

Kallelse till kommunfullmäktiges sammanträde

Datum och tid: 2025-10-27 kl. 18:00

Plats: Medborgarhuset, A-salen

Förhinder anmäls till Helena Heintz, helena.heintz@eslov.se, 0413-621 23

Ärenden

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Information från Sydarkivera | |
| 3 | Antagande av vattentjänstplan för Eslövs kommun | 2 -
170 |
| 4 | Revidering av taxebestämmelser avseende servering av alkohol på grund av nya regler i alkohollagen (2010:1622) gällande gårdsförsäljning | 171 -
190 |
| 5 | Godkännande av Sydarkiveras förslag till ny förbundsordning | 191 -
260 |
| 6 | Delårsbokslut per 2025-08-31 för Eslövs kommun | 261 -
357 |
| 7 | Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2025 | 358 -
360 |
| 8 | Motion från Ted Bondesson (SD) avseende utökad hantering av kontanter | 361 -
366 |
| 9 | Avsägelse från Emil Marteby (KD) avseende uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsnämnden samt fyllnadsval | |
| 10 | Avsägelse från Naser Gohari (S) från samtliga uppdrag samt fyllnadsval | |
| 11 | Anmälningar för kännedom | |

Ordförande

Henrik Månsson (S)

Antagande av vattentjänstplan för Eslövs kommun**Beslut**

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta Eslövs kommuns vattentjänstplan.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att upphäva Eslövs kommuns VA-utbyggnadsplan och dess bilaga antaget av kommunfullmäktige 2015 som styrande dokument i samband med antagandet av Eslövs kommuns vattentjänstplan.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 6 maj 2025, § 76 att hålla Eslövs kommuns vattentjänstplan tillgänglig för granskning. Planen har varit på granskning under perioden 26 maj – 27 juni 2025. Berörda myndigheter samt fastighetsägare utifrån VA-utbyggnadsplanen har fått information om vattentjänstplanen skickad till sig och därmed fått möjlighet att lämna synpunkter på planen. Under granskningstiden har totalt 16 yttrande inkommit, varav 9 yttrande är med erinran och 7 utan erinran. Mindre revideringar har gjorts utifrån inkomna synpunkter från granskningen och ett granskningsförslag finns nu tillgänglig.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Beslut om antagande av Eslövs kommuns vattentjänstplan
- Vattentjänstplan – Eslövs kommun
- Undersökning av betydande miljöpåverkan
- Vattentjänstplan granskningsutlåtande
- Kommunstyrelsens beslut § 76, 2025
- Vattentjänstplan samrådsredogörelse
- Kommunstyrelsens beslut § 138, 2024
- Kommunstyrelsens beslut § 149, 2023

Beredning

I juni 2022 beslutade Sveriges riksdag, som en följd av propositionen Vägar till hållbara vattentjänster (2021/22:208), om ändringar av lag om allmänna vattentjänster (LAV). Till 6 § LAV gjordes tillägg som innebär att varje

Kommunstyrelsen

kommun ska ha en aktuell vattentjänstplan. Planen ska enligt den lagstiftning som trädde i kraft den 1 januari 2023 redogöra för:

- Kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.
- Kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Syftet med Eslövs kommuns vattentjänstplan är att tydliggöra utvecklingen av en långsiktig VA-försörjning. Vattentjänstplanen ska också verka som underlag för kommunens planering och tydliggöra ansvarsfördelningen kopplat till allmänt VA mellan Eslövs kommun, VA SYD och fastighetsägare. Planen lyfter därmed behovet, förutsättningar, status och utveckling för allmänna vattentjänster vad gäller försörjning av dricksvatten samt bortledande och rening av spillvatten och dagvatten, både vad gäller i befintliga områden och i samband med exploatering. Utifrån detta beskriver planen förutsättningarna för ny bebyggelse i kommunens orter. Vattentjänstplanen inkluderar även en VA-utbyggnadsplan som utifrån 6 § LAV redogör för områden som är i behov av utbyggnad av allmänna vattentjänster. Eslövs kommun befintliga VA-utbyggnadsplan från 2015 kommer ersättas av vattentjänstplanen. Eftersom vattentjänstplanen omfattar tillhandahållande av vattentjänster enligt LAV (dricks-, spill-, och dagvatten) ingår exempelvis inte brand- och släckvatten i planen.

Beslut om vattentjänstplanen ska tas i kommunfullmäktige och en bedömning av planens aktualitet ska göras minst var fjärde år. Planen är inte juridiskt bindande. Planen omfattas även av miljöbalkens sjätte kapitel om strategisk miljöbedömning. En undersökning om betydande miljöpåverkan har utförts och den samlade bedömningen är att vattentjänstplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eftersom åtgärder i planen endast beskrivs på en övergripande nivå.

Vattentjänstplanen har arbetats fram tillsammans med en projektgrupp med representanter från Kommunledningskontoret, Miljö och Samhällsbyggnad samt VA SYD. Arbetet har skett inom ramen för Eslövs vatten. Eslövs vatten är en strategisk chefsgrupp för samordning och långsiktig gemensam planering kopplat till kommunens och VA-systemets utveckling samt för ökad transparens mellan Eslövs kommun och VA SYD. I planförslaget har åtgärderna inga prioriteringar eller tidsplaner utan är beskrivna utifrån vad som ska åtgärdas inom ramen för vattentjänstplanens tidshorisont på 12 år

Kommunstyrelsen

och vad som är planerat till efter 2037. Eslövs vatten är ansvariga för att arbeta vidare med vattentjänstplanens åtgärder vad gäller dialog om tidsplaner för VA SYDs åtgärder och kommunens bebyggelseutveckling, samt att årligen återsrapportera status på åtgärderna till KSAU.

Utifrån inkomna synpunkter under granskningen har endast mindre justeringar gjorts, som framför allt handlar om förtydligande. De främsta ändringarna omfattar:

- *En tydligare beskrivning av reningsverken, deras kapacitet och utmaningar*
- *Syftet med åtgärder kopplat till reningsverken har förtydligats på ett sätt som gör att det går att utläsa om justeringar krävs på grund av ex. ålder, ökad belastning eller för att uppfylla ändrande reningskrav som åtgärder planeras*
- *Kompletterande information om att det finns bräddpunkter på ledningsnätet och möjlighet till förbiledning på vissa ARV.*

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2025-08-26
Sanna Perlborn
+4641362036
sanna.perlborn@eslov.se

Kommunstyrelsen

Beslut om antagande av Eslövs kommuns vattentjänstplan

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Eslövs kommun vattentjänstplan.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva Eslövs kommuns VA-utbyggnadsplan och dess bilaga antagnt av kommunfullmäktige 2015 som styrande dokument i samband med antagandet av Eslövs kommuns vattentjänstplan.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 6 maj 2025, § 76 att hålla Eslövs kommuns vattentjänstplan tillgänglig för granskning. Planen har varit på granskning under perioden 26 maj – 27 juni 2025. Berörda myndigheter samt fastighetsägare utifrån VA-utbyggnadsplanen har fått information om vattentjänstplanen skickad till sig och därmed fått möjlighet att lämna synpunkter på planen. Under granskningstiden har totalt 16 yttrande inkommit, varav 9 yttrande är med erinran och 7 utan erinran. Mindre revideringar har gjorts utifrån inkomna synpunkter från granskningen och ett granskningsförslag finns nu tillgänglig.

Beslutsunderlag

- Vattentjänstplan – Eslövs kommun
- Undersökning av betydande miljöpåverkan
- Vattentjänstplan granskningsutlåtande
- Kommunstyrelsens beslut § 76, 2025 *Beslut om granskning för Eslövs kommuns vattentjänstplan*
- Vattentjänstplan samrådsredogörelse
- Kommunstyrelsens beslut § 138, 2024 *Beslut om samråd för Eslövs kommuns vattentjänstplan*
- Kommunstyrelsens beslut § 149, 2023 *Framtagande av vattentjänstplan för Eslövs kommun*

Förvaltning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Kommunstyrelsen@eslov.se | www.eslov.se

1(3)

Beredning

I juni 2022 beslutade Sveriges riksdag, som en följd av propositionen Väger till hållbara vattentjänster (2021/22:208), om ändringar av lag om allmänna vattentjänster (LAV). Till 6 § LAV gjordes tillägg som innebär att varje kommun ska ha en aktuell vattentjänstplan. Planen ska enligt den lagstiftning som trädde i kraft den 1 januari 2023 redogöra för:

- Kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.
- Kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Syftet med Eslövs kommuns vattentjänstplan är att tydliggöra utvecklingen av en långsiktig VA-försörjning. Vattentjänstplanen ska också verka som underlag för kommunens planering och tydliggöra ansvarsfördelningen kopplat till allmänt VA mellan Eslövs kommun, VA SYD och fastighetsägare. Planen lyfter därmed behovet, förutsättningar, status och utveckling för allmänna vattentjänster vad gäller försörjning av dricksvatten samt bortledande och rening av spillvatten och dagvatten, både vad gäller i befintliga områden och i samband med exploatering. Utifrån detta beskriver planen förutsättningarna för ny bebyggelse i kommunens orter. Vattentjänstplanen inkluderar även en VA-utbyggnadsplan som utifrån 6 § LAV redogör för områden som är i behov av utbyggnad av allmänna vattentjänster. Eslövs kommun befintliga VA-utbyggnadsplan från 2015 kommer ersättas av vattentjänstplanen. Eftersom vattentjänstplanen omfattar tillhandahållande av vattentjänster enligt LAV (dricks-, spill-, och dagvatten) ingår exempelvis inte brand- och släckvatten i planen.

Beslut om vattentjänstplanen ska tas i kommunfullmäktige och en bedömning av planens aktualitet ska göras minst var fjärde år. Planen är inte juridiskt bindande. Planen omfattas även av miljöbalkens sjätte kapitel om strategisk miljöbedömning. En undersökning om betydande miljöpåverkan har utförts och den samlade bedömningen är att vattentjänstplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eftersom åtgärder i planen endast beskrivs på en övergripande nivå.

Vattentjänstplanen har arbetats fram tillsammans med en projektgrupp med representanter från Kommunledningskontoret, Miljö och samhällsbyggnad samt VA SYD. Arbetet har skett inom ramen för Eslövs vatten. Eslövs vatten är en strategisk chefsgrupp för samordning och långsiktig gemensam planering kopplat till kommunens och VA-systemets utveckling samt för ökad transparens mellan Eslövs kommun och VA SYD. I planförslaget har åtgärderna inga prioriteringar eller tidsplaner utan är beskrivna utifrån vad som ska åtgärdas inom ramen för vattentjänstplanens tidshorisont på 12 år och vad som är planerat till efter 2037. Eslövs vatten är ansvariga för att arbeta vidare med vattentjänstplanens åtgärder vad gäller dialog om tidsplaner för VA SYDs åtgärder och kommunens bebyggelseutveckling, samt att årligen återrapportera status på åtgärderna till KSAU.

Utifrån inkomna synpunkter under granskningen har endast mindre justeringar gjorts, som framför allt handlar om förtydligande. De främsta ändringarna omfattar:

- *En tydligare beskrivning av reningsverken, deras kapacitet och utmaningar*
- *Syftet med åtgärder kopplat till reningsverken har förtydligats på ett sätt som gör att det går att utläsa om justeringar krävs på grund av ex. ålder, ökad belastning eller för att uppfylla ändrande reningskrav som åtgärder planeras*
- *Kompletterande information om att det finns bräddpunkter på ledningsnätet och möjlighet till förbiledning på vissa ARV.*

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, Tillväxtavdelningen
Miljö och Samhällsbyggnad
VA SYD
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anita Wallin
Tillväxtchef

VATTENTJÄNSTPLAN – ESLÖVS KOMMUN

Eslövs kommuns vattentjänstplan sträcker sig till 2037.

Innehåll

Ordlista	6
Sammanfattning.....	9
Inledning.....	14
Allmänna vattentjänster.....	14
Vattentjänstplan.....	15
Syfte med Eslövs vattentjänstplan.....	15
Vattentjänstplanens tidshorisont.....	15
Uppföljning av vattentjänstplanen.....	15
Processen för framtagande av vattentjänstplanen.....	16
Eslövs vattentjänstplan och Eslövs kommande klimatanpassningsplan ..	17
Eslövs vatten.....	17
Faktorer som påverkar behovet av utbyggnad, förändring och förnyelse av den allmänna VA-anläggningen	19
Befolkningen ökar och bebyggelsen förändras i Eslövs kommun	19
VA-anläggningens återstående livslängd	20
Lagstiftning och styrande regelverk	21
Klimatförändringar	22
Ansvar kopplat till den allmänna VA-anläggningen	23
Kommunens ansvar	23
VA-huvudmannens ansvar	24
Sydvattens ansvar	25
Fastighetsägarens ansvar	25
Länsstyrelsens ansvar	25
Status på och utveckling av den befintliga anläggningen.....	25
Dricksvatten.....	25

Nuläge.....	25
Långsiktig plan för den allmänna dricksvattenanläggningen.....	28
Sammanfattning av åtgärder för dricksvattenförsörjning som påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont (2037):.....	30
Spillvatten.....	32
Nuläge.....	32
Långsiktig plan för den allmänna spillvattenanläggningen.....	36
Sammanfattning av åtgärder för spillvattenhantering som påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont (2037):.....	39
Sammanfattning av åtgärder för spillvattenhantering efter 2037:.....	41
Dagvatten.....	43
Nuläge.....	43
Långsiktig plan för den allmänna dagvattenanläggningen.....	46
Sammanfattning av åtgärder för dagvattenhantering som påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont (2037):.....	47
Risk- och kontinuitetsarbete inklusive skyfallsplanering.....	48
Skyfallsåtgärder för att upprätthålla allmänna VA-anläggningens funktion.....	48
Vattenverk	49
Ledningsnät för dricksvatten	50
Avloppsreningsverk.....	50
Ledningsnät för spill.....	50
Ledningsnät för dagvatten samt öppna dagvattenanläggningar	51
Åtgärder utanför den allmänna VA-anläggningen	53
Skyfallssäkring av fastighetsägarens egna VA-installation	53
VA-förutsättningar i kommunens orter och byar.....	54
Billinge - nuläge	54
Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Billinge	54
Eslövs tätort - nuläge	54
Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Eslövs tätort.....	55
Flyinge och Gårdstånga – nuläge	55

Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Flyinge och Gårdsstånga	56
Harlösa – nuläge	57
Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Harlösa	58
Hurva - nuläge	58
Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Hurva	59
Kungshult – nuläge	59
Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Kungshult	60
Löberöd – nuläge	60
Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Löberöd	61
Marieholm – nuläge	61
Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Marieholm	62
Stehag - nuläge	63
Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Stehag	64
Stockamöllan - nuläge	64
Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Stockamöllan	65
Örtofta, Vaggarp och Toftaholm – nuläge	65
Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Örtofta, Vaggarp och Toftaholm	66
VA-utbyggnadsplan	67
Metodik	67
Spillvatten	70
Dricksvatten	71
Dagvatten	72
Kommunövergripande karta	73
Tidsplan för VA-utbyggnadsområden	74
Tidsplan för utredningsområdena	74
VA-utbyggnadsområde	75
Arup/Kungabacken	77
Berga (Kastberga/Nr-3vägen)	79
Bosarps Jär	82

Högseröd.....	85
Östra Karaby.....	88
Brödåkra/Utteröd.....	91
Utredningsområde	93
Stehags Kyrkby	94
Uppföljningsområde	96
Billinge Norra.....	97
Östra strö	99
Öslöv.....	101
Hunneberga.....	103
Öslövs Ry	105
Gullarp närliggande	107
Västra Strö närliggande	110
Stabbarp närliggande	113
Vattentjänstplanens konsekvenser.....	115
Ekonomiska konsekvenser	115
Miljökonsekvenser	116
Sociala konsekvenser.....	117
Lagstiftning och styrande regelverk.....	117
Lag om allmänna vattentjänster.....	118
Plan- och bygglag	119
Miljöbalken.....	119
EU:s vattendirektiv	119
EU:s dricksvattendirektiv	119
EU:s förordning om återanvändning av vatten.....	120
EU:s avloppsdirektiv	120
Ökad beredskap för att säkerställa en robust och kontinuerlig leverans av vattentjänster.....	120

Ordlista

Allmän VA-anläggning är en anläggning för vatten eller avlopp som kommunen äger eller har rättsligt bestämmande över och som har anordnats för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV). De samlade VA-anläggningarna (för produktion, distribution och omhändertagande) inom en kommuns gränser, för vilka en kommun är huvudman, benämns ”den allmänna VA-anläggningen”. En allmän VA-anläggning kan även benämnas kommunal VA-anläggning. Kommunen ska enligt LAV ha bestämmande inflytande över den allmänna VA-anläggningen. Den måste därmed helt eller till största delen ägas och bestämmas över av kommunen.

Allmän VA-försörjning avser VA-försörjning inom allmänt verksamhetsområde för VA. Allmän VA-försörjning kan även benämnas kommunal VA-försörjning.

ARV är en förkortning på avloppsreningsverk.

Avloppsvatten är samlingsnamn för spillvatten och dagvatten.

Avtalsanslutning innebär att ett eller flera hushåll är anslutna till allmänt vatten och/eller avlopp och har ett avtal som styr nyttjandet av tillhandahållna VA-tjänster. Hushåll med avtalsanslutning ligger inte inom verksamhetsområde för allmänt VA.

Dagvatten är tillfälligt, avrinnande vatten på ytan, mark eller konstruktion t.ex. regnvatten, smältvatten eller framträngande grundvatten.

Dikningsföretag är en form av samfällighet där fastighetsägare har gått ihop för att avvattna mark. Dikningsföretag har bildats sedan 1800-talets slut för att dränera landskapet och göra det mera ekonomiskt användbart (oftast för odling). Området som genom avvattningen har ökat i ekonomiskt värde kallas för båtnadsområde. Idag bildas nästan inga nya dikningsföretag, men bestämmelser i äldre företag gäller tills de officiellt har ändrats eller upphävts.

Enskild VA-försörjning avser VA-försörjning utanför allmänt verksamhetsområde för VA.

Enskild VA-anläggning är en anläggning eller annan anordning för vatten eller avlopp som inte ingår i kommunal VA eller allmän VA. Enskilda anläggningar kan finnas för ett hushåll, för flera hushåll tillsammans eller för samfälligheter och föreningar.

Kombinerat ledningsnät innebär att spillvatten och dagvatten leds till samma ledningar. Idag byggs inte ledningsnätet på det viset utan dagvatten och spillvatten avleds i olika ledningar. Dock finns många kombinerade områden kvar.

LAV Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, den lag som reglerar allmänna vattentjänster.

Recipient är en sjö eller ett vattendrag som får motta dagvatten, bräddvatten och renat avloppsvatten.

Redundans i dricksvattenförsörjningen innebär att försörjningssystemet klarar att förse området med dricksvatten även om det inträffar ett avbrott någonstans i systemet.

Skyfall är kraftiga regn som kommer under en kort tid. De är större än vad den allmänna VA-anläggningen ska kunna hantera och innebär därför att vatten rinner på ytan.

Spillvatten är förorenat vatten från hushåll, industriell tillverkningsprocess, arbetsplats, serviceanläggning m.m.

Statusklassning av vattenförekomster innebär att tillståndet i vattenförekomsten bedömts utifrån kriterier och gränsvärden som fastlagts i vattendirektivet. För grundvattenförekomster bedöms kemisk och kvantitativ status (vattentillgång) och för ytvattenförekomster bedöms kemisk och ekologisk status. Målet är att vattenförekomsterna ska uppnå ”god status” i samtliga avseenden.

VA är ett samlingsnamn för vatten och avlopp.

Vattenförekomst är, enligt vattenförvaltningsförordningen, den minsta enheten för beskrivning och bedömning av vatten. Vattenförekomster presenteras i den nationella databasen VISS (VattenInformationssystem i Sverige). I databasen finns uppgifter om bland annat statusklassificeringar,

miljökvalitetsnormer, riskbedömningar och bedömningar av vattenmiljöproblem.

Grundvattenförekomster är grundvattenmagasin där det pågår eller är möjligt att göra vattenuttag som är större än 10m³/dygn eller som förser minst 50 personer med dricksvatten.

Ytvattenförekomster är sjöar med en yta större än 0,5 km² eller vattendrag som har ett tillrinningsområde större än 10 km².

Vattentjänster innebär dricksvattenförsörjning och bortledande och omhändertagande av avlopp. Dricksvattenförsörjning är tillhandahållande av vatten som är lämpligt för normal hushållsanvändning. Avlopp är bortledande och omhändertagande av dagvatten och dränvatten från ett område med samlad bebyggelse eller från en begravningsplats, bortledande av spillvatten eller bortledande av vatten som har använts för kylning. Allmänna vattentjänster brukar ibland kallas för "kommunalt vatten och avlopp" för att skilja det från till exempel privat brunn och enskild avloppsanläggning.

Verksamhetsområde är ett av kommunfullmäktige fastställt geografiskt definierat område, inom vilket kommunen är huvudman för vatten- och/eller avloppsförsörjning samt och/eller dagvatten. Inom verksamhetsområdet gäller kommunal VA-taxa.

Sammanfattning

En vattentjänstplan innehåller kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Eslövs vattentjänstplan pekar i huvudsak ut åtgärder som ska påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont, det vill säga till 2037, men redovisar även förändringar som planeras på längre sikt. Planeringen görs för att möta de behov som uppstår till följd av befolkningsförändringar, förändringar i lagstiftning, klimatförändringar samt att VA-anläggningen har en begränsad livslängd och kapacitet. Planen innehåller även var verksamhetsområde för vattentjänster behöver utökas och allmänt VA ska byggas ut. Vidare innehåller planen en bedömning av vilka åtgärder som kan behöva vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Verksamhetsområde för spillvatten föreslås införas i områdena:

- Bosarps Jär
- Arup/Kungabacken
- Högseröd
- Berga
- Östra Karaby
- Brödåkra/Utteröd

Vattentjänstplanen redovisar dels vilka områden som har behov av att lösa en eller flera vattentjänster genom den allmänna VA-anläggningen och dels tidsplan för utbyggnad av allmänt VA.

Vattentjänstplanen beskriver åtgärder som ska genomföras av såväl VA SYD som av kommunen och av Sydvatten AB. De åtgärder som genomförs av Sydvatten AB beskrivs kort i denna plan, men beslutas inom ramen för den politiska styrningen av Sydvatten AB. Åtgärder som ska genomföras av VA SYD beskrivs också i denna plan men beslutas inom ramen för den politiska styrningen av VA SYD. Nedan presenteras en sammanfattning av åtgärder kopplat till den långsiktiga planeringen för dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Åtgärderna beskrivs närmare i kapitlet *Status och utveckling av den befintliga anläggningen*. I nedanstående lista har aktiviteter som genomförs kontinuerligt i linjeverksamheten uteslutits.

Kommunens långsiktiga planering för dricksvattenförsörjning omfattar följande åtgärder:

VA SYDs åtgärder som påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont (2037):

- Ny överföringsledning för dricksvatten Södra Sandby-Flyinge-Hurva. Nedläggning av Hurva Vattenverk. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Förnyelse av dricksvattennätet (pågår). Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Förstärkningar inom östra Eslövs tätort. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Förstärkningar i samband med exploatering. Ansvaret ligger inom VA SYDs ansvar.
- Sammankoppling av dricksvattensystemet i sydöstra kommundelen. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ta fram dimensionsplan för dricksvattennätet i kommunen. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ta fram strategiska ledningsnätsplaner för Eslövs tätort och systemet i sydöstra kommundelen. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Kartering av anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall samt åtgärdsplanering för att minska riskerna. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men åtkomst till anläggningsdelar behöver utredas och åtgärdas i samverkan med Eslövs kommun.

Sydvattens åtgärder:

- Säkra kvaliteten på befintliga råvattentäkter. Denna åtgärd behöver olika aktörer arbeta med men den åtgärd som åsyftas här ligger inom Sydvattens ansvarsområde.
- Öka robustheten på överföringssystemet mellan produktion och Eslövs kommun. Åtgärden ligger inom Sydvattens ansvarsområde.
- Verka för att minska vattenanvändningen. Åtgärden ligger inom Sydvattens ansvarsområde men behöver ske i samverkan med VA SYD och Eslövs kommun.

Kommunens långsiktiga planering för spillvattenhantering omfattar följande åtgärder:

VA SYDs åtgärder som påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont (2037):

- Utredda och fortsätta åtgärda tillskottsproblematiken i kommunen. Detta gäller för alla orter i kommunen utom Eslövs tätort. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men kräver även åtgärder av privata fastighetsägare på deras egna VA-installation.
- Förnyelse av spillvattennätet (pågår). Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Separering av ledningsnätet i Eslövs tätort (pågår). Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utredda och utföra tillfälliga lösningar för Harlösa ARV. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ny överföringsledning för spillvatten Harlösa-Södra Sandby. Nedläggning av Harlösa ARV. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ny överföringsledning och pumpstation för spillvatten Södra Sandby-Flyinge-Hurva. Nedläggning av Flyinge ARV. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Förstärkningar i samband med exploatering. Ansvaret ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utredda och utföra ombyggnad av Södra Sandby ARV (i Lunds kommun) inom befintligt tillstånd. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ta fram strategiska ledningsnätsplaner för Eslövs tätort och systemet i sydöstra kommundelen. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Tillståndsprocess för utökning av Södra Sandby ARV (i Lunds kommun). Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Tillståndsprocess för utökning av Ellinge ARV. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utbyggnad av spillvatten till Arup/Kungabacken. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utbyggnad av spillvatten till Berga. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utbyggnad av spillvatten till Bosarps Jär. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.

- Utbyggnad av spillvatten till Högseröd. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utbyggnad av spillvatten till Östra Karaby. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utbyggnad av spillvatten till Brödåkra/Utteröd. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Kartering av anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall samt åtgärdsplanering för att minska riskerna. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men åtkomst till anläggningsdelar behöver utredas och åtgärdas i samverkan med Eslövs kommun.
- Fortsätta testa strategier och metoder för återanvändning av spillvatten. Åtgärden genomförs av VA SYD.

VA SYDs övriga åtgärder efter vattentjänstplanens tidshorisont:

- Överföringsledning för vatten och spillvatten Hurva-Löberöd samt nedläggning av Hurvas och Löberöds ARV. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ombyggnad av Södra Sandby ARV (i Lunds kommun) inom nytt tillstånd. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ombyggnad av Ellinge ARV inom nytt tillstånd. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.

Kommunens långsiktiga planering för dagvattenhantering omfattar följande åtgärder:

VA SYDs åtgärder som påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont (2037):

- Genomförande av åtgärder för dagvattenrening uppströms Långakärr. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Genomförande av åtgärder för rening av dagvatten från Eslövs tätort vid Krondammen. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Förstärkningar i samband med exploatering för att skapa förutsättningar för den nya bebyggelsen. Ansvaret ligger inom VA SYDs ansvar.
- Kartering av anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall samt åtgärdsplanering för att minska riskerna. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men åtkomst till anläggningsdelar behöver utredas och åtgärdas i samverkan med Eslövs kommun.

Åtgärder med delat ansvar mellan Eslövs kommun och VA SYD:

- Genomföra översyn av kapacitet, ansvarsförhållanden och driftsfrågor för diktningföretag som används för avledning av dagvatten och renat spillvatten. Ansvar för åtgärden ligger på VA SYD och Eslövs kommun.
- Utredning av ansvar för öppna dagvattenanläggningar. Ansvar för åtgärden ligger på VA SYD och Eslövs kommun.

Läshänvisning

Vattentjänstplanen är indelad i 6 kapitel.

Kapitel 1 - Inledning, finns grundläggande information om allmänna vattentjänster, vattentjänstplanens syfte samt process för framtagande.

Kapitel 2 - Befintlig anläggning, beskriver nuläget och den långsiktiga utvecklingen för den befintliga allmänna VA-anläggningen. I detta kapitel beskrivs också åtgärder för att upprätthålla den allmänna VA-anläggningens funktion vid skyfall.

Kapitel 3 - Beskriver VA-förutsättningar i kommunens orter och byar kopplat till kommunens översiktsplanering.

Kapitel 4 - Kommunens VA-utbyggnadsplan med bedömning av vilka områden som har eller inte har ett behov av en eller flera allmänna vattentjänster men även vilka områden där behovet behöver utredas vidare.

Kapitel 5 - Beskriver vattentjänstplanens miljömässiga, ekonomiska och sociala konsekvenser.

Kapitel 6 - Lagstiftning och styrande regelverk, beskriver de lagar och regelverk som påverkar allmänt VA.

Inledning

Allmänna vattentjänster

Kommunen har enligt Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) skyldighet att ordna vattenförsörjning och avlopp för viss bebyggelse. Skyldigheten gäller om det finns ett behov sett till människors hälsa och behovet av att skydda miljön. Det är kommunfullmäktige i kommunen som fattar beslut om vilka fastigheter som har behov av tillgång till allmänt (kommunalt) vatten och avlopp. Den bedömningen görs med stöd av LAV. Det område där kommunen har beslutat att det finns behov av kommunalt vatten och avlopp kallas för verksamhetsområde.

