Kallelse till kommunfullmäktiges sammanträde

Datum och tid: **2026-02-23 kl. 18:00**
Plats: **Medborgarhuset, A-salen**

Förhinder anmäls till Helena Heintz, helena.heintz@eslov.se, 0413-621 23

Ärenden

1	Val av justerare	
2	Information från överförmyndarnämnden Lund/Eslöv	
3	Avgifter vid placering i Hem för vård eller boende (HVB), familjehem och stödboende	2025/637
4	Godkännande av reviderad förbundsordning för Finsam MittSkåne	2025/747
5	Godkännande av avtal avseende sanering och överlåtelse av fastigheten Gäddan 41 i Eslövs kommun	2025/750
6	Godkännande av Svedala kommun som ny medlem i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd genom beslut om ändrad förbundsordning och tillhörande	2025/748
7	Utbetalning av mandat- och partistöd 2026	2026/11
8	Motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön	2025/368
9	Avsägelse från Maria Bjerstam (C) från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval	2025/726
10	Avsägelse från Mohammad Gulchin (S) från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval	2026/31
11	Avsägelse från Vladimir Rykholm (M) avseende uppdrag som ersättare i vård- och omsorgsnämnden samt fyllnadsval	2026/36
12	Anmälningar för kännedom	

Ordförande
Henrik Månsson (S)

§ 3 **KS 2025/637**

Avgifter vid placering i Hem för vård eller boende (HVB), familjehem och stödboende

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa avgifter för placering i HVB, familjehem och stödboende.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avgifterna gäller från och med 1 mars 2026.

Ärendebeskrivning
Under 2023–2025 har ett aktivt arbete genomförts inom Vård och Omsorg för att se över arbetssätt och insatser till personer med samsjuklighet av skadligt bruk och beroende samt psykisk ohälsa eller funktionsnedsättning. Inom ramen för detta arbete har ett arbetssätt bestående av samutredningar samt samplaceringar mellan socialtjänst över 18 år och socialpsykiatrin utvecklats.

I samband med detta har olikheter i hantering av avgiftsuttag mellan de bägge enheterna uppmärksammats. För att säkerställa att likställighetsprincipen efterlevs har därför hanteringen av avgifter setts över.

Ärendet avser hantering av avgifter vid placeringar gjorda enligt socialtjänstlagen, SoL, på stödboende, HVB eller i familjehem för personer över 18 år. Ärendet avser placeringar gjorda av enheterna socialtjänst över 18 samt verkställighet socialpsykiatri.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Förslag till avgifter vid placering i HVB, familjehem och stödboende
- Förslag till avgifter vid placering i HVB, familjehem och stödboende
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 95, 2025

Beredning
Vård och Omsorg har sett över hanteringen av avgifter vid placering i HVB, familjehem och stödboende och föreslår att avgift tas ut vid sådana placeringar i enlighet med bilagt beslutsunderlag. Avgifter vid placering i HVB, familjehem och stödboende har tidigare inte tagits ut.

Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL, får kommunen ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller. Enligt 2 kap. 6 § KL gäller den så kallade självkostnadsprincipen, d v s att kommunen inte

får ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som den tillhandahåller.

Enligt 32 kap. 2 § SoL får kommunen ta ut ersättning för uppehället av den som på grund av skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel får vård eller behandling i ett HVB eller familjehem.

Enligt 32 kap. 1 § SoL får kommunen ta ut skäliga avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader vid bland annat bostad i särskilt boende och annan liknande insats. Stödboende är att bedöma som en annan liknande insats, varmed skälig avgift får uttas vid placering.

Konsekvenser av förslag till avgifter Förslaget kommer innebära att somliga individer som i nuläget inte har betalat någon avgift alls under placering i HVB, familjehem eller stödboende kommer numera att göra detta. Dock görs bedömningen att majoriteten av dessa individer har ekonomiskt bistånd till sin försörjning, vilket innebär att undantag från uttag av avgift i många fall kommer vara berättigat.

Avgifterna bedöms inte nämnvärt öka kommunens intäkter, utan syftar huvudsakligen till ovan nämnda likabehandling och förutsägbarhet för de medborgare som söker insatser från kommunen.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/637

2025-12-17
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till avgifter vid placering i HVB, familjehem och stödboende

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- Fastställa föreslagna avgifter för placering i HVB, familjehem och stödboende
- avgifterna gäller från och med 1 mars 2026.

Ärendebeskrivning

Under 2023–2025 har ett aktivt arbete genomförts inom Vård och Omsorg för att se över arbetssätt och insatser till personer med samsjuklighet av skadligt bruk och beroende samt psykisk ohälsa eller funktionsnedsättning. Inom ramen för detta arbete har ett arbetssätt bestående av samutredningar samt samplaceringar mellan socialtjänst över 18 år och socialpsykiatrin utvecklats.

I samband med detta har olikheter i hantering av avgiftsuttag mellan de bägge enheterna uppmärksammats. För att säkerställa att likställighetsprincipen efterlevs har därför hanteringen av avgifter setts över.

Ärendet avser hantering av avgifter vid placeringar gjorda enligt socialtjänstlagen, SoL, på stödboende, HVB eller i familjehem för personer över 18 år. Ärendet avser placeringar gjorda av enheterna socialtjänst över 18 samt verkställighet socialpsykiatri.

Beslutsunderlag

Förslag till avgifter vid placering i HVB, familjehem och stödboende
Vård- och omsorgsnämndens beslut § 95, 2025 Avgifter vid placering i HVB, familjehem och stödboende

Beredning

Vård och Omsorg har sett över hanteringen av avgifter vid placering i HVB, familjehem och stödboende och föreslår att avgift tas ut vid sådana

placeringar i enlighet med bilagt beslutsunderlag. Avgifter vid placering i HVB, familjehem och stödboende har tidigare inte tagits ut.

Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL, får kommunen ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller. Enligt 2 kap. 6 § KL gäller den så kallade självkostnadsprincipen, d v s att kommunen inte får ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som den tillhandahåller.

Enligt 32 kap. 2 § SoL får kommunen ta ut ersättning för uppehället av den som på grund av skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel får vård eller behandling i ett HVB eller familjehem.

Enligt 32 kap. 1 § SoL får kommunen ta ut skäliga avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader vid bland annat bostad i särskilt boende och annan liknande insats. Stödboende är att bedöma som en annan liknande insats, varmed skälig avgift får uttas vid placering.

Konsekvenser av förslag till avgifter Förslaget kommer innebära att somliga individer som i nuläget inte har betalat någon avgift alls under placering i HVB, familjehem eller stödboende kommer numera att göra detta. Dock görs bedömningen att majoriteten av dessa individer har ekonomiskt bistånd till sin försörjning, vilket innebär att undantag från uttag av avgift i många fall kommer vara berättigat.

Avgifterna bedöms inte nämnvärt öka kommunens intäkter, utan syftar huvudsakligen till ovan nämnda likabehandling och förutsägbarhet för de medborgare som söker insatser från kommunen.

Beslutet skickas till
Vård- och omsorgsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

ESLÖVS KOMMUN

AVGIFTER VID PLACERINGAR I HVB, FAMILJEHEM ELLER STÖDBOENDE

Dokumentet är antaget av kommunfullmäktige [åååå-mm-dd] och gäller från. [åååå-mm-dd] Det riktar sig till XXXX. Ses över för revidering vid behov. Kontaktperson: [funktion, enhet].

Hantering av avgifter

Avgifterna avser placeringar enligt socialtjänstlagen, SoL, i HVB, familjehem eller stödboende för personer över 18 år.

Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL, får kommunen ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller. Enligt 2 kap. 6 § KL gäller den så kallade självkostnadsprincipen, d v s att kommunen inte får ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som den tillhandahåller.

1. **Avgift vid placering i HVB och familjehem**
   Enligt 32 kap. 2 § SoL får kommunen ta ut ersättning för uppehället av den som på grund av skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel får vård eller behandling i ett HVB eller familjehem. Enligt 17 kap. 2 § socialtjänstförordningen, SoF, får den ersättningen uppgå till högst 130 kronor per dag.

   Vid placering på HVB eller familjehem tas den högsta tillåtna avgiften enligt socialtjänstförordningen ut, vilket för närvarande är 130 kr/dygn.

2. **Avgift vid placering i stödboende**
   Enligt 32 kap. 1 § SoL får kommunen ta ut skäliga avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader vid bland annat bostad i särskilt boende och annan liknande insats. Stödboende är att bedöma som en annan liknande insats, varmed skälig avgift får uttas vid placering.

   Vid placering i stödboende ska i första hand hyran som anges på hyreskontraktet debiteras. Om hyran inte skrivs ut på kontraktet ska hyra debiteras motsvarande kostnad för boende i kommunens resursboende på Bergavägen.

Avgift för måltider debiteras enligt politiskt beslutad fördelningspost för mat inom riksnormen. Vid självhushåll debiteras ingen avgift för mat.

Undantag från uttag av avgift

Enligt 36 kap. 6 § SoL kan nämnden besluta om att helt eller delvis efterge den enskildes ersättningsskyldighet.

I Eslövs kommun kan undantag för uttag av avgift göras:

- Vid dubbla boendekostnader för den enskilde
- Om uttagande av avgift riskerar behandlingsframkomligheten.
- Om den enskilde uppbär försörjningsstöd, eller om uttagande av avgift leder till behov av försörjningsstöd.
- Vid placering på skyddat boende.
- Vid placeringar enligt LVM och LVU.

Beslut om undantag fattas enligt förslag i delegeringsordning av enhetschef efter beslutsunderlag från ansvarig socialsekreterare.

§ 95 **VOO 2025/298**

Avgifter vid placering i HVB, familjehem och stödboende

Beslut
Vård och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

- fastställa föreslagna avgifter för placering i HVB, familjehem och stödboende
- avgifterna gäller från och med 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning
Under 2023–2025 har ett aktivt arbete genomförts inom Vård och Omsorg för att se över arbetssätt och insatser till personer med samsjuklighet av skadligt bruk och beroende samt psykisk ohälsa eller funktionsnedsättning. Inom ramen för detta arbete har ett arbetssätt bestående av samutredningar samt samplaceringar mellan socialtjänst över 18 år och socialpsykiatrin utvecklats.

I samband med detta har olikheter i hantering av avgiftsuttag mellan de bägge enheterna uppmärksammats. För att säkerställa att likställighetsprincipen efterlevs har därför hanteringen av avgifter setts över.

Ärendet avser hantering av avgifter vid placeringar gjorda enligt socialtjänstlagen, SoL, på stödboende, HVB eller i familjehem för personer över 18 år. Ärendet avser placeringar gjorda av enheterna socialtjänst över 18 samt verkställighet socialpsykiatri.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Avgifter vid placering i HVB, familjehem och stödboende
- Förslag till avgifter vid placering i HVB, familjehem eller stödboende

Beredning
Vård och Omsorg har sett över hanteringen av avgifter vid placering i HVB, familjehem och stödboende och föreslår att avgift tas ut vid sådana placeringar i enlighet med bilagt beslutsunderlag. Avgifter vid placering i HVB, familjehem och stödboende har tidigare inte tagits ut.

Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL, får kommunen ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller. Enligt 2 kap. 6 § KL gäller den så kallade självkostnadsprincipen, d v s att kommunen inte

får ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som den tillhandahåller.

Enligt 32 kap. 2 § SoL får kommunen ta ut ersättning för uppehället av den som på grund av skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel får vård eller behandling i ett HVB eller familjehem.

Enligt 32 kap. 1 § SoL får kommunen ta ut skäliga avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader vid bland annat bostad i särskilt boende och annan liknande insats. Stödboende är att bedöma som en annan liknande insats, varmed skälig avgift får uttas vid placering.

Konsekvenser av förslag till avgifter
Förslaget kommer innebära att somliga individer som i nuläget inte har betalat någon avgift alls under placering i HVB, familjehem eller stödboende kommer numera att göra detta. Dock görs bedömningen att majoriteten av dessa individer har ekonomiskt bistånd till sin försörjning, vilket innebär att undantag från uttag av avgift i många fall kommer vara berättigat.

Avgifterna bedöms inte nämnvärt öka kommunens intäkter, utan syftar huvudsakligen till ovan nämnda likabehandling och förutsägbarhet för de medborgare som söker insatser från kommunen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 7 **KS 2025/747**

Godkännande av reviderad förbundsordning för Finsam MittSkåne

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna revideringarna i förbundsordningen för Finsam MittSkåne.

Ärendebeskrivning
Styrelsen i förbundet tog ett beslut om att ändra förbundsordningen i september 2023. Ärendet skulle upp till kommunstyrelsen då men har inte hanterats.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Förbundsordning för Finsam MittSkåne
- Förbundsordning för Samordningsförbundet MittSkåne antagen 230929
- Förbundsordning Finsam MittSkåne

Beredning
Den enda skillnaden/förtydligandet i ligger i hur styrelsen ska arvoderas då det måste vara fastställt vilken av medlemmarnas principer man ska följa. Man har valt att föreslå Regionen. I övrigt är det enbart omformuleringar och förnyelse i text enligt mall från Nationella rådet.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/747

2025-12-19

Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förbundsordning för Finsam MittSkåne

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna revideringarna i förbundsordningen för Finsam MittSkåne

Ärendebeskrivning

Styrelsen i förbundet tog ett beslut om att ändra förbundsordningen i september 2023. Ärendet skulle upp till kommunstyrelsen då men har inte hanterats.

Beslutsunderlag

Förbundsordning för Samordningsförbundet MittSkåne antagen 230929
Förbundsordning Finsam MittSkåne

Beredning

Den enda skillnaden/förtydligandet i ligger i hur styrelsen ska arvoderas då det måste vara fastställt vilken av medlemmarnas principer man ska följa. Man har valt att föreslå Regionen. I övrigt är det enbart omformuleringar och förnyelse i text enligt mall från Nationella rådet.

Beslutet skickas till

Finsam Mitt Skåne

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Förbundsordning för Samordningsförbundet MittSkåne

§1 Samordningsförbundets namn

Samordningsförbundets namn är Samordningsförbundet MittSkåne, Eslöv, Höör och Hörby.

§2 Samordningsförbundets säte

Samordningsförbundet ska ha sitt säte i Eslövs Kommun.

§3 Samordningsförbundets medlemmar

Förbundet har 3 medlemmar som tillsammans utgör fyra parter: Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Eslövs Kommun, Höörs kommun och Hörby kommun samt region Skåne

§4 Samordningsförbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom det geografiska området för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Skåne och berörda kommuner i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskilda ska få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta.

§5 Styrelsen

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen ska bestå av sex ledamöter och sex ersättare. Varje medlem väljer en ledamot och en ersättare. Ersättarna har närvaro- och yttranderätt. Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Styrelsen utser ordförande och vice ordförande.

§6 Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsrätt. Förbundet har till uppgift att

1. Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. Stödja samverkan mellan samverkansparter
3. Finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
4. Besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas
5. Svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
6. Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Samordningsförbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda.

§7 Personal

Förbundsstyrelsen ska utse en tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

§8 Initiativrätt

En medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt respektive huvudmans beslutsordning.

§9 Samråd

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

§10 Kungörelse

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivande ska anslås på den officiella anslagstavlan hos kommunerna Eslöv, Höör och Hörby samt Region Skånes anslagstavla.

§11 Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna. Fördelningen mellan medlemmarna är att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, Region Skåne en fjärdedel samt kommunerna Eslöv, Höör och Hörby gemensamt med en fjärdedel.

§12 Styrning och insyn

Förbundsstyrelsen ska upprätta tertialuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall för medlemmarna. Förbundet får inte ingå i borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

§13 Budget

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för

verksamheten. Förbundsstyrelsen fastställer budgeten för nästkommande kalenderår senast den 30 november. Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten.

§14 Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser en gemensam revisor. Kommunerna Eslöv, Höör och Hörby ska utse en gemensam revisor. Revisorer och revisorsersättare utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25§ i lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Revisorer och revisorsersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26§ (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

§15 Utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år. Vid en förbundsmedlems utträde upplöses förbundet och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11§ i denna förbundsordning. Om det efter utträde på den kommunala sidan återstår minst en kommun ska upplösning ske endast om det beslutas enligt 16§.

§16 Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut ska alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen. När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11§ i denna förbundsordning. När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen visar en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av resterande tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits medlemmarna.

§17 Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid en allmän domstol i Sverige.

§18 Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Ersättning för arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare, revisorer och revisionsersättare ska följa de bestämmelser som gäller för förtroendevalda i Region Skåne. Skäligt arvode till revisorer betalas av förbundet.

§19 Arkivtillsyn

Kommunstyrelsen i Eslövs kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

§20 Ändring i förbundsordningen

Ändringar i förbundsordningen ska fastställas genom likalydande beslut av förbundets samtliga medlemmar.

§21 Förbundets bildande

Förbundets anses bildat den 1 april 2011.

Denna förbundsordning är antagen av Förbundsstyrelsen vid styrelsemöte 2023-09-29. Förbundsordningen gäller tillsvidare.

FINSAM
Samordningsförbundet MittSkåne

FÖRBUNDSORDNING FÖR SAMORDNINGSFÖRBUNDET Eslöv, Höör och Hörby med arbetsnamnet MittSkåne.

Samordningsförbundet Eslöv, Höör och Hörby (nedan kallat förbundet) har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun och region/landsting.

1 § FÖRBUNDETS NAMN
Förbundets namn är Samordningsförbundet Eslöv, Höör och Hörby.

2 § FÖRBUNDETS SÄTE Förbundets säte är Eslövs kommun.

3 § FÖRBUNDETS MEDLEMMAR
Förbundets medlemmar Region Skåne, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och kommunerna Eslöv, Höör och Hörby

4 § FÖRBUNDETS ÄNDAMÅL
Förbundets ändamål är att inom det geografiska området för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Skåne och berörda kommuner i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta

5 § STYRELSEN
Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen ska bestå av sex ledamöter med sex ersättare. Varje medlem väljer en ledamot och en ersättare för denne. Ersättarna har närvaro- och yttranderätt. Ledamöter och ersättare väljs första gången för tiden från och med den 1 april 2011 till och med den 31 mars 2015. Därefter väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Styrelsen utser ordförande

6 § UPPGIFTER OCH BESLUTANDERÄTT
Styrelsen är beslutsför när samtliga parter är tjänstgörande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Parterna ska samråda innan de beslutar om budget.
Förbundet har till uppgift att
1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
4. besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Samordningsförbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller att tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda.

7 § PERSONAL
Förbundsstyrelsen ska utse en tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

8 § INITIATIVRÄTT
En medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt respektive huvudmans beslutsordning.

9 § SAMRÅD
Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningarna som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

10 § KUNGÖRELSER
Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på den officiella anslagstavlan hos kommunerna Eslöv, Höör och Hörby samt Region Skånes anslagstavla.

11 § ANDELAR I TILLGÅNGAR OCH SKULDER SAMT FÖRDELNING AV KOSTNADER
Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna. Fördelningen mellan medlemmarna är att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, Region Skåne med en fjärdedel samt kommunerna Eslöv, Höör och Hörby gemensamt med en fjärdedel.

12 § STYRNING OCH INSYN
Förbundsstyrelsen ska upprätta tertialuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall för medlemmarna. Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

13 § BUDGET
Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten. Förbundsstyrelsen fastställer senast den 30 november budgeten för nästkommande kalenderår. Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. För första verksamhetsåret fastställs budgeten av medlemmarna i samband med att förbundet bildas.

14 § REVISORER OCH REVISION
Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser en gemensam revisor. Kommunerna Eslöv, Höör och Hörby ska utse en gemensam revisor. Revisorer och revisorsersättare utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § i lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Revisorer och revisorsersättare utses första gången för tiden från och med den 1 april 2011 till och med den 31 mars 2015. Därefter väljs revisorer och ersättare för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § i lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

15 § UTTRÄDE

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år. Vid en förbundsmedlems utträde upplöses förbundet och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11 § i denna förbundsordning. Om det efter utträde på den kommunala sidan återstår minst en kommun ska upplösning ske endast om det beslutas enligt 16 §.

16 § LIKVIDATION OCH UPPLÖSNING

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut ska alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.
När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning.
Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.
När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen visar en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av resterande tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits medlemmarna.

17 § TVISTER

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid en allmän domstol i Sverige.

18 § ERSÄTTNING TILL LEDAMÖTER, ERSÄTTARE OCH REVISORER

Ersättning för arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare, revisorer och revisorsersättare ska följa någon av parternas principer. Skäligt arvode till revisorer betalas av förbundet eller av parterna så som det framgår av lagtexten under 25 § ovan.

19 § ARKIVTILLSYN

Kommunstyrelsen i Eslövs kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

20 § FÖRBUNDETS BILDANDE

Förbundets anses bildat den 1 april 2011 under förutsättning att samtliga medlemmar har godkänt denna förbundsordning då.

Outlook

Förbundsordning Finsam MittSkåne

Från Kaisa Welander <kaisa.welander@finsammittskane.se>
Datum Ons 2025-11-26 11:38
Till Helena Heintz <Helena.Heintz@eslov.se>

2 bifogade filer (980 kB)
Förbundsordning Finsam MittSkåne.pdf; Förbundsordning för Samordningsförbundet MittSkåne antagen 230929.pdf;

Du får inte ofta e-post från kaisa.welander@finsammittskane.se. Läs om varför det här är viktigt

Hej Helena,

Jag är ny förbundschef i Samordningsförbundet Finsam MittSkåne och sitter just nu och försöker hitta en del dokumentation från tidigare.

Styrelsen i förbundet tog ett beslut om att ändra förbundsordningen i september 2023, men jag ser inte om det tagits något beslut hos er och ett par av de andra parterna.
Har du möjlighet att kolla upp detta till mig?

Jag bifogar den nuvarande och den nya förbundsordningen.
Den enda skillnaden/förtydligandet i ligger i hur styrelsen ska arvoderas då det måste vara fastställt vilken av medlemmarnas principer man ska följa. Man har valt att föreslå Regionen.
I övrigt är det enbart omformuleringar och förnyelse i text enligt mall från Nationella rådet.

Ha en fin dag,
Kaisa

Kaisa Welander
Förbundschef
Samordningsförbundet Finsam MittSkåne
Södergatan 29, 241 30 Eslöv
0736-71 52 30
Kaisa.welander@finsammittskane.se
www.finsammittskane.se
www.finsam.se

FINSAM MittSkåne

DocuSign Envelope ID: 4229A308-AF57-4024-AA50-28C1AADA11E2

KALLELSE
Datum
2023-09-22

FINSAM MittSkåne

FINSAM MITTSKÅNE

Styrelsemöte Finsam MittSkåne

Plats och tid	Medborgarhuset, Södergatan 29, Eslöv. Fredagen den 29 september 2023 kl.10.00-12.00
Kallade ledamöter	Camilla Kampf (M), ordförande Helena Lindblom Ohlson (SD) Christina Nilsson (SD), vice ordförande Agneta Nilsson (S) Cecilia Braun Försäkringskassan Admir Useinovsky Arbetsförmedlingen
Kallade Ersättare	David Westlund (S) Carl Malmqvist (Kd) Mattias Jeppsson (M) Tony Ekblad (M) Gabriella Lidquist, Försäkringskassan Rikard Anderberg, Arbetsförmedlingen
Övriga kallade	Maria Sjöbeck, Förbundschef Finsam MittSkåne
Frånvarande:	Helen Lindblom Ohlson, *ersätts av Carl Malmqvist* Mattias Jeppsson Gabriella Lidquist Rikard Anderberg

Signering:

DocuSigned by:
Camilla Kampf
F0C29DE676804FF...
Ordförande Camilla Kampf

DocuSigned by:
Cecilia Braun
2A77986BA8804EA...
Justerare Cecilia Braun

DocuSigned by:
Maria Sjöbeck
36E457EBA90E4C6...
Sekreterare Maria Sjöbeck

DocuSign Envelope ID: 4229A308-AF57-4024-AA50-28C1AADA11E2

FINSAM MITTSKÅNE

Föredragningslista

Ärende/Föredragande

1 Upprop 3
2 Fastställande av föredragningslistan 4
3 Anmälan om jäv 5
4. Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justering 6
5. Revision av Förbundsordning 7
6. Ekonomi, Budget 2024 8
7. Verksamhetsplan 9
8. Attest och delegationsordning 10
9. Förbundschefen informerar 11
10. Övrigt 12

DocuSign Envelope ID: 4229A308-AF57-4024-AA50-28C1AADA11E2

FINSAM MITTSKÅNE

1 Upprop

Ärendebeskrivning

Beslut

Efter upprop enligt förteckning av ledamöter och ersättare konstateras att samtliga beslutande ledamöter är närvarande.

DocuSign Envelope ID: 4229A308-AF57-4024-AA50-28C1AADA11E2

FINSAM MITTSKÅNE

2 Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Styrelsen beslutar: Föredragningslistan fastställs.

DocuSign Envelope ID: 4229A308-AF57-4024-AA50-28C1AADA11E2

FINSAM MITTSKÅNE

3 Anmälan om jäv

Beslut

Ordföranden konstaterar att ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen 6 kap

24 § En förtroendevald eller en anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Denne får dock vidta åtgärder som inte någon annan kan vidta utan olägligt uppskov. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom, skall självmant ge det till känna.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot någon och har någon annan inte trätt i hans ställe, skall nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutför utan honom och någon annan inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

Ett beslut i en jävsfråga får överklagas endast i samband med överklagande av det beslut varigenom nämnden avgör ärendet. Lag (1994:690).

25 § En förtroendevald eller en anställd hos kommunen eller landstinget är jävig, om
1. saken angår honom själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående,
2. han eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han själv är knuten till,
4. han har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet. Lag (2003:519).

26 § Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

DocuSign Envelope ID: 4229A308-AF57-4024-AA50-28C1AADA11E2

FINSAM MITTSKÅNE

4. Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justering

Beslut

1. Att utse Cecilia Braun till justerare vid dagens möte

2. Att protokollet ska justeras digitalt senaste den 13 oktober 2023.

DocuSign Envelope ID: 4229A308-AF57-4024-AA50-28C1AADA11E2

FINSAM MittSkåne

FINSAM MITTSKÅNE

5. Revision av Förbundsordning

Ärendebeskrivning

Beslut om ny förbundsordning ska tas vid dagens möte. Förslag till ny förbundsordning har tagits fram i styrelsen under en arbetsdag 2023-08-28. I Finsamlagen finns angivet följande,

9 § Förbundsordningen ska ange

1. samordningsförbundets namn och den ort där förbundet ska ha sitt säte, förbundets medlemmar och ändamål,
2. förbundets organisation,
3. antalet ledamöter och ersättare i styrelsen och hur förbundsmedlemmarna ska vara representerade samt mandattiden om den ska vara kortare än fyra år,
4. de uppgifter förbundet ska få fullgöra enligt 7 § och den beslutanderätt förbundet enligt samma bestämmelse ska ha,
5. om en förbundsmedlem ska ha rätt att väcka ärenden i styrelsen,
6. om det för beslut ska krävas kvalificerad majoritet i styrelsen och för vilka ärenden detta ska gälla,
7. var förbundets tillkännagivanden ska anslås,
8. förbundsmedlemmarnas andelar i förbundets tillgångar och skulder och fördelningen av förbundets kostnader mellan medlemmarna, allt i förhållande till de andelar som medlemmarna ska bidra med enligt 5 §,
9. eventuella begränsningar av förbundets rätt enligt 21 § till skuldsättning genom sedvanliga krediter,
10. förbundsmedlemmarnas styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet,
11. föreskrifter om förbundets budgetprocess,
12. mandattiden för revisorer som utses enligt 25 §,
13. i fråga om förbund med en eller flera gemensamma revisorer för kommuner och regioner, på vilket sätt de gemensamma revisorerna ska utses och vilken av förbundsmedlemmarna som ska utse dem,
14. förfarandet vid en förbundsmedlems utträde ur förbundet,
15. förutsättningarna för och förfarandet vid förbundets likvidation och upplösning samt grunderna för skifte av förbundets behållna tillgångar när förbundet upplöses,
16. ordningen för att lösa tvister mellan förbundet och dess medlemmar,
17. ordningen för att bestämma ekonomiska förmåner till ledamöterna och ersättarna i styrelsen samt till revisorerna, och
18. vad förbundsmedlemmarna i övrigt anser nödvändigt för att ordna de ekonomiska förhållandena mellan förbundet och dess medlemmar samt förbundets förhållanden i fråga om ekonomi och förvaltning. Lag (2019:914).

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar:

1.Att anta den nya förbundsordningen som skall gå till medlemsparter för beslut.

Beslutsunderlag

PDF
Förbundsordning för Samordningsförbund

DocuSign Envelope ID: 4229A308-AF57-4024-AA50-28C1AADA11E2

FINSAM MITTSKÅNE

6. Ekonomi, Budget 2024

Ärendebeskrivning

Enligt Förbundsordningen och Finsamlagen skall budget för nästkommande år beslutas senast 30 november varje år.

Beslut

Styrelsen beslutar:

1.Att anta bilagt förslag till ny budget för FINSAM Mitt Skåne för år 2024

Beslutsunderlag

Budget 2024
beslutad 230929.pdf

DocuSign Envelope ID: 4229A308-AF57-4024-AA50-28C1AADA11E2

FINSAM MITTSKÅNE

7. Verksamhetsplan

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen ska uppdateras inför 2024. Bilagt finns ett förslag.

Beslut

Styrelsen beslutar:

1.Att arbeta vidare med utkast för Verksamhetsplanen för 2024-2026.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2024-2026 utkast.doc

DocuSign Envelope ID: 4229A308-AF57-4024-AA50-28C1AADA11E2

FINSAM MITTSKÅNE

8. Attest och delegationsordning

Ärendebeskrivning

Förbundschef har fått i uppdrag att ta fram andra attest och delegationsordningar från andra samordningsförbund och skicka ut till mötet.

Förbundschef ska också ta fram ett förslag till attest och delegationsordning som styrelsen kan utgå från i sitt arbete att ta fram en ny sådan.

Beslut

Styrelsen beslutar:

1.Att anta bilagt förslag till attest- och delegationsordning för Samordningsförbundet MittSkåne.

Beslutsunderlag

Attest och delegationsordning Fi

DocuSign Envelope ID: 4229A308-AF57-4024-AA50-28C1AADA11E2

FINSAM MITTSKÅNE

9. Förbundschefen informerar

Ärendebeskrivning

Bilagt finns tertialrapport för andra delen av 2023, 230501-230831.

Övriga frågor för vidare hantering;

- Dataskyddsombud, Förbundschef fortsätter att se om det är möjligt att använda sig av någon av medlemskommunernas DSO.
- Hemsidan, bilder på styrelsen, påminnelse om att skicka foto och uppgifter till Förbundschef.
- Upphandling redovisningstjänst
- Upphandling utvärderingstjänst
- Information om två ansökningar från utomstående verksamheter som hanterats i Beredningsgruppen och som återsänts till ansökande med nekande svar med hänvisning till gällande lagstiftning.
- Analysgrupp ska bildas, styrelsen ombedes skicka förslag på lämplig representation till denna grupp. Lokal behovsanalys ska tas fram.

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar:

1.Att godkänna tertialrapport 2.

2.Att ge Förbundschef i uppdrag att skicka ut upphandlingsförfrågan gällande redovisningstjänst enligt förslag.

3.Att ge Förbundschef i uppdrag att skicka ut upphandlingsförfrågan gällande utvärderingstjänst enligt förslag.

4.Att lägga övrig information till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tertialrapport 2 230501-230831.pdf

Upphandling utvärdering 2023.doc

Upphandling revisor 2023.docx

DocuSign Envelope ID: 4229A308-AF57-4024-AA50-28C1AADA11E2

FINSAM MITTSKÅNE

10. Övrigt

Ärendebeskrivning

Styrelsen beslutar att plocka bort punkt i dagordning angående jäv. Det förutses att medlemmar av styrelsen anmäler jäv där det behövs enligt gällande lagstiftning.

§ 14 **KS 2025/750**

Godkännande av avtal avseende sanering och överlåtelse av fastigheten Gäddan 41 i Eslövs kommun

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna avtal avseende sanering och överlåtelse av fastigheten Gäddan 41 i Eslövs kommun.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att delegera beslut om förvärv och godkännande av köpeavtal avseende fastigheten Gäddan 41 till kommunstyrelsen.
- Beslut om förvärv och godkännande av köpeavtal avseende fastigheten Gäddan 41 delegeras till kommunstyrelsens arbetsutskott. Beslutet är villkorat av att kommunfullmäktige beslutar att delegera beslut om förvärvet till kommunstyrelsen.

Reservation
Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning
Fastigheten Gäddan 41 ligger vid Bruksgatan i östra Eslöv och ägs av Stena Recycling AB. På fastigheten har avfallshantering och återvinning bedrivits sedan 1945, då verksamheten startades av Gotthard Nilsson AB.

Eslövs kommun har under lång tid förhandlat med Stena om att flytta verksamheten och förvärva Gäddan 41. År 2020 tecknades ett bytesavtal mellan kommunen och Stena (Kommunfullmäktiges beslut § 50, 2020). Avtalet innebär att kommunen ska iordningställa en ersättningsfastighet, Städet 5 och 22 vid Maskinvägen 3, som Stena får i utbyte mot Gäddan 41.

Den 21 september 2021 ansökte Stena om tillstånd enligt miljöbalken för avfallshantering på den nya fastigheten. Miljöprövningsdelegationen beviljade tillstånd den 4 maj 2023. Stena överklagade vissa villkor, men Mark- och miljödomstolen avslog överklagandet den 30 september 2024.

Den 21 januari 2025 meddelade Stena att verksamheten på Gäddan 41 skulle avvecklas. Anläggningen stängdes den 3 mars 2025.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Godkännande av avtal avseende sanering och överlåtelse av fastigheten Gäddan 41 i Eslövs kommun

- Förslag till avtal avseende sanering och överlåtelse av fastigheten Gäddan 41 i Eslövs kommun.
- Värdeutlåtande Gäddan 41
- Kalkyl avseende saneringskostnader inom Gäddan 41
- Miljöteknisk markundersökning 2025-09-05

Beredning

Fastigheten Gäddan 41 är ett strategiskt viktigt område för utvecklingen av Eslöv. I Översiktsplan Eslöv 2035 och den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv ingår Gäddan 41 i ett stadsomvandlingsområde där upp till 1 600 nya bostäder planeras fram till 2035. Ny bebyggelse ska komplettera staden, stärka befintliga värden och skapa nya stadsmiljöer. Hänsyn ska tas till vattenhantering, buller, risker, föroreningar, grönstruktur samt riksintressen för kulturmiljö och kommunikationer.

Efter Stenas beslut att avveckla verksamheten har kommunen och Stena förhandlat om att upphäva det tidigare bytesavtalet och istället teckna ett nytt avtal som reglerar sanering och överlåtelse av Gäddan 41.

Principerna för sanering är i huvudsak desamma som i det tidigare avtalet. Stena ansvarar för och bekostar sanering av föroreningar utifrån nuvarande markanvändning (nivå för mindre känslig markanvändning). Kommunen ansvarar för sanering som krävs för ändrad markanvändning (nivå för känslig markanvändning). Parterna ska samordna saneringen och fördela kostnader enligt dessa principer.

I stället för markbyte köper kommunen Gäddan 41 för 12 miljoner kronor. Köpeskillingen baseras på genomförd värdering.

I samband med avvecklingen förelades Stena att genomföra miljötekniska markundersökningar. Provtagningar utfördes i juni 2025 och redovisades i rapporten Miljöteknisk markundersökning 2025-09-05. Stena har därefter föreslagit kompletterande provtagningar för att avgränsa föroreningar. Provtagningarna planeras att genomföras under kvartal 1 2026.

Efter Stenas kompletterande provtagningar kommer kommunen att utföra egna provtagningar för att avgränsa föroreningar som överstiger nivåer för känslig markanvändning. Resultaten ska ligga till grund för upphandling av sanering. Rivning av vissa byggnader kan bli nödvändig för att sanera marken. Kommunen och stena ska teckna köpeavtal enligt villkoren i avtalet och kommunen ska tillträda fastigheten innan saneringsarbetet påbörjas.

Ekonomiska konsekvenser
Det tidigare bytesavtalet skulle innebära kostnader för kommunen på cirka 70 miljoner kronor som i huvudsak bestod av anpassning av ersättningsfastighet och sanering av Gäddan 41. Anpassningen beräknades till cirka 30 miljoner kronor (2018 års nivå), motsvarande cirka 42 miljoner kronor i dagens prisnivå (uppräknat med byggkostnadsindex). Ersättningsfastigheten värderades 2021 till 9 miljoner kronor. Resterande del av den beräknade kostnaden avsåg i huvudsak sanering av Gäddan 41.

Det nya avtalet innebär att kommunen inte får några kostnader för anpassning av ersättningsfastighet. Det nya avtalet innebär att kostnaderna istället består av köpeskillingen för Gäddan 41, 12 miljoner kronor, plus stämpelskatt. Saneringskostnaderna är oförändrade, men provtagningarna gör att kalkylen nu är mer precis. Kalkylen bifogas som beslutsunderlag.

Kommunledningskontoret bedömer att det nya avtalet skapar bättre förutsättningar för kommunen att genomföra planerad utveckling till en lägre kostnad, samtidigt som det ger en lösning som är väl avvägd för båda parter.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M), Anna Lorentzson (L), Tony Hansson (S) och Jasmina Muric (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ted Bondesson (SD) och Ronny Thall (SD) yrkar avslag på förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/750

2025-12-29
Patrik Larsson
+4641362177
patrik.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av avtal avseende sanering och överlåtelse av fastigheten Gäddan 41 i Eslövs kommun

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna avtal avseende sanering och överlåtelse av fastigheten Gäddan 41 i Eslövs kommun.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att delegera beslut om förvärv och godkännande av köpeavtal avseende fastigheten Gäddan 41 till kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelsen beslutar att delegera beslut om förvärv och godkännande av köpeavtal avseende fastigheten Gäddan 41 till kommunstyrelsens arbetsutskott. Beslutet är villkorat av att kommunfullmäktige beslutar att delegera beslut om förvärvet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Fastigheten Gäddan 41 ligger vid Bruksgatan i östra Eslöv och ägs av Stena Recycling AB. På fastigheten har avfallshantering och återvinning bedrivits sedan 1945, då verksamheten startades av Gotthard Nilsson AB.

Eslövs kommun har under lång tid förhandlat med Stena om att flytta verksamheten och förvärva Gäddan 41. År 2020 tecknades ett bytesavtal mellan kommunen och Stena (Kommunfullmäktiges beslut § 50, 2020). Avtalet innebär att kommunen ska iordningställa en ersättningsfastighet, Städet 5 och 22 vid Maskinvägen 3, som Stena får i utbyte mot Gäddan 41.

Den 21 september 2021 ansökte Stena om tillstånd enligt miljöbalken för avfallshantering på den nya fastigheten. Miljöprövningsdelegationen beviljade tillstånd den 4 maj 2023. Stena överklagade vissa villkor, men Mark- och miljödomstolen avslog överklagandet den 30 september 2024.

Den 21 januari 2025 meddelade Stena att verksamheten på Gäddan 41 skulle avvecklas. Anläggningen stängdes den 3 mars 2025.

Beslutsunderlag

- Förslag till avtal avseende sanering och överlåtelse av fastigheten Gäddan 41 i Eslövs kommun.
- Värdeutlåtande Gäddan 41
- Kalkyl avseende saneringskostnader inom Gäddan 41
- Miljöteknisk markundersökning 2025-09-05

Beredning

Fastigheten Gäddan 41 är ett strategiskt viktigt område för utvecklingen av Eslöv. I Översiktsplan Eslöv 2035 och den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv ingår Gäddan 41 i ett stadsomvandlingsområde där upp till 1 600 nya bostäder planeras fram till 2035. Ny bebyggelse ska komplettera staden, stärka befintliga värden och skapa nya stadsmiljöer. Hänsyn ska tas till vattenhantering, buller, risker, föroreningar, grönstruktur samt riksintressen för kulturmiljö och kommunikationer.

Efter Stenas beslut att avveckla verksamheten har kommunen och Stena förhandlat om att upphäva det tidigare bytesavtalet och istället teckna ett nytt avtal som reglerar sanering och överlåtelse av Gäddan 41.

Principerna för sanering är i huvudsak desamma som i det tidigare avtalet. Stena ansvarar för och bekostar sanering av föroreningar utifrån nuvarande markanvändning (nivå för mindre känslig markanvändning). Kommunen ansvarar för sanering som krävs för ändrad markanvändning (nivå för känslig markanvändning). Parterna ska samordna saneringen och fördela kostnader enligt dessa principer.

I stället för markbyte köper kommunen Gäddan 41 för 12 miljoner kronor. Köpeskillingen baseras på genomförd värdering.

I samband med avvecklingen förelades Stena att genomföra miljötekniska markundersökningar. Provtagningar utfördes i juni 2025 och redovisades i rapporten Miljöteknisk markundersökning 2025-09-05. Stena har därefter föreslagit kompletterande provtagningar för att avgränsa föroreningar. Provtagningarna planeras att genomföras under kvartal 1 2026.

Efter Stenas kompletterande provtagningar kommer kommunen att utföra egna provtagningar för att avgränsa föroreningar som överstiger nivåer för känslig markanvändning. Resultaten ska ligga till grund för upphandling av sanering. Rivning av vissa byggnader kan bli nödvändig för att sanera marken. Kommunen och stena ska teckna köpeavtal enligt villkoren i avtalet och kommunen ska tillträda fastigheten innan saneringsarbetet påbörjas.

Ekonomiska konsekvenser

Det tidigare bytesavtalet skulle innebära kostnader för kommunen på cirka 70 miljoner kronor som i huvudsak bestod av anpassning av

ersättningsfastighet och sanering av Gäddan 41. Anpassningen beräknades till cirka 30 miljoner kronor (2018 års nivå), motsvarande cirka 42 miljoner kronor i dagens prisnivå (uppräknat med byggkostnadsindex). Ersättningsfastigheten värderades 2021 till 9 miljoner kronor. Resterande del av den beräknade kostnaden avsåg i huvudsak sanering av Gäddan 41.

Det nya avtalet innebär att kommunen inte får några kostnader för anpassning av ersättningsfastighet. Det nya avtalet innebär att kostnaderna istället består av köpeskillingen för Gäddan 41, 12 miljoner kronor, plus stämpelskatt. Saneringskostnaderna är oförändrade, men provtagningarna gör att kalkylen nu är mer precis. Kalkylen bifogas som beslutsunderlag.

Kommunledningskontoret bedömer att det nya avtalet skapar bättre förutsättningar för kommunen att genomföra planerad utveckling till en lägre kostnad, samtidigt som det ger en lösning som är väl avvägd för båda parter.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anita Wallin
Chef tillväxtavdelningen

AVTAL

Avseende sanering och överlåtelse av fastigheten Gäddan 41 i Eslövs kommun

mellan

Stena Recycling AB

och

Eslövs kommun

INNEHÅLL

		Sida
1	PARTER	3
2	BAKGRUND	3
3	TIDIGARE AVTAL	3
4	SYFTE	3
5	PROCESS OCH ANSVAR	4
6	EFTERBEHANDLING OCH SANERING	5
7	OPTIONSRÄTT OCH ÖVERLÅTELSE	6
8	NYTTJANDERÄTT TILL KOMMUNEN	7
9	NYTTJANDERÄTT TILL STENA	7
10	KOSTNADER	8
11	ÄNDRINGAR M.M.	8
12	ÖVRIGT	**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

1 PARTER

1.1 Stena Recycling AB, org.nr. 556132-1752, Box 4088, 400 40 Göteborg (”Stena”).

1.2 Eslövs kommun, org.nr. 212000-1173, 241 80 Eslöv (”Kommunen”).

1.3 Stena och Kommunen benämns gemensamt för ”Parterna” och var för sig ”Part”.

2 BAKGRUND

2.1 Stena äger fastigheten Eslöv Gäddan 41 (”Fastigheten”). Stena har bedrivit verksamhet inom Fastigheten (”Verksamheten”). På Fastigheten finns anläggningar och byggnader uppförda som nyttjats i Verksamheten.

2.2 Parterna har tidigare ingått ett bytesavtal vars syfte var att möjliggöra en omlokalisering av Verksamheten. Tidigare ingånget avtal tecknades med Stena Fragmentering AB, 556012-5691, som upplöstes 2020 genom fusion med Stena Recycling AB, 556132-1752. Bytesavtalet innebar att Parterna skulle genomföra ett markbyte där Kommunen skulle erhålla Fastigheten och Stena skulle erhålla del av Städet 4 (Städet 22) och del av Eslöv 54:2. Avtalet reglerade även anpassning och sanering av fastigheterna.

2.3 Verksamheten ansökte den 21 september 2021 om tillstånd enligt miljöbalken för hantering av avfall på fastigheten Städet 22. Miljöprövningsdelegationen fattade beslut och gav tillstånd till hantering av avfall den 4 maj 2023. Verksamheten överklagade tillståndet och yrkade på att ändra vissa av villkoren. Mark- och miljödomstolen avslog överklagandet i dom meddelad den 30 september 2024.

2.4 Verksamheten anmälde den 21 januari 2025 att de avsåg att avveckla sin verksamhet på Fastigheten efter att anläggningen stängts den 3 mars 2025.

2.5 Parterna har i anledning av det ovanstående denna dag ingått detta avtal (”Avtalet”).

3 TIDIGARE AVTAL

3.1 Parterna är överens om att det tidigare ingångna avtalet, Bytesavtal mark mellan Stena Fragmentering AB och Eslövs kommun avseende del av mark tillhörig Eslöv Städet 4 samt del av mark tillhörig Eslöv Eslöv 54:2 och mark tillhörig Eslöv Gäddan 41, tecknat den 10 augusti 2020, ska upphöra att gälla i sin helhet i och med tecknandet av detta avtal.

4 SYFTE

4.1 Fastigheten har nyttjats för industriell verksamhet och innehåller föroreningar som behöver utredas och åtgärdas. Parterna är överens om att Fastigheten ska överlåtas

till Kommunen. Med detta avtal regleras process, ansvarsfördelning, kostnadsprinciper och villkor för sanering och överlåtelse av Fastigheten.

4.2 Parterna ska aktivt och omsorgsfullt verka för att villkoren i detta avtal efterlevs.

5 PROCESS OCH ANSVAR

5.1 Efterbehandling ska planeras och genomföras i enlighet med gällande miljölagstiftning. Åtgärdsmålen utgår från Naturvårdsverkets generella riktvärden (KM/MKM) och/eller platsspecifika riktvärden om detta motiveras av platsförhållanden.

5.2 Parterna ska samarbeta, dela väsentligt underlag och verkar för effektiva myndighetskontakter.

5.3 Planerad markanvändning är känslig markanvändning (KM) inom hela Fastigheten. Naturvårdsverkets generella riktvärden (KM/MKM) utgör utgångspunkt för efterbehandling. Vid behov tas platsspecifika riktvärden fram. Parterna ska gemensamt verka för att uppnå åtgärdsmålet

5.4 Stena ansvarar för efterbehandling som avser föroreningar som Stena eller annat bolag inom koncernen orsakat. Stena ska ansvara för de åtgärder och kostnader som följer av Stenas skyldigheter enligt gällande miljölagstiftning. Parterna utgår från att detta ansvar motsvarar sanering till en nivå som uppfyller riktvärden för nuvarande markanvändning (MKM) (”Stenas Ansvar").

5.5 Kommunen ska svara för merkostnader som uppkommer för att uppnå åtgärdsmål utifrån ändrad markanvändning (KM) alternativt de platsspecifika riktvärden som tillsynsmyndigheten beslutar och som möjliggör ändrad användning till bostadsändamål.

Kostnader som inte tydligt kan hänföras till någon av Parterna ska fördelas mellan Parterna på ett skäligt sätt. Fördelningen ska baseras på Parternas respektive ansvar och deras andel av de totala efterbehandlingskostnaderna. Denna andel beräknas utifrån den totalkostnad som tilldelade entreprenörer lämnat i sina anbud.

Oförutsedda kostnader fördelas enligt samma principer som ovan, om inte annat skriftligen överenskoms.

5.6 Parterna ska gemensamt undersöka rivningsbehov. Respektive Part ansvarar för rivning om det är nödvändigt för att uppnå Parts åtgärdsmål enligt ansvarsfördelningen ovan.

5.7 Parterna ska samordna arbetet med att utreda föroreningssituationen, genomföra analyser, utreda rivningsbehov, upprätta efterbehandlingsplan, volymberäkningar och mängdförteckningar, samt framtagande av upphandlingsunderlag. Arbetet och

kostnaderna fördelas utifrån Parternas respektive ansvar för sanering och efterbehandling enligt punkt 5.5 ovan.

5.8 Volymbestämning och mängdförteckningar görs separata för KM- respektive MKM-massor. Parterna upphandlar varsin utförandeentreprenad men samordnar upphandlingsunderlag och gränsdragningar.

Parterna tar fram en gemensam rutin för masshantering innehållande klassning, mellanlagring, transport och mottagare med tillstånd.

6 EFTERBEHANDLING OCH SANERING

6.1 Stena ska skyndsamt verka för åtgärdande av miljöskador på Fastigheten enligt den plan för återställande som tillsynsmyndigheten godkänt inklusive nödvändig rivning av byggnader och anläggningar på Fastigheten.

6.2 Parterna ska verka för att samordna saneringsarbetena så långt som möjligt.

6.3 Om Parterna upphandlar olika entreprenörer att utföra efterbehandling och sanering ska arbetet ske på så sätt att Stena schaktar bort nödvändiga massor för att uppnå deras ansvar (MKM) enligt efterbehandlingsplan. Återfyllning med nya massor ska inte ske men Stena ska kompensera Kommunen med den kostnad som Stena därigenom besparas. Åtgärdandet ska slutföras skyndsamt.

6.4 Om Stena enligt den efterbehandlingsplan som berörd myndighet beslutat om påträffar massor som är mindre förorenade än vad som kräver sanering eller annan åtgärd men mer förorenade än gränsen för känslig markanvändning ska Stena bereda Kommunen möjligheten att välja var dessa massor ska placeras tillfälligt eller hos vilken mottagare massorna ska deponeras. Kommunen ska ersätta Stena för de merkostnader som uppkommer jämfört med de kostnader Stena annars hade haft.

6.5 Om Kommunen påträffar massor som är mer förorenade än gränsen för känslig markanvändning ska Kommunen bereda Stena möjligheten att välja var dessa massor ska placeras tillfälligt eller hos vilken mottagare massorna ska deponeras. Stena ska ersätta Kommunen för de merkostnader som uppkommer jämfört med de kostnaderna Kommunen annars hade haft.

6.6 Om Stena inte fullbordat efterbehandlingen inom föreskriven tid enligt föreläggande från myndighet och i övrigt på ett skyndsamt sätt har Kommunen rätt att på Stenas bekostnad fullfölja saneringen i den del som avser Stenas Ansvar. Stena ska därvid ersätta Kommunen för kostnaden för att fullfölja saneringen enligt redovisning som Kommunen skriftligen överlämnar till Stena.

6.7 Det ska noteras för undvikande av oklarhet att Stenas särskilda åtagande enligt punkterna ovan inte utesluter att Stena åläggs ett ansvar för efterbehandling i anledning av tidigare verksamhetsutövare enligt 10 kap. MB och att Kommunen inte ska svara för detta.

7 OPTIONSRÄTT OCH ÖVERLÅTELSE

7.1 Stena medger Kommunen en exklusiv rätt (”Optionsrätt”) att förvärva Fastigheten till ett fast pris om 12 000 000 (Tolvmiljoner) kronor (”Köpeskillingen”).

7.2 Köpeskillingen ska erläggas på den tillträdesdag som Parterna gemensamt kommer överens om i samband med köpet (”Tillträdesdagen”).

7.3 När kommunen nyttjar sin Optionsrätt, förbinder sig Stena att ingå köpeavtal med Kommunen avseende Fastigheten enligt de villkor som anges i detta avtal.

7.4 Kommunen ska nyttja Optionsrätten när följande villkor är uppfyllda:

a) Parterna har gemensamt fastställt efterbehandlingsplan.

b) Anmälan enligt 28 § FMH är inlämnad till tillsynsmyndigheten.

7.5 Stena får inte till någon del överlåta Fastigheten till annan part.

7.6 Det åligger Stena att svara för fastighetsskatt, räntor och andra kostnader för Fastigheten som avser tiden fram till Tillträdesdagen. För tiden därefter, dvs. från och med Tillträdesdagen, åvilar betalningsskyldigheten i dessa hänseenden Kommunen. Samtliga intäkter från Fastigheten ska tillfalla Stena i den mån de avser tiden fram till Tillträdesdagen. För tiden därefter, dvs. från och med Tillträdesdagen, ska intäkterna i den del de avser Fastigheten tillfalla Kommunen.

7.7 Stena ska senast tre (3) dagar före Tillträdesdagen överlämna en preliminär likvidavräkning till Kommunen.

Det som inte kan fördelas i den preliminära likvidavräkningen, ska avräknas mellan Parterna och eventuellt tillkommande belopp betalas snarast möjligt och senast inom sextio (60) vardagar från Tillträdesdagen genom upprättande av en slutlig likvidavräkning. Betalning ska ske kontant till det konto som berättigad Part anvisar.

7.8 Stena står faran för att Fastigheten skadas eller försämras före Tillträdesdagen och svarar för att hålla Fastigheten försäkrad.

Inträffar skada på Fastigheten före Tillträdesdagen som kan komma att påverka Fastigheten ska detta Avtal ändå fullföljas, varvid Kommunen mot erläggande av Köpeskillingen inträder i Stenas rätt till ersättning under gällande försäkring. Stena ska dock svara för eventuell självrisk och skada som inte täcks av försäkringen. Stena ska bistå Kommunen mot försäkringsbolaget.

7.9 Stena ska underteckna och till Kommunen överlämna ett bevittnat köpebrev för Fastigheten på Tillträdesdagen.

7.10 Stena ska lämna följande garantier på Tillträdesdagen:

a) att Fastigheten inte är pantsatt.

b) att Stena är civilrättslig och lagfaren ägare till Fastigheten och har rätt att överlåta Fastigheten på villkor enligt detta Avtal.

c) Fastigheten belastas inte av andra inteckningar, registerinteckningar, servitut, nyttjanderätter eller belastningar, och innehar inga andra andelar i samfälligheter eller gemensamhetsanläggningar, än de som framgår av Bilaga 1.

d) Byggnaderna inom Fastigheten är inte upplåtna med nyttjanderätt eller omfattas av någon form av rättsligt eller ekonomiskt anspråk i anledning av tidigare nyttjanderättsupplåtelser.

e) Alla för Fastigheten uppkomna avgifter avseende VA-anslutningskostnader, fjärrvärmeanslutningskostnader, elanslutningskostnader, gatukostnader samt liknande kostnader har erlagts.

f) Inga förelägganden eller liknande ålägganden hänförliga till Fastigheten och som inte är åtgärdade har mottagits från domstol eller annan myndighet.

g) Fastigheten berörs inte av någon pågående domstolsprocess, förvaltningsprocess, skiljeförfarande eller annan process eller utredning och några sådana är inte heller att vänta.

7.11 Stena ska senast inom tre (3) månader från Kommunens tillträde till Fastigheten ha påbörjat åtgärdande av miljöskador på Markområdet enligt den plan för återställande som tillsynsmyndigheten godkänt enligt Stenas Ansvar inklusive nödvändig rivning av byggnader och anläggningar på Fastigheten.

8 NYTTJANDERÄTT TILL KOMMUNEN

Stena upplåter en vederlagsfri nyttjanderätt till Kommunen avseende Fastigheten från och med dagen för detta avtalstecknande fram till Tillträdesdagen för köpet. Nyttjanderätten ger Kommunen rätt att utföra provtagning och andra nödvändiga undersökningar av Fastigheten inför överlåtelse och sanering.

9 NYTTJANDERÄTT TILL STENA

Kommunen upplåter en vederlagsfri nyttjanderätt till Stena innefattande Fastigheten från och med Tillträdesdagen för köpet till dess att efterbehandling och sanering

slutförts. Stena får nyttja Fastigheten för genomförande av de åtgärder som följer av Avtalet.

10 KOSTNADER

Parterna ska stå sina egna kostnader i anledning av Avtalet samt de förhandlingar som lett fram till Avtalet.

11 ÄNDRINGAR M.M.

11.1 Ändring av eller tillägg till Avtalet får endast åberopas mot Part under förutsättning att denna skriftligen godkänt sådan ändring eller sådant tillägg.

11.2 Skulle någon bestämmelse i Avtalet eller del därav befinnas ogiltig ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt utan då ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, skälig jämkning av Avtalet ske.

12 TVIST OCH GILTIGHET

12.1 Tvister med anledning av detta avtals tillkomst, tillämpning eller tolkning ska avgöras vid svensk domstol i enlighet med svensk rätt.

12.2 Detta avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av kommunfullmäktige i Eslövs kommun genom beslut som vinner laga kraft.

Till detta avtal hör följande bilagor:
Bilaga 1 Utdrag ur fastighetsregistret

Avtalet har upprättats i två exemplar, varvid Parterna tagit var sitt.

Eslöv den 2026 - -	Eslöv den 2026 - -
STENA RECYCLING AB	ESLÖVS KOMMUN
_____	_____
_____	_____

Handlingen är ankomststämplad 2025-09-08

Stena Recycling AB

MILJÖTEKNISK MARKUNDERSÖKNING

Fastigheten Gäddan 41, Eslöv

2025-09-05



Uppdragsinformation

Uppdragsnamn	MMU inom fastigheten Gäddan 41 i Eslövs kommun
Uppdragsnummer	10381215
Författare	Elisabeth Claesson
Datum	2025-09-05
Ändringsdatum	2025-09-05
Granskad av	Susanne Schou Nielsen
Godkänd av	Susanne Schou Nielsen

Kund

Stena Recycling AB

Konsult

WSP
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4880
wsp.com

Kontaktpersoner

Stena Recycling AB

Robert Bengtsson

WSP

Susanne Schou-Nielsen, susanne.schou-nielsen@wsp.com, +46 10 72 26 307

Innehåll

1 UPPDRAG OCH SYFTE 5

2 OMFATTNING 5

3 OMRÅDESÖVERSIKT 5

4 PROVTAGNINGSSTRATEGI 6

5 GENOMFÖRANDE AV UNDERSÖKNINGEN 6

5.1 PLATSBESÖK 2025-03-25 6

5.2 FÄLTARBETE 7

5.2.1 Jord 7

5.2.2 Grundvatten 7

5.2.3 Asfalt 7

5.2.4 Betong 7

6 JÄMFÖRVÄRDEN 7

6.1 JORD 7

6.2 GRUNDVATTEN 8

6.3 ASFALT 8

6.4 BETONG 8

7 RESULTAT 9

7.1 FÄLTOBSERVATIONER OCH FÄLTRESULTAT 9

7.1.1 Jord 9

7.1.2 Grundvatten 9

7.2 ANALYSRESULTAT 9

7.2.1 Jord 10

7.2.2 Grundvatten 11

7.2.3 Asfalt 11

7.2.4 Betong 11

8 SAMMANSTÄLLNING 11

9 SLUTSATSER OCH REKOMMENDATIONER 12

10 KÄLLOR 13

Bilagor

1. Situationsplan med provtagningspunkter - jord, grundvatten, asfalt och betong
2a. Fältprotokoll - jord
2b. Fältprotokoll - grundvatten
3a. Resultatsammanställning - jord
3b. Resultatsammanställning - grundvatten
3c. Resultatsammanställning - betong
4a. Analysrapporter från laboratorium - jord
4b. Analysrapporter från laboratorium - grundvatten
4c. Analysrapporter från laboratorium - asfalt
4d. Analysrapporter från laboratorium - betong

1 UPPDRAG OCH SYFTE

WSP Sverige AB (WSP) har fått i uppdrag av Stena Recycling AB (Stena) att utföra en miljöteknisk markundersökning för fastigheten Gäddan 41 i Eslöv. Inom verksamhetsområdet har miljöfarligverksamhet i form av avfallsinsamling och -hantering ägt rum. Det har under upprepade tillfällen förekommit bränder på fastigheten.

Undersökningsområdet har tidigare använts för Stenas verksamhet som nu ska avvecklas efter att anläggningen stängdes 3 mars 2025. Verksamhetsutövaren (org.nr. 556132-1752) har i samband med detta ålagts ett föreläggande (Beslut 2025-52; Diarienr. Mi-2025-316) från Eslövs kommun som omfattar genomförandet av en miljöteknisk markundersökning inom verksamhetsområdet, Gäddan 41.

Syftet med den miljötekniska markundersökningen är att lokalisera och avgränsa eventuella föroreningar inom fastigheten.

2 OMFATTNING

Arbetet har omfattat följande moment:

- Framtagning av provtagnings- och analysplan inklusive platsbesök.
- Fältundersökningar av jord, grundvatten, betong och asfalt.
- Laboratorieanalyser av jord, grundvatten, betong och asfalt.
- Sammanställning och redovisning av föreliggande resultat.
- Framtagande av denna resultatrapport inklusive bilagor.

3 OMRÅDESÖVERSIKT

Fastigheten Gäddan 41 är belägen i centrala Eslöv strax nordöst om järnvägsstationen, se Figur 1. **Fel! Hittar inte referenskälla.**Enligt gällande detaljplan (dnr 12-ESL-601) är hela fastigheten Gäddan 41 planlagt som industriområde. Fram till början av mars 2025 har Stena bedrivit verksamhet, omfattade sortering, mellanlagring och omlastning av i huvudsak returpapper, plastförpackningar, metallavfall och batterier, inom området. Utöver detta sträcker sig järnvägsspår genom den östra delen av fastigheten.

Inom 500 m från undersökningsområdet finns två skolor och vuxenutbildning, en kyrka och en skatepark samt nästintill parallella järnvägsspår i öst. I syd ligger ett gasverk och en fritidsbank samt industri av Saint-Gobain. I norr och öst ligger ytterligare industriverksamheter som t.ex. Kronosept (fabriksutrustning), Optimera (byggmaterial), AB Smidmek (stålkonstruktion), LDK Clean (städfirma), Eslövs Mekaniska Verkstad AB, Vulix Bilservice, Byggmax, Granngården och Skånes Pallservice AB.



Figur 1. Översiktskarta över undersökningsområdet, Gäddan 41 i Eslöv, markerat i rött (Lantmäteriet, 2025a).

4 PROVTAGNINGSSTRATEGI

5 GENOMFÖRANDE AV UNDERSÖKNINGEN

5.1 PLATSBESÖK 2025-03-25

Personal från WSP utförde 2025-03-25 ett platsbesök inom aktuellt undersökningsområde. Under platsbesöket noterades markbeläggningen inom området både inomhus och utomhus inför stundande markmiljötekniska provtagning. Ca 50 % av markytan bedömdes som asfalt varav omkring 40 % av asfalten var i ett mycket sprucket/söndrigt skick. Övriga 60 % av asfalten var i ett relativt gott och sammanhängande skick. Ca 40 % av markytan bedömdes som icke hårdgjorda ytor av grus/gräs och resterande yta kring 10 % bedömdes som betonggolv.

Två av de grundvattenrör, 19W02 och 19W03, som installerats i samband med undersökningen avseende oljeläckaget som inträffat 2018 i den södra delen av området återfanns vid platsbesöket men ingen funktionstest utfördes.

Enligt uppgifter från Stenas platsansvarig på siten finns tre nedgrävda oljeavskiljare inom undersökningsområdet, varav två använts under den senaste verksamheten. Samtliga ska enligt uppgifter från platsansvarig vara tömda. Därtill finns en dieseltank på fastigheten. Vidare uppgav platsansvarig att en metallpress tidigare varit placerad mitt på gårdsplan av de icke hårdgjorda ytorna av den södra delen av fastigheten.

5.2 FÄLTARBETE

Fältarbetet har genomförts i enlighet med tillhörande provtagningsplan (WSP, 2025). Bilaga 1 visar de provtagna provtagningspunkterna för jord, grundvatten, asfalt och betong. Samtliga provpunkterpunkter mättes in med GPS (SWEREF 99 13 30, RH 2000).

5.2.1 Jord

Provtagningen av jord utfördes 25-26 juni 2025 och har omfattat skruvborrning med borrbandvagn i totalt 14 provpunkter. Proven har generellt uttagits som samlingsprov per halvmeter, om inte fältintryck föranlett annan indelning, direkt från skruven, ned till ett djup om minst 0,5 m i naturlig jord eller maximalt 4 m u my. Utöver detta har även två samlingsprov, ett vid varje tågräls in på området, bestående av 5 delprov ned till ca 0,2 m u my uttagits. Dessa var tänkta som handprov men pga hårt material uttogs även dessa med skruvborrning med borrbandvagn. Se Bilaga 2a för fältnoteringar över t,ex, jordart, färg och lukt för respektive provpunkt. Samtliga prover analyserades med PID (Photoionizing detector) i fält. Samtliga prover förvarades mörkt och svalt inför urval och leverans till laboratorium.

Ett urval prover skickades till laboratoriet SGS Analytics AB för analys utefter observationer i fält och fältresultat från PID-mätningen.

5.2.2 Grundvatten

I samband med skruvborrningen 25-26 juni 2025 installerades tre (3) grundvattenrör (PEH Φ 63 mm) i punkterna 25W01, 25W09 och 25W10. Grundvattenrören installerades ner till ett djup om maximalt 4 m u my. Grundvattenrören installerades under s.k. körbar dexel i de fall det bedömdes lämpligt. Utöver detta funktionstestades de befintliga rören från undersökningen 2018 samt ett ytterligare grundvattenrör (GV1) som noterades vid fältundersökningen. Se placeringar i Bilaga 1. Samtliga rör renspumpades och grundvattennivåmätning utfördes 26 juni 2025.

Provtagning av fyra (4) av grundvattenrör (19W03, 25W01, 25W09 och 25W10) utfördes 2025-07-10 efter det att rören återigen nivåmätts samt omsatts. Grundvattenprover från de fyra rören skickades till analys hos laboratoriet. Samtliga prover förvarades mörkt och svalt inför leverans till laboratorium.

5.2.3 Asfalt

I tre (3) punkter, ett i den norra delen och två i den södra delen, inom områden där misstankar om äldre asfalt observerats, uttogs prov av asfalt mha en håltagare. Varje prov utgjordes av en borrkärna med en diameter om 10 cm. Samtliga asfaltsprover förvarades mörkt och svalt inför leverans till laboratorium för analys.

5.2.4 Betong

Inom området uttogs även tre (3) betongprov mha håltagaren. Betongproven bestod av två betongkärnor vardera med diametrar om 5 cm. Proven uttogs i en av byggnaderna vid den tidigare transformatormottagningen, i betongfacken vid skrotplattan och í spolplattan. Samtliga betongprover förvarades mörkt och svalt inför leverans till laboratorium för analys.

6 JÄMFÖRVÄRDEN

6.1 JORD

Resultat från laboratorieanalyser av jord jämförs med Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark; känslig markanvändning (KM) och mindre känslig markanvändning (MKM) (Naturvårdsverket, 2009,

rev. 2016), som ett verktyg i riskbedömningen. Halter över riktvärdena för KM och MKM kan innebära en oacceptabel risk för människor och miljö, men behöver inte göra det. Analysresultatet jämförs även med Avfall Sveriges riktvärde för Farligt avfall (Avfall Sverige, 2019) och Naturvårdsverkets haltgränser för Mindre än ringa risk, MRR (NV 2010) vid återanvändning av avfall för anläggningsändamål. I faktarutan nedan beskrivs Naturvårdsverkets markanvändningskategorier närmare.

Tabell 1. Naturvårdsverkets generella riktvärdesscenarier, KM och MKM

Marktyp	Beskrivning
KM	Markkvaliteten begränsar inte val av markanvändning. Marken ska t.ex. kunna användas till bostäder, daghem, odling etc. Grundvatten skyddas som naturresurs inom området och ska kunna används till dricksvatten. De exponerade grupperna antas vara barn, vuxna och äldre som lever inom området under en livstid. De flesta typer av markekosystem skyddas. Ekosystem i närbeläget ytvatten skyddas.
MKM	Markkvaliteten begränsar val av markanvändning. Marken kan t.ex. användas för kontor, industrier eller vägar. Grundvattnet skyddas som naturresurs 200 m nedströms området. De exponerade grupperna antas vara personer som vistas inom området under sin yrkesverksamma tid samt barn och äldre som tillfälligt vistas inom området. Vissa typer av markekosystem skyddas. Ekosystemet i närbeläget ytvatten skyddas.

Markanvändning inom aktuellt verksamhetsområde bedöms klassificeras enligt Naturvårdsverkets riktlinjer som MKM, mindre känslig markanvändning.

6.2 GRUNDVATTEN

Uppmätta halter i grundvatten kommer att jämföras med Sveriges geologiska undersöknings bakgrundshalter och bedömningsgrunder klass 1-5 för grundvatten (SGU, 2013).

Sveriges geologiska undersöknings bedömningsgrunder för grundvatten (SGU, 2013) utgör ett verktyg för att tolka och värdera insamlade data om grundvatten. De ska användas som ett verktyg för att kunna göra enhetliga klassningar av grundvattnets tillstånd avseende olika parametrar, oavsett syftet med bedömningen. Bedömningsgrunderna innehåller en skala för bedömning av vattnets tillstånd, där olika parametrar är indelade i fem klasser: 1 – mycket låg halt till 5 – mycket hög halt (klass 5 motsvarar dricksvattennormen och sammanfaller med befintliga riktvärden för grundvatten enligt SGU–FS 2013:2).

Vidare kommer uppmätta halter jämföras med Svenska Petroleum Institutets riktvärden för bensinstationer (SPI, 2011). SPI:s riktvärden som bedöms tillämpbara är för ångor i byggnader, bevattning samt skydd av ytvatten.

SGI:s publicerade 2015 preliminära riktvärden för PFAS avseende PFOS, vilka även rekommenderas för PFAS 7 (SGI, 2015). Även Naturvårdsverket rekommenderar i deras vägledning från 2019 att SGI:s föreslagna riktvärden för PFOS användas för PFAS 7 (Naturvårdsverket, 2019).Asfalt

Laboratorieanalyser av asfalt jämförs med Vägverkets (numera Trafikverkets) publikation 2004:90 för hantering av tjärhaltiga beläggningar. Där klassning sker med avseende på om asfalten är fri från stenkolstjära eller ej (Vägverket, 2004).

6.3 BETONG

Riktvärden för betong saknas i skrivande stund. För klassning av massor används därför Naturvårdsverkets riktvärden för halter i jord, KM och MKM, beskrivna ovan (Naturvårdsverket 2009 rev. 2016).

7 RESULTAT

7.1 FÄLTOBSERVATIONER OCH FÄLTRESULTAT

Fältnoteringar för jord och grundvatten ses sammanställda i sin helhet i Bilaga 2a respektive b.

7.1.1 Jord

Generellt utgjordes de översta jordlagren ned till ca 0,5-1,2 m u my av fyllnadsmaterial, generellt bestående av sand med inslag av ler, silt, sten, grus och mull. I några av punkterna (25W06, 25W08, 25W09, 25W10, 25W13 och 25W14) överlagrades fyllningen av asfalt med en mäktighet om ca 5-10 cm.

I fyllnaden i punkt 25W02 påträffades även visst inslag av tegel, glas och plast i det ytliga materialet och mer tegel vid 0,7-1,2 m u my. I 25W04 påträffades tegel i ytan ned till 0,4 m u my. I 25W10 påträffades metall i den ytliga fyllnaden 0,1-0,2 m u my. Slutligen påträffades aska i punkt 25W12 ned till 0,4 m u my samt visst inslag av asfalt i 25W14. Inga avvikande färgintryck noterades förutom 25W04 ytskikt (röd-grå-brun) samt 25W12 i ytskikt (svart-brun).

Vid analys med PID påvisades halter av flyktiga kolväten i hela profilen i provpunkt 25W08 på mellan 386 till 1580 ppm med maxutslag vid djup 1,0-1,6 m u my (dvs både i fyllning och naturligt material). I punkten noterades även en stark lukt av ev bensin. I 25W10 uppmättes halter upp till 15,3 ppm med maxutslag vid djup 1,5-2,0 m u my (dvs i naturligt material) med en svag lukt av olja. I ett av delproven utmed järnvägssträckan noterades en tydlig oljelukt och halter upp till 42,2 ppm, därför uttogs ett enskilt prov i denna punkt (HP25W01:1). I övrigt var PID-halterna generellt låga och inga avvikande lukter noterades.

Underliggande naturliga jordlager utgjordes generellt av en blandning av grusig, siltig och lerig sand med underliggande lermorän. I en punkt (09) påträffades även finsandig silt.

7.1.2 Grundvatten

Efter installation noterades mycket god tillrinning i tre (25W01, 25W09 och 19W03) av de fyra grundvattenrör där prov uttogs samt liten tillrinning ett rör (25W10). Färgen i samtliga fyra rör klarnade under renspumpningen, se Bilaga 2b för detaljer. Grundvattennivåerna för respektive rör ses sammanställt i Tabell 2 och tyder på att grundvattnet inom området rinner mot den lägsta nivån 25W09 dvs mot fastighetens västra/centrala delar och vidare mot väst alternativt norr ut mot 25W01 där de näst lägsta grundvattennivåerna uppmätts. Grundvattenströmning inom fastigheten bedöms vara mot nordväst.

Tabell 2. Uppmätta grundvattennivåer vid rörinstallation, omsättning och provtagning.

Punkt	Grundvattennivå 2025-06-26, installation (möh)	Grundvattennivå 2025-07-04, omsättning (möh)	Grundvattennivå 2025-07-10, provtagning (möh)
25W01	62,77	62,79	62,85
25W09	62,51	62,50	62,50
25W10	64,47	64,47	64,50
19W03	64,48	64,46	64,47
GV1	63,49	63,41	63,42

7.2 ANALYSRESULTAT

Samtliga analysresultat för ämnesgrupper där någon halt är över rapporteringsgräns ses sammanställda i Bilaga 3a-c för jord, grundvatten och betong. Samtliga analysresultat inklusive halter under

rapporteringsgräns återfinns i Bilaga 4. Avseende asfalt har inga halter över rapporteringsgräns noterats och analysresultat ses enbart i originalrapporten.

Samtliga analysresultat i originalrapporter från laboratoriet för jord, grundvatten, asfalt och betong ses i Bilaga 4a-d.

7.2.1 Jord

Totalt har 21 av 68 uttagna jordprov analyserats. Generellt kan följande noteringar avseende analysresultaten för jord göras gällande:

- **Metaller:**
  - Halter över MKM påträffades avseende:
    - Arsenik i samlingsprovet längst järnvägssträckan HP25W02.
    - Bly i 25W10 0,1-0,5 m u my, 25W11 0-0,5 m u my och HP25W02.
    - Koppar i 25W11 0-0,5 m u my.
    - Zink i 25W10 0,1-0,5 m u my.
  - Halter över KM påträffades avseende:
    - Arsenik i 25W07 0-0,5 m u my och 25W11 0-0,5 m u my.
    - Barium i 25W07 0-0,5 m u my, 25W09 0,05-0,5 m u my och 25W11 0-0,5 m u my.
    - Bly i 25W04 0-0,4 m u my, 25W05 0-0,4 m u my, 25W07 0-0,5 m u my,25W14 0,05-0,7 och HP25W01.
    - Kadmium i 25W10 0,1-0,5 m u my och 25W11 0-0,5 m u my.
    - Koppar i 25W04 0-0,4 m u my, 25W07 0-0,5 m u my, HP25W01 och HP25W02.
    - Zink i 25W01 0-0,4 m u my, 25W11 0-0,5 m u my och HP25W02.
    - Kvicksilver i 25W10 0,1-0,5 m u my, 25W11 0-0,5 m u my och HP25W02.
- **PAH:**
  - Halter över MKM påträffades avseende PAH-L, PAH-M och PAH-H i delprovet HP25W01:1 utmed järnvägsspåret samt PAH-M i tillhörande samlingsprov HP25W01.
  - Halter över KM påträffades avseende PAH-L och PAH-H i samlingsprovet HP25W01, avseende PAH-L i 25W08 1,0-1,6 och avseende PAH-H i 25W02 0-0,4 m u my, 25W03 0-0,5 m u my, 25W04 0-0,4 m u my samt 25W11 0-0,5 m u my.
- **PCB:**
  - Halter över MKM påträffades i 25W11 0-0,5 m u my.
  - Halter över KM påträffades i 25W02 0-0,4 m u my.
- **BTEX:**
  - Halter över KM påträffades avseende xylener i 25W08 1,0-1,6 m u my.
- **Olja:**
  - Halter över MKM påträffades avseende alifater >C16-C35 och aromater >C10->C16 i HP25W01:1 samt aromater >C8-C10 i 25W08 0,5-1,0 och 1,0-1,6 m u my.
  - Halter över KM påträffades avseende
    - Alifater >C5-C8 i 25W08 0,5-1,0 och 1,0-1,6 m u my.
    - Alifater >C8-C10 i 25W08 1,0-1,6 m u my.
    - Alifater >C12-C16 i HP25W01:1.
    - Alifater >C16-C35 i 25w10 1,5-2,0 m u my.
    - Alifater summa >C5-C16 i 25W08 0,5-1,0 och 1,0-1,6 m u my samt HP25W01:1.
    - Aromater >C10-C16 i 25W08 0,5-1,0 och 1,0-1,6 m u my.
    - Aromater >C16-C35 i HP25W01:1.
- **Ftalater**, saknar tillämpbara jämförvärden. Samtliga halter är under rapporteringsgräns förutom DEHP.

- **Halogenerade lösningsmedel**, enbart halter under rapporteringsgräns.
- **PFAS**, samtliga uppmätta halter är under riktvärdena för PFOS.
- **Bekämpningsmedel**, har enbart riktvärden för summan DDD, DDT och DDE. Samtliga halter är under rapporteringsgräns förutom DDD-p,p i HP25W02 som motsvarar 2,4 ug/kg TS.

Övriga halter är under KM eller lägre.

7.2.2 Grundvatten

Fyra prov av grundvatten har uttagits och analyserats inom fastigheten. Generellt kan följande noteringar avseende analysresultaten för grundvatten göras:

- Metaller:
  - SGU:s klass 5, mycket hög halt, överskrids avseende arsenik i 19W03.
  - SGU:s klass 3, måttlig halt, överskrids avseende arsenik i 25W10, kadmium i 25W09, koppar i 25W01, nickel i samtliga fyra provtagna grundvattenrör och zink i 25W01.
- **PAH:**
  - SPI:s riktvärde för miljörisker i våtmarker överskrids avseende PAH-H i 19W03.
- **PFAS**
  - SGI:s föreslagna riktvärde avseende PFOS överskrids i 25W01 och summa PFAS 7 i 25W01, 25W09 och 25W10.

Övriga uppmätta halter motsvarar SGU:s klass 2, låg halt, eller lägre.

7.2.3 Asfalt

Tre asfaltsprover har uttagits inom fastigheten. Vid analys av dessa har inga halter över rapporteringsgräns noterats.

7.2.4 Betong

Tre betongprov har uttagits och analyserats inom fastigheten. Generellt kan följande noteringar avseende analysresultaten för betong göras:

- Riktvärdet för MKM överskrids avseende koppar i Btg1.
- Riktvärdet för KM överskrids avseende kobolt i Btg1 och avseende alifater >C16-C35 och aromater >C10-C16 i Btg2.

Övriga uppmätta halter är under KM eller lägre.

8 SAMMANSTÄLLNING

Halter över gällande riktvärde för fastigheten (MKM) har vid undersökningen påvisats i ytlig jord (ned till 0,5 m u my) avseende metaller (arsenik, bly, koppar och zink), PAH, PCB, alifater och aromater i den sydöstra delen av fastigheten. Föroreningen av alifater är ej avgränsad i vare sig horisontellt eller vertikalt. Utöver detta har halter över MKM avseende aromater påvisats i den centrala delen där den tidigare metallpressen varit placerad.

Grundvattnet i den södra delen av fastigheten har påvisats förorenat av främst arsenik, PAH-M och PAH-H (framför allt benso(a)pyren). Generellt förekommer förorening av PFAS7 inom området. Framför allt inom den norra delen av området, vid befintligt ödehus där bränder förekommit. I närheten av ödehuset överskrider även halterna PFOS SGI:s preliminära riktvärden.

Ingen förorening har påvisats i asfalt inom fastigheten.

I betongfacken som använts för förvaring av metallskrot har även förhöjda halter av koppar påvisats i betongen.

9 SLUTSATSER OCH REKOMMENDATIONER

Det översta jordlagret, ned till 0,5 m, inom den centrala och sydöstra delen av fastigheten har visats förorenat av metaller, PAH, PCB, alifater och aromater. Föroreningen är delvist avgränsad med avseende på MKM i djupled. Föroreningar har även påvisats i grundvattnet avseende arsenik, PAH och PFAS. I betongfacken för förvaring av metallskrot har förhöjda kopparhalter påvisats i betongen.

WSP förslår att en kompletterande undersökning utförs med syfte att avgränsa påträffade halterna över riktvärden för MKM. Undersökningen utförs i så fall inom den norra delen av fastigheten vid ödehuset med avseende på PFAS samt vid området i den sydöstra delen vid punkterna 25W08, 25W10 samt 25W11 med avseende på övriga ämnen enligt följande.

Del 1 – norra delen av fastigheten.

Provtagning med avseende på PFAS i grundvatten vid punkt 25W01 då höga halter påvisats. Detta för att verifiera de tidigare påträffade förhöjda halterna. Ytlig jordprovtagning för hand intill ödehuset för att undersöka eventuell källa till PFAS halterna i grundvattenröret 25W01. Provtagningen kommer att utförs så nära ödehuset som det är möjligt utan risk för fältpersonalen med avseende på ras från ödehuset.

Del 2 – sydöstra delen av fastigheten.

Kompletterande och åtgärdsförberedande provtagning av området kring provpunkterna 25W08, 25W10, 25W11 inklusive befintliga järnvägsspår (HP25W01 och HP25W02). Förslagsvis indelas området i 20x20 meters rutor och tre provgropar grävas i varje rutan där prov tags ut per halv meter. Prover från varje halvmeter per ruta slås ihop till ett samlingsprov per ruta och halvmeter om proverna är homogena. Om avvikelser påträffas i proverna utföras separata analyser. Resultaten används sedan för framtagning av klassningsplaner för området.

Enligt miljöbalken 10 kap 11§ ska den som äger eller brukar en fastighet oavsett om område tidigare ansetts förorenat genast underrätta tillsynsmyndigheten om det upptäcks en förorening på fastigheten och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Förorenade schaktmassor som uppstår i samband med åtgärd eller i form av överskottsmassor i samband med anläggningsarbeten kräver särskild hantering. Schakt i förorenad jord är anmälningspliktig. Innan schaktarbeten får ske måste en anmälan om avhjälpandeåtgärd enligt § 28 Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd göras till tillsynsmyndigheten senast 6 veckor innan arbetena startar.

10 KÄLLOR

Avfall Sverige, 2019. Uppdaterade bedömningsgrunder för förorenade massor. Rapport 2019:01.

Lantmäteriet. (2025). Flygbild. Min Karta (lantmateriet.se) (2025-03-17).

Länsstyrelserna. (2025). EHB-kartan – EHB-stödet. EBH-kartan (lansstyrelsen.se) (2025-03-20)

Naturvårdsverket. (1994, 1998, 1995). Rekommendationer. Rapport 4310, 4311 och 4918.

Naturvårdsverket. (2009 rev. 2016). Riktvärden för förorenad mark. Rapport 5976.

Naturvårdsverket. (2019). Vägledning om att riskbedöma och åtgärda PFAS-föroreningar inom förorenade områden. Rapport 6871.

Naturvårdsverket. (2022 rev. 2024). Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark. Version 2.2. Riktvärdestabell förorenade områden 2.2 2024

Räddningstjänsten Syd. (2020). Händelserapport daterad 2025-03-18. Nr G2020.086232.

SGF. (2013). *Fälthandbok - Undersökningar av förorenade områden.* SGF Rapport 2:2013.

SGI. (2015). Preliminära riktvärden för högfluorerade ämnen (PFAS) i mark och grundvatten. Publikation 21.

SGU. (2024a). *Brunnar*. SGUs Kartvisare (2025-03-17).

SGU. (2024b). *Genomsläpplighet*. SGUs Kartvisare (2025-03-17).

SGU. (2024c). *Jordarter 1:25000-1:100000.* SGUs Kartvisare (2025-03-17).

SGU. (2024d). *Jorddjup*. SGUs Kartvisare (2025-03-17).

SGU–FS 2013:2. Bedömningsgrunder för grundvatten.

SPI. (2011). Svenska Petroleum Institutets riktvärden för bensinstationer.

VISS. (2025). *Avrinningsområden*. Vattenkartan (lansstyrelsen.se) (2025-03-17).

Skyddad natur. (2025). *Naturvårdsregistret.* Skyddad natur (2025-03-17).

Vägverket. (2004). Hantering av tjärhaltiga beläggningar. Publikation 2004:90. ISSN: 1401-9612. Borlänge.

WSP. (2019). PM – Kontrollprogram. Uppdragsnummer: 10287756. Daterad: 2019-07-04.

WSP. (2020). PM – Provtagning av grundvatten enligt kontrollprogram inom Stena Recyclings fastighet Gäddan 41 i Eslöv. Uppdragsnummer: 10287756. Daterad: 2020-05-06.

WSP. (2025). Provtagningsplan – Fastigheten Gäddan 41 Eslöv. Stena Recycling AB. Uppdragsnummer: 10381215. Daterad: 2025-04-23.

VI ÄR WSP

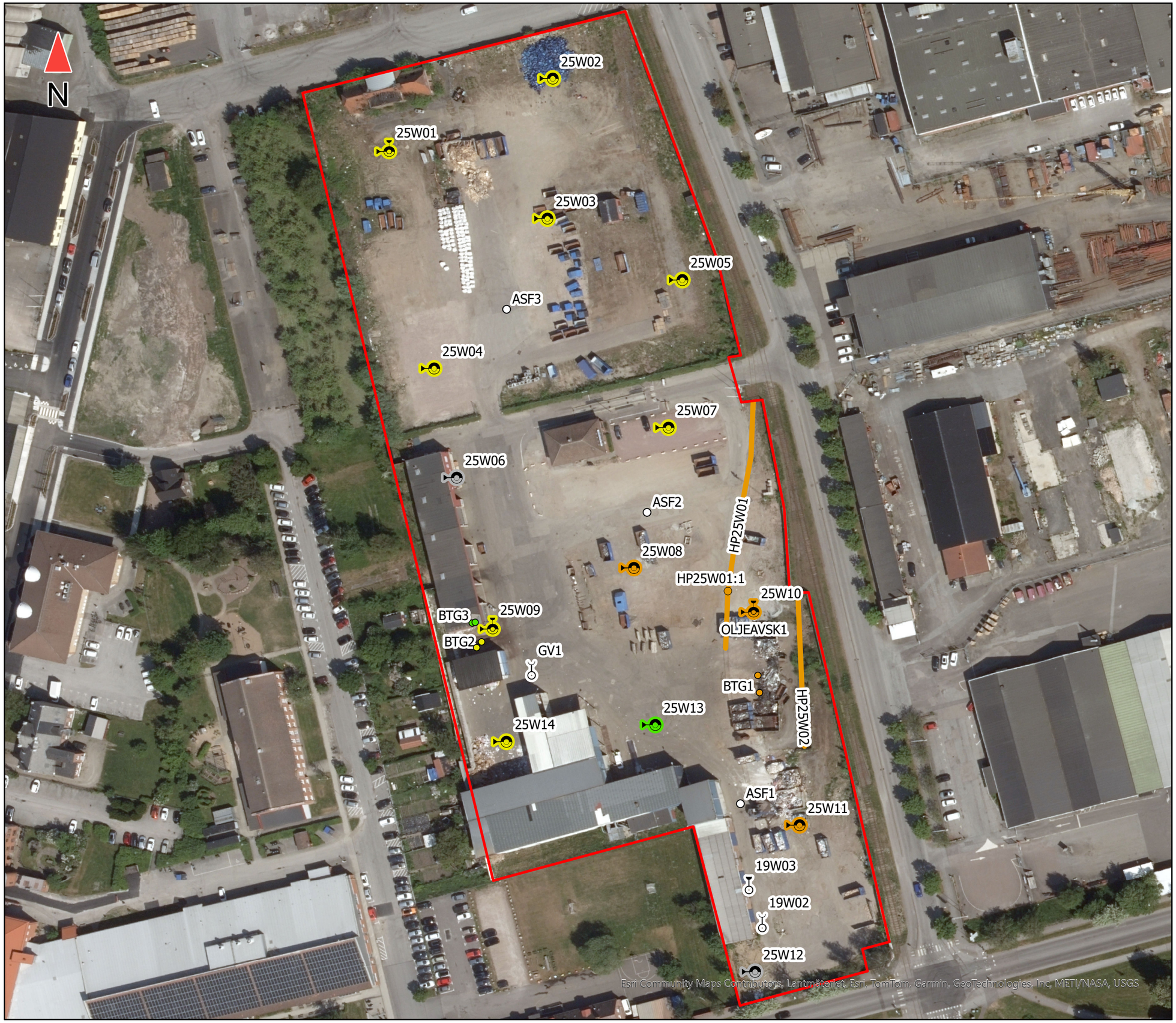
WSP är ett av världens ledande konsultbolag och rådgivare inom samhällsutveckling. Vi utvecklar allt ifrån städer och transportsystem till vattenförsörjning och höga hus. Med 67 000 medarbetare i över 40 länder samlar vi experter inom analys och teknik, för att framtidssäkra världen. I Sverige har vi omkring 4 000 medarbetare.

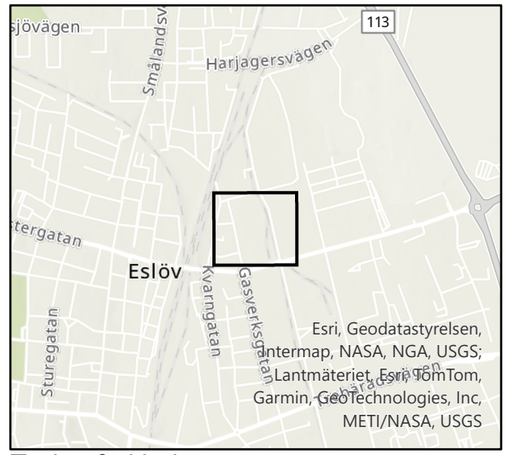
Tillsammans med våra kunder tar vi fram innovativa lösningar för en mänsklig, trygg och välfungerande morgondag. Vi planerar, projekterar, designar och projektleder olika uppdrag inom transport och infrastruktur, fastigheter och byggnader, hållbarhet och miljö, energi och industri samt urban utveckling. Så tar vi ansvar för framtiden.

wsp.com

WSP
WSP Sverige AB
Org. nr:556057-4880
wsp.com







Teckenförklaring

- Undersökningsområde
- Oljeavskiljare
- Grundvatten, ej provtagen
- Grundvatten
- Asfalt
- Betong,<MMR
- Betong,>KM
- Betong,>MKM
- Jord,<MRR
- Jord,>KM
- Jord,>MKM
- Jord,>MRR
- Jord och grundvatten,>KM
- Jord och grundvatten,>MKM
- Separat "handprov",>MKM
- Samlingsprovssträcka "handprov",>MKM

0 20 40 60 80 meter

Gäddan 41, Eslöv
Stena Recycling AB

WSP Sverige AB
Org. nr: 556057-4880
T: +46 10-722 50 00
www.wsp.com

UPPDRAGSNUMMER 10381215	RITAD AV E. Claesson
DATUM 2025-09-05	ANSVARIG S. Schou Nielsen

Översiktlig miljöteknisk markundersökning

KOORDINATSYSTEM Plan: SWEREF99 13 30 Höjd: Ex RH2000	UNDERLAG Metria - Lantmäteriet, 2024
SKALA 1:1 200 (A3)	NUMMER Bilaga 1

Fältprotokoll:

Uppdragsnummer: 10381215

Skruvborrning 20250625-26

Punkt nr	Nivå m.u.my	Jordart	Färg	Lukt	Art	Provtagna nivåer, m.u.my	PID ppm	Analyser: Metaller (As, Ba, Pb, Cd, Co, Cu, Cr, Ni, V, Zn, Hg)	Polycykliska aromatiska kolväten, PAH16	BTEX, alifater och aromater	Bekämpningsmedel (screening semi och opolära pesticider)	PCB	PFAS	Ftalater
25W01	0-0,4	F / (mu) gr Sa	grå-brun			0-0,4	< 2	X	X				X	
	0,4-0,7	F / Mu, leMn	grå-mörkbrun			0,4-0,7	< 2							
	0,7-1,2	Mu/ si sa leMn	mörkbrun/ grå-brun			0,7-1,2	< 2							
	1,2-2,0	leMn	grå-brun			1,2-2,0	< 2							
	2,0-2,5	leMn	grå-brun			2,0-2,5	< 2							
	2,5-3,0	leMn	grå-brun			2,5-3,0	< 2							
	3,0-3,5	leMn	grå											
	1,7	Grundvattenyta 20250626 (2,55m fr ök rör)												
	1,0-3,0	Filterdel grundvarttenrör												
25W02	0-0,4	F / gr Sa, (tegel), (glas), (plast)/ si Sa	brun			0-0,4	< 2	X	X			X		
	0,4-0,7	F / Mu, Le	mörkbrun-brun			0,4-0,7	< 2							
	0,7-1,2	F / Mu, Le, tegel	mörkbrun-brun			0,7-1,2	< 2							
	1,2-1,7	leMn	brun-grå			1,2-1,7	< 2							
	1,7-2,0	leMn	brun-grå			1,7-2,0	< 2							
	ca 1,7	Grundvattenyta 2025-06-26												
25W03	0-0,5	F / st gr Sa	brun			0-0,5	< 2	X	X					
	0,5-1,0	F / leMn, Sa, Gr	grå-brun			0,5-1,0	< 2							
	1,0-1,4	leMn/ mu leMn	mörkbrun/ mörkbrun-brun			1,0-1,4	< 2							
	1,4-2,0	leMn	grå-brun			1,4-2,0	< 2							
25W04	0-0,4	F / si gr Sa, tegel	röd-grå-brun			0-0,4	< 2	X	X	X				X
	0,4-1,0	F? le si Sa	grå-brun			0,4-1,0	< 2							
	1,0-1,4	le Mu/ mu le si Sa	mörkbrun/ brun			1,0-1,4	< 2							
	1,4-2,0	gr le si Sa	brun			1,4-2,0	< 2							
	2,0-2,5	leMn	grå-brun			2,0-2,5	< 2							
25W05	0-0,4	F / gr Sa	brun			0-0,4	< 2	X	X					
	0,4-0,7	F / Mu, Sa, Le	grå-mörkbrun			0,4-0,7	< 2							
	0,7-1,1	le Mu	brun			0,7-1,1	< 2							
	1,1-1,5	leMn	brun-grå			1,1-1,5	< 2							
	1,5-2,0	leMn	brun-grå			1,5-2,0	< 2							
	ca 1,6	Grundvattenyta 2025-06-26												
25W06	0-0,1	Asfalt				Asfalt								
	0,1-0,6	F / gr Sa/ (mu) Sa	brun			0,1-0,6	< 2	X	X			X	X	
	0,6-1,1	F / si Sa	ljusgrå			0,6-1,1	< 2							
	1,1-1,2	le Mu	mörkbrun			1,1-1,5	< 2							
	1,2-2,0	leMn	grå-brun			1,5-2,0	< 2							
	ca 1,7	Grundvattenyta 2025-06-26												
25W07	0-0,5	F / st gr Sa	grå-brun			0-0,5	2	X	X					
	0,5-1,0	(gr) Sa/ leMn	brun			0,5-1,0	< 2							
	1,0-1,5	sa leMn/ leMn	grå-brun			1,0-1,5	< 2							
	1,5-2,0	leMn	grå-brun			1,5-2,0	< 2							

Punkt nr	Nivå m.u.my	Jordart	Färg	Lukt	Art	Provtagna nivåer, m.u.my	PID ppm		Metaller (As, Ba, Pb, Cd, Co, Cu, Cr, Ni, V, Zn, Hg)	Polycykliska aromatiska kolväten, PAH16	BTEX, alifater och aromater	Bekämpningsmedel (screening semi och opolära pesticider)	PCB	PFAS	Ftalater
25W08	0-0,1	Asfalt				Asfalt									
	0,1-0,5	F / st gr Sa	grå	svag	bensin?	0,1-0,5	519	glasbruk							
	0,5-1,0	F? si gr Sa	grå	tydlig	bensin?	0,5-1,0	1070			X	X				
	1,0-1,6	si Sa	grå	stark	bensin?	1,0-1,6	1580	glasbruk	X	X	X				
	1,6-2,0	leMn	grå/ brun	svag	bensin?	1,6-2,0	386	glasbruk							
25W09	0-0,05	Asfalt				Asfalt									
	0,05-0,5	F / si gr Sa	brun			0,05-0,5	< 2		X	X			X	X	
	0,5-1,0	st gr Sa/ le si Sa	brun			0,5-1,0	< 2								
	1,0-1,5	Sa	brun			1,0-1,5	< 2								
	1,5-2,2	Sa/ saf Si	brun			1,5-2,0	< 2								
	2,2-2,8	si gr Sa	brun-grå			2,0-2,7	< 2								
	2,8-3,5	leMn													
	1,65	Grundvattenyta 20250626 (1,54m fr ök rör)													
	1,1-3,1	Filterdel grundvarttenrör													
25W10	0-0,1	Asfalt				Asfalt									
	0,1-0,2	F / Sa, Gr, metall	brun			0,1-0,5	< 2		X						
	0,2-0,5	si Sa/ le si Sa	brun/ grå												
	0,5-1,0	leMn	brun-grå			0,5-1,0	< 2		X						
	1,0-1,5	leMn	brun-grå	svag	olja	1,0-1,5	13,3								
	1,5-2,0	leMn	brun-grå	svag	olja	1,5-2,0	15,3	glasbruk		X	X				
	2,0-2,5	leMn	grå-brun			2,0-2,5	< 2								
	2,5-3,0	leMn (hårt)	grå			2,5-3,0	< 2								
	3,0-3,4	leMn (hårt)	grå												
	1,47	Grundvattenyta 20250626 (1,25m fr ök rör)													
	1,2-3,2	Filterdel grundvarttenrör													
25W11	0-0,5	F / st gr Sa, slagg, metall, gummi, trä	mörkbrun-brun			0-0,5	3		X	X			X	X	
	0,5-1,0	F / st si gr Sa	brun-grå			0,5-1,0	< 2		X				X		
	1,0-1,5	le si gr Sa/ leMn	brun-grå			1,0-1,5	< 2								
	1,5-2,0	leMn	grå			1,5-2,0	< 2								
25W12	0-0,4	F / gr Sa, aska	svart-brun			0-0,4	< 2		X	X					
	0,4-1,0	F? le si gr Sa	grå-brun			0,4-1,0	< 2								
	1,0-1,5	gr Sa	grå-brun			1,0-1,5	< 2								
	1,5-2,0	si gr Sa/ le Sa	brun-grå/ grå			1,5-2,0	< 2								
25W13	0-0,1	Asfalt				Asfalt									
	0,1-0,5	F / gr si Sa	brun			0,1-0,5	< 2		X	X					
	0,5-0,55	le Mu	mörkbrun			0,5-1,0	< 2								
	0,55-1,0	le si gr Sa	grå-brun												
	1,0-1,5	le si gr Sa/ leMn	grå-brun			1,0-1,5	< 2								
	1,5-2,0	leMn	grå-brun			1,5-2,0	< 2								
	ca 1,1	Grundvattenyta 2025-06-26													

Punkt nr	Nivå m.u.my	Jordart	Färg	Lukt	Art	Provtagna nivåer, m.u.my	PID ppm		Metaller (As, Ba, Pb, Cd, Co, Cu, Cr, Ni, V, Zn, Hg)	Polycykliska aromatiska kolväten, PAH16	BTEX, alifater och aromater	Bekämpningsmedel (screening semi och opolära pesticider)	PCB	PFAS	Ftalater
25W14	0-0,05	Asfalt				Asfalt									
	0,05-0,5	F / gr si Sa	brun			0,05-0,5	< 2								
	0,5-0,7	F / st gr Sa, asfalt?	svart-grå			0,5-0,7	< 2		X	X					
	0,7-1,0	gr le si Sa	brun-grå			0,7-1,3	< 2								
	1,0-1,3	gr si le Sa	brun												
	1,3-2,0	leMn	grå-brun			1,3-2,0	< 2								
HP25W01	0-0,2	F / Sa, gr	brun			0-0,2	3,5		X	X		X			
HP25W02	0-0,2	F / Sa, gr	brun			0-0,2	< 2		X	X		X			
HP25W01:1	0-0,05	Asfalt													
	0,05-0,3	F / st gr Sa	grå	tydlig	olja	0,05-0,3	41,6	glasburk			X				
	0,3-0,8	F / st gr Sa	grå	tydlig	olja	0,3-0,8	42,2								

Uppdragsnummer: 10381215
Inmätning med GPS Leica CS10
SWREF99 13 30, RH2000
Inmätning, gv-nivåer och renspumpning 2025-06-26

					Installation, renspumpning 2025-06-26							
Punkt nr	**X**	**Y**	**Z, ök**	**Z, my**	**Nermätn, m**	**GVY, möh**	**Botten, m**	**Botten, möh**	**Rensp, l**	**Färg**	**Tillrinning**	**Övrigt**
25W01	6190990,489	138108,663	65,29	64,47	2,52	62,77	4,05	61,24	10	gråfärgat/ klarnar	mkt god	Över my, rött lock
25W02	6191013,252	138161,814		65,22								
25W03	6190967,608	138160,069		65,18								
25W04	6190918,761	138123,157		64,39								
25W05	6190947,589	138204,041		65,49								
25W06	6190883,165	138130,501		64,13								
25W07	6190899,479	138199,526		65,11								
25W08	6190853,758	138188,270		65,19								
25W09	6190834,862	138142,389	64,05	64,16	1,54	62,51	3	61,05	10	ljusbrunt/ klarnar	mkt god	Dexel, gult lock
25W10	6190840,378	138227,419	65,72	65,94	1,25	64,47	3,05	62,67	5	gråfärgat/ klarnar, svagt gult	liten	Dexel, gult lock
25W11	6190769,899	138242,238		65,70								
25W12	6190722,124	138227,736		66,13								
25W13	6190802,594	138195,228		65,29								
25W14	6190797,106	138146,703		64,81								
19W02	6190738,001	138228,958	-	-	1,39	-	2,75	-	7	svagt brunt/ klarnar	mkt god	Dålig mottagning med gps, ingen dexel
19W03	6190750,268	138224,611	65,46	65,47	0,98	64,48	2,6	62,86	7	rostfärgat/ klarnar	mkt god	Metalldexel
ASF1	6190776,896	138221,254		65,41								
ASF2	6190871,865	138190,826		65,23								
ASF3	6190938,049	138145,059		64,86								
BTG1.1	6190813,119	138227,482		65,87								
BTG1.2	6190818,728	138226,938		65,89								
BTG2.1	6190827,784	138135,297		64,18								
BTG2.2	6190829,658	138136,912		64,18								
GV1	6190820,329	138153,776	64,43	64,49	0,94	63,49	2,8	61,63	1	sand, gegga/ ej klart	dålig	Gammalt 63/51mm rör, under dexel
OLJEAVSK1	6190837,516	138225,817		65,91								

Uppdragsnummer: 10381215
Inmätning med GPS Leica CS10
SWREF99 13 30, RH2000
Inmätning, gv-nivåer och renspumpning 2025-06-26

Met. - Metaller (As, Ba, Pb, Cd, Co, Cu, Cr, Ni, V, Zn, Hg)
PAH - PAH 16
PFAS - PFAS
Bek. - Bekämpningsmedel

				Omsättning 2025-07-04					*Omsättning och provtagning 2025-07-10*					*Analyser*			
Punkt nr	**X**	**Y**	**Z, ök**	**Nermätn, m**	**GVY, möh**	**Omsatt, l**	**Färg**	**Övrigt**	**Nermätn, m**	**GVY, möh**	**Omsatt, l**	**Färg**	**Övrigt**	**Met.**	**PAH**	**PFAS**	**Bek.**
25W01	6190990,489	138108,663	65,29	2,5	62,79	5,5	Lite grågrumligt -> nästan helt klart	Tomt rör efter omsättning. Luktlöst.	2,44	62,85	1	Lite grågrumligt -> nästan helt klart	Luktlöst	X	X	X	
25W02	6191013,252	138161,814															
25W03	6190967,608	138160,069															
25W04	6190918,761	138123,157															
25W05	6190947,589	138204,041															
25W06	6190883,165	138130,501															
25W07	6190899,479	138199,526															
25W08	6190853,758	138188,270															
25W09	6190834,862	138142,389	64,05	1,55	62,50	4	Mkt grågrumligt -> nästan helt klart	Tomt rör efter omsättning. Luktlöst.	1,55	62,50	1	Nästan helt klart	Luktlöst	X	X	X	
25W10	6190840,378	138227,419	65,72	1,25	64,47	5	Lite grågrumligt -> nästan helt klart	Tomt rör efter omsättning. Luktlöst.	1,22	64,50	1	Nästan helt klart	Mkt svag diesellukt	X	X	X	X
25W11	6190769,899	138242,238															
25W12	6190722,124	138227,736															
25W13	6190802,594	138195,228															
25W14	6190797,106	138146,703															
19W02	6190738,001	138228,958	-	1,41	-				1,4	-							
19W03	6190750,268	138224,611	65,46	1	64,46	7	Lite brungrågrumligt med mkt partiklar -> klarare	Tomt rör efter omsättning. Luktlöst.	0,99	64,47	1	Lite brungrågrumligt med mkt partiklar	Luktlöst	X	X	X	
ASF1	6190776,896	138221,254															
ASF2	6190871,865	138190,826															
ASF3	6190938,049	138145,059															
BTG1.1	6190813,119	138227,482															
BTG1.2	6190818,728	138226,938															
BTG2.1	6190827,784	138135,297															
BTG2.2	6190829,658	138136,912															
GV1	6190820,329	138153,776	64,43	1,02	63,41				1,01	63,42							
OLJEAVSK1	6190837,516	138225,817															

Högsta halt						>KM	>KM	>KM	>KM	>KM	>MRR	>KM
Ämne	**Enhet**	≥MRR [1]	≥KM [2]	≥MKM [2]	≥FA [3,4]	**25W01 0-0.4**	**25w02 0-0.4**	**25w03 0-0.5**	**25W04 0-0.4**	**25w05 0-0.4**	**25w06 0.1-0.6**	**25w07 0-0.5**
Rapportnummer		-	-	-	-	25309872	25309836	25309824	25309868	25309828	25309838	25309830
Provtagningsdag		-	-	-	-	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26
Provtagningsdjup	m	-	-	-	-	0-0,4	0-0,4	0-0,5	0-0,4	0-0,4	0,1-0,6	0-0,5
Fysikaliska/kemiska egenskaper		-	-	-	-							
Torrsubstans	%	-	-	-	-	94,4	93,8	94	94,3	91	93,3	95,2
Torrsubstans	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Metaller i fast material bestämda med ICP/AES		-	-	-	-							
Arsenik, As	mg/kg TS	10	10	25	1000	**2,6**	<2,5	<2,5	**2,9**	**5,4**	**5,5**	**11**
Barium, Ba	mg/kg TS	-	200	300	50000	**66**	**43**	**41**	**41**	**130**	**110**	**200**
Bly, Pb	mg/kg TS	20	50	180	2500	**15**	**11**	**22**	**68**	**160**	**22**	**53**
Kadmium, Cd	mg/kg TS	0,2	0,8	12	1000	**0,22**	<0,2	**0,38**	**0,29**	**0,39**	**0,25**	**0,39**
Kobolt, Co	mg/kg TS	-	15	35	1000	**12**	**6,6**	**4,8**	**3,7**	**7,8**	**8,8**	**12**
Koppar, Cu	mg/kg TS	40	80	200	2500	**31**	**26**	**34**	**180**	**62**	**22**	**93**
Krom, Cr	mg/kg TS	40	80	150	10000	**19**	**8,9**	**11**	**11**	**32**	**11**	**68**
Nickel, Ni	mg/kg TS	35	40	120	1000	**19**	**12**	**12**	**12**	**25**	**15**	**46**
Vanadin, V	mg/kg TS	-	100	200	10000	**32**	**17**	**15**	**13**	**29**	**25**	**24**
Zink, Zn	mg/kg TS	120	250	500	2500	**470**	**110**	**120**	**160**	**160**	**71**	**210**
Övriga metallanalyser		-	-	-	-							
Kvicksilver, Hg	mg/kg TS	0,1	0,25	2,5	50	**0,049**	**0,04**	**0,055**	**0,03**	**0,074**	**0,022**	**0,033**
Polyaromatiska föreningar		-	-	-	-							
Acenaften	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03
Acenaftylen	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,06**	**0,038**	**0,054**	<0,03	**0,033**	<0,03	<0,03
Naftalen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03
PAH-L,summa	mg/kg TS	0,6	3	15	1000	**0,06**	**0,038**	**0,054**	<0,03	**0,033**	<0,03	<0,03
Antracen	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,034**	**0,044**	**0,06**	<0,03	**0,042**	<0,03	<0,03
Fenantren	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	**0,21**	**0,16**	**0,062**	**0,12**	<0,03	<0,03
Fluoranten	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,091**	**0,39**	**0,24**	**0,11**	**0,27**	<0,03	**0,033**
Fluoren	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03
Pyren	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,091**	**0,31**	**0,19**	**0,087**	**0,23**	<0,03	<0,03
PAH-M,summa	mg/kg TS	2	3,5	20	1000	**0,22**	**0,95**	**0,65**	**0,26**	**0,66**	<0,05	<0,05
Benso(a)antracen	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,049**	**0,15**	**0,1**	**0,041**	**0,13**	<0,03	<0,03
Benso(a)pyren	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,096**	**0,22**	**0,22**	**0,066**	**0,2**	<0,03	<0,03
Benso(b)fluoranten	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,15**	**0,25**	**0,34**	**0,087**	**0,24**	<0,03	**0,035**
Benso(k)fluoranten	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,062**	**0,095**	**0,14**	**0,032**	**0,093**	<0,03	<0,03
Benso(ghi)perylen	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,22**	**0,17**	**0,2**	**0,064**	**0,19**	<0,03	<0,03
Krysen + Trifenylen	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,064**	**0,19**	**0,33**	**0,054**	**0,15**	<0,03	<0,03
Dibens(a,h)antracen	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,035**	**0,032**	**0,049**	<0,03	**0,038**	<0,03	<0,03
Indeno(1,2,3-cd)pyren	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,18**	**0,13**	**0,17**	**0,068**	**0,1**	<0,03	<0,03
PAH-H,summa	mg/kg TS	0,5	1	10	50	**0,86**	**1,2**	**1,5**	**0,41**	**1,1**	<0,08	<0,08
PAH,summa cancerogena	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,64**	**1,1**	**1,3**	**0,35**	**0,95**	<0,2	<0,2
PAH,summa övriga	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,5**	**1,2**	**0,9**	**0,32**	**0,89**	<0,3	<0,3

Halter över rapporteringsgräns markeras med fetstil.

1. Mindre än ringa risk (MRR), NV Handbok 2010:1
2. Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark (NV 5976) känslig markanvändning (KM) och mindre känslig markanvändning (MKM)
   Riktvärden uppdaterade enligt Naturvårdsverkets tabell över generella riktvärden för förorenad mark, publicerad 2022
3. Farligt avfall (FA), Avfall Sverige 2019:01

Högsta halt						>MRR	>KM	>KM	>MKM	>MRR	<MRR	>MKM
Ämne	**Enhet**	≥MRR [1]	≥KM [2]	≥MKM [2]	≥FA [3,4]	**25W08 0.5-1.0**	**25W08 1.0-1.6**	**25w09 0.05-0.5**	**25W10 0.1-0.5**	**25W10 0.5-1.0**	**25w10 1.5-2.0**	**25w11 0-0.5**
Rapportnummer		-	-	-	-	25321924	25309864	25309840	25309853	25321925	25309851	25309841
Provtagningsdag		-	-	-	-	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26
Provtagningsdjup	m	-	-	-	-	0,5-1,0	1,0-1,6	0,05-0,5	0,1-0,5	0,5-1,0	1,5-2,0	0-0,5
Fysikaliska/kemiska egenskaper		-	-	-	-							
Torrsubstans	%	-	-	-	-	91,5	86,7	93,8	89,6	87,2	86,6	91,8
Torrsubstans	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Metaller i fast material bestämda med ICP/AES		-	-	-	-							
Arsenik, As	mg/kg TS	10	10	25	1000	-	<2,5	**4,3**	**8,3**	<2,5	-	**11**
Barium, Ba	mg/kg TS	-	200	300	50000	-	**32**	**230**	**180**	**79**	-	**230**
Bly, Pb	mg/kg TS	20	50	180	2500	-	**9,9**	**21**	**340**	**9,7**	-	**500**
Kadmium, Cd	mg/kg TS	0,2	0,8	12	1000	-	<0,2	<0,2	**1,4**	**0,22**	-	**1,4**
Kobolt, Co	mg/kg TS	-	15	35	1000	-	**3**	**9,2**	**9,5**	**12**	-	**11**
Koppar, Cu	mg/kg TS	40	80	200	2500	-	**6,8**	**22**	**75**	**18**	-	**440**
Krom, Cr	mg/kg TS	40	80	150	10000	-	**11**	**15**	**26**	**19**	-	**34**
Nickel, Ni	mg/kg TS	35	40	120	1000	-	**12**	**16**	**28**	**19**	-	**38**
Vanadin, V	mg/kg TS	-	100	200	10000	-	**10**	**26**	**21**	**31**	-	**76**
Zink, Zn	mg/kg TS	120	250	500	2500	-	**23**	**68**	**650**	**49**	-	**470**
Övriga metallanalyser		-	-	-	-							
Kvicksilver, Hg	mg/kg TS	0,1	0,25	2,5	50	-	<0,02	<0,02	**0,54**	<0,02	-	**0,73**
Polyaromatiska föreningar		-	-	-	-							
Acenaften	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	-	-	<0,03	**0,061**
Acenaftylen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	-	-	<0,03	<0,03
Naftalen	mg/kg TS	-	-	-	-	**1,4**	**9,1**	<0,03	-	-	<0,03	<0,03
PAH-L,summa	mg/kg TS	0,6	3	15	1000	**1,4**	**9,1**	<0,03	-	-	<0,03	**0,061**
Antracen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	-	-	**0,033**	**0,09**
Fenantren	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,094**	**0,083**	<0,03	-	-	**0,067**	**0,097**
Fluoranten	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,053**	<0,03	<0,03	-	-	**0,092**	**0,41**
Fluoren	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,048**	**0,041**	<0,03	-	-	**0,06**	**0,065**
Pyren	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,05**	<0,03	<0,03	-	-	**0,082**	**0,49**
PAH-M,summa	mg/kg TS	2	3,5	20	1000	**0,25**	**0,12**	<0,05	-	-	**0,33**	**1,2**
Benso(a)antracen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	-	-	**0,03**	**0,17**
Benso(a)pyren	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	-	-	**0,046**	**0,22**
Benso(b)fluoranten	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,03**	<0,03	<0,03	-	-	**0,046**	**0,34**
Benso(k)fluoranten	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	-	-	<0,03	**0,13**
Benso(ghi)perylen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	-	-	<0,03	**0,17**
Krysen + Trifenylen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	-	-	**0,036**	**0,25**
Dibens(a,h)antracen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	-	-	<0,03	**0,054**
Indeno(1,2,3-cd)pyren	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	-	-	<0,03	**0,17**
PAH-H,summa	mg/kg TS	0,5	1	10	50	<0,08	<0,08	<0,08	-	-	**0,16**	**1,5**
PAH,summa cancerogena	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,2	<0,2	<0,2	-	-	<0,2	**1,3**
PAH,summa övriga	mg/kg TS	-	-	-	-	**1,6**	**9,2**	<0,3	-	-	**0,33**	**1,4**

Halter över rapporteringsgräns markeras med fetstil.

1. Mindre än ringa risk (MRR), NV Handbok 2010:1
2. Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark (NV 5976) känslig markanvändning (KM) (
   Riktvärden uppdaterade enligt Naturvårdsverkets tabell över generella riktvärden för förorenad mark,
3. Farligt avfall (FA), Avfall Sverige 2019:01

Högsta halt						<MRR	>MRR	<MRR	>KM	>MKM	>MKM	>MKM
Ämne	**Enhet**	≥MRR [1]	≥KM [2]	≥MKM [2]	≥FA [3,4]	**25W11 0.5-1.0**	**25w12 0-0.4**	**25w13 0.1-0.5**	**25w14 0.5-0.7**	**HP25W01**	**HP25W01:1 0.05-0.3**	**HP25W02**
Rapportnummer		-	-	-	-	25321926	25309832	25309833	25309834	25309683	25309852	25309685
Provtagningsdag		-	-	-	-	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26
Provtagningsdjup	m	-	-	-	-	0,5-1,0	0-0,4	0,1-0,5	0,5-0,7	0-0,2	0,05-0,3	0-0,2
Fysikaliska/kemiska egenskaper		-	-	-	-							
Torrsubstans	%	-	-	-	-	91,9	89,7	93,6	90,8	94,5	95,1	93,6
Torrsubstans	%	-	-	-	-	-	-	-	-	95,4	-	93,8
Metaller i fast material bestämda med ICP/AES		-	-	-	-							
Arsenik, As	mg/kg TS	10	10	25	1000	<2,5	**3,2**	<2,5	**4,5**	**6,1**	-	**54**
Barium, Ba	mg/kg TS	-	200	300	50000	**38**	**83**	**130**	**96**	**100**	-	**100**
Bly, Pb	mg/kg TS	20	50	180	2500	**8,8**	**41**	**16**	**77**	**54**	-	**240**
Kadmium, Cd	mg/kg TS	0,2	0,8	12	1000	<0,2	**0,34**	<0,2	**0,48**	**0,36**	-	**0,96**
Kobolt, Co	mg/kg TS	-	15	35	1000	**4,7**	**6,7**	**6,9**	**5,1**	**5,3**	-	**6,1**
Koppar, Cu	mg/kg TS	40	80	200	2500	**8**	**47**	**20**	**41**	**83**	-	**120**
Krom, Cr	mg/kg TS	40	80	150	10000	**12**	**26**	**11**	**18**	**16**	-	**31**
Nickel, Ni	mg/kg TS	35	40	120	1000	**9,4**	**39**	**12**	**14**	**20**	-	**28**
Vanadin, V	mg/kg TS	-	100	200	10000	**16**	**24**	**22**	**19**	**16**	-	**16**
Zink, Zn	mg/kg TS	120	250	500	2500	**31**	**120**	**50**	**140**	**190**	-	**320**
Övriga metallanalyser		-	-	-	-							
Kvicksilver, Hg	mg/kg TS	0,1	0,25	2,5	50	<0,02	**0,08**	**0,032**	**0,064**	**0,045**	-	**0,36**
Polyaromatiska föreningar		-	-	-	-							
Acenaften	mg/kg TS	-	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	**3,2**	**0,38**	**0,034**
Acenaftylen	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,046**	<0,03	<0,03	**0,43**	**0,3**	**0,033**
Naftalen	mg/kg TS	-	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	**0,07**	**37**	**0,034**
PAH-L,summa	mg/kg TS	0,6	3	15	1000	-	**0,046**	<0,03	<0,03	**3,7**	**38**	**0,1**
Antracen	mg/kg TS	-	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	**1,9**	**8,7**	**0,038**
Fenantren	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,06**	<0,03	**0,054**	**4,6**	**49**	**0,13**
Fluoranten	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,14**	<0,03	**0,094**	**6,7**	**25**	**0,16**
Fluoren	mg/kg TS	-	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	**3,7**	**40**	**0,046**
Pyren	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,12**	<0,03	**0,074**	**3,9**	**16**	**0,12**
PAH-M,summa	mg/kg TS	2	3,5	20	1000	-	**0,32**	<0,05	**0,22**	**21**	**140**	**0,49**
Benso(a)antracen	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,057**	<0,03	**0,031**	**1,1**	**3,4**	**0,059**
Benso(a)pyren	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,089**	<0,03	**0,049**	**0,88**	**1,6**	**0,09**
Benso(b)fluoranten	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,12**	<0,03	**0,072**	**1,6**	**2,3**	**0,13**
Benso(k)fluoranten	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,049**	<0,03	<0,03	**0,61**	**0,89**	**0,047**
Benso(ghi)perylen	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,067**	<0,03	**0,053**	**0,51**	**0,29**	**0,12**
Krysen + Trifenylen	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,075**	<0,03	**0,049**	**1,5**	**3,3**	**0,086**
Dibens(a,h)antracen	mg/kg TS	-	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	**0,12**	**0,11**	<0,03
Indeno(1,2,3-cd)pyren	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,066**	<0,03	**0,046**	**0,49**	**0,38**	**0,1**
PAH-H,summa	mg/kg TS	0,5	1	10	50	-	**0,52**	<0,08	**0,3**	**6,8**	**12**	**0,63**
PAH,summa cancerogena	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,46**	<0,2	**0,25**	**6,3**	**12**	**0,51**
PAH,summa övriga	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,43**	<0,3	<0,3	**25**	**180**	**0,72**

Halter över rapporteringsgräns markeras med fetstil.

1. Mindre än ringa risk (MRR), NV Handbok 2010:1
2. Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark (NV 5976) känslig markanvändning (KM) (Riktvärden uppdaterade enligt Naturvårdsverkets tabell över generella riktvärden för förorenad mark,
3. Farligt avfall (FA), Avfall Sverige 2019:01

Högsta halt						>KM	<MRR	<MRR	>MKM	>MKM	<MRR	>KM
Ämne	**Enhet**	≥MRR [1]	≥KM [2]	≥MKM [2]	≥FA [3,4]	**25w02 0-0.4**	**25W04 0-0.4**	**25w06 0.1-0.6**	**25W08 0.5-1.0**	**25W08 1.0-1.6**	**25w09 0.05-0.5**	**25w10 1.5-2.0**
Rapportnummer		-	-	-	-	25309836	25309868	25309838	25321924	25309864	25309840	25309851
Provtagningsdag		-	-	-	-	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26
Provtagningsdjup	m	-	-	-	-	0-0,4	0-0,4	0,1-0,6	0,5-1,0	1,0-1,6	0,05-0,5	1,5-2,0
PCB		-	-	-	-							
PCB Summa 7 st LB	mg/kg TS	-	0,008	0,2	10	**0,027**	-	<0,001	-	-	<0,001	-
PCB-28 Triklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,001	-	<0,001	-	-	<0,001	-
PCB-52 Tetraklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,001	-	<0,001	-	-	<0,001	-
PCB-101 Pentaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,004**	-	<0,001	-	-	<0,001	-
PCB-118 Pentaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,0026**	-	<0,001	-	-	<0,001	-
PCB-138 Hexaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,0093**	-	<0,001	-	-	<0,001	-
PCB-153 Hexaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,0076**	-	<0,001	-	-	<0,001	-
PCB-180 Heptaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,0037**	-	<0,001	-	-	<0,001	-
BTEX		-	-	-	-							
Bensen	mg/kg TS	-	0,012	0,04	1000	-	<0,003	-	<0,003	<0,003	-	<0,003
Toluen	mg/kg TS	-	10	40	1000	-	<0,1	-	<0,1	**2,2**	-	<0,1
Etylbensen	mg/kg TS	-	10	50	1000	-	<0,1	-	**0,76**	**5,1**	-	<0,1
Xylener	mg/kg TS	-	10	50	1000	-	<0,1	-	**2,2**	**15**	-	<0,1
TEX, Summa	mg/kg TS	-	-	-	-	-	<0,15	-	**3**	**22**	-	<0,15
Petroleumprodukter/olja		-	-	-	-							
Alifater >C5-C8	mg/kg TS	-	25	150	700	-	<1,2	-	**47**	**130**	-	<1,2
Alifater >C8-C10	mg/kg TS	-	25	120	700	-	<2	-	**24**	**37**	-	**2,8**
Alifater >C10-C12	mg/kg TS	-	100	500	1000	-	<10	-	**43**	**74**	-	<10
Alifater >C12-C16	mg/kg TS	-	100	500	10000	-	<10	-	**20**	**16**	-	**48**
Alifater >C16-C35	mg/kg TS	-	100	1000	10000	-	**52**	-	**66**	<10	-	**550**
Alifater summa >C5-C16	mg/kg TS	-	100	500	-	-	<10	-	**130**	**260**	-	**51**
Aromater >C8-C10	mg/kg TS	-	10	50	1000	-	<1	-	**77**	**300**	-	<1
Aromater >C10-C16	mg/kg TS	-	3	15	1000	-	<1	-	**5,3**	**9,6**	-	<1
Aromater >C16-C35	mg/kg TS	-	10	30	1000	-	<1	-	<1	<1	-	<1
Ftalater		-	-	-	-							
Di-(2-etylhexyl)ftalat, DEHP	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,35**	-	-	-	-	-

Halter över rapporteringsgräns markeras med fetstil.

1. Mindre än ringa risk (MRR), NV Handbok 2010:1
2. Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark (NV 5976) känslig markanvändning (KM) och mindre känslig markanvändning (MKM)
   Riktvärden uppdaterade enligt Naturvårdsverkets tabell över generella riktvärden för förorenad mark, publicerad 2022
3. Farligt avfall (FA), Avfall Sverige 2019:01

Högsta halt						>MKM	<MRR	<MRR	>MKM	<MRR
Ämne	**Enhet**	≥MRR [1]	≥KM [2]	≥MKM [2]	≥FA [3,4]	**25w11 0-0.5**	**25W11 0.5-1.0**	**HP25W01**	**HP25W01:1 0.05-0.3**	**HP25W02**
Rapportnummer		-	-	-	-	25309841	25321926	25309683	25309852	25309685
Provtagningsdag		-	-	-	-	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26
Provtagningsdjup	m	-	-	-	-	0-0,5	0,5-1,0	0-0,2	0,05-0,3	0-0,2
PCB		-	-	-	-					
PCB Summa 7 st LB	mg/kg TS	-	0,008	0,2	10	**0,55**	**0,005**	-	-	-
PCB-28 Triklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,0026**	<0,001	-	-	-
PCB-52 Tetraklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,068**	<0,001	-	-	-
PCB-101 Pentaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,068**	**0,0016**	-	-	-
PCB-118 Pentaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,097**	**0,001**	-	-	-
PCB-138 Hexaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,13**	**0,0012**	-	-	-
PCB-153 Hexaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,13**	**0,0012**	-	-	-
PCB-180 Heptaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,054**	<0,001	-	-	-
BTEX		-	-	-	-					
Bensen	mg/kg TS	-	0,012	0,04	1000	-	-	-	<0,003	-
Toluen	mg/kg TS	-	10	40	1000	-	-	-	<0,1	-
Etylbensen	mg/kg TS	-	10	50	1000	-	-	-	<0,1	-
Xylener	mg/kg TS	-	10	50	1000	-	-	-	<0,1	-
TEX, Summa	mg/kg TS	-	-	-	-	-	-	-	<0,15	-
Petroleumprodukter/olja		-	-	-	-					
Alifater >C5-C8	mg/kg TS	-	25	150	700	-	-	-	<1,2	-
Alifater >C8-C10	mg/kg TS	-	25	120	700	-	-	-	<2	-
Alifater >C10-C12	mg/kg TS	-	100	500	1000	-	-	-	<10	-
Alifater >C12-C16	mg/kg TS	-	100	500	10000	-	-	-	**130**	-
Alifater >C16-C35	mg/kg TS	-	100	1000	10000	-	-	-	**2700**	-
Alifater summa >C5-C16	mg/kg TS	-	100	500	-	-	-	-	**130**	-
Aromater >C8-C10	mg/kg TS	-	10	50	1000	-	-	-	**1,1**	-
Aromater >C10-C16	mg/kg TS	-	3	15	1000	-	-	-	**28**	-
Aromater >C16-C35	mg/kg TS	-	10	30	1000	-	-	-	**10**	-
Ftalater		-	-	-	-					
Di-(2-etylhexyl)ftalat, DEHP	mg/kg TS	-	-	-	-	**0,89**	-	-	-	-

Halter över rapporteringsgräns markeras med fetstil.

1. Mindre än ringa risk (MRR), NV Handbok 2010:1
2. Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark (NV 5976) känslig markanvändning (KM) och mindre känsli
   Riktvärden uppdaterade enligt Naturvårdsverkets tabell över generella riktvärden för förorenad mark, publicerad 2022
3. Farligt avfall (FA), Avfall Sverige 2019:01

Högsta halt						<MRR	<MRR	<MRR	<MRR
Ämne	**Enhet**	≥MRR [1]	≥KM [2]	≥MKM [2]	≥FA [3,4]	**25W01 0-0.4**	**25w06 0.1-0.6**	**25w09 0.05-0.5**	**25w11 0-0.5**
Rapportnummer		-	-	-	-	25309872	25309838	25309840	25309841
Provtagningsdag		-	-	-	-	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26
Provtagningsdjup	m	-	-	-	-	0-0,4	0,1-0,6	0,05-0,5	0-0,5
PFAS		-	-	-	-				
PFBS	ug/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1
PFHxS	ug/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03
PFOS, linjär	ug/kg TS	-	-	-	-	**0,55**	**0,24**	<0,03	**0,14**
PFOS, grenad	ug/kg TS	-	-	-	-	**0,17**	**0,03**	<0,03	**0,05**
PFOS	ug/kg TS	-	3	20	-	**0,72**	**0,27**	<0,03	**0,19**
PFPeA	ug/kg TS	-	-	-	-	**0,12**	<0,1	<0,1	<0,1
PFHxA	ug/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1
PFHpA	ug/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1
PFOA, linjär	ug/kg TS	-	-	-	-	**0,12**	<0,03	<0,03	<0,03
PFOA, grenad	ug/kg TS	-	-	-	-	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03
PFOA, total	ug/kg TS	-	-	-	-	**0,12**	<0,03	<0,03	<0,03
6:2 FTS	ug/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1
PFBA	ug/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1
PFNA	ug/kg TS	-	-	-	-	**0,06**	<0,03	<0,03	<0,03
PFDA	ug/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1
PFOSA	ug/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1
Summa 11 PFAS LB	ug/kg TS	-	-	-	-	**1**	**0,27**	<0,03	**0,19**
Summa 12 PFAS LB	ug/kg TS	-	-	-	-	**1**	**0,27**	<0,03	**0,19**
Summa 4 PFAS LB	ug/kg TS	-	-	-	-	**0,9**	**0,27**	<0,03	**0,19**

Halter över rapporteringsgräns markeras med fetstil.
1. Mindre än ringa risk (MRR), NV Handbok 2010:1 *
2. Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark (NV 5976) känslig markanvändning (KM) och mindre känslig markanvändning (MKM) *
   Riktvärden uppdaterade enligt Naturvårdsverkets tabell över generella riktvärden för förorenad mark, publicerad 2022
3. Farligt avfall (FA), Avfall Sverige 2019:01

Högsta halt						<MRR	<MRR
Ämne	**Enhet**	≥MRR [1]	≥KM [2]	≥MKM [2]	≥FA [3,4]	**HP25W01**	**HP25W02**
Rapportnummer		-	-	-	-	25309683	25309685
Provtagningsdag		-	-	-	-	2025-06-26	2025-06-26
Provtagningsdjup	m	-	-	-	-	0-0,2	0-0,2
Bekämpningsmedel		-	-	-	-		
DDD-p,p	ug/kg TS	-	-	-	-	<1	**2,4**
DDT, DDD, DDE	ug/kg TS	-	100	1000	50000	-	-

Halter över rapporteringsgräns markeras med fetstil.
1. Mindre än ringa risk (MRR), NV Handbok 2010:1
2. Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark (NV 5976) känslig markanvändning (KM) och mindre känslig markanvändning (MKM)
   Riktvärden uppdaterade enligt Naturvårdsverkets tabell över generella riktvärden för förorenad mark, publicerad 2022
3. Farligt avfall (FA), Avfall Sverige 2019:01

		SGU (webbaserad handledning 2024) [1]						SGI [5]	SPI [6]					
Ämne	**Enhet**	Bakgrundshalter opåverkat, ytliga jordgrundvattnet	1: Mycket låg halt, ingen eller obetydlig påverkan	2: Låg halt, måttlig påverkan	3: Måttlig halt, påtaglig påverkan	4: Hög halt, stark påverkan	5: Mycket hög halt, mycket stark påverkan	Förslag på riktvärde för PFAS	Ångor i byggnader	Miljörisker i Ytvatten	**19W03**	**25W01**	**25W09**	**25W10**
Rapportnummer		-	-	-	-	-	-	-	-	-	25322590	25322587	25322588	25322589
Provtagningsdag		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2025-07-10	2025-07-10	2025-07-10	2025-07-10
Metaller i vatten bestämda med ICP/MS		-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Arsenik, As, filt	µg/l	0,64	<1	1	2	5	10	-	-	-	**35**	**0,55**	**0,3**	**2,4**
Barium, Ba, filt	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**190**	**70**	**280**	**160**
Bly, Pb, filt	µg/l	0,272	<0,5	0,5	2	5	10	-	-	50	<0,2	<0,2	<0,2	<0,2
Kadmium, Cd, filt	µg/l	0,04	<0,05	0,05	0,1	0,5	1	-	-	-	<0,03	**0,071**	**0,23**	**0,043**
Kobolt, Co, filt	µg/l	0,48	-	-	-	-	-	-	-	-	**0,85**	**0,63**	**5,4**	**0,99**
Koppar, Cu, filt	µg/l	3	<5	5	10	100	500	-	-	-	<0,5	**17**	**0,85**	**0,89**
Krom, Cr, filt	µg/l	0,39	<0,5	0,5	5	10	25	-	-	-	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
Nickel, Ni, filt	µg/l	1,4	<0,5	0,5	2	10	20	-	-	-	**2,3**	**6,8**	**7,9**	**5,6**
Vanadin, V, filt	µg/l	0,78	-	-	-	-	-	-	-	-	<1	<1	<1	<1
Zink, Zn, filt	µg/l	14	<5	5	10	100	500	-	-	-	<3	**84**	<3	**7,5**
Övriga metallanalyser		-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Kvicksilver, Hg, filt	µg/l	0,0021	<0,001	0,001	0,01	0,05	0,5	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1
Polyaromatiska föreningar		-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Acenaften	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1
Acenaftylen	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0,13**	<0,1	<0,1	<0,1
Naftalen	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0,1**	<0,1	<0,1	<0,1
PAH-L,summa	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	2000	120	**0,23**	<0,1	<0,1	<0,1
Antracen	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0,12**	<0,1	<0,1	<0,1
Fenantren	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1
Fluoranten	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0,12**	<0,1	<0,1	<0,1
Fluoren	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1
Pyren	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0,25**	<0,1	<0,1	<0,1
PAH-M,summa	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	10	5	**0,49**	<0,2	<0,2	<0,2
Benso(a)antracen	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1
Benso(a)pyren	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1,1**	<0,1	<0,1	<0,1
Benso(b)fluoranten	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**	<0,1	<0,1	<0,1
Benso(k)fluoranten	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0,4**	<0,1	<0,1	<0,1
Benso(ghi)perylen	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1,4**	<0,1	<0,1	<0,1
Krysen + Trifenylen	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0,22**	<0,1	<0,1	<0,1
Dibens(a,h)antracen	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0,32**	<0,1	<0,1	<0,1
Indeno(1,2,3-cd)pyren	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1,3**	<0,1	<0,1	<0,1
PAH-H,summa	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	300	0,5	**5,7**	<0,3	<0,3	<0,3
PAH,summa cancerogena	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4,3**	<1	<1	<1
PAH,summa övriga	µg/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2,1**	<1	<1	<1
PFAS		-	-	-	-	-	-	-	-	-				
PFBS	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1,2**	**3,6**	**7,5**	<2
PFHxS	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0,65**	**1,6**	**2,2**	**3**
PFOS, linjär	ng/l	-	-	-	-	-	-	45	-	-	**1,3**	**63**	**2**	**9,1**
PFOS, grenad	ng/l	-	-	-	-	-	-	45	-	-	<2	**24**	**1,9**	**6,9**
PFOS, total	ng/l	-	-	-	-	-	-	45	-	-	<2	**87**	**3,9**	**16**
PFPeA	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**16**	**260**	**53**	**6,9**
PFHxA	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**9,3**	**110**	**30**	**6,9**
PFHpA	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4,4**	**85**	**20**	**6,2**
PFOA, linjär	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**5,9**	**84**	**14**	**7,2**
PFOA, grenad	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1,5**	**2,8**	**1,7**	**0,73**
PFOA, total	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**7,4**	**87**	**16**	**7,9**
6:2 FTS	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0,92**	**16**	**1,4**	**0,62**
PFBA	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**9,5**	**100**	**20**	<1
PFNA	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<0,6	**17**	**0,62**	**1**
PFDA	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<0,6	**10**	<0,6	<0,6
PFOSA	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<0,3	<0,3	<0,3	<0,3
Summa 4 PFAS LB	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**9,4**	**190**	**23**	**28**
Summa 11 PFAS LB	ng/l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**51**	**780**	**150**	**49**
Summa PFAS 7	ng/l	-	-	-	-	-	-	45	-	-	**39,95**	**634,2**	**132,6**	**47,9**

Halter över rapporteringsgräns markeras med fetstil.
Halter över jämförvärde markeras med respektive färg.
Halter över bakgrundvärdet blir understrukna

1. SGU, 2013. Bedömningsgrunder för grundvatten. (Publicerad 2024-03-22)
Hämtad 2024-04-17 från: https://www.sgu.se/anvandarstod-for-geologiska-fragor/bedomningsgrunder-for-grundvatten/
5. SGI, 2015. Preliminära riktvärden för högfluorerade ämnen (PFAS) i mark och grundvatten. SGI Publikation 21.
6. SPI, 2011. SPI rekommendation, Efterbehandling av förorenade bensinstationer och dieselanläggningar.

Högsta halt						>MKM	>KM	<MRR
Ämne	**Enhet**	≥MRR [1]	≥KM [2]	≥MKM [2]	≥FA [3,4]	**Btg 1**	**Btg 2**	**Btg 3**
Rapportnummer		-	-	-	-	25309672	25309674	25309673
Provtagningsdag		-	-	-	-	2025-06-26	2025-06-26	2025-06-26
Fysikaliska/kemiska egenskaper		-	-	-	-			
Torrsubstans	%	-	-	-	-	95,5	94,1	95,7
Metaller i fast material bestämda med ICP/AES		-	-	-	-			
Arsenik, As	mg/kg TS	10	10	25	1000	**5,2**	<3	<3
Barium, Ba	mg/kg TS	-	200	300	50000	**120**	**49**	**60**
Bly, Pb	mg/kg TS	20	50	180	2500	**19**	**18**	**6**
Kadmium, Cd	mg/kg TS	0,2	0,8	12	1000	<0,2	<0,2	<0,2
Kobolt, Co	mg/kg TS	-	15	35	1000	**28**	**3,5**	**6,7**
Koppar, Cu	mg/kg TS	40	80	200	2500	**820**	**11**	**14**
Krom, Cr	mg/kg TS	40	80	150	10000	**22**	**12**	**18**
Nickel, Ni	mg/kg TS	35	40	120	1000	**13**	**7,1**	**12**
Vanadin, V	mg/kg TS	-	100	200	10000	**17**	**13**	**22**
Zink, Zn	mg/kg TS	120	250	500	2500	**140**	**29**	**76**
Övriga metallanalyser		-	-	-	-			
Krom sexvärd, Cr6+	mg/kg TS	-	-	-	-	**7,3**	**2,5**	**3**
Polyaromatiska föreningar		-	-	-	-			
Acenaften	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
Acenaftylen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
Naftalen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
PAH-L,summa	mg/kg TS	0,6	3	15	1000	<0,1	<0,1	<0,1
Antracen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
Fenantren	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	**0,26**	<0,1
Fluoranten	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
Fluoren	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
Pyren	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
PAH-M,summa	mg/kg TS	2	3,5	20	1000	<0,1	**0,26**	<0,1
Benso(a)antracen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
Benso(a)pyren	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
Benso(b)fluoranten	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
Benso(k)fluoranten	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
Benso(ghi)perylen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
Krysen + Trifenylen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
Dibens(a,h)antracen	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
Indeno(1,2,3-cd)pyren	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,1	<0,1	<0,1
PAH-H,summa	mg/kg TS	0,5	1	10	50	<0,1	<0,1	<0,1
PAH,summa cancerogena	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,7	<0,7	<0,7
PAH,summa övriga	mg/kg TS	-	-	-	-	<0,9	<0,9	<0,9
BTEX		-	-	-	-			
Bensen	mg/kg TS	-	0,012	0,04	1000	-	<0,003	-
Etylbensen	mg/kg TS	-	10	50	1000	-	<0,1	-
Toluen	mg/kg TS	-	10	40	1000	-	<0,1	-
Xylener	mg/kg TS	-	10	50	1000	-	<0,1	-
PCB		-	-	-	-			
PCB Summa 7 st LB	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,0035**	<0,001
PCB-101 Pentaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	-	<0,001	<0,001
PCB-118 Pentaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,0011**	<0,001
PCB-138 Hexaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,0013**	<0,001
PCB-153 Hexaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	-	**0,0011**	<0,001
PCB-180 Heptaklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	-	<0,001	<0,001
PCB-28 Triklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	-	<0,001	<0,001
PCB-52 Tetraklorbifenyl	mg/kg TS	-	-	-	-	-	<0,001	<0,001
Petroleumprodukter/olja		-	-	-	-			
Alifater >C5-C8	mg/kg TS	-	25	150	700	-	<1,2	-
Alifater >C8-C10	mg/kg TS	-	25	120	700	-	<2	-
Alifater >C10-C12	mg/kg TS	-	100	500	1000	-	<10	-
Alifater >C12-C16	mg/kg TS	-	100	500	10000	-	**63**	-
Alifater summa >C5-C16	mg/kg TS	-	100	500	-	-	**63**	-
Alifater >C16-C35	mg/kg TS	-	100	1000	10000	-	**720**	-
Aromater >C8-C10	mg/kg TS	-	10	50	1000	-	<1	-
Aromater >C10-C16	mg/kg TS	-	3	15	1000	-	**7**	-
Aromater >C16-C35	mg/kg TS	-	10	30	1000	-	<1	-
TEX, Summa	mg/kg TS	-	-	-	-	-	<0,15	-

Halter över rapporteringsgräns markeras med fetstil.

1. Mindre än ringa risk (MRR), NV Handbok 2010:1
2. Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark (NV 5976) känslig markanvändning (KM) och mindre känslig markanvändning (MKM)
   Riktvärden uppdaterade enligt Naturvårdsverkets tabell över generella riktvärden för förorenad mark, publicerad 2022
3. Farligt avfall (FA), Avfall Sverige 2019:01

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309872

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt

Projekt	:	Stena Eslöv
Konsult/ProjNr	:	Susanne Schou-Nielsen
Provtyp	:	Mark

Mark

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	:	2025-06-26	Ankomstdatum	:	2025-07-02
Provets märkning	:	25W01 0-0.4	Ankomsttidpunkt	:	2300
Provtagningsdjup	:	0-0.4 m	Laboratorieaktivitet startad	:	2025-07-03
Provtagare	:	Ulf Hempel			

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	94.4	± 9.44	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	2.6	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	66	± 17	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	15	± 3.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	0.22	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	12	± 3.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	31	± 7.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	19	± 4.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	19	± 4.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	32	± 8.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	470	± 120	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.049	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	0.060	± 0.018	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	0.060		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	0.034	± 0.010	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	0.091	± 0.027	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	0.091	± 0.027	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	0.22		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	0.049	± 0.015	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	0.096	± 0.029	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	0.15	± 0.045	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	0.062	± 0.019	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	0.22	± 0.066	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	0.064	± 0.019	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	0.035	± 0.011	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	0.18	± 0.054	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309872

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25W01 0-0.4	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.4 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	PAH-H,summa	0.86		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	0.64		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	0.50		mg/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFBS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFHxS	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, linjär	0.55	± 0.17	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, grenad	0.17	± 0.05	ug/kg TS
Beräknad	PFOS, total	0.72	± 0.22	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFPeA	0.12	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFHxA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFHpA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, linjär	0.12	± 0.04	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, grenad	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
Beräknad	PFOA, total	0.12	± 0.04	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	6:2 FTS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFBA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFNA	0.06	± 0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOSA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
Beräknad	Summa 4 PFAS LB	0.90		ug/kg TS
Beräknad	Summa 11 PFAS LB	1.0		ug/kg TS
Beräknad	Summa 12 PFAS LB	1.0		ug/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Samtliga resultat för PFAS, förutom för PFOS och PFOA, avser linjär isomer.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309872

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25W01 0-0.4	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.4 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-07

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309836

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w02 0-0.4	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.4 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	93.8	± 9.38	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	< 2.5	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	43	± 11	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	11	± 2.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	< 0.2	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	6.6	± 1.7	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	26	± 6.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	8.9	± 2.2	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	12	± 3.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	17	± 4.3	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	110	± 28	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.040	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	0.038	± 0.011	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	0.038		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	0.044	± 0.013	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	0.21	± 0.063	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	0.39	± 0.12	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	0.31	± 0.093	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	0.95		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	0.15	± 0.045	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	0.22	± 0.066	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	0.25	± 0.075	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	0.095	± 0.029	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	0.17	± 0.051	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	0.19	± 0.057	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	0.032	± 0.0096	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	0.13	± 0.039	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309836

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w02 0-0.4	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.4 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	PAH-H,summa	1.2		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	1.1		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	1.2		mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-28 Triklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-52 Tetraklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-101 Pentaklorbifenyl	0.0040	± 0.0012	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-118 Pentaklorbifenyl	0.0026	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-138 Hexaklorbifenyl	0.0093	± 0.0028	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-153 Hexaklorbifenyl	0.0076	± 0.0023	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-180 Heptaklorbifenyl	0.0037	± 0.0011	mg/kg TS
Beräknad	PCB Summa 7 st LB	0.027		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-07

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309824

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt

Projekt	:	Stena Eslöv
Konsult/ProjNr	:	Susanne Schou-Nielsen
Provtyp	:	Mark

Mark

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	:	2025-06-26	Ankomstdatum	:	2025-07-02
Provets märkning	:	25w03 0-0.5	Ankomsttidpunkt	:	2300
Provtagningsdjup	:	0-0.5 m	Laboratorieaktivitet startad	:	2025-07-03
Provtagare	:	Ulf Hempel			

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	94.0	± 9.40	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	< 2.5	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	41	± 10	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	22	± 5.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	0.38	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	4.8	± 1.2	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	34	± 8.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	11	± 2.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	12	± 3.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	15	± 3.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	120	± 30	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.055	± 0.014	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	0.054	± 0.016	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	0.054		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	0.060	± 0.018	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	0.16	± 0.048	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	0.24	± 0.072	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	0.19	± 0.057	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	0.65		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	0.10	± 0.030	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	0.22	± 0.066	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	0.34	± 0.10	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	0.14	± 0.042	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	0.20	± 0.060	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	0.33	± 0.099	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	0.049	± 0.015	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	0.17	± 0.051	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309824

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w03 0-0.5	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.5 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	PAH-H,summa	1.5		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	1.3		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	0.90		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-07

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309868

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25W04 0-0.4	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.4 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	94.3	± 9.43	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	2.9	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	41	± 10	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	68	± 17	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	0.29	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	3.7	± 0.93	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	180	± 45	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	11	± 2.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	12	± 3.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	13	± 3.3	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	160	± 40	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.030	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Alifater >C5-C8	< 1.2	± 0.54	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Alifater >C8-C10	< 2	± 0.60	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C10-C12	< 10	± 3.0	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C12-C16	< 10	± 3.0	mg/kg TS
Beräknad	Alifater summa >C5-C16	< 10		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C16-C35	52	± 16	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C8-C10	< 1	± 0.30	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C10-C16	< 1	± 0.30	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C16-C35	< 1	± 0.30	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Bensen	< 0.003	± 0.0015	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Toluen	< 0.1	± 0.040	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Etylbensen	< 0.1	± 0.030	mg/kg TS
Beräknad	Xylener	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad	TEX, Summa	< 0.15		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	< 0.03		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309868

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25W04 0-0.4	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.4 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
SS-EN 17503:2022	Antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	0.062	± 0.019	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	0.11	± 0.033	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	0.087	± 0.026	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	0.26		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	0.041	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	0.066	± 0.020	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	0.087	± 0.026	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	0.032	± 0.0096	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	0.064	± 0.019	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	0.054	± 0.016	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	0.068	± 0.020	mg/kg TS
Beräknad	PAH-H,summa	0.41		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	0.35		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	0.32		mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Dimetylftalat	< 0.05	± 0.03	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Dietylftalat	< 0.05	± 0.02	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Di-n-propylftalat	< 0.05	± 0.03	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Di-n-butylftalat	< 0.05	± 0.02	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Di-n-pentylftalat	< 0.05	± 0.02	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Di-n-hexylftalat	< 0.05	± 0.02	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Di-n-oktylftalat	< 0.05	± 0.02	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Diisobutylftalat	< 0.05	± 0.03	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Dicyklohexylftalat	< 0.05	± 0.02	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Butylbensylftalat	< 0.05	± 0.02	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Di-(2-etylhexyl)ftalat, DEHP	0.35	± 0.11	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Diisononylftalat	< 0.1	± 0.05	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Diisodecylftalat	< 0.1	± 0.05	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309868

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25W04 0-0.4	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.4 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-08

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309828

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w05 0-0.4	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.4 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	91.0	± 9.10	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	5.4	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	130	± 33	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	160	± 40	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	0.39	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	7.8	± 2.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	62	± 16	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	32	± 8.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	25	± 6.3	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	29	± 7.3	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	160	± 40	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.074	± 0.019	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	0.033	± 0.0099	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	0.033		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	0.042	± 0.013	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	0.12	± 0.036	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	0.27	± 0.081	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	0.23	± 0.069	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	0.66		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	0.13	± 0.039	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	0.20	± 0.060	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	0.24	± 0.072	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	0.093	± 0.028	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	0.19	± 0.057	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	0.15	± 0.045	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	0.038	± 0.011	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	0.10	± 0.030	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309828

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w05 0-0.4	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.4 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	PAH-H,summa	1.1		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	0.95		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	0.89		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-06

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309838

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w06 0.1-0.6	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0.1-0.6 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	93.3	± 9.33	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	5.5	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	110	± 28	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	22	± 5.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	0.25	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	8.8	± 2.2	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	22	± 5.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	11	± 2.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	15	± 3.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	25	± 6.3	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	71	± 18	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.022	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	< 0.03		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	< 0.05		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	< 0.03	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309838

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w06 0.1-0.6	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0.1-0.6 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	PAH-H,summa	< 0.08		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	< 0.2		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	< 0.3		mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-28 Triklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-52 Tetraklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-101 Pentaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-118 Pentaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-138 Hexaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-153 Hexaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-180 Heptaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
Beräknad	PCB Summa 7 st LB	< 0.001		mg/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFBS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFHxS	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, linjär	0.24	± 0.07	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, grenad	0.03	± 0.03	ug/kg TS
Beräknad	PFOS, total	0.27	± 0.08	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFPeA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFHxA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFHpA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, linjär	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, grenad	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
Beräknad	PFOA, total	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	6:2 FTS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFBA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFNA	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOSA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
Beräknad	Summa 4 PFAS LB	0.27		ug/kg TS
Beräknad	Summa 11 PFAS LB	0.27		ug/kg TS
Beräknad	Summa 12 PFAS LB	0.27		ug/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309838

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w06 0.1-0.6	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0.1-0.6 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Samtliga resultat för PFAS, förutom för PFOS och PFOA, avser linjär isomer.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-07

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309830

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt

Projekt : Stena Eslöv
Konsult/ProjNr : Susanne Schou-Nielsen
Provtyp : Mark

Mark

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w07 0-0.5	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.5 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	95.2	± 9.52	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	11	± 2.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	200	± 50	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	53	± 13	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	0.39	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	12	± 3.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	93	± 23	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	68	± 17	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	46	± 12	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	24	± 6.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	210	± 53	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.033	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	< 0.03		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	0.033	± 0.0099	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	< 0.05		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	0.035	± 0.011	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	< 0.03	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309830

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w07 0-0.5	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.5 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	PAH-H,summa	< 0.08		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	< 0.2		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	< 0.3		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-06

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25321924

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-09
Provets märkning	: 25W08_0.5-1.0	Ankomsttidpunkt	: 2330
Provtagningsdjup	: 0.5-1.0 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-10
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	91.5	± 9.15	%
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Alifater >C5-C8	47	± 9.4	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Alifater >C8-C10	24	± 4.8	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C10-C12	43	± 13	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C12-C16	20	± 6.0	mg/kg TS
Beräknad	Alifater summa >C5-C16	130		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C16-C35	66	± 20	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C8-C10	77	± 23	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C10-C16	5.3	± 1.6	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C16-C35	< 1	± 0.30	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Bensen	< 0.003	± 0.0015	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Toluen	< 0.1	± 0.040	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Etylbensen	0.76	± 0.23	mg/kg TS
Beräknad	Xylener	2.2		mg/kg TS
Beräknad	TEX, Summa	3.0		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	1.4	± 0.42	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	1.4		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	0.094	± 0.028	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	0.053	± 0.016	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	0.048	± 0.014	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	0.050	± 0.015	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	0.25		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	0.030	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25321924

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-09
Provets märkning	: 25W08_0.5-1.0	Ankomsttidpunkt	: 2330
Provtagningsdjup	: 0.5-1.0 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-10
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	< 0.03	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-H,summa	< 0.08		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	< 0.2		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	1.6		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-12

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309864

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt

Projekt : Stena Eslöv
Konsult/ProjNr : Susanne Schou-Nielsen
Provtyp : Mark

Mark

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25W08 1.0-1.6	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 1.0-1.6 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	86.7	±8.67	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	<2.5	±1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	32	±8.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	9.9	±2.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	<0.2	±0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	3.0	±0.75	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	6.8	±2.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	11	±2.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	12	±3.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	10	±2.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	23	±5.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	<0.02	±0.012	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Alifater >C5-C8	130	±26	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Alifater >C8-C10	37	±7.4	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C10-C12	74	±22	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C12-C16	16	±4.8	mg/kg TS
Beräknad	Alifater summa >C5-C16	260		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C16-C35	<10	±3.0	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C8-C10	300	±90	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C10-C16	9.6	±2.9	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C16-C35	<1	±0.30	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Bensen	<0.003	±0.0015	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Toluen	2.2	±0.44	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Etylbensen	5.1	±1.5	mg/kg TS
Beräknad	Xylener	15		mg/kg TS
Beräknad	TEX, Summa	22		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	<0.03	±0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	<0.03	±0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	9.1	±2.7	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	9.1		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309864

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25W08 1.0-1.6	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 1.0-1.6 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
SS-EN 17503:2022	Antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	0.083	± 0.025	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	0.041	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	0.12		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	< 0.03	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-H,summa	< 0.08		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	< 0.2		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	9.2		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Resultatet för alifater >C5-C8 överstiger metodens högsta kalibreringspunkt, vilket ger en högre mätosäkerhet än angivet ovan.

Linköping 2025-07-08

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Louise Malm
Granskningsansvarig

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309840

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt

Projekt	:	Stena Eslöv
Konsult/ProjNr	:	Susanne Schou-Nielsen
Provtyp	:	Mark

Mark

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	:	2025-06-26	Ankomstdatum	:	2025-07-02
Provets märkning	:	25w09 0.05-0.5	Ankomsttidpunkt	:	2300
Provtagningsdjup	:	0.05-0.5 m	Laboratorieaktivitet startad	:	2025-07-03
Provtagare	:	Ulf Hempel			

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	93.8	± 9.38	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	4.3	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	230	± 58	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	21	± 5.3	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	< 0.2	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	9.2	± 2.3	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	22	± 5.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	15	± 3.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	16	± 4.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	26	± 6.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	68	± 17	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	< 0.02	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	< 0.03		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	< 0.05		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	< 0.03	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309840

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w09 0.05-0.5	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0.05-0.5 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	PAH-H,summa	< 0.08		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	< 0.2		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	< 0.3		mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-28 Triklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-52 Tetraklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-101 Pentaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-118 Pentaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-138 Hexaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-153 Hexaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-180 Heptaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
Beräknad	PCB Summa 7 st LB	< 0.001		mg/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFBS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFHxS	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, linjär	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, grenad	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
Beräknad	PFOS, total	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFPeA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFHxA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFHpA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, linjär	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, grenad	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
Beräknad	PFOA, total	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	6:2 FTS	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFBA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFNA	< 0.03	± 0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFDA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOSA	< 0.1	± 0.10	ug/kg TS
Beräknad	Summa 4 PFAS LB	< 0.03		ug/kg TS
Beräknad	Summa 11 PFAS LB	< 0.03		ug/kg TS
Beräknad	Summa 12 PFAS LB	< 0.03		ug/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309840

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w09 0.05-0.5	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0.05-0.5 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Samtliga resultat för PFAS, förutom för PFOS och PFOA, avser linjär isomer.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-07

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309853

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25W10 0.1-0.5	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0.1-0.5 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	89.6	± 8.96	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	8.3	± 2.1	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	180	± 45	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	340	± 85	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	1.4	± 0.35	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	9.5	± 2.4	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	75	± 19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	26	± 6.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	28	± 7.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	21	± 5.3	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	650	± 160	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.54	± 0.14	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-07

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25321925

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-09
Provets märkning	: 25W10_0.5-1.0	Ankomsttidpunkt	: 2330
Provtagningsdjup	: 0.5-1.0 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-10
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	87.2	± 8.72	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	< 2.5	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	79	± 20	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	9.7	± 2.4	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	0.22	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	12	± 3.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	18	± 4.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	19	± 4.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	19	± 4.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	31	± 7.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	49	± 12	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	< 0.02	± 0.012	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-14

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309851

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w10 1.5-2.0	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 1.5-2.0 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	86.6	±8.66	%
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Alifater >C5-C8	<1.2	±0.54	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Alifater >C8-C10	2.8	±0.60	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C10-C12	<10	±3.0	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C12-C16	48	±14	mg/kg TS
Beräknad	Alifater summa >C5-C16	51		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C16-C35	550	±170	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C8-C10	<1	±0.30	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C10-C16	<1	±0.30	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C16-C35	<1	±0.30	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Bensen	<0.003	±0.0015	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Toluen	<0.1	±0.040	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Etylbensen	<0.1	±0.030	mg/kg TS
Beräknad	Xylener	<0.1		mg/kg TS
Beräknad	TEX, Summa	<0.15		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	<0.03	±0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	<0.03	±0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	<0.03	±0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	<0.03		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	0.033	±0.0099	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	0.067	±0.020	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	0.092	±0.028	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	0.060	±0.018	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	0.082	±0.025	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	0.33		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	0.030	±0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	0.046	±0.014	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	0.046	±0.014	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	<0.03	±0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	<0.03	±0.0090	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309851

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w10 1.5-2.0	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 1.5-2.0 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	0.036	±0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	<0.03	±0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	<0.03	±0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-H,summa	0.16		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	<0.2		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	0.33		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-07

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309841

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w11 0-0.5	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.5 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	91.8	±9.18	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	11	±2.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	230	±58	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	500	±130	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	1.4	±0.35	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	11	±2.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	440	±110	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	34	±8.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	38	±9.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	76	±19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	470	±120	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.73	±0.18	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	0.061	±0.018	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	<0.03	±0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	<0.03	±0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	0.061		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	0.090	±0.027	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	0.097	±0.029	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	0.41	±0.12	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	0.065	±0.020	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	0.49	±0.15	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	1.2		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	0.17	±0.051	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	0.22	±0.066	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	0.34	±0.10	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	0.13	±0.039	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	0.17	±0.051	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	0.25	±0.075	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	0.054	±0.016	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	0.17	±0.051	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309841

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w11 0-0.5	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.5 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	PAH-H,summa	1.5		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	1.3		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	1.4		mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-28 Triklorbifenyl	0.0026	±0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-52 Tetraklorbifenyl	0.068	±0.020	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-101 Pentaklorbifenyl	0.068	±0.020	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-118 Pentaklorbifenyl	0.097	±0.029	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-138 Hexaklorbifenyl	0.13	±0.039	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-153 Hexaklorbifenyl	0.13	±0.039	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-180 Heptaklorbifenyl	0.054	±0.016	mg/kg TS
Beräknad	PCB Summa 7 st LB	0.55		mg/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFBS	<0.1	±0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFHxS	<0.03	±0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, linjär	0.14	±0.04	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOS, grenad	0.05	±0.03	ug/kg TS
Beräknad	PFOS, total	0.19	±0.06	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFPeA	<0.1	±0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFHxA	<0.1	±0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFHpA	<0.1	±0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, linjär	<0.03	±0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOA, grenad	<0.03	±0.03	ug/kg TS
Beräknad	PFOA, total	<0.03	±0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	6:2 FTS	<0.1	±0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFBA	<0.1	±0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFNA	<0.03	±0.03	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFDA	<0.1	±0.10	ug/kg TS
DIN 38414-14 mod.	PFOSA	<0.1	±0.10	ug/kg TS
Beräknad	Summa 4 PFAS LB	0.19		ug/kg TS
Beräknad	Summa 11 PFAS LB	0.19		ug/kg TS
Beräknad	Summa 12 PFAS LB	0.19		ug/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Dimetylftalat	<0.05	±0.03	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309841

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w11 0-0.5	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.5 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
SS-CEN/TS 16183:2013	Dietylftalat	< 0.05	± 0.02	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Di-n-propylftalat	< 0.05	± 0.03	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Di-n-butylftalat	< 0.05	± 0.02	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Di-n-pentylftalat	< 0.1	± 0.03	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Di-n-hexylftalat	< 0.1	± 0.03	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Di-n-oktylftalat	< 0.05	± 0.02	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Diisobutylftalat	< 0.05	± 0.03	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Dicyklohexylftalat	< 0.3	± 0.09	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Butylbensylftalat	< 0.1	± 0.03	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Di-(2-etylhexyl)ftalat, DEHP	0.89	± 0.27	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Diisononylftalat	< 1	± 0.40	mg/kg TS
SS-CEN/TS 16183:2013	Diisodecylftalat	< 1	± 0.40	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Samtliga resultat för PFAS, förutom för PFOS och PFOA, avser linjär isomer.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Resultatet för PCB7 överstiger metodens högsta kalibreringspunkt, vilket ger en högre mätosäkerhet än angivet ovan.

Förhöjd rapporteringsgräns för ftalater på grund av störningar från andra ämnen i provet.
Detta medför också att mätosäkerheten är högre än vad som angivits ovan.

Linköping 2025-07-09

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Louise Malm
Granskningsansvarig

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25321926

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-09
Provets märkning	: 25W11_0.5-1.0	Ankomsttidpunkt	: 2330
Provtagningsdjup	: 0.5-1.0 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-10
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	91.9	± 9.19	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	< 2.5	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	38	± 9.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	8.8	± 2.2	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	< 0.2	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	4.7	± 1.2	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	8.0	± 2.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	12	± 3.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	9.4	± 2.4	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	16	± 4.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	31	± 7.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	< 0.02	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-28 Triklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-52 Tetraklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-101 Pentaklorbifenyl	0.0016	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-118 Pentaklorbifenyl	0.0010	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-138 Hexaklorbifenyl	0.0012	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-153 Hexaklorbifenyl	0.0012	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-180 Heptaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
Beräknad	PCB Summa 7 st LB	0.0050		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-14

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309832

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w12 0-0.4	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.4 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	89.7	± 8.97	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	3.2	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	83	± 21	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	41	± 10	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	0.34	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	6.7	± 1.7	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	47	± 12	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	26	± 6.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	39	± 9.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	24	± 6.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	120	± 30	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.080	± 0.020	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	0.046	± 0.014	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	0.046		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	0.060	± 0.018	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	0.14	± 0.042	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	0.12	± 0.036	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	0.32		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	0.057	± 0.017	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	0.089	± 0.027	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	0.12	± 0.036	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	0.049	± 0.015	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	0.067	± 0.020	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	0.075	± 0.023	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	0.066	± 0.020	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309832

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w12 0-0.4	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.4 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	PAH-H,summa	0.52		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	0.46		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	0.43		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-07

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309833

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w13 0.1-0.5	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0.1-0.5 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	93.6	± 9.36	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	< 2.5	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	130	± 33	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	16	± 4.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	< 0.2	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	6.9	± 1.7	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	20	± 5.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	11	± 2.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	12	± 3.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	22	± 5.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	50	± 13	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.032	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	< 0.03		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	< 0.05		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	< 0.03	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309833

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w13 0.1-0.5	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0.1-0.5 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	PAH-H,summa	< 0.08		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	< 0.2		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	< 0.3		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-07

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309834

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt

Projekt	:	Stena Eslöv
Konsult/ProjNr	:	Susanne Schou-Nielsen
Provtyp	:	Mark

Mark

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	:	2025-06-26	Ankomstdatum	:	2025-07-02
Provets märkning	:	25w14 0.5-0.7	Ankomsttidpunkt	:	2300
Provtagningsdjup	:	0.5-0.7 m	Laboratorieaktivitet startad	:	2025-07-03
Provtagare	:	Ulf Hempel			

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	90.8	± 9.08	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	4.5	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	96	± 24	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	77	± 19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	0.48	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	5.1	± 1.3	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	41	± 10	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	18	± 4.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	14	± 3.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	19	± 4.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	140	± 35	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.064	± 0.016	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	< 0.03		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	0.054	± 0.016	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	0.094	± 0.028	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	0.074	± 0.022	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	0.22		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	0.031	± 0.0093	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	0.049	± 0.015	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	0.072	± 0.022	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	0.053	± 0.016	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	0.049	± 0.015	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	0.046	± 0.014	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309834

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: 25w14 0.5-0.7	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0.5-0.7 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	PAH-H,summa	0.30		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	0.25		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	< 0.3		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-07

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25309683

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: HP25W01	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.2 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	94.5	± 9.45	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	6.1	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	100	± 25	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	54	± 14	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	0.36	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	5.3	± 1.3	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	83	± 21	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	16	± 4.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	20	± 5.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	16	± 4.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	190	± 48	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.045	± 0.012	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	3.2	± 0.96	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	0.43	± 0.13	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	0.070	± 0.021	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	3.7		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	1.9	± 0.57	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	4.6	± 1.4	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	6.7	± 2.0	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	3.7	± 1.1	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	3.9	± 1.2	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	21		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	1.1	± 0.33	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	0.88	± 0.26	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	1.6	± 0.48	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	0.61	± 0.18	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	0.51	± 0.15	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	1.5	± 0.45	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	0.12	± 0.036	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	0.49	± 0.15	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25309683

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: HP25W01	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.2 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	PAH-H,summa	6.8		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	6.3		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	25		mg/kg TS
NEN-ISO 11465	Torrsubstans (1)	95.4	±23.9	%
GC/MS	Aldrin (1)	< 1	±0.31	ug/kg TS
GC/MS	Dieldrin (1)	< 1	±0.31	ug/kg TS
GC/MS	DDT-o,p (1)	< 1	±0.21	ug/kg TS
GC/MS	DDT-p,p (1)	< 1	±0.47	ug/kg TS
GC/MS	DDT, summa (1)	< 2.0	±0.42	ug/kg TS
GC/MS	DDE-o,p (1)	< 1	±0.29	ug/kg TS
GC/MS	DDE-p,p (1)	< 1	±0.20	ug/kg TS
GC/MS	DDD-o,p (1)	< 1	±0.17	ug/kg TS
GC/MS	DDD-p,p (1)	< 1	±0.15	ug/kg TS
GC/MS	Endrin (1)	< 1	±0.38	ug/kg TS
GC/MS	Telodrin (1)	< 1	±0.20	ug/kg TS
GC/MS	Isodrin (1)	< 1	±0.43	ug/kg TS
GC/MS	Quintozen (1)	< 1		ug/kg TS
GC/MS	HCH-alfa (1)	< 1	±0.26	ug/kg TS
GC/MS	HCH-beta (1)	< 1	±0.37	ug/kg TS
GC/MS	HCH-gamma (1)	< 1	±0.20	ug/kg TS
GC/MS	HCH-delta (1)	< 1	±0.45	ug/kg TS
GC/MS	cis-Heptaklorepoxid (1)	< 1	±0.36	ug/kg TS
GC/MS	trans-Heptaklorepoxid (1)	< 1	±0.23	ug/kg TS
GC/MS	Heptaklor (1)	< 3		ug/kg TS
GC/MS	cis-Klordan (1)	< 1	±0.22	ug/kg TS
GC/MS	trans-Klordan (1)	< 1	±0.19	ug/kg TS
GC/MS	Klordan, summa (1)	< 2.0	±0.44	ug/kg TS
GC/MS	Endosulfan-alfa (1)	< 1	±0.56	ug/kg TS
GC/MS	Endosulfan-beta (1)	< 1	±0.42	ug/kg TS

(1) Resultat levererat av SGS, B.V. NL, RvA ack.nr L028

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25309683

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: HP25W01	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.2 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
GC/MS	Hexaklorbutadien (1)	< 1	± 0.29	ug/kg TS

(1) Resultat levererat av SGS, B.V. NL, RvA ack.nr L028

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-10
Rapporten har granskats och godkänts av

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef
Kontrollnr 1616 7648 6694 0632

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309852

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: HP25W01:1 0.05-0.3	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0.05-0.3 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	95.1	± 9.51	%
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Alifater >C5-C8	< 1.2	± 0.54	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Alifater >C8-C10	< 2	± 0.60	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C10-C12	< 10	± 3.0	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C12-C16	130	± 39	mg/kg TS
Beräknad	Alifater summa >C5-C16	130		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater >C16-C35	2700	± 810	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C8-C10	1.1	± 0.33	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C10-C16	28	± 8.4	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater >C16-C35	10	± 3.0	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Bensen	< 0.003	± 0.0015	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Toluen	< 0.1	± 0.040	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Etylbensen	< 0.1	± 0.030	mg/kg TS
Beräknad	Xylener	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad	TEX, Summa	< 0.15		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	0.38	± 0.11	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	0.30	± 0.090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	37	± 11	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	38		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	8.7	± 2.6	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	49	± 15	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	25	± 7.5	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	40	± 12	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	16	± 4.8	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	140		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	3.4	± 1.0	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	1.6	± 0.48	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	2.3	± 0.69	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	0.89	± 0.27	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	0.29	± 0.087	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309852

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: HP25W01:1 0.05-0.3	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0.05-0.3 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	3.3	±0.99	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	0.11	±0.033	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	0.38	±0.11	mg/kg TS
Beräknad	PAH-H,summa	12		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	12		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	180		mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-07

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25309685

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: HP25W02	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.2 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-ISO 11465:1995	Torrsubstans	93.6	± 9.36	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	54	± 14	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	100	± 25	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	240	± 60	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	0.96	± 0.24	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	6.1	± 1.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	120	± 30	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	31	± 7.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	28	± 7.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	16	± 4.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	320	± 80	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kvicksilver, Hg	0.36	± 0.090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	0.034	± 0.010	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	0.033	± 0.0099	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	0.034	± 0.010	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	0.10		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	0.038	± 0.011	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	0.13	± 0.039	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	0.16	± 0.048	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	0.046	± 0.014	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	0.12	± 0.036	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	0.49		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	0.059	± 0.018	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	0.090	± 0.027	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	0.13	± 0.039	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	0.047	± 0.014	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	0.12	± 0.036	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	0.086	± 0.026	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	0.10	± 0.030	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25309685

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: HP25W02	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.2 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	PAH-H,summa	0.63		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	0.51		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	0.72		mg/kg TS
NEN-ISO 11465	Torrsubstans (1)	93.8	±23.5	%
GC/MS	Aldrin (1)	< 1	±0.31	ug/kg TS
GC/MS	Dieldrin (1)	< 1	±0.31	ug/kg TS
GC/MS	DDT-o,p (1)	< 1	±0.21	ug/kg TS
GC/MS	DDT-p,p (1)	< 1	±0.47	ug/kg TS
GC/MS	DDT, summa (1)	< 2.0	±0.42	ug/kg TS
GC/MS	DDE-o,p (1)	< 1	±0.29	ug/kg TS
GC/MS	DDE-p,p (1)	< 1	±0.20	ug/kg TS
GC/MS	DDD-o,p (1)	< 1	±0.17	ug/kg TS
GC/MS	DDD-p,p (1)	2.4	±0.36	ug/kg TS
GC/MS	Endrin (1)	< 1	±0.38	ug/kg TS
GC/MS	Telodrin (1)	< 1	±0.20	ug/kg TS
GC/MS	Isodrin (1)	< 1	±0.43	ug/kg TS
GC/MS	Quintozen (1)	< 1		ug/kg TS
GC/MS	HCH-alfa (1)	< 1	±0.26	ug/kg TS
GC/MS	HCH-beta (1)	< 1	±0.37	ug/kg TS
GC/MS	HCH-gamma (1)	< 1	±0.20	ug/kg TS
GC/MS	HCH-delta (1)	< 1	±0.45	ug/kg TS
GC/MS	cis-Heptaklorepoxid (1)	< 1	±0.36	ug/kg TS
GC/MS	trans-Heptaklorepoxid (1)	< 1	±0.23	ug/kg TS
GC/MS	Heptaklor (1)	< 3		ug/kg TS
GC/MS	cis-Klordan (1)	< 1	±0.22	ug/kg TS
GC/MS	trans-Klordan (1)	< 1	±0.19	ug/kg TS
GC/MS	Klordan, summa (1)	< 2.0	±0.44	ug/kg TS
GC/MS	Endosulfan-alfa (1)	< 1	±0.56	ug/kg TS
GC/MS	Endosulfan-beta (1)	< 1	±0.42	ug/kg TS

(1) Resultat levererat av SGS, B.V. NL, RvA ack.nr L028

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25309685

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: HP25W02	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.2 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
GC/MS	Hexaklorbutadien (1)	< 1	± 0.29	ug/kg TS

(1) Resultat levererat av SGS, B.V. NL, RvA ack.nr L028

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Linköping 2025-07-10
Rapporten har granskats och godkänts av

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef
Kontrollnr 1416 7544 6893 0730

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322590

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 19W03	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479152		
Projektkod	: 10381215		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 17294, syrauppslutet	Kvicksilver, Hg, filt	< 0.1	± 0.13	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Arsenik, As, filt	35	± 5.3	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Barium, Ba, filt	190	± 29	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Bly, Pb, filt	< 0.2	± 0.19	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Kadmium, Cd, filt	< 0.03	± 0.032	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Kobolt, Co, filt	0.85	± 0.13	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Koppar, Cu, filt	< 0.5	± 0.28	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Krom, Cr, filt	< 0.5	± 0.25	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Nickel, Ni, filt	2.3	± 0.35	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Vanadin, V, filt	< 1	± 0.40	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Zink, Zn, filt	< 3	± 3.5	µg/l
ISO 28540:2011	Acenaften	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Acenaftylen	0.13	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Naftalen	0.10	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	PAH-L,summa	0.23		µg/l
ISO 28540:2011	Antracen	0.12	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Fenantren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Fluoranten	0.12	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Fluoren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Pyren	0.25	± 0.075	µg/l
ISO 28540:2011	PAH-M,summa	0.49		µg/l
ISO 28540:2011	Benso(a)antracen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Benso(a)pyren	1.1	± 0.33	µg/l
ISO 28540:2011	Benso(b)fluoranten	1.0	± 0.30	µg/l
ISO 28540:2011	Benso(k)fluoranten	0.40	± 0.12	µg/l

Analys av metaller: provet är uppslutet med HNO3 (mikrovågsugn) SS EN ISO 15587-2.

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322590

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 19W03	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479152		
Projektkod	: 10381215		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 28540:2011	Benso(ghi)perylen	1.4	± 0.42	µg/l
ISO 28540:2011	Krysen + Trifenylen	0.22	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Dibens(a,h)antracen	0.32	± 0.096	µg/l
ISO 28540:2011	Indeno(1,2,3-cd)pyren	1.3	± 0.39	µg/l
ISO 28540:2011	PAH-H,summa	5.7		µg/l
ISO 28540:2011	PAH,summa cancerogena	4.3		µg/l
ISO 28540:2011	PAH,summa övriga	2.1		µg/l
DIN 38407-42 mod.	PFBS	1.2	± 0.36	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFHxS	0.65	± 0.30	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOS, linjär	1.3	± 0.39	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOS, grenad	< 2	± 0.60	ng/l
Beräknad	PFOS, total	< 2	± 0.60	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFPeA	16	± 4.8	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFHxA	9.3	± 2.8	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFHpA	4.4	± 1.3	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOA, linjär	5.9	± 1.8	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOA, grenad	1.5	± 0.45	ng/l
Beräknad	PFOA, total	7.4	± 2.2	ng/l
DIN 38407-42 mod.	6:2 FTS	0.92	± 0.30	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFBA	9.5	± 2.9	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFNA	< 0.6	± 0.60	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFDA	< 0.6	± 0.60	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOSA	< 0.3	± 0.30	ng/l
Beräknad	Summa 4 PFAS LB	9.4		ng/l

| | Analys av metaller: provet är uppslutet med HNO3 (mikrovågsugn) SS EN ISO 15587-2.

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322590

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 19W03	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479152		
Projektkod	: 10381215		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	Summa 11 PFAS LB	51		ng/l

||Analys av metaller: provet är uppslutet med HNO3 (mikrovågsugn) SS EN ISO 15587-2.
||Summa 11 PFAS utgörs av de 11 föreningar som ingår i Livsmedelsverkets rekommenderade analysomfattning fram till 2023.

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Samtliga resultat för PFAS, förutom för PFOS och PFOA, avser linjär isomer.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Förhöjd rapporteringsgräns för PFOS på grund av störningar från andra ämnen i provet.
Detta medför också att mätosäkerheten är högre än vad som angivits ovan.

Linköping 2025-07-15
Rapporten har granskats och godkänts av

Louise Malm
Granskningsansvarig
Kontrollnr 0169 7249 6773 7944

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322587

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 25W01	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479162		
Projektkod	: 10381215		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 17294, syrauppslutet	Kvicksilver, Hg, filt	< 0.1	± 0.13	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Arsenik, As, filt	0.55	± 0.22	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Barium, Ba, filt	70	± 11	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Bly, Pb, filt	< 0.2	± 0.19	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Kadmium, Cd, filt	0.071	± 0.032	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Kobolt, Co, filt	0.63	± 0.095	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Koppar, Cu, filt	17	± 2.6	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Krom, Cr, filt	< 0.5	± 0.25	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Nickel, Ni, filt	6.8	± 1.0	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Vanadin, V, filt	< 1	± 0.40	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Zink, Zn, filt	84	± 13	µg/l
ISO 28540:2011	Acenaften	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Acenaftylen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Naftalen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	PAH-L,summa	< 0.1		µg/l
ISO 28540:2011	Antracen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Fenantren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Fluoranten	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Fluoren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Pyren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	PAH-M,summa	< 0.2		µg/l
ISO 28540:2011	Benso(a)antracen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Benso(a)pyren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Benso(b)fluoranten	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Benso(k)fluoranten	< 0.1	± 0.070	µg/l

Analys av metaller: provet är uppslutet med HNO3 (mikrovågsugn) SS EN ISO 15587-2.

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322587

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 25W01	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479162		
Projektkod	: 10381215		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 28540:2011	Benso(ghi)perylen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Krysen + Trifenylen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Dibens(a,h)antracen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	PAH-H,summa	< 0.3		µg/l
ISO 28540:2011	PAH,summa cancerogena	< 1		µg/l
ISO 28540:2011	PAH,summa övriga	< 1		µg/l
DIN 38407-42 mod.	PFBS	3.6	± 1.1	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFHxS	1.6	± 0.48	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOS, linjär	63	± 19	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOS, grenad	24	± 7.2	ng/l
Beräknad	PFOS, total	87	± 26	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFPeA	260	± 78	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFHxA	110	± 33	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFHpA	85	± 26	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOA, linjär	84	± 25	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOA, grenad	2.8	± 0.84	ng/l
Beräknad	PFOA, total	87	± 26	ng/l
DIN 38407-42 mod.	6:2 FTS	16	± 4.8	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFBA	100	± 30	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFNA	17	± 5.1	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFDA	10	± 3.0	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOSA	< 0.3	± 0.30	ng/l
Beräknad	Summa 4 PFAS LB	190		ng/l

| | Analys av metaller: provet är uppslutet med HNO3 (mikrovågsugn) SS EN ISO 15587-2.

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322587

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 25W01	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479162		
Projektkod	: 10381215		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	Summa 11 PFAS LB	780		ng/l

||Analys av metaller: provet är uppslutet med HNO3 (mikrovågsugn) SS EN ISO 15587-2.
||Summa 11 PFAS utgörs av de 11 föreningar som ingår i Livsmedelsverkets rekommenderade analysomfattning fram till 2023.

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Samtliga resultat för PFAS, förutom för PFOS och PFOA, avser linjär isomer.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Linköping 2025-07-15
Rapporten har granskats och godkänts av

Louise Malm
Granskningsansvarig
Kontrollnr 1216 7940 6679 7542

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322588

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 25W09	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479161		
Projektkod	: 10381215		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 17294, syrauppslutet	Kvicksilver, Hg, filt	< 0.1	± 0.13	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Arsenik, As, filt	0.30	± 0.22	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Barium, Ba, filt	280	± 42	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Bly, Pb, filt	< 0.2	± 0.19	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Kadmium, Cd, filt	0.23	± 0.046	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Kobolt, Co, filt	5.4	± 0.81	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Koppar, Cu, filt	0.85	± 0.28	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Krom, Cr, filt	< 0.5	± 0.25	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Nickel, Ni, filt	7.9	± 1.2	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Vanadin, V, filt	< 1	± 0.40	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Zink, Zn, filt	< 3	± 3.5	µg/l
ISO 28540:2011	Acenaften	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Acenaftylen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Naftalen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	PAH-L,summa	< 0.1		µg/l
ISO 28540:2011	Antracen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Fenantren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Fluoranten	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Fluoren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Pyren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	PAH-M,summa	< 0.2		µg/l
ISO 28540:2011	Benso(a)antracen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Benso(a)pyren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Benso(b)fluoranten	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Benso(k)fluoranten	< 0.1	± 0.070	µg/l

Analys av metaller: provet är uppslutet med HNO3 (mikrovågsugn) SS EN ISO 15587-2.

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322588

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 25W09	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479161		
Projektkod	: 10381215		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 28540:2011	Benso(ghi)perylen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Krysen + Trifenylen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Dibens(a,h)antracen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	PAH-H,summa	< 0.3		µg/l
ISO 28540:2011	PAH,summa cancerogena	< 1		µg/l
ISO 28540:2011	PAH,summa övriga	< 1		µg/l
DIN 38407-42 mod.	PFBS	7.5	± 2.3	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFHxS	2.2	± 0.66	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOS, linjär	2.0	± 0.60	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOS, grenad	1.9	± 0.57	ng/l
Beräknad	PFOS, total	3.9	± 1.2	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFPeA	53	± 16	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFHxA	30	± 9.0	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFHpA	20	± 6.0	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOA, linjär	14	± 4.2	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOA, grenad	1.7	± 0.51	ng/l
Beräknad	PFOA, total	16	± 4.8	ng/l
DIN 38407-42 mod.	6:2 FTS	1.4	± 0.42	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFBA	20	± 6.0	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFNA	0.62	± 0.60	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFDA	< 0.6	± 0.60	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOSA	< 0.3	± 0.30	ng/l
Beräknad	Summa 4 PFAS LB	23		ng/l

| | Analys av metaller: provet är uppslutet med HNO3 (mikrovågsugn) SS EN ISO 15587-2.

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322588

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 25W09	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479161		
Projektkod	: 10381215		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
Beräknad	Summa 11 PFAS LB	150		ng/l

Analys av metaller: provet är uppslutet med HNO3 (mikrovågsugn) SS EN ISO 15587-2.
Summa 11 PFAS utgörs av de 11 föreningar som ingår i Livsmedelsverkets rekommenderade analysomfattning fram till 2023.

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Samtliga resultat för PFAS, förutom för PFOS och PFOA, avser linjär isomer.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Linköping 2025-07-15
Rapporten har granskats och godkänts av

Louise Malm
Granskningsansvarig
Kontrollnr 1116 7749 6975 7340

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322589

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 25W10	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479151		
Projektkod	: 10381215		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 17294, syrauppslutet	Kvicksilver, Hg, filt	< 0.1	± 0.13	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Arsenik, As, filt	2.4	± 0.36	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Barium, Ba, filt	160	± 24	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Bly, Pb, filt	< 0.2	± 0.19	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Kadmium, Cd, filt	0.043	± 0.032	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Kobolt, Co, filt	0.99	± 0.15	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Koppar, Cu, filt	0.89	± 0.28	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Krom, Cr, filt	< 0.5	± 0.25	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Nickel, Ni, filt	5.6	± 0.84	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Vanadin, V, filt	< 1	± 0.40	µg/l
ISO 17294, syrauppslutet	Zink, Zn, filt	7.5	± 3.5	µg/l
DIN 38407-42 mod.	PFBS	< 2	± 0.60	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFHxS	3.0	± 0.90	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOS, linjär	9.1	± 2.7	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOS, grenad	6.9	± 2.1	ng/l
Beräknad	PFOS, total	16	± 4.8	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFPeA	6.9	± 2.1	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFHxA	6.9	± 2.1	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFHpA	6.2	± 1.9	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOA, linjär	7.2	± 2.2	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFOA, grenad	0.73	± 0.30	ng/l
Beräknad	PFOA, total	7.9	± 2.4	ng/l
DIN 38407-42 mod.	6:2 FTS	0.62	± 0.30	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFBA	< 1	± 0.60	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFNA	1.0	± 0.60	ng/l
DIN 38407-42 mod.	PFDA	< 0.6	± 0.60	ng/l

Analys av metaller: provet är uppslutet med HNO3 (mikrovågsugn) SS EN ISO 15587-2.

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322589

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 25W10	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479151		
Projektkod	: 10381215		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
DIN 38407-42 mod.	PFOSA	< 0.3	± 0.30	ng/l
Beräknad	Summa 4 PFAS LB	28		ng/l
Beräknad	Summa 11 PFAS LB	49		ng/l
GC/MS	Aldrin (1)	< 0.01	± 0.002	µg/l
GC/MS	Dieldrin (1)	< 0.01	± 0.001	µg/l
GC/MS	DDT-o,p (1)	< 0.01	± 0.002	µg/l
GC/MS	DDT-p,p (1)	< 0.01	± 0.004	µg/l
GC/MS	DDT, summa (1)	< 0.02	± 0.005	µg/l
GC/MS	DDE-o,p (1)	< 0.01	± 0.001	µg/l
GC/MS	DDE-p,p (1)	< 0.01	± 0.001	µg/l
GC/MS	DDD-o,p (1)	< 0.01	± 0.001	µg/l
GC/MS	DDD-p,p (1)	< 0.01	± 0.001	µg/l
GC/MS	Endrin (1)	< 0.01	± 0.002	µg/l
GC/MS	Telodrin (1)	< 0.03	± 0.005	µg/l
GC/MS	Isodrin (1)	< 0.03	± 0.004	µg/l
GC/MS	Quintozen (1)	< 0.05	± 0.01	µg/l
GC/MS	HCH-alfa (1)	< 0.01	± 0.002	µg/l
GC/MS	HCH-beta (1)	< 0.01	± 0.001	µg/l
GC/MS	HCH-gamma (1)	< 0.01	± 0.002	µg/l
GC/MS	HCH-delta (1)	< 0.02	± 0.002	µg/l
GC/MS	cis-Heptaklorepoxid (1)	< 0.01	± 0.001	µg/l

(1) Resultat levererat av SGS, B.V. NL, RvA ack.nr L028

| | Analys av metaller: provet är uppslutet med HNO3 (mikrovågsugn) SS EN ISO 15587-2.
| | Summa 11 PFAS utgörs av de 11 föreningar som ingår i Livsmedelsverkets rekommenderade analysomfattning fram till 2023.

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322589

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 25W10	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479151		
Projektkod	: 10381215		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
GC/MS	trans-Heptaklorepoxid (1)	< 0.01	± 0.001	µg/l
GC/MS	Heptaklor (1)	< 0.01	± 0.002	µg/l
GC/MS	cis-Klordan (1)	< 0.01	± 0.001	µg/l
GC/MS	trans-Klordan (1)	< 0.01	± 0.001	µg/l
GC/MS	Klordan, summa (1)	< 0.02	± 0.003	µg/l
GC/MS	Endosulfan-alfa (1)	< 0.01	± 0.001	µg/l
GC/MS	Endosulfan-beta (1)	< 0.05	± 0.005	µg/l
GC/MS	Hexaklorbutadien (1)	< 0.05	± 0.03	µg/l
SS-EN ISO 10301 mod.	Alifater > C5-C8	< 10	± 4.5	µg/l
SS-EN ISO 10301 mod.	Alifater > C8-C10	< 10	± 2.5	µg/l
ISO 28540:2011	Alifater > C10-C12	< 10	± 9.0	µg/l
ISO 28540:2011	Alifater > C12-C16	< 10	± 9.0	µg/l
Beräknad	Alifater summa > C5-C16	< 10		µg/l
ISO 28540:2011	Alifater > C16-C35	< 10	± 9.0	µg/l
ISO 28540:2011	Aromater > C8-C10	< 10	± 6.0	µg/l
ISO 28540:2011	Aromater > C10-C16	< 10	± 6.0	µg/l
ISO 28540:2011	Aromater > C16-C35	< 2	± 1.2	µg/l
SS-EN ISO 10301 mod.	Bensen	< 0.1	± 0.050	µg/l
SS-EN ISO 10301 mod.	Toluen	< 1	± 0.30	µg/l
SS-EN ISO 10301 mod.	Etylbensen	< 1	± 0.20	µg/l
Beräknad	Xylener	< 1		µg/l
Beräknad	TEX, Summa	< 1		µg/l
ISO 28540:2011	Acenaften	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Acenaftylen	< 0.1	± 0.070	µg/l

(1) Resultat levererat av SGS, B.V. NL, RvA ack.nr L028

| | Analys av metaller: provet är uppslutet med HNO3 (mikrovågsugn) SS EN ISO 15587-2.

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322589

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 25W10	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479151		
Projektkod	: 10381215		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 28540:2011	Naftalen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	PAH-L,summa	< 0.1		µg/l
ISO 28540:2011	Antracen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Fenantren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Fluoranten	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Fluoren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Pyren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	PAH-M,summa	< 0.2		µg/l
ISO 28540:2011	Benso(a)antracen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Benso(a)pyren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Benso(b)fluoranten	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Benso(k)fluoranten	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Benso(ghi)perylen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Krysen + Trifenylen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Dibens(a,h)antracen	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 0.1	± 0.070	µg/l
ISO 28540:2011	PAH-H,summa	< 0.3		µg/l
ISO 28540:2011	PAH,summa cancerogena	< 1		µg/l
ISO 28540:2011	PAH,summa övriga	< 1		µg/l

| | Analys av metaller: provet är uppslutet med HNO3 (mikrovågsugn) SS EN ISO 15587-2.

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 25322589

Uppdragsgivare
WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Grundvatten

Rubrik 1 : 10381215
Rubrik 2 : 302

Information om provet och provtagningen

Provets märkning	: 25W10	Ankomstdatum	: 2025-07-10
Provtagningsdatum	: 2025-07-10	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningstidpunkt	: 08:00	Temperatur vid ankomst	: 8 °C
Temperatur vid provtagning	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-11
Provtagare	: Lena Lydén		
Fakturareferens	: 10381215		
Etikett-id @MIS	: W9479151		
Projektkod	: 10381215		

Samtliga resultat för PFAS, förutom för PFOS och PFOA, avser linjär isomer.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Förhöjd rapporteringsgräns för PFBS och PFBA på grund av störningar från andra ämnen i provet.
Detta medför också att mätosäkerheten är högre än vad som angivits ovan.

Förhöjd rapporteringsgräns för PFBS och PFBA på grund av störningar från andra ämnen i provet.
Detta medför också att mätosäkerheten är högre än vad som angivits ovan.

Linköping 2025-07-21
Rapporten har granskats och godkänts av

Magnus Casselgren
Granskningsansvarig
Kontrollnr 1016 7046 6977 7944

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

Sida 1 (1)

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309677

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Asfalt***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Asfalt	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: Asf1	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.055 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
GC-MS, egen metod	Acenaften	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Acenaftylen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Naftalen	< 1	± 0.50	mg/kg
Beräknad	PAH-L,summa LB	< 1		mg/kg
GC-MS, egen metod	Antracen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Fenantren	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Fluoranten	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Fluoren	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Pyren	< 1	± 0.50	mg/kg
Beräknad	PAH-M,summa LB	< 1		mg/kg
GC-MS, egen metod	Benso(a)antracen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Benso(a)pyren	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Benso(b + k)fluoranten	< 2	± 1.0	mg/kg
GC-MS, egen metod	Benso(ghi)perylen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Krysen + Trifenylen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Dibens(a,h)antracen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 1	± 0.50	mg/kg
Beräknad	PAH-H,summa LB	< 1		mg/kg
Beräknad	PAH,summa cancerogena LB	< 1		mg/kg
Beräknad	PAH,summa övriga LB	< 1		mg/kg
Beräknad	PAH,summa 16 st LB	< 1		mg/kg

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Linköping 2025-07-08

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

Sida 1 (1)

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309679

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Asfalt***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Asfalt	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: Asf2	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.1 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
GC-MS, egen metod	Acenaften	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Acenaftylen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Naftalen	< 1	± 0.50	mg/kg
Beräknad	PAH-L,summa LB	< 1		mg/kg
GC-MS, egen metod	Antracen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Fenantren	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Fluoranten	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Fluoren	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Pyren	< 1	± 0.50	mg/kg
Beräknad	PAH-M,summa LB	< 1		mg/kg
GC-MS, egen metod	Benso(a)antracen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Benso(a)pyren	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Benso(b + k)fluoranten	< 2	± 1.0	mg/kg
GC-MS, egen metod	Benso(ghi)perylen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Krysen + Trifenylen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Dibens(a,h)antracen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 1	± 0.50	mg/kg
Beräknad	PAH-H,summa LB	< 1		mg/kg
Beräknad	PAH,summa cancerogena LB	< 1		mg/kg
Beräknad	PAH,summa övriga LB	< 1		mg/kg
Beräknad	PAH,summa 16 st LB	< 1		mg/kg

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Linköping 2025-07-08

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309680

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Asfalt***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Asfalt	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provets märkning	: Asf3	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provtagningsdjup	: 0-0.09 m	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
GC-MS, egen metod	Acenaften	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Acenaftylen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Naftalen	< 1	± 0.50	mg/kg
Beräknad	PAH-L,summa LB	< 1		mg/kg
GC-MS, egen metod	Antracen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Fenantren	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Fluoranten	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Fluoren	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Pyren	< 1	± 0.50	mg/kg
Beräknad	PAH-M,summa LB	< 1		mg/kg
GC-MS, egen metod	Benso(a)antracen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Benso(a)pyren	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Benso(b + k)fluoranten	< 2	± 1.0	mg/kg
GC-MS, egen metod	Benso(ghi)perylen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Krysen + Trifenylen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Dibens(a,h)antracen	< 1	± 0.50	mg/kg
GC-MS, egen metod	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 1	± 0.50	mg/kg
Beräknad	PAH-H,summa LB	< 1		mg/kg
Beräknad	PAH,summa cancerogena LB	< 1		mg/kg
Beräknad	PAH,summa övriga LB	< 1		mg/kg
Beräknad	PAH,summa 16 st LB	< 1		mg/kg

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Linköping 2025-07-08

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309672

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt ***Byggmaterial, betong/tegel/gips***

Projekt	:	Stena Eslöv
Konsult/ProjNr	:	Susanne Schou-Nielsen
Provtyp	:	Betong

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	:	2025-06-26	Ankomstdatum	:	2025-07-02
Provtagningstidpunkt	:	-	Ankomsttidpunkt	:	2300
Provets märkning	:	Btg 1	Laboratorieaktivitet startad	:	2025-07-03
Provtagare	:	Ulf Hempel			

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-EN 15934:2012	Torrsubstans	95.5	± 19.1	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	5.2	± 2.1	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	120	± 30	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	19	± 4.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	< 0.2	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	28	± 7.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	820	± 210	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	22	± 5.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	13	± 3.3	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	17	± 4.3	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	140	± 35	mg/kg TS
EN ISO 15192:2021	Krom sexvärd, Cr6 + (1)	7.3	± 1.8	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.1	± 0.030	mg/kg TS
Beräknad (*)	PAH-L,summa	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad (*)	PAH-M,summa	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	< 0.1		mg/kg TS

(*) :Metod ej ackrediterad
(1) Resultat levererat av SGS, B.V. NL, RvA ack.nr L028

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309672

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Byggmaterial, betong/tegel/gips***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Betong	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provtagningstidpunkt	: -	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provets märkning	: Btg 1	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad (*)	PAH-H,summa	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	< 0.7		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	< 0.9		mg/kg TS

(*) :Metod ej ackrediterad

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Linköping 2025-07-08

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309674

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt ***Byggmaterial, betong/tegel/gips***

Projekt : Stena Eslöv
Konsult/ProjNr : Susanne Schou-Nielsen
Provtyp : Betong

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provtagningstidpunkt	: -	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provets märkning	: Btg 2	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-EN 15934:2012	Torrsubstans	94.1	± 18.8	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	< 3	± 2.1	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	49	± 12	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	18	± 4.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	< 0.2	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	3.5	± 0.88	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	11	± 3.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	12	± 3.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	7.1	± 1.8	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	13	± 3.3	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	29	± 7.3	mg/kg TS
EN ISO 15192:2021	Krom sexvärd, Cr6 + (1)	2.5	± 0.63	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.1	± 0.030	mg/kg TS
Beräknad (*)	PAH-L,summa	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	0.26		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad (*)	PAH-M,summa	0.26		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	< 0.1		mg/kg TS

(*) :Metod ej ackrediterad
(1) Resultat levererat av SGS, B.V. NL, RvA ack.nr L028

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309674

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt ***Byggmaterial, betong/tegel/gips***

Projekt	:	Stena Eslöv
Konsult/ProjNr	:	Susanne Schou-Nielsen
Provtyp	:	Betong

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	:	2025-06-26	Ankomstdatum	:	2025-07-02
Provtagningstidpunkt	:	-	Ankomsttidpunkt	:	2300
Provets märkning	:	Btg 2	Laboratorieaktivitet startad	:	2025-07-03
Provtagare	:	Ulf Hempel			

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad (*)	PAH-H,summa	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	< 0.7		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	< 0.9		mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-28 Triklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-52 Tetraklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-101 Pentaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-118 Pentaklorbifenyl	0.0011	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-138 Hexaklorbifenyl	0.0013	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-153 Hexaklorbifenyl	0.0011	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-180 Heptaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
Beräknad	PCB Summa 7 st LB	0.0035		mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod (*)	Alifater > C5-C8	< 1.2		mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod (*)	Alifater > C8-C10	< 2		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater > C10-C12	< 10	± 3.0	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater > C12-C16	63	± 19	mg/kg TS
Beräknad (*)	Alifater summa > C5-C16	63		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Alifater > C16-C35	720	± 220	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater > C8-C10	< 1	± 0.30	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater > C10-C16	7.0	± 2.1	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Aromater > C16-C35	< 1	± 0.30	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod (*)	Bensen	< 0.003		mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod (*)	Toluen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod (*)	Etylbensen	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad (*)	Xylener	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad (*)	TEX, Summa	< 0.15		mg/kg TS

(*) :Metod ej ackrediterad

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309674

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt		***Byggmaterial, betong/tegel/gips***
Projekt	: Stena Eslöv	
Konsult/ProjNr	: Susanne Schou-Nielsen	
Provtyp	: Betong	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2025-06-26	Ankomstdatum	: 2025-07-02
Provtagningstidpunkt	: -	Ankomsttidpunkt	: 2300
Provets märkning	: Btg 2	Laboratorieaktivitet startad	: 2025-07-03
Provtagare	: Ulf Hempel		

Kommentar

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Provet har malts före analys.
Detta kan ha medfört vissa förluster för de lättflyktiga föreningarna, alifatfraktionerna >C5-C8 och >C8-C10, bensen, toluen, etylbensen och xylener.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Linköping 2025-07-08

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

Sida 1 (2)

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309673

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt ***Byggmaterial, betong/tegel/gips***

Projekt	:	Stena Eslöv
Konsult/ProjNr	:	Susanne Schou-Nielsen
Provtyp	:	Betong

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	:	2025-06-26	Ankomstdatum	:	2025-07-02
Provtagningstidpunkt	:	-	Ankomsttidpunkt	:	2300
Provets märkning	:	Btg 3	Laboratorieaktivitet startad	:	2025-07-03
Provtagare	:	Ulf Hempel			

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
ISO 11464:2006 mod	Provberedning, fast material	Ja		
SS-EN 15934:2012	Torrsubstans	95.7	± 19.1	%
EN 16171/EN 16173 mod	Arsenik, As	< 3	± 2.1	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Barium, Ba	60	± 15	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Bly, Pb	6.0	± 1.6	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kadmium, Cd	< 0.2	± 0.19	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Kobolt, Co	6.7	± 1.7	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Koppar, Cu	14	± 3.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Krom, Cr	18	± 4.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Nickel, Ni	12	± 3.0	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Vanadin, V	22	± 5.5	mg/kg TS
EN 16171/EN 16173 mod	Zink, Zn	76	± 19	mg/kg TS
EN ISO 15192:2021	Krom sexvärd, Cr6 + (1)	3.0	± 0.75	mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaften	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Acenaftylen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Naftalen	< 0.1	± 0.030	mg/kg TS
Beräknad (*)	PAH-L,summa	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Antracen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fenantren	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoranten	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Fluoren	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Pyren	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad (*)	PAH-M,summa	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)antracen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(a)pyren	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(b)fluoranten	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(k)fluoranten	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Benso(ghi)perylen	< 0.1		mg/kg TS

(*) :Metod ej ackrediterad
(1) Resultat levererat av SGS, B.V. NL, RvA ack.nr L028

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SGS Analytics Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Kopia

Rapport Nr 25309673

Uppdragsgivare

WSP Earth & Environment
3157

Box 574
201 25 MALMÖ

Avser

Projekt ***Byggmaterial, betong/tegel/gips***

Projekt	:	Stena Eslöv
Konsult/ProjNr	:	Susanne Schou-Nielsen
Provtyp	:	Betong

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	:	2025-06-26	Ankomstdatum	:	2025-07-02
Provtagningstidpunkt	:	-	Ankomsttidpunkt	:	2300
Provets märkning	:	Btg 3	Laboratorieaktivitet startad	:	2025-07-03
Provtagare	:	Ulf Hempel			

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
SS-EN 17503:2022	Krysen + Trifenylen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Dibens(a,h)antracen	< 0.1		mg/kg TS
SS-EN 17503:2022	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad (*)	PAH-H,summa	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	< 0.7		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	< 0.9		mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-28 Triklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-52 Tetraklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-101 Pentaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-118 Pentaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-138 Hexaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-153 Hexaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
SS-EN 17322:2020	PCB-180 Heptaklorbifenyl	< 0.001	± 0.0010	mg/kg TS
Beräknad	PCB Summa 7 st LB	< 0.001		mg/kg TS

(*) :Metod ej ackrediterad

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Laboratorieaktivitet startad anger datum då beredning av provet startades. Mer detaljerad information kan fås via vår kundportal @mis.

Provtagningsfakta har lämnats av kund.

Linköping 2025-07-08

Kopia sänds till
Elisabeth.Claesson@wsp.com

Cornelia Lindeberg
Laboratoriechef

Resultat avser endast det insända provet såsom det har mottagits. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

Värdeutlåtande

avseende fastigheten

Gäddan 41

Eslövs kommun

2025-06-12

FORUM FASTIGHETSEKONOMI

UPPDRAG

Uppdragsgivare	Eslövs kommun genom Patrik Larsson
Syfte	Att bedöma värderingsobjektets marknadsvärde och att utgöra underlag för interna bedömningar.
Värderingsobjekt	Gäddan 41 i Eslövs kommun.
Värdetidpunkt	Värdetidpunkt är april 2025.
Förutsättningar	För uppdraget gäller bilagda ”Allmänna villkor för värdeutlåtande”. Miljöfrågor hanteras enligt ”Allmänna villkor för värdeutlåtande”, Punkt 3.1, dvs om ej annat framgår av värdeutlåtandet så förutsätts att ”mark och byggnader inom värderingsobjektet inte är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning”. Ingen invändig besiktning har skett. Enligt uppdragsgivaren är byggnadernas skick sämre än de var vid statusbesiktningen 2013. Alla intäkter är angivna exklusive mervärdesskatt. Kostnaderna inkluderar mervärdesskatt endast för bostäder och för lokaler där ej mervärdesskattepliktig verksamhet bedrivs.
Underlag	- Översiktlig besiktning 2025-04-13. - Utdrag ur fastighetsdatasystemet (FDS). - Taxeringsuppgifter. - Statusinventering av byggnader, WSP, 2013-06-20 - Utdrag ur detaljplan. - Utdrag ur översiktsplan. - Marknadsinformation. - Kartmaterial.

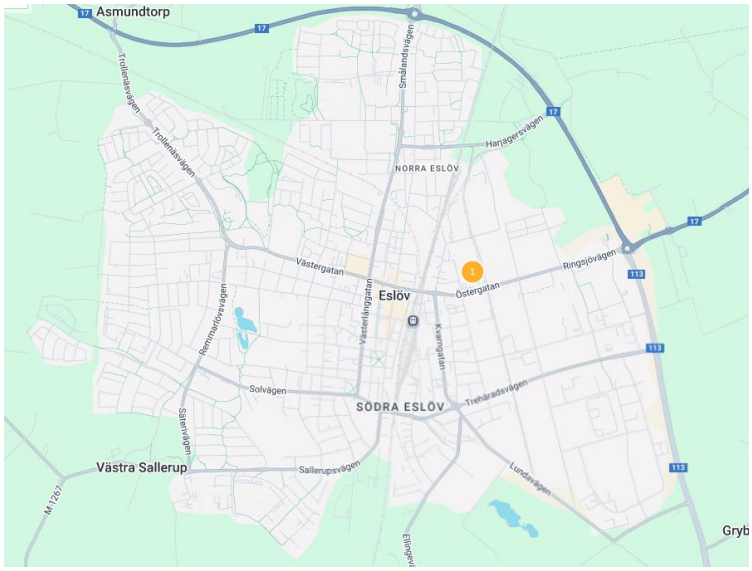
BESKRIVNING

Lagfaren ägare Stena Fragmentering AB (Org.nr 556012-5691)

Fastighetstyp Industrifastighet.

Läge Värderingsobjektet är beläget i Eslövs tätort på den östra sidan av järnvägen. Gatuadresserna är Östergatan 25, Bruksgatan 10 och Pärlgatan 2.

Närområgivningen utgörs av verksamhetsbebyggelse och bostadsbebyggelse. De flesta servicefunktionerna och kollektiva kommunikationerna finns inom gångavstånd.



Planförhållanden Värderingsobjektet omfattas av en detaljplan från 1982-02-25. Planen anger industriändamål. En mindre del av fastigheten omfattas av en annan detaljplan från 1996 som även den anger industri. Genomförandetiden har gått ut.

Värderingobjektet ligger inom ett område som är med i den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv och benämns där som Bruksstaden. Inom området ska ca 600 bostäder byggas fram till år 2035 och ytterligare 400 efter år 2035. Aktuell fastighet beskrivs som startpunkt för utbyggnaden.



Servitut, samfälligheter, inteckningar etc.

Eventuella servitut, nyttjanderätter, gemensamhetsanläggningar, samfälligheter och inteckningar etc. framgår översiktligt av bilagda utdrag ur fastighetsdatasystemet (FDS).

ESG, miljö

Värderingsobjektet är ej miljöcertifierat.

Värderingsobjektet är klassad 3 (måttlig risk) enligt Länsstyrelsens karta över misstänkta eller konstaterade förorenade områden (EBH-kartan). Tidigare eller nuvarande användning anges till Skrothantering och skrothandel.

Värderingsobjektet är beläget inom en kommun där en skyfallskartering har genomförts. Information saknas om en betydande översvämningsrisk finns vid ett 100-årsflöde (MSB, Översvämningsportalen).

Uthyrningsbara areor

De uthyrningsbara areorna fördelade på lokaltyp och antalet enheter per lokaltyp framgår av tabellen.

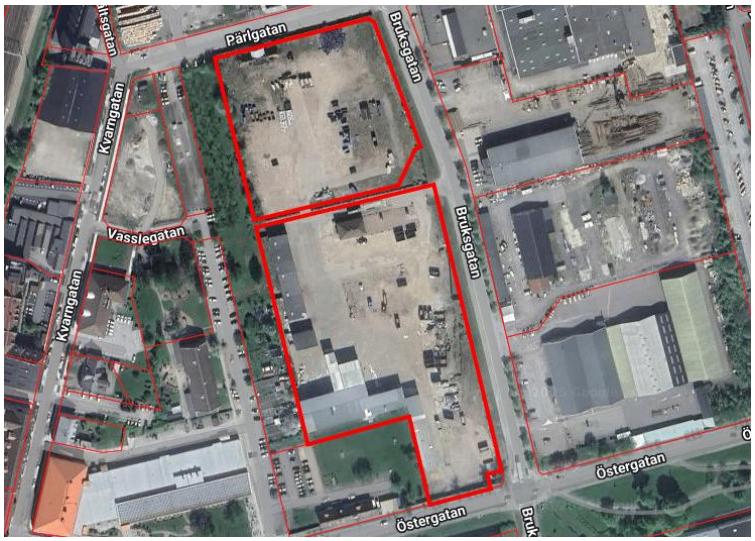
Lokaltyp	Uthyrningsbar area		Antal
	m²	%	enheter
Bostäder	400	12	-
Kontor	290	9	1
Lager	800	24	2
Industri	350	10	1
Kallager	1 500	45	1
Övrigt utan area	-	-	1
Summa	3 340	100	6

Areauppgifterna härrör från byggnadsbeskrivningarna i en statusinventering som gjordes av WSP under 2013 samt översiktlig mätning på karta. Lokalareorna är därmed endast ungefärliga och ej kontrollmätta.

Tomtbeskrivning

Värderingsobjektets areal uppgår till 33 413 kvm.

Befintlig bebyggelse upptar en mindre del av tomten. Den obebyggda delen utgörs av hårdgjorda ytor.



Byggnadsbeskrivning

Värderingsobjektet är bebyggt med ett antal byggnader som beskrivs nedan.

Byggnad 1:

Kontorsbyggnad i två plan som är uppförd i början av 1980-talet. Byggnaden är grundlagd på betongplatta på mark med stomme av tegel. Fasaderna är av tegel och delvis trä. Lokalerna förutsätts ha normalt underhållsskick och äldre standard.



Bild från 2013

Byggnad 2:

Hallbyggnad i ett plan. Byggnaden är uppdelad i två delar där den ena är isolerad och den andra är oisolerad. Byggnaden är troligen uppförd under 1980-talet. Byggnaden förutsätts ha ett normalt underhållsskick.



Bild från 2013

Byggnad 3:

Enklare lagerbyggnad/skärmtak med öppen front som troligen är uppförd under 2000-talet.



Bild från 2013

Byggnad 4:

Enklare kallagerbyggnad/skärmtak i betong och plåt.



Bild från 2013

Byggnad 5:

Garagebyggnad i ett plan som troligen är uppförd på 1950-talet. Byggnaden är grundlagd på betongplatta med stomme och ytterväggar i tegel.



Bild från 2013

Ytterligare två byggnader finns inom värderingsobjektet; En äldre tegelbyggnad som är i mycket dåligt skick och som har använts för släckövning av räddningstjänsten, samt en mindre byggnad som använts för freontömning. Dessa två byggnader bedöms inte ha något värde eller någon möjlig uthyrningsbar yta.

Den äldre bostadsbyggnaden har nekats rivningslov på grund av kulturhistoriska värden.

HYRESINTÄKTER OCH KOSTNADER

Hyror

Värderingsobjektets bedömda marknadshyror redovisas detaljerat i bilagd tabell (Hyresgästspecifikation).

Hyrorna kan sammanfattas enligt tabellen.

Lokaltyp	Total area	Uthyrd Area	Aktuell hyra Totalt		Marknads-hyra Totalt	
	m²	m²	kr/m²	kr	kr/m²	kr
Bostäder	400	400	-	-	-	-
Kontor	290	290	800	232 000	800	232 000
Lager	800	800	550	440 000	550	440 000
Industri	350	350	400	140 000	400	140 000
Kallager	1 500	1 500	200	300 000	200	300 000
Övrigt utan area	-	-	-	250 000	-	250 000
Genomsnitt / Summa	3 340	3 340	408	1 362 000	408	1 362 000

Vakans / Hyresrisk

Gjorda vakansantaganden och åsättanden av hyresrisker innebär en vakans/hyresrisk per lokaltyp och år enligt tabellen.

Vakans/hyresrisk (%)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Lång-siktig
Bostäder	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kontor	-	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Lager	-	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Industri	-	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Kallager	-	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
Övrigt utan area	-	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Totalt	-	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9

Drift och underhåll

Kostnaderna för drift och underhåll är baserade på erfarenhetsmässiga grunder och avser kostnader som belöper på fastighetsägaren och exkluderar kostnader som betalas av hyresgästen. Kostnaderna bedöms komma att utvecklas med inflationen. Kostnadsbedömningen framgår av tabellen.

Lokaltyp	D&UH Totalt		Drift & löp. UH		Periodiskt UH
			Admin.	Övr.	
	kr/m²	tkr	kr/m²	kr/m²	kr/m²
Bostäder	50	20	20	10	20
Kontor	190	55	20	100	70
Lager	60	48	20	20	20
Industri	60	21	20	20	20
Kallager	30	45	20	5	5
Övrigt utan area	-	-	-	-	-
Genomsnitt/Summa	57	189	20	19	18

I kostnaderna ingår ej kostnader för eftersatt underhåll eller hyresgästanpassningar som beaktas genom separata engångskostnader. Observera att det periodiska underhållet skall ses som ett årligt genomsnitt. Hänsyn har tagits till värderingsobjektets faktiska och förväntade framtida grad av mervärdeskatteregistrering. Vid vakanser väljer vi ibland att tillfälligt hålla ned kostnaden.

Fastighetsskatt etc

Värderingsobjektet är taxerat med typkod 800 (specialenhet) och är därmed skattebefriad och saknar därför taxeringsvärde.

Driftnetto

Aktuella och bedömda intäkter och kostnader ger driftnetto enligt tabellen.

Driftnetto	kr/m²	kr
Aktuell hyra	408	1 362 000
Drift & underhåll	-57	-189 100
Fastighetsskatt	-	-
Driftnetto år 1 (helår)	351	1 172 900
Driftnetto, normaliserat	298	996 700

Initialt driftnetto är omräknat till helår utifrån det momentana läget. Det normaliserade driftnettot är räknat på marknadshyra, långsiktig vakans och långsiktig fastighetsskatt etc. samt utan hänsyn till eventuellt extraordinärt underhåll.

VÄRDERING

Metodtillämpning

Syftet med värderingen är att bedöma värderingsobjektets marknadsvärde. Med marknadsvärde avses det bedömda belopp för vilket en tillgång eller skuld borde kunna överlåtas vid värdetidpunkten mellan en villig köpare och en villig säljare i oberoende ställning till varandra, efter sedvanlig marknadsföringstid där parterna har kunnat handla kunnigt, insiktsfullt och utan tvång.

Marknadsvärdet bedöms med en marknadsanpassad flerårig avkastningsanalys, dvs. en analys av förväntade framtida betalningsströmmar där alla indata (hyror, vakans/hyresrisk, drift- och underhållskostnader, fastighetsskatt etc, direktavkastningskrav, kalkylränta mm) ges värden som överensstämmer med de bedömningar marknaden kan antas göra under rådande marknadssituation. Som grund för våra bedömningar om marknadens direktavkastningskrav mm ligger ortsprisanalyser av gjorda jämförbara fastighetsköp.

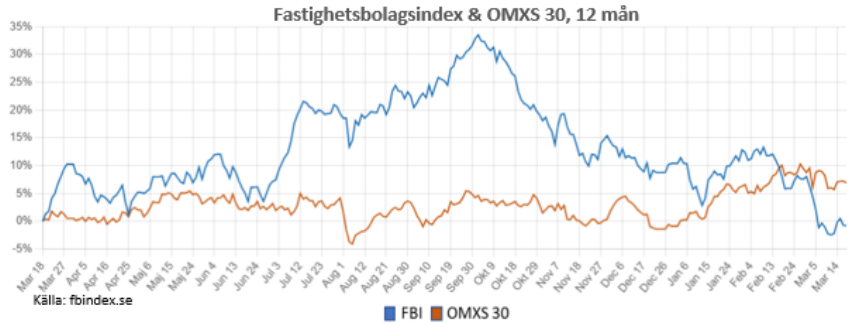
Marknadsanalys

Allmänt

Svensk ekonomi befinner sig i en utdragen lågkonjunktur. Återhämtningen har inletts och konjunkturläget väntas förbättras under året. BNP växer och hushållens konsumtion samt investeringar har stigit. Osäkerheten kring geopolitiken och handelspolitiken i omvärlden väntas dämpa återhämtningen. Företag senarelägger investeringar och anställningsbeslut samt att hushållen skjuter på viss konsumtion. Efterfrågan på arbetskraft är fortsatt svag och arbetslösheten är hög. Inflationen i Sverige har varit på förhöjda nivåer under inledningen av året och Riksbanken bedömer att inflationen kommer vara något högre än målet under 2025. Inflationen väntas stabiliseras nära inflationsmålet 2026. Hushållen hade ett starkt stämningsläge i slutet av 2024 men stämningsläget har skiftat och hushållens förväntan är nu mindre optimistisk. Näringslivets stämningsläge har stabiliserats.

Riksbanken har gradvis lättat på den svenska penningpolitiken. Räntesänkningarna gav ett positivt avtryck i svensk ekonomi, men har ännu inte haft full genomslagskraft. Riksbanken har lämnat styrräntan oförändrad på 2,25% med bedömning att räntan kommer ligga kvar på nuvarande nivå framåt.

I början av året följde fastighetsbolagen börsens index, en nedgång har noterats senaste tiden. Nedgången har främst drivits av stigande långräntor. Det finns en alltmer positiv syn på de svenska noterade fastighetsbolagen under året.



Obligationsmarknaden har stärkts och volymerna för nyutgivna obligationer är åter på höga nivåer. Fler fastighetsbolag har återvänt till obligationsmarknaden där det under 2024 emitterades mer än en fördubbling jämfört med 2023.



Bostadspriserna har de senaste tolv månaderna ökat med 4,9% för bostadsrätter och med 3,1% för villor i hela riket. Från pristoppen våren 2022 har priserna för bostadsrätter gått ner cirka 6,5% och villapriserna gått ner cirka 10%. Under 2024 har 15% fler bostäder sålts jämfört med 2023.

Fastighetsmarknaden

Under 2024 har marknaden präglats av en gradvis återhämtning styrd av lägre ränta och bättre tillgång till finansiering. Fram till våren 2024 var kapitalmarknaden i stort sett i stiltje på den nordiska fastighetsmarknaden. Under denna period finansierades obligationsförfallen av banklån, nyemissioner samt att vissa bolag sålt fastigheter. Nu har fastighetsbolagens villkor på obligationsmarknaden förbättrats vilket har lett till en dryg dubblering i andelen emitterade obligationer under 2024. Detta i kombination med att bolagen kan finansiera sig billigare ger goda förutsättningar för transaktionsmarknaden framåt.

Köpare och säljare har anpassat sig till det nya marknadsläget vilket har ökat transaktionsvolymen med drygt 40% under 2024.

Marknaden har ökat, dock mindre än väntat, och transaktionsvolymen är fortsatt låg jämfört med historiskt normalläge. Prognoser för 2025 års transaktionsvolymer är ytterligare ökning. Utländska investerare, som utgjorde en rekordstor andel av köpsidan med cirka 30% 2023 har minskat sin andel till cirka 10% under 2024. Samtidigt har flera svenska noterade fastighetsbolag återvänt till köpsidan till följd av den mer fördelaktiga finansieringen. Direktavkastningskraven, som pressats uppåt under en tid, har stabiliserats och nu syns tendenser till att de sjunker framåt. Enligt en sammanställning av Euopean Valuers' alliance (EVA) har samma trend noterats även inom övriga Europa.

Bland investerarna har det länge varit störst efterfrågan på bostadsfastigheter och särskilt för nyproducerade fastigheter. Historiskt har kontor- och bostadssegmenten varit de mest transaktionsintensiva. Under 2023 var dock lager/logistik det mest omsatta segmentet tack vare den stora andelen utländska köpare då logistik anses vara det mest internationella segmentet. Under 2024 var det största segmentet åter bostäder och kontor följt av lager/logistik. Kontorsmarknaden har på internationell nivå haft en negativ prägel men utvecklingen har sett annorlunda ut i Sverige.

Hyresmarknaden

Kontorshyresgäster efterfrågar främst yteffektiva lokaler i etablerade kontorsområden med bra kollektivtrafik/tillgänglighet. Företag söker i allt högre grad mindre mer centralt belägna kontor till följd av ökat distansarbete. Detta har lett till att vakansgraden ökat mer i sämre kontorslägen jämfört med CBD-lägen. På grund av den ökade konkurrensen erbjuder många fastighetsägare hyresrabatter för att attrahera hyresgäster.

På butikshyresmarknaden råder en tudelad bild beroende på vilken typ av handel som avses. Hyresnivåerna i stadskärnorna är fortsatt pressade och vakansgraden något hög. Livsmedelshandeln, lågprishandel och bostadsnära handel har haft en bättre utveckling.

E-handelns snabba tillväxt har skapat en stor efterfrågan på moderna logistiklokaler, vilket har lett till stigande hyror för segmentet. Med en stor andel nyproducerade logistikanläggningar, där ett antal dessutom byggts på spekulation, har nu vakansgraden ökat inom segmentet. Även om hyresutvecklingen nu har stagnerat har hyrorna för nyproducerade lokaler ökat på grund av högre byggkostnad. Under de senaste fem åren har cirka en fjärdedel så mycket industri som logistik uppförts. Vilket har lett till att industrifastigheter är ett starkt segment med låga vakanser och nya hy-

resavtal som ingås på höga nivåer. Industrisegmentet har dessutom haft en stabil hyresutveckling. Den låga vakansen och stabila hyresutvecklingen drivs bland annat av en brist på nybyggda industrilokaler.

Inflationstakten har de senaste två åren varit över Riksbankens mål om 2% men har nu stabiliserats på nivåer under målet. Detta har lett att KPI i oktober 2024 är 1,6% vilket medför att de indexerade lokalhyrorna höjs med motsvarande under året.

Ortspris

Värderingsobjektet är en bebyggd industrifastighet, med en stor andel obebyggd mark. Ortspriser för bebyggda industrifastigheter, industrimark, småhustomter samt råmark har därför tagits fram.

Industrifastigheter

Ett ortsprismaterial har framtagits avseende industrifastigheter som köpts sedan 2023-01 i Skåne. Objekt i Malmö och Lund har gallrats.

Kommun	Fastighet	Område	Huvudsaklig användning	LOA m²	Datum	Köpeskilling Tkr	Köpeskilling kr/kvm	Dir.avk Nedre	Dir.avk Övre	Köpare	Anm.
Svalöv	Teckomatorp 15:81		Industri	370	2025-02	1 995	5 392				
Ystad	Blocket 28		Industri	427	2025-01	5 000	11 709			Fastighetsbolaget Ystad AB	
Helsingborg	Lagan 5		Industri	580	2024-12	4 425	7 629			Ödåkra Fastigheter AB	
Bromölla	Järnåldern 19		Industri	1 018	2024-10	6 000	5 893			Nt Fastigheter I Syd AB	
Bjuv	Bjuv 3:42		Industri	864	2024-10	3 604	4 171			Bjuv Rj Fastighets Ab	
Åstorp	Spiken 5		Industri	1 000	2024-10	5 000	5 000			Woodmoore AB	
Helsingborg	Mörsaren Mellersta 5	Berga	Industri	1 250	2024-09	12 500	10 000	7,00	7,25	Nattkatten AB	
Kristianstad	Arnulf Överland 1		Industri	2 722	2024-09					ABG Fastena	
Kristianstad, Ystad, Nyköping	Tre Fastigheter		Industri	6 792	2024-07	142 400	20 966			Logistri	
Svedala	Svedala 100:79		Industri	564	2024-07	3 425	6 072			Privatperson	
Eslöv	Sothönan 1	Berga industriområde	Lager	14 500	2024-06	91 000	5 924			Lantmännen Fastigheter	
Bjuv	Bjuvstorp 5:113		lager	175	2024-05	2 200	12 571			Kema Skåne Ab	
Hörby	Slättäng 4		industri	1 800	2024-02	4 400	2 444			Sandmarks Fastigheter I Hörby Ab	
Helsingborg	Torbornahögen 9		Industri	766	2024-02	7 500	9 791			P-Fast Torbornahögen 9 AB	
Kävlinge	Åkaren 2		Industri	980	2024-02	4 000	4 081			Toveks Auktioner AB	
Hörby	Råby 34:13		lager	365	2024-01	730	2 000			Kenneths Service O Svets Hb	
Hörby	Råby 34:16		industri	274	2024-01	900	3 285			Kenneths Service O Svets Hb	
Helsingborg	Grusgången 2		Kontor, Industri	2 676	2024-01	2 200 000	11 210			Erik Selin Fastigheter	
Helsingborg	Rausgård 22		Industri	68 000	2024-01	2 200 000	11 210			Erik Selin Fastigheter	

Kommun	Fastighet	Område	Huvudsaklig användning	LOA m²	Datum	Köpeskilling Tkr	Köpeskilling kr/kvm	Dir.avk Nedre	Dir.avk Övre	Köpare	Anm.
Höör	Mossen 1		Kontor, Industri	1 400	2024-01	12 000	8 571			Höörs Fastighets LokalAB	
Lomma	Lomma 27:8	Norra Vinstorp	industri	4 916	2023-12					Emera Pärlan AB	
Helsingborg	Lummern 4	Planteringen	Industri	2 522	2023-12	16 100	6 384			Helsingborgs Kommun	1
Helsingborg	Asien 17	Gåsebäck	Industri	5 495	2023-12	16 000	2 912			Helsingborgs Kommun	2
Helsingborg	Kuriren 2	Ängelholmsleden	Industri	580	2023-12	2 300	3 966			Helsingborgs Kommun	3
Helsingborg	Asien 21	Gåsebäck	Industri	2 583	2023-12	9 200	3 562			Helsingborgs Kommun	4
Åstorp, Malmö	Hyllinge 36:275, Flygledaren 6	Hyllinge, Bulltofta	Lager	18 500	2023-10	317 000	17 135	6,50		SLP	
Göteborg, Burlöv, Haninge, Huddinge, Härryda	9 Fastigheter		lager	57 728	2023-10	761 000	13 183			Blackstone	

Not (enligt numrering i tabellen)
1) Internaffär där priset är baserat på marknadvärdering.
2) Internaffär där priset är baserat på marknadvärdering.
3) Internaffär där priset är baserat på marknadvärdering.
4) Internaffär där priset är baserat på marknadvärdering.

Genomsnittlig köpeskilling i ortsprismaterialet, bland vilka orena köp kan finnas, är ca 7 800 kr/kvm. Värderingsobjektets byggnader består till stor del av enklare ytor och marknadsvärdet i kr/kvm ligger troligen lägre än genomsnittet i ortsprismaterialet.

En stor del av alla fastighetsförvärv sker numera i bolagsform innebärande att köpeskillingen inte blir offentlig via lagfarten. Vidare sker många fastighetsförvärv i "portföljform". Detta innebär var för sig och sammantaget att information om köpeskillingar för de enskilda fastigheterna och portföljerna får sökas direkt från initierade parter eller andra tillförlitliga källor.

Ortspris industrimark

Ett ortsprismaterial har tagits fram avseende industrimark som köpts i Eslöv sedan 2020-01

Kommun	Fastighet	Område	Användning	Datum	Pris kr/kvm TA	Pris, tkr	Köpare	Säljare
Eslöv	Fogsvansen 10		Industri	2025-02	275	1 125	Xerty AB	Privatperson
Eslöv	Kopiatorn 1	Gustavslund	Industri	2022-07	163	522	Irama AB	Eslövs kommun
Eslöv	Fogsvansen 14	Gryby ind.område	Industri	2022-07	475	2 259	Krister Andersson Projekt AB	Brf Jas AB
Eslöv	Telefonen 1	Gustavslund	Industri	2021-12	184	1 691	Telefonen 1 AB	Eslövs kommun
Eslöv	Fogsvansen 9	Gryby ind.område	Industri	2021-07	590	2 919	Krister Andersson Projekt AB	Davidsson & Persson Fastigheter
Eslöv	Lodstocken 1	Gryby ind.område	Industri	2021-07	190	400	Privat	Privat
Eslöv	Fogsvansen 1	Gryby Industriområde	Industri	2020-01	381	2 685	Fogsvansen 1 AB	Krister Andersson Projekt AB

Köpen som har gjorts har haft priser på 190-590 kr/kvm tomtyta.

Eslövs kommun säljer mark inom området Gustavslund. Priserna för tomterna är satta utifrån en fast del på 40 000 kr samt en rörlig del på 200 till 350 kr/kvm tomtyta.

Ortspris villatomter

Ett ortsprismaterial har också tagits fram avseende småhustomter som sålts i Eslöv under de senaste åren.

Kommun	Beteckning	Adress	Datum	Tomt-areal	Pris	kr/kvm	Köpare	Säljare
ESLÖV	RDBETAN 5	Grönsaksgatan 3	2024-11-05	635	792 000	1247	Privatperson	ESLÖVS KOMMUN
ESLÖV	PAPRIKAN 2	Plantgatan 9	2024-08-19	739	828 000	1 120	Privatperson	ESLÖVS KOMMUN
ESLÖV	PAPRIKAN 4	Plantgatan 5	2024-07-18	632	791 000	1 252	Privatperson	ESLÖVS KOMMUN
ESLÖV	RÖDBETAN 4	Plantgatan 13	2024-06-12	776	841 000	1 084	Privatperson	ESLÖVS KOMMUN
ESLÖV	PAPRIKAN 1	Plantgatan 11	2024-01-15	691	811 000	1 174	Privatperson	ESLÖVS KOMMUN
ESLÖV	PAPRIKAN 3	Plantgatan 7	2024-01-10	697	813 000	1 166	Privatperson	ESLÖVS KOMMUN
ESLÖV	RÖDBETAN 3	Plantgatan 15	2023-10-16	668	803 000	1 202	Privatperson	ESLÖVS KOMMUN
ESLÖV	RÖDBETAN 2	Plantgatan 17	2023-05-24	675	806 000	1 194	Privatperson	ESLÖVS KOMMUN
ESLÖV	LÅNGÅKRA 1:14		2022-04-06	780	1 400 000	1 795	Privatperson	Privatperson

Tomterna har köpts till priser mellan ca 800 000 kr och 1 400 000 kr. Kvadratmeterpriserna ligger för de flesta objekt omkring 1000–1200 kr/kvm.

Den dyraste tomten såldes av privatpersoner och övriga tomter i ortsprismaterialet har sålts av Eslövs kommun.

Råmarksförsäljningar andra orter

Det finns oss veterligen inga direkt relevanta försäljningar med samma förväntningsvärden (råmark) i närområdet under senare tid. Nedan beskrivs några köp av råmark som gjorts på andra orter i Skåne under senare år.

Under sommaren 2021 har Södra Mark & Hus AB förvärvat fastigheterna Nordanå 10:17 & 10:18 i Staffanstorps kommun från två fysiska personer. Köpet omfattar ca 8 hektar obebyggd åkermark. Fastigheterna ligger jämte befintlig bebyggelse i Nordanå och är utpekade i Översiktsplanen för framtida bostadsbebyggelse. Köpeskillingen var 3,0 Mkr, vilket motsvarar 37 kr/kvm.

I Saxtorp, Landskrona, såldes i maj 2021 ett markområde med förväntningar om framtida exploatering för 30 kr/kvm. Området ligger relativt nära motorvägen vilket försvårar exploatering för bostadsändamål.

Utanför Bara, Svedala kommun, har Platsoptimera under vintern 2020 förvärvat ca 85 hektar åkermark från en fysisk person. Fastigheten ligger precis söder om det pågående utbyggnadsområdet Bara Backar, och är utpekat för framtida bostadsbebyggelse enligt

översiktsplanen. Positivt planbesked erhölls våren 2020 och planarbetet ska påbörjas våren 2022. Området beräknas rymma 150 bostäder. Köpeskillingen om 13,5 Mkr motsvarar ca 158 kr/kvm.

Söder om Bara finns planer på att anlägga en galoppanläggning, bostäder, hotell och konferensanläggning m.m. Värby Fastighets AB har våren 2020 sålt mark till kommunen för galoppanläggningen och har i gengäld fått köpa ca 26 hektar mark som ska planeras för ca 400 bostäder samt hotell- och konferensanläggning. Köpeskillingen om 30 Mkr motsvarar ca 116 kr/kvm. Vid förvärvstidpunkten fanns det en nyligen antagen översiktsplan för området som dock ännu inte hade vunnit laga kraft.

På starkare lägen, som exempel i Borgeby i Lomma kommun, Höllviken i Vellinge kommun, östra delarna i Helsingborg samt i utkanten av Klagshamn i Malmö så har vi sett väsentligt högre betalningsvilja för råmark. Där finns det flera noteringar inom spannet 500-960 kr/kvm för områden som ligger utpekade i översiktsplaner/FÖP för bostadsändamål med förväntat relativt låg exploateringsgrad men där detaljplanearbete inte påbörjats.

Omdöme om värderingsobjektet

Värderingsobjektet är beläget i Eslövs tätort på den östra sidan om järnvägen och ligger inom ett område som i den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv ska utvecklas till bostadsområde.

Den mest sannolika köparen är en aktör som planerar att omvandla fastigheten. Befintliga byggnader kan generera ett kassaflöde under tiden vilket kan öka betalningsviljan.

Marknadshyrorna för byggnaderna har bedömts till 200 – 800 kr/kvm, där de lägsta hyrorna antagits för de ytor som består av ett skärmtak.

Fastigheten har en stor andel outnyttjad mark, ca 10 000 kvm, som skulle kunna arrenderas ut som upplagsytor. Marknadsmässig arrendeavgift har bedömts till 25 kr/kvm.

Den äldre bostadsbyggnaden har nekats rivningslov på grund av kulturhistoriska värden. Byggnaden är i mycket dåligt skick och kräver omfattande underhåll. Ett avdrag på 1 Mkr har gjort i kalkylen för extraordinärt underhåll. Denna kostnad avser att rusta upp byggnaden så pass att den kan stå kvar, men inte hyras ut. En årlig kostnad för löpande och periodiskt underhåll har sedan gjorts årligen för att hålla byggnaden intakt.

Övriga byggnaders underhållskick bedöms vara sådant att inga omfattande underhållsåtgärder behöver vidtas om fastigheten ska nyttjas som industrifastighet.

Direktavkastningskravet som industrifastighet bedöms ligga i intervallet 7,75 – 8,25 % vilket med bedömda hyror och kostnader indikerar ett värde på ca 2 700 kr/kvm lokalyta exkl. värdet av den outnyttjade marken och ca 3 600 kr/kvm inkl. den outnyttjade marken. Totalt ger kalkylen ett värde på ca 12 000 000 kr. Utslaget på värderingsobjektets tomtyta motsvarar detta värde ca 360 kr/kvm markyta.

Sammantaget utifrån avkastningskalkylen, ortspriserna för industrimark och värdet på småhustomter bedöms värderingsobjektets marknadsvärde därmed till ca 360 kr/kvm markyta. Detta värde motsvarar ca 30 % av värdet i kr/kvm för en småhustomt, vilket bedöms vara ett rimligt råmarksvärde.

Värderingsobjektets marknadsvärde bedöms till 12 000 000 kr.

Kassaflödesanalys

Metoden innebär en analys av de framtida betalningsströmmar som en förvaltning av värderingsobjektet kan antas generera. Ett avkastningsbaserat nuvärde framräknas utgående från kalkylperiodens driftnetton efter investeringar och restvärdet (dvs. det totala kapitalet vid kalkylslut). I förekommande fall görs olika värdetillägg eller värdeavdrag. Som beräkningshjälp användes en kassaflödeskalkyl. Kalkylens indata och utdata framgår nedan.

Kalkylränta / Direktavkastningskrav

Kassaflödesindata		
Direktavkastning restvärde	8,00	%
- Bostäder	8,00	%
- Kontor	8,00	%
- Lager	8,00	%
- Industri	8,00	%
- Kallager	8,00	%
- Övrigt utan area	8,00	%
Kalkylränta på totalt kapital	10,12	%
Inflation/KPI: 1,5% 2025, och därefter 2% per år.		
Kalkylperiod: Cirka 10 år (2025-05-01 - 2034-12-31)		

Kalkylräntan motsvarar marknadens krav på total avkastning och består av realränta, kompensation för inflation samt risktillägg. Kalkylräntans storlek beror på marknadens krav på risktillägg vilket varierar med värderingsobjektets typ, läge, alternativa användningsmöjligheter, hyresgäst- och kontraktssammansättning mm.

Restvärdet vid kalkylslut beräknas utifrån ett bedömt direktavkastningskrav på det prognostiserade driftnettot vid kalkylslut.

Värdetillägg / Värdeavdrag

Ett värdeavdrag på 1 Mkr görs för underhållsbehov på den äldre tegelbyggnaden.

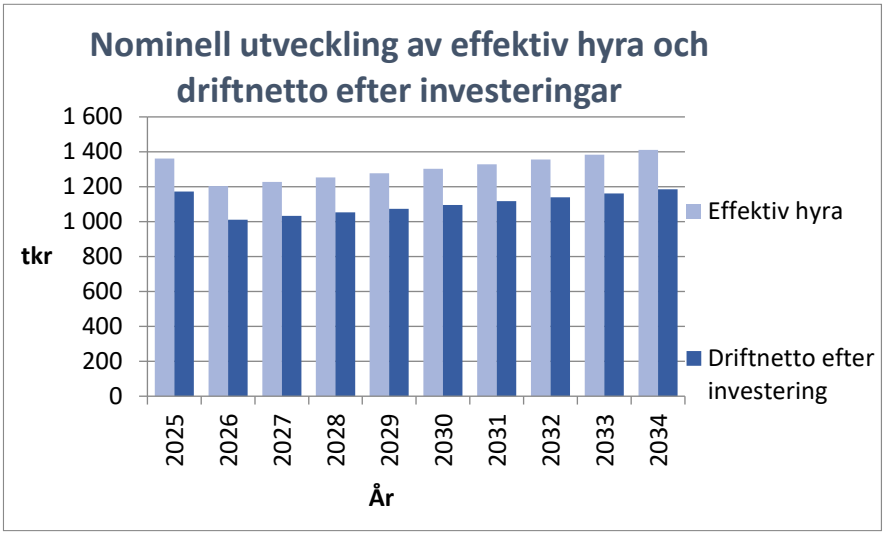
Nyckeltal

Kassaflödeskalkylen ger med givna förutsättningar resultat enligt tabellen.

Nyckeltal		
Marknadsvärde	12 000 000	kr
- Nuvärde av restvärde	5 953 182	kr
- Nuvärde av driftnetton	6 962 009	kr
- Värdetillägg/avdrag	-1 000 000	kr
Direktavkastning, år 1	9,77	%
Direktavkastning vid kalkylslut	8,00	%
Värde kr/m²	3 593	kr/m²
Värde/taxeringsvärde	-	

Direktavkastningen är beräknad på kalkylresultatet med justering för eventuella värdetillägg och värdeavdrag.

Bedömd utveckling av effektiv hyra och driftnetto efter investeringar under kalkylperioden framgår av nedanstående diagram.



Känslighetsanalys

För att bättre kunna bedöma osäkerheten i värdebedömningen har vi låtit en av parametrarna; marknadshyra för lokaler, vakansgrad, drift och underhåll, inflation, kalkylränta och direktavkastningskrav vid kalkylslut förändras när övriga faktorer är oförändrade. Förändring av indata och av avkastningsvärdet framgår av tabellen.

Parameter	Ändring indata		Värdeförändring	
	enhet	antal	tkr	%
Marknadshyra för lokaler (ej bostäder)	%	10	1 353	11
Vakansgrad	%-enheter	10	-1 426	-12
Drift & underhåll	%	10	-240	-2
Inflation	%-enheter	1	1 058	9
Kalk.ränta & Direktavk. vid kalk.slut	%	10	-1 250	-10
Kalk.ränta & Direktavk. vid kalk.slut	%	-10	1 546	13

MARKNADSVÄRDE

Marknadsvärdet av fastigheten **Gäddan 41 i Eslövs kommun** bedöms vid värdetidpunkten april 2025 till:

Tolv miljoner kronor
[12 000 000 kr]

OBS! Notera värderingsförutsättningarna under "Förutsättningar" ovan.

2025-06-12

FORUM FASTIGHETSEKONOMI

Filippa Lundahl Wibelius
Civilingenjör

AUKTORISERAD
FASTIGHETSVÄRDERARE
SAMHÄLLSBYGGARNA

Bilagor;
1. Kassaflödeskalkyl
2. Hyresgästspecifikation
3. Utdrag ur fastighetsdatasystemet (FDS)
4. Allmänna villkor för värdeutlåtande

FORUM

KASSAFLÖDESKALKYL

Kalkylresultat

Värdetidpunkt april 2025 (kalkylstart 2025-05-01)

Nuvärde av driftnetton (tkr)	6 962
Nuvärde av restvärde (tkr)	5 953
Värdeavdrag för Extraordinärt underhåll (tkr)	-1 000
SUMMA (tkr)	11 915
MARKNADSVÄRDE (avrundat) (tkr)	**12 000**

Kassaflöde

		ÅR 2025 del	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Bedömd helårsinflation		1,50	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
	kr/m² 2025										
Hyror, lokaler	378	746	1 129	1 151	1 174	1 198	1 222	1 246	1 271	1 296	1 322
Vakans/hyresrisk, lokaler	-	-	-128	-131	-133	-136	-139	-141	-144	-147	-150
Hyror, mark, garage mm	-	168	254	259	264	269	275	280	286	291	297
Vakans/hyresrisk, mark mm	-	-	-51	-52	-53	-54	-55	-56	-57	-58	-59
Effektiv hyra	**408**	**914**	**1 204**	**1 228**	**1 252**	**1 277**	**1 303**	**1 329**	**1 355**	**1 383**	**1 410**
Drift & Löpande underhåll	-39	-87	-132	-135	-138	-140	-143	-146	-149	-152	-155
Periodiskt underhåll	-18	-39	-60	-61	-62	-63	-65	-66	-67	-69	-70
Kostnader	**-57**	**-127**	**-192**	**-196**	**-200**	**-204**	**-208**	**-212**	**-216**	**-220**	**-225**
Driftnetto	**351**	**787**	**1 012**	**1 032**	**1 053**	**1 074**	**1 095**	**1 117**	**1 139**	**1 162**	**1 185**

Nyckeltal

Initialt driftnetto, helår (tkr)	1 173	Restvärde kalkylslut (tkr)	15 113
Norm. driftnetto, helår (tkr)	997		
Kalkylränta driftnetton, snitt (%)	10,12		
Kalkylränta restvärde (%)	10,12	Marknadsvärde kr/m²	3 593
Direktavkastning, initial, %	9,02	Marknadsvärde/taxeringsvärde (V/T)	-
Direktavkastning vid kalkylslut, %	8,00		

HYRESGÄSTSPECIFIKATION

Hyresgäst etc.	Lokal-typ	Total area	Löptid t.o.m.	Aktuell hyra (för uthyrda lokaler)						Bedömd marknadshyra				Not
				Exkl. tillägg		Hyrestillägg	Skattetillägg	Totalt		Exkl. tillägg		Totalt exkl. f-skatt	Totalt	
		m²		kr	kr/m²	index/%	kr/m²	kr/m²	kr/m²	kr	kr/m²	kr	kr/m²	
Kontorsbyggnad	Kontor	290	25-12-31	232 000	800	-	-	-	800	232 000	800	232 000	800	-
Lagerhall	Lager	700	25-12-31	420 000	600	-	-	-	600	420 000	600	420 000	600	-
Lagerhall	Lager	100	25-12-31	20 000	200	-	-	-	200	20 000	200	20 000	200	-
Lagerhall	Kallager	1 500	25-12-31	300 000	200	-	-	-	200	300 000	200	300 000	200	-
Garagebyggnad	Industri	350	25-12-31	140 000	400	-	-	-	400	140 000	400	140 000	400	-
Äldre tegelbyggnad	Bostäder	400	25-12-31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
outnyttjad mark, ca 10 000 kvm	Mark	-	25-12-31	250 000	-	-	-	-	-	250 000	-	250 000	-	-
Summor / Genomsnitt		3 340		1 362 000	463		-	-	408	1 362 000	408	1 362 000	408	

Metria FastighetSök - Eslöv Gäddan 41

metria | FastighetSök

038 Allmän+Taxering 2025-03-26

Fastighet

Beteckning	UUID:	Senaste ändringen i allmänna delen
Eslöv Gäddan 41	909a6a5b-8584-90ec-e040-ed8f66444c3f	2023-02-17
Nyckel:	**Län- och kommunkod**	**Senaste ändringen i inskrivningsdelen**
120197436	1285	2013-12-19
Distrikt	**Distriktskod**	**Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen**
Eslöv	101203	2025-03-25

Adress

Adress

Östergatan (25)

Bruksgatan 10
241 39 Eslöv

Pärlgatan 2
241 39 Eslöv

Läge, karta

Område	N (SWEREF 99 TM)	E (SWEREF 99 TM)
1	6189616.8	394266.0
2	6189762.6	394228.0

Areal

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	3 3413 kvm	3 3413 kvm	

Lagfart

Ägare	Andel	Inskrivningsdag	Akt
556012-5691	1/1	1979-11-14	79/2944

Stena Fragmentering AB

Box 4088
400 40 Göteborg

Fusion: 1978-06-09
Ingen köpeskilling redovisad.

Anmärkning: Namn 99/7199
Anmärkning: Namn 04/39360

Sida 1 av 3 2025-03-26

Metria FastighetSök - Eslöv Gäddan 41

Inteckningar

Totalt antal inteckningar: 2

Totalt belopp: 20.000 SEK

Nr	Belopp	Inskrivningsdag	Akt
1	10.000 SEK	1948-07-14	48/1124
2	10.000 SEK	1948-07-14	48/1125

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer	Datum	Akt
Stadsplan	1982-02-25 Genomf. slut: 1992-06-30	12-ESL-601
Detaljplan: Industriomr i eslöv	1996-10-28 Laga kraft: 1996-12-03 Genomf. start: 1996-12-04 Genomf. slut: 2006-12-03	1285-P160

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet

Specialenhet, skattefri (800)

188931-6

Utgör taxeringsenhet och omfattar hel registerfastighet.

Taxeringsvärde
Taxeringsår

2019

Taxerad Ägare	Andel	Juridisk form	Ägandetyp
556012-5691 Stena Fragmentering AB Box 4088 400 40 Göteborg	1/1	Aktiebolag	Lagfart eller Tomträtt

Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Avstyckning	1946-12-06	1285K-A/307C
Tomtmätning	1951-05-26	1285K-M1/307
Fastighetsreglering	1978-11-02	12-ESL-495
Fastighetsreglering	1982-10-28	12-ESL-605
Fastighetsreglering	1986-01-29	1285-171

Ursprung

Eslöv Bläsgåsen 1

Metria FastighetSök - Eslöv Gäddan 41

Tidigare Beteckning

Beteckning	Omregistreringsdatum	Akt
Eslöv Forellen :1	1994-07-07	1285-P139
Eslöv Eslöv 52:32	1997-02-06	1285-P160
M-Eslöv Stg 453b	1951-04-16	
M-Eslöv 307-forellen 1	1983-11-01	12-HÖÖ-1937

Ajourforande inskrivningsmyndighet

Lantmäteriet

Kontorbeteckning:
Hässleholm
Telefon: 0771-63 63 63

Källa: Lantmäteriet

© Metria Kontakta oss Metria, Box 30016, 104 25 Stockholm, Sverige

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR VÄRDEUTLÅTANDE

Dessa allmänna villkor är gemensamt utarbetade av CBRE Sweden AB, Cushman & Wakefield Sweden AB, Forum Fastighetsekonomi AB, FS Fastighetsstrategi AB, Newsec Advisory Sweden AB, Savills Sweden AB och Svefa AB. De är utarbetade med utgångspunkt från God Värderarsed, upprättat av Sektionen För Fastighetsvärdering inom Samhällsbyggarna och är avsedda för auktoriserade värderare inom Samhällsbyggarna. Villkoren gäller från 2022-01-27 vid värdering av hela, delar av fastigheter, tomträtter, byggnader på ofri grund eller liknande värderingsuppdrag inom Sverige. Såvitt ej annat framgår av värdeutlåtandet gäller följande;

1 Värdeutlåtandets omfattning

1.1 Värderingsobjektet omfattar i värdeutlåtandet angiven fast egendom eller motsvarande med tillhörande rättigheter och skyldigheter i form av servitut, ledningsrätt, samfälligheter och övriga rättigheter eller skyldigheter som framgår av utdrag från Fastighetsregistret hänförligt till värderingsobjektet.

1.2 Värdeutlåtandet omfattar även, i förekommande fall, till värderingsobjektet hörande fastighetstillbehör och byggnadstillbehör, dock ej industritillbehör i annan omfattning än vad som framgår av utlåtandet.

1.1 Kontroll av inskrivna rättigheter har skett genom utdrag från Fastighetsregistret. Den information som erhållits genom Fastighetsregistret har förutsatts vara korrekt och fullständig, varför ytterligare utredning av legala förhållanden och dispositionsrätt ej vidtagits. Vad gäller legala förhållanden utöver vad som framgår av Fastighetsregistret har dessa enbart beaktats i den omfattning information därom lämnats skriftligen av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Förutom det som framgår av utdrag från Fastighetsregistret samt av uppgifter som lämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud har det förutsatts att värderingsobjektet inte belastas av icke inskrivna servitut, nyttjanderättsavtal eller andra avtal som i något avseende begränsar fastighetsägarens rådighet över egendomen samt att värderingsobjektet inte belastas av betungande utgifter, avgifter eller andra gravationer. Vidare har det förutsatts att värderingsobjektet inte är föremål för tvist i något avseende.

2 Förutsättningar för värdeutlåtande

2.1 Den information som innefattas i värdeutlåtandet har insamlats från källor som bedömts vara tillförlitliga. Samtliga uppgifter som erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud och eventuella nyttjanderättshavare, har förutsatts vara korrekta. Uppgifterna har endast kontrollerats genom en allmän rimlighetsbedömning. Vidare har förutsatts att inget av relevans för värdebedömningen har utelämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Ingen kontroll av hyresgästernas betalningsförmåga har gjorts om det ej nämnts specifikt i utlåtandet.

1.2 De areor som läggs till grund för värderingen har erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Värderaren har förlitat sig på dessa areor och har inte mätt upp dem på plats eller på ritningar, men areorna har kontrollerats genom en rimlighetsbedömning. Areorna har förutsatts vara uppmätta i enlighet med vid varje tillfälle gällande "Svensk Standard".

2.2 Vad avser hyres- och arrendeförhållanden eller andra nyttjanderätter, har värdebedömningen i förekommande fall utgått från gällande hyres- och arrendeavtal samt övriga nyttjanderättsavtal. Kopior av dessa eller andra handlingar utvisande relevanta villkor har erhållits av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud.

2.3 Värderingsobjektet förutsätts dels uppfylla alla erforderliga myndighetskrav och för fastigheten gällande villkor, såsom planförhållanden etc, dels ha erhållit alla erforderliga myndighetstillstånd för dess användning på sätt som anges i utlåtandet.

3 Miljöfrågor

3.1 Värdebedömningen gäller under förutsättningen att mark eller byggnader inom värderingsobjektet inte är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning.

3.2 Mot bakgrund av vad som framgår av 3.1 ansvarar värderaren inte för den skada som kan åsamkas uppdragsgivaren eller tredje man som en konsekvens av att värdebedömningen är felaktig på grund av att värderingsobjektet är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning.

3.3 Om information ej erhålles om en byggnad är miljöcertifierad antas det i värdebedömningen att byggnaden ej är certifierad.

4 Besiktning, tekniskt skick

4.1 Den fysiska konditionen hos de anläggningar (byggnader osv) som beskrivs i utlåtandet är baserad på översiktlig okulär besiktning. Utförd besiktning har ej varit av sådan karaktär att den uppfyller säljarens upplysningsplikt eller köparens undersökningsplikt enligt 4 kap 19 § Jordabalken. Värderingsobjektet förutsätts ha det skick och den standard som den okulära besiktningen indikerade vid besiktningstillfället.

4.2 Värderaren tar inget ansvar för dolda fel eller icke uppenbara förhållanden på egendomen, under marken eller i byggnaden, som skulle påverka värdet. Inget ansvar tas för:

- sådant som skulle kräva specialistkompetens eller speciella kunskaper för att upptäcka.
- funktionen (skadefriheten) och/eller konditionen hos byggnadsdetaljer, mekanisk utrustning, rörledningar eller elektriska komponenter.
- Brister i de delar som ej besiktats

5 Ansvar

5.1 Eventuella skadeståndsanspråk till följd av påvisad skada till följd av fel i värdeutlåtandet skall framställas inom ett år från värderingstidpunkten (datum för undertecknande av värderingen).

5.2 Det maximala skadestånd som kan utgå för påvisad skada till följd av fel i värdeutlåtandet är 25 prisbasbelopp vid värderingstidpunkten.

6 Värdeutlåtandets aktualitet

6.1 Beroende på att de faktorer som påverkar värderingsobjektets marknadsvärde förändras över tiden är den värdebedömning som återges i utlåtandet gällande endast vid värdetidpunkten med de förutsättningar och reservationer som angivits i utlåtandet.

6.2 Framtida in- och utbetalningar samt värdeutveckling som redovisas i utlåtandet i förekommande fall, har gjorts utifrån ett scenario som, enligt värderarens uppfattning, återspeglar fastighetsmarknadens förväntningar om framtiden. Värdebedömningen innebär inte någon utfästelse om faktisk framtida kassaflödes- och värdeutveckling.

7 Värdeutlåtandets användande

7.1 Innehållet i värdeutlåtandet med tillhörande bilagor tillhör uppdragsgivaren och skall användas i sin helhet till det syfte som anges i utlåtandet.

7.2 Används värdeutlåtandet för rättsliga förfoganden, ansvarar värderaren endast för direkt eller indirekt skada som kan drabba uppdragsgivaren om utlåtandet används enligt 7.1. Värderaren är fri från allt ansvar för skada som drabbat tredje man till följd av att denne använt sig av värdeutlåtandet eller uppgifter i detta.

7.3 Innan värdeutlåtandet eller delar av det reproduceras eller refereras till i något annat skriftligt dokument, måste värderingsföretaget godkänna innehållet och på vilket sätt utlåtandet skall återges.

7.4 Tredje part får ej använda värdeutlåtande utan skriftligt godkännande av värderaren.

2022-01-27

FORUM

VÅRA KONTOR

Stockholm
Kungsgatan 29, 111 56 Stockholm
Tel 08 696 95 50

Göteborg
Kyrkogatan 24, 411 15 Göteborg
Tel 031 10 78 50

Malmö
Södra Promenaden 59, 211 38 Malmö
Tel 040 12 60 70

Norrköping
Sankt Persgatan 27, 602 33 Norrköping
Tel 011 12 61 21

Nyköping
Västra Kvarngatan 64, 611 32 Nyköping
Tel 0155 778 70

Sundsvall
Klökanvägen 8, 857 53 Sundsvall
Tel 070 229 05 15

Umeå
Svidjevägen 8, 904 40 Röbäck
Tel 076 846 99 55

Västerås
Skomakargatan 2, 722 11 Västerås
Tel 021 665 53 15

Östersund
Kyrkgatan 60, 831 34 Östersund
Tel 076 114 99 88

Kalmar
Kaggensgatan 17, 392 32 Kalmar
Tel 0480 42 00 73

Växjö
Boda, 355 94 Vederslöv
Tel 073 209 61 11

Kristianstad
Norretullsvägen 15, 291 32 Kristianstad
Tel 044 21 00 90

Värnamo/Jönköping
Järnvägsplan 1C, 331 37 Värnamo
Tel 0370 69 10 50

FORUM

ESLÖVS KOMMUN

2026-01-08
Patrik Larsson

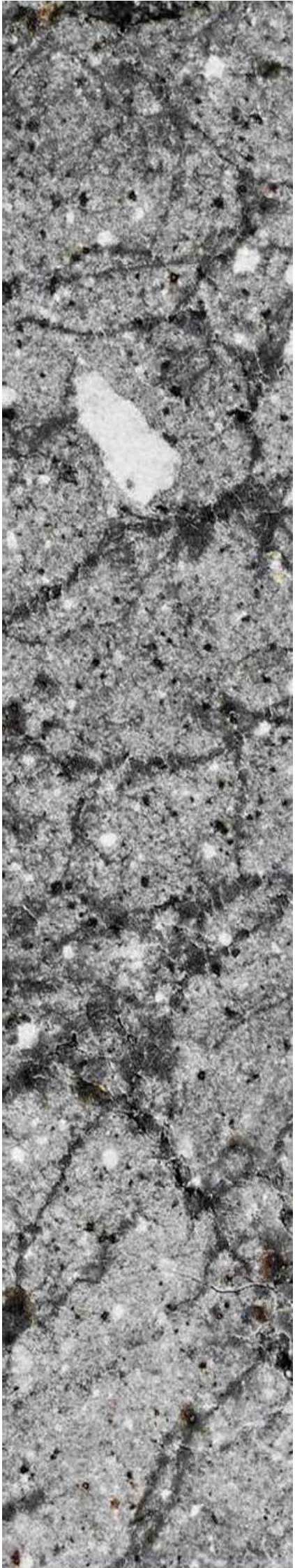
Kommentar till saneringskalkyl upprättad 2021

Föreliggande saneringskalkyl är upprättad år 2021. Sedan dess har den allmänna prisnivån för entreprenadarbeten, miljötekniska undersökningar, transporter och omhändertagande av förorenade massor ökat väsentligt.
Mot bakgrund av den generella kostnadsutvecklingen inom bygg- och anläggningssektorn bedöms saneringskostnader enligt dagens prisnivåer vara cirka 40-50 procent högre jämfört med kostnadsnivåerna i 2021 års kalkyl. Någon fullständig omräkning av kalkylen till aktuella prisnivåer har inte genomförts inom ramen för detta underlag, varför angiven uppräkning ska betraktas som en övergripande och indikativ bedömning.

Vidare har initiala miljötekniska provtagningar inom fastigheten genomförts. Resultaten från dessa indikerar att föroreningssituationen ligger närmare det kostnadsantagande som redovisas i scenario 3 i den ursprungliga kalkylen, snarare än de mer begränsade saneringsscenarierna. Detta innebär att den totala saneringskostnaden, justerat för dagens prisnivåer, kan förväntas hamna i den övre delen av det redovisade kostnadsintervallet.

Kalkylen bör därmed tolkas med beaktande av både förändrad prisnivå och den föroreningsbild som hittills identifierats. Inför ett genomförandeskede kommer kalkylen uppdateras baserat på kompletterande undersökningar och aktuella marknadspriser.

2021



Malmö

Beställare: Eslövs kommun
Uppdragsnummer: 2020137

Breccia Konsult AB
2021-01-29

Uppdrag:	Gäddan 41
Rapporttitel:	PM Kostnadskalkyl inför efterbehandling på fastigheten Gäddan 41, Eslövs kommun
Upprättat datum:	2021-01-15
Reviderat datum:	2021-01-29

Breccia Konsult AB

Adress:
Blekingsborgsgatan 18
214 63 Malmö

tfn: +46 (0) 709 44 11 27

mail: cecilia@breccia.se

org. nr: 559042-5988

Projektnr: 2020137

Uppdragsansvarig: Cecilia Göransson

Handläggare: Cecilia Göransson, Anders Berg

Granskad av: Cecilia Göransson

https://breccia-my.sharepoint.com/personal/cecilia_breccia_se/Documents/Breccia Konsult/Projekt/2020137 Gäddan 41 Eslöv/Rapporter/För granskning/Kostnadskalkyl Gäddan 41 Eslöv 2021-01-14.docx

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. SYFTE OCH BAKGRUND **3**

2. AVGRÄNSNING **3**

3. KVALITETSSÄKRING **4**

4. FÖRUTSÄTTNINGAR **4**

4.1 Området **4**

4.2 Föroreningssituation **4**

4.3 Mängd förorenade massor **6**

4.4 Priser för mottagning och återfyllnad **8**

4.5 Övriga entreprenadkostnader **9**

4.6 Priser för undersökningar **9**

4.7 Priser för kontrollplan **10**

4.8 Priser för förfrågningsunderlag **10**

4.9 Priser för slutrapport **11**

5. KOSTNADSBEDÖMNING **11**

6. OSÄKERHETER **11**

BILAGOR

1. Kostnadsberäkning

1. Syfte och bakgrund

Breccia Konsult har fått i uppdrag av Eslövs kommun att ta fram en kostnadskalkyl för efterbehandling av fastigheten Gäddan 41, som ligger i centrala Eslöv. I dagsläget ägs fastigheten av Stena Recycling AB, vilka där bedriver verksamhet i form av avfallshantering. Kommunen vill dock förvärva marken och bygga bostäder.

Inför förvärvet ska Stena Recycling AB åtgärda föroreningar inom fastigheten så att dessa ligger inom de riktvärden som gäller för den nuvarande detaljplanen, det vill säga en nivå som motsvarar *mindre känslig markanvändning* (MKM).

Förevarande uppdrag syftar till att ta fram en kostnadskalkyl där kommunens kostnader för efterbehandling ned till åtgärdsmålet *känslig markanvändning* (KM) redovisas, vilket är den nivå där markanvändningen är godkänd för bostadsbebyggelse. Undersökningen förutsätter alltså att Stena Recycling AB har genomfört den efterbehandling som kan krävas av dem som verksamhetsutövare ned till åtgärdsmålet MKM.

I uppdraget ingår att göra en bedömning av föroreningssituationen och omfattningen av kommunens efterbehandling utifrån tillgängligt underlag. Kostnadskalkylen ska baseras på relevanta nyckeltal utifrån jämförbara projekt. Kalkylen ska innehålla en bedömning av samtliga kostnader för att kunna genomföra en sanering av området så som kompletterande miljöundersökningar, framtagande av kontrollplan, förfrågningsunderlag, saneringskontroll, entreprenadkostnad, slutrapport och projektledning. Osäkerheten för ingående värden ska beskrivas samt vilka antaganden som görs.

2. Avgränsning

Här redovisas vilka kostnader som ingår i beräkningen, samt ett antal tänkbara kostnader som ej har beaktats.

Följande moment ingår i budgetkalkylen:

- Miljöteknisk markundersökning, inklusive provtagningsplan och rapport
- Saneringsanmälan, samordning och kommunikation med myndigheter
- Kontrollplan
- Förfrågningsunderlag
- Saneringskontroll, inklusive slutrapport
- Entreprenadkostnad
- Slutrapport
- Projektledning

Kostnader förknippade med undersökning och eventuell sanering, samt rivning, av byggnader på fastigheten ingår inte i uppdraget. Notera att dessa kostnader bör beaktas av beställaren då de har potential att bli höga, särskilt om förorenat byggnadsmaterial påträffas vid miljöinventering. Inte heller kostnader förknippade med att avlägsna den numera sandfyllda underjordscistern som enligt uppgift ska finnas på fastigheten ingår i kalkylen.

Eventuella kostnader som uppkommer i samband med förorening i grund- eller dagvatten ingår inte i kalkylen. Osäkerheterna kring dessa är för omfattande för att en meningsfull kostnadsanalys ska

kunna göras. Värt att notera är att förorenat vatten främst blir problematiskt om återfyllnad inte kan ske utan att vatten i schakt pumpas bort och omhändertas. Härvidlag kan även skyfall utgöra en risk, särskilt om schakter ligger öppna under längre perioder.

Kostnader för laboratorieanalyser vid saneringskontroll ingår inte i kalkylen då osäkerheterna är för stora avseende vilken mängd och typ av analyser som kommer att krävas.

3. Kvalitetssäkring

Breccia Konsults verksamhet bedrivs enligt ett internt ledningssystem som i tillämpbara delar följer kvalitetssystem för SS-EN ISO 9001:2015 och miljöcertifieringssystem enligt SS-EN ISO 14001:2015.

4. Förutsättningar

För att mottagaren ska kunna utvärdera rimligheten i den slutgiltiga kostnadskalkylen redovisas de antaganden som har gjorts under uträkningarna. Detta görs under följande underkapitel i kapitel 4.

4.1 Området

Fastigheten är enligt uppgift hämtad från en MIFO fas 1-inventering, upprättad 1999 och reviderad 2012, 33 400 m^2 till ytan. Verksamhetsområdet uppges dock uppgå till ca 40 000 m^2. Då uppdraget syftar till att utreda kostnader kopplade till efterbehandling av fastigheten och inte verksamhetsområdet utgår samtliga beräkningar från att områdets yta uppgår till 33 400 m^2.

Den övre metern av jordlagerföljden på fastigheten ska enligt uppgift bestå av ”normaltäta” fyllnadsmassor och djupare jordlager av moränlera. Markytan är i huvudsak hårdgjord.

4.2 Föroreningssituation

Nedan följer en kort beskrivning av vad som är känt kring föroreningssituationen på fastigheten. Kunskapen bygger i huvudsak på de rapporter som har bifogats i förfrågansunderlaget:

- Eslövs kommun, 2017-08-22: *PM om Gäddan 41, Översiktlig ansvarsutredning*
- 1999-07-11 rev. 2012-07-03: *MIFO fas 1-inventering betitlad ” Stena Recycling AB”*
- Golder, 1998-05: *Miljöteknisk markundersökning på AB Gotthard Nilssons filial i Eslöv*
- WSP, 2013-05-15: *Kostnadsbedömning av föroreningar inom fastigheten Gäddan 41, Eslöv*

Avfallshantering sker på området sedan 1945, vilket innebär att potentiellt förorenande verksamhet har pågått i ca 75 år. Området har i MIFO 1-inventeringen kategoriserats som riskklass 3,”måttlig risk för människors hälsa och miljö”.

I den miljötekniska markundersökning som 1995 (rapporten är daterad maj 1998) utfördes av Golder uttogs totalt sex jordprover med analyser för olja, metaller, PCB och PAH med ett provtagningsdjup om 0-2 meter.

Sanering ska enligt WSP ha skett vid ett område kring skärmtak, men det saknas uppgifter kring områdets exakta avgränsning samt vilken typ av massor som har tillförts platsen. Med tanke på att marken är detaljplanelagd för industriverksamhet så kan det tänkas att MKM-massor har använts som utfyllnad i det sanerade området.

En faktor som försvårar kalkylen är att Stena Recycling AB förväntas ha åtgärdat eventuella föroreningar som överstiger MKM innan vidare åtgärder vidtas i kommunal regi. Detta utgör ett

betydande osäkerhetsmoment eftersom hänsyn inte måste tas enbart till kunskapsläget kring *nuvarande* föroreningssituation; omfattningen på Stenas sanering måste också uppskattas för att kalkylen ska kunna baseras på en tänkt, *framtida* föroreningssituation. Betänk att en större inledande förorening i höga halter kan innebära att kvarvarande förorening blir mindre avseende utbredning och halt. Tvärtom gäller om det, vid den avhjälpandeåtgärd som Stena svarar för, enbart påträffas en mindre mängd förorening i halter över MKM. Den initialt avlägsnade föroreningens mängd är då liten och det kan mycket väl återstå en stor del, i halter överstigande KM men ej MKM.

4.2.1 Metaller

Vid Golders undersökning påträffades metaller allmänt i förhöjda halter, från >KM i fyra av sex provtagna punkter, till >MKM i två av sex punkter – och uppemot FA i en av punkterna. Fyra av de punkter som uppvisar överstigande halter är tagna vid 0-0,5 m djup; detsamma gäller en av de punkter där metallhalterna understeg KM, medan den andra är tagen på 1-1,5 m djup.

Provtagning skedde i sex av åtta punkter och fem av dessa i den övre halvmetern jordlager. Eftersom djupare provtagning i stort sett har uteblivit går det inte att utesluta att förhöjda halter av metaller kan förekomma även djupare i marken.

4.2.2 PCB

På fastigheten har transformatorer skrotats. Provtagning utfördes 1995 av Golder i en punkt vid det gamla upplaget för transformatorskrot, men inga halter detekterades. Det ska dock nämnas att rapporteringsgränsen för analysen var 10 mg/kg, vilket innebär att alla halter som inte är 50 gånger högre än dagens riktvärde för MKM avseende PCB-7 ej rapporteras (detta ligger idag på 0,2 mg/kg). Analysen saknar därmed informationsvärde och bevisar inte att PCB inte förekom i skadliga halter i det aktuella provet.

Det finns tvärtemot starka skäl att misstänka att PCB kan förekomma i marken på fastigheten. Verksamhetens natur medför att en mängd avfall som kan tänkas innehålla PCB (inklusive äldre transformatorer) har hanterats på området och därmed kan ha orsakat förorening. Andra källor till PCB kan vara eventuellt rivningsmaterial som kan förekomma i fyllnadsmassa och byggnader uppförda eller renoverade mellan 1956 och 1973, vilka också möjligen kan vara aktuella för området.

Baserat på ovanstående resonemang bedöms sannolikheten för att PCB i någon mån förekommer i marken som stor. Detta beaktas i kostnadskalkylen och återspeglas bland annat i bedömningen av mängden förorenade massor, samt priset för analyser.

4.2.3 Olja

Golder påträffade vid sin provtagning 1995 olja i form av aromater och alifater generellt på området, i flera fall i halter över MKM. Det framgår även från undersökningen att spridning har skett så djupt som 0,8 m ned i moränlera, vilket tyder på att dessa jordlager kanske inte motverkar föroreningsspridning i den grad som tidigare har antagits. Olja har också påträffats i grundvattnet och fläckar på markytan har noterats.

4.2.4 PAH

Enbart ett prov har analyserats för PAH och i detta överstiger åtminstone KM (riktvärde saknas för summa 16, men den angivna halten överstiger summan av riktvärdena för KM avseende lätta, medeltunga och tunga PAH). PAH kan uppstå på en mängd sätt, bland annat genom förbränning av kolväten – vilket har skett på fastigheten – och är vanligt i urban miljö. Eldningsolja är en vanlig källa

till ämnet, vilket troligtvis har hanterats på området, men PAH förekommer även ofta som restförorening i fyllnadsmassa. Förekomst av PAH är trolig och kan tänkas återfinnas diffust såväl som koncentrerat.

4.2.5 Övriga ämnen

Förbränning av kablar har skett på fastigheten vilket kan ha gett upphov till att dioxiner bildats. En mindre plantskola ska ha funnits i östra delen av området, vilket medför att bekämpningsmedel kan förekomma i jorden. Med tanke på att avfallshantering har utövats på fastigheten kan även andra föroreningar än de som har påträffats eller nämnts ovan tänkas förekomma.

4.2.6 Summering

I samtliga ytligt tagna prover (0-0,5 meter under markytan) utom ett har ett eller flera ämnen påträffats i halter som överskrider Naturvårdsverkets generella riktvärden för KM eller MKM. Detta tyder på en omfattande mängd ytligt liggande förorenat material. Prov- och analystätheten är dock gles och riktad mot kända potentiella föroreningskällor, vilket medför stora osäkerheter i tolkningen av Golders analysresultat.

Enbart två analyser har tagits på större djup – båda på 1,5 meters djup – vilka visar detekterade halter olja under riktvärdet för KM, och i en av analyserna sannolikt inom mätosäkerheten för KM. Jordarten här är moränlera, men bevisligen har någon form av spridning hit skett. Tidsaspekten bör också beaktas när föroreningsdjup (och allmän utbredning) bedöms – proven är tagna 1995 och föroreningen har därmed haft 25 år på sig att röra sig i marken.

Den centrala slutsatsen är att det är inte är möjligt att utifrån rådande kunskapsläge leverera precisa prognoser kring föroreningsgrad- och utbredning inom fastigheten. Strategin blir därmed att presentera ett antal scenarier som ska återspegla föroreningssituationer av varierande allvarlighetsgrad. Dessa är, vilket bör betonas, behäftade med *mycket* omfattande osäkerheter och ska inte tolkas som exakt representerande verkliga förhållanden. Hur dessa har beräknats redovisas i kapitel 4.3.

För att approximera den mängd förorenade massor som kan tänkas komma att avlägsnas i den inledande saneringen, med MKM som åtgärdsmål, har de uppskattade mängder av förorenade massor som anges i WSP:s kostnadskalkyl från 2013 använts. På så vis kan de förutsättningar simuleras som kommer att råda inför den andra saneringen, med KM som åtgärdsmål – om än med låg precision. WSP har uppskattat att mängden massor med halter som överstiger MKM är 9 400 m^3 (knappt 16 000 ton) i det bättre scenariot och 14 000 m^3 (knappt 24 000 ton) i det sämre. Notera att med stigande allvarlighetsgrad ökar mängden massor som antas ha avlägsnas i saneringen ned till MKM, vilket i viss mån verkar till att reducera den mängd återstående förorening som antas i scenarierna.

4.3 Mängd förorenade massor

Beräkningarna utgår ifrån att en kubikmeter jord väger 1,7 ton. WSP har utgått ifrån att 30% av massorna som överstiger MKM är farligt avfall. I nedanstående uträkningar antas att saneringen till MKM i stort sett har varit framgångsrik, men att 10% av återstående förorenade massor består av massor som har missats i saneringen och alltså överstiger MKM. Restförorening i halter över MKM kan t ex bero på att denna är djupt belägen och inte upptäcks under saneringen. Av dessa *potentiellt* återstående 10% antas 30% vara farligt avfall. Detta ger alltså en sammansättning av föroreningsnivån på:

- 90% > KM
- 10% > MKM,
- varav 3% FA

Av de ämnen som har konstaterats på platsen – dvs olja, PAH och metaller – förutsätts att PAH och metaller förekommer i hela mängden förorenade massor, då dessa vanligen förekommer diffust. Olja antas förekomma i 30% av de förorenade massorna. Utöver dessa inkluderas PCB, vilken antas förekomma i 10% av massorna, då det bedöms vara sannolikt att ämnet förekommer i någon mån på platsen. Sammanfattningsvis antas följande föroreningar förekomma, i de halter som har angivits ovan:

- PAH (i 100% av mängden)
- Metaller (i 100% av mängden)
- Olja (i 30% av mängden)
- PCB (i 10% av mängden)

Utöver de som nämnts ovan kan andra ämnen som inte tidigare har upptäckts tänkas förekomma.

Hela området är 33 400 m^2. Baserat på tillgänglig information om föroreningsnivån på fastigheten tros det sannolikt att större delen av ytan är påverkat av en eller flera föroreningar. Det återspeglas i att den mildaste scenariot, *innan* sanering ned till MKM, antas täcka hela området – om än bara ned till en halvmeters djup. Det är också sannolikt att föroreningen är koncentrerad till ytliga lager och till den fyllnadsmassa som ska förekomma allmänt över området, ned till ca 1 m djup. Täta jordarter under ca 1 m djup motverkar sannolikt att betydande spridning sker i djupled under fyllnadsmassan, men samtidigt har olja noterats i förhöjda värden moränlera, vilket visar att någon spridning har skett. Med detta i åtanke och att föroreningar har haft lång tid på sig att spridas sedan den senaste undersökningen, sätts det genomsnittliga föroreningsdjupet till 1,5 m i det allvarligaste scenariot.

Osäkerheterna kring föroreningsmängder är mycket omfattande, men vi utgår från följande tre scenarier, från relativt måttlig till allvarlig föroreningsgrad:

- **Scenario 1**
  - Ca **12 000 ton** *efter* sanering till MKM.
  - Motsvarar en *ursprunglig* föroreningsmängd som täcker 100% av området ned till 0,5 m djup, vilken minskar med 16 000 ton då motsvarande mängd avlägsnas vid sanering ned till MKM.
  - Återfyllnadsmassor som krävs: **28 000 ton**.
- **Scenario 2**
  - Ca **38 000 ton** *efter* sanering till MKM.
  - Motsvarar en *ursprunglig* föroreningsmängd som täcker 100% av området ned till 1 m djup, vilken minskar med 20 000 ton då motsvarande mängd avlägsnas vid sanering ned till MKM.
  - Återfyllnadsmassor som krävs: ca **58 000 ton**.
- **Scenario 3**
  - Ca **61 000 ton** *efter* sanering till MKM.
  - Motsvarar en *ursprunglig* föroreningsmängd som täcker 100% av området ned till 1,5 m djup, vilken minskar med 24 000 ton då motsvarande mängd avlägsnas vid sanering ned till MKM.

- Återfyllnadsmassor som krävs: ca **85 000 ton**. Detta baseras på att ca **24 000 ton** då motsvarande mängd avlägsnas vid sanering ned till MKM.

Notera återigen att eventuellt förorenat grundvatten och eventuella kostnader relaterade till omhändertagande av sådant inte ingår i den bedömda föroreningsmängden.

4.4 Priser för mottagning och återfyllnad

För att räkna ut kostnaderna för mottagning har två mottagningsanläggningar (Svevia och RGS Nordic) kontaktats för prisförslag, baserade på den information som anges under kapitel 4.3, avseende vikt, föroreningshalter mm. Ytterligare en aktör har kontaktats, C Holmqvist Entreprenad, vars prisförslag har omfattat hela entreprenadkedjan.

Fler aktörer hade med fördel kunnat kontaktas för prisförslag, men tidsramarna har försvårat detta. Fler svar hade också alstrat merarbete då ytterligare handläggning skulle krävas.

Notera att inget av kostnadsförslagen innebär en skarp offert, utan endast är att se som riktpriser att använda som beräkningsunderlag.

4.4.1 Mottagning inklusive transport

Svevia har uppgett att deras mottagning i Ystad tar emot massor till en kostnad per ton på 350-550 kr för IFA och 650-750 kr för FA. Priset beror vilka ämnen som förekommer i förhöjda halter, där oljeskadade massor generellt sett är billigare än sådana påverkade av PAH och metaller. Inget pris för MKM-massor har uppgetts.

RGS Nordic har inte svarat på prisförfrågan i tid på, enligt uppgift på grund av sjukfrånvaro av relevant personal, men har i efterhand hört av sig och uttryckt intresse. Inga färdiga prisförslag fanns dock vid kontakten och det har inte funnits utrymme att invänta och behandla nya uppgifter efter rapportens färdigställande.

C Holmqvist Entreprenad har uppgivit följande priser som paketpris för lastning, mottagning och transport:

- KM-massor: 140 kr/ton
- MKM-massor: 190 kr/ton
- IFA-massor: 475 kr/ton
- FA-massor: 705 kr/ton (laktest tillkommer)

De två prisförslagen harmonierar relativt väl med varandra, men då det från C Holmqvist Entreprenad inkluderar lastning och frakt, samt priser för KM- och MKM-massor, används det i kostnadsberäkningen.

När föroreningssituationen är bättre utredd, kan jordtvätt övervägas som komplement eller ersättning för transport till mottagningsanläggning, förutsatt att typ av massor och förorening möjliggör behandlingsmetoden. På så vis skulle större kostnads- och resurseffektivitet kunna uppnås, då aktuella massor kan användas som återfyllnad på plats. Såväl Svevia som C Holmqvist Entreprenad har diskuterat möjligheten för jordtvätt och de eventuella kostnadsbesparingar som skulle kunna uppnås. Vid kontakt med RGS Nordic tillfrågades de om kan utföra jordtvätt, vilket de svarade att de inte kan. De uppgav dock att de hade möjlighet att behandla förorenade massor på plats, men kunde inte specificera vilken eller vilka tekniker de då nyttjar.

4.4.2 Återfyllnad inklusive transport

C Holmqvist Entreprenad har gett ett prisförslag för återfyllnad inklusive transport om ca 115 kr/ton, där sammansättningen av massorna utgörs till drygt 80% av byggbart förstärkningslager och resterande av bärlager. Eventuellt tillkommande mullhorisont anses inte höra till saneringskostnader och ingår inte i kalkylen.

4.5 Övriga entreprenadkostnader

Entreprenadkostnader baseras på prisuppgifter från C Holmqvist Entreprenad.

4.5.1 Grävarbeten inför transport

Utifrån de förhållanden som råder på fastigheten bedöms grävmaskin kunna lasta massorna direkt på lastbil utan intern omlastning. Driften av grävmaskin skulle motsvara en kostnad om ca 12 kr per ton massor.

4.5.2 Markarbeten i samband med återfyllnad

Kostnadsberäkningen för den här posten utgår ifrån att hjullastare räcker för att omfördela massor som fraktas till området, till en kostnad av ca 20 kr/ton.

Därtill kommer kostnader för packning av tillförda massor med hjälp av vält, vilket kostar ca 10 kr/ton.

4.6 Priser för undersökningar

I kostnadskalkylen för miljöundersökningar utgår vi från att 600 kr/timme exklusive moms är en rimlig arbetskostnad för konsultarbete, såväl avseende handläggning som fältprovtagning mm.

Provtagningsstrategin bör var systematisk eller slumpmässig rutnätsprovtagning så att en preliminär massklassning kan utföras, vilken sedan kan bli vägledande för utformningen på avhjälpandeåtgärden. På så vis uppnås större förutsägbarhet i budget och tidsplan och förhoppningsvis kan även onödiga kostnader undvikas, vilka till exempel skulle kunna uppstå till följd av såväl överambitiösa åtgärdsmål som en underskattad föroreningsmängd. I bästa fall kan resultatet också användas som en preliminär massklassning, förutsatt att den aktuella tillsynsmyndigheten tycker att provtäthet är tillfredsställande och alla relevanta ämnen har eftersökts. Kalkylen utgår därför från att en sådan undersökning utförs. Som komplement till rutnätsprovtagningen kan misstänkta föroreningshotspots avdelas som separata egenskapsområden, med riktad provtagning.

Det generella provtagningsdjupet antas i kalkylen vara ca 2 meter, vilket bör räcka med tanke på att djupare föroreningsspridning till stor del bör stävjas av de relativt täta jordarter som underlagrar den ytliga fyllnadsmassan på platsen.

Notera att detta inte är en provtagningsplan och att den faktiska undersökningens utformning kan komma att avvika från den som föreslås nedan. En riktig provtagningsplan kräver större noggrannhet och mer tid än vad som ryms inom ramarna för förevarande projekt.

Följande förutsättningar antas i kalkylen avseende kostnader för undersökningar:

- Ca 28 000 m^2 av ytan är tillgänglig för provtagning och täcks ej av bebyggelse eller upplag (översiktlig uppskattning utifrån satellitbilder)
- Rutnät à 20x20 m med tre borrpunkter per ruta

  - Totalt ca 210 punkter
  - 15 tillkommande punkter för riktad provtagning

- I genomsnitt en analys per tre borrpunkter (enligt ALS Globals listpriser med standardsvarstid) – totalt 70 analyser vardera för nedanstående ämnesgrupper. Sannolikt kan kostnaden minskas då de flesta konsulter har ramavtal med laboratorier som ger rabatt på priset. Följande analyser ingår i kostnadskalkylen:
  - PAH *och* olja (70 x 2 470 kr/analys) – totalt 172 900 kr
  - Metaller (70 x 790 kr/analys) – totalt 55 300 kr
  - PCB (70 x 1 315 kr/analys) – totalt 92 050 kr
  - Övriga analyser ca 20 000 kr
  - Totala analyskostnader **340 250 kr**
- Kostnad för borrning med fältgeotekniker ca 17 000 kr per dag, 11 dagar i fält: sammanlagt **187 000 kr**
- Totala undersökningskostnader för konsult
  - Provtagningsplan (inkl vissa kontakter till tillsynsmyndighet): 28 800 kr (48 arbetstimmar)
  - Rapport miljöteknisk markundersökning: 24 000 kr (40 arbetstimmar)
  - Provtagning jord och grundvatten, miljöteknisk markundersökning: 57 600 kr (96 arbetstimmar)
  - Provtagning jord, saneringskontroll: 33 600 kr (56 arbetstimmar)
  - Total kostnad för momenten: **144 000 kr**

Sammantaget bedöms kostnader för analyser, utrustning, samt arbetskostnader för konsult och fältgeotekniker uppgå till **671 250 kr**. Kostnad för analyser för slutprovtagning ingår inte i summan då denna kostnad är helt avhängig den totala mängden och karaktären av förorening som upptäcks i undersöknings- respektive saneringsfasen. I priset ingår inte slutrapport och grävmaskiner vid sanering. Dessa poster redovisas under kapitel 4.9 respektive 4.5. Kostnader för grundvattenprovtagning- och materiel är dock inräknade i priset.

4.7 Priser för kontrollplan

För att upprätta en kontrollplan bedöms ca 16 arbetstimmar behövas. Detta innebär då en kostnad, om timarvodet ligger på 600 kr/timme, på 9 600 kr exkl moms.

4.8 Priser för förfrågningsunderlag

För att upprätta ett förfrågningsunderlag för en saneringsentreprenad bedöms ca 40 arbetstimmar för miljökonsult behövas. Detta innebär då en kostnad, om timarvodet ligger på 600 kr/timme, på 24 000 kr exkl moms.

4.9 Priser för slutrapport

Omfattning på slutrapport är helt beroende på hur omfattande saneringen blir. En rimlig omfattning med de indata vi har i dag är 40 arbetstimmar. Detta innebär då en kostnad, om timarvodet ligger på 600 kr/timme, på 24 000 kr exkl moms.

5. Kostnadsbedömning

En aggregerad kostnadskalkyl över de ingående budgetposterna kan ses i Bilaga 1 – kostnadsberäkning. Sammantaget bedöms kostnaden utifrån det tillgängliga underlaget uppgå till ca **7,5 – 27,5 miljoner kronor** exklusive moms.

Kostnaderna för de individuella scenarierna har uppskattats till följande:

1. **Scenario 1:** - ca 7 500 000 kr exkl. moms
2. **Scenario 2:** - ca 18 000 000 kr exkl. moms
3. **Scenario 3:** - ca 27 500 000 kr exkl. moms

6. Osäkerheter

Som synes omfattar resultatet ett stort spann, vilket huvudsakligen är en följd av osäkerheten kring kunskapen om föroreningens karaktär och utbredning. Priser för handläggning och undersökningar bedöms vara något mer robusta och varierar inte mellan de tre scenarierna i kostnadskalkylen.

Nedan beskrivs de huvudsakliga osäkerheter som kan påverka den slutliga kostnaden:

- Mängden förorenade massor
- Karaktär och halter av förorening
- Omfattning av sanering med MKM som åtgärdsmål
- Priser för mottagning, transport och återfyllnad (vilka kan härledas till ovanstående punkter)
- Tid och omfattning för slutprovtagning genomförd av konsult där prov ska skickas för analys till laboratorium
- Eventuell förorening i grundvatten
- Förutsättningar för att behandla och återanvända massor på plats

BILAGA 1

Tabellen nedan beskriver de kostnader som ingår i kalkylen för Scenario 1.

Scenario 1			
Mottagning inkl lastning & transport	Ton	à pris	Summa
MKM-massor	10800	190	2 052 000 kr
IFA-massor	840	475	399 000 kr
FA-massor	360	705	253 800 kr
Grävmaskin	12000	12	144 000 kr
Total kostnad			2 848 800 kr
Återfyllnad	Ton	à pris	Summa
Byggbara fyllnadsmassor inkl transport	28 000	115	3 220 000 kr
Hjullastare	28 000	20	560 000 kr
Packning med vält	28 000	10	280 000 kr
Total kostnad			4 060 000 kr
Undersökningar	Dagar	à pris	Summa
Borrning med fältgeotekniker	11	17 000	187 000 kr
Fältarbete, konsult	12	4 800	57 600 kr
Provtagningsplan	6	4 800	28 800 kr
Rapport	5	4 800	24 000 kr
Saneringskontroll, provtagning	7	4 800	33 600 kr
Analyskostnader			340 250 kr
Total kostnad			671 250 kr
Övrig handläggning	Dagar	à pris	Summa
Kontrollplan	2	4 800	9 600 kr
Förfrågningsunderlag	5	4 800	24 000 kr
Slutrapport	5	4 800	24 000 kr
Total kostnad			57 600 kr
Summa, samtliga kostnader			**7 637 650 kr**

BILAGA 1

Tabellen nedan beskriver de kostnader som ingår i kalkylen för Scenario 2.

Scenario 2			
Mottagning inkl lastning & transport	Ton	à pris	Summa
MKM-massor	34200	190	6 498 000 kr
IFA-massor	2660	475	1 263 500 kr
FA-massor	1140	705	803 700 kr
Grävmaskin	38000	12	456 000 kr
Total kostnad			9 021 200 kr
Återfyllnad	Ton	à pris	Summa
Byggbara fyllnadsmassor inkl transport	58 000	115	6 670 000 kr
Hjullastare	58 000	20	1 160 000 kr
Packning med vält	58 000	10	580 000 kr
Total kostnad			8 410 000 kr
Undersökningar	Dagar	à pris	Summa
Borrning med fältgeotekniker	11	17 000	187 000 kr
Fältarbete, konsult	12	4 800	57 600 kr
Provtagningsplan	6	4 800	28 800 kr
Rapport	5	4 800	24 000 kr
Saneringskontroll, provtagning	7	4 800	33 600 kr
Analyskostnader			340 250 kr
Total kostnad			671 250 kr
Övrig handläggning	Dagar	à pris	Summa
Kontrollplan	2	4 800	9 600 kr
Förfrågningsunderlag	5	4 800	24 000 kr
Slutrapport	5	4 800	24 000 kr
Total kostnad			57 600 kr
Summa, samtliga kostnader			**18 160 050 kr**

BILAGA 1

Tabellen nedan beskriver de kostnader som ingår i kalkylen för Scenario 3.

Scenario 3			
Mottagning inkl lastning & transport	Ton	à pris	Summa
MKM-massor	54900	190	10 431 000 kr
IFA-massor	4270	475	2 028 250 kr
FA-massor	1830	705	1 290 150 kr
Grävmaskin	61000	12	732 000 kr
Total kostnad			14 481 400 kr
Återfyllnad	Ton	à pris	Summa
Byggbara fyllnadsmassor inkl transport	85 000	115	9 775 000 kr
Hjullastare	85 000	20	1 700 000 kr
Packning med vält	85 000	10	850 000 kr
Total kostnad			12 325 000 kr
Undersökningar	Dagar	à pris	Summa
Borrning med fältgeotekniker	11	17 000	187 000 kr
Fältarbete, konsult	12	4 800	57 600 kr
Provtagningsplan	6	4 800	28 800 kr
Rapport	5	4 800	24 000 kr
Saneringskontroll, provtagning	7	4 800	33 600 kr
Analyskostnader			340 250 kr
Total kostnad			671 250 kr
Övrig handläggning	Dagar	à pris	Summa
Kontrollplan	2	4 800	9 600 kr
Förfrågningsunderlag	5	4 800	24 000 kr
Slutrapport	5	4 800	24 000 kr
Total kostnad			57 600 kr
Summa, samtliga kostnader			**27 535 250 kr**

§ 19 **KS 2025/748**

Godkännande av Svedala kommun som ny medlem i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd genom beslut om ändrad förbundsordning och tillhörande reglementen

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att:
  - fastställa förbundsordning för Räddningstjänsten Syd med tillhörande reglementen, i enlighet med upprättat förslag
  - anförtro åt Räddningstjänsten Syd att teckna ett anslutningsavtal med Svedala kommun utifrån förbundsordningens bestämmelser samt vad som i övrigt framgår av ärendet
  - beslutet är villkorat av att samtliga medlemskommuner inom Räddningstjänsten Syd fattar motsvarande beslut
  - beslutet är villkorat av att Svedala kommun godkänner förbundsordningen,
  - beslutet är villkorat av att Svedalas kommuns beslut om medlemsansökan den 22 oktober 2025 vinner laga kraft.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Syd har hos medlemskommunernas hemställt om att respektive kommunfullmäktige ska besluta att godkänna Svedala kommuns inträde i kommunalförbundet, med de ändringar i förbundsordning och tillhörande reglementen som detta inträde föranleder.

Kommunfullmäktige föreslås godkänna föreslagna ändringar i förbundsordning för Räddningstjänsten Syd samt att anförtro åt förbundet att teckna anslutningsavtal med Svedala kommun i vilket inträdets ekonomiska, juridiska och verksamhetsmässiga aspekter regleras.

Svedalas inträde i förbundet sker efter att kommunfullmäktige i medlemskommunerna och i Svedala godkänt förbundsordningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Godkännande av Svedala kommun som ny medlem i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd genom beslut om ändrad förbundsordning och tillhörande reglementen
- Förbundsordning för kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd, inklusive tillhörande reglementen (antagandehandling)
- Förbundsordning för kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd, inklusive tillhörande reglementen (ändringar markerade)

- Protokollsutdrag Direktionen i Räddningstjänsten Syd 2025-12-12 § 55 Svedalas kommuns ansökan om medlemskap i Räddningstjänsten Syd, med tillhörande bilagor A–L
- Förbundsordning för kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd inklusive tillhörande reglementen, antagen 2019-12-11 (gällande)

Beredning
Bakgrund

Kommunfullmäktige i Svedala beslutade den 22 oktober 2025, § 70, att kommunen ska ansöka om medlemskap i Räddningstjänsten Syd. Förbundsdirektionen beslutade den 12 december 2025, § 55, som en följd av detta, att godkänna Svedala kommuns ansökan om medlemskap i förbundet och att anta de nödvändiga följdändringarna i Räddningstjänsten Syds förbundsordning med tillhörande reglemente som inträdet medför. Medlemskommunerna ombeds nu att godkänna Svedala kommuns inträde i kommunalförbundet.

Medlemsforum, vilket utgör Räddningstjänsten Syds samrådsorgan där medlemskommunerna i kommunalförbundet möts för att diskutera och påverka viktiga frågor som rör räddningstjänstens verksamhet och ekonomi, har genom åren följt Svedala kommuns utredningar om organiseringen av sin räddningstjänst.

Vid medlemsforum den 25 maj 2025 enades medlemmarna om att en eventuell anslutning av Svedala ska ske ordnat och med tempo. Under efterföljande möte den 10 oktober 2025 redovisades processen för en effektiv hantering, vilken syftar till att säkerställa en rättssäker och transparent process för Svedala kommuns inträde samt att skapa hållbara förutsättningar för samverkan mellan medlemskommunerna.

Med beaktande av att Räddningstjänsten Syd är ett växande förbund behövs regleringar som säkrar inflytande och medbestämmande för alla parter, detta oavsett partens representativitet i förbundets beslutande församling – direktionen. I 9 kap. 6 § kommunallagen föreskrivs vad förbundsordningen ska, samt kan, innehålla. I sjunde punkten i nämnda paragraf anges att medlemmarna i förbundsordningen kan bestämma att vissa frågor i den beslutande församlingen ska avgöras med kvalificerad majoritet. Med kvalificerad majoritet för de större och avgörande besluten i förbundet säkras inflytande i förhållande till representativitet.

Medlemsforum var vid ett extra sammanträde den 3 december 2025 mot denna bakgrund enigt om att i förbundsordningen förorda att

förbundsordningen kompletteras med en skrivning om att det för beslut av principiell betydelse eller annars av större vikt, ska föreskrivas att sådana beslut fattas med kvalificerad majoritet.

Föredragning
Räddningstjänsten Syd är ett kommunalförbund med ansvar att fullgöra medlemskommunernas skyldigheter enligt lag om skydd mot olyckor

(2003:778) samt annan lagstiftning om olycksförebyggande och olycksavhjälpande insatser. Förbundet bildades 2005 efter en utredning som bland annat tog sin utgångspunkt i den då nya lagen om skydd mot olyckor och de samverkanskrav som ställs på kommunerna i lagen, samt den nära sammankopplade bostads- och arbetsmarknaden som finns i sydvästra Skånes kommuner. Förbundet har sedan dess bildande haft i uppdrag att utöka antalet medlemskommuner för att på så sätt skapa ett likvärdigt och tillfredställande skydd mot olyckor. De nuvarande medlemskommunerna är Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö.

För att en ny medlemskommun ska kunna anslutas till Räddningstjänsten Syd ska samtliga medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar enhälligt godkänna föreslagna förändringar i förbundsordningen med tillhörande reglementen.

Räddningstjänsten Syd har mot bakgrund av att förbundet en längre tid följt Svedalas intresse för en anslutning till förbundet, analyserat konsekvenserna av en eventuell anslutning. De omfattande utredningar som Svedala tagit fram och som alla pekat på samma sak – att en anslutning till Räddningstjänsten Syd är att förorda – har utgjort ett bra underlag vid behandlingen av Svedalas medlemsansökan. Därutöver har förbundet redan idag en god insyn i verksamheten utifrån ett utvecklat samarbete med Svedala kommun, som innebär att Räddningstjänsten Syd tillhandahåller en tillförordnade räddningschef samt det lagstadgade ledningssystemet för övergripande insatsledning.

Förbundets sammanfattande bedömning är att Räddningstjänsten Syd kan bedriva räddningstjänstverksamhet i Svedala utifrån de rådande principer som gäller för förbundet, nämligen att varje medlem svarar för sin egen andel av förbundets kostnader.

Av reglemente för förbundsdirektionen framgår att i dess roll ingår att ha hand om verkställande angelägenheter i Räddningstjänsten Syd. Förbundet

föreslås därför att få förtroende att teckna anslutningsavtal mellan Räddningstjänsten Syd och Svedala kommun, i vilket de ekonomiska, juridiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna för anslutningen regleras i enlighet med de principer som anges i förbundsordningen.

I anslutningsavtalet ska ingå villkor som reglerar verksamhetsövergång i enlighet med gällande lagstiftning. Vidare ska avtalet innehålla villkor för överlåtelse av anläggningstillgångar, materiel och övriga resurser som är hänförliga till räddningstjänstverksamheten. Därtill ska avtalet även omfatta övertagande av relevanta avtal, såsom försäkringsavtal, nyttjanderättsavtal och eventuella leasingavtal.

Avtalet ska även reglera hur fastigheter, utrustning och övningsområden som nyttjas inom räddningstjänstverksamheten ska hanteras, så att dessa även fortsättningsvis kan användas på ett ändamålsenligt och effektivt sätt inom förbundets verksamhet.

Den principiella hanteringen av retroaktiva myndighetskrav som är kopplade till räddningstjänstens verksamhetsansvar och som avser skador som uppkommit före ett inträde i Räddningstjänsten Syd, ska också regeras i anslutningsavtalet. Kraven kan gälla både tidigare förhållanden, som exempelvis befintliga föroreningar, och nya krav inom exempelvis miljö- eller arbetsmiljöområdet.

Svedalas tillträdet till förbundet sker först när samtliga kommuners kommunfullmäktige behandlat frågan och godkänt den reviderade förbundsordningen.

Kommunfullmäktige i Svedalas beslut den 22 oktober 2025 om att ansöka om medlemskap i Räddningstjänsten Syd är föremål för laglighetsprövning. Förvaltningsrätten i Malmö har den 16 oktober, i mål med nr 12888-25, meddelat dom i vilken överklagandet avslås. För att skapa trygghet i beslutshanteringen villkoras inträdet av att Svedalas beslut om medlemsansökan vinner laga kraft.

Andelar och medlemsavgift
Medlemskommunens andel i tillgångar och skulder samt medlemsavgift fördelas utifrån invånarantalet i respektive medlemskommun. Kommunalförbundets kostnader ska täckas genom bidrag från

förbundsmedlemmarna. Medlemsavgiften för 2025 baseras på befolkningsunderlag från den 1 januari 2024 och uppgår till 630,52 kronor per invånare.

Föreslagna förändringar i förbundsordningen

§ 2.1 Svedala kommun infogas i listan över medlemmar.

§ 5.2 Sammansättningen i direktionen justeras, från 10 ledamöter och 10 ersättare till 12 ledamöter och 12 ersättare. Svedala kommun får en ledamot och en ersättare i direktionen. Malmö stad tillskrivs ytterligare en ledamot och en ersättare för att bibehålla nuvarande representation.

Kommentar: Vid bildandet av Räddningstjänsten Syd eftersträvades en proportionalitet i direktionen i förhållande till det ekonomiska ansvarstagandet och samtidigt beakta direktionens storlek samt säkerställa att varje medlemskommun var representerad. Malmö stad har idag med sina 62,5 procent ekonomiskt största andelen i förbundet samt majoritet i direktionen genom ordförandens utslagsröst. För att denna ordning ska bibehållas när direktionen utökas med en ledamot och en ersättare från Svedala kommun behöver även antalet ledamöter från Malmö utökas så att Malmös ekonomiska andel speglas i direktion. Malmö stads representation utökas från idag fem ordinarie ledamöter och fem ersättare till sex ordinarie ledamöter och sex ersättare. Övriga medlemskommuners representation i direktionen påverkas inte av Svedalas inträde.

§ 5.7 är ny. Punkten anger att det för beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt krävs kvalificerad majoritet, vilket innebär att minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar för beslutet.
Kommentar: Kravet på kvalificerad majoritet i principiellt viktiga frågor främjar förankring och koncensus bland medlemmarna i förbundet vilket ger stabilitet och långsiktighet i ett växande förbund.

§ 6.3 Punkten justeras så att varje medlemskommun, inklusive Svedala, utser en revisor vardera.
Kommentar: Malmö stad avstår en revisorsplats till förmån för Svedala. Detta mot bakgrund av att förbundet redan idag har sex revisorer. Fler

än så anses inte behövas.

Förändringar i reglemente för direktionen
§ 2.1 Direktionen ändras från tio ledamöter och tio ersättare till tolv ledamöter och tolv ersättare**.**
Kommentar: Ändringen är en följdändring av § 5.2 i förbundsordningen som anger direktionens sammansättning.

§ 6 är ny och reglerar beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I § 6.1 anförs att beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt kräver kvalificerad majoritet.
Kommentar: Ändringen är en följdändring av den nytillkomna § 5.7 i förbundsordningen. Genom införandet av en ny paragraf ändras numreringen för efterföljande paragrafer som får nya paragrafnummer.

Förändringar i reglemente för revisorerna
Reglemente för revisorerna förblir oförändrat, även med ändringen att Svedala får en revisorsplats och att Malmö stad avstår en av sina två platser.

Kommunledningskontorets samlade bedömning
Av förbundsordningen framgår att ambitionen med kommunalförbundet är att utöka medlemsbasen. Bakgrunden till detta är att innevånarna i förbundets medlemskommuner ska ha tillgång till ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor, var de än befinner sig.

Då bostads- och arbetsmarknaden i sydvästra Skåne är nära sammanflätad mellan kommunerna är det ur ett medborgarperspektiv avgörande att en fungerande samverkan finns på plats. När medlemmarna blir fler ökar den gemensamma resursbasen och möjligheten till samordning, vilket ger ökad operativ förmåga och bättre täckning vid större händelser. Stordriftsfördelar kan leda till en mer effektiv räddningstjänst.

Svedalas inträde bidrar till kompetensöverföring och erfarenhetsutbyte inom förbundet, samt stärker förbundets position i regionala och nationella sammanhang. För Svedala innebär anslutningen tillgång till en större organisation med bredare resurser och specialistkompetens,

vilket kan höja kvaliteten och robustheten i räddningstjänsten. Svedala lyfter också i utredningen inför medlemsansökan Räddningstjänsten Syds starkare förmåga att hantera den förändrade hot- och riskbilden i samhället, än om räddningstjänstuppdraget ligger kvar i egen organisation.

Frågan om hur kostnader och ansvar kopplade till framtida myndighetskrav ska hanteras är ännu föremål för diskussion bland medlemskommunerna. Sådana krav kan avse både redan identifierade förhållanden – exempelvis föroreningar eller andra åtgärdsbehov som uppstått före medlemskap – och nya krav som kan tillkomma framöver, till exempel inom miljö-, arbetsmiljö- eller säkerhetsområdet. Beroende på hur förbundets medlemmar väljer att organisera ansvarsfördelningen kan detta antingen innebära en tillkommande kostnad för förbundet, eller att en överenskommelse träffas om att varje kommun själv bär ansvaret för krav som härrör från tiden före medlemskapet. Det är därför av vikt att frågan beaktas i anslutningsavtalet.

Kommunledningskontoret föreslår att kommunfullmäktige beslutar att godkänna föreslagna ändringar i förbundsordning för Räddningstjänsten Syds med tillhörande reglementen, samt att anförtro åt Räddningstjänsten Syd att teckna ett anslutningsavtal med Svedala kommun utifrån förbundsordningens bestämmelser samt vad som i övrigt framgår av ärendet. Beslutet villkoras av att alla medlemskommuner fattar motsvarande beslut samt att Svedalas beslut om medlemsansökan vinner laga kraft.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget innebär att Svedala kommun bär sina egna kostnader genom förbundets fastställda finansieringsmodell. Nuvarande medlemmar påverkas därför inte ekonomiskt av Svedalas anslutning. Om Svedala inträder vid annan tidpunkt än vid årsskifte ska tiden från årsskiftet fram till dess att kommunen blir medlem avräknas från medlemsavgiften.
Det egna kapitalet i Räddningstjänsten Syd uppgick per den 31 december 2024 till 25 000 000 kronor. Svedala kommun ska vid tillträdet tillskjuta eget kapital motsvararande sin andel i förbundet.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) och Tony Hansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/748

2026-01-13

Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av Svedala kommun som ny medlem i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd genom beslut om ändrad förbundsordning och tillhörandereglementen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta att

- fastställa förbundsordning för Räddningstjänsten Syd med tillhörande reglementen, i enlighet med upprättat förslag
- anförtro åt Räddningstjänsten Syd att teckna ett anslutningsavtal med Svedala kommun utifrån förbundsordningens bestämmelser samt vad som i övrigt framgår av ärendet
- beslutet är villkorat av att samtliga medlemskommuner inom Räddningstjänsten Syd fattar motsvarande beslut
- beslutet är villkorat av att Svedala kommun godkänner förbundsordningen, samt
- beslutet är villkorat av att Svedalas kommuns beslut om medlemsansökan den 22 oktober 2025 vinner laga kraft.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Syd har hos medlemskommunernas hemställt om att respektive kommunfullmäktige ska besluta att godkänna Svedala kommuns inträde i kommunalförbundet, med de ändringar i förbundsordning och tillhörande reglementen som detta inträde föranleder.

Kommunfullmäktige föreslås godkänna föreslagna ändringar i förbundsordning för Räddningstjänsten Syd samt att anförtro åt förbundet att teckna anslutningsavtal med Svedala kommun i vilket inträdets ekonomiska, juridiska och verksamhetsmässiga aspekter regleras.

Svedalas inträde i förbundet sker efter att kommunfullmäktige i medlemskommunerna och i Svedala godkänt förbundsordningen.

Beslutsunderlag

- Förbundsordning för kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd, inklusive tillhörande reglementen (antagandehandling)
- Förbundsordning för kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd, inklusive tillhörande reglementen (ändringar markerade)
- Protokollsutdrag Direktionen i Räddningstjänsten Syd 2025-12-12 § 55 Svedalas kommuns ansökan om medlemskap i Räddningstjänsten Syd, med tillhörande bilagor A–L
- Förbundsordning för kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd inklusive tillhörande reglementen, antagen 2019-12-11 (gällande)

Beredning

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Svedala beslutade den 22 oktober 2025, § 70, att kommunen ska ansöka om medlemskap i Räddningstjänsten Syd. Förbundsdirektionen beslutade den 12 december 2025, § 55, som en följd av detta, att godkänna Svedala kommuns ansökan om medlemskap i förbundet och att anta de nödvändiga följdändringarna i Räddningstjänsten Syds förbundsordning med tillhörande reglemente som inträdet medför. Medlemskommunerna ombeds nu att godkänna Svedala kommuns inträde i kommunalförbundet.

Medlemsforum, vilket utgör Räddningstjänsten Syds samrådsorgan där medlemskommunerna i kommunalförbundet möts för att diskutera och påverka viktiga frågor som rör räddningstjänstens verksamhet och ekonomi, har genom åren följt Svedala kommuns utredningar om organiseringen av sin räddningstjänst.

Vid medlemsforum den 25 maj 2025 enades medlemmarna om att en eventuell anslutning av Svedala ska ske ordnat och med tempo. Under efterföljande möte den 10 oktober 2025 redovisades processen för en effektiv hantering, vilken syftar till att säkerställa en rättssäker och transparent process för Svedala kommuns inträde samt att skapa hållbara förutsättningar för samverkan mellan medlemskommunerna.

Med beaktande av att Räddningstjänsten Syd är ett växande förbund behövs regleringar som säkrar inflytande och medbestämmande för alla parter, detta oavsett partens representativitet i förbundets beslutande församling – direktionen. I 9 kap. 6 § kommunallagen föreskrivs vad förbundsordningen ska, samt kan, innehålla. I sjunde punkten i nämnda paragraf anges att medlemmarna i förbundsordningen kan bestämma att vissa frågor i den beslutande församlingen ska avgöras med kvalificerad majoritet. Med kvalificerad majoritet för de större och avgörande besluten i förbundet säkras inflytande i förhållande till representativitet.

Medlemsforum var vid ett extra sammanträde den 3 december 2025 mot denna bakgrund enigt om att i förbundsordningen förorda att förbundsordningen kompletteras med en skrivning om att det för beslut av principiell betydelse eller annars av större vikt, ska föreskrivas att sådana beslut fattas med kvalificerad majoritet.

Föredragning

Räddningstjänsten Syd är ett kommunalförbund med ansvar att fullgöra medlemskommunernas skyldigheter enligt lag om skydd mot olyckor (2003:778) samt annan lagstiftning om olycksförebyggande och olycksavhjälpande insatser. Förbundet bildades 2005 efter en utredning som bland annat tog sin utgångspunkt i den då nya lagen om skydd mot olyckor och de samverkanskrav som ställs på kommunerna i lagen, samt den nära sammankopplade bostads- och arbetsmarknaden som finns i sydvästra Skånes kommuner. Förbundet har sedan dess bildande haft i uppdrag att utöka antalet medlemskommuner för att på så sätt skapa ett likvärdigt och tillfredställande skydd mot olyckor. De nuvarande medlemskommunerna är Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö.

För att en ny medlemskommun ska kunna anslutas till Räddningstjänsten Syd ska samtliga medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar enhälligt godkänna föreslagna förändringar i förbundsordningen med tillhörande reglementen.

Räddningstjänsten Syd har mot bakgrund av att förbundet en längre tid följt Svedalas intresse för en anslutning till förbundet, analyserat konsekvenserna av en eventuell anslutning. De omfattande utredningar som Svedala tagit fram och som alla pekat på samma sak – att en anslutning till Räddningstjänsten Syd är att förorda – har utgjort ett bra underlag vid behandlingen av Svedalas medlemsansökan. Därutöver har förbundet redan idag en god insyn i verksamheten utifrån ett utvecklat samarbete med Svedala kommun, som innebär att Räddningstjänsten Syd tillhandahåller en tillförordnade räddningschef samt det lagstadgade ledningssystemet för övergripande insatsledning.

Förbundets sammanfattande bedömning är att Räddningstjänsten Syd kan bedriva räddningstjänstverksamhet i Svedala utifrån de rådande principer som gäller för förbundet, nämligen att varje medlem svarar för sin egen andel av förbundets kostnader.

Av reglemente för förbundsdirektionen framgår att i dess roll ingår att ha hand om verkställande angelägenheter i Räddningstjänsten Syd. Förbundet föreslås därför att få förtroende att teckna anslutningsavtal mellan

Räddningstjänsten Syd och Svedala kommun, i vilket de ekonomiska, juridiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna för anslutningen regleras i enlighet med de principer som anges i förbundsordningen.

I anslutningsavtalet ska ingå villkor som reglerar verksamhetsövergång i enlighet med gällande lagstiftning. Vidare ska avtalet innehålla villkor för överlåtelse av anläggningstillgångar, materiel och övriga resurser som är hänförliga till räddningstjänstverksamheten. Därtill ska avtalet även omfatta övertagande av relevanta avtal, såsom försäkringsavtal, nyttjanderättsavtal och eventuella leasingavtal.

Avtalet ska även reglera hur fastigheter, utrustning och övningsområden som nyttjas inom räddningstjänstverksamheten ska hanteras, så att dessa även fortsättningsvis kan användas på ett ändamålsenligt och effektivt sätt inom förbundets verksamhet.

Den principiella hanteringen av retroaktiva myndighetskrav som är kopplade till räddningstjänstens verksamhetsansvar och som avser skador som uppkommit före ett inträde i Räddningstjänsten Syd, ska också regeras i anslutningsavtalet. Kraven kan gälla både tidigare förhållanden, som exempelvis befintliga föroreningar, och nya krav inom exempelvis miljö- eller arbetsmiljöområdet.

Svedalas tillträdet till förbundet sker först när samtliga kommuners kommunfullmäktige behandlat frågan och godkänt den reviderade förbundsordningen.

Kommunfullmäktige i Svedalas beslut den 22 oktober 2025 om att ansöka om medlemskap i Räddningstjänsten Syd är föremål för laglighetsprövning. Förvaltningsrätten i Malmö har den 16 oktober, i mål med nr 12888-25, meddelat dom i vilken överklagandet avslås. För att skapa trygghet i beslutshanteringen villkoras inträdet av att Svedalas beslut om medlemsansökan vinner laga kraft.

Andelar och medlemsavgift
Medlemskommunens andel i tillgångar och skulder samt medlemsavgift fördelas utifrån invånarantalet i respektive medlemskommun. Kommunalförbundets kostnader ska täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna. Medlemsavgiften för 2025 baseras på befolkningsunderlag från den 1 januari 2024 och uppgår till 630,52 kronor per invånare.

Tabellen nedan visar utifrån befolkningsunderlag per den 31 december 2024 nuvarande medlemmars andel i förbundet samt hur andelarna förändas om Svedala kommun upptas i förbundet.

Kommun	Invånare december 2024	Nuvarande procentandel	Procentandel efter Svedalas inträde
Burlöv	20 101	3,4	3,3
Eslöv	34 922	6	5,7
Kävlinge	32 477	5,6	5,3
Lund	131 590	22,5	21,6
Malmö	365 644	62,5	60,1
Svedala	23 581	-	3,9

Föreslagna förändringar i förbundsordningen
§ 2.1 Svedala kommun infogas i listan över medlemmar.

§ 5.2 Sammansättningen i direktionen justeras, från 10 ledamöter och 10 ersättare till 12 ledamöter och 12 ersättare. Svedala kommun får en ledamot och en ersättare i direktionen. Malmö stad tillskrivs ytterligare en ledamot och en ersättare för att bibehålla nuvarande representation vilket ger följande fördelning:

Kommun	Nuvarande antal ledamöter	Antal ledamöter efter Svedalas inträde	Procentandel efter Svedalas inträde
Burlöv	1 ledamot 1 ersättare	1 ledamot 1 ersättare	3,3
Eslöv	1 ledamot 1 ersättare	1 ledamot 1 ersättare	5,7
Kävlinge	1 ledamot 1 ersättare	1 ledamot 1 ersättare	5,3
Lund	2 ledamöter 2 ersättare	2 ledamöter 2 ersättare	21,6
Malmö	5 ledamöter 5 ersättare	6 ledamöter 6 ersättare	60,1
Svedala		1 ledamot 1 ersättare	3,9

Kommentar: Vid bildandet av Räddningstjänsten Syd eftersträvades en proportionalitet i direktionen i förhållande till det ekonomiska ansvarstagandet och samtidigt beakta direktionens storlek samt säkerställa att varje medlemskommun var representerad. Malmö stad har

idag med sina 62,5 procent ekonomiskt största andelen i förbundet samt majoritet i direktionen genom ordförandens utslagsröst. För att denna ordning ska bibehållas när direktionen utökas med en ledamot och en ersättare från Svedala kommun behöver även antalet ledamöter från Malmö utökas så att Malmös ekonomiska andel speglas i direktion. Malmö stads representation utökas från idag fem ordinarie ledamöter och fem ersättare till sex ordinarie ledamöter och sex ersättare. Övriga medlemskommuners representation i direktionen påverkas inte av Svedalas inträde.

§ 5.7 är ny. Punkten anger att det för beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt krävs kvalificerad majoritet, vilket innebär att minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar för beslutet.
Kommentar: Kravet på kvalificerad majoritet i principiellt viktiga frågor främjar förankring och koncensus bland medlemmarna i förbundet vilket ger stabilitet och långsiktighet i ett växande förbund.

§ 6.3 Punkten justeras så att varje medlemskommun, inklusive Svedala, utser en revisor vardera.
Kommentar: Malmö stad avstår en revisorsplats till förmån för Svedala. Detta mot bakgrund av att förbundet redan idag har sex revisorer. Fler än så anses inte behövas.

Förändringar i reglemente för direktionen
§ 2.1 Direktionen ändras från tio ledamöter och tio ersättare till tolv ledamöter och tolv ersättare**.**
Kommentar: Ändringen är en följdändring av § 5.2 i förbundsordningen som anger direktionens sammansättning.

§ 6 är ny och reglerar beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I § 6.1 anförs att beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt kräver kvalificerad majoritet.
Kommentar: Ändringen är en följdändring av den nytillkomna § 5.7 i förbundsordningen. Genom införandet av en ny paragraf ändras numreringen för efterföljande paragrafer som får nya paragrafnummer.

Förändringar i reglemente för revisorerna
Reglemente för revisorerna förblir oförändrat, även med ändringen att Svedala får en revisorsplats och att Malmö stad avstår en av sina två platser.

Kommunledningskontorets samlade bedömning
Av förbundsordningen framgår att ambitionen med kommunalförbundet är att utöka medlemsbasen. Bakgrunden till detta är att innevånarna i förbundets medlemskommuner ska ha tillgång till ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor, var de än befinner sig.

Då bostads- och arbetsmarknaden i sydvästra Skåne är nära sammanflätad mellan kommunerna är det ur ett medborgarperspektiv avgörande att en fungerande samverkan finns på plats. När medlemmarna blir fler ökar den gemensamma resursbasen och möjligheten till samordning, vilket ger ökad operativ förmåga och bättre täckning vid större händelser. Stordriftsfördelar kan leda till en mer effektiv räddningstjänst.

Svedalas inträde bidrar till kompetensöverföring och erfarenhetsutbyte inom förbundet, samt stärker förbundets position i regionala och nationella sammanhang. För Svedala innebär anslutningen tillgång till en större organisation med bredare resurser och specialistkompetens, vilket kan höja kvaliteten och robustheten i räddningstjänsten. Svedala lyfter också i utredningen inför medlemsansökan Räddningstjänsten Syds starkare förmåga att hantera den förändrade hot- och riskbilden i samhället, än om räddningstjänstuppdraget ligger kvar i egen organisation.

Frågan om hur kostnader och ansvar kopplade till framtida myndighetskrav ska hanteras är ännu föremål för diskussion bland medlemskommunerna. Sådana krav kan avse både redan identifierade förhållanden – exempelvis föroreningar eller andra åtgärdsbehov som uppstått före medlemskap – och nya krav som kan tillkomma framöver, till exempel inom miljö-, arbetsmiljö- eller säkerhetsområdet. Beroende på hur förbundets medlemmar väljer att organisera ansvarsfördelningen kan detta antingen innebära en tillkommande kostnad för förbundet, eller att en överenskommelse träffas om att varje kommun själv bär ansvaret för krav som härrör från tiden före medlemskapet. Det är därför av vikt att frågan beaktas i anslutningsavtalet.

Kommunledningskontoret föreslår att kommunfullmäktige beslutar att godkänna föreslagna ändringar i förbundsordning för Räddningstjänsten Syds med tillhörande reglementen, samt att anförtro åt Räddningstjänsten Syd att teckna ett anslutningsavtal med Svedala kommun utifrån

förbundsordningens bestämmelser samt vad som i övrigt framgår av ärendet. Beslutet villkoras av att alla medlemskommuner fattar motsvarande beslut samt att Svedalas beslut om medlemsansökan vinner laga kraft.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär att Svedala kommun bär sina egna kostnader genom förbundets fastställda finansieringsmodell. Nuvarande medlemmar påverkas därför inte ekonomiskt av Svedalas anslutning. Om Svedala inträder vid annan tidpunkt än vid årsskifte ska tiden från årsskiftet fram till dess att kommunen blir medlem avräknas från medlemsavgiften.
Det egna kapitalet i Räddningstjänsten Syd uppgick per den 31 december 2024 till 25 000 000 kronor. Svedala kommun ska vid tillträdet tillskjuta eget kapital motsvararande sin andel i förbundet.

Beslutet skickas till
För verkställighet eller motsvarande åtgärd:
- Räddningstjänsten Syd
- Svedala kommun

För kännedom:
- Burlövs kommun
- Lunds kommun
- Kävlinge kommun
- Malmö stad

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

FÖRBUNDSORDNING FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Antagen av direktionen för Räddningstjänsten Syd den 12 december 2025

Fastställd genom beslut i medlemskommunernas fullmäktige enligt nedan;

Burlöv 2026-0X-XX

Kävlinge 2026-0X-XX

Eslöv 2026-0X-XX

Lund 2026-0X-XX

Malmö 2026-0X-XX

Svedala 2026-0X-XX

§ 1 Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”Räddningstjänsten Syd”.

1.2 Förbundet har sitt säte i Malmö.

§ 2 Medlemmar

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet är Burlövs, Eslövs, Kävlinge, Lunds, Malmö och Svedala kommuner.

§ 3 Ändamål

Bastjänster

3.1 Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, och annan lagstiftning om olycksförebyggande och olycksavhjälpande insatser.

Viktiga delar av uppdraget utgörs av informations- och utbildningsuppgifter i den förebyggande och olycksavhjälpande verksamheten, samverkan med medlemskommunerna och med externa parter, myndighetsutövning samt räddningsinsatser. Nämnda uppgifter utgör bastjänsterna i förbundet.

3.2 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet genom information, rådgivning och annat stöd underlätta för enskilda att fullgöra sina skyldigheter.

3.3 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet biträda ägare och innehavare av byggnader och anläggningar, och andra som utövar verksamhet, med specialistkompetens inom området riskhantering.

3.4 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet inom det kommunala ansvarsområdet på ett effektivt sätt genomföra räddningsinsatser och efterföljande åtgärder. Undersökning av inträffad olycka ska ske i skälig omfattning utföras efter det insatsen avslutats.

3.5 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet handha medlemskommunernas uppgifter vad avser tillstånd och tillsynsuppgifter enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

3.6. Brandskyddskontroll och sotning ingår inte i kommunalförbundets ansvarsområde, om inte kommun särskilt överlämnat uppgiften. I sådant fall regleras frågan enligt 3.10.

3.7. I kommunalförbundets uppgifter ingår inte sådant olycksförebyggande arbete som kommunala sektorsansvariga myndigheter inom ramen för sina respektive verksamheter har att beakta enligt för varje myndighet relevant lagstiftning. Förbundet ska dock på begäran biträda kommunerna med sakkompetens inom sådana områden, t.ex. inom plan- och byggprocessen.

3.8. I kommunalförbundets uppgifter ingår inte, utan särskilt uppdrag, sådant trygghets- och säkerhetsarbete som varje kommun inom den egna organisationen har att samordna och hantera.

Särskilda uppgifter

3.9. I kommunalförbundets uppgifter ingår, efter överlämnande av förbundsmedlem eller annan organisation, att utöver bastjänsterna utföra andra uppgifter som ansluter till bastjänsterna åt förbundsmedlemmen. Sådana uppgifter ska anses ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. avse

- medverka i förbundsmedlemmarnas planering och förberedande arbete avseende extraordinära händelser och biträda med resurser vid inträffad sådan händelse

- uppgifter hänförliga till civil beredskap

- larmförmedling
- restvärdesräddning m.m.

- IVPA (insatser i väntan på ambulans) och sjukvårdslarm

- brandskyddskontroll och sotning

- teknisk service m.m.

- försäkringsfrågor

- jour och beredskap avseende olika akuta åtgärder inom det kommunala ansvarsområdet.

Särskilda dokument ska upprättas om sådana överlämnade uppgifter, eftersom uppgifterna därmed blir kommunalförbundets och samtidigt går ur kommunernas uppgifts- och ansvarsområde. Ersättning för uppgifter enligt denna punkt regleras enligt *särskild norm,* se 11.4.

3.10 Utöver de uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till kommunalförbundet enligt punkt 3.9. kan medlemskommunerna inom ramen för den kommunala kompetensen och enligt gällande regelsystem anlita förbundet som utförare av andra uppgifter åt kommunerna.

§ 4 Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

4.2 För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt **Bilaga 1** till Förbundsordningen.

4.3 Direktionen får tillsätta de organ den anser behövs. Utskott kan tillsättas, likaså olika beredningsorgan. Delegation kan beslutas enligt kommunalrättens regler.

§ 5 Förbundsdirektionen

5.1 Förbundsdirektionen utgör räddningsnämnd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor för förbundsmedlemmarna.

5.2 Direktionen ska bestå av 12 ledamöter och 12 ersättare.

Malmö kommun utser 6 ledamöter och 6 ersättare.
Lunds kommun utser 2 ledamöter och 2 ersättare.
Eslövs kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Kävlinge kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Burlövs kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Svedala kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.

5.3 Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

5.4 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen

ska kap. 9 § § 3, 7 kommunallagen tillämpas.

5.5. Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska normalt komma från olika kommuner.

5.6 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. Ersättarna inträder i den turordning kommunfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen om proportionellt valsätt

5.7 För direktionens beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska det krävas kvalificerad majoritet.

Med kvalificerad majoritet avses att minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar för beslutet.

§ 6 Revisorer

6.1 Kommunalförbundet ska ha sex revisorer.

6.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente enligt **Bilaga 2** till förbundsordningen.

6.3 Kommunfullmäktige i medlemskommunerna utser vardera en revisor.

6.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen.

6.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet. Överlämnandet ska ske vid sådan tidpunkt att materialet kan behandlas av medlemskommunernas fullmäktige samtidigt med resp. kommuns egen årsredovisning och revisionsberättelse.

§ 7 Initiativrätt

7.1 Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen

- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt.

§ 8 Närvarorätt

8.1 Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande och/eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsdirektionen.

8.2 Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

8.3 Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen ska vara offentligt. Offentlighet vid budgetsammanträdet regleras i punkt 13.5.

§ 9 Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

9.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla, www.rsyd.se/om-oss/anslagstavla/. För kännedom ska anslag dessutom ske på varje medlemskommuns anslagstavla.

9.2. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla, www.rsyd.se/om-oss/anslagstavla/, och för kännedom på varje medlemskommuns anslagstavla.

§ 10 Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till respektive förbundsmedlems ansvar enligt punkt 11.

10.2 Förbundsmedlemmarna har ansvar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med angiven fördelningsgrund.

10.3 Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

§ 11 Kostnadsfördelning

Princip

11.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från förbundsmedlemmarna. Därvid svarar varje kommun för den kommunens kostnader för sådana åtgärder som upptas nedan under rubriken särskild norm. Övriga kostnader hänförliga till kommunalförbundet fördelas efter vad som upptas nedan under rubriken generell norm.

Generell norm

11.2 Från år 2013 används som generell kostnadsfördelningsnorm invånarantalet i respektive medlemskommun 1 januari året före fördelningsåret.

11.3 För tiden efter år 2012 kan smärre justeringar ske av generell kostnadsfördelningsnorm. Denna fråga hanteras i samband med överläggningar med medlemskommunerna om kommunalförbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmars kommunfullmäktige.

Särskild norm

11.4 Om kommunalförbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter enligt 3.9. till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana uppgifter ersättas fullt ut.

Motsvarande gäller om kommunalförbundet utför särskilda uppgifter åt förbunds-
medlem enligt punkt 3.10.

Övrigt

11.5 Kommunalförbundet får uppta lån företrädesvis medlemmarnas internbanker i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

Om godkänd borgen ingås gäller i fråga om ansvar fördelningsregeln i 11.1.

11.6 Kommunalförbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11.7 Kommunalförbundet ska inte äga några fastigheter

§ 12 Samråd m.m.

12.1 Samråd ska ske med förbundsmedlemmarna innan direktionen fattar beslut i frågor
av principiell betydelse eller av större vikt.

Samråd med förbundsmedlemmarna enligt första stycket ska ske i bl.a. frågor om avtal av större omfattning, betydande investeringar eller viktigare ändringar i övrigt i verksamheten.

12.2 Medlemskommunerna har rätt till insyn i kommunalförbundet.

Förbundet ska utan anmodan tertialvis överlämna en prognos över det ekonomiska utfallet liksom över utfallet av verksamheten. Om medlemskommun så begär ska det ekonomiska utfallet kunna redovisas månatligen.

Förbundet ska utan anmodan informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt.

Förbundet ska utan anmodan till respektive medlem överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet.

Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen kan efterfråga till det forum kommunen anvisar.

12.3 Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan (medlemsforum) samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av minst en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet har att löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och synpunkter i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet. Sammankallande för medlemsforum ska vara medlemskommunerna.

12.4 Direktionen ska lämna medlemmarnas kommunstyrelser erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar där så begärs.

§ 13 Budgetprocessen m.m.

13.1 Direktionen ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. Ambitionen är att sådana ramar från förbundsmedlemmarna ska kunna lämnas för längre tidsrymd än ett år åt gången.

13.2 Målsättningen är att budgeten för nästkommande år ska fastställas av direktionen före juni månads utgång. I samband med fastställande av budget för nästkommande år beslutas också om medlemsavgift.

13.3 Budgetarbetet ska samordnas med medlemskommunernas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

13.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

13.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap.
14 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

13.6 Direktionen ska avlämna tertialrapporter till förbundsmedlemmarna.

§ 14 Planeringsprocess

14.1 Direktionen har att fastställa handlingsprogram för olycksförebyggande verksamhet
samt räddningstjänst. Handlingsprogrammet ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna. Förändringar och tillägg till planerna ska också beredas i samverkan med förbundsmedlemmarna.

§ 15 Utträde samt inträde m.m.

15.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat
från slutet av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid tiden för utträdet ur förbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

15.2 De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs
med anledning av utträdet.

15.3 Inträde av ny medlem behandlas enligt punkt 19.1

15.4 Kommunalförbundet ska aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar.

§ 16 Likvidation och upplösning

16.1 Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden enligt 15 § är till ända, ska förbundet träda i likvidation.

16.2 Likvidationen verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator.

16.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden enligt 10 § tillämpas.

16.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

16.5 När förbundsdirektionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

16.6 Till slutredovisningen ska fogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

16.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

§ 17 Tvister

17.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

§ 18 Arvoden

18.1 Arvoden till ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer ska utgå enligt den största kommunens arvodesbestämmelser.

§ 19 Ändringar i förbundsordningen

19.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antagas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft.

19.2 Denna förbundsordning gäller fr.o.m. 2026-XX-XX

BILAGA 1

REGLEMENTE FÖR FÖRBUNDSDIREKTIONEN FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

1 § Förbundsdirektionens uppgifter

1.1
Förbundsdirektionens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet för Räddningstjänsten Syd.

1.2
Det åligger direktionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen, och inom ramen för detta för sådana särskilda uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till förbundet enligt bestämmelse i förbundsordningen.

1.3
Direktionens arbete ska inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljön ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Direktionen har ansvaret för att räddningsinsatser kan genomföras effektivt och kraftfullt.

1.4
Inom ramen för sin verksamhet har direktionen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningsfullt sätt.

1.5
Direktionen svarar för att innehållet i handlingsprogram för förebyggande verksam-
het samt räddningstjänst, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå,
och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammet.

1.6
Direktionen ska se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

1.7
Direktionen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande
verksamheten.

1.8
Direktionen har möjlighet att ingå i samverkan med verksamheter utanför förbundsmedlemmarnas krets.

1.9
Direktionen ska se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmedlemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i olika frågor kan ske.

1.10
Direktionen svarar för den ekonomiska förvaltningen i förbundet. Direktionen ska tillse att tillfredsställande försäkringsskydd finns. Direktionen är egen anställningsmyndighet och svarar för allt vad därmed följer i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare och fackliga organisationer.

1.12
Direktionen är arkivmyndighet inom organisationen.

2 § Direktionens sammansättning

2.1
Direktionen består av tolv ledamöter och tolv ersättare som utses på sätt som framgår av förbundsordningen.

2.2
Direktionen utser inom sig ordförande och två vice ordförande.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1
Ersättare ska kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2
För frånvarande ledamot får endast ersättare från samma kommun tjänstgöra. Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3
En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4
En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5
Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1
Direktionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer.

5 § Kallelse

5.1
Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2
Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3
Kallelsen ska utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

5.4
Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

5.5
I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

6.1
För direktionens beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska det krävas kvalificerad majoritet.

Med kvalificerad majoritet avses att minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar för beslutet.

7 § Justering av protokoll

7.1
Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

7.2
Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

8 § Reservation

8.1
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

9 § Delgivning

9.1
Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller någon av vice ordförandena, med förvaltningens chef eller med annan som direktionen bestämmer.

10 § Undertecknande av handlingar

10.1
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller någon av vice ordförandena eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören eller nämndens sekreterare.

10.2
I övrigt bestämmer direktionen vem som ska underteckna handlingar.

BILAGA 2

REGLEMENTE FÖR REVISORERNA I KOMMUNALFÖRBUNDET RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

1 § Organisation

Kommunalförbundet har sex revisorer, vilka utses enligt förbundsordningens be-

stämmelser.

Ordförande och vice ordförande utses av revisorerna själva.

2 § Revisorernas uppgifter

Revisionsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från vad som är god revisionssed i kommunal verksamhet.

3 § Budget

Kommunalförbundet ska tillhandahålla ekonomiska medel för revisionsarbetets be-
drivande.

4 § Sakkunniga

Revisorerna biträds enligt 12 kap. 8 § kommunallagen av sakkunniga i den omfattning
som behövs.

Bestämmelserna i 12 kap. 9 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

5 § Sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till erforderliga sammanträden för fullgörande av revisionsuppdraget. Ordföranden får kalla även anlitade sakkunniga och förtroendevalda i direktionen.

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet.

Av 12 kap. 11 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

6 § Arkiv

Revisorerna svarar för att skyldigheterna i fråga om arkiv fullgörs.

7 § Revisionsberättelse

Revisionsberättelse avges till förbundsmedlemmarnas fullmäktige i enlighet med vad som framgår av förbundsordningen vid sådan tidpunkt att revisionsberättelsen föreligger vid fullmäktiges behandling av frågan om ansvarsfrihet.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

FÖRBUNDSORDNING FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Antagen av direktionen för Räddningstjänsten Syd ~~den 11 december 2019~~ den 12 december 2025

Fastställd genom beslut i medlemskommunernas fullmäktige enligt nedan;

Burlöv ~~2020-03-23~~ 2026-0X-XX

Kävlinge ~~2020-03-30~~ 2026-0X-XX

Eslöv ~~2020-03-30~~ 2026-0X-XX

Lund ~~2020-04-23~~ 2026-0X-XX

Malmö ~~2020-04-29~~ 2026-0X-XX

Svedala 2026-0X-XX

§ 1 Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”Räddningstjänsten Syd”.

1.2 Förbundet har sitt säte i Malmö.

§ 2 Medlemmar

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet är Burlövs, Eslövs, Kävlinge, Lunds ~~och~~ , Malmö och Svedala kommuner.

§ 3 Ändamål

Bastjänster

3.1 Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, och annan lagstiftning om olycksförebyggande och olycksavhjälpande insatser.

Viktiga delar av uppdraget utgörs av informations- och utbildningsuppgifter i den förebyggande och olycksavhjälpande verksamheten, samverkan med medlemskommunerna och med externa parter, myndighetsutövning samt räddningsinsatser. Nämnda uppgifter utgör bastjänsterna i förbundet.

3.2 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet genom information, rådgivning och annat stöd underlätta för enskilda att fullgöra sina skyldigheter.

3.3 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet biträda ägare och innehavare av byggnader och anläggningar, och andra som utövar verksamhet, med specialistkompetens inom området riskhantering.

3.4 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet inom det kommunala ansvarsområdet på ett effektivt sätt genomföra räddningsinsatser och efterföljande åtgärder. Undersökning av inträffad olycka ska ske i skälig omfattning utföras efter det insatsen avslutats.

3.5 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet handha medlemskommunernas uppgifter vad avser tillstånd och tillsynsuppgifter enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

3.6. Brandskyddskontroll och sotning ingår inte i kommunalförbundets ansvarsområde, om inte kommun särskilt överlämnat uppgiften. I sådant fall regleras frågan enligt 3.10.

3.7. I kommunalförbundets uppgifter ingår inte sådant olycksförebyggande arbete som kommunala sektorsansvariga myndigheter inom ramen för sina respektive verksamheter har att beakta enligt för varje myndighet relevant lagstiftning. Förbundet ska dock på begäran biträda kommunerna med sakkompetens inom sådana områden, t.ex. inom plan- och byggprocessen.

3.8. I kommunalförbundets uppgifter ingår inte, utan särskilt uppdrag, sådant trygghets- och säkerhetsarbete som varje kommun inom den egna organisationen har att samordna och hantera.

Särskilda uppgifter

3.9. I kommunalförbundets uppgifter ingår, efter överlämnande av förbundsmedlem eller annan organisation, att utöver bastjänsterna utföra andra uppgifter som ansluter till bastjänsterna åt förbundsmedlemmen. Sådana uppgifter ska anses ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. avse

- medverka i förbundsmedlemmarnas planering och förberedande arbete avseende extraordinära händelser och biträda med resurser vid inträffad sådan händelse

- uppgifter hänförliga till civil beredskap

- larmförmedling
- restvärdesräddning m.m.

- IVPA (insatser i väntan på ambulans) och sjukvårdslarm

- brandskyddskontroll och sotning

- teknisk service m.m.

- försäkringsfrågor

- jour och beredskap avseende olika akuta åtgärder inom det kommunala ansvarsområdet.

Särskilda dokument ska upprättas om sådana överlämnade uppgifter, eftersom uppgifterna därmed blir kommunalförbundets och samtidigt

går ur kommunernas uppgifts- och ansvarsområde. Ersättning för uppgifter enligt denna punkt regleras enligt *särskild norm,* se 11.4.

3.10 Utöver de uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till kommunalförbundet enligt punkt 3.9. kan medlemskommunerna inom ramen för den kommunala kompetensen och enligt gällande regelsystem anlita förbundet som utförare av andra uppgifter åt kommunerna.

§ 4 Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

4.2 För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt **Bilaga 1** till Förbundsordningen.

4.3 Direktionen får tillsätta de organ den anser behövs. Utskott kan tillsättas, likaså olika beredningsorgan. Delegation kan beslutas enligt kommunalrättens regler.

§ 5 Förbundsdirektionen

5.1 Förbundsdirektionen utgör räddningsnämnd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor för förbundsmedlemmarna.

5.2 Direktionen ska bestå av ~~10~~ 12 ledamöter och ~~10~~ 12 ersättare.

Malmö kommun utser ~~5~~ 6 ledamöter och ~~5~~ 6 ersättare.
Lunds kommun utser 2 ledamöter och 2 ersättare.
Eslövs kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Kävlinge kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Burlövs kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Svedala kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.

5.3 Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

5.4 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen
ska kap. 9 § § 3, 7 kommunallagen tillämpas.

5.5. Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska normalt komma från olika kommuner.

5.6 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. Ersättarna inträder i den turordning kommunfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen om proportionellt valsätt

5.7 För direktionens beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska det krävas kvalificerad majoritet.

Med kvalificerad majoritet avses att minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar för beslutet.

§ 6 Revisorer

6.1 Kommunalförbundet ska ha sex revisorer.

6.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente enligt **Bilaga 2** till förbundsordningen.

6.3 Kommunfullmäktige ~~i Malmö utser två revisorer. Kommunfullmäktige i övriga kommuner~~ i medlemskommunerna utser vardera en revisor.

6.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen.

6.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet. Överlämnandet ska ske vid sådan tidpunkt att materialet kan behandlas av medlemskommunernas fullmäktige samtidigt med resp. kommuns egen årsredovisning och revisionsberättelse.

§ 7 Initiativrätt

7.1 Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen

- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt.

§ 8 Närvarorätt

8.1 Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande och/eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsdirektionen.

8.2 Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

8.3 Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen ska vara offentligt. Offentlighet vid budgetsammanträdet regleras i punkt 13.5.

§ 9 Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

9.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla, www.rsyd.se/om-oss/anslagstavla/. För kännedom ska anslag dessutom ske på varje medlemskommuns anslagstavla.

9.2. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla, www.rsyd.se/om-oss/anslagstavla/, och för kännedom på varje medlemskommuns anslagstavla.

§ 10 Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till respektive förbundsmedlems ansvar enligt punkt 11.

10.2 Förbundsmedlemmarna har ansvar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med angiven fördelningsgrund.

10.3 Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

§ 11 Kostnadsfördelning

Princip

11.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från förbundsmedlemmarna. Därvid svarar varje kommun för den kommunens kostnader för sådana åtgärder som upptas nedan under rubriken särskild norm. Övriga kostnader hänförliga till kommunalförbundet fördelas efter vad som upptas nedan under rubriken generell norm.

Generell norm

11.2 Från år 2013 används som generell kostnadsfördelningsnorm invånarantalet i respektive medlemskommun 1 januari året före fördelningsåret.

11.3 För tiden efter år 2012 kan smärre justeringar ske av generell kostnadsfördelningsnorm. Denna fråga hanteras i samband med överläggningar med medlemskommunerna om kommunalförbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmars kommunfullmäktige.

Särskild norm

11.4 Om kommunalförbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter enligt 3.9. till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana uppgifter ersättas fullt ut.

Motsvarande gäller om kommunalförbundet utför särskilda uppgifter åt förbunds-
medlem enligt punkt 3.10.

Övrigt

11.5 Kommunalförbundet får uppta lån företrädesvis medlemmarnas internbanker i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller i fråga om ansvar fördelningsregeln i 11.1.

11.6 Kommunalförbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11.7 Kommunalförbundet ska inte äga några fastigheter

§ 12 Samråd m.m.

12.1 Samråd ska ske med förbundsmedlemmarna innan direktionen fattar beslut i frågor
av principiell betydelse eller av större vikt.

Samråd med förbundsmedlemmarna enligt första stycket ska ske i bl.a. frågor om avtal av större omfattning, betydande investeringar eller viktigare ändringar i övrigt i verksamheten.

12.2 Medlemskommunerna har rätt till insyn i kommunalförbundet.

Förbundet ska utan anmodan tertialvis överlämna en prognos över det ekonomiska utfallet liksom över utfallet av verksamheten. Om medlemskommun så begär ska det ekonomiska utfallet kunna redovisas månatligen.

Förbundet ska utan anmodan informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt.

Förbundet ska utan anmodan till respektive medlem överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet.

Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen kan efterfråga till det forum kommunen anvisar.

12.3 Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan (medlemsforum) samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av minst en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet har att löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och synpunkter i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet. Sammankallande för medlemsforum ska vara medlemskommunerna.

12.4 Direktionen ska lämna medlemmarnas kommunstyrelser erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar där så begärs.

§ 13 Budgetprocessen m.m.

13.1 Direktionen ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. Ambitionen är att sådana ramar från förbundsmedlemmarna ska kunna lämnas för längre tidsrymd än ett år åt gången.

13.2 Målsättningen är att budgeten för nästkommande år ska fastställas av direktionen före juni månads utgång. I samband med fastställande av budget för nästkommande år beslutas också om medlemsavgift.

13.3 Budgetarbetet ska samordnas med medlemskommunernas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

13.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

13.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap.
14 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

13.6 Direktionen ska avlämna tertialrapporter till förbundsmedlemmarna.

§ 14 Planeringsprocess

14.1 Direktionen har att fastställa handlingsprogram för olycksförebyggande verksamhet
samt räddningstjänst. Handlingsprogrammet ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna. Förändringar och tillägg till planerna ska också beredas i samverkan med förbundsmedlemmarna.

§ 15 Utträde samt inträde m.m.

15.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat

från slutet av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid tiden för utträdet ur förbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

15.2 De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs
med anledning av utträdet.

15.3 Inträde av ny medlem behandlas enligt punkt 19.1

15.4 Kommunalförbundet ska aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar.

§ 16 Likvidation och upplösning

16.1 Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden enligt 15 § är till ända, ska förbundet träda i likvidation.

16.2 Likvidationen verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator.

16.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden enligt 10 § tillämpas.

16.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

16.5 När förbundsdirektionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

16.6 Till slutredovisningen ska fogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

16.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

§ 17 Tvister

17.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

§ 18 Arvoden

18.1 Arvoden till ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer ska utgå enligt den
största kommunens arvodesbestämmelser.

§ 19 Ändringar i förbundsordningen

19.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antagas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft.

19.2 Denna förbundsordning gäller fr.o.m. ~~2020-04-29~~ 2026-XX-XX

BILAGA 1

REGLEMENTE FÖR FÖRBUNDSDIREKTIONEN FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

1 § Förbundsdirektionens uppgifter

1.1
Förbundsdirektionens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet för Räddningstjänsten Syd.

1.2
Det åligger direktionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen, och inom ramen för detta för sådana särskilda uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till förbundet enligt bestämmelse i förbundsordningen.

1.3
Direktionens arbete ska inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljön ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Direktionen har ansvaret för att räddningsinsatser kan genomföras effektivt och kraftfullt.

1.4
Inom ramen för sin verksamhet har direktionen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningsfullt sätt.

1.5
Direktionen svarar för att innehållet i handlingsprogram för förebyggande verksam-
het samt räddningstjänst, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå,
och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammet.

1.6
Direktionen ska se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

1.7
Direktionen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande
verksamheten.

1.8
Direktionen har möjlighet att ingå i samverkan med verksamheter utanför förbundsmedlemmarnas krets.

1.9
Direktionen ska se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmedlemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i olika frågor kan ske.

1.10
Direktionen svarar för den ekonomiska förvaltningen i förbundet. Direktionen ska tillse att tillfredsställande försäkringsskydd finns. Direktionen är egen anställningsmyndighet och svarar för allt vad därmed följer i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare och fackliga organisationer.

1.12
Direktionen är arkivmyndighet inom organisationen.

2 § Direktionens sammansättning

2.1
Direktionen består av ~~tio~~ tolv ledamöter och ~~tio~~ tolv ersättare som utses på sätt som framgår av förbundsordningen.

2.2
Direktionen utser inom sig ordförande och två vice ordförande.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1
Ersättare ska kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2
För frånvarande ledamot får endast ersättare från samma kommun tjänstgöra. Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3
En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4
En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5
Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1
Direktionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer.

5 § Kallelse

5.1
Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2
Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3
Kallelsen ska utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

5.4
Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

5.5
I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

6.1
För direktionens beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska det krävas kvalificerad majoritet.

Med kvalificerad majoritet avses att minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar för beslutet.

~~6~~ 7 § Justering av protokoll

~~6~~ 7.1
Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

~~6~~7.2
Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

~~7~~ 8 § Reservation

~~7~~8.1
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

~~8~~ 9 § Delgivning

~~8~~ 9.1
Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller någon av vice ordförandena, med förvaltningens chef eller med annan som direktionen bestämmer.

~~9~~ 10 § Undertecknande av handlingar

~~9~~ 10.1
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller någon av vice ordförandena eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören eller nämndens sekreterare.

~~9~~ 10.2
I övrigt bestämmer direktionen vem som ska underteckna handlingar.

BILAGA 2

REGLEMENTE FÖR REVISORERNA I KOMMUNALFÖRBUNDET RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

1 § Organisation

Kommunalförbundet har sex revisorer, vilka utses enligt förbundsordningens be-

stämmelser.

Ordförande och vice ordförande utses av revisorerna själva.

2 § Revisorernas uppgifter

Revisionsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från vad som är god revisionssed i kommunal verksamhet.

3 § Budget

Kommunalförbundet ska tillhandahålla ekonomiska medel för revisionsarbetets be-
drivande.

4 § Sakkunniga

Revisorerna biträds enligt 12 kap. 8 § kommunallagen av sakkunniga i den omfattning
som behövs.

Bestämmelserna i 12 kap. 9 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

5 § Sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till erforderliga sammanträden för fullgörande av revisionsuppdraget. Ordföranden får kalla även anlitade sakkunniga och förtroendevalda i direktionen.

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet.

Av 12 kap. 11 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

6 § Arkiv

Revisorerna svarar för att skyldigheterna i fråga om arkiv fullgörs.

7 § Revisionsberättelse

Revisionsberättelse avges till förbundsmedlemmarnas fullmäktige i enlighet med vad som framgår av förbundsordningen vid sådan tidpunkt att revisionsberättelsen föreligger vid fullmäktiges behandling av frågan om ansvarsfrihet.

PROTOKOLL

Direktionen för Räddningstjänsten Syds sammanträde

Mötesdatum	Den 12 december 2025
Sammanträdet påbörjades	Kl. 13:00
Sammanträdet avslutades	Kl. 15:00
Plats	Sessionssalen, brandstationen i Lund, Glimmervägen 12 A, Lund
Justeringsdatum	Den 17 december
Omedelbar justering	-
Justerare	Johan Douglies (M) Kävlinge
Plats för justering	Digital justering
Anslag	Justering av protokoll anslås på Räddningstjänsten Syds hemsida www.rsyd.se under fliken "Anslagstavla" den 18 december 2025.

Beslutande

Ledamöter	Anders Nilsson (S) Malmö
	Birgit Hansson (S) Malmö
	Björn Gudmundsson (S) Malmö
	Tony Rahm (M) Malmö
	Rickard Åhman Persson (SD) Malmö
	Lina Olsson (S) Lund
	Anders Hallin (C) Lund
	Johan Douglies (M) Kävlinge
	Tony Hansson (S) Eslöv
	Leif Westin (M) Burlöv
Tjänstgörande ersättare	

Övriga närvarande

Ersättare	Shler Murad Bradostin (S) Malmö, §48-56
	Sven Erik Rasmusson (S) Malmö

Malin Ahlström (M) Malmö
Nichlas Holmgren Gellersten (SD) Malmö
~~Showan Shattak (V) Malmö~~
Louise Rehn Winsborg (M) Lund
Tekla Lundin Makungu (L) Lund
Kerstin Nilsson (S) Kävlinge
Håkan Bjelkengren (M) Eslöv
~~Jörgen Segerhag (M) Burlöv~~

Tjänstemän

Martin Gertsson, förbundsdirektör
Karolina Novosel, nämndsekreterare
Anders Brodin, ekonomichef
Ulrika Lindmark, operativ chef och stf räddningschef
Louise Bengtsson, enhetschef för samhällssäkerhet & stab
Joakim Goldmann, distriktschef Löddeköpinge & Malmö centrum
Emil Mårtensson, controller
Christoffer Persson, utvecklingsledare höjd beredskap

Personalföreträdare

~~Ulf Adolfsson (Kommunal)~~
~~Imran Khan (Vision)~~
~~Magnus Krantz (BRF)~~

Underskrifter

Ordförande

Anders Nilsson (Dec 17, 2025 16:19:58 GMT+1)

Anders Nilsson

Justerare

Johan Douglies (Dec 18, 2025 08:30:16 GMT+1)

Johan Douglies

Nämndsekreterare

Karolina Novosel

§ 55 Beslutsärende: Svedalas ansökan om medlemskap

Ärendebeskrivning

Bakgrund
Räddningstjänsten Syd ska enligt förbundsordningen ”aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar”. I Svedala kommun ansvarar kommunstyrelsen för räddningstjänsten. Sedan maj 2024 är förbundets räddningschef tillförordnad som räddningschef även i Svedala kommun. Fullmäktige i Svedala kommun har (2025-10-22, § 70) beslutat att söka medlemskap i Räddningstjänsten Syd samt att inleda förhandlingar om förutsättningarna för ett inträde. Medlemskommunerna har i medlemsforum (2025-05-23, pkt 7.2) gemensamt konstaterat att man vill se fler medlemmar och att ett inträde ska ske ordnat och med tempo. En ny förbundsmedlem beslutas genom att kommunfullmäktige i alla kommuner beslutar om en ny förbundsordning.

Verksamhet
Fördelarna med ett växande förbund är flera. Då bostads- och arbetsmarknaden i sydvästra Skåne är nära sammanflätad mellan kommunerna är det ur ett medborgarperspektiv avgörande att en fungerande samverkan finns på plats. När medlemmarna blir fler ökar den gemensamma resursbasen och möjligheten till samordning. Svedala kommuns inträde bidrar till kompetensöverföring och erfarenhetsutbyte inom förbundet, samt stärker förbundets position i regionala och nationella sammanhang. För Svedala kommun innebär anslutningen tillgång till en större organisation med bredare resurser och specialistkompetens, vilket kan höja kvaliteten och robustheten.

Riskbilden i Svedala kommun avviker inte från den som återfinns i förbundet. En europaväg går genom kommunen. Malmö Airport (Sturup) är, som alla flygplatser, klassad som farlig verksamhet. Fördelningen mellan olika typer av inträffade olyckor skiljer sig inte markant mot vad som återfinns i förbundets medlemskommuner. I den hopväxta delregion som sydvästra Skåne är bereds skyddet mot olyckor bäst tillsammans.

Ekonomi, fördelning och andelar
Inträde av Svedala kommun i Räddningstjänsten Syd ska vara kostnadsneutralt för nuvarande medlemmar. Svedala kommuns kostnad för räddningstjänst var 15,2 mnkr år 2024 och budgeten för räddningstjänst för 2025 är 14 mnkr, med ett prognosticerat (2025-10-22) utfall om 14,5 mnkr. Hade Svedala kommun varit medlem i förbundet, med samma avgift per invånare som befintliga medlemskommuner, hade Svedala kommuns medlemsavgift för år 2025 varit 14,8 mnkr.

Inför 2026 behöver medlemsavgiften dels uttryckas som en summa för befintliga

medlemskommuner, men det behöver även framgå vilken medlemsavgift Svedala kommun ska betala vid ett medlemskap.

Utifrån befolkningssiffror från 2024 förändras andelarna i förbundet med ett inträde av Svedala kommun enligt nedan:

Kommun	Invånare dec 2024	Andel nuvarande medlemmar %	Andel Svedala kommun ny medlem %
Burlöv	20 101	3,44	3,30
Eslöv	34 922	5,97	5,74
Kävlinge	32 477	5,55	5,34
Lund	131 590	22,50	21,63
Malmö	365 644	62,53	60,11
Svedala	23 581	-	3,88

Förbundet har sedan bildandet 2006 upparbetat ett eget kapital som vid årsskiftet 2024–2025 uppgick till 25 079 tkr. Skulle Svedala kommun blivit medlem i förbundet vid denna tidpunkt hade man, med samma andel som när det gäller medlemsavgift, behövt bidra med 1 012 tkr till förbundets egna kapital.

Vid ett inträde i förbundet behöver hyresavtal för brandstationen i Svedala överlåtas till förbundet, dessutom behöver Räddningstjänsten Svedalas fordon och materiel köpas av förbundet. För det ändamålet kan förbundet behöva låna medel. Även i övrigt behöver avtal ingångna av Räddningstjänsten Svedala beaktas och vid behov överföras till förbundet. Dessa anskaffningar behöver genomföras så att Svedala kommun efter inträdet är medlem på samma sätt som befintliga medlemskommuner.

För förbundet och befintliga medlemskommuner innebär inte en ny förbundsmedlem någon genomgripande skillnad. Till övervägande del förväntas Svedala kommun kunna hanteras med befintlig overhead. I samband med inträde av ny medlem uppkommer engångskostnader. Över tid kan stordriftsfördelar uppstå, som i någon mån förväntas kunna bromsa utvecklingen av medlemsavgiften.

Befintlig personal i Räddningstjänsten Svedala
Verksamhetsövergången omfattar cirka 31 deltidsanställda brandmän och styrkeledare (RiB:are) och cirka fyra heltidsanställda. De berörda heltidsanställda är stationschef, administratör, brandman och brandingenjör. Samtliga medarbetare kommer att välkomnas att följa med till förbundet.

Historisk miljöpåverkan
Räddningstjänsten behöver ha förmåga att hantera även ovanliga bränder, till exempel i brandfarliga vätskor. För det ändamålet finns brandskum. Brandskum har över åren haft olika

ingredienser, bland annat PFAS (per- och polyfluorerade alkylsubstanser). Svensk räddningstjänst har länge använt skum med PFAS utan att ha kunskap om dess allvarliga konsekvenser för hälsa och miljö. Frågan är under utveckling och sannolikt kommer i vissa fall även begränsande och sanerande åtgärder att behöva vidtas framöver.

För befintliga förbundsmedlemmar kommer förbundet att särredovisa dessa kostnader, samtidigt samråder befintliga medlemskommuner om hur dessa kostnader ska fördelas mellan medlemskommunerna. Inför, men även efter, inträdande i förbundet behöver Svedala kommun vara medvetna om att kostnader som uppstår som en följd av historisk miljöpåverkan inte är gemensamma utan behöver hanteras separat.

Planerad verksamhet
Befintliga medlemskommuner har i snart tjugo år styrt sin räddningstjänst i förbund. Svedala kommun är i en annan situation och har behov av en tydlig bild av hur förbundet kommer att bedriva räddningstjänst lokalt.

Utifrån den debatt som förts i Svedala kommun gällande förbundsmedlemskapet bedöms att nedanstående behöver uppfyllas, för att ett inträde ska bli aktuellt. Den beskrivna nivån avviker inte från den bedömning som förbundsledningen gör gällande vad som är en lämplig nivå för att driva en god räddningstjänstverksamhet i Svedala kommun.
- Operativ bemanning om en styrkeledare och sex brandmän
- Förstainsatsperson med anspänningstid på 90 sekunder
- Höjdfordon
- Fortsatt ungdomsbrandkårsverksamhet

Viss verksamhet som bedrivs av Räddningstjänsten Svedala kommer inte att följa med till förbundet, till exempel kommunens tjänsteperson i beredskap (TiB), brandskyddskontroll (sotning), anläggningsskötare vid och kontroll av kommunala automatlarmsobjekt och handbrandsläckarservice på kommunala verksamheter, beslut om eldningsförbud samt ansvar för utomhusanordningar för VMA.

Arbetsmiljö
Ansvaret för arbetsmiljön för berörda medarbetare övergår från Svedala kommun till förbundet. Inför förhandling om verksamhetsövergång har en gemensam riskbedömning genomförts tillsammans med fackförbund och skyddsombud, se bifogat underlag.

Information och samverkan
Fackförbunden har hållits löpande informerade och förhandling enligt MBL 11 om verksamhetsövergång har genomförts 2025-12-01 med samtliga fack utom Kommunal. Förhandling med Kommunal är planerad till 2025-12-11. Fackförbunden har fått möjlighet att yttra sig om övergångens genomförande samt informerats om avsikten att teckna ett inrangeringsavtal.

Förbundsordning
Förbundsordningen fastställs genom beslut i varje medlemskommuns fullmäktige. Förslaget till ny förbundsordning är resultatet av samtal mellan medlemskommunerna (Medlemsforum 2025-12-03, § 5).

Avtal mellan Svedala kommun och Räddningstjänsten Syd om inträde i förbundet
Räddningstjänsten Syd behöver säkerställa att Svedala kommuns anslutning till förbundet genomförs på ett ändamålsenligt och kostnadsneutralt sätt för nuvarande medlemskommuner. Svedala kommun behöver säkerställa att förbundets verksamhet uppfyller kommunens förväntan. Ett avtal mellan Räddningstjänsten Syd och Svedala kommun ska tas fram. Avtalet ska reglera de ekonomiska, juridiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna för inträdet, i enlighet med de principer som tillämpas inom förbundet.

I avtalet ska ingå villkor som reglerar verksamhetsövergång i enlighet med gällande lagstiftning. Vidare ska avtalet innehålla villkor för överlåtelse av anläggningstillgångar, materiel och övriga resurser som är hänförliga till räddningstjänstverksamheten. Därtill ska avtalet omfatta övertagande av relevanta avtal, såsom försäkringsavtal, nyttjanderättsavtal och eventuella leasingavtal. Avtalet ska även reglera hur fastigheter, utrustning och övningsområden som nyttjas inom räddningstjänstverksamheten ska hanteras, så att dessa även fortsättningsvis kan användas på ett ändamålsenligt och effektivt sätt inom förbundets verksamhet.

Den principiella hanteringen av retroaktiva myndighetskrav som är kopplade till räddningstjänstens verksamhetsansvar, och som avser skador som uppkommit före ett inträde i Räddningstjänsten Syd, ska regleras i avtalet.

Sammantagen bedömning
Medlemskommunernas vilja är, alltsedan bildandet 2006, att utöka antalet förbundsmedlemmar. Nu finns en sådan möjlighet. Svedala kommun och Räddningstjänsten Syd gränsar geografiskt och är båda del av en region som växer samman allt mer. Många invånare lever sina liv i flera kommuner. Arbetsmarknad, näringsliv liksom infrastruktur i form av vägar och järnvägar sträcker sig över kommungränser. När riskerna och behoven är gemensamma är det klokt att driva räddningstjänst gemensamt.

Det finns små och inga direkta ekonomiska fördelar med att välkomna Svedala kommun som medlem i förbundet. Den kostnad som Svedala kommun i nuläget har för räddningstjänst motsvarar en kommande medlemsavgift. De befintliga medlemskommunerna bedöms inte drabbas av högre kostnader vid ett inträde. Över tid förväntas stordriftsfördelar uppstå, som i någon mån kan bromsa utvecklingen av medlemsavgiftens storlek.

Beslutsunderlag

Underlag – Svedala kommuns medlemskap i Räddningstjänsten Syd (bilaga a)

- Minnesanteckningar Medlemsforum 2025-05-23 (bilaga b)
- Svedala kommuns fullmäktigebeslut (bilaga c)
  - o Voteringsresultat (bilaga d)
  - o Reservation Sverigedemokraterna (bilaga e) samt Reservation Älska Svedala (bilaga f)
- Minnesanteckningar Medlemsforum 2025-12-03 (bilaga g)
- Förslag till förbundsordning, med markerade ändringar (bilaga h)
- Förslag till förbundsordning, antagandehandling (bilaga i)
- Riskbedömning Eventuell verksamhetsövergång 2025-10-24 (bilaga j)
- MBL-protokoll - protokoll från förhandling 2025-12-01 (bilaga k), protokoll från förhandling 2025-12-11 (bilaga l)

Direktionen beslutar

att *anta föreslagen förbundsordning och reglemente,*

att *föreslå Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö kommun att godkänna Svedala kommun som ny medlem i kommunalförbundet "Räddningstjänsten Syd" genom att varje kommunfullmäktige fastställer föreslagen förbundsordning och reglemente samt att anförtro åt förbundet att utarbeta de närmare detaljerna för inträdet,*

att *föreslå Svedala kommun att fastställa föreslagen förbundsordning och reglementen,*

att *ge förbundsdirektören mandat att för förbundets räkning ingå avtal med Svedala kommun så att medlemskapet kan komma till stånd,*

att *tillställa beslutet Svedala, Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö kommuner.*

Beslutsgång

Johan Douglies (M) Kävlinge, Lina Olsson (S) Lund, Tony Hansson (S) Eslöv och Anders Hallin (C) Lund, yrkar bifall till föreliggande förslag.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Underlag

Diarienummer:
Handläggare: Martin Gertsson, förbundsdirektör

Direktionen
Räddningstjänsten Syd

Svedala kommuns medlemskap i Räddningstjänsten Syd

Bakgrund
Räddningstjänsten Syd (Rsyd) bildades 2006 och har sedan dess medlemskommunerna Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö. Förbundet ska enligt förbundsordningen ”aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar”. En ny förbundsmedlem beslutas genom att kommunfullmäktige i alla kommuner beslutar om en ny förbundsordning.

I Svedala ansvarar kommunstyrelsen för räddningstjänsten. Sedan maj 2024 är Rsyds räddningschef tillförordnad som räddningschef även i Svedala kommun. Fullmäktige i Svedala har (2025-10-22, §70) beslutat att söka medlemskap i Rsyd samt att inleda förhandlingar om förutsättningar för ett inträde. Medlemskommunerna har i medlemsforum (2025-05-23, pkt 7.2) gemensamt konstaterat att man vill se fler medlemmar och att ett inträde ska ske ordnat och med tempo. Svedala har i flera omgångar utrett organiseringen av sin räddningstjänst, alltid med resultatet att utredningen förordar medlemskap i Rsyd. Tillsammans ger dessa utredningar en bra bakgrund, om än ur Svedalas perspektiv, till Svedalas behov av medlemskap och den ekonomiska påverkan det innebär.

Utifrån befolkningssiffror från 2024 förändras andelarna i förbundet med ett inträde av Svedala enligt nedan:

Kommun	Invånare dec 2024	Andel nuvarande medlemmar %	Andel Svedala ny medlem %
Burlöv	20 101	3,44	3,30
Eslöv	34 922	5,97	5,74
Kävlinge	32 477	5,55	5,34
Lund	131 590	22,50	21,63
Malmö	365 644	62,53	60,11
Svedala	23 581	-	3,88

Verksamhet
Fördelarna med ett växande förbund är flera. Då bostads- och arbetsmarknaden i sydvästra Skåne är nära sammanflätad mellan kommunerna är det ur ett medborgarperspektiv avgörande att en fungerande samverkan finns på plats. När medlemmarna blir fler ökar den gemensamma resursbasen och möjligheten till samordning, vilket ger ökad operativ förmåga och bättre täckning vid större händelser. Stordriftsfördelar kan leda till en mer effektiv räddningstjänst.

Svedala kommuns inträde bidrar till kompetensöverföring och erfarenhetsutbyte inom förbundet, samt stärker förbundets position i regionala och nationella sammanhang. För Svedala innebär anslutningen tillgång till en större organisation med bredare resurser och specialistkompetens, vilket kan höja kvaliteten och robustheten. Svedala lyfter också i utredningen inför medlemsansökan Räddningstjänsten Syds starkare förmåga att hantera den förändrade hot- och riskbilden i samhället, än om räddningstjänstuppdraget ligger kvar i egen organisation.

Människors liv och hälsa samt egendom och miljö ska beredas ett likvärdigt och tillfredställande skydd mot olyckor. Riskbilden i Svedala avviker inte från den som återfinns i Rsyd. En europaväg går genom kommunen. Malmö Airport (Sturup) är, som alla flygplatser, klassad som farlig verksamhet. Fördelningen mellan olika typer av inträffade olyckor skiljer sig inte markant mot vad som återfinns i Rsyds medlemskommuner. I den hopväxta delregion som sydvästra Skåne är bereds skyddet mot olyckor bäst tillsammans.

Ekonomi
Inträde av Svedala i Räddningstjänsten Syd ska vara kostnadsneutralt för nuvarande medlemmar.

Svedalas kostnad för räddningstjänst var 15,2 mnkr år 2024 och budgeten för räddningstjänst för 2025 är 14 mnkr, med ett prognosticerat (2025-10-22) utfall om 14,5 mnkr. Hade Svedala varit medlem i Rsyd, med samma avgift per invånare som befintliga medlemskommuner, hade Svedalas medlemsavgift för år 2025 varit 14,8 mnkr. Även med god insyn är det svårt att bedöma en kommuns historiska, nuvarande och framtida kostnad för räddningstjänst. Kostnader för lokaler, pension, politisk styrning, overhead för olika stödfunktioner, löneadministration och telefoni kan till exempel hanteras och fördelas på olika sätt.

Det står klart att behovet av att förbereda räddningstjänsterna för att hantera höjd beredskap kontinuerligt ökar. Dessutom minskar acceptansen för brister i arbetsmiljö för brandmän vilket leder till ökade krav på specialisering avseende räddningsutrustning och övningsverksamhet. Svedalas relativa litenhet gör det svårt, om inte omöjligt, att med rimliga resurser självständigt hantera detta. Svedalas kostnader för räddningstjänst kommer utan medlemskap att över tid behöva öka markant. För Svedala innebär ett medlemskap inte någon större förändring av kostnad för räddningstjänst.

För förbundet och befintliga medlemskommuner innebär inte en ny förbundsmedlem någon genomgripande skillnad. Verksamheten har sedan förbundet bildades löpande anpassats utifrån omvärld, behov och förutsättningar. Till övervägande del förväntas Svedala kunna hanteras med befintlig overhead. Svedala får genom ett medlemskap del av den utveckling, de lösningar och den verksamhet som förbundet utvecklat. I samband med inträde av ny medlem uppkommer en del engångskostnader. Över tid kan stordriftsfördelar uppstå, som i någon mån förväntas kunna bromsa utvecklingen av medlemsavgiften.

I förbundet tillämpas samma taxor och avgifter oavsett kommun. Taxor är beslutade i respektive kommunfullmäktige och en tillkommande medlemskommun behöver fatta motsvarande beslut. Avgifter och årlig uppräkning av taxor beslutas av förbundets direktion.

Rsyds planerade verksamhet i Svedala kommun
Befintliga medlemskommuner har i snart tjugo år styrt sin räddningstjänst i förbund. Svedala är i en annan situation och har behov av en tydlig bild av hur förbundet kommer att bedriva räddningstjänst i Svedala.

Varje räddningstjänst ska ha ett handlingsprogram för räddningstjänst. Svedala kommun har ett beslutat ”Program för skydd mot olyckor” som reviderades senast 2024. Programmet är omfattande och inte avgränsat till att endast beröra de punkter som behöver ingå i ett handlingsprogram enligt “Föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst” (MSBFS 2021:1).

Nuvarande beredskap i Svedala är en insatsledare, en styrkeledare och fem brandmän. I ”Beslut om insatsledare vid vakanssituation” från 2025 regleras beredskapsnumerären och sammansättningen. Lämplig numerär är den som beskrivs i ”Beslut om insatsledare vid vakanssituation”, det vill säga styrkeledare och sex brandmän. Åtgärder behöver vidtas så att någon av dessa kan rycka ut direkt till olycksplatsen utan att behöva ta vägen om brandstationen. En sådan beredskap svarar väl upp mot riskbild, lokalt behov och lokala förutsättningar och är i linje med befintligt handlingsprogram.

Mätt i antal tillsyner per invånare är tillsynsverksamheten i Svedala ungefär lika omfattande som Rsyds. Svedala har tidigare haft ett mål om ca 25 tillsyner per år, men har återkommande avvikit från det uppsatt målet. Det är inte självklart så att tillsynsobjekt valts på samma grunder. Historiskt har Svedala inte förelagt om rättelse i samband med upptäckta brister, vilket Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) vid tillsyn haft synpunkter på. Att avstå från att förelägga leder lätt till en rättsosäker situation för fastighetsägaren eftersom inget exakt eller överklagningsbart beslut meddelas. Under 2024 har räddningstjänsten Svedala sammanlagt förelagt om rättelse endast vid fyra tillfällen. Under de tre åren 2022–2024 har inget föreläggande förenats med vite eller förbud. När tillsynsverksamheten byter huvudman finns det risk att den som utsätts för tillsyn upplever att nya krav tillkommer utan anledning. En sådan upplevelse kan ha flera grunder, exempelvis:

- Att tillsynsverksamheten snarare är en stickprovskontroll än en total genomgång. Vid olika tillfällen kommer alltså olika saker att uppmärksammas.
- Förändrad lagstiftning eller praxis.

I Svedala hanteras årligen endast enstaka tillstånds- eller tillsynsärenden gällande lagen om brandfarliga och explosiva varor.

I Svedala bedrivs i föreningsform en unikt välfungerande ungdomsbrandkår. Ungdomsbrandkåren utmärker sig genom att den lockar fler intresserade ungdomar än vad verksamheten har möjlighet att omfatta. Ungdomsbrandkåren fyller minst två syften: den sprider kunskap om brandsäkerhet till ungdomar och den är ett verktyg för lokal förankring och framtida rekrytering. I samband med ett medlemskap behöver Rsyd vidta åtgärder så att ungdomsbrandkårens arbete kan fortsätta. Även om verksamheten drivs i föreningsform är Räddningstjänsten Svedala involverad, bland annat genom att ersätta ledare och genom att tillhandahålla fordon och materiel. Verksamheten är beroende av enskilda brandmäns personliga engagemang och arbetsinsatser. Verksamheten skulle kunna spridas till fler orter inom förbundet, och på så sätt finns det potential att i än större utsträckning möjliggöra ett meningsfullt deltagande i civilsamhället för unga samtidigt som kunskaper om olycksförebyggande arbete sprids än mer.

Utifrån den debatt som förts i Svedala gällande förbundsmedlemskapet bedöms att nedanstående behöver uppfyllas, för att ett inträde ska bli aktuellt. Den beskrivna nivån avviker inte från den

bedömning som Rsyds förbundsledning gör gällande vad som är en lämplig nivå för att driva en god räddningstjänstverksamhet i Svedala.

- Operativ bemanning om en styrkeledare och sex brandmän
- Förstainsatsperson med anspänningstid på 90 sekunder
- Höjdfordon
- Fortsatt ungdomsbrandkårsverksamhet

Viss verksamhet som bedrivs av Räddningstjänsten Svedala kommer inte att följa med till förbundet, till exempel kommunens tjänsteperson i beredskap (TiB), brandskyddskontroll (sotning), anläggningsskötare vid och kontroll av kommunala automatlarmsobjekt och handbrandsläckarservice på kommunala verksamheter, beslut om eldningsförbud samt ansvar för utomhusanordningar för VMA.

Brandstation, fordon, inventarier, mm.
Vid ett inträde i förbundet behöver hyresavtal för brandstationen i Svedala överlåtas till Rsyd, dessutom behöver Svedalas fordon och materiel köpas av förbundet. För det ändamålet kan förbundet behöva låna medel. För 2025 är Svedalas budget för avskrivningar (företrädesvis fordon) 1 769 tkr samt för hyra 1 262 tkr. Även i övrigt behöver avtal ingångna av räddningstjänsten Svedala beaktas och vid behov överföras till Rsyd. Dessa anskaffningar behöver genomföras så att Svedala efter inträdet är medlem på samma sätt som befintliga medlemskommuner.

Det projekteras och upphandlas en ombyggnation av brandstationen i Svedala. Det har planerats för en renovering i flera år. Det handlar framför allt om att tillmötesgå arbetsmiljöbehov, till exempel möjliggöra en renare arbetsmiljö. Renoveringen innebär ökade hyreskostnader. Enligt flerårsbudgeten har hyresökningen bedömts till 1 500 tkr. Det är inte säkert att inriktningen på ombyggnationen är anpassad för ett medlemskap. Vid ett medlemskap finns inte självklart samma behov av till exempel egen verkstad för rökskydd, däremot är verksamheten i behov av en lektionssal eller motsvarande som för närvarande inte finns eller planeras för.

Sedan 2017 har Svedala räddningstjänst ett höjdfordon. Det finns byggnation i Svedala och Bara tätorter där tillgång till höjdfordon från Svedala är en förutsättning. På grund av beviljade bygglov kommer behovet av höjdfordon i Svedala att kvarstå. I förbundet möjliggörs sådan byggnation i delar av alla medlemskommunerna utom Kävlinge. Rsyd har höjdfordon på stationerna Eslöv, Lund, Malmö Centrum, Hylle och Jägersro. För att ständigt ha tillräckligt många höjdfordon i drift har Rsyd ytterligare ett i reserv. Höjdfordon är kostsamma, övningskrävande och känsliga, till exempel krävs tät service och besiktningar.

Fördelning och andelar
Enligt förbundsordningen fördelas både medlemsavgift och medlemskommunens andel i tillgångar och skulder utifrån invånarantalet i respektive medlemskommun den 1 januari året före fördelningsåret. Invånarantalet vid årsskiftet till året innan aktuellt år är alltså en generell andelsfördelning. Direktionens årliga beslut om medlemsavgift har uttryckts dels som en total summa, dels som ett belopp per befintlig medlemskommun. Inför 2026 behöver medlemsavgiften dels uttryckas som tidigare, men det behöver även anges vilken medlemsavgift Svedala ska betala 2026 vid ett medlemskap. Svedala kommer inte hinna inträda som medlem till 1 januari 2026. Det kan alltså inte bli aktuellt för Svedala att betala hela 2026 års medlemsavgift, utan den behöver skrivas ned proportionerligt utifrån inträdesdatum.

Rsyd har sedan bildandet 2006 upparbetat ett eget kapital som vid årsskiftet 2024–2025 uppgick till 25 079 tkr. Skulle Svedala blivit medlem i förbundet vid denna tidpunkt hade man, med samma andel som när det gäller medlemsavgift, behövt bidra med 1 012 tkr till förbundets egna

kapital. Ur denna synvinkel behöver ett datum för ekonomiskt inträde överenskommas, sannolikt är närmst följande tertialskifte efter ingått medlemskap en lämplig tidpunkt.

Förbundets stabilitet
Förbundet har sedan bildandet 2006 haft samma medlemskommuner. Förbundets bild är att medlemskommunerna över lag är nöjda med sitt räddningstjänstförbund och att medlemskapsfrågan inte återkommande omprövas. Medlemskapen har till exempel bestått majoritetsskiften i medlemskommuner. Man har även styrt förbundet genom effektiviseringsbehov och kommit överens om inriktning och prioriteringar även med knappa resurser. Förbundsmedlemskapen är beständiga och visar att medlemskapet är ett långsiktigt åtagande. Skulle en ny kommun bli medlem kommer den inte självklart att från början ha samma inställning till förbundsmedlemskapet.

Deltidskår
Svedala är en deltidskår (bemannad av räddningspersonal i beredskap, RiB). Styrkan utgår från Svedala tätort, där ca 13 000 av kommunens ca 24 000 invånare bor. På grund av ortens storlek och på grund av den goda kollegiala andan mellan deltidsbrandmännen är det förhållandevis lätt att rekrytera personal. Skulle verksamheten inte längre kunna drivas som deltidskår, utan i stället helt eller till del behöva bemannas med heltidsanställd personal kommer kostnaden att stiga väsentligt. Det skulle kunna bli aktuellt till exempel av följande skäl:

- Någon av de nuvarande positivt inställda huvudarbetsgivarna genomför förändringar så att möjligheten att vara deltidsbrandman minskar. Sedan länge är Sandvik samt Svedala kommun de två största huvudarbetsgivarna för RiB-personalen.
- Antalet larm ökar så att brandmän eller huvudarbetsgivare bedömer att störningarna blir för stora.

I samband med Svedalas övervägande om medlemskap har flera utredningar och en lokal folkomröstning genomförts. Delar av personalen förordar fortsatt drift i Svedalas egen regi. Det är inte tydligt på vilket sätt ett medlemskap i Rsyd på ett negativt sätt skulle påverka personalen, icke desto mindre finns det vid ett medlemskap både missnöje och oro som behöver hanteras. De lokalt rotade brandmännen och styrkeledarna är en förutsättning för att driva räddningstjänst i Svedala.

Personal i Räddningstjänsten Svedala
Verksamhetsövergången omfattar 31 deltidsanställda brandmän och styrkeledare (RiB:are) och fyra heltidsanställda. De berörda heltidsanställda är stationschef, administratör, brandman och brandingenjör. Samtliga medarbetare kommer att välkomnas och ha möjlighet att följa med till förbundet.

Vid ett inträde välkomnas medarbetarna i Räddningstjänsten Svedala till Rsyd. De kommer att genomföra ett introduktionsprogram för att underlätta etablering i den nya organisationen. Introduktionen behöver omfatta förbundets organisation, rutiner, system och kontaktvägar. Målbilden är att skapa tillhörighet, trygghet och goda förutsättningar som en del av Räddningstjänsten Syd.

Den deltidsanställda personalen placeras organisatoriskt på Distrikt RiB med fortsatt placeringsort Svedala. Av den heltidsanställda personalen har en person aviserat att man avser att stanna kvar som anställd i Svedala kommun. Övriga heltidsanställda förväntas följa med till Rsyd. Eftersom det rör sig om ett begränsat antal personer bedöms det mest ändamålsenligt att placering och rollfördelning fastställs efter individuella samtal med berörda medarbetare för att på individnivå matcha medarbetarens erfarenhet och intresse med förbundets behov. Det finns i

nuläget inga hinder att dessa medarbetares placeringsort även fortsatt är Svedala, men det föreligger inget hinder att ha en annan placeringsort i förbundet om medarbetaren så önskar.

Övergången sker i enlighet med 6b lagen om anställningsskydd (LAS), vilket innebär att anställningarna övergår automatiskt till den nya arbetsgivaren. För berörda medarbetare fortsätter anställningen utan avbrott hos förbundet. Samtliga rättigheter och skyldigheter enligt gällande anställningsavtal och kollektivavtal överförs i samband med övergången. Förbundet tillämpar motsvarande centrala kollektivavtal som Svedala vilket förenklar en övergång. För att säkerställa en transparent, tydlig och organiserad övergång av anställningsvillkor är avsikten att upprätta ett lokalt kollektivavtal, s.k. inrangeringsavtal, mellan förbundet och berörda fackförbund. Inrangeringsavtalet kan reglera övergångsbestämmelser såsom exempelvis centrala och lokala kollektivavtal, anställningstid, pensioner, försäkringar, innevarande års semesterdagar, sparade semesterdagar och eventuellt kompsaldo. Syftet med avtalet är att skapa en trygghet för medarbetare gällande villkor och tillämpning av avtal hos förbundet.

Svedala ansvarar för pensionsförmåner som tjänats in fram till datum för verksamhetsövergång. Från och med datum för verksamhetsövergång övertar förbundet ansvaret för samtliga pensionsförmåner som därefter intjänas. Intjänad semesterrätt, inklusive sparad semester, överförs vid datum för verksamhetsövergång från Svedala till förbundet. Det naturliga är att förbundet erhåller ersättning från Svedala för övertagen semesterrätt. Vid beräkning av ersättningsbeloppet kan ett schablontillägg avseende PO-kostnad tillämpas. Eventuell kompensationstid bör regleras på motsvarande sätt som semesterskulden.

Det fulla ansvaret för arbetsmiljön för berörda medarbetare övergår från Svedala till förbundet från och med övergången. Inför förhandling om verksamhetsövergång har en gemensam riskbedömning genomförts tillsammans med fackförbund och skyddsombud. Uppföljning av riskbedömningen kommer att ske tillsammans med skyddsombud.

Räddningstjänsten i Svedala, särskilt utryckningsverksamheten, behöver vid en verksamhetsövergång fortgå helt utan avbrott. Eventuell pågående utbildning hanteras i dialog mellan parterna med målsättning att tillgodose verksamhetens kontinuitet. Verksamheten har inarbetade och övade arbetssätt, även om till exempel instruktion för rökdykning skiljer sig en aning mellan organisationerna. Ur verksamhets- och arbetsmiljöaspekt är det att föredra en gradvis förändring i takt med att övningar, arbetssätt och vid behov materiel och personlig skyddsutrustning anpassas.

Behov av att anpassa rutiner, lokaler eller utrustning omhändertas genom förbundets systematiska arbetsmiljöarbete (SAM). Det kommer att läggas särskild vikt vid information, introduktion och ansvarsfördelning för att säkerställa en trygg, tydlig och hållbar arbetsmiljö för tillkommande medarbetare.

Historisk miljöpåverkan

Inom räddningstjänstverksamhet behöver olika och ibland motstridiga intressen hanteras. Räddningstjänsten behöver ha förmåga att hantera även ovanliga bränder, till exempel i brandfarliga vätskor. För det ändamålet finns brandskum. Brandskum har över åren haft olika ingredienser, bland annat PFAS (per- och polyfluorerade alkylsubstanser). Svensk räddningstjänst har länge använt skum med PFAS utan att ha kunskap om dess allvarliga konsekvenser för hälsa och miljö. Det innebär att räddningstjänst över hela Sverige har använt brandskum för brandsläckning och vid övning utan att ha tagit tillräcklig hänsyn till problematiken med föroreningar. Även daglig eller återkommande hantering som fordons- och utrustningskontroller har genomförts utan tillräcklig sådan hänsyn. Sedan Räddningstjänsten Syds bildande har övningsverksamhet med PFAS-skum endast bedrivits på övningsplatserna och alltså inte på alla brandstationer. Efter initiativ från Naturvårdsverket sker nu en inventering över PFAS-

föroreningar i hela Sverige. Förenklat innebär det bland annat att den kommunala miljönämnden ålägger den som hanterat PFAS att genomföra provtagning i mark och efterföljande analys. Sådana provtagningar och utredningar genomförs nu av många kommuner och räddningstjänster i landet, bland annat inom Rsyd och i Svedala. Frågan är under utveckling och sannolikt kommer i vissa fall även begränsande och sanerande åtgärder att behöva vidtas framöver.

För befintliga förbundsmedlemmar kommer förbundet att särredovisa dessa kostnader, samtidigt samråder befintliga medlemskommuner om hur dessa kostnader ska fördelas mellan medlemskommunerna. Inför, men även efter, inträdande i förbundet behöver Svedala vara medvetna om att kostnader som uppstår som en följd av historisk miljöpåverkan inte är gemensamma utan behöver hanteras separat.

Förbundsordning
Förbundsordningen fastställs genom beslut i varje medlemskommuns fullmäktige. Förslaget till ny förbundsordning är resultatet av samtal mellan medlemskommunerna.

Sammantagen bedömning
Medlemskommunernas vilja är, alltsedan bildandet 2006, att utöka antalet förbundsmedlemmar. Nu finns en sådan möjlighet. Svedala och Rsyd gränsar geografiskt och är båda del av en region som växer samman allt mer. Många invånare lever sina liv i flera kommuner. Arbetsmarknad, näringsliv liksom infrastruktur i form av vägar och järnvägar sträcker sig över kommungränser. När riskerna och behoven är gemensamma är det klokt att driva räddningstjänst gemensamt.

Det finns små och inga direkta ekonomiska fördelar med att välkomna Svedala som medlem i förbundet. Den kostnad som Svedala kommun i nuläget har för räddningstjänst motsvarar en kommande medlemsavgift. De befintliga medlemskommunerna bedöms inte drabbas av högre kostnader vid ett inträde. Över tid förväntas stordriftsfördelar uppstå, som i någon mån kan bromsa utvecklingen av medlemsavgiftens storlek.

Bifogat fördjupningsunderlag

- Utredningar som genomförts av eller på uppdrag av Svedala kommun
    - Förstudie - framtida organisationsform för räddningstjänsten i Svedala kommun (2020), bilaga 01
    - Utredning framtidens räddningstjänst i Svedala kommun (2021-01-20), bilaga 02
    - Rapport för Svedala kommun - Räddningstjänst i egen regi (2021-01-30), bilaga 03
    - Utredning av räddningstjänsten Svedala kommun (2024-10-11), bilaga 04
    - Rådgivningsrapport (2025-01-15), bilaga 05
- Program för skydd mot olyckor – Handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor för Svedala kommun (2024), bilaga 06
- Beslut om insatsledare vid vakanssituation (2025), bilaga 07

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Minnesanteckningar Medlemsforum Räddningstjänsten Syd 2025-05-23

Brandstationen Lund kl. 13.30-14.30

Ombud

Rasmus Törnblom	Lunds kommun, ordförande
Andreas Schönström	Malmö stad (från 7.2)
Ingvar Willexberg	Kävlinge kommun
Katja Larsson	Burlövs kommun
Johan Andersson	Eslövs kommun (från 10.1)
Catarina Malmborg	Eslövs kommun
Anders Nilsson	Räddningstjänsten Syd
Johan Douglies	Räddningstjänsten Syd
Tony Hansson	Räddningstjänsten Syd
Leif Westin	Räddningstjänsten Syd

Tjänstepersoner

Christoffer Nilsson	Lunds kommun
Magdalena Stajcic	Lunds kommun
Oscar Arnell	Lunds kommun
Mikael Persson	Kävlinge kommun
Eva Hallberg	Eslövs kommun
Fredrik Löfqvist	Burlövs kommun
Henrik Loveby	Malmö stad
Martin Gertsson	Räddningstjänsten Syd, sekreterare
Anders Brodin	Räddningstjänsten Syd
Ulrika Lindmark	Räddningstjänsten Syd

1. Mötets öppnande godkännande av dagordning

Rasmus Törnblom öppnar mötet och dagordningen godkänds.

2. Presentationsrunda

Kort presentation av samtliga deltagare.

3. Val av ordförande

Rasmus Törnblom utses till ordförande för dagens möte.

4. Val av sekreterare

Martin Gertsson utses till sekreterare.

5. Godkännande av dagordningen
Föreslagen utsänd dagordning godkänds.

6. Föregående protokoll - minnesanteckningar
Föregående protokoll - minnesanteckningar från 2024-10-25 godkänds.

7. Aktuellt från förbundsdirektören
Martin Gertsson redogör för

7.1 Strategisk lokalförsörjning
Förbundet har i nära samarbete med medlemskommunerna utrett eventuellt framtida placeringar av nya brandstationer. Om 5–10 år behöver det utredas en ny station i NV Lund samt om 10 år en ny station Malmö/Burlöv.

7.2 Medlemsintressenter
Höör-Hörby upphandlar konsult för att under 2025 utreda framtida organisering.

Trelleborg gör via KPMG en genomlysning av sin räddningstjänstorganisation. Utredaren har ställt frågor till förbundet.

Svedala har utrett sin räddningstjänstorganisation. Förbundet tillhandahåller chefskap för Räddningstjänsten Svedala sedan mars 2024. Nyligen har en rådgivande folkomröstning genomförts i kommunen kring dess räddningstjänsts framtida organisering.

Medlemsforum konstaterar att:

Medlemskommunerna står fortfarande bakom ställningstagandet i förbundsordningen, att förbundet ”ska aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar”. Medlemskommunerna är överens om att om en kommun ansöker om inträde kommer beslutsprocessen och ett eventuellt inträde i förbundet att ske ordnat och med tempo.

7.3 Samverkan näraliggande kommuner
Redogörelse för samverkan och relation med Räddningstjänsten Lomma-Staffanstorp efter bland annat deras klagomål till Konkurrensverket avseende avgifter för särskilda resurser.

7.4 Räddningstjänst under höjd beredskap
Räddningstjänsten Syd är värdorganisation för civilpliktiga. Förbundet anpassar även fortsatt ambitionen utefter statens finansiering. 2024 erhöll förbundet 1,5 mnkr inför 2025 har bidraget ökat till 2,5 mnkr.

7.5 Handlingsprogram
Genom författningsändring behöver inte lägre beslut kring handlingsprogram tas varje mandatperiod. Nuvarande handlingsprogram har aktualitetsprövats och har bedömts fortfarande vara aktuellt.

8 PFAS-förorenade områden
PFAS-föroreningar förekommer närapå överallt. Brandskumanvändning från 90-tal och tidigt 00-tal är en av källorna. Krav på inventering och provtagning ställs av miljöförvaltningarna.

Samråd har skett med kommundirektörerna kring hantering:

- Förbundet har samlade samråd med medlemskommunernas miljökontor. Förbundet upphandlar provtagning och särredovisar kostnaderna.
- Med Malmö som sammankallande tillsammans med Lund och Burlöv ska förslag tas fram på hur kostnader för dessa och efterföljande åtgärder ska fördelas mellan förbundet och medlemskommunerna.

9. Ekonomisk rapport Utfall 2024 och prognos 2025
Anders Brodin redogör för: Summering av 2024 års resultat. Redovisat resultat minus 5 753 tkr efter balanskravsjusteringar minus 17 608 tkr. Budgeten för 2024 var minus 16 000 tkr. Högre pensionskostnader och sociala avgifter. Årsredovisningen har snart varit uppe i samtliga medlemmars kommunfullmäktige.

Prognos 2025. Direktionen beslutar om delårsrapport den 16 juni. Budgeterat resultat 0 tkr. Prognosen i delårsrapporten 4 000 tkr med ett balanskravsresultat på 8 000 tkr. KPA har räknat om vissa pensioner till detta kommer ökade intäkter upplåtelse av övningsplats samt ökat bidrag räddningstjänst under höjd beredskap. Investeringsutgifterna ökar till följd av tidigarelagda fordonsinvesteringar.

Medlemskommunerna uppmanade i anslutning till överläggningarna kring rambudget 2025 förbundet att i samband med delårsrapporteringen meddela eventuellt behov av tillskott under 2025. Förbundet bedömer i samband med denna delårsrapportering att det inte är aktuellt med tillskott för 2025.

10. Förutsättningar för medlemsavgift 2026

Magdalena Stajcic redogör för uppföljning av medlemsavgift 2025 samt förutsättningarna för medlemsavgift 2026.

Uppföljning av medlemsavgift 2025:

Redogörelse för årets delårsuppföljningar med ett bättre resultat än budget.

Medlemsforum konstaterar:

- Att utifrån förbundets senaste årsprognos innefattande ett resultat över budget för 2025 så föreligger det för närvarande inte behov av ytterligare tillskott till medlemsavgiften för 2025.

Förutsättningar för medlemsavgift 2026
Förbundets förutsättningar är ett beräknat eget kapital om ca 30 mnkr vid 2025 års ingång. Pensionskostnaderna bedöms ligga på mer stabila nivåer framöver. Intäktsutvecklingen avseende exempelvis hyresavtal till ambulansentreprenör och uthyrning av övningsplats behöver följas. Investeringsvolymerna bedöms att vara högre från 2025 och framöver. Inför 2026 görs bedömningen att kostnadsökningarna följer utveckling av PKV (prisindex för kommunal verksamhet)

Kommunernas förutsättningar inför 2026 är utmaningar inom demografi. Det geopolitiska läget bidrar till turbulens och påverkar både tillväxt och skatteunderlag. Skatteunderlaget beräknas öka ca 4 procent. Kommunerna har stora investeringsbehov med reinvesteringar och nyinvesteringar i sen stor bredd.

PKV bedöms uppgå till ca 3 procent.

Beslut om medlemsavgift för 2026 föreslås fattas i höst likt tidigare års hantering.

Medlemskommunernas ekonomichefer tillsammans med förbundet bereder förslag till medlemsavgift 2026 i vecka 38. Medlemsavgiften bedöms räknas upp med PKV vilket motsvarar ca 3 procent inför 2026.

Medlemsforum konstaterar:

- Att medlemsavgiften inför 2026 bereds ytterligare och tas därefter upp till behandling på höstens medlemsforum.

10. Datum för kommande medlemsforum 2025

Fredagen den 10 oktober 2025 kl. 13.30-15.00 Brandstationen Lund

Medlemsforum bekräftar tiden

11. Övriga frågor

Hantering av remissyttrande till Plan för övertagande av kommunal räddningstjänst i Södra Civilområdet från Länsstyrelsen Skåne med flera länsstyrelser.

Förbundet tar initiativ till samråd mellan medlemskommunerna och förbundet.

12 Mötets avslutande

Ordförande avslutar dagens medlemsforum.

Rasmus Törnblom ordförande	Martin Gertsson sekreterare

Signature: Martin Gertsson (Aug 22, 2025 12:37:27 GMT+2)
Email: martin.gertsson@rsyd.se

Signature: Rasmus Törnblom (Aug 22, 2025 11:37:14 GMT+2)
Email: rasmus.tornblom@lund.se

Minnesanteckningar Medlemsforum Räddningstjänsten Syd 2025-05-23

Final Audit Report 2025-08-22

Created:	2025-08-22
By:	Karolina Novosel (karolina.novosel@rsyd.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAY683apgflCbjvD0uyf8kvFAHXz19mNOj

"Minnesanteckningar Medlemsforum Räddningstjänsten Syd 2025-05-23" History

Document created by Karolina Novosel (karolina.novosel@rsyd.se)
2025-08-22 - 9:26:20 AM GMT- IP address: 195.64.144.163

Document emailed to Martin Gertsson (martin.gertsson@rsyd.se) for signature
2025-08-22 - 9:26:23 AM GMT

Document emailed to rasmus.tornblom@lund.se for signature
2025-08-22 - 9:26:24 AM GMT

Email viewed by rasmus.tornblom@lund.se
2025-08-22 - 9:34:46 AM GMT- IP address: 193.12.172.204

Signer rasmus.tornblom@lund.se entered name at signing as Rasmus Törnblom
2025-08-22 - 9:37:12 AM GMT- IP address: 193.12.172.204

Document e-signed by Rasmus Törnblom (rasmus.tornblom@lund.se)
Signature Date: 2025-08-22 - 9:37:14 AM GMT - Time Source: server- IP address: 193.12.172.204

Email viewed by Martin Gertsson (martin.gertsson@rsyd.se)
2025-08-22 - 10:36:47 AM GMT- IP address: 195.64.144.161

Document e-signed by Martin Gertsson (martin.gertsson@rsyd.se)
Signature Date: 2025-08-22 - 10:37:27 AM GMT - Time Source: server- IP address: 195.64.144.161

Agreement completed.
2025-08-22 - 10:37:27 AM GMT

Adobe Acrobat Sign

SVEDALA KOMMUN

KOMMUNFULLMÄKTIGE

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum: 2025-10-22

§ 70

Ansökan om medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd

Dnr 2024-000136

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ansöka om medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd,

att ge kommunförvaltningen i uppdrag att inleda förhandlingar om förutsättningar för ett medlemskap och vid dessa särskilt beakta Svedala Ungdomsbrandkårs möjlighet till att fortsatt verka i förbundet, samt

att ge kommunförvaltningen i uppdrag att bistå med de uppgifter som Räddningstjänsten Syd efterfrågar under förhandlingarna.

Reservationer

Samtliga ledamöter tillhörande Sverigedemokraterna och Älska Svedala reserverar sig skriftligen mot beslutet. De skriftliga reservationerna bifogas detta protokoll som bilagor.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarnas trygghet, demografiska förutsättningar, ökande behov av katastrofberedskap, klimatförändringar, en orolig omvärld och krig inom Europa, har de senaste åren medfört ett växande fokus på samhällets beredskap och förmåga - på nationell, regional och lokal nivå. Kommunens organisation för räddningstjänst är en av de viktigaste hörnstenarna i ett modernt totalförsvar. Av denna anledning beslutade kommunstyrelsens räddningstjänstutskott den 30 april 2024 att låta en extern utredare genomföra en kartläggning och analys om framtidens räddningstjänst i Svedala kommun utifrån ny omvärldssituation och krav på räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB).

Utredningen slutfördes i oktober 2024. Utredningens rekommendation är att Svedala kommun med skyndsamhet bör söka inträde i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd. Skälen för utredarnas bedömning är bland annat att ett medlemskap i Räddningstjänsten Syd innebär att Svedala kommun bibehåller en räddningstjänst och brandstation i Svedala tätort, samtidigt som Svedala får del av den kapacitet och de förmågor som återfinns inom förbundet. Andra alternativ, som att samarbeta med närliggande kommuner, bedöms inte ge lika stora fördelar som ett medlemskap i Räddningstjänsten Syd, särskilt med tanke på framtidens krav på ökad beredskap.

Utredningen har på räddningstjänstutskottets uppdrag kompletterats med ett förtydligande av utredningens slutsats att egen regi inte är ett alternativ för den framtida organisationen av räddningstjänsten i Svedala.

Den 11 maj 2025 genomfördes en folkomröstning i frågan vars resultat redovisades för kommunfullmäktige 21 maj 2025, § 29.

Mot bakgrund av utredningen och dess rekommendation beslutade kommunstyrelsen 2025-09-01, § 93, att föreslå kommunfullmäktige besluta att Svedala kommun ska ansöka om medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd. Kommunfullmäktige behandlade ärendet 2025-09-17 § 55 och beslutade att återremittera ärendet för komplettering av underlaget enligt fem olika punkter. Beslutet fattades av en minoritet med stöd av 5 kap. 50 § kommunallagen.

En kompletterande utredning har nu gjorts med anledning av återremissen.

Kommunstyrelsens räddningstjänstutskott och kommunstyrelsen har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta enligt ovanstående.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-10-13, § 125

Protokollsutdrag kommunstyrelsens räddningstjänstutskott 2025-10-07, § 15

Kompletterande utredning efter minoritetsåterremiss med bilagor 1-4

Återremissyttrande Bilaga 1 till Protokoll kommunfullmäktige 2025-09-17 § 55

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-09-17 § 55

Tjänsteskrivelse av stabschefen, daterad 2025-08-11

Utredning av räddningstjänsten i Svedala kommun av Jung Konsult och Ledarskap AB, daterad 2024-10-11

Förtydligande av utredningens slutsats av att ”egen regi” inte är ett alternativ för den framtida organisationen i Svedala kommun av Jung Konsult och Ledarskap AB, daterad 2025-01-15

Protokollsutdrag kommunstyrelsens räddningstjänstutskott 2025-01-28, § 1

Protokollsutdrag kommunstyrelsens räddningstjänstutskott 2024-11-26, § 22

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-11-18, § 124

Protokollsutdrag kommunstyrelsens räddningstjänstutskott 2024-10-23, § 20

Protokollsutdrag kommunstyrelsens räddningstjänstutskott 2024-06-26, § 79

Protokollsutdrag kommunstyrelsens räddningstjänstutskott 2024-04-30, § 13 med reservation

Yrkanden

Erik Stoy (M) yrkar, med instämmande av Ambjörn Hardenstedt (S), Sara Ripa (C), Jonathan Wetterström (BP), Heléne Hardenstedt (S) och Carin Falck (BP), bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ronny Johnsson (SD) yrkar, med instämmande av Mats Bentmar (ÄS), Caroline Gullstrand (SD), Peter Henriksson (ÄS), Mats Carlsson (SD), Kristoffer Linné (L) och Björn Wennerlund (KD), avslag på kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot avslag på detsamma under acklamation och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Votering begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning: den som vill bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut röstar JA, den som vill avslå detsamma röstar NEJ.

Med 26 ja-röster och 17 nej-röster finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut. Omröstningsresultatet framgår av bilaga till detta protokoll.

Beslut skickas till

Räddningstjänsten Syd

Burlövs kommun

Eslövs kommun

Kävlinge kommun

Malmö stad

Lunds kommun

Omröstnings resultat för kommunfullmäktige 2025-10-22

§ 70 Ansökan om medlemskap i kommunförbundet Räddningstjänsten Syd.

Omröstningspropositionen lyder: Rösta ja för att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut. Nej för att avslå detsamma.

Ledamot	Röst
Linda Allansson Wester	Ja
Erik Stoy	Ja
Per Mattsson	Ja
Dan Nilsson	Ja
James Perlman	Ja
Anna Netterheim	Ja
Ulf Lennerling	Ja
Ewa Lennerling	Ja
Ewa Lindström	Ja
Sara Ripa	Ja
Ingegerd Eriksson	Ja
Kristoffer Linné	Nej
Björn Wennerlund	Nej
Sofie Danielsson	Nej
Ambjörn Hardenstedt	Ja
Lise-Lott Gsaxner	Ja
Torbjörn Sköld	Ja
Heléne Hardenstedt	Ja
Göran Malmberg	Ja
Ewa Bohlin	Ja
Andreas Johansson	Ja
Ann-Charlotte Ziegenfeldt	Ja
Per-Ola Valastig	Ja
Ronny Johnsson	Nej
Magnus Lilja	Nej
Caroline Gullstrand	Nej
Monalisa Flamander	Nej
Mats Carlsson	Nej
Tobias Ström	Nej

Tommy Rosenberg	Nej
Monica Lindberg Persson	Nej
Morgan Pedersen	Nej
Jonathan Wetterström	Ja
Mats Bentmar	Nej
Peter Henriksson	Nej
Diana Makeia	Nej
Jan Holmerup	Ja
Geir Hansen	Ja
Håkan Dahmström	Ja
Mats Nilsson	Nej
Helena Carlsson	Nej
Carin Falck	Ja
Hans Järvestam (ordförande)	Ja

Reservation – Sverigedemokraterna

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet att ansöka om medlemskap i Räddningstjänst Syd.

Vi anser att ärendet inte är tillräckligt utrett och att den återremiss som tidigare beslutats inte har besvarats till fullo. De frågor som ställdes i återremissen, bland annat gällande de ekonomiska konsekvenserna, den lokala beredskapens framtida nivå samt hur den kommunala självbestämmanderätten påverkas vid ett medlemskap, har inte fått tillfredsställande svar.

Sverigedemokraterna menar att ett så omfattande och långsiktigt beslut kräver ett komplett och tydligt beslutsunderlag.

Bilaga 1

KF 251022, ärende 6

Älska Svedala reserverar sig mot beslutet i ärende 6, ”Ansökan om medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd”.

Svedala 251022

.....	.....	.....
Mats Bentmar	Peter Henriksson	Diana Makeia

Extra medlemsforum Räddningstjänsten Syd

Tid och plats	2025-12-03 klockan 10.00–12.00, Knutsalen, Rådhuset, Stortorget 7 i Lund.

Ombud

Rasmus Törnblom	Lunds kommun, ordförande
Adrian Kasperczyk	Lunds kommun
Andreas Schönström	Malmö stad
Sara Vestering	Burlövs kommun
Katja Larsson	Burlövs kommun
AnnSofie Thuresson	Kävlinge kommun
Ingvar Willexberg	Kävlinge kommun
Johan Andersson	Eslövs kommun
Catharina Malmborg	Eslövs kommun
Fredrik Ottesen	Eslövs kommun

Övriga

Christoffer Nilsson	Lunds kommun
Oscar Arnell	Lunds kommun
My Frost	Lunds kommun, sekreterare
Sofia Kristensson	Lunds kommun
Per-Erik Ebbeståhl	Malmö stad

§ 1 Mötets öppnande

Rasmus Törnblom öppnar mötet.

§ 2 Val av ordförande för mötet

Rasmus Törnblom utses till ordförande för dagens möte.

§ 3 Godkännande av dagordning

Dagordningen har varit utsänd innan mötet. Föreslagen utsänd dagordning godkänns.

Assently: ca86e9aed3abd0342e3ce4edf0cd1f51e40d0d13079e57bccc2b3942bc947ae0dd8a14af65030d358846e9f3a8a92209d3394355f6dabe063864e77a40fb404c

§ 4 Medlemsansökan Svedala

Oscar Arnell redogör för genomfört förberedelsearbete med anledning av Svedala kommuns medlemsansökan, beslutsprocess samt förslag till justerad förbundsordning.

§ 5 Diskussion beslutsprocess samt förbundsordning *(endast förtroendevalda deltar)*

Medlemsforum beslutar att följande ändringar ska genomföras genom justering av förbundsordningen:

1. Svedala kommun tillförs en ledamot och en ersättare i förbundsdirektionen.
2. Malmö stad tillförs ytterligare en ledamot och en ersättare i förbundsdirektionen.
3. Vid beslut av större vikt eller av principiell betydelse ska föreskrivas att det för sådana beslut krävs kvalificerad majoritet, vilket innebär två tredjedelar (⅔) av rösterna i direktionen.
4. Varje medlemskommun ska ha en revisor.

Vidare diskuterade medlemsforum en process för en mer generell översyn av förbundsordningen. Nästa medlemsforum initieras en sådan översyn och fram till dess förbereder tjänstepersoner i respektive medlemskommun underlag och tydliggör sina kommuners intressen. Översynen ska syfta till att skapa en långsiktigt hållbar struktur för framtida medlemskap.

§ 6 Mötets avslutande

Ordförande avslutar dagens medlemsforum kl. 11.19.

Assently: ca86e9aed3abd0342e3ce4edf0cd1f51e40d0d13079e57bccc2b3942bc947ae0dd8a14af65030d358846e9f3a8a92209d3394355f6dabe063864e77a40fb404c

Rasmus Törnblom	My Frost
Ordförande	Sekreterare

Assently: ca86e9aed3abd0342e3ce4edf0cd1f51e40d0d13079e57bccc2b3942bc947ae0dd8a14af65030d358846e9f3a8a92209d3394355f6dabe063864e77a40fb404c

Följande handlingar har undertecknats den 4 december 2025

Minnesanteckningar Extra medlemsforum Räddningstjänsten Syd 2025-12-03.pdf
(217094 byte)
SHA-512: 702ed8548b9f258ff5f77fe422004e3b59fb7
1e20c1144dc6e937a560ceeccc4b371d7b49f8cfb74fcd
e2134e2d5e8332dbd150d280a95048a1ab125207b4ef9

Underskrifter

2025-12-04 13:49:04 (CET)

Stig Rasmus Dag Törnblom

rasmus.tornblom@lund.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-12-04 11:27:23 (CET)

My Frost

my.frost@lund.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

Undertecknandet intygas av Assently

Minnesanteckningar extra medlemsforum Räddningstjänsten Syd 2025-12-03

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka https://app.assently.com/case/verify
SHA-512:
ca86e9aed3abd0342e3ce4edf0cd1f51e40d0d13079e57bccc2b3942bc947ae0dd8a14af65030d358846e9f3a8a92209d3394355f6dabe063864e77a40fb404c

Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

FÖRBUNDSORDNING FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Antagen av direktionen för Räddningstjänsten Syd ~~den 11 december 2019~~ den 12 december 2025

Fastställd genom beslut i medlemskommunernas fullmäktige enligt nedan;

Burlöv ~~2020-03-23~~ 2026-0X-XX

Kävlinge ~~2020-03-30~~ 2026-0X-XX

Eslöv ~~2020-03-30~~ 2026-0X-XX

Lund ~~2020-04-23~~ 2026-0X-XX

Malmö ~~2020-04-29~~ 2026-0X-XX

Svedala 2026-0X-XX

§ 1 Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”Räddningstjänsten Syd”.

1.2 Förbundet har sitt säte i Malmö.

§ 2 Medlemmar

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet är Burlövs, Eslövs, Kävlinge, Lunds ~~och~~ , Malmö och Svedala kommuner.

§ 3 Ändamål

Bastjänster

3.1 Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, och annan lagstiftning om olycksförebyggande och olycksavhjälpande insatser.

Viktiga delar av uppdraget utgörs av informations- och utbildningsuppgifter i den förebyggande och olycksavhjälpande verksamheten, samverkan med medlemskommunerna och med externa parter, myndighetsutövning samt räddningsinsatser. Nämnda uppgifter utgör bastjänsterna i förbundet.

3.2 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet genom information, rådgivning och annat stöd underlätta för enskilda att fullgöra sina skyldigheter.

3.3 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet biträda ägare och innehavare av byggnader och anläggningar, och andra som utövar verksamhet, med specialistkompetens inom området riskhantering.

3.4 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet inom det kommunala ansvarsområdet på ett effektivt sätt genomföra räddningsinsatser och efterföljande åtgärder. Undersökning av inträffad olycka ska ske i skälig omfattning utföras efter det insatsen avslutats.

3.5 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet handha medlemskommunernas uppgifter vad avser tillstånd och tillsynsuppgifter enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

3.6. Brandskyddskontroll och sotning ingår inte i kommunalförbundets ansvarsområde, om inte kommun särskilt överlämnat uppgiften. I sådant fall regleras frågan enligt 3.10.

3.7. I kommunalförbundets uppgifter ingår inte sådant olycksförebyggande arbete som kommunala sektorsansvariga myndigheter inom ramen för sina respektive verksamheter har att beakta enligt för varje myndighet relevant lagstiftning. Förbundet ska dock på begäran biträda kommunerna med sakkompetens inom sådana områden, t.ex. inom plan- och byggprocessen.

3.8. I kommunalförbundets uppgifter ingår inte, utan särskilt uppdrag, sådant trygghets- och säkerhetsarbete som varje kommun inom den egna organisationen har att samordna och hantera.

Särskilda uppgifter

3.9. I kommunalförbundets uppgifter ingår, efter överlämnande av förbundsmedlem eller annan organisation, att utöver bastjänsterna utföra andra uppgifter som ansluter till bastjänsterna åt förbundsmedlemmen. Sådana uppgifter ska anses ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. avse

- medverka i förbundsmedlemmarnas planering och förberedande arbete avseende extraordinära händelser och biträda med resurser vid inträffad sådan händelse

- uppgifter hänförliga till civil beredskap

- larmförmedling
- restvärdesräddning m.m.

- IVPA (insatser i väntan på ambulans) och sjukvårdslarm

- brandskyddskontroll och sotning

- teknisk service m.m.

- försäkringsfrågor

- jour och beredskap avseende olika akuta åtgärder inom det kommunala ansvarsområdet.

Särskilda dokument ska upprättas om sådana överlämnade uppgifter, eftersom uppgifterna därmed blir kommunalförbundets och samtidigt går ur kommunernas uppgifts- och ansvarsområde. Ersättning för uppgifter enligt denna punkt regleras enligt *särskild norm,* se 11.4.

3.10 Utöver de uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till kommunalförbundet enligt punkt 3.9. kan medlemskommunerna inom ramen för den kommunala kompetensen och enligt gällande regelsystem anlita förbundet som utförare av andra uppgifter åt kommunerna.

§ 4 Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

4.2 För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt **Bilaga 1** till Förbundsordningen.

4.3 Direktionen får tillsätta de organ den anser behövs. Utskott kan tillsättas, likaså olika beredningsorgan. Delegation kan beslutas enligt kommunalrättens regler.

§ 5 Förbundsdirektionen

5.1 Förbundsdirektionen utgör räddningsnämnd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor för förbundsmedlemmarna.

5.2 Direktionen ska bestå av ~~10~~ 12 ledamöter och ~~10~~ 12 ersättare.

Malmö kommun utser ~~5~~ 6 ledamöter och ~~5~~ 6 ersättare.
Lunds kommun utser 2 ledamöter och 2 ersättare.
Eslövs kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Kävlinge kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Burlövs kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Svedala kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.

5.3 Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

5.4 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen ska kap. 9 §§ 3, 7 kommunallagen tillämpas.

5.5. Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska normalt komma från olika kommuner.

5.6 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. Ersättarna inträder i den turordning kommunfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen om proportionellt valsätt

5.7 För direktionens beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska det krävas kvalificerad majoritet.

Med kvalificerad majoritet avses att minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar för beslutet.

§ 6 Revisorer

6.1 Kommunalförbundet ska ha sex revisorer.

6.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente enligt **Bilaga 2** till förbundsordningen.

6.3 Kommunfullmäktige ~~i Malmö utser två revisorer. Kommunfullmäktige i övriga kommuner~~ i medlemskommunerna utser vardera en revisor.

6.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen.

6.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet. Överlämnandet ska ske vid sådan tidpunkt att materialet kan behandlas av medlemskommunernas fullmäktige samtidigt med resp. kommuns egen årsredovisning och revisionsberättelse.

§ 7 Initiativrätt

7.1 Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen

- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt.

§ 8 Närvarorätt

8.1 Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande och/eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsdirektionen.

8.2 Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

8.3 Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen ska vara offentligt. Offentlighet vid budgetsammanträdet regleras i punkt 13.5.

§ 9 Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

9.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla, www.rsyd.se/om-oss/anslagstavla/. För kännedom ska anslag dessutom ske på varje medlemskommuns anslagstavla.

9.2. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla, www.rsyd.se/om-oss/anslagstavla/, och för kännedom på varje medlemskommuns anslagstavla.

§ 10 Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till respektive förbundsmedlems ansvar enligt punkt 11.

10.2 Förbundsmedlemmarna har ansvar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med angiven fördelningsgrund.

10.3 Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

§ 11 Kostnadsfördelning

Princip

11.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från förbundsmedlemmarna. Därvid svarar varje

kommun för den kommunens kostnader för sådana åtgärder som upptas nedan under rubriken särskild norm. Övriga kostnader hänförliga till kommunalförbundet fördelas efter vad som upptas nedan under rubriken generell norm.

Generell norm

11.2 Från år 2013 används som generell kostnadsfördelningsnorm invånarantalet i respektive medlemskommun 1 januari året före fördelningsåret.

11.3 För tiden efter år 2012 kan smärre justeringar ske av generell kostnadsfördelningsnorm. Denna fråga hanteras i samband med överläggningar med medlemskommunerna om kommunalförbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmars kommunfullmäktige.

Särskild norm

11.4 Om kommunalförbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter enligt 3.9. till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana uppgifter ersättas fullt ut.

Motsvarande gäller om kommunalförbundet utför särskilda uppgifter åt förbundsmedlem enligt punkt 3.10.

Övrigt

11.5 Kommunalförbundet får uppta lån företrädesvis medlemmarnas internbanker i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller i fråga om ansvar fördelningsregeln i 11.1.

11.6 Kommunalförbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11.7 Kommunalförbundet ska inte äga några fastigheter

§ 12 Samråd m.m.

12.1 Samråd ska ske med förbundsmedlemmarna innan direktionen fattar beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt.

Samråd med förbundsmedlemmarna enligt första stycket ska ske i bl.a. frågor om avtal av större omfattning, betydande investeringar eller viktigare ändringar i övrigt i verksamheten.

12.2 Medlemskommunerna har rätt till insyn i kommunalförbundet.

Förbundet ska utan anmodan tertialvis överlämna en prognos över det ekonomiska utfallet liksom över utfallet av verksamheten. Om medlemskommun så begär ska det ekonomiska utfallet kunna redovisas månatligen.

Förbundet ska utan anmodan informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt.

Förbundet ska utan anmodan till respektive medlem överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet.

Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen kan efterfråga till det forum kommunen anvisar.

12.3 Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan (medlemsforum) samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av minst en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet har att löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och synpunkter i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet. Sammankallande för medlemsforum ska vara medlemskommunerna.

12.4 Direktionen ska lämna medlemmarnas kommunstyrelser erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar där så begärs.

§ 13 Budgetprocessen m.m.

13.1 Direktionen ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. Ambitionen är att sådana ramar från förbundsmedlemmarna ska kunna lämnas för längre tidsrymd än ett år åt gången.

13.2 Målsättningen är att budgeten för nästkommande år ska fastställas av direktionen före juni månads utgång. I samband med fastställande av budget för nästkommande år beslutas också om medlemsavgift.

13.3 Budgetarbetet ska samordnas med medlemskommunernas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

13.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

13.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 14 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

13.6 Direktionen ska avlämna tertialrapporter till förbundsmedlemmarna.

§ 14 Planeringsprocess

14.1 Direktionen har att fastställa handlingsprogram för olycksförebyggande verksamhet samt räddningstjänst. Handlingsprogrammet ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna. Förändringar och tillägg till planerna ska också beredas i samverkan med förbundsmedlemmarna.

§ 15 Utträde samt inträde m.m.

15.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från slutet av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid tiden för utträdet ur förbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

15.2 De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

15.3 Inträde av ny medlem behandlas enligt punkt 19.1

15.4 Kommunalförbundet ska aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar.

§ 16 Likvidation och upplösning

16.1 Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden enligt 15 § är till ända, ska förbundet träda i likvidation.

16.2 Likvidationen verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator.

16.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden enligt 10 § tillämpas.

16.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

16.5 När förbundsdirektionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

16.6 Till slutredovisningen ska fogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

16.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

§ 17 Tvister

17.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

§ 18 Arvoden

18.1 Arvoden till ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer ska utgå enligt den största kommunens arvodesbestämmelser.

§ 19 Ändringar i förbundsordningen

19.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antagas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft.

19.2 Denna förbundsordning gäller fr.o.m. ~~2020-04-29~~ 2026-XX-XX

BILAGA 1

REGLEMENTE FÖR FÖRBUNDSDIREKTIONEN FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

1 § Förbundsdirektionens uppgifter

1.1
Förbundsdirektionens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet för Räddningstjänsten Syd.

1.2
Det åligger direktionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen, och inom ramen för detta för sådana särskilda uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till förbundet enligt bestämmelse i förbundsordningen.

1.3
Direktionens arbete ska inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljön ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Direktionen har ansvaret för att räddningsinsatser kan genomföras effektivt och kraftfullt.

1.4
Inom ramen för sin verksamhet har direktionen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningsfullt sätt.

1.5
Direktionen svarar för att innehållet i handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt räddningstjänst, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammet.

1.6
Direktionen ska se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

1.7
Direktionen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande verksamheten.

1.8
Direktionen har möjlighet att ingå i samverkan med verksamheter utanför förbundsmedlemmarnas krets.

1.9
Direktionen ska se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmedlemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i olika frågor kan ske.

1.10
Direktionen svarar för den ekonomiska förvaltningen i förbundet. Direktionen ska tillse att tillfredsställande försäkringsskydd finns. Direktionen är egen anställningsmyndighet och svarar för allt vad därmed följer i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare och fackliga organisationer.

1.12
Direktionen är arkivmyndighet inom organisationen.

2 § Direktionens sammansättning

2.1
Direktionen består av ~~tio~~ tolv ledamöter och ~~tio~~ tolv ersättare som utses på sätt som framgår av förbundsordningen.

2.2
Direktionen utser inom sig ordförande och två vice ordförande.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1
Ersättare ska kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2
För frånvarande ledamot får endast ersättare från samma kommun tjänstgöra. Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3
En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4
En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5
Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1
Direktionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer.

5 § Kallelse

5.1
Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2
Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3
Kallelsen ska utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

5.4
Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

5.5
I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

6.1
För direktionens beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska det krävas kvalificerad majoritet.

Med kvalificerad majoritet avses att minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar för beslutet.

~~6~~ 7 § Justering av protokoll

~~6~~ 7.1
Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

~~6~~7.2
Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

~~7~~ 8 § Reservation

~~7~~8.1
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

~~8~~ 9 § Delgivning

~~8~~ 9.1
Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller någon av vice ordförandena, med förvaltningens chef eller med annan som direktionen bestämmer.

~~9~~ 10 § Undertecknande av handlingar

~~9~~ 10.1
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller någon av vice ordförandena eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören eller nämndens sekreterare.

~~9~~ 10.2
I övrigt bestämmer direktionen vem som ska underteckna handlingar.

BILAGA 2

REGLEMENTE FÖR REVISORERNA I KOMMUNALFÖRBUNDET RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

1 § Organisation

Kommunalförbundet har sex revisorer, vilka utses enligt förbundsordningens bestämmelser.

Ordförande och vice ordförande utses av revisorerna själva.

2 § Revisorernas uppgifter

Revisionsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från vad som är god revisionssed i kommunal verksamhet.

3 § Budget

Kommunalförbundet ska tillhandahålla ekonomiska medel för revisionsarbetets bedrivande.

4 § Sakkunniga

Revisorerna biträds enligt 12 kap. 8 § kommunallagen av sakkunniga i den omfattning som behövs.

Bestämmelserna i 12 kap. 9 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

5 § Sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till erforderliga sammanträden för fullgörande av revisionsuppdraget. Ordföranden får kalla även anlitade sakkunniga och förtroendevalda i direktionen.

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet.

Av 12 kap. 11 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

6 § Arkiv

Revisorerna svarar för att skyldigheterna i fråga om arkiv fullgörs.

7 § Revisionsberättelse

Revisionsberättelse avges till förbundsmedlemmarnas fullmäktige i enlighet med vad som framgår av förbundsordningen vid sådan tidpunkt att revisionsberättelsen föreligger vid fullmäktiges behandling av frågan om ansvarsfrihet.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

FÖRBUNDSORDNING FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Antagen av direktionen för Räddningstjänsten Syd den 12 december 2025

Fastställd genom beslut i medlemskommunernas fullmäktige enligt nedan;

Burlöv 2026-0X-XX
Kävlinge 2026-0X-XX
Eslöv 2026-0X-XX
Lund 2026-0X-XX
Malmö 2026-0X-XX
Svedala 2026-0X-XX

§ 1 Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”Räddningstjänsten Syd”.

1.2 Förbundet har sitt säte i Malmö.

§ 2 Medlemmar

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet är Burlövs, Eslövs, Kävlinge, Lunds, Malmö och Svedala kommuner.

§ 3 Ändamål

Bastjänster

3.1 Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, och annan lagstiftning om olycksförebyggande och olycksavhjälpande insatser.

Viktiga delar av uppdraget utgörs av informations- och utbildningsuppgifter i den förebyggande och olycksavhjälpande verksamheten, samverkan med medlemskommunerna och med externa parter, myndighetsutövning samt räddningsinsatser. Nämnda uppgifter utgör bastjänsterna i förbundet.

3.2 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet genom information, rådgivning och annat stöd underlätta för enskilda att fullgöra sina skyldigheter.

3.3 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet biträda ägare och innehavare av byggnader och anläggningar, och andra som utövar verksamhet, med specialistkompetens inom området riskhantering.

3.4 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet inom det kommunala ansvarsområdet på ett effektivt sätt genomföra räddningsinsatser och efterföljande åtgärder. Undersökning av inträffad olycka ska ske i skälig omfattning utföras efter det insatsen avslutats.

3.5 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet handha medlemskommunernas uppgifter vad avser tillstånd och tillsynsuppgifter enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

3.6. Brandskyddskontroll och sotning ingår inte i kommunalförbundets ansvarsområde, om inte kommun särskilt överlämnat uppgiften. I sådant fall regleras frågan enligt 3.10.

3.7. I kommunalförbundets uppgifter ingår inte sådant olycksförebyggande arbete som kommunala sektorsansvariga myndigheter inom ramen för sina respektive verksamheter har att beakta enligt för varje myndighet relevant lagstiftning. Förbundet ska dock på begäran biträda kommunerna med sakkompetens inom sådana områden, t.ex. inom plan- och byggprocessen.

3.8. I kommunalförbundets uppgifter ingår inte, utan särskilt uppdrag, sådant trygghets- och säkerhetsarbete som varje kommun inom den egna organisationen har att samordna och hantera.

Särskilda uppgifter

3.9. I kommunalförbundets uppgifter ingår, efter överlämnande av förbundsmedlem eller annan organisation, att utöver bastjänsterna utföra andra uppgifter som ansluter till bastjänsterna åt förbundsmedlemmen. Sådana uppgifter ska anses ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. avse

- medverka i förbundsmedlemmarnas planering och förberedande arbete avseende extraordinära händelser och biträda med resurser vid inträffad sådan händelse

- uppgifter hänförliga till civil beredskap

- larmförmedling
- restvärdesräddning m.m.

- IVPA (insatser i väntan på ambulans) och sjukvårdslarm

- brandskyddskontroll och sotning

- teknisk service m.m.

- försäkringsfrågor

- jour och beredskap avseende olika akuta åtgärder inom det kommunala ansvarsområdet.

Särskilda dokument ska upprättas om sådana överlämnade uppgifter, eftersom uppgifterna därmed blir kommunalförbundets och samtidigt går ur kommunernas uppgifts- och ansvarsområde. Ersättning för uppgifter enligt denna punkt regleras enligt *särskild norm,* se 11.4.

3.10 Utöver de uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till kommunalförbundet enligt punkt 3.9. kan medlemskommunerna inom ramen för den kommunala kompetensen och enligt gällande regelsystem anlita förbundet som utförare av andra uppgifter åt kommunerna.

§ 4 Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

4.2 För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt **Bilaga 1** till Förbundsordningen.

4.3 Direktionen får tillsätta de organ den anser behövs. Utskott kan tillsättas, likaså olika beredningsorgan. Delegation kan beslutas enligt kommunalrättens regler.

§ 5 Förbundsdirektionen

5.1 Förbundsdirektionen utgör räddningsnämnd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor för förbundsmedlemmarna.

5.2 Direktionen ska bestå av 12 ledamöter och 12 ersättare.

Malmö kommun utser 6 ledamöter och 6 ersättare.
Lunds kommun utser 2 ledamöter och 2 ersättare.
Eslövs kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Kävlinge kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Burlövs kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Svedala kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.

5.3 Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

5.4 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen ska kap. 9 §§ 3, 7 kommunallagen tillämpas.

5.5. Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska normalt komma från olika kommuner.

5.6 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. Ersättarna inträder i den turordning kommunfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen om proportionellt valsätt

5.7 För direktionens beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska det krävas kvalificerad majoritet.

Med kvalificerad majoritet avses att minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar för beslutet.

§ 6 Revisorer

6.1 Kommunalförbundet ska ha sex revisorer.

6.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente enligt **Bilaga 2** till förbundsordningen.

6.3 Kommunfullmäktige i medlemskommunerna utser vardera en revisor.

6.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen.

6.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet. Överlämnandet ska ske vid sådan tidpunkt att materialet kan behandlas av medlemskommunernas fullmäktige samtidigt med resp. kommuns egen årsredovisning och revisionsberättelse.

§ 7 Initiativrätt

7.1 Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen

- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt.

§ 8 Närvarorätt

8.1 Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande och/eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsdirektionen.

8.2 Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

8.3 Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen ska vara offentligt. Offentlighet vid budgetsammanträdet regleras i punkt 13.5.

§ 9 Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

9.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla, www.rsyd.se/om-oss/anslagstavla/. För kännedom ska anslag dessutom ske på varje medlemskommuns anslagstavla.

9.2. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla, www.rsyd.se/om-oss/anslagstavla/, och för kännedom på varje medlemskommuns anslagstavla.

§ 10 Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till respektive förbundsmedlems ansvar enligt punkt 11.

10.2 Förbundsmedlemmarna har ansvar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med angiven fördelningsgrund.

10.3 Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

§ 11 Kostnadsfördelning

Princip

11.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från förbundsmedlemmarna. Därvid svarar varje kommun för den kommunens kostnader för sådana åtgärder som upptas nedan under rubriken särskild norm. Övriga kostnader hänförliga till kommunalförbundet fördelas efter vad som upptas nedan under rubriken generell norm.

Generell norm

11.2 Från år 2013 används som generell kostnadsfördelningsnorm invånarantalet i respektive medlemskommun 1 januari året före fördelningsåret.

11.3 För tiden efter år 2012 kan smärre justeringar ske av generell kostnadsfördelningsnorm. Denna fråga hanteras i samband med överläggningar med medlemskommunerna om kommunalförbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmars kommunfullmäktige.

Särskild norm

11.4 Om kommunalförbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter enligt 3.9. till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana uppgifter ersättas fullt ut.

Motsvarande gäller om kommunalförbundet utför särskilda uppgifter åt förbundsmedlem enligt punkt 3.10.

Övrigt

11.5 Kommunalförbundet får uppta lån företrädesvis medlemmarnas internbanker i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller i fråga om ansvar fördelningsregeln i 11.1.

11.6 Kommunalförbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11.7 Kommunalförbundet ska inte äga några fastigheter

§ 12 Samråd m.m.

12.1 Samråd ska ske med förbundsmedlemmarna innan direktionen fattar beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt.

Samråd med förbundsmedlemmarna enligt första stycket ska ske i bl.a. frågor om avtal av större omfattning, betydande investeringar eller viktigare ändringar i övrigt i verksamheten.

12.2 Medlemskommunerna har rätt till insyn i kommunalförbundet.

Förbundet ska utan anmodan tertialvis överlämna en prognos över det ekonomiska utfallet liksom över utfallet av verksamheten. Om medlemskommun så begär ska det ekonomiska utfallet kunna redovisas månatligen.

Förbundet ska utan anmodan informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt.

Förbundet ska utan anmodan till respektive medlem överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet.

Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen kan efterfråga till det forum kommunen anvisar.

12.3 Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan (medlemsforum) samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av minst en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet har att löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och synpunkter i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet. Sammankallande för medlemsforum ska vara medlemskommunerna.

12.4 Direktionen ska lämna medlemmarnas kommunstyrelser erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar där så begärs.

§ 13 Budgetprocessen m.m.

13.1 Direktionen ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. Ambitionen är att sådana ramar från förbundsmedlemmarna ska kunna lämnas för längre tidsrymd än ett år åt gången.

13.2 Målsättningen är att budgeten för nästkommande år ska fastställas av direktionen före juni månads utgång. I samband med fastställande av budget för nästkommande år beslutas också om medlemsavgift.

13.3 Budgetarbetet ska samordnas med medlemskommunernas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

13.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

13.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap.

14 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

13.6 Direktionen ska avlämna tertialrapporter till förbundsmedlemmarna.

§ 14 Planeringsprocess

14.1 Direktionen har att fastställa handlingsprogram för olycksförebyggande verksamhet samt räddningstjänst. Handlingsprogrammet ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna. Förändringar och tillägg till planerna ska också beredas i samverkan med förbundsmedlemmarna.

§ 15 Utträde samt inträde m.m.

15.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från slutet av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid tiden för utträdet ur förbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

15.2 De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

15.3 Inträde av ny medlem behandlas enligt punkt 19.1

15.4 Kommunalförbundet ska aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar.

§ 16 Likvidation och upplösning

16.1 Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden enligt 15 § är till ända, ska förbundet träda i likvidation.

16.2 Likvidationen verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator.

16.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden enligt 10 § tillämpas.

16.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på

annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

16.5 När förbundsdirektionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

16.6 Till slutredovisningen ska fogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

16.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

§ 17 Tvister

17.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

§ 18 Arvoden

18.1 Arvoden till ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer ska utgå enligt den största kommunens arvodesbestämmelser.

§ 19 Ändringar i förbundsordningen

19.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antagas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft.

19.2 Denna förbundsordning gäller fr.o.m. 2026-XX-XX

BILAGA 1

REGLEMENTE FÖR FÖRBUNDSDIREKTIONEN FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

1 § Förbundsdirektionens uppgifter

1.1
Förbundsdirektionens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet för Räddningstjänsten Syd.

1.2
Det åligger direktionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen, och inom ramen för detta för sådana särskilda uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till förbundet enligt bestämmelse i förbundsordningen.

1.3
Direktionens arbete ska inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljön ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Direktionen har ansvaret för att räddningsinsatser kan genomföras effektivt och kraftfullt.

1.4
Inom ramen för sin verksamhet har direktionen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningsfullt sätt.

1.5
Direktionen svarar för att innehållet i handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt räddningstjänst, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammet.

1.6
Direktionen ska se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

1.7
Direktionen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande verksamheten.

1.8
Direktionen har möjlighet att ingå i samverkan med verksamheter utanför förbundsmedlemmarnas krets.

1.9
Direktionen ska se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmedlemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i olika frågor kan ske.

1.10
Direktionen svarar för den ekonomiska förvaltningen i förbundet. Direktionen ska tillse att tillfredsställande försäkringsskydd finns. Direktionen är egen anställningsmyndighet och svarar för allt vad därmed följer i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare och fackliga organisationer.

1.12
Direktionen är arkivmyndighet inom organisationen.

2 § Direktionens sammansättning

2.1
Direktionen består av tolv ledamöter och tolv ersättare som utses på sätt som framgår av förbundsordningen.

2.2
Direktionen utser inom sig ordförande och två vice ordförande.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1
Ersättare ska kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2
För frånvarande ledamot får endast ersättare från samma kommun tjänstgöra. Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3
En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4
En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5
Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1
Direktionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer.

5 § Kallelse

5.1
Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2
Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3
Kallelsen ska utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

5.4
Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

5.5
I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

6.1
För direktionens beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska det krävas kvalificerad majoritet.

Med kvalificerad majoritet avses att minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar för beslutet.

7 § Justering av protokoll

7.1
Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

7.2
Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

8 § Reservation

8.1
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

9 § Delgivning

9.1
Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller någon av vice ordförandena, med förvaltningens chef eller med annan som direktionen bestämmer.

10 § Undertecknande av handlingar

10.1
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller någon av vice ordförandena eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören eller nämndens sekreterare.

10.2
I övrigt bestämmer direktionen vem som ska underteckna handlingar.

BILAGA 2

REGLEMENTE FÖR REVISORERNA I KOMMUNALFÖRBUNDET RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

1 § Organisation

Kommunalförbundet har sex revisorer, vilka utses enligt förbundsordningens bestämmelser.

Ordförande och vice ordförande utses av revisorerna själva.

2 § Revisorernas uppgifter

Revisionsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från vad som är god revisionssed i kommunal verksamhet.

3 § Budget

Kommunalförbundet ska tillhandahålla ekonomiska medel för revisionsarbetets bedrivande.

4 § Sakkunniga

Revisorerna biträds enligt 12 kap. 8 § kommunallagen av sakkunniga i den omfattning som behövs.

Bestämmelserna i 12 kap. 9 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

5 § Sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till erforderliga sammanträden för fullgörande av revisionsuppdraget. Ordföranden får kalla även anlitade sakkunniga och förtroendevalda i direktionen.

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet.

Av 12 kap. 11 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

6 § Arkiv

Revisorerna svarar för att skyldigheterna i fråga om arkiv fullgörs.

7 § Revisionsberättelse

Revisionsberättelse avges till förbundsmedlemmarnas fullmäktige i enlighet med vad som framgår av förbundsordningen vid sådan tidpunkt att revisionsberättelsen föreligger vid fullmäktiges behandling av frågan om ansvarsfrihet.

2025-35 RISKBEDÖMNING AV EN EVENTUELL VERKSAMHETSÖVERGÅNG AV SVEDALA RÄDDNINGSTJÄNST (RISKANALYS), PLANERAD

GENOMFÖRANDE

☐ **Utförd** **Klara rader: 0/10**

Ansvarig: Martin Gertsson

Datum: 2025-10-24 *Enhet:* Förbundsledning *Objekt:* Eventuell verksamhetsövergång Svedala

Beskrivning: I Svedala kommun ansvarar kommunstyrelsen för räddningstjänsten. Fullmäktige i Svedala har 2025-10-22 beslutat att söka medlemskap i Rsyd samt att inleda förhandlingar om förutsättningarna för ett inträde. Räddningstjänsten Syd ska enligt förbundsordningen ”aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar”. Medlemskommunerna har i medlemsforum 2025-05-23 gemensamt konstaterat att man vill se fler medlemmar och att ett eventuellt inträde ska ske ordnat och med tempo. En eventuell verksamhetsövergång omfattar 31 deltidsanställda brandmän och styrkeledare (RiB:are) och fyra heltidsanställda. Den deltidsanställda personalen skulle placeras organisatoriskt på Distrikt RiB med fortsatt placeringsort Svedala. För de heltidsanställda bedöms det bästa alternativet vara att på individnivå matcha medarbetarens erfarenhet och intresse med Räddningstjänsten Syds behov. Vissa delar av Svedala räddningstjänsts nuvarande uppdrag skulle vid en verksamhetsövergång inte följa med och hanteras i förbundet, till exempel brandskyddskontroll (sotning) och kontroll av kommunala automatlarmsobjekt och handbrandsläckare på kommunala verksamheter.

Deltagare: Martin Gertsson, Ulrika Lindmark, Magnus Krantz, Zarko Ilioski

Övriga deltagare: Mathias Fyhr Carlos Matola

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

L M H

RISKANALYS RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: En riskbedömning ska göras innan en förändring genomförs vid ändringar som inte utgör del av den dagliga, löpande verksamheten. Ex personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om- och nybyggnation samt ny maskinell utrustning.

•Utgå från planerad ändring och ta fram eventuella risker för ohälsa och olycksfall som den kan medföra.

Det är arbetsgivarens ansvar att se till att alla faktorer i arbetsmiljön vägs in vid riskbedömningen.

Nr	Risker	Risk	Åtgärd	Risk efter	Ansvarig	Slutdatum	Ok
0.1	Risk för att operativa arbetssätt skiljer sig för mycket åt vilket medför att man arbetar osäkert.	M	Vid en eventuell verksamhetsövergång behöver en handlingsplan tas fram för att tillkommande medarbetare ska kunna introduceras i Rsyds riktlinjer och rutiner.	☑ Eliminerad	Distriktschef RiB		
0.2	Risk för att ledning och styrning på insats skiljer sig åt för mycket.	M	Vid en eventuell verksamhetsövergång behöver en handlingsplan tas fram för att tillkommande medarbetare ska kunna introduceras i Rsyds riktlinjer och rutiner.	☑ Eliminerad	Distriktschef RiB		
0.3	Risk för att utbildnings- och övningsbehovet ökar vllket kan leda till en högre belastning för vår övnings- och utbildningsverksamhet och för de tillkommande medarbetarna.	M	Löpande prioriteringar i vår egen övnings- och utbildningsverksamhet.	L	Distriktschef RiB Funktionschef övning och utbildning Enhetschef VS		
0.4	Risk för att utrustning skiljer sig åt.	M	Bedöma skillnader mellan utrustning och utifrån det bedöma behov av förändringar, inköp och implementering.	☑ Eliminerad	Distriktschef RiB Enhetschef VS		
0.5	Risk för hög arbetsbelastning hos Samhällssäkerhet initialt då vi arbetar enligt en annan tillsynsprocess och nyttjar förbud och föreläggande tidigt i processen.	L	Anpassa mål och resurser utifrån behoven.	☑ Eliminerad	Enhetschef SamSäk		
0.6	Risk för att vi kommer att få ansträngande samtal med verksamheter som uppfattar att vi är hårdare i våra bedömningar. Det i sin tur kan "drabba" enskilda medarbetare.	M	Förberedd och tydlig information till verksamheter. Löpande samtal mellan närmaste chef och medarbetare.	L	Enhetschef SamSäk		
0.7	Risk att medarbetare möts av en förväntan av kommunen Svedala som Rsyd inte sysslar med.	L	Förberedd och tydlig information till verksamheter. Löpande samtal mellan närmaste chef och medarbetare.	L	Förbundsdirektör		
0.8	Risk för en ökad belastning för våra medarbetare på SamSäk med flygplatsen då vi inte har erfarenhet av det.	L	Anpassa mål och resurser utifrån behoven.	☑ Eliminerad	Enhetschef SamSäk		
0.9	Risk för högre arbetsbelastning för distriktschef RiB med anledning av en eventuell övergång.	M	Löpande prioriteringar och samtal med närmaste chef. Fördjupat stöd från verksamhetsstöd.	L	Förbundsdirektör		
0.10	Risk för missnöje hos egna medarbetare om tillkommande medarbetare får företräde i arbetsuppgifter eller skillnader i lönevillkor.	M	Tydlig information för befintliga medarbetare om vad en verksamhetsövergång innebär.	L	HR-chef		

UPPFÖLJNING

Klara rader: 0/10

Uppföljningsansvarig	Klar	Klar den
	☐	

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

PROTOKOLL FRÅN FÖRHANDLING 11 § MBL

Tid: 2025-12-01
Plats: Teams

Dnr 2100-2025-002567
Hnr 003

Närvarande:
För arbetsgivaren
Martin Gertsson
Anders Brodin
Emil Mårtensson
Maria Thögersen

För arbetstagarna
Erik Gottfridsson, Ledarna
Zarko Ilioski, Vision
Magnus Krantz, BRF
Björn Gerlach, Sveriges Ingenjörer
Mats Holmberg, Sveriges Lärare

Avstått förhandling
SSR Akademikerförbundet
Akavia

Förhandling om Svedalas inträde i Räddningstjänsten Syd genom verksamhetsövergång

1. Martin Gertsson redogör kortfattat för Svedalas ansökan om inträde i Räddningstjänsten Syd vilket innebär en verksamhetsövergång. Han vill uppmärksamma en mindre justering i underlaget under rubriken förbundsordning där en mening tagits bort. Justerat underlag och riskbedömning bifogas protokollet.

2. Martin Gertsson öppnar upp för synpunkter eller frågor.

   Magnus Krantz undrar om förbundsordningen varit uppe i något kommunfullmäktige och om det i så fall funnits några invändningar.
   Martin Gertsson svarar att frågan inte varit uppe i någon av medlemskommunernas fullmäktige, men att han inte har bilden av att det skulle finnas några invändningar mot ett inträde.

   Björn Gerlach vill föra till protokollet att det är viktigt att ta höjd för en högre arbetsbelastning inom det förebyggande området. Även insatsledarnas arbetsbelastning behöver beaktas beroende på hur funktionen kommer att organiseras framöver. Han vill också påtala att eventuella skillnader i metodik för tillsynsverksamheten kan skapa reaktioner. Slutligen vill han tillägga att det är viktigt att alla arbetar för ett gott mottagande av medarbetarna för Svedala.

   Zarko Ilioski vill också tillföra att det är viktigt med ett gott mottagande av medarbetarna från Svedala.

3. Arbetsgivarens förslag till beslut är att föreslå för direktionen att lämna bifall till ansökan om inträde för Svedala kommun vilket därmed innebär en verksamhetsövergång.

4. Samtliga fack ställer sig eniga arbetsgivaren.

5. Förhandlingen avslutas dagens datum.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

För arbetsgivaren

Martin Gertsson (3 dec. 2025 11:27:47 GMT+1)
Martin Gertsson,
Förbundsdirektör

Maria Thögersen
Maria Thögersen (3 dec. 2025 11:06:10 GMT+1)
Maria Thögersen
HR-chef

För arbetstagarorganisationerna

Erik Gottfridsson
Erik Gottfridsson (3 dec. 2025 11:02:11 GMT+1)
Erik Gottfridsson, Ledarna

Zarko Ilioski
Zarko Ilioski (3 dec. 2025 14:47:12 GMT+1)
Zarko Ilioski, Vision

Magnus Krantz
Magnus Krantz (3 dec. 2025 10:59:38 GMT+1)
Magnus Krantz, BRF

Björn Gerlach (3 dec. 2025 11:56:00 GMT+1)
Björn Gerlach, Sveriges Ingenjörer

Mats Holmberg
Mats Holmberg (3 dec. 2025 19:31:16 GMT+1)
Mats Holmberg, Sveriges Lärare

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Underlag

Diarienummer:
Handläggare: Martin Gertsson, förbundsdirektör

Direktionen
Räddningstjänsten Syd

Svedala kommuns medlemskap i Räddningstjänsten Syd

Bakgrund
Räddningstjänsten Syd (Rsyd) bildades 2006 och har sedan dess medlemskommunerna Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö. Förbundet ska enligt förbundsordningen ”aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar”. En ny förbundsmedlem beslutas genom att kommunfullmäktige i alla kommuner beslutar om en ny förbundsordning.

I Svedala ansvarar kommunstyrelsen för räddningstjänsten. Sedan maj 2024 är Rsyds räddningschef tillförordnad som räddningschef även i Svedala kommun. Fullmäktige i Svedala har (2025-10-22, §70) beslutat att söka medlemskap i Rsyd samt att inleda förhandlingar om förutsättningar för ett inträde. Medlemskommunerna har i medlemsforum (2025-05-23, pkt 7.2) gemensamt konstaterat att man vill se fler medlemmar och att ett inträde ska ske ordnat och med tempo. Svedala har i flera omgångar utrett organiseringen av sin räddningstjänst, alltid med resultatet att utredningen förordar medlemskap i Rsyd. Tillsammans ger dessa utredningar en bra bakgrund, om än ur Svedalas perspektiv, till Svedalas behov av medlemskap och den ekonomiska påverkan det innebär.

Utifrån befolkningssiffror från 2024 förändras andelarna i förbundet med ett inträde av Svedala enligt nedan:

Kommun	Invånare dec 2024	Andel nuvarande medlemmar %	Andel Svedala ny medlem %
Burlöv	20 101	3,44	3,30
Eslöv	34 922	5,97	5,74
Kävlinge	32 477	5,55	5,34
Lund	131 590	22,50	21,63
Malmö	365 644	62,53	60,11
Svedala	23 581	-	3,88

Verksamhet
Fördelarna med ett växande förbund är flera. Då bostads- och arbetsmarknaden i sydvästra Skåne är nära sammanflätad mellan kommunerna är det ur ett medborgarperspektiv avgörande att en fungerande samverkan finns på plats. När medlemmarna blir fler ökar den gemensamma resursbasen och möjligheten till samordning, vilket ger ökad operativ förmåga och bättre täckning vid större händelser. Stordriftsfördelar kan leda till en mer effektiv räddningstjänst.

Svedala kommuns inträde bidrar till kompetensöverföring och erfarenhetsutbyte inom förbundet, samt stärker förbundets position i regionala och nationella sammanhang. För Svedala innebär anslutningen tillgång till en större organisation med bredare resurser och specialistkompetens, vilket kan höja kvaliteten och robustheten. Svedala lyfter också i utredningen inför medlemsansökan Räddningstjänsten Syds starkare förmåga att hantera den förändrade hot- och riskbilden i samhället, än om räddningstjänstuppdraget ligger kvar i egen organisation.

Människors liv och hälsa samt egendom och miljö ska beredas ett likvärdigt och tillfredställande skydd mot olyckor. Riskbilden i Svedala avviker inte från den som återfinns i Rsyd. En europaväg går genom kommunen. Malmö Airport (Sturup) är, som alla flygplatser, klassad som farlig verksamhet. Fördelningen mellan olika typer av inträffade olyckor skiljer sig inte markant mot vad som återfinns i Rsyds medlemskommuner. I den hopväxta delregion som sydvästra Skåne är bereds skyddet mot olyckor bäst tillsammans.

Ekonomi
Inträde av Svedala i Räddningstjänsten Syd ska vara kostnadsneutralt för nuvarande medlemmar.

Svedalas kostnad för räddningstjänst var 15,2 mnkr år 2024 och budgeten för räddningstjänst för 2025 är 14 mnkr, med ett prognosticerat (2025-10-22) utfall om 14,5 mnkr. Hade Svedala varit medlem i Rsyd, med samma avgift per invånare som befintliga medlemskommuner, hade Svedalas medlemsavgift för år 2025 varit 14,8 mnkr. Även med god insyn är det svårt att bedöma en kommuns historiska, nuvarande och framtida kostnad för räddningstjänst. Kostnader för lokaler, pension, politisk styrning, overhead för olika stödfunktioner, löneadministration och telefoni kan till exempel hanteras och fördelas på olika sätt.

Det står klart att behovet av att förbereda räddningstjänsterna för att hantera höjd beredskap kontinuerligt ökar. Dessutom minskar acceptansen för brister i arbetsmiljö för brandmän vilket leder till ökade krav på specialisering avseende räddningsutrustning och övningsverksamhet. Svedalas relativa litenhet gör det svårt, om inte omöjligt, att med rimliga resurser självständigt hantera detta. Svedalas kostnader för räddningstjänst kommer utan medlemskap att över tid behöva öka markant. För Svedala innebär ett medlemskap inte någon större förändring av kostnad för räddningstjänst.

För förbundet och befintliga medlemskommuner innebär inte en ny förbundsmedlem någon genomgripande skillnad. Verksamheten har sedan förbundet bildades löpande anpassats utifrån omvärld, behov och förutsättningar. Till övervägande del förväntas Svedala kunna hanteras med befintlig overhead. Svedala får genom ett medlemskap del av den utveckling, de lösningar och den verksamhet som förbundet utvecklat. I samband med inträde av ny medlem uppkommer en del engångskostnader. Över tid kan stordriftsfördelar uppstå, som i någon mån förväntas kunna bromsa utvecklingen av medlemsavgiften.

I förbundet tillämpas samma taxor och avgifter oavsett kommun. Taxor är beslutade i respektive kommunfullmäktige och en tillkommande medlemskommun behöver fatta motsvarande beslut. Avgifter och årlig uppräkning av taxor beslutas av förbundets direktion.

Rsyds planerade verksamhet i Svedala kommun
Befintliga medlemskommuner har i snart tjugo år styrt sin räddningstjänst i förbund. Svedala är i en annan situation och har behov av en tydlig bild av hur förbundet kommer att bedriva räddningstjänst i Svedala.

Varje räddningstjänst ska ha ett handlingsprogram för räddningstjänst. Svedala kommun har ett beslutat ”Program för skydd mot olyckor” som reviderades senast 2024. Programmet är omfattande och inte avgränsat till att endast beröra de punkter som behöver ingå i ett handlingsprogram enligt “Föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst” (MSBFS 2021:1).

Nuvarande beredskap i Svedala är en insatsledare, en styrkeledare och fem brandmän. I ”Beslut om insatsledare vid vakanssituation” från 2025 regleras beredskapsnumerären och sammansättningen. Lämplig numerär är den som beskrivs i ”Beslut om insatsledare vid vakanssituation”, det vill säga styrkeledare och sex brandmän. Åtgärder behöver vidtas så att någon av dessa kan rycka ut direkt till olycksplatsen utan att behöva ta vägen om brandstationen. En sådan beredskap svarar väl upp mot riskbild, lokalt behov och lokala förutsättningar och är i linje med befintligt handlingsprogram.

Mätt i antal tillsyner per invånare är tillsynsverksamheten i Svedala ungefär lika omfattande som Rsyds. Svedala har tidigare haft ett mål om ca 25 tillsyner per år, men har återkommande avvikit från det uppsatt målet. Det är inte självklart så att tillsynsobjekt valts på samma grunder. Historiskt har Svedala inte förelagt om rättelse i samband med upptäckta brister, vilket Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) vid tillsyn haft synpunkter på. Att avstå från att förelägga leder lätt till en rättsosäker situation för fastighetsägaren eftersom inget exakt eller överklagningsbart beslut meddelas. Under 2024 har räddningstjänsten Svedala sammanlagt förelagt om rättelse endast vid fyra tillfällen. Under de tre åren 2022–2024 har inget föreläggande förenats med vite eller förbud. När tillsynsverksamheten byter huvudman finns det risk att den som utsätts för tillsyn upplever att nya krav tillkommer utan anledning. En sådan upplevelse kan ha flera grunder, exempelvis:

- Att tillsynsverksamheten snarare är en stickprovskontroll än en total genomgång. Vid olika tillfällen kommer alltså olika saker att uppmärksammas.
- Förändrad lagstiftning eller praxis.

I Svedala hanteras årligen endast enstaka tillstånds- eller tillsynsärenden gällande lagen om brandfarliga och explosiva varor.

I Svedala bedrivs i föreningsform en unikt välfungerande ungdomsbrandkår. Ungdomsbrandkåren utmärker sig genom att den lockar fler intresserade ungdomar än vad verksamheten har möjlighet att omfatta. Ungdomsbrandkåren fyller minst två syften: den sprider kunskap om brandsäkerhet till ungdomar och den är ett verktyg för lokal förankring och framtida rekrytering. I samband med ett medlemskap behöver Rsyd vidta åtgärder så att ungdomsbrandkårens arbete kan fortsätta. Även om verksamheten drivs i föreningsform är Räddningstjänsten Svedala involverad, bland annat genom att ersätta ledare och genom att tillhandahålla fordon och materiel. Verksamheten är beroende av enskilda brandmäns personliga engagemang och arbetsinsatser. Verksamheten skulle kunna spridas till fler orter inom förbundet, och på så sätt finns det potential att i än större utsträckning möjliggöra ett meningsfullt deltagande i civilsamhället för unga samtidigt som kunskaper om olycksförebyggande arbete sprids än mer.

Utifrån den debatt som förts i Svedala gällande förbundsmedlemskapet bedöms att nedanstående behöver uppfyllas, för att ett inträde ska bli aktuellt. Den beskrivna nivån avviker inte från den

bedömning som Rsyds förbundsledning gör gällande vad som är en lämplig nivå för att driva en god räddningstjänstverksamhet i Svedala.

- Operativ bemanning om en styrkeledare och sex brandmän
- Förstainsatsperson med anspänningstid på 90 sekunder
- Höjdfordon
- Fortsatt ungdomsbrandkårsverksamhet

Viss verksamhet som bedrivs av Räddningstjänsten Svedala kommer inte att följa med till förbundet, till exempel kommunens tjänsteperson i beredskap (TiB), brandskyddskontroll (sotning), anläggningsskötare vid och kontroll av kommunala automatlarmsobjekt och handbrandsläckarservice på kommunala verksamheter, beslut om eldningsförbud samt ansvar för utomhusanordningar för VMA.

Brandstation, fordon, inventarier, mm.
Vid ett inträde i förbundet behöver hyresavtal för brandstationen i Svedala överlåtas till Rsyd, dessutom behöver Svedalas fordon och materiel köpas av förbundet. För det ändamålet kan förbundet behöva låna medel. För 2025 är Svedalas budget för avskrivningar (företrädesvis fordon) 1 769 tkr samt för hyra 1 262 tkr. Även i övrigt behöver avtal ingångna av räddningstjänsten Svedala beaktas och vid behov överföras till Rsyd. Dessa anskaffningar behöver genomföras så att Svedala efter inträdet är medlem på samma sätt som befintliga medlemskommuner.

Det projekteras och upphandlas en ombyggnation av brandstationen i Svedala. Det har planerats för en renovering i flera år. Det handlar framför allt om att tillmötesgå arbetsmiljöbehov, till exempel möjliggöra en renare arbetsmiljö. Renoveringen innebär ökade hyreskostnader. Enligt flerårsbudgeten har hyresökningen bedömts till 1 500 tkr. Det är inte säkert att inriktningen på ombyggnationen är anpassad för ett medlemskap. Vid ett medlemskap finns inte självklart samma behov av till exempel egen verkstad för rökskydd, däremot är verksamheten i behov av en lektionssal eller motsvarande som för närvarande inte finns eller planeras för.

Sedan 2017 har Svedala räddningstjänst ett höjdfordon. Det finns byggnation i Svedala och Bara tätorter där tillgång till höjdfordon från Svedala är en förutsättning. På grund av beviljade bygglov kommer behovet av höjdfordon i Svedala att kvarstå. I förbundet möjliggörs sådan byggnation i delar av alla medlemskommunerna utom Kävlinge. Rsyd har höjdfordon på stationerna Eslöv, Lund, Malmö Centrum, Hylle och Jägersro. För att ständigt ha tillräckligt många höjdfordon i drift har Rsyd ytterligare ett i reserv. Höjdfordon är kostsamma, övningskrävande och känsliga, till exempel krävs tät service och besiktningar.

Fördelning och andelar
Enligt förbundsordningen fördelas både medlemsavgift och medlemskommunens andel i tillgångar och skulder utifrån invånarantalet i respektive medlemskommun den 1 januari året före fördelningsåret. Invånarantalet vid årsskiftet till året innan aktuellt år är alltså en generell andelsfördelning. Direktionens årliga beslut om medlemsavgift har uttryckts dels som en total summa, dels som ett belopp per befintlig medlemskommun. Inför 2026 behöver medlemsavgiften dels uttryckas som tidigare, men det behöver även anges vilken medlemsavgift Svedala ska betala 2026 vid ett medlemskap. Svedala kommer inte hinna inträda som medlem till 1 januari 2026. Det kan alltså inte bli aktuellt för Svedala att betala hela 2026 års medlemsavgift, utan den behöver skrivas ned proportionerligt utifrån inträdesdatum.

Rsyd har sedan bildandet 2006 upparbetat ett eget kapital som vid årsskiftet 2024–2025 uppgick till 25 079 tkr. Skulle Svedala blivit medlem i förbundet vid denna tidpunkt hade man, med samma andel som när det gäller medlemsavgift, behövt bidra med 1 012 tkr till förbundets egna

kapital. Ur denna synvinkel behöver ett datum för ekonomiskt inträde överenskommas, sannolikt är närmst följande tertialskifte efter ingått medlemskap en lämplig tidpunkt.

Förbundets stabilitet
Förbundet har sedan bildandet 2006 haft samma medlemskommuner. Förbundets bild är att medlemskommunerna över lag är nöjda med sitt räddningstjänstförbund och att medlemskapsfrågan inte återkommande omprövas. Medlemskapen har till exempel bestått majoritetsskiften i medlemskommuner. Man har även styrt förbundet genom effektiviseringsbehov och kommit överens om inriktning och prioriteringar även med knappa resurser. Förbundsmedlemskapen är beständiga och visar att medlemskapet är ett långsiktigt åtagande. Skulle en ny kommun bli medlem kommer den inte självklart att från början ha samma inställning till förbundsmedlemskapet.

Deltidskår
Svedala är en deltidskår (bemannad av räddningspersonal i beredskap, RiB). Styrkan utgår från Svedala tätort, där ca 13 000 av kommunens ca 24 000 invånare bor. På grund av ortens storlek och på grund av den goda kollegiala andan mellan deltidsbrandmännen är det förhållandevis lätt att rekrytera personal. Skulle verksamheten inte längre kunna drivas som deltidskår, utan i stället helt eller till del behöva bemannas med heltidsanställd personal kommer kostnaden att stiga väsentligt. Det skulle kunna bli aktuellt till exempel av följande skäl:

- Någon av de nuvarande positivt inställda huvudarbetsgivarna genomför förändringar så att möjligheten att vara deltidsbrandman minskar. Sedan länge är Sandvik samt Svedala kommun de två största huvudarbetsgivarna för RiB-personalen.
- Antalet larm ökar så att brandmän eller huvudarbetsgivare bedömer att störningarna blir för stora.

I samband med Svedalas övervägande om medlemskap har flera utredningar och en lokal folkomröstning genomförts. Delar av personalen förordar fortsatt drift i Svedalas egen regi. Det är inte tydligt på vilket sätt ett medlemskap i Rsyd på ett negativt sätt skulle påverka personalen, icke desto mindre finns det vid ett medlemskap både missnöje och oro som behöver hanteras. De lokalt rotade brandmännen och styrkeledarna är en förutsättning för att driva räddningstjänst i Svedala.

Personal i Räddningstjänsten Svedala
Verksamhetsövergången omfattar 31 deltidsanställda brandmän och styrkeledare (RiB:are) och fyra heltidsanställda. De berörda heltidsanställda är stationschef, administratör, brandman och brandingenjör. Samtliga medarbetare kommer att välkomnas och ha möjlighet att följa med till förbundet.

Vid ett inträde välkomnas medarbetarna i Räddningstjänsten Svedala till Rsyd. De kommer att genomföra ett introduktionsprogram för att underlätta etablering i den nya organisationen. Introduktionen behöver omfatta förbundets organisation, rutiner, system och kontaktvägar. Målbilden är att skapa tillhörighet, trygghet och goda förutsättningar som en del av Räddningstjänsten Syd.

Den deltidsanställda personalen placeras organisatoriskt på Distrikt RiB med fortsatt placeringsort Svedala. Av den heltidsanställda personalen har en person aviserat att man avser att stanna kvar som anställd i Svedala kommun. Övriga heltidsanställda förväntas följa med till Rsyd. Eftersom det rör sig om ett begränsat antal personer bedöms det mest ändamålsenligt att placering och rollfördelning fastställs efter individuella samtal med berörda medarbetare för att på individnivå matcha medarbetarens erfarenhet och intresse med förbundets behov. Det finns i

nuläget inga hinder att dessa medarbetares placeringsort även fortsatt är Svedala, men det föreligger inget hinder att ha en annan placeringsort i förbundet om medarbetaren så önskar.

Övergången sker i enlighet med 6b lagen om anställningsskydd (LAS), vilket innebär att anställningarna övergår automatiskt till den nya arbetsgivaren. För berörda medarbetare fortsätter anställningen utan avbrott hos förbundet. Samtliga rättigheter och skyldigheter enligt gällande anställningsavtal och kollektivavtal överförs i samband med övergången. Förbundet tillämpar motsvarande centrala kollektivavtal som Svedala vilket förenklar en övergång. För att säkerställa en transparent, tydlig och organiserad övergång av anställningsvillkor är avsikten att upprätta ett lokalt kollektivavtal, s.k. inrangeringsavtal, mellan förbundet och berörda fackförbund. Inrangeringsavtalet kan reglera övergångsbestämmelser såsom exempelvis centrala och lokala kollektivavtal, anställningstid, pensioner, försäkringar, innevarande års semesterdagar, sparade semesterdagar och eventuellt kompsaldo. Syftet med avtalet är att skapa en trygghet för medarbetare gällande villkor och tillämpning av avtal hos förbundet.

Svedala ansvarar för pensionsförmåner som tjänats in fram till datum för verksamhetsövergång. Från och med datum för verksamhetsövergång övertar förbundet ansvaret för samtliga pensionsförmåner som därefter intjänas. Intjänad semesterrätt, inklusive sparad semester, överförs vid datum för verksamhetsövergång från Svedala till förbundet. Det naturliga är att förbundet erhåller ersättning från Svedala för övertagen semesterrätt. Vid beräkning av ersättningsbeloppet kan ett schablontillägg avseende PO-kostnad tillämpas. Eventuell kompensationstid bör regleras på motsvarande sätt som semesterskulden.

Det fulla ansvaret för arbetsmiljön för berörda medarbetare övergår från Svedala till förbundet från och med övergången. Inför förhandling om verksamhetsövergång har en gemensam riskbedömning genomförts tillsammans med fackförbund och skyddsombud. Uppföljning av riskbedömningen kommer att ske tillsammans med skyddsombud.

Räddningstjänsten i Svedala, särskilt utryckningsverksamheten, behöver vid en verksamhetsövergång fortgå helt utan avbrott. Eventuell pågående utbildning hanteras i dialog mellan parterna med målsättning att tillgodose verksamhetens kontinuitet. Verksamheten har inarbetade och övade arbetssätt, även om till exempel instruktion för rökdykning skiljer sig en aning mellan organisationerna. Ur verksamhets- och arbetsmiljöaspekt är det att föredra en gradvis förändring i takt med att övningar, arbetssätt och vid behov materiel och personlig skyddsutrustning anpassas.

Behov av att anpassa rutiner, lokaler eller utrustning omhändertas genom förbundets systematiska arbetsmiljöarbete (SAM). Det kommer att läggas särskild vikt vid information, introduktion och ansvarsfördelning för att säkerställa en trygg, tydlig och hållbar arbetsmiljö för tillkommande medarbetare.

Historisk miljöpåverkan

Inom räddningstjänstverksamhet behöver olika och ibland motstridiga intressen hanteras. Räddningstjänsten behöver ha förmåga att hantera även ovanliga bränder, till exempel i brandfarliga vätskor. För det ändamålet finns brandskum. Brandskum har över åren haft olika ingredienser, bland annat PFAS (per- och polyfluorerade alkylsubstanser). Svensk räddningstjänst har länge använt skum med PFAS utan att ha kunskap om dess allvarliga konsekvenser för hälsa och miljö. Det innebär att räddningstjänst över hela Sverige har använt brandskum för brandsläckning och vid övning utan att ha tagit tillräcklig hänsyn till problematiken med föroreningar. Även daglig eller återkommande hantering som fordons- och utrustningskontroller har genomförts utan tillräcklig sådan hänsyn. Sedan Räddningstjänsten Syds bildande har övningsverksamhet med PFAS-skum endast bedrivits på övningsplatserna och alltså inte på alla brandstationer. Efter initiativ från Naturvårdsverket sker nu en inventering över PFAS-

föroreningar i hela Sverige. Förenklat innebär det bland annat att den kommunala miljönämnden ålägger den som hanterat PFAS att genomföra provtagning i mark och efterföljande analys. Sådana provtagningar och utredningar genomförs nu av många kommuner och räddningstjänster i landet, bland annat inom Rsyd och i Svedala. Frågan är under utveckling och sannolikt kommer i vissa fall även begränsande och sanerande åtgärder att behöva vidtas framöver.

För befintliga förbundsmedlemmar kommer förbundet att särredovisa dessa kostnader, samtidigt samråder befintliga medlemskommuner om hur dessa kostnader ska fördelas mellan medlemskommunerna. Inför, men även efter, inträdande i förbundet behöver Svedala vara medvetna om att kostnader som uppstår som en följd av historisk miljöpåverkan inte är gemensamma utan behöver hanteras separat.

Förbundsordning
Förbundsordningen fastställs genom beslut i varje medlemskommuns fullmäktige. Förslaget till ny förbundsordning är resultatet av samtal mellan medlemskommunerna.

Sammantagen bedömning
Medlemskommunernas vilja är, alltsedan bildandet 2006, att utöka antalet förbundsmedlemmar. Nu finns en sådan möjlighet. Svedala och Rsyd gränsar geografiskt och är båda del av en region som växer samman allt mer. Många invånare lever sina liv i flera kommuner. Arbetsmarknad, näringsliv liksom infrastruktur i form av vägar och järnvägar sträcker sig över kommungränser. När riskerna och behoven är gemensamma är det klokt att driva räddningstjänst gemensamt.

Det finns små och inga direkta ekonomiska fördelar med att välkomna Svedala som medlem i förbundet. Den kostnad som Svedala kommun i nuläget har för räddningstjänst motsvarar en kommande medlemsavgift. De befintliga medlemskommunerna bedöms inte drabbas av högre kostnader vid ett inträde. Över tid förväntas stordriftsfördelar uppstå, som i någon mån kan bromsa utvecklingen av medlemsavgiftens storlek.

Bifogat fördjupningsunderlag

- Utredningar som genomförts av eller på uppdrag av Svedala kommun
    - Förstudie - framtida organisationsform för räddningstjänsten i Svedala kommun (2020), bilaga 01
    - Utredning framtidens räddningstjänst i Svedala kommun (2021-01-20), bilaga 02
    - Rapport för Svedala kommun - Räddningstjänst i egen regi (2021-01-30), bilaga 03
    - Utredning av räddningstjänsten Svedala kommun (2024-10-11), bilaga 04
    - Rådgivningsrapport (2025-01-15), bilaga 05
- Program för skydd mot olyckor – Handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor för Svedala kommun (2024), bilaga 06
- Beslut om insatsledare vid vakanssituation (2025), bilaga 07

2025-35 RISKBEDÖMNING AV EN EVENTUELL VERKSAMHETSÖVERGÅNG AV SVEDALA RÄDDNINGSTJÄNST (RISKANALYS), PLANERAD

GENOMFÖRANDE

☐ **Utförd** **Klara rader: 0/10**

Ansvarig: Martin Gertsson

Datum: 2025-10-24 *Enhet:* Förbundsledning *Objekt:* Eventuell verksamhetsövergång Svedala

Beskrivning: I Svedala kommun ansvarar kommunstyrelsen för räddningstjänsten. Fullmäktige i Svedala har 2025-10-22 beslutat att söka medlemskap i Rsyd samt att inleda förhandlingar om förutsättningarna för ett inträde. Räddningstjänsten Syd ska enligt förbundsordningen ”aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar”. Medlemskommunerna har i medlemsforum 2025-05-23 gemensamt konstaterat att man vill se fler medlemmar och att ett eventuellt inträde ska ske ordnat och med tempo. En eventuell verksamhetsövergång omfattar 31 deltidsanställda brandmän och styrkeledare (RiB:are) och fyra heltidsanställda. Den deltidsanställda personalen skulle placeras organisatoriskt på Distrikt RiB med fortsatt placeringsort Svedala. För de heltidsanställda bedöms det bästa alternativet vara att på individnivå matcha medarbetarens erfarenhet och intresse med Räddningstjänsten Syds behov. Vissa delar av Svedala räddningstjänsts nuvarande uppdrag skulle vid en verksamhetsövergång inte följa med och hanteras i förbundet, till exempel brandskyddskontroll (sotning) och kontroll av kommunala automatlarmsobjekt och handbrandsläckare på kommunala verksamheter.

Deltagare: Martin Gertsson, Ulrika Lindmark, Magnus Krantz, Zarko Ilioski

Övriga deltagare: Mathias Fyhr Carlos Matola

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

L	M	H

RISKANALYS RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: En riskbedömning ska göras innan en förändring genomförs vid ändringar som inte utgör del av den dagliga, löpande verksamheten. Ex personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om- och nybyggnation samt ny maskinell utrustning.

•Utgå från planerad ändring och ta fram eventuella risker för ohälsa och olycksfall som den kan medföra.

Det är arbetsgivarens ansvar att se till att alla faktorer i arbetsmiljön vägs in vid riskbedömningen.

Nr	Risker	Risk	Åtgärd	Risk efter	Ansvarig	Slutdatum	Ok
0.1	Risk för att operativa arbetssätt skiljer sig för mycket åt vilket medför att man arbetar osäkert.	M	Vid en eventuell verksamhetsövergång behöver en handlingsplan tas fram för att tillkommande medarbetare ska kunna introduceras i Rsyds riktlinjer och rutiner.	☑ Eliminerad	Distriktschef RiB		
0.2	Risk för att ledning och styrning på insats skiljer sig åt för mycket.	M	Vid en eventuell verksamhetsövergång behöver en handlingsplan tas fram för att tillkommande medarbetare ska kunna introduceras i Rsyds riktlinjer och rutiner.	☑ Eliminerad	Distriktschef RiB		
0.3	Risk för att utbildnings- och övningsbehovet ökar vllket kan leda till en högre belastning för vår övnings- och utbildningsverksamhet och för de tillkommande medarbetarna.	M	Löpande prioriteringar i vår egen övnings- och utbildningsverksamhet.	L	Distriktschef RiB Funktionschef övning och utbildning Enhetschef VS		
0.4	Risk för att utrustning skiljer sig åt.	M	Bedöma skillnader mellan utrustning och utifrån det bedöma behov av förändringar, inköp och implementering.	☑ Eliminerad	Distriktschef RiB Enhetschef VS		
0.5	Risk för hög arbetsbelastning hos Samhällssäkerhet initialt då vi arbetar enligt en annan tillsynsprocess och nyttjar förbud och föreläggande tidigt i processen.	L	Anpassa mål och resurser utifrån behoven.	☑ Eliminerad	Enhetschef SamSäk		
0.6	Risk för att vi kommer att få ansträngande samtal med verksamheter som uppfattar att vi är hårdare i våra bedömningar. Det i sin tur kan "drabba" enskilda medarbetare.	M	Förberedd och tydlig information till verksamheter. Löpande samtal mellan närmaste chef och medarbetare.	L	Enhetschef SamSäk		
0.7	Risk att medarbetare möts av en förväntan av kommunen Svedala som Rsyd inte sysslar med.	L	Förberedd och tydlig information till verksamheter. Löpande samtal mellan närmaste chef och medarbetare.	L	Förbundsdirektör		
0.8	Risk för en ökad belastning för våra medarbetare på SamSäk med flygplatsen då vi inte har erfarenhet av det.	L	Anpassa mål och resurser utifrån behoven.	☑ Eliminerad	Enhetschef SamSäk		
0.9	Risk för högre arbetsbelastning för distriktschef RiB med anledning av en eventuell övergång.	M	Löpande prioriteringar och samtal med närmaste chef. Fördjupat stöd från verksamhetsstöd.	L	Förbundsdirektör		
0.10	Risk för missnöje hos egna medarbetare om tillkommande medarbetare får företräde i arbetsuppgifter eller skillnader i lönevillkor.	M	Tydlig information för befintliga medarbetare om vad en verksamhetsövergång innebär.	L	HR-chef		

UPPFÖLJNING

Klara rader: 0/10

Uppföljningsansvarig	Klar	Klar den
	☐	

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

251201 FP MBL11 Verksamhetsövergång Svedala

Slutgiltig revideringsrapport 2025-12-03

Skapad:	2025-12-03
Av:	Kristoffer Åkerstedt (kristoffer.akerstedt@rsyd.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAzLSVGtPCEVPrX-wQjQ8HEsRhHrw1d0Ey

”251201 FP MBL11 Verksamhetsövergång Svedala” – historik

Dokumentet skapades av Kristoffer Åkerstedt (kristoffer.akerstedt@rsyd.se)
2025-12-03 - 09:54:43 GMT– IP-adress: 195.64.144.163

Dokumentet skickades med e-post till Martin Gertsson (martin.gertsson@rsyd.se) för signering
2025-12-03 - 09:57:22 GMT

Dokumentet skickades med e-post till maria.thogersen@rsyd.se för signering
2025-12-03 - 09:57:23 GMT

Dokumentet skickades med e-post till erik.gottfridsson@rsyd.se för signering
2025-12-03 - 09:57:23 GMT

Dokumentet skickades med e-post till zarko.ilioski@rsyd.se för signering
2025-12-03 - 09:57:23 GMT

Dokumentet skickades med e-post till Björn Gerlach (bjorn.gerlach@rsyd.se) för signering
2025-12-03 - 09:57:23 GMT

Dokumentet skickades med e-post till mats.holmberg@sverigeslarare.se för signering
2025-12-03 - 09:57:24 GMT

Dokumentet skickades med e-post till magnus.krantz@brandfacket.se för signering
2025-12-03 - 09:57:24 GMT

E-postmeddelandet har visats av magnus.krantz@brandfacket.se
2025-12-03 - 09:57:59 GMT– IP-adress: 81.232.163.253

Signerare magnus.krantz@brandfacket.se angav namnet Magnus Krantz vid signering
2025-12-03 - 09:59:36 GMT– IP-adress: 81.232.163.253

Dokumentet har e-signerats av Magnus Krantz (magnus.krantz@brandfacket.se)
Signaturdatum: 2025-12-03 - 09:59:38 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 81.232.163.253

E-postmeddelandet har visats av erik.gottfridsson@rsyd.se
2025-12-03 - 10:01:40 GMT– IP-adress: 95.203.21.142

Signerare erik.gottfridsson@rsyd.se angav namnet Erik Gottfridsson vid signering
2025-12-03 - 10:02:09 GMT– IP-adress: 95.203.21.142

Dokumentet har e-signerats av Erik Gottfridsson (erik.gottfridsson@rsyd.se)
Signaturdatum: 2025-12-03 - 10:02:11 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 95.203.21.142

E-postmeddelandet har visats av maria.thogersen@rsyd.se
2025-12-03 - 10:05:45 GMT– IP-adress: 104.47.11.62

Signerare maria.thogersen@rsyd.se angav namnet Maria Thögersen vid signering
2025-12-03 - 10:06:08 GMT– IP-adress: 195.64.144.161

Dokumentet har e-signerats av Maria Thögersen (maria.thogersen@rsyd.se)
Signaturdatum: 2025-12-03 - 10:06:10 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 195.64.144.161

E-postmeddelandet har visats av Martin Gertsson (martin.gertsson@rsyd.se)
2025-12-03 - 10:27:08 GMT– IP-adress: 94.234.92.221

Dokumentet har e-signerats av Martin Gertsson (martin.gertsson@rsyd.se)
Signaturdatum: 2025-12-03 - 10:27:47 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 94.234.92.221

E-postmeddelandet har visats av Björn Gerlach (bjorn.gerlach@rsyd.se)
2025-12-03 - 10:55:33 GMT– IP-adress: 84.216.61.251

Dokumentet har e-signerats av Björn Gerlach (bjorn.gerlach@rsyd.se)
Signaturdatum: 2025-12-03 - 10:56:00 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 84.216.61.251

E-postmeddelandet har visats av zarko.ilioski@rsyd.se
2025-12-03 - 13:45:32 GMT– IP-adress: 212.247.159.249

Signerare zarko.ilioski@rsyd.se angav namnet Zarko Ilioski vid signering
2025-12-03 - 13:47:10 GMT– IP-adress: 212.247.159.250

Dokumentet har e-signerats av Zarko Ilioski (zarko.ilioski@rsyd.se)
Signaturdatum: 2025-12-03 - 13:47:12 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 212.247.159.250

E-postmeddelandet har visats av mats.holmberg@sverigeslarare.se
2025-12-03 - 18:30:03 GMT– IP-adress: 104.47.110.190

Signerare mats.holmberg@sverigeslarare.se angav namnet Mats Holmberg vid signering
2025-12-03 - 18:31:14 GMT– IP-adress: 178.236.78.220

Dokumentet har e-signerats av Mats Holmberg (mats.holmberg@sverigeslarare.se)

Signaturdatum: 2025-12-03 - 18:31:16 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 178.236.78.220

Avtal har slutförts.

2025-12-03 - 18:31:16 GMT

Adobe Acrobat Sign

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

PROTOKOLL FRÅN FÖRHANDLING 11 § MBL

Tid: 2025-12-11
Plats: Teams

Dnr 2100-2025-002567
Hnr 004

Närvarande:
För arbetsgivaren
Maria Thögersen
Anders Brodin

För arbetstagarna
Aryanne Bezitcheva, Kommunal
Carlos Matola, Kommunal

Förhandling om Svedalas inträde i Räddningstjänsten Syd genom verksamhetsövergång

1. Arbetsgivaren redogör för Svedalas ansökan om inträde i Räddningstjänsten Syd och därmed genomförandet av en verksamhetsövergång.

   I Svedala ansvarar kommunstyrelsen för räddningstjänsten. Svedala har i flera omgångar utrett organiseringen av sin räddningstjänst, alltid med resultatet att utredningen förordar medlemskap i Räddningstjänsten Syd. Medlemskommunerna har i medlemsforum gemensamt konstaterat att man vill se fler medlemmar och att ett inträde ska ske ordnat och med tempo. Riskbedömning genomfördes den 24 oktober och bifogas protokollet.

   Arbetsgivarens förslag till beslut är att föreslå för direktionen att lämna bifall till ansökan om inträde för Svedala kommun vilket därmed innebär en verksamhetsövergång.

2. Kommunal ställer sig eniga arbetsgivaren.

3. Förhandlingen avslutas dagens datum.

För arbetsgivaren

Maria Thögersen
Maria Thögersen (11 dec. 2025 13:01:19 GMT+1)
Maria Thögersen
HR-chef

Anders Brodin
Anders Brodin (11 dec. 2025 12:52:40 GMT+1)
Anders Brodin
Ekonomichef

För arbetstagarorganisationerna

Aryanne Bezitcheva (11 dec. 2025 13:09:15 GMT+1)
Aryanne Bezitcheva
Ombudsman Kommunal

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Underlag

Diarienummer:
Handläggare: Martin Gertsson, förbundsdirektör

Direktionen
Räddningstjänsten Syd

Svedala kommuns medlemskap i Räddningstjänsten Syd

Bakgrund

Räddningstjänsten Syd (Rsyd) bildades 2006 och har sedan dess medlemskommunerna Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö. Förbundet ska enligt förbundsordningen ”aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar”. En ny förbundsmedlem beslutas genom att kommunfullmäktige i alla kommuner beslutar om en ny förbundsordning.

I Svedala ansvarar kommunstyrelsen för räddningstjänsten. Sedan maj 2024 är Rsyds räddningschef tillförordnad som räddningschef även i Svedala kommun. Fullmäktige i Svedala har (2025-10-22, §70) beslutat att söka medlemskap i Rsyd samt att inleda förhandlingar om förutsättningar för ett inträde. Medlemskommunerna har i medlemsforum (2025-05-23, pkt 7.2) gemensamt konstaterat att man vill se fler medlemmar och att ett inträde ska ske ordnat och med tempo. Svedala har i flera omgångar utrett organiseringen av sin räddningstjänst, alltid med resultatet att utredningen förordar medlemskap i Rsyd. Tillsammans ger dessa utredningar en bra bakgrund, om än ur Svedalas perspektiv, till Svedalas behov av medlemskap och den ekonomiska påverkan det innebär.

Utifrån befolkningssiffror från 2024 förändras andelarna i förbundet med ett inträde av Svedala enligt nedan:

Kommun	Invånare dec 2024	Andel nuvarande medlemmar %	Andel Svedala ny medlem %
Burlöv	20 101	3,44	3,30
Eslöv	34 922	5,97	5,74
Kävlinge	32 477	5,55	5,34
Lund	131 590	22,50	21,63
Malmö	365 644	62,53	60,11
Svedala	23 581	-	3,88

Verksamhet

Fördelarna med ett växande förbund är flera. Då bostads- och arbetsmarknaden i sydvästra Skåne är nära sammanflätad mellan kommunerna är det ur ett medborgarperspektiv avgörande att en fungerande samverkan finns på plats. När medlemmarna blir fler ökar den gemensamma resursbasen och möjligheten till samordning, vilket ger ökad operativ förmåga och bättre täckning vid större händelser. Stordriftsfördelar kan leda till en mer effektiv räddningstjänst.

Svedala kommuns inträde bidrar till kompetensöverföring och erfarenhetsutbyte inom förbundet, samt stärker förbundets position i regionala och nationella sammanhang. För Svedala innebär anslutningen tillgång till en större organisation med bredare resurser och specialistkompetens, vilket kan höja kvaliteten och robustheten. Svedala lyfter också i utredningen inför medlemsansökan Räddningstjänsten Syds starkare förmåga att hantera den förändrade hot- och riskbilden i samhället, än om räddningstjänstuppdraget ligger kvar i egen organisation.

Människors liv och hälsa samt egendom och miljö ska beredas ett likvärdigt och tillfredställande skydd mot olyckor. Riskbilden i Svedala avviker inte från den som återfinns i Rsyd. En europaväg går genom kommunen. Malmö Airport (Sturup) är, som alla flygplatser, klassad som farlig verksamhet. Fördelningen mellan olika typer av inträffade olyckor skiljer sig inte markant mot vad som återfinns i Rsyds medlemskommuner. I den hopväxta delregion som sydvästra Skåne är bereds skyddet mot olyckor bäst tillsammans.

Ekonomi
Inträde av Svedala i Räddningstjänsten Syd ska vara kostnadsneutralt för nuvarande medlemmar.

Svedalas kostnad för räddningstjänst var 15,2 mnkr år 2024 och budgeten för räddningstjänst för 2025 är 14 mnkr, med ett prognosticerat (2025-10-22) utfall om 14,5 mnkr. Hade Svedala varit medlem i Rsyd, med samma avgift per invånare som befintliga medlemskommuner, hade Svedalas medlemsavgift för år 2025 varit 14,8 mnkr. Även med god insyn är det svårt att bedöma en kommuns historiska, nuvarande och framtida kostnad för räddningstjänst. Kostnader för lokaler, pension, politisk styrning, overhead för olika stödfunktioner, löneadministration och telefoni kan till exempel hanteras och fördelas på olika sätt.

Det står klart att behovet av att förbereda räddningstjänsterna för att hantera höjd beredskap kontinuerligt ökar. Dessutom minskar acceptansen för brister i arbetsmiljö för brandmän vilket leder till ökade krav på specialisering avseende räddningsutrustning och övningsverksamhet. Svedalas relativa litenhet gör det svårt, om inte omöjligt, att med rimliga resurser självständigt hantera detta. Svedalas kostnader för räddningstjänst kommer utan medlemskap att över tid behöva öka markant. För Svedala innebär ett medlemskap inte någon större förändring av kostnad för räddningstjänst.

För förbundet och befintliga medlemskommuner innebär inte en ny förbundsmedlem någon genomgripande skillnad. Verksamheten har sedan förbundet bildades löpande anpassats utifrån omvärld, behov och förutsättningar. Till övervägande del förväntas Svedala kunna hanteras med befintlig overhead. Svedala får genom ett medlemskap del av den utveckling, de lösningar och den verksamhet som förbundet utvecklat. I samband med inträde av ny medlem uppkommer en del engångskostnader. Över tid kan stordriftsfördelar uppstå, som i någon mån förväntas kunna bromsa utvecklingen av medlemsavgiften.

I förbundet tillämpas samma taxor och avgifter oavsett kommun. Taxor är beslutade i respektive kommunfullmäktige och en tillkommande medlemskommun behöver fatta motsvarande beslut. Avgifter och årlig uppräkning av taxor beslutas av förbundets direktion.

Rsyds planerade verksamhet i Svedala kommun
Befintliga medlemskommuner har i snart tjugo år styrt sin räddningstjänst i förbund. Svedala är i en annan situation och har behov av en tydlig bild av hur förbundet kommer att bedriva räddningstjänst i Svedala.

Varje räddningstjänst ska ha ett handlingsprogram för räddningstjänst. Svedala kommun har ett beslutat ”Program för skydd mot olyckor” som reviderades senast 2024. Programmet är omfattande och inte avgränsat till att endast beröra de punkter som behöver ingå i ett handlingsprogram enligt “Föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst” (MSBFS 2021:1).

Nuvarande beredskap i Svedala är en insatsledare, en styrkeledare och fem brandmän. I ”Beslut om insatsledare vid vakanssituation” från 2025 regleras beredskapsnumerären och sammansättningen. Lämplig numerär är den som beskrivs i ”Beslut om insatsledare vid vakanssituation”, det vill säga styrkeledare och sex brandmän. Åtgärder behöver vidtas så att någon av dessa kan rycka ut direkt till olycksplatsen utan att behöva ta vägen om brandstationen. En sådan beredskap svarar väl upp mot riskbild, lokalt behov och lokala förutsättningar och är i linje med befintligt handlingsprogram.

Mätt i antal tillsyner per invånare är tillsynsverksamheten i Svedala ungefär lika omfattande som Rsyds. Svedala har tidigare haft ett mål om ca 25 tillsyner per år, men har återkommande avvikit från det uppsatt målet. Det är inte självklart så att tillsynsobjekt valts på samma grunder. Historiskt har Svedala inte förelagt om rättelse i samband med upptäckta brister, vilket Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) vid tillsyn haft synpunkter på. Att avstå från att förelägga leder lätt till en rättsosäker situation för fastighetsägaren eftersom inget exakt eller överklagningsbart beslut meddelas. Under 2024 har räddningstjänsten Svedala sammanlagt förelagt om rättelse endast vid fyra tillfällen. Under de tre åren 2022–2024 har inget föreläggande förenats med vite eller förbud. När tillsynsverksamheten byter huvudman finns det risk att den som utsätts för tillsyn upplever att nya krav tillkommer utan anledning. En sådan upplevelse kan ha flera grunder, exempelvis:

- Att tillsynsverksamheten snarare är en stickprovskontroll än en total genomgång. Vid olika tillfällen kommer alltså olika saker att uppmärksammas.
- Förändrad lagstiftning eller praxis.

I Svedala hanteras årligen endast enstaka tillstånds- eller tillsynsärenden gällande lagen om brandfarliga och explosiva varor.

I Svedala bedrivs i föreningsform en unikt välfungerande ungdomsbrandkår. Ungdomsbrandkåren utmärker sig genom att den lockar fler intresserade ungdomar än vad verksamheten har möjlighet att omfatta. Ungdomsbrandkåren fyller minst två syften: den sprider kunskap om brandsäkerhet till ungdomar och den är ett verktyg för lokal förankring och framtida rekrytering. I samband med ett medlemskap behöver Rsyd vidta åtgärder så att ungdomsbrandkårens arbete kan fortsätta. Även om verksamheten drivs i föreningsform är Räddningstjänsten Svedala involverad, bland annat genom att ersätta ledare och genom att tillhandahålla fordon och materiel. Verksamheten är beroende av enskilda brandmäns personliga engagemang och arbetsinsatser. Verksamheten skulle kunna spridas till fler orter inom förbundet, och på så sätt finns det potential att i än större utsträckning möjliggöra ett meningsfullt deltagande i civilsamhället för unga samtidigt som kunskaper om olycksförebyggande arbete sprids än mer.

Utifrån den debatt som förts i Svedala gällande förbundsmedlemskapet bedöms att nedanstående behöver uppfyllas, för att ett inträde ska bli aktuellt. Den beskrivna nivån avviker inte från den

bedömning som Rsyds förbundsledning gör gällande vad som är en lämplig nivå för att driva en god räddningstjänstverksamhet i Svedala.

- Operativ bemanning om en styrkeledare och sex brandmän
- Förstainsatsperson med anspänningstid på 90 sekunder
- Höjdfordon
- Fortsatt ungdomsbrandkårsverksamhet

Viss verksamhet som bedrivs av Räddningstjänsten Svedala kommer inte att följa med till förbundet, till exempel kommunens tjänsteperson i beredskap (TiB), brandskyddskontroll (sotning), anläggningsskötare vid och kontroll av kommunala automatlarmsobjekt och handbrandsläckarservice på kommunala verksamheter, beslut om eldningsförbud samt ansvar för utomhusanordningar för VMA.

Brandstation, fordon, inventarier, mm.
Vid ett inträde i förbundet behöver hyresavtal för brandstationen i Svedala överlåtas till Rsyd, dessutom behöver Svedalas fordon och materiel köpas av förbundet. För det ändamålet kan förbundet behöva låna medel. För 2025 är Svedalas budget för avskrivningar (företrädesvis fordon) 1 769 tkr samt för hyra 1 262 tkr. Även i övrigt behöver avtal ingångna av räddningstjänsten Svedala beaktas och vid behov överföras till Rsyd. Dessa anskaffningar behöver genomföras så att Svedala efter inträdet är medlem på samma sätt som befintliga medlemskommuner.

Det projekteras och upphandlas en ombyggnation av brandstationen i Svedala. Det har planerats för en renovering i flera år. Det handlar framför allt om att tillmötesgå arbetsmiljöbehov, till exempel möjliggöra en renare arbetsmiljö. Renoveringen innebär ökade hyreskostnader. Enligt flerårsbudgeten har hyresökningen bedömts till 1 500 tkr. Det är inte säkert att inriktningen på ombyggnationen är anpassad för ett medlemskap. Vid ett medlemskap finns inte självklart samma behov av till exempel egen verkstad för rökskydd, däremot är verksamheten i behov av en lektionssal eller motsvarande som för närvarande inte finns eller planeras för.

Sedan 2017 har Svedala räddningstjänst ett höjdfordon. Det finns byggnation i Svedala och Bara tätorter där tillgång till höjdfordon från Svedala är en förutsättning. På grund av beviljade bygglov kommer behovet av höjdfordon i Svedala att kvarstå. I förbundet möjliggörs sådan byggnation i delar av alla medlemskommunerna utom Kävlinge. Rsyd har höjdfordon på stationerna Eslöv, Lund, Malmö Centrum, Hylle och Jägersro. För att ständigt ha tillräckligt många höjdfordon i drift har Rsyd ytterligare ett i reserv. Höjdfordon är kostsamma, övningskrävande och känsliga, till exempel krävs tät service och besiktningar.

Fördelning och andelar
Enligt förbundsordningen fördelas både medlemsavgift och medlemskommunens andel i tillgångar och skulder utifrån invånarantalet i respektive medlemskommun den 1 januari året före fördelningsåret. Invånarantalet vid årsskiftet till året innan aktuellt år är alltså en generell andelsfördelning. Direktionens årliga beslut om medlemsavgift har uttryckts dels som en total summa, dels som ett belopp per befintlig medlemskommun. Inför 2026 behöver medlemsavgiften dels uttryckas som tidigare, men det behöver även anges vilken medlemsavgift Svedala ska betala 2026 vid ett medlemskap. Svedala kommer inte hinna inträda som medlem till 1 januari 2026. Det kan alltså inte bli aktuellt för Svedala att betala hela 2026 års medlemsavgift, utan den behöver skrivas ned proportionerligt utifrån inträdesdatum.

Rsyd har sedan bildandet 2006 upparbetat ett eget kapital som vid årsskiftet 2024–2025 uppgick till 25 079 tkr. Skulle Svedala blivit medlem i förbundet vid denna tidpunkt hade man, med samma andel som när det gäller medlemsavgift, behövt bidra med 1 012 tkr till förbundets egna

kapital. Ur denna synvinkel behöver ett datum för ekonomiskt inträde överenskommas, sannolikt är närmst följande tertialskifte efter ingått medlemskap en lämplig tidpunkt.

Förbundets stabilitet
Förbundet har sedan bildandet 2006 haft samma medlemskommuner. Förbundets bild är att medlemskommunerna över lag är nöjda med sitt räddningstjänstförbund och att medlemskapsfrågan inte återkommande omprövas. Medlemskapen har till exempel bestått majoritetsskiften i medlemskommuner. Man har även styrt förbundet genom effektiviseringsbehov och kommit överens om inriktning och prioriteringar även med knappa resurser. Förbundsmedlemskapen är beständiga och visar att medlemskapet är ett långsiktigt åtagande. Skulle en ny kommun bli medlem kommer den inte självklart att från början ha samma inställning till förbundsmedlemskapet.

Deltidskår
Svedala är en deltidskår (bemannad av räddningspersonal i beredskap, RiB). Styrkan utgår från Svedala tätort, där ca 13 000 av kommunens ca 24 000 invånare bor. På grund av ortens storlek och på grund av den goda kollegiala andan mellan deltidsbrandmännen är det förhållandevis lätt att rekrytera personal. Skulle verksamheten inte längre kunna drivas som deltidskår, utan i stället helt eller till del behöva bemannas med heltidsanställd personal kommer kostnaden att stiga väsentligt. Det skulle kunna bli aktuellt till exempel av följande skäl:

- Någon av de nuvarande positivt inställda huvudarbetsgivarna genomför förändringar så att möjligheten att vara deltidsbrandman minskar. Sedan länge är Sandvik samt Svedala kommun de två största huvudarbetsgivarna för RiB-personalen.
- Antalet larm ökar så att brandmän eller huvudarbetsgivare bedömer att störningarna blir för stora.

I samband med Svedalas övervägande om medlemskap har flera utredningar och en lokal folkomröstning genomförts. Delar av personalen förordar fortsatt drift i Svedalas egen regi. Det är inte tydligt på vilket sätt ett medlemskap i Rsyd på ett negativt sätt skulle påverka personalen, icke desto mindre finns det vid ett medlemskap både missnöje och oro som behöver hanteras. De lokalt rotade brandmännen och styrkeledarna är en förutsättning för att driva räddningstjänst i Svedala.

Personal i Räddningstjänsten Svedala
Verksamhetsövergången omfattar 31 deltidsanställda brandmän och styrkeledare (RiB:are) och fyra heltidsanställda. De berörda heltidsanställda är stationschef, administratör, brandman och brandingenjör. Samtliga medarbetare kommer att välkomnas och ha möjlighet att följa med till förbundet.

Vid ett inträde välkomnas medarbetarna i Räddningstjänsten Svedala till Rsyd. De kommer att genomföra ett introduktionsprogram för att underlätta etablering i den nya organisationen. Introduktionen behöver omfatta förbundets organisation, rutiner, system och kontaktvägar. Målbilden är att skapa tillhörighet, trygghet och goda förutsättningar som en del av Räddningstjänsten Syd.

Den deltidsanställda personalen placeras organisatoriskt på Distrikt RiB med fortsatt placeringsort Svedala. Av den heltidsanställda personalen har en person aviserat att man avser att stanna kvar som anställd i Svedala kommun. Övriga heltidsanställda förväntas följa med till Rsyd. Eftersom det rör sig om ett begränsat antal personer bedöms det mest ändamålsenligt att placering och rollfördelning fastställs efter individuella samtal med berörda medarbetare för att på individnivå matcha medarbetarens erfarenhet och intresse med förbundets behov. Det finns i

nuläget inga hinder att dessa medarbetares placeringsort även fortsatt är Svedala, men det föreligger inget hinder att ha en annan placeringsort i förbundet om medarbetaren så önskar.

Övergången sker i enlighet med 6b lagen om anställningsskydd (LAS), vilket innebär att anställningarna övergår automatiskt till den nya arbetsgivaren. För berörda medarbetare fortsätter anställningen utan avbrott hos förbundet. Samtliga rättigheter och skyldigheter enligt gällande anställningsavtal och kollektivavtal överförs i samband med övergången. Förbundet tillämpar motsvarande centrala kollektivavtal som Svedala vilket förenklar en övergång. För att säkerställa en transparent, tydlig och organiserad övergång av anställningsvillkor är avsikten att upprätta ett lokalt kollektivavtal, s.k. inrangeringsavtal, mellan förbundet och berörda fackförbund. Inrangeringsavtalet kan reglera övergångsbestämmelser såsom exempelvis centrala och lokala kollektivavtal, anställningstid, pensioner, försäkringar, innevarande års semesterdagar, sparade semesterdagar och eventuellt kompsaldo. Syftet med avtalet är att skapa en trygghet för medarbetare gällande villkor och tillämpning av avtal hos förbundet.

Svedala ansvarar för pensionsförmåner som tjänats in fram till datum för verksamhetsövergång. Från och med datum för verksamhetsövergång övertar förbundet ansvaret för samtliga pensionsförmåner som därefter intjänas. Intjänad semesterrätt, inklusive sparad semester, överförs vid datum för verksamhetsövergång från Svedala till förbundet. Det naturliga är att förbundet erhåller ersättning från Svedala för övertagen semesterrätt. Vid beräkning av ersättningsbeloppet kan ett schablontillägg avseende PO-kostnad tillämpas. Eventuell kompensationstid bör regleras på motsvarande sätt som semesterskulden.

Det fulla ansvaret för arbetsmiljön för berörda medarbetare övergår från Svedala till förbundet från och med övergången. Inför förhandling om verksamhetsövergång har en gemensam riskbedömning genomförts tillsammans med fackförbund och skyddsombud. Uppföljning av riskbedömningen kommer att ske tillsammans med skyddsombud.

Räddningstjänsten i Svedala, särskilt utryckningsverksamheten, behöver vid en verksamhetsövergång fortgå helt utan avbrott. Eventuell pågående utbildning hanteras i dialog mellan parterna med målsättning att tillgodose verksamhetens kontinuitet. Verksamheten har inarbetade och övade arbetssätt, även om till exempel instruktion för rökdykning skiljer sig en aning mellan organisationerna. Ur verksamhets- och arbetsmiljöaspekt är det att föredra en gradvis förändring i takt med att övningar, arbetssätt och vid behov materiel och personlig skyddsutrustning anpassas.

Behov av att anpassa rutiner, lokaler eller utrustning omhändertas genom förbundets systematiska arbetsmiljöarbete (SAM). Det kommer att läggas särskild vikt vid information, introduktion och ansvarsfördelning för att säkerställa en trygg, tydlig och hållbar arbetsmiljö för tillkommande medarbetare.

Historisk miljöpåverkan

Inom räddningstjänstverksamhet behöver olika och ibland motstridiga intressen hanteras. Räddningstjänsten behöver ha förmåga att hantera även ovanliga bränder, till exempel i brandfarliga vätskor. För det ändamålet finns brandskum. Brandskum har över åren haft olika ingredienser, bland annat PFAS (per- och polyfluorerade alkylsubstanser). Svensk räddningstjänst har länge använt skum med PFAS utan att ha kunskap om dess allvarliga konsekvenser för hälsa och miljö. Det innebär att räddningstjänst över hela Sverige har använt brandskum för brandsläckning och vid övning utan att ha tagit tillräcklig hänsyn till problematiken med föroreningar. Även daglig eller återkommande hantering som fordons- och utrustningskontroller har genomförts utan tillräcklig sådan hänsyn. Sedan Räddningstjänsten Syds bildande har övningsverksamhet med PFAS-skum endast bedrivits på övningsplatserna och alltså inte på alla brandstationer. Efter initiativ från Naturvårdsverket sker nu en inventering över PFAS-

föroreningar i hela Sverige. Förenklat innebär det bland annat att den kommunala miljönämnden ålägger den som hanterat PFAS att genomföra provtagning i mark och efterföljande analys. Sådana provtagningar och utredningar genomförs nu av många kommuner och räddningstjänster i landet, bland annat inom Rsyd och i Svedala. Frågan är under utveckling och sannolikt kommer i vissa fall även begränsande och sanerande åtgärder att behöva vidtas framöver.

För befintliga förbundsmedlemmar kommer förbundet att särredovisa dessa kostnader, samtidigt samråder befintliga medlemskommuner om hur dessa kostnader ska fördelas mellan medlemskommunerna. Inför, men även efter, inträdande i förbundet behöver Svedala vara medvetna om att kostnader som uppstår som en följd av historisk miljöpåverkan inte är gemensamma utan behöver hanteras separat.

Förbundsordning
Förbundsordningen fastställs genom beslut i varje medlemskommuns fullmäktige. Förslaget till ny förbundsordning är resultatet av samtal mellan medlemskommunerna.

Sammantagen bedömning
Medlemskommunernas vilja är, alltsedan bildandet 2006, att utöka antalet förbundsmedlemmar. Nu finns en sådan möjlighet. Svedala och Rsyd gränsar geografiskt och är båda del av en region som växer samman allt mer. Många invånare lever sina liv i flera kommuner. Arbetsmarknad, näringsliv liksom infrastruktur i form av vägar och järnvägar sträcker sig över kommungränser. När riskerna och behoven är gemensamma är det klokt att driva räddningstjänst gemensamt.

Det finns små och inga direkta ekonomiska fördelar med att välkomna Svedala som medlem i förbundet. Den kostnad som Svedala kommun i nuläget har för räddningstjänst motsvarar en kommande medlemsavgift. De befintliga medlemskommunerna bedöms inte drabbas av högre kostnader vid ett inträde. Över tid förväntas stordriftsfördelar uppstå, som i någon mån kan bromsa utvecklingen av medlemsavgiftens storlek.

Bifogat fördjupningsunderlag

- Utredningar som genomförts av eller på uppdrag av Svedala kommun
    - Förstudie - framtida organisationsform för räddningstjänsten i Svedala kommun (2020), bilaga 01
    - Utredning framtidens räddningstjänst i Svedala kommun (2021-01-20), bilaga 02
    - Rapport för Svedala kommun - Räddningstjänst i egen regi (2021-01-30), bilaga 03
    - Utredning av räddningstjänsten Svedala kommun (2024-10-11), bilaga 04
    - Rådgivningsrapport (2025-01-15), bilaga 05
- Program för skydd mot olyckor – Handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor för Svedala kommun (2024), bilaga 06
- Beslut om insatsledare vid vakanssituation (2025), bilaga 07

2025-35 RISKBEDÖMNING AV EN EVENTUELL VERKSAMHETSÖVERGÅNG AV SVEDALA RÄDDNINGSTJÄNST (RISKANALYS), PLANERAD

GENOMFÖRANDE

☐ **Utförd** **Klara rader: 0/10**

Ansvarig: Martin Gertsson

Datum: 2025-10-24 *Enhet:* Förbundsledning *Objekt:* Eventuell verksamhetsövergång Svedala

Beskrivning: I Svedala kommun ansvarar kommunstyrelsen för räddningstjänsten. Fullmäktige i Svedala har 2025-10-22 beslutat att söka medlemskap i Rsyd samt att inleda förhandlingar om förutsättningarna för ett inträde. Räddningstjänsten Syd ska enligt förbundsordningen ”aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar”. Medlemskommunerna har i medlemsforum 2025-05-23 gemensamt konstaterat att man vill se fler medlemmar och att ett eventuellt inträde ska ske ordnat och med tempo. En eventuell verksamhetsövergång omfattar 31 deltidsanställda brandmän och styrkeledare (RiB:are) och fyra heltidsanställda. Den deltidsanställda personalen skulle placeras organisatoriskt på Distrikt RiB med fortsatt placeringsort Svedala. För de heltidsanställda bedöms det bästa alternativet vara att på individnivå matcha medarbetarens erfarenhet och intresse med Räddningstjänsten Syds behov. Vissa delar av Svedala räddningstjänsts nuvarande uppdrag skulle vid en verksamhetsövergång inte följa med och hanteras i förbundet, till exempel brandskyddskontroll (sotning) och kontroll av kommunala automatlarmsobjekt och handbrandsläckare på kommunala verksamheter.

Deltagare: Martin Gertsson, Ulrika Lindmark, Magnus Krantz, Zarko Ilioski

Övriga deltagare: Mathias Fyhr Carlos Matola

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

L M H

RISKANALYS RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: En riskbedömning ska göras innan en förändring genomförs vid ändringar som inte utgör del av den dagliga, löpande verksamheten. Ex personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om- och nybyggnation samt ny maskinell utrustning.

•Utgå från planerad ändring och ta fram eventuella risker för ohälsa och olycksfall som den kan medföra.

Det är arbetsgivarens ansvar att se till att alla faktorer i arbetsmiljön vägs in vid riskbedömningen.

Nr	Risker	Risk	Åtgärd	Risk efter	Ansvarig	Slutdatum	Ok
0.1	Risk för att operativa arbetssätt skiljer sig för mycket åt vilket medför att man arbetar osäkert.	M	Vid en eventuell verksamhetsövergång behöver en handlingsplan tas fram för att tillkommande medarbetare ska kunna introduceras i Rsyds riktlinjer och rutiner.	☑ Eliminerad	Distriktschef RiB		
0.2	Risk för att ledning och styrning på insats skiljer sig åt för mycket.	M	Vid en eventuell verksamhetsövergång behöver en handlingsplan tas fram för att tillkommande medarbetare ska kunna introduceras i Rsyds riktlinjer och rutiner.	☑ Eliminerad	Distriktschef RiB		
0.3	Risk för att utbildnings- och övningsbehovet ökar vllket kan leda till en högre belastning för vår övnings- och utbildningsverksamhet och för de tillkommande medarbetarna.	M	Löpande prioriteringar i vår egen övnings- och utbildningsverksamhet.	L	Distriktschef RiB Funktionschef övning och utbildning Enhetschef VS		
0.4	Risk för att utrustning skiljer sig åt.	M	Bedöma skillnader mellan utrustning och utifrån det bedöma behov av förändringar, inköp och implementering.	☑ Eliminerad	Distriktschef RiB Enhetschef VS		
0.5	Risk för hög arbetsbelastning hos Samhällssäkerhet initialt då vi arbetar enligt en annan tillsynsprocess och nyttjar förbud och föreläggande tidigt i processen.	L	Anpassa mål och resurser utifrån behoven.	☑ Eliminerad	Enhetschef SamSäk		
0.6	Risk för att vi kommer att få ansträngande samtal med verksamheter som uppfattar att vi är hårdare i våra bedömningar. Det i sin tur kan "drabba" enskilda medarbetare.	M	Förberedd och tydlig information till verksamheter. Löpande samtal mellan närmaste chef och medarbetare.	L	Enhetschef SamSäk		
0.7	Risk att medarbetare möts av en förväntan av kommunen Svedala som Rsyd inte sysslar med.	L	Förberedd och tydlig information till verksamheter. Löpande samtal mellan närmaste chef och medarbetare.	L	Förbundsdirektör		
0.8	Risk för en ökad belastning för våra medarbetare på SamSäk med flygplatsen då vi inte har erfarenhet av det.	L	Anpassa mål och resurser utifrån behoven.	☑ Eliminerad	Enhetschef SamSäk		
0.9	Risk för högre arbetsbelastning för distriktschef RiB med anledning av en eventuell övergång.	M	Löpande prioriteringar och samtal med närmaste chef. Fördjupat stöd från verksamhetsstöd.	L	Förbundsdirektör		
0.10	Risk för missnöje hos egna medarbetare om tillkommande medarbetare får företräde i arbetsuppgifter eller skillnader i lönevillkor.	M	Tydlig information för befintliga medarbetare om vad en verksamhetsövergång innebär.	L	HR-chef		

UPPFÖLJNING

Klara rader: 0/10

Uppföljningsansvarig	Klar	Klar den
	☐	

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

251211 FP MBL 11 Verksamhetsövergång Svedala - Kommunal

Slutgiltig revideringsrapport 2025-12-11

Skapad:	2025-12-11
Av:	Kristoffer Åkerstedt (kristoffer.akerstedt@rsyd.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAvD8erAv6WvmOBjB0unrkS0w4U0nUjQN8

”251211 FP MBL 11 Verksamhetsövergång Svedala - Kommunal” – historik

Dokumentet skapades av Kristoffer Åkerstedt (kristoffer.akerstedt@rsyd.se)
2025-12-11 - 11:46:58 GMT– IP-adress: 195.64.144.162

Dokumentet skickades med e-post till maria.thogersen@rsyd.se för signering
2025-12-11 - 11:48:06 GMT

Dokumentet skickades med e-post till anders.brodin@rsyd.se för signering
2025-12-11 - 11:48:06 GMT

Dokumentet skickades med e-post till Aryanne Bezitcheva (aryanne.bezitcheva@kommunal.se) för signering
2025-12-11 - 11:48:07 GMT

E-postmeddelandet har visats av anders.brodin@rsyd.se
2025-12-11 - 11:50:55 GMT– IP-adress: 91.207.80.10

Signerare anders.brodin@rsyd.se angav namnet Anders Brodin vid signering
2025-12-11 - 11:52:38 GMT– IP-adress: 91.207.80.10

Dokumentet har e-signerats av Anders Brodin (anders.brodin@rsyd.se)
Signaturdatum: 2025-12-11 - 11:52:40 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 91.207.80.10

E-postmeddelandet har visats av maria.thogersen@rsyd.se
2025-12-11 - 12:00:51 GMT– IP-adress: 104.47.11.254

Signerare maria.thogersen@rsyd.se angav namnet Maria Thögersen vid signering
2025-12-11 - 12:01:17 GMT– IP-adress: 195.64.144.163

Dokumentet har e-signerats av Maria Thögersen (maria.thogersen@rsyd.se)
Signaturdatum: 2025-12-11 - 12:01:19 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 195.64.144.163

E-postmeddelandet har visats av Aryanne Bezitcheva (aryanne.bezitcheva@kommunal.se)

2025-12-11 - 12:08:43 GMT– IP-adress: 52.102.13.197

Dokumentet har e-signerats av Aryanne Bezitcheva (aryanne.bezitcheva@kommunal.se)

Signaturdatum: 2025-12-11 - 12:09:15 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 157.180.242.128

Avtal har slutförts.

2025-12-11 - 12:09:15 GMT

Adobe Acrobat Sign

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

FÖRBUNDSORDNING FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Antagen av direktionen för Räddningstjänsten Syd den 11 december 2019

Fastställd genom beslut i medlemskommunernas fullmäktige enligt nedan;

Burlöv 2020-03-23
Kävlinge 2020-03-30
Eslöv 2020-03-30
Lund 2020-04-23
Malmö 2020-04-29

§ 1 Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”Räddningstjänsten Syd”.

1.2 Förbundet har sitt säte i Malmö.

§ 2 Medlemmar

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet är Burlövs, Eslövs, Kävlinge, Lunds och Malmö kommuner.

§ 3 Ändamål

Bastjänster

3.1 Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, och annan lagstiftning om olycksförebyggande och olycksavhjälpande insatser.

Viktiga delar av uppdraget utgörs av informations- och utbildningsuppgifter i den förebyggande och olycksavhjälpande verksamheten, samverkan med medlemskommunerna och med externa parter, myndighetsutövning samt räddningsinsatser. Nämnda uppgifter utgör bastjänsterna i förbundet.

3.2 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet genom information, rådgivning och annat stöd underlätta för enskilda att fullgöra sina skyldigheter.

3.3 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet biträda ägare och innehavare av byggnader och anläggningar, och andra som utövar verksamhet, med specialistkompetens inom området riskhantering.

3.4 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet inom det kommunala ansvarsområdet på ett effektivt sätt genomföra räddningsinsatser och efterföljande åtgärder. Undersökning av inträffad olycka ska ske i skälig omfattning utföras efter det insatsen avslutats.

3.5 Inom ramen för bastjänsterna ska kommunalförbundet handha medlemskommunernas uppgifter vad avser tillstånd och tillsynsuppgifter enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

3.6. Brandskyddskontroll och sotning ingår inte i kommunalförbundets ansvarsområde, om inte kommun särskilt överlämnat uppgiften. I sådant fall regleras frågan enligt 3.10.

3.7. I kommunalförbundets uppgifter ingår inte sådant olycksförebyggande arbete som kommunala sektorsansvariga myndigheter inom ramen för sina respektive verksamheter har att beakta enligt för varje myndighet relevant lagstiftning. Förbundet ska dock på begäran biträda kommunerna med sakkompetens inom sådana områden, t.ex. inom plan- och byggprocessen.

3.8. I kommunalförbundets uppgifter ingår inte, utan särskilt uppdrag, sådant trygghets- och säkerhetsarbete som varje kommun inom den egna organisationen har att samordna och hantera.

Särskilda uppgifter

3.9. I kommunalförbundets uppgifter ingår, efter överlämnande av förbundsmedlem eller annan organisation, att utöver bastjänsterna utföra andra uppgifter som ansluter till bastjänsterna åt förbundsmedlemmen. Sådana uppgifter ska anses ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. avse

- medverka i förbundsmedlemmarnas planering och förberedande arbete avseende extraordinära händelser och biträda med resurser vid inträffad sådan händelse

- uppgifter hänförliga till civil beredskap

- larmförmedling
- restvärdesräddning m.m.

- IVPA (insatser i väntan på ambulans) och sjukvårdslarm

- brandskyddskontroll och sotning

- teknisk service m.m.

- försäkringsfrågor

- jour och beredskap avseende olika akuta åtgärder inom det kommunala ansvarsområdet.

Särskilda dokument ska upprättas om sådana överlämnade uppgifter, eftersom uppgifterna därmed blir kommunalförbundets och samtidigt går ur kommunernas uppgifts- och ansvarsområde. Ersättning för uppgifter enligt denna punkt regleras enligt *särskild norm,* se 11.4.

3.10 Utöver de uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till kommunalförbundet enligt punkt 3.9. kan medlemskommunerna inom ramen för den kommunala kompetensen och enligt gällande regelsystem anlita förbundet som utförare av andra uppgifter åt kommunerna.

§ 4 Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

4.2 För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt **Bilaga 1** till Förbundsordningen.

4.3 Direktionen får tillsätta de organ den anser behövs. Utskott kan tillsättas, likaså olika beredningsorgan. Delegation kan beslutas enligt kommunalrättens regler.

§ 5 Förbundsdirektionen

5.1 Förbundsdirektionen utgör räddningsnämnd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor för förbundsmedlemmarna.

5.2 Direktionen ska bestå av 10 ledamöter och 10 ersättare.

Malmö kommun utser 5 ledamöter och 5 ersättare.
Lunds kommun utser 2 ledamöter och 2 ersättare.
Eslövs kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Kävlinge kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.
Burlövs kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.

5.3 Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

5.4 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen
ska kap. 9 §§ 3, 7 kommunallagen tillämpas.

5.5. Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska normalt komma från olika kommuner.

5.6 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. Ersättarna inträder i den turordning kommunfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen om proportionellt valsätt

§ 6 Revisorer

6.1 Kommunalförbundet ska ha sex revisorer.

6.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente enligt **Bilaga 2** till förbundsordningen.

6.3 Kommunfullmäktige i Malmö utser två revisorer. Kommunfullmäktige i övriga kommuner utser vardera en revisor.

6.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen.

6.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet. Överlämnandet ska ske vid sådan tidpunkt att materialet kan behandlas av medlemskommunernas fullmäktige samtidigt med resp. kommuns egen årsredovisning och revisionsberättelse.

§ 7 Initiativrätt

7.1 Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen

- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt.

§ 8 Närvarorätt

8.1 Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande och/eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsdirektionen.

8.2 Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

8.3 Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen ska vara offentligt. Offentlighet vid budgetsammanträdet regleras i punkt 13.5.

§ 9 Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

9.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla, www.rsyd.se/om-oss/anslagstavla/. För kännedom ska anslag dessutom ske på varje medlemskommuns anslagstavla.

9.2. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla, www.rsyd.se/om-oss/anslagstavla/, och för kännedom på varje medlemskommuns anslagstavla.

§ 10 Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till respektive förbundsmedlems ansvar enligt punkt 11.

10.2 Förbundsmedlemmarna har ansvar för täckande av eventuell uppkommande brist i

enlighet med angiven fördelningsgrund.

10.3 Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

§ 11 Kostnadsfördelning

Princip

11.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från förbundsmedlemmarna. Därvid svarar varje kommun för den kommunens kostnader för sådana åtgärder som upptas nedan under rubriken särskild norm. Övriga kostnader hänförliga till kommunalförbundet fördelas efter vad som upptas nedan under rubriken generell norm.

Generell norm

11.2 Från år 2013 används som generell kostnadsfördelningsnorm invånarantalet i respektive medlemskommun 1 januari året före fördelningsåret.

11.3 För tiden efter år 2012 kan smärre justeringar ske av generell kostnadsfördelningsnorm. Denna fråga hanteras i samband med överläggningar med medlemskommunerna om kommunalförbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmars kommunfullmäktige.

Särskild norm

11.4 Om kommunalförbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter enligt 3.9. till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana uppgifter ersättas fullt ut.

Motsvarande gäller om kommunalförbundet utför särskilda uppgifter åt förbundsmedlem enligt punkt 3.10.

Övrigt

11.5 Kommunalförbundet får uppta lån företrädesvis medlemmarnas internbanker i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller i fråga om ansvar fördelningsregeln i 11.1.

11.6 Kommunalförbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11.7 Kommunalförbundet ska inte äga några fastigheter

§ 12 Samråd m.m.

12.1 Samråd ska ske med förbundsmedlemmarna innan direktionen fattar beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt.

Samråd med förbundsmedlemmarna enligt första stycket ska ske i bl.a. frågor om avtal av större omfattning, betydande investeringar eller viktigare ändringar i övrigt i verksamheten.

12.2 Medlemskommunerna har rätt till insyn i kommunalförbundet.

Förbundet ska utan anmodan tertialvis överlämna en prognos över det ekonomiska utfallet liksom över utfallet av verksamheten. Om medlemskommun så begär ska det ekonomiska utfallet kunna redovisas månatligen.

Förbundet ska utan anmodan informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt.

Förbundet ska utan anmodan till respektive medlem överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet.

Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen kan efterfråga till det forum kommunen anvisar.

12.3 Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan (medlemsforum) samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av minst en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet har att löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd

och synpunkter i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet. Sammankallande för medlemsforum ska vara medlemskommunerna.

12.4 Direktionen ska lämna medlemmarnas kommunstyrelser erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar där så begärs.

§ 13 Budgetprocessen m.m.

13.1 Direktionen ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. Ambitionen är att sådana ramar från förbundsmedlemmarna ska kunna lämnas för längre tidsrymd än ett år åt gången.

13.2 Målsättningen är att budgeten för nästkommande år ska fastställas av direktionen före juni månads utgång. I samband med fastställande av budget för nästkommande år beslutas också om medlemsavgift.

13.3 Budgetarbetet ska samordnas med medlemskommunernas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

13.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

13.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap.
14 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

13.6 Direktionen ska avlämna tertialrapporter till förbundsmedlemmarna.

§ 14 Planeringsprocess

14.1 Direktionen har att fastställa handlingsprogram för olycksförebyggande verksamhet
samt räddningstjänst. Handlingsprogrammet ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna. Förändringar och tillägg till planerna ska också beredas i samverkan med förbundsmedlemmarna.

§ 15 Utträde samt inträde m.m.

15.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från slutet av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid tiden för utträdet ur förbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

15.2 De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

15.3 Inträde av ny medlem behandlas enligt punkt 19.1

15.4 Kommunalförbundet ska aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar.

§ 16 Likvidation och upplösning

16.1 Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden enligt 15 § är till ända, ska förbundet träda i likvidation.

16.2 Likvidationen verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator.

16.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden enligt 10 § tillämpas.

16.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

16.5 När förbundsdirektionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

16.6 Till slutredovisningen ska fogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

16.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

§ 17 Tvister

17.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

§ 18 Arvoden

18.1 Arvoden till ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer ska utgå enligt den största kommunens arvodesbestämmelser.

§ 19 Ändringar i förbundsordningen

19.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antagas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft.

19.2 Denna förbundsordning gäller fr.o.m. den

BILAGA 1

REGLEMENTE FÖR FÖRBUNDSDIREKTIONEN FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

1 § Förbundsdirektionens uppgifter

1.1
Förbundsdirektionens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet för Räddningstjänsten Syd.

1.2
Det åligger direktionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen, och inom ramen för detta för sådana särskilda uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till förbundet enligt bestämmelse i förbundsordningen.

1.3
Direktionens arbete ska inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljön ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Direktionen har ansvaret för att räddningsinsatser kan genomföras effektivt och kraftfullt.

1.4
Inom ramen för sin verksamhet har direktionen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningsfullt sätt.

1.5
Direktionen svarar för att innehållet i handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt räddningstjänst, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammet.

1.6
Direktionen ska se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

1.7
Direktionen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande verksamheten.

1.8
Direktionen har möjlighet att ingå i samverkan med verksamheter utanför förbundsmedlemmarnas krets.

1.9
Direktionen ska se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmedlemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i olika frågor kan ske.

1.10
Direktionen svarar för den ekonomiska förvaltningen i förbundet. Direktionen ska tillse att tillfredsställande försäkringsskydd finns. Direktionen är egen anställningsmyndighet och svarar för allt vad därmed följer i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare och fackliga organisationer.

1.12
Direktionen är arkivmyndighet inom organisationen.

2 § Direktionens sammansättning

2.1
Direktionen består av tio ledamöter och tio ersättare som utses på sätt framgår av för-
bundsordningen.

2.2
Direktionen utser inom sig ordförande och två vice ordförande.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1
Ersättare ska kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2
För frånvarande ledamot får endast ersättare från samma kommun tjänstgöra. Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3
En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4
En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5
Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1
Direktionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer.

5 § Kallelse

5.1
Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2
Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3
Kallelsen ska utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

5.5
I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Justering av protokoll

6.1
Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

6.2
Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

7 § Reservation

7.1
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

8 § Delgivning

8.1
Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller någon av vice ordförandena, med förvaltningens chef eller med annan som direktionen bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

9.1
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller någon av vice ordförandena eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören eller nämndens sekreterare.

9.2
I övrigt bestämmer direktionen vem som ska underteckna handlingar.

BILAGA 2

REGLEMENTE FÖR REVISORERNA I KOMMUNALFÖRBUNDET RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

1 § Organisation

Kommunalförbundet har sex revisorer, vilka utses enligt förbundsordningens bestämmelser.

Ordförande och vice ordförande utses av revisorerna själva.

2 § Revisorernas uppgifter

Revisionsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från vad som är god revisionssed i kommunal verksamhet.

3 § Budget

Kommunalförbundet ska tillhandahålla ekonomiska medel för revisionsarbetets bedrivande.

4 § Sakkunniga

Revisorerna biträds enligt 12 kap. 8 § kommunallagen av sakkunniga i den omfattning
som behövs.

Bestämmelserna i 12 kap. 9 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

5 § Sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till erforderliga sammanträden för fullgörande av revisionsuppdraget. Ordföranden får kalla även anlitade sakkunniga och förtroendevalda i direktionen.

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet.

Av 12 kap. 11 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin för-
valtning och om jäv ska tas upp i protokoll.

6 § Arkiv

Revisorerna svarar för att skyldigheterna i fråga om arkiv fullgörs.

7 § Revisionsberättelse

Revisionsberättelse avges till förbundsmedlemmarnas fullmäktige i enlighet med vad som framgår av förbundsordningen vid sådan tidpunkt att revisionsberättelsen föreligger vid fullmäktiges behandling av frågan om ansvarsfrihet.

§ 17 **KS 2026/11**

Utbetalning av mandat- och partistöd 2026

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att en uppräkning av parti- och mandatstödet görs med 0,3 procent, vilket innebär ett partistöd på 41 905 kr och ett mandatstöd på 29 932 kr för 2026.

Ärendebeskrivning
I kommunallagen (2017:725) 4 kapitlet 29-32 §§ stadgas hur en kommun får ge ut partistöd till de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har antagit regler om partistödets omfattning och formerna för det. Enligt 5 § Regler för kommunalt partistöd i Eslövs kommun ska en mottagare av partistöd årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kapitlet 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Redovisningen ska avse perioden den 1 januari till och med den 31 december och ska lämnas in till kommunstyrelsen senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Utbetalning av mandat- och partistöd 2026
- Regler för kommunalt partistöd i Eslövs kommun

Beredning
Enligt 2 § Regler för kommunalt partistöd i Eslövs kommun består partistödet av ett grundstöd samt ett mandatstöd. Grund- och mandatstödet ska regleras enligt förändringen av konsumentprisindex senaste året (KPI Index 1980=100). Kommunfullmäktige beslutade 2024 att nytt basår för uppräkning av mandat- och partistödet ska vara 2022. KPI för december 2022 var 395,96. Årets stöd har räknats upp med KPI för december 2025 som var 417,96. Grundstödet 2026 (partistödet) blir 41 905 kronor och mandatstödet 29 932 kronor.

Mandaten i kommunfullmäktige för de partier som lämnat in begärda handlingar är fördelade enligt följande:

Socialdemokraterna – 16 mandat
Sverigedemokraterna – 15 mandat
Moderaterna – 9 mandat
Centerpartiet – 3 mandat

Vänsterpartiet – 3 mandat
Liberalerna – 2 mandat
Kristdemokraterna – 2 mandat
Miljöpartiet – 1 mandat

Kommunledningskontoret föreslår att följande belopp för 2026 utbetalas till de lokala partiorganisationerna, representerade i Eslövs kommunfullmäktige, som lämnat in redovisning och granskningsintyg:

520 817 kronor till Socialdemokraterna
490 885 kronor till Sverigedemokraterna
311 293 kronor till Moderaterna
131 701 kronor till Centerpartiet
131 701 kronor till Vänsterpartiet
101 769 kronor till Liberalerna
101 769 kronor till Kristdemokraterna
71 837 kronor till Miljöpartiet

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2026/11

2026-01-16
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Utbetalning av mandat- och partistöd 2026

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att en uppräkning av parti- och mandatstödet görs med 0,3 procent, vilket innebär ett partistöd på 41 905 kr och ett mandatstöd på 29 932 kr för 2026.

Ärendebeskrivning

I kommunallagen (2017:725) 4 kapitlet 29-32 §§ stadgas hur en kommun får ge ut partistöd till de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har antagit regler om partistödets omfattning och formerna för det. Enligt 5 § Regler för kommunalt partistöd i Eslövs kommun ska en mottagare av partistöd årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kapitlet 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Redovisningen ska avse perioden den 1 januari till och med den 31 december och ska lämnas in till kommunstyrelsen senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Beslutsunderlag

- Regler för kommunalt partistöd i Eslövs kommun

Beredning

Enligt 2 § Regler för kommunalt partistöd i Eslövs kommun består partistödet av ett grundstöd samt ett mandatstöd. Grund- och mandatstödet ska regleras enligt förändringen av konsumentprisindex senaste året (KPI Index 1980=100). Kommunfullmäktige beslutade 2024 att nytt basår för uppräkning av mandat- och partistödet ska vara 2022. KPI för december 2022 var 395,96. Årets stöd har räknats upp med KPI för december 2025 som var 417,96. Grundstödet 2026 (partistödet) blir 41 905 kronor och mandatstödet 29 932 kronor.

Mandaten i kommunfullmäktige för de partier som lämnat in begärda handlingar är fördelade enligt följande:

Socialdemokraterna – 16 mandat
Sverigedemokraterna – 15 mandat
Moderaterna – 9 mandat
Centerpartiet – 3 mandat
Vänsterpartiet – 3 mandat
Liberalerna – 2 mandat
Kristdemokraterna – 2 mandat
Miljöpartiet – 1 mandat

Kommunledningskontoret föreslår att följande belopp för 2026 utbetalas till de lokala partiorganisationerna, representerade i Eslövs kommunfullmäktige, som lämnat in redovisning och granskningsintyg:

520 817 kronor till Socialdemokraterna
490 885 kronor till Sverigedemokraterna
311 293 kronor till Moderaterna
131 701 kronor till Centerpartiet
131 701 kronor till Vänsterpartiet
101 769 kronor till Liberalerna
101 769 kronor till Kristdemokraterna
71 837 kronor till Miljöpartiet

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Avdelningschef

§ 21 **KS 2025/368**

Yttrande över motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen i sin helhet.

Reservation
Alexandra Nikoleris (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning
Kommunledningskontoret har att yttra sig över motion från Vänsterpartiet gällande att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön.

I motionen föreslås att Eslövs kommun, i ett pilotprojekt förkortar arbetstiden till 80 procent av dagens heltid, med bibehållen lön, på ett av kommunens vårdboende samt att en utredning genomförs avseende förkortad arbetstid med bibehållen lön kan införas i kommunens alla verksamheter

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Yttrande över motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 112, 2025
- Kommunfullmäktiges beslut § 44, 2025
- Motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön

Beredning
Att föregripa ovan nämnda utredning med ett pilotprojekt, förkortad arbetstid till 80 procent av dagens heltid med bibehållen lön på ett av kommunens vårdboende förfaller förhastat innan utredningens resultat har analyserats.

Mot bakgrund av ovanstående anser Kommunledningskontoret också det lämpligt att också invänta SKR:s utredning innan Eslövs kommun tillsätter en egen utredning i ärendet.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Alexandra Nikoleris (V) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

Dnr KS 2025/368

2026-01-16
Isak Högelius
+46 41362541
Isak.hogelius@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön

Förslag till beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen i sin helhet.

Ärendebeskrivning
Kommunledningskontoret har att yttra sig över motion från Vänsterpartiet gällande att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön.

I motionen föreslås att Eslövs kommun, i ett pilotprojekt förkortar arbetstiden till 80 procent av dagens heltid, med bibehållen lön, på ett av kommunens vårdboende samt att en utredning genomförs avseende förkortad arbetstid med bibehållen lön kan införas i kommunens alla verksamheter

Beslutsunderlag
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 112, 2025
- Kommunfullmäktiges beslut § 44, 2025
- Motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön

Beredning
Kommunledningskontoret gör samma bedömning som vård-och omsorgsnämnden och delar således slutsatsen att Eslövs kommun bör invänta Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) utredning.
Att föregripa ovan nämnda utredning med ett pilotprojekt, förkortad arbetstid till 80 procent av dagens heltid med bibehållen lön på ett av

kommunens vårdboende förfaller förhastat innan utredningens resultat har analyserats.

Mot bakgrund av ovanstående anser Kommunledningskontoret också det lämpligt att också invänta SKR:s utredning innan Eslövs kommun tillsätter en egen utredning i ärendet.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg	Isak Högelius
Kommundirektör	HR-chef

§ 112 **VOO 2025/246**

Yttrande över motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön

Beslut
- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen i den del som avser att Eslövs kommun i ett pilotprojekt, förkortar arbetstiden till 80 procent av dagens heltid med bibehållen lön, på ett av kommunens vårdboenden.

Ärendebeskrivning
Vård- och omsorgsnämnden har att yttra sig över motion KS 2025/368 gällande att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön.

I motionen föreslås att Eslövs kommun, i ett pilotprojekt förkortar arbetstiden till 80 procent av dagens heltid, med bibehållen lön, på ett av kommunens vårdboende.

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut § 44, 2025 - Remittering av motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön
- Motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön

Beredning
Att föregripa ovan nämnda utredning med ett pilotprojekt, förkortad arbetstid till 80 procent av dagens heltid med bibehållen lön på ett av kommunens vårdboende förfaller förhastat innan utredningens resultat har analyserats.

Yrkanden
Rasmus Wadsten (S) och Lena Hugosdotter Sundberg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut, att avslå motionen.

Eva Rebbling (V) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden beslutar

i enlighet med Rasmus Wadstens (S) och Lena Hugosdotter Sundbergs (M) yrkande om bifall förvaltningens förslag till beslut, att avslå motionen.

Protokollsanteckning
Eva Rebbling (V) begär och får beviljat att lämna en protokollsanteckning:

”Det är ett perfekt läge att vi i Eslövs kommun själva har testat förkortad arbetstid med bibehållen lön inom ett av de tyngsta arbetena vi har i kommunen, där det ju finns goda skäl att minska arbetsbelastningen. SKR:s utredning kommer att vara allmän och ger oss inte lokala insikter om arbetstidsförkortning och hur det skulle kunna utformas i Eslövs kommun, vilket ett pilotprojekt hade gjort.”

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 44 **KS 2025/368**

Remittering av motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön

Beslut
- Motionen remitteras till vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 1 december 2025.

Ärendebeskrivning
Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) har lämnat in en motion avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön.

I motionen föreslås:

- Att Eslövs kommun, i ett pilotprojekt, förkortar arbetstiden till 80 procent av dagens heltid, med bibehållen lön, på ett av kommunens vårdboenden.

- Att Eslövs kommun genomför en utredning av hur förkortad arbetstid med bibehållen lön kan införas på ett hållbart sätt i kommunens alla verksamheter.

Beslutsunderlag
Motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V)

Beslutet skickas till
Vård- och omsorgsnämnden
Kommunstyrelsen

Motion till Eslövs kommunfullmäktige
2024-06-02

Inför förkortad arbetstid med bibehållen lön

I Eslövs kommun, liksom i de flesta svenska kommuner, har vi problem att rekrytera personal med rätt kompetens till våra kärnverksamheter inom skola och äldreomsorg. Det är vanligt att man i samhällsdebatten talar om personalbrist men den stora utmaningen idag är att utbildade människor inte orkar eller vill jobba inom kommunal verksamhet på grund av de stressiga och pressade arbetsförhållandena.

Förkortad arbetstid med mer tid för återhämtning, bättre arbetsmiljö och fler kollegor är ett sätt att göra Eslövs kommun till en arbetsplats som fler vill jobba på.

Runt om i Sverige och Europa finns otaliga lyckade försök med kortare arbetstid än dagens svenska norm om 40-timmarsvecka. I länder som Danmark, Norge och Island är den generella arbetstiden kortare med mer tid för återhämtning för lönerabetare utan att produktivitet och samhällsekonomi tagit skada. Inom den privata sektorn finns exempel på arbetsplatser som förkortat arbetstiden och ökat lönsamheten och inom den offentliga sektorn finns exempel med friskare medarbetare och större attraktivitet.

Arbetstidsförkortning kan genomföras på många olika sätt och olika modeller kan passa olika verksamheter olika bra. Vi föreslår därför att vi i Eslövs kommun inför förkortad arbetstid som ett pilotprojekt inom äldreomsorgen, där arbetet är som tyngst. Parallellt med detta föreslår vi att olika modeller för att införa förkortad arbetstid i kommunens alla verskamheter utreds för att ta fram en plan för hur arbetstiden kan förkortas över tid på ett hållbart sätt. För oss är det är viktigt att det är medarbetarnas behov och önskemål som står i fokus för en sådan utredning, det är deras arbetsmiljö som ska bli bättre! Vi föreslår därför att medarbetare tillsammans med fackliga representanter ingår i den grupp som ska genomföra utredningen.

Vänsterpartiet föreslår kommunfullmäktige besluta

- Att Eslövs kommun, i ett pilotprojekt, förkortar arbetstiden till 80 procent av dagens heltid, med bibehållen lön, på ett av kommunens vårdboenden.

- Att Eslövs kommun genomför en utredning av hur förkortad arbetstid med bibehållen lön kan införas på ett hållbart sätt i kommunens alla verksamheter.

- Att fackliga företrädare och medarbetare från alla berörda verksamheter är delaktiga i en sådan utredning.

Alexandra Nikoleris, Max da Rocha och Laila Fast, Vänsterpartiet Eslöv

§ 4 **BOF 2025/340**

Redovisning av ej verkställda beslut 2025

Beslut

- Barn- och familjenämnden godkänner upprättad rapport.

Ärendebeskrivning

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. En insats som har avbrutits och som inte åter har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser fjärde kvartalet 2025.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Vid detta rapporteringstillfälle i januari 2026 tillkommer totalt ett nytt ärende:
Flicka född 2006, beslut 240331 jml 4:1 SoL Vård enligt SoL efter 18-årdagen, avbrott i verkställighet 250715.

Rapportering till IVO har skett.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-09

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg

Kvartal 3, år 2025

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET **Äldreomsorg**

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
2025-06-23	Särskilt boende	Ja	99	Enskild tackat nej till erbjudande 2025-07-15.				5511	K		Hemtjänst
2025-04-22	Särskilt boende	Ja	161	Tackat nej till erbjudande 2025-06-17.				3303		M	Hemtjänst

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg

Kvartal 3, år 2025

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Funktionsnedsättning, LSS-bostad

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
2024-11-12	LSS 9:9	Ja	378		Tackar nej till erbjuden bostad 2025-09-12 och 2025-09-18. Specifika behov och önskemål.			MKW	X		Bor hos vän i annan kommun, har hemvård och hemtjänst.
2025-04-16	LSS 9:9	Ja	137	Tackar nej till erbjuden bostad 2025-06-27.				BT		X	Korttidsvistelse, beslut om daglig verksamhet

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg

Kvartal 3 år 2025

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Funktionsnedsättning, daglig verksamhet

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
	Daglig verksamhet	Ja	577		Kommer ej till möten. Avsäger sig 2025-07-18 insatsen varvid beslutet avslutas.	2024-01-08		FO		X	Boendestöd, kontaktperson, ledsagarservice
2024-08-06	Daglig verksamhet	Ja	420		Hälsotillstånd, kan ej närvara. Beslutet avslutas 2025-10-05.			BR		X	Inga

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg

Kvartal 3 år 2025

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
2025-01-21	Avlösarservice i hemmet, 9:5	Ja	222	Söker kontakt med familjen flera gånger och på olika sätt utan att få respons.				IG		X	

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg,

Kvartal 3, år 2025

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

IFO

Besluts-datum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
	Socialt kontrakt	Ja				Avbrott 2024-07-10.	Beslutet avslutas 2025-09-25.	8902		X	Flera olika behandlings- och motiveringsinsatser.

§ 126 **VOO 2025/83**

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 3, 2025

Beslut
- Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner upprättad rapportering avseende ej verkställda beslut för kvartal 3, år 2025, och översänder denna till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning
Beslut om insats eller bistånd enligt socialtjänstlagen (2025:400) eller insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla icke verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). En insats, som avbrutits och som inte verkställts igen inom tre månader, ska också anmälas till IVO.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kan ansöka om utdömande av särskild avgift hos Förvaltningsrätten enligt 34 kap. 5 § socialtjänstlagen (2025:400) och enligt 28 a § enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) om en insats inte har verkställts inom skälig tid.

I enlighet med 34 kap. 1-3 §§§ socialtjänstlagen (2025:400) ska rapport avseende icke verkställda beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen. Vidare ska rapport avseende icke verkställda beslut om en insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) lämnas till kommunrevisionen en gång per kvartal.

Denna sammanfattning avser icke verkställda beslut inrapporterade för kvartal 3, år 2025.

Beslutsunderlag
- Icke verkställda beslut, kvartal 3 år 2025: Äldreomsorg
- Icke verkställda beslut, kvartal 3 år 2025: IFO
- Icke verkställda beslut, kvartal 3 år 2025: Daglig verksamhet
- Icke verkställda beslut, kvartal 3 år 2025: LSS-bostad
- Icke verkställda beslut, kvartal 3 år 2025: Avlösarservice

Beredning
Verksamhet funktionsnedsättning redovisar sammanlagt fem icke verkställda beslut varav två numera är avslutade.

Verksamhet Hälsa och Bistånd redovisar ett icke verkställt beslut som numera är avslutat.

Verksamhet Äldreomsorg redovisar två icke verkställda beslut.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen
Akten

PROTOKOLL

Direktionen för Räddningstjänsten Syds sammanträde

Mötesdatum	Den 12 december 2025
Sammanträdet påbörjades	Kl. 13:00
Sammanträdet avslutades	Kl. 15:00
Plats	Sessionssalen, brandstationen i Lund, Glimmervägen 12 A, Lund
Justeringsdatum	Den 17 december
Omedelbar justering	-
Justerare	Johan Douglies (M) Kävlinge
Plats för justering	Digital justering
Anslag	Justering av protokoll anslås på Räddningstjänsten Syds hemsida www.rsyd.se under fliken ”Anslagstavla” den 18 december 2025.

Beslutande

Ledamöter	Anders Nilsson (S) Malmö
	Birgit Hansson (S) Malmö
	Björn Gudmundsson (S) Malmö
	Tony Rahm (M) Malmö
	Rickard Åhman Persson (SD) Malmö
	Lina Olsson (S) Lund
	Anders Hallin (C) Lund
	Johan Douglies (M) Kävlinge
	Tony Hansson (S) Eslöv
	Leif Westin (M) Burlöv
Tjänstgörande ersättare	

Övriga närvarande

Ersättare	Shler Murad Bradostin (S) Malmö, §48-56
	Sven Erik Rasmusson (S) Malmö

Malin Ahlström (M) Malmö

Nichlas Holmgren Gellersten (SD) Malmö

~~Showan Shattak (V) Malmö~~

Louise Rehn Winsborg (M) Lund

Tekla Lundin Makungu (L) Lund

Kerstin Nilsson (S) Kävlinge

Håkan Bjelkengren (M) Eslöv

~~Jörgen Segerhag (M) Burlöv~~

Tjänstemän

Martin Gertsson, förbundsdirektör

Karolina Novosel, nämndsekreterare

Anders Brodin, ekonomichef

Ulrika Lindmark, operativ chef och stf räddningschef

Louise Bengtsson, enhetschef för samhällssäkerhet & stab

Joakim Goldmann, distriktschef Löddeköpinge & Malmö centrum

Emil Mårtensson, controller

Christoffer Persson, utvecklingsledare höjd beredskap

Personalföreträdare

~~Ulf Adolfsson (Kommunal)~~

~~Imran Khan (Vision)~~

~~Magnus Krantz (BRF)~~

Underskrifter

Ordförande

Anders Nilsson (Dec 17, 2025 16:19:58 GMT+1)

Anders Nilsson

Justerare

Johan Douglies (Dec 18, 2025 08:30:16 GMT+1)

Johan Douglies

Nämndsekreterare

Karolina Novosel

§ 48 Upprop

Ordföranden genomför upprop av ledamöter och ersättare och konstaterar närvaro enligt ovan.

§ 49 Fastställande av dagordning

Utsänd dagordning fastställs.

§ 50 Val av justerare och tid för justering av protokoll

Johan Douglies utses, att jämte ordföranden justera protokollet.

Det beslutas att justering ska ske den 17 december 2025, justering sker digitalt.

§ 51 Förbundsdirektören informerar

Ärendebeskrivning

Förbundsdirektören informerar om den senaste tidens händelser inom förbundet och vad som planeras framöver.

- Avtal med de närliggande räddningstjänsterna i Vellinge samt Lomma-Staffanstorp
- Avtal som förenklar brandskyddsutbildning för medlemskommunernas verksamheter är tecknade med Eslöv, Malmö och Lunds kommuner
- MSB överväger att utifrån riskbilden med höjd beredskap att
    - förse kommunal räddningstjänst med motorsprutor
    - genom ekonomiska incitament verka för att räddningstjänstens fordonsflotta utökas
- Direktionens personalrapport 2025 kvartal 3
- Information till allmänheten
    - Pågående decemberkampanj
    - Film om risker med batterier har nått 1,2 miljoner på sociala medier

Direktionen beslutar

att *lägga informationen till handlingarna*

§ 52 Beslutsärende: Rambudget 2026 (2027-2028)

Ärendebeskrivning

I förbundsordningen regleras att direktionen ska fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar som ges av medlemskommunerna. Målsättningen är att budgeten för det nästkommande året ska fastställas av direktionen i form av en rambudget före juni månads utgång.

Utifrån rådande ekonomiska omvärldsfaktorer har medlemskommunerna och förbundet arbetat utifrån förutsättningarna att mer tid behövs för att bereda medlemsavgiften och att inriktningsbeslut tas först vid höstens medlemsforum. Detta innebär vidare att rambudgeten beslutas vid direktionens decembersammanträde.

Medlemsforum har vid sitt sammanträde den 10 oktober 2025 meddelat följande förutsättningar: Medlemsavgiften inför 2026 räknas upp med 3,0 % vilket ger en total medlemsavgift på 376 329 tkr. Medlemskommunerna anför vidare att det finns möjlighet för förbundet att ta ytterligare extraordinära kostnader liksom volymökningar inom det egna kapitalet. Förbundet uppmanas vidare i delårsrapporten efter april månad 2026 redovisa för medlemmarna hur den ekonomiska prognosen ser ut för året. Om det finns risk för att det egna kapitalet inte räcker föreslås förbundet till medlemskommunerna återkomma med ett förslag till eventuell tilläggsavgift för 2026. Fördelning av medlemsavgiften sker på invånarbaserad grund i enlighet med förbundsordningens bestämmelser.

Förbundsdirektören har haft i uppdrag att utifrån dessa ekonomiska förutsättningar arbeta fram ett förslag till rambudget för 2026 med förslag till inriktning. Rambudgeten utgör sedan ett underlag för den verksamhetsplan med internbudget för nästkommande år som ska godkännas av direktionen. Verksamhethetsplan med internbudget har utarbetats i nära anslutning till rambudgeten och ett förslag föreligger för godkännande i särskilt beslut till dagens sammanträde.

Förutsättningar kring rambudgetens upprättande har kommunicerats (MBL § 19) med arbetstagarorganisationerna regelbundet under året och dess innehåll 2025-11-24.

Beslutsunderlag

Missiv med diarienummer 2025-002671

Direktionen beslutar

att *fastställa föreliggande förslag till rambudget för 2026 beslut om inriktning och medel för 2026 med planering 2027–2028 samt*

att *fastställa medlemsavgiften för basuppdrag 2026 till 376 329 tkr att fördelas mellan medlemskommunerna i enlighet med fastställd fördelningsmodell: Burlöv 12 946 tkr, Eslöv 22 467 tkr, Kävlinge 20 886 tkr, Lund 84 712 tkr och Malmö 235 318 tkr.*

§ 53 Beslutsärende: Verksamhetsplan 2026

Ärendebeskrivning

Förbundsdirektören har parallellt med uppdraget att arbeta fram förslag till rambudget 2026 haft i uppdrag att bereda en Verksamhetsplan med internbudget för 2026 för direktionens godkännande.

Räddningstjänsten Syds uppdrag beskrivs i förbundsordningen som tar sin grund i lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

I verksamhetsplanen presenteras mål samt de fokusområden som driver och utvecklar verksamheten. Inför 2026 har målen varit föremål för viss utveckling. Uppföljning avseende tillsynsverksamhet har volymsatts. Målet gällande responstider har utvecklats. Till detta kommer ett nytt mål avseende höjd beredskap. I Verksamhetsplanen presenteras även internbudgeten som är i balans i enlighet med rambudgeten. Vidare verksamhetsplanering för måluppfyllelse sker i de aktivitetsplaner som respektive enheter och distrikt tar fram.

Räddningstjänstens Syds verksamhetsplan utgår således från förbundets uppdrag enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, förbundsordningen, Handlingsprogrammet och den rambudget som direktionen beslutat om. Riskanalyser, olycksstatistik och slutsatser från övningsverksamhet, olycksutredningar samt omvärldsförändringar har legat till grund för fokusområden för verksamhetsåret. Verksamhetsplanen med internbudget har kommunicerats löpande (MBL § 19) med arbetstagarorganisationerna under hösten och förhandling (MBL § 11) har skett den 1 december med samtliga personalorganisationer förutom Kommunal. Med Kommunal har förhandling (MBL § 11) skett den 11 december.

Beslutsunderlag

Missiv med diarienummer 2025-002838
- Förslag till Verksamhetsplan 2026
- Protokoll från MBL-förhandling 2025-12-01
- Protokoll från MBL-förhandling 2025-12-11

Direktionen beslutar

att *godkänna föreliggande förslag till Verksamhetsplan med internbudget 2026.*

§ 54 Beslutsärende: Prislista 2026

Ärendebeskrivning

Direktionen beslutar årligen om förbundets prislista innehållande fasta prissättningar för tjänster och materiel där detta inte regleras i andra avtal. Exempelvis avser detta vissa uppdrag för operativa insatser, automatlarm, utbildning, uthyrning av lokaler och fordon. I samband härmed beslutas om en årlig uppräkning av avgifterna.

Direktionen beslutar även om en uppräkning av förbundets taxor för myndighetsutövning avseende tillsyn/tillstånd i enlighet med LSO och LBE samt handläggningskostnad per timme. Dessa taxor har sitt ursprung i den av direktionen beslutade och i respektive medlemskommuns fullmäktigeförsamling fastställda avgiftsföreskriften med diarienummer 2020-002386. Enligt taxebestämmelsen äger direktionen rätt att göra en årlig uppräkning av beslutade avgifter och handläggningskostnad per timme. Uppräkning görs enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) publicerad oktober månad med index för kommande år, avrundat uppåt. För 2026 motsvarar uppräkningen 2,8 %.

Beslutsunderlag

Missiv med diarienummer 2025-002833

Direktionen beslutar

att *fastställa föreslagen Prislista för 2025 samt*

att *fastställa uppräknade taxor för myndighetsutövning avseende tillsyn/tillstånd i enlighet med LSO och LBE.*

§ 55 Beslutsärende: Svedalas ansökan om medlemskap

Ärendebeskrivning

Bakgrund
Räddningstjänsten Syd ska enligt förbundsordningen ”aktivt planera och agera för att utöka antalet medlemmar”. I Svedala kommun ansvarar kommunstyrelsen för räddningstjänsten. Sedan maj 2024 är förbundets räddningschef tillförordnad som räddningschef även i Svedala kommun. Fullmäktige i Svedala kommun har (2025-10-22, § 70) beslutat att söka medlemskap i Räddningstjänsten Syd samt att inleda förhandlingar om förutsättningarna för ett inträde. Medlemskommunerna har i medlemsforum (2025-05-23, pkt 7.2) gemensamt konstaterat att man vill se fler medlemmar och att ett inträde ska ske ordnat och med tempo. En ny förbundsmedlem beslutas genom att kommunfullmäktige i alla kommuner beslutar om en ny förbundsordning.

Verksamhet
Fördelarna med ett växande förbund är flera. Då bostads- och arbetsmarknaden i sydvästra Skåne är nära sammanflätad mellan kommunerna är det ur ett medborgarperspektiv avgörande att en fungerande samverkan finns på plats. När medlemmarna blir fler ökar den gemensamma resursbasen och möjligheten till samordning. Svedala kommuns inträde bidrar till kompetensöverföring och erfarenhetsutbyte inom förbundet, samt stärker förbundets position i regionala och nationella sammanhang. För Svedala kommun innebär anslutningen tillgång till en större organisation med bredare resurser och specialistkompetens, vilket kan höja kvaliteten och robustheten.

Riskbilden i Svedala kommun avviker inte från den som återfinns i förbundet. En europaväg går genom kommunen. Malmö Airport (Sturup) är, som alla flygplatser, klassad som farlig verksamhet. Fördelningen mellan olika typer av inträffade olyckor skiljer sig inte markant mot vad som återfinns i förbundets medlemskommuner. I den hopväxta delregion som sydvästra Skåne är bereds skyddet mot olyckor bäst tillsammans.

Ekonomi, fördelning och andelar
Inträde av Svedala kommun i Räddningstjänsten Syd ska vara kostnadsneutralt för nuvarande medlemmar. Svedala kommuns kostnad för räddningstjänst var 15,2 mnkr år 2024 och budgeten för räddningstjänst för 2025 är 14 mnkr, med ett prognosticerat (2025-10-22) utfall om 14,5 mnkr. Hade Svedala kommun varit medlem i förbundet, med samma avgift per invånare som befintliga medlemskommuner, hade Svedala kommuns medlemsavgift för år 2025 varit 14,8 mnkr.

Inför 2026 behöver medlemsavgiften dels uttryckas som en summa för befintliga

medlemskommuner, men det behöver även framgå vilken medlemsavgift Svedala kommun ska betala vid ett medlemskap.

Utifrån befolkningssiffror från 2024 förändras andelarna i förbundet med ett inträde av Svedala kommun enligt nedan:

Kommun	Invånare dec 2024	Andel nuvarande medlemmar %	Andel Svedala kommun ny medlem %
Burlöv	20 101	3,44	3,30
Eslöv	34 922	5,97	5,74
Kävlinge	32 477	5,55	5,34
Lund	131 590	22,50	21,63
Malmö	365 644	62,53	60,11
Svedala	23 581	-	3,88

Förbundet har sedan bildandet 2006 upparbetat ett eget kapital som vid årsskiftet 2024–2025 uppgick till 25 079 tkr. Skulle Svedala kommun blivit medlem i förbundet vid denna tidpunkt hade man, med samma andel som när det gäller medlemsavgift, behövt bidra med 1 012 tkr till förbundets egna kapital.

Vid ett inträde i förbundet behöver hyresavtal för brandstationen i Svedala överlåtas till förbundet, dessutom behöver Räddningstjänsten Svedalas fordon och materiel köpas av förbundet. För det ändamålet kan förbundet behöva låna medel. Även i övrigt behöver avtal ingångna av Räddningstjänsten Svedala beaktas och vid behov överföras till förbundet. Dessa anskaffningar behöver genomföras så att Svedala kommun efter inträdet är medlem på samma sätt som befintliga medlemskommuner.

För förbundet och befintliga medlemskommuner innebär inte en ny förbundsmedlem någon genomgripande skillnad. Till övervägande del förväntas Svedala kommun kunna hanteras med befintlig overhead. I samband med inträde av ny medlem uppkommer engångskostnader. Över tid kan stordriftsfördelar uppstå, som i någon mån förväntas kunna bromsa utvecklingen av medlemsavgiften.

Befintlig personal i Räddningstjänsten Svedala
Verksamhetsövergången omfattar cirka 31 deltidsanställda brandmän och styrkeledare (RiB:are) och cirka fyra heltidsanställda. De berörda heltidsanställda är stationschef, administratör, brandman och brandingenjör. Samtliga medarbetare kommer att välkomnas att följa med till förbundet.

Historisk miljöpåverkan
Räddningstjänsten behöver ha förmåga att hantera även ovanliga bränder, till exempel i brandfarliga vätskor. För det ändamålet finns brandskum. Brandskum har över åren haft olika

ingredienser, bland annat PFAS (per- och polyfluorerade alkylsubstanser). Svensk räddningstjänst har länge använt skum med PFAS utan att ha kunskap om dess allvarliga konsekvenser för hälsa och miljö. Frågan är under utveckling och sannolikt kommer i vissa fall även begränsande och sanerande åtgärder att behöva vidtas framöver.

För befintliga förbundsmedlemmar kommer förbundet att särredovisa dessa kostnader, samtidigt samråder befintliga medlemskommuner om hur dessa kostnader ska fördelas mellan medlemskommunerna. Inför, men även efter, inträdande i förbundet behöver Svedala kommun vara medvetna om att kostnader som uppstår som en följd av historisk miljöpåverkan inte är gemensamma utan behöver hanteras separat.

Planerad verksamhet
Befintliga medlemskommuner har i snart tjugo år styrt sin räddningstjänst i förbund. Svedala kommun är i en annan situation och har behov av en tydlig bild av hur förbundet kommer att bedriva räddningstjänst lokalt.

Utifrån den debatt som förts i Svedala kommun gällande förbundsmedlemskapet bedöms att nedanstående behöver uppfyllas, för att ett inträde ska bli aktuellt. Den beskrivna nivån avviker inte från den bedömning som förbundsledningen gör gällande vad som är en lämplig nivå för att driva en god räddningstjänstverksamhet i Svedala kommun.
- Operativ bemanning om en styrkeledare och sex brandmän
- Förstainsatsperson med anspänningstid på 90 sekunder
- Höjdfordon
- Fortsatt ungdomsbrandkårsverksamhet

Viss verksamhet som bedrivs av Räddningstjänsten Svedala kommer inte att följa med till förbundet, till exempel kommunens tjänsteperson i beredskap (TiB), brandskyddskontroll (sotning), anläggningsskötare vid och kontroll av kommunala automatlarmsobjekt och handbrandsläckarservice på kommunala verksamheter, beslut om eldningsförbud samt ansvar för utomhusanordningar för VMA.

Arbetsmiljö
Ansvaret för arbetsmiljön för berörda medarbetare övergår från Svedala kommun till förbundet. Inför förhandling om verksamhetsövergång har en gemensam riskbedömning genomförts tillsammans med fackförbund och skyddsombud, se bifogat underlag.

Information och samverkan
Fackförbunden har hållits löpande informerade och förhandling enligt MBL 11 om verksamhetsövergång har genomförts 2025-12-01 med samtliga fack utom Kommunal. Förhandling med Kommunal är planerad till 2025-12-11. Fackförbunden har fått möjlighet att yttra sig om övergångens genomförande samt informerats om avsikten att teckna ett inrangeringsavtal.

Förbundsordning
Förbundsordningen fastställs genom beslut i varje medlemskommuns fullmäktige. Förslaget till ny förbundsordning är resultatet av samtal mellan medlemskommunerna (Medlemsforum 2025-12-03, § 5).

Avtal mellan Svedala kommun och Räddningstjänsten Syd om inträde i förbundet
Räddningstjänsten Syd behöver säkerställa att Svedala kommuns anslutning till förbundet genomförs på ett ändamålsenligt och kostnadsneutralt sätt för nuvarande medlemskommuner. Svedala kommun behöver säkerställa att förbundets verksamhet uppfyller kommunens förväntan. Ett avtal mellan Räddningstjänsten Syd och Svedala kommun ska tas fram. Avtalet ska reglera de ekonomiska, juridiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna för inträdet, i enlighet med de principer som tillämpas inom förbundet.

I avtalet ska ingå villkor som reglerar verksamhetsövergång i enlighet med gällande lagstiftning. Vidare ska avtalet innehålla villkor för överlåtelse av anläggningstillgångar, materiel och övriga resurser som är hänförliga till räddningstjänstverksamheten. Därtill ska avtalet omfatta övertagande av relevanta avtal, såsom försäkringsavtal, nyttjanderättsavtal och eventuella leasingavtal. Avtalet ska även reglera hur fastigheter, utrustning och övningsområden som nyttjas inom räddningstjänstverksamheten ska hanteras, så att dessa även fortsättningsvis kan användas på ett ändamålsenligt och effektivt sätt inom förbundets verksamhet.

Den principiella hanteringen av retroaktiva myndighetskrav som är kopplade till räddningstjänstens verksamhetsansvar, och som avser skador som uppkommit före ett inträde i Räddningstjänsten Syd, ska regleras i avtalet.

Sammantagen bedömning
Medlemskommunernas vilja är, alltsedan bildandet 2006, att utöka antalet förbundsmedlemmar. Nu finns en sådan möjlighet. Svedala kommun och Räddningstjänsten Syd gränsar geografiskt och är båda del av en region som växer samman allt mer. Många invånare lever sina liv i flera kommuner. Arbetsmarknad, näringsliv liksom infrastruktur i form av vägar och järnvägar sträcker sig över kommungränser. När riskerna och behoven är gemensamma är det klokt att driva räddningstjänst gemensamt.

Det finns små och inga direkta ekonomiska fördelar med att välkomna Svedala kommun som medlem i förbundet. Den kostnad som Svedala kommun i nuläget har för räddningstjänst motsvarar en kommande medlemsavgift. De befintliga medlemskommunerna bedöms inte drabbas av högre kostnader vid ett inträde. Över tid förväntas stordriftsfördelar uppstå, som i någon mån kan bromsa utvecklingen av medlemsavgiftens storlek.

Beslutsunderlag

Underlag – Svedala kommuns medlemskap i Räddningstjänsten Syd (bilaga a)

- Minnesanteckningar Medlemsforum 2025-05-23 (bilaga b)
- Svedala kommuns fullmäktigebeslut (bilaga c)
    - o Voteringsresultat (bilaga d)
    - o Reservation Sverigedemokraterna (bilaga e) samt Reservation Älska Svedala (bilaga f)
- Minnesanteckningar Medlemsforum 2025-12-03 (bilaga g)
- Förslag till förbundsordning, med markerade ändringar (bilaga h)
- Förslag till förbundsordning, antagandehandling (bilaga i)
- Riskbedömning Eventuell verksamhetsövergång 2025-10-24 (bilaga j)
- MBL-protokoll - protokoll från förhandling 2025-12-01 (bilaga k), protokoll från förhandling 2025-12-11 (bilaga l)

Direktionen beslutar

att *anta föreslagen förbundsordning och reglemente,*

att *föreslå Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö kommun att godkänna Svedala kommun som ny medlem i kommunalförbundet ”Räddningstjänsten Syd” genom att varje kommunfullmäktige fastställer föreslagen förbundsordning och reglemente samt att anförtro åt förbundet att utarbeta de närmare detaljerna för inträdet,*

att *föreslå Svedala kommun att fastställa föreslagen förbundsordning och reglementen,*

att *ge förbundsdirektören mandat att för förbundets räkning ingå avtal med Svedala kommun så att medlemskapet kan komma till stånd,*

att *tillställa beslutet Svedala, Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö kommuner.*

Beslutsgång

Johan Douglies (M) Kävlinge, Lina Olsson (S) Lund, Tony Hansson (S) Eslöv och Anders Hallin (C) Lund, yrkar bifall till föreliggande förslag.

§ 56 Informationsärende: Reseberättelse Ukraina

Ärendebeskrivning

Christoffer Persson, utvecklingsledare höjd beredskap, informerar om sina erfarenheter, lärdomar och slutsatser från kriget i Ukraina.

Direktionen beslutar

att *lägga informationen till handlingarna*

§ 57 Informationsärende: Rangerbangården

Ärendebeskrivning

Louise Bengtsson informerar om att arbetsutskottet den 29 oktober fattade beslut att förbjuda rangering av tryckkondenserade giftiga gaser och tryckkondenserade brandfarliga gaser på Malmö godsbangård. Förbudet börjar gälla tio år efter att beslutet vunnit laga kraft. Trafikverket har överklagat beslutet till Länsstyrelsen och begärt förlängd svarstid till 18 december.

Direktionen beslutar

att *lägga informationen till handlingarna*

§ 58 Informationsärende: Nytt avtal revision (2026-2027)

Ärendebeskrivning

Nuvarande avtal om sakkunnigt biträde/revisionstjänster gäller fram till och med granskningen av årsredovisning 2025. Förbundet har tillsammans med förbundsrevisorerna genomfört en ny upphandling. Efter avslutad upphandling har avtal slutits med EY om att fortsatt vara sakkunnigt biträde under åren 2026–2027. Avtalet innehåller en möjlighet till förlängning längst till och med granskning av årsredovisning 2029.

Direktionen beslutar

att *lägga informationen till handlingarna*

§ 59 Redovisning av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

De delegationsbeslut som direktionen beslutat ska återrapporteras till direktionen redovisas. Direktionen har att godkänna redovisningen av delegationsbeslut som fattats av delegaterna sedan det senaste direktionssammanträdet.

Beslutsunderlag

- ”Redovisning av delegationsdelegationsbeslut” med diarienummer 2025-002983.

Direktionen beslutar

att *godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2025-10-09 –2025-12-04*

§ 60 Övrigt

Tekla Lundin Makungu (L) Lund lyfte frågan om utökning av Viktigt Meddelande till Allmänheten (VMA) och efterfrågade information om hur ansvarsfördelningen för Lunds kommuns planerade utökning av antalet anordningar för utomhusvarning i byarna ser ut.

Räddningstjänsten Syd sköter på respektive medlemskommuns uppdrag underhållet av dessa.

§ 61 Sammanträdet avslutas

Ordföranden tackar förbundet och direktionen för gott arbete under året och önskar God Jul och Gott Nytt År.

Johan Douglies framför direktionens tack till ordförande och önskar God Jul och Gott Nytt År.

Ordföranden förklarar sammanträdet avslutat.

Sändlista:

Direktionen för Räddningstjänsten Syd

Ledningsgruppen Räddningstjänsten Syd

Personalföreträdare Räddningstjänsten Syd

Medlemskommunernas styrelser

Revisorerna

Revisorernas sakkunniga biträde (EY)

Protokoll direktionssammanträde 2025-12-12

Final Audit Report 2025-12-18

Created:	2025-12-17
By:	Karolina Novosel (karolina.novosel@rsyd.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAALIvUpyPyxI7-Un88lHlUCmPdDXfVzMeA

"Protokoll direktionssammanträde 2025-12-12" History

Document created by Karolina Novosel (karolina.novosel@rsyd.se)
2025-12-17 - 7:48:03 AM GMT- IP address: 92.39.41.157

Document emailed to anders.s.nilsson@malmo.se for signature
2025-12-17 - 8:02:38 AM GMT

Document emailed to johan.douglies@kavlinge.se for signature
2025-12-17 - 8:02:39 AM GMT

Document emailed to Karolina Novosel (karolina.novosel@rsyd.se) for signature
2025-12-17 - 8:02:39 AM GMT

Document e-signed by Karolina Novosel (karolina.novosel@rsyd.se)
Signature Date: 2025-12-17 - 8:04:03 AM GMT - Time Source: server- IP address: 92.39.41.157

Email viewed by anders.s.nilsson@malmo.se
2025-12-17 - 1:46:12 PM GMT- IP address: 185.27.97.225

Signer anders.s.nilsson@malmo.se entered name at signing as Anders Nilsson
2025-12-17 - 3:19:56 PM GMT- IP address: 185.27.97.225

Document e-signed by Anders Nilsson (anders.s.nilsson@malmo.se)
Signature Date: 2025-12-17 - 3:19:58 PM GMT - Time Source: server- IP address: 185.27.97.225

Email viewed by johan.douglies@kavlinge.se
2025-12-18 - 7:28:10 AM GMT- IP address: 104.47.17.126

Signer johan.douglies@kavlinge.se entered name at signing as Johan Douglies
2025-12-18 - 7:30:14 AM GMT- IP address: 194.103.206.95

Document e-signed by Johan Douglies (johan.douglies@kavlinge.se)
Signature Date: 2025-12-18 - 7:30:16 AM GMT - Time Source: server- IP address: 194.103.206.95

Agreement completed.

2025-12-18 - 7:30:16 AM GMT

Adobe Acrobat Sign

§ 183 **MOS 2025/512**

Förlängning av avtal avseende seniorkort för 2026

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner att avtalet mellan Skånetrafiken och Eslövs kommun om seniorkort förlängs för år 2026.

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda hur seniorer ska kunna åka i kommunen med seniorkortet om transportsträckan kan innebära att du behöver passera en annan kommun för att kollektivt kunna ta dig mellan två platser i Eslövs kommun.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade följande beslut 24 april 2023 (MOS 2022/851):

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ges mandat att årligen besluta om förlängning av avtalet för seniorkort mellan Skånetrafiken och Eslövs kommun med ett år i taget, efter den 31 december 2023.
- Beslut om eventuellt upphävande av avtalet om seniorkort ska fattas av kommunstyrelsen.
- De ekonomiska medel som avsätts för genomförandet av seniorkort i kommande budgetar ska tillfalla miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förlängning av avtal avseende seniorkort för 2026
- Kommunfullmäktiges beslut § 21, 2023 Överförande av beslutanderätt avseende förlängning av avtal om seniorkort samt budget för administration av seniorkort (KS.2020.0315)

Beredning

År 2020 tecknades ett avtal mellan Region Skåne, Skånetrafiken (ST) och Eslövs kommun om utgivande och giltighet för seniorkort. Avtalet innebär att alla seniorer över 70 år får resa gratis med kollektivtrafiken inom Eslövs kommun, vilket innebär att kommunen subventionerar alla resor, dygnet runt och inom hela kommunen. Avtalet trädde i kraft den 1 september 2020 och var giltigt fram till den 31 december 2023.

Vid avtalets ingående fanns en osäkerhet om kostnaderna för kommunen, vilket ledde till att budgeten för seniorkorten administrerades av

kommunstyrelsen. Det praktiska arbetet med korten har dock skötts av Miljö och Samhällsbyggnad.

Vid införandet av seniorkortet år 2020 beräknades kostnaderna för Eslövs kommun till 1 600 000 kronor per år. I nedanstående tabell visas det faktiska resultatet, i antal resor samt kostnader för Eslövs kommun avseende seniorkorten:

2023	Månad	Antal resor	Kostnader totalt	2024	Månad	Antal resor	Kostnader totalt	2025	Månad	Antal resor	Kostnader totalt
			99,540 kr				99,920 kr				
	januari	3123	57,744 kr		januari	3418	69,996 kr		januari	3737	78,962 kr
	februari	3206	65,627.0 kr		februari	3742	76,599.0 kr		februari	4096	86,548.0 kr
	mars	3601	73,712.5 kr		mars	3740	76,558.0 kr		mars	4304	90,943.0 kr
	april	3135	64,174.0 kr		april	3704	75,821.0 kr		april	3699	78,159.0 kr
	maj	3169	64,869.0 kr		maj	3517	71,993.0 kr		maj	3780	79,871.0 kr
	juni	2845	58,237.0 kr		juni	2842	58,176.0 kr		juni	3223	68,101.0 kr
	juli	2319	47,469.9 kr		juli	2694	55,146.0 kr		juli	2877	60,791.0 kr
	augusti	3113	63,723.0 kr		augusti	3090	63,252.0 kr		augusti	3336	70,489.0 kr
	september	3185	65,197.0 kr		september	3264	66,814.0 kr		september		
	oktober	3603	73,753.0 kr		oktober	4182	85,605.0 kr		oktober		
	november	3707	75,882.0 kr		november	4009	82,064.0 kr		november		
	december	3192	65,340.0 kr		december	3695	75,636.0 kr		december		
	Totalt:	**38198**	**875,268.40 kr**		**Totalt:**	**41897**	**957,580.00 kr**		**Totalt:**	**29052**	**613,864.00 kr**

Från och med år 2023 har ansvaret för budgeten överförts till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Hanteringen av seniorkorten övergick till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redan år 2020, i samband med införandet av korten.

Efter kommunfullmäktiges beslut om att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska ha mandat att årligen besluta om förlängning av avtalet för seniorkort, ska ett ärende om detta behandlas årligen.

Yrkanden

Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ole Jensen (C) yrkar på att ge förvaltningen i uppdrag att utreda hur seniorer ska kunna åka i kommunen med seniorkortet om transportsträckan kan innebära att du behöver passera en annan kommun för att kollektivt kunna ta dig mellan två platser i Eslövs kommun.

Ledamöterna i Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna, Socialdemokraterna och Moderaterna yrkar bifall till Ole Jensens (C) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer först proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

Därefter ställer ordförande proposition på Ole Jensens (C) yrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

Beslutet skickas till
Miljö och Samhällsbyggnad
Kommunstyrelsen, för kännedom
Kommunfullmäktige, för kännedom

Förbundsstyrelse 2025-12-05

Plats och tid	Zoom Fredag, 2025-12-05, kl. 10:00 – 11:10
Beslutande	Se sida 2
Övriga närvarande	Se sida 2
Justerare	Per Ribacke (S), Alvesta kommun
Justering	Digital signering

Under-skrifter

Sekreterare ..... Paragraf 39 - 52
Jennie Granath Sjöstrand

Ordförande .....
Johan Svahnberg (M)

Justerare .....
Per Ribacke (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ	Förbundsstyrelse		
Sammanträdesdatum	2025-12-05		
Datum då anslaget sätts upp	2025-12-10	**Datum då anslaget tas ned**	2026-01-01
Förvaringsplats för protokollet	Huvudkontoret i Alvesta		

Underskrift .....
Jennie Granath Sjöstrand

Comfact Signature Referensnummer: 1944407

Förbundsstyrelse 2025-12-05

Ordförande	Johan Svahnberg (M) Höörs kommun
1:e vice ordförande	Per Ribacke (S) Alvesta kommun
Ledamöter	Joel Schäfer (S) Borgholms kommun Börje Dovstad (L) Karlskrona kommun Catharina Malmborg (M) Eslövs kommun Henrik Nilsson Bokor (S) Torsås kommun Gustav Schyllert (M) Vellinge kommun, ej del av § 51 Stefan Pettersson (M), Oskarshamns kommun, tjänstgörande ersättare Kith Mårtensson (M) Sölvesborgs kommun, tjänstgörande ersättare Nina Vissing (C) Ydre kommun Göran Ulvan (S) Kinda kommun
Ersättare	Christer Caesar (KD) Hässleholms kommun Magnus Arvidsson (M) Karlshamn kommun, ej del av § 51
Övriga närvarade	Mats Porsklev, förbundschef Jennie Granath Sjöstrand, sekreterare Jörgen Nord, ekonom Emilia Bergvall Odhner, enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning Elin Jonsson, bevarandestrateg

Comfact Signature Referensnummer: 1944407

Förbundsstyrelse
2025-12-05

§ 39 Upprop

§ 40 Godkännande av dagordningen

§ 41 Utseende av justeringsperson

§ 42 Ekonomisk uppföljning

§ 43 Redovisning av intern kontroll 2025

§ 44 Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025

§ 45 Ny leveranstyp - interna webbar och sociala medier

§ 46 Slutrapport arkivtillsyn 2024

§ 47 Finspångs kommuns ansökan om inträde

§ 48 Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025 för förbundsstyrelsen

§ 49 Redovisning av aktuell registerförteckning och inträffade personuppgiftsincidenter

§ 50 Anmälan delegationsbeslut

§ 51 Förbundschefen informerar

§ 52 Sammanträdet avslutas

§ 39

Upprop

Utförs.

Comfact Signature Referensnummer: 1944407

Förbundsstyrelse 2025-12-05

§ 40

Godkännande av dagordningen

Beslut
Dagordningen godkänns.

Comfact Signature Referensnummer: 1944407

Förbundsstyrelse 2025-12-05

§ 41

Utseende av justeringsperson

Beslut

Per Ribacke (S), Alvesta kommun, utses till justeringsperson.

§ 42

Ekonomisk uppföljning

SARK/2023:288

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
Vid varje sammanträde redovisas ekonomisk resultatrapport för kommunalförbundet Sydarkivera.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Resultatrapport januari-oktober 2025

Beslut ska skickas till
Ekonom

§ 43

Redovisning av intern kontroll 2025

SARK/2025:94

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
Förvaltningsorganisationen har genomfört intern kontroll 2025 utifrån de kontrollområden som förbundsstyrelsen fastställde den 23 maj 2025, § 27:

- Allmänna handlingar och arkiv
- Ekonomiadministration
- IT-säkerhet
- Politiskt beslutsfattande

Förvaltningen hade tillsammans med förbundsstyrelsen en workshop i april månad där man resonerade kring vilka områden som skulle vara lämpliga för intern kontroll 2025.

Syftet med intern kontroll är att skapa struktur, ge ökad effektivitet och trygghet. Intern kontroll ska minimera risker, säkra att resurser används enligt tagna beslut, säkerställa en rättvisande redovisning och skydda både förtroendevalda och anställda från oberättigade misstankar om oegentligheter. Styrelsens ansvar för den interna kontrollen utgår från 6 kap i kommunallagen.

För kommunalförbundet Sydarkivera gäller reglemente för intern kontroll i förbundspolicyn som säger att processer, rutiner och utvalda kontrollmoment ska väljas ut med utgångspunkt från en genomförd riskbedömning (sårbarhetsanalys). Risk- och sårbarhetsanalysen utgör därför det huvudsakliga underlaget för den interna kontrollplanen som årligen ska fastställas av och följas upp av styrelsen. Dokumentstrukturen bygger på Sydarkiveras interna informationsplan för att säkerställa att samtliga verksamhetsprocesser belyses. Inom bevarandefunktionen används särskilt system för riskbedömningar gällande arkivvård och digitala arkivleveranser. Områden som omfattas av detta system har inte bedömts nödvändiga att ytterligare granska i enlighet med fastställande av denna plan.

Förbundsstyrelse 2025-12-05

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Rapport intern kontroll 2025 med tillhörande bilagor

Beslut ska skickas till
Revisorerna

Comfact Signature Referensnummer: 1944407

§ 44

Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025

SARK/2025:300

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
I redovisningen finns lägesrapporter för perioden maj 2025 till och med oktober 2025 samt tabeller som visar status för de olika förbundsmedlemmarna. Sydarkivera tar emot minst två nya leveranser i veckan. Samtliga överföringstillfällen är bokade fram till juluppehållet och förvaltningen tittar på möjligheter att utöka antalet tillfällen. Under perioden har det varit många rutinleveranser med färdiga anvisningar. Förvaltningen har varit i kontakt med de förbundsmedlemmar som ännu inte är igång med digitala arkivleveranser inom prioriterade områden. Det har inte kommit tillbaka svar från alla. En systeminventering pågår hos de kommunala bolagen för att fånga upp inaktiva system och få in underlag för att planera gemensamma arbetsmöten. Det är samtidigt flera systemleverantörer som arbetar med att utveckla sina arkivexporter, vilket kommer att innebära att fler kan slutarkivera i välfungerande format från vanligt förekommande verksamhetssystem. Ny hårdvara till bevarandesystemet har löst tidigare hinder att läsa in stora informationspaket för slutarkivering.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmar

§ 45

Ny leveranstyp - interna webbar och sociala medier

SARK/2025:294

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar som inriktning för leveranstypen interna webbar och sociala medier i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning
För att förvaltningen hos Sydarkivera ska kunna prioritera leveranstypen och fortsätta arbetet med att ta fram processer och metoder för digitala arkivleveranser behöver förbundsstyrelsen fatta ett inriktningsbeslut. Ett sådant inriktningsbeslut saknas idag. Sydarkiveras förbundsstyrelse har i § 26, 2025-05-23 beslutat att ta fram inriktningsbeslut för sociala medier som ett av styrelsemålen 2025.

Inriktning för planering avseende olika typer av interna webbar och sociala medier framgår av underlaget till inriktningsbeslut. Sammanfattningsvis innebär förslaget att förvaltningen

- fortsätter med att ta fram lösning för insamling av interna webbar,
- vidareutvecklar rutiner och anvisningar för sociala medier,
- stödjer förbundsmedlemmarnas avseende gallringsutredning,
- fortsätter att omvärldsbevaka utvecklingen av standarder, metoder och verktyg för digitalt bevarande inom området samt
- erbjuder förbundsmedlemmarna råd och stöd i form av bland annat korta arbetsmöten via webben och temadagar.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Underlag för inriktningsbeslut, ny leveranstyp - inriktningsbeslut för internwebbar och sociala medier

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmars kontaktpersoner

§ 46

Slutrapport arkivtillsyn 2024

SARK/2025:48

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
Som arkivmyndighet har Sydarkiveras förbundsstyrelse övertagit ansvaret för arkivtillsyn från förbundsmedlemmarna. Tillsynen utövas i enlighet med bestämmelserna i arkivlagen och den långsiktiga tillsynsplanen (SARK/2022:212).

Under 2024 tillsynades verksamhetsområdena:

- Vård och omsorg
- Arkivlokaler inom Region Blekinge

Under 2024 genomfördes tillsyn hos alla kommuner inom förbundskretsen, inom verksamhetsområdet vård och omsorg. Region Blekinge tillsynades separat. Under 2024 års tillsyner utfärdades inga förelägganden, men det genomfördes en händelsestyrd tillsyn på Ödeshögs kommun (SARK/2024:245) där förbundsstyrelsens arbetsutskott beslutade om ett föreläggande § 47, 2024-11-22.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Slutrapport arkivtillsyn 2024

Beslut ska skickas till
Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

§ 47

Finspångs kommuns ansökan om inträde

SARK/2025:306

Förslag till beslut
Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att bevilja Finspångs kommun inträde i förbundet från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning
Finspångs kommun har tagit beslut i sin kommunstyrelse gällande inträde i förbundet. De har också inkommit med ett utkast till avsiktsförklaring.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Protokollsutdrag från Finspångs kommunstyrelse, § 194

Beslut ska skickas till
Förbundsstyrelsen
Förbundsfullmäktige
Finspångs kommun
Förbundschef
Enhetschef tillsyn och informationsförvaltning
Ekonom

§ 48

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025 för förbundsstyrelsen

SARK/2025:228

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar att
notera informationen och lägga den till handlingarna

Sammanfattning
Dataskyddsombudet har genomfört kontroll av dataskyddsefterlevnaden för förbundsstyrelsen som är personuppgiftsansvarig på kommunalförbundet Sydarkivera.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025 för kommunalförbundet Sydarkivera

Beslut ska skickas till
Revisorerna
Dataskyddsombudet

§ 49

Redovisning av aktuell registerförteckning och inträffade personuppgiftsincidenter

SARK/2025:312

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
Varje år ska aktuell registerförteckning, samt inträffade personuppgiftsincidenter redovisas för personuppgiftsansvarig. Förbundsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunalförbundet Sydarkiveras verksamhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslut ska skickas till
Dataskyddsombudet
Dataskyddsteamet

Comfact Signature Referensnummer: 1944407

§ 50

Anmälan delegationsbeslut

SARK/2024:287

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

- Beslut om att teckna samverkansavtal med KDRS (SARK/2024:287)

Förbundsstyrelse 2025-12-05

§ 51

Förbundschefen informerar

Sammanfattning
Förbundschefen informerar om följande:

- Flertalet kommuner är intresserade av att bli medlemmar i Sydarkivera.
- Under Sydarkiveras jubileumsår 2025 har förvaltningen bland annat deltagit i eFörvaltningsdagarna i Stockholm med en monter. Metadatastrateg Karin Bredenberg presenterade på eFörvaltningsdagarna om specifikationer och om hur det är en möjliggörare att kunna använda dessa vid våra medlemmars överföringar till slutarkivet.
- En rekrytering är på gång inom dataskyddsteamet med anledning av bland annat ökande antal anslutna till tjänsten.
- Internt inom förvaltningen har samtliga medarbetare deltagit i en AI-utbildning för att få kunskap om AI, samt börja fundera över hur AI kan användas inom förbundets verksamhet.
- Hässleholms kommun tog under förra året beslut om att gå ur Sydarkivera.
- Förbundschefen avslutar sin informationspunkt med att önska alla en god jul och ett gott nytt år.

§ 52

Sammanträdet avslutas

Ordförande Johan Svahnberg (M) önskar alla en god jul och ett gott nytt år och avslutar därmed sammanträdet kl. 11.10.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Jennie Granath
TID:	2025-12-08 14:02:17 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46729944260)
IDENTIFIKATIONS-ID:	46ef6d3360b8452ea026dc95f9febe44

NAMN:	Johan Svahnberg (M)
TID:	2025-12-08 14:22:14 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46730812161)
IDENTIFIKATIONS-ID:	e98cd0280e2b475cb1c33651170a9d2c

NAMN:	Per Ribacke (S)
TID:	2025-12-08 18:02:55 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46738518215)
IDENTIFIKATIONS-ID:	e83ee97671514de996400999a43f99ad

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-12-08 18:03:05 +01:00
Ref: 1944407
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

Från:	Kommunen
Till:	Kommunledningskontoret för extern post
Ärende:	VB: Expediering av protokollsutdrag för Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-12-05, § 44 Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025
Datum:	den 12 december 2025 08:35:16
Bilagor:	image001.png FS_2025-12-05-Tjänsteskrivelse Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025.Docx FS_2025-12-05-FS § 44 Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025.Docx FS_2025-12-05-Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025.docx

---

Från: Jennie Granath Sjöstrand <jennie.granath@sydarkivera.se>
Skickat: den 12 december 2025 08:21
Till: Alvesta kommun <kommunen@alvesta.se>; Borgholms kommun <kommun@borgholm.se>; Boxholms kommun <kommun@boxholm.se>; Bromölla kommun <kommunstyrelsen@bromolla.se>; Kommunen <Kommunen@eslov.se>; Flens kommun <flenskommun@flen.se>; Hultsfreds kommun <kommunen@hultsfred.se>; Hässleholms kommun <kommunen@hassleholm.se>; Högsby kommun <kommun@hogsby.se>; Höörs kommun <kommun@hoor.se>; Karlshamns kommun <info@karlshamn.se>; Karlskrona kommun <karlskrona.kommun@karlskrona.se>; Katrineholms kommun <kommunen@katrineholm.se>; Kinda kommun <kinda@kinda.se>; Lessebo kommun <info@lessebo.se>; Ljungby kommun <kommunstyrelsen@ljungby.se>; Lomma kommun <info@lomma.se>; Markaryds kommun <info@markaryd.se>; Mönsterås kommun <kommun@monsteras.se>; Mörbylånga kommun <kommun@morbylanga.se>; Nybro kommun <kommun@nybro.se>; Olofströms kommun <ks@olofstrom.se>; Osby kommun <kommun@osby.se>; Oskarshamns kommun <kommunen@oskarshamn.se>; Region Blekinge <region@regionblekinge.se>; Ronneby kommun <stadshuset@ronneby.se>; Staffanstorps kommun <kommunen@staffanstorp.se>; Sölvesborgs kommun <info@solvesborg.se>; Tingsryds kommun <kommunen@tingsryd.se>; Torsås kommun <info@torsas.se>; Trosa kommun <trosa@trosa.se>; Vadstena kommun <vadstena.kommun@vadstena.se>; Valdemarsviks kommun <kommun@valdemarsvik.se>; Vellinge kommun <vellinge.kommun@vellinge.se>; Vimmerby kommun <kommun@vimmerby.se>; Vingåkers kommun <kommun@vingaker.se>; Ydre kommun <ydre.kommun@ydre.se>; Åtvidabergs kommun <kontakt@atvidaberg.se>; Ödeshögs kommun <kommun@odeshog.se>; Östra Göinge kommun <kommun@ostragoinge.se>
Kopia: Elin Jonsson <elin.jonsson@sydarkivera.se>
Ämne: Expediering av protokollsutdrag för Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-12-05, § 44 Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025

Hej,

Här kommer protokollsutdraget för Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-12-05, § 44 Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025.

Beslutsunderlaget finns bifogat.

Protokoll, samlingshandling och handlingar för samtliga möten för Sydarkiveras förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen uppdelade efter sammanträdesdatum finns på följande webbsida: https://www.sydarkivera.se/politik/kallelser-och-protokoll/

Med vänlig hälsning

Jennie Granath Sjöstrand
Nämndsekreterare

Kommunalförbundet Sydarkivera
Telefon: 0472-39 01 60
E-post: jennie.granath@sydarkivera.se
Besöksadress: Värendsgatan 10, 342 30 Alvesta
Webb: http://www.sydarkivera.se



För att kommunalförbundet Sydarkivera ska kunna utföra sitt uppdrag och besvara ditt meddelande kommer vi att behandla dina personuppgifter.
Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter (Sydarkivera.se)

Redovisning av digitala arkivleveranser maj - oktober 2025

2025-11-10

SARK/2025:300



Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025 3

Sammanfattande överblick 3
Aktuellt under perioden 7
Digitala arkivleveranser 7
Sydarkiveras mottagning 7
Sydarkiveras utökade bevarandeplattform 8
Leveranskoordinatorer hos förbundsmedlem 9
Korta arbetsmöten via webben 10

Stödresurser och förklaringar 11
Söka i överlämnade arkiv 11
Leverera digitala arkiv 12
Testleveranser och skarpa arkivleveranser 12
Resurser för information och kommunikation 13
För systemutvecklare 14

Förklaring till tabeller och figurer 15
Förklaring angående uttagsmetodik 15
Förklaring angående tabeller med kommuner 16

Ärende- och dokumenthantering 18
Generell ärende- och dokumenthantering 19
Plan och bygg – ärendehantering 28
Miljö och hälsoskydd - ärendehantering 33
Bostadsanpassningsbidrag 38
Tillsyn alkohol och tobak 42
Verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv) 46

Samhällsbyggnad 54
Karta och GIS 55
Digitala detaljplaner 57
3D-objekt 61
Bygg- och anläggningsprojekt 63
Fastighet- och affärssystem 66

Hälsa och socialt stöd 69
Vård och omsorg (VO) samt individ och familjeomsorg (IFO) 70
Överförmyndares register och akter 79
Regionens vårdinformation 83
Patientnämndens ärenden 90

Skola och utbildning 93
Elevadministration och lärplattformar 94
Betygskataloger och betyg 102
Elevhälsovård och elevhälsa 107

Kultur och fritid 114
Kulturskolan 115

Bokning och bidrag 120
Biblioteksinformation 125

Samhällsservice 127
Externa webbplatser 128
Inspelningar 133
Sociala medier 137
Fotografier och bilddatabaser 140

Trygghet och säkerhet 144
Räddningstjänstens ärenden och dokument 145

Ekonomi och personal 148
Löneadministration 149
Personalarkiv och personalhälsa 153
Ekonomiadministration 157

Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025

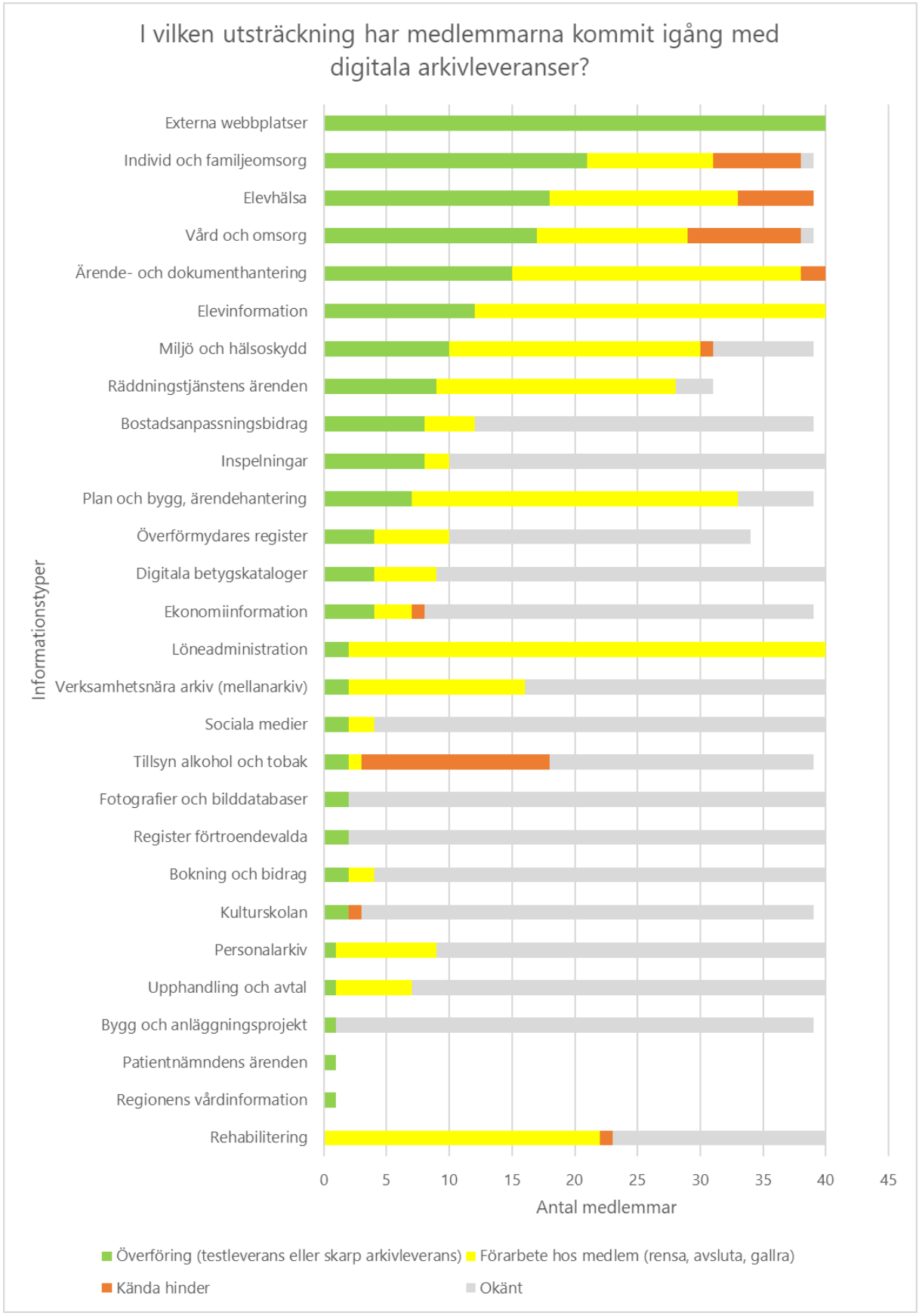
Sammanfattande överblick

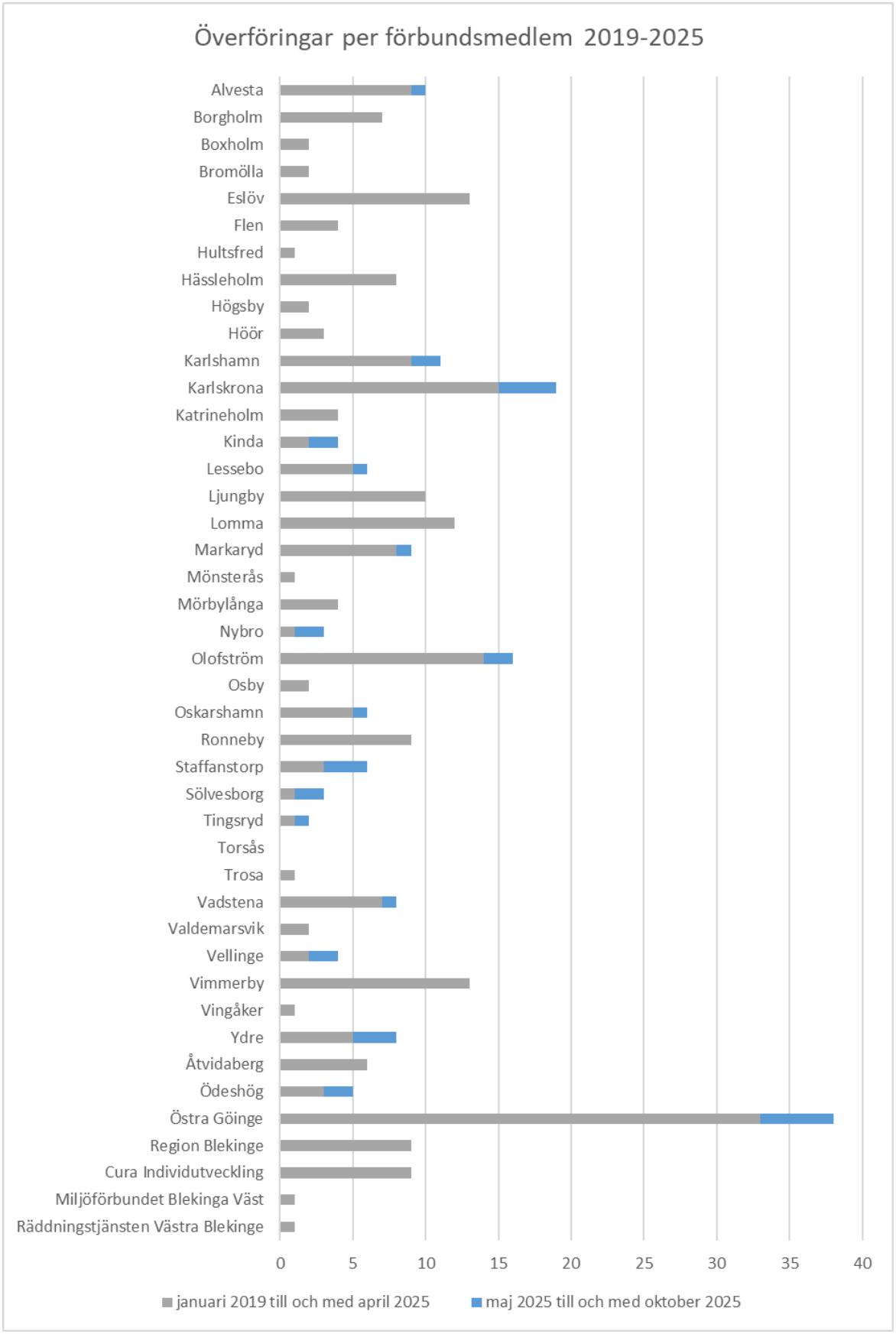
Under perioden maj 2025 till och med oktober 2025 har det skett i genomsnitt 2.3 överföringar i veckan. Det har varit ungefär hälften skarpa arkivleveranser och hälften testleveranser eller exempelfiler. Mot slutet av perioden har det varit många av förbundsmedlemmarna som hört av sig med önskemål om att genomföra digitala arkivleveranser. De ordinarie överföringstillfällena är fullbokade fram till jul och förvaltningen tittar på olika möjligheter att utöka antalet tillfällen. Samtidigt är flera systemleverantörer i full gång att utveckla sina arkivexporter. Ny hårdvara till bevarandesystemet har löst tidigare hinder att läsa in stora informationspaket för slutarkivering. Arkivvård och flytt av gamla paket har tillfälligt pausats och fokus under perioden har varit att läsa in mottagna arkivleveranser 2024–2025. Redovisningen sammanfattas i tre diagram (se följande sidor).

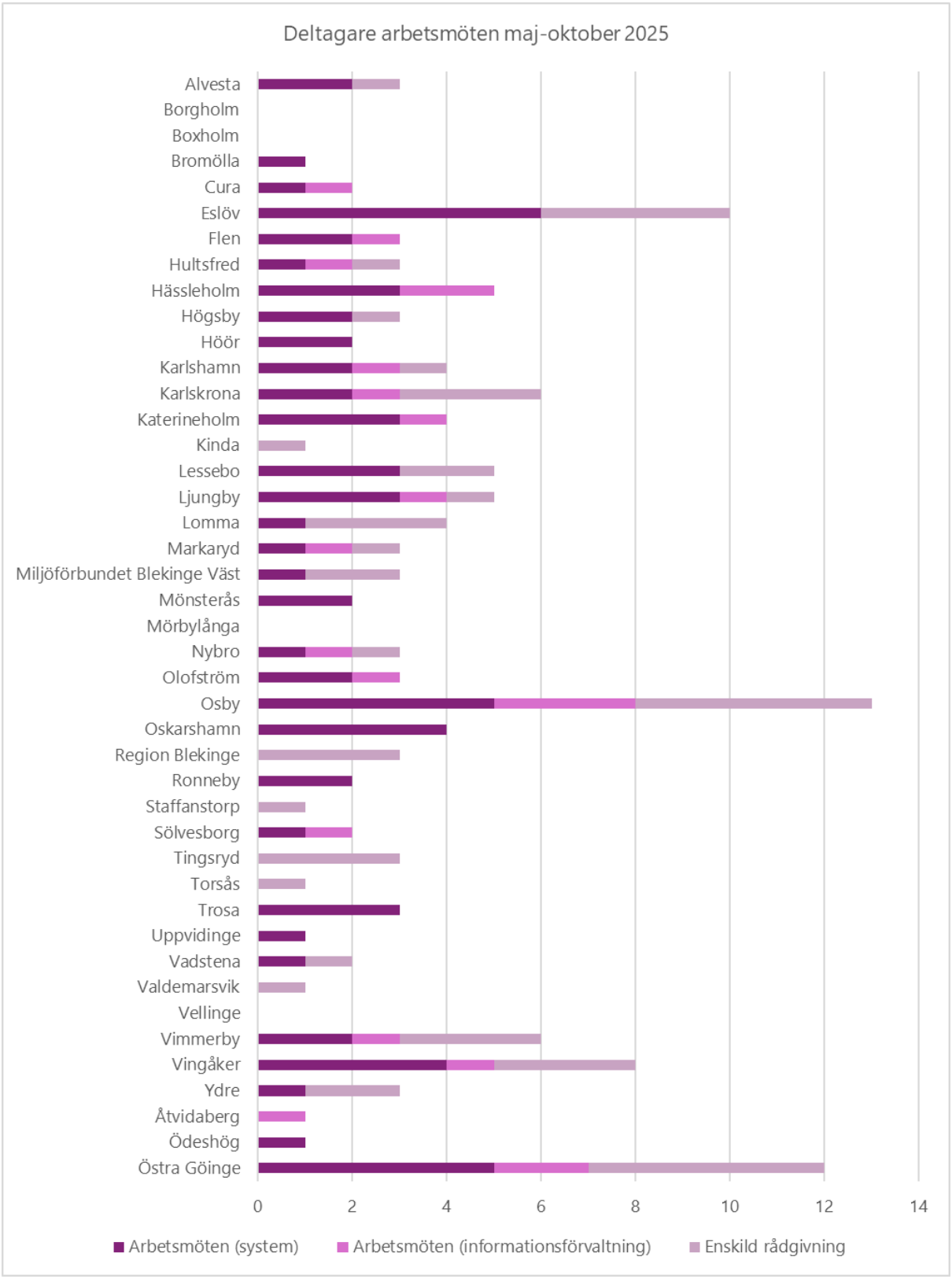
Det första diagrammet visar i vilken utsträckning som förbundsmedlemmarna har kommit i gång med digitala arkivleveranser. Mer än hälften är igång med digital arkivering inom individ och familjeomsorgen, medan det går mer trögt för vård- och omsorg. Två av de stora systemleverantörerna som är på gång att slutföra uppdatering av sina format för arkiveringsuttag. Det finns fortfarande hinder för vissa verksamhetssystem eftersom det krävs ett mellanarkiv eller annan mellanlösning för att kunna göra en export. Förväntningen är att komma igång med skarpa arkivleveranser från dessa system under nästa period. Elevhälsan fortsätter att öka och flera har upphandlat och avtalat om system stöd för arkiveringsuttag. Det innebär att det inte längre finns hinder att börja slutarkviera digitalt. Det är allt fler som slutarkiverar information från de äldre elevadministrativa systemen som håller på att fasas ut och flera överföringar är bokade kommande period. Samtidigt börjar allt fler kommuner komma igång med att slutarkivera inspelningar från fullmäktige.

Det andra diagrammet visar antalet skarpa digitala arkivleveranser, testleveranser och exempelfiler fördelat per förbundsmedlem. Översikten sträcker sig tillbaka till 2019. Nya arkivleveranser sedan förra redovisningen i april 2025 är markerade med blått. Det är fortsatt större spridning jämfört med tidigare år, även om det har varit färre överföringar jämfört med föregående period på grund av sommaruppehållet. Kännetecknande för perioden är att det är många rutinleveranser. Det innebär att förutsättningarna är mer förutsägbara och att det nu är möjligt att börja titta på att effektivisera processerna.

Det tredje diagrammet visar en översikt över antalet deltagare per förbundsmedlem vid de korta arbetsmöten och rådgivningstillfällen som varit under perioden.


I vilken utsträckning har medlemmarna kommit igång med digitala arkivleveranser?
Externa webbplatser
Individ och familjeomsorg
Elevhälsa
Vård och omsorg
Ärende- och dokumenthantering
Elevinformation
Miljö och hälsoskydd
Räddningstjänstens ärenden
Bostadsanpassningsbidrag
Inspelningar
Plan och bygg, ärendehantering
Överförmydares register
Digitala betygskataloger
Ekonomiinformation
Löneadministration
Verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv)
Sociala medier
Tillsyn alkohol och tobak
Fotografier och bilddatabaser
Register förtroendevalda
Bokning och bidrag
Kulturskolan
Personalarkiv
Upphandling och avtal
Bygg och anläggningsprojekt
Patientnämndens ärenden
Regionens vårdinformation
Rehabilitering
Informationstyper
0
5
10
15
20
25
30
35
40
45
Antal medlemmar
Överföring (testleverans eller skarp arkivleverans)
Förarbete hos medlem (rensa, avsluta, gallra)
Kända hinder
Okänt


Överföringar per förbundsmedlem 2019-2025
Alvesta
Borgholm
Boxholm
Bromölla
Eslöv
Flen
Hultsfred
Hässleholm
Högsby
Höör
Karlshamn
Karlskrona
Katrineholm
Kinda
Lessebo
Ljungby
Lomma
Markaryd
Mönsterås
Mörbylånga
Nybro
Olofström
Osby
Oskarshamn
Ronneby
Staffanstorp
Sölvesborg
Tingsryd
Torsås
Trosa
Vadstena
Valdemarsvik
Vellinge
Vimmerby
Vingåker
Ydre
Åtvidaberg
Ödeshög
Östra Göinge
Region Blekinge
Cura Individutveckling
Miljöförbundet Blekinga Väst
Räddningstjänsten Västra Blekinge
0
5
10
15
20
25
30
35
40
januari 2019 till och med april 2025
maj 2025 till och med oktober 2025


Deltagare arbetsmöten maj-oktober 2025
Alvesta
Borgholm
Boxholm
Bromölla
Cura
Eslöv
Flen
Hultsfred
Hässleholm
Högsby
Höör
Karlshamn
Karlskrona
Katerineholm
Kinda
Lessebo
Ljungby
Lomma
Markaryd
Miljöförbundet Blekinge Väst
Mönsterås
Mörbylånga
Nybro
Olofström
Osby
Oskarshamn
Region Blekinge
Ronneby
Staffanstorp
Sölvesborg
Tingsryd
Torsås
Trosa
Uppvidinge
Vadstena
Valdemarsvik
Vellinge
Vimmerby
Vingåker
Ydre
Åtvidaberg
Ödeshög
Östra Göinge
0
2
4
6
8
10
12
14
Arbetsmöten (system)
Arbetsmöten (informationsförvaltning)
Enskild rådgivning

Aktuellt under perioden

Digitala arkivleveranser

Det har skett totalt 39 överföringar under perioden. Hälften av de överföringar som skett under perioden är eller kommer att bli skarpa arkivleveranser (20 av 39). Under perioden har det varit enstaka engångsuttag i form av databasexport. Det har under den här perioden återigen varit fler testleveranser och exempelfiler (19 av 39). Det finns ett flertal pågående ärenden som kommer att leda fram till överföringar under kommande period. Positiv utveckling är att det inte har varit några omleveranser i skarpa ärenden. Det är fler nya skarpa arkivleveransärenden som har startats upp under perioden än testleveransärenden.

Under perioden har 22 skarpa digitala arkivleveranser godkänts. Det har lagts upp 36 nya ärenden för skarpa arkivleveranser, varav fyra redan är avslutade. Det har lagts upp 21 nya ärenden för testleveranser, varav ett har avslutats. Målsättningen är att successivt minska ledtiderna för rutinleveranser.

Sammanställning digitala arkivleveranser			
Perioden november 2024 till och med april 2024			
Totalt mottagna överföringar		Våren	**Hösten**
		44	**39**
Varav:	Årliga planerade uttag	12	15
	Omleveranser	6	0
	Engångsuttag	7	3
	Filer i mappar	5	2
	Testleveranser	10	11
	Exempelfiler	4	8
Insamling externa webbplatser	(168 unika webbplatser)	2	**2**
Godkända arkivleveranser		27	**22**
Nya skarpa arkivleveransärenden under perioden		26	**36**
Nya testleveransärenden under perioden		33	**21**

Sydarkiveras mottagning

Sydarkiveras mottagning för digitala arkivleveranser är i dagsläget fullt bemannad och det är inte längre några vakanta anställningar. Under perioden 16 juni – 14 augusti var Sydarkiveras

mottagning stängd på grund av semestrar under sommaren. Information gick ut via sydarkivera.se, nyhetsbrev och Sydarkiveras Community.

Under perioden har det funnits bokningsbara tider för överföring två dagar i veckan, tisdagar och torsdagar, undantaget sommaruppehållet. Det har skett 2.3 överföringar i genomsnitt i veckan, räknat på de 17 veckor som mottagningen har varit öppen.

Samtliga överföringstillfällen har varit bokade under perioden. I några fall har tiderna bokats om. Mot slutet av perioden har det varit många förbundsmedlemmar som har hört av sig om digitala arkivleveranser. Samtliga överföringstillfällen fram till juluppehållet är bokade och handläggare har börjat boka in överföringar under första kvartalet 2026. Detta tyder på att behovet kan vara större än två överföringar i veckan. Förvaltningen ser över olika möjligheter att utöka antalet överföringstillfällen för att möta upp förbundsmedlemmarnas behov.

Sydarkiveras utökade bevarandeplattform

Sydarkivera tillhandahåller en oberoende plattform för långtidsbevarande för sina förbundsmedlemmar. Bevarandeplattformen baseras på internationell standard (OAIS Referensmodell, ISO 14721:2012). Programvaran Archivematica stödjer hanteringen av informationspaket. Under perioden har 65 arkivpaket lästs in i Archivematica. Observera att varje arkivleverans kan delas upp i flera arkivpaket (AIP *Archival information package*). Leveranserna hålls samman i arkivsamlingar (AIC *Archival information collection*).

Sammanställning inläsning	
Perioden maj 2025 till och med oktober 2025	
Antal nya informationspaket (AIP) arkivvårdade, inlästa och förtecknade	**52**
Antal nya arkivsamlingar (AIC) skapade och förtecknade	**7**
Antal nya arkivleveranser/ärenden, inlästa och förtecknade	**16**
Antal nya informationspaket arkivvårdade och inlästa, ej förtecknade	**14**
Antal informationspaket arkivvårdade, ej inlästa (pga. hinder)	**6**
Arkivleveranser/ärenden kvar att hantera (överförda hösten 2024 och framåt)	**21**
Total storlek inlästa paket (AIP). (Paketen är komprimerade i 7z- format)	**31262 MB ≈ 30,5 GB**

Tabellen visar arkivpaket som lästs in mellan maj 2025-oktober 2025. Nya syftar här på leveranser mottagna mellan perioden maj 2024-oktober 2025.

Den nya hårdvaran till bevarandesystemet Archivematica har införts i produktionsmiljö. Kapaciteten har nu utökats för att kunna läsa in stora överföringspaket upp till 100 000 filer i varje paket. Tidigare var det endast möjligt att läsa in små överföringspaket upp till 5 000 filer. De största arkivleveranserna är engångsuttag med diarieförda handlingar och i dessa fall delar databasarkiveringsprogramvaran upp stora objekt i flera databasarkiveringsfiler (SIARD). Det innebär att det i dagsläget inte finns behov av att kunna läsa in större paket än 100 000 filer i en och samma inläsning. Inläsningen av stora paket i produktionsmiljö startade 2025-09-17.

Under perioden har fokus varit att läsa in rutinleveranser av patientjournaler och personakter som kommit in under perioden 2024–2025 och som varit för stora att läsa in i den tidigare Archivematica-miljön. Samtidigt har även ett fåtal leveranser som inkommit innan 2024 hanterats.

Parallellt med mottagningen av nya arkivleveranser behöver Sydarkivera hantera arkivvård och inläsning av leveranser från 2015 till och med maj 2024. Dessa paket har flyttats från den grundläggande bevarandeplattformen som infördes 2016–2017. Det har inte skett någon total migrering eftersom det krävs arkivvårdande insatser för de tidigare arkiverade informationspaketen. Det innebär att varje paket hanteras för sig. Nedan finns en överblick över status när det gäller arkivvård och migrering. Observera att varje informationspaket kan innehålla en eller flera arkiveringsuttag från förbundsmedlem. Storleken på paketen varierar från enstaka filer till flera databaser och stora mängder filer.

Sammanställning migrering	
Perioden maj 2025 till och med oktober 2025	
Antal informationspaket (AIP) arkivvårdade, inlästa och förtecknade	**11**
Antal arkivsamlingar (AIC) skapade och förtecknade	**4**
Antal arkivleveranser/ärenden, inlästa och förtecknade	**6**
Antal informationspaket arkivvårdade och inlästa, ej förtecknade	**0**
Arkivleveranser/ärenden kvar att hantera	**92**

Tabellen visar arkivpaket som lästs in mellan maj 2025-oktober 2025 för leveranser mottagna mellan perioden 2015-maj 2024.

Leveranskoordinatorer hos förbundsmedlem

Leveranskoordinator är en roll hos förbundsmedlem som stödjer förvaltningarna med samordning och administrativt stöd kring digitala arkivleveranser till Sydarkivera. Det är frivilligt för förbundsmedlem att utse leveranskoordinator. Rollen har definierats med utgångspunkt från behov och önskemål som förmedlats från utsedda kontaktpersoner. Det är

kontaktperson hos förbundsmedlem som utser leveranskoordinator. Medlemmarna har olika strategier. Det förekommer att det aktiva beslutet är att överlämna ansvaret till förvaltningarna att självständigt hantera sina digitala arkivleveranser.

Förbundsmedlemmar som har valt att utse leveranskoordinator:

Eslövs kommun	Kinda kommun	Vellinge kommun
Högsby kommun	Olofströms kommun	Östra Göinge kommun
Höörs kommun	Staffanstorps kommun	

Det vanligaste är att det är en arkivarie eller sekreterare anställd hos förbundsmedlem som utses. Inriktningen på samarbetet har därför fokuserat på de administrativa aspekterna.

Det har varit gemensamma webbmöten för leveranskoordinatorer vid två tillfällen. På mötet den 16 maj informerade leveranskoordinatorerna om hur de arbetar med digitala arkivleveranser på hemmaplan. Sydarkivera informerade om kontaktpersonernas roll och förändringen av kontaktpersonsmötena. Den 12 september presenterade Annika Haugsöen sig. Annika är ämnesansvarig arkivarie på Sydarkivera för områdena Samhällsservice och Kultur och fritid. I det området ingår inspelningar från fullmäktigesammanträden och flera kommuner är igång med leveranser. Sydarkivera informerade om rådgivnings- och arbetsmöten under 2026 och leveranskoordinatorerna informerade om vad som är aktuellt i deras kommuner gällande digitala arkivleveranser.

Korta arbetsmöten via webben

De korta arbetsmötena via webben för olika förekommande verksamhetssystem och tjänster rullar på. Det har gått ut information via nyhetsbrev 2025-05-28, 2025-09-01 och 2025-10-28. Det behövs direktkontakt via mejl för att nå ut till förbundsmedlemmarna. Det finns en utmaning med administrationen kring att nå ut med information till berörda. De kontaktuppgifter som samlats in i samband med de riktade systeminventeringarna används för att nå ut till systemförvaltare.

Förtydligande information om Sydarkivera och syftet med mötena har lagts till i bokningarna. En del deltagare blir bokade av kollegor och har inte kunskap om Sydarkiveras uppdrag som gemensam arkivmyndighet.

Stödresurser och förklaringar

I det här dokumentet finns redovisning av digitala arkivleveranser med lägesrapporter för perioden från och med maj till och med oktober 2025. Den samlade redovisningen sker två gånger om året. Syftet är att förbundsstyrelsen och förbundsmedlemmarna ska få en överblick över de olika leveranstyperna som hanteras, samtidigt som det går att följa status hos enskilda förbundsmedlemmar på övergripande nivå. Sydarkiveras ämnesansvariga arkivarier har bidragit med underlag till redovisning och lägesrapporter.
I det här avsnittet finns information som är bra att känna till för att förstå redovisningen. Det finns också länkar till var det finns mer fördjupad information.

Söka i överlämnade arkiv

Arkivförteckningar används för att söka i arkiv. Det fungerar på samma sätt för det digitala arkiv som för de analoga arkiven. Arkivförteckningarna är till för att publicera externt så att allmänhet och forskare ska kunna veta vad det finns för information i arkiven. Sydarkivera har publicerat sina arkivförteckningar för det digitala slutarkivet på webben.

Adressen till Sydarkiveras arkivförteckningar är: https://bas.visualarkivweb.se/

Arkivförteckningarna kompletteras i takt med att Sydarkivera läser in den slutarkiverade informationen i bevarandesystemet. Det är i bevarandesystemet som informationen får sin fysiska placering i informationspaket (motsvarande volymer med arkivboxar i ett analogt arkiv). Det kommer därför ta tid innan förteckningarna är kompletta.

För att ta del av information hos arkivmyndighet behöver man göra en förfrågan. Anställda på arkivet hanterar framtagning av handlingar och prövning av sekretess. Besökare kan inte själva ta fram handlingar. Det fungerar på samma sätt för det digitala arkivet som de analoga arkiven. Anledningen till att det fungerar så är dels säkerhet, dels att frågorna till arkiven i många fall är svårförutsägbara. Det finns några frågor som är vanliga, om till exempel kopior på betyg och avloppsritningar, men i det flesta fall är varje fråga unik. Det är inte praktiskt, juridiskt eller ekonomiskt möjligt att tillgängliggöra allt för direktåtkomst på ett säkert sätt. Det är många olika typer av information som finns i kommunernas arkiv och flera olika målgrupper med olika behov av söknings- och sammanställningsmöjligheter.

Bevarandesystemet hos Sydarkivera är helt isolerat från internet. Förbundsmedlemmarna har inte någon möjlighet att få direktåtkomst till bevarandesystemet. Digital arkivleverans innebär att Sydarkivera övertar ansvar för informationen i rollen som arkivmyndighet. Alla

sekretessgränser överförs till arkivmyndigheten. Det innebär att det är sekretess även gentemot den verksamhet som ursprungligen bildade arkivet. Extern åtkomst sker endast via särskilda utlämnandesystem. I dagsläget är det endast slutarkiverade webbplatser som finns publicerade för extern åtkomst. Förbundsmedlemmarna ansvarar själva för sina verksamhetsnära arkiv, som en inbyggd del i verksamhetssystemen eller separata mellanarkiv.

Det digitala slutarkivet som finns hos Sydarkivera hanterar den information som ska bevaras långsiktigt enligt arkivlagen. Att bevara digital information långsiktigt betyder att den ska finnas kvar och vara användbar för framtida generationer. Information från offentliga myndigheter bevaras för att den ska finnas kvar för allmänhetens rätt till insyn, för olika myndigheters behov av information och för forskning.

Leverera digitala arkiv

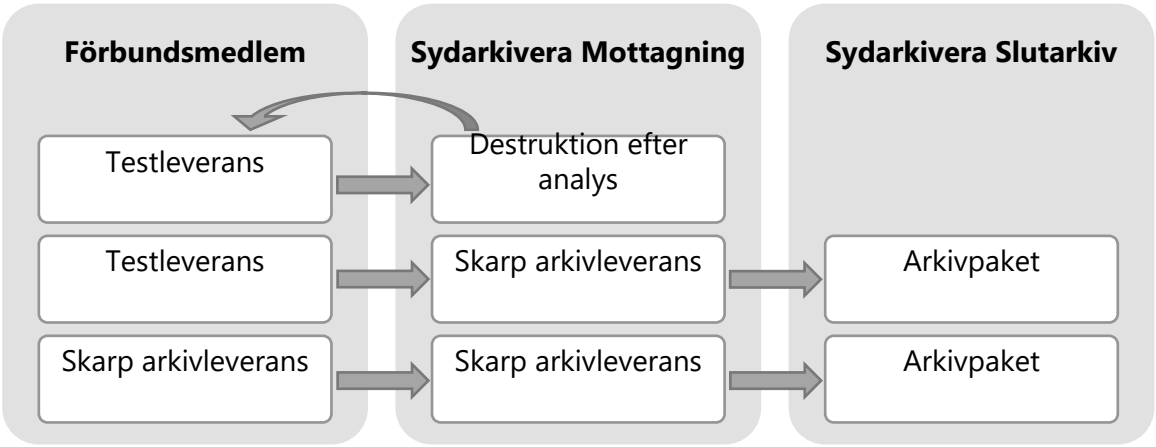
För att kunna slutarkivera digitalt hos Sydarkivera finns ett antal olika möjligheter:

- Inloggad systemadministratör använder inbyggt stöd för att exportera (eller ladda ner) arkiveringsuttag tillhörande de verksamhetssystem som används.
- Myndigheten beställer arkiveringsuttag från systemleverantör eller tredje part.
- Utvecklare hos kommun/region eller tjänsteleverantör skapar en export med hjälp av verksamhetssystemets maskingränssnitt (API) och den integrationsplattform/ motsvarande som används.
- Direktarkivering till mellanarkiv och därefter arkiveringsuttag med e-arkivets inbyggda stöd för att exportera data och dokument för slutarkivering.
- Export av relationsdatabas i SIARD-format (databasarkivering) tillsammans med dokumentation i form av skärmbilder och användardokumentation.
- Manuella eller automatiserade utskrifter till PDF-format med hjälp av funktionerna som finns i verksamhetssystemets användargränssnitt.

Testleveranser och skarpa arkivleveranser

Överföringarna sker i olika skeden: exempelfiler, testleveranser, skarpa arkivleveranser och inläsning i bevarandesystemet. Förbundsmedlem överför information i form av exempelfiler eller testleveranser till Sydarkivera för analys. Det kan vara en eller flera överföringar per testleverans beroende på vad analyserna visar. I detta skede sker inget överlämnande, arbetet regleras i ett testavtal och analysen dokumenteras i testrapport. Informationen hanteras i Sydarkiveras mottagningsmiljö. Vissa testleveranser överförs vidare inom Sydarkivera och blir skarpa arkivleveranser om allting ser bra ut. I andra fall genomför förbundsmedlem en ny fullständig överföring av information för en skarp arkivleverans. Därutöver kan i

förekommandefall omleveranser eller kompletterande arkivleveranser bli aktuellt. Arkivleveranserna regleras i leveransöverenskommelse och genomförda kontroller dokumenteras i rapport. Slutligen överförs information från Sydarkiveras mottagning till bevarandesystemet för långsiktigt digitalt bevarande. Förbundsmedlem får ett leveransgodkännande som visar vilken information som Sydarkivera har övertagit som gemensam arkivmyndighet.



Resurser för information och kommunikation

Förbundsmedlemmarna har möjlighet att få information om digitala arkivleveranser via ett antal kanaler. Som förbundsmedlem får man ut mer genom att ta del av information och delta aktivt.

Korta arbetsmöten via webben är till för erfarenhetsutbyte för ett visst verksamhetssystem eller informationstyp. Information om aktuella arbetsmöten skickas ut i nyhetsbrev. Behövs enskilda rådgivningstillfällen så finns det särskilda bokningsbara tillfällen för en förbundsmedlem, arbetsgrupp eller projekt.

- Boka arbetsmöten: https://www.sydarkivera.se/kontakt/bokamote/

Ett annat sätt att delta, ställa frågor och få fördjupad information är att delta i Sydarkiveras samarbetsplattform på webben, Sydarkivera Community.

- Gå med i Sydarkiveras Community: https://community.sydarkivera.se/

Förbundsmedlemmarna har möjlighet att delta på utbildningar och verkstäder om både e-arkivering i verksamheten och arkiveringsuttag och långsiktigt digitalt bevarande hos Sydarkivera.

- Boka via: https://www.sydarkivera.se/bokningsportal/

Fördjupad information om digitala arkivleveranser och långsiktigt digitalt bevarande finns åtkomlig för förbundsmedlemmarna via Sydarkiveras handbok på webben (Wikin). För att komma åt all information krävs inloggning.

- Sydarkiveras handbok på webben: https://wiki.sydarkivera.se/wiki/

Fördjupad information om de standarder och specifikationer som omnämns i dokumentet finns via följande webbsidor:

- Svenska specifikationer för e-arkiv, Förvaltningsgemensam specifikation (FGS): https://riksarkivet.se/arkivera-och-forvalta/medium-och-format/forvaltningsgemensamma-specifikationer/faststallda-fgser
- Europeiska specifikationer för e-archiving, *Common specification (CS) och Content Information Type Specification* (CITS): https://dilcis.eu/

För systemutvecklare

Sydarkivera ger stöd till de som utvecklar exportformat för slutarkivering, vare sig det är anställda hos förbundsmedlem eller systemleverantörer som förbundsmedlem har avtal med. Stödet är dels information om standarder och specifikationer för överföring av information, dels granskning av exempeluttag (exportfiler som endast innehåller påhittade uppgifter).

Sydarkivera validerar och kontrollerar exempelfilerna mot de specifikationer som används. Om det är något som behöver åtgärdas eller som är oklart får utvecklare kommenterade filer i retur och förklaringar om vad det är som eventuellt behöver åtgärdas. Under perioden har det kommit in fyra nya exempelfiler. Analys och återkoppling av avvikelser har skett i två fall och analys pågår avseende de återstående.

Standarder på Sydarkiveras Wiki:
https://wiki.sydarkivera.se/wiki/Standarder

Kontakt för att så stöd som utvecklare:
bevarandefunktionen@sydarkivera.se

Det här sparar tid och resurser för förbundsmedlemmarna. Så som det fungerar idag så släpper systemleverantörerna, i de allra flesta fall, nya uppdateringar av uttagsformat till alla kunder. Det innebär att vi bara behöver göra jobbet en gång för varje systemleverantör.

Om inte funktionerna för arkiveringsuttag ingår i förbundsmedlemmens avtal så kan det tillkomma kostnader för de moduler och tillägg samt den konsulting som krävs för att komma i gång. För att slippa dessa tillkommande kostnader är det viktigt att tänka på att ställa krav på att det finns funktioner för att genomföra arkiveringsuttag. På längre sikt är detta en viktig förutsättning för att ytterliga förenkla för förbundsmedlemmarna att slutarkivera digitalt.

Förklaring till tabeller och figurer

I den här leveransredovisningen har tabellerna delvis omarbetats. Det finns nya tabeller som ger övergripande information om förutsättningar för slutarkivering för de olika förekommande verksamhetssystemen.

Varje leveranstyp redovisas med en samlad lägesrapport som följs av tabeller som redovisar status för olika informationstyper. Varje tabell inleds med en mätare som visar hur långt Sydarkivera har kommit när det gäller digitala arkivleveranser för informationstypen. Därefter finns generell information om informationstypen och listor med förekommande verksamhetssystem och status när det gäller de olika verksamhetssystemen.

Steg 1: Förberedande arbete och inriktningsbeslut



Steg 2: Leveransutredningar och testleveranser



Steg 3: Rutinleveranser



Steg 4: Automatiserade arkivleveranser



Steg 5: Automatiserad inläsning i arkivsystem



Förklaring angående uttagsmetodik

I tabellen nedan finns förklaring till tabellerna med de olika verksamhetssystemen.

Uttagsmetodik	Kommentar
FGS-uttag	Format baserat på Förvaltnings-gemensamma specifikationer (FGS)
E-ARK-uttag	Format baserat på europeiska specifikationer E-ARK CSIP och CITS
Produktspecifikt uttagsformat	Format för arkiveringsuttag med eget XML-schema eller motsvarande
Exportfiler	Filer från rapport- eller dataexporterings-funktioner för annat ändamål än arkivering
Tjänst leverantör	Ett arkiveringsuttag beställs från system-leverantör (tex. PDF eller annat utbytesformat)
Uttag extern konsult	Ett arkiveringsuttag beställs från tredje part (tex. PDF eller annat utbytesformat)
Via mellanarkiv	Uttag sker via integrerat e-arkiv/mellanarkiv/ personalarkiv
Integration via API	Mellanarkiv eller annan mellanlösning behövs för att kunna exportera i överföringsformat
SIARD-export	Export av relationsdatabas i öppet arkiverings-format, oberoende av databashanterare
Tabeller med verksamhetsinformation	Staging tabeller som systemleverantören skapat, utan relationer, databasvyer mm
Automatiserad utskrift i PDF-format	En programvara får instruktioner för att göra utskrifter med hjälp av befintliga funktioner för att skriva ut handlingar för arkivering.
Crawling	En programvara som surfar på webben och sparar ner webbsidor enligt sina instruktioner.
Utreds	Det är ännu inte känt vilken uttagsmetodik som kan användas.

Förklaring angående tabeller med kommuner

Det finns tabeller med status för samtliga förbundsmedlemmar. Redovisningen är sammanslagen för de hos förbundsmedlem förekommande förvaltningarna och verksamhetssystemen vilket innebär att det för varje rad i tabellen kan vara en eller flera överföringar som har skett. Summeringen av antalet överföringar utgår från de enskilda kvittenser och leveransgodkännanden som finns diarieförda.

Observera att de kommunala bolagen inte finns med i tabellerna. Digitala arkivleveranser för helägda kommunala bolag redovisas tillsammans med förvaltningarnas arkivleveranser. Samägda kommunala bolag och kommunalförbund som bedriver gemensam verksamhet redovisas för samtliga medlemmar, så att det framgår att informationen har slutarkiverats för

kommunen (även om det är en separat organisation utanför . De oplanerade digitala arkivleveranserna finns endast redovisade om det finns ett inriktningsbeslut och utredning med lösningsförslag. Oplanerade digitala arkivleveranser kan ske i de fall verksamheter eller tjänster för verksamhetssystem avvecklas med kort framförhållning eller med anledning av oförutsedda händelser.

I tabellen nedan finns förklaringar till tabellerna med status för förbundsmedlemmarna.

Medlem	**Aktuell status** **Rubrik**	**Förklaring rubrik**	**Överföringar** Avser tester, skarpa leveranser samt slutarkivering **Första**	 **Senaste**	**Kommentar** Kort förklaring eller information
Namn	**Uttag årligen**	Rutiner finns för uttag via inbyggda funktioner	År	År	
Namn	**Engångsuttag**	Slutarkivering från inaktivt system	År	År	
Namn	**Leverans CD-R**	Filer som sparats på externa lagringsmedier	År	År	
Namn	**Testleverans**	Filer från förbundsmedlem för analys	År	År	
Namn	**Godkända exempelfiler**	Filer från systemleverantör eller för testperson	År	År	
Namn	**Ofullständiga exempelfil**	Filer från systemleverantör eller för testperson	År	År	
Namn	**Förarbete**	Registervård, gallring och avsluta ärenden/akter	-	-	
Namn	**Utredning**	Det är ännu inte känt hur uttag ska gå till	-	-	
Namn	**Bevakning**	Inventering är genomförd men det är inte några aktiviteter planerade	-	-	
Namn	**Försening**	Hinder hos medlem, brist på resurser eller liknande	År	År	
Namn	**Modul krävs**	Hinder för medlem, ej upphandlat de moduler som behövs	-	-	
Namn	Inventeras	Ännu ej känt vilket/vilka system som används och i vilken fas som medlem befinner sig i	-	-	(Tillhörighet till samverkan kring IT eller verksamhet anges inom parentes)

Ärende- och dokumenthantering

Informationstyper	• Generell ärende- och dokumenthantering • Miljö- och hälsoskydd – ärendehantering • Ärendehantering Plan och bygg – ärendehantering • Bostadsanpassningsbidrag • Tillsyn alkohol och tobak • Verksamhetsnära arkiv
Gallringsråd	• Bevara eller gallra Nr. 1 Råd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner (4:e upplagan, 2010) • Nr. 7. Råd om teknisk verksamhet, mark och fastigheter samt bostadsförsörjning hos kommuner och landsting (2:a upplagan 2014). • Nr. 8. Råd för kommunernas miljö- och hälsoskyddsverksamhet (2:a upplagan, 2008)

Aktuellt inom området

En del systemleverantörer satsar på helhetslösningar för ärende- och dokumenthantering. Det innebär att det ingår moduler eller liknande för att kunna hantera bygglov, miljö- och hälsoskydd, bostadsanpassningsbidrag med stöd av samma system som används för generell ärende- och dokumenthantering. Det förekommer även att förbundsmedlemmar diarieför dessa ärenden utan särskilda process- eller verksamhetsstöd.

Informationen behövs ibland mycket länge i verksamheten. Olika tillvägagångssätt för att bibehålla sökbarheten i slutarkiverade analoga handlingar samtidigt som information slutarkiveras undersöks. De olika förekommande produkterna har olika typer av stöd för arkiveringsuttag som ibland även omfattar uppmärkning av slutarkiverade ärenden och handlingar.

En del förbundsmedlemmar använder robotar för att hantera vissa moment med till exempel registrering av handlingar som kommer in via till exempel e-tjänster. Området bevakar med utgångspunkt i hur användningen så småningom avspeglas i det slutarkiverade materialet. Det finns även frågor kring gallring och bevarande av olika formera av handlingar som upprättas under den automatiserade hanteringen.

Kris och beredskap samt kontinuitetsplanering är frågor som fortsätter vara aktuella. Frågorna är framför allt fokuserade på att säkerställa kontinuitet och tillgång till information i ärende- och dokumenthanteringssystemen.

Generell ärende- och dokumenthantering

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Register över ärenden • Register över handlingar • Diarieförda handlingar/akter • Sammanträdeshandlingar	1. Demokrati och ledning
	• Register över förtroendevalda	2. Intern service
Ämnesansvarig arkivarie	Emilia Bergvall Odhner/Anna Westenheim	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33
- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Information och verksamhetssystem

Ärende- och dokumenthanteringssystem innehåller information i form av dokument och beslut som ska bevaras för framtiden. Det är information som används länge i den löpande verksamheten. Rutinerna och systemen varierar i hög grad hos medlemmarna. Systemen som förekommer spänner från traditionella diarier med pappersakter till helhetslösningar för kommunala beslut och ärenden. Sydarkivera behöver långsiktigt ett enhetligt sätt att hantera informationen från många olika system. Äldre diariesystemen behöver bevaras för att effektivt kunna söka i pappersakter. Register över förtroendevalda kan hanteras antingen av ärende- och dokumenthanteringssystemet eller separata lösningar.

Standarder och specifikationer

- FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv
- E-ARK CSIP *Common Specification for Information Packages*
- E-ARK SIP *Submission Information Package* (SIP)
- METS *Metadata Encoding and Transmission Standard*
- FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0
- CITS ERMS: *Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems*
- MOREQ 2010, *Modular Requirements for Records Systems*
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK *Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD*.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Den 25 maj genomfördes årets registratorträff med flera inbjudna gästföreläsare. Det var 110 deltagare som var med på registratorsträffen via webben. Med anledning av 10-årsjubileumet var även externa deltagare välkomna. Det var 22 externa deltagare bland annat från kommunerna Ale, Habo, Kalmar, Malmö, Norrköping, Stockholm, Solna, Täby, Österåker samt kommunförbundet Kalmar län och Göteborgsregionens kommunalförbund. Caspar Almalander, tidigare ansvarig för e-arkivfrågor hos Sveriges kommuner och regioner (SKR) berättade om arbetet med kompetensgemskap informationsförvaltning. Staffanstorps kommun berättade om införandet av säker digital kommunikation (SDK). Karlshamns kommun berätta om sitt införande av ett dokument- och ärendehanteringssystem. Olle Ebbinghaus, konsult och utbildare, berättade om registratorsrollen i förändring.

Arbetet har startat upp med att utveckla användarvänliga gränssnitt för att söka i överlämnade diarier med hjälp av programvaran KDRS Search and View. Först ut är en begränsad databas som TietoEvry skapat för slutarkivering av information från Public 360. Kommunen har slutarkiverat och överlämnat ansvaret för ärende till och med 2014, vilket innebär att det är relativt många förfrågningar i materialet, även från kommunens egna förvaltningar. Syftet med att utveckla mallar för visning är för att underlätta Sydarkiveras handläggning av utlämnande av handlingar. Målsättningen är att arkivarie på plats i Alvesta på egen hand ska kunna söka och lämna ut uppgifter och handlingar.

Sydarkivera har tagit emot testleverans från W3D3 och avvikelser avseende det tekniska formatet har skickats över till systemleverantören.

Genomförda korta arbetsmöten via webben:

- Castor 2025-09-23
- Ciceron 2025-09-30
- EDP Vision 2025-10-07
- Evolution 2025-10-21
- Lex 2025-10-21
- W3D3 2025-10-28

En del av ärende- och dokumenthanteringssystemen kräver förberedelser genom att välja ut och även namnge fält för arkivexporten. Det har framkommit att förbundsmedlemmarna har behov av tydliga anvisningar och stöd i dialogen med systemleverantörerna.

Det har inte varit några planerade gemensamma arbetsmöten för Public 360 och ePhorte/Elements eftersom det är ett fåtal förbundsmedlemmar som använder dessa system. Förbundsmedlemmarna har uppmanats att boka in tillfällen för enskild rådgivning.

Vad händer härnäst

Ett möte för att följa upp behov av att titta på konfigurationen av uttaget från W3D3 planeras. Förbundsmedlem koordinerar kontakten med systemleverantörens utvecklare.

Ett nytt möte har bokats in med förbundsmedlemmarnas systemförvaltare för Ciceron för att tillsammans titta vidare på de förberedelse som behövs för att får med all den information som behöver långtidsbevaras i exporterna. Östra Göinge kommun har delat med sig av ett material som visar hur de har arbetat med mappningen och Höörs kommun har deltat med sig dokumentation av de olika objekt och fält som kan komma med i exporten. Planen är att Sydarkivera ska ta fram en gemensam mall och anvisning för kommunerna att förhålla sig till.

Dialog fortsätter med ett par förbundsmedlemmar om att börja slutarkivera avslutade diarier för nämnder som har upphört och där det inte finns behov av direktåtkomst i verksamheten.

Hinder och risker

Användningen av de inbyggda funktionerna för arkiveringsuttag från ärende- och dokumenthanteringssystemen kräver i förekommande fall relativt hög systemförståelse och även viss förståelse för specifikationerna och formaten som stöds. Bakgrunden är att flera system tillåter att systemförvaltare hos kommun eller region gör egna anpassningar med till exempel lägga till egna fält eller byta namn på fält eller funktioner. Upphandlande myndigheter har också ställt olika krav på att kunna anpassa exporter och göra olika urval. Det kan därutöver finnas olika valmöjligheter när det gäller filformat för bilagor som e-post, handlingar som upprättas i mallar och så vidare. Sydarkivera kan till viss del stötta förbundsmedlemmarna i detta, men det är också viktigt att systemförvaltare får bra förutsättningar på hemmaplan. Till exempel utbildning i programvaran som används eller resurs som bollplank med erfarenhet av systemadministration och systemförvaltning generellt (utbildning som systemvetare eller motsvarande erfarenhet).

Vissa ärende- och dokumenthanteringssystem kräver ett anslutet mellanarkiv för att hantera normalisering av filformat, gallring och/eller arkiveringsuttag för slutarkivering. Det är viktigt att förbundsmedlemmarna är uppmärksamma på detta och väljer den strategi som passar bäst för den egna organisationen. Det finns fortsatt risk för att förbundsmedlemmarna inte har alla de komponenter och förmågor som gör det möjligt att genomföra arkiveringsuttag för slutarkivering hos Sydarkivera.

Det har framkommit att vissa systemleverantörer har byggt sina exportfunktioner på ett sådant sätt att varje ärende blir ett eget paket. Det betyder att det inte blir ett sammanhållet diarium vid export. Det här kan innebära att digitala arkivleveranser behöver kompletteras med till exempel rapporter från systemet för att säkerställa att alla ärenden och registrerade uppgifter kommer med vid slutarkivering.

Möjligheter och framsteg

Dialog har etablerats med flera av systemleverantörerna och det finns ett intresse av att uppdatera formaten för att på ett bra sätt stödja långsiktigt digitalt bevarande.

De gemensamma arbetsmötena via webben ger bra underlag och förståelse för förbundsmedlemmarnas behov av råd och stöd i samband med arkiveringsuttag.

Dialogen om urval för slutarkivering har startat upp. En del verksamhetssystem ger stöd för en successiv övergång till digital arkivering genom att slutarkiverade ärenden märks upp i systemet. Det gör att det är möjligt att slutarkivera viss information samtidigt som den finns kvar i systemet för direkt åtkomst. Det som är viktigt att dokumentera i leveransöverenskommelserna är ansvaret för att lämna ut information. Sydarkivera har inte resurser att hantera utlämnande till förbundsmedlemmarnas förvaltningar i aktuellt material. Där behöver verksamhetssystemen och de verksamhetsnära arkiven fylla förbundsmedlemmarnas behov av direktåtkomst. Sydarkivera kan däremot avlasta förbundsmedlemmarna och hantera mer avancerade eftersökningar och utlämnanden till allmänhet och forskning när informationen inte längre i första hand används av verksamheterna.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Diabas	SIARD-export	Databasexporten bör om möjligt kompletteras med skärmbilder.
	Sydarkivera har slutarkiverat information från Diabas med generella metoder för databasarkivering. Det är ett äldre diariesystem som har använts inom förbundskretsen. Det kan fortfarande förekomma inaktiva installationer för informationsåtersökning. Diabas har inte något inbyggt stöd för arkiveringsuttag utan informationsinnehållet bevaras i form av en databasexport som engångsuttag.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
ePhorte/ Elements	SIARD-format, alternativt export i Noark-format.	Medlemmar har rapporterat att det inte finns stöd att gallra ärenden och handlingar som finns i historikdatabaser.
	De olika generationerna stödjer olika versioner av den norska standarden för ärendehanteringsinformation Noark. Det finns en arkivkärna med historikdatabaser. Databasexporter har genomförts med bra resultat både från ePhorte och Elements. Det finns inte vad som är känt ett inbyggt stöd för en inloggad användare att skapa en export i Noark-format.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Lex	FGS-uttag	Följer en tidigare version av FGS Paketstruktur och FGS Ärendehantering.
	Sydarkivera har tagit emot exempelfiler från flera förbundsmedlemmar som testat funktionen i samband med införande. Uttagsfunktion ingår i grunduppsättningen av systemet och formatet följer tidigare version av FGS Paketstruktur och FGS Ärendehantering från eArd projektet. System-leverantören har tagit kontakt avseende uppdatering av exportfunktionen men det finns inte någon tidplan för uppdateringen. Det är möjligt att börja slutarkivera äldre avslutade diarier. Verksamheten kan ha kvar information för sökning i de analoga arkiven, men det finns inte någon funktion för att markera upp det som är slutarkiverat.	

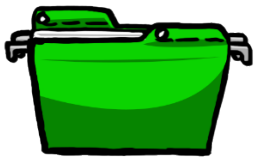
Produkt	Uttagsmetodik	Att observera
Public 360	SIARD-export	Exporten behöver dokumenteras med skärmbilder samt dokumentation av databasuttag.
	Sydarkivera har tagit emot skarpa arkivleveranser genom olika former av databasuttag utförda av systemleverantören. Slutarkivering har skett med stöd av generella metoder för arkvieringsuttag. För uttag i strukturerat format krävs (vad som är känt) integration mot mellanarkiv, för att därefter genomföra arkiveringsuttag med stöd av mellanarkivets funktioner. Det är få förbundsmedlemmar som använder Public 360 och arkiveringsuttag hanteras i överenskommelse i samband med eventuellt systembyte, efter integration mot mellanarkiv alternativt med stöd av systemets inbyggda funktioner för arkiveringsuttag (om det visar sig att det finns ett sådant stöd eller att funktionaliteten utvecklas).	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Troman	SIARD-export	Exporten bör om möjligt kompletteras med skärmbilder.
	Sydarkivera har tagit emot information från äldre inaktiva installationer i form av databasdump (säkerhetskopia av information). Generella metoder för databasarkivering har använts.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Winess	SIARD-export	Exporten bör om möjligt kompletteras med skärmbilder.
	Sydarkivera har slutarkiverat information från Winess med generella metoder för databasarkivering. Det är ett äldre diariesystem som har använts inom förbundskretsen. Det kan fortfarande förekomma inaktiva installationer för informationsåtersökning. Winess har inte något inbyggt stöd för arkiveringsuttag utan informationsinnehållet bevaras i form av en databasexport som engångsuttag.	
Tillvägagångssätt under utredning		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Ciceron	FGS-uttag	Funktionen är ett tillägg som behöver avtalas. Uttaget behöver konfigureras för att få med all information.

	Sydarkivera har tagit emot flera testleveranser. Den inbyggda funktionen för arkiveringsuttag har uppdaterats av leverantör för att det tekniska överföringsformatet ska stämma med FGS Paketstruktur och FGS Ärendehantering. Det finns ett användargränssnitt som stödjer konfigurering av uttaget, även för kundspecifika anpassningar och egna element. Ett samarbete mellan Sydarkivera och medlemmarna har startats upp för att ta fram en gemensam anvisning för konfigureringen.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
EDP Diarium	SIARD-export	Sydarkivera har ännu ej tagit emot information för slutarkivering som hanterats med stöd av EDP Diarium.
	Äldre diariesystem, föregångare till EDP Vision. Det kan förekomma inaktiva installationer. De förbundsmedlemmar som önskar slutarkivera information från EDP Diarium kan höra av sig till Sydarkivera för att genomföra en testleverans. Planen är att använda generella metoder för databasarkivering. Förutom databasdump (säkerhetskopia av informationen) är det bra om det är möjligt att dokumentera användargränssnittet med skärmbilder.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
EDP Vision	FGS-uttag	Funktionen är ett tillägg som behöver avtalas. Uttaget behöver konfigureras för att få med all information.
	Exempelfil har analyserats och kommentarer meddelats leverantör. För att arkiveringsuttaget ska bli komplett behöver förbundsmedlem anpassa uttaget med stöd av användargränssnitt för systemadministratör. Det är ännu inte någon förbundsmedlem som gjort ett fullständigt uttag. Sydarkivera eftersöker förbundsmedlem som har tillgång till arkiveringmodulen och som har tid och möjlighet att genomföra en testleverans. Sydarkivera kan vid behov delta i samband med visning av funktionaliteten och i dialogen med systemleverantören i samband med införande.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Evolution	FGS-uttag	Funktionen är ett tillägg som behöver avtalas. Uttaget omfattar inte registrerade ärenden och handlingar utan bilagor (kopplade filer).

	Den inbyggda funktionen för arkiveringsuttag har uppdaterats av leverantör för att det tekniska överföringsformatet ska stämma med FGS Paketstruktur och FGS Ärendehantering.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Platina	Migrering eller SIARD-export?	Förbundsmedlem kan ta kontakt för testleverans.
	Sydarkivera har inte erfarenhet av att slutarkivera information från Platina. Förbundsmedlem som bytt system har genomfört migrering från Platina till sitt nya ärende- och dokumenthanteringssystem med lyckat resultat. Det är få förbundsmedlemmar som använder Plantina. Förbundsmedlem som önskar att starta upp arbetet med att testa arkiveringsuttag från Platina kan boka webbmöte för rådgivning.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Troman Webb	Exportfiler beställda från systemleverantör	Det kan finnas alternativa metoder för arkiveringsuttag. Vidare kontakt med systemleverantören behövs.
	Sydarkivera har tagit emot testleverans av exportfiler som förbundsmedlem beställt från systemleverantören enligt deras rutiner för informationsuttag. Det var möjligt att beställa uttag både i CSV-format (teckenseparerad text) eller Json-format. Sydarkivera har testat att läsa in exportfilerna i en egenutvecklad databas för att därefter genomföra en SIARD-export.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
W3D3	FGS-uttag	Funktionen är ett tillägg som behöver avtalas.
	Sydarkivera har hittills tagit emot exempelfil och testleverans från ett testdiarium. W3D3 har stöd för arkiveringsuttag som följer FGS Paketstruktur och FGS Ärendehantering. Exporten behöver konfigureras i samband med införande av funktionen. Systemleverantören behöver också uppdatera exportformatet och komplettera med dokumentation som förklarar informationsinnehållet tydligare när det är egna element och anpassningar av formatet. Det finns en planering för att slutarkviera äldre avslutade serier/diarier från nämnder som har upphört. Engångsuttag för slutarkivering i form av en SIARD-export har hanterats tidigare.	

Medlem	Status		Överföringar		Kommentar
	ÄDHS	Förtroende-valda	Första	Senaste	
Alvesta	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Borgholm	**Parkerat**	Inventeras	-	-	Valt att ej delta
Boxholm	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Testleverans planeras med ITSAM
Bromölla	**Förarbete**	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	**Engångsuttag**	Inventeras	2023	2023	Castor användes under en period som generellt diarium
Flen	**Förarbete**	Inventeras	-	-	
Hultsfred	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Testleveranser planeras efter systembyte
Högsby	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Undersöker åtkomst till modul
Höör	**Testleverans**	**Engångsuttag**	2019	2023	(Unikom)
Karlshamn	**Engångsuttag**	Inventeras	2022	2023	Engångsuttag historikdatabaser
Karlskrona	**Testleverans**	Inventeras	2021	2021	Engångsuttag historikdatabaser
Katrineholm	**Förarbete**	Inventeras	-	-	
Kinda	**Förarbete**	Inventeras	-	-	
Lessebo	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Ljungby	**Exempelfil**	Inventeras	-	-	
Lomma	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Markaryd	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Mönsterås	**Förarbete**	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Nybro	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Olofström	**Engångsuttag**	Inventeras	2024	2024	Äldre diariesystem
Osby	**Testleverans**	Inventeras	2022	2022	(Unikom)
Oskarshamn	**Engångsuttag**	Inventeras	2024	2024	
Region Blekinge	**Engångsuttag**	Inventeras	2018	2021	Inkluderar föregående org.
Ronneby	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Staffanstorp	**Engångsuttag**	Inventeras	2024	2024	Äldre diariesystem
Sölvesborg	**Förarbete**	Inventeras	-	-	
Tingsryd	**Engångsuttag**	Inventeras	2019	2019	Testleverans planeras
Torsås	**Förarbete**	Inventeras	-	-	
Trosa	**Engångsuttag**	Inventeras	2024	2024	Äldre diariesystem.
Vadstena	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Valdemarsvik	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Testuttag**	Inventeras	**2025**	**2025**	Möte med systemleverantör planeras
Vimmerby	**Förarbete**	**Engångsuttag**	2024	2024	Testleverans planeras med ITSAM
Vingåker	**Modul krävs**	Inventeras	-	-	
Ydre	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Testleverans planeras med ITSAM
Åtvidaberg	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Testleverans planeras med ITSAM
Ödeshög	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Testleverans planeras med ITSAM
Östra Göinge	**Filer i mappar**	Inventeras	2021	**2025**	Dokument näringslivsverksamhet

Plan och bygg – ärendehantering

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Register över ärenden • Register över handlingar • Diarieförda handlingar/akter	4. Samhällsbyggnad
Ämnesansvarig arkivarie:	Emilia Bergvall Odhner/Anna Westenheim	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33
- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Verksamhetssystem

Det förekommer specifika verksamhetssystem för plan och bygg och även moduler tillhörande generella ärende- och dokumenthanteringssystem. Det finns ofta integration mot karta och fastighetsregister. Det är även vanligt med e-tjänster tillhörande de förekommande verksamhetssystemen eller integrerade mot separata plattformar för e-tjänster. En del förbundsmedlemmar använder endast generella ärende- och dokument-hanteringssystem utan särskilda moduler eller processtöd för verksamhetsområdet.

Datorstöd har använts länge inom verksamhetsområdet och många system har använts under mycket lång tid. Det förekommer äldre registerbaserade system som kan finnas kvar som inaktiva system eller historikdatabaser. Det gäller till exempel EDP Byggreda och äldre versioner av ByggR. I dagsläget används oftast ärende- och dokumenthanteringssystem med stöd för olika verksamhetsprocesser och register. Informationen används frekvent i verksamheten under mycket lång tid. Verksamhetssystemen har i förekommande fall separata dokumentarkiv eller är integrerade mot olika lösningar för verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv).

Standarder och specifikationer

- FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0
- CITS ERMS: Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems
- MOREQ 2010, Modular Requirements for Records Systems
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD

Lägesrapport

Hänt sedan sist

En testleverans i forma av databasexport i SIARD-format har genomförts för en inaktiv instans av ByggR. Bakgrunden är att de äldre installationerna av ByggR är integrerade med bland annat Ecos och Vinbär och delar bland annat databas för dokument och databas för administrativa data. Sydarkiveras mottagningsansvariga tekniker har testat att dela upp materialet så att det blir två separata databaser för ByggR respektive Ecos med ett lyckat resultat.

Formatet för arkiveringsuttag från Castor har analyserats och resultatet har skickats till systemleverantören. Det har varit två korta arbetsmöten via webben för att informera Castor-kommunerna om olika handlingsalternativ för att säkerställa långsiktigt digitalt bevarande. Varje förbundsmedlem behöver ta ställning utifrån sina förutsättningar. Rekommendationen är att boka in tillfällen för enskild rådgivning via kalendern på sydarkivera.se. Alternativen redovisas sammanfattande i listan nedan (det är inte ett av alternativen som är att föredra framför de andra):

- Skaffa klienteten för FGS-export för att slutarkivera direkt från Castor.
    - Observera att Castor inte i sig stödjer gallring av handlingar.
- Skaffa mellanarkiv/e-arkiv för att integrera mot Castor för full funktionalitet när det gäller gallring och normalisering av filer till bevarandeformat.
    - Observera att inte alla e-arkiv på marknaden har ett användargränssnitt för arkiveringsuttag för slutarkivering.
- För de förbundsmedlemmar som planerar att byta verksamhetssystem är engångsuttag i form av databasexport i SIARD-format i samband med systembyte ett alternativ.

Korta arbetsmöten via webben som har genomförts under perioden:

- Castor 2025-06-05
- ByggR/Novabygg 2025-09-23
- Castor 2025-09-23
- EDP Vision 2025-10-07

Händer härnäst

De förbundsmedlemmar som önskar att testa funktioner för arkiveringsuttag från ByggR/Novabygg eller EDP Vision hör av sig till Sydarkivera genom att till exempel boka ett möte för rådgivning i bokningskalendern eller kontakta medlem@sydarkivera.se.

De förbundsmedlemmar som använder Castor bör boka enskild rådgivning. Det är särskilt viktigt om det finns planer på att upphandla mellanarkiv/e-arkiv. Sydarkivera erbjuder rådgivning och stöd i samband med upphandling och införande av verksamhetsnära e-arkiv. Det är viktigt att testa funktioner för arkiveringsuttag i samband med införande även om det inte är aktuellt att slutarkivera i närtid. Det kan ta många år att utveckla funktionaliteten och se till att uttagsformaten validerar och stämmer med angivna specifikationer och standarder. Det är också viktigt att sätta upp systemen så att det är möjligt att genomföra slutarkivering genom att göra ett urval baserat på till exempel arkiv/serie eller avslutade objekt.

Hinder och risker

En identifierad risk för digitalt bevarande är de olika förekommande filformaten. Både när det gäller skannade dokument och digitalt skapade dokument. Om informationen ska finnas kvar länge i verksamheten så är det verksamheten som har ansvaret för val av filformat.
Sydarkivera ansvarar för att hantera normalisering av filer efter slutarkivering i de fall som verksamhetssystemen inte har inbyggt stöd för konvertering till bevarandeformat. Men det förutsätter att förbundsmedlem överlämnar information till Sydarkivera för slutarkivering. I annat fall behöver konvertering till bevarandeformat ske med stöd av de lösningar som förbundsmedlem använder. Vissa verksamhetssystem behöver ett anslutet mellanarkiv för att det ska vara möjligt att hantera gallring och normalisering av filformat.

Möjligheter och framsteg

Det finns en kontakt med systemleverantören för Castor och förbundsmedlemmarna har fått information om de handlingsalternativ som finns.

Sydarkivera kan dela upp data som hör till ByggR respektive Ecos så att informationen kan arkiveras var för sig. Det gör det möjligt för kommunerna att göra olika överenskommelser beroende om på om informationen har totalmigrerats till nyare system eller ej.

Verksamhetssystem

Observera att de generella ärende- och dokumenthanteringssystemen redovisas ovan.

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
EDP Byggreda	SIARD-export	Databasexporten bör om möjligt kompletteras med skärmbilder.
	Sydarkivera har slutarkiverat information från EDP Byggreda med generella metoder för databasarkivering. Det är ett äldre ärendehanteringsystem för bygglov med mera som har använts inom förbundskretsen. Det kan fortfarande förekomma inaktiva installationer för informationsåtersökning. EDP Byggreda har inte något inbyggt stöd för arkiveringsuttag i standardformat utan informationsinnehållet bevaras i form av en databasexport som engångsuttag.	
Tillvägagångssätt under utredning		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
ByggR/ Novabygg	FGS-uttag	Formatet behöver uppdateras för att validera mot sina regler och i övrigt stämma med de specifikationer som formatet pekar mot.
	Sydarkivera har tagit emot exempelfiler i samband med införande av nya ByggR/Novabygg. Det finns ännu inte någon etablerad dialog med systemleverantören eftersom det inte var klarlagt vilka krav som ställts i upphandlingen. För att komma vidare behöver ytterligare testleveranser genomföras.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Public 360, Plan & Build	Integration mot mellanarkiv?	Boka rådgivning med Sydarkivera för att utreda förutsättningarna.
	En modul för att hantera bygglov och andra ärendetyper för plan och bygg har utvecklats till Public 360. Det är en förbundsmedlem som använder modulen för närvarande. Det är ännu inte känt hur arkiveringsuttag för långsiktigt bevarande kan hanteras.	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Äldre system	Aktuellt system	Första	Senaste	
Alvesta	**Utredning**	**Exempelfil**	2025	2025	
Borgholm	Migrerat	**Förbereds**	-	-	Kan skapa exempelfil
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	**Utredning**	**Utredning**	-	-	(Unikom)
Eslöv	**Engångsuttag**	**Exempelfil**	2023	2024	
Flen	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Hässleholm	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Hultsfred	**Mellanarkiv**	**Utredning**	-	-	Samarbete med Vimmerby
Högsby	Inventeras	**Utredning**	-	-	
Höör	Migrerat	**Förberedelser**	-	-	(Unikom)
Karlshamn	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Karlskrona	**Engångsuttag**	**Utredning**	-	-	
Katrineholm	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Lessebo	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Ljungby	Inventeras	**Utredning**	-	-	
Lomma	Inventeras	**Exempelfil**	2021	2021	
Markaryd	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Mönsterås	Migrerat	**Utredning**	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Olofström	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Osby	Migrerat	**Utredning**	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	**Via mellanarkiv?**	**Utredning**	-	-	
Ronneby	**Via mellanarkiv**	**Via mellanarkiv**	-	-	
Staffanstorp	**Utredning**	**Exempelfil**	2021	2021	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Torsås	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Trosa	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Vadstena	**Testleverans**	**Utredning**	**2025**	**2025**	Engångsuttag
Valdemarsvik	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Vellinge	**Engångsuttag**	**Förbereds**	-	2023	
Vimmerby	**Mellanarkiv**	**Utredning**	-	-	Samarbete med Hultsfred
Vingåker	**Utredning**	**Utredning**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	**Utredning**	**Utredning**	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Via mellanarkiv**	**Via mellanarkiv**	-	-	

Miljö och hälsoskydd - ärendehantering

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Ärenden och dokument avseende miljö och hälsoskydd • Register över ärenden och handlingar • Register över avlopp och övriga objekt som hanteras inom området	6. Miljö och Hälsoskydd
Ämnesansvarig:	Emilia Bergvall Odhner/Anna Westenheim	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33
- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Verksamhetssystem

Ärende- och dokumenthanteringssystem med stöd för olika verksamhetsprocesser och register för miljö och hälsoskydd. Informationen används under lång tid i verksamheten för att kunna hantera uppföljning, utredningar och statistik. Systemen innehåller många olika informationstyper och informationsobjekt. Det förekommer specifika verksamhetssystem för miljö- och hälsoskydd och även moduler tillhörande generella ärende- och dokumenthanteringssystem. Datorstöd har använts länge inom verksamhetsområdet och många system har använts under mycket lång tid. Det förekommer inaktiva system som innehåller information som inte har slutarkiverats eller migrerats, till exempel Ecos 1 och EDP Miljöreda. De äldre systemen var i hög grad registerbaserade och de nyare systemen mer lika ärende- och dokumenthanteringssystem. Slutarkivering i form av databasexport rekommenderas för att säkerställa sökbarhet och att det inte sker ofrivillig gallring i samband med att information flyttas med till nyare system. Många förbundsmedlemmar använder olika typer av anslutande arkiv som AGS Arkiv, Iipax AGS eller Documaster.

Standarder och specifikationer

- FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0
- CITS ERMS: Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems
- MOREQ 2010, Modular Requirements for Recods Systems
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD

Lägesrapport

Hänt sedan sist

En testleverans i forma av databasexport i SIARD-format har genomförts för en inaktiv instans av Ecos och ByggR. Bakgrunden är att de äldre installationerna av Ecos är integrerade med bland annat ByggR och Vinbär och delar bland annat databas för dokument och databas föradministrativa data. Sydarkiveras mottagningsansvariga tekniker har testat att dela upp materialet så att det blir två separata databaser för Ecos respektive ByggR med ett lyckat resultat. Som ett resultat av detta har arkiveringsuttaget från Vadstena slutförts.

Det finns en dokumenterad rutin för slutarkivering av gamla Ecos. Förbundsmedlem överför databasdump och skärmbilder. Sydarkiveras mottagningsansvariga tekniker hanterar export till arkiveringsformat för relationsdatabaser, SIARD-export och vyer för sökning i det äldre materialet. Flera förbundsmedlemmar har endast delvis flyttat med sig delar av informationen till Ecos 2 alternativt till mellanarkiv. Sydarkivera rekommenderar att bevara Ecos-databasen då denna är i högre grad registerbaserad än de nyare ärende- och dokumenthanteringssystemen. Det betyder att det går att göra andra sökningar och sammanställningar med hjälp av de gamla databaserna.

Ett kort arbetsmöte via webben genomfördes under perioden:

- Ecos 2025-09-30

Systemleverantören för Ecos 2 har skickat exempelfiler för analys och har fått återkoppling i form av kommentarer och förbättringsförslag.

Under 2025 gör Sydarkivera tillsyn över verksamheterna inom miljö och hälsoskydd samt samhällsbyggnad (plan och bygg, lantmäteri, karta, GIS). Arbetet med tillsynerna pågår för fullt. Fokus för tillsynen är den generella informationshanteringen i den löpande verksamheten, arkivorganisation och arkivbildning.

Händer härnäst

Sydarkivera kommer att påbörja analysen av det material som samlats in i samband med arkivtillsynen. Genom tillsynerna kommer Sydarkivera att få kunskap om vilka utmaningar och behov som finns inom verksamhetsområdena.

Leveransöverenskommelse tecknas med Vadstena kommun angående Ecos och Sydarkivera skickar ett leveransgodkännande.

Förnyad kontakt kommer tas med återstående förbundsmedlemmar som tidigare använt den äldre versionen av Ecos för att undersöka behov av slutarkivering. Förbundsmedlemmarna har gjort olika ställningstaganden när det gäller migrering till nytt verksamhetssystem och/eller lösning för verksamhetsnära arkiv.

Även förbundsmedlemmar som tidigare har använt MiljöReda eller andra liknande system och som inte flyttat med sig all information till nyare verksamhetssystem kan höra av sig för slutarkivering.

Hinder och risker

Det har också visat sig i tillsynen och i de överföringar som genomförts att det förekommer olika samarbeten där det är en kommun som äger informationen, personalen finns i en annan kommun och driften av systemet ligger i en tredje kommun. Det blir en viss komplexitet organisatoriskt vilket gör att det kan ta tid att reda ut ansvaret och kommunicera mellan olika parter.

Det finns risk fortsatt för att förbundsmedlemmarna inte har kompetens och kunskaper avseende Oracle som databashanterare. Det finns risk för ett beroende till externa konsulter och det är ett fåtal personer som har insikt i uppsättningen av Ecos.

Möjligheter och framsteg

Det finns en kontakt med systemleverantören för Ecos 2 och det finns goda förhoppningar om ett välfungerande uttagsformat direkt från verksamhetssystemet.

Det finns färdiga rutiner och instruktioner för slutarkivering av gamla Ecos. Det här innebär att det finns ett minskat personberoende. Det innebär också att det finns möjligheter att arbeta vidare med användarvänliga visningsmallar för sökning.

Sydarkivera kan dela upp data som hör till Ecos respektive ByggR så att informationen kan arkiveras var för sig. Det gör det möjligt för kommunerna att göra olika överenskommelser beroende om på om informationen har totalmigrerats till nyare system eller ej.

Verksamhetssystem

Observera att de generella ärende- och dokumenthanteringssystemen redovisas ovan.

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Ecos	SIARD-export	Databasexporten bör om möjligt kompletteras med skärmbilder. Observera att ByggR och Vinbär kan finnas i samma databasserver (de olika systemen delar på fillager och administrativa data)
	Sydarkivera har slutarkiverat information från Ecos med generella metoder för databasarkivering. Det är ett äldre ärendehanteringssystem för miljö och hälsoskydd som har använts inom förbundskretsen. Det kan fortfarande förekomma inaktiva installationer för informationsåtersökning. Det kan finnas migrerad information från äldre produkter MIA och Miljö. Ecos har inte något inbyggt stöd för arkiveringsuttag i standardformat utan informationsinnehållet bevaras i form av en databasexport som engångsuttag. Det är tre olika databasscheman som behövs för att kunna göra en total SIARD-export. I de flesta fall används Oracle som databashanterare men det förekommer att databaserna har migrerats till MS SQL. Det finns en färdig dokumenterad rutin för Oracle.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
EDP Miljöreda	SIARD-export	Databasexporten bör om möjligt kompletteras med skärmbilder.
	Sydarkivera har slutarkiverat information från EDP Miljöreda med generella metoder för databasarkivering. Det är ett äldre ärendehanteringssystem för bygglov med mera som har använts inom förbundskretsen. Det kan fortfarande förekomma inaktiva installationer för informationsåtersökning. EDP Miljöreda har inte något inbyggt stöd för arkiveringsuttag i standardformat utan informationsinnehållet bevaras i form av en databasexport som engångsuttag.	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Äldre system	Aktuellt system	Första	Senaste	
Alvesta	**Migrerat**	**Utredning**	-	-	Systembyte 2020
Borgholm	**Migrerat**	**Utredning**	-	-	Systembyte 2021
Boxholm	Inventeras	Inventeras			(ITSAM)
Bromölla	**Utredning**	**Utredning**	-	-	(Unikom)
Eslöv	**Engångsuttag**	**Exempelfil**	2023	2024	Två engångsuttag
Flen	**Tittbehörighet**	**Utredning**	-	-	
Hultsfred	**Mellanarkiv**	**Utredning**	-	-	Samarbete Vimmerby
Hässleholm	**Engångsuttag**	**Förarbete**	2022	2022	
Högsby	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Höör	Inventeras	**Förarbete**	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Migrerat	**Exempelfil**	2023	2023	Miljöförb. Blekinge Väst
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Ljungby	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Migrerat	**Utredning**	-	-	
Mönsterås	Migrerat	**Utredning**	-	-	
Mörbylånga	**Testleverans**	**Bevakning**	2020	2020	Migrering till mellanarkiv
Nybro	Migrerat	**Förarbete**	-	-	
Olofström	Migrerat	**Exempelfil**	2023	2023	Miljöförb. Blekinge Väst
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	**Fasas ut**	**Utredning**	-	-	
Ronneby	**Testleverans**	**Utredning**	2022	2022	Delvis migrerat
Staffanstorp	**Utredning**	**Förarbete**	-	-	
Sölvesborg	Migrerat	**Exempelfil**	2023	2023	Miljöförb. Blekinge Väst
Tingsryd	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Torsås	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Trosa	Migrerat	**Utredning**	-	-	
Vadstena	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Valdemarsvik	**Utredning**	**Utredning**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Engångsuttag**	Inventeras	-	2023	
Vimmerby	**Mellanarkiv**	**Utredning**	-	-	Samarbete Hultsfred
Vingåker	**Testleverans**	**Utredning**	-	2024	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	**Utredning**	**Utredning**	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Testleverans**	**Exempelfil**	-	2023	Mellanarkiv i drift (Unikom)

Bostadsanpassningsbidrag

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Ärenden och dokument om bostadsanpassning • Register över bostads-anpassning	8. Vård och omsorg, 8.10 Bostads-anpassning
Ämnesansvarig arkivarie:	Johan Sahlin	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33
- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Information och verksamhetssystem

Flera av förbundsmedlemmarna använder, eller har använt, särskilda ärende- och dokumenthanterings-system för att handlägga bostadsanpassningsbidrag. Slutarkivering från äldre inaktiva system har tidigare prioriterats. Den webbaserade tjänsten för bostadsanpassningsbidrag, BAB Online, har ett godkänt format för arkiveringsuttag. Flera engångsuttag har skett från den äldre versionen BAB Windows.

Flera förbundsmedlemmarna använder generella ärende- och dokumenthanteringssystem alternativt moduler till de verksamhetssystem som används inom bygg, miljö och teknik. I de fall ärendena hanteras i dessa så följer informationen med vid arkiveringsuttag och exporter.

Standarder och specifikationer

- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Förbundsmedlemmar som är intresserade av att börja slutarkivera digitalt från BAB Online kunde under hösten boka in rådgivningsmöte via webben. Funktion för att genomföra arkiveringsuttag ingår i tjänsten BAB Online och det finns manual från systemleverantören som är lätt att följa. Ett kort arbetsmöte genomfördes via webben:

- BAB Online 2025-09-16.

Vid arbetsmötet om bostadsanpassningsbidrag deltog en medlem. Den medlemmen använder inte BAB Online och där fanns i nuläget inget behov av slutarkivering. Deras ärenden förvaras tillsvidare dels i modul tillhörande ärende- och dokumenthanteringssystem dels i ett mellanarkiv. Vi fick genom medlemmen veta mer om vilka olika system som kommunerna använder, ärenden kan hanteras exempelvis med stöd av ByggR, EDP Vision och andra ärende- och dokumenthanteringssystem. Genom mötet fick vi även kontaktuppgifter till Föreningen kommunal bostadsanpassning, vilket skulle kunna vara ett sätt att komma i kontakt med handläggare.

Händer härnäst

Nästa steg är att kontakta Föreningen kommunal bostadsanpassning för att se om de kan hjälpa oss komma i kontakt med fler handläggare för bostadsanpassning. Syftet är att se om vi genom det kan få en bättre överblick över de systemstöd som används.

Hinder och risker

Det är svårt att nå ut med information om arbetsmöten till förbundsmedlemmarna, vilket resulterat i att ingen anmält sig. Det är i dagsläget inte känt om någon av förbundsmedlemmarna har behov att slutarkivera digitalt. Eventuellt kan Föreningen kommunal bostadsanpassning vara till hjälp där.

Nuvarande gallringsråd rekommenderar gallring i stor utsträckning. Detta upplevs som ett hinder för flera handläggare som Sydarkivera varit i kontakt med under åren. Gallringsråden och mallen VerkSAM plan behöver ses över.

Möjligheter och framsteg

Förhoppningen är att kommande kontakt med Föreningen för kommunal bostadsanpassning ska förbättra förutsättningarna att komma i kontakt med bostadshandläggarna och också få bättre kännedom om de olika systemstöd som används.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
BAB Windows	SIARD-export	Det kan finnas äldre installationer lokalt på datorer eller på server hos förbunds-medlem.
	Äldre Windowsbaserat ärendehanteringssystem för bostadsanpassnings-bidrag. Ett av de första verksamhetssystemen som Sydarkivera slutarkiverade information med stöd av databasarkivering. Det finns en överenskommelse med systemleverantören som möjliggör slutarkivering av både applikationen och datalagret som i Access-format. Det finns även dokumentation i form av SQL-frågor för att förenkla sökning och uppvisning av informationen.	
Tillvägagångssätt under utredning		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
BAB Online	Produktspecifikt uttagsformat	Sydarkivera har inte några aktuella kontakter med förbundsmedlemmar som använder BAB Online. Aktuell statuts är okänd.
	En pilotleverans har genomförts i samband med att en förbundsmedlem bytte systemstöd för bostadsanpassningsbidrag. Exportformatet uppdaterades då av systemutvecklaren så att arkiveringsuttaget blev komplett och det tekniska formatet validerade mot sina regler (XML Schema). Det är en inbyggd funktionalitet i tjänsten och det finns manual.	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Äldre system	Aktivt system	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	**Engångsuttag**	**Förbereds**	2024	2024	Uttagsmöjlighet finns
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	**Engångsuttag**	Inventeras	2020	2020	Inaktivt system (Unikom)
Karlshamn	Pappersutskrift	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	**Engångsuttag**	Inventeras	2022	2022	
Lomma	**Engångsuttag**	Inventeras	2019	2021	Inaktivt system
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	**Engångsuttag**	Inventeras	2020	2020	Inaktivt system
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Oskarshamn	**Mellanarkiv**	**Förbereds**	-	-	
Ronneby	**Engångsuttag**	**Förbereds**	2019	2019	Uttagsmöjlighet finns
Staffanstorp					
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Pappersutskrift	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	**Förbereds**	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Testleverans**	**Förbereds**	2024	2024	Ingår i överföring ÄDHS
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	**Utredning**	**Utredning**	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Komplettering**	**Förarbete**	2018	2024	

Tillsyn alkohol och tobak

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	Utskänkning av alkohol och försäljning av alkohol och tobak • Ansökan, beslut och tillstånd • Tillsyn • Bevakning, uppföljning och statistik • Restaurangrapporter • Avgifter	3. Samhällsservice
Ämnesansvarig arkivarie:	Johan Sahlin	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthanteringssystem (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205)
- Databaser (§ 22, förbundsstyrelsen 2017-06-02, dnr SARK/2017:58)

Information och verksamhetssystem

Flera av förbundsmedlemmarna använder särskilda ärende- och dokumenthanterings-system för att handlägga tillsyn av utskänkning av alkohol och tillsyn av försäljning av tobak (AlkT med modulen OL2 för tobakshandläggning). Det förekommer även att förbundsmedlemmarna använder generella ärende- och dokumenthanteringssystem alternativt moduler till de verksamhetssystem som används inom bygg, miljö och teknik. Det förekommer även att förbundsmedlemmar samverkar kring alkoholhandläggning.

Standarder och specifikationer

- FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv (Specifikation)
- METS *Metadata Encoding and Transmission Standard*
- FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0
- CITS ERMS: *Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems*
- MOREQ 2010, *Modular Requirements for Records Systems*
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

En första skarp arkivleverans har genomförts med hjälp av den inbyggda funktionen för arkiveringsuttag som finns till verksamhetssystemet AlkT. Arkivleveransen kompletterades med lista på restaurangernas namn för det aktuella avställningsåret (2009). Uttagsformatet validerar och leveransen har godkänts.

Det planerade korta arbetsmötet via webben 2025-09-16 ställdes in på grund av att för få deltagare anmälde sig.

Vad händer härnäst

Oskarshamns kommun planerar att genomföra årliga arkivleveranser och avser att lämna in leveransframställan till Sydarkivera under hösten. Så småningom är planeringen att göra en databasleverans när kommunen inte använder AlkT längre. Då kommer det att gå att få med alla objekt och tillsynsregister i exporten.

Om förbundsmedlemmarna önskar slutarkivera information från AlkT är rekommendationen de att bokar in ett rådgivningsmöte för att gå igenom förberedelser samt göra testleveranser innan en skarp leverans genomförs.

Hinder och risker

Systemleverantören Sokigo skulle behöva uppdatera exportfunktionen för att all väsentlig information ska komma med i uttaget, vilket inte kommer att ske i nuläget enligt leverantören. För att det ska bli en förändring krävs att fler ställer krav på funktioner och format för arkiveringsuttag i kommande upphandlingar. En annan möjlig väg är att samarbeta kring kravställning till exempel via användarförening.

Möjligheter och framsteg

En första årlig arkivleverans leverans har genomförts och leveransgodkännandet är utskickat till berörda. Det innebär att förutsättningarna för att genomföra årliga rutinleveranser finns på plats.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
AlkT	FGS-uttag alternativt engångsuttag SIARD-export	Tillägg/modul krävs för FGS-uttag. Inte all information kommer med i uttag.
Inbyggd funktion för arkiveringsuttag i FGS-format har uppdaterats av systemleverantören så att arkivfilerna valideras. Det finns även en ny funktion som innebär att ärenden kan låsas efter uttag och godkänd leverans. Detta möjliggör att ingen ny information tillkommer i ärendena. Uttag behöver kompletteras med historik för de olika objekten, till exempel restauranger som har bytt ägare. Tillsynsbesöken kommer inte med i exporten, vilket innebär att denna information behöver hanteras på något annat sätt än via FGS-uttaget. Vissa förbundsmedlemmar väljer att integrera AlkT mot generellt ärende- och dokumenthanteringssystem eller mellanarkiv. I det scenariot följer dokumentationen med arkiveringsuttaget från dessa system när det blir aktuellt i framtiden. Tidigare testat databasexport med lyckat resultat. Testleverans från uttagsmodul är testat med gott resultat		
Tillvägagångssätt under utredning		
Status	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
OI2	SIARD-uttag eller FGS-uttag	Tillägg/modul krävs för FGS-uttag.
Tidigare testat databasexport med lyckat resultat.		

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Alkohol	Tobak	Första	Senaste	
Alvesta	Slutarkiv Växjö				
Borgholm	**Förbereds**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Boxholm	Slutarkiv Motala				(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	
Eslöv	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Flen	**Modul**	Inventeras	-	-	Med Katrineholm. Alternativ finns
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Högsby	Slutarkiv Kalmar				
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	**Modul**	Inventeras	-	-	Med Olofström och Sölvesborg
Karlskrona	**Modul**	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	Med Flen. Alternativ finns
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	Slutarkiv Växjö				
Ljungby	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Lomma	**Engångsuttag**	**Engångsuttag**	2022	2022	Byte av system
Markaryd	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Mönsterås	Slutarkiv Kalmar				
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Osby	**Modul**	Inventeras	-	-	Samarbete med Östra Göinge
Oskarshamn	**Uttag årligen**	Inventeras	2022	**2025**	Leverans godkänd
Ronneby	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Tingsryd	Slutarkiv Växjö				
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Vadstena	Slutarkiv Motala				
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vellinge	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Vimmerby	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns (ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Slutarkiv Linköping				
Ödeshög	Slutarkiv Motala				
Östra Göinge	**Modul**	Inventeras	-	-	Samarbete med Osby (som har ansvar för systemet)

Verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv)

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Metadata och dokument överförda från anslutna verksamhetssystem • Metadata och skannade handlingar på papper	1. Demokrati och ledning
Ämnesansvarig arkivarie	Emilia Bergvall Odhner	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33
- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Information och verksamhetssystem

Sydarkivera tillhandahåller inte någon lösning för verksamhetsnära arkiv som passar för att använda direkt i en verksamhet. Förbundsmedlemmarna har inte någon möjlighet att få direktåtkomst till bevarandesystemet hos Sydarkivera. All sekretess följer med till Sydarkivera och det finns i dagsläget inte något utlämnandesystem för dokument- och ärenden. Bevarandesystemet hos Sydarkivera är helt isolerat från internet av säkerhetsskäl och informationen lagras i informationspaket avsedda för långtidsarkivering.

Förbundsmedlemmarna behöver själva hantera de verksamhetsnära arkiven med stöd av de olika verksamhetssystemen och/eller lösningar för mellanarkiv/e-arkiv. Sydarkivera tar emot information från förbundsmedlemmarna när den inte längre behöver finnas direkt tillgänglig i verksamheten. De verksamhetsnära arkiven eller mellanarkiven hanteras på samma sätt som verksamhetssystemen.

Det är inte alltid nödvändigt att ha någon typ av separat verksamhetsnära arkiv. Det finns flera ärende- och dokumenthanteringssystem som har inbyggt stöd för registrering av uppgifter, hantering av dokument och bilder, gallring, normalisering av filformat och uttag för slutarkivering.

Det förekommer flera olika typer av verksamhetsnära arkiv. Ibland behövs ett separat dokumentarkiv eftersom en del ärendehanteringssystem och administrativa system saknar inbyggt stöd för att hantera dokument, bilder eller andra stora objekt.

Det är också vanligt att ha ett separat dokumentarkiv när en större mängd handlingar på papper ska skannas och tillgängliggöras i verksamheten. Alternativt att visst urval av dokumentation ska tillgängliggöras via webben eller åtkomst via kontaktcenter (typ visningsarkiv). För en del ärende- och dokumenthanteringssystem behöver man ha ett mellanarkiv för att kunna hantera till exempel gallring enligt informationshanteringsplan, normalisering av filformat eller arkiveringsuttag för slutarkivering.

En del förbundsmedlemmar har mellanarkiv som strategi och ansluter olika verksamhetssystem för direktarkivering. Det vill säga ett verksamhetsnära arkiv som kan ta emot information från olika anslutna system och processer för att därefter exportera och paketera för slutarkivering hos Sydarkivera. Mellanarkiv betyder att det är ett arkiv där informationen mellanlagras innan den så småningom ska överföras till slutarkiv hos arkivmyndighet. En del mellanarkiv är mer fullständiga bevarandesystem och kan hantera olika typer av strukturerad information och metadata om bevarande, arkivredovisning med mera.

De förbundsmedlemmar som vill kunna direktarkivera från verksamhetssystemen med automatiserade processer behöver ha ett mellanarkiv. Det finns flera olika e-arkiv på marknaden med mer eller mindre färdiga lösningar för direktarkivering. Det finns systemleverantörer som har direktarkivering till mellanarkiv som primär strategi.

Observera att det även förekommer specialiserade arkivlösningar för till exempel digitala personalarkiv, mediearkiv, kodarkiv, arkiv för sociala medier och så vidare, dessa redovisas separat.

Sydarkivera inte kräver bevarandeformat för att ta emot digitala arkivleveranser. Däremot kan det finnas olika praktiska fördelar med bevarandeformat om informationen ska finnas kvar länge i verksamheten. Det är viktigt att säkerställa att de programvaror som behövs för att visa upp innehåll och läsa eller fortsätta bearbeta information finns tillgängliga hos myndigheterna.

Standarder och specifikationer

- FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv
- E-ARK CSIP *Common Specification for Information Packages*
- E-ARK SIP *Submission Information Package* (SIP)
- METS *Metadata Encoding and Transmission Standard*
- FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation

- CITS ERMS: *Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems*
- MOREQ 2010, *Modular Requirements for Records Systems*
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD
- CITS SIARD: E-ARK *Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD*
- PREMIS, PREservation Metadata: Implementation Strategies
- EAC-CPF, Encoded Archival Context – Corporate bodies, Persons, Families)
- EAD, Encoded Archival Description

Lägesrapport

Hänt sedan sist

I samband med höstens korta arbetsmöten via webben har det framkommit att det inte finns ett färdigt användargränssnitt för att genomföra ett arkiveringsuttag för slutarkivering från iipax. Det finns färdiga skript som användare kan ta del av för att genomföra exporterna via kommandotolk/terminal.

Sydarkiveras bevarandestrateg har skrivit två artiklar om Sydarkiveras bevarandeplattform och de verksamhetsnära arkiven hos förbundsmedlemmarna. Artiklarna är publicerade i tidningen Arkiv information och teknik. Tidningen är gratis och finns också publicerad öppet via nätet (https://arkivit.se/kunskap/tidskrift/). Tidningen ges ut av företaget ArkivIT. Sydarkivera har fått tryckta tidningar för att dela ut till förtroendevalda och förbundsmedlemmarna.

Sydarkiveras bevarandestrateg har deltagit på höstkonferensen som arrangeras av föreningen för arkiv och informationsförvaltning, Arkeion och berättat om Sydarkiveras strategier för långsiktigt bevarande och förbundsmedlemmarnas olika strategiska möjligheter när det gäller de verksamhetsnära arkiven. På det aktuella spåret deltog även E-arkiv Mitt i dalarna och berättade om förvaltingssamverkan kring iipax. Erfarenheterna av förvaltningssamverkan av e-arkiv med fokus på direktåtkomst för verksamheterna är intressant även för Sydarkiveras förbundsmedlemmar. Det finns möjlighet att ta vidare kontakt för fördjupat erfarenhetsutbyte.

Syftet med dessa insatser är att både systemleverantörerna, Sydarkiveras nuvarande förbundsmedlemmar och även kommande förbundsmedlemmar får en möjlighet till fördjupad förståelse för olika tillämpningar och möjligheter när det gäller lösningar för e-

arkivering. Flera av systemleverantörerna som har specialiserat sig mot e-arkiv är öppna för olika former av förvaltningssamverkan.

Händer härnäst

Testleverans med uttag från iipax planeras, vi väntar återkoppling gällande överföringstid. När exportformatet är analyserat genomförs gemensamt skärmdelningsmöte för att gå igenom resultatet. Exportformatet kommer även att jämföras med exportformaten för arkiveringsuttag direkt från de anslutna verksamhetssystemen. Efter att analysen är klar och eventuell dialog med systemleverantören kommer det att bli information i samband med korta arbetsmöten via webben under 2026.

Det informationsbrev om e-arkiv som skickades ut till förbundsmedlemmarna i november 2024 verkar inte ha nått fram till systemförvaltare. Det finns flera utmaningar när det gäller att öka förståelsen för förutsättningarna för förvaltning av de verksamhetsnära arkiven. Åtgärder som behöver genomföras under kommande perioder är att tillgängliggöra informationen via Sydarkiveras handbok på webben (Wikin) och undersöka möjligheten att komplettera utbildningsutbudet för att ge förbundsmedlemmarna bättre möjligheter att ta välinformerade beslut.

Hinder och risker

I de fall som information behöver finnas direkt åtkomlig i verksamheten under mycket lång tid kan frågor om digitalt bevarande skjutas på framtiden. Risken är att lösningarna inte utvecklas för att på ett fungerande sätt stödja långsiktigt digitalt bevarande. Det finns en uppfattning att de verksamhetsnära arkiven är slutarkivet. Förr eller senare kommer det att bli aktuellt att slutarkivera information från de verksamhetsnära arkiven. Det är viktigt att det när det inträffar är praktiskt och tekniskt möjligt för att inte driva kostnader över tid eller riskera informationsförlust. Verksamheterna behöver ha en långsiktig plan som omfattar att upphandla och byta e-arkivlösning. Det är också viktigt att funktionerna för arkiveringsuttag testas så att systemleverantörerna kan uppdatera både funktioner, format och tjänster så att allting fungerar när det är dags att börja med slutarkivering.

Om informationen ska finnas kvar länge i verksamheten är det verksamheten som har ansvaret för val av filformat. Risken är att frågorna om filformat hamnar mellan stolarna eftersom det kräver tekniskt specialkunnande. Sydarkivera behöver hitta fungerande sätt att förmedla grundläggande kunskaper till förbundsmedlemmarna och etablera en fungerande dialog med förbundsmedlemmarnas systemleverantörer kring bevarandeformat och validering. Det kommer att behövas olika insatser för att överbrygga gapen som finns mellan verksamheterna som ansvarar för e-arkiven, systemleverantörerna och gemensamma arkivmyndigheten.

Det finns risk för att förbundsmedlemmarna inte upphandlar de funktioner och tjänster som behövs för att på ett effektivt sätt kunna slutarkivera digitalt hos Sydarkivera. Det finns också en risk för att lösningar för verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv) sägs upp utan att det finns en plan för hur det verksamhetsnära arkivet ska fungera på förvaltningen.

Det finns risk för att förbundsmedlemmarna inte har den tekniska kunskap som krävs för att kunna genomföra arkiveringsuttag från mellanarkiven som inte har något användargränssnitt för att skapa export för slutarkivering. Genom att samarbeta kring den praktiska hanteringen med erfarenhetsutbyte och eventuellt kompletterande utbildningar blir det möjligt att överbrygga dessa hinder.

Tidigare korta arbetsmöten via webben som genomfördes 2024 för de olika produkter och lösningar som används som dokumentarkiv eller mellanarkiv fick ställas in på grund av för få anmälda deltagare. Sydarkivera behöver fortsätta att leta efter fungerande sätt att få till en dialog med förbundsmedlemmarna om mellanarkiv. En möjlighet är att ökat deltagande i det nationella nätverket som finns för e-arkiv och som samordnas av SkånEarkiv.

En identifierad risk för det långsiktiga digitala bevarandet är att mellanarkivlösningarna inte alltid har ett fullt utbyggt stöd för bevarande av strukturerad information utan är baserade på att hantera dokument som PDF-filer eller digitala bilder. Mellanarkivlösningarna skulle i förekommande fall behöva utvecklas vidare för att fungera som fullvärdiga arkivsystem och inte bara vara dokumentarkiv.

Möjligheter och framgångar

Flera förbundsmedlemmar har olika e-arkivlösningar som är en viktig del i informationsförsörjningen till verksamheterna. De verksamhetsnära arkiven (mellanarkiven) kan därutöver ge stöd för att hantera till exempel gallring eller utlämnande av handlingar. Informationen som överförts till verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv) är ofta väl strukturerad, dokumenterad och i format som är lämpliga för digitalt bevarande. Det finns konkreta planer för testleveranser bland annat från iipax som är ett vanligt förekommande e-arkivlösning.

Det är en viktig möjlighet att systemleverantörerna är öppna för förvaltningssamverkan och även tänker på att det behöver finnas funktioner för att stödja överföring till slutarkiv hos arkivmyndighet. De förbundsmedlemmar som redan samverkar kring systemförvaltning och IT bör ha goda förutsättningar även för samordnad upphandling och förvaltningssamverkan kring de verksamhetsnära arkiven.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Documaster C-Archive	CSV-uttag eller FGS-uttag	Produktnamnet var tidigare Comprima och det används fortfarande ofta i dagligt tal.
	Många förbundsmedlemmar använder Documaster C-Archive antingen som separat dokumentarkiv eller integrerat mot olika ärende- och dokumenthanteringssystem, framför allt för bygglov. Sydarkivera har tagit emot exempelfiler, testleveranser och även en skarp arkivleverans. Det finns en inbyggd funktion för arkiveringsuttag med ett format med data i CSV-format och ett annat format som baseras på FGS Paketstruktur. Sydarkivera behöver fler testleveranser för att se hur paketen blir vid slutarkivering. Hur paketen blir beror på hur arkiven i Documaster har satts upp av respektive förbundsmedlem.	
Tillvägagångssätt som utreds		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
AGS Arkiv	Migrering eller engångsuttag	Har ofta ersatts av iipax AGS
	Äldre dokumentarkiv kopplat framför allt till Ecos och ByggR. Dokumentarkivet ger direktåtkomst till dokument från avvecklade äldre verksamhetssystem. Det har funnits både stöd för delvis manuell arkivering från avslutade ärenden och direktarkivering genom integration.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Iipax AGS	FGS-uttag	Finns ej användargränssnitt, däremot finns skript för att exportera för slutarkivering.
	Nyare arkiv som framför allt används tillsammans med Ecos 2 och ByggR/Novabygg där det finns färdiga kopplingar. Det finns olika sätt att hantera överföringen mellan verksamhetssystemen och arkivet. Dels manuell överföring av avslutade ärenden och dels direktarkivering där avslutade ärenden överförs med ett automatiserat flöde.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
iipax Archive	FGS-uttag	Finns ej användargränssnitt, däremot finns skript för att exportera för slutarkivering.

	lipax Archive är en produkt som kan användas som fristående e-arkiv och som används både som mellanarkiv (och slutarkiv hos flera kommuner som inte är medlemmar i Sydarkivera).	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Public 360 E-arkiv	FGS-Uttag	Okänt om funktionen är färdigutvecklad.
	Sydarkivera har tidigare haft möte med systemleverantören och har fått besked om att målsättningen är att det ska vara möjligt att ladda ner paket för slutarkivering i FGS Paketstruktur. Det finns en preliminär plan att testa slutarkivering i takt med att olika arkiv/serier överförs till mellanarkivet hos den förbundsmedlem som använder lösningen.	

Tillvägagångssätt bevakas

Produkt	Uttagsmetodik	Kommentar
Arkiva	SIARD-export	Äldre databas för skannade handlingar
Ciceron E-arkiv	FGS-uttag	Har stöd för arkiveringsuttag för överföring till arkivmyndighet. Lösningen har stor spridning nationellt och det finns erfarenhet av förvaltningssamverkan. Ännu ej någon förbundsmedlem som har infört Ciceron E-arkiv.
Depona e-arkiv	Ej känt	Depona har tjänster för deponering av analogt arkivmaterial men även digitisering (skanning) och även enligt information på företagets webbplats lösning för e-arkiv.
ETERNA e-arkiv	Ej känt	Lösning som baseras på den öppna programvaran Roda, en av de programvaror som Sydarkivera utvärderade i samband med projektet Utökad bevarandeplattform. Roda har ett paketeringsverktyg och kan integreras med Database Preservation Toolkit (DBPTK) för att göra information i arkiverade databaser åtkomligt för slutanvändare.
Long-Term Archive	Ej känt	Lösning för e-arkiv som har funnits på marknaden relativt länge. Det är inte någon förbundsmedlem (vad som är känt) som använder LTA som verksamhetsnära arkiv.
Roda	Ej känt	Används som mellanarkiv hos flera statliga myndigheter. Jämför ETERNA som har spridning även bland kommuner.

Medlem	Aktuell status	Överföringar		Kommentar
	Mellanarkiv	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	-	-	
Borgholm	**Förberedelse**	-	-	Bygglovsarkiv
Boxholm	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	-	-	
Flen	**Förberedelse**	-	-	
Hultsfred	**Förberedelse**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Hässleholm	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	-	-	
Lessebo	**Engångsuttag**	2020	2020	Skannade bygglov
Ljungby	**Förberedelse**	-	-	
Lomma	**Exempelfil**	2021	2021	
Markaryd	**Förberedelse**	-	-	
Mönsterås	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	**Förberedelse**	-	-	
Nybro	**Förberedelse**	-	-	
Olofström	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	**Bevakning**	-	-	
Region Blekinge	**Bevakning**	-	-	
Ronneby	**Förberedelse**	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	-	-	
Tingsryd	**Förberedelse**	-	-	
Torsås	Inventeras	-	-	
Trosa	**Förberedelse**	-	-	
Vadstena	**Förberedelse**	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Pågår**	-	-	Miljö- och bygg (Unikom)

Samhällsbyggnad

Informationstyper	• Karta och GIS • Digitala detaljplaner • 3D-objekt • Bygg- och anläggningsprojekt
Gallringsråd	Skriftserien Bevara och gallra • Nr. 4. Råd om kartor och ritningar för kommuner, landsting/regioner (2:a upplagan 2017) • Nr. 7. Råd om teknisk verksamhet, mark och fastigheter samt bostadsförsörjning hos kommuner och landsting (2:a upplagan 2014). • Nr 11. Råd om bevarande och gallring av handlingar rörande kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet – 2006

Aktuellt inom området

Verksamheterna inom samhällsbyggnad skapar och använder kartor, ritningar och teknisk dokumentation. I samhällsbyggnad ingår planering, byggande, användning och förvaltning av byggnader, infrastruktur, kulturmiljöer och naturmiljöer.

Förberedande arbete har genomförts för att rekrytera ny resurs till Sydarkivera för att realisera förbundsstyrelsens inriktningsbeslut när det gäller digitala kartor, riktningar och teknisk information.

Inriktningsbeslut när det gäller kartor, ritningar och teknisk dokumentation beslutades av förbundsstyrelsen 2024-12-06 (SARK/2024:262). Dokumentation om detta finns sammanställd i underlag för inriktningsbeslut när det gäller kartor, ritningar och teknisk dokumentation. Beslutet om inriktning handlar om att Sydarkivera ska:

- Undersöka möjligheten att projektanställa en medarbetare med lämpliga kunskaper och erfarenheter för området.
- Fortsätta att bevaka utvecklingen av standarder och specifikationer för digitalt bevarande inom området.
- Arrangera temadagar för att främja erfarenhetsutbyte mellan verksamheterna som producerar information och arkivarierna som bevarar information hos kommunarkiven respektive Sydarkivera.

Karta och GIS

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Digitala kartor • Geografiska informationssystem (GIS)	4. Samhällsbyggnad
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
• Kartor, ritningar och teknisk dokumentation (§ 44 förbundsstyrelsen, 2024-12-06 dnr SARK/2024:262)		
Standarder och specifikationer		
• Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for digital geospatial data records archiving (CITS Geospatial)		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Sydarkiveras mottagningsfunktion har identifierat och testat en öppen programvara för att visa upp filer som är skapade av ArcGIS och även exportera till Pdf för utlämnande.

Under har fortsatt tillsyna verksamheterna inom miljö och hälsoskydd samt samhällsbyggnad (plan och bygg, lantmäteri, karta, GIS). Fokus för tillsynen är den generella informationshanteringen i den löpande verksamheten, arkivorganisation och arkivbildning. Genom tillsynerna får Sydarkivera kunskap om vilka utmaningar och behov som finns inom verksamhetsområdena.

Händer härnäst

Arbetet med tillsynerna fortsätter under hösten.

En temadag om kartor planeras den 16 september 2026.

Hinder och risker

Det är förbundsmedlemmarna som har tillgång till specialister när det gäller de olika förekommande verktygen och filformaten för geografisk information. Gapet är stort mellan specialisterna hos förbundsmedlem, administrationen som administrerar det verksamhetsnära arkivet och Sydarkivera med specialister inom digitalt bevarande. Förhoppningen är att överbrygga dessa gap genom att förstärka bevarandefunktionen med en person som kan de verksamhetssystem och format som används inom området.

Möjligheter och framgångar

Tillgången till öppna programvaror för att visa upp och exportera information i format som kan visas i enklare programvaror som Pdf-läsare eller webbläsare är en viktig möjliggörare för att kunna lämna ut handlingar som följt med ärende- och dokumenthanteringssystem, upphandlingar eller projekt.

Inom DLM Forum, som är ett samverkansinitiativ för arkiven i Europa och andra organisationer som arbetar med arkiv och digitalt bevarande, har deltagare skapat en temagrupp som hanterar geodatafrågor. GeoForum, som gruppen kallas, träffas i samband med DLM Forums medlemsmöte. Vid träffarna får deltagare information om det senaste som hänt med CITS Geospatial. I och med att det framför allt är CITS Geospatial som är ämnet för dessa möten bevakar Sydarkivera gruppen via DILCIS Board. *Digital Information LifeCycle Interoperability Standards Board*, som är den grupp som ansvarar för förvaltningen av E-ARK specifikationerna.

Sydarkiveras medlemskap i DPC, Digital Preservation Coalition, ger åtkomst till inspelningar och material om digitalt bevarande även när det gäller bevarande av GIS.

Digitala detaljplaner

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Digitala detaljplaner med plankarta, plan-beskrivningar och övrig dokumentation	4. Samhällsbyggnad

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Kartor, ritningar och teknisk dokumentation (§ 44 förbundsstyrelsen, 2024-12-06 dnr SARK/2024:262)

Standarder och specifikationer

- Lantmäteriet ansvarar för nationellt angivna tekniska specifikationer.
- Boverket ansvarar för det juridiska ramverket i form av föreskrifter för detaljplan och planbeskrivning.
- Informationslagringsmodell för bevarandemetadata finns i Boverkets modellbibliotek: https://modellbibliotek.boverket.se/

Information och system

Sedan den 1 januari 2022 ska kommunerna ta fram digitala detaljplaner. Skanning för att tillgängliggöra äldre detaljplaner är inte något krav. Det finns typer av systemstöd för att skapa och hantera digitala detaljplaner.

Sydarkivera har tidigare deltagit i referensgrupp tillsammans med Riksarkivet 2018–2019 när Boverket startade arbetet med digitala detaljplaner. Förslag var dels att separera föreskrift och tekniska regler för överföringsformat, dels att undersöka möjligheten att dokumentera överföringsformat som en Förvaltningsgemensam Specifikation (FGS). Information lämnades om att följa det europeiska arbetet med gemensamma E-ARK specifikationerna. Generella synpunkter lämnades avseende de föreslagna formaten ZIP, Geopackage, XML, Html och PDF som bevarandeformat.

Boverket fick 2022 i uppdrag att fortsatt verka för en effektiv och enhetlig tillämpning av plan- och bygglagen (2010:900) i en digital miljö. En av punkterna var att komplettera den nationella specifikationen för detaljplan med de krav som behövs för att dessa planer ska kunna långtidsbevaras med bibehållen funktionalitet. Boverkets var i kontakt med Sydarkivera med frågor angående användningen av PREMIS (*Preservation*

Metadata: Implementation Strategies) som är för bevarandeinformation, det vill säga metadata om vad som händer med filer och andra saker som har med digitalt bevarande att göra. Sydarkivera gav information om standarden PREMIS och hur de praktiska och tekniska förutsättningarna är för utbytesformatet, samt övergripande synpunkter på materialet som Boverket arbetat fram. Resultatet redovisades i början av 2023 i form av en dataelementskatalog baserad på PREMIS. Det är inte krav på de digitala detaljplanerna eller planbeskrivningarna i sig eller utan det är metadata om filerna som hanteras.

Specifikationen kan tolkas som att den ska tillämpas inbyggt i en programvara och att den kan användas och tillämpas som en del i en kravspecifikation vid upphandling av verksamhetsstöd. Boverket skriver i sin dokumentation att det bästa är att implementera stöd i en programvara och att dataelementkatalogen och UML-dokumenten som tagits fram kan användas som stöd för upphandling. Metadatat om bevarande är tänkt att kommunerna ska används tillsammans med nationella specifikationer för digitala detaljplaner och sina egna riktlinjer för metadata.

Det är ännu inte helt klarlagt vilka system som man tänker sig att stödet för PREMIS ska byggas in i - om det är kartsystemen, verksamhetssystemen, ärende- och dokumenthanteringssystemen eller de olika e-arkiv eller mellanarkiv som används. Det kommer att ta tid innan det finns lösningar på plats. Sydarkivera har redan inbyggt stöd för PREMIS i bevarandesystemen som används för långsiktigt digitalt bevarande hos arkivmyndighet.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Sydarkivera har fått frågor från förbundsmedlemmarna kring olika format för digitala deltajplaner. Förbundsmedlemmarna har uppmanats att skicka in exempelfiler alternativt boka in möten för rådgivning. Sydarkivera behöver ha exempelfiler och kunskap om verktygen och formaten som används för att kunna ta ställning till vilka format som är lämpliga och inte för digitalt bevarande. Generellt är rekommendationen dubbel bevarandestrategi, det vill säga att bevara både i verksamhetsformatet och i ett format för bevarande eller distribution som till exempel Pdf.

Det är ännu inte någon förbundsmedlem som hört av sig angående kravställning i samband med upphandling eller systemutveckling.

Händer härnäst

Arbetet fortsätter med analys av det material som kommit in i samband med systeminventeringen 2024.

Det har tidigare år varit ett antal gemensamma arbetsmöten om digitala detaljplaner och information i samband nätverksträffar. Vid de senaste tillfällena var det få deltagare och bedömningen var att intresset hade svalnat. Så verkar inte vara fallet och det kan därför vara dags att planera in nya korta arbetsmöten via webben.

Om det finns stöd för arkiveringsuttag (eller andra typer av exporter) med hjälp av de system som används idag så kan förbundsmedlemmarna skicka exempelfiler för analys och utvärdering eller starta upp testleverans.

Förbundsmedlem som önskar kan kontakta Sydarkivera för rådgivning i samband med kravställning inför upphandling eller utveckling.

Hinder och risker

Det är systemförvaltare och specialister ute i verksamheterna hos förbundsmedlemmarna som vet hur systemen och filformaten som stödjs fungerar i praktiken. Sydarkivera har hittills endast fått en exempelfil i json-format med den information som överförs till nationella geodataplattformen. Syftet med nationella geodataplattformen är visning/enkel åtkomst, inte bevarande. Det finns en risk att detta inte är känt hos förbundsmedlemmarna, vilket kan leda till att man inte skaffar de systemstöd som behövs för att säkerställa bevarandet.

Sydarkivera har ännu inte fått exempel eller testleveranser i andra uttagsformat som innehåller mer information, visningsmallar och så vidare som behövs för att säkerställa bevarande och åtkomst till informationen på ett fullt fungerande sätt. Vad som går att slutarkivera beror på hur förbundsmedlemmarna hanterar de digitala detaljplanerna i verksamheten, till exempel vilket eller vilka systemstöd som används för att skapa, lagra och dela digitala detaljplaner och vad det är för filformat som används. Det finns mycket som inte är känt och det gör att det inte går att komma fram till en konkret plan för bevarande.

Boverket har gett ut en del material fokuserat på att tillföra bevarandemetadata till de digitala detaljplanerna som underlag för kravställning. Det finns sannolikt inte några system på marknaden idag som stödjer boverkets föreslagna modell. Men vi har ännu inte kunskap om hur marknadsläget är.Sydarkivera har inte någon direkt kontakt med systemleverantörer utan behöver bli introducerade via förbundsmedlem som har avtal.

Möjligheter och framsteg

Det finns ett gediget material från Boverket att utgå från för kravställning i samband med upphandling.

Förbundsmedlemmarna förväntas kunna lagra digitala detaljplaner så länge som det krävs direkt åtkomst i verksamheterna. Det kan vara möjligt att lämna arkivexemplar för långtidsbevarande parallellt men det är ännu inte känt om det kan vara en möjlighet för att säkerställa bevarande långsiktigt.

3D-objekt

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Byggnadsmodeller eller andra typer av modeller i 3D-format	4. Samhällsbyggnad

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Kartor, ritningar och teknisk dokumentation (§ 44 förbundsstyrelsen, 2024-12-06 dnr SARK/2024:262)

Standarder och specifikationer

- Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for 3D Product Model Data (CITS 3DPM)

Information

3D-modeller kan förekomma hos kommuner och regioner i form av till exempel olika digitala tvillingar. En digital tvilling är en virtuell modell av ett fysiskt föremål eller fysisk miljö som används för att simulera och spegla utseende och vad som händer i den verkliga världen. För att skapa en digital tvilling behövs data från till exempel 3D-skanning av föremål, fotogrammetri, geografiska informationssystem (GIS) och byggnadsinformationsmodeller (BIM). Det behövs också olika programvaror och digitala tekniker för att visa upp och göra de digitala tvillingarna användbara. De digitala tvillingarna används för många olika saker, till exempel stadsplanering. Tredimensionella detaljplaner, GIS, BIM, data från ”sakernas internet” och liknande kan användas för att göra analyser av olika aspekter i samhället som till exempel utvecklingen av bebyggelsen eller trafik. Dessa resurser kommer sannolikt vara av vikt även för den framtida forskningen.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Det har inte hänt något sedan sist.

Händer härnäst

Arbete fortsätter inom DILCIS Board med ytterligare två specifikationer inom området 3D, en fokuserad på 3D- modeller för kulturarvsområdet och en för byggnadsmodeller. Sydarkivera planerar att fortsätta att bevaka området och ha dialog med förbundsmedlemmarna i samband med att dessa specifikationer är på öppen remiss och när de publiceras.

Hinder och risker

Sydarkivera har i dagsläget inte mycket kunskap om hur förbundsmedlemmarna arbetar med 3D-modeller. Det behöver etableras en kontakt med de verksamheter som hanterar 3D-modeller för att starta upp dialog kring långsiktigt digitalt bevarande.

Även för det här området är det specialister ute i verksamheterna hos förbundsmedlemmarna som vet hur systemen och filformaten som stödjs fungerar i praktiken.

Möjligheter och framgångar

Det finns mycket väletablerade och utförliga standarder när det gäller hantering av olika typer av 3D-modeller. Framtagna specifikationer för e-arkivering baseras i hög grad på befintliga standarder oh det finns ett samarbete mellan arbetsgrupperna för standarden och arbetsgruppen som tar fram de europeiska specifikationerna. DILCIS Board har släppt en första specifikation och den avser produktdatamodeller. Sydarkivera har bevakat webbinariet och skrivit ihop rapport som även har delats i form av en eventrapport på Sydarkiveras Community och externt som en artikel på LinkedIn. Syftet är att hitta möjliga samarbetspartners när det gäller långsiktigt digitalt bevarande av 3D-mateiral. De kommande specifikationerna kommer att vara mer relevanta för kommunala verksamheter eftersom de avser byggnadsmodeller och kulturarvsmodeller. Det är i grunden samma standarder för 3D-modeller som specifikationerna utgår från. Därför är det relevant att ta del av informationen från webbinariet.

Bygg- och anläggningsprojekt

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Projektpärmar med dokument och andra handlingar	4. Samhällsbyggnad

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Kartor, ritningar och teknisk dokumentation (§ 44 förbundsstyrelsen, 2024-12-06 dnr SARK/2024:262)

Standarder och specifikationer

- FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv

Information och system

Projektsystem används ofta av entreprenörer som förbundsmedlemmarna anlitar för byggprojekt och liknande. Entreprenörerna använder i vissa fall sina egna system, andra gånger ges de tillgång till de projektstödssystemen eller digitala pärmar som verksamheten erhåller. Projektsystemen används för att hålla samman olika typer av bygg- och infrastrukturprojekt under projektets gång. I vissa fall förs informationen sedan över till verksamhetens ärendehanteringssystem när projektet är avslutat. Det förekommer även att filerna endast lagras i mappstruktur på en filserver eller liknande tjänst för att sortera och dela filer.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Sydarkivera har analyserat den första testleverans av en digital projektpärm från iBinder. Testleveransen har genomförts för att undersöka om det är en framkomlig väg att slutarkivera projektpärmar för fixering av ingående filer direkt när pärmarna avslutas. Verksamheten har i det här scenariot kvar en brukskopia av filerna. Uttaget är en Zip-fil med de filer som hör till projektpärmen. Det följer inte med någon strukturerad dokumentation om själva projektpärmen och visning av de ingående filerna. Projektpärmen innehåller filer i flera olika filformat däribland ritningar och andra tekniska format som kräver särskilda visningsprogramvaror. Sydarkivera har lyckats identifiera samtliga filformat och även testat öppna programvaror för att visa upp och skapa versioner för utlämnande. Skärmdelningsmöte har genomfördes tillsammans med förbundsmedlem den 28 maj 2025.

Händer härnäst

Dialogen fortsätter med de förbundsmedlemmar som ha behov av att testa och utvärdera rutiner för att slutarkivera handlingar i stora projekt utan att informationen passerar till exempel ett ärende- och dokumenthanteringssystem eller lösning för verksamhetsnära arkiv (dokumentarkiv eller mellanarkiv).

Ett gemensamt arbetsmöte via webben genomförs i november och är förberedande för en temadag om dokumenthantering i stora projekt som planeras den 11 november 2026.

Hinder och risker

Ju mer komplexa och specialiserade filformat är desto större utmaningar blir det med digitalt bevarande. De digitala projektpärmarna verkar inte stödja förbundsmedlem med normalisering av filformat. Det behövs vidare dialog för att hitta rutiner och verktyg för att stödja förbundsmedlemmarna med att välja filformat som är lämpliga för digitalt bevarande.

Möjligheter och framsteg

Det är enkelt att hämta ner en zip-fil som innehåller de filer som tillför en digital projektpärm i iBinder.

Mottagningsansvariga tekniker hos Sydarkivera har testat och utvärderat öppna programvaror för visning av filformat för ritningar och teknisk dokumentation. Det är två programvaror som installerats i Sydarkiveras mottagningsmiljö.

Medlem	Aktuell status	Överföringar		Kommentar
	Digitala pärmar	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Hässleholm	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	-	-	
Ljungby	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	-	-	
Ronneby	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	**Testleverans**	2025	2025	Digitala projektpärmar
Vellinge	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Inventeras	-	-	(Unikom)

Fastighet- och affärssystem

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Fastighetsinformation • Felanmälningar • Hyresadministration	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut
• Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)
Standarder och specifikationer
• FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv
Aktuellt inom området
Det pågår ett generationsskifte när det gäller fastighetssystemen och affärssystemen hos flera av de kommunala bolagen inom förbundskretsen.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Sydarkivera har tagit emot två testleveranser av information från systemet Incit Xpand som innehåller fastighetsinformation och affärsinformation. De som har levererat är Nybro Bostads AB och Gösta Göinge kommun. Nybro kommuns leverans ska bli en skarp arkivleverans. Systemet har håller på att fasas ut och används både hos bolag och förvaltningar. En del har använt Incit Xpand som komplett affärssystem med både fastighetsförvaltning, ekonomi, personal och ärendehantering (diarium), andra har använt endast för fastighetsförvaltning. Arkiveringsuttaget har beställts från systemleverantören antingen som en total backupkopia av data (databasdump) eller som exporter med ett urval av uppgifter i form av Excel-filer.

Sydarkivera genomför en systeminventering för att identifiera vilka system som finns hos de kommunala bolagen. I samband med inventeringen har det framkommit att det finns ytterligare fyra bolag och som har inaktiva instanser av Incit Xpand.

Sydarkivera har kontaktat Systemleverantören för att försöka ta reda på om det är fler kommunala bolag eller förvaltningar som har använt Incit Xpand och kan ha behov av slutarkivering.

Vad händer härnäst
Det som händer härnäst är att se över vilka kommuner som har behov av att göra en slutarkivering i form av databasexport eller att slutarkivera en kopia av beställda Excel-filer.

Hinder och risker
Det är endast ett kommunalt bolag som tog kontakt med Sydarkivera för rådgivning i samband med att produkten Incit Xpand skulle fasas ut. Det är oklart om de kommunala bolagen har kännedom om kommunernas medlemskap i Sydarkivera och att även bolagen har rätt till bastjänsterna.

Möjligheter och framsteg
Sydarkiveras mottagningsansvariga tekniker har genomfört en framgångsrik export av databasen i ett format som är lämpligt för långtidsbevarande av relationsdatabaser, SIARD. Inkluderande att stora objekt, dokument och bilder, sparats som filer i filkatalog, även om binära data inte hade lagrats på det sätt som var förväntat i databasen. Sydarkiveras databasdministratör har analyserat innehållet med utgångspunkt från skärmbilder från Incit Xpand och dokumenterat resultatet. Det ger goda förutsättningar för att kunna långtidsbevara och lämna ut informationen.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Incit Xpand	SIARD-export alternativt beställda exporter i Excel-format	Databasexporten bör om möjligt kompletteras med skärmbilder.
	Sydarkivera har gjort testleveranser och dessa testleveranser genomfördes på två olika sätt. Den ena var en databasarkivering där vi tog skärmbilder som komplement till sammanhanget. Den andra var en export av Excelfiler som förbundsmedlem beställt. Databasarkiveringen kommer bli föremål för slutarkivering, exporten av Excel-filer har vi ännu inte hunnit genomföra eller analysera.	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Inaktivt	Aktivt	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	**Rådgivning**	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	**Testleverans**	Inventeras	**2025**	**2025**	Nybro Bostads AB
Olofström	Inventeras	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ronneby	**Rådgivning**	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Torsås	**Rådgivning**	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	**Rådgivning**	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Testleverans**	Inventeras	**2025**	**2025**	

Hälsa och socialt stöd

Informationstyper	• Journaler och akter inom vård och omsorg (VO) • Akter inom individ och familjeomsorg (IFO) • Överförmyndares register och akter • Regionens vårdinformation • Patientnämndens ärenden
Gallringsråd	Skriftserien Bevara och gallra • Nr. 5. Råd för den kommunala socialtjänsten mm (4:e upplagan, 2022) • Nr. 6. Råd om regionernas, landstingens och kommunernas patientjournaler och annan medicinsk information (3:e upplagan 2014)
Aktuellt inom området	
När det gäller vård- och omsorg (VO) och individ- och familjeomsorgen IFO så finns det färdiga rutiner och mallar för en del av de verksamhetssystem som används hos kommunerna. Det pågår både arbete med att få i gång årliga rutinleveranser och för att arbeta runt eller arbeta bort de hinder som finns för årliga digitala arkivleveranser. När det gäller regionens vårdinformation så präglas arbetet i hög grad av att region Blekinge är inne i en process att byta ut sitt vårdinformationssystem.	

Vård och omsorg (VO) samt individ och familjeomsorg (IFO)

Information	Innehåll	VerkSAM Plan
	Journaler och akter inom kommunernas vård och omsorg (VO) samt som förs enligt: • Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) • Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) • Socialtjänstlagen (SoL)	8. Vård och omsorg
	Akter kommunal individ och familjeomsorg (IFO) • Adoption • Familjehemsplaceringar • Faderskapsutredningar • Ekonomiskt bistånd	9. Socialt och ekonomiskt stöd

Ämnesansvarig arkivarie:	Magdalena Salomonsson

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Journalsystem, förbundsstyrelsen 2015-03-13, § 11

Information och verksamhetssystem

Informationen hanteras i ett eller flera verksamhetssystem. Dessa har vanligtvis olika moduler eller gränssnitt för olika typer av akter och journaler. Uttag sker genom att akter eller journaler med tillhörande bilagor exporteras per lagrum. Det är vanligt att kommuner har eller har haft ett antal inaktiva äldre system för informationssökning och gallring.

Förberedande arbete hos förbundsmedlem

Medicinska journaler och sociala akter behöver slutarkiveras för att uppfylla krav i lagstiftningen. Journaler och akter har tydligt bestämda tidpunkter för när de avslutas och när det är lämpligt att överlämna till arkivmyndighet. Det finns en ny socialtjänstlag, SoL, som gäller sedan den 1 juli 2026 och som framgent även kommer att påverka den information som ska långtidsbevaras.

Informationshanteringen sker i hög grad enligt detaljerade bestämmelser i lagstiftningen och i föreskrifter och råd från Socialstyrelsen. Det finns tvingande bestämmelser om gallring i lagstiftningen. Det innebär att förvaltningarna måste hantera registervård och gallring i systemen innan det är möjligt att genomföra uttag och överföra information till Sydarkivera för bevarande.

Bakåt i tiden har många kommuner endast hanterat gallring och bevarande i pappersakterna, medan informationen i systemen mer har betraktats som arbetsmaterial. Om förvaltningen inte är i fas med registervård och gallring i systemen så kan det vara ett mycket omfattande och arbetskrävande arbete att förbereda gallring och uttag för slutarkivering. Sydarkivera erbjuder rådgivning under det förberedande arbetet. Det förekommer äldre- inaktiva system som fortfarande finns kvar hos nyanslutna medlemmar.
Standarder och specifikationer
• CITS eHealth1 Patient Medical Records, Content Information Type Specification for Patient Medical Records (CITS eHealth 1) • FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Ämnesansvarig arkivarie har varit i kontakt med de kommuner som vare sig deltagit vid arbetsmöten eller har utsedd leveranskoordinator för dialog om övergripande planering. Ämnesansvarig har kontaktat Bromölla, Mönsterås, Mörbylånga, Trosa och Vadstena för att ta reda på aktuell status och eventuella hinder för att komma igång med att leverera. Kontakten har ännu inte gett några konkreta resultat och ämnesansvarig arkivarie inväntar återkoppling. Det är känt att vissa inte har haft systemet i fem år eller mer.

Sydarkivera har tagit emot den första testleveransen med HSL-journaler från Treserva och även testat att åtgärda problem som finns med de äldre PDF-dokumenten och även testat att genomföra normalisering av Word-dokument till PDF/A-formatet. Det är endast mindre rättningar som kvarstår för att paketstrukturen ska validera, det har att göra med att det kan förekomma otillåtna tecken i ID.

Nya exempelfiler med uttag från Viva har överförts för analys och återkoppling har översänts till systemleverantören.

Vad händer härnäst

Arbetet fortsätter med handläggning och kontroll av arkivleveranser i takt med att förbundsmedlemmar som använder lämnar in leveransframställan. De förbundsmedlemmar som önskar genomföra årliga uttag kontaktar ämnesansvarig arkivarie eller medlem@sydarkivera.se. De arkivleveranser som blir godkända blir direkt efter leverans inlästa i bevarandesystemet Archivematica för långsiktigt digitalt bevarande.

Efter skärmdelniningsmöte, alternativt motsvarande fördjupad kontroll har genomförts kan den första skarpa arkivleveransen från Treserva påbörjas. Dialogen fortsätter därefter med övriga förbundsmedlemmar som har påbörjat arbetet med slutarkivering från Treserva. Om en medlem redan är i gång med en leveransprocess kan arbetet fortsätta efter dialog med Sydarkivera, även om vissa mindre valideringsfel kvarstår. Det finns förbättringsförslag avseende det tekniska formatet som har förmedlats till systemleverantören.

Förhoppningen är att kunna starta upp arbetet med testleveranser från Viva.

Anvisningarna för Procapita/Lifecare uppdateras för att omfatta även de journaler som hanteras av Journal Digital.

Följande korta arbetsmöten via webben är bokade i november:

- Procapita/Lifecare 2025-11-04
- Viva 2025-11-11
- Treserva 2025-11-11

Hinder och risker
Ett hinder för förbundsmedlem att komma i gång med digitala arkivleveranser kan vara att det är nödvändigt att köpa till moduler eller tilläggstjänster. Det kanske inte är möjligt med de avtal som finns eller det saknas utrymme i budget och planering för att skaffa nödvändiga moduler eller tilläggstjänster.

Migrering av information i samband med systembyte inte alltid är en möjlighet som finns för dessa verksamhetssystem. Detta kan lösas med läslicenser eller liknande under en övergångsperiod. Men det är viktigt att tänka på är att det behöver vara möjligt att genomföra gallring och arkiveringsuttag enligt den lagstiftning som finns. En stark rekommendation är därför att om möjligt skaffa de moduler och tilläggstjänster som behövs.

De systemleverantörer som inte har inbyggd funktion för arkiveringsuttag utan som endast erbjuder möjlighet att hämta information för slutarkivering via maskingränssnitt (API) kan vara ett hinder för förbundsmedlem att komma i gång med digitala arkivleveranser till Sydarkivera. Antingen förbundsmedlem, systemleverantören eller tredje part behöver utveckla en mellanlösning för arkiveringsuttag och paketering. Sydarkiveras rekommendation till utvecklare är att följa den utveckling som sker när det gäller EARK-specifikationen CITS eHealth1, kod och tjänster för validering av informationspaket. De förbundsmedlemmar som

har lösning för mellanarkiv kan undersöka möjligheten till integration och därefter arkiveringsuttag med stöd av mellanarkivets inbyggda funktioner.

Riksarkivet har ännu inte beslutat att anta E-ARKI CITS eHealth 1 som svensk förvaltningsgemensam specifikation, FGS. Detta kan vara ett hinder både för systemleverantörer och för de upphandlande myndigheter som ställer krav på användning av beslutade FGS:er.

Det finns fortsatt risk med att förbundsmedlemmarna inte har tillräckligt med personella resurser eller fungerande förutsättningar i övrigt för att hantera registervård, gallring och arkiveringsuttag. Risken är att gallring inte sker enligt de bestämmelser som finns i lagstiftningen och beslut om gallring i informationshanteringsplan.

Möjligheter och framsteg

Viva har uppdaterat sitt format för arkiveringsuttag och det finns en dialog med systemleverantören. Det ger goda förutsättningar för att komma vidare med slutarkivering digitalt för de kommuner som använder Viva.

Vid testleveranser från Treserva har det visat sig att det finns en del avvikelser som ger valideringsfel. Tack vare en medlemskommun hade vi ett gemensamt möte med systemleverantören CGI. Vid detta möte blev det ett antal klargöranden och ny testleverans överfördes där det strukturerade formatet validerade. Dialogen är en bra förutsättning för att komma vidare med digitala arkivleveranser från Treserva.

Systemförvaltare inom verksamhetsområdet har ett stort engagemang och en vilja att samarbeta både sinsemellan och med Sydarkivera. Det är ofta erfarna systemförvaltare med god systemkännedom som deltar vid gemensamma arbetsmöten och träffar.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Infosoc	Funktion för att spara journaler i PDF/A-format	Inloggade användare sparar ner en journal i taget och sparar i kataloger som skapas manuellt.
	Sydarkivera har tagit emot flera skarpa digitala journaler och även akter från Individ och familjeomsorgen (IFO). Det är ett fåtal myndigheter som använder Infosoc för att hantera journaler och akter. Det finns färdiga rutiner och anvisningar från Sydarkivera. Det hade varit önskvärt att verksamhetssystemet vidareutvecklas så att användare kan spara ner flera journaler åt gången som paketeras med paketstruktur som dokumenterar och fixerar överföringspaketet.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Journal Digital	FGS-uttag	En del förbundsmedlemmar använder Journal Digital istället för Procaptia/Lifecare när det gäller utförarverksamheten.
	En digital arkivleverans har tidigare slutförts. Formatet för arkiveringsuttag var redan från början tekniskt väl fungerande för slutarkivering. Journal Digital används av utförarverksamheten inom IFO, till exempel öppenvård, HVB, stödboende, skyddat boende, missbruksvård, socialpsykiatri eller specialistverksamheter. Utförarna får uppdrag från myndigheten och skickar tillbaka sin rapportering. Det finns en integration mellan Journal Digital och Procapita/Lifecare. Målsättningen är att uttag från Journal Digital kan levereras tillsammans med uttag från Procapita.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Omsorg VO, LSS, IFO	Uttag extern konsult	Förbundsmedlem som har kvar gamla databaser rekommenderas att så snart som möjligt ta kontakt för rådgivning.
	Äldre inaktivt system med olika moduler/databaser för VO, LSS och IFO. Det är vanligt att akterna från IFO är utskrivna på papper för bevarande. De flesta förbundsmedlemmar har valt att komplettera med utskrifter. Det förekommer att journaler och akter inom äldreomsorgen och LSS inte har skrivits ut. För HSL-journaler är total-bevarande rekommendation enligt gallringråden. Inom LSS finns bestämmelser om gallring. Uttag sker	

	i form av dokument (Word eller PDF) som behöver sorteras och gallras manuellt efter uttag. Det är inte lämpligt att låta de gamla databaserna stå kvar utan åtgärd då de innehåller stora mängder personuppgifter, sekretess och handlingar där det finns tvingande bestämmelser om gallring. .	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Procapita/ Lifecare IFO och VoO	Produktspecifikt uttagsformat	Har systemet använts länge kan det behövas registervård och åtgärder när det gäller bilagor, kontakt med både Sydarkivera och systemleverantören rekommenderas.
	Det är många av Sydarkiveras förbundsmedlemmar som använder verksamhetssystemet Procapita/Lifecare. Det finns två olika produkter IFO och VoO som skiljer sig både i funktionalitet och när det gäller exportformatet. Det finns inbyggda funktioner för gallring och arkiveringsuttag som ingår i grundprodukten. Sydarkivera har tagit emot ett stort antal digitala arkivleveranser och det finns en färdig process att följa. Systemleverantören har uppdaterat medföljande scheman för att möjliggöra validering. Information från äldre system (SOCIA) följer med i uttaget. Systemleverantören håller på med en uppdatering av gallrings- och uttagsprocessen och det har varit dialog med Sydarkivera.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Sofia Omfale, Sofia IFO	Uttag extern konsult	Förbundsmedlem som har kvar gamla databaser rekommenderas att så snart som möjligt ta kontakt för rådgivning.
	Äldre inaktivt system med olika moduler/databaser för VO, LSS och IFO. Det är vanligt att akterna från IFO är utskrivna på papper för bevarande. De flesta förbundsmedlemmar har valt att komplettera med utskrifter. Det förekommer att journaler och akter inom äldreomsorgen och LSS inte har skrivits ut. För HSL-journaler är total-bevarande rekommendation enligt gallringråden. Inom LSS finns bestämmelser om gallring. Uttag sker i form av dokument (Word eller PDF) som behöver sorteras och gallras manuellt efter uttag. Det är inte lämpligt att låta de gamla databaserna stå kvar utan åtgärd då de innehåller stora mängder personuppgifter, sekretess och handlingar där det finns tvingande bestämmelser om gallring. .	

Tillvägagångssätt under utredning		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Combine	Via mellanarkiv eller egen export med hjälp av API	Det saknas färdig inbyggd funktionalitet för användare att skapa ett arkiveringsuttag. Förbundsmedlemmar rekommenderas att kontakta Sydarkivera för rådgivning.
	Det finns ett maskingränssnitt API för att integrera tjänsten mot ett separat e-arkiv/mellanarkiv. För att överföra till Sydarkivera behövs någon form av mellanlösning som kan hämta information och paketera inför slutarkivering. Det kan vara en egen export som kommunens integratörer eller utvecklare bygger. Alternativt kan kommunen välja att införa ett e-arkiv/mellanarkiv och därifrån exportera information för slutarkivering med stöd av de funktioner eller tjänster som finns till vald lösning.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Isox	Tidigare automatiserad utskrift, det kan finnas andra tillvägagångssätt i dagsläget.	Det är många år sedan Sydarkivera hade dialog med systemleverantören. Förbundsmedlem som använder Isox bör kontakta Sydarkivera för rådgivning.
	Sydarkivera har tidigare tagit emot en skarp arkivleverans då uttag skett genom automatiserad PDF-utskrift. Isox är ett verksamhetssystem som används inom olika sociala verksamheter. Uttaget genom automatiserad PDF-utskrift genomfördes eftersom systemet vid tidpunkten inte hade stöd för uttag via administratörsgränssnitt. Systemleverantören hade planer på att utveckla stöd för arkiveringsuttag. Det innebär att systemet i dagsläget mycket väl kan ha inbyggda funktioner för arkiveringsuttag. Det är inte känt att det är några förbundsmedlemmar som använder verksamhetssystemet i dagsläget.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Treserva	FGS-uttag	Funktionen är ett tillägg som behöver avtalas. Mindre rättningar behövs för att formatet ska validera. Treserva-kommunerna kan börja slutarkivera efter uppdatering.
	Sydarkivera har tagit emot ett antal testleveranser från olika versioner av Treserva och olika typer av akter och journaler. Senaste kontrollerade leveransen är från version 4.20.2. Systemleverantören har uppdaterat	

	formatet så att det validerar mot de regler som finns i tillhörande XML-scheman. Sydarkivera genomför bevarandeåtgärder efter slutarkivering för att bilagor ska sparas i bevarandeformat som validerar. Verktyg och rutiner för detta har testats av Sydarkiveras tekniker. Det finns systemleverantörer för mellanarkiv/dokumentarkiv som erbjuder lösning för arkiveringsuttag från Treserva. Detta kan vara en bra lösning för de förbundsmedlemmar som inte vill uppdatera Treserva till nya versioner eller att ha läslicenser igång för att hantera löpande gallring och arkiveringsuttag.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Viva	FGS-uttag	Funktionen är ett tillägg som behöver avtalas.
	Viva är ett verksamhetssystem som används inom både omsorg och IFO. Sydarkivera har tagit emot exempelfiler för analys i samband med upphandling och systeminförande hos förbundsmedlem. Systemleverantören har skapat ett exportformat som delvis baseras på FGS Ärendehantering. Efter Sydarkiveras möte med systemleverantören Cambio den 2 september har ytterligare en exempelfil mottagits och analyserats. Systemleverantören har fått kommentarer med förslag till åtgärder för att uppfylla kraven i Förvaltningsgemensam specifikation (FGS). De flesta som använder Viva har infört verksamhetssystemet under de senare åren, men det finns ett par kommuner som har haft systemet länge.	

Tillvägagångssätt bevakas

Produkt	Uttagsmetodik	Kommentar
Cambio Cosmic	Okänt	Förvaltas av Region Kronoberg via samverkansavtal med berörda kommuner. Sydarkivera kan delta på förvaltningsmöte efter inbjudan.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	VO	IFO	Första	Senaste	
Alvesta	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2019	**2025**	Leverans IFO mottagen
Borgholm	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2020	2025	Leverans godkänd
Boxholm	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Deltar arbetsmöten (ITSAM)
Bromölla	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Eslöv	**Testleverans**	**Testleverans**	2020	2025	Manuellt uttag pågår
Flen	**Endast API**	**Endast API**	-	2023	Årliga uttag från äldre system
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	**Pausat**	**Pausat**	2022	2022	Flera olika systemstöd
Högsby	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Testleverans IFO planeras
Höör	**Okänd status**	**Okänd status**	2020	2020	Dialog leveranskoordinator
Karlshamn	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2020	**2025**	Leverans IFO och VoO godkända
Karlskrona	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2019	**2025**	Leverans VoO mottagen (två separata nämnder)
Katrineholm	**Testleverans**	**Förarbete**	2023	2023	Engångsuttag systembyte
Kinda	**Hinder**	**Hinder**	2022	2022	Dialog leveranskoordinator
Lessebo	**Extern tjänst**	**Uttag årligen**	2019	**2025**	Leverans IFO mottagen
Ljungby	**Pausat**	**Pausat**	2016	2025	
Lomma	**Uttag årligen**	**Exempelfil**	2021	2024	Elektroniskt undertecknat ordförandebeslut
Markaryd	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2021	**2025**	Leverans mottagen
Mönsterås	**Pausat**	**Pausat**	-	-	Framställan ej inkommen
Mörbylånga	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2020	2023	
Nybro	**Förarbete**	**Leverans CD-R**	2022	2022	Äldre uttag IFO finns på CD
Olofström	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2020	**2025**	Leverans IFO och VoO godkänd
Osby	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Har moduler som krävs (Unikom)
Oskarshamn	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Ronneby	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2020	2023	Endast via Cura Individutveckling
Staffanstorp	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Första leverans 2026/2027
Sölvesborg	**Förarbete**	**Uttag årligen**	2023	**2025**	Leverans IFO godkänd
Tingsryd	**Testuttag**	**Testuttag**	2018	**2025**	Testleveranser godkända
Torsås	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Deltar arbetsmöten
Trosa	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Vadstena	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	System med uttagsfunktion
Valdemarsvik	**Testuttag**	**Testuttag**	2024	2024	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Pausat**	**Pausat**	2022	2022	Nästa leverans 2029
Vimmerby	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2021	2023	Samordning via ITSAM
Vingåker	**Modul krävs**	**Modul krävs**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	**Pausat**	**Testuttag**	-	-	Samordning via ITSAM
Åtvidaberg	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2021	2024	Leverans godkänd (ITSAM)
Ödeshög	**Testuttag**	**Testuttag**	**2025**	**2025**	Samordning via ITSAM
Östra Göinge	**Förbereds**	**Testuttag**	2019	**2025**	Avvikelser i använd version av exportformat

Överförmyndares register och akter

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Registerinformation • Överförmyndarakter	9.6 Överförmyndare
Ämnesansvarig arkivarie:	Emilia Bergvall Ohdner	
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
• Ärende- och dokumenthanteringssystem (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205) • Databaser (§ 22, förbundsstyrelsen 2017-06-02, dnr SARK/2017:58)		
Gallringsråd		
• Bevara eller gallra Nr. 9 Råd för överförmyndare (2020)		
Information och verksamhetssystem		
Inom förbundskretsen finns det tre verksamhetssystem inom överförmyndarverksamheten. Hur hanteringen av information som skapas inom överförmyndarverksamheten ska vara regleras bland annat i förmynderskapsförordningen (SFS 1995:379/SFS 2018:403) och råd kring gallring hittar vi i gallringsråd nr 9 från samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor. Gallringen ska utföras före slutarkivering.		
Standarder och specifikationer		
• FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0 • CITS SIARD: E-ARK *Content Information Type Specification for Relational Databases using* SIARD.		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Vi har haft fortsatt dialog med Peribon om Överförmyndarsystemet, och de har skickat in exempelfil för analys. Sydarkivera har genomfört analys och skickat tillbaka återkoppling med kommenterade filer och tips om formatet till systemleverantören. Uttaget från Överförmyndarsystemet ser på det hela taget bra ut men det är några saker som behöver fixas för att filerna ska validera mot sina scheman. Formatet baseras på förvaltningsgemensamma specifikationer, FGS.

Vad händer härnäst

Vi fortsätter att bevaka och hoppas på testleverans med skarp information från Wärna Go från de medlemmar som har rätt uppsättning av moduler.

Vi väntar också på uppdaterad exempelfil från Överförmyndarsystemet och så småningom testleveranser.

Hinder och risker

Inom överförmyndarverksamheten förekommer många kommunövergripande samarbeten och gemensamma överförmyndarnämnder. För att få full effekt av samverkan är det angeläget att även planera arkivbildningen. Det finns annars stora risker för hinder när det är dags för slutarkivering, eller i värsta fall risk för informationsförlust.

Förbundsmedlemmarna behöver i förekommande fall köpa till moduler eller andra tilläggstjänster för att komma i gång. Precis som inom många andra verksamhetsområden så behöver personalen hos förbundsmedlem dessutom ofta prioritera andra mer brådskande arbetsuppgifter. Det gör att det blir svårt att avsätta den tid som behövs för att förbereda och genomföra arkiveringsuttag. Samtidigt så fortsätter flera förbundsmedlemmar med att skriva ut handlingar och hantera dessa manuellt för arkivering. Sammantaget innebär det här att förbundsmedlemmarna inte kan dra nytta av digitaliseringens möjligheter till effektivare hantering av arkiveringsuttag med stöd av verksamhetssystemens inbyggda funktioner.

Möjligheter och framsteg

Det finns få system på marknaden och verksamheten har bra koll på sin information. Det finns goda relationer med leverantörerna inom området, och förhoppningarna är goda att Sydarkivera inom kort kommer få testleveranser med skarpa data för fördjupad analys och förberedelse för årliga arkiveringsuttag.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Wärna	SIARD-export	Databasexporten bör om möjligt kompletteras med skärmbilder.
	Sydarkivera har slutarkiverat information från Wärna med generella metoder för databasarkivering. Det är ett äldre diariesystem som har använts inom förbundskretsen. Det kan fortfarande förekomma inaktiva installationer för informationsåtersökning. Wärna har inte något inbyggt stöd för arkiveringsuttag utan informationsinnehållet bevaras i form av en databasexport som engångsuttag.	
Tillvägagångssätt under utredning		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Wärna Go	FGS-uttag	Funktionen är ett tillägg som behöver avtalas.
	Sydarkivera har tagit emot en exempelfil som visar att det tekniska formatet är välfungerande för långsiktigt digitalt bevarande. Det är ännu inte någon förbundsmedlem som har infört modulen för arkiveringsuttag och Sydarkivera har inte tagit emot någon testleverans direkt från förbundsmedlem.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Överförmyndar-systemet, ÖFS	FGS-uttag	Funktionen är under utveckling
	Sydarkivera har tagit emot en digital arkivleverans från Överförmyndarsystemet i form av ett engångsuttag, databasexport i SIARD-format. Det var en slutarkivering i samband med sammanslagning av överförmyndarnämnder. Systemleverantören har börjat utveckla funktion för årliga arkivleveranser. Sydarkivera har fått ta del av exempelfiler och lämnat återkoppling till Systemleverantören.	

Medlem	Status	Överföringar		Kommentar
		Första	Senaste	
Alvesta	Slutarkiv Växjö			
Borgholm	Inventeras	-	-	
Boxholm	Slutarkiv Mjölby			
Bromölla	Inventeras	-	-	Rådgivning gallringsbeslut vid systembyte
Eslöv	**Engångsuttag**	2024	2024	Gemensam nämnd i Lunds kommun
Flen	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	-	-	*
Höör	**Förarbete**	-	-	**
Karlshamn	**Förarbete**	2019	2023	Gemensam nämnd i Ronneby (2023)
Karlskrona	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	-	-	Vimmerby – ÖVIS
Lessebo	Slutarkiv Växjö			
Ljungby	**Exempelfil**	2023	2023	Inbyggd funktion för FGS-uttag
Lomma	**Exempelfil**	2025	**2025**	Samarbete Staffanstorp och Kävlinge
Markaryd	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	-	-	*
Mörbylånga	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	-	-	
Olofström	**Förarbete**	-	-	
Osby	**Förarbete**	-	-	** Samarbete Kristianstad 2023-12-01, eventuellt testuttag planeras senare
Oskarshamn	Inventeras	-	-	*
Ronneby	**Förarbete**	-	-	Gemensam nämnd med Karlshamn
Staffanstorp	**Exempelfil**	2025	**2025**	Samarbete med Lomma och Kävlinge
Sölvesborg	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Slutarkiv Växjö			
Torsås	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	-	-	
Vadstena	Slutarkiv Motala			
Valdemarsvik	Inventeras	-	-	Ny medlem 2024
Vellinge	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	-	-	Vimmerby – ÖVIS
Vingåker	Inventeras	-	-	Ny medlem 2024
Ydre	Inventeras	-	-	Vimmerby – ÖVIS
Åtvidaberg	Inventeras	-	-	Vimmerby – ÖVIS
Ödeshög	Inventeras	-	-	
Östra Göinge	**Förarbete**	-	-	** Samarbete Kristianstad 2023-12-01

* Samarbete Högsby, Mönsterås, Oskarshamn, Hultsfred

** Samarbete Höör, Hörby, Osby och Östra Göinge upphör 2023-11-30 Nytt samarbete: Osby, Östra Göinge och Kristianstad.

Regionens vårdinformation

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	Vårdinformation • Medicinska journaler • Medicinska bilder • Medicinsk information	Mallen behöver kompletteras för regioner
Ämnesansvarig arkivarie:	Valdemar Sjöqvist	
Gallringsråd - Skriftserien Bevara och gallra		
• Nr. 6. Råd om regionernas, landstingens och kommunernas patientjournaler och annan medicinsk information (3:e upplagan 2014)		
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
• Journalsystem, förbundsstyrelsen 2015-03-13, § 11 • Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)		
Verksamhetssystem		
Det finns många olika system som på olika sätt stödjer vården med dokumentation och producera olika typer av underlag. Det är komplexa ekosystem som kommunicerar med olika nationella tjänster. Mycket information behöver finnas direkt åtkomlig i verksamheten under lång till och är därigenom regionens ansvar. Enstaka äldre register och databaser kan slutarkiveras och överlämnas till arkivmyndighet i sin helhet.		
Standarder och specifikationer		
• CITS eHealth1 Patient Medical Records, Content Information Type Specification for Patient Medical Records (CITS eHealth 1)		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Region Blekinges omfattande projekt med att införa nytt vårdinformationsstöd, Cambio Cosmic, har varit fortsatt pågående sedan införandet försenats i relation till tidigare tidplan. I skrivande stund har dock inga vidare förseningar rapporterats och verksamheten jobbar för att implementera systemet till den 18 november. I samband med detta införande kommer vårdinformationen från äldre system hanteras på olika sätt, vissa delar kan komma att flyttas till datalager medan andra migreras direkt till det nya systemet. För en del system har Sydarkivera haft dialog om eventuell slutarkivering.

Dialogen med projektledare inom projektet för införandet av Cosmic och tidvis även andra relaterade roller har fortsatt men tidvis mindre regelbundet och inte lika frekvent över lag. Detta har delvis berott på regionens resursplanering men också på att lika tät kontakt inte varit nödvändigt att prioritera när datumet för Cosmics införande krupit närmare. Som tidigare finns det dock tid avsatt varje vecka för att kontinuerligt kunna erbjuda region stöd om och när behovet uppstår.

En stor mängd system som regionen tidigare planerade att ersätta med moduler i Cosmic kommer istället att finnas kvar, åtminstone tills vidare. Sydarkivera har fortsatt haft kontakt med regionen angående dessa system och för att kunna fånga upp eventuella slutarkiveringsbehov. Exakta detaljer kring många av systemens hantering har dock fortsatt vara något oklart men samtal om eventuell arkivering har förts avseende exempelvis Eyedoc (system som hanterar blanketter och intyg som sjukvården använder) och akutens patientliggare, som är en del av Prator. För patientliggaren är det mycket som talar för för slutarkivering då Sydarkivera tidigare tagit emot leverans av akutens föregående motsvarighetssystem.

Testleveransen som påbörjats för Prator, ett system som används för kommunikation och informationsöverföring med kommunerna i Blekinge i samband med gemensam planering av vård, har fortgått och även mynnat ut i upprättandet av ett ärende för skarp leverans. Under perioden för denna leveransredovisning har arbete med visningsvyer påbörjats och exempel på sådana har visats för de systemförvaltare inom regionen som varit aktiva i arbetet med testleverans. Responsen har varit mycket god och detta arbete fortgår därmed. I nutid är leveransöverenskommelse för skarp leverans under arbete och sådan planeras färdigställas och skickas ut innan året är slut. Förhoppningen är att även hinna motta ny leverans innan nyår. Omleverans i relation till testleveransen är nödvändigt då systemet fortfarande brukas fram till i december.

I samband med detta arbete har även omständigheterna kring en mindre mängd information som hör ihop med informationen som finns i Prator och som är förvarad utanför systemet undersökts. Det gäller information som upprättades i samband med att man nyttjade reservrutin efter hackerattacken mot Tieto Every i januari-februari 2024. Denna information finns numera i form av inskannade dokument i regionens system Comprima samt Public 360. Möjligheter att arkivera detta i samma veva som informationen från systemet har undersökts men detta är fortfarande i ett tidigt skede.

Den kontakt Sydarkivera haft med regionens smittskyddsenhet och Folkhälsomyndigheten avseende att arkivera en mindre mängd information från smittskyddets gamla system SmiNet 2 har till viss del fortgått under perioden. Då det endast handlade om en mindre mängd material som inte migrerats till det nya systemet, SmiNet 3, så har gallringsbeslut för resterande information tagits fram och Sydarkivera står redo att motta leverans via upprättade kontakter när det blir aktuellt.

Vad händer härnäst

De regelbundna möten och avstämningar med regionen som fortgått under en längre tid kommer även fortsätta framöver utefter behov, då i form av ett stående möte på en timme varje vecka. I samband med införandet av Cosmic i november samt generellt efter årsskiftet lär en ny bedömning kring hur behovet ser ut göras. Dessa möten nyttjas för frågor som rör såväl digitala arkivleveranser som andra arkiv- och informationsrelaterade frågor.

Arbetet med test- och skarp leverans av digital information från systemet Prator kommer också fortsätta och väntas kunna avklaras inom kommande period, så länge inget oförväntat inträffar. Nästa steg i processen gäller färdigställande och underskrift av leveransöverenskommelse, varefter skarp arkivleverans kan ske. Samtidigt kommer även möjliga metoder för arkivering av den relaterade mängd information som ej förvaras i Prator undersökas vidare.

Hinder och risker

I nuläget torde merparten av de potentiella hinder och risker som skulle kunna dyka upp ha att göra med införandet av det nya vårdinformationssystemet i Region Blekinge. För tillfället ses inga konkreta risker med detta men sedan det sedan tidigare har skett stundvis snabba förändringar inom regionens arbete med detta införande finns det fortsatta risker för detta, vilket i sin tur kan påverka det arbete som rör omhändertagandet av information från gamla system. Detta exempelvis genom att regionen plötsligt omprioriterar sina resurser på ett sådant sätt att det påverkar detta omhändertagande eller att det kanske uppstår vissa

plötsliga behov med kort tidsvarsel. Om något sådant inträffar finns det risk för att Sydarkivera inte på ett optimalt sätt kan tillgodose regionens förväntningar och behov.

Som nämnt är dock dessa hinder och risker i skrivande stund i princip enbart teoretiska. Sydarkiveras regelbundna kontakt med relevanta parter inom Region Blekinge för stämma av kring läget med införandet av det nya vårdinformationssystemet Cosmic samt de olika delprojekt rörande arkivering och dylikt som berörs förminskar dessa risker. Generell analys av potentiella risker och konsekvenser pågår kontinuerligt inom dessa diskussioner och därmed finns det även en planering kring allmänna lösningar för olika scenarion.

För de konkreta projekt som pågår, i synnerhet leveransarbete rörande Prator, ser läget liknande ut och i nuläget syns inga uppenbara risker eller hinder. Det finns dock alltid en risk för att oväntade händelser eller liknande, vare sig det exempelvis gäller plötslig sjukskrivning eller något tekniskt problem, som kan förhindra eller försena arbetet. I skrivande stund är dock planen framåt tydlig.

Möjligheter och framsteg

I samband med de återkommande kontakterna och mötena mellan Sydarkivera och Region Blekinge fortsätter även kännedomen om Sydarkivera och vårt arbete med digitala arkivleveranser att förankras inom regionen. Det innebär att förutsättningarna för att utföra sådana leveranser på sikt bör bli bättre och bättre genom exempelvis att Sydarkivera för bättre kontakt med rätt personer inom regionen samt att kunskapen om Sydarkivera och digitala arkivleveranser hos dem ökar.

Leveransarbetet rörande Prator har rullat på bra och förväntningarna är att leverans kommer slutföras utan några större problem. Sedan det i detta fall handlar om en databasleverans från ett rätt så stort system innebär ett sådant här slutförande inte bara en framgångsrik leverans i sig, utan det ger även kunskap om hur liknande system i framtiden kan hanteras av Sydarkivera. Delvis så avseende att utföra databasarkivering med en relativt stor och komplex databas, delvis avseende jobbet med att ta fram egna visningsvyer för viktiga informationsmängder från den arkiverade databasen.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
BADAS	SIARD-export	Andra egenutvecklade register och databaser kan slutarkiveras på liknande sätt tillsamman med dokumentation.
	Egenutvecklat register för akuten, Region Blekinge.	
Tillvägagångssätt under utredning		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Eyedoc	PDF-dokument	Förutsätter att regionen beställer uttag från systemleverantören.
	Blanketter och intyg som sjukvården använder, till exempel dödsintyg. Patientliggaren är en del i Eyedoc och används av akuten. Export till PDF-format har utvecklats för de kommuner som ingår i den samordnade upphandlingen.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
PMO	R7e-arkiv format, alternativt export utvecklad av systemleverantören.	Det finns inte färdigt exportformat på samma sätt som för PMO, skolhälsovården.
	Journalsystem för barnhälsovården i Blekinge. Erfarenhetsutbyte har skett bland annat med Region Skåne som arbetar med att slutarkivera information från PMO.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Prator	SIARD-export	Behovet av åtkomst till information avstämt med kommunerna
	System för meddelandehantering och planering mellan slutenvården, primärvården, psykiatrisk öppenvård och kommuner. Sydarkivera har tagit emot testleverans i form av databasdumpar och gjort export till arkiveringsformat för relationsdatabaser, SIARD. Det finns en första version av visningsmall för meddelanden i KDRS Search and View. Informationen efterfrågas sällan. Det har varit en dialog med både regionen och kommunerna om behovet av att ha åtkomst till avslutade ärenden.	

Produkt	Uttagsmetodik	Att observera
Documaster C-Archive (Comprima)	CSV-uttag eller FGS-uttag	Det finns inte någon befintlig uppmärkning av avslutade journaler
	System som används för inskanning och lagring av dokument och multimedia. Det finns inbyggt stöd för arkiveringsuttag för överföring till slutarkiv (arkivmyndighet). Mer information finns i avsnittet om verksamhetsnära arkiv.	

Tillvägagångssätt under bevakning

Produkt	Kommentar
NCS Cross	Sammanhållet journalsystem för både slutenvård och primärvård.
Obstetrix	Journalsystem för förlossning/BB samt mödravård. Det har funnits planer på att utveckla en historikdatabas med tillhörande användargränssnitt för sökning.
Journalia	System för antikoagulantia-behandling.
Orbit	System för operationsplanering.
Orbit Analys	Rapportsystem för Orbit.
Carath	Kvalitetsregister och processtöd för operationsplanering inom thoraxkirurgi.
Thoraxfakturering	Processtöd för fakturering, interndebitering och ekonomisk uppföljning av producerad/såld vård på Thoraxcentrum.
NCS BOS	System för att hantera remisser och svar till flertal labb.
Ersättnings-systemet	System som hanterar ekonomisk reglering i hälsovalet.
Remissbevakning	Fakturahantering och remisskontroll för utomlänsvård.
CytoBase	System som används för ordination, beredning och administration av cytostatika.
GynOP	Kvalitetsregister gällande gynekologiska operationer.
Inneliggande patient	System som används av växeln för att få översikt av inskrivna patienter.
Lisbet	Listningssystem med mera för vårdenheterna inom Hälsoval Bleking.
DRG-grupperaren	IT-komponent som används för verksamhetsbeskrivning i sjukvården.

Region	Aktuell status	Överföringar		Kommentar
		Första	Senaste	
Blekinge	**Testleverans**	2021	2024	PRATOR, engångsuttag SIARD-export och visningsmallar KDRS SV

Patientnämndens ärenden

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Register över ärenden • Register över handlingar • Diarieförda handlingar/akter	4. Demokrati och ledning
Ämnesansvarig arkivarie:	Valdemar Sjöqvist	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33
- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Information och verksamhetssystem

Ett verksamhetssystem med stöd för registrering av allmänna handlingar har utvecklats specifikt för patientnämndens verksamhet. Region Blekinge samarbetar med flera andra regioner kring förvaltning och utveckling. För närvarande används den tredje generationen av verksamhetssystemet Vårdsynpunkter, 3.0.

Standarder och specifikationer

- FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv (Specifikation)
- METS *Metadata Encoding and Transmission Standard*
- FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK *Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD*.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Sydarkivera och Patientnämnden har haft en del kontakt under perioden där frågor som rör digitala arkivleveranser till viss del berörts. Det som dykt upp inom detta område är att deras nuvarande system, VSP 3.0, är uppsagt från och med februari 2026. Därefter ska drift gå över till Region Blekinges lokala IT-enhet och hanteras därifrån i max två år. Under denna tid lär det möjligen då behöva genomföras en digital arkivleverans till Sydarkivera och därmed har ett testleveransärende upprättats.

Händer härnäst

Sydarkivera kommer ha vidare kontakt med Patientnämnden utifrån de behov som finns gällande eventuell slutarkivering av VSP 3.0. Utefter vad som diskuterats under tidigare möten inväntar Sydarkivera vidare besked om detta från nämnden. Ifall det skulle dröja kan Sydarkivera själva ta kontakt för att kolla status.

Hinder och risker

Då Sydarkivera endast fått information om vad som kommer hända med Patientnämndens system och inget konkret arbete för testleverans pågår finns i nuläget inga direkta risker identifierade. Man kan dock tänka sig att det senare kan visa sig vara svårt att genomföra leverans från systemet av olika skäl, så som bristfälliga eller icke existerande funktioner för arkivuttag.

Möjligheter och framsteg

Sedan leverans från föregångare till nuvarande VSP har gjorts tidigare är det rimligt att anta att det finns viss kännedom för hur leverans för denna typ av information kan genomföras. Vidare har goda kontaktvägar mellan Sydarkivera och Patientnämnden sedan tidigare upprättats så sannolikheten för brister inom denna del av processen är låga. Därav ser möjligheterna att framgångsrikt kunna genomföra arkivleverans från VSP 3.0 inom de närmaste två åren goda ut.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Vårdsynpunkter 1.0	SIARD-export	Har endast funnits hos specifika regioner.
	Ärende- och dokumenthanteringssystem utvecklat i samverkan med andra regioner. Sydarkivera har slutarkivera den gamla databasen.	
Tillvägagångssätt under utredning		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Vårdsynpunkter 2.0	-	Informationen har migrerats till senare version.
	Ärende- och dokumenthanteringssystem utvecklat i samverkan med andra regioner. Sydarkivera har gett information och erbjudit rådgivning i samband med vidareutveckling.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Vårdsynpunkter 3.0	SIARD-export	
	Driften är på väg att gå över till Region Blekinge, enbart för lokal drift och inte utveckling (i upp till 2 år). Befintligt avtal om drift är uppsagt från och med februari 2026. Det har varit en dialog mellan Sydarkivera och Region Blekinge angående slutarkivering så småningom när systemet ersätts med nytt ärende- och dokumenthanteringssystem.	

Region	Aktuell status	Överföringar		Kommentar
		Första	Senaste	
Blekinge	**Engångsuttag**	2020	2020	

Skola och utbildning

Informationstyper	• Elevadministration och lärplattformar • Betyg och betygskataloger • Elevhälsovård och elevhälsa
Inriktningsbeslut	• Inriktningsbeslut för skolans information 2/6 2023 (dnr. SARK/2023:146) • Dokument och bilder i filkatalog (§ 33, förbundsstyrelsen 2019-12-06) • Personakter och patientjournaler (§ 11, förbundsstyrelsen 2015-03-13)
Gallringsråd	Skriftserien Bevara och gallra Nr. 2. Råd för kommunernas och landstingens utbildningsväsende (4:e upplagan, 2011) Nr. 6. Råd om regionernas, landstingens och kommunernas patientjournaler och annan medicinsk information (3:e upplagan 2014)

Aktuellt inom ämnesområdet

Förbundsmedlemmarna använder en bred flora av verksamhetssystem för att stödja skolornas olika processer. Verksamhetssystemen stödjer sådant som elevadministration, skolplikt, betyg och omdömen, schemaläggning, pedagogik, elevsocial verksamhet, elevhälsa, individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen, skolskjuts, olycksfall, studievägledning, kommunalt aktivitetsansvar, nationella prov med mera.

Sydarkivera deltar i Skolverkets initiativ Forum för informationsstandardisering i skolväsendet (FFIS). Vid senaste mötet fick vi reda på att det beslutats hos Svenska institutet för standarder (SIS) om att det ska göras ett tillägg till standarden SS12000 Informationshantering - Gränssnitt för informationsutbyte mellan verksamhetsprocesser i skolan, som ska heta SS12010 och vara en XML-variant specifikt för arkivering. Gällande det juridiska hindret för en digital hantering av betygsdokument (annat än betygskataloger) har Myndigheten för digital förvaltning (Digg) kommit med sin slutredovisning av Välfärdsuppdraget. I den skriver de att det behövs en ändring av skollagen samt att Skolverket bör få i uppdrag att utreda val av underskriftstyp och utformning av digitala betygsdokument.

Elevadministration och lärplattformar

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Elevadministration • Betyg och omdömen • Schemaläggning • Pedagogik • Elevsocial verksamhet • Individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen	• 7. Skolan
Ämnesansvarig arkivarie	Maria Åkesson	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

Skolinformation, förbundsstyrelsen 2023-06-02 §29

Verksamhetssystem

Inom förbundskretsen finns det många olika verksamhetssystem inom skolans verksamheter och varje förbundsmedlem har flera olika system för olika typer av information. Numera har vissa förbundsmedlemmar börjat eller är på gång att börja använda även lärplattformarna till elevadministration med mera. Vissa verksamhetssystem eller tjänster fungerar både som elevadministrativt stöd, lärplattform och stödjer även de elevsociala processerna i viss utsträckning.

En del förbundsmedlemmar väljer att flytta över information till olika typer av verksamhetsnära arkiv. Det är ändå rekommenderat att göra en databasarkivering för att säkerställa sökbarhet i materialet. En del lösningar gör om data till dokument (PDF eller liknande) för enkel visning

Standarder och specifikationer

- Svensk standard SS12000 Informationshantering - Gränssnitt för informationsutbyte mellan verksamhetsprocesser i skolan.
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Allt fler av våra förbundsmedlemmar tar kontakt med oss och vill göra en testleverans med sitt äldre skoladministrativa system Extens eller Procapita BoU, för att sedan kunna göra en skarp leverans antingen direkt eller efter en viss tid. Verksamheterna behöver oftast ha kvar informationen som finns i Extens och Procapita BoU ett visst antal år efter de slutat tillföra information till systemet innan informationen kan överlämnas. De är i behov av att fortsatt kunna göra avgiftskontroller, examensdokument eller kontrollera studieavbrott efter att de slutat tillföra information till systemet.

KDRS Search and View är ett tillhandahållandesystem för uppvisning av databaser exporterade i formatet SIARD. Vi använder verktyget framför allt för att visa upp elevregister på ett enkelt sätt. Avtalet med KDRS, som nu har skrivits under, gäller Sydarkiveras användning. Utvecklarresurs har fortsatt att anpassa visningsmallar tillhörande KDRS Search av View. Det finns en plan för att visa upp och vidareutveckla mallarna i takt med analys och fördjupad kontroll via skärmdelning.

Sedan sist har en testleverans genomförts och en tidigare testleverans har blivit en skarp leverans där vi nu övertagit ansvaret för informationen.

När det gäller vad som finns för information i dessa äldre system, vet sällan de som idag administrerar vad det använts till under hela den tid som systemet funnits. Vid analyser och kontroller efter överföringen eller vid skärmbildsmöten har det upptäckts fler typer av information än vad som står i avtalet för testleveransen.

Sydarkivera har tagit emot testleveranser från verksamhetssystemen IST Administration, Unikum och Schoolsoft, där vi antingen kontrollerat hur exportfiler från systemen blir eller hur informationen i rapporterna som går att få ut ser ut.

När det gäller testleverans från Edlevo har funktionen för arkiveringsuttaget senarelagts från leverantörens sida.

Det har varit enskild rådgivning angående avveckling av olika system och hur en eventuell leverans till oss går till, varav fyra om Extens. Rådgivningsmöten angående byte till nya system samt om arkivbeskrivning för skolans områden har också genomförts.

Sydarkivera deltar i Skolverkets initiativ Forum för informationsstandardisering i skolväsendet (FFIS). Det har varit en träff den 24 september. Där berättades bland annat om att standarden SS12000 Informationshantering – Gränssnitt för informationsutbyte mellan verksamhetsprocesser i skolan nu höll på att revideras samt att det därefter skulle påbörjas ett arbete med en ny standard SS12010 som har med XML. Standarden ska kunna användas för arkivering.

Vad händer härnäst

Åtta medlemmar är i gång med en kommande testleverans från de äldre systemen Extens och Procapita BoU. Det har bokats in överföringstider samt tider för att ta skärmbilder på användargränssnittet under höst och vinter. Ytterligare testleveranser av dessa äldre system kommer bli aktuellt, då vi redan blivit kontaktade av tre andra förbundsmedlemmar. Även skarpa leveranser kommer att ske, nu när det gått en tid sedan de första testleveranserna gjordes.

Arbetet kommer att fortsätta med visningsmallarna till KDRS Search and View.

Sannolikt kommer vi fortsatt bli kontaktade gällande nyare verksamhetssystem inom skolans område och att våra förbundsmedlemmar vill ha hjälp med olika saker. Det kan vara att de funderar på att byta system och tänker då på hur de ska få ut informationen för att antingen lämna över den till oss eller att på något sätt ha kvar den hos verksamheten. Ibland kontaktas vi när förbundsmedlemmen redan har upphandlat nytt verksamhetssystem. Antingen för att de märkt att det inte går att migrera över informationen så som de vill till det nya systemet eller för att de vill att vi tar emot information fast det inte finns något arkiveringsuttag. Ibland leder dessa kontakter till att vi gör en testleverans.

En leverantör av lärplattformar anser att information som ska bevaras inte enbart bör finnas i deras system. Det är viktigt att sådan information även finns bevarat på något annat ställe. Andra lärplattformar utvecklar i stället funktioner eller moduler för att kunna ha information som brukar bevaras till exempel klasslista, åtgärdsprogram eller elevers kurser och betyg. Däremot har de inte alltid tänkt steget vidare och har någon funktion för uttag för arkivering.

Vi kommer till våren att genomföra de årliga arbetsmötena om skolans olika verksamhetssystem för elevadministration och lärplattformar.

Hinder och risker

Det är många olika system som används inom skolans värld. Komplexiteten innebär att det finns risker för att långsiktigt kunna hitta och förstå den information som hanteras inom

skolan. Flera system har utvecklats från att enbart vara lärplattformar till att även ha funktioner för andra elevadministrativa saker som till exempel betygshantering.

Då förbundsmedlemmarna inte alltid vet vad systemet använts till under alla år, så finns risken att vi tar emot information som vi inte vet om att finns med.

De finns sällan inbyggda funktioner för arkiveringsuttag. Ibland kan det finnas en modul att köpa till men ofta finns det inte helt färdiga lösningar. Åtgärden är utbildning och rådgivning om systemförvaltning och kravställning när det gäller långsiktigt hållbar informationsförvaltning och digitalt bevarande.

Möjligheter och framsteg
Samarbete med Kommunalförbundet ITSAM för övergripande samordning av digitala arkivleveranser har lett fram till att avtal för testleveranser för engångsuttag från Extens för samtliga kommuner tillhörande förbundet har skrivits. Avtal har även skrivits för en tidigare förbundsmedlem som har en inaktiv databas av Extens kvar hos ITSAM. Tid för överföring av tekniker från ITSAM är bokad till början av november.

Systemleverantörerna har börjat ta kontakt för demonstration och visning av funktioner för gallring och arkiveringsuttag.

I samarbetet med Forum för informationsstandardisering i skolväsendet (FFIS) har Sydarkivera försökt få till en utökning av standarden SS 12 000 för att även fungera för arkivering och inte enbart mellan skolans verksamhetssystem. Nu har det beslutats hos Svenska institutet för standarder (SIS) om att det ska göras en ny standard som ska heta SS12010 och vara en XML-variant specifikt för arkivering. Sydarkivera kan hjälpa till vid testningen av det som tas fram.

När det gäller de äldre inaktiva systemen kan förbundsmedlemmar som har olika lösningar för mellanarkiv överföra information för fortsatt tillgång till information i verksamheten. Systemleverantörerna har erfarenhet av att överföra information för arkivering och det finns inbyggt stöd för arkiveringsuttag. Att observera är dock att arkiveringsuttaget i det här fallet endast blir dokument och inte sökbara registerdata. Förbundsmedlemmarna rekommenderas att komplettera uttaget med databasarkivering till Sydarkivera för att säkerställa sökning.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Extens	SIARD-export	Behöver kompletteras med skärmbilder eller skannade utskrifter från systemet
	Sydarkivera har tagit emot ett flertal databaser från Extens. Verksamhetssystemet Extens använder databashanteraren SQL Anywhere. Det finns en fungerande produktionsmiljö på plats tillsammans med dokumenterade instruktioner för att skapa en export i databasarkiveringsformatet SIARD med utgångspunkt från en backupkopia (databasdump). Ett arbete har genomförts med att analysera och anpassa visningsmallar för olika handlingstyper med stöd av programvarans KDRS Search and View. Sydarkivera har genom avtal med KDRS tillgång till mallar för visning av Extens med stöd av KDRS Search and View. Sydarkivera har vidareutvecklat mallar för sök och visning utifrån de databaser som tagits emot.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Procapita BoU	SIARD-export	Behöver kompletteras med skärmbilder eller skannade utskrifter från systemet samt export med elevlista.
	Sydarkivera har tagit emot databaser från Procapita BoU och genomfört analys med stöd av skärmbilder. Nästa steg är att titta på möjligheten att skapa mallar för att söka och visa informationen i databasen med hjälp av KDRS Search and View.	

Tillvägagångssätt under utredning		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Alvis	FGS-uttag	Systemleverantören arbetar med att uppdatera exportformatet.
	Sydarkivera har tagit emot exempelfiler och testleverans från Alvis. Det är ett verksamhetssystem som framförallt används inom den kommunala vuxenskolan.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Edlevo	FGS-uttag	Systemleverantören arbetar med att utveckla funktion för arkiveringsuttag.

	Systemleverantören har visat plan för utveckling av funktion för arkiveringsuttag. Systemleverantören deltar i Skolverkets projekt FFIS och utvecklingen av arkiveringsformat för skolans information. Det finns en preliminär överenskommelse med förbundsmedlem om testleverans när funktionen släpps.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
IST Administration	Export i Json-format	Systemleverantören arbetar med att utveckla funktion för arkiveringsuttag.
	Det finns ett stort antal moduler och tillägg till IST-administration, bland annat IST Förskola. En förbundsmedlem har beställt uttag från konsult som varit behjälplig vid migrering. Konsulten har använt tillgängliga API-er för att exportera data i Json-format. Sydarkivera har analyserat filerna och skapat en enkel databas för att testa om informationen blir möjlig att söka och visa upp i en databas. Uttaget har kompletterats med dokumentation i form av inskannade utskrifter från systemet. Erfarenheterna hittills visar att det är en fördel om export kan ske i dialog med Sydarkivera för att säkerställa att all information kommer med i uttaget och blir begriplig.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Schoolsoft	Exporter i olika format	Systemleverantören har påbörjat att utveckla funktion för arkiveringsuttag.
	Sydarkivera har tagit emot en testleverans av olika rapporter som går att få ut från systemet till exempel undervisningsgrupp, scheman, elever. De har tagits ut i olika format. Analys av filerna pågår och ett skärmdelningsmöte har bokats in i december.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Unikum	Export i Excelformat (eventuellt CSV)	Systemleverantören har påbörjat att utveckla funktion för arkiveringsuttag.
	Sydarkivera har en inbokad testleverans i november för att ta emot information från ett uttag från Unikum i Excelformat.	

Tillvägagångssätt bevakas		
Produkt	**Informationstyp**	**Kommentar**
Avanti	Elevregister	Enstaka medlem använder
Quiculum	Elevregister	Enstaka medlem använder
Schoolsoft EA	Elevregister	
Edwise	Lärplattform	
Google Workspace for education	Lärplattform	Classroom
Haldor	Lärplattform	
InfoMentor	Lärplattform	
IST lärande	Lärplattform	
It´s Learning	Lärplattform	
Schoolsoft LP	Lärplattform	
Vklass	Lärplattform	
Wizkids	Lärplattform	
IST Schema	Schemaläggning	
Skola24/Novaschem	Schemaläggning	
Tempus	Schemaläggning	
TimeEdit	Schemaläggning	
WebUntis	Schemaläggning	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Inaktivt	Aktivt	Första	Senaste	
Alvesta	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Borgholm	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Boxholm	**Pågår**	**Bevakning**	-	-	Ärende startat (ITSAM)
Bromölla	**Testleverans**	**Bevakning**	2024	2024	Engångsuttag
Eslöv	**Förarbete**	**Testleverans**	2025	2025	Urval rapporter
Flen	**Testleverans**	**Bevakning**	2024	2024	Engångsuttag
Hultsfred	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Hässleholm	**Inventeras**	**Bevakning**	-	-	
Högsby	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Höör	**Pågår**	**Bevakning**	-	-	(Unikom)
Karlshamn	**Pågår**	**Bevakning**	-	-	
Karlskrona	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Katrineholm	**Förarbete**	**Testleverans**	-	2025	Komvux, inbyggd funktion
Kinda	**Testleverans**	**Bevakning**	-	**2025**	Engångsuttag tredje part
Lessebo	**Testleverans**	**Bevakning**	2024	2025	Engångsuttag
Ljungby	**Inventeras**	**Bevakning**	-	-	
Lomma	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Markaryd	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Mönsterås	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Mörbylånga	**Testleverans**	**Bevakning**	2025	2025	Engångsuttag
Nybro	**Förarbete**	**Testleverans**	**2025**	**2025**	Egenutvecklad export
Olofström	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Osby	**Testleverans**	**Bevakning**	2025	2025	Engångsuttag
Oskarshamn	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Region Blekinge	**Bevakning**	**Bevakning**	-	-	(Folkhögskolan)
Ronneby	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Staffanstorp	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Sölvesborg	**Testleverans**	**Bevakning**	**2025**	**2025**	Engångsuttag
Tingsryd	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Torsås	Avvecklat	**Bevakning**	-	-	
Trosa	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Vadstena	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Valdemarsvik	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Vimmerby	**Pågår**	**Bevakning**	-	-	Ärende startat (ITSAM)
Vingåker	**Pågår**	**Bevakning**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	**Pågår**	**Bevakning**	-	-	Ärende startat (ITSAM)
Åtvidaberg	**Testleverans**	**Bevakning**	2022	2022	Engångsuttag (ITSAM)
Ödeshög	**Pågår**	**Bevakning**	-	-	Ärende startat (ITSAM)
Östra Göinge	**Engångsuttag**	**Bevakning**	2024	2024	(Unikom)

Betygskataloger och betyg

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Betygskataloger • Digitala kopior av betygsdokument	7 Skolan
Ämnesansvarig arkivarie	Maria Åkesson	
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
Skolinformation förbundsstyrelsen 2023-06-02 § 29		
Verksamhetssystem		
Förbundsmedlemmarna använder olika typer av verksamhetsstöd för att skapa betygskataloger och betygsdokument. En del av verksamhetssystemen gör det möjligt att underteckna betygskataloger med elektronisk underskrift. Det är hittills framför allt inom den kommunala vuxenutbildningen där det förekommer tjänster för digital signering av betygskatalogerna. Det blir en elektroniskt undertecknad betygskatalog per elev och kurs. Flera av förbundsmedlemmarna har avtal med olika utbildningsleverantörer inom vuxenutbildningen som antingen endast har eller kan erbjuda digitala betygskataloger. NTI-skolan är en av dessa distansutbildningar som enbart använder sig av digitala betygskataloger, som sedan förbundsmedlemmen får ladda ner digitalt. En annan utbildningsleverantör på distansutbildningar är Hermods och de erbjuder digitala betygskataloger för de som vill ha det. Förbundsmedlemmarna har olika strategier för förvaring av dessa elektroniskt undertecknade betygskataloger. De flesta förbundsmedlemmar har fortfarande betygskataloger med lärares underskrift på papper. En del vill ha elektroniskt undertecknade betygskataloger när deras verksamhetssystem har funktioner för det och flera har det som krav vid upphandling av nytt verksamhetssystem.		
Standarder och specifikationer		
• ISO 19005-Document management — Electronic document file format for long-term preservation		

Lägesrapport

Hänt sedan sist
Det har inte hänt så mycket nytt sedan i maj gällande betyg och betygskataloger. Testleveransen med elektroniskt undertecknade betygskataloger från en av utbildningsleverantörerna har nu gått över till en skarp leverans.

Det har varit rådgivningsmöten om att några kommuner funderar på att digitisera sina kopior på betyg som de har i pappersform.

Gällande behovet av att få bort det juridiska hindret för en helt digital betygshantering, har inget nytt hänt. Digg konstaterade i sin slutredovisning att ändringar i skollagen är nödvändiga för att möjliggöra elektroniska underskrifter av betyg. Digg avsåg även att utreda vilka rättsliga grunder som krävs för att skapa en mer komplett digital tjänst för betygsuppgifter. Skolor ska kunna rapportera in betyg dit och elever och andra behöriga myndigheter och aktörer ska kunna hämta betygsuppgifter där. Vi har inte hört hur det går med vare sig ändring av skollag eller utredning av en digital tjänst för betygsuppgifter.

Vad händer härnäst
En medlem kommer att vara testkommun hos sin leverantör (systemet Edlevo) och har signerat sina första betygskataloger digitalt. Sydarkivera har ännu inte fått ta del av dem för kontroller, då det skett förseningar med funktionen för arkiveringsuttag hos leverantören. Sydarkivera avvaktar besked om när det är dags att återuppta arbete med testleveransen.

En av förbundsmedlemmarna har en kommunal vuxenutbildning som använder Alvis som elevadministrativt system där de har elektroniskt undertecknade betygskataloger. Funktionen för arkiveringsuttag har uppdaterats i Alvis så att förbundsmedlemmen har tillgång till det nya exportformatet. Sydarkivera har tidigare fått en testleverans med elektroniskt undertecknade betygskataloger från förbundsmedlemmen. Analysen har genomförts och en återkoppling är gjord till leverantören. Sydarkivera avvaktar besked om när det är dags att återuppta arbetet med en ny testleverans med exportformatet.

Det kommer behöva genomföras ytterligare arbetsmöten om elektroniskt undertecknade betygskataloger framöver. Ännu fler av våra förbundsmedlemmar behöver bli medvetna om att elektroniskt undertecknade betygskataloger behöver bevaras digitalt (och inte skrivas ut på papper). De elektroniskt undertecknade betygskatalogerna behöver dessutom bevaras säkert, vara i ett format som kan långtidsbevaras och som kan överföras till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet.

Vi hoppas att någon leverantör kommer i gång med elektroniskt undertecknade betygskataloger hos någon av våra förbundsmedlemmar, så att vi kan få ta emot en testleverans för analyser och kontroller.

Vissa förbundsmedlemmar skannar eller funderar på att skanna in kopiorna på slutbetyg och ha dem digitalt. Troligtvis kommer de att vilja slutarkivera dessa längre fram när de själva inte har nytta av dem. Det kommer dock att ta ett antal år innan det blir aktuellt.

Hinder och risker
Idag finns det enligt Digg hinder i skollagen för att andra betygsdokument än betygskataloger kan hanteras digitalt, då dessa behöver ha rektorns underskrift på papper.

Det finns vissa risker när det gäller det långsiktiga digitala bevarandet som har att göra med att de elektroniskt undertecknade betygskatalogerna som kommunerna från in från distansutbildningsleverantörerna inte är i ett bevarandeformat. Det är inte risk för informationsinnehållet i sig utan mer när det gäller layout/formatering och eventuella externa beroenden. Dubbel bevarandestrategi tillämpas, de ursprungliga elektroniskt undertecknade dokumenten bevaras samtidigt som Sydarkivera skapar ett exemplar i PDF/A-format.

Det finns en risk att elektroniskt undertecknade betygskataloger från distansutbildningsleverantörer som kommer till våra förbundsmedlemmar skrivs ut på papper och att sedan den elektroniskt undertecknade betygskatalogen gallras.

Möjligheter och framsteg
De juridiska hindren som finns för att upprätta även slutbetyg och andra betygsdokument digitalt har lyfts av Digg som har gett förslag på att skollagen bör ändras samt att Skolverket bör få i uppdrag att utreda vissa delar såsom val av underskriftstyp samt utformningen av betygen.

Vi har fått kontakt med flera systemleverantörer som uttryckt intresse av att utveckla funktion för arkiveringsuttag för slutarkivering. Det har ställts krav i upphandlingar avseende både arkiveringsuttag och digitala betygskataloger. Eftersom ett par systemleverantörer tagit kontakt och är på gång med att utveckla de nya funktionerna, så är det sannolikt att det är fler som är på gång.

Fortsätta informera och utbilda förbundsmedlemmarna angående elektroniskt undertecknade betygskataloger, så att inga råkar gallras.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
NTI-skolan (Omnius)	Elektroniskt undertecknade handlingar	Ej bevarandeformat, Sydarkivera normaliserar efter slutarkivering
	Kommunerna laddar ner elektroniskt undertecknade betygskataloger via sin inloggning hos NTI-skolan. Det finns framtagen anvisning för katalogstruktur och förberedelser för överföring till Sydarkivera. En kopia av katalogstrukturen överförs en gång om året. Det förekommer att förbundsmedlem registrerar betygskatalogerna i skolornas diarier.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Hermods (Novo)	Elektroniskt undertecknade handlingar	Ej bevarandeformat, Sydarkivera normaliserar efter slutarkivering
	Kommunerna laddar ner elektroniskt undertecknade betygskataloger via sin inloggning hos NTI-skolan. Det finns framtagen anvisning för katalogstruktur och förberedelser för överföring till Sydarkivera. En kopia av katalogstrukturen överförs en gång om året. Det förekommer att förbundsmedlem registrerar betygskatalogerna i skolornas diarier. Det finns stöd för att integrera mot dokumentarkiv eller ärende- och dokumenthanteringssystem.	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Kataloger	Betyg	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	**Papper**	-	-	
Borgholm	Inventeras	**Papper**	-	-	
Boxholm	Inventeras	**Papper**	-	-	(ITSAM)
Bromölla	**Årlig leverans**	**Papper**	**2025**	**2025**	Vuxenskolan, NTI och Hermods
Eslöv	Inventeras	**Papper**	-	-	
Flen	Inventeras	**Papper**	-	-	
Hultsfred	Inventeras	**Papper**	-	-	Ny förbundsmedlem 2025
Hässleholm	**Förarbete**	**Papper**	-	-	
Högsby	Inventeras	**Papper**	-	-	
Höör	Inventeras	**Papper**	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	**Papper**	-	-	
Karlskrona	Inventeras	**Papper**	-	-	
Katrineholm	**Testleverans**	**Papper**	-	-	Inbyggd funktion för uttag
Kinda	**Förarbete**	**Papper**	-	-	
Lessebo	Inventeras	**Papper**	-	-	
Ljungby	Inventeras	**Papper**	-	-	
Lomma	Inventeras	**Papper**	-	-	
Markaryd	Inventeras	**Papper**	-	-	
Mönsterås	Inventeras	**Papper**	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	**Papper**	-	-	
Nybro	**Förarbete**	**Papper**	-	-	
Olofström	**Förarbete**	**Papper**	-	-	
Osby	Inventeras	**Papper**	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	**Papper**	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	**Papper**	-	-	
Ronneby	Inventeras	**Papper**	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	**Papper**	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	**Papper**	-	-	
Tingsryd	Inventeras	**Papper**	-	-	
Torsås	Inventeras	**Papper**	-	-	
Trosa	Inventeras	**Papper**	-	-	
Vadstena	Inventeras	**Papper**	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	**Papper**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	**Papper**	-	-	
Vimmerby	**Förarbete**	**Papper**	-	-	(ITSAM)
Vingåker	**Exempelfil**	**Papper**	-	-	Viadidakt
Ydre	Inventeras	**Papper**	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	**Papper**	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	**Papper**	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Testleverans**	**Papper**	2023	2023	(Unikom)

Elevhälsovård och elevhälsa

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Elevhälsovårdsjournaler • Elevhälsans akter/elevakter	7. Skolan
Ämnesansvarig arkivarie:	Maria Åkesson	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Journalsystem, förbundsstyrelsen 2015-03-13, § 11
- Skolans information, förbundsstyrelsen 2023-06-02, §29

Information och system

Informationen hanteras i ett eller flera verksamhetssystem. I många fall finns både skolhälsovårdens journaler och elevakter även i pappersversion. Det kan förekomma äldre inaktiva system där informationen inte migrerats med till nyare. Det förekommer komplexa avtal med olika moduler och tjänster för att kunna hantera uttag för arkivering. De nyare verksamhetssystemen har stöd för både de medicinska journalerna och akter för olika yrkesgrupper. En del förbundsmedlemmar använder inte verksamhetssystem för digitala elevakter.

Standarder och specifikationer

- CITS eHealth1 Patient Medical Records, Content Information Type Specification for Patient Medical Records (CITS eHealth 1)

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Det har varit två enskilda rådgivningsmöten när det gäller journalsystem. En förbundsmedlem var på gång att byta verksamhetssystem och en förbundsmedlem som nyligen bytt system funderade nu på om de skulle överlämna äldre elevers journaler och akter till Sydarkivera (de som slutat skolan för några år sedan).

Prorenata Journals funktion för att skapa journalarkiv fungerar mycket väl för slutarkivering. Vi har sedan sist tagit emot ytterligare en testleverans och två skarpa arkivleveranser och fler är på gång. Det är flera av våra förbundsmedlemmar som nu håller på och byter från PMO till Prorenata och då migrerar de över allt för att sedan kunna göra uttaget från Prorenata.

Många av de förbundsmedlemmar som har PMO har nu skaffat den modul och rapport som behövs för att kunna göra arkiveringsuttag från elevhälsosystemet PMO. Tre skarpa leveranser har gjorts sedan sist, varav en var en tilläggsleverans till en tidigare leverans.

Allt fler av leveranserna innehåller nu inte enbart journaler, utan även olika typer av akter, som till exempel elevakter, barnakter, kuratorsakter, specialpedagogakter och rektorsakter.

När det gäller verksamhetssystemet Cambio Cosmic har vi inte hört något nytt, mer än att en av våra förbundsmedlemmar i Kronobergs län kommer gå över till det systemet och använda det för sina EMI-journaler.

Sydarkivera har tagit emot en testleverans från verksamhetssystemet Draftit som innehåller information från elevhälsans område. Mottagningsteknikerna ska kontrollera om det är tillräckligt med information i en exportfil (Excelfil) från systemet.

Kontakt har tagits av ämnesansvarig med de förbundsmedlemmar som vare sig hade deltagit vid arbetsmöten eller hade utsedd leveranskoordinator för dialog om övergripande planering. Alla har återkommit med hur status och eventuella hinder för deras information som rör akter och journaler inom elevhälsans område. De flesta av dem hade just bytt verksamhetssystem och migrerat över all information från det gamla systemet till det nya. De funderade alla på att göra en leverans när de kommit in i rutinerna för det nya systemet. En kommun förklarade att de först tänker göra en testleverans med sitt äldre elevadministrationssystem, innan de påbörjade leveranser av journaler och akter från sitt elevhälsosystem (de hade inte bytt verksamhetssystem). En kommun har endast delvis angivit vad de har sina akter och journaler. De har sina EMI-journaler i Cambio Cosmic och sina

digitala elevakter i DF Respons. De hoppas vara klara med gallring och paketering av elevakter vid årsskiftet för en testleverans.

Vad händer härnäst

Fler förbundsmedlemmar kontaktar oss och vill veta mer om hur en leverans går till eller för att de vill genomföra en testleverans. De förbundsmedlemmar som gjort testleveranser kommer börja med skarpa leveranser eller så övergår testleveransen till en skarp ifall de skickat samtliga för ett eller flera födelseår. Förbundsmedlemmar som har gjort en första leverans kommer att börja med årliga leveranser och leveransprocessen går oftast snabbare än vid en första leverans.

Vi kommer till våren att ha nya arbetsmöten om verksamhetssystemen under våren och kommer försöka nå ut till alla som inte ännu kommit i gång med sina leveranser av journaler.

Hinder och risker

Verksamheterna vet inte vilka år som de olika typerna av journalerna/akterna använts i dessa system. Vissa år finns på papper, andra år finns i dessa system och några år finns i något annat verksamhetssystem. Det är vanligt att det inte är hela akter eller journaler, utan en del information finns bara digital, en del bara i papper och en del finns både digitalt och på papper.

En del kommuner har köpt in externa aktörer inom vissa professioner som till exempel psykolog eller logoped under vissa år, vilka då är ägare och har ansvaret för journalerna för den tiden. Detta gör att det kan vara svårt att veta vad som finns i arkivet och inte och om vi ska hänvisa till någon annan vid utlämnande av journal. Det gör att det är viktigt att myndigheterna håller sina arkivbeskrivningar uppdaterade så att det går att spåra var informationen finns.

Någon förbundsmedlem som har PMO vill gallra i vissa akter innan de överlämnar dem, vilket är svårt då det enbart kan göras i modulen för arkivuttag och då manuellt. Detta hindrar att någon leverans sker i närtid hos denna medlem.

Migrering av information mellan olika system kan ge oönskade konsekvenser. Teckenkodningsfel har upptäckts i enstaka arkivleverans och anledningen till att det har blivitså är inte helt klarlagd ännu. Teckenkodningsfelen finns för enstaka namn och adresser i kontaktinformationen, vilket är mindre kritisk information som går att ta reda på så länge personnummer är korrekt. Det kan även finnas vissa remisser eller blanketter som har olika typer av fel som uppkommit under resans gång. De flesta går helt eller delvis att återskapa men en del filer har inte alls skapats korrekt och går inte att öppna.

Det är viktigt att den som skapar journalarkiv i Prorenata har alla behörigheter, annars finns det risk för att visningsexemplaren av journaler och akter inte innehåller anteckningar och övrig information förutom elevens personuppgifter. Detta upptäcks vid kontrollerna som sker efter leverans.

Region Kronoberg är systemägare för Cambio Cosmic. Vi har ännu inte fått till någon dialog med Region Kronoberg om hur eller vem som ska arkivera informationen.

Möjligheter och framsteg

De användarvänliga funktionerna för att skapa journalarkiv för slutarkivering med stöd av tjänsten Prorenata Journal har gjort att flera förbundsmedlemmar har kunnat komma i fas med slutarkivering av journaler och akter. Även information som flyttats över från tidigare journalsystem kan arkiveras med stöd av Prorenata Journal.

De första arkivleveranserna som följer de europeiska specifikationerna CITS eHealth 1 har tagits emot. Det här är ett betydande framsteg eftersom det ger ett användningsfall att titta närmare på. Det innebär också att de framtagna specifikationerna är användbara och fungerar i praktiken. Sydarkivera har deltagit och deltar med resurser i initiativet för e-arkivering (E-ARK).

När nu fler förbundsmedlemmar skaffat modul till PMO kan även journaler och akter därifrån överföras till Sydarkivera för slutarkivering.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Asynja	Tjänst via leverantör (PDF-filer)	Förbundsmedlemmar som använder Asynja bör ta kontakt för rådgivning
	Sydarkivera har tagit emot en arkivleverans från personalhälsovården. Asynja har även använts inom elevhälsovården. Det är inte känt i dagsläget att Asynja används hos någon förbundsmedlem eller att det finns någon ytterligare inaktiv instans.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Journal 3	Automatiserad utskrift i PDF-format	Förbundsmedlemmar som har kvar Journal 3 bör ta kontakt för rådgivning
	Sydarkivera har tagit emot arkivleveranser från inaktiva instanser av det äldre journalsystemet Journal 3. Det finns stöd för export i textbaserat format. Det var dock inte möjligt att enkelt återskapa vaccinationskort och tillväxtkurvor. Sydarkivera tog emot en diskavbildning av den installerade programvaran som fanns på skolsköteskronas datorer och genomförde en automatiserad utskrift i PDF-format med stöd av programvaran Sikulix. Det är inte känt att det finns fler inaktiva instanser hos förbundsmedlemmarna.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
PMO	Automatiserad utskrift i PDF-format	Förutsätter modul för arkivering och rapport för export till arkiv.
	Sydarkivera har tagit emot arkivleveranser med arkiveringsuttag från PMO. Det har varit dialog med systemleverantören när det gäller formatet. Överföringspaketen fixeras och det följer med loggar, visningformatet är PDF. Det finns färdiga anvisningar för systemförvaltare. Uttag kan behöva delas upp i mindre omgångar (kvartal eller månad), beroende på prestandan i den aktuella tekniska miljön.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Profdoc	Automatiserad utskrift i PDF-format	Förbundsmedlemmar som har kvar Profdoc bör ta kontakt för rådgivning
	Sydarkivera har tagit emot arkivleveranser från inaktiva instanser av det äldre journalsystemet Profdoc (föregångare till PMO). Sydarkivera har	

	genomfört en automatiserad utskrift i PDF-format med stöd av programvaran Sikulix. Det är inte känt att det finns fler inaktiva instanser hos förbundsmedlemmarna.	
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Prorenata	E-ARK-uttag	Nya systemförvaltare eller förbundsmedlemmar som gör sin första arkivleverans rekommenderas att först göra en testleverans för att se att inställningarna är rätt.
	Sydarkivera har tagit emot ett stort antal arkivleveranser från tjänsten Prorenata och det finns färdiga anvisningar. Det finns ett användarvänligt gränssnitt för att skapa digitala journalarkiv och en portal där Sydarkiveras mottagningstekniker kan ladda ner filerna. Det finns ett uppdaterat exportformat, Prorenata Journalarkiv 2.0, som stödjer E-ARK CITS eHealth 1. Sydarkivera har fått in arkivleveranser i det nya uppdaterade formatet, där paketet är fixerat med checksummor så att det enkelt går att kontrollera att det digitala journalarkivet är intakt.	

Tillvägagångssätt bevakas

Produkt	Uttagsmetodik	Kommentar
Cambio Cosmic	Okänd	Förvaltas av Region Kronoberg
DF-respons	Okänd	Stödsystem för elevhälsa

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Elevhälsovård	Elevhälsa	Första	Senaste	
Alvesta	**Engångsuttag**	Inventeras	2018	2019	
Borgholm	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Deltar arbetsmöten
Boxholm	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2023	2024	Första skarpa arkivleveransen
Bromölla	**Modul krävs**	**Modul krävs**	-	-	Deltar arbetsmöten
Eslöv	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2021	2023	Deltar arbetsmöten
Flen	**Modul krävs**	**Modul krävs**	-	-	Deltar arbetsmöten
Hultsfred	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	**Pausat**	**Pausat**	2023	2023	Arkivleverans uppskjuten
Högsby	**Modul krävs**	Inventeras	-	-	Dialog leveranskoordinator
Höör	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Upphandlat nytt system
Karlshamn	**Testleverans**	**Testleverans**	2024	2024	Nästa steg är skarp leverans
Karlskrona	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2025	**2025**	Leverans godkänd
Katrineholm	**Engångsuttag**	**Förarbete**	2023	2023	Upphandlat nytt system
Kinda	**Uttag årligen**	**Förarbete**	2024	**2025**	EMI-journaler
Lessebo	**Engångsuttag**	Inventeras	2018	2018	Aktivt via Region Kronoberg
Ljungby	**Bevakas**	**Bevakas**	-	-	
Lomma	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2023	2023	Ny leverans efter sommaren
Markaryd	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Upphandlat nytt system
Mönsterås	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Upphandlat nytt system
Mörbylånga	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Upphandlat nytt system
Nybro	**Förarbete**	Inventeras	-	-	Upphandlat nytt system
Olofström	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2023	**2025**	Leverans godkänd
Osby	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Oskarshamn	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Upphandlat nytt system
Ronneby	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2023	2024	
Staffanstorp	**Modul krävs**	Inventeras	-	-	Dialog leveranskoordinator
Sölvesborg	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Upphandlat nytt system
Tingsryd	**Bevakas**	Inventeras	-	-	
Torsås	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Upphandlat nytt system
Trosa	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Upphandlat nytt system
Vadstena	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2023	2025	Skärmdelningsmöte bokat
Valdemarsvik	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Vellinge	**Testleverans**	**Testleverans**	**2025**	**2025**	Upphandlat nytt system
Vimmerby	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2024	2025	
Vingåker	**Modul krävs**	**Modul krävs**	-	-	Deltar arbetsmöten
Ydre	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2023	**2025**	Leverans godkänd
Åtvidaberg	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2024	2024	
Ödeshög	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2025	2025	
Östra Göinge	**Testleverans**	Inventeras	-	2024	

Kultur och fritid

Gallringsråd	• Skriftserien Bevara och gallra Nr. 3. Råd om bevarande och gallring av handlingar inom den kommunala och landstingskommunala fritids- och kulturverksamhet (2: a upplagan, 2004). • Skriftserien Bevara och gallra Nr. 2. Råd om kommuners och regioners utbildningsväsende (5:e upplagan, 2023). Angående kulturskolan.
Informationshantering och system	

Kulturskolan

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Register över deltagare, instrument med mera • Dokumentation om konserter och andra uppvisningar	10. Kultur och fritid
Ämnesansvarig arkivarie:	Annika Haugsöen	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)
- Skolinformation, förbundsstyrelsen 2023-06-02 §29

Verksamhetssystem

Inom kulturskolan finns det såväl äldre verksamhetssystem, som nyare webbaserade tjänster och även egenutvecklade lösningar. Det finns kulturskolor som inte har något verksamhetssystem utan som hanterar sin verksamhet med stöd av ordbehandlingsprogram och filserver eller innehållshanteringssystem som MS Teams, Sharepoint eller Google.

Standarder och specifikationer

- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Östra Göinge använder en egenutvecklad databas för sin musikskola som är frikopplad från andra system. Viktig statistik kan hämtas ur systemet, exempelvis förändringar över tid, åldersfördelning med mera. Statistik finns i tabellformat från 1997–2025 samt i diagramformat från 2004–2025.

Efter ett rådgivningsmöte om Stringendo 2025-06-02 med Östra Göinge, beslutades det om att göra en digital testleverans från systemet. Ett skärmbildsmöte hölls 2025-06-12 för att kunna ta skärmbilder av olika visningsvyer i systemet. Bilder togs bland annat på elevregister, antagningshjälp, påminnelser, scheman, order, statistik med mera.

Överföring ur systemet gjordes 2025-09-11 med hjälp av It-tekniker från Unikom. Skärmdelningsmöte genomfördes 2025-10-15 och det bestämdes att en ny överföring skulle genomföras som skulle bli en skarp leverans direkt.

Arbetsmöte om StudyAlong ägde rum 2025-05-27. Förbundsmedlemmar som var med var Vadstena, Lomma, Ronneby. Två systemutvecklare från StudyAlong var även med.

Under arbetsmötet framkom det att information från StudyAlongs gamla plattform migreras över till nya plattformen. Funktion finns i nya plattformen för att kunna spara ner filer, ta ut rapporter exempelvis för bokningar och ordrar (detta är rapporter som är tänkt att användas för löpande avstämning). En ny funktion i den nya plattformen är att man ska kunna markera mediafiler som publika eller ej publika.

Inaktiva elever gallras ut efter ett år i systemet, men kommuner kan bestämma en brytpunkt själva för när de ska gallras ut. Alla som inte varit aktiva under en viss period gallras ut. Det finns ett värde i att veta vilka som har deltagit i kulturskolornas aktiviteter. Frågan om vad som ska gallras och bevaras i systemet behöver utredas.

Då inga elevkort finns i systemet kan man inte söka på vad en elev är bokad på här och nu. Under mötet framkom det att det skulle vara bra om det fanns enkla knappar för att kunna ta ut listor med statistik. Det saknas även en tydlig instruktion för hur man ska göra när man ska exportera från systemet. StudyAlongs medverkande utvecklare berättade på mötet att det är möjligt att bygga en funktion för att kunna specificera vad som bör arkiveras och att kunna få ut en rapport som kan skickas från systemet. En annan möjlig funktion att utveckla enligt

utvecklarna, är ett sätt att kunna markera om ett massutskick ska kunna bevaras för senare arkivering.

Under mötet diskuterades även frågan om affischer och bilder som inte sparas i StudyAlong. Dessa kan sparas i mappstruktur på filserver eller i särskilda bilddatabaser/mediearkiv. Det går att slutarkivera information som sparas på det sättet också.

Förslag till fortsatt arbete är bland annat att frågan om gallring och bevarande behöver tas upp i arkivariegruppen.

En grundläggande kravspecifikation på filformat har skickats till systemutvecklarna som var med på mötet. Det handlar om tips inför utveckling av arkivexporten och är inte att se som en kravspecifikation.

Under våren 2025 tog Högsby kommun kontakt med Sydarkivera för leverans av handlingar i mappstruktur från Kultur och fritid. I kommunen används inget verksamhetssystem för Kultur och fritid. Anmälningar och avanmälningar med mera sparas ner till teams i mappstruktur enligt VerkSAM Plan. En testleverans gjordes med överföring via zippad mapp direkt från teams 2025-04-22. Ett skärmdelningsmöte hölls 2025-05-05 och det bestämdes då att testleveransen kunde gå över till att bli en skarp arkivleverans. Det här ärendet blev ett bra exempel på filer i mappstruktur.

Vad händer härnäst
Överföring av digital arkivleverans från systemet Stringendo är bokad till 2025-11-20. Sedan är tanken att det ska göras ett årligt uttag varje år.

Högsby kommun vill ha en årlig leverans från Kultur och fritid på samma sätt som den leverans som genomfördes under våren. Kontakt kommer att tas i början av 2026 för att sätta i gång processen.

En systeminventering inom området Kultur och fritid har påbörjats och beräknas vara klar i början av 2026.

Hinder och risker
Arbete med att förbereda inriktningsbeslut har ännu ej påbörjats.

Det är ännu inte någon förbundsmedlem som gått vidare med att starta upp en testleverans när det gäller StudyAlong.

Möjligheter och framsteg

En informationstypbeskrivning för StudyAlong har påbörjats. Fokus är arkiveringsuttag direkt från verksamhetssystemet utan mellanarkivering hos förbundsmedlem. Dokumentet sammanställer underlag för val av metod och strategi för att säkerställa långsiktigt digitalt bevarande samt utredning avseende gallring och bevarande.

Både Östra Göinge och Högsby kommun vill göra årliga leveranser.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Stringendo	SIARD-export	Har endast funnits hos specifika regioner.
	Ärende- och dokumenthanteringssystem utvecklat i samverkan med andra regioner. Sydarkivera har slutarkivera den gamla databasen.	
Tillvägagångssätt under utredning		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Studyalong	Arkivexport	Finns ännu inte färdig funktion
	Ett första möte med systemleverantören har genomförts. Tips när det gäller format för arkiveringsuttag har skickats.	

Tillvägagångssätt bevakas		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
SpeedAdmin	Okänd	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Register	Event	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	**Årligt uttag**	**Årligt uttag**	2025	2025	Filer i mappar
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	**Avböjt**	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Testleverans**	**Testleverans**	**2025**	**2025**	Skarp leverans planeras

Bokning och bidrag

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Resurser och bokningar • Ärenden om bidrag och beslut	10. Kultur och fritid
Ämnesansvarig arkivarie:	Annika Haugsöen	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Verksamhetssystem

Det finns ett antal äldre bokningssystem som inte har uppfyllt vare sig kommunernas eller föreningarnas behov. Det har skett ett stort samarbete med kravställning och ramavtalsupphandling via Inera som har inneburit att ett antal nya tjänster och leverantörer nu finns på marknaden. Många kommuner är i process att byta verksamhetssystem. I de nya systemen hanteras mycket mer information både om ärenden och beslut om bidrag samt dokumentation om enskilda personers aktiviteter och statistik om aktiviteter.

Standarder och specifikationer

- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Arbetsmöte om Interbook Go/FRI ägde rum 2025-05-27. Deltagande förbundsmedlemmar var Östra Göinge, Trosa och Olofström. Status gällande systemet gicks igenom hos respektive medlem.

Östra Göinge uppgraderar etappvis. Innan hade de Interbook FRI på server, nu använder de det molnbaserade Interbook FRI. De har haft utbildningar om moduler, migrerat över viss information som exempelvis om föreningar, objekt, prislistor med mera. Kommunen ska börja använda modulerna som finns i det molnbaserade systemet mer aktivt från och med nu, exempelvis för närvaroregistrering och direktbokningar. Östra Göinge är intresserad av att göra ett testuttag, men först i början av 2026 då det kommer att finnas årsredovisningar som kan laddas ner och överföras. Det gamla Interbook finns just nu hos Unikom och kommer att finnas där ett par år innan det kan vara dags för slutarkivering av det som ska bevaras. Kontakt från kommunen har gjorts inför ett testuttag i början av januari 2026.

Trosa kommun använder Interbook Go för föreningsdokumentation sedan 2017/2018. De registrerar föreningars verksamhet, årsredovisningar, bokslut, budget, antal medlemmar, föreningsdata med mera. Kommunen planerar inte att byta system i dagsläget. Trosa är intresserade av att göra en testleverans från systemet. Trosa kommun har förmedlat kontaktuppgifter med leverantören Explizit och Sydarkivera har fått kontakt med leverantören som är intresserade av att få en av våra medlemmar att testa deras BETA-version av arkiveringsuttaget och exportfunktionen från systemet Interbook FRI. Trosa kommun har sagt ja till att göra ett testuttag.

Olofströms kommun är i uppbyggnadsfasen vad gäller systemet. De inför Interbook FRI under hösten 2025 och höll på att föra in information i systemet när arbetsmötet ägde rum. Det är tänkt att systemet ska kunna användas till att kunna börja boka lokaler och söka bidrag. Kommunen kommer att ha ett nytt utbildningstillfälle för de som ska använda systemet. Vid mötet var systemet ännu inte släppt för föreningarna.

Rådgivningsmöte med Lomma kommun angående slutarkivering av Interbook FRI ägde rum 2025-09-22. Vid mötet beslutades det att Lomma kommun skulle göra en testleverans ur systemet genom att göra en databasdump. Skärmbildsmöte bokades in och hölls 2025-10-03 för att kunna ta bilder av användargränssnittet. Överföringstid är ännu inte inbokad.

I slutet av juni månad hörde Östra Göinge av sig om att de ville göra en testleverans från systemet ApN, Aktivitetskort på Nätet. ApN hanterar information om föreningars bokningar och aktiviteter och förvaltas av Umeå kommun. Systemet används inte av någon kommun sedan september månad. Beslut om testleverans ur systemet togs och en överföring skedde 2025-09-16. Skärmdelningsmöte hölls 2025-09-29 där kontroller av leveransen visade att några XML-filer inte validerade på grund av för långa värden. Beslut om att Umeå, som förvaltare av systemet, skulle städa i applikationen togs så att ett nytt uttag skulle kunna göras. Frågan om testleveransen skulle kunna övergå till skarp kom upp. Kommunen ville fundera över om information är värd att långtidsbevaras. Tid för omleverans bokades till 2025-10-09, men ställdes sedan in. Östra Göinge ville bara göra ett test innan systemet avvecklas så att de vet att det går att lämna över allt till Sydarkivera framöver. Testrapport expedierades och radering av leveransen gjordes 2025-10-20 efter önskemål från kommunen.

Händer härnäst
Trosa kommun ska testa den nya BETA-versionen av Interbook FRI som leverantören Explizit tillhandahåller. Ett möte för att diskutera en testleverans är inbokad till 2025-12-02 med Trosa kommun, leverantören och Sydarkivera.

En systeminventering inom området Kultur och fritid har påbörjats och beräknas vara klar i början av 2026,

Hinder och risker
Många kommuner byter system och det kan innebära att viss information inte kommer med till det nya systemet vid migrering.

Möjligheter och framsteg
Efter att Trosa kommun har testat BETA-versionen av Interbook GO, dvs exportfunktionen, finns förhoppningsvis möjlighet för fler förbundsmedlemmar att göra testleveranser från systemet såsom Olofström och Östra Göinge.

Verksamhetssystem

Välkänt tillvägagångssätt		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Interbook FRI	SIARD-export	Behöver kompletteras med skärmbilder
	Sydarkivera har tagit emot testleverans och genomför en databasexport i format för bevarande, SIARD. Äldre Windows-baserat system för bokningar med mera.	
Tillvägagångssätt under utredning		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Interbook GO	FGS-Uttag	Funktionen BETA-testas. Ett tillägg som medlemmarna kommer att behöva avtala om.
	Nyare webbaserad lösning. Sydarkivera har varit i kontakt med systemleverantören. En funktion för arkiveringsuttag har utvecklats. Överenskommelse har träffats angående testleverans.	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Äldre system	Nya tjänster	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	**Testleverans**	**Testleverans**	2025	2025	Filer i mappar
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lomma	**Planeras**	**Bevakas**	-	-	Testleverans planeras
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	**Planeras**	**Planeras**	-	-	Testleverans planeras
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Testleverans**	**Bevakas**	**2025**	**2025**	Skarp arkivleverans planeras

Biblioteksinformation

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Biblioteksplaner • Förteckningar • Beståndsregister • Turlistor bokbuss	10. Kultur och fritid
Ämnesansvarig arkivarie:	Annika Haugsöen	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Inriktningsbeslut saknas

Standarder och specifikationer

- https://metadatabyran.kb.se/metadata/standarder

Verksamhetssystem

För att möjliggöra framtida forskning behöver data om bibliotekens bestånd, samlingar av böcker och andra medier som lånas ut, bevaras i något urval. Även utlåningsstatistik och förteckningar över prenumerationer bör bevaras i enlighet med de gallringsråd som Samrådsgruppen ger ut.

Information i bibliotekskatalogen är bland annat biblioteksbeståndet, besökare, datorer med flera. Det finns kopplingar till ekonomisystem för återlämning böcker. Biblioteken skickar data bland annat till författarfonden, KB och Libris. Rapport skickas till Kungliga biblioteket i KOHA angående information om antal utlån. Skolbiblioteken har ofta andra system för sina bibliotekskataloger.

Biblioteken har olika e-tjänster med hantering av ärenden, boka bibliotekarie, bibliotekarie-väska och så vidare. Information om ärenden som initieras via e-tjänster hanteras i förekommande fall endast i systemet som hanterar e-tjänster (det vill säga att inkomna handlingar inte skickas vidare in till ärende- och dokumenthanteringssystem/ motsvarande.

Vid sidan av bibliotekssystemen finns det olika sätt att hantera dokument och information om utbildningar med mera. Biblioteken har även olika sätt att hantera avtal om bibliotekskort. Det finns inbyggda funktioner i systemen de använder men det kan också finnas manuella rutiner med avtal på papper.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Det har inte varit några planerade aktiviteter sedan nätverksträffen 2022 som hade temat bibliotek och läget är fortfarande oförändrat.

Händer härnäst

En systeminventering för området Kultur och fritid har påbörjats och beräknas vara klar i början av 2026.

Hinder och risker

Läget är fortfarande oförändrat vad gäller arbetet med att förbereda inriktningsbeslut. Det innebär att det inte sker något planerat arbete med digitala arkivleveranser inom ämnesområdet.

Möjligheter och framsteg

Systeminventeringen inom området Kultur och fritid kan leda till att testleveranser kan komma i gång från de system som används inom biblioteksverksamheten. Biblioteksdata hanteras i standardiserade format för informationsutbyte.

Verksamhetssystem

Tillvägagångssätt bevakas		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
BOOK-IT		Kulturskolan
Bibliomatik		Skolbibliotek
KOHA		Open source
Netloan		Publika datorer

Samhällsservice

Gallringsråd	Skriftserien Bevara och gallra
Informationstyper	• Externa webbplatser • Inspelningar och sociala medier • Fotografier och bilddatabaser

Aktuellt inom ämnesområdet

Användningen av artificiell intelligens, AI och hur man kan använda detta verktyg för information och kommunikation är en aktuell fråga. En del förbundsmedlemmar har börjat använda sig av AI för att skriva platsannonser och liknande. Några av medlemmarna har tittat på att använda AI-kopplingar på intranätet när det kommer till att skriva texter. Andra medlemmar har testat att använda AI när de ska översätta texter från svenska till andra språk och därigenom funnit att det fungerar bättre än exempelvis translate-tjänsten från Google som tidigare använts. Omvärldsbevakning när det gäller användningen av AI fortsätter.

Viktigt att tänka på när det gäller AI-genererade är hur det blir med upphovsrätt. I dagsläget finns ingen egentlig upphovsrättsregel eller lag vad gäller just AI-genererade bilder, men eftersom det är så pass nytt inväntar man dokumentation och regler. Man vet med andra ord inte vad framtiden kommer att utvisa vad gäller sådan upphovsrätt. Förbundsmedlemmarna uppmanas att ange om en text, bild eller illustration är AI-genererad.

Förbundsmedlemmarna har börjat intressera sig mer för att leverera inspelat material, så som fullmäktigeinspelningar och liknande, samt bilder från bilddatabaser eller från mappar på server.

Under nästa år kommer Sydarkiveras årliga kommunikatörsträff att ersättas av kortare arbetsmöten på en timme vardera gällande sociala medier, inspelningar av fullmäktigesammanträden, extern webb, bilddatabaser/mediaarkiv samt intranät. Ett av syftena med de kortare arbetsmötena är möjligheten att hitta förbundsmedlemmar som är intresserade av att göra testleveranser och har behov av att förbereda inför framtida arkivleveranser för respektive område

Externa webbplatser

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Externa webbsidor • Publicerade dokument och bilder med mera som finns på webbplatsen	3. Samhällsservice
Ämnesansvarig:	Annie Stille	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Inriktning för webbarkivering, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 20 (SARK.2016.27)

Information och verksamhetssystem

Kommuners offentliga webbplatser är i de flesta fall kommunens viktigaste kontaktyta mot allmänheten och innehåller information om de olika verksamheterna. Webbplatserna arkiveras fyra gånger om året och visar hur webben såg ut vid insamlingstillfället. Det är ett urval som följer praxis inom digitalt bevarande internationellt. De officiella webbplatserna (kommun.se) och de webbadresser som rapporteras in till Sydarkivera samlas in.

Förbundsmedlemmarna använder en lång rad olika webbpubliceringsverktyg. Publicerade webbar samlas in med hjälp av Crawlingverktyg som skapar filer i webbarkiveringsformatet WARC. Vilket webbpubliceringsverktyg som används kan ha viss betydelse för resultatet av insamlingen, men det mesta går att hantera med inställningar i verktyget som används för webbarkivering.

Förberedelser på hemmaplan

Förbundsmedlem behöver göra vissa förberedelser på hemmaplan. Framför allt handlar det om att informera berörda om att insamlingens sker. Förbundsmedlems kommunikatörskontakt gentemot Sydarkivera behöver informera it-funktion om att insamlingen sker så att Sydarkivera arkiveringsrobot (crawler) inte stoppas. Förbundsmedlem behöver också informera ansvarig administratör för de olika webbplatserna som samlas in om vad som sker. Ibland kan det bli fel i insamlingarna som beror på hur webben är konstruerad. Förbundsmedlem får i det fallet information av Sydarkivera och förslag på hantering för att undvika problemen vid kommande insamlingar.

Standarder och specifikationer

- Information and documentation — WARC file format (ISO 28500:2009, standarden ersätts av ISO 28500:2017)

En samlad leveransutredning slutfördes 2016 för samtliga externa webbplatser. Det gick att göra eftersom det fanns färdiga verktyg och metoder för att samla in publicerade webbsidor. Insamlingsmetoden är i hög grad oberoende av webbpubliceringsverktyg. Metoden har dock begränsningar när det gäller sidor som inte skapas med traditionella webbpubliceringsverktyg.			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Artologik Webpublish	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Atlas CMS	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
DNN	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Drupal	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Elementor/Wordpress	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Episerver	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
ExpressionEngine	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
eZ Platform	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
imCMS	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
iWeb	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Joomla	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Liferay	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
MediaWiki	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Microsoft ASP.NET	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
PaxNovaCMS	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Ruby on Rails	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
SiteVision	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Sylius	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Typo3	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Umbraco	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Vitec	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
WebbEdit	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
WordPress	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Slutskedet av det fjärde kvartalets insamlingar av extern webb pågår och väntas gå klart i början av november. Inför och efter insamling lägger Sydarkivera ut information om detta på communityt.

Det nya utlämnandesystemet för arkiverad webb är på plats och har nu varit igång i ett år. Driften har fungerat väl och de allra flesta webbplatser som samlats in renderas upp på ett tillfredsställande sätt. Sydarkiveras wiki har kompletterats med information och instruktioner för hur webbarkivet ska användas samt med anvisningar för hur man söker och skaffar konto. En funktion för användarstatistik har lagts till och det går därmed att följa användningen av webbarkivet.

Ibland förekommer det att insamlingar blir väldigt små eller "tomma" vilket oftast beror på att webbplatsen som skulle samlas in är bortplockad eller flyttad utan att detta meddelats. Därför kommer nya insamlingar kontrolleras vad gäller storlek och kunna plockas bort eller undersökas vidare för att hitta anledningen till avvikelsen. Detta kommer att bidra till att kvalitén på det insamlade materialet i webbarkivet kommer bli ännu bättre.

Inloggningskonton har skapats för samtliga medlemmar och uppgifter har skickats ut via mejl. En dialog med arkiven har förts och resultatet har blivit att webb ska kunna lämnas ut på plats på arkiven. Användarkonton för detta har skapats och ska delas ut till respektive arkiv.

Sydarkivera har under året arbetat för att möta behovet av att kunna arkivera digitalt material bakom inlogg. Exempel på detta kan vara tex intranät. Då tekniken bakom dessa kan variera behövs ett brett tankesätt för att på bästa sätt fånga upp så mycket information som möjligt. I de fall det finns html-baserat innehåll finns eventuellt möjligheter att komma åt detta via crawlingteknik och därmed kunna dokumentera gränssnitt och annat innehåll som passar för insamling med crawler. Tester för att crawla låst innehåll har utförts i Sydarkiveras labb och resultatet är positivt. Sydarkivera medlemsskap i DPC ger ytterligare möjligheter att hitta vägar framåt.

Tester med alternativa insamlingsverktyg har också utförts. Anledningen till detta är att det finns ett fåtal webbplatser som inte renderas upp väl efter insamling. Orsaken är oftast att webbplatsen innehåller komplexa eller dynamiska delar som insamlingsverktyget inte kan hantera. Sydarkivera har hittat alternativa verktyg som ger ett bättre resultat just för dessa

webbplatser, då de är uppbyggda på ett annat sätt. Genom att kombinera flera verktyg kan komplexitet och dynamiskt innehåll hanteras på ett tillfredställande sätt.

Liknande verktyg finns även för sociala medier. Tills vidare så avvaktar Sydarkivera med att testa verktyg för att arkivera sociala medier på samma sätt som extern webb eftersom det finns ett annat regelverk att ta hänsyn till vad gäller informationsägandet och möjligheten att skapa överenskommelser med informationsägaren om insamling.

Vad händer härnäst

Vad gäller kontrollerna av insamlad webb så är planen att förbundsmedlemmarna ska kunna delta i arbetet med kontroller under kommande år. Kontrollerna bör utföras av person som ofta använder webbplatsen och därmed har god kunskap om hur den brukar se ut. Detta säkerställer att den arkiverade webbplatsen blir fortsatt så lik originalet som möjligt. Arbetsmöten för detta är inbokat i december 2025.

Fortsatta tester av verktyg för att kunna arkivera digitalt material som ligger bakom inlogg, till exempel intranät kommer att fortsätta. Sydarkivera har börjat titta på kompletterande alternativ till huvudverktyget för insamling. Tanken är att de insamlingar som inte fungerar så bra att samla in med huvudverktyget kan samlas in med kompletterande verktyg för att få så bra resultat som möjligt.

Kommunikatörsträffarna kommer att ersättas av kortare arbetsmöten för att bättre möta medlemmarnas behov.

Hinder och risker

Det finns ett visst personberoende hos Sydarkivera när det gäller slutarkivering av externa webbplatser. Hanteringen av insamlingen är delvis manuell vilket innebär att det finns risk för att insamlingar inte startas upp. Åtgärder har genomförts med bokning av resurser och schemaläggning.

Möjligheter och framsteg

Tester med den nya programvaran för att tillgängliggöra slutarkiverade webbplatser har visat att de problem som varit med visningen har med detta verktyg att göra och inte med insamlingsverktyget. Det är i dagsläget inte aktuellt att uppdatera miljön för insamling och arkivering av webbplatser.

Testerna med att samla in webbsidor bakom inlogg har börjat ge resultat.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Officiella	Övriga	Första	Senaste	
Alvesta	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Borgholm	**Insamling**	**Insamling**	2018	**2025**	
Boxholm	**Insamling**	Ej inrapporterat	2022	**2025**	
Bromölla	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Eslöv	**Insamling**	**Insamling**	2017	**2025**	
Flen	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Hultsfred	**Insamling**	**Insamling**	2025	**2025**	
Hässleholm	**Insamling**	**Insamling**	2017	**2025**	
Högsby	**Insamling**	Ej inrapporterat	2021	**2025**	
Höör	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Karlshamn	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Karlskrona	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Katrineholm	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Kinda	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Lessebo	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Ljungby	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Lomma	**Insamling**	**Insamling**	2019	**2025**	
Markaryd	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Mönsterås	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Mörbylånga	**Insamling**	**Insamling**	2019	**2025**	
Nybro	**Insamling**	**Insamling**	2019	**2025**	
Olofström	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Osby	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Oskarshamn	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Region Blekinge	**Insamling**	**Insamling**	2019	**2025**	
Ronneby	**Insamling**	Ej inrapporterat	2016	**2025**	
Staffanstorp	**Insamling**	Ej inrapporterat	2023	**2025**	
Sölvesborg	**Insamling**	**Insamling**	2022	**2025**	
Tingsryd	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Torsås	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Trosa	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Vadstena	**Insamling**	**Insamling**	2017	**2025**	
Valdemarsvik	**Insamling**	Ej inrapporterat	2024	**2025**	
Vellinge	**Insamling**	**Insamling**	2017	**2025**	
Vimmerby	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Vingåker	**Insamling**	Ej inrapporterat	2024	**2025**	
Ydre	**Insamling**	Ej inrapporterat	2022	**2025**	
Åtvidaberg	**Insamling**	**Insamling**	2017	**2025**	
Ödeshög	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Östra Göinge	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	

Inspelningar

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Sändningar från fullmäktiges sammanträden • Inspelade utbildningar eller pressträffar • Publicerade mediefiler	3. Samhällsservice
Ämnesansvarig:	Annika Haugsöen	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Mediedatabaser, bilder och andra mediefiler i mappstruktur (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205)

Standarder och specifikationer

- Kompletteras senare

Information och verksamhetssystem

Många av Sydarkiveras medlemmar har webbsända och inspelade sammanträden, framför allt fullmäktigemöten. Det förekommer också inspelning av presskonferenser, interna möten och utbildningar. Sydarkivera har börjat ta emot digitala arkivleveranser av sådant inspelat material. Ett antal medlemmar har sina filmer på YouTube, andra medlemmar har andra tjänster där de har sparat sina inspelningar. I många fall behöver förbundsmedlemmarna spara ner filmer filmerna en och en eller beställa uttag.

Förberedelser på hemmaplan

Förbundsmedlem behöver göra förberedelser på hemmaplan. Till exempel genom att inventera vilka olika tjänster som används för att publicera. Informationen kan inte samlas in på samma sätt som webb-platserna. Det innebär att det kommer att krävas arbete i samband med arkiveringsuttag.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Leveranser av fullmäktigeinspelningar har börjat komma i gång alltmer. Staffanstorps kommun hade ett rådgivningsmöte 2025-06-02 gällande arkivering av inspelningar från fullmäktigesammanträden från systemet Quickchannel. Avtalet med Quickchannel sades upp för länge sedan. Beslut om testleverans för inspelningar från 2011–2016 togs och överföring skedde 2025-09-06. Skärmdelningsmöte hölls 2025-09-17 där det beslutades om att leveransen kunde övergå till skarp.

Olofströms kommun kontaktade Sydarkivera efter sommaren för en årlig leverans av inspelningar från kommunfullmäktiges sammanträden 2025. Överföring kommer att ske 2025-02-05.

Efter leverans av fullmäktigesinspelningar i juni månad beslutade Vimmerby kommun att de vill göra en årlig digital arkivleverans av sina inspelningar. Kontakt om leverans för 2025 års inspelningar har tagits.

Kontakt med Lessebo kommun har tagits för en årlig leverans av deras fullmäktigesinspelningar 2025 enligt överenskommelse efter föregående arkivleverans.

Alvesta kommun hade rådgivningsmöte med Sydarkivera 2025-09-15 för att diskutera arkivering av deras fullmäktigeinspelningar. Alvesta har bytt leverantör för sina inspelningar av kommunfullmäktiges sammanträden. Nuvarande är Digitalstudion och innan dess Solidtango och Öppna kanalen. De har ställt krav på att leverantörerna ska tillgängliggöra filer för arkivering i sina avtal efter råd om upphandling av Sydarkivera för några år sedan. En överenskommelse gjordes om att göra en testleverans av inspelningar med hjälp av Digitalstudion som är nuvarande leverantör för att så småningom kunna göra årliga leveranser. Det har skapats ärenden för det övriga äldre materialet från Solidtango och Öppna kanalen för digital arkivleverans då det kommer att bli engångsuttag för dessa. Ett ärende för att skicka en exempelfil (MP4-fil) till Bevarandefunktionen på Sydarkivera har påbörjats och exempelfil har skickats från kommunen för kontroll.

Vad händer härnäst

Ny digital arkivleverans för Staffanstorps inspelningar av fullmäktiges sammanträden 2015–2023 (även här från Quickchannel) är i gång och överföring planeras att ske antingen i december eller januari 2026. Tanken är sedan att det ska bli en årlig leverans av dessa inspelningar. Även digitala arkivleveranser från Lessebo och Alvesta kommun är på gång.

Förhoppningsvis fortsätter leveransprocessen gällande arkivering av Nybros och Kinas Instagramsidor.

Arbetsmöte om inspelningar av fullmäktigesammanträden kommer att hållas 2025-11-25.

Under nästa år kommer Sydarkiveras årliga kommunikatörsträff att ersättas av kortare arbetsmöten på en timme vardera gällande sociala medier, inspelningar av fullmäktigesammanträden, extern webb, bilddatabaser/mediaarkiv samt intranät. Ett av syftena med de kortare arbetsmötena är möjligheten att hitta förbundsmedlemmar som är intresserade av att göra testleveranser och har behov av att förbereda inför framtida arkivleveranser för respektive område

De förbundsmedlemmar som har behov av att slutarkivera inspelningar eller sociala medier kan kontakta Sydarkivera via e-post eller genom att boka rådgivningsmöte via kalendern på sydarkivera.se. Sydarkivera har erfarenheter av flera olika användningsfall när det gäller slutarkivering av inspelningar och sociala medier. Arbetet fortsätter med rutiner och mallar för slutarkivering av inspelningar och sociala medier.

Hinder och risker
Validering av fullmäktigeinspelningar kan ta lång tid. Vi behöver poängtera det vid arbetsmötet som ska hållas 2025-11-25.

Möjligheter och framsteg
Efter arbetsmöte om fullmäktigeinspelningar 2025-11-25 är förhoppningen att fler av våra förbundsmedlemmar kommer att ta kontakt med Sydarkivera för att komma i gång med digitala arkivleveranser.

Sydarkivera hoppas få kontakt med MediaFlows leverantör för att kunna diskutera exportfunktionen i systemet och därmed kunna få i gång leveranser med förbundsmedlemmar som använder systemet.

Medlem	Aktuell status	Överföringar		Kommentar
	Inspelningar	Första	Senaste	
Alvesta	**Exempelfil**	**2025**	**2025**	Planeras
Borgholm	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	-	-	
Flen	**Engångsuttag**	2024	2024	
Hultsfred	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	**Engångsuttag**	2023	2023	
Karlskrona	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	-	-	
Lessebo	**Exempelfil**	2024	2024	Årlig arkivleverans planeras
Ljungby	**Planeras**	-	-	
Lomma	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	-	-	
Nybro	**Planeras**	-	-	
Olofström	**Uttag årligen**	2024	**2024**	
Osby	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	**Engångsuttag**	2020	2023	Fullmäktiges sändningar
Ronneby	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	**Engångsuttag**	**2025**	**2025**	Ny arkivleverans planeras
Sölvesborg	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras			Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	-	-	
Vimmerby	**Filer i mappar**	**2025**	**2025**	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras			Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Inventeras	-	-	(Unikom)

Sociala medier

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Konton på sociala medier som Facebook, Instagram och X •	3. Samhällsservice
Ämnesansvarig:	Annika Haugsöen	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Inriktningsbeslut förbereds

Standarder och specifikationer

- Kompletteras senare

Information och verksamhetssystem

Sydarkiveras förbundsmedlemmar använder olika typer av sociala medier. De vanligaste sociala medier som används hos våra medlemmar idag är Facebook och Instagram. Användande av X (tidigare Twitter), Snapchat, TikTok och LinkedIn förekommer också. Det förekommer också via de egna webbplatserna som kan ha stöd av olika moduler eller tilläggstjänster för socialt innehåll på webben. Slutarkivering blir aktuellt när förbundsmedlemmarna vill byta plattformar eller förändra sin närvaro på sociala medier. Arkivering sker genom att ladda ner innehållet via administratörsfunktioner och överföra filerna till Sydarkivera för slutarkivering.

Förberedelser på hemmaplan

Förbundsmedlem behöver göra förberedelser på hemmaplan. Till exempel genom att inventera vilka olika tjänster som används för att publicera inspelningar, fotografier eller för närvaro på sociala medier. Informationen kan inte samlas in på samma sätt som webb-platserna. Det innebär att det kommer att krävas arbete i samband med arkiveringsuttag.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

En ny mall för leveransöverenskommelse för arkivering av sociala medier har arbetats fram och har börjats användas under hösten, bland annat i en leverans från Kinda kommun som ska göra ett omtag av sin Instagramsida. Förbundsmedlemmen kontaktade Sydarkivera för arkivering av densamma under sommaren 2024. Nu har ärendet kommit så långt att en överföring är bokad för leverans 2025-12-02.

Nybro kommun hade ett rådgivningsmöte 2025-06-26 gällande slutarkivering av sociala medier. De vill liksom Kinda kommun göra ett omtag vad gäller deras Instagramsida och skapa ett nytt Instagramkonto och därmed slutarkivera den gamla sidan. En leveransframställan är skickad, men eftersom Nybro kommun just nu är inne i stora processer i verksamheten ligger ärendet på paus. Ny kontakt tas i slutet av året för att förhoppningsvis kunna gå vidare i processen.

Efter nätverksträffen för kommunikatörer som hölls 2025-04-09 skickades en enkät ut till deltagarna och en länk till enkäten lades även ut på Sydarkiveras Community i gruppen för Kommunikatörer. I enkäten hade vi bland annat en fråga om våra förbundsmedlemmar har någon rutin kring upphovsrätten vid inspelningar av fullmäktigeinspelningar. Tolv svar deltagare svarade på enkäten. Svaren visade att kommunerna antingen inte har några rutiner eller inte vet om de har några rutiner vad gäller upphovsrätt.

Vad händer härnäst

Förhoppningsvis fortsätter leveransprocessen gällande arkivering av Nybros och Kinas Instagramsidor. De förbundsmedlemmar som har behov av att slutarkivera sociala medier kan kontakta Sydarkivera via e-post eller genom att boka rådgivningsmöte via kalendern på sydarkivera.se.

Hinder och risker

Validering av fullmäktigeinspelningar kan ta lång tid. Vi behöver poängtera det vid arbetsmötet som ska hållas 2025-11-25.

Möjligheter och framsteg

Sydarkivera har erfarenheter av flera olika användningsfall när det gäller slutarkivering av inspelningar och sociala medier. Arbetet fortsätter med rutiner och mallar för slutarkivering av inspelningar och sociala medier.

Medlem	Aktuell status	Överföringar		Kommentar
	Sociala medier	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	-	-	Planeras
Borgholm	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	-	-	
Karlskrona	**Engångsuttag**	2024	2024	
Katrineholm	Inventeras	-	-	
Kinda	**Planeras**	-	-	Överföring bokad
Lessebo	Inventeras	-	-	
Ljungby	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	**Engångsuttag**	2020	2020	Twitter
Ronneby	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	-	-	
Tingsryd	**Planeras**	-	-	
Torsås	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	**Engångsuttag**	2024	2024	(ITSAM)
Östra Göinge	Inventeras	-	-	(Unikom)

Fotografier och bilddatabaser

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Digitala fotografier • Andra digitala bilder • Bilddatabaser • Mediearkiv	3. Samhällsservice
Ämnesansvarig arkivarie:	Annika Haugsöen	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Mediedatabaser, bilder och andra mediefiler i mappstruktur (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205)

Information och verksamhetssystem

Det finns fotografier och bilder inom många olika verksamhetsområden. Till exempel för kommunikation, information och webbpublicering. Vissa verksamheter dokumenteras med hjälp av fotografier, framför allt förskolan och skolans verksamheter. Det finns även digitala bilddatabaser som har sammanställts för kulturhistoriska ändamål. Sydarkivera har börjat ta emot digitala arkivleveranser av äldre bilddatabaser.

Det finns möjlighet att slutarkivera digitala fotografier i katalogstruktur förutsett att de är rensade och gallrade samt rimligtvis väl sorterade och beskrivna för att säkerställa grundläggande sökbarhet.

Förberedelser på hemmaplan

Förbundsmedlem behöver göra förberedelser på hemmaplan. Till exempel genom att inventera var digitala fotografier och bilder förvaras och hur bilderna är organiserade och dokumenterade.

Standarder och specifikationer

- Kompletteras senare

VERKSAMHETSSYSTEM

Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
iCatServer	**Pågår**		
Imagevault	**Pågår**		
MediaFlow	**Pågår**		
Photoweb	**Pågår**		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Ett arbetsmöte om mediasystemet MediaFlow hölls 2025-06-03 med Östra Göinge och Bromölla som deltagande förbundsmedlemmar. Bromölla har använt MediaFlow sedan 2018 och använder systemet som en bildbank. De har en bildvisningsportal som är kopplad till Intranätet och har tankar på att kunna dela den externt om det går att behovsanpassa tillgången till portalen. Kommunen funderar även på att skaffa videoportalen. Innan kommunen började använda MediaFlow sparades bilder lokalt på server. En del av materialet flyttades över till MediaFlow, en del rensades ut. Bromölla använder inte MediaFlow för sina kommunfullmäktigeinspelningar just nu, men har planer på det framöver. De spelar in ljud från sina fullmäktigesammanträden som kan lyssnas på via Youtube. Ljudinspelningar från 2010–2025 finns sparade på server. När kommunen går över till att använda MediaFlow kommer det att bli aktuellt för en digital arkivleverans för ljudinspelningarna.

Deltagare från Bromölla visade att det är möjligt att dra och släppa filer från MediaFlows server till kommunens egen server. Frågan är hur det blir med sökbarhet och metadata. Kommunen har haft och har avstämningsmöten med systemleverantören när det är dags för nytt avtal och nya moduler. Bromölla lovade under mötet att kontakta systemleverantören och fråga om det går att ordna ett möte där Sydarkivera kan närvara och diskutera frågan om exportfunktion med mera.

Östra Göinge kommun har nyligen börjat använda MediaFlow men just nu är användningen begränsad och används mest centralt för kommunikation. Medarbetare kan ha läsbehörighet till Press, men det är oklart om det används än. Innan använde kommunen Q-bank. Informationen därifrån har överförts till Sydarkivera för slutarkivering.

Östra Göinge har ett Plugin till kommunens nya hemsida. Detta har även Bromölla. Östra Göinge använder även videointergration; Amberscript, för sina videos.

Händer härnäst

Kontakt med MediaFlows leverantör via förbundsmedlem för att kunna komma i gång med testleveranser.

Hinder och risker

Frågan om upphovsrätten kopplat till bilder är fortfarande inte klarlagd. Arbetet fortsätter med att samla in information om upphovsrätt.

Vad som ska slutarkiveras av bilder och videos är en bedömningsfråga och det är viktigt att registrera noggrant så att det går att söka på ett bra sätt samt att ange rättigheter för materialet. Detta behöver tas upp på arbetsmötet om bilddatabaser/mediaarkiv som är planerat till 2026-03-03.

Möjligheter och framsteg

Förhoppningen är att Sydarkivera har fått mer kunskap om exportfunktionen i MediaFlow vid arbetsmötet om bilddatabaser/mediaarkiv 2026-03-03 och att några av våra förbundsmedlemmar kan börja med testleveranser efter det.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Bilddatabaser	Bilder i mappar	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	**Engångsuttag**	Inventeras	2020	2024	
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Engångsuttag**	**CD-skivor**	2022	2024	(Unikom)

Trygghet och säkerhet

Informationstyp	• Räddningstjänstens ärenden och dokument
Inriktningsbeslut	• Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33 (dnr SARK/2019:205)
Gallringsråd	• Riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av handlingar hos räddningstjänsten, RA-FS 2005:3. • Skriftserien Bevara och gallra Nr. 10. Råd om bevarande och gallring av handlingar hos räddningstjänsten (1:a upplagan, 2004) • VerkSAM Plan 1.6. Trygghet och säkerhet, 5.1.

Räddningstjänstens ärenden och dokument

Information	Innehåll	VerkSAM Plan
	Information kopplad till räddningsinsatser vid alla typer av olyckshändelser och fara för olyckshändelser samt förebyggande arbete och tillsyn för att förhindra och begränsa skador på människor, miljö och egendom	5. Trygghet och säkerhet
Ämnesansvarig arkivarie:	Johan Sahlin	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33

Verksamhetssystem

Inom förbundskretsen finns ett antal räddningstjänstförbund och även kommunala nämnder och förvaltningar som bedriver räddningstjänst. I samband med tidigare systeminventeringar och genomförda nätverksträffar har det framkommit att i princip alla förbundsmedlemmar och gemensamma kommunalförbund använder samma verksamhetssystem. Systemet tillhandahålls som tjänst hos leverantören. Leverantören äger produkten och hanterar utveckling.

En del räddningstjänster använder kommunernas diariesystem för registrering av handlingar som ska till nämnd för beslut. Räddningstjänstförbunden använder i flera fall Daedalos för motsvarande typ av ärenden.

Standarder och specifikationer

- FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv (Specifikation)
- METS *Metadata Encoding and Transmission Standard*

Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Daedalos	**Pågår**	FGS-uttag	Tester har genomförts i samarbete med Räddningstjänsten Västra Blekinge.
CORE	**Planeras**	Okänt	

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Mottagningsansvariga tekniker har gått igenom och kontrollera att de engångsuttag som tagits emot är hanterade och att SIARD-exporterna validerar.

En ny ämnesansvarig arkivarie har utsetts.

Vad händer härnäst

Arbetet har återupptagits med att teckna leveransöverenskommelser med berörda kommuner som bildat Räddningstjänsten Sydost. Leveransöverenskommelser har skrivits med en kommun och arbetet kommer fortsätta med övriga kommuner.

Försök till inledande kontakter med de förbundsmedlemmar som använder verksamhetssystemet CORE har gjorts, men utan resultat hittills.

Korta arbetsmöten via webben har genomförts under hösten för Daedalos. Sydarkivera bjöd även in till ett arbetsmöte om CORE, men ingen anmälde sig till mötet.

Fler kommuner har kontaktat Sydarkivera för att börja inleda testleveranser från Daedalos. Först ut är Ljungby kommun som under hösten kommer börja arbeta med att göra exporter med Daedalos arkivmodul, för att sedan göra en testleverans till Sydarkivera.

Hinder och risker

De flesta medlemmar har inte arkiveringsmodulen till Daedalos och behöver arkivera sin information via uttag genom beställning till systemleverantör. Alternativet är engångsuttag genom databasexport i SIARD-format.

Möjligheter och framsteg

Det finns en väl fungerande funktion för arkiveringsuttag från Daedalos och de olika förekommande rapporterna samt ärenden och handlingar som registrerats. De räddningstjänster som använder Daedalos kan genomföra testuttag i de fall som man skaffar modulen för arkiveringsuttag.

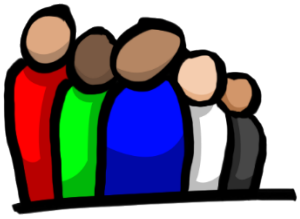
Räddningstjänsten Sydost har migrerat med sig sin data så den finns sökbar. Förfrågningar om utlämnande av handling kan ställas direkt till dem.

Medlem	Status	Överföringar		Kommentar
		Första	Senaste	
Alvesta	Slutarkiv Växjö			Ingår i Värends räddningstjänstförbund
Borgholm	**Engångsuttag**	2023	2023	Leveransöverenskommelse ska tas fram
Boxholm	Slutarkiv Mjölby			Räddningstjänsten Mjölby Boxholm
Bromölla	**Förarbete**	-	-	
Eslöv	Slutarkiv Malmö			Räddningstjänsten Syd
Flen	**Förarbete**	-	-	
Hultsfred	Inventeras	-		
Hässleholm	**Förarbete**	-	-	Samverkan med Osby
Högsby	**Engångsuttag**	2023	2023	Leveransöverenskommelse är klar.
Höör	**Förarbete**	-	-	Räddningstjänsten Skånemitt
Karlshamn	**Testleverans**	2022	2022	Räddningstjänsten Västra Blekinge
Karlskrona	**Förarbete**	-	-	Räddningstjänsten Östra Blekinge
Katrineholm	**Förarbete**	-	-	Västra Sörmlands Räddningstjänst
Kinda	**Förarbete**	-	-	
Lessebo	**Förarbete**	-	-	Räddningstjänsten Östra Kronoberg
Ljungby	**Förarbete**	-	-	Ska inom kort göra en första testleverans.
Lomma	**Förarbete**	-	-	Räddningstjänsten Lomma-Staffanstorp
Markaryd	**Förarbete**	-	-	
Mönsterås	**Engångsuttag**	2023	2023	Leveransöverenskommelse ska tas fram
Mörbylånga	**Engångsuttag**	2023	2023	Leveransöverenskommelse ska tas fram
Nybro	**Engångsuttag**	2023	2023	Leveransöverenskommelse ska tas fram
Olofström	**Testleverans**	2022	2022	Räddningstjänsten Västra Blekinge
Osby	**Förarbete**	-	-	Samverkan med Hässleholm
Oskarshamn	**Engångsuttag**	2023	2023	Leveransöverenskommelse ska tas fram
Ronneby	**Förarbete**	-	-	Räddningstjänsten Östra Blekinge
Staffanstorp	**Förarbete**	2023	-	Räddningstjänsten Lomma-Staffanstorp
Sölvesborg	**Testleverans**	2022	2022	Räddningstjänsten Västra Blekinge
Tingsryd	**Förarbete**	-	-	Räddningstjänsten Östra Kronoberg
Torsås	Slutarkiv Emmaboda			
Trosa	Slutarkiv Nyköping			Sörmlandskustens räddningstjänst
Vadstena	Slutarkiv Motala			Räddningstjänsten Motala-Vadstena
Valdemarsvik	**Inventeras**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Förarbete**	-	-	
Vimmerby	**Förarbete**	-	-	
Vingåker	**Inventeras**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	**Förarbete**	-	-	
Åtvidaberg	Slutarkiv Norrköping			Räddningstjänsten Östra Götaland
Ödeshög	**Förarbete**	-	-	
Östra Göinge	Slutarkiv Kristianstad			Räddningstjänsten Kristianstad/Östra Göinge

Ekonomi och personal

Informationstyper	• Löneadministration • Personalarkiv och personalhälsa • Ekonomiadministration
Gallringsråd	Bevara eller gallra Nr. 1 Råd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner (4:e upplagan, 2010)
Aktuellt inom ämnesområdet	

Löneadministration

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Uppgifter om anställda (matrikelkort) • Uppgifter om anställningar • Utbetald lön (lönelistor) • Databaser med lönedata	2. Intern service
Ämnesansvarig arkivarie:	Magdalena Salomonsson	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Personalinformation (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205)
- Databaser (§ 22, förbundsstyrelsen 2017-06-02, dnr SARK/2017:58)

Information och verksamhetssystem

Vissa grunddata om anställda och anställningar behövs för att säkerställa sökning i det digitala slutarkivet hos Sydarkivera. Uppgifter om utbetald lön som behövs i samband med pensionsberäkningar behöver bevaras under lång tid (tills de personer som arbetar eller har arbetat har gått i pension). Lönesystemen kan till exempel producera lönelistor för lagring som digitala dokument eller utskrift på papper eller möjliggöra exporter för filöverföring,

Standarder och specifikationer

- FGS Personal 1.0: Förvaltningsgemensam specifikation för Personalinformation (Specifikation), RAFGS2V1.0
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Ett arbetsmöte för Heroma genomfördes dem 28 oktober 2025. Genomfört arbete hittills gicks igenom gemensam och deltagarna tittade på de rapporter som överförts för analys. Bestämdes att Sydarkivera kontaktar CGI angående möjligheter att genomföra arkiveringsuttag. Framkom även att det fanns inaktiv instans av Heroma hos förbundsmedlem.

Vad händer härnäst

Kontakt med CGI angående arkiveringsuttag från Heroma.

Förnyad kontakt med region Blekinge angående testleverans av historikdatabaser.

Hinder och risker

Informationen behöver finnas tillgänglig i verksamheten under mycket lång tid. Det innebär att det blir det i de flesta fall ännu inte blivit aktuellt med slutarkivering av data, och det finns därför ännu inte beprövade funktioner för arkiveringsuttag.

Många kommuner har hållit liv i äldre databaser och gjort uttag på exempelvis mikrofische. Detta medför dock att det idag finns ett stort behov av att kunna migrera och bevara denna information. Detta är i många fall förenat med en ganska stor kostnad och arbetsinsats. Få kommuner har resurser till detta.

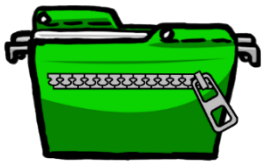
Möjligheter och framsteg

Verksamheterna har en hög grad av kontroll över och kunskap om sin data.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Capella/Itella	**Bevakas**	Utreds	Lönelistor
eCompanion	**Planeras**	Exportfiler	
Heroma	**Planeras**	Exportfiler	Testöverföring
Hogia Lön	**Pågår**	SIARD-export (inaktiv databas)	Testöverföring och analys. Skärmdelnings-möte genomfört med Hässleholm
Hogia Personal	**Planeras**	Utreds	
HR+	**Planeras**	Utreds	
Personec P	**Planeras**	Exportfiler	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Personaldata	Löneuppgifter	Första	Senaste	
Alvesta	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Borgholm	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Boxholm	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(ITSAM)
Bromölla	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(Unikom)
Eslöv	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Flen	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Hultsfred	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	**Engångsuttag**	**Engångsuttag**	2020	2022	Upphört bolag
Högsby	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	HUL lönesamverkan
Höör	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(Unikom)
Karlshamn	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Karlskrona	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Katrineholm	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Kinda	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Lessebo	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	HUL lönesamverkan
Ljungby	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Lomma	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Markaryd	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Mönsterås	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Mörbylånga	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Nybro	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Olofström	**Testleverans**	**Testleverans**	2024	2024	
Osby	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Region Blekinge	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Ronneby	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Staffanstorp	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Sölvesborg	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Tingsryd	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Torsås	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Trosa	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Vadstena	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Valdemarsvik	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Vimmerby	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(ITSAM)
Vingåker	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(Unikom)

Personalarkiv och personalhälsa

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Personalakter/löneakter med anställningar, beslut angående den anställde, tjänstledigheter, sjukfrånvaro med mera.	2. Intern service
Ämnesansvarig arkivarie:	Magdalena Salomonsson	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Personalinformation (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205)
- Ärende- och dokumenthanteringssystem (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205)

Information och verksamhetssystem

Det finns flera olika verksamhetssystem inom personal och HR. Vissa verksamhetssystem eller tjänster stödjer flera olika processer, medan andra lösningar är modulbaserade där användaren kan välja att använda olika programvaror eller tjänster för att stödja de olika processerna. Flera av verksamhetsprocesserna resulterar i olika typer av dokument som avtal eller rapporter. Flera förbundsmedlemmar har valt att införa särskilda personalarkiv för att både skanna befintliga handlingar på papper och samla in digitala dokument som rör enskilda anställda.

Det är i de personaladministrativa systemen som data om anställningar, anställda och löner hanteras. Dokumenten lagras i ett separat dokumentarkiv med vissa registrerade data om dokumenten. Det är dokumentarkivet som i befintliga lösningar kallas för personalarkiv. Hanteringen liknar därigenom hur det fungerar med arkivering på papper. I slutarkiven för papper finns matrikelkort för sig, lönelistor för sig, personal/löneakter för sig och rehabiliteringsakter för sig. Hanteringen skiljer sig från andra typer av lösningar för personakter, journaler eller ärenden. I dessa lösningar hanteras och förvaras data och dokument tillsammans och exporteras i en samlad struktur

Standarder och specifikationer

- FGS Personal 1.0: Förvaltningsgemensam specifikation för Personalinformation (Specifikation), RAFGS2V1.0

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Inget nytt har hänt sedan sist.

Vad händer härnäst

Information ska meddelas till berörda förbundsmedlemmar om resultatet när det gäller format för arkiveringsuttag från Microweb personalarkiv. Utskick kommer att ske via Communityt och e-post till de systemförvaltare som rapporterats in vid systeminventeringen. Överenskommelsen är att samtliga förbundsmedlemmar ska kunna använda samma uttagsformat. Testuttag behöver beställas från systemleverantören eftersom det in dagsläget inte finns någon färdig funktion för att genomföra ett arkiveringsuttag via administratörs-gränssnitt. Leverantören tillhandahåller maskingränssnitt (API) för de förbundsmedlemmar som hellre vill skapa egna exporter, integrera mot mellanarkiv eller liknande.

Hinder och risker

I de fall det inte finns inbyggt stöd för arkiveringsuttag kan det tillkomma kostnader för export för slutarkivering. Det beror på de olika förekommande avtalen vad som ingår och ej. De förbundsmedlemmar som planerar att upphandla digitalt personalarkiv rekommenderas att ställa krav på funktioner för arkiveringsuttag samt stöd i form av manualer, utbildning och konsulting som behövs för att komma i gång med att slutarkivera digitalt.

Olika tjänster och processer kan anslutas mot det digitala personalarkivet. Det är viktigt att förbundsmedlem kontrollerar att digitala dokument som skapas av anslutande tjänster är i bevarandeformat. Det gäller till exempel skannade handlingar på papper eller elektroniskt underskrivna anställningsavtal.

Möjligheter och framsteg

De digitala personalarkiven har väl fungerande funktioner för att läsa in skannade dokument och göra dem tillgängliga för verksamheten med liten manuell insats.

Exportformatet för Microweb personalarkiv har uppdaterats så att ingående filer validerar mot sina respektive regler. Förutsättningarna är därigenom goda för att vidareutveckla funktioner och tjänster för arkiveringsuttag för långsiktigt digitalt bevarande hos arkivmyndighet.

Documaster har befintligt stöd för arkiveringsuttag av dokument tillsammans med antingen en textfil med metadata eller med FGS Paketstruktur.

De flesta dokument som sparas i personalarkiven är i PDF-format. Det finns öppen programvara som kallas veraPDF fritt tillgänglig för att kontrollera att filerna som skapas följer de olika profilerna som finns för PDF som är till för bevarande (PDF/A). Förbundsmedlemmarna kan få hjälp av Sydarkivera att analysera felmeddelanden och få underlag för att göra de olika leverantörerna uppmärksamma på de avvikelser som upptäcks.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Adato	**Planeras**	Utreds	
Documaster E-arkiv	**Planeras**	FGS-export	Inledande dialog
MicroData Personalarkiv	**Planeras**	FGS-export	Utveckling av uttagsformat pågår
WinLas	**Bevakas**	Utreds	Även intyg och avtal
Arbetsgivarintyg.nu	**Bevakas**	Via personalarkiv?	
Jobmatch	**Bevakas**	Via personalarkiv?	
ReachMee	**Bevakas**	Via personalarkiv?	
Vikariebanken	**Bevakas**	Via personalarkiv?	
Varbi	**Bevakas**	Via personalarkiv?	
Visma Recruit	**Bevakas**	Via personalarkiv?	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Personalakt	Rehab. Akt	Första	Senaste	
Alvesta	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Borgholm	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Boxholm	Inventeras	**Förarbete**	-	-	(ITSAM)
Bromölla	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	(Unikom)
Eslöv	Pappersakter	**Förarbete**	-	-	
Flen	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	Pappersakter	**Förarbete**	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Kinda	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Ljungby	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Meddelat önskemål om att starta upp arbetet
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Mönsterås	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	Inventeras			
Ronneby	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	**Förarbete**	-	-	Ny förbundsmedlem 2023
Sölvesborg	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Tingsryd	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Torsås	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Trosa	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Vadstena	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vellinge	Inventeras	**Avböjt**	-	-	Avböjt testleverans
Vimmerby	Inventeras	**Förarbete**	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Ydre	Inventeras	**Förarbete**	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	**Förarbete**	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Testleverans**	Inventeras	2023	2024	Uttagsformat godkänt (Unikom)

Ekonomiadministration

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	Räkenskapsinformation i form av: • Bokföringsposter • Ekonomiska rapporter • Systemdokumentation och behandlingshistorik • Upphandlingar • Avtalsregister	2. Intern service
Ämnesansvarig arkivarie:	Emilia Bergvall Odhner/Johan Sahlin	

Inriktningsbeslut

- Inriktningsbeslut ekonomiinformation (§ 5, Förbundsstyrelsen 2022-03-04, dnr SARK/2020:171)

Information och verksamhetssystem

Kommuner och regioner är bokföringsskyldiga enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Varje ekonomisk händelse (transaktion) ska bokföras i en grund- och huvudbok och för varje ekonomisk händelse ska det finnas en verifikation. När sedan ett årsbokslut/årsredovisning har upprättats anses bokföringsskyldigheten vara fullgjord. Samtliga kommuner och Region Blekinge använder sig av ekonomisystem för att fullgöra de krav som anges i lagstiftningen. Ekonomiinformation är allmänna handlingar vilket betyder att den information som ska bevaras ska slutarkiveras enligt arkivlagen (1990:782) och enligt beslutade informationshanteringsplaner hos förbundsmedlemmarna.

Upphandlingar och avtal hanteras antingen i separata upphandlingsstöd och avtalsdatabaser eller ingår som en del i mer omfattande affärssystem.

Standarder och specifikationer

- SIE: Format för överföring av bokförings- och redovisningsdata
- XBRL: Format för lagring, överföring och presentation av ekonomisk information
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD.
- PDF/A (Portable Document Format) ISO-standard (ISO 19005).

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Kommunerna i Kronobergs län har upphandlat nytt verksamhetssystem för ekonomiadministration. En del av kommunerna har sina databaser hos Växjö kommun och en del hos Ljungby kommun. En av kommunerna har vänt sig till Sydarkivera för rådgivning om vad som ska hända med informationen i de gamla databaserna. Nuvarande inriktningsbeslut är att Sydarkivera kan ta emot databaser för långtidslagring, men inte gallringsarkiv för fakturor och liknande som endast ska bevaras 7 år. Kommunen har fått råd om möjliga handlingsalternativ. Medskick från Sydarkivera var också att samordna sig mellan samverkanskommunerna och ta en kontakt samlat för rådgivning och planering av slutarkivering. Kommunerna har inte varit i kontakt med Sydarkivera för rådgivning i samband med upphandling.

De korta arbetsmötena via webben som var planerade fick ställas in. Samtidigt har kommuner kontaktat Sydarkivera för rådgivning när det gäller arkiveringsuttag från upphandlingsstöden. Dels när det gäller krav kring filformat, integrationer mot ärende- och dokumenthanterings-system med mera, dels kring slutarkivering, gallring och migrering av den information som finns i nuvarande upphandlingsstöd. Sydarkivera har återkopplat med kommentarer och råd när det gäller krav som handlar om arkivering.

Händer härnäst

Återkoppling från arbetsgrupperna i Kronobergs län som har upphandlat ekonomisystem.

Testleveranser planeras för två kommuner som önskar starta upp med att slutarkivera avslutade upphandlingar. Ytterligare kontakt med de kommuner som eventuellt kommer att upphandla nya upphandlingsstöd.

Hinder och risker

Upphandlingar kan innehålla många olika typer av information beroende på vad det är som upphandlas. Det kan till exempel vara olika typer av ritningar eller teknisk dokumentation. Detta framgår av genomförd testleverans men även av tidigare testuttag och exempelfiler i samband med införande av upphandlingsstöd.

Det är i dagsläget inte känt hur rensning, gallring och avslutande av upphandlingar hanteras i praktiken. En del förbundsmedlemmar hanterar upphandlingar endast med upphandlingsstöden och en del registrerar urval av dokumentation även i ärende- och dokumenthanteringssystem.

Kommunerna som deltar i samordnade upphandlingar tar kontakt var för sig för rådgivning. Det hade varit en fördel om arbetsgrupperna hade samordnat sig och tagit kontakt gemensamt för en effektivare rådgivning.

Möjligheter och framsteg

Vad gäller ekonomiadministrativ information har verksamheterna en hög grad av kontroll över och kunskap om sin data. Det finns en rapport från slutförd utredning.

Den första slutarkiveringen av upphandlingar och avtal har slutförts. Sydarkivera har kunnat identifiera de olika filformaten som förekommer och har säkerställt att det finns programvaror för att kunna öppna upp filerna för att hantera utlämnande.

VERKSAMHETSSYSTEM EKONOMIADMINISTRATION			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Aditro	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	Slutarkivering genomförd, engångsuttag databasexport i SIARD-format
Agresso	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
Economa	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	Slutarkivering genomförd, engångsuttag databasexport i SIARD-format
Fortnox Bokföring	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
Hogia Affärssystem	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	Testexport genomförd, SIE-format
INFOFLEX	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
Personec	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	Testexport genomförd, SIE-format
Pyramid	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
Raindance	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
SPCS (flera varianter)	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
Unit 4	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
Visma (flera varianter)	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	Testexport genomförd, SIE-format

Välkänt tillvägagångssätt

Produkt	Uttagsmetodik	Att observera
TendSign	Produktspecifikt uttagsformat	Det finns en funktion för att spara ner arkiv. Varje upphandling sparas ner för sig manuellt.
	Sydarkivera har tagit emot en oplanerad arkivleverans innehållande information om upphandlingar och avtalsregister. Det är en export som förbundsmedlem beställt från leverantören och är en total dump av data och dokument. Det vill säga att det inte har skett någon arkiveringsprocess med rensning, gallring och strukturering för arkiveringsuttag med stöd av verksamhetssystemet. Den inbyggda funktionen fungerar så att inloggad användare sparar ner varje upphandling eller avtal för sig. För att göra större samlade uttag behöver det ske en beställning till systemleverantören. Det följer inte med någon dokumentation av uttagsformatet som även innehåller strukturerade dokument med metadata.	

Tillvägagångssätt under utredning		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Att observera**
Kommers	Produktspecifikt uttagsformat	Det har ännu ej skett någon testleverans med skarp information eller slutarkivering.
	Sydarkivera har tagit emot en exempelfil i samband med upphandling och införande upphandlingsstöd. Systemleverantören har fått återkoppling angående det strukturerade formatet.	

Tillvägagångssätt bevakas		
Produkt	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
eSource	Okänd	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Ekonomi	Upphandling	Första	Senaste	
Alvesta	**Bevakas**	**Bevakas**	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	**Inaktivt system**	Inventeras	-	-	Avböjt slutarkivering (Unikom)
Eslöv	Inventeras	**Planeras**	-	-	
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	**Exempelfil**	Inventeras	2021	2021	SIE-export
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	**Engångsuttag**	Inventeras	2020	2021	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	**Testleverans**	2025	2025	Upphandlingar och avtalsregister
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	**Testleverans**	**Bevakas**	2019	2019	
Ljungby	**Bevakas**	**Planeras**	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	**Engångsuttag**	**Bevakas**	2022	2022	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	**Bevakas**	**Bevakas**	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)

Förbundsstyrelse 2025-12-05

§ 44

Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025

SARK/2025:300

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
I redovisningen finns lägesrapporter för perioden maj 2025 till och med oktober 2025 samt tabeller som visar status för de olika förbundsmedlemmarna. Sydarkivera tar emot minst två nya leveranser i veckan. Samtliga överföringstillfällen är bokade fram till juluppehållet och förvaltningen tittar på möjligheter att utöka antalet tillfällen. Under perioden har det varit många rutinleveranser med färdiga anvisningar. Förvaltningen har varit i kontakt med de förbundsmedlemmar som ännu inte är igång med digitala arkivleveranser inom prioriterade områden. Det har inte kommit tillbaka svar från alla. En systeminventering pågår hos de kommunala bolagen för att fånga upp inaktiva system och få in underlag för att planera gemensamma arbetsmöten. Det är samtidigt flera systemleverantörer som arbetar med att utveckla sina arkivexporter, vilket kommer att innebära att fler kan slutarkivera i välfungerande format från vanligt förekommande verksamhetssystem. Ny hårdvara till bevarandesystemet har löst tidigare hinder att läsa in stora informationspaket för slutarkivering.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmar

Till förbundsstyrelsen

Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025

Förslag till beslut
Förbundsstyrelsen beslutar att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
I redovisningen finns lägesrapporter för perioden maj 2025 till och med oktober 2025 samt tabeller som visar status för de olika förbundsmedlemmarna. Sydarkivera tar emot minst två nya leveranser i veckan. Samtliga överföringstillfällen är bokade fram till juluppehållet och förvaltningen tittar på möjligheter att utöka antalet tillfällen. Under perioden har det varit många rutinleveranser med färdiga anvisningar. Förvaltningen har varit i kontakt med de förbundsmedlemmar som ännu inte är igång med digitala arkivleveranser inom prioriterade områden. Det har inte kommit tillbaka svar från alla. En systeminventering pågår hos de kommunala bolagen för att fånga upp inaktiva system och få in underlag för att planera gemensamma arbetsmöten. Det är samtidigt flera systemleverantörer som arbetar med att utveckla sina arkivexporter, vilket kommer att innebära att fler kan slutarkivera i välfungerande format från vanligt förekommande verksamhetssystem. Ny hårdvara till bevarandesystemet har löst tidigare hinder att läsa in stora informationspaket för slutarkivering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2025

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmar

Elin Jonsson
Bevarandestrateg

KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA
EPOST: REGISTRATOR@SYDARKIVERA.SE
TELEFON: 0472-39 10 00 (VX)
WWW.SYDARKIVERA.SE

Plats och tid: VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 2, konferensrum H2O, den 6 november 2025 kl. 13:00 – 14:25. Ajournering kl 14:00-14:10.

Närvarande:
Janet Andersson (S) - Ordförande
Bengt Andersson (M) - Vice ordförande
Henrik Månsson (S) - Ledamot
Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot
Thomas Bondesson (SD) – Ledamot
Lilli Trpkoski (S) – Ersättare §§ 44-48
Oliver Hansen (M) – Ersättare
Joaqim Johansson (SD) – Ersättare
Christina Sundvall - Mötessekreterare

Övriga deltagare:
Karin van der Salm, förbundsdirektör
Johan Jönsson, ekonomichef
Matilda Schmidinger, förvaltningsjurist
Åse Andreasson, kommunstrateg
Catharina Malmborg, kommunalråd
Mikael Vallberg, kommunrepresentant, adjungerad
Karin Fernström, avdelningschef samhällsbyggnadsavdelningen
Jens Morän, tf avdelningschef projekt §§ 47-48

Tid för justering: 2025-11-11

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 40 - 48
Christina Sundvall

Ordförande _____
Janet Andersson

Justerare _____
Henrik Månsson

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

ID:1163e600-bed0-11f0-a22d-11a37814bd5d Status: Signerat av alla

Ärendelista

§ 40 Upprop

§ 41 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 42 Godkännande av dagordning

§ 43 Förslag till budget för VA Eslöv för 2026

§ 44 Förslag till VA-taxa för VA Eslöv för 2026

§ 45 Förslag till sammanträdestider för ägarnämnd Eslöv 2026

§ 46 Information - Södra Sandby avloppsreningsverk

§ 47 Information - Stehag

§ 48 Information - Ägarnämndsrapport

ID:1163e600-bed0-11f0-a22d-11a37814bd5d Status: Signerat av alla

§ 40 Upprop

Upprop genomförs.

ID:1163e600-bed0-11f0-a22d-11a37814bd5d Status: Signerat av alla

§ 41 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att utse Henrik Månsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 11 november 2025.

ID:1163e600-bed0-11f0-a22d-11a37814bd5d Status: Signerat av alla

§ 42 Godkännande av dagordning

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att godkänna dagordningen.

ID: 1f63e600-bed0-11f0-a22d-11a37814bd5d Status: Signerat av alla

Dnr 25/01716-6

§ 43 Förslag till budget för VA Eslöv för 2026

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att för sin del godkänna förslag till investerings- och driftbudget för VA Eslöv 2026

att för sin del godkänna förslag till likviditetsbudget för VA Eslöv 2026

att överlämna förslaget till Förbundsstyrelsen för beredning av ärendet till Förbundsfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet
En viktig förutsättning för VA SYD är att ekonomierna för de samverkande kommunernas verksamheter ska hållas klart åtskilda och att det lokala inflytandet från delägarkommunerna säkerställs. Därför erfordras ett budgetärende för varje i kommunalförbundet ingående kommun. Föreliggande förslag till budget avser VA Eslöv.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att ägarnämnd Eslöv har beslutat enligt förslaget.

Beslutsunderlag
Förslag till driftbudget och investeringsbudget för 2026 VA Eslöv.
Treårsplan Eslöv.

ID:1163e600-bed0-11f0-a22d-11a37814bd5d Status: Signerat av alla

Dnr 25/01754-5

§ 44 Förslag till VA-taxa för VA Eslöv för 2026

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att taxeökningen för 2026 är 11,9%

att ändra fördelningen mellan vattentjänsterna till 29% för vatten, 57% för spillvatten samt 13% för dagvatten

att föreslå taxeförändring enligt bilaga 2

att överlämna förslaget till Förbundsstyrelsen för beredning av ärendet till Förbundsfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet
En viktig förutsättning för VA SYD är att ekonomierna för de samverkande kommunernas verksamheter ska hållas klart åtskilda och att det lokala inflytandet från delägarkommunerna säkerställs. Därför erfordras ett taxeärende för varje i kommunalförbundet ingående kommun. Föreliggande förslag till VA-taxa avser VA Eslöv.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att ägarnämnd Eslöv har beslutat enligt förslaget.

Beslutsunderlag
Taxa Eslöv 2026
Eslöv taxebilaga 1, 2026
Eslöv taxebilaga 2, 2026

ID:11163e600-bed0-1110-a22d-11a37814bd5d Status: Signerat av alla

Dnr 25/01752-6

§ 45 Förslag till sammanträdestider för ägarnämnd Eslöv 2026

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att fastställa sammanträdestider för ägarnämnd Eslöv för 2026 till den 2 mars, 25 maj, 30 september och 9 november. Kl 13.00 vid samtliga tillfällen.

Sammanfattning av ärendet
Ett förslag till sammanträdestider för ägarnämnd Eslöv för 2026 har tagits fram enligt bilaga till ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att ägarnämnd Eslöv har beslutat enligt förslaget.

ID:1163e600-bed0-11f0-a22d-f1a37814bd5d Status: Signerat av alla

§ 46 Information - Södra Sandby avloppsreningsverk

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören och Jens Morän informerar bland annat om de undersökta alternativen när det gäller projekt Södra Sandby.

Det framförs att underlag kring hur taxorna påverkas av de fyra alternativen liksom tidplan behöver tas fram innan ägarnämnd Eslöv kan fatta beslut kring projektets fortsättning.

ID:1163e600-bed0-11f0-a22d-11a37814bd5d Status: Signerat av alla

§ 47 Information - Stehag

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Jens Morän informerar om Stehag. Byggnationen startar sannolikt under 2027.

ID:1163c600-bed0-1f10-a22d-11a37814bd5d Status: Signerat av alla

§ 48 Information - Ägarnämndsrapport

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Fördjupad ägarnämndsrapport har skickats ut till ägarnämnden.

ID:1163e600-bed0-11f0-a22d-11a37814bd5d Status: Signerat av alla

Plats och tid: Radisson Blu Hotel, Östergatan 10, Malmö, konferensrum Christinehof, den 24 november 2025 kl. 09:00 – 10:10

Närvarande:
Elin Engdahl (S) - Ordförande
Andréas Schönström (S) - Vice ordförande
Sofia Hedén (S) - Ledamot
Jan Olsson (S) - Ledamot
Mohamed Yassin (MP) - Ledamot §§ 35-38
Ewa Bertz (L) - Ledamot
John Roslund (-) - Ledamot
Darko Simic (M) - Ledamot
Martin Molin (C) - Ledamot
Håkan Ask (SD) - Ledamot
Louise Rehn Winsborg (M) - Ledamot
Cecilia Barnes (L) - Ledamot
Shahad Lund (MP) - Ledamot
Johanna Rosén (KD) - Ledamot
Bo Kronvall (L) - Ledamot
Janet Andersson (S) - Ledamot
Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot
Robert Wenglén (M) - Ledamot
Erik Stoy (M) - Ledamot
Arwin Sohrabi (S) – Ersättare
Susanne Jönsson (S) – Ersättare
Surra Al Sakban (MP) – tjänstgör för Mohamed Yassin (MP) §§ 31-34
John Eklöf (M) – Ersättare
Eva Hallén (SD) – tjänstgör för Magnus Olsson (SD)
Nichlas Holmgren Gellersten (SD) – Ersättare §§ 35-38
Anders Andersson (V) – tjänstgör för Tobias Petersson (V)
Lena Fällström (S) – Ersättare
Martti Niilekselä (FNL) – Ersättare
Mattias Horrdin (C) – Ersättare
Håkan Dahlgren (M) – Ersättare
Bengt Andersson (M) – Ersättare
Thomas Bondesson (SD) – Ersättare
Ambjörn Hardenstedt (S) – Ersättare
Christina Sundvall - Mötessekreterare

Frånvarande:
Magnus Olsson (SD) – Ledamot
Tobias Petersson (V) - Ledamot
Christina Wessling (S) – Ersättare
Roko Kursar (L) – Ersättare
Anja Nordberg Sonesson (M) – Ersättare
Amanda Traneborn (M) – Ersättare
Klas Svanberg (M) – Ersättare

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp | Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

ID:ba7fd6f0-cb5e-11f0-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

Ulf Nymark (MP) – Ersättare
Paul Andersson (S) – Ersättare

Övriga deltagare: Magdalena Beck, ordförande VA SYD förbundsstyrelse
Lars Leonardsson, vice ordförande VA SYD förbundsstyrelse
Karin van der Salm, förbundsdirektör
Anna Uth, programägare MAXIMA
Johan Jönsson, ekonomichef
Mikael Hölttä, personalföreträdare

Tid för justering: 2025-11-27

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 31 - 38
Christina Sundvall

Ordförande _____
Elin Engdahl

Justerare _____
Jan Olsson

ID:ba7fd6f0-cb5e-11f0-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

Ärendelista

§ 31 Upprop

§ 32 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 33 Godkännande av dagordning

§ 34 Förslag till drift- och investeringsbudget 2026 för VA-kollektiven inom VA SYD

§ 35 Förslag till VA-taxa 2026 för VA Burlöv, VA Eslöv, VA Lomma, VA Lund och VA Svedala

§ 36 Förslag till anläggningsdelsbeslut och programdelsbeslut MAXIMA

§ 37 Förslag till sammanträdestider för förbundsfullmäktige 2026

§ 38 Information - MAXIMA

ID:ba7fd6f0-cb5e-11f0-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

§ 31 Upprop

Upprop genomförs.

ID:ba7fd610-c95e-110-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

§ 32 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att utse Jan Olsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 27 november 2025.

ID:ba7fd6f0-cb5e-11f0-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

§ 33 Godkännande av dagordning

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att godkänna dagordningen.

ID:ba7fd6f0-cb5e-1160-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

Dnr 25/01716-10

§ 34 Förslag till drift- och investeringsbudget 2026 för VA-kollektiven inom VA SYD

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa bifogade förslag till investerings- och driftbudget för VA-kollektiven inom VA SYD 2026

att fastställa bifogade förslag till likviditetsbudget för VA-kollektiven inom VA SYD 2026

att fastställa bifogade förslag till treårsplaner

att VA SYD till nästa budget har alla nödvändiga komponenter och beslut på plats för att tillfullo uppfylla kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning så att styrelsen kan lägga ett budgetförslag för 2027.

Sammanfattning av ärendet
En viktig förutsättning för VA SYD är att ekonomierna för de samverkande kommunernas verksamheter ska hållas klart åtskilda och att det lokala inflytandet från delägarkommunerna säkerställs. Därför erfordras ett budgetärende för varje i kommunalförbundet ingående kommun. Föreliggande förslag till budget avser VA-verksamheten inom VA SYD.

I bilaga 1 redovisas förslag till driftbudget och investeringsbudget för VA Burlöv.
I bilaga 2 redovisas förslag till driftbudget och investeringsbudget för VA Eslöv.
I bilaga 3 redovisas förslag till driftbudget och investeringsbudget för VA Lomma.
I bilaga 4 redovisas förslag till driftbudget och investeringsbudget för VA Lund.
I bilaga 5 redovisas förslag till driftbudget och investeringsbudget för VA Malmö.
I bilaga 6 redovisas förslag till driftbudget och investeringsbudget för VA Svedala.
I bilaga 7 redovisas förslag till driftbudget och investeringsbudget för VA SYD VA.
Bilaga 8 Treårsplan 2026-28 för Burlövs VA-kollektiv.
Bilaga 9 Treårsplan 2026-28 för Eslövs VA-kollektiv.
Bilaga 10 Treårsplan 2026-28 för Lomma VA-kollektiv.
Bilaga 11 Treårsplan 2026-28 för Lunds VA-kollektiv.
Bilaga 12 Treårsplan 2026-28 för Malmös VA-kollektiv.
Bilaga 13 Treårsplan 2026-28 för Svedalas VA-kollektiv.
Bilaga 14 Treårsplan 2026-28 för VA SYD totalt.

Beslutsgång
Robert Wenglén (M) yrkar avslag på förbundsstyrelsens förslag till beslut.

ID:ba71d6f0-cb5e-1110-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

Håkan Ask (SD) och Johanna Rosén (KD) yrkar bifall till förbundsstyrelsens förslag till beslut.

Förbundsfullmäktige godkänner följande propositionsordning.

Ordföranden ställer proposition på bifall till förbundsstyrelsens förslag till beslut mot avslag på förbundsstyrelsens förslag till beslut och finner att förbundsfullmäktige beslutat bifalla förbundsstyrelsens förslag till beslut.

Omröstning begärs. Förbundsfullmäktige godkänner följande propositionsordning. De ledamöter som vill bifalla förbundsstyrelsens förslag röstar ja och de ledamöter som vill avslå förbundsstyrelsens förslag röstar nej. Vinner ja har förbundsfullmäktige beslutat att bifalla förbundsstyrelsens förslag. Omröstning genomförs och utfaller med 20 ja-röster mot 1 nej-röst. Voteringslista, bilaga 1 till protokollet. Förbundsfullmäktige har således beslutat att bifalla förbundsstyrelsens förslag till beslut.

Reservation
Mot förbundsfullmäktiges beslut i ärendet anmäler Robert Wenglén (M) reservation, bilaga 2 till protokollet.

Beslutsunderlag

- Förslag till driftbudget och investeringsbudget 2026 för VA kollektiven inom VA SYD.
- Utdrag ur protokoll delegation 1 251110 § 104
- Utdrag ur protokoll ÄN Lund 251103 § 58
- Utdrag ur protokoll ÄN Burlöv 251105 § 56
- Utdrag ur protokoll ÄN Lomma 251105 § 51
- Utdrag ur protokoll ÄN Malmö 251106 § 69
- Utdrag ur protokoll ÄN Eslöv 251106 § 43
- Utdrag ur protokoll ÄN Svedala 251106 § 35
- Utdrag ur protokoll FS 251114 § 81

ID:ba7fd6f0-cb5e-1160-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

Dnr 25/01754-9

§ 35 Förslag till VA-taxa 2026 för VA Burlöv, VA Eslöv, VA Lomma, VA Lund och VA Svedala

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa taxeförändring enligt förslag i bifogade PM för vilket respektive ägarnämnd och Delegation 1 tagit ställning till enligt protokoll och nedan

- taxeändring för VA Burlöv är +13,8%
- taxeändring för VA Eslöv är +11,9%
- taxeändring för VA Lomma är +11,9%
- taxeändring för VA Lund är +13,3%
- taxeändring för VA Svedala är +18,9%

att ändra fördelningen mellan vattentjänsterna enligt PM för respektive VA-kollektiv för vilket respektive ägarnämnd och Delegation 1 tagit ställning till enligt protokoll.

Sammanfattning av ärendet
En viktig förutsättning för VA SYD är att ekonomierna för de samverkande kommunernas verksamheter ska hållas klart åtskilda och att det lokala inflytandet från delägarkommunerna säkerställs. Därför erfordras ett taxeärende för varje i kommunalförbundet ingående kommun. Ägarnämnderna för Burlöv, Eslöv, Lomma, Lund och Svedala har ställt sig bakom taxenivåerna.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Beslutsunderlag

- PM och taxebilaga 1 och 2 Burlöv VA-taxa 2026
- PM och taxebilaga 1 och 2 Eslöv VA-taxa 2026
- PM och taxebilaga 1 och 2 Lomma VA-taxa 2026
- PM och taxebilaga 1 och 2 Lund VA-taxa 2026
- PM och taxebilaga 1 och 2 Svedala VA-taxa 2026
- Utdrag ur protokoll delegation 1 251110 § 105
- Utdrag ur protokoll ÄN Lund 251103 § 59
- Utdrag ur protokoll ÄN Burlöv 251105 § 57
- Utdrag ur protokoll ÄN Lomma 251105 § 50
- Utdrag ur protokoll ÄN Eslöv 251106 § 44
- Utdrag ur protokoll ÄN Svedala 251106 § 36
- Utdrag ur protokoll FS 251114 § 82

ID:ba7fd6f0-cb5e-1110-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

Dnr 24/00404-61

§ 36 Förslag till anläggningsdelsbeslut och programdelsbeslut MAXIMA

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att anläggningsdelen Sjölunda pumpstation ska genomföras och att medelstilldelning ska medges om 729 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Tunnel (2025-10-08)*

att anläggningsdelen Avloppstunnel Söder ska genomföras och att medelstilldelning ska medges om 2 622 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Tunnel (2025-10-08)*

att anläggningsdelen Microtunnlar ska genomföras och att medelstilldelning ska medges om 266 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Tunnel (2025-10-08)*

att anläggningsdelen Avloppstunnel Norr ska genomföras och att medelstilldelning ska medges om 2 102 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Tunnel (2025-10-08)*

att anläggningsdelen Anslutning Borgeby ska genomföras och att medelstilldelning ska medges om 119 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Tunnel (2025-10-08)*

att programdelen Programgemensamt ska genomföras och att medelstilldelning ska medges om 1 095 mkr, i enlighet med *Basplan Programgemensamt (2025-10-15),* fördelat per anläggningsdel

att programdelen Risk ska genomföras och att medelstilldelning ska medges om 2 166 mkr, i enlighet med *Basplan Risk (2025-10-15)*, fördelat per anläggningsdel.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsfullmäktige har den 27 mars 2025 fattat beslut om att genomföra MAXIMA och beslutat om ramar för programmet genom fastställda tids- och kostnadsbedömning med funktions- och omfattningsbeskrivning (Basplan 1.0) samt program- och ekonomistyrning.

I enlighet med MAXIMAs beslutade program- och ekonomistyrning har underlag till återstående anläggningsdelsbeslut (Sjölunda pumpstation, Avloppstunnel Söder, Microtunnlar, Avloppstunnel Norr, Anslutning Borgeby samt programdelarna Programgemensamt och Risk tagits fram. Genom att fatta beslut att genomföra dessa anläggningsdelar och programdelar erhåller programmet starttillstånd och medelstilldelning. Förbundsstyrelsen får därmed i uppdrag att genomföra och säkerställa leveransen i enlighet med besluten. Fortsatt styrning av programmet ska, i enlighet med den tidigare beslutade program- och ekonomistyrningen, ske med utgångspunkt i MAXIMAs kvartalsuppföljning samt förbundsstyrelsens övriga uppföljning och åtgärder.

ID:ba7fd610-cb5e-1110-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

Anläggningsdelsbesluten och programdelsbesluten har tagits fram i enlighet med programmets beslutade ramar och är även en förutsättning för programmets fortsatta framdrift i enlighet med dessa ramar. Därför föreslås förbundsfullmäktige besluta att fastställa samtliga anläggningsdelsbeslut och programdelsbeslut.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

Tunnel
- Basplan Projekt Tunnel (2025-10-08)
- Projekt Tunnel tidplan (2025-08-28)
- Sammanfattning omfattning projekt Tunnel (2025-10-08)
- Omfattningsbeskrivning projekt Tunnel (maskerad) (2025-10-08)

Programgemensamt
- Basplan Programgemensamt (2025-10-15)

Risk
- Basplan Risk (2025-10-15)

Utdrag ur protokoll
- Utdrag ur protokoll delegation 1 251027 § 96
- Utdrag ur protokoll ÄN Lund 251103 § 62
- Utdrag ur protokoll ÄN Burlöv 251105 § 55
- Utdrag ur protokoll ÄN Lomma 251105 § 50
- Utdrag ur protokoll ÄN Malmö 251106 § 68
- Utdrag ur protokoll FS 251114 § 83

ID:ba71d6f0-cb5e-1140-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

Dnr 25/01752-10

§ 37 Förslag till sammanträdestider för förbundsfullmäktige 2026

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa sammanträdestider för förbundsfullmäktige för 2026 till den 30 mars, 22 juni, 23 oktober och 30 november. Kl 9.00 vid samtliga tillfällen.

Sammanfattning av ärendet
Ett förslag till sammanträdestider för förbundsfullmäktige för 2026 har tagits fram enligt bilaga till ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

ID:ba7fd6f0-c45e-11f0-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

§ 38 Information - MAXIMA

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Anna Uth informerar bland annat om att den första kvartalsuppföljningen har tagits fram och att det har hållits en workshop med förbundsstyrelsen om formerna för kvartaltsuppföljningarna. När det gäller tillståndsansökan har det inkommit ett föreläggande om komplettering som kommer att lämnas in under första kvartalet 2026.

Ordföranden avslutar sammanträdet och önskar alla en god jul samt meddelar att detta är hennes sista sammanträde med förbundsfullmäktige.

Vice ordföranden tackar ordföranden för denna tid och önskar god jul.

ID:ba7fd610-cb5e-1110-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

Förbundsfullmäktige 2025-11-24, bilaga 1
Voteringslista § 34, Förslag till drift- och investeringsbudget 2026 för VA-kollektiven inom VA SYD

Förbundsfullmäktige				
Namn	**Ersätter**	**Ja**	**Nej**	**Avstår**
Elin Engdahl (S)		Ja		
Andréas Schönström (S)		Ja		
Sofia Hedén (S)		Ja		
Jan Olsson (S)		Ja		
Surra Al Sakban (MP)	Mohamed Yassin (MP)	Ja		
Ewa Bertz (L)		Ja		
John Roslund (-)		Ja		
Darko Simic (M)		Ja		
Martin Molin (C)		Ja		
Håkan Ask (SD)		Ja		
Eva Hallén (SD)	Magnus Olsson (SD)	Ja		
Anders Andersson (V)	Tobias Petersson (V)	Ja		
Louise Rehn Winsborg (M)		Ja		
Cecilia Barnes (L)		Ja		
Shahad Lund (MP)		Ja		
Johanna Rosén (KD)		Ja		
Bo Kronvall (L)		Ja		
Janet Andersson (S)		Ja		
Fredrik Ottesen (SD)		Ja		
Robert Wenglén (M)			Nej	
Erik Stoy (M)		Ja		

ID:ba7fd660-c95e-1110-9ed4-5d067c4f345 Status: Signerat av alla

Reservation förbundsfullmäktige VA Syd 251124

Givet det kollektiva ansvar som styrelsen har i ett kommunalförbund för förbundets ekonomiska förvaltning kan jag inte ställa mig bakom budgetförslaget. Min bedömning är att budgetförslaget inte lever upp till lagstiftningens krav.

Bakgrund

I den sedan 1998 upphävda kommunalförbundslagen (1985:894) 2 kapitlet 18 §, framgår, under rubriken ekonomisk förvaltning, att:

"Bestämmelserna i 8 kap. 1--4 §§, 5 § första och andra styckena, 10 §, 12--16 §§, 17 § första stycket och 18 § kommunallagen (1991:900) gäller i tillämpliga delar i fråga om kommunalförbunds ekonomiska förvaltning".

Kommunalförbundslagen hänvisade således till den gamla kommunallagen från 1991. I den fanns följande formulering i 8 kapitlet 1 §, under rubriken Ekonomisk förvaltning:

"Kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller landstinget".

I 5 § första och andra styckena fanns följande formulering:

"För verksamheten skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning".

Nuläge

I gällande kommunallag framgår i (2017:725) 9 kapitlet 2 § att:

"Om inget annat anges eller följer av bestämmelserna om kommuner och regioner i denna lag, tillämpas dessa även för kommunalförbund.

När ett kommunalförbund har hand om en angelägenhet som det finns bestämmelser om i en särskild författning, ska den författningens bestämmelser om kommuner eller regioner tillämpas för förbundet.

Om det i någon annan författning finns särskilda bestämmelser om kommunalförbund för ett visst ändamål, ska de tillämpas i stället för bestämmelserna i denna lag. *Lag (2019:835).*"

ID:ba7fd6f0-cb5e-1110-9ed4-5d066c7e4f345 Status: Signerat av alla

Min tolkning, vilken jag har framfört under ett antal år, är att VA Syd lyder under både kommunallagen och Vattentjänstlagen. Vattentjänstlagen är en särskild författning och min bedömning är att den har företräde framför kommunallagen. Samtidigt reglerar Vattentjänstlagen inte den ekonomiska förvaltningen utan bara "Avgifternas storlek och grunderna för hur de beräknas", varför stora delar av avsnittet om ekonomisk förvaltning i kommunallagen (kapitel 11) torde vara tillämpliga för VA Syd. Vattentjänstlagen ska alltså, enligt min bedömning, inte tillämpas i stället för Kommunallagen.

I kommunallagen 11 kapitlet 1 § framgår att:

"Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2-6 §§. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller regionen".

Under 6 §, och rubriken budgetens innehåll, framgår att:

"De finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges" följt av "Budgeten ska även innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret ska då alltid vara periodens första år".

Jag noterar även att av 8 § i samma kapitel framgår det att:

"Förslag till budget ska upprättas av styrelsen före oktober månads utgång".

Kommunledningsförvaltningen i Lomma kommun har varit i kontakt med SKR och SKRs bedömning är att VA Syd lyder under kommunallagen och att delarna kring god ekonomisk hushållning och finansiella mål gäller för VA SYD, eftersom dessa delar inte kommer i konkurrens med Vattentjänstlagen. Min bedömning är således att ett eventuellt budgetbeslut kan riskera att upphävas av förvaltningsrätten, i det fall beslutet skulle överklagas.

Mot denna bakgrund, främst avsaknaden av finansiella mål i budgetförslaget och det faktum att förbundsfullmäktige inte sedan tidigare har antagit riktlinjer för god ekonomisk hushållning, trots att detta har påpekats av mig under flera år, yrkar jag avslag på förslaget till budget och reserverar mig mot beslutet.

ID:ba7fd6f0-cb5c-11f0-9ed4-5d06c7e4f345 Status: Signerat av alla

Robert Wenglén

ID:ba7fd660-cb5e-1110-9ed4-5d067c4f3345 Status: Signerat av alla

Plats och tid: VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 2, konferensrum H2O, den 1 december 2025 kl. 16:00 – 17:10

Närvarande:
Magdalena Beck (S) - Ordförande
Lars Leonardsson (M) - Vice ordförande
Vehbo Hot (S) - Ledamot
Andréas Schönström (S) - Ledamot
Håkan Fäldt (M) - Ledamot
Jenny Bengtsson (SD) - Ledamot
Christer Wallström (L) - Ledamot
Nils Holmqvist (M) - Ledamot
Catharina Malmborg (M) - Ledamot
Robert Wenglén (M) - Ledamot
Erik Stoy (M) - Ledamot
Åsa Petersson (S) – Ersättare
Mats Andersson (S) – Ersättare
Helena Grahn (M) – Ersättare
Patrick Angelin (SD) – Ersättare
Tobias Petersson (V) – Ersättare
Lena Fällström (S) – Ersättare
Martti Niilekselä (FNL) – Ersättare
Daniel Petersson (M) – Ersättare
Ambjörn Hardenstedt (S) – Ersättare
Christina Sundvall - Mötessekreterare

Frånvarande:
Janet Anderson (S) – Ersättare
Per Bengtsson (S) – Ersättare

Övriga deltagare:
Karin van der Salm, förbundsdirektör
Matilda Schmidinger, förvaltningsjurist
Anna Uth, programägare MAXIMA
Elina Bratt avdelningschef teknik och säkerhet
Johan Jönsson, ekonomichef
Karin Fernström, avdelningschef samhällsbyggnadsavdelningen § 94
Linus Karlsson, avloppsstrateg samhällsbyggnadsavdelningen § 94

Tid för justering: 2025-12-04

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 86 - 96
Christina Sundvall

Ordförande _____
Magdalena Beck

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

ID:7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e238fda6be Status: Signerat av alla

Justerare

Lars Leonardsson

ID:7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e238fda6be Status: Signerat av alla

Ärendelista

§ 86 Upprop

§ 87 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 88 Godkännande av dagordning

§ 89 Förbundsdirektören informerar

§ 90 Återrapportering av beslutsärenden

§ 91 Kvalitetspolicy

§ 92 Förslag till beslut om arkivbeskrivning och informationshaneringsplan för VA SYD 2026

§ 93 Förslag till sammanträdestider 2026

§ 94 Information - Avloppsdirektivet - Kvartär rening

§ 95 Information - Avrapportering Sweden Water Research

§ 96 Information - MAXIMA och second opinion

ID:7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e238ida6be Status: Signerat av alla

§ 86 Upprop

Upprop genomförs.

ID:7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e238fda6be Status: Signerat av alla

§ 87 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att utse Lars Leonardsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 4 december 2025.

ID:7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e238fda6be Status: Signerat av alla

§ 88 Godkännande av dagordning

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

ID:7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e238fda6be Status: Signerat av alla

§ 89 Förbundsdirektören informerar

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören redovisar jämförelser av nyckeltal mellan Stockholm, Göteborg och Malmö i trestadssammarbetet. Förbundsdirektören informerar vidare om att det finns ett nytt förslag på gemensam KFVA för Skåne, Kommunala föreskrifter om användandet av den allmänna va-anläggningen, (tidigare ABVA). VA SYD analyserar vilka effekter det nya förslaget till föreskrifter kan få för VA SYDs olika kundgrupper och taxan innan det är aktuellt att ta ställning till förslaget.

ID:7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e2381da6be Status: Signerat av alla

Dnr 25/00121-8

§ 90 Återrapportering av beslutsärenden

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Beslutsärenden enligt bilaga återrapporteras och protokoll från delegation 1 2025-11-10 anmäls.

ID: 7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e238fda6be Status: Signerat av alla

Dnr 25/01587-3

§ 91 Kvalitetspolicy

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att anta föreslagen Kvalitetspolicy.

Sammanfattning av ärendet
VA SYD har under 2025 vässat arbetet med hur vi arbetar med styrande dokument. De ska vara tydliga, kärnfulla, bidra med värde och säkerställa en effektiv styrning i de delar där ett styrande dokument bedöms behövas.

Idag saknar VA SYD en tydlig policy för kvalitet. Vi har en KMAS- policy – en sammanslagning av kvalitet, miljö, arbetsmiljö och säkerhet – som har spelat ut sin roll och inte längre bedöms bidra med tydliga ramar eller riktning.

Syftet med föreslagen kvalitetspolicy är att skapa just denna tydlighet i riktning och ramar och att den ska appliceras på samtliga VA SYDs verksamheter. Den ska ge oss en gemensam definition av kvalitet, ange hur vi förhåller oss till och arbetar med kvalitet, hur kvalitet ska genomsyras i såväl vårt långsiktiga uppdrag som det dagliga arbetet samt respektive avdelnings ansvar för kvalitetsarbetet.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, delegation 1:s, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Beslutsunderlag
Förslag till Kvalitetspolicy, rev. 2.
Utdrag ur protokoll delegation 1 251027 § 95
Utdrag ur protokoll delegation 1 251121 § 115

ID:7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e238fda6be Status: Signerat av alla

Dnr 25/01543-2

§ 92 Förslag till beslut om arkivbeskrivning och informationshaneringsplan för VA SYD 2026

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att anta arkivredovisning och informationshanteringsplan för VA SYD 2026 enligt upprättat förslag, samt

att ovan ska gälla från och med den 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet
Varje kommunal myndighet ska enligt Arkivlagen redovisa sitt arkiv genom att upprätta en arkivbeskrivning och arkivförteckning. Arkivbeskrivningen talar om hur arkivet är redovisat och arkivförteckningen utgör ett systematiskt uppställt inventarium av de informationstyper som ska bevaras. Arkivförteckning ska upprättas av arkivarien på VA SYD.

Informationshanteringsplanen redovisar de informationstyper som finns inom myndigheten och beskriver hur de hanteras. Informationshanteringsplanen är även VA SYDs gallringsbeslut. Det innebär att den reglerar vilka handlingar som ska bevaras och vilka som ska gallras. Informationshanteringsplanen ska vara ett verktyg för såväl dem som hanterar informationen i verksamheten som för allmänheten som vill ta del av VA SYDs allmänna handlingar.

VA SYDs gällande informationshanteringsplan antogs den 17 oktober 2024 § 53. Det är verksamheten som ansvarar för att upprätta och fortlöpande revidera informationshanteringsplanen och arkivbeskrivningen så att allmänna handlingar hanteras på rätt sätt. Planen ska revideras minst en gång per år.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, delegations 1:s, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Bilagor
1. Arkivbeskrivning och informationshanteringsplan 2024-2025 antagen 17 okt 2024
2. Förslag till Informationshanteringsplan för VA SYD 2026
3. Förslag till Arkivbeskrivning för VA SYD 2026
4. Utdrag ur protokoll delegation 1 251121 § 114

ID:7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e238fda6be Status: Signerat av alla

Dnr 25/01752-11

§ 93 Förslag till sammanträdestider 2026

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att ändra sammanträdestiden för förbundsstyrelsen i mars till den 17 mars kl 13.00 och förbundsstyrelsens sammanträde i oktober till den 12 oktober kl 9.00.

att ändra datumet för informationstillfället i februari till den 25 februari kl 13.00 och informationstillfället i november till den 3 november kl 13.00.

att fastställa ytterligare två datum för sammanträde med förbundsstyrelsen till den 20 april kl 9.00 och den 14 september kl 9.00.

Sammanfattning av ärendet
Förvaltningen har fått i uppdrag att undersöka möjligheten att hitta andra datum för förbundsstyrelsens sammanträde i mars och oktober, informationstillfällena i februari och november samt att ta fram förslag på datum för ytterligare två sammanträden med förbundsstyrelsen under 2026.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, med ändring av förbundsstyrelsens sammanträde i april till den 20 april kl 9.00, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

ID:7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e238fda6be Status: Signerat av alla

§ 94 Information - Avloppsdirektivet - Kvartär rening

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Karin Fernström och Linus Karlsson informerar om avloppsdirektivet och vad det får för konsekvenser för VA SYD samt arbetet framåt. Avloppsdirektivet är en revidering av det tidigare direktivet från 1991. Direktivet ställer krav på Sverige som medlemsland i EU. I slutet på januari nästa år ska Naturvårdsverket ge förslag på författningsändringar.

ID: 7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e238fda6be Status: Signerat av alla

§ 95 Information - Avrapportering Sweden Water Research

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om utvärdering av fokusområden 2021-2025 för Sweden Water Research. För 2025-2029 finns tre fokusområden, vattentjänster, kvalitet och kvantitet i förändring, framtidens VA-organisation samt cirkularitet.

e ID:7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e238fda6be Status: Signerat av alla

§ 96 Information - MAXIMA och second opinion

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om second opinion för projekt Nya Sjölunda MAXIMA samt ger en sammanfattning av resultatet. Granskningen har omfattat huvudprojektet Nya Sjölund och syftet har varit att få en samlad och oberoende granskning av projektet samt bedöma projektets organisatoriska, tekniska och ekonomiska förutsättningar.
Anna Uth ger en återkoppling från förbundsstyrelsens workshop om MAXIMAs kvartalsuppföljning den 14 november.

ID: 7f691bb0-d0dd-11f0-9a07-f5e2381da6be Status: Signerat av alla

ID:7bab9c60-c3d5-11f0-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

Plats och tid:	VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 2, konferensrum H2O, den 14 november 2025 kl. 09:00 – 11:30. Ajournering kl 10:05-10:18.
Närvarande:	Magdalena Beck (S) - Ordförande Lars Leonardsson (M) - Vice ordförande Vehbo Hot (S) - Ledamot Andréas Schönström (S) - Ledamot Håkan Fäldt (M) - Ledamot Jenny Bengtsson (SD) - Ledamot Nils Holmqvist (M) - Ledamot Catharina Malmborg (M) - Ledamot Robert Wenglén (M) - Ledamot Erik Stoy (M) - Ledamot Åsa Petersson (S) – Ersättare Mats Andersson (S) – Ersättare Helena Grahn (M) – Ersättare Patrick Angelin (SD) – Ersättare Lena Fällström (S) – tjänstgör för Christer Wallström (L) Daniel Petersson (M) – Ersättare Janet Anderson (S) – Ersättare Per Bengtsson (S) – Ersättare Ambjörn Hardenstedt (S) – Ersättare Christina Sundvall - Mötessekreterare
Frånvarande:	Christer Wallström (L) - Ledamot Tobias Petersson (V) – Ersättare Martti Niilekselä (FNL) – Ersättare
Övriga deltagare:	Karin van der Salm, förbundsdirektör Matilda Schmidinger, förvaltningsjurist Anna Uth, programägare MAXIMA Johan Jönsson, ekonomichef Joanna Lindwall, HR-chef §§ 76-81
Tid för justering:	2025-11-17

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 76 - 85
Christina Sundvall

Ordförande _____
Magdalena Beck

Justerare _____
Lars Leonardsson

ID:7bab9c60-c3d5-11f0-a7ec-e1107857ef5 Status: Signerat av alla

Ärendelista

§ 76 Upprop

§ 77 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 78 Godkännande av dagordning

§ 79 Förbundsdirektören informerar

§ 80 Återrapportering av beslutsärenden

§ 81 Förslag till drift- och investeringsbudget 2026 för VA-kollektiven inom VA SYD

§ 82 Förslag till VA-taxa 2026 för VA Burlöv, VA Eslöv, VA Lomma, VA Lund och VA Svedala

§ 83 Förslag till anläggningsdelsbeslut och programdelsbeslut MAXIMA

§ 84 Förslag till sammanträdestider 2026

§ 85 Information - Kvartalsrapportering Q3 2025 MAXIMA

ID:7bab9c60-c3d5-11f0-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

§ 76 Upprop

Upprop genomförs.

ID:7bab9c60-c3d5-1f0-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

§ 77 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att utse Lars Leonardsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 17 november 2025.

ID:7bab9c60-e3d5-1140-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

§ 78 Godkännande av dagordning

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

ID:7bab9c60-c3d5-1110-a7ec-e110785571ef5 Status: Signerat av alla

§ 79 Förbundsdirektören informerar

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar från trestadsmöte i Stockholm. Vid trestadsmötet deltar Kretslopp och Vatten Göteborg, Stockholm Vatten och Avlopp samt VA SYD. Trestadsmötet har bland annat introducerat en samverkan inom tre områden; investeringsprojekt, återanskaffningsvärde och nyckeltal.
Det informeras även om APH-avgiften för 2025 som tas ut en gång per år. Det finns kartor för varje kommun. Förbundsdirektören informerar vidare om Kranvattentävlingen där Älvsbyn har utsetts att ha det godaste kranvattnet i Sverige 2025.

ID:7bab9c60-e3d5-1140-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

Dnr 25/00121-7

§ 80 Återrapportering av beslutsärenden

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Beslutsärenden enligt bilaga återrapporteras och protokoll från delegation 1 2025-10-27 anmäls.

ID:7bab9c60-c3d5-11f0-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

Dnr 25/01716-9

§ 81 Förslag till drift- och investeringsbudget 2026 för VA-kollektiven inom VA SYD

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna förslag till investerings- och driftbudget för VA-kollektiven inom VA SYD 2026

att godkänna förslag till likviditetsbudget för VA-kollektiven inom VA SYD 2026

att VA SYD till nästa budget har alla nödvändiga komponenter och beslut på plats för att tillfullo uppfylla kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning så att styrelsen kan lägga ett budgetförslag för 2027

att överlämna förslaget till Förbundsfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet
En viktig förutsättning för VA SYD är att ekonomierna för de samverkande kommunernas verksamheter ska hållas klart åtskilda och att det lokala inflytandet från delägarkommunerna säkerställs. Därför erfordras ett budgetärende för varje i kommunalförbundet ingående kommun. Föreliggande förslag till budget avser VA-verksamheten inom VA SYD.

Beslutsgång
Robert Wenglén (M) yrkar avslag till framlagt förslag.

Andréas Schönström (S) med instämmande av Nils Holmqvist (M) och Håkan Fäldt (M) yrkar bifall till framlagt förslag.

Lars Leonardsson (M) yrkar bifall till framlagt förslag med tilläggsyrkande om att det ska läggas till en att-sats med lydelsen "att VA SYD till nästa budget har alla nödvändiga komponenter och beslut på plats för att tillfullo uppfylla kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning så att styrelsen kan lägga ett budgetförslag för 2027 senast i oktober 2026".

Ordföranden ställer först framlagt förslag under proposition, bifall mot avslag, och finner att förbundsstyrelsen beslutat bifalla det framlagda förslaget.

Omröstning begärs. Förbundsstyrelsen godkänner följande propositionsordning. De ledamöter som vill bifalla det framlagda förslaget röstar ja och de ledamöter som vill avslå det framlagda förslaget röstar nej. Vinner ja har förbundsstyrelsen beslutat att bifalla de framlagda förslaget. Omröstning genomförs och utfaller med 10 ja-

ID:7bab9c60-c3d5-1140-a7ec-e11078571ef5 Status: Signerat av alla

röster mot 1 nej-röst. Voteringslista, bilaga 1 till protokollet. Förbundsstyrelsen har således beslutat att bifalla det framlagda förslaget.

Ordföranden finner därefter att förbundsstyrelsen är överens om att justera Lars Leonardssons (M) tilläggsyrkande så att det får lydelsen "att VA SYD till nästa budget har alla nödvändiga komponenter och beslut på plats för att tillfullo uppfylla kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning så att styrelsen kan lägga ett budgetförslag för 2027".

Reservation
Mot förbundsstyrelsens beslut i ärendet anmäler Robert Wenglén (M) reservation, bilaga 2 till protokollet.

Röstförklaring
Lars Leonardsson (M) avger röstförklaring, bilaga 3 till protokollet.

Beslutsunderlag

- Förslag till driftbudget och investeringsbudget 2026 för VA kollektiven inom VA SYD.
- Utdrag ur protokoll delegation 1 251110 § 104
- Utdrag ur protokoll ÄN Lund 251103 § 58
- Utdrag ur protokoll ÄN Burlöv 251105 § 56
- Utdrag ur protokoll ÄN Lomma 251105 § 51
- Utdrag ur protokoll ÄN Malmö 251106 § 69
- Utdrag ur protokoll ÄN Eslöv 251106 § 43
- Utdrag ur protokoll ÄN Svedala 251106 § 35

ID:7bab9c60-c3d5-1160-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

Dnr 25/01754-8

§ 82 Förslag till VA-taxa 2026 för VA Burlöv, VA Eslöv, VA Lomma, VA Lund och VA Svedala

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att föreslå taxeförändring enligt förslag i bifogade PM för vilket respektive ägarnämnd och Delegation 1 tagit ställning till enligt protokoll och nedan

- taxeändring för VA Burlöv är +13,8%
- taxeändring för VA Eslöv är +11,9%
- taxeändring för VA Lomma är +11,9%
- taxeändring för VA Lund är +13,3%
- taxeändring för VA Svedala är +18,9%

att ändra fördelningen mellan vattentjänsterna enligt PM för respektive VA-kollektiv för vilket respektive ägarnämnd och Delegation 1 tagit ställning till enligt protokoll

att överlämna förslaget till Förbundsfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet
En viktig förutsättning för VA SYD är att ekonomierna för de samverkande kommunernas verksamheter ska hållas klart åtskilda och att det lokala inflytandet från delägarkommunerna säkerställs. Därför erfordras ett taxeärende för varje i kommunalförbundet ingående kommun.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, delegation 1:s, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Beslutsunderlag
- PM och taxebilaga 1 och 2 Burlöv VA-taxa 2026
- PM och taxebilaga 1 och 2 Eslöv VA-taxa 2026
- PM och taxebilaga 1 och 2 Lomma VA-taxa 2026
- PM och taxebilaga 1 och 2 Lund VA-taxa 2026
- PM och taxebilaga 1 och 2 Svedala VA-taxa 2026
- Utdrag ur protokoll delegation 1 251110 § 105
- Utdrag ur protokoll ÄN Lund 251103 § 59
- Utdrag ur protokoll ÄN Burlöv 251105 § 57
- Utdrag ur protokoll ÄN Lomma 251105 § 50

ID:7bab9c60-c3d5-11f0-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

- Utdrag ur protokoll ÄN Eslöv 251106 § 44
- Utdrag ur protokoll ÄN Svedala 251106 § 36

ID:7bab9c60-c3d5-1110-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

Dnr 24/00404-60

§ 83 Förslag till anläggningsdelsbeslut och programdelsbeslut MAXIMA

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar föreslå förbundsfullmäktige besluta

att anläggningsdelen Sjölunda pumpstation ska genomföras och att medelstilldelning ska medges om 729 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Tunnel (2025-10-08)*

att anläggningsdelen Avloppstunnel Söder ska genomföras och att medelstilldelning ska medges om 2 622 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Tunnel (2025-10-08)*

att anläggningsdelen Microtunnlar ska genomföras att medelstilldelning ska medges om 266 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Tunnel (2025-10-08)*

att anläggningsdelen Avloppstunnel Norr ska genomföras och att medelstilldelning ska medges om 2 102 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Tunnel (2025-10-08)*

att anläggningsdelen Anslutning Borgeby ska genomföras och att medelstilldelning ska medges om 119 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Tunnel (2025-10-08)*

att programdelen Programgemensamt ska genomföras och att medelstilldelning ska medges om 1 095 mkr, i enlighet med *Basplan Programgemensamt (2025-10-15),* fördelat per anläggningsdel

att programdelen Risk ska genomföras och att medelstilldelning ska medges om 2 166 mkr, i enlighet med *Basplan Risk (2025-10-15)*, fördelat per anläggningsdel.

Förbundsstyrelsen beslutar

att, under förutsättning att förbundsfullmäktige fattar beslut enligt vad som föreslås ovan, uppdra åt förbundsdirektören att verkställa anläggningsdelsbesluten och programdelsbesluten.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsfullmäktige har den 27 mars 2025 fattat beslut om att genomföra MAXIMA och beslutat om ramar för programmet genom fastställda tids- och kostnadsbedömning med funktions- och omfattningsbeskrivning (Basplan 1.0) samt program- och ekonomistyrning.

I enlighet med MAXIMAs beslutade program- och ekonomistyrning har underlag till återstående anläggningsdelsbeslut (Sjölunda pumpstation, Avloppstunnel Söder,

ID:7bab9c60-e3d5-1140-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

Microtunnlar, Avloppstunnel Norr, Anslutning Borgeby samt programdelarna Programgemensamt och Risk tagits fram. Genom att fatta beslut att genomföra dessa anläggningsdelar och programdelar erhåller programmet starttillstånd och medelstilldelning. Förbundsstyrelsen får därmed i uppdrag att genomföra och säkerställa leveransen i enlighet med besluten. Fortsatt styrning av programmet ska, i enlighet med den tidigare beslutade program- och ekonomistyrningen, ske med utgångspunkt i MAXIMAs kvartalsuppföljning samt förbundsstyrelsens övriga uppföljning och åtgärder.

Anläggningsdelsbesluten och programdelsbesluten har tagits fram i enlighet med programmets beslutade ramar och är även en förutsättning för programmets fortsatta framdrift i enlighet med dessa ramar. Därför föreslås förbundsfullmäktige besluta att fastställa samtliga anläggningsdelsbeslut och programdelsbeslut.

ID:7bab9c60-c3d5-1110-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, delegation 1:s, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

Tunnel
- Basplan Projekt Tunnel (2025-10-08)
- Projekt Tunnel tidplan (2025-08-28)
- Sammanfattning omfattning projekt Tunnel (2025-10-08)
- Omfattningsbeskrivning projekt Tunnel (maskerad) (2025-10-08)

Programgemensamt
- Basplan Programgemensamt (2025-10-15)

Risk
- Basplan Risk (2025-10-15)

Utdrag ur protokoll
- Utdrag ur protokoll delegation 1 251027 § 96
- Utdrag ur protokoll ÄN Lund 251103 § 62
- Utdrag ur protokoll ÄN Burlöv 251105 § 55
- Utdrag ur protokoll ÄN Lomma 251105 § 50
- Utdrag ur protokoll ÄN Malmö 251106 § 68

Dnr 25/01752-8

§ 84 Förslag till sammanträdestider 2026

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att fastställa sammanträdestider för förbundsstyrelsen för 2026 till den 20 mars, 12 juni, 15 oktober och 20 november. Kl 9.00 vid samtliga tillfällen,

att det ska hållas informationsmöten för samtliga ägarnämnder och förbundsstyrelsen den 24 februari, 21 maj, 21 september och 4 november. Kl 9-12 vid samtliga tillfällen,

att det ska hållas ett strategimöte för ledamöter och ersättare i samtliga ägarnämnder samt förbundsstyrelsen den 23 mars kl 8.30-12,

att det ska hållas ett strategimöte för förbundsstyrelsen den 27 mars kl 8.30-16.00, samt

att uppdra till förvaltningen att återkomma med förslag på datum för ytterligare två sammanträden med förbundsstyrelsen under 2026 samt undersöka om det är möjligt att hitta nya datum för informationsmötena i februari och november samt förbundsstyrelsens sammanträden i mars och oktober.

Sammanfattning av ärendet
Ett förslag till sammanträdestider för förbundsstyrelsen för 2026 har tagits fram enligt bilaga. Det har även tagits fram förslag på mötestider för informationsmöten för samtliga ägarnämnder och förbundsstyrelsen enligt bilaga. Det föreslås vidare att det ska hållas ett strategimöte för ledamöter och ersättare i samtliga ägarnämnder samt förbundsstyrelsen den 23 mars kl 8.30-12.00 samt ett strategimöte för förbundsstyrelsen den 27 mars kl 8.30-16.00.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, med uppdrag till förvaltningen att återkomma med förslag på datum för ytterligare två sammanträden med förbundsstyrelsen under 2026 samt undersöka om det är möjligt att hitta nya datum för informationsmötena i februari och november samt förbundsstyrelsens sammanträden i mars och oktober.

ID:7bab9c60-c3d5-1140-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

§ 85 Information - Kvartalsrapportering Q3 2025 MAXIMA

Sammanfattning av ärendet
Det informeras om kvartalsrapportering Q3 2025 för MAXIMA och förbundsstyrelsen håller workshop kring kvartalsrapporteringen i anslutning till dagens sammanträde.

ID:7bab9c60-c3d5-1110-a7ec-e11078571ef5 Status: Signerat av alla

Förbundsstyrelsen 2025-11-14, bilaga 1
Voteringslista § 81, Förslag till drift- och investeringsbudget 2026 för VA-kollektiven inom VA SYD

Förbundsstyrelsen				
Namn	**Ersätter**	**Ja**	**Nej**	**Avstår**
Magdalena Beck (S)		Ja		
Lars Leonardsson (M)		Ja		
Vehbo Hot (S)		Ja		
Andréas Schönström (S)		Ja		
Håkan Fäldt (M)		Ja		
Jenny Bengtsson (SD)		Ja		
Lena Fällström (S)	Christer Wallström (L)	Ja		
Nils Holmqvist (M)		Ja		
Catharina Malmborg (M)		Ja		
Robert Wenglén (M)			Nej	
Erik Stoy (M)		Ja		

ID:7bab9c60-c3d5-11f0-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

Reservation styrelsemöte VA Syd 251114

Givet det kollektiva ansvar som styrelsen har i ett kommunalförbund för förbundets ekonomiska förvaltning kan jag inte ställa mig bakom budgetförslaget. Min bedömning är att budgetförslaget inte lever upp till lagstiftningens krav.

Bakgrund

I den sedan 1998 upphävda kommunalförbundslagen (1985:894) 2 kapitlet 18 §, framgår, under rubriken ekonomisk förvaltning, att:

"Bestämmelserna i 8 kap. 1--4 §§, 5 § första och andra styckena, 10 §, 12--16 §§, 17 § första stycket och 18 § kommunallagen (1991:900) gäller i tillämpliga delar i fråga om kommunalförbunds ekonomiska förvaltning".

Kommunalförbundslagen hänvisade således till den gamla kommunallagen från 1991. I den fanns följande formulering i 8 kapitlet 1 §, under rubriken Ekonomisk förvaltning:

"Kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller landstinget".

I 5 § första och andra styckena fanns följande formulering:

"För verksamheten skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning".

Nuläge

I gällande kommunallag framgår i (2017:725) 9 kapitlet 2 § att:

"Om inget annat anges eller följer av bestämmelserna om kommuner och regioner i denna lag, tillämpas dessa även för kommunalförbund.

När ett kommunalförbund har hand om en angelägenhet som det finns bestämmelser om i en särskild författning, ska den författningens bestämmelser om kommuner eller regioner tillämpas för förbundet.

Om det i någon annan författning finns särskilda bestämmelser om kommunalförbund för ett visst ändamål, ska de tillämpas i stället för bestämmelserna i denna lag. *Lag (2019:835).*"

ID:7bab9c60-c3d5-11f0-a7ec-e110785710f5 Status: Signerat av alla

Min tolkning, vilken jag har framfört under ett antal år, är att VA Syd lyder under både kommunallagen och Vattentjänstlagen. Vattentjänstlagen är en särskild författning och min bedömning är att den har företräde framför kommunallagen. Samtidigt reglerar Vattentjänstlagen inte den ekonomiska förvaltningen utan bara "Avgifternas storlek och grunderna för hur de beräknas", varför stora delar av avsnittet om ekonomisk förvaltning i kommunallagen (kapitel 11) torde vara tillämpliga för VA Syd. Vattentjänstlagen ska alltså, enligt min bedömning, inte tillämpas i stället för Kommunallagen.

I kommunallagen 11 kapitlet 1 § framgår att:

"Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2-6 §§. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller regionen".

Under 6 §, och rubriken budgetens innehåll, framgår att:

"De finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges" följt av "Budgeten ska även innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret ska då alltid vara periodens första år".

Jag noterar även att av 8 § i samma kapitel framgår det att:

"Förslag till budget ska upprättas av styrelsen före oktober månads utgång".

Kommunledningsförvaltningen i Lomma kommun har varit i kontakt med SKR och SKRs bedömning är att VA Syd lyder under kommunallagen och att delarna kring god ekonomisk hushållning och finansiella mål gäller för VA SYD, eftersom dessa delar inte kommer i konkurrens med Vattentjänstlagen. Min bedömning är således att ett eventuellt budgetbeslut kan riskera att upphävas av förvaltningsrätten, i det fall beslutet skulle överklagas.

Mot denna bakgrund, främst avsaknaden av finansiella mål i budgetförslaget och det faktum att förbundsfullmäktige inte sedan tidigare har antagit riktlinjer för god ekonomisk hushållning, trots att detta har påpekats av mig under flera år, yrkar jag avslag på förslaget till budget och reserverar mig mot beslutet.

ID:7bab9e60-e3d5-11f0-a7ec-e110785571e5 Status: Signerat av alla

Robert Wenglén

ID:7bab9c60-e3d5-11f0-a7ec-e1107857 1ef5 Status: Signerat av alla

Röstförklaring Förbundsstyrelsen 251114, Förslag till drift- och investeringsbudget 2026 för VA-kollektiven inom VA SYD

Jag håller med om de synpunkter som framförts att vi inte uppfyller alla kommunallagens krav om god ekonomisk hushållning. Vi har inte politiskt satt de mål vi behöver för att styra, utan gjort en budget baserad på kostnader och antagandet att vi alltid kan ta ut våra kostnader från VA-kollektivet.

Så som vi nu agerar, med obefintlig egenfinansiering, kommer vi alltid att behöva låna till varje investering och eftersom varje reinvestering är flera gånger dyrare än det vi ersätter kommer skulderna att växa och därmed räntekostnaderna i vår budget. I årets budget är det ca 225 miljoner i ränta och med allt annat lika så har denna kostnad vuxit till nästan 900 miljoner då vi tar Maxima i drift. Då har jag inte räknat med några andra investeringar under denna period, så det faktiska beloppet är sannolikt långt över en miljard. Det är uppenbart att vi måste göra något åt detta. En del av lösningen är att fastställa målen för god ekonomisk hushållning och skapa förutsättningar för ekonomisk prioritering. Kommuner har normalt en begränsning av sin lånevolym för att undvika att vältra över ett skulder på kommande generationer.

Jag kommer inte att stödja ett avslag på föreslagen budget eftersom vi har en skyldighet, enligt vattentjänstlagen och mot våra abonnenter, att fastställa taxan och säkra driften.

Jag förväntar mig att vi till nästa budget har alla nödvändiga komponenter och beslut på plats för att tillfullo uppfylla kommunallagens krav och att styrelsen kan lägga ett budgetförslag för 2027 senast i oktober 2026.

Lars Leonardsson

Vice ordförande.

ID:7bab9c60-c3d5-1110-a7ec-e11078571e15 Status: Signerat av alla