

Kallelse till sammanträde med Barn- och familjenämnden

Datum och tid: 2020-12-09, klockan 18:00

Plats: Stadshuset, sammanträdesrum Sahlin/Möller (vån 2)

Förhinder anmäls till Christina Lindblad, e-post: christina.lindblad-olshov@eslov.se

Ordförande

David Westlund (S)

1. **Val av justerare** 18:00
2. **Samrådsyttrande över detaljplan för
Dannemannen 33, 36 och 37, Eslövs kommun
(BoF.2020.2878)** Utredare Per Jönsson
18:05

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden anser att detaljplanen bör möjliggöra en förskola i två plan för upp till 140 barn. I övrigt tillstyrks detaljplanen.

Beslutsunderlag

- Samrådsyttrande över detaljplan för Dannemannen 33, 36 och 37, Eslövs kommun

3. **Medarbetarenkät 2020 (BoF.2020.0053)** HR-konsult Tina Bengtsson 18:15

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden godtar förvaltningens rapport

Beslutsunderlag

- Medarbetarenkät 2020
- Rapport och analys av medarbetarenkäten BoF 2020
- Medarbetarenkät, frågor & svar 2020

4. **Uppföljning av det systematiska
arbetsmiljöarbetet (BoF.2020.0054)** HR-konsult Tina Bengtsson 18:25

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden godtar förvaltningens rapport.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020
- Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, 2020
- Checklista årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete 2020 BoF

5. **Ekonomisk månadsrapport, november 2020** Förvaltningsekonom
(BoF.2020.0026) Helena Tauson 18:35

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar att lägga den ekonomiska månadsrapporten för november 2020 med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport november 2020
- 11 Nov 2020 BoF - Ek sammanställning
- 11 Nov 2020 - Volymer
- 11 Nov 2020 - Placerade barn och unga
- 11 Nov 2020 BoF - Frisktal

6. **Bidrag till barn i förskola 2021 (BoF.2020.0056)** Förvaltningsekonom
Helena Tauson 18:40

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar att uppdra åt ordförande att fatta beslut på nämndens vägnar i ärende bidrag till barn i förskolan 2021 enligt bifogat beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Bidrag 2021 för barn i förskolan
- Bidrag och interkommunal ersättning förskola 2021

7. **Bidrag till elever i förskoleklass och grundskola 2021 (BoF.2020.0057)** Förvaltningsekonom
Helena Tauson 18:45

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar att uppdra åt ordförande att fatta beslut på nämndens vägnar i ärende bidrag till elever i förskoleklass och grundskola 2021 enligt bifogat beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Bidrag 2021 för elever i förskoleklass och grundskola
- Bidrag och interkommunal ersättning för förskoleklass och grundskola 2021

8. **Bidrag till elever på fritidshem 2021** Förvaltningsekonom
(BoF.2020.0058) Helena Tauson 18:50

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar att uppdra åt ordförande att fatta beslut på nämndens vägnar i ärende bidrag 2021 till elever i fritidshem enligt bifogat beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Bidrag 2021 för elever i fritidshem
- Bidrag och interkommunal ersättning fritidshem 2021

**9. Bidrag till barn i pedagogisk omsorg 2021
(BoF.2020.0059)**

Förvaltningsekonom
Helena Tauson 18:55

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar att uppdra åt ordförande att fatta beslut på nämndens vägnar i ärende bidrag för pedagogisk omsorg 2021 enligt bifogat beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Bidrag 2021 för pedagogisk omsorg
- Bidrag och interkommunal ersättning pedagogisk omsorg 2021

10. Intern kontrollplan 2021 (BoF.2020.0055)

Ingen dragning 19:00

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar att fastställa den interna kontrollplanen för 2021 enligt bilaga.

Beslutsunderlag

- Intern kontrollplan 2021
- BoF Intern kontrollplan 2021

**11. Rapportering av ej verkställda beslut
(BoF.2020.0035)**

Ingen dragning 19:05

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden godkänner upprättad rapportering avseende ej verkställda beslut för kvartal 3, 2020 samt översänder underlaget till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Beslutsunderlag

- Rapportering av ej verkställda beslut

12. Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschef
Kerstin Melén-

Gyllensten 19:10

13. Redovisning av delegeringsbeslut, november 2020 Ingen dragning 19:20
(BoF.2020.0029)

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut, november 2020
- Sammanställning av delegationsbeslut, Utredningsenheten, november 2020
- Sammanställning av delegationsbeslut Familjerätt, november 2020
- Sammanställning av beslut att ej inleda ärenden, postlista Resursavdelningen, november 2020
- Sammanställning anmälningar om kränkande behandling, november 2020

14. Anmälningar för kännedom Ingen dragning 19:25

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

- BoF.2020.2773-1 Malmö FR 12077-20 Dom 2020-10-30
- BoF.2020.2774-1 Beslut om rekvisition om lovskola 2020
- BoF.2020.2794-2 Remissmissiv Införandet av en familjevecka påbörjas
- BoF.2020.2804-1 Kommunfullmäktiges beslut § 86, 2020 Insatser med anledning av förväntat ekonomiskt överskott
- BoF.2020.0050-5 Kommunfullmäktiges beslut § 85, 2020 Antagande av Delårsbokslut 2020 samt utökning av investeringsram för 2020
- BoF.2020.0050-6 Eslövs kommuns delårsrapport, antagen av kommunfullmäktige 26 oktober 2020
- BoF.2020.0050-7 Revisionens granskningsrapport avseende delårsrapport per 31 augusti 2020

BoF.2020.0050-8	Revisorernas bedömning av delårsrapport 2020
BoF.2020.2805-1	Kommunfullmäktiges beslut § 84, 2020 Antagande av Ekonomiska styrprinciper
BoF.2020.2805-2	Kommunfullmäktiges beslut § 84, 2020 Antagande av Ekonomiska styrprinciper
BoF.2020.2806-1	Dom Kammarrätten i Göteborg i 5749-20
BoF.2019.1665-5	Kommunfullmäktiges beslut § 91, Svar på motion från Lars Ahlfors (MP) - Eslövs kommun ska erbjuda utbildning i feministiskt självförsvar för alla tjejer i kommunens mellan-, högstadie- och gymnasiesko
BoF.2020.2810-1	Kommunfullmäktiges beslut § 103, 2020 Remittering av motion från Ted Bondesson (SD) - uppdatera kommunens måltidspolicy
BoF.2020.2810-2	Kommunfullmäktiges beslut § 103, 2020 Remittering av motion från Ted Bondesson (SD) - uppdatera kommunens måltidspolicy
BoF.2020.2816-1	Kommunfullmäktiges beslut § 77, 2020 Beslut om att godkänna Dagvatten och översvämningsplan för Eslövs kommun
BoF.2020.2825-1	Beslut om tillfälligt förordnande som förvaltningschef för barn och Utbildning
BoF.2020.2878-1	Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 146, 2020 Samråd för fastigheterna Dannemannen 33, 36 och 37, Eslövs kommun
BoF.2020.2878-2	Planbeskrivning med genomförandebeskrivning för Dannemannen 33, 36 och 37
BoF.2020.2878-3	Plankarta över Dannemannen 33, 36 och 37
BoF.2020.2878-4	Underrättelse om samråd. Detaljplan för Dannemannen 33, 36 och 37 i Eslöv, Eslövs kommun
BoF.2020.2816-2	Dagvatten och översvämningsplan Antagen i kommunfullmäktige 26 oktober 2020

BoF.2020.2904-1	Servicenämndens beslut § 171, 2020 Igångsättningstillstånd Stehag Söder - skede upphandling
BoF.2020.2904-2	Beräkning av preliminär hyreskostnad
BoF.2020.2904-3	Redovisning av budget för byggherrekostnader
BoF.2020.2904-4	Entreprenadnyckel koncept C
BoF.2020.2906-1	Remiss Stärkt kvalitet och likvärdighet i fritidshem och pedagogisk omsorg SOU 2020:34
BoF.2020.2907-1	Beslut om tillsynsavgift för handläggning av ärende om Underrättelse om förordning, fastigheten Billinge 12:54
BoF.2020.2908-1	Uppföljning av det årliga systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå
BoF.2020.2911-1	Servicenämndens beslut § 172, 2020 Igångsättningstillstånd Nya Skogsglantan - skede upphandling
BoF.2020.2911-3	Redovisning av budget för byggherrekostnader
BoF.2020.2911-4	Entreprenadnyckel koncept D
BoF.2020.2913-1	Servicenämndens beslut § 173, 2020 Hägebo investeringsprojekt - Byggprojekt skede projektering
BoF.2020.2960-1	Brev om skolpeng från engelska skolan till ordf i Barn- och utbildningsförvaltningen
BoF.2020.2960-2	Brev om skolpeng - Förtydligande om bidrag till enskild huvudman grundskola

15. Borttagen på grund av sekretess (BoF.2019.2445)

Borttagen på grund av sekretess

**Samrådsyttrande över detaljplan för
Dannemannen 33, 36 och 37, Eslövs kommun**

2

BoF.2020.2878

2020-11-20

Per Jönsson

+4641362108

Per.Jonsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Samrådsyttrande över detaljplan för Dannemannen 33, 36 och 37, Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Rubricerad detaljplan har översänts till barn- och familjenämnden för yttrande (samråd).

Beslutsunderlag

Detaljplan med plankarta.

Tjänsteskrivelse från Barn och Utbildning.

Beredning

Detaljplanen avser ett område i västra Eslöv där det idag finns sjukvård och två förskolor. Avsikten med planen är att möjliggöra för bostäder men också ge möjlighet att bedriva vård och skola.

I den kommunala lokalplaneringen avses de två förskolorna tas ur drift när lämpliga ersättningslokaler finns tillgängliga. Detaljplanen ger möjlighet till att bygga en ny förskola och läget är utmärkt för detta. Ur kommunal synvinkel bör planen inte vara begränsande utan tillåta en förskola för 105-140 barn i två plan. Nockhöjden kan då behöva ökas något. Enligt boverkets rekommendationer ska det finnas 40 m² utemiljö för lek och rekreation per barn. I Eslövs kommun har dock 30 m² per barn ansetts tillräckligt med tanke på konkurrensen om mark i tätbebyggt område. Utemiljön kan användas av de boende när förskolan inte är öppen. Även parkeringsplatser kan med fördel samnyttjas.

På sidan 12 anges nordöstra kvarteret som plats för ny förskola, men på övriga ställen i planbeskrivningen och i plankartan är det sydöstra kvarteret som gäller.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden anser att detaljplanen bör möjliggöra en förskola i två plan för upp till 140 barn. I övrigt tillstyrks detaljplanen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen.

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Per Jönsson
Utredare

Medarbetarenkät 2020

3

BoF.2020.0053

2020-11-18

Tina Bengtsson

Barn- och familjenämnden

Medarbetarenkät 2020

Ärendebeskrivning

Årets medarbetarenkät gick att besvara under perioden 2020-09-14 – 2020-10-02. Enkäten distribuerades via mail till samtliga medarbetare oavsett anställningsform eller pågående tjänstledigheter och besvarades av totalt 851 medarbetare i barn- och familjenämndens verksamheter. Detta ger en svarsfrekvens på 67,11 procent. Av tillsvidareanställda medarbetare har 76 procent besvarat enkäten.

Enkäten är uppdelad i följande område; Hållbart medarbetarengagemang (HME), ambassadörskap, arbetsmiljö, kränkande särbehandling och diskriminering, utveckling och våra värderingar. HME-enkäten är framtagen av Sveriges kommuner och Regioner (SKR) och Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) i syfte att möjliggöra jämförelser mellan kommuner och regioner i dessa delar, men också för att möjliggöra analyser av kopplingen mellan medarbetarengagemang och verksamhetsresultat.

Varje område mäts på en skala från 1-5 med svarsalternativen *Stämmer mycket dåligt (1), Stämmer ganska dåligt (2), Stämmer varken bra eller dåligt (3), Stämmer ganska bra (4), Stämmer mycket bra (5)*

Resultatet presenteras genom ett medelvärde på respektive fråga, som beräknas av enkätanteringssystemet och utgår ifrån andelen medarbetare och deras ställningstagande. Kommunen utgår ifrån att medelvärdet för respektive fråga bör vara 4 eller högre.

Beslutsunderlag

Rapport och analys av Medarbetarenkät 2020.

Medarbetarenkät 2020, Barn- och familjenämnden.

Beredning

Förvaltningen följer upp medarbetarenkäten årligen. I årets medarbetarenkät syns mycket goda resultat för verksamheterna inom barn- och familjenämnden. Barn- och familjenämnden har förbättrat resultatet jämfört med 2019 för samtliga frågor

förutom på frågan om resultat- och utvecklingssamtalet har lett till en plan för utveckling, där det kan behövas en påminnelse till nya chefer att genomföra samtalet och upprätta en plan. Inom HME har ingen fråga längre ett medelvärde under 4.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden godtar förvaltningens rapport.

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Tina Bengtsson
HR-konsult

2020-12-01
Tina Bengtsson
0413-62201
Tina.Bengtsson@eslov.se

Medarbetarenkät 2020, Barn- och familjenämnden

Årets medarbetarenkät gick att besvara under perioden 2020-09-14 – 2020-10-02. Enkäten distribuerades via mail till samtliga medarbetare oavsett anställningsform eller pågående tjänstledigheter och besvarades av totalt 851 medarbetare i barn- och familjenämndens (BoF) verksamheter. Detta ger en svarsfrekvens på 67,11 % (68,5 %, 2019). Av tillsvidareanställda medarbetare har 76% besvarat enkäten. Svarsfrekvensen baseras på antal respondenter/antal utskickade mail. Se svarsfrekvens för respektive avdelning nedan:

- Förskola, 65,37 % (67,76 %, 2019)
- Grundskola, 65,67 % (68,58 %, 2019)
- Resursavdelningen, 83,87 % (70,83 %, 2019)

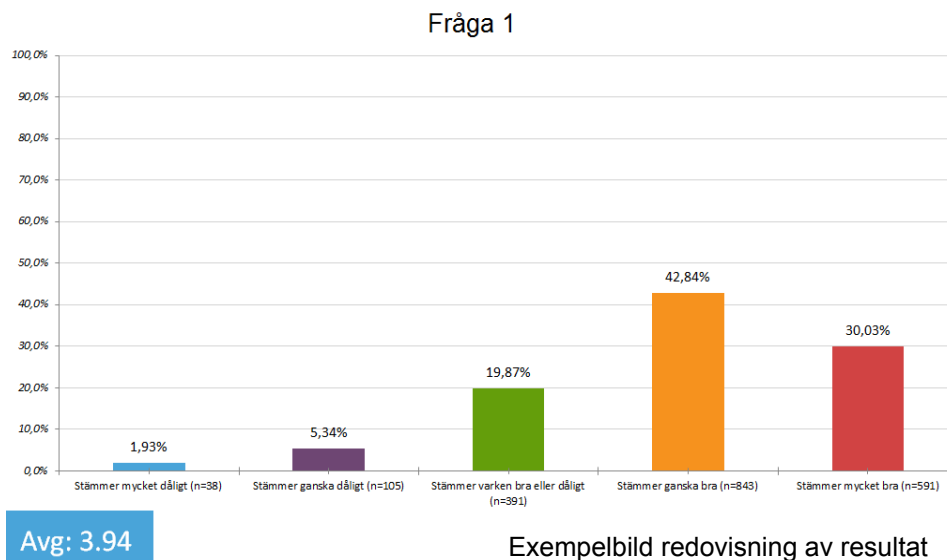
För att en verksamhet ska få ett eget resultat krävs att minst fem medarbetare har besvarat enkäten.

Till 2020 års medarbetarenkät, har enkäten omarbetats och i sin nuvarande form kommer enkäten att skickas ut varje år.

Enkäten är uppdelad i följande område; Hållbart medarbetarengagemang (HME), ambassadörskap, arbetsmiljö, kränkande särbehandling och diskriminering, utveckling och våra värderingar. HME-enkäten är framtagen av Sveriges kommuner och Regioner (SKR) och Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) i syfte att möjliggöra jämförelser mellan kommuner och regioner i dessa delar, men också för att möjliggöra analyser av kopplingen mellan medarbetarengagemang och verksamhetsresultat.

Varje område mäts, med vissa undantag på en skala från 1-5 med svarsalternativen *Stämmer mycket dåligt (1)*, *Stämmer ganska dåligt (2)*, *Stämmer varken bra eller dåligt (3)*, *Stämmer ganska bra (4)*, *Stämmer mycket bra (5)*. Resultatet presenteras genom ett medelvärde på respektive fråga, som beräknas av enkätanteringssystemet och utgår ifrån andelen medarbetare och deras ställningstagande. I Eslövs kommun har beslutats att ett medelvärde på 4 eller däröver för en fråga får ses som ett gott resultat där ingen vidare åtgärd behöver tas fram. Dock finns inget hinder för detta om respektive enhet vid sin analys av resultatet finner ett behov av detta.

Medelvärdet anges utifrån skalan 1 – 5.



Nedan presenteras resultat och analys för delar av medarbetarenkäten. Resultatet av medarbetarenkäten bifogas i sin helhet.

Motivation, ledarskap och styrning

	BoF 2020	BoF 2019	Eslöv 2020	Eslöv 2019
<i>Motivation</i>	4,44	4,29	4.34	4.24
<i>Ledarskap</i>	4,38	4,20	4,32	4,19

<i>Styrning</i>	4,43	4,29	4,31	4,22
-----------------	------	------	------	------

I 2020 års medarbetarenkät syns en höjning av medelvärde för samtliga frågor inom HME och ingen fråga har nu ett medelvärde under 4. Högst värde har frågorna *Mitt arbete känns meningsfullt* (4,63) och *Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete* (4,63). Även jämfört med Eslövs kommun i stort syns att BoF når ett högre medelvärde på samtliga HME-frågor.

Utifrån resultatet på HME-frågorna räknas ett värde fram genom vilket vi, som beskrevs tidigare, kan jämföra resultat från våra verksamheter med verksamheter inom andra kommuner.

Siffrorna i tabellen är hämtade ur databasen Kolada där samtliga kommuner och regioner som besvarar HME-frågorna kan redovisa sina resultat. För att statistiken i Kolada ska vara jämförbar är indelningen av verksamheterna förutbestämda. Detta innebär att HME-resultatet gällande individ- och familjeomsorg innefattar både verksamheten inom barn-och familjenämnden och individ- och familjeomsorgsverksamheten som tillhör vård och omsorg.

	2020	2019	2018	2017
Förskola				
Eslöv	86	83	85	83
Skåne	84	82	83	83
riket	82	82	81	82
Grundskola och förskoleklass				
Eslöv	85	81	83	81
Skåne	83	80	82	82
riket	80	80	80	81
Individ och familjeomsorg				
Eslöv	81	78	73	80
Skåne	79	72	74	77
riket	75	76	77	78

Årets resultat är det högsta för samtliga av nämndens verksamheter och är högre än genomsnittet för både Skåne och riket. För närvarande har förskole- och grundskoleverksamheterna i Eslövs kommun det högsta inrapporterade värdet av alla kommuner. Flertalet kommuner har dock ännu inte redovisat resultaten för 2020.

Sedan 2019 redovisar Eslövs kommun internt även HME-resultat uträknat i enlighet med vår egen organisation vilket ger oss en möjlighet till en mer rättvisande bild men som enbart går att använda vid interna jämförelser. HME-värdet används i Eslövs kommun som en av indikatorerna för det politiska inriktningsmålet attraktiv arbetsgivare. Målet för indikatorn är ett värde på minst 83 och efter årets goda resultat på HME-frågorna redovisar BoF ett HME-värde på 85. Motsvarande siffra för 2019 var 82.

Arbetsmiljö

I årets medarbetarenkät ställer arbetsgivaren frågor kring den fysiska såväl som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Arbetsbelastning och fysisk arbetsmiljö

Enkätresultaten visar att den stora merparten av medarbetarna upplever en god arbetsmiljö även om det finns vissa förbättringar att göra när det kommer till arbetsbelastning och fysisk arbetsmiljö. På frågorna *Jag upplever att stämningen är god på min arbetsplats* (4,26), *Jag har tillräckliga befogenheter i förhållande till mina arbetsuppgifter* (4,36), *Jag har möjlighet att påverka planering och utförande av arbetet* (4,33) och *Jag har möjlighet att få hjälp av min närmaste chef med att prioritera arbetsuppgifter* (4,14) håller respondenterna med i hög utsträckning. På frågorna *Min arbetsbelastning är mestadels rimlig* (3,83) och *Jag är nöjd med min fysiska arbetsmiljö* (3,89) håller respondenterna med i lägre utsträckning och på dessa frågor hamnar medelvärde under riktvärdet om 4.

Jämfört med kommunen i stort har BoF något högre resultat på de flesta frågorna. Undantaget är de två frågor där vi såg ett medelvärde under 4, där resultaten för BoF är något lägre än resultatet för hela kommunen. Dock är mönstret detsamma så till vida att även det kommunövergripande resultatet visar på ett lägre medelvärde på dessa frågor.

En förklaring till det låga medelvärdet gällande den fysiska arbetsmiljön kan vara att tre skolor just nu samsas i samma lokaler på grund av pågående renoveringar, vilket innebär en del utmaningar gällande just den fysiska arbetsmiljön. Av resultatet framgår också att det är inom grundskoleavdelningen det lägsta medelvärdet finns på frågan.

För frågan *Jag är totalt sett nöjd med min arbetssituation* redovisar BoF ett medelvärde på 4,19 vilket är marginellt högre än kommunens 4,13.

Kränkande särbehandling och diskriminering

Även på frågorna gällande kränkande särbehandling och diskriminering redovisas höga resultat med medelvärde över 4 och respondenterna håller i hög utsträckning med om frågorna

Min närmaste chef tar tag i problem som rör konflikter och relationer (4,26), Min arbetsplats är fri från kränkande/nedsättande jargong om kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, funktionsvariation, etnisk tillhörighet religion eller annan trosuppfattning eller ålder (4,44) och detsamma gäller för frågan På min arbetsplats behandlas alla lika oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, funktionsvariation, etnisk tillhörighet religion eller annan trosuppfattning eller ålder (4,57)

Arbetsgivaren har även ställt frågan om medarbetarna vet hur de ska gå tillväga om de blir utsatt för repressalier, kränkande särbehandling eller diskriminering:

	Ja	Nej
Repressalier	78,6 %	21,4 %
Kränkande särbehandling	86,7 %	13,3 %
Diskriminering	87,1 %	12,9 %

Dessutom anger 84,7 % att de hade anmält om de hade blivit utsatt för något av ovanstående.

Av respondenterna svarar 91,5 % att de inte har blivit utsatt för diskriminering eller trakasserier, medan resterande andel upplever sig blivit utsatt för diskriminering eller trakasserier av en kollega, närmaste chef, kund/brukare/anhörig eller likande det senaste året.

Svaren på dessa frågor hanteras utifrån en nolltolerans. Det innebär att även om resultatet inte tyder på att kränkande särbehandling och diskriminering förekommer i någon omfattande utsträckning måste, så länge någon medarbetare upplever sig utsatt, ett fortsatt arbete med att förebygga och informera kring kränkande särbehandling och diskriminering fortlöpa.

Ambassadörskap

Jag kan rekommendera min arbetsplats till andra

	2020	2019
BoF	4,34	4,11
Eslöv	4,22	4,05

Även för 2020 noteras en ökning av medelvärdet på frågan om huruvida en medarbetare skulle rekommendera sin arbetsplats till andra. Detta är en fråga som historiskt brukat hamna något lägre än det övergripande resultatet men i år speglas det i övrigt goda resultatet även i denna fråga.

Utveckling

I årets enkät ställs förutom frågan om huruvida resultat- och utvecklingssamtalet har lett till en plan för medarbetarens utveckling ytterligare frågor kring utveckling och kompetens, vilka inte fanns med i medarbetarenkäten för 2019.

Min närmaste chef ger mig förutsättningar att utveckla min kompetens

	2020
BoF	4,21
Eslöv	4,12

Mitt resultat- och utvecklingssamtal har lett till en plan för min utveckling

	BoF 2020	BoF 2019
Ja (%)	76,2	77,3
Nej (%)	5,8	8,4
Ej aktuellt (%)	4,4	1,8
Har ej haft (%)	13,5	12,4
RU-samtal		

Jag är totalt sett nöjd med resultat- och utvecklingssamtalet

	2020
BoF	4,40
Eslöv	3,62

Jag är totalt sett nöjd med min utveckling

	2020
BoF	4,21
Eslöv	4,1

Min närmaste chef för dialog med mig på ett förståeligt sätt om de kriterier som ligger till grund för min lön

	2020
BoF	4,27
Eslöv	3,48

På frågan *Mitt resultat- och utvecklingssamtal har lett till en plan för min utveckling*, svarar något färre i år jämfört med 2019 att samtalet har lett till en plan. Samtidigt ser vi att det på samma fråga även är färre som svarat att samtalet inte har lett till en plan. Förklaringen till detta tycks vara att en större andel respondenter i år än förra året har angett att de antingen inte har

haft något resultat- och utvecklingssamtal eller att frågan inte är aktuell för dem.

Av det övriga resultatet att döma där BoF redovisar höga medelvärden, verkar majoriteten av respondenterna vara nöjda med hur kompetensutveckling sker på sina respektive arbetsplats. Därmed förklaras troligtvis inte ökningen av medarbetare som inte haft ett resultat- och utvecklingssamtal av att det inte är fokus på frågan utan mer sannolikt av att flera av grundskolans rektorer är nya i sina uppdrag och ännu inte hunnit ha samtal med samtliga sina medarbetare. Även coronapandemin kan ha påverkat i vilken utsträckning chefer har hunnit genomföra resultat- och utvecklingssamtal som planerat.

Våra gemensamma värderingar

På min arbetsplats arbetar vi efter våra värderingar

	BoF 2020	BoF 2019	Eslöv 2020	Eslöv 2019
Engagemang	4,4	4,28	4,32	4,23
Nyskapande	4,25	4,08	4,18	4,05
Allas lika värde	4,46	4,36	4,38	4,31

Min närmaste chef är en förebild för våra värderingar

	BoF 2020	BoF 2019	Eslöv 2020	Eslöv 2019
Engagemang	4,38	4,11	4,26	4,10
Nyskapande	4,33	4,05	4,22	4,05
Allas lika värde	4,4	4,20	4,29	4,16

Samtliga resultat gällande våra gemensamma värderingar når ett resultat över 4 med god marginal och årets resultat är bättre än både fjolårets resultat och resultatet för hela kommunen 2020.

Sammanfattning

I årets medarbetarenkät syns mycket goda resultat för verksamheterna inom barn- och familjenämnden. BoF har förbättrat resultatet jämfört med 2019 för samtliga frågor förutom på frågan om resultat- och utvecklingssamtalet har lett till en plan för utveckling, där det kan behövas en påminnelse till nya chefer att genomföra samtalet och upprätta en plan.

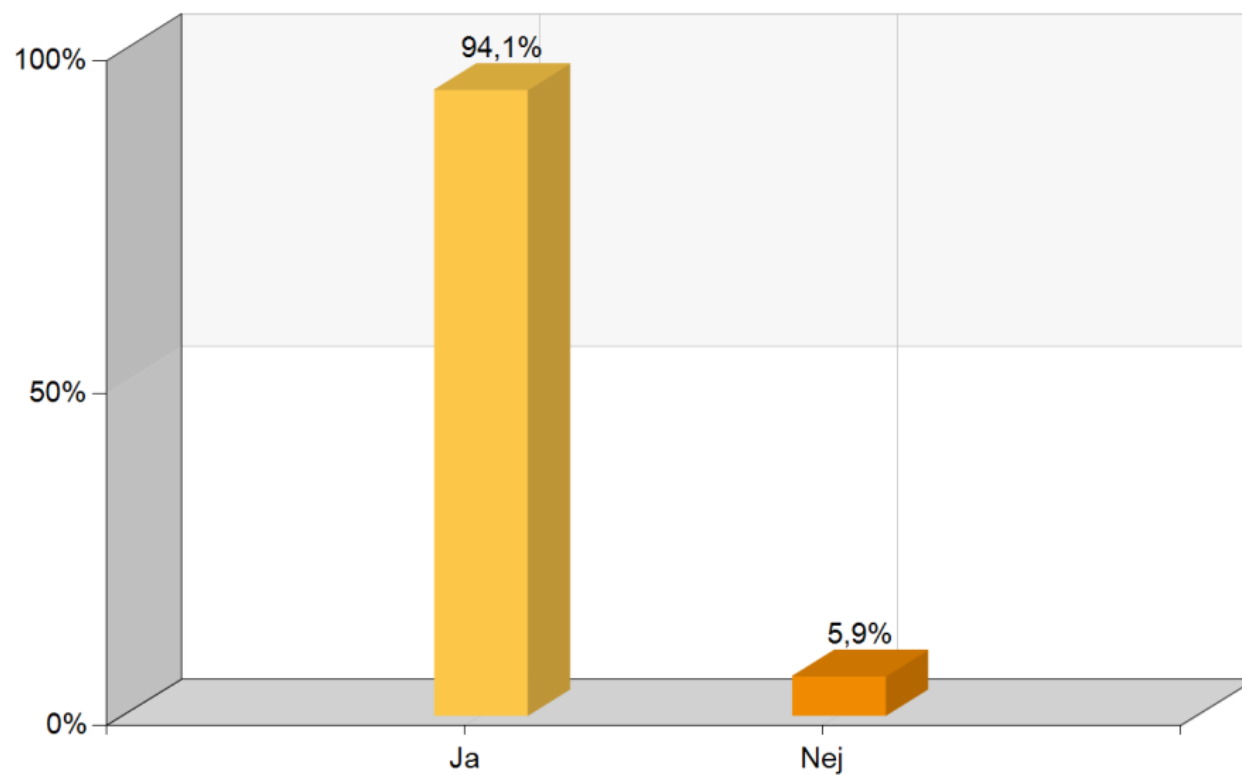
I resultatet av fjolårets enkät identifierades måluppföljning på arbetsplatserna som ett utvecklingsområde. Som nämndes i föregående års rapport pågick under hösten 2019 ett arbete med att ta fram nya mål för mandatperioden utifrån det nya politiska handlingsprogrammet. Dessa mål har blivit färre och tydligare vilket kan ha inneburit att de varit enklare för verksamheterna konkretisera och därmed att arbeta efter. Dock är denna fråga fortsatt en av de med lägst resultat och vi ser därför ett behov att även framöver arbeta för att tydliggöra mål och måluppföljningsprocesser.

Tina Bengtsson
Hr-konsult

Medarbetarenkäten 2020-BoF

Detta är resultatet för medarbetarenkäten 2020. Enkäten är uppdelade i följande område: Heltid, hållbart medarbetarengagemang(HME), arbetsmiljö, kränkande särbehandling och diskriminering, utveckling och lön samt våra gemensamma värderingar. Till majoriteten av frågorna presenteras ett medelvärde på skalan 1-5. Om medelvärdet är över 4 ses resultatet som bra. Resultatet ska diskuteras och ni ska ha ett särskilt fokus på de frågor som har medelvärde under 4. Vid diskussion ska ni gemensamt komma fram till vad ni ska arbeta vidare med.

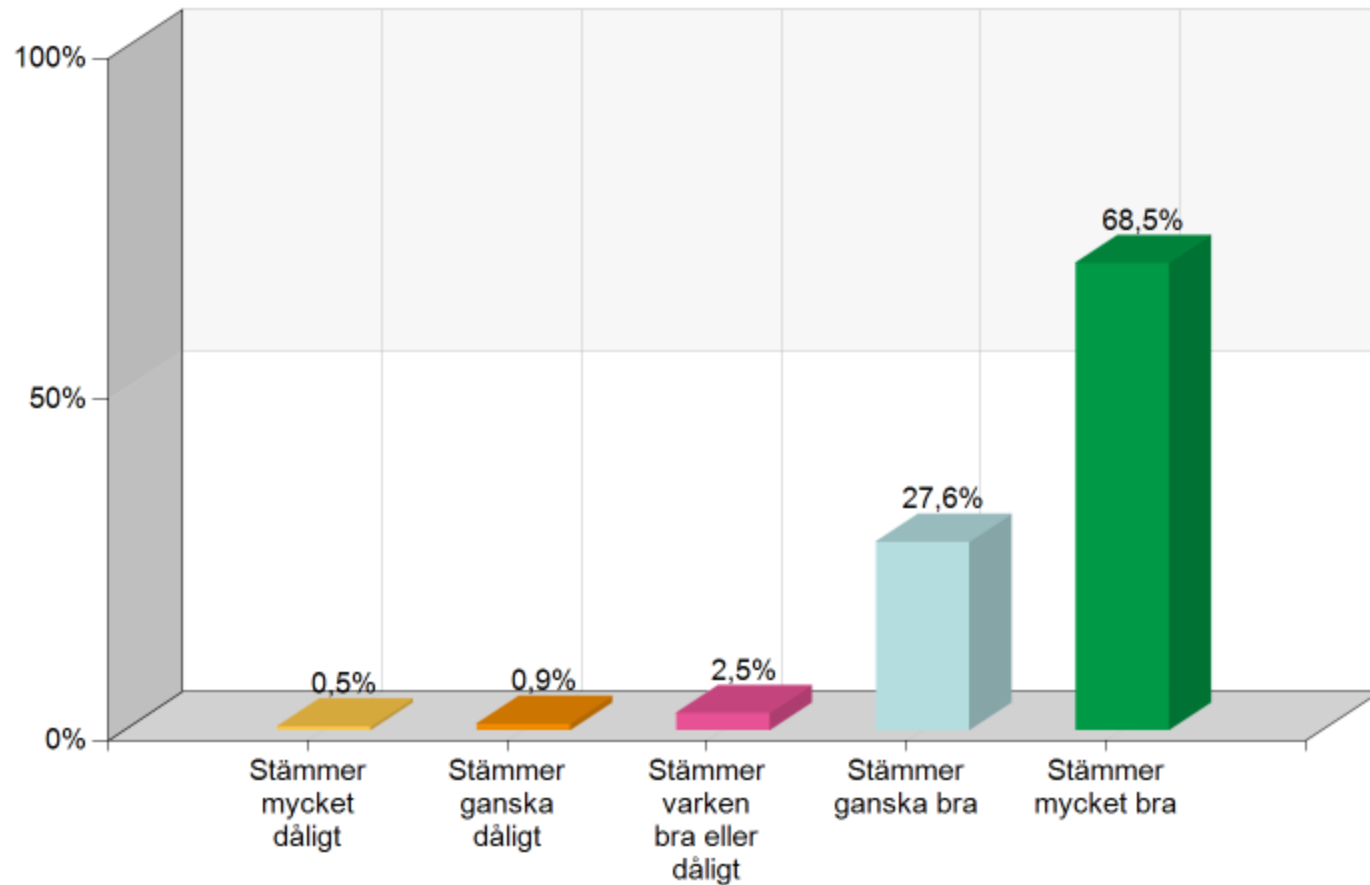
Har du en heltidstjänst eller har du blivit erbjuden en heltidstjänst i Eslövs kommun? Bortse ifrån om du i nuläget är delvis tjänstledig, föräldraledig eller sjukskriven.



