ESLÖVS KOMMUN

Kallelse

Kallelse till kommunfullmäktiges sammanträde

Datum och tid: **2025-11-24 kl. 16:00**
Plats: **Medborgarhuset, A-salen**

Förhinder anmäls till Helena Heintz, helena.heintz@eslov.se, 0413-621 23

Ärenden

1	Val av justerare	
2	Antagande av ny bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun	2025/578
3	Antagande av budget 2026 samt flerårsplan 2027-2029 för Eslövs kommun	2025/235
4	Antagande av policy för kommunens lokalförsörjning	2025/528
5	Antagande av uppdaterade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda	2025/588
6	Beslut om tillägg till VA SYDs taxemodell för Eslöv	2025/403
7	Godkännande av årsredovisning för 2024 och beviljande av ansvarsfrihet för stiftelsen Gamlegård	2025/591
8	Motion från Ted Bondesson (SD) avseende dokumentation av tjänstepersoners arbetstid	2023/598
9	Motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende digital post	2025/408
10	Avsägelse från Jörgen Håkansson (S) avseende uppdrag som ledamot i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt fyllnadsval	2025/653
11	Anmälningar för kännedom	

Ordförande
Henrik Månsson (S)

§ 154 **KS 2025/578**

Antagande av ny bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att:
  - revidera plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun inklusive kart- och mättaxa, antagen av kommunfullmäktige 2012, senast reviderad 2024 § 42 enligt följande: upphäva tabell 2-6, tabell 9-24 samt tabell 7 avseende förhandsbesked, ingripandebesked och villkorsbesked.
  - byta namn till *plantaxa för Eslövs kommun*, att gälla från och med den 1 januari 2026.
  - anta ny *bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun*, att gälla från och med den 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Miljö och Samhällsbyggnad har upprättat ett förslag till reviderad taxa avseende bygglov och mätning, beräkning och kartering, då den gällande taxan uppfattas som otydlig. Den nya taxan kommer att benämnas *bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun*.

Gällande taxa avseende planbesked och planavgift berörs inte av förslaget varför dessa delar av taxan (tabell 1 objektsfaktorer, tabell 7 gällande planbesked och tabell 8 a-d) ska fortsatt gälla. Kvarvarande delar av gällande taxa kommer att benämnas *plantaxa för Eslövs kommun*,

Gällande taxa bygger på ett underlag som dåvarande Sveriges kommuner och landsting tog fram inför antagandet av plan- och bygglagen (2010:900) 2011. Redan tre år senare togs ett nytt taxeunderlag fram. Det är detta som nu ligger till grund för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till ny bygglovs-, kart- och mättaxa.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Förslag till ny bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 134, 2025
- Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun, antagen av kommunfullmäktige 2012, senast reviderad 2024 § 42
- Förslag till nya taxebestämmelser
- Förslag till nya taxetabeller - Lov och mät

Beredning
Förslaget till ny *bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun* är berett och föreslaget av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Den föreslagna nya taxemodellen i ny *bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun* delar in ärenden i tre nivåer utifrån graden av komplexitet; ärenden som är planenliga, ärenden med avvikelse från detaljplan samt ärenden utanför detaljplanerat område. Taxemodellen tar också hänsyn till om beslut fattas på delegation eller om beslut fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Nivån av komplexitet och vem som beslutar påverkar avgiften och avgiften framgår direkt i taxetabellen.

Taxebestämmelser och taxetabeller ska läsas tillsammans.

Jämförelser av tidsåtgång har gjorts dels mot ett ”rikssnitt” där Sveriges kommuner och regioner redovisat timåtgång i några ärendetyper baserat på ett trettiotal kommuners svar.

Jämförelser har även gjorts med de grannkommuner (Lund, Kävlinge, Hörby och Sjöbo) som redan infört den här taxemodellen.

Taxan bygger på att varje ärendetyp ska bära sina egna kostnader, det är alltså ett uppskattat genomsnittligt timantal, i varje ärendekategori, som multiplicerat med en timavgift ger en handläggningskostnad. Handläggningskostnaden framgår i respektive taxetabell.

Generellt innebär det nya förslaget att till ytan blir stora åtgärder billigare medan en majoritet av ärendekategorier blir dyrare.

Det finns även en annan parameter som kommer att påverka kommunens intäkter. Den 28 maj 2025 lade regeringen en proposition om ett nytt regelverk för bygglov. Riksdagen väntas fatta beslut i frågan den 22 oktober 2025 och lagen föreslås träda i kraft den 1 december 2025. Träder lagen i kraft, kommer flera åtgärder som idag kräver bygglov bli bygglovbefriade. Det innebär på sikt färre lovärenden.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M), Janet Andersson (S) och Bengt Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/578

2025-10-01
Torsten Helander
+4641362995
torsten.helander@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till ny bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:
- revidera plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun inklusive kart-och mättaxa, antagen av kommunfullmäktige 2012, senast reviderad 2024 § 42 enligt följande: upphäva tabell 2-6, tabell 9-24 samt tabell 7 avseende förhandsbesked, ingripandebesked och villkorsbesked.
- byta namn till *plantaxa för Eslövs kommun*, att gälla från och med den 1 januari 2026.
- anta ny *bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun*, att gälla från och med den 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Miljö och Samhällsbyggnad har upprättat ett förslag till reviderad taxa avseende bygglov och mätning, beräkning och kartering, då den gällande taxan uppfattas som otydlig. Den nya taxan kommer att benämnas *bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun*.

Gällande taxa avseende planbesked och planavgift berörs inte av förslaget varför dessa delar av taxan (tabell 1 objektsfaktorer, tabell 7 gällande planbesked och tabell 8 a-d) ska fortsatt gälla. Kvarvarande delar av gällande taxa kommer att benämnas *plantaxa för Eslövs kommun*,

Gällande taxa bygger på ett underlag som dåvarande Sveriges kommuner och landsting tog fram inför antagandet av plan- och bygglagen (2010:900) 2011. Redan tre år senare togs ett nytt taxeunderlag fram. Det är detta som nu ligger till grund för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till ny bygglovs-, kart- och mättaxa.

Beslutsunderlag

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 134, 2025

- Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun, antagen av kommunfullmäktige 2012, senast reviderad 2024 § 42
- Förslag till nya taxebestämmelser
- Förslag till nya taxetabeller - Lov och mät

Beredning
Förslaget till ny *bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun* är berett och föreslaget av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Den föreslagna nya taxemodellen i ny *bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun* delar in ärenden i tre nivåer utifrån graden av komplexitet; ärenden som är planenliga, ärenden med avvikelse från detaljplan samt ärenden utanför detaljplanerat område. Taxemodellen tar också hänsyn till om beslut fattas på delegation eller om beslut fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Nivån av komplexitet och vem som beslutar påverkar avgiften och avgiften framgår direkt i taxetabellen.

Taxebestämmelser och taxetabeller ska läsas tillsammans.

Jämförelser av tidsåtgång har gjorts dels mot ett ”rikssnitt” där Sveriges kommuner och regioner redovisat timåtgång i några ärendetyper baserat på ett trettiotal kommuners svar.

Jämförelser har även gjorts med de grannkommuner (Lund, Kävlinge, Hörby och Sjöbo) som redan infört den här taxemodellen.

Taxan bygger på att varje ärendetyp ska bära sina egna kostnader, det är alltså ett uppskattat genomsnittligt timantal, i varje ärendekategori, som multiplicerat med en timavgift ger en handläggningskostnad. Handläggningskostnaden framgår i respektive taxetabell.

Generellt innebär det nya förslaget att till ytan blir stora åtgärder billigare medan en majoritet av ärendekategorier blir dyrare.

Det finns även en annan parameter som kommer att påverka kommunens intäkter. Den 28 maj 2025 lade regeringen en proposition om ett nytt regelverk för bygglov. Riksdagen väntas fatta beslut i frågan den 22 oktober 2025 och lagen föreslås träda i kraft den 1 december 2025. Träder lagen i kraft, kommer flera åtgärder som idag kräver bygglov bli bygglovbefriade. Det innebär på sikt färre lovärenden.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Anita Wallin
Chef tillväxtavdelningen

§ 134 **MOS 2025/440**

Förslag till ny bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun

Beslut
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

- revidera plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun inklusive kart- och mättaxa, antagen av kommunfullmäktige 2012, senast reviderad 2024 § 42 enligt följande:
  - upphäva tabell 2-6, tabell 9-24 samt tabell 7 avseende förhandsbesked, ingripandebesked och villkorsbesked.
  - byta namn till *plantaxa för Eslövs kommun*, att gälla från och med den 1 januari 2026.
- anta ny *bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa för Eslövs kommun*, att gälla från och med den 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har uppmärksammat att plan- och bygglovstaxan i Eslövs kommun är otydlig. Miljö och Samhällsbyggnad har därför tagit fram ett förslag till ny taxa avseende bygglov och mätning, beräkning och kartering. Tillväxtavdelningen har inte haft möjlighet att prioritera en omgörning av taxan, avseende planbesked och planavgift, varför dessa ärendetyper inte berörs av förslaget.

Tabell 1 (objektsfaktorer), tabell 7 gällande planbesked och tabell 8 a-d ska fortsatt gälla.

Nuvarande taxeunderlag bygger på ett underlag som dåvarande Sveriges kommuner och landsting tog fram inför antagandet av plan- och bygglagen (2010:900) 2011. Redan tre år senare togs ett nytt taxeunderlag fram. Det är detta som nu ligger till grund för Miljö och Samhällsbyggnads förslag till ny taxa.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag till ny bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa samt upphävande av plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun inklusive kart- och mättaxa i de delar som berör bygglov och kart- och mättjänster

- Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun, antagen av kommunfullmäktige 2012, senast reviderad 2024 § 42
- Förslag till nya taxebestämmelser
- Förslag till nya taxetabeller - Lov och mät

Beredning
Taxemodellen bygger på tre komplexitetsnivåer. Planenlighet, med avvikelse från detaljplan, samt utanför detaljplanerat område. Taxemodellen har modifierats såtillvida att avgiften påverkas av om beslut fattas på delegation eller om beslut fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. I de fall detta är aktuellt framgår det direkt i taxetabellen.

Taxebestämmelser och taxetabeller är en enhet och ska läsas tillsammans.

Jämförelser av tidsåtgång har gjorts dels mot ett ”rikssnitt” där Sveriges kommuner och regioner redovisat timåtgång i några ärendetyper baserat på ett trettiotal kommuners svar.

Jämförelser har även gjorts med de grannkommuner (Lund, Kävlinge, Hörby och Sjöbo) som redan infört den här taxemodellen.

Taxan bygger på att varje ärendetyp ska bära sina egna kostnader, det är alltså ett uppskattat genomsnittligt timantal, i varje ärendekategori, som multiplicerat med en timavgift ger en handläggningskostnad. Handläggningskostnaden framgår i respektive taxetabell.

Generellt innebär det nya förslaget att till ytan blir stora åtgärder billigare medan en majoritet av ärendekategorier blir dyrare.

Det finns även en annan parameter som kommer att påverka kommunens intäkter. Den 28 maj 2025 lade regeringen en proposition om ett nytt regelverk för bygglov. Riksdagen väntas fatta beslut i frågan den 22 oktober 2025 och lagen föreslås träda i kraft den 1 december 2025. Träder lagen i kraft, kommer flera åtgärder som idag kräver bygglov bli bygglovbefriade. Det innebär på sikt färre lovärenden.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser
Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning med mer enligt plan- och bygglagen (2010:900) är beslutad med stöd av 12 kap. 8-10 §§ plan- och bygglagen.

Taxan tillämpas för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens handläggning av ärenden enligt plan- och bygglagen i den utsträckning som närmare föreskrivs nedan.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med taxetabeller A1-A21 och tidsuppskattningar i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell
Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av taxetabell A1-A21. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller övriga kart- och mättjänster).

Mervärdesskatt
I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i tabell A15-A16 respektive A19-A21 fastställda avgiften. I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

Handläggningskostnad per timme
Handläggningskostnaden per timme (2026 års nivå) är **1 429** kronor för ärenden avseende A1-A14 samt A17-A18.

Handläggningskostnaden per timme (2026 års nivå) är **1 194** kronor för ärenden avseende A15-A16 samt A19-A21.

Tillämplig taxa
Avgift tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov
För en ansökan som gäller nytt lov, där det finns ett tidigare gällande lov, kan avgiften reduceras med 25%, 50%, 75% eller 90%.

Planavgift
Kommunens principer för uttag av planavgift förändras inte. Taxa gällande planavgift framgår av Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun inklusive kart- och mättaxa, antagen av kommunfullmäktige den 26 november 2012 § 135 senast reviderad den 27 maj 2024 § 42.

Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär
Vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov, eller vid ett bygglov för ändamål av säsongskaraktär, tas avgift ut i enlighet med taxetabell för motsvarande permanent åtgärd.

Timdebitering
För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

I handläggningstiden ingår den tid som varje tjänsteperson som varit inblandad i ärendets handläggning lagt ner, från ärendets ingivande till myndigheten till arkivering av ärendet. Moment som ingår är kontakt med parter, samråd och remisser, platsbesök, restid, beredning och beslutsfattande samt övriga tidkostnadskrävande åtgärder.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp
Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell A1-A21 utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid avslagsbeslut
Avgift tas ut enligt aktuell ärendetyp, även vid avslagsbeslut.

Avgift vid avvisning på grund av ofullständig ansökan
Avvisning sker om en ansökan är så ofullständig att ärendet inte går att pröva i sak. Avgift tas ut för nedlagt antal timmar fram till avvisning.

Avgift vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan
Om den sökande återkallar sin ansökan, avskrivs ärendet. Vid avskrivning tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avskrivning.

I taxetabeller förekommer begreppen

Planenligt: Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller givet förhandsbesked.

Avviker från detaljplan: Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan eller gällande områdesbestämmelser. Även beslut där fastigheten ligger utanför planlagt område men beslut fattas av tjänsteperson enligt gällande delegationsordning, exempelvis ersättningsbyggnad, faller under kategorin avviker från detaljplan.

Utanför planlagt område: Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser och omfattas heller inte av ett tidigare givet

förhandsbesked. Även beslut med avvikelse från detaljplan som fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden faller under kategorin utanför planlagt område.

Ändring av taxan
Ändringar (annat än indexjustering) av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering
Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från beräknat kostnadsläge 2026.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats, för prisindex för kommunal verksamhet (PKV), som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift
Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § plan- och bygglagen betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet när beslut fattats eller beställd handling levererats eller då beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslövs kommun. Betalning ska ske inom den tid som anges på faktura.

Avgift får tas ut i förskott
Avgift tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Överklaganden
Beslut om avgift kan överklagas till Länsstyrelsen i Skåne.

Ikraftträdande
Denna taxa tillämpas i ärenden inkomna från och med den 1 januari 2026.

Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun inklusive kart- och mättaxa, antagen av kommunfullmäktige den 26 november 2012 § 135 senast reviderad den 27 maj 2024 § 42 upphävs i delar i samband med ikraftträdandet av denna taxa.

Tabell 2-6 upphävs.

Tabell 7 upphävs i de delar som avser förhandsbesked, ingripandebesked och villkorsbesked.

Tabell 9-24 upphävs.

Tabell 1 avseende objektsfaktor ska fortsatt gälla.

Tabell 7 avseende planbesked ska fortsatt gälla.

Tabell 8 a-d ska fortsatt gälla.

A Taxetabeller för lov, anmälan mm

För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.

Med *PBL* avses plan- och bygglagen (2010:900).

Planenligt: Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller givet förhandsbesked.

Avviker från detaljplan: Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan eller gällande områdesbestämmelser. Även beslut där fastigheten ligger utanför planlagt område men beslut fattas av tjänsteperson enligt gällande delegationsordning, exempelvis ersättningsbyggnad, faller under kategorin avviker från detaljplan.

Utanför planlagt område: Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked. Även beslut med avvikelse från detaljplan som fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden faller under kategorin utanför planlagt område.

Begreppen *nybyggnad, tillbyggnad* och *ändring* definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009.

Avgift för handläggning tas ut även vid avslag, avvisning och avskrivning. För ytterligare information se taxebestämmelser.

A 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

	Ärendetyp		Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 1.3. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation (ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.1.2.	Planenligt	18 577 kr	20 006 kr	38 583 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	24 293 kr	20 006 kr	44 299 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	28 580 kr	20 006 kr	48 586 kr
A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 1.6. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation (ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.1.5.	Planenligt	15 719 kr	20 006 kr	35 725 kr
A 1.5		Avviker från detaljplan	21 435 kr	20 006 kr	41 441 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	25 722 kr	20 006 kr	45 728 kr

A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 1.9. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A.1.8.	Planenligt	5 716 kr	20 006 kr	25 722 kr
A 1.8		Avviker från detaljplan	11 432 kr	20 006 kr	31 438 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	15 719 kr	20 006 kr	35 725 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 1.12. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A.1.11.	Planenligt	5 716 kr	4 287 kr	10 003 kr
A 1.11		Avviker från detaljplan	11 432 kr	4 287 kr	15 719 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	15 719 kr	4 287 kr	20 006 kr
A 1.13	Tillbyggnad, med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 1.15. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A.1.14.	Planenligt	10 003 kr	20 006 kr	30 009 kr
A 1.14		Avviker från detaljplan	12 861 kr	20 006 kr	32 867 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	15 719 kr	20 006 kr	35 725 kr
A 1.16	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 1.18. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A.1.17.	Planenligt	10 003 kr	4 287 kr	14 290 kr
A 1.17		Avviker från detaljplan	14 290 kr	4 287 kr	18 577 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	17 148 kr	4 287 kr	21 435 kr
A 1.19	Ändring, även underhåll, med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 1.21. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A.1.20.	Planenligt	8 574 kr	17 148 kr	25 722 kr
A 1.20		Avviker från detaljplan	14 290 kr	17 148 kr	31 438 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	18 577 kr	17 148 kr	35 725 kr
A 1.22	Ändring, även underhåll, utan tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 1.24. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A.1.23	Planenligt	8 574 kr	2 858 kr	11 432 kr
A 1.23		Avviker från detaljplan	11 432 kr	2 858 kr	14 290 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	14 290 kr	2 858 kr	17 148 kr
A 1.25	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse).		4 287 kr	15 719 kr	20 006 kr

A 2	Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader				
	Ärendetyp		Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 2.3. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation (ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.2.2.	Planenligt	18 577 kr	24 293 kr	42 870 kr
A 2.2		Avviker från detaljplan	22 864 kr	24 293 kr	47 157 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	27 151 kr	24 293 kr	51 444 kr
A 2.4	Nybyggnad utan tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 2.6. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation (ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.2.5.	Planenligt	18 577 kr	7 145 kr	25 722 kr
A 2.5		Avviker från detaljplan	22 864 kr	7 145 kr	30 009 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	27 151 kr	7 145 kr	34 296 kr
A 2.7	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd.Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 2.9. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation (ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.2.8.	Planenligt	40 012 kr	42 870 kr	82 882 kr
A 2.8		Avviker från detaljplan	45 728 kr	42 870 kr	88 598 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	51 444 kr	42 870 kr	94 314 kr
A 2.10	Nybyggnad 1001-2500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 2.12. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation (ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.2.11.	Planenligt	48 586 kr	50 015 kr	98 601 kr
A 2.11		Avviker från detaljplan	55 731 kr	50 015 kr	105 746 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	62 876 kr	50 015 kr	112 891 kr
A 2.13	Nybyggnad 2501-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 2.15 Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation (ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.2.14.	Planenligt	97 172 kr	67 163 kr	164 335 kr
A 2.14		Avviker från detaljplan	101 459 kr	67 163 kr	168 622 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	104 317 kr	67 163 kr	171 480 kr
A 2.16	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 2.18. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation (ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.2.17.	Planenligt	120 036 kr	78 595 kr	198 631 kr
A 2.17		Avviker från detaljplan	125 752 kr	78 595 kr	204 347 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	131 468 kr	78 595 kr	210 063 kr

A 2.19	Tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 2.21. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A 2.20.	Planenligt	18 577 kr	18 577 kr	37 154 kr
A 2.20		Avviker från detaljplan	22 864 kr	18 577 kr	41 441 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	27 151 kr	18 577 kr	45 728 kr
A 2.22	Tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 2.24. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A 2.23.	Planenligt	18 577 kr	7 145 kr	25 722 kr
A 2.23		Avviker från detaljplan	22 864 kr	7 145 kr	30 009 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	27 151 kr	7 145 kr	34 296 kr
A 2.25	Tillbyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 2.27. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A 2.26.	Planenligt	28 580 kr	20 006 kr	48 586 kr
A 2.26		Avviker från detaljplan	32 867 kr	20 006 kr	52 873 kr
A 2.27		Utanför planlagt område	38 583 kr	20 006 kr	58 589 kr
A 2.28	Tillbyggnad ≥501 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 2.30. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A 2.29.	Planenligt	31 438 kr	35 725 kr	67 163 kr
A 2.29		Avviker från detaljplan	35 725 kr	35 725 kr	71 450 kr
A 2.30		Utanför planlagt område	40 012 kr	35 725 kr	75 737 kr
A 2.31	Fasadändring, med tekniskt samråd	Planenligt	11 432 kr	11 432 kr	22 864 kr
A 2.32		Avviker från detaljplan	15 719 kr	11 432 kr	27 151 kr
A 2.33	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 145 kr	5 716 kr	12 861 kr
A 2.34		Avviker från detaljplan	11 432 kr	5 716 kr	17 148 kr
A 2.35	All övrig ändring, med tekniskt samråd.	Planenligt	11 432 kr	18 577 kr	30 009 kr
A 2.36		Avviker från detaljplan	15 719 kr	18 577 kr	34 296 kr
A 2.37		Utanför planlagt område	15 719 kr	18 577 kr	34 296 kr
A 2.38	All övrig ändring, utan tekniskt samråd.	Planenligt	10 718 kr	7 145 kr	17 863 kr
A 2.39		Avviker från detaljplan	15 005 kr	7 145 kr	22 150 kr
A 2.40		Utanför planlagt område	15 005 kr	7 145 kr	22 150 kr
A 2.41	Kolonistuga med tekniskt samråd	Planenligt	10 003 kr	9 289 kr	19 292 kr
A 2.42		Avviker från detaljplan	14 290 kr	9 289 kr	23 579 kr
A 2.43		Utanför planlagt område	14 290 kr	9 289 kr	23 579 kr
A 2.44	Kolonistuga utan tekniskt samråd	Planenligt	10 003 kr	3 573 kr	13 576 kr
A 2.45		Avviker från detaljplan	14 290 kr	3 573 kr	17 863 kr
A 2.46		Utanför planlagt område	14 290 kr	3 573 kr	17 863 kr

A 2B	**Bygglov och teknisk kontroll för enkla, exepelvis oisolerade, byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader**

Ärendetyp			Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 2.47	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 2.49. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation .(ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.2.48.	Planenligt	11 146 kr	14 576 kr	25 722 kr
A 2.48		Avviker från detaljplan	13 718 kr	14 576 kr	28 294 kr
A 2.49		Utanför planlagt område	16 291 kr	14 576 kr	30 866 kr
A 2.50	Nybyggnad utan tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 3.6. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation (ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.3.5.	Planenligt	11 146 kr	4 287 kr	15 433 kr
A 2.51		Avviker från detaljplan	13 718 kr	4 287 kr	18 005 kr
A 2.52		Utanför planlagt område	16 291 kr	4 287 kr	20 578 kr
A 2.53	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd.Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 3.9. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation (ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.3.8.	Planenligt	24 007 kr	25 722 kr	49 729 kr
A 2.54		Avviker från detaljplan	27 437 kr	25 722 kr	53 159 kr
A 2.55		Utanför planlagt område	30 866 kr	25 722 kr	56 588 kr
A 2.56	Nybyggnad 1001-2500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 3.12. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation (ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.3.11.	Planenligt	29 152 kr	30 009 kr	59 161 kr
A 2.57		Avviker från detaljplan	33 439 kr	30 009 kr	63 448 kr
A 2.58		Utanför planlagt område	37 726 kr	30 009 kr	67 735 kr
A 2.59	Nybyggnad 2501-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 3.15 Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation (ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.3.14.	Planenligt	58 303 kr	40 298 kr	98 601 kr
A 2.60		Avviker från detaljplan	60 875 kr	40 298 kr	101 173 kr
A 2.61		Utanför planlagt område	62 590 kr	40 298 kr	102 888 kr
A 2.62	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 3.18. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation (ex. ersättningsbyggnad) tillämpas A.3.17.	Planenligt	72 022 kr	47 157 kr	119 179 kr
A 2.63		Avviker från detaljplan	75 451 kr	47 157 kr	122 608 kr
A 2.64		Utanför planlagt område	78 881 kr	47 157 kr	126 038 kr

A 2.65	Tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 3.21. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A 3.20.	Planenligt	11 146 kr	11 146 kr	22 292 kr
A 2.66		Avviker från detaljplan	13 718 kr	11 146 kr	24 865 kr
A 2.67		Utanför planlagt område	16 291 kr	11 146 kr	27 437 kr
A 2.68	Tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 3.24. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A 3.23.	Planenligt	11 146 kr	4 287 kr	15 433 kr
A 2.69		Avviker från detaljplan	13 718 kr	4 287 kr	18 005 kr
A 2.70		Utanför planlagt område	16 291 kr	4 287 kr	20 578 kr
A 2.71	Tillbyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 3.27. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A 3.26.	Planenligt	17 148 kr	12 004 kr	29 152 kr
A 2.72		Avviker från detaljplan	19 720 kr	12 004 kr	31 724 kr
A 2.73		Utanför planlagt område	23 150 kr	12 004 kr	35 153 kr
A 2.74	Tillbyggnad ≥501 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Om beslut med avvikelse fattas av nämnden tillämpas A 3.30. Om beslut i ärende utanför planlagt område fattas på delegation tillämpas A 3.29.	Planenligt	18 863 kr	21 435 kr	40 298 kr
A 2.75		Avviker från detaljplan	21 435 kr	21 435 kr	42 870 kr
A 2.76		Utanför planlagt område	24 007 kr	21 435 kr	45 442 kr

A 3	Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar			
	Ärendetyp	**Avgift för handläggning av lov**	**Avgift för teknisk kontroll**	**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan.	5 716 kr	2 144 kr	7 860 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan.	7 145 kr	3 573 kr	10 718 kr
A 3.3	Ytterligare skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar.	1 429 kr	0 kr	1 429 kr

A 4	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn.	57 160 kr
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter.	Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering

A 5	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer				
	Ärendetyp		**Avgift för handläggning av lov**	**Avgift för teknisk kontroll**	**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd.	Planenligt	5 716 kr	6 431 kr	12 147 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	8 574 kr	6 431 kr	15 005 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	7 145 kr	6 431 kr	13 576 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd.	Planenligt	5 716 kr	3 573 kr	9 289 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	8 574 kr	3 573 kr	12 147 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	6 431 kr	3 573 kr	10 003 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd.	Planenligt	12 861 kr	17 148 kr	30 009 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	17 863 kr	17 148 kr	35 011 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	16 434 kr	17 148 kr	33 582 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd.	Planenligt	12 861 kr	5 002 kr	17 863 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	17 863 kr	5 002 kr	22 864 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	16 434 kr	5 002 kr	21 435 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, med tekniskt samråd.	Planenligt	11 432 kr	14 290 kr	25 722 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	15 719 kr	14 290 kr	30 009 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	15 719 kr	14 290 kr	30 009 kr
A 5.16	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, utan tekniskt samråd.	Planenligt	11 432 kr	4 287 kr	15 719 kr
A 5.17		Avviker från detaljplan	15 719 kr	4 287 kr	20 006 kr
A 5.18		Utanför planlagt område	15 719 kr	4 287 kr	20 006 kr

A 6	Förlängning av tidsbegränsat bygglov		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov		10 003 kr

A 7	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		10 003 kr

A 8	Anmälningspliktiga åtgärder		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd		14 290 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd		8 574 kr
A 8.3	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd. Enklare byggnad ex. skärmtak, uterum		4 287 kr
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd		15 719 kr
A 8.5	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd		8 574 kr
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd		15 719 kr
A 8.7	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd		10 003 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd		16 434 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd		9 289 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd		9 289 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd		5 716 kr
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd.		15 719 kr
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd.		10 003 kr
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd.		15 719 kr
A 8.15	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd		7 145 kr
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd.		15 719 kr
A 8.17	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd		7 145 kr
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd		17 148 kr
A 8.19	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd		11 432 kr
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd		18 577 kr

A 8.21	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd		7 145 kr
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)		17 148 kr
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)		10 003 kr
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)		18 577 kr
A 8.25	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)		12 861 kr
A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)		17 148 kr
A 8.27	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)		12 861 kr
A 8.28	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)		18 577 kr
A 8.29	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)		11 432 kr
A 8.30	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)		17 148 kr
A 8.31	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)		8 574 kr
A 8.32	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd		18 577 kr
A 8.33	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd		11 432 kr

A 9	Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder			
	Ärendetyp	**Avgift för handläggning av lov**	**Avgift för teknisk kontroll**	**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	6 431 kr	13 576 kr	20 006 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	5 002 kr	3 573 kr	8 574 kr

A 10	Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov			
	Ärendetyp	**Avgift för handläggning av lov**	**Avgift för teknisk kontroll**	**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	7 145 kr	10 718 kr	17 863 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	6 431 kr	7 145 kr	13 576 kr
A 10.3	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd avseende enklare byggnader såsom skärmtak uterum etc.	3 215 kr	3 573 kr	6 788 kr

A 11	Förhandsbesked		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 11.1	Förhandsbesked inom planlagt område, planenlig åtgärd		17 148 kr
A 11.2	Förhandsbesked utanför planlagt område, eller inom planlagt område med avvikelse		21 435 kr

A 12	Villkorsbesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

A 13	Ingripandebesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

A 14	Ytterligare tekniskt samråd, arbetsplatsbesök etc.	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 14.1	Ytterligare tekniskt samråd, utöver det första, per styck	5 716 kr
A 14.2	Ytterligare arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	5 716 kr
A 14.3	Ytterligare slutsamråd, utöver det första, per styck	5 716 kr
A 14.4	Interimistiskt slutbesked avseende etapper. Interimistiskt slutbesked avseende att någon handling saknas (ex. radonmätning, verifiering av energiberäkning etc.) ingår i ordinarie debitering.	5 716 kr

A 15	Upprättande av kartunderlag	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 15.1	Nybyggnadskarta	8 955 kr
A 15.2	Förenklad nybyggnadskarta	7 761 kr
A 15.3	Situationskarta	2 388 kr
A 15.4	Förenklad situationskarta	597 kr
A 15.5	Nybyggnadskarta/Förenklad nybyggnadskarta övrig (stora tomtytor, speciella förutsättningar, revidering)	Timdebitering

A 16	Husutstakning	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 16.1	Grovutstakning, per mätningstillfälle	3 582 kr
A 16.2	Finutstakning, per mätningstillfälle	4 776 kr
A 16.3	Grov- och finutstakning, 1 mätningstillfälle	5 970 kr
A 16.4	Grov- och finutstakning, 2 mätningstillfälle	6 567 kr
A 16.5	Utstakning övrigt/extra platsbesök (speciella förutsättningar)	Timdebitering
A 16.6	Om utstakning utföres av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial med mera med 20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.	20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet

A 17	Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon	I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

A 18	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering
A 18.2	Anstånd enligt 9 kap. 28 § plan- och bygglagen	Ingen avgift
A 18.3	Avslag	Full avgift avseende handläggning av lov
A 18.4	Avvisning	Timdebiteras för nedlagt arbete minst 2 h
A 18.5	Avskrivning	Timdebiteras för nedlagt arbete minst 2 h

A 19	Lägeskontroll	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 19.1	Lägeskontroll av en- och tvåbostadshus, fritidshus, industribyggnad, verksamhetsbyggnad, komplementbyggnad, tillbyggnad	3 582 kr
A 19.2	Lägeskontroll (speciella förutsättningar)	Timdebitering

A 20	Övriga Kart- och mättjänster	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 20.1	Gränsutvisning	Timdebitering
A 20.2	Grundkarta	Timdebitering
A 20.3	Övriga kart- och mättjänster	Timdebitering

A 21	Förgävesbesök, avskrivning eller avvisning (kart- och mättjänster)	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 21.1	Förgävesbesök	1 194 kr
A 21.2	Avskrivning eller avvisning	597 kr

Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun

inklusive kart- och mättaxa

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, Flik 22 A

Antagen av kommunfullmäktige 2012-11-26 § 135
Gäller från och med 2013-01-01
Reviderad 2016-12-19, § 138
Reviderad 2020-02-24, § 16
Reviderad 2021-01-25, § 11 (gäller från 2021-03-01)
Reviderad 2022-05-30, § 49 (gäller från 2022-07-01)
Reviderad 2024-05-27, § 42 (gäller från 2024-07-01)

ESLÖVS KOMMUN

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2
Inledning 4
Utgångspunkter 4
Allmänna regler om kommunala avgifter 5
Kommunallagen 5
Självkostnadsprincipen 5
Likställighetsprincipen 5
Retroaktivitetsförbudet 5
Plan- och bygglagen 6
Administrativa rutiner 7
Kommunfullmäktiges beslut om taxa 7
Överklagande av beslut om taxa 7
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden 7
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän 7
Mervärdesskatt 7
Vad avgiftsbeslut bör innehålla 8
Avgiftsbestämning 8
Antagande av taxan 8
Betalning av avgift 8
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall 8
Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa 9
Beräkning av avgifter enligt taxan 9
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter 10
Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB. 10
Avräkning 10
Tabeller 11
Tabell 1 Objektsfaktorer 11
Tabell 2 Tidersättning 13
Tabell 3 Underrättelse och expediering 13
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 14
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 14
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter 15
Tabell 7 Avgift för besked 16
Tabell 8 Avgifter för områdesbestämmelser och detaljplaner 17
Plankostnad 17
Planavgift 17
Tabell 8a Betalningsplan för plankostnad 18
Tabell 8b Beräkning av plankostnad baserad på byggrättens storlek 18
Tabell 8c Plankostnad för ändring av detaljplaner som enbart omfattar 19
fastighetsindelningsbestämmelser 19
Tabell 8d Beräkning av planavgift i samband med bygglov 19
Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar 20
Tabell 10 Övriga åtgärder 21
Tabell 11 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) 22
Tabell 12 Rivningslov inklusive startbesked och slutbesked 23
Tabell 13 Marklov inklusive startbesked och slutbesked 23
Tabell 14 Bygglov för skyltar 24

Tabell 15 Master, torn, vindkraftverk 25
Anläggning i vatten 26
Tabell 17 Övriga ärenden 26
Tabell 18 Avgift för nybyggnadskarta 27
Tabell 19 Avgift för utstakning 28
Tabell 20 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information 29
Tabell 21 Avgift för lägeskontroll.....30
Tabell 22 Modell för beräkning av avgiftsreduktion vid för sen handläggning.....30
Tabell 23 Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder.....30
Tabell 24 Undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande av särskilt värdefulla dataset30

Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kapitlet 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Kommuner och regioner har rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter de tillhandahåller. Av andra meningen framgår att det krävs stöd i lag eller i annan författning för att kommuner och regioner ska få ta ut avgifter inom sådan verksamhet som de är skyldiga att tillhandahålla (se prop. 2016/17:171, s. 301).

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kapitlet 6 § kommunallagen.

Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

Rent allmänt kan sägas att i princip samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt bör kunna läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till ska ingå i en självkostnadsberäkning (se bl.a. prop. 2016/17:171, s. 302). Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kapitlet 3 § kommunallagen.

Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Likställighetsprincipen innebär att medlemmar eller grupper av medlemmar i samma situation ska behandlas lika. Särbehandling får endast ske på saklig och objektiv grund (se prop. 2016/17:171 s. 300).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella

undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kapitlet 4 § kommunallagen:
Kommuner och regioner får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.
I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. 8 – 11 §§ plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41 - 41 b §§, och 9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Lag (2018:1136).

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Modell för beräkning av avgiftsreduktion vid för sen handläggning

Enligt 12 kap. 8 § får byggnadsnämnden ta ut avgifter för bland annat: planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked, med mera.

Enligt 12 kap. 8 § a, ska byggnadsnämnden reducera avgiften för handläggningen av ett ärende om förhandsbesked (enligt 8 § 1, 8 eller 9) eller ett ärende om lov (enligt 8 § 2, 8 eller 9) med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § första stycket överskrids.

Enligt 12 kap. 8 § a (andra passusen), ska byggnadsnämnden reducera avgiften för handläggningen av en anmälan för en åtgärd som avses i 9 kap. 16 §, med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § första stycket överskrids.

Avgiften reduceras inte om beslut fattas innan tidsfristen började löpa.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kapitlet 3 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:
Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.
Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet socialförsäkringsbalken (2010:110). Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 13 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.
Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.
Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla
I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 40-49 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.
Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Antagande av taxan
Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift
Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.
Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall
Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalk (2010:110) (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning[1], dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

[1] http://www.skl.se/web/Kommungruppsindelning.aspx

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

- HF Handläggningsfaktor
- KOM Faktor för kommunicering
- KF Kartfaktor
- mPBB ”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
- MF Mätningsfaktor
- NKF Nybyggnadskartefaktor
- OF Objektfaktor
- PLF Planavgiftsfaktor
- UF Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB.

- **Avgift för bygglov/start besked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).
- **Planavgift** beräknas efter BTA + OPA.
- **Mätningsavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.
- **Kartavgift** beräknas efter markarean.
- **Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare upp- förd byggnad till en ny plats.
- **Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
- **Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
- **Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2020 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.
Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.
Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.
Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om det behövs

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.
Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.
Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.
Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.
Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m^2) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0–29	3
30–49	4
50–79	5
80–119	6
120–159	7
160–199	8
200–249	9
250–299	10
300–399	12
400–499	14
500–599	16
600–699	18
700–799	20
800–899	22
900–999	24
1 000–1 199	26
1 200–1 599	30

1 600–1 999	35
2 000–2 499	40
2 500–2 999	45
3 000–3 499	50
3 500–3 999	55
4 000–4 499	60
4 500–4 999	64
5 000–5 499	70
5 500–5 999	72
6 000–6 999	80
7 000–7 999	85
8 000–8 999	90
9 000–9 999	95
10 000–11 999	100
Härutöver	+ 3/1 000 m^2
Mycket enkla byggnader < 50 m^2*	2

***** *I separat ärende, t.ex. carport, kolonistugor, altaner, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande. Storlek: 0-50 m2 (bruttoarea BTA/eller öppenarea OPA). I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har* ***flera byggnader av samma typ*** *beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.*

Tabell 2 Tidersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. Timersättning bestäms till 20 mPBB. Uppräkning sker den 1 januari varje år.

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunicering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunicering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1–5		40
Sakägare 6–9		60
Sakägare 10–15		80
Sakägare 16–30		100
Sakägare 31		120
Vid enbart kungörelse		Timdebitering
Kungörelse i lokaltidning	+ Faktisk annonskostnad	
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	**+ Faktisk annonskostnad**	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB (OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggnings- faktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning **Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked**	3
Byggnaden **Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet**	7
Tomten **Tomts ordnande inklusive utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras)** **Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning** **Besiktning**	7

Se tabell 3 och tabell 6 för tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB (OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inklusive arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inklusive tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	3
Slutsamråd inklusive slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3 eller tidsersättning

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning med benämningen HF1. Avgiften justeras inte för prövning med benämning HF.

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Enkel oisolerad byggnad exempelvis tält, lagerhall ≥ 600 m^2	0,5 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	200 mPBB inklusive kommunicering
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked	300 mPBB
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB)

Avgift för kommunicering tillkommer enligt tabell 3.

Tabell 8 Avgifter för områdesbestämmelser och detaljplaner

Eslövs kommun tar betalt för kostnader för kommunens arbete med detaljplaner genom en *plankostnad* i samband med framtagandet av detaljplanen eller genom en *planavgift* i samband med bygglov. Utöver plankostnad/planavgift åligger det sökande att bekosta utredningar. Om plankostnad/planavgift baseras på tidsåtgången så sker tidsersättningen enligt det timpris som är beslutat i denna taxa, se tabell 2.

Plankostnad

Eslövs kommun tecknar plankostnadsavtal med intressent/-er för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt inför att arbetet med en detaljplan startar. Plankostnaden beräknas på ett av följande sätt:

- Om kommunen ska göra en detaljplan för att pröva en byggrätt så baseras plankostnaden på byggrättens storlek, se tabell 8a och 8b.
- Om kommunen ska göra en ändring av en detaljplan som enbart omfattar fastighetsbestämmelser så tillämpas en fast taxa, se tabell 8c.
- Om kommunen ska göra en ändring av en detaljplan eller en detaljplan för bygglovspliktiga anläggningar som inte är byggnader baseras plankostnaden på uppskattad tidsåtgång och bestäms i plankostnadsavtalet.

Kommunen tar ut plankostnad i samband med framtagande och sista betalningstillfället är när nämnd har fattat beslut om att planen ska antas, ändras eller upphävas.

Planavgift

Kommunen debiterar en planavgift vid beslut om bygglov, förutsatt att plankostnad inte har tagits ut och att bygglovet prövas inom en detaljplan som är antagen eller ändrad efter 1 juli 1987 när PBL infördes. Planavgiften beräknas enligt tabell 8d.

Om många parter har nytta av ta fram en ny detaljplan kan den finansieras genom att kommunen tar ut planavgift i bygglovsskedet. Det kan till exempel bli aktuellt om många fastighetsägare går samman för att ändra en detaljplan för ett bostadsområde. Den vanliga hanteringen är dock att kostnaderna för framtagandet av en detaljplan regleras, och fördelas mellan parter, genom ett planavtal och plankostnad ska betalas i samband med framtagandet.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).
Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats. Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar). För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt tabell 1. För tillbyggnad tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

Planavgifter tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²
- tidsbegränsade bygglov.

Tabell 8a Betalningsplan för plankostnad

Betalningsplanen tillämpas inte för detaljplaner som enbart omfattar fastighetsindelningsbestämmelser enligt tabell 8c. I plankostnadsavtalet kan kommun och intressent bestämma andra tidpunkter för betalning än nedan, till exempel i samband med planprogram.

Startavgift tas ut efter beslut om planuppdrag i politisk nämnd eller utskott och efter planavtalet har undertecknats och innan planarbetet påbörjas:	
	40 000 kr för detaljplaner med en beräknad planavgift på max 200 000 kr
	80 000 kr för detaljplaner med en beräknad planavgift på max 400 000 kr
	160 000 kr för detaljplaner med en beräknad planavgift på mer än 400 000 kr
Avgift vid samråd tas ut efter beslut om samråd i politisk nämnd eller utskott. Den slutliga planavgiften baseras på byggrätten i samrådsförslaget	
	50 % av planavgift med avdrag för redan erlagd planavgift tas ut vid samråd
Avgift vid granskning tas ut efter beslut om granskning i politisk nämnd eller utskott	
	75 % av planavgift med avdrag för redan erlagd planavgift tas ut vid granskning
Avgift vid antagande eller godkännande tas ut efter beslut om antagande, upphävande eller ändring i kommunfullmäktige, politisk nämnd eller utskott	
	100 % av planavgift med avdrag för redan erlagd planavgift tas ut vid antagande

Tabell 8b Beräkning av plankostnad baserad på byggrättens storlek

Formel: mPBB x OF x PF

Tabell 8b används när detaljplanen debiteras i samband med framtagandet och är ett underlag till plankostnadsavtalet. Det är byggrättens storlek vid samråd som är beräkningsgrundande för områdesprogram, detaljplan och planprogram.

Objektsfaktor (OF) sätts enligt tabell 1 – 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². (Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

Planfaktor (PF)	**PF nybyggnad**	**PF tillbyggnad / ändring**
Områdesbestämmelser	**100**	100
Detaljplan inklusive program	**200**	100

Tabell 8c Plankostnad för ändring av detaljplaner som enbart omfattar fastighetsindelningsbestämmelser

Avgifter enligt tabell 8c gäller vid ändring av detaljplan (ÄDP) som enbart omfattar fastighetsindelningsbestämmelser (FIB). Avgifterna gäller oavsett fastighetstyp och oavsett om man upphäver befintliga FIB och/eller tar fram nya FIB. Startavgift 25 %, avgift vid samråd 25 %, avgift vid granskning 25 % och avgift vid antagande 25 %, om inte annat avtalas.

ÄDP som syftar till att:	Planavgift
En ny fastighet kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	60 000 kr
Två nya fastigheter kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	100 000 kr
Tre eller flera nya fastigheter kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	140 000 kr
Justera befintliga fastighetsgränser, ingen ny fastighet kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	Timdebitering

Tabell 8d Beräkning av planavgift i samband med bygglov

Formel: mPBB x OF x PF
OF sätts enligt tabell 1

	Planfaktor (PF) Nybyggnad och Tillbyggnad	PF Ändrad användning
Områdesbestämmelser	25	20
Detaljplan	50	25
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	40	20

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader mindre än 50 m², oavsett byggnad
- tidsbegränsade bygglov

F d fastighetsplan/tomtindelning i separat ärende (Upphävande av tomtindelningsbestämmelser)
Avgift= mPBB x PF

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar
Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 timme)

Tabell 10 Övriga åtgärder
Bygglovsavgift = mPBB x HF

Åtgärd	Yta BTA	HF
Balkong 1–5 st		65
Balkong > 5 st		130
Inglasning av balkong 1–5 st		65
Inglasning av balkong > 5 st		130
Skärmtak	15–30 m^2	50
Skärmtak	≥ 31 m^2	100

Bygglovsavgift[2] = mPBB x OF x (HF1 + HF2)

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre*		2	11	5
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus[3]		2	17	13
Hiss/ramp		4	17	15
Mur och/eller plank vid enbostadshus		2	10	7
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		2	14	15
Solcellspaneler/Solfångare – Ändring gäller från 2018-08-01		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			

* Byte av fönster till dörr eller dörr till fönster, måla om gavelspetsar, byte av mindre delar av fasaden.
[2] Bygglov inklusive startbesked och slutbesked
[3] Endast HF2 vid invändig installation

Tabell 11 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)
Avgift = HF x mPBB

Åtgärd	HF alt tidsersättning
Eldstad 1 st	3h
Eldstad fler än en	tidsersättning
VA och ventilationsanläggning enbostadshus	50
VA och ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	2 tim (ej mindre än 2 tim)*
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte < 250 m²	90
Stambyte 250–500 m²	140
Stambyte > 500 m²	200
Sopsug	90
En ändring av en byggnad, med mera	Tabell 5 eller Tidsersättning
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde	Tabell 5 eller Tidsersättning
Övriga anmälningspliktiga åtgärder	Tidsersättning
Fettavskiljare	2 tim (ej mindre än 2 tim)
Rivning utanför planlagt område	2 tim (ej mindre än 2 tim)
Attefall upp till 15 m² BTA och takkupor	4h
Attefall inreda ytterligare en bostad upp till 50 m^2 BTA	5h
Attefall inreda ytterligare en bostad från 50–100 m^2 BTA	7h
Attefall inreda ytterligare en bostad från 100 m^2 och större BTA	8h
Komplementbyggnad Attefall 30 m^2 BTA	5h
Komplementbostadshus Attefall 30 m^2 BTA	6h

* Om ändring tar mer än 2 timmar ska det timdebiteras.

Tabell 12 Rivningslov inklusive startbesked och slutbesked
Avgift = HF x mPBB

Rivning	HF
< 25 m² BTA	30
< 50 m² BTA	40
< 100 m² BTA	50
< 150 m² BTA	100
< 250 m² BTA	150
Från 250 m² till och med 1 000 m² BTA	200
>1000 m² BTA	250

Tabell 13 Marklov inklusive startbesked och slutbesked
Avgiften tas enbart ut som tidsersättning

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov (schaktning, fyllning, trädfällning och skogsplantering)	Antal timmar (minst 40 mPBB)

Tabell 14 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Avgift = HF x mPBB

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m²	80	
Stor vepa	≥ 20 m²		200
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivnings-påverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m²	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	≥ 10 m² vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	Utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Atbetsplatsbesök	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 15 Master, torn, vindkraftverk
Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidsersättning	HF 2 Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Upp till 4 verk	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 16 Bygglov för anläggningar
Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB Anläggning på land

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000–4 999 m^2	60	24	28
Anläggningens yta	5 000–10 000 m^2	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 m^2	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, och skjutbana.

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	För fler än 10–12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	För fler än 10-12 båtar, < 5 000 m^2	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m^2, flera bryggor	För fler än 10-12 båtar,	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	Per brygga	5	24	28

Tabell 17 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidsersättning	
Avvisa		Tidsersättning
Återkallad ansökan		Minst 1xh annars Tidsersättning
Avskrivning		Minst 2xh annars Tidsersättning

Tabell 18 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.
Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.
Avgift = mPBB x NKF

Nybyggnadskarta	NKF eller tid-ersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad oavsett tomtyta	150	100
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m^2.	150	100
2 000–4 999 m^2	250	150
5 000–9 999 m^2	300	175
10 000–15 000 m^2	400	225
Tomtyta större än 15 000 m^2	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	
Revidering av nybyggnadskarta	40	
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

Tabell 19 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig. I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen. Utstakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår. Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlags-data, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utstakningsavgift = mPBB x UF

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
1–249 m²	140
250–499 m²	170
500–999 m²	210
1 000–1 999 m²	260
2 000–2 999 m²	310
Större än 3 000 m²	350
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m². Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utstakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidsersättning se tabell 2
Tillbyggnad samt Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter) samt Komplementbyggnad	
1–249 m² BTA	75
250–1 000 m² BTA	100
Tillägg per punkt utöver 4	5
Plank eller mur	Tidsersättning, minst 1 timme
Transformatorstation	50
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidsersättning
Uppletning av gräns	Tidsersättning

Grovutstakning kostar 15 % av priset för utstakning. I samband med finutstakning 25 %.

Tabell 20 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information
Avgift per HA = mPBB x KF (Moms 6 % tillkommer)

Kommentar:
Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter. För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år. Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål. För handläggning och redigering tas avgift ut som tidsersättning.

Grundkarta	KF
Tätort (lägsta avgift 150 mPBB)	70
Landsbygd (lägsta avgift 150 mPBB)	35
Koordinatförteckning	KF
Koordinatförteckning för första punkten	6
tillägg utöver den första	2

Digitala kartprodukter	Kronor/ha
Primärkarta (inklusive höjdinfo)	10 mPBB
Primärkarta (exklusive höjdinfo)	8 mPBB
Situationskarta	10 mPBB
Delinformation ur primärkartan	
Fastighetsinformation (gränser, beteckningar m.m.)	150
Plana detaljer (byggnader, gator m.m.)	250
Höjdinformation (höjdkurvor, höjdsatta punkter m.m.)	20
Översiktlig karta (per st.)	5 mPBB
Stadskarta (per st.)	3 mPBB
Situationskarta utanför detaljplan (per st.)	20 mPBB
Handläggarkarta fasadändringar, skorstenar och skyltar	5 mPBB

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tabell 21 Avgift för lägeskontroll

Avgift = mPBB x MF x N (25 % moms tillkommer).

Om ett ärende innehåller flera olika byggnadsverk/byggnadstyper räknas sammanlagda BTA (BYA + OPA) för varje byggnadsverk/byggnadstyp för sig.

För handläggning och körning där lägeskontroll inte utförs tas avgift ut som tidsersättning.

Nybyggnad	MF
1–249 m² BTA	50
250–499 m² BTA	65
500–999 m² BTA	80
>1 000 m² BTA	120
Tillägg per punkt utöver 4	2

Tabell 22 Modell för beräkning av avgiftsreduktion vid för sen handläggning

Förhandsbeskeds avgift reduceras så här:
(administration inkl. arkivering) + (förhandsbesked) – (1/5 av förhandsbesked x antal veckor).

Bygglovsavgift reduceras så här:
(administration inkl. arkivering) + (bygglovsavgift) – (1/5 av bygglovsavgift x antal veckor).

Avgift för anmälan reduceras så här:
(administration inkl. arkivering) + (anmälansavgift) – (1/5 av anmälansavgift x antal veckor).

Arbetsmoment som inte ska reduceras	Faktor/Avgift
Framställning av arkivbeständiga handlingar för förhandsbesked	5 x mPBB
Framställning av arkivbeständiga handlingar för bygglov	30 x mPBB
Framställning av arkivbeständiga handlingar för anmälan	20 x mPBB
Ifall att de ovanstående bedöms som irrelevanta	Timdebitering

Tabell 23 Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder

Åtgärd	Avgift
Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder exempel OVK, m.m.	Tidsersättning

Tabell 24 Undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande av särskilt värdefulla dataset

Åtgärd	Dataset	
Gentekniska data	**Adresser, byggnader, fastighetsområde**	
Jordobservation och miljö	**Ortofoto**	

§ 159 **KS 2025/235**

Antagande av budget 2026 samt flerårsplan 2027-2029 för Eslövs kommun

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att
  - godkänna förslag till budget 2026 samt flerårsplan 2027–2029 inklusive investerings- och exploateringsbudget
  - skattesatsen är oförändrad om 20,54 kronor för 2026
  - kommunstyrelsen under år 2026 har rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under år 2026, med totalt 400 miljoner kr inklusive upplåning för VA SYD.
  - kommunstyrelsen tills vidare har rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning
  - såsom för egen skuld ingå borgen för Eslövs Bostads AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 900 miljoner kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
  - såsom för egen skuld ingå borgen för Mellanskånes Renhållnings AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 100 miljoner kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Reservation
Ledamöterna i Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för egna yrkanden.

Ej deltagande i beslut
Ledamöterna i Centerpartiet och Kristdemokraterna deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning
Nu föreligger majoritetens förslag till budget 2026 och plan för åren 2027-2029 inklusive investerings- och exploateringsbudget. Investeringsbudgeten omfattar fyra år.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut, Budget 2026
- Förslag till budget från den styrande majoriteten

- Nämndernas beslut och yttranden avseende budgetberedningens förslag till budget för 2026, plan 2027-2029

- Förslag till budget 2026 från Vänsterpartiet Eslöv
- Förslag till budget 2026 från Sverigedemokraterna Eslöv

Beredning
Enligt kommunallagen, KL; (2017:725) 11 kap 8 § ska förslag till budget upprättas av kommunstyrelsen före oktober månads utgång. Kommunstyrelsen ska föreslå skattesats för 2026 före oktober månads utgång.

Kommuninvest begär varje år ett förtydligat borgensåtagande från kommunen varför kommunfullmäktige föreslås fastställa nedanstående förslag till borgensåtagande. Kommunens borgensåtagande avser i huvudsak Eslövs Bostads AB.

Budgeten för 2026 och plan för 2027 och framåt är beräknade utifrån följande förutsättningar:

- Oförändrad kommunalskatt för hela perioden, 20,54 kr.
- Skatteintäkter och generella statsbidrag har beräknats utifrån Sverige Kommuner och Regioner med hänsyn till en befolkningsökning på 100 invånare per år.
- Volymförändringar utifrån antagen befolkningsprognos.
- Resultatet beräknas till 0,8 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag 2026, och därefter 1 procent för efterföljande år i planperioden.
- Nämndernas ramar utgår från kommunfullmäktiges antagna budget för 2025 med plan för 2026 och framåt.
- Lönekostnadsökningar har antagits om 3,2 procent per år.
- Pensionskostnaderna inklusive löneskatt är beräknade utifrån KPA:s prognos per augusti 2025.
- PO-pålägget minskar till 41,60 procent till 2026.
- Nämndernas ramar utgår från kommunfullmäktiges antagna budget för 2025 med plan för 2026 och framåt.
- Internräntan ökar till 2,75 procent till 2026.

Låneram

Kommunen har per 2025-08-31 en låneskuld på 1 436 mnkr till Kommuninvest. Prognos för hela 2025 är en låneskuld på 1 538 mnkr. Under 2026 finns ett lånebehov på 400 mnkr inkl vidareutlåning till VA SYD.

Borgensram

Kommunens bolag Eslövs Bostads AB och Mellanskånes Renhållnings AB har behov av kommunen går i borgen för upptagna lån. Per 2025-08-31 uppgår de lån som kommunen har gått i borgen för till 1 605 mnkr.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M), Anna Lorentzon (L) och Tony Hansson (S) yrkar bifall till majoritetens förslag till budget.

Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till budget.

Alexandra Nikoleris (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till budget och en skattesats om 21, 54 kr för 2026.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandena om budgetförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Ordförande ställer sedan proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl och Alexandra Nikoleris (V) yrkande om skattesats för 2026 och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/235

Kommunstyrelsen

Förslag till budget 2026

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att
- godkänna förslag till budget 2026 samt flerårsplan 2027–2029 inklusive investerings- och exploateringsbudget
- oförändrad skattesats om 20,54 kronor för 2026
- kommunstyrelsen under år 2026 har rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under år 2026, med totalt 400 miljoner kr inklusive upplåning för VA SYD.
- kommunstyrelsen tills vidare har rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning
- såsom för egen skuld ingå borgen för Eslövs Bostads AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 900 miljoner kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- såsom för egen skuld ingå borgen för Mellanskånes Renhållnings AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 100 miljoner kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Ärendebeskrivning
Förslag till budget 2026 och plan för åren 2027-2029 inklusive investerings- och exploateringsbudget. Investeringsbudgeten omfattar 4 år.

Beslutsunderlag
Förslag till budget från den styrande majoriteten

Beredning
Enligt kommunallagen, KL; (2017:725) 11 kap 8 § ska förslag till budget upprättas av kommunstyrelsen före oktober månads utgång. Kommunstyrelsen ska föreslå skattesats för 2026 före oktober månads utgång.

Kommuninvest begär varje år ett förtydligat borgensåtagande från kommunen varför kommunfullmäktige föreslås fastställa nedanstående förslag till borgensåtagande. Kommunens borgensåtagande avser i huvudsak Eslövs Bostads AB.

Budgeten för 2026 och plan för 2027 och framåt är beräknade utifrån följande förutsättningar:

- Oförändrad kommunalskatt för hela perioden, 20,54 kr.
- Skatteintäkter och generella statsbidrag har beräknats utifrån Sverige Kommuner och Regioner med hänsyn till en befolkningsökning på 100 invånare per år.
- Volymförändringar utifrån antagen befolkningsprognos.
- Resultatet beräknas till 0,8 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag 2026, och därefter 1 procent för efterföljande år i planperioden.
- Nämndernas ramar utgår från kommunfullmäktiges antagna budget för 2025 med plan för 2026 och framåt.
- Lönekostnadsökningar har antagits om 3,2 procent per år.
- Pensionskostnaderna inklusive löneskatt är beräknade utifrån KPA:s prognos per augusti 2025.
- PO-pålägget minskar till 41,60 procent till 2026.
- Nämndernas ramar utgår från kommunfullmäktiges antagna budget för 2025 med plan för 2026 och framåt.
- Internräntan ökar till 2,75 procent till 2026.

Låneram

Kommunen har per 2025-08-31 en låneskuld på 1 436 mnkr till Kommuninvest. Prognos för hela 2025 är en låneskuld på 1 538 mnkr. Under 2026 finns ett lånebehov på 400 mnkr inkl vidareutlåning till VA SYD.

Borgensram

Kommunens bolag Eslövs Bostads AB och Mellanskånes Renhållnings AB har behov av kommunen går i borgen för upptagna lån. Per 2025-08-31 uppgår de lån som kommunen har gått i borgen för till 1 605 mnkr.

Beslutet skickas till
Alla nämnder
Kommunens bolag EBO och MERAB
Kommuninvest

För majoriteten

Johan Andersson (S), Catharina Malmborg (M) och Anna Lorentzson (L)

Eslövs kommuns budget för 2026 och plan för 2027–2029
Antagen av kommunfullmäktige 2025-xx-xx

Budget 2026

och flerårsplan 2027 till 2029



ESLÖVS KOMMUN

Eslöv 2025-xx-xx

Innehåll: Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen
Produktion och layout: Fredrik Collijn
Foto: Xxxxxxxxxxxx

INNEHÅLL

Den styrande majoriteten i Eslövs kommun – S, M, L **4**

Budget 2026 i korthet **6**

Kommunens politiska organisation **8**

Kommunens satsningar på verksamheten 2026 och för planperioden **10**

Mål för mandatperioden **14**

Förvaltningsberättelse **16**

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 17

Kommunens ekonomiska förutsättningar 19

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 20

Balanskravsresultat 24

Kommunens medarbetare 24

Kommunkoncernen 25

Finansiella rapporter **28**

Resultaträkning 29

Balansräkning 30

Kassaflödesanalys 31

Noter 32

Drift- och investeringsredovisning **34**

Investeringsbudget 2026 och plan 2027–2029
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 43

Investeringsbudget 2026 och plan 2027–2029
Fastighet/lokaler 45

Exploateringsbudget 46

Ord och begrepp **48**

Den styrande majoriteten i Eslövs kommun – S, M, L

MEDBORGARFOKUS, TRYGGHET OCH PLANERING FÖR TILLVÄXT!

Eslöv kommun är en tillväxtort och vi har passerat 35 000 invånare. Framöver kommer kommunen att fortsätta växa, därför är det viktigt att vi arbetar med planberedskapen. Redan idag finns det pågående planering runt om i våra byar och i Eslöv tätort. Under 2026 startar kommunen upp ett nytt översiktsplanearbete för att ta sikte på de kommande 20–30 åren.

I budgeten ökar nämndernas ramar med 86 miljoner kronor. Interna prioriteringar inom nämndernas befintliga ramar möjliggörs då personalomkostnadstillägget sänks och frigör 14 mnkr. 3 mnkr sätts av till Valnämnden 2026 för genomförande av val till riksdag, regioner och kommuner.

Mandatperiodens mål kring ekonomi, trygghet, tillväxt och hållbar utveckling, attraktiv arbetsgivare samt medborgarfokus är viktiga områden för nämnderna att fokusera på för att utveckla Eslöv.

Satsningar görs på barn- och familjenämnden för höjda skolresultat. Till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tillskjuts medel för drift och underhåll samt vattenfrågor samt uppdrag att prioritera utsmyckning i byarna. Kultur- och fritidsnämnden tillskjuts medel för trygghet och mötesplatser samt föreningsstöd och uppdrag att undersöka möjlighet för fler konstgräsplaner i våra byar. Det finns även särskilda medel avsatta för arbetsmarknadsåtgärder.

Vård- och omsorgsnämndens budget utökas för att arbeta med personaltäthet. Projektet kring arbetsskor inom vård och omsorg fortsätter under 2026. På kommunstyrelsen tillförs medel för arbete med översiktsplan, samt införande av e-tjänstelegitimationer.

Näringslivsfrågorna behöver få genomslag i hela organisationen och omtag göras för att stödja och möjliggöra för företag att utvecklas och etableras.

Vi lever i en tid med en orolig omvärld, låg tillväxt och stora demografiska förändringar och påverkan av klimatförändringar. Det påverkar Eslövs kommun precis som många andra kommuner, vi behöver ställa om för att möta framtiden. Eslöv ska vara en kommun som arbetar för att vara klimatneutral och ha en god biologisk mångfald.



Den styrande majoriteten i Eslövs kommun: kommunstyrelsens första vice ordförande Catharina Malmborg (M), kommunstyrelsens ordförande Johan Andersson (S) och Anna Lorentzson (L).

Kommunen är en viktig del i totalförsvaret och vår civila beredskap. Genom att planera för hur kommunen ska kunna fortsätta bedriva verksamhet i kris eller förhöjd beredskap avsätts medel i finansförvaltningen.

Överförmyndarverksamheten i samarbete med Lunds kommun får också en utökad ram.

I och med den förändrade demografin kommer investeringarna i högre grad handla om reinvesteringar och klara av vattenfrågor. Förvaltningarna behöver ställa om efter den förändrade befolkningsstrukturen.

I Eslöv ska du kunna bo, verka och leva mitt i Skåne

Johan Andersson (S), Catharina Malmborg (M) och Anna Lorentzson (L)

Socialdemokraterna

Liberalerna

Budget 2026 i korthet



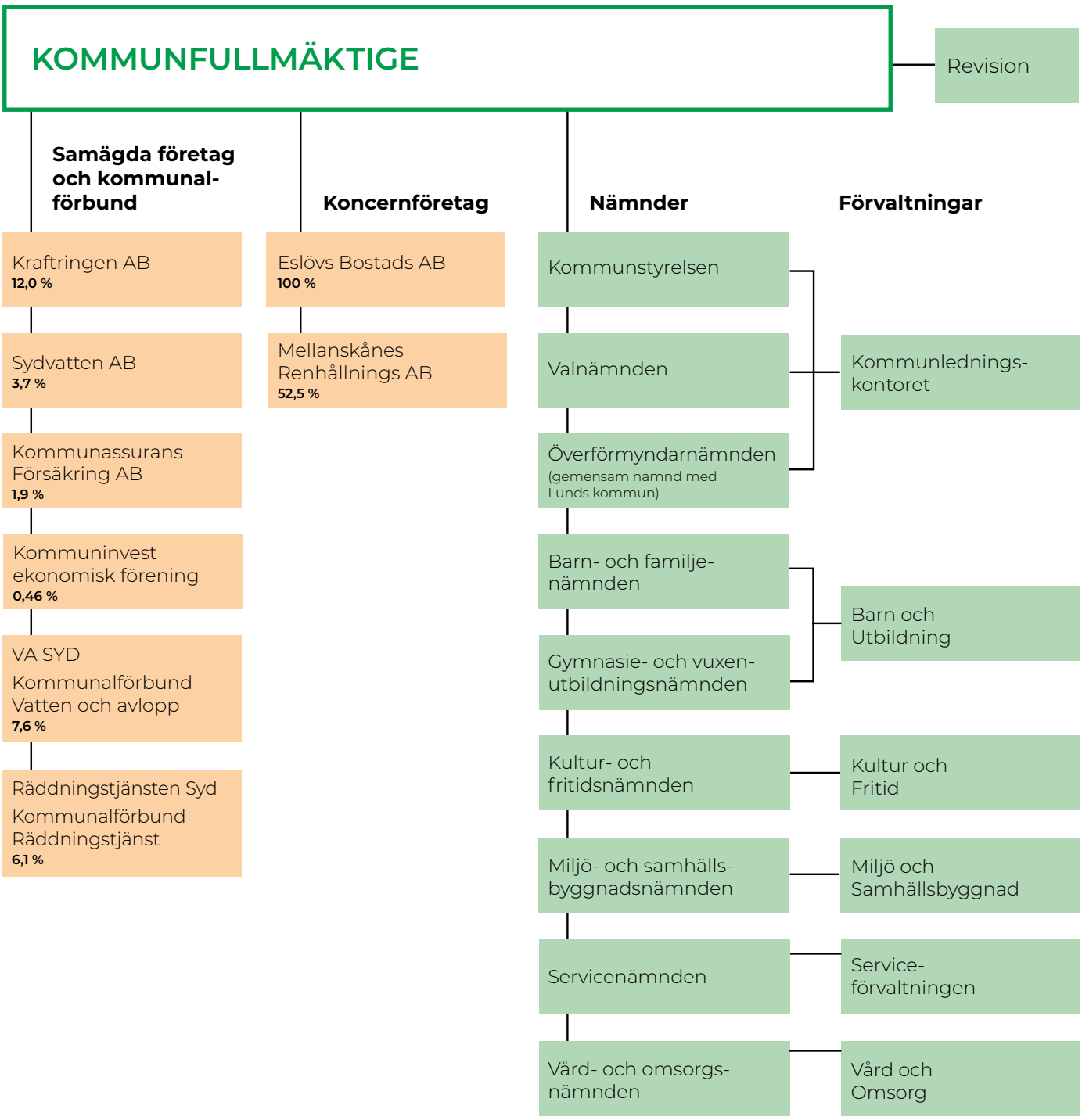
Resultat **22** **miljoner kronor**	Balanskravet 	Investeringsbudget **277** **miljoner kronor**
Nämndernas ramar **2 503** **miljoner kronor**	Ramökning **89** **miljoner kronor**	Satsningar **33** **miljoner kronor**
Invånarantal **34 978** **personer***	Utgående låneskuld **1 824** **miljoner kronor**	Skattesats **20,54** **procent**

* Budget för 1 november 2025 som kommunens skatteintäkter 2026 baseras på.

Kommunens politiska organisation



Kommunens verksamhet och aktiviteter påverkar många människors framtida förutsättningar och direkt i vardagen. Samhället förändras och i takt med samhällsförändringar behöver kommunens verksamhet anpassas och utvecklas. Kraven på kommunens service ökar och behovet av att få ut mer verksamhet för varje skattekrona blir allt viktigare för att kunna upprätthålla och utveckla servicen samt skapa förutsättningar så att de nya invånarna kan få del av välfärden. Människor måste samtidigt ges möjlighet till en större påverkan på servicen för att nå så hög brukarupplevelse som möjligt.



Kommunens satsningar på verksamheten 2026 och för planperioden



Nämnderna svarar för verksamheten utifrån tilldelat uppdrag, reglemente, kommunens budget, förbättringar av verksamheten och kapacitetsanpassning inom den driftsram som beviljas. Nämnderna och verksamheten effektiviserar löpande sin verksamhet genom att minska kostnader och omfördela medel dit de bäst behövs, anpassa kapacitet och förändra verksamheten enligt ny lagstiftning etc.

Eslövs kommun fortsätter att arbeta med att utveckla Eslöv och göra det till en attraktiv plats i enlighet med kommunens vision – *Välkommen till Skånes bästa läge! I Eslövs kommun kan du bo, leva och verka mitt i Skåne – med världen runt hörnet.*

Kommunens mål kan sammanfattas med orden trygghet, tillväxt och medborgarfokus.

Lågkonjunkturen har gjort att efterfrågan på bostäder nu är lägre men kommunen behöver ha en långsiktig planering för byggnation av bostäder och lokaler.

Kommunen planerar för en stor stadsomvandling öster om järnvägen. Omvandlingen av Östra Eslöv är den största sedan järnvägen kom till byn 1858. Kommunen har för avsikt att skapa en blandning i Östra Eslöv, där bostäder och verksamheter samsas och där grönska får stor betydelse. I Östra Eslöv ska det finnas attraktiva och trygga miljöer med liv och rörelse under stora delar av dygnet och det ska vara lätt att gå och cykla. Sammanlagt planerar kommunen både för 2 550 nya bostäder i området och för nya förskolor, skolor, parker och kontor.

Den första etappen i Östra Eslöv är Berga trädgårdsstad. Här finns kommer det byggas en grön stadsdel med 250–350 bostäder. Berga trädgårdsstad ska bli ett blandat bostadsområde med villor, radhus, kedjehus och flerbostadshus. Här planeras också för en ny förskola och en större park. Under 2024 utsåg kommunen tre så kallade ankarbyggherrar. De ska bistå kommunen i att utveckla projektet för att säkerställa att planering och byggnation genomförs smart, klokt och hållbart.

En annan del av denna omvandling berör det som kallas Bruksstaden. Detta är ett centralt område i Eslövs tätort som idag framför allt består av industriverksamheter. Under 2025 har området varit en del i en stor arkitekttävling för unga arkitekter i Europa. Tävlingen heter *Europan* och arrangeras vartannat år. Genom att delta i tävlingen får kommunen en unik möjlighet att få en bredd med kreativa och innovativa utformningsförslag för den nya stadsdelen. Bruksstaden var en av de mest populära platserna bland deltagarna och totalt lämnades 17 tävlingsbidrag in.

I Löberöd har kommunen påbörjat arbetet med den sista etappen i det större exploateringsprojektet Ölyckegården. I den avslutande tredje etappen planeras 20 villatomter och gruppbebyggelse. Försäljning av tomter planeras att påbörjas under 2027.

I Marieholm har utvecklingen av ett nytt bostadsområde påbörjats. Det gäller ett markområde i nordöstra delen av Marieholm som omfattar cirka sju hektar åkermark. På platsen har det tidigare legat ett tegelbruk och området har därför fått arbetsnamnet Tegelbruksområdet. Intill bostadsområdet planeras för ett grönstråk, också det cirka sju hektar stort.

Tillsammans med privata exploatörer arbetar även kommunen med nybyggnationer i både Flyinge och Stehag.

Eslövs kommun har vuxit med cirka 2 500 nya invånare de senaste tio åren och befolkningen har nu passerat 35 000. Detta har gjort att förskolor och skolor byggts, byggts om och renoverats för att kunna erbjuda alla nya barn och elever en god utbildningsmiljö.

Det senaste projektet står klart vid slutet av 2025 när den stora ombyggnationen av Sallerupskolan färdigställs. Det är kommunens enskilt största grundskolesatsning hittills. Den nya Sallerupskolan, kommer bli en treparallellig skola för elever från förskoleklass till år 6.

Ett annat projekt som står klart i slutet av 2025 är utbyggnaden av Kulturskolan vid Lilla teatern. Syftet med utbyggnaden är att samla flera av Kulturskolans verksamheter till en lokal. Lokalerna kommer att tas i bruk under våren 2026.



På området Husarängen, vid Karlsrobadet, pågår en av kommunens större rekreation- och fritidssatsningar. Här har kommunen byggt en ny konstgräsplan som stod klar i början av 2024. Byggnationen av en föreningslokal, som ersätter den klubblokal som brann ned 2021, färdigställdes och invigdes under våren 2025. Detta är en modern anläggning med omklädningsrum och samlingsrum som är tillgängliga för alla föreningar i Eslöv.

En andra etapp i utbyggnaden av Husarängen påbörjades under 2024. I denna etapp kommer det iordningställas olika aktivitetsytor med bland annat ett utegym, en skatepark, en pumptrack-bana för cyklar och multiarena.

En tredje och fjärde etapp finns planerad.

Kommunen satsar även på fler konstgräsplaner. I budget för 2026 finns investeringsmedel avsatta för byggnation av en ny konstgräsplan i Stehag. Projektering är redan påbörjad och målsättningen är att konstgräsplanen ska stå klar under 2026. Ambitionen är att bygga ut med konstgräsplaner i ytterligare en eller ett par orter den närmaste femårsperioden.

Befolkningen i Eslöv blir äldre och vårdbehoven förändras. En ökad andel av befolkningen diagnosticeras med en demenssjukdom. Kommunen planerar att bygga ett nytt demensboende med cirka 80 lägenheter. Den placering som är föreslagen är vid nuvarande boendet Kärråkra vid Husarängen. Innan byggstart är det en rad frågor som måste lösas. Bland annat måste en detaljplan tas fram och byggnationen behöver även projekteras i detalj. För att underlätta arbetet har kommunen anställt en projektledare.

Sveriges vatten- och avloppsledningar och anläggningar anlades till stor del under 1950- och 60-talen. Dessa anläggningar är nu 60–70 år gamla och underhållsbehoven är stora. Samtidigt med detta behöver anläggningarna anpassas till större nederbördsmängder till följd av klimatförändringarna. VA SYD är den organisation som ansvarar för va-verksamheten i kommunen. I samband med att VA SYD genomför underhåll av ledningar genomför kommunen underhåll av gator och parker. Under 2024 färdigställde VA SYD arbeten i Stadsparken där de genomförde underhåll för att förbereda för mottagande av stora mängder regn. Samtidigt med detta arbetade kommunen med en ombyggnation av Stadsparken. När detta var klart fortsatte arbetet med underhåll av Kanalgatan som löper norrut från Stadsparken. VA SYD byter ledningar och i samarbete med kommunen genomförs översvämningsåtgärder där bland annat regnbäddar anläggs. Dessa ska bidra till att regnvatten leds ut långsammare till dagvattnet. Projektet Kanalgatan är indelat i tre etapper med planerat färdigställande 2028. Genom detta projekt så framtidssäkras kommande utbyggnader i centrala Eslöv.

Kommunen har valt att arbeta med landsbygdsutveckling som arbetsmetod. Det innebär att den som bor på landsbygden får direkt inflytande över årliga investeringsmedel för utvecklingsprojekt i sitt närområde. Alla som bor i ansökningsområdet får vara med och lämna förslag och bestämma vad pengarna ska användas till. Första året var 2020. Inför 2025 valde kommunen att avsätta ytterligare 1,5 mnkr till totalt 3 mnkr.

En förutsättning för en levande landsbygd är tillgången till fiber. Kommunen har beslutat att satsa 20 mnkr under fyra år för att stötta i utbyggnaden i kommunen. Upphandlingar av fiberleverantör har genomförts både 2023, 2024 samt 2025. Totalt berör upphandlingarna cirka 250 fastigheter på landsbygden som nu får ett erbjudande om fiber till ett likvärdigt pris. Målet med kommunens satsning har varit att alla hushåll och företag i Eslövs kommun ska ha fått ett erbjudande om fiber senast 2025, oavsett om man bor mitt i Eslöv, eller i en by eller långt ute på landsbygden. Tillgång till mark och förhandlingar med markägare har dock försenat projektet något. Dessa frågor är nu lösta och bedömningen är att allt ska vara klart under 2026. För att stötta kommunens initiativ har Region Skåne beviljat bidrag på sammanlagt drygt 13 mnkr.

Eslövs kommun arbetar med strategiska näringslivsfrågor på ett långsiktigt, målinriktat och konkret sätt.

Näringslivets utveckling är en avgörande drivkraft för en hållbar samhällsutveckling och tillväxt i Eslövs kommun. Genom att bidra till skatteintäkter och sysselsättning, men också innovation och integration, har näringslivet en mångsidig och avgörande roll för kommunens utveckling.

Kommunens handlingsplan för ett förbättrat näringslivsklimat kommer att revideras under 2026. Förutom ett förbättrat näringslivsklimat behöver kommunen arbeta med att få fler företag att etablera sig i kommunen. En etableringsstrategi ska tas fram för att kunna arbeta med etableringsfrågor långsiktigt och skapa fler arbetstillfällen i Eslöv.



Eslöv vill vara en kommun där människor möts, växer och utvecklas. I detta har näringslivet en viktig roll. Våra företag bidrar till en hållbar utveckling och är betydelsefulla i arbetet mot att nå vår vision att Eslöv ska vara förstahandsvalet för företagare vid nyetablering och expansion. Eslöv har ett näringsliv med både spets och bredd. Ett starkt näringsliv med framgångsrika företag är en förutsättning för kommunens utveckling. Företagen skapar arbetstillfällen och tillväxt. När Eslövs kommun ska växa hållbart, och även stärka vår profil som hållbar kommun, vill vi samverka med vårt näringsliv.

För att stärka företagens kompetensförsörjning har kommunen påbörjat arbetet med satsningen *Kompetenskraft*. För företagen ska det vara en väg in där de förklarar vilka behov de har. Kommunen ska tillsammans med externa samarbetspartners, som Folkhögskolan och Arbetsförmedlingen, utifrån sin samlade bild av kompetensen föra samman sökande med företag.

Kommunens invånare ska kunna känna sig trygga med att den verksamhet kommunen bedriver håller en hög kvalitet och att kommunen alltid arbetar för medborgarnas bästa, oavsett om det handlar om beredskap, brottsförebyggande insatser eller klimatanpassningar.

Kommunen har ingått ett partnerskap med Stiftelsen Tryggare Sverige. Inom ramen för detta partnerskap samarbetar Eslövs kommun, Eslövs Bostads AB och Stiftelsen Tryggare Sverige med syfte att öka säkerheten och tryggheten i Eslövs kommun. Med utgångspunkt i aktuell forskning och beprövade erfarenheter, ska parterna gemensamt finna nya idéer, nya lösningar och nya samverkansformer för att ytterligare stärka kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

Arbetet utgår från arbetsmetoden platssamverkan, vilket innebär att aktörer som kommun, fastighetsägare och Polisen går samman i en fristående, icke-vinstdrivande organisation. Tillsammans tar vi ett gemensamt ansvar för att genomföra insatser som var och en inte kan åstadkomma själv i ett lokalt avgränsat område. Syftet är att skapa en säker, trygg och attraktiv miljö.

En tillgänglighets- och trygghetsfråga som kommunen arbetar med är tryggare gång- och cykelvägar. I Stehag har kommunen, i samråd med Trafikverket, byggt en säker gång- och cykelpassage över Värlingevägen. Tillsammans med Trafikverket kommer det att byggas gång- och cykelvägar från Östra Asmundtorp till Trollenäs, från Billinge till Röstånga och från Stabbarp till Öslöv via Bosarp. I centrala Eslöv kommer det, i etapper, att byggas en gång- och cykelväg från Medborgarhuset till Bryggaregatan. Samtidigt med detta kommer insatser också genomföras för att göra skolvägarna säkrare.

Kommunfullmäktige har gett miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att tillsammans med andra berörda förvaltningar utreda och arbeta för att införa kommunalt huvudmannaskap i de nio orter med vägföreningar som efterfrågar ett skifte från enskilt till kommunalt huvudmannaskap. Ett beslut om ändrat huvudmannaskap i dessa orter kommer att medföra en tydligare ansvarsfördelning för drift, underhåll och investeringar. Ett kommunalt huvudmannaskap skulle också innebära att utveckling inom trafiksäkerhet och grönyta sker på lika villkor i alla orter inom tättbebyggt område i kommunen.

Beredskap och civilt försvar är prioriterade områden för både staten och kommunen. Utredningar pågår för att se på vilka åtgärder som behöver vidtas för att kunna säkerställa att kommunen kan fortsätta att bedriva verksamhet i händelse av kris eller höjd beredskap. Det handlar bland annat om beredskapslager och reservkraft men även om organisatoriska frågor.

Kommunen arbetar med att inrätta trygghetspunkter där medborgare vid allvarliga eller längre samhällsstörningar kan få hjälp och stöd. Det kan exempelvis handla om att få värme, dricksvatten och information.

Biosfärområdet Storkriket har unika naturvärden. Det är ett av landets artrikaste områden och här lever över 700 sårbara och hotade arter. Det pågår sedan många år olika forskningsprojekt inom området och här finns också en unik miljö för konst¬projekt inom kultur och hållbarhet. Området försörjer också flera närliggande städer med livsmedel och vatten. Storkriket har stora utvecklingsmöjligheter inom betesmarker, våtmarker och sjöar, jordbruk, biologisk mångfald, förbättrade förutsättningar för pendling, turism och näringsliv, friluftsliv och naturupplevelser i stort. UNESCO har i slutet av september 2025 utsett Storkriket till Sveriges åttonde biosfärområde.

För att göra vård- och omsorgsprogrammet mer attraktivt, och underlätta framtida anställningar i den kommunala omsorgen, har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutat att erbjuda kostnadsfri körkortsutbildning. Då detta har fallit väl ut har nämnden beslutat att även erbjuda detta till eleverna på fordonsprogrammet.

Att integrera konst i utformningen av den offentliga miljön är en självklarhet för Eslövs kommun. Konstverk i den offentliga miljön bidrar till att ge en plats både karaktär och en identitet. Kommunen har under 2025 antagit en konstpolicy i syfte att peka ut en långsiktig och kommungemensam riktning för den offentliga konsten. Policyn ska bidra till att samordna och utveckla arbetet med konsten i Eslövs kommun. Enligt policyn ska cirka en procent av investeringsbudgetens medel till nybyggnation, ombyggnation och tillbyggnation av lokaler och offentliga miljöer årligen avsättas till konst i den offentliga miljön. För 2026 har 2 mnkr avsatts i enlighet med konstpolicyn. Uppdraget att arbeta med arkitektonisk gestaltning ligger fortsatt på respektive investeringsprojekt.





Mål för mandatperioden

Kommunfullmäktige har beslutat om fem viktiga områden som anses vara avgörande för att fortsätta utveckla och stärka vår kommun: ekonomi, trygghet, tillväxt och hållbar utveckling, attraktiv arbetsgivare samt medborgarfokus.

En *stabil och sund ekonomi* är en förutsättning för att kunna erbjuda en högkvalitativ välfärd till våra medborgare. Trots de senaste årens stora utmaningar, med stigande kostnader i samband med den höga inflationen, har kommunen inte behövt höja kommunalskatten. Även kommande år kommer kommunalskatten vara oförändrad. De höga kostnadsökningarna i samhället har direkt påverkat våra hushåll, och därför strävar kommunen efter att hitta andra lösningar för att hantera utmaningarna och säkerställa fortsatt god välfärd för alla.

Mål:

- Vi ska ha en ekonomi i balans.
- Årets resultat ska uppgå till minst 1 procent av skatteintäkterna och generella statsbidrag.
- Självfinansieringsgraden bör inte understiga 30 procent under ett enskilt år. Målet sätts till 40 procent i snitt under perioden 2024–2027.

Tillväxt och hållbar utveckling är en central del av visionen för Eslövs kommun. Målsättningen är att växa i hela kommunen där både byar och stad utvecklas på ett hållbart sätt. Det innebär att vi vill erbjuda hållbara boenden, goda skolor, kvalitativ omsorg, ett rikt kultur- och föreningsliv samt fortsatt utveckling av näringslivet. För att minimera vår miljöpåverkan kommer vi främja hållbara lösningar och initiativ. I utvecklingen av stadsdelen Östra Eslöv kommer hållbarhet att vara en ledstjärna.

Mål:

Skapa förutsättningar för tillväxt och hållbar utveckling ur ett socialt, ekonomiskt och i ett ekologiskt perspektiv. Vi ska ha ett tydligt fokus på befolkningstillväxt, ökade skolresultat, fler i arbete, erbjuda en god omsorg samt skapa goda förutsättningar för ett växande näringsliv i hela kommunen.

Ett prioriterat område är att skapa en trygg och säker kommun för alla invånare. Varje medborgare i Eslövs kommun ska känna sig trygg i sitt vardagsliv. Därför kommer vi att satsa på trygghetsskapande åtgärder genom att utveckla det förebyggande arbetet och samarbeta med Polisen och det lokala föreningslivet. Riktade insatser kommer också att genomföras för att öka tryggheten och trivseln i våra samhällen, både i byarna och i staden. Vi kommer aldrig att acceptera brottslighet och arbetar för att skapa en säker miljö för alla. Genom att arbeta förebyggande och med inkludering skapar vi välkomnande och attraktiva livsmiljöer, i kombination med kameraövervakning vid utsatta platser.

Mål:

Vara en trygg och attraktiv plats att bo i, besöka, arbeta och bedriva verksamhet i genom hela livet.

För att säkra framtidens välfärd vill vi stärka kommunens förutsättningar att vara en attraktiv arbetsgivare. Rekrytering av arbetskraft är en utmaning kommande åren då rekryteringsbehovet är större än den arbetskraft som finns att tillgå. Samtidigt utvecklas demografin så att andelen unga och äldre ökar i relation till andelen arbetsföra. Kommunen satsar på det goda ledarskapet och på att ge goda utvecklingsmöjligheter för alla medarbetare – både dagens och framtidens.

Mål:

Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.

Alla kommunens verksamheter ska ha fokus på medborgarnas behov och erbjuda en högkvalitativ service som överträffar deras förväntningar. Medborgarna ska kunna känna sig delaktiga i kommunens beslutsfattande processer och ha möjlighet att påverka utvecklingen av sin närmiljö och kunna bidra med utvecklande idéer. Det är nu vi formar framtiden och vi kommer att arbeta för en god samhällsservice och en trygg och hållbar livsmiljö.

Mål:

Ha ett välutvecklat medborgarfokus och en bra service där våra medborgares upplevelse av kommunen överträffar deras förväntningar. Medborgarna ska känna delaktighet och ett bra bemötande samt ha möjlighet till påverkan och kunna bidra med utvecklande idéer.

Förvaltningsberättelse



VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Samhällsekonomisk utveckling

(Sveriges Kommuner och Regioner, Planeringsförutsättningar för åren 2025–2028 i cirkulär 25:32)

Tillväxten för både BNP och sysselsättning i Sverige blir i år fortsatt svag, delvis som följd av det svaga första halvåret som nu indikeras av preliminär statistik. Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, bedömer att det dröjer till nästa år innan konjunkturen stärks mer tydligt. Trots en stark real ökning av hushållens disponibla inkomster i år väntas konsumtionstillväxten ta fart först 2026. En andra drivkraft som då bedöms bidra till högre svensk BNP-tillväxt är en förstärkning av fasta bruttoinvesteringar, vilka i nuläget hålls tillbaka av osäkerhet kring de globala handelsförutsättningarna. Världskonjunkturen antas fortsatt dämpas av handelskrig och geopolitisk oro. Något betydande bidrag till svensk BNP väntas därför inte från utrikeshandeln kommande år. Den konjunkturuppgång som förutsätts prägla den svenska ekonomin kommande år vilar i högsta grad på en förstärkning av inhemsk efterfrågan. En gradvis uppgång för produktionstillväxten antas nästa år lyfta såväl antalet sysselsatta som antalet arbetade timmar. En uppväxling av lönesummans tillväxt bidrar då till att stärka skatteunderlagstillväxten.

Att konjunkturen bedöms stärkas 2026 medför att antalet arbetade timmar då stiger. Konjunkturuppgången antas fortsätta och antalet arbetade timmar ökar även åren efter 2026. Ökningen är snabbast 2027, och avtar därefter. Som genomsnitt perioden 2025–2028 beräknas skatteunderlaget öka med 4,1 procent per år, ungefär i linje med den genomsnittliga ökningen under tioårsperioden 2015–2024 (4,2 procent).

Eslövs utveckling

Eslövs kommun står inför en period med både möjligheter och utmaningar de kommande åren. Befolkningstillväxten förväntas fortsätta, vilket innebär ökade behov av kommunal service inom framför allt äldreomsorgen. Prognoser visar att antalet barn i förskoleålder minskar och antalet äldre över 80 år kommer att öka. Det ställer krav på omställning av framför allt lokalbestånd men också en långsiktigt hållbar personalförsörjning.

Verksamheterna inom främst förskola har anpassat sig till minskat antal barnkullar. Det kan i framtiden innebära omställning i skolan då antalet klasser kan minska till följd av minskade barnkullar. Effekterna av detta är inte helt klara. Antalet äldre kan leda till en utökning av antalet vårdplatser samt ökat behov av hemtjänstplatser.

Kommunen kommer fortsätta investera i lokaler, infrastruktur, bostadsutveckling, anläggningar för fritid och rekreation samt åtgärder för klimatanpassningar. Samtidigt finns risker och osäkerhetsfaktorer som påverkar kommunens förutsättningar. Konjunkturläget och utvecklingen av inflation och räntor kan påverka både kommunens drift- och finansieringskostnader.

Kostnadsutvecklingen inom välfärden, i kombination med kompetensförsörjningen inom vård och omsorg, är fortsatt en stor utmaning. Även externa faktorer som statliga reformer, förändringar i statsbidrag och nationella riktlinjer påverkar kommunens handlingsutrymme. Kommunen arbetar aktivt med att stärka ekonomistyrningen och effektivisera verksamheterna för att säkerställa långsiktig hållbarhet.

Sammanfattningsvis bedöms de närmaste åren präglas av fortsatt tillväxt och utveckling i Eslövs kommun, men också av betydande ekonomiska och organisatoriska utmaningar. Kommunens förmåga att balansera investeringar, personalförsörjning och ekonomisk stabilitet blir avgörande för att möta framtidens behov.

Befolkning

Sverige är mitt uppe i ett demografiskt skifte med färre födda barn, fler äldre och marginellt fler i arbetsför ålder. Effekterna av befolkningsutvecklingen diskuteras nu brett i samhället och nyligen tillsatte regeringen en utredning för att ta reda på varför det föds så få barn.

Under det senaste decenniet har Sveriges kommuner planerat och investerat för befolkningstillväxt. Mellan 2014 och 2024 ökade antalet barn i förskolan och grundskolan med över 200 000. Men nu svänger utvecklingen dramatiskt.

Fram till 2034 minskar antalet barn i förskoleålder med 43 000 och antalet grundskolebarn med 172 000, enligt Statistiska Centralbyrån, SCB:s, prognoser. Det innebär att vi över landet har behov av 800 färre förskolor och 700 färre grundskolor. Det är en dramatisk förändring som ställer helt nya krav på planering, resurshantering och politisk hantering.

Samtidigt som antalet barn minskar, ökar antalet äldre kraftigt. Vi lever allt längre, ofta med god hälsa. Omsorgsbehoven ökar inte i samma takt som antalet äldre. Den tekniska och medicinska utvecklingen ger också nya möjligheter, men successivt kommer äldreomsorgen att behöva byggas ut när omsorgsbehoven ökar.

I Eslövs kommun har antalet invånare ökat varje år de senaste tio åren.
Antalet invånare i Eslöv uppgick den 1 november 2024 till 34 878 (avser föregående år 34 750). Antalet invånare per 1 augusti 2025 uppgår preliminärt till 35 005.
Intäkterna för 2026 styrs av befolkningstalet den 1 november 2025. I kommunens planering för 2026 beräknas befolkningen uppgå till 34 978 personer.
Nedan tabeller visar framskrivningen av befolkningen fram till 2034.

På nationell nivå ser SCB:s befolknings-framskrivning fram till 2034 ut så här:

BARN OCH UNGA (0–19 ÅR):
-8,5%

PERSONER I ARBETSFÖR ÅLDER (20–66 ÅR):
+1,9%

ÄLDRE (67–79 ÅR):
+5,5%

ÄLDRE ÖVER 80 ÅR
+32,1%

Utifrån Eslövs framskrivning till 2034 ser motsvarande siffror ut så här:

BARN OCH UNGA (0–19 ÅR):
-6,7%

PERSONER I ARBETSFÖR ÅLDER (20–66 ÅR):
+2,6%

ÄLDRE (67–79 ÅR):
+9,0%

ÄLDRE ÖVER 80 ÅR
+27,9%

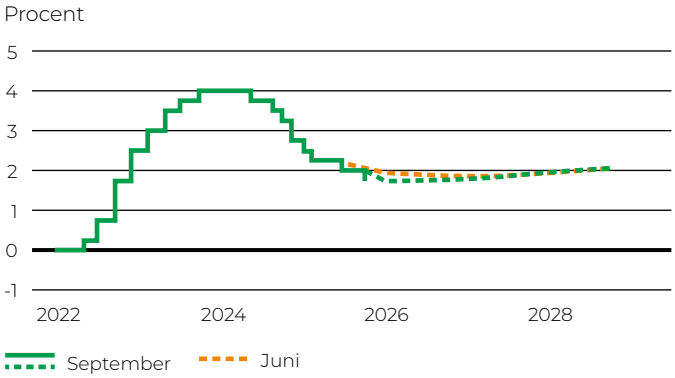
Finansiella risker och pensionsförpliktelser

Ränterisker

En höjd räntenivå påverkar kommunens och kommunkoncernens finansiella kostnader genom ökade räntekostnader. Kommunens räntebärande låneskuld beräknas uppgå till 1 538 mnkr vid 2025 års utgång. Upplåningen löper både med fast och rörlig ränta. En ökad ränta med en procentenhet medför ökade räntekostnader på 15 mnkr för kommunen. Under året har flera av kommunens lån lagts om på längre löptider och från rörlig till fast ränta, vilket lett till längre kapitalbindningstid. Syftet har varit minska riskerna och skapa stabilare räntekostnader över tid. Målet är att en femtedel av lånen ska förfalla varje år under en femårsperiod, vilket kommer ge en kapitalbindningstid på 2,5 år.

Riksbanken höjde under 2022 och 2023 styrräntan mycket kraftigt och på kort tid till följd av inflationsutvecklingen från noll till fyra procent. Under 2024 och 2025 har styrräntan successivt sänkts. I september 2025 meddelade Riksbanken att styrräntan sänks till 1,75 procent och prognosen framöver är att styrräntan kommer ligga kvar på denna nivå kommande två åren.

Utveckling av styrränta



Källa: Riksbanken, Penningpolitisk rapport, september 2025, sid 44

Pensionsförpliktelser

Vid årsskiftet beräknas den totala pensionsskulden uppgå till 575 mnkr. Utvecklingen är att pensionsskulden kommer att minska de kommande åren till följd av att höga utbetalningar inom äldre pensionsåtaganden. Av de totala pensionsförpliktelserna ligger 94 procent utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse. För att mildra likviditetseffekten av kommande pensionsutbetalningar har medel avsatts och är placerade i ränte- och aktiefonder.

Marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar

Enligt placeringspolicyn får finansiella placeringar göras såväl i räntebärande värdepapper som i aktier. Andelen aktier får max uppgå till 80 procent av portföljens värde. Enligt placeringspolicyn är normalförfarandet 60 procent aktier och resterande i räntebärande värdepapper. Kommunens finansiella placeringar bestod 31 december 2024 till 48 procent av marknadsnoterade aktier och 32 procent räntebärande värdepapper. 20 procent utgörs av likvida medel. En förändring av marknadsvärdet med en procentenhet påverkar kommunens resultaträkning med 1 mnkr.



KOMMUNENS EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

De senaste åren har inneburit stora utmaningar för kommunen. Den höga inflationen har både lett till kortsiktiga kostnadsökningar och permanenta kostnadsökningar.

Avtal med indexkonstruktioner samt varu- och materialinköp tillhör de kategorier av kostnader som fått bestående kostnadsökningar. Pensionskostnaderna däremot ökade tillfälligt till följd av den höga inflationen. Under 2025 minskar pensionskostnaderna med drygt 100 mnkr jämfört med 2024 och tack vare en lägre, och stabilare, inflation kommande år kommer kostnaderna inte variera lika mycket framöver.

Samtidigt med inflationen så har befolkningstillväxten i kommunen planat ut. Det är inget unikt för Eslövs kommun utan är en trend på nationell nivå. Det är framför allt inom förskola och grundskola som minskningen sker.

Dock saknas inte utmaningar. Lågkonjunkturen håller i sig. I slutet av 2024 spåddes att konjunkturen skulle vända under 2025 men osäkerheten i världsekonomin har satt stopp för det. Det är framför allt osäkerheten inom världshandeln med utspel om höjda tullar från USA:s sida som förlänger lågkonjunkturen. Den sämre tillväxten påverkar kommunens skatteunderlag på så sätt att det inte ökar i linje med prognoserna från i början av året. Totalt har kommunens skatteintäkter enligt SKR:s prognoser minskat med drygt 25 mnkr under året vilket motsvarar nästan 1 procent av skatte och generella bidragsintäkter.

Kommunen har genomfört ett anpassningsarbete i syfte att få till bestående kostnadsminskningar. Även om målet inte nåtts fullt ut, har arbetet påmint organisationen om vikten av att vara kostnadsmedveten. Kostnadsutvecklingen har legat på en lägre nivå och kommunen står väl rustad för en förlängd lågkonjunktur. Bedömningen från SKR är att konjunkturen kommer vända under 2026. Kommunens befolkning ökar fortsatt även om det inte är i nivå med framtagna befolknings-

prognoser. Det är långt ifrån alla kommuner vars befolkning ökar. Det finns dock ekonomiska osäkerheter kommande år. Den expansiva investeringstakten, till följd av ett stort underhållsbehov, kommer att leda till både högre driftkostnader och räntekostnader, vilket riskerar att påverka framtida budgetutrymme för nämnderna.

Att befolkningstillväxten planat ut framgår tydligast inom förskola och grundskola, där det är betydligt färre barn och elever än vad prognoserna visade för bara tre, fyra år sedan. Som en följd av detta har barn- och familjenämnden påbörjat ett stort anpassningsarbete, där verksamheten behöver dimensioneras efter färre barn och elever.

Samtidigt som antalet barn och elever minskar ökar antalet äldre. Det är framför allt i åldersgrupperna över 80 år som ökningen sker i det kortare perspektivet. Även om de äldre lever längre och klarar sig längre utan insatser från kommunen, ökar andelen med någon form av demenssjukdom. Kommunen behöver göra mer för att höja personalens kompetens inom demens och kunna erbjuda dessa medborgare en mer anpassad omvårdnad.

De senaste årens kriser med både corona-pandemin och Rysslands anfallskrig mot Ukraina har belyst behovet av att stärka det civila försvaret. Här har kommunerna en viktig roll, och staten kommer att ställa högre krav på kommunerna framöver. Det är inte säkert att detta kommer att finansieras fullt ut av staten. Det handlar om att bygga upp beredskapslager, säkerställa el- och vattenförsörjning, men även om att planera för bemanning av samhällsviktig verksamhet i händelse av höjd beredskap i landet.

Kostnaden för placeringar inom socialtjänsten ökar. Det gäller både barn och ungdomar under 18 år och vuxna över 18 år. Kostnaderna ökar, både till följd av ett ökat antal placeringar och till att kostnaden per placering ökar. Att hantera detta inom befintliga budgetramar är en stor utmaning för barn- och familjenämnden och vård- och omsorgsnämnden.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

God ekonomisk hushållning

Eslövs kommun har fastställt en övergripande vision: Välkommen till Skånes bästa läge! I Eslövs kommun kan du bo, leva och verka mitt i Skåne – med världen runt hörnet.

Visionen är nedbruten i fem inriktningsmål som fastställts av kommunfullmäktige; Sund och stabil ekonomi, trygghet, tillväxt och hållbar utveckling, attraktiv arbetsgivare samt medborgarfokus.

Nämnderna har antagit egna mål som är kopplade till inriktningsmålen. Uppföljningen av dessa nämndmål ska utgöra ett underlag till bedömning av hur väl inriktningsmålen har blivit uppfyllda.

Nämnderna ska två gånger under året, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, följa upp sina mål och ange prognos över måluppfyllelse, både för innevarande år och vid mandatperiodens slut. Vid uppföljningen, i samband med delårsbokslutet 2025, visar den samlade bedömningen att målen delvis kommer att bli uppfyllda 2025. För hela mandatperioden är prognosen något mer positiv där merparten av målen bedöms bli uppfyllda

Enligt kommunallagen ska kommunen anta finansiella mål och verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Eslövs kommun har fastställt tre finansiella mål för mandatperioden:
- Vi ska ha en ekonomi i balans.
- Årets resultat ska uppgå till minst 1 procent av skatteintäkterna och generella statsbidrag.
- Självfinansieringsgraden bör inte understiga 30 procent under ett enskilt år. Målet sätts till 40 procent i snitt under perioden 2024–2027.

De finansiella målen utvärderas i samband med årsbokslut. Historiskt har Eslövs kommun under många år klarat av att uppfylla dessa mål. Prognosen för 2025, som lämnats i delårsbokslutet, visar även den att målen kommer att bli uppfyllda. I budget för 2026 budgeteras för ett överskott, dock inte i nivå med målsättningen om en procent. Kommunen har fortsatt stora investeringsbehov, vilket gör att målet om självfinansieringsgrad av investeringar inte bedöms kunna nås när överföringar från 2025 adderas till nya investeringar.

Kommunfullmäktige har fastställt verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Förslag till mål har i dialog med nämnderna tagits fram av kommunstyrelsen. För att minimera antalet mål har verksamhetsmålen valts ut bland de antagna nämndmålen.

Nämnd	Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning
Kultur- och fritidsnämnden	Målet är att öka antalet barn, unga och äldre som utövar kultur- och idrottsaktiviteter med 15 procent senast år 2026.
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Förbättra renhållningen och minskad nedskräpning i Eslöv genom riktade åtgärder med basår 2023.
Barn- och familjenämnden	Målet är en skola som levererar resultat som är över förväntan.
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Målet är att andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studieresultat ska ligga över rikssnittet (GY, VUX).
Servicenämnden	Målet är att matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO_2e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO_2e år 2026.
Vård- och omsorgsnämnden	Vård och omsorg ska arbeta med teknikutveckling och verksamhetsutveckling som gynnar medborgarna och verksamheten genom minst två nya teknikvinningar/arbetssätt ska presenteras för nämnden årligen.
Kommunstyrelsen	Eslövs kommun ska öka resultatet för Nöjd-Medborgar-Index till 65 och Nöjd-Inflytande-Index till 50 i SCB:s medborgarenkät.

Resultat och ekonomisk ställning

Beräkningsförutsättningar

Budgeten för 2026 och plan för 2027 och framåt är beräknade utifrån följande förutsättningar.

- Oförändrad kommunalskatt för hela perioden, 20,54 kr.
- Skatteintäkter och generella statsbidrag har beräknats utifrån Sverige Kommuner och Regioner med hänsyn till en befolkningsökning på 100 invånare per år.
- Volymförändringar utifrån antagen befolkningsprognos.
- Resultatet beräknas till 0,8 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag 2026, och därefter 1 procent för efterföljande år i planperioden.
- Nämndernas ramar utgår från kommunfullmäktiges antagna budget för 2025 med plan för 2026 och framåt.
- Lönekostnadsökningar har antagits om 3,2 procent per år.
- Pensionskostnaderna inklusive löneskatt är beräknade utifrån KPA:s prognos per augusti 2025.
- PO-pålägget minskar till 41,60 procent till 2026.
- Internräntan ökar till 2,75 procent till 2026.

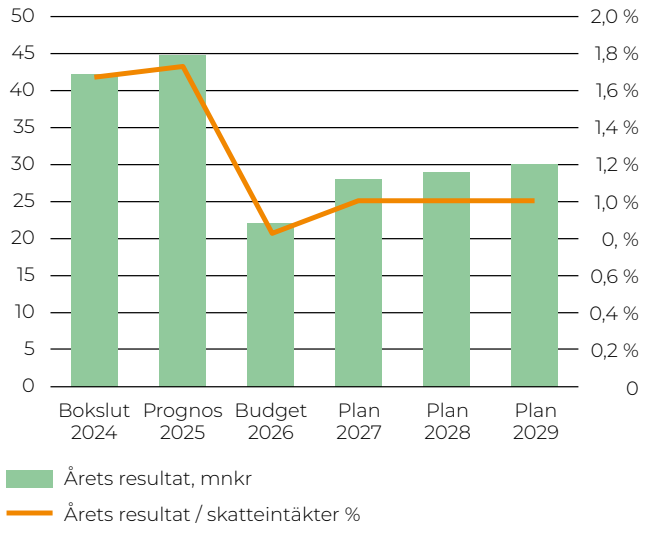
Resultatutveckling

Enligt kommunallagen ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, det så kallade *balanskravet*. Över tid behöver kommunens resultat överstiga en viss nivå för att kunna finansiera de investeringar som görs idag för att tillgodose dagens och morgondagens medborgare. För mandatperioden har kommunfullmäktige beslutat om ett finansiellt mål som innebär ett överskott om minst 1 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Prognosen för 2025 är ett resultat som uppgår till 45 mnkr, eller 1,7 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Det finansiella målet bedöms inte bli uppfyllt för 2026. I budgeten landar resultatet på 22 mnkr, vilket motsvarar 0,8 procent, och för 2027 och framåt beräknas kommunen uppnå 1 procents överskott i linje med det finansiella målet. Med prognostiserat resultat för 2025 och budgeterat resultat för 2026 i beaktning är bedömningen att det finansiella målet kommer uppnås för hela mandatperioden 2023–2026. Resultatet i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas till 1,4 procent för mandatperioden.

Efter två år med avsevärt högre pensionskostnader har dessa kostnader under 2025 sjunkit tillbaka men ligger fortfarande på en högre nivå. Andra kostnader som påverkats är kostnader för livsmedel, el och uppvärmning. Även externa avtal och lokalhyror har räknats upp.

Årets resultat



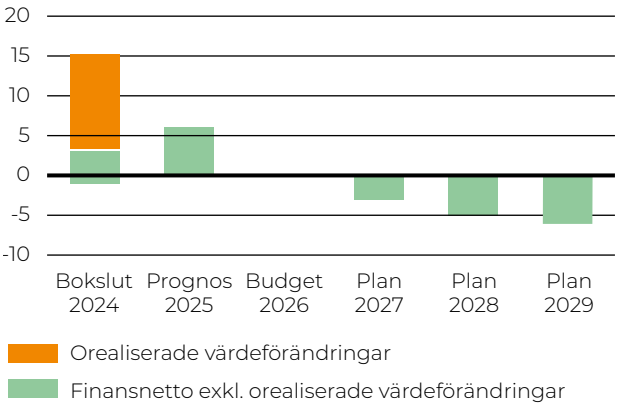
Årets resultat

	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Årets resultat, mnkr	42	45	22	28	29	30
Årets resultat / skatteintäkter %	1,7 %	1,7 %	0,8 %	1,0 %	1,0 %	1,0 %

Skillnaden mellan finansiella intäkter och kostnader, finansnetto, kommer utvecklas negativt de kommande åren i takt med att nya lån tas upp för att finansiera kommunens investeringar. Räntekostnaderna steg under 2022 och 2023 men minskade något under 2024 vilket beror på att räntan var lägre. Räntan har under 2025 fortsatt att sjunka och räntan för nya lån och omsättning av befintliga lån har för budgetåret och planperioden beräknats till 2,75 procent. I takt med att låneskulden ökar kommer ett allt större negativt finansnetto behöva täckas upp av skatteintäkter. Detta minskar utrymmet för resurser till den kommunala verksamheten. Kommunen beräknas under hela planperioden öka låneskulden till följd av stora investeringar i kommunala byggnader och infrastruktur samt utlåning till VA SYD för investeringar i va-anläggningar.

Finansnetto blev högre 2024 till följd av värdeökning på kommunens pensionskapital. Orealiserade värdeförändringar är inget som ingår prognosen för 2025 eller beaktats i budgeten.

Finansnetto





Nettokostnadsutveckling i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag

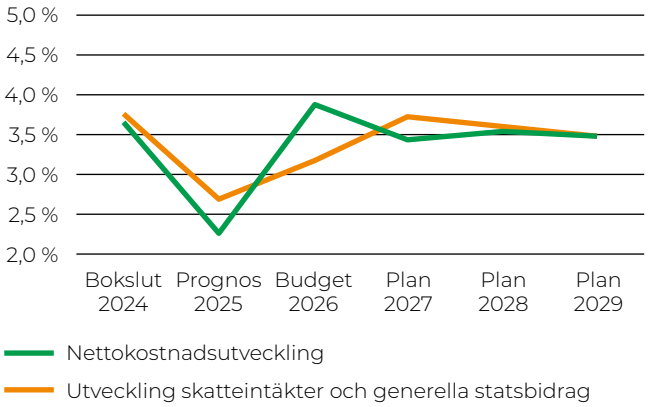
Skatteintäkterna och generella statsbidrag räknas upp utifrån prognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Denna prognos visar på en ökning i intäkterna på mellan 3,2 och 3,7 procent, och ligger därmed till grund för hur stora nettokostnaderna kan öka utifrån kommunfullmäktiges finansiella mål.

SKR gör bedömningen i sin prognos i augusti att det kommer bli en negativ skatteavräkning avseende 2025 års skatteintäkter som uppgår till 7 mnkr.

Ökningen i skatteintäkter och generella statsbidrag ska jämföras med nämndernas nettokostnadsutveckling som beräknas blir något högre än 2026 med den blir något lägre för övriga år. Detta beror på att resultatet sjunker från 45 mnkr i prognos för 2025 till 22 mnkr i budget 2026. Övriga år blir nettokostnadsutvecklingen något lägre till följd av sämre finansnetto.

Genomsnittet för åren 2026–2029 är en nettokostnadsökning på 3,6 procent per år medan skatteintäkter väntas öka med 3,5 procent per år.

Nettokostnadsutveckling i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag



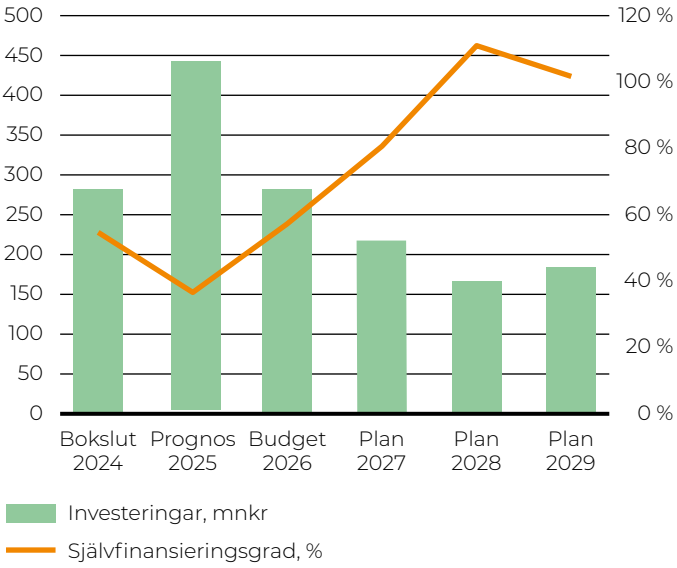
Investerings- och finansieringsverksamhet

Kommunen har ett högt behov av investeringar de kommande åren vilket kommer generera ökade kostnader och kommer ta allt större del av skatteintäkterna i anspråk. Den direkta effekten av investeringarna uppstår i form av avskrivningar på investeringen samt räntekostnader för att täcka finansieringen eftersom investeringarna uppgår till mer än vad kommunen klarar av att finanseria med egna medel. Andra driftkostnader som uppstår är tillkommande drift och underhåll. De investeringar som görs i lokaler och offentliga miljöer behöver skötas för att inte förlora sin funktion och för att bibehålla värdet över tid. För lokaler tillkommer även medel till nämnderna för täcka verksamheternas kostnader i form av personal och andra kostnader.

För perioden 2026–2029 uppgår investeringsbudgeten till 846 mnkr. Prognosen för 2025 är ett utfall på 442 mnkr, men eftersom det är knappt 150 mnkr lägre än budgeten för 2025 så planerar dessa investeringar att överföras till 2026 års budget. Inräknat denna överföring landar de planerade investeringsutgifterna på 1 000 mnkr de kommande fyra åren. Vid bedömningen av likviditeten och lånebehovet beräknas det finns en viss eftersläpning och därför uppgår de planerade utgifterna till 929 mnkr för perioden. För mandatperioden 2023–2026 indikeras investeringsvolymen uppgå till cirka 1 320 mnkr.

En stor utmaning i planeringen av kommunens investeringar är genomförandegraden. Beslutade investeringsprojekt som blir försenade till följd av överklaganden, långa leveranstider eller omtag i projekteringen försvårar bedömningen av såväl lånebehov som start av driftkostnadskonsekvenser.

Investeringar och självfinansieringsgrad



Självfinansieringsgraden är ett mått på hur stor del av investeringarna som finansieras med de skatteintäkter som kommer in och som är kvar efter det att kommunens löpande kostnader har betalats. Måttet anges i procent, där 100 procent förklarar att samtliga kommunens investeringar finansierats med egna medel utan att nya lån har tillkommit. En självfinansieringsgrad på under 100 procent innebär således att nya lån behöver tas upp, och därför är det viktigt att investeringsnivån hålls på rimlig nivå för att inte öka på låneskulderna alltför mycket. Över tid bör kommunen finansiera investeringarna utan lån, men under perioder kan lånefinansiering behövas för att möjliggöra utbyggnad av den kommunala servicen eller skapa kostnadseffektivare lokaler och verksamhet som ger lägre framtida driftskostnader.

Det finansiella målet för kommunens självfinansieringsgrad uppgår till 40 procent över mandatperioden men inte lägre än 30 procent ett enskilt år. För hela mandatperioden 2023–2026 indikeras en självfinansieringsgrad på 48 procent, vilket är bättre än det finansiella målet.

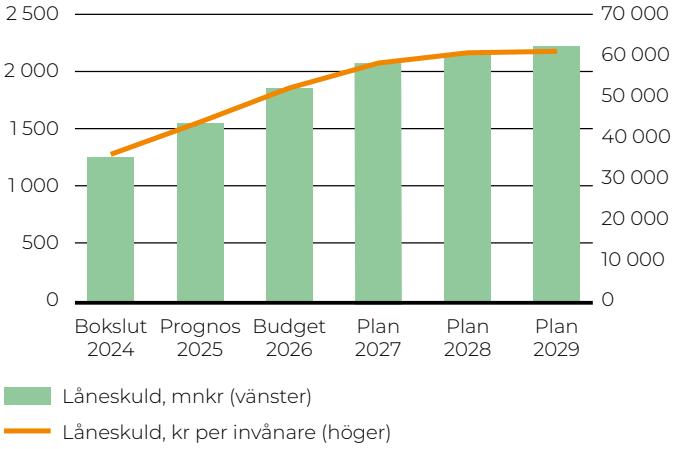
Låneskuldsutveckling

Som en effekt av en hög investeringsnivå beräknas kommunens låneskuld öka under 2026 och den resterande planperioden. Prognosen för 2025 är ett upplåningsbehov om 218 mnkr för den egna skattefinansierade verksamheten. Till följd av att kommunen uppvisat positiva resultat och att investeringarna skjutits fram i tid har upplåningen begränsats något. Under 2025 är investeringsnivån högre än vad den har varit tidigare år vilket ger ett större upplåningsbehov. För 2026 beräknas upplåningsbehovet till 200 mnkr. De efterföljande åren i planperioden är investeringsbehovet lägre men en viss eftersläpning av tidigare investeringsbeslut kommer påverka även dessa år. Konsekvenserna av en högre låneskuld är ökade räntekostnader som ta ett allt större utrymme från skatteintäkterna och vilket påverkar resurstilldelningen till kommunens verksamheter negativt.

Utöver kommunens egna investeringar tar kommunen upp lån för VA SYDs räkning för att täcka investeringsbehovet inom Eslövs VA-kollektiv.

Ett viktigt nyckeltal att följa framöver blir att titta på låneskulden per invånare. Prognosen för 2025 är en skuld på 43 700 kr per invånare. År 2026 passerar skulden 50 000 kr per invånare och vid 2028 års slut så kommer skulden enligt prognosen passerat 60 000 kr per invånare. Ökningen av låneskulden per invånare beror på stora investeringar medan befolkningsökningen är relativ begränsad. Om befolkningsökningen hade varit större hade låneskulden per invånare inte ökat lika mycket.

Låneskuld och låneskuld per invånare



Pensionsskuld och kapitalförvaltning

Kommunens totala pensionsskuld beräknas minska under budget- och planperioden. I bokslutet 2024 låg den totala pensionsskulden på 602 mnkr och väntas sjunka till 546 mnkr vid mandatperiodens slut 2026, och därefter sjunker den med cirka 25 mnkr per år fram till 2029 då den kommer uppgå till 475 mnkr enligt KPA:s prognos.

Pensionsförpliktelser och särskilda avtalspensioner som är intjänade från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen och uppgår till 34 mnkr inklusive löneskatt. Pensionsförpliktelser som är intjänade 1997 eller tidigare redovisas utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse och uppgår till 568 mnkr inklusive löneskatt i 2024 års bokslut. Anledningen till att pensionsåtagandet succesivt minskar är till följd av att utbetalningarna överstiger nya avsättningar. Utbetalningarna från ansvarsförbindelsen beräknas nå sin topp under de kommande åren, för att efter planperioden börja minska vilket mildrar likviditetsbelastningen.

För att täcka framtida pensionsutbetalningar har kommunen placerat medel genom långsiktig kapitalförvaltning. Avkastningen från denna kapitalförvaltning har sedan återinvesterats under årens lopp. Målsättningen med dessa medel är enligt placeringsriktlinjerna att uppnå en god avkastning med betryggande säkerhet. Sedan starten har kommunen erhållit en genomsnittlig årlig avkastning på 8 procent. I takt med att pensionsskulden minskar kommer kapitalförvaltningens andel av skulden öka för varje år.

Pensionsskuld och kapitalförvaltning

	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Avsättningar för pensioner	34	34	34	34	34	34
Ansvars-förbindelse	568	541	512	486	465	441
S:a pensions-förpliktelser	602	575	546	520	499	475
Medel kapital-förvaltning inkl likviditet	132	133	134	135	136	137
Kapitalförvalt-ning/pensions-förpliktelser	22 %	23 %	25 %	26 %	27 %	29 %

Soliditet

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella utrymme och mäter hur stor del av kommunens tillgångar som kan finansieras med eget kapital. Kommunens soliditet minskar i takt med ökade investeringar och låga resultat. Soliditeten exklusive ansvarsförbindelsen minskar från 49 procent bokslut 2024 till 42 procent i slutet av planperioden. Inkluderas samtliga pensionsåtaganden minskar soliditeten från 34 procent 2024 till 33 procent 2029.

Det finns inget exakt mått på vad som är en hög respektive låg soliditet att luta sig mot. Det beror helt på vilka framtida åtaganden och investeringar som kommunen har, ju högre dessa är desto högre soliditet krävs. För att möta stora framtida investeringar är fortsatta positiva resultat och en hög självfinansieringsgrad nödvändig. En hög nuvarande soliditet kan vara orsakad av att reinvesteringar i såväl fastigheter som vägar inte gjorts och att det därmed kan finnas en dold underhållsskuld. I Eslövs kommun har stora investeringar gjorts i lokaler och va-anläggningar på senare år vilket gjort att dessa är i bättre skick än innan, ur ett långsiktigt perspektiv kommer detta leda till lägre framtida driftskostnader eller att en framtida befolkningsökning kan hanteras inom dessa nya lokaler, vilket ger bättre ekonomiska förutsättningar.

Soliditet

	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Soliditet, %	49 %	46 %	44 %	42 %	42 %	42 %
Soliditet inkl samtliga pensions-förpliktelser, %	34 %	33 %	32 %	32 %	32 %	33 %

BALANSKRAVSRESULTAT

Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunallagens krav på ekonomisk balans (kommunallagen 11 kap. 5 §) innebär att kommunens intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Eslövs kommun har inget balanskravsunderskott att återställa från tidigare år.

Vid beräkningen av balanskravsresultatet ska årets resultat rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten. Det gäller till exempel realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar samt orealiserade vinster i värdepapper. I varken prognosen för 2025 eller budgeten för 2026–2029 räknas med några orealiserade vinster eller förluster i värdepapper då dessa är svåra att förutspå.

Till resultatutjämningsreserven, RUR, har kommunen reserverat 220 mnkr till och med 2022 års räkenskaper. Reserven kan enligt antagna riktlinjer användas för att jämna ut upp- och nedgångar i skatteintäkterna över en konjunkturcykel. Reserveringar till RUR är ej tillåtna. Kommunfullmäktige har i enlighet med ny lagstiftning antagit riktlinjer för en resultatreserv, RER. Det som skiljer dessa åt är att i resultatreserven finns en begränsning som gör att den får högst uppgå till fem procent av skatteintäkter och generella statsbidrag, drygt 130 mnkr.

Eslövs kommun beräknas göra överskott under både innevarande år samt kommande budgetår och hela planperioden och därmed är inga ytterligare uttag aktuella.

Balanskravsresultat (mnkr)

	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Årets resultat enligt resultaträkningen	**42**	**45**	**22**	**28**	**29**	**30**
Reducering av samtliga realisationsvinster	-19	0	0	0	0	0
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0	0	0	0
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-12	0	0	0	0	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**11**	**45**	**22**	**28**	**29**	**30**
-/+ Förändring av medel till/från resultatreserv						
-/+ Förändring av medel till/från resultatutjämningsreserv						
Balanskravsresultat	**11**	**45**	**22**	**28**	**29**	**30**

KOMMUNENS MEDARBETARE

Kommunens strategi inom personalpolitiken behöver inriktas på att effektivt bemöta de övergripande utmaningarna inom kompetensförsörjning, både på kort och lång sikt. Den demografiska utvecklingen tillsammans med ekonomiska realiteter kräver ett smartare arbetssätt för att förbli konkurrenskraftig jämfört med andra arbetsgivare. Kommunen strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en positiv arbetsmiljö, fördelaktiga arbetsvillkor och en stark ledarskapskultur som attraherar och behåller medarbetare.

För Eslövs kommun är det viktigt att fler medarbetare arbetar heltid för att få en fullvärdig pension. För att detta ska göras så resursmässigt effektivt som möjligt krävs nya schemalösningar. Samarbete mellan olika enheter är en förutsättning.