Kommunen förser fastigheter inom verksamhetsområdet med vatten och avlopp genom en allmän VA-anläggning som ägs, byggs ut och underhålls av kommunens VA-huvudman. Det kan vara kommunen själv eller en annan organisation, till exempel ett aktiebolag eller ett förbund, men kommunen måste ha ”rättsligt bestämmande inflytande” över VA-anläggningen. Det innebär att kommunen ensam eller tillsammans med andra kommuner alltid ska ha en majoritet av beslutsmakten över VA-huvudmannen. I Eslövs kommun är det sedan 2012 kommunalförbundet VA SYD som är huvudman för den allmänna VA-anläggningen.

Kommunen kan välja att bygga ut vatten och avlopp utöver det som man har ett strikt ansvar för enligt LAV. Då inrättas inte verksamhetsområde och fastigheterna som ansluts blir istället avtalsanslutna. Avtalsanslutna omfattas inte av bestämmelserna i Lag om allmänna vattentjänster utan rättigheter och skyldigheter regleras istället genom separata avtal mellan VA SYD och fastighetsägaren.

VA-verksamheten finansieras genom avgifterna i VA-taxan. Avgifterna är uppdelade i anläggningsavgiften och bruksavgiften.

Anläggningsavgifter ska täcka kostnader för anslutning av nya kunder och är en engångsavgift. Bruksavgiften ska täcka kostnaden för drift och underhåll av den allmänna VA-anläggningen, till exempel ledningsnät, reningsverk och andra anläggningar. Avgiften ska också täcka kostnader för investeringar i den allmänna VA-anläggningen.

Vattentjänstplan

I juni 2022 beslutade Sveriges riksdag, som en följd av propositionen Väger till hållbara vattentjänster (2021/22:208), om ändringar i lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Till 6 § LAV gjordes tillägg som innebär att varje kommun ska ha en aktuell vattentjänstplan. Planen ska enligt den lagstiftning som trädde i kraft den 1 januari 2023 redogöra för:

- Kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.
- Kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen är inte juridiskt bindande.

Syfte med Eslövs vattentjänstplan

Vattentjänstplanens syfte är att tydliggöra utvecklingen av en långsiktig VA-försörjning i enlighet med lagkravet. Vattentjänstplanen ska också verka som underlag för kommunens planering och tydliggöra ansvarsfördelningen kopplat till allmänt VA mellan Eslövs kommun, VA SYD och fastighetsägare.

Vattentjänstplanens tidshorisont

Vattentjänstplanen har en tidshorisont på 12 år. Enligt lagstiftningen ska planen ange kommunens långsiktiga planering och förarbetena till lagändringen anger att 12 år är en lämplig tidshorisont. Huvuddelen av de åtgärder som redovisas planeras att påbörjas under dessa 12 år, men några åtgärder som beskrivs planeras att påbörjas efter vattentjänstplanens tidshorisont.

Uppföljning av vattentjänstplanen

Enligt LAV 6 a§ ska vattentjänstplanens aktualitet prövas av Kommunfullmäktige minst vart fjärde år. Detta ska ske i början av varje mandatperiod, i samband med att Eslövs kommun följer upp kommunens översiktsplan. Vattentjänstplanen innehåller en rad åtgärder, som är beskrivna utifrån vad som ska påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont 2037 och vad som ska utföras efter. För att vattentjänstplanen ska kunna verka som ett underlag för kommunens långsiktiga planering är det av vikt att arbeta vidare med åtgärdslistorna, där kommunen och VA SYD tillsammans tittar på möjliga tidsplaner och prioriteringar för att synka

organisationernas arbete så mycket som möjligt. Det är även viktigt att åtgärdslistorna sedan följs upp och kontinuerligt uppdateras för att fånga upp eventuella ändringar. Arbetet med att titta närmare på vattentjänstplanens åtgärder, både vad gäller prioritering, tidsaspekter och uppföljning ska ske inom ramen för Eslövs vatten. Eslövs vatten har ansvar för att årligen återkomma med uppföljning av arbetet med åtgärder i vattentjänstplanen till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Processen för framtagande av vattentjänstplanen

Vattentjänstplanen tas fram genom ett samarbete mellan Eslövs kommun och VA SYD. Från Eslövs kommun har förvaltningarna Kommunledningskontoret och Miljö och Samhällsbyggnad medverkat. Den långsiktiga planeringen av allmänna vattentjänster är komplex och ett nära samarbete mellan parterna har därmed varit en väsentlig del i framtagandeprocessen. Planen har ställts ut för samråd enligt 6 c § LAV för att samla in synpunkter från berörda fastighetsägare, myndigheter och grannkommuner. Samrådssynpunkterna har sammanställts och besvarats i en samrådsredogörelse, vilket föranledde till några justeringar i vattentjänstplanen. Därefter har planen ställts ut för granskning och inkomna synpunkter har bearbetats på samma sätt som under samrådet. Inkomna synpunkter under granskningen bidrog till att några mindre förtydligande har gjorts i planen.

Eslövs vattentjänstplan och Eslövs översiktsplan

Vattentjänstplanen är ett viktigt underlag för såväl kommunens arbete med översiktsplanering som detaljplanering då den visar vilka förutsättningar det finns för kommande exploateringen utifrån ett VA-perspektiv. Om kommunen i översiktsplanen har med utbyggnadsområden där det inte finns kapacitet i det allmänna VA-nätet behöver det framgå vilka investeringar som behövs för att en exploatering ska vara möjlig och efterföljande detaljplaneprocesser behöver sedan hantera frågan. Samtidigt fungerar översiktsplanen som ett underlag till vattentjänstplanen genom att visa vilka områden som kommunen, utifrån ett planeringsperspektiv, vill prioritera för VA-utbyggnad.

Eslövs vattentjänstplan och Eslövs kommande klimatanpassningsplan

Eslövs kommun är i processen att ta fram en klimatanpassningsplan som syftar till att utveckla klimatanpassningsarbetet och därigenom öka kommunens förmåga att hantera klimatrelaterade väderhändelser.

Vattentjänstplanen och kommande klimatanpassningsplan angränsar till varandra i några avseende. I syfte att tydliggöra gränsdragningarna för de två planerna vad gäller skyfallsåtgärder kopplat till de allmänna VA-anläggningarna beskrivs åtgärder som helt ägs av VA SYD, vad gäller skydd för själva anläggningen, i vattentjänstplanen. Åtgärder som ägs av kommunen som handlar om åtgärder utanför den allmänna VA-anläggningen, exempelvis åtgärder som att identifiera framkomlighet till och från anläggningen, beskrivs i kommande klimatanpassningsplan. Det är viktigt att vid revideringar av planerna se över hur de förhåller sig till varandra och uppdatera vid behov.

Eslövs vatten

Eslövs vatten är en strategisk chefsgrupp för samordning, långsiktig gemensam planering kopplat till kommunens och VA-systemets utveckling och för ökad transparens mellan Eslövs kommun och VA SYD. År 2019 beslutade Eslövs vatten att fem strategiska planer skulle arbetas fram, VA-utbyggnadsplan, dagvatten- och översvämningsplan, nödvattenplan, sjö- och vattendragsplan samt vattenförsörjningsplan. Alla planerna är inte framtagna än. Eslövs vatten ansvarar för att kontinuerligt se över behov, revidering och uppföljning av vattenstrategiska planer som berör både VA SYD och Eslövs kommun. Utifrån lagkravet på att alla kommuner ska ha en aktuell vattentjänstplan, inkluderas även vattentjänstplanen inom ramen för Eslövs vatten. Nedan beskrivs planerna inom Eslövs vatten närmare.

Vattentjänstplan

Vattentjänstplanen syftar till att tydliggöra utvecklingen av den långsiktiga VA-försörjningen och verka som ett underlag för kommunens planering. Planen ska också tydliggöra ansvarsfördelningen kopplat till allmänt VA mellan Eslövs kommun och VA SYD. En del av den långsiktiga planeringen för VA-försörjning omfattar var VA behöver byggas ut och verksamhetsområde för VA behöver utökas. Därför omfattar vattentjänstplanen även det som nuvarande VA-utbyggnadsplan innehåller.

VA-utbyggnadsplan

När vattentjänstplanen antas i kommunfullmäktige ersätter den Eslövs kommun befintliga VA-utbyggnadsplan från 2015 och dess bilaga i sin helhet.

Dagvatten- och översvämningsplan

Eslövs kommunfullmäktige antog dagvatten- och översvämningsplan för Eslövs kommun 2020. Syftet med planen är att hitta bättre sätt att hantera dagvatten och skyfall i både planering och genomförande. Planen syftar också till att uppnå samsyn och en tydlig ansvarsfördelning kring dagvatten- och översvämningsfrågor mellan VA SYD och Eslövs kommun. Dagvatten- och översvämningsplanen innehåller flertal viktiga ställningstagande och strategier som i olika utsträckning har koppling till åtgärder i vattentjänstplanen. För att undvika dubbelstyrning har strategierna i dagvatten- och översvämningsplanen inte inkluderats i vattentjänstplanen. Planerna angränsar dock till varandra och därmed är det viktigt att vid revideringar av planerna se över hur de förhåller sig till varandra och uppdatera vid behov.

Nödvattenplan

Eslövs kommun har sedan 2023 en nödvattenplan. Syftet med nödvattenplanen är att tydliggöra ansvarsfördelning mellan VA SYD och Eslövs kommun avseende nödvatten och en övergripande plan på hur samhällets skyddsvärden ska upprätthållas vid en störning i dricksvattenleveransen.

Sjö- och vattendragsplan

Arbetet med att ta fram en sjö- och vattendragsplan påbörjades inom ramen för Eslövs vatten. När Eslövs kommun sedan började arbeta fram en miljöstrategi med tillhörande naturplan, miljöplan och klimat- och energiplan togs beslutet att delar av sjö- och vattendragsplanen i stället skulle omarbetas till ett kunskapsunderlag och finns som bilaga 2c till miljöstrategin, *Vattenmiljö i Eslövs kommun – kunskapsunderlag*.

Vattenförsörjningsplan

En vattenförsörjningsplan är inte framtagen. Vattenförsörjningsplanen ska redovisa hur vattenförsörjningen inom och utanför verksamhetsområde för dricksvatten ska säkerställas. Vattentjänstplanen omfattar delar av vattenförsörjningsplanen angående de områden som ligger inom gällande eller föreslaget verksamhetsområde för dricksvatten.

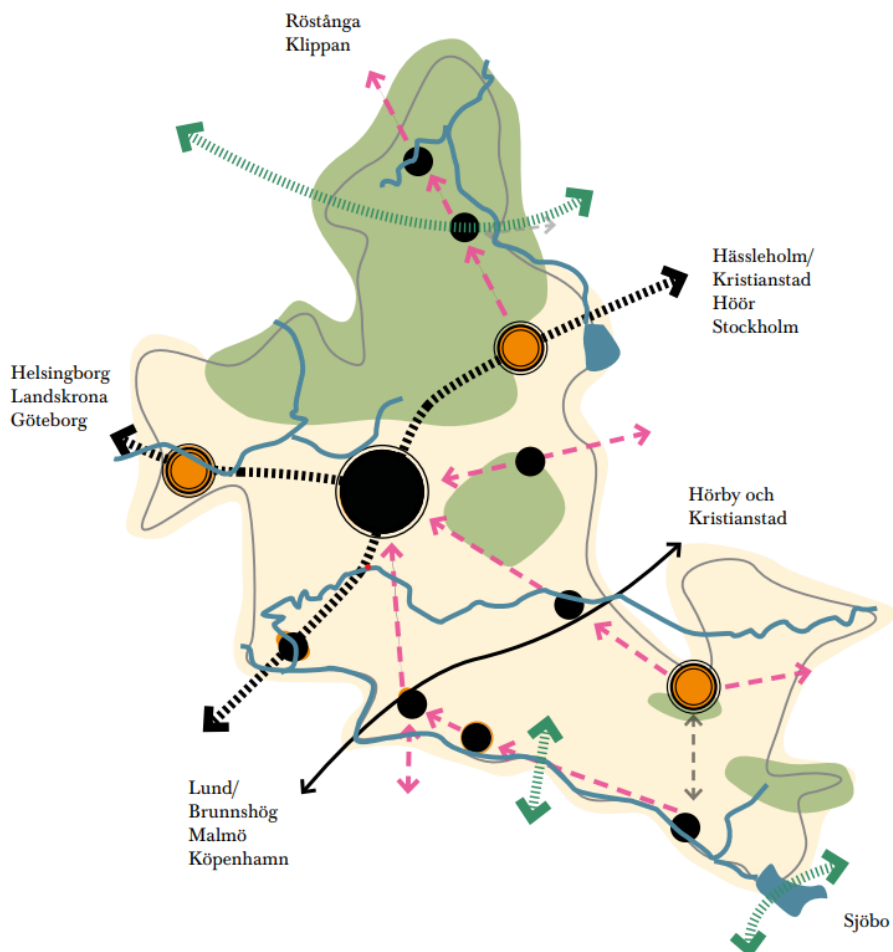
Faktorer som påverkar behovet av utbyggnad, förändring och förnyelse av den allmänna VA-anläggningen

Flera faktorer skapar ett behov av att förändra och förnya den allmänna VA-anläggningen. Faktorerna är beskrivna utifrån läget i Eslövs kommun men det är faktorer Eslövs VA-anläggning delar med stora delar av Sverige och världen. Nedan beskrivs dessa faktorer kort. Sist i planen finns mer information om lagstiftning och regelverk som styr förvaltningen och utvecklingen av den allmänna VA-anläggningen.

Befolkningen ökar och bebyggelsen förändras i Eslövs kommun

Ny bebyggelse planeras i flera av kommunens orter. Eslövs tätort ska kunna växa med 2800 bostäder fram till 2035 och ytterligare 950 bostäder i Östra Eslöv efter 2035. Dessutom planeras ett nytt verksamhetsområde nordost om Eslöv tätort. Kommunens orter planeras också att kunna växa och tillkommande planerad bebyggelse finns i bland annat Vaggarp, Marieholm, Gårdstånga, Stehag, Löberöd och Flyinge (Översiktsplan för Eslöv, antagen 2018).

När kommunens invånare blir fler innebär det att den allmänna VA-anläggningen behöver anpassas för att till exempel kunna leverera mer dricksvatten samt avleda och rena mer spillvatten. Ökad befolkning genom att nya områden byggs eller genom förtätning inom befintlig bebyggelse innebär också oftast att marken hårdgörs mer än innan vilken ökar belastningen på dagvattenssystemet. Ny bebyggelse påverkar VA-anläggningen i olika utsträckning beroende på var den tillkommer och vilka förutsättningar som finns på platsen. Kapacitet i ledningsnätet, förutsättningarna i diken och vattendrag som tar emot dagvatten och spillvatten och reningsverkens storlek skiljer sig åt i kommunens olika orter. I avsnittet *VA-förutsättningar i kommunens orter och byar* beskrivs VA-anläggningens status och förutsättningar för ytterligare bebyggelse.



Övergripande utvecklingsstrategi för Eslövs kommun, från översiktsplan 2018.

VA-anläggningens återstående livslängd

Den allmänna VA-anläggningen som är i bruk idag i Eslövs kommun har byggts ut under en period på mer än hundra år, framför allt under femtio-, sextio- och sjuttio-talet. Anläggningen åldras och underhåll, förnyelse och uppgradering är nödvändigt för att kunna leverera vatten och avlopp även i framtiden. När förnyelsearbetet inte genomförs i rätt tid ökar risken för läckor både in i och ut ur ledningarna. Ledningar som inte underhålls innebär också risk för plötsliga driftsstörningar, vilket innebär att akuta och dyra reparationsarbeten måste göras. Ur ett samhällsekonomiskt och

miljömässigt perspektiv är det alltså viktigt att genomföra förnyelsearbeten i rätt tid. Ett mått på i vilken grad förnyelse sker är den så kallade förnyelsetakten. I Eslövs kommun var förnyelsetakten för spillvatten- och dricksvattenledningar 0,36% under perioden 2017-2021 och 0,17% på dagvattenledningarna under samma period. Takten har varierat över tid, beroende på tillståndet på det befintliga ledningsnätet; vilken ålder det är på ledningarna inte den enda parametern som skapar ett förnyelsebehov. Gamla ledningar kan vara minst lika väl fungerande som nya. Förnyelsetakten i Eslövs kommun har ökat de senaste åren jämfört med tidigare men takten behöver fortsätta öka för att investeringsskulden inte ska öka.



Ledningsnätet åldras och måste förnyas

Lagstiftning och styrande regelverk

Allmänna vattentjänster styrs av både svensk och europeisk lagstiftning och direktiv. Svensk lagstiftning som styr allmänna vattentjänster är framför allt Lag om allmänna vattentjänster, Livsmedelslagen, Miljöbalken samt Plan- och bygglagen. Under den långa tid som samhället har tagit hand om vattenförsörjning och hantering av avlopp har lagstiftning och krav ändrats väsentligt. Svensk lagstiftning ska även integrera Europaparlamentets och Europarådets direktiv. När parlamentet antar direktiv som rör vattentjänster och som innebär hårdare krav jämfört med svensk lagstiftning eller praxis så

innebär detta att förutsättningarna för att leverera vattentjänster förändras. VA-anläggningen byggs för att fungera i upp emot 100 år. Därför är det viktigt att vid nybyggnation och förnyelse ta både nuvarande lagstiftning och kommande förändringar i lagstiftning som det finns kunskap om i beaktande.

Klimatförändringar

Mänskligheten går mot en framtid där den pågående globala uppvärmningen kommer medföra större problem för människor och samhällen runt om i världen. Den direkta konsekvensen är fler perioder med extremväder, såsom torka eller kraftig nederbörd med översvämningar som följd. Stora fluktuationer i vädret kommer inträffa allt oftare. Detta leder till ökad belastning på och krav på klimatanpassning av VA-systemet. Flera av dessa problem upplever vi redan idag men med ett förändrat klimat ökar både intensiteten i extremhändelser och antalet tillfällen det sker på.

De klimatförändringar som framför allt i närtid kommer att påverka den allmänna VA-anläggningen i Eslövs kommun är ökad nederbörd under vissa perioder och torka under andra perioder. Den ökade nederbörden innebär i första hand att dagvattenledningsnätet överbelastas. Dagvattenledningar i befintliga områden är byggda med en mindre kapacitet än de ledningar som läggs idag. Kombinationen av att äldre dagvattenledningar byggdes med en mindre kapacitet och framtidens kraftigare regn innebär att det finns risk att det oftare kommer att ske marköversvämningar, det vill säga att ledningsnätet är överfullt. Det finns inga lagkrav på att anpassa det befintliga ledningsnätet till dagens standard och framtidens kraftigare regn. Om det finns felkopplingar inne på privata fastigheter och dagvatten därmed leds till spillvattenledningar kan även spillvattennätet överbelastas med källaröversvämningar, bräddningar på ledningsnätet och i pumpstationer samt försämrad rening på reningsverken till följd. Detta är redan idag ett problem i Eslövs kommun men ökade regnmängder i samband med klimatförändringar kommer att förvärra dessa problem.

Klimatförändringarna ökar även risken för riktigt stora regn, skyfall. Hur den allmänna VA-anläggningen påverkas och åtgärder för att säkra den allmänna VA-anläggningens funktion vid ett skyfall behandlas i denna plan (se mer under delkapitlet *Kontinuitetsarbete inklusive skyfallsplanering*).

Även höga vattennivåer i sjöar och vattendrag i kommunen skapar utmaningar för VA-anläggningen, både idag och på sikt. Det handlar framför allt om att förutsättningarna för avledning av dagvatten och renat spillvatten förändras.

I nuläget innebär torka i första hand att efterfrågan på vatten ökar. Konsekvensen av detta är att efterfrågan kan överskrida kapaciteten för att bereda och distribuera dricksvatten. På längre sikt kan torka ge större problem med vattentillgång. Utöver torkans påverkan på dricksvattenförsörjningen kan klimatförändringen i form av höjda temperaturer och förändrade nederbördsmonster resultera i kvalitetsförändringar på råvatten som kan medföra behov av annan beredningsprocess för att producera ett bra dricksvatten. Torka påverkar även tillgången till grundvatten, i Hurva finns det problemet redan idag. Låga nivåer av grundvatten kan medföra att tillgången på råvatten påverkas, eftersom den konkurrerar med uttag av vatten för bevattning av jordbruksmark. Det kan göra att områden i kommunen som idag bedöms kunna lösa sin dricksvattenförsörjning med enskilda brunnar, i framtiden behöver allmänt dricksvatten. Kraftiga förändringar av grundvattennivåer, såväl låga som höga nivåer, kan även innebära att markstabiliteten blir sämre. Detta påverkar livslängden på ledningar och innebär ökade underhållskostnader.

Ansvar kopplat till den allmänna VA-anläggningen

Kommunens ansvar

Kommunen har enligt Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) skyldighet att ordna vattenförsörjning och avlopp för viss bebyggelse. Skyldigheten gäller om det finns ett behov sett till människors hälsa och behovet av att skydda miljön. Det är kommunfullmäktige i kommunen som fattar beslut om vilka fastigheter som har behov av tillgång till allmänt vatten och avlopp. Det område där kommunen har beslutat att det ska finnas kommunalt vatten och avlopp kallas för verksamhetsområde.

Kommunen förser fastigheter inom verksamhetsområdet med vatten och avlopp genom en allmän VA-anläggning som ägs, byggs ut och underhålls av kommunens VA-huvudman.

Kommunen kan själv vara VA-huvudman, men uppdraget kan också läggas ut på ett bolag eller ett förbund. I Eslöv är det VA SYD som är VA-

huvudman. VA SYD är ett kommunalförbund och ägs förutom av Eslövs kommun även av Burlövs kommun, Lomma kommun, Lunds kommun, Malmö stad och Svedala kommun. Oavsett vilken typ av organisation som är VA-huvudman ska kommunen ensam eller tillsammans med andra kommuner alltid ha en majoritet av beslutsmakten över VA-huvudmannen.

Förutom det ansvar som kommunen har enligt LAV är kommunen också fastighetsägare och har där samma ansvar och rättigheter som övriga fastighetsägare, se nedan under Fastighetsägares ansvar.

Plan- och bygglagen, PBL (2010:900), reglerar kommunens fysiska planering av mark och vatten i form av översiktsplanering och detaljplanering. Varje kommun har ett ansvar och planmonopol för att planera sina mark- och vattenområden. Mark och vatten ska användas till det som är mest lämpligt och hänsyn ska tas till både enskilda och allmänna intressen. Lokalisering av bebyggelse ska ske med hänsyn till möjligheterna för vatten- och avloppsförsörjning.

Kommunen ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken på bland annat mindre avloppsreningsverk, enskilda avlopp och ledningsnät.

VA-huvudmannens ansvar

VA SYD är VA-huvudman i Eslövs kommun. Som VA-huvudman ansvarar VA SYD för den allmänna VA-anläggningen. Den allmänna VA-anläggningen består bland annat av ledningar, pumpstationer, tryckstegringsstationer, avloppsreningsverk, vattenverk och öppna dagvattenanläggningar. Som VA-huvudman ska VA SYD se till att den allmänna VA-anläggningen fungerar, med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Dricksvatten är ett livsmedel som ska klara högt ställda kvalitetskrav och det ska vara tillräckligt bra tryck i ledningarna. Spillvatten ska kunna ledas bort från fastigheter och renas enligt de krav som tillsynsmyndigheten ställer. Dagvatten ska också ledas bort så att det inte orsakar översvämningar under normala förhållanden och även renas vid behov. Det finns inga lagkrav på att anpassa det befintliga ledningsnätet till dagens standard och framtidens kraftigare regn. Om en fastighetsägare får skador på sin fastighet utreds orsaken och om den allmänna VA-anläggningen visat sig ha brister kan VA SYD behöva betala ersättning för hela eller delar av den ekonomiska skada som fastighetsägaren lidit.

Sydvattens ansvar

Eslövs kommun är sedan 1966 delägare i Sydvatten. Bolagets uppdrag är att producera dricksvatten till de 17 ägarkommunerna med totalt 1 miljon invånare. Sydvatten äger och driver Bolmentunneln, de två vattenverken Ringsjöverket och Vombverket samt huvudledningssystemet för distributionen av dricksvatten. Sydvatten distribuerar vatten till bolagets delägarkommuner som ansvarar för ledningsnätet inom respektive kommun.

Fastighetsägarens ansvar

Fastighetsägaren har ansvar för ledningar och egna vatten- och avloppsinstallationer inom fastigheten. Med fastighet menas hela tomten, inte bara byggnader. Detta gäller också anordningar för skydd mot inträngande avloppsvatten, till exempel bakvattenstopp av olika slag. Ansvaret gäller från anslutningspunkten i gatan som brukar ligga ungefär en halv meter utanför tomtgränsen. Fastighetsägaren har ansvar för att avvattna sin tomt. Det innebär att ta hand om vattnet som faller på den egna fastigheten och leda det till anslutningspunkten.

Länsstyrelsens ansvar

Länsstyrelsen utövar tillsynen över att kommunen fullgör skyldigheten enligt 6 § att tillgodose behovet av vattentjänster, det vill säga att kommunen bygger ut allmänt VA där det finns behov.

Status på och utveckling av den befintliga anläggningen

I detta kapitel beskrivs nuläget och den långsiktiga planen för den allmänna VA-anläggningen som tjänar bebyggelsen i Eslövs kommun. De åtgärder som beskrivs i den långsiktiga planen ska genomföras av VA SYD om inget annat nämns. Åtgärderna kräver dock samarbete med bland annat Eslövs kommun.

Dricksvatten

Nuläge

Merparten av det dricksvatten som VA SYD distribuerar i Eslövs kommun produceras av Sydvatten. Eslövs kommun är sedan 1966 delägare i Sydvatten. Bolagets uppdrag är att producera dricksvatten till de 17

ägarkommunerna med totalt 1 miljon invånare. Sydvatten äger och driver Bolmentunneln, de två vattenverken Ringsjöverket och Vombverket samt huvudledningssystemet för distributionen av dricksvatten. Sydvatten distribuerar vatten till bolagets delägarkommuner som ansvarar för ledningsnätet inom respektive kommun.

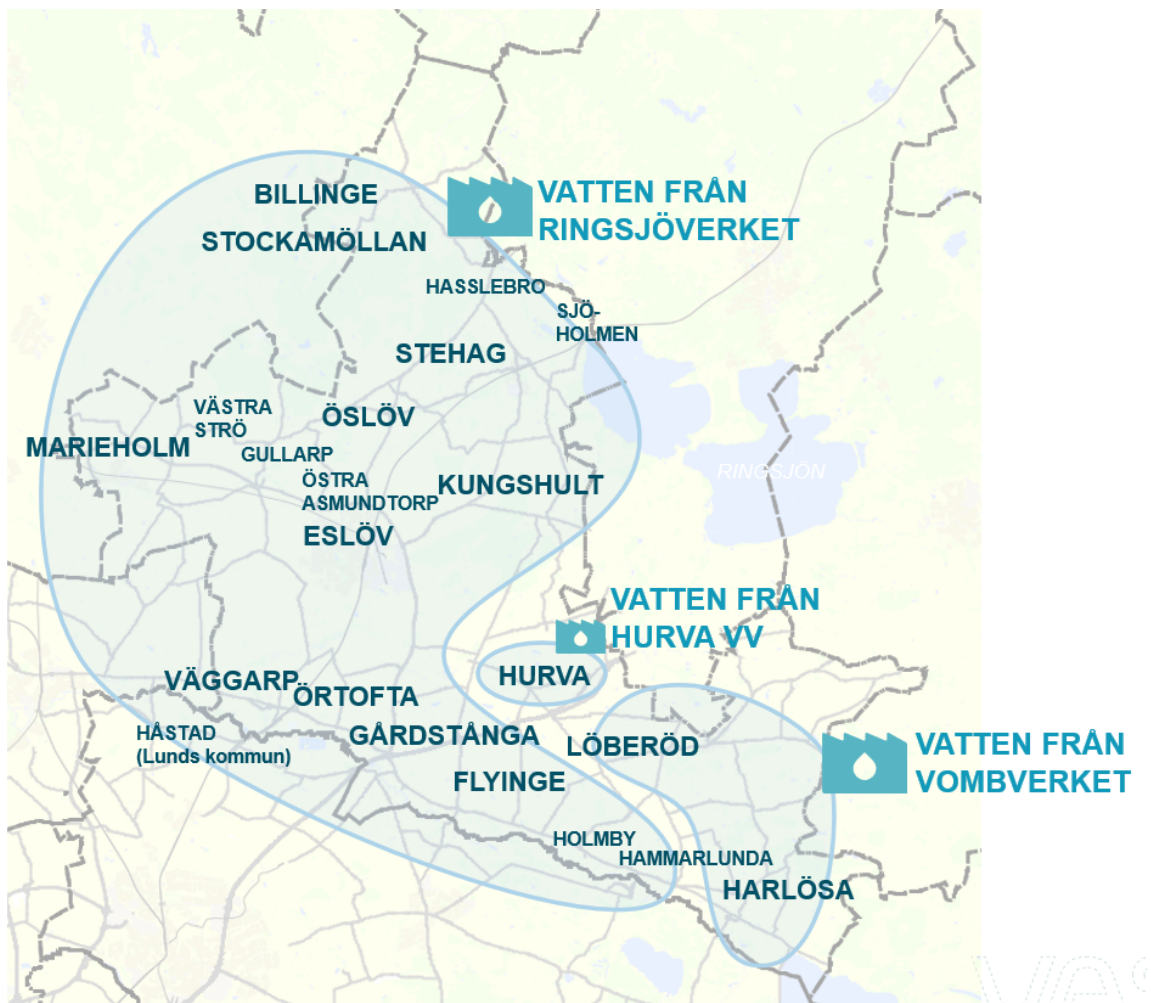
VA SYD förser kunder i Eslövs kommun med knappt 3 miljoner m³ dricksvatten årligen. Ungefär hälften av vattnet förbrukas av hushåll och hälften av verksamheter.

Eslövs tätort, Billinge, Stockamöllan, Hasslebro, Stehag, Sjöholmen, Marieholm, Örtofta/Väggarp, Kungshult, Flyinge, Gårdstånga, Västra Strö, Gullarp, Stabbarp, Holmby och Hammarlunda får vatten som har producerats vid Sydvattens anläggning Ringsjöverket i Stehag i Eslövs kommun. Här renas råvatten som kommer från sjön Bolmen i södra Småland. Löberöd och Harlösa får vatten från Vombverket i Lunds kommun. Där renas råvatten från den intilliggande Vombsjön.

Orten Hurva har ett eget vattenverk som hämtar råvatten från en brunn belägen i tätorten. Brunnen kan i nuläget inte försörja samhället under sommartid om inte bevattningsförbud införs. Förutsättningarna för att borra en ny brunn är dåliga enligt de bedömningar som gjorts.

Samtliga råvattentäkter som används för produktion av dricksvatten till VA SYDs kunder i Eslövs kommun är skyddade med vattenskyddsområde.

Den äldsta kända ledningen för dricksvatten som är i bruk är från 1922 och den ligger i Eslövs tätort. Dricksvattenledningsnätet i Eslövs kommun har i huvudsak byggts ut sedan 40-talet med en topp under 60-talet. Även under 2000-talet har en stor utbyggnad av dricksvattenanläggningen skett i samband med att bebyggelsen har byggts ut i Eslövs olika orter och byar.



Bilden visar från vilka vattenverk de olika orterna i Eslövs kommun får sitt dricksvatten.

Generellt är dricksvattenförsörjningen för VA SYDs kunder i Eslövs kommun, förutom till Hurva (se ovan), tillfredsställande. Systemet är byggt så att försörjningen är säker, både vid normala förhållanden och om vatten till exempel behöver stängas av på något ställe. Billinge och Stockamöllan hade tidigare egna vattenverk men dessa har ersatts av dricksvatten från Ringsjöverket. Åtgärder har även gjorts för att förbättra redundansen i dricksvattenförsörjning för Eslövs tätort.

För Gårdstånga finns begränsad kapaciteten i ledningsnätet. Det får som konsekvens att det finns problem med trycket hos vissa kunder.

Status på VA SYDs dricksvattenledningsnät i Eslövs kommun har bedömts utifrån hur mycket vattenförluster som finns på ledningsnätet. 2023 var vattenförlusterna drygt 10% från det allmänna ledningsnätet. Vattenförluster beror i huvudsak på skicket på ledningarna som i sin tur beror på till exempel ledningarnas ålder, hur ledningsnätet har skötts, om det utsatts för till exempel snabba temperatursvängningar och om ledningarna utsatts för rörelser i marken. Oftast behöver vattenförlusterna åtgärdas genom att ledningarna förnyas. Det finns ett behov av förnyelse av ledningsnätet men ledningsnätets status är sällan något som märks för VA SYDs kunder utan detta påverkar framför allt VA SYD i form av kostnader för vatten som läcker ut innan det når kunderna. Förnyelsetakten i Eslövs kommun de senaste åren har varit 0,9 km/år eller 0,36 % av vattenledningsnätet (snittvärde 2017–2021). Det nationella snittet på förnyelse av dricksvattennätet är 0,52%¹. Med den förnyelsetakt som finns idag ökar riskerna för skador på ledningar och mark men även, om delar av ledningsnätet blir trycklöst, att grundvatten läcker in och förorenar dricksvattnet.

Nödvattenförsörjning

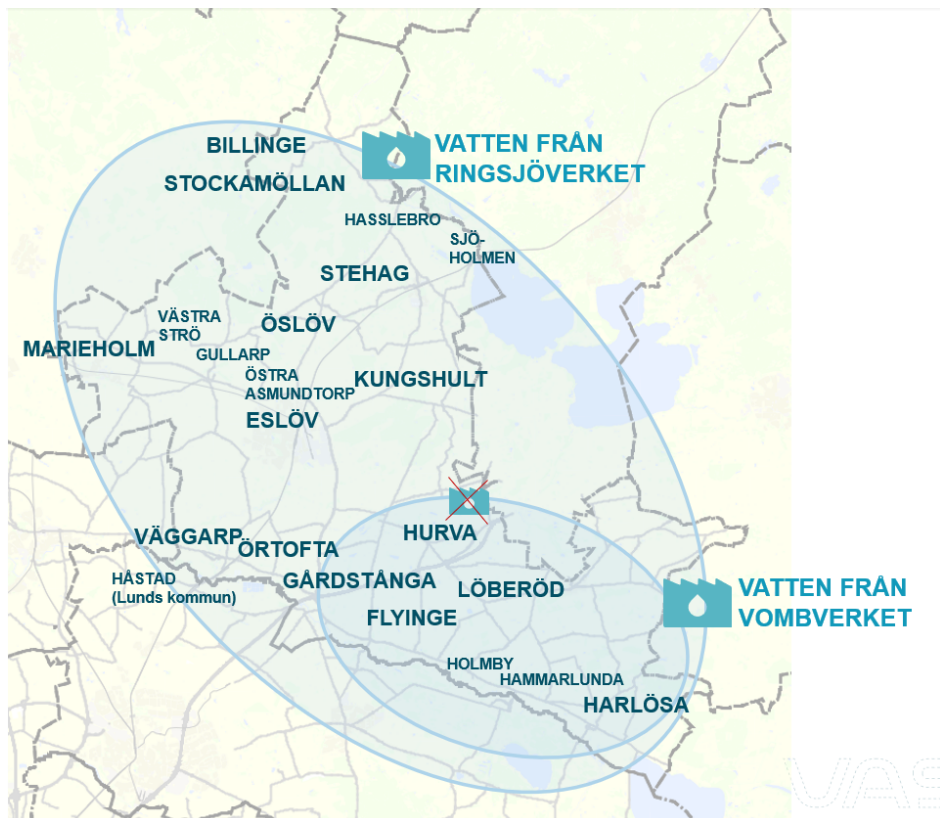
Vid händelse av att den ordinarie dricksvattenanläggningen inte fungerar, är ur bruk eller att vattnet är förorenat och föroreningen inte kan kokas bort, kan vatten behöva distribueras på annat sätt för att i möjligaste mån upprätthålla dricksvattenförsörjning till allmänhet och prioriterade verksamheter. Sedan hösten 2023 har Eslövs kommun en nödvattenplan som ska användas som stöd inför, under och efter ett avbrott i vattenleveransen. Nödvattenplanen har tagits fram gemensamt av kommunen och VA SYD.

Långsiktig plan för den allmänna dricksvattenanläggningen

Sydvatten arbetar med att säkra kvaliteten på och skyddet av råvattnet samt med att skapa ett robust system för överföring till VA SYD. Vidare planerar Sydvatten för att Bolmen ska bli den primära råvattentäkten för båda sina vattenverk varvid Vombsjön kommer ha funktionen av en reservvattentäkt. Skyddet av råvattnet innebär att vattenskyddet runt råvattentäkterna ska utvecklas genom samarbete med kommuner och övriga intressenter kring vattentäkter. Övervakning av föroreningar i vattenmiljön,

¹ Svensk vattens investeringsrapport 2023

till exempel PFAS, är en viktig strategi. Även forskning om hur markanvändning och klimatförändringar påverkar vattenkvaliteten är viktiga åtgärder. Sydvatten arbetar för en god redundans i leveransen till kommunerna genom att öka kapaciteten för beredning av vatten vid vattenverken samt genom att öka kapaciteten för att ha flera alternativa vägar för att distribuera vattnet till kommunerna. Sydvatten arbetar också med att förbättra skalskyddet genom att försvåra intrång till såväl produktionsanläggningarna som yttre anläggningar.



Bilden visar kommunens långsiktiga plan för dricksvattenförsörjning.

På kort sikt planeras VA SYDs vattenverk i Hurva att läggas ner och Hurva planeras att kopplas samman med orter som redan i dag får sitt dricksvatten från Vombverket. På lång sikt planeras en omkoppling av distributionsnätet i sydöstra delen av Eslövs kommun. Orterna Löberöd, Harlösa, Flyinge, Gårdstänga, Hammarlunda och Holmby kommer då att försörjas från både Ringsjöverket och Vombverket. Åtgärderna syftar till att öka dricksvattenförsörjningens robusthet i orterna och att Hurva ska få lika god tillgång till dricksvatten som övriga orter i kommunen.

Förnyelsetakten på ledningsnätet behöver öka de kommande åren för att minska risken för driftstörningar och avbrott och för att inte investeringsskulden ska öka. En ökad förnyelsetakt syftar också till att minska vattenförlusterna.

VA SYD arbetar med olika planer för planering av åtgärder på den allmänna VA-anläggningen i Eslövs kommun. Bland annat kommer VA SYD att ta fram en dimensionsplan för dricksvattennätet i Eslövs kommun.

Dimensionsplanen ska identifiera de delar av ledningsnätet där åtgärder behöver göras och även ge förslag på om ledningar behöver annan dimension. De förstärkningar som behöver göras bör till stor del sedan kunna genomföras i samband med exploateringar och andra projekt, till exempel ombyggnad av gator eller omläggning av andra ledningar. VA SYD tar även fram en strategisk ledningsnätsplan för samtliga vattenslag. Ledningsnätsplanen identifierar var större åtgärder behövs för att upprätthålla ledningsnätets funktion.

I samband med exploateringar behöver ofta förstärkningar på dricksvattennätet utföras. Detta gäller bland annat i östra Eslöv och Vaggarp.

Både Sydvatten och VA SYD har ett långsiktigt arbete med att minska dricksvattenförbrukningen.

Sammanfattning av åtgärder för dricksvattenförsörjning som påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont (2037):

- Ny överföringsledning för dricksvatten Södra Sandby-Flyinge-Hurva. Nedläggning av Hurva Vattenverk. Åtgärden syftar till att lösa stabil vattentillgång för Hurva samt att skapa större redundans för orternas dricksvattenförsörjning. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Förnyelse av dricksvattennätet. Åtgärden syftar till att minska läckage och risker för driftstörningar. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Förstärkningar inom östra Eslövs tätort. Åtgärden syftar till att möjliggöra utbyggnaden av östra Eslöv. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Förstärkningar i samband med exploatering för att skapa förutsättningar för den nya bebyggelsen. Ansvaret ligger inom VA SYDs ansvar.

- Sammankoppling av dricksvattensystemet i sydöstra kommundelen. Åtgärden syftar till att öka redundansen för dricksvattenförsörjningen i orterna. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ta fram dimensionsplan för dricksvattennätet i kommunen. Åtgärden syftar till att ge vägledning för VA SYDs åtgärder på dricksvattennätet. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ta fram strategiska ledningsnätsplaner för Eslövs tätort och systemet i sydöstra kommundelen. Åtgärden syftar till att identifiera strategiskt viktiga åtgärder på ledningsnätet. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Kartering av anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall samt åtgärdsplanering för att minska riskerna. Åtgärden syftar till att upprätthålla den allmänna VA-anläggningens funktion även vid skyfall. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men åtkomst till anläggningsdelar behöver utredas och åtgärdas i samverkan med Eslövs kommun.
- Säkra kvaliteten på befintliga råvattentäkter. Denna åtgärd behöver olika aktörer arbeta med men den åtgärd som åsyftas här ligger inom Sydvattens ansvarsområde
- Öka robustheten på överföringssystemet mellan produktion och Eslövs kommun. Åtgärden ligger inom Sydvattens ansvarsområde
- Verka för att minska vattenanvändningen Åtgärden ligger inom Sydvattens ansvarsområde men behöver ske i samverkan med VA SYD och Eslövs kommun.

Spillvatten

Nuläge

Rening av spillvatten

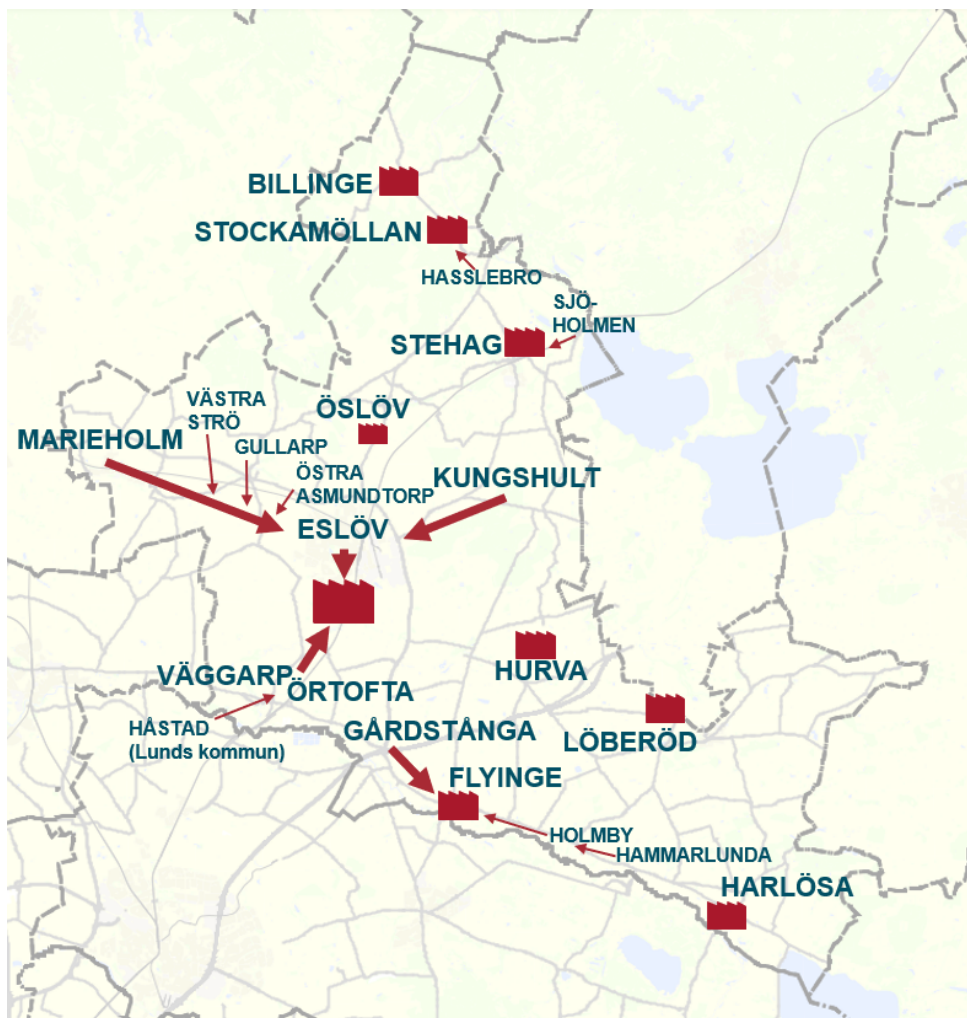
I Eslövs kommun finns ett flertal avloppsreningsverk, ARV, av olika storlekar. Ellinge är kommunens största avloppsreningsverk och det tar emot spillvatten från Eslövs tätort, Gullarp, Östra Asmundtorp, Stabbarp, Västra Strö, Kungshult, Marieholm och Örtofta. Inom upptagningsområdet finns även verksamheter som har stor påverkan på Ellinge, framför allt Orkla food.

I Eslövs kommun finns även åtta mindre avloppsreningsverk, alla byggda under 1960- och 70-talet. Dessa verk är mycket olika stora, från Öslövs ARV med drygt 35 anslutna personer till Flyinge ARV med knappt 1500 personer anslutna (siffror från 2024). Det renade vattnet från avloppsreningsverken leds till vattendragen Eslövsbäcken, Bråån, Rönne å och Kävlingeån. På ledningsnätet finns även punkter där avloppsvatten kan bräddas vid höga flöden. Detta finns för att inte överbelasta ledningsnätet nedströms och orsaka till exempel översvämning i bebyggelsen. På avloppsreningsverken finns vid mycket höga flöden möjlighet att leda avloppsvatten förbi vissa reningssteg. På vissa verk finns möjlighet att leda avloppsvatten förbi alla reningssteg. Detta sker endast vid mycket höga flöden då avloppsvattnet är mycket utspätt. Mer information om kommunens avloppsreningsverk, bräddpunkter och hur väl avloppsreningsverken klarar de krav som ställs på dem finns att läsa i de miljö- och årsrapporter som tas fram årligen. Dessa går att hitta på VA SYDs hemsida.

Nya, hårdare krav på rening och ökande belastning innebär att Eslövs avloppsreningsverk behöver byggas om. Det arbetet har pågått sedan 2018. De flesta avloppsreningsverken är endast byggda för avskiljning av organiskt material medan det idag som minst även krävs rening av fosfor. Ombyggnad har skett av Billinge ARV, Stockamöllans ARV och Löberöds ARV.

Ellinge ARV har idag en bra rening och uppfyller de krav som ställs på verket. Bedömd ökad belastning från både ny bebyggelse, utökning av Orkla Food samt EUs nya avloppsdirektiv innebär dock att verket behöver byggas om på sikt.

Till verken leds, förutom spillvatten, också stora mängder regn- och grundvatten, så kallat tillskottsvatten (se mer om tillskottsvatten under ledningsnät nedan). Stora mängder tillskottsvatten innebär att allt vatten som kommer in till verken inte kan renas. Avloppsreningsverken behöver antingen byggas för att kunna hantera stora flöden eller så behövs åtgärder på ledningsnätet. I vissa fall behövs båda dessa åtgärder eftersom det inte helt går att bygga bort problemen med tillskottsvatten.



Bilden visar var spillvatten från orterna i Eslövs kommun renas.

Ledningsnät

Ledningsnätet för spillvatten består av ledningar och pumpstationer och dessa ska leda bort spillvatten från enskilda fastigheters förbindelsepunkt till avloppsreningsverken. Spillvatten fördröjs i vissa orter i magasin för att inte överbelasta pumpstationer och ledningar nedströms.

Ett åldrande ledningsnät

Stora delar av ledningsnätet byggdes under 1960 och 1970-talet men det finns även betydligt äldre ledningar. Det material som använts för spillvatten historiskt är betong. På senare år har andra material börjat användas i större skala, bland annat för att kunna utföra schaktfri renovering av ledningarna. Allteftersom ledningarnas ålder ökar, ökar problemen med tillskottsvatten och eftersom ledningarna är av betong finns även risk för att ledningarna ska kollapsa när de åldras. Förnyelsetakten i Eslövs kommun de senaste åren har varit 0,7 km/år eller 0,36% av det spillvattennätet (snittvärde 2017–2021). Det nationella snittet på förnyelse av spillvattenledningar är 0,51%². Om förnyelsetakten fortsätter att ligga på samma nivå även framåt så ökar risken för att ledningarna kollapsar men framför allt ökar problemen med tillskottsvatten.

De östra delarna av Eslövs tätort utreddes specifikt i samband med framtagande av fördjupningen av översiktsplanen för östra Eslöv. Utredningen bekräftar bilden av ett stort behov av ökad förnyelse av ledningsnätet.

Kombinerade områden

Ledningsnätet för spillvatten ska oftast inte ta emot regn men i vissa områden är ledningsnätet byggt för att ta emot både spillvatten och dagvatten. Ledningar där både spillvatten och regn och dräneringsvatten går till samma ledningar kallas kombinerat ledningsnät. Kombinerade ledningsnät byggdes fram till 1960-talet. Eslövs tätort, Löberöd, Billinge och Harlösa har områden med kombinerat ledningsnät. Totalt är 16% av ledningsnätet i Eslövs tätort kombinerat. I Löberöd, Billinge och Harlösa handlar det om enstaka gator. I Eslövs tätort har separering gjorts i samband med andra arbeten. Detta har tydligt avlastat de stora ledningsstråken i orten.

² Svenskt vattens investeringsrapport 2023

Tillskottsvatten

Regn och dräneringsvatten men även grundvatten kan ta sig in i spillvattennätet även om det inte är avsikten. Detta kallas för tillskottsvatten. Orsaken till tillskottsvatten kan vara felkopplade husgrundsdräneringar, felkopplade tak- och gatuytor och otäta ledningar på både privat och allmän mark. Tillskottsvatten innebär stor belastningar på pumpstationer och avloppsreningsverk men ökar även risken för källaröversvämningar och bräddningar av orenat avloppsvatten till recipienten. I Eslövs kommun är spillvattennätet starkt påverkat av tillskottsvatten vilket även påverkar avloppsreningsverken. Värst är det i Billinge där ca 90% av det vatten som kommer in till avloppsreningsverket är tillskottsvatten men många andra av kommunens verk har runt 80% tillskottsvatten. I Marieholm innebär mängderna tillskottsvatten att det sker bräddning av stora mängder spillvatten vid Marieholms pumpstation.

Tillskottsvatten är en av de största utmaningarna för VA-anläggningens funktion i Eslövs kommun. Vissa åtgärder har gjorts på det allmänna spillvattenledningarna men undersökningar i områden med mycket tillskottsvatten visar att det behövs ett fortsatt förnyelsearbete på allmänna ledningar och åtgärder inne på enskilda fastigheter. I samband med att åtgärder för att minska tillskottsvatten utreds behöver även påverkan på dagvattensystemet undersökas så att problemet förvärras någon annan stans.

Återvinning av slam

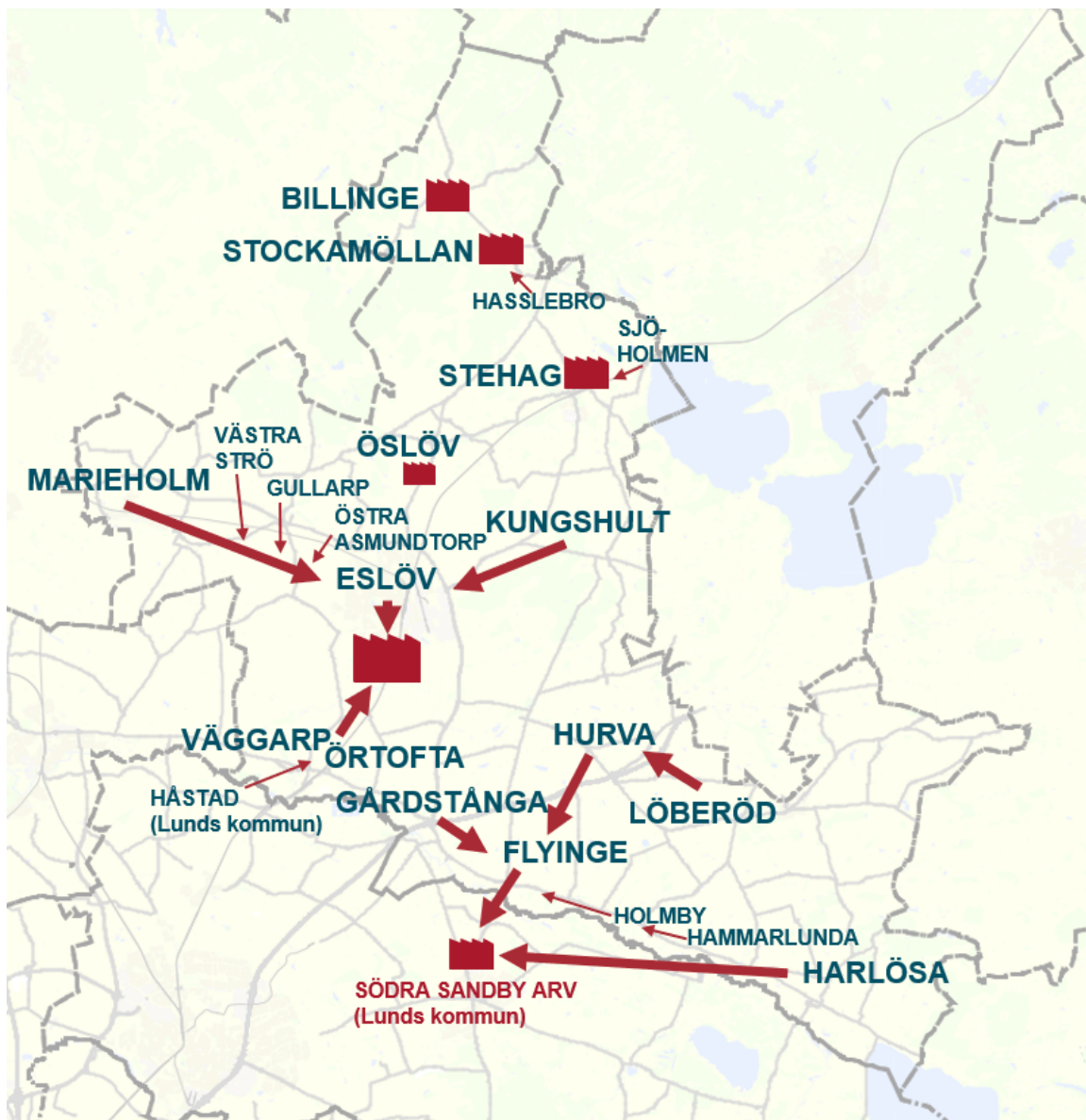
Ellinge har under 2023 mottagit slam från övriga ARV i kommunen men även från stora livsmedelsindustrier och från Sjölanda ARV, Källby ARV och Södra Sandby ARV. På Ellinge ARV pågår ett projekt, testbed Ellinge, vars huvudsakliga syfte är att skapa underlag till svenska VA-verks vägval för hållbar slamhantering- och avsättning. Projektet är en pilotstudie där torkning och pyrolys³ ska ske av avloppsslam från olika avloppsreningsverk. Projektet ska:

- Erhålla drifterfarenheter och optimera driftbetingelser för torkning och pyrolys av olika typer av avloppsslam.

³ Pyrolys är en upphettning av organiskt material i en syrefri miljö där fosfor stannar kvar i slammet och där en del av kolet inte försvinner som koldioxid och bidrar till växthusgasutsläpp.

- Skapa nya, bättre marknadsanpassade gödselprodukter av avloppsslam.
- Skapa en innovationsplattform för framtida, alternativ slamhantering.

Långsiktig plan för den allmänna spillvattenanläggningen



Bilden visar kommunens långsiktiga plan för hantering av spillvatten.

Avloppsreningsverk

VA SYDs långsiktiga plan för spillvattenrening är att ha kvar de mindre avloppsreningsverk som finns i norra delen av kommunen, det vill säga Billinge ARV, Stockamöllan ARV och Stehags ARV. De har eller ska byggas om för att klara dagens krav på rening, befolkningsökning och även för att till viss del kunna ta emot en del tillskottsvatten. Stockamöllan ARV klarar reningskraven för dagens och planerad bebyggelse men åtgärder för att komma tillrätta med tillskottsvatten behöver göras för att undvika ännu en ombyggnad av verket på sikt. Stehags ARV planeras byggas om för att både klara en ökad befolkningsökning och för utökad rening. Verket har BOD-rening idag och viss fosforrening i en tillhörande salixplantering och klarar inte dagens reningskrav. Även Öslövs ARV planeras behållas men anläggningen behöver åtgärdas, vilket är under utredning.

I södra kommundelen föreslås Ellinge ARV finnas kvar. Utredning om framtida Ellinge ska starta de närmaste åren. Behovet av eventuell tillbyggnad beror till stor del på livsmedelsindustrin Orkla, vars spillvatten behandlas på Ellinge. Så länge befolkningsökning sker som prognostiserat och om Orkla inte utökar eller ändrar sitt innehåll i avloppsvattnet (framförallt kväveinnehåll) så behöver Ellinge ARV inte byggas om inom vattentjänstplanens tidshorisont, det vill säga inte innan 2037. Ökade reningskrav på till exempel läkemedelsrening och förändrad belastning kan innebära att verket behöver stå klart tidigare och arbetet med nytt tillstånd behöver komma igång innan 2037.

I sydöstra kommundelen planeras alla avloppsreningsverk att på sikt läggas ner och spillvatten ska föras över till Södra Sandbys avloppsreningsverk i Lunds kommun. De åtgärder som ligger inom vattentjänstplanens tidshorisont är nedläggning av Flyinge och Harlösa ARV men på sikt planeras även Löberöds och Hurva ARV att läggas ner. För att klara befolkningsökningen inom vattentjänstplanens tidshorisont, ökade reningskrav och stora mängder tillskottsvatten har Löberöds ARV byggts om, en ombyggnad som slutförs under 2025. Det kommer även att behövas åtgärder på Harlösa ARV i väntan på överföringen till Södra Sandby ARV.

Södra Sandby ARV planeras renoveras och byggas om. Syften med ombyggnaden detta är flera. Dels har verket ett stort renoveringsbehov men det behöver också utökas för att kunna rena spillvatten från fler invånare när både Södra Sandby och orterna i Eslövs kommun växer. En av åtgärderna som planeras finns även byte av recipient för verket, från Sularpsbäcken till

den större och mindre känsliga Kävlingeån. En första ombyggnad av Södra Sandby ARV sker inom det tillstånd som finns för avloppsreningsverket men som inte tagits i bruk. Denna första etapp planeras inom vattentjänstplanens tidshorisont och behövs dels för att verket ska klara befolkningsökningen i Södra Sandby men även för att kunna klara att ta emot spillvatten från Flyinge, Gårdstånga och Harlösa i Eslövs kommun och från Revinge och Revingehed i Lunds kommun. På sikt behövs ett nytt tillstånd för Södra Sandby ARV för att verket ska klara den planerade befolkningsökningen i anslutna orter och för att kunna ta emot spillvatten från Löberöd och Hurva. När den andra ombyggnaden behöver ske beror på hur befolkningsökningen blir i orterna. Arbetet med att söka nytt tillstånd kommer att behöva startas inom vattentjänstplanens tidshorisont.

Ledningsnät

Det har genomförts ett flertal utredningar för att definiera problem och föreslå åtgärder för ledningsnätet i Eslövs kommun. VA SYD ska ta fram en strategisk ledningsnätsplan för Eslövs tätort och även för sydöstra kommundelen, vilket på sikt kommer öka kunskapen om det långsiktiga behovet som finns för ledningsnätet i kommunen. Den strategiska ledningsnätsplanen kommer också ge möjlighet att testa hur olika scenarier, som till exempel minskning av tillskottsvatten från kringliggande orter eller separering av det kombinerade ledningsnätet. I samband med exploateringar behöver ofta förstärkningar på spillvattennätet utföras.

Ett åldrande ledningsnät

Förnyelsebehovet beror på ledningarnas status. Förnyelsetakten behöver fördubblas de kommande åren för att minska risken för driftstörningar och avbrott. En ökad förnyelsetakt syftar också till att minska problemen med tillskottsvatten. Förnyelse sker ofta i samverkan med kommunens omgestaltning av gator.

Kombinerat ledningsnät

För att Eslövs tätort ska kunna fortsätta att expandera, inte minst i östra Eslöv, behöver separering av kombinerade ledningar fortsätta.

Tillskottsvatten

Ortsspecifika mätningar och utredningar avseende tillskottsvatten har genomförts i Marieholm och Stehag där tillskottsvattenproblematiken är stor. Andra orter som har ett utrednings- och åtgärdsbehov är Hurva, Stockamöllan, Löberöd, Harlösa, Billinge och Kungshult. Generellt finns det ett stort behov av att minska mängden tillskottsvatten i ledningsnätet. Innan överföring av spillvatten till Södra Sandbys ARV kan ske bör åtgärder för att minska tillskottsvatten i orterna i sydöstra kommundelen utföras. För Kungshult behöver tillskottsvattenproblematiken minska för att utbyggnad av Berga (Kastberga/Nr 3-vägen) ska kunna ske.

VA-utbyggnad

Ett antal samhällen eller bebyggelsegrupper har konstaterats ha ett behov av allmänt spillvatten. Till dessa områden ska spillvatten byggas ut. Se vidare om denna bedömning i delen om VA-utbyggnad.

Sammanfattning av åtgärder för spillvattenhantering som påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont (2037):

- Utredda och fortsätta åtgärda tillskottsproblematiken i kommunen. Detta gäller för alla orter i kommunen utom Eslövs tätort. Åtgärden syftar till att minska belastningen på avloppsreningsverk, minska bräddningar och minska risk för källaröversvämningar. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men kräver även åtgärder av privata fastighetsägare på deras egna VA-installation.
- Förnyelse av spillvattennätet. Åtgärden syftar till att minska tillskottsvattenproblematiken och risken för driftsstörningar. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Separering av ledningsnätet i Eslövs tätort. Åtgärden syftar till att minska flödesbelastningen på Ellinge ARV och minska risken för källaröversvämningar i Eslövs tätort. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ny överföringsledning för spillvatten Harlösa-Södra Sandby. Nedläggning av Harlösa ARV. Åtgärden syftar till att skapa en långsiktig lösning för spillvattenhanteringen för Harlösa och förbättra status på recipienten Kävlingeån. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Nedläggning av Flyinge ARV. Åtgärden syftar till att skapa en långsiktig lösning för spillvattenhanteringen för Flyinge och

Gårdstånga och förbättra status på recipienten Kävlingeån. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.

- Förstärkningar i samband med exploatering för att skapa förutsättningar för den nya bebyggelsen. Ansvaret ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utredda och utföra tillfälliga lösningar för Harlösa ARV. Åtgärden syftar till att förbättra reningen innan överföring till Södra Sandby ARV kan ske och på så sätt förbättra statusen på recipienten Kävlingeån. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Färdigställa ombyggnaden av Löberöds ARV. Åtgärden syftar till att förbättra reningen så att avloppsreningsverket klarar krav på rening och på så sätt förbättra status på recipienten Bråån. Ombyggnaden syftar också till att möjliggöra för den befolkningsökning som pekas ut i översiktsplanen utan att recipientens status försämras. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utredda ombyggnad av och bygga om Stehags ARV. Åtgärden syftar till att förbättra reningen så att avloppsreningsverket klarar krav på rening och på så sätt förbättra status på recipienten Rönne å. Ombyggnaden syftar också till att möjliggöra för den befolkningsökning som pekas ut i översiktsplanen utan att recipientens status försämras. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utredda och utföra ombyggnad av Södra Sandby ARV inom befintligt tillstånd. Åtgärden syftar till att åtgärda det behov av underhåll som finns på verket, att öka verkets kapacitet så att den befolkningsökning som pekas ut i områdes de kommande 10-15 åren möjliggörs utan att status på recipienten försämras. Åtgärden syftar också till att byta recipient till den mindre känsliga Kävlingeån. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ta fram strategiska ledningsnätsplaner för Eslövs tätort och systemet i sydöstra kommundelen. Åtgärden syftar till att identifiera strategiskt viktiga åtgärder på ledningsnätet. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Tillståndsprocess för utökning av Södra Sandby ARV. Åtgärden syftar till att skapa en långsiktig lösning för spillvattenhanteringen för orterna kring Kävlingeån i Eslövs och Lunds kommun för att klara ökande befolkning och förbättra status på recipienten. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Tillståndsprocess för utökning av Ellinge ARV. Åtgärden syftar till att skapa förutsättningar för bebyggelse- och verksamhetsutveckling

inom Ellinges upptagningsområde samt att klara nya krav på rening och förbättra status på recipienten. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.

- Utbyggnad av spillvatten till Arup/Kungabacken. Åtgärden syftar till att förbättra vattenkvaliteten i Bråån. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utbyggnad av spillvatten till Berga/Kastberga. Åtgärden syftar till att förbättra vattenkvaliteten i Saxån. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utbyggnad av spillvatten till Bosarps Jär. Åtgärden syftar till att förbättra vattenkvaliteten i Saxån. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utbyggnad av spillvatten till Högseröd. Åtgärden syftar till att förbättra vattenkvaliteten i Bråån. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utbyggnad av spillvatten till Östra Karaby. Åtgärden syftar till att förbättra vattenkvaliteten i Bråån. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utbyggnad av spillvatten till Brödåkra/Utteröd. Åtgärden syftar till att förbättra vattenkvaliteten i Kävlingeån. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Kartering av anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall samt åtgärdsplanering för att minska riskerna. Åtgärden syftar till att upprätthålla den allmänna VA-anläggningens funktion även vid skyfall. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men åtkomst till anläggningsdelar behöver utredas och åtgärdas i samverkan med Eslövs kommun.
- Fortsätta testa strategier och metoder för återanvändning av spillvatten. Åtgärden genomförs av VA SYD.

Sammanfattning av åtgärder för spillvattenhantering efter 2037:

- Överföringsledning för vatten och spillvatten Hurva-Löberöd samt nedläggning av Hurvas och Löberöds ARV. Åtgärden syftar till att skapa en långsiktig lösning för spillvattenhanteringen för Hurva och Löberöd. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ombyggnad av Södra Sandby ARV inom nytt tillstånd. Åtgärden syftar till att skapa en långsiktig lösning för spillvattenhanteringen

för orterna kring Kävlingeån i Eslövs och Lunds kommun. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.

- Ombyggnad av Ellinge ARV inom nytt tillstånd. Åtgärden syftar till att skapa förutsättningar för bebyggelse- och verksamhetsutveckling inom Ellinges upptagningsområde. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.

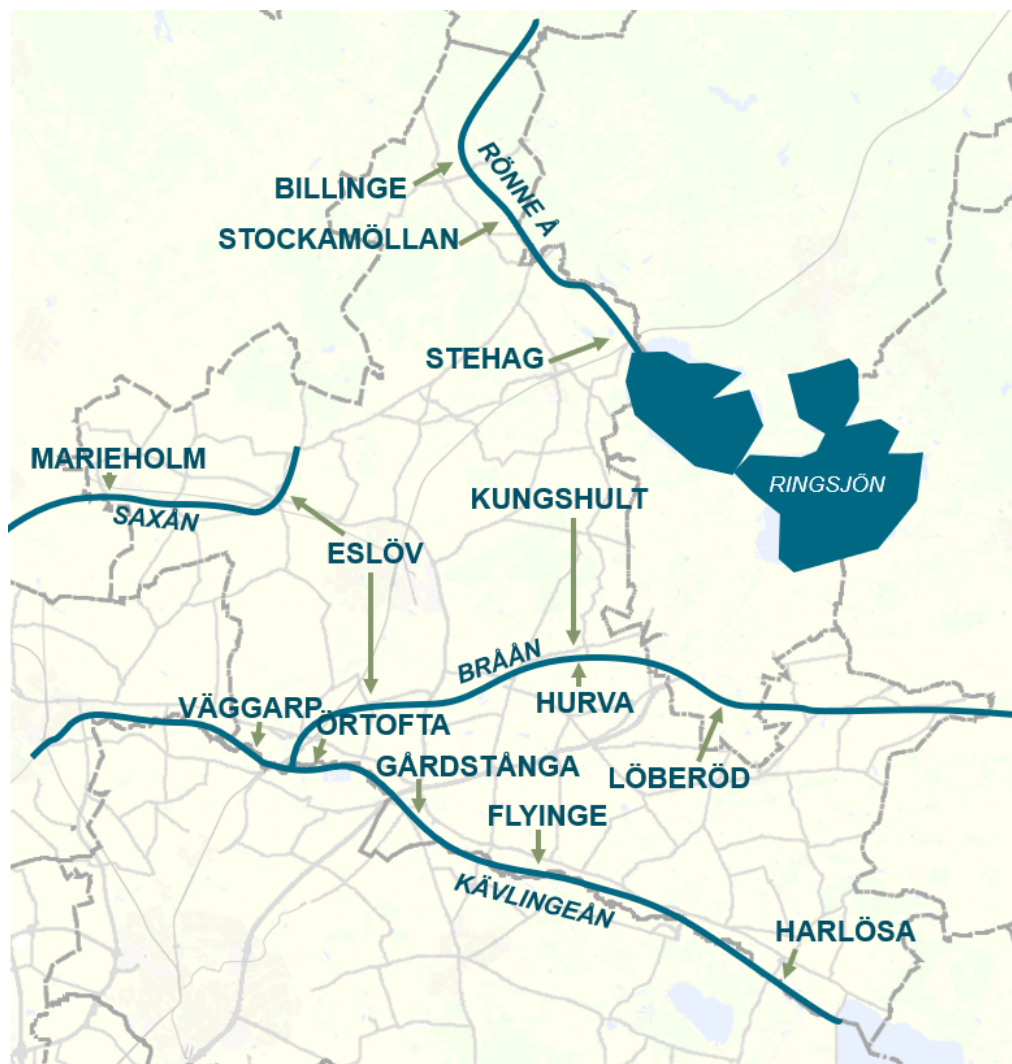
Dagvatten

Nuläge

Avledning av dagvatten i ledningar och öppna lösningar

Dagvattnet samlas upp och avleds via ledningar och diken till de olika recipienterna i kommunen. Dagvatten avleds idag till kommunens alla större vattendrag samt till mindre bäckar, diken och privata ledningar.

Dagvattensystemen är lokala och dagvatten från en ort leds inte till en annan, som spillvatten, utan via ett eller flera utlopp till närliggande vattendrag och diken.



Bilden visar till vilka vattendrag som dagvatten leds till från de olika orterna i kommunen.

Dagvattensystemen i Eslövs kommun är utbyggda i många olika etapper och av olika aktörer. Det innebär att det är mycket olika status för dagvattenanläggningen i kommunen. I en del av byarna, till exempel Flyinge, Gårdsstånga, Kungshult och Harlösa, är inte dagvattennätet utbyggt i hela verksamhetsområdet eller så är fastigheter inom verksamhetsområdet inte anslutna till dagvattennätet. I vissa fall avleds dagvatten istället från fastigheterna via spillvattennätet vilket är en av orsakerna till kommunens problem med tillskottsvatten.

Dagvattenledningar i befintliga områden är byggda med en mindre kapacitet än de ledningar som läggs idag eftersom andra krav ställt historiskt på kapaciteten i ledningsnätet. Kombinationen av att äldre dagvattenledningar byggda utifrån andra krav, att mer bebyggelse har kopplats in och framtidens regn förväntas bli kraftigare innebär att det oftare kommer att ske marköversvämningar, det vill säga att ledningsnätet är överfullt. Det är därför viktigt att göra så mycket som möjligt för att inte öka avrinningen till ledningsnätet så att dagvattenanläggningen belastas ytterligare.

Störst utbyggnad av dagvattennätet skedde på 1960 och 1970-talet, och det material som främst användes är betong. Det är först på senare år som andra material har börjat användas i större skala på dagvattennätet vilket till stor del är relaterat till användningen av schaktfria metoder vid förnyelse. Förnyelsetakten i Eslövs kommun de senaste åren har varit 0,3 km/år eller 0,17 % av det dagvattenförande ledningsnätet (snittvärde 2017–2021). Det nationella snittet på förnyelse av spillvattenledningar är 0,29%⁴.

Det finns ett 40-tal öppna dagvattendammar och diken för fördröjning dit dagvatten från VA SYDs ledningsnät leds. Ägandeskap för en del av dessa är oklart, och det är inte säkert att de faller under VA SYDs ansvar. Strax under hälften är placerade i Eslövs tätort, resterande finns i byarna. Det finns ett stort behov av åtgärder i de öppna anläggningarna på grund av historiskt eftersatt underhållsarbete. Det arbetas löpande med underhållsarbete och prioritering sker av de största behoven, till exempel rensning av sediment, röjning/gallringsbehov på grund av igenväxning samt lagning av erosionsskador.

En hel del dagvatten i Eslövs kommun, i synnerhet från byarna, leds till recipienter via dikningsföretag. Status och ägandeskap för dessa

⁴ Svenskt vattens investeringsrapport 2023.

dikningsföretag är inte alltid kartlagt. Även Bråån och Saxån är till viss del dikningsföretag, detta gäller även Kävlingeån fram till Håstad. Hur dikningsföretag ska hanteras behöver utredas, bland annat vad gäller kapacitet, ansvarsförhållanden och driftsfrågor.

Vid separering av det kombinerade ledningsnätet i Eslövs tätort behöver dagvatten fördröjas för att inte riskera ökade problem med översvämning inne i tätorten och skador på recipienten.

Dagvattenkvalitet

När dagvatten rinner över en yta för det med sig de föroreningar som ansamlats på den ytan. Dagvattens sammansättning varierar och beror bland annat på markanvändning, trafikintensitet, mänsklig aktivitet och vilka byggnadsmaterial som används. Föroreningshalterna varierar också beroende på årstid, mellan olika regn och t.o.m inom ett och samma regntillfälle. Exempel på föroreningar som finns i dagvattnet är näringsämnen, tungmetaller och oljor. När dagvattnet leds till recipienterna kan dagvattenföroreningar bidra till en negativ påverkan på recipientens ekosystem. Fosfor används som indikatorparameter för föroreningar i dagvatten eftersom det är en låg mätosäkerhet och det finns många referensvärden på fosfor från olika markanvändning. Mätningar visar att höga fosforhalter ofta korrelerar med höga halter av andra föroreningar.

Flera av recipienterna i Eslöv är så kallade vattenförekomster som klassats enligt EUs ramdirektiv för vatten. Direktivet syftar till att vi ska ta hand om våra vattenresurser så att denna och kommande generationer ska få tillgång till vatten av bra kvalitet i tillräcklig mängd. För vattenförekomsterna finns det miljökvalitetsnormer som anger vilken kvalitet vattenförekomsten ska ha nått vid en viss tidpunkt. Vattenförekomsterna i Eslöv ska nå en god status till år 2027. Idag uppnår ingen av vattenförekomsterna en god status, en av anledningarna till detta är att näringsämnena är för höga i jämförelse med miljökvalitetsnormerna. Då vattenförekomster ofta sträcker sig över kommungränser utförs mycket av Eslövs kommuns vattenförvaltningsarbete i samverkan med andra kommuner och aktörer, bland annat genom vattenråd. Eslövs kommun är aktiv i fyra vattenråd: Ringsjöns vattenråd, Kävlingeåns vattenråd, Saxån-Brååns vattenråd och Rönne ås vattenråd. I vattenråden samlas olika aktörer för att gemensamt arbeta för bättre ekologisk status i vattenförekomsterna.

Dagvattnet anges som en av flera betydande påverkanskällor till att en god status inte nås, och därför behöver mängden dagvattenföroreningar till recipienten minskas. Detta kan ske antingen genom rening av dagvatten eller åtgärder för att undvika att förorenat dagvatten uppstår från första början.

Från hela Eslövs kommun (all markanvändning) släpps 17 000 kgP/år. Av denna mängd beräknas dagvatten från Eslövs tätort stå för 590 kg fosfor per år, dagvatten från Marieholm för drygt 60 kg fosfor per år och dagvatten från övriga orter mellan 6 och 40 kg fosfor per år.

Utbyggnad enligt översiktsplanen kommer att bidra med ytterligare 100 kg fosfor per år, från dagvatten, i hela kommunen, varav 61 kg fosfor per år från dagvatten från Eslövs tätort.

Det finns inga befintliga reningsanläggningar för dagvatten i Eslövs kommun, den rening som sker gör det som en positiv bieffekt av fördröjning av dagvatten.

Långsiktig plan för den allmänna dagvattenanläggningen

Avledning av dagvatten i ledningar och öppna lösningar

Liksom ledningsnätet för dricksvatten och spillvatten behöver dagvattenledningarna förnyas. Förnysetakten i förhållande till dagens takt behöver mer än fördubblas. Dagvattennätet är generellt yngre än spillvattennätet och det är först på lite längre sikt som det stora förnyelsebehovet finns. Dagvatten har dessutom en mindre påverkan på materialet än spillvatten har vilket gör att livslängden på ledningarna är längre. Förnyelsen syftar, liksom för dricksvatten- och spillvattenledningar, till att minska risken för driftstörningar och avbrott.

Eftersom dikningsföretag är en mycket viktig del av avledningen av dagvatten men det finns oklarheter både kring förvaltning av dikningsföretag i dag och framtiden behöver dessa utredas. Även ägandeskapet för vissa öppna anläggningar behöver utredas.

I samband med exploateringar behöver ofta förstärkningar på dagvattensystemet utföras.

VA SYD har utrett behovet av rening av dagvatten från befintlig bebyggelse i Eslövs tätort. Tillsammans med Eslövs kommun har platser för reningsanläggningar för dagvatten pekats ut. Åtgärd för att minska föroreningsbelastningen till Långakärr är prioriterad eftersom det är ett Natura 2000-område. Därefter är Krondammen prioriterad. Eftersom föroreningsbelastningen från befintlig bebyggelse är så låg i kommunens övriga orter och byar finns inga planer på reningsanläggningar för dagvatten utöver de som planeras i Eslövs tätort.

Eslövs kommun har som beskrivits tidigare en dagvatten- och översvämningsplan som antogs av kommunfullmäktige 2020. Dagvatten- och översvämningsplanen innehåller många viktiga strategier men för att undvika dubbelstyrning har vattentjänstplanen inte inkluderat dem i sin helhet. I arbetet med dagvatten är det viktigt att förhålla sig till både vattentjänstplanen och dagvatten- och översvämningsplanen i syfte att skapa förbättrade dagvatten- och skyfallslösningar i befintlig miljö och säkerställa en hållbar dagvattenhantering vid ny bebyggelse genom ett helhetsperspektiv.

Återanvändning av dagvatten

VA SYD har flera projekt där återanvändning av dagvatten testas, både för användning av hushåll och av VA SYD och medlemskommunerna. Det arbetet behöver fortsätta för att minska belastningen på dagvattenanläggningen och även för att minska dricksvattenanvändningen.

Sammanfattning av åtgärder för dagvattenhantering som påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont (2037):

- Genomförande av åtgärder för dagvattenrening uppströms Långakärr. Åtgärden syftar till att förbättra vattenkvaliteten i Natura 2000-området och recipienten Bråån. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Genomförande av åtgärder för rening av dagvatten från Eslövs tätort vid Krondammen. Åtgärden syftar till att förbättra vattenkvaliteten i recipienten Saxån. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Förstärkningar i samband med exploatering för att skapa förutsättningar för den nya bebyggelsen. Ansvaret ligger inom VA SYDs ansvar.
- Genomföra översyn av kapacitet, ansvarsförhållanden och driftsfrågor för dikningsföretag som används för avledning av dagvatten och renat spillvatten. Åtgärden syftar till att skapa en

säkrare och effektivare förvaltning av diktningföretag som används för avledning av vatten från bebyggelsen. Ansvar för åtgärden ligger på VA SYD och Eslövs kommun.

- Utredning av ansvar för öppna dagvattenanläggningar. Åtgärden syftar till att säkerställa rätt åtgärder och skötsel av anläggningarna. Ansvar för åtgärden ligger på VA SYD och Eslövs kommun.
- Kartering av anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall samt åtgärdsplanering för att minska riskerna. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men åtkomst till anläggningsdelar behöver utredas och åtgärdas i samverkan med Eslövs kommun.

Risk- och kontinuitetsarbete inklusive skyfallsplanering

Risk- och kontinuitetshantering inom VA SYD handlar om att planera för att upprätthålla leveransen av allmänna vattentjänster på en acceptabel nivå. Både genom att förebygga risker och att ha planer om det förebyggande arbetet inte räcker. Oavsett vilken störning verksamheten utsätts för, till exempel översvämning, strömbavbrott, uteblivna leveranser av nödvändig materiel, ska VA SYD ha en beredskap för att leverera vattentjänster. Med en planering för kontinuitetshantering kan organisationen snabbare återhämta sig från och mildra konsekvenserna av en händelse. Det innebär kortare störningsperioder och minskar förlust av personella, ekonomiska, funktionella eller andra värden.

Planeringen för att upprätthålla den allmänna VA-anläggningens funktion vid skyfall är en del av risk- och kontinuitetsarbetet. Eftersom det finns ett uttalat krav på att vattentjänstplaner ska innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall, beskrivs skyfallsplanering specifikt nedan. På lite längre sikt måste VA-anläggningen anpassas för att hantera även torka, stigande havsnivåer och eventuellt andra klimatförändringar. Det är därför angeläget att dessa risker utreds till kommande aktualisering av vattentjänstplanen.

Skyfallsåtgärder för att upprätthålla allmänna VA-anläggningens funktion

Vid ett skyfall ska VA-anläggningens avsedda funktion upprätthållas: avloppsreningsverk ska fortsätta rena spillvatten, dricksvatten ska levereras, avloppsledningar, såväl spillvattenledningar som dagvattenledningar, ska kunna avleda de volymer de är dimensionerade för. Därför behöver vissa skyfallsåtgärder genomföras på den allmänna VA-anläggningen. De största

riskerna för att den allmänna VA-anläggningen vid skyfall är överbelastning på det spillvattenförande ledningsnätet på grund av kombinerade områden och felkopplingar, översvämningar av vissa anläggningsdelar till exempel elinstallationer i pumpstationer samt att personal inte kommer fram till viktiga anläggningsdelar för att vägar är översvämmade.

En del skyfallsåtgärder kan bara genomföras utanför den allmänna VA-anläggningen. Därför är det viktigt att kommunens skyfallsplanering är väl samordnad med VA SYDs behov av att förebygga störningar till följd av skyfall.

Inga detaljerade utredningar är gjorda för åtgärderna. I åtgärderna pekas inte några enskilda anläggningar ut. Åtgärderna beskrivs istället nedan per anläggningstyp.

Faktaruta - Kraftiga regn och skyfall

Skyfall är kraftiga regn som kommer under en kort tid. De är större än vad den allmänna VA-anläggningen ska kunna hantera och innebär därför att vatten rinner på ytan. Skyfall orsakar ofta översvämningar. I och med klimatförändringarna kommer tillfällena med skyfall att komma oftare och de kommer även att bli kraftigare.

Översvämningar kan också uppstå genom att det regnar mycket under en lång period och marker blir mättade. Under vintern kan det förstärkas av att marken är frusen.

Ett skyfall definieras av SMHI som ett mycket intensivt regn där det faller minst 50 mm regn på en timme eller en mm per minut. Vid planläggning enligt PBL brukar ett så kallat 100-årsregn användas som ett värsta scenario.

Vattenverk

Risker för störningar i produktionen hänger framför allt ihop med marköversvämningar inom verken.

Åtgärder för att upprätthålla dricksvattenproduktionen vid skyfall:

- Åtgärda eventuella marköversvämningar inom vattenverken som påverkar verkens funktion. Hurva vattenverk ska på sikt läggas ner. VA SYD ansvarar för skyfallssäkring av Hurva vattenverk fram tills

det är nedlagt. Sydvatten ansvarar för skyfallssäkring av Ringsjöverket och Vombverket.

Ledningsnät för dricksvatten

Riskerna för dricksvattennätet vid skyfall bedöms som små. Utsatta delar är ventilkammare, reservoarer och tryckstegringsstationer som kan översvämmas.

Åtgärder för att upprätthålla dricksvattendistributionen vid skyfall:

- Identifiera anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall och vid behov ta fram platsspecifika åtgärder.

Avloppsreningsverk

Eftersom ledningsnätet för spillvatten påverkas av regnvatten även vid skyfall kommer större flöden att ledas till avloppsreningsverken vid dessa tillfällen. Verken är inte utformade för att klara extrema mängder vatten och har olika säkerhetsanordningar för att hantera detta. Till exempel leds inkommande avloppsvatten till tillfälliga dammar men i vissa fall leds även orenat avloppsvatten förbi avloppsreningsverket och direkt ut i recipienten vid mycket kraftiga regn.

Vid skyfall kan marken inom och intill avloppsreningsverken översvämmas vilket kan innebära att vatten ytledes rinner in i reningsanläggningen och begränsar dess funktion.

De avloppsreningsverk som ligger nära vattendrag riskerar att översvämmas när vattennivån i vattendragen stiger.

Åtgärder för att upprätthålla avloppsrening vid skyfall:

- I viss mån säkerställa reservvolymer så att orenat avloppsvatten som trots separering och åtgärder mot tillskottsvatten leds till avloppsreningsverken, inte leds till recipienten. Det går dock inte att helt säkerställa att förbiledning inte kommer att ske vid skyfall.
- Åtgärda eventuella marköversvämningar inom avloppsreningsverken som påverkar verkens funktion.
- Skydda avloppsreningsverken mot höga flöden i intilliggande vattendrag.

Ledningsnät för spill

Vid kraftig nederbörd finns risk för att spillvattennätet fylls med dagvatten. Detta sker genom att ytvatten leds ner i spillvattensystemet via brunnar i källartrappor och liknande på privata fastigheter. Det kan också rinna ner i

spillvattenledningar via det gatubrunnar i områden med kombinerat ledningsnät. Konsekvenserna blir att ledningsnätet överbelastas och översvämningar sker i enskilda fastigheter och i extrema fall att avloppsvatten tränger upp genom brunnar i t ex gator. Vid lokala regn kan dämning ske i ett par fastigheter eller i ett kvarter, men vid större skyfall kan hela stadsdelar påverkas.

Pumpstationer för avloppsnätet

Pumpar riskerar att hamna under vatten då pumpstationer får ta emot för mycket vatten. Pumparna är ofta dränkbara, däremot tål inte elutrustningen att hamna under vatten. Elinstallationer måste säkras på de pumpstationer som riskerar att hamna under vatten vid ett skyfall. Vissa pumpstationer har bräddutlopp som ligger så högt att det inte sker någon bräddning förrän stora delar av pumpstationens avrinningsområde står under vatten. Detta innebär att bräddning måste ske genom pumpning för att undvika källaröversvämning via spillvattennätet.

Åtgärder för att upprätthålla spillvattendistributionen vid skyfall:

- På lång sikt bör det spillvattenförande nätet anpassas så att inte dagvatten leds in till spillvattenledningar. Framför allt handlar det om att bygga bort kombinerade ledningar.
- Det behövs även åtgärder på enskilda fastigheter så att dagvatten inte är inkopplat på spillvattennätet.
- Pumpstationer som riskerar att påverkas vid skyfall behöver identifieras och åtgärdas.
- VA SYDs reservkraftsstrategi för pumpstationer behöver uppdateras och ses över.

Ledningsnät för dagvatten samt öppna dagvattenanläggningar

Dagvattenanläggningen ska vara anpassad för att hantera normala regn. Tidigare har systemet byggts för att kunna hantera ett regn som faller i genomsnitt var tionde år. Nya delar av anläggningen byggs för att klara regn om faller i genomsnitt var tionde-trettionde år, beroende på typ av bebyggelsen. Detta är alltså VA-huvudmannens ansvar. Större regn än vad den allmänna VA-anläggningen ska hantera kommer att stanna kvar på markytan och rinna till lågpunkter. Det finns inte lagkrav på att den allmänna VA-anläggningen ska vara anpassad för kraftigare regn, så kallade skyfall. Det hade varit oerhört kostsamt om ledningsnätet dimensionerades upp så att det kunde avleda ett skyfall. Vid kraftig nederbörd kommer dagvattenledningar att fyllas så vatten antingen inte kan rinna ner i brunnar eller så att vatten trycker upp genom brunnar. Själva ledningsnätet kommer att avleda de mängder det är dimensionerat för och vid skyfall går det inte

att undvika att det sker marköversvämningar, på privata fastigheter och på till exempel allmänna gator. Vid kraftiga regn kan även vatten tränga in i dränering in i hus på privata fastigheter. Där dagvatten avleds till diken kan kraftiga regn innebära att vattnet får höga hastigheter och orsakar erosionsskador i diket. Det kan till och med innebära att diket rasar helt och att avledningen inte kan ske och att vattnet istället svämmas över på marken kring diket.

Vid skyfall kan även öppna anläggningar för fördröjning och rening av dagvatten sättas igen genom att jord och vegetation samlas vid in- och utlopp. Detta kan i sin tur leda till att avledningen inte kan ske. Höga flöden till anläggningar som renar dagvatten kan även innebära att förorenat sediment spolats ut i recipienten.

Vid kraftiga regn kan vattennivån i de vattendrag, dammar och sjöar som dagvatten leds till, bli så höga att dagvattnet inte kan rinna ut från ledningsnätet. Istället trycker vatten från recipienten upp i ledningsnätet och orsakar översvämningar i bebyggelsen. Detta sker även vid långvariga regn som orsakar höga vattennivåer i recipienter.

Åtgärder för att upprätthålla dagvattenavledning, fördröjning och rening vid skyfall:

- Förebyggande åtgärder bör göras där det erfarenhetsmässigt finns en risk för igensättning av in- och utlopp.
- Diken behöver utformas så att de inte skadas av höga flöden. Det kan till exempel handla om att göra om konventionella diken till tvåstegsdiken. Generellt behöver diken skötas och slänter som skadas behöver åtgärdas så att de inte riskerar att kollapsa. Många gånger är det dikningsföretag som ska utföra dessa åtgärder.
- Dammar för rening och fördröjning behöver utformas och skötas så att de inte skadas vid skyfall.
- Utlopp till recipienter där vattennivån riskerar att orsaka stora skador på bebyggelsen om vatten trycker upp behöver förses med bakvattenstopp och det behöver troligen även installeras pumpar som vid höga flöden pumpar dagvatten förbi bakvattenstoppen till recipienten.
- I vilken grad dagvattenanläggningen ska åtgärdas behöver bli föremål för en diskussion mellan kommunen och VA SYD utifrån vilka konsekvenser skyfall och efterföljande höga flöden i vattendrag får. Till exempel kan det vara prioriterat att minska översvämningar från dagvattennätet i byggnader framför marköversvämningar från dagvattennätet på gator. Detta är en

avvägning mellan målen att minska störning på samhället och att begränsa utgifterna för förnyelse eller förbättring av ledningsnätet.

Åtgärder utanför den allmänna VA-anläggningen

Utöver de åtgärder som kan behövas på den allmänna VA-anläggningen kan det behövas åtgärder som styr undan vatten från anläggningsdelar och som säkrar personalens framkomlighet. Att säkra skydd av och framkomligheten till samhällsviktig verksamhet är i huvudsak kommunens ansvar men VA SYD har kunskapen om vilka delar av VA-anläggningen som är kritiska och VA SYD behöver därför identifiera sådana åtgärder så att de kan bli en del av kommunens klimatanpassningsarbete.

Övriga åtgärder för att upprätthålla VA-anläggningens funktion vid skyfall:

- Identifiera behov av att styra bort vatten från viktiga anläggningsdelar. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men behöver sedan användas i kommunens klimatanpassningsarbete för att skydda samhällsviktig verksamhet.
- Identifiera åtkomstvägar till viktiga anläggningsdelar som behöver vara farbara även vid skyfall. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men behöver sedan användas i kommunens klimatanpassningsarbete för att skydda samhällsviktig verksamhet.

Skyfallssäkring av fastighetsägarens egna VA-installation

Fastighetsägaren har ansvar för att säkerställa funktionen för ledningar och vatten- och avloppsinstallationer inom fastigheten. Ansvaret gäller från förbindelsepunkten som brukar ligga ungefär en halv meter utanför fastighetsgränsen. Fastighetsägaren ansvarar för att avvattna sin tomt, det vill säga att ta hand om vattnet som faller på fastigheten och leda det till förbindelsepunkten. Fastighetsägaren ansvarar även för anordningar för skydd mot inträngande avloppsvatten, till exempel bakvattenstopp av olika slag. För att förhindra att undvika att dagvatten tränger upp i dräneringsledningarna runt huset bör dräneringsvatten pumpas, detta gäller framförallt fastigheter med källare. Fastighetsägaren ska separera avloppssystemet inom fastigheten om VA SYD anlagt separerat system i gatan. Detta innebär att dagvatten inte längre får belasta spillvattenledningsnätet. Fastighetsägaren har ansvar för att vidta förebyggande åtgärder och skydda sin fastighet, även mot ytligt rinnande vatten.

VA-förutsättningar i kommunens orter och byar

I detta avsnitt av vattentjänstplanen beskrivs det övergripande läget för den allmänna VA-anläggningen i Eslövs tätorter. Dessutom beskrivs förutsättningarna för bebyggelseutveckling enligt Översiktsplan för Eslövs kommun avseende vatten och avlopp:

Billinge - nuläge

Dricksvatten

Dricksvatten till Bilinge produceras i Ringsjöverket som har god kapacitet under normala förhållanden. Även ledningsnätet har god kapacitet generellt men det finns ett behov av förnyelse av ledningsnätet.

Spillvatten

Spillvatten från Bilinge renas i Bilinge ARV. Avloppsreningsverket byggdes om och stod klart 2023. Ledningsnätets status är oklar men den mycket stora mängden tillskottsvatten till Bilinge ARV tyder på ett förnyelsebehov.

Dagvatten

Större delen av Bilinge är verksamhetsområde för dagvatten. Dagvatten avleds till största delen till Rönne å men ett mindre område avleds till Billabäck via ett dikningsföretag. Dikningsföretagets status och begränsningar är oklara.

Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Bilinge

Det finns, med vissa lokala åtgärder, förutsättningar för bebyggelseutveckling i enlighet med enligt gällande översiktsplan i Bilinge. Vid förtätning eller bebyggelseutveckling som avleds till dikningsföretaget behöver begränsningar för vad som får ledas till detta utredas. Dikningsföretagets begränsningar innebär troligtvis att fördröjning av dagvatten behöver ske. Översiktsplanen anger 40 nya bostäder. Det finns inget pågående planuppdrag.

Eslövs tätort - nuläge

Dricksvatten

Dricksvatten till Eslövs tätort produceras i Ringsjöverket som har god kapacitet under normala förhållanden. Även ledningsnätet har god kapacitet

generellt men det finns ett behov av förnyelse av ledningsnätet. Redundansåtgärder har genomförts för att trygga Eslövs vattenförsörjning. En ny tryckstegringsstation i södra Eslövs tätort kvarstår att uppföra.

Spillvatten

Spillvatten från Eslövs tätort leds till Ellingeverket som har god kapacitet i dagsläget men på sikt behöver verket byggas om för att klara ökad belastning och nya reningskrav.

Ledningsnätet har till vissa delar begränsad kapacitet och behov av förnyelse, särskilt i centrala och östra Eslöv. Problem finns med tillskottsvatten och kombinerade ledningar. Mycket av tillskottsvattnet kommer från Marieholm.

Dagvatten

Eslövs tätort har platser som drabbas av översvämningar och ett dagvattensystem vars kapacitet är begränsat. Delar av Eslöv saknar också separerat dagvattensystem, istället finns här kombinerade system där dagvatten leds tillsammans med avloppsvatten.

Dagvatten från befintlig bebyggelse i Eslövs tätort behöver renas innan det når recipienterna Bråån och Saxån.

Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Eslövs tätort

På ett övergripande plan finns det förutsättningar för bebyggelseutveckling i enlighet med gällande översiktsplan men det behövs i de flesta fall lokala åtgärder på samtliga distributionsnät i samband med exploatering. I östra Eslöv behövs större åtgärder vilket utbyggnaden behöver samordnas med.

Översiktsplanen anger 2800 nya bostäder för Eslövs tätort och detaljplaneprocesser pågår i såväl västra som östra Eslöv. Det är därmed viktigt att åtgärder synkas med pågående och kommande projekt.

Flyinge och Gårdstånga – nuläge

Dricksvatten

Dricksvatten till Flyinge och Gårdstånga produceras i Ringsjöverket som har god kapacitet under normala förhållanden.

Försörjningen av dricksvatten till Flyinge är tillfredställande men det finns kapacitetsproblem till Gårdstånga. Behov finns även av förnyelse av ledningsnätet.

Spillvatten

Spillvatten från Flyinge och Gårdstånga renas i Flyinge ARV som också renar spillvatten från Hammarlunda och Holmby. Verket har till viss del problem med att klara de krav på rening som ställs och det finns även problem med tillskottsvatten som kommer till verket. På sikt planeras spillvatten från Flyinge föras över till Södra Sandby ARV i Lunds kommun. Överföringsledning från Flyinge är byggd men för att kunna lägga ner Flyinge ARV behöver Södra Sandby ARV byggas om.

Ledningsnätet i Flyinge och Gårdstånga är till stora delar ett duplikatsystem som är byggt på 1960-talet. Det finns problem med tillskottsvatten även om problemet inte är lika stort som i många andra orter i Eslövs kommun. För att kunna dimensionera det nya avloppsreningsverket i Södra Sandby för en rimlig belastning bör mängden tillskottsvatten minska.

Ledningsnätets status är oklar men mängden tillskottsvatten tyder på ett förnyelsebehov.

Dagvatten

Större delen av Flyinge och Gårdstånga är verksamhetsområde för dagvatten men det är oklart i vilken grad fastigheter har anslutits till dagvattennätet eller om de istället är anslutna till spillvattennätet alternativt avleder dagvatten direkt till Kävlingeån eller diken. Hammarlunda och Holmby är inte verksamhetsområde för dagvatten. Dagvatten från Flyinge avleds till stora delar via ett dikningsföretag som går igenom byn, till Kävlingeån. Dagvatten från Gårdstånga avleds direkt till Kävlingeån.

Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Flyinge och Gårdstånga

På grund av statusen på Flyinge ARV finns det inte förutsättningar för ytterligare bebyggelse i anslutna orter i dagsläget, utöver den bebyggelse som redan föreslås i pågående detaljplaner 2024. Ytterligare bebyggelse kan troligen komma till först efter att Flyinge och Gårdstånga är anslutna till Södra Sandby ARV. För ny bebyggelse i Gårdstånga behövs dessutom förstärkningar på dricksvattennätet. Dikningsföretagens utsläppskrav kräver omfattande fördröjning av dagvatten för nya områden.

Flyinge är en ort där kommunen har något högre planeringstakt än vad översiktsplanen anger. I dagsläget finns drygt 200 nya bostäder i pågående planer, medan översiktsplanen anger upp till 150 nya bostäder till 2035. Översiktsplanen konstaterar, på samma sätt som vattentjänstplanen, att det inte finns någon kapacitet för spillvatten innan Flyinge blir kopplat till Södra Sandbys ARV. Översiktsplanen beskriver att Flyinge ska kopplas till Södra Sandbys ARV efter 2020.

I Gårdstånga har kommunen tagit fram en detaljplan som medger 30 bostäder där exploatering pågår. Översiktsplanen anger ytterligare 20 nya bostäder. Översiktsplanen konstaterar, på samma sätt som vattentjänstplanen, att det inte finns någon kapacitet för spillvatten innan Gårdstånga blir kopplat till Södra Sandbys ARV. Översiktsplanen beskriver att Gårdstånga ska kopplas till Södra Sandbys ARV efter 2020. Översiktsplanen anger också att kapaciteten på dricksvatten i Gårdstånga är god, vilket skiljer sig från vattentjänstplanens slutsats om att det finns kapacitetsproblem.

Harlösa – nuläge

Dricksvatten

Dricksvatten till Harlösa produceras i Vombverket som har god kapacitet under normala förhållanden.

Även ledningsnätet har god kapacitet generellt men det finns ett behov av förnyelse av ledningsnätet.

Spillvatten

Spillvatten från Harlösa har tidigare renats på P7 Revingehed i Lunds kommun. Harlösa har stora mängder tillskottsvatten som vilket tidvis ger kraftigt förhöjda flöden till avloppsreningsverket. Avtalet om överföring av spillvatten till P7 sades upp och sedan 2023 finns en tillfällig lösning i Harlösa. På sikt ska spillvatten från Harlösa ledas till Södra Sandby ARV men det krävs både en ny överföringsledning och ombyggnad av Södra Sandby ARV innan det kan ske. Nya tillfälliga lösningar för spillvattenhanteringen från Harlösa kommer att behövas.

Ledningsnätet i Harlösa är till stora delar ett duplikatsystem. Det finns stor påverkan av tillskottsvatten. För att kunna dimensionera det nya

avloppsreningsverket i Södra Sandby för en rimlig belastning bör mängden tillskottsvatten minska.

Ledningsnätets status är oklar men mängden tillskottsvatten tyder på ett förnyelsebehov.

Dagvatten

Större delen av Harlösa är verksamhetsområde för dagvatten men det är oklart i vilken grad fastigheter har anslutits till dagvattennätet eller om de istället är anslutna till spillvattennätet. Dagvatten från Harlösa avleds till stora delar via ett dike längs gamla järnvägen till Kävlingeån. Mindre delar avleds till Harlösabäcken som delvis går igenom privata fastigheter. Harlösabäcken leder sedan ut i Kävlingeån.

Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Harlösa

På grund av statusen på Harlösa ARV finns det inte förutsättningar för ytterligare bebyggelse. Ytterligare bebyggelse kan först komma till efter att Harlösa är anslutet till Södra Sandby ARV.

Översiktsplanen anger 40 nya bostäder. Sedan dess har cirka 100 lägenheter blivit byggda på befintliga planer. Kommunen har inga pågående detaljplaneprocesser. Översiktsplanen konstaterar, precis som vattentjänstplanen, att det inte finns kapacitet för spillvatten men att åtgärder för att lösa kapacitetsfrågan är prioriterade.

Hurva - nuläge

Dricksvatten

Dricksvatten till Hurva produceras i Hurva vattenverk som har problem med att förse bebyggelsen med tillräckliga mängder vatten under sommarhalvåret. Det finns ett behov av förnyelse av ledningsnätet.

Spillvatten

Spillvatten från Hurva renas i Hurva ARV. Avloppsreningsverket klarar utsläppskraven, men de stora mängderna tillskottsvatten gör dock att vatten leds förbi reningssteg i avloppsreningsverket.

Ledningsnätets status är oklar men mängden tillskottsvatten tyder på ett förnyelsebehov.

Dagvatten

Större delen men inte hela Hurva är verksamhetsområde för dagvatten. I södra delen av orten hanteras dagvatten enskilt. Det dagvatten som hanteras av VA SYD leds till Bråån via ett dikningsföretag. Dikningsföretagets status och begränsningar är oklara.

Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Hurva

På grund av dricksvattenproblem är det inte lämpligt med mer bebyggelse i Hurva förrän orten är inklopplat på det övergripande dricksvattnätet och orten inte längre är beroende av vatten från Hurva vattenverk.

Vid förtätning eller bebyggelseutveckling behöver även dikningsföretaget som tar emot dagvatten från orten utredas. Dikningsföretagets begränsningar innebär troligtvis att fördröjning av dagvatten behöver ske.

Översiktsplanen anger 50 nya bostäder, men konstaterar precis som vattentjänstplanen att det inte är möjligt med någon exploatering innan både dricksvatten och spillvatten har fått en ökad kapacitet.

Kungshult – nuläge

Dricksvatten

Dricksvatten till Kungshult produceras i Ringsjöverket som har god kapacitet under normala förhållanden. Även ledningsnätet har god kapacitet generellt men det finns ett behov av förnyelse av ledningsnätet.

Spillvatten

Spillvatten från Kungshult renas i Ellingeverket som har god kapacitet i dagsläget men på sikt behöver verket byggas om för att klara ökad belastning och nya reningskrav.

Spillvatten från Kungshult pumpas till Ellingeverket. Ledningsnätet i byn bedöms vara kraftig påverkat av tillskottsvatten vilket innebär att det inte finns tillräcklig kapacitet i överföringen av spillvatten in till Eslövs tätort. Åtgärder som minskar kapacitetsproblemet behöver genomföras för att minska problem som finns i Kungshult idag för att kunna koppla in VA-utbyggnadsområdet Kastberga. Ledningsnätets status är oklar.

Dagvatten

Större delen av Kungshult är verksamhetsområde för dagvatten. Dagvatten avleds till ett dikningsföretag med oklar status och begränsning.

En del fastigheter inom verksamhetsområde för dagvatten är eventuellt inte anslutna till dagvattennätet.

Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Kungshult

På grund av kapacitetsproblem i överföringsledningen för spillvatten är det inte lämpligt med ytterligare bebyggelse eller inkopplingar i Kungshult eller mellan Kungshult och Eslövs tätort. Det innebär att VA-utbyggnad till Berga behöver invänta åtgärder som ökar kapaciteten på överföringsledningen.

Avledning av dagvatten från Kungshult behöver utredas innan ytterligare bebyggelse kan kopplas på dagvattensystemet i orten.

Översiktsplanen anger 20 nya bostäder. Översiktsplanen konstaterar liksom vattentjänstplanen att det finns en kapacitetsbrist i överföringsledningar för spillvatten och att det måste bli åtgärdat innan en eventuell exploatering.

Löberöd – nuläge

Dricksvatten

Dricksvatten till Löberöd produceras i Vombverket som har god kapacitet under normala förhållanden. Även ledningsnätet har god kapacitet generellt men det finns ett behov av förnyelse av ledningsnätet.

Spillvatten

Spillvatten från Löberöd renas i Löberöds ARV. Verket har problem med att klara de krav på rening som ställs och verket ska byggas om. Det nya avloppsreningsverket planeras vara i drift 2025. På längre sikt planeras spillvatten från Löberöd föras över till Södra Sandby ARV i Lunds kommun.

Löberöds ledningsnät är till stora delar ett duplikatsystem som är byggt på 1960-talet. Kombinerat system finns i ett par gator. Trots att dagvattensystemet finns i större delen av Löberöd bedöms spillvattennätet vara kraftigt påverkat av tillskottsvatten. Det nya avloppsreningsverket i

Löberöd kommer att byggas för att ta emot de stora mängderna tillskottsvatten. På sikt behöver tillskottsvattenmängderna i ledningsnätet minska för att stora mängder vatten inte ska behöva hanteras i Södra Sandby ARV.

Ledningsnätets status är oklar men mängden tillskottsvatten tyder på ett förnyelsebehov.

Dagvatten

Större delen av Löberöd är verksamhetsområde för dagvatten. Dagvatten från östra halvan av Löberöd leds via ett dikningsföretag till Bråån och västra halvan via ett dikningsföretag till Kävlingeån. En del fastigheter inom verksamhetsområde för dagvatten är troligen inte anslutna till dagvattennätet utan leder sitt dagvatten till spillvattennätet.

Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Löberöd

I och med att Löberöds ARV inom kort är ombyggt finns förutsättningar för ytterligare bebyggelse i orten. Det finns också förutsättningar för att ansluta de två VA-utbyggnadsområdena Arup/Kungabacken och Högseröd.

Översiktsplanen anger 170 nya bostäder och det finns pågående planer/exploateringsprojekt för cirka 60 stycken. Översiktsplanen konstaterar att det inte finns någon kapacitet för spillvattnet innan åtgärder genomförs på avloppsreningsverket. Ombyggnaden av Löberöds ARV färdigställs under 2025.

Marieholm – nuläge

Dricksvatten

Dricksvatten till Marieholm produceras i Ringsjöverket som har god kapacitet under normala förhållanden. Även ledningsnätet har god kapacitet generellt men det finns ett behov av förnyelse av ledningsnätet. Åtgärder har gjorts för att förstärka dricksvattendistributionen för orten.

Kopplat till utvecklingen av Tegelbruksområdet behövs en del förstärkningar. Dessa behöver göras innan utbyggnaden av bebyggelse inom Tegelbruksområdet.

Spillvatten

Spillvatten från Marieholm renas i Ellingeverket som har god kapacitet i dagsläget men på sikt behöver verket byggas om för att klara ökad belastning och nya reningskrav.

Marieholm avleds med självfall till Marieholms pumpstation där det pumpas till Eslöv. Närliggande Reslöv avleds med självfall till Reslövs pumpstation där spillvatten lyfts till Marieholms ledningsnät.

I Marieholm finns mycket stor andel tillskottsvatten vilket medför källaröversvämningar, bräddning vid Marieholms pumpstation och att VA SYD pumpar stora mängder vatten till Ellinge. Tillskottsvatten påverkar även ledningsnätet i Eslövs tätort negativt när det leds genom tätorten till Ellinge.

Ledningsnätets status är oklar men den mycket stora mängden tillskottsvatten tyder på ett förnyelsebehov.

Dagvatten

I princip hela Marieholm är verksamhetsområde för dagvatten.

Dagvattensystemet består av många små avrinningsområden som avleds med självfall till Ottabäck eller Saxån. Flera fastigheter har egen avledning till respektive recipient. En del fastigheter inom verksamhetsområdet är därför inte anslutna till dagvattennätet. Vid Saxån har dikningsföretag problem med höga flöden.

Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Marieholm

På grund av de stora mängderna tillskottsvatten i spillvattennätet är det inte lämpligt att ansluta fler innan åtgärder har genomförts. Vilka åtgärder som ska genomföras behöver utreds men det handlar med stor sannolikhet om både åtgärder på den allmänna VA-anläggningen och inne på privata fastigheter.

Exploateringsområden nära Saxån är problematiska ur ett dagvattenperspektiv eftersom avledningen till Saxån riskerar att sättas ur spel vid höga flöden i ån. Detta innebär dyra och energikrävande lösningar för VA SYD men det innebär även risker för översvämning via dagvattensystemet för enskilda fastighetsägare. Vid exploatering längs Saxån behöver möjligheten att avleda dagvatten undersökas.

Översiktsplanen anger upp till 250 nya bostäder i Marieholm fram till 2035. Enligt översiktsplanen är kapaciteten för spillvatten god. Detta skiljer sig från vattentjänstplanen, som konstaterar att det inte finns tillräckligt med kapacitet för spillvattnet.

Stehag - nuläge

Dricksvatten

Dricksvatten till Stehag produceras i Ringsjöverket som har god kapacitet under normala förhållanden.

Visst behov finns av förnyelse av ledningsnätet. En del områden har lägre tryck än andra eftersom Stehag har stor höjdvariation. Det finns inget behov av att åtgärda detta i dagsläget.

Spillvatten

Spillvatten från Stehag renas i Stehags ARV. Dit leds även spillvatten från Ringsjöbaden och Sjöholmen. Stehags ARV klarar inte de reningskrav som finns på verket och verket planeras byggas om för att klara dagens och ökad belastning. Stehags ARV belastas även av tillskottsvatten.

Utredning för ombyggnation pågår. Nytt ARV beräknas kunna tas i drift 2028. För att kunna dimensionera det nya avloppsreningsverket för en rimlig belastning behöver mängden tillskottsvatten minska.

Ledningsnätets status är oklar men mängden tillskottsvatten till Stehags ARV tyder på ett förnyelsebehov.

Dagvatten

Större delen av Stehag är verksamhetsområde för dagvatten. Huvuddelen av dagvatten avleds till Blegebäcken som rinner igenom orten, bäcken är delvis kulverterad.

Dagvatten från del av ortens södra delar avleds till en mindre bäck.

Dagvatten från ytterligare ett område avleds till åkerdränering med oklart ansvarsförhållande.

En del fastigheter inom verksamhetsområde för dagvatten är eventuellt inte anslutna till dagvattennätet.

Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Stehag

På grund av statusen på Stehags ARV finns det inte förutsättningar för ytterligare bebyggelse i Stehag förrän åtgärder har genomförts på avloppsreningsverket.

Översiktsplanen anger 180 nya bostäder till 2035. Det pågår en detaljplan för cirka 170 bostäder. I översiktsplanen står det att spillvattnet har begränsad kapacitet och att uppgradering av avloppsreningsverket planeras. I översiktsplanen framgår det dock inte om det är möjligt med någon exploatering innan uppgraderingen är gjord eller inte, eller när i tiden uppgraderingen är planerad till. Att utreda ombyggnad av och bygga om Stehags ARV är utpekad som en hög prioritet i vattentjänstplanen och arbetet har påbörjats.

Stockamöllan - nuläge

Dricksvatten

Dricksvatten till Stockamöllan produceras i Ringsjöverket som har god kapacitet under normala förhållanden.

Även ledningsnätet har god kapacitet generellt men det finns ett behov av förnyelse av ledningsnätet.

Spillvatten

Spillvatten från Stockamöllan renas i Stockamöllan ARV. Dit leds även spillvatten från Hasslebro och från Ringsjöanstalten. Stockamöllan ARV klarar de krav som ställs på verket av rening av BOD och totalfosfor, men har svårt att klara de mängder tillskottsvatten som kommer in till verket. För att undvika att ARV behöver byggas ut behöver mängden tillskottsvatten minska.

Ledningsnätets status är oklar men den mycket stora mängden tillskottsvatten till Stockamöllans ARV tyder på ett förnyelsebehov.

Dagvatten

Större delen av Stockamöllan är verksamhetsområde för dagvatten. Dagvatten avleds till största delen direkt till Rönne å men ett område avleds till Pysslingabäcken. För ett tredje område är avledningen oklar.

Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Stockamöllan

Det finns, med vissa lokala åtgärder, förutsättningar för bebyggelseutveckling i enlighet med enligt gällande översiktsplan, i Stockamöllan. Översiktsplanen anger 30 nya bostäder men det finns inget pågående planuppdrag.

Örtofta, Vaggarp och Toftaholm – nuläge

Dricksvatten

Dricksvatten till Örtofta, Vaggarp och Toftaholm produceras i Ringsjöverket som har god kapacitet under normala förhållanden.

Även ledningsnätet har relativt god kapacitet men det finns ett behov av förnyelse. Förslag finns att förstärka dricksvattenförsörjningen i samband med att området mellan Vaggarp och järnvägen byggs ut. Förstärkningen syftar till att både skapa bra förutsättningar för ny bebyggelse men även för att öka redundansen i Örtofta, Vaggarp och Toftaholm generellt.

Spillvatten

Spillvatten från Örtofta, Vaggarp och Toftaholm renas i Ellingeverket som har god kapacitet i dagsläget men på sikt behöver verket byggas om för att klara ökad belastning och nya reningskrav.

Spillvatten från Örtofta, Vaggarp och Toftaholm avleds med självfall till Örtofta pumpstation och pumpas därifrån till Ellinge. Till pumpstationen kommer stor andel tillskottsvatten och tillskottsproblematiken har ökat i och med att spillvatten från Håstad i Lunds kommun leds via Örtofta till Ellinge ARV.

Det finns behov av lokala åtgärder på ledningsnätet, bland annat bör en ledning under Bråån ersättas.

Ledningsnätets status är oklar men mängden tillskottsvatten tyder på ett förnyelsebehov.

Dagvatten

Större delen av Örtofta/Vaggarp och även närliggande Toftaholm är verksamhetsområde för dagvatten. Dagvatten från Örtofta och Toftaholm leds direkt till Kävlingeån. Dagvatten från Vaggarp avleds till Bråån. En del fastigheter inom verksamhetsområde för dagvatten är eventuellt inte anslutna till dagvattennätet.

Förutsättningar för bebyggelseutveckling i Örtofta, Vaggarp och Toftaholm

I och med utbyggnaden av orterna behövs lokala förstärkningar på både spillvatten- och dricksvattennätet. Det finns, med vissa lokala åtgärder, förutsättningar för bebyggelseutveckling i enlighet med enligt gällande översiktsplan, i Örtofta, Vaggarp och Toftaholm. Sedan översiktsplanen antogs har ytterligare förslag på ett stort antal bostäder kommit till i området. Förutsättningarna för denna ökade utbyggnad behöver studeras vidare ur ett VA-perspektiv och den stora utbyggnaden bedöms innebära stora och kostsamma åtgärder på VA-systemet. Övergripande åtgärder behöver genomföras innan den nya bebyggelsen kan anslutas.

Översiktsplanen anger 70 nya bostäder. I Vaggarp pågår ett planprogram för 150-400 bostäder, vilket är en högre planeringstakt än vad översiktsplanen anger. Det är därmed väsentligt att utredningar och eventuella åtgärder kopplat till VA synkas med det pågående planprogrammet.

VA-utbyggnadsplan

VA-utbyggnadsplanen har tagits fram i syfte att identifiera områden med befintlig bebyggelse som är i behov av utbyggnad av allmänna vattentjänster. VA-utbyggnadsplanen har därmed en viktig funktion i att tydliggöra för kommuninvånaren om kommunens ansvar att ordna allmänna vattentjänster enligt 6 § LAV.

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster enligt 6 § LAV:

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning.

De olika områdena i VA-utbyggnadsplanen klassificeras utifrån utbyggnadsområde, utredningsområde eller uppföljningsområde, utifrån respektive vattentjänst (spillvatten, dricksvatten och dagvatten).

Nedan följer en kort beskrivning av respektive indelning.

VA-utbyggnadsområde: VA-utbyggnadsområde är de områden där kriterierna i 6 § LAV bedöms uppfyllas, där kommunal skyldighet att ordna en eller flera vattentjänster föreligger.

Utredningsområde: Om underlag saknas, är bristfälligt eller om det finns indikationer på problem med någon vattentjänst, behöver området utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § LAV uppfylls eller inte.

Uppföljningsområde: Uppföljningsområden är de områden som inte bedöms uppfylla kraven i 6 § LAV. Områdena bevakas dock och om ny information tillkommit eller om förutsättningarna ändrats vid en revidering av planen kan en ny bedömning komma att göras.

Metodik

Bedömningsgrunder

Utifrån 6 § LAV har följande bedömningsgrunder tillämpats för att avgöra om kommunalt ansvar om allmänna vattentjänster föreligger för en viss bebyggelse eller inte:

Samhälle: Det ska vara ett större sammanhang (Enligt praxis menas ett större sammanhang ofta en samlad bebyggelse av 20 till 30 fastigheter och att avståndet mellan fastigheternas adresspunkter inte bör överstiga 100 meter, men det kan variera beroende på omständigheterna i det enskilda fallet. Hänsyn tas också till eventuellt fler planerade bostäder i området)

Miljö: Det ska finnas behov ur miljösynpunkt (Bedöms utifrån utsläppens belastning på recipienten, recipientens känslighet samt vilka naturgivna förutsättningar som råder för enskilda spillvattenanläggningar samt hantering av dagvatten)

Hälsa: Det ska finnas behov ur hälsoskyddssynpunkt (Bedöms utifrån dagvattnets samt enskilda spillvattenanläggningars påverkan på enskilt dricksvatten och skyddade dricksvattentäkter samt dricksvattnets kvalitet och kvantitet)

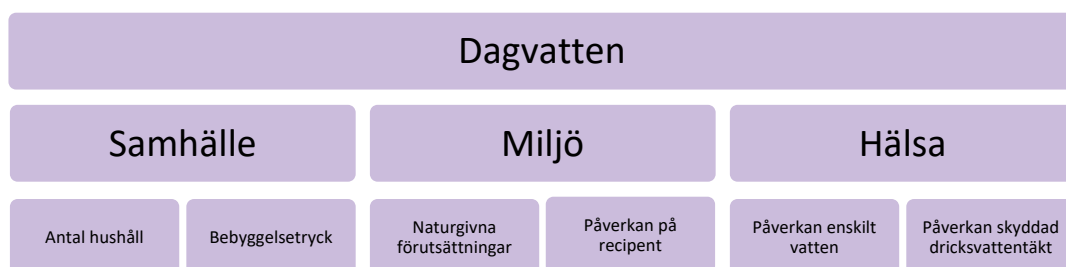
Eslövs kommuns VA-utbyggnadsplan från 2015 har fungerat som utgångspunkt för de inventerade och analyserade områdena, men för att fånga upp förändringar i bebyggelsen har en ny GIS-analys utförts. GIS-analysens utgångspunkt är 100 meter mellan fastigheternas adresspunkt i respektive område. Varje område är samtidigt unikt och 100 meter är därmed mer en riktlinje där utvärderingar har gjorts i varje enskilt fall för att bedöma rimligheten i vad som inkluderas i en samlad bebyggelse. Mer detaljerade gränsdragningar för vilken bebyggelse som inkluderas eller inte i va-utbyggnadsområdena, görs senare i processen när ett verksamhetsområde ska inrättas. Gränsdragningar för verksamhetsområde tas fram gemensamt av kommun och VA SYD men det är kommunfullmäktige som tar det slutgiltiga beslutet.

Vattentjänsterna spill-, dricks-, och dagvatten har bedömts separat. Utgångspunkten i bedömningarna är Lagen om allmänna vattentjänster.

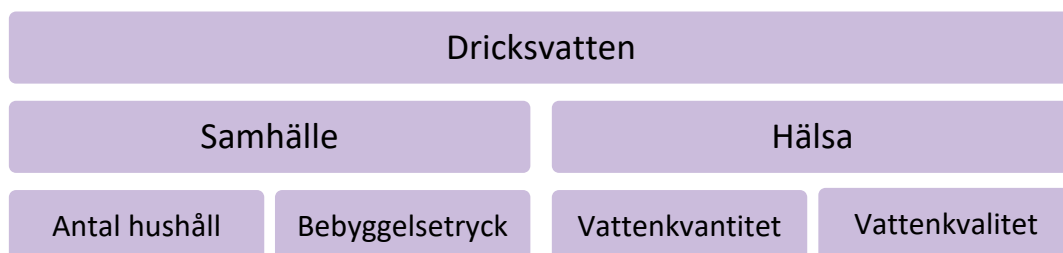
Modell för bedömning av spillvatten:



Modell för bedömning av dagvatten:



Modell för bedömning av dricksvatten:



Ovanstående modeller tydliggörs ytterligare i tabellerna nedan.

Spillvatten

Samhälle - Spillvatten			
Antal hushåll		Bebyggelsetryck	
Bebyggelse ska ligga samlad och bör inte överstiga mer än 100 meter mellan adresspunkter.		Utpekat som utvecklingsområde i översiktsplanen, området har pågående eller planerade detaljplaner, eller planerad tillkommande bebyggelse.	
<20	Antalet fastigheter i området är färre än 20 stycken	Lågt	Bebyggelsetrycket i området är lågt och förväntas inte öka
20-60	Antalet fastigheter i området är mellan 20 och 60 stycken	Måttligt	Bebyggelsetrycket i området är måttligt
>60	Antal fastigheter i området är fler än 60 stycken	Högt	Bebyggelsetrycket i området är högt

Miljö - Spillvatten			
Naturgivna förutsättningar		Recipientens känslighet	
Naturgivna förutsättningar baseras på fastigheternas storlek, topografin i området, markförhållanden och generellt de fysiska förutsättningarna för möjlighet till att anordna enskilda spillvattenanläggningar. Exempelvis har mindre fastigheter, områden med en backig topografi och med en hög eller låg infiltrationskapacitet ofta sämre förutsättningar för att anordna enskilda spillvattenanläggningar.		Eslövs kommuns vattendrag och sjöar har idag stora miljöproblem på grund av övergödning, vilket bland annat beror på utsläpp av näringsämnen som kväve, fosfor och BOD, där enskilda utsläpp från spillvattenanläggningar är en stor bidragande faktor. Inga vattendrag i Eslövs kommun uppnår idag god ekologisk eller kemisk status. EUs ramdirektiv för vatten har som mål att alla vattenförekomster ska uppnå god ekologisk och kemisk status till år 2027. Hänsyn i bedömningen för recipientens känslighet tas därmed utifrån recipientens ekologiska och kemiska status, huruvida recipienten är nationellt värdefull eller särskilt nationellt värdefull utifrån natur och/eller fiske, samt närheten till skyddade områden enligt miljöbalken kap 7 (Ex. naturreservat eller Natura 2000).	
Lämpligt	Området har de naturgivna förutsättningarna för att anordna enskilda spillvattenanläggningar.	Mindre känslig	Recipienten är mindre känslig.
Måttligt lämpligt	Området har delvis de naturgivna förutsättningarna för att anordna enskilda spillvattenanläggningar.	Känslig	Recipienten är känslig.
Olämpligt	Området har inte de naturgivna förutsättningarna för att anordna enskilda spillvattenanläggningar.	Mycket känslig	Recipienten är mycket känslig.

Hälsa - Spillvatten

Påverkan enskilt vatten		Påverkan skyddad dricksvattentäkt	
Påverkan på enskilt vatten baseras på i vilken utsträckning som enskilda spillvattenanläggningar kan komma att påverka enskilda dricksvattenanläggningar. Exempelvis kan genomsläpplig mark medföra risk för negativ påverkan på enskild brunn.		Påverkan på skyddad dricksvattentäkt är baserad på i vilken utsträckning som enskilda spillvattenanläggningar kan komma att påverka skyddade dricksvattentäkter. Desto närmare avstånd till en skyddad dricksvattentäkt, desto större risk för påverkan.	
Låg	Låg påverkan	Låg	Låg påverkan
Måttlig	Måttlig påverkan	Måttlig	Måttlig påverkan
Stor	Stor påverkan	Stor	Stor påverkan

Dricksvatten

Samhälle - Dricksvatten

Antal hushåll		Bebyggelsetryck	
Bebyggelse ska ligga samlad och bör inte överstiga mer än 100 meter mellan adresspunkter.		Utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, området har pågående eller planerade detaljplaner, eller planerad tillkommande bebyggelse.	
<20	Antalet fastigheter i området är färre än 20 stycken	Lågt	Bebyggelsetrycket i området är lågt och förväntas inte öka
20-60	Antalet fastigheter i området är mellan 20 och 60 stycken	Måttligt	Bebyggelsetrycket i området är måttligt
>60	Antalet fastigheter i området är fler än 60 stycken	Högt	Bebyggelsetrycket i området är högt

Hälsa - Dricksvatten

Vattenkvantitet		Vattenkvalitet	
Beaktar eventuella problem som är förknippade med vattenkapaciteten		Beaktar eventuella problem som är förknippade med vattenkvaliteten	
Tillräcklig kapacitet	I området finns tillräcklig kapacitet	Inga kända kvalitetsproblem	I området finns inga kända kvalitetsproblem
Delvis tillräcklig kapacitet	I området finns delvis tillräcklig kapacitet	Måttliga kvalitetsproblem	I området finns måttliga kvalitetsproblem
Otillräcklig kapacitet	I området råder otillräcklig kapacitet	Stora kvalitetsproblem	I området finns stora kvalitetsproblem

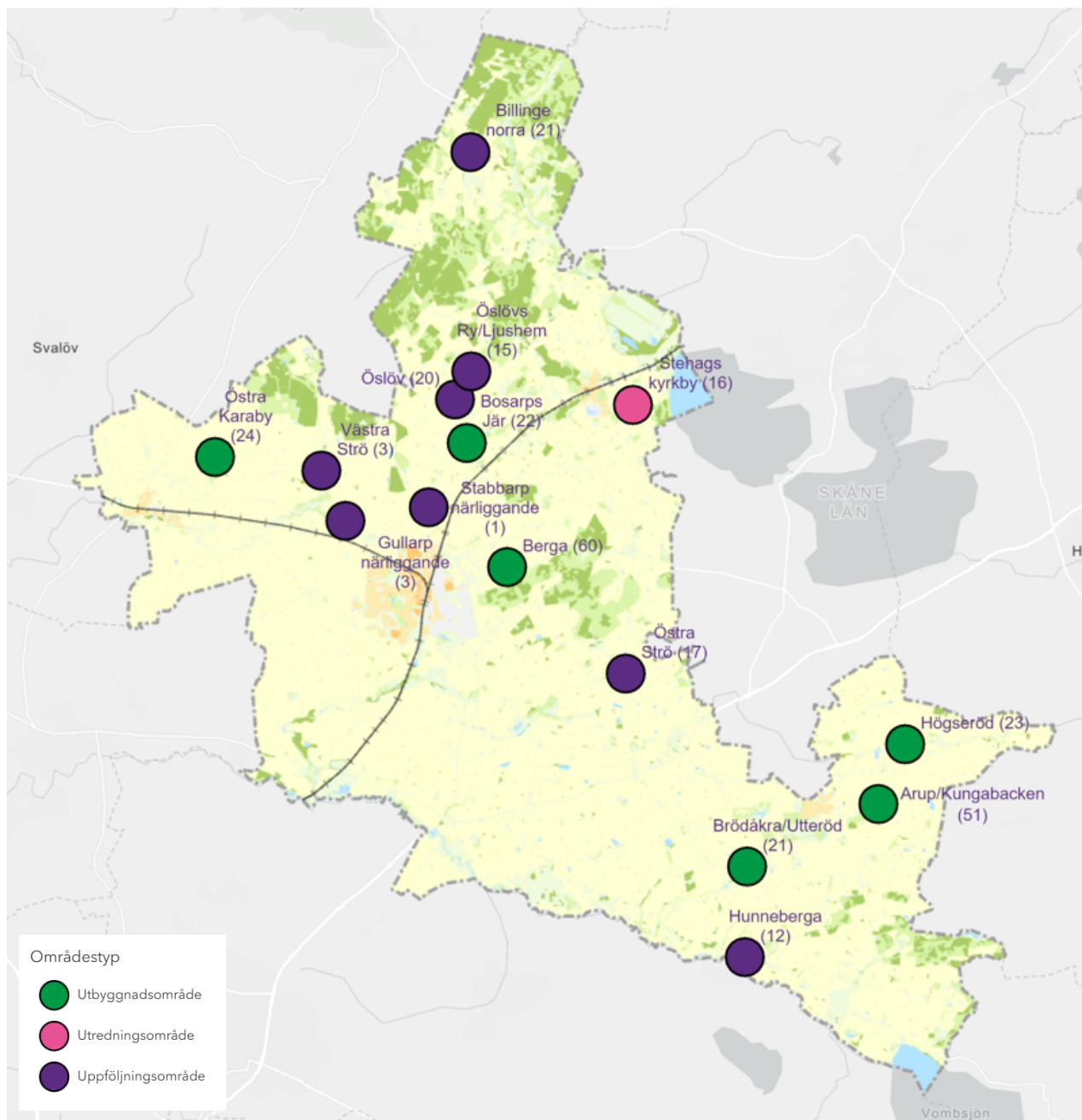
Dagvatten

Samhälle - Dagvatten			
Antal hushåll		Bebyggelsetryck	
Bebyggelse ska ligga samlad och bör inte överstiga mer än 100 meter mellan adresspunkter		Utpekat som utvecklingsområde i översiktsplanen, området har pågående eller planerade detaljplaner, eller planerad tillkommande bebyggelse.	
<20	Antalet fastigheter i området är färre än 20 stycken	Lågt	Bebyggelsetrycket i området är lågt och förväntas inte öka
20-60	Antalet fastigheter i området är mellan 20 och 60 stycken	Måttligt	Bebyggelsetrycket i området är måttligt
>60	Antalet fastigheter i området är fler än 60 stycken	Högt	Bebyggelsetrycket i området är högt

Miljö - Dagvatten			
Naturgivna förutsättningar		Påverkan på recipient	
Baseras på infiltrationskapaciteten i området som bedöms utifrån vilka jordarter som finns i området, hur dagvattnet inom området påverkar annan angränsade bebyggelse genom exempelvis rinnvägar, huruvida det finns fastigheter med kända problem med dagvatten samt utifrån eventuella problem med stående vatten vid dimensionerande regn.		Eslövs kommuns vattendrag och sjöar har idag stora miljöproblem på grund av övergödning och inga vattendrag i kommunen uppnår god ekologisk eller kemisk status. Bedömningen baseras på dagvattnets utsläpp i fosfor som är beräknat på totala ytan av respektive område. Recipienterna är precis som vid bedömningen för spillvatten mycket känsliga men dagvattnets utsläpp i förhållande till spillvattnet är små och har därmed en betydligt lägre påverkan på recipienterna. Bedömningen för dagvatten är därmed baserad på dess påverkan på recipienten.	
Lämpligt	Området har de naturgivna förutsättningarna att ta hand om dagvattnet på respektive enskild fastighet.	Låg påverkan	Utsläppen är så små att påverkan på recipienten är låg.
Måttligt lämpligt	Området har delvis de naturgivna förutsättningarna att ta hand om dagvattnet på respektive enskild fastighet.	Måttlig påverkan	Utsläppen är ganska stora vilket har en måttlig påverkan på recipienten.
Olämpligt	Området har inte de naturgivna förutsättningarna att ta hand om dagvattnet på respektive enskild fastighet.	Stor påverkan	Utsläppen är stora vilket har en stor påverkan på recipienten.

Hälsa - Dagvatten			
Påverkan enskilt vatten		Påverkan skyddad dricksvattentäkt	
Påverkan på enskilt vatten baseras på i vilken utsträckning som dagvattnet kan komma att påverka enskilda dricksvattenanläggningar.		Påverkan på skyddad dricksvattentäkt är baserad på i vilken utsträckning som dagvattnet riskerar att förorena skyddade dricksvattentäkter.	
Låg	Låg påverkan	Låg	Låg påverkan
Måttlig	Måttlig påverkan	Måttligt	Måttlig påverkan
Stor	Stor påverkan	Stor	Stor påverkan

Kommunövergripande karta



Kommunövergripande karta över identifierade områden för VA-utbyggnadsplanen.

Tidsplan för VA-utbyggnadsområden

VA-utbyggnad spillvatten		
2026-2030	2031-2035	2036-2040
Bosarps Jär	Arup/Kungabacken Högseröd	Berga Östra Karaby Brödåkra/Utteröd

Tabellen ovan redogör tidsplan för när fastighetsägare i respektive VA-utbyggnadsområde kommer anslutas till allmänt VA. Tidsplanen är beskriven i en 5-års intervall eftersom förutsättningarna att ansluta sig till den befintliga anläggningen kan se olika ut, vad gäller exempelvis markförhållande, tillståndsansökningar och närhet till det befintliga nätet. VA SYD kommer kontakta berörda fastighetsägare när det är dags att påbörja projekteringen för respektive område.

Områdenas utbyggnadsordning grundar sig i behovsbedömningen som VA-utbyggnadsplanen redovisar och är därmed baserat på hur stort behovet är. Utbyggnadsordningen måste samtidigt koordineras och förhålla sig till andra projekt så att en så ekonomisk samhällsnytta som möjligt uppnås. Exempelvis innebär det att Arup/Kungabacken och Högseröd kommer utredas parallellt då de geografiskt ligger nära varandra och kan komma att ha en inverkan på varandra. Bergas utbyggnad är beroende av att åtgärder med tillskottsvatten genomförs i Kungshult, vilket innebär att utredningen av Berga måste samordnas med det.

Tidsplan för utredningsområdena

Utredningsområde dricksvatten
2026
Berga Östra Karaby Stehags Kyrkby

Utredningsområdena för dricksvatten innebär att kommunen under 2026 kommer att undersöka områdena vidare vad gäller behovet av allmänt

dricksvatten, vilket handlar om att samla in information kring hur dricksvattnets kvalitet och kvantitet från fastigheter i respektive område ser ut.

VA-utbyggnadsområde

Utbyggnadsområden är de områden som bedöms ha behov av en eller flera allmänna vattentjänster och som då omfattas av kommunalt ansvar enligt 6 § LAV. Ett område kan bedömas som utbyggnadsområde inom en vattentjänst men exempelvis uppföljningsområde inom en annan vattentjänst. För samtliga områden som har bedömts som utbyggnadsområden har endast behov av allmänt spillvatten konstaterats. Inget område har bedömts omfattas av kommunalt ansvar för dagvatten eller dricksvatten. Under samrådet inkom uppgifter som indikerar på problem med dricksvatten i några områden, där Berga, Östra Karaby och Stehags Kyrkby därmed har lagts som utredningsområde vad gäller dricksvatten. Det innebär att mer information från områdena måste samlas in för att kunna göra en bedömning om det finns behov av allmänt dricksvatten eller inte. Områdena som bedömts som VA-utbyggnadsområde för spillvatten är Arup/Kungabacken, Berga, Bosarps Jär, Högseröd, Brödåkra/Utteröd och Östra Karaby. Nedan följer en beskrivning och motivering till bedömning av respektive område.

I väntan på utbyggnad

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tillsynsansvar för enskilda avloppsanläggningar vilket innebär att ställa krav på tillräckligt bra rening av avloppsvatten. För de områden som omfattas av utbyggnad krävs därmed riktlinjer kring vad som gäller för anläggningarna i väntan på utbyggnad. Tillsynsplanen för miljöbalkstillsynen innehåller följande riktlinjer:

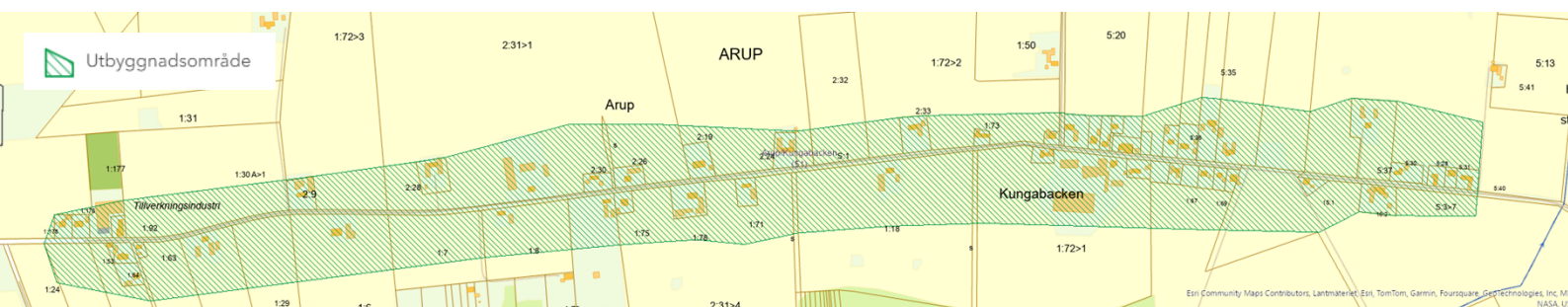
- I ett föreslaget VA-utbyggnadsområde, där utbyggnad beräknas ske inom en femårsperiod, ställs inga åtgärdskrav på befintliga avloppsanläggningar, om det inte finns särskilda omständigheter som motiverar krav i det enskilda fallet.
- Vid behov av nyanläggning av enskild avloppsanläggning i ett föreslaget VA-utbyggnadsområde, där utbyggnad beräknas ske inom en femårsperiod, är utgångspunkten att i första hand rekommendera sökanden att avvakta tills den kommunala lösningen finns på plats. Om ny anläggning ändå ska tillåtas är en förutsättning att det inte

ska medföra ytterligare risk för olägenheter i området eller belastning på recipienten, och tillstånd kan komma att tidsbegränsas.

- I föreslaget VA-utbyggnadsområde, där utbyggnad beräknas ske inom 5-10 år, är det motiverat att ställa krav på tillräcklig rening i väntan på kommunal lösning. Bedömning ska dock ske i varje enskilt fall baserat på belastning och eventuell befintlig anläggnings reningseffekt och förutsättningarna på platsen. Vid nyanläggning kan tillstånd tidsbegränsas, och valet av avloppslösning får inte medföra oacceptabel risk för olägenheter i området eller belastning på recipienten.

Arup/Kungabacken

Området är beläget i sydöstra delen av kommunen och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Samtliga fastigheter har enskilda spillvattenanläggningar och egna dricksvattentäkt.



Översiktskarta över Arup/Kungabacken (observera att markerat område eventuellt kan komma att ha andra gränser vid ett framtida verksamhetsområde)

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Arup/Kungabacken bedöms ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Arup/Kungabacken bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Arup/Kungabacken bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

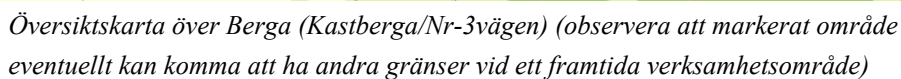
Spillvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 51 fastigheter.	51
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av sandig morän. Topografin i området är relativt platt. Fastigheterna i området är av varierad storlek, några är större med bättre förutsättningar för enskilda lösningar, medan andra fastigheter ligger mer samlat med sämre förutsättningar för enskilda lösningar.	Måttligt lämpligt
	Recipientens känslighet	Recipienterna Kävlingeån och Bråån uppnår inte god ekologisk eller kemisk status. Kävlingeån klassas som nationellt särskilt värdefull ur fiskesynpunkt med arter som abborre, storfuxen gädda, havsöring, sandkrypare, lax, ål, utter och kungsfiskare. Bråån klassas som nationellt särskilt värdefull ur naturvårdssynpunkt med arter som lax, utter, kungsfiskare, grönling, sandkrypare, ål, tjockskalig målarmussla och toppig hattsnäcka.	Mycket känslig

Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning	VA-utbyggnadsområde		

Dagvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 51 fastigheter.	51
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av sandig morän. De flesta fastigheter är stora och dagvattnet anses inte ha någon påverkan på angränsande bebyggelse. Någon fastighet kan ha stående vatten vid dimensionerande regn, men med små vattendjup och det finns inga uppgifter att någon fastighet skulle ha problem.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt	Låg
Bedömning	Uppföljningsområde		

Området är beläget öster om Eslövs tätort och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. En del av fastigheterna är redan anslutna till det kommunala spillvattennätet via avtal. Resterande fastigheter har enskilda spillvattenanläggningar och egna dricksvattentäkter.



- Spillvatten: Berga bedöms ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Berga behöver utredas vidare innan en bedömning om behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster finns eller inte.
- Dagvatten: Berga bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

79(120)

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 60 fastigheter.	60
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av morängrovler och lerig morän och har en viss genomsläpplighet. Topografin i området är relativt platt. Fastigheterna i området är av varierad storlek, några är större med bättre förutsättningar för enskilda lösningar, medan andra fastigheter ligger mer samlade med sämre förutsättningar. Vissa fastigheter har risk för översvämningsytor och vatten som rinner in från omkringliggande jordbruksmark.	Måttligt lämpligt
	Recipientens känslighet	Recipienten Saxån uppnår inte god ekologisk eller kemisk status. Saxån klassas som nationellt särskilt värdefull ur natursynpunkt med arter som grönling, sandkrypare, havsöring, ål, tjockskalig målarmussla, kungsfiskare, utter	Mycket känslig
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning		VA-utbyggnadsområde	

Dricksvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 60 fastigheter.	60
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Hälsa	Vattenkvantitet	Finns indikationer på kvantitetsproblem.	Delvis tillräcklig kapacitet
	Vattenkvalitet	Finns indikationer på kvalitetsproblem.	Måttliga kvalitetsproblem
Bedömning		Utredningsområde	

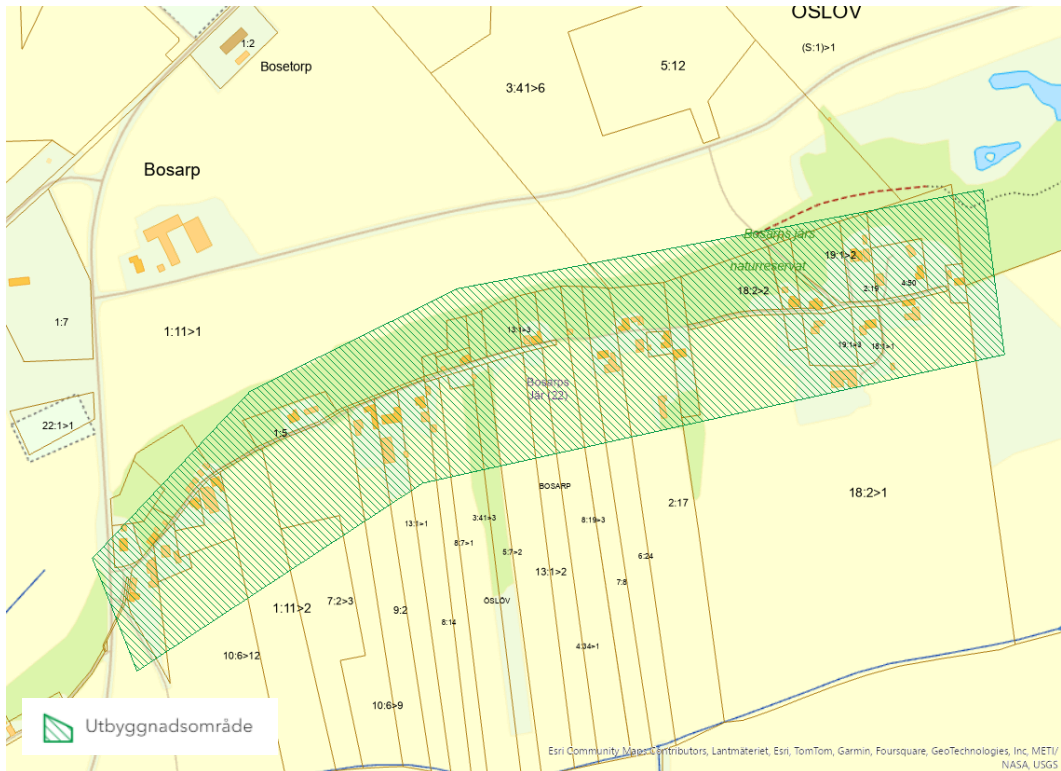
Dagvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 60 fastigheter.	60
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg

Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av morängrovlera och lerig morän. Det finns rinnsstråk över en del fastigheter som kommer från omkringliggande jordbruksmark. Många fastigheter är stora men några kan ha stående vatten vid dimensionerande regn.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning	Uppföljningsområde		

Bosarps Jär

Området är beläget en bit norr om Eslövs tätort och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Samtliga fastigheter har enskilda spillvattenanläggningar och egna dricksvattentäkter.



Översiktskarta över Bosarps Jär (observera att markerat område eventuellt kan komma att ha andra gränser vid ett framtida verksamhetsområde)

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Bosarps Jär bedöms ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Bosarps Jär bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Bosarps Jär bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

Spillvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 22 fastigheter.	22
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av glacial lera och isälvsediment grus och sand med genomsläpplig mark. Området har också periodvis högt grundvatten vilket kan påverka spillvattenanläggningarnas funktion negativt, vilket i sig medför en högre risk för utsläpp av föroreningar. Topografin i området präglas av en grusås. En del fastigheter är vattenmättade vissa delar av året, troligtvis på grund av utströmmande vatten från rullstensåsen. De flesta fastigheter är stora, men väldigt långsmala.	Olämpligt
	Recipientens känslighet	Recipienten Saxån uppnår inte god ekologisk eller kemisk status. Saxån klassas som nationellt särskilt värdefull ur natursynpunkt med arter som grönling, sandkrypare, havsöring, ål, tjockskalig målarmussla, kungsfiskare, utter.	Mycket känslig
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Den genomsläppliga marken kan medföra risk på negativ grundvattenpåverkan.	Måttlig
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning			VA-utbyggnadsområde

Dricksvatten

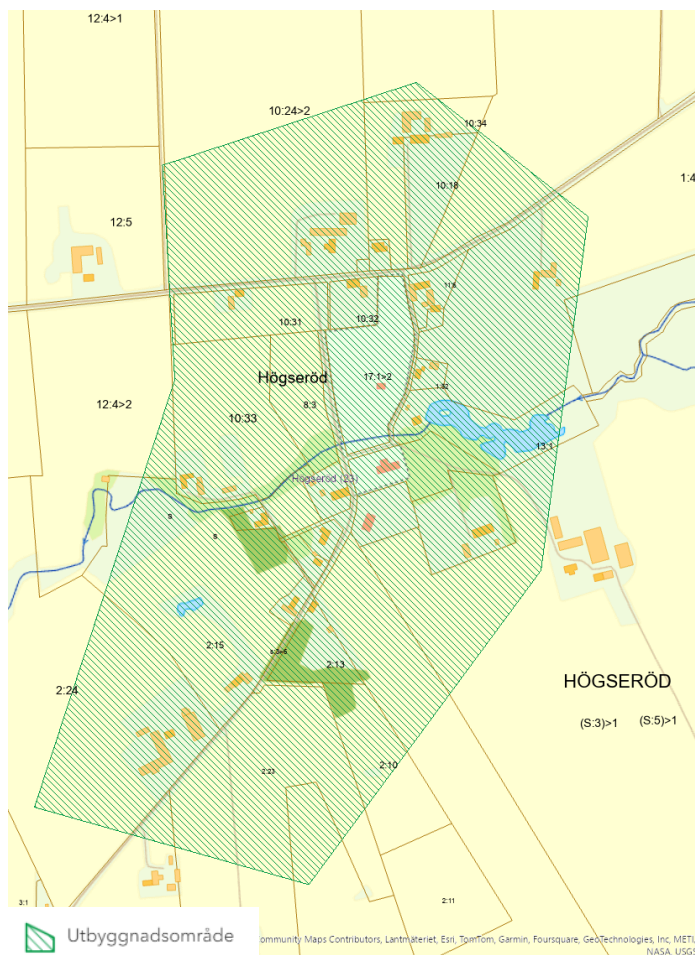
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 22 fastigheter.	22
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Hälsa	Vattenkvantitet	Finns inga kända uppgifter att det skulle finnas några kapacitetsproblem.	Tillräcklig kapacitet
	Vattenkvalitet	Finns inga kända uppgifter om problem med dricksvattnets kvalitet.	Inga kända kvalitetsproblem
Bedömning			Uppföljningsområde

Dagvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 22 fastigheter.	22
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av glacial lera och isälvsediment grus och sand. De flesta fastigheterna är stora, men långsmala. En del fastigheter kan ha problem med stående vatten vid dimensionerat regn, men med relativt små vattendjup. Finns inga uppgifter på att någon fastighet skulle ha problem.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning	Uppföljningsområde		

Högseröd

Området är beläget i sydöstra delen av kommunen och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Samtliga fastigheter har enskilda spillvattenanläggningar och egna dricksvattentäkter.



Översiktskarta över Högseröd (observera att markerat område eventuellt kan komma att ha andra gränser vid ett framtida verksamhetsområde)

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Högseröd bedöms ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Högseröd bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Högseröd bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

Spillvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 23 fastigheter.	23
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av sandig morän. Topografin i området är tämligen platt. Området ligger i direkt anslutning till Bråån. Fastigheterna i området är av varierad storlek, några är större med bättre förutsättningar för enskilda lösningar, medan andra fastigheter ligger mer samlade med sämre förutsättningar för enskilda lösningar.	Måttligt lämpligt
	Recipientens känslighet	Recipienten Bråån uppnår inte god ekologisk eller kemisk status. Bråån klassas som nationellt särskilt värdefull ur natursynpunkt med arter som lax, utter, kungsfiskare, grönling, sandkrypare, ål, tjockskalig målarmussla och toppig hattsnäcka.	Mycket känslig
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning	VA-utbyggnadsområde		

Dricksvatten

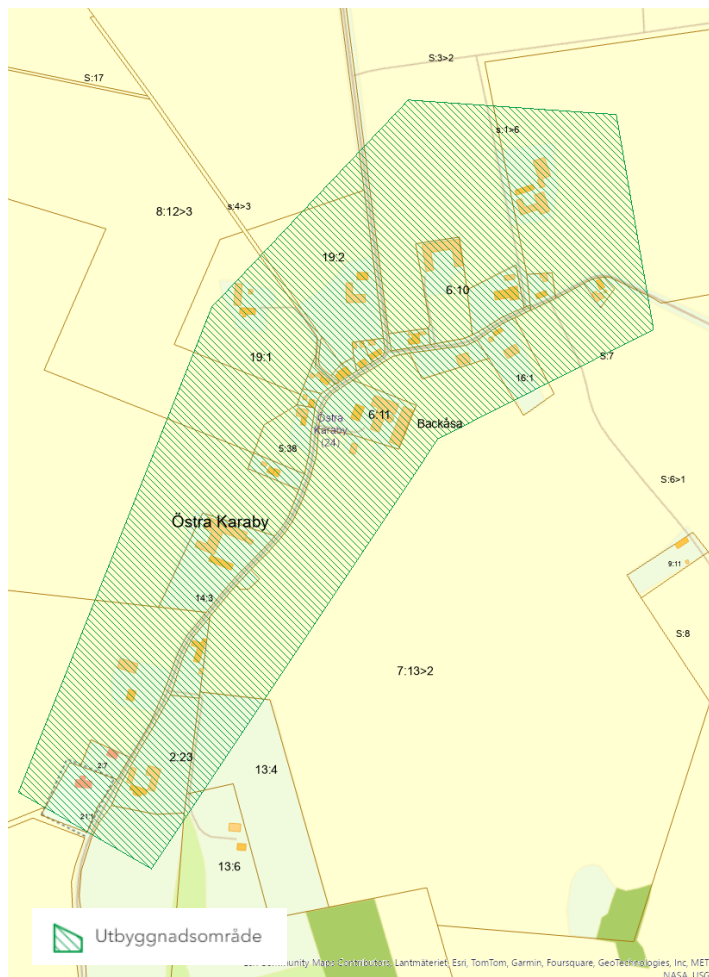
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 23 fastigheter.	23
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Hälsa	Vattenkvantitet	Finns inga kända uppgifter att det skulle finnas några kapacitetsproblem.	Tillräcklig kapacitet
	Vattenkvalitet	Finns inga kända uppgifter om problem med dricksvattnets kvalitet.	Inga kända kvalitetsproblem
Bedömning	Uppföljningsområde		

Dagvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 23 fastigheter.	23
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består sandig morän. Någon fastighet kan ha rinnstråk över deras fastighet. En del fastigheter kan ha problem med stående vatten vid dimensionerat regn, men med relativt små vattendjup. Finns inga uppgifter på att någon fastighet skulle ha problem.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning	Uppföljningsområde		

Östra Karaby

Området är beläget i västra delen av kommunen och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Samtliga fastigheter har enskilda spillvattenanläggningar och egna dricksvattentäktar.



*Översiktskarta över
Östra Karaby
(observera att
markerat område
eventuellt kan komma
att ha andra gränser
vid ett framtida
verksamhetsområde)*

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Östra Karaby bedöms ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Östra Karaby behöver utredas vidare innan en bedömning om behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster finns eller inte.
- Dagvatten: Östra Karaby bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

Spillvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 24 fastigheter.	24
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av moränfinlera. De flesta fastigheter är stora. Topografin i området är backig. En del fastigheter är stora och ligger glest med bättre förutsättningar för enskilda lösningar, medan andra fastigheter är mindre och ligger mer samlat med sämre förutsättningar för enskilda lösningar.	Måttligt lämpligt
	Recipientens känslighet	Recipienten Saxån uppnår inte god ekologisk eller kemisk status. Saxån klassas som nationellt särskilt värdefull ur natursynpunkt med arter som grönling, sandkrypare, havsöring, ål, tjockskalig målarmussla, kungsfiskare, utter.	Mycket känslig
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt	Låg
Bedömning			VA-utbyggnadsområde

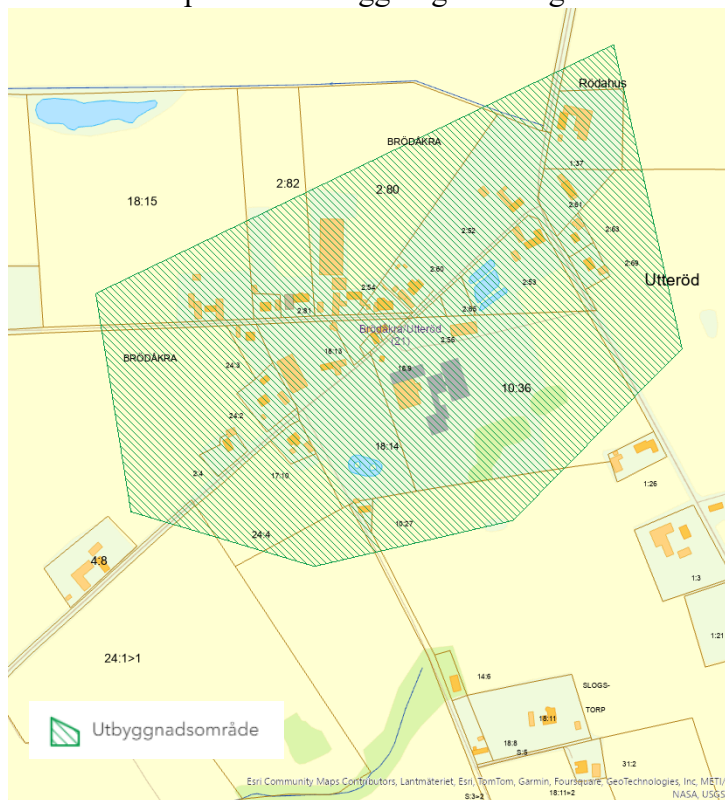
Dricksvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 24 fastigheter.	24
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Hälsa	Vattenkvantitet	Finns indikationer på kvantitetsproblem.	Delvis tillräcklig kapacitet
	Vattenkvalitet	Finns indikationer på kvalitetsproblem	Måttliga kvalitetsproblem
Bedömning			Utredningsområde

Dagvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 24 fastigheter.	24
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av moränfinlera. Dagvattnet har låg påverkan på angränsande bebyggelse och finns inga kända uppgifter med problem på någon fastighet. För några fastigheter finns risk för stående vatten vid dimensionerande regn, men med små vattendjup.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt	Låg
Bedömning	Uppföljningsområde		

Brödåkra/Utteröd

Området är beläget i sydöstra delen av kommunen och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Samtliga fastigheter har enskilda spillvattenanläggningar och egna dricksvattentäktar.



*Översiktskarta över
Brödåkra/Utteröd
(observera att
markerat område
eventuellt kan komma
att ha andra gränser
vid ett framtida
verksamhetsområde)*

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Brödåkra/Utteröd bedöms uppfylla kriterierna enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Brödåkra/Utteröd bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Brödåkra/Utteröd bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

Spillvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 21 fastigheter.	21
	Bebyggelseutveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av sandig morän. Topografin i området är platt. De flesta fastigheterna är stora men några är små och dessa har sämre förutsättningar för enskilda lösningar.	Måttligt lämpligt
	Recipientens känslighet	Recipienten Kävlingeån uppnår inte god ekologisk eller kemisk status. Kävlingeån klassas som nationellt särskilt värdefull ur fiskesynpunkt med arter som abborre, storvuxen gädda, havsöring, sandkrypare, lax, ål, uter och kungsfiskare.	Mycket känslig
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning		VA-utbyggnadsområde	

Dricksvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 21 fastigheter.	21
	Bebyggelseutveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Hälsa	Vattenkvantitet	Finns inga kända uppgifter att det skulle finnas några kapacitetsproblem.	Tillräcklig kapacitet
	Vattenkvalitet	Finns inga kända uppgifter om problem med dricksvattnets kvalitet.	Inga kända kvalitetsproblem
Bedömning		Uppföljningsområde	

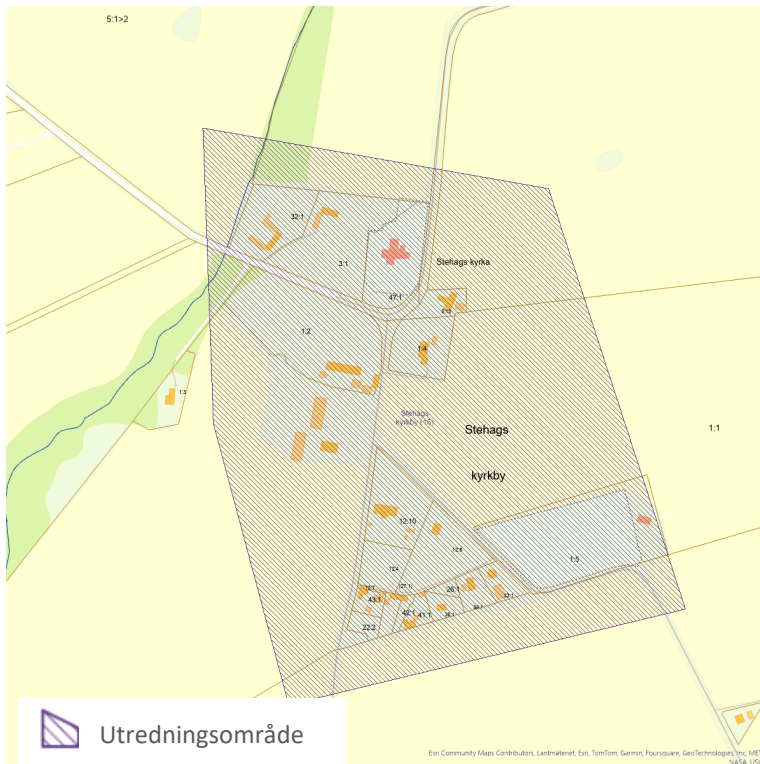
Dagvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 21 fastigheter	21
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av sandig morän. Dagvattnet har låg påverkan på angränsande bebyggelse och finns inga uppgifter med problem på någon fastighet. För några fastigheter finns risk för stående vatten vid dimensionerande regn.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt	Låg
Bedömning	Uppföljningsområde		

Utredningsområde

Utredningsområde är de områden som det finns indikationer på problem med någon vattentjänst, men inte tillräckligt för att kunna avgöra om området uppfyller kriterierna i 6 § LAV eller inte. Områdena behöver därmed utredas vidare innan beslut kan tas. Under denna rubrik presenteras Stehags Kyrkby som är utredningsområde för dricksvatten. Östra Karaby och Berga är även de utredningsområde för dricksvatten men de presenteras i sin helhet i rubriken under VA-utbyggnadsområde eftersom de omfattas av utbyggnad för spillvatten.

Stehags Kyrkby

Området är beläget i norra delen av kommunen och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Samtliga fastigheter har enskilda spillvattenanläggningar och egna dricksvattentäkter.



Översiktskarta över Stehags Kyrkby (observera att markerat område eventuellt kan komma att ha andra gränser vid ett framtida verksamhetsområde)

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Stehags Kyrkby bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Stehags Kyrkby behöver utredas vidare innan en bedömning om behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster finns eller inte.
- Dagvatten: Stehags Kyrkby bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

Spillvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 16 fastigheter.	16
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av morängrovlara. Topografin i området är backig. Området består av en del stora fastigheter som ligger mer glest med bättre förutsättningar för enskilda spillvattenlösningar men några fastigheter är mindre, ligger mer samlat och har något sämre förutsättningar för enskilda spillvattenlösningar	Måttligt lämpligt
	Recipientens känslighet	Recipienten Rönne å uppnår inte god ekologisk eller kemisk status. Rönne å klassas som nationell särskilt värdefullt ur både natur- och fiskesynpunkt med arter som lax, havsöring, ål, sandkrypare, kungsfiskare och uter.	Mycket känslig
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt	Låg
Bedömning	Uppföljningsområde		

Dricksvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 16 fastigheter.	16
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Hälsa	Vattenkvantitet	Finns indikationer på kvantitetsproblem	Delvis tillräcklig kapacitet
	Vattenkvalitet	Finns indikationer på kvalitetsproblem	Måttliga kvalitetsproblem
Bedömning	Utredningsområde		

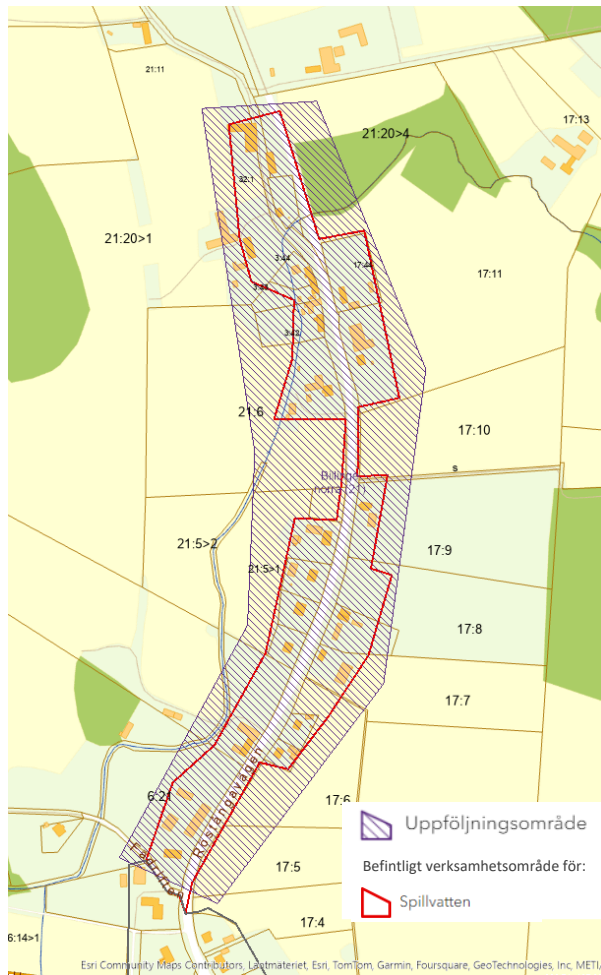
Dagvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 16 fastigheter.	16
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av morängrovlara. Dagvattnet kan ha påverkan på någon angränsande bebyggelse men det finns inga uppgifter på några fastigheter med kända problem och de flesta fastigheter är stora. För några fastigheter finns dock risk för stående vatten vid dimensionerande regn, men med små vattendjup.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning		Uppföljningsområde	

Uppföljningsområde

Uppföljningsområde är de områden som idag inte anses uppfylla kraven för 6 § LAV, men som bevakas och följs upp vid en revidering av planen. Om förutsättningarna eller behovet för ett område då har ändrats, kan en annan bedömning komma att bli aktuell. Områdena som bedömts som uppföljningsområde är Billinge Norra, Östra Strö, Öslöv, Hunneberga, Öslövs Ry/Ljushem, Gullarp närliggande, Västra Strö närliggande och Stabbarp närliggande. Nedan följer en beskrivning och motivering till bedömning av respektive område.

Billinge Norra

Området är beläget i norra delen av kommunen och ingår i verksamhetsområde för spillvatten men inte för dricks- eller dagvatten. Samtliga fastigheter har egna dricksvattentäkter.



Översiktskarta över Bilinge Norra (observera att markerat område eventuellt kan komma att ha andra gränser vid ett framtida verksamhetsområde)

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Ingår i verksamhetsområde för spillvatten.
- Dricksvatten: Bilinge Norra bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Bilinge Norra bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

Dricksvatten

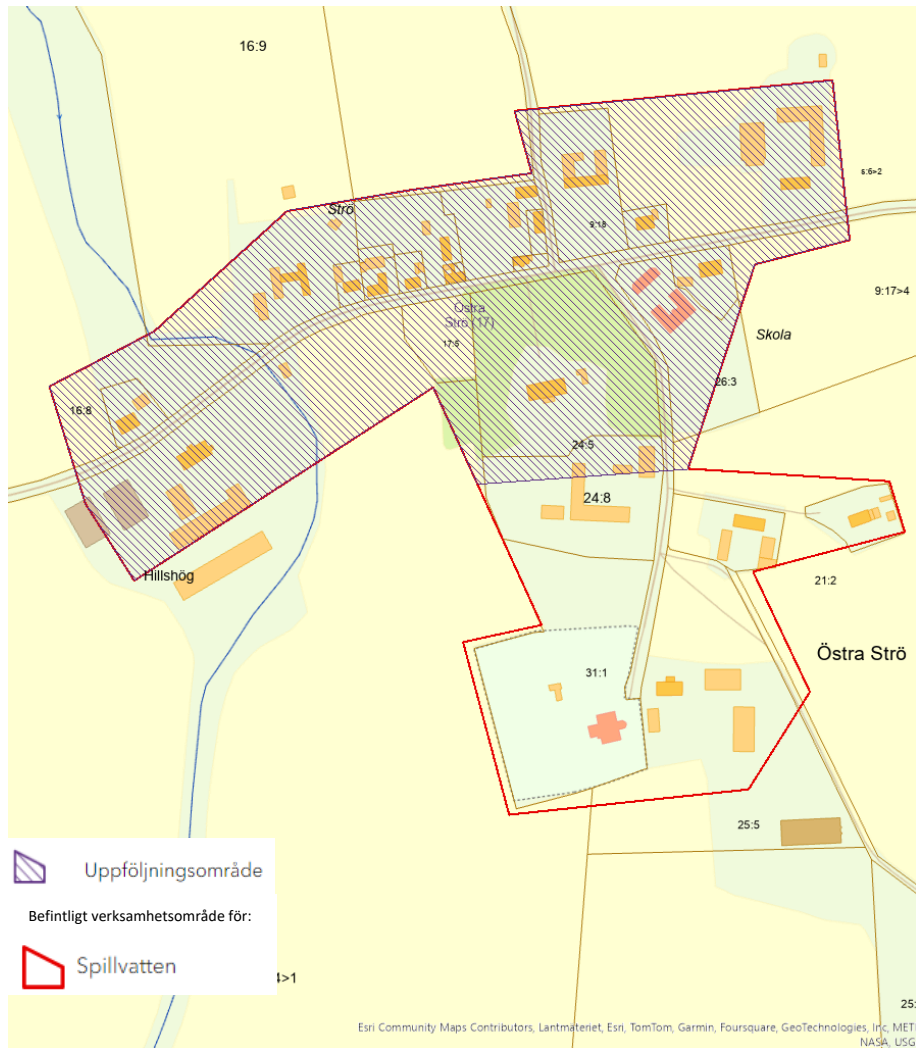
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 21 fastigheter.	21
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Hälsa	Vattenkvantitet	Finns inga kända uppgifter att det skulle finnas några kapacitetsproblem.	Tillräcklig kapacitet
	Vattenkvalitet	Finns inga kända uppgifter om problem med dricksvattnets kvalitet.	Inga kända kvalitetsproblem
Bedömning	Uppföljningsområde		

Dagvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 21 fastigheter.	21
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av lerig morän och svämsilt/lerslit. Dagvattnet avleds till obebyggd mark och finns inga kända uppgifter med någon fastighet som skulle ha kända problem. För några fastigheter finns dock risk för stående vatten vid dimensionerande regn, men med små vattendjup.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning	Uppföljningsområde		

Östra strö

Området är beläget öster om Eslövs tätort och ingår i verksamhetsområde för spillvatten men inte för dricks- eller dagvatten. Samtliga fastigheter har egna dricksvattentäkter.



Översiktskarta över Östra Strö (observera att markerat område eventuellt kan komma att ha andra gränser vid ett framtida verksamhetsområde)

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Ingår i verksamhetsområde för spillvatten.
- Dricksvatten: Östra Strö bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Östra Strö bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

Dricksvatten

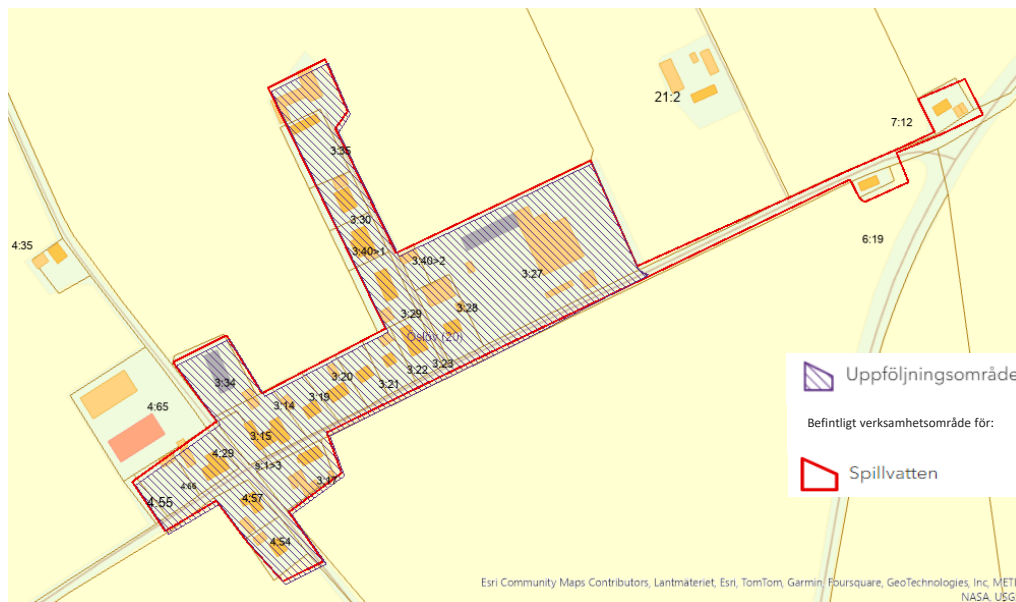
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 17 fastigheter.	17
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Hälsa	Vattenkvantitet	Finns inga kända uppgifter att det skulle finnas några kapacitetsproblem.	Tillräcklig kapacitet
	Vattenkvalitet	Finns inga kända uppgifter om problem med dricksvattnets kvalitet.	Inga kända kvalitetsproblem
Bedömning	Uppföljningsområde		

Dagvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 17 fastigheter.	17
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av sandig morän. Dagvattnet avrinner till obebyggd mark. För några fastigheter finns risk för stående vatten vid dimensionerande regn, men med små vattendjup och fastigheterna är relativt stora.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning	Uppföljningsområde		

Öslöv

Området är beläget norr om Eslövs tätort och ingår i verksamhetsområde för spillvatten men inte för dricks- eller dagvatten. Samtliga fastigheter har egna dricksvattentäkter.



Översiktskarta över Öslöv (observera att markerat område eventuellt kan komma att ha andra gränser vid ett framtida verksamhetsområde)

Den samlade bedömningen:

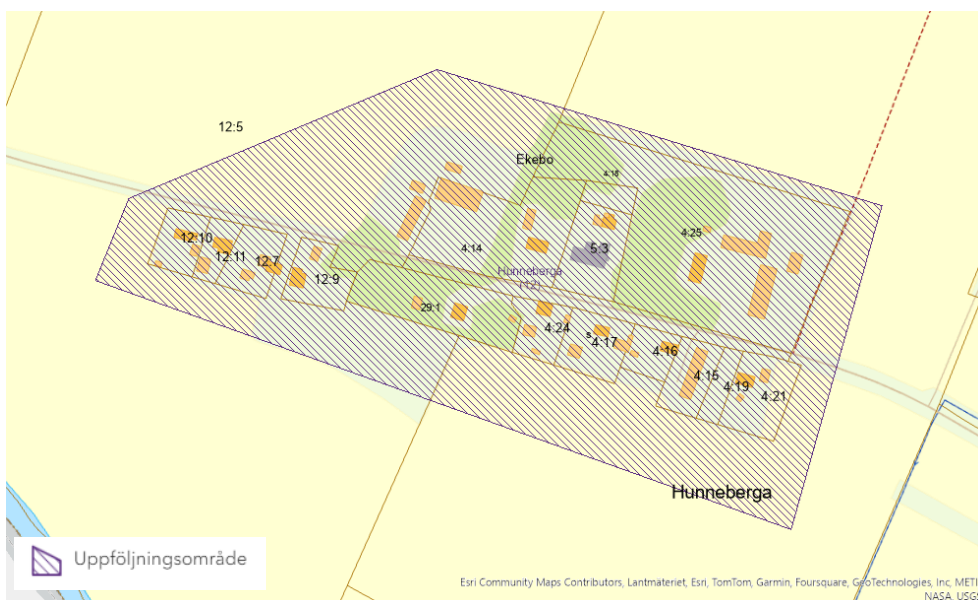
- Spillvatten: Ingår i verksamhetsområde för spillvatten.
- Dricksvatten: Öslöv bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Öslöv bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

Dricksvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 17 fastigheter.	17
	Bebyggelseutveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Hälsa	Vattenkvantitet	Finns inga kända uppgifter att det skulle finnas några kapacitetsproblem	Tillräcklig kapacitet
	Vattenkvalitet	Finns inga kända uppgifter om problem med dricksvattnets kvalitet	Inga kända kvalitetsproblem
Bedömning			Uppföljningsområde

Dagvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 17 fastigheter.	17
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av lerig morän. Dagvattnet avrinner till obebyggd mark. För några fastigheter finns risk för stående vatten vid dimensionerande regn, men med små vattendjup och fastigheterna är relativt stora.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning	Uppföljningsområde		

Hunneberga

Området är beläget i sydöstra delen av kommunen och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Samtliga fastigheter har enskilda spillvattenanläggningar och egna dricksvattentäktar.



Översiktskarta över Hunneberga (observera att markerat område eventuellt kan komma att ha andra gränser vid ett framtida verksamhetsområde)

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Hunneberga bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Hunneberga bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Hunneberga bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

Spillvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 12 fastigheter.	12
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsetrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg

Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av moränggrovler. Områdets topografi är relativt platt. Fastigheterna är stora med goda förutsättningar för enskilda spillvattenlösningar.	Lämpligt
	Recipientens känslighet	Recipienten Kävlingeån uppnår inte god ekologisk eller kemisk status. Kävlingeån klassas som nationellt särskilt värdefull ur fiskesynpunkt med arter som abborre, storvuxen gädda, havsöring, sandkrypare, lax, ål, utter och kungsfiskare.	Mycket känslig
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt	Låg
Bedömning		Uppföljningsområde	

Dricksvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 12 fastigheter.	12
	Bebyggelseutveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Hälsa	Vattenkvantitet	Finns inga kända uppgifter att det skulle finnas några kapacitetsproblem.	Tillräcklig kapacitet
	Vattenkvalitet	Finns inga kända uppgifter om problem med dricksvattnets kvalitet.	Inga kända kvalitetsproblem
Bedömning		Uppföljningsområde	

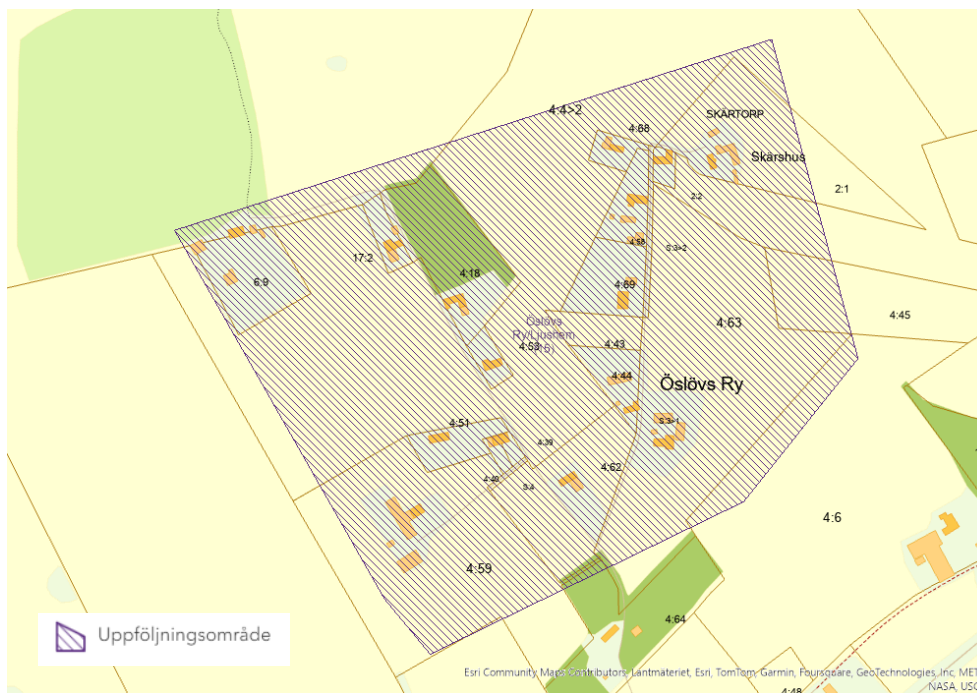
Dagvatten

Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 12 fastigheter.	12
	Bebyggelseutveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av morängrover. Fastigheterna är relativt stora och dagvattnet anses inte ha någon påverkan på angränsade bebyggelse. Någon fastighet kan ha stående vatten vid dimensionerad regn, men med små vattendjup och det finns inga kända uppgifter att någon fastighet skulle ha problem.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg

	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning	Uppföljningsområde		

Öslövs Ry

Området är beläget en bit norr om Eslövs tätort och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Samtliga fastigheter har enskilda spillvattenanläggningar och egna dricksvattentäkter.



Översiktskarta över Öslövs Ry/Ljushem (observera att markerat område eventuellt kan komma att ha andra gränser vid ett framtida verksamhetsområde)

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Öslövs Ry bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Öslövs Ry bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Öslövs Ry bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

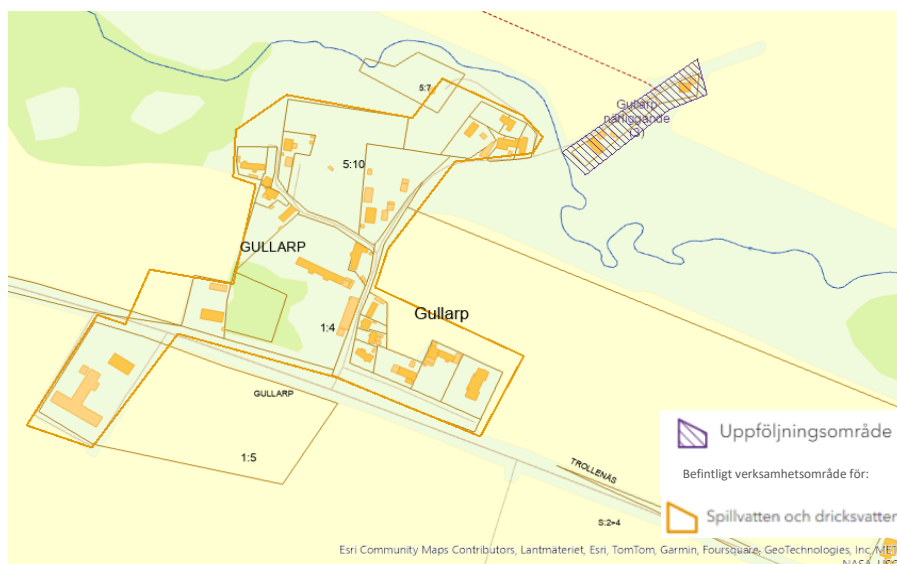
Spillvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 15 fastigheter.	15
	Bebyggelseutveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av morängrovler. De flesta fastigheterna är stora och ligger väldigt glest med goda förutsättningar för enskilda spillvattenanläggningar.	Lämpligt
	Recipientens känslighet	Recipienten Saxån uppnår inte god ekologisk eller kemisk status. Saxån klassas som nationellt särskilt värdefull ur natursynpunkt med arter som grönling, sandkrypare, havsöring, ål, tjockskalig målarmussla, kungsfiskare, utter.	Mycket känslig
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning		Uppföljningsområde	

Dricksvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 15 fastigheter.	15
	Bebyggelseutveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Hälsa	Vattenkvantitet	Finns inga kända uppgifter att det skulle finnas några kapacitetsproblem.	Tillräcklig kapacitet
	Vattenkvalitet	Finns inga kända uppgifter om problem med dricksvattnets kvalitet.	Inga kända kvalitetsproblem
Bedömning		Uppföljningsområde	

Dagvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 15 fastigheter.	15
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekat som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsetrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av morängrovler. Dagvattnet har ingen påverkan på angränsade bebyggelse och det finns inga uppgifter om fastigheter med kända problem. För några fastigheter finns risk för stående vatten vid dimensionerande regn, men med små vattendjup och fastigheterna är relativt stora.	Lämpligt
	Påverkan på recipienten	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	toppig hatsnäcka. Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning		Uppföljningsområde	

Gullarp närliggande

Området är beläget nordväst om Eslövs tätort. De tre fastigheter som har utretts har idag enskilda spillvattenanläggningar och enskilda dricksvattentäkter. Övriga fastigheter i byn ingår i verksamhetsområde för spill- och dricksvatten.



Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Gullarp närliggande bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Gullarp närliggande bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Gullarp närliggande bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

Spillvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 3 fastigheter.	3
	Bebyggelseutveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av moränfinlera och morängrovlera. Fastigheterna är stora med goda förutsättningar för enskilda spillvattenlösningar.	Lämpligt
	Recipientens känslighet	Recipienten Saxån uppnår inte god ekologisk eller kemisk status. Saxån klassas som nationellt särskilt värdefull ur natursynpunkt med arter som grönlång, sandkryp, havsöring, ål, tjockskalig målarmussla, kungsfiskare, uter.	Mycket känslig
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning		Uppföljningsområde	

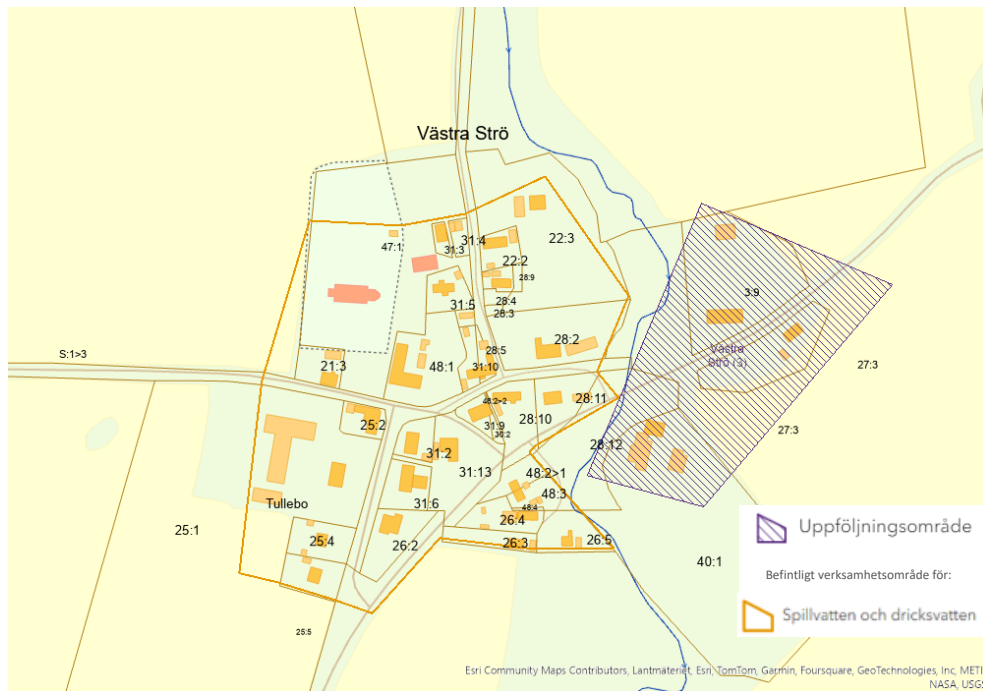
Dricksvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 3 fastigheter.	3
	Bebyggelseutveckling	Området är inte utpekade som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Hälsa	Vattenkvantitet	Finns inga kända uppgifter att det skulle finnas några kapacitetsproblem	Tillräcklig kapacitet

	Vattenkvalitet	Finns inga kända uppgifter om problem med dricksvattnets kvalitet	Inga kända kvalitetsproblem
Bedömning	Uppföljningsområde		

Dagvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar ca 25 fastigheter (Bedömningen för dagvatten är utförd på hela Gullarp)	25
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av moränfinlera och morängrovler. Kan finnas rinnstråk över fastigheter men flesta fastigheter är stora och finns inga kända problem med någon fastighet. För några fastigheter finns risk för stående vatten vid dimensionerande regn, men med små vattendjup.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	toppig hatsnäcka. Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning	Uppföljningsområde		

Västra Strö närliggande

Området är beläget nordväst om Eslövs tätort. De tre fastigheter som har utretts har idag enskilda spillvattenanläggningar och enskilda dricksvattentäkter. Övriga fastigheter i byn ingår i verksamhetsområde för spill- och dricksvatten.



Översiktskarta över Västra Strö (observera att markerat område eventuellt kan komma att ha andra gränser vid ett framtida verksamhetsområde)

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Västra Strö närliggande bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Västra Strö närliggande bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Västra Strö närliggande bedöms inte ha behov enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster.

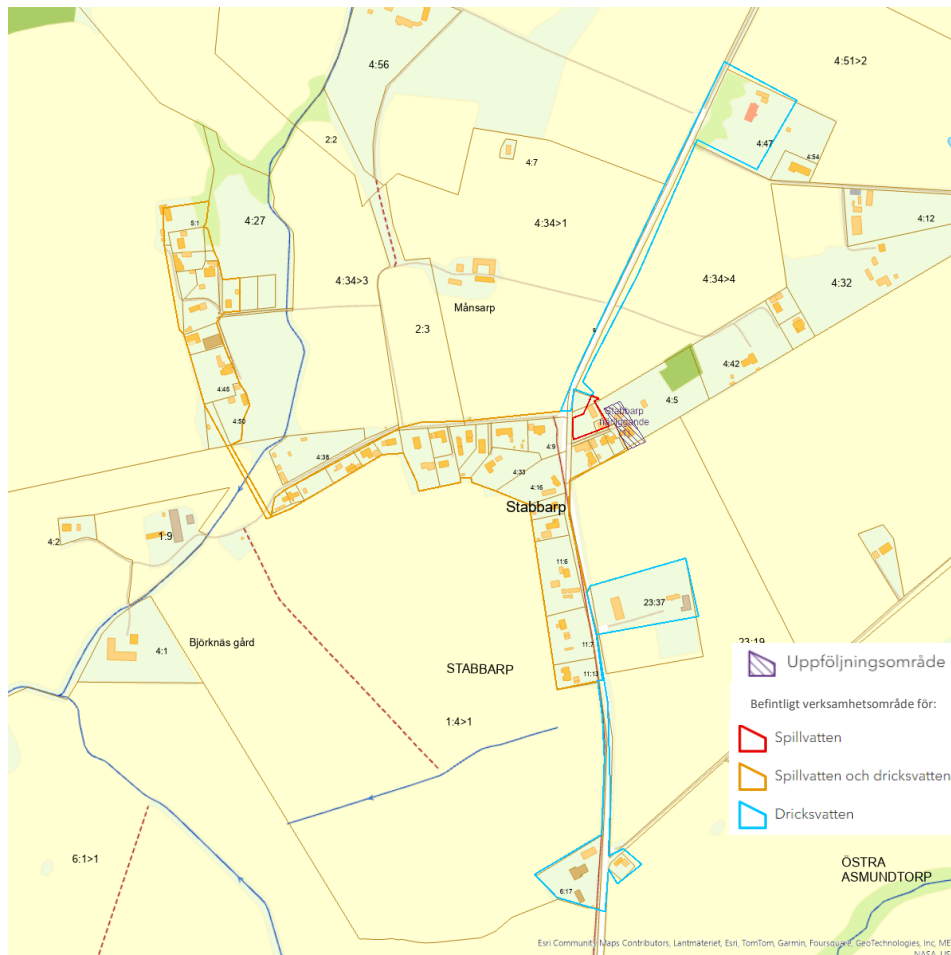
Spillvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 3 fastigheter.	3
	Bebyggelseutveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av lerig morän. Fastigheterna är stora med goda förutsättningar för enskilda spillvattenlösningar.	Lämpligt
	Recipientens känslighet	Recipienten Saxån uppnår inte god ekologisk eller kemisk status. Saxån klassas som nationellt särskilt värdefull ur natursynpunkt med arter som grönling, sandkrypare, havsöring, ål, tjockskalig målarmussla, kungsfiskare, utter.	Mycket känslig
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning		Uppföljningsområde	

Dricksvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar 3 fastigheter.	3
	Bebyggelseutveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Hälsa	Vattenkvantitet	Finns inga kända uppgifter att det skulle finnas några kapacitetsproblem.	Tillräcklig kapacitet
	Vattenkvalitet	Finns inga kända uppgifter om problem med dricksvattnets kvalitet.	Inga kända kvalitetsproblem
Bedömning		Uppföljningsområde	

Dagvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar ca 30 fastigheter (Bedömningen för dagvatten är utförd på hela Västra Strö)	30
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av lerig morän. Kan finnas rinnstråk över fastigheter men flesta fastigheter är stora och finns inga kända problem med någon fastighet.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt	Låg
Bedömning		Uppföljningsområde	

Stabbarp närliggande

Stora delar av Stabbarp har befintligt verksamhetsområde för spill- och dricksvatten och några fastigheter har endast verksamhetsområde från dricksvatten.



Översiktskarta över Stabbarp (observera att markerat område eventuellt kan komma att ha andra gränser vid ett framtida verksamhetsområde)

Stabbarp pekades ut som uppföljningsområde i VA-utbyggnadsplanen från 2015 utifrån dels några enstaka fastigheter som inte hade verksamhetsområde för spill- eller dricksvatten i utkanten av byn men även utifrån möjlig utbyggnad av spillvatten till de fastigheter som omfattades av verksamhetsområde för dricksvatten. Den uppdaterade GIS-analysen visar att fastigheterna som undersöktes, utom en, har stora avstånd från byn och kan därmed inte inkluderas i samlad bebyggelse och bedömningen. Därmed

är det endast en fastighet som det idag rör sig om. Fastigheten verkar vara ansluten via kommunalt vatten och avlopp via avtal. Bedömningen för dagvatten har utförts på hela Stabbarp:

Dagvatten			
Samhälle	Antal fastigheter	Omfattar ca 30 fastigheter (Bedömningen för dagvatten är utförd på hela Stabbarp)	30
	Bebyggelse-utveckling	Området är inte utpekad som utvecklingsområde i översiktsplanen, det finns inga pågående eller planerade detaljplaner. Bebyggelsestrycket i området är därmed lågt och förväntas inte öka.	Låg
Miljö	Naturgivna förutsättningar	Området består av lerig morän. Kan finnas rinnstråk över fastigheter men flesta fastigheter är stora och finns inga kända problem med någon fastighet.	Lämpligt
	Påverkan på recipient	Dagvattnet tillför enligt en översiktlig beräkning så pass små föroreningar att det inte finns skäl att rena.	Låg påverkan
Hälsa	Påverkan på enskilt vatten	Inga kända uppgifter på att det skulle finnas en påverkan på det enskilda dricksvattnet.	Låg
	Påverkan skyddad dricksvattentäkt	Området ligger inte nära en skyddad dricksvattentäkt.	Låg
Bedömning	Uppföljningsområde		

Vattentjänstplanens konsekvenser

I detta kapitel beskrivs konsekvenserna av Eslövs vattentjänstplan. Det är i huvudsak beslut om utbyggnad av VA till befintlig bebyggelse som fastställs av vattentjänstplanen. Utredningar och åtgärder för den befintliga VA-anläggningen beskrivs i vattentjänstplanen men beslutas i andra sammanhang och konsekvenserna av dessa beskrivs därför mer översiktligt.

Ekonomiska konsekvenser

Utbyggnaden av VA till utpekad bebyggelse kommer att innebära kostnader för VA SYD och för de fastigheter som ansluts. Utbyggnaden finansieras med de anslutningsavgifter som fastighetsägarna betalar i och med att de ansluts till VA-anläggningen. Avgiften speglar ett snitt av kostnader för utbyggnad av VA-anläggningen och ett utbyggnadsområde kan bli dyrare eller billigare än snittet. Om kostnaden för utbyggnad av VA till befintlig bebyggelse såväl som till ny bebyggelse till exempel ökar i kommunen kommer även anslutningsavgifterna att öka.

För de områden där VA inte kommer att byggas ut kommer fastighetsägarna i många fall behöva åtgärda sina enskilda spillvattenanläggningar. Detta innebär en kostnad för respektive fastighetsägare. Tillsyn över enskilda anläggningar innebär även kostnad för kommunen och för fastighetsägarna som betalar avgifter för tillsynen. Den löpande driften av de enskilda anläggningarna innebär kostnader för fastighetsägarna. Att provta enskilt dricksvatten är också en kostnad för fastighetsägaren. Kommunen har inte någon tillsyn över enskilda dricksvattenbrunnar och har därför inte några kostnader för detta.

Den befintliga VA-anläggningen har behov av förbättring och förnyelse i alla delar. De största kostnaderna finns på avloppsreningsverken och på ledningsnätet. Ansvar för detta ligger på VA SYD och kostnaden hanteras inom Eslövs taxekollektiv för VA. Det stora behovet av åtgärder på den allmänna VA-anläggningen kommer att innebära höjd VA-taxa i Eslövs kommun. Denna utveckling ser likadan ut i resten av Sverige. Om inte åtgärder sker i tid ökar investeringsskulden och kostnader skjuts till kommande generationer.

Tillskottsvatten är en av de stora utmaningarna i Eslövs kommun. För att minska problemet behöver VA SYD åtgärda det allmänna ledningsnätet men det kommer även att krävas åtgärder på fastighetsägarnas installationer/anläggning. Detta kommer att innebära kostnader för enskilda

fastighetsägare. Att minska tillskottsvattnet kommer å andra sidan att minska kostnaderna för att pumpa spillvatten och även kostnader för ombyggnader av avloppsreningsverken och ledningsnäten för att kunna hantera tillskottsvattnet. En minskning i behovet av investeringar kan på sikt påverka hur VA-taxan behöver förändras.

Miljökonsekvenser

Eslövs kommuns vattendrag och sjöar har idag stora miljöproblem på grund av övergödning, vilket bland annat beror på utsläpp av näringsämnen som kväve, fosfor och BOD, där enskilda spillvattenanläggningar är en bidragande faktor. Inga vattendrag i Eslövs kommun uppnår idag god ekologisk eller kemisk status samt att de innehåller en del rödlistade och skyddade arter. EU:s ramdirektiv för vatten har dessutom som mål att alla vattenförekomster ska uppnå god ekologisk och kemisk status till år 2027. Utbyggnad av kommunalt VA innebär att små enskilda spillvattenanläggningar, vissa med dålig reningskapacitet, tas ur bruk. Istället renas spillvatten i större kommunala avloppsreningsverk med högre reningseffekt och med kontinuerlig tillsyn och kontroll. Detta medför minskade utsläpp av näringsämnen vilket bidrar till att recipienterna ges bättre förutsättningar att uppnå god ekologisk status, framför allt avseende övergödning. Risker för lokal förorening av grundvatten minskar också. Vad gäller utpekade åtgärder kopplat till den befintliga VA-anläggningen, är detta också faktorer som på sikt kommer vara positivt för miljön, exempelvis genom att ökade krav på rening av fosfor kommer att ske innebär bättre rening av spillvatten och förbättrad status på recipienterna.

EU införde nyligen ett nytt avloppsdirektiv. VA Syd har preliminärt bedömt de konsekvenser som avloppsdirektivet kan få på avloppsreningsverken i Eslövs kommun. Det är främst Ellinge ARV som träffas av det nya direktivet som bedöms innebära krav på kvartär rening och skärpta krav på kväverening, båda krav som kan förbättra status på recipienten. Direktivet innebär också krav på energibesiktningar och att klimatpåverkan ska rapporteras. Båda dessa kan innebära minskad klimatpåverkan från den allmänna VA-anläggningen. Viktigt att notera är dock att direktivet är ett minimidirektiv vilket innebär att den svenska implementeringen kan bli hårdare än vad direktivet anger. Vidare så ställer direktivet krav på Sverige som nation och när krav kan träffa olika reningsverk är ännu inte fastställt.

Resterande reningsverk i Eslövs kommun är antingen för små för att beröras av det reviderade avloppsdirektivet eller så uppfyller de redan de reningskrav som ställs genom att deras försiktighetsmått idag är hårdare än kraven i direktivet.

Åtgärders miljöpåverkan beror på hur åtgärderna genomförs. Miljökonsekvenserna behöver därför bedömas i det fortsatta arbetet med respektive åtgärd. Vattentjänstplanen omfattas av 6 kap. i miljöbalken och därmed har en separat bedömning kring om planen bedöms ha en betydande miljöpåverkan eller inte utförts.

Sociala konsekvenser

Målbilden med vattentjänstplanen är att tydliggöra den långsiktiga VA-planeringen för alla aktörer, där förhoppningen är att det ska generera en större trygghet hos alla parter. När det kommer till VA-utbyggnadsplanen så tydliggör den vad som gäller kring kommunens långsiktiga planering av dricks-, spill-, och dagvatten. I de områden där allmänt VA kommer byggas ut kommer fastighetsägare inte längre ha enskild spillvattenanläggning och/eller dricksvattenbrunn. Den enskilde behöver då inte längre ta egna vattenprover för att vara säker på att deras dricksvatten uppnår god kvalitet och då kvalitetskraven på kommunalt vatten är högre samt omfattar mer regelbunden kontroll än för enskilda dricksvattentäkter kommer anslutna hushåll få en säkrare dricksvattenförsörjning. Den enskilde behöver inte heller ansvara för att ha tillräcklig rening av sitt spillvatten. Färre enskilda spillvattenanläggningar och dricksvattentäkter minskar risken för förorening av dricksvattentäkter och genererar därmed positiva effekter för det allmänna hälsotillståndet. Samtidigt kan anslutning till allmänna VA-tjänster också innebära stor oro för den enskilde när det gäller finansieringen. VA SYD erbjuder således berörda att ansöka om en avbetalningsplan. Vattentjänstplanen anses inte direkt ha någon påverkan utifrån ett barnperspektiv.

Lagstiftning och styrande regelverk

Vattentjänster styrs i första hand av svensk lagstiftning genom Lag om allmänna vattentjänster, Plan- och bygglagen samt Miljöbalken. Svensk lagstiftning ska integrera Europaparlamentets och Europarådets direktiv. När parlamentet antar direktiv som rör vattentjänster och som innebär hårdare krav jämfört med svensk lagstiftning eller praxis så innebär detta att förutsättningarna för att leverera vattentjänster förändras. VA-anläggningen

byggs för att fungera i upp emot 100 år. Därför är det viktigt att nybyggnation och förnyelse anpassa både för nuvarande lagstiftning och för de kommande förändringar i lagstiftning som det finns kunskap om.

Vattenförvaltning är ett samlingsord för det arbete som görs av svenska myndigheter och kommuner för att både säkra tillgången på dricksvatten och bevara naturliga vattenmiljöer. Det knyter ihop EU-direktiv med svensk lagstiftning genom miljökvalitetsnormer, krav på kvaliteten i vattnet.

Miljökvalitetsnormer är ett juridiskt styrinstrument för myndigheter och kommuner när de tillämpar lagar och bestämmelser på miljöområdet, till exempel vid tillståndsprövning och tillsyn. Normerna är även styrande för den fysiska planeringen i kommunerna. De säger vilken status en vattenförekomst ska ha vid en viss tidpunkt. Huvudregeln är att alla vattenförekomster ska uppnå god status, undantag kan lämnas i specifika fall. Det är förbjudet att försämra statusen och att vidta åtgärder som försämrar möjligheten att nå god status framöver.

Arbetet med vattenförvaltning sker i cykler på sex år. Den nuvarande löper 2021–2027. De åtgärdsprogram som tas fram till varje ny förvaltningscykel beskriver hur arbetet för att förbättra vattenmiljön ska genomföras.

Faktaruta Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer beskrivs med ekologisk och kemisk kvalitet. Den ekologiska kvaliteten hos en ytvattenförekomst klassificeras som ”hög”, ”god”, ”måttlig”, ”otillfredsställande” eller ”dålig”. Den kemiska kvaliteten hos en ytvattenförekomst klassificeras som ”god” eller ”uppnår ej god”. Normerna för Skåne beslutas av länsstyrelsen Kalmar län som är vattenmyndighet för Södra Östersjöns vattendistrikt.

Läs mer om miljökvalitetsnormer på Havs- och vattenmyndighetens webbplats: www.havochvatten.se

Läs mer om statusen på vattnet