Namn	Antal	%
Ja	743	94,1
Nej	47	5,9
Total	790	100

Hållbart medarbetarengagemang (HME): Inledningsvis ställs nio frågor som berör områdena 1) motivation, 2) ledarskap och 3) styrning. Områdena kommer i angiven ordning och det är tre frågor inom respektive område. Frågorna mäter hållbart medarbetarengagemang (HME) och genom frågorna kan vi jämföra oss med andra kommuners resultat. Ytterligare syfte med frågorna är att utvärdera organisationens förmåga att bidra till att medarbetarengagemang upprätthålls, samt skapa lärande och på sikt ökad kunskap om medarbetarengagemang.

Mitt arbete känns meningsfullt

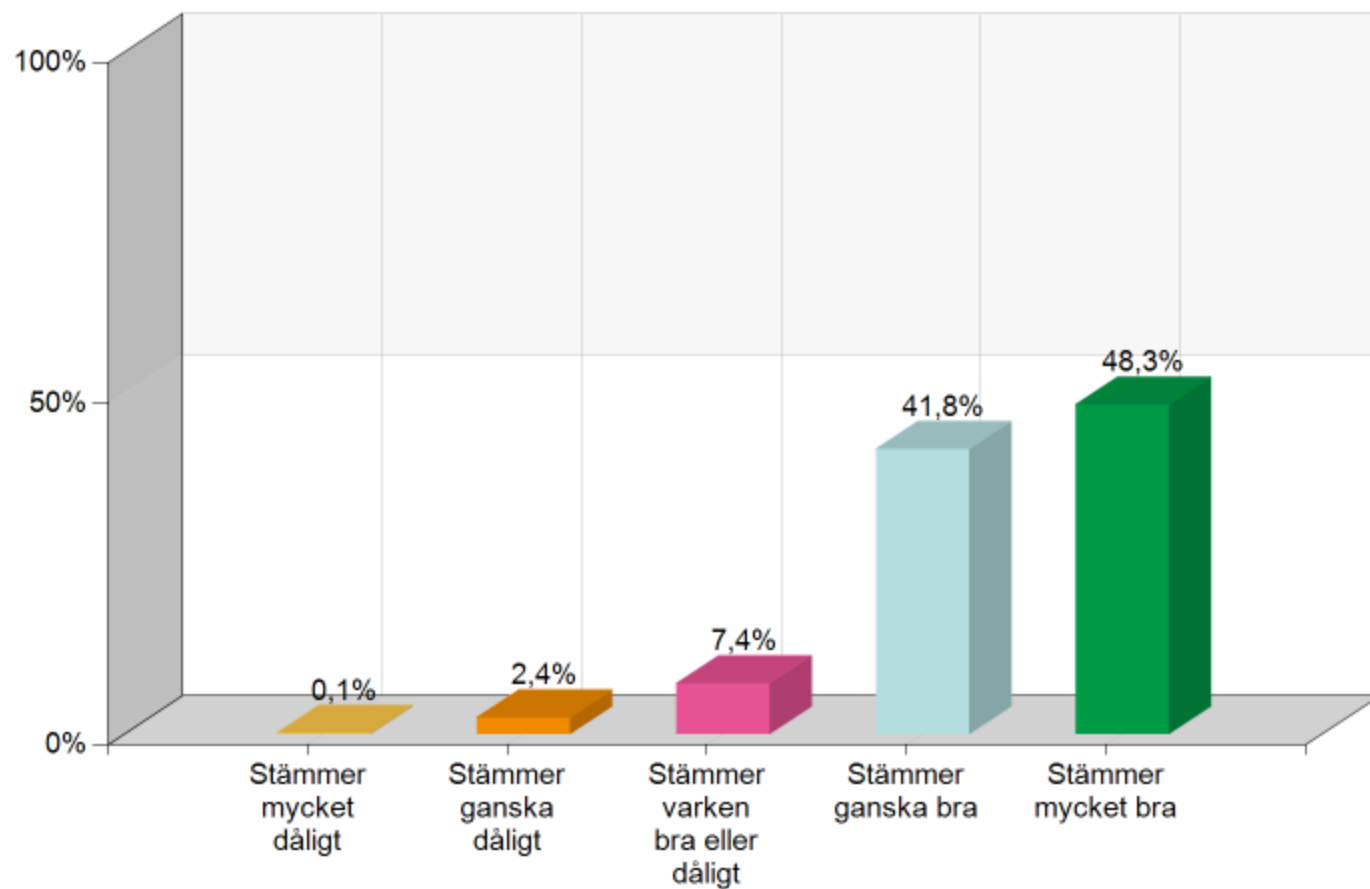


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	4	0,5
Stämmer ganska dåligt	8	0,9
Stämmer varken bra eller dåligt	21	2,5
Stämmer ganska bra	235	27,6
Stämmer mycket bra	583	68,5
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,63
Median	5

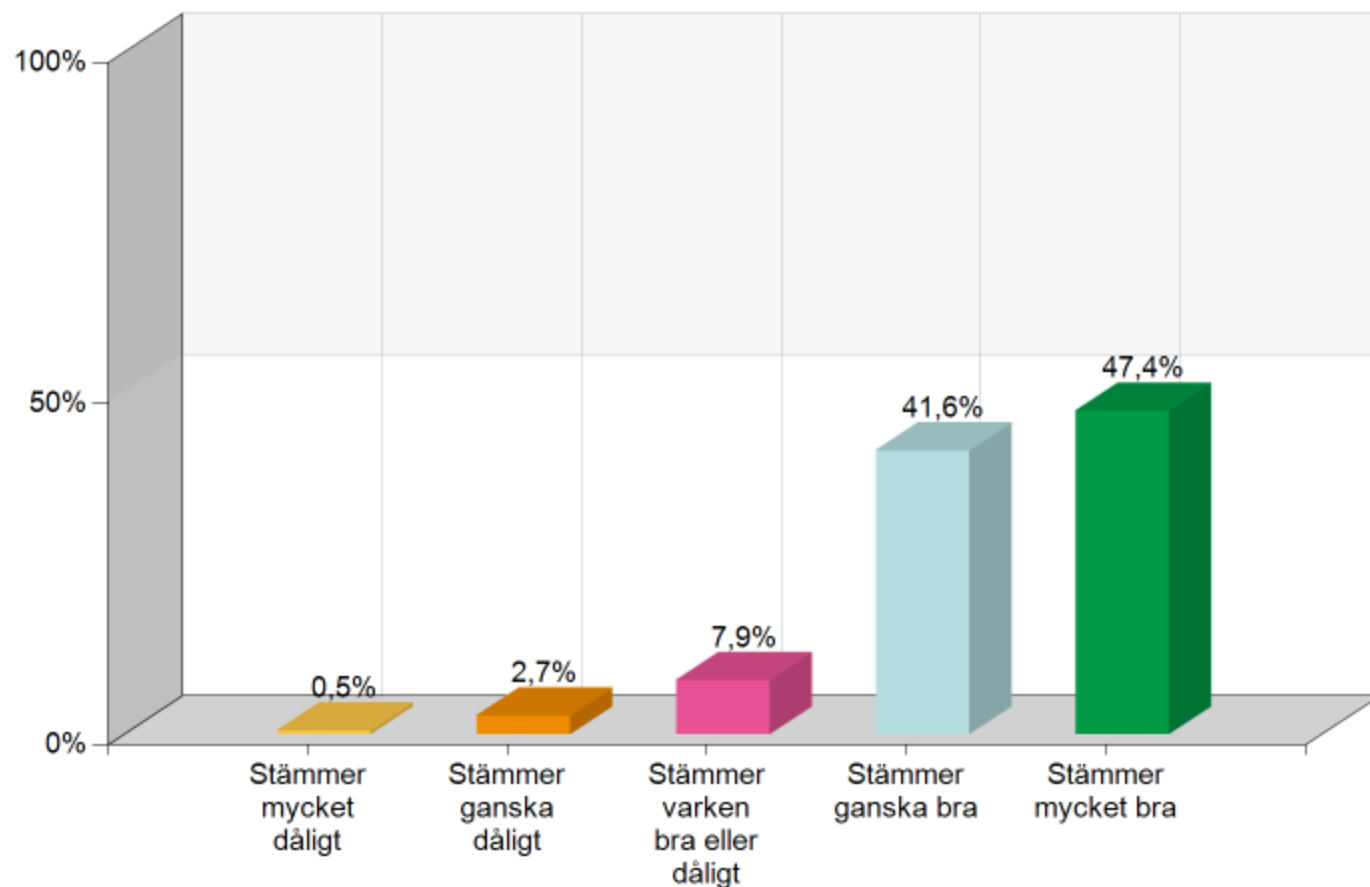
Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	1	0,1
Stämmer ganska dåligt	20	2,4
Stämmer varken bra eller dåligt	63	7,4
Stämmer ganska bra	356	41,8
Stämmer mycket bra	411	48,3
Total	851	100

Statistik	
Medelvärde	4,36
Median	4

Jag ser fram emot att gå till arbetet

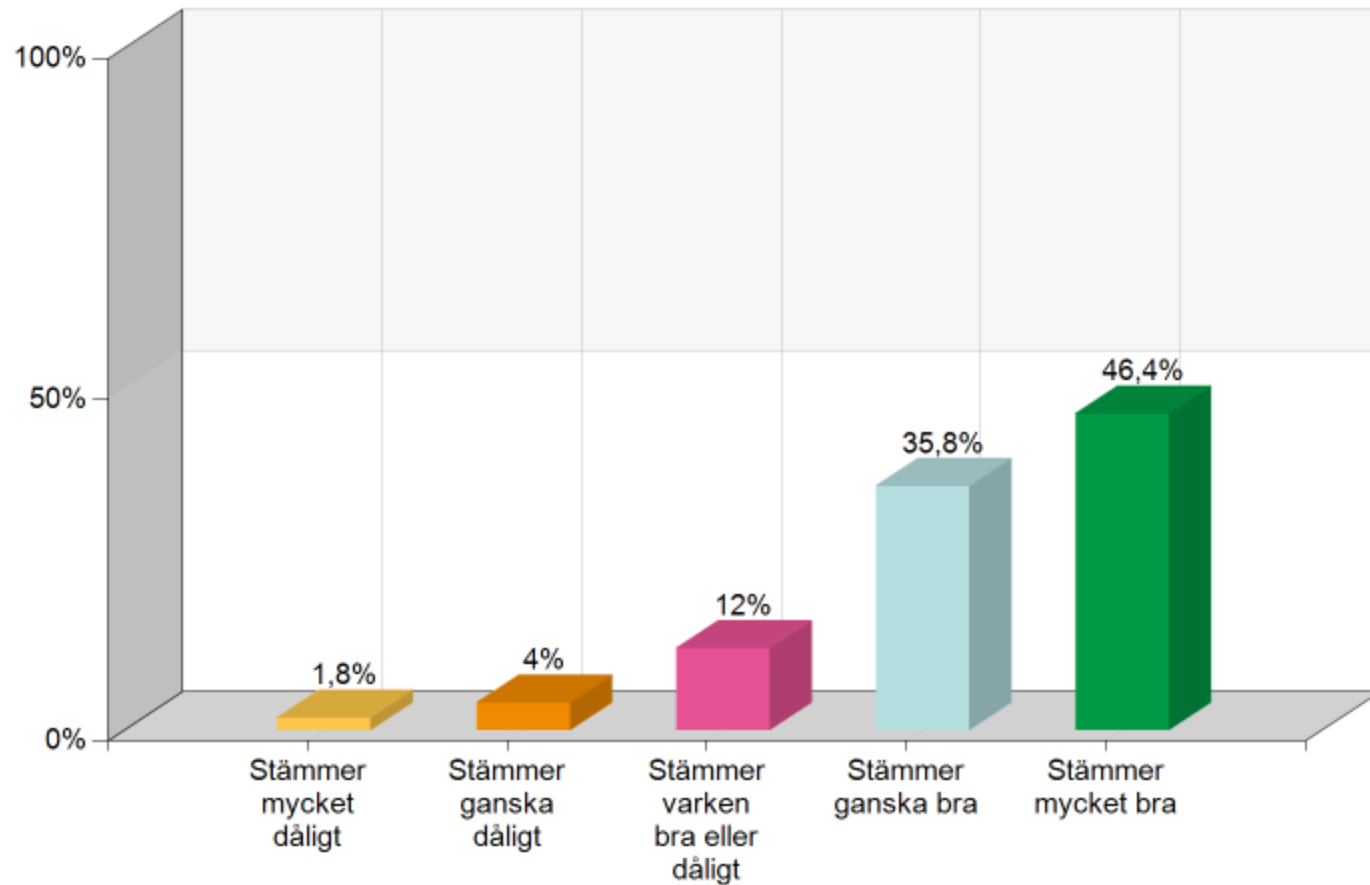


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	4	0,5
Stämmer ganska dåligt	23	2,7
Stämmer varken bra eller dåligt	67	7,9
Stämmer ganska bra	354	41,6
Stämmer mycket bra	403	47,4
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,33
Median	4

Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser

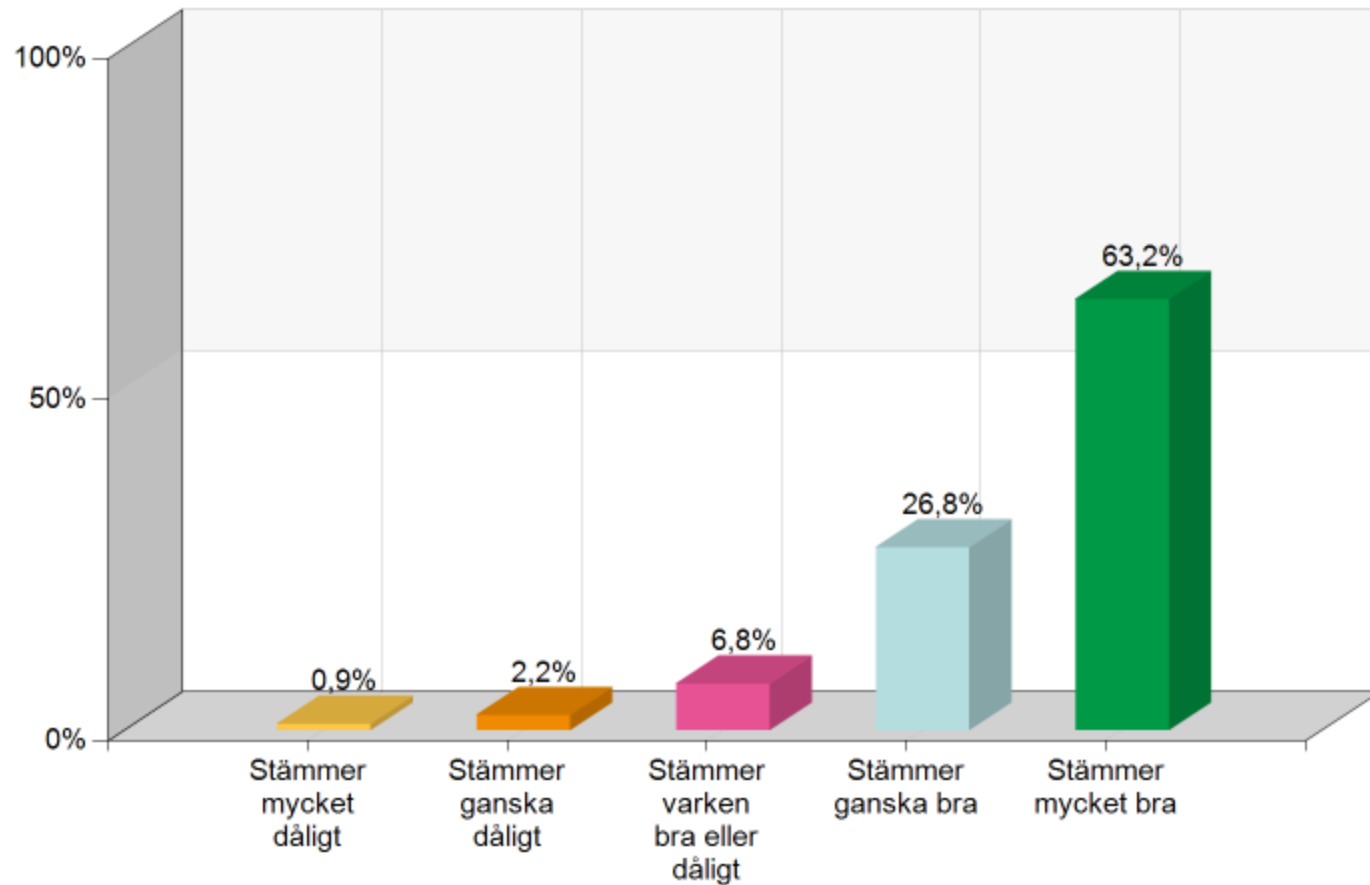


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	15	1,8
Stämmer ganska dåligt	34	4
Stämmer varken bra eller dåligt	102	12
Stämmer ganska bra	305	35,8
Stämmer mycket bra	395	46,4
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,21
Median	4

Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare

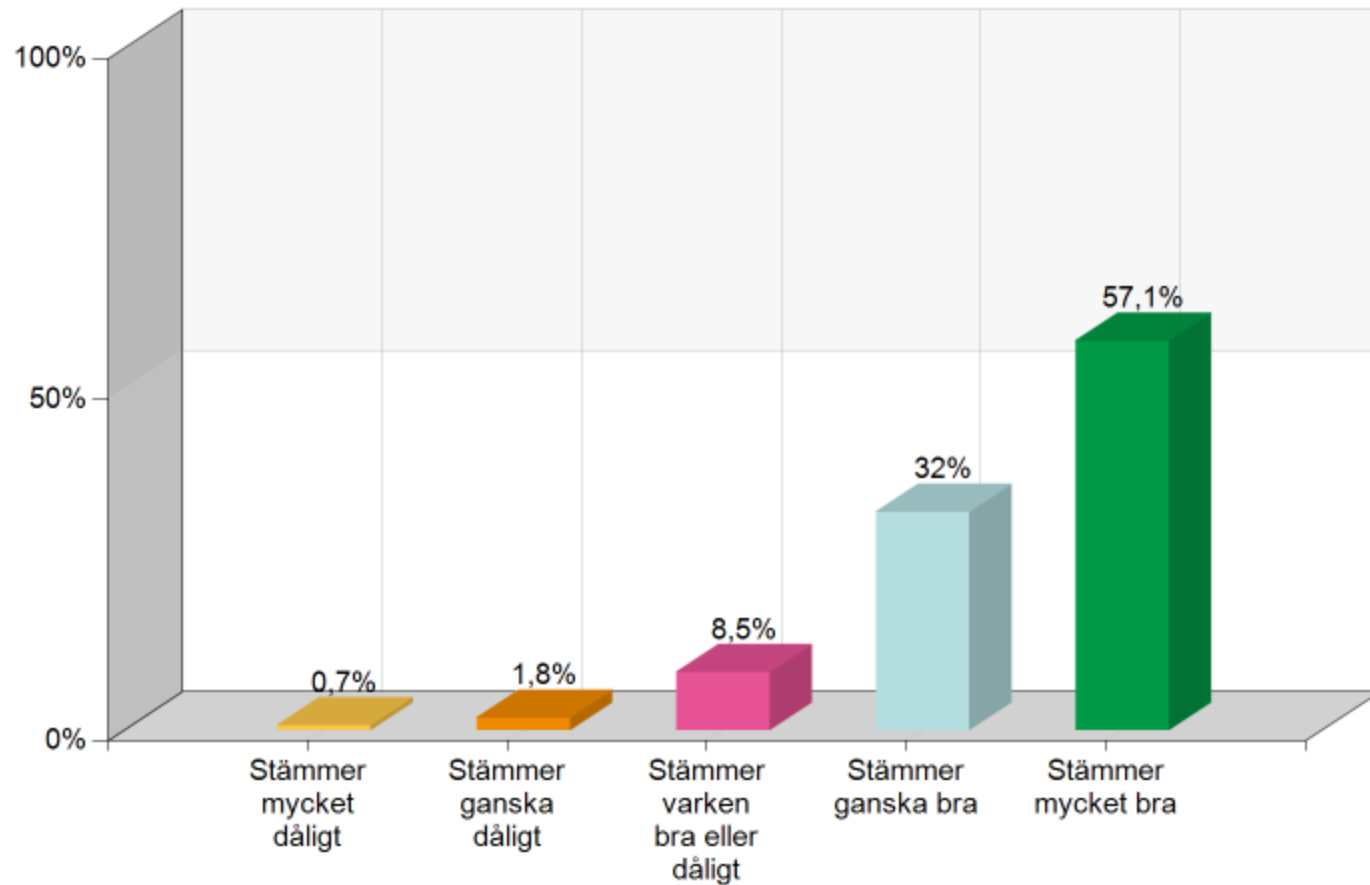


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	8	0,9
Stämmer ganska dåligt	19	2,2
Stämmer varken bra eller dåligt	58	6,8
Stämmer ganska bra	228	26,8
Stämmer mycket bra	538	63,2
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,49
Median	5

Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete

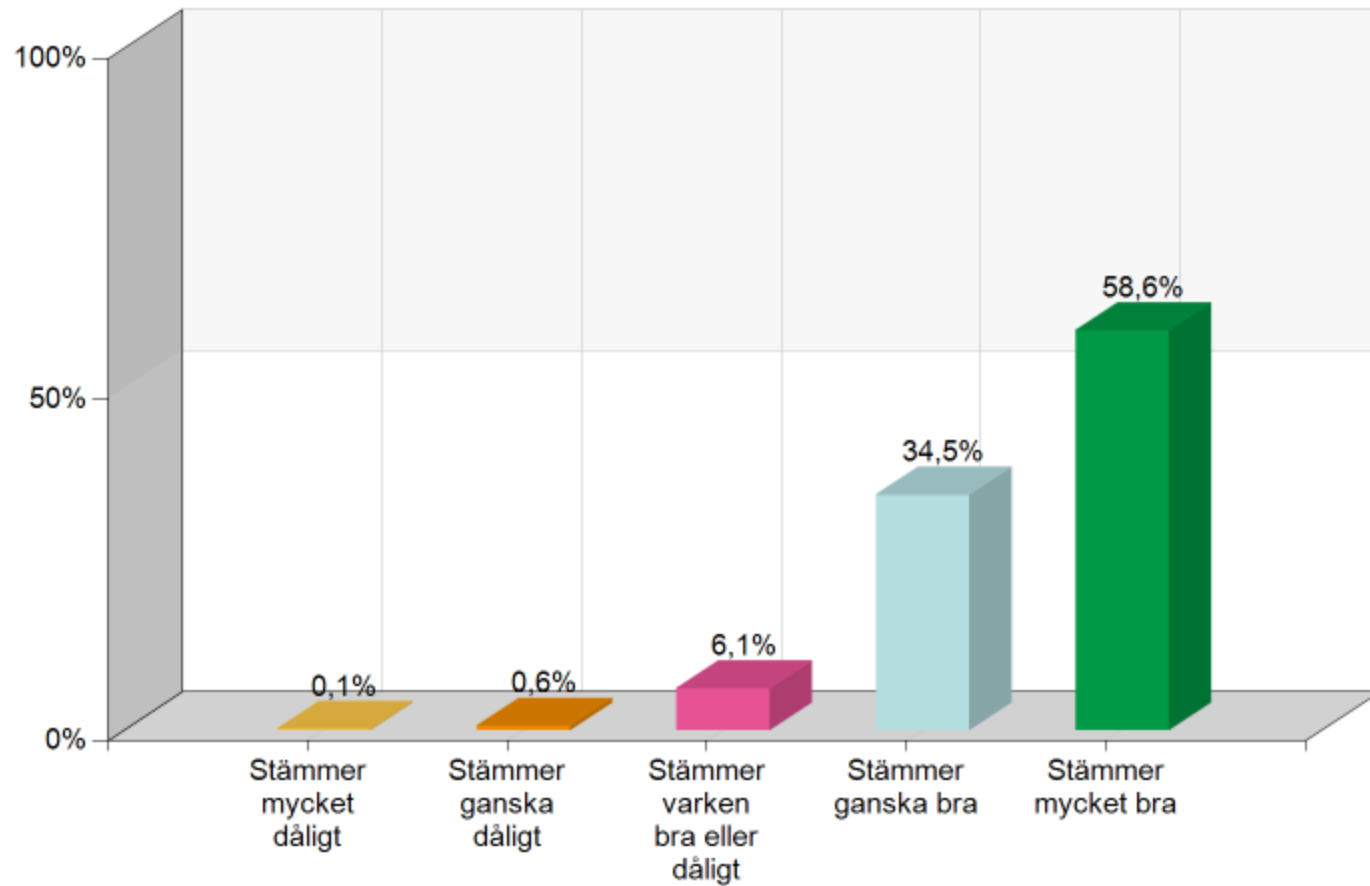


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	6	0,7
Stämmer ganska dåligt	15	1,8
Stämmer varken bra eller dåligt	72	8,5
Stämmer ganska bra	272	32
Stämmer mycket bra	486	57,1
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,43
Median	5

Jag är insatt i min arbetsplats mål

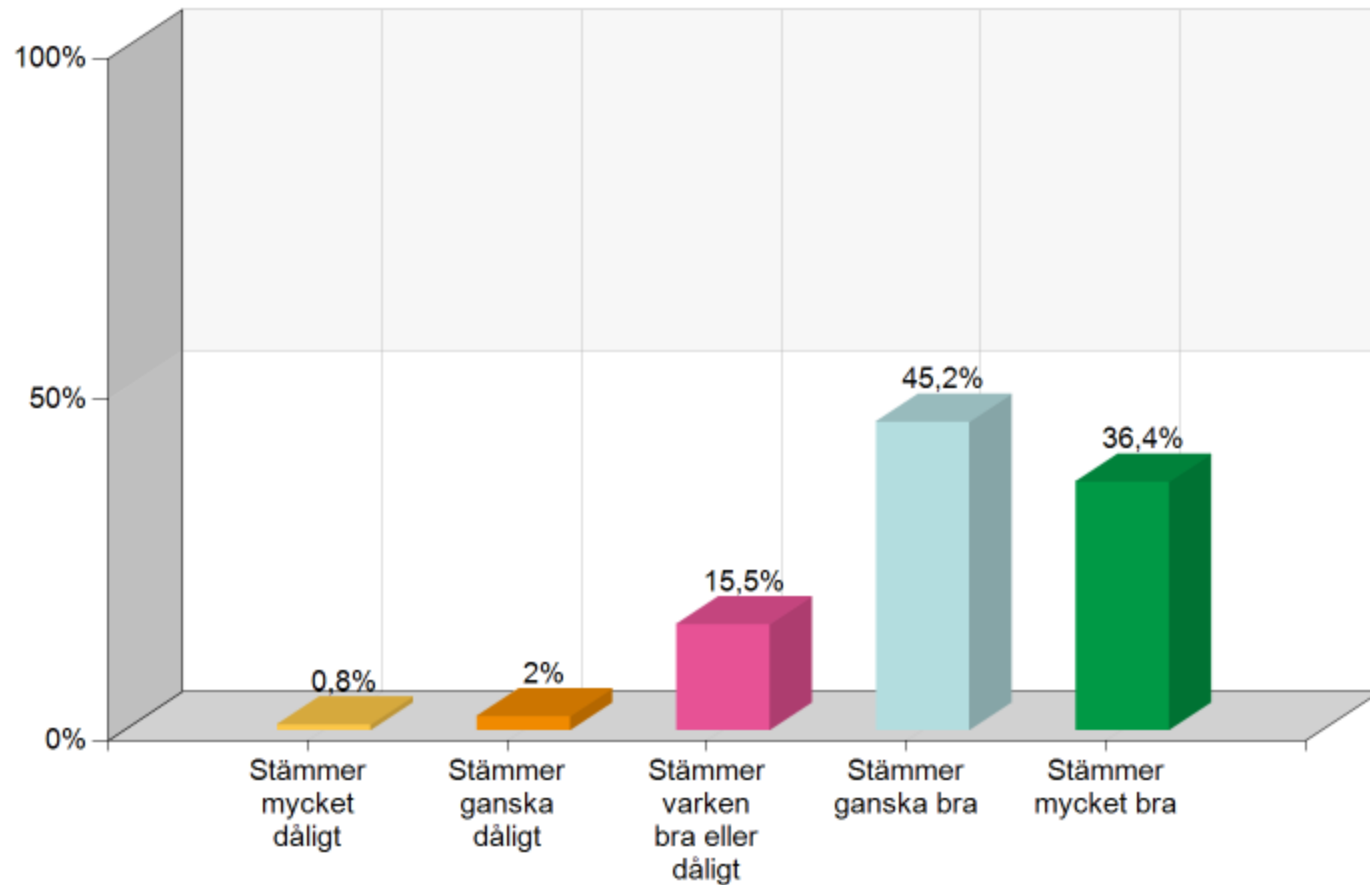


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	1	0,1
Stämmer ganska dåligt	5	0,6
Stämmer varken bra eller dåligt	52	6,1
Stämmer ganska bra	294	34,5
Stämmer mycket bra	499	58,6
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,51
Median	5

Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt

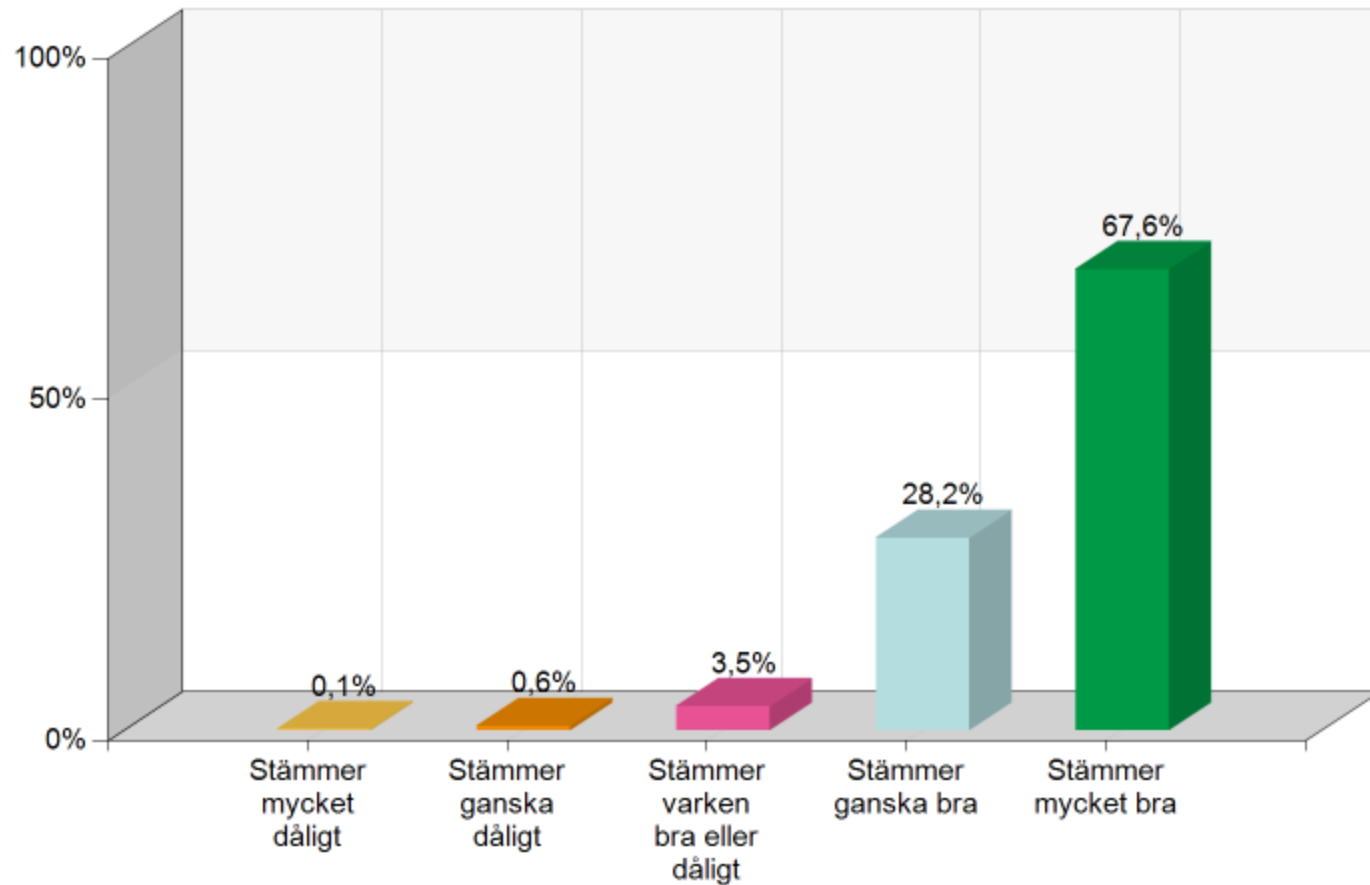


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	7	0,8
Stämmer ganska dåligt	17	2
Stämmer varken bra eller dåligt	132	15,5
Stämmer ganska bra	385	45,2
Stämmer mycket bra	310	36,4
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,14
Median	4

Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete

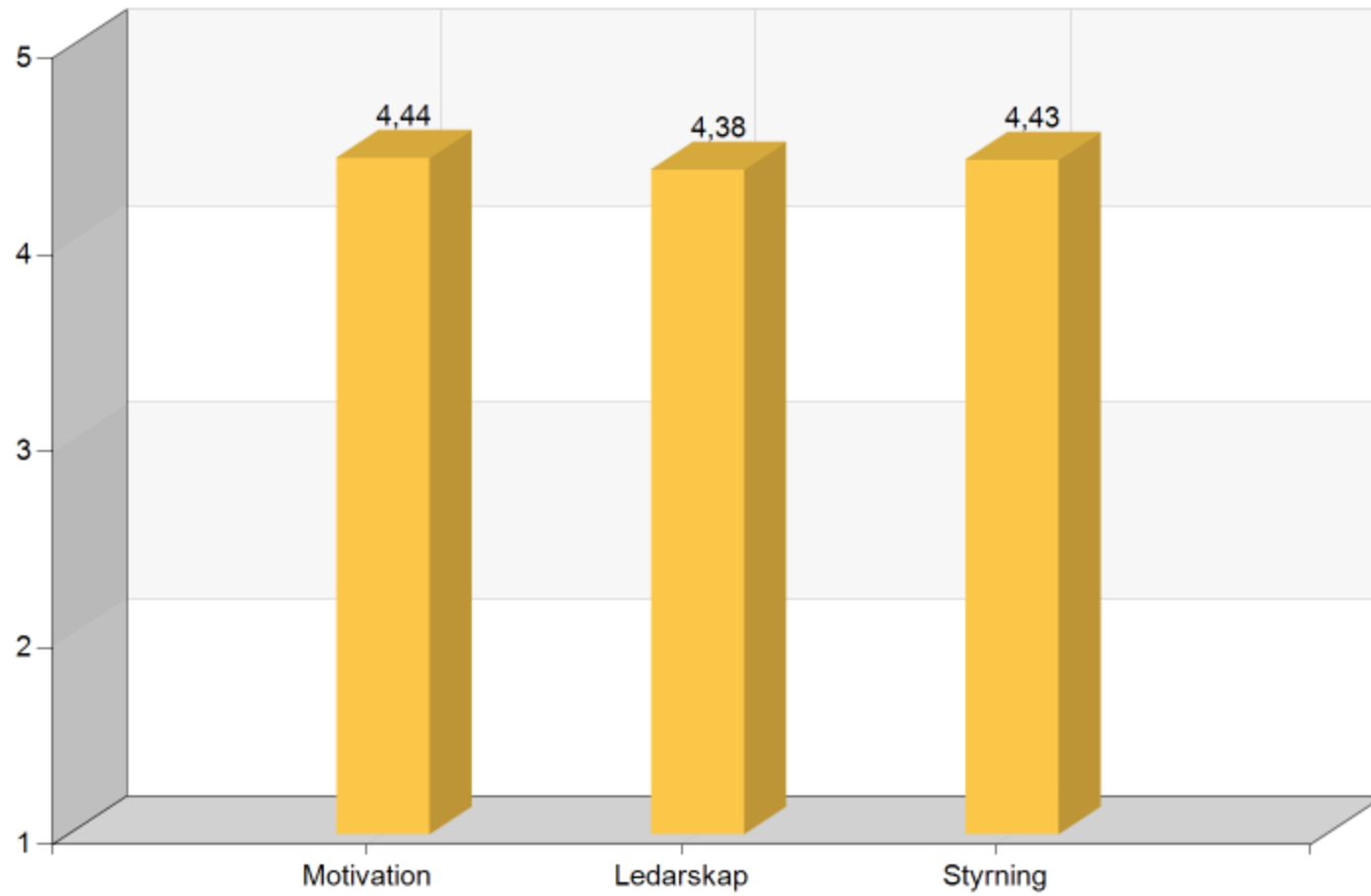


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	1	0,1
Stämmer ganska dåligt	5	0,6
Stämmer varken bra eller dåligt	30	3,5
Stämmer ganska bra	240	28,2
Stämmer mycket bra	575	67,6
Total	851	100

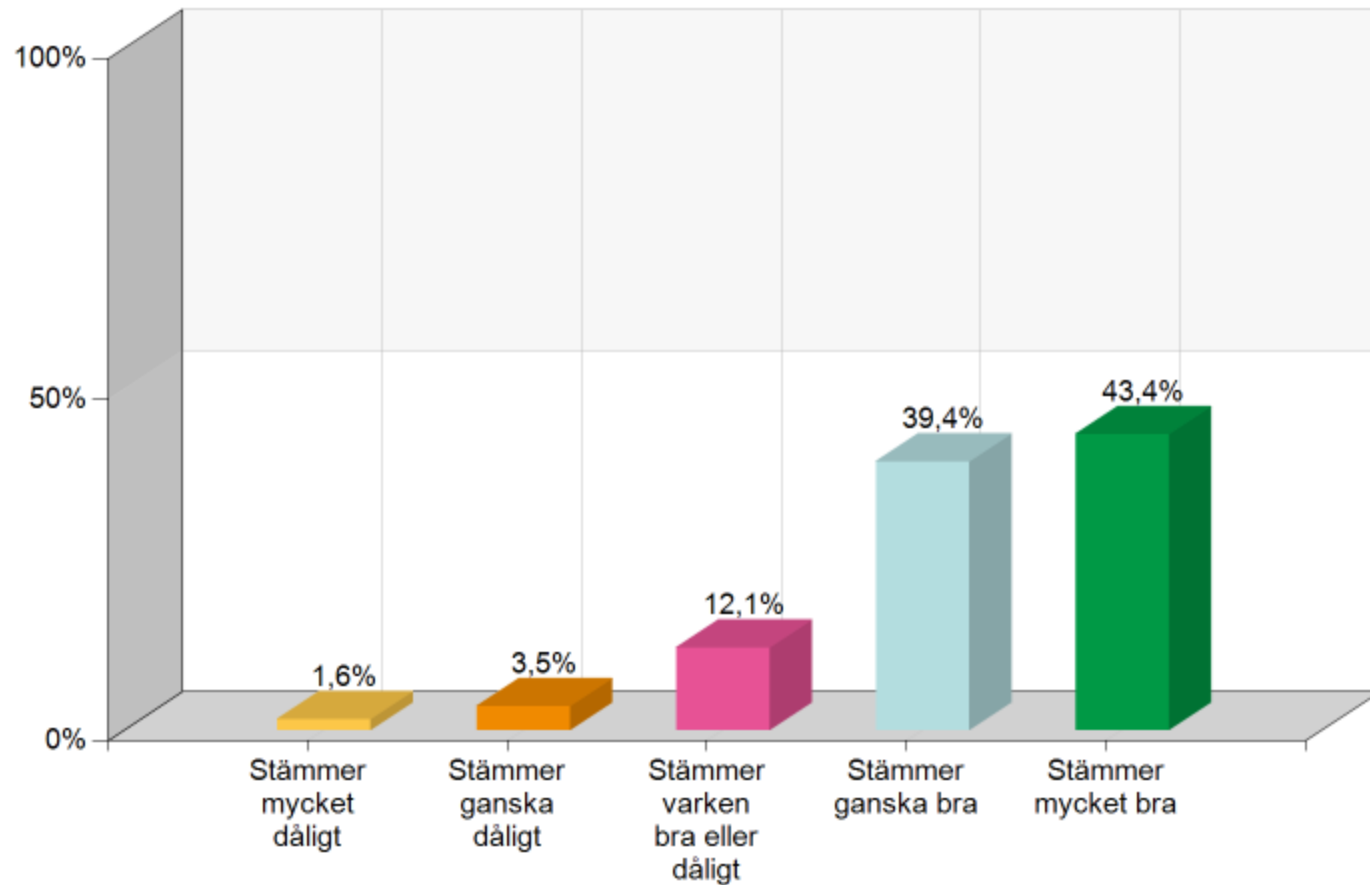
Statistik

Medelvärde	4,63
Median	5

HME: Sammanfattning av medelvärde per område



Jag är totalt sett nöjd med ledarskapet på min arbetsplats

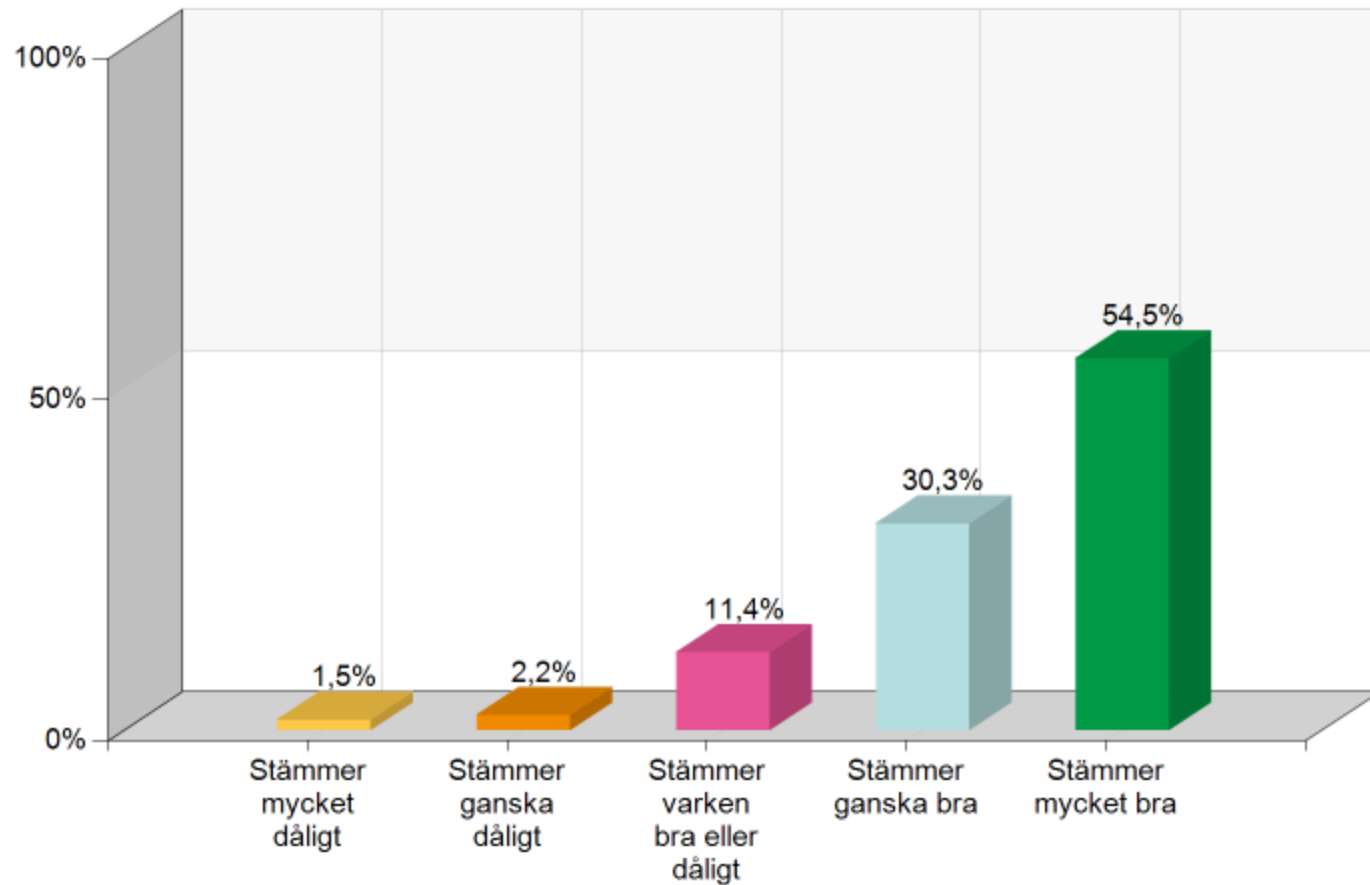


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	14	1,6
Stämmer ganska dåligt	30	3,5
Stämmer varken bra eller dåligt	103	12,1
Stämmer ganska bra	335	39,4
Stämmer mycket bra	369	43,4
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,19
Median	4

Jag kan rekommendera min arbetsplats till andra



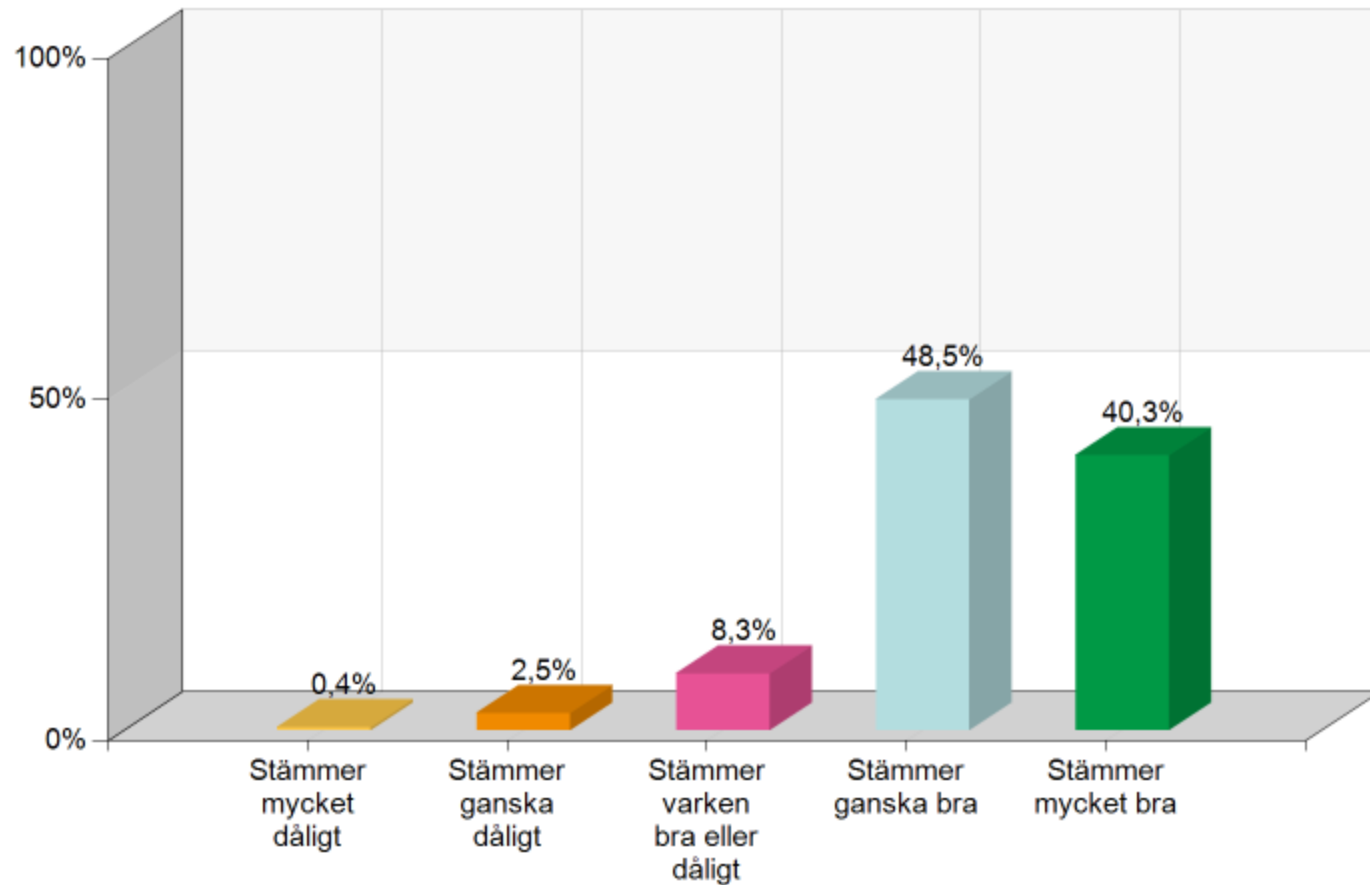
Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	13	1,5
Stämmer ganska dåligt	19	2,2
Stämmer varken bra eller dåligt	97	11,4
Stämmer ganska bra	258	30,3
Stämmer mycket bra	464	54,5
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,34
Median	5

På kommande sidor presenteras frågor som berör arbetsmiljö, kränkande särbehandling och diskriminering, utveckling och lön samt våra gemensamma värderingar.

Jag upplever att stämningen är god på min arbetsplats

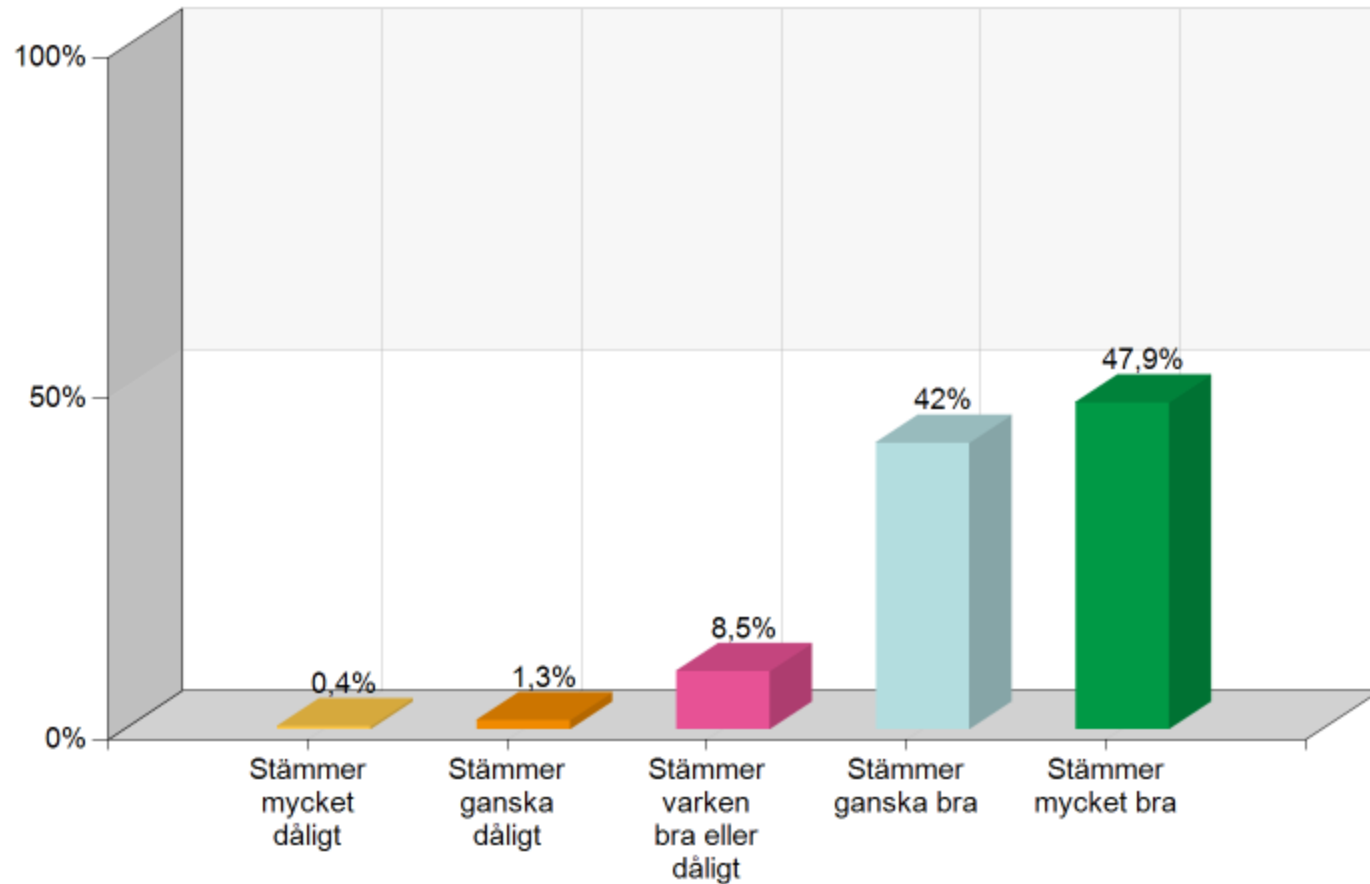


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	3	0,4
Stämmer ganska dåligt	21	2,5
Stämmer varken bra eller dåligt	71	8,3
Stämmer ganska bra	413	48,5
Stämmer mycket bra	343	40,3
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,26
Median	4

Jag har tillräckliga befogenheter i förhållande till mina arbetsuppgifter

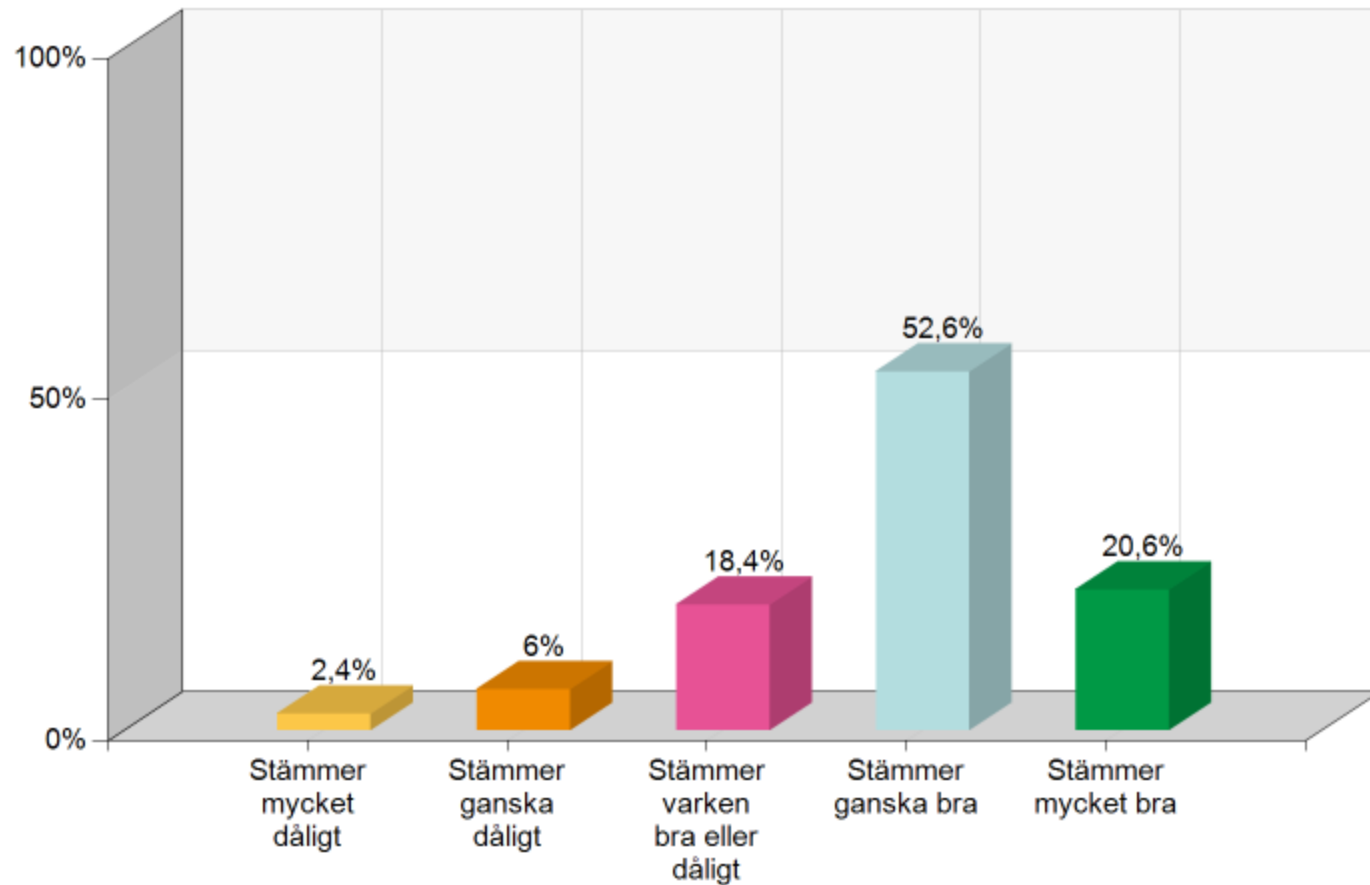


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	3	0,4
Stämmer ganska dåligt	11	1,3
Stämmer varken bra eller dåligt	72	8,5
Stämmer ganska bra	357	42
Stämmer mycket bra	408	47,9
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,36
Median	4

Min arbetsbelastning är mestadels rimlig

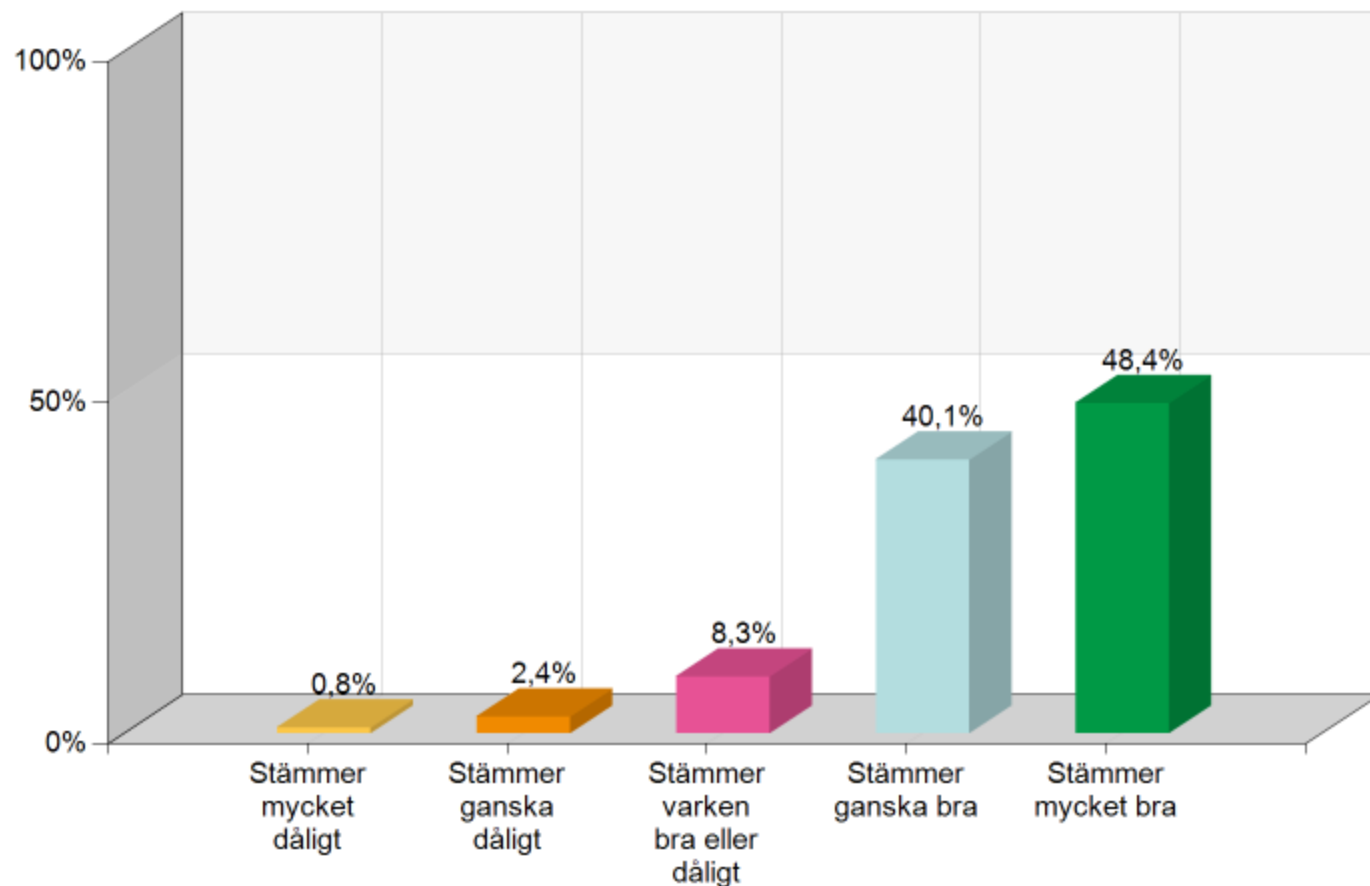


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	20	2,4
Stämmer ganska dåligt	51	6
Stämmer varken bra eller dåligt	157	18,4
Stämmer ganska bra	448	52,6
Stämmer mycket bra	175	20,6
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	3,83
Median	4

Jag har möjlighet att påverka planering och utförande av arbetet

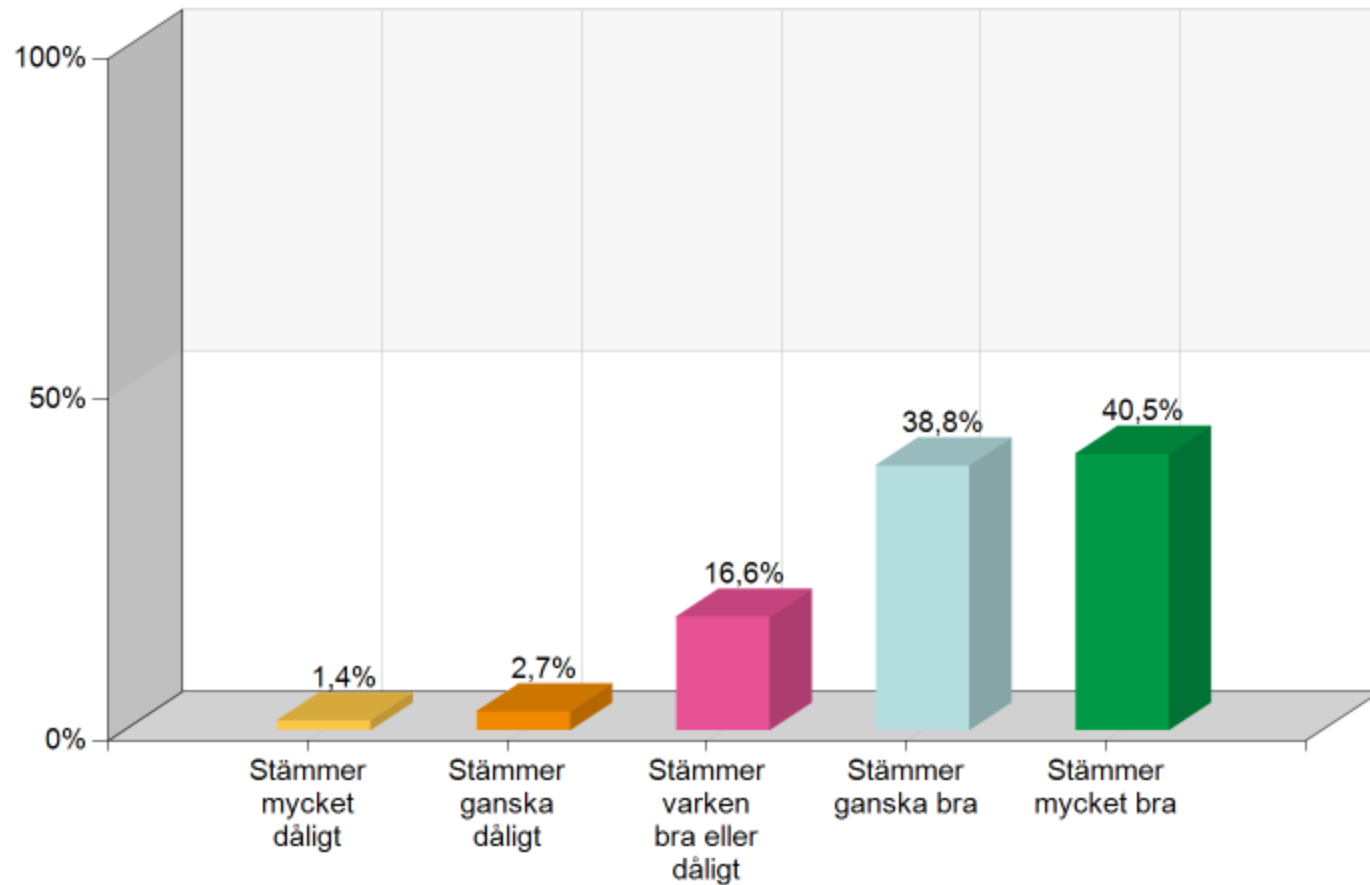


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	7	0,8
Stämmer ganska dåligt	20	2,4
Stämmer varken bra eller dåligt	71	8,3
Stämmer ganska bra	341	40,1
Stämmer mycket bra	412	48,4
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,33
Median	4

Jag har möjlighet att få hjälp av min närmaste chef med att prioritera arbetsuppgifter

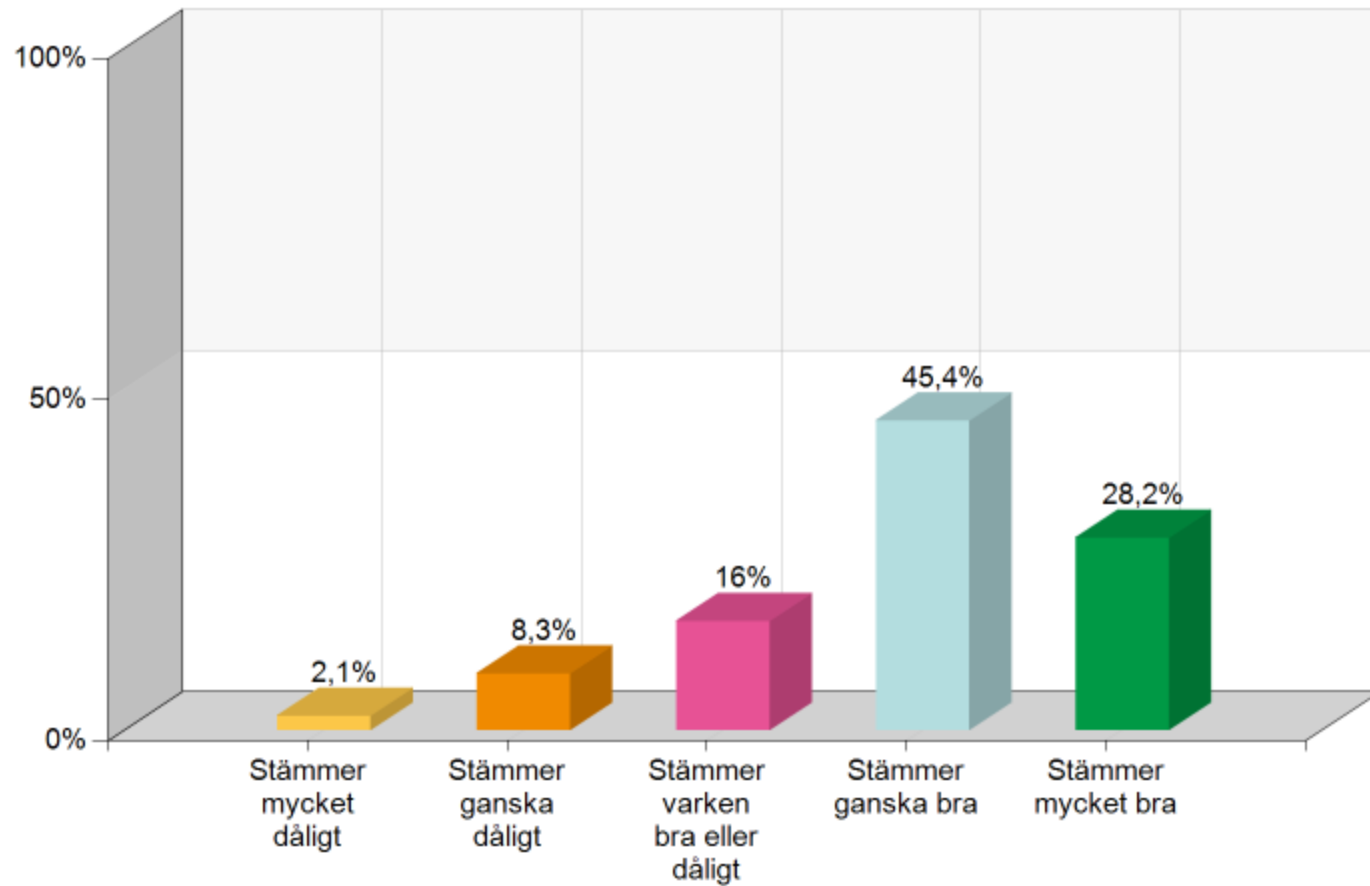


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	12	1,4
Stämmer ganska dåligt	23	2,7
Stämmer varken bra eller dåligt	141	16,6
Stämmer ganska bra	330	38,8
Stämmer mycket bra	345	40,5
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,14
Median	4

Jag är nöjd med min fysiska arbetsmiljö

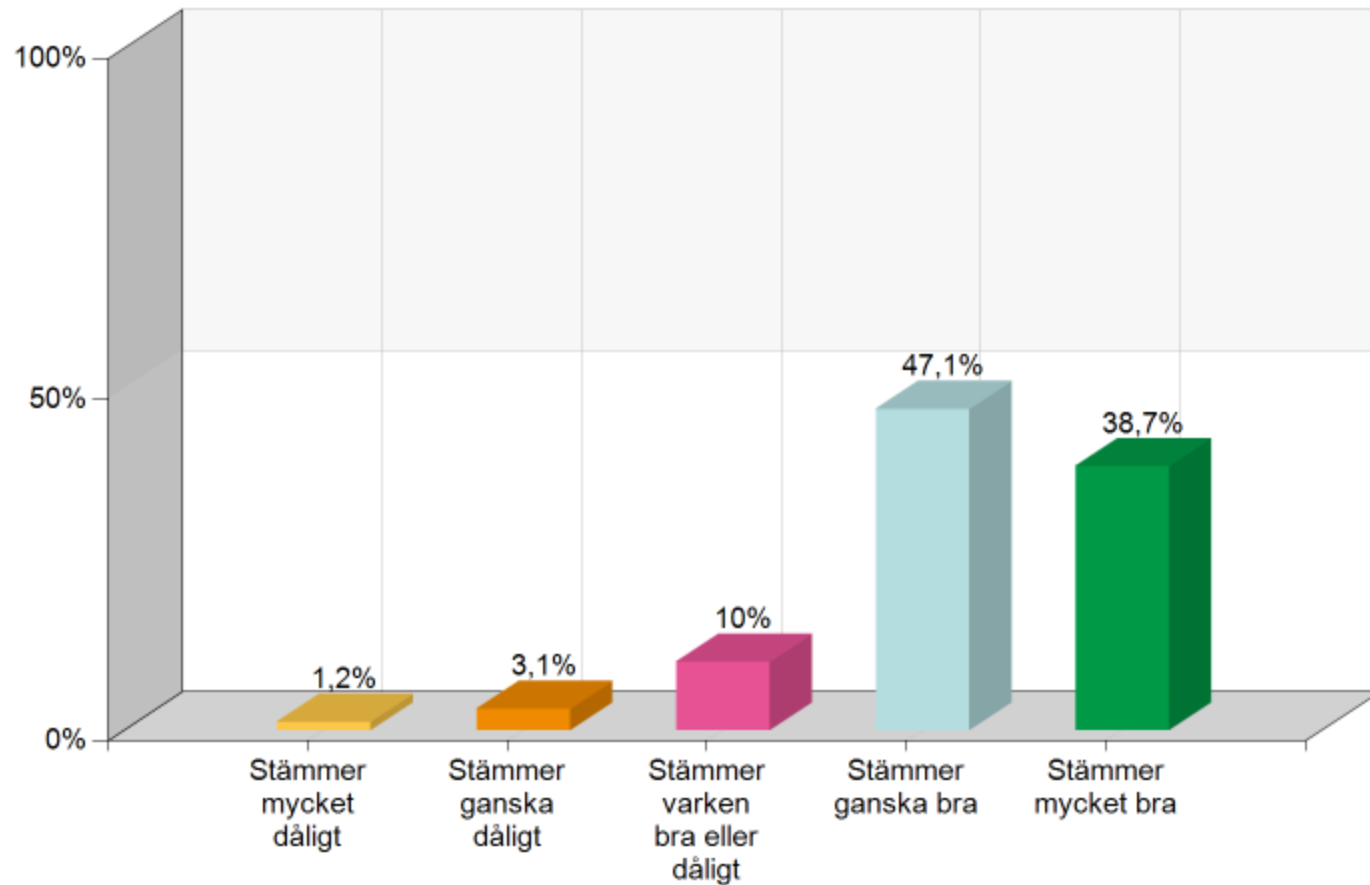


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	18	2,1
Stämmer ganska dåligt	71	8,3
Stämmer varken bra eller dåligt	136	16
Stämmer ganska bra	386	45,4
Stämmer mycket bra	240	28,2
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	3,89
Median	4

Jag är totalt sett nöjd med min arbetssituation

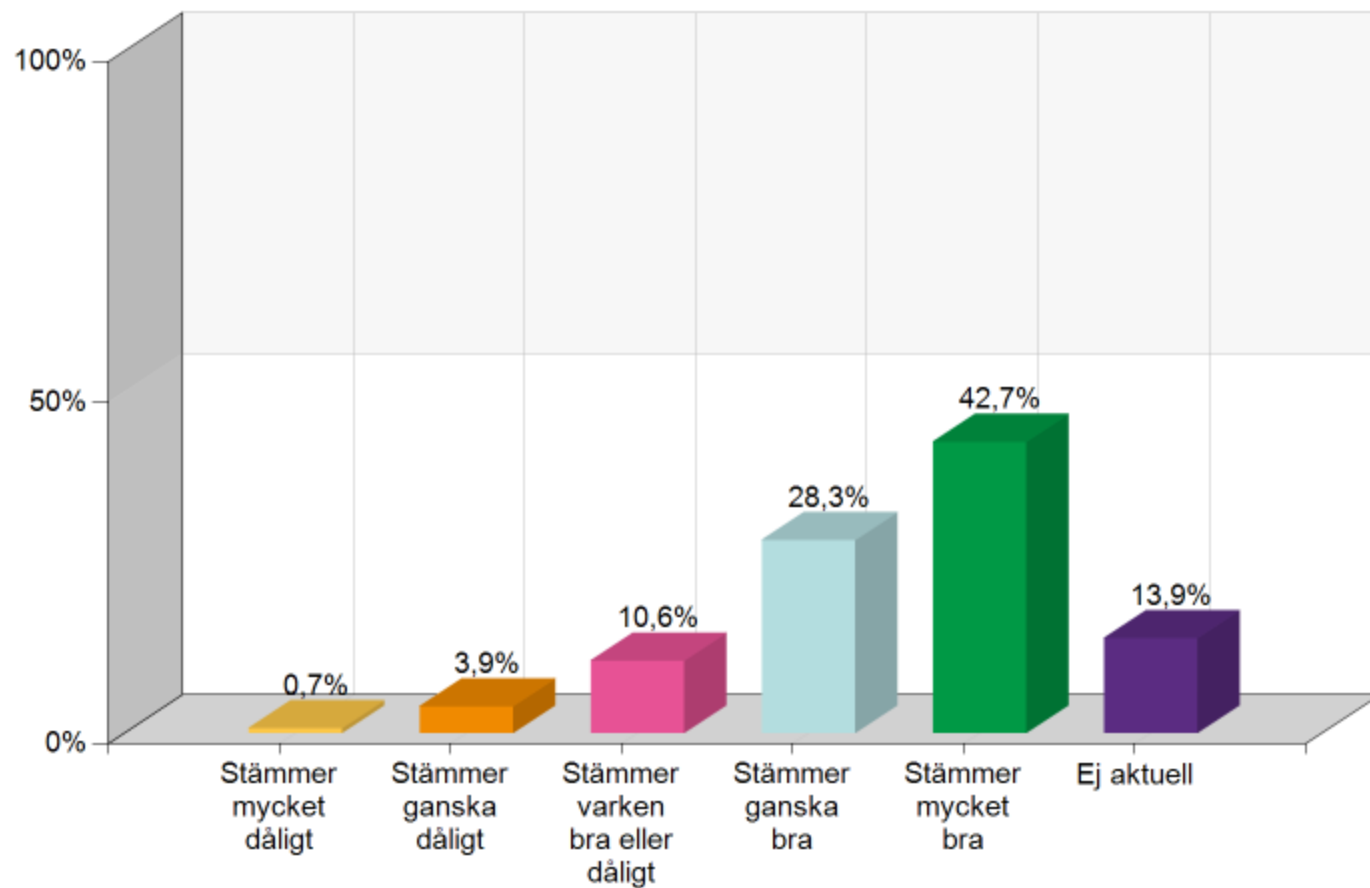


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	10	1,2
Stämmer ganska dåligt	26	3,1
Stämmer varken bra eller dåligt	85	10
Stämmer ganska bra	401	47,1
Stämmer mycket bra	329	38,7
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,19
Median	4

Min närmaste chef tar tag i problem som rör konflikter och relationer

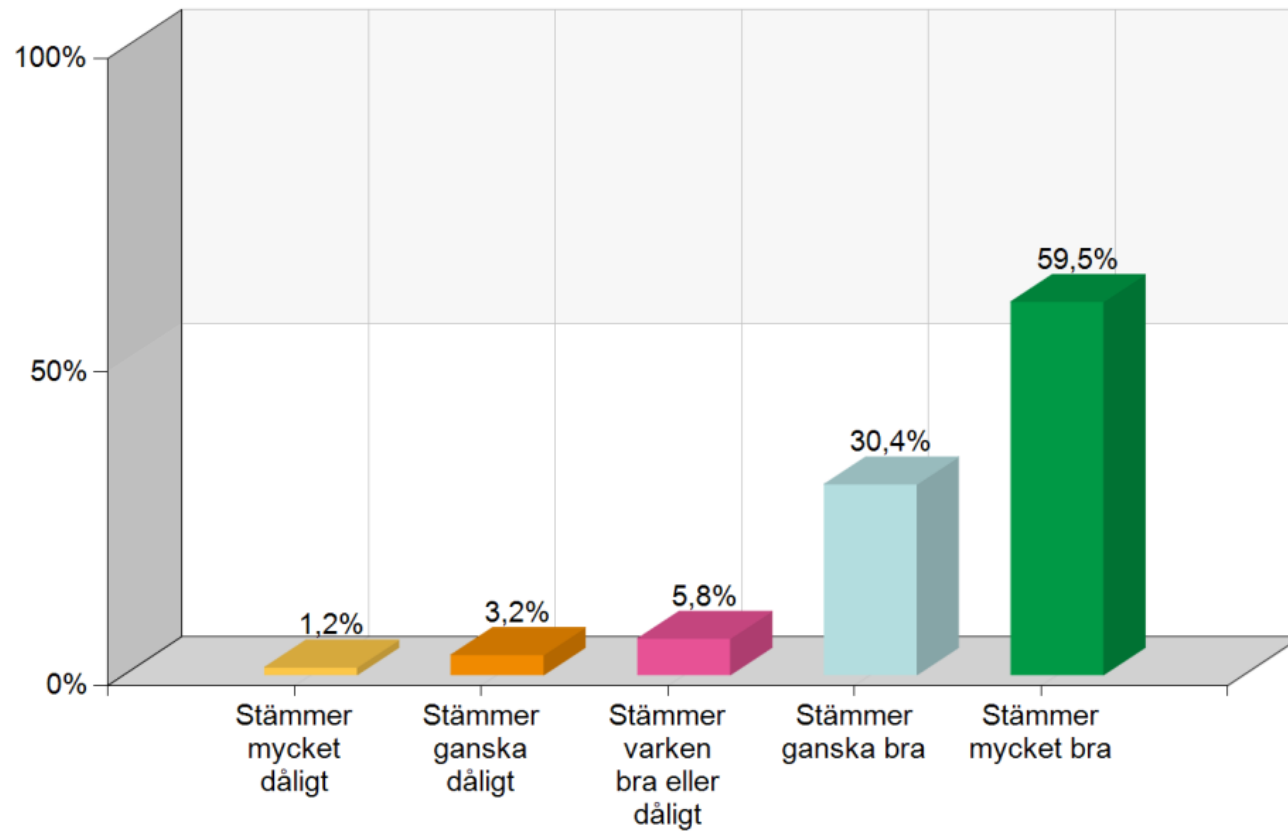


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	6	0,7
Stämmer ganska dåligt	33	3,9
Stämmer varken bra eller dåligt	90	10,6
Stämmer ganska bra	241	28,3
Stämmer mycket bra	363	42,7
Ej aktuell	118	13,9
Total	851	100

Statistik

Medelvärde	4,26
------------	------

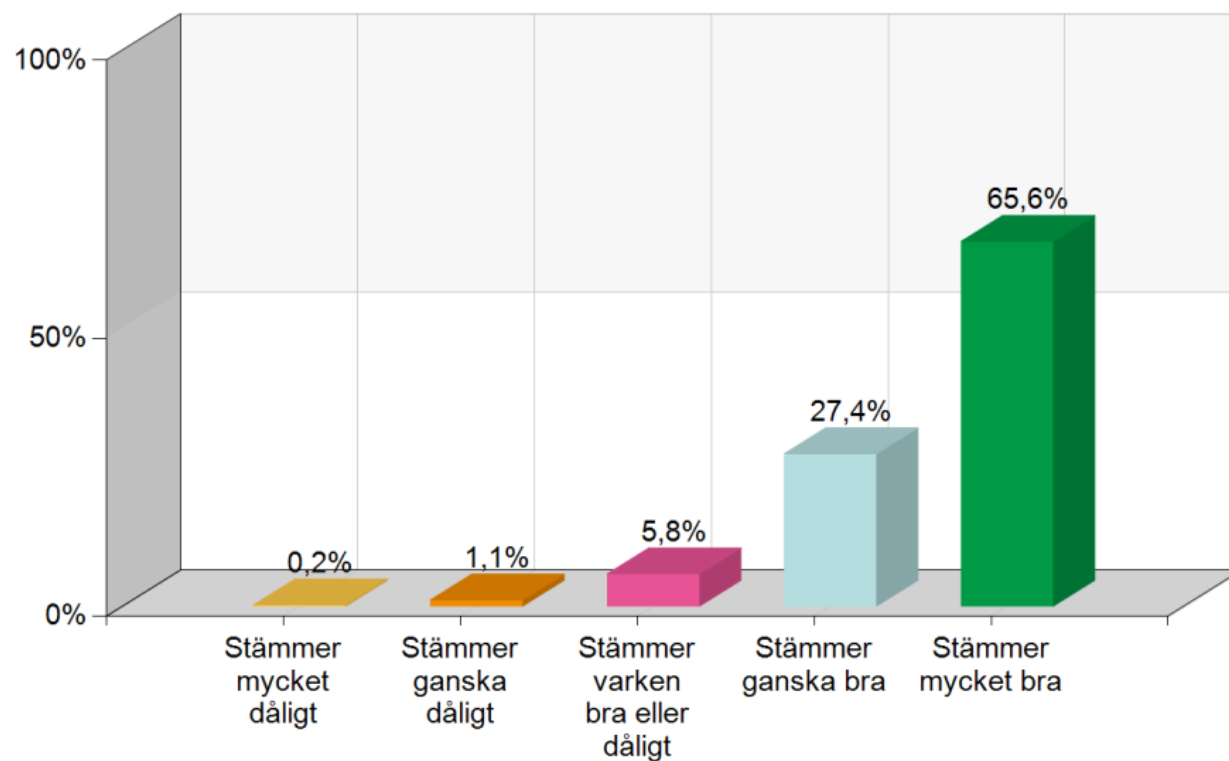
Min arbetsplats är fri från kränkande/nedsättande jargong, bilder, skämt etc om tex kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, funktionsvariation, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning och ålder.



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	10	1,2
Stämmer ganska dåligt	27	3,2
Stämmer varken bra eller dåligt	49	5,8
Stämmer ganska bra	259	30,4
Stämmer mycket bra	506	59,5
Total	851	100

Statistik	
Medelvärde	4,44
Median	5

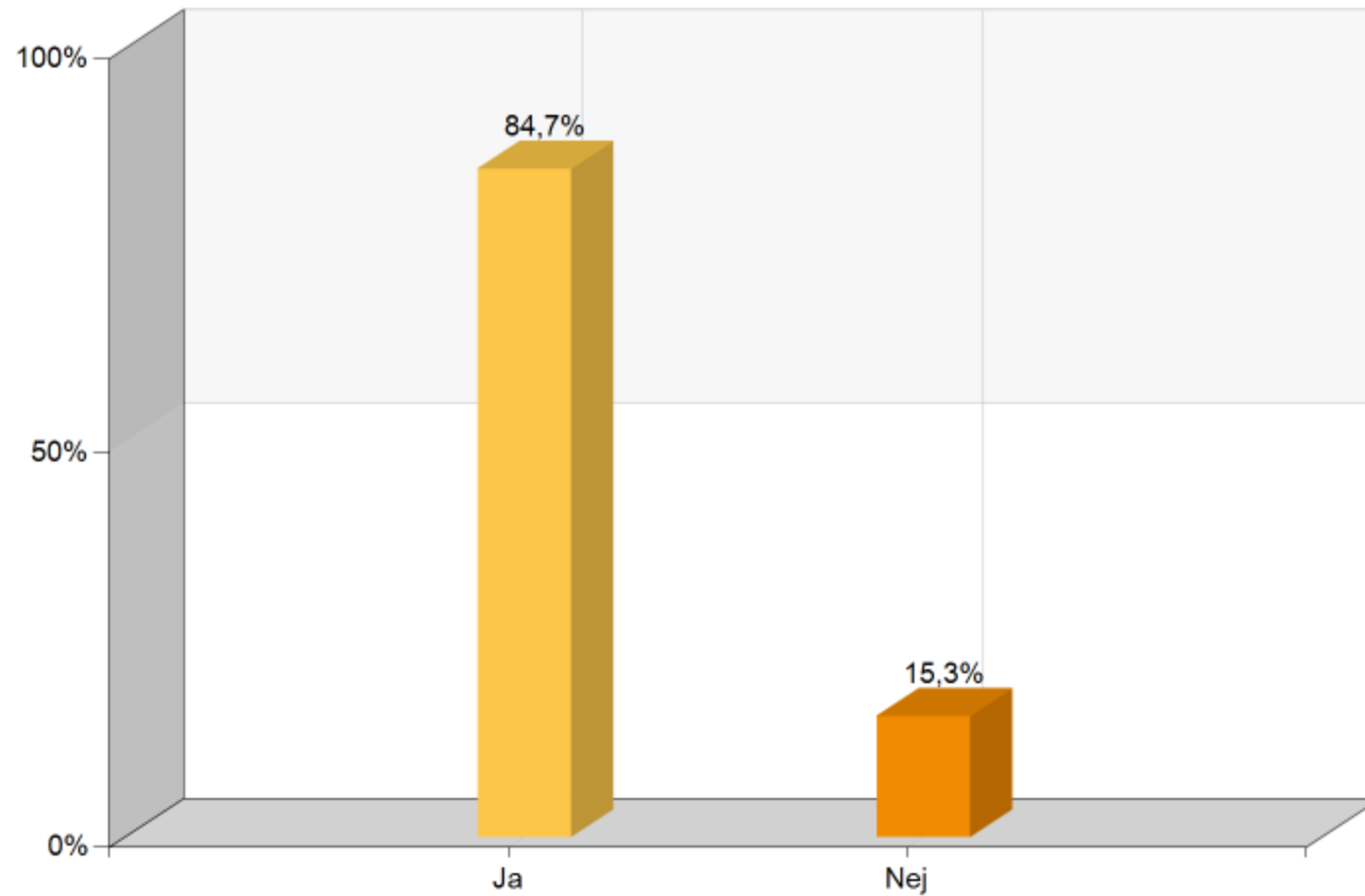
På min arbetsplats behandlas alla lika oavsett: kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, funktionsvariation, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning och ålder.



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	2	0,2
Stämmer ganska dåligt	9	1,1
Stämmer varken bra eller dåligt	49	5,8
Stämmer ganska bra	233	27,4
Stämmer mycket bra	558	65,6
Total	851	100

Statistik	
Medelvärde	4,57
Median	5

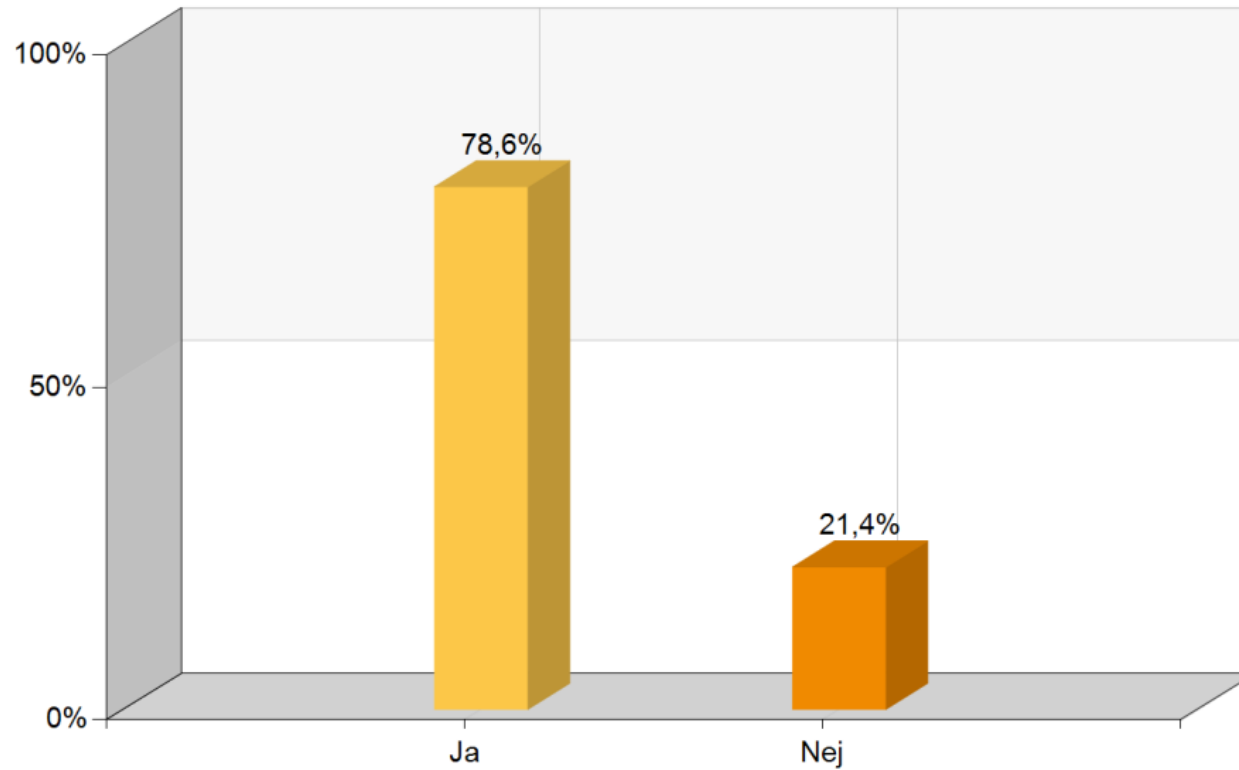
Om du hade blivit utsatt för kränkande särbehandling/diskriminering/repressalier hade du anmält det?



Namn	Antal	%
Ja	721	84,7
Nej	130	15,3
Total	851	100

Vet du hur du ska gå tillväga om du blir utsatt för:

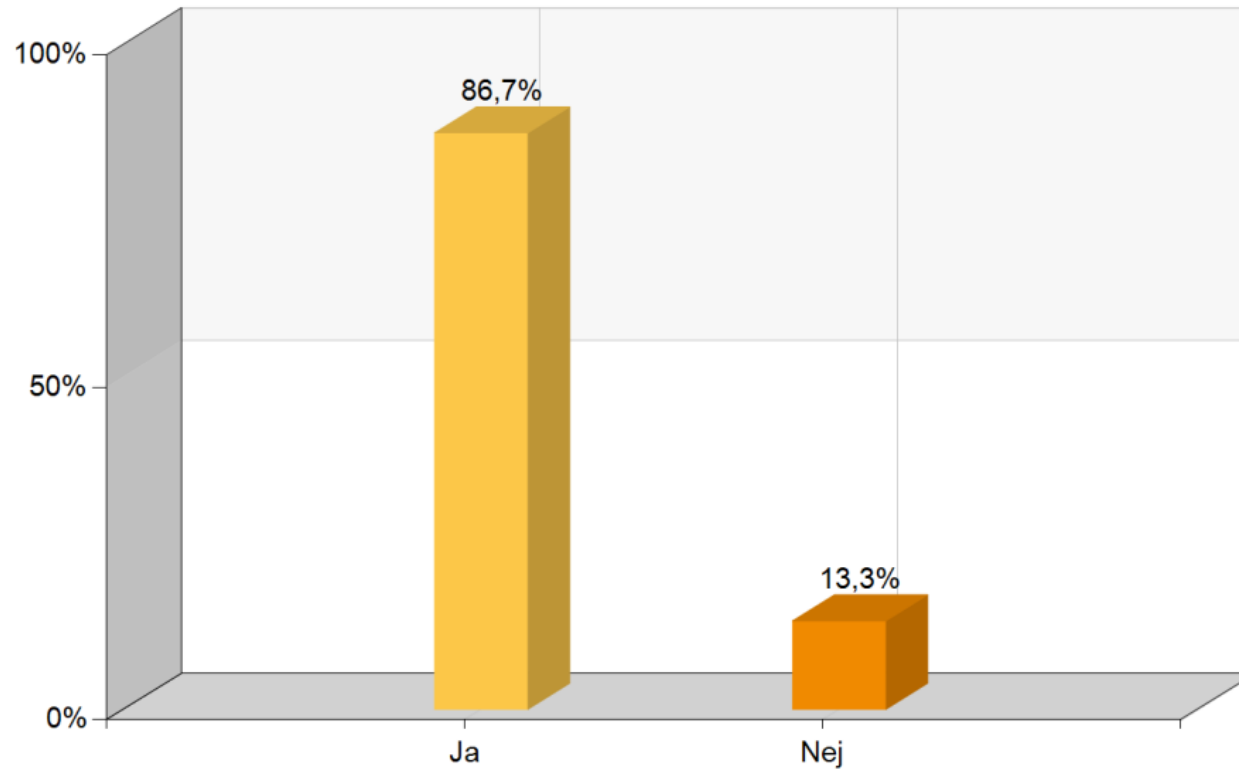
Repressalier



Namn	Antal	%
Ja	669	78,6
Nej	182	21,4
Total	851	100

Vet du hur du ska gå tillväga om du blir utsatt för:

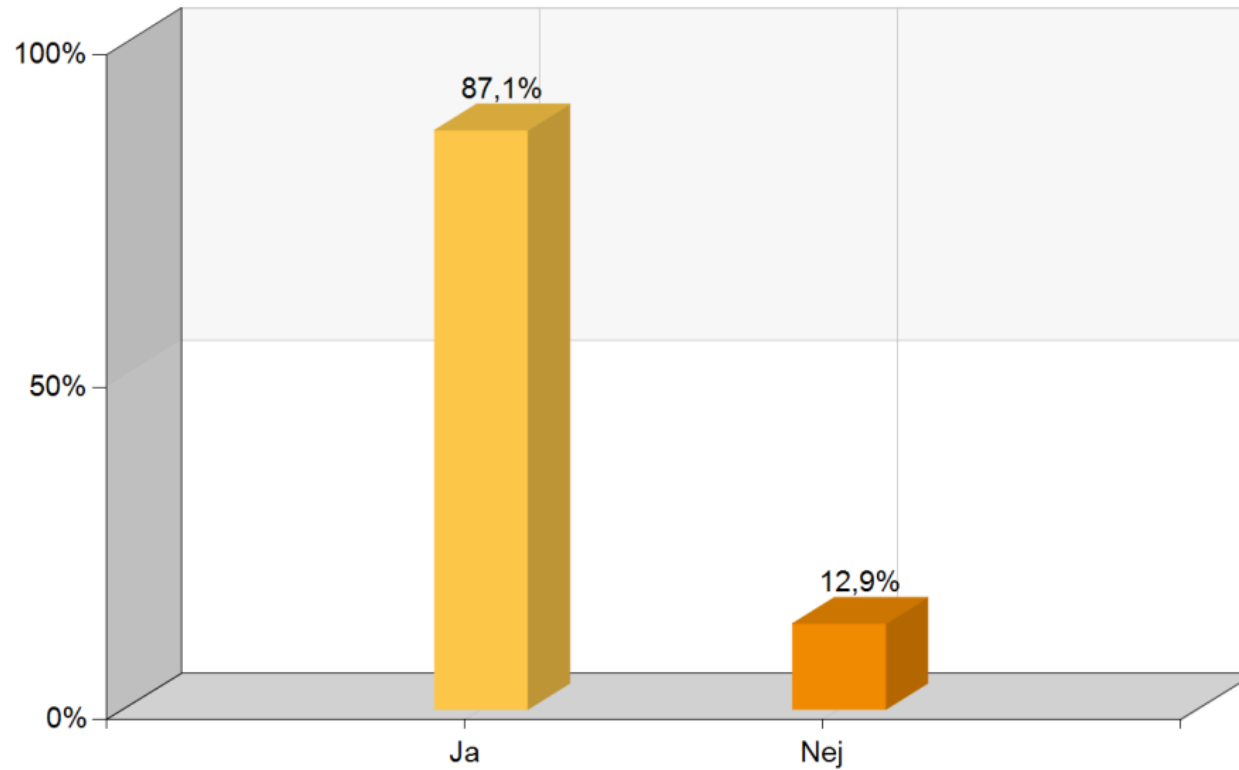
Kränkande särbehandling



Namn	Antal	%
Ja	738	86,7
Nej	113	13,3
Total	851	100

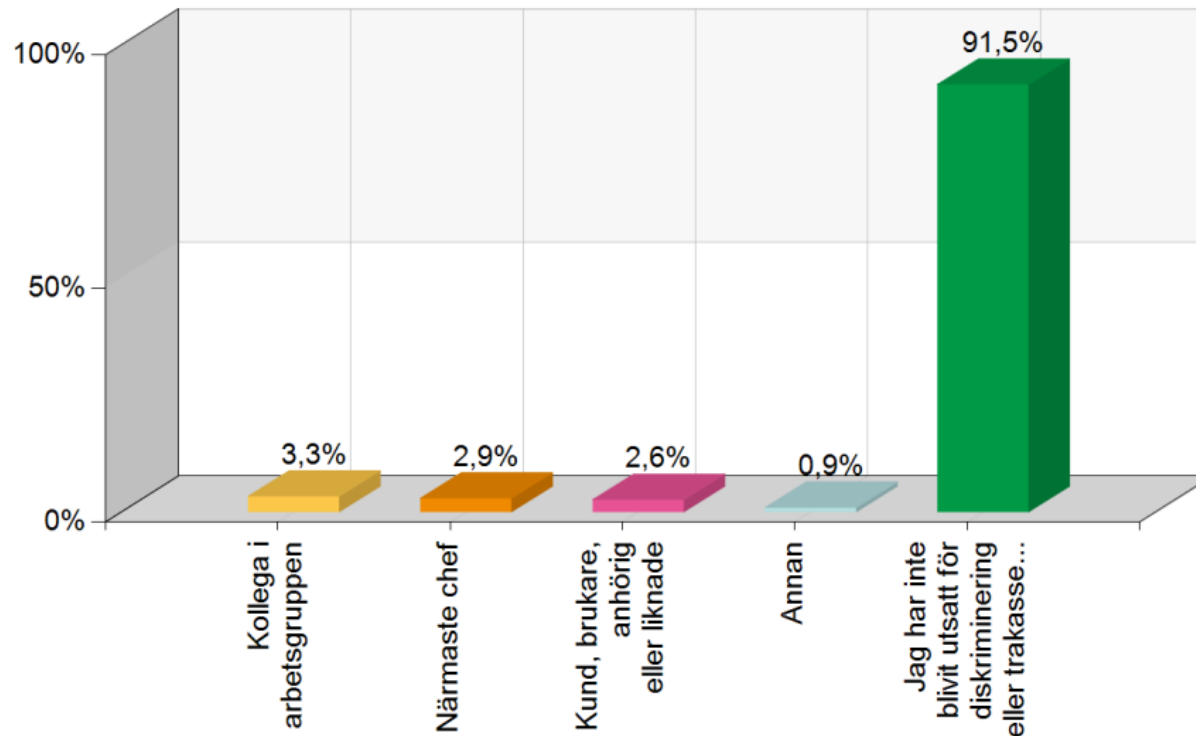
Vet du hur du ska gå tillväga om du blir utsatt för:

Diskriminering



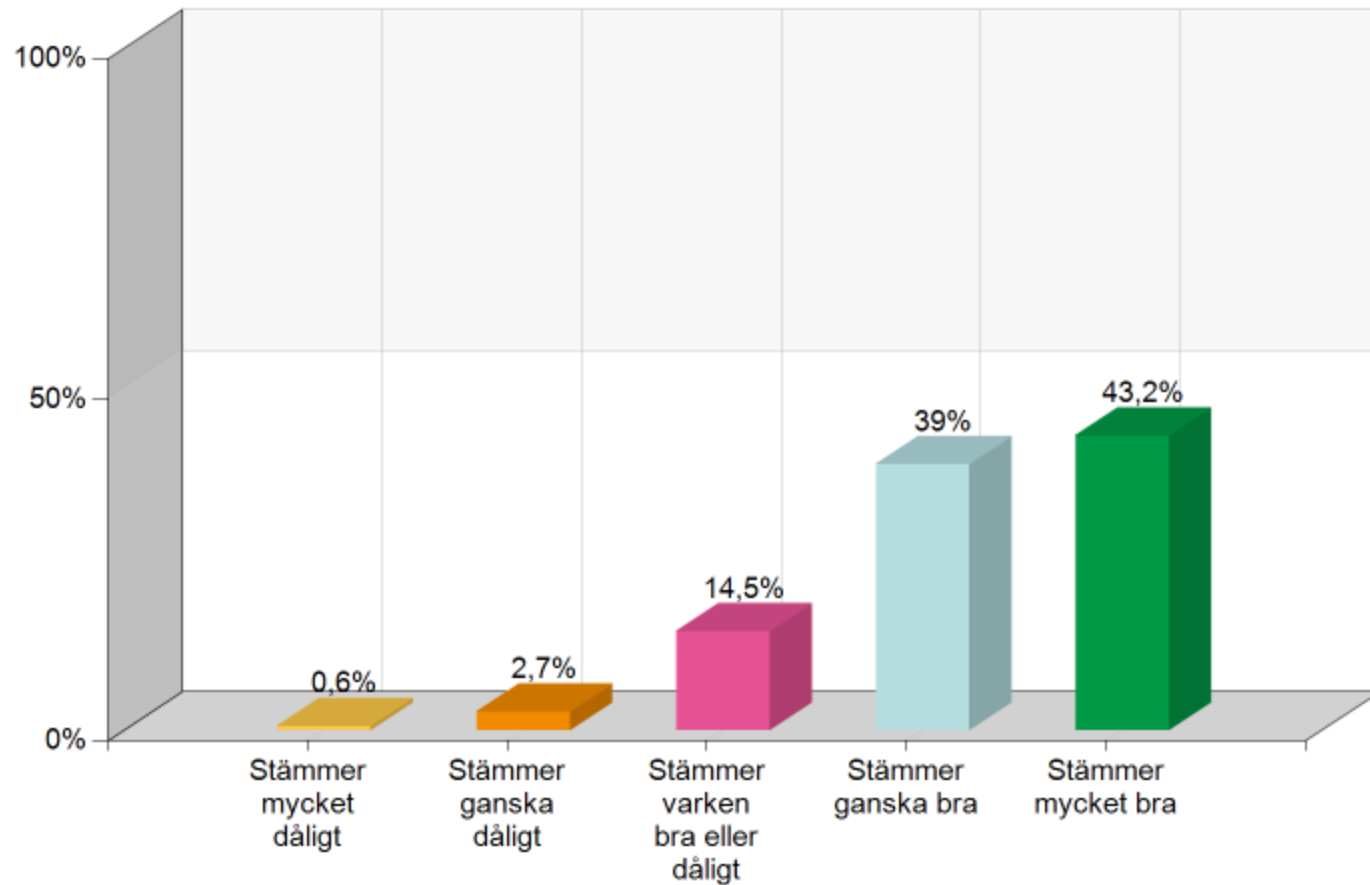
Namn	Antal	%
Ja	741	87,1
Nej	110	12,9
Total	851	100

Om du blivit utsatt för diskriminering eller blivit trakasserad det senaste året, av vem har du blivit utsatt? (Det går att välja flera alternativ)



Namn	Antal	%
Kollega i arbetsgruppen	28	3,3
Närmaste chef	25	2,9
Kund, brukare, anhörig eller liknade	22	2,6
Annan	8	0,9
Jag har inte blivit utsatt för diskriminering eller trakasserier	779	91,5
Total	862	101,3

Min närmaste chef ger mig förutsättningar att utveckla min kompetens

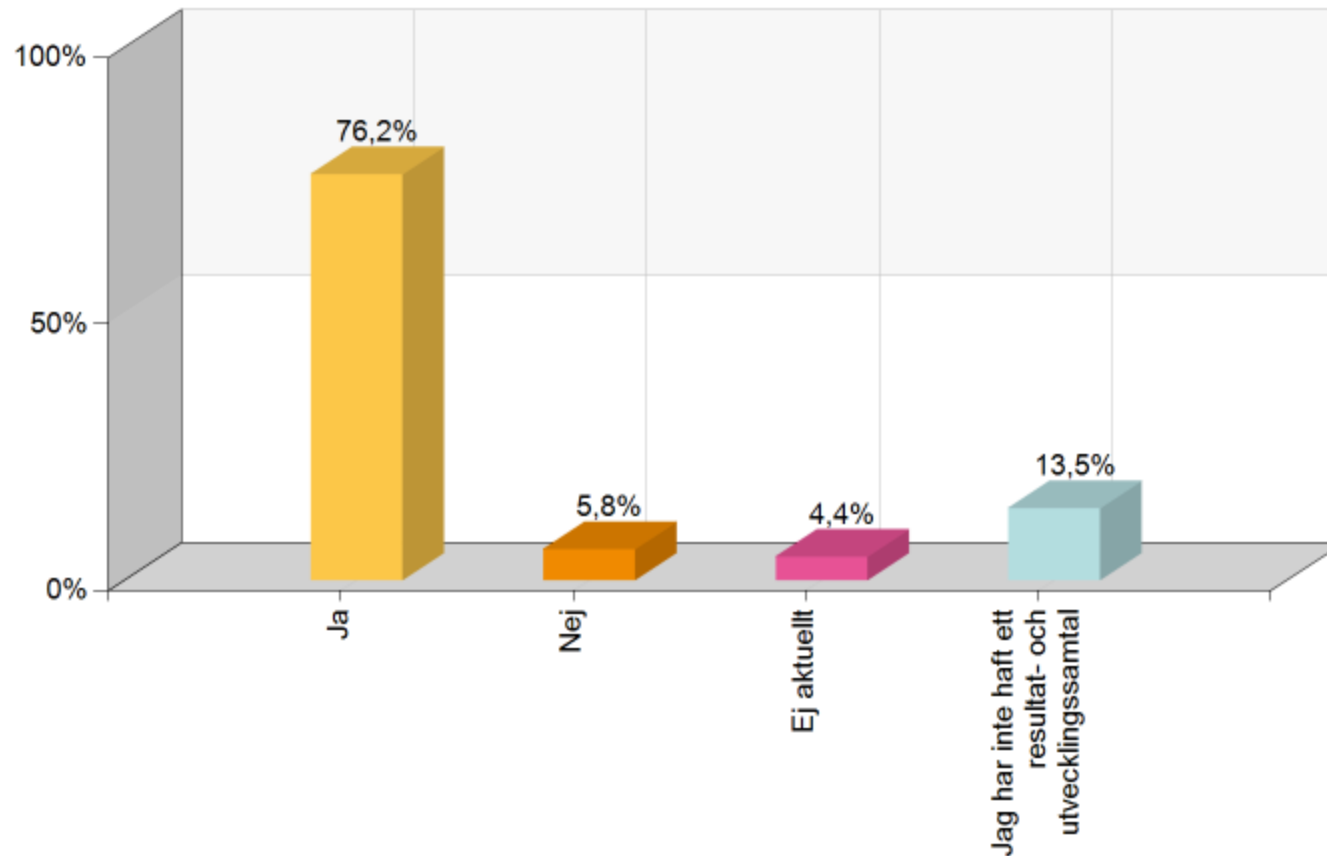


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	5	0,6
Stämmer ganska dåligt	21	2,7
Stämmer varken bra eller dåligt	114	14,5
Stämmer ganska bra	307	39
Stämmer mycket bra	340	43,2
Total	787	100

Statistik

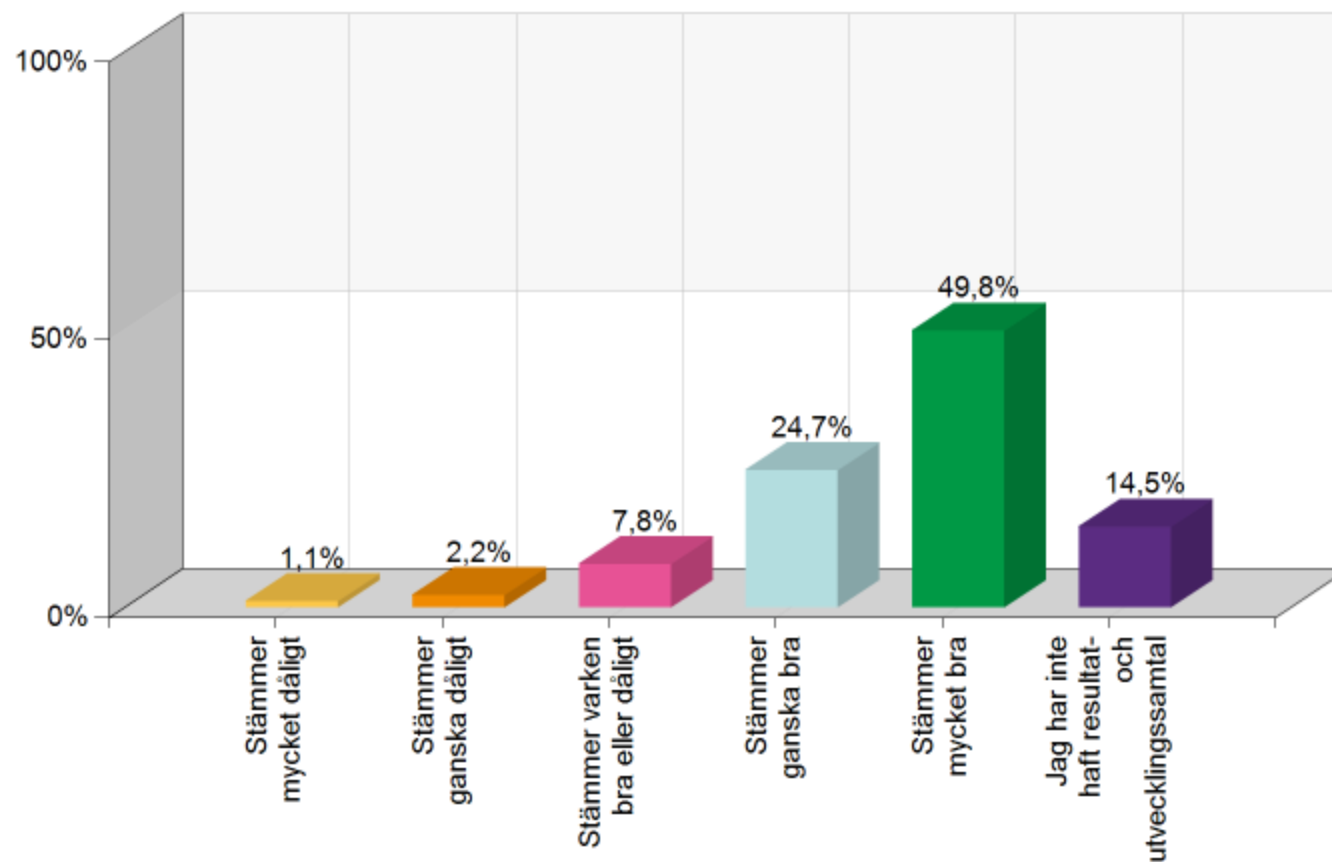
Medelvärde	4,21
Median	4

Mitt resultat- och utvecklingssamtal har lett till en plan för min utveckling



Namn	Antal	%
Ja	600	76,2
Nej	46	5,8
Ej aktuellt	35	4,4
Jag har inte haft ett resultat- och utvecklingssamtal	106	13,5
Total	787	100

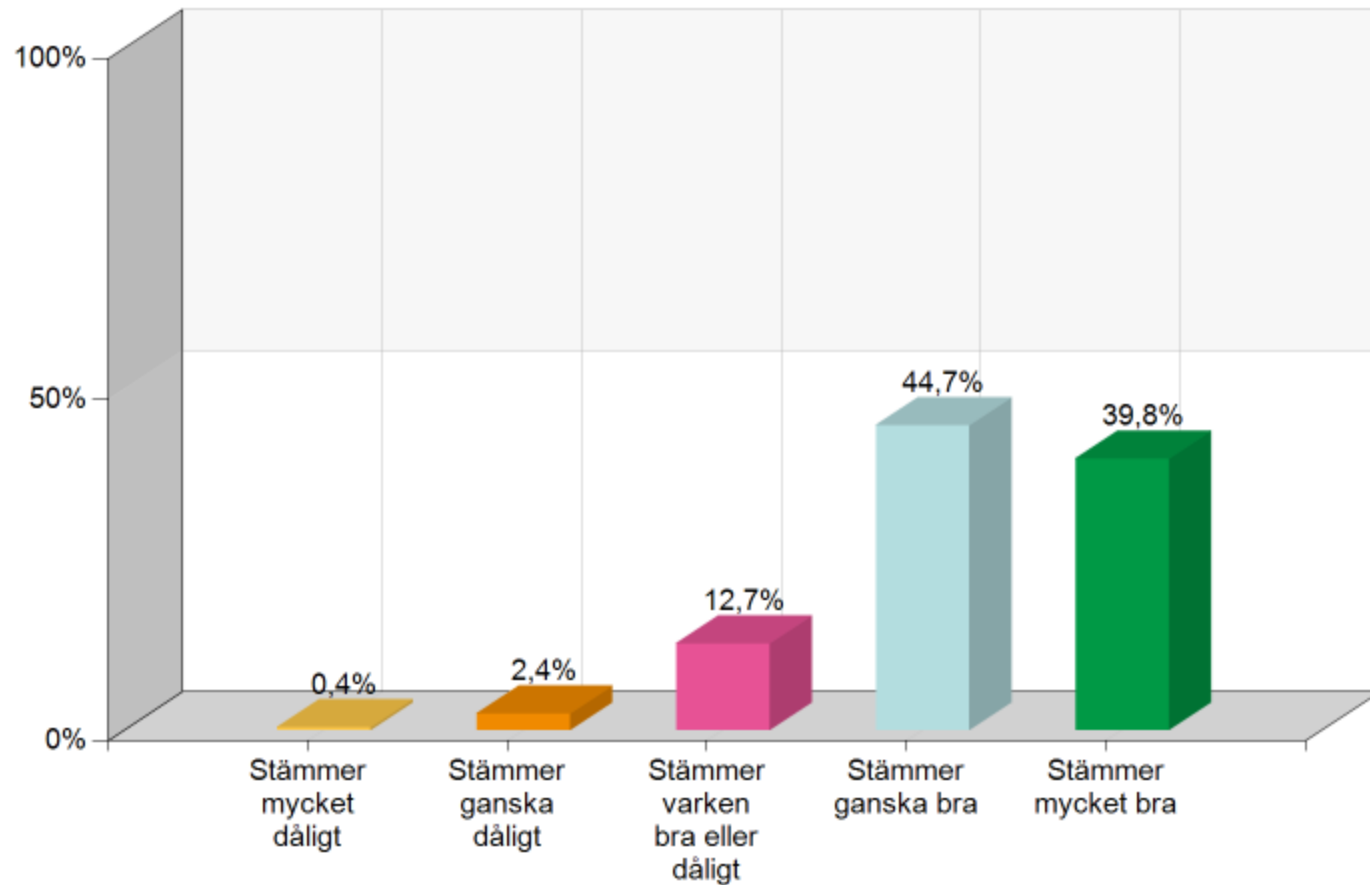
Jag är totalt sett nöjd med resultat- och utvecklingssamtalet



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	9	1,1
Stämmer ganska dåligt	17	2,2
Stämmer varken bra eller dåligt	61	7,8
Stämmer ganska bra	194	24,7
Stämmer mycket bra	392	49,8
Jag har inte haft resultat- och utvecklingssamtal	114	14,5
Total	787	100

Statistik	
Medelvärde	4,40

Jag är totalt sett nöjd med min utveckling

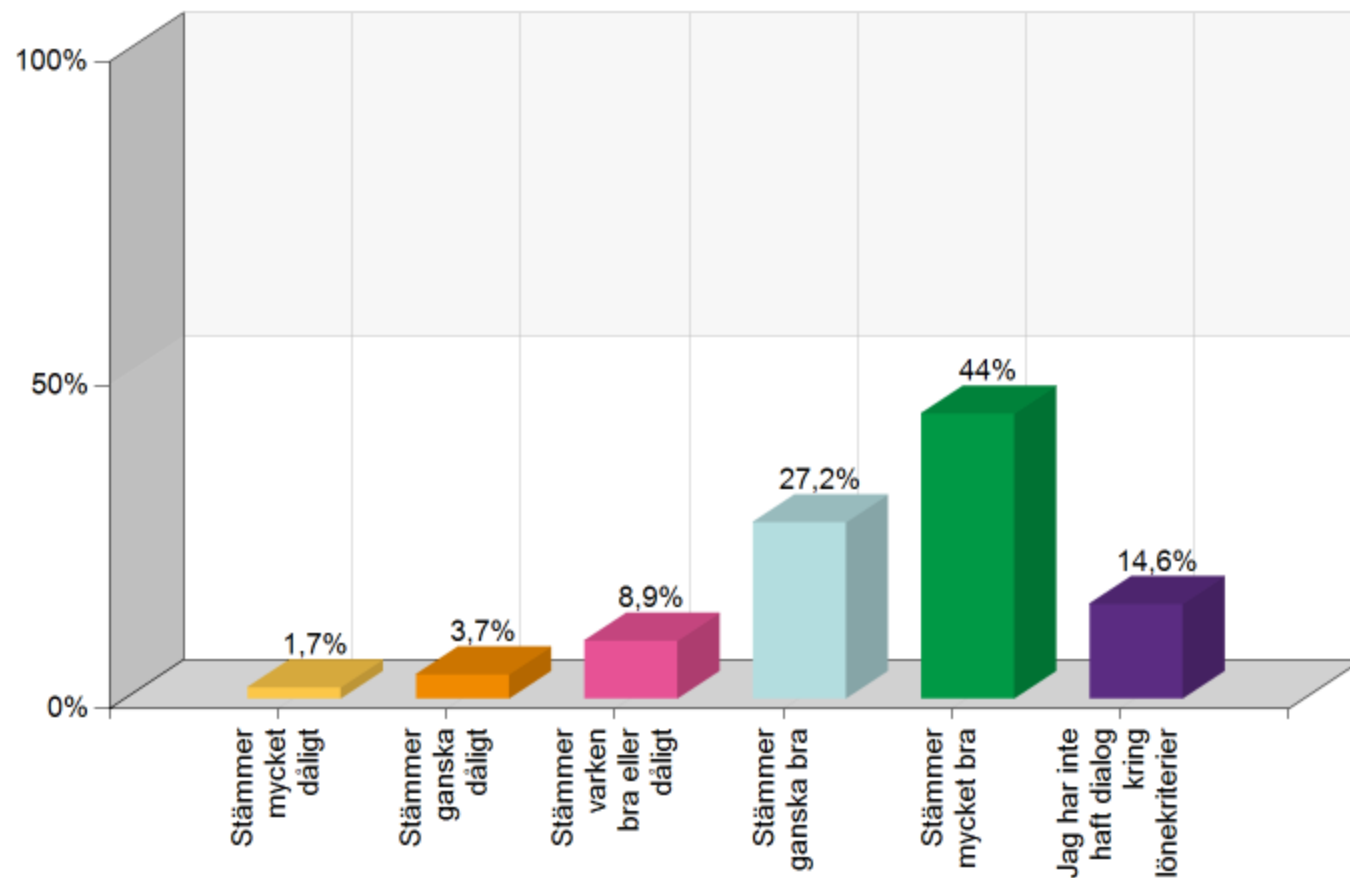


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	3	0,4
Stämmer ganska dåligt	19	2,4
Stämmer varken bra eller dåligt	100	12,7
Stämmer ganska bra	352	44,7
Stämmer mycket bra	313	39,8
Total	787	100

Statistik

Medelvärde	4,21
Median	4

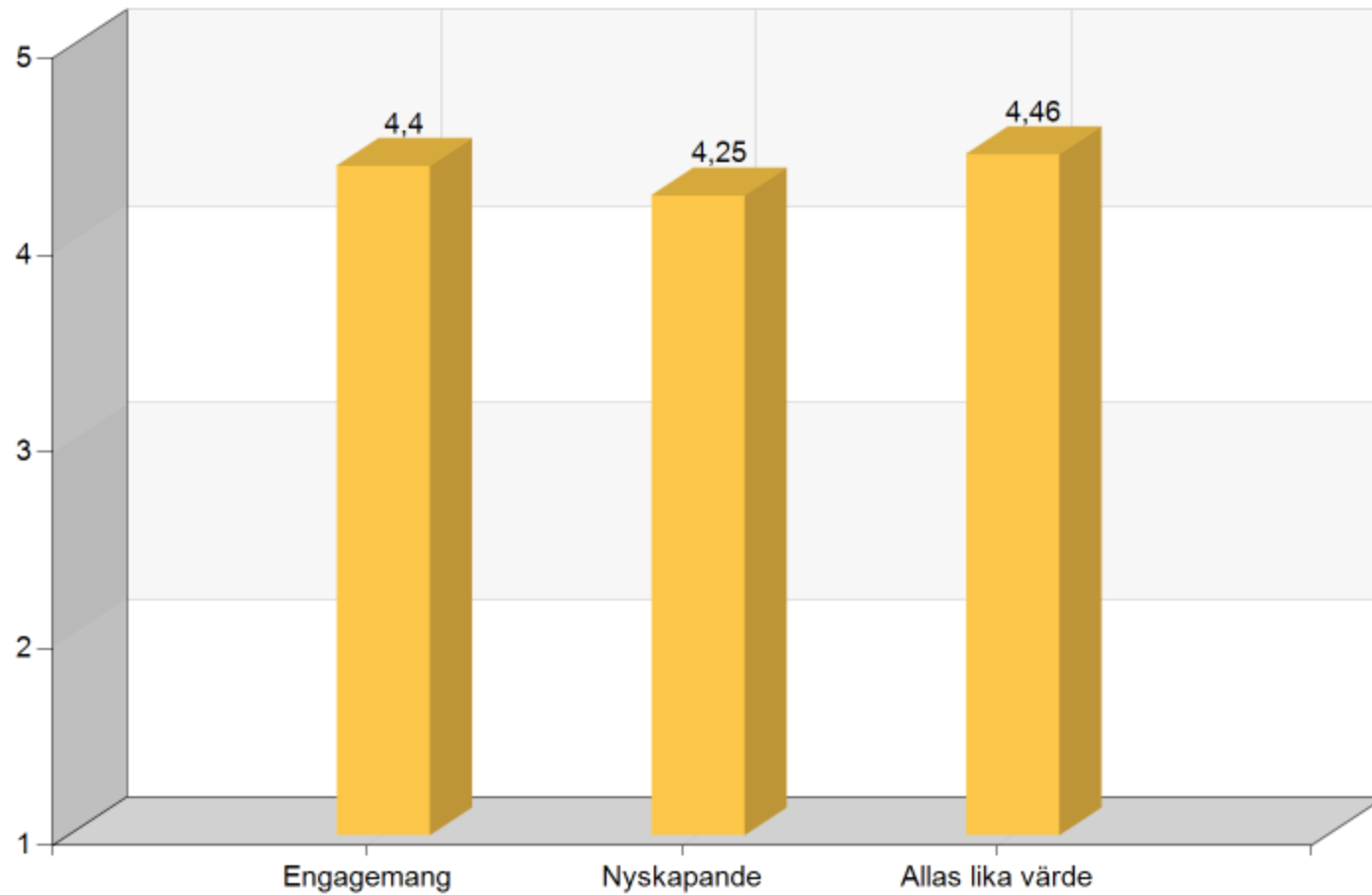
Min närmaste chef för dialog med mig på ett förståeligt sätt om de kriterier som ligger till grund för min lön



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	13	1,7
Stämmer ganska dåligt	29	3,7
Stämmer varken bra eller dåligt	70	8,9
Stämmer ganska bra	214	27,2
Stämmer mycket bra	346	44
Jag har inte haft dialog kring lönekriterier	115	14,6
Total	787	100

Statistik	
Medelvärde	4,27

På min arbetsplats arbetar vi efter våra värderingar:



På min arbetsplats arbetar vi efter våra värderingar:

	Stämmer mycket dåligt		Stämmer ganska dåligt		Stämmer varken bra eller dåligt		Stämmer ganska bra		Stämmer mycket bra		Total	
	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Engagemang	13	1,5	17	2	63	7,4	283	33,3	475	55,8	851	100
Nyskapande	12	1,4	22	2,6	112	13,2	303	35,6	402	47,2	851	100
Allas lika värde	17	2	20	2,4	47	5,5	239	28,1	528	62	851	100

Statistik

Engagemang

Medelvärde 4,4

Median 5

Nyskapande

Medelvärde 4,25

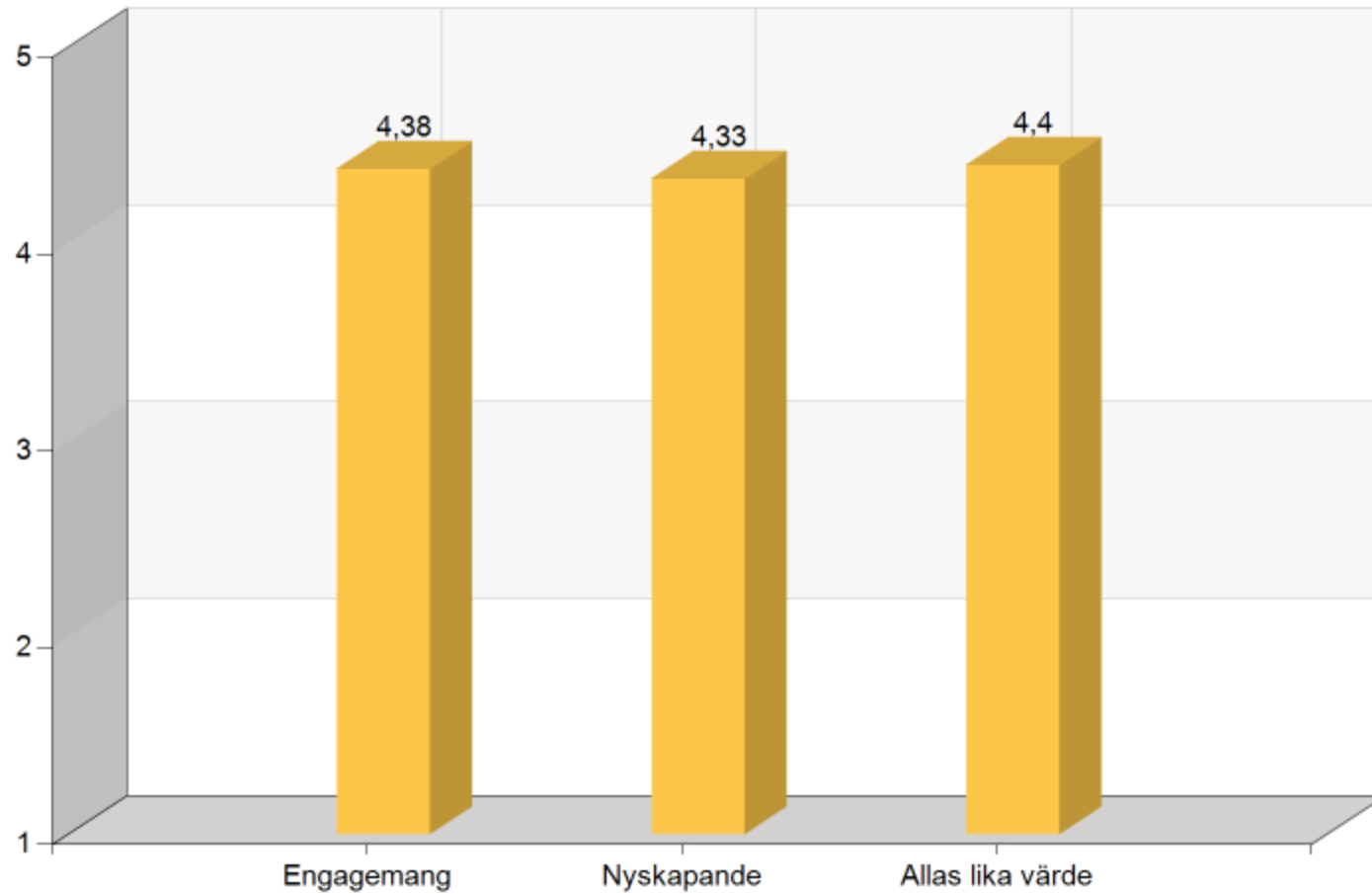
Median 4

Allas lika värde

Medelvärde 4,46

Median 5

Min närmaste chef är en förebild för våra värderingar:



Min närmaste chef är en förebild för våra värderingar:

	Stämmer mycket dåligt		Stämmer ganska dåligt		Stämmer varken bra eller dåligt		Stämmer ganska bra		Stämmer mycket bra		Total	
	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Engagemang	18	2,1	13	1,5	79	9,3	261	30,7	480	56,4	851	100
Nyskapande	19	2,2	14	1,6	89	10,5	270	31,7	459	53,9	851	100
Allas lika värde	18	2,1	16	1,9	79	9,3	231	27,1	507	59,6	851	100

Statistik

Engagemang

Medelvärde 4,38

Median 5

Nyskapande

Medelvärde 4,33

Median 5

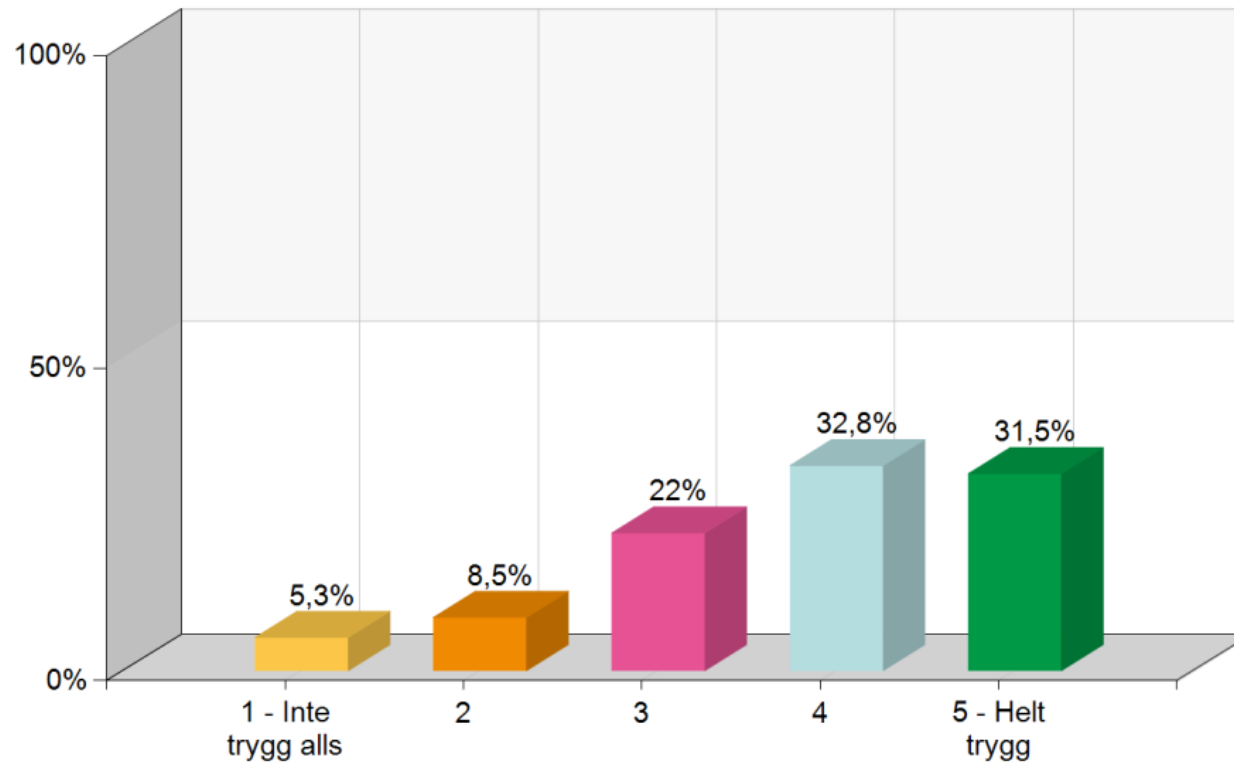
Allas lika värde

Medelvärde 4,4

Median 5

Pulsmätning av hur coronapandemin påverkar vårt arbete Kommande frågor är en del av kommunens pulsmätning som genomförs med anledning av coronapandemin. Du kommer få besvara ett par frågor om din arbetsmiljö. Besvara frågorna utifrån hur du upplever läget just nu. Beroende på ditt svar är det en eller två frågor per sida.

Hur trygg är du med de åtgärder din arbetsgivare har vidtagit för att minska risken för smittspridning på din arbetsplats?

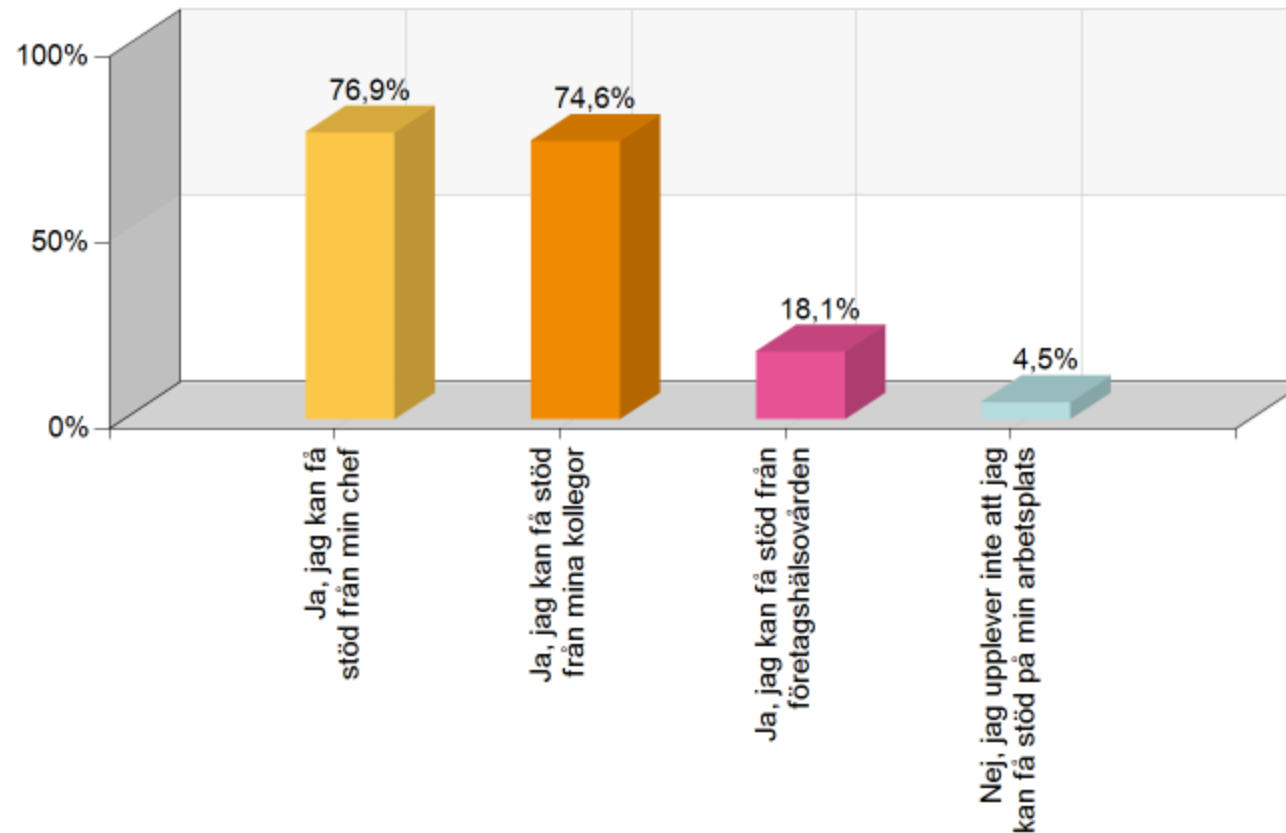


Namn	Antal	%
1 - Inte trygg alls	45	5,3
2	72	8,5
3	187	22
4	279	32,8
5 - Helt trygg	268	31,5
Total	851	100

Statistik

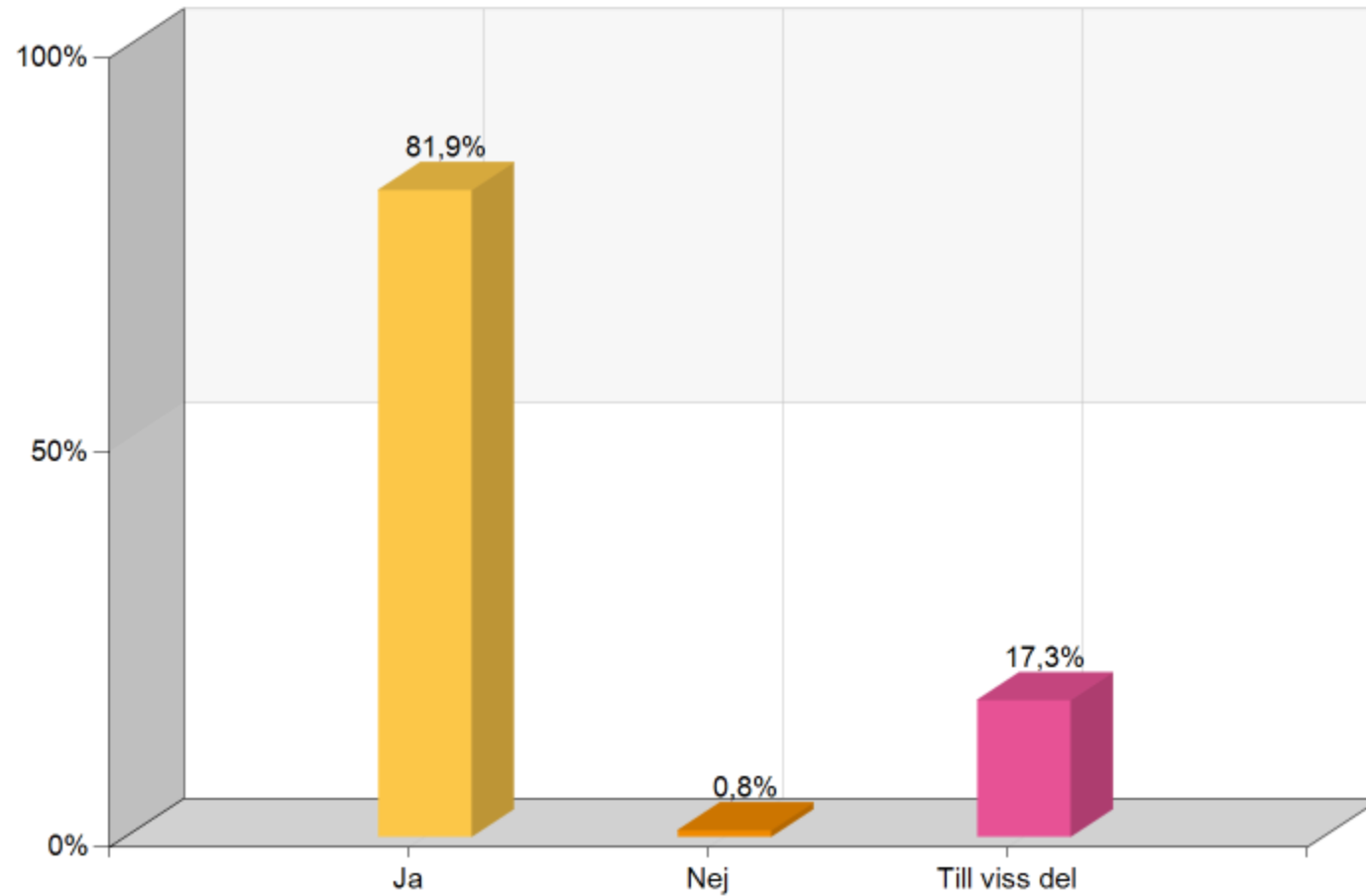
Medelvärde	3,77
Median	4

Upplever du att du kan få stöd på din arbetsplats om du känner oro för covid-19? (fler val möjliga)



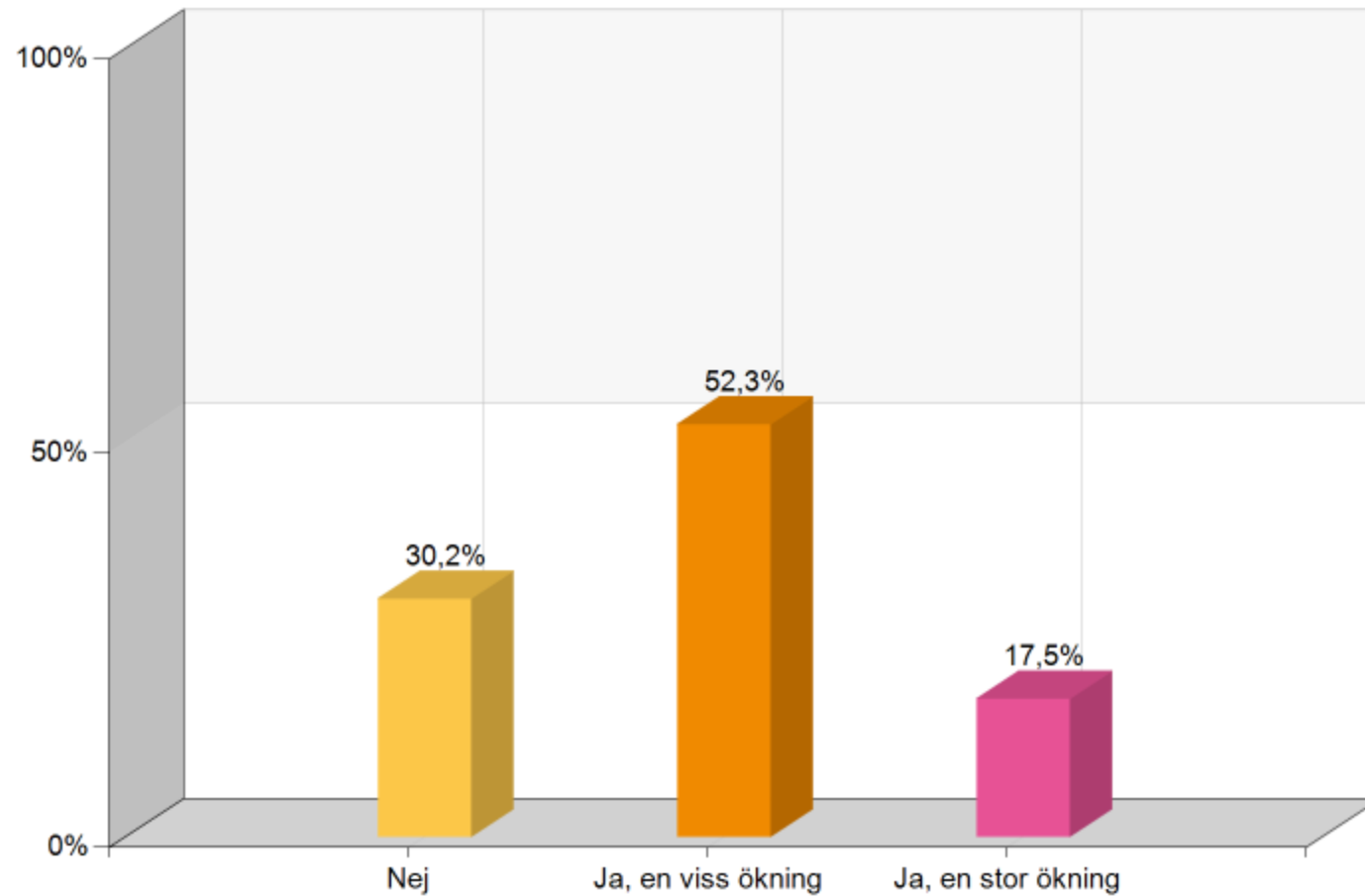
Namn	Antal	%
Ja, jag kan få stöd från min chef	654	76,9
Ja, jag kan få stöd från mina kollegor	635	74,6
Ja, jag kan få stöd från företagshälsovården	154	18,1
Nej, jag upplever inte att jag kan få stöd på min arbetsplats	38	4,5
Total	1481	174

Vet du hur du ska arbeta för att minska risken för smittspridning på din arbetsplats?



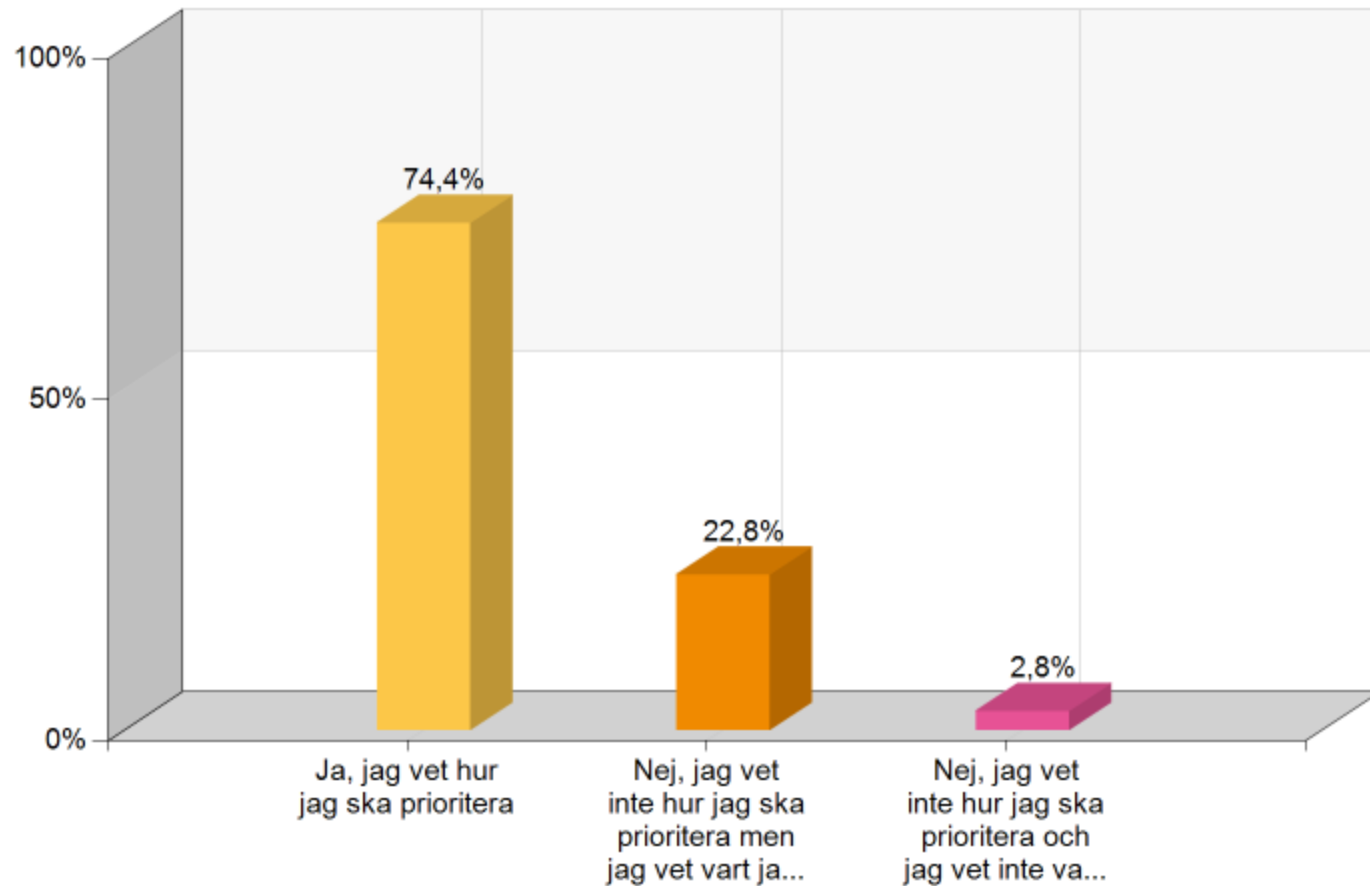
Namn	Antal	%
Ja	697	81,9
Nej	7	0,8
Till viss del	147	17,3
Total	851	100

Upplever du en ökad arbetsbelastning i ditt arbete på grund av coronapandemin?



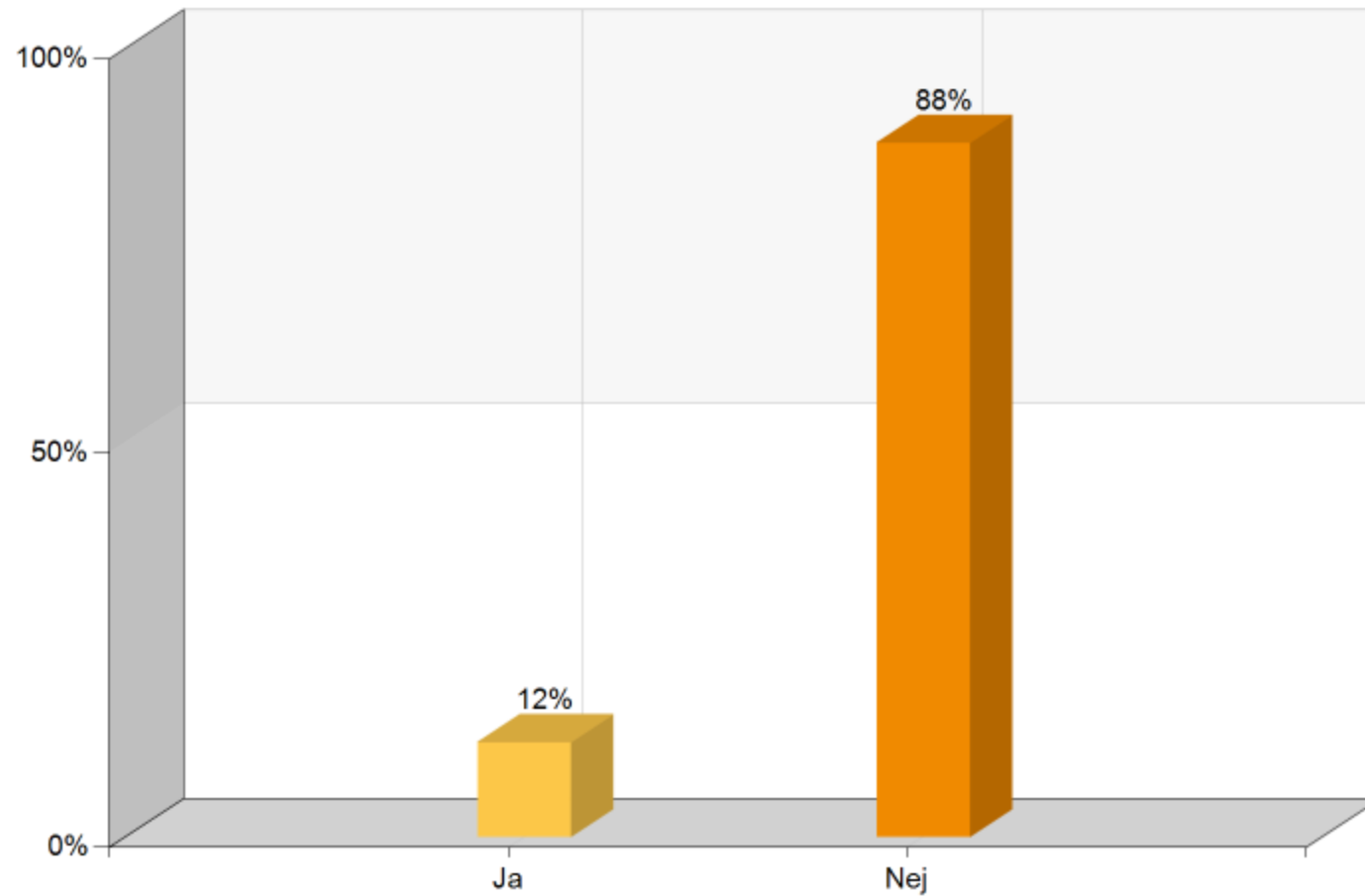
Namn	Antal	%
Nej	257	30,2
Ja, en viss ökning	445	52,3
Ja, en stor ökning	149	17,5
Total	851	100

Vet du hur du ska prioritera dina arbetsuppgifter om din arbetsbelastning blir för hög?



Namn	Antal	%
Ja, jag vet hur jag ska prioritera	633	74,4
Nej, jag vet inte hur jag ska prioritera men jag vet vart jag kan vända mig för att få hjälp	194	22,8
Nej, jag vet inte hur jag ska prioritera och jag vet inte vart jag kan vända mig för att få hjälp	24	2,8
Total	851	100

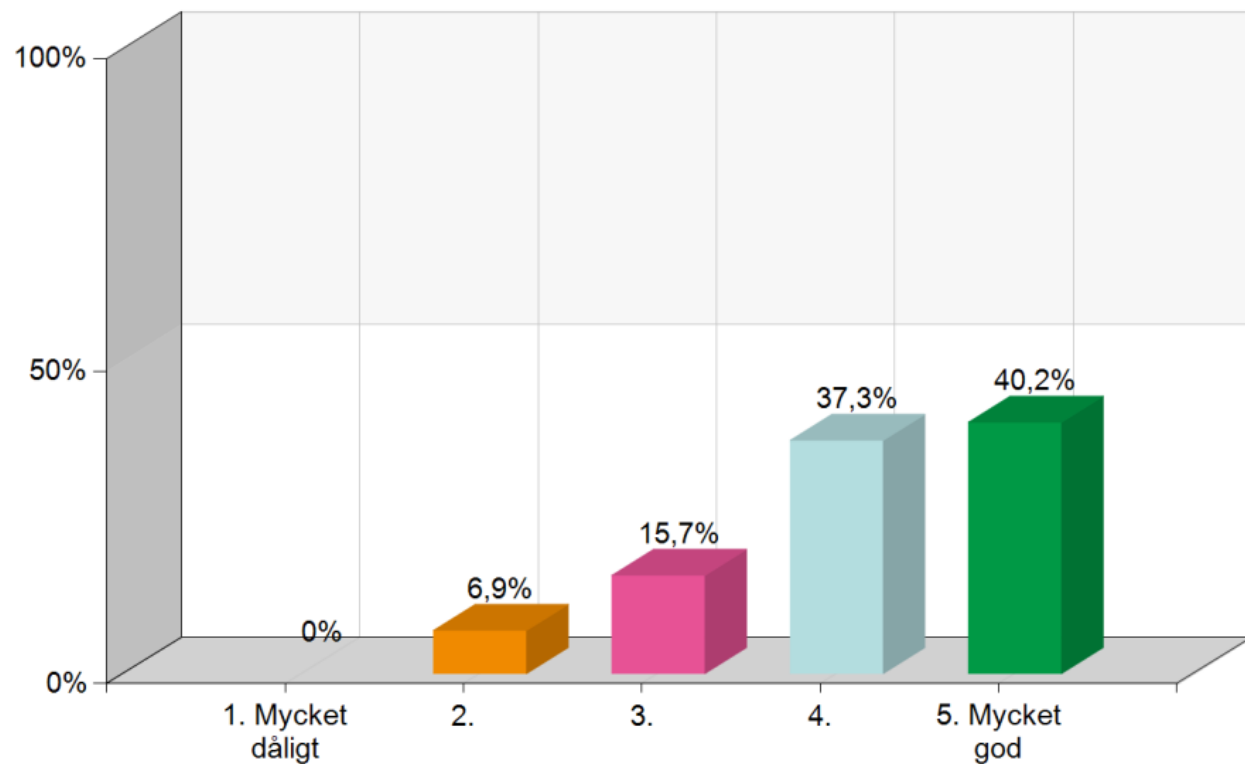
Genomförs en del av ditt arbete hemifrån på grund av coronapandemin?



Namn	Antal	%
Ja	102	12
Nej	749	88
Total	851	100

Bedöm din arbetsmiljö när du arbetar hemifrån utifrån fyra olika perspektiv

Hur upplever du din fysiska arbetsmiljö? (arbetsställning, belysning med mera)



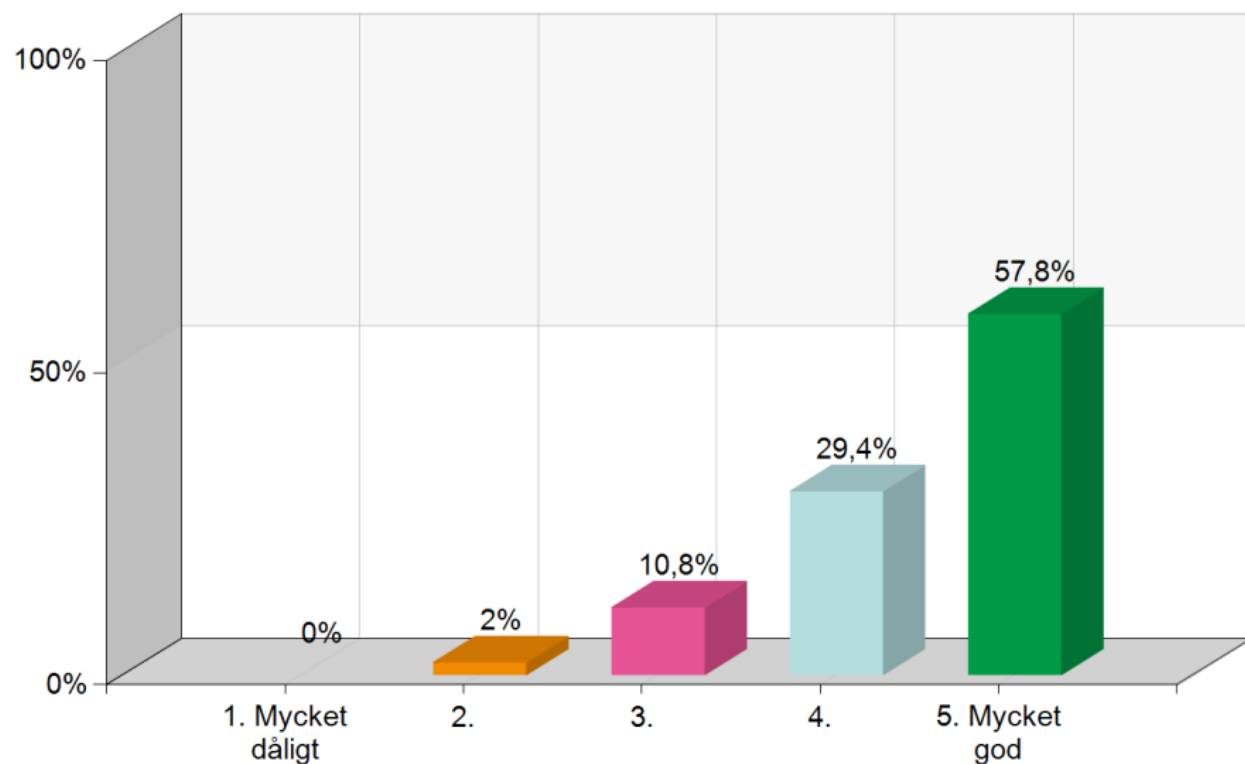
Namn	Antal	%
1. Mycket dåligt	0	0
2.	7	6,9
3.	16	15,7
4.	38	37,3
5. Mycket god	41	40,2
Total	102	100

Statistik

Medelvärde	4,11
Median	4

Bedöm din arbetsmiljö när du arbetar hemifrån utifrån fyra olika perspektiv

Hur upplever du din organisatoriska arbetsmiljö? (effektivitet, prioritering, möjlighet att nå chef/kollegor för beslut eller samarbeten)

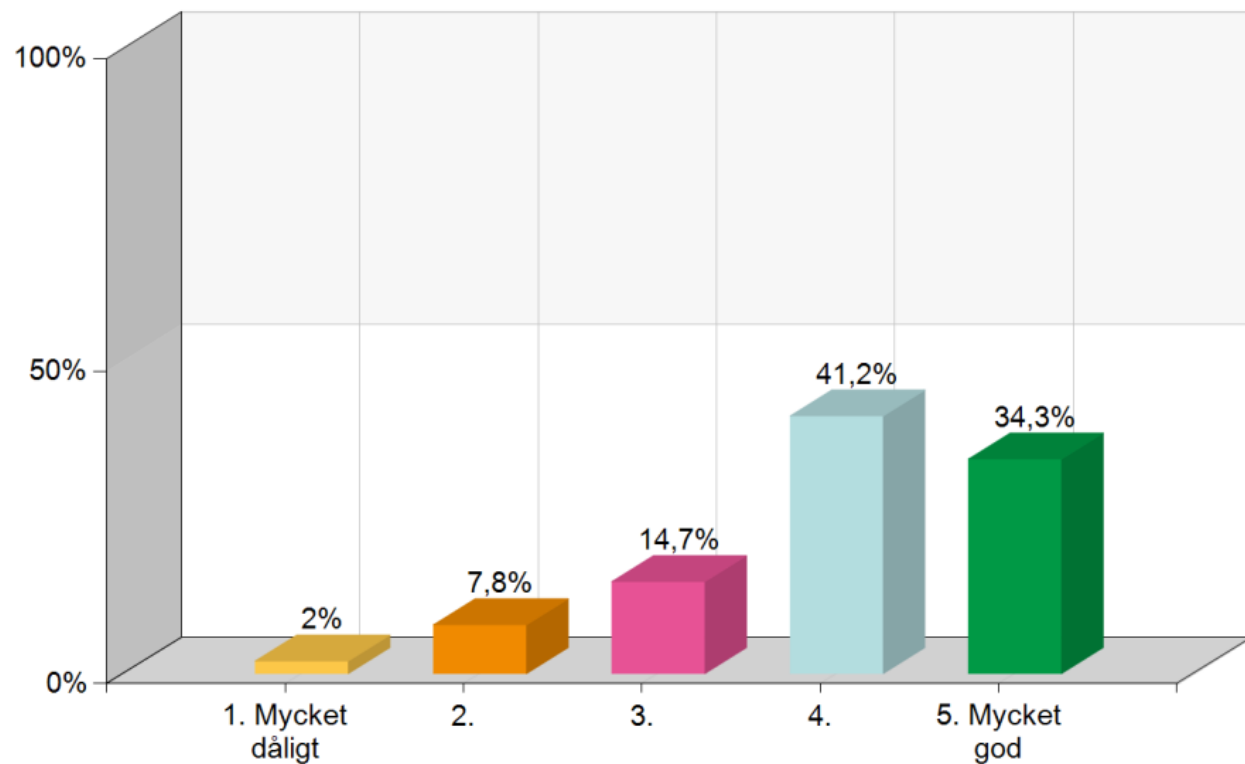


Namn	Antal	%
1. Mycket dåligt	0	0
2.	2	2
3.	11	10,8
4.	30	29,4
5. Mycket god	59	57,8
Total	102	100

Statistik	
Medelvärde	4,43
Median	5

Bedöm din arbetsmiljö när du arbetar hemifrån utifrån fyra olika perspektiv

Hur upplever du din sociala arbetsmiljö? (isolering, ensamhet, möjlighet till social samvaro)



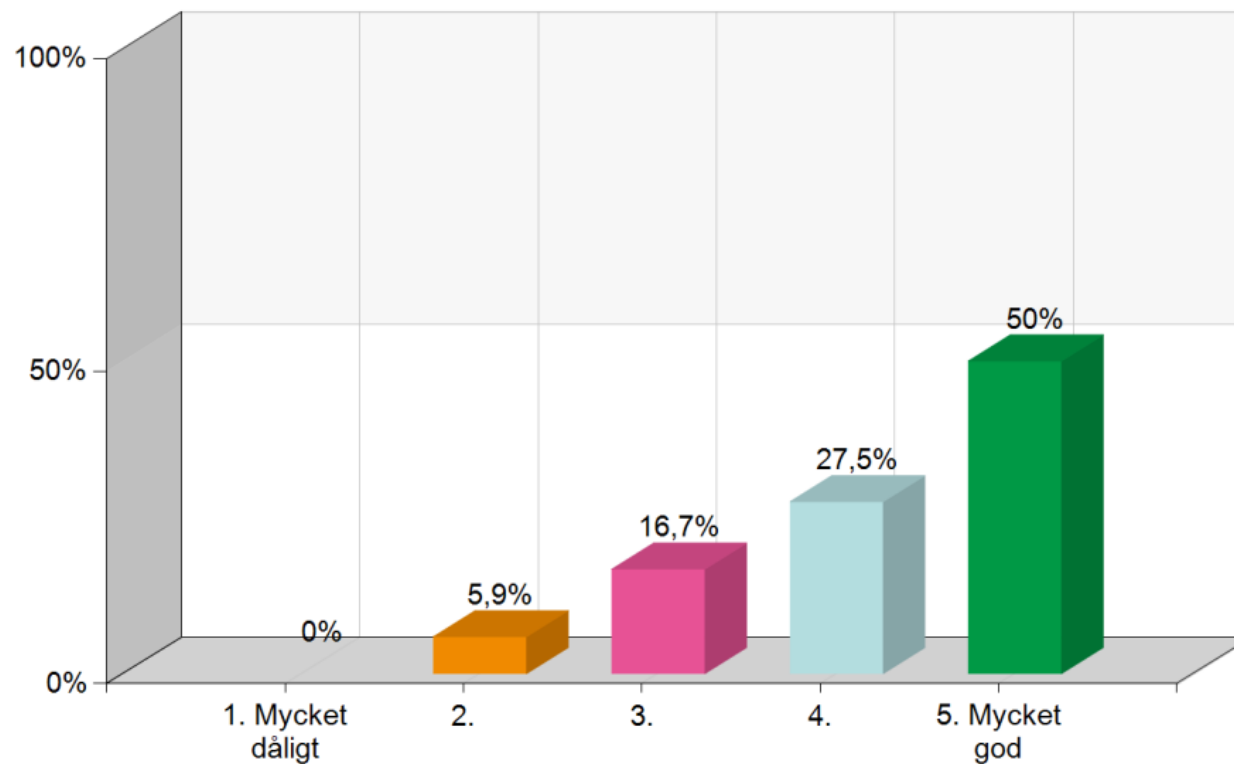
Namn	Antal	%
1. Mycket dåligt	2	2
2.	8	7,8
3.	15	14,7
4.	42	41,2
5. Mycket god	35	34,3
Total	102	100

Statistik

Medelvärde	3,98
Median	4

Bedöm din arbetsmiljö när du arbetar hemifrån utifrån fyra olika perspektiv

Hur upplever du din digitala arbetsmiljö? (utrustning, uppkoppling, möjlighet till digitala möten med mera)



Namn	Antal	%
1. Mycket dåligt	0	0
2.	6	5,9
3.	17	16,7
4.	28	27,5
5. Mycket god	51	50
Total	102	100

Statistik	
Medelvärde	4,22
Median	4,5

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

4

BoF.2020.0054

2020-11-16
Lovisa Frilén
0413-62374
lovisa.frilen@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020

Ärendebeskrivning

Enligt Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska en förvaltningsövergripande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomföras. ”Checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet” har besvarats av de lokala samverkansgrupperna i LOSAM på enhetsnivå, vilket bildar utgångspunkt för denna sammanställning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020, BoF
Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
Checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete 2020, BoF
FÖSAM-protokoll 2020-12-01

Beredning

Förvaltningen följer årligen upp checklistan för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden godtar förvaltningens rapport.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Lovisa Frilén
HR-konsult

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Barn.och.Familj@eslov.se | www.eslov.se

2020-12-01
Lovisa Frilén
+4641362374
Lovisa.Frilen@eslov.se

Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020

Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs årligen en uppföljning för att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. I checklistan följs även arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder upp, utifrån diskrimineringslagen. Därtill ska förbättringar i arbetsmiljöarbetet uppnås. Uppföljningen sker genom att samtliga verksamheter besvarar checklistan för årlig uppföljning tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud samt eventuellt några medarbetare. Checklistan besvaras digitalt i riskhanteringssystem KIA. Resultatet nedan är en sammanställning av inkomna checklistor från barn- och familjenämndens verksamheter. De inkomna checklistorna visar överlag på ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.

Nedan redovisas paragraferna i AFS 2001:1 och diskrimineringslagen kap 3 Aktiva åtgärder § 1 tillsammans med delar av verksamheternas svar på årets checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

3 § Det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Samtliga enheter anger att arbetsmiljöfaktorer finns med när beslut fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet. Fysiska såväl som psykiska arbetsmiljöförhållanden hanteras i verksamheten. När det gäller mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA), håller kommunen på att ta fram dessa på central nivå i den centrala samverkansgruppen (CESAM). När

målen är framtagna kommer dessa att implementeras i barn- och familjenämndens verksamheter.

4 § Arbetstagare, skyddsombud och i de fall elevskyddsombud finns ges möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

På någon enstaka skola finns behov av att utse ett elevskyddsombud. På de arbetsplatser där det finns skyddsombud har de flesta tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag men det finns några enheter som anser att deras skyddsombud behöver gå arbetsmiljöutbildningen. Arbetsgivaren erbjuder arbetsmiljöutbildningen BAM (Bättre arbetsmiljö) två gånger per år.

På alla enheter utom en av de som har fyllt i checklistan finns en välfungerande samverkansgrupp och deras arbetssätt och uppgifter är väl uttalade. Samtliga enheter anger att de har regelbundna arbetsplatsträffar och nästan alla lyfter det systematiska arbetsmiljöarbetet vid dessa träffar. Utvecklingssamtal genomförs och är tillfredställande.

5 § Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Samtliga enheter har svarat att det finns skriftliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet, dock är dessa rutiner inte kända bland alla medarbetarna. Riktlinjen för rehabilitering är inte heller känd bland alla medarbetare, men information ges vid behov.

6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om

- regler som har betydelse för arbetsmiljön,*
- fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall,*
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt*
- arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö.*

Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna skall ha tillräcklig

kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det.

Alla enheter menar att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter och det säkerställs att uppgifterna utförs. Någon enhet lyfter att det saknas en balans mellan uppgifter, befogenheter och resurser, vilken hänvisar till tidsbrist för uppdraget.

Det finns rutiner för returneringen av arbetsmiljöuppgifter. Chefer och arbetsledare anser sig ha tillräckliga kunskaper i arbetsmiljö för sitt uppdrag såväl som kunskaper i hur ohälsosam arbetsbelastning och kränkande särbehandling förebyggs. Dock är det på några enheter där chefen ännu inte har haft möjlighet att gå arbetsmiljöutbildningen.

7 § Arbetsgivaren skall se till att arbetstagarnas kunskaper om arbetet och riskerna är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet.

Medarbetarna är medvetna om de risker som förekommer i deras arbete och har information om gällande föreskrifter. I de fall det förekommer riskfyllda arbetsuppgifter finns skriftliga rutiner på enheterna och det säkerställs att dessa instruktioner följs. Överlag anser enheterna att de har en bra introduktion för sina nyanställda medarbetare. I vissa fall finns det dock behov av att se över introduktionen gällande informationen kring arbetsmiljö.

8 § Arbetsgivaren skall regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Riskbedömningen skall dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen skall anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.

I enlighet med rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete undersöks, bedöms och åtgärdas uppkomna risker fortlöpande både vad gäller den fysiska som den psykiska och sociala arbetsmiljön. Dessa riskbedömningar dokumenteras i KIA och lyfts i samverkan. Vid omorganisationer eller förändringar i verksamheten bedöms risker genom en skriftlig riskbedömning och handlingsplan som följs upp och åtgärdas.

9 § Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, skall arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.

Alla tillbud och arbetsskador registreras i riskhanteringssystemet KIA. Enheterna följer de rutiner som finns för tillbudshantering, samt ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud utreds och följs upp. Inkomna arbetsskador och tillbud hanteras i den lokala samverkansgruppen (LOSAM). En sammanställning av inkomna tillbud och arbetsskador redovisas i den förvaltningsövergripande samverkansgruppen (FÖSAM) två gånger om året. Det görs regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron på arbetsplatsen.

10 § Arbetsgivaren skall omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren skall också vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skall anges när åtgärderna skall vara genomförda och vem som skall se till att de genomförs. Genomförda åtgärder skall kontrolleras.

Det finns skriftliga handlingsplaner för de åtgärder som inte kan genomföras direkt. Dessa handlingsplaner följs upp systematiskt där genomförda åtgärder kontrolleras och utvärderas.

12 § När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering, skall arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån. När företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas skall den vara av tillräcklig omfattning samt ha tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för detta arbete.

Företagshälsovården och HR-funktionen används i arbetsmiljöärenden. Kontakten med företagshälsovården fungerar överlag tillfredsställande. När det gäller om det finns tillräckliga resurser för att hantera arbetsmiljöärenden så skriver någon enhet att det i frågor där andra aktörer är involverade tenderar att ta längre tid att åtgärda.

Diskrimineringslagen 3 kap Aktiva åtgärder 1 § I led med det systematiska arbetsmiljöarbetet ska arbetsgivaren undersöka, analysera, vidta åtgärder, följa upp och utvärdera arbetsförhållanden utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Arbetsgivaren är enligt diskrimineringslagen 2008:567 skyldig att bedriva ett aktivt arbete för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Ingen får missgynnas av arbetsförhållanden på grund av någon diskrimineringsgrund. Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Riktlinjerna mot kränkande särbehandling och diskriminering är kända på samtliga enheter. Arbetsgivaren undersöker, åtgärdar och följer upp de sociala och organisatoriska arbetsförhållandena på ett sådant sätt att kränkande särbehandling och diskriminering kan motverkas. Det löpande arbetet med att motverka diskriminering dokumenteras. Det aktiva arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter sker tillsammans i våra samverkansgrupper.

Förbättringsområden:

Nedan skrivna förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av åtgärder utifrån svaren i checklistan, vilka dock är relevanta för hela barn- och familjenämnden:

- Organisatoriska och sociala arbetsmiljömål (OSA-mål) ska tas fram i den centrala samverkansgruppen (CESAM), därefter kommer dessa mål att implementeras i barn- och familjenämndens verksamheter.
- Genom att lyfta de skriftliga rutinerna för systematiskt arbetsmiljöarbete minst en gång per år på arbetsplatsträffar, samt vid behov blir rutinerna kända för alla medarbetare.
- Fortlöpande se till att skyddsombud, samt chefer går den arbetsmiljöutbildning (BAM – Bättre Arbetsmiljö) som arbetsgivaren erbjuder, för att på så vis få tillräckliga kunskaper för att bedriva det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Genom att lyfta Eslövs kommuns riktlinjer för rehabilitering på minst en arbetsplatsträff varje år, kan arbetsgivaren säkerställa att alla medarbetare får denna information.

Framtagande av OSA-mål och utbildning för skyddsombud och chefen, fanns även med i 2019 års handlingsplan. När det gäller OSA-målen, så avstannade Barn och Utbildnings egen process med att ta fram dessa under våren på grund av pandemin. När förvaltningens åter var redo att ta upp processen med framtagande av OSA-mål under hösten, kom besked om att

de skulle tas fram centralt. Därmed har inte förvaltningen haft möjlighet att genomföra åtgärden.

Utbildning av skyddsombud och chefer är en punkt som ständigt återkommer i handlingsplanen. Det beror på att det finns ett flöde av nya skyddsombud och även nya chefer, vilka vid tidpunkten för den årliga uppföljningen inte har haft möjlighet att gå BAM, då denna utbildning enbart ges två gånger om året. Dessutom ska alla skyddsombud och chefer gå en uppdateringsutbildning vart femte år.

Den tredje punkten från föregående handlingsplan, att alla medarbetare inte hade kännedom om Eslövs kommuns arbetsmiljöpolicy har åtgärdats genom att alla enheter har lyft arbetsmiljöpolicyen minst en gång på en arbetsplatsträff.

Lovisa Frilén
Hr-konsult

Benämning

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Beskrivning eller instruktion

Besvara frågorna med ja eller nej, se definitioner nedan:

Ja: frågan behöver inte åtgärdas

Nej: frågan behöver åtgärdas snarast (för att lägga till åtgärder trycker du på symbolen för skriftnyckel).

Om du inte kan besvara fråga kryssa i N/A (ej relevant)

Frågorna som besvaras med nej ska kommenteras.

Syftet med den årliga uppföljningen(arbetsmiljörevision) är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. Med hänvisning till respektive paragraf ska frågorna besvaras.

I den årliga uppföljningen inkluderas även frågor som berör Diskrimineringslagen 2008:567, 3 kap aktiva åtgärder. Frågor som berör aktiva åtgärder är i sista avsnittet.

Arbetsledare tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud, samt eventuellt några medarbetare besvarar frågorna tillsammans.

(Framtagen på kommunledningskontoret 2014-07-01, senast reviderat 2019-08-27)

Länk till referensmaterial, URL

<https://www.av.se/globalassets/filer/publikationer/foreskrifter/syst>

Länk till referensmaterial, benämning

AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete

Kan användas inom

Eslövs Kommun

Kan användas vid följande riskhanteringstyper

Arbetsmiljörevision

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	3 § Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.		☐	
1	Finns arbetsmiljöfaktorerna med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet?		☐	
2	Hanteras såväl fysiska som psykologiska arbetsmiljöförhållanden i verksamheten?		☐	
3	Finns mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?		☐	
4	Är målen kända i verksamheten?		☐	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
5	Tas hänsyn till att arbetstidens förläggning kan inverka på medarbetarnas hälsa vid planering av arbetet?		☐	84 (146)
	4 § Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.		☐	
6	Ges arbetstagarna och skyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?		☐	
7	Ges elevskyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?		☐	
8	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?		☐	
9	Finns det en fungerande samverkansgrupp som behandlar arbetsmiljöfrågorna? (Fösam/Losam)		☐	
10	Är samverkansgruppens arbetssätt och uppgifter klart uttalade?		☐	
11	Deltar samverkansgruppen aktivt i förändrings – och utvecklingsarbete?		☐	
12	Genomförs regelbundna arbetsplatsträffar?		☐	
13	Diskuteras systematiskt arbetsmiljöarbete på arbetsplatsträffarna?		☐	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
14	Genomförs årliga utvecklingssamtal?		☐	85 (146)
15	Genomförs utvecklingssamtalen tillfredsställande?		☐	
	5 § Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det skall finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till. Arbetsmiljöpolicyen och rutinerna skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.		☐	
16	Har all personal fått information om arbetsmiljöpolicyen?		☐	
17	Finns skriftliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet?		☐	
18	Är rutinerna kända på arbetsplatsen?		☐	
19	Säkerställs det att rutinerna följs i vardagsarbetet?		☐	
20	Är riktlinjerna för rehabilitering kända på arbetsplatsen?		☐	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om • regler som har betydelse för arbetsmiljön, • fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall, • åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt • arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö. Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna skall ha tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns mer än tio arbetstagare i verksamheten.		☐	86 (146)
21	Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?		☐	
22	Säkerställs det att fördelade uppgifter utförs?		☐	
23	Kan balans mellan uppgifter, befogenheter och resurser upprätthållas?		☐	
24	Finns rutiner för returnering av en arbetsmiljöuppgift?		☐	
25	Har chefer och arbetsledare tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?		☐	
26	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning?		☐	
27	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling?		☐	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	7 § Arbetsgivaren skall se till att arbetstagarnas kunskaper om arbetet och riskerna är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet. AFS 2018:4 13 § Arbetsgivaren ska se till att arbetstagare, som kan riskera att komma i kontakt med kroppsvätskor från människor, får särskild utbildning om de smittrisker som kan förekomma i verksamheten.		☐	87 (146)
28	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?		☐	
29	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?		☐	
30	Finns skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter?		☐	
31	Säkerställs det att dessa instruktioner följs?		☐	
32	Har arbetstagarna information om gällande föreskrifter för sitt arbete?		☐	
	8 § Arbetsgivaren skall regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Riskbedömningen skall dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen skall anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.		☐	
33	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?		☐	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
34	Dokumenteras riskbedömningarna?		☐	88 (146)
35	Hanteras riskbedömningarna inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)		☐	
36	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker vid planering av och beslut om exempel ny eller ändrad verksamhet?		☐	
	9 § Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, skall arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.		☐	
37	Finns det rutiner för tillbudshantering?		☐	
38	Säkerställs det att de följs?		☐	
39	Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?		☐	
40	Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?		☐	
41	Hanteras kunskap om de tillbud och olycksfall som förekommer inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)		☐	
42	Görs en skriftlig sammanställning av tillbud och olycksfall på arbetsplatsen?		☐	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
43	Görs en regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron på arbetsplatsen?		☐	
	10 § Arbetsgivaren skall omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren skall också vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skall anges när åtgärderna skall vara genomförda och vem som skall se till att de genomförs. Genomförda åtgärder skall kontrolleras.		☐	
44	Finns det skriftliga handlingsplaner för de åtgärder som inte kan genomföras direkt?		☐	
45	Följs åtgärderna i handlingsplanen upp systematiskt?		☐	
46	Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?		☐	
	12 § När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering, skall arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån. När företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas skall den vara av tillräcklig omfattning samt ha tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för detta arbete.		☐	
47	Används företagshälsovården och HR-funktionen i arbetsmiljöärenden?		☐	
48	Fungerar kontakten med företagshälsovården tillfredsställande?		☐	

89 (146)

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
49	Finns det tillräckliga resurser för att hantera arbetsmiljöärenden? (Om nej, motivera)		☐	90 (146)
	Diskrimineringslagen 3 kap Aktiva åtgärder 1 § I led med det systematiska arbetsmiljöarbetet ska arbetsgivaren undersöka, analysera, vidta åtgärder, följa upp och utvärdera arbetsförhållanden utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Arbetsgivaren är enligt diskrimineringslagen 2008:567 skyldig att bedriva ett aktivt arbete för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Ingen får missgynnas av arbetsförhållanden på grund av någon diskrimineringsgrund. Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.		☐	
50	Är riktlinjerna mot kränkande särbehandling och diskriminering kända på arbetsplatsen?		☐	
51	Säkerställs det att riktlinjerna följs?		☐	
52	Undersöker, åtgärdar och följer arbetsgivaren upp de sociala och organisatoriska arbetsförhållandena på ett sådant sätt att kränkande särbehandling och diskriminering kan motverkas?		☐	
53	Dokumenteras det löpande arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter? (Till exempel genom undersökning av risker, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering)		☐	
54	Sker det aktiva arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter i samverkan med arbetstagarna (i LOSAM, FÖSAM och CESAM representerade av fackliga organisationerna)?		☐	

GENOMFÖRANDE☐ Utförd

Klara rader: 10/10

Klara åtgärder: 0/5

Datum: 2020-11-13

Enhet: Barn och Familj

Beskrivning: Handlingsplan utifrån sammanställning av årlig uppföljning av SAM i barn- och familjenämndens verksamheter.

Deltagare: Kerstin Melén-Gyllensten

Övriga deltagare: Fackliga representanter i FÖSAM på Barn och Utbildning.

RISKANALYS/RISKBEDÖMNING OCH HANDLINGSPLAN, MALL

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Detta är en mall för riskbedömning och handlingsplan. Mallen fylls i utifrån konstaterade risker i arbetsmiljön som ska åtgärdas. Gör följande steg:

- 1) Beskriv riskområde/riskkälla och konsekvenser.
- 2) Gör en riskbedömning (Låg, medel, hög) av riskområdet under fältet "Risk".
- 3) Lägg till åtgärder genom att trycka på skiftnyckelsymbolen. Uppföljning av åtgärder ska dokumenteras. Om en åtgärd inte får effekt, kan du lägga till flera åtgärder.
- 4) Avslutande uppföljning av hela riskanalys/riskbedömning görs under fliken "Uppföljning".

Nr	Beskriv riskområde/riskkälla	Konsekvenser	Risk			
1	Mål kring den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) är inte framtagna och därav inte kända för medarbetarna.	Om det inte finns tydliga mål kring OSA, kan organisationen ha svårt för att arbeta systematiskt med att främja hälsa och motverka ohälsa inom OSAs tre områden; arbetsbelastning, arbetstidsförläggning och kränkande särbehandling. Det kan även medföra brister i medarbetarnas medverkan och delaktighet i det förebyggande arbetsmiljöarbete gällande OSA.	L			
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Implementering	När OSA-målen är framtagna centralt ska de implementeras i barn- och familjenämndens verksamheter.	Respektive chef		Planerad	2021-12-31 Klar☐
2	Information	OSA-målen ska lyftas minst en gång per år på arbetsplatsträffar, samt ges som information vid introduktionen av nya medarbetare.	Respektive chef		Planerad	2021-12-31 Klar☐
2	De skriftliga rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) är inte kända bland alla medarbetare.	När de skriftliga rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet inte är kända bland alla medarbetare kan det medföra brister i medarbetares medverkan och delaktighet i det systematiska arbetsmiljöarbetet.				L

Nr	Beskriv riskområde/riskkälla		Konsekvenser			Risk	
Åtgärd							92 (146)
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
3	Information	Genom att lyfta de skriftliga rutinerna för systematiskt arbetsmiljöarbete minst en gång per år på arbetsplatsträffar, samt vid behov blir rutinerna kända för alla medarbetare.	Respektive chef		Planerad	2021-12-31 Klar☐	
3	Alla skyddsombud och chefer har inte gått arbetsmiljöutbildning.		Har inte ansvarig chef eller arbetsplatsens skyddsombud tillräckliga kunskaper kan det innebära svårigheter att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete på berörd enhet.			M	
Åtgärd							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
4	Arbetsmiljöutbildning	Fortlöpande se till att chefer och skyddsombud går arbetsmiljöutbildningen, Bättre Arbetsmiljö (BAM)	Respektive chef		Planerad	2021-12-31 Klar☐	
4	All personal har inte kännedom om Eslövs kommuns riktlinjer för rehabilitering.		Medarbetare saknar förståelse för eventuella insatser som görs utifrån riktlinjen, till exempel att medarbetare erbjuds hälsosamtal vid sex frånvarotillfällen på ett år.			L	
Åtgärd							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
5	Informera	Eslövs kommuns riktlinjer för rehabilitering ska lyfts på minst en arbetsplatsträff under året.	Respektive chef		Planerad	2021-12-31 Klar☐	
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Uppföljningsansvarig

Klar

☐

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

Ekonomisk månadsrapport, november 2020

5

BoF.2020.0026

2020-11-25

Helena Tauson

+4641362189

Helena.Tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Ekonomisk månadsrapport november 2020

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska månadsrapporten ska redovisas varje månad till nämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom det faktiskt redovisade ekonomiska utfallet per den aktuella månaden redovisas också antalet barn och elever, de anställdas frisktal för perioden samt en preliminär prognos för placeringar inom socialtjänsten.

Beslutsunderlag

Ekonomisk sammanställning november 2020.

Volymer till och med november 2020.

Prognos placerade barn och unga.

Frisktal till och med november 2020.

Beredning

Barn- och familjenämndens ekonomiska redovisning till och med november 2020 är långt ifrån fullständig. Stora kostnadsposter saknas, som till exempel interkommunala kostnader samt att lönerevisionen inte är klar för alla medarbetare. För närvarande uppvisar flera rektorsområden ekonomiska överskott. Dessa kommer vara minskade vid året slut. När denna rapport upprättas så är november månads ekonomiska redovisning fortfarande öppen och resultatet för perioden kommer att förändras.

Ekonomisk påverkan av covid-19 var marginell för perioden januari till och med november 2020.

Det prognostiserade överskottet som lämnades i delårsrapporten förväntas öka till sju (7) mkr. De främsta anledningarna till detta är minskade vikarie- och utbildningskostnader till följd av covid-19, samt lägre placeringskostnader inom socialtjänsten.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att lägga den ekonomiska månadsrapporten för november 2020 med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2020 – November

	Akkumulerad utfall jan-nov	Akkumulerad budget jan-nov	Avvikelse		Årsbudget 2020	Prognos 2020	Avvikelse
Politisk verksamhet	1,4	1,6	0,2		1,8	1,8	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	193,1	204,1	11,0		222,5	220,5	2,0
Fritidshem	57,6	64,8	7,2		70,0	65,1	4,9
Förskoleklass	22,4	26,7	4,3		29,1	25,5	3,6
Grundskola	323,3	328,0	4,7		354,1	356,6	-2,5
Grundsärskola	18,1	19,6	1,5		19,8	19,8	0,0
Gymnasieskola	-0,1	0,0	0,1		0,0	0,0	0,0
Placerade barn och unga	25,2	32,6	7,4		35,5	33,5	2,0
Öppna insatser barn och unga	10,4	12,3	1,9		13,4	12,9	0,5
Familjerätt och familjerådgivning	1,8	1,4	-0,5		1,5	2,1	-0,6
Flyktningmottagning	-1,9	0,0	1,9		0,0	-1,3	1,3
Arbetsmarknastjänster	0,6	0,0	-0,6		0	0,6	-0,6
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	63,6	65,1	1,4		70,9	74,5	-3,6
Totalt	715,8	756,2	40,5		818,6	811,6	7,0

Verksamhet Kommentarer till avvikelsen på det ackumulerade utfallet

Förskola 1-5 och pedagogisk omsorg

- Interkommunala kostnader saknas i utfallet, ca 3 mkr
- Lönerrevisionen är ej klar för alla medarbetare, ca 2 mkr
- Mindre nyttjande av utökad vistelsetid och ob-omsorg, 1,5 mkr
- Mer statsbidrag än budgeterat har tilldelats verksamheten. Bidragen kommer nyttjas löpande under hösten, och ca 1,5 mkr kommer föras om till 2021.
- Avskrivningskostnader saknas för november, 0,2 mkr.
- Kommunens förskolenheter uppvisade överskott efter våren, detta då verksamheten har högre kostnader i förhållande till budget under hösten, då barnantalet är lägre än våren.

Fritidshem

- Måltidskostnader för november saknas i utfallet, ca 0,7 mkr
- Resurser används integrerat med förskoleklass och grundskola, och fördelas inte alltid.
- Interkommunala kostnader saknas i utfallet, ca 1,5 mkr
- Lönerrevisionen är ej klar för alla medarbetare, ca 0,6 mkr

- Resurser används integrerat med fritidshem och grundskolan, och fördelas inte alltid.
- Interkommunala kostnader saknas i utfallet, ca 0,5 mkr.

Grundskola

- Flera interkommunala kostnader saknas i utfallet, ca 3,5 mkr.
- Statsbidrag utöver budget har erhållits och kommer nyttjas under hela året.
- Lönerrevisionen är ej klar för alla medarbetare, ca 0,6 mkr
- Avskrivningskostnader saknas för november, 0,2 mkr.
- F n håller rektorsområdena sina budgetar eller uppvisar ett överskott, och planerar eventuella inköp och personalförstärkningar löpande under höstterminen.

Grundsärskola

- Lönerrevisionen är ej klar för samtliga medarbetare, 0,8 mkr.
- Fler interkommunala elever i kommunens verksamhet, ca 0,5 mkr

Placerade barn och unga

- Samtliga kostnaderna för perioden avseende placeringar och konsulentstödda familjehem, har ännu ej inkommit.
- Förändrat arbetsätt minskar kostnaderna för placeringar, resurser som istället används till tjänster som kostnadsförs under verksamheten *Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst.*

Öppnas insatser barn och unga

- Lönerrevision ej klar, 0,6 mkr.

Familjerätt och familjerådgivning

- Mer personal än budgeterat

Flyktingmottagningen

- Mer tilldelat statsbidrag än det som bokades upp för 2019, har inkommit.
- Samtliga kostnader för perioden avseende placeringar har ännu ej inkommit.
- Mer statsbidrag än budgeterat inkommit för 2020.

Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst

- Lönerrevision ej klar, 1,8 mkr.
- Ej budgeterat statsbidrag till socialtjänsten har inkommit.
- Kostnad för gemensam organisation och kommungemensamma verksamhetssystem har ännu ej inkommit.

Covid-19

- Utgifter som kostnadsförs som merkostnader till följd av covid-19 uppgår till 0,3 mkr.
- Kompensation för sjuklön inkommit för perioden april-sept. Totalt uppgick kompensationen till 6,4 mkr. Denna är utfördelad till berörda verksamheter enligt utfall för perioden.

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2020 - November**Volymer**

	Utfall												
<i>Förskola</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Snitt 2020	Årsbudget
Eslövs kommuns förskolor	1680	1709	1738	1767	1774	1750	1579	1560	1577	1610	1668	1675	1668
Pedagogisk omsorg	27	28	28	28	28	27	22	21	24	24	25	26	25
Annan huvudman	254	257	260	264	270	265	236	245	255	260	260	257	254
Summa	1961	1994	2026	2059	2072	2042	1837	1826	1856	1894	1953	1958	1948
<i>Fritidshem</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Snitt 2020	Årsbudget
Eslövs kommuns fritidshem	1525	1523	1510	1488	1449	1391	1238	1548	1564	1545	1517	1485	1504
Annan huvudman	144	144	144	147	145	144	126	143	137	152	149	144	141
Summa	1669	1667	1654	1635	1594	1535	1364	1691	1701	1697	1666	1628	1645
<i>Förskoleklass</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun		Aug	Sep	Okt	Nov	Snitt 2020	Årsbudget
Eslövs kommuns skolor	444	449	446	445	442	439		385	385	385	383	417	417
Annan huvudman	29	29	29	31	32	32		30	31	35	35	32	29
Summa	473	478	475	476	474	471		415	416	420	418	449	447
<i>Grundskola</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun		Aug	Sep	Okt	Nov	Snitt 2020	Årsbudget
Eslövs kommuns skolor	3485	3483	3497	3501	3502	3507		3621	3623	3631	3636	3556	3555
Annan huvudman	340	345	346	347	354			357	358	367	364	355	352
Summa	3825	3828	3843	3848	3856	3507		3978	3981	3998	4000	3911	3907
<i>varav elever med tf-nr</i>	<i>14</i>	<i>12</i>	<i>11</i>	<i>11</i>	<i>10</i>			<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>		
<i>Grundsärskola</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun		Aug	Sep	Okt	Nov	Snitt 2020	Årsbudget
Grundsärskola Bredablickskolan	33	33	33	33	33	33		31	31	31	29	32	35
Integrerade grundsärskolelever	4	4	4	4	5	5		4	4	4	5	4	
Träningskola	19	20	21	21	21	22		23	23	23	24	22	23
Annan huvudman													
Summa	56	57	58	58	59	60		58	58	58	58	58	58

Placerade barn och unga	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov
Institutioner	6	6	6	5	5	5	5	3	3	3	3
Konsultentstödda familjehem	7	7	7	4	5	5	5	5	3	3	3
Familjehem	84	84	84	82	84	82	75	72	71	73	76
varav familjehemsplac barn vårdnadsöverflyttningar	18	18	18	17	17	17	15	15	15	15	16
varav familjehemsplac barn ej berättigade ersättning fr staten	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Ensamskommande flyktingbarn	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov
HVB-hem	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	3
Familjehem	9	6	8	8	7	7	7	6	6	6	6
Summa	15	12	14	14	13	13	13	12	11	11	9

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2020 - November
Prognos kostnader för placerade barn och unga (exkl ensamkommande flyktingbarn)
 Belopp i tkr

Institutionsplaceringar	Prognos*	Budget	Avvikelse
Momskompensation	-18	-543	-525
Placeringskostnader	6 502	18 568	12 066
Summa	6 484	18 025	11 540

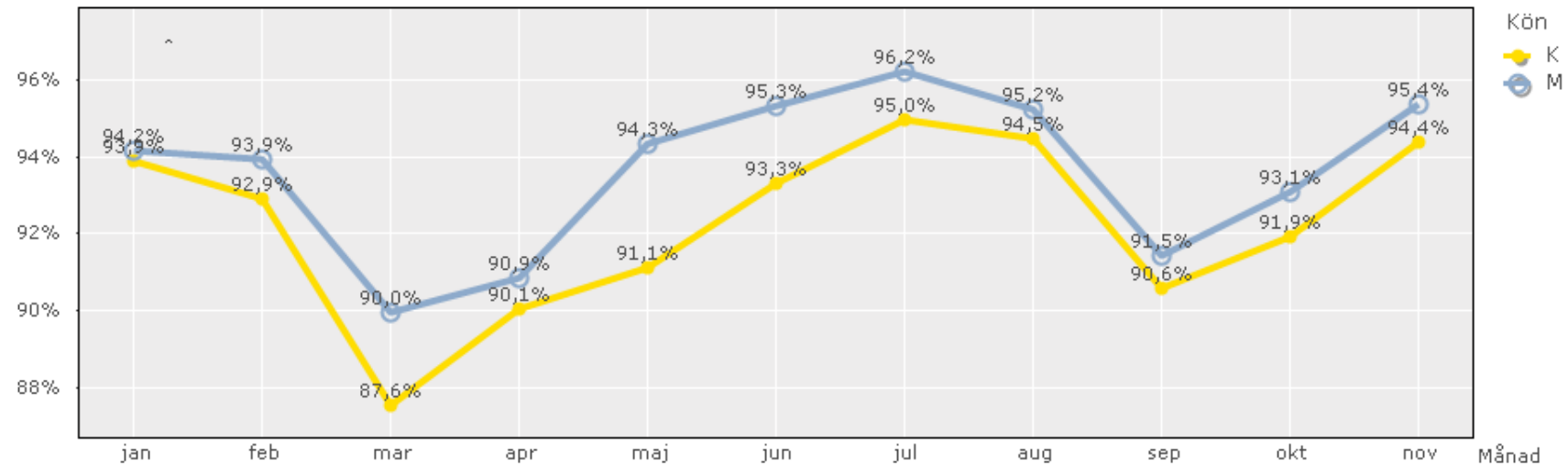
Familjehem

Momskompensation	-184	-60	124
Arvode & månadslön (inkl PO)	12 392	17 578	5 185
Arvode vårdnasöverflyttningar	2 688		-2 688
Arvode vårdnasöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	475		-475
Omkostnader familjehem	3 492		-3 492
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar	834		-834
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	55		-55
Konsulentstödda familjehem	3 070		-3 070
Kostnad FAM placeringar			0
Summa	22 821	17 518	-5 304

Totalt placerade barn och unga	29 306	35 542	6 236
---------------------------------------	---------------	---------------	--------------

* Prognosen utgår från kända placeringar per 2020-11-25

Barn- och familjenämnden - Frisktal t o m november 2020: 92,4 %



Frisktal totalt per månad och jämfört med 2019

År	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
2019	93,5 %	92,1 %	93,5 %	93 %	93,6 %	95 %	95,9 %	95,5 %	93,4 %	92,6 %	95,8 %	93,6 %	93,6 %
2020	93,9 %	93,1 %	88 %	90,2 %	91,7 %	93,6 %	95,1 %	94,6 %	90,8 %	92,1 %			

Bidrag till barn i förskola 2021

6

BoF.2020.0056

2020-11-19

Helena Tauson

+4641362189

Helena.Tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Bidrag 2021 för barn i förskolan

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har att fastställa bidragsbelopp och interkommunal ersättning för barn placerade i förskolan hos annan huvudman 2021.

Beslutsunderlag

Bidrag och interkommunal ersättning förskola 2021

Tjänsteskrivelse – Bidrag för barn i förskolan

Beredning

Lagen om offentliga bidrag bygger på likabehandlingsprincipen, där kommunens bidrag till andra huvudmän ska beräknas på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande året och fastställas per kalenderår. Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget och kommunen måste kunna redovisa hur bidraget har beräknats.

Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska avse ersättning för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (baserat på kommunens genomsnittskostnad)
- Administration (schablon på 3 procent)
- Moms (schablon på 6 procent)

Grundbeloppet har beräknats efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till motsvarande verksamhet i egen regi. Bidraget är beräknat som ett bruttobidrag, där barnomsorgsavgiften tillfaller och debiteras av kommunen. Tilläggsbelopp utgår, efter ansökan, för barn som har ett omfattande behov av stöd.

Kommunen är inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska och ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Särskilt beslut måste fattas till varje fristående huvudman där kommunen har barn i verksamheten. Detta beslut fattas av förvaltningschefen, kopplat till nämndens beslut om bidragsnivåer.

Kommunens budget för 2021 har inte fastställts av kommunfullmäktige vid tidpunkten för barn- och familjenämndens december sammanträde, och enligt skolförordningens 14 kapitel 1§ ska bidrag till fristående förskolor beslutas före kalenderårets början. Därför föreslås nämnden besluta att uppdra åt ordförande att fatta beslut på nämndens vägnar i ärende avseende bidrag till barn i förskolan 2021.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att uppdra åt ordförande att fatta beslut på nämndens vägnar i ärende bidrag till barn i förskolan 2021 enligt bifogat beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Delegat för utskick för fristående huvudmän

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

BIDRAG OCH INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING FÖRSKOLA
Period: 2021

Penginnehåll	1-3 år	4-5 år
LÖN	113 335	65 455
MAT	6 587	6 587
ÖVRIGT	1 781	1 781
TOTAL	121 703	73 823
TILLÄGG		
Rektorer	6 031	6 031
Hyra o lokalvård	20 857	20 857
Räntekostnad	48	48
Delsumma	148 639	100 759
Övr adm 3%	4 459	3 023
Summa Annan kommun	153 098	103 782
Moms 6%	9 186	6 227
Fristående anordnare bidrag	162 284	110 009

Bidraget är ett bruttobidrag, föräldraavgiften betalas till kommunen.

Bidraget per barn är oberoende av vistelsetid.

I den mån barnet har mer än en placering delas bidraget mellan anordnarna i proportion till vistelsetiden.

Avräkningspunkten är den 15:e varje månad med undantag av augusti som är den 26:e.

Tillkommer efter ansökan:

3 605 kr per barn och år för modersmålsstöd.

Tillägg för utökad schematid upp till 25 timmar för femåringar i enlighet med § 99

Barn- och familjenämnden 2017-06-14.

Extra resurs för barn som har omfattade behov av särskilt stöd.

**Bidrag till elever i förskoleklass och grundskola
2021**

7

BoF.2020.0057

2020-11-19

Helena Tauson

+4641362189

Helena.Tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Bidrag 2021 för elever i förskoleklass och grundskola

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har att fastställa bidragsbelopp och interkommunal ersättning för elever med skolgång i förskoleklass och grundskola hos andra huvudmän 2021.

Beslutsunderlag

Bidrag och interkommunal ersättning för förskoleklass och grundskola 2021

Tjänsteskrivelse – Bidrag 2021 för elever i förskoleklass och grundskola

Beredning

Lagen om offentliga bidrag bygger på likabehandlingsprincipen, där bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och fastställas per kalenderår. Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget och kommunen måste kunna redovisa hur bidraget har beräknats.

Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet för förskoleklass och grundskola ska avse ersättning för:

- Undervisning
- Läromedel och utrustning
- Elev- och hälsovård
- Måltider
- Lokalkostnader (baserat på kommunens genomsnittskostnad)
- Administration (schablon på 3 procent)
- Moms (schablon på 6 procent)

Grundbeloppet har beräknats efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till motsvarande verksamhet i egen regi.

Tilläggsbelopp utgår per elev:

- utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer beroende av elevens boendeområde.
- som följer kursplanen för svenska som andra språk.
- som är berättigad och deltar i modersmålsundervisning.
- som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Kommunen är inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Kommunen ska fatta ett särskilt beslut till varje fristående huvudman i vilken kommunen har elever. Det beslutet fattas av förvaltningschefen, kopplat till nämndens beslut om bidragsnivåer.

Kommunens budget för 2021 har inte fastställt av kommunfullmäktige vid tidpunkten för barn- och familjenämndens december sammanträde, och enligt skolförordningens 14 kapitel 1§ ska bidrag till fristående grundskolor beslutas före kalenderårets början. Därför föreslås nämnden besluta att uppdra åt ordförande att fatta beslut på nämndens vägnar i ärende avseende bidrag 2021 för elever i förskoleklass och grundskolan.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att uppdra åt ordförande att fatta beslut på nämndens vägnar i ärende bidrag till elever i förskoleklass och grundskola 2021 enligt bifogat beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Delegat för utskick av beslut till fristående anordnare

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

BIDRAG OCH INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING FÖRSKOLEKLASS OCH GRUNDSKOLA
Period: 2021

Penginnehåll	Förskoleklass	Grundskola		
		Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9
LÖN	42794	45334	49512	52368
MAT	5245	5036	5280	5169
ÖVRIGT	727	1260	3150	4175
SYV				2253
TOTAL	48766	51630	57942	63966
TILLÄGG				
Rektorstjänst	2569	2569	2569	2569
Elevvård	3433	3433	3433	3433
Skolbibliotek	338	338	338	338
Hyra o lokalvård	10935	12933	12933	12933
Räntekostnad		37	37	37
Delsumma	66041	70940	77252	83276
Övr adm 3%	1981	2128	2318	2498
Summa Annan kommun	68022	73069	79569	85774
Moms 6%	4081	4384	4774	5146
Fristående anordnare bidrag	72103	77453	84344	90920

Förskoleklass

Bidraget förutsätter att eleven har 5 timmars undervisning per dag. Om kortare tid minskas bidraget med motsvarande procentuell del.

Tillkommer efter ansökan: extra resurs för elever som har omfattande behov av stöd.

Grundskola

Tillägg för socioekonomiskt folkbokföringsområde fördelas per elev. Beloppen varierar mellan 470 kr till 3286 kr per elev och år beroende på boeneområde.

Tillkommer efter ansökan extra resurs för:

Elever som har omfattande behov av stöd

Elever som följer kursplanen för svenska som andra språk 10 678 kr per elev/år

Elever som deltar i modersmålsundervisning 10 138 kr per elev/år

Bidrag till elever på fritidshem 2021

8

BoF.2020.0058

2020-11-19

Helena Tauson

+4641362189

Helena.Tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Bidrag 2021 för elever i fritidshem

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har att fastställa bidragsbelopp och interkommunal ersättning för elever på andra huvudmäns fritidshem 2021.

Beslutsunderlag

Bidrag och interkommunal ersättning fritidshem 2021

Tjänsteskrivelse – Bidrag 2021 för elever i fritidshem

Beredning

Lagen om offentliga bidrag bygger på likabehandlingsprincipen där kommunens bidrag ska beräknas på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och fastställas per kalenderår. Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget och kommunen måste kunna redovisa hur bidraget har beräknats.

Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska avse ersättning för:

- Undervisning och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (baserat på kommunens genomsnittskostnad)
- Administration (schablon på 3 procent)
- Moms (en schablon på 6 procent)

Grundbeloppet har beräknats efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till motsvarande verksamhet i egen regi. Bidraget är beräknad som ett bruttobidrag, där barnomsorgsavgiften tillfaller och debiteras av kommunen. Tilläggsbelopp utgår, efter ansökan, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Kommunen är inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Kommunen ska fatta ett särskilt beslut till varje fristående huvudman där kommunen har elever på fritidshemmet. Detta beslut fattas av förvaltningschefen, kopplat till nämndens beslut om bidragsnivåer.

Kommunens budget för 2021 har inte fastställts av kommunfullmäktige vid tidpunkten för barn- och familjenämndens december sammanträde, och enligt skolförordningens 14 kapitel 11 ska bidrag till fristående fritidshem beslutas före kalenderårets början. Därför föreslås nämnden besluta att uppdra åt ordförande att fatta beslut på nämndens vägnar i ärende avseende bidrag till elever i fritidshem 2021.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att uppdra åt ordförande att fatta beslut på nämndens vägnar i ärende bidrag 2021 till elever i fritidshem enligt bifogat beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Delegat för utskick till fristående huvudmän

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

BIDRAG OCH INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING FRITIDSHEM

Period: 2021

Penginnehåll	6-9 år	10-12 år
LÖN	35830	21504
MAT	3251	1571
ÖVRIGT	602	602
TOTAL	39684	23678
TILLÄGG		
Rektorstjänst	2569	2569
Hyra o lokalvård	10219	10219
Delsumma	52471	36465
Övr adm 3%	1574	1094
Summa Annan kommun	54046	37559
Moms 6%	3243	2254
Fristående anordnare bidrag	57288	39813

Bidraget är ett bruttobidrag, föräldraavgiften betalas till kommunen.

Bidraget per elev är oberoende av vistelsetid.

I den mån eleven har mer än en placering delas bidraget mellan anordnarna i proportion till vistelsetiden.

Avräkningspunkter är den 15:e varje månad, med undantag för augusti som är den 26:e.

Tillkommer, efter ansökan, extra resurser för elever som har omfattande behov av särskilt stöd.

Bidrag till barn i pedagogisk omsorg 2021

9

BoF.2020.0059

2020-11-19

Helena Tauson

+4641362189

Helena.Tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Bidrag 2021 för pedagogisk omsorg

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har att fatta beslut om bidragsbelopp och interkommunal ersättning för barn i andra huvudmäns pedagogiska omsorg 2021.

Beslutsunderlag

Bidrag och interkommunal ersättning pedagogisk omsorg 2021

Tjänsteskrivelse – Bidrag 2021 för pedagogisk omsorg

Beredning

Lagen om offentliga bidrag bygger på likabehandlingsprincipen där kommunens bidrag ska beräknas på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och fastställas per kalenderår. Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget och kommunen måste kunna redovisa hur bidraget har beräknats.

Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska avse ersättning för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material, utrustning, måltider och lokaler eller motsvarande omkostnadsersättning som betalas till kommunens egen verksamhet.
- Administration (schablon på 1 procent)
- Moms (en schablon på 6 procent)

Grundbeloppet har beräknats efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till motsvarande verksamhet i egen regi. Bidraget är beräknad som ett bruttobidrag, där barnomsorgsavgiften tillfaller och debiteras av kommunen. Tilläggsbelopp utgår, efter ansökan, för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Kommunen är inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Kommunen ska fatta ett särskilt beslut till varje fristående huvudman där kommunen har barn placerade. Detta beslut fattas av förvaltningschefen, kopplat till nämndens beslut om bidragsnivåer.

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Barn.och.Familj@eslov.se | www.eslov.se

Kommunens budget för 2021 har inte fastställts av kommunfullmäktige vid tidpunkten för barn- och familjenämndens december sammanträde, och enligt skolförordningens 14 kapitel 1§ ska bidrag till fristående pedagogisk omsorg beslutas före kalenderårets början. Därför föreslås nämnden besluta att uppdra åt ordförande att fatta beslut på nämndens vägnar i ärende avseende bidrag för pedagogisk omsorg 2021.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att uppdra åt ordförande att fatta beslut på nämndens vägnar i ärende bidrag för pedagogisk omsorg 2021 enligt bifogat beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Delegat för utskick till fristående huvudmän

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

BIDRAG OCH INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING PEDAGOGISK OMSORG **Period: 2021**

Penginnehåll	1-3 år	4-5 år	6-9 år	10-12 år
LÖN	131 953	82 028	32 139	19 285
OMKOSTNADERSÄTTNING	12 817	12 817	6 408	6 408
Delsumma	144 770	94 845	38 547	25 693
Övr adm 1%	1 448	948	385	257

Summa Annan kommun	146 218	95 793	38 933	25 950
Moms 6%	8 773	5 748	2 336	1 557
Fristående anordnare bidrag	154 991	101 541	41 269	27 507

Ovanstående bidrag för 1-5 år, avser omsorg överstigande 30 timmar. Bidraget reduceras för 0-15 timmar, och över 15 upp till 30 timmar enligt Barn- och familjenämndens beslut och som anges i tabellen nedan.

Ovanstående bidrag för 6-12 år, avser omsorg överstigande 4 timmar i genomsnitt per dag.

Bidraget reduceras för omsorgstiden som understiger 4 timmar i genomsnitt enligt barn- och familjenämndens beslut.

Bidraget är ett bruttobidrag, föräldraavgiften betalas till kommunen. Bidraget per barn kan aldrig vara högre än beloppet för ett fulltidsbidrag.

I den mån barnet har mer än en placering delas bidraget mellan anordnarna i proportion till vistelsetiden.

Avräkningspunkter är den 15:e varje månad med undantag av augusti som är den 26:e.

Tillkommer, efter ansökan, extra resurs för barn som har omfattande behov.

Belopp per månad och timmar

Fristående anordnare

Ålder	Timmar	Belopp/mån	Belopp/år
1-3 år	0-15 tim	6 458	77 496
1-3 år	15-30 tim	9 687	116 243
1-3 år	Över 30 tim	12 916	154 991
4-5 år	0-15 tim	4 231	50 770
4-5 år	15-30 tim	6 346	76 156
4-5 år	Över 30 tim	8 462	101 541
6-9 år	Över 1,5 tim/dag	1 720	20 634
6-9 år	Över 4 tim/dag	3 439	41 269
10-12 år	Över 1,5 tim/dag	1 146	13 754
10-12 år	Över 4 tim/dag	2 292	27 507

Kommunal anordnare

Ålder	Timmar	Belopp/mån	Belopp/år
1-3 år	0-15 tim	6 092	73 109
1-3 år	15-30 tim	9 139	109 664
1-3 år	Över 30 tim	12 185	146 218
4-5 år	0-15 tim	3 991	47 897
4-5 år	15-30 tim	5 987	71 845
4-5 år	Över 30 tim	7 983	95 793
6-9 år	Över 1,5 tim/dag	1 622	19 466
6-9 år	Över 4 tim/dag	3 244	38 933
10-12 år	Över 1,5 tim/dag	1 081	12 975
10-12 år	Över 4 tim/dag	2 163	25 950

Intern kontrollplan 2021

10

BoF.2020.0055

2020-11-13

Helena Tauson

+4641362189

Helena.Tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Intern kontrollplan 2021

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll, har varje nämnd skyldighet att årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde. Kontrollsystemet ska bidra till att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar verksamheten att nå målen på ett säkert och effektivt sätt.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan 2021 för barn- och familjenämnden.

Beredning

Enligt kommunens tillämpningsanvisningar till reglementet för intern kontroll ska nämnden vid utformning av de rutiner och kontrollmoment som ska ingå i den interna kontrollen, göra en avvägning mellan kontrollkostnad och kontrollnytta. Vid bedömningen av kontrollnyttan ska inte bara ekonomiska faktorer vägas in utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos olika intressenter. Med detta som utgångspunkt, omfattar nämndens plan för intern kontroll 2021 tre kontrollmoment.

Kontrollmomenten utgår från den riskanalys som bifogas planen. I riskanalysen har en riskbeskrivning gjorts för respektive kontrollmoment, samt en bedömning av konsekvens och sannolikhet att fel inträffar. Beskrivningarna och bedömningarna har sedan legat till grund för den totala riskanalysen för de olika momenten.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att fastställa den interna kontrollplanen för 2021 enligt bilaga.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

PLAN FÖR INTERN KONTROLL 2021

Barn- och familjenämnden

Målkategori	Rutiner/kontrollmoment	Risk*	Reglemente, lag etc	Ansvarig	Tidsplan och rapportering
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	Uppföljning av individärenden som avgjorts i rättslig instans, där utfall inte dömts enligt kommunens tidigare tagna beslut	Hög	Socialtjänstlagen	Avdelningschef Resursavdelningen	Analys och rapport till nämnden i april
Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten	Skolskjuts för elever i grundskolan	Hög	Barn- och familjenämndens reglemente för skolskjuts Skollagen	Skolskjutssamordnare Avdelningschef grundskolan	Analys och rapport till nämnden i augusti
Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer m m	Användning av disciplinära åtgärder inom grundskolan	Hög	Skollagen	Avdelningschef grundskolan	Analys och rapport till nämnden i oktober

*Riskanalys för varje område återfinns i bilaga till planen.

Bilaga

Risakanalys för kontrollområden i barn- och familjenämndens plan för intern kontroll 2021

Rutiner/kontrollmoment	Riskbeskrivning	Konsekvens om fel inträffar	Sannolikhet att fel inträffar	Total riskanalys
Uppföljning av individärenden som avgörs i domstol	Fortsatt uppföljning av ärenden trots förlust i rättslig instans Uppföljning av påverkan på nya bedömningar som gjorts efter förlust i rättslig instans Barn och ungas rätt till uppväxt under trygga förhållanden	Allvarlig	Mindre sannolik	Hög
Skolskjuts	Otrygga vägar till och från skolan för eleverna Kränkningar under transport av eleverna med skolskjuts Säkerställa att rutinerna vid på- och avstigning vid skolan följs. Kontroll av att rutiner för uppföljning av kvalitén på skolskjutsar finns och efterlevs	Allvarlig	Mindre sannolik	Hög
Användning av disciplinära åtgärder inom grundskolan	Tryggheten och studiero kan påverkas Elevernas måluppfyllelse	Allvarlig	Mycket sannolikt	Hög

Rapportering av ej verkställda beslut

11

BoF.2020.0035

2020-10-28

Josefin Sandell

Enhetschef

Barn och Utbildning

Socialtjänstens utredningsenhet

Barn- och familjenämnden

Rapportering av ej verkställda beslut

Ärendebeskrivning

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), (SoL) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). En insats, som har avbrutits och som inte har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till IVO. Denna sammanställning avser kvartal 3, 2020. I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§ SoL ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-10-28, förvaltningschef Kerstin Melén-Gyllensten och avdelningschef Jörgen Larsson.

Beredning

Vid föregående rapporteringsperiod fanns tre ärenden att rapportera. Samtliga av dessa ärenden är ännu inte verkställda.

Ärenden som rapporterades förra tillfället som ej ännu blivit verkställda:

- flicka född 2005, beslut 191213 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehemsplacering,
- pojke född 2011, beslut 200417 jml 4:1 SoL i form av familjehemsplacering,
- flicka född 2011, beslut 200207 jml 4:1 SoL i form av kontaktfamilj.

Vid detta rapporteringstillfälle i oktober 2020 (avser kvartal 3, 2020) tillkommer följande ärenden som inte blivit verkställda:

- flicka född 2008, beslut 200520 jml 4:1 SoL i form av kontaktperson.

Besluten har ej kunnat verkställa då det saknas uppdragstagare för uppdrag som kontaktfamilj/ kontaktperson/ familjehem alternativt att uppdragstagare ej matchat barnens behov.

Rapportering till IVO har skett.

Förslag till beslut

- Barn och familjenämnden godkänner upprättad rapportering avseende ej verkställda beslut för kvartal 3, 2020 samt översänder underlaget till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige.
Kommunrevisionen.

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Jörgen Larsson
Avdelningschef

**Redovisning av delegeringsbeslut, november
2020**

13

BoF.2020.0029

2020-11-30

Christina Lindblad-Olshov

Barn- och familjenämnden

Redovisning av delegeringsbeslut, november 2020

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegeringsbeslut, november 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-11-30, förvaltningschef Kerstin Melén-Gyllensten och nämndsekreterare Christina Lindblad Olshov.

Sammanställning av delegeringsbeslut inom Resursavdelningen, november 2020, utdrag ur verksamhetssystemet Treserva.

Postlista Utredningsenheten, beslut att ej inleda utredning, november 2020.

Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling inom Eslövs kommun – förskolor och grundskolor, november 2020, utdrag ur systemet KB Process/Draftit.

Beredning

Beslut fattade av arbetsutskottet.

§§ 252, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273

Övervägande enligt 13 § LVU vid placering jml 2 § LVU.

§ 253

Placering i familjehem enligt 4 kap 1 § SoL.

§ 254

Vitesföreläggande enligt 7 kap 23 § skollagen.

§§ 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265

Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL.

§ 274

Övervägande och omprövning enligt 13 § LVU vid placering jml 2 och 3 §§ LVU.

§ 277

Yttrande till Kammarrätten i Göteborg.

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Delegering

BoF.2020.2419-38 Uppföljning av riktad tillsyn på Helhetsförskolan i Östra strö AB

BoF.2020.2763-24 Beslut gällande begäran om utlämning av allmänna handlingar

BoF.2020.2111-30 Beslut för EFS Missionsförening (Emmabo förskola) efter tillsyn av ägar- och ledningskretsen

BoF.2020.2111-31 Ägar- och ledningsprövning av EFS Missionsförening, Emmabo förskola

BoF.2020.2763-21 Beslut gällande begäran om utlämnande av allmän handling, Flyngeskolan

BoF.2020.2419-31 Begäran om komplettering gällande riktad tillsyn vid Helhetsförskolan Östra strö AB

BoF.2019.1991-1 Beslut om avbrytande av upphandling av system för skolskjutsplanering

BoF.2020.2110-25 Beslut för Föreningen Eslövs Montessorifriskola efter tillsyn av ägar- och ledningskretsen

BoF.2020.2110-26 Ägar- och ledningsprövning av Föreningen Eslövs Montessorifriskola

BoF.2020.2109-21 Beslut för Personalkooperativet Picasso ekonomisk förening efter tillsyn av ägar- och ledningskretsen

BoF.2020.2109-22 Ägar- och ledningsprövning av Personalkooperativet Picasso ekonomisk förening

BoF.2020.2837-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp

BoF.2020.2838-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.2840-1 Överenskommelse interkommunal ersättning

BoF.2020.2914-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.2915-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.2916-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.2917-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.2968-1 Delegationsbeslut

BoF.2020.2982-1 Anställningsbeslut

BoF.2019.3968-5 Anställningsbeslut

BoF.2020.1684-3 Anställningsbeslut

BoF.2020.0123-4 Anställningsbeslut

BoF.2020.0484-4 Anställningsbeslut.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Christina Lindblad Olshov
Nämndsekreterare

Kommunen**Delegationsbeslut**

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2020-12-01 12:04

Beställd av: Ann-Catrine Hellman

Anledning: Nämnd

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2020-11-01	IFO Barn/Vuxen	Sköld, Susanne	Kontaktfamilj	Utredning		
2020-11-02	IFO Barn/Vuxen	Hiruy, Sally	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-03	IFO Barn/Vuxen	Nilsson, Maria	Individuella stödåtgärder 0-20	Utredning	3 971,09	
2020-11-03	IFO Barn/Vuxen	Hoffstedt, Sofie	Individuella stödåtgärder 0-20	Utredning	225,00	
2020-11-03	IFO Barn/Vuxen	Hiruy, Sally	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-04	IFO Barn/Vuxen	Hiruy, Sally	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Utredning		
2020-11-04	IFO Barn/Vuxen	Cragnell, Johanna	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Utredning		
2020-11-04	IFO Barn/Vuxen	Sköld, Susanne	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Utredning		
2020-11-04	IFO Barn/Vuxen	Jankkila, Tanja	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-04	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	Utredning		
2020-11-05	IFO Barn/Vuxen	Bjerre-Baker, Katarina	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Utredning		
2020-11-05	IFO Barn/Vuxen	Bjerre-Baker, Katarina	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-05	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Utredning		

Källa: Treserva

Kommunen**Delegationsbeslut****Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2020-12-01 12:04**Beställd av:** Ann-Catrine Hellman**Anledning:** Nämnd**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2020-11-05	IFO Barn/Vuxen	Bjerre-Baker, Katarina	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-05	IFO Barn/Vuxen	Jankkila, Tanja	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-05	IFO Barn/Vuxen	Jankkila, Tanja	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-05	IFO Barn/Vuxen	Bjerre-Baker, Katarina	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-06	IFO Barn/Vuxen	Cragnell, Johanna	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-06	IFO Barn/Vuxen	Cragnell, Johanna	Öppenvård	Utredning		
2020-11-06	IFO Barn/Vuxen	Cragnell, Johanna	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Utredning		
2020-11-06	IFO Barn/Vuxen	Nilsson, Helena	Avsluta utredn 0-17 med insats	Utredning		
2020-11-06	IFO Barn/Vuxen	Nilsson, Helena	Avsluta utredn 0-17 med insats	Utredning		
2020-11-09	IFO Barn/Vuxen	Nilsson, Josephine	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Utredning		
2020-11-10	IFO Barn/Vuxen	Hilding, Mido	Avgift från förälder - placerat barn 8:1 SoL	Utredning		
2020-11-11	IFO Barn/Vuxen	Hiruy, Sally	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Utredning		

Källa: Treserva

Kommunen**Delegationsbeslut**

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2020-12-01 12:04

Beställd av: Ann-Catrine Hellman

Anledning: Nämnd

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2020-11-11	IFO Barn/Vuxen	Bjerre-Baker, Katarina	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-11	IFO Barn/Vuxen	Bjerre-Baker, Katarina	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-11	IFO Barn/Vuxen	Bjerre-Baker, Katarina	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-12	IFO Barn/Vuxen	Cragnell, Johanna	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Utredning		
2020-11-12	IFO Barn/Vuxen	Forss, Agneta	Utredn 11:1 Yttr/Upplsyn IFO	Utredning		
2020-11-12	IFO Barn/Vuxen	Hoffstedt, Sofie	Individuella stödåtgärder 0-20	Utredning	406,00	
2020-11-12	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	Hiruy, Sally	Utredn 11:1 Yttr/Upplsyn IFO	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	Utredning		

Källa: Treserva

Sida 3(8)

Kommunen**Delegationsbeslut****Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2020-12-01 12:04**Beställd av:** Ann-Catrine Hellman**Anledning:** Nämnd**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg LVU 13 § 2 st, forts vård	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	Hoffstedt, Sofie	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg forts privat plac SoL 6:8 0-17 år	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	Cragnell, Johanna	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	Cragnell, Johanna	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	Cragnell, Johanna	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg LVU 13 § 2 st, forts vård	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	Cragnell, Johanna	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		

Källa: Treserva

Kommunen**Delegationsbeslut**

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2020-12-01 12:04

Beställd av: Ann-Catrine Hellman

Anledning: Nämnd

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	Cragnell, Johanna	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg LVU 13 § 2 st, forts vård	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	Utredning		
2020-11-13	IFO Barn/Vuxen	SN/AU/Ordförande	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	Utredning		
2020-11-16	IFO Barn/Vuxen	Hilding, Mido	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Utredning		
2020-11-16	IFO Barn/Vuxen	Nilsson, Helena	Öppenvård	Utredning		
2020-11-16	IFO Barn/Vuxen	Nilsson, Helena	Avsluta utredn 0-17 med insats	Utredning		
2020-11-16	IFO Barn/Vuxen	Grenander, Linda	Individuella stödåtgärder 0-20	Utredning	2 398,00	
2020-11-17	IFO Barn/Vuxen	Cragnell, Johanna	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		

Källa: Treserva

Kommunen**Delegationsbeslut****Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2020-12-01 12:04**Beställd av:** Ann-Catrine Hellman**Anledning:** Nämnd**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2020-11-17	IFO Barn/Vuxen	Hilding, Mido	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Utredning		
2020-11-17	IFO Barn/Vuxen	Forss, Agneta	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-17	IFO Barn/Vuxen	Hoffstedt, Sofie	Avsluta utredn 0-17 med insats	Utredning		
2020-11-17	IFO Barn/Vuxen	Bjerre-Baker, Katarina	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Utredning		
2020-11-18	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Kontaktpers	Utredning		
2020-11-18	IFO Barn/Vuxen	Söderblom, Louise	Avsluta utredn 0-17 med insats	Utredning		
2020-11-18	IFO Barn/Vuxen	Sköld, Susanne	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Utredning		
2020-11-18	IFO Barn/Vuxen	Jankkila, Tanja	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-19	IFO Barn/Vuxen	Sköld, Susanne	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Utredning		
2020-11-19	IFO Barn/Vuxen	Bjerre-Baker, Katarina	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-19	IFO Barn/Vuxen	Hoffstedt, Sofie	Öppenvård	Utredning		
2020-11-19	IFO Barn/Vuxen	Nilsson, Maria	Individuella stödåtgärder 0-20	Utredning	333,00	
2020-11-20	IFO Barn/Vuxen	Hiruy, Sally	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Utredning		

Kommunen**Delegationsbeslut****Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2020-12-01 12:04**Beställd av:** Ann-Catrine Hellman**Anledning:** Nämnd**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2020-11-20	IFO Barn/Vuxen	Cragnell, Johanna	Öppenvård	Utredning		
2020-11-20	IFO Barn/Vuxen	Hiruy, Sally	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Utredning		
2020-11-20	IFO Barn/Vuxen	Hiruy, Sally	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Utredning		
2020-11-20	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 med insats	Utredning		
2020-11-20	IFO Barn/Vuxen	Cragnell, Johanna	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning		
2020-11-24	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Utredning		
2020-11-25	IFO Barn/Vuxen	Hiruy, Sally	Öppenvård	Utredning		
2020-11-25	IFO Barn/Vuxen	Hiruy, Sally	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Utredning		
2020-11-25	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Utredning		
2020-11-25	IFO Barn/Vuxen	Olsson, Catrine	Avsluta utredn 0-17 med insats	Utredning		
2020-11-25	IFO Barn/Vuxen	Nilsson, Helena	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Utredning		
2020-11-27	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Lägga ner utredning	Utredning		
2020-11-27	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Lägga ner utredning	Utredning		
2020-11-30	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Utredning		
2020-11-30	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Utredning		

Källa: Treserva

Kommunen**Delegationsbeslut****Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2020-12-01 12:04**Beställd av:** Ann-Catrine Hellman**Anledning:** Nämnd**Urval:**

2020-11-30	IFO Barn/Vuxen	Bjerre-Baker, Katarina	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Utredning
2020-11-30	IFO Barn/Vuxen	Hall, Theresia	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Utredning
				Antal beslut:
				89

Kommunen**Delegationsbeslut****Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2020-12-01 12:03**Beställd av:** Ann-Catrine Hellman**Anledning:** Nämnd**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsmotivering						
Beslutsform						
2020-11-02	Familjerätt	Nilsson, Anita	Upplysningar 6:20 FB	Familjerätt		
2020-11-02	Familjerätt	Nilsson, Anita	Upplysningar 6:20 FB	Familjerätt		
2020-11-02	Familjerätt	Nilsson, Anita	Upplysningar 6:20 FB	Familjerätt		
2020-11-02	Familjerätt	Gajic, Maja	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Familjerätt		
Utredning skickas till tingsrätten via säker e-post.						
2020-11-03	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-11-04	Familjerätt	Melin, Margareta	Upplysningar 6:20 FB	Familjerätt		
2020-11-04	Familjerätt	Melin, Margareta	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Familjerätt		
2020-11-05	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		

Kommunen**Delegationsbeslut****Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2020-12-01 12:03**Beställd av:** Ann-Catrine Hellman**Anledning:** Nämnd**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsmotivering						
Beslutsform						
2020-11-05	Familjerätt	Nilsson, Anita	Godkänna avtal om Umgänge	Familjerätt		
2020-11-05	Familjerätt	Nilsson, Anita	Godkänna avtal om Umgänge	Familjerätt		
2020-11-06	Familjerätt	Melin, Margareta	Upplysningar 6:20 FB	Familjerätt		
2020-11-06	Familjerätt	Melin, Margareta	Upplysningar 6:20 FB	Familjerätt		
2020-11-06	Familjerätt	Melin, Margareta	Upplysningar 6:20 FB	Familjerätt		
2020-11-09	Fader-/ Föräldraskap	Melin, Margareta	Bekräft MF protokoll	Familjerätt		
2020-11-09	Fader-/ Föräldraskap	Melin, Margareta	Bekräft MF protokoll	Familjerätt		
2020-11-09	Fader-/ Föräldraskap	Melin, Margareta	Bekräft MF protokoll	Familjerätt		

Källa: Treserva

Kommunen**Delegationsbeslut****Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2020-12-01 12:03**Beställd av:** Ann-Catrine Hellman**Anledning:** Nämnd**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsmotivering						
Beslutsform						
2020-11-09	Fader-/ Föräldraskap	Melin, Margareta	Bekräft MF protokoll	Familjerätt		
2020-11-09	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-11-09	Familjerätt	Melin, Margareta	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Familjerätt		
2020-11-09	Familjerätt	Melin, Margareta	Utredn avtal om vård/umg/bo	Familjerätt		
2020-11-10	Fader-/ Föräldraskap	Melin, Margareta	Bekräft MF protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-11-11	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-11-12	Fader-/ Föräldraskap	Gajic, Maja	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		

Källa: Treserva

Kommunen**Delegationsbeslut****Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2020-12-01 12:03**Beställd av:** Ann-Catrine Hellman**Anledning:** Nämnd**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsmotivering						
Beslutsform						
2020-11-12	Familjerätt	Sandell, Josefin	Lägga ner utredning	Familjerätt		
2020-11-13	Familjerätt	Nilsson, Anita	Upplys avlämnas 6:20 FB	Familjerätt		
2020-11-13	Familjerätt	Nilsson, Anita	Upplys avlämnas 6:20 FB	Familjerätt		
2020-11-13	Familjerätt	Gajic, Maja	Utredn avtal om vård/umg/bo	Familjerätt		
2020-11-17	Familjerätt	Gajic, Maja	Godkänna avtal om Vårdnad	Familjerätt		
2020-11-18	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-11-18	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-11-18	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		

Källa: Treserva

Kommunen**Delegationsbeslut****Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2020-12-01 12:03**Beställd av:** Ann-Catrine Hellman**Anledning:** Nämnd**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsmotivering						
Beslutsform						
2020-11-18	Familjerätt	Nilsson, Anita	Godkänna avtal om Boende	Familjerätt		
2020-11-18	Familjerätt	Gajic, Maja	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Familjerätt		
2020-11-18	Familjerätt	Nilsson, Anita	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Familjerätt		
2020-11-19	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-11-19	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-11-20	Familjerätt	Melin, Margareta	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Familjerätt		
2020-11-20	Familjerätt	Nilsson, Anita	Utredn avtal om vård/umg/bo	Familjerätt		

Källa: Treserva

Kommunen**Delegationsbeslut****Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2020-12-01 12:03**Beställd av:** Ann-Catrine Hellman**Anledning:** Nämnd**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsmotivering						
Beslutsform						
2020-11-20	Familjerätt	Nilsson, Anita	Godkänna avtal om Boende	Familjerätt		
2020-11-20	Familjerätt	Nilsson, Anita	Utredn avtal om vård/umg/bo	Familjerätt		
2020-11-20	Familjerätt	Nilsson, Anita	Godkänna avtal om Boende	Familjerätt		
2020-11-24	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-11-24	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-11-26	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-11-27	Familjerätt	Nilsson, Anita	Godkänna avtal om Boende	Familjerätt		
2020-11-30	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		

Källa: Treserva

Kommunen**Delegationsbeslut****Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2020-12-01 12:03**Beställd av:** Ann-Catrine Hellman**Anledning:** Nämnd**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsmotivering						
Beslutsform						
2020-11-30	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-11-30	Fader-/ Föräldraskap	Hellman, Ann-Catrine	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Familjerätt		
2020-11-30	Familjerätt	Nilsson, Anita	Utredn avtal om vård/umg/bo	Familjerätt		
2020-11-30	Familjerätt	Nilsson, Anita	Godkänna avtal Vårdn+Bo	Familjerätt		
					Antal beslut:	50

Sammanställning av beslut att ej inleda ärenden

November 2020

Löpnr	Reg.datum	Avsändare	Ärende	Handl.
1109	2020-09-24	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1091	2020-09-21	Polismyndigheten/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1301	2020-11-09	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1302	2020-11-09	Sociala jouren/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1304	2020-11-10	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1322	2020-11-12	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
872	2020-07-16	Polisen/Jörgen Larsson	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1030	2020-09-07	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1029	2020-09-07	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1022	2020-09-04	Serviceförvaltningen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1118	2020-09-28	Ekenässkolan/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1113	2020-09-25	Ekonomiskt bistånd/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1123	2020-09-29	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1181	2020-10-12	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1175	2020-10-09	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1190	2020-10-12	Polisen/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget
1131	2020-10-02	Försäkringskassan/Theresia Hall	beslut att ej inleda utredning	mottaget

Inskickade = Totalt antal ärenden inskickade under vald period.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdat" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

156

Inskickade 2020-11-01 -
2020-11-30

42

Ej påbörjade

90

Påbörjade

148

Avslutade

Avslutade ärenden

Antal avslutade ärenden: 148

Ej kränkning



88.5% Kränkning
11.5% Ej kränkning

Snabbutredning



74.3% Utredning
25.7% Snabbutredning

Ärenden totalt

Totalt antal ärenden: 280



15% Ej påbörjade
32.1% Påbörjade
52.9% Avslutade

Kategorier

Ingen vald kategori	9.1%	41
Fysisk	22.2%	100
Verbal	17.8%	80
Psykosocial	0.9%	4
Text/bild	0.7%	3
Diskriminering	0.9%	4
Trakasserier	1.1%	5
Sexuella trakasserier	0.2%	1