En effektiv samverkan mellan enheter är också avgörande för att kunna hantera tillfälliga behov av vikarier eller förstärkningar på ett effektivt sätt. Därigenom kan antalet timanställda i verksamheterna minska, vilket ökar både kontinuiteten och kvaliteten i den service som erbjuds medborgarna, samt skapar en gynnsam arbetsmiljö för både ordinarie och tillfälliga medarbetare. Minskad användning av timanställda ger även chefer och andra rekryteringsfunktioner mer tid att arbeta strategiskt med ledarskap, bemanning och kompetensförsörjning.

För att minska beroendet av timanställda och skapa en stabilare arbetsstyrka måste även medarbetarnas hälsa ses som en investering i framtiden. Det handlar inte bara om att hantera sjukfrånvaro, utan även om att främja en sund och balanserad livsstil för alla.

I syfte att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare så startade kommunen under hösten 2025 ett treårigt obligatoriskt ledarskapsprogram för alla chefer. Målsättningen är att öka ledarskapsförmågan och få ett gemensamt språk kring ledarskapet för att i slutändan ge alla våra medarbetare en bättre arbetsmiljö och arbetsplats.

Kommunen har avsatta medel för hälsofrämjande insatser och förebyggande arbetsmiljöinsatser. Medlen hanteras av kommunstyrelsen. Insatser som genomförs ska syfta till att förebygga ohälsa och stärka hälsa. Insatserna ska ha gruppfokus och ska inte vara individuella insatser som faller under arbetsgivarens lagstadgade rehabiliteringsansvar.

Alla verksamheter har ett uppdrag att arbeta både förebyggande för god hälsa och aktivt med tidiga rehabiliterande insatser för att korta sjukperioderna. För att ha en arbetsstyrka som är frisk, trivs och stannar kvar i organisationen krävs ett bra och närvarande ledarskap. Därför behövs investering i insatser som stärker chefernas förmåga att leda och skapar

förutsättningar för närvarande ledarskap i hela organisationen. En grundläggande del av detta är att fortsätta att arbeta med tillitsbaserad ledning och styrning, där alla chefer, både befintliga och nya, utrustas med metoder, attityder och en gemensam syn på hur ledarskapet i Eslövs kommun bör utövas.

För att stödja ett modernt ledarskap bör organisatoriska förutsättningar, såsom antal medarbetare, administrativt stöd och centrala stödfunktioner, regelbundet ses över i alla verksamheter.

Eslövs kommun genomför varje år en löneanalys för att bland annat se hur lönerna i Eslövs kommun förhåller sig till andra kommuner, hur personalomsättningen och lönestrukturen ser ut samt vilka yrkesgrupper som anses vara svårrekryterade. I samband med den årliga löneöversynen gör kommunen extra satsningar på vissa av yrkesgrupperna med målet att få till bättre lönestruktur och för att kommunen ska vara konkurrenskraftig.

Inför löneöversynen för 2025 stod kommunerna och regionerna återigen inför en stor utmaning då nästan samtliga löneavtal inom sektorn skulle omförhandlas. Det förekommer inte ofta men nu har det skett två år i rad. Trots denna utmaning så blev lönerevisionen klar i juni och ny lön, plus retroaktiv lön, kunde betalas ut i samband med junilönen. Avtalen blev nu också längre än ett år vilket gör att kommande års lönerevision ser ut att kunna bli klar tidigare.

KOMMUNKONCERNEN

Uppdrag

En del av kommunens service till medborgarna bedrivs i aktiebolagsform med kommunen som hel- eller delägare eller i samverkan med andra kommuner genom kommunalförbund. Varje organisation har uppdrag och finansiella förutsättningar. Bolagens verksamhet och ekonomiska utfall följs enligt lag upp i delårsrapport och årsredovisning varför kommunens budget innehåller en kortfattad bild av verksamhet och budget. Kommunen ska enligt förtydligande av lagstiftningen förutom i den egna verksamheten även ha en god ekonomisk hushållning i verksamheten som bedrivs i hel- och delägda bolag och i kommunalförbund. Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i kommunkoncernen ska följas upp årligen liksom dess ekonomiska ställning.

Ekonomiska nyckeltal för kommunkoncernen 2024 (mnkr):	
Omsättning	897
Resultat	35
Investeringar	765
Balansomslutning	6 046
Extern låneskuld	2 758
Soliditet inkl totala pensionsförpliktelser	26 %

Bolag som ingår i kommunkoncernen

Eslövs Bostads AB (EBO) är ett helägt allmännyttigt bostadsaktiebolag och ska bidra till en fungerande bostadsmarknad inom kommunen genom att bygga, äga, förvalta och avyttra bostäder och lokaler. Bolagets verksamhet är viktig för att kommunen i än högre utsträckning ska uppfattas som attraktiv att bo och verka i och vara en efterfrågad bostadsort.

Bolaget ska aktivt delta i kommunens övergripande utvecklingsarbete och som en del i stadsutvecklingen medverka till att utveckla attraktiva bostäder och bostadsområden.

Verksamheten ska bedrivas på ett sätt som främjar långsiktigt hållbar verksamhet och effektivt resursutnyttjande. Bolaget medverkar till detta genom att erbjuda ett brett utbud av bostäder i hela kommunen med god kvalitet och servicenivå.

Bolaget har dessutom uppdraget att förvalta och utveckla specialbostäder för äldre, gruppboende och personer med funktionsvariabler.

Budgetering sker utifrån ägardirektiven med en låg årlig vinst. Bolagets skuldsättning kommer att öka i takt med nya investeringar.

Ekonomiska nyckeltal bokslut 2024 (mnkr)	
Omsättning	251
Resultat efter finansiella poster	6
Investeringar	274
Balansomslutning	2 065
Extern låneskuld	1 505
Soliditet	12 %

Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (MERAB) ägs gemensamt av kommunerna Eslöv, Hörby och Höör. Kommunens ägarandel uppgår till 52,5 procent. Bolagets uppgift är att inom kommunerna hantera renhållningsfrågor med beaktande av miljö- och resurshänsyn, på ett för medlemskommunerna ändamålsenligt och effektivt sätt. Under 2024 tog kommunerna genom MERAB över ansvaret för insamling av förpackningar i ägarkommunerna. Övertagandet sker i olika steg. Producentansvaret kvarstår och det är producenterna som ska bekosta insamlingen och återvinningen av förpackningarna. MERAB tog även över ansvaret för de 28 återvinningsstationer som finns i kommunerna.

Ekonomiska nyckeltal bokslut 2024 (mnkr)	
Omsättning	133
Resultat efter finansiella poster	8
Investeringar	33
Balansomslutning	154
Extern låneskuld	0
Soliditet	40 %

Avser hela bolagets siffror.

Kommunalförbund som ingår i kommunkoncernen

VA SYD är ett kommunalförbund med sex medlemskommuner. Uppdraget är att rena, kvalitetssäkra och leverera dricksvatten samt ta hand om det som spolas ner i avlopp för att vårda hav och vattendrag. Förbundet har ett stort investeringsbehov för Eslövs VA-kollektiv. VA SYD finansieras genom va-taxa som beslutas i förbundsfullmäktige. Inför 2025 höjdes va-taxan i samband med införandet av ny taxekonstruktion. Denna har under 2025 varit föremål för revidering då den visat sig få oväntade och oproportionerliga konsekvenser, särskilt för vissa typer av näringsfastigheter gällande dagvatten.

Ekonomiska nyckeltal bokslut 2024 (mnkr)	
Omsättning	154
Driftsutfall	-1
Investeringar	175
Tillgångar	1 065
Låneskuld till kommunen (koncernintern)	837

Avser Eslövs VA-kollektiv. Driftsutfallet avser före fonderade överskott från tidigare år.

Räddningstjänsten Syd är ett kommunalförbund som bedriver räddningstjänst i fem kommuner. Kommunens andel uppgår till 6 procent. Förbundet har en långsiktigt bedömd högre kostnadsutveckling än intäktsutveckling. Förbundet räknar med effektiviseringar och eventuella driftsunderskott. Inför 2026 har uppräkningen fastställts till 3 procent, men då Eslöv inte har lika hög befolkningsökning som bland annat Malmö och Lund blir ökningen i kronor 2,5 procent till 2026.

Ekonomiska nyckeltal bokslut 2024 (mnkr)	
Omsättning	421
Resultat	-6
Investeringar	21
Balansomslutning	296
Extern låneskuld	53

Avser hela kommunalförbundets siffror.

Bolag/föreningar som ligger utanför kommunkoncernen

Sydvatten AB med 17 kommuner som delägare driver vattenförsörjningsanläggningar och försörjer kommunerna med vatten. Delägarkommunerna svarar själva för den lokala distributionen. Bolaget budgeterar inte för vinst. Bolaget har ett stort investeringsbehov framöver både för att säkerställa vattenleverans och kvalitet. Bolagets skuldsättning kommer att öka kraftigt. Taxorna kommer att öka mer än index under de kommande åren.

Kraftringen AB ägs av fyra kommuner med Lunds kommun som majoritetsägare med 82,4 procent. Kommunen äger 12 procent. Föremålet för och ändamålet med Kraftringens verksamhet framgår av bolagsordningen. Inom ramen för dessa ges Kraftringen i uppdrag att aktivt bidra till samhällets klimatomställning, eftersträva att utgöra den ledande energileverantören i ägarkommunerna och deras närområde och säkerställa att koncernens energileveranser sker med en hög leveranssäkerhet och en hög servicenivå till ett marknadsmässigt pris.

Kommuninvest ekonomisk förening tillhandahåller genom bolaget Kommuninvest i Sverige AB trygga och konkurrenskraftiga lån samt finansiell rådgivning. Kommuninvest är kommunsektorns största kreditgivare och Eslövs kommun har samtliga lån hos Kommuninvest.

Kommunassurans Försäkring AB är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa försäkringsvillkor.

Kommunen är också delägare/medlem i Sydarkivera, samordningsförbundet FINSAM, samt välfärdsteknikbolaget INERA AB. Kommunen är också med i en del föreningar ex vattenråd, Sveriges Kommuner och Regioner och Skånes kommuner.



Finansiella rapporter



RESULTATRÄKNING

Kommunen (mnkr)	Not	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter		482	480	490	500	510	520
Verksamhetens kostnader		-2 860	-2 906	-3 001	-3 089	-3 187	-3 295
Avskrivningar		-113	-121	-135	-148	-157	-157
Verksamhetens nettokostnader		**-2 491**	**-2 547**	**-2 646**	**-2 737**	**-2 834**	**-2 932**
Skatteintäkter		1 741	1 799	1 859	1 944	2 029	2 115
Generella statsbidrag och utjämning		777	787	809	824	839	853
Verksamhetens resultat		**27**	**39**	**22**	**31**	**34**	**36**
Finansiella intäkter	2	53	45	47	52	54	55
Finansiella kostnader	3	-38	-39	-47	-55	-59	-61
Resultat efter finansiella poster		**42**	**45**	**22**	**28**	**29**	**30**
Extraordinära poster							
ÅRETS RESULTAT		**42**	**45**	**22**	**28**	**29**	**30**

BALANSRÄKNING

Kommunen (mnkr)	Not	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR							
Anläggningstillgångar							
Immateriella anläggningstillgångar		1	0	0	0	0	0
Materiella anläggningstillgångar							
– Mark, byggnader, tekniska anläggníngar		2 070	2 393	2 553	2 639	2 680	2 708
– Maskiner och Inventarier		75	87	95	101	101	104
Finansiella anläggningstillgångar	4	1 124	1 207	1 289	1 399	1 479	1 507
Summa anläggningstillgångar		**3 270**	**3 687**	**3 937**	**4 139**	**4 260**	**4 319**
Bidrag till statlig infrastruktur		**19**	**18**	**17**	**16**	**15**	**14**
Omsättningstillgångar							
Förråd, lager och exploateringsfastigheter		29	21	31	28	26	21
Kortfristiga fordringar		278	292	300	312	326	338
Kortfristiga placeringar		107	108	109	110	111	112
Kassa och bank		95	70	70	70	70	70
Summa omsättningstillgångar		**509**	**491**	**510**	**520**	**533**	**541**
SUMMA TILLGÅNGAR		**3 798**	**4 196**	**4 464**	**4 675**	**4 808**	**4 874**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER							
Eget kapital							
Eget kapital vid årets början		1 836	1 878	1 923	1 945	1 973	2 002
Årets resultat		42	45	22	28	29	30
Eget kapital vid årets slut		**1 878**	**1 923**	**1 945**	**1 973**	**2 002**	**2 032**
– varav resultatutjämningsreserv		220	220	220	220	220	220
– varav resultatreserv		0	0	0	0	0	0
Avsättningar							
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		34	34	34	34	34	34
Andra avsättningar		101	78	38	8	0	0
Summa avsättningar		**135**	**112**	**72**	**42**	**34**	**34**
Skulder							
Långfristiga skulder	5	1 238	1 531	1 814	2 033	2 138	2 172
Kortfristiga skulder		547	630	633	627	634	636
Summa skulder		**1 785**	**2 161**	**2 447**	**2 660**	**2 772**	**2 808**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**3 798**	**4 196**	**4 464**	**4 675**	**4 808**	**4 874**
Pensionsförpliktelser som inte upptagits i balansräkningen		**568**	**541**	**512**	**486**	**465**	**441**

KASSAFLÖDESANALYS

Kommunen (mnkr)	Not	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN							
Årets resultat		42	45	22	28	29	30
Justering för ej likviditetspåverkande poster	6	141	127	136	151	159	159
Övriga likviditetspåverkande poster	7	-18	-13	-20	-12	-2	-2
Poster som redovidas i annan sektion	8	-20	-1	0	0	0	0
Medel från löpande verksamhet före förändring av rörelsekapital		**145**	**158**	**138**	**167**	**186**	**187**
Ökning/minskning av förråd och varulager		2	-2	-10	3	2	5
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		4	-10	-4	-9	-9	-9
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		61	85	1	-10	3	0
Kassaflöde från löpande verksamhet		212	231	125	151	182	183
INVESTERINGSVERKSAMHET							
Investering i immateriella anläggnings-tillgångar		0	0	0	0	0	0
Försäljning av immateriella anläggnings-tillgångar		0	0	0	0	0	0
Investering i materiella anläggnings-tillgångar	9	-289	-447	-303	-240	-198	-188
Försäljning av materiella anläggnings-tillgångar		20	0	0	0	0	0
Investering i kommunkoncernföretag		-3	0	-3	-4	0	0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0	0	0	0	0	0
Förvärv av finansiella tillgångar		-9	-94	-1	-1	-1	-1
Avyttring av finansiella tillgångar		8	93	0	0	0	0
Kassaflöde från investerings-verksamheten		**-273**	**-448**	**-307**	**-245**	**-199**	**-189**
FINANSIERINGSVERKSAMHET							
Nyupptagna lån		181	338	320	260	150	80
Amortering av långfristiga skulder		-30	-50	-34	-36	-40	-43
Erhållna offentliga investeringsbidrag		7	5	0	0	0	0
Ökning av långfristiga fordringar		-160	-120	-120	-150	-130	-80
Minskning av långfristiga fordringar		29	33	37	41	45	49
Kassaflöde från finansierings-verksamheten		**27**	**206**	**203**	**115**	**25**	**6**
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur		**-4**	**-14**	**-21**	**-21**	**-8**	**0**
Årets kassaflöde		**-38**	**-25**	**0**	**0**	**0**	**0**
Likvida medel vid årets början		133	95	70	70	70	70
Likvida medel vid årets slut		95	70	70	70	70	70
Årets kassaflöde		**-38**	**-25**	**0**	**0**	**0**	**0**

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Lagstiftning och normgivning
Kommunens redovisning utgår från lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, (2018:597) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR, med undantag från R5 Leasing. All leasing redovisas som operationell leasing.

Redovisningsprinciper i driftsredovisningen
Kostnaden för arbetsgivaravgifter fördelas på verksamheter via procentuellt pålägg på lönekostnaden. Personalkostnadspålägget inkluderar arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar, kollektivavtalad pension inklusive löneskatt, semesterlöneskuld, facklig tid samt övertid. För 2026 uppgår PO-pålägget till 41,60 procent Internränta fördelas på anläggningstillgångarnas bokförda värde och belastar respektive verksamhet. För 2026 uppgår internräntan till 2,75 procent. Internhyror fördelas till respektive verksamhet utifrån fastställd internhyra.

Noter till resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys (mnkr)

		Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Not 2	**Finansiella intäkter**						
	Utdelning på aktier och andelar	15	16	11	11	11	11
	Försäljning av aktier och andelar	0	0	0	0	0	0
	Ränteintäkter	19	24	30	35	37	38
	Intäkter på finansiella instrument	12	0	0	0	0	0
	Övriga finansiella intäkter	7	5	6	6	6	6
	Summa	**53**	**45**	**47**	**52**	**54**	**55**
Not 3	**Finansiella kostnader**						
	Räntekostnader	-33	-36	-44	-53	-58	-59
	Kostnader på finansiella instrument	0	0	0	0	0	0
	Finansiell kostnad pensionsavsättningar	-2	-1	-1	-1	-1	-1
	Övriga finansiella kostnader	-3	-2	-2	-1	0	0
	Summa	**-38**	**-39**	**-47**	**-55**	**-59**	**-60**
Not 4	**Finansiella anläggningstillgångar**						
	Aktier och andelar	319	319	322	326	326	326
	Förändring aktier och andelar		**0**	**3**	**4**	**0**	**0**
	Förändring avser insatskapital i Kommuninvest ek förening						
	Långfristiga fordringar						
	Skuld vid årets början	706	837	924	1 007	1 116	1 201
	Nyupptagna lån	160	120	120	150	130	80
	Amortering av långfristiga skulder	-29	-33	-37	-41	-45	-49
	Total fordran vid årets slut	**837**	**924**	**1 007**	**1 116**	**1 201**	**1 232**
	Kortfristig del vid årets slut	-32	-36	-40	-43	-48	-51
	Långfristig fordran vid årets slut	**805**	**888**	**967**	**1 073**	**1 153**	**1 181**
	Förändring långfristiga fordringar	*83*	*79*	*106*	*80*	*28*	
	Summa finansiella anläggningstillgångar	**1 124**	**1 207**	**1 289**	**1 399**	**1 479**	**1 507**
Not 5	**Långfristiga skulder**						
	Lån i Kommuninvest						
	Skuld vid årets början	1 098	1 250	1 538	1 824	2 048	2 158
	Nyupptagna lån	181	338	320	260	150	80
	Amortering av långfristiga skulder	-29	-50	-34	-36	-40	-43
	Total låneskuld vid årets slut	**1 250**	**1 538**	**1 824**	**2 048**	**2 158**	**2 195**
	Kortfristig del vid årets slut	-34	-33	-35	-39	-43	-45
	Långfristig låneskuld vid årets slut	**1 216**	**1 505**	**1 789**	**2 009**	**2 115**	**2 150**
	Förändring lån i Kommuninvest	*289*	*284*	*220*	*106*	*35*	
	Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	**22**	**26**	**25**	**24**	**23**	**22**
	Summa långfristiga skulder	**1 238**	**1 531**	**1 814**	**2 033**	**2 138**	**2 172**

		Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Not 6	**Justering för ej likviditetspåverkande poster**						
	Av- och nedskrivningar	113	121	135	148	157	157
	Utrangeringar	12	2	0	0	0	0
	Upplösning av bidrag till statlig infrastruktur	1	1	1	1	1	1
	Upplösning av offentliga investerings-bidrag	-1	-1	-1	-1	-1	-1
	Gjorda/återförda avsättningar	27	4	1	3	2	2
	Orealiserade värdeförändringar finansiella instrument	-11	0	0	0	0	0
	Summa	**141**	**127**	**136**	**151**	**159**	**159**
Not 7	**Övriga likviditetspåverkande poster**						
	Utbetalning av avsättning pensioner	-2	-2	-2	-2	-2	-2
	Utbetalning av avsättning för rivning och sanering	-16	-11	-18	-10	0	0
	Summa	**-18**	**-13**	**-20**	**-12**	**-2**	**-2**
Not 8	**Poster som redovisas i annan sektion**						
	Realisationsvinster	-20	-1	0	0	0	0
	Realisationsförluster	0	0	0	0	0	0
	Summa	**-20**	**-1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Not 9	**Investering i materiella anläggnings-tillgångar**						
	Investeringsutfall 2024 och prognos 2025	-289	-447				
	Ram enligt investeringsbudget			-277	-218	-167	-184
	Överföring från föregående års budget			-128	-102	-80	-49
	Avdrag för ej 100 % genomförandegrad			102	80	49	45
	Summa investering i materiella anläggningstillgångar	**-289**	**-447**	**-303**	**-240**	**-198**	**-188**
	Budgeterad genomförandegrad 2026–2029			*75 %*	*75 %*	*80 %*	*80 %*

Drift- och investerings-redovisning



I budgeten för 2026 har nämnderna kompenserats för många kostnadsökningar. Enligt kommunens budgetmodell får nämnderna kompensation för ökade lönekostnader efter avslutad lönerevision. Kompensation medges även för ökade interna priser, exempelvis hyra. Dessutom får nämnderna en kompensation för kostnadsökningar kopplade till vissa externa avtal och andra externa kostnader. Dessa kompensationer har, förutom lönerevisionen, lagts ut i kommunens Vårbudget, där förslag till budget för 2026 och plan för 2027–2029 presenterats. Eftersom lönerevisionen inte var klar innan Vårbudgeten beslutades av kommunstyrelsens arbetsutskott, har kompensation för ökade lönekostnader tillförts inför kommunstyrelsens förslag till budget för 2026.

Redan i Vårbudgeten beslutades om ett antal satsningar. Barn- och familjenämnden fick en utökning med 4,5 mnkr som ska användas till att förbättra skolresultaten i de lägre årskurserna.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fick en utökad budget med 5,3 mnkr när kostnaden för drift och underhåll av parker, gator och vägar, inklusive vinterväghållning, ökat i en ny upphandling av entreprenad. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får även en utökad budget för drift och underhåll av pumpar för dagvatten när kommunen tar över ansvaret från VA SYD. Hantering av dagvatten är ett kommunalt ansvar och har så alltid varit. Detta skulle ha reglerats redan när kommunen lämnade över ansvaret för vatten och avlopp till VA SYD årsskiftet 2011/2012.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fick i budget 2025 0,5 mnkr till en tjänst som ska arbeta strategiskt med vattenfrågor. I budget 2026 utökas detta till 1 mnkr. Förväntan är att medlen ska användas till att arbeta brett med vattenfrågor i kommunen. Dels handlar det om klimatanpassningsåtgärder, dels handlar det om frågor kopplade till de vattenråd som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen beslutade i början av 2025 att öka friskvårdsbidraget till kommunens anställda. Bidraget fördubblas och nämnderna har fått kompensation för ökning i budgeten.

Det sattes även av 2,2 mnkr till ett utökat trygghetsarbete med mötesplatser. Dessa medel föreslås nu tillföras kultur- och fritidsnämnden.

Utöver kompensationer för kostnadsökningar och tidigare nämnda satsningar har majoriteten under höstens budgetarbete föreslagit att tillföra nämnderna drygt 8 mnkr i olika satsningar. Majoritetens inriktning är att tillförda medel ska ha ett starkt medborgarfokus. Det gäller även de utökningar som gjorts av årsanslagen i investeringsbudgeten för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Ett särskilt uppdrag ges till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att inom det utökade årsanslaget prioritera medel till utsmyckning i samtliga byar i kommunen.

Vård- och omsorgsnämnden tillförs 5 mnkr för att kunna öka personaltätheten. Detta gäller även på chefssidan. Genom att minska antalet medarbetare per chef frigörs mer tid för cheferna att arbeta förebyggande vilket minskar sjukfrånvaron.

För att kunna arbete för att öka antalet barn och unga som deltar i en fritids- eller kulturaktivitet tillförs kultur- och fritidsnämnden 0,5 mnkr. Pengarna bör komma till föreningarna till del som ett ökat aktivitets- och/eller föreningsstöd.

Inom kommunstyrelsens budget tillförs 0,4 mnkr för att arbeta med den en ny översiktsplan för kommunen. Kommunstyrelsen tillförs även 1 mnkr som ska användas till att införa e-tjänstelegitimationer för de anställda. Kommunstyrelsen står därmed för den engångskostnad som uppstår. Respektive nämnd ansvarar sedan för de löpande kostnaderna. Att införa e-tjänstelegitimationer kommer att stärka kommunens digitala infrastruktur och säkerhet.

Vård- och omsorgsnämnden tillfördes för 2025 0,3 mnkr till ett pilotprojekt med arbetsskor till personalen. Nämnden och förvaltningen har arbetat med frågan och arbetsskor har nu köpts in till samtliga särskilda boenden. En utvärdering av projektet har dock ännu inte kunnat göras. Satsningen har därför förlängts till 2026 och de 0,3 mnkr som tillförts ligger med även i 2026 års budgetram.

Personalomkostnadspålägget föreslås minska till 41,60 procent. En höjning av pålägget gjordes inför 2023 utan att nämnderna kompenserades för det i budgetramarna. När pålägget nu sänks sker därför ingen minskning av nämndernas budgetramar. Det blir därmed en kostnadslättnad för nämnderna. Sammantaget handlar det om cirka 14 mnkr i lättnad som respektive nämnd kan disponera för satsningar inom ram.

Riksdagen förväntas besluta om ny lagstiftning avseende aktivitetskrav för de personer som får ekonomiskt bistånd. I korthet innebär lagstiftningen att kommuner kommer vara skyldiga att tillhandahålla aktiviteter och stöd för personer som får ekonomiskt bistånd för att kunna uppnå en egen försörjning. Aktivitetskravet syftar till att genom krav och stöd bidra till att fler ska komma i arbete eller närma sig arbetsmarknaden. Lagstiftningen föreslås att träda i kraft 1 juli 2026. Kommunerna kommer att få en ersättning enligt finansieringsprincipen. Då beloppet inte är känt förrän efter att både budget och lagstiftning beslutats av riksdagen kommer detta hanteras i kommunens budget under 2026 som ett tillkommande budgetärende.

Ramberäkning 2026 driftsbudget, nämnder (mnkr), beslut i Ks au 250617

	Plan 2026 enligt Kf nov 2024	Hyror, kapital-kostnad etc.	It, måltid och transport uppräkning	Externa avtal	Volymer	Teknisk ram-justering	Höjning friskvårds-bidrag	Satsning Vår-budget	Övrigt	Budget 2026
Kommunstyrelsen/ Kommunledningskontoret	-137,9	-0,4	-0,5	-0,3		0,5	-0,1	-2,2	-2,9	-143,8
Barn- och familjenämnden	-984,1	-5,6	-1,9	-3,6	24,4	-1,7	-0,8	-4,5	0,0	-977,8
Gymnasie- och vuxen-utbildningsnämnden	-285,6	-1,2	-0,1	-3,7	6,3	0,9	-0,2			-283,6
Kultur- och fritidsnämnden	-113,6	-3,3				0,1	-0,1			-116,9
Miljö- och samhällsbygg-nadsnämnden	-101,5	-1,2		-7,4		-0,1	-0,1			-110,3
Revisionen	-1,7									-1,7
Servicenämnden	0,0									0,0
Vård- och omsorgs-nämnden	-789,8	-0,8	-0,5		-1,9	-0,1	-0,8		-0,3	-794,2
Summa:	**-2 414,2**	**-12,5**	**-3,0**	**-15,0**	**28,8**	**-0,4**	**-2,1**	**-6,7**	**-3,2**	**-2 428,3**

Ny förändrad ram 2026 driftbudget
Ramförstärkning/reducering* ram 2026 efter beslut i ksau 250617
Nämnder (mnkr)

	Budget 2026
Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret	
Löneutveckling 2025, helår 2026	-4,2
Trygghet och mötesplatser (till KoF)	2,2
Arbete med översiktsplan	-0,4
E-tjänstelegitimation, endast 2026	-1,0
Summa	**-3,4**
Barn- och familjenämnden	
Löneutveckling 2025, helår 2026	-24,0
Tillkommande hyra Violens förskola	-0,5
Hyra Vitsippan, uppräkning helår 2026	-4,9
Hyra Idrottsparken, 2026	-0,1
Justering ökad internhyra	-1,8
Justering ökad måltidskostnad	-0,9
Justering ökad kostnad MoE	-0,1
Summa	**-32,3**
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	
Löneutveckling 2025, helår 2026	-4,5
Justering ökad internhyra	-0,4
Justering ökad måltidskostnad	-0,1
Summa	**-5,0**

	Budget 2026
Kultur- och fritidsnämnden	
Löneutveckling 2025, helår 2026	-1,8
Trygghet och mötesplatser (från KS)	-2,2
Justering IT-licenser M365	-0,1
Justering ökad internhyra	-0,8
Hyra Föreningslokalen Husarängen, 2026	-2,1
Hyra Idrottsparken, uppräkning till helår 2026	-0,1
Fler barn och unga i kultur- och fritidsaktiviteter	-0,5
Summa	**-7,6**
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	
Löneutveckling 2025, helår 2026	-1,7
Tillkommande ytor	-0,3
Teknisk justering	-0,1
Summa	**-2,1**
Vård- och omsorgsnämnden	
Löneutveckling 2025, helår 2026	-17,6
Kompensation ökad OB-ersättning	-1,3
Justering IT-licenser M365	-0,3
Justering ökad internhyra	-0,1
Justering ökad måltidskostnad	-0,2
Ökad personaltäthet chefer och baspersonal	-5,0
Summa	**-24,5**

*Om inte annat anges är förändringarna varaktiga.

Budget 2026, plan 2027–2029 driftbudget Finansförvaltningen (mnkr)				
	Budget 2026	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
Pensionskostnader	-153,1	-158,2	-168,5	-173,1
Grupplivförsäkring, arbetsmarknadsförsäkring	-2,0	-2,1	-2,2	-2,3
Intern personalförsäkring och kapitalkostnader nämnder	190,5	199,2	201,0	201,0
Hyra tomma lokaler	-6,9	-6,9	-6,9	-7,9
Löner	-48,1	-113,9	-181,6	-251,6
Volymjustering			-4,0	-13,5
Volymer, reserver	-19,5	-26,8	-36,3	-51,9
Index 2027–2029, hyror etc		-24,5	-24,5	-24,5
Energikostnad	-5,9	-5,9	-5,9	-5,9
Kommunstyrelsens disponibla medel				
Räddningstjänst	-22,7	-23,2	-23,7	-24,1
Färdtjänst	-14,3	-14,6	-14,8	-15,1
Tillkommande hyror och kapitalkostnader	-47,7	-44,8	-65,0	-68,5
Saneringar	0,0	0,0	-7,4	-11,4
Utvecklingsinsatser, diverse	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
Insatsanställningar	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0
Avsatta medel samarbeten	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Trygghet och civil beredskap	-1,1	-1,1	-1,1	-1,1
Ökade kostnader Överförmyndarnämnden	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7
Ökad licenskostnad M365	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7
Verksamhetens nettokostnader	**-143,0**	**-234,8**	**-353,1**	**-462,1**
Skatteintäkter	1 859,4	1 943,7	2 028,6	2 114,9
Generella statsbidrag	808,9	824,2	838,9	853,3
Finansiella intäkter	47,0	52,0	54,0	55,0
Finansiella kostnader	-47,0	-55,0	-59,0	-61,0
Totalt	**2 525,3**	**2 530,1**	**2 509,4**	**2 500,1**

Driftbudget netto (mnkr) 2026–2029						
Nämnd/styrelse	**Budget 2025***	**Prognos 2025****	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret	-142,6	-142,6	-147,2	-143,2	-143,2	-143,2
Barn- och familjenämnden	-1 008,6	-1 008,6	-1 010,2	-1 012,6	-995,5	-990,0
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-294,1	-292,1	-288,6	-281,7	-275,6	-268,8
Kultur- och fritidsnämnden	-116	-116,5	-124,5	-124,5	-124,5	-124,5
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-103,9	-105,2	-112,4	-112,4	-112,4	-112,4
Revisionen	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7
Servicenämnden	0,0	-15,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Vård- och omsorgsnämnden	-795,4	-795,4	-818,7	-825,8	-827,5	-829,5
Nämndernas driftredovisning	**-2 462,3**	**-2 477,4**	**-2 503,3**	**-2 501,9**	**-2 480,4**	**-2 470,1**
Kommunstyrelsen – Finansförvaltningen	-166,7	-119,5	-203,0	-302,0	-420,1	-529,1
Justeras: Poster som ej är hänförbara till verksamhetens nettokostnader	50,0	50,0	60,0	67,0	67,0	67,0
Verksamhetens nettokostnad	**-2 579,0**	**-2 546,9**	**-2 646,3**	**-2 736,9**	**-2 833,5**	**-2 932,2**

* Enligt beslut t.o.m delårsbokslut 2025
** Enligt delårsbokslut 2025

Investeringsbudget, netto (mnkr)				
Nämnd/styrelse	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret	-23,0	-27,5	-20,0	-20,0
Barn- och familjenämnden	-6,2	-5,9	-5,9	-5,9
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0
Kultur- och fritidsnämnden	-3,6	-0,1	-0,1	-0,1
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-103,2	-111,2	-114,8	-134,2
Servicenämnden	-136,0	-68,3	-21,6	-18,8
Vård- och omsorgsnämnden	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Verksamhetens nettoinvesteringar	**-277,0**	**-218,0**	**-167,4**	**-184,0**

Anmärkning:
Budget 2026 är exklusive ej upparbetade utgifter 2025.
För påbörjade projekt, exklusive årsanslag, förs budgetmedel över i bokslut 2025 till budget 2026 avseende den del av medlen som inte använts under året.
Budgetjusteringen görs då i årsbokslutet 2025 för respektive nämnd.

Nya förhyrningar, netto (mnkr)				
Nämnd/styrelse	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
Vård- och omsorgsnämnden				
LSS-boenden samt daglig verksamhet	-0,8	-2,6	-4,7	-7,0
Totalt	**-0,8**	**-2,6**	**-4,7**	**-7,0**

Investeringsbudget netto (mnkr)								
Projekt	**Inv.ram beslutad enligt Kf**	**Förslag ny KF-ram 2026**	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Koppling till inriktningsmål**	**Kommentar**
KOMMUNSTYRELSEN								
Digital strategi, automatisering	-1,5							
Digital infrastruktur, strategisk digital planering	-24,0							
Landsbygdsutveckling	-15,0	-15,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	Medborgarfokus	
Årsanslag IT-infrastruktur			-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	Trygg och säker kommun	
Inköp av nya skrivare				-5,0				
Årsanslag inköp datorer			-5,0	-9,0	-9,0	-9,0	Trygg och säker kommun	
Nytt HR-system	-4,5	-4,5					Tillväxt och hållbar utveckling	
Pendlarparkering Örtofta (eg MoS)	-2,8	-4,4					Tillväxt och hållbar utveckling	
Beredskap/reservkraft	-10,0	-10,0	-2,5	-2,5			Trygg och säker kommun	
Förstudie Stadsdelspark Berga Trädgårdsstad			-1,0				Tillväxt och hållbar utveckling	
Utredning demensboende	-3,0	-3,0	-3,0				Trygg och säker kommun	
Utredning stadshus	-3,0	-3,0						
Utredning lokaler i tidigt skede			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	Tillväxt och hållbar utveckling	
Utredningsmedel fordonsflotta			-0,5					
Förvärv av byggnader och mark			-5,0	-5,0	-5,0	-5,0	Tillväxt och hållbar utveckling	
Summa	**-63,8**	**-39,9**	**-23,0**	**-27,5**	**-20,0**	**-20,0**		
BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN								
Inventarier förskolor/skolor			-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	Tillväxt och hållbar utveckling	
IT-struktur			-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	Tillväxt och hållbar utveckling	
Tillgänglighetsåtgärder			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	Tillväxt och hållbar utveckling	
Inventarier Stehag			-0,3				Tillväxt och hållbar utveckling	
Anpassningar			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	Tillväxt och hållbar utveckling	
Summa	**0,0**	**0,0**	**-6,2**	**-5,9**	**-5,9**	**-5,9**		

Investeringsbudget netto (mnkr) *forts.*

Projekt	Inv.ram beslutad enligt Kf	Förslag ny KF-ram 2026	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Koppling till inriktningsmål	Kommentar
GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN								
Inventarier gymnasieskolan			-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	Tillväxt och hållbar utveckling	
Datorer gymnasieskolan			-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	Tillväxt och hållbar utveckling	
Summa	**0,0**	**0,0**	**-3,0**	**-3,0**	**-3,0**	**-3,0**		
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN								
Inventarier boendeenheter			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	Tillväxt och hållbar utveckling	
Ny teknik			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	Tillväxt och hållbar utveckling	
Summa	**0,0**	**0,0**	**-2,0**	**-2,0**	**-2,0**	**-2,0**		
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN								
Offentlig konst			-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	Medborgarfokus	
Fast konst enligt konstpolicy			-2,0				Medborgarfokus	
Inventarier nya lokaler Ungdomsverksamheten			-0,5				Medborgarfokus	
Teknikuppdatering Medborgarhuset			-0,4				Medborgarfokus	
Entrégrindar Karlsrobadet			-0,2				Medborgarfokus	
Meröppet Biblioteket Flyinge			-0,4				Medborgarfokus	
Summa	**0,0**	**0,0**	**-3,6**	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**		
MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN								
Gator och vägar								
Gator Föreningstorget, Torpstigen, Västerlånggatan, ev del av Kanalgatan	-31,5	-31,5					Tillväxt och hållbar utveckling	
Kanalgatan, etapp 1 (Bryggaregatan–Trollsjögatan)	-33,0	-33,0					Tillväxt och hållbar utveckling	
Kanalgatan, etapp 2 (Västergatan–Bryggaregatan)	-36,5	-36,5	-20,0				Tillväxt och hållbar utveckling	
Kanalgatan, etapp 3 (Föreningstorget–Västergatan) inkl park Timmermannen	-31,0	-31,0		-30,0			Tillväxt och hållbar utveckling	
GC-väg Per Håkanssons väg (Kvarngatan–Vikhemsvägen)	-16,0	-16,0	-1,0		-15,0		Tillväxt och hållbar utveckling	
Kvarngatan, inkl gc-väg, etapp 2 (Östergatan–Pärlgatan)	-16,0	-16,0					Tillväxt och hållbar utveckling	
Kvarngatan, etapp 3 (Kvarngränd–Trehäradsvägen)	-27,0	-27,0		-1,0		-25,0	Tillväxt och hållbar utveckling	
GC-väg Västerlånggatan, etapp 1 (Vikingavägen–Västergatan)		-16,0			-1,0		Tillväxt och hållbar utveckling	
GC-väg Västerlånggatan, etapp 2 (Västergatan–Odengatan)		-11,0				-1,0	Tillväxt och hållbar utveckling	
GC-väg Västerlånggatan, etapp 3 (Odengatan–Villavägen) inkl Bryggaregatan–Villavägen		-11,0					Tillväxt och hållbar utveckling	
Trehäradsvägen, etapp 1 (Verkstadsvägen–väg 113) exkl cirkulationsplats	-26,0	-26,0		-1,0		-25,0	Tillväxt och hållbar utveckling	
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksgatan–Verkstadsvägen)	-17,0	-17,0	-12,0				Tillväxt och hållbar utveckling	
Trehäradsvägen, etapp 4 (Sallerupsvägen–Lundavägen) inkl GC-väg på bro	-26,0	-26,0	-1,0		-25,0		Tillväxt och hållbar utveckling	
GC-väg Medborgarhuset–Bryggaregatan, etapp 1 (Kyrkogatan–Trollsjögatan)	-12,0	-12,0					Tillväxt och hållbar utveckling	

Investeringsbudget netto (mnkr) *forts.*

Projekt	Inv.ram beslutad enligt Kf	Förslag ny KF-ram 2026	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Koppling till inriktningsmål	Kommentar
GC-väg Medborgarhuset–Bryggaregatan, etapp 2 (Trollsjögatan–Bryggaregatan)	-15,0	-15,0		-15,0			Tillväxt och hållbar utveckling	
Östergatan/Ringsjövägen, etapp 1 (Östra vägen–Bergavägen)	-27,0	-27,0				-2,0	Tillväxt och hållbar utveckling	Produktion efter 2033 (2034). Beroende av Östra Eslöv
Östergatan/Ringsjövägen, etapp 2 och 3 (Bergavägen–Nils Johnssons väg)	-32,0	-32,0			-2,0		Tillväxt och hållbar utveckling	Produktion 2031, eventuellt tidigare. Beroende av Östra Eslöv
Östergatan/Ringsjövägen, etapp 5 (Kvarngatan–Storgatan)	-17,0	-17,0					Tillväxt och hållbar utveckling	Produktion 2032. Beroende av Östra Eslöv
GC-väg Vetegatan–Ö Asmundtorp	-5,5	-5,5	-3,5				Tillväxt och hållbar utveckling	
GC-väg Eslöv–Ellinge		-11,0		-1,0		-10,0	Tillväxt och hållbar utveckling	
	-368,5	-417,5	-37,5	-48,0	-43,0	-63,0		
Grönområde och lekplatser								
Ölycke områdeslekplats	-5,0	-5,0						
Harlösa och Gårdstånga lekplats	-6,0	-8,0	-8,0				Medborgarfokus	
Solkullen och Kungshult lekplats	-6,0	-8,0		-8,0				
Stora torg byggnation	-60,0	-60,0						
Stadsparken	-31,0	-31,0						
Stinstorget	-13,0	-13,0	-2,0				Tillväxt och hållbar utveckling	
Park Gröna torg	-16,0	-16,0			-15,0		Tillväxt och hållbar utveckling	
Sundelius park, inkl lekplats, Marieholm	-22,0	-22,0		-2,0		-20,0	Medborgarfokus	
Parkåtgärder Löberöd torg	-11,0	-16,0			-1,0		Medborgarfokus	Produktion 2032
Onsjöparken	-11,0	-11,0				-1,0	Medborgarfokus	Produktion 2033, omvandling av deponi till park- och rekreationsområde
Sallerup lekplats		-7,0					Medborgarfokus	Produktion efter 2033, ej prissatt.
Badhusparken, inkl lekplats	-16,0	-16,0						Projektering och produktion efter 2033
	-197,0	-213,0	-10,0	-10,0	-16,0	-21,0		
Övriga projekt								
Belysning landsbygden	-34,4	-34,4	-6,0	-6,0	-6,0	-6,0	Medborgarfokus	
Byte till LED-armaturer	-20,7	-22,7	-4,5	-2,0			Tillväxt och hållbar utveckling	
Ellinge upplagsplats	-6,0	-6,0	-2,0	-2,0			Tillväxt och hållbar utveckling	
Hållplats Gårdstånga		-1,6			-1,6		Tillväxt och hållbar utveckling	
Örtofta stationsområde		-11,0	-1,0		-10,0		Tillväxt och hållbar utveckling	
Bullervall Hurva		-3,0			-1,0		Tillväxt och hållbar utveckling	
Broar		-10,0	-5,0	-5,0			Trygg och säker kommun	
Industrispår	-8,0	-8,0		-1,0		-7,0	Tillväxt och hållbar utveckling	
	-69,1	-96,7	-18,5	-16,0	-18,6	-13,0		
Delsumma Större projekt	**-634,6**	**-727,2**	**-66,0**	**-74,0**	**-77,6**	**-97,0**		

Investeringsbudget netto (mnkr) *forts.*

Projekt	Inv.ram beslutad enligt Kf	Förslag ny KF-ram 2026	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Koppling till inriktningsmål	Kommentar
Projekt med beslutad KF-ram i budget 2024 utanför planperioden								
Storgatan, etapp 1 (Järnvägsgatan–Torggatan) Marieholm	-22,0	-22,0					Tillväxt och hållbar utveckling	Produktion 2032
Storgatan, etapp 2 (Bryggaregatan–Vävaregränd), Eslöv	-27,0	-27,0					Tillväxt och hållbar utveckling	Projektering och produktion efter 2033
Vångvägen, etapp 1 (Vikingavägen–GC-väg)	-16,0	-16,0					Tillväxt och hållbar utveckling	Produktion efter 2033
Skogsvägen, etapp 1 (Skolvägen– Hasselgården)	-11,0	-11,0					Tillväxt och hållbar utveckling	Projektering och produktion efter 2033
Storgatan, etapp 1 (Östergatan–Bryggaregatan), Eslöv	-27,0	-27,0					Tillväxt och hållbar utveckling	Produktion 2031
Delsumma nya projekt	**-103,0**	**-103,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
Årsanslag			**-37,2**	**-37,2**	**-37,2**	**-37,2**	Medborgarfokus	
Summa	**-737,6**	**-830,2**	**-103,2**	**-111,2**	**-114,8**	**-134,2**		
SERVICENÄMNDEN								
Övriga investeringar								
Investeringsanslag – reinvesteringar				-10,0	-10,0	-10,0	Tillväxt och hållbar utveckling	
Utbyte av fjärrvärmecentraler, 8 st á 0,5	-4,0	-4,0					Tillväxt och hållbar utveckling	
Teknikcentrum, takbyte				-9,0			Tillväxt och hållbar utveckling	
Energioptimering			-2,0	-2,0	-2,0		Tillväxt och hållbar utveckling	
Skalskydd, fd passersystem	-15,0	-15,0	-1,2	-4,0	-0,8		Tillväxt och hållbar utveckling	
Utemiljö förskolor/skolor			-5,0	-3,0	-2,7	-2,7	Tillväxt och hållbar utveckling	
Brandskyddsåtgärder			-5,5				Tillväxt och hållbar utveckling	
Delsumma	**-19,0**	**-19,0**	**-13,7**	**-28,0**	**-15,5**	**-12,7**		
Förskolor								
Violens förskola, utemiljö	-5,0	-5,0					Tillväxt och hållbar utveckling	
Vitsippans förskola, Nya Skogsgläntan	-67,0	-67,0					Tillväxt och hållbar utveckling	
Bergabo förskola			-2,6				Tillväxt och hållbar utveckling	
Delsumma	**-72,0**	**-72,0**	**-2,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
Grundskolor								
Fridasroskolan, ytskikt (underhåll)	-12,0	-12,0					Tillväxt och hållbar utveckling	
Marieskolan, kök o matsal	-13,0	-18,1					Tillväxt och hållbar utveckling	
Sallerupskolan	-210,3	-210,3					Tillväxt och hållbar utveckling	
Stehagskolan (omb Gyabo och kök)	-34,0	-34,0					Tillväxt och hållbar utveckling	
Vasavångsskolans kök	-26,0	-26,0					Tillväxt och hållbar utveckling	
Västra skolan			-5,0				Tillväxt och hållbar utveckling	
Ekenässkolans kök			-4,5				Tillväxt och hållbar utveckling	
Flyingeskolans kök		-16,0	-11,0	-5,0			Tillväxt och hållbar utveckling	
Ölyckeskolans kök		-25,2	-11,7	-13,5			Tillväxt och hållbar utveckling	

Investeringsbudget netto (mnkr) *forts.*

Projekt	Inv.ram beslutad enligt Kf	Förslag ny KF-ram 2026	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Koppling till inriktningsmål	Kommentar
Karlavagnens, fd förskola, anpassning			-2,0				Tillväxt och hållbar utveckling	
Teknikcentrum			-3,2				Tillväxt och hållbar utveckling	
Delsumma	**-295,3**	**-341,6**	**-37,4**	**-18,5**	**0,0**	**0,0**		
KULTUR- OCH FRITIDSVERKSAMHET								
Kulturskolan	-58,0	-58,0						
Karlsrobadet	-35,0	-35,0					Medborgarfokus	
Karlsrobadet, underhåll			-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	Medborgarfokus	
Karlsrobadet, vattenrutschkana			-5,0				Medborgarfokus	
Karlsrobadet, tillgänglighet			-14,5				Medborgarfokus	
Husarängen, etapp 1	-13,5	-13,5					Medborgarfokus	
Husarängen, etapp 2	-23,5	-23,5					Medborgarfokus	
Föreningslokal Husarängen	-24,0	-24,0					Medborgarfokus	
Tak tennishallen	-15,0	-15,0					Tillväxt och hållbar utveckling	
Tak fotbollshallen	-8,1	-8,1					Tillväxt och hållbar utveckling	
Ölyckeskolans idrottshall	-11,7	-11,7					Tillväxt och hållbar utveckling	
Teknikcentrum		-16,5	-5,0	-11,5			Tillväxt och hållbar utveckling	
Medborgarhuset, takbyte (underhåll)	-9,0	-23,7	-10,5	-4,2			Tillväxt och hållbar utveckling	
Stehags IP, konstgräs		-15,6	-15,6				Medborgarfokus	
Delsumma	**-197,8**	**-244,6**	**-54,6**	**-19,7**	**-4,0**	**-4,0**		
VÅRD- OCH OMSORGSVERKSAMHET								
Åkerbo, fd förskola	-5,0	-5,0					Tillväxt och hållbar utveckling	
Delsumma	**-5,0**	**-5,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
Planerat underhåll – reinvesteringsprojekt								
Projekt med budget under 2 mnkr per projekt								
Delsumma	**0,0**	**0,0**	**-23,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Tillväxt och hållbar utveckling	
Årsanslag								
Storköksmaskiner			-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	Tillväxt och hållbar utveckling	
Maskiner			-2,9	-0,4	-0,4	-0,4	Tillväxt och hållbar utveckling	
Städmaskiner			-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	Tillväxt och hållbar utveckling	
Delsumma	**0,0**	**0,0**	**-4,6**	**-2,1**	**-2,1**	**-2,1**		
Summa	**-589,1**	**-682,2**	**-136,0**	**-68,3**	**-21,6**	**-18,8**		
SUMMA	**-1 390,5**	**-1 552,3**	**-277,0**	**-218,0**	**-167,4**	**-184,0**		

INVESTERINGSBUDGET 2026 OCH PLAN 2027–2029
MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Gator och vägar

- **Kanalgatan etapp 2 och etapp 3**
  Projektet avser omhändertagande av skyfall, separering av dag- och spillvatten samt infrastrukturplanering i enlighet med detaljplan från 1938. Förstudie för hela Kanalgatan genomfördes 2021. Med anledning av ledningar i marken kommer antalet träd att minskas ner jämfört med detaljplan från 1938. Osäkerhet föreligger kring föroreningar i marken. Etapp 2 (Föreningstorget–Västergatan) påbörjades våren 2025 och etapp 3 (Västergatan–Bryggaregatan) planeras att anläggas under 2027. Denna etapp innehåller även en mindre park vid kvarteret Timmermannen.

  Etapp 1 (Bryggaregatan–Trollsjögatan) färdigställdes hösten 2024.

- **Per Håkanssons väg (Kvarngatan–Vikhemsvägen)**
  Gång- och cykelväg längs Per Håkanssons väg som knyter ihop Kvarngatan och Vikhemsvägen. Nytt projekt påkallat i samband med projektering av Trehäradsvägen. Projektering påbörjas 2026 och anläggning sker 2028.

- **Kvarngatan etapp 3 (Kvarngränd–Trehäradsvägen)**
  Projektet genomförs för att trafiksäkra Kvarngatan ev med cirkulationsplatser och bättre gång- och cykelvägar. Projektering påbörjas 2027 och anläggning sker 2029.

- **Gång- och cykelväg Västerlånggatan etapp 1, 2 och 3**
  Gång- och cykelväg längs Västerlånggatan som knyter ihop gång- och cykelväg vid Villavägentill Föreningstorget.

- **Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksgatan–Verkstadsvägen)**
  Projektering pågår i samarbete med berörda verksamheter längs gatan. Anläggning sker under 2025–2026. Projektet genomförs för att höja trafiksäkerheten genom att separera gång- och cykelväg med fordonstrafiken, samt öka mängden grönska längs infartsvägen. Anläggning färdigställs 2026.

- **Östergatan/Ringsjövägen etapp 1, 2, 3 och 5**
  Projektet genomförs i linje med Östra Eslövs intention och nya bostadsområden i östra Eslöv, Berga trädgårdsstad, etapp 1. I den fördjupade översiktsplanen (FÖP) för östra Eslöv anges att Östergatan/Ringsjövägen ska gestaltas som en stadsgata.

- **Trehäradsvägen etapp 4 (Sallerupsvägen–Lundavägen) inklusive gång- och cykelväg på bro**
  Projektet genomförs för skyfallshantering, bättre trafiksäkerhet ev med cirkulationsplatser och bättre gång- och cykelvägar. Projektering påbörjas 2026 och anläggning 2028–2029.

- **Trehäradsvägen etapp 1 (Verkstadsvägen–väg 113 exkl cirkulationsplats)**
  Projektet genomförs för bättre trafiksäkerhet ev med cirkulationsplatser och bättre gång- och cykelvägar. Projektering påbörjas 2028 och anläggning sker 2030.

- **Medborgarhuset–Bryggaregatan, etapp 2 (Trollsjögatan–Bryggaregatan)**
  Projektet avser gång- och cykelväg längs Köpmansgatan samt trafiksäkrare belysning. Byggs för att koppla ihop gång- och cykelvägen från Medborgarhuset till Stora torg. Anläggning sker 2027.

- **Örtofta stationsområde**
  I samtal med Trafikverket har det framkommit att kommunen har möjlighet att genomföra åtgärder för att rusta upp Örtofta stationsområde genom att investera på Trafikverkets mark. Det kan göras insatser för cykelparkeringar, övergångsställe, belysning, markmaterial, med mera.

  Inför en sådan investering behöver avtal skrivas med Trafikverket. Det är möjligt att ansöka om bidrag av både Trafikverket och Skånetrafiken vid ett eventuellt framtida anläggande.

Externa projekt, gång- och cykelvägar

- **Gång- och cykelväg Stabbarp–Bosarp–Öslöv**
  Gång- och cykelväg längs Trafikverkets väg. Projektering och anläggning sker i samarbete med Trafikverket. Anläggningsåret är framflyttat till år 2025 på grund av ny tidsplan från Trafikverket. Gång- och cykelvägen ska komplettera cykelvägnätet mellan Eslöv och Stehag, knyta ihop det regionala cykelvägnätet samt förbättra trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter på väg 113. Gång- och cykelvägen sträcker sig från befintlig gång- och cykelväg i Stabbarp i söder till väg 1282 vid Öslöv i norr.

- **Gång- och cykelväg Billinge–Röstånga**
  Gång- och cykelväg längs Trafikverkets väg. Projektering och anläggning sker i samarbete med Trafikverket. Projektering pågår. Anläggning sker 2025. Gång- och cykelvägen syftar till att binda ihop befintlig gång- och cykelväg i södra delen av Billinge med Röstånga. Detta möjliggör cykling till kollektivtrafik, skola samt i rekreations- och turismsyfte och ska bidra till att det upplevs trafiksäkert att cykla längs väg 13.

- **Gång- och cykelväg Östra Asmundtorp–Trollenäs**
  Gång- och cykelväg längs Trafikverkets väg. Projektering och anläggning sker i samarbete med Trafikverket. Syftet med gång- och cykelvägen är att oskyddade trafikanter ska kunna ta sig till och från Eslöv längs väg 17, såväl för rekreation som för arbets- och skolpendling. Gång- och cykelvägen är ett komplement till att linje 241 försvann i samband med att Marieholmsbanan byggdes. Projektering pågår. Anläggning sker 2026.

- **Gång- och cykelväg Vetegatan–Östra Asmundtorp**
  Gång- och cykelväg längs kommunens egen väg, men anläggs i samband med Trafikverkets projekt. Projektering och anläggning sker i samarbete med Trafikverket. Anläggs från Vetegatan i Eslöv (längs Trollenäsvägen) och ansluter till gång- och cykelvägen Östra Asmundtorp–Trollenäs. Projektering pågår. Anläggning sker 2026.

- **Gång- och cykelväg Eslöv–Ellinge**
  Avsiktsförklaring finns med Trafikverket om gång- och cykelvägsutbyggnad (TR40-A 2005:4889).

Parker och grönområden

- **Harlösa och Gårdstånga lekplats**
  Investering som en följd av antagen lekplatsplan. Anläggning 2026.
- **Solkullen och Gårdstånga lekplats**
  Investering som en följd av antagen lekplatsplan. Anläggning 2027.
- **Park Gröna torg**
  Projektet är färdig projekterat men anläggning framskjutet på grund av utredning av nedlagd deponi. Anläggning 2028.
- **Sundelius Park, Marieholm**
  Ny lekplats enligt lekplatsplanen samt upprustning av parken. Projektering 2027 och anläggning 2026.
- **Parkåtgärder Löberöd torg**
  Ombyggnation av Löberöd torg.
- **Onsjöparken**
  Omvandling av Onsjödeponin till park och rekreationsområde.
- **Sallerup lekplats**
  Investering som en följd av antagen lekplatsplan.

Belysning

- **Belysning landsbygden**
  Tidigare beviljad investeringssumma från år 2017; 18 mnkr. Kommunfullmäktige beslutade i budget 2022 att förstärka budgeten med ytterligare 19 mnkr. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade i februari 2024 att äska ytterligare investeringsmedel om 15,4 mnkr för uppförande av samtlig ursprunglig belysning (enligt utredning 2017) på landsbygden. Total investering för belysning på landsbygden uppgår till 52,4 mnkr.
- **Byte till LED-armaturer**
  I syfte att minska energiförbrukningen inom gatubelysningen genomförs byte av 4 500 armaturer till LED. 1 500 byts ut per år under 2023–2025. Investering utökas med ett år och 2,0 mnkr på grund av indexökning samt noggrannare beräknat antal armaturer.
- **Ellinge upplagsplats**
  Investering på grund av nya miljökrav och för kontroll av in- och utfart av material.
- **Hållplats Gårdstånga**
  Pendlarparkering Gårdstånga behöver uppgraderas till SkåneExpressen-standard med tillhörande cykelparkering på pendlarparkeringen. En överenskommelse är påskriven mellan parterna, kommunen och Skånetrafiken, avseende omfattning och kostnader. Detta förutsätter att det finns finansiella medel avsatta i den kommunala budgeten. Investeringsbehovet uppgår till 1,6 miljoner med möjlighet till medfinansierings bidrag på 50 procent. Planerad byggnation år 2028–2030 tillsammans med Trafikverket.
- **Broar**
  Arbetet med kommunens broar är eftersatt och behovet av underhåll är stort. Kommunen har 44 broar (2 broar delas dock med Lunds kommun, men är registrerade på Eslövs kommun). För 12 broar finns omfattande underhållsbehov som snarast behöver åtgärdas, såsom broräcke dåligt, betongskador, saknad av infästningar, sättningsskador, rostangrepp och räcke som är ruttet. Pris för åtgärder på de 12 broarna är inhämtat 2019. Priset var då 9,1 miljoner kronor.

  Underhållsskuld för kommunens broar uppgår till en större investering på 10 mnkr under 2 år. Det skulle innebära att det absolut akuta behovet kan åtgärdas.
- **Industrispår**
  I enlighet med KS beslut (KS.2020.0479) att investeringar görs för att uppnå en normal funktionsduglig standard för fortsatt drift av industrispåret.
- **Årsanslag**
  Anslagen för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska användas till underhåll/reinvesteringar av gator, lekplatser, grönområden och gatubelysning som inte täcks i de större projekten. Årsanslaget har utökats med 6,5 mnkr jämfört med 2025. De extra medel som tilldelats ska nyttjas till sådana projekt som har en positiv effekt på hur medborgarna uppfattar kommunens offentliga miljöer, exempelvis utsmyckning och asfalt. En särskild satsning kommer att göras på utsmyckning i kommunens byar.



INVESTERINGSBUDGET 2026 OCH PLAN 2027–2029 FASTIGHET/LOKALER

Kommunstyrelsen Utredningsmedel

- **Demensboende**
  Utredningsmedel avsatta till nytt demensboende. Utifrån den senaste befolkningsprognosen bedöms det inte finnas ett behov av fler platser inom särskilt boende före 2030. Utredningen fortgår dock då det finns en rad frågeställningar att lösa innan en byggnation kan påbörjas. Planerat färdigställande efter 2030.
- **Utredning stadshus**
  Enligt beslut i kommunstyrelsens 2024 ska frågan om ett nytt stadshus i centrala Eslöv utredas vidare.
- **Utredningsmedel i tidigt skede**
  Utredningsmedel avsatta till olika nämnder för utredningsuppdrag i tidigt skede.

Övriga investeringar

- **Tak tennishallen**
  Taket på Berga tennishall är i akut behov av att bytas. Medel tilldelades redan i budget 2023 men projektet har försenats.
- **Tak fotbollshallen**
  Taket på fotbollshallen är i akut behov av att bytas. Medel tilldelades redan i budget 2023 men projektet har försenats. Arbetet påbörjades 2024.
- **Energieffektivisering**
  Medel för att genomföra investeringar i fastighetsbeståndet för att minska energiförbrukningen.
- **Byte av passersystem**
  Det passersystem som används för att öppna dörrarna i lokalerna är i behov av ett utbyte och en uppgradering till ny teknik. Utbyte av passersystem kommer fortsätta under 2026 och 2027.
- **Utemiljö förskolor/skolor**
  Servicenämnden övertar 2025 allt ansvar för utemiljön vid förskolor och skolor. Ansvaret inkluderar befintlig utrustning samt nyanskaffning av utrustning i samråd med barn- och familjenämnden.

Förskolor

- **Violens förskola, utemiljö**
  Ny utemiljö utreds efter rivning av Norrebo förskola. Utemiljön planeras att uppdateras till samma nivå som övriga nya förskolor. Innan projektstart måste dock framtida markanvändning vid förskolan utredas.
- **Bergabo förskola**
  Planerat underhållsarbete kommer att ske under 2026 som berör kök, yttertak samt utemiljö.

Grundskolor

- **Fridasroskolan**
  De pedagogiska lokalerna ska fräschas upp och köket kommer att delvis byggas om för att förbättra arbetsmiljön.
- **Marieskolan**
  Ombyggnad av tillagningskök har påbörjats hösten 2025.
- **Sallerupskolan**
  Nybyggnad av en treparallellig skola med cirka 6 300 kvm. Byggnationen försenades till en början av att upphandlingen blev överprövad under 2022. Vid rivningen av den gamla skolan, under hösten 2023, upptäcktes miljöfarliga ämnen, vilket har försenat projektet ytterligare. Planerad inflyttning är årsskiftet 2025/2026.
- **Stehagskolan, ombyggnad av lokaler**
  Ombyggnad av de lokaler där tidigare Gyabo förskolas bedrev verksamhet till skollokaler. Projektet har skjutits fram för att kunna samordnas med en renovering av köket som är i stort behov av underhållsåtgärder. Matsalen kommer även byggas ut. Projektet planeras att färdigställas i början av 2026. Överföring av medel kommer att ske från 2025 till 2026.
- **Västra Skolan**
  Skolan har ett stort behov av underhåll och även viss modernisering. Under 2026 kommer det genomföras utvändigt underhåll av tak och fönster. Samtidigt kommer utredning ske för genomförande av underhålls- och ombyggnadsprojekt.
- **Ekenässkolans kök**
  Underhållsåtgärder i skolans kök planeras att genomföras under 2026.
- **Flyingeskolans kök**
  Planerade underhållsåtgärder i både skollokaler men framför allt köket kommer att genomföras 2026.
- **Ölyckeskolans kök**
  Planerade underhållsåtgärder i både skollokaler men framför allt köket kommer att genomföras 2026.
- **Karlavagnens före detta förskola**
  Lokalerna kommer anpassas till centrala undervisningsgruppen genom mindre verksamhetsanpassning från förskola till skoländamål i projektet ingår även underhållsarbeten.
- **Teknikcentrum**
  Slöjdundervisningen i Teknikcentrum har fram till nu varit provisorisk för Vasavångskolans elever. Den ska nu ska permanentas och anpassningar behövs för att minska buller i lokalerna. I samband med detta genomförs också en del underhållsarbeten i ventilation och styr- och reglerutrustning.

Kultur- och fritidsverksamhet

- **Kulturskolan**
  Om- och tillbyggnad av Lilla Teatern. Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet har försenats och beräknas vara klart i slutet av 2025.

- **Karlsrobadet**
  Under 2024 och 2025 har 50- och 25-meters utebassängerna moderniserats och ett nytt reningsverk har installerats. Ytterligare underhållsarbeten kommer genomföras under 2026. Ombyggnation av duschar, omklädningsrum och angränsande ytor görs för att kunna tillgodose en tillgänglig entré och tillgängliga omklädningsrum.

- **Husarängen etapp 2**
  Under 2025 påbörjades utbyggnaden av etapp 2 i utvecklingen av Husarängen. I denna etapp ingår bland annat en skatepark, ett utegym, en pumptrack-bana och en lekplats.

- **Ölyckeskolans idrottshall**
  Renovering och tillgänglighetsanpassning av lokaler i Ölyckeskolans idrottshall. Medel tilldelades redan i budget 2023 men projektet har försenats.

- **Medborgarhuset**
  Medel finns avsatta för utvändig renovering men byggnaden har även ett behov av invändig renovering. Därför slås det ihop till ett projekt med planerat genomförande 2026. Utredning av inomhusklimatet kommer ske inom projektet men köket berörs inte.

- **Konstgräs Stehag**
  Ny konstgräsplan som placeras på grusplanen invid skolan i Stehag. Projektet innehåller även anpassning av löparbana och längdhoppsgrop för skolidrott.

Vård- och omsorgsverksamhet

- **Åkerbo, före detta förskola**
  Förskolan Åkerbo tomställdes hösten 2024. Lokalerna anpassas till att användas inom daglig verksamhet

- **Planerat underhåll – reinvesteringsprojekt**
  Årsanslagen inom fastighet har ersatts av medel till underhåll. Enligt kommunens lokalförsörjningsprocess ska projekt överstigande 2 mnkr redovisas som egna projekt. Underhållsprojekt (reinvesteringsprojekt) understigande 2 mnkr redovisas som en klumpsumma.

EXPLOATERINGSBUDGET

Kommunen arbetar både med att möjliggöra privata exploateringsprojekt och med att driva egna kommunala projekt.

I Marieholm fortsätter arbetet med detaljplanen för Tegelbruksområdet men Länsstyrelsen har synpunkter kring vatten- och avloppsfrågorna. I Löberöd kommer utbyggnaden av området Ölyckegården påbörjas under hösten 2025 varefter försäljning av tomterna påbörjas. På Långåkra i Eslöv pågår tomtförsäljning.

Förutsättningarna för exploateringsprojektet Gäddan har förändrats då Stena beslutat att avveckla sin verksamhet i Eslöv. Att bygga en ersättningsfastighet till Stena är inte längre aktuellt. Kommunen förhandlar nu med Stena om ett köp av den fastighet i centrala Eslöv där Stena bedrivit sin verksamhet. Fastigheten utgör en del av kommunens projekt Bruksstaden.

Exploateringsbudget, netto (mnkr)

Exploateringsprojekt – kommunal mark – genomförande	Fas	Inkomst	Utgift	Netto	T.o.m. 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Senare
Industrimark Löberöd	G	1,2	-1,7	-0,5	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2
Gustavslund	G	25,0	-14,5	10,6	-6,3	0,4	0,4	0,9	0,9	0,9	13,4
Kvarteret Gåsen	G	14,3	-13,1	1,2	-4,6	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-3,8	10,0
Löberöd, Hörbyvägen	G	1,1	0,0	1,1	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Föreningstorget	G	20,2	-11,1	9,1	-1,4	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	11,0
Långåkra, etapp 1	G	31,4	-31,3	0,2	-10,9	2,2	3,2	4,0	0,0	-13,6	15,3
Långåkra, etapp 1, allmänna investeringar[1]	G	0,0	-9,6	-9,6	0,0	0,0	-9,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Sibbarp 2:39	G	2,0	-0,3	1,7	0,0	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0
Solvägen/Bygelvägen/ Allmogevägen	G	3,3	-1,2	2,0	-0,5	0,0	0,0	0,0	-0,7	3,3	0,0

Exploateringsbudget, netto (mnkr) *forts*

	Fas	Inkomst	Utgift	Netto	T.o.m. 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Senare
Ölyckegården, etapp 3	G	17,5	-21,6	-4,1	-2,1	-12,5	-1,0	3,3	3,3	6,0	-1,0
Tomter i Billinge och Hurva	G	0,6	0,0	0,6	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3
Summa nettoexploatering		**116,8**	**-94,9**	**21,9**	**-24,7**	**-10,4**	**2,5**	**7,9**	**3,2**	**-7,4**	**50,8**
Allmänna investeringar		0,0	-9,6	-9,6	0,0	0,0	-9,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt		**116,8**	**-104,5**	**12,3**	**-24,7**	**-10,4**	**-7,1**	**7,9**	**3,2**	**-7,4**	**50,8**

Exploateringsprojekt – kommunal mark – planering/ förberedande åtgärder	Fas	Inkomst	Utgift	Netto	T.o.m. 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Senare
Gäddan 41, etapp 1 [2]	P			-55,5	-6,0	-0,7	-0,8	-43,0	-2,5	-2,5	0,0
Berga trädgårdsstad, etapp 1 [3]	P			-5,7	-1,7	-0,7	-1,6	-1,5	-0,1	-0,1	0,0
Långåkra, etapp 2	P			-2,3	0,0	-0,4	-0,6	-0,2	-1,0	-0,1	0,0
Tegelbruksområdet	P			-3,4	-1,1	-0,6	-0,6	-1,0	-0,1	0,0	0,0
Summa nettoexploatering				**-68,3**	**-8,8**	**-3,0**	**-4,0**	**-46,1**	**-3,7**	**-2,7**	**0,0**

1 Avser investeringar i allmänna anläggningar som inte bör belasta exploateringsprojektet, så som parker, naturområden, lekplatser och huvudgator som är till för ett större områdes behov.

2 Enbart kostnader för etapp 1 i projektet redovisas. Kostnaderna avser inköp och ombyggnation av Städet 5 samt förberedande åtgärder inför etapp 2. Sanering, exploatering och försäljning av byggrätter inom Gäddan 41 genomförs i etapp 2. Kostnader och intäkter för etapp 2 redovisas senare. Tidplanen osäker.

3 Avgränsningen av etapp 1 kommer att påverka kostnader och intäkter. Avgränsningen beslutas i samband med planarbetet.

Exploateringsprojekt – privat mark[4]	Fas	Inkomst	Utgift	Netto	T.o.m. 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Senare
Piggvaren 4	P			-0,1							
Dannemannen 33, 36 och 37	P			-0,1							
Drottningen S:1 Sallerup	P			-0,1							
Örnen 4	P			-0,1							
Stehag 5:118	P			-0,4							
Östra Gårdstånga 7:6	P			-0,1							
Sibbarp 4:6, Yllefabriken	P			-0,1							
Summa nettoexploatering				**-1,0**							

4 Kostnaden för exploateringsavtal tas från driftbudgeten.

Exploateringsprojekt – kommunal och privat mark	Fas	Inkomst	Utgift	Netto	T.o.m. 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Senare
Ny förskola i Väggarp	P			-0,8							
Utredning av nytt stadshus	P			-3,1							
Drottningen S:1 Sallerup	P			1,2							
Summa nettoexploatering				**-1,9**							

Äldre exploateringsprojekt med kvarvarande brister	Fas	Inkomst	Utgift	Netto	T.o.m. 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Senare
Stehag Hålebäcksområdet, översvämning	P			-5,0	-0,1	0,0	0,0	-0,7	-1,5	-2,0	-0,7
Harlösa Karl-Axels väg, översvämning	P			-2,6	-0,1	-0,1	-0,4	-1,0	-1,0	-0,1	0,0
Summa nettoexploatering				**-7,5**	**-0,1**	**-0,1**	**-0,4**	**-1,7**	**-2,5**	**-2,1**	**-0,7**

Exploateringsverksamhet totalt	Fas	Inkomst	Utgift	Netto	T.o.m. 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Senare
Summa nettoexploatering				**-56,9**	**-33,6**	**-13,4**	**-1,9**	**-39,9**	**-3,0**	**-12,2**	**50,1**

P - Planering

G - Genomförande

A - Avslutas

För de projekt som är under planering (P) redovisas enbart beräknade kostnader för utredningar, projektering och andra förberedande åtgärder som krävs innan projektet kan tilldelas en projektbudget för genomförande. Dessa projekt är i ett tidigt stadie och kalkylerade intäkter och kostnader för att genomföra projektet redovisas ej. Kommunstyrelsen beslutar om projektbudget. Endast projekt med planerade intäkter och kostnader redovisas.

Ord och begrepp

Anläggningstillgång är tillgång avsedd för stadigvarande innehav såsom fastighet och inventarier.

Ansvarsförbindelse är en upplysning till balansräkningen över ekonomiska åtaganden som inte redovisas som skuld eller avsättning i balansräkningen.

Avskrivning är planmässig värdeminskning av anläggningstillgång för att fördela anskaffningskostnaden över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Avsättning utgörs av de betalningsförpliktelser där det finns osäkerhet beträffande beloppets storlek eller tidpunkt för betalning.

Balanskravet innebär att årets kostnader inte får överstiga årets intäkter.

Balansräkning visar den ekonomiska ställningen vid årets slut uppdelad på tillgångar (anläggnings- och omsättningstillgångar), eget kapital, avsättningar samt skulder (lång- och kortfristiga skulder).

Bokfört värde är det värde som en tillgång är upptagen till i bokslutet.

Driftredovisning redovisar kostnader och intäkter för den löpande verksamheten, fördelat per nämnd/styrelse.

Eget kapital är skillnaden mellan totala tillgångar, avsättningar och skulder enligt balansräkningen, det vill säga nettoförmögenheten.

Exploatering är kommunens innehav av mark för framtida bostads- och industrietablering.

Extraordinär intäkt/kostnad saknar tydligt samband med ordinarie verksamhet.

Finansnetto anger skillnaden mellan finansiella intäkter och finansiella kostnader. Ett negativt finansnetto minskar utrymmet för kommunens verksamheter.

Internränta är kalkylmässigt beräknad räntekostnad grundad på anläggningstillgångens bokförda värde.

Investering är placering av kapital i olika värden såsom lokaler, offentliga miljöer, maskiner och inventarier samt finansiella tillgångar som värdepapper.

Kassaflödesanalys visar kassaflöden från den löpande verksamheten, investerings- och finansieringsverksamheten. Summan av dessa komponenter utgör förändringen av likvida medel.

Koncern utgörs av kommunen och dess hel- och majoritetsägda bolag samt del i kommunalförbunden VA SYD och Räddningstjänsten Syd.

Kortfristig fordran och skuld förfaller till betalning inom ett år.

Likvida medel, likviditet består av pengar som kan omsättas på kort sikt.

Långfristig fordran och skuld förfaller till betalning senare än ett år.

Mdkr är förkortning av miljarder kronor.

Mnkr är förkortning av miljoner kronor.

Omsättningstillgång är tillgång som beräknas innehas kortvarigt, exempelvis kundfordring och förrådsartikel.

Pensionsavsättning utgörs av avsättning till framtida pensionsutbetalningar.

Pensionsskuld är intjänade pensionsförmåner för kommunens anställda.

Personalomkostnadspålägg (PO-pålägg) PO-pålägget är en schablonmässig kostnad för respektive verksamhet där bland annat de lagstadgade arbetsgivaravgifterna och den kollektivavtalade avtalspensionen ingår.

Realisationsvinst/förlust skillnaden mellan bokfört värde och försäljningsvärde.

Resultaträkning sammanfattar årets intäkter och kostnader.

Resultatreserv ger kommuner möjlighet att utjämna intäkter över tid och möta variationer i konjunkturen, inom ramen för det egna kapitalet. Får maximalt utgöra 5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Resultatutjämningsreserv ger kommuner möjlighet att utjämna intäkter över tid och möta variationer i konjunkturen, inom ramen för det egna kapitalet.

Självfinansieringsgrad är förmågan att själv finansiera sina investeringar. Driftresultat plus avskrivningar ställs i relation mot nettoinvesteringar.

Soliditet är den långsiktiga betalningsförmågan, uttrycks vanligen som eget kapital i förhållande till totala tillgångar på balansdagen.

Tkr är förkortning av tusen kronor.

Utjämningssystemet ska skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar för alla kommuner och landsting i landet att kunna tillhandahålla sina invånare likvärdig service oberoende av kommuninvånarnas inkomster och andra strukturella förhållanden.

Årsarbetare definieras som ackumulerade arbetade timmar dividerat med en schabloniserad årsarbetstid på 1 700 timmar.





ESLÖVS KOMMUN

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: eslov.se

§ 76 **KOF 2025/141**

Yttrande över budgetberedningens förslag till budget för 2026 och planperiod 2027-2029

Beslut
- Upprättat förslag till yttrande över kultur- och fritidsnämndens budgetram för 2026 och planperiod 2027-2029 godkänns och översänds till kommunstyrelsen.

Ej deltagande i beslut
Laila Fast Petrovic (V), Ted Bondesson (SD) och Nicklas Karlsson (KD) deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning
Kommunens budgetberedning har fattat beslut om förslag till ekonomiska budgetramar för 2026 och planperioden 2027-2029. Respektive nämnd ska lämna yttrande över förslaget vid september månads sammanträde.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Yttrande över budgetberedningens förslag till budget för 2026 och planperiod 2027-2029
- SKR cirkulär 25:21
- Förslag till Vårbudget inför 2026 – förutsättningar
- Förslag till Lokalförsörjningsplan 2026–2030, KS 2024/938
- Budgetyttrande 2026 Kultur och fritidsnämnden
- Sifferbilaga budget 2026
- Modell för indexuppräkning Kultur och Fritid

Beredning
I budgetberedningens förslag till budget 2026 har indexering skett för hyra, lokalkostnader på Karlsrobadet och Norrevångs IP har kompenserats, och mindre justeringar har gjorts vad gäller budgetramarna för IT och friskvård.

Totalt innebär detta 3,3 mnkr ökad budgetram jämfört med 2025. Ny budgetram för 2026 föreslås således bli 116,9 mnkr.

Förvaltningen har sammanställt behov, åtgärder och konsekvenser i verksamheterna av budgetberedningens förslag i bifogat yttrande.

Beslutet skickas till
Mottagare

ESLÖVS KOMMUN

Nämndens namn

Ordförande:	**Christine Melinder**
Förvaltningschef:	Marcus Kulle

Uppdrag

Nämnden fullgör kommunens uppdrag inom kultur- och fritidsverksamhet uppdelat på idrott och fritid, allmän kultur och evenemang, kulturskola, bibliotek, öppen fritidsverksamhet, bad samt Medborgarhuset. Nämnden beslutar om namn på gator, vägar, torg och andra allmänna platser samt offentliga byggnader. Under nämnden lyder kultur- och fritidsförvaltningen.

Nämndens mål

Målet är att öka antalet barn, unga och äldre som utövar kultur- och idrottsaktiviteter med 15 Procent senast år 2026
Då det av olika anledningar än så länge inte varit möjligt att mäta på individnivå kommer målet på 15%, samt mätpunkter, att revideras under hösten 2025. Detta för att ge en så rättvis bild som möjligt över utvecklingen senaste åren kopplat till delaktighet inom kultur- och idrottsaktiviteter. Aktivitetsnivån har utan tvekan ökat senaste åren, men hur fördelningen på ökningen ser ut kopplat till fler i aktivitet eller fler som aktiverar sig mer går inte att fastställa helt.

Målet är att utveckla och förbättra stödet till de aktörer som genomför arrangemang och evenemang under åren 2024 - 2026.
Här fortsätter arbetet med nära dialoger för att hela tiden skruva på kommunens stöd. Under året kommer de ekonomiska stödformerna revideras.

Målet är att ta fram ett utvecklingskoncept som genomförs av minst 25 föreningar under åren 2024–2026.
Här har nämnden fokuserat på att förenkla administrationen för föreningarna mot kommunen, samtidigt som man stärkt kontrollen. Införandet av det nya moderna digitala systemet Rbook har varit ett viktigt steg i processen. I dialog med föreningslivet har även hela stödsystemet reviderats för idrotts- och fritidsföreningar och under 2025 följer kultursidan. Fokus framåt blir att arbeta fram en struktur för utvecklingsinsatser för föreningslivet. Dessa kommer vara uppdelade i gemensamma insatser och mer unika insatser utifrån enskilda föreningars behov.

Målet är att utveckla, implementera och anpassa minst en modell för varje verksamhet, vad avser delaktighet och påverkan för alla medborgare med fokus på barn och unga, under åren 2024–2026.
Här jobbar verksamheterna kontinuerligt med att hitta former för nära dialog med medborgarna.

Omvärld

Index och inflation påverkar utbud, verksamhet och kvalitet

Av kultur- och fritidsnämndens kostnader består cirka 54 procent av hyror och 33 procent av löner. Resterande 13 procent består av driftskostnader. En uppräkning/kompensation görs inför 2026 på delarna hyror och löner men inte på driftsdelen.

Då det inte sker någon uppräkning/indexering på driftsdelen behöver omprioriteringar göras inom verksamheter och uppdrag och i vissa delar kommer det att innebära minskat utbud eller kvalitetssänkning. Dessa åtgärder kommer att beslutas inför fördelning av internbudget i december månad.

I de 13 procent som inte årligen räknas upp ingår bland annat allt stöd till föreningar och studieförbund. Föreningar har precis som kommunen kostnader för lokaler, hyror, personal men som de inte får någon uppräkning i från kommunens stödsystem.

Andra kostnadsposter i denna driftsdel som påverkas är till exempel bibliotekens medieinköp, ungdomsverksamhetens aktiviteter, kultur- och idrottsevent, kulturgaranti, kulturprogram, lovaktiviteter, underhåll av all lös inredning i lokaler samt städmaterial, kemikalier och klor till Karlsrobadet. Det är med andra ord en kostnadspost som betydande påverkar nämndens utbud, verksamhet och kvalitet.

Lokalkostnader kan inte nämnden göra besparingar på då dessa kostnader återgår till finans om man väljer att ta bort en lokal. Att göra besparing på personalsidan är mycket begränsat då nämnden har en relativt liten personalgrupp. När det gäller nämndens två intäktsberoende verksamheter är det dessutom en balans mellan effektiviseringar och besparingar, och hur dessa påverkar intäkterna.

Hårdare klimat och upplevd otrygghet

En tydlig tendens de senaste åren som märks tydligt i mötet med unga. Social kontroll och trygga miljöer har hamnat mer i fokus vilket i flera verksamheter betyder behov av ökad bemanning.

Både vad gäller biblioteket, som upplever ett ändrat besöksmönster som under året krävt ordningsvakter på plats under flera perioder, och ungdomsverksamheten, vars verksamhet direkt bygger på mötet med de unga, innebär effekterna av det hårdare klimatet och otryggheten att öppettider, verksamhetsutbud och bemanning kommer behöva ses över inför kommande verksamhetsår för att kunna jobba förebyggande och erbjuda kommuninvånarna den service som förväntas.

Ökade klyftor

Det finns en tydlig trend mot ökande klyftor i deltagande i både kultur och idrott, som är starkt kopplade till socioekonomisk status, utbildning, bakgrund, kön och geografisk segregation.

Årets hälsoundersökning i kommunens skolor visar på trender som ökad psykisk ohälsa, ökade bekymmer med övervikt samt avsaknad av flickors deltagande i aktiviteter på sin fritid. Trenden om ökade klyftor gäller även för den äldre befolkningen.

Äldre en ny viktig målgrupp men inga ”nya pengar”

Kommunen måste möta behovet av kommande demografisk förändring. Gruppen äldre blir både fler och äldre vilket ökar behovet av ett hälsosamt liv. Kultur- och fritidsverksamheten blir en viktig faktor men det kommer att krävas mer resurser för att inte behöva omfördela medel från barn och unga.

Möjligheter och utmaningar

Indexuppräkning

Nämnden ser ett behov av att man hittar en form för indexering och uppräkning av vissa delar av nämndens driftskostnader för ett hållbarare arbetssätt.

Under våren har ett förslag till modell för uppräkning av vissa delar av driftskostnaderna tagits fram (bifogas nämndens budgetyttring). Med en årlig uppräkning enligt framtaget förslag till modell skulle möjligheten att bibehålla kvalitet säkerställas.

Ny socialtjänstlag - Förebyggande arbete – nå fler och behåll fler i aktivitet

Aktivitet och sociala sammanhang förebygger. Fler barn behöver involveras i kultur- och idrottsaktiviteter och de behöver behålla intresset livet ut. Även den äldre målgruppen behöver aktiviteter för att behålla god hälsa och undvika att hamna i ensamhet.

Främst handlar det om att få barn och unga i goda sociala sammanhang. Det räcker inte heller att enbart arbeta universellt utan insatser behöver även ske på grupp- och individnivå. Kultur och fritid behöver komma närmare de tidigare insatserna samtidigt som man parallellt måste jobba med verksamheter och föreningar för att de ska vara redo att ta emot fler, men även barn med särskilda behov.

Genom en ökad samverkan mellan framför allt Barn och Utbildning samt Vård och Omsorg kommer ett arbete inledas för att nå fler barn och unga som är särskilt i behov av skyddsfaktorer och meningsfull fritid. Ur statsbidraget för omställning till ny socialtjänstlag kommer två tjänster med inriktning på lotsning av barn till aktivitet, samt stärkande av föreningars möjlighet att ta emot fler, att inrättas.

Utmaningar som kvarstår är att skapa möjligheten för vissa delar av verksamheten att ta emot fler. Här kan nämnas bland annat Kulturskolans kö, begränsat med fritidsledare för öppen verksamhet, samt stöd till föreningar och studieförbund som tar emot fler och särskilt där det finns omkostnader på grund av barn och unga med särskilda behov.

Målgruppen äldre är också en mycket viktig del i nya socialtjänstlagen. Inom befintlig ram kommer inte nämnden att kunna prioritera denna målgrupp. Genom att stärka stödet till föreningslivet och studieförbunden för att aktivera målgruppen äldre skulle fler äldre kunna hitta ut i aktivitet och goda sociala sammanhang.

Evenemang bygger stolthet, attraktivitet och bidrar till positiva möten

Nämnden ser stora möjligheter för evenemangens effekter i Eslöv, både de som drivs av externa aktörer, i egen regi och de som arrangeras i samverkan.

Evenemang bidrar till kommunens attraktivitet och bygger stolthet och gemenskap hos Eslövs medborgare. Förutom de större evenemangen är mångfalden, bredden och spridningen runt om i kommunen av stor vikt. Evenemang kräver resurser och här ser nämnden vikten av att se över uppdrag, förväntningar och förutsättningar. Som nämnts tidigare i dokumentet kommer nämnden genom inflationen ha mindre medel för 2026 års event.

Tilldelad ram möjliggör inför 2026 att

1. Genomföra ett antal evenemang där kommunen är ansvarig arrangör

Här ingår bla Prisgala, Valborgsfirande, Nationaldagsfirande, Trollsjökvällar samt aktivering av torget i forma av Eslöv Live. Antalet aktiviteter/evenemang under Eslöv Live är också beroende av externa medel (Färs och Frosta Sparbank).

2. Evenemang genomförs av kommunens föreningsliv och kulturaktörer

Antal evenemang bygger på den befintliga ramen för stöd till evenemang samt dagens riktlinjer för stöd och bidrag. Dessa riktlinjer möjliggör idag endast ansökningar för evenemang med kulturellt innehåll.

Nämnden ser positivt på att stärka Eslövs kommun som evenemangskommun. Dagens ram gör det dock inte möjligt att jobba fullt ut med den antagna evenemangsstrategin för kommunen, som har en viljeinriktning om att värva större evenemang till kommunen och som har en tydligare destinationsanknytning. Här ser nämnden positivt på att växla upp dagens arbete med årligen något eller några större evenemang, både inom egen regi, genom föreningsregi, genom privat regi och genom gemensam regi. Genom en avsatt ram för event ökar även möjligheterna att mer kontinuerligt värva större event för att stärka Eslövs kommuns platsvarumärke och destination.

Statsbidrag och externa stöd

Verksamheterna inom nämndens ansvarsområde behöver fortsatt arbeta för att söka statligt stöd för utveckling och projekt. Att stöd till kultursektorn kraftigt minskats ser nämnden som bekymmersamt. Det kommer bli kännbart då Eslöv genom åren varit duktiga på att söka och erhålla stöd.

För föreningslivet finns det stora möjligheter att söka externa medel. Särskilt i byarna då mycket medel är riktat till landsbygdsutveckling, men även till föreningar inom projekt som handlar om ansvar för en hållbar samhällsutveckling. Här finns det både ett behov och en framtida möjlighet att förvaltningen arbetar mer för att kunna stötta föreningarna i sådana processer. Föreningar är generellt mycket intresserade och engagerade för att ta ett större ansvar, men där kommunen skulle behöver stötta upp mer som motor till projekt. För att det ska vara möjligt behöver andra arbetsuppgifter prioriteras bort och/eller effektiviseringar av processer ske. Detta behöver nämnden se över inför framtiden.

Externa bidragsgivare ställer ofta krav på att kommunen är delfinansiär och/eller att föreningar har nyttjandeavtal på anläggningar. Här krävs en god samverkan mellan kultur- och fritidsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

Fritidskortet kommer att införas från och med hösten 2025 vilket innebär att barn och unga har en möjlighet att betala hela eller delar av sin fritidsaktivitet genom statsbidrag. En utmaning blir att nå barnen och få ut dem i aktivitet samt att stötta föreningslivet i processen.

Välskötta, ändamålsenliga och trygga anläggningar och miljöer

För att kommunen ska ha möjlighet att erbjuda en meningsfull fritid, inte minst genom att föreningar ska kunna bedriva en verksamhet som är trygg och lockande, behövs anläggningar, arenor och mötesplatser som möter rätt behov. Här vill nämnden lyfta fram vikten av att de påtalade behoven i lokalförsörjningsplanen arbetas in i kommande års budgetprocesser.

Förutom behovet av att erbjuda rätt anläggningar så är underhåll och arbetet med den dagliga tillsynen av stor vikt. Gränsdragningar för att förtydliga ansvar är viktigt men genom ökad dialog och samverkan över förvaltningarna kan både verksamhet och anläggningsfrågor stärkas.

Här är det viktigt att utöver framtida underhåll även inkludera de löpande inköp av inventarier och utrustning som kommer med utvecklingen av befintliga och etableringen av nya anläggningar och lokaler. Detta hanteras i nuläget inom befintlig ram, vilket leder till att driftsmedel succesivt urholkas för att kunna hålla anläggningarna välskötta och ändamålsenliga.

Kultur och fritidsnämnden lyfter fram följande delar som inte kan hanteras inom tilldelad ram. Delar som är viktiga att arbeta med för en hållbar utveckling av Eslövs kommun samt för att kunna möta utmaningarna som är beskrivna i detta dokument.

Insats/behov

Indexuppräkning av verksamhetskritiska kostnader

Uppräkning av delar av nämndens verksamhetsberoende kostnader (enligt utredningen ”Modell för indexuppräkning Kultur och Fritid”). Modellen bygger även på att taxor till nämndens ansvarsområde höjs årligen enligt förslag i utredningen.
Genom en uppräkning säkerställer vi att både kvantitet och kvalitet kan bibehållas.

Nya socialtjänstlagen – en förebyggande kommun – fler barn, unga och äldre i aktivitet

Föreningsstöd

- Föreningskostnader i samband med införande av ny socialtjänstlag. Ökade verksamhetsstöd samt projektstöd för omkostnader för att möta utmaningar med att nå och hantera nya medlemmar
- Förenings- och studieförbundsverksamhet för äldre. En morot för att få föreningslivet att börja aktivera den äldre målgruppen
- Investeringar. Årligen finns behov av investeringar hos föreningslivet där kommunen behöver stötta upp. En avsatt pott till investeringar möjliggör även för föreningar att söka medel från externa bidragsgivare (som i de flesta fall kräver att kommunen är medfinansiär). Detta stöd omfattar bara mindre projekt. Vid större projekt bör frågan hanteras av kommunstyrelse/kommunfullmäktige och i de fall det går i kommunens budgetprocess för kommande år.

Kulturskolans kö
För möjligheten att barn och unga ska kunna delta i kulturaktiviteter så är kulturskolans verksamhet helt avgörande. Idag finns det en kö på cirka 400 barn vilket går helt emot målet att få fler barn ut i aktivitet. För att kunna erbjuda fler barn att ta del av kulturskoleverksamhet behövs mer pedagogtid.

Evenemang bygger stolthet, attraktivitet och bidrar till positiva möten

Evenemangsstöd till arrangörer
Öka mängden, bredden och kvaliteten på evenemang i kommunen genom utökat evenemangsstöd (kräver inga utökade personalresurser).

Centrumutveckling genom evenemang och aktiviteter
Utveckla konceptet Eslöv Live med andra former av aktiviteter och evenemang för att bidra till centrumutveckling

Evenemangsstrategin
Dagens ram möjliggör inte att jobba fullt ut med den antagna evenemangsstrategin för kommunen. Här ser nämnden positivt på att växla upp dagens arbete med årligen något eller några större evenemang, både inom egen regi, föreningsregi och gemensam regi. Genom en avsatt ram för event ökar även möjligheterna att mer kontinuerligt värva större event för att stärka Eslövs kommuns platsvarumärke och destination. För att klara detta behöver Eslöv en evenemangsorganisation som kan möta utmaningen. Detta behöver utredas under kommande år genom revidering av evenemangsstrategin med en tydligt kopplad budget.

Önskemål om investeringsbudget för 2026

Inventarier nya lokaler Ungdomsverksamheten
Just nu pågår utredning kring en eventuell flytt av Ungdomsverksamhetens lokaler. Beroende på vad den utredningen mynnar ut i för beslutet, kommer det behövas medel för att inreda dessa lokaler ändamålsenligt.

Teknikuppdatering Medborgarhuset
Medborgarhuset står i underhållsskuld vad gäller den tekniska miljön i lokalerna. För att kunna erbjuda besökare och gäster tillräcklig funktionalitet och positiva upplevelser krävs ytterligare investeringar i ljud- och ljuslösningar, främst i A-salen vid denna tidpunkt.

Entrégrindar Karlsrobadet
Entrégrindarna på Karlsobadet är gamla och i behov av utbyte för att säkerställa funktion och besökarnas säkerhet. Det är inte längre resurseffektivt att enbart utföra reparationer på dem, och i dagsläget finns det inte medel i tilldelad ram för att göra bytet.

Meröppet Biblioteket
Meröppet är en uppskattad lösning i centrum och byarna som ger tillgång till biblioteket även när det inte finns bemanning på plats. Filialen i Flyinge är enda kvarvarande där det inte ännu är på gång eller redan på plats. Biblioteksverksamheten har i nuläget ingen möjlighet att införa Meröppet med tilldelad ram.

Tabellbilaga

Driftbudget per verksamhet (mnkr)

Resultatbudget (mnkr)

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)

Investeringsbudget (mnkr)

Modell för indexuppräkning Kultur och Fritid

ESLÖVS KOMMUN

INDEXUPPRÄKNING KULTUR OCH FRITID

Innehåll

Introduktion **3**

Framtagande av modell **3**

Val av index 3

Basår och basbelopp 3

Prioriterade poster 4

Modellens uppbyggnad 4

Taxor 5

Ekonomiska konsekvenser **5**

Arbetet framåt **6**

Introduktion

Budgeten för Kultur och fritids verksamheter har urholkats med tiden. Vissa poster som löner för fast personal och hyror blir kompenserade, men mycket annat i driften ska nämndens verksamheter hantera inom ram. Över tid innebär detta en minskad köpkraft för verksamheterna då tjänster och produkter som används för att bedriva verksamhet ökar i pris samtidigt som budgeten ligger kvar på samma nivå. Verksamheterna gör besparingar för att kunna bibehålla samma kvalitet men efter en viss tid passerat går det inte längre att tillhandahålla samma utbud till invånarna i Eslövs kommun.

Därför föreslås en indexering av vissa delar av Kultur- och fritidsnämndens budget. En sådan indexering hade möjliggjort för verksamheterna att fortsätta tillhandahålla kvalitativ verksamhet och stöd åt kommuninvånarna, utan att det innebär stora plötsliga kostnadshöjningar för nämnden. En indexering kommer bidra till att verksamheterna kontinuerligt får utökade resurser varje år, för att på så vis kunna arbeta vidare i invånarnas tjänst.

Framtagande av modell

Val av index

För att göra modellen så enkel som möjligt, men samtidigt fånga upp så många aspekter av omvärldsekonomin som möjligt, behöver nämnden välja ett index som hela modellen följer. Sveriges kommuner och regioner tillhandahåller ett index som heter PKV, ett index som försöker visa på den allmänna prisförändringen för kommunala verksamheter. PKV är däremot kraftigt viktat mot personalkostnader, och eftersom personalkostnader redan ersätts vid lönerevisionen anses detta index inte fylla den funktion som nämnden är ute efter i detta arbete.

Statistiska centralbyrån tillhandahåller indexet KPIF, ett index som är nästan identiskt med det välanvända konsumentprisindexet KPI. Skillnaden mellan KPIF och KPI är att KPIF inte tar hänsyn till förändrade räntor. På så vis kan vi följa den faktiska förändringen hos produkter och tjänster på ett bättre sätt eftersom räntedelen i KPI inte har en direkt inverkan på de delar av Kultur och Fritids verksamhet som inte redan kompenseras.

Förslaget är således att i modellen använda sig av index KPIF då detta anses vara bäst lämpat för ändamålet.

Basår och basbelopp

Under framtagandet av modellen har olika alternativa basår diskuterats. För att återställa de beloppen som verksamheterna tappat i köpkraft hade basåret behövt vara redan 2019–2020. Ett basår så långt bak i tiden hade dock inneburit en ökning på strax över 20% till idag, vilket inte anses vare sig realistiskt eller rimligt.

Ett annat alternativ som basår var 2022. Detta hade gett ersättning för de allmänna ökningar som inträffade efter pandemin och i inledningen av Rysslands krig mot Ukraina. Även här ansågs dock förstagångskostnaden för nämnden bli för stor för att vara ett gångbart alternativ.

Förslaget är i stället att basåret för index ska vara 2024 och basbeloppet ska vara den budget som är satt för 2025. På så vis blir förstagångskostnaden enklare att hantera, och nämnden möjliggör för en nystart och en löpande indexering framöver.

Då det inte går att sia om hur index kommer fluktuera i framtiden går det inte heller att sätta en exakt nivå på höjningen och det belopp indexeringen innebär. Däremot ger en historisk tillbakablick en uppskattning av årlig indexering på mellan 1% och 3%.

Prioriterade poster

För att tydliggöra vilka budgetposter som ska indexeras har ett antal prioriterade poster identifierats (Figur 1) med hjälp av respektive verksamhet. Dessa poster fångar kostnader som direkt påverkar kärnverksamheten inom nämndens olika verksamhetsområden. Genom att indexera dessa säkerställs att nämnden prioriterar de pengar som kommer invånare och besökare till gagn direkt, de som genererar evenemang, aktiviteter, kultur och meningsfull fritid. Det som inte indexeras med detta tillvägagångssätt är exempelvis saker som kontorsmaterial och andra förbrukningsvaror, dessa betalas fortsatt med ordinarie drift som vanligt.

De prioriterade posterna har också blivit tilldelade ett basbelopp som är baserat på den budget som är beslutad för 2025. Det är detta basbelopp som kommer ligga till grund för indexeringen framöver.

	Basbelopp	Indexerat belopp
Fritidsstöd	5 900 000	6 037 000
Kulturstöd	2 299 000	2 364 211
Verksamhetsspecifikt material	740 000	752 420
Kultur- och evenemangsprogram	1 485 200	1 525 712
Utlåningsmedia	1 216 000	1 250 492
Externa licensavgifter	798 923	815 154
Ungdomsaktiviteter och fritidsbanken	512 663	527 205
Livsmedel	680 000	686 966
Kemiska analyser	55 000	55 325
Service på inventarier och maskiner	85 000	85 502

Figur 1. Indexering av prioriterade poster med basår 2024

Modellens uppbyggnad

Modellen är uppdelad per verksamhet, men alla summor är sammanställda inom de prioriterade posterna. I de verksamheter där gäster och besökare betalar för att nyttja verksamheten har dessa taxor också tagits med i beräkningen. I dessa fall har indexjusteringen viktats genom att jämföra intäkter från besökare med budgetposter som verksamheten inte får ersättning för. Detta för att besökarna inte ska stå för hela höjningen, men att höjningen ska vara proportionerlig till hur stor del av verksamhetens intäkt som kommer från betalande invånare. Resterande höjning sker sedan som kompensation i budget.

Taxor

I modellen kommer även alla verksamheters taxor behandlas. Genom att göra detta kommer nämnden säkerställa att taxorna korrigeras kontinuerligt och i mindre steg. Tidigare har taxor setts över med flera års mellanrum, vilket ibland har lett till att höjningen blivit större än vad besökarna var beredda på. Genom att indexera mindre, årligen, kan verksamheterna erbjuda besökarna förutsägbarhet och höjningar som är lättare att hantera.

Exempel på viktad indexering:

På Medborgarhuset utgör intäkterna från besökarna 67% av budget. Taxorna ska därför höjas med 67% av den totala höjningen av KPIF under året, och sedan indexeras de fasta posterna med resterande 33% av den totala höjningen.

Varje enskild verksamhet beslutar själv om hur taxorna ska avrundas för respektive verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

Eftersom framtida index inte är kända i förväg, går det inte heller att bedöma hur stor höjningen kommer vara från år till år. Den närmsta historiken bak i tiden innehåller dessutom år av pandemi och ett krigsdrabbat Europa, vilken har satt spår i inflationen och följaktligen index. De senaste två åren tycks inflationstakten ha stabiliserats något och höjningen har i dessa fall landat på 1,3% respektive 2,8% (figur 2). Det är en höjning inom dessa regioner som nämnden förutspår framöver också, men detta kan såklart inte garanteras.

ÅR	BASVÄRDE	NYTT VÄRDE	HÖJNING
2019	216,96	218,66	0,8%
2020	218,66	220,21	0,7%
2021	220,21	223,69	1,6%
2022	223,69	242,64	8,5%
2023	242,64	258,12	6,4%
2024	258,12	261,59	1,3%
2025	261,59	269,01	2,8%

Figur 2. Historisk förändring av index (KPIF).

En höjning runt dessa siffror hade med de föreslagna prioriterade posterna inneburit en ungefärligt utökad ram på 150.000kr-350.000kr årligen. Om de prioriterade posterna bara delvis beslutas, förändras eller index varierar kraftigt kommer även denna summa förändras.

Om det skulle beslutas att enbart delvis anta denna modell för indexering, utan att ha med den årliga justeringen av taxorna automatiskt inbyggd, kommer detta innebär en ökad kompensation i budgetram. Detta då kommunen i sådant fall tar hela indexeringskostnaden, utan att vikta så att verksamhetens besökare tar en del av kostnadshöjningen.

Arbetet framåt

För att indexeringen ska fortsätta årligen krävs det att det nya värdet för index årligen läggs in i arbetsdokumentet när detta släpps, vilket oftast är under juli månad. Detta ansvarar förvaltningens controller för att säkerställa. Årets indexeringskostnad presenteras sedan i samband med budgetyttrandet. Eftersom indexeringen redan är beslutad vid den här tidpunkten kommer det inte krävas en årlig behandling av frågan, utan beloppet justeras i budgeten för kommande år enligt beslutad modell.



Om någon av nämndens verksamheter skulle göra väsentliga skillnader i någon av de prioriterade posterna (exempelvis om det beslutas att enheten kultur och evenemang ska lägga dubbelt så mycket pengar på köp av kulturprogram) behöver basbeloppet revideras för att framtida indexjusteringar ska baseras på rätt belopp.

Driftbudget per verksamhet (mnkr)

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Politisk verksamhet	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6
Kulturverksamhet	-41,1	-41,5	-41,5	-41,5	-41,5
Fritidsverksamheter	-66,2	-69,1	-69,1	-69,1	-69,1
Förvaltningsledning	-5,7	-5,7	-5,7	-5,7	-5,7
Summa	**-113,6**	**-116,9**	**-116,9**	**-116,9**	**-116,9**

Resultatbudget (mnkr)

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Intäkter	12,4	12,4	12,4	12,4	12,4
Personalkostnader	-42,1	-42,1	-42,1	-42,1	-42,1
Övriga kostnader	-83,6	-86,9	-86,9	-86,9	-86,9
Kapitalkostnader	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Nettokostnader	**-113,6**	**-116,9**	**-116,9**	**-116,9**	**-116,9**

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Intäkter	**12,4**	**12,4**	**12,4**	**12,4**	**12,4**
Försäljningar	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2
Taxor och avgifter	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
Hyror och arrenden	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4
Bidrag	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga ersättningar och intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	**-126,0**	**-129,3**	**-129,3**	**-129,3**	**-129,3**
Personalkostnader	-42,1	-42,1	-42,1	-42,1	-42,1
Lokalkostnader	-62,1	-65,4	-65,4	-65,4	-65,4
Övriga kostnader	-21,5	-21,5	-21,5	-21,5	-21,5
Avskrivning	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Intern ränta	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Nettokostnader	**-113,6**	**-116,9**	**-116,9**	**-116,9**	**-116,9**

Investeringsbudget netto (mnkr)

Projekt	Inv.ram beslut enligt Kf	Förslag ny budgetram	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
94012 - Offentlig konst*			-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Summa	**0,0**	**0,0**	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**

*Årligt stående anslag

§ 127 **MOS 2025/125**

Yttrande över budget 2026 samt plan 2027-2029

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner budgetyttrandet 2026 samt planperiod 2027-2029 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Budgeten har tagits fram i samråd med avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad. Budgeten har MBL-förhandlats den 15 september 2025 och protokollet bifogas ärendet.

Kommunbidraget har för år 2026 utökats med 8,9 mnkr. Av nedanstående specifikation framgår förändringarna:

Förändringar	**mnkr**
Budget 25	**101,4**
Kapitalkostnad	1,1
Miljöstrategisk satsning vattenfrågor	0,5
Nytt entreprenadavtal	5,3
Justering IT-licenser M365	0,2
Tillkommande ytor	0,6
Dagvattenavledning	1,3
Höjning av friskvårdsbidrag	0,1
Indexuppräkning, IT, hyra, övriga avtal	0,2
Industrispåret (beslut budget 2022), KS.2020.0479	-0,4
Budget 26	**110,3**

I miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budgetyttrande 2026 samt plan 2027-2029, presenteras de områden nämnden avser att fokusera på under 2026 samt utmaningar och möjligheter som presenterades vid budgetdialogen våren 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Budgetyttrande 2026 samt plan 2027-2029
- Förslag till vårbudget inför 2026 - förutsättningar
- Budgetyttrande 2026 samt plan 2027-2029
- MBL-protokoll, 2025-09-15 med bilagor § 22 c-e

Beredning

Förslag till budgetyttrande 2026 och planperioden 2027-2029 har upprättats för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Den tilldelade budgetramen för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är 110,3 miljoner kronor enligt budgetberedningens förslag i vårbudgeten 2026.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

Nämndens namn

Ordförande:	**Bengt Andersson**
Förvaltningschef:	Dave Borg

Uppdrag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för energi- och klimatarbete, för att tillgängliggöra och bevara natur- och kulturlandskap och att arbeta för fler skyddade områden och rena vattendrag. Nämnden ska arbeta för trafiksäkerhet och utveckla kommunens allmänna platsmark där gator, vägar, parkering, gång- och cykelvägar, belysning, naturområden, parker och lekplatser ingår. Därtill ansvarar nämnden för kommunens mätnings-, beräknings- och karteringsverksamhet samt GIS-verksamhet, handlägger ansökningar om bostadsanpassning och bedriver vidare myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen. Nämnden ska också tillse att det skapas en god miljö och sunda livsmedel genom tillsyn enligt miljöbalken och offentlig kontroll enligt livsmedelslagen.

Nämndens mål

Nämnden fortsätter att arbeta efter de framtagna indikatorerna för att säkerställa att nämnden uppfyller framtagna mål under mandatperioden. Nämndens mål bedöms till största delen uppfyllas under mandatperioden, enligt senaste avstämning.

Kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt höjs genom att öka grönytefaktorn på stadens ytor till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar. Sådan kvalitetshöjning kommer att ske i samband med ombyggnation av Stinstorget, Trehäradvägen och Ölycke lekplats år 2025.

Under året kommer arbetet med att ta fram en Mobility Management plan för Eslövs kommun att påbörjas. Planen avser att främja hållbara transportlösningar och effektivisera resor. Detta är en engångskostnad på cirka 0,5 miljoner kronor för att ta fram en Mobility Management-plan. Planen ska vara klar under 2026 och kostnaden hanteras inom den redan tilldelade budgeten.

Under året genomförs en bred kompetenssatsning inom ramen för Medarbetare i Fokus, där samtliga medarbetare involveras i arbetet med att stärka servicen och vidareutveckla förvaltningen.

På grund av eftersatta underhåll på lekplatser bedöms säkra lekplatser endast delvis bli uppfyllt då lekplatsbesiktningarna fortfarande uppvisar en större mängd besiktningsfel. För att nå nämndens mål “barnens trygghet skall öka på väg till och från skolan samt på lekplatser och övriga platser som barn vistas på” behövs en driftsbudgetsökning.

Omvärld

Energi- och klimatrådgivningen är externt finansierad från energimyndigheten och motsvarar 0,5 tjänst. Finansieringen för denna har minskat de sista åren och under 2025 minskade ersättningen med ytterligare 44 tkr. Modellen förväntas göras om då rådgivningen till kommuninvånare ska samlas i en nationell tjänst.

Energisamordningen genomförs på 0,5 tjänst och omfattar internt stöd till samtliga förvaltningar men nyttjas i störst omfattning av Serviceförvaltning i dagsläget där flest energioptimeringar finns (fordonsflotta och fastigheter). Energisamordningstjänsten deltar i projekt och ansvar för att driva energieffektivare lösningar framåt, ansvar för energi- och klimatplan samt uppföljningen av denna ligger inom tjänsten. Respektive förvaltning har ansvar för att genomföra åtgärder där samordnaren ger expertkunskap och stöd. På den egna förvaltningen sker arbete i samarbete med gata, trafik, park samt med inspektörernas energitillsyn. Efterfrågan på tjänsten är stor men begränsas till tillgänglig tid om 0,5 tjänst. Beroende på vad som händer med rådgivningen kan det finnas behov för utökning av tjänst motsvarande minskning inom energi- och klimatrådgivningen.

Länsstyrelsen har på grund av minskad budget aviserat att de skulle vilja att kommunerna tar över tillsyn från dem. Inte bara enligt kapitel 9, miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd utan även kapitel 7, 8 och 11, det vill säga Skydd av områden, Bestämmelser om skydd för biologisk mångfald och vattenverksamhet. Beroende på omfattning och om kommunfullmäktige vill att kommunen ska ta över tillsyn kommer budgeten att behöva utökas. Tillsynsenheten utreder frågan och kommer att ta fram ett underlag för vad detta skulle innebära gällande resursersbehov.

Flera statliga myndigheter har påbörjat arbetet med att arbeta mer aktivt mot brottslighet och förväntar sig att kommunernas miljökontor bidrar i arbetet, till exempel har Naturvårdsverket tillsammans med nio andra myndigheter fått i regeringsuppdrag att utveckla den myndighetsgemensamma satsningen mot avfallsbrottslighet. Satsningen innebär att tillsynsenheten förväntas öka insatserna mot avfallsbrottslighet.

Regeringen beslutade den 14 december 2023 att tillsätta en särskild utredare med uppdrag att se över hur offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet i livsmedelskedjan organiseras och finansieras inom områdena livsmedel, foder och animaliska biprodukter. Förslaget är nu ute på betänkande (SOU 2025:64). Förslaget innebär ett förstatligande av livsmedelskontrollen från 2028.

Boverkets byggregler (BBR), samt Boverkets konstruktionsregler (EKS), har ersatts av ett helt nytt regelverk den 1 juli 2025. En positiv förändring är att områdesvisa bestämmelser nu grupperas och återfinns på samma ställe. I BBR kunde regler om exempelvis tomter vara spridda i flera olika avsnitt. Nu ska allt som gäller tomter, finnas i en föreskrift. Den förändringen kommer att underlätta för alla involverade.

Syftet med de nya byggreglerna är att öppna upp för mer innovation inom byggsektorn. Det är troligt att det tekniska skedet, det vill säga själva byggprocessen, i vart fall initialt, kommer att ta mer tid i anspråk för nämnden att handlägg, dels ren förberedelsetid för nämnden inför tekniska samråd, men även granskning av handlingar löpande under

byggtiden. Rollfördelningen i det tekniska skedet förblir densamma. Ansvarsfördelningen mellan nämnd och byggherre är tänkt att förbli densamma som idag.

De nya byggreglerna som alltså gäller från den 1 juli 2025 har en övergångsbestämmelse med en övergångsperiod på ett år. Det innebär att fram till den sista juni 2026 kan byggherren välja att använda antingen de äldre eller de nya reglerna, i sin helhet. Det går inte att kombinera delar ur de äldre och delar ur de nyare.

Förslag till omfattande ändringar i kapitel 9 i PBL föreslås gälla från 1 december 2025. Regeringen har den 28 maj i år ställt proposition till riksdagen, prop. 2024/25:169 – Ett nytt regelverk för bygglov. Det föreslås bland annat ändringar som sägs innebära ett nytt, enklare, effektivare och mer ändamålsenligt regelverk för bygglov med mera. Förslagen innebär att antalet åtgärder som kan utföras utan krav på bygglov och som kan tillåtas utan hinder i detaljplan och områdesbestämmelser utökas, i syfte att både skapa fler bostäder och öka fastighetsägares möjligheter att bestämma över hur den egna fastigheten ska utvecklas.

Arbetet med att analysera vilka konsekvenser förslaget innebär pågår. Ett sannolikt utfall är att förslaget leder till färre lovärenden, vilket ger lägre intäkter i form av lovavgifter. Verksamheten behöver analysera och estimera hur stort intäktsbortfallet kan bli och hur det påverkar övrig verksamhet som bedrivs inom lovverksamheten, exempelvis den rådgivande delen. Arbetet med den rådgivande delen kommer sannolikt att öka inledningsvis. Dessutom kan förslaget leda till ett ökat behov av tillsyn efter införandet av de nya reglerna.

Det finns skäl att fortsätta inventera särskilt värdefulla byggnader och bebyggelsemiljöer som har bevarandevärden och i de fall där det inte redan har skett, peka ut dem som särskilt värdefulla i översiktsplanen eller i ett tematiskt tillägg till översiktsplanen. Detta arbete torde i första hand sortera under kommunstyrelsen.

Det finns också skäl att titta närmare på hur det nya regelverket påverkar områden som ligger i eller i direkt anslutning till Försvarsmaktens riksintresse.

Det politiska beslutet under året att fortsätta utreda och arbeta för att införa kommunalt huvudmannaskap i de nio orter med vägföreningar som efterfrågar ett skifte från enskilt till kommunalt huvudmannaskap kommer att medföra att den otydliga ansvarsfördelningen för drift, underhåll och investering klargörs. Att införa kommunalt huvudmannaskap skulle innebära att utveckling inom trafiksäkerhet och grönyta sker på lika villkor i alla orter inom tättbebyggt område. Om kommunen blir huvudman i orterna skulle det också innebära att fastighetsägarna inte längre blir uttaxerade kostnader via sina andelar, vilket idag anses vara en orättvis.

Gata-, trafik- och park verksamheten deltagande i utbildning för att implementera BoTryggt2030 i Eslövs kommun med hjälp av Stiftelsen Tryggare Sverige innebär en kompetenshöjning, såväl för driftsatsningar som i samband med projektering av nya anläggningar i trafikmiljö. Utbildningen innebär en medvetenhet när det gäller den fysiska utformningen, som ger förutsättningar för att minska risken för brott, ordningsstörningar och otrygghet.

Möjligheter och utmaningar

Nämnden behöver satsa för att komma i kapp med naturvården. Naturvård syftar till att skydda, bevara och utveckla naturvärden och därmed till att skapa förutsättningar för olika ekosystemtjänster såsom pollination, vattenrening, rekreation, folkhälsa och inte minst till att hantera effekterna av klimatförändringar.

Efter pandemin syns ett ökat behov av tillgänglig natur för bland annat rekreation. De senaste åren har naturvårdsarbetet fått stå tillbaka på grund av en vakant kommunekologtjänst. Det har resulterat i att skötseln av naturreservat och andra områden med skötselbehov har blivit eftersatt. Det kommer att krävas en hel del arbete för att komma i kapp och genomföra den skötsel som bland annat finns beskriven i antagna skötselplaner för naturreservaten. Utebliven underhållsskötsel innebär dyrare åtgärder i längden. Som exempel kan nämnas att Abullahagens artrikedom är kraftigt hotad, området är nu i behov av omfattande åtgärder.

Den skötselbudget som finns i dag räcker i bästa fall till att hantera allvarliga säkerhetsbrister, såsom att ta ner och bort träd som utgör risker. För att komma i kapp och minska underhållsskuld behöver driftbudgeten utökas.

Kart- och bygglovsavdelningens arkiv, inom lov- och tillsynsområdet, behöver översyn, dels till följd av att väldigt lite arkivarbete bedrevs under pandemin, dels till följd av lågkonjunktur (vakanshållning) och långtidssjukskrivning. Avdelningen har övergripande god ordning i sitt arkiv, men det finns ett stort eftersläp i den löpande arkivvården. Kart- och bygglovsavdelningen är i behov av en insats i form av en tvåårig projektanställning av en arkivarie med uppgift att:

- Fysiskt arbeta i arkivet, gallra
- Revidera informationshanteringsplanen
- Implementera informationshanteringsplanen i ärendehanteringssystemen Nova Bygg, Nova OVK, Nova Mät och Nova BAB, så att roboten Atom ombesörjer föreskriven gallring när gallring ska ske.
- Undersöka och föreslå en lösning på frågan om mellanarkiv och e-tjänster.

Kart- och bygglovsavdelningen lämnar årligen ut stora mängder allmänna handlingar. Det handlar om omkring 1000 begäran om utlämnande av allmänna handlingar som finns sparade i fyra olika system. Hanteringen är tidskrävande och behöver effektiviseras utan att rättssäkerheten äventyras. Att förvara alla handlingar i ett elektroniskt mellanarkiv är en väg framåt.

När mellanarkivet är på plats kan man koppla till en e-tjänst varigenom enskilda kan begära ut allmänna handlingar. En effektivisering av utlämnande av allmänna handlingar är absolut nödvändig. Den måste dock vara rättssäker och på inget sätt äventyra att sekretessbelagt material är eller blir synligt för obehörig.

För att möta uppsatta besparingsåtgärder under 2023/2024 beslutades bland annat att vakanshålla 20% av en av tjänsterna med anledning av sökt tjänstledighet till pensionsavgång under första halvåret 2025. Detta innebär att antalet tjänster som ska

tillmötesgå den ökade efterfrågan i kommunen avseende GIS uppgår till 1,8 tjänster istället för 2,0. Besparingsåtgärderna som togs fram och beslutades utgick från hur dessa lades fram det vill säga att de var av tillfällig karaktär. Utgångspunkten var därför att antalet tjänster skulle återställas i samband med pensionsavgången under 2025 men så har inte skett. Då efterfrågan på GIS-tjänster och stöd ständigt ökar inom kommunen bör resurser motsvarande 20% av en tjänst återföras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Det finns ett behov av ytterligare licenser till programmet Spatial analyst och 3D analyst. Hittills har kommunen bara en licens till programmet Spatial analyst samt en licens till 3D analyst. Det har fungerat eftersom GIS-enheten endast har haft en medarbetare med kompetens och erfarenhet nog för att arbeta i de programmen. Från och med hösten 2025 kommer GIS-enheten emellertid att ha två medarbetare som kan arbeta i de här programmen, men som situationen är nu kan de inte arbeta samtidigt i dem. Det innebär ett effektivitetstapp och att viktigt arbete läggs på kö i stället för att snabbt utföras.

Idag är GIS-budgeten fördelad till förvaltningarna i stället för att ligga samlat. Det innebär en omständlig hantering när ytterligare medel behövs till förvaltning, uppgradering och utveckling eller till, till exempel, en kommunlicens eller programvaror.

Avsaknad av kommunlicens innebär att kommunens verksamheter inte kan arbeta samtidigt i systemet vilket leder till effektivitetstapp. GIS-enheten måste ägna tid åt att “flytta” licenser mellan användare. Det är förlegat och betyder att färre problem löses åt kommunens verksamheter. Det är angeläget att politiken känner till att kommunen inte har rätt förutsättningar för att arbeta med GIS. Det är likaledes angeläget att politiken vet att denna fråga har lyfts till kommunens ledningsgrupp av miljö- och Samhällsbyggnads förvaltningschef. Kommunen behöver avsätta medel till en kommunlicens inför 2026 om förvaltningarna ska kunna arbeta effektivt i GIS

GIS-verksamheten hade för lite drygt 10 år sedan en rätt tydlig förvaltande karaktär och var i stora delar en angelägenhet för miljö- och Samhällsbyggnad. Sedan dess har GIS utvecklats till att bli en kommunövergripande strategiskt viktig funktion, kanske än viktigare i dessa oroliga tider då man snabbt behöver få geografisk överblick och kunna göra avancerade analyser. Det innebär att det kan vara klokt att fundera över GIS organisatoriska tillhörighet. Ligger GIS rätt på MoS eller ska GIS ligga mer centralt, det vill säga på kommunledningskontoret.

Sedan flera år har behovet av digitalisering av bland annat äldre, befintliga detaljplaner påtalats. Kommunen har inväntat ett nytt lagkrav medan nya planer hanteras digitalt. När tillväxtavdelningen tilldelas medel för arbete med att digitalisera äldre detaljplaner behöver kart- och bygglovsavdelningen tilldelas medel motsvarande en heltidstjänst med anledning av det extra resursbehov som denna förändring kommer att medföra för de båda avdelningarna. Hur lång tid det kommer att ta för detta digitaliseringsarbete är svårt att uppskatta. I arbetet med att tolka och digitalisera äldre detaljplaner kommer det att krävas mätningsingenjörer, GIS- och bygglovshandläggare. Det sammanlagda behovet av dessa tjänster beräknas uppgå till en heltidstjänst.

Det har lämnats ett tillskott i vårbudgeten för ny drift- och underhållsupphandling för grönyta och vinterväghållning. Det kommer att ge en välskött och god skötselnivå.

Satsningar på större investeringsprojekt under ett antal år börjar också ge resultat i staden. Stora investeringar görs i centrummiljö i gott samarbete med VA-syd. Projekten innebär en förbättring av infrastruktur såväl under som ovan mark. Detta innebär tyvärr att det kommer att vara stökigt i Eslövs tätorts centrummiljö några år till framöver. Därefter kommer stadskärnan att ha en nytt modernt utseende och de större investeringsbehoven kommer att minska över tid.

Tilldelningen av extra medel till utsmyckning har gett kommuninvånarna traditionsbundna evenemang och arbete med det fortsätter.

Medel för byggnation av gång- och cykelvägar längs Trafikverkets vägar (Billinge-Röstånga, Stabbarp-Öslöv och Trollenäs-Ö Asmundtorp) tillsammans med Trafikverket har också beviljats, vilket kommer att vara till glädje för många kommuninvånare. I samarbete med kommunledningskontoret kommer en ny pendlarparkering byggas år 2025 i Örtofta, på kommunens nyförvärvade mark, intill stationsområdet. I samtal med Trafikverket har det framkommit att kommunen har möjlighet att genomföra åtgärder för att rusta upp Örtofta stationsområde genom att investera på Trafikverkets mark.

Verksamheten gata- trafik- och park klarar till stor del uppdrag och mål, men det återstår några som inte uppfylls inom befintlig budget. För att göra en förflyttning och nå ökad kvalitet och/eller ökad måluppfyllelse skulle avdelningen gata- trafik- och park vilja arbeta vidare inom följande områden. För att genomföra förändringar krävs ytterligare ekonomiska satsningar, personalresurser eller övergripande arbete inom kommunen.

Broar

Ytterligare medel krävs för besiktning av kommunens broar. 18 av kommunens 44 broar är inte besiktigade. Den årliga budgeten räcker inte till den generella besiktningen. Om besiktningsanmärkning uppstår krävs särskild inspektion. Alla besiktningar med tillhörande dokumentation skall registreras i Trafikverkets system för kontroll. En utökning av budgeten föreslås.

Skötsel av grönytor

För att säkerställa en god uppföljning av drift och underhåll av kommunens mark behövs ytterligare en entreprenadledare. Bättre kontroll av skötselentreprenaden genom tätare besiktningar av utemiljö särskilt i byarna innebär att kommunen får beställda tjänster och det som kommunen betalar för. Administrativt arbete med uppföljning och uppdatering av skötselkarta och skötselnivåer ger ett effektivare arbete med entreprenören, vilket innebär att kommuninvånarnas felanmälningar på sikt minskar. Ytterligare tid kan också avsättas för arbete med utsmyckning i kommunen, vilket ger en vackrare utemiljö för kommuninvånarna. Tjänsten skulle även kunna möta kommuninvånarnas efterfrågan av rekreation och intresse för natur- och friluftsupplevelser.

Nedlagda deponier och förorenad mark

Det förväntas medföra ökade kostnader för personal och kontrollåtgärder kopplat till arbetet med de nedlagda deponierna samt ökade kostnader för sanering av förorenade områden. Med mer kompetens och tidsutrymme för arbete med nedlagda deponier och förorenad mark skulle kommunens konsultkostnader och behandlingsavgifter för förorenad mark minska. Dessutom skulle det behov av kompetens inom förorenad mark som efterfrågas av kommunledningskontoret kunna tillmötesgås.

Sensorer

I kommunen pågår tester av sensorer för att effektivisera och kontrollera utemiljöns skötselbehov, såsom papperskorgar, livbojar och besöksräkning. Detta medför en effektivare användning av tilldelade resurser och ökat behov av tillsyn kan klaras inom befintlig personalstyrka. Under 2025 planeras ytterligare tester för belysning, trafikräkning, temperaturmätning och parkering. Kommunens styrsystem för gatubelysningen kommer att stängas ner i samband med att 2G och 3G näten nationellt stängs ner. Det planeras för alternativ lösning antingen via 4G/5G eller sensorer.

Satsningen i sensorer resulterar i ökade kostnader i form av månadslicenser, men den kommer att förbättra servicen till kommuninvånarna. En utökning av budgeten föreslås.

Tillkommande ytor

I samband med delårsrapporten har projektet stora torg slutredovisats, vilket innebär att projektet har övergått från investeringsfas till driftsfas. För detta projekt har garantiskötselperioden redan passerat. Utöver detta har även exploateringsprojekten Långåkra övergått till drift. Detta medför en direkt ökning av driftkostnaden för verksamheten. Framöver är det viktigt att en uppskattad utökning av driftbudgeten inkluderas i beslut om investeringar på samma vis som att en korrigering av driftbudgeten görs i takt med att skötselbehovet eventuellt minskar kopplat till tidigare investeringsprojekt.

Garantiskötselkostnad

Garantiskötsel även kallad etableringsskötsel innebär att entreprenören ansvarar för att sköta en nyanlagd utemiljö under garantitiden, vanligtvis tre år. Kostnaden är en driftkostnad och ska inte belasta investeringsbudgeten. Vid större projekt redovisas kostnaden på finansförvaltningen. För årsanslag redovisas den på respektive nämnd.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden följer kommunens trädpolicy vid plantering av träd. Policyn ställer höga krav, vilket leder till högre kostnader för garantiskötsel. Dessa kostnader kan nämnden varken påverka eller minska, eftersom den måste följa kommunens riktlinjer.

Nämnden föreslår därför att driftbudgetramen utökas för investeringar inom årsanslaget som styrs av kommunens policyer, eftersom avsteg inte är möjliga om policyn ska få önskad effekt.

Upphandling

Tid- och kostnadsbesparingar för projektets genomförande skulle kunna effektiviseras genom att en upphandlingsansvarig för avdelningens entreprenadupphandlingar utses vid kommunens centrala upphandlingsavdelning. I nuläget löses detta delvis via avdelningens driftbudget men i huvudsak via investeringsbudgeten.

Exploateringsprojekt

För att förse befintlig personal inom avdelning GTP med arbete behövs en stabil planering av exploateringsprojekt. Projekt behöver tidsättas i god tid innan produktion, eftersom dessa även involverar kommunens samarbetspartners såsom VASyd och Kraftringen. Om det saknas debiterbara exploateringsprojekt kommer avdelning GTPs uppvisa ett underskott för personalkostnader (byggherrekostnader). Tjänstens procentfördelning i debiterbar tid för byggherrekostnad behöver av denna anledning justeras.

Samarbete Kraftringen

Markavtal som är upprättat med Kraftringen är i behov av översyn. Ersättningsnivåer i punkt 8.4 samt tillämpningen och tolkningen av punkt 8.7 i markavtalet med Kraftringen behöver utredas, vilket skulle leda till effektivare arbete med lägre kostnader för kommunen i samband med projekt.

Östergatan/Ringsjövägen

Ett medvetet val med grund i ett välutrett underlag, för den ökade trafiken från nya bostäder inom exploateringen av Östra Eslöv, behöver vara beslutat inför gestaltning och projektering av Ringsjögatan/Östergatan. In- och utfartsproblemen från Eslövs tätort till väg 113 bör vara åtgärdat innan eller i samband med att anläggning av Bergaträdgårdstad påbörjas.

Behov av fastställande av investeringspolicy och ekonomiska rutiner

Tydligare ekonomiska styrprinciper (investeringspolicy och ekonomiska rutiner) skulle innebära minskat administrativt arbete för avdelningen. En investeringspolicy behöver fastställas med tillhörande rutiner. Budget och politiskt uppdrag behöver ses över så att ansvarig person har mandat att fatta beslut.

Pumpstationer:

Fyra av elva pumpstationer är i dåligt skick. Inspektionsresultatet från Sulzer Pumps Sweden AB visar att åtgärder är nödvändiga för att undvika att anläggningen slutar fungera.

Pumpstationerna överlämnades i detta skick från VA Syd och kräver nu insatser för att säkerställa fortsatt drift och undvika driftstörningar. Att kräva att VA Syd tillskjuter medel är inte aktuellt då VA Syd inte fullt ut har debiterat kommunerna där så var möjligt under den tid som ansvaret för pumpstationerna vilade på dem. Alla styrningar inuti befintliga kapslingar och nivågivare behöver bytas ut. Utöver detta och för att möjliggöra realtidsövervakning och minska behovet av fysiska besök varje månad installeras modem,

modemkabel, batteribackup och kabelkit. För att vidta åtgärder behöver investeringsbudgeten utökas.

Kommentarer på Vårbudget:

Enligt vårbudgeten: *”kommunens genomförandegrad av investeringar (utfall jämfört med budget) är förhållandevis låg och har så varit i flera år. Det beror dels på hur investeringsprojektens kostnader fördelas över tid dels på omständigheter som kommunen inte rör över såsom överklaganden mm”.*

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden delar inte den iakttagelsen om att nämndens investeringar skulle hålla en låg genomförandegrad och att det varit så under flera år.

Investeringar inom Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvar genomförs i hög grad. Under 2025 är prognosen 70 % mot budgeten. Projekten följer planering och färdigställs, med få undantag, inom angivet budgetår. Bra projekteringsunderlag och god konkurrens på marknaden har lett till lägre anbudskostnader än budget varför det är viktigare att jämföra antal genomförda projekt inom planerat år än budgetavvikelse per år.

Om återkoppling angående genomförandegraden avser annan investering än markanläggning bör återkoppling preciseras, för att förtydliga eventuella åtgärdsbehov.

I vårbudgeten nämndes även periodisering av investeringsbudget:

> ”*Kommunen behöver arbeta mer med att periodisera investeringsprojekten över flera år. Exempelvis kan en bedömd byggtid på 12 månader komma att påverka två budgetår. En förbättrad följsamhet till den årliga investeringsbudgeten underlättar dels den finansiella planeringen men ger även en ökad genomförandegrad och minimerar den summa som förs över till kommande år”.*

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden delar uppfattningen om att budgeten för större projekt bör fördelas över 2 år. Så har också delvis skett under budgetåren 2023–2025 i samband med planering för besparing. Nämnden tillgodoser efterfrågan inför budget 2027.

I vårbudgeten uppmanade budgetberedningen Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att ”*ompröva sin plan för investeringar 2027–2029 i syfte att få en tydligare samordning ur ett samhällsbyggnadsperspektiv”.*

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har uppdraget att genomföra projekt inom förväntad tidsplan och budget. Det uppdraget uppfylls. Många stora och dyra projekt, som varit planerade i kommunen under lång tid, har under de senaste fem åren påbörjats och realiserats. Projekten är stora och komplicerade ur många aspekter såsom samarbete med ledningsägare och arbete med infrastruktur under mark, saneringsbehov i samband med grävning i stadsmark, trafiksituation i samband med ombyggnation i stadskärnemiljö och påverkan för allmänhet.

Sådana komplicerade projekt kräver noggrann planering och är kostsamma. I nuvarande takt kommer större delar av Eslövs centrum vara ombyggt till ett modernt utseende inom

några år. Därefter förväntar sig Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att den höga investeringsnivån och takten kommer att avta.

I översiktsplanen under utvecklingsstrategin för Örtofta anges att ”Stationsområdet med tillhörande pendlar- och cykelparkeringar ska vara en trygg och attraktiv plats i vardagen…”. En ny pendlarparkering byggs förnärvarande på kommunal mark i Örtofta, men för att skapa ett tryggt och attraktivt stationsområde krävs samarbete med Trafikverket som äger marken samt kommunalinvestering på Trafikverkets mark. Arbete med ett attraktivare stationsområde kan också knytas till målet om en tryggare kommun samt ett förberedande arbete för kommande utbyggnad av Väggarp. Satsningarna på Örtofta stationsområde faller också väl in i kommunens mål att öka andelen kollektivtrafikresor i kommunen

Det saknas en stabil budgetplan för genomförande av kommunala exploateringsprojekt. Budgetplanering för exploateringsprojekt behöver förbättras genom att de tidsätts det året projektering ska påbörjas och när anläggning ska ske. På så sätt kan en bättre samordningen ske kring exploateringsprojekt och utbyggnaden av Östra Eslöv. Projekt behöver tidsättas i god tid innan produktion, eftersom dessa även involverar kommunens samarbetspartners VASyd och Kraftringen. Medverkan i projekten av dessa parter kräver en god framförhållning, så att de har möjlighet för sin planering av budget och personalresurser för projektets genomförande. Om det saknas debiterbara exploateringsprojekt kommer avdelning gata-, trafik- och park verksamhet uppvisa ett underskott.

I vårbudgeten önskar budgetberedningen att *”årsanslagen har ett tydligt medborgarfokus. Eftersom årsanslag är att betrakta som underhållsmedel bör medlen nyttjas till sådana projekt som har en positiv effekt på hur medborgarna uppfattar kommunens offentliga miljöer”.*

När det gäller fördelning av årsanslag på olika projekt så har Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bevakat allmänhetens intressen och tillgänglighet till den allmänna platsmarken. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har alltid kommuninvånarnas bästa i åtanke. Samtliga tilldelade medel kommer medborgare i alla åldrar tillgodo, dvs från barnvagnsålder till pensionsålder och med alla typer av intressen samt även intressen för de som är tysta och svaga.

Tilldelade årsanslag är fördelade enligt Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förslag med budgetsummor för asfalt, utsmyckning, belysning, osv. Om det önskas annan fördelning och annan satsning för årsanslagsbudgeten, och därmed investering i andra projekt som har en positiv effekt på hur medborgarna uppfattar kommunens offentliga miljöer, är det möjligt med annan fördelning av budgetsummorna inom årsanslagen.

Önskvärt vore att det centralt sätts upp målsättningar för investeringsprojekten i hela kommunen. På så vis kan en tydlighet avseende beslutsunderlaget beträffande föreslagna investeringar uppnås. Detta lägger grunden för en förbättrad dialog inför beslut. Investeringar omfattar en treårsperiod och är som regel svåra att stoppa inom denna period när de väl startats upp.

Drift per verksamhet (mnkr)

Verksamhet	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan
	2025	2026	2027	2028	2029
Politisk verksamhet	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Staben och Miljöstrategiskt arbete	13,9	14,7	14,7	14,7	14,7
Enhet tillsyn	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7
Kart- och bygglovsavdelning	6,6	6,6	6,6	6,6	6,6
Bostadsanpassning	3,7	3,8	3,8	3,8	3,8
Gata Trafik Park	72,7	80,7	80,7	80,7	80,7
Summa	**101,4**	**110,3**	**110,3**	**110,3**	**110,3**

Resultatbudget (mnkr)

	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan
	2025	2026	2027	2028	2029
Intäkter	-18,8	-21,2	-21,2	-21,2	-21,2
Personalkostnader	36,7	38,5	38,5	38,5	38,5
Övriga kostnader	49,1	57,0	57,0	57,0	57,0
Kapitalkostnader	34,4	36,0	36,0	36,0	36,0
Nettokostnader	**101,4**	**110,3**	**110,3**	**110,3**	**110,3**

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)

	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan
	2025	2026	2027	2028	2029
Intäkter	**-18,8**	**-21,2**	**-21,2**	**-21,2**	**-21,2**
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Taxor och avgifter	-15,1	-17,2	-17,2	-17,2	-17,2
Hyror och arrenden	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7
Bidrag	-1,4	-1,9	-1,9	-1,9	-1,9
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	-1,6	-1,4	-1,4	-1,4	-1,4
Övriga ersättningar och intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	**120,2**	**131,5**	**131,5**	**131,5**	**131,5**
Personalkostnader	36,7	38,5	38,5	38,5	38,5
Lokalkostnader	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
Övriga kostnader	46,5	54,3	54,3	54,3	54,3
Avskrivning	23,7	24,6	24,6	24,6	24,6
Intern ränta	10,7	11,5	11,5	11,5	11,5
Nettokostnader	**101,4**	**110,3**	**110,3**	**110,3**	**110,3**

Investeringsbudget (mnkr)

Projekt	Inv.ram beslut enligt Kf	Förslag ny budgetram	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Gator och vägar							
Kanalgatan etapp 2 (Västergatan-Bryggaregatan)	36.5	36.5	20				
Kanalgatan etapp 3 (Föreningstorget-Västergatan)	31	31		30			
GC-väg Per Håkanssons väg (Kvarngatan-Vikhemsvägen)	16	16	1		15		
Kvarngatan etapp 3 (Kvarngränd-Trehäradsvägen)	27	27		1		25	
GCväg Västerlånggatan etapp 1 (Vikingavägen-Västergatan)		16			1		15
GCväg Västerlånggatan, etapp 2 (Västergatan-Odengatan) inkl Malmgatan		11				1	
GCväg Västerlånggatan, etapp 3 (Odengatan-Villavägen) inkl Bryggaregatan och Villavägen		11					1
Stinstorget	13	13	2				
Trehäradsvägen etapp 1 (Verkstadsvägen - väg 113) exkl cirkulationsplats	26	26		1		25	
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksgatan - Verkstadsvägen)	17	17	12				
Trehäradsvägen etapp 4 (Sallerupsvägen-Lundavägen) inkl GCväg på bro	26	26	1		25		
Östergatan/Ringsjövägen etapp 1 (Östra vägen-Bergavägen)	27	27				2	
Östergatan/Ringsjövägen etapp 2 och 3 (Bergavägen-Nils Johnssonsväg)	32	32			2		30
Östergatan/Ringsjövägen etapp 5 (Kvarngatan-Storgatan)	17	17					2
GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan, etapp 2 (Trollsjögatan-Bryggaregatan)	15	15		15			
GC-väg Vetegatan - Ö Asmundtorp	5.5	5.5	3.5				
GCväg Eslöv-Ellinge		11		1		10	
Grönområde							
Harlösa och Gårdstånga lekplats	6	8	8				
Solkullen och Kungshult lekplats	6	8		8			
Park Gröna torg	16	16			15		
Sundelius park inkl lekplats, Marieholm	22	22		2		20	
Parkåtgärder Löberöd torg	11	16			1		15
Onsjö parken	11	11				1	
Sallerup lekplats		7					1
Badhusparken inkl lekplats	16	16					
Övriga projekt							
Belysning landsbygden	34.4	34.4	6	6	6	6	1.4
Utökning av investeringsmedel för byte av armaturer till LED	20.7	22.7	4.5	2			

Ellinge upplagsplats	6	6	2	2			
Hpl Gårdstånga		1.6			1.6		
Bullervall Hurva		3			1		2
Örtofta stationsområde		*11*	1		*10*		
Broar		10	5	5			
Industrispår	8	8		1		7	
Summa Större investeringar	***446.1***	***538.7***	**66.0**	***74.0***	***77.6***	***97.0***	***67.4***
Asfaltering			15	15.0	15.0	15.0	15.0
Om- och nybyggnad, gatuanläggningar			3.8	3.8	3.8	3.8	3.8
Åtgärder i övriga orter			1.1	1.1	1.1	1.1	1.1
Utsmyckning			0.7	0.7	0.7	0.7	0.7
Fritids- och naturanläggningar			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2
Cykel, kollektivtrafik och trafiksäkerhet			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
Gatubelysning			3.9	3.9	3.9	3.9	3.9
Lekplatser			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
Grönområden Eslövs tätort			1.4	1.4	1.4	1.4	1.4
Grönområden byarna			1.3	1.3	1.3	1.3	1.3
Trädplanteringar enligt trädpolicy			1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
Dagvattenåtgärder			1.1	1.1	1.1	1.1	1.1
Broåtgärder			2	2.0	2.0	2.0	2.0
Sensorer			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2
Summa Årsanslag			**37.2**	***37.2***	***37.2***	***37.2***	***37.2***
Summa investeringar	***446.1***	***538.7***	**103.2**	***111.2***	***114.8***	***134.2***	***104.6***

§ 82 **VOO 2025/252**

Yttrande över budgetberedningens förslag till budget 2026 med planperiod 2027-2029

Beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta upprättat yttrande över budgetberedningens förslag till budget 2026 med flerårsplan 2027-2029 och översända det till kommunstyrelsen.

Ej deltagande i beslut

Ledamöterna i Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Vänsterpartiet deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har i vårens budgetberedning presenterat förutsättningarna för nämndens verksamhetsområden 2026-2029. Kommunstyrelsens arbetsutskott har vid sammanträde den 17 juni 2025 beslutat om förslag till budgetramar för år 2026 med plan 2027-2029. Vård- och omsorgsnämnden har analyserat förslaget i förhållande till nuläge och förväntad utveckling.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över budgetberedningens förslag till budget 2026 och planperiod 2027-2029
- Förslag till yttrande över budgetberedningens förslag till budget 2026 och planperiod 2027-2029
- Budgetberedningens förslag till kommunens nämnder inför budget 2026 och planperiod 2027–2029
- Protokoll Fösam augusti 2025, med fackens gemensamma yrkanden, Visions yrkanden samt Kommunals yrkanden

Beredning

Ledningsgruppen inom Vård och Omsorg bedömer att det mest prioriterade området för 2026 är generella bemanningen. Behovet av en ökad bemanningstäthet för att möta den ökade vårdtyngden, volymökningar inom våra verksamheter samt kunna hantera heltid som norm.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Handläggare

ESLÖVS KOMMUN

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförande:	**Tony Hansson**
Förvaltningschef:	Ingrid Westerlund

Uppdrag

Förvaltningen Vård och Omsorg styrs av vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för kommunens uppdrag som regleras av socialtjänstlagen, SoL, hälso- och sjukvårdslagen, HSL, och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Nämnden fullgör även den del av individ- och familjeomsorgen som arbetar med behandling och socialt stöd, riktat till personer från 18 år. Dessutom utövas tillsyn och kontroll enligt tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Därutöver ansvarar nämnden för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen samt för att avge yttranden enligt lotterilagen. Sedan den 1 januari 2019 ansvarar vård- och omsorgsnämnden även för boendefrågor för socialt utsatta personer, budget- och skuldrådgivning, ekonomiskt bistånd samt mottagandet av vuxna flyktingar och andra skyddsbehövande.

Nämndens mål

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat följande mål för mandatperioden 2023–2026:

- Medborgarna skall vara trygga i att få hjälp när behoven uppstår och ha kunskap om vad man kan förvänta sig för stöd och hjälp genom att förvaltningen årligen skall ta fram tre insatsbeskrivningar om vad medborgarna kan förvänta sig och att de mätningarna som genomförs skall visa en positiv utveckling på 5%.
- Vård och omsorg ska erbjuda och bistå äldre kommuninvånare vägledning till ett boende för att möjliggöra självständighet genom att årligen genomföra aktiviteter där bland annat boendesituationen berörs.
- Vård och omsorg ska arbeta med teknikutveckling och verksamhetsutveckling som gynnar medborgarna och verksamheten genom minst två nya teknikvinningar/arbetssätt ska presenteras för nämnden årligen.

- Vård och omsorg ska utveckla samarbetet med olika interna och externa aktörer för att höja kvalité och skapa mervärde för medborgarna och verksamheten genom att minst fem konstruktiva samarbeten årligen ska kunna redovisas för nämnden.

Vård- och omsorgsnämnden har under mandatperioden prioriterat utveckling som stärker både verksamhet och medborgare. Under våren 2025 infördes RPA (Robotic Process Automation) vid utbetalning av ekonomiskt bistånd. Genom att automatisera delar av processen har manuella moment kunnat tas bort, vilket frigör tid för personalen. Även LifeCare aktivitetsplanering har implementerats – en digital lösning som gör det möjligt för medarbetare att via mobil eller surfplatta planera och registrera brukarnas dagliga besök. Detta minskar risken för informationsbortfall, ökar transparensen och effektiviserar arbetsflödet.

För att stödja äldre i ett självständigt boende har nämnden genomfört hälsosamtal som ger vägledning kring bland annat boendesituation, hälsa och behov av stöd. Dessutom har en äldrekurator anställts för att erbjuda kontinuerlig rådgivning och stöd till äldre i frågor som rör både praktiskt boende och sociala behov. På så sätt stärks förutsättningarna för ett tryggt och självständigt liv.

Samtidigt har samarbetet med andra aktörer utvecklats, bland annat genom Jobbspår, Vård- och omsorgscollege, delregional samverkan samt gemensamma insatser med Barn- och utbildningsnämnden och Kultur- och fritidsförvaltningen.

Genom dessa satsningar bidrar nämnden till ökad kvalitet, effektivitet och långsiktigt god ekonomisk hushållning.

Omvärld

Den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft 1 juli 2025 kommer att påverka vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Den nya lagen har fokus på förebyggande insatser, insatser för att främja jämlika levnadsvillkor och har ett tydligare barnperspektiv. För att leva upp till nya socialtjänstlagen finns det behov av att bygga ut och utveckla det förebyggande/uppsökande arbetet och erbjuda biståndslösa insatser. Inom område funktionsnedsättningen ser vi att lagen kommer innebära ökade kostnader för att främja jämlika levnadsvillkor. Det är därför av vikt att de statsbidrag som följer med ny lagstiftning år 2025–2028 kommer verksamheterna till nytta för att kunna utveckla arbetet i linje med lagstiftningens intentioner.

En utredning kring språkkrav inom äldreomsorgen har kommit med ett förslag om en lagförändring i socialtjänstlagen. Förslaget innebär att vård och omsorgsnämnden ska arbeta för att den personal som genomför insatser i socialtjänstens omsorg om äldre har en nivå av kunskaper i svenska språket som är relevant för insatsernas genomförande. Språkkravet förväntas träda i kraft 1 januari 2026.

SKR har tecknat nytt kollektivavtal med Kommunal och Vårdförbundet som bland annat innebär att från och med april 2025 så försvinner mertidsersättningen. Det innebär att deltidsanställda som jobbar mer än sin ordinariearbetstid inte längre erhåller mertidsersättning upp till heltid och sen därefter får övertidsersättningen utan erhåller i stället övertidsersättning direkt. Från 1 april 2026 kommer OB-tillägget för natt mot lördag, söndag och helgdag höjas med 30%.

Den 1 januari 2025 trädde nya bestämmelser i kraft beträffande skärpta krav för SFI. Det innebär att rätten att delta i SFI begränsas till 3 år från den tidpunkt då personen för första gången togs emot till utbildningen. De som går ur SFI med bristfälliga kunskaper behöver erbjudas andra aktiviteter för att få möjlighet till att fortsätta utveckla språket. Språket är ett av de största hinder till att komma in på den svenska arbetsmarknaden. Begränsningarna kan därmed leda till ett långvarigt behov av ekonomiskt bistånd.

Sommaren 2024 trädde ny lagstiftning kring massflyktsdirektivet i kraft. Förändringen innebar att ukrainska flyktingar som vistats i Sverige mer än två år kan bli folkbokförda i Sverige. Personer som folkbokförs här omfattas inte längre av lagen om mottagande av asylsökande med flera (LMA) utan omfattas i stället av socialförsäkringssystemet och kan därmed ha rätt till att ansöka om ekonomiskt bistånd. Under hösten 2024 kom däremot nya direktiv som begränsar de ukrainska flyktingarnas rättigheter, de har nämligen inte rätt till bostadsbidrag, insatser enligt LSS, eller till äldreförsörjningsstöd. Effekterna av dessa begränsningar och förändringar är ännu svåra att se.

Vård-och omsorgsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att genomföra en kartläggning av behoven av externa placeringar inom verksamhetsområde hälsa och bistånd och funktionsnedsättning. Kartläggningen ska omfatta en analys av nuvarande och framtida behov samt identifiera möjligheter till alternativa lösningar. Syftet är att skapa en mer hållbar och kostnadseffektiv verksamhet samtidigt som kvalitén för den enskilde säkerställs. Kartläggningen ska redovisas för nämnd i oktober 2025. Resultatet av kartläggningen kan innebära förändringar i hur förvaltningen verkställer insatser externt alternativt internt.

Eslövs kommun genomgår en digitaliseringsresa och övergång till M365. Denna resa innebär kostnader i form av inköp av datorer och mobiltelefoner. Hitintills har vård och omsorgsnämnden köpt in mobiltelefoner för 1,5 mnkr 2025 och haft

kostnader för hyra av datorer för 0,4 mnkr. Övergången innebär även nya arbetssätt som kräver resurser i form av tid och pengar i implementeringsfasen. Verksamhetssystemet Lifecare förväntas gå in i molndrift kommande år vilket kommer bli en säkrare och mer driftsäker lösning än dagens serverlösning.

Möjligheter och utmaningar

Vård- och omsorgsnämnden ser flera framtida möjligheter och utmaningar, dels av övergripande karaktär med påverkan på flera av nämndens verksamheter, dels sådana som är specifika för enskilda verksamheter.

Övergripande

Chefsförtätning

Ledarskap är en viktig faktor för att vara en attraktiv arbetsgivare. Cheferna inom vård- och omsorg har stora personalgrupper, i vissa fall så stora som uppemot 50-60 medarbetare per chef. Genom att minska antalet medarbetare per chef finns möjligheterna till att erbjuda ett mer närvarande och coachande ledarskap vilket är nödvändigt då de som rekryteras är alltmer oerfarna. Genom ökad chefstäthet kan vi också arbeta mer förebyggande för att höja frisknärvaron. En möjlig lösning är att tillsätta biträdande enhetschefer, vilket inte enbart skapar ovanstående effekter utan även skapar möjligheter att rusta framtidens enhetschefer på ett ypperligt sätt.

Trygghetslarm och läkemedelsskåp

Upphandlingar som redan är i gång men där avtalen börjar gälla under 2026 där vård och omsorgsnämnden ser kostnadsökningar är trygghetsskapande larm och läkemedelsskåp. Båda upphandlingarna berör både äldreomsorgen och funktionsnedsättning. Kostnaderna avseende trygghetslarm uppskattas inom funktionsnedsättning att fördubblas. Inom äldreomsorgen är kostnadsökningen något mer då dagens kostnader för larmen är väldigt låga. Utöver kostnader för inköp av larm tillkommer införandekostnader. Upphandlingen av läkemedelsskåp har inte kommit så långt än att några konkreta uppgifter avseende kostnaderna för de nya skåpen finns men en uppskattning är att det nya avtalet kommer innebära en fördubbling av kostnaden.

Verksamhet Funktionsnedsättning

Heltid som norm

Införandet av heltid som norm fortgår inom verksamhetsområde funktionsnedsättning. Idag ligger heltidsmåttet inom funktionsnedsättning på

82,3%. Heltidsresan bedöms medföra kostnader främst till följd av ökad sysselsättningsgrad men även till anpassad schemaläggning.

Ökad bemanningstäthet
Utredning gjord i samband med införandet av nya socialtjänstlagen visar på att antalet personer med insatser enligt LSS är högre i Eslöv än Skåne och riket i helhet. 118 personer i åldern 23-64år per 10 000 invånare att jämföra med 83 i Skåne och 91 i riket. Liknande mönster syns för personer som är 65 år och äldre. Antalet aktualiseringar har hos myndighetsenheten legat runt 236–257 de senaste tre åren, men något fler under det senaste året. Brukarnas behov inom LSS-servicebostäder har under de senaste åren förändrats och visar på en ökad andel individer med omfattande och komplexproblematik. Allt fler brukare har både dubbla och trippla diagnoser. Detta ställer krav på ökad personaltäthet samt en omställning från sovande jour till vaken natt på flera enheter. Förändringen innebär ökade bemanningskostnader, särskilt under kvälls- och nattpass. (Exempel på berörda enheter: Albovägen, Järnvägsgatan och Oxievägen). För att leva upp till den nya socialtjänstlagens krav om jämlika levnadsvillkor kommer verksamheterna behöva öka upp personaltätheten. Brukarnas alltmer komplexa problematik medför behov som måste mötas med särskild kompetens och erfarenhet.

Externa placeringar
Kostnaderna för externa placeringar inom både LSS och socialpsykiatrin har fortsatt att öka till följd av en växande komplexitet i målgruppens behov. Dygnskostnaden för externa LSS-placeringar varierar mellan cirka 4 000–10 000 kronor, medan dygnskostnaden för externa SoL-placeringar ligger mellan cirka 3 500–5 000 kronor. Nuvarande budget ger utrymme till 10 externa placeringar inom socialpsykiatrin men det senaste året har snittet varit 12 placeringar. Detta innebär en betydande belastning på budgeten. Inom LSS har antalet externa placeringar legat stabilt på 4 placeringar de senaste åren vilket det finns budget till, men under inledningen av 2025 har en placering tillkommit som har en helårseffekt på 3,6 mnkr.

Verksamhet Äldreomsorgen

Ökade bemanningstäthet
Antalet äldre blir fler och i takt med det ökar antalet personer med demenssjukdom. Majoriteten av de med beslut om vård och omsorgsboende har någon form av demensdiagnos eller kognitiv svikt. Personaltätheten på boendena med allmän inriktning är inte lika hög som på Kärråkra demensboende och är därför inte anpassad för den omsorg som krävs för personer med demenssjukdom. Med rätt bemanning ges bättre förutsättningar att arbeta efter upprättade bemötandeplaner enligt BPSD. På så sätt ges trygghet för den enskilde och det skapar också ett lugn på avdelningen för att minska risken för oro bland andra

brukare på boendet. Detta i sig gör också arbetsmiljösituationen bättre för medarbetarna och vi uppfattas som en bättre och mer attraktiv arbetsgivare. Bemanningskravet varierar över tid beroende på brukarnas behov och det bör därför finnas en del i personalbudgeten för boendena som fördelas utifrån behov utöver den befintliga grundbemanningen.

Kompetensförstärkning
För att kunna möta denna målgrupp med allt fler som har någon form av demenssjukdom eller kognitiv svikt behöver vi ge ökat stöd och kunskap till undersköterskorna för att rusta dem och på så sätt höja kompetensnivån på samtliga boenden men även inom hemvården.
I januari 2026 blir 7 undersköterskor inom äldreomsorgen klara med silviautbildningen till silviaundersköterska, en specialistutbildning på högskolenivå. Genom att förstärka äldreomsorgen med silviaundersköterskor utöver befintlig bemanning inom både hemvård och på boende skapar vi en viktig länk mellan demenssjuksköterska, boende, anhöriga och personal. De kan handleda och vara behjälpliga med att ta fram bemötandeplaner mm. Med en ökning på 3,0 årsarbetare kan silviasystrarna arbeta delvis i vården och del av tjänst med handledning, anhörigstöd, kollegialt stöd, upprättande av bemötandeplaner mm.

Utökning dagverksamhet
En åtgärd för att hålla boendekön nere och möjliggöra kvarboende i ordinärt boende längre är att kunna erbjuda dagverksamhet i högre utsträckning. Antalet brukare med beslut om dagverksamhet har ökat de senaste två åren och förväntas fortsätta så framöver. Dagverksamhet är också ett viktigt stöd till anhöriga som vårdar närstående med demenssjukdom. För att möta den förväntade utökningen behövs en förstärkning med totalt 2,0 årsarbetare till Alegården och Lillgården.

Äldrekurator

Nya SoL ställer krav på mer förebyggande insatser. Med statsbidrag 2025 inför vi en tjänst som äldrekurator som projektanställning. En tjänst som vi vill kunna permanenta för att långsiktigt kunna möta äldre som ännu inte behöver insatser men som behöver olika former av stöd och vägledning både genom individuella samtal och genom olika former av gruppsamtal. Exempel på förväntade effekter av äldrekuratorns uppdrag är att få fler att ta del av det aktivitetsutbud som erbjuds på bland annat Karidal och att då kunna minska ofrivillig ensamhet, att som äldre kunna få stöd och vägledning kring sin boendesituation mm.

Ny teknik i hemvården
Inom hemvården behöver vi rusta oss för nya steg i digitaliseringen för att skapa trygghet och ökad självständighet för den enskilde. Ett led i det förebyggandet arbetet inom äldreomsorgen för att senarelägga behovet av ytterligare insatser från hemvården. Digitala lösningar är också ett sätt att kunna planera insatser mer

resurseffektivt och att bli en mer attraktiv arbetsgivare. Tillsammans med SKR har vi under året tagit fram nyttokalkyl där vi kommit fram till att nästa steg bör bli dessa införanden:

1. Läkemedelsrobot (Finns i UGP 2025) 1mnkr
2. GPS-larm (Finns i UGP 2025) 1 mnkr
3. Digital tillsyn (UGP2026) 1 mnkr

Under införandeprocesserna behöver vi utöver kostnader för tekniken också förstärka med 1,0 välfärdstekniker inom teknikgruppen.

Verksamhet Hälsa och Bistånd

Myndigheten 1 tjänst inom LSS
Statistik visar på att antalet beslut ökar över tid inom både LSS och SoL (främst socialpsykiatrin). Det innebär ökad ärendemängd per handläggare vilket riskerar rättssäkerheten och att handläggningen inte lever upp till rådande lagstiftning och föreskrifter. Det går även att se ärendena är mer komplexa vilket medför mer omfattande utredningar som påverkar både arbetsbelastning och handläggningstiden.
Vi kommer under hösten 2025 stärka upp med resurser på myndighetsenheten för att kunna handlägga ärenden i enlighet med gällande lagstiftning. Denna utökade förstärkning är endast ekonomiskt möjlig att göra tillfälligt med hjälp av statsbidrag men behov finns till att tjänsten blir permanent.
Under 2025/2026 tillsätts en projektanställning med fokus på handläggning av barn och unga inom LSS. Syftet med projektet är att skapa förutsättningar för en sammanhållande handläggning enligt LSS och SoL i samverkan med barn och utbildningsnämnden. Initialt kan kostnaden för tjänsten finansieras med statsbidrag. Därefter bör det skapas möjligheter att finansiera tjänsten inom vård- och omsorgsnämndens budgetram.

Socialtjänst över 18 år 1 tjänst inom öppenvården
För att utveckla öppenbehandlingen i linjer med den nya socialtjänstlagen och för att den fortsatt ska vara stabil och ha möjlighet till att ta in fler brukare samt ha andra former av behandlingar. Den nya socialtjänstlagen ställer mer krav på förebyggande/uppsökande arbetet och möjlighet till att erbjuda biståndslösa insatser. För att göra detta möjligt inom öppenvården finns det ett behov om att utöka verksamheten med ytterligare 1 tjänst dagtid.

Externa placeringar
Antal vårddygn i skyddat boende tenderar att öka. Konsekvenser av våldet är stora som medför psykisk ohälsa och svårt att klara vardagen utan stöd för den enskilde.

Det finns även svårigheter att hitta boende i andra kommuner då det inte är tryggt för den enskilde att bo kvar i sin hemkommun. I befintlig budget finns utrymme för en placering enligt LVM. Antal LVM /år är svårt att prognostisera och förändras över tid. Socialtjänst över 18 arbetar aktivt att erbjuda och motivera till behandling på hemmaplan för att förebygga mer ingripande insatser och behovet av tvångslagstiftning. Medborgare som inte är kända sedan tidigare, inflyttade från andra kommuner kan bli aktuella för ingripande insatser.
Antalet placeringar i stödboende har ökat och då behoven hos målgruppen är mer komplexa och omfattande än tidigare blir placeringarna längre. Några placeringar har gjorts tillsammans med socialpsykiatrin för målgruppen med samsjuklighet.

Sjuksköterskeenheten och Rehabenheten
Det finns ett behov av att öka grundbemanning av poolsjuksköterskor inom sjuksköterskeenheten för att skapa mer stabilitet och flexibilitet i verksamheten. I dag används bemanningssjuksköterskor i en väldigt begränsad utsträckning och en utökning av poolsjuksköterskor skulle innebära en ytterligare minskad användning. Poolsjuksköterskor bidrar även till bättre förutsättningar för att arbeta med nära vård. Det frigör tid för att arbeta med olika utbildningsinsatser på de särskilda boendena och i hemvården vad det gäller exempelvis trycksår, palliativ vård. Likaså finns det inom rehabenheten ett utökat behov av pooltjänster både avseende arbetsterapeuter och fysioterapeuter. Detta för att skapa förutsättningar att arbeta med utbildningsinsatser gällande exempelvis rehabiliterande förhållningssätt och tillse mer resurser kopplat demensstödgruppen.
Inom en snar framtid kommer vård och omsorgsnämnden ingå ett nytt avtal kring hanteringen av hjälpmedel. Detta kan i ett inledande skede bli fördyrande då hanteringen ska övergå till leasing av hjälpmedel vilket kommer att kräva en omställning utifrån befintlig hantering.

Ekonomiskt bistånd
Riksnormen för försörjningsstödet 2026 har ännu inte fastställts, detta görs tidigast oktober-november. Tidigare år har vård och omsorgsnämnden blivit kompenserad i vårbudgeten för en prognostiserad ökning. Någon sådan uppräkning finns inte i årets vårbudget med hänvisning till att inflationen har sjunkit och prognosen är därmed satt till att riksnormen inte kommer att räknas upp för 2026. Vård och omsorgsnämnden vill lyfta fram att om en ökning av riksnormen sker i höst är denna ökning ofinansierad. Andra saker som påverkar utbetalt försörjningsstöd är att den 1 juli 2025 höjs taket för högkostnadsskydd för läkemedel från 2900kr till 3800kr vilket berör många klienter som aktuella för ekonomiskt bistånd. Den höjda åldern för avgiftsfri tandvård från 19år till 23år är ytterligare en omvärldsfaktor som påverkar försörjningsstödet.

Summering/prioritering

Ledningsgruppen inom vård och omsorg bedömer att det mest prioriterade området för 2026 är generella bemanningen. Behovet av en ökad bemanningstäthet för att möta den ökade vårdtyngden, volymökningar inom våra verksamheter samt kunna hantera heltid som norm.

§ 45 **SOT 2025/121**

Yttrande över Vårbudget 2026 och planperiod 2027-2029

Beslut

- Servicenämnden godkänner yttrande över förslag till Vårbudget 2026 och plan 2027-2029 samt investeringsplan 2026-2029 och överlämnar det i sin helhet till kommunstyrelsen och budgetberedningen för beaktande.

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att revidera budgetberedningens förslag till index och även beakta uppräkning för kostnader som servicenämnden föreslår.

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att servicenämnden erhåller kompensation i enlighet med tidigare beslut där kompensation ges efter avstämning med Kommunledningskontoret i samband med årsbokslut och att servicenämnden kompenseras för kostnader över indexering i 2026 års budget.

Ej deltagande i beslut
Ledamöterna i Sverigedemokraterna och Centerpartiet deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 17 juni, § 91, beslutat överlämna budgetberedningens Förslag till Vårbudget – förutsättningar 2026–2029, till kommunens nämnder för yttrande.
Servicenämnden har upprättat yttrande enligt de förutsättningar och anvisningar som finns i budgetberedningens Vårbudget – förutsättning 2026–2029.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Yttrande över förslag till vårbudget 2026 och plan 2027-2029 samt Investeringsplan 2026-2029.
- Eslövs kommuns budget för 2025 och plan 2026-2028, antagen av kommunfullmäktige 2024-11-25
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 91, 2025 Vårbudget 2026 och planperiod 2027-2029

- Förslag till Vårbudget inför 2026 – förutsättningar
- Yttrande över förslag till Vårbudget 2026 och plan 2027-2029 samt investeringsplan 2026-2029
- Protokoll. Förvaltningsövergripande samverkansgrupp 2025-09-09

Beredning
Serviceförvaltningen har upprättat yttrande över förslag till Vårbudget 2026 och plan 2027-2029 samt investeringsplan 2026-2029 enligt de förutsättningar och anvisningar som finns i budgetberedningens Vårbudget – förutsättning 2026-2029. Yttrandet överlämnas i sin helhet till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

Servicenämnden

Ordförande:	Lars Månsson
Förvaltningschef:	Katarina Borgstrand

Uppdrag

Servicenämnden har enligt reglementet i uppdrag att tillhandahålla stödfunktioner för Eslövs kommun och dess förvaltningar. Nämnden ansvarar för skötsel av kommunens fastigheter, måltider, transporter, fordon, lokalvård samt ny- och ombyggnadsinvesteringar. Nämnden hanterar också externa hyresavtal för nämnderna samt är kommunens interna hyresvärd och byggherre.

Nämndens mål

Servicenämnden har fastställt fem mål för mandatperioden 2023-2026. Utöver dessa mål arbetar nämnden också med målen som gäller för alla nämnder: Ekonomi i balans och attraktiv arbetsgivare ”*Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.”*

- Målet är att **erbjuda kommunens verksamheter välskötta och ändamålsenliga fastigheter,** där kundens upplevelse ligger minst i paritet med dess förväntningar under 2024-2026
- Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med **100% fossilbränslefritt drivmedel**
- Att inom mandatperioden 2024-2026 säkerställa att byggprojekt **tillhandahåller långsiktigt hållbart byggande** utifrån miljöklass brons samt uppnå vissa delar i miljöklass silver.
- Målet är att **matsvinnet ska minska** så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO_2e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO_2e år 2026.
- Målet är att **öka kundnöjdheten** från år 2024 till år 2026 **inom Måltid** för målgrupper i Omsorg och Barn och Utbildning.

För att nå målen har nämnden gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas. Detta sker genom enkätundersökningar men också via en ökad dialog med kommunens övriga verksamheter. Arbetet med fossilfritt drivmedel är nästan i hamn. Endast

ett fåtal fordon av äldre modell som ska bytas ut i närtid körs på fossilt drivmedel. Övriga mål mäts löpande.

Omvärld

Ökade kostnader inom drivmedel, energi, livsmedel samt VA

På senare år har kostnaderna inom ex drivmedel, energi och livsmedel men också VA ökat. Detta påverkar inte bara servicenämndens verksamheter utan hela kommunens verksamheter. Servicenämnden som exempelvis arbetar med kommunens fordonsflotta, måltidsverksamhet, kommunens uppvärmning och energiförbrukning samt VA men också övriga kostnader som påverkar kommunens fastigheter, påverkas av kostnadsökningarna. Servicenämnden följer dessa frågor noga och kan i det egna arbetet påverka till viss del. För att kunna skala upp arbetet behövs ett utökat samarbete med övriga verksamheter och andra aktörer för att testa nya sätt, ändra förbrukning eller ställa om.

Omställning av fordonsflotta.
Serviceförvaltningen har påbörjat en omställning av fordonsflottan då gasbilar inte tillverkas som tidigare. Under 2024 och 2025 har utredning skett som indikerat att en diversifierad fordonsflotta är bra utifrån robusthetsperspektiv. De verksamheter som kör mycket kan med fördel använda eldrivna fordon i större utsträckning än vad som hittills skett. Inför 2026 planeras utbyggnad av infrastruktur startas. I samband med att en delrapport presenterades tydliggjordes att flertalet av kommunens fordon körs under 1500 mil per år och servicenämnden gav förvaltningen i uppdrag att se över kommunens behov av fordon för att se om det går att minska antalet fordon. Detta arbete kommer ske under 2026.

Minskade barnkullar påverkar
Färre barn över tid påverkar servicenämndens verksamhet precis som det påverkar barn- och familjenämndens. Det är viktigt att det finns en medvetenhet om att det inte går att anpassa personalbemanningen direkt med i samband med färre barn då det är en tröskeleffekt. Vid förändringar i verksamhet där serviceförvaltningen levererar tjänster är det viktigt med tidig information och kontinuerlig dialog för att undvika felbemanning då servicenämnden måste anpassa verksamheten efter antal portioner mat, antal kvadratmeter som ska underhållas och skötas både invändigt och utvändigt.

Möjligheter och utmaningar

Ölycke servicehus kök
Ölycke servicehus kök är ett tillagningskök med restaurang för allmänheten som är öppen sju dagar per vecka. Sedan några år tillbaka är kundunderlaget av

måltidsabonnemang lågt och det är få gäster som äter i restaurangen, vilket gör att servicenämnden har ett underskott med 0,8 mkr årligen. Produktionen är i dagsläget cirka 25 måltidsabonnemang och cirka 15 matgäster i snitt i restaurangen per dag.

Minskning av energiförbrukning i kommunen

Energiförbrukningen är en aktuell fråga. De senaste årens prisökningar och diskussioner kring energibrist gör det nödvändigt för kommunen att fortsätta arbetet med att minska den totala användningen.

Under 2024 beslutade kommunstyrelsen att sänka inomhustemperaturen med drygt en grad, vilket beräknas ge en minskning på omkring fem procent av energiförbrukningen. Effekten blev tydligt märkbar under vintermånaderna.

Parallellt arbetar servicenämnden kontinuerligt med att följa upp och analysera förbrukningen i kommunens lokaler, särskilt efter stängning, för att identifiera och genomföra åtgärder som kan bidra till ytterligare besparingar.

En viktig del av arbetet framåt är att även se över det mänskliga beteendet. Hur vi använder våra lokaler, vilka vanor vi har och hur vi förhåller oss till energi påverkar i hög grad den totala förbrukningen. Genom små förändringar i vardagen kan vi tillsammans skapa stora effekter.

För att ytterligare stödja detta utvecklas också smarta styrsystem som kan mäta temperaturer och styra när och hur energi används, vilket i kombination med ett medvetet beteende ger bäst resultat.

Igångsättningstillstånd investeringar

En stor investering är en lång och kostsam process som pågår i flera år innan verksamheten kan flytta in. När beslut tagits att en investering ska genomföras, via lokalförsörjningsplan och budget, påbörjas projektering och därefter genomförs en upphandling. Först efter att upphandlingen är genomförd tar kommunstyrelsens arbetsutskott beslut om igångsättningstillstånd. Detta gör att det efter upphandlingen blir en väntan för företagen innan tilldelning kan göras och avtal skrivas vilket riskerar att företagen drar sig för att lämna anbud till kommunen. Dessutom förlänger det processen.
Servicenämnden önskar att förändra hanteringen av igångsättningstillstånd för att kunna arbeta på ett mer tidseffektivt sätt.

Helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomi och underhållet går hand i hand.

Under våren 2024 gav servicenämnden förvaltningen i uppdrag att ta ett nytt helhetsgrepp kring fastighetsunderhållet där underhållsåtgärder och ekonomi ska gå hand i hand. Detta arbete har varit ett stort fokus under 2024 och 2025 men

arbetet kommer att vara prioriterat under lång tid framöver. En del handlar om att få en tydligare röd tråd i arbetet, ta fram en tydlig plan för framtida fastighetsunderhåll men också tydliggöra processer och rutiner. Från och med 1 januari 2025 ingår alla frågor som berör hanteringen av kommunens fastigheter i Fastighetsavdelningen.

Fortsatt förbättringsarbete
Servicenämnden har genomfört enkätundersökning och dialog med större delen av kommunens chefer om hur serviceförvaltningens verksamheter fungerar. Åtgärdsplan har tagits fram för servicenämndens verksamheter och genomförs under 2025 men även 2026.

Friskvårdssatsning
Då många av serviceförvaltningens medarbetare har fysiskt tunga och i vissa fall monotona arbeten har en undersökning genomförts bland medarbetarna kring vad för förebyggande friskvårdssatsningar medarbetarna har behov av. Utifrån genomförda undersökningen fortsätter arbetet med aktiviteter för friskvårdssatsning under 2026. Även frågor kring medarbetarnas trygghet på arbetsplatsen är i fokus.

Anslagsfinansiering
Efter beslut i kommunstyrelsen pågår en utredning för att se över om det är möjligt att anslagsfinansiera servicenämndens verksamheter. Utredningen ska vara klar under hösten 2025. Om övergång till anslagsfinansiering ska ske så kommer ett stort fokus läggas på det arbetet under 2026.

Kommunens lekplatser
Kommunens lekplatser, främst de inom förskolor och skolor är eftersatta. Under våren har en stor satsning gjorts för att komma till rätta med detta. En extern besiktningsman har besiktigat alla lekplatser under våren. De lekplatser eller de lekredskap som bedöms undermåliga har tagits bort direkt för att lagas eller bytas ut. Inför 2026 kommer ytterligare medel krävas utöver det som tidigare aviserats.

Beredskap
Beredskapsarbetet som pågår inom Eslövs kommun påverkar servicenämndens verksamheter då mycket av utförandet sker här. Detta kommer att ställa krav på nämndens verksamheter och innebär mycket arbete under 2026.

Avisering om ökade kostnader

I servicenämndens delårsrapport för 2025 är bedömningen att det ekonomiska resultatet belastas av högre kostnader utöver beslutad uppräkning för Budget 2025. För vatten då VA syd höjt taxan, löner för prioriterade grupper i samband med årets lönerevision samt ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag. Utifrån att budgetberedningen övergivit principen om uppräkning enligt PKV behöver kostnadskompensation som görs innevarande år via finans beaktas i det

index som tas fram för kommande års budget. Detta har inte gjort inför 2026 års budget och servicenämnden föreslår att framtaget index revideras.

- VA-syd har för 2025 höjt sin taxekonstruktion, vilket lett till ökade kostnader för framförallt näringsidkare i Eslövs kommun. Enligt deras simulering skulle det leda till att VA kostnader ökar. Bedömning av effekt för Eslövs kommun under 2025 görs i samband med höstens delårsrapport 2025 som pekar på kostnadsökning motsvarande 2,6 mnkr i jämförelse med 2024. I delårsrapport 2025 begär servicenämnden kompensation för ökade kostnader att beakta i budget 2026.

- Prioriterade grupper, Vid lönerevision för 2025 ingick fastighetstekniker, verkstadstekniker, vaktmästare, kockar, enhetschefer samt upphandlare. Servicenämnden erhåller kompensation för ökade kostnader 2025. Servicenämnden önskar att kostnaderna också beaktas i indexuppräkning för 2026 års budget.

- Måltidsavdelningen prognostiserar ett underskott för helåret 2025. Orsaken är främst minskade volymer inom förskolan, motsvarande ett intäktsbortfall på cirka 1 mnkr under kvartal 3 och 4. Utifrån omvärldsläget är stigande livsmedelspriser en riskfaktor. Prisjusteringen i maj innebar en ökning med 3,7 %, och ytterligare höjningar förväntas vid justeringarna i september och november. Detta kan medföra behov av anpassade menyer och förändrade inköpsmönster.

- Genomförda besparingar begränsar möjlighet till semesteruttag för medarbetare då uttag för semester styrs till att enbart tas ut i samband med lov eftersom semestervikarier inte kan sättas in. Frågan lyftes i vårprognosen men servicenämnden önskar att frågan beaktas i indexuppräkning inför 2026 års budget.

Servicenämnden föreslår att kompensation görs på motsvarande sätt som beslutades för 2024 genom avstämning i samband med årsbokslut och att servicenämnden kompenseras för kostnader över indexering i 2026 års budget.

Investeringsbudget

Servicenämnden är utförare av de investerings- och större underhållsprojekt som årligen fastställs i kommunens operativa lokalförsörjningsplan.

Förslag till Investeringsbudget som hanteras i operativ lokalförsörjningsplan 2026 – 2029 uppgår för 2026 till 136,0 mnkr. Här ingår 23,1 mnkr för underhållsarbete. Av investeringsbudget uppgår nybyggnads-projekt samt större

ombyggnadsprojekt till 108,3 mnkr, reinvesteringsprojekt, 23.1 mnkr samt årsanslag 4,6 mnkr. Underhåll och reinvesteringsprojekt hanteras via lokalförsörjningsarbetet.

Tabellbilaga

Driftbudget per verksamhet (mnkr)

Resultatbudget (mnkr)

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Intäkter	504,2	504,2	504,2	504,2	504,2
Personalkostnader	-125,5	-125,5	-125,5	-125,5	-125,5
Övriga kostnader	-269,7	-269,7	-269,7	-269,7	-269,7
Kapitalkostnader	-109,0	-109,0	-109,0	-109,0	-109,0
Nettokostnader	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Investeringsbudget (mnkr)

Investeringsbudget netto (mnkr)						
Projekt	**Inv.ram beslut enligt Kf**	**Förslag ny budgetram**	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
Övriga investeringar						
Investeringsanslag - reinvesteringar				-10,0	-10,0	-10,0
Utbyte av fjärrvärmecentraler, 8 st á 0,5	-4,0					
Teknikcentrum takbyte				-9,0		
Energioptimering			-2,0	-2,0	-2,0	
Skalskydd fd passersystem	-15,0		-1,2	-4,0	-0,8	
Utemiljö förskolor/skolor			-5,0	-3,0	-2,7	-2,7
Säkra skolvägar						
Brandskyddsåtgärder			-5,5			
Delsumma	**-19,0**	**0,0**	**-13,7**	**-28,0**	**-15,5**	**-12,7**
Förskolor						
Violens förskola, utemiljö	-5,0					
Vitsippans förskola	-67,0					
Bergabo tak och underhåll			-2,6			
Delsumma	**-72,0**	**0,0**	-2,6	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Grundskolor						
Fridasroskolan ytskikt	-12,0					
Marieskolan, kök o matsal	-13,0					
Sallerupskolan	-210,3					
Stehagskolan (omb. Gyabo och kök)	-34,0					
Vasavångskolans kök	-26,0					
Västra skolan			-5,0			
Ekenässkolans kök			-4,5			
Flyingeskolans kök		-16,0	-11,0	-5,0		
Ölyckeskolans kök		-25,2	-11,7	-13,5		
Karlavagnens, fd förskola, anpassning			-2,0			
Teknikcentrum			-3,2			
Delsumma	**-295,3**	**-41,2**	**-37,4**	**-18,5**	**0,0**	**0,0**
Kultur och Fritidsverksamhet						
Kulturskolan	-58,0					
Karlsrobadet	-41,0					
Karlsrobadet, Underhåll			-4,0	-4,0	-4,0	-4,0
Karlsrobadet, vattenrutschkana			-5,0			
Karlsrobadet tillgänglighet			-14,5			
Husarängen etapp 1	-13,5					
Husarängen etapp 2	-23,5					
Föreningslokal Husarängen	-24,0					
Idrottsparken						
Tak tennishallen	-15,0					
Tak fotbollshallen	-8,1					
Ölyckeskolans idrottshall	-11,7					
Teknikcentrum		-16,5	-5,0	-11,5		
Medborgarhuset, takbyte/underhåll	-9,0	-23,7	-10,5	-4,2		
Stehag, konstgräs			-15,6			
Delsumma	**-203,8**	**-40,2**	-54,6	**-19,7**	**-4,0**	**-4,0**
Vård- och omsorgsverksamhet						
Åkerbo, fd förskola	-5,0					
Delsumma	**-5,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Planerat underhåll - reinvesteringsprojekt			**-23,1**			
Bokebo förskola						
Norrevångsskolan						
Ekevalla Idrottsplats						
Tillgänglighet						
Belysning armaturer inomhus						
Övrigt fastighetsunderhåll						
Belysning skolgårdar/förskolor						
Målningarbeten ytskikt överlag						
Reinvestering park						
Stadshuset						
Berga idrottshall						
Fridasrogården						
Birkebo förskola						
Mariebo						
Harlösa skola och idrottshall						
Kök arbetsmiljö - modernisering						
Flygfältet						
Brandstationen Marieholm Vent och Tak						
Trygghetsarbete Mobilradar 9 platser						
Årsanslag						
Inventarier/storköksmaskiner			-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Maskiner			-2,9	-0,4	-0,4	-0,4
Städmaskiner			-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Delsumma			**-4,6**	**-2,1**	**-2,1**	**-2,1**
Summa	**-595,1**	**-81,4**	**-136,0**	**-68,3**	**-21,6**	**-18,8**

Tabell reinvesteringar

Mindre reinvesteringar				**-23,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Belysning armaturer inomhus				-2,0				
Övrigt fastighetsunderhåll				-2,0				
Belysning skolgårdar/förskolor				-0,5				
Målningsarbete ytskikt överlag				-2,0				
Reinvestering underhåll utvändig mark				-0,6				
Stadshuset				-1,0				
Stadshuset				-0,7				
Berga idrottshall				-0,5				
Fridasrogården				-0,4				
Bokebo, Hurva				-0,3				
Ekevalla				-2,0				
Norrevångskolan				-1,0				
Birkebo förskola				-0,4				
Mariebo				-1,7				
Harlösa skola				-2,0				
Harlösa skola idrottshallen				-1,5				
Kök arbetsmiljö - modernisering				-1,8				
Flygfältet				-0,5				
Brandstationen Marieholm, vent och tak				-1,3				
Trygghetsarbete Mobilradar 9 platser				-0,1				
Tillgänglighet				-0,8				
Delsumma				**-23,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

§ 66 **BOF 2025/564**

Yttrande över budgetberedningens förslag till budget 2026 och flerårsplan 2027-2029

Beslut
Barn- och familjenämnden beslutar:

- att upprättat förslag till yttrande över barn- och familjenämndens budgetram för 2025 och planperiod 2027–2029 godkänns och översänds till kommunstyrelsen
- att volymförändringar behöver stämmas av innan den slutgiltiga budgeten för barn- och familjenämndens fastställs.

Ej deltagande i beslut
Ledamöterna i Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Vänsterpartiet deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning
Kommunens budgetberedning har fattat beslut om förslag till ekonomiska budgetramar för 2026 och planperioden 2027–2029. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att respektive nämnde ska lämna yttrande över förslaget vid sina septembersammanträden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Yttrande över budgetberedningens förslag till budget 2026 och flerårsplan 2027-2029
- Kommunstyrelsen arbetsutskotts förslag till vårbudget 2026–2029
- Barn- och familjenämndens yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2026 och planperiod 2027-2029
- Kommunals yrkande till budget 2026
- Visions yrkande inför budget 2026
- Budgetyrkande inför 2026 Sveriges lärare Fösam
- Budgetyrkande 2026 Sveriges Skolledare
- Gemensamma yrkande budget 2026 Cesam

Beredning
Barn- och familjenämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden. Arbete och insatser pågår kontinuerligt att för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut.

Nämndens verksamheter står inför många utmaningar kommande år. En av dessa är minskat antal barn och elever under planperioden. Med denna minskning kommer en överkapacitet uppstå i verksamheten, vilket innebär att verksamheten måste anpassas för att uppnå en mer rationell drift. En annan utmaning är den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft i juli 2025. Syftet är att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än idag. Något som även ställer krav på att socialtjänsten och förskola/grundskola/gymnasieskola måste samverka ytterligare inom främjande och förebyggande arbete för att uppnå trygghetsskapande verksamheter. Inom förskola och grundskola pågår flera statliga utredningar som kan komma att påverka nämndens verksamhet om beslut.

För att möta dessa utmaningar är nämnden i behov av budgettillskott inför 2026 och planperioden 2027–2029, vilket finns angivet i yttrandet.

Yrkanden
Claus-Göran Wodlin (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

Barn- och familjenämnden

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson

Uppdrag

Barn- och familjenämndens uppdrag enligt reglementet är att fullgöra de uppgifter som enligt skollag, socialtjänstlag, lagen om vård av unga, läroplaner samt andra författningar som ankommer på kommunen.

Verksamheterna som finns inom barn- och familjenämnden är förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola och socialtjänst för barn och unga upp till 20 år. Nämndens uppdrag innefattar såväl egen verksamhet som barn och elever bosatta i kommunen vilka har valt att gå i förskola eller grundskola hos annan huvudman.

Nämnden ska se till att Eslövs kommun har en likvärdig och modern förskola och grundskola som ger kommunens unga en bra start i livet. Alla elever ska nå kunskapsmålen och när eleverna lämnar Eslövs kommuns grundskolor i årskurs 9 ska de vara behöriga till gymnasieskolans nationella program. Resultaten i kommunens skolor ska tåla en jämförelse med andra kommuner.

Barn- och familjenämnden ska ta sitt sociala ansvar. Detta ansvar tas främst genom att fokus ligger på verksamheternas huvuduppdrag så dessa främjar att barn och ungdomar kan utvecklas till aktiva, kreativa och ansvarskännande individer och samhällsmedlemmar.

Nämndens mål

Barn- och familjenämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden, och arbete pågår kontinuerligt att för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut. Nämnden planerar för följande insatser kommande år för att nå en högre måluppfyllelse:

Nämndmål: *Vi ska ha en ekonomi i balans*

Eftersträvas, men en rad utmaningar i omvärlden finns. Det pågår en rad statliga utredningar inom de verksamhetsdelar som ingår i Barn- och familjenämnden. Det är i nuläget svårt att se de fulla ekonomiska konsekvenserna vid eventuella beslut om ändringar som de olika utredningarna föreslår.

Utredningen angående tioårig grundskola är klar, och ändringarna i skollagen träder i kraft den 1 juli 2026 och ska i huvudsak tillämpas första gången på utbildning och annan verksamhet som bedrivs efter den 30 juni 2028.

Ny socialtjänstlag började gälla 1 juli 2025. Arbetssättet är anpassad till den nya lagen, och genom det förebyggande arbete som getts till familjer har kommunen kunnat arbeta hem, och till och med förhindra placeringar av barn. Detta arbetssätt kommer i förlängningen att minska bland annat kommunens placeringskostnader.

En annan utmaning som finns är minskat antal barn och elever samt befintligt lokalbestånd.

Nämndmål: *En skola som leverera resultat som är över förväntan*

På kommunens förskolor och grundskolor pågår kontinuerligt arbete med att förbättra barn och elevers kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen. Varje skola analyserar sina resultat och utmaningar i sitt systematiska kvalitetsarbete och sätter utifrån analysen mål att arbeta mot kommande läsår. Uppföljningar görs numera även i årskurs 4 och 5, i syfte att följa progressionen för elevernas resultat genom hela grundskolan. Skillnaden mellan pojkar och flickors skolresultat har varit ett ytterligare fokusområde.

Nämndmål: *En förskola och skola som tidigt fokuserar på barn och elevers läsförmåga*

Insatser för att stärka barns och elevers läsförmåga pågår ständigt inom kommunens skolenheter. Under mandatperioden har bemanningen på kommunens skolbibliotek stärkts, så nu har alla skolenheter en heltidsanställd skolbibliotekarie som bland annat ska arbeta med läsinlärning och vara ett stöd för lärarna.

I årskurs 1 bedömningsstöd vårterminen 2025, var det 86 procent som nådde målet för läsning. Formerna för bedömningar har ändrat under mandatperioden. Bedömningen görs i förskoleklass och återkopplas till respektive förskola. Ovanstående innefattar både elever som läser svenska och svenska som andraspråk.

Nämndmål: *Ett högt välbefinnande bland barn och elever och ska öka under mandatperioden.*

Trygghet är en central del av både förskolans och grundskolans systematiska kvalitetsarbete. Respektive rektor följer upp, analyserar och utvecklar nya åtgärder för att förbättra tryggheten. Från och med 1 juli 2025 finns ett nytt kapitel i skollagen avseende säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte inom samtliga skolformer. Insatser inom ramen för denna lagtext kommer bidra till ökad trygghet på kommunens skolenheter.

Nämndmål: *Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.*

Nämndens verksamheter har goda frisktal och goda resultat på senaste medarbetarenkäten.

Nämndmål: *En hög närvaro i skolan.*

Sedan 2024 har ett förvaltningsövergripande arbete pågått inom Barn och Utbildning i syfte att öka närvaron i förskola/skolan. Under 2025 har ett metodstöd utvecklats som ska fungera som stöd till förskole- och skolenheternas personal i arbetet med frånvaro. Metodstödet kommer bland annat innehålla stöd till dokumentation, rutinbeskrivningar och ansvarsfördelningar. Effekterna av förvaltningens arbete med att förebygga frånvaro, kommer förhoppningsvis visa sig under mandatperioden. Förskolan arbetar uppsökande, bland annat i form av hembesök kring de barnen som inte är inskrivna i förskolan det år de fyller 3 år.

Nämndmål: *Snabb och effektiv hantering av socialtjänstärenden*

Utveckling av rutiner och metoder för att effektivisera verksamheten pågår löpande. I och med ny socialtjänstlag kommer antalet utredningar minska och därigenom bidra till en effektivare handläggning.

Omvärld

De befolkningsprognoser som kommunen tagit fram de senaste åren, visar på en generellt lägre befolkningstillväxt under kommande planperiod. Detta gäller särskilt åldersgrupperna 1–16 år. På grund av prognostiserad lägre befolkningstillväxt i dessa åldersgrupper, kommer nämnden få en överkapacitet på flera av sina skolenheter. Detta gör att planering och framtida dimensionering av verksamheten måste ses över kontinuerligt så att verksamheten bedrivs rationellt och kostnadseffektivt. En grupp som dock ökar är elever inom anpassad

grundskola. Detta medför ökade kostnader utifrån att dessa elever har ett ökat behov av personaltäthet, samt att verksamheten kommer att behöva större lokaler.

Ny socialtjänstlag trädde i kraft den1 juli 2025. Ändringarna jämfört med tidigare lag består främst i att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, lättillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad. Syftet med dessa ändringar är att nå invånare tidigt, innan problemen växt sig stora. En åtgärd i nämndens verksamhet inom ramen för nya socialtjänstlagen, är att starta upp verksamheten Navet. Navet kommer att starta upp i september 2025. Navet kommer arbeta med uppsökande, främjande och förebyggande arbete samt med att samlokalisera insatser vilket möjliggör slussningar i tidigt skede till rätt instans för mer riktat stöd. Verksamheten finansieras med medel som tilldelats kommunen till följd av den nya socialtjänstlagen.

Från den 1 juli 2025 finns ett tillägg i skollagen avseende säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte inom skolan. Tillägget gäller samtliga skolformer. Innehållet i den nya lagtexten består bland annat av att huvudmannen ska se till att det på varje skolenhet finns en beredskapsplan, att det bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap för att kunna hantera allvarliga våldssituationer, samt att huvudmannen ska se till att åtgärder vidtas för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till skolenhetens område under den tid som verksamheten pågår. Mer information om de nya bestämmelserna samt stöd för planering och genomförande av det brottsförebyggande säkerhetsarbetet kommer att tas fram av Skolverket. Som ett led i arbetet med de nya bestämmelserna i skollagen, har en kommunövergripande grupp skapats för att kartlägga befintliga skolmiljöer utifrån lagens intention. Även fackliga organisationer finns representerade i arbetsgruppen. Kartläggningen förväntas färdigställas under hösten, och kommer även resultera i förslag till insatser som bör vidtas för att uppnå lagens intention (se mer under rubrik *Möjligheter och utmaningar* nedan).

Inom förskola och grundskola pågår flera statliga utredningar som kan komma att påverka nämndens verksamhet om beslut tas. Några av utredningarna pågår är:

- *Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan*,
- *Likvärdiga betyg och meritvärden,*
- *Minskad administration och om reglering av förskollärares och lärares tid*.
- *Nationell skolpengsnorm*
- *Förbättrad elevhälsa*

Hösten 2028 blir grundskolan 10-årig, det innebär att förskoleklass blir årskurs ett. Detta kommer framför allt att påverka anpassad grundskola, då de tidigare inte haft någon egen förskoleklass. Antalet elever som erbjuds anpassad grundskola har över tid ökat, vilket kommer att medföra att kommunens volymtilldelning behöver ses över för att möta kommande behov.

Ett långsiktigt och systematiskt arbete kring en fungerande skolgång, en meningsfull fritid och satsning på psykisk hälsa för barn och unga utgör en röd tråd genom hela skolgången. När det gäller en fungerande skola har ett metodstöd tagits fram som stödjer skolornas arbete med att tidigt upptäcka, följa upp och åtgärda frånvaro, med särskilt fokus på övergångar mellan stadier – en känd riskfaktor. Att ha en meningsfull fritid är också viktig, här arbetar Barn- och familj tillsammans med Kultur- och fritid för att skapa detta. Arbetet med psykisk hälsa görs via tidiga, riktade insatser för välbefinnande där målgruppen är årskurs 1,3 och 5, och där barnen ges verktyg för att bland annat utveckla skyddsfaktorer som stärker hälsa och motståndskraft. Insatsen förebyggande arbete i tonåren som ges till årskurs 8 där ungdomar får kunskap och färdigheter att hantera livets utmaningar (YAM, Youth Aware of Mental health). Kuratorerna arbetar generellt med den psykosociala arbetsmiljön för alla eleverna i skolan.

Barn- och familj medverkar i flera projekt kring hållbarhet. Bland annat med Miljö- och Samhällsbyggnad kring vattencirkeln, säkra skolvägar, med fokus på att cykla till skolan.

Nämnden fick under 2025 ett tillskott på 4,5 mnkr som är en riktad satsning mot lågstadiet, i syfte att stärka de tidiga insatserna.

Möjligheter och utmaningar

För närvarande finns det ingen likvärdighet mellan kommunens skolenheter avseende tillgång till digitala enheter i årskurs 1–3. Därför görs satsning på en-till-en avseende digitala enheter från årskurs 1 från och med läsår 2026–2027. En del i satsningen är också för att möte de krav som finns från staten gällande att nationella prov ska göras digitalt, samt att eleverna ska göra dessa på egen dator. Bra digital infrastruktur liksom god kunskap hos pedagogerna är en förutsättning för att få positiva effekter av digitaliseringen.

Förskolan och grundskolan ska vara likvärdig, vilket bland annat innebär att elever med funktionshinder ska kunna delta i undervisningen på samma villkor

som andra elever. För detta ska vara möjligt behöver utbildningslokalerna anpassas så att undervisningen blir tillgänglig även för dessa elever, något som sker inom ramen för nämndens investeringsbudget. Inför budgetår 2024 och 2025 tilldelades barn- och familjenämnden en investeringsbudget för detta ändamål. Budgetbehovet kvarstår och är återkommande.

Avfallshantering regleras både nationellt och i Eslövs kommuns lokala föreskrifter. För att förskolor och skolor ska kunna leva upp till krav och bestämmelser om avfallshantering behöver nämndens verksamhetslokaler förses med ändamålsenliga sopkärl.

Tillägget i skollagen avseende säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte på skolenheterna, kommer kräva investeringar för att uppnå lagens intentioner. Stöd och riktlinjer för tolkning av lagen kommer från Skolverket under hösten. Genom den kartläggning av befintligt säkerhetsarbete på skolenheterna som för närvarande pågår, kommer behov av åtgärder som behöver vidtas framkomma.

Investeringsbudget (mnkr)

Investeringsbudget netto (mnkr)

Investeringsbudget netto (mnkr)

Projekt	Inv.ram beslut enligt Kf	Förslag ny budgetram	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Inventarier förskola/skola	-2,7		-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7
IT-struktur	-1,2		-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Tillgänglighetsåtgärder	-1,0		-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Inventarier Sallerup	-6,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Inventarier Stehag	-0,3		-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Anpassning	0		-1	-1	-1	-1	-1
Sopkärl	0		-3,5	0	0	0	0
Säkerhetsarbete skolenheter	0		-2	-2	-2	-2	-2
Summa	**-11,2**	**0,0**	**-11,7**	**-7,9**	**-7,9**	**-7,9**	**-7,9**

§ 43 **GOV 2025/280**

Yttrande över budgetberedningens förslag på vårbudget 2026 och planperiod 2027-2029

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att upprättat förslag till yttrande över gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budgetram för 2026 och planperiod 2027–2029 godkänns och översänds till kommunstyrelsen
- att volymförändringar behöver stämmas av innan den slutgiltiga budgeten för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställs.

Ej deltagande i beslut

Ledamöterna i Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Centern deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunens budgetberedning har fattat beslut om förslag till ekonomiska budgetramar för 2026 och planperioden 2027–2029. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att respektive nämnd ska lämna yttrande över förslaget vid sina septembersammanträden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Yttrande över budgetberedningens förslag på vårbudget 2026 och planperiod 2027-2029
- Budgetberedningens förslag till vårbudget 2026 och planperiod 2027-2029
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande på budgetberedningens förslag till vårbudget 2026 och planperiod 2027-2029
- Budgetyrkande 2026 Sveriges Skolledare
- Kommunals yrkande till budget 2026
- Visions yrkande inför budget 2026
- Budgetyrkande inför 2026 Sveriges Lärare Fösam
- Gemensamma yrkanden budget 2026 Cesam

Beredning
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden, och arbetet pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut.

Nämndens verksamheter står inför utmaningar kommande år, bland annat tillhandahålla aktivitetskrav för personer som får försörjningsstöd, säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte inom skolan, ny läroplan, nytt betygssystem och fler elever på anpassat gymnasium.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförande:	Tony Ekblad
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson

Uppdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppgifter enligt reglementet är att fullgöra kommunens uppgifter avseende gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola, den kommunala vuxenutbildningen, särskild utbildning för vuxna, svenska för invandare (SFI), utbildningar inom yrkeshögskolan samt uppdragsutbildningar. Vidare ska gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fullgöra kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder i samarbete med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt i egen regi, praktikplaceringar, det kommunala aktivitetsansvaret samt feriearbeten.

Utbildningen inom gymnasie- och vuxenutbildningen innefattar såväl egen verksamhet som elever med skolgång i andra huvudmäns verksamhet.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska ta sitt sociala ansvar. Detta sker främst genom att fokus ligger på verksamheternas huvuduppdrag så att eleverna och deltagarna kan utvecklas till självständigt fungerande individer och bidra till samhället.

Nämndens mål

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden, och arbetet pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut. Nämnden planerar för följande insatser för att nå en högre måluppfyllelse:

Nämndmål: *Vi ska ha en ekonomi i balans*

Nämndens verksamheter ska vara kostnadseffektiva och anpassats utifrån tilldelad budget. Budgetansvariga chefer vidtar aktuella åtgärder för att målen ska uppnås från år till år.

Nämndmål: *Andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända* studiebevis ska ligga över rikssnittet.

Skolan arbetar systematiskt med att förbättra kunskapsresultaten genom att följa elevernas resultat och därigenom få signaler för att sätta in insatser och stöd tidigt för elever med behov.

Nämndmål: *Elevernas upplevda trygghet ska öka under mandatperioden.*

Arbetet med elevernas upplevda trygghet är kontinuerligt pågående genom elevskyddsombud, trygghetsenkäter och samtal under mentorstid. Den årliga arbetsmiljöenkäten som besvaras av eleverna på kommunens gymnasieskola, har under mandatperioden visat på att eleverna i hög grad känner sig trygga i skolan.

Nämndmål: *Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.*

Nämndens verksamheter har goda frisktal och resultat på senaste medarbetarenkäten.

Nämndmål: *Andelen klienter på arbetsmarknadsenheten som avlutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning ökar jämfört med föregående år.*

Åtgärder i Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning ska skapa samordnade insatser för ökad egenförsörjning. Arbete pågår och uppföljning från andra året visar fortsatt försiktigt positiva resultat.

Omvärld

För närvarande är förslaget om aktivitetskrav för personer som uppbär ekonomiskt bistånd, ute på remiss. Om förslaget beslutas kommer aktivitetskravet gälla från och med juli 2026. Förslaget innebär i korthet att kommuner kommer vara skyldiga att tillhandahålla aktiviteter och stöd för personer som får ekonomiskt bistånd för att kunna uppnå en egen försörjning. Aktivitetskravet syftar till att genom krav och stöd bidra till att fler ska komma i arbete eller närma sig arbetsmarknaden. De aktiviteter som föreslås ingå i aktivitetskravet är

- att vidta åtgärder för att öka den enskildes förmåga att arbeta eller studera
- aktiviteter som förbättrar språkkunskaperna för att komma närmare arbete eller studier
- arbetsplatsförlagda aktiviteter inom kommunal förvaltning
- Jobbsökningsaktiviteter

Från och med 1 juli 2025 finns ett tillägg i skollagen avseende säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte inom skolan. Tillägget gäller samtliga skolformer. Innehållet i den nya lagtexten består bland annat av att huvudmannen ska se till att det på varje skolenhet finns en beredskapsplan, att det bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap för att kunna hantera allvarliga våldssituationer samt att huvudmannen ska se till att åtgärder vidtas för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till skolenhetens område under den tid som verksamheten pågår. Mer information om de nya bestämmelserna samt stöd för planering och genomförande av det brottsförebyggande säkerhetsarbetet kommer att tas fram av Skolverket. Som ett led i arbetet med de nya bestämmelserna i skollagen, har en kommunövergripande grupp skapats för att kartlägga befintliga skolmiljöer utifrån lagens intention. Även fackliga organisationer finns representerade i arbetsgruppen. Kartläggningen förväntas färdigställas under hösten och kommer även att resultera i förslag till insatser som bör vidtas för att uppnå lagens intention.

Inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen pågår flera statliga utredningar som kan komma att påverka nämndens verksamhet om beslut tas. Exempel på utredningar som snart kommer presenteras är

- Fler vägar till arbetslivet
- Utredningen om en nationell skolpengsnorm för ökad likvärdighet
- Ett likvärdigt betygssystem
- Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan
- Tid för undervisningsuppdraget – åtgärder för god undervisning och läraryrkenas attraktivitet

Möjligheter och utmaningar

Volymen arbetslösa ökar generellt i Eslöv och särskilt ökar ungdomsarbetslösheten. För att kunna möta den gruppen individer och ge dem möjlighet att få arbetsträning och arbetsplatsförlagda aktiviteter behöver verksamheten öka antalet handledare med fyra.

Gymnasieelever inom yrkesprogrammen läser sedan 2024, 300 fler poäng. Förändringen innebär att eleverna på yrkesprogrammen får en grundläggande behörighet till universitet och högskolor. Förändringen innebär en utökad undervisningstid, som motsvarar cirka fyra heltidstjänster på kommunens gymnasieskola.

Läroplanen Gy25 började gälla 1 juli 2025, vilket innebär att alla som påbörja en utbildning hösten 2025 läser ämnen och inte kurser. Elever som påbörjade en utbildning innan den 30 juni 2025 läser efter tidigare läroplan Gy11. Undervisning kommer bedrivas efter två läroplaner under en övergångsperiod fram till senast år 2030. Detta kommer kräva fortsatt kompetensutveckling och uppföljning under 2026.

Under våren 2025 presenterades utredningen ”Ett likvärdigt betygssystem” (SOU 2025:18). Förslaget innebär en ny betygsskala från 1–10, som syftar till att skapa ett mer likvärdigt betygssystem. Om förslaget införs enligt den tidsplan som föreslås kommer nämndens verksamheter behöva hantera tre betygssystem samtidigt. Detta kräver både kompetensutveckling och en större anpassning av organisationen.

Med start i höst erbjuds elever på vård- och omsorgsprogrammet kostnadsfri körkortsutbildning. Med denna satsning blir programmet förhoppningsvis mer attraktivare och underlättar framtida anställningar inom vården. Nämnden planerar att erbjuda kostnadsfri körkortsutbildning på fler program.

Antalet elever på individuella programmet språkintroduktion minskar på kommunens gymnasieskola. De kommer från och med i höst ha sin skolgång i Lunds kommuns gymnasieskolor.

Anpassad gymnasieskola prognostiserar en ökning av antalet elever under 2026, vilket även fortsätter under åren 2027–2028. Prognosen grundar sig på antalet elever från kommunens anpassade grundskola samt från kringliggande kommuner. I många år har majoriteten av eleverna gått nationella program, men i höst ser vi ett skifte. Majoriteten av eleverna går individuellt program med individuella anpassningar, då de har stora behov. Volymtilldelningen måste ses över för att möta kommande behov.

I kommunens gymnasieskola finns det gymnasieprogram som inte kan använda Chromebook utan de måste använda PC, anledningen till detta är att vissa dataprogram inte fungerar i Chromebook. Inom vuxenutbildningen finns det två datorsalar med 35 PC vardera. I samband med övergången till M365 har flera PC fått bytas ut för att klara av kommunens nya operativsystem och säkerhet. Digitaliseringsavdelningen har som krav att datorerna ska bytas ut vart tredje år för gymnasiet och vart sjätte år för vuxenutbildningen. Verksamheten köper själva in datorerna och de ska redovisas som investering för likvärd hantering med kommunens övriga datorer. Till följd av detta uppstår behovet att utöka nämndens investeringsbudget.

Tillägget i skollagen avseende säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte på skolenheterna, kommer kräva investeringar för att uppnå lagens intentioner. Stöd och riktlinjer för tolkning av lagen kommer från Skolverket under hösten. Genom den kartläggning av befintligt säkerhetsarbete på skolenheterna som för närvarande pågår, kommer behov av åtgärder som behöver vidtas framkomma.

Tabell

Investeringsbudget (mnkr)

Projekt	Inv.ram beslut enligt Kf	Förslag ny budgetram	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Inventarier gymnasiet	-1.5		-1.5	-1.5	-1.5	-1.5	-1.5
Datorer: gymnasiet & vuxenutbildning	0.0		-1.5	-1.5	-1.5	-1.5	-1.5
Säkerhetsarbete skolenheter	0.0		-1.0	-1.0	-1.0	-1.0	-1.0
Summa	**-1.5**	**0.0**	**-4.0**	**-4.0**	**-4.0**	**-4.0**	**-4.0**

§ 113 **KS 2025/522**

Yttrande över föreslagen budgetram 2026 samt flerårsplan 2027-2029 kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret

Beslut
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att översända yttrandet över föreslagen budgetram 2026 samt flerårsplan 2027–2029 till kommunstyrelsen.

Ej deltagande i beslut
Fredrik Ottesen (SD) och Jasmina Muric (C) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning
Budgetberedningen har upprättat förslag till ramar avseende budgetår 2026 och flerårsplan 2027–2029. Nämnderna och kommunstyrelsen har att yttra sig över förslaget.

Beslutsunderlag
- Yttrande över föreslagen budgetram 2026 samt flerårsplan 2027–2029, kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret.

Beredning
I yttrandet redogör Kommunledningskontoret för arbetet med kommunstyrelsens mål för mandatperioden. Dessutom så lyfts det i yttrandet även fram utmaningar och möjligheter för kommunstyrelsens verksamhet kommande budgetår.

Föreslagen budgetram 2026 samt flerårsplan 2027–2029 har samverkats med FÖSAM den 16 september 2025, utan erinran.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) och Tony Hansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret

Ordförande:	Johan Andersson
Förvaltningschef:	Eva Hallberg

Uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har som sådant ansvar för utvecklingen av hela den kommunala verksamheten i enlighet med fullmäktiges beslut i uppdrag, måluppfyllelse, kvalitet och ekonomi inklusive de kommunala bolagen och för kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsens styrfunktion är utökad enligt kommunallagens möjlighet att kunna fatta beslut om förhållanden som rör andra nämnders verksamhet, bland annat se till att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs.

Vidare ansvarar kommunstyrelsen för att den löpande förvaltningen handhas rationellt och ekonomiskt, uppföljning till fullmäktige över hur samtliga nämnder utvecklar verksamheten och den ekonomiska ställningen under budgetåret. Styrelsens kompletta uppdrag återfinns i reglementet som gäller från den 7 maj 2019 och i kommunallagen.

Nämndens mål

Inriktningsmål	Nämndens mål
Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska öka det hållbara medarbetarengagemanget (HME) till 87 och öka hälsotalet till 95 procent
Ekonomi	Budgetavvikelsen ska vara noll eller positiv
Trygghet	Eslövs kommun ska förbättra resultatet av trygghetsmätningens index med 0,1 per område och år
Tillväxt och hållbar utveckling	Eslövs kommun ska förbättra sin placering inom ”Sveriges miljöbästa kommun” till att ingå i de 75 bästa kommunerna. Eslövs kommun ska förbättra sin placering inom Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet till att ingå i de 50 bästa kommunerna.

Medborgarfokus	Eslövs kommun ska öka resultatet för Nöjd-Medborgar-Index till 65 och Nöjd -Inflytande-Index till 50 i SCB:s medborgarenkät

Arbetet pågår inom de tre inriktningsmålen trygghet, tillväxt och hållbar utveckling samt medborgarfokus. Utmaningen när det gäller olika ranking är att både förbättra det egna utfallet samtidigt som det, jämfört med andra kommuner, också ska ge en högre (bättre) ranking.

Trygghetsarbetet är oerhört viktigt och ett antal insatser har genomförts där kommunen tillsammans med andra aktörer arbetat med trygghetsskapande insatser. Exempelvis bedrivs ett projekt tillsammans med Stiftelsen Tryggare Sverige där kommunen tillsammans med fastighetsägarna ser på åtgärder som kan öka tryggheten i Eslövs centrum.

Inom näringslivsarbetet kommer fokus att ligga på de beslutade fokusområdena i den reviderade handlingsplanen för förbättrat näringslivsklimat. Arbetet med att stärka företagens kompetensförsörjning med satsningen *Kompetenskraft* kommer att fortsätta.

Medborgarundersökningen som genomfördes under hösten 2024 visade ett något sämre utfall jämfört med den som genomfördes 2021. En ny undersökning kommer inte göras under mandatperioden men kommunstyrelsen arbetar med åtgärder för att förbättra hur medborgarna upplever kommunen och dess service.

Inom området attraktiv arbetsgivare ligger kommunstyrelsen redan delvis inom målnivån men arbetet är inriktat på att ytterligare förbättra utfallet. Det är främst inom hållbart medarbetarengagemang (HME) som insatser behöver genomföras.

Inriktningsmålet inom ekonomi avser att budgetavvikelsen ska vara noll eller positiv. Detta bedöms uppnås varje år under mandatperioden.

Omvärld

De senaste årens oroligheter i världen, sedan Rysslands anfallskrig mot Ukraina, har belyst behovet av en högre militär beredskap i Sverige men även behovet av att stärka det civila försvaret. Här har kommunerna en viktig roll och staten förväntas ställa högre krav på kommunerna framöver.

Det handlar om att bygga upp beredskapslager, säkerställa el- och vattenförsörjning men även att planera för bemanning av samhällsviktig verksamhet i händelse av höjd beredskap i landet.

Vilka statliga medel som kommer att finnas är alltjämt oklart.

De senaste årens uppmärksammade IT-attacker mot både privata företag och offentliga aktörer visar hur viktigt det är att hålla en hög säkerhet. I kommunen är det så gott som dagligen IT-incidenter.

Klimatförändringarna, med stora skiftningar i både temperatur och nederbörd, gör att byggnader och infrastruktur behöver säkras genom olika klimatanpassningsåtgärder. Kommunen är inte ensamt ansvarig men kan behöva ta en ledande roll för att minimera effekterna av ett förändrat klimat för den enskilde medborgaren.

Lönetransparensdirektivet är ett EU-direktiv som syftar till att öka öppenheten kring lönesättning och minska löneskillnader mellan könen. Bland annat innebär det att arbetsgivare måste ge mer information om löner till arbetssökande och anställda, samt att det blir förbjudet att fråga arbetssökande om deras nuvarande eller tidigare lön. Direktivet ska implementeras i svensk lagstiftning under 2026. Implementeringen kan komma att påverka kommunens kostnader om lönen för vissa grupper behöver justeras.

Möjligheter och utmaningar

Trygghetsfrågorna är mycket viktiga för kommunen. Medel har tillförts och insatser har genomförts. Uppfattningen är att insatserna fallit ut väl men detta är ett långsiktigt arbete som behöver fortgå många år. Insatserna kan dessutom behöva anpassas utifrån upplevd problematik.

Arbetet med beredskap och civilt försvar pågår. För att bygga upp lager för att kunna driva verksamheten under tre månader i händelse av kris eller höjd beredskap kommer medel att behöva tillföras.

Inom beredskap är det även av stor vikt att förse kommunens äldreboenden med reservkraft. Det gäller i första hand de boenden som planeras att användas i händelse av höjd beredskap.

Även om det är en svag konjunktur måste kommunen ha en god planberedskap. Här ingår att planera för nybyggnadsprojekt av bostäder på kommunal mark liksom mark för etablering av verksamheter. Arbetet med Östra Eslöv och främst Berga trädgårdsstad pågår. Här planeras för ett bostadsområde med blandad bebyggelse. Målet är att skapa en hållbar stadsdel med hög kvalitet.

Kommunen behöver ta fram en ny översiktsplan. Mycket arbete kan göras inom befintlig budget men till en del utredningar behövs extern kompetens.

Införandet av e-tjänstelegitimationer är avgörande för att höja både fysisk och digital säkerhet inom kommunens verksamheter. Det möjliggör en enhetlig och säker identifiering av medarbetare, särskilt i miljöer där känslig information

hanteras eller där fysisk närvaro kräver tydlig identifikation, exempelvis vid hembesök eller i Stadshuset.

E-tjänstelegitimationer effektiviserar arbetsflöden genom att erbjuda säker inloggning via smarta kort eller mobil, vilket minskar behovet av lösenordshantering. De kan även användas i passersystem, för utskrifter och potentiellt för åtkomst till medicinskåp och nyckelskåp. På sikt bidrar lösningen till minskade kostnader och administrativ hantering, samtidigt som den stärker kommunens digitala infrastruktur.

Tabellbilaga

Driftbudget per verksamhet (mnkr)

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Politisk verksamhet	-20,8	-24,1	-21,1	-21,1	-21,1
Infrastruktur, skydd mm	-19,1	-19,7	-19,7	-19,7	-19,7
Kommungemensam verksamhet	-102,7	-100,0	-100,0	-100,0	-100,0
Summa	**-142,6**	**-143,8**	**-140,8**	**-140,8**	**-140,8**

Resultatbudget (mnkr)

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Intäkter	36,1	35,3	35,3	35,3	35,3
Personalkostnader	-107,1	-108,7	-106,4	-106,4	-106,4
Övriga kostnader	-61,7	-61,0	-60,3	-60,3	-60,3
Kapitalkostnader	-9,9	-9,4	-9,4	-9,4	-9,4
Nettokostnader	**-142,6**	**-143,8**	**-140,8**	**-140,8**	**-140,8**

Investeringsbudget (mnkr)

Projekt	Inv.ram beslut enligt Kf	Förslag ny budgetram	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Landsbygdsutveckling	-15,0	-15,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0
Årsanslag IT-infrastruktur			-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Inköp av nya skrivare				-5,0		
Årsanslag inköp datorer			-5,0	-9,0	-9,0	-9,0
Nytt HR-system	-4,5	-4,5				
Pendlarparkering Örtofta	-4,4	-4,4				
Beredskap/reservkraft	-10,0	-10,0	-2,5	-2,5		
Förstudie Stadsdelspark Berga Trädgårdsstad			-1,0			
Utredning demensboende	-3,0	-3,0	-3,0			
Utredning stadshus	-3,0	-3,0	0,0			
Utredning lokaler i tidigt skede			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Utredningsmedel fordonsflotta			-0,5			
Förvärv av byggnader och mark			-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
Summa	**-39,9**	**-39,9**	**-23,0**	**-27,5**	**-20,0**	**-20,0**

Exploateringsbudget (mnkr)

Exploateringsprojekt - kommunal mark - genomförande											
	Fas	**Ink**	**Utgift**	**Netto**	**Tom 2024**	**Prog n 2025**	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Senare**
Industrimark Löberöd	G	1,2	-1,7	**-0,5**	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2
Gustavslund	G	25,0	-14,5	**10,6**	-6,3	0,4	0,4	0,9	0,9	0,9	13,4
Kvarteret Gåsen	G	14,3	-13,1	**1,2**	-4,6	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-3,8	10,0
Löberöd, Hörbyvägen	G	1,1	0,0	**1,1**	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Föreningstorget	G	20,2	-11,1	**9,1**	-1,4	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	11,0
Långåkra, etapp 1	G	31,4	-31,3	**0,2**	-10,9	2,2	3,2	4,0	0,0	-13,6	15,3
Långåkra, etapp 1, allmänna investeringar[1]	G	0,0	-9,6	**-9,6**	0,0	0,0	-9,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Sibbarp 2:39	G	2,0	-0,3	**1,7**	0,0	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0
Solvägen/Bygelvägen/ Allmogevägen	G	3,3	-1,2	**2,0**	-0,5	0,0	0,0	0,0	-0,7	3,3	0,0
Ölyckegården, etapp 3	G	17,5	-21,6	**-4,1**	-2,1	-12,5	-1,0	3,3	3,3	6,0	-1,0
Tomter i Billinge och Hurva	G	0,6	0,0	**0,6**	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3
Summa nettoexploatering		**116,8**	**-94,9**	**21,9**	**-24,7**	**-10,4**	**2,5**	**7,9**	**3,2**	**-7,4**	**50,8**
Allmänna investeringar		*0,0*	*-9,6*	***-9,6***	*0,0*	*0,0*	*-9,6*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Totalt		**116,8**	**-104,5**	**12,3**	**-24,7**	**-10,4**	**-7,1**	**7,9**	**3,2**	**-7,4**	**50,8**

Exploateringsprojekt - kommunal mark - planering/förberedande åtgärder											
	Fas	**Ink**	**Utgift**	**Netto**	**Tom 2024**	**Prog n 2025**	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Senare**
Gäddan 41, etapp 1[2]	P			**-55,5**	-6,0	-0,7	-0,8	-43,0	-2,5	-2,5	0,0
Berga trädgårdsstad, etapp 1[3]	P			**-5,7**	-1,7	-0,7	-1,6	-1,5	-0,1	-0,1	0,0
Långåkra, etapp 2	P			**-2,3**	0,0	-0,4	-0,6	-0,2	-1,0	-0,1	0,0
Tegelbruksområdet	P			**-3,4**	-1,1	-0,6	-0,6	-1,0	-0,1	0,0	0,0
Summa nettoexploatering				**-68,3**	**-8,8**	**-3,0**	**-4,0**	**-46,1**	**-3,7**	**-2,7**	**0,0**

[1]Avser investeringar i allmänna anläggningar som inte bör belasta exploateringsprojektet, så som parker, naturområden, lekplatser och huvudgator som är till för ett större områdes behov.

[2]Enbart kostnader för etapp 1 i projektet redovisas. Kostnaderna avser inköp och ombyggnation av Städet 5 samt förberedande åtgärder inför etapp 2. Sanering, exploatering och försäljning av byggrätter inom Gäddan 41 genomförs i etapp 2. Kostnader och intäkter för etapp 2 redovisas senare. Tidplanen osäker.

[3]Avgränsningen av etapp 1 kommer att påverka kostnader och intäkter. Avgränsningen beslutas i samband med planarbetet.

Exploateringsprojekt - privat mark[4]											
	Fas	**Ink**	**Utgift**	**Netto**	**Tom 2024**	**Prog n 2025**	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Senare**
Piggvaren 4	P			**-0,1**							
Dannemannen 33, 36 och 37	P			**-0,1**							
Drottningen S:1 Sallerup	P			**-0,1**							
Örnen 4	P			**-0,1**							
Stehag 5:118	P			**-0,4**							
Östra Gårdstånga 7:6	P			**-0,1**							
Sibbarp 4:6, Yllefabriken	P			**-0,1**							
Summa nettoexploatering				**-1,0**							

[1]Kostnaden för exploateringsavtal tas från driftsbudgeten.

Exploateringsprojekt - kommunal och privat mark											
	Fas	**Ink**	**Utgift**	**Netto**	**Tom 2024**	**Prog n 2025**	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Senare**
Ny förskola i Väggarp	P			**0,8**							
Utredning av nytt stadshus	P			**3,1**							
Drottningen S:1 Sallerup	P			**1,2**							
Summa nettoexploatering				**4,3**							

Äldre exploateringsprojekt med kvarvarande brister											
	Fas	**Ink**	**Utgift**	**Netto**	**Tom 2024**	**Prog n 2025**	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Senare**
Stehag Hålebäcksområdet, översvämning	P			**-5,0**	-0,1	0,0	0,0	-0,7	-1,5	-2,0	-0,7
Harlösa Karl-Axels väg, översvämning	P			**-2,6**	-0,1	-0,1	-0,4	-1,0	-1,0	-0,1	0,0
Summa nettoexploatering				**-7,5**	**-0,1**	**-0,1**	**-0,4**	**-1,7**	**-2,5**	**-2,1**	**-0,7**

Exploateringsverksamhet totalt											
		Ink	**Utgift**	**Netto**	**Tom 2024**	**Prog n 2025**	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Senare**
Summa nettoexploatering					**-33,6**	**-13,4**	**-1,9**	**-39,9**	**-3,0**	**-12,2**	**50,1**
P - Planering											
G - Genomförande											
A - Avslutas											

För de projekt som är under planering (P) redovisas enbart beräknade kostnader för utredningar, projektering och andra förberedande åtgärder som krävs innan projektet kan tilldelas en projektbudget för genomförande. Dessa projekt är i ett tidigt stadie och kalkylerade intäkter och kostnader för att genomföra projektet redovisas ej. Kommunstyrelsen beslutar om projektbudget. Endast projekt med planerade intäkter och kostnader redovisas.

För ett jämlikt Eslöv

Budget för Eslövs kommun 2026

Vänsterpartiet Eslöv

Det politiska samtalet handlar sällan idag om vilket samhälle vi vill ha och hur vi ska nå dit. Ändå är det precis det en kommunal budget handlar om. Vi i Vänsterpartiet i Eslöv tror att det största underskottet i dagens politik inte ligger i våra gemensamma resurser utan avsaknaden av modet att drömma om ett samhälle som är lite bättre. Istället för att stirra sig blind på enskilda kostnader vill vi se alla kommunens verksamheter i ett sammanhang och som en del av det samhälle vi vill bygga. Vi vill våga satsa på människorna i vår gemensamma kommun, på rättvisan och på klimatet!

Den här budgeten är vårt bidrag till ett samtal om hur vi lägger grunden för att Eslövs kommun ska bli lite schysstare, hållbarare och tryggare för alla.

Vänsterpartiet lägger fram denna budget för att vi tror på ett Eslöv som bygger på jämlikhet, rättvisa och hållbarhet och att vi alla kan vara del av en större positiv förändring. Att vi alla kan vara en liten del av en större positiv förändring.

Den svenska välfärden har i decennier gradvis, och i det tysta, nedmonterats, och vi lever nu med konsekvenserna av detta. Otryggheten breder ut sig. Skolorna blir sämre. Ungdomar får inte jobb och kan inte flytta hemifrån. Tågen är försenade eller ställs in. Våra medmänniskor skjuts på öppen gata. Klimatförändringarna leder till översvämningar och torka. Förutsättningarna för både barn, unga, äldre, arbetslösa och sjuka är både tuffare och råare. Samtidigt ökar antalet dollarmiljonärer i Sverige och skattesänkningarna avlöser varandra för de allra rikaste. Allt detta är resultatet av politiska beslut. Samhället måste inte se ut så här.

En kommunal budget kan inte ändra på allt detta. Men vår budget är del av en plan som satsar på framtiden. Ett Eslöv som tydligt prioriterar barnen, de äldre, våra anställda och vår miljö. Vårt mål är att vara en föregångskommun i regionen. En kommun som andra kan inspireras av. Ett Eslöv som allt fler vill bo och jobba i, just för att vi satsar på det som är viktigt.

Vänsterpartiets budget i korthet

Vänsterpartiet är ett socialistiskt, feministiskt och antirasistiskt parti på ekologisk grund. Vår politik tar alltid avstamp i detta. Vi vill förverkliga ett samhälle grundat på demokrati, jämlikhet och solidaritet. Ett rättvist och ekologiskt hållbart samhälle där alla har samma rättigheter och möjligheter. Vår långsiktiga vision är ett samhälle där alla människor kan leva gott genom att alla solidariskt bidrar till vår gemensamma välfärd utifrån förmåga.

Vi vill att Eslövs kommun ska vara en kommun där **barn och unga får goda förutsättningar för en bra start i livet**, som erbjuder möjligheter till ett meningsfullt liv samt en kommun där **äldre får den vård och omsorg de behöver**. Genom satsningar på barn och unga, framför allt genom att öka antalet vuxna som är en trygg punkt i deras liv, vill vi bryta samhällets negativa trend med ökad psykisk ohälsa och allt fler

ungdomar som fastnar i kriminalitet. Som arbetsgivare vill vi att kommunen erbjuder fasta, trygga arbeten med god arbetsmiljö och möjlighet till medbestämmande över arbetssituationen.

Vi vill att Eslövs kommun ska vara en förebild vad gäller klimat- och miljöarbete där kommunen jobbar aktivt med företag och civilsamhälle för att gynna biologisk mångfald, för att minska klimatpåverkan och att rusta oss för kunna möta konsekvenserna av ett förändrat klimat.

För att detta ska kunna ske behöver välfärden mer resurser. Under mandatperioden har den styrande majoriteten gjort nedskärningar för över 100 miljoner kronor, vilket främst drabbat skolan, vården och äldreomsorgen. Samtidigt har statsbidragen till kommunerna inte ökat i takt med ökade kostnader. För att säkra och positivt utveckla en jämlik välfärd i Eslöv krävs mer offentliga medel. Med uteblivna statsbidragshöjningar ser vi att en kommunal skattehöjning är den enda rimliga vägen framåt. Vi föreslår därför att den kommunala skatten höjs med **en krona** per intjänad hundralapp till 21,54. Det gör att vi i vår budget har **90,5** miljoner kronor mer än styret till investeringar och satsningar på vår gemensamma välfärd. Med de pengarna kan vi öka antalet vuxna i skola och förskola, ge bättre vård till våra äldre, minska ungdomsarbetslösheten, satsa på naturvården och öka stödet till våra idrott- och kulturföreningar.

Vänsterpartiet utgår från invånarnas behov av en utbyggd välfärd.
Vi motsätter oss osynliga nedskärningar där anslagen inte räknas upp i takt med inflation eller löneutveckling. Vi finansierar vårt förslag med en skattehöjning eftersom det är det mest rättvisa sättet att finansiera vår gemensamma välfärd. Satsningar på att bygga ut välfärden idag kommer att ge positiva effekter över lång tid.

“Vi i Vänsterpartiet Eslöv tror att det största underskottet i dagens politik inte ligger i våra gemensamma resurser utan i avsaknaden av mod.”

Våra satsningar, sammanfattade

- Utökade resurser till skolan samt skolfrukost
- Mer resurser till fritidsaktiviteter för barn och unga
- Minska arbetslösheten bland unga
- Bättre arbetsmiljö och mer fast anställd personal i äldreomsorgen
- Återinför linje 3 och ge ungdomar möjlighet att resa fritt med kollektivtrafiken i hela Skåne
- Ökade investeringar i lokal elproduktion och cykelvägar
- Förstärkt arbete med naturvård

Satsa på barn och unga

Att spara på skola och fritidsaktiviteter för barn och unga idag är att låna av framtiden. Det är att slöseri med skattepengar att inte ge barn och unga förutsättningar att klara av sin skolgång. Alla barn och ungdomar ska ha möjligheten att lyckas utifrån sina egna förutsättningar. En god barndom med en meningsfull fritid och en trygg skola med vuxna som har tid att se varje individ utgör välfärdens hjärta och fundament och det är här vår budget gör störst skillnad. Ungdomsarbetslösheten i Eslövs kommun är idag större än i de flesta andra skånska kommuner. Vi vill ge ungdomarna bättre förutsättningar att ta de första stegen ut i vuxenlivet.

Världens bästa skola

Det första och viktigaste steget för en välmående och fungerande skola är att det finns tillräckligt med personal på plats. **Genom att prioritera resurser till skola och förskola stärker vi grunden för ett mer jämlikt samhälle.** Alla barn har rätt till en trygg och lärorik start i livet och för att uppnå detta måste barngrupperna bli mindre och arbetsvillkoren för lärare och pedagoger förbättras. Detta förbättrar inte bara barns utveckling, utan skapar även en bättre arbetsmiljö för våra lärare och förskollärare. Vi ser därför minskade barnkullar som en möjlighet att stärka skolan och höjer elev- och barnpengen i vår budget. Dessa medel bör användas för att öka antalet lärare per barn med ett långsiktigt mål om att ha max 12 barn per grupp på småbarnsavdelningar (1-3 år) och max 15 barn i övriga grupper på förskolan (3-5 år). I skolan är vårt långsiktiga mål att det ska vara max 20 elever per klass i låg- och mellanstadiet och max 25 elever per klass i högstadiet.



I en bra skola ska alla barn ha möjlighet att lära sig på sina villkor. Vårt mål är därför att säkerställa att alla elever har tillgång till specialpedagogiskt stöd. I en tid då psykisk ohälsa bland barn och ungdomar ökar samtidigt som kriminalitet kryper ner i åldrarna, behövs tillgänglig och stöttande personal mer än någonsin där barn och ungdomar befinner sig. Forskning visar att en god och stöttande utbildningsmiljö är en av de betydande skyddsfaktorerna mot utanförskap, ohälsa, fattigdom och kriminalitet. Därför vill vi över tid utöka resurserna till elevhälsan, resurspersoner, logopeder, Elof-pedagoger och annan kringpersonal för att bygga en skola där alla barn och ungdomar ges den undervisning och det stöd de behöver för att lämna skolan med tillit både till sin egna förmåga och tillit till det samhället de växer upp i.

Många barn kommer idag hungriga till skolan, på grund av ökande matpriser och boendekostnader som påverkar familjer med begränsad ekonomi. Att komma hungrig

till skolan har en direkt negativ inverkan på elevernas inlärning och koncentration. För att förbättra denna situation föreslår vi att **frukost serveras i skolan**, något vi också motionerat om. Tyvärr röstades detta förslag ned. Därtill föreslår vi att frukt erbjuds i skolan så att barn inte ska behöva ta med detta hemifrån.

Tillgång till mensskydd är en förutsättning för likvärdig skolgång och god hälsa. **Gratis mensskydd** är en liten kostnad med stor social effekt och ligger i linje med kommunens jämställdhetsmål. Flera kommuner i Skåne, bland annat Staffanstorp, Svalöv och Lund, har redan infört detta med goda resultat.



Förslagen i korthet:

- **Höj elev- och barnpengen till förskolor och skolor** för att **anställa fler lärare och minska antalet barn per grupp.** Målet bör vara max 12 barn i småbarnsgrupper, max 15 i förskolegrupper och max 20–25 elever per klass i grundskolan och **utöka resurser till elevhälsa och stödfunktioner.** Återanställ logopeder, specialpedagoger och andra stödfunktioner såsom Elof-pedagogerna för att främja barns psykiska hälsa, inlärning och trivsel i skolan.
- **Erbjud skolfrukost samt frukt i skolan.** Servera frukost och frukt i skolan för att motverka hunger och förbättra koncentrationen.
- **Inför gratis mensskydd i skolan.**

Barn och ungas rättigheter och möjligheter måste prioriteras

Den unga generationen utgör grunden för vår framtid, och deras välbefinnande, rättigheter och möjligheter till utveckling är avgörande för ett samhälle som strävar efter jämlikhet och inkludering.

Vi föreslår att det inrättas en barnombudsman som ett viktigt steg för att säkerställa att barnens intressen och behov tas på allvar inom kommunens verksamheter. Barnombudsmannen kommer att fungera som en röst för barnen och bidra till att göra kommunens tjänster mer tillgängliga och anpassade efter barnens specifika behov. Genom att ha en dedikerad person som aktivt lyssnar på barnens åsikter, kan vi särskilt stötta dem från resurssvaga familjer, som annars kanske inte har möjlighet att uttrycka sina behov. Dessutom kan barnombudsmannen organisera aktiviteter och **skapa plattformar där barn kan dela sina åsikter och delta i beslutsprocesser.** Detta

ökar deras känsla av delaktighet och inflytande i frågor som rör deras liv, vilket stärker både deras självkänsla och förmåga att påverka sin egen situation.

Unga ska inte behöva påbörja sitt vuxenliv i arbetslöshet. **Vi vill därför stärka ungdomsteamet på arbetsmarknadsenheten** och minska behovet av finansiering av denna verksamhet med projektpengar. Det möjliggör att Eslövs kommun kan erbjuda fler ungdomar stöd, praktik och sommarjobb som kan leda till anställning.

- **Tillsätt en barnombudsman.** Inrätta en barnombudsman för att säkerställa att barns intressen tas på allvar och deras perspektiv tas med i kommunens beslut och planering.
- **Anställ fler inom arbetsmarknadsenheten** och tilldela större resurser för att hjälpa unga ut i jobb.

Meningsfull fritid för alla

Vi vill att alla människor tillsammans ska kunna ta vara på sin förmåga att skapa, skratta och leka i frihet från ekonomiska och sociala spärrar. **Kulturen är livsnödvändig och måste vara en obunden kraft i samhället.** Kultur och idrott spelar en roll för demokratin, ger människor tillgång till olika uttryckssätt och bidrar till integration, bättre folkhälsa och meningsfull fritid för alla.



Låga avgifter gör att alla har råd med en utvecklande fritid och kan ta del av idrott och kultur. Det är viktigt att barn och ungas tillgång till ett aktivt fritids- och kulturliv inte minskar på grund av föräldrarnas ekonomi. Som ett första steg mot en kommun där alla kan delta i de kultur- och fritidsverksamheter de vill, **sänker vi avgifterna i kulturskolan och på Karlsrobadet**. Vi förstärker Gasverket med två extra tjänster och höjer aktivitetsbidragen till ungdoms- och idrottsföreningar. Organiserad fritidsverksamhet för barn och unga ska finnas tillgängligt nära hemmet för alla i kommunen, även i byarna, därför vill vi se att en av tjänsterna på Gasverket har specifikt fokus på landsbygden och byarna.

Kulturskolans aktiviteter är mycket populära och i dagsläget står 400 barn i kö. **Förutom att sänka avgifterna vill vi också anställa fler pedagoger så att kön kan kortas.** Vi vill också att mer av kulturskolans verksamheter förläggs i byarna, utöver den verksamhet som redan finns i Stehag och Löberöd. Några av de nyanställda pedagogerna bör arbeta specifikt med detta.

Bibliotek är mer än ett rum med böcker, de är arenor för kultur och demokrati. Ett fysiskt bibliotek är en viktig mötesplats där människor med olika bakgrund och förutsättningar kan mötas. Vi tycker därför att det är viktigt att biblioteken i byarna kan hålla öppet fler tider och vill införa meröppet på biblioteksfilialen även i Flyinge. Vi vill också **utöka biblioteksverksamheten** genom en särskild satsning på verksamheter för de ungdomar som idag ofta uppehåller sig på biblioteket i centrala Eslöv.

- **Sänkta avgifter för ökad tillgänglighet.** Kulturskolan och Karlsrobadet får sänkta avgifter som ett steg mot att göra kultur- och fritidsverksamhet mer tillgänglig för alla.
- **Höjda aktivitetsbidrag till ungdoms- och idrottsföreningar.** Höjda aktivitetsbidrag stödjer en aktiv och inkluderande fritids- och ungdomsmiljö som gynnar både individen och Eslövs kommun i stort.
- **Tillsätt extra personal på Gasverket.** I takt med ett växande behov ser vi att tillsättning av två extra tjänster på Gasverkets skulle kunna erbjuda fler ungdomar ett meningsfullt och utvecklande sammanhang på fritiden.
- **Anställ fler pedagoger på Kulturskolan och erbjud mer verksamhet i byarna.**
- **Satsa på ungdomsverksamhet på biblioteket**.

En trygg äldreomsorg

Idag har många av de äldre som behöver hjälp en komplex sjukdomsbild med flera diagnoser såsom demens tillsammans med psykiatriska problem. Hälso- och sjukvårdsinsatserna är omfattande och kräver mer personal med sjukvårdskompetens. Samtidigt har kommunen tagit över mycket av det som förut var landstingets ansvar vilket gör att de äldre idag inte har tillgång till läkare och sjuksköterskor i den omfattning som motsvarar behovet. Detta leder till sämre omsorg och en stressig arbetsmiljö.

För att förbättra arbetsvillkoren för våra anställda vill vi **införa förkortad arbetstid med bibehållen lön**. Som ett första steg föreslår vi att detta testas i en pilot inom demensvården. Vi vill också **höja grundbemanningen för att minska timanställningar** genom att skapa fasta bemanningspooler enhetsvis. Vi föreslår en utökning med 30 personer och en chefsbefattning att fördelas mellan enheterna. Detta ökar

kontinuiteten och tryggheten för de anställda och de äldre. Genom att erbjuda bättre arbetsvillkor och fortsätta vidareutbilda personalen har vi som mål att höja kompetensnivån generellt och anställa fler sjuksköterskor på vårdboendena, fler arbetsterapeuter inom socialvården och minska antalet personal per brukare i hemvården. **Vi vill också sänka avgifterna inom äldreomsorgen** och föreslår i ett första steg att avgifterna för larm tas bort helt.

- **Höjd grundbemanning genom fasta bemanningspooler.** Skapa enheter med fasta lag för att minimera timanställningar och öka kontinuiteten.
- **Förkortad arbetstid med bibehållen lön.** Vi föreslår ett 9 månader långt pilotprojekt inom demensvården, där en 6-timmars arbetsdag införs med bibehållen lön. Syftet är att utvärdera hur denna förändring påverkar arbetsvillkoren och den övergripande kvaliteten i verksamheten.
- **Inför ett språklyft för personalen.** Genom att erbjuda anställda att lära sig svenska på arbetstid ökar möjligheterna till vidareutbildning och höjd kompetensnivå.
- **Sänkta avgifter inom äldreomsorgen.** Ta bort avgifterna för larm helt som ett första steg.



Stärkt klimat- och miljöarbete

Vi står inför tre stora globala miljökriser: klimatförändringarna, förlusten av biologisk mångfald och giftspridning. En kommun är en liten aktör i sammanhanget men dessa kriser synliggör behovet av att skyndsamt ställa om vårt samhälle så att vi håller oss inom planetens bärkapacitet. Globalt orsakar klimatkatastrofer förödelse. Bränder, översvämningar, torka, djur- och växtarter som utrotas och människor som drivs på flykt. Men även här i Sverige och i Eslövs kommun märks klimatförändringarnas följder med fler värmeböljor, torrare vårar och blötare vintrar. I Eslövs kommun har äntligen arbetet med klimatanpassning kommit igång på allvar. Samtidigt måste vi också arbeta mer med att minska klimatpåverkan som orsakas av oss som bor och verkar i kommunen för att göra anpassningen lättare och mindre kostsam. **Vi vill att kommunen investerar mer i lokal elproduktion**, till exempel genom att bygga fler solceller på skolor och på Ebo:s byggnader. Eftersom våra transporter är den främsta orsaken till att våra växthusgasutsläpp ökar måste kommunen göra vad den kan för att **det ska bli lättare för människor att åka kollektivt eller gå och cykla** till jobb, skola eller till utflyktsmål.



Det är regionen, genom Skånetrafiken, som är ansvarig för att Skånes invånare har tillgång till god kollektivtrafik. Det politiska styret i regionen väljer dock inte att satsa på kollektivtrafik i den utsträckning som behövs och många linjer som i dagsläget bedöms ha för litet reseunderlag läggs därför ned. Vi menar att det istället måste satsas på fler linjer och avgångar för att folk ska kunna lita på kollektivtrafiken och ha användning av den. **Barn och unga som bor i byarna ska kunna ta sig till Eslöv för sina**

fritidsaktiviteter, äldre ska kunna ta bussen till vårdcentralen och ingen ska vara beroende av bil för att klara vardagen. Avgiftsfri kollektivtrafik ökar ungas frihet, minskar bilberoendet och gynnar både miljö och jämlikhet. Vi vill därför att **Eslövs kommun ska ansluta sig till Skånetrafikens ungdomsbiljett så att ungdomar från 11 år kan åka gratis i hela Skåne, året om.**

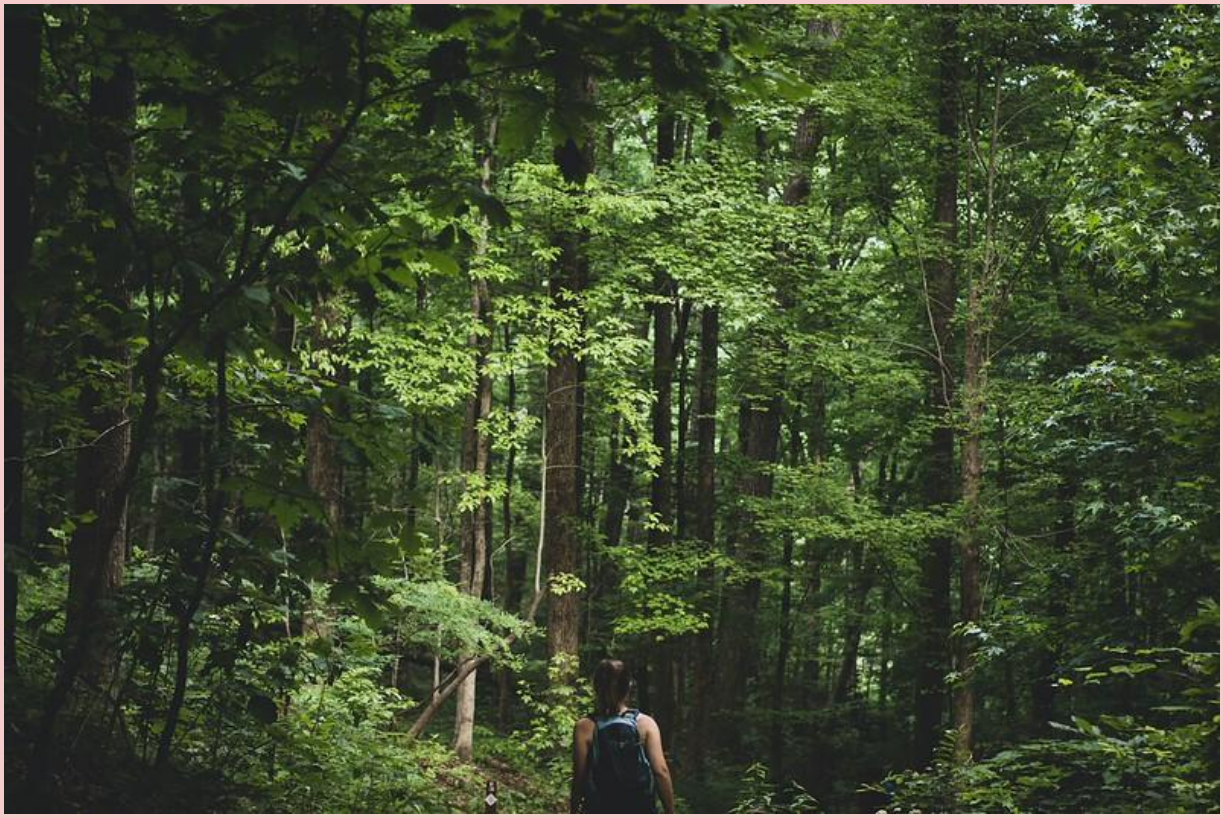
Även om vår grundinställning är att det är politiken på regional nivå som måste ändras är det ändå viktigt att kommunen agerar för att förbättra kollektivtrafiken för invånarna. Människor behöver kollektivtrafiken redan idag! **Som ett första steg vill vi förstärka kollektivtrafiken inne i Eslöv och föreslår därför att kommunen köper till den nedlagda busslinje 3 av Skånetrafiken under några år.** Busslinje 3 är viktig för många äldre personer som behöver ta sig till vårdcentralen eller in till centrum för socialt umgänge och viktig service såsom apotek.

Vi vill också att kommunen ska satsa mer på att bygga cykelvägar. Cykelmöjligheterna måste bli bättre, både inne i tätorterna och mellan dem. Framför allt måste det finnas fler säkra cykelvägar som barn kan använda själva eller som hela familjen kan cykla på tillsammans. Det ger barnen större frihet och möjlighet att själva ta sig till skola och fritidsaktiviteter. De inventeringar över cykelstråk och -vägar som gjorts i Eslöv, Marieholm och Löberöd bör kompletteras med inventeringar av vad som behövs även i de andra byarna och mellan tätorterna för att hitta kreativa lösningar som inte nödvändigtvis är kostsamma och som inte kräver att Trafikverket är inblandat. Exempelvis borde det gå att hitta lösningar för att bygga cykelväg mellan Harlösa och Löberöd och mellan Holmby och Harlösa. Vi föreslår därför ökade investeringar i nyanläggning av cykelvägar under perioden 2027-2030 och fler satsningar på åtgärder såsom skyltning, cykelställ och -skydd inom tätorterna.

Satsa på naturvården

För att gynna den biologiska mångfalden finns det ett akut behov av att skydda mer natur samtidigt som mänsklig verksamhet måste anpassas till miljön. Södra delarna av vår kommun ingår nu i biosfärsområdet Storkriket som ska fungera som ett modellområde för hållbar utveckling. Här ska lokal samhällsutveckling ske med hänsyn till både naturmiljö och människor. **Eslövs kommun behöver två kommunekologer för att växla upp det här arbetet**. Den tjänst som idag är vakant behöver skyndsamt tillsättas och bör ha fokus på naturskydd och bevarande av kultur- och naturmiljöer. Särskilt området kring Kävlingeån bör prioriteras för rekreation, arbete med biologisk mångfald och klimatanpassning. Kommunen bör, i enlighet med den antagna miljöstrategin, skydda mer natur. Eftersom kommunen inte äger mycket mark som är lämplig för ändamålet vill vi se ett särskilt fokus på förvärv av mark som lämpar sig för restaurering av natur och för friluftsliv och ökar investeringsbudgeten för markförvärv. På sikt ser vi att det finns behov av en klimat- och miljöstrateg, centralt placerad på kommunledningskontoret, som kan arbeta övergripande med klimat- och miljöfrågor.

Vi vill att Eslövs kommun startar pedagogisk verksamhet som fokuserar på miljöfrågor genom en Naturskola med 3 tjänster. Naturskolan bidrar med en unik pedagogisk kompetens som kompletterar skolornas och förskolornas arbete med läroplanens mål inom biologi, miljö och hållbar utveckling. Genom att ge elever och pedagoger möjlighet att arbeta praktiskt i naturen stärks lärandet, hälsan och engagemanget för miljöfrågor. Kommunal finansiering skapar stabilitet och likvärdighet: alla skolor och förskolor får tillgång till Naturskolans resurser oavsett ekonomi. Naturskolan kan jobba med pedagogisk verksamhet som kopplar till naturplanen, till exempel att skapa fler boplatser som mulmholkar, fågel- och fladdermusholkar eller sandblottor.



- **Investera i fler solceller på taken.**
- **Anslut Eslövs kommun till Skånetrafikens ungdomsbiljett** så att ungdomar kan åka gratis i hela Skåne.
- **Köp till den nedlagda busslinje 3** från Skånetrafiken under en period.
- **Anlägg fler cykelvägar** och gör det enklare för barn att cykla tryggt till skola och fritidsaktiviteter.
- **Anställ ytterligare en kommunekolog** för att stärka miljöarbetet i kommunen och öka budgeten för arbetet med naturskydd.
- **Starta Naturskola i Eslövs kommun** för att jobba med pedagogisk verksamhet kopplat till naturplanen.

Prioritera dialogen med byarna

Eslövs kommun ska ha en levande landsbygd. Dialogen mellan tjänstemän, politiker och de boende i byarna är viktig för att synliggöra behoven som finns på landsbygden och öka delaktigheten i arbetet för en levande landsbygd. För att utveckla det här arbetet föreslår vi att kommunen tillsätter en ny tjänst, en landsbygdsstrateg.

En landsbygdsstrateg kan spela en central roll i att utveckla och stärka landsbygden genom att fokusera på viktiga insatser. Genom att exempelvis utreda och driva på för att förbättra tillgängligheten med cykelvägar och gångstigar kan strategen underlätta transport mellan landsbygdsområden och städer. Regelbundna dialoger med bygemenskaper säkerställer att invånarnas behov och perspektiv lyfts i kommunala beslut.

- **Tillsätt en landsbygdsstrateg för ökad dialog mellan kommunen och bybor.**

En bra arbetsmiljö är en attraktiv arbetsmiljö

Personalen är kommunens viktigaste resurs. Vi tycker att en offentlig arbetsgivare skall vara förebild när det gäller arbetsmiljö, ledarskap, möjlighet till inflytande, jämställdhet och jämlikhet. Att arbeta inom kommunen ska vara förknippat med stolthet och arbetsglädje. **Vänsterpartiet vill öka inflytandet från våra anställda i budget- och beslutsprocesserna.** Det är de som jobbar ”på golvet” som ser vad kommunen kan göra för att förbättra servicen och kapa onödiga kostnader.

LSS-verksamheten i Eslöv är stor välfungerande verksamhet med mångårig tradition och med gott anseende. Många inom personkretsen söker sig därför till Eslöv. Belastningen på handläggare av ärenden är stor vilket medför oacceptabelt långa väntetider för personer att få den hjälp de är i behov av. **Vi vill därför utöka bemanningen inom LSS-verksamheten med en handläggare** för att minska väntetider för brukare och samtidigt förbättra arbetsmiljön för personalen.

Utökade resurser förbättrar arbetsvillkoren inom såväl förskola och skola som äldrevård och socialtjänst vilket ger högre kvalitet för medborgarna. De åtgärder vi föreslår, med fler vuxna i förskola, skola och fritidshem samt fasta bemanningspooler och förkortad arbetstid med bibehållen lön i äldreomsorgen, leder till mindre stress och en mer trivsam och produktiv arbetsmiljö.

- **Ökat medinflytande för anställda.** Ge personalen nära verksamheten större inflytande i budget- och beslutsprocesser.
- **Fler handläggare inom LSS för att minska väntetiderna**.

Vänsterpartiets budget i siffror

Resultaträkning (mnkr)	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	482	480	490	500	510	520
Verksamhetens kostnader	-2 860	-2 906	-3 089	-3 179	-3 275	-3 383
Avskrivningar	-113	-121	-135	-151	-162	-167
Verksamhetens nettokostnader	**-2 491**	**-2 547**	**-2 734**	**-2 830**	**-2 927**	**-3 030**
Skatteintäkter	1 741	1 799	1 950	2 035	2 120	2 206
Generella statsbidrag och utjämning	777	787	809	824	839	853
Verksamhetens resultat	**27**	**39**	**25**	**28**	**30**	**28**
Finansiella intäkter	53	45	47	42	45	45
Finansiella kostnader	-38	-39	-47	-47	-53	-55
Resultat efter finansiella poster	**42**	**45**	**25**	**25**	**26**	**22**
Årets resultat	**42**	**45**	**25**	**25**	**26**	**22**



Balansräkning (mnkr)	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR						
Anläggningstillgångar						
Immateriella anläggningstillgångar	1	0	0	0	0	0
Materiella anläggningstillgångar						
– Mark, byggnader, tekniska anläggningar	2 070	2 393	2 554	2 638	2 688	2 736
– Maskiner och inventarier	75	87	95	101	101	104
Finansiella anläggningsgtillgångar	1 124	1 207	1 289	1 399	1 479	1 507
Summa anläggningstillgångar	**3 270**	**3 687**	**3 938**	**4 138**	**4 268**	**4 347**
Bidrag till statlig infrastruktur	**19**	**18**	**17**	**16**	**15**	**14**
Omsättningstillgångar						
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	29	21	31	28	26	21
Korfristiga fordringar	278	292	300	312	326	338
Kortfristiga placeringar	107	108	109	110	111	112
Kassa och bank	95	70	70	70	70	70
Summa omsättningstillgångar	**509**	**491**	**510**	**520**	**533**	**541**
Summa tillgångar	**3 798**	**4 196**	**4 465**	**4 674**	**4 816**	**4 902**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital						
Eget kapital vid årets början	1 836	1 878	1 923	1 948	1 973	1 998
Årets resultat	42	45	25	25	25	22
Eget kapital vid årets slut	**1 878**	**1 923**	**1 948**	**1 973**	**1 998**	**2 020**
- varav resultatutjämningsreserv	220	220	220	220	220	220
- varav resultatreserv	0	0	0	0	0	0
Avsättningar						
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	34	34	34	34	34	34
Andra avsättningar	101	78	38	8	0	0
Summa avsättningar	**135**	**112**	**72**	**42**	**34**	**34**
Skulder						
Långfristiga skulder	1 238	1 531	1 814	2 030	2 134	2 181
Kortfristiga skulder	547	630	631	629	650	667
Summa skulder	**1 785**	**2 161**	**2 445**	**2 659**	**2 784**	**2 848**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**3 798**	**4 196**	**4 465**	**4 674**	**4 816**	**4 902**
Pensionsförpliktelser som inte upptagits i balansräkningen	**568**	**541**	**512**	**486**	**465**	**441**

Ramberäkning 2026 driftsbudget, nämnder (mnkr) beslut i KSAU 250617										
	Plan 2026 enligt kf nov 2024	**Hyror och kapital-kostnader, etc**	**IT, måltid och transport, uppräkning**	**Externa avtal**	**Volymer**	**Teknisk ram-justering**	**Höjning friskvårds-bidrag**	**Satsning Vår-budget**	**Övrigt**	**Budget 2026**
Kommunstyrelsen/ Kommunlednings-kontoret	-137,9	-0,4	-0,5	-0,3		0,5	-0,1	-2,2	-2,9	-143,8
Barn- och familjenämnden	-984,1	-5,6	-1,9	-3,6	24,4	-1,7	-0,8	-4,5	0,0	-977,8
Gymnasie- och vuxenutbildnings-nämnden	-285,6	-1,2	-0,1	-3,7	6,3	0,9	-0,2			-283,6
Kultur- och fritidsnämnden	-113,6	-3,3				0,1	-0,1			-116,9
Miljö- och samhällsbyggnads-nämnden	-101,5	-1,2		-7,4		-0,1	-0,1			-110,3
Revisionen	-1,7									-1,7
Servicenämnden	0,0									0,0
Vård- och omsorgsnämnden	-789,8	-0,8	-0,5		-1,9	-0,1	-0,8		-0,3	-793,9
Summa	**-2 414,2**	**-12,5**	**-3,0**	**-15,0**	**28,8**	**-0,4**	**-2,1**	**-6,7**	**-3,2**	**-2 428,3**



Ny förändrad ram 2026 driftsbudget, efter beslut i KSAU 250617 Nämnder (mnkr)			
	Budget 2026		**Budget 2026**
Kommunstyrelsen/ Kommunledningskontoret		**Kultur- och fritidsnämnden**	
Löneutveckling 2025, helår 2026	-4,2	Löneutveckling 2025, helår 2026	-1,8
Trygghet och mötesplatser (till KoF)	2,2	Trygghet och mötesplatser (från KS)	-2,2
Arbete med översiktsplan	-0,4	Justering IT-licenser M365	-0,1
E-tjänstlegitimation, endast 2026	-1,0	Justering ökad internhyra	-0,8
Sänkta politikerarvoden + indraget kommunalråd	2,1	Hyra föreningslokalen Husarängen, 2026	-2,1
Anslutning ungdomsbiljetten	-4,5	Hyra Idrottsparken, uppräkning till helår 2026	-0,1
Landsbygdsstrateg	-0,7	Utökat aktivitetsbidrag	-1,0
Barnombudsman	-0,7	Utökade resurser biblioteket	-1,0
Tillköp busslinje 3	-2,5	Sänkt inträdesavgift Karlsrobadet	-0,6
Summa	**-9,7**	Två extra tjänster Gasverket	-1,2
		Sänkta avgifter kulturskolan	-0,2
Barn- och familjenämnden		Fler anställda Kulturskolan	-4,0
Löneutveckling 2025, helår 2026	-24,0	**Summa**	**-15,1**
Tillkommande hyra Violens förskola	-0,5		
Hyra Vitsippan, uppräkning helår 2026	-4,9	**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden**	
Hyra Idrottsparken, 2026	-0,1	Löneutveckling 2025, helår 2026	-1,7
Justering ökad internhyra	-1,8	Tillkommande ytor	-0,3
Justering ökad måltidskostnad	-0,9	Tillsättning tjänst, kommunekolog	-0,7
Justering ökad kostnad MoE	-0,1	Förstärk naturvården	-1,0
Ökad vistelsetid i förskolan	-5,0	**Summa**	**-3,7**
Höjd skolpeng	-20,0		
Skolfrukost och frukt	-10,2	**Vård- och omsorgsnämnden**	
Naturskola	-2,0	Löneutveckling 2025, helår 2026	-17,6
Mindre barngrupper, förskola	-10,0	Kompensation ökad OB-ersättning	-1,3
Gratis mensskydd i skolan	-0,3	Justering IT-licenser M365	-0,3
Summa	**-79,8**	Justering ökad internhyra	-0,1
		Justering ökad måltidskostnad	-0,2
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden		Fasta bemanningspooler	-17,0
Löneutveckling 2025, helår 2026	-4,5	Sex timmars arbetsdag, pilotprojekt	-4,6
Justering ökad interhyra	-0,4	Sänkta avgifter äldreomsorg	-0,2
Justering ökad måltidskostnad	-0,1	Språklyft i äldreomsorgen	-1,6
Förbättrad gymnasieskola	-3,5	Handläggare LSS	-0,7
Arbete för minskad ungdomsarbetslöshet	-2,1	**Summa**	**-43,6**
Summa	**-10,6**		

Budget 2026, plan 2027-2029 driftsbudget Finansförvaltningen (mnkr)				
	Budget 2026	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Pensionskostnader	-153,5	-158,6	-168,9	-173,5
Grupplivförsäkring, arbetsmarknadsförsäkring	-2,0	-2,1	-2,2	-2,3
Intern personalförsäkring och kapitalkostnader nämnder	190,5	199,2	201,0	201,0
Hyra tomma lokaler	-6,9	-6,9	-6,9	-7,9
Löner	-48,1	-113,9	-181,6	-251,6
Volymjustering			-4,0	-13,5
Volymer, reserver	-19,5	-26,8	-36,3	-51,9
Index 2027-2029, hyror etc.		-24,5	-24,5	-24,5
Energikostnad	-5,9	-5,9	-5,9	-5,9
Kommunstyrelsens disponibla medel				
Räddningstjänst	-22,7	-23,2	-23,7	-24,1
Färdtjänst	-14,3	-14,6	-14,8	-15,1
Tillkomande hyror och kapitalkostnader	-47,7	-44,8	-65,0	-68,5
Saneringar	0,0	0,0	-7,4	-11,4
Utvecklingsinsatser, diverse	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
Insatsanställningar	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0
Avsatta medel samarbeten	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Trygghet och civil beredskap	-1,1	-1,1	-1,1	-1,1
Ökade kostnader överförmyndarnämnden	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7
Ökad licenskostnad Microsoft 365	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7
Verksamhetens nettokostnader	**-143,4**	**-235,2**	**-353,5**	**-462,5**
Skatteintäkter	1 949,5	2 034,5	2 119,5	2 205,5
Generella statsbidrag	808,9	824,2	838,9	853,3
Finansiella intäkter	47,0	52,0	54,0	55,0
Finansiella kostnader	-47,0	-55,0	-59,0	-61,0
Totalt	**2 615,0**	**2 620,5**	**2 599,9**	**2 590,3**

Driftsbudget netto (mnkr), 2026-2029

Nämnd/styrelse	Budget* 2025	Prognos** 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret	-142,6	-142,6	-153,5	-149,4	-149,9	-149,9
Barn- och familjenämnden	-1 008,6	-1 008,6	-1 057,6	-1 060,1	-1 043,2	-1 037,5
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-294,1	-292,1	-294,2	-288,2	-287,1	-284,3
Kultur- och fritidsnämnden	-116,0	-116,5	-132,0	-132,0	-132,0	-132,0
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-103,9	-105,2	-114,0	-114,1	-114,1	-114,1
Revisionen	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7
Servicenämnden	0,0	-15,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Vård- och omsorgsnämnden	-795,4	-795,4	-837,5	-849,5	-845,9	-847,9
Nämndernas driftsredovisning	**-2 462,3**	**-2 477,4**	**-2 590,5**	**-2 595,0**	**-2 573,9**	**-2 567,4**
Kommunstyrelsen – Finansförvaltningen	-166,7	-119,5	-203,4	-302,2	-420,5	-529,5
Justerade poster, ej hänförbara till verksamhetens nettokostnader	50,0	50,0	60,0	67,0	67,0	67,0
Verksamhetens nettokostnad	**-2 579,0**	**-2 546,9**	**-2 733,9**	**-2 830,2**	**-2 927,4**	**-3 029,9**

* Enligt beslut t.o.m. delårsbokslut 2025
** Enligt delårsbokslut



Investeringsbudget, netto (mnkr)				
Nämnd/styrelse	**Budget 2026**	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret	-24,5	-31,0	-23,5	-23,5
Barn- och familjenämnden	-6,2	-5,9	-5,9	-5,9
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0
Kultur- och fritidsnämnden	-3,2	-0,1	-0,1	-0,1
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-104,2	-114,2	-122,8	-159,2
Servicenämnden	-137,0	-69,3	-22,6	-19,8
Vård- och omsorgsnämnden	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Verksamhetens nettoinvesteringar	**-280,1**	**-225,5**	**-179,9**	**-213,5**

Förhyrningar, netto (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nämnd/styrelse				
Vård- och omsorgsnämnden				
LSS-boenden samt daglig verksamhet	-0,8	-2,6	-4,7	-7,0
Totalt	**-0,8**	**-2,6**	**-4,7**	**-7,0**

Investeringsbudget per objekt (mnkr)

Projekt	Inv. ram beslutad enligt kf	Förslag ny kf-ram 2026	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret						
Digital strategi, automatisering	-1,5					
Digitial infrastruktur, strategisk digital planering	-24,0					
Landsbygdsutveckling	-15,0	-15,0	-4,5	-4,5	-4,5	-4,5
Årsanslag IT-infrastruktur			-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Inköp av nya skrivare				-5,0		
Årsanslag inköp datorer			-5,0	-9,0	-9,0	-9,0
Nytt HR-system	-4,5	-4,5				
Pendlarparkering Örtofta	-2,8	-4,4				
Beredskap/reservkraft	-10,0	-10,0	-2,5	-2,5		
Förstudie Stadsdelspark Berga Trädgårdsstad			-1,0			
Utredning demensboende	-3,0	-3,0	-3,0			
Utredning stadshus	-3,0	-3,0				
Utredning lokaler i tidigt skede			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Utredningsmedel fordonsflotta			-0,5			
Förvärv av byggnader och mark			-5,0	-7,0	-7,0	-7,0
Summa kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret	**-63,8**	**-39,9**	**-24,5**	**-31,0**	**-23,5**	**-23,5**

Barn- och familjenämnden						
Invetarier förskolor/skolor			-2,7	-2,7	-2,7	-2,7
IT-struktur			-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Tillgänglighetsåtgärder			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Inventarier Stehag			-0,3			
Anpassningar			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Summa barn- och familjenämnden	**0,0**	**0,0**	**-6,2**	**-5,9**	**-5,9**	**-5,9**
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden						
Inventarier gymnasieskolan			-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Datorer, gymnasieskolan			-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Summa gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	**0,0**	**0,0**	**-3,0**	**-3,0**	**-3,0**	**-3,0**
Vård- och omsorgsnämnden						
Inventarier boendeenheter			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Ny teknik			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Summa vård- och omsorgsnämnden	**0,0**	**0,0**	**-2,0**	**-2,0**	**-2,0**	**-2,0**
Kultur- och fritidsnämnden						
Offentlig konst			-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Fast konst enligt konstpolicy			-2,0			
Inventarier nya lokaler Ungdomsverksamheten			-0,5			
Teknikuppdatering Medborgarhuset			-0,4			
Entrégrindar Karlsrobadet			-0,2			
Meröppet biblioteket i Flyinge			-0,4			
Summa kultur- och fritidsnämnden	**0,0**	**0,0**	**-3,2**	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**
Miljö- och samhällsbyggnadensnämnden						
Gator och vägar						
Gator Föreningstorget Torpstigen, Västerlånggatan, ev. del av Kanalgatan	-31,5	-31,5				
Kanalgatan etapp 1 (Bryggaregatan-Trollsjögatan)	-33,0	-33,0				
Kanalgatan, etapp 2 (Västergatan-Bryggaregatan)	-36,5	-36,5	-20,0			
Kanalgatan, etapp 3 (Föreningstorget-Västergatan) inkl. park Timmermannen	-31,0	-31,0		-30,0		
Gång- och cykelväg Per Håkanssons väg (Kvarngatan-Vikhemsvägen)	-16,0	-16,0	-1,0		-15,0	
Kvarngatan, inkl. gång- och cykelväg, etapp 2 (Östergatan-Pärlgatan)	-16,0	-16,0				
Kvarngatan, etapp 3 (Kvarngränd-Trehäradsvägen)	-27,0	-27,0		-1,0		-25,0

Gång- och cykelväg Västerlånggatan, etapp 1 (Vikingavägen–Västergatan)		-16,0			-1,0	
Gång- och cykelväg Västerlånggatan, etapp 2 (Västergatan-Odengatan)		-11,0				-1,0
Gång- och cykelväg Västerlånggatan, etapp 3 (Odengatan-Villavägen) inkl Bryggaregatan-Villavägen		-11,0				
Trehäradsvägen etapp 1 (Verksatdsvägen-väg 113) exkl. cirkulationsplats	-26,0	-26,0		-1,0		-25,0
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksgatan-Verkstadsvägen)	-17,0	-17,0	-12,0			
Trehäradsvägen, etapp 4 (Sallerupsvägen-Lundavägen) inkl. gång- och cykelväg på bro	-26,0	-26,0	-1,0		-25,0	
Gång- och cykelväg Medborgarhuset-Bryggaregatan, etapp 1 (Kyrkogatan-Trollsjögatan)	-12,0	-12,0				
Gång- och cykelväg Medborgarhuset-Bryggaregatan, etapp 2 (Trollsjögatan-Bryggaregatan)	-15,0	-15,0		-15,0		
Östergatan/Ringsjövägen, etapp 1 (Östra vägen-Bergavägen)	-27,0	-27,0				-2,0
Östergatan/Ringsjövägen, etapp 2 och 3 (Bergavägen-Nils Johanssons väg)	-32,0	-32,0			-2,0	
Östergatan/Ringsjövägen, etapp 5	-17,0	-17,0				
Gång- och cykelväg Vetegatan-Ö Asmundtorp	-5,5	-5,5	-3,5			
Gång- och cykelväg Eslöv-Ellinge		-11,0		-1,0		-10,0
Gång- och cykelväg Harlösa-Löberöd		-25,0			-5,0	-10,0
Gång- och cykelväg Holmby-Harlösa		-30,0				-15,0
Säkrare och mer tillgängliga cykelvägar i tätorterna		-7,0	-1,0	-3,0	-3,0	
	-368,5	**-479,5**	**-38,5**	**-51,0**	**-51,0**	**-88,0**
Grönområden och lekplatser						
Ölycke områdeslekplats	-5,0	-5,0				
Harlösa och Gårdstånga lekplats	-6,0	-8,0	-8,0			
Solkullen och Kungshult lekplats	-6,0	-8,0		-8,0		
Stora torg byggnation	-60,0	-60,0				
Stadsparken	-31,0	-31,0				
Stinstorget	-13,0	-13,0	-2,0			
Park Gröna torg	-16,0	-16,0			-15,0	
Sundelius park inkl. lekplats, Marieholm	-22,0	-22,0		-2,0		-20,0
Parkåtgärder Löberöd torg	-11,0	-16,0			-1,0	
Onsjöparken	-11,0	-11,0				-1,0
Sallerup lekplats		-7,0				

Badhusparken inkl. lekplats	-16,0	-16,0				
	-197,0	**-213,0**	**-10,0**	**-10,0**	**-16,0**	**-21,0**
Övriga projekt						
Belysning landsbygden	-34,4	-34,4	-6,0	-6,0	-6,0	-6,0
Byte till LED-armaturer	-20,7	-22,7	-4,5	-2,0		
Ellinge upplagsplats	-6,0	-6,0	-2,0	-2,0		
Hållplats Gårdstånga		-1,6			-1,6	
Örtofta stationsområde		-11,0	-1,0		-10,0	
Bullervall Hurva		-3,0			-1,0	
Broar		-10,0	-5,0	-5,0		
Industrispår	-8,0	-8,0		-1,0		-7,0
	-69,1	**-96,7**	**-18,5**	**-16,0**	**-18,6**	**-13,0**
Delsumma större projekt	**-634,6**	**-789,2**	**-67**	**-77**	**-85,6**	**-122**
Projekt med beslutad kf-ram i budget 2024 utanför planperioden						
Storgatan, etapp 2 (Bryggaregatan-Vävaregränd), Eslöv	-27,0	-27,0				
Storgatan, etapp 1 (Järnvägsgatan-Torggatan), Marieholm	-22,0	-22,0				
Vångvägen, etapp 1 (Vikingavägen, gång- och cykelväg)	-16,0	-16,0				
Skogsvägen, etapp 1 (Skolvägen-Hasselgården)	-11,0	-11,0				
Storgatan, etapp 1 (Östergatan-Bryggaregatan), Eslöv	-27,0	-27,0				
Delsumma nya projekt	**-103,0**	**-103,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Årsanslag			**-37,2**	**-37,2**	**-37,2**	**-37,2**
Summa miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	**-737,6**	**-892,2**	**-104,2**	**-114,2**	**-122,8**	**-159,2**
Servicenämnden						
Övriga investeringar						
Investeringsanslag – reinvesteringar				-10,0	-10,0	-10,0
Utbyte av fjärrvärmecentraler, 8 st à 0,5	-4,0	-4,0				
Teknikcentrum, takbyte				-9,0		
Energioptimering			-2,0	-2,0	-2,0	
Solceller		-10,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Skalskydd, fd passersystem	-15,0	-15,0	-1,2	-4,0	-0,8	
Utemiljö förskolor/skolor			-5,0	-3,0	-2,7	-2,7

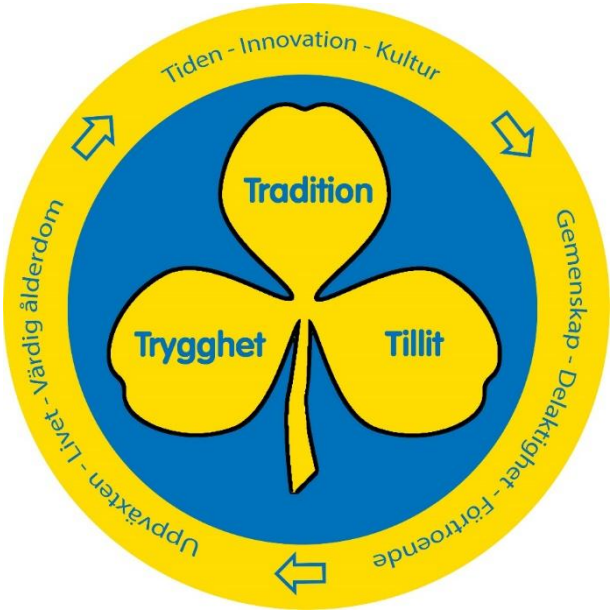
Brandskyddsåtgärder			-5,5			
Delsumma	**-19,0**	**-29,0**	**-14,7**	**-29,0**	**-16,5**	**-13,7**
Förskolor						
Violens förskola, utemiljö	-5,0	-5,0				
Vitsippans förskola, Nya Skogsgläntan	-67,0	-67,0				
Bergabo förskola			-2,6			
Delsumma	**-72,0**	**-72,0**	**-2,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Grundskolor						
Fridaroskolan, ytskikt (underhåll)	-12,0	-12,0				
Marieskolan, kök o matsal	-13,0	-18,1				
Sallerupskolan	-210,3	-210,3				
Stehagskolan (omb. Gyabo och kök)	-34,0	-34,0				
Vasavångsskolan kök	-26,0	-26,0				
Västra skolan			-5,0			
Ekenässkolans kök			-4,5			
Flyingeskolans kök		-16,0	-11,0	-5,0		
Ölyckeskolans kök		-25,2	-11,7	-13,5		
Karlavagnens, fd förskola, anpassning			-2,0			
Teknikcentrum			-3,2			
Delsumma	**-295,3**	**-341,6**	**-37,4**	**-18,5**	**0,0**	**0,0**
Kultur- och fritidsverksamhet						
Kulturskolan	-58,0	-58,0				
Karlsrobadet	-35,0	-35,0				
Karslrobadet, underhåll			-4,0	-4,0	-4,0	-4,0
Karslrobadet, vattenrutschkana			-5,0			
Karlsrobadet, tillgänglighet			-14,5			
Husarängen, etapp 1	-13,5	-13,5				
Husarängen, etapp 2	-23,5	-23,5				
Föreningslokal Husarängen	-24,0	-24,0				
Tak tennishallen	-15,0	-15,0				
Tak fotbollshallen	-8,1	-8,1				
Ölyckeskolans idrottshall	-11,7	-11,7				
Teknikcentrum		-16,5	-5,0	-11,5		
Medborgarhuset, takbyte (underhåll)	-9,0	-23,7	-10,5	-4,2		
Stehags IP, konstgräs		-15,6	-15,6			
Delsumma	**-197,8**	**-244,6**	**-54,6**	**-19,7**	**-4,0**	**-4,0**
Vård- och omsorgsverksamhet						
Åkerbo, fd förskola	-5,0	-5,0				

Delsumma	**-5,0**	**-5,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Planerat underhåll – reinvesteringsprojekt						
Projekt med budget under 2 mnkr per projekt						
Delsumma	**0,0**	**0,0**	**-23,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Årsanslag						
Storköksmaskiner			-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Maskiner			-2,9	-0,4	-0,4	-0,4
Städmaskiner			-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Delsumma	**0,0**	**0,0**	**-4,6**	**-2,1**	**-2,1**	**-2,1**
Summa servicenämnden	**-584,1**	**-687,2**	**-137,0**	**-69,3**	**-22,6**	**-19,8**
SUMMA	**-1 385,5**	**-1 619,3**	**-280,1**	**-225,5**	**-179,9**	**-213,5**

Budget

2026

Med flerårsplan 2027- 2029



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

ESLÖVS KOMMUN

Innehållsförteckning

Hela Eslöv – och en förvaltning 3
Hela Eslöv 4
Vägen framåt 5
De kommunala verksamheternas ansvar 6
Organisation 7
Riktade uppdrag 8
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 12
Kommunens viktigaste resurs - medarbetarna 23
Kommunkoncernen och verksamheten i kommunalförbund 24
Finansiella rapporter 26
Budgetfördelning 2026 – 2029 31
Kraftsamling mot växtblindhet 46
Utbildning som tar dig vidare 47
Satsningar på hela skolan 48

Hela Eslöv – och en förvaltning

Eslövs kommun måste bli hel igen. Det krävs förändringar för att uppnå visionen “Hela Eslöv”. De senaste årens ökande och eskalerande sociala oro måste tas på allvar. Gemenskapen i samhället har till stora delar gått förlorad, och därför måste vi verka för att stärka gemenskapen och hela Eslöv. Det handlar inte bara om praktiska funktioner som ekonomi eller infrastruktur, utan om något mer grundläggande: nämligen känslan av gemenskap, tillhörighet och mening. Visionen “Hela Eslöv” bygger på mjuka värden med symbolisk och känslomässig betydelse.

Målet är att alla ska känna stolthet över att vara Eslövsbo oavsett var i kommunen man bor. Vi är en kommun med en ung stad, som trots sin ungdom, har en historia värd att bevara och bygga vidare på. Innovationer ifrån näringslivet har satt Eslövs stad på världskartan. Det öppna landskapet med den fantastiska naturen som vårdas av lantbrukare sträcker sig över hela Eslöv. Mitt i detta landskap står våra slott som kronan på verket och gör Eslöv till den mest slottsrika kommunen.

Alla våra byar och mindre tätorter har sina egna unika värden som inte får gå förlorade. För en levande landsbygd vore det ett dråpslag om man förlorar sin skola eller förskola. Nedläggning och centralisering är inte enande, utan tvärtom en faktor till splittring. Visionen ”Hela Eslöv” bygger på att oavsett var man bor i kommunen - är man en viktig del av den. Eslövs kommun måste fungera som en helhet. Det är hög tid att samordna kommunen för att fungera som en enhetlig helhet.

Verksamheterna har i driftbudgeten tilldelats uppdrag utan att samtidigt erhålla ramförstärkning. De resurser som krävs för att genomföra dessa uppdrag har istället avsatts inom ramen för kommunledningskontorets disponibla medel. Denna lösning grundar sig på kommunstyrelsens övergripande ansvar för att samordna och styra den kommunala ekonomin, vilket innebär att budgetfrågor i högre grad bör hanteras centralt – snarare än fördelas ut till verksamheterna utan tydlig styrning och uppföljning.

Eftersom de exakta kostnaderna för uppdragen ännu inte kan fastställas, har medel reserverats hos kommunledningskontoret för att säkerställa att resurserna används i enlighet med uppdragens specifika syften.

Samtliga partier i Eslövs Kommunfullmäktige förutom ett har varit överens om att arbeta mot en effektivisering på 100 mnkr. Med detta utrymme finns det en potential att genomföra ytterliga effektiviseringar. Den senaste av flera rapporter från Svenskt Näringsliv visar att vi kan effektivisera Sveriges kommuner utan att försämra välfärden.

Denna rapport visar att kommuner kan effektivisera sin verksamhet med upp till 2-5 procent - utan att kvaliteten i välfärden påverkas. Det motsvarar över 90 miljarder kronor nationellt. De mest effektiva kommunerna kännetecknas av tydlig styrning, samordning, uppföljning och en helhetssyn i organisationen. Modellen En kommun - En förvaltning bygger på samma principer. Genom att samla Eslövs sektorsvisa förvaltningar under en gemensam ledning kan vi minska dubbelarbete, korta beslutsvägar och frigöra resurser till kärnverksamheten.

Det handlar inte om nedskärningar, utan om att använda skattemedlen smartare. En effektivisering på 2 procent frigör 70 miljoner kronor - pengar som kan stärka skolan, omsorgen och tryggheten.

Eslövs kommuns kostnader behöver ses över för att lägga fokus på att så effektivt som möjligt lösa kärnuppdraget. Eslövs kommun behöver en utgiftsreform och det måste till en kostnadskontroll. Kopplingen mellan kostnad och kvalitet är obefintlig. Det behövs en bred och djupgående utgiftsreform med inköpsstopp, anställningsstopp, inhyrningsstopp och konsultstopp.

Investeringar ökar kommunens finansiella kostnader i form av avskrivningar på investeringen och räntekostnader. Verksamheten effektiviseras kontinuerligt för att minska kostnader, men investeringsbehovet är fortsatt högt. Kommunen har ett ansvar att prioritera utifrån verkliga behov, och investeringstakten - som redan varit lägre än planerat - behöver dämpas ytterligare. Investeringarna överstiger den nivå som kan finansieras med egna medel uppstår ett ökat behov av lån. På längre sikt bör investeringarna kunna finansieras utan låneupptag, men tillfälliga lån kan behövas för att säkerställa nödvändig service och skapa mer kostnadseffektiva lokaler. Således finns det inte något finansiellt utrymme för att bygga ett nytt stadshus då det finns andra mer prioriterade investeringar.

Hela Eslöv

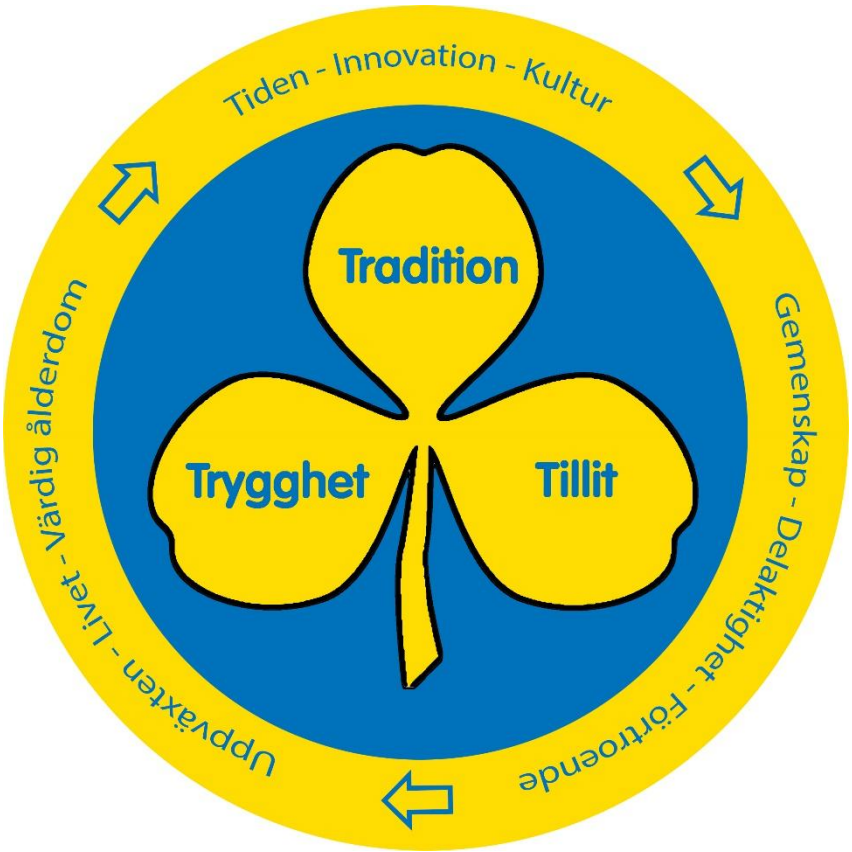
Eslövs kommuns vision och fokusområde ska ge en målbild för verksamheten och vara ledstjärna i vår förnyelse. Visionen berättar om hur det blir när vi nått dit, och fokusområdena beskriver vilka områden som ska prioriteras.

Visionen *Hela Eslöv* bygger på våra tre fokusområden; Trygghet, Tradition och Tillit.

Trygghet
Eslövs kommun ska vara en kommun som ger trygghet genom uppväxten fram till en värdig ålderdom. Genom hela livet ska medborgaren känna trygghet.

Tradition
Genom traditioner finner vi gemenskap. Våra traditioner har funnits med oss genom tiden och burits av vår gemensamma kultur. Ur detta har också mycket innovation sprungit.

Tillit
Vår gemenskap är det som bygger vårt samhälle. Genom tillit kan både medborgare och företag känna delaktighet och vi skapar ett stärkt förtroende i hela Eslöv.



Vägen framåt

Verksamhetsidé
Verksamhetsidén bygger på en vision – Hela Eslöv – och en förvaltning.

Verksamhetsområden
En ny organisation ska tas fram med förändrade verksamhetsområden med utgång i en förvaltning.

Mål och handlingsprogram
De nu formade målen och handlingsprogrammen som är fattade av kommunfullmäktige gäller tills vidare. Ett arbete ska snarast startas upp där ett nytt handlingsprogram med tydliga beskrivningar enligt den nya organisationen tas fram. Till detta ska där finnas en operativ målstyrning och aktivitetsplan som fördelas på verksamheterna. Målarbetet bör utvecklas efter en princip med parallell användning av strategikartor och styrkort.

Strategi
Vår strategi för att nå framåt bygger på ett agilt förhållningssätt och tillitsbaserad styrning, med större fokus på kommunens lagstadgade uppgifter än idébaserade.

Budgetprocess
För att få en god överblick av kommunens ekonomi ska en nollbasbudget antas året efter valet och innehålla en plan för ytterligare tre år.

Styrning och resultat
Samtliga författningsdokument som rör regler, policy, riktlinjer, måldokument, strategier och övriga styrande dokument som på olika sätt berör och påverkar hur kommunen ska bedriva och utföra sina olika uppdrag ska ses över.

Skönhet som tillväxtmodell för hela Eslöv

Ju fortare man kan läsa av kringmiljön desto tryggare känner man sig.

Genom klassisk arkitektur och stadsplanering får vi *Trygghet, Tillit* och *Tillväxt.*

Klassisk arkitektur och stadsplanering bidrar till skönhet, harmoni, identitet och en social hållbarhet med gemenskap.

Klassisks arkitektur är både lätt att läsa av och stimulerande för hjärnan på samma gång och bidrar till en bättre hälsa. Klassisk arkitektur inbjuder till promenader, som minskar stress och oro och bidrar till välmående.

De kommunala verksamheternas ansvar

Kommunledningskontoret

- Beredning och verkställande av kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens, kommunstyrelsens arbetsutskotts, arbetsgivarutskottets ärenden samt sekretariat
- Övergripande personal- och lönepolitik, ekonomistyrning, budget, bokslut, välfärdsfrågor, plan- och näringslivsfrågor, kommunikation, juridik, administration samt ägaransvar för mark, fastigheter och anläggningar
- Ansvarar för att fortlöpande följa verksamheterna i de bolag, kommunalförbund etcetera som kommunen helt eller delvis äger samt att tillvarata kommunens intressen i dessa

Barn och utbildning

- Förskola, grundskola och särskola
- Fritidshem
- Socialtjänst barn och unga upp till 20 år
- Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan
- Kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna
- Svenska för invandrare
- Yrkeshögskola samt uppdragsutbildning
- Arbetsmarknadsåtgärder och praktikplacering
- Kommunalt aktivitetsansvar
- Feriearbete

Hälsa, vård och omsorg

- Äldreomsorg
- Kommunal hälso- och sjukvård
- Stöd och hjälp för funktionsnedsatta
- Behandling och socialt stöd till personer från 18 år
- Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd
- Mottagande och integration av vuxna flyktingar och andra skyddsbehövande
- Boendefrågor för socialt utsatta personer
- Budget- och skuldrådgivning
- Tillsyn och kontroll enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Kultur och fritid

- Barn-, ungdom- och vuxenkultur
- Allmänna fritidsaktiviteter inkl. fritidsgårdar
- Kulturskolan
- Stöd till föreningar och studieförbund
- Idrotts-och fritidsanläggningar
- Samlingslokaler
- Biblioteksverksamhet
- Namn på offentliga byggnader, gator, vägar, torg och andra allmänna platser

Kommunservice

- Måltidsverksamhet
- IT
- Städservice
- Fastighetsförvaltning med projektledning
- Lokalförsörjning
- Upprätthålla och utveckla skyddet av kommunens fastigheter

Miljö och samhällsbyggnad

- Bygglov
- Mätning och GIS
- Livsmedel, miljö- och hälsoskydd
- Gator, vägar, trafik och parker
- Trafiksäkerhet
- Bostadsanpassning
- Naturvård och miljöstrategiskt arbete
- Energifrågor

Revisionen

- Utföra revision av kommunens verksamheter enligt kommunallagen, revisionsreglementet och god revisionssed
- Pröva om verksamheterna bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt
- Kontrollera räkenskaperna och den interna kontrollen
- Ge kommunfullmäktige underlag för sin ansvarsprövning

Överförmyndarverksamhet

- Tillsyn i enlighet med föräldrabalken, förmynderskapsförordningen och lagen om god man för ensamkommande barn
- Rekrytering samt utbildning av ställföreträdare
- Tillsyn i enlighet med lagen om framtidsfullmakter

Organisation

En kommun – En förvaltning

En ny organisation ska arbetas fram, där Eslövs kommun ska organiseras som en enda förvaltning, där kommunchefen är förvaltningschef. Utan inre förvaltningsgränser ges förutsättningar för effektivare arbete vilket skapar mer nytta åt dem vi finns till för. Syftet är att främja ett effektivare utnyttjande av resurserna och skapa mer nytta åt skattebetalarna, med större fokus på kommunens obligatoriska uppgifter än de frivilliga.

Den dagliga verksamheten i kommunen sköts av anställd personal i förvaltningen. Tjänstemännen är anställda i en förvaltning där antalet verksamhetsområden och dess ansvar behöver ses över.

Målet är strävan efter att ständigt utveckla verksamheten genom ett systematiskt förbättringsarbete så att arbetsmoment som inte är värdeskapande effektiviseras eller arbetas bort. Syftet är att öka tillgängligheten till service och tjänster för kommunens invånare, företagare och besökare. Arbetssättet och filosofin för ledning och styrning av verksamheten verkar genom ett agilt förhållningssätt och tillitsbaserad styrning.

Tillitsbaserad styrning och ledning är styrning, kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens syfte och brukarens behov, där varje beslutsnivå aktivt verkar för att stimulera samverkan och helhetsperspektiv, bygga tillitsfulla relationer samt säkerställa förmåga, integritet och hjälpvillighet.

Att arbeta agilt innebär att man utvecklar nya funktioner stegvis i cykler. Först utforskar man problemet, sedan utvecklar och testar och därefter reflekterar man över resultatet.

Ett hållbart arbetssätt med ett agilt förhållningsätt är grunden för en tillitsbaserad styrning i en plattare organisation där kunskapen bland medarbetarna bättre tas tillvara. Det är medarbetarnas kunskaper och ständiga förbättringsarbete som i många små steg leder mot de övergripande målen och för oss närmare visionen.

Alla medarbetare vill göra ett gott jobb. Det innebär att vi ska sträva efter en trygg arbetsmiljö där det är tillåtet att göra fel, men inte att dölja det. Vi vill lära av misstagen, och då är det viktigt att följa upp den uppkomna avvikelsen så att samma fel inte inträffar igen.

Chefen ska vara en möjliggörare som coachar medarbetarna så att deras kunskaper kommer till nytta och att kreativitet frigörs. Genom att stötta en medarbetare och ställa frågor snarare än ge svar, hjälper chefen medarbetaren att lösa situation av egen kraft. Allt arbete innebär ett lärande samtidigt som allt lärande också är arbete. Om något går fel följer vi upp avvikelsen och utformar förbättringsåtgärder. Strukturen med enhetsnära pulstavlor stödjer det dagliga förbättringsarbetet. Där ser vi ser hur enhetens verksamhet mår och det är där medarbetarna lyfter förbättringsförslag och synliggör avvikelser.

Politisk organisation

En ny politisk organisation ska arbetas fram för att få en struktur liknande den nya organisationen inom kommunen.

Nollbasbudget med tillhörande treårsplaner

Varje mandatperiod inleds med en nollbasbudget som antas året efter valet och innehåller en plan för ytterligare tre år. De tre efterkommande åren antas revideringar av budgeten. Totalt en fyraårsperiod.

Nollbasbudget innebär ett mer aktivt budgetarbete, där verksamheternas faktiska behov, kostnader och intäkter genomlys i större omfattning för att höja kvaliteten samt tillse att verkligen alla resurser används så effektivt som det bara är möjligt.

Det börjar med ett blankt papper där man lägger in vilka verksamheter man vill ha inom sin ram, och inte bara tittar på volymkompensationer där man utgår från flerårsplanen.

Riktade uppdrag

Hälsa, vård och omsorg

- Kunskapskrav inom språkkunskaper ska fastställas
- Personal inom hälsa, vård och omsorgs verksamheter som uppvisar bristande kunskaper i svenska ska språkutbildas med en målsättning att all personal ska uppnå kommunens fastsatta kunskapskrav gällande språkkunskap
- Personal som nyanställs inom hälsa-, vård och omsorgs verksamheter ska uppnå Eslövs kommuns fastsatta kunskapskrav inom språkkunskap
- Personal som nyanställd inom hälsa-, vård och omsorgs verksamheter ska uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret
- Slumpmässiga alkohol- och drogtester ska utföras på personal inom hälsa, vård och omsorgs verksamheter
- Det ska finnas ett långsiktigt arbete gällande ett brett utbud och variation för äldres boende
- En plan för att bygga en demensby ska tas fram
- En utredning kring en byggnation liknande Bovieran ska initieras
- En katalog över boenden för äldre ska tas fram, där samtliga boendealternativ i kommunen presenteras
- Fler mötesplatser för äldre ska inrättas i hela kommunen med särskilt fokus på byarna
- En fritidscheck för kommunens äldre samt de boende inom LSS och SOL ska inrättas, där de ges möjlighet att delta gratis på kulturevenemang inom kommunen
- Utbudet och möjligheterna till friskvård för äldre samt de boende inom LSS och SOL ska utökas
- En utredning kring möjligheten att anställa en äldre- och handikappombudsman i Eslövs kommun ska initieras
- Eslövs kommun bör i samverkan med Region Skåne arbeta med att förbättra insatserna för att minska gravidas bruk av skadliga ämnen
- Höjningen av habiliteringsersättningen ska kvarstå, och framöver årligen räknas upp med ett lämpligt index
- Ofrivilliga delade turer inom omsorgen ska fasas ut
- Eslövs kommun ska i samverkan med Skånes kommuner, Region Skåne, Länsstyrelsen och Polisen arbeta med kunskapshöjande insatser mot hedersrelaterat våld och förtryck och våld i nära relationer

Trygghet

- Utbyggnaden av kameraövervakning ska kraftigt öka
- Eslövs kommun ska ansöka om tillstånd att använda ordningsvakter i de områden av kommunen som bedöms som otrygga
- Kommunen ska ta krafttag mot narkotika
- Ett kommunalt civilkuragepris ska införas i kommunen
- Krav på polistillstånd för passiv penninginsamling ska införas
- Kommunen ska utveckla gatubelysningen som en del i det trygghetsskapande arbetet
- Trygghetssamarbete såsom grannsamverkan mot brott ska stödjas och utvecklas av kommunen
- Kommunen ska bedriva en ordningskola

Kommunservice

- Eslövs kommun ska vid upphandling premiera produkter som framställts utan att djur utsatts för onödigt lidande
- Eslövs kommun ska vid upphandling premiera närodlat och lokalproducerade produkter, samt vildsvinskött
- Specialkost i kommunens skolor skall enbart ges efter medicinska behov och inte utefter individuella preferenser
- Ett icke vegetariskt alternativt ska alltid erbjudas i kommunal matservering
- Måltidspolicyn ska uppdateras under 2026

- Möjligheten att ha godkända kök och anställa utbildad kökspersonal på kommunens särskilda boenden och inom barnomsorgen ska utredas
- Beslutet om att bygga ett nytt Stadshus ska upphävas och en robust plan för Stadshusets framtid ska tas fram

Barn och utbildning

- Eslövs kommun ska uppvakta regeringen med en skrivelse om att bli försökskommun för att ta bort stöd i modersmålsträning och hemspråk i skolan. Resurserna ska istället läggas på ökad kunskap i det svenska språket
- Samtalsspråket under lektionstid ska alltid, med undantag från språklektionerna, vara på svenska. De nationella minoritetsspråken undantagna
- Samtliga barn i låg- och mellanstadiet ska ges undervisning i kost och hälsa och Eslövs kommun ska ta inspiration av projekt såsom Bunkeflomodellen, Fri fotboll och Aktivitet förebygger
- Samtliga skolor ska beredas möjlighet att arrangera traditionella kyrkliga skolavslutningar för de elever och vårdnadshavare som så önskar
- Elever ska inte kunna få dispens från delar av skolundervisningen med hänsyn till kulturell eller religiös hänvisning
- Öka barn och ungas vana i naturen och deras kunskaper i överlevnad.
- Landsbygdsskolor ska värnas och utvecklas och inga ska läggas ner.
- Karensavdraget för all förskolepersonal bör slopas
- Eslövs kommun ska se över efterfrågan av dagbarnvårdare och utifrån detta uppmuntra till fler dagbarnvårdare
- Eslövs kommun bör främja uppkomsten av fler föräldrakooperativ
- Möjligheten att införa uppföljningskrav inom elevhälsan bör utredas
- Eslövs kommun ska initiera ett arbete tillsammans med polisen och Region Skåne, för att tidigt kunna hjälpa barn och familjer som är i behov av stöd
- En 48 timmars garanti för att snabbt stödja ungdomar under 15 år som omhändertagits av polis eller annan myndighet ska inrättas
- Eslövs kommun ska stärka samverkan mellan den kommunala elevhälsan och den regionala barn- och ungdomspsykiatrin
- Förståelse och gemenskap över generationsklyftor bör stärkas genom införande av tjänsten klassmorfar
- Inrätta en ambulerande personalpool för skola och barnomsorg
- Skolpengen ska återställas till den nivå som rådde innan corona-pandemin
- Eslövs kommun ska ansluta sig till Skånetrafikens ungdomsbiljett från 11 år
- Införa ett kunskapsstipendium

Jämlikhet och demokrati

- Allt kommunalt stöd till grupper, organisationer och föreningar som bekänner sig till totalitära ideologier, hyllar eller använder sig av våld och hot eller på olika sätt försöker hindra meningsmotståndare från att utnyttja sina demokratiska fri- och rättigheter, ska avskaffas
- Det kommunala stödet till föreningar vars verksamhet helt eller delvis syftar till att upprätthålla, bevara eller stödja invandrares ursprungliga kultur och identitet bör avvecklas
- Det kommunala stödet till föreningar vars verksamhet helt eller delvis baseras på etnisk tillhörighet ska avvecklas
- Kommunens arbetsplatser ska ha ett tydligt arbete mot diskriminering, vilket även innefattar diskriminering av ideologiskt oliktänkande
- HBTQI+-certifiering ska avvecklas till förmån för ett stärkt arbete mot all form av diskriminering
- Eslövs kommun som arbetsgivare ska ge blivande föräldrar betald ledighet vid besök inom mödravården kopplade till graviditet

Kultur och fritid

- Eslövs kommun ska låta företag och föreningar genom ekonomisk kompensation erhålla namnrättigheter med fokus på kommunens offentliga byggnader, men även platser och evenemang
- Möjligheterna att genom försålda namnrättigheter uppföra en ishall ska utredas
- En lägerverksamhet i likhet med Råbodslägret ska startas upp
- Kommunen ska arbeta för att lyfta fram Eslövs kommuns lokala historia
- Vid konstinköp bör konst med lokal anknytning samt koppling till vårt kulturarv prioriteras
- Kommunen bör eftersträva en utökad medborgarpåverkan för offentlig konst.
- En naturgaranti för barn ska införas
- Tillämpningen av ”Enprocentregeln” för konstnärlig gestaltning ska förändras för att främja aktivitet och rörelse för främst barn och unga i hela Eslöv

Migration, assimilation och bosättning

- Eslövs kommun ska tillskriva regeringen med en begäran om att genom ett undantag från, eller en förändring av, socialtjänstlagen beredas möjligheten att undslippa försörjningsansvaret för nyanlända invandrare och flyktingar som flyttar till kommunen och även undantas det ekonomiska ansvaret efter mottagningstiden löpt ut.
- Eslövs kommun ska verka för att ingå en överenskommelse med annan kommun om omfördelning av det tilldelade fördelningstalet för mottagande av nyanlända.
- Målsättningen för Eslövs kommun är ett lägre mottagande med kommuntal 0.
- Eslövs kommun ska aktivt arbeta med informationsförmedling om möjlighet till återvandring.
- En utredning kring möjligheterna att införa en återvandringshandläggare ska initieras.
- Invandrare som förbundit sig att återvandra kan erbjudas kortare utbildning, och kunskaper anpassade efter förutsättningar och behov.
- Eslövs kommun ska utreda möjligheten och kostnaden att införa ett kommunalt återvandringsbidrag i syfte att stimulera icke självförsörjande invandrare utan skyddsbehov att återvända till sina hemländer
- En ekonomisk konsekvensbeskrivning ska utföras, med förslag på åtgärder samt en plan för full kostnadstäckning genom de ersättningar kommunen får från Migrationsverket. En redovisning ska ske till kommunfullmäktige i samband med bokslut och framöver permanentas som särredovisning till bokslut för att kunna följa kostnadsutvecklingarna.
- Alla former av ”positiv” särbehandling eller beaktande av etnicitet inom Eslövs kommuns verksamheter ska avskaffas.
- Eslövs kommun ska arbeta aktivt för en effektivisering av SFI-undervisningen och införa ett uppföljningskrav.
- Kommunledningskontoret ska ge berörda verksamheter i uppgift att förbereda och genomföra en lösning likt ”Staffanstorpsmodellen” och använda husvagnar eller motsvarande, där omständigheterna kräver det, till boende för nyanlända.
- Det ska ställas krav på nyanlända gällande SFI, att de gå en kurs i samhällsorientering och följer de aktivitetsinsatser som finns för att komma i arbete för att få bidrag.
- Tolkförmedlingen ska bejaka nya arbetssätt, och tolkning på distans.
- Perioden då Eslövs kommun erbjuder kostnadsfri språktolkning ska tidsbegränsas varefter fortsatt behov av tolk ska finansieras själv.
- Utebliven närvaro vid bokad språktolk ska bekostas till självkostnadspris.
- Eslövs kommuns offentliga kommunikation ska inte ske på utländska språk undantaget kommunikation direkt riktat till turister.

Hållbar utveckling

- Eslövs kommun ska använda sin vetorätt mot vindkraftverk, dessutom ska underlag tas fram för effektivare satsningar inom andra energikällor
- Eslövs kommuns energi- och klimatplan ska uppdateras och ett tydligt positivt ställningstagande kring kärnkraft ska inkluderas
- Säkerställ bevarandet av grönytor, restriktiv bebyggelse på åkermark. Förtätning ska undvikas.
- Stadsutveckling ska ske i harmoni med klassiska delar av tätorterna och fokusera på traditionell arkitektur. Förskönande byggnation bör prioriteras vid nybyggnation
- Fler hundrastgårdar ska byggas
- En utredning som tar ett helhetsgrepp kring parkeringsfrågan, där man väger in faktorer såsom handel, pendling, bostäder och parkeringsnorm ska tillsättas

Finans och organisation

- Eslövs kommun ska aktivt arbeta med att förebygga, analysera och upptäcka samt utreda välfärdsbrott
- Medarbetare som inte tar ut föräldrapenning ska informeras om sin rätt att förkorta sin normala arbetstid med upp till 25 procent fram tills barnet fyller åtta år
- Kommunens verksamhet ska alltid eftersträva effektivitet, minskad administration, korta beslutsvägar, en platt verksamhet, återhållsamhet och tydlig ansvarsfördelning
- Utgiftsreform med inköpsstopp, anställningsstopp, inhyrningsstopp och konsultstopp ska tas fram
- Ta ett helhetsgrepp om hur styrningen och uppföljningen av tjänstemännens arbetstid fungerar. Ett system behöver införas som ger rimlig insyn i hur arbetstiden fördelas så att strategiska beslut kan fattas på ett bättre underlag.
- Överdriven detaljstyrning så kallat ”minutscheman” ska motverkas
- Utreda förutsättningarna för utvecklade tjänstefömåner och införandet av en kommungemensam förmånsportal med möjlighet till digitalisering av friskvårdsbidraget.
- Utreda möjligheterna till datadriven schemaplanering.
- Införa provanställning vid nyanställning som standard.
- Uppdatera gällande regelverk och rutiner för att tillåta kontanthantering, samt införa att kontant betalning accepteras i alla kommunala verksamheter där inte särskilda skäl föreligger
- Ett skuldsättningsmål ska tas fram
- Anslagen för intern representation, konferens och utbildning inom kommunens politiska organisation skall minskas
- Möjligheterna för ledamöter att delta i sammanträden på distans ska vidareutvecklas
- Reglerna för kommunalt partistöd ska ses över
- Ett förslag på hur en del av parti- och mandatstödet ska vara till för att främja unga till att aktivera sig i politiken ska tas fram
- Den politiska organisationen och ekonomiska förmåner för förtroendevalda ska ses över
- Vision Hela Eslöv ska ersätta nu gällande vision och fokusområde
- Tillväxtmodell för arkitektur och stadsplanering ska antas
- Nollbasbudget med tillhörande treårsplan ska införas
- Ny organisation ska införas

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

(Utgångspunkt SKR:s augustiprognos i cirkulär 25:32)

Samhällsekonomisk utveckling

Tillväxten för både BNP och sysselsättning i Sverige blir i år fortsatt svag, delvis som följd av det svaga första halvåret som nu indikeras av preliminär statistik. Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, bedömer att det dröjer till nästa år innan konjunkturen stärks mer tydligt. Trots en stark real ökning av hushållens disponibla inkomster i år väntas konsumtionstillväxten ta fart först 2026. En andra drivkraft som då bedöms bidra till högre svensk BNP-tillväxt är en förstärkning av fasta bruttoinvesteringar, vilka i nuläget hålls tillbaka av osäkerhet kring de globala handelsförutsättningarna. Världskonjunkturen antas fortsatt dämpas av handelskrig och geopolitisk oro.

Något betydande bidrag till svensk BNP väntas därför inte från utrikeshandeln kommande år. Den konjunkturuppgång som förutsätts prägla den svenska ekonomin kommande år vilar i högsta grad på en förstärkning av inhemsk efterfrågan. En gradvis uppgång för produktionstillväxten antas nästa år lyfta såväl antalet sysselsatta som antalet arbetade timmar. En uppväxling av lönesummans tillväxt bidrar då till att stärka skatteunderlagstillväxten.

Att konjunkturen bedöms stärkas 2026 medför att antalet arbetade timmar då stiger. Konjunkturuppgången antas fortsätta och antalet arbetade timmar ökar även åren efter 2026. Ökningen är snabbast 2027, och avtar därefter. Som genomsnitt perioden 2025-2028 beräknas skatteunderlaget öka med 4,1 procent per år, ungefär i linje med den genomsnittliga ökningen under tioårsperioden 2015-2024 (4,2 procent).

Befolkning

Sverige är mitt uppe i ett demografiskt skifte med färre födda barn, fler äldre och marginellt fler i arbetsför ålder. Effekterna av befolkningsutvecklingen diskuteras nu brett i samhället och nyligen tillsatte regeringen en utredning för att ta reda på varför det föds så få barn.

Under det senaste decenniet har Sveriges kommuner planerat och investerat för befolkningstillväxt. Mellan 2014 och 2024 ökade antalet barn i förskolan och grundskolan med över 200 000. Men nu svänger utvecklingen dramatiskt

Fram till 2034 minskar antalet barn i förskoleålder med 43 000 och antalet grundskolebarn med 172 000, enligt Statistiska Centralbyrån, SCB:s, prognoser. Det innebär att vi över landet har behov av 800 färre förskolor och 700 färre grundskolor. Det är en dramatisk förändring som ställer helt nya krav på planering, resurshantering och politisk hantering.

Samtidigt som antalet barn minskar, ökar antalet äldre kraftigt. Vi lever allt längre, ofta med god hälsa. Omsorgsbehoven ökar inte i samma takt som antalet äldre. Den tekniska och medicinska utvecklingen ger också nya möjligheter, men successivt kommer äldreomsorgen att behöva byggas ut när omsorgsbehoven ökar.

I Eslövs kommun har antalet invånare ökat varje år de senaste tio åren. Antalet invånare i Eslöv uppgick den 1 november 2024 till 34 878 (avser föregående år 34 750). Antalet invånare per 1 augusti 2025 uppgår preliminärt till 35 005. Intäkterna för 2026 styrs av befolkningstalet den 1 november 2025. I kommunens planering för 2026 beräknas befolkningen uppgå till 34 978 personer.

På nationell nivå ser SCB:s befolkningsframskrivning fram till 2034 ut så här:	
Barn och unga (0 – 19 år)	- 8,5%
Arbetsför ålder (20 – 66 år)	+ 1,9%
Äldre (67 – 79 år)	+ 5,5 %
Äldre över 80 år	+ 32,1 %

Utifrån Eslövs framskrivning till 2034 ser motsvarande siffror ut såhär:	
Barn och unga (0 – 19 år)	- 6,7 %
Arbetsför ålder (20 – 66 år)	+ 2,6%
Äldre (67 - 79 år)	+ 9,0%
Äldre över 80 år	+ 27,9%

Finansiella risker och pensionsförpliktelser

Ränterisker

En höjd räntenivå påverkar kommunens och kommunkoncernens finansiella kostnader genom ökade räntekostnader. Kommunens räntebärande låneskuld beräknas uppgå till 1 538 mnkr vid 2025 års utgång. Detta är en ökning med 227 mnkr från beräkningen i förra årets budget där den förväntades vara 1 311 mnkr vid 2024 års utgång. Upplåningen löper både med fast och rörlig ränta. En ökad ränta med en procentenhet medför ökade räntekostnader på 15 mnkr för kommunen. För 2026 förväntas de ökade kostnaderna motsvara 34 mnkr mer än vid ingången av år 2025.

Under året har flera av kommunens lån lagts om på längre löptider och från rörlig till fast ränta, vilket lett till längre kapitalbindningstid. Syftet har varit att minska riskerna och skapa stabilare räntekostnader över tid. Målet är att en femtedel av lånen ska förfalla varje år under en femårsperiod, vilket kommer att ge en kapitalbindningstid på 2,5 år.

Riksbanken höjde under 2022 och 2023 styrräntan mycket kraftigt och på kort tid till följd av inflationsutvecklingen från noll till fyra procent. Under 2024 och 2025 har styrräntan successivt sänkts. I september 2025 meddelade Riksbanken att styrräntan sänks till 1,75 procent och prognosen framöver är att styrräntan kommer ligga kvar på denna nivå de kommande två åren.

Pensionsförpliktelser

Vid årsskiftet beräknas den totala pensionsskulden uppgå till 575 mnkr. Utvecklingen är att pensionsskulden kommer att minska de kommande åren till följd av höga utbetalningar inom gamla pensionsåtaganden. Av de totala pensionsförpliktelserna ligger 94 procent utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse. För att mildra likviditetseffekten av kommande pensionsutbetalningar har medel avsatts och är placerade i ränte- och aktiefonder.

Marknadsvärderisk i finansiella placeringar

Enligt placeringspolicyn får finansiella placeringar göras såväl i räntebärande värdepapper som i aktier. Andelen aktier får max uppgå till 80 procent av portföljens värde. Enligt placeringspolicyn är normalförfarandet 60 procent aktier och resterande i räntebärande värdepapper. Kommunens finansiella placeringar bestod 31 december 2024 till 48 procent av marknadsnoterade aktier och till 32 procent av räntebärande värdepapper. 20 procent utgörs av likvida medel. En förändring av marknadsvärdet med en procentenhet påverkar kommunens resultaträkning med 1 mnkr.

Kommunens ekonomiska förutsättningar

De senaste åren har inneburit stora utmaningar för kommunen. Den höga inflationen har både lett till kortsiktiga och permanenta kostnadsökningar.

Avtal med indexkonstruktioner samt varu- och materialinköp tillhör de kategorier av kostnader som fått bestående kostnadsökningar. Pensionskostnaderna ökade däremot tillfälligt till följd av den höga inflationen. Under 2025 minskar pensionskostnaderna med drygt 100 mnkr jämfört med 2024 och tack vare en lägre, och stabilare, inflation kommande år kommer kostnaderna inte variera lika mycket framöver

Samtidigt med inflationen så har befolkningstillväxten i kommunen planat ut. Det är inget unikt för Eslövs kommun utan är en trend på nationell nivå. Det är framför allt inom förskola och grundskola som minskningen sker.

Det saknas dock inte utmaningar. Lågkonjunkturen håller i sig. I slutet av 2024 spåddes att konjunkturen skulle vända under 2025 men osäkerheten i världsekonomin har satt stopp för det. Det är framför allt osäkerheten inom världshandeln med utspel om höjda tullar från USA:s sida som förlänger lågkonjunkturen. Den sämre tillväxten påverkar kommunens skatteunderlag på så sätt att det inte ökar i linje med prognoserna från i början av året. Totalt har kommunens skatteintäkter enligt SKR:s prognoser minskat med drygt 25 mnkr under året vilket motsvarar nästan 1 procent av skatte och generella bidragsintäkter.

Kommunen har påbörjat ett anpassningsarbete i syfte att få till bestående kostnadsminskningar. Även om målet inte nåtts fullt ut, har arbetet påmint organisationen om vikten av att vara kostnadsmedveten. Kostnadsutvecklingen har legat på en lägre nivå och kommunen står väl rustad för en förlängd lågkonjunktur. Bedömningen från SKR är att konjunkturen kommer vända under 2026. Kommunens befolkning ökar fortsatt även om det inte är i nivå med framtagna befolkningsprognoser. Det är långt ifrån alla kommuner vars befolkning ökar. Det finns dock ekonomiska osäkerheter kommande år. Den expansiva investeringstakten, till följd av ett stort underhållsbehov, kommer att leda till både högre driftkostnader och räntekostnader, vilket riskerar att påverka framtida budgetutrymme för nämnderna.

Att befolkningstillväxten planat ut framgår tydligast inom förskola och grundskola, där det är betydligt färre barn och elever än vad prognoserna visade för bara tre, fyra år sedan. Som en följd av detta anpassningsarbete påbörjats, där verksamheten kommer att dimensioneras efter färre barn och elever. Det är dock viktigt och högprioriterat att detta arbete inte drabbar servicen i våra byar negativt.

Samtidigt som antalet barn och elever minskar ökar antalet äldre. Det är framför allt i åldersgrupperna över 80 år som ökningen sker i det kortare perspektivet. Även om de äldre lever längre och klarar sig längre utan insatser från kommunen, ökar andelen med någon form av demenssjukdom. Kommunen behöver göra mer för att höja personalens kompetens inom demens och kunna erbjuda dessa medborgare en mer anpassad omvårdnad.

De senaste årens kriser med både corona-pandemin och Rysslands anfallskrig mot Ukraina har belyst behovet av att stärka det civila försvaret. Här har kommunerna en viktig roll, och staten kommer att ställa högre krav på kommunerna framöver. Det är inte säkert att detta kommer att finansieras fullt ut av staten. Det handlar om att bygga upp beredskapslager, säkerställa el- och vattenförsörjning, och om att planera för bemanning av samhällsviktig verksamhet i händelse av höjd beredskap i landet.

Kostnaden för placeringar inom socialtjänsten ökar. Det gäller både barn och ungdomar under 18 år och vuxna över 18 år. Kostnaderna ökar, både till följd av ett ökat antal placeringar och att kostnaden per placering ökar. Att hantera detta inom befintliga budgetramar är en stor utmaning för verksamheterna inom barn och utbildning och hälsa, vård och omsorg.

Inflationen har inte bara inneburit fördyringar för kommunen. Idrotts- och föreningslivet har också fått ökade kostnader, där varken statliga eller kommunala bidrag har räknats upp i takt med inflationen. Detta har gjort att många föreningar nu har det tufft. De har inte möjlighet att höja sina avgifter, då det skulle drabba familjer som också har det tufft med stora kostnadsökningar.

Kommunens satsningar på verksamheten 2026 och planperioden

Verksamheterna ska arbeta utifrån tilldelade uppdrag, reglemente, kommunens budget, förbättringar av verksamheten och kapacitetsanpassning inom den driftsram som beviljats. Verksamheten effektiviseras löpande genom att bland annat minska kostnader och omfördela medel dit de bäst behövs, anpassa kapacitet och förändra verksamheten enligt ny lagstiftning.

Arbetet med trygghetsfrågor är fortsatt en prioriterad fråga för samtliga verksamheter. För en levande kommun är det viktigt att medborgarna känner sig trygga när de vistas i offentliga miljöer. Kameraövervakning och ordningsvakter som kan ingripa vid ordningsstörningar är viktiga verktyg i arbetet med det brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärderna. Eslövs kommun ska därför under 2026 ansöka om tillstånd att använda ordningsvakter i de områden av kommunen som bedöms som otrygga.

Kommunen har ingått ett partnerskap med Stiftelsen Tryggare Sverige. Inom ramen för detta partnerskap samarbetar Eslövs kommun, Eslövs Bostads AB och Stiftelsen Tryggare Sverige med syfte att öka säkerheten och tryggheten i Eslövs kommun. Med utgångspunkt i aktuell forskning och beprövade erfarenheter, ska parterna gemensamt finna nya idéer, nya lösningar och nya samverkansformer för att ytterligare stärka kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

Arbetet utgår från arbetsmetoden platssamverkan, vilket innebär att aktörer som kommun, fastighetsägare och Polisen går samman i en fristående, icke-vinstdrivande organisation. Tillsammans tar vi ett gemensamt ansvar för att genomföra insatser som var och en inte kan åstadkomma själv i ett lokalt avgränsat område. Syftet är att skapa en säker, trygg och attraktiv miljö.

Välfärdsbrottslighet är ett hot mot demokratin och därmed allas problem. Eslövs kommun behöver aktivt arbeta för att stärka det förebyggande arbetet mot välfärdsbrott och säkerställa en tydlig process för att hantera problem när de upptäcks. Kommunrevisionen granskade under 2024 arbetet mot välfärdsbrottslighet inom hälsa, vård och omsorgs samt kultur- och fritids verksamheter. Granskningen konstaterade att det inte fanns ett tillfredställande arbete mot välfärdsbrottslighet, och utifrån detta har handlingsplaner tagits fram.

Denna granskning inriktade sig dock enbart på ekonomiskt bistånd, personlig assistans och föreningsbidrag. Välfärdsbrottslighet sträcker sig dock mycket längre än så, där det finns pengar och utbetalningar finns det risk för brottslighet. SKR har i samarbete med PWC tagit fram en checklista i syfte att vara ett stöd för kommuner i att påbörja eller utveckla arbetet med att upptäcka, förebygga och motverka välfärdsbrott. I denna checklista nämns utöver bidrag och bistånd även risker vid till exempel upphandling och bygglov, men även andra områden. Checklistan kan vara ett verktyg för att höja medvetenheten om riskerna och ge stöd och vägledning i det praktiska arbetet.

Beredskap och civilt försvar är prioriterade områden för både staten och kommunen. Utredning pågår om vilka åtgärder som behöver vidtas för att kunna säkerställa att kommunen kan fortsätta att bedriva verksamhet i händelse av kris eller höjd beredskap. Det handlar bland annat om beredskapslager och reservkraft men även om organisatoriska frågor. En strategiskt plan för hälsa, vård och omsorgs verksamheter kommer att upprättas för hur vi säkerställer att såväl material som medicintekniska produkter, förbrukningsvaror och läkemedel finns tillgängliga.

Kommunen arbetar med att inrätta trygghetspunkter där medborgare vid allvarliga eller längre samhällsstörningar kan få hjälp och stöd. Det kan exempelvis handla om att få värme, dricksvatten och information.

En tillgänglighets- och trygghetsfråga som kommunen arbetar med är tryggare gång- och cykelvägar. I Stehag har kommunen, i samråd med Trafikverket, byggt en säker gång- och cykelpassage över Värlingevägen. Tillsammans med Trafikverket kommer det att byggas gång- och cykelvägar från Östra Asmundtorp till Trollenäs, från Billinge till Röstånga och från Stabbarp till Öslöv via Bosarp. I centrala Eslöv kommer det, i etapper, att byggas en gång- och cykelväg från Medborgarhuset till Bryggaregatan. Samtidigt med detta kommer insatser också genomföras för att göra skolvägarna säkrare.

Biosfärområdet Storkriket har unika naturvärden. Det är ett av landets artrikaste områden och här lever över 700 sårbara och hotade arter. Det pågår sedan många år tillbaka olika forskningsprojekt inom området och här finns också en unik miljö för konstprojekt inom kultur och hållbarhet. Området försörjer också flera närliggande städer med livsmedel och vatten. Storkriket har stora utvecklingsmöjligheter inom betesmarker, våtmarker och sjöar, jordbruk, biologisk mångfald, förbättrade förutsättningar för pendling, turism och näringsliv, friluftsliv och naturupplevelser i stort. UNESCO har i slutet av september 2025 utsett Storkriket till Sveriges åttonde biosfärområde.

Eslövs kommun arbetar med strategiska näringslivsfrågor på ett långsiktigt, målinriktat och konkret sätt.

Eslöv har ett näringsliv med både bredd och spets. Ett starkt näringsliv med framgångsrika företag är en förutsättning för kommunens utveckling, då företagen skapar både arbetstillfällen och tillväxt.

Näringslivets utveckling är en avgörande drivkraft för en hållbar samhällsutveckling och tillväxt i Eslövs kommun. Genom att bidra till skatteintäkter och sysselsättning men också innovation och integration har näringslivet en mångsidig och avgörande roll för kommunens utveckling.

Kommunens handlingsplan för ett förbättrat näringslivsklimat kommer att revideras under 2026.

För att stärka företagens kompetensförsörjning har kommunen påbörjat arbetet med satsningen Kompetenskraft. För företagen ska det vara en väg in där de förklarar vilket behov de har. Kommunen ska tillsammans med externa samarbetspartners, som Folkhögskolan och Arbetsförmedlingen, utifrån sin samlade bild av kompetensen föra samman sökande med företag.

Kommunens invånare ska kunna känna sig trygga med att den verksamheten kommunen bedriver håller en hög kvalitet. Invånarna ska kunna känna sig trygga med att kommunen arbetar för medborgarnas bästa, oavsett om det handlar om beredskap, brottsförebyggande insatser eller insatser för att minimera riskerna för skador i miljön.

Eslövs kommun har vuxit med cirka 2 500 nya invånare de senaste tio åren och befolkningen har nu passerat 35 000. Detta har gjort att förskolor och skolor byggts, byggts om och renoverats för att kunna erbjuda alla nya barn och elever en god utbildningsmiljö.

Det senaste projektet står klart vid slutet av 2025 när den stora ombyggnationen av Sallerupskolan färdigställs. Det är kommunens enskilt största grundskolesatsning hittills. Den nya Sallerupskolan, kommer att bli en treparallellig skola för elever från förskoleklass till år 6.

Ett annat projekt som står klart i slutet av 2025 är utbyggnaden av Kulturskolan vid Lilla teatern. Syftet med utbyggnaden är att samla flera av Kulturskolans verksamheter till en lokal. Lokalerna kommer att tas i bruk under våren 2026.

På området Husarängen, vid Karlsrobadet, pågår en av kommunens större rekreation- och fritidssatsningar. Här har kommunen byggt en ny konstgräsplan som stod klar i början av 2024. Byggnationen av en föreningslokal, som ersätter den klubblokal som brann ned 2021, färdigställdes och invigdes under våren 2025. Detta är en modern anläggning med omklädningsrum och samlingsrum som är tillgängliga för alla föreningar i Eslöv.

Den andra etappen i utbyggnaden av Husarängen påbörjades under 2024. I denna etapp kommer det iordningställas olika aktivitetsytor med bland annat ett utegym, en skatepark, en pumptrackbana för cyklar och en multiarena. En tredje och fjärde etapp finns planerad.

Kommunen satsar även på fler konstgräsplaner. I budget för 2026 finns investeringsmedel avsatta för byggnation av en ny konstgräsplan i Stehag. Projektering är redan påbörjad och målsättningen är att konstgräsplanen ska stå klar under 2026. Ambitionen är att bygga ut med konstgräsplaner i ytterligare en eller ett par orter den närmaste femårsperioden.

Befolkningen i Eslöv blir äldre och vårdbehoven förändras. En ökad andel av befolkningen diagnostiseras med en demenssjukdom. Kommunen planerar att bygga ett nytt demensboende med cirka 80 lägenheter. I Danmark och Nederländerna har det under många år funnits demensbyar, och 2021 öppnades den första i Sverige. I en demensby får människor med minnesproblematik en fri, men samtidigt trygg, boendemiljö och kan fortsätta leva livet med värdighet och bibehållet oberoende. Det kan bland annat finnas promenadstråk, vackra utemiljöer och olika former av samhällsservice. Eslövs kommun ska arbeta med att ta fram en plan för en demensby med innehåll som hör det goda livet till, och inbjuder till glädjefyllda stunder i vardagen.

För att skapa ett varierat boendeutbud för våra äldre i kommunen ska även möjligheterna att bygga efter konceptet Bovieran utredas. Detta koncept finns i en del kommuner runt om i landet, och bygger på att skapa en öppen och sammanhållen boplats för personer som är 55+, med inspiration hämtad från Rivieran. I tider med ökande ensamhet är det viktigt att vi bygger naturliga mötesplatser för social samvaro.

För att göra vård- och omsorgsprogrammet mer attraktivt, och underlätta framtida anställningar i den kommunala omsorgen, har kommunen beslutat att erbjuda kostnadsfri körkortsutbildning. Då detta har fallit väl ut har kommunen beslutat att även erbjuda detta till eleverna på fordonsprogrammet.

Den första etappen i Östra Eslöv är Berga trädgårdsstad. Här kommer det byggas en stadsdel med 250 bostäder. Berga trädgårdsstad ska bli ett bostadsområde med villor, radhus och kedjehus. Här planeras också för en ny förskola och en större park men även möjligheterna för att skapa ett boende för äldre i stil med demensby eller Bovieran ska undersökas. Under 2024 utsåg kommunen tre så kallade ankarbyggherrar. De ska bistå kommunen i att utveckla projektet för att säkerställa att planering och byggnation genomförs smart och klokt.

Utveckling och tillväxt i Eslövs kommun har länge koncentrerats till staden. Arbetet för utveckling och tillväxt behöver därför breddas då det är viktigt att utvecklingen av Eslövs kommun kommer hela kommunen till gagn, även byarna.

I Marieholm har utvecklingen av ett nytt bostadsområde påbörjats. Det gäller ett markområde i nordöstra delen av Marieholm som omfattar cirka sju hektar åkermark. På platsen har det tidigare legat ett tegelbruk och området har därför fått arbetsnamnet Tegelbruksområdet. Intill bostadsområdet planeras för ett grönstråk, som också det är cirka sju hektar stort.

I Löberöd har kommunen påbörjat arbetet med den sista etappen i det större exploateringsprojektet Ölyckegården. I den avslutande tredje etappen planeras 20 villatomter och grupphusbebyggelse. Planeringen av försäljning av tomter och hur arbetet fortskrider ska återrapporteras till kommunstyrelsen under 2026.

Tillsammans med privata exploatörer arbetar även kommunen med nybyggnationer i både Flyinge och Stehag.

Sveriges vatten- och avloppsledningar och anläggningar anlades till stor del under 1950- och 60-talen. Dessa anläggningar är nu 60-70 år gamla och underhållsbehoven är stora. Samtidigt med detta behöver anläggningarna anpassas till större nederbördsmängder till följd av klimatförändringarna. VA SYD är den organisation som ansvarar för va-verksamheten i kommunen. I samband med att VA SYD genomför underhåll av ledningar genomför kommunen underhåll av gator och parker. Under 2024 färdigställde VA SYD arbeten i Stadsparken där de genomförde underhåll för att förbereda för mottagande av stora mängder regn. Samtidigt med detta arbetade kommunen med en ombyggnation av Stadsparken. När detta var klart fortsatte arbetet med underhåll av Kanalgatan som löper norrut från Stadsparken. VA SYD byter ledningar och i samarbete med kommunen genomförs översvämningsåtgärder där bland annat regnbäddar anläggs. Dessa ska bidra till att regnvatten leds ut långsammare till dagvattnet. Projektet Kanalgatan är indelat i tre etapper med planerat färdigställande 2028. Genom detta projekt så framtidssäkras kommande utbyggnader i centrala Eslöv.

Eslöv stad har länge haft en väldigt kraftig utveckling och snabb expansion samtidigt som andra delar av kommunen blivit mer eftersatta. Hela Eslöv ska utvecklas och få ta del av kommunens investeringar. Utvecklingen av kommunens olika delar ska ske med utgångspunkt till dem som bor där och med hänsyn till deras förväntningar och önskemål.

Kommunen har valt att arbeta med landsbygdsutveckling som arbetsmetod. Det innebär att den som bor på landsbygden får direkt inflytande över årliga investeringsmedel för utvecklingsprojekt i sitt närområde. Alla som bor i ansökningsområdet får vara med och lämna förslag och bestämma vad pengarna ska användas till. Första året var 2020. Inför 2025 valde kommunen att avsätta ytterligare 1,5 mnkr till totalt 3 mnkr per år.

Kommunfullmäktige har gett miljö- och samhällsbyggnad i uppdrag att tillsammans med andra berörda förvaltningar utreda och arbeta för att införa kommunalt huvudmannaskap i de nio orter med vägföreningar som efterfrågar ett skifte från enskilt till kommunalt huvudmannaskap. Ett beslut om ändrat huvudmannaskap i dessa orter kommer att medföra en tydligare ansvarsfördelning för drift, underhåll och investeringar. Ett kommunalt huvudmannaskap skulle också innebära att utveckling inom trafiksäkerhet och grönyta sker på lika villkor i alla orter inom tättbebyggt område i kommunen.

En förutsättning för en levande landsbygd är tillgången till fiber. Kommunen har beslutat att satsa 20 mnkr under fyra år för att stötta i utbyggnaden i kommunen. Upphandlingar av fiberleverantör har genomförts både 2023 och 2024. Totalt berör upphandlingarna cirka 250 fastigheter på landsbygden som nu får ett erbjudande om fiber till ett likvärdigt pris. Målet med kommunens satsning är att alla hushåll och företag i Eslövs kommun ska ha fått ett erbjudande om fiber senast 2025, oavsett om man bor mitt i Eslöv, eller i en by eller långt ute på landsbygden. Tillgång till mark och förhandlingar med markägare har dock försenat projektet något. Dessa frågor är nu lösta och bedömningen är att allt ska vara klart under 2026. För att stötta kommunens initiativ har Region Skåne beviljat bidrag på sammanlagt drygt 13 mnkr.

I de fall där den boende inte vill bekosta sin anslutning, kan kommunen komma att förskottera denna anslutning under förutsättning att fastighetsägaren tillåter detta. Anslutningens funktion och möjlighet till tjänster kommer då att ägas av kommunen och inte fastighetsägaren. Dessa anslutningar kallas av kommunen för ”välfärdsportar” och möjliggör för kommunen att leverera framtida samhällstjänster som till exempel ”e-hälsa” till de fastighetsägare som valt att i nuläget inte bekosta en anslutning.

Genom detta förfarande så subventionerar Eslövs kommun inte någons anslutning, utan syftet är att nå 100 procent av de fastboende i Eslövs kommuns och ge alla möjlighet till digitala välfärdstjänster.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Lagstiftningens ändamål med kravet på att kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning innebär att offentliga medel ska användas på ett effektivt och säkert sätt samt att varje generation ska bära kostnaderna för den service som konsumeras. Kostnader från en generation får alltså inte skjutas över till kommande generationer. Kommunerna ska ha förmågan att leverera service till sina medlemmar på samma nivå som tidigare utan att öka skatten. Detta tillgodoses med ett årligt överskott på normalt 2 procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragen.

Beroende på respektive kommuns soliditet och investeringar kan det finnas anledning att ha ett lägre eller högre överskottsmål. Enligt redovisningslagstiftningen och rekommendationer från RKR (Rådet för kommunal redovisning) ska god ekonomisk hushållning även omfatta kommunkoncernen från 2019 års räkenskapsår. Övergripande finansiella mål för kommunkoncernen omfattar överskott och soliditet.

Utgångspunkten är att ett positivt överskott planeras i samband med upprättandet av budget samt att uppföljning sker vilket leder till att åtgärder kan vidtas vid behov under året för att uppnå ett överskott vid årets slut. Det finansiella resultatet vid årets slut kan bidra till ett bättre resultat än vad som planerats i budget. Storleken på överskottet för Eslövs kommun fastställs i de finansiella målen för god ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning bedöms ha uppnåtts när det finansiella målet om ekonomi i balans, överskott i form av årets resultat, finansiering av investeringar och flertalet verksamhetsmål förbättras.
Eslövs kommuns definition av god ekonomisk hushållning är följande:

Varje generation bär själv kostnaderna för den service man konsumerar. Ingen kommande generation ska behöva betala för det som tidigare generation förbrukat. Så stor nytta som möjligt av befintliga resurser ska skapas för kommuninvånarna. De finansiella målen anger att ekonomin är en restriktion för verksamhetens omfattning. Verksamhetsmålen ska spegla effektiviteten och göra uppdraget tydligt mot kommuninvånarna

Målet för Eslövs kommuns budgetarbete inför 2026 samt planperioden 2027 till och med 2029 är ett årligt överskott på 2 procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragen.

Investeringsbehovet är generellt högre både för perioden och enskilda år, men kommunen har ett långtgående ansvar och kan inte alltid tillgodose alla önskemål utan måste utgå från en verklighetsförankrad bild. Investeringstakten har varit lägre än beslutad tidplan i kommunens investeringsbudget och måste minskas ytterligare. Det är av yttersta vikt att man utgår från uppfyllandet av god ekonomisk hushållning. För att ytterligare tydliggöra vikten av väl avvägda investeringsbeslut ska ett skuldsättningsmål tas fram under 2026.

Eslövs kommuns övergripande vision: Hela Eslöv bygger på tre fokusområden; Trygghet, Tradition och Tillit.

Eslövs kommuns vision och fokusområde ska ge en målbild för verksamheten och vara ledstjärna i vår förnyelse. Visionen berättar om hur det blir när vi når dit, och fokusområdena beskriver vilka områden som ska prioriteras.

Verksamheternas antagna mål som tagits fram på den tidigare visionen behöver ses över. Verksamheterna ska två gånger under året, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, följa upp sina mål och ange prognos över måluppfyllelse vid mandatperiodens slut.

Enligt kommunallagen ska kommunen anta finansiella mål och verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Kommunen kommer att ha fyra övergripande finansiella mål under mandatperioden	
Budget i balans	**Årets resultat**
Verksamheterna ska ha en budget i balans.	Överskott på 2 procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragsintäkterna.
Självfinansieringsgrad	**Soliditet**
Målet sätts till 50 procent i snitt under perioden 2026 – 2027. Självfinansieringsgraden bör inte understiga 35 procent under ett enskilt år.	Soliditeten ska ligga på minst 50 procent exklusive pensionsåtagande och 40 procent inklusive pensionsåtagande.

Målen utvärderas i samband med årsbokslut. Kommunen befinner sig i en planerad expansiv investeringsperiod, vilket gör att målet om självfinansieringsgrad av investeringar inte bedöms nås när överföringar från 2025 adderas till nya investeringar.

Verksamhetsmål som bidrar till god ekonomisk hushållning

Det finns antagna verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning och dessa mål kommer att prövas under året och eventuellt ersättas med styrkort och strategikarta.

Beräkningsförutsättningar

Budgeten för 2026 och plan för 2027 och framåt är beräknade utifrån följande förutsättningar:

- Oförändrad kommunalskatt för hela perioden, 20,54 kr
- Skatteintäkter och generella statsbidrag har beräknats utifrån Sveriges Kommuner och Regioner med hänsyn till en befolkningsökning på 100 invånare per år.
- Volymförändringar utifrån antagen befolkningsprognos.
- Resultatet beräknas till 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag för 2026, därefter behöver åtgärder vidtas för att uppnå 2 procent för efterföljande år i planperioden.
- Verksamheternas ramar utgår från kommunfullmäktiges antagna budget för 2025 med plan för 2026 och framåt. Justering har gjorts utifrån effekten av En kommun – En förvaltning.
- Lönekostnadsökningar har antagits om 3,2 procent per år.
- Pensionskostnaderna inklusive löneskatt är beräknade utifrån KPA:s prognos per augusti 2025.
- PO-pålägget minskar till 41,60 procent 2026.
- Internräntan ökar till 2,75 procent till 2026.

Resultatutveckling

Enligt kommunallagen ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, det så kallade balanskravet. Över tid behöver kommunens resultat överstiga en viss nivå för att kunna finansiera de investeringar som görs idag för att tillgodose dagens och morgondagens medborgare. Eslövs kommun har definierat detta krav som ett överskott om 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

För 2026 budgeteras ett resultat på 53 mnkr. För 2026 beräknas kommunen uppnå 2 procents överskott i linje med det finansiella målet.

Årets resultat	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Årets resultat, mnkr	42	45	53	28	29	30
Årets resultat / skatteintäkter %	1,7 %	1,7 %	2 %	1 %	1 %	1 %

Ekonomisk ställning

Finansnetto

Skillnaden mellan finansiella intäkter och kostnader, finansnetto, kommer att utvecklas negativt de kommande åren i takt med att nya lån tas upp för att finansiera kommunens investeringar. Räntekostnaderna steg under 2022 och 2023 men minskade något under 2024 vilket beror på att räntan var lägre. Räntan har under 2025 fortsatt att sjunka och räntan för nya lån och omsättning av befintliga lån har för budgetåret och planperioden beräknats till 2,75 procent. I takt med att låneskulden ökar kommer ett allt större negativt finansnetto behöva täckas upp av skatteintäkter. Detta minskar utrymmet för resurser till den kommunala verksamheten. Kommunen beräknas under hela planperioden öka låneskulden till följd av stora investeringar i kommunala byggnader och infrastruktur samt utlåning till VA SYD för investeringar i va-anläggningar.

Finansnetto blev högre 2024 till följd av värdeökning på kommunens pensionskapital. Orealiserade värdeförändringar är inget som ingår prognosen för 2025 eller beaktats i budgeten.

Nettokostnadsutveckling i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag

Skatteintäkterna och generella statsbidrag räknas upp utifrån prognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Denna prognos visar på en ökning i intäkterna på mellan 3,2 och 3,7 procent, och ligger därmed till grund för hur stora nettokostnaderna kan öka utifrån kommunfullmäktiges finansiella mål. SKR gör bedömningen i sin prognos i augusti att det kommer att bli en negativ skatteavräkning avseende 2025 års skatteintäkter som uppgår till 7 mnkr.

Investerings- och finansieringsverksamhet
Till följd av den minskade befolkningstillväxten minskar också behovet av expansionsrelaterade investeringar då det inte längre behövs lika många nya platser i kommunens verksamheter. Det är också viktigt att befintliga lokaler nyttjas optimalt för att minska behovet av att införskaffa nya fastigheter. Dessa aspekter stärker möjligheterna till en stark självfinansieringsgrad på lång sikt och undviker onödiga utgifter i avskrivningar, drifts och underhållskostnader för överdimensionerade lokaler.

Det finns dock fortsatt ett investeringsbehov för kommunen. Den direkta effekten av investeringarna uppstår i form av avskrivningar på investeringen och räntekostnader för att täcka finansieringen, eftersom investeringarna uppgår till mer än vad kommunen klarar av att finansiera med egna medel. Andra driftskostnader som uppstår är tillkommande drift och underhåll. De investeringar som görs i lokaler och offentliga miljöer behöver skötas för att inte förlora sin funktion och för att bibehålla värdet över tid. För lokaler tillkommer även medel till för att täcka verksamheternas kostnader i form av personal och andra kostnader.

För perioden 2026–2029 planeras investeringsbudgeten att uppgå till 846 mnkr. Prognosen för 2025 är ett utfall på 442 mnkr. Men eftersom det är knappt 150 mnkr lägre än budgeten för 2025, planerar dessa investeringar att överföras till 2026 års budget, vilket gör att investeringarna för 2026–2029 landar på 1 000 mnkr. Vid bedömningen av likviditeten och lånebehovet beräknas det finnas en viss eftersläpning och därför uppgår de planerade utgifterna till 929 mnkr för perioden. För mandatperioden 2023–2026 indikeras investeringsvolymen uppgå till cirka 1 320 mnkr.

En stor utmaning i planeringen av kommunens investeringar är tidigare års förhållandevis låga genomförandegrad. Stora summor har flyttats fram på grund av överklaganden, långa leveranstider och omtag i projekteringen. Investeringsbudgeten behöver planeras bättre för att bättre spegla kapitalbehovet, vilket då ger kommunen träffsäkrare prognoser kring såväl lånebehov som start av driftkostnadskonsekvenser.

Exploatering
Kommunen går in i en period med högre exploateringsverksamhet. Under perioden 2025–2028 beräknas exploateringsnettot uppgå till 64 mnkr i högre utgifter än inkomster, vilket således kommer försämra kommunens likviditet utöver ovan nämnda investeringar i lokaler och infrastruktur. Det är främst fastigheten Gäddan 41 (Stenatomten), Tegelbruksområdet i Marieholm och Ölyckegården etapp 3 i Löberöd som kommer vara föremål för de mest kapitalintensiva exploateringarna under perioden.

Självfinansiering av investeringar
Självfinansieringsgraden är ett mått på hur stor del av investeringarna som finansieras med de skatteintäkter som kommer in och som är kvar efter det att kommunens löpande kostnader har betalats. Måttet anges i procent, där 100 procent förklarar att samtliga av kommunens investeringar finansierats med egna medel utan att nya lån har tillkommit.

I grunden är det avskrivningskostnaderna och årets resultat som är de medel som kan finansiera investeringarna av egna medel. Räcker inte dessa behöver nya lån tas upp. En självfinansieringsgrad på under 100 procent innebär således att nya lån behöver tas upp, och därför är det viktigt att investeringsnivån hålls på rimlig nivå för att inte öka på låneskulderna alltför mycket.

Över tid bör kommunen finansiera investeringarna utan lån, men under korta perioder kan lånefinansiering behövas för att möjliggöra utbyggnad av den nödvändiga kommunala servicen eller skapa mer kostnadseffektivare lokaler och verksamhet som ger lägre framtida driftskostnader.

Det finansiella målet för kommunens självfinansieringsgrad uppgår till 50 procent över mandatperioden men inte lägre än 35 procent ett enskilt år. Prognosen för 2025 indikerar en självfinansieringsgrad som inte är förenligt med kommunens finansiella mål. Anledningen till den låga självfinansieringen är dels ett lågt resultat, dels en hög investeringstakt sett ur ett historiskt perspektiv.

För hela mandatperioden 2023–2026 indikeras en självfinansieringsgrad på 48 procent.

Låneskuldsutveckling
Som en effekt av en hög investeringsnivå beräknas kommunens låneskuld öka under 2026 och den resterande planperioden. Prognosen för 2025 är ett upplåningsbehov om 218 mnkr för den egna skattefinansierade verksamheten. Till följd av att kommunen uppvisat positiva resultat och att investeringarna skjutits fram i tid har upplåningen begränsats något. Under 2025 är investeringsnivån högre än vad den har varit tidigare år vilket ger ett större upplåningsbehov. För 2026 beräknas upplåningsbehovet till 200 mnkr. De efterföljande åren i planperioden är investeringsbehovet lägre men en viss eftersläpning av tidigare investeringsbeslut kommer påverka även dessa år. Konsekvenserna av en högre låneskuld är ökade räntekostnader som tar ett allt större utrymme från skatteintäkterna och vilket påverkar resurstilldelningen till kommunens verksamheter negativt.

Utöver kommunens egna investeringar tar kommunen upp lån för VA SYDs räkning för att täcka investeringsbehovet inom Eslövs VA-kollektiv.

Ett viktigt nyckeltal att följa framöver blir att titta på låneskulden per invånare. Prognosen för 2025 är en skuld på 43 700 kr per invånare. År 2026 passerar skulden 50 000 kr per invånare och vid 2028 års slut så kommer skulden enligt prognosen passerat 60 000 kr per invånare. Ökningen av låneskulden per invånare beror på stora investeringar medan befolkningsökningen är relativ begränsad. Om befolkningsökningen hade varit större hade låneskulden per invånare inte ökat lika mycket.

Soliditet
Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella utrymme och mäter hur stor del av kommunens tillgångar som kan finansieras med eget kapital. Kommunens soliditet minskar i takt med ökade investeringar och låga resultat. Soliditeten exklusive ansvarsförbindelsen minskar från 49 procent bokslut 2024 till 42 procent i slutet av planperioden. Inkluderas samtliga pensionsåtaganden minskar soliditeten från 34 procent 2024 till 33 procent 2029.

Det finansiella målet för kommunens soliditet är minst 50% exklusive pensionsåtagande och 40% inklusive pensionsåtagande. Det är av stor vikt att uppnå åtagandet eftersom de planerade investeringar som kommunen har är höga, ju högre dessa är desto högre soliditet krävs. För att möta stora framtida investeringar är fortsatta positiva resultat och en hög självfinansieringsgrad nödvändig. En hög nuvarande soliditet kan vara orsakad av att reinvesteringar i såväl fastigheter som vägar inte gjorts och att det därmed kan finnas en dold underhållsskuld. I Eslövs kommun har stora investeringar gjorts i lokaler och va-anläggningar på senare år vilket gjort att dessa är i bättre skick än innan, ur ett långsiktigt perspektiv kommer detta leda till lägre framtida driftskostnader eller att en framtida befolkningsökning kan hanteras inom dessa nya lokaler, vilket ger bättre ekonomiska förutsättningar.

Soliditet	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Soliditet, %	49 %	46 %	44 %	42 %	42 %	42 %
Soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser, %	34 %	33 %	32 %	32 %	32 %	33 %

Pensionsskuld och kapitalförvaltning
Kommunens totala pensionsskuld beräknas minska under budget- och planperioden. I bokslutet 2024 låg den totala pensionsskulden på 602 mnkr och väntas sjunka till 546 mnkr vid mandatperiodens slut 2026, och därefter sjunker den med cirka 25 mnkr per år fram till 2029 då den kommer uppgå till 475 mnkr enligt KPA:s prognos.

Pensionsförpliktelser och särskilda avtalspensioner som är intjänade från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen och uppgår till 34 mnkr inklusive löneskatt. Pensionsförpliktelser som är intjänade 1997 eller tidigare redovisas utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse och uppgår till 568 mnkr inklusive löneskatt i 2024 års bokslut. Anledningen till att pensionsåtagandet succesivt minskar är till följd av att utbetalningarna överstiger nya avsättningar. Utbetalningarna från ansvarsförbindelsen beräknas nå sin topp under de kommande åren, för att efter planperioden börja minska vilket mildrar likviditetsbelastningen.

För att täcka framtida pensionsutbetalningar har kommunen placerat medel genom långsiktig kapitalförvaltning. Avkastningen från denna kapitalförvaltning har sedan återinvesterats under årens lopp. Målsättningen med dessa medel är enligt placeringsriktlinjerna att uppnå en god avkastning med betryggande säkerhet. Sedan starten har kommunen erhållit en genomsnittlig årlig avkastning på 8 procent. I takt med att pensionsskulden minskar kommer kapitalförvaltningens andel av skulden öka för varje år.

Pensionsskuld och kapitalförvaltning	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Avsättning för pensioner	34	34	34	34	34	34
Ansvarsförbindelse	568	541	512	486	465	441
Summa pensionsförpliktelser	602	575	546	520	499	475
Medel kapitalförvaltning inkl. likviditet	132	133	134	135	136	137
Kapitalförvaltning/ pensionsförpliktelser	22 %	23 %	25 %	26 %	27 %	29 %

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunallagens krav på ekonomisk balans (kommunallagen 8 kap. 4 §) innebär att kommunens intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Eslövs kommun har inget balanskravsunderskott att återställa från tidigare år.

Vid beräkning av balanskravsresultatet ska årets resultat rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten. Det gäller till exempel realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster i värdepapper. I prognosen räknas inte med orealiserade vinster eller förluster i värdepapper, då dessa är svåra att förutspå.

Till resultatutjämningsreserven, RUR, har kommunen reserverat 220 mnkr till och med 2022 års räkenskaper. Reserven kan enligt antagna riktlinjer användas för att jämna ut upp och nedgångar i skatteintäkterna över en konjunkturcykel. Reserveringar till RUR är ej tillåtna. Kommunfullmäktige har i enlighet med ny lagstiftning antagit riktlinjer för en resultatreserv, RER. Det som skiljer dessa åt är att i resultatreserven finns en begränsning som gör att den får högst uppgå till fem procent av skatteintäkter och generella statsbidrag, drygt 130 mnkr.

Eslövs kommun beräknas göra överskott under både innevarande år samt kommande budgetår och hela planperioden och därmed är inga ytterligare uttag aktuella.

Balanskravsresultat	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Årets resultat enligt resultaträkningen	**42**	**45**	**53**	**28**	**29**	**30**
Reducering av samtliga realisationsvinster	-6	-5	0	0	0	0
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöligheter	0	0	0	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-10	0	0	0	0	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**11**	**45**	**53**	**28**	**29**	**30**
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv						
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv						
Balanskravsresultat	**11**	**45**	**53**	**28**	**29**	**30**

Kommunens viktigaste resurs – medarbetarna

Insatserna på det personalpolitiska området behöver fokusera på att möta den övergripande utmaning som kompetensförsörjningen innebär på såväl kort som lång sikt. Den demografiska utvecklingen i kombination med den ekonomiska verkligheten innebär att organisationen behöver arbeta smartare och effektivare för att möta konkurrensen med övriga arbetsgivare, vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö, goda villkor och gott ledarskap där medarbetarna vill stanna kvar.

För att vara en god arbetsgivare behöver vi ett strukturerat arbete med de anställdas förmåner. Under 2026 kommer en utredning starta kring förutsättningarna för utvecklade tjänsteförmåner och införandet av en kommungemensam förmånsportal.

Tjänsteförmåner som kan bli aktuella i framtiden är bland annat betald ledighet för båda blivande föräldrar vid besök inom mödravården och slopat karensavdrag för all förskolepersonal. För blivande föräldrar är besöken inom mödravården en viktig del i den livsförändring som stundar. Kommunen bör därför erbjuda båda de blivandende föräldrarna betald ledighet för dessa besök.

Att medarbetare arbetar heltid är avgörande för att säkra verksamhetens kvalitet och kontinuitet. Heltidsarbete bidrar till en ökad stabilitet i bemanningen och stärker arbetsmiljön genom att minska beroendet av deltids- och extrapersonal. Det skapar tydligare ansvarsområden och underlättar kompetensutveckling. Dessutom innebär heltidstjänster generellt sett en högre inkomst och en tryggare ekonomisk framtid för den anställda. För att uppnå detta behöver arbetsgivaren utveckla flexibla och hållbara schemalösningar som stöder heltidskultur, ofta genom tvärfunktionellt samarbete mellan olika enheter

Att jobba med scheman och personalplanering är dock en mycket tidskrävande arbetsuppgift. Idag finns det flertalet smarta, datadrivna lösningar på detta. Direkta fördelar med automatisk schemaläggning är bland annat minskad administration, bättre scheman, nöjdare personal och minskade kostnader. Med stöd av artificiell intelligens kan också automatiska förslag på förändringar i schema ske, förslag på personer att sätta skift ges och många andra effektiviseringsfördelar. Under 2026 ska därför en utredning ske om att förändra schemaläggningssystemet i kommunen.

En bra samverkan för att lösa tillfälliga behov av vikarier eller förstärkningar i verksamheten är också nödvändigt. Dessa insatser bör syfta till att minska antalet timvikarier i verksamheterna, både för att öka kontinuiteten och kvaliteten för de medborgare som verksamheten möter och för att skapa goda arbetsvillkor för såväl ordinarie som vikarierande medarbetare. Ett minskat behov av timvikarier frigör även tid för chefer och andra rekryterande funktioner för att arbeta mer strategiskt med ledarskap, bemanning och kompetensförsörjning.

Den investering som görs i medarbetarna under årets löneöversyn bör också göras strategiskt för att understödja möjligheten att behålla och rekrytera personal. Satsningar ska riktas mot svårrekryterade grupper av särskild vikt för verksamheten, där omvärldsanalys visar ett behov av att förstärka konkurrenskraften i kommunens löner.

En nyckel för att minska behovet av ny personal och tillfälligt anställda är arbetet med att öka hälsotalen bland medarbetarna. Kommunen har avsatta medel för hälsofrämjande insatser och förebyggande arbetsmiljöinsatser. Alla verksamheter har ett uppdrag att arbeta både förebyggande för god hälsa och aktivt med tidiga rehabiliterande insatser för att korta sjukperioderna.

För att få friska medarbetare som trivs och stannar kvar hos arbetsgivaren behövs ett gott och nära ledarskap. Insatser som stärker chefers ledarskapsförmågor och förutsättningar att utöva ett närvarande ledarskap behöver därför genomföras i hela organisationen. Grunden för detta är det fortsatta arbetet med tillitsbaserad ledning och styrning där samtliga chefer, nuvarande och nya, ska rustas med metoder, förhållningssätt och en samsyn för hur ett ledarskap i Eslövs kommun bör se ut och utföras. För att skapa goda förutsättningar för ett modernt ledarskap ska chefers organisatoriska förutsättningar med antal medarbetare, administrativt stöd och centrala stödfunktioner ses över regelbundet i alla verksamheter.

Verksamheternas arbete med att upprätta, uppdatera och arbeta med sina kompetensförsörjningsplaner behöver fortsätta. Möjligheten att använda Omställningsfonden och de medel som Eslövs kommun kan hämta ut från fonden för kompetenshöjande och omställningsinsatser ska användas som ett strategiskt verktyg för stöd i kompetensförsörjningsarbetet.

Kommunkoncernen och verksamheten i kommunalförbund

En del av kommunens service till medborgarna bedrivs i aktiebolagsform med kommunen som hel- eller delägare eller i samverkan med andra kommuner genom kommunalförbund. Varje organisation har uppdrag och finansiella förutsättningar. Bolagens verksamhet och ekonomiska utfall följs enligt lag upp i delårsrapport och årsredovisning, varför kommunens budget innehåller en kortfattad bild av verksamhet och budget. Kommunen ska enligt lagstiftningen förutom i den egna verksamheten även ha en god ekonomisk hushållning i verksamheten som bedrivs i hel- och delägda bolag och i kommunalförbund. Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i kommunkoncernen ska följas upp årligen liksom dess ekonomiska ställning.

Ekonomiska nyckeltal bokslut 2024:	
Omsättning	897 mnkr
Resultat	35 mnkr
Investeringar	765 mnkr
Balansomslutningar	6 046 mnkr
Extern låneskuld	2 758 mnkr
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser	26 %

Bolag som ingår i kommunkoncernen

Eslövs Bostads AB (EBO) är ett allmännyttigt bostadsaktiebolag och ska bidra till en fungerande bostadsmarknad inom kommunen genom att bygga, äga, förvalta och avyttra bostäder och lokaler. Bolagets verksamhet är viktig för att kommunen i än högre utsträckning ska uppfattas som attraktiv att bo och verka i och vara en efterfrågad bostadsort. Bolaget ska aktivt delta i kommunens övergripande utvecklingsarbete och som en del i stadsutvecklingen medverka till att utveckla attraktiva bostäder och bostadsområden.

Verksamheten ska bedrivas på ett sätt som främjar långsiktigt hållbar verksamhet och effektivt resursutnyttjande. Bolaget medverkar till detta genom att erbjuda ett brett utbud av bostäder i hela kommunen med god kvalitet och servicenivå. Bolaget har dessutom uppdraget att förvalta och utveckla specialbostäder för äldre och personer med funktionsnedsättning.

Budgetering sker utifrån ägardirektiven med en låg årlig vinst. Bolagets skuldsättning kommer att öka i takt med nya investeringar.

Ekonomiska nyckeltal bokslut 2024:	
Omsättning	251 mnkr
Resultat efter finansiella poster	6 mnkr
Investeringar	274 mnkr
Balansomslutningar	2 065 mnkr
Extern låneskuld	1 505 mnkr
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser	12 %

Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (MERAB) ägs gemensamt av kommunerna Eslöv, Hörby och Höör. Kommunens ägarandel uppgår till 52,5 procent. Bolagets uppgift är att inom kommunerna hantera renhållningsfrågor med beaktande av miljö- och resurshänsyn, på ett för medlemskommunerna ändamålsenligt och effektivt sätt. Under 2024 tog kommunerna genom MERAB över ansvaret för insamling av förpackningar i ägarkommunerna. Övertagandet sker i olika steg. Producentansvaret kvarstår och det är producenterna som ska bekosta insamlingen och återvinningen av förpackningarna. MERAB tog även över ansvaret för de 28 återvinningsstationer som finns i kommunerna.

Ekonomiska nyckeltal bokslut 2024:	
Omsättning	133 mnkr
Resultat	8 mnkr
Investeringar	33 mnkr
Balansomslutningar	154 mnkr
Extern låneskuld	0 mnkr
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser	40 %

Avser hela bolagets siffror

Kommunalförbund

VA SYD är ett kommunalförbund med fem medlemskommuner. Uppdraget är att rena, kvalitetssäkra och leverera dricksvatten samt ta hand om det som spolas ner i avlopp för att vårda hav och vattendrag. Förbundet har ett stort investeringsbehov för Eslövs va-kollektiv. VA SYD finansieras genom va-taxan som beslutas i förbundsfullmäktige. Inför 2024 höjdes va-taxan med 29 procent.

Ekonomiska nyckeltal bokslut 2024:	
Omsättning	154 mnkr
Driftsutfall	-1 mnkr
Investeringar	175 mnkr
Tillgångar	1 065 mnkr
Låneskuld till kommunen (koncernintern)	837 mnkr

Avser Eslövs va-kollektiv. Driftsutfallet avser före fonderade överskott från tidigare år.

Räddningstjänsten Syd är ett kommunalförbund som bedriver räddningstjänst i fem kommuner. Kommunens andel uppgår till 6 procent. Förbundet har en långsiktigt bedömd högre kostnadsutveckling än intäktsutveckling. Förbundet räknar med effektiviseringar och eventuella driftsunderskott. Kommunens medlemsavgift ökade med 5 procent inför 2024.

Ekonomiska nyckeltal bokslut 2023:	
Omsättning	421 mnkr
Driftsutfall	-6 mnkr
Investeringar	21 mnkr
Balansomslutning	296 mnkr
Extern låneskuld	53 mnkr

Avser hela kommunalförbundets siffror

Bolag/föreningar som ligger utanför kommunkoncernen

Sydvatten AB med 17 kommuner som delägare driver vattenförsörjningsanläggningar och försörjer kommunerna med vatten. Delägarkommunerna svarar själva för den lokala distributionen. Bolaget budgeterar inte för vinst. Bolaget har ett stort investeringsbehov framöver, både för att säkerställa vattenleverans och kvalitet. Bolagets skuldsättning kommer att öka kraftigt. Taxorna kommer att öka mer än index under de kommande åren.

Kraftringen AB ägs av fyra kommuner med Lund som majoritetsägare med 82,4 procent. Eslövs kommun äger motsvarande 12 procent. Föremålet för och ändamålet med Kraftringens verksamhet framgår av bolagsordningen. Inom ramen för dessa ges Kraftringen i uppdrag att aktivt bidra till samhällets klimatomställning, eftersträva att utgöra den ledande energileverantören i ägarkommunerna och deras närområde och säkerställa att koncernens energileveranser sker med en hög leveranssäkerhet och en hög servicenivå till ett marknadsmässigt pris.

Kommuninvest ekonomisk förening tillhandahåller genom bolaget Kommuninvest i Sverige AB trygga och konkurrenskraftiga lån samt finansiell rådgivning. Kommuninvest är kommunsektorns största kreditgivare och Eslövs kommun har samtliga lån hos Kommuninvest.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa försäkringsvillkor.

Kommunen är också delägare/medlem i Sydarkivera, samordningsförbundet FINSAM och välfärdsteknikbolaget INERA AB. Kommunen är också med i en del föreningar, till exempel vattenråd, Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, och Skånes kommuner

Finansiella rapporter

Resultaträkning (mnkr)	Not	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter		482	480	490	500	510	520
Verksamhetens kostnader		-2 860	-2 906	-2 970	-3 089	-3 187	-3 295
Avskrivningar		-113	-121	-135	-148	-157	-157
Verksamheternas nettokostnader		-2 491	-2 547	-2 6 15	-2 737	-2 834	-2 932
Skatteintäkter		1 741	1 799	1 859	1 944	2 029	2 115
Generella statsbidrag och utjämning		777	787	809	824	839	853
Verksamhetens resultat		27	39	53	31	34	36
Finansiella intäkter	2	53	45	47	52	54	55
Finansiella kostnader	3	-38	-39	-47	-55	-59	-61
Resultat efter finansiella poster		42	45	53	28	29	30
Extraordinära poster							
Årets resultat		42	45	53	28	29	30

Balansräkning (mnkr)	Not	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Tillgångar							
Anläggningstillgångar							
Immateriella anläggningstillgångar		1	0	0	0	0	0
- Materiella anläggningstillgångar							
- Mark, byggnader, tekniska anläggningar		2 070	2 393	2 553	2 639	2 680	2 708
Maskiner och inventarier		75	87	95	101	101	104
Finansiella anläggningstillgångar	4	1 124	1 207	1 289	1 399	1 479	1 507
Summa anläggningstillgångar		3 270	3 687	3 937	4 139	4 260	4 319
Bidrag till statlig infrastruktur		19	18	17	16	15	14
Omsättningstillgångar							
Exploatering och förråd		29	21	31	28	26	21
Kortfristiga fordringar		278	292	300	312	326	338
Kortfristiga placeringar		197	108	109	110	111	112
Kassa och bank		95	70	70	70	70	70
Summa omsättningstillgångar		509	491	510	520	533	541
Summa tillgångar		3 798	4 196	4 464	4 675	4 808	4 874
Eget kapital, avsättningar och skulder							
Eget kapital							
Eget kapital vid årets början		1 836	1878	1 923	1 945	1 973	2 002
Årets resultat		42	45	53	28	29	30
Summa eget kapital		1 878	1 923	1 976	1 973	2002	2 032
varav Resultatutjämningsreserv		220	220	220	220	220	220
varav Resultatreserv		0	0	0	0	0	0
Avsättningar							
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		34	34	34	34	34	34
Andra avsättningar		101	78	38	8	0	0
Summa avsättningar		135	112	72	42	34	34
Skulder							
Långfristiga skulder	5	1 238	1 531	1 783	2 033	2 138	2 172
Kortfristiga skulder		547	630	633	627	634	636
Summa skulder		**1 785**	**2 161**	**2 416**	**2 660**	**2 772**	**2 808**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		3 530	3 784	4 464	4234	4 337	4 428
Pensionsförpliktelser som inte upptagits i balansräkningen		568	541	512	486	465	441

Kassaflödesanalys (mnkr)	Not	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Den löpande verksamheten							
Årets resultat		42	45	53	28	29	30
Justering för ej likviditetspåverkande poster	6	141	127	136	151	159	159
Övriga likviditetspåverkande poster	7	-18	-13	-20	-12	-2	-2
Poster som redovisas i annan sektion	8	-20	-1	0	0	0	0
Medel från löpande verksamhet före förändring av rörelsekapital		145	158	169	167	186	187
Ökning/minskning av förråd och varulager		2	-2	-10	3	2	5
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		4	-10	-4	-9	-9	-9
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		61	85	1	-10	3	0
Kassaflöde från löpande verksamhet		212	231	125	151	182	183
Investeringsverksamhet							
Investering i immateriella anläggningstillgångar	9	0	0	0	0	0	0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0	0	0	0	0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar	9	-289	-447	-303	-240	-198	-188
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		20	0	0	0	0	0
Investering i kommunkoncernföretag		-3	0	-3	0	0	0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0	0	0	0	0	0
Förvärv av finansiella tillgångar		-9	-94	-1	-1	-1	-1
Avyttring av finansiella tillgångar		8	93	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-273	-448	-307	-245	-199	-189
Finansieringsverksamhet							
Nyupptagna lån		181	338	289	260	150	80
Amortering av långfristiga skulder		-30	-50	-34	-36	-40	-43
Erhållna offentliga investeringsbidrag		7	5	0	0	0	0
Ökning av långfristiga fordringar		-160	-120	-120	-150	-130	-80
Minskning av långfristiga fordringar		29	33	37	41	45	49
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		27	206	182	115	25	6
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur		-4	-14	-21	-21	-8	0
Årets kassaflöde		-38	-25	0	0	0	0
Likvida medel vid årets början		133	95	70	70	70	70
Likvida medel vid årets slut		95	70	70	70	70	70
Årets kassaflöde		-38	-25	0	0	0	0

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Lagstiftning och normgivning
Kommunens redovisning utgår från lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, (2018:597) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR, med undantag från R5 Leasing. All leasing bokförs som operationell leasing.

Redovisningsprinciper i driftsredovisningen
Kostnaden för arbetsgivaravgifter fördelas på verksamheter via procentuellt pålägg på lönekostnaden. Personalkostnadspålägget inkluderar arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar, kollektivavtalad pension inklusive löneskatt, semesterlöneskuld, facklig tid samt övertid. För 2026 uppgår PO-pålägget till 41,60 %.

Internränta fördelas på anläggningstillgångarnas bokförda värde och belastar respektive verksamhet. För 2026 uppgår internräntan till 2,75 %. Internhyror fördelas till respektive verksamhet utifrån fastställd internhyra.

Noter resultaträkning för perioden							
		Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Not 2	Finansiell intäkter						
	Utdelning på aktier och andelar	15	16	11	11	11	11
	Försäljning av aktier och andelar	0	0	0	0	0	0
	Ränteintäkter	19	24	30	35	37	38
	Intäkter på finansiella instrument	12	0	0	0	0	0
	Övriga finansiella intäkter	7	5	6	6	6	6
	Summa	53	45	47	52	54	55
Not 3	Finansiella kostnader						
	Räntekostnader	-33	-34	-40	-45	-51	-54
	Orealiserade värdeförändringar	0	0	0	0	0	0
	Finansiell kostnad pensionsavsättningar	-2	-1	-1	0	-1	-1
	Övriga finansiella kostnader	-3	-2	-2	-1	0	0
	Summa	-38	-39	-47	-55	-59	-60
Not 4	Finansiella anläggningstillgångar						
	Aktier och andelar	319	319	322	326	326	326
	Förändring aktier och andelar		0	3	4	0	0
	Förändringen avser insatskapital i kommuninvest ek. förening						
	Långfristiga fordringar						
	Skuld vid årets början	706	837	924	1 007	1 116	1 201
	Nyupptagna lån	160	120	120	150	130	80
	Amortering av långfristiga skulder	-29	-33	-37	-41	-45	-49
	Total fordran vid årets slut	837	924	1 007	1 116	1 201	1 232
	Kortfristig del vid årets slut	-32	-36	-40	-43	-48	-51
	Långfristig fordran vid årets slut	805	888	967	1 073	1 153	1 181
	Förändring långfristig fordran	*83*	*79*	*106*	*80*	*28*	
	Summa finansiella anläggningstillgångar	1 124	1 207	1 289	1 399	1 479	1 507

Noter resultaträkning för perioden

		Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Not 5	**Långfristiga skulder**						
	Lån i Kommuninvest						
	Skuld vid årets början	1 098	1 250	1 538	1 824	2 048	2 158
	Nyupptagna lån	181	338	289	260	150	80
	Amortering av långfristiga skulder	-29	-50	-34	-36	-40	-43
	Total låneskuld vid årets slut	1 250	1 538	1 793	1 738	1 869	1 932
	Kortfristig del vid årets slut	-32	-36	-40	-43	-48	-51
	Långfristig låneskuld vid årets slut	1 216	1 505	1 758	2 009	2 115	2 150
	Förändring lån i Kommuninvest	*289*	*284*	*229*	*106*	*35*	
	Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	22	26	25	24	23	22
	Summa långfristiga skulder	1 238	1 531	1 783	2 033	2 138	2 172
Not 6	**Justering för ej likviditetspåverkande poster**						
	Av- och nedskrivningar	113	121	135	148	157	157
	Utrangeringar	12	2	0	0	0	0
	Upplösning av bidrag till statlig infrastruktur	1	1	1	1	1	1
	Upplösning av offentliga investeringsbidrag	-1	-1	-1	-1	-1	-1
	Gjorda/återförda avsättningar	27	4	1	3	2	2
	Orealistiska värdeförändringar på kortfristiga placeringar	-11	0	0	0	0	0
	Summa	141	127	136	151	159	159
Not 7	**Övriga likviditetspåverkande poster**						
	Utbetalning av avsättning pensioner	-2	-2	-2	-2	-2	-2
	Utbetalning av avsättning för rivning och sanering	-16	-11	-18	-10	0	0
	Summa	-18	-13	-20	-12	-2	-2
Not 8	**Poster som redovisas i annan sektion**						
	Realisationsvinster	-20	-1	0	0	0	0
	Realisationsförluster	0	0	0	0	0	0
	Summa	-20	-1	0	0	0	0
Not 9	**Investering i materiella anläggningstillgångar**						
	Investeringsutfall 2024 och prognos 2025	-289	-447				
	Ram enligt investeringsbudget			-277	-218	-167	-184
	Överföring från föregående års budget			-128	-102	-80	-49
	Avdrag för ej 100% genomförandegrad (överförs till året efter)			102	80	49	45
	Summa investeringar i materiella anläggningstillgångar	-289	-447	-303	-240	-198	-188
	Budgeterad genomförandegrad 2026 - 2029			*75 %*	*75 %*	*80 %*	*80 %*

Budgetfördelning 2026 – 2029

I budgeten för 2026 har verksamheterna kompenserats för många kostnadsökningar. Enligt kommunens budgetmodell får verksamheterna kompensation för ökade lönekostnader efter avslutad lönerevision. Kompensation medges även för ökade interna priser, exempelvis hyra. Dessutom får verksamheterna en kompensation för kostnadsökningar kopplade till vissa externa avtal och andra externa kostnader. Dessa utökningar har, förutom lönerevisionen, lagts ut i kommunens vårbudget, där förslag till budget för 2026 och plan för 2027–2029 presenterats. Eftersom lönerevisionen inte var klar innan vårbudgeten beslutades av kommunstyrelsens arbetsutskott, har kompensation för ökade lönekostnader tillförts inför kommunstyrelsens förslag till budget för 2026.

Redan i Vårbudgeten beslutades om ett antal satsningar. Barn och familjenämnden fick en utökning med 4,5 mnkr som ska användas till att förbättra skolresultaten i de lägre årskurserna.

Miljö- och samhällsbyggnad fick en utökad budget med 5,3 mnkr när kostnaden för drift och underhåll av parker, gator och vägar, inklusive vinterväghållning, ökat i en ny upphandling av entreprenad. Miljö- och samhällsbyggnad får även en utökad budget för drift och underhåll av pumpar för dagvatten när kommunen tar över ansvaret från VA SYD. Hantering av dagvatten är ett kommunalt ansvar och har så alltid varit. Detta skulle ha reglerats redan när kommunen lämnade över ansvaret för vatten och avlopp till VA SYD årsskiftet 2011/2012.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fick i budget 2025 0,5 mnkr till en tjänst som ska arbeta strategiskt med vattenfrågor. I budget 2026 utökas detta till 1 mnkr. Förväntan är att medlen ska användas till att arbeta brett med vattenfrågor i kommunen. Dels handlar det om klimatanpassningsåtgärder, dels handlar det om frågor kopplade till de vattenråd som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen beslutade i början av 2025 att öka friskvårdsbidraget till kommunens anställda. Bidraget fördubblas och verksamheterna har fått kompensation för ökningen i budgeten.

Det sattes även av 2,2 mnkr till ett utökat trygghetsarbete med mötesplatser. Dessa medel föreslås nu tillföras kultur- och fritids.

Utöver kompensationer för kostnadsökningar och tidigare nämnda satsningar har verksamheterna tillförts drygt 8 mnkr i olika satsningar. Det gäller även de utökningar som gjorts av årsanslagen i investeringsbudgeten för miljö och samhällsbyggnad. Ett särskilt uppdrag ges till miljö- och samhällsbyggnad att inom det utökade årsanslaget prioritera medel till utsmyckning i samtliga byar i kommunen.

Hälsa- vård och omsorg tillförs 5 mnkr för att kunna öka personaltätheten. Detta gäller även på chefssidan. Genom att minska antalet medarbetare per chef frigörs mer tid för cheferna att arbeta förebyggande vilket minskar sjukfrånvaron.

För att kunna arbeta för att öka antalet barn och unga som deltar i en fritids- eller kulturaktivitet tillförs kultur och fritid 0,5 mnkr. Pengarna ska komma föreningarna till del som ett ökat aktivitets och/eller föreningsstöd.

Inom kommunstyrelsens budget tillförs 0,4 mnkr för att arbeta med den en ny översiktsplan för kommunen. Kommunstyrelsen tillförs även 1 mnkr som ska användas till att införa e-tjänstelegitimationer för de anställda. Kommunstyrelsen står därmed för den engångskostnad som uppstår. Respektive verksamheter ansvarar sedan för de löpande kostnaderna. Att införa e-tjänstelegitimationer kommer att stärka kommunens digitala infrastruktur och säkerhet.

Hälsa, vård- och omsorg tillfördes för 2025 0,3 mnkr till ett pilotprojekt med arbetsskor till personalen. Förvaltningen har arbetat med frågan och arbetsskor har nu köpts in till samtliga särskilda boenden. En utvärdering av projektet har dock ännu inte kunnat göras. Satsningen har därför förlängts till 2026 och de 0,3 mnkr som tillförts finns med även i 2026 års budgetram.

Personalomkostnadspålägget föreslås minska till 41,60 procent. En höjning av pålägget gjordes inför 2023 utan att verksamheterna kompenserades för det i budgetramarna. När pålägget nu sänks sker därför ingen minskning av verksamheternas budgetramar. Det blir därmed kostnadslättnader för verksamheterna.

Sammantaget handlar det om cirka 14 mnkr i lättnader som respektive verksamhet kan disponera för satsningar inom ram.

Riksdagen förväntas besluta om ny lagstiftning avseende aktivitetskrav för de personer som får ekonomiskt bistånd. I korthet innebär lagstiftningen att kommuner kommer vara skyldiga att tillhandahålla aktiviteter och stöd för personer som får ekonomiskt bistånd för att kunna uppnå en egen försörjning. Aktivitetskravet syftar till att genom krav och stöd bidra till att fler ska komma i arbete eller närma sig arbetsmarknaden. Lagstiftningen föreslås att träda i kraft 1 juli 2026. Kommunerna kommer att få en ersättning enligt finansieringsprincipen. Då beloppet inte är känt förrän efter att både budget och lagstiftning beslutats av riksdagen kommer detta hanteras i kommunens budget under 2026 som ett tillkommande budgetärende.

Verksamheterna har i driftbudgeten tilldelats uppdrag utan att erhålla ramförstärkning. De resurser som krävs för att genomföra dessa uppdrag har istället avsatts inom kommunledningskontorets disponibla medel och uppgår till 39 mnkr. Uppdrag som dessa medel ska gå till är; återställande av skolpeng till den nivå som rådde innan corona-pandemin, riktade insatser för trygghet genom uppväxten, att Eslövs kommun ska ansluta sig till Skånetrafikens ungdomsbiljett från 11 år, sänkning av taxor för äldre och riktade insatser för en värdig ålderdom.

Ramberäkning 2026 driftsbudget, verksamheter, beslut i KSAU 250617

	Plan 2026 enl. kf dec. 2024	Hyror, kapital-kostnad, etc	IT, måltid & transport, uppräkning	Extern avtal	Volymer	Teknisk ram-justering	Höjning friskvårds bidrag	Satsningv år-budget	Övrigt	Budget 2026
Kommunlednings-kontoret	-137,9	-0,4	-0,5	-0,3		0,5	-0,1	-2,2	-2,9	-143,8
Barn- och utbildning	-1 267,9	-6,8	-2,0	-7,3	30,7	-0,8	-1,0	-4,5	0,0	-1 261,4
Miljö- och samhälle	-101,5	-1,2		-7,4		0,1	-0,1			-110,3
Hälsa, vård och omsorg	-789,8	-0,8	-0,5		-1,9	-0,1	-0,8		-0,3	-794,2
Kultur och fritid	-113,6	-3,3				0,1	-0,1			-116,9
Kommunservice	0,0									0,0
Revisionen	-1,7									-1,7
Summa	-2 414,2	-12,5	-3,0	-15,0	28,8	-0,4	-2,1	-6,7	-3,2	-2 428,3

Ny förändrad ram 2025 driftbudget
Ramförstärkning/reducering* ram 2025 efter beslut i ksau 250617
Verksamheter (mnkr)

Kommunledningskontoret	Budget 2026
Löneutveckling 2025, helår 2026	-4,2
Trygghet och mötesplatser (till KoF)	2,2
Arbete med översiktsplan	-0,4
E-tjänstelegitimation, endast 2026	-1,0
Disponibla medel	-39,0
Summa	-42,4
Barn och utbildning	
Löneutveckling 2025, helår 2026	-28,5
Tillkommande hyra Violens förskola	-0,5
Hyra Vitsippan, uppräkning helår 2026	-4,9
Hyra Idrottsparken, 2026	-0.1
Justering ökad internhyra	-2,2
Justering ökade måltidskostnader	-1,0
Justering ökade kostnader MoE	-0,1
Återställande av skolpeng **	0
insatser för trygghet genom uppväxten **	0
Skånetrafikens ungdomsbiljett **	0
Summa	-37.3
Miljö och samhälle	
Löneutveckling 2025, helår 2026	-1,7
Tillkommande ytor	-0,3
Teknisk justering	-0,1
Summa	-2,1

Hälsa, vård och omsorg	Budget 2026
Löneutveckling 2025, helår 2026	-17,6
Kompensation ökad OB-ersättning	-1,3
Justering IT-licenser M365	-0,3
Justering ökad internhyra	-0,1
Justering ökad måltidskostnad	-0,2
Ökad personaltäthet chefer och baspersonal	-5,0
Borttagande av delade turer **	0
Digitalisering **	0
Sänkning av taxor **	0
Riktade insatser för en värdig ålderdom **	0
Summa	-24,5
Kultur och fritid	
Löneutveckling 2025, helår 2026	-17,6
Trygghet och mötesplatser (från KS)	-2,2
Justering IT-licenser M365	-0,5
Justering ökad internhyra	-0,2
Hyra föreningslokalen Husarängen, 2026	-2,1
Hyra idrottsparken, uppräkning till helår 2026	-0,1
Fler barn och unga i kultur- och fritidsaktiviteter	-0,5
Summa	-7,6

* Om inget annat anges är förändringarna varaktiga.
** Reserverade medel för specifika ändamål I kommunledningskontorets disponibla medel

Budget 2026, plan 2027-2029 driftbudget Finansförvaltningen (mnkr)				
	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Pensionskostnader	-153,1	-158,2	-168,5	-173,1
Grupplivförsäkring, arbetsmarknadsförsäkring	-2,0	-2,1	-2,2	-2,3
Intern personalförsäkring och kapitalkostnader verksamheter	190,5	199,2	201,0	210,0
Hyra tomma lokaler	-6,9	-6,9	-6,9	-7,9
Löner	-48,1	-113,9	-181,6	-251,6
Volymjustering			-4,0	-13,5
Volymer, reserver	-19,5	-26,8	-36,3	-51,9
Index 2026–2028, hyror etc.		-24,5	-24,5	-24,5
Energikostnad	-5,9	-5,9	-5,9	-5,9
Kommunstyrelsens disponibla medel				
Räddningstjänst	-22,7	-23,2	-23,7	-24,1
Färdtjänst	-14,3	-14,6	-14,8	-15,1
Tillkommande hyror och kapitalkostnader	-47,7	-44,8	-65,0	-68,5
Saneringar	0,0	0,0	-7,4	-11,4
Utvecklingsinsatser, diverse	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
Insatsanställningar	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0
Avsatta medel samarbeten	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Trygghet och civil beredskap	-1,1	-1,1	-1,1	-1,1
Ökade kostnader överförmyndarnämnden	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7
Ökade licenskostnader M365	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7
Disponibla medel specifika ändamål	-39,0			
En kommun – En förvaltning				
Effektivisering	70			
Verksamhetens nettokostnader	-112	-234,8	-353,1	-462,1
Skatteintäkter	1 859,4	1 943,7	2 028,6	2 114,9
Generella statsbidrag	808,9	824,2	838,9	853,3
Finansiella intäkter	47,0	52,0	54,0	55,0
Finansiella kostnader	-47,0	-55,0	-59,0	-61,0
Totalt	2 556,3	2 5301	2 509,4	2 500,1

Driftsbudget netto (mnkr) 2026-2029						
Verksamhet	Budget 2025*	Prognos 2025**	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunledningskontoret	-321,9	-334,3	-186,2	-440,9	-513,7	-555,3
Barn och utbildning	-1 244,6	-1 259,6	-1 298,7	-1 269,7	-1 276,9	-1 268,7
Miljö och samhälle	-100,7	-101,1	-112,4	-101,5	-101,5	-101,5
Hälsa, vård och omsorg	-752,6	-750,1	-818,7	789,8	-798,2	-799,5
Kultur och fritid	-109,7	-110,5	-124,5	-113,6	-113,6	-113,6
Kommunservice	0,0	-9,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Revision	-1,5	-1,5	-1,7	-1,8	-1,7	-1,7
Verksamheternas driftsredovisning	-2 531,0	-2 567,0	-2 542,2	-2 717,2	-2 805,6	-2 894,3
Justeras: Poster som ej är hänförbara till verksamheternas nettokostnader	45,0	45,0	50,0	50,0	55,0	55,0
Verksamheternas nettokostnader	-2 486,0	-2 522,0	-2 592,2	-2 667,2	-2 750,6	-2 839,3

* Enligt beslut t.o.m. delårsbokslut 2024

** Enligt delårsbokslut 2024

Investeringsbudget, netto (mnkr)				
Verksamhet	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunledningskontoret	-23	-27,5	-20,0	-20,0
Barn och utbildning	-9,2	-8,9	-8,9	-8,9
Miljö och samhälle	-103,2	-111,2	-114,8	-134,2
Hälsa, vård och omsorg	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Kultur och fritid	-3,6	-0,1	-0,1	-0,1
Kommunservice	-136	-68,3	-21,6	-18,8
Verksamheternas nettoinvesteringar	-350	-151	-157,2	-137,7

Anmärkning:
Budget 2026 är exklusive upparbetade utgifter 2025.
För påbörjade projekt, exklusive årsanslag, förs budgetmedel över i bokslut 2025 till budget 2026 avseende den del av medlen som inte använts under året.
Budgetjusteringen görs då i årsredovisningen 2025 för respektive verksamhet.

Förhyrningar, netto (mnkr)				
Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Hälsa, vård och omsorg				
LSS-boenden samt daglig verksamhet	-0,6	-2,1	-3,5	-5,3
Totalt	-0,6	-2,1	-3,5	-5,3

Investeringsbudget netto (mnkr)							
Projekt	Inv. ram beslutad enligt kf*	Kf-ram förslag budget 2026**	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kommentarer
Kommunledningskontor							
Digital strategi, automatisering	-1,5						
Digital infrastruktur, strategisk digital planering	-24,0						
Landsbygdsutveckling	-15,0	-15,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	
Årsanslag IT-infrastruktur			-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	
Inköp av nya skrivare				-5,0			
Årsanslag inköp datorer			-5,0	-9,0	-9,0	-9,0	
Nytt HR-system	-4,5	-4,5					
Pendlarparkering Örtofta	-2,8	-4,4					
Beredskap/reservkraft	-10,0	-10,0	-2,5	-2,5			
Förstudie Stadsdelspark Berga trädgårdsstad			-1,0				
Utredning demensby	-3,0	-3,0	-3,0				
Utredning lokaler i tidigt skede			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	
Utredningsmedel fordonsflotta			-0,5				
Förvärv av byggnader och mark			-5,0	-5,0	-5,0	-5,0	
Summa	**-60,8**	-36,9	-23,0	-27,5	-20,0	-20,0	
Barn och utbildning							
Inventarier förskolor/skolor			-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	
IT-struktur			-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	
Tillgänglighetsåtgärder			-1,0	-1,0	-1,0	-1	
Inventarier Stehag			-0,3				
Anpassningar			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	
Inventarier gymnasieskolan			-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	
Datorer gymnasieskolan			-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	
Summa barn och utbildning			-9,2	-8,9	-8,9	-8,9	
Hälsa, vård och omsorg							
Inventarier boendeenheter			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	
Ny teknik			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	
Summa hälsa, vård och omsorg			**-2,0**	**-2,0**	**-2,0**	**-2,0**	
Kultur och fritid							
Fast konst enligt konstpolicy			-2,0				
Inventarier nya lokaler ungdomsverksamheten			-0,5				
Teknikuppdatering Medborgarhuset			-0,4				
Entrégrindar Karlsrobadet			-0,2				
Meröppet Biblioteket Flyinge			-0,4				
Summa kultur- och fritid			**-3,5**				

Investeringsbudget netto (mnkr) fortsättning

Projekt	Inv. ram beslutad enligt kf*	Kf-ram förslag budget 2026**	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kommentarer
Miljö- och samhällsbyggnad							
Gator och vägar							
Gator Föreningstorget, Torpstigen, Västerlånggatan, ev. del av Kanalgatan	-31,5	-31,5					
Kanalgatan, etapp 1 (Bryggaregatan–Trollsjögatan)	-33,0	-33,0					
Kanalgatan, etapp 2 (Västergatan Bryggaregatan)	-36,5	-36,5	-20,0				
Kanalgatan, etapp 3 (Föreningstorget - Västergatan) inkl. park Timmermannen	-31,0	-31,0			-30,0		
GC-väg Per Håkanssons väg (Kvarngatan-Vikhemsvägen)	-16,0	-16,0	-1,0			-15,0	
Kvarngatan, inkl. gång- och cykelväg, etapp 2 (Östergatan-Pärlgatan)	-16,0	-16,0	-1,0				
Kvarngatan, etapp 3 (Kvarngränd-Trehäradsvägen)	-27,0	-27,0			-1,0	-25,0	
GC-väg Västerkånggatan etaoo 1 (Vikingavägen – Västergatan)		-16,0			-1,0		
GC-väg Västerlånggatan, etapp 2 (Västergatan – Odengatan)		-11,0				-1,0	
GC-väg Västerlånggatan etapp 3 (Odengatan – Villavägen) inkl, Bryggaregatan – Villavägen		-11,0					
Trehäradsvägen etapp 1 (Verkstadsvägen – väg 113) exkl. cirkulationsplats	-26,0	-26,0		-1,0		-25,0	
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksgatan–Verkstadsvägen)	-17,0	-17,0	-12,0				
Trehäradsvägen, etapp 4 (Sallerupsvägen-Lundavägen) inkl. GC-väg på bro	-26,0	-26,0	-1,0		-25,0		
GC.väg Medborgarhuset – Bryggaregatan, etapp 1 (Kyrkogatan – Trollsjögatan)	-12,0	-12,0					
GC.väg Medborgarhuset – Bryggaregatan, etapp 2 (Trollsjögatan – Bryggaregatan)	-15,0	-15,0		-15,0			
Östergatan/Ringsjövägen, etapp 1 (Östra vägen – Bergavägen)	-27,0	-27,0				-2,0	Produktion efter 2033 (2034) Beroende av Östra Eslöv
Östergatan/Ringsjövägen, etapp 2 och 3 (Bergavägen – Nils Johnssons väg)	-32,0	-32,0			-2,0		Produktion 2031, ev. tidigare. Beroende av Östra Eslöv
Östergatan/Ringsjlvägen, etapp 5 (Kvarngatan – Storgatan)	-17,0	-17,0					Produktion 2032. Beroende av Östra Eslöv
GC-väg Vetegatan – Ö Asmundtorp	-5,5	-5,5	-3,5				
GC-väg Eslöv – Ellinge		-11,0		-1,0		-10,0	
Summa gator och vägar	-368.5	-417.6	-37.5	-48.0	-43.0	-63.0	
Grönområde och lekplatser							
Ölycke områdeslekplats	-5,0	-5,0					
Harlösa och Gårdstånga lekplats	-6,0	-8,0	-8,0				
Solkullen och Kungshult lekplats	-6,0	-8,0		-8,0			
Stora torg byggnation	-60,0	-60,0					
Stadsparken	-31,0	-31,0					
Stinstorget	-13,0	-13,0	-2,0				
Park Gröna torg	-16,0	-16,0			-15,0		
Sundelius park, inkl .lekplats, Marieholm	-22,0	-22,0		-2,0			
Parkåtgärder Löberöd torg	-11,0	-16,0			-1,0		Produktion 2032
Onsjöparken	-11,0	-16,0			-1,0		Produktion 2033, omvandling av deponi till park- och rekreationsområde
Sallerups lekplats		-7,0					Produktion efter 2033, ej prissatt
Badhusparken, inkl lekplats	-16,0	-16,0					Projektering och produktion efter 2033
Summa grönområden och lekplatser	-197,0	-213,0	-10,0	-10,0	-16,0	-21,0	

Investeringsbudget netto (mnkr) fortsättning							
Projekt	Inv. ram beslutad enligt kf*	Kf-ram förslag budget 2026**	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kommentarer
Övriga projekt							
Belysning landsbygden	-34,4	-34,4	-6,0	-6,0	-6,0	-6,0	
Byte till LED-armatur	-20,7	-22,7	-4,5	-2,0			
Ellinge upplagsplats	-6,0	-6,0	-2,0	-2,0			
Hållplats Gårdstånga		-1,6			-1,6		
Örtofta stationsområde		-11,0	-1,0		-10,0		
Bullervall Hurva		-3,0				-1,0	
Broar		-10,0	-5,0	-5,0			
Industrispår	-8,0	-8,0		-1,0			
Summa övriga projekt	-69,1	-96,7	-18,5	-16,0	-18,6	-13,0	
Delsumma Större projekt	-634,6	-727,2	-66,0	-74,0	-77,6	-97,0	
Projekt med beslutad kf-ram i budget 2024 utanför planperioden							
Storgatan, etapp 1 (Järnvägsgatan–Torggatan) Marieholm	-22,0	-22,0					Produktion 2032
Storgatan, etapp 2 (Bryggaregatan – Vävaregränd) Eslöv	-27,0	-27,0					Projektering och produktion efter 2033
Vångavägen etapp 1 (Vikingavägen – GC-väg)	-16,0	-16,0					Produktion efter 2033
Skogsvägen etapp 1 (Skolvägen – Hasselgården)	-11,0	-11,0					Projektering och produktion efter 2033
Storgatan, etapp 1 (Östergatan – Bryggaregatan), Eslöv	-27,0	-27,0					Produktion 2031
Delsumma nya projekt	-103,0	-103,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Årsanslag			-37,2	-37,2	-37,2	-37,2	
Summa	-737,6	-830,2	-103,2	-111,2	-114,8	-134,2	
Kommunservice							
Övriga investeringar							
Investeringsanslag – reinvesteringar				-10,0	-10,0	-10,0	
Utbyte av fjärrvärmecentraler, 8 st à 0,5	-4,0	-4,0					
Teknikcentrum, takbyte				-9,0			
Energioptimering			-2,0	-2,0	-2,0		
Skalskydd, fd passersystem	-15,0	-15,0	-1,2	-4,0	-4,0	-0,8	
Utemiljö förskolor/skolor			-5,0	-3,0	-2,7	-2,7	
Brandskyddsåtgärder			-5,5				
Delsumma	-19,0	-19,0	-13,7	-28,0	-15,5	-12,7	
Förskolor							
Violens förskola, utemiljö	-5,0	-5,0					
Vitsippans förskola, Nya skogsgläntan	-67,0	-67,0					
Bergabo förskola			-2,6				
Delsumma	-18,1	-47,1	-5,0	-16,7	-14,7	-12,7	

Investeringsbudget netto (mnkr) fortsättning							
Projekt	Inv. ram beslutad enligt kf*	Kf-ram förslag budget 2026**	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kommentarer
Grundskolor							
Fridasroskolan, ytskitet (underhåll)	-12,0	-12,0					
Marieskolan, kök och matsal	-13,0	-18,1					
Sallerupsskolan	-210,3	-210,3					
Stehagskolan (omb. Gyabo och kök)	-.34,0	-34,0					
Vasavångsskolans kök	-26,0	-26,0					
Västra skolan			-5,0				
Ekenässkolans kök			-4,5				
Flyingeskolans kök		-16,0	-11,0	-5,0			
Ölyckeskolans kök		-25,2	-11,7	-13,5			
Karlavägen, fd förskola, anpassning			-2,0				
Teknikcentrum			-3,2				
Delsumma	-295,3	-341,6	-37,4	-18,5	0,0	0,0	
Kultur- och fritidsverksamhet							
Kulturskolan	-58,0	-58,0					
Karlsrobadet	-35,0	-35,0					
Karlsrobadet, underhåll			-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	
Karlsrobadet, vattenrutschkana			-5,0				
Karlsrobadet, tillgänglighet			-14,5				
Husarängen, etapp 1	-13,5	-13,5					
Husarängen, etapp 2	-23,5	-23,5					
Föreningslokal Husarängen	-24,0	-24,0					
Tak tennishallen	-15,0	-15,0					
Tak fotbollshallen	-8,1	-8,1					
Ölyckeskolans idrottshall	-11,7	-11,7					
Medborgarhuset, takbyte (underhåll)	-9,0	-23,7	-10,5	-4,2			
Stehags IP, konstgräs		-15,6	-15,6				
Delsumma	-197,8	-244,6	-54,6	-19,7	-4,0	-4,0	
Vård- och omsorgsverksamhet							
Åkerbo, fd förskola	-5,0	-5,0					
Delsumma	-5,0	-5,0					
Planerat underhåll – reinvesteringsprojekt							
Projekt med budget under 2 mnkr per projekt							
Delsumma	0,0	0,0	-23,1	0,0	0,0	0,0	
Årsanslag							
Storköksmaskiner			-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	
Maskiner			-2,9	-0,4	-0,4	-0,4	
Städmaskiner			-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	
Delsumma	0,0	0,0	-4,6	-2,1	-2,1	-2,1	
Summa	-589,1	-682,2	-136,0	-68,3	-21,6	-18,8	
Summa	1 390,5	-1 552,3	-277,0	-218,0	-167,4	-184,0	

* Investeringsram antagen av kommunfullmäktige, beslut i tidigare antagen budget samt planperiod eller i enskilda beslut
** Investeringsram, nytt förslag, inklusive förändring, på kommunfullmäktige-ram till budget 2025 samt planperiod

Investeringsbudget 2025 och plan 2026–2028 – Miljö och samhällsbyggnad

Gator och vägar

- ***Kanalgatan etapp 1 och etapp 2***
  Projektet avser omhändertagande av skyfall, separering av dag- och spillvatten samt infrastrukturplanering i enlighet med detaljplan från 1938. Förstudie för hela Kanalgatan genomfördes 2021. Med anledning av ledningar i marken kommer antalet träd att minskas ner jämfört med detaljplan från 1938. Osäkerheten föreligger kring föroreningar i marken. Etapp 2 (Föreningstorget – Västergatan påbörjades våren 2025 och etapp 3 (Västergatan – Bryggaregatan) planeras att anläggas under 2027. Denna etapp innehåller även en mindre park vid kvarteter Timmermannen.

  Etapp 1 (Bryggaregatan – Trollsjögatan) färdigställdes hösten 2024.

- *Per Håkanssons väg (Kvarngatan – Vikhemsvägen)*
  Gång- och cykelväg längs Per Håkanssons väg som knyter ihop Kvarngatan och Vikhemsvägen. Nytt projekt är påkallat i samband med projektering av Trehäradsvägen. Projektering påbörjas 2026 och anläggning sker 2028.

- *Kvarngatan etapp 3 (Kvarngränd–Trehäradsvägen)*
  Projektet genomförs för att trafiksäkra Kvarngatan ev med cirkulationsplatser och bättre gång- och cykelvägar. Projektering påbörjas 2027 och anläggning sker 2029.

- *Gång- och cykelväg Västerlånggatan etapp 1, 2 och 3*
  Gång och cykelväg längs Västerlånggatan som knyter ihop gång- och cykelväg vid Villavägen till Föreningstorget.

- *Trehäradsägen etapp 2 (Gasverksgatan – Verkstadsvägen)*
  fProjektering pågår i samarbete med berörda verksamheter längs gatan. Anläggning sker under 2025 – 2026. Projekter genomförs för att höja trafiksäkerheten genom att separera gång- och cykelväg med fordonstrafiken, samt öka mängden grönska längs med infartsvägen. Anläggningen färdigställs 2026.

- *Östergatan/Ringsjövägen etapp 1, 2, 3 och 5.*
  Projektet genomförs i linje med Östra Eslövs intentioner och nya bostadsområden i östra Eslöv, Berga trädgårsstad, etapp 1. I den fördjupade övesiktsplanen (FÖP) för östra Eslöv anges att Östergatan/Ringsjövägen ska gestaltas som en stadsgata.

- *Trehäradsvägen etapp 4 (Sallerupsvägen– Lundavägen) inkl. gång- och cykelväg på bro*
  Projektet genomförs för skyfallshantering, bättre trafiksäkerhet med ev cirkulationsplatser och bättre gång- och cykelvägar. Projektering påbörjas 2026 och anläggning 2028–2029

- Trehäradsvägen etapp 1 (Verkstadsvägen – väg 113 exkl cirkulationsplats)
  Projektet genomförs för bättre trafiksäkerhet ev med cirkulationsplats och bättre gång- och cykelvägar. Projektering påbörjas 2028 och anläggning sker 2030

- *Medborgarhuset – Bryggaregatan etapp 2 (Trollsjögatan – Bryggaregatan)*
  Projektet avser gång- och cykelväg längs Köpmansgatan samt trafiksäkrare belysning. Byggs för att koppla ihop gång- och cykelvägen från Medborgarhuset till Stora torg. Anläggning sker 2027.

- *Örtofta stationsområde*
  I samtal med Trafikverket har det framkommit att kommunen har möjlighet att genomföra åtgärder för att rusta upp Örtofta stationsområde genom att investera på Trafikverkets mark. Det kan göras insatser för cykelparkeringar, övergångsställe, belysning, markmaterial med mera.

  Inför en sådan investering behöver avtal skrivas med Trafikverket. Det är möjligt att ansöka om bidrag av både Trafikverket och Skånetrafiken vid ett eventuellt framtida anläggande.

Externa projekt gång- och cykelvägar

- *Gång och cykelväg Stabbarp – Bosarp - Öslöv*
  Gång- och cykelväg längs Trafikverkets väg. Projektering och anläggning sker i samarbete med Trafikverket. Anläggningsåret är framflyttat till år 2025 på grund av ny tidsplan från Trafikverket. Gång- och cykelvägen ska komplettera cykelvägnätet mellan Eslöv och Stehag, knyta ihop det regionala cykelvägnätet samt förbättra trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter på väg 113. Gång- och cykelvägen sträcker sig från befintlig gång- och cykelväg i Stabbarp i söder till väg 1282 vid Öslöv i norr. rojektet avser gång- och cykelväg längs Köpmansgatan samt trafiksäkrare belysning. Byggs för att koppla ihop gång- och cykelvägen från Medborgarhuset till Stora torg. Anläggning sker 2027.
- *Gång- och cykelväg Billinge - Röstånga*
  Gång- och cykelväg längs Trafikverkets väg. Projektering och anläggning sker i samarbete med Trafikverket. Projektering pågår. Anläggning sker 2025. Gång- och cykelvägen syftar till att binda ihop befintlig gång- och cykelväg i södra delen av Billinge med Röstånga. Detta möjliggör cykling till kollektivtrafik, skola samt i rekreations- och turismsyfte och ska bidra till att det upplevs trafiksäkert att cykla längs väg 13.

- *Gång- och cykelväg Östra Asmundtorp - Trollenäs*
  Gång- och cykelväg längs Trafikverkets väg. Projektering och anläggning sker i samarbete med Trafikverket. Syftet med gång- och cykelvägen är att oskyddade trafikanter ska kunna ta sig till och från Eslöv längs väg 17, såväl för rekreation som för arbets- och skolpendling. Gång- och cykelvägen är ett komplement till att linje 241 försvann i samband med att Marieholmsbanan byggdes. Projektering pågår. Anläggning sker 2026
- ***Gång – och cykelväg Vetegatan – Östra Asmundtorp***
  Gång- och cykelväg längs kommunens egen väg, men anläggs i samband med Trafikverkets projekt. Projektering och anläggning sker i samarbete med Trafikverket. Anläggs från Vetegatan i Eslöv (längs Trollenäsvägen) och ansluter till gång- och cykelvägen Östra Asmundtorp-Trollenäs. Projektering pågår. Anläggning sker 2026.
- ***Gång och cykelväg Eslöv – Ellinge***
  Avsiktsförklaring finns med Trafikverket om gång- och cykelvägsutbyggnad (TR40-A 2005:4889)

Parker och grönområden

- *Harlösa och Gårdstånga lekplats*
  Investering som en följd av antagen lekplatsplan. Anläggningen planeras 2026.

- *Solkullen och Kungshult lekplats*
  Investering som en följd av antagen lekplatsplan. Anläggningen planeras 2027.

- *Park Gröna torg*
  Projektet är färdigprojekterat men genomförandet är framskjutet på grund av utredning av nedlagd deponi. Anläggning 2028.

- *Sundelius Park, Marieholm*
  Ny lekplats i enlighet med lekplatsplanen samt upprustning av parken. Projektering 2026 och anläggning 2027.

- *Parkåtgärder Löberöd torg*
  Ombyggnation av Löberöd torg

- *Onsjöparken*
  Omvandling av Onsjödeponin till park- och rekreationsområde

- *Sallerups lekplats*
  Investering som en följd av antagen lekplatsplan.

Belysning

- *Belysning landsbygden*
  Tidigare beviljad investeringssumma från år 2017; 18 mnkr. Kommunfullmäktige beslutade i budget 2022 att förstärka budgeten med ytterligare 19 mnkr. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade i februari 2024 att äska ytterligare investeringsmedel om 15,4 mnkr för uppförande av samtlig

  ursprunglig belysning (enligt utredning 2017) på landsbygden. Total investering för belysning på landsbygden uppgår till 52,4 mnkr.
- *Byte till LED-armaturer*
  I I syfte att minska energiförbrukningen inom gatubelysningen genomförs byte av 4 500 armaturer till LED. 1 500 byts ut per år under 2023-2025. Investering utökas med ett år och 2,0 mnkr på grund av indexökning samt noggrannare beräknat antal armaturer.

- *Ellinge upplagsplats*
  Investering på grund av nya miljökrav och för kontroll av in- och utfart av material.

Hållplats Gårdstånga

Pendlarparkering Gårdstånga behöver uppgraderas till SkåneExpressen-standard med tillhörande cykelparkering på pendlarparkeringen. En överenskommelse är påskriven mellan parterna, kommunen och Skånetrafiken, avseende omfattning och kostnader. Detta förutsätter att det finns finansiella medel avsatta i den kommunala budgeten. Investeringsbehovet uppgår till 1,6 miljoner med möjlighet till medfinansierings bidrag på 50 procent. Planerad byggnation år 2028-2030 tillsammans med Trafikverket.

Broar

Arbetet med kommunens broar är eftersatt och behovet av underhåll är stort. Kommunen har 44 broar (2 broar delas dock med Lunds kommun, men är registrerade på Eslövs kommun). För 12 broar finns omfattande underhållsbehov som snarast behöver åtgärdas, såsom broräcke dåligt, betongskador, saknad av infästningar, sättningsskador, rostangrepp och räcke som är ruttet. Pris för åtgärder på de 12 broarna är inhämtat 2019. Priset var då 9,1 miljoner kronor.

Underhållsskuld för kommunens broar uppgår till en större investering på 10 mnkr under 2 år. Det skulle innebära att det absolut akuta behovet kan åtgärdas.

Industrispår

I enlighet med kommunstyrelsens beslut (KS.2020.0479) att investeringar görs för att uppnå en normal funktionsduglig standard för fortsatt drift av industrispåret.

Årsanslag

Anslagen för miljö- och samhällsbyggnad ska användas till underhåll/reinvesteringar av gator, lekplatser, grönområden och gatubelysning som inte täcks i de större projekten. Årsanslaget har utökats med 6,5 mnkr jämfört med 2025. De extra medel som tilldelats ska nyttjas till sådana projekt som har en positiv effekt på hur medborgarna uppfattar kommunens offentliga miljöer, så som asfaltering och mot växtblindhet. En särskild satsning kommer att göras i kommunens byar.

Investeringsbudget 2026 och plan 2027-2029 – Kommunservice

Kommunledningskontoret Utredningsmedel

- *Demensby*
  Utredningsmedel avsatta till en demensby.
- *Utredning stadshus*
  Utredningsmedel till ett nytt Stadshus i centrala Eslöv stryks, då nybyggnation av Stadshuset inte är aktuellt.
- *Utredningsmedel i tidigt skede*
  Utredningsmedel avsatta till olika verksamheter för utredningsuppdrag i tidigt skede.

Övriga investeringar

- *Tak tennishallen*
  Taket på Berga tennishall är i akut behov av att bytas. Medel tilldelades redan i budget 2023 men projektet har försenats.
- *Tak fotbollshallen*
  Taket på fotbollshallen är i akut behov av att bytas. Medel tilldelades redan i budget 2023 men projektet har försenats. Arbetet påbörjades 2024.
- *Energieffektivisering*
  Medel för att genomföra investeringar i fastighetsbeståndet för att minska energiförbrukningen.
- *Byte av passersystem*
  Det passersystem som används för att öppna dörrarna i lokalerna är i behov av ett utbyte och en uppgradering till ny teknik, till exempel ett digitalt passersystem kopplat till mobiltelefon. Utbyte av passersystem kommer fortsätta under2026 och 2027.
- *Förändrad tillämpning av ”Enprocentsregeln”*
  Tillämpningen av ”Enprocentsregeln” för konstnärlig gestaltning ska förändras för att främja aktivitet och rörelse för främst barn och unga i hela Eslöv.
- *Utemiljö förskolor/skolor*
  Kommunservice övertar 2025 allt ansvar för utemiljön vid förskolor och skolor. Ansvaret inkluderar befintlig utrustning samt nyanskaffning av utrustning i samråd med barn och utbildning.

Förskolor

- *Violens förskola, utemiljö*
  Ny utemiljö utreds efter rivning av Norrebo förskola. Utemiljön planeras att uppdateras till samma nivå som övriga nya förskolor. Innan projektstart måste dock framtida markanvändning vid förskolan utredas.
- *Bergabo förskola*
  Planerat underhållsarbete kommer att ske under 2026 som berör kök, yttertak samt utemiljö.

Grundskolor

- *Fridasroskolan*
  De pedagogiska lokalerna ska fräschas upp och köket kommer att delvis byggas om för att förbättra arbetsmiljön.
- *Marieskolan*
  Ombyggnad av tillagningskök har påbörjats hösten 2025.
- *Sallerupskolan*
  Nybyggnad av en treparallellig skola med cirka 6 300 kvm. Byggnationen försenades till en början av att upphandlingen blev överprövad under 2022. Vid rivningen av den gamla skolan, under hösten 2023, upptäcktes miljöfarliga ämnen, vilket har försenat projektet ytterligare. Planerad inflyttning är årsskiftet 2025/2026.
- *Stehagskolan, ombyggnad av lokaler*
  Ombyggnad av Gyabo förskolas lokaler till skollokaler. Projektet har skjutits fram för att kunna samordnas med en renovering av köket som är i stort behov av underhållsåtgärder. Matsalen kommer även byggas ut. Projektet kommer att färdigställas i början av 2026. Överföring av medel kommer att ske från 2025 till 2026.
- *Västra skolan*
  Skolan har ett stort behov av underhåll och även viss modernisering. Under 2026 kommer det genomföras utvändigt underhåll av tak och fönster. Samtidigt kommer utredning ske för genomförande av underhålls- och ombyggnadsprojekt.
- *Ekenässkolans kök*
  Underhållsåtgärder i skolans kök planeras att genomföras under 2026.
- *Flyingeskolans kök*
  Planerade underhållsåtgärder i både skollokaler men framförallt köket kommer att genomföras 2026.

- *Ölyckeskolans kök*
  Planerade underhållsåtgärder i både skollokaler men framförallt köket kommer att genomföras 2026.
- *Karlavagnens före detta förskola*
  Lokalerna kommer anpassas till centrala undervisningsgrupper genom mindre verksamhetsanpassning från förskolan till skoländamål. I projektet ingår även underhållsarbeten.
- *Tekniкscentrum*
  Slöjdundervisningen i Teknikcentrum har fram till nu varit provisorisk för Vasavångskolans elever. Den ska nu permanentas och anpassningar behövs för att minska buller i lokalerna. I samband med detta genomföra också en del underhållsarbeten i ventilation och styr- och reglerutrustning.

Kultur- och fritidsverksamhet

- *Kulturskolan*
  Om- och tillbyggnad av Lilla Teatern. Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet har försenats och beräknas vara klart i slutet av 2025.

- *Karlsrobadet*

  Under 2024 och 2025 har 50- och 25-meters utebassängerna moderniseras och ett nytt reningsverk installeras. Ytterligare underhållsarbeten kommer genomföras under 2026. Ombyggnation av duschar, omklädningsrum och angränsande ytor görs för att kunna tillgodose en tillgänglig entré och tillgängliga omklädningsrum.

- *Husarängen etapp 2*
  Under 2025 påbörjades utbyggnaden av etapp 2 i utvecklingen av Husarängen. I denna etapp ingår bland annat en skatepark, ett utegym, en pumptrack-bana och en lekplats.

- *Ölyckeskolans idrottshall*
  Renovering och tillgänglighetsanpassning av lokaler i Ölyckeskolans idrottshall. Medel tilldelades redan i budget 2023 men projektet har försenats.

- *Medborgarhuset*
  Medel finns avsatta för utvändig renovering men byggnaden har även ett behov av invändig renovering. Därför slås det ihop till ett projekt med planerat genomförande 2026. Utredning av inomhusklimatet kommer ske inom projektet men köket berörs inte.

- *Konstgräs Stehag*
  Ny konstgräsplan som placeras på grusplanen invid skolan i Stehag. Projektet innehåller även anpassning av löparbana och längdhoppsgrop för skolindrott.

Vård- och omsorgsverksamhet

- *Åkerbo, före detta förskola*
  Förskolan Åkerbo tomställdes hösten 2024. Lokalerna anpassas till att användas inom daglig verksamhet.

- *Planerat underhåll – reinvesteringsprojekt*
  Årsanslagen inom fastighet har ersatts av medel till underhåll. Enligt kommunens lokalförsörjningsprocess ska projekt överstigande 2 mnkr redovisas som egna projekt. Underhållsprojekt (reinvesteringsprojekt) understigande 2 mnkr redovisas som en klumpsumma. De projekt som avses finns specificerade som en ren information

Kommunen arbetar både med att möjliggöra privata exploateringsprojekt och med att driva egna kommunala projekt.

I Marieholm fortsätter arbetet med detaljplanen för Tegelbruksområdet men Länsstyrelsen har synpunkter kring vatten- och avloppsfrågorna.

I Löberöd kommer utbyggnaden av området Ölyckegården påbörjas under hösten 2025 varefter försäljning av tomterna påbörjas.

På Långåkra i Eslöv pågår tomtförsäljning.

Förutsättningarna för exploateringsprojektet Gäddan har förändrats då Stena beslutat att avveckla sin verksamhet i Eslöv. Att bygga en ersättningsfastighet till Stena är inte längre aktuellt. Kommunen förhandlar nu med Stena om ett köp av den fastighet i centrala Eslöv där Stena bedrivit sin verksamhet. Fastigheten utgör en del av kommunens projekt Bruksstaden

Exploateringsbudget per projekt
Budget 2026 t.o.m. plan 2029 (mnkr)

	Fas	Inkomster	Utgifter	Netto	T.o.m. 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Senare
Exploateringsprojekt – kommunal mark – genomförande											
Industrimark Löberöd	G	1,2	-1,7	-0,5	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2
Gustavslund	G	25,0	-14,5	10,6	-6,3	0,4	0,4	0,9	0,9	0,9	13,4
Kvarteret Gåsen	G	14,3	-13,1	1,2	-4,6	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-3,8	10,0
Löberöd, Hörbyvägen	G	1,1	0,0	1,1	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Föreningstorget	G	20,2	-11,1	9,1	-1,4	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	11,0
Långåkra, etapp 1	G	31,4	-31,3	0,2	-10,9	2,2	3,2	4,0	0,0	-13,6	15,3
Långåkra, etapp 1, allmänna investeringar[1]	G	0,0	-9,6	-9,6	0,0	0,0	-9,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Sibbarp 2:39	G	2,0	-0,3	1,7	0,0	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0
Solvägen/Bygelvägen/Allmogevägen	G	3,3	-1,2	2,0	-0,5	0,0	0,0	0,0	-0,7	3,3	0,0
Ölyckegården, etapp 3	G	17,5	-21,6	-4,1	-2,1	-12,5	-1,0	3,3	3,3	6,0	-1,0
Tomter i Billinge och Hurva	G	0,6	0,0	0,6	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3
Summa nettoexploatering		116,8	-94,9	21,9	-24,7	-10,4	2,5	7,9	3,2	-7,4	50,8
Allmänna investeringar		*0,0*	*-9,6*	*-9,6*	*0,0*	*0,0*	*-9,6*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Totalt		116,8	-104,5	12,3	-24,7	-10,4	-7,1	7,9	3,2	-7,4	50,8
Exploateringsprojekt – kommunal mark – planering/förberedande åtgärder											
Gäddan 41, etapp 1 [2]	P			-55,5	-6,0	-0,7	-0,8	-43,0	-2,5	-2,5	0,0
Berga trädgårdsstad, etapp 1 [3]	P			-5,8	-1,7	-0,7	-1,6	-1,5	-0,1	-0,1	0,0
Långåkra, etapp 2	P			-2,3	0,0	-0,4	-0,6	-0,2	-1,0	-0,1	0,0
Tegelbruksområdet	P			-3,4	-1,1	-0,6	-0,6	-1,0	-0,1	0,0	31,6
Summa nettoexploatering				-68,3	-8,8	-3,0	-4,0	-46,1	-3,7	-2,7	0,0

Noter

1. Avser investeringar i allmänna anläggningar som inte bör belasta exploateringsprojektet, såsom parker, naturområden, lekplatser och huvudgator som är till för ett större områdes behov.

2. Enbart kostnaderna för etapp 1 i projektet redovisas. Kostnaderna avser inköp och ombyggnation av Städet 5 samt förberedande åtgärder inför etapp 2. Sanering, exploatering och försäljning av byggrätter inom Gäddan 41 genomförs i etapp 2. Kostnader och intäkter för etapp 2 redovisas senare. Tidplanen osäker

3. Avgränsningen av etapp 1 kommer att påverka kostnader och intäkter. Avgränsningar beslutas i samband med planarbetet

Exploateringsbudget per projekt
Budget 2024 t.o.m. plan 2027 (mnkr)

	Fas	Inkomster	Utgifter	Netto	T.o.m. 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Senare
Exploateringsprojekt – privat mark*											
Piggvaren 4	P			-0,1							
Dannemannen 33, 36 och 37	P			-0,1							
Drottningen S:1 Sallerup	P			-0,1							
Örnen 4	P			-0,1							
Stehag 5:118	P			-0,4							
Östra Gårdstånga 7:6	P			-0,1							
Sibbarp 4:6, Yllefabriken	P			-0,1							
Summa nettoexploatering				-1,0							

*) Kostnaden för exploateringsavtal tas från driftsbudgeten

Exploateringsprojekt – kommunal och privat mark											
Ny förskola i Väggarp	P			-0,8							
Drottningen S:1 Sallerup	P			1,2							
Summa nettoexploatering				0,4							
Äldre exploateringsprojekt med kvarvarande brister											
Harlösa, Karl-Axels väg, översvämning	G			-2,6	-0,1	-0,1	-0,4	-1,0	-1,0	-0,1	0,0
Stehag, Hålebäcksområdet, översvämning	P			-5,0	-0,1	0,0	0,0	-0,7	-1,5	-2,0	-0,7
Summa nettoexploatering				-7,6	-0,1	-0,1	-0,4	-1,7	-2,5	-2,1	-0,7
Exploateringsverksamhet totalt											
Summa nettoexploatering				-56,9	-33,6	-13,4	-1,9	-39,9	-3,0	-12,2	50,1

P - Planering
G - Genomförande
A - Avslutas

För de projekt som är under planering (P) redovisas enbart beräknade kostnader för utredningar, projektering och andra förberedande åtgärder som krävs innan projektet kan tilldelas en projektbudget för genomförande. Dessa projekt är i ett tidigt skede och kalkylerade intäkter och kostnader för att genomföra projektet redovisas ej.

Kommunstyrelsen beslutar om projektbudget. Endast projekt med planerade intäkter och kostnader redovisas.

Kraftsamling mot växtblindhet

I en värld där grönskan ofta tas för given, är växtblindhet ett alltmer påtagligt problem. Växtblindhet är en symbol för vår brist på medvetenhet och uppskattning av den natur som omger oss. Det handlar om en allmän förlust av förmågan att se, förstå och värdesätta den mångfald av växter som spelar en avgörande roll för vårt ekosystem och vårt välbefinnande.

Växter är våra tysta medhjälpare – de producerar den luft vi andas, reglerar klimatet och erbjuder mat och skydd åt både människor och djur. Trots deras betydelse tenderar vi att förbise dem i vår hektiska vardag. Detta fenomen, växtblindhet, kan leda till bristande kunskap om växternas ekosystemtjänster och vår roll i att bevara dem.

För att motverka växtblindhet krävs en kraftsamling på flera nivåer. Skolor kan integrera mer om växtbiologi och ekologi i sin utbildning, så att barn och ungdomar får en djupare förståelse för växternas roll i naturen. Offentliga trädgårdar och parker kan användas för utbildningsprogram och guidningar som hjälper besökare att lära sig om växtarter och deras ekosystem. Samhällen kan skapa evenemang och initiativ som uppmuntrar till trädgårdsarbete och naturvård, och ge verktyg för att identifiera och förstå växter i det omgivande landskapet.

Medier och sociala plattformar har också en viktig roll att spela i denna kraftsamling. Genom att sprida kunskap om växter och deras betydelse, kan vi inspirera fler att engagera sig i naturvård och hållbarhet.

Att övervinna växtblindhet är inte bara en fråga om att skydda vår miljö, utan också om att återupptäcka en djupare förbindelse med vår planet. När vi ser och uppskattar växterna omkring oss, kan vi också förstå vår plats i det stora ekologiska nätverket. Genom att kraftsamla mot växtblindhet kan vi bygga en mer medveten och hållbar framtid, där både människor och växter frodas tillsammans.

Låt oss tillsammans göra en insats för att skifta vårt fokus från det grå och monotona till det gröna och levande. Tillsammans kan vi bekämpa växtblindhet och återupptäcka det liv och den skönhet som vår natur erbjuder.

Åtgärdspunkter mot växtblindhet

- Särskilt fokus i skolan på växtblindhet
- Arbeta utifrån 3-30-300 regeln som bygger på tre forskningsbaserade riktvärden för stadsgrönska
    - Minst tre bostadsnära träd
    - Minst 30 % krontäckning i stadsdelen
    - Maximalt 300 meter mellan bostad och grönområde
- Nuvarande trädpolicy avskaffas
- Utgångspunkten ska vara att det som planteras är ätbart
    - Tydlig skyltning och information i Eslövs kommuns kanaler om vad det är, när det är bäst att plocka och en uppmuntran att plocka och äta
    - Skolor och förskolor ska prioriteras i arbetet
- Uthyrning av blomlådor som farthinder ska erbjudas om man upplever att bilar som kör förbi ens fastighet inte håller hastighetsbegränsningen. Det är sedan upp till den som hyr att plantera ätbara växter och sköta om lådorna.
- Ta fram en plan för fler koloniföreningar och odlingslotter tillsammans med ett mer aktivt arbete med de befintliga

Utbildning som tar dig vidare

Carl Engströmgymnasiet är en kommunal gymnasieskola med både yrkes- och högskoleförberedande program som kännetecknas av en inspirerande och trygg miljö där varje elev får möjlighet att utvecklas både kunskapsmässigt och personligt.

Vi fokuserar på elevernas lärande och utveckling, med målet att alla ska nå sin gymnasieexamen. Yrkesprogrammen har starka kopplingar till arbetslivet, vilket ger goda möjligheter till praktik och jobb. Våra högskoleförberedande program håller hög kvalitet och förbereder för vidare studier. Genom attraktiva utbildningar vill vi öka elevantalet och skapa en hållbar skolutveckling.

Våra yrkesprogram kännetecknas av nära samarbeten med företag, branscher och det lokala arbetslivet. Det ger våra elever både relevant kompetens och goda möjligheter till praktik och framtida anställning.

De högskoleförberedande programmen erbjuder en bred och verklighetsnära utbildning med hög kvalitet. Vi lägger stor vikt vid att förbereda eleverna för vidare studier och ett livslångt lärande.

Genom att erbjuda attraktiva och relevanta utbildningar strävar vi efter att öka antalet elever. Fler elever innebär inte bara ett rikare skolklimat - det bidrar också till att minska skolans kostnader per elev och möjliggör långsiktigt hållbar utveckling.

Alla gymnasieelever erbjuds Skånetrafikens ungdomsbiljett, som ger fri tillgång till kollektivtrafik i hela Skåne alla dagar, hela året om. Dessutom planeras nya moderna idrottslokaler i skolans närhet, vilket kommer att stärka möjligheterna till en aktiv, hälsosam och varierad skoldag.

Åtgärdspunkter mot växtblindhet

- Utveckla programutbudet till attraktiva och relevanta utbildningar
- Erbjuda alla gymnasieelever Skånetrafikens ungdomsbiljett
- Planera för nya moderna idrottslokaler i Carl Engströmgymnasiet närhet

Satsningar på hela skolan

Inför 2026 blir det tydligt att rätt satsningar får med hela skolan.

Tidiga insatser för att minska utanförskap

Verksamheten för Barn och utbildning får ökade resurser för att arbeta förebyggande med elever i behov av stöd. Genom att sätta in insatser i ett tidigt skede vill kommunen minska risken för utanförskap och stärka varje elevs möjlighet att lyckas i skolan

- Här betonas elevhälsans stora betydelse, där fokus bör ligga på ett mer förebyggande arbete, till exempel genom att vara ute på skolorna även när inget akut behov finns.

Fokus på närvaro och betyg

Särskilda medel tillförs för att öka skolnärvaron och förbättra elevernas betyg. Det handlar bland annat om att stärka elevhälsan, utveckla mentorskap och skapa fler motiverande lärmiljöer.

- Att närvaron inte är ett stort problem på gruppnivå är ett faktum. På individnivå ser situationen däremot annorlunda ut, och fokus behöver flyttas dit.

Trygghet och studiero i fokus

Trygghet är en förutsättning för lärande. Kommunen satsar på trygghetsfrämjande åtgärder, inklusive ökad vuxennärvaro, trygghetsvandringar och samverkan med socialtjänst och polis.

- Behovet av ett stort fokus på just detta område är inget nytt.

  Kraven höjs ytterligare, med större fokus på föräldraansvaret och på hur ökad närvaro kan ha en mycket positiv effekt på arbetsmiljön – både för barnen och för dem som arbetar med dem.

ESLÖVS KOMMUN

2025-10-22 Kommunfullmäktige

Budget för Eslövs kommuns revisorer 2026

Enligt kommunallagen, 11 kap, § 8, ska förslag till budget för revisorernas verksamhet upprättas av fullmäktiges presidium. Budgeten för 2025 är 1,7 miljoner kronor. Förslaget är att budget för 2026 utgörs av samma summa.

Revisorerna har för kommunfullmäktiges presidium redogjort för revisionsplanen 2026. Revisorernas uppdrag att granska styrelsen, nämnder och bolag är genomförbar inom föreslagen ekonomisk ram.
Planen för 2027-2029 är en årlig budgetram om 1,7 miljoner kronor.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår därför att revisorernas kommunbidrag för 2026 fastställs till 1,7 miljoner kronor.

Henrik Månsson (S)
Kommunfullmäktiges ordförande

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Kommunledningskontoret@eslov.se | www.eslov.se

§ 156 **KS 2025/528**

Antagande av policy och riktlinjer för kommunens lokalförsörjning

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta policy för kommunens lokalförsörjning.
- Riktlinjer för kommunens lokalförsörjning antas under förutsättning att kommunfullmäktige antar policy för kommunens lokalförsörjning.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att upphäva lokalförsörjningsplan 2021-2025 i sin helhet.

Ärendebeskrivning
Idag finns förutsättningarna för kommunens lokalförsörjningsplanering i lokalförsörjningsplan 2021-2025. Den operativa delen av denna plan, vilken hanterar specifika lokalprojekt, har årligen ersatts av en ny lokalförsörjningsplan. De övergripande förutsättningarna för kommunens arbete med lokalförsörjning har legat kvar i lokalförsörjningsplan 2021-2025. Kommunens styrgrupp för lokaler har bestämt att förutsättningarna för kommunens arbete med lokalförsörjning inte ska vara en del av lokalförsörjningsplanerna utan ska hanteras i separata styrande dokument.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Policy och riktlinjer för kommunens lokalförsörjning
- Policy för lokalförsörjning
- Riktlinjer för lokalförsörjning
- Lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Förändringar i Policy för lokalförsörjning i förhållande till lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Förändringar i Riktlinjer för lokalförsörjning i förhållande till lokalförsörjningsplan 2021-2025

Beredning
Policy och riktlinjer är till största delen upprättade utifrån lokal-försörjningsplan 2021-2025. De har delats upp i en kortfattad policy som antas av kommunfullmäktige och i riktlinjer vilka är mer omfattande och beslutas av kommunstyrelsen. Flera av de strategier och aspekter som fanns med i LFP 2021-2025 finns nu i kommunens miljöstrategi med tillhörande planer och tas därmed inte med i riktlinjerna för kommunens lokalförsörjning. Till ärendet har bilagts två dokument som visar på

förändringar i Policy och Riktlinjer för lokalförsörjning i förhållande till lokalförsörjningsplan 2021-2025.

Policy och Riktlinjer för kommunens lokalförsörjning är beredda av styrgruppen för lokaler och den kommunövergripande lokalgruppen.

I lokalförsörjningsplan 2021-2025 fanns ett avsnitt kring ”Dokument”, del 4. Denna del är ersatt av ett dokument med en sammanställning över de dokument som styr kommunens arbete med lokalförsörjning. Detta är ett arbetsdokument som uppdateras vid behov.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/528

2025-09-08
Cecilia Erlandsson
+4641362268
cecilia.erlandsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Policy och riktlinjer för kommunens lokalförsörjning

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta policy för kommunens lokalförsörjning.
- Riktlinjer för kommunens lokalförsörjning antas under förutsättning att kommunfullmäktige antar policy för kommunens lokalförsörjning.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva lokalförsörjningsplan 2021-2025 i sin helhet.

Ärendebeskrivning

Idag finns förutsättningarna för kommunens lokalförsörjningsplanering i lokalförsörjningsplan 2021-2025. Den operativa delen av denna plan, vilken hanterar specifika lokalprojekt, har årligen ersatts av en ny lokalförsörjningsplan. De övergripande förutsättningarna för kommunens arbete med lokalförsörjning har legat kvar i lokalförsörjningsplan 2021-2025. Kommunens styrgrupp för lokaler har bestämt att förutsättningarna för kommunens arbete med lokalförsörjning inte ska vara en del av lokalförsörjningsplanerna utan ska hanteras i separata styrande dokument.

Beslutsunderlag

Policy för lokalförsörjning
Riktlinjer för lokalförsörjning
Lokalförsörjningsplan 2021-2025
Förändringar i Policy för lokalförsörjning i förhållande till lokalförsörjningsplan 2021-2025
Förändringar i Riktlinjer för lokalförsörjning i förhållande till lokalförsörjningsplan 2021-2025

Beredning

Policy och riktlinjer är till största delen upprättade utifrån lokal-försörjningsplan 2021-2025. De har delats upp i en kortfattad policy som

antas av kommunfullmäktige och i riktlinjer vilka är mer omfattande och beslutas av kommunstyrelsen. Flera av de strategier och aspekter som fanns med i LFP 2021-2025 finns nu i kommunens miljöstrategi med tillhörande planer och tas därmed inte med i riktlinjerna för kommunens lokalförsörjning. Till ärendet har bilagts två dokument som visar på förändringar i Policy och Riktlinjer för lokalförsörjning i förhållande till lokalförsörjningsplan 2021-2025.

Policy och Riktlinjer för kommunens lokalförsörjning är beredda av styrgruppen för lokaler och den kommunövergripande lokalgruppen.

I lokalförsörjningsplan 2021-2025 fanns ett avsnitt kring ”Dokument”, del 4. Denna del är ersatt av ett dokument med en sammanställning över de dokument som styr kommunens arbete med lokalförsörjning. Detta är ett arbetsdokument som uppdateras vid behov.

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anita Wallin
Tillväxtchef

ESLÖVS KOMMUN

POLICY FÖR LOKALFÖRSÖRJNING

Policy för lokalförsörjning beskriver kommunens förhållningssätt till lokalförsörjning och ger vägledande principer. Kopplat till policyn finns Riktlinjer för lokalförsörjning, lokalförsörjningsplan som tas fram årligen samt flera Rutiner för lokalförsörjning. För att få en samlad bild av de styrdokument som berör kommunens lokaler finns en sammanställning i form av ett arbetsdokument.

Inledning

Antalet invånare i Eslövs kommun ökar varje år. Inom vissa åldersgrupper har ökningstakten varit lägre de senaste åren. Både ökande och minskande åldersgrupper ställer krav på att anpassa den kommunala servicen med tillhörande verksamhetslokaler. En förutsättning för en strategisk lokalförsörjning är att det finns styrande dokument med tydliga prioriteringar och ställningstaganden.

Syfte

Det övergripande syftet med policyn för lokalförsörjning är att säkerställa att kommunens verksamheter får tillgång till ändamålsenliga lokaler i rätt tid och till lägsta möjliga kostnad utifrån ett långsiktigt hållbart ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv.
Policyn omfattar samtliga nämnder och förvaltningar i Eslövs kommun.

Samverkan och förhållningssätt

Lokalförsörjningen i Eslövs kommun bygger på samarbete och tillit mellan kommunens nämnder, förvaltningar och de professioner som medverkar i arbetet. Samtliga nämnder och dess förvaltningar ska aktivt medverka till att lokalförsörjning planeras utifrån en helhetssyn på kommunens totala behov och ekonomi.
Samverkan ska kännetecknas av tydlig rollfördelning, tillit och professionalitet.

Principer för lokalförsörjning

Dessa principer ska tydliggöra kommunens förutsättningar och prioriteringar i lokalfrågor. Lokalförsörjningsarbetet ska följa de gemensamma principerna.

God ekonomisk hushållning

Den kommunala verksamheten ska bedrivas i för verksamheten lämpliga lokaler till lägsta möjliga kostnad. Fastigheterna ska underhållas utifrån att de ska vara ändamålsenliga för verksamheternas behov och kommunens planerade förvaltningshorisont för att uppnå optimal driftsekonomi och maximal livslängd.

Helhetssyn
Lokalförsörjningen ska präglas av en helhetssyn där alla nämnder och förvaltningar samverkar för kommunens bästa.

Långsiktig planering
Lokalförsörjningen ska utgå från en långsiktig planering som skapar förutsättningar för ekonomiskt hållbara beslut vilka grundar sig i fastigheternas underhållsbehov och verksamheternas förändrade behov.

Ägande
Eslövs kommun ska i huvudsak äga fastigheter som nyttjas för kommunal verksamhet när behovet är långsiktigt. Gällande bostäder är principen att dessa ska hyras in.

Långsiktigt behov av kommunala lokaler
Ökat långsiktigt behov av kommunala lokaler ska tillskapas enligt nedan:

1. Effektivisering inom befintliga lokaler.
2. Om och tillbyggnad av befintlig lokal, efter genomförd inventering utifrån verksamhetens behov och byggnadens status.
3. Nybyggnad i egen regi.
4. Inhyrning av externa lokaler.

Långsiktigt behov av specialbostäder
Ökat långsiktigt behov av specialbostäder ska tillskapas enligt nedan:

1. Effektivisering inom befintliga lokaler. Kommunal investering ska alltid vägas mot hyresökning utifrån totalekonomin över planerad hyrestid.
2. Inhyrning av lokaler.

Kortsiktigt behov av kommunala lokaler
Lokaler som endast behövs under en begränsad tid ska tillskapas enligt nedan:

1. Användning av tomställda lokaler.
2. Effektivisering inom befintliga lokaler inklusive samutnyttjande över förvaltningsgränser.
3. Inhyrning av lokal eller paviljong.

Prioritering av lokalbehov

Vid prioritering mellan olika behov gäller följande:

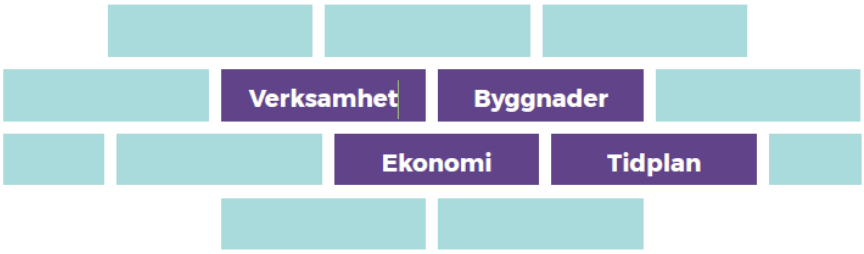
1. Ny-, till- och ombyggnad av verksamhetslokaler som krävs enligt gällande lagstiftning, såsom ökad kapacitet, arbetsmiljö och andra myndighetskrav.
2. Verksamhetslokaler som genom om-, ny eller tillbyggnad ger en för Eslövs kommun lägre totalkostnad.
3. Av kommunstyrelsens arbetsutskott (budgetberedningen) framtagna prioriteringar.

Samutnyttjande

Kommunen ska skapa förutsättningar för samutnyttjande av både mark och lokaler vid alla lokalförändringar. Genom samutnyttjande används kommunens resurser mer effektiv och skapar möjlighet för de aktörer som bidrar med värden för lokalsamhället att bedriva sin verksamhet.

Uppföljning och revidering

Policy för lokalförsörjning följs upp löpande och revideras en gång per mandatperiod och beslutas av kommunfullmäktige.



ESLÖVS KOMMUN

RIKTLINJER FÖR LOKALFÖRSÖRJNING

Riktlinjer för lokalförsörjning beskriver hur det övergripande styrdokumentet Policy för lokalförsörjning ska genomföras. Ytterligare kopplade dokument är lokalförsörjningsplan samt rutiner för lokalförsörjning.

Dokumentet Riktlinje för lokalförsörjning är antaget av Kommunstyrelsen den [åååå-mm-dd]. Det riktar sig till sig till samtliga nämnder i Eslövs kommun. Ses över för revidering senast [mån, år (fyra år)].
Kontaktperson: lokalstrateg, tillväxtavdelningen

Inledning

För att kommunens verksamheter över tid ska ha tillgång till ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler krävs ett väl utvecklat arbetssätt med långsiktig planering och fungerande processer.

Styrmodellen för lokalförsörjning

Policy för lokalförsörjning

Policyn för lokalförsörjning fastställer de gemensamma övergripande principer som är vägledande för kommunens lokalförsörjningsarbete. Antas av kommunfullmäktige.

Riktlinjer för lokalförsörjning

Föreliggande dokument. Riktlinjer för lokalförsörjning beskriver hur Policy för lokalförsörjning ska genomföras. Kommunens organisation och ansvarsfördelning samt de riktlinjer som styr lokalförsörjningsarbetet beskrivs också här. Antas av kommunstyrelsen.

Rutiner för lokalförsörjning

Rutinerna för lokalförsörjning ger konkret handledning för berörd personal i avgränsade områden. Rutinerna berör så väl de olika nämndernas ansvarsområden (se Kommunens organisation) som de riktlinjer kommunen ska följa (se Riktlinjer). Antas av kommundirektören.

Sammanställning av styrdokument

Sammanställning av styrdokument är ett dokument där de kommunala styrdokumenten som påverkar kommunens lokaler är sammanställda.

Detta dokument uppdateras löpande av den kommunövergripande lokalgruppen.

Lokalförsörjningsplan

Lokalförsörjningsplanen redogör för kommunens lokalbehov som en del av budgetprocessen. Lokalförsörjningsplanen utgör även en långsiktig planering av kommunens lokaler.

Processen för framtagande av lokalförsörjningsplanen beskrivs under rubriken Tillskapande och förändring av lokaler. Antas av kommunstyrelsen.

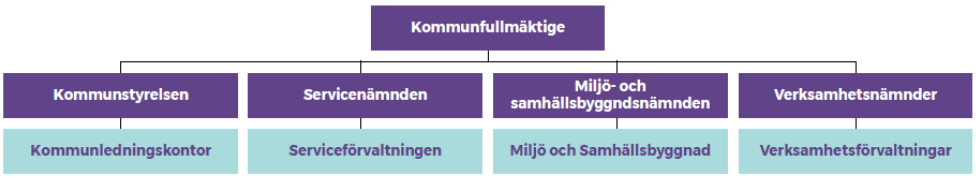
Avgränsningar
Följande lokaler omfattas av styrdokumenten för lokalförsörjning:

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning.
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet.
- Framtida behov av mark och lokaler för kommunens verksamheter.
- Bebyggda exploateringsfastigheter.

Följande lokaler omfattas inte av styrdokumenten för lokalförsörjning:

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg.

Roller och ansvarsfördelning
Eslövs kommun följer kommunens nämndsreglementen i organisationen av lokalförsörjningsarbetet. Reglementena klargör befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna samt är en arbetsordning för nämnderna och deras utskott. Bilden nedan visar hur kommunen är uppbyggd.



Alla nämnder ansvarar för att det egna behovet av lokaler är tillgodosett genom behovsanalys, beställning och aktivt deltagande i kommunens lokalförsörjningsarbete samt för att säkra att nämndens lokaler nyttjas resurseffektivt. Vissa nämnder har också specifika uppdrag kopplade till kommunens lokalförsörjning.

Kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar om policy för lokalförsörjning.

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen fastställer kommunens lokalförsörjningsplan och dessa riktlinjer för lokalförsörjning.

Strategisk lokalförsörjningsplanering

Kommunstyrelsen ska leda, utveckla och samordna arbetet med strategisk lokalförsörjningsplanering. Långsiktigt görs detta främst genom att Kommunledningskontoret ansvarar för att årligen upprätta en lokalförsörjningsplan med stöd av kommunens lokalgrupp. Innan lokalförsörjningsplanen beslutas bereds den av kommunens styrgrupp för lokalfrågor.

Ägaransvar

Kommunstyrelsen har ägaransvaret för mark, fastigheter och anläggningar. Kommunstyrelsen ska leda, utveckla och samordna ägaransvaret för mark, fastigheter och anläggningar. Kommunstyrelsen ansvarar även för köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen (med stöd av plan och bygglagen) av fastighet eller fastighetsdel till en köpeskilling om högst det belopp som anges i delegeringsordningen. Innan försäljning av byggnad ska ärendet alltid först tas upp i lokalgruppen och därefter i styrgruppen för lokalfrågor. Beslut om rivning av byggnad är delegerat till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Hyresavtal

Kommunstyrelsen ska godkänna hyresavtal innan avtalstecknande sker om hyrestiden överstiger fem år eller om förlängning av avtalstiden överstiger fem år.

Markberedskap

Kommunstyrelsen ska leda, utveckla och samordna markpolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt samhällsbyggandet främjas. Kommunledningskontoret har i uppdrag att planera och föreslå markinköp så att kommunens markberedskap möter de behov som framställs i lokalförsörjningsplanen och andra beslutade planeringsunderlag.

Planberedskap

Kommunledningskontoret ansvarar för upprättande av detaljplaner. Vid framtagande av nya områden ska alltid behovet av kommunala verksamhetslokaler beaktas och arbetas in i nya detaljplaner. I de fall där behov av ny detaljplan bara finns för kommunens verksamhet begär servicenämnden planbesked. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om planuppdrag och därefter upprättas planavtal mellan Kommunledningskontoret och servicenämnden. Servicenämnden ska aktivt delta i planprocessen. Kostnad för framtagning av detaljplan ska ingå i investeringsprojektet.

Markanskaffning

Kommunledningskontoret har i uppdrag att tillse att kommunen upprätthåller en god markberedskap så att behovet av mark för kommunens olika behov tillgodoses. Det strategiska arbetet med att utveckla och underhålla kommunens markberedskap

sker främst genom översiktsplanen och fördjupade översiktsplaner. I de enskilda stadsbyggnadsprojekten ska behovet av mark för kommunens verksamheter prövas samt konsekvenser för kommunens verksamheter belysas.

Servicenämnden

Förvaltning av lokaler som ägs av Eslövs kommun

Servicenämnden ansvarar för uthyrning, skötsel, underhåll och drift av de kommunala fastigheter som förvaltas av servicenämnden på uppdrag av kommunstyrelsen. För att tydliggöra vilka fastigheter som förvaltas av Servicenämnden samt vad som ingår i uppdraget, finns förvaltningsuppdrag upprättade för alla fastigheter. Detta underlag är även ett underlag för kommunens lokalförsörjningsplanering.

Investeringsprojekt

Servicenämnden ansvarar för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt antagen lokalförsörjningsplan och beslutade investeringsramar.

Inhyrda lokaler

Servicenämnden ansvarar för alla kommunens hyresavtal med externa fastighetsägare. I detta ansvar ingår även att omförhandla befintliga lokal- och blockhyresavtal, teckna nya hyresavtal samt vara respektive förvaltnings interna fastighetsförvaltare. Detta innebär att servicenämnden ska bistå verksamheterna med tekniskt stöd vid underhållsåtgärder, verksamhetsförändringar, brandtekniska frågor, lås, larm och liknande åtgärder. Detta görs genom hyresvärdsupphandling alternativt förhandling med fastighetsägaren för de åtgärder som ingår i hyresavtalen och genomför de åtgärder som ligger på Eslövs kommun efter samråd med fastighetsägaren.

Servicenämnden ska medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa inhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal. För hyresavtal där hyrestiden överstiger fem år eller där förlängning av hyresavtalet överstiger fem år, ska godkännande inhämtas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Internhyresavtal upprättas mellan verksamheten och servicenämnden för alla lokaler som hyrs in externt.

Långtidsuthyrning av kommunala lokaler

Servicenämnden ansvarar för långtidsuthyrning av kommunens lokaler. Korttidsuthyrning se Kultur och Fritid.

Servicefunktion
Servicenämnden ska tillhandahålla de servicefunktioner som kommunens övriga nämnder efterfrågar. Förutom de åtgärder som ingår i internhyresavtal mellan servicenämnden och verksamheterna kan städ mm tillhandahållas.

Flyttkostnader
Kostnad och ansvar för flytt av verksamhet i samband med investerings- och inhyrningsprojekten hanteras av Serviceförvaltningen. Kostnaden redovisas som driftspåverkan i budgetprocessen. I övriga fall finansierar verksamheten sin flytt och Serviceförvaltningen bistår med flytthjälp via upphandlat avtal, alternativt med egen personal som ombesörjer flyttningen.

Lokalförsörjningsprocessen
Serviceförvaltningen svarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar. Detta underlag ligger till grund för den framtida planeringen.

Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas.

Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi.

Kultur- och fritidsnämnden

Korttidsuthyrning
Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för korttidsuthyrning av kommunens lokaler och lokalbidrag till föreningar.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tillsyn
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för lagstiftningsbaserad tillsyn ur ett hälsoperspektiv utifrån miljöbalken, MB och även utifrån plan- och bygglagen, PBL.

Bygglov
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvar för bygglovsärende utifrån plan- och bygglagen, PBL.

Lokaler och markföroreningar
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska ge information och råd i frågor som berör lokaler och markföroreningar, dock kan förvaltningen inte agera internkonsult på grund av tillsynsansvaret.

Alla nämnder
Alla kommunens nämnder bevakar sina frågor om förändrade lokalbehov och ska framställa sina lokalbehov i samband med framtagning av kommunens lokalförsörjningsplan. Verksamheterna svarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument så som befolkningsprognos, översiktsplan och bostadsförsörjningsstrategi.

Organisation av lokalförsörjningen i Eslövs kommun
För att kommunövergripande hantera kommunens lokalfrågor arbetar följande grupper.

Operativa lokalgrupper
Dessa finns för Kultur och Fritid, Barn och Utbildning samt Vård och Omsorg och sammanträder vid behov ca fem till tio gånger per år. Medverkar på dessa möten gör, förutom representanter för verksamheten, lokalstrategen på Kommunledningskontoret samt representanter för Serviceförvaltningen. Syftet med dessa möten är att verkställa lokalförsörjningen för förvaltningen samt hantera eventuellt nya frågor under planperioden.

Kommunövergripande lokalgrupp
Denna grupp hanterar löpande kommunövergripande lokalfrågor och bereder aktuella frågor till kommunens styrgrupp för lokalfrågor. I gruppen finns representanter från de förvaltningar som har återkommande lokalfrågor: Barn och Utbildning, Vård och Omsorg samt Kultur och Fritid. Från Kommunledningskontoret medverkar lokalstrateg, mark- och exploateringsingenjör samt ekonom. Från Serviceförvaltningen medverkar projektsamordnare och controller. Lokalstrategen är sammankallande.

Styrgrupp för lokalfrågor
Ordförande i denna grupp är kommundirektören och lokalstrategen är föredragande. Övriga deltagare i gruppen är förvaltningscheferna för Barn och Utbildning, Kultur och Fritid, Vård och Omsorg, Serviceförvaltningen samt chef på

Tillväxtavdelningen, ekonomichefen på ekonomiavdelningen och fastighetschef på Serviceförvaltningen.

Gruppens främsta uppgifter är:

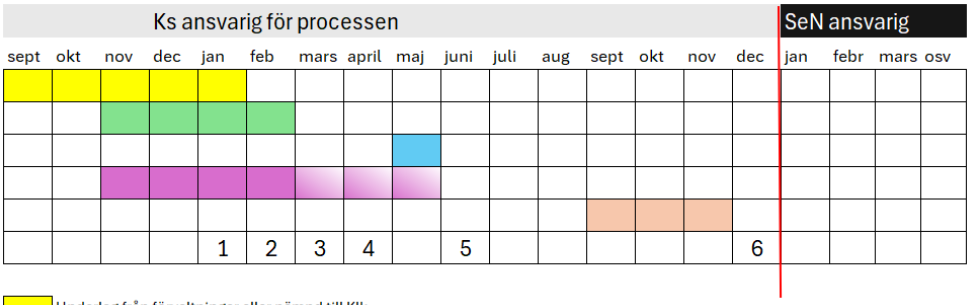
- Beredande av lokalfrågor inför politiskt beslut
- Prioritera lokalfrågor utifrån tillgängliga resurser
- Följa upp kommunens behov av lokaler
- Övergripande prioritera lokaler mellan förvaltningarna
- Arbeta med de interna processerna för kommunens lokalfrågor
- Medverka till att upprätta strategier för kommunens lokalförsörjning och lokalanskaffning.
- Återrapportera till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av lokalförsörjningsplanen.
- Utvärdera och följa upp lokalförsörjningsplanen efter antagandet.

Långsiktigt behov av lokaler

Vid förändrat långsiktigt behov av lokaler ska kommunens principer för lokalförsörjning följas, dessa återfinns i Policy för lokalförsörjning. Genomförandet av principerna följer lokalförsörjningsprocessen (se bild).

Lokalförsörjningsprocessen

Lokalförsörjningsprocess



Underlag från förvaltningar eller nämnd till Klk
Bearbetning av underlag, alla förvaltningar Klk samordnar
Bearbetning remisssvar, Klk med stöd av alla verksamheter
Framtagning av budgetunderlag, om möjligt till remissversionen
Bevakning och revidering, Klk med stöd av alla förvaltningar

1 Samlat underlag till kommande LFP från förvaltning/nämnd
2 Styrgruppen återrapporterar till KsAu under beredning
3 KsAu skickar ut LFP på remiss, efter beredning av styrgruppen för lokaler
4 Remissvar från alla nämnder
5 KsAu beslutar LFP som underlag för budget, efter beredning av styrgruppen för lokaler
6 Ks beslutar LFP, efter beredning av styrgruppen för lokaler

Beskrivning av processbilden:

September-november

- Förvaltningar/nämnder identifierar de lokalförändringar de önskar ska ingå i kommande lokalförsörjningsplan
- Underlag tas fram av Serviceförvaltningen/-nämnden utifrån befintliga fastigheter, detta gäller både för kommunägda och inhyrda lokaler
- Identifierade projekt samordnas utifrån förvaltningarnas/nämndernas behov

November-februari

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen
- Budgetunderlag tas fram av Serviceförvaltningen med stöd av verksamheterna och Kommunledningskontoret
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av styrgruppen för lokaler. Styrgruppen för lokaler återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet

Mars

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna

April-maj

- Nämnderna svarar på remissen från kommunstyrelsens arbetsutskott

- Kommunledningskontoret reviderar av lokalförsörjningsplanen

Juni

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förslag till lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet.
- Budgetramar ges

November

- Budget beslutas av kommunfullmäktige

December:

- Operativ lokalförsörjningsplan beslutas av kommunstyrelse

Framtagande av lokalförsörjningsplan

Varje nämnd, eller förvaltning på nämndens uppdrag, som hyr in lokaler för den egna verksamheten är skyldig att till kommunstyrelsen inför budgetarbetet, presentera ett långsiktigt underlag till kommunens lokalförsörjningsplan. Nämndernas lokalförsörjningsplan ska innehålla en nulägesbeskrivning, uppskattning om kommande lokalbehov, tidplan, åtgärdsförslag och resursbehov. Lokalförsörjningsplanerna utgör underlag inför beslut om kommunens femåriga investeringsbudget och plan.

Underlag till lokalförsörjningsplan

- Verksamheterna svarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram mm.
- Serviceförvaltningen svarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar. Detta underlag ligger till grund för den framtida planeringen.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi.

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring uppstå under året behöver frågan in i lokalförsörjningsprocessen. Frågan ska då tas till lokalstrategen som tillsammans med verksamheten och övriga berörda bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är

möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalanskaffningsprocessen.

Uppföljning av pågående projekt

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar Servicenämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekterna för verksamheten bifogas.

Budgetpåverkan vid investering respektive inhyrning

Budget för investeringsprojekt beslutas av kommunfullmäktige och samtidigt avsätts medel inom kommunstyrelsens disponibla medel för utökad driftskostnad i form av internhyra då lokalen är inflyttningsklar.

För inhyrda lokaler redovisas utökade driftskostnader i form av utökade hyreskostnader inte på samma sätt som i investeringsbudgeten. Men då det ofta innebär liknande budgetpåverkan vid investering respektive inhyrning hanterar kommunen inhyrda lokaler på samma sätt som kommunala i lokalförsörjningsplanen.

Aspekter att ta hänsyn till i lokalförsörjnings-processen

Förutom de aspekterna som redovisas nedan finns flera olika beslut som styr utformning av kommunens lokaler. Se ”Sammanställning av styrdokument” vilket är ett arbetsdokument där de kommunala styrdokumenten som påverkar kommunens lokaler är sammanställda.

Arkitektur

Gestaltad livsmiljö är ett synsätt som måste finnas med i allt som berör vår fysiska miljö. Viktiga utgångspunkter och mål finns beskrivna i Politik för gestaltad livsmiljö (prop. 2017/18:110) som är Sveriges nationella arkitektur- och designpolitik. Målet är styrande för statliga aktörer och vägledande för kommuner och regioner. Begreppet omfattar arkitektur, form, design, konst och kulturarv. Det övergripande målet är att stärka frågornas genomslag i samhället och därmed bidra till en långsiktigt hållbar och väl gestaltad livsmiljö. Med stöd av gestaltad livsmiljö ska målsättningen för all byggnation i Eslövs kommun vara av god arkitektur. För att någonting ska vara av god arkitektur krävs att både inifrån- (de funktioner som byggnaden rymmer är lösta på ett bra sätt) och utifrånperspektivet (byggnaden bidrar till stadsbild och -liv på bra sätt) är väl hanterade samtidigt som byggnaden är hållbar ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv.

Arkitektur handlar om utformandet av hela vår fysiska miljö, både om byggnaderna och om rummen mellan husen. Arkitektur handlar alltså inte enbart om hur ett hus ser ut. Med rätt byggnad på rätt plats bygger man attraktiva städer och byar. Därför är det viktigt att kommunen i samband med lokalförsörjningen arbetar med god arkitektur och på så sätt bidrar till att göra Eslövs kommun ännu mer attraktiv.

Kulturmiljö

Regeringsuppdraget Gestaltad livsmiljö omfattar både ny och befintlig bebyggelse, samt ytor mellan byggnader. Utformningen av våra kulturmiljöer ska ske med hänsyn till historiska sammanhang, men samtidigt utvecklas i takt med de behov som kännetecknar vår samtid.

Sedan 2018 har Eslövs kommun arbetat med att ta fram en kommunövergripande kulturmiljökarta som fastslår vilka byggnader och miljöer som är särskilt värdefulla byggnader och bebyggelseområden enligt 8 kap 13 § PBL (Plan- och bygglagen).

Byggnader eller bebyggelseområden som är särskilt värdefulla från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt omfattas av ett förvanskningsförbud. Att vårda våra kulturmiljöer är ett gemensamt ansvar, därför

vänder sig kulturmiljökartan till samtliga fastighetsägare – både privata och kommunala. Kommunen har en skyldighet att använda och vårda kommunens egna fastighetsbestånd, framför allt särskilt värdefulla byggnader. På så vis föregår kommunen med gott exempel gentemot privata fastighetsägare, samtidigt som kommunen säkerställer kulturhistoriska värden och läsbarheten av Eslövs utveckling.

I Eslövs kommun finns åtta utpekade riskintresseområden för kulturmiljövård. Kulturmiljöer av riksintresse berättar om landets kulturhistoria genom att den går att läsa och uppleva. Hänsyn till dessa ska tas i fysisk planering, översikts- och detaljplanering samt vid tillståndsprövningar. Det är av extra stor vikt att särskilt värdefulla byggnader inom riksintresseområden inte skadas.

Samtliga inventeringar i Eslövs kommuns kulturmiljökarta är utförda av antikvariskt sakkunniga. Vid eventuell renovering ska antikvarisk sakkunnig rådfrågas.

Parkering bil och cykel

Vid planering av trafikmiljön kring en ny byggnad ska åtgärder göras enligt beslutade styrdokument.

En utredning om behov av laddplatser för elbilar ska göras och installation övervägas i samtliga projekt. Även elförsörjning för elcyklar ska beaktas.

Antal parkeringsplatser, för både bil och cykel, till kommunens verksamhetslokaler utgår ifrån kommunens parkeringsnorm. I de fall antalet platser enligt parkeringsnormen anses vara för få ska i första hand samutnyttjande med annan parkering göras. Görs bedömningen att fler parkeringsplatser behöver iordningställas än de som parkeringsnormen anger ska vid beräkning av antalet platser hänsyn tas till annan möjlig parkering i närområdet och möjlig kollektivtrafik. Vid cykelparkering ska plats för olika sorters cyklar beaktas (t ex lådcyklar, trehjulingar).

Om verksamheten som ska inneha lokalen har behov av cykelpool ska plats för det möjliggöras (t ex låsmöjligheter, entrénära parkering och laddning).

Samutnyttjande av mark och lokaler

Enligt policy för lokalförsörjning ska mark och lokaler samutnyttjas så långt detta är möjligt.

Många kommunala verksamhetslokaler står oanvända delar av dygnet. Under de tider kommunala lokaler inte används av den egna verksamheten finns eventuellt möjlighet att hyra ut lokalerna mot en av kommunfullmäktige antagen taxa.

Kommunen ska använda det kommunala lokalbeståndet effektivt snarare än att bygga eller hyra in lokaler som binder upp kommunala resurser.

Vid ny- och ombyggnad av kommunens lokaler bör de planeras så att valda delar av utrymmen och dess resurser kan användas av andra aktörer i samhället, exempelvis idéburen sektor, idrottsföreningar, näringslivet eller andra verksamheter inom kommunen. Anpassningar kan gälla sektionering, lås, larm, utrustning m.m. Det kan även vara aktuellt att lägga till någon lokal till en byggnad så att den kan användas för fler ändamål än den huvudsakliga. Genom samutnyttjande används kommunens resurser mer effektivt och skapar möjlighet för de aktörer som bidrar med värden för lokalsamhället att bedriva sin verksamhet.

Säkerhet och trygghet

Kommunens säkerhets- och trygghetsarbete kopplat till brott och ordningsstörningar innefattar dels brottsförebyggande arbete med fokus på att öka säkerheten, dels trygghetsskapande arbete med fokus på att öka tryggheten. I den gällande Plan- och bygglagen (PBL) ställs dock inga krav på det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet genom fysisk utformning. Kommunen ska emellertid i samband med ny-, till- och ombyggnad, säkerställa att frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas. Detta bör ske löpande under planerings-, bygg- samt förvaltningsstadiet.

Eslövs kommun ska utgå från aspekterna i BoTryggt2030 vid utformning av nya och befintliga miljöer.

Tomställda lokaler

Byggnader och lokaler som inte är av kommunalt intresse att fortsätta äga eller som inte längre är ekonomiskt rationellt att fortsätta förvalta, ska utredas för försäljning eller rivning. I bedömningen ska hänsyn tas till byggnadernas belägenhet, byggnadernas betydelse för kulturmiljön samt ekonomiska konsekvenser av en rivning, försäljning eller ett fortsatt ägande. Även behovet av ersättningslokaler ska beaktas innan beslut om att avyttring eller uthyrning tas.

Uppföljning och revidering

Riktlinjer för lokalförsörjning revideras en gång per mandatperiod och beslutas av kommunstyrelsen. Rutinerna för lokalförsörjning revideras vid behov och beslutas av kommundirektören. Lokalförsörjningsplanen revideras årligen och beslutas av kommunstyrelsen.

Förändringar i Policy för lokalförsörjning i förhållande till lokalförsörjningsplan 2021-2025

Nedan finns beskrivning av hur förslag på ny policy för lokalförsörjning förhåller sig till lokalförsörjningsplan 2021-2025.

Sid 2

Inledning
Ny text

Syfte
Ny text

Samverkan och förhållningssätt
Ny text

God ekonomisk hushållning
Ny text

Sid 3

Helhetssyn
Ny text

Långsiktig planering
Ny text

Ägande
Omarbetad text med samma innebörd

Långsiktigt behov av kommunala lokaler
Text är hämtad från LFP 2021-2025

Långsiktigt behov av specialbostäder
Text är hämtad från LFP 2021-2025

Kortsiktigt behov av kommunala lokaler
Text är hämtad från LFP 2021-2025

Sid 4

Prioritering av lokalbehov
Text är hämtad från LFP 2021-2025 med undantag för text kring avsteg som inte finns med i riktlinjerna

Samutnyttjande
Omarbetad text med samma innebörd

Uppföljning och revidering
Ny text

Förändringar i Riktlinjer för lokalförsörjning i förhållande till lokalförsörjningsplan 2021-2025

Nedan finns beskrivning av hur förslag på nya riktlinjer för lokalförsörjning förhåller sig till lokalförsörjningsplan 2021-2025.

Sid 2

Inledning
Ny text

Policy för lokalförsörjning
Ny text

Riktlinjer för lokalförsörjning
Ny text

Rutiner för lokalförsörjning
Ny text

Sammanställning av styrdokument
Ny text

Lokalförsörjningsplan
Ny text

Sid 3

Avgränsningar
Text är hämtad från LFP 2021-2025. Förutom texten kring byggnader på Eslövs flygplats och byggnader i kommunens markreserv då dessa byggnader idag ingår i lokalförsörjningsplanen.

Roller och ansvarsfördelning
Texten är omarbetad utifrån att i denna del finns nu infört de olika nämndernas ansvarsområde i lokalförsörjningsprocessen vilket redovisades på annan plats i LFP 2021-2025

Sid 7

Organisation av lokalförsörjningen i Eslövs kommun
Texten är hämtad LFP 2021-2025.

Sid 8

Långsiktigt behov av lokaler
Bilden för lokalförsörjningsprocessen är förenklad.

Sid 10

Beskrivning av processbilden
Texten är i stort hämtad från LFP 2021-2025, med mindre justeringar i tidplanen för framtagning av underlag

Framtagande av lokalförsörjningsplan
Text är hämtad från LFP 2021-2025

Underlag till lokalförsörjningsplan
Texten är omarbetad utifrån LFP 2021-2025

Förändrat lokalbehov under året
Text är hämtad från LFP 2021-2025, med förändringen att lokalförändring underåret tas till lokalstrategen istället för till lokalgruppen

Sid 11

Uppföljning av pågående projekt
Text är hämtad från LFP 2021-2025

Budgetpåverkan vid investering respektive inhyrning
Text är hämtad från LFP 2021-2025

Sid 12

Arkitektur
Texten är omarbetat

Kulturmiljö
Texten är omarbetat

Sid 13

Parkering bil och cykel
Texten ”Vid planering av trafikmiljön kring en ny byggnad ska åtgärder som gynnar gång och cykel prioriteras.” är ersatt med ”Vid planering av trafikmiljön kring en ny byggnad ska åtgärder göras enligt beslutade styrdokument.”

Texten ”Vid cykelparkering ska plats för olika sorters cyklar beaktas (t ex lådcyklar, trehjulingar).” tillagd

Samutnyttjande av mark och lokaler
Texten för samutnyttjande av mark och lokaler har slagits ihop och bearbetats.

Sid 14

Säkerhet och trygghet
Text är hämtad från LFP 2021-2025 med tillägg att ” Eslövs kommun ska utgå från aspekterna i BoTryggt2030 vid utformning av nya och befintliga miljöer.”

Tomställda lokaler
Text är hämtad från LFP 2021-2025

Uppföljning och revidering
Texten är ny

ESLÖVS KOMMUNS
LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN
FÖR ÅREN 2021–2025

Antagen av kommunfullmäktige 2020-12-24, §121



Inledning **5**

Strategier och kommungemensam planering 5

Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2021–2025 är uppdelad i tre delar. 6

Del 1

Förutsättningar för Eslöv kommuns lokalförsörjning **7**

Lokalförsörjning 7

Syfte med lokalförsörjningsplanen 7

Framtagande av lokalförsörjningsplan 8

Lokalförändringar 8

Underlag till lokalförsörjningsplanen 10

Tidplan för framtagande av lokalförsörjningsplan 11

Lokalförsörjningsplanens avgränsningar: 12

Uppföljning av lokalförsörjningsplanen 12

Förändrat lokalbehov under året 12

Befintligt bestånd av verksamhetslokaler 12

Ekonomisk analys av hyror/ytor 13

Budgetpåverkan vid investering respektive inhyrning 13

Kommunens organisation kring lokaler och fastigheter 14

Grupper som hanterar lokalfrågor i Eslövs kommun 15

Strategisk lokalförsörjning 15

Markberedskap 16

Planberedskap 16

Ägaransvar 16

Förvaltning av lokaler som ägs av Eslövs kommun 16

Förvaltning av inhyrda lokaler 16

Investeringsprojekt 16

Inhyrning av extern lokal 17

Långtidsuthyrning av kommunala lokaler 17

Korttidsuthyrning av kommunala lokaler 17

Uppsägning av lokal/lediga lokaler 17

Befolkningsprognos 17

Strategier 19

Lokalanskaffning 19

Prioritering av lokalanskaffningsprojekt 20

Upphandling av hyresavtal för kommunens verksamhet 20

Markanskaffning 20

Mobilitet 20

Flyttkostnader 20

Kulturmiljö i lokalförsörjningsprogram 21

Samutnyttjande av mark 21

Energiprestanda 21
Materialval 22
Biologisk mångfald 22
Avfall 22
Dagvatten och översvämning 22
Säkerhet/trygghet 22
Barnrättslagen 23
Ekonomiska styrprinciper 23
Konstpolicy 23
Hantering av IT-frågor 24
Samutnyttjande av byggnader 24
Estetik/arkitektur 24

Del 2

Operativ lokalförsörjning – Lokalresursplan 2021–2025 26

Vård och omsorg 26
Äldreomsorg 26
Demensboende: 26
Biståndsbedömt trygghetsboende: 27
Hemvård: 27
Daglig verksamhet för demenssjuka: 27
Funktionsnedsättning 27
LSS-bostäder 27
Lokaler och boenden inom barn- och ungdomsverksamheten 28
Lokaler och boenden inom socialpsykiatrin 28
Daglig verksamhet 28
Lokaler sysselsättning/dagverksamhet SOL Sociala bostäder 28
Sammanställning av lokalförändringar för Vård och Omsorg 29
Barn och Utbildning 30
Förutsättningar för förskole- och skolbyggnader 30
Hyresvärd 31
Utemiljö 31
Förändring grundskolor: 31
Sammanställning av lokalförändringar grundskolor 32
Lokaler som Barn och Utbildning planerar att avveckla under planperioden: 32
Förändring förskolor 33
Sammanställning av lokalförändringar förskolor 33
Lokaler som planeras avvecklas under planperioden: 34
Sammanställning av lokalförändringar skollokaler för gymnasie- och vuxenutbildning 34

Kultur och fritid 34
Prioritering av Kultur och Fritids lokaler 35
Sammanställning av lokalförändringar Kultur och Fritid 35
Nya utredningsprojekt (till budgetberedningen): 35
Övriga lokaler 36
Nya investeringsprojekt 36
Pågående utredningar på Kommunledningskontoret 36
Mark till kommunal verksamhet 36

Del 3
Framtidspaning efter 2025 **37**
Lokalförsörjning och översiktsplanering 37

Del 4
Dokument **39**
Bilagor 39
Rutinbeskrivningar (biläggs inte detta dokument) 39
Rutinbeskrivningar (kommer att tas fram) 39
Dokument rörande lokalfrågor som är upprättade och beslutade i annan ordning (biläggs inte detta dokument) 39

INLEDNING

Tillväxten i Eslövs kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboende, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad.

Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan 2021–2025 redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktning för investeringar i verksamhetslokaler under en femårsperiod.

Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige.

Eslövs kommun har ett betydande fastighetsinnehav med byggnader med stor variation och ett stort behov av nya verksamhetslokaler. I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta. Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler.
För att underlätta planeringen lyfter lokalförsörjningsplanen, utöver lokalbehov, även strategiska behov, funktioner som måste finnas för en hållbar planering och hållbara lokaler.

Strategier och kommungemensam planering

I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta och många olika verksamheter är delaktiga i processen. Behovet av strategier och kommungemensam planering är stort. Förutom att vara ett kommunövergripande planeringsunderlag till budget och resursplanering för verksamheterna är avsikten att denna lokalförsörjningsplan ska ge en gemensam syn på arbetet med lokalfrågorna i kommunen samtidigt som den ska vara en handledning för berörd personal.

För att få en så komplett bild som möjligt finns sist i detta dokument hänvisning till andra dokument som hanterar lokalfrågor men som är upprättade och beslutade i annan ordning.

Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2021–2025 är uppdelad i tre delar.

Del ett ersätter till viss del de riktlinjer för hantering av lokaler som upphävdes våren 2019. Här finns även beskrivning av organisationen samt strategier och aspekter, vilka är framtagna för att tydliggöra kommunens förutsättningar och prioriteringar i lokalfrågor.

Strategierna och aspekterna har antingen funnits med i det arbete som bedrivits inom kommunen tidigare eller tagits fram utifrån de behov som framkommit i kommunens lokalgrupp.

Arbetet med agenda 2030 finns inte med under strategier och aspekter utan vi har valt att visa på vilken effekt de olika strategierna och aspekterna har på agenda 2030 arbetet. Målsättningen är att arbetet med agenda 2030 ska genomsyra allt arbete med kommunens lokaler.

Del två är den operativa lokalresursplan som funnits med i tidigare lokalförsörjningsplaner och del tre är en framtidsspaning utifrån kommunens översiktsplan 2035.

Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan kommer att revideras årligen med en ny operativ lokalresursplan, vilken kommer att vara ett underlag för budget inför nästkommande år. Investeringsplanen på fem år går från plan till verkställande först aktuellt budgetår.

Del tre, i denna del görs en framtidssapning efter 2025 utifrån kommunens översiktsplan.

Del fyra, här finns samlat de dokument som påverkar kommunens lokaler

Som underlag till denna plan ligger verksamheternas lokalresursplaner men även Serviceförvaltningens underhålls- och investeringsplanering. Underlaget redovisas inte i denna plan men finns tillgängliga på respektive förvaltning.

DEL 1

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ESLÖV KOMMUNS LOKALFÖRSÖRJNING

Lokalförsörjning

Syfte med lokalförsörjningsplanen

Årligen upprättas i Eslövs kommun en lokalförsörjningsplan vilken är ett kommunövergripande styrdokument för lokalförsörjningen i kommunen, den är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen.

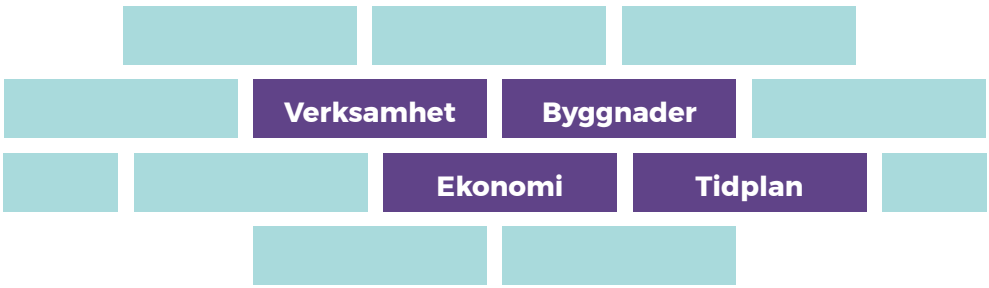
Planen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning.

Planen ska visa vad, var och hur vi ska bygga, vilken storlek och, kvalité byggnaden ska uppfylla med mera

Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och ombyggnader samt vilka lokaler som inte längre kommer till användning. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplan för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagning av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid.

Lokalförsörjning består av följande delar



Framtagande av lokalförsörjningsplan

Varje nämnd, eller förvaltning på nämndens uppdrag, som hyr in lokaler för den egna verksamheten är skyldig att till Kommunstyrelsen inför budgetarbetet, presentera ett långsiktigt underlag till kommunens lokalförsörjningsplan.

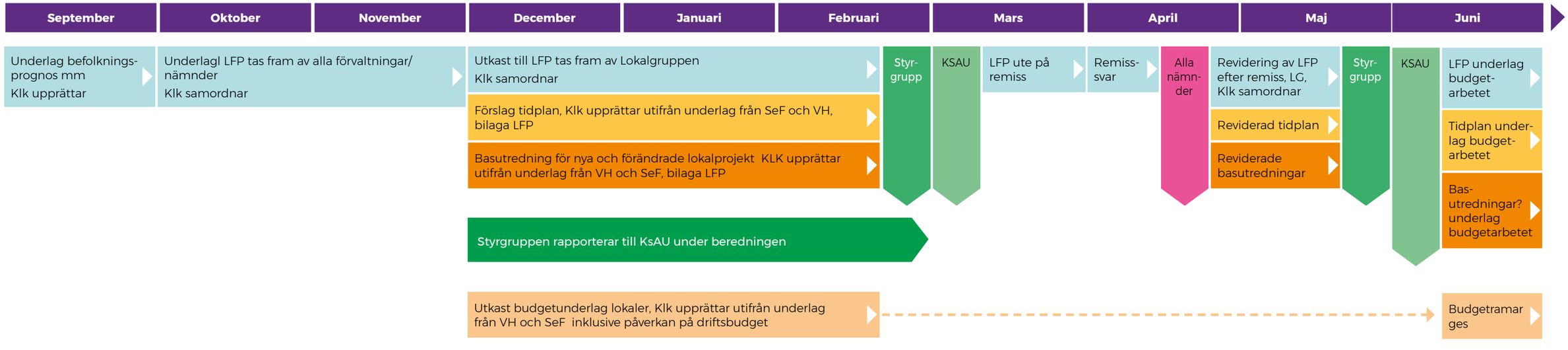
Nämndernas lokalförsörjningsplan ska innehålla en nulägesbeskrivning, uppskattning om kommande lokalbehov, tidplan, åtgärdsförslag och resursbehov. Lokalförsörjningsplanerna utgör underlag inför beslut om kommunens femåriga investeringsbudget och plan.

Lokalförändringar

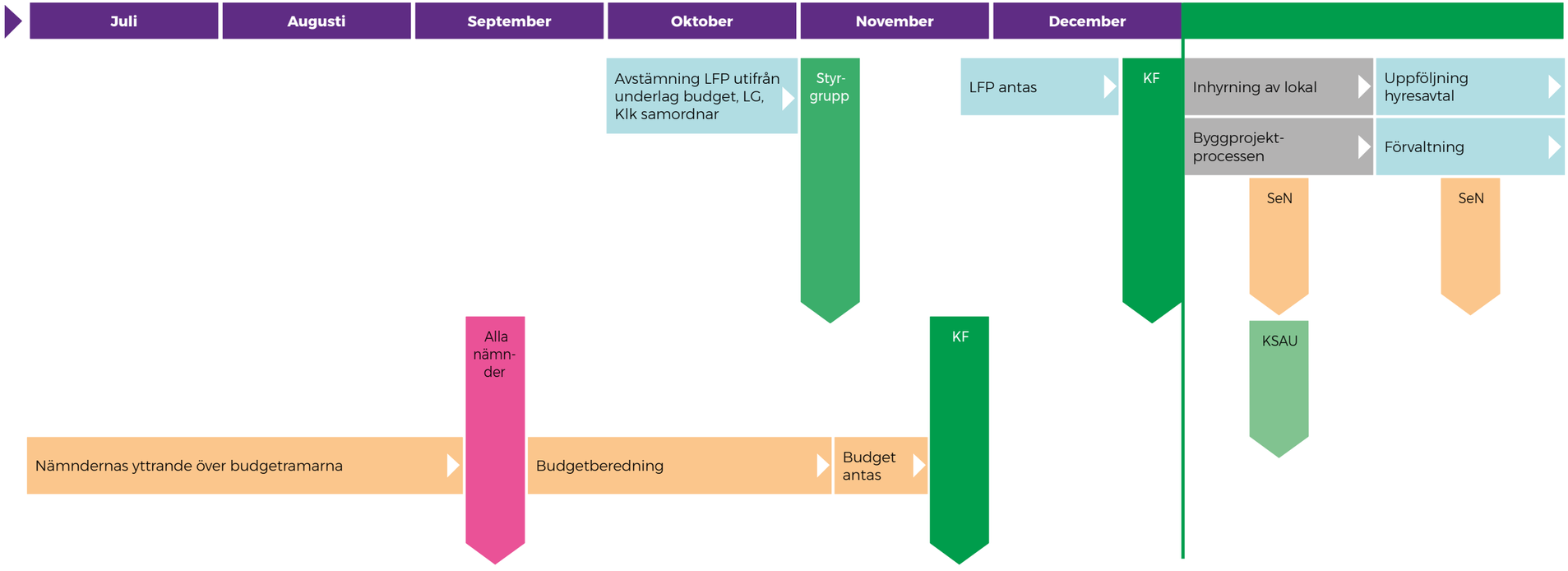
Den övergripande lokalförsörjningsprincipen i Eslövs kommun redovisas i bilden nedan.

LOKALFÖRSÖRJNINGSPROCESS

Kommunstyrelsen ansvarig för processen utifrån underlag från Serviceförvaltningen och berörda verksamheter

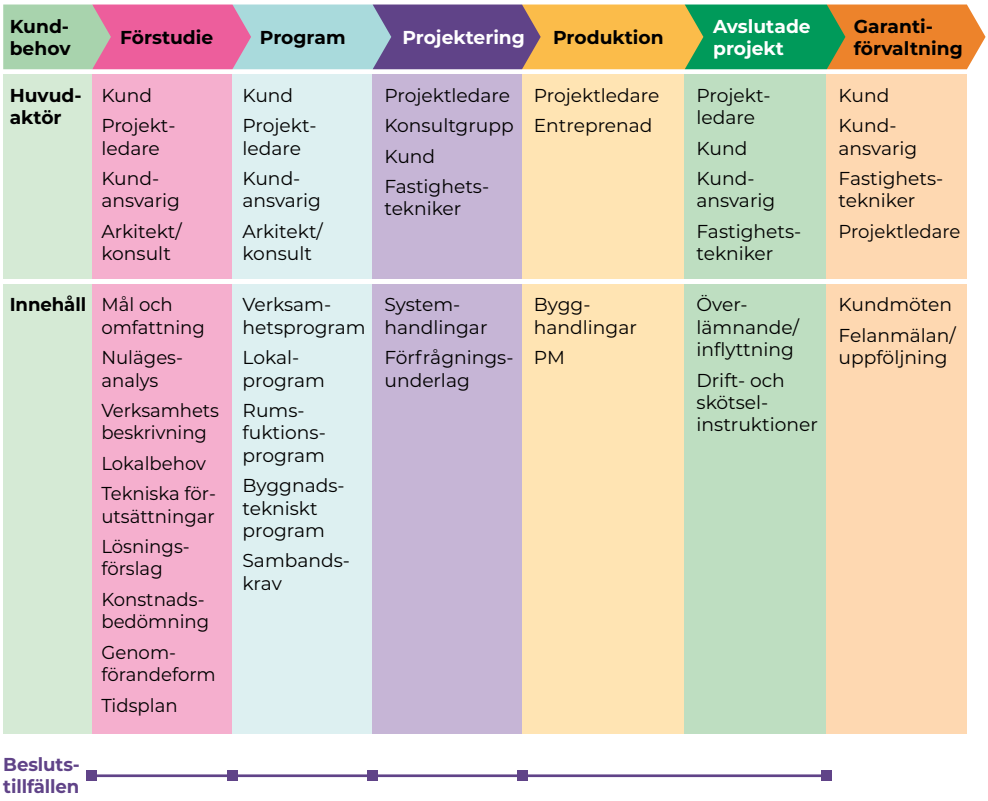


Servicenämnden ansvarig för processen i samverkan med berörd verksamheter och kommunstyrelsen



Utifrån denna process kommer detaljerade rutinbeskrivningar och mallar att tas fram. Ansvariga för detta är främst Serviceförvaltningen och Kommunledningskontoret.

Serviceförvaltningen kommer tillsammans med berörda förvaltningar, arbetar vidare med byggprojektprocessen, se bild nedan. Denna process kommer även att anpassas för inhyrning av verksamhetslokaler.



Underlag till lokalförsörjningsplanen

- Verksamheterna svarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram mm.
- Serviceförvaltningen svarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar. Detta underlag ligger till grund för den framtida planeringen.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi.

Tidplan för framtagande av lokalförsörjningsplan

September:

- Kommunledningskontoret tar fram befolkningsprognos för planperioden

December:

- Serviceförvaltningen/-nämnden tar fram underlag utifrån befintliga fastigheter och projekt
- Förvaltningarna/nämnderna tar fram sina lokalbehov

December–februari:

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen.
- Budgetunderlag tas fram av serviceförvaltningen med stöd av verksamhet och kommunledningskontoret.
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av styrgruppen.
- Styrgruppen för lokalfrågor återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet.

Mars:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna

April/maj:

- Nämnderna svarar på remissen från kommunstyrelsens arbetsutskott
- Revidering av lokalförsörjningsplan efter remiss

Maj

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

Juni

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet.
- Budgetramar ges

December

- Budget och lokalförsörjningsplan beslutas

Lokalförsörjningsplanens avgränsningar:

Lokalförsörjningsplanen innehåller:

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning.
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet.
- Framtida behov av mark och lokaler

Följande lokaler ingår inte i lokalförsörjningsplanen:

- Bostäder med 3 månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg
- Byggnader på Eslövs flygplats
- Äldre byggnader som ingår i kommunens markreserv och som inte är rationella att använda i kommunal verksamhet, dessa byggnader hanteras av Tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret

Uppföljning av lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar Servicenämnden till Kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring uppstå under året ska frågan tas till den kommunövergripande lokalgruppen som bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt.

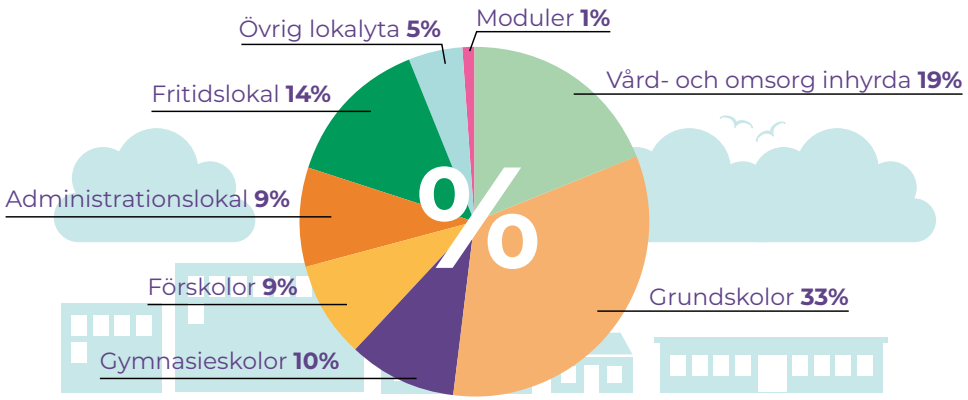
I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalanskaffningsprocessen.

Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I januari 2020 uppgick kommunens totala bruksarea till cirka 234 833 kvadratmeter (kvm), varav cirka 74 procent var kommunägda lokaler. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändare- noch utnyttjar cirka 53 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer Vård- och omsorgsnämnden med cirka 19 procent av det totala lokalbeståndet.

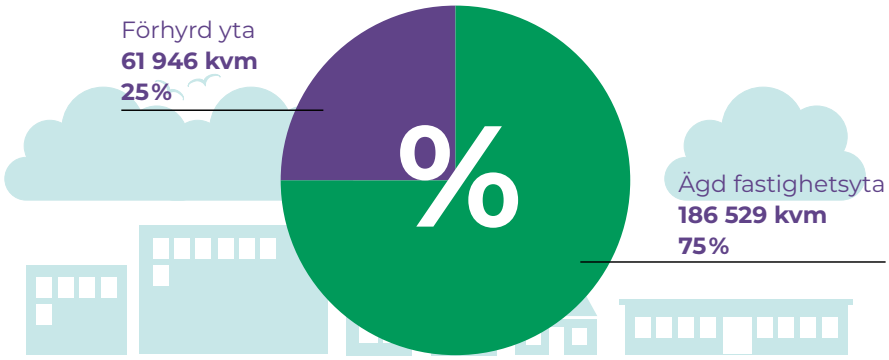
Fastighetskategorier

Nedan redovisas hur kommunens lokaler, både externa och interna, fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen, januari 2020.



Ägarförhållande

Nedan redovisas hur stor del av kommunens verksamheter som bedrivs i egna respektive inhyrda lokaler.



Ekonomisk analys av hyror/ytor

Under 2020 planerar Serviceförvaltningen för att modernisera och digitalisera kommunens internhyressystem med strukturerade rutiner och tydliga hyreskontrakt, de kommer tillsammans med berörda förvaltningar arbeta fram:

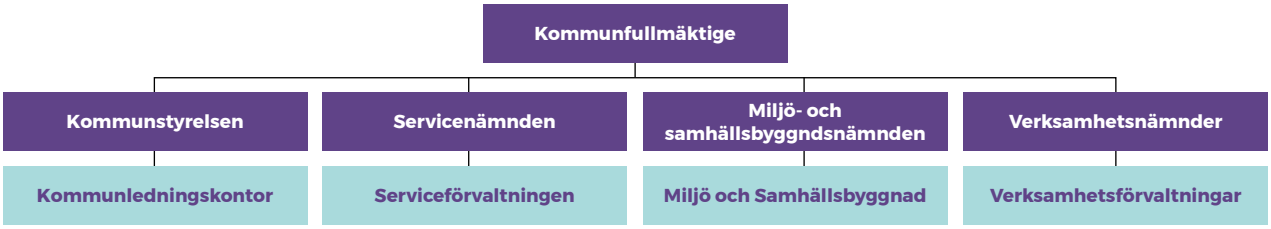
- Underlag för beräkning av internhyror utifrån hyreskontrakt med bilagor för brand, gränsdragningslista, lokalvård mm
- Underlag för påslag vid extern förhyrning
- Underlag för finansiering av ombyggnadsprojekt (årsanslag, investering och drift/underhåll)
- Underlag för fördelning av kostnader mellan investeringsbudget och driftsbudget för kostnader så som paviljonger, rivning mm i samband
- Kvalitetssäkrade nyckeltal för kommunens fastighetsförvaltning ska utvecklas

Budgetpåverkan vid investering respektive inhyrning

Idag beslutas budget för investeringsprojekt av kommunfullmäktige och samtidigt avsätts medel inom kommunstyrelsens disponibla medel för utökad driftskostnad i form av internhyra då lokalen är inflyttningsklar

För inhyrda lokaler har budget för utökade driftskostnader i form av utökade hyreskostnader inte varit lika tydlig då projekten inte redovisas på samma sätt som i investeringsbudgeten. I denna lokalförsörjningsplan hanteras inhyrda lokaler på i princip samma sätt som kommunala.

Kommunens organisation kring lokaler och fastigheter



Kommunfullmäktige:

- Fastställer kommunens lokalförsörjningsplan som innehåller strategier och operativlokalplanering.

Kommunstyrelsen:

- Upprättar årligen en lokalförsörjningsplan med stöd av kommunens lokalgrupp. Innan lokalförsörjningsplanen beslutas bereds den av kommunens styrgrupp för lokalfrågor.
- Ägaransvaret för mark, fastigheter och anläggningar.
- Kommunstyrelsen ska godkänna hyresavtal innan avtalstecknande sker om hyrestiden överstiger fem år eller om förlängning av avtalstiden överstiger fem år

Servicenämnden:

- Svarar för uthyrning, skötsel, underhåll och drift mm av de kommunala fastigheter som förvaltas av Servicenämnden
- Svarar för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.
- Ska medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. För hyresavtal där hyrestiden överstiger fem år eller där förlängning av hyresavtalet överstiger fem år, ska godkännande inhämtas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.
- Tillhandahålla de servicefunktioner som kommunens övriga nämnder efterfrågar.
- Framställer sina lokalbehov i samband med framtagning av lokalförsörjningsplan.

Kultur och Fritidsnämnden:

- Korttidsuthyrning enligt ”Taxa vid uthyrning av idrottsanläggningar och samlingslokaler i Eslövs kommun”.
- Bevakar sina frågor om förändrade lokalbehov.
- Framställer sina lokalbehov i samband med framtagning av lokalförsörjningsplan.

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden

- Lagstiftningsbaserad tillsyn ur ett hälsoperspektiv utifrån miljöbalken, MB och även utifrån plan- och bygglagen, PBL
- Ansvar för bygglovsärende utifrån plan- och bygglagen, PBL
- Information och råd i frågor som berör lokaler och markföroreningar, dock kan förvaltningen inte agera ”konsult” på grund av tillsynsansvaret.
- Framställer sina lokalbehov i samband med framtagning av lokalförsörjningsplan.

Övriga nämnder:

- Bevakar sina frågor om förändrade lokalbehov.
- Framställer sina lokalbehov i samband med framtagning av lokalförsörjningsplan.

Grupper som hanterar lokalfrågor i Eslövs kommun

För att kommunövergripande hantera kommunens lokalfrågor arbetar följande grupper:

Operativa lokalgrupper:

Dessa finns för Kultur och Fritid, Barn och Utbildning samt Vård och Omsorg, de sammanträder vid behov ca fem till tio gånger per år. Medverkar på dessa möten gör, förutom representanter för verksamheten, lokalstrategen på kommunledningskontoret samt representanter för Serviceförvaltningen. Syftet med dessa möten är att verkställa lokalförsörjningen för förvaltningen samt hantera eventuellt nya frågor under planperioden.

Kommunövergripande lokalgrupp:

Denna grupp hanterar löpande kommunövergripande lokalfrågor och bereder aktuella frågor till kommunens styrgrupp. I gruppen finns representanter från de förvaltningar som har återkommande lokalfrågor, Barn och Utbildning, Vård och Omsorg samt Kultur och Fritid. I gruppen finns från Kommunledningskontoret, lokalstrategen, mark och exploateringsingenjören samt en ekonom. Från Serviceförvaltningen medverkar byggprojektchef och enhetschefen fastighetsförvaltning. lokalstrategen är sammankallande.

Styrgrupp för lokalfrågor:

Ordförande i denna grupp är kommundirektören och lokalstrategen är föredragande. Övriga deltagare i gruppen är förvaltningscheferna för Barn och Utbildning, Vård och Omsorg, Serviceförvaltningen samt chef på tillväxtavdelningen, ekonomichefen på ekonomiavdelningen och byggprojektchef på Serviceförvaltningen.

Gruppens främsta uppgifter är:

- Beredande innan politiskt beslut i lokalfrågor
- Prioritera lokalfrågor utifrån tillgängliga resurser
- Följa upp kommunens behov av lokaler
- Övergripande prioritera lokaler mellan förvaltningarna
- Arbeta med de interna processerna för kommunens lokalfrågor
- Medverka till att upprätta strategier för kommunens lokalförsörjning och lokalanskaffning.
- Återrapportera till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet.
- Utvärdera och följa upp lokalförsörjningsplanen efter antagandet.

Strategisk lokalförsörjning

- Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen leda, utveckla och samordna arbetet med strategisk lokalförsörjningsplanering. Detta görs långsiktigt främst genom att kommunledningskontoret ansvarar för framtagning av denna lokalförsörjningsplan. På kortare sikt görs detta arbete till stor del genom de grupper som hanterar lokalfrågor i Eslövs kommun, se ovan.

Markberedskap

- Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen leda, utveckla och samordna markpolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt samhällsbyggandet främjas. Kommunledningskontoret, genom ansvarig mark och exploateringsingenjör, har i uppdrag att planera och föreslå markinköp så att kommunens markberedskap möter de behov som framställs i lokalförsörjningsplanen och andra beslutade planeringsunderlag, se del 2.

Planberedskap

- Kommunledningskontoret ansvarar för upprättande av detaljplaner. Vid framtagande av nya områden ska alltid behovet av kommunala verksamhetslokaler beaktas och arbetas in i nya detaljplaner. I de fall där behov av ny detaljplan bara finns för kommunens verksamhet begär Servicenämnden planbesked. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om planuppdrag och därefter upprättas planavtal mellan Kommunledningskontoret och servicenämnden. Servicenämnden ska aktivt deltaga i planprocessen.

Ägaransvar

- Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen leda, utveckla och samordna ägaransvaret för mark, fastigheter och anläggningar
- Kommunstyrelsen ansvarar även för köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen (med stöd av plan och bygglagen) av fastighet eller fastighetsdel till en köpeskilling om högst 5 000 000 kronor. Innan försäljning av byggnad ska ärendet alltid först tas upp i lokalgruppen och därefter i styrgruppen för lokalfrågor.
- Beslut om rivning av byggnad är delegerat till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förvaltning av lokaler som ägs av Eslövs kommun

Servicenämnden svarar för uthyrning, skötsel, underhåll och drift mm av de kommunala fastigheter som förvaltas av Servicenämnden.

För att tydliggöra vilka fastigheter som förvaltas av Servicenämnden samt vilka ansvarsområden som ingår i uppdraget, finns behov av dokument som tydligare fördelar ansvaret mellan Kommunstyrelsen och Servicenämnden. Under 2020 kommer Kommunledningskontoret tillsammans med Serviceförvaltningen att upprätta dessa avtal. Rutin är under framtagande.

Förvaltning av inhyrda lokaler

Servicenämnden ansvarar för alla kommunens hyresavtal med externa fastighetsägare. I detta ansvar ingår även att omförhandla befintliga lokal- och blockhyresavtal, teckna nya hyresavtal samt vara respektive förvaltnings interna fastighetsförvaltare. Rutin är under framtagande.

Investeringsprojekt

Servicenämnden svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar. Rutin/handbok för byggprojektprocessen är under framtagande.

Inhyrning av extern lokal

Servicenämnden ska medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Kommunstyrelsen ska godkänna hyresavtal innan avtalstecknande sker om hyrestiden överstiger fem år eller om förlängning av avtalstiden överstiger fem år.

Rutin är under framtagande.

Långtidsuthyrning av kommunala lokaler

Servicenämnden ska ansvara för uthyrning av kommunens lokaler.

Rutin är under framtagande.

Korttidsuthyrning av kommunala lokaler

Kultur och Fritid ansvarar för korttidsuthyrningen av kommunala hallar, anläggningar och vissa möteslokaler som är uthyrningsbara. Detta genom personalresurs och med systemstöd. Taxorna för denna hyresform är beslutade av kommunfullmäktige. En god utveckling framåt är att fler lokaler blir uthyrningsbara. Möjligheten finns framför allt i att upplåta delar av verksamhetslokaler, exempelvis matsalar på skolor, till externa och interna hyresgäster vid behov av tillfällig förhyrning. Det är också viktigt att bära med sig tanken om klok anpassning vid ny- om- och till- byggnation för att försöka tillgodo behov med förhållandevis enkla medel.
Mer om detta under rubrik ”samnyttjande av lokaler”.

Uppsägning av lokal/lediga lokaler

Då verksamhetens behov av en lokal upphör görs uppsägning till Serviceförvaltningen. Rutin är under framtagande.

Befolkningsprognos

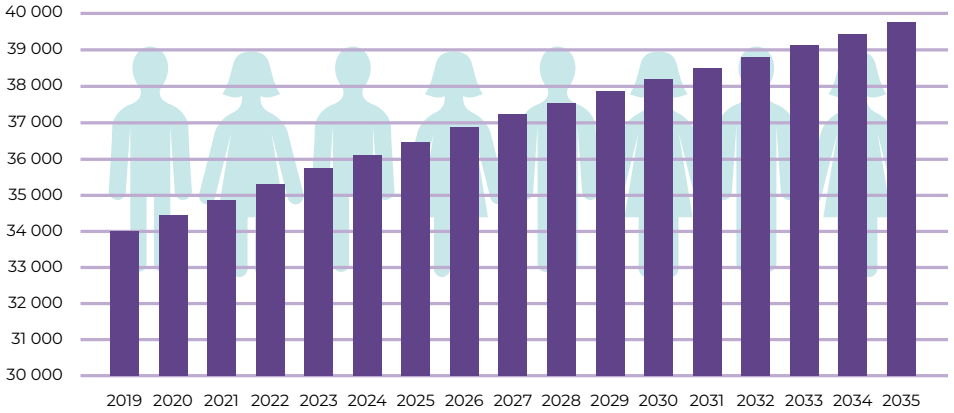
Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget. Efter att kommunens konsult tagit fram prognosen följs prognosen upp och andra demografiska analyser genomförs för att se flyttmönster och andra demografiska förändringar i kommunen.

Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt och enligt prognosen som är antagen i kommunstyrelsen ska den tillväxten fortsätta de närmsta 15 åren. Den äldre befolkningen i Eslövs kommun förväntas öka med 24 personer vilket motsvarar en ökning av 1,5% till 2019 samt med 672 personer vilket motsvarar en ökning av 41% till 2035. Skulle prognosen visa sig stämma så kommer en sådan utveckling ställa högre krav på kommunens äldrevård. Mönstret med en ökande befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har relativt goda förutsättningar då vi har en yngre befolkning i dagsläget än många andra kommuner. Nedan visas en prognos för hur befolkningsstrukturen kommer att se ut i Eslövs kommun år 2035. De yngre och äldres andel av den totala befolkningen kommer att öka vilket innebär högre krav på kommunens välfärdsservice. Även om de största förändringarna sker i de äldre åldersgrupperna vilket därmed

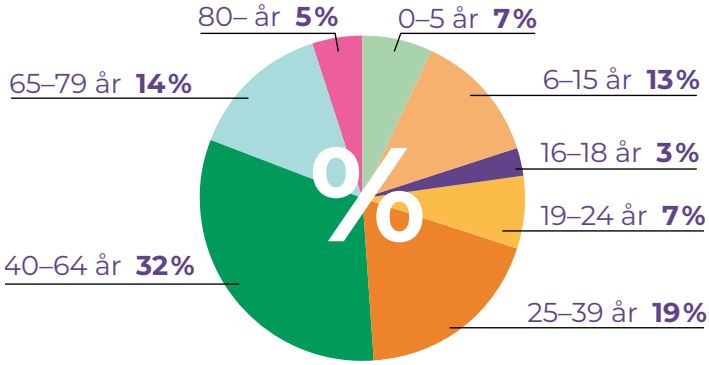
påverkar VoO kommer även förändringar i de yngre åldrarna att innebära förändringar för BoU vilket belyses under lokalbehov för BoU.

Lokalförsörjningsplanen bygger på befolkningsprognosen för 2019. Prognosen för 2020 är nu framme och den redovisar ett mindre antal barn i förskole och skolåldern samt ett ökat antal personer över 65 år. Förändringen påverkar inte lokalplaneringen på kort sikt men befolkningsprognosen kommer noga beaktas i det fortsatta arbetet med lokalförsörjning, både strategiskt och operativt.

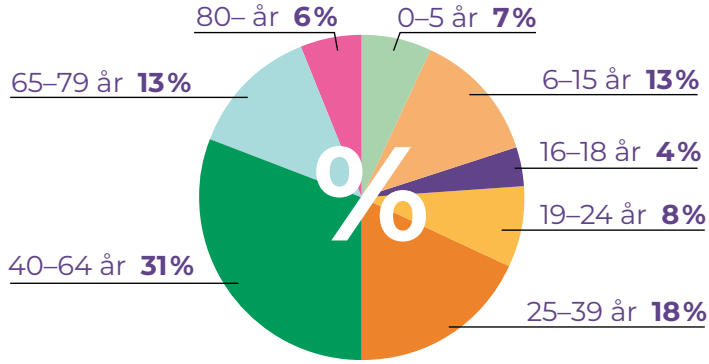
Befolkning 2019 och prognos till 2035



Befolkningsstruktur 2018



Befolkningsstruktur 2035



Strategier

Dessa strategier och aspekter är framtagna för att tydliggöra kommunens förutsättningar och prioriteringar i lokalfrågor. Många av strategierna har kommunen arbetat efter sedan tidigare men flera är nya och har tagits fram för att klargöra frågor som varit otydliga i lokalförsörjningsprocessen.

Första delen nedan, är de strategier där det finns underlag, därefter följer aspekter som också måste beaktas men där det inte finns ett tydligt underlag att förhålla sig till. Någon rangordning mellan de olika strategierna och aspekterna finns inte.

Någon total genomgång av strategier och aspekter har det inte funnits möjlighet att få fram till denna lokalförsörjningsplan, arbetet kommer fortgå och tas med i kommande lokalförsörjningsplan.

Lokalanskaffning



Ökat långsiktigt behov av kommunala lokaler (ej specialbostäder) ska i första hand ske genom:

1. Effektivisering inom befintliga lokaler.
2. Om och tillbyggnad av befintlig lokal, efter genomförd underhållsbesiktning som visar att befintliga lokaler är värda att bygga vidare på, både utifrån verksamhetens behov och byggnadens status.
3. Nybyggnad i egen regi
4. Inhyrning av externa lokaler. Inhyrning ska alltid prövas mot lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU om det finns kommunala krav på byggnaden

Ökat långsiktigt behov av specialbostäder

1. Effektivisering inom befintliga lokaler, kommunal investering ska alltid vägas mot hyresökning utifrån total mest ekonomiska fördelaktiga finansiering över planerad hyrestid. Större åtgärder prövas mot LOU
2. Inhyrning av lokaler, inhyrning ska alltid prövas mot LOU om det finns kommunala krav på byggnaden

Ökat kortsiktigt behov av kommunala lokaler ska i första hand ske genom

1. Användning av tomställda lokaler
2. Förtätning i befintliga lokaler
3. Inhyrning av lokal eller paviljong

Byggnader och lokaler som inte är av kommunalt intresse att fortsätta äga eller som inte längre är ekonomiskt rationellt att fortsätta förvalta, ska utredas för försäljning eller rivning. I bedömningen ska hänsyn tas till byggnadernas belägenhet, byggnadernas betydelse för kulturmiljön samt ekonomiska konsekvenser av en rivning, försäljning eller ett fortsatt ägande. Även behovet av ersättningslokaler ska beaktas innan beslut om att avyttring eller uthyrning tas.

Prioritering av lokalanskaffningsprojekt



Då prioritering mellan olika projekt måste göras ska prioritering göras enligt följande:

1. Ny-, till- och ombyggnad av verksamhetslokaler som krävs enligt gällande lagstiftning, såsom kapacitet, arbetsmiljö och andra myndighetskrav.
2. Verksamhetslokaler som genom om-, ny eller tillbyggnad ger en för Eslövs kommun lägre totalkostnad
3. Av nämnderna framtagna prioriteringar för att skapa bättre förutsättningar för verksamheten

Avsteg från denna prioritering ska vara väl motiverade och dokumenterade. Avsteg ska om möjligt tas fram redan vid projektstart.

Upphandling av hyresavtal för kommunens verksamhet



Vid externförhyrning gäller Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU vid tecknande av hyresavtal i vissa fall. Se vidare i Inköp- och upphandlingsenhetens rutin för Eslövs kommun avseende upphandling av hyresavtal utifrån Lag (2016:1145) om offentlig upphandling och SKR, tidigare SKL, skrift från juni 2019, ”Gäller LOU vid hyra av lokal?”.

Markanskaffning



Kommunledningskontoret har löpande i uppdrag att tillse att kommunen upprätthåller en god markberedskap så att behovet av mark för kommunens olika behov tillgodoses. Det strategiska arbetet med att utveckla och underhålla kommunens markberedskap pågår kontinuerligt och förankras löpande. I de enskilda stadsbyggnadsprojekten ska behovet av mark för kommunens verksamheter prövas samt konsekvenser för kommunens verksamheter belysas.

Mobilitet



Vid planering av trafikmiljön kring en ny byggnad ska åtgärder som gynnar gång och cykel prioriteras. En utredning om behov av laddplatser för elbilar ska göras och installation övervägas i samtliga projekt.

Antal parkeringsplatser, för både bil och cykel, till kommunens verksamhetslokaler utgår ifrån kommunens parkeringsnorm. I de fall antalet platser enligt parkeringsnormen anses vara för få ska i första hand samutnyttjande med annan parkering göras. Görs bedömningen att fler parkeringsplatser behöver iordningställas än de som parkeringsnormen anger ska vid beräkning av antalet platser hänsyn tas till annan möjlig parkering i närområdet och möjlig kollektivtrafik.

Flyttkostnader

Avtal, kostnad och ansvar för flytt av verksamhet i samband med investerings- och inhyrningsprojekten hanteras av Serviceförvaltningen. Kostnaden redovisas som driftspåverkan i budgetprocessen. I övriga fall finansierar verksamheten sin flytt och Serviceförvaltningen bistår med flytthjälp via upphandlat avtal, alternativt med egen personal som ombesörjer flyttningen.

Kulturmiljö i lokalförsörjningsprogram



Sedan hösten 2018 har Kommunledningskontoret tillsammans med Miljö och Samhällsbyggnad arbetat med att ta fram ett kulturmiljöprogram för Eslövs kommun. Majoriteten av alla fastigheter i Eslövs kommun är privatägda och kommunen har begränsad rådighet över det privatägda beståndet. Kommunen har dock större rådighet över vårt egna fastighetsbestånd. Genom att använda och vårda våra byggnader kan man säkerställa kulturhistoriska värden och därigenom också föregå med gott exempel. Byggnader som tillhör Eslövs kommuns fastighetsbestånd bör därför nyttjas så att framtida generationer ska kunna få ta del i Eslövs historiska utveckling. Detta ska vägas in i lokalförsörjningsplaneringen, rutinbeskrivning finns för dessa frågor.

Samutnyttjande av mark

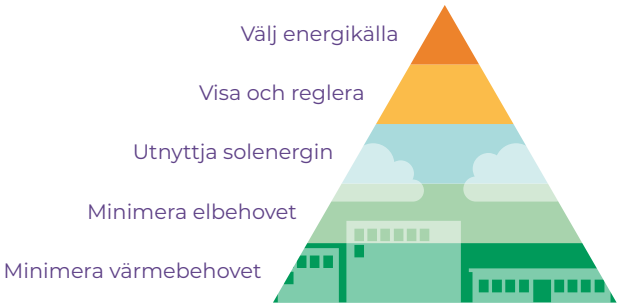


I samband med utbyggnad av kommunala verksamhetslokaler är det viktigt att även titta på markanvändningen. Planeringsförutsättningen ska vara att så långt det är möjligt samutnyttja mark för flera olika ändamål. Och arbetet måste ske såväl i detaljplanearbetet som i byggprojektprocessen.
Förslag till rutinbeskrivning finns för dessa frågor.

Energiprestanda



Samtliga nya byggnader ska byggas efter standarden Green Building, vilket innebär 25 % under Boverkets byggregler, BBR (Energikrav enligt BFS 2011:6 med ändringar till och med BFS 2019:2) Detta har gjorts sedan 2016 i Eslövs kommun för att skapa låga driftskostnader i framtiden.



Vid projektering av nya byggnader ska Kyototriangeln enligt figur att följas.

Samtliga byggnader ska kunna uppfylla kommunens mål om att vara helt fossilfri från år 2020 (med beaktande av befintliga avtal).

Komfortkyla ska undvikas

Nya byggnader ska som utgångsläge vara delvis självförsörjande på el. Beslut om montering av solceller fattas som separat ärende i investeringsbudgeten utifrån en, av projektet, framtagen lönsamhetskalkyl .

Materialval



Material, varor och kemiska produkter som byggs in i byggnaden ska inte innehålla ämnen som har egenskaper som är farliga för miljö och hälsa. För förskolor ska ämnen som byggs in bedömas i enlighet med senaste versionen av Miljöbyggnad nivå guld. För övriga byggnader ska inbyggda material bedömas enligt senaste versionen av Miljöbyggnad nivå silver.

Inbyggda byggvaror ska dokumenteras och deras innehåll deklareras i en loggbok. Loggboken ska innehålla information om byggvarors ungefärliga placering i byggnaden.

Biologisk mångfald



Utemiljön ska gynna en biologisk mångfald med varierande växtlighet och olika biotoper. Befintlig vegetation och träd ska behållas i den utsträckning det är möjligt och användas som element i den nya utemiljön.

Avfall



Källsorterings- och avfallslösningar ska finnas i samtliga lokaler och ha god tillgänglighet såväl inom- som utomhus. Tio fraktioner ska kunna sorteras i byggnaden (plast, kartong, metall, tidningar, matavfall, restavfall, batterier, elektronik färgat och ofärgat glas).

Dagvatten och översvämning



Under 2019 har Eslövs kommun tillsammans med VA Syd tagit fram ett remissförslag till en dagvatten- och översvämningsplan. I denna betonas att hantering av dagvatten och skyfall ska vara en självklar del i kommunens arbete med planering och genomförande av platsers utformning och funktion. Perspektivet behöver inkluderas tidigt i processer och projekt.

Använd ”Dagvatten- och översvämningsplan för Eslövs kommun”, vid utformning av byggnader och utemiljö. Planen är antagen av kommunfullmäktige 2020-10-26.

Säkerhet/trygghet



Kommunens säkerhets- och trygghetsarbete kopplat till brott och ordningsstörningar innefattar dels brottsförebyggande arbete med fokus på att öka säkerheten, dels trygghetsskapande arbete med fokus på att öka tryggheten.
I den gällande Plan- och bygglagen (PBL) ställs dock inga krav på det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet genom fysisk utformning. Kommunen bör emellertid i samband med ny-, till- och ombyggnad, säkerställa att frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas. Detta bör ske löpande under planerings-, byggsamt förvaltningsstadiet. Rutinbeskrivning finns för dessa frågor.

Barnrättslagen



Flera av våra lokaler rymmer verksamheter med barn som primär målgrupp men även i lokaler som primärt inte vänder sig till barn, är det stor sannolikhet att barn vistas i på olika sätt. Utformning, anpassning, drift och anskaffning av lokaler sker utifrån en mängd olika förfaranden och sannolikheten att barn påverkas på något sätt är stor. Enligt barnrättslagen ska beslut som påverkar barn ske mot bakgrund av barns delaktighet och barnets rätt att uttrycka sina åsikter i frågor som rör dem (Artikel 12, FN:s konvention om barnets rättigheter). Beslutfattare och yrkesverksamma har en generell skyldighet att ha erforderlig kunskap om barnets rättigheter för att kunna omsätta den i berörda verksamheter (Artikel 3, FN:s konvention om barnets rättigheter). Det finns olika metoder som kan användas för att säkerställa barns delaktighet och vilken metod som väljs beror på det specifika ärendet. En bra vägledning att ta del av är SKR:s ”Prövning av barnets bästa- ett verktyg för styrning och ledning” (SKR 2018).

I Eslövs kommuns arbete med lokalförsörjning är grundprinciperna att

- lokaler ska vara säkra för barn att vistas i, det ska inte finnas möbler som kan välta, osäkra elinstallationer eller icke spärrade fönster.
- lokaler ska vara attraktiva och tillgängliga, om möjligt ska det finnas plats för barn som väntar att sysselsätta sig med lek
- information om trivselregler eller annan information ska vara tillgänglig för barn att ta till sig, även om lokalens verksamhet inte primärt riktar sig till barn.
- projekt som syftar till att skapa nya lokaler eller förändra befintliga ska om möjligt föregås av en barnkonsekvensanalys.
- förflyttning av verksamheter som rör barn ska om möjligt föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ekonomiska styrprinciper



Nya ekonomiska styrprinciper gäller från 1 december 2020. I de ekonomiska styrprinciperna finns beskrivet aktuell budgetprocess på politisk nivå utifrån kommunstyrelsens och nämndens nivå samt utifrån förvaltningsnivå med särskild focus kring kommunledningskontorets övergripande ansvar.

I de ekonomiska styrprinciperna beskrivs investeringsprocessen för lokaler och övriga anläggningar samt sambandet med lokalförsörjningsplanen. De ekonomiska styrprinciperna hänvisar till lokalförsörjningsplanen som ett underlag för kommande budget både för investering och förhyrningar samt driftsram avseende lokaler och förhyrningar när förslag till preliminära ramar antas i juni månad av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Konstpolicy



Vid planering av nybyggnation eller ombyggnad av kommunala byggnader, ska ansvarig förvaltning ta upp frågan om utsmyckning/gestaltning med Kultur och Fritid. Serviceförvaltningen ser till att budgetering för konstnärlig utsmyckning görs. Kultur- och fritidsnämnden administrerar utsmyckningsärenden. Vid byggprojekt där mer än två basbelopp avsatts till konstnärlig utsmyckning ska en konstkommitté bildas med representanter från Kultur och Fritid, byggprojektörer, byggnadens brukare samt eventuell konstkonsult. Konstpolicyn är antagen av kommunfullmäktige 2008-10-27, § 86 b.

Hantering av IT-frågor



En arbetsgrupp med personal från Serviceförvaltningen, Kommunledningskontoret och Kultur och Fritid har påbörjat en sammanställning av ansvar och ekonomi gällande kommunens IT-frågor kopplade till lokaler. Arbetet kommer att fortgå under 2020. Ansvarig för arbetet är digitaliseringsstrategen på kommunledningskontoret.

Samutnyttjande av byggnader



Många kommunala verksamhetslokaler står oanvända delar av dygnet. Under de tider kommunala lokaler inte används av den egna verksamheten finns eventuellt möjlighet att hyra ut lokalerna mot en av kommunfullmäktige antagen taxa. Det finns naturligtvis begränsningar i möjligt tillträde som kan bestå av olika saker. Det viktigaste är strävan att använda det kommunala lokalbeståndet effektivt snarare än att bygga eller hyra in lokaler som binder upp kommunala resurser.

Vid ny- och ombyggnad av kommunens lokaler bör de planeras så att valda delar av utrymmen och dess resurser kan användas av andra aktörer i samhället, t.ex. föreningslivet, idrottsföreningar, näringslivet eller andra verksamheter inom kommunen. Anpassningar kan gälla sektionering, lås, larm, utrustning m.m. Det kan även vara aktuellt att lägga till någon lokal till en byggnad så att den kan användas för fler ändamål än den huvudsakliga. Genom samutnyttjande används kommunens resurser mer effektiv och skapar möjlighet för de aktörer som bidrar med värden för lokalsamhället att bedriva sin verksamhet.

Estetik/arkitektur



Arkitektur, form och design har avgörande betydelse i samhällsbygget eftersom den gestaltade livsmiljön påverkar alla människor i deras vardag. Med den motiveringen antog riksdagen 2018 följande politiska mål för arkitektur-, form- och designområdet:

”Arkitektur, form och design ska bidra till ett hållbart, jämlikt och mindre segregerat samhälle med omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer, där alla ges goda förutsättningar att påverka utvecklingen av den gemensamma miljön.”

Målet ska vara styrande för staten och vägledande för kommuner och landsting.

Arkitektur handlar om utformandet av hela vår fysiska miljö, både om byggnaderna och om rummen mellan husen. Arkitektur handlar alltså inte enbart om hur ett hus ser ut.

Målsättningen för all byggnation i Eslövs kommun är att den ska vara av god arkitektur. För att någonting ska vara av god arkitektur krävs att både inifrån- (de funktioner som byggnaden rymmer är lösta på ett bra sätt) och utifrånperspektivet (byggnaden bidrar till stadsbild och -liv på bra sätt) är väl hanterade samtidigt som byggnaden är hållbar ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv.

Olika platser kräver olika typer av byggnader och olika stor bearbetning av det arkitektoniska uttrycket. Det finns exempel där behovet av anpassning inte är så stort, till exempel en förskola i ett småhusområde. Motsatsen till det exemplet kan vara ett projekt centralt i Eslöv, som upplevs av många, och har en direkt påverkan på en vacker men känslig stadsmiljö. Ett sådant projekt kommer att

påverka många människor och kanske bilden av hela kommunen och behöver naturligtvis visas stor arkitektonisk omsorg.

Byggnader och utemiljöer kan vara inbjudande eller utestängande. Det beror på utformning, användning och hur de har tillkommit. Stadsmiljöer med många utestängande miljöer upplevs otrygga och bör undvikas. I alla relevanta kommunala projekt bör därför frågor lyftas om de som bor eller vistas i närheten av byggnaden eller utemiljön kan få nytta av den eller påverka utformningen samt hur gestaltningen kan göras inbjudande.

Med rätt byggnad på rätt plats bygger man attraktiva städer och byar. Därför är det viktigt att kommunen i samband med lokalförsörjningen arbetar med god arkitektur och på så sätt bidrar till att göra Eslövs kommun ännu mer attraktiv.

Avsteg
Om det finns anledning att göra avsteg från dessa strategier och aspekter i något projekt ska avstegen motiveras, dokumenteras och redovisas i samband med budgetäskande. Detta gäller t.ex. i de fall kommunen använder sig av avrop på genomförda upphandlingar, t.ex. SKRs upphandling av förskolor.

DEL 2

OPERATIV LOKALFÖRSÖRJNING – LOKALRESURSPLAN 2021–2025

Vård och omsorg

Vård och omsorg har totalt ca 50 800m^2 lokalyta för sin verksamhet, till största del hyrs dessa lokaler in av externa fastighetsägare (46 800 m^2).

Ett detaljerat lokalprogram som visar alla befintliga lokaler, behov av förändringar och planerat behov av utökning är framtaget av förvaltningen. Detta dokument går att finna i kommunens diarium nr VoO.2020.0036. I denna övergripande lokalresursplan tas bara lokalfrågor upp som ingår i budgetunderlaget för 2021–2025 eller den kommunövergripande tidplanen för inhyrningar respektive investeringar.

Hantering av Vård och Omsorgs hyresavtal sköts sedan våren 2019 av Serviceförvaltningen, med undantag för inhyrning av bostäder med 3 månaders uppsägning

Äldreomsorg

Den äldre befolkningen i Eslövs kommun blir allt fler, vilket innebär att det är viktigt att ha en koordinerad planering för att möta de äldres behov i form av bostäder och övriga lokaler. Bedömningen av behovet av platser för vård- och omsorgsnämnden grundar sig på den officiella befolkningsprognosen för hela kommunen. Prognosen visar att antalet invånare över 80 år kommer att öka med 39 procent fram till år 2035, vilket innebär en ökning med ca 600 personer. Eslövs kommun bedöms ha en god tillgång på boendeplatser och har statistiskt sett, i förhållande till antalet invånare, en överkapacitet på platser. 2019 bodde 4,3 procent av Eslöv kommuns invånare över 65 år på ett vård- och omsorgsboende vilket kan jämföras med rikssnittet som var 3,9 procent. Skånesnittet låg på 3,4 procent och liknande kommuner låg på 3,3 procent. Nämnden har som målsättning att arbeta för införande av attraktiva boendeformer för äldre i kommunen. I avvaktan på mellan-boendealternativ, trygghetsboende tillhör exempelvis den fria bostadsmarknaden, siktar nämnden på att anpassa antalet vård- och omsorgsplatser till rikssnittet. Behovsanalysen blir följaktligen att Eslövs kommun år 2020 har en överkapacitet på cirka fyra vård- och omsorgsplatser, i jämförelse med rikssnittet. Under planperioden, 2021–2025, beräknas ett ökat platsbehov på cirka 17 platser. Detta behov ökar till drygt 50 platser fram till år 2035.

Demensboende:

Behovet av demensplatser kommer att öka i takt med att andelen äldre ökar. Vård och Omsorg planerar för ett nytt demensboende för att möta befolkningsökningen och kunna erbjuda bättre möjligheter för kommunens invånare att få vård internt.

Ett nytt demensboende är inkluderat i behovsanalysen av vård- och omsorgsplatser.

Biståndsbedömt trygghetsboende:

En ny bestämmelse har införts i socialtjänstlagen (2001:453) som förtydligar kommunernas möjlighet att inrätta biståndsbedömt trygghetsboende för äldre personer som främst behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service.

Eslövs kommun kommer från och med 2020/2021 kunna erbjuda äldre i denna boendeform på Vårlöken och Ölycke.

Hemvård:

När den äldre befolkningen ökar förväntas även behovet av hemvård och hemsjukvård att växa. I början av 2020 gjordes en utredning gällande den geografiska placeringen av nya hemvårdslokaler. Lokalerna på Kvarngatan var underdimensionerade och det fanns behov av fler kontorsrum. Hemvården samutnyttjar nu följande lokaler; Karidal, Vårlöken, en förskola i Marieholm, en skola i Stehag och Ölycke i Löberöd.

Daglig verksamhet för demenssjuka:

Dagverksamheten är i behov av utökade lokaler på grund av volymökning. Verksamheten bedrivs idag på Alegården belägen på Kärråkra. Fram till år 2035 kommer fler brukare tillfalla verksamheten och en analys av framtida behov kommer att göras.

Funktionsnedsättning

I takt med att Eslövs kommun växer ökar också behovet av stöd till personer, både i form av insatser i det ordinära hemmet och behov av bostäder och lokaler till daglig verksamhet.

LSS-bostäder

Beräkningar på det framtida behovet av bostäder med särskild service LSS har tidigare grundat sig på antalet biståndsbeslut om insatsen som tagits de senaste tre åren. Detta gav en genomsnittlig ökning med ungefär 3,6 personer per år. Denna ökning verkar avtagit och den nya prognosen baserar sig istället enbart på befolkningsprognosen. Detta ger en genomsnittlig ökning med cirka 2,1 personer per år. Bortsett från behovet av boende för att tillgodose nya personers behov behöver flera av kommunens personer inom verksamheten för funktionsnedsättning flytta till en mer tillgänglig bostad. Kommunen har ungefär 30 otillgängliga LSS-lägenheter. Vid periodens slut 2025 prognosticeras ett ökat platsbehov på 16 lägenheter för LSS boende. Detta behov ökar till 36 lägenheter 2035. Ett nytt LSS boende planeras följaktligen vartannat år mellan 2021–2025 för att förhindra köer samt för att ersätta otillgängliga lägenheter. Under perioden 2021–2025 skulle tre nya LSS-boende ge en utökning med 16 lägenheter samt möjliggöra 20 omflyttningar från otillgängliga lägenheter.

Många LSS-boende har saknat en plan för renovering vilket innebär att det idag finns ett uppdämt renoveringsbehov. Omfattningen av renovering varierar däremot mycket mellan adresserna och frågan kring vad som kan vara inkluderat i hyreskontraktet granskas. Boendet på Luggudevägen är först ut och förväntas vara färdigställt vid årsskiftet 2020/2021. Under renoveringen har verksamheten evakuerats till lokaler på Vårlöken. Efter Luggudevägen kommer renovering av

boendena på Tegelbruksvägen och Albovägen att påbörjas. Vidare ska renovering av boendena på Bjärevägen, Järnvägsgatan, Hasslebrovägen, Kvarngatan 10 B, Kvarngatan 10 C och Kvarngatan 14 utredas.

Lokaler och boenden inom barn- och ungdomsverksamheten

Antalet dygn med korttidstillsyn har ökat med 36 procent sedan 2017 och korttidsvistelse har ökat med 15 procent. Korttidstillsynen är främst avsedd för att föräldrarna ska få sitt tillsynsbehov tillgodosett, men även för att ge barnen stimulans och gemenskap. Verksamheten bedrivs före och efter skoldagen samt heldag under lov och studiedagar. Korttidsvistelse ger den enskilde möjlighet att få rekreation och miljöombyte samtidigt som den ger anhöriga eller familjehemsföräldrar möjlighet till avlastning.

Eslövs kommun har idag ett barnboende på Lapplandsvägen 11A. Lokalerna bedöms inte vara ändamålsenliga och nya lokaler behövs utifrån ett myndighets- och verksamhetskrav. Utredning pågår gällande rivning, ombyggnad eller nybyggnation. Efter färdigställd utredning ska även lokalbehovet för korttidstillsyn- och vistelse utredas.

Lokaler och boenden inom socialpsykiatrin

Det är full beläggning på kommunens tre boenden inom socialpsykiatri, totalt 26 lägenheter. Utöver detta köper kommunen 14 platser från externa vårdgivare. Behovsanalysen för boendeplatser utgår dels från befolkningsprognosen och dels utifrån tesen att vissa brukare med extern placering skulle kunna erbjudas plats i kommunen. Eslöv kommun beräknas därigenom ha ett platsbehov på ungefär tio platser år 2020. Detta behov ökar till ungefär 15 platser fram till 2035. Utredning gällande nytt socialpsykiatriboende ska påbörjas.

Daglig verksamhet

LSS daglig verksamhet bedrivs i olika lokaler utifrån aktivitet och brukarnas behov. Syftet är att skapa en meningsfull vardag, bidra till personlig utveckling och att möjliggöra delaktighet i samhällslivet.

En grupp inom daglig verksamhet är sedan 2018 placerad i en tillfälligt stängd avdelning på vård- och omsorgsboendet Trollsjögården. I enlighet med lokalförsörjningsplan kommer dessa platser åter behövas för sin ursprungliga verksamhet under 2021/2022. En ersättningslokal för daglig verksamhet behövs.

Lokaler sysselsättning/dagverksamhet SOL Sociala bostäder

Bostadssocialt kontrakt är ett biståndsbedömt tidsbegränsat andrahandsboende för personer som står utanför bostadsmarknaden. I Eslövs kommun arbetar boendegruppen med sociala bostadskontrakt. Verksamheten har även ett antal lägenheter som klassificeras som lokaler utifrån kontraktstyp och kontraktstid. Följande blockförhyrningar finns; Stenssons, Ellingevägen och Bastugatan.

På Stensson och Ellingevägen bor lägenhetsinnehavaren omkring ett år då lägenheterna är tillfälliga boenden där inga förstahandskontrakt kan tecknas. Förvaltningen räknar med låga kostnader för adresserna då lägenhetsinnehavaren har ett andrahandskontrakt och förvaltningen enbart har hyreskostnader om en lägenhet står tom. Adresserna har tidigare fungerat som flyktingboende samt hem för vård eller boende, även kallat HVB-hem.

Bastuvägen består av vanliga lägenheter och här är boendetiden längre. Även på Bastugatan tecknas andrahandskontrakt med lägenhetsinnehavaren. Kommunen hyr också ett antal villor, vilka avser boende för större familjer. Dessa villor har längre kontraktstid än tre månader.

Sammanställning av lokalförändringar för Vård och Omsorg

Pågående inhyrningsprojekt

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

- Extern inhyrning av nytt LSS-boende 2
- Extern inhyrning av nytt LSS-boende 3 (behov prövas i budget 2022)
- Extern inhyrning av nytt LSS-boende 4 (behov prövas i budget 2023)
- Nytt barnboende på Göingevägen (Göingevägen är idag ett korttidsboende)
- Daglig verksamhet på Tegelbruksvägen, lekplats och uppfräschning
- Renovering av Luggudevägen och Albovägen
- Ersättningslokal för tillfällig lokal gällande daglig verksamhet på Remmarlövsvägen behövs 2021/2022
- Stängda vårdplatser Vård och Omsorg (arbetet görs inom Vård och Omsorg samt Serviceförvaltningen inom befintliga resurser)
- Biståndsbedömt trygghetsboende, Vårlöken (utredning, renovering samt flytt av rehab)
- LSS-boende, framtagande av nytt LSS-boende 2021 bör göras så att underlaget kan användas även för framtida LSS-boende
- Nytt psykiatriboende
- Nytt barnboende

Pågående utredningar

- Nytt demensboende

Nya utredningar

- Mer centralt beläget hjälpmedelsförråd för rehab
- Uppdaterad köksutrustning på Karidal (mycket begränsat arbete)
- Renovering av boende på Bjärevägen, Järnvägsgatan, Hasslebrovägen, Kvarngatan 10 C, Kvarngatan 14 och Kvarngatan 10 B
- Behov av lokal för utökad dagverksamhet för personer med en kognitiv sjukdom är akut.

Lokaler som Vård och Omsorg planerar att avveckla under planperioden:

- Nio platser på vård- och omsorgsboendet Vårlöken kommer avvecklas då boendet omvandlas till biståndsbedömt trygghetsboende
- Då lokalförsörjningsplanen gick på remiss skulle inspirationslägenhet sägas upp eller användas som lokal för annan verksamhet. Beslut har därefter fattats att hemvården ska använda lokalen som personalutrymme.

Barn och Utbildning

Underlag för planeringen

Barn och Utbildning har totalt ca 128000 m^2 lokalyta för sin verksamhet, till största del ägs dessa lokaler av Eslövs kommun.

Befolkningsprognosen från mars 2019 sträcker sig fram till år 2035. Den är uppdelad på tätorten Eslöv och resten av kommunen, vilket ger ett användbart underlag för orten Eslöv medan andra sätt får användas för att bedöma utvecklingen i övriga orter.

Antalet förskolebarn förväntas öka med c:a 230 fram till år 2025 varav 140 i Eslöv. Därefter förväntas ökningen avstanna. Antalet barn i grundskoleålder förväntas öka med drygt 300 fram till 2025, varav hälften i staden. Efter 2025 förväntas antalet skolbarn öka med c:a 450 fram till 2035, varav 350 i Eslöv.

För övriga orter i kommunen har Barn och Utbildning tillsammans med kommunledningskontoret gjort en bedömning av i vilken mån man kan förvänta sig att de växer. Dessa bedömningar får betraktas som osäkra, men ökade barn- och elevtal som påverkar lokalbehovet kan förväntas i Marieholm, Stehag och Flyinge.

Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen. Detta dokument går att finna i kommunens diarium nr BoU. 2020.0018. Förvaltningen Barn och Utbildning har tillsammans med Serviceförvaltningen gjort en bedömning av befintliga lokalers skick och funktionalitet. I denna övergripande lokalresursplan tas bara lokalfrågor upp som ingår i budgetunderlag för 2021–2025 eller den kommunövergripande tidplanen för inhyrningar respektive investeringar.

Förutsättningar för förskole- och skolbyggnader

Storleken på förskolor och grundskolor anpassas till behovet i det område de byggs eller är belägna i. För att få bra förutsättningar att bedriva en verksamhet med god kvalitet och även hushålla med resurser i form av mark och pengar, bör enheterna inte vara för små. Erfarenhetsmässigt bör nedanstående storlekar eftersträvas:

- Förskolor: 105–140 platser.
- Grundskolor åk F–6: 2–3 parallellklasser i varje årskurs vilket motsvarar maximalt 350–575 elever (planeringstal 25 elever/klass)
- Grundskolor åk 7–9: 4–5 parallellklasser i varje årskurs vilket motsvarar maximalt 336–420 elever (planeringstal 28 elever/klass)

Geografiskt bör förskolor vara väl fördelade i orter och stadsdelar eftersom korta avstånd är en viktig förutsättning för familjer som inte har bil och för att bilkörandet generellt ska minimeras. Förskolan har även en viktig social funktion i närsamhället.

För grundskola f–6 gäller i princip det samma även om avstånden kan vara lite längre.

Grundskolan 7–9 är mindre känslig för placering eftersom eleverna förväntas kunna cykla till skolan eller har skolskjuts.

Vid placeringen av respektive enhet bör goda gång- och cykelförbindelser eftersträvas och att avlämning med bil kan ske utan att trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter äventyras. Närhet till grönområden är en fördel och skolornas och förskolornas utemiljöer ska ses som en tillgång i bostadsområdet.

Önskemålen om närhet och viss storlek kan ibland vara svåra att förena; exempelvis p.g.a. att underlaget i mindre orter inte är tillräckligt för en enhet i önskad storlek eller att det är svårt att hitta tillräckligt stora tomter i ett visst område. En avvägning mellan önskemålen får då göras. Om man kan bygga ihop förskola och grundskola så underlättar det också, eftersom exempelvis kök och personalrum kan vara gemensamt och man kan ha visst samarbete kring öppning, stängning och på lov. Samma sak gäller för samlokalisering av grundskolans åk F–6 och åk 7–9 som även möjliggör samnyttjande av specialsalar och bättre tjänsteunderlag för kringresurser och för skolämnen med få undervisningstimmar.

Hyresvärd

Kommunägda lokaler är att föredra för verksamheten då frågor kring underhåll, skötsel och förändringar av lokalerna är enklare att hantera. Privata hyresvärdar kan också fungera, med tydliga hyresavtal som för verksamheten ger likvärdiga förutsättningar som egna lokaler.

Utemiljö

Utemiljö på förskolor och skolor anpassas utifrån den miljö de byggs i.

Vid planering och projektering av skolor eller förskolor ska man undersöka möjligheten att skapa utemiljöer som även fungerar som fördörjningsmagasin och/eller för rening av dagvatten. Det kan exempelvis handla om nedsänkta fotbollsplaner eller rabatter med renande biofilter.

Skolgårdar ska erbjuda miljöer som främjar barns och ungas allsidiga utveckling. Här måste finnas plats för lek, sport och vilda aktiviteter, men även för samtal, enskildhet, sinnliga upplevelser och stillhet.

Vid planering av utemiljö på skolor och förskolor är rekommenderad yta i Eslövs kommun 30 m^2/barn i förskola och 20 m^2/barn i grundskolan exklusive de ytor som barnen inte har tillgång till som parkering, transporter. I övrigt används Boverkets riktlinjer ”Gör plats för barn och Unga” vid planering av utemiljöer.

Förändring grundskolor:

Grundskolan i Eslöv har en grundkapacitet på 10 klasser a 25 elever per årskurs F–6 men har ökat till 11 klasser genom tillfälliga lokaler vid Sallerupskolan och Norrevångskolan.

För årskurs 7–9 är kapaciteten 11–12 klasser a 28 elever per årskurs och stadens skolor tar även emot eleverna från Stehagskolan och Marieskolan. Kapaciteten är fullt utnyttjad.

Antalet elever växer genom att större årskullar kommer in underifrån och genom inflyttning av elever i olika åldrar. Årskurs F–6 beräknas växa med c:a 100 barn fram till 2026 och årskurs 7–9 med c:a 200 elever. Elevantalet förväntas fortsätta växa även efter år 2026.

Kapaciteten behöver snarast ökas till 12 klasser i varje årskurs F–6. För årskurs 7–9 behöver kapaciteten ökas till 12 klasser snarast och inom några år till 13 klasser per årskurs 7–9.

Sammanställning av lokalförändringar grundskolor

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

Pågående investeringsprojekt

- Sallerupskolan, rivning av befintlig tvåparallellig skola och nybyggnad ny treparallelig skola med 6 300 m^2
- Marieskolan, om- och tillbyggnad för att klara ytterligare en parallell. Antal barn i skolåldern ökar och förväntas öka kraftigt de närmsta åren. Tillbyggnad av befintlig skola för ytterligare 100 barn samt modernisering av befintliga lokaler.
- Stehagsskolan, anpassning av befintliga lokaler i Gyabo förskola för att göra de mer lämpliga utifrån verksamhetens behov.
- Nya Östra skolan etapp 2, ombyggnad av fd. Bergaskolan för årskurs 7-9. Projektet avser renovering och anpassning genom byte av fasader, ombyggnad av östra delen av byggnaden samt rivning av aula.
- Ekenässkolan, om och tillbyggnad av skolan.
- Flyinge skola, basutredning med behovsanalys kommer att göras.
- Norrevångskolan, avser utbyggnad av grundskolan F-6 från två till tre parallella klasser per årskurs. Projektet innefattar tillbyggnad, utökning av kök och matsal samt utemiljö. Förstudie färdig. Tillbyggnaden blir drygt 1700 kvm.
- Teknikcentrum och Källebergsskolan finns upptagna i budget 2021 som en del av Sallerupskolans evakuering. Utemiljön behöver anpassas till yngre elever.

Pågående inhyrningsprojekt

- Fridasroskolan, modernisering, verksamhetsanpassningar och omförhandling av hyresavtal

Nya utredningar

- Östra strö skola, skolan behöver belysas både utifrån fastigheten och verksamhetens behov. Utredningen sker inom befintlig verksamhet.
- Västra skolan, underhållsåtgärder och anpassningar för verksamheten behöver göras.

Lokaler som Barn och Utbildning planerar att avveckla under planperioden:

- Lilla Björn (tidigare förskolan Jonasbo) när nya Sallerupskolan tagits i bruk.
- Teknikcentrum när Nya Östra skolan etapp 2 är klar, och lokalen inte behövs som evakueringslokal.
- Paviljonger på Sallerup
- Paviljonger på Norrevång
- Se även bilaga lokalförändringar

Förändring förskolor

Planeringsförutsättningar

Enligt senaste befolkningsprognosen förväntas antalet förskolebarn öka långsamt de närmaste tre åren och sedan öka lite mer fram till år 2027 då ökningen avstannar. Ett behov av c:a 150 nya platser i tätorten Eslöv och c:a 100 platser i resten av kommunen fram till år 2026 kan förväntas uppstå.

Därutöver behöver ett antal platser som finns i mindre lämpliga lokaler ersättas:

Totalt behov av nya platser inom förskolan uppgår till c:a 500 i Eslövs tätort inom 6–7 år, utifrån kapacitetsökning och att mindre lämpliga lokaler ersätts. Mark- och planberedskap för förskolelokaler i denna omfattning behövs och bör samordnas med utbyggnadsplanerna för bostäder i kommunen.

Sammanställning av lokalförändringar förskolor

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

Pågående investeringsprojekt

- Norrebo förskola, nybyggnation av 6 avdelnings förskola med 105 platser. Den nya förskolan ska vara klar för inflyttning 2022-05-01.
- Skogsgläntan, detaljplanarbete pågår och beräknas vara klart 2021. Den nya byggnaden avropas från SKRs ramavtal för förskolelokaler. Storleken kommer vara 8 avdelningar, 140 platser.
- Marieholm, ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen. I samband med budget senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden.
- Ängabo förskola, nybyggnad eller tillbyggnad. Avvaktar pågående projekt. I samband med budget senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden.
- Flyinge, Häggebo förskola, tillbyggnad av befintlig förskola med två avdelningar samt utökning av lekyta. Tillbyggnaden ska ersätta Pegasus förskola som har ett tillfälligt bygglov vilket löper ut vid årsskiftet 2021/2022.
- Stehag Söder, nybyggnad av förskola på nytt exploateringsområde i södra Stehag, för att ersätta Gyabo och Trollhasselns förskolor samt möta behovet av fler förskoleplatser. Förskolan kommer att handlas upp via SKRs ramavtal för förskolelokaler. Den nya byggnaden ska ha 6 avdelningar med 105 platser.
- Örtofta/Väggar, nybyggnad av 4 avdelningar med 70 platser för att ersätta förskola med tillfälligt bygglov.

Pågående inhyrningsprojekt

- Fridebo pedagogisk anpassning av lokalerna i samband med omförhandling av hyresavtal.
- Inhyrning av förskola på väster. I samband med budget senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden.

Lokaler som planeras avvecklas under planperioden:

- Tillfällig förskola i Örtofta vid idrottsplatsen när ny förskola tas i bruk.
- Trollets förskola, resurslokal tills bygglov upphör 2022
- Skogsgläntans förskola, våren 2022 verksamheten flyttar in i nya ”Skogsgläntan” alternativt till Norrebo förskola
- Pegasus förskola, våren 2022 verksamheten flyttar in Häggebos tillbyggda lokaler.
- Trollhassel, avvecklas senast juni 2022 då bygglovet går ut.

Se även bilaga Lokalförändringar

Sammanställning av lokalförändringar skollokaler för gymnasie- och vuxenutbildning

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

Pågående investeringsprojektprojekt

- Ombyggnad Carl Engström hus C, gamla Östra skolan, genom ny planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer.
  Efter remiss har utredning skett och projektet finns nu med i budget 2021.
- Skoltorget vid Carl Engströmskolan,
  Ombyggnaden är färdigprojekterad i samband med ombyggnad av Östergatan.

Kultur och fritid

Kultur och Fritid har totalt ca 42 375 m^2 lokalyta för sin verksamhet, till största del ägs dessa lokaler av Eslövs kommun.

Ett detaljerat lokalprogram som visar alla befintliga lokaler, behov av förändringar och planerat behov av utökning är framtaget av förvaltningen. Detta dokument går att finna i kommunens diarium nr KoF. 2019.0169. I denna övergripande lokalresursplan tas bara lokalfrågor upp som ingår i budgetunderlag för 2021–2025 eller den kommunövergripande tidplanen för inhyrningar respektive investeringar.

Hantering av Kultur och Fritids externa hyresavtal sköts sedan våren 2019 av Serviceförvaltningen.

I de lokaler och anläggningar som nyttjas av föreningslivet har Kultur och Fritid identifierat flera behov. Många av dessa hanteras av Serviceförvaltningen i samband med drift och underhåll av de anläggningar de ansvarar för.

I jämförelse med andra Skånska kommuner är behovet av gräsplaner, och idrottshallar väl tillgodosett medan det bara finns en anläggning med konstgräs utomhus i kommunen. Även antalet fritidsgårdar ligger under medel i Skåne.

För att få både rättvisa och ekonomi behöver samutnyttjande av kommunens lokaler öka. Som exempel på detta kan nämnas plan tre i Eslövshallen där Kultur och fritidsförvaltningen arbetar för ett bättre utnyttjande.

Karlsrobadet tas inte med i denna lokalförsörjningsplan då det ägs av ett kommunalt bolag med egen lokalförsörjningsplanering och egen budget.

Prioritering av Kultur och Fritids lokaler

Kultur och Fritid kommer att arbeta fram ett nytt fritidspolitiskt program under 2020 och i detta kommer även lokalfrågorna arbetas in.

Sammanställning av lokalförändringar Kultur och Fritid

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

Pågående investeringsprojekt

Kulturskolan, om- och tillbyggnad av Lilla teatern

Pågående inhyrningsprojekt

- Bian, anpassning av lokal i samband med omförhandling av hyresavtal

Pågående utredningar på Serviceförvaltningen, budget 2020

En större utredning av kommunens idrottsplatser utifrån hyresavtal, bidrag och ansvar kommer ske 2020 och 2021 av Service förvaltningen tillsammans med Kultur och Fritid samt Kommunledningskontoret.

I budget 2020 finns i investeringsbudget avsatt en miljon kr för utredning av idrottsplatser Marieholm, Stehag, Flyinge och Löberöd. Utredningen kommer att göras utifrån bevattningsbehov och hantering av linjefärg som kan komma i avloppsvattnet och omfatta alla berörda idrottsplatser. En stor del av den planerade investeringsbudgeten kommer inte kunna genomföras under 2020 utan medel kommer att föras över till 2021, enligt kommunens ekonomiska styrprinciper. Utredningen sker inom befintlig verksamhet och eventuellt med konsulthjälp, tidplan upprättas under 2021.

Nya utredningsprojekt (till budgetberedningen):

- Brandstationen – se bilaga lokalförsörjningsplan. Efter remiss har nya användningsområden identifierats.
- Konstgräsplan Löberöd, samordnas med Skyttegaraget och omklädningsrum till idrottsplatsen i Löberöd. Utredning görs inom befintlig verksamhet.
- Internt utreda om det är möjligt att Kultur och Fritid tar över all korttidsuthyrning av kommunens lokaler, arbetet görs inom befintlig verksamhet.
- Ekenäsgården, se bilaga lokalförändringar

Övriga lokaler

Nya investeringsprojekt

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

- Rådhuset, renovering och anpassning av befintliga lokaler till kontorslokaler för administrativ verksamhet.
- Vasslegatan 4, projektet innefattar renovering och mindre tillbyggnad.

Pågående utredningar på Kommunledningskontoret

- Eslövs kommuns stadshus, denna utredning är en förstudie som kommer att identifiera vilka krav som ställs på kommunens administrativa lokaler utifrån medarbetares och invånares behov och förväntningar. Utifrån detta kan ställningstagande sedan göras vad gäller befintligt Stadshus.

Flera lokaler, både ägda och inhyrda, kommer att avyttras eller få ändrad användning under planperioden se bilaga ”Lokalförändringar” där redovisas lokal för lokal med planerad åtgärd.

Vid årsskiftet 2019/2020 fanns vakanta lokaler i kommunens byggnader, där hyreskostnaden belastar kommunstyrelsens disponibla medel. Dessa ytor motsvarar cirka 2 procent av kommens totala lokalyta och kostnaden är cirka 1 procent av den totala hyreskostnaden. Ytorna finns i följande byggnader Rådhuset, Vasslegatan, Backåkra och Johnssons minne. Planerade åtgärder för dessa byggnader finns i bilagan Lokalförändringar.

I inhyrda lokaler finns vakant yta i byggnaden på Föreningstorget 6 där hyreskostnaden belastar kommunstyrelsens disponibla medel. Denna yta motsvarar 1 procent av den totalt inhyrda ytan och 4 procent av den totala hyreskostnaden för inhyrda lokaler.

Mark till kommunal verksamhet

Sammanställning av markreserv för kommunala verksamhetslokaler finns samlat i bilaga ”Tillgänglig tomtmark för kommunala lokaler”. Sammanställningen är mycket översiktlig och ska ses som ett första steg för att identifiera möjlig byggbar mark.

DEL 3

FRAMTIDSPANING EFTER 2025

Lokalförsörjning och översiktsplanering

I Översiktsplan Eslöv 2035 beskrivs övergripande hur kommunens tätorter ska utvecklas och deras tänkta markanvändning. Antalet tillkommande bostäder till år 2035 är redovisade. I vissa av orterna finns behov av lokaler för förskolor och/eller skolor identifierade och i några fall finns är det även utpekat inom vilket område tillkommande lokaler kan vara lämpliga. Dessa bedömningar har i vissa fall ändrats sedan översiktsplanen antogs 2018. En genomgång av det långsiktiga behovet av skolor och förskolor finns redovisat ortsvis i bilaga, Lokalbehov för Barn och utbildning. Övriga verksamhetslokaler finns inte detaljerat utpekade.

När befolkningen växer uppstår ofta behov av förskola och skola först. Inom andra serviceområden, till exempel de för äldre, funktionshindrade och inom individ- och familjeomsorg kommer inte behoven lika fort men det behöver fortfarande finnas en långsiktig framförhållning. Kommunen står inför en ökande andel äldre, vilket är en viktig planeringsförutsättning.

Planering av nya skolor och förskolor är vanligen långa processer med ytkrävande verksamheter som innebär stora investeringar och ofta tidskrävande detaljplanearbeten. Samtidigt är lokaliseringen av skolor och förskolor av stor vikt för att motverka segregation, underlätta vardagsliv och hållbara rörelsemönster.

Parametrar som påverkar behovet av verksamhetslokaler i orterna på längre sikt är:

- Åldersstruktur
- Befintligt bostadsbestånd (både gällande bostadstyp och upplåtelseform)
- Planerad tillkommande bebyggelse (både antal och typ). I översiktsplanen tydliggörs utformningen av tillkommande exploateringar med termer som exempelvis gles/tät/varierad bostadsbebyggelse, funktionsblandade områden och bostadsområden med kompletterande funktioner.

Befolkningsutveckling 1994–2018 samt antal nya bostäder enligt översiktsplan Eslöv 2035

Tätort	Bef. 1994	Bef. 2005	Bef. 2014	Bef. 2018	Förändring bef, antal	Förändring bef, procent	Antal nya bostäder 2018–2035 enl. ÖP
Eslöv	15 577	17 688	18 594	19 598	4 021	20,5 %	2 800
Landsbygd	5 113	4 185	5 318	5 513	400	7,3 %	100
Marieholm	1 473	1 553	1 583	1 655	182	11 %	250
Stehag	939	1 097	1 184	1 261	322	25,5 %	180
Löberöd	1 019	1 076	1 190	1 155	136	11,8 %	170
Flyinge	868	977	1 036	1 027	159	15,5 %	150
Harlösa	788	733	791	833	45	5,4 %	40
Örtofta	524	541	535	544	20	3,7 %	70
Billinge	449	487	465	467	18	3,9 %	40
Gårdstånga	405	354	387	434	29	6,7 %	50
Hurva	340	350	378	397	57	14,4 %	50
Kungshult	408	389	363	371	-37	-10 %	20
Stockamöllan	322	310	309	302	-20	-6,6 %	30
Totalt	**28 225**	**29 740**	**32 133**	**33 557**	**5 332**	**15 %**	**1 050**

Enligt kommunens befolkningsprognos kommer det år 2035 att finnas 24 326 invånare i tätorten Eslöv och 15 421 invånare i kommunens övriga delar. I nästa lokalförsörjningsplan kommer befolkningsprognosen för år 2035 att redovisas på ortsnivå.

En beskrivning av orternas hur orternas utveckling enligt översiktsplanen redovisas i bilaga översiktlig planering.

DEL 4
DOKUMENT

Bilagor

Tillgänglig tomtmark för kommunala lokaler Lokalförändringar

Bilaga översiktlig planering

Barn och utbildnings behovsbedömning ortsvis

Tidplan investeringsprojekt

Tidplan inhyrningsprojekt

Rutinbeskrivningar (biläggs inte detta dokument)

Rutin för Eslövs kommun avseende upphandling av hyresavtal utifrån Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

It – fiber mm, arbetsdokument Kulturmiljö, arbetsdokument

Säkerhet,arbetsdokument

Rutinbeskrivningar (kommer att tas fram)

Rutin/handbok byggprojektprocessen

Förvaltning av lokaler som ägs av Eslövs kommun

Förvaltning av inhyrd lokal

Inhyrning av extern lokal för kommunens verksamhet

Långtidsuthyrning av kommunala lokaler

Uppsägning av lokaler

Dokument rörande lokalfrågor som är upprättade och beslutade i annan ordning (biläggs inte detta dokument)

Befolkningsprognos

Reglemente för Kommunstyrelsen och Servicenämnden

Ekonomiska styrprinciper

Konstpolicy

Förvaltningsavtal för kommunens byggnader

Husboken, 2017

SKL, Gäller LOU vid hyra av lokal

BILAGOR

1. Tillgänglig tomtmark för kommunala lokaler
2. Lokalförändringar
3. Bilaga översiktlig planering
4. Barn och utbildnings behovsbedömning ortsvis
5. Tidplan investeringsprojekt
6. Tidplan inhyrningsprojekt

BILAGA 1

TILLGÄNGLIG TOMTMARK FÖR KOMMUNALA LOKALER, BILAGA LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN 2021–2025

Mark till kommunal verksamhet

Markreserv på befintliga skolor och förskolor:

Lokalgruppen har inventerat mark för möjlig till- och nybyggnad på befintliga fastigheter och följande möjligheter identifierats:

Norrevångskolan har utrymme för utbyggnad. Eventuellt kan idrottens behov av uteytor utgöra en spärr. – Projekt pågår

Norrebo har utrymme för en rejäl utbyggnad. Projekt pågår

Ekenässkolan har rätt stora ytor men är beroende av Ekevalla och Trollsjöområdet för idrottsundervisningen. Viss möjlighet till utbyggnad.

Västra skolan är beroende av Ekevalla och Trollsjön för idrottsundervisning. Kan eventuellt klara en viss utbyggnad. Angränsande ytor på Ekevalla kan läggas till skolgården vid behov.

Klausastället är en för liten fastighet för en förskola.

Östra Strö har utrymme för tillbyggnad eller en ny skola efter rivning av gamla.

Ölyckeskolan har begränsad skolgård men tillgång till angränsande fotbollsplaner för idrott och raster. Begränsade utbyggnadsmöjligheter.

Lönnebo tål utbyggnad med 4 avdelningar. Det finns bra grönytor som är direkt angränsande.

Harlösa skola har mycket stora ytor men Gladbackens förskola har mycket begränsade ytor, Sammantaget har tomten kapacitet för stor utbyggnad.

Flyinge har gott om plats för utbyggnad vid skolan och förskolan.

Sallerupskolan har en rejäl tomt och tål utbyggnad.

Karlavagnen (Nunnebo) har en tomt som är i minsta laget. Kan granskas i planprogram för Sallerup för eventuell utbyggnad eller nedläggning.

Billinge förskola har en rätt stor tomt men ändå begränsad lekyta då byggnaderna (främst gympan) och vägen/parkeringen tar stor plats.

Stehags skola/Gyabo/Trollhassel/Sporthall har stora ytor som ger expansionsmöjligheter i framtiden. Planläget bör ses över, inklusive angöringsmöjligheter för framtiden.

Bergaskol-området har jättestora ytor.

Ekebacken har en stor tomt av parkkaraktär. Svårt att bygga ut där.

Trollet har en bra tomt med angränsande parkmark.

Åkerbo har en alldeles för liten tomt och är beroende av att fortsätta nyttja parkmark om den ska finnas kvar.

Ängabo har en bra tomt som tål betydligt fler barn. Detaljplanen är hindret.

Paletten har en rymlig tomt som tål fler barn.

Hurva Byahus (Bokebo) tål lite fler barn.

Lindebo har en stor tomt och tål en utbyggnad.

Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark

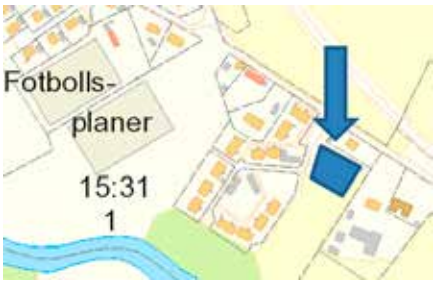
Nedan visar idag kända fastigheter med planrätt för kommunal verksamhet, i tätorten Eslöv. I sammanställningen kan saknas fastigheter då kommunens detaljplaner inte digitaliserade vilket gör att det är mycket tidskrävande att ta fram en total sammanställning av fastigheter som är möjlig att bebygga för kommunens verksamheter.

Bostäder/Skola

Smultronet 1, Eslöv Bäckdala



Gårdstånga 15:31



Bostäder eller daghem

Billinge 3:70



Allmänt ändamål

Hästen



Centrumverksamhet

Gäddan 3



Offentliga byggnader

Kärnan 2 och 3



BILAGA 2

LOKALFÖRÄNDRINGAR, BILAGA LOKAL-FÖRSÖRJNINGSPLAN 2021–2025

Tomma lokaler (mars 2020)

Flera åtgärder planeras genomföras redan 2020, se nedan.

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Idag finns flera lediga lokaler i byggnaden.

Fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt på Kommunledningskontoret, Tillväxtavdelningen. Uthyrning, skötsel, underhåll och drift mm av fastigheten ligger kvar på Serviceförvaltningen enligt gällande reglemente.

Tillväxtavdelningen ser gärna att lokalerna hyrs ut eftersom de i nuläget behöver prioritera andra exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut upp till fem år (2024-12-31) utan besittningsskydd.

Serviceförvaltningen har haft kontakt med intressent som önskar hyra lokalerna som tidigare använts som boende, på plan två i västra byggnaden. Serviceförvaltningen kommer att arbeta vidare med att försöka hyra ut både dessa och övriga lediga lokaler i byggnaderna. Även intern uthyrning diskuteras. Uthyrningen av parkeringsplatser kommer att utökas.

Då fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt behöver utredning starta under 2021 för att klara ut effekterna av projektet för befintliga hyresgäster.

Rådhuset, 81001

Beslut är taget i kommunstyrelsen, ärende KS.2016.0529 § 164, med inriktning att bygga om Rådhuset till moderna kontorslokaler. Uppskattad kostnad var då 25 mnkr Serviceförvaltningens bedömning är att denna summa fortfarande bör räcka. I budget 2020 finns en miljon avsatt i investeringsbudgeten för utredning.

Åkermansväg

Uppsägning av hyresavtal

Vasslegatan 4, 83045

Byggnaden ingår i ett exploateringsområde och bör därmed ägas av kommunen. Av kulturmiljöskäl bör byggnaden inte rivas. Vård och Omsorg har anmält behov av stora bostäder. Utredningsbehov finns upptaget i investeringsbudgeten 2020 för Servicenämnden.

Backåkra, 83092

Byggnaden ingår i utvecklingsområde enligt översiktsplanen och bör därmed inte säljas. Lokalerna kan användas för boende eller eventuellt iordningsställas för kontor eller verksamheter. Byggnaderna har hanterats i lokalförsörjningsgruppen och ingen förvaltning ser behov av dem. Byggnaderna bör hyras ut externt under 2020 för att täcka kostnader för ett fortsatt ägande. Utredningsbehov finns upptaget i investeringsbudgeten 2020 för Servicenämnden.

Ystadvägen 6, 83093

Lokalerna utdömda för bostad. Utredning ska ske på Kommunledningskontoret angående rivning kontra kulturmiljöaspekt under 2020. Beslut kring byggnadens framtid kommer fattas under 2021.

Johnssons Minne, 84009

Ingår i exploateringsprojekt med markanvisning för bostäder. Fastigheten planeras att säljas under 2020 för omvandling till bostäder.

Föreningstorget 6, 81135

Inhyrda lokaler till ensamkommande flyktingbarn. Avtal gäller till 2026-05-

31. Under 2020 utreds möjlig användning under avtalsperioden parallellt med förhandling med fastighetsägaren.

Lokaler med förändrad användning/avveckling

Källebergskolan, 86063

När denna lokal blir ledig våren 2022 kan den användas som ersättningslokal för planerade projekt så som ombyggnad av Fridasroskolan, Västraskolan och Fridebo förskola mfl. Där efter bör fortsatt användning utredas. Området ingår i fördjupning av översiktsplan för Östra Eslöv.

Teknikcentrum, 86062

Denna byggnad blir ledig när Nya Östra skolan (Fd. Bergagymnsiet) etapp två är avslutad och Källeberg flyttat in i de ombyggda lokalerna på Nya Östra. Användning av dessa lokaler kommer att utredas under 2021. Området ingår i fördjupning av översiktsplan för Östra Eslöv.

Sockertoppen, 87113

Tillfällig förskola i Örtofta som kommer att avvecklas när ny permanent förskola Örtofta/Väggarp är byggd.

Skogsgläntan förskola, 87032

Tillfälligt bygglov som går ut juni 2022.

Byggnadens tekniska standard uppfyller inte kraven som ställs i bygglovsskedet idag och enligt Serviceförvaltningens bedömning är det inte ekonomiskt lönsamt att uppdatera dem till dagens krav.

Byggnaden avyttras eller rivs 2022

Förskoleplatserna ersätts av Nya skogsgläntan

Trollhasseln förskola, 87013

Tillfälligt bygglov som går ut juni 2022.

Byggnadens tekniska standard uppfyller inte kraven som ställs i bygglovsskedet idag och enligt Serviceförvaltningens bedömning är det inte ekonomiskt lönsamt att uppdatera dem till dagens krav. Byggnaden avyttras eller rivs 2022

Förskoleplatserna planeras att ersättas av nya platser på förskola söder i Stehag.

Trollet förskola, 87003

Tillfälligt bygglov som går ut januari 2022.

Byggnadens tekniska standard uppfyller inte kraven som ställs i bygglovsskedet idag och enligt Serviceförvaltningens bedömning är det inte ekonomiskt lönsamt att uppdatera dem till dagens krav.

Byggnaden avyttras eller rivs 2022

Förskoleplatserna ersätts av nya platser på Norrebo förskola.

Planeras vara vakant under 2020 – används som reservlokal under denna tid.

Pegasus förskola, 87012

Tillfälligt bygglov som går ut januari 2022.

Byggnadens tekniska standard uppfyller inte kraven som ställs i bygglovsskedet idag och enligt Serviceförvaltningens bedömning är det inte ekonomiskt lönsamt att uppdatera dem till dagens krav.

Byggnaden avyttras eller rivs 2022.

Västerbo förskola, 87128

Kommer att ersättas av ny inhyrd förskola på väster enligt beslut i kommunstyrelsen 2019-10-29 §149, ärende KS.2019.0301, pågående projekt på Serviceförvaltningen. I samband med budget senarelades detta projektet och faller nu utanför planperioden.

Dannemannens förskola, 87130

Kommer att ersättas av ny inhyrd förskola på väster enligt beslut i kommunstyrelsen 2019-10-29 §149, ärende KS.2019.0301, pågående projekt på Serviceförvaltningen. I samband med budget senarelades detta projektet och faller nu utanför planperioden.

Karlavagnen, Lilla björn tidigare Jonasbo, 87109

Verksamheten kommer att lämna lokalerna då investeringsprojektet Sallerupskolan är avslutat.

Åkerbo förskola, 87006

Bör avvecklas på sikt, utreds under 2021.

Ekenäsgården 84006

Under 2020 kommer byggnadens framtid utredas utifrån ett fastighetsägarperspektiv och ur ett stadsbyggnadsperspektiv. Byggnaden är en rest från den tidigare matsalen som brann ner våren 2008 Byggnaden har idag problem med fukt. Hyresgäster sedan 2018 är Eslövs musiksällskap och Eslövs Cykelklubb. Beslut kring byggnadens framtid kommer att fattas under 2021.

Östergatan 8, 81131

Inhyrd lokal som används av Kulturskolan tills ny Kulturskola färdigställts. Denna lokal kommer att sägas upp då tillbyggnad av Lilla Teatern färdigställts.

Vårlöken

Vakanta lokaler planeras att omvandlas till biståndsbedömt trygghetsboende under 2020, tidplanen är senarelgad på grund av covid 19.

Ölycke

Vakanta lokaler omvandlas till biståndsbedömt trygghetsboende under 2020

Bergagården

De lokaler som i dag står tomma beräknas behövas 2023/2024, kostnaderna ligger kvar på VoO.

Ersättningslokaler under ny- och ombyggnad

Sallerupskolan, 86041

Utredning på Serviceförvaltningen enligt beslut i kommunfullmäktige 2020-02-24

Ekenässkolan 86021

Under ombyggnadstiden kommer eleverna att nyttja lokaler på Nya Östra (fd. Berga gymnasium)

Västra skolan, 86021

Projektstart ännu ej planerad

Fridasroskolan, 86151

Projektstart ännu ej planerad

Fridebo, 87105

Projektstart ännu ej planerad

BILAGA 3

BILAGA ÖVERSIKTLIGPLANERING – KORT BESKRIVNING AV ORTERNAS UTVECKLING ENLIGT ÖVERSIKTSPLAN 2035

Eslöv

I Eslöv planeras den tillkommande bostadsbebyggelsen i huvudsak genom tre olika delar:

- I västra Eslöv på tidigare oexploaterad mark
- I centrala Eslöv genom förtätning
- I östra Eslöv genom stadsomvandling och exploatering av nuvarande verksamhetsområden

Det är av vikt att anpassa ny bebyggelse till Eslövs småskaliga karaktär och de gröna inslag som är en viktig del av identiteten och attraktiviteten.

För att verka för socialt hållbara strukturer och motverka segregation är det samtidigt angeläget att framtida bebyggelse består av varierade hustyper och/eller upplåtelseformer som tar hänsyn till och balanserar utbudet inom befintlig bebyggelse. Detta bidrar också till en flexibilitet på bostadsmarknaden.

Genom att placera kommunala verksamheter strategiskt i staden är det möjligt att påverka rörelsemönster och mentala avstånd, samt driva stadsutvecklingen framåt. Planering av nya skolor och förskolor kräver lång framförhållning eftersom de är ytkrävande och innebär stora investeringar. Var de lokaliseras är också av stor vikt för att motverka segregation, underlätta vardagsliv och hållbara rörelsemönster. De stora ny- eller omvandlingsprojekt som Eslöv står inför kan medföra stora barnkullar vilket i sin tur genererar behov av skolverksamhet. Behovet av förskolor kan ha tillfälliga toppar och detta kan beaktas på strategisk nivå genom mer flexibla lösningar. I östra Eslöv ska planeringen ta höjd för tre nya förskolor.

Eslövs stad har äldreboenden och flera olika boendeformer, med en stor andel hyresrätter. Den pågående förtätningen skapar nya tillgängliga bostäder på flera platser i staden. Kommunen tar höjd för en åldrande befolkning.

Marieholm

Marieholm är efter Eslöv kommunens största ort och beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med både förskola och skola. Åldersstrukturen motsvarar kommunen som helhet. Orten domineras idag av småhus. Utpekade utbyggnadsområden för tillkommande bostäder ligger alla inom en kilometer från stationen i Marieholm.

En ny förskola beräknas komma att behövas, eventuellt kommer även den befintliga skolan behöva byggas ut ytterligare. Inom ett större utbyggnadsområde i nordvästra delen av orten vilket planläggs för varierande bostadsbebyggelse i bymiljö med kompletterande funktioner, beskrivs skolverksamhet som lämplig.

Att service som till exempel skola planeras med en god tillgänglighet är viktigt för de boende på landsbygden.

Stehag

Stehag beskrivs år 2035 som en by för alla åldrar med förskola, skola samt kompletterande bostadstyper. Åldersstrukturen är ung i förhållande till kommunen som helhet och under de senaste åren har en stor inflyttning skett av barnfamiljer. Byn består idag till stor del av ägda småhus. Att stärka befintliga värden och att fortsätta utbyggnaden i den småskaliga karaktären beskrivs utveckla Stehag på ett positivt och hållbart sätt.

Löberöd

Löberöd beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar, med förskola, skola och fler flerfamiljshus än idag. Löberöd har haft en hög befolkningstillväxt sedan 1975 och orten har en större andel av befolkningen i åldrarna 75 år och uppåt än kommunen som helhet. Anledningen är att det finns äldreboende i Löberöd. Det finns behov av ett mer varierat bostadsutbud med en efterfrågan på hyresrätter och ett ökat antal flerfamiljshus. Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal. Nya bostäder bör i första hand tillkomma på redan detaljplanelagd mark i byns östra delar. Förtätningspotentialen är låg på grund av den småskaliga och täta strukturen.

Utbyggnadsmöjlighet för skolan finns inom befintligt skolområde. Två nya förskolor bedöms på sikt att behövas i Löberöd och de kan med fördel placeras i anslutning till utpekade utbyggnadsområden.

Utveckling i Löberöd påverkas både av Försvarsmaktens riksintresse och av behovet av ökad VA-kapacitet som måste tillkomma innan ny exploatering sker.

Flyinge

Flyinge beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med förskola, skola samt kompletterande flerfamiljshus. Flyinge har haft en hög befolkningstillväxt sedan 1975 och åldersstrukturen är ung. Byn består idag till stor del av ägda småhus och det behövs en variation av hustyper och upplåtelseformer. En komplettering av flerbostadshus möjliggör omflyttning inom orten. Ny bostadsbebyggelse föreslås både som kompletteringar i befintlig struktur och i nybyggnadsområden.

Kapacitetsbrist råder inom både förskolan och skolan. En framtida utbyggnad av bostäder i Flyinge och Gårdstånga/Getinge kan komma öka behovet ytterligare. Utbyggnadsmöjligheter för Flyingeskolan finns intill befintligt skolområde centralt i byn. Vid planeringen av nya bostadsområden bör höjd tas för upp till två nya förskolor beroende på utbyggnadstakt och åldersstruktur.

Harlösa

Harlösa beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar, med förskola, skola och fler flerfamiljshus än idag. Harlösa har en högre andel unga 0–18 år och äldre 65–74 år än kommunen som helhet. Utvecklingspotentialen i Harlösa begränsas av restriktioner kring Försvarsmaktens övningsfält Revingehed och orten växer därför främst genom förtätning norr om Gårdstångavägen/Sjöbovägen (väg 104). Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal samt för att behålla sin service.

Örtofta/Väggarp

Örtofta och Väggarp har en betydligt yngre åldersstruktur än kommunen i stort. Fler bostäder behövs om byarna ska behålla och öka sitt invånarantal. För att det ska vara möjligt för bland annat unga och äldre att bo i byn behövs en variation av hustyper och upplåtelseformer för att balansera bostadsutbudet på orten.

Billinge

Orten har en högre andel äldre än kommunen i stort. Exploateringen av Billinge är lokaliserad till tre områden. I norra delen av byn planläggs jordbruksmark för bostadsbebyggelse i bymiljö med kompletterande funktioner. Skolverksamhet beskrivs som lämplig i områdets södra del.

Gårdstånga/Getinge

Ny bebyggelse bör i första hand tillkomma genom kompletteringar av befintlig bebyggelse (förtätning av obebyggda tomter) med fokus på flerfamiljshus, i syfte att möjliggöra omflyttning inom byn. När stadsdelen Brunnshög i Lunds kommun byggs ut kommer det att vara möjligt att nyttja service där. Översiktsplanen ger möjlighet till skolverksamhet (förskola) i det så kallade kommunalhuset i Gårdstånga.

Hurva

Hurva beskrivs år 2035 vara en liten by för alla åldrar, med förskola och ett varierat bostadsutbud. Fler hustyper och upplåtelseformer behövs för att bostadsbeståndet ska bli mer varierat och för att möjliggöra för fler boende i Hurva samtidigt som det beskrivs som viktigt att behålla den småskaliga karaktären. De utpekade utbyggnadsområdena anger en varierad täthet. I och med föreslagen utbyggnad av bostäder behöver kommande planeringen ta höjd för ytterligare en förskola.

Kungshult

Kungshult har en högre andel äldre i åldrarna 65–74 år än kommunen som helhet. På några års sikt innebär det att det kommer att finnas behov av tillgänglighetsanpassade bostäder. Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal. Byn består till stor del av ägda småhus, fler hustyper och upplåtelseformer behövs för att bostadsbeståndet ska bli mer varierat.

Stockamöllan

Stockamöllan beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med en variation av bostadstyper. Den tillkommande bebyggelsen bör främst ske genom förtätning för att stärka Stockmöllans centrum. Flerfamiljshus och tillgänglighetsanpassade bostäder behövs för att komplettera Stockamöllans bostadsutbud och möjliggöra för fler att bosätta sig och för äldre bo kvar i byn. I sydvästra delen av Stockamöllan finns detaljplan för en glesare bebyggelse med enbostadshus. I nordöstra Stockamöllan (idag befintligt verksamhetsområde med höga kulturhistoriska värden) bör förutsättningar för en mer funktionsblandad bebyggelse utredas.

BILAGA 4

LOKALBEHOV FÖR BARN OCH UTBILDNING, ORTSVIS

Eslöv

Förskolor

Enligt senaste befolkningsprognosen förväntas antalet förskolebarn öka långsamt de närmaste tre åren och sedan öka lite mer fram till år 2027 då ökningen avstannar. Ett behov av c:a 150 nya platser fram till 2026 kan förväntas uppstå.

Därutöver behöver ett antal platser som finns i mindre lämpliga lokaler ersättas:

Prio 1: Skogsgläntan och Trollet, utgående bygglov. 35+35 platser. Klart senast december 2021.

Prio 2: Norrebo och Västerbo. Mindre bra lokaler som inte lämpar sig att modernisera. 85+52 platser. Klart snarast möjligt.

Prio 3: Åkerbo, Dannemannen och Fridebo. Åkerbo och Dannemannen lämpar sig mindre väl för modernisering medan Fridebo förmodligen kan moderniseras och effektiviseras (fler platser) om man så väljer. 35+52+70 platser. Klart inom 5 år.

Prio 4: *Ängabo. Modulbyggnad med begränsad livslängd. 70 platser. Klart inom 5–10 år.*

Totalt behövs c:a 500 platser inom 6–7 år (ersättningslokaler för Ängabo ingår inte). Mark- och planberedskap för förskolelokaler i denna omfattning behövs och bör samordnas med utbyggnadsplanerna för bostäder i kommunen.

Grundskolor (inklusive Östra Strö)

Grundskolan i Eslöv har en grundkapacitet på 10 klasser a 25 elever per årskurs F–6 och men har ökat till 11 klasser genom tillfälliga lokaler vid Sallerupskolan och Norrevångskolan.

För årskurs 7–9 är kapaciteten 11–12 klasser a 28 elever per årskurs och stadens skolor tar även emot eleverna från Stehagskolan och Marieskolan. Kapaciteten är fullt utnyttjad.

Antalet elever växer genom att större årskullar kommer in underifrån och genom inflyttning av elever i olika åldrar. Årskurs F–6 beräknas växa med c:a 100 barn fram till 2026 och årskurs 7–9 med c:a 200 elever. Elevantalet förväntas fortsätta växa även efter år 2026.

Kapaciteten behöver ligga på 12 klasser i varje årskurs F–6 framöver och på 12 och inom några år 13 klasser per årskurs 7–9.

Beslut finns att ersätta Sallerupskolan med en större skola (utökar från 2 till 3 parallellklasser). Det finns också en planering att bygga ut Norrevångsskolan F–6 för en klass till per årskurs. Om detta realiseras finns kapacitet att avyttra de tillfälliga lokalerna och ta emot det ökande antalet elever under en relativt lång tid.

Elevtillströmningen till Östra Strö skola har ökat och från och med höstterminen 2020 finns stor risk att det inte längre blir möjligt att slå samman två årskurser till en klass i något fall. Skolan är dimensionerad för tre klasser med fritids vilket kan innebära problem att få rum med eleverna. Östra Strö skola har ett stort underhållsbehov som behöver åtgärdas i närtid.

Kapacitet att ta emot eleverna finns på Nya Östra skolan. Även Ölyckeskolan har kapacitet att ta emot fler elever.

Fridasroskolan och Västra skolan är i stort behov av modernisering. Detta finns med i lokalplaneringen.

För årskurs 7–9 är en modernisering och utbyggnad av Ekenässkolan nära förestående liksom en ombyggnad av Bergaskolan för att ta emot Källebergskolan. Båda dessa skolor får ökad kapacitet till 4–5 parallellklasser. Volymbehovet kommer därefter att vara tillgodosett för många år framöver.

Sammanfattningsvis tillgodoses lokalbehovet för grundskolan inom staden ifall den gällande lokalplaneringen genomförs. Viss komplettering för att åtgärda flaskhalsar kan dock behövas gällande matsalskapacitet och salar för praktisk-estetiska ämnen, främst slöjd. På lång sikt bör mark- och planberedskap finnas för en utökning av grundskolan, främst åk F–6.

Örtofta

Ortens förskola består av inhyrda moduler men fungerar bra och antalet platser motsvarar behovet. Ortens framtida utveckling är svårbedömd men en viss ökning av antalet förskolebarn kan förväntas. Enligt planeringen ska den inhyrda lokalen så småningom ersättas av en permanent förskola med något större platsantal än nuvarande förskola och med möjligheter att bygga ut.

Om planeringen genomförs bör behovet av förskoleplatser kunna tillgodoses för överskådlig framtid.

Marieholm

Förskolans kapacitet är fullt utnyttjad och grundskolan behöver lokaltillskott snarast. Mariebo förskola är i behov av modernisering, alternativt ersättas med andra lokaler så småningom. Delar av Marieskolan är i stort behov av modernisering. Orten förväntas växa men i vilken takt och omfattning är mycket oklart. De närmaste 5–6 åren förväntas en måttlig tillväxt. Enligt gällande planering ska skolan byggas ut och moderniseras (projektering pågår) och en ny förskola byggas norr om järnvägen.

Om planeringen genomförs tillgodoses ortens behov av lokaler under lång tid framöver och viss överkapacitet kommer att finnas under ett antal år. Idrottslokalerna behöver dock förnyas.

Stehag

Såväl grundskola som förskola är trångbodda. Ortens befolkningsutveckling är osäker men en viss ökning förväntas. Förskolan Trollhassels bygglov går ut i början av 2022 och Gyabo förskola behövs för grundskolans behov. Hasslebo förskola ska byggas ut med 35 platser (pågår) för att hantera trångboddheten. En ny förskola i södra delen av samhället planeras som ska ersätta förskolorna Trollhassel och Gyabo samt ge utrymme för viss kapacitetsökning. Gyabo förskola ska sedan anpassas till grundskolans behov.

Om planeringen genomförs kommer ortens lokalbehov att vara tillgodosett för en period framöver. Det blir troligen en smärre överkapacitet inom förskolan under några år när den nya förskolan står färdig. Långsiktigt bör mark- och planberedskap finnas för en utbyggnad av skolan och en ny förskola.

Billinge

Behovet av förskoleplatser varierar kraftigt men bedöms täckas av befintlig förskola om inget oväntat sker. Ingen nämnvärd ökning av antalet förskolebarn förväntas. Förskolan är i behov av modernisering eller nya lokaler inom ett antal år.

Inga behov som behöver åtgärdas de närmaste åren. På lång sikt behöver förskolan genomgripande moderniseras eller få nya lokaler.

Hurva

Ortens förskola motsvarar kapacitetsmässigt behovet. Lokalerna är rymliga men har en opraktisk planlösning som behöver moderniseras på sikt. Det finns viss möjlighet att utöka antalet platser vid behov om lokalerna effektivisera. Det förväntas ingen nämnvärd ökning av antalet förskolebarn i området.

Inga behov som behöver åtgärdas de närmaste åren.

Löberöd

Orten upplever en svacka i antalet barn och såväl grundskola som förskola har ledig kapacitet. Antalet barn förväntas öka igen. Skolan har en ovanlig planlösning som är begränsande och en modernisering vore önskvärd. Lönnebo förskola kan byggas ut om behov av fler förskoleplatser skulle uppstå.

Inga behov som behöver åtgärdas de närmaste åren. På lång sikt behöver skolans struktur förändras och bli mer ändamålsenlig.

Flyinge (och Gårdstånga)

Den framtida utvecklingen är osäker men området förväntas få en långsam och begränsad ökning av antalet barn. Både skola och förskola har periodvis haft hög beläggning i lokalerna. För tillfället motsvarar tillgången behovet av lokaler. Bygglovet för Pegasus förskola med 18 platser går ut 2022-01-25. Över 20 barn från området går i en näraliggande mindre förskola i Lunds kommun vilket innebär en risk i fall den verksamheten skulle upphöra. En utbyggnad av Häggebo förskola med 35 platser planeras vilket förväntas hantera Pegasus nedläggning och ge en viss marginal för utökat antal förskolebarn. På lång sikt kan det bli

nödvändigt med ytterligare utökning vilket i så fall bör lösas genom att en ny förskola byggs antingen i Flyinge eller Gårdstånga. Vilken ort som i så fall väljs är snarare en samhällsplaneringsfråga än en verksamhetsfråga.

Grundskolan har en omodern utformning och brist på komplementlokaler som specialsalar, arbetsrum för lärare och fritidshemslokaler. Elevtalen ligger ofta runt 30 elever per årskull vilket är besvärligt organisatoriskt och ekonomiskt, men även lokalmässigt. En utredning över framtida lokallösningar för skolan är påbörjad och pengar för åtgärder är avsatta i budget. Med tanke på det osäkra planeringsläget är inriktningen i utredningen att hitta enkla och flexibla lösningar.

Befintliga detaljplaner och markinnehav bör ses över och framtida utbyggnadsbehov av grund- och förskola säkerställas.

Harlösa

Orten har haft en långsiktigt fallande trend när det gäller antalet barn och det finns inget som tyder på någon större ökning av barnantalet framöver, även om det kan uppstå pucklar i samband med generationsskiften i villabeståndet. Det finns två mindre förskolor (35 resp 52 platser) på orten vilket är ineffektivt ekonomiskt och verksamhetsmässigt, samtidigt som det finns överkapacitet inom förskoleverksamheten. Skolan är byggd för ett spår F–6 (7 klasser). Med den ökning av antalet barn i fritidshem och ett större behov av lokaler med specialfunktioner som skett sedan skolan sist moderniserades, finns det inte tillräckligt med utrymme för allt. För närvarande är förutsättningarna för verksamheten ändå förhållandevis bra eftersom elevantalet är lågt och man endast har 6 klasser. Förskolan Gladbacken finns i samma byggnad och i lokaler som är byggda för att även kunna fungera som skola, så det finns möjligheter att i framtiden ianspråkta hela eller delar av förskolans lokaler till skola. Detta förutsätter då att förskolans samlade lokalbehov löses på annat sätt, exempelvis genom en tillbyggnad av Birkebo förskola.

Inga behov som behöver åtgärdas de närmaste åren. Eventuellt kan en detaljplaneöversyn göras för att möjliggöra en framtida utbyggnad av Birkebo förskola om det skulle behövas.

BILAGA 5

TIDPLAN INVESTERINGSPROJEKT

Investeringsprojekt	2021				2022				2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Ersättningslokaler																				
Källebergskolan																				
Teknikcentrum																				
Förskola																				
Norrebo , 18-A						maj														
Marieholm, 18-B	Efter planperiod																			
Nya Skogsgläntan, 19-B*						april														
Ängabo	Efter planperiod																			
Örtofta/Väggarp, 19-E																				
Flyinge förskola Häggebo, 19-H1						april														
Stehag söder, 18-D*						maj														
Grundskola																				
Marieskolan , 18-G							juli													
Sallerupskolan, 18-F															juli					
Norrevångskolan 18-E									januari											
Stehagskolan, 18-H									januari											
Flyinge skolan , 19-H2																				
Nya Östra skolan, etapp 2 B, åk 7-9, 18-J					januari															
Ekenässkolan, 18-L			juli																	
Västraskolan																				
Gymnasieskola																				
Skoltorget vid Carl Engströmskolan										april										
Gamla Östra skolan, 18-I										april										
Idrottslokaler Berga, 19-J			juli																	
Kultur och fritid																				
Kulturskolan **													januari							
Vård och Omsorg																				
Demensboende																				
Övriga förvaltningar																				
Rådhuset, 20-A							juli													
Vasslegatan 4,21-A				oktober																
Stadshus	Verksamhetsutredning																			

Basutredning – Ks, Verksamhet, SeN

Markförhandlingar/ Detaljplan – Ks

Projektering – SeN

Upphandling – SeN

Byggnadsarbete – SeN

Inflyttning – Verksamhet

* Tidplanen för dessa projekt kommer att vara mycket svår att hålla, kontinuerlig uppföljning måste ske.

** Tidplanen anpassas efter detaljplanen, beräknad projetkeringstid ca 6 månader

BILAGA 6

TIDPLAN INHYRNINGSPROJEKT

Inhyrningsprojekt	2021				2022				2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Kultur och Fritid																				
Bian																				
Vård och Omsorg																				
Vårlöken					januari															
LSS-boende 2											juli									
LSS-boende 3	Avvaktar LSS-boende 2																			
LSS-boende 4	Avvaktar LSS-boende 2																			
Psykiatriboende																				
Albovägen, LSS-boende					januari															
Göingevägen, barnboende							juli													
Tegelbruksvägen, Daglig verksamhet					januari															
Barn och Utbildning																				
Fridasroskolan*											juli									
Fridebo*											juli									

Basutredning – Ks, Verksamhet, SeN

Hyresavtal

Inflyttning – Verksamhet

Eventuella evakueringslokaler ej redovisade

* Tidplanerna är preliminära, anpassas till ersättningslokaler och övriga arbeten i fastigheten

§ 158 **KS 2025/588**

Antagande av uppdaterade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta reviderade bestämmelser om omställning och pensioner för förtroendevalda (OPF-KR 25) med tillhörande tillämpningsanvisningar.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att bestämmelserna gäller från och med den 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning
Styrelsen för Sveriges Kommuner och regioner (SKR) har den 18 oktober 2024 antagit förslag till reviderade Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25). OPF-KR 25 är utformat för tillämpning inom varje enskild kommun eller region och kräver ett lokalt antagande för att vara giltigt. Det är en reviderad version av de tidigare bestämmelserna om pension för förtroendevalda.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Uppdaterade bestämmelser om omställning och pension för förtroendevalda
- SKR förslag till OPF-KR 25
- Tillämpningsanvisningar för OPF-KR 25
- OPF-KL 14, Eslövs kommun (KS.2024.0545)

Beredning
Kommunens tidigare antagna pensionsbestämmelser är OPF-KL 14 som antogs i kommunfullmäktige 2014-12-15. Under perioden har SKR tagit fram ytterligare ett förslag på pensionsbestämmelser för förtroendevalda, OPF-KR 18. Detta är inte antagit av kommun. Grundprincipen för OPF-KR 25 bygger på OPF-KL 14 och OPF-KR 18. Revidering av pensionsbestämmelser innebär följande förändringar:

- Bestämmelser om familjeskydd tillförs. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda ska i huvudsak ha samma skydd för efterlevande som anställda.
- Lägsta avgift till pensionsbehållning ändras från 1,5 % av inkomstbasbeloppet (IBB) till 3 % av IBB.
- Åldersgräns för omställningsstöd och pensionsintjänande har ersatts med formuleringen ”i 32 a § LAS angiven ålder”.

- Till aktiva omställningsinsatser har tillförts att förtroendevalda ska erbjudas omställning på liknade sätt och i liknade omfattning som gäller för anställda i kommunen.
- Underlaget för beräkning av ekonomiskt omställningsstöd ändras från året före avgångstidpunkten till den förtroendevaldas genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.
- Utbetalningen av pensionsbehållningen som efterlevandeskydd ska nu alltid ske på fem år, även om dödsfallet inträffat först sedan den förtroendevalda redan har börjat få sin pension utbetald.
- Pensionsavgiften på den pensionsgrundande inkomsten justeras från 4,5 % respektive 30 % till 6 % respektive 31,5 %. Förändringen motsvarar pensionsavsättningen som gäller för kommunens anställda sedan 1 januari 2023.
- I övrigt redaktionella ändringar

I linje med tidigare tillämpningsanvisningar är kommunstyrelsen fortsatt pensionsmyndighet och har till uppgift att tolka och tillämpa PBFs och OPF-KRs regler inom ramen för kommunens lokala tillämpningsanvisningar.

OPF-KR 25 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 och inte tidigare varit omfattade av PBF eller PRF-KL.

Beredning har gjort av Kommunledningskontoret. Pensionsbestämmelser följer förslaget från SKR. Kommunens tillämpningsanvisningar har anpassats utifrån reviderade pensionsbestämmelser.

Information har lämnats vid kommunstyrelsens arbetsgivarutskotts sammanträde den 23 september 2025.

En redaktionell revidering ska göras i förvaltningens förslag till beslut, bestämmelserna föreslås börja gälla 1 januari 2025.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/588

2025-10-03
Johanna Brahed
+4641362332
johanna.brahed@eslov.se

Kommunstyrelsen

Uppdaterade bestämmelser om omställning och pension för förtroendevalda

Förslag till beslut
- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar reviderade bestämmelser om omställning och pensioner för förtroendevalda (OPF-KR 25) med tillhörande tillämpningsanvisningar.
- Bestämmelserna föreslås att gälla från och med den 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning
Styrelsen för Sveriges Kommuner och regioner (SKR) har den 18 oktober 2024 antagit förslag till reviderade Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25). OPF-KR 25 är utformat för tillämpning inom varje enskild kommun eller region och kräver ett lokalt antagande för att vara giltigt. Det är en reviderad version av de tidigare bestämmelserna om pension för förtroendevalda.

Beslutsunderlag
SKR förslag till OPF-KR 25
Tillämpningsanvisningar för OPF-KR 25
OPF-KL 14, Eslövs kommun (KS.2024.0545)

Beredning
Kommunens tidigare antagna pensionsbestämmelser är OPF-KL 14 som antogs i kommunfullmäktige 2014-12-15. Under perioden har SKR tagit fram ytterligare ett förslag på pensionsbestämmelser för förtroendevalda, OPF-KR 18. Detta är inte antagit av kommun. Grundprincipen för OPF-KR 25 bygger på OPF-KL 14 och OPF-KR 18. Revidering av pensionsbestämmelser innebär följande förändringar:

- Bestämmelser om familjeskydd tillförs. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda ska i huvudsak ha samma skydd för efterlevande som anställda.

- Lägsta avgift till pensionsbehållning ändras från 1,5 % av inkomstbasbeloppet (IBB) till 3 % av IBB.
- Åldersgräns för omställningsstöd och pensionsintjänande har ersatts med formuleringen ”i 32 a § LAS angiven ålder”.
- Till aktiva omställningsinsatser har tillförts att förtroendevalda ska erbjudas omställning på liknade sätt och i liknade omfattning som gäller för anställda i kommunen.
- Underlaget för beräkning av ekonomiskt omställningsstöd ändras från året före avgångstidpunkten till den förtroendevaldas genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.
- Utbetalningen av pensionsbehållningen som efterlevandeskydd ska nu alltid ske på fem år, även om dödsfallet inträffat först sedan den förtroendevalda redan har börjat få sin pension utbetald.
- Pensionsavgiften på den pensionsgrundande inkomsten justeras från 4,5 % respektive 30 % till 6 % respektive 31,5 %. Förändringen motsvarar pensionsavsättningen som gäller för kommunens anställda sedan 1 januari 2023.
- I övrigt redaktionella ändringar

I linje med tidigare tillämpningsanvisningar är kommunstyrelsen fortsatt pensionsmyndighet och har till uppgift att tolka och tillämpa PBFs och OPF-KRs regler inom ramen för kommunens lokala tillämpningsanvisningar.

OPF-KR 25 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 och inte tidigare varit omfattade av PBF eller PRF-KL.

Beredning har gjort av Kommunledningskontoret. Pensionsbestämmelser följer förslaget från SKR. Kommunens tillämpningsanvisningar har anpassats utifrån reviderade pensionsbestämmelser.

Information har lämnats vid kommunstyrelsens arbetsgivarutskotts sammanträde den 23 september 2025.

Beslutet skickas till
HR-avdelningen, Kommunledningskontoret

Eva Hallberg
Kommundirektör

Isak Högelius
HR-chef

2024-10-09

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR25)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KR25 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. OPF-KR25 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR25 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
    - Lokal pensionsmyndighet
    - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
    - Aktiva omställningsinsatser
    - Ekonomiskt omställningsstöd
    - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
    - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
    - Sjukpension
    - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR25 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR25.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

a. avgiftsbestämd ålderspension

b. sjukpension

c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

> **Anmärkning**
>
> Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis, livsvarigt, tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts,

kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).

2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR25 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

– familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och

– familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

ESLÖVS KOMMUN

Tillämpningsanvisningar för OPF-KR

Framtaget i samarbete med KPA PENSION

Dokumentet Tillämpningsanvisningar för OPF-KR är antaget av Kommunfullmäktige 2025-11-24.
Kontaktperson: HR-chef, HR-avdelningen.

Innehållsförteckning

1. ALLMÄNT 2
   - 1.1. DEFINITIONER 2
   - 1.2. PENSIONSMYNDIGHET 2
   - 1.3. ANSÖKAN OM FÖRMÅNER 2
   - 1.4. UPPGIFTSSKYLDIGHET 2
   - 1.5. OMFATTNING 3
2. INFORMATION 3
3. OMSTÄLLNINGSSTÖD ENLIGT OPF-KR 3
   - 3.1. AKTIVA OMSTÄLLNINGSINSATSER 3
   - 3.2. EKONOMISKT OMSTÄLLNINGSSTÖD 4
   - 3.3. FÖRLÄNGT EKONOMISKT OMSTÄLLNINGSSTÖD 6
4. PENSIONSBESTÄMMELSER ENLIGT OPF-KR 8
   - 4.1. ÅLDERSPENSION 8
   - 4.2. EFTERLEVANDESKYDD 8
   - 4.3. SJUKPENSION 9
   - 4.4. FAMILJESKYDD 9

1. Allmänt

OPF-KR har antagits att gälla från 1 januari 2025. Dessa tillhörande tillämpningsanvisningar har antagits av kommunfullmäktige den 24 november 2025.

Tillämpningsanvisningarnas syfte är att precisera och underlätta tillämpningen av OPF-KR i Eslöv kommun. De innehåller även en sammanfattning av förmåner och villkor. Om det skulle uppstå situationer där tillämpningsanvisningarna upplevs motsäga OPF-KR, gäller bestämmelserna enligt respektive reglemente före anvisningarna.

1.1. Definitioner

Med fritidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag omfattar mindre än 40 procent av heltid.

Med deltidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag är på deltid men omfattar mer än 40 procent av heltid.

Med heltidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag omfattar heltid.

Varje ny mandatperiod betraktas som ett nytt tillträde av uppdrag.

1.2. Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och har till uppgift att tolka och tillämpa PBFs och OPF-KRs regler inom ramen för dessa tillämpningsanvisningar.

1.3. Ansökan om förmåner

Ansökan om förmåner enligt OPF-KR görs hos kommunens HR-avdelning på det sätt som pensionsmyndigheten bestämmer. Ansökan ska vara skriftlig.

1.4. Uppgiftsskyldighet

Den förtroendevalda är skyldig att lämna de uppgifter kommunen begär och som behövs för att kunna bedöma rätten till, samt beräkna förmåner.

Utebliven uppgift enligt kommunens anvisningar medför att utbetalning inte sker eller att pågående utbetalning stoppas.

1.5. Omfattning

OPF-KR gäller endast förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen som fullgör uppdrag i Eslöv kommun. Bestämmelserna är alltså inte tillämpliga på personer som kommunen utser till att fullgöra uppdrag hos andra juridiska personer, som till exempel bolag eller samverkansorgan.

2. Information

HR-avdelningen ansvarar för information om gällande pensionsbestämmelser.

I samband med hel- eller deltidspolitikers avgång från sitt uppdrag, lämnas särskild information om rutiner för ansökan om pensions- och omställnings-förmåner.

Minst en gång per mandatperiod ges information till kommunens förtroendevalda om gällande pensionsbestämmelser. Vid behov arrangeras även informationsmöte.

3. Omställningsstöd enligt OPF-KR

Aktiva omställningsinsatser och ekonomiskt omställningsstöd kan komma ifråga för hel- och deltidspolitiker som omfattas av OPF-KR. Omställningsbestämmelserna syftar till att det ekonomiska omställningsstödet ska kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser.

När längden på sammanhängande uppdragstid ska bedömas, anses inte föräldraledighet, ledighet för sjukdom eller liknande som avbrott i uppdragstiden.

3.1. Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har den som vid avgången:

- innehar uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Eslöv kommun, och
- har minst fyra års sammanhängande uppdragstid som hel- eller deltidspolitiker i kommunen,
  och
- inte har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

3.1.1. Riktlinjer för aktiva omställningsinsatser

Förtroendevalda ska erbjudas möjlighet till aktiv omställningsinsats på liknande sätt och i liknande omfattning som gäller för anställda i Eslöv kommun.

Insatserna kan som längst **pågå tolv månader** efter avgången från uppdraget. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

3.1.2. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka om aktiv omställningsinsats senast **två månader** efter avgången från uppdraget. Ansökan ska lämnas in till kommunens HR-avdelning. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

3.1.3. Beslut

Kommunen anvisar efter ansökan en utförare för att ta fram förslag till aktiva omställningsinsatser.

Insatser inom kostnadsramen **två prisbasbelopp** beviljas av kommundirektör.

3.2. Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

- innehar uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Eslöv kommun, och
- har minst ett års sammanhängande uppdragstid som hel- eller deltidspolitiker i kommunen, och
- inte har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Den förtroendevalda har rätt till tre månaders ekonomiskt omställningsstöd per fullgjort år i uppdraget. Under de två första åren är stödet 85 procent av tidigare arvode, och det tredje året 60 procent. Ekonomiskt omställningsstöd kan som längst betalas ut till och med kalendermånaden innan den förtroendevalda uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ekonomiskt omställningsstöd beräknas och utbetalas av kommunen. Det utbetalade beloppet är preliminärt och avräkning kan komma att ske vid senare utbetalningstillfälle.

3.2.1. Starttidpunkt för ekonomiskt omställningsstöd

Den tidsperiod som den förtroendevalda har rätt till ekonomiskt omställningsstöd börjar löpa **den första i månaden efter avgången** från det uppdrag som gett rätt till förmånen. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag i enskilda fall.

3.2.2. Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning

Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs från första dagen med ekonomiskt omställningsstöd. Pensionsmyndigheten kan för en viss period bevilja undantag från kravet på egen aktivitet om kravet i det enskilda fallet framstår som oskäligt.

För att ha rätt till ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalda:

- är inskriven på arbetsförmedlingen
  eller
- bedriver studier som berättigar till ledighet enligt studieledighetslagen
  eller
- har ett arbete
  eller
- har nytt förtroendeuppdrag enligt 4 kap 1 § kommunallagen hos annan huvudman.

I samband med ansökan om förmån ska den förtroendevalda intyga att hen kommer att uppfylla kravet på egen aktivitet.

Om den förtroendevalda inte uppfyller kraven på egen aktivitet, blir hen skyldig att återbetala hela eller delar av det utbetalda omställningsstödet. Beslut om återbetalning fattas av pensionsmyndigheten.

Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag i enskilda fall.

3.2.3. Samordning

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster.

Vid samordning av ekonomiskt omställningsstöd som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska hänsyn tas till detta.

Samordning sker enligt kontantprincipen, det vill säga utifrån tidpunkten då samordningsbar inkomst betalats ut, inte när den tjänats in.

Vid samordning undantas 1/12 av ett prisbasbelopp per månad.

Den förtroendevalda ska från och med den första månaden av det andra året med ekonomiskt omställningsstöd lämna inkomstuppgift. Detta ska göras till kommunens HR-avdelning på anvisat sätt senast den 12:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.

Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut efter det första året. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.

3.2.4. Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd

Om den förtroendevalda under tiden med ekonomiskt omställningsstöd utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst, kan pensionsmyndigheten besluta att minska pensionen med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som kan anses vara skälig.

Kommunfullmäktige kan också helt dra in det ekonomiska omställningsstödet om den förtroendevalda inte beviljats ansvarsfrihet, dömts för brott som medfört att hen skilts från förtroendeuppdraget i Eslöv kommun med stöd av 4 kap 9 § kommunallagen, eller dömts för brott av sådan allvarlig art att det är sannolikt att den förtroendevalda skulle ha skiljts från uppdraget om hen fortfarande innehaft det.

3.2.5. Retroaktiv utbetalning

Maximalt två månaders ekonomiskt omställningsstöd kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningstillfället.

3.3. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

- har uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Eslöv kommun, och
- har minst åtta års sammanhängande uppdragstid kommunen, och
- inte har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan som tidigast betalas ut från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och i direkt anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd upphört. Stödet är 60 procent av tidigare arvode. Som längst kan det betalas ut till och med kalendermånaden innan den förtroendevalda har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder

3.3.1. Regler för förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Samma regler som för ekonomiskt omställningsstöd gäller även för förlängt ekonomiskt omställningsstöd, med följande undantag:

- Det förlängda omställningsstödet beviljas och betalas ut för ett år i taget.
- Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs under hela den tid den förtroendevalda har rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd.
- Inget fribelopp finns vid samordning med förvärvsinkomst.

3.3.2. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka förlängt ekonomiskt omställningsstöd senast två månader innan rätten till förlängt ekonomiskt omställningsstöd inträder. Ansökan ska lämnas in till kommunens HR-avdelning.

För fortsatt utbetalning efter en beviljad period med förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs förnyad ansökan senast två månader innan den nya utbetalningsperioden ska påbörjas.

3.3.3. Retroaktiv utbetalning

Samma regler gäller som beträffande retroaktiv utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd.

4. Pensionsbestämmelser enligt OPF-KR

Pensionsbestämmelserna enligt OPF-KR gäller alla förtroendevalda med undantag av dem som vid tillträdet av uppdrag i Eslöv kommun har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

4.1. Ålderspension

Kommunen sätter årligen av pensionsavgifter, beräknade på den förtroendevaldas pensionsgrundande årsinkomst, till en pensionsbehållning i kommunens balansräkning. Pensionsbehållningens värde ökas årligen med inkomstbasbeloppets utveckling.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På den pensionsgrundande inkomst som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp är pensionsavgiften 31,5 procent. Avgiften avsätts till en pensionsbehållning.

4.1.1. Små pensionsavgifter

Om pensionsavgiften för ett kalenderår är mindre än 3 procent av inkomstbasbeloppet, betalas avgiften ut kontant året efter intjänandet i stället för att sättas av till en pensionsbehållning. Ersättningen betalas inte ut om beloppet understiger 200 kronor avseende ett kalenderår. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kronor årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

4.1.2. Pensionsinformation

Den förtroendevalda får information från KPA Pension om sin ålderspension enligt OPF-KR, pensionsgrundande inkomst, avsättning av pensionsavgift och pensionsbehållning. Information finns att finna på www.kpa.se under mina sidor.

4.1.3. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av ålderspension senast två månader före önskad utbetalning. Utbetalningen görs av KPA Pension.

4.2. Efterlevandeskydd

Ålderspensionen innehåller ett efterlevandeskydd. Det innebär att pensionsbehållningen betalas ut till efterlevande. Efterlevandeskyddet kan väljas bort i samband med ansökan om ålderspension.

Ersättning enligt efterlevandeskyddet beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

4.2.1. Ansökan om att ta bort efterlevandeskydd

Den förtroendevalda ska samtidigt med ansökan om utbetalning av ålderspension ange om efterlevandeskyddet ska upphöra.

4.2.2. Ansökan om utbetalning av efterlevandeskydd

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandeskydd. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsgräns.

4.3. Sjukpension

Sjukpension enligt OPF-KR betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning. Gäller förtroendevalda med uppdragstid om minst 40%.

En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången. Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden. Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.

Under tid med sjukpension ska kommunen fortsätta att sätta av pensionsavgifter för ålderspension.

Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

4.3.1. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

4.4. Familjeskydd

Familjeskydd kan betalas ut till efterlevande i samband med den förtroendevaldas dödsfall. Gäller förtroendevalda med uppdragstid om minst 40%. Under förutsättning att OPF-KR25 är antaget av kommunfullmäktige.

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Familjeskyddet till vuxen är 1,1 inkomstbasbelopp per år under 5 års tid. Värdesäkras genom förändringarna i prisbasbeloppet.

Familjeskydd till barn. Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

För varje barn är familjeskyddet 0,5 inkomstbasbelopp per år, dock aldrig mer än totalt 1,5 inkomstbasbelopp. Om det finns fler än 3 barn så delas de 1,5 inkomstbasbeloppen till lika delar per barn.

Familjeskydd/efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

4.4.1. Ansökan

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av familjeskydd/efterlevandepension. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) – 2013-10-20

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser.

§ 2 Stöd för återgång till arbete

Ett omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidbegränsat omställningsstöd och kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser för förtroendevald som så önskar, i syfte att underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöden ska stödja och hjälpa en förtroendevald i hans eller hennes omställning till ett nytt arbete. Det förutsätts att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

Omställningsstöd för förtroendevalda

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt 65 år när han eller hon lämnar sitt uppdrag.

Respektive kommun och landsting/region har att utifrån den förtroendevaldes förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid

hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från 61 års ålder och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som fullmäktige beslutar.

§ 7 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, har rätt till egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag eller uppnått 67 års ålder.

Med ”rätt till egenpension” inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ska gälla och fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

a. avgiftsbestämd ålderspension

b. sjukpension

c. efterlevandeskydd

d. familjeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9 i pensionsbestämmelserna.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med minst 40 procent av heltid, ingår i den pensionsgrundade inkomsten även det avdrag/bortfall som förtroendevald fått från sitt arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt föräldraledighetslagen.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under

tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen endast om den för kalenderåret är högre än 1,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen och landstinget/regionen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun eller landsting/region, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun eller landsting/region.

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och fullmäktige.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av avgiftsbestämd pension

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten enligt § 4 som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättning beviljades.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken lämnas.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).

2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd för avgiftsbestämd ålderspension, enligt § 6, innebär att pension betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Vid dödsfall innan avgiftsbestämd ålderspensionen börjat utbetalas till förtroendevald utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under max fem år.

Vid dödsfall efter det att livsvarig avgiftsbestämd ålderspension har börjat utbetalas till den förtroendevalde fortsätter utbetalningarna som ett efterlevandeskydd till efterlevande under maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat utbetalas.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till efterlevande barn eller adoptivbarn, dock som längst till och med månaden innan barnet fyller 20 år.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

Familjeskydd betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (Bestämmelser om familjeskydd utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats.)

§ 13 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 14 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till pensionsbestämmelserna som fullmäktige beslutar.

§ 15 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun och landsting/region.

§ 16 Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd

Utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 17 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

ESLÖVS KOMMUN

Kommunledningskontoret
Anna Nordén

Lokal tillämpning OPF-KL

Förutom de av Sveriges Kommuner och Landsting framtagna bestämmelserna för OPF-KL ska nedanstående förtydliganden (punkt 1, 3 och 4) och lokalt beslut om tillämpning (punkt 2) gälla i Eslövs kommun.

1. OPF-KL gäller inte för fritidspolitiker som omväljs i samband med valet 2014 och som när OPF-KL ska börja gälla har uppnått 67 års ålder.

2. OPF-KL upphör att gälla för förtroendevald som får fortsatt uppdrag vid ny mandatperiod vid val efter 2014 om denna uppnått i 32a § Lagen om anställningsskydd angiven ålder

3. Förtroendedevald har möjligheten att, inför utbetalningen av avgiftsbestämd ålderspension ska påbörjas, välja att ta bort efterlevandeskyddet.

4. För förtroendevald som avgått från uppdraget och som under efterskyddstiden (270 kalenderdagar) beviljats sjuk-/aktivitetsersättning och därmed fått rätt till sjukpension, ska kommunen fortsätta att sätta av pensionsavgifter under den tid rätten till sjuk-/aktivitetsersättning består.

Utöver dessa punkter gäller:
- Att Pensionsmyndigheten, för närvarande kommunstyrelsens får i uppdrag att ta fram anvisningar i vilka regleras hur kommunen ska arbeta med aktiva omställningsinsatser och kostnadsram för detta, rutiner för styrkande av egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning vid omställningsstöd och rutiner för inkomstsamordning vid omställningsstöd.

- Att Pensionsmyndigheten får i uppdrag att utreda behovet av och eventuellt träffa överenskommelse med annan kommunal huvudman och kvalifikationstid vid omställningsstöd, samt

-Att Pensionsmyndigheten får i uppdrag att ta fram anvisningar för skriftlig ansökan om förmåner enligt OPF-KL.

- Att kommunledningskontoret får i uppdrag att vidare utreda vilka politiker som ska omfattas av omställningsstödet.

Anna Nordén
Tf Förhandlingschef

§ 160 **KS 2025/403**

Beslut om tillägg till VA SYDs taxemodell för Eslöv

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta VA SYDs förslag om tillägg till taxemodellen i form av en begränsningsregel som reglerar att den maximalt debiterbara tomtytan för verksamheter är 20 000 kvadratmeter att gälla retroaktivt från och med den 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning
Eslövs kommun har i beslut om *Antagande av taxeföreskrifter för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning*, beslutad av Eslövs kommunfullmäktige den 27 maj 2024 § 41, överlåtit till VA SYD:s fullmäktige att besluta om avgiftsnivåerna men det som rör taxekonstruktionen måste Eslövs kommunfullmäktige besluta om. VA SYD har i samband med förbundsfullmäktige beslut, den 17 juni 2025 § 19, att fastställa en ny VA-taxa för Eslöv 2025, uppmärksammat kommunen på att taxekonstruktionen behöver ses över för att hantera orimliga konsekvenser för vissa verksamheter.

Förslaget innebär att §13.1.e) i taxeföreskrifterna ändras så att paragrafen lyder (ändringen är markerad med kursivt typsnitt):

13.1
Avgift betalas per fastighet med:

a1) En Grundavgift per år för småhus
a2) En Grundavgift per år för andra fastigheter än småhus
b) En avgift per m^3 levererat vatten
c) En Bostadsenhetsavgift per Bostadsenhet och år för Bostadsfastighet och Campingfastighet
d) En Tomtyteavgift per påbörjat 100-tal m^2 Tomtyta och år för Annan fastighet
e) En Dagvattenavgift per m^2 Tomtyta och år. För Flerbostadshus debiteras 65 m^2 Tomtyta per bostadsenhet. För Småhus debiteras 300 m^2 Tomtyta per fastighet. *För övriga fastigheter begränsas debiteringen till maximalt 20 000 kvm.*

Det föreslås inga andra ändringar av punkter i taxeföreskrifterna.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Beslut om tillägg till VA SYD:s taxemodell
- Missiv taxejustering
- Protokoll från förbundsfullmäktige 2025-06-17
- Förslag till beslut taxejustering förbundsfullmäktige
- Uppdaterad författningstext

Beredning
Kommunledningskontoret har haft avstämningar med tjänstepersoner på VA SYD i beredning av ärendet.

Den nya taxemodellen som infördes den 1 januari 2025 fick oväntade och oproportionerliga konsekvenser för vissa verksamheter och därför beslöt VA SYD:s förbundsfullmäktige att justera taxan den 17 juni 2025 § 19. För att långsiktigt undvika de oproportionerliga konsekvenserna som taxan gav upphov till behöver det införas ett tillägg till själva konstruktionen av taxan.

Problemet med taxan är att verksamheter med stora fastigheter får orimligt höga avgifter för hantering av dagvatten och VA SYD föreslår därför en begränsningsregel som innebär att den största debiterbara fastighetsytan för verksamheter blir 20 000 kvadratmeter. Begränsningsregeln är en del av taxemodellen som är beslutad i taxeföreskrifterna.

Om begränsningsregeln införs berör den i dagsläget 29 verksamheter i Eslövs kommun och de uteblivna intäkterna bedöms bli 2,253 miljoner kronor under 2026. De uteblivna intäkterna kommer för 2025 och 2026 att täckas av kommande års intäkter i enlighet med branschorganisationen Svenskt Vattens publikation 97 och den praxis som utarbetats och som innebär att VA-kollektivet har tre år på sig att balansera ett underskott.

Kommunledningskontorets bedömning är att kommunen är i behov av en stabil VA-taxa som inte riskerar att leda till oväntade och mycket stora ökningar när det gäller avgifter kopplade till VA för verksamheter. Kommunledningskontoret menar att VA SYDs föreslagna tillägg till taxekonstruktionen är helt i linje med det.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/403

2025-09-29
Mikael Vallberg
+4641362423
mikael.vallberg@eslov.se

kommunstyrelsen

Beslut om tillägg till VA SYD:s taxemodell

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att anta VA SYDs förslag om tillägg till taxemodellen i form av en begränsningsregel som reglerar att den maximalt debiterbara tomtytan för verksamheter är 20 000 kvadratmeter att gälla retroaktivt from 250101.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun har i beslut om *Antagande av taxeföreskrifter för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning*, beslutad av Eslövs kommunfullmäktige den 27 maj 2024 § 41, överlåtit till VA SYD:s fullmäktige att besluta om avgiftsnivåerna men det som rör taxekonstruktionen måste Eslövs kommunfullmäktige besluta om. VA SYD har i samband med förbundsfullmäktige beslut, den 17 juni 2025 § 19, att fastställa en ny VA-taxa för Eslöv 2025, uppmärksammat kommunen på att taxekonstruktionen behöver ses över för att hantera orimliga konsekvenser för vissa verksamheter.

Förslaget innebär att §13.1.e) i taxeföreskrifterna ändras så att paragrafen lyder (ändringen är markerad med kursivt typsnitt):

13.1
Avgift betalas per fastighet med:

a1) En Grundavgift per år för småhus

a2) En Grundavgift per år för andra fastigheter än småhus

b) En avgift per m³ levererat vatten

c) En Bostadsenhetsavgift per Bostadsenhet och år för Bostadsfastighet och Campingfastighet

d) En Tomtyteavgift per påbörjat 100-tal m² Tomtyta och år för Annan fastighet

e) En Dagvattenavgift per m² Tomtyta och år. För Flerbostadshus debiteras 65 m² Tomtyta per bostadsenhet. För Småhus debiteras 300 m² Tomtyta

per fastighet. *För övriga fastigheter begränsas debiteringen till maximalt 20.000 kvm.*

Det föreslås inga andra ändringar av punkter i taxeföreskrifterna.

Beslutsunderlag

- Missiv taxejustering
- Protokoll från förbundsfullmäktige 2025-06-17
- Förslag till beslut taxejustering förbundsfullmäktige
- Uppdaterad författningstext

Beredning

Kommunledningskontoret har haft avstämningar med tjänstepersoner på VA SYD i beredning av ärendet.

Den nya taxemodellen som infördes den 1 januari 2025 fick oväntade och oproportionerliga konsekvenser för vissa verksamheter och därför beslöt VA SYD:s förbundsfullmäktige att justera taxan den 17 juni 2025 § 19. För att långsiktigt undvika de oproportionerliga konsekvenserna som taxan gav upphov till behöver det införas ett tillägg till själva konstruktionen av taxan.

Problemet med taxan är att verksamheter med stora fastigheter får orimligt höga avgifter för hantering av dagvatten och VA SYD föreslår därför en begränsningsregel som innebär att den största debiterbara fastighetsytan för verksamheter blir 20 000 kvadratmeter. Begränsningsregeln är en del av taxemodellen som är beslutad i taxeföreskrifterna.

Om begränsningsregeln införs berör den i dagsläget 29 verksamheter i Eslövs kommun och de uteblivna intäkterna bedöms bli 2,253 miljoner kronor under 2026. De uteblivna intäkterna kommer för 2025 och 2026 att täckas av kommande års intäkter i enlighet med branschorganisationen Svenskt Vattens publikation 97 och den praxis som utarbetats och som innebär att VA-kollektivet har tre år på sig att balansera ett underskott.

Kommunledningskontorets bedömning är att kommunen är i behov av en stabil VA-taxa som inte riskerar att leda till oväntade och mycket stora ökningar när det gäller avgifter kopplade till VA för verksamheter. Kommunledningskontoret menar att VA SYDs föreslagna tillägg till taxekonstruktionen är helt i linje med det.

Beslutet skickas till

VA SYD

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anita Wallin
Tillväxtchef

2025-06-26

24/01494

Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns VA-kollektiv

Förbundsfullmäktige VA SYD har vid sitt sammanträde den 17 juni 2025 behandlat ärende om justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns VA-kollektiv. Förbundsfullmäktige beslutade i enlighet med § 19 i bifogat protokoll

att fastställa ny VA-taxa för Eslöv för 2025, att gälla från den 1 juli 2025

att översända förslag att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025 till Eslövs kommunfullmäktige för beslut senast den 27 oktober 2025

att översända förslag till tillägg till taxemodell för beslut till Eslövs kommunfullmäktige.

Protokoll från förbundsfullmäktiges sammanträde den 17 juni 2025 och ärende översänds.

Christina Sundvall
Nämndsekreterare
VA SYD

Plats och tid: Radisson Blu Hotel, Östergatan 10, Malmö, konferensrum Christinehof, den 17 juni 2025 kl. 13:00 – 14:15

Närvarande:
Andréas Schönström (S) - Vice ordförande, tjänstgör som ordförande
Ewa Bertz (L) - Ledamot
John Roslund (M) - Ledamot
Darko Simic (M) - Ledamot
Martin Molin (C) - Ledamot
Håkan Ask (SD) - Ledamot
Tobias Petersson (V) - Ledamot
Louise Rehn Winsborg (M) - Ledamot
Cecilia Barnes (L) - Ledamot
Shahad Lund (MP) - Ledamot
Johanna Rosén (KD) - Ledamot
Bo Kronvall (L) - Ledamot
Janet Andersson (S) - Ledamot
Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot
Robert Wenglén (M) – Ledamot
Christina Wessling (S) – tjänstgör för Sofia Hedén (S)
Susanne Jönsson (S) – tjänstgör för Jan Olsson (S)
Surra Al Sakban (MP) – tjänstgör för Mohamed Yassin (MP)
Roko Kursar (L) – Ersättare
Anja Nordberg Sonesson (M) – tjänstgör för Magnus Olsson (SD)
Anders Andersson (V) – Ersättare
Lena Fällström (S) – tjänstgör för Elin Engdahl (S)
Klas Svanberg (M) – Ersättare
Martti Niilekselä (FNL) – Ersättare
Mattias Horrdin (C) – Ersättare
Ulf Nymark (MP) - Ersättare
Håkan Dahlgren (M) – Ersättare
Bengt Andersson (M) – Ersättare
Thomas Bondesson (SD) – Ersättare
Paul Andersson (S) – Ersättare §§ 18-22
Ambjörn Hardenstedt (S) – tjänstgör för Erik Stoy (M)
Christina Sundvall - Mötessekreterare

Frånvarande:
Elin Engdahl (S) - Ordförande
Sofia Hedén (S) - Ledamot
Jan Olsson (S) - Ledamot
Mohamed Yassin (MP) - Ledamot
Magnus Olsson (SD) - Ledamot
Erik Stoy (M) - Ledamot
Arwin Sohrabi (S) – Ersättare
Amanda Traneborn (M) – Ersättare
John Eklöf (M) – Ersättare

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp

Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

ID:995c6340-5006-11f0-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

Eva Hallén (SD) – Ersättare
Nichlas Holmgren Gellersten (SD) - Ersättare

Övriga deltagare: Magdalena Beck, ordförande VA SYD förbundsstyrelse
Lars Leonardsson, vice ordförande VA SYD förbundsstyrelse
Anna Uth, stabschef
Carola Joelsson, programägare MAXIMA §§ 13-20
Johan Jönsson, ekonomichef
Christina Rydholm, kommunikatör

Tid för justering: 2025-06-23

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 13-22
Christina Sundvall

Ordförande _____
Andréas Schönström

Justerare _____
Lena Fällström

ID:995c6340-5006-11f0-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

Ärendelista

§ 13 Upprop

§ 14 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 15 Godkännande av dagordning

§ 16 Anmälan av ny ledamot och ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 (Lund)

§ 17 Anmälan av ny ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 (Lund)

§ 18 Anläggningsdelsbeslut Sjölunda avloppsreningsverk

§ 19 Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns VA-kollektiv

§ 20 Information - MAXIMA

§ 21 Information - Delårsrapport 1 2025 för VA SYD

§ 22 Information - Budgetdirektiv 2026

ID:995c6340-5006-1110-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

§ 13 Upprop

Upprop genomförs.

ID:995c6340-5006-1110-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

§ 14 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att utse Lena Fällström att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 23 juni 2025.

ID:995c6340-5006-1140-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

§ 15 Godkännande av dagordning

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att godkänna dagordningen.

ID:995c6340-5006-11f0-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

Dnr 25/00006-22

§ 16 Anmälan av ny ledamot och ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 (Lund)

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga anmälan om utseende av Johanna Rosén (KD) till ny ledamot i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 till handlingarna, samt

att lägga anmälan om utseende av Ulf Nymark (MP) till ny ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige VA SYD utses av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Efter beslut anmäls förändringarna i VA SYDs förbundsfullmäktige.

Kommunfullmäktige i Lund har vid sitt sammanträde den 27 mars 2025 utsett Johanna Rosén (KD) till ledamot samt Ulf Nymark (MP) till ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31. Detta med anledning av utökningen av förbundsfullmäktige i samband med Svedala kommuns inträde i VA SYD.

ID:995c6340-5006-11f0-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

Dnr 25/00006-23

§ 17 Anmälan av ny ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 (Lund)

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga anmälan om utseende av Mattias Horrdin (C) till ny ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige VA SYD utses av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Efter beslut anmäls förändringarna i VA SYDs förbundsfullmäktige.

Per Johnsson (C) har avsagt sig uppdraget som ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige. Kommunfullmäktige i Lund har vid sitt sammanträde den 24 april 2025 entledigat Per Johnsson (C) från uppdraget och utsett Mattias Horrdin (C) till ny ersättare i förbundsfullmäktige VA SYD.

ID:995c6340-5006-1110-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

Dnr 24/00404-54

§ 18 Anläggningsdelsbeslut Sjölunda avloppsreningsverk

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att anläggningsdelen Nya Sjölunda ska genomföras i enlighet med bifogat beslutsunderlag och att medelstilldelning ska medges om 7 401 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Nya Sjölunda (20250506)*

att uppdra åt förbundsstyrelsen att verkställa anläggningsdelsbeslutet för Sjölunda avloppsreningsverk.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsfullmäktige har den 28 mars 2025 fattat beslut om att genomföra MAXIMA och beslutat om ramar för programmet genom fastställda tids- och kostnadsbedömning med funktions- och omfattningsbeskrivning samt program- och ekonomistyrning.

I enlighet med MAXIMAs beslutade program- och ekonomistyrning har underlag till anläggningsdelsbeslut avseende anläggningsdelen Nya Sjölunda tagits fram. Genom att fatta beslut att genomföra denna anläggningsdel erhåller programmet startillstånd och medelstilldelning och förbundsstyrelsen får i uppdrag att verkställa leverans i enlighet med anläggningsdelsbeslutet. Fortsatt styrning av programmet ska, i enlighet med den beslutade programstyrningen, ske med utgångspunkt i MAXIMAs kvartalsuppföljning.

Anläggningsdelsbeslutet för Nya Sjölunda har tagits fram i enlighet med programmets beslutade ramar och är även en förutsättning för programmets fortsatta framdrift i enlighet med dessa ramar.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Basplan Projekt Nya Sjölunda (20250506)
- Utdrag ur protokoll Delegation 1 20250523 § 47
- Utdrag ur protokoll Ägarnämnd Burlöv 20250603 § 30
- Utdrag ut protokoll Ägarnämnd Lomma 20250602 § 30
- Utdrag ur protokoll Ägarnämnd Lund 20250603 § 32
- Utdrag ur protokoll Ägarnämnd Malmö 20250602 § 35

ID:995c6340-5006-1110-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

- Utdrag ur protokoll Förbundsstyrelsen 20250609 § 41

ID:995c6340-5006-11f0-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

Dnr 24/01494-13

§ 19 Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns VA-kollektiv

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa ny VA-taxa för Eslöv för 2025, att gälla från den 1 juli 2025

att översända förslag att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025 till Eslövs kommunfullmäktige för beslut senast den 27 oktober 2025

att översända förslag till tillägg till taxemodell för beslut till Eslövs kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet
En ny taxemodell har tagits fram för VA SYDs medlemskommuner. Taxekonstruktionen är en beräkningsgrund över hur avgifterna ska fördelas. Enligt lagstiftningen ska avgifterna fördelas rättvist och VA SYD ska ta betalt för de kostnader som finns per vattentjänst. Varje vattentjänst (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) ska bära sina egna kostnader.

VA SYD behöver justera VA-taxan för Eslövs kommun under 2025, eftersom den nya taxemodellen som infördes 1 januari har fått oväntade och oproportionerliga konsekvenser, särskilt för vissa typer av näringsfastigheter gällande dagvatten. Syftet är att göra en rättvisare fördelning utan att bryta mot lagens krav på likställighet eller införa retroaktiva beslut.

Beslutsgång
Janet Andersson (S), Lena Fällström (S) och Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till förbundsstyrelsens förslag. Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Bilagor
- Taxebilaga 2 Eslöv
- Utdrag ur protokoll Förbundsstyrelsen 20250609 § 46
- Utdrag ur protokoll Ägarnämnd Eslöv 20250612 § 29

ID:995c6340-5006-11f0-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

§ 20 Information - MAXIMA

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Carola Joelsson informerar om att VA SYDs ansökan om miljötillstånd för MAXIMA nu är inlämnad till mark- och miljödomstolen samt om upphandlingsförfarandet när det gäller nybyggnation på Sjölunda avloppsreningsverk. Carola informerar vidare om inriktningsbeslut när det gäller elförsörjningen till Sjölunda. Vad avser uppföljningen av programmet informerar Carola om beslut som fattats inom programmet samt om hur kvartalsrapporterna kommer att vara utformade.

ID:995c6340-5006-1110-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

§ 21 Information - Delårsrapport 1 2025 för VA SYD

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Johan Jönsson informerar om Delårsrapport 1 2025 för VA SYD.

ID:995c6340-5006-11f0-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

§ 22 Information - Budgetdirektiv 2026

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Johan Jönsson informerar om budgetdirektiv 2026 med treårsplaner.

ID:995c6340-5006-11f0-b92c-a5b8e41e0cee Status: Signerat av alla

Projektnr: Ange projektnr.

Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns VA-kollektiv

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige föreslås besluta

- **att** fastställa ny VA-taxa för Eslöv för 2025, att gälla från den 1 juli 2025
- **att** översända förslag att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025 till Eslövs kommunfullmäktige för beslut senast den 27 oktober 2025
- **att** översända förslag till tillägg till taxemodell för beslut till Eslövs kommunfullmäktige

Ärendet

Sammanfattning

En ny taxemodell har tagits fram för VA SYDs medlemskommuner. Taxekonstruktionen är en beräkningsgrund över hur avgifterna ska fördelas. Enligt lagstiftningen ska avgifterna fördelas rättvist och VA SYD ska ta betalt för de kostnader som finns per vattentjänst. Varje vattentjänst (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) ska bära sina egna kostnader.

VA SYD behöver justera VA-taxan för Eslövs kommun under 2025, eftersom den nya taxemodellen som infördes 1 januari har fått oväntade och oproportionerliga konsekvenser, särskilt för vissa typer av näringsfastigheter gällande dagvatten. Syftet är att göra en rättvisare fördelning utan att bryta mot lagens krav på likställighet eller införa retroaktiva beslut.

Beredningen av hela ärendet sker och har skett i flera steg. Inledande presentationer hölls i Delegation 1 och i samtliga ägarnämnder under april. Därefter följde och följer en fördjupad behandling i Delegation 1 den 23 maj, i Eslövs ägarnämnd den 2 juni och i övriga berörda ägarnämnder den 3 juni. Eslövs ägarnämnd den 2 juni tog inget beslut kring ärandet. Beslut i ÄN Eslöv väntas fatta den 12 juni under ett extra ÄN Eslöv. Förbundsstyrelsen behandlar ärendet den 9 juni, och, under förutsättning att beslut tas i enlighet med förslag i ÄN Eslöv 12 juni, därefter går det till beslut i förbundsfullmäktige den 17 juni. Beslut i Eslövs kommunfullmäktige om kompletteringar i modellen och nytt beslutmandat förväntas fattas under september eller senast i oktober. Målet är att säkerställa en rättvisare och mer hållbar kostnadsfördelning i Eslövs VA-kollektiv både på kort och lång sikt.

VA SYD får enligt nuvarande regelverk endast fatta ett beslut per år om avgiftsnivåer i varje kommun. Det beslut som nu föreslås, och som gäller från den 1 juli 2025, utnyttjar detta årliga beslutstillfälle för Eslövs kommun.

För att möjliggöra ett nytt beslut om budget och taxa för 2026 i november 2025, i enlighet med VA SYDs normala budgetprocess, krävs därför att Eslövs kommunfullmäktige ger VA SYD ett utökat mandat. Detta beslut måste fattas senast den 27 oktober. På så sätt kan både den kortsiktiga justeringen och den långsiktiga planeringen hållas inom lagens ramar, med bibehållen förankring i kommunens ansvar för styrning och kontroll av VA-verksamhetens ekonomiska grund.

Eslövs ägarnämnd sammanträder den 12 juni 2025 och förväntas ta ställning till att ställa sig bakom föreslagna beslut vid detta tillfälle. Förbundsfullmäktiges beslut i ärendet ska fattas med utgångspunkt i ägarnämndens inställning i frågan.

Bakgrund

För att täcka nödvändiga kostnader för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen i varje kommun.

VA SYDs medlemskommuner antog inför 2025 en ny och enhetlig taxekonstruktion för att göra hanteringen enklare och fördelningen av avgifter för olika vattenslag mer rättvis. Taxekonstruktionen började gälla från 1 januari 2025. VA SYDs nya taxekonstruktion bygger på branschorganisationen Svenskt Vattens förslag om ny taxekonstruktion, P120. Beslut om nya konstruktion har fattats i varje kommuns ägarnämnd.

Under de senaste åren har Svenskt Vatten fått signaler om att förslag till konstruktionen av VA-taxan behöver uppdateras. Anledningarna har varit flera men särskilt kan nämnas behov av:

- Tydligare koppling mellan avgift och nytta, särskilt för fastigheter med låg vattenförbrukning i förhållande till yta
- Bättre hantering av särskilda fastighetstyper, som samfälligheter, lagerlokaler och studentbostäder
- Moderniserade begrepp som ökar tydligheten, till exempel bostadsenhetsavgift i stället för lägenhetsavgift
- Stärkt rättssäkerhet och transparens genom objektiva avgiftsgrunder och tydliga tillämpningsprinciper
- Anpassning till ny rättspraxis för att säkerställa juridisk hållbarhet i avgiftsuttaget

Utfall av Eslövs gällande taxemodell

När de första fakturorna nådde VA SYDs kunder väckte detta starka reaktioner, framför allt i Eslövs kommun. För vissa näringsfastigheter innebar den nya dagvattenavgiften en kraftig ökning som inte motsvarade den prognos som presenterats inför beslutet. Kritiken har i stor utsträckning handlat om bristande information och att modellen inte förutspått avvikande effekter. Ett centralt problem har varit att ingen simulering eller påverkansanalys gjordes av befintliga kunder innan införandet, vilket medförde att ytterligheter i avgiftsfördelningen upptäcktes först i efterhand. Resultatet har visat att modellen i sin nuvarande form inte fullt ut uppfyller målet om rättvis kostnadsfördelning.

Föreslagna åtgärder

Justering inom befintlig taxemodell avseende taxan 2025

För att kunna justera taxan för återstoden av 2025 krävs ett nytt beslut av VA SYDs förbundsfullmäktige. Beslutet planeras fattas den 17 juni och innebär en justering av uttagen taxa från den 1 juli, inom ramen för den nuvarande taxemodellen och Eslövs kommuns redan beslutade VA-budget. Men eftersom VA SYD enligt gällande regelverk endast får fatta ett taxebeslut per år för varje kommun behöver Eslövs kommunfullmäktige ge ett nytt mandat till VA SYD, om ett ytterligare beslut ska kunna fattas i november, då budget och taxa för 2026 fastställs. Detta mandat måste kommunfullmäktige formellt besluta om senast den 27 oktober.

Den föreslagna justeringen av taxan sker inom ramen för den redan antagna taxemodellen och är juridiskt möjlig tack vare att beslutet får framåtsyftande verkan. Det innebär att inga avgifter förändras retroaktivt. Den nya fördelningen av avgifter börjar gälla först från den 1 juli 2025. Det totala uttaget från VA-kollektivet i Eslöv kommun förblir oförändrat, men fördelningen mellan de olika vattentjänsterna, särskilt dagvatten, justeras för att bättre spegla den kostnadsbild och nytta som respektive fastighet medför.

Lagstödet för justeringen finns både i lagen om allmänna vattentjänster (34 §) och i Eslövs kommuns antagna VA-taxa (§18 *Taxans införande*, beslutad av kommunfullmäktige den 27 maj 2024), där det uttryckligen anges att VA SYD får fastställa avgiftsnivåerna, dock inte oftare än en gång per år. Det som nu görs är en omprövning av nivån inom pågående budgetår, men utan att frångå principerna om likställighet eller proportionalitet. Syftet med justeringen är att mildra de orimliga effekter som uppstod när taxemodellen först infördes, utan att göra avsteg från den rättsliga grundmodellen. Funktionen är korrigerande men också framåtblickande. Det blir en möjlighet att återställa förtroendet för systemet och samtidigt säkerställa att kostnaderna fortsatt bärs av respektive vattentjänsts brukare enligt lagens intentioner.

Mandat fatta ett ytterligare taxebeslut under 2025

Enligt Eslövs kommuns antagna VA-taxa får VA SYD fastställa avgiftsnivåerna för Eslöv kommun, men inte oftare än en gång per år. Denna delegation vilar på 34 § i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, som medger att en kommun kan överlåta åt huvudmannen att besluta om avgifternas belopp utifrån taxans beräkningsgrunder.

Normalt sker beslutet i samband med budgetarbetet under hösten. Men eftersom VA SYD redan kommer att ha fattat ett avgiftsbeslut för 2025 i juni, saknas formell möjlighet att fatta ett nytt beslut i november – om inte Eslövs kommunfullmäktige uttryckligen beslutar att ge ett utökat mandat. Ett sådant beslut måste fattas senast den 27 oktober 2025. Det är en förutsättning för att VA SYD, i samband med budgeten, ska kunna besluta om avgiftsnivåer för 2026.

Komplettering till befintlig taxemodell

Parallellt bereds ett förslag om att komplettera taxemodellen med en särskild begränsningsregel – ibland kallad gummiparagraf – som i undantagsfall möjliggör en mer flexibel hantering av avgifter för fastigheter vars förutsättningar kraftigt avviker från modellens utgångspunkter.

En sådan regel fungerar som en juridiskt förankrad ventil i systemet. Den kan användas i situationer där den ordinarie avgiftsfördelningen leder till oskäliga effekter, till exempel på grund av fastighetens yta, användning eller tekniska utformning. Modellen bygger i grunden på en antagen "normalfastighet", men Eslövs kommuns förutsättningar rymmer större variationer än vad modellen har kunnat förutse.

Eslövs kommuns gällande taxa innehåller redan en möjlighet till särtaxa enligt §18. Denna bestämmelse, som följer Svenskt Vattens modelltaxa P120, medger att huvudmannen i undantagsfall får träffa en individuell överenskommelse med fastighetsägaren om avgiftens storlek, när det inte är skäligt att tillämpa huvudreglerna. Den föreslagna kompletteringen tydliggör och operationaliserar denna möjlighet genom att införa objektiva bedömningsgrunder, såsom till exempel omfattning av hårdgjorda ytor, och en strukturerad handläggningsprocess. Fastighetsägaren ska kunna ansöka formellt, få sitt ärende prövat enligt transparenta kriterier och få ett spårbart och dokumenterat beslut.

Målet är att skapa en rättssäker och förutsägbar process, där tydliga skäl avgör vem som kan beviljas undantag, och varför andra får avslag. För fastighetsägaren innebär det ett tydligare stöd vid upplevd orimlighet, och för VA SYD ett verktyg för att upprätthålla modellens trovärdighet även vid avvikelser.

Konsekvenser av föreslagna åtgärder – VA-kollektivet

Den föreslagna justeringen av taxan för andra halvåret 2025 påverkar inte det totala avgiftsuttaget från VA-kollektivet i Eslövs kommun, men innebär en mer balanserad fördelning mellan vattentjänsterna. Framför allt mildras effekterna för vissa näringsfastigheter med stora hårdgjorda ytor, där dagvattenavgiften tidigare slagit oproportionerligt hårt. Fördelningsmodellen får därmed ett tydligare samband mellan kostnad och nytta, i linje med intentionerna bakom P120. På kollektiv nivå förväntas utfallet därmed ligga närmare målet om en rättvis, transparent och långsiktigt hållbar avgiftsstruktur.

Konsekvenser av föreslagna åtgärder – VA-kollektivets budget 2025

Eftersom avgiftsnivåerna justeras inom ramen för befintlig budget innebär förslaget ingen förändring i det totala intäktsbehovet för VA-verksamheten i Eslövs kommun under 2025. Däremot kommer intäktsfördelningen mellan olika fastighetskategorier att förändras, vilket kräver en uppföljning av kassaflöden och periodiseringar för att säkerställa att verksamheten kan drivas stabilt under årets andra hälft. För att hantera eventuella tillfälliga obalanser finns möjlighet till budgetomfördelning inom ramen i VA-kollektivet i Eslövs kommun. I det fall fler fastigheter än beräknat beviljas anstånd eller avgiftsnedsättning enligt den föreslagna begränsningsregeln, kan ytterligare åtgärder bli aktuella, men bedömningen i nuläget är att budgetramen är tillräckligt robust.

Vidare åtgärder

Genom den föreslagna justeringen av Eslövs VA-taxa för 2025 samt Eslövs kommuns beslut i fråga om tillägg till taxemodellen samt mandat för budgetbeslut 2025 bedöms fördelningsmodellen fungera under återstående 2025 och inför budgetåret 2026 på ett sätt som Eslövs ägarnämnd kan ställa sig bakom. Dessutom säkerställs möjlighet till justering i enskilda fastigheter som ligger långt ifrån den struktur för fastigheter i Eslöv som modellen byggts upp på.

VA-taxan är en komplex fördelningsmodell och det kan inte uteslutas att ytterligare justeringar av modellen behöver göras för att modellen på totalen speglar vad Eslövs kommun bedömer är en önskvärd fördelning av VA-kollektivets totala kostnader. Arbetet med att följa utfallet av det justerade taxebeslutet, och av tillämpningen av den förordade (gummiparagrafen) kommer att fortsätta under 2025 och ligger till grund för en större översyn av Eslövs taxemodell som avses redovisas under 2026 och kan verkställas inför budgetåret 2027.

Beredning

Information om ärendet har lämnats i Delegation 1 den 10 april samt ägarnämnderna för Eslöv, Lomma, Lund och Svedala den 22 april, för Burlöv den 23 april och för Malmö den 24 april 2025, samt i förbundsstyrelsen den 28 april 2025.

Beredning har skett i Delegation 1 den 23 maj, för ägarnämnderna för Eslöv, Lomma och Malmö den 2 juni och för Burlöv, Lund och Svedala den 3 juni 2025, samt i förbundsstyrelsen den 9 juni 2025.

Särskild vikt har lagts vid beredningen i ägarnämnd Eslöv, där lokala förutsättningar och reaktioner har vägt tungt. Eslövs ägarnämnd förväntas ställa sig bakom det slutliga beslutsförslaget vid sammanträde den 12 juni 2025.

Bilagor

Taxebilaga 2 Eslöv

TAXA FÖR ESLÖVS ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNING

Antagen av kommunfullmäktige 2024-05-27

Ersätter tidigare gällande taxa från 2015-11-30

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är kommunalförbundet VA SYD, nedan kallat VA SYD. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till VA SYD.

Priser enligt denna taxa anges i:

Taxebilaga 1 – Eslövs kommun (anläggningsavgifter)

Taxebilaga 2 – Eslövs kommun (brukningsavgifter)

Innehållsförteckning

Definitioner, ordlista samt förkortningar som används i VA-taxan 3
Inledande bestämmelser 6
§1 Kostnadstäckning 6
§2 Avgiftstyper 6
§3 Definitioner 6
§4 Avgiftsskyldighet 8
Anläggningsavgifter (§§ 5–12) 9
§5 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt Campingfastighet. 9
§6 Anläggningsavgift för Annan fastighet 10
§7 Anläggningsavgift för Obebyggd fastighet 11
§8 Tillkommande anläggningsavgifter 12
§9 Anläggningsavgift för Allmän platsmark 12
§10 Särtaxa 12
§11 Betalning av anläggningsavgift 12
§12 Ersättning för tillkommande anordningar och ledningar i särskilda fall 13
Brukningsavgifter (§§ 13–20) 14
§13 Brukningsavgift för bebyggd fastighet 14
§14 Brukningsavgift för Allmän platsmark 15
§15 Justering av brukningsavgift för spillvatten 15
§16 Brukningsavgift för Obebyggd fastighet 15
§17 Särskilda avgifter för vissa åtgärder 16
§18 Särtaxa 16
§19 Betalning av brukningsavgifter 16
§20 Särskilda avtal 16
Taxans införande 17

Definitioner, ordlista samt förkortningar som används i VA-taxan

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte jämställs med bostadsfastighet.

Exempel på sådan fastighet är: Hamn, Virkesupplag, Fordonsuppställningsplats, Obemannad bensinstation, Biltvätt med skärmtak, Kyrkogård, Återvinningsstationer, Idrottsplats

APH: Allmän platsmarkshållare.

Avlopp: bortledande av dagvatten och drämvatten från ett område med samlad bebyggelse eller från en begravningsplats, bortledande av spillvatten eller bortledande av vatten som har använts för kylning.

Bebyggd fastighet: En fastighet anses bebyggd när uppförandet av en byggnad påbörjats på fastigheten eller när det på fastigheten finns en byggnad.

Bostadsenhet: En bostadsenhet utgörs av ett eller flera utrymmen som är ansluten/na till V och/eller S, där det finns tillgång till kök och som i upplåtelsehänseende bildar en enhet.

I fråga om sådana utrymmen på bostadsfastighet, eller med bostadsfastighet jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Bruttoarean (BTA) beräknas utifrån samtliga byggnader på bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet.

För byggnader, som till större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200-tal tal m2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

För bostadsenheter där nyttan inte kan anses vara samma som för andra bostadsenheter, och som uppgår till max 30 m2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som en halv (1/2) bostadsenhet. Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök.

På fastigheter där det bedrivs camping räknas varje campingplats eller campingstuga med egen anslutning till V och/eller S som en bostadsenhet. För övriga campingplatser och campingstugor, utan egen anslutning till V och S, räknas 4 uppställningsplatser eller stugor som en bostadsenhet. För byggnad på sådan fastighet, se beräkning ovan.

På fastigheter där det finns kolonilotter räknas varje kolonilott med egen anslutning till V och/eller S som en halv (1/2) bostadsenhet. För kolonilotter utan egen anslutning till V och/eller S, räknas varje kolonilott som en fjärdedels (1/4) bostadsenhet. För byggnad på sådan fastighet, se beräkning ovan.

Bostadsenhetsavgift: en avgift per bostadsenhet.

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsvattentjänst. Bostäder delas in i småhus (en till två bostadsenheter) och flerbostadshus (tre eller flera lägenheter). För brukningsavgifter menas med ”huvudsakligen” att antalet bostadsenheter enligt definition ovan överstiger antalet beräknade bostadsenheter med BTA. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat

bygglov avses att bebyggas, för vissa andra vattentjänst där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är: Kontor, Shoppingcentrum, Serverhallar, Butiker, Utställningslokaler, Sporthallar, Hotell, Restauranger, Industri, Lagerbyggnader, Skola, Sjukvårdslokal.

Byggnad: En varaktig konstruktion som består av tak eller av tak och väggar och som är varaktigt placerad på mark eller helt eller delvis under mark eller är varaktigt placerad på en viss plats i vatten samt är avsedd att vara konstruerad så att människor kan uppehålla sig i den (enligt 4 § plan- och bygglagen (2010:900).

Campingfastighet: fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

Dagvatten: Regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor

Dagvatten fastighet (Df): Vattentjänst för omhändertagande av dag- och/eller dränvatten från fastighet.

Dagvatten gata (Dg): Vattentjänst för omhändertagande av dagvatten från allmän platsmark.

Flerbostadshus: Fastighet med tre eller fler bostadsenheter

Förbindelsepunkt: Ansvarsgränsen mellan den allmänna VA-anläggningen och fastighetens VA-installation.

Förbindelsepunktsavgift: En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.

Gemensamhetsanläggning: Med gemensamhetsanläggning avses en anläggning som bildats vid en lantmäteriförrättning, som är gemensam för flera fastigheter och som består av nyttigheter som är nödvändiga för fastigheterna. En gemensamhetsanläggning utgör en form av samfällighet.

Grundavgift (brukningsavgifter): Årlig fast avgift som betalas per fastighet eller mätställe.

Lagerutrymme: Byggnad i vilken den huvudsakliga verksamheten är förvaring eller lagring.

LAV: lag (2006:421) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen).

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet för VA-frågor. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer med fastigheten. I denna taxa gäller begreppet ”Samfällighet” enbart samfälligheter för VA. Samfälligheter förvaltas vanligen av en samfällighetsförening. Exempel på samfälligheter är gemensamhetsanläggningar.

Samfällighetsförening: En förening (juridisk person) som sköter drift och underhåll av en samfällighet.

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

Småhus: Fastighet med 1-2 bostadsenheter

Spillvatten (S): Vattentjänst vilken innebär bortledande av spillvatten

Spillvatten: Spillvatten är förorenat vatten från bostäder, sjukhus, skolor, hotell, kontor, affärer, industrier, laboratorier, tvätterier, bilvårdsanläggningar, verkstäder etc.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Tomtyteavgift: en avgift per m2 tomtyta.

Vatten (V): Vattentjänst för vattenförsörjning, dvs tillhandahållande av vatten som är lämpligt för normal hushållsanvändning.

Vattentjänster: Kommunala tjänster för spillvatten (S), dagvatten fastighet (Df), dagvatten gata (Dg) och vatten (V) för att uppfylla kommunens skyldighet enligt Lagen om allmänna vattentjänster.

Verksamhetsområde: det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning.

Överhaltsavgift: Avgift för spillvatten vars koncentration av föroreningar överskrider fastställda gränsvärden.

Inledande bestämmelser

§1 Kostnadstäckning

För att täcka nödvändiga kostnader för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För vattentjänsten Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§3 Definitioner

3.1 I dessa taxeföreskrifter avses med

***Bostadsfastighe*t**: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsvattentjänst. Bostäder delas in i småhus (en till två bostadsenheter) och flerbostadshus (tre eller flera lägenheter). För brukningsavgifter menas med ”huvudsakligen” att antalet bostadsenheter enligt definition nedan överstiger antalet beräknade bostadsenheter med BTA. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra vattentjänst där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Shoppingcentrum	Serverhallar
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Industri
Lagerbyggnader	Skola	Sjukvårdslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag	Fordonsuppställningsplats
Obemannad bensinstation	Biltvätt med skärmtak	Kyrkogård
Återvinningsstationer	Idrottsplats	

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Campingfastighet*:* fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet för VA-frågor. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer med fastigheten. I denna taxa gäller begreppet samfällighet enbart samfälligheter för VA.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, samt campingfastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

För ett eller flera utrymmen i byggnad, som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, men där nyttan inte kan anses vara samma per bostadsenhet som för andra fastigheter, och som är max 30 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som 50 % av en bostadsenhet. Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök.

För campingfastigheter räknas varje campingstuga och campingplats med egen anslutning till V och S som en bostadsenhet. För övriga campingplatser och campingstugor, utan egen anslutning till V och S, räknas 4 uppställningsplatser eller stugor som en bostadsenhet. För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den Tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§4 Avgiftsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna vattentjänst:

Vattentjänst	*Anläggningsavgift*	*Brukningsavgift*
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenförsörjning	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvatten/och eller dräneringsvatten från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av vattentjänsterna V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat Förbindelsepunkt för vattentjänsten och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för vattentjänsten Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§5 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt Campingfastighet.

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet och Campingfastighet. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 1 – Eslövs kommun**

Avgift betalas per fastighet med:

a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df
c) en avgift per m^2 Tomtyta
d) en avgift per bostadsenhet
e) * en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet betalas 50% av Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b).

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas. Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar enligt 5.3 utgå från mer än 100% av Servisavgiften.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.1.

5.4 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om en fastighets tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta ska begränsningsregeln i 5.3 iakttas.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

Avgifterna emligt 5§ är baserad på Entreprenadindex med basår januari 2011 = 100. Viktning mellan olika grupper skall ske enligt nedan. - litt 242 Asfaltsbeläggning, gator 20 % - litt 323 Läggning av betongrör 10 % - litt 324 Läggning av högtrycksrör 70 % När dessa index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§6 Anläggningsavgift för Annan fastighet

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för *Annan fastighet.* Avgifternas storlek (kr) framgår av **taxebilaga 1 – Eslövs kommun**

Avgift betalas per fastighet med:

a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df
c) en avgift per m^2 Tomtyta
d) * en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. För fastigheter som tillhör Samfällighet betalas 50% av Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b).

Är servisledningar för olika vattentjänster lagda vid olika tillfällen i tid, och det beror på att verksamhetsområdet inte innefattat en eller flera vattentjänster tidigare, eller att avgiftsskyldighet för en fastighet för en eller flera vattentjänster inte funnits tidigare och den avgiftsskyldigheten inträder, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar. Detta utan att ta hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Det innebär att en fastighet får betala 70 % eller mer av Servisavgiften vid olika tillfällen vilket gör att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100 %.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter betalas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

Avgifterna enligt §6 är baserad på Entreprenadindex med basår januari 2011 = 100. Viktning mellan olika grupper skall ske enligt nedan. - litt 242 Asfaltsbeläggning, gator 20 % - litt 323 Läggning av betongrör 10 % - litt 324 Läggning av högtrycksrör 70 % När dessa index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§7 Anläggningsavgift för Obebyggd fastighet

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Avgift betalas per fastighet, för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger, med:

Avgift	**Stycke**	**Bostadsfastighet och Campingfastighet**	**Stycke**	**Annan fastighet**
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Förbindelsepunktsavgift	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0%	EJ	EJ
Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

* Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I de fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs Obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

Avgift	**Stycke**	**Bostadsfastighet och Campingfastighet**	**Stycke**	**Annan fastighet**
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100%	EJ	EJ

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst

* Bebyggs Bostadsfastighet, Småhusfastighet och Campingfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.

§8 Tillkommande anläggningsavgifter

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för vattentjänst, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt §§ 5-7, en etableringsavgift betalas. Avgiftens storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 1 – Eslövs kommun**. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

Avgiften enligt 8.2 är baserad på Entreprenadindex med basår januari 2011 = 100. Viktning mellan olika grupper skall ske enligt nedan. - litt 242 Asfaltsbeläggning, gator 20 % - litt 323 Läggning av betongrör 10 % - litt 324 Läggning av högtrycksrör 70 % När dessa index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§9 Anläggningsavgift för Allmän platsmark

Den som svarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift per m^2 Allmän platsmark som är avsedd för hela kommunens eller statens behov för bortledning och i förekommande fall rening av dagvatten. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 1 – Eslövs kommun**.

Avgiften enligt §9 är baserad på Entreprenadindex med basår januari 2011 = 100. Viktning mellan olika grupper skall ske enligt nedan. - litt 242 Asfaltsbeläggning, gator 20 % - litt 323 Läggning av betongrör 10 % - litt 324 Läggning av högtrycksrör 70 % När dessa index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§10 Särtaxa

Om huvudmannens kostnad för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och/eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§11 Betalning av anläggningsavgift

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges på fakturan.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av Tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade

förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§12 Ersättning för tillkommande anordningar och ledningar i särskilda fall

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 13–20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§13 Brukningsavgift för bebyggd fastighet

För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**.

13.1

Avgift betalas per fastighet med:

a1) En Grundavgift per år för småhus
a2) En Grundavgift per år för andra fastigheter än småhus
b) En avgift per m^3 levererat vatten
c) En Bostadsenhetsavgift per Bostadsenhet och år för Bostadsfastighet och Campingfastighet
d) En Tomtyteavgift per påbörjat 100-tal m^2 Tomtyta och år för Annan fastighet
e) En Dagvattenavgift per m^2 Tomtyta och år. För Flerbostadshus debiteras 65 m^2 Tomtyta per bostadsenhet. För Småhus debiteras 300 m^2 Tomtyta per fastighet.

13.2 För fastighet som ingår i en Samfällighet och har egen mätning reduceras Grundavgiften enligt 13 a) med 25 %.

För fastighet som ingår i en Samfällighet och har gemensam mätning reduceras Grundavgiften enligt 13 a) med 50 %.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten.

Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m^3/Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 75 m^3/Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

13.4 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m^3 per Bostadsenhet.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100 % av Grundavgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 17.

13.8 Om huvudmannen har medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift utgå med 30 % av avgiften enligt 13.1 b).

13.9 För fastigheter med verksamheter som är anmälnings- eller tillståndspliktiga (A-, B- och C-verksamheter) enligt Miljöprövningsförordningen (2013:251) ska en fast avgift per år erläggas för att täcka de extra kostnader VA SYD har för merarbete av anmälnings- och tillståndspliktig verksamhet. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**.

Avgifter enligt 13.9 baseras på Konsumentprisindex, KPI (1980=100). När detta index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppet därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

13.10 En överhaltsavgift för spillvatten med en högre koncentration av föroreningarna nedan än ett normalt hushållsspillvatten exempelvis från industri debiteras avgifter* för nedanstående föroreningar. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**

a) Biokemisk syreförbrukning, BOD-7
b) Totalfosfor
c) Totalkväve

*Avgift tas ut för den koncentration som överskrider gränsvärdet. Avgift tas endast ut om den totala avgiften för överhaltsavgiften överskrider minimibelopp.

Avgifter enligt 13.10 baseras Konsumentprisindex, KPI (1980=100). När detta index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppet därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§14 Brukningsavgift för Allmän platsmark

Den som ansvarar för allmän platsmark ställs iordning och underhålls ska betala brukningsavgift. En årlig avgift för bortledning och i förekommande fall rening av dagvatten från allmän platsmark som är avsedd för hela kommunens eller statens behov. Avgiften baseras på hur stor yta som är avledd till den allmänna anläggning med hänsyn tagen för avrinningen av allmän parkmark eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**.

§15 Justering av brukningsavgift för spillvatten

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§16 Brukningsavgift för Obebyggd fastighet

Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Avgifterna betalas enligt 13.1a) och d) Avgift betalas enligt **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**.

§17 Särskilda avgifter för vissa åtgärder

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

- Nedtagning eller uppsättning av vattenmätare (utöver ordinarie mätarbyte)
- Vinterförvaring av vattenmätare
- Stänga av eller släppa på vatten vid planerade arbeten beställd av fastighetsägaren
- Stänga av och släppa på vatten vid utebliven betalning
- Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare
- Undersökning av vattenmätare
- Länsning av vattenmätarbrunn
- Förgäves besök vid avtalad tid

Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**. För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av angivna belopp

Avgifter enligt § 17 baseras på Konsumentprisindex, KPI (1980=100). När detta index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppet därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§18 Särtaxa

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 13–16 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§19 Betalning av brukningsavgifter

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott minst två gånger per år enligt beslut av huvudmannen.

Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§20 Särskilda avtal

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hens brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Taxans införande

Denna taxa träder i kraft 2025-01-01. De brukningsavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Avgifter enligt § 13 är baserad på en ekonomi i balans enligt vattentjänstlagens begrepp nödvändiga kostnader. I enlighet med vattentjänstlagens 34 § så överlåter Eslövs kommun till VA SYD att bestämma avgifternas nivå, dock inte oftare än en gång årligen. Nivån skall vara i enlighet med de här föreliggande Taxeföreskrifterna för avgiftskonstruktion samt behovet av en ekonomi i balans enligt lagens krav.

****

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

§ 161 **KS 2025/591**

Godkännande av årsredovisning för 2024 och beviljande av ansvarsfrihet för siftelsen Gamlegård

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2024, och bevilja ansvarsfrihet för 2024 för styrelsen.

Ärendebeskrivning
Styrelsen för Stiftelsen Gamlegård i Billinge har överlämnat årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2024 för beslut om ansvarsfrihet enligt § 15 i stadgarna.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Prövning av ansvarsfrihet för styrelsen i stiftelsen Gamlegård 2024
- Revisionsberättelse Stiftelsen Gamlegård i Billinge 2024
- Verksamhetsberättelse Gamlegård 2024
- Verksamhetsberättelse Industrimuseet 2024
- Årsredovisning Stiftelsen Gamlegård i Billinge 2024
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 74, 2025

Beredning
Kommunledningskontoret föreslår ett godkännande av årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse, och beviljad ansvarsfrihet för 2024.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/591

2025-10-13
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Prövning av ansvarsfrihet för styrelsen i stiftelsen Gamlegård 2024

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2024, och bevilja ansvarsfrihet för 2024 för styrelsen.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Stiftelsen Gamlegård i Billinge har överlämnat årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2024 för beslut om ansvarsfrihet enligt § 15 i stadgarna.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse Stiftelsen Gamlegård i Billinge 2024
Verksamhetsberättelse Gamlegård 2024
Verksamhetsberättelse Industrimuseet 2024
Årsredovisning Stiftelsen Gamlegård i Billinge 2024
Kultur- och fritidsnämndens beslut § 74, 2025

Beredning

Kommunledningskontoret föreslår ett godkännande av årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse, och beviljad ansvarsfrihet för 2024.

Beslutet skickas till

Stiftelsen Gamlegård
Kultur- och fritidsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

forvis mazars

REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Gamlegård i Billinge
Org. nr 842000-5228

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Gamlegård i Billinge för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Övriga upplysningar

Årsredovisningen för 2023-01-01—2023-12-31 har inte varit föremål för revision och någon revision av jämförelsetalen i årsredovisningen för 2024-01-01—2024-12-31 har därmed inte utförts.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställnin.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Gamlegård i Billinge för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande stiftelsens vinst eller förlust.

Enligt vår uppfattning har styrelsens ledamöter inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen, eller att ett förslag till dispositioner av stiftelsens vinst eller förlust inte är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Eslöv den 25 februari 2025

Mattias Kristensson
Auktoriserad revisor

Anders Molin
Förtroendevald revisor

Verksamhetsberättelse: Gamlegård

Verksamhetsåret 2024

Museet var öppet 64 dagar onsdag-söndag mellan kl.13.00-17.00 under perioden 1 juni - 31 augusti.

Utanför de ordinarie öppettiderna gjordes 3 guidningar för olika grupper i maj och september.

Billinge Byalag arrangerade Byafest och Julmarknad på museet i samarbete med Stiftelsen Gamlegård. Samarbetet bestod i upplåtelse av tomtytor samt tillgång till kök och toaletter.

Besöksstatistik under säsongen: (fri entré till museet)
- antal besökare: 2000
- av besökarna var 200 under 18 år
- besökarna kom från, förutom Sverige också från Danmark, Norge, Holland, Tyskland, USA (Hawaii), Schweiz, Litauen, Ukraina, Storbritannien (Billinge!), Pakistan, Belgien och Skottland

Genomförda arrangemang: (fri entré, möjliggörs med bidrag från Eslövs kommun)
6/6 Nationaldagsfirande
15/6 Friluftsteater
23/6 Barnprogram i samarbete med Eslövs kommun
13/7 Familjedagen
27/7 Kulturarvsdag
4/8 Hembygdsgårdens dag
11/8 Allsång på gården
28/8 ”Kan det vara så? Eller minns jag fel..? Berättarafton i samarbete med Skånes berättarnätverk, Eslövs teaterförening och ABF Mittskåne.

Marknadsföring:
- annonser i Eslövsbladet
- medverkan i kommunens tryckta Kulturkalender (ca 19000 ex till hushållen i kommunen)
- hemsidan www.hembygd.se/gamlegardbillinge hade 2636 unika besökare
- diverse sociala medier
- tidningsartiklar

Utställningarna:
- de fasta utställningarna uppdaterades med nytillskott av föremål, infotexter etc
- konstgjorda eldhärdar installerades i Stuglängan och Gästgiveriet
- en nytillkommen utställning om belysningens historia invigdes i Stuglängan
- belysningen i Vagnsmuseet uppdaterades med riktade spotlights på föremålen

Genomfört underhåll:
- nytt halmtak på Stallängan
- regndal på samma byggnad reparerad
- lagat hål vid vindflöjel i Vagnsmuseet
- omkalkning av Stuglängans spis/bakugn
- ommålning av dörrar till Stuglängan
- ommålning av Vagnsmuseet, Stallängan samt Stuglängan
- renovering av trädgårdsmöblerna med hjälp av PRO Stockamöllan
- virke beställt för renovering av port mellan Gästgiveriet-Stuglängan

Sökta bidrag:
Underhåll/renovering av halmtaken:
- Stiftelsen Konung Gustav VI Adolfs fond för svensk kultur 45 000 kr (beviljat)
- Sparbankstiftelsen FINN 42 000 kr (avslag)
- Länsstyrelsen i Skåne län 62 000 kr (ej beslutat)

Sökt av Eslövs kommun
- kulturarvsstöd 457 902 kr (ej beslutat)
- arrangemangsbidrag 37 000 kr (ej beslutat)

Övrigt:
- skickat in intresseanmälan till TV-programmet ”Det sitter i väggarna”
- avveckling av förrådet på Röstångavägen. Annons i tidskriften ”Traktor”: föremålen i förrådet bortskänkes mot gåva till reparation/underhåll av Gamlegårds halmtak. Förrådet (som ägs av Eslövs kommun) är planerat att rivas 2026.
- feriearbetande ungdomar via Eslövs kommun var på plats under 6 veckor
- en del nya föremål skänktes till museet bla en äldre grammofon
- besökare Lena Ring, Region Östergötland: ”Ett av de finaste jag sett, väl värt ett besök! Väl bevarad och fint presenterad historia”

Styrelsen genomförde tre planerade möten under året: 27/2, 16/4 samt 28/10.

Upprättad den 8/1-2025, Billinge,

Ralph Svensson
Föreståndare

VERKSAMHETSBERÄTTELSE för STOCKAMÖLLANS INDUSTRIMUSEUM

år 2024 *org.nr. 842000-5228*

Industrimuseet har under verksamhetsåret varit öppet samtliga torsdagar i juli månad mellan kl. 18.00-20.00 samt övrig tid för bokade besök.

Besöksantalet på museet har under tiden maj till november varit 387 besökare.

Vid Möllerikeföreningens valborgsfirande på Udden hade Industrimuseet öppet..

Torsdagen den 25/7, underhöll Billinge Spelmanslag, ett lyckat och trevligt arrangemang som bidrog till att locka fler besökare till museet.

Studiecirkel har fortsatt med 9 träffar under 2024. Gruppens som träffas varje första måndag i månaden (8.30 – 12.00) har arbetat med föremålsvård, med rengöring av föremål, ny skyltning, registrering och dokumentation samt svarat för trevnaden runt Industrimuseet..

Det är viktigt att byn/bygdens historia och Industrimuseet hålls levande genom Industrimuseets verksamhet.

Slutligen vill vi tacka ALLA som med kunnande, tid och kraft gjort det möjligt att visa vårt museum för besökande vid olika tillfällen.

Stockamöllan 2025-01-10

Kjell Pettersson Ingrid Pettersson Rolf Rempling

Stiftelsen Gamlegård i Billinge
842000-5228

Årsredovisning

för

Stiftelsen Gamlegård i Billinge

Org. nr 842000-5228

Räkenskapsåret 2024

Stiftelsen Gamlegård i Billinge
842000-5228

Styrelsen för Stiftelsen Gamlegård i Billinge får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i Svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr) eller i tusen kronor (tkr).

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten.

Drift av museum. Stiftelsen har sitt säte i Billinge, Eslövs kommun.

Främjandet av ändamålet

Ändamålet är att såsom ägare inneha, förvalta och bevara Gamlegård i Billinge och att där bedriva hembygdsvårdande verksamhet. Sedan 1994 ingår också Industrimuseet i Stockamöllan i detta uppdrag.

Museet i Gamlegård var öppet (fri entre) under sommarmånaderna med ca 2 000 besökare från Sverige och 12 andra länder, och tre guidningar genomfördes. Åtta olika kultur arrangemang med fri entre genomfördes. Fasta uppställningar uppdaterades med nya föremål, ny information och belysning. En ny utställning iordningställdes. Under året har utförts omfattande reparationer av halmtak och diverse yttre underhåll. Industrimuseet var öppet (fri entre) en dag i veckan under juli månad samt övrig tid för bokade besök och har haft ca 400 besökare. Underhåll av museets samlingar, skyltningar och dokumentation har utförts.

Under året har beviljats **544 641** kr i anslag.

Flerårsöversikt (tkr)	2024	2023	2022	2021
Huvudintäkter	545	565	522	541
Årets resultat	-70	7	35	10
Eget kapital och skulder	108	164	150	115

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2024	2023
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		0	11 700
Bidrag		520 500	543 103
Gåvor		24 141	10 520
Summa stiftelsens intäkter		**544 641**	**565 323**
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		0	7 427
Övriga externa kostnader		614 856	552 281
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	**2**	3 490	1 160
Summa stiftelsens kostnader		**618 346**	**560 869**
Rörelseresultat		**-73 705**	**4 454**
Finansiella poster			
Ränteintäkter		3 804	2 579
Summa finansiella poster		**3 804**	**2 579**
Resultat efter finansiella poster		**-69 901**	**7 033**
Årets resultat		**-69 901**	**7 033**

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner	2	30 250	33 740
Summa anläggningstillgångar		**30 250**	**33 740**
Omsättningstillgångar			
Bank och kassa		77 913	130 673
Summa omsättningstillgångar		**77 913**	**130 673**
Summa tillgångar		**108 163**	**164 413**

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		157 046	150 013
Årets resultat		-69 901	7 033
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		**87 145**	**157 046**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		21 018	7 367
Summa skulder		**21 018**	**7 367**
Summa eget kapital och skulder		**108 163**	**164 413**

Stiftelsen Gamlegård i Billinge
842000-5228

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag. Detta är första året stiftelsen redovisar enligt BFNAR 2016:10 vilket kan innebära bristande jämförbarhet med tidigare år. Byggnad har erhållits som gåva i samband med stiftandet av stiftelsen och har vid detta tillfälle ej tagits upp i balansräkningen som tillgång. Justering har inte skett i redovisningen i samband med övergång till BFNAR 2016:10.

Avskrivning
Tillämpade avskrivningstid:
Maskin 10 år

Maskin består av åkgräsklippare

Stiftelsen har inte under året haft några anställda.

Not 2

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	34 900	0
Årets inköp		34 900
Ugående anskaffningsvärde	34 900	34 900
Ingående avskrivningar	-1 160	0
Årets avskrivningar	-3 490	-1 160
Utgående avskrivningar	-4 650	-1 160
Utgående redovisat värde	30 250	33 740

Stiftelsen Gamlegård i Billinge
842000-5228

Billinge den 2025-02-25

Werner Glatz

Kristina Backe

Anders Borgqvist

Lars Göran Blixt

~~Yvonne Flodin~~

Niklas Karlsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-02-25

Mattias Kristensson
Auktoriserad revisor

Anders Molin
Förtroendevald revisor

§ 74 **KOF 2025/112**

Årsredovisning, revisionsberättelse, verksamhetsberättelse samt prövning av ansvarsfrihet för styrelsen i stiftelsen Gamlegård 2024

Beslut
- Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2024, och bevilja ansvarsfrihet för 2024.

Ärendebeskrivning
Styrelsen för Stiftelsen Gamlegård i Billinge har överlämnat årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för 2024 till Kultur och Fritid Eslövs kommun för beslut om ansvarsfrihet enligt § 15 i stadgarna.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Årsredovisning, revisionsberättelse, verksamhetsberättelse samt prövning av ansvarsfrihet för styrelsen i stiftelsen Gamlegård 2024
- Revisionsberättelse Stiftelsen Gamlegård i Billinge 2024
- Årsredovisning Stiftelsen Gamlegård i Billinge 2024
- Verksamhetsberättelse Gamlegård i Billinge 2024
- Verksamhetsberättelse Industrimuseet 2024

Beredning
Förvaltningen föreslår ett godkännande av årsredovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse, och beviljad ansvarsfrihet för 2024.

Jäv
Nicklas Karlsson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 162 **KS 2023/598**

Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) avseende dokumentation av tjänstepersoners arbetstid

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen

Reservation
Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning
Ted Bondesson (SD) har lämnar in en motion avseende dokumentation av tjänstepersoners arbetstid. I motionen föreslås att:

- Ett lämpligt system för att få en överblick över hur mycket tid kommunens tjänstemän lägger på olika projekt införs.
- Man minskar administrationen och detaljkontrollen för de medarbetare vars scheman är orimligt hårt reglerade i enlighet med texten ovan.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) avseende dokumentation av tjänstepersoners arbetstid
- Kommunfullmäktiges beslut § 86, 2023
- Motion från Ted Bondesson (SD)

Beredning
Kommunen delar motionärens uppfattning om vikten av att använda våra resurser på ett effektivt sätt och att ha god kunskap om hur tid och insatser fördelas mellan olika verksamheter och projekt. Denna kunskap är en viktig förutsättning för att kunna göra välgrundade prioriteringar och skapa största möjliga nytta för våra medborgare.

Samtidigt är det av stor betydelse att vår styrning och uppföljning utformas på ett sätt som främjar engagemang, ansvarstagande och förtroende hos våra medarbetare. Kommunen har under flera år arbetat med att utveckla ett mer tillitsbaserat arbetssätt, där fokus ligger på att ge medarbetarna förtroende och handlingsutrymme snarare än att öka kontrollen. Erfarenheter både internt och från andra organisationer visar att en tillitsfull kultur bidrar till ökad kvalitet, trivsel och effektivitet.

Inom vissa delar av verksamheten finns dock lagstadgade krav på dokumentation och uppföljning, exempelvis inom vård och omsorg, där syftet är att säkerställa rättssäkerhet och kvalitet i insatserna. Dessa krav medför en viss grad av detaljstyrning som kommunen inte kan frångå. Samtidigt pågår ett kontinuerligt arbete med att se över och förenkla administrativa rutiner där det är möjligt, just för att minska onödig detaljkontroll och frigöra tid för kärnuppdraget.

När det gäller införandet av ett nytt system för att följa upp tjänstepersoners tidsanvändning gör kommunen redan idag bedömningen att den nuvarande nivån av uppföljning är tillräcklig för att kunna planera och prioritera verksamheten. Ett nytt system skulle innebära ytterligare administration och riskerar att gå emot den riktning vi vill utvecklas mot – ett mer tillitsbaserat och mindre detaljstyrt arbetssätt.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer Kommunledningskontoret inte att det är ändamålsenligt att införa ett nytt tidrapporteringssystem och föreslår att motionen avslås

Yrkanden
Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till motionen.

Catharina Malmborg (M) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Votering
Votering begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för bifall till Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Nej-röst för bifall till Fredrik Ottesens (SD) yrkande.

Resultat
Med 10 ja-röster och 3 nej-röster har kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande. Se voteringsbilaga.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Voteringsbilaga – Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) avseende dokumentation av tjänstepersoners arbetstid

Namn	*Ja*	*Nej*	*Avstår*
Johan Andersson (S)	X		
Catharina Malmborg (M)	X		
Anna Lorentzson (L)	X		
Eva Bengtsson (S)	X		
Tony Hansson (S)	X		
Bengt Andersson (M)	X		
Janet Andersson (S)	X		
Fredrik Ottesen (SD)		X	
Ronny Thall (SD)		X	
Cvetanka Bojcevska (SD)		X	
Anna Osvaldsson (KD)	X		
Jasmina Muric (C)	X		
Alexandra Nikoleris (V)	X		
SUMMA	**10**	**3**	**0**

ESLÖVS KOMMUN

KS 2023/598

2025-10-08
Isak Högelius
+4641362541
isak.hogelius@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) avseende dokumentation av tjänstepersoners arbetstid

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen

Ärendebeskrivning

Ted Bondesson (SD) har lämnar in en motion avseende dokumentation av tjänstepersoners arbetstid. I motionen föreslås att:

• Ett lämpligt system för att få en överblick över hur mycket tid kommunens tjänstemän lägger på olika projekt införs.

• Man minskar administrationen och detaljkontrollen för de medarbetare vars scheman är orimligt hårt reglerade i enlighet med texten ovan.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut § 86, 2023
- Motion från Ted Bondesson (SD) avseende dokumentation av tjänstepersoners arbetstid.

Beredning

Kommunen delar motionärens uppfattning om vikten av att använda våra resurser på ett effektivt sätt och att ha god kunskap om hur tid och insatser fördelas mellan olika verksamheter och projekt. Denna kunskap är en viktig förutsättning för att kunna göra välgrundade prioriteringar och skapa största möjliga nytta för våra medborgare.

Samtidigt är det av stor betydelse att vår styrning och uppföljning utformas på ett sätt som främjar engagemang, ansvarstagande och förtroende hos våra medarbetare. Kommunen har under flera år arbetat med att utveckla ett mer tillitsbaserat arbetssätt, där fokus ligger på att ge medarbetarna förtroende och handlingsutrymme snarare än att öka kontrollen. Erfarenheter både

internt och från andra organisationer visar att en tillitsfull kultur bidrar till ökad kvalitet, trivsel och effektivitet.

Inom vissa delar av verksamheten finns dock lagstadgade krav på dokumentation och uppföljning, exempelvis inom vård och omsorg, där syftet är att säkerställa rättssäkerhet och kvalitet i insatserna. Dessa krav medför en viss grad av detaljstyrning som kommunen inte kan frångå. Samtidigt pågår ett kontinuerligt arbete med att se över och förenkla administrativa rutiner där det är möjligt, just för att minska onödig detaljkontroll och frigöra tid för kärnuppdraget.

När det gäller införandet av ett nytt system för att följa upp tjänstepersoners tidsanvändning gör kommunen redan idag bedömningen att den nuvarande nivån av uppföljning är tillräcklig för att kunna planera och prioritera verksamheten. Ett nytt system skulle innebära ytterligare administration och riskerar att gå emot den riktning vi vill utvecklas mot – ett mer tillitsbaserat och mindre detaljstyrt arbetssätt.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer Kommunledningskontoret inte att det är ändamålsenligt att införa ett nytt tidrapporteringssystem och föreslår att motionen avslås

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Isak Högelius
HR-chef

§ 86 **KS.2023.0598**

Remittering av motion från Ted Bondesson (SD) avseende dokumentation av tjänstepersoners arbetstid

Ärendebeskrivning
Ted Bondesson (SD) har inkommit en motion avseende dokumentation av tjänstepersoners arbetstid.

I motionen föreslås:

- att ett lämpligt system för att få en överblick över hur mycket tid kommunens tjänstemän lägger på olika projekt införs.

- att man minskar administrationen och detaljkontrollen för de medarbetare vars scheman är orimligt hårt reglerade i enlighet med texten ovan.

Beslutsunderlag
- Motion från Ted Bondesson (SD) avseende dokumentation av tjänstepersoners arbetstid

Beslut
- Motionen remitteras till kommunstyrelsen med begäran om yttrande senast den 1 juni 2024.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Motion om rimlig dokumentation.

För att leverera maximal nytta till medborgarna är det viktigt att kommunen har rätt verktyg för att kunna prioritera sitt arbete. För att kunna göra en sådan prioritering krävs att man vet hur mycket tid och resurser som olika projekt tar så att man kan fokusera på de projekt som ger mest nytta för de tillgängliga resurserna. Detta är nödvändigt för att göra korrekta avvägningar både inom förvaltningarna som när politiska beslut fattas.

För att få nödvändig kunskap krävs viss dokumentation där man kan följa hur resurser och tidsanvändning prioriteras. I dagsläget finns brister i denna dokumentation när det gäller hur tjänstemännens arbetstid fördelas. Då man inte kan följa hur mycket arbetstid olika projekt tar blir det omöjligt att veta den verkliga kostnaden för dessa projekt och därmed även att prioritera mellan projekten och fatta korrekta beslut.

Det finns dock välutvecklade system som används i många verksamheter idag, inte minst inom näringslivet, vilka ger en god uppfattning om hur mycket arbetstid olika projekt upptar utan att ge en allt för tung administrativ börda.

Samtidigt har vi i kommunen en orimligt hög kontroll på hur viss arbetstid används, inte minst inom hemtjänst och äldrevård, där medarbetarnas tid följs så hårt att detta ger upphov till en stressig arbetsmiljö och sämre flexibilitet för att möta brukarnas behov.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att ett lämpligt system för att få en överblick över hur mycket tid kommunens tjänstemän lägger på olika projekt införs.
- Att man minskar administrationen och detaljkontrollen för de medarbetare vars scheman är orimligt hårt reglerade i enlighet med texten ovan.

För Sverigedemokraterna Eslöv

Ted Bondesson

§ 163 **KS 2025/408**

Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende digital post

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen med hänvisning till att Eslövs kommun redan är ansluten till "Mina meddelanden" och aktivt arbetar med att införa digital post i förvaltningarna.

Ärendebeskrivning
Fredrik Ottesen (SD) har inkommit med en motion. Motionen föreslår att Eslövs kommun ska ansluta sig till infrastrukturen för digital post hos Myndigheten för digital förvaltning (DIGG), genom tjänsten "Mina meddelanden".

Motionen har remitterats till kommunstyrelsen för yttrande.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende digital post
- Kommunfullmäktiges beslut § 56, 2025
- Motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende digital post

Beredning
DIGG tillhandahåller infrastrukturen "Mina meddelanden" som möjliggör säker och hållbar digital kommunikation mellan offentliga aktörer och privatpersoner/företag. Genom att använda digital post kan kommuner effektivisera sin kommunikation, minska kostnader och bidra till en mer hållbar förvaltning.

Eslövs kommun är redan ansluten till infrastrukturen "Mina meddelanden" och har påbörjat ett brett införande av digital post inom förvaltningarna. Arbetet sker i linje med DIGG:s riktlinjer och tekniska lösningar, och syftar till att öka andelen digitala utskick till invånare och företag.

Införandet av digital post är en del av kommunens övergripande digitaliseringsstrategi, där målet är att erbjuda moderna och tillgängliga tjänster för medborgarna. Genom att redan vara ansluten och aktivt arbeta med att bredda användningen, bedöms motionens intentioner vara uppfyllda.

ESLÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll
2025-10-28

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/408

2025-10-10
Michel El-Dabh
+4641362271
michel.el-dabh@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende digital post

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen med hänvisning till att Eslövs kommun redan är ansluten till "Mina meddelanden" och aktivt arbetar med att införa digital post i förvaltningarna.

Ärendebeskrivning

Fredrik Ottesen (SD) har inkommit med en motion. Motionen föreslår att Eslövs kommun ska ansluta sig till infrastrukturen för digital post hos Myndigheten för digital förvaltning (DIGG), genom tjänsten "Mina meddelanden".

Motionen har remitterats till kommunstyrelsen för yttrande.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut § 56, 2025
- Motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende digital post

Beredning

DIGG tillhandahåller infrastrukturen "Mina meddelanden" som möjliggör säker och hållbar digital kommunikation mellan offentliga aktörer och privatpersoner/företag. Genom att använda digital post kan kommuner effektivisera sin kommunikation, minska kostnader och bidra till en mer hållbar förvaltning.

Eslövs kommun är redan ansluten till infrastrukturen "Mina meddelanden" och har påbörjat ett brett införande av digital post inom förvaltningarna. Arbetet sker i linje med DIGG:s riktlinjer och tekniska lösningar, och syftar till att öka andelen digitala utskick till invånare och företag.

Införandet av digital post är en del av kommunens övergripande digitaliseringsstrategi, där målet är att erbjuda moderna och tillgängliga tjänster för medborgarna. Genom att redan vara ansluten och aktivt arbeta

med att bredda användningen, bedöms motionens intentioner vara uppfyllda.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Michel El-Dabh
Avdelningschef

§ 56 **KS 2025/408**

Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende digital post

Beslut
- Motionen remitteras till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 1 april 2026.

Ärendebeskrivning
Fredrik Ottesen (SD) har lämnat in en motion avseende digital post. I motionen föreslås att Eslövs kommun ansluter sig till digital post hos Myndigheten för digital förvaltning.

Beslutsunderlag
- Motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende digital post

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Motion om digital post

En kommun kan arbeta mer aktivt med digital post genom att följa riktlinjer, stöd och tekniska lösningar som tillhandahålls av DIGG – Myndigheten för digital förvaltning. På myndighetens hemsida kan man läsa:

> *Digital post*
>
> *Fler än sex miljoner privatpersoner och företag har en digital brevlåda dit de kan få post från offentliga aktörer digitalt istället för på papper. Digital post är säkert, hållbart och posten är tillgänglig var du än befinner dig. Här hittar du information om hur din organisation kan ansluta till Diggs infrastruktur Mina meddelanden för att skicka digital post. Det finns också information för privatpersoner och företag som vill ta emot digital post från offentliga aktörer.*
>
> *Digital post för dig som offentlig aktör*
>
> *Med infrastrukturen Mina meddelanden kan du som offentlig aktör skicka post digitalt till privatpersoner och företag. Det är enkelt, säkert, hållbart och minskar kostnaderna! Här kan du ansluta till infrastrukturen Mina meddelanden och Auktorisationssystem för digital post.*

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta att

- Eslövs kommun ansluter sig till digital post hos Myndigheten för digital förvaltning

Fredrik Ottesen
Sverigedemokraterna

Plats och tid: VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 2, konferensrum H2O, den 1 oktober 2025 kl. 13:00 – 14:40

Närvarande:
Janet Andersson (S) - Ordförande
Bengt Andersson (M) - Vice ordförande
Lilli Trpkoski (S) – tjänstgör för Henrik Månsson (S)
Oliver Hansen (M) – tjänstgör för Thomas Bondesson (SD)
Joaqim Johansson (SD) – tjänstgör för Fredrik Ottesen (SD)
Christina Sundvall - Mötessekreterare

Frånvarande:
Henrik Månsson (S) - Ledamot
Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot
Thomas Bondesson (SD) - Ledamot

Övriga deltagare:
Karin van der Salm, förbundsdirektör
Johan Jönsson, ekonomichef
Matilda Schmidinger, förvaltningsjurist
Åse Andreasson, kommunstrateg
Anita Wallin, kommunrepresentant, adjungerad
Karin Fernström, avdelningschef samhällsbyggnadsavdelningen
Linus Karlsson, avloppsstrateg samhällsbyggnadsavdelningen § 38

Tid för justering: 2025-10-03

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 30 - 39
Christina Sundvall

Ordförande _____
Janet Andersson

Justerare _____
Lilli Trpkoski

ID:a2901520-a01e-11f0-bfd7-b57892519cf9 Status: Signerat av alla

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Ärendelista

§ 30 Upprop

§ 31 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 32 Godkännande av dagordning

§ 33 Beslut om adjungering

§ 34 Information – Delårsrapport 2 2025

§ 35 Information – Budget 2026

§ 36 Information - Projekt

§ 37 Information – Projekt i Södra Sandby

§ 38 Information – Avloppsdirektivet – Kvartär rening

§ 39 Information - Taxemodellen

ID:a2901520-a01e-11f0-bfd7-b57892519cf9 Status: Signerat av alla

§ 30 Upprop

Upprop genomförs.

ID:a2901520-a01e-11f0-bfd7-b57892519cf9 Status: Signerat av alla

§ 31 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att utse Lilli Trpkoski att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 3 oktober 2025.

ID:a2901520-a01e-11f0-bfd7-b57892519cf9 Status: Signerat av alla

§ 32 Godkännande av dagordning

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att godkänna dagordningen med nedanstående tillägg.

Sammanfattning av ärendet
Ordföranden föreslår att det ska läggas till en punkt om adjungering till dagens sammanträde.

ID:a2901520-a01e-11f0-bfd7-b57892519cf9 Status: Signerat av alla

§ 33 Beslut om adjungering

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att adjungera Anita Wallin, Eslövs kommun, till dagens sammanträde med ägarnämnd Eslöv.

Sammanfattning av ärendet
Ordföranden föreslår att Anita Wallin, Eslövs kommun, ska adjungeras till dagens sammanträde med ägarnämnd Eslöv.

ID:a2901520-a01e-11f0-bfd7-b57892519cf9 Status: Signerat av alla

§ 34 Information – Delårsrapport 2 2025

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Johan Jönsson informerar om delårsrapport 2 2025.

ID:a2901520-a01e-11f0-bfd7-b57892519cf9 Status: Signerat av alla

§ 35 Information – Budget 2026

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsstyrelsen har vid sitt sammanträde i juni beslutat om budgetdirektiv. Förvaltningen arbetar nu med budgeten som kommer att presenteras på ägarnämndens sammanträde i november.

ID:a2901520-a01e-11f0-bfd7-b57892519cf9 Status: Signerat av alla

§ 36 Information - Projekt

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar.

ID:a2901520-a01e-11f0-bfd7-b57892519cf9 Status: Signerat av alla

§ 37 Information – Projekt Södra Sandby

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om projekt 9977 Utbyggnad Södra Sandby avloppsreningsverk. Kostnadskalkylen visar på ökade kostnader och man har tittat på alternativ för ombyggnationen. Förvaltningen har diskussioner med både Eslövs kommun och Lunds kommun. Arbetet fortsätter under hösten.

ID:a2901520-a01e-11f0-bfd7-b57892519cf9 Status: Signerat av alla

§ 38 Information – Avloppsdirektivet – Kvartär rening

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Karin Fernström och Linus Karlsson informerar om avloppsdirektivet med fokus på den kvartära reningen och vad det får för konsekvenser för VA SYD samt arbetet framåt.

ID:a2901520-a01e-1110-bfd7-b57892519cf9 Status: Signerat av alla

§ 39 Information - Taxemodellen

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om arbetet med konsekvenserna av taxemodellen och vad som är aktuellt för närvarande. För Eslöv är omfördelningen av dagvatten- och avloppskostnaden genomförd. Begränsningsregeln för tomtstorlek kommer upp för beslut i Eslöv under hösten. Arbetet med taxemodellen fortsätter med ny konsult och förvaltningen ska skaffa egen kärnkompetens.

ID:a2901520-a01e-11f0-bfd7-b57892519cf9 Status: Signerat av alla

Plats och tid: VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 2, konferensrum H2O, den 13 oktober 2025 kl. 09:00 – 12:00

Närvarande:
Magdalena Beck (S) - Ordförande
Lars Leonardsson (M) - Vice ordförande
Vehbo Hot (S) - Ledamot
Håkan Fäldt (M) - Ledamot
Jenny Bengtsson (SD) - Ledamot
Christer Wallström (L) - Ledamot
Nils Holmqvist (M) - Ledamot §§ 56-66
Catharina Malmborg (M) - Ledamot
Robert Wenglén (M) - Ledamot
Erik Stoy (M) - Ledamot §§ 60-75
Åsa Petersson (S) – tjänstgör för Andréas Schönström (S)
Mats Andersson (S) – Ersättare
Helena Grahn (M) – Ersättare
Patrick Angelin (SD) – Ersättare
Tobias Petersson (V) – Ersättare §§ 56 -67
Lena Fällström (S) – Ersättare §§ 56-72
Daniel Petersson (M) – tjänstgör för Nils Holmqvist (M) §§ 67-75
Janet Anderson (S) – Ersättare
Per Bengtsson (S) – Ersättare
Ambjörn Hardenstedt (S) – tjänstgör för Erik Stoy (M) §§ 56-59
Christina Sundvall – Mötessekreterare

Frånvarande:
Andréas Schönström (S) - Ledamot
Martti Niilekselä (FNL) – Ersättare

Övriga deltagare:
Karin van der Salm, förbundsdirektör
Matilda Schmidinger, förvaltningsjurist
Anna Uth, programägare MAXIMA § 72
Johan Jönsson, ekonomichef
Jens Morän, tf avdelningschef § 73

Tid för justering: 2025-10-16

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 56 - 75
Christina Sundvall

Ordförande _____
Magdalena Beck

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

ID:2c921a80-aa55-1110-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

Justerare

Lars Leonardsson

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627608578a Status: Signerat av alla

Ärendelista

§ 56 Upprop

§ 57 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 58 Godkännande av dagordning

§ 59 Förbundsdirektören informerar

§ 60 Återrapportering av beslutsärenden

§ 61 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR25

§ 62 Hantering dröjsmålsränta Lunds kommun, MAXIMA

§ 63 Delårsrapport 2 2025 för VA SYD

§ 64 Intern kontrollplan 2025

§ 65 Uppdrag framtagande av hållbarhetspolicy

§ 66 Förslag till ändringar i aktieägaravtal för Sweden Water Research

§ 67 Datum för workshop om uppföljningsrapport MAXIMA

§ 68 Information - Budget 2026

§ 69 Information - Budget för avfall 2026 och avfallstaxa 2026

§ 70 Information - VA-taxa 2026 Malmö VA-kollektiv

§ 71 Information - Taxemodellen

§ 72 Information - MAXIMA

§ 73 Information - Projekt Klagshamn

§ 74 Information - Avfallsutredningen

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627685578a Status: Signerat av alla

§ 75 Information - Aktuella frågor från Svenskt Vatten

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627685578a Status: Signerat av alla

§ 56 Upprop

Upprop genomförs.

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

§ 57 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att utse Lars Leonardsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 16 oktober 2025.

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

§ 58 Godkännande av dagordning

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen med nedanstående ändring.

Sammanfattning av ärendet
Ordföranden föreslår att § 17 på dagordningen, Information – Avloppsdirektivet – Kvartär rening, ska utgå från dagens sammanträde och istället tas upp på förbundsstyrelsens sammanträde den 1 december.

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

§ 59 Förbundsdirektören informerar

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om avtal med Staffanstorps kommun som är uppsagt samt kranvattentävling där samtliga VA SYDs medlemskommuner deltar. Förbundsdirektören informerar bland annat även om förändringar i förvaltningens organisation och Nils Holgerssonsgruppens årliga kartläggning av VA-taxorna.

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627608578a Status: Signerat av alla

Dnr 25/00121-6

§ 60 Återrapportering av beslutsärenden

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Beslutsärenden enligt bilagor återrapporteras och protokoll från delegation 1 2025-06-13, 2025-08-29 och 2025-09-19 anmäls.

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627688578a Status: Signerat av alla

Dnr 25/01391-2

§ 61 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR25

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar föreslå förbundsfullmäktige besluta

att anta i ärendet redovisade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda i VA SYD, OPF-KR25.

att det reviderade regelverket OPF-KR25 gäller från och med 1 januari 2025.

att utse förbundsstyrelsen som pensionsmyndighet. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensions- och omställningsbestämmelserna (OPF-KR25).

Förbundsstyrelsen beslutar för egen del

att under förutsättning att förbundsfullmäktige beslutar enligt ovan, anta i ärendet redovisade tillämpningsanvisningar för OPF-KR25.

Sammanfattning av ärendet
Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har den 18 oktober 2024 beslutat att Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL18 § 5 pensionsavgifter revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR samt att avtalet byter namn till OPF-KR25. Förändringen i OPF-KR25 är att pensionsavsättningen ändras till 6 % på arvodesdelar upp till 7,5 IBB och 31,5% på arvodesdelar därutöver.

OPF-KR25 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 18. OPF-KR 25 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och region, och för att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna. I anslutning till att OPF-KR25 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR25.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, delegation 1:s, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Beslutsunderlag

- Information från SKRs styrelse Meddelande - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a362766857 8a Status: Signerat av alla

- Reviderade tillämpningsanvisningar för OPF-KR25 för VA SYD
- OPF-KL18
- Utdrag ur protokoll delegation 1 250919 § 78

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

Dnr 25/00356-7

§ 62 Hantering dröjsmålsränta Lunds kommun, MAXIMA

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att VA SYD söker en överenskommelse med Lunds kommun vad gäller obetald räntekostnad, där VA SYD istället för dröjsmålsränta (referensränta +8%) fakturerar en självkostnadsränta uppskattad till referensränta +1% (alternativ 2)

att ränteintäkten i sådant fall krediteras enligt ovan

att återremittera att-sats tre i förslaget till beslut för att utreda frågan om reglering av kostnader mellan medlemskommuner.

Sammanfattning av ärendet
Ärendet avser hantering av dröjsmålsränta för fakturor för Lunds kommun avseende MAXIMA. I ärendet föreslås också beslutas om en övergripande princip för räntekostnader som uppkommer mellan VA SYD och medlemskommuner.

Beslutsgång
Ordföranden finner att förbundsstyrelsen är överens om att återremittera att-sats tre i förslaget till beslut för att utreda frågan om reglering av kostnader mellan medlemskommuner samt att i övrigt ställa sig bakom delegation 1:s förslag till beslut.

Protokollsanteckning
Nils Holmqvist (M) anmäler protokollsanteckning med följande lydelse " Att sänka kravet på Lund för den dröjsmålsränta VA Syd tidigare fakturerat är inte en korrekt hantering då detta strider mot gällande praxis och utifrån gällande lagrum. En sänkning av kravet påverkar resultatet negativt för 2025 för berörda kommuner (Malmö, Lomma och Burlöv).

Den föreslagna kompromissen där dröjsmålsräntan sänks från referensräntan + 8% till referensräntan +1% innebär en avvikelse från normal praxis. Om beslut tas i enlighet med detta, och om inte Lund skall betraktas som positivt särbehandlad jämfört med andra kommuner i förbundet, måste VA Syd styrelse ta beslut om att detta är prejudicerande för framtida fakturahantering mellan VA Syd och övriga medlemskommuner i det fall dröjsmålsränta krävs av VA Syd."

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

Dnr 25/00858-3

§ 63 Delårsrapport 2 2025 för VA SYD

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar föreslå förbundsfullmäktige besluta

att godkänna förslag till delårsrapport 2 2025 för VA SYD.

Sammanfattning av ärendet
Enligt 11 kap 16 § kommunallagen ska minst en delårsrapport, som ska upprättas i enlighet med 13 kap 1 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, behandlas av förbundsfullmäktige. Förvaltningen har sammanställt delårsrapport 2 2025 för VA SYD.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, delegation 1:s, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a362766857 8a Status: Signerat av alla

Dnr 25/00317-6

§ 64 Intern kontrollplan 2025

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att anta förslag till Intern kontrollplan 2025.

Sammanfattning av ärendet
Krav på arbete med intern kontroll finns i kommunallagen och kontrollen utgör en central del i kvalitetssäkringen av alla kommunala verksamheter. Intern kontroll har till syfte att med rimlig grad av säkerhet uppnå:

- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, regler, föreskrifter, riktlinjer mm.

Förbundsstyrelsen har det yttersta ansvaret för att vår organisation har en god intern kontroll. Förbundsstyrelsen har vid sitt sammanträde den 9 juni 2025 återremitterat ärendet för justeringar i planen för intern kontroll.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, delegation 1:s, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

Dnr 25/01410-2

§ 65 Uppdrag framtagande av hållbarhetspolicy

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att förbundsdirektören ges i uppdrag att ta fram en hållbarhetspolicy för beslut vid förbundsstyrelsens första sammanträde 2026.

Sammanfattning av ärendet
För att stärka VA SYD:s långsiktiga hållbarhetsarbete föreslås att en övergripande hållbarhetspolicy (ESG-policy) tas fram. Policyn ska tydliggöra organisationens inriktning inom miljöaspekter, socioekonomiska och styrningsmässiga aspekter (Environmental, Social, Governance). Policyn är vägledande för beslut och styrning. Hållbarhetspolicyn föreslås beslutas vid förbundsstyrelsens första sammanträde år 2026, vilket ska informeras förbundsfullmäktige vid dess efterföljande sammanträde.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, delegation 1:s, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627685578a Status: Signerat av alla

Dnr 25/01614-1

§ 66 Förslag till ändringar i aktieägaravtal för Sweden Water Research

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att aktieägaravtalet för Sweden Water Research revideras i enlighet med förslaget.

Sammanfattning av ärendet
Styrelsen i Sweden Water Research AB har beslutat att föreslå bolagets ägare att underteckna ett reviderat aktieägaravtal. Revideringarna består i huvudsak av förändringar av punkten 7 i avtalet där finansieringen förändras från en tidigare fast procentandel enligt tidigare punkter a–c, till en ny modell där finansiering sker via en årlig ram som är fast under tre år med proportionell fördelning mellan ägarna efter brukningsavgift. I övrigt har mindre redaktionella ändringar och förtydliganden gjorts i aktieägaravtalet.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Beslutsunderlag
1. Förslag till aktieägaravtal med markerade ändringar
2. Förslag till aktieägaravtal i ren version
3. SWR – Nya fokusområden
4. Protokoll styrelsemöte SWR

ID:2c921a80-aa55-1110-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

Dnr 25/01397-2

§ 67 Datum för workshop om uppföljningsrapport MAXIMA

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att en workshop, halvdag, med förbundsstyrelsen om uppföljningsrapport för MAXIMA ska hållas den 14 november direkt efter förbundsstyrelsens ordinarie sammanträde.

Sammanfattning av ärendet
Delegation 1 har vid sitt sammanträde den 29 augusti beslutat att de ska hållas en workshop, halvdag, för delegation 1 och en workshop, halvdag, för förbundsstyrelsen om uppföljningsrapport för MAXIMA i skarpt läge. Det föreslås att workshopen med förbundsstyrelsen ska hållas den 14 november direkt efter förbundsstyrelsens ordinarie sammanträde.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, delegation 1:s, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslag.

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

§ 68 Information - Budget 2026

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Johan Jönsson informerar om budget 2026.

ID:2c921a80-aa55-1110-bd99-a3627668578a Status: Signerat av alla

§ 69 Information - Budget för avfall 2026 och avfallstaxa 2026

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Johan Jönsson informerar om budget för avfall 2026 och avfallstaxa 2026.

ID:2c921a80-aa55-1110-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

§ 70 Information - VA-taxa 2026 Malmö VA-kollektiv

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Johan Jönsson informerar om VA-taxa 2026 Malmö VA-kollektiv. VA-taxan 2026 för Malmö VA-kollektiv ska fastställas av kommunfullmäktige i Malmö.

ID:2c921a80-aa55-1110-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

§ 71 Information - Taxemodellen

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om arbetet med konsekvenserna av taxemodellen och vad som är aktuellt för närvarande. Omfördelning av dagvatten- och avloppskostnad i Eslöv är genomförd. Begränsningsregel för tomtstorlek kommer upp för beslut i Eslöv under hösten. Arbetet med taxemodellen fortsätter med ny konsult och förvaltningen ska skaffa egen kärnkompetens.

ID:2c921a80-aa55-1110-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

§ 72 Information - MAXIMA

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Anna Uth informerar om kommande anläggningsdelsbeslut.
Anläggningsdelsbesluten kommer upp på förbundsstyrelsens sammanträde den 14 november och ska därefter beslutas av förbundsfullmäktige. Anna Uth informerar vidare om kommande kvartalsuppföljning samt om vad som är aktuellt inom programmet.

ID:2c921a80-aa55-1110-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

§ 73 Information - Projekt Klagshamn

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Jens Morän informerar om projekt 5832 Utredning Klagshamns avloppsreningsverk. Projektplanen presenteras. För närvarande arbetar man med fördjupad förstudie. Mycket är beroende av om Vellinge ska vara en del av verkets kapacitet eller inte.

ID:2c921a80-aa55-1110-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

§ 74 Information - Avfallsutredningen

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om utredning om avfallshanteringens framtida organisering.

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a3627668578a Status: Signerat av alla

§ 75 Information - Aktuella frågor från Svenskt Vatten

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om att Svenskt Vatten har inkommit med skriften Underlag för samtal med riks-, region- och lokalpolitiker 2025 – Vad är viktigast för Svenskt Vatten att politiken tar itu med nu.

ID:2c921a80-aa55-11f0-bdb9-a362766857 8a Status: Signerat av alla

ID:f0d282a0-b495-11f0-afb2-a1e118497258 Status: Signerat av alla

Plats och tid: S:t Gertrud konferens, Östergatan 7 B, Malmö, den 24 oktober 2025 kl. 09:00 – 10:05

Närvarande:
Elin Engdahl (S) - Ordförande
Jan Olsson (S) - Ledamot
John Roslund (-) - Ledamot
Martin Molin (C) - Ledamot
Håkan Ask (SD) - Ledamot
Magnus Olsson (SD) - Ledamot
Shahad Lund (MP) - Ledamot
Johanna Rosén (KD) - Ledamot
Bo Kronvall (L) - Ledamot
Janet Andersson (S) - Ledamot
Erik Stoy (M) - Ledamot
Arwin Sohrabi (S) – tjänstgör för Andréas Schönström (S)
Christina Wessling (S) – tjänstgör för Sofia Hedén (S)
Susanne Jönsson (S) – Ersättare
Surra Al Sakban (MP) – tjänstgör för Mohamed Yassin (MP)
Roko Kursar (L) – tjänstgör för Ewa Bertz (L)
Anja Nordberg Sonesson (M) – tjänstgör för Darko Simic (M)
Eva Hallén (SD) – tjänstgör för Tobias Petersson (V)
Lena Fällström (S) – Ersättare
Klas Svanberg (M) – tjänstgör för Louise Rehn Winsborg (M)
Martti Niilekselä (FNL) – tjänstgör för Cecilia Barnes (L)
Ulf Nymark (MP) - Ersättare
Håkan Dahlgren (M) – Ersättare
Thomas Bondesson (SD) – tjänstgör för Fredrik Ottesen (SD)
Paul Andersson (S) – tjänstgör för Robert Wenglén (M)
Ambjörn Hardenstedt (S) – Ersättare
Christina Sundvall - Mötessekreterare

Frånvarande:
Andréas Schönström (S) - Vice ordförande
Sofia Hedén (S) – Ledamot
Mohamed Yassin (MP) - Ledamot
Ewa Bertz (L) - Ledamot
Darko Simic (M) - Ledamot
Tobias Petersson (V) – Ledamot
Louise Rehn Winsborg (M) - Ledamot
Cecilia Barnes (L) - Ledamot
Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot
Robert Wenglén (M) - Ledamot
Amanda Traneborn (M) – Ersättare
John Eklöf (M) – Ersättare
Nichlas Holmgren Gellersten (SD) – Ersättare
Anders Andersson (V) – Ersättare
Mattias Horrdin (C) – Ersättare

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp

Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Bengt Andersson (M) – Ersättare

Övriga deltagare: Magdalena Beck, ordförande VA SYD förbundsstyrelse
Karin van der Salm, förbundsdirektör
Anna Uth, programägare MAXIMA
Johan Jönsson, ekonomichef

Tid för justering: 2025-10-29

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 23 - 30
Christina Sundvall

Ordförande _____
Elin Engdahl

Justerare _____
Jan Olsson

ID:f0d282a0-b495-11f0-afb2-a1e118497258 Status: Signerat av alla

Ärendelista

§ 23 Upprop

§ 24 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 25 Godkännande av dagordning

§ 26 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR25

§ 27 Delårsrapport 2 2025 för VA SYD

§ 28 Information - Budget 2026

§ 29 Information - Budget för avfall 2026 och avfallstaxa 2026

§ 30 Information - MAXIMA

ID:f0d282a0-b495-1f0-afb2-a1e118497258 Status: Signerat av alla

§ 23 Upprop

Upprop genomförs.

ID:f0d282a0-b495-11f0-afb2-a1e118497258 Status: Signerat av alla

§ 24 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att utse Jan Olsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 29 oktober 2025.

ID:f0d282a0-b495-11f0-afb2-a1e118497258 Status: Signerat av alla

§ 25 Godkännande av dagordning

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att godkänna dagordningen.

ID:f0d282a0-b495-11f0-afb2-a1e118497258 Status: Signerat av alla

Dnr 25/01391-3

§ 26 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR25

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att anta i ärendet redovisade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda i VA SYD, OPF-KR25.

att det reviderade regelverket OPF-KR25 gäller från och med 1 januari 2025.

att utse förbundsstyrelsen som pensionsmyndighet. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensions- och omställningsbestämmelserna (OPF-KR25).

Sammanfattning av ärendet
Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har den 18 oktober 2024 beslutat att Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL18 § 5 pensionsavgifter revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR samt att avtalet byter namn till OPF-KR25. Förändringen i OPF-KR25 är att pensionsavsättningen ändras till 6 % på arvodesdelar upp till 7,5 IBB och 31,5% på arvodesdelar därutöver.

OPF-KR25 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 18. OPF-KR 25 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och region, och för att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna. I anslutning till att OPF-KR25 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR25.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Beslutsunderlag
1. Information från SKRs styrelse Meddelande - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)
2. Reviderade tillämpningsanvisningar för OPF-KR25 för VA SYD
3. OPF-KL18
4. Utdrag ur protokoll delegation 1 250919 § 78
5. Utdrag ur protokoll förbundsstyrelsen 251013 § 61

ID:f0d282a0-b495-11f0-afb2-a1e118497258 Status: Signerat av alla

Dnr 25/00858-4

§ 27 Delårsrapport 2 2025 för VA SYD

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att godkänna förslag till delårsrapport 2 2025 för VA SYD.

Sammanfattning av ärendet
Enligt 11 kap 16 § kommunallagen ska minst en delårsrapport, som ska upprättas i enlighet med 13 kap 1 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, behandlas av förbundsfullmäktige. Förvaltningen har sammanställt delårsrapport 2 2025 för VA SYD.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Beslutsunderlag
- Delårsrapport 2 2025 för VA SYD
- Utdrag ur protokoll förbundsstyrelsen 251013 § 63
- Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2025-08-31

ID:f0d282a0-b495-11f0-afb2-a1e118497258 Status: Signerat av alla

§ 28 Information - Budget 2026

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Johan Jönsson informerar om förutsättningarna för budget 2026.

ID:f0d282a0-b495-11f0-afb2-a1e118497258 Status: Signerat av alla

§ 29 Information - Budget för avfall 2026 och avfallstaxa 2026

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Johan Jönsson informerar om budget för avfall 2026 och avfallstaxa 2026 för Malmö stad och Burlövs kommun.

ID:f0d282a0-b495-11f0-afb2-a1e118497258 Status: Signerat av alla

§ 30 Information - MAXIMA

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Anna Uth informerar om struktur och huvudsakligt innehåll för kommande anläggningsdelsbeslut som kommer upp för beslut vid förbundsfullmäktiges sammanträde den 24 november. Anna Uth ger vidare en statusuppdatering om vad som är aktuellt inom programmet och informerar bland annat om upplägg för kvartalsuppföljningarna.

ID:f0d282a0-b495-11f0-afb2-a1e118497258 Status: Signerat av alla

SVEDALA KOMMUN

KOMMUNFULLMÄKTIGE

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum: 2025-10-22

§ 70

Ansökan om medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd

Dnr 2024-000136

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ansöka om medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd,

att ge kommunförvaltningen i uppdrag att inleda förhandlingar om förutsättningar för ett medlemskap och vid dessa särskilt beakta Svedala Ungdomsbrandkårs möjlighet till att fortsatt verka i förbundet, samt

att ge kommunförvaltningen i uppdrag att bistå med de uppgifter som Räddningstjänsten Syd efterfrågar under förhandlingarna.

Reservationer

Samtliga ledamöter tillhörande Sverigedemokraterna och Älska Svedala reserverar sig skriftligen mot beslutet. De skriftliga reservationerna bifogas detta protokoll som bilagor.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarnas trygghet, demografiska förutsättningar, ökande behov av katastrofberedskap, klimatförändringar, en orolig omvärld och krig inom Europa, har de senaste åren medfört ett växande fokus på samhällets beredskap och förmåga - på nationell, regional och lokal nivå. Kommunens organisation för räddningstjänst är en av de viktigaste hörnstenarna i ett modernt totalförsvar. Av denna anledning beslutade kommunstyrelsens räddningstjänstutskott den 30 april 2024 att låta en extern utredare genomföra en kartläggning och analys om framtidens räddningstjänst i Svedala kommun utifrån ny omvärldssituation och krav på räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB).

Utredningen slutfördes i oktober 2024. Utredningens rekommendation är att Svedala kommun med skyndsamhet bör söka inträde i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd. Skälen för utredarnas bedömning är bland annat att ett medlemskap i Räddningstjänsten Syd innebär att Svedala kommun bibehåller en räddningstjänst och brandstation i Svedala tätort, samtidigt som Svedala får del av den kapacitet och de förmågor som återfinns inom förbundet. Andra alternativ, som att samarbeta med närliggande kommuner, bedöms inte ge lika stora fördelar som ett medlemskap i Räddningstjänsten Syd, särskilt med tanke på framtidens krav på ökad beredskap.

Utredningen har på räddningstjänstutskottets uppdrag kompletterats med ett förtydligande av utredningens slutsats att egen regi inte är ett alternativ för den framtida organisationen av räddningstjänsten i Svedala.

Den 11 maj 2025 genomfördes en folkomröstning i frågan vars resultat redovisades för kommunfullmäktige 21 maj 2025, § 29.

Mot bakgrund av utredningen och dess rekommendation beslutade kommunstyrelsen 2025-09-01, § 93, att föreslå kommunfullmäktige besluta att Svedala kommun ska ansöka om medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd. Kommunfullmäktige behandlade ärendet 2025-09-17 § 55 och beslutade att återremittera ärendet för komplettering av underlaget enligt fem olika punkter. Beslutet fattades av en minoritet med stöd av 5 kap. 50 § kommunallagen.

En kompletterande utredning har nu gjorts med anledning av återremissen.

Kommunstyrelsens räddningstjänstutskott och kommunstyrelsen har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta enligt ovanstående.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-10-13, § 125

Protokollsutdrag kommunstyrelsens räddningstjänstutskott 2025-10-07, § 15

Kompletterande utredning efter minoritetsåterremiss med bilagor 1-4

Återremissyttrande Bilaga 1 till Protokoll kommunfullmäktige 2025-09-17 § 55

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-09-17 § 55

Tjänsteskrivelse av stabschefen, daterad 2025-08-11

Utredning av räddningstjänsten i Svedala kommun av Jung Konsult och Ledarskap AB, daterad 2024-10-11

Förtydligande av utredningens slutsats av att ”egen regi” inte är ett alternativ för den framtida organisationen i Svedala kommun av Jung Konsult och Ledarskap AB, daterad 2025-01-15

Protokollsutdrag kommunstyrelsens räddningstjänstutskott 2025-01-28, § 1

Protokollsutdrag kommunstyrelsens räddningstjänstutskott 2024-11-26, § 22

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-11-18, § 124

Protokollsutdrag kommunstyrelsens räddningstjänstutskott 2024-10-23, § 20

Protokollsutdrag kommunstyrelsens räddningstjänstutskott 2024-06-26, § 79

Protokollsutdrag kommunstyrelsens räddningstjänstutskott 2024-04-30, § 13 med reservation

Yrkanden

Erik Stoy (M) yrkar, med instämmande av Ambjörn Hardenstedt (S), Sara Ripa (C), Jonathan Wetterström (BP), Heléne Hardenstedt (S) och Carin Falck (BP), bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ronny Johnsson (SD) yrkar, med instämmande av Mats Bentmar (ÄS), Caroline Gullstrand (SD), Peter Henriksson (ÄS), Mats Carlsson (SD), Kristoffer Linné (L) och Björn Wennerlund (KD), avslag på kommunstyrelsens förslag till beslut.

SVEDALA KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot avslag på detsamma under acklamation och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Votering begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning: den som vill bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut röstar JA, den som vill avslå detsamma röstar NEJ.

Med 26 ja-röster och 17 nej-röster finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut. Omröstningsresultatet framgår av bilaga till detta protokoll.

Beslut skickas till

Räddningstjänsten Syd

Burlövs kommun

Eslövs kommun

Kävlinge kommun

Malmö stad

Lunds kommun

Omröstnings resultat för kommunfullmäktige 2025-10-22

§ 70 Ansökan om medlemskap i kommunförbundet Räddningstjänsten Syd.

Omröstningspropositionen lyder: Rösta ja för att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut. Nej för att avslå detsamma.

Ledamot	Röst
Linda Allansson Wester	Ja
Erik Stoy	Ja
Per Mattsson	Ja
Dan Nilsson	Ja
James Perlman	Ja
Anna Netterheim	Ja
Ulf Lennerling	Ja
Ewa Lennerling	Ja
Ewa Lindström	Ja
Sara Ripa	Ja
Ingegerd Eriksson	Ja
Kristoffer Linné	Nej
Björn Wennerlund	Nej
Sofie Danielsson	Nej
Ambjörn Hardenstedt	Ja
Lise-Lott Gsaxner	Ja
Torbjörn Sköld	Ja
Heléne Hardenstedt	Ja
Göran Malmberg	Ja
Ewa Bohlin	Ja
Andreas Johansson	Ja
Ann-Charlotte Ziegenfeldt	Ja
Per-Ola Valastig	Ja
Ronny Johnsson	Nej
Magnus Lilja	Nej
Caroline Gullstrand	Nej
Monalisa Flamander	Nej
Mats Carlsson	Nej
Tobias Ström	Nej

Tommy Rosenberg	Nej
Monica Lindberg Persson	Nej
Morgan Pedersen	Nej
Jonathan Wetterström	Ja
Mats Bentmar	Nej
Peter Henriksson	Nej
Diana Makeia	Nej
Jan Holmerup	Ja
Geir Hansen	Ja
Håkan Dahmström	Ja
Mats Nilsson	Nej
Helena Carlsson	Nej
Carin Falck	Ja
Hans Järvestam (ordförande)	Ja

Bilaga 1

KF 251022, ärende 6

Älska Svedala reserverar sig mot beslutet i ärende 6, ”Ansökan om medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd”.

Svedala 251022

.....	.....	.....
Mats Bentmar	Peter Henriksson	Diana Makeia

Bilaga 2

Reservation – Sverigedemokraterna

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet att ansöka om medlemskap i Räddningstjänst Syd.

Vi anser att ärendet inte är tillräckligt utrett och att den återremiss som tidigare beslutats inte har besvarats till fullo. De frågor som ställdes i återremissen, bland annat gällande de ekonomiska konsekvenserna, den lokala beredskapens framtida nivå samt hur den kommunala självbestämmanderätten påverkas vid ett medlemskap, har inte fått tillfredsställande svar.

Sverigedemokraterna menar att ett så omfattande och långsiktigt beslut kräver ett komplett och tydligt beslutsunderlag.

Förbundsfullmäktige 2025-10-17

Plats och tid	Folkets hus, Alvesta Fredag, 2025-10-17, kl. 10:00 – 10:15
Beslutande	Se sida 2
Övriga närvarande	Se sida 2
Justerare	Eva Bendz Johansson (C), Osby kommun, och Stefan Pettersson (M), Oskarshamns kommun
Justering	Digital signering

Underskrifter

Sekreterare ..... Paragraf § 14 - § 20
Jennie Granath Sjöstrand

Ordförande .....
Gustav Schyllert (M)

Justerare .....
Eva Bendz Johansson (C) och Stefan Pettersson (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ	Förbundsfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2025-10-17		
Datum då anslaget sätts upp	2025-10-21	**Datum då anslaget tas ned**	2025-11-12
Förvaringsplats för protokollet	Huvudkontoret i Alvesta		

Underskrift .....
Jennie Granath Sjöstrand

Comfact Signature Referensnummer: 1929567

Förbundsfullmäktige 2025-10-17

Ordförande	Gustav Schyllert (M) Vellinge kommun
1:e vice ordförande	Joel Schäfer (S) Borgholms kommun
Ledamöter	Filip Persson (SD) Bromölla kommun, tjänstgörande ersättare Margaret Fritz (S) Eslövs kommun, tjänstgörande ersättare Thommy Svensson (KD) Olofströms kommun, tjänstgörande ersättare Börje Slättman (S) Nybro kommun Henrik Nilsson Bokor (S) Torsås kommun Erling Emsfors (M) Östra Göinge kommun Solveig Agnevik (C) Boxholms kommun Johan Svahnberg (M) Höörs kommun Martin Edgélius (M) Katrineholms kommun Claes Dufmats (M) Ödeshögs kommun Lars Johansson (V) Vimmerby kommun Eva Bendz Johansson (C) Osby kommun Magnus Arvidsson (M) Karlshamn kommun Anders Bromée (M) Ronneby kommun Per Ribacke (S) Alvesta kommun Pierre Lindberg (M) Staffanstorps kommun Christer Caesar (KD) Hässleholms kommun, tjänstgörande ersättare Stefan Pettersson (M) Oskarshamns kommun Lennart Månsson (M) Lomma kommun Ronnie Nilsson (SD) Region Blekinge, tjänstgörande ersättare Svend Dahlström (KD) Markaryds kommun Nina Vissing (C) Ydre kommun Åke Nyberg (M) Tingsryds kommun Patrik Stenlund (KD) Vadstena kommun Göran Ulvan (S) Kinda kommun
Ersättare	Lars-Stellan Jönsson (S) Östra Göinge kommun Bo Eloff (SD) Karlshamns kommun Tommy Augustsson (S) Osby kommun
Övriga närvarande	Mats Porsklev, förbundschef Jennie Granath Sjöstrand, sekreterare

Comfact Signature Referensnummer: 1929567

Förbundsfullmäktige
2025-10-17

§ 14 Upprop

§ 15 Godkännande av dagordningen

§ 16 Utseende av justeringspersoner

§ 17 Delårsrapport 2025

§ 18 Sammanträdesdatum 2026

§ 19 Val av ledamot till förbundsstyrelsen

§ 20 Meddelanden

Comfact Signature Referensnummer: 1929567

§ 14

Upprop

Utförs.

Comfact Signature Referensnummer: 1929567

§ 15

Godkännande av dagordningen

Beslut
Dagordningen godkänns.

Comfact Signature Referensnummer: 1929567

§ 16

Utseende av justeringspersoner

Beslut

Eva Bendz Johansson (C), Osby kommun, och Stefan Pettersson (M), Oskarshamns kommun, utses till justeringspersoner.

Comfact Signature Referensnummer: 1929567

§ 17

Delårsrapport 2025

SARK/2023:288

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa delårsrapporten för perioden januari till augusti 2025.

Sammanfattning
Tjänstemannaorganisationen har tagit fram ett förslag på delårsrapport för perioden januari-augusti 2025.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Delårsrapport 2025
Målbilaga delårsrapport 2025
Revisionsrapport – Granskning av god ekonomisk hushållning
Revisorernas bedömning av delårsrapport
Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Beslut ska skickas till
Förbundsstyrelsen
Förbundsfullmäktige
Revisorerna

Comfact Signature Referensnummer: 1929567

§ 18

Sammanträdesdatum 2026

SARK/2025:238

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att under 2026 sammanträda följande datum:

20 mars
9 oktober

Sammanfattning
Datum för sammanträden under 2026 för förbundsstyrelsens arbetsutskott, förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige behöver beslutas under hösten 2025.

Förbundsstyrelsens arbetsutskott beslutade den 5 september 2025, § 34, att under 2026 sammanträda följande datum: 13 februari, 8 maj, 11 september, 27 november.

Arbetsutskottets sammanträden sker digitalt och börjar kl. 13.00.

Förbundsstyrelsen beslutade den 26 september 2025, § 35, att under 2026 sammanträda följande datum: 27 februari, 29 maj, 25 september, 11 december.

Förbundsstyrelsens sammanträden sker digitalt och börjar kl. 10.00, med undantag för sammanträdet den 25 september som börjar kl. 13.00. Sammanträdet den 27 februari kommer äga rum på plats i Alvesta.

Förbundsfullmäktiges sammanträden sker på plats i Alvesta med möjlighet till digitalt medverkande och börjar kl. 10.00.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till sammanträdeskalender

Beslut ska skickas till
Förbundsfullmäktige
Förbundsstyrelsen
Förbundsstyrelsens arbetsutskott
Förbundsmedlemmar
Förbundets ledningsgrupp

Comfact Signature Referensnummer: 1929567

§ 19

Val av ledamot till förbundsstyrelsen

SARK/2024:102

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att entlediga Conny Forsberg (S), Kinda kommun, som ledamot i förbundsstyrelsen, samt
att utse Göran Ulvan (S), Kinda kommun, till ny ledamot i förbundsstyrelsen

Sammanfattning
Conny Forsberg (S) från Kinda kommun har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i Sydarkiveras förbundsstyrelse. Förbundsfullmäktiges valberedning föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att entlediga Conny Forsberg (S), Kinda kommun, som ledamot i förbundsstyrelsen, samt att utse Göran Ulvan (S), Kinda kommun, till ny ledamot i förbundsstyrelsen

Beslut skickas till
Conny Forsberg
Göran Ulvan

Comfact Signature Referensnummer: 1929567

§ 20

Meddelanden

SARK/2025:64, SARK/2025:280

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att godkänna redovisning av meddelanden.

Sammanfattning

7. KF § 59, 2025-04-28, Kinda kommun, Avsägelse avseende uppdrag i Kommunalförbundet Sydarkivera (SARK/2025:64).

8. KF § 61, 2025-04-28, Kinda kommun, Val av ledamot i förbundsfullmäktige för Kommunalförbundet Sydarkivera (SARK/2025:64).

9. KF § 107, 2025-09-29, Hultsfreds kommun, Fyllnadsval som ledamot i Sydarkiveras förbundsfullmäktige (SARK/2025:280).

Comfact Signature Referensnummer: 1929567

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Jennie Granath Sjöstrand
TID:	2025-10-17 10:59:30 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46729944260)
IDENTIFIKATIONS-ID:	96c479fb0f454f5b90230d2139c036e3

NAMN:	Gustav Schyllert (M)
TID:	2025-10-17 11:01:19 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46730435709)
IDENTIFIKATIONS-ID:	4863d03332ac41f199d9fef216872b40

NAMN:	Stefan Pettersson (M)
TID:	2025-10-17 11:24:09 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46705161617)
IDENTIFIKATIONS-ID:	e2ea360b939948f39ffe38740698180b

NAMN:	Eva Bendz Johansson (C)
TID:	2025-10-17 13:45:43 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46706481451)
IDENTIFIKATIONS-ID:	08d54dc0950f44c3bad5d7c01f3b0a42



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-10-17 13:45:55 +02:00
Ref: 1929567
www.comfact.se



Validera dokumentet | Användarvillkor

Förbundsfullmäktige 2025-10-17

§ 18

Sammanträdesdatum 2026

SARK/2025:238

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att under 2026 sammanträda följande datum:

20 mars
9 oktober

Sammanfattning
Datum för sammanträden under 2026 för förbundsstyrelsens arbetsutskott, förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige behöver beslutas under hösten 2025.

Förbundsstyrelsens arbetsutskott beslutade den 5 september 2025, § 34, att under 2026 sammanträda följande datum: 13 februari, 8 maj, 11 september, 27 november.

Arbetsutskottets sammanträden sker digitalt och börjar kl. 13.00.

Förbundsstyrelsen beslutade den 26 september 2025, § 35, att under 2026 sammanträda följande datum: 27 februari, 29 maj, 25 september, 11 december.

Förbundsstyrelsens sammanträden sker digitalt och börjar kl. 10.00, med undantag för sammanträdet den 25 september som börjar kl. 13.00. Sammanträdet den 27 februari kommer äga rum på plats i Alvesta.

Förbundsfullmäktiges sammanträden sker på plats i Alvesta med möjlighet till digitalt medverkande och börjar kl. 10.00.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till sammanträdeskalender

Beslut ska skickas till
Förbundsfullmäktige
Förbundsstyrelsen
Förbundsstyrelsens arbetsutskott
Förbundsmedlemmar
Förbundets ledningsgrupp

Januari 2026	Februari 2026	Mars 2026	April 2026	Maj 2026	Juni 2026	Juli 2026	Augusti 2026	September 2026	Oktober 2026	November 2026	December 2026
T 1 Nyårsdagen	S 1	S 1	O 1	F 1 Första maj	M 1 **23**	O 1	L 1	T 1	T 1	S 1	T 1
F 2	M 2 **6**	M 2 **10**	T 2	L 2	T 2	T 2	S 2	O 2	F 2	M 2 **45**	O 2
L 3	T 3	T 3	F 3 Långfredagen	S 3	O 3	F 3	M 3 **32**	T 3	L 3	T 3	T 3
S 4	O 4	O 4	L 4 Påskafton	M 4 **19**	T 4	L 4	T 4	F 4	S 4	O 4	F 4
M 5 Trettondagsafton **2**	T 5	T 5	S 5 Påskdagen	T 5	F 5	S 5	O 5	L 5	M 5 **41**	T 5	L 5
T 6 Trettondedag jul	F 6	F 6	M 6 Annandag påsk **15**	O 6	L 6 Sveriges nationaldag	M 6 **28**	T 6	S 6	T 6	F 6	S 6
O 7	L 7	L 7	T 7	T 7	S 7	T 7	F 7	M 7 **37**	O 7	L 7	M 7 **50**
T 8	S 8	S 8	O 8	F 8 FSAU	M 8 **24**	O 8	L 8	T 8	T 8	S 8	T 8
F 9	M 9 **7**	M 9 **11**	T 9	L 9	T 9	T 9	S 9	O 9	F 9 FF	M 9 **46**	O 9
L 10	T 10	T 10	F 10	S 10	O 10	F 10	M 10 **33**	T 10	L 10	T 10	T 10
S 11	O 11	O 11	L 11	M 11 **20**	T 11	L 11	T 11	F 11 FSAU	S 11	O 11	F 11 FS
M 12 **3**	T 12	T 12	S 12	T 12	F 12	S 12	O 12	L 12	M 12 **42**	T 12	L 12
T 13	F 13 FSAU	F 13	M 13 **16**	O 13	L 13	M 13 **29**	T 13	S 13	T 13	F 13	S 13
O 14	L 14	L 14	T 14	T 14 Kristi himmelsfärdsdag	S 14	T 14	F 14	M 14 **38**	O 14	L 14	M 14 **51**
T 15	S 15	S 15	O 15	F 15	M 15 **25**	O 15	L 15	T 15	T 15	S 15	T 15
F 16	M 16 **8**	M 16 **12**	T 16	L 16	T 16	T 16	S 16	O 16	F 16	M 16 **47**	O 16
L 17	T 17	T 17	F 17	S 17	O 17	F 17	M 17 **34**	T 17	L 17	T 17	T 17
S 18	O 18	O 18	L 18	M 18 **21**	T 18	L 18	T 18	F 18	S 18	O 18	F 18
M 19 **4**	T 19	T 19	S 19	T 19	F 19 Midsommarafton	S 19	O 19	L 19	M 19 **43**	T 19	L 19
T 20	F 20	F 20 FF	M 20 **17**	O 20	L 20 Midsommardagen	M 20 **30**	T 20	S 20	T 20	F 20	S 20
O 21	L 21	L 21	T 21	T 21	S 21	T 21	F 21	M 21 **39**	O 21	L 21	M 21 **52**
T 22	S 22	S 22	O 22	F 22	M 22 **26**	O 22	L 22	T 22	T 22	S 22	T 22
F 23	M 23 **9**	M 23 **13**	T 23	L 23 Pingstafton	T 23	T 23	S 23	O 23	F 23	M 23 **48**	O 23
L 24	T 24	T 24	F 24	S 24 Pingstdagen	O 24	F 24	M 24 **35**	T 24	L 24	T 24	T 24 Julafton
S 25	O 25	O 25	L 25	M 25 **22**	T 25	L 25	T 25	F 25 FS	S 25	O 25	F 25 Juldagen
M 26 **5**	T 26	T 26	S 26	T 26	F 26	S 26	O 26	L 26	M 26 **44**	T 26	L 26 Annandag jul
T 27	F 27 FS	F 27	M 27 **18**	O 27	L 27	M 27 **31**	T 27	S 27	T 27	F 27 FSAU	S 27
O 28	L 28	L 28	T 28	T 28	S 28	T 28	F 28	M 28 **40**	O 28	L 28	M 28 **53**
T 29		S 29	O 29	F 29 FS	M 29 **27**	O 29	L 29	T 29	T 29	S 29	T 29
F 30		M 30 **14**	T 30 Valborgsmässoafton	L 30	T 30	T 30	S 30	O 30	F 30 Alla helgons afton	M 30 **49**	O 30
L 31		T 31		S 31		F 31	M 31 **36**		L 31 Alla helgons dag		T 31 Nyårsafton

Förbundsfullmäktige 2025-10-17

§ 17

Delårsrapport 2025

SARK/2023:288

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa delårsrapporten för perioden januari till augusti 2025.

Sammanfattning
Tjänstemannaorganisationen har tagit fram ett förslag på delårsrapport för perioden januari-augusti 2025.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Delårsrapport 2025
Målbilaga delårsrapport 2025
Revisionsrapport – Granskning av god ekonomisk hushållning
Revisorernas bedömning av delårsrapport
Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Beslut ska skickas till
Förbundsstyrelsen
Förbundsfullmäktige
Revisorerna

SYDARKIVERA.

Målbilaga till Delårsrapport 2025

Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2025

Fastställd av förbundsfullmäktige, § 17, 2025-10-17

SARK/2023:288

1 Inledning

Detta dokument innehåller redovisning av de mål som fastställts av fullmäktige i verksamhetsplan 2025 med översikt för 2026-2027 såsom de uttolkats av förbundsstyrelsen i beslut daterat 2025-05-23. Mätning sker i form av indikatorer där så är tillämpligt.

1.1 Kundnöjdhet

Fullmäktigemål: Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

Indikator:
Mätning görs nästa gång 2025. Generell medlemsundersökning samt statistik ur bokningssystem.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Kundnöjdhet minst 4/5	Mätning görs vid årsslut	**Målet uppfylls**

Styrelsemål:

Område	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Generell medlemsundersökning	Mätning vid årsslut	**Målet uppfylls**
Utbildningar och nätverksträffar bastjänster	4.2	**Målet uppfylls**
Utbildningar och nätverksträffar anslutande tjänster	4.3	**Målet uppfylls**

1.2 Digitala arkivleveranser

Fullmäktigemål:
Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

Indikator:
Status avseende identifierade leveranstyper och inrapporterade inaktiva system redovisas årligen. Avstämning i samband med förbundets årsredovisning ska visa på successivt införande av nya leveranstyper.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Nytt inriktningsbeslut för leveranstypen sociala medier	Planeras under hösten 2025	**Målet uppfylls**
Medverka till att fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom **vård och omsorg samt individ och familjeomsorg (IFO)**.	8 förbundsmedlemmar har genomfört 13 testleveranser eller skarpa arkivleveranser.	**Målet uppfylls delvis** Flera förbundsmedlemmar har bokat in överföringar eller har startat upp ärenden. Dialog pågår med systemleverantörer som ännu inte har godkända format.
Medverka till att allt fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom **elevhälsan och elevhälsovården**	8 förbundsmedlemmar har genomfört 10 testleveranser eller skarpa arkivleveranser. Det är hittills i år fyra nya kommuner.	**Målet uppfylls** Flera förbundsmedlemmar har bokat in överföringar eller har startat upp ärenden.
Medverkar till att fler förbundsmedlemmar som har inaktiva instanser av äldre elevadministrativa system påbörjar processen med slutarkivering.	5 förbundsmedlemmar har genomfört 5 testleveranser eller skarpa arkivleveranser	**Målet uppfylls** Dialog fortgår med förbundsmedlemmar som fasar ut de äldre systemen.

1.3 Arkiv värt att lita på

Fullmäktigemål:

- Sydarkiveras arkivsystem ska vid uppföljning 2027 uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

Indikator:
Högre uppfyllnadsgrad i samband med årlig självvärdering med hjälp av framtagen checklista baserad på internationell standard.

En självvärdering genomförs årligen enligt checklista som Sydarkivera tagit fram med stöd av den internationella standarden ISO 16363:2012 *Audit and certification of trustworthy digital repositories* (TDR). I utvärderingsstandarden är det tre olika områden som granskas:

- De organisatoriska förutsättningarna för arkivet
- Hantering av digitala objekt som ska bevaras av arkivet
- Teknisk infrastruktur och hantering av risker

På en grundläggande nivå så tar definitionen av ett e-arkiv värt att lita (*trustworthy digital repository*) på sin utgångspunkt från ett uppdrag att tillhanda pålitlig, långsiktig åtkomst till digitala resurser för sina användare, nu och i framtiden.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Vid självvärdering februari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 9 av totalt 15 kontrollpunkter (60 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på ytterligare 1 av de kontrollpunkter som avser organisering och styrning.	Utvärderas vid årsslut	**Målet uppfylls**
Vid självvärdering januari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 23 av totalt 29 kontrollpunkter (79 %).	Utvärderas vid årsslut	**Målet uppfylls**

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på ytterligare 1 av de kontrollpunkter som avser hantering av digitala objekt.		
Vid självvärdering februari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 3 de totalt 6 kontrollpunkterna (50 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på minst 1–2 kontrollpunkter som avser teknik och säkerhet	Utvärderas vid årsslut	**Målet uppfylls ej**
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (digitalt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande.	De flesta har kunnat besvaras samma dag eller följande arbetsdag. Vid ett par tillfällen har inläsning av en databas tagit längre än två arbetsdagar och då har inte begäran kunnat besvaras inom 48 timmar.	**Målet uppfylls delvis**
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (analogt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande.	Utvärderas vid årsslut	**Målet uppfylls delvis**

*Sydarkiveras förfrågningsenkät

1.4 Tillsyn

Fullmäktigemål:

- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator:
Uppföljning i samband med årlig sammanställd tillsynsrapport, samlat resultat av tillsynsenkäter och rapporter från tillsynstillfällen.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.	Utvärderas vid årsslut	**Målet uppfylls**
Genomföra minst 85 % av de planerade tillsynstillfällena under året.	Utvärderas vid årsslut	**Målet uppfylls**
Fyra temainriktade träffar genomförs och nätverksträffarna inom resterande områden genomförs i form av arbetsmöten.	Utvärderas vid årsslut	**Målet uppfylls delvis** Prognosen är att vi kommer ha genomfört 3 riktade träffar varav en temadag.

1.5 Utbildningar

Fullmäktigemål:
Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator: Statistik bokningssystem

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Sydarkivera erbjuder e-lärendeutbildningar inom ett antal utvalda områden utifrån behov.	Utvärderas vid årsslut	**Målet uppfylls** En utbildning har dragits in pga att den behöver göras om. Förväntas bli klar under 2025-2026.
Sydarkivera erbjuder fördjupningsutbildningar via webben paketerade för olika målgrupper.	Utvärderas vid årsslut	**Målet uppfylls ej** På grund av att personal behövt prioritera annat pga personalomsättning (inom DSO-teamet)
Kostnadstäckning till 100 % för specialistutbildningar	Utvärderas vid årsslut	**Målet uppfylls**

1.6 Anslutande tjänster

Fullmäktigemål: Anslutningsgraden ska öka över tiden avseende anslutande tjänster

Indikator: Genomgång upprättade avtal

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Antalet medlemmar som överlämnar helt arkiv till Sydarkivera ska öka över tid	Ingen ökning under perioden.	**Målet uppfylls ej.** Ingen ökning 2025. Två kommuner har lämnat tjänsten 2025.
Antalet organisationer som utser Sydarkivera till dataskyddsombud ska öka över tid	Fler ansluter.	**Målet uppfylls.**
Antalet övriga tjänster som medlemsorganisationerna köper över tid ska öka	Ett antal expertutbildningar har genomförts under perioden med gott resultat. En ny tjänst, backupfixering, har körts	**Målet uppfylls delvis.**

	på prov men prioriteras inte just nu.	

1.7 Administrativa overheadkostnader

Fullmäktigemål: Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.

Indikator: Mätning över den förbundsgemensamma administrationens kostnader i förhållande till de totala medlemsintäkterna.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att fler utnyttjar våra anslutande tjänster.	Basvärde 4,2 mkr i totala OH kostnader för gemensam förbundsadministration helåret 2021 (20% av anslag) OH-kostnader uppgår till 2,9 mkr jan-aug vilket är 19,5 % av medlemsintäkterna.	Målet kommer att uppnås

1.8 Ekonomiska mål

De ekonomiska målen redovisas i delårsrapporten direkt.

SYDARKIVERA.

Delårsrapport januari till augusti 2025

Verksamhetsplan med budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2023

Fastställd av förbundsfullmäktige, § 17, 2025-10-17

SARK/2023:288

Innehåll

1 DELÅRSRAPPORT JANUARI TILL AUGUSTI 2025 2

1.1 Förvaltningsberättelse 2

1.1.1 Översikt över verksamhetens utveckling 2
1.1.2 Organisation 3
1.1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 4
1.1.4 Händelser av väsentlig betydelse 4
1.1.5 God ekonomisk hushållning 6
1.1.6 Balanskravsresultat 8
1.1.7 Väsentliga personalförhållanden 9
1.1.8 Förväntad utveckling 9

1.2 Resultaträkning 12
1.3 Balansräkning 12
1.4 Noter till resultat- och balansräkning 13
1.5 Investeringssammanställning 18
1.6 Resultaträkningar anslutande tjänster 18

1 Delårsrapport januari till augusti 2025

1.1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen avlämnar härmed delårsrapport för verksamheten i kommunalförbundet Sydarkivera perioden januari till och med augusti 2025. Delårsrapporten omfattar åtta månader. Förvaltningsberättelsen ska undantaget avsnittet om investeringar, förstås som en driftsredovisning i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning då i stort sett all verksamhet ligger under arkivlagen. Siffror inom parentes avser motsvarande tidigare år.

Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med en målsättning att skapa förutsättningar för en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. I de anslagsfinansierade bastjänsterna ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål har förbundets verksamhet sedan dess utökats med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd. Dessa tjänster avtalas särskilt med berörda förbundsmedlemmar och finansieras separat. 2025 samlar förbundet 40 medlemmar. Hultsfreds kommun anslöt vid årets ingång. Uppvidinge kommun och Älvkarleby kommun har tecknat anslutningsöverenskommelse och avser att ansluta till Sydarkivera 2026.

2025 startade fyra av medlemskommunerna ett nytt förbund – Kommunalförbundet Swearkivera med målsättningen att bygga och förvalta ett gemensamt arkivcentrum för pappersarkiv.

1.1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Verksamheten har bedrivits i enlighet med förbundsordningen och med stöd av de av mål som fastslagits i den budget som antagits i förbundsfullmäktige i november 2024. Målen har arbetats fram av en politiskt tillsatt målkommitté och fördelar sig mellan åtta olika kategorier där digitala arkivleveranser, tillsyn, kundnöjdhet och ekonomi är några, samtliga delområden har därefter brutits ner av förbundsstyrelsen och redovisas i sin helhet i ”Målbilaga delårsrapport 2025”.

Sydarkivera är gemensam arkivmyndighet för sina förbundsmedlemmar och ansvarar för långtidsbevarande av den digitala information som arkivmyndigheten övertagit. Under perioden har i genomsnitt två överföringar i veckan av testleveranser eller digitala arkivleveranser hanterats vilket innebär en konstant verksamhet mot föregående år. Överföring sker vid bokningsbara tillfällen och två tillfällen i veckan räcker till för förbundsmedlemmar som är i fas för att börja slutarkivera digitalt. Parallellt pågår arkivvård

och inläsning av de arkivleveranser som tagits emot 2015–2023. Redovisningen av digitala arkivleveranser i april visade att det är större spridning än tidigare när det gäller antalet förbundsmedlemmar som genomfört digitala arkivleveranser. Under perioden har Bromölla, Hultsfred och Valdemarsvik gjort sina första leveranser. Utförligare rapportering avseende leveranser lämnas vid helåret.

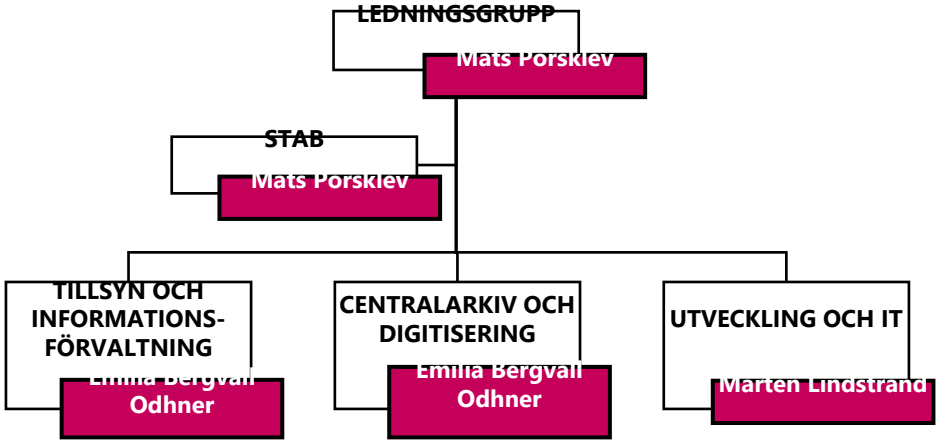
Arkivtillsyn är en etablerad bastjänst som genomförs med stöd av digitala verktyg. I år sker tillsyn inom verksamhetsområdena miljö och hälsoskydd samt samhällsbyggnad. Området tillsynades tidigare 2017 vilket innebär att det finns förbättrade möjligheter att dra slutsatser av resultat över tiden. Återkoppling sker både till ansvarig nämnd eller styrelse samt till berörda förvaltningar. Sydarkiveras förtroendevalda bjuds även in till tillsynstillfällena via webben med möjlighet till både information och insyn i hur det fungerar med arkiv- och informationsförvaltningen inom det aktuella området. Utbildningar, som är en annan del av bastjänsterna består främst av förinspelade utbildningar som förbundsmedlemmar kan boka och genomföra när det passar samt handbok på webben (Sydarkiveras Wiki).

Från och med 2017 har Sydarkivera genom anslutande tjänsten analoga arkiv erbjudit möjlighet att överta arkiv på papper och ansvaret som hel arkivmyndighet. Sydarkivera hanterar genom den anslutande tjänsten årligen ett stort antal förfrågningar (ca 2 000 fram till och med augusti). Sydarkiveras personal förvaltar arkiven på plats i befintliga arkivlokaler. Ärendet med mål att etablera gemensamt arkivcentrum har under 2025 återupptagits i ett eget förbund, Kommunalförbundet Swearkivera som samlar 4 medlemmar. Tjänsten analogt arkiv i Sydarkiveras regi minskar samtidigt i omfattning i och med att kommuner avslutar samarbetet med Sydarkivera

Sydarkivera fortsätter att leverera ett mervärde vad gäller tjänsten Gemensamt dataskyddsombud och tjänsten växer. 2025 har Uppvidinge kommun samt Karlshamns hamnar AB har anslutit sig och per bokslutsdagen samlar tjänsten 43 organisationer.

1.1.2 Organisation

Underliggande förbundsstyrelsen delas Sydarkiveras förvaltning in i en stab och tre enheter. Staben leds av förbundschefen medan respektive enhet har en enhetschef. Funktionen som bedriver verksamheten inom digitalt slutarkiv inryms under staben. Verksamheten utgår från arkivlagen samt dataskyddsförordningen i fråga om den anslutande tjänsten dataskyddsombud.



1.1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Det ekonomiska utfallet för perioden är 3 164 tkr vilket är avsevärt högre än de budgeterade årsresultatet på 260 tkr. Anledningen beror i huvudsak på följande:

- **Karlskrona kommuns återtagande av drift för pappersarkiv**
  Vid årsskiftet övergick driften av Karlskrona kommuns pappersarkiv i kommunens egen regi. I samband med detta försvann ett antal tjänster i Karlskrona. Personalrotation under hösten 2024 gjorde också att Sydarkivera från och med då övergick från tre till två enhetschefer något som har medfört en betydande minskning av personalkostnaderna. Främst noteras detta på pensionskostnaderna som minskat med 1,5 mkr. Tjänsten analoga arkiv (Pappersarkiv) lämnar i och med detta ett väsentligt minskat negativt avtryck i verksamheten jämfört med tidigare år.
- **Besparingar vad gäller övergripande förbundsadministration**
  Under 2024 minskades staben med två tjänster och den löpande ekonomiredovisningen lades ut externt. 2025 har detta fått genomslag ekonomiskt och de administrativa kostnaderna minskar. Förändringen har emellertid till del drabbat bastjänsterna som fått minskat stöd inom framförallt extern kommunikation.
- **Fortsatta vakanser**
  Till följd av personalrotation på arkivariesidan samt svårigheten att rekrytera kvalificerad personal finns det fortfarande en vakant arkivarietjänst. Succesivt kommer förbundet behöva återanställa för att kunna fullgöra sitt uppdrag gentemot medlemmarna för att inte tappa i kvalitet när medlemskretsen vidgas.
  På grund av personalomsättningar har arbetet med att ta fram en ny uppdaterad version av VerkSAM plan (mall för informationshanteringsplan) försenats ungefär 1,5

år vilket har gjort att den inte varit i fas med vedertagna gallringsråd inom bland annat kommunal vård och omsorg, samt socialt stöd. Ny version av VerkSAM plan kommer under kvartal 4 2025.
Flera verksamhetsområden, som tillexempel Bygg, miljö och teknik, samt administrativa system (så som personal och ekonomi) saknar utpekad ämnesansvarig arkivarie vilket påverkar både rådgivning och digitala arkivleveranser. Även DSO-tjänsten har en vakans och lämnar i och med detta ett positivt resultat till verksamheten på nästan 1 mkr.

Prognosen för helåret visar på ett totalt överskott för förbundet som helhet på 4 354 tkr.

Alvesta Utvecklingsbolag AB som 2024 gjorde ett anspråk i storleksordningen 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaringen för ett arkivcentrum har inte riktat några nya krav gentemot Sydarkivera. Kommunalförbundet har tidigare bestridit alla fordringar kopplade till det förvärv av fastighet som Alvesta Utvecklingsbolag gjorde. Summan ligger kvar som en evantualförpliktelse i den ekonomiska redovisningen.

1.1.4 Händelser av väsentlig betydelse

2025 fyller kommunalförbundet Sydarkivera 10 år och för att uppmärksamma detta är det ett större deltagande vid prioriterade konferenser för att synliggöra verksamheten. Det genomförs även olika tillfällen för Sydarkiveras förtroendevalda, tjänstepersoner hos förbundsmedlem och personalen för att uppmärksamma jubiléet.

En översyn av avgiftsmodellen, Differentierad medlemsavgift, genomförs av en arbetsgrupp som har utsetts av förbundsstyrelsen.

EU kommissionen har beslutat att det inte blir något fjärde år med finansiering av initiativet eArchiving. Den sista utbetalningen sker i september. EU stödjer fortfarande satsningen och allt som finns tas om hand av befintliga organisationer som Sydarkivera redan är medlem i eller stödjer: DLM-forum, *Open Preservation Foundation* OPF och DILCIS-board. Användningen av öppna standarder, specifikationer och programvaror innebär att det inte blir kostnader för licenser utan i stället för medlemskap i de olika initiativ som förvaltar och utvecklar de öppna resurserna och tid för att bidra till utvecklingen.

Sydarkivera har inlett ett samarbete med den norska organisationen *Kommunearkivinstitusjonenes Digitale RessursSenter SA* (KDRS) som tillhandahåller olika resurser till kommunala arkivorganisationer i Norge. KDRS är en samverkan som täcker 61 %

av de norska kommunerna sedan 2023. Samarbetet mellan KDRS och Sydarkivera centreras kring en programvara som KDRS har utvecklat för att stödja arbetet med att ta fram användarvänliga visningsmallar för information som slutarkiveras i databasformat för långtidsbevarande. Samverkansavtal tecknas hösten 2025.

Sydarkiveras bevarandefunktion har löst problemet med stora inläsningar till bevarandesystemet. Efter uppdatering av hårdvara är det möjligt att läsa in överföringspaket upp till 100 000 i en enda körning. Mycket stora paket behöver delas upp eftersom det finns begräsningar i de verktyg som analyserar, normaliserar och fixerar filer. Det innebär att Sydarkivera kan börja läsa in både stora överföringar som kommit in sedan införandet 2024 och också fortsätta arbetet med att flytta över mottagna paket 2015–2023 till det nya bevarandessystemet. Paketen förvaras säkert i Sydarkiveras mottagningsmiljö, men mottagningsmiljön har begränsad kapacitet och saknar funktioner för att hantera arkivvård över tid.

Sydarkiveras externa tjänst för att logga in och titta på slutarkiverade webbplatser har uppdaterats och det finns en plan för att uppdatera rutiner för både kontroll och insamling. De första testleveranserna börjar komma in från verksamheter inom kultur och fritid. Öppna programvaror för att titta på vanligt förekommande filformat för ritningar i 3D-format och GIS (geografisk information) har utvärderats och införts i Sydarkiveras mottagningsmiljö. Syftet är att kunna granska kartor och ritningar som förekommer i till exempel projekt inom samhällsbyggnad, upphandling och även i arkivleveranser från de generella ärende- och dokumenthanteringssystemen. En systeminventering riktad till de kommunala bolagen har påbörjats mot bakgrund av att Sydarkivera har fått indikationer som tyder på att även de stora affärssystemen börjar fasas ut och ersättas av modernare tjänster.

Sydarkivera följer utvecklingen när det gäller användning av olika typer av artificiell intelligens AI, som till exempel stora språkmodeller och automatiserade processer. Laborationer för att testa verktyg för databasanalys planeras. Utmaningen när det gäller arkiv och digitalt bevarande är bland annat att säkerställa informationssäkerhet och att kunna köra jobb i isolerade miljöer. Utmaningen är också att arkiv och digitalt bevarande är ett smalt område, vilket innebär att det kommer att dröja innan AI-baserade verktyg byggs in i de olika plattformar och öppna programvaror som används inom sektorn. Det är ännu inte klarlagt om och hur AI-verktyg kan användas för att effektivisera processer inom digitalt bevarande men området bevakas.

1.1.5 God ekonomisk hushållning

Sydarkivera har arbetat utifrån de av förbundsfullmäktige fastställda målen i verksamhetsplan 2025 med budget och flerårsöversikt.

Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

- Kundnöjdheten avseende utbildningar och nätverksträffar är 4.3 vid delåret och prognosen är att resultatet av kursutvärderingarna kommer att hålla i sig under verksamhetsåret. Medlemsundersökning genomförs hösten 2025.

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

- Under perioden har 35 % av förbundsmedlemmarna genomfört digitala arkivleveranser eller testleveranser av digitala journaler och personakter. När det gäller hälsa och socialt stöd är det färre än motsvarande tid förra året. Det är två systemleverantörer som är i slutfasen att utveckla eller uppdatera inbyggt stöd för arkiveringsuttag i dialog med Sydarkivera. De första godkända leveranserna väntas preliminärt under hösten. Det är däremot något fler kommuner som genomfört arkivleveranser när det gäller elevhälsan jämfört med förra året. Prognosen är därför att arkivleveranserna inom hälsa och socialt stöd kommer att vara kvar på en stabil nivå medan elevhälsan ökar.
- Det är fem nya kommuner som är i gång med engångsuttag från äldre elevadministrativa system och fler ärenden pågår. Sydarkivera har även tagit emot de första arkiveringsuttagen från de nyare elevadministrativa tjänsterna i form av datafiler i modernare format som exporterats av förbundsmedlem eller tredje part.
- Arbete pågår med att ta fram ett nytt förslag till inriktningsbeslut för förbundsstyrelsen att ta ställning till innan verksamhetsåret är slut.

Sydarkiveras arkivsystem ska senast vid utgången av 2027 uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

- Prognosen är fortsatt att det övergripande målet kommer att vara uppfyllt. Det är osäkert om planerade åtgärder vad avser säkerhet och informationssäkerhet kommer att vara slutförda under verksamhetsåret. Arbetet har startats upp men det har skett ett personalbyte när gäller informationssäkerhetsspecialist. Det är inte akuta åtgärder som krävs utan åtgärder som säkrar upp verksamheten och systemen på ett sätt som

är hållbart över lång tid. Mottagningen och det digitala slutarkivet finns i miljöer som inte är direkt åtkomliga från vare sig intranät eller internet.

Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna uppgifter.

- Under 2025 förväntar vi oss att alla förbundsmedlemmar tillsynas. Inom kommunerna är det miljö och hälsoskydd samt samhällsbyggnad som är i fokus. Hos Region Blekinge ligger fokus i stället på registrering och hantering av allmänna handlingar och förutsättningar för ett helt digitalt flöde.
- Det är fortsatt högt tryck på förbundets bokningsbara rådgivningstillfällen där förbundsmedlemmar kan påkalla rådgivning utifrån de behovs som finns för tillfället. För vanligt förekommande verksamhetssystem genomförs gemensamma arbetsmöten.

Måluppfyllelsen god vid upprättande av delårsrapporten. Förbundet beräknas på helårsbasis nå upp till överskottsmålet på 2 % av intäkterna. Sydarkivera kommer därför nå en god ekonomisk hushållning i verksamheten för helåret 2025.

Sammanställning av måluppfyllelse, prognos för helåret 2025*:

Område	**Notering måluppfyllelse**
Kundnöjdhet	3 av 3 mål beräknas uppfyllas
Digitala arkivleveranser	3 av 4 mål beräknas uppfyllas
Arkiv värt att lita på	2 av 5 mål beräknas uppfyllas
Tillsyn	2 av 3 mål beräknas uppfyllas
Utbildningar	2 av 3 mål beräknas uppfyllas
Anslutande tjänster	1 av tre mål uppfylls. 1 ytterligare uppfylls delvis. 1 Uppfylls ej.
Administrativa overheadkostnader	Målet kommer att uppnås

*Närmare redovisning av uppmätta mål och använda indikatorer återfinns i målbilaga.

Målavstämning ekonomiska mål	**Utfall**	**Mål**	**Prognos helår**
Balanserad budget utan höjning av avgifterna, minst 2% överskott		2%	Målet uppfylls
Av verksamheten*	3 164 tkr*	409 tkr	Målet uppfylls

Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %	1,2 %	<10%	Ca 2 %, Målet uppfylls
Likviditet motsvarande 2 månaders löpande utgifter	13 127 tkr	4 256 tkr**	Målet uppfylls
Soliditeten ska inte understiga 30 %	67 %	30 %	Målet uppfylls

**efter balanskravsjustering.*

***genomsnittliga kostnader för 2 månader aktuell period. Likviditet angiven som kassalikviditet 1 månad.*

1.1.6 Balanskravsresultat

Sydarkivera har inga oåterställda underskott från tidigare år och uppfyller därmed balanskravet.

(tkr) **Avstämning mot balanskravet**	**Innevarande år**	**Prognos innevarande år***	**Fg år***
Periodens resultat enligt resultaträkning	*3 164*	*4 746*	*3 687*
Avgår balanskravsjusteringar	*0*	*0*	*0*
Balanskravsresultat	**3 164**	**4 746**	**3 687**

*helår

1.1.7 Väsentliga personalförhållanden

Under perioden har förbundet återanställd arkivarier efter den personalrotation som var under senare delen av 2024 men vakanser finns fortfarande. Bevarandefunktionen har fortsatt sin verksamhet med en nu solid personalgrupp. Antalet anställda har minskat till följd av framförallt att Karlskrona kommun återtagit driften av sitt pappersarkiv. Förbundet hade den 2025-08-31 30 (33) anställda fördelat på 25,2 tjänster (28,3).

Sjukfrånvaro totalt	**Innevarande år***	**Fg år***
Totalt	5,64 %	5,32 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	*66,94 %*	*22,35 %*
Kvinnor i % av total	6,97 %	6,59 %
Män i % av total	2,99 %	2,63 %

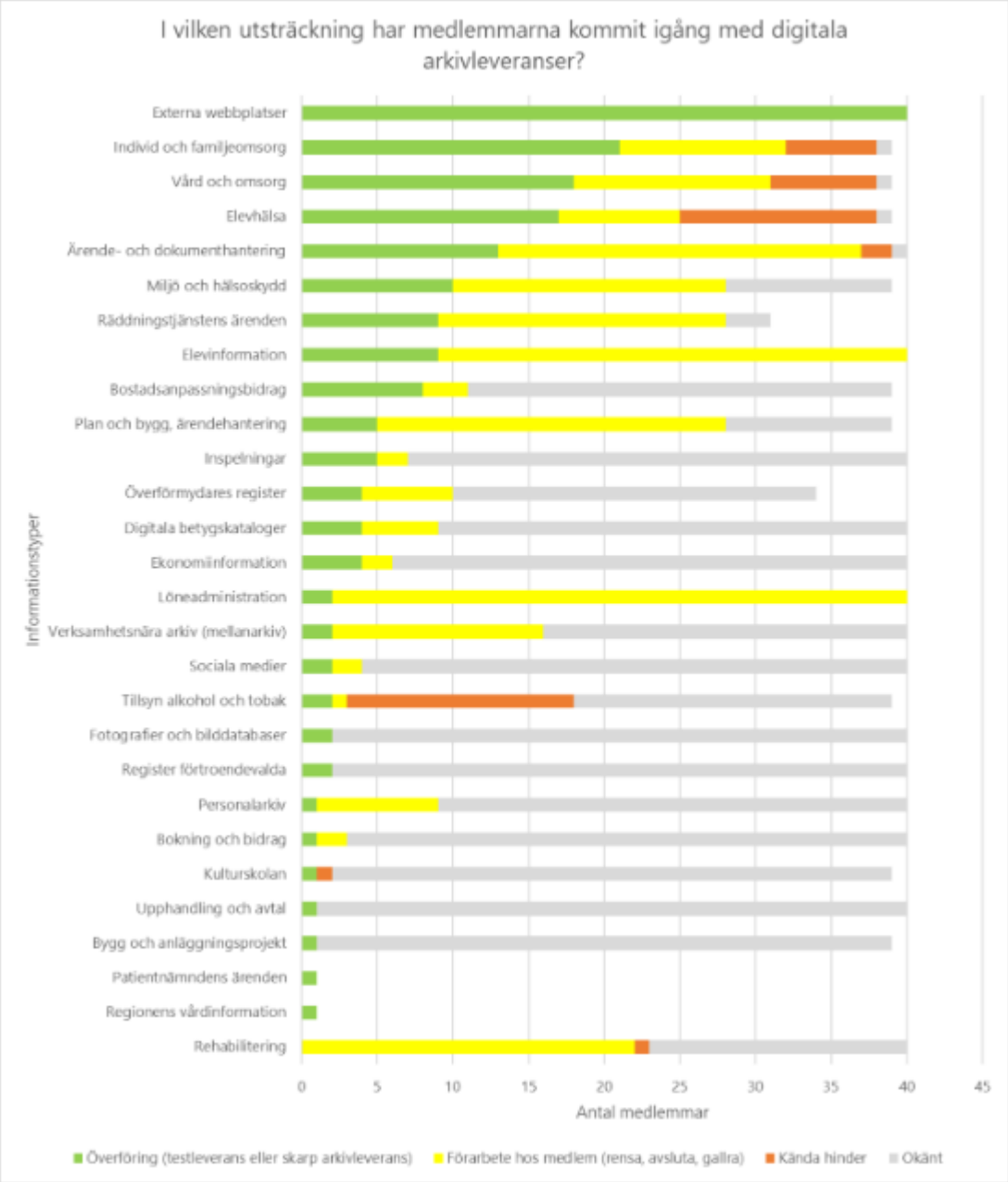
*helår. Förbundet lämnar pga. det begränsade antalet anställda inte detaljerad redovisning (per ålderskategori) eftersom uppgifterna kan härledas till enskilda anställda.

1.1.8 Förväntad utveckling

Förbundsmedlemmarna använder Sydarkiveras tjänster för utbildning, rådgivning och erfarenhetsutbyte i stor utsträckning och kundnöjdheten är fortsatt god. Särskilt noteras att den anslutande tjänsten dataskyddsombud fortsätter att öka över tiden.

Många verksamheter behöver ha sin information direkt tillgänglig under mycket lång tid, vilket innebär att dessa verksamheter behöver fokusera på de verksamhetsnära arkiven med råd och stöd från Sydarkivera. Det är förväntat att efterfrågan på kvalificerad rådgivning kommer att öka snarare än minska över tid.

En översiktsbild över de digitala arkivleveranserna totalt sett presenteras på nästa sida.



Antalet digitala arkivleveranser förväntas vara stabilt de närmaste åren och därefter öka när nya leveranstyper införs, fler systemleverantörer har uppdaterat sina tjänster och allt fler verksamheter kommer i en fas när det är dags att börja slutarkivera digitalt.

Insamling av äldre elevadministrativa register pågår och det kommer att vara allt fler förbundsmedlemmar som slutarkiverar under de närmaste åren. Rutiner för att ta emot och slutarkivera inspelningar från exempel kommunfullmäktige och regionfullmäktige börjar komma på plats och det finns möjlighet för förbundsmedlemmarna att börja med årliga

uttag för slutarkivering. Det gör att det är möjligt att börja sätta upp konkreta mål för leveranstypen.

Det finns inriktningsbeslut som täcker in en stor del av de centrala stora systemen hos förbundsmedlemmarna. Kommande inriktningsbeslut kommer därför att omfatta mer specialiserade områden.

Olika aktiviteter med utgångspunkt från inriktningsbeslut för digitala kartor, ritningar och teknisk dokumentation planeras och startar med temadagar för digitala kartor samt dokumentering i stora projekt inom samhällsbyggnad.

Det kommer fortsatt in relativt få förfrågningar om utlämnande från Sydarkiveras digitala slutarkiv. Det är ungefär en förfrågan i veckan i genomsnitt om handläggs i nuläget. Förfrågningarna gäller framför allt sökningar i diarier, därefter elevhälsans journaler och akter och slutligen uppgifter om betyg. Förväntad utveckling är att förfrågningarna kommer att öka över tid och i takt med att mer information slutarkiveras. På längre sikt kommer Sydarkivera att behöva införa utlämnandesystem för att systematisera den hanteringen. Det som planeras närmast i tid är utlämnandesystem för register och databaser tillgängligt för Sydarkiveras personal på plats i Alvesta. Målsättningen i ett första skede är att arkivarie ansvarig för att hantera utlämnande självständigt ska kunna söka och ta fram handlingar. Utlämnandesystemet kommer att baseras på programvaran KDRS Search and View som Sydarkivera får tillgång till i utbyte mot samarbete när det gäller vidareutveckling av visningsmallar men också programvaran. Många verksamhetssystem finns både i Sverige och Norge vilket innebär att det finns ett ömsesidigt intresse för samarbete.

För att uppnå målet att Sydarkiveras inom 5 år (från antagandet av målen – läs utgången av 2027) ska uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering så behöver insatser ske vad avser både organisering och styrning samt teknik och säkerhet. En av de satsningar som planeras är att införa nytt backupsystem för mottagningen.

Sydarkiveras bevarandeplattform baseras på internationella öppna standarder, kod och hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Det sker ett utbyte med både nationella och internationella användargrupper utöver medlemskapen i olika samarbetsorganisationer kring öppna standarder, specifikationer och programvaror. Långsiktigt digitalt bevarande är ett omfattande åtagande som kräver fullständig kunskap om system, verktyg och arbetsmetoder. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en fortsatt viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt bevarande för

både Sydarkivera och omvärlden. Sydarkivera har i blivit en ledande aktör inom digitalt bevarande, både nationellt men i viss mån också internationellt.

Tillväxten av mängden lagrade data fortsätter öka kraftigt i och med arkiveringsuttag från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem. Sydarkivera behöver därför ta fortsatt höjd för kraftig tillväxt för att kunna fortsätta ta emot digitala arkivleveranser och även öka takten i överföringarna. Den nuvarande miljön beräknas att fylla behoven för de kommande 2–3 åren och därefter behöver de tekniska miljöerna både skalas upp och moderniseras.

Allt fler produkter och tjänster på marknaden stödjer digitalt bevarande, arkiveringsuttag och öppna specifikationer. Sydarkiveras arbete med rådgivning i samband med kravställning samt utbildning och information om öppna standarder och specifikationer fortsätter ge resultat. För de nya verksamhetssystem som förbundsmedlemmarna upphandlar kan testleverans genomföras redan i samband med införandet. Detta kommer långsiktigt att göra att de digitala arkivleveranserna blir mer förutsägbara och effektiva.

Det finns nu en stabil personalgrupp specialiserad på digitalt bevarande vilket ger goda förutsättningar för att vidareutveckla tjänsterna för att möta förbundsmedlemmarnas behov av slutarkivering, tillsyn och rådgivning.

1.2 Resultaträkning

TKR	Noter	Utfall jan-aug	Fg. år jan-aug	Prognos Helår	Budget Helår
Medlemsintäkter	1	14 919	14 619	21 987	21 985
Övriga intäkter	1	5 524	7 298	8 286	10 189
Kostnader	2	-17 017	-20 566	-25 536	-31 081
Avskrivningar	3	-356	-344	-534	-675
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD		**3 070**	**1 007**	**4 203**	**418**
Finansiella intäkter		124	529	186	260
Finansiella kostnader	4	-30	-25	-35	-40
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT		**3 164**	**1 511**	**4 354**	**260**

1.3 Balansräkning

TKR	Noter	2025-08-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Tillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Dataprogramvaror	5	0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Möbler och inventarier	6	303	383
Data- och kommunikationsutrustning	7	306	284
Bilar- och transportmedel	8	179	293
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	9	2 330	2 401
Bank		13 421	8 409
SUMMA TILLGÅNGAR		**16 539**	**11 770**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital		11 033	7 870
-varav periodens/årets resultat		*3 164*	*3 687*
Avsättningar			
Pensioner	10	140	140
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	11	5 366	3 760
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**16 539**	**11 770**

1.4 Noter till resultat- och balansräkning

Med 2025 respektive 2024 ska nedan förstås delår, perioden jan-aug.

Not 1	*Verksamhetens intäkter*	*2025*	*2024*
Medlemsintäkter*		14 919	14 619
Anslutande tjänster		4 815	6 172
Lönebidrag		446	736
Övriga intäkter		263	390
SUMMA INTÄKTER		**20 443**	**21 917**

**Fördelning av medlemsavgifter mellan medlemmarna*

Alvesta	2,4 %	Katrineholm	4,2 %
Boxholm	0,7 %	Högsby	0,7 %
Karlshamn	3,9 %	Flen	1,9 %
Karlskrona	8,1 %	Kinda	1,2 %
Ljungby	3,5 %	Torsås	0,9 %
Lessebo	1,0 %	Ödeshög	0,6 %
Lomma	3,0 %	Trosa	1,8 %
Markaryds	1,2 %	Borgholm	1,3 %
Mörbylånga	2,0 %	Vadstena	0,9 %
Ronneby	3,5 %	Åtvidaberg	1,4 %
Nybro	2,5 %	Östra Göinge	1,7 %
Tingsryd	1,5 %	Oskarshamn	3,3 %
Region Blekinge	11,3 %	Höör	2,1 %
Olofströms	1,6 %	Vellinge	4,7 %
Hässleholm	6,4 %	Osby	1,6 %
Eslöv	4,3 %	Bromölla	1,5 %
Mönsterås	1,6 %	Ydre	0,4 %
Vimmerby	1,9 %	Staffanstorp	3,3 %
Vingåker	1,1 %	Sölvesborg	2,1 %
Valdemarsvik	0,9 %	Hulsfred	1,7 %

Not 2	*Verksamhetens kostnader*	*2025*	*2024*
Huvudverksamhet		-45	-299
Löner, arvoden och personalomkostnader		-12 368	-13 418
Pensionskostnader inkl. löneskatt		-1 061	-2 663
Lokalkostnader		-1 085	-1 113
Konsultkostnader (inkl kostnader för revision 115 tkr)		-413	-595
Övriga kostnader*		-2 045	-2 478
(Varav förbrukningsinventarier samt IT-utrustning		*(-744)*	*(-496)*
(Varav leasingkostnader		*(-19)*	*(-32)*
SUMMA KOSTNADER		**17 017**	**20 566**

Not 3	*Avskrivningar*	*2025*	*2024*
Avskrivningstider			
Möbler och inredning		5–10 år	5–10 år
Programvara och IT-utrustning		3–5 år	3–5 år

Not 4	*Finansiella kostnader*	*2025*	*2024*
Bankkostnader		-7	-7
Räntekostnader		-23	-18
SUMMA FINANSIELLA KOSTNADER		**-30**	**-25**

Not 5	*Dataprogramvaror*	*2025-08-31*	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärde		124	603
Nyanskaffning		0	0
Utrangeringar & avyttringar		0	-479
Summa anskaffningsvärde			124
Ingående ackumulerade avskrivningar		-124	-603
Årets avskrivningar		0	
Återläggning utrangeringar		0	479
Summa avskrivningar		0	-124
BOKFÖRT VÄRDE		**0**	**0**

Not 6	*Möbler och inventarier*	*2025-08-31*	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärde		1 157	1 183
Nyanskaffning		0	0
Utrangeringar & avyttringar		0	-26
Summa anskaffningsvärde		1 157	1 183
Ingående ackumulerade avskrivningar		-774	-658
Årets avskrivningar		-80	-142
Återläggning utrangeringar		0	26
Summa avskrivningar		-854	-774
BOKFÖRT VÄRDE		**303**	**383**

Not 7	*Data- och kommunikationsutrustning*	*2025-08-31*	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärde		1 713	2 385
Nyanskaffning		184	0
Utrangeringar & avyttringar		0	-672
Summa anskaffningsvärde		1 897	1 713
Ingående ackumulerade avskrivningar		-1 429	-1 829
Årets avskrivningar		-162	-272
Återläggning pga. försäljningar och utrangeringar		0	672
Summa avskrivningar		-1 591	-1 429
BOKFÖRT VÄRDE		**306**	**284**

Not 8	*Bilar och transportmedel*	*2025-08-31*	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärde		395	333
Utrangering		0	0
Nyanskaffning		0	325
Försäljning		0	-263
Summa anskaffningsvärde		395	395
Ingående ackumulerade avskrivningar		-102	-152
Återläggning pga. försäljningar och utrangeringar		0	156
Årets avskrivningar		-115	-105
Avrundningspost		1	-1
Summa avskrivningar		-216	-102
BOKFÖRT VÄRDE		**179**	**293**

Not 9	*Kortfristiga fordringar*	*2025-08-31*	*2024-12-31*
Kundfordringar		612	95
Överskottsfond pensioner		866	866
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter		352	864
Momsfordran		193	407
Övriga kortfristiga fordringar		307	169
SUMMA FORDRINGAR		**2 330**	**2 401**

Not 10	*Avsättningar**	*2025-08-31*	*2024-12-31*
Avsatt till pensioner förtroendevalda enl OPF/KL		113	113
Särskild löneskatt		27	27
SUMMA AVSÄTTNINGAR		**140**	**140**

*pensionsavsättningar justeras vid årsslut enbart

Not 11	*Kortfristiga skulder*	*2025-08-31*	*2024-12-31*
Leverantörsskulder		581	157
Förutbetalda intäkter/upplupna kostnader		2 210	280
Semesterlöneskuld inkl soc. avgifter		827	760
Arbetsgivaravgift		342	390
Personalens skatter		290	320
Pensioner, avgiftsbestämd del inkl löneskatt		1 115	643
Övriga upplupna kostnader		1	1 210
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		**5 366**	**3 760**

Not 12 Eventualförpliktelser

Alvesta Utvecklings Aktiebolag (AUAB) gjorde 2024 gällande att det finns en orealiserad fordran på cirka 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaring "Projekt för att ordna lokaler till ett arkivcentrum samt långsiktig uthyrning av lokalerna till Sydarkivera". Avsiktsförklaringen mellan Sydarkivera och AUAB är daterad den 2022-01-26. AUAB har inte aktualiserat sina krav sedan 2024.

Not 13 Redovisningsprinciper

Kommunalförbundets redovisning utgår från Lagen om kommunal redovisning och bokföring samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Eftersom medlemsavgifterna är till för att finansiera kommunalförbundets ordinarie bastjänster redovisas medlemsavgifterna som intäkter från och med delårsbokslutet 2017.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Semesterlöneskuld och upplupen pensionsavgift har beräknats.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.
- Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde.

Gränsen för mindre värde har satts till ett prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar. Kommunalförbundet har inga finansiella leasingavtal. Utöver vad som anges ovan om medlemsintäkterna har kommunalförbundet inte ändrat några redovisningsprinciper sedan årsredovisningen 2017.

1.5 Investeringssammanställning

	Utfall	Budget	Prognos
Lagring digitalt bevarande	103	300	163
Servermiljö	81	150	481
Kontors- IT		300	0
SUMMA INVESTERINGAR	**184**	**750**	**644**

1.6 Resultaträkningar anslutande tjänster

Resultatrapport anslutande tjänst ANALOGA ARKIV	**2025**	**2024**
Intäkter anslutande tjänst	1 738	3 510
Lönebidrag/anställningsstöd	253	636
Övriga intäkter	1	77
SUMMA INTÄKTER	**1 992**	**4 223**
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	0	-41
Kostnader för personal	-1 835	-3 699
Övriga verksamhetskostnader	-45	-277
Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar	-8	-18
Summa direkta verksamhetskostnader	**-1 888**	**-4 035**
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-38	-156
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-8	-38
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-180	-955
Summa indirekta verksamhetskostnader	**-226**	**-1 149**
SUMMA KOSTNADER	**-2 114**	**-5 184**
PERIODENS RESULTAT	**-122**	**-961**

*Jämförelsetal avser jan-aug 2024

Resultatrapport anslutande tjänst DATASKYDDSOMBUD	2025	2024*
Intäkter anslutande tjänst	2 992	2 651
SUMMA INTÄKTER	**2 992**	**2 651**
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	0	-10
Kostnader för personal	-1 565	-1 772
Övriga verksamhetskostnader	-31	-55
Summa direkta verksamhetskostnader	**-1 596**	**-1 837**
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-57	-66
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-118	-115
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-316	-401
Summa indirekta verksamhetskostnader	**-491**	**-582**
SUMMA KOSTNADER	**-2 087**	**-2 419**
PERIODENS RESULTAT	**942**	**232**

*Jämförelsetal avser jan-aug 2024

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Delårsrapport per 2025-08-31

Räddningstjänsten Syd

Building a better working world

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

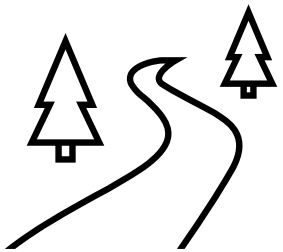
Varje kommun/förbund ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Direktionens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.

1 Riktlinjer/mål



Direktionen beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.

2 Delårsrapport



Direktionen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.

3 Årsredovisning



Revisorerna utvärderar målen i årsredovisningen och gör en bedömning av måluppfyllelsen för helåret.

Revisorerna bedömer om resultaten delårsrapport och årsredovisning är förenliga med de mål direktionen beslutat samt om förbundet klarar kravet på en ekonomi i balans.

2. Förbundets definition av god ekonomisk hushållning

- Direktionen har i riktlinje för god ekonomisk hushållning 2024-2027 (antagna 2024-02-16) beslutat om 6 finansiella mål för god ekonomisk hushållning.

- Finansiella mål
  - Resultat - förbundet ska ha en ekonomi i balans.
  - Eget kapital – Det egna kapitalet ska uppgå till 4 mnkr.
  - Pensioner – maximal avsättning ska genomföras årligen.
  - Likviditet – likvida medel ska om möjligt placeras räntebärande
  - Investeringar – avseende fordon kan finansiering ske via egna medel, upplåning via medlemskommunernas alternativt via extern leasing. För övriga investeringar ska dessa om möjligt finansieras via egna medel.
  - Uppföljning och analys – uppföljning sker vid delårsrapporterna samt årsredovisning. Delårsrapporterna ska innefatta en sammanfattande utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning. Avvikelser ska skyndsamt analyseras och åtgärder vidtas.

3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Direktionen följer upp 12 verksamhetsmässiga mål i delårsrapporten.

Mål	Utfall delår 2	Prognos helår
Trygghetsskapande aktiviteter ska utföras i egen regi och i samverkan med andra		
Samverkan och informationsutbyte ska ske med aktörer som kan påverka risker eller olyckor		
Samverkan ska ske med medlemskommunerna i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta		
Tillsyn ska utföras där brandrisken är hög eller där konsekvensen av en brand eller annan olycka blir stor		
Remisser ska hanteras och medlemskommunerna ska rådges gällande brandskyddskrav och riskhänsyn i plan- och byggprocesserna		
Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer ska erbjudas utbildning och information för att stärkas i att förebygga och agera vid brand och andra olyckor		
Responstider ska minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader ska vara under 7 minuter		
Efter bostadsbränder ska uppföljning och återkoppling ske till drabbade och berörda		
Efter bränder på skolor ska uppföljning och återkoppling ske		
Övningar och utbildningar ska genomföras utifrån riskbild och behov av förmåga		
Kunskapsnivån om komplexa och särskilt riskfyllda verksamheter ska vara hög		
Erfarenhetsåterföring och lärande ska ske utifrån inträffade händelser		

3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav forts.

- Direktionen följer upp samtliga 6 finansiella mål i delårsrapporten.
  - Balanskravsresultatet för såväl perioden som för helårsprognosen är positiva. Räddningstjänsten Syds egna kapital vid årsskiftet beräknas fortsatt vara positivt. Förbundets övriga mål för god ekonomisk hushållning bedöms i stort kunna infrias.
- 11 av 12 verksamhetsmässiga mål bedöms av direktionen uppfyllas i delårsrapporten och bedöms vara uppfyllda även vid slutet av året. Målet om att responstid ska vara under 7 minuter bedöms delvis uppfyllas. I dagsläget uppgår responstiden till 7 minuter och 40 sekunder. Det analyseras enligt delårsrapporten vad orsaken är till att målet inte uppfylls.

- Förbundets prognostiserade balanskravsresultat är 9,8 mnkr. Förbundets balanskravsresultat per 2025-08-31 är 21,8 mnkr.

4. Vår bedömning

- Vår bedömning är, utifrån prognosen av balanskravsresultatet i delårsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet förväntas uppfyllas.

- Vår bedömning är att prognosen är förenlig med de *finansiella* mål som direktionen fastställt.

- Vår bedömning är att prognosen i allt väsentligt är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som direktionen fastställt.

- **Vår samlade bedömning är att förbundet förväntas uppnå en god ekonomisk hushållning år 2025.**

15 oktober 2025

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor, EY

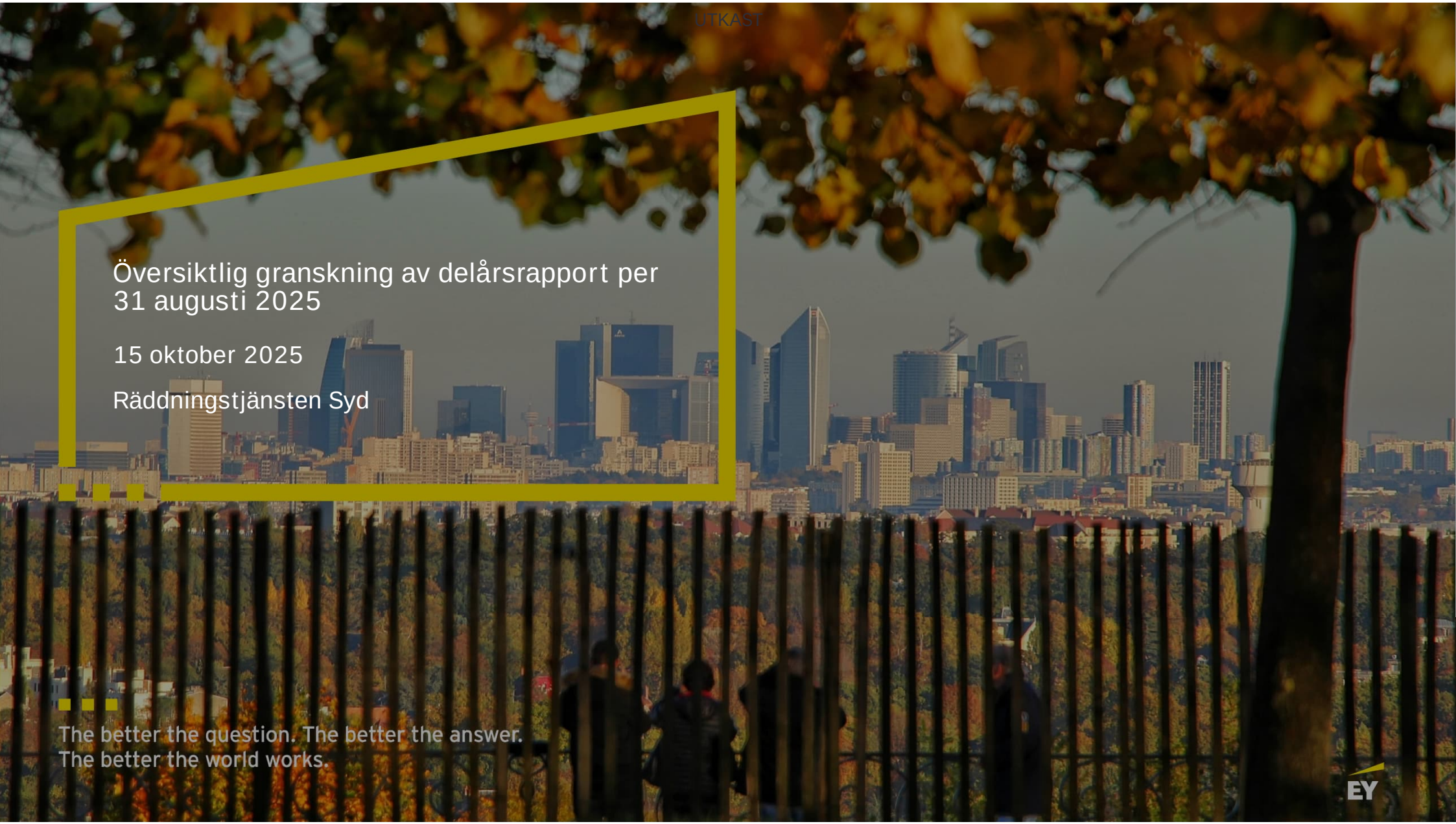
Linus Aldefors
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

UTKAST

Översiktlig granskning av delårsrapport per 31 augusti 2025

15 oktober 2025

Räddningstjänsten Syd



Om rapporten

Vi har i denna rapport sammanfattat de mer väsentliga iakttagelserna från vår översiktliga granskning av förbundets delårsrapport per 31 augusti 2025.

Vår översiktliga granskning är anpassad till förbundets verksamhet och är primärt utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport där vi uttalar en slutsats om delårsrapporten.

Vår översiktliga granskning har genomförts i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevisions instruktion för tillämpning av "Översiktlig granskning av finansiell delårsinformation". En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA) och god revisionssed i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision hade utförts.

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg	Amanda Carlsson
Auktoriserad revisor	Revisor

Revisionens omfattning

Bakgrund:

Kommunalförbund ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) upprätta minst en delårsrapport. Den ska omfatta minst sex och högst åtta månader samt avse tiden från årets början. Revisorerna ska enligt kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen i budgeten beslutat om god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga bedömning ska bifogas delårsrapporten.

Enligt LKBR ska delårsrapporten innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Dessutom ska, enligt Rådet för kommunala redovisning (RKR) en samlad beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet ingå i delårsrapporten.

LKBR och RKR ställer minimikrav på delårsrapportens innehåll, t.ex. finns det inga formella krav på kassaflödesanalys eller sammanställda räkenskaper. Eftersom delårsrapporten utgör ett viktigt styrdokument som används av fullmäktige för uppföljning av ekonomi och verksamhet kan kommunen själv välja att ha ytterligare information eller publicera fullständiga finansiella rapporter i sin delårsrapport. I det fallet utgöra normeringen inte någon begränsning.

Revisionens omfattning:

Anvisning för tillämpning av ISRE 2410 i Standard för kommunal räkenskapsrevision behandlar revisorns ansvar vid uppdrag att utföra en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation.

Målet för uppdraget är att göra det möjligt för revisorn att uttala en slutsats grundad på den översiktliga granskningen om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger henne eller honom anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med en tillämplig föreställningsram för finansiell rapportering.

Revisorn gör förfrågningar, utför analytisk granskning och vidtar andra översiktliga granskningsåtgärder för att minska risken för att uttrycka en felaktig slutsats till en begränsad nivå när den finansiella delårsinformationen är väsentligt felaktig.

Målet för en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation skiljer sig betydligt från målet för en revision. En översiktlig granskning av finansiell delårsinformation ger inte en grund att lämna ett uttalande om huruvida den finansiella informationen, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild i enlighet med den tillämpliga föreställningsramen för finansiell rapportering.

Revisorn ska lämna en skriftlig rapport som innehåller en uttalad slutsats om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger revisorn anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild.



01

Sammanfattning av revisionen

1. Sammanfattning

Granskning av delårsrapport per 31 augusti 2025

- EY har genomfört en översiktlig granskning av Räddningstjänsten Syds delårsrapport per 31 augusti 2025. Rapporten är den delårsrapport som upprättas enligt lagens krav.
- Den översiktliga granskningen har genomförts i enlighet med kommunal standard (KISA) för granskning av delårsrapporter.
- Vi har avlämnat ett yttrande över delårsrapporten till revisorerna i enlighet med KISA.

Uttalande:

- Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.
- En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

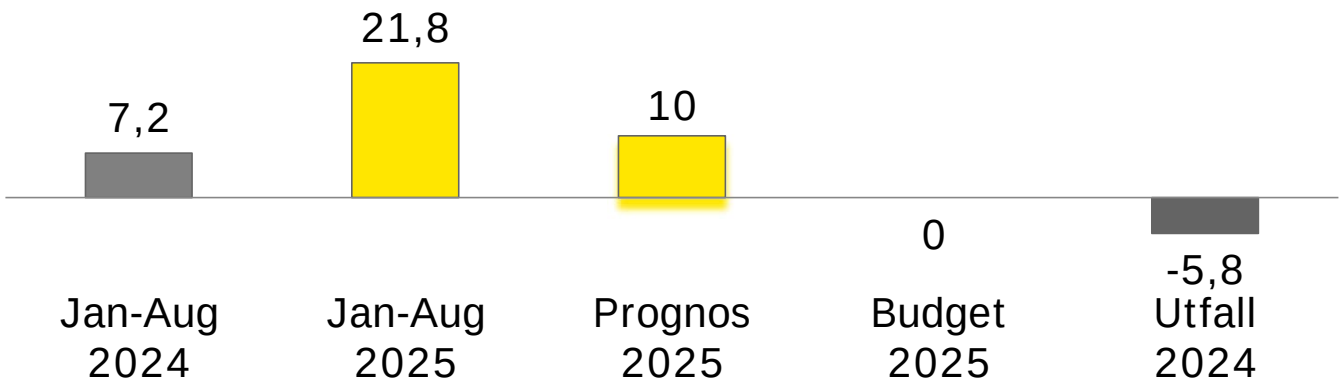
	Tidplan	Dokumentation	Delårsrapport
Sammanfattande bedömning av delårsbokslutet	●	●	●

●	Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
●	Processen kan förbättras
●	Bedöms tillfredsställande

2. Resultaträkning

	Utfall 2025-08-31	Utfall 2024-08-31	Avvikesle mot fg år	Budget 2025	Prognos
Verksamhetens intäkter	40 905	37 403	3 502	56 890	66 723
Verksamhetens kostnader	-250 521	-261 255	10 734	-403 917	-403 200
Avskrivningar	-13 482	-12 755	-727	-21 000	-21 500
Verksamhetens nettokostnader	-223 098	-236 607	13 509	-368 027	-357 977
Medlemsavgifter o tilläggsuppdrag	244 785	241 154	3 631	367 177	367 177
Verksamhetens resultat	21 687	4 547	17 140	-850	9 200
Finansiella intäkter	8 422	15 689	-7 267	6 000	10 200
Finansiella kostnader	-8 284	-13 079	4 795	-5 150	-9 400
Resultat efter finansiella poster	21 825	7 157	14 668	0	10 000

Periodens resultat



- Räddningstjänsten Syd (RSYD) redovisar ett resultat för perioden på 21,8 mnkr. Prognosen för helåret uppgår till ett positivt resultat på 10 mnkr.
- Avvikelsen mellan prognos och budget helår 2025 är 10 mnkr.
- I prognosen ligger den största kostnadsavvikelsen bland personalkostnaderna som minskar med 5,5 mnkr jämfört med budgeten till följd av lägre pensionskostnader, samtidigt som övriga intäkter ökar med 9,8 mnkr.

2. Redovisnings och revisionsfrågor inom granskningen av delårsbokslutet

Område	Iakttagelse och kommentar	
Kundfordringar	Bedömning har skett avseende osäkra kundfordringar per 2025-08-31. Fordringar som äldre än sex månader reserveras som osäkra i sin helhet.	
Kortfristiga placeringar	Kortfristiga placeringar redovisas till marknadsvärde såvida inte placeringarna behålls till förfall.	
Redovisning av pensioner	Pensionsskulden ligger redovisad som avsättning, därmed ligger inget som ansvarsförbindelse. Pensioner är avstämda mot utdrag från KPA i delårsbokslutet.	

02

Nyheter



4. Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning

RKR R7 Uppdatering av rekommendation om finansiella tillgångar och skulder (maj 2025):

RKR har under våren 2025 uppdaterat rekommendationen och förtydligat att derivat och säkringsredovisning skall hanteras inom ramen för R8.

Vidare har också förtydligats att ekonomiska händelser avseende finansiella tillgångar och skulder skall redovisas per affärsdagen.

Förtydligandet gäller också insatser och kapitaltillskott till stiftelser som enligt den uppdaterade rekommendationen skall hanteras som en kostnad i kommunen som lämnar tillskottet eller startkapitalet då en stiftelse inte kan ägas.

Ett krav på en ny not har också tillkommit med upplysning om princip för omräkning till Svenska kronor när tillgångar, avsättningar och skulder finns i utländsk valuta

RKR R15 Förvaltningsberättelse (maj 2025):
Förtydligar kraven på upplysningar, inklusive definition av privata utförare och hur pensionsförpliktelser ska finansieras

RKR R16 Sammanställda räkenskaper (maj 2025):
Klargör när koncernredovisning inte behöver upprättas, att omräkning skall ske till kommunens redovisningsprinciper innan bedömning görs

Information gällande Redovisning av rivnings och saneringsutgifter, (maj 2025):

Vid investeringsprojekt och markexploatering uppstår ofta rivnings- och saneringskostnader, benämnda återställningsutgifter. Syftet med informationen är att säkerställa korrekt redovisning och undvika övervärdering av tillgångar. Informationstexten klargör när utgifter kan aktiveras som investering i balansräkningen och när de ska kostnadsföras.

Om kommunen förvärvar mark eller fastighet från extern part med en rabatt som motsvarar återställningskostnaden, kan utgiften aktiveras. Förutsättningen är att kommunen förvärvar marken eller fastigheten för avsett ändamål. Överstiger det totala värdet marknadspriset får endast en del aktiveras.

För mark eller fastighet som redan ägs av kommunen krävs bedömning enligt RKR R9. Om slutsatsen är att en avsättning inte skulle ha redovisats tidigare så är huvudregeln att kostnadsföra.

Normala iordningställandekostnader omfattas inte av denna vägledning utan regleras i RKR R4 Materiella anläggningstillgångar.

Dokumentet inkluderar ett flödesschema som underlättar för kommunen i sin bedömning om hantering i bokföringen.

4. Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning fortsättning

RKR 18 Övriga upplysningar som skall lämnas i not, (maj 2025):

Upplysning ska lämnas i separat not avseende huruvida räkenskaperna granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision eller ej. Om räkenskaperna inte granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, ska man ange hur dessa har granskats. I noten ska även information lämnas om var Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga.

RKR 5 Leasing, (mars 2025):

Mindre justeringar av formuleringar i texterna med syfte att förtydliga innebörden av skrivningarna.

Begreppet ”Serviceutgifter” har införts som defineraras som ”…utgifter för tjänster som är beroende av tid eller nyttjande.”


Tack för förtroendet!
Thomas Hallberg med team

4. Slutsats

Slutsats

Vi kommer att avge ett omodifierat yttrande gällande delårsrapporten för 2025

Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Räddningstjänsten Syd org.nr 222000-1909.

Vi har utfört en översiktlig granskning av resultat och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter för Räddningstjänsten Syd för perioden 2025-01-01 2025-08-31 avgiven av direktionen den 2025-10-10.

Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunal-förbundets drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av drifts- och investeringsverksamheten har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskaps-revision har*. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Undertecknande

Lund den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: DYOWG-161P4-GHUM4-TEUWM-FSYWY-338WE

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THOMAS HALLBERG
Auktoriserad revisor
Serienummer: 4e04235f964e77[…]c7eb616ad7666
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-10-15 09:18:28 UTC



Penneo dokumentnyckel: DYOWG-161P4-GHUM4-TEUWM-FSYWY-338WE

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd
Revisorerna

Till kommunfullmäktige i Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2025-08-31

Revisionen har till uppgift att pröva om förbundets räkenskaper är rättvisande och att bedöma om utfallet i delårsrapporten är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen beslutat. Inom ramen för dessa uppgifter har vi granskat förbundets delårsrapport per 2025-08-31. Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma.

Våra sammanfattande bedömningar som är baserade på det sakkunniga biträdets översiktliga granskning är följande:

- Periodens resultat uppgår till 21,8 mnkr. Prognostiserat helårsresultat visar ett resultat på 10 mnkr. Prognosen för balanskravsresultatet uppgår till 9,8 mnkr. Förbundet förväntas därmed leva upp till balanskravsresultatet.
- Direktionen har fastställt sex finansiella mål för förbundet. Samtliga mål bedöms enligt delårsrapporten i stort kunna infrias.
- Det finns 12 verksamhetsmål varav 11 bedöms kunna vara uppfyllda vid årets slut. Målet om att responstid ska vara under 7 minuter bedöms delvis kunna uppfyllas (7 minuter och 40 sekunder som medianvärde). Det genomförs en analys av vad orsakerna är.
- Förbundet förväntas uppnå en god ekonomisk hushållning år 2025.
- Vi delar den auktoriserade revisorns bedömning om att det inte framkommit några omständigheter som tyder på att förbundets delårsrapport är upprättad i strid med lagens krav eller god redovisningssed i övrigt.

Revisorerna bedömer att resultatet i delårsrapporten är förenligt med direktionens mål samt att god ekonomisk hushållning förväntas uppfyllas för 2025.

Lund, datum enligt elektronisk signatur

Berit Sjövall	Gunnar Rune	Peter Bengtsson
Christer Ekelund	Lars-Erik Johansson	Lars Karlsson

Bilagor: Granskningsrapporter från de sakkunnigas granskning av delårsrapport 2025-08-31, Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapporten

Penneo dokumentnyckel: J7XCU-ZZXA6-NPJXD-PXY1G-JLBH7-P7QGB

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Lars Folke Karlsson
Undertecknare
Serienummer: 279f0a2106ee95[…]71e781827f09d
IP: 83.187.xxx.xxx
2025-10-15 09:40:45 UTC

PETER BENGTSSON
Undertecknare
Serienummer: 153da6bfbfe3d5[…]cf442c77bdf6b
IP: 193.12.xxx.xxx
2025-10-15 09:58:21 UTC

BERIT SJÖVALL
Undertecknare
Serienummer: f9637bfed6e8f9[…]93dba169a9af4
IP: 83.253.xxx.xxx
2025-10-15 10:56:04 UTC

GUNNAR RUNE
Undertecknare
Serienummer: 6dd1abfec03c98[…]485189c28f182
IP: 81.231.xxx.xxx
2025-10-15 12:00:47 UTC

LARS-ERIK CHRISTER JOHANSSON
Undertecknare
Serienummer: ef39e61337950c[…]bc091539d9d99
IP: 78.69.xxx.xxx
2025-10-15 12:24:55 UTC

Christer Carl Bertil Ekelund
Undertecknare
Serienummer: 4d2751134a3fff[…]6806dd1abccbb
IP: 90.227.xxx.xxx
2025-10-16 08:52:34 UTC

Penneo dokumentnyckel: J7XCU-ZZXA6-NPJXD-PXY1G-JLBH7-P7QGB

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

DELÅRSRAPPORT 2

Januari-augusti 2025

Uppföljning av verksamhet och ekonomi

Beslutad av direktionen: 2025-10.10 § 38
Diarienummer: 2400-2025-002283

INNEHÅLL

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 3

VERKSAMHET OCH MÅL 5

Mål och måluppfyllnad 5

Insatsverksamheten 7

FOKUSOMRÅDEN 8

HÅLLBAR UTVECKLING 9

Personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap 9

Aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat 9

Arbetsmiljöarbete 10

Transporter, inköp och avfallshantering 10

Miljöpåverkan vid övning och insats 10

EKONOMI 11

Allmänt om ekonomiskt resultat och årsprognos 11

Beräkning och redovisning av balanskrav 11

Investeringar 12

Placeringar och likviditet 12

Upplåning 12

Verksamhetens intäkter 12

Personalkostnader 12

Övriga driftkostnader 13

Avskrivningar 13

Finansiella intäkter och kostnader 13

RESULTATRÄKNING MED PROGNOS 15

BALANSRÄKNING 16

KASSAFLÖDESANALYS 17

NOTER OCH REDOVISNINGSPRINCIPER 18

DRIFTSREDOVISNINGAR - INTERNREDOVISNING 22

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Räddningstjänsten Syd fortsätter fokusera på att stärka brandskyddet för de som är särskilt riskutsatta, att anpassa verksamheten efter säkerhetsläget samt att utveckla förmågan att hantera de olyckor som inträffar. Genom vårt ihärdiga och viktiga arbete ökar tryggheten i samhället!

Alla inträffade bostadsbränder har följts upp med syfte att skapa trygghet, ge stöd till drabbade, bidra till lärande och stärka det förebyggande arbetet, i vissa fall i samverkan med hemtjänst. I anslutning till händelserna har även information delats ut till fastighetsägare och boende, om hur man kan skydda sig mot brand. Särskilda ansträngningar har gjorts efter de fem förmodade dödsbränderna, som alla inträffat i bostäder. Dessa har följts upp för att utreda orsaker, händelseförlopp och möjliga åtgärder för att förhindra liknande händelser framöver. Skolbränder har följts upp i nära samarbete med skolorna för att stärka trygghet och brandförebyggande arbete.

Ett stort antal trygghetsskapande informationsaktiviteter har genomförts i bostadsområden, på badplatser, vid idrottsevenemang och vid öppet hus. Särskilda insatser har riktats mot barn i förskoleålder, studenter, äldre samt personal inom vård och omsorg. Sommarkampanjen har genomförts med fokus på brandskydd i hem och fritidsmiljöer samt vattensäkerhet. Räddningstjänsten har varit synlig vid trygghetsdagar, yrkesmässor, pridefirande och förskoledagar runt om i medlemskommunerna och nya dekaler har tagits fram till förbundets släckbilar – allt med syfte att sprida kunskap och skapa förtroende.

Kommunikation via sociala medier har ökat medvetenheten om brandskydd, stärkt rekrytering av deltidsbrandmän och påmint om vikten av tillgängliga räddningsvägar vid badplatser. Räckvidden på sociala medier har uppgått till nära 1,2 miljoner personer.

ANTAL UTBILDADE OCH INFORMERADE

	2025 jan-aug	2024 jan - aug
Utbildade	7 972	6 108
Informerade	27 699	23 451

Den externa utbildningsverksamheten har haft ett högt bokningstryck och ligger över planerat utfall. På detta sätt nås många invånare av fördjupad kunskap och förmåga att hantera de olyckor som inträffar.

Tillsynsarbetet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor har bedrivits enligt de högt ställda målen. Utöver befintliga tillsynsgrupper för flerbostadshus, skolor och vårdboenden har nya grupper startats. Dessa omfattar samhällsviktig verksamhet, industri och garage.

Antalet genomförda tillsyner enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) är högre än motsvarande period tidigare i fjol.

MYNDIGHETSUTÖVNING ENLIGT LSO/LBE

	2025 jan - aug		2024 jan - aug	
	LSO	LBE	LSO	LBE
Första tillsynsbesök	389	84	344	48
Föreläggande	184	56	127	22
Föreläggande med vite	4	1	2	1
Förbud	20	9	18	12
Förbud med vite	5	5	3	1

Antalet inkomna tillståndsansökningar har under perioden varit fler än förgående år. Utöver tillståndshantering har fokus varit på att implementera det nationella tillståndsregistret för explosiva varor (NATEV).

TILLSTÅND LBE	2025 jan - aug	2024 jan - aug
Inkomna ansökningar	136	98
Beviljade tillstånd	103	60

Planremisser som hanterats under perioden har bland annat gällt utvecklingsområdet inre hamnen i Malmö. Fortsatt fokus har lagts på brandsäkerhet i trämodulbyggnader.

Tillsammans med Storstockholms brandförsvar och Räddningstjänsten Storgöteborg har gemensamma remissvar lämnats till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) varav ett gällande ny anmälningsskyldighet för explosiva varor. Det sker även samverkan mellan storstadsräddningstjänsterna inom områdena brandvattenförsörjning och brandsäkerhet i komplexa byggnader. Under perioden har mycket arbete bedrivits tillsammans med centrala myndigheter, exempelvis Boverket och Elsäkerhetsverket, inom bland annat brandsäkerhet kopplat till litiumbatterier. Deltagande har skett i MSB:s metod- och teknikutskott, med särskild inriktning på arbetsmiljö för brandmän, krigsorganisation samt insatser kopplade till sök och räddning samt cisternbränder.

Internt pågår ett målmedvetet arbete för att stärka organisationen. Bäst resultat av våra arbetsinsatser når vi när samarbetet mellan våra olika enheter är nära och effektivt. Därför har intranätet har fått ny struktur och ett enhetligt sätt för digitalt samarbete har införts. Digitala och miljövänliga utbildningsmetoder utvecklas, till exempel en teknik som möjliggör övning med handbrandsläckare utan öppen låga. Intern utbildning och övning fortsätter att vara en av hörnstenarna i verksamheten. Nya anordningar på övningsplatsen Barbara har invigts och används flitigt. Nu finns bland annat möjlighet till mer realistiska rökövningar och träning i höghöjdsarbete. Dessutom har heldagsövningar inom brand och farliga ämnen samt särskilda befälsövningar genomförts.

Krisberedskapen har stärkts med nya elverk, finansierade via en statlig satsning för att höja totalförsvarets beredskap. Elverken möjliggör strömförsörjning av brandstationer under kriser. Installation av nödtelefoner pågår utanför brandstationer, så att en nödställd ska kunna slå larm även om telefonin ligger nere.

Räddningstjänsten Syd bistår fortsatt Svedala kommuns räddningstjänst med tillförordnade chefer. Beslut om huruvida Svedala kommun inträder i förbundet väntas under hösten.

Räddningstjänsten Syd är en verksamhet i utveckling. Operativa insatser, förebyggande arbete och långsiktiga satsningar hänger samman.

VERKSAMHET OCH MÅL

Räddningstjänsten Syds kärnverksamhet innefattar förebyggande arbete, hantering av olyckor och trygghetsskapande arbete.

Förebygga olyckor 	Räddningstjänsten Syd ska arbeta för att samhället utvecklas hållbart utifrån riskbilden. Förebyggande åtgärder ska initieras för de olyckstyper som hanteras operativt och som identifierats genom erfarenheter och riskanalyser. Förebyggande arbete med att verka för anpassat brandskydd för särskilt utsatta grupper ska prioriteras.
Hantera olyckor 	Räddningstjänsten Syd ska genomföra snabba, effektiva och säkra räddningsinsatser med teknik anpassad efter riskbilden. I samverkan med andra hanteras samhällsstörningar samtidigt som den egna samhällsviktiga verksamheten upprätthålls. Utbildning och information ska underlätta för invånarna att hjälpa sig själva och andra vid olyckor.
Trygghet 	Räddningstjänsten Syd ska i varje möte med invånare, olycksdrabbad eller inte, uppträda med omsorg och professionalitet. Invånarna ska mötas med relevant, tillgänglig och aktiv kommunikation. Samverkan ska ske med andra aktörer bland annat för att gemensamt säkerställa en sammanhållen hjälp till drabbade.

Mål och måluppfyllnad

Verksamhetsplanen innehåller tolv mål som används för att följa upp verksamheten. Resultaten för målen följs upp varje delår, där status för utfall och en prognos för helåret presenteras. Måluppfyllelsen redovisas för respektive mål i tabellform nedan.

Utfall för aktuellt delår anges enligt följande:

- Huvudsakligen enligt plan
- Delvis enligt plan
- Mål ej uppfyllt

Prognos för helåret anges enligt följande:

- Uppfyllt
- Delvis uppfyllt
- Mål ej uppfyllt

Mål	Utfall delår 2	Prognos helår	Kommentar
Trygghetsskapande aktiviteter ska utföras i egen regi och i samverkan med andra			
Samverkan och informationsutbyte ska ske med aktörer som kan påverka risker eller olyckor			
Samverkan ska ske med medlemskommunerna i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta			
Tillsyn ska utföras där brandrisken är hög eller där konsekvensen av en brand eller annan olycka blir stor			
Remisser ska hanteras och medlems-kommunerna ska rådges gällande brandskydds-krav och riskhänsyn i plan- och byggprocesserna			
Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer ska erbjudas utbildning och information för att stärkas i att förebygga och agera vid brand och andra olyckor			
Responstider ska minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader ska vara under 7 minuter			Responstiderna har skärskådats, vilket beskrivs under rubriken *Insatsverksamheten*.
Efter bostadsbränder ska uppföljning och återkoppling ske till drabbade och berörda			
Efter bränder på skolor ska uppföljning och återkoppling ske			
Övningar och utbildningar ska genomföras utifrån riskbild och behov av förmåga			
Kunskapsnivån om komplexa och särskilt riskfyllda verksamheter ska vara hög			
Erfarenhetsåterföring och lärande ska ske utifrån inträffade händelser			

Insatsverksamheten

Antalet utryckningar har minskat under perioden. Minskningen omfattade samtliga olyckstyper, men var tydligast gällande brand utomhus.

Även om utryckningar till bränder i byggnader och bostäder har minskat så har det skett flera allvarliga bränder. Fem förmodade dödsbränder har inträffat, tre i Malmö, en i Lund och en i Kävlinge.

Antalet skolbränder och bränder på skolområden har fortsatt att minska. Totalt har det varit 9 utryckningar under perioden, jämfört med 24 under 2024 och 47 under 2023.

Trots en sommar med fint väder och många drunkningsolyckor nationellt, låg antalet drunkningsolyckor inom Räddningstjänsten Syds område på motsvarande nivåer som föregående år, cirka tio stycken. Dock har två av olyckorna haft dödlig utgång.

ANTAL OPERATIVA HÄNDELSER INOM FÖRBUNDETS GEOGRAFISKA OMRÅDE			
ANTAL OLYCKOR	2025 jan - aug	2024 jan - aug	2023 jan - aug
Brand i byggnad	293	315	343
- varav bostad	169	182	176
Brand ej i byggnad	287	331	417
Trafikolyckor	368	376	401
Övriga olyckor	279	292	287
Delsumma olyckor	1 227	1 314	1 448
ANDRA HÄNDELSER			
Automatlarm utan brandtillbud	1 089	1 154	1 174
Sjukvårdslarm	481	538	477
Övriga händelser	591	533	541
Delsumma andra händelser	2 161	2 225	2 192
Utryckningar totalt	**3 388**	**3 539**	**3 640**

Även utryckningar vid andra händelser än olyckor minskade. Antalet utryckningar till automatlarm utan brandtillbud fortsatte att minska och var färre än både 2023 och 2024. Antalet sjukvårdslarm på uppdrag av Region Skåne minskade från föregående år och ligger nu på liknande nivå som 2023.

Totalt sett har antalet utryckningar minskat med cirka 150 utryckningar jämfört med motsvarande period 2024.

RESPONSTID FÖR BRAND I BYGGNAD		
	2025 jan - aug	2024 jan - aug
Mediantid	00:07:40	00:07:07

Responstiden för brand i byggnad har fortsatt varit över målet om 7 minuter. Uppföljning sker genom uttag och bearbetning av automatiskt genererade tider från händelserapporter. Sedan november 2024 har rapporteringen av dessa tider förändrats, vilket inte har uppmärksammats förrän nu. Den **faktiska tiden som en hjälpsökande behöver vänta innan räddningstjänsten är framme har inte förlängts** på det sätt som de rapporterade tiderna anger. Dock förväntas den rapporterade responstiden fortsatt vara cirka en halv minut längre än tidigare, samtidigt som de naturliga variationerna i responstiden kvarstår. Det innebär att målet sällan eller aldrig kommer att uppnås. Det bör övervägas att omformulera målet i samband med framtagande av nästa års verksamhetsplan.

FOKUSOMRÅDEN

För att matcha utvecklingen i samhället och nå resultat finns följande fokusområden för 2025. Pågående arbete presenteras nedan.

Rekommendationer och information till medborgaren

Räddningstjänsten Syd ska under 2025 fokusera extra på att ta fram rekommendationer och information till medborgarna om hur man kan förebygga, förbereda sig och hantera olika typer av olyckor. Utifrån behovsanalysen som gjordes tidigare i år, arbetas det nu med att ta fram rådgivning och information inom tre prioriterade områden; översvämning, brand i batterier och höjd beredskap.

Räddningstjänst under höjd beredskap

Arbetet med förmågeutveckling inom räddningstjänst under höjd beredskap har bedrivits i stora delar av verksamheten. Räddningstjänsten Syd har deltagit i och påverkat utvecklingen på nationell nivå inom flera olika områden och i flera olika arbetsgrupper. Arbetet med att ta fram en krigsorganisation har fortgått i takt med övriga utsedda räddningstjänster i Sverige. Arbetet har delvis finansierats med bidrag från MSB. Tidigare ej kända medel har tilldelats förbundet, bland annat för arbete med ledning av räddningstjänstverksamheten under höjd beredskap, samt för att bygga upp och utöka lagerhållning av viss skyddsutrustning.

Utbildning inom krigets kontext har påbörjats och cirka en tredjedel av den operativa personalen har hittills utbildats. Parallellt har utbildning av instruktörer inför kommande utbildningssteg 2026 påbörjats.

Planera och agera för att utöka antalet medlemmar

Medlemskommunerna har uttalat att man gärna tar emot nya medlemskommuner. Svedala kommun överväger att ansöka om medlemskap i Räddningstjänsten Syd. Kommunfullmäktige i Svedala väntas under hösten besluta om huruvida man söker medlemskap eller ej. Tillsammans med befintliga medlemskommuner förbereder Räddningstjänsten Syd ett mottagande av en ny medlem.

HÅLLBAR UTVECKLING

Räddningstjänsten Syd ska beakta hållbarhet ur ett helhetsperspektiv och genom systematisk planering och kontroll identifiera, förebygga och åtgärda brister inom miljö- och arbetsmiljöarbete. Förbundet har identifierat sju hållbarhetsområden - tre är närmast kopplade till arbetsmiljö (personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap, aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat samt arbetsmiljöarbete) och fyra är närmast kopplade till miljö (transporter, inköp, avfallshantering samt miljöpåverkan vid övning och insats).

Personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap

Under delåret har förbundet påbörjat och genomfört externa rekryteringar till olika delar av verksamheten.

Tabellen nedan visar antal tillsvidare- och visstidsanställda vid avstämningstidpunkt 2025-08-31. Siffror inom parentes visar motsvarande siffra 2024.

ANTAL ANSTÄLLDA			
	Kvinnor	Män	Totalt
Dagtidspersonal	45	55	100 (103)
Skiftpersonal*	46	227	273 (268)
Räddningspersonal i beredskap	10	121	131 (137)
Timavlönade	2	20	22 (31)
Summa 2025-08-31	**103 (**95**)**	**423 (**444**)**	**526 (**539**)**

* *Skiftpersonal omfattar brandman, styrkeledare, vakthavande befäl, insatsledare, larm- och ledningsoperatör, larm- och ledningsbefäl, gruppchef*

Löneöversynen har genomförts enligt plan, varvid årets löneökning fastställdes till 3,6 %. Den nya lönen utbetalades i juni månad.

Övnings- och utbildningsverksamheten har bedrivits enligt fastställd plan.

Inom ramen för GUL (Gemensam utveckling av ledarskapet) har chefer under året fördjupat sina kunskaper i motivation och medarbetarutveckling. Arbetet har fokuserat på kompetensutveckling, engagemang, karriärstöd, prestation och självförtroende.

Aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat

Arbetet med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen har fortsatt bland annat genom en enkätundersökning. Enkäten genomförs vartannat år och är en del i arbetet med att regelbundet undersöka, analysera, åtgärda och följa upp risker inom området.

Ett underlag till höstens arbetsplatsträffar har tagits fram. Underlaget består av diskussionsuppgifter i form av påståenden om situationer som kan uppstå på arbetsplatsen och som påverkar arbetsklimatet.

Framöver är Räddningstjänsten Syds inriktning att bygga gemensamma flexomklädningsrum. Det innebär gemensamma omklädningsrum med enskilda och stängda utrymmen för ombyte och dusch, samt tillgång till gemensam bastu. Information och dialog om förändringen har skett löpande på intranätet och i samtal med chefer och medarbetare samt vid MBL och centrala skyddskommittén.

Arbetsmiljöarbete

På centrala skyddskommitténs agenda har flera viktiga frågor behandlats, bland annat verksamhetsskydd, kontinuitetsplanering, krisberedskap och civilt försvar. Arbetet har även omfattat förbättrade rutiner för uppföljning av sjukfrånvaro och arbetsmiljöhändelser. Kommittén har utvärderat tidigare beslut kring hybrid-, distans- och hemarbete samt arrangerat föreläsningar om de cancerrisker som är förknippade med brandmannayrket.

Nöjd medarbetarindex genomfördes under mars–maj med cirka 70 % svarsfrekvens för både heltids- och deltidspersonal. Enkäten mäter upplevelser kring delaktighet, information, stress, värdegrund, motivation, ledarskap och styrning. Ett urval av frågorna ingår i enkätmodellen Hållbart medarbetarengagemang (HME). Syftet med HME-modellen är att analysera organisationens arbetsgivarpolitik och möjliggöra jämförelser mellan kommuner och regioner. HME-index uppgick till 79 för heltids- och 82 för deltidspersonal, vilket innebär oförändrat resultat för heltidsgruppen och en mindre minskning för deltidsgruppen.

Den totala sjukfrånvaron har minskat med 0,5 procentenheter jämfört med motsvarande period 2024. Majoriteten av sjukfrånvaron utgjordes av korttidsfrånvaro. Männens frånvaro var något högre, medan kvinnornas var lägre än föregående år.

Långtidsfrånvaron har minskat. Frånvaron förklaras i huvudsak av fysiska orsaker, men även frånvaro relaterad till psykisk ohälsa har förekommit under perioden.

SJUKFRÅNVARO TOTALT	2025 jan - aug	2024 jan - aug
Kvinnor	4,1	7,3
Män	3,6	3,3
Totalt	**3,7**	**4,2**

Transporter, inköp och avfallshantering

Förbundet har arbetat aktivt med att minska klimatpåverkan genom att vid nyanskaffning köpa elbilar samt genom interna informationsinsatser för att uppmana till att tanka dieseldrivna fordon med HVO 100 – ett fossilfritt och klimatneutralt alternativ till diesel. Antal flygresor och övriga transporter kommer att följas upp utifrån koldioxidutsläpp under senare delen av året.

Hållbarhetskrav enligt Agenda 2030 har integrerats i inköps- och avtalshanteringen genom tecknande av nya ramavtal med tydliga miljö- och klimatkrav. Arbetet med att identifiera och successivt fasa ut kemikalier med negativ miljö- eller hälsoeffekt har också fortsatt.

Miljöpåverkan vid övning och insats

Arbetet med att minska miljöpåverkan vid insatser och övningar har fortgått. Miljöaspekter beaktas vid planering av övningar och följs upp efter insatser. Operativ personal har fått utbildning i användning av skum vid brand i brandfarlig vätska, där miljöaspekten och åtgärder för att bedöma miljöpåverkan varit en stor del.

Ett miljöforum med medlemskommunernas miljöförvaltningar har träffats regelbundet. Fokus har varit uppföljning av miljöpåverkan vid insats- och övningsverksamhet samt förekomst av PFAS vid brandstationer och övningsplatser. Tillsyn av egenkontroll enligt miljöbalken har genomförts av Malmö stad utan anmärkning. Räddningstjänsten Syd deltar även i nationella forum för att följa utvecklingen inom området.

EKONOMI

Allmänt om ekonomiskt resultat och årsprognos

Räddningstjänsten Syds redovisade resultat för årets första åtta månader är 21 825 tkr, vilket är 20 047 tkr bättre än budget för perioden. Bidragande orsaker till periodens resultatförbättring är ökade intäkter och på kostnadssidan minskade pensionskostnader genom att KPA gjort en omräkning av vissa pensioner samt lägre hyreskostnader. Balanskravsresultatet för perioden är 21 825 tkr.

För år 2025 som helhet prognostiseras ett resultat på 10 000 tkr att jämföra med budgeterat årsresultat på 0 tkr. Årsprognosen påverkas positivt utöver ovan nämnda pensionskorrigering främst även av ökade intäkter för uthyrning av övningsplats samt ytterligare bidrag till arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap. Till detta kommer lägre kostnader för lokalhyror samt drivmedel.

Balanskravsresultatet för året beräknas till 9 800 tkr. Balanskravsjusteringarna består av reavinster vid avyttring av fordon samt icke realiserade värdeförändringar på förbundets finansiella placeringar.

Avvikelser finns både bland intäkter och kostnader och dessa kommenteras under respektive avsnitt.

Beräkning och redovisning av balanskrav

Tabell 1. Visar en balanskravsutredning för delåret och året för Räddningstjänsten Syd. Belopp i tkr.

Balanskravsutredning Belopp tkr		
	Delår jan-aug	Prognos 2025
Resultat enligt resultaträkningen	21 825	10 000
Avgår reavinster inventarier	-100	-300
Återföring icke realiserad värdeförändring för finansiella placeringar	100	100
Balanskravsresultat	**21 825**	**9 800**

Balanskravsresultatet för såväl perioden som för helårsprognosen är positiva, se tabell 1. Detta innebär att förbundet lever upp till balanskravet. Räddningstjänsten Syds egna kapital vid årsskiftet beräknas fortsatt vara positivt. Förbundets övriga mål för god ekonomisk hushållning bedöms i stort kunna infrias.

Investeringar

Investeringsutgifterna för perioden januari-augusti uppgår till 28 281 tkr. Delårets investeringar är fördelade på fordon 17 293 tkr, immateriella tillgångar 215 tkr, IT radio och kommunikation 998 tkr, lokalanknutna investeringar 5 382 tkr, räddningsutrustning 2 579 tkr och övriga inventarier 1 813 tkr.

Investeringsutgifterna för 2025 prognostiseras till 60 000 tkr vilket är 19 000 tkr mer än budgeterat. De ökade utgifterna beror främst på att investeringar av fordon som skulle levereras 2026 i stället kommer att levereras redan under 2025.

Placeringar och likviditet

Förbundets pensionsmedel är placerade i värdepapper i överensstämmelse med beslutad policy. Den 31 augusti var totalt cirka 134 mnkr placerade, fördelade på aktier 9 mnkr, fonder 14 mnkr och 111 mnkr i obligationer och räntebevis. Det totala marknadsvärdet uppgick på balansdagen till cirka 143 mnkr. Beräknad årsavkastning på värdepappersportföljen vid balanstillfället uppgår till cirka 4,2 %.

Upplåning

För att finansiera delar av förbundets investeringar har förbundet lån i Malmö stads internbank. Förbundets låneskuld per 31 augusti var 73,5 mnkr fördelat på tre lån med en genomsnittlig ränta på cirka 1,4 %. Ett nytt lån har upptagits under april månad på 25 mnkr för finansiering av fordonsanskaffningar.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter uppgår till 285 690 tkr för de åtta första månaderna 2025. Det ger en positiv avvikelse på 3 750 tkr för perioden. Överskottet beror på flera saker, men huvudsakligen på ökade intäkter för operativa insatser, ökade intäkter kopplade till uthyrning av vår övningsplats Barbara, ökade statliga bidrag för uppbyggnad av räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) som inte är budgeterade samt ökade intäkter för tillsyns- och tillståndshantering. Överskottet beror också på det avtal som tecknats med Svedala kommun att tillfälligt stödja kommunen med chefskap för räddningstjänsten, vilket har gjorts under hela perioden.

För 2025 prognostiseras intäkterna till 433 900 tkr vilket är 9 833 tkr mer än budgeterat. Anledningarna är flera, men statliga bidrag för RUHB är den huvudsakliga anledningen. Till det bidrar ökade intäkter för tillstånd- och tillsynshantering, ett ökat antal externa utbildningstillfällen samt ökade intäkter för operativa intäkter. Dessutom har intäkter för uthyrning av förbundets övningsplats Barbara till MSB:s utbildningsentreprenör Securitas bidragit med intäkter som inte budgeterats.

Personalkostnader

Personalkostnaderna uppgår till 183 888 tkr jämfört med budgeterade 196 122 tkr vilket ger en positiv budgetavvikelse på 12 234 tkr. Huvudsakligen beror det på kostnader kopplade till att KPA räknat om vissa pensioner samt att vissa pensionskostnadspremier faktureras först i slutet av året. Överskottet är även kopplat till att semesterlöneskulden påverkas positivt efter åtta månader eftersom merparten av förbundets anställda tagit ut mer semester än vad som arbetats in hittills. Under årets resterande månader kommer semesterlöneskulden att utjämnas i takt med att de

anställda arbetar in de semesterdagar som tagits ut under sommaren. Överskottet påverkas också av att personalkostnaderna kopplat till RIB hittills är lägre eftersom utbildningar i stor omfattning sker under hösten, vilket kommer generera mer personalkostnader.

Personalkostnaderna prognostiseras till 292 500 tkr vilket ska jämföras med budgeterade 298 027 tkr. Överskottet på 5 527 tkr är en effekt av tidigare nämnda pensionskostnader som väntas bli lägre än budgeterat.

Övriga driftkostnader

Övriga driftkostnader uppgår till 66 633 tkr för de åtta första månaderna 2025 vilket ger en positiv budgetavvikelse på 3 974 tkr. Anledningen är bland annat att fordonskostnaderna hittills varit lägre än budgeterat då både reparations- och bränslekostnaderna varit lägre än väntat. Det beror också på att lokalkostnaderna varit lägre till följd av att större lokalprojekt dragit ut på tiden, vilket gjort att hyresjusteringarna för dessa inte påverkat utfallet än. Dessutom har kostnaderna för det inre underhållet av förbundets lokaler varit lägre än budgeterat eftersom merparten av den upprustning som sker är investeringar och därför inte påverkar utfallet i driften. IT-kostnaderna har hittills varit högre än budgeterat eftersom en av förbundets dyraste licenser betalades under perioden men som sträcker sig fram till nästa sommar.

Övriga driftkostnader prognostiseras till 110 700 tkr vilket är 4 810 tkr mer än budgeterat. Anledningen är främst att förbundet väntas få in ett statligt bidrag för nya larmställ på motsvarande 3 600 tkr och dessa kommer användas under året vilket ökar kostnaderna med motsvarande belopp. Dessutom väntas kostnader kopplade till IT och IT-konsulter öka i år på grund av nya lagkrav som förbundet måste förhålla sig till. Som tidigare nämnts prognostiseras hyreskostnaderna vara lägre vid årets slut än budgeterat då de större lokalprojekten inte väntas generera några större kostnader i år.

Avskrivningar

Avskrivningarna uppgår till 13 482 tkr för perioden. Det är 518 tkr mindre än budgeterat. Överskottet är en konsekvens av senarelagda investeringar som beräknas färdigställas under hösten.

Avskrivningarna prognostiseras till 21 500 tkr vilket ger en negativ avvikelse på 500 tkr för året. Anledningen till underskottet är att flera stora investeringar tas i bruk under hösten, varav fyra släckbilar till RIB-stationerna som budgeterats först 2026, men på grund av kortare leveranstider levereras dessa under kommande månader i år.

Finansiella intäkter och kostnader

De finansiella intäkterna uppgår för perioden januari-augusti totalt till 8 422 tkr jämfört med budgeterade 4 000 tkr, vilket ger en positiv budgetavvikelse på 4 422 tkr. Orsaken är icke realiserad positiv värdeförändring på förbundets kortfristiga placeringar främst under andra tertialet samt högre ränteintäkter och utdelningar. Icke realiserade värdeförändringar uppgår till 3 814 tkr.

De finansiella intäkterna prognostiseras till 10 200 tkr för 2025 vilket är 4 200 tkr mer än budgeterat. Orsaken till prognosavvikelsen på årsbasis är beräknad icke realiserad värdeförändring på finansiella placeringar samt något högre ränteintäkter och utdelningar.

De redovisade finansiella kostnaderna uppgår för perioden till 8 284 tkr jämfört med budgeterade 3 433 tkr, vilket ger en negativ avvikelse på 4 851 tkr. Underskottet beror främst på icke realiserad

negativ värdeförändring på förbundets finansiella placeringar under första tertialet med 3 914 tkr. Till detta kommer att indexeringskostnaden på förbundets pensionsskuld belastat resultatet i början av året.

De finansiella kostnaderna på årsbasis beräknas uppgå till 9 400 tkr jämfört med budgeterade 5 150 tkr, viket ger en negativ budgetavvikelse på 4 250 tkr. I budgetavvikelsen ligger främst tidigare nämnd icke realiserad negativ värdeförändring på finansiella placeringar.

Resultaträkning med prognos

Tertialuppföljning jan-aug 2025 Belopp tkr	Not	Budget helår	Budget jan-aug	Redovisat jan-aug	Avvikelse jan-aug	Redovisat jan-aug 2024
Verksamhetens intäkter						
Medlemsavgifter o tilläggsuppdrag	1	367 177	244 785	244 785	0	241 154
Övriga intäkter	2	56 890	37 155	40 905	3 750	37 403
Summa verksamhetens intäkter		**424 067**	**281 940**	**285 690**	**3 750**	**278 557**
Verksamhetens kostnader						
Personalkostnader	3	-298 027	-196 122	-183 888	12 234	-194 591
Övriga driftskostnader	4	-105 890	-70 607	-66 633	3 974	-66 664
Avskrivningar		-21 000	-14 000	-13 482	518	-12 755
Verksamhetens nettokostnad		**-850**	**1 211**	**21 687**	**20 476**	**4 547**
Finansiella intäkter		6 000	4 000	8 422	4 422	15 689
Finasiella kostnader		-5 150	-3 433	-8 284	-4 851	-13 079
Resultat före extraordinära poster		**0**	**1 778**	**21 825**	**20 047**	**7 157**
Periodens resultat		**0**	**1 778**	**21 825**	**20 047**	**7 157**

Helårsprognos Belopp tkr	Not	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhetens intäkter				
Medlemsavgifter o tilläggsuppdrag	1	367 177	367 177	0
Övriga intäkter	2	56 890	66 723	9 833
Summa verksamhetens intäkter		**424 067**	**433 900**	**9 833**
Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader	3	-298 027	-292 500	5 527
Övriga driftskostnader	4	-105 890	-110 700	-4 810
Avskrivningar		-21 000	-21 500	-500
Verksamhetens nettokostnad		**-850**	**9 200**	**10 050**
Finansiella intäkter		6 000	10 200	4 200
Finansiella kostnader		-5 150	-9 400	-4 250
Resultat före extraordinära poster		**0**	**10 000**	**10 000**
Årets resultat		**0**	**10 000**	**10 000**

Balansräkning

Tillgångar Belopp tkr	Not	2025-08-31	2024-12-31	2024-08-31
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar		954	1 067	999
Maskiner och inventarier		115 802	100 890	97 278
Summa anläggningstillgångar		**116 756**	**101 957**	**98 277**
Omsättningstillgångar				
Fordringar	5	16 456	28 885	16 192
Kortfristiga placeringar	6	141 217	137 917	140 356
Kassa och bank		53 929	27 449	48 015
Summa omsättningstillgångar		**211 602**	**194 251**	**204 563**
Summa tillgångar		**328 358**	**296 208**	**302 840**

Eget kapital, avsättningar och skulder Belopp tkr	Not	2025-08-31	2024-12-31	2024-08-31
Eget kapital				
Eget kapital vid periodens början		25 079	30 832	30 832
Periodens resultat		21 825	-5 753	7 157
Summa eget kapital		**46 904**	**25 079**	**37 989**
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner		146 519	147 248	146 828
Summa avsättningar		**146 519**	**147 248**	**146 828**
Skulder				
Långfristiga skulder	7	64 990	47 085	49 150
Kortfristiga skulder	8	69 945	76 796	68 873
Summa skulder		**134 935**	**123 881**	**118 023**
Summa eget kapital och skulder		**328 358**	**296 208**	**302 840**

Kassaflödesanalys

Belopp tkr	jan-aug 2025	helår 2024	jan-aug 2024
Tillförda medel			
Resultat efter finansiella poster	21 825	-5 753	7 157
Justering för av- och nedskrivningar	13 482	19 241	12 755
Justering för upplösning av investeringsbidrag	-120	-15	0
Justering för korrigering verkligt värde kortfristiga placeringar	100	-11 855	-10 180
Utrangerat under perooden	0	0	0
Ökning/ minskning avsättningar	-729	12 605	12 185
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**34 558**	**14 223**	**21 917**
Ökning/ minskning kortfristiga fordringar	12 429	-5 412	7 281
Ökning/minskning kortfristiga placeringar	-3 400	109	-4 005
Ökning/ minskning kortfristiga skulder	-6 851	10 038	2 114
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**36 736**	**18 958**	**27 307**
Investeringsverksamheten			
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-215	-306	-99
Investering i materiella anläggningstillgångar	-28 066	-21 065	-11 105
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-28 281**	**-21 371**	**-11 204**
Finansieringsverksamheten			
Inbetalning av offentliga investeringsbidrag	0	1 800	0
Nyupptagna lån, långritig del	22 500	0	0
Amortering av långfristiga skulder	-4 475	-7 700	-3 850
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**18 025**	**-5 900**	**-3 850**
Periodens kassaflöde	**26 480**	**-8 313**	**12 253**
Likvida medel vid periodens början	27 449	35 762	35 762
Likvida medel vid periodens slut	53 929	27 449	48 015
Förändring av likvida medel	**26 480**	**-8 313**	**12 253**

Noter och redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad enligt samma principer som för årsredovisningen. Samtliga belopp om inget annat anges är i tkr.
I not 9 görs en övergripande beräkning av säsongsvariationer.

Noter

Not 1 Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag

	Budget helår	Budget jan-aug	Redovisat jan-aug	Avvikelse jan-aug	Redovisat jan-aug 2024
Medlemsavgifter	365 368	243 579	243 579	0	239 979
Tilläggsuppdrag	1 809	1 206	1 206	0	1 175
Summa	**367 177**	**244 785**	**244 785**	**0**	**241 154**

	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Medlemsavgifter	365 368	365 368	0
Tilläggsuppdrag	1 809	1 809	0
Summa	**367 177**	**367 177**	**0**

Not 2 Övriga intäkter

	Budget helår	Budget jan-aug	Redovisat jan-aug	Avvikelse jan-aug	Redovisat jan-aug 2024
Tillståndshantering	1 500	1 000	1 260	260	776
Tillsyn	4 300	2 813	3 176	363	2 669
Automatlarm	22 500	15 000	14 197	-803	14 951
Operativa insatser	13 762	9 174	9 737	563	9 724
Extern utbildning	8 000	4 616	4 993	377	4 187
Hyresintäkter	3 105	2 070	1 982	-88	1 832
Övrig försäljning	825	550	2 404	1 854	1 076
Övriga bidrag	2 898	1 932	3 156	1 224	2 188
Summa	**56 890**	**37 155**	**40 905**	**3 750**	**37 403**

	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Tillståndshantering	1 500	1 850	350
Tillsyn	4 300	4 600	300
Automatlarm	22 500	21 700	-800
Operativa insatser	13 762	14 200	438
Extern utbildning	8 000	8 200	200
Hyresintäkter	3 105	3 050	-55
Övrig försäljning	825	5 100	4 275
Övriga bidrag	2 898	8 023	5 125
Summa	**56 890**	**66 723**	**9 833**

Not 3 Personalkostnader

	Budget helår	Budget jan-aug	Redovisat jan-aug	Avvikelse jan-aug	Redovisat jan-aug 2024
Löner och ersättningar	198 971	130 085	130 221	-136	125 049
Soc avg o pensionskostnader	99 056	66 037	53 667	12 370	69 542
Summa	**298 027**	**196 122**	**183 888**	**12 234**	**194 591**

	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Löner och ersättningar	198 971	201 150	-2 179
Soc avg o pensionskostnader	99 056	91 350	7 706
Summa	**298 027**	**292 500**	**5 527**

Not 4 Övrig driftskostnader

	Budget helår	Budget jan-aug	Redovisat jan-aug	Avvikelse jan-aug	Redovisat jan-aug 2024
IT, radio o telekommunikation	9 870	6 580	7 297	-717	7 184
Köpta tjänster	11 421	7 614	7 775	-161	7 133
Maskiner och inventarier	6 663	4 442	4 577	-135	4 290
Fordon	9 640	6 427	5 175	1 252	5 659
Materiel och information	8 373	5 582	5 043	539	6 195
Fastigheter och lokaler	51 270	34 194	32 097	2 097	32 095
Utbildning och konferenser	2 824	1 882	1 128	754	735
Representation och personalvård	3 882	2 588	2 128	460	2 406
Resor och övriga kostnader	1 947	1 298	1 413	-115	967
Summa	**105 890**	**70 607**	**66 633**	**3 974**	**66 664**

	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
IT, radio o telekommunikation	9 870	10 200	-330
Köpta tjänster	11 421	13 450	-2 029
Maskiner och inventarier	6 663	7 150	-487
Fordon	9 640	8 550	1 090
Materiel och information	8 373	13 000	-4 627
Fastigheter och lokaler	51 270	49 150	2 120
Utbildning och konferenser	2 824	2 650	174
Representation och personalvård	3 882	4 300	-418
Resor och övriga kostnader	1 947	2 250	-303
Summa	**105 890**	**110 700**	**-4 810**

Not 5 Fordringar

	2025-08-31	2024-12-31	2024-08-31
Kundfordringar	6 562	6 530	6 457
Övr kortfristiga fordringar	2 174	8 875	2 355
Förutbetalda kostnader	5 918	11 794	5 628
Upplupna intäkter	1 802	1 686	1 752
Summa	**16 456**	**28 885**	**16 192**

Not 6 Kortfristiga placeringar

	2025-08-31	2024-12-31	2024-08-31
Aktier	9 268	9 268	9 268
Aktier värdereglering verkligt värde	4 057	3 623	4 230
Bokfört värde	13 325	12 891	13 498
Marknadsvärde	13 325	12 891	13 498
Fonder	13 750	13 750	13 750
Fonder värdereglering verkligt värde	3 648	4 405	3 770
Bokfört värde	17 398	18 155	17 520
Marknadsvärde	17 398	18 155	17 520
Obligationer	84 993	81 522	85 630
Räntebevis	25 501	25 572	25 577
Värdereglering lägsta värde	0	-223	-1 869
Bokfört värde	110 494	106 871	109 338
Marknadsvärde	112 401	106 871	109 338
Totalt bokfört värde	**141 217**	**137 917**	**140 356**
Totalt marknadsvärde	**143 124**	**137 917**	**140 356**

Not 7 Långfristiga skulder

	2025-08-31	2024-12-31	2024-08-31
Investeringsbidrag staten	1 800	1 800	0
Avgår ackumulerad avskrivning	-135	-15	0
Netto investeringsbidrag	1 665	1 785	0
Reverslån Malmö stad	63 325	45 300	49 150
Totalt långfristig skuld	**64 990**	**47 085**	**49 150**

Not 8 Kortfristiga skulder

	2025-08-31	2024-12-31	2024-08-31
Leverantörsskulder	6 747	12 567	7 675
Kortfristig del reverslån Malmö stad	10 200	7 700	7 700
Övr korfristiga skulder	5 431	4 679	4 974
Upplupna kostnader	45 268	51 349	45 817
Förutbetalda intäkter	2 299	501	2 707
Summa kortfristiga skulder	**69 945**	**76 796**	**68 873**

Not 9 Säsongsvariationer

Resulataträkningspost	Utfall jan-aug	Helårsberäknat ./8*12	Prognos helår	Säsongs-variation
Intäkter	285 690	428 535	433 900	5 365
Personalkostnader	183 888	275 832	292 500	16 668
Övriga kostnader	66 633	99 950	110 700	10 750
Finansiella intäkter	8 422	12 633	10 200	2 433
Finansiella kostnader	8 284	12 426	9 400	3 026

Säsongsvariationen avseende intäkter avser yttrligare bidrag från MSB samt upppplåtelse av övningsplats.
Personlkostnader består av tillkommande kompletteringspremier pensioner samt semsterlöneskulden.
Övriga kostnader avser bl a kompletterande inköp av utrustning som MSB kommer att finansiera.
Finansiella intäkter avser redovisad positiv värdeförändring av kortfristiga placeringar under januari-augusti.
Finansiella kostnader avser redovisad indexeringskostnad på ingående pensionsskuld redovisad under första tertialet 2025.

Driftsredovisningar - internredovisning

I budgetmodellen för 2025 har samtliga intäkter och kostnader fördelats med ett totalt budgeterat nollresultat i enlighet med beslutad budget.

Utfall januari - augusti 2025

	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad exkl medlemsavgift	Del av medlems-avgift och tilläggsuppdrag	Resultat	Netto-budget	Periodens budget-avvikelse
Förbundsledning	9 493	-5 398	4 095	12 421	16 516	186	16 330
Verksamhetsstöd	3 814	-81 193	-77 379	80 708	3 329	263	3 066
Insats och ledning	9 101	-30 691	-21 590	25 204	3 614	362	3 252
Samhällssäkerhet	9 547	-19 845	-10 298	10 616	318	-409	727
Distrikten	17 371	-135 159	-117 788	115 836	-1 952	1 376	-3 328
Summa	**49 326**	**-272 286**	**-222 960**	**244 785**	**21 825**	**1 778**	**20 047**

Den positiva budgetavvikelsen för förbundsledning beror i huvudsak på minskade pensionskostnader för året samt att en större pensionsbetalning sker först i slutet av året. Under hösten kommer skulden att öka igen i takt med att förbundets anställda arbetar in den semester som tagits ut under sommaren. Nämnas bör också att förbundets avtal med Svedala kommun om att tillgodose räddningschef bara budgeterades för de första tre månaderna medan avtalet fortlöpt under hela perioden.

Verksamhetsstöd uppvisar ett överskott för perioden till följd av uthyrning av förbundets övningsplats Barbara till Securitas vilket inte budgeterats. Hyreskostnaderna har också varit lägre till följd av senarelagda lokalprojekt som hittills inte genererat kostnader. Även fordonskostnaderna har varit lägre än budgeterats hittills i år. Både fordonsreparationer och bränslekostnader har varit lägre. Dessutom har avskrivningskostnaderna hittills varit lägre på grund av senarelagda investeringar som ännu inte tagits i bruk.

För insats och ledning beror överskottet bland annat på ökade statliga intäkter kopplade till RUHB. Personalkostnaderna har också varit lägre hittills i år till följd av vakanser och tjänstledigheter. Högre operativa intäkter bör också nämnas.

Samhällssäkerhet genererar ett överskott för årets åtta första månader till följd av högre tillstånd- och tillsynsintäkter samt högre intäkter för extern utbildning.

Distriktens underskott beror på flera saker men främst är det på grund av högre personalkostnader än vad som budgeterats. Dessutom har automatlarmsintäkterna varit lägre än budgeterat hittills i år.

Prognos helårsutfall 2025

	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad exkl medlemsavgift	Del av medlems-avgift och tilläggsuppdrag	Resultat	Netto-budget	Års Budget-avvikelse
Förbundsledning	12 198	-20 837	-8 639	18 631	9 992	0	9 992
Verksamhetsstöd	11 029	-130 073	-119 044	121 062	2 018	0	2 018
Insats och ledning	12 437	-47 235	-34 798	37 806	3 008	0	3 008
Samhällssäkerhet	14 900	-29 914	-15 014	15 924	910	0	910
Distrikten	26 108	-205 790	-179 682	173 754	-5 928	0	-5 928
Summa	**76 672**	**-433 849**	**-357 177**	**367 177**	**10 000**	**0**	**10 000**

Det prognostiserade överskottet för förbundsledning beror främst på att pensionskostnaderna väntas bli lägre än budgeterat. Förbundet väntas också tillgodose Svedala kommun med räddningschef under hela året vilket inte budgeterats.

Verksamhetsstöd prognostiserar ett överskott för 2025. Detta beror främst på uthyrning av förbundets övningsplats Barbara till Securitas för att kunna anordna GRIB-utbildningar. Detta budgeterades det inte för inför 2025. Personalkostnaderna väntas bli högre än budgeterat samtidigt som driftkostnaderna blir lägre. Kostnader kopplade till lokaler och fordon är de stora anledningarna till det.

Insats och ledning prognostiserar ett överskott 2025. Ett höjt statligt bidrag för RUHB som inte är budgeterat samtidigt som personalkostnaderna väntas minskas till följd av vakanser och tjänstledigheter.

Samhällssäkerhet prognostiserar ett överskott för året. Det är främst kopplat till tillstånd- och tillsynsärenden samt ökade intäkter för extern utbildning.

Distrikten prognostiserar ett underskott vilket kan härledas till höga personalkostnader. Dessutom väntas de operativa intäkterna minska samt att ett lägre antal automatlarm under året kommer bidra till lägre intäkter. RIB-stationerna prognostiserar ett litet överskott.

PROTOKOLL

Direktionen för Räddningstjänsten Syds sammanträde

Mötesdatum	Den 10 oktober 2025
Sammanträdet påbörjades	Kl. 09:30
Sammanträdet avslutades	Kl. 12:05
Plats	Sessionssalen, brandstationen i Lund, Glimmervägen 12 A, Lund
Justeringsdatum	Den 14 oktober 2025
Omedelbar justering	§38
Justerare	Johan Douglies (M) Kävlinge
Plats för justering	Digital justering
Anslag	Justering av protokoll anslås på Räddningstjänsten Syds hemsida www.rsyd.se under fliken ”Anslagstavla” den 14 oktober 2025.

Beslutande

Ledamöter	Anders Nilsson (S) Malmö
	Birgit Hansson (S) Malmö
	~~Björn Gudmundsson (S) Malmö~~
	Tony Rahm (M) Malmö
	Rickard Åhman Persson (SD) Malmö
	Lina Olsson (S) Lund
	Anders Hallin (C) Lund
	Johan Douglies (M) Kävlinge
	Tony Hansson (S) Eslöv
	Leif Westin (M) Burlöv
Tjänstgörande ersättare	Shler Murad Bradostin (S) Malmö, för Björn Gudmundsson (S) Malmö

Övriga närvarande

Ersättare	Shler Murad Bradostin (S) Malmö

	Sven Erik Rasmusson (S) Malmö
	~~Malin Ahlström (M) Malmö~~
	Nichlas Holmgren Gellersten (SD) Malmö
	Showan Shattak (V) Malmö
	Louise Rehn Winsborg (M) Lund
	~~Tekla Lundin Makungu (L) Lund~~
	Kerstin Nilsson (S) Kävlinge
	Håkan Bjelkengren (M) Eslöv
	Jörgen Segerhag (M) Burlöv
Tjänstemän	Martin Gertsson, förbundsdirektör
	Karolina Novosel, nämndsekreterare
	Anders Brodin, ekonomichef
	Ulrika Lindmark, operativ chef och stf räddningschef
	~~Louise Bengtsson, enhetschef enheten för samhällssäkerhet & stab~~
	Joakim Goldmann, distriktschef Löddeköpinge & Malmö centrum
	Attila Jensen, distriktschef Lund & Hyllie
	Fredrik Kvant, gruppchef
	Rasmus Sellehed, gruppchef
	Diego Lezama, styrkeledare
Personalföreträdare	~~Ulf Adolfsson (Kommunal)~~
	Imran Khan (Vision)
	~~Isaac Niklasson (Ledarna)~~

Underskrifter

Ordförande

Anders Nilsson (Oct 14, 2025 11:05:17 GMT+2)

Anders Nilsson

Justerare

Johan Douglies (Oct 14, 2025 09:57:47 GMT+2)

Johan Douglies

Nämndsekreterare

Karolina Novosel (Oct 14, 2025 10:14:41 GMT+2)

Karolina Novosel

§34 Upprop

Ordföranden genomför upprop av ledamöter och ersättare och konstaterar närvaro enligt ovan.

§35 Fastställande av dagordning

Utsänd dagordning fastställs.

§36 Val av justerare och tid för justering av protokoll

Johan Douglies utses, att jämte ordföranden justera protokollet.

Det beslutas att justering ska ske den 2025-10-14, justering sker digitalt.

§37 Förbundsdirektören informerar

Ärendebeskrivning

Förbundsdirektören informerar om den senaste tidens händelser inom förbundet och vad som planeras framöver.

- Personalrapport 2025 kvartal 2
- Inbjudan till Medarbetardagar och julfest
- Försvarsmaktens och MSB nyutkomna ”Utgångspunkter för totalförsvaret 2025-2030”. Om man vill fördjupa sig finns mer att läsa på www.msb.se.
- MSB:s önskan att kommunala räddningstjänster ska utbilda civilpliktiga från 2029
- Uteblivet VMA vid kvartalsprovet i september
- Hållbart MedarbetarEngagemang (HME) för Rsyd 2025 är 80
- Uppsagt lokalt kollektivavtal för insatsledare och vakthavande befäl
- Konkurrensverket har avskrivit ärendet gällande klagomål från Räddningstjänsten Lomma-Staffanstorp
- Avtalen med Lomma-Staffanstorp avseende alarmering och övergripande ledning är uppsagda
- Avtal om tillhandahållande av särskilda resurser är på väg att tecknas med Vellinge kommun
- Finansiering: räddningstjänst under höjd beredskap

Direktionen beslutar

att *lägga informationen till handlingarna*

§38 Beslutsärende: Delårsrapport januari-augusti 2025

Ärendebeskrivning

Vid direktionens sammanträde i december 2024 fastställdes verksamhetsplanen för år 2025. I planen anges förbundets, mål, inriktning och resurser. Uppföljning av förbundets verksamhet och ekonomi skall ske i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Förbundet ska enligt förbundsordningen avlämna tertialrapporter till förbundsmedlemmarna.

2025 är det första året med den något reviderade målstyrningsstrukturen, vilket avspeglas i delårsrapporten. Verksamhetens mål kopplat till kärnverksamheten uppfylls i allt väsentligt för delårsperioden samt i prognosen för helåret 2025.

Resultatrapporten för januari – augusti 2025 redovisar ett positivt resultat på 21 825 tkr med ett balanskravsresultat på 21 825 tkr. För år 2025 som helhet prognostiseras ett redovisat resultat på 10 000 tkr med ett balanskravsresultat på 9 800 tkr.

Revisionen har gjort en översiktlig granskning av delårsrapporten. Revisionsmöte är planerat till den 15 oktober.

I föreliggande dokument redovisas delårsrapport för perioden januari till augusti 2025.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 1, januari – augusti 2025.

Direktionen beslutar

att *fastställa föreliggande delårsrapport 1, januari – augusti 2025,*

att *tillställa delårsrapporten förbundsmedlemmarna*

att *förklara beslutet omedelbart justerat.*

§39 Beslutsärende: Tilläggsbudgetering investeringar

Ärendebeskrivning

Direktionen beslutade den 13 december 2024 § 50 om Verksamhetsplan 2025 med internbudget. I internbudgeten ingår också investeringsbudgeten. Investeringsbudgeten för 2025 summerar till 41 000 tkr.

Helårsprognosen i samband med delårsrapporten per 31 augusti indikerar på ökade investeringsutgifter för 2025 och dessa beräknas nu uppgå till 60 000 tkr. Bakgrunden till de ökade investeringsutgifterna är dels några fördröjda investeringsutbetalningar från 2024, dels tidigarelagds fordonsinvesteringar i främst utryckningsfordon jämfört med tidigare planer och preliminära leveransbesked.

Utifrån ovanstående föreslås en tilläggsbudgetering avseende investeringsutgifter för 2025 med 19 000 tkr så att total ram uppgår till 60 000 tkr för 2025.

Investeringsutgifterna bedöms i stort rymmas inom förbundets totala rambudget för perioden 2025–2027.

Beslutsunderlag

- PM Budgetjustering investeringsbudget 2025, dnr 2025-002312

Direktionen beslutar

att *tilläggsbudgetera 19 000 tkr i investeringsbudgeten för 2025 så att total ram uppgår till 60 000 tkr*

§40 Beslutsärende: Pensionsreglemente OPF-KR25

Ärendebeskrivning

Sedan 2014 har SKR:s regelverk för förtroendevaldas pension och omställningsstöd benämnts OPF. Syftet med OPF är att underlätta för förtroendevalda att förena arbetsliv och politiska uppdrag. Bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Direktionen antog 2019 OPF-KL18 att gälla från och med den 1 januari 2019. I samband med detta antogs också tillämpningsanvisningar. Från och med 1 januari 2025 gäller OPF-KR25, som ersätter tidigare bestämmelser OPF-KL18. OPF-KR25 omfattar reviderade pensionsbestämmelser för förtroendevalda. Bestämmelserna träder i kraft när de antas lokalt.

Kommunallagen (2017:725) anger att förtroendevalda ska ges skälig ersättning motsvarande villkoren för anställda. Sedan 1 januari 2023 omfattas anställda i kommuner och regioner av det avgiftsbestämda pensionsavtalet AKAP-KR, med avsättningar om 6 procent respektive 31,5 procent.

Om direktionen beslutar att anta bestämmelserna kommer OPF-KR25 att tillämpas från den 1 januari 2025.

Beslutsunderlag

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR25) med diarienummer 2025-002245

Direktionen beslutar

att *anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25) med tillhörande bilaga.*

att *utse Direktionen till lokal pensionsmyndighet.*

§41 Informationsärende: Svedala kommun

Ärendebeskrivning

Förbundsdirektör informerar om Svedala kommuns medlemsintresse i Rsyd och tidplanen framöver.

Extra direktionssammanträde kommer hållas 7 november.

Direktionen beslutar

att *lägga informationen till handlingarna*

§42 Informationsärende: Förmåga till brandvattenförsörjning vid begränsningar i brandposter

Ärendebeskrivning

Ulrika Lindmark, operativ chef, informerar om förmåga till brandvattenförsörjning vid begränsningar i brandposter. Med anledning av att Sydvatten, som försörjer medlemskommunerna med dricksvatten, vid några tillfällen haft begränsningar i kapaciteten dricksvattenförsörjning och ett omvärldsläge med allt högre risker för sabotage och attacker mot el och/eller vattenförsörjningen har direktionen för Räddningstjänsten Syd lyft frågan om räddningstjänstens förmåga till brandvattenförsörjning vid de tillfällen då det konventionella brandvattensystemen inte är tillräckliga. Detta PM beskriver vilken förmåga som finns till brandvattenförsörjning inom Räddningstjänsten Syd idag, eventuella begräsningar i förmåga och framtida behov.

Beslutsunderlag

PM – Förmåga till brandvattenförsörjning vid begränsningar i brandpostsystemet

Direktionen beslutar

att *lägga informationen till handlingarna*

§43 Informationsärende: Vattenlivräddningsinsatser

Ärendebeskrivning

- Gruppchef Rasmus Sellehed och styrkeledare Diego Lezama informerar om drunkningsolyckan 20 juli i Saxtorpssjöarna.

- Gruppchef Fredrik Kvant informerar om drunkningsolyckan 17 augusti i Limhamn.

Direktionen beslutar

att *lägga informationen till handlingarna*

§44 Informationsärende: Erfarenheter från Ukraina

Ärendebeskrivning

Distriktschef Attila Jensens erfarenheter från Ukraina bordlägges till nästa direktionssammanträde.

Direktionen beslutar

att *bordlägga ärendet.*

§45 Redovisning av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

De delegationsbeslut som direktionen beslutat ska återrapporteras till direktionen redovisas. Direktionen har att godkänna redovisningen av delegationsbeslut som fattats av delegaterna sedan det senaste direktionssammanträdet.

Beslutsunderlag

- Sammanställning delegationsbeslut" med diarienummer 2025-000361.

Direktionen beslutar

att *godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2025-06-05 – 2025-09-30.*

§46 Övrigt

- Ordföranden informerar att framtida kallelser till direktionssammanträden och arbetsutskott kommer skickas ut via mail men tillhörande handlingar kommer läggas upp i Hippoly.

§47 Sammanträdet avslutas

Ordföranden förklarar sammanträdet avslutat.

Sändlista:

Direktionen för Räddningstjänsten Syd

Ledningsgruppen Räddningstjänsten Syd

Personalföreträdare Räddningstjänsten Syd

Medlemskommunernas styrelser

Revisorerna

Revisorernas sakkunniga biträde (EY)

Protokoll direktionssammanträde 10 oktober 2025

Final Audit Report 2025-10-14

Created:	2025-10-14
By:	Karolina Novosel (karolina.novosel@rsyd.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAAWRVkmdupRoheW2_InqwKGBAKRNIlm-t

"Protokoll direktionssammanträde 10 oktober 2025" History

Document created by Karolina Novosel (karolina.novosel@rsyd.se)
2025-10-14 - 6:57:00 AM GMT- IP address: 195.64.144.162

Document emailed to anders.s.nilsson@malmo.se for signature
2025-10-14 - 7:08:23 AM GMT

Document emailed to johan.douglies@kavlinge.se for signature
2025-10-14 - 7:08:23 AM GMT

Document emailed to Karolina Novosel (karolina.novosel@rsyd.se) for signature
2025-10-14 - 7:08:24 AM GMT

Email viewed by johan.douglies@kavlinge.se
2025-10-14 - 7:56:05 AM GMT- IP address: 104.47.17.190

Signer johan.douglies@kavlinge.se entered name at signing as Johan Douglies
2025-10-14 - 7:57:45 AM GMT- IP address: 194.103.206.95

Document e-signed by Johan Douglies (johan.douglies@kavlinge.se)
Signature Date: 2025-10-14 - 7:57:47 AM GMT - Time Source: server- IP address: 194.103.206.95

Document e-signed by Karolina Novosel (karolina.novosel@rsyd.se)
Signature Date: 2025-10-14 - 8:14:41 AM GMT - Time Source: server- IP address: 195.64.144.162

Email viewed by anders.s.nilsson@malmo.se
2025-10-14 - 8:55:11 AM GMT- IP address: 185.27.97.225

Signer anders.s.nilsson@malmo.se entered name at signing as Anders Nilsson
2025-10-14 - 9:05:15 AM GMT- IP address: 185.27.97.225

Document e-signed by Anders Nilsson (anders.s.nilsson@malmo.se)

Signature Date: 2025-10-14 - 9:05:17 AM GMT - Time Source: server- IP address: 185.27.97.225

Agreement completed.

2025-10-14 - 9:05:17 AM GMT

Adobe Acrobat Sign

§ 114 Förtida avslutning av deponeringsverksamhet på Rönneholms avfallsanläggning

Dnr KSF-2025-00560

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Godkänna att MERAB får avsluta deponiverksamheten på Rönneholms avfallsanläggning i förtid.

2. Ovanstående beslut om godkännande av avslut för Rönneholms avfallsanläggning gäller under förutsättning att de tre ägarkommunerna fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Eslöv, Hörby och Höörs kommuner äger gemensamt Mellanskånes Renhållningsaktiebolag, MERAB.

Avfallsmängderna till deponi har minskat under en lång rad år och är nu nere på en mycket låg nivå. Det finns begränsade möjligheter att anlägga en ny deponietapp inom nuvarande verksamhetsområde på Rönneholms avfallsanläggning. Om en ny deponi ska anläggas måste det ske på ny plats och då krävs en ny tillståndsansökan. En förtida avslutning av den nuvarande deponeringsverksamheten gör att förberedelser för sluttäckning kan ske tidigare vilket är positivt både miljömässigt och ekonomiskt.

Fullgoda alternativ för deponering av avfallet finns hos externa aktörer på rimligt avstånd.

MERAB:s styrelse fattade ett inriktningsbeslut 2024-09-27 om att avsluta deponeringsverksamheten på sikt efter att bolaget först gjort en upphandling av extern deponikapacitet. MERAB:s styrelse beslutade också att frågan om att avsluta deponeringsverksamheten i förtid skulle tas upp med ägarkommunerna på ägarsamrådet 2024-10-21, för en bedömning om eventuellt ställningstagande i kommunfullmäktige.

Enligt MERAB:s ägardirektiv gäller att åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten ska alltid kommunfullmäktige ta ställning till.

MERAB:s styrelse informerade ägarkommunerna om de aktuella förutsättningarna för deponiverksamheten på ägardialogen den 11 mars och föreslog att ägarkommunerna ställer sig bakom att den nuvarande deponeringsverksamheten avslutas i förtid.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

Barnets bästa

Beslutet påverkar inte barn. Ingen barnkonsekvensbeskrivning har gjorts då det inte bedömts att det finns behov för en sådan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-07-30

2. Information till MERABs ägarkommuner om förtida avslutning av deponeringsverksamhet på Rönneholms avfallsanläggning

3. Minnesanteckningar Ägardialog 2025-03-11

4. 2025-06-12_Beslutsunderlag MERABs ägarkommuner Framtida hantering av deponiavfall på Rönneholms avfallsanläggning

5. Protokollsutdrag KS 2025-09-16 § 202

Beslutet ska skickas till

Eslövs kommun, Hörby kommun, Mellanskånes Renhållningsaktiebolag.

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg,

Kvartal 1, 2025

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET Hälsa och Bistånd

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
	Socialt kontrakt	Ja	264			Ja		8902		X	Vårdas på institution. Samverkar till utredning om insatser inför att åter bo i egen bostad.

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg, Socialpsykiatri

Kvartal 1 250101-250331

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
241111	boendestöd	ja	135	Personen har vistas hos föräldrar på annan ort		Insatsen avslutats 250326		G.W		X	Telefonkontakt samt kontakt via PRE
Uppehåll sedan 241108	Sysselsättning	ja	137	Uppehåll i verkställighet pga sjukdom		Fortsatt sjukdom	250321	M.L.		X	Telefonkontakt
Uppehåll sedan 241021	Sysselsättning	Ja	156	Uppehåll i verkställighet då brukare vistas hos pojkvän på annan ort		Ej hemkommen från annan ort		S.J	X		Telefonkontakt

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg,

Kvartal 1, 2025

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET Daglig verksamhet

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
	Daglig verksamhet	Ja	448			2024-01-08		8808		X	Har specifika önskemål om insats. Väntar på att brukare hör av sig.
2024-10-01	Daglig verksamhet	Ja	182	Inte bekräftat erbjudande, bosatt i annan kommun				0009	X		
2024-08-06	Daglig verksamhet	Ja	237	Hälsotillstånd hos den enskilde				0105	X		

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg,

Kvartal 1 2025

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
231031	LSS 9:9	Ja	547	Finns ej ledig bostad	Finns ej ledigt boende som motsvarar brukarens behov				x		Bor tillsammans med sin familj. Kommer erbjudas boende under sommaren. Har specifika krav på att katt kan följa med, centralt läge samt personal i samma trappuppgång.
240620	LSS 9:9	Ja	314	Finns ej ledig bostad	Finns ej ledigt boende som motsvarar brukarens behov					x	Har gynnande beslut om korttidsvistelse i väntan på boende samt gynnande beslut om daglig verksamhet. Har daglig verksamhet. Har erbjudits boende 250429.

											Inväntar svar om brukaren önskar flytta in i bostaden.
241027	LSS 9:9	Ja	185	Brukaren medverkar ej till verkställighet.	Brukaren medverkar ej till verkställighet.	Beslutet verkställdes 241206, flyttade in men avbröt verkställigheten 241209 då anhöriga hämtade brukaren från boendet. Enligt anhöriga önskas boende enbart i Eslöv.	241206			x	Har fått tillförordnat förvaltare av tingsrätten 250415. Kontakt finns mellan förvaltare och boendesamordnare. Planering kommer göras så snart förvaltaren satt sig in i ärendet. Bor sannolikt hos anhöriga.
241112	LSS 9:9	Ja	169	Finns ej ledigt boende som motsvarar brukarens behov och önskemål.					x		Brukaren har specifika önskemål om bostad, det ska inte finnas trappor, det ska finnas tvättmaskin och torkskåp i lägenheten, centralt läge, inte för dyr hyra pga dålig ekonomi. Bor hos vän idag i annan kommun där behoven tillgodoses via hemvård och hemsjukvård.

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg,

Kvartal 1

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Besluts-datum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
20241202	Personlig assistans 9:					Övergång från privat utförare till kommunal utförare. Brukaren orkar inte ha kontakt. Personligt ombud är anlitat. SIP är planerad					Erbjudit hemvård brukaren har avböjt

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg,

Kvartal 2

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
240731	Avösarservice	Ja	274	Blivit placerad i familjehem. Därav är insatsen ej verkställd. Familjen blev presenterade en avlösare som matchade specifika önskemål 241008 men p.ga. olika skäl blev insatsen aldrig verkställd. Ansvarig handläggare är informerad kring situationen.	Fortfarande placerad i familjehem. Ansvarig handläggare är informerad.					X	Familjehem.

Besluts-datum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
250124	Kontaktperson	Ja	96	Familjen har blivit presenterad kontaktperson. Ut. Inväntar återkoppling.						M	Korttidsvistelse
250121	Avlösarservice	Ja	99	Har försökt att få kontakt med familjen utan att lyckas både via telefon, sms och brev hemskickat. Det finns en avlösare att presentera.						M	

§ 64 **VOO 2025/83**

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2025

Beslut
- Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner upprättad rapportering avseende ej verkställda beslut för kvartal 1, år 2025, och översänder denna till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning
Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) eller insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla icke verkställda beslut till inspektionen för vård och omsorg (IVO). En insats, som avbrutits och som inte verkställts igen inom tre månader, ska också anmälas till IVO.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kan ansöka om utdömande av särskild avgift hos Förvaltningsrätten, enligt 28a§, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), om en insats inte har verkställts inom skälig tid.

I enlighet med 16 kap. 6-f-h §§§ socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende icke verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen. Vidare ska rapport avseende icke verkställda beslut om en insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) lämnas till kommunrevisionen en gång per kvartal.

Denna sammanställning avser icke verkställda beslut inrapporterade för kvartal 1, år 2025.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2025
- Rapporteringsskyldighet kvartal 1 år 2025, avlösarservice och kontaktperson
- Rapporteringsskyldighet kvartal 1, år 2025, socialpsykiatri
- Rapporteringsskyldighet kvartal 1, år 2025, bostad LSS
- Rapporteringsskyldighet kvartal 1, år 2025, personlig assistans
- Rapporteringsskyldighet kvartal 1, år 2025, Hälsa och Bistånd
- Rapporteringsskyldighet, kvartal 1, år 2025, daglig verksamhet

Beredning

Verksamhet funktionsnedsättning redovisar sammanlagt 14 icke verkställda beslut. Det är främst beslut om bostad samt daglig verksamhet som ej är verkställda/har uppehåll i verkställighet.

Verksamhet Hälsa och Bistånd rapporterar ett avbrott i verkställighet avseende ett beslut om socialt kontrakt.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen
Akten

§ 132 Förtida avslutning av deponeringsverksamhet på Rönneholms avfallsanläggning

Dnr 2025-00614

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna att MERAB får avsluta deponiverksamheten på Rönneholms avfallsanläggning i förtid.
- Ovanstående beslut om godkännande av avslut för Rönneholms avfallsanläggning gäller under förutsättning att de tre ägarkommunerna fattar likalydande beslut.

Sammanfattning av ärendet

MERAB:s styrelse fattade ett inriktningsbeslut 2024-09-27 om att avsluta deponeringsverksamheten på sikt efter att bolaget först gjort en upphandling av extern deponikapacitet.

Enligt MERAB:s ägardirektiv gäller att åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten ska alltid kommunfullmäktige ta ställning till.

MERAB:s styrelse informerade ägarkommunerna om de aktuella förutsättningarna för deponiverksamheten på ägardialogen den 11 mars och föreslog att ägarkommunerna ställer sig bakom att den nuvarande deponeringsverksamheten avslutas i förtid.

Mot bakgrund av de underlag som inkommit från MERAB föreligger nu ett förslag om att avsluta deponiverksamheten på Rönneholms avfallsanläggning i förtid.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2025-09-15 § 147.
Reviderad tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut 2025-09-03 § 159
Tjänsteskrivelse
Information till MERABs ägarkommuner om förtida avslutning av deponeringsverksamhet på Rönneholms avfallsanläggning
Minnesanteckningar Ägardialog 2025-03-11

2025-06-12_Beslutsunderlag MERABs agarkommuner_Framtida hantering av deponiavfall pa Ronneholms avfallsanlaggning

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna att MERAB får avsluta deponiverksamheten på Rönneholms avfallsanläggning i förtid.
- Ovanstående beslut om godkännande av avslut för Rönneholms avfallsanläggning gäller under förutsättning att de tre ägarkommunerna fattar likalydande beslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att detta bifalles.

Beslut skickas till

MERAB
Eslöv kommun
Höörs kommun

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg,

Kvartal 2 2025

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
231031	LSS 9:9	Ja	664	Finns ej ledig bostad	Finns ej ledigt boende som motsvarar brukarens behov		250901		x		Bor tillsammans med sin familj. Har specifika krav på att katt kan följa med, centralt läge samt personal i samma trappuppgång. Har erbjudits boende och tackat ja. Inflytt 250901.
240620	LSS 9:9	Ja	375	Finns ej ledig bostad	Finns ej ledigt boende som motsvarar brukarens behov		250701			x	Har gynnande beslut om korttidsvistelse i väntan på boende samt gynnande beslut om daglig verksamhet. Har daglig verksamhet. Inflytt 250701.

241027	LSS 9:9	Ja	198	Brukaren medverkar ej till verkställighet.	Brukaren medverkar ej till verkställighet.	Beslutet verkställdes 241206, flyttade in men avbröt verkställigheten 241209 då anhöriga hämtade brukaren från boendet. Enligt anhöriga önskas boende enbart i Eslöv. 250512 förvaltaren meddelar att brukaren nu önskar boende. Inflytt sker 250514.	250514			x	Har fått tillförordnat förvaltare av tingsrätten 250415. 250512 - förvaltaren meddelar att brukaren nu önskar boende. Inflytt sker 250514.
241112	LSS 9:9	Ja	286	Finns ej ledigt boende som motsvarar brukarens behov och önskemål.					x		Brukaren har specifika önskemål om bostad, det ska inte finnas trappor, det ska finnas tvättmaskin och torkskåp i lägenheten, centralt läge, inte för dyr hyra pga dålig ekonomi. Bor hos vän idag i annan kommun där behoven tillgodoses via hemvård och hemsjukvård.

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg

Kvartal 2 år 2025

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET Enheten för ekonomiskt bistånd

Besluts-datum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
	Socialt kontrakt	Ja	355		Avvaktar besked om enskild önskar verkställighet	2024-07-10		TD		X	Öppenvårdsinsatser, ekonomiskt bistånd, bostad hos anhörig

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg

Kvartal 2 år 2025

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET Verksamhet funktionsnedsättning

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
2025-04-25	Kontaktperson	Ja	66	Tackat nej till erbjudande 2025-05-25				PO	X		Boendestöd
	Daglig verksamhet	Ja	538		Kommer ej till möte. Beslut går ut 2025-09-30.	2024-01-08		FO		X	Boendestöd, kontaktperson, ledsagarservice
2024-08-06	Daglig verksamhet	Ja	328		Hälsotillstånd, kan ej närvara.			BR		X	Inga

Besluts-datum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
2024-08-06	Daglig verksamhet	Ja	328	Hälsotillstånd.		Beslutet avslutades 2025-06-23.		MD	X		Kontakt med stödpedagog.
2025-02-12	Avlösarservice i hemmet	Ja	135	Har fått avlösare presenterad men ej återkopplat				EH		X	Korttidstillsyn, korttidsvistelse
2025-01-21	Avlösarservice i hemmet	Ja	181	Medverkar ej, går ej att nå				IG		X	Inga

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg, Socialpsykiatri

Kvartal 2 250401-250630

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
Uppehåll sedan 241021	Sysselsättning	JA	216 tom 250530	Brukaren har vistats hos pojkvän på annan ort		Insatsen avslutas på brukarens begäran 250530	Avslutad	S. J.	X		Telefonkontakt

§ 90 **VOO 2025/83**

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2025

Beslut
- Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner upprättad rapportering avseende ej verkställda beslut för kvartal 2, år 2025, och översänder denna till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning
Beslut om insats eller bistånd enligt socialtjänstlagen (2025:400) eller insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla icke verkställda beslut till inspektionen för vård och omsorg (IVO). En insats, som avbrutits och som inte verkställts igen inom tre månader, ska också anmälas till IVO.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kan ansöka om utdömande av särskild avgift hos Förvaltningsrätten enligt 34 kap. 5 § socialtjänstlagen (2025:400) och enligt 28a § enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) om en insats inte har verkställts inom skälig tid.

I enlighet med 34 kap. 1-3§§ socialtjänstlagen (2025:400) ska rapport avseende icke verkställda beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen. Vidare ska rapport avseende icke verkställda beslut om en insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) lämnas till kommunrevisionen en gång per kvartal.

Denna sammanställning avser icke verkställda beslut inrapporterade för kvartal 2, år 2025.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2025
- Rapporteringsskyldighet kvartal 2 år 2025: Socialpsykiatri
- Rapporteringsskyldighet kvartal 2 år 2025: Funktionsnedsättning insatser enligt LSS
- Rapporteringsskyldighet kvartal 2 år 2025: Enheten för ekonomiskt bistånd

- Rapporteringsskyldighet kvartal 2 år 2025: Funktionsnedsättning LSS-bostad

Beredning
Verksamhet funktionsnedsättning redovisar sammanlagt 13 icke verkställda beslut varav 2 numera är avslutade och 4 verkställda.

Verksamhet hälsa och bistånd rapporterar 1 icke verkställt beslut.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen