

Kallelse till vård- och omsorgsnämndens sammanträde

Datum och tid: 2025-12-10 kl. 16:00

Plats: Albert Sahlin, Stadshuset Eslöv

Förhinder anmäls till Helena Nilsson, helena.nilsson2@eslov.se, 0413-62171

Ärenden

- | | | |
|----|---|----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Redovisning av statistik för LSS-ärenden | 2025/261 |
| 3 | Internbudget 2026 | 2025/408 |
| 4 | Ekonomisk månadsrapport, november 2025 | 2025/46 |
| 5 | Ansökan om serveringstillstånd på Hurva Gästgivaregård | 2025/288 |
| 6 | Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, Linnea & Basilika Eslöv | 2025/292 |
| 7 | Fördelning av kostnadsposter i riksnormen för försörjningsstöd 2026 | 2025/383 |
| 8 | Delårsredovisning av Åtagandeplan för en ökad egenförsörjning | 2025/382 |
| 9 | Information om regeringens förslag till aktivitetskrav vid försörjningsstöd | |
| 10 | Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning | 2025/373 |
| 11 | Yttrande över motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön | 2025/246 |
| 12 | Förvaltningschefen informerar, 2025 | 2025/23 |
| 13 | Redovisning av delegeringsbeslut | |
| 14 | Anmälningar för kännedom | |

Ordförande

Tony Hansson (S)

2025-11-28

Anna Lena Malmberg

+4641362478

anna-lena.malmberg@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Tjänsteskrivelse. Redovisning av statistik för LSS-ärenden, 250801–251125

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag (vård- och omsorgsnämndens beslut § 49, 2025-05-13) att löpande redovisa antal LSS-ärenden och dess handläggningstider.

Beslutsunderlag

Bilaga - Redovisning av handläggningstider 2025-08-01 – 2025-11-25

Beredning

Med anledning av nämndens yrkande att följa handläggningstider inom LSS har underlag som redovisas hämtats från verksamhetssystemet.

Beslutet skickas till

Enhetschef myndighetsenheten

Ingrid Westerlund
Förvaltningschef

Anette Alvarsson
Avdelningschef hälsa och bistånd

Nedan följer redovisning av handläggningstider och antal beslut under perioden 250801–251125 samt tidigare redovisad period 250501–250731

Då november nämnden ställdes in så är den nu redovisade perioden fyra månader i stället för tre månader som tidigare redovisad period

Antal pågående, påbörjade och avslutade utredningar under perioden 250501–250731 och 250801–251125

Period	Antal utredningar under perioden	Antal utredningar som överstiger 90 dagar	Andel i % som överstiger 90 dagar	Antal inledda utredningar	Antal unika individer	Antal avslutade utredningar	Antal unika individer
250501–250731	156	84	51%	73	60	84	59
250801–251125	193	100	51,8%	81	71	105	86

Antal bifallsbeslut under perioden 250501–250731 och 250801–251125

Period	250501–250731	250801–251125
Bifall 9:10 LSS Daglig verksamhet	17	24
Bifall 9:2 Personlig assistans		3
Bifall 9:3 LSS Ledsagarservice.	2	3
Bifall 9:4 LSS Kontaktperson	6	13
Bifall 9:5 LSS Avlösarservice i hemmet	3	5
Bifall 9:6 LSS Korttidsvistelse	32	32
Bifall 9:7 LSS Korttidsstillsyn	8	12
Bifall 9:8 LSS Boende barn och unga.	1	0
Bifall 9:9 LSS Bostad med särskild service	2	2
Totalt	71	94

Antal avslagsbeslut under perioden 250501–250731 och 250801–251125

Period	250501–250731	250801–251125
Avslag 9:10 Daglig verksamhet		3
Avslag 9:2 LSS Personlig assistans	1	6
Avslag 9:2 LSS Personlig assistans tillf. utök	1	3
Avslag 9:3 LSS Ledsagarservice	1	4
Avslag 9:4 LSS Kontaktperson	1	6
Avslag 9:5 LSS Avlösarservice i hemmet	3	1
Avslag 9:6 LSS Korttidsvistelse	3	1
Avslag 9:8 LSS Boende barn och unga	2	0
Avslag 9:9 Vuxenboende		5
Totalt	12	29

Totalt antal beslut under perioden 250501–250731 och 250801–251125

Period	250501–250731	250801–251125
Totalt antal beslut	83	128

Antal överklagade beslut under perioden 250501–250731 och 250801–251125

Period	250501–250731	250801–251125
Överklagade beslut	2	12

Antal pågående beslut under perioden 250501–250731 och 250801–251125

Period	250501–250731	250801–251125
Tills vidare LSS beslut	310	309
Tidsbegränsade LSS beslut	284	352

2025-12-03

Otto Graudums

+4641362155

otto.graudums@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Tjänsteskrivelse; Ansökan om serveringstillstånd på Hurva Gästgivaregård

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beviljar Hurva Gästgivaregård Aktiebolag (559542-3640) stadigvarande tillstånd att året runt till allmänheten servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker på Hurva Gästgivaregård, Riksvägen 23 (Hurva 2:42) i Hurva.
- Serveringstiden är 11:00-02:00.
- Serveringsytan framgår av ritning (dokument-id; VOO 2025.1731).

Ärendebeskrivning

Hurva Gästgivaregård Aktiebolag har ansökt om stadigvarande tillstånd att året runt till allmänheten servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker på Hurva Gästgiveri, Riksvägen 23 (Hurva 2:42) i Hurva.

Beslutsunderlag

Ansökan om stadigvarande tillstånd för servering av alkohol

Tjänsteanteckning (besök på serveringsstället)

Äldre tillståndshandlingar

Utdrag ur fastighetsregistret via Geosecma

Hysesavtal för lokal

Provresultat, kunskapsprov för Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten

Yttrande från Räddningstjänsten Syd

Registrerad livsmedelsverksamhet

Årsbok / Aktiebok

Registreringsbevis Bolagsverket

Tjänsteanteckning (Polisen)

Underlag från Skatteverket Hurva Gästis

Verksamhetsbeskrivning

Beredning

Enligt 8 kap. 2 § alkohollagen kan serveringstillstånd meddelas för servering till allmänheten eller i förening, företag eller annat slutet sällskap. Tillstånd kan avse servering året runt eller årligen under en viss tidsperiod (stadigvarande tillstånd). Tillstånd kan även avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle.

Enligt 8 kap. 12 § alkohollagen får serveringstillstånd endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten, samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som uppställs i alkohollagen. Sökanden ska genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Av 8 kap. 14 § 1 st. alkohollagen framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.

Stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten får enligt 8 kap. 15 § 1 st. alkohollagen meddelas endast om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen och tillhandahåller lagad eller på annat sätt tillredd mat. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter bestående av förrätter, huvudrätter och efterrätter. Efter kl. 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter. Serveringsstället ska, enligt 2 st. ha ett med hänsyn till omständigheterna tillräckligt antal sittplatser för gäster.

Av 8 kap. 16 § framgår att lokaler som används för servering till allmänheten av den som har stadigvarande serveringstillstånd ska vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.

Om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa får, enligt 8 kap. 17 § alkohollagen, serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

Om inte kommunen beslutar annat får, enligt 8 kap. 19 §, servering av starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker inte påbörjas tidigare än kl. 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

I den aktuella lokalen bedrivs idag alkoholservering i regi av en enskild firma (Kristina Herrmann). Det gällande tillståndet är utfärdat 1979.

Ansvarig handläggare har noterat att arkivmaterialet avseende tillståndsärendet är mycket begränsat. Vid handläggningen av det nu aktuella ärendet har därför genomförts sedvanlig inhämtning av material i syfte att säkerställa att förutsättningarna för fortsatt alkoholservering på

serveringsstället är uppfyllda. I sammanhanget har dock noterats att några anmärkningar mot den befintliga serveringsverksamheten inte har förekommit, varken i samband med den yttre eller inre tillsyn som kommunen har genomfört.

Det bolag, Hurva Gästgivaregård Aktiebolag, som avser ta över driften av verksamheten innefattar en styrelse bestående av två personer; Richard Herrmann (ledamot) och Fredrik Stjernberg (suppleant). Aktierna i bolaget ägs av Peter Herrmann (248 st) och Richard Hermann (2 st). Fastigheten ägs till hälften vardera av Peter Hermann och Kristina Hermann. Enligt ingivet hyreskontrakt hyrs den ut till det sökande bolaget. Det sökande bolaget respektive samtliga ovan angivna fysiska personer är att betrakta som personer med betydande inflytande i rörelsen och ska därför lämplighetsprövas enligt alkohollagens bestämmelser.

Yttrande respektive underlag har inhämtats från Polisen och Skatteverket. Polisen har uppgett följande. Aktuella personer förekommer inte i Polisens register. Myndigheten har ingen erinran mot att det sökta tillståndet beviljas. Av underlag från Skatteverket framgår följande. Det sökande bolaget är registrerat för F-skatt, moms samt som arbetsgivare. Varken bolaget eller aktuella fysiska personer har några skatteskulder hos kronofogden. Några sådana skulder har inte heller förekommit under den senaste treårsperioden.

Richard Herrmann har med godkänt resultat avlagt föreskrivet kunskapsprov.

Av intyg från räddningstjänsten framgår följande. Lokalen bedöms som lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt.

Av ingiven verksamhetsbeskrivning framgår följande. Hurva Gästgivaregård tillhandahåller traditionell gästgivaremat till lunch och helgservering för familjesammankomster samt ett fåtal bröllop. Därutöver anordnas årstidsbundna måltider som gåsmiddagar och julbord. Ansvarig handläggare bedömer att den beskrivna matserveringen uppfyller alkohollagens krav för stadigvarande tillstånd för alkoholservering till allmänheten.

Ansvarig handläggare har besökt det aktuella serveringsstället. Följande har antecknats. Inom lokalen finns ett restaurangkök som bedöms uppfylla kraven för stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten. Serveringsytan, som är försedd med sittplatser, har i samråd med Richard Herrman markerats på ritning.

Beträffande utgifterna för verksamhetens ombildning från enskild firma till aktiebolag har sökanden uppgett följande. Aktuella kostnader är hänförliga till diverse kommunala avgifter samt konsultationshjälp. Ansvarig handläggare gör, beträffande finansieringskontrollen, följande bedömning. Med hänsyn till att verksamheten har bedrivits under lång tid utan att några

anmärkningar har riktats mot densamma samt med beaktande av att de aktuella utgifterna får betraktas som förhållandevis ringa kan finansieringskontroll underlåtas i det aktuella ärendet.

Efter genomgång av samtliga handlingar i ärendet gör ansvarig handläggare följande bedömning. Några omständigheter som, enligt alkohollagen, utgör hinder mot att bevilja det sökta tillståndet föreligger inte. Ansökan bör därför bifallas.

Beslutet skickas till

Sökanden

Länsstyrelsen

Polisen

Folkhälsomyndigheten

Otto Graudums
Utredningssekreterare

Ingrid Westerlund
Förvaltningschef

2025-10-28

Otto Graudums

+4641362155

otto.graudums@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Tjänsteskrivelse; Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd på restaurang Linnea & Basilika

Förslag till beslut

- Food & Family AB (559528-8514) beviljas stadigvarande tillstånd att året runt till allmänheten servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker på restaurang Linnea & Basilika, Fallskärmsgatan 5a i Eslöv.
- Serveringstiden är 11:00 – 01:00.
- Serveringsytan framgår av markerad ritning (VOO 2025/292).

Ärendebeskrivning

Food & Family AB har ansökt om stadigvarande tillstånd att året runt till allmänheten servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker. Den sökta serveringstiden är 11:00 – 01:00 på serveringsyta enligt ritning.

Beslutsunderlag

Ansökan om stadigvarande tillstånd för servering av alkohol

Registreringsbevis från Bolagsverket

Aktiebok

Tjänsteanteckning (Polisen)

Inkråmsavtal - köpeavtal

Hysesavtal (andra hand)

Beslut om kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll (Beslut 2025-209, dnr Mi-2025-1191)

Meny Linnea & Basilika

Kvitto

Förmedlingsuppdrag – Hotell Amadeus Halmstad

Yttrande från Räddningstjänsten Syd

Tjänsteanteckning (justering av ansökan m.m.)

Begärda uppgifter i enlighet med bestämmelserna i 9 kap. 8 § alkohollagen

Beredning

Enligt 8 kap. 2 § alkohollagen kan serveringstillstånd meddelas för servering till allmänheten eller i förening, företag eller annat slutet sällskap. Tillstånd kan avse servering året runt eller årligen under en viss tidsperiod (stadigvarande tillstånd). Tillstånd kan även avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle.

Enligt 8 kap. 12 § alkohollagen får serveringstillstånd endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten, samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som uppställs i alkohollagen. Sökanden ska genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Av 8 kap. 14 § 1 st. alkohollagen framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.

Stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten får enligt 8 kap. 15 § 1 st. alkohollagen meddelas endast om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen och tillhandahåller lagad eller på annat sätt tillredd mat. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter bestående av förrätter, huvudrätter och efterrätter. Efter kl. 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter. Serveringsstället ska, enligt 2 st. ha ett med hänsyn till omständigheterna tillräckligt antal sittplatser för gäster.

Av 8 kap. 16 § framgår att lokaler som används för servering till allmänheten av den som har stadigvarande serveringstillstånd ska vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.

Om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa får, enligt 8 kap. 17 § alkohollagen, serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

Om inte kommunen beslutar annat får, enligt 8 kap. 19 §, servering av starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker inte påbörjas tidigare än kl. 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Det sökande aktiebolaget, Food & Family AB, innefattar en styrelse bestående av två personer; Peter Tran (styrelseledamot) och Caroline Hag (suppleant). Peter Tran ingår även som styrelseledamot i ett annat bolag; PJATS AB vilket utgör moderbolag till Prima Hotel i Halmstad AB. Samtliga nu angivna fysiska och juridiska personer är att betrakta som

personer med betydande inflytande och bör därför lämplighetsprövas enligt alkohollagens bestämmelser.

Vid handläggningen av ärendet har yttrande respektive underlag inhämtats från polisen och Skatteverket. Polisen har uppgett följande. Peter Tran och Caroline Hag förekommer inte i polisens register avseende något graverande. Myndigheten har ingen erinran mot att det sökta serveringstillståndet beviljas.

Av underlag från Skatteverket framgår i huvudsak följande. Varken Peter Tran eller Caroline Hag har några skatteskulder hos kronofogden. Några sådana skulder har inte förekommit under den senaste treårsperioden. Food & Family AB är registrerat för F-skatt, moms samt som arbetsgivare. Bolaget har ingen aktuell skatteskuld hos kronofogden samt har inte heller haft någon sådan skuldsättning under de senaste tre åren. Inte heller PJATS AB samt Prima Hotel i Halmstad AB har någon motsvarande skuldsättning eller skuldsättningshistorik.

Beträffande verksamhetens finansiering har sökanden uppgett följande. Den huvudsakliga kostnaden för verksamhetens igångsättande är hänförlig till förvärvet av inkråmet i Linnea & Basilika. Summan har uppgått till 2 500 000 kr i enlighet med inlämnad kopia av köpeavtal. Summan har bekostats genom medel som har inlutit i samband med försäljning av en hotellverksamhet. Sökanden har inlämnat verifierationer avseende aktuella transaktioner.

Sökanden har vidare bifogat följande handlingar. Intyg från Eslövs kommun Miljö och Samhällsbyggnad, intyg från räddningstjänsten, hyreskontrakt samt en meny.

Av intyget från Miljö och Samhällsbyggnad framgår att lokalen är registrerad som livsmedelsanläggning. Av handlingen från räddningstjänsten framgår att lokalen bedöms som lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt. Enligt hyreskontraktet disponerar det sökande bolaget den aktuella lokalen. Den ingivna menyn upptar ett utbud av maträtter, som enligt ansvarig handläggares bedömning får anses uppfylla de krav som alkohollagen förutsätter för stadigvarande tillstånd för alkoholservering till allmänheten.

Ansvarig handläggare har besökt det tilltänkta serveringsstället. I samråd med sökanden har lokalen avsynats samt serveringsytan markerats på ritning. Följande har antecknats. Lokalen innefattar ett stort och väl utrustat restaurangkök som uppvisar sådan standard att alkohollagens krav gällande matutbud vid stadigvarande tillstånd för alkoholservering till allmänheten bör kunna uppfyllas. I restauranglokalen finns uppskattningsvis omkring 100 sittplatser. I anslutning till lokalen finns en uteservering som är väl avgränsad.

Efter genomgång av samtliga handlingar i ärendet gör ansvarig handläggare följande bedömning. Några omständigheter som, enligt alkohollagen, utgör hinder mot att bevilja det sökta tillståndet föreligger inte. Ansökan bör därför bifallas.

Beslutet skickas till

Sökanden

Polisen

Folkhälsomyndigheten

Länsstyrelsen i Skåne

Otto Graudums
Utredningssekreterare

Ingrid Westerlund
Förvaltningschef

2025-11-26
Marie Skott
+4641364218
marie.skott@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Tjänsteskrivelse. Fördelning av kostnadsposter i riksnorm 2026

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att riksnorm för 2026 fördelas i behovsposter enligt förslag i bilaga 5. Förslaget innebär en revidering av föregående års fördelning av behovsposter, enligt samma procentsatser i förhållande till den nya riksnormen.

Ärendebeskrivning

Varje år tar regeringen beslut om riksnorm som utgör en grund för beräkning av försörjningsstöd. Riksnormen är indelad i åldersintervall för barn, skolungdomar och vuxna samt en post för gemensamma hushållskostnader. Kommunen kan sedan dela upp riksnormen i olika behovsposter motsvarande de kostnader i ett hushåll som riksnormen är avsedd att täcka. Enligt Socialstyrelsen ska kommunerna ta vägledning av Konsumentverkets årliga beräkningar rörande rimliga utgifter för hushåll, när behovsposterna i riksnormen ska fastställas. Socialnämnden kan fritt fördela de av regeringen beslutade beloppen mellan de olika behovsposterna men summorna i riksnormen får inte understigas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Fördelning av kostnadsposter i riksnorm 2026
Bilaga 1. Socialstyrelsen, Riksnorm för försörjningsstöd 2026
Bilaga 2. Konsumentverket, Beräknade hushållskostnader 2026
Bilaga 3. Fördelning av behovsposter i riksnorm för 2025
Bilaga 4. Fördelning i procent av behovsposter i riksnorm 2026
Bilaga 5. Förslag till Fördelning av behovsposter i riksnorm 2026

Beredning

Den riksnorm som regeringen fastställer varje år ska kommunerna i sin tur fördela på olika behovsposter som motsvarar de behov som riksnormen ska tillgodose. Dessa behovsposter används i verksamheten Enheten för

ekonomiskt bistånd för att göra bedömningar som ligger till grund för beslut avseende ekonomiskt bistånd. Behovsposten rörande livsmedel används exempelvis som utgångspunkt vid beslut om akut bistånd för livsmedel. I samtal med medborgare om hushållsbudget används riksnormens behovsposter som vägledande belopp som stöd för att planera den enskildes ekonomi för månaden.

Genom regeringens beslut avseende riksnorm för 2026 har riksnormens samtliga poster räknats upp med 0,7 procent jämfört med riksnormen för 2025. Socialstyrelsen avrundar upp till närmsta 10-tal i sin beräkning av riksnormen. Sedan 2012 har kommunerna haft ansvaret att fördela riksnormen i de olika behovsposterna. Kommunerna har av Socialstyrelsen uppmanats att använda Konsumentverkets årliga beräkningar av ett hushållskostnader i det arbetet. Enheten för ekonomiskt bistånd har tidigare år även tagit del av Konsumentverkets "Koll på pengarna" när fördelningen av behovsposterna tas fram. Enligt Konsumentverket kommer de inte att publicera någon ny upplaga avseende 2026 utan hänvisar till olika delar på sin hemsida för mer information.

Bedömning har gjorts att ändra beräkningssättet att räkna fram underlag för beviljande av umgängeskostnader för barn, detta utifrån ett barnrättsperspektiv som vi är skyldiga att göra enligt lag. Från att enbart innehålla livsmedel, lek/fritid, förbrukningsvaror till att innefatta kostnader enligt riksnorm utifrån ålderskategori delat på antalet umgängesdagar.

Beslutet skickas till

Enhetschef för ekonomiskt bistånd

Ingrid Westerlund
Förvaltningschef

Marie Skott
Enhetschef för ek. bistånd

Riksnormen för försörjningsstöd 2026

Tillsammans med skäliga kostnader för vissa andra behov avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet. Beloppen bestäms i enlighet med 12 kap. 2 § socialtjänstförordningen (2025:468) av regeringen och gäller för de behov som riksnormen ska täcka enligt 12 kap. 7 § socialtjänstlagen.

I riksnormen 2026 har normens samtliga poster räknats upp med 0,7 procent jämfört med riksnormen för 2025.

Riksnormen för ett hushåll utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet och de gemensamma hushållskostnaderna enligt följande tabeller.

Personliga kostnader per hemmavarande barn och skolgång, kronor per månad								
Ålder	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år
Summa personliga kostnader	2 740	3 060	2 720	3 060	3 820	4 390	4 960	5 000
Utan lunch 5 dagar per vecka	2 560	2 800	2 500	2 720	–	–	–	–

Personliga kostnader vuxna, kronor per månad		
	Ensamstående	Sammanboende
Summa personliga kostnader	3 940	7 100

Gemensamma hushållskostnader, kronor per månad							
Antal personer	1	2	3	4	5	6	7
Summa gemensamma kostnader	1 280	1 410	1 790	2 030	2 330	2 640	2 830

För att beräkna den gemensamma hushållskostnaden för hushåll med fler än 7 personer lägger man till 190 kronor för varje ytterligare hushållsmedlem. Det motsvarar skillnaden mellan hushåll med 6 respektive 7 personer.

En person som bor i ett hushåll utan att vara sammanboende

En vuxen person kan ingå i en hushållsgemenskap med en eller flera andra vuxna personer, utan att räknas som sammanboende. Denne person är ett eget ärende. För att räkna ut riksnormen för honom eller henne lägger man ihop personens del av de gemensamma hushållskostnaderna med personliga kostnader för ensamstående.

För en person som bor i ett hushåll med 5 personer, skulle uträkningen se ut så här: $2\,330 \text{ kr} / 5 \text{ personer} + 3\,940 \text{ kr} = 4\,406 \text{ kr}$

Riksnormen tar hänsyn till

- hur många personer som finns i hushållet
- ålder på barn och skolungdomar
- om barn och skolungdomar äter lunch hemma
- om vuxna är ensamstående eller sammanboende.

Kostnader i riksnormen

Socialtjänstförordningen fastställer inga enskilda belopp för kostnadsposter, utan endast totalbeloppen för olika hushållstyper och åldersgrupper.¹

Enligt 12 kap. 7 § socialtjänstlagen (2025:400) innehåller riksnormen kostnader för livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, hälsa och hygien samt dagstidning och telefon.² Riksnormen grundar sig på Konsumentverkets senaste pris- och konsumtionsundersökningar.³ Barn och ungdomsförsäkring medräknas även som en individuell utgiftspost som Konsumentverket beräknar för de barn som ingår i hushållet. Mer information om Konsumentverkets aktuella kostnadsberäkningar finns hos Konsumentverket.⁴

¹ 12 kap. 2 § socialtjänstförordningen (2025:468)

² 12 kap. 7 § socialtjänstlagen (2025:400)

³ 12 kap. 1 § socialtjänstförordningen (2025:468)

⁴ Konsumentverket gör varje år beräkningar för vad som är en rimlig kostnad för några av hushållens utgiftsområden. Mer information om kostnadsberäkningar finns på Konsumentverkets webbplats på www.konsumentverket.se

Hushållskostnader 2026

Beräkningarna visar hur mycket pengar ett hushåll kan behöva lägga på mat och andra saker. Kostnaderna bygger på uppskattningar för ett hushåll i en lägenhet. Det är inte statistik på hur det faktiskt ser ut.

Individuella matkostnader per månad

	0 år	1–3 år	4–6 år	7–10 år	11–14 år	15–17 år	18–24 år	25–50 år	51–70 år	71+ år
 all mat lagas hemma ¹	1 030	1 100	1 710	2 130	2 650	3 050	2 840	2 730	2 490	2 450
 all mat lagas hemma utom lunch vardagar ²	710	830	1 330	1 650	2 060	2 370	2 200	2 120	1 940	1 900

¹ Alla måltider lagas hemma, baserat på Konsumentverkets matsedel för fyra veckor. Matsedeln består av frukost, lunch, middag och två mellanmål.

² Lunch fem dagar per vecka är borträknad. Barnen äter i skolan. Du får själv lägga till vad dina uteluncher kostar.

Övriga individuella kostnader per månad

	0 år	1–3 år	4–6 år	7–10 år	11–14 år	15–17 år	18–24 år	25–50 år	51–70 år	71+ år
 kläder och skor	1 070	1 050	1 160	1 130	1 000	950	870	820	790	720
 fritid och lek	120	240	420	450	410	520	630	600	590	560
 mobiltelefon ³				80	80	130	130	130	110	110
 personlig hygien ⁴	510	660	170	180	350	560	570	590	580	550
 barn- och ungdomsförsäkring	230	230	230	230	230	230				
 övrig barnutrustning	990	550	20	20						
summa kostnader	2 920	2 730	2 000	2 090	2 070	2 390	2 200	2 140	2 070	1 940

³ Gäller för barn från 8 år.

⁴ För 18-19 åringar ska kostnaden minskas med 35 kr/månad på grund av fri tandvård. För personer över 65 år ska kostnaden minskas med 25 kr/mån på grund av högre bidragsnivå.

Hushållets gemensamma kostnader per månad

	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers
 förbrukningsvaror	200	300	460	560	690	790	890
 hemutrustning	920	1 030	1 310	1 560	1 790	1 950	2 060
 internet- och mobilabonnemang ⁵	1 000	1 230	1 460	1 690	1 920	2 150	2 380
 övriga medietjänster	640	690	720	720	720	720	840
 hushållsel	400	530	700	870	1 010	1 150	1 280
 vatten och avlopp	220	440	650	880	1 080	1 310	1 530
 hemförsäkring	150	170	200	250	300	340	350
summa kostnader	3 530	4 390	5 500	6 530	7 510	8 410	9 330

⁵ Internet- och mobilabonnemang innehåller familjebonnemang för mobiltelefon. För hushåll som har barn under 8 år minskas kostnaden för dessa med 229 kr per månad.

Detta innehåller Konsumentverkets kostnadsposter

All mat lagas hemma

Barn och vuxna äter alla måltider hemma, baserat på Konsumentverkets matsedel. Det är en fyraveckors näringsberikad matsedel som består av frukost, lunch, middag och två till tre mellanmål. Matsedeln finns på Konsumentverkets webbplats.

All mat lagas hemma förutom lunch på vardagar

Matkostnad där lunch fem dagar per vecka är borträknad. Du får själv lägga till kostnad för lunch. Barnen äter i skolan.

Kläder och skor

Ett basbehov av kläder och skor som används till vardags, på fritiden och vid festligare tillfällen. Här ingår även tillbehör som väska, klocka och paraply.

Fritid och lek

Vanliga fritidsaktiviteter, leksaker, böcker, cykel, föreningsavgift med mera.

Mobiltelefon

Kostnad för en mobiltelefon.

Personlig hygien

Gäller sådant som tvål, tandkräm, blöjor, hårklippning med mera samt kostnad för ett årligt tandläkarbesök (undersökning) för vuxna.

Barn- och ungdomsförsäkring

Kostnad för sjuk- och olycksfallsförsäkring för barn och ungdomar. Försäkringen omfattar även fritiden.

Övrig barnutrustning

Utrustning så som barnvagn och barnsäng med tillbehör för att bädda, skötbord, bilbarnstol med mera för att sköta barnet.

Förbrukningsvaror

Dagligvaror som främst används för vård och skötsel av hemmet som tvätt- och rengöringsmedel, toalett- och hushållspapper med mera.

Hemutrustning

Möbler, husgeråd, tv, dator, surfplatta med mera. Vitvaror som disk- och tvättmaskin ingår inte.

Internet- och mobilabonnemang

Kostnad för bredband och mobilabonnemang.

Övriga mediejänster

Kostnad för abonnemang för dagstidning (e-tidning) och dataspel samt streamingtjänster för film, serier och musik.

Hushållsel

Kostnad för hushållsel i lägenhet till exempel belysning och el till annan elektrisk utrustning.

Vatten och avlopp

För personlig hygien, wc, matlagning med mera.

Hemförsäkring

Gäller för lägenhet och innefattar rättsskydd, reseförsäkring, ansvarsförsäkring och allrisk.

[Vill du veta mer om hur beräkningarna görs kan du läsa mer i Rapport 2025:5 Beskrivning av Konsumentverkets beräknade hushållskostnader](#)

Fördelning av behovsposter i riksnorm 2025

Personliga kostnader	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år	Ensamstående	Sammanboende
Livsmedel, alla måltider	1 170 kr	1 303 kr	1 161 kr	1 303 kr	1 819 kr	2 393 kr	2 804 kr	3 075 kr	2 424 kr	4 301 kr
Livsmedel utan lunch	990 kr	1 052 kr	941 kr	973 kr	*	*	*	*	*	*
Kläder/Skor	762 kr	697 kr	621 kr	939 kr	985 kr	740 kr	590 kr	546 kr	430 kr	776 kr
Fritid/Lek	109 kr	182 kr	162 kr	424 kr	569 kr	566 kr	640 kr	694 kr	547 kr	987 kr
Hygien	490 kr	667 kr	594 kr	182 kr	227 kr	479 kr	689 kr	645 kr	508 kr	987 kr
Barn- ungdomsförsäkring	190 kr	182 kr	162 kr	182 kr	190 kr	174 kr	197 kr	-	-	-
SUMMA alla kostnader	2 720 kr	3 030 kr	2 700 kr	3 030 kr	3 790 kr	4 350 kr	4 920 kr	4 960 kr	3 910 kr	7 050 kr
SUMMA utan lunch	2 540 kr	2 780 kr	2 480 kr	2 700 kr	-	-	-	-	-	-

* Från 7 år är riksnormen beräknad att i genomsnitt täcka lunch i hemmet under skollov och normal övrig frånvaro.

Gemensamma hushållskostnader	1 per	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 per	7 pers
Dagstidning och telefon	368 kr	616 kr	743 kr	905 kr	1 109 kr	1 310 kr	1 489 kr
Förbrukningsvaror	902 kr	784 kr	1 027 kr	1 106 kr	1 201 kr	1 310 kr	1 321 kr
SUMMA	1 270 kr	1 400 kr	1 770 kr	2 010 kr	2 310 kr	2 620 kr	2 810 kr

Fler än 7 personer gemensam hushållskostnad = läggs 190 kr till för varje ytterligare hushållsmedlem till (är skillnaden mellan hushåll 6 respektive 7 personer)

Fickpeng = fritid/lek + hygien + halva summan för gemensamma hushållskostnader för 1 person.

Umgängeskostnad för barn 1 dag = (livsmedel + lek/fritid + hygien + förbrukningsvaror delat med antal hushållsmedlemmar)/30 dagar

Frukost 20 %, Lunch 30 %, Mellanmål 10 %, Middag 40% av **en dags matkostnad**

Fördelning av behovsposter i riksnorm i procent

Personliga kostnader										
%	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år	Ensamstående	Sammanboende
Livsmedel, alla måltider	43	43	43	43	48	55	57	62	62	61
Livsmedel utan lunch	39	38	38	36	*	*	*	*		
Kläder/Skor	28	23	23	31	26	12	12	11	11	11
Fritid/Lek	4	6	6	14	15	13	13	14	14	14
Hygien	18	22	22	6	6	11	14	13	13	14
Barn- ungdomsförsäkring	7	6	6	6	5	4	4			

Gemensamma hushållskostnader

%	1 per	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 per	7 pers
Dagstidning och telefon	29	44	42	45	48	50	53
Förbrukningsvaror	71	56	58	55	52	50	47

Fördelning av behovsposter i riksnorm 2026

Personliga kostnader	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år	Ensamstående	Sammanboende
Livsmedel, alla måltider	1,178 kr	1,316 kr	1,170 kr	1,316 kr	1,834 kr	2,415 kr	2,827 kr	3,100 kr	2,443 kr	4,331 kr
Livsmedel utan lunch	998 kr	1,056 kr	950 kr	976 kr	*	*	*	*	*	*
Kläder/Skor	767 kr	704 kr	626 kr	949 kr	993 kr	746 kr	595 kr	550 kr	433 kr	781 kr
Fritid/Lek	110 kr	184 kr	163 kr	428 kr	573 kr	571 kr	645 kr	700 kr	552 kr	994 kr
Hygien	493 kr	673 kr	598 kr	184 kr	229 kr	483 kr	694 kr	650 kr	512 kr	994 kr
Barn- ungdomsförsäkring	192 kr	184 kr	163 kr	184 kr	191 kr	176 kr	198 kr	-	-	-
SUMMA alla kostnader	2,740 kr	3,060 kr	2,720 kr	3,060 kr	3,820 kr	4,390 kr	4,960 kr	5,000 kr	3,940 kr	7,100 kr
SUMMA utan lunch	2,560 kr	2,800 kr	2,500 kr	2,720 kr	-	-	-	-	-	-

* Från 7 år är riksnormen beräknad att i genomsnitt täcka lunch i hemmet under skollov och normal övrig frånvaro.

Gemensamma hushållskostnader	1 per	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 per	7 pers
Dagstidning och telefon	371 kr	620 kr	752 kr	914 kr	1,118 kr	1,320 kr	1,500 kr
Förbrukningsvaror	909 kr	790 kr	1,038 kr	1,117 kr	1,212 kr	1,320 kr	1,330 kr
SUMMA	1,280 kr	1,410 kr	1,790 kr	2,030 kr	2,330 kr	2,640 kr	2,830 kr

Fler än 7 personer gemensam hushållskostnad = läggs 190 kr till för varje ytterligare hushållsmedlem (är skillnaden mellan hushåll 6 respektive 7 personer)

Fickpeng = fritid/lek + hygien + halva summan för gemensamma hushållskostnader för 1 person.

Umgängeskostnad för barn 1 dag = riksnorm enligt ålderskategori/30 dagar

Livsmedel rekommenderas att disponeras enligt följande Frukost 20 %, Lunch 30 %, Mellanmål 10 %, Middag 40%

2025-11-28

Anette Alvarsson

+4641362748

anette.alvarsson@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Tjänsteskrivelse. Delårsredovisning av Åtagandeplan för en ökad egenförsörjning, 2025

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av redovisningen och lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GoV) och vård- och omsorgsnämnden (VoO) önskar uppföljning delårsvis av Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning – En handlingsplan för Eslövs kommun. Vid decemberråderna under perioden 2023 – 2025 kommer dessa att redovisas och vid juniråderna i samma nämnder åren 2024 – 2026 kommer helårsredovisningar att presenteras.

Beslutsunderlag

Delårsredovisning Åtagandeplan 2025

Tabell Jämförelser delårsredovisningar Åtagandeplan 2023-2025.

Beredning

På juniråderna 2023 för respektive GoV och VoO antogs Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning – En handlingsplan för Eslövs kommun. Åtagandeplanen har blivit en central del av målarbetet för arbetsmarknadsenheten, enheten för ekonomiskt bistånd, vuxenutbildningen (SFI) och gymnasieskolan (individuella alternativet). Syftet med åtagandeplanen är både att utveckla positiva resultat inom ramen för verksamheterna kopplat till de sju åtagandena men också att utveckla ett mer nära samarbete över verksamhets- och förvaltningsgränser.

Redovisningarna, som ni kan ta del av i Delårsredovisning Åtaganden 2025 av åtaganden visar att arbetet med att ge klienter till Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB) och Arbetsmarknadsenheten (AME) aktivitet från dag 1 i form av praktik, arbete, utbildning och liknande är i gång och går bra. Alla klienter har en handlingsplan om än att graden av aktivitet varierar från

individ till individ. Dessutom har samverkan runt klienter och elever formaliserats och är i gång på alla nivåer.

Resultaten för de sju olika åtaganden som ingår i planen har huvudsakligen fortsatt utvecklats i positiv riktning under perioden om vi redovisar antal individer som till exempel har samverkats runt eller kommit i aktivitet. Dock är det tydligt att det faktiska antalet klienter som verksamheterna arbetar med har ökat, i vissa fall kraftigt, under åren. Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB) har ett högt inflöde av hushåll som ansöker om ekonomiskt bistånd, Arbetsmarknadsenheten (AME) har ett högt inflöde av klienter i behov av stöd för att få inträde i arbetsmarknaden och volymen ungdomar som hör till det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har ökat. Sammantaget gör detta att även om resultaten i faktiska klienter som får stöd och hjälp ökar numerärt så ökar volymen klienter i stort på ett sådant vis att andelen som får stöd kan i vissa delar gå ned på helheten.

Resultaten på mer detaljerad nivå redovisas i bilagan Delårsredovisning Åtagandeplan 2025 och Tabell Jämförelser delårsredovisningar Åtagandeplan 2023–2025. Det går där att se att arbetet inom ramen för samverkan huvudsakligen går fortsatt bra och att utvecklingen inom de samverkande områdena utvecklas positivt.

Beslutet skickas till

Enhetschef, Ekonomisk bistånd

Biträdande enhetschef Ekonomiskt bistånd

Ingrid Westerlund
Förvaltningschef

Anette Alvarsson
Avd. chef Hälsa och bistånd

Delårsredovisning Åtagandeplan för en ökad egenförsörjning december 2025

I enlighet Åtagandeplanen för en ökad egenförsörjning: En handlingsplan för Eslövs kommun ska de sju antagna åtaganden delårsredovisas vid varje decembernämnd för GoV och VoO mellan 2023 till 2025. Dessutom ska handlingsplanen årsredovisas varje juninämnd för GoV och VoO mellan åren 2024 till 2026.

Nedan redovisas de antagna åtaganden i korthet för 2025 (perioden 250101-251031 om inte annat anges). Dessutom beskrivs övergripande hur situationen för verksamheterna ser ut för att möta kraven som följs med åtagandeplanen.

Redovisning

Åtagande 1: Aktivitet från dag 1

1. Under perioden har 507 st nya hushåll ansökt om ekonomiskt bistånd vid ett eller flera tillfällen. 196 st nya arbetsmarknadsuppdrag har remitterats från EEB till AME under perioden. Under samma period har 309 st individer någon gång varit inskriven hos AME (exklusive fördjupat stöd för ungdomar). Vi ser en tendens till sjunkande antal hushåll.

2. På AME har 368 individer varit inskrivna under mätperioden. 59 av dem har varit inskrivna i fördjupat stöd för ungdomar. Av de 59 ungdomarna är det inte alla som uppbär ekonomiskt bistånd då Fördjupat stöd är en insats som inte kräver behovsprövning enligt socialtjänstlagen, du kan få detta stöd om du är inom målgruppen för insatsen oberoende av din försörjning. De allra flesta inskrivna på AME har aktiva handlingsplaner och olika former av aktiviteter. De vanligaste aktiviteterna är jobbsökaraktiviteter, praktik, anställning med stöd, språkpraktik, Rusta och matcha (via Arbetsförmedlingen), arbetsträning, SFI eller Arbetsmarknadsutbildning. Under perioden har 47 individer skrivits ut mot arbete och 18 mot studier vilket är en viss ökning jämfört med tidigare år.

Åtagande 2: Inrätta individuella motkrav för individer som uppbär ekonomiskt bistånd

1 – 4. Under den aktuella perioden har antalet individer som varit inskriven på EEB rört sig mellan 522 st som lägst (september 2025) till 554 st som mest (jan-mars 2025). I genomsnitt har antalet inskrivna på EEB varit 538 st (motsvarande siffra för 2024 var 547).

Siffrorna fluktuerar månad för månad men man kan ändå tyckas skönja en liten trend i sjunkande antal.

Under perioden har totalt 824 st individer (710 st hushåll) varit aktuella inom EEB. 309 personer har under samma period varit aktuella på AME och haft en aktivitet

primärt via dem. Därutöver tillkommer ca 55 st deltagare som haft insats via RIKTA under perioden. Resterande individer har även de en planering mot självförsörjning, dock är det inte än aktuellt med insatser som är direkt kopplade mot arbetsmarknaden. Vi har ex under perioden 470 st individuella genomförandeplaner upprättade med EEB

Under aktuell period har 302 st individer (269 st hushåll) avslutats inom EEB då de gått vidare till självförsörjning via primärt antingen arbete, studier, annan ersättning via socialförsäkringssystemet eller vidare till annan kommun.

Åtagande 3: Säkerställ att individer som får nystartsjobb /.../



1. 47 individer har gått till arbete hos externa arbetsgivare. Vilket innebär anställningar inom privat näringsliv likväl som inom kommunala verksamheter som inte bekostas av AME. Detta är en tydlig ökning jämfört med förra året då det var 37 personer som gjorde samma resa.

2. Av dessa 47 har 16 individer fått fast anställning externt efter anställning med lönestöd (nystartsjobb, lönebidrag, introduktionsjobb) via AME. I dagsläget har 18 individer arbetsmarknadsanställning via jobbspår. 10 individer inom jobbspåret vård och omsorg och 8 individer inom café och måltidsservice.

Åtagande 4: Placera klienter från AME, EEB eller SFI på språkpraktik



1. AME har under mätperioden placerat 29 individer i språkpraktik. 49 individer har placerats på arbetspraktik och 26 individer på arbetsträning. AME har skapat en broschyr angående språkpraktik som har delats ut till alla enheter i kommunen. Syftet är att få fler enheter att ta emot personer på språkpraktik. Fördelningstalen från Länsstyrelsen har minskat de senaste åren och det är inte lika många nyanlända som anvisas till kommunen. Dock finns gruppen språksvaga i svenska språket som både är inskrivna på SFI eller blivit utskrivna på grund av bristande progression på SFI kvar på AME och är i behov av mycket stöd och utredning av arbetsförmåga. Därför hamnar ibland individer som är i behov av språkpraktik på arbetsträning i stället. Det beror oftast på misstanke om att funktionshinder föreligger och att arbetsförmåga måste utredas.

Åtagande 5: Samverka genom ESF-projektet RIKTA för att skapa stegförflyttning



1. I projektansökan om projektmedel hos ESF sattes ett mål om att totalt 80 deltagare skulle ta del av projektets insatser inom projekttiden. Till 251031 har 78 deltagare varit/är inskrivna i projektet och målet kommer att kunna nås innan projekttiden tar slut 251231.

2. Under perioden har totalt fyra deltagare avslutats efter de blivit beviljade sjukersättning från Försäkringskassa. Gemensamt för alla dessa ärende är att det har gjorts arbetsterapeutiska bedömningar som bifogats ansökan om sjukersättning.

I dagsläget är det även fyra (eventuellt kan det bli aktuellt för en femte) deltagare som är i processen av att lämna in en ansökan om sjukersättning. Detta är processer som tar lång tid och det krävs samverkan både med vården, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och i vissa fall även andra aktörer.

3. Under perioden har 19 deltagare avslutats i projektet. Fyra deltagare har blivit beviljade sjukersättning. Två deltagare är överförda till ordinarie verksamhet hos AME, och är inskrivna hos Arbetsförmedlingen, för vidare planering mot arbete då deltagarna har gjort stora stegförflyttningar och inte längre är i behov av det nära stöd som RIKTAs insatser har inneburit. Två deltagare har avslutats till studier, en deltagare har avslutats och beviljats sysselsättning via socialpsykiatri i kommunen, två har flyttat till annan kommun, en har slutat att ansöka om ekonomiskt bistånd och uteblivit från RIKTAs aktiviteter. En deltagare har avslutats utifrån sin psykiska ohälsa och oförmåga att ta till sig insatser från vården eller kommunen. Sex deltagare har avslutats utifrån att de behöver vidare utredning/behandling från vården och har inte kunnat tillgodogöra sig projektets insatser. Innan deltagaren avslutas har det föregåtts av en SIP (samordnad individuell plan) tillsammans med deltagarens vårdinstans för att deltagarna ska ha en bra grund att stå på i sin vidare planering med vården.

Åtagande 6: Samverka runt elever på SFI som har långsam progression



1. Under perioden har 7 individer på SFI varit underlag för trepartssamtal. Samtalen tar oftast sin fokus i elevers bristande progression och huruvida just SFI är rätt åtgärd för att individen ska utvecklas i sin språkliga förmåga.

Vuxenutbildningen har dessutom samverkat med AME runt 8 elever som börjat på ett jobbspår inom vårdområdet där eleverna kombinerar praktik med studier. Jobbspåren har gett bra resultat för elevernas språkliga utveckling. 5 av eleverna har tagit betyg på sin kurs och fortsatt på nästa nivå.

Volymen elever som samverkas med har sjunkit över åren. Detta är inte nödvändigtvis en indikation på ett sämre resultat utan hör ihop med att dels elever på SFI minskat över perioden och framför allt har elever som är mycket språksvaga minskat under perioden.

Åtagande 7: Samverka runt elever på IMA som riskerar hamna i långvarigt utanförskap



1. Under perioden har det samverkats runt 36 ungdomar. Detta är 12 färre än förra året men fler än hur det såg ut innan åtagandeplanen sjösattes. 28 av dessa ungdomar har varit i aktivitet via KAA. De ungdomar som samverkas runt har en komplexitet och de rör sig ofta fram och tillbaka mellan KAA och individuella programmet på gymnasieskolan. Majoriteten av ungdomarna har en (eller flera) funktionsnedsättning(ar) och/eller lider av psykisk ohälsa. Flertalet av dessa ungdomar har också kontakt med andra myndigheter, framför allt vården och socialtjänsten. Enstaka individer har hamnat i aktiv kriminalitet.

Övergripande reflektioner

Genom åtagandeplanens sju olika åtaganden kan vi identifiera hur flöden av klienter och/eller elever ser ut visavi deras åtaganden och aktiviteter. Det går att fastslå att verksamheterna arbetar strukturerat med dessa åtaganden och resultaten, i form av volym, huvudsakligen har en positiv trend. Men det går också att identifiera att verksamheterna under hela projektiden har ett ökande inflöde av hushåll till EEB, klienter till AME och ungdomar inom ramen för KAA. Vi får dessutom signaler om att klienter och elever ofta har svårare och mer komplexa problem. Totalt sett är ökningen av individer på en sådan nivå att verksamheten har svårt att hinna med och fler individer riskerar i dagsläget att hamna i ett djupare och mer långvarigt utanförskap.

Då verksamheterna fortsatt har svårt att få hjälp att utföra åtagandena utanför de egna förvaltningarna och verksamheterna blir det svårt att erbjuda klienter praktik, språkpraktik eller till exempel arbetsträning då kommunens övriga verksamheter i allt för låg omfattning erbjuder platser för klienterna. Det finns därför en risk att även om volymresultaten är positiva när det gäller antalet individer som får stöd så blir volymresultaten om vi tittar på andelen av klienter som får rätt stöd negativa. Detta är en oroande utveckling.

Vid tangentbordet, Edward Jensinger, avdelningschef

Åtagandeplanen årlig progression 2023 - 2025 Delårsredovisningar

Åtagande / Nyckeltal	2023	2024	2025	Utveckling
Åtagande 1 — Hushåll första möte (EEB)	219 hushåll (230701–231130).	296 hushåll (1/5–24 → 31/10–24). Ökning jämfört med 2023.	507 hushåll (250101–251031). Tydlig ökning i antal ansökningar.	
Åtagande 1 — AME inskrivna	268 individer inskrivna (mätperiod).	313 individer inskrivna (mätperiod). 37 utskrivna mot arbete, 17 mot studier.	368 individer inskrivna (mätperiod). 47 utskrivna mot arbete, 18 mot studier.	
Åtagande 2 — Individnivådata / motkrav	Systemstöd saknas; inga robusta individnivåsiffror i system	547 individer i snitt	Månatligt register: 522–554 inskrivna/månad (genomsnitt 538).	
Åtagande 3 — Till arbete (inkl. nystartsjobb m.m.)	17 personer gått till arbete (från 1/7). 5 av dessa till vanligt arbete (visstidsanställningar dominerar).	37 personer gått till arbete hos externa arbetsgivare; 13 fick fast anställning externt (fler väntas).	47 personer gått till arbete hos externa arbetsgivare; 16 fått fast anställning externt. 18 i arbetsmarknadsanställning via jobbspår.	
Åtagande 4 — Språkpraktik	19 placerade i språkpraktik (1/7→).	27 placerade i språkpraktik (mätperiod). Hindret: få platsgivande arbetsplatser.	29 placerade i språkpraktik; dessutom 49 arbetspraktik och 26 arbetsträning.	
Åtagande 5 — RIKTA (ESF)	32 inskrivna (1/7–30/11); flera i arbetsträning; 2 identifierade som potentiellt aktuella för sjukersättning.	Cirka 55 inskrivna före juluppehållet; 3 avslutade till sjukersättning; 2 avslutade mot arbete.	78 inskrivna till 251031 (mål 80). 19 avslut (bl.a. 4 beviljade sjukersättning, .	
Åtagande 6 — Samverkan SFI (långsam progression)	20 samverkanstillfällen (17 individer + 1 grupp) .	12 elever samverkade (1/5–24 → 30/11–24).	7 individer underlag för trepartssamta.	
Åtagande 7 — Samverkan IMA (ungdomar i risk)	11 ungdomar samverkade (1/7–30/11).	48 ungdomar samverkade (1/1–30/11). Ökning jämfört med föregående år; 20 kommit ut i aktivitet via KAA eller AME.	36 ungdomar samverkade (mätperiod). 28 av dessa i aktivitet via KAA.	

2025-11-27

Robin Lindeberg

0413 624 68

robin.lindeberg@eslov.se

Vård- och Omsorgsnämnden

Tjänsteskrivelse; Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning

Förslag till beslut

- Vård och omsorgsnämnden beslutar att revidera nämndens delegeringsordning enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Bakgrunden till ärendet är behovet av att uppdatera delegeringsordningen för att säkerställa tydlighet och anpassning till nuvarande organisation.

Revideringen omfattar:

- Tillägg av titeln *Administrativ chef* under beslutsnivå 4.
- Ändrad formulering under punkt 3.45, samt inkludering av 1:e *socialsekreterare* som delegat.
- Ändrad formulering under punkt 3.36.
- Förändring av punkterna 4.7 och 4.19 till beslutsnivå 4
- Förändring av punkt 8.25 till beslutsnivå 3 samt struken kommentar

Syftet är att skapa en delegeringsordning som speglar aktuella befattningar och ansvarsfördelning inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Förslag - Vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning

Beredning

Förvaltningen har genomfört en revidering av delegeringsordningen för att spegla den aktuella organisationen och säkerställa en tydlig ansvarsfördelning. Ändringarna stärker den interna styrningen och bidrar till en mer effektiv handläggning. Justeringarna omfattar tillägg av Administrativ chef under beslutsnivå 4, ändrade formuleringar i punkterna 3.36 och 3.45 – där även 1:e socialsekreterare tillkommer som delegat – samt att punkterna 4.7 och 4.19 flyttas till beslutsnivå 4 för att säkerställa rätt nivå på beslutsfattandet. Under punkt 8.25 föreslås beslutsnivån ändras

till beslutsnivå 3 samt att kommentaren att tas bort som anger att polisanmälan görs av Förvaltningschef efter beslut från Arbetsutskott, då detta inte längre bedöms som ändamålsenligt. Genom denna ändring tydliggörs ansvarsfördelningen och beslutsprocessen effektiviseras utan att rättssäkerheten påverkas.

Beslutet skickas till

Berörda på Vård- och Omsorgsförvaltningen

Ingrid Westerlund
Förvaltningschef

Robin Lindeberg
Förvaltningsadministratör

Delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden

Antagen av vård- och omsorgsnämnden 2017 § 116

Senast reviderad ~~2025-09-17 § 84~~ 2025-12-10 §x

Dokumentansvarig: Förvaltningschef

Innehåll

Allmänt om delegationsordning	4
Bestämmelser kring delegation.....	4
Vilka typer av ärenden finns inte med i delegationsordningen?	4
Vad får delegeras?	4
Verkställighet.....	5
Delegation till förvaltningschef med möjlighet till vidaredelegation	5
Anmälan av delegationsbeslut	5
Delegater.....	5
Beslutsnivå 1.....	5
Ersättare vid frånvaro	6
Förkortningar.....	6
Förteckning över delegerade beslut	7
1. Allmänna ärenden	7
2. Offentlighet och sekretess, 2 kap. TF, OSL, SoL	8
3. Socialtjänstlagen, SoL	10
Alla ansökningar om bistånd ska oavsett ändamål prövas enligt 11 kap. 1 § SoL samt 12 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska få sin sak rättligt prövad. När avslag ges enligt 11 kap. 1 § SoL samt 12 kap. 1 § SoL kan nämnden oaktat detta bevilja bistånd till den enskilde med stöd av 11 kap. 4 § SoL och 12 kap. 2 § SoL om det föreligger sådana speciella.....	10
4. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.....	18
5. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU	21
6. Lagen om vård av missbrukare, LVM.....	22
7. Alkohollag (2010:1644), Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, Spellag (2018:1138), Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, Lag om (2009:730) handel med vissa receptfria läkemedel ..	23
8. Överklaganden, yttranden, anmälningar m m till domstolar och andra myndigheter	27
9. Rapportering av avvikelser	30
10. Personalärenden	31
11. Ekonomi, upphandlingar och avtal	34
12. Sociala stiftelser och fonder.....	36
13. Beslut som enligt 30 kap. SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	36
14. Dödsboanmälan m.m.....	36

C. Kompletterande beslutanderätt - förordnande.....	38
---	----

Allmänt om delegationsordning

Bestämmelser kring delegation

Vård- och omsorgsnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen (2017:725), KL och av Vård- och omsorgsnämndens reglemente som beslutas av Kommunfullmäktige. Delegationsordningen anger för vilka ärenden Vård- och omsorgsnämnden delegerar (överlämnar) rätten att inom nämndens ansvarsområde besluta med samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt.

Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tillsvidare och kan återkallas eller ändras av Vård- och omsorgsnämnden.

Delegationsordningen ska årligen revideras i enlighet med de förändringar som sker gällande författningar men även vad gäller delegat och ärende- och beslutstyp.

Vilka typer av ärenden finns inte med i delegationsordningen?
Ärenden eller beslutstyp som inte återfinns i gällande delegationsordning ska beslutas av Vård- och omsorgsnämnden.

Vad får delegeras?

En nämnd får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller tjänsteman på kommunen att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden enligt 6 kap. 36 – 41 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL. Kompletterande bestämmelser om delegering finns även i särskilda föreskrifter såsom i 30 kap. 6-12 §§ socialtjänstlagen (2025:400), SoL.

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutsrätten av följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Verkställighet

Inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Då behövs ingen delegation från Vård- och omsorgsnämnden. Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid tydlig. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att besluten kan överklagas.

Delegation till förvaltningschef med möjlighet till vidaredelegation

Vård- och omsorgsnämnden har med stöd av 7 kap. 5-7 §§ KL gett förvaltningschefen uppdrag att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde. Förvaltningschefen kan vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Nämnden ska godkänna att vidaredelegering sker.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut med stöd av delegation ska anmälas i anslutning till Vård- och omsorgsnämndens nästkommande sammanträde.

Delegater

I delegationsordningen anges de ärenden och beslutstyper som antagits av Vård- och omsorgsnämnden och som delegerats till förvaltningschef eller arbetsutskott. Förvaltningschefens vidaredelegering till olika befattningshavare är delegat i delegationsordningen på lägsta nivå och utgör följande beslutsnivåer samt delegat.

Beslutsnivå 1

Ordföranden

Vice ordförande

Annan ledamot som nämnden förordnat att fatta brådskande beslut

Beslutsnivå 2

Arbetsutskott

Beslutsnivå 3

Förvaltningschef

Beslutsnivå 4

Avdelningschef

Administrativ chef

Beslutsnivå 5

Enhetschef

Biträdande enhetschef

Beslutsnivå 6

Socialsekreterare, handläggare, vårdplanerare, boendesamordnare, medicinsk ansvarig sjuksköterska, medicinsk ansvarig för rehabilitering m.fl. utgör personalgrupp som är beslutsfattare utan personal- och budgetansvar och innehar lägsta beslutsnivå, vilket framgår av delegationsordningen.

1:e socialsekreterare

Socialsekreterare

Handläggare

Vårdplanerare

Boendesamordnare

Medicinsk ansvarig sjuksköterska

Medicinsk ansvarig för rehabilitering

Chef förstalinjen

Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande, övertas beslutsrätten av närmast överordnad chef i delegats ställe i angivet ärende.

Förvaltningschefen har rätt att fatta beslut i alla ärendegrupper som delegerats till tjänsteman enligt denna delegeringsordning.

Avdelningscheferna har rätt att fatta beslut i alla ärendegrupper som delegerats till lägre nivå inom det/de verksamhetsområde/-n som ingår i chefsansvaret.

Förkortningar

AL	Alkohollag (2010:1622)
ArkL	Arkivlag (1990:782)
BBL	Bidragsbrottslag (2007:612)
BrB	Brottsbalk (1962:700)
DSF (GDPR)	Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (EU 679/2016)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalk (1970:994)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lag (1992:1528) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionsförförhindrade
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
RÅ	Regeringsrättens årsbok
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordning (2025:468)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
SKR	Sveriges kommuner och regioner
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvidabalk (1958:637)
SKR	Sveriges kommuner och regioner

Förteckning över delegerade beslut

1. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Brådskande beslut Beslut i fråga på nämndens vägnar som är så brådskande att nämndens eller arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Beslutsnivå 1	Kompletterande beslutanderätt – förordnande avseende LVU och LVM, se sista avsnittet i aktuell delegationsordning Beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
1.2	Rekvisition av polisregisterutdrag		Beslutsnivå 6	
1.3	Rätt att vidaredelegera	7 kap. 6 § KL	Beslutsnivå 3	
1.4	Utse beslutsattestanter		Beslutsnivå 3	
1.5	Nedsättning eller befrielse från avgift	Enligt bestämmelser i fastställda taxor	Beslutsnivå 3	
1.6	Utse arkivredogörare	4 § ArkL	Beslutsnivå 3	
1.7	Beslut i fråga om arkivbeskrivning	6 § ArkL	Beslutsnivå 3	
1.8	Beslut i fråga om informationshanteringsplan	6 § ArkL	Beslutsnivå 3	

2. Offentlighet och sekretess, 2 kap. TF, OSL, SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut i fråga om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap.14 och 17 §§ TF 6 kap. 3-5 §§ OSL 6 kap. 7 § OSL 10 kap. 4, 13-14 §§ OSL	Beslutsnivå 3	Beslut i fråga om att <i>lämna ut</i> allmän handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta. Överklagas hos Kammarrätten
2.2	Beslut i fråga att lämna ut uppgifter om enskild	10 kap. 18b§ OSL	Beslutsnivå 3	Brottsförebyggande åtgärder och utgör

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	individ till Polismyndighet eller Säkerhetspolis i syfte att förebygga terroristbrottslighet och annan brottslighet			undantag från 26 kap. 1 § OSL. Samråd med beredskapssamordnare
2.3	Beslut i fråga att lämna ut uppgift om enskild individ vid misstanke om ett begånget brott (grövre brott med fängelse som påföljd)	10 kap. 23-24 §§ OSL	Beslutsnivå 3	Avser utlämnande till åklagarmyndighet, polismyndighet, säkerhetspolisen eller någon annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet. Samråd med beredskapssamordnare
2.4	Beslut i fråga att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	15 kap. 3 § SoL	Beslutsnivå 3	
2.5	Beslut i fråga om sekretess för uppgift i anmälan eller utsaga av en enskild om någons hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, i förhållande till den som anmälan eller utsagan avser	26 kap. 5-6 §§ OSL	Beslutsnivå 3	Gäller om det kan antas att fara uppkommer för den som gjort anmälan eller givit utsaga eller att närstående utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	GDPR DSF - Dataskyddsförordningen			
2.6	Teckna personuppgiftsbiträdes avtal inklusive instruktioner.	Art. 28.3 DSF	Respektive avtalsansvarig chef	Den som ansvarar och undertecknar huvudavtalet. Samråd med dataskyddssamordnare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.7	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5 DSF Art. 15 DSF Art. 19 DSF	Beslutsnivå 3 Beslutsnivå 4 Beslutsnivå 5	Överklaga hos förvaltningsrätten. Samråd med dataskyddssamordnare
2.8	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till rättelse.	Art. 16 DSF	Ansvarig handläggare	Överklaga hos förvaltningsrätten. Samråd med dataskyddssamordnare
2.9	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Art. 17 DSF	Ansvarig handläggare	Överklagas hos förvaltningsrätten. Samråd med dataskyddssamordnare och eller alternativt arkivredogörare.
2.10	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 DSF	Beslutsnivå 4 Beslutsnivå 5	Överklagas hos förvaltningsrätten. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare
2.11	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Art. 21 DSF	Beslutsnivå 4 Beslutsnivå 5	Överklagas hos förvaltningsrätten. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare
2.12	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till datainspektionen.	Art. 33 DSF	Beslutsnivå 3	Enligt riktlinjer för personuppgiftsincident shantering, samråd ska ske med dataskyddsombud.

3.

Socialtjänstlagen, SoL

Alla ansökningar om bistånd ska oavsett ändamål prövas enligt 11 kap. 1 § SoL samt 12 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska få sin sak rättligt prövad. När avslag ges enligt 11 kap. 1 § SoL samt 12 kap. 1 § SoL kan nämnden oaktat detta bevilja bistånd till den enskilde med stöd av 11 kap. 4 § SoL och 12 kap. 2 § SoL om det föreligger sådana speciella Angående yttranden, överklaganden m m se avsnitt 8.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Ansvarsfördelning mellan kommuner 27 kap. SoL			
3.1	Beslut i fråga med anledning av ansökan om flyttning till annan kommun	29kap. 7 § SoL	Beslutsnivå 2	
3.2	Begäran om överflyttning till annan kommun	29kap. 10 § SoL	Beslutsnivå 2	
3.3	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	29kap. 10 § SoL	Beslutsnivå 2	
3.4	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun	29kap. 11 § SoL	Beslutsnivå 2	
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Beslut i ärenden enligt socialtjänstlagen			
3.5	Beslut i fråga om bistånd till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende (HVB), familjehem eller stödboende för unga i åldern 16-20 år samt stödboende för personer över 20 år.	11kap. 1§ SoL 9 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 5	
3.6	Godkännande av familjehem	22 kap. 2 § SoL	Beslutsnivå 2	Arbetsutskottet beslutar om familjehem ska godkännas som familjehem

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.7	Beslut i fråga om ersättning till familjehemsvård av barn, unga och vuxna (arvode och omkostnadsersättning) a) Enligt norm och riktlinjer b) Över norm och riktlinjer		a) Beslutsnivå 5 b) Beslutsnivå 2	Enligt rekommendation från SKR
3.8	Beslut i fråga om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6	
3.9	Beslut i fråga om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning	11kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6	
3.10	Beslut i fråga om insats i form av boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning	11kap. 1§ SoL	Beslutsnivå 6	Insatsen är förenad med krav på samtidig vistelse i internatboende samt deltagande i gemensamma aktiviteter som medför en kostnad, vilket den enskilde har att ansöka om bistånd för i sin helhet
3.11	Beslut i fråga om bistånd i form av interna öppenvårdsinsatser	11kap. 1§ SoL	Beslutsnivå 6	
3.12	Beslut i fråga om upphörande av biståndsinsats i öppen vård	11kap. 1§ SoL	Beslutsnivå 6	
3.13	Beslut i fråga om bistånd i form av a) Kontaktperson/-familj	11kap. 1§ SoL	Beslutsnivå 6	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	b) Särskilt kvalificerad kontaktperson			
3.14	Beslut i fråga om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	11kap. 1§ SoL	Beslutsnivå 6	
3.15	Beslut i fråga om förordnande och avslut av uppdraget som kontaktperson/kontakt familj		Beslutsnivå 5	
3.16	Beslut i fråga om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL a) Enligt norm och riktlinjer b) Över norm och riktlinjer		a) Beslutsnivå 5 b) Beslutsnivå 2	Enligt rekommendation från SKR
3.17	Beslut i fråga om bistånd i form av resurslägenhet	11kap. 1§ SoL	Beslutsnivå 6	
3.18	Beslut i fråga om avgiftsbefrielse vid övergång från resurslägenhet till eget kontrakt		Beslutsnivå 5	Vid t ex uppsägningstid
3.19	Beslut i fråga om avgiftsbefrielse vid placering på externt stödboende eller HVB	32 kap. 6 § SoL	Beslutsnivå 5	
3.20	Beslut i fråga om att inleda utredning	14 kap. 2§ SoL	Beslutsnivå 6	
3.21	Beslut i fråga om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	14 kap. 2§ SoL	Beslutsnivå 6	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.22	Beslut i fråga om att utredning inte ska föranleda åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Beslutsnivå 6	
	Bistånd enligt socialtjänstlagen			
3.23	Beslut i fråga om bistånd i form av serviceinsatser såsom städ, tvätt och inköp	11 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6	Matdistribution ingår numera i insatsen Inköp
3.24	Beslut i fråga om bistånd i form av trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6 Kommunvägledare* – får besluta om trygghetslarm för sökande fyllda 65 år	*Kommunvägledare i Kommunledningskontor rets Kontaktcenter - Se överenskommelse mellan Vård och Omsorg och Serviceförvaltningen daterad 2019-04-04, inklusive tillägg om trygghetslarm
3.25	Beslut i fråga om bistånd i form av hemtjänst inom riktlinjer och schablon a) äldre och funktionshindrade b) barnfamiljer c) Beslut i fråga om bistånd i form av hemtjänst utöver riktlinjer och schablon	11 kap. 1 § SoL	a) Beslutsnivå 6 b) Beslutsnivå 6 c) Beslutsnivå 5	Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL och kan inte överklagas.
3.26	Beslut i fråga om bistånd i form av särskilt boende för äldre och personer med funktionsnedsättning	11 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6	Gäller även socialpsykiatriboende
3.27	Beslut i fråga med anledning av ansökan om förhandsbesked	29 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6	Om bifall ges till förhandsbesked prövas biståndet enligt 4 kap. 1 § SoL.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.28	Beslut i fråga om bistånd i form av korttidsboende a) Stöd med korttidsboende b) Stöd med avlastning på korttidsboende, enstaka och regelbundna avlösningsperioder	11 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6	
3.29	Beslut i fråga om bistånd i form av dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6	
3.30	Beslut i fråga om ledsagarservice upp till 20 timmar per månad	11 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6	
3.31	Beslut i fråga om ledsagarservice som överstiger 20 timmar per månad	11 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6	
3.32	Beslut i fråga om avlösarservice upp till 20 timmar per månad	11 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6	
3.33	Beslut i fråga om avlösarservice som överstiger 20 timmar per månad	11 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6	
3.34	Beslut i fråga om närståendebidrag	12 kap. 2 § SoL	Beslutsnivå 6	
3.35	Beslut i fråga om avgift för vård och omsorg inkl. jämkning	32 kap. 1 § SoL	Ekonomiadministratör	Enligt fastställd taxa
3.36	Beslut i fråga om ärenden om ekonomiskt bistånd a)- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd. b)- med vägrande av eller nedsättning av	12 kap. 1-2 §§ SoL 12 kap. 4 § SoL 12 kap. 5 § SoL	Beslutsnivå 6	<i>Gäller samtliga delegationer under 3.36</i>

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	fortsatt ekonomiskt bistånd c)- Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd för ~~livsföring-~~ levnadskostnader i övrigt	12 kap. 1 § SoL		
3.37	Beslut i fråga om bistånd i form av förmedling av egna medel	12 kap. 1-2 §§ SoL	Beslutsnivå 6	
3.38	Hyses- eller el-skulder för längre tid än två månader	12 kap. 1-2 §§ SoL	Beslutsnivå 5 1:e socialsekreterare	
3.39	Budget- och skuldrådgivning	13 kap. 2§ SoL	Beslutsnivå 6 samt. Budget- och skuldrådgivare	
3.40	Borgensåtagande, avseende hyreskontrakt	12 kap. 1-2 §§ SoL	Beslutsnivå 3	
3.41	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader	12 kap. 1-2 §§ SoL	Beslutsnivå 6	
3.42	Beslut i fråga om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL	33kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 5 1:e socialsekreterare	
3.43	Beslut i fråga om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL	33 kap. 2 § SoL	Beslutsnivå 6	<i>Återkrav får endast ske om biståndet givits under villkor om återbetalning</i>

3.44	Beslut i fråga om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB	Beslutsnivå 6	
------	---	------------------	---------------	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.45	~~Beslut i fråga om eftergift av ersättningsskyldighet~~ Beslut i fråga om att helt eller delvis avstå från krav på ersättning	33 kap. 6 § SoL	Beslutsnivå 5 1:e socialsekreterare	
3.46	Annat ekonomiskt bistånd som inte reglerats i övrigt i delegationsordningen	12 kap. 1-2 §§ SoL	Beslutsnivå 5 1:e socialsekreterare	
3.47	Beslut i fråga om bistånd till boende	12 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6	
3.48	Beslut i fråga om bistånd till akuta boendelösningar	12 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 6	
3.49	Beslut i fråga om tecknande av förstahandskontrakt med hyresvärdar	12. kap. JB (Hyreslagen)	Beslutsnivå 3	
3.50	Beslut i fråga om tecknande av andrahandskontrakt med hyresgäst som erhållit beslut om socialt kontrakt av Eslövs kommun	12. kap. JB (Hyreslagen)	Beslutsnivå 6	
3.51	Beslut i fråga om depositionsavgift avseende boende/hyresavtal för enskild för mer än två månader	12 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 5 1:e socialsekreterare	

3.52	Beslut i fråga om depositionsavgift mot återkrav avseende boende/hyresavtal för enskild för mer än två månader	33 kap. 2 § SoL	Beslutsnivå 5 1:e socialsekreterare	
3.53	Beslut i fråga om bistånd till socialt kontrakt	11 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 5 1:e socialsekreterare	
3.54	Beslut i fråga om bistånd i form av socialt kontrakt gällande flyktingar	1 § lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning	Beslutsnivå 6	

4. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut i fråga om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Beslutsnivå 6	
4.2	Verkställighet av daglig verksamhet utanför kommunens verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig		Beslutsnivå 5	Avser personkrets 1 och 2 enligt 7 § och 9 § 10 LSS
4.3	Beslut i fråga om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och unga inom kommunens boenden och inom boenden som drivs av annan	7 § och 9 § p. 8 LSS	Beslutsnivå 2	
4.4	Beslut i fråga om att ingå avtal med vårdgivare	17 § a LSS	Beslutsnivå 4	
4.5	Beslut i fråga om biträde av personlig assistent	7 § och 9 § p. 2 LSS	Beslutsnivå 6	
4.6	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § p. 2 LSS	Beslutsnivå 6	
4.7	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent och merkostnader för sjuklöner personlig assistans	7 § och 9 § p. 2 LSS	~~Enhetschef- Administrativa enheten- (Beslutsnivå 6)~~ Beslutsnivå 4	Enligt fastställd assistansersättning
4.8	Beslut i fråga om ledsagarservice upp till 20 timmar per månad	7 § och 9 § p. 3 LSS	Beslutsnivå 6	
4.9	Beslut i fråga om ledsagarservice som	7 § och 9 § p. 2 LSS	Beslutsnivå 6	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	överstiger 20 timmar per månad			
4.10	Beslut i fråga om biträde av kontaktperson	7 § och 9 § p. 4 LSS	Beslutsnivå 6	
4.11	Beslut i fråga om avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § p. 5 LSS	Beslutsnivå 6	
4.12	Beslut i fråga om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § p. 6 LSS	Beslutsnivå 6	
4.13	Beslut i fråga om korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § p. 7 LSS	Beslutsnivå 6	
4.14	Beslut i fråga om boende för vuxna i bostad med särskild service etc.	7 § och 9 § p. 9 LSS	Beslutsnivå 6	
4.15	Beslut i fråga om daglig verksamhet	7 § och 9 § p. 10 LSS	Beslutsnivå 6	
4.16	Godkännande av insatsen Familjehem	7 § och 9 § p. 6 LSS	*Beslutsnivå 6 Verkställighet utreder och beslutar om familjehemmet ska godkännas som familjehem	*Ta beslut om insatsen Familjehem och godkänna föreslaget Familjehem men ej utreda själva familjehemmet
4.17	Beslut i fråga om att utbetala för personlig assistentersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Beslutsnivå 5	Om brukaren p.g.a. ålder/missbruk/sjukdom är ur stånd att själv ta hand om sådant ekonomiskt stöd som avses i 9 § p. 2
4.18	Beslut i fråga om upphörande av insats enligt LSS		Beslutsnivå 6	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.19	Beslut i fråga om återbetalningsskyldighet av ersättning för personlig assistent	12 § LSS	~~Enhetschef~~ ~~Administrativa enheten~~ ~~(Beslutsnivå 5)~~ Beslutsnivå 4	
	Gemensamma bestämmelser om regionernas och kommunernas ansvar			
4.20	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Beslutsnivå 6	Även beslut enligt 9 § p. 9 LSS
4.21	Beslut i fråga om att a) <i>utreda</i> behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och b) <i>besluta</i> i fråga om insatser enligt LSS och SoL.	16 § 3 st LSS 29kap. 4 § SoL	a) Beslutsnivå 6 b) Beslutsnivå 5	
4.22	Bistå med den utredning som bosättningskommunen behöver för att kunna pröva den enskildes ansökan om insatser enligt 9 § LSS	16a § LSS	Beslutsnivå 6	
4.23	Beslut i fråga om omkostnadsersättning för barn under 18 år som får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordning (1993:1090) och 17 kap 3 § SoF	Beslutsnivå 6	Enligt rekommendationer från SKR.
4.24	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § p. 6 LSS	Beslutsnivå 6	
4.25	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man <i>inte</i> längre behövs	15 § p. 6 LSS	Beslutsnivå 6	

5. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
 Angående överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 8.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut i fråga om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Beslutsnivå 2	
5.2	Beslut i fråga om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st. LVU	Beslutsnivå 2	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.3	Beslut i fråga om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	Beslutsnivå 2	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.4	Beslut i fråga om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	Beslutsnivå 2	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.5	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st. LVU	Beslutsnivå 2	
5.6	Beslut i fråga om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	Beslutsnivå 2	
5.7	Beslut i fråga om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	Beslutsnivå 2	
5.8	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	Beslutsnivå 2	Minst en gång var 6:e månad ska prövas om insatsen fortfarande behövs.
5.9	Beslut i fråga om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Beslutsnivå 2	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.10	Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § p. 1 LVU	Beslutsnivå 5	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.11	Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p. 2 LVU	Beslutsnivå 5	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.12	Beslut i fråga om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Beslutsnivå 2	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt – förordnande
5.13	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Beslutsnivå 5	
5.14	Beslut i fråga om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Beslutsnivå 6	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
5.15	Beslut i fråga om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Beslutsnivå 5 1:e socialsekreterare	

6. Lagen om vård av missbrukare, LVM
Angående överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 8.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Beslut i fråga om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Beslutsnivå 2	
6.2	Beslut i fråga om omedelbart	13 § LVM	Beslutsnivå 2	Se även avsnitt C om kompletterande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	omhändertagande av missbrukare			beslutanderätt - förordnande
6.3	Beslut i fråga om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Beslutsnivå 5 1:e socialsekreterare	
6.4	Beslut i fråga om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Beslutsnivå 5 1:e socialsekreterare	
6.5	Beslut i fråga om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Beslutsnivå 5 1:e socialsekreterare	
6.6	Beslut i fråga om att begära polishandräckning för att föra den enskilde till läkarundersökning	45 § p. 1 LVM	Beslutsnivå 5 1:e socialsekreterare	
6.7	Beslut i fråga om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § p. 2 LVM	Beslutsnivå 5 1:e socialsekreterare	

7. Alkohollag (2010:1644), Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, Spellag (2018:1138), Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, Lag om (2009:730) handel med vissa receptfria läkemedel

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Alkohollag (2010:1644)			
7.1	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § AL	Beslutsnivå 2	
7.2	Beslut om ändrat serveringstillstånd	8 kap. 1-2 §§ AL	Beslutsnivå 2	Punkten kan gälla beslut om tillstånd när bolagsformen eller

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				serveringsytan förändras
7.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	8 kap. 2 § AL	Utredningssekreterare	
7.4	Beslut om avskrivning av ärende då ansökan inte fullföljs	8 kap. 2 § AL	Utredningssekreterare	
7.5	Beslut att registrera anmälan om kryddning av spritdryck för servering som snaps	8 kap. 3 § AL	Utredningssekreterare	
7.6	Godkännande av anmäld cateringslokal	8 kap. 4 § AL	Utredningssekreterare	
7.7	Godkännande av anmälan om anordnade om provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § p. 1 AL	Utredningssekreterare	
7.8	Beslut om tillfälligt tillstånd att anordna provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § p. 2 AL	Beslutsnivå 2	
7.9	Beslut om tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe då tillverkaren har stadigvarande serveringstillstånd	8 kap. 7 § AL	Utredningssekreterare	
7.10	Beslut om tillfälligt tillstånd att anordna provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § AL	Beslutsnivå 2	
7.11	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AL	Utredningssekreterare	
7.12	Beslut om tillstånd för gemensamt serveringsutrymme för flera tillståndshavare	8 kap. 14 § AL	Beslutsnivå 2	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.13	Beslut om stadigvarande ändrad serveringstid	8 kap. 19 § AL	Beslutsnivå 2	
7.14	Beslut om tillfälligt ändrad serveringstid	8 kap. 19 § AL	Utredningssekreterare	
7.15	Godkännande av anmälan om ändrade ägarförhållande (högst 50 %) i bolag med serveringstillstånd	9 kap. 11 § AL	Utredningssekreterare	
7.16	Godkännande av anmälan om förändring av lokaler och/eller verksamheten av betydelse för tillsynen	9 kap. 11 § AL	Utredningssekreterare	
7.17	Meddelande av erinran eller varning	9 kap. 17 § AL	Beslutsnivå 2	
7.18	Återkallande av serveringstillstånd som inte längre nyttjas.	9 kap. 18 § 1 st p. 1 AL	Utredningssekreterare	Besluten ska anmälas till AU för information
7.19	Återkallande av serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme	9 kap. 18 § 2 st AL	Beslutsnivå 2	Om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har ingripit
7.20	Beslut att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	9 kap. 19 § AL	Beslutsnivå 2	
7.21	Beslut att meddela varning till den som bedriver servering i särskilda boenden	9 kap. 20 § AL	Beslutsnivå 2	Lagändring 2019

7.22	Beslut att meddela tillstånd för gårdsförsäljning till verksamhet som innehar stadigvarande tillstånd för alkoholservering eller provsmakning	5a kap. 1 § AL	Beslutsnivå 2	
7.23	Beslut att meddela erinran eller varning till innehavare av gårdsförsäljningstillstånd	9 kap. 17 § AL	Beslutsnivå 2	
7.24	Återkallelse av gårdsförsäljningstillstånd som inte längre nyttjas	9kap. 18a § p1. AL	Beslutsnivå 6	
7.25	Ansökan från konkursbo att fortsätta rörelse med gårdsförsäljningstillstånd	9kap. 12 § 2st AL	Beslutsnivå 6	
Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter				

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.26	Beslut att bevilja försäljningstillstånd för detalj- respektive partihandel med tobaksvaror	5 kap 1 § Lag (2018:2088)	Utredningssekreterare Beslutsnivå 2	I ärenden där det föreligger tveksamhet kring sökandens vandel är AU delegat
7.27	Beslut att bevilja försäljningstillstånd till fortsatt drift av tillståndspliktig rörelse i konkursbo	5 kap. 9 § Lag (2018:2088)	Utredningssekreterare	
7.28	Återkallelse av försäljningstillstånd om tillståndet inte längre utnyttjas	7 kap. 10 § p. 1 Lag (2018:2088)	Utredningssekreterare	
7.29	Återkallelse av försäljningstillstånd på grund av brister	7 kap. 10 § p. 2-4 Lag (2018:2088)	Beslutsnivå 2	
7.30	Beslut att meddela tillståndshavaren en varning	7 kap. 11 § Lag (2018:2088)	Beslutsnivå 2	

7.31	Förelägganden och förbud samt förenande av beslut med vite	7 kap. 12-13 och 15 §§ Lag (2018:2088)	Beslutsnivå 2	
7.32	Tillsyn av detaljhandel gällande försäljning av e-cigarettor och påfyllningsbehållare	7 kap 3 § p. 1-4 i lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter	Utredningssekreterare	
	Spellag (2018:1138)			
7.33	Yttrande till Spelinspektionen gällande tillstånd till spel på värdeautomater hos verksamheter som har serveringstillstånd enligt alkohollagen	5 kap. 7 § spellagen och 3 kap 11 § Spelförordningen (2018:1475)	Utredningssekreterare	
	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel			
7.34	Kontrollera efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Rapportering av brister till Läkemedelsverket	20 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel	Utredningssekreterare	Lagändring 2019
7.35	Begäran om upplysningar, handlingar och tillträde	21 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel	Utredningssekreterare	Lagändring 2019
7.36	Yttranden till förvaltningsrätt/kammarrätt vid överklagan		Beslutsnivå 2	Handläggaren begär anstånd hos rätten vid tidspress

8. Överklaganden, yttranden, anmälningar m m till domstolar och andra myndigheter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol i det fall denna rätt inte delegerats åt annan, samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens verksamhetsområde samt rätt att därvid sätta annan i sitt ställe		Beslutsnivå 3	Samråd med kommunjurist
8.2	Utse ombud att föra nämndens talan	15 kap. 7§ SoL	Beslutsnivå 3	Samråd med kommunjurist
8.3	Överklagande, yrkande om inhibition och avgivande av yttrande i ärenden när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten i ärenden avseende SoL, LSS, LVU och LVM	30 kap. 2 § SoL 27 § LSS KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref. 67).

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.4	Beslut huruvida omprövning av tidigare fattat beslut ska ske samt ändring av beslut enligt 38-39 §§ FL	37–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ärenden som överklagats får endast ändras i de fall som avses i 38 och 39 §§ FL
8.5	Rättidsprövning och beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	

8.6	Beslut om att ombud inte får medverka i ärendet	14 § FL	Beslutsnivå 3	
8.7	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 1 § 1 st. BrB	Beslutsnivå 6	
8.8	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 31 § 2 st. BrB	Beslutsnivå 6	
8.9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Beslutsnivå 6	
8.10	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag (1996:1620) om offentligt biträde	Beslutsnivå 6	
8.11	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag (1996:1620) om offentligt biträde och 7 § förordning (1997:405) om offentligt biträde	Beslutsnivå 6	
8.12	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § körkortsförordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkortsförordningen (1998:980)	Beslutsnivå 6	
8.13	Upplysningar i vapenärenden		Beslutsnivå 6	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt (JO 1983/84 s 188 f.)
8.14	Beslut om anmälan och upplysning till smittskyddsläkare	6 kap. 9–12 §§ smittskyddslagen (2004:168)	Beslutsnivå 4	Avdelningschef HSL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.15	Anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	15 § punkt 8 LSS	Beslutsnivå 6	

8.16	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal under tjänsteutövning a) - upp till ett belopp av 10 000 kr b) - över belopp om 10 000 kr	3 kap. 1 § Skadeståndslag (1972:207)	a) Beslutsnivå 4 b) Beslutsnivå 3	Efter utredning av enhetschef
8.17	Beslut om att ersätta enskild person för skada som förorsakats av personal vid myndighetsutövning a)-upp till ett belopp av 10 000 kr b)-över belopp 10 000 kr	3 kap. 2 § skadeståndslag	a) Beslutsnivå 4 b) Beslutsnivå 3	Efter utredning av enhetschef
8.18	Yttrande till tillsynsmyndighet	28 kap. 2 § SoL	Beslutsnivå 3	I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse. Efter utredning av enhetschef
8.19	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om ej verkställda beslut	34 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 5	Anmälan avser ej verkställda beslut inom samtliga verksamhetsområden, kommunövergripande.
8.20	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	11 kap. 2 § SoF	Beslutsnivå 6	
8.21	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man /förvaltare inte längre föreligger	11 kap. 2 § SoF	Beslutsnivå 6	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.22	Yttranden med anledning av överklagande av delegationsbeslut		Delegaten i ursprungsbeslutet	
8.23	Beslut om polisanmälan angående brott som hindrar den egna verksamheten	15 kap. 7 § SoL 10 kap. 23-24 §§ OSL	Beslutsnivå 5	Polisanmälan om brott kan göras utan hinder av sekretess eftersom brottet hindrar nämndens verksamhet
8.24	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	15 kap. 7 § SoL 10 kap. 21 § OSL	Beslutsnivå 5	Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.
8.25	Brottsanmälan vid misstanke om bidragsbrott avseende ekonomiskt bistånd och personlig assistans	1 och 6 §§ BBL	Beslutsnivå 2 Beslutsnivå 3	Polisanmälan görs av Förvaltningschef efter beslut från Arbetsutskott

9. Rapportering av avvikelser

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1	Anmälan till IVO av händelse gällande patient i samband med vård, behandling eller undersökning inom kommunal hälso- och sjukvård i kommunens egen verksamhet drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom (Lex Maria)	3 kap. 5 § PSL	Beslutsnivå 6	Lex Maria

9.2	Beslut att anmäla till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden i verksamheter enligt LSS , Lex Sarah	24f § LSS	Beslutsnivå 2	Lex Sarah, LSS
9.3	Beslut att anmäla till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden verksamheter enligt SoL , Lex Sarah	27 kap. 6 § SoL	Beslutsnivå 2	Lex Sarah, SoL
9.4	Ta emot rapportering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden samt beslut att godkänna utredning och åtgärder med anledning av rapportering (Lex Sarah)	27 kap. 2-5 §§ SoL	Beslutsnivå 6	Rapporter ska anmälas till vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott för kännedom
9.5	Beslut att anmäla till IVO om risk för missförhållande i verksamheten enligt LSS (felaktiga utbetalningar)		Utredare för felaktiga utbetalningar (FUT)	Avser exempelvis arbetstidslagen, sjuklönelagen m fl.

10. Personalärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1	Disciplinåtgärder, skriftlig varning		Beslutsnivå 3	
10.2	Avsked och uppsägning		Beslutsnivå 3	Samråd med personalenheten på kommunledningskonto ret.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.3	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier upp till sex månader		Beslutsnivå 3 med rätt till vidaredelegering enligt 7 kap. 6 § KL	Förmåner vid ledighet under fem dagar är verkställighetsbeslut. Förmåner vid ledigheter över sex månader beslutas av arbetsgivarutskottet.
10.4	Ingående av bilavtal		Beslutsnivå 4	
10.5	Beslut om förbud för bisyssla		Beslutsnivå 3	
10.6	Ansvar enligt arbetsmiljölagen	3 kap. arbetsmiljölagen	Beslutsnivå 3 med rätt till vidaredelegering enligt 7 kap. 6 § KL	
10.7	Beslut om polisanmälan avseende brott begånget under tjänsteutövning		Beslutsnivå 5	
10.8	Beslut om avgångsvederlag		Beslutsnivå 3	Samråd med personalenheten på kommunledningskontoret
10.9	Beslut om lönesättning a) chefsbefattningar b) övriga befattningar		a) Beslutsnivå 3 b) Närmaste chef	Samråd med personalenheten på VoO
10.10	Beslut om lönetillägg a) chefsbefattningar b) övriga befattningar		a) Beslutsnivå 3 b) Närmaste chef	
10.11	Beslut om ledighet utöver lag eller avtal a) högst en månad b) mer än en månad		a) Beslutsnivå 5 b) Beslutsnivå 4	I övrigt, se kommunens riktlinjer för ledighet.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.12	Beslut om omplacering av personal (pga. personliga skäl) till annan enhet inom förvaltningen		Beslutsnivå 3	Samråd med avdelningschef
10.13	Anställning av arbetsledande befattning där förhandlingsskyldighet föreligger		Beslutsnivå 3	
10.14	Anställning av arbetsledande befattning där förhandlingsskyldighet inte föreligger		Beslutsnivå 5	
10.15	Anställning av icke arbetsledande befattning		Beslutsnivå 5	
10.16	Inrättande av nya befattningar inom budgetram		Beslutsnivå 3	
10.17	Anlitande av extern konsult		Beslutsnivå 3	Upphandlingsregler ska beaktas

11. Ekonomi, upphandlingar och avtal

All upphandling och försäljning ska ske i enlighet med kommunens inköbspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till ett basbelopp (direktupphandling) är verkställighet.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1	Beslut om köp av vårdplats eller motsvarande i annan kommun eller hos annan vårdgivare inom LSS och Socialpsykiatri		Boendesamordnare inom LSS och SoL Beslutsnivå 5	I samband med köp av vårdplats hos annan vårdgivare ska samråd ske med respektive avdelningschef
11.2	Beslut av köp vårdplatser eller motsvarande i annan kommun eller hos en annan vårdgivare inom äldreomsorg		Beslutsnivå 5	
11.3	Beslut om direktupphandling upp till 100 tkr per tillfälle (fastställa förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, teckna avtal)	LOU	Beslutsnivå 5	Genomförs i enlighet med Eslövs kommuns riktlinjer för direktupphandling
11.4	Beslut om direktupphandling upp till 5 prisbasbelopp (fastställa förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, teckna avtal)	LOU	Beslutsnivå 4	Genomförs i enlighet med Eslövs kommuns riktlinjer för direktupphandling.
11.5	Beslut om direktupphandling/upp handling upp till 15 prisbasbelopp per tillfälle (fastställa förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, teckna avtal)	LOU	Beslutsnivå 3	Genomförs i enlighet med Eslövs kommuns riktlinjer för direktupphandling respektive upphandling
11.6	Beslut om upphandling upp till 30 basbelopp per tillfälle a) tilldelningsbeslut	LOU	a) Beslutsnivå 3 b) Beslutsnivå 3	Ordförande/AU ger förvaltningschef i uppdrag om att teckna avtal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	b) teckna avtal			
11.7	Beslut om upphandling över 30 prisbasbelopp per tillfälle a) Tilldelningsbeslut b) Teckna avtal	LOU	a) Beslutsnivå 1 b) Beslutsnivå 3	Ordförande/AU ger förvaltningschef i uppdrag om att teckna avtal
11.8	Beslut om avbrytande av upphandling	LOU	Beslutsnivå 3	
11.9	Teckna avtal med ny utförare av hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem	LOV	Beslutsnivå 3	
11.10	Teckna lokalhyresavtal för högst 3 år		Beslutsnivå 3	Längre avtal beslutas av KS- AU (Förhyrning av enstaka bostadslägenheter för andrahandsuthyrning inom socialtjänsten är verkställighet)
11.11	Avtal om sponsring upp till 0,5 basbelopp. Gäller både sponsring från kommunens sida och mottagande sponsring.		Beslutsnivå 3	Riktlinjerna avseende sponsring ska beaktas
11.12	Godkännande av utökad läsbehörighet i portalen för förskrivning av hjälpmedel		Medicinsk ansvarig för rehabilitering	
11.13	Ansökan statsbidrag		Beslutsnivå 5	Administrativa enheten
11.14	Ansökan EU-bidrag		Beslutsnivå 5	Administrativa enheten

12. Sociala stiftelser och fonder

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1	Beslut om utdelning ur Social samlingsstiftelse för Eslövs kommun		Beslutsnivå 2	
12.2	Beslut om utdelning ur Ove och Dagny Steinwalds Handikappfond		Beslutsnivå 2	
12.3	Beslut om utdelning ur Eslövs kommuns samlingsstiftelse för trivsel och trevnad		Beslutsnivå 2	
12.4	Beslut om utdelning ur G.J. Coyets donationsstiftelse		Beslutsnivå 2	
12.5	Beslut om utdelning ur Ove och Dagny Steinwalds Minnesfond		Enhetschef Ölycke	

13. Beslut som enligt 30 kap. SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	
13.1	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 33 kap. 1 § SoL.	SoL 30 kap 6-9 §§, hänvisningar till 33 kap. 4-5 §§ om att föra talan om återkrav enligt 33 kap. 1 § SoL	Beslutsnivå 2	

14. Dödsboanmälan m.m

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
14.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8a § ÄB	Beslutsnivå 6	
14.2	Tillfällig dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Beslutsnivå 6	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet enligt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				fastställd taxa (KF § 155, 2011)
14.3	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslagen	Beslutsnivå 6	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet enligt fastställd taxa (KF § 166, 2011)

C. Kompletterande beslutanderätt - förordnande

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
C.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.4	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § p. 1 LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	Beslutet kan endast fattas av arbetsutskottet i sin helhet eller av ordföranden. Får inte delegeras till annan ledamot.
C.5	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p. 2 LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning

2025-10-29

Ingrid Westerlund

+4641362386

ingrid.westerlund@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Tjänsteskrivelse. Svar på motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen i den del som avser att Eslövs kommun i ett pilotprojekt, förkortar arbetstiden till 80 procent av dagens heltid med bibehållen lön, på ett av kommunens vårdboenden.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har att yttra sig över motion KS 2025/368 gällande att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön.

I motionen föreslås att Eslövs kommun, i ett pilotprojekt förkortar arbetstiden till 80 procent av dagens heltid, med bibehållen lön, på ett av kommunens vårdboende.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut § 44, 2025 - Remittering av motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön
- Motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön

Beredning

Sveriges kommuner och regioners förhandlingsdelegation beslutade att tillsätta en opartisk utredning för att analysera effekterna av förändring av arbetstidens längd. Utredningen skall var klar i november 2026.

Att föregripa ovan nämnda utredning med ett pilotprojekt, förkortad arbetstid till 80 procent av dagens heltid med bibehållen lön på ett av kommunens vårdboende förfaller förhastat innan utredningens resultat har analyserats.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Ingrid Westerlund
Förvaltningschef



Motion till Eslövs kommunfullmäktige 2024-06-02

Inför förkortad arbetstid med bibehållen lön

I Eslövs kommun, liksom i de flesta svenska kommuner, har vi problem att rekrytera personal med rätt kompetens till våra kärnverksamheter inom skola och äldreomsorg. Det är vanligt att man i samhällsdebatten talar om personalbrist men den stora utmaningen idag är att utbildade människor inte orkar eller vill jobba inom kommunal verksamhet på grund av de stressiga och pressade arbetsförhållandena.

Förkortad arbetstid med mer tid för återhämtning, bättre arbetsmiljö och fler kollegor är ett sätt att göra Eslövs kommun till en arbetsplats som fler vill jobba på.

Runt om i Sverige och Europa finns otaliga lyckade försök med kortare arbetstid än dagens svenska norm om 40-timmarsvecka. I länder som Danmark, Norge och Island är den generella arbetstiden kortare med mer tid för återhämtning för lönerbetare utan att produktivitet och samhällsekonomi tagit skada. Inom den privata sektorn finns exempel på arbetsplatser som förkortat arbetstiden och ökat lönsamheten och inom den offentliga sektorn finns exempel med friskare medarbetare och större attraktivitet.

Arbetstidsförkortning kan genomföras på många olika sätt och olika modeller kan passa olika verksamheter olika bra. Vi föreslår därför att vi i Eslövs kommun inför förkortad arbetstid som ett pilotprojekt inom äldreomsorgen, där arbetet är som tyngst. Parallellt med detta föreslår vi att olika modeller för att införa förkortad arbetstid i kommunens alla verksamheter utreds för att ta fram en plan för hur arbetstiden kan förkortas över tid på ett hållbart sätt. För oss är det viktigt att det är medarbetarnas behov och önskemål som står i fokus för en sådan utredning, det är deras arbetsmiljö som ska bli bättre! Vi föreslår därför att medarbetare tillsammans med fackliga representanter ingår i den grupp som ska genomföra utredningen.

Vänsterpartiet föreslår kommunfullmäktige besluta

- Att Eslövs kommun, i ett pilotprojekt, förkortar arbetstiden till 80 procent av dagens heltid, med bibehållen lön, på ett av kommunens vårdboenden.
- Att Eslövs kommun genomför en utredning av hur förkortad arbetstid med bibehållen lön kan införas på ett hållbart sätt i kommunens alla verksamheter.

- Att fackliga företrädare och medarbetare från alla berörda verksamheter är delaktiga i en sådan utredning.

Alexandra Nikoleris, Max da Rocha och Laila Fast, Vänsterpartiet Eslöv

Kommunfullmäktige

§ 44

KS 2025/368

Remittering av motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön**Beslut**

- Motionen remitteras till vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 1 december 2025.

Ärendebeskrivning

Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) har lämnat in en motion avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön.

I motionen föreslås:

- Att Eslövs kommun, i ett pilotprojekt, förkortar arbetstiden till 80 procent av dagens heltid, med bibehållen lön, på ett av kommunens vårdboenden.
- Att Eslövs kommun genomför en utredning av hur förkortad arbetstid med bibehållen lön kan införas på ett hållbart sätt i kommunens alla verksamheter.

Beslutsunderlag

Motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V)

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat