör främst ske genom förtätning för att stärka Stockamöllans centrum. Flerfamiljshus och tillgänglighetsanpassade bostäder behövs för att komplettera Stockamöllans bostadsutbud och möjliggöra för fler att bosätta sig och för äldre bo kvar i byn. I sydvästra delen av Stockamöllan finns detaljplan för en glesare bebyggelse med enbostadshus. I nordöstra Stockamöllan (idag befintligt verksamhetsområde med höga kulturhistoriska värden) bör förutsättningar för en mer funktionsblandad bebyggelse utredas.

## BILAGA 4

# LOKALBEHOV FÖR BARN OCH UTBILDNING, ORTSVIS

## Eslöv

### Förskolor

Enligt senaste befolkningsprognosen förväntas antalet förskolebarn öka långsamt de närmaste tre åren och sedan öka lite mer fram till år 2027 då ökningen avstannar. Ett behov av c:a 150 nya platser fram till 2026 kan förväntas uppstå.

Därutöver behöver ett antal platser som finns i mindre lämpliga lokaler ersättas:

**Prio 1:** Skogsglántan och Trollet, utgående bygglov. 35+35 platser. Klart senast december 2021.

**Prio 2:** Norrebo och Västerbo. Mindre bra lokaler som inte lämpar sig att modernisera. 85+52 platser. Klart snarast möjligt.

**Prio 3:** Åkerbo, Dannemannen och Fridebo. Åkerbo och Dannemannen lämpar sig mindre väl för modernisering medan Fridebo förmodligen kan moderniseras och effektiviseras (fler platser) om man så väljer. 35+52+70 platser. Klart inom 5 år.

**Prio 4:** Ångabo. Modulbyggnad med begränsad livslängd. 70 platser. Klart inom 5–10 år.

**Totalt behövs c:a 500 platser inom 6–7 år (ersättningslokaler för Ångabo ingår inte). Mark- och planberedskap för förskolelokaler i denna omfattning behövs och bör samordnas med utbyggnadsplanerna för bostäder i kommunen.**

### Grundskolor (inklusive Östra Strö)

Grundskolan i Eslöv har en grundkapacitet på 10 klasser a 25 elever per årskurs F–6 och men har ökat till 11 klasser genom tillfälliga lokaler vid Sallerupskolan och Norrevångskolan.

För årskurs 7–9 är kapaciteten 11–12 klasser a 28 elever per årskurs och stadens skolor tar även emot eleverna från Stehagskolan och Marieskolan. Kapaciteten är fullt utnyttjad.

Antalet elever växer genom att större årskullar kommer in underifrån och genom inflyttning av elever i olika åldrar. Årskurs F–6 beräknas växa med c:a 100 barn fram till 2026 och årskurs 7–9 med c:a 200 elever. Elevantalet förväntas fortsätta växa även efter år 2026.

**Kapaciteten behöver ligga på 12 klasser i varje årskurs F–6 framöver och på 12 och inom några år 13 klasser per årskurs 7–9.**

Beslut finns att ersätta Sallerupskolan med en större skola (utökar från 2 till 3 parallellklasser). Det finns också en planering att bygga ut Norrevångsskolan F–6 för en klass till per årskurs. Om detta realiseras finns kapacitet att avyttra de tillfälliga lokalerna och ta emot det ökande antalet elever under en relativt lång tid.

Elevtillströmningen till Östra Strö skola har ökat och från och med höstterminen 2020 finns stor risk att det inte längre blir möjligt att slå samman två årskurser till en klass i något fall. Skolan är dimensionerad för tre klasser med fritids vilket kan innebära problem att få rum med eleverna. Östra Strö skola har ett stort underhållsbehov som behöver åtgärdas i närtid.

Kapacitet att ta emot eleverna finns på Nya Östra skolan. Även Ölyckeskolan har kapacitet att ta emot fler elever.

Fridasroskolan och Västra skolan är i stort behov av modernisering. Detta finns med i lokalplaneringen.

För årskurs 7–9 är en modernisering och utbyggnad av Ekenässkolan nära förestående liksom en ombyggnad av Bergaskolan för att ta emot Källebergsskolan. Båda dessa skolor får ökad kapacitet till 4–5 parallellklasser. Volymbehovet kommer därefter att vara tillgodosett för många år framöver.

**Sammanfattningsvis tillgodoses lokalbehovet för grundskolan inom staden ifall den gällande lokalplaneringen genomförs. Viss komplettering för att åtgärda flaskhalsar kan dock behövas gällande matsalskapacitet och salar för praktisk-estetiska ämnen, främst slöjd. På lång sikt bör mark- och planberedskap finnas för en utökning av grundskolan, främst åk F–6.**

## Örtofta

Ortens förskola består av inhyrda moduler men fungerar bra och antalet platser motsvarar behovet. Ortens framtida utveckling är svårbedömd men en viss ökning av antalet förskolebarn kan förväntas. Enligt planeringen ska den inhyrda lokalen så småningom ersättas av en permanent förskola med något större platsantal än nuvarande förskola och med möjligheter att bygga ut.

**Om planeringen genomförs bör behovet av förskoleplatser kunna tillgodoses för överskådlig framtid.**

## Marieholm

Förskolans kapacitet är fullt utnyttjad och grundskolan behöver lokaltillskott snarast. Mariebo förskola är i behov av modernisering, alternativt ersättas med andra lokaler så småningom. Delar av Marieskolan är i stort behov av modernisering. Orten förväntas växa men i vilken takt och omfattning är mycket oklart. De närmaste 5–6 åren förväntas en måttlig tillväxt. Enligt gällande planering ska skolan byggas ut och moderniseras (projektering pågår) och en ny förskola byggas norr om järnvägen.

**Om planeringen genomförs tillgodoses ortens behov av lokaler under lång tid framöver och viss överkapacitet kommer att finnas under ett antal år. Idrottslokaler behöver dock förnyas.**

## Stehag

Såväl grundskola som förskola är trångbodda. Ortens befolkningsutveckling är osäker men en viss ökning förväntas. Förskolan Trollhassels bygglov går ut i början av 2022 och Gyabo förskola behövs för grundskolans behov. Hasslebo förskola ska byggas ut med 35 platser (pågår) för att hantera trångboddheten. En ny förskola i södra delen av samhället planeras som ska ersätta förskolorna Trollhassel och Gyabo samt ge utrymme för viss kapacitetsökning. Gyabo förskola ska sedan anpassas till grundskolans behov.

**Om planeringen genomförs kommer ortens lokalbehov att vara tillgodosett för en period framöver. Det blir troligen en smärre överkapacitet inom förskolan under några år när den nya förskolan står färdig. Långsiktigt bör mark- och planberedskap finnas för en utbyggnad av skolan och en ny förskola.**

## Billinge

Behovet av förskoleplatser varierar kraftigt men bedöms täckas av befintlig förskola om inget oväntat sker. Ingen nämnvärd ökning av antalet förskolebarn förväntas. Förskolan är i behov av modernisering eller nya lokaler inom ett antal år.

**Inga behov som behöver åtgärdas de närmaste åren. På lång sikt behöver förskolan genomgripande moderniseras eller få nya lokaler.**

## Hurva

Ortens förskola motsvarar kapacitetsmässigt behovet. Lokalerna är rymliga men har en opraktisk planlösning som behöver moderniseras på sikt. Det finns viss möjlighet att utöka antalet platser vid behov om lokalerna effektiviseras. Det förväntas ingen nämnvärd ökning av antalet förskolebarn i området.

**Inga behov som behöver åtgärdas de närmaste åren.**

## Löberöd

Orten upplever en svacka i antalet barn och såväl grundskola som förskola har ledig kapacitet. Antalet barn förväntas öka igen. Skolan har en ovanlig planlösning som är begränsande och en modernisering vore önskvärd. Lönnebo förskola kan byggas ut om behov av fler förskoleplatser skulle uppstå.

**Inga behov som behöver åtgärdas de närmaste åren. På lång sikt behöver skolans struktur förändras och bli mer ändamålsenlig.**

## Flyinge (och Gårdstånga)

Den framtida utvecklingen är osäker men området förväntas få en långsam och begränsad ökning av antalet barn. Både skola och förskola har periodvis haft hög beläggning i lokalerna. För tillfället motsvarar tillgången behovet av lokaler. Bygglövet för Pegasus förskola med 18 platser går ut 2022-01-25. Över 20 barn från området går i en näraliggande mindre förskola i Lunds kommun vilket innebär en risk i fall den verksamheten skulle upphöra. En utbyggnad av Höggebo förskola med 35 platser planeras vilket förväntas hantera Pegasus nedläggning och ge en viss marginal för utökad antal förskolebarn. På lång sikt kan det bli

nödvändigt med ytterligare utökning vilket i så fall bör lösas genom att en ny förskola byggs antingen i Flyinge eller Gårdstånga. Vilken ort som i så fall väljs är snarare en samhällsplaneringsfråga än en verksamhetsfråga.

Grundskolan har en omodern utformning och brist på komplementlokaler som specialsalar, arbetsrum för lärare och fritidshemlokaler. Elevtalen ligger ofta runt 30 elever per årskull vilket är besvärligt organisatoriskt och ekonomiskt, men även lokalmässigt. En utredning över framtida lokallösningar för skolan är påbörjad och pengar för åtgärder är avsatta i budget. Med tanke på det osäkra planeringsläget är inriktningen i utredningen att hitta enkla och flexibla lösningar.

**Befintliga detaljplaner och markinnehav bör ses över och framtida utbyggnadsbehov av grund- och förskola säkerställas.**

## Harlösa


Orten har haft en långsiktigt fallande trend när det gäller antalet barn och det finns inget som tyder på någon större ökning av barnantalet framöver, även om det kan uppstå pucklar i samband med generationsskiften i villabeståndet. Det finns två mindre förskolor (35 resp 52 platser) på orten vilket är ineffektivt ekonomiskt och verksamhetsmässigt, samtidigt som det finns överkapacitet inom förskoleverksamheten. Skolan är byggd för ett spår F-6 (7 klasser). Med den ökning av antalet barn i fritidshem och ett större behov av lokaler med specialfunktioner som skett sedan skolan sist moderniserades, finns det inte tillräckligt med utrymme för allt. För närvarande är förutsättningarna för verksamheten ändå förhållandevis bra eftersom elevantalet är lågt och man endast har 6 klasser. Förskolan Gladbacken finns i samma byggnad och i lokaler som är byggda för att även kunna fungera som skola, så det finns möjligheter att i framtiden ianspråka hela eller delar av förskolans lokaler till skola. Detta förutsätter då att förskolans samlade lokalbehov löses på annat sätt, exempelvis genom en tillbyggnad av Birkebo förskola.

**Inga behov som behöver åtgärdas de närmaste åren. Eventuellt kan en detaljpläneöversyn göras för att möjliggöra en framtida utbyggnad av Birkebo förskola om det skulle behövas.**

## BILAGA 5

## TIDPLAN INVESTERINGSPROJEKT

Investeringsprojekt	2021				2022				2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Ersättningslokaler</b>																				
Källebergskolan																				
Teknikcentrum																				
<b>Förskola</b>																				
Norrebo , 18-A																				
Marieholm, 18-B																				
Nya Skogsgläntan, 19-B*																				
Ängabo																				
Örtofta/Väggarp, 19-E																				
Flyinge förskola Höggebo, 19-H1																				
Stehag söder, 18-D*																				
<b>Grundskola</b>																				
Marieskolan , 18-G																				
Sallerupskolan, 18-F																				
Norrevångskolan 18-E																				
Stehagskolan, 18-H																				
Flyinge skolan , 19-H2																				
Nya Östra skolan, etapp 2 B, åk 7-9, 18-J																				
Ekenässkolan, 18-L																				
Västraskolan																				
<b>Gymnasieskola</b>																				
Skoltorget vid Carl Engströmskolan																				
Gamla Östra skolan, 18-I																				
Idrottslokaler Berga, 19-J																				
<b>Kultur och fritid</b>																				
Kulturskolan **																				
<b>Vård och Omsorg</b>																				
Demensboende																				
<b>Övriga förvaltningar</b>																				
Rådhuset, 20-A																				
Vasslegatan 4,21-A																				
Stadshus																				

 Basutredning – Ks, Verksamhet, SeN

 Markförhandlingar/ Detaljplan – Ks

 Projektering – SeN

 Upphandling – SeN

 Byggnadsarbete – SeN

 Inflyttning – Verksamhet

\* Tidplanen för dessa projekt kommer att vara mycket svår att hålla, kontinuerlig uppföljning måste ske.

\*\* Tidplanen anpassas efter detaljplanen, beräknad projekteringstid ca 6 månader

## BILAGA 6

## TIDPLAN INHYRNINGSPROJEKT

Inhyrningsprojekt	2021				2022				2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Kultur och Fritid</b>																				
Bian																				
<b>Vård och Omsorg</b>																				
Vårlöken																				
LSS-boende 2																				
LSS-boende 3																				
LSS-boende 4																				
Psykiatriboende																				
Albovägen, LSS-boende																				
Göingevägen, barnboende																				
Tegelbruksvägen, Daglig verksamhet																				
<b>Barn och Utbildning</b>																				
Fridasroskolan*																				
Fridebo*																				

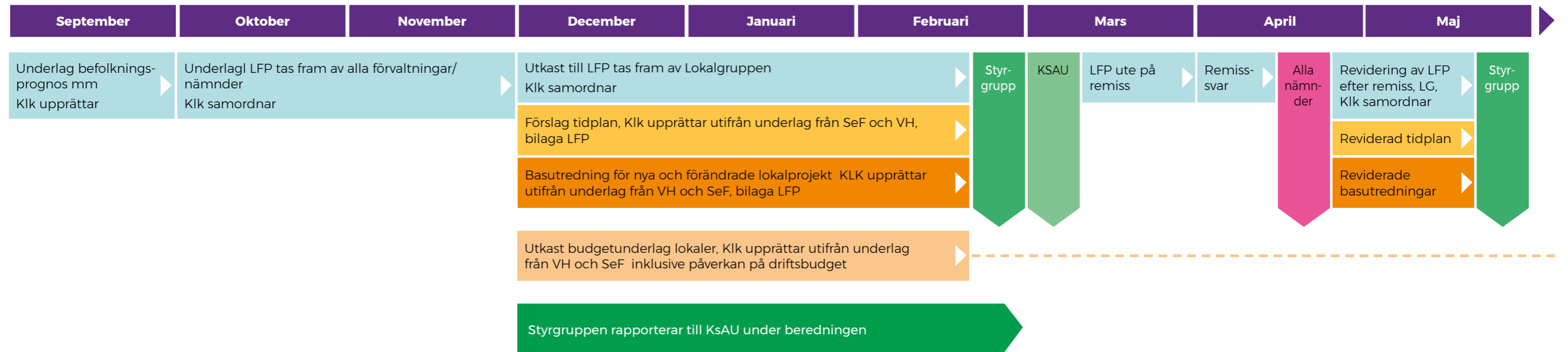
	Basutredning – Ks, Verksamhet, SeN
	Hysesavtal
	Inflyttning – Verksamhet

Eventuella evakueringslokaler ej redovisade

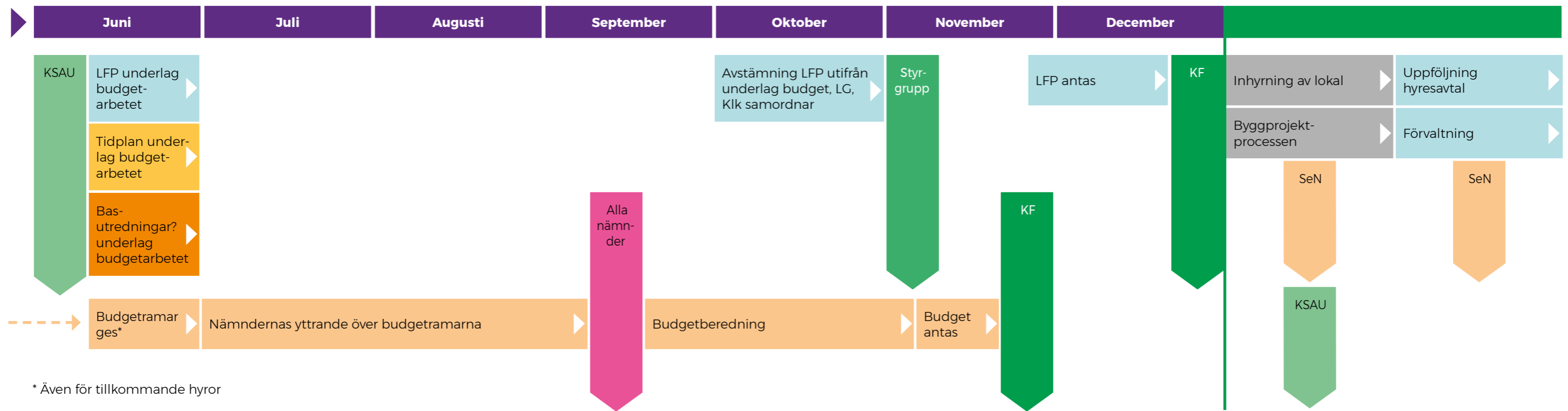
\* Tidplanerna är preliminära, anpassas till ersättningslokaler och övriga arbeten i fastigheten



**Kommunstyrelsen ansvarig för processen utifrån underlag från Serviceförvaltningen och berörda verksamheter**



**Servicekommittén ansvarig för processen i samverkan med berörd verksamheter och kommunstyrelsen**



\* Även för tillkommande hyror

**Remiss - Införandet av en familjevecka,  
Socialdepartementet**

**6**

**BoF.2020.2794**

2020-11-30

Riad Sköld Aliefendic

+4641362298

Riad.SkoldAliefendic@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Beslut avseende remissvar gällande Betänkandet Införandet av en familjevecka påbörjas - familjedagspenning vid lov, studiedagar och utvecklingssamtal (Ds 2020:24)**

### **Ärendebeskrivning**

Remissvar till Socialdepartementet gällande betänkandet Ds 2020:24 som rör förslag till en ny föräldrapenningförmån, familjedagspenning.

### **Beslutsunderlag**

Remissvar gällande Betänkandet Införandet av en familjevecka påbörjas – familjedagspenning vid lov, studiedagar och utvecklingssamtal (Ds 2020:24).

Betänkandet Införandet av en familjevecka påbörjas – familjedagspenning vid lov, studiedagar och utvecklingssamtal (Ds 2020:24).

### **Beredning**

I budgetpropositionen för 2021 aviserade regeringen avsikten att påbörja införandet av en familjevecka (prop. 2020/21:1 utg.omr. 12). Familjeveckan innebär att föräldrar ska ha rätt till ledighet från arbetet i vissa situationer och till en ersättning för förlorad arbetsinkomst.

I aktuell promemoria lämnas bl.a. följande förslag.

#### *Ny föräldrapenningförmån*

- En ny föräldrapenningförmån som benämns familjedagspenning föreslås. Denna förmån ska utgå när föräldrar nyttjar sin rätt till ledighet i enlighet med promemorians förslag.

#### *Tre förslag avseende förmånstiden*

#### **Barn och Utbildning**

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

- Tre likvärdiga förslag lämnas för hur införandet av familjeveckan kan ske. Förslagen skiljer sig åt avseende hur många dagar med ledighet och familjedagspenning som föräldrarna föreslås kunna nyttja. I övrigt är de överensstämmande.

- Förslag 1:

Till en förälder som har ensam vårdnad om samtliga sina barn som kan berättiga till familjedagspenning ska förmånen lämnas under högst *sex* dagar per år sammanlagt för barnen.

Till en förälder som tillsammans med någon annan har gemensam vårdnad om samtliga sina barn som kan berättiga till familjedagspenning ska förmånen lämnas under högst *tre* dagar per år sammanlagt för barnen.

Till en förälder som har både ensam vårdnad och tillsammans med någon annan gemensam vårdnad om sina barn som kan berättiga till familjedagspenning ska förmånen lämnas under högst *sex* dagar per år sammanlagt för barnen. Ersättning för *tre* av dagarna ska endast lämnas för ett barn som föräldern har ensam vårdnad om.

- Förslag 2:

Till en förälder som har ensam vårdnad om samtliga sina barn som kan berättiga till familjedagspenning ska förmånen lämnas under högst *fyra* dagar per år sammanlagt för barnen.

Till en förälder som tillsammans med någon annan har gemensam vårdnad om samtliga sina barn som kan berättiga till familjedagspenning ska förmånen lämnas under högst *två* dagar per år sammanlagt för barnen.

Till en förälder som har både ensam vårdnad och tillsammans med någon annan gemensam vårdnad om sina barn som kan berättiga till familjedagspenning ska förmånen lämnas under högst *fyra* dagar per år sammanlagt för barnen. Ersättning för *två* av dagarna ska endast lämnas för ett barn som föräldern har ensam vårdnad om.

Förslag 3:

Till en förälder som har ensam vårdnad om samtliga sina barn som kan berättiga till familjedagspenning ska förmånen lämnas under högst *två* dagar per år sammanlagt för barnen.

Till en förälder som tillsammans med någon annan har gemensam vårdnad om samtliga sina barn som kan berättiga till familjedagspenning ska förmånen lämnas under högst *en* dag per år sammanlagt för barnen.

Till en förälder som har både ensam vårdnad och tillsammans med någon annan gemensam vårdnad om sina barn som kan berättiga till familjedagspenning ska förmånen lämnas under högst *två* dagar per år

sammanlagt för barnen. Ersättning för *en* av dagarna ska endast lämnas för ett barn som föräldern har ensam vårdnad om.

**Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden godkänner förvaltningschefens remissvar.

**Beslutet skickas till**

Regeringen, Socialdepartementet.

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Riad Sköld Aliefendic  
Jurist

Riad Sköld Aliefendic  
+4641362298  
Riad.SkoldAliefendic@eslov.se

Socialdepartementet

## **Remissvar gällande Betänkandet Införandet av en familjevecka påbörjas – familjedagspenning vid lov, studiedagar och utvecklingssamtal (Ds 2020:24)**

**Dnr S2020/08073**

### **Sammanfattning**

Eslövs kommun anser generellt att det vore positivt om föräldrar kan få en utökad möjlighet att avstå från förvärvsarbete vid t.ex. lov, terminsuppehåll, studiedag för personalen eller utvecklingssamtal. Det ger föräldrarna en flexibilitet och möjlighet till ledighet med sina barn och underlättar för utbildningsverksamheten att planera. Eslövs kommun har valt att yttra sig över de olika alternativ som föreslås i fråga om förmånstid, i enlighet med vad regeringen har bett om.

### **Avsnitt 5.4 Förmånstid och kapitel 7 Andra förmånstider**

#### *Syfte*

Familjeveckan har bl.a. som syfte att underlätta för förvärvsarbetande föräldrar att kombinera arbetsliv och familjeliv, förbättra förutsättningarna för föräldrar att arbeta samt att ge föräldrar till något äldre barn bättre möjligheter att i vissa situationer vara lediga tillsammans med barnen. Fullt utbyggd ska familjeveckan, när föräldrarna har gemensam vårdnad om sina barn, omfatta fem dagars ledighet med ersättning för vardera föräldern per kalenderår, genom så kallad familjedagspenning.

#### *Eslövs kommun tillstyrker förslaget i avsnitt 5.4*

Förslagen i kapitel 7 innebär ett avsteg från familjeveckans fulla utbyggnad på så sätt att t.ex. föräldrar som har gemensam vårdnad om sina barn endast skulle få rätt till en eller två dagars ledighet per år med familjedagspenning. Om familjedagspenningen i realiteten ska kunna användas vid t.ex. både en lovdag samt barnens utvecklingssamtal bör man bl.a. ha i åtanke att elever i grundskolan ska ha utvecklingssamtal *minst en gång* per termin enligt 10 kap. 12 § skollagen (2010:800). För att faktiskt kunna uppnå de angivna

syftena med familjeveckan menar Eslövs kommun att regeringen bör gå vidare med förslaget i avsnitt 5.4.

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef Barn och Utbildning  
2020-12-14

Juristen Riad Sköld Aliefendic har föredragit ärendet.

# Införandet av en familjevecka påbörjas

– familjedagspenning vid lov, studiedagar  
och utvecklingssamtal

**Ds 2020:24**





# Införandet av en familjevecka påbörjas

– familjedagspenning vid lov, studiedagar  
och utvecklingssamtal

**Ds 2020:24**

SOU och Ds kan köpas från Norstedts Juridiks kundservice.  
Beställningsadress: Norstedts Juridik, Kundservice, 106 47 Stockholm  
Ordertelefon: 08-598 191 90  
E-post: kundservice@nj.se  
Webbadress: [www.nj.se/offentligapublikationer](http://www.nj.se/offentligapublikationer)

För remissutsändningar av SOU och Ds svarar Norstedts Juridik AB  
på uppdrag av Regeringskansliets förvaltningsavdelning.  
*Svara på remiss – hur och varför*  
*Statsrådsberedningen, SB PM 2003:2 (reviderad 2009-05-02).*  
En kort handledning för dem som ska svara på remiss.  
Häftet är gratis och kan laddas ner som pdf från eller beställas på [regeringen.se/remisser](http://regeringen.se/remisser)

Omslag: Regeringskansliets standard  
Tryck: Elanders Sverige AB, Stockholm 2020

ISBN 978-91-38-25110-2  
ISSN 0284-6012

## Förord

Inför budgetpropositionen för 2022 är det angeläget att förslag kan förberedas genom remittering. Om förslagen presenteras i budgetpropositionen för 2022 och med vilken utformning, t.ex. vad gäller antalet dagar som första steg i genomförandet av familjeveckan, blir beroende av de överläggningar som förs i det slutliga arbetet med budgetpropositionen.

En budgetproposition kräver alltid hårda prioriteringar. På grund av situationen med covid-19 är behovet särskilt stort. Pandemin och dess följdverkningar har drastiskt förändrat utsikterna för den ekonomiska utvecklingen i Sverige och omvärlden. Stor osäkerhet råder om pandemins utveckling och om takten i återhämtningen.

Vad gäller förslagen i denna promemoria kan det utöver de utformningar som beskrivs innebära att införandet kan komma att justeras på andra sätt.

I promemorian lämnas tre likvärdiga förslag för hur införandet av familjeveckan kan ske. Förslagen skiljer sig åt avseende hur många dagar med ledighet och familjedagspenning som föräldrarna föreslås att kunna nyttja men är i övrigt överensstämmande. I lagförslagen i kapitel 2 anges därför tre alternativa förmånstider.

# Innehåll

<b>Förord</b> .....	<b>1</b>
<b>1 Promemorians huvudsakliga innehåll</b> .....	<b>7</b>
<b>2 Författningsförslag</b> .....	<b>11</b>
2.1 Förslag till lag om ändring i socialförsäkringsbalken .....	11
2.2 Förslag till lag om ändring i semesterlagen (1977:480) .....	23
2.3 Förslag till lag om ändring i föräldraledighetslagen (1995:584).....	24
2.4 Förslag till lag om ändring i lagen (2016:1108) om ersättning till riksdagens ledamöter.....	28
2.5 Förslag till förordning om ändring i studiestödsförordningen (2000:655) .....	29
<b>3 Gällande rätt om föräldrapenningsförmåner och föräldraledighet</b> .....	<b>31</b>
3.1 Rätten till föräldrapenningsförmåner .....	31
3.1.1 Försäkringsgrunden .....	31
3.1.2 De två föräldrapenningsförmånerna.....	33
3.1.3 EU:s samordningsförordning .....	38
3.2 Rätten till föräldraledighet .....	39
<b>4 Bakgrund</b> .....	<b>43</b>
4.1 Balans mellan familjeliv och arbetsliv .....	43
4.2 Föräldrars förvärvsfrekvens är hög .....	44

4.2.1	Arbetsmarknadens villkor ser olika ut.....	50
4.3	Förskolans och fritidshemmets öppettider och läsårets föreläggning.....	55
4.4	Ledighet med föräldrapenning.....	60
4.4.1	Uttagsmönstret varierar med utbildningsnivå och inkomstnivå.....	61
4.4.2	Föräldrapenningdagar som inte tas ut .....	64
<b>5</b>	<b>Överväganden och förslag .....</b>	<b>69</b>
5.1	En ny föräldrapenningsförmån ska införas.....	69
5.2	Grundläggande förutsättningar för rätt till familjedagspenning.....	73
5.3	Förmånstagare .....	85
5.4	Förmånstid.....	86
5.5	Förmånsnivåer .....	94
5.6	Avstående, samtida uttag samt sammanfallande rätt till ersättning.....	97
5.7	Ersättning för inkomstbortfall .....	104
5.8	Övriga ändringar i socialförsäkringsbalken .....	108
5.9	Administration .....	110
5.10	EU-frågor och andra internationella frågor.....	115
5.11	Föräldraledighetslagen ska ändras .....	119
5.12	Förslag om ändring i andra författningar.....	124
5.13	Ikraftträdandebestämmelser .....	127
5.14	Uppföljning av reformen .....	128
<b>6</b>	<b>Konsekvenser av förslagen .....</b>	<b>129</b>
6.1	Utgångspunkter för beräkningarna.....	129
6.1.1	Hur många berörs av reformen? .....	130
6.1.2	Hur många dagar kommer att tas ut? .....	133

6.1.3	Antal arbetade timmar, sysselsättning och sjukfrånvaro .....	136
6.2	Ekonomiska konsekvenser för offentlig sektor .....	137
6.2.1	Kortsiktiga konsekvenser för statens budget .....	137
6.2.2	Kortsiktiga konsekvenser för kommuner och regioner .....	143
6.2.3	Effekter på antalet arbetade timmar och sysselsättning .....	144
6.3	Kortsiktiga konsekvenser för företag .....	145
6.3.1	Anställda .....	145
6.3.2	Egenföretagare .....	147
6.4	Konsekvenser för jämställdhet, det integrationspolitiska målet och icke-diskriminering .....	148
6.4.1	Jämställdhet .....	148
6.4.2	Integrationspolitiskt mål .....	150
6.4.3	Icke-diskriminering .....	150
6.5	Konsekvenser för enskilda .....	151
6.5.1	Ekonomiska konsekvenser för föräldrarna .....	151
6.5.2	Konsekvenser för barn .....	153
6.6	EU-konsekvenser .....	154
<b>7</b>	<b>Andra förmånstider .....</b>	<b>155</b>
7.1	Förmånstid och avstående – fyra eller två dagar med familjedagpenning per år .....	156
7.2	Förmånstid och avstående – två dagar eller en dag med familjedagpenning per år .....	157
7.3	Konsekvenser .....	159
7.3.1	Konsekvenser för statens budget .....	159
7.3.2	Bortfall i antalet arbetade timmar .....	160
7.3.3	Övriga konsekvenser .....	161
<b>8</b>	<b>Författningskommentar .....</b>	<b>163</b>
8.1	Förslaget till lag om ändring i socialförsäkringsbalken .....	163
8.2	Förslaget till lag om ändring i semesterlagen (1977:480) ...	181

## Innehållsförteckning

Ds 2020:24

8.3	Förslaget till lag om ändring i föräldradighetslagen (1995:584) .....	182
8.4	Förslaget till lag om ändring i lagen (2016:1108) om ersättning till riksdagens ledamöter .....	187
Bilaga	Beräkningsscenarier.....	189

# 1 Promemorians huvudsakliga innehåll

I budgetpropositionen för 2021 aviserade regeringen avsikten att påbörja införandet av en familjevecka (prop. 2020/21:1 utg.omr. 12). Familjeveckan innebär att föräldrar ska ha rätt till ledighet från arbetet i vissa situationer och till en ersättning för förlorad arbetsinkomst.

I denna promemoria lämnas förslag till utformning av en ny föräldrapenningsförmån i socialförsäkringsbalken som ska benämnas familjedagspenning. Dessutom lämnas förslag till förändringar av föräldraledighetslagen (1995:584) samt ett antal följdändringar i socialförsäkringsbalken och annan lagstiftning med anknytning till föräldrapenningsförmåner. Författningsändringarna föreslås träda i kraft den 1 april 2022.

I promemorian lämnas tre likvärdiga förslag för hur införandet av familjeveckan kan ske. Förslagen skiljer sig åt avseende hur många dagar med ledighet och familjedagspenning som föräldrarna föreslås att kunna nyttja men är i övrigt överensstämmande. I lagförslagen i kapitel 2 anges därför tre alternativa förmånstider. Anledningen till att tre olika förmånstider föreslås är att den nedgång i konjunkturen som orsakats av spridningen av det nya coronaviruset i Sverige och omvärlden påverkar det statsfinansiella läget. Det råder osäkerhet kring pandemins utveckling och återhämtningen av ekonomin kan bli utdragen.

## **Familjeveckans syften**

Familjeveckan har flera syften. Den ska underlätta för förvärvsarbete föräldrar att kombinera arbetsliv och familjeliv, förbättra förutsättningarna för föräldrar att förvärvsarbeta, främja minskat del-



tidsarbete samt att ge föräldrar till något äldre barn bättre möjligheter att i vissa situationer vara lediga tillsammans med barnen.

Familjeveckan ska dessutom bidra till att skapa en ökad jämlikhet mellan arbetande föräldrar, för vilka arbetsvillkor och möjlighet för flexibilitet kan variera kraftigt. Genom att underlätta heltidsarbete och balans mellan familjeliv och arbetsliv samt det att familjedagspenning föreslås lämnas till respektive vårdnadshavare bidrar familjeveckan i viss mån även till ökad jämställdhet mellan kvinnor och män, både när det gäller ekonomi och hem- och omsorgsarbetet.

Familjeveckan syftar också till att ge föräldrar mer tid med sina barn och därmed skapa förutsättningar för goda uppväxtvillkor för barn, något som bland annat inbegriper möjlighet till nära relationer med båda föräldrarna högre upp i barnets åldrar.

### **Utformningen av familjedagspenningen**

För att få rätt till familjedagspenning ska det krävas att föräldern faktiskt avstår från arbete den aktuella dagen eller den del av dagen som ersättningen avser. Det är därför inte möjligt att ta ut familjedagspenning för en arbetsfri dag.

Familjedagspenning föreslås avse situationer då föräldern avstår från förvärvsarbete för att vårda ett barn under dag när det är lov, terminsuppehåll, studiedag för personalen eller en motsvarande situation i den verksamhet enligt skollagen (2010:800) som barnet normalt deltar i. Det handlar exempelvis om förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola och fritidshem.

Förslag lämnas även om att familjedagspenning ska kunna lämnas när föräldrar deltar i barns utvecklingssamtal.

Familjedagspenning ska kunna lämnas till en vårdnadshavare som har barn som är mellan fyra och 16 år gamla.

Fullt utbyggd ska familjeveckan, när föräldrarna har gemensam vårdnad om sina barn, omfatta fem dagars ledighet med ersättning för vardera föräldern per kalenderår. Med förslagen i denna promemoria påbörjas införandet. Tre alternativa förslag om förmånstiden lämnas. Det föreslås en möjlighet för föräldrar med gemensam vårdnad att använda antingen högst tre dagar, högst två dagar eller högst en dag med familjedagspenning vardera per kalenderår. Det föreslås vidare att en förälder med ensam vårdnad ska ges möjlighet att

använda antingen högst sex dagar, högst fyra dagar eller högst två dagar med familjedagspenning per år.

Förslagen som innebär en annan förmånstid finns i kapitel 7.

Till skillnad från vad som gäller för föräldrapenningen och den tillfälliga föräldrapenningen, ska antalet dagar med familjedagspenning ges per vårdnadshavare, inte per barn. Detta innebär att antalet dagar ska lämnas sammanlagt för en förälders barn i det aktuella åldersspannet.

Familjedagspenningen ska kunna tas ut för samma barn och tid för att möjliggöra för exempelvis två vårdnadshavare att vara lediga tillsammans med barnet.

Familjedagspenning ska beräknas på samma sätt som tillfällig föräldrapenning.

### **Föräldraledighet med familjedagspenning**

En förälder ska ha rätt till ledighet under tid då han eller hon får familjedagspenning. Ledighet med familjedagspenning ska under ett kalenderår få delas upp på ett obegränsat antal perioder.

En arbetstagare som vill utnyttja sin rätt till ledighet med familjedagspenning för vård av barn under lov m.m. ska ha en skyldighet att anmäla detta till arbetsgivaren minst två månader före ledighetens början eller, om det inte kan ske, så snart som möjligt. En arbetstagare som vill utnyttja sin rätt till ledighet med familjedagspenning för att delta i utvecklingssamtal ska anmäla ledigheten till arbetsgivaren minst en vecka före ledighetens början.



2020-11-04  
S2020/08073

**Socialdepartementet**  
Socialförsäkringsenheten

## Införandet av en familjevecka påbörjas Ds 2020:24

Remissinstanser

Alingsås kommun

Alvesta kommun

Arbetsdomstolen

Arbetsgivarverket

Arboga kommun

Barnombudsmannen

Botkyrka kommun

Bromölla kommun

Centrala studiestödsnämnden (CSN)

Datainspektionen

Diskrimineringsombudsmannen

Domstolsverket

Ekonomistyrningsverket

Eslöv kommun

Faluns kommun

Forskningsrådet för hälsa, arbetsliv och välfärd (FORTE)

Friskolornas riksförbund

Företagarförbundet

Företagarna

Försäkringskassan

Förvaltningsrätten i Falun

Förvaltningsrätten i Uppsala

Gotlands kommun

Göteborgs kommun

Hammarö kommun

Höganäs kommun

Idéburna skolors riksförbund

Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF)

Inspektionen för socialförsäkringen (ISF)

Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering  
(IFAU)

Justitiekanslern

Jämställdhetsmyndigheten

Kammarrätten i Stockholm

Karlstads kommun

Katrineholms kommun

Knivsta kommun

Konjunkturinstitutet

Landsorganisationen i Sverige (LO)

Ledarna

Linköpings universitet

Luleå kommun

Lunds kommun

Malmö kommun

Malung-Sälens kommun

Marks kommun

Medlingsinstitutet

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF)

Män för jämställdhet

Nacka kommun

Nora kommun

Norrköpings kommun

Pensionsmyndigheten

Regelrådet

Riksdagens arvodesnämnd

Riksdagens ombudsmän, JO

Riksdagsförvaltningen

Riksförbundet Barnens Rätt i Samhället (BRIS)

Riksförbundet hem och skola

Riksorganisationen Sveriges Makalösa föräldrar

Riksrevisionen

Ronneby kommun

Saco

Sala kommun

Sameskolstyrelsen

Sollefteå kommun

Specialpedagogiska skolmyndigheten

Statens skolverk

Statskontoret

Stockholms kommun

Stockholms universitet – SOFI

Sundsvalls kommun

Sunne kommun

Svenskt Näringsliv

Sveriges A-kassor

Sveriges Kommuner och Regioner

Sveriges kvinnolobby

Sveriges skolledarförbund

Söderhamns kommun

Tjänstemännens Centralorganisation, TCO

Trelleborgs kommun

Umeå kommun

Umeå universitet

Vänersborgs kommun

Västerviks kommun

Älvsbyns kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Socialdepartementet **senast fredagen den 5 februari 2021**. Svaren bör lämnas i bearbetningsbar form (t.ex. Wordformat) per e-post till [s.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:s.remissvar@regeringskansliet.se) och med kopia till [maria.lidstrom@regeringskansliet.se](mailto:maria.lidstrom@regeringskansliet.se). Ange diarienummer S2020/08073 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Remissinstansens namn ska även anges i dokumentnamnet.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. Remissinstanserna ombeds att beakta och även

yttra sig över de olika alternativ som föreslås i fråga om förmånstid (se bl.a. avsnitt 5.4 och kapitel 7).

**Myndigheter under regeringen** är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa 2 exemplar av promemorian. Exemplaren beställs hos Norstedts Juridik, kundservice, 106 47 Stockholm. Telefon 08-598 191 90, e-post [kundservice@nj.se](mailto:kundservice@nj.se). Ange vid beställning att exemplaren är avsedda för remissändamål.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad 2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Therese Karlberg  
Departementsråd

Kopia till

Norstedts Juridik, kundservice, 106 47 Stockholm



**Måltidsöverenskommelse förskola 2021**

**7**

**BoF.2020.3068**

2020-12-10  
Helena Tauson  
+4641362189  
Helena.Tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Intern överenskommelse om måltider och livsmedel för förskolan 2021**

### **Ärendebeskrivning**

En intern överenskommelse mellan barn- och familjenämnden och servicenämnden avseende måltider och livsmedel för kommunens förskolor, ska tecknas för år 2021.

### **Beslutsunderlag**

Överenskommelse BoU förskola 2021  
Bilaga 1: Villkor förskola 2021  
Bilaga 2: Kvalitetsdeklaration förskola 2021  
Bilaga 3: Prislista förskola 2021  
Bilaga 4: Förskolors bemanning 2021

### **Beredning**

En överenskommelse mellan barn- och familjenämnden och servicenämnden avseende måltider och livsmedel för kommunens förskolor, behöver tecknas för 2021. Överenskommelsen avser leverans av frukost, lunch, mellanmål samt livsmedel efter beställning till kommunens förskolor.

### **Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar

- att godkänna intern överenskommelse med servicenämnden avseende måltider och livsmedel på förskolan under 2021 i enlighet med bilagt förslag, samt
- att ge förvaltningschefen i uppdrag att underteckna intern överenskommelse med servicenämnden om måltider och livsmedel för förskolan 2021 på barn- och familjenämndens vägnar.

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Förvaltningsekonom

2020-11-01  
Serviceförvaltningen  
Måltid  
Marina Rahm

Barn- och utbildning  
Förskola

## Intern överenskommelse om måltider och livsmedel på förskola

Mellan nedanstående parter har följande överenskommelse ingåtts.

### 1. Parter:

Leverantör/Entreprenör:  
Serviceförvaltningen

Beställare:  
Barn- och utbildning

### 2. Kontaktpersoner:

För Serviceförvaltningen:  
Marina Rahm  
telefon: 0413-64213  
e-post: marina.rahm@eslov.se

Barn- och utbildning:  
Ann-Marie Mattson  
telefon: 0413-62813  
e-post: ann-marie.mattsson@eslov.se

### 3. Omfattning:

Överenskommelsen gäller leveranser av frukost, lunch, mellanmål samt livsmedel efter beställning till kommunens förskolor. Överenskommelsen gäller enligt Villkor till överenskommelse, bilaga 1, samt Kvalitetsdeklaration bilaga 2.

### 4. Ändringar och tillägg:

Ändringar och tillägg till denna överenskommelse ska göras skriftligen och undertecknas av båda parter för att vara gällande. Ändringar ska aviseras senast 3 månader före önskad start.

### 5. Avtalstid:

Avtalstiden är 2021-01-01 – 2021-12-31

### 6. Överenskommen kostnad/ersättning

Priser (exklusive moms) enligt bilaga 3.

### 7. Ersättning ändringar och tillägg:

Debiteras separat.

**8. Prisjustering:**

Prisjustering sker vid årsskiftet. Pris presenteras av Sef I december efter budget för nästkommande år antagits I Kommunfullmäktige.

**9. Debitering:**

Preliminärdebitering för respektive frukost, lunch och mellanmål görs terminsvis och fastställs senast 15 januari för vårterminen och 31 augusti för höstterminen. Underlag (antalet barn per förskola/månad) för preliminärdebitering skickas från ekonomicontroller på BoU till Måltidschef på Sef senast 15 maj och 1 november. Avstämning görs kvartalsvis i efterhand utifrån verkligt antal ätande. Livsmedel debiteras kvartalsvis i efterhand.

**10. Omförhandling vid ändrade förutsättningar:**

Avtalsparterna har var för sig rätt till omförhandling av avtalet om förhållanden inträffar som väsentligt påverkar eller förändrar förutsättningar för detta avtal, till exempel politiska beslut eller volymförändringar. Begäran om omförhandling ska göra skriftligen.

**11. Hävning**

Hävande av avtal ska ske skriftligen. Grund för hävande kan vara politiska beslut eller verksamhetsbeslut som väsentligen förändrar uppdraget/behovet.

**Bilagor i överenskommelsen:**

Bilaga 1; Villkor

Bilaga 2; Kvalitetsdeklaration

Bilaga 3; Prislista

Bilaga 4; Förskolors bemanning

Denna överenskommelse är upprättad i två (2) exemplar varav parterna tagit varsitt

Datum:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

För Serviceförvaltningen:

\_\_\_\_\_

För Barn- och utbildning:

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande:

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande:

\_\_\_\_\_

20-11-01  
Serviceförvaltningen  
Måltid  
Marina Rahm

Bilaga 1  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Förskola

## Villkor till överenskommelse, Måltider Förskola

### 1. Innehåll i Måltider:

Måltid levererar frukost, lunch, mellanmål och varor enligt beställning.

Frukost: Frukostmatsedel för Eslövs kommuns förskolor följs. Frukosten förbereds på vissa (enligt överenskommelse) förskolor av måltidspersonal.

Lunch: Månadens grönsak tillreds (skalas, delas etc) av pedagogisk personal. I lunchen ingår förutom huvudrätt tre sorters grönsaker (råa eller tillagade), halv frukt. Tillbehör som dryck, smör, bröd, smörgåsgurka, lingonsylt etc ingår.

Mellanmål: Mellanmålmatsedel för Eslövs kommuns förskolor följs. Mellanmålet förbereds av måltidspersonal.

Pedagogiska måltider ska ätas tillsammans med barnen och vem som äter pedagogiskt beslutas av respektive förskolechef. Måltiden som äts pedagogiskt är samma mat som serveras till barnen.

### 2. Prissättning:

Priset debiteras per portion. Prislista bilaga 3. I priset ingår kostnader som personalkostnad för tillagning, råvaror, transport mm. Personalkostnad för servering debiteras separat. Antal timmar enligt bilaga 4.

### 3. Näring, måltider:

Måltiderna följer nordiska näringsrekommendationer och rekommendationer från Livsmedelsverkets ”Bra måltider i förskolan”. Livsmedelsutbudet följer Eslövs kommuns ekologiska mål samt främjande av närproducerade inköp. Se bilaga 2 Kvalitetsdeklaration.

### 4. Varor:

Varor utifrån överenskommet utbud från upphandlade varor tillhandahålls enligt beställning från respektive avdelning. Priset är aktuellt avtalspris, + 12 % hanteringskostnad. Priset revideras enligt innevarande livsmedelsavtal en gång per kvartal.

## 5. **Specialkost:**

Läkarintyg krävs vid behov av specialkost. Med specialkost avses kost som ordineras av medicinska skäl. Läkarintyg krävs även vid specialkost till pedagoger. Vid ordinerad specialkost pga diagnos serveras oblandad kost om inte Måltidsstöds-program upprättats.

Alternativmat som kan tillhandahållas utan läkarintyg är vegetarisk (kan innehålla mjölk och ägg), vegan (mjölk- och äggfri) och fläskfri mat. Alternativkost ska anmälas av vårdnadshavare på blanketten "Önskemål om specialkost".

All anmälan sker till tillagningskök.

## 6. **Beställning, avbeställning:**

Ändring av förbeställda måltider kan ske samma dag senast kl 8 till respektive tillagningskök. Antalet frukost och mellanmål anges till mottagningskökets personal alternativt till tillagningsköket. Debitering sker enligt beställt antal måltider.

Vid eventuell beställning av varor som ej ingår i portionspris beställs dessa på separat beställningslista.

Vid beställning av utflyktsmat till lunchen används separat blankett. Utflyktsmat beställs 14 arbetsdagar innan. Möjlighet att äta i annan matsal som drivs i Måltids regi finns. Detta bokas 14 arbetsdagar innan och kan tillgodoses utifrån kök/matsals möjlighet.

I de fall där BoU själv bemannar köket redovisar BoU vid månadsskifte antalet portioner till tillagningskök. Det ska göras senast två arbetsdagar efter månadsskifte. Har ej uppgift inkommit debiteras maxantalet barn dvs antal inskrivna barn.

## 7. **Leveranser**

Leveranser sker enligt överenskommen tid. Där det inte finns särskild kökspersonal eller då kökspersonalens arbetstid innebär att de inte närvarar då maten levereras, ansvarar respektive förskolechef för livsmedlens hantering efter leverans.

## 8. **Utrustning:**

Porslin, bestick och uppläggningsfat ansvarar respektive förskola för. I mottagningskök ansvarar förskolan för utrustningen i kök samt förbrukningsartiklar som städutrustning, diskmedel, hushållspapper etc.

I tillagningskök ansvarar måltid för utrustningen och förbrukningsmaterialet i köket.

De kantiner och bleck som används vid utskick skickas tillbaka diskade till tillagningsköket vid nästa ordinarie transport. Finns det inte möjlighet till detta i förskolans kök kan odiskad disk skickas tillbaka samma dag enligt överenskommelse mellan parterna varvid fakturering för diskning utgår som timpris.

## 9. **Egenkontroll:**

Måltid upprättar egenkontrollprogram för samtliga förskolors kök. Respektive avdelningskök ansvarar för att vid behov upprätta och följa sitt egenkontrollprogram. Måltid ansvarar under kökspersonalens arbetstid för att

egenkontrollprogram följs i kök. Måltid bemannar samt har vid behov, en rådgivande roll för övriga förskolor. Måltid ansvarar för samtliga avgifter på alla kommunens förskolor när det gäller tillsynsavgift samt hantering och kostnader för mat- och rengöringsprov.

#### **10. Matsedlar**

Matsedlar finns på Eslövs kommuns hemsida och i skolmatsappen.

#### **11. Arbetsmiljö**

Måltid ansvarar för arbetsmiljön för den personal som är anställd av måltidsenheten. Systematiskt arbetsmiljöarbete samt skyddsronder utförs för dessa förskolor.

#### **12. Personal**

Förskolors bemanning gäller under hela avtalstiden. Förändring kan eventuellt göras i överenskommelse mellan parterna. Se bilaga 4.

All personal som erbjuds anställning ska före anställning lämna utdrag ur polisregistret.

Måltid står för kostnaden av arbetskläder och utbildningserbjudande även till de förskolor som bemannas av BoU:s egen personal. Vid frånvaro av BoU:s anställda ansvarar BoU för vikarietillsättning.

#### **13. Sommar- jullov**

Besked om förskolors öppethållande under sommar och jullov ska ges enligt följande:

För sommarlov, senast den 1 april

För jullov, senast den 1 november

För beställning av portioner vid sommar och jullov skall portionsantalet vara

Måltid tillhanda:

För sommarlov, senast den 1 juni

För jullov, senast den 1 december

Denna beställning utgör grund för minimidebitering under hela sommar- respektive jullov.

#### **14. Hyra**

Hyra för tillagningskök utgår med samma belopp som Måltid betalar till fastighetsförvaltaren. Hyresbeloppet debiteras separat.

#### **15. Information, samarbete**

Ett måltidsombud finns på varje förskola som utses av förskolechef. Rektor är utsedd att vara kontaktperson för måltidsfrågor. Måltid i samarbete med BoU kallar till minst en ombudsträff per år. Agenda sätts i samarbete mellan parterna.

**16. Kvalitetsuppföljning:**

Enkäter görs årligen av BoU. Måltid kan lägga till frågeställningar i denna enkät.

Måltid gör årligen kvalitetsinventeringar i alla kök där hygien, smak, måldsmiljö mm kontrolleras.

Näringsriktigheten garanteras med att årligen nå upp till näringsbedömningen nivå 1 i ”Skolmat Sverige”. Kvalitetsrapport skickas årligen till köparen.



datum  
Serviceförvaltningen  
Måltid  
Marina Rahm

Bilaga 2  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Förskola, grundskola

## Kvalitetsdeklaration av maten på Grundskolor och Förskolor i Eslövs kommun

### Näring

Normalkostens matsedlar är näringsbedömda i webbaserade verktyget Skolmat Sverige, såväl lunch som frukost och mellanmål. Näringsbedömningen innebär att vi följer Livsmedelsverkets råd för Bra mat i skolan och förskolan. Råden berör energiintag, kolhydratkvalitet, fettkvalitet, vitamin D, järn och salt. Detta resulterar i styrning av livsmedelsval och frekvensen av rätter som serveras samt sallads/dressingsutbud och utbud av mjölk, bröd och pålägg (se nedan).

Nivå 1 i Skolmat Sverige ska uppnås årligen av samtliga skolor.

De måltider som serveras motsvarar energifördelningen över dagen enligt följande:

Genomsnittliga energivärde per måltid samt % av totala rekommenderade dagsbehovet.

<b>Skola 10-12 år</b>	Frukost	490 kcal	22 %
	Lunch	650 kcal	30 %
	Mellanmål	390 kcal	18 %
<b>Förskola 1-5 år</b>	Frukost	300 kcal	23 %
	Lunch	380 kcal	30 %
	Mellanmål	230 kcal	18 %

### Matsedelsplanering

Matsedeln planeras efter livsmedelsverkets råd för bra mat i skolan och förskolan, även önskemål försöker tillgodoses.

Maträttsfrekvens, lunch

Fisk	1 gång/vecka
Fet fisk	2 ggr/4 veckor
Kyckling/kött	1 ggr/vecka
Korv	Max 3 ggr /4 veckor
Korv fetthalt över 10%	Max 1 g/4 veckor
Köttfärs	3 ggr/4 veckor
Veg.rätt	4-6 ggr/4 veckor

## Portionsstorlekar

<b>Maträtt</b>	<b>Förskola 1-5 år</b>	<b>Skola 6-12 år</b>	<b>Skola 13-15 år</b>
Helt kött, färdig vara	60 g	80 g	100 g
Kyckling stekt m ben	150 g	180 g	200 g
Kyckling u ben	70 g	85 g	100 g
Köttgryta m grönsaker	130 g	175 g	190 g
Färsrätter, styckprod.	90 g	110 g	130 g
Köttfärsås/färsgröda	150 g	175 g	200 g
Falu/wienerkorv	90 g	110 g	150 g
Stekt panerad fisk	90 g	110 g	150 g
Kokt fisk, rå vara	90 g	110 g	150 g
Fiskgratäng m täcke	110 g	145 g	165 g
Pytt i panna, risotto	170 g	250 g	300 g
Lasagne/gratänger	200 g	300 g	330 g
Potatisbullar, blodkorv	175 g	200 g	250 g
Gratäng som tillbehör	125 g	150 g	200 g
Pastasås	150 g	175 g	175 g
Soppa	2 dl	2,5 dl	3 dl
Bulle	1	1	2
Potatis, ris, pasta Potatismos, sås, sallad, tillbehör	Fri tillgång		

**Lunch skola**

Dagligen serveras två dagens rätt, varav en är lakto-ovo-vegetarisk. Salladsbuffén består av minst fem olika sorters grönsaker/sallader samt en dressing. Minst tre sorter är oblandade. Varje dag serveras proteinrik och fiberrik sort som t.ex. bönor/linser/kikärter och 2-3 sorters grova grönsaker som t.ex. vitkål/morötter/broccoli/ärter.

Samtliga elever har fri tagning av maten. Dock kan i vissa fall rekommenderade portioner erbjudas och tallriksmodellen används som stöd vid servering.

**Lunch förskola**

Månadens grönsak ingår men bereds (tex skalas, delas) av förskolans personal.

Tre sorters grönsaker ingår i lunchen. Minst en sort är oblandad. Minst en sort är grov grönsak vitkål/morötter/broccoli/ärter.

Lunchen serveras i serveringsdisk/skålar/karotter till varje avdelning utifrån överenskommelse.

Lunchmatsedeln följer skolans matsedel med vissa avvikelser; t.ex. ej strömmingsflundra.

De dagar det serveras soppa serveras inga grönsaker bredvid. Vid önskemål skickas extra potatis, pasta etc. med. En halv frukt (delas på resp. avdelning) ingår dagligen i portionspriset.

### **Specialkost**

Specialkost tillhandahålls efter behov. Läkarintyg eller intyg från dietist krävs. För kost av etiska eller religiösa skäl krävs föräldrars medgivande på särskild blankett. Vid detta behov finns tre alternativ att välja på; fläskfri, vegetarisk eller vegetarisk+fisk.

Alla livsmedel och måltider är fria från nötter, mandel och sesamfrö.

Specialkost tillagas av personal med särskild kompetens. Specialkosten ska likna normalkosten i möjligaste mån. Fläskfri kost utgörs de dagar fläskkött serveras av t.ex. kyckling, nötkött eller vegetarisk rätt. Vegetariska kosten är lakto-ovo vegetarisk. Den kosten innehåller protein- och järnrika livsmedel som bönor/linser/soja/ägg minst 3 dagar/vecka.

Vegankost tillhandahålls vid behov men näringsammansättningen för måltiden garanteras ej utan behöver kompletteras vid måltider utanför skolan.

### **Drvck och matfett**

Måltidsdryck och matfett som serveras följer rekommendationerna. Matfettet i skola är nyckelhålmärkt. Smör serveras på samtliga grundskolor som alternativ till margarinet. På förskolan serveras matfett som innehåller 70 g fett/100 g varav högst en tredjedel är mättat. På grundskolan och förskolan serveras lättmjölk och vatten som måltidsdryck.

### **Frukost**

Frukosten utgörs av naturell lättfil/lättyoghurt med bär/äppelmos och flingor, gröt eller ägg. Smörgås med varierat pålägg samt grönsak serveras till. En del av osten och vissa köttpålägg är nyckelhålmärkta. Måltidsdryck är lättmjölk. Matsedeln är planerad för en vecka och återkommer rullande.

#### Maträttsfrekvens Frukost - Förskola

Fil/yoghurt, flingor, bär	1 ggr/ vecka
Gröt, bär	3 ggr/ vecka
Ägg, kaviar/makrill	1 ggr/ vecka
Smörgås m köttpålägg	2-3 ggr/ vecka
Smörgås m ost	2-3 ggr/ vecka
Grönsaksbitar	5 ggr/ vecka

Rek portionsstorlek: ca 1-1,5 smörgås m pålägg, 1-2 dl fil

#### Maträttsfrekvens Frukost - Grundskola

Fil/yoghurt, flingor, bär	1 ggr/ vecka
Gröt, bär	3 ggr/ vecka
Ägg, kaviar/makrill	1 1 ggr/ vecka
Smörgås m köttpålägg	2-3 ggr/ vecka
Smörgås m ost	2-3 ggr/ vecka
Grönsaksbitar	5 ggr/ vecka
Drickchoklad	1 ggr/ vecka

Rek portionsstorlek: 1-2 smörgåsar m pålägg, ca 2 dl fil

**Mellanmål**

Mellanmål utgörs av i huvudsak av smörgås med varierat pålägg och naturell fil/yoghurt med bär/äppelmos. En del av osten och vissa köttpålägg är nyckelhålmärkta. Den dag soppa serveras till lunch serveras ett matigare mellanmål. Måltidsdryck är lättmjölk. Knäckebröd med bordsmargarin serveras till samtliga mellanmål. Matsedeln är planerad för fem veckor och återkommer rullande.

**Maträttsfrekvens, Mellanmål - Förskola**

Fil/flingor	1 ggr/ vecka
Smörgås med kött- och ostpålägg	3-4 ggr/ vecka
Ägg, kaviar/makrill	3 ggr/5 veckor
Matigare mellanmål	1 ggr/ vecka
Fruktbitar	1 ggr/ vecka
Grönsaksbitar	4 ggr/ vecka
Juice	1 ggr/5 veckor

Rek portionsstorlek t ex: ½-1 smörgås m pålägg, 1-2 dl mjölk

**Maträttsfrekvens, Mellanmål - Grundskola**

Fil/flingor	1 ggr/ vecka
Smörgås med kött- och ostpålägg	3-4 ggr/ vecka
Ägg, kaviar/makrill	3 ggr/5 veckor
Matigare mellanmål	1 ggr/ vecka
Fruktbitar	1 ggr/ vecka
Grönsaksbitar	4 ggr

Rek portionsstorlek t ex: 1 smörgås m pålägg, 2 dl fil/mjölk

**Ekologiska, närproducerade livsmedel**

Livsmedel som alltid är ekologiska (om leverantör ej restnoterar): nötfärs, mjölk, ägg, bananer. Allt färskt kött är svenskt. All kyckling är svensk. All fisk utom lax är MSC-certifierad (fiskas från hållbara bestånd) och/ eller KRAV-märkt.

**Livsmedelshygien**

Alla kök har godkända egenkontrollprogram. För varm mat understiger ankomsttemperaturen inte 60 grader. All måltidspersonal genomgår varje år en 2-timmars hygienutbildning.

**Kvalitet**

Av luncherna är alla soppor, grytor och gratänger hemlagade. Potatismos är hemlagat i de fall utrustningen i köken medger detta. Ca hälften av fiskrätterna är hemlagade. De produkter som i huvudsak är helfabrikat är pytt i panna, korv, panerad fisk, färsprodukter som köttbullar, pannbiff osv. All mat lagas utifrån samma recept till alla skolor och förskolor.

2020-12-14  
Serviceförvaltningen  
Måltid  
Marina Rahm

Bilaga 3  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Förskola



## Prislista 2021

### Prislista för måltider - Förskola

Lunch	26,31
Frukost	10,83
Mellanmål	9,85
Pedagogisk lunch	26,31
Personalkostnad mottagningskök/mån/timme	4525,00
Personallunch (inkl moms)	51,00



**Måltidsöverenskommelse grundskola 2021**

**8**

**BoF.2020.3069**

2020-12-10  
Helena Tauson  
+4641362189  
Helena.Tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Intern överenskommelse om måltider för grundskolan 2021**

### **Ärendebeskrivning**

En intern överenskommelse mellan barn- och familjenämnden och servicenämnden avseende måltider för kommunens grundskolor och fritidshem, ska tecknas för år 2021.

### **Beslutsunderlag**

Överenskommelse BoU grundskola 2021  
Bilaga 1: Villkor grundskola 2021  
Bilaga 2: Kvalitetsdeklaration grundskola 2021  
Bilaga 3: Prislista grundskola 2021

### **Beredning**

En överenskommelse mellan barn- och familjenämnden och servicenämnden avseende måltider för kommunens grundskolor och fritidshem, behöver tecknas för 2021. Överenskommelsen avser leverans av lunch i grundskolan, samt frukost, lunch och mellanmål på fritidshemmen.

### **Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att godkänna intern överenskommelse med servicenämnden avseende måltider på grundskolan och fritidshemmen 2021 i enlighet med bilagt förslag, samt
- att ge förvaltningschefen i uppdrag att underteckna intern överenskommelse med servicenämnden om måltider på grundskolan och fritidshemmen för 2021 på barn- och familjenämndens vägnar.

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Förvaltningsekonom



2020-12-01  
Serviceförvaltningen  
Måltid  
Marina Rahm

Barn- och utbildning  
Grundskola

## Intern överenskommelse om måltider på grundskola

Mellan nedanstående parter har följande överenskommelse ingåtts.

### 1. Parter:

Leverantör/Entreprenör:  
Serviceförvaltningen

Beställare:  
Barn- och utbildning

### 2. Kontaktpersoner:

För Serviceförvaltningen:  
Marina Rahm  
telefon: 0413-64213  
e-post: marina.rahm@eslov.se

Barn- och utbildning:  
Ulrika Narling  
telefon: 0413-62404  
e-post: lena.planken@eslov.se

### 3. Omfattning:

Överenskommelsen gäller leveranser av frukost, lunch, mellanmål samt livsmedel efter beställning till kommunens grundskolor. Överenskommelsen gäller enligt Villkor till överenskommelse, bilaga 1, samt Kvalitetsdeklaration bilaga 2.

### 4. Ändringar och tillägg:

Ändringar och tillägg till denna överenskommelse ska göras skriftligen och undertecknas av båda parter för att vara gällande. Ändringar ska aviseras senast 3 månader före önskad start.

### 5. Avtalstid:

Avtalstiden är 2021-01-01 – 2021-12-31

### 6. Överenskommen kostnad/ersättning

Priser (exklusive moms) enligt bilaga 3.

### 7. Ersättning ändringar och tillägg:

Debiteras separat.

**8. Prisjustering:**

Prisjustering sker vid årsskiftet. Pris presenteras av Sef I december efter budget för nästkommande år antagits I Kommunfullmäktige.

**9. Debitering:**

Preliminärdebitering görs terminsvis och fastställs senast 15 januari för vt och 31 augusti för ht. Underlag (antal inskrivna elever/skola) för preliminärdebitering skickas från ekonomicontroller på BoU till Måltidschef på Sef senast 15 maj och 1 november. Avstämning med avbeställda och subventionerade luncher görs kvartalsvis i efterhand. Fritids faktureras faktiskt antal månadsvis i efterhand. Livsmedel debiteras kvartalsvis i efterhand.

**10. Omförhandling vid ändrade förutsättningar:**

Avtalsparterna har var för sig rätt till omförhandling av avtalet om förhållanden inträffar som väsentligt påverkar eller förändrar förutsättningar för detta avtal, till exempel politiska beslut eller volymförändringar. Begäran om omförhandling ska göra skriftligen.

**11. Hävning**

Hävande av avtal ska ske skriftligen. Grund för hävande kan vara politiska beslut eller verksamhetsbeslut som väsentligen förändrar uppdraget/behovet.

**Bilagor i överenskommelsen:**

Bilaga 1; Villkor

Bilaga 2; Kvalitetsdeklaration

Bilaga 3; Prislista

Denna överenskommelse är upprättad i två (2) exemplar varav parterna tagit varsitt

Datum:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

För Serviceförvaltningen:

\_\_\_\_\_

För Barn- och utbildning

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande:

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande:

\_\_\_\_\_

D20-11-01  
Serviceförvaltningen  
Måltid  
Marina Rahm

Bilaga 1  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Grundskola

## Villkor till överenskommelse, Måltider Grundskola

### 1. Innehåll i Måltider:

Måltid serverar lunch under skoldagar samt frukost, lunch och mellanmål till fritidsverksamhet.

Frukost: Frukostmatsedel för Eslövs kommuns fritids följs.

Lunch: I lunchen ingår huvudrätt, salladsbuffé, smör, margarin, knäckebröd och mjölk. Ytterligare en rätt, ett vegetariskt alternativ för alla, serveras dagligen. Vegetariskt och fläskfritt alternativ finns alltid. På vissa skolor förekommer dagens soppa som alternativ.

Mellanmål: Mellanmålmatsedel för Eslövs kommuns fritids följs.

Pedagogisk måltid debiteras som högstadieportion. Pedagogiska måltider ska ätas tillsammans med barnen och genomföras enligt överenskomna rutiner för pedagogiska måltider. Vem som äter pedagogiskt beslutas av respektive rektor. Subventionerad måltid debiteras som högstadieportion. Kuponghantering samt debitering från ätande för subventionerad måltid hanteras av BoU.

Frukost vid nationella prov kan beställas separat, se prislista bilaga 3.

### 2. Prissättning

Pris per portion. I priset ingår råvaror, personal för tillagning och servering samt övriga kostnader (transporter, förbrukningsmaterial).

Prissättning gäller för lågstadieportion (F-3), mellanstadieportion (4-6) och högstadieportion (7-9).

Fakturering sker utifrån det antal elever för aktuell termin som fastställs i en överenskommelse senast den 15 januari för vårterminen och den 31 augusti för höstterminen.

### 3. Beställning, avbeställning:

Antalet inskrivna elever utgör grund för debitering. Avdrag för sjukfrånvaro och annan frånvaro görs enligt procentsats nedan;

Fridasro, Flyinge, Harlösa, Marie, Norrevång F-6, Sallerup, Stehag, Västra, Östra, Östra Strö: 3 %

Bredablick, Resursskolan, Ölycke: 5 %

Ekenäs, Källeberg, Norrevång 7-9: 8 %

Antalet pedagogiskt ätande fastställs även inför varje termin enligt ovanstående datum. Beställd mängd kan av rektor avbokas 14 dagar före leveransdagen. Avräkning sker då med hela portionspriset. Avbokas portioner senare dras 20 % av portionspriset.

Vid beställning av utflyktsmat till lunchen används separat blankett. Utflyktsmat beställs 14 arbetsdagar innan. Möjlighet att äta i annan matsal som drivs i Måltids regi finns. Detta bokas 14 arbetsdagar innan och kan tillgodoses utifrån kök/matsals möjlighet.

#### **4. Varor:**

Varor utifrån överenskommet utbud från upphandlade varor tillhandahålls enligt beställning från respektive avdelning. Priset är aktuellt avtalspris, + 12 % hanteringskostnad. Priset revideras enligt innevarande livsmedelsavtal en gång per kvartal.

#### **5. Näring, måltider:**

Måltiderna följer nordiska näringsrekommendationer och rekommendationer från Livsmedelsverkets "Bra mat i skolan". Livsmedelsutbudet följer Eslövs kommuns ekologiska mål samt främjande av närproducerade inköp. Se bilaga 2, Kvalitetsdeklaration.

#### **6. Specialkost:**

Läkarintyg krävs vid behov av specialkost. Med specialkost avses kost som ordinerar av läkare eller dietist av medicinska skäl. Läkarintyg krävs även vid specialkost till pedagoger. Vid ordinerad specialkost pga diagnos serveras oblandad kost om inte Måltidsstöds-program upprättats.

Alternativmat som tillhandahålls utan läkarintyg är vegetarisk (kan innehålla mjölk och ägg), vegan (mjölk- och äggfri) och fläskfri mat. Alternativkost ska anmälas av vårdnadshavare på blanketten "Önskemål om specialkost", till berörda tillagningskök.

#### **7. Matsedlar:**

Matsedlar finns på Eslövs kommuns hemsida och i skolmatsappen.

#### **8. Personal:**

All personal som erbjuds anställning ska före anställning lämna utdrag ur polisregistret.

#### **9. Matsalar**

Möblering samt utsmyckning av matsalar görs av skolan. Måltid ansvarar för serveringsutrustning, tallrik/glas/bestick, menytaflor samt utsmyckning av serveringsbord.

Eventuell uthyrning av matsal sköts av skolan.

Städning av matsal ansvarar skolan för. Måltid ansvarar för daglig avtorkning av bord och stolar. Storrengöring av matsal och möbler ansvarar skolan för.

**10. Hyra**

Hyra för tillagningskök utgår med samma belopp som Måltid betalar till fastighetsförvaltaren. Hyresbeloppet debiteras separat.

**11. Fritids; Skollov –**

För beställning av portioner vid studiedagar och skollov skall portionsantalet vara Måltid tillhanda senast två veckor före samtliga studiedagar/skollovs första vardag.

Denna beställning utgör grund för minimidebitering under hela lovet.

**12. Frukost, mellanmål:**

Frukost och mellanmål debiteras enligt antalet serverade portioner.

Förhandsavisering innan serveringstillfället görs till respektive kök.

**13. Kvalitetsuppföljning:**

Enkäter görs årligen av BoU där två frågor är kring mat och måltiden.

Måltid gör årligen kvalitetsinventeringar i alla kök där hygien, smak, måltidsmiljö mm kontrolleras.

Näringsriktigheten garanteras med att årligen nå upp till näringsbedömningen nivå 1 i ”Skolmat Sverige”. Kvalitetsrapport skickas årligen till köparen.

**14. Kontaktperson:**

En kontaktperson för måltidsfrågor kring förändring och utveckling finns på BoU.

datum  
Serviceförvaltningen  
Måltid  
Marina Rahm

Bilaga 2  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Förskola, grundskola

## Kvalitetsdeklaration av maten på Grundskolor och Förskolor i Eslövs kommun

### Näring

Normalkostens matsedlar är näringsbedömda i webbaserade verktyget Skolmat Sverige, såväl lunch som frukost och mellanmål. Näringsbedömningen innebär att vi följer Livsmedelsverkets råd för Bra mat i skolan och förskolan. Råden berör energiintag, kolhydratkvalitet, fettkvalitet, vitamin D, järn och salt. Detta resulterar i styrning av livsmedelsval och frekvensen av rätter som serveras samt sallads/dressingsutbud och utbud av mjölk, bröd och pålägg (se nedan).

Nivå 1 i Skolmat Sverige ska uppnås årligen av samtliga skolor.

De måltider som serveras motsvarar energifördelningen över dagen enligt följande:

Genomsnittliga energivärde per måltid samt % av totala rekommenderade dagsbehovet.

<b>Skola 10-12 år</b>	Frukost	490 kcal	22 %
	Lunch	650 kcal	30 %
	Mellanmål	390 kcal	18 %
<b>Förskola 1-5 år</b>	Frukost	300 kcal	23 %
	Lunch	380 kcal	30 %
	Mellanmål	230 kcal	18 %

### Matsedelsplanering

Matsedeln planeras efter livsmedelsverkets råd för bra mat i skolan och förskolan, även önskemål försöker tillgodoses.

Maträttsfrekvens, lunch

Fisk	1 gång/vecka
Fet fisk	2 ggr/4 veckor
Kyckling/kött	1 ggr/vecka
Korv	Max 3 ggr /4 veckor
Korv fetthalt över 10%	Max 1 g/4 veckor
Köttfärs	3 ggr/4 veckor
Veg.rätt	4-6 ggr/4 veckor

## Portionsstorlekar

<b>Maträtt</b>	<b>Förskola 1-5 år</b>	<b>Skola 6-12 år</b>	<b>Skola 13-15 år</b>
Helt kött, färdig vara	60 g	80 g	100 g
Kyckling stekt m ben	150 g	180 g	200 g
Kyckling u ben	70 g	85 g	100 g
Köttgryta m grönsaker	130 g	175 g	190 g
Färsrätter, styckprod.	90 g	110 g	130 g
Köttfärsås/färsgröda	150 g	175 g	200 g
Falu/wienerkorv	90 g	110 g	150 g
Stekt panerad fisk	90 g	110 g	150 g
Kokt fisk, rå vara	90 g	110 g	150 g
Fiskgratäng m täcke	110 g	145 g	165 g
Pytt i panna, risotto	170 g	250 g	300 g
Lasagne/gratänger	200 g	300 g	330 g
Potatisbullar, blodkorv	175 g	200 g	250 g
Gratäng som tillbehör	125 g	150 g	200 g
Pastasås	150 g	175 g	175 g
Soppa	2 dl	2,5 dl	3 dl
Bulle	1	1	2
Potatis, ris, pasta Potatismos, sås, sallad, tillbehör	Fri tillgång		

**Lunch skola**

Dagligen serveras två dagens rätt, varav en är lakto-ovo-vegetarisk. Salladsbuffén består av minst fem olika sorters grönsaker/sallader samt en dressing. Minst tre sorter är oblandade. Varje dag serveras proteinrik och fiberrik sort som t.ex. bönor/linser/kikärter och 2-3 sorters grova grönsaker som t.ex. vitkål/morötter/broccoli/ärter.

Samtliga elever har fri tagning av maten. Dock kan i vissa fall rekommenderade portioner erbjudas och tallriksmodellen används som stöd vid servering.

**Lunch förskola**

Månadens grönsak ingår men bereds (tex skalas, delas) av förskolans personal.

Tre sorters grönsaker ingår i lunchen. Minst en sort är oblandad. Minst en sort är grov grönsak vitkål/morötter/broccoli/ärter.

Lunchen serveras i serveringsdisk/skålar/karotter till varje avdelning utifrån överenskommelse.

Lunchmatsedeln följer skolans matsedel med vissa avvikelser; t.ex. ej strömmingsflundra.

De dagar det serveras soppa serveras inga grönsaker bredvid. Vid önskemål skickas extra potatis, pasta etc. med. En halv frukt (delas på resp. avdelning) ingår dagligen i portionspriset.

### **Specialkost**

Specialkost tillhandahålls efter behov. Läkarintyg eller intyg från dietist krävs. För kost av etiska eller religiösa skäl krävs föräldrars medgivande på särskild blankett. Vid detta behov finns tre alternativ att välja på; fläskfri, vegetarisk eller vegetarisk+fisk.

Alla livsmedel och måltider är fria från nötter, mandel och sesamfrö.

Specialkost tillagas av personal med särskild kompetens. Specialkosten ska likna normalkosten i möjligaste mån. Fläskfri kost utgörs de dagar fläskkött serveras av t.ex. kyckling, nötkött eller vegetarisk rätt. Vegetariska kosten är lakto-ovo vegetarisk. Den kosten innehåller protein- och järnrika livsmedel som bönor/linser/soja/ägg minst 3 dagar/vecka.

Vegankost tillhandahålls vid behov men näringsammansättningen för måltiden garanteras ej utan behöver kompletteras vid måltider utanför skolan.

### **Drvck och matfett**

Måltidsdryck och matfett som serveras följer rekommendationerna. Matfettet i skola är nyckelhålmärkt. Smör serveras på samtliga grundskolor som alternativ till margarinet. På förskolan serveras matfett som innehåller 70 g fett/100 g varav högst en tredjedel är mättat. På grundskolan och förskolan serveras lättmjölk och vatten som måltidsdryck.

### **Frukost**

Frukosten utgörs av naturell lättfil/lättyoghurt med bär/äppelmos och flingor, gröt eller ägg. Smörgås med varierat pålägg samt grönsak serveras till. En del av osten och vissa köttpålägg är nyckelhålmärkta. Måltidsdryck är lättmjölk. Matsedeln är planerad för en vecka och återkommer rullande.

#### Maträttsfrekvens Frukost - Förskola

Fil/yoghurt, flingor, bär	1 ggr/ vecka
Gröt, bär	3 ggr/ vecka
Ägg, kaviar/makrill	1 ggr/ vecka
Smörgås m köttpålägg	2-3 ggr/ vecka
Smörgås m ost	2-3 ggr/ vecka
Grönsaksbitar	5 ggr/ vecka

Rek portionsstorlek: ca 1-1,5 smörgås m pålägg, 1-2 dl fil

#### Maträttsfrekvens Frukost - Grundskola

Fil/yoghurt, flingor, bär	1 ggr/ vecka
Gröt, bär	3 ggr/ vecka
Ägg, kaviar/makrill	1 1 ggr/ vecka
Smörgås m köttpålägg	2-3 ggr/ vecka
Smörgås m ost	2-3 ggr/ vecka
Grönsaksbitar	5 ggr/ vecka
Drickchoklad	1 ggr/ vecka

Rek portionsstorlek: 1-2 smörgåsar m pålägg, ca 2 dl fil



**Mellanmål**

Mellanmål utgörs av i huvudsak av smörgås med varierat pålägg och naturell fil/yoghurt med bär/äppelmos. En del av osten och vissa köttpålägg är nyckelhålmärkta. Den dag soppa serveras till lunch serveras ett matigare mellanmål. Måltidsdryck är lättmjölk. Knäckebröd med bordsmargarin serveras till samtliga mellanmål. Matsedeln är planerad för fem veckor och återkommer rullande.

**Maträttsfrekvens, Mellanmål - Förskola**

Fil/flingor	1 ggr/ vecka
Smörgås med kött- och ostpålägg	3-4 ggr/ vecka
Ägg, kaviar/makrill	3 ggr/5 veckor
Matigare mellanmål	1 ggr/ vecka
Fruktbitar	1 ggr/ vecka
Grönsaksbitar	4 ggr/ vecka
Juice	1 ggr/5 veckor

Rek portionsstorlek t ex: ½-1 smörgås m pålägg, 1-2 dl mjölk

**Maträttsfrekvens, Mellanmål - Grundskola**

Fil/flingor	1 ggr/ vecka
Smörgås med kött- och ostpålägg	3-4 ggr/ vecka
Ägg, kaviar/makrill	3 ggr/5 veckor
Matigare mellanmål	1 ggr/ vecka
Fruktbitar	1 ggr/ vecka
Grönsaksbitar	4 ggr

Rek portionsstorlek t ex: 1 smörgås m pålägg, 2 dl fil/mjölk

**Ekologiska, närproducerade livsmedel**

Livsmedel som alltid är ekologiska (om leverantör ej restnoterar): nötfärs, mjölk, ägg, bananer.

Allt färskt kött är svenskt. All kyckling är svensk.

All fisk utom lax är MSC-certifierad (fiskas från hållbara bestånd) och/ eller KRAV-märkt.

**Livsmedelshygien**

Alla kök har godkända egenkontrollprogram. För varm mat understiger ankomsttemperaturen inte 60 grader. All måltidspersonal genomgår varje år en 2-timmars hygienutbildning.

**Kvalitet**

Av luncherna är alla soppor, grytor och gratänger hemlagade. Potatismos är hemlagat i de fall utrustningen i köken medger detta. Ca hälften av fiskrätterna är hemlagade. De produkter som i huvudsak är helfabrikat är pytt i panna, korv, panerad fisk, färsprodukter som köttbullar, pannbiff osv. All mat lagas utifrån samma recept till alla skolor och förskolor.

2020-12-14  
Serviceförvaltningen  
Måltid  
Marina Rahm

Bilaga 3:  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Grundskola



## Prislista 2021

### Prislista Måltider Grundskola

Skollunch F-3	29,04
Skollunch 4-6	30,36
Skollunch 7-9	31,69
Pedagogisk lunch	31,69
Subventionerad lunch	31,69
Frukost, nationella prov	7,92
Personallunch, utanför matsal samt utan elever	51,00

**Fritidsverksamheten:**

Skollunch (F-3-priset)	29,04
Frukost	17,15
Mellanmål	15,53
Pedagogiska måltider	31,69
Personaltid (vid köp av extra tid)	324,00

**Internbudget 2021**

**9**

**BoF.2020.0049**

2020-11-23

Helena Tauson

+4641362189

Helena.Tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Intern budget 2021

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2020-12-14 fastställt barn- och familjenämndens budgetram för 2021 samt flerårsplan för 2022-2024. Barn- och familjenämnden har att fastställa budgeten för verksamheterna inom budgetramen.

### Beslutsunderlag

Ekonomiska ramar och verksamhetsmått 2021 och plan för 2022-2024 – Fastställt av kommunfullmäktige 2020-12-14

Intern budget 2021 barn- och familjenämnden

### Beredning

Barn- och familjenämnden yttrade sig om budgetberedningens förslag till preliminära ramar på nämndens sammanträde i september 2020. I yttrandet beskrevs nämndens uppdrag, planerad måluppfyllelse 2021-2022 samt planering utifrån möjligheter och utmaningar. I budgeten som fastställdes av kommunfullmäktige 2020-12-14, återfinns följande rubriker för barn- och familjenämnden:

- *Uppdrag*
- *Nya förutsättningar och satsningar*  
Här anges både nationella och kommunens satsningar för nämndens verksamheter.
- *Investering*
- *Planering utifrån möjligheter och utmaningar*  
Här anges en förkortad version av nämndens yttrande i september avseende planering utifrån möjligheter och utmaningar.

I budget för 2021 har barn- och familjenämndens budget förstärkts med 3,5 mkr för att öka elevernas måluppfyllelse. Av förstärkningen har 1,5 mkr budgeterats till förebyggande insatser för att öka tryggheten i skola och på fritiden. Resterande 2 mkr är budgeterade till utvecklingsinsatser inom grundskolan som ska bidra till elevernas ökade måluppfyllelse.

Driftbudget per verksamhet, som kommunfullmäktige beslutat om, skiljer sig från detaljbudget för nämndens verksamheter som bifogas detta ärende. Anledningen till detta är att driftsbudgeten, som fastställts av kommunfullmäktige, utgår från den preliminära budgetfördelningen per verksamhet som gjordes i yttrandet. Många kostnads- och intäktsposter har förändrats sedan dess, samt att barn- och familjenämnden fått en utökad budgetram.

**Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att fastställa nämndens detaljbudget i enlighet med bifogat förslag.

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Förvaltningsekonom

## BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN - Ekonomiska ramar och verksamhetsmått budget 2021 samt flerårsplan 2022 till 2024

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-12-14

### Ekonomiska ramar

#### Barn- och familjenämnden (mnkr)

	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Driftsram	-849,9	-854,8	-853,3	-856,1	
Investeringsram	-12,3	-9,9	-7,4	-9,9	-4,9

### Verksamhetsmått

#### Barn- och familjenämnden

	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
<b>Barnomsorg antal barn</b>				
Eslövs kommuns förskolor 1-5 år	1 697	1686	1686	1696
Pedagogisk omsorg	27	26	26	26
Andra huvudmän	257	255	255	257
<b>Summa</b>	<b>1 981</b>	<b>1 967</b>	<b>1 967</b>	<b>1 979</b>
<b>Fritidshem, antal elever</b>				
Eslövs kommuns fritidshem	1 582	1614	1625	1625
Fritidshem andra huvudmän	111	113	114	114
<b>Summa</b>	<b>1 692</b>	<b>1 727</b>	<b>1 739</b>	<b>1 739</b>
<b>Grundskola, antal elever</b>				
Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	418	433	426	419
Förskoleklass hos andra huvudmän	28	29	28	28
Årskurs 1-9 i Eslövs kommuns skolor	3 742	3790	3842	3884
Årskurs 1-9 hos andra huvudmän	325	329	333	337
Grundsärskola	32	32	32	32
Träningskola	21	21	21	21
<b>Summa</b>	<b>4 564</b>	<b>4 634</b>	<b>4 682</b>	<b>4 721</b>

## Driftsbudget per verksamhet 2021

### Barn- och familjenämnden (mkr)

Budget 2021	
Politisk verksamhet	-1,2
Förskola 1-5 år	-224,4
Pedagogisk omsorg	-3,5
Fritidshem	-73,1
Förskoleklass	-29,2
Grundskola	-375,1
Grundsärskola	-19,3
Gymnasieskola	0,0
Placerade barn och unga	-35,4
Öppna insatser barn och unga	-14,9
Familjerätt och familjerådgivning	-1,5
Flyktingmottagning	0,0
Arbetsmarknastjänster	0,0
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	-72,4
<b>Summa</b>	<b>-849,9</b>

## Resultatbudget per kontogrupp

### Barn- och familjenämnden (mkr)

<b>Intäkter</b>	<b>110,6</b>
Försäljningar	0
Taxor och avgifter	28,3
Hyror och arrenden	0,0
Bidrag	57,0
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	20,6
Övriga ersättningar och intäkter	4,7
<b>Kostnader</b>	<b>-960,5</b>
Personalkostnader	-644,9
Lokalkostnader	-111,6
Övriga kostnader	-199,1
Avskrivning	-4,8
Intern ränta	-0,2
<b>Nettokostnader</b>	<b>-849,9</b>



**Redovisning av delegeringsbeslut, december  
2020**

**11**

**BoF.2021.0019**

2021-01-05

Christina Lindblad-Olshov

Barn- och familjenämnden

## Redovisning av delegeringsbeslut december 2020

### Ärendebeskrivning

Redovisning av delegeringsbeslut, december 2020.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-05, förvaltningschef Kerstin Melén-Gyllensten och nämndsekreterare Christina Lindblad Olshov.

Sammanställning av delegeringsbeslut inom Resursavdelningen, december 2020, utdrag ur verksamhetssystemet Treserva.

Postlista Utredningsenheten, beslut att ej inleda utredning, december 2020.

Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling inom Eslövs kommun - förskolor och grundskolor, december 2020, utdrag ur systemet KB Process/Draftit.

### Beredning

Beslut fattade av arbetsutskottet

§§ 279, 280, 281, 282, 291, 292, 293

Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL.

§ 283

Placering i familjehem enligt 6 kap 6 § SoL.

§ 284

Placering i familjehem enligt 4 kap 1 § SoL.

§ 285

Upphörande av bistånd enligt 4 kap 1 § SoL.

§ 287

Redovisning av beslut fattat av jourhavande ordförande.

## § 289

Yttrande till kammarrätten i mål om vård enligt 1, 2 §§ LVU.

## §§ 294, 295, 296

Övervägande enligt 13 § LVU vid placering jml 2 § LVU.

## §§ 297, 298, 299

Begäran om förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL.

## §§ 300, 301, 302

Begäran om att vård enligt 2 § LVU ska upphöra.

## Delegering

BoF.2020.2876-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.2875-1 Överenskommelse om Interkommunal ersättning

BoF.2020.2787-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.2786-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.2990-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.2498-19 Tilldelningsbeslut picknickbord

BoF.2020.2994-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.3004-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning,

BoF.2020.3006-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning,

BoF.2020.3007-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.3008-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning,

BoF.2020.3009-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.3010-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.3011-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.3012-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.3013-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.3014-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.3015-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.2432-27 Tilldelningsbeslut FKU SKI- Lekställning Åkerbo

BoF.2020.3050-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro

BoF.2020.3063-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.3064-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.3065-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.2578-1 Tilldelningsbeslut för direktupphandling av

processledarutbildning (7,5 hp) för att driva nätverk i

SKUA till Barn- och utbildningsförvaltningen

BoF.2020.3067-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.3110-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro

BoF.2020.3110-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro

BoF.2017.1617-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro  
BoF.2017.1617-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro  
BoF.2020.2112-22 Begäran om kompletterande uppgifter i ägar- och ledningsprövningen av Förskolan Ströungarna  
BoF.2020.2577-2 Tilldelningsbeslut för direktupphandling av Genomlysning av central undervisningsgrupp inom Barn- och utbildningsförvaltningen  
BoF.2020.0679-2 Tilldelningsbeslut för upphandling av närvaro- och schemaläggningssystem  
BoF.2020.3126-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro  
BoF.2020.3130-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro  
BoF.2020.3134-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro  
BoF.2020.3158-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning  
BoF.2020.3160-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp,  
BoF.2020.3161-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp  
BoF.2020.3192-1 Anställningsbeslut  
BoF.2020.3218-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro  
BoF.2020.3219-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro  
BoF.2020.3244-1 Anställningsbeslut  
BoF.2020.3248-1 Anställningsbeslut  
BoF.2020.3247-1 Anställningsbeslut  
BoF.2020.3256-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro  
BoF.2020.3274-1 Anställningsbeslut för anställande av barnskötare.

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

Kerstin Melén-Gyllensten  
Förvaltningschef

Christina Lindblad Olshov  
Nämndsekreterare

**Kommunen****Delegationsbeslut**

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2021-01-04 16:56

Beställd av: Ann-Catrine Hellman

Anledning: Nämnd

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2020-12-03	IFO Barn/Vuxen	Nilsson, Josephine	Avsluta utredn 0-17 med insats	Utredning		
2020-12-03	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Utredning		
2020-12-04	IFO Barn/Vuxen	Hilding, Mido	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Utredning		
2020-12-04	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Utredning		
2020-12-04	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Utredning		
2020-12-07	IFO Barn/Vuxen	Nilsson, Maria	Individuella stödåtgärder 0-20	Utredning	2 500,00	
2020-12-09	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 med insats	Utredning		
2020-12-09	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Hemlig vistelseort 14 § 2 st LVU	Utredning		
2020-12-11	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg LVU 13 § 2 st, forts vård	Utredning		
2020-12-11	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	Utredning		
2020-12-11	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	Utredning		
2020-12-11	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	Utredning		
2020-12-11	IFO Barn/Vuxen	Nilsson, Maria	Individuella stödåtgärder 0-20	Utredning	272,00	

**Kommunen****Delegationsbeslut**

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2021-01-04 16:56

Beställd av: Ann-Catrine Hellman

Anledning: Nämnd

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2020-12-11	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Avslag Övrigt	Utredning		
2020-12-11	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Avslag Övrigt	Utredning		
2020-12-11	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Avslag Övrigt	Utredning		
2020-12-11	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg LVU 13 § 2 st, forts vård	Utredning		
2020-12-11	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Förlänga utredntid 11:2	Utredning		
2020-12-11	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Förlänga utredntid 11:2	Utredning		
2020-12-11	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Förlänga utredntid 11:2	Utredning		
2020-12-11	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg LVU 13 § 2 st, forts vård	Utredning		
2020-12-14	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Utredning		
2020-12-14	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avslag Öppenvård	Utredning		
2020-12-14	IFO Barn/Vuxen	Hoffstedt, Sofie	Individuella stödåtgärder 0-20	Utredning	1 500,00	
2020-12-14	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Utredning		
2020-12-14	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Utredning		
2020-12-15	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Utredning		

**Kommunen****Delegationsbeslut**

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2021-01-04 16:56

Beställd av: Ann-Catrine Hellman

Anledning: Nämnd

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2020-12-16	IFO Barn/Vuxen	Grenander, Linda	Individuella stödåtgärder 0-20	Utredning	711,00	
2020-12-17	IFO Barn/Vuxen	Bjerre-Baker, Katarina	Öppenvård	Utredning		
2020-12-18	IFO Barn/Vuxen	Nilsson, Maria	Individuella stödåtgärder 0-20	Utredning	333,00	
2020-12-22	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Utredning		
2020-12-29	IFO Barn/Vuxen	Hoffstedt, Sofie	Avsluta utredn 0-17 med insats	Utredning		
2020-12-30	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Utredning		
					<b>Antal beslut:</b>	<b>33</b>

**Kommunen****Delegationsbeslut**

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2021-01-04 16:55

Beställd av: Ann-Catrine Hellman

Anledning: Nämnd

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2020-12-04	Fader-/ Föräldraskap	Gajic, Maja	Bekräft MF protokoll	Familjerätt		
2020-12-04	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-12-04	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-12-04	Familjerätt	Sandell, Josefin	Lägga ner utredning	Familjerätt		
2020-12-07	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-12-07	Familjerätt	Nilsson, Anita	Utredn avtal om vård/umg/bo	Familjerätt		
2020-12-07	Familjerätt	Melin, Margareta	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Familjerätt		
2020-12-09	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-12-10	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-12-15	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-12-16	Familjerätt	Nilsson, Anita	Godkänna avtal om Umgänge	Familjerätt		



**Kommunen****Delegationsbeslut**

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2021-01-04 16:55

Beställd av: Ann-Catrine Hellman

Anledning: Nämnd

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2020-12-16	Familjerätt	Nilsson, Anita	Godkänna avtal om Boende	Familjerätt		
2020-12-18	Familjerätt	Nilsson, Anita	Upplys avlämnas 6:20 FB	Familjerätt		
2020-12-18	Familjerätt	Nilsson, Anita	Upplys avlämnas 6:20 FB	Familjerätt		
2020-12-18	Familjerätt	Nilsson, Anita	Upplys avlämnas 6:20 FB	Familjerätt		
					<b>Antal beslut:</b>	<b>15</b>

## Sammanställning av beslut att ej inleda ärenden

December 2020

Löpnr	Reg.datum	Avsändare	Ärende	Handl.
1133	2020-10-02	Psyk akut/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1134	2020-10-02	Montessori/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1120	2020-09-29	Bredablickskolan/Theresia hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1076	2020-09-17	Norrevångsskolan/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1062	2020-09-15	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1275	2020-11-04	Norrevångsskolan/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1311	2020-11-11	Ekenässkolan/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1314	2020-11-11	Nya Östra skolan/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1346	2020-11-17	Lunds kommun/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1371	2020-11-23	Kriminalvården/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1368	2020-11-23	Bredablickskolan/Theresia hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1415	2020-12-02	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1408	2020-12-01	Folktandvården/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1526	2020-12-21	Norrevångsskolan/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1237	2020-10-23	VoO LSS/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1191	2020-10-13	Västra skolan/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1163	2020-10-07	Norrevångsskolan/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1200	2020-10-16	Sallerupsskolan/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1064	2020-09-15	Psyk akut, Lund/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1054	2020-09-14	Psykatri Skåne/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1060	2020-09-15	Montessoriskolan/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1089	2020-09-18	Malmö Stad/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1078	2020-09-17	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1061	2020-09-15	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1345	2020-11-17	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1288	2020-11-06	Barnmedicin/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1277	2020-11-04	Akutmottagning/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1347	2020-11-18	Norrevång F-6/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1351	2020-11-19	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget

1354	2020-11-20	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget	
1564	2020-12-28	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget	155 ( 156 )
1547	2020-12-23	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget	
1406	2020-12-01	Montessori/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget	
1373	2020-11-24	Barnhälsovården/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget	
1473	2020-12-10	Ölyckeskolan/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget	
1503	2020-12-16	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget	
1517	2020-12-18	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget	
1498	2020-12-16	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget	

## Statistik Eslövs Kommun - Grundskolor

Filter 2020-12-01 - 2020-12-31

Välj datumintervall

Från:

2020-12-01

Till:

2020-12-31

74

Inskickade 2020-12-01 -  
2020-12-31

9

Ej påbörjade

76

Påbörjade

110

Avslutade

### Avslutade ärenden

Antal avslutade ärenden: 110

Ej kränkning



● 94.5% Kränkning  
● 5.5% Ej kränkning

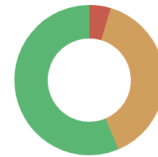
Snabbutredning



● 65.5% Utredning  
● 34.5% Snabbutredning

### Ärenden totalt

Totalt antal ärenden: 195



● 4.6% Ej påbörjade  
● 39% Påbörjade  
● 56.4% Avslutade

## Kategorier

Ingen vald kategori	16.7%	31
Fysisk	48.9%	91
Verbal	28%	52
Psykosocial	3.2%	6
Text/bild	1.1%	2
Diskriminering	0.5%	1
Trakasserier	1.6%	3
Sexuella trakasserier	0%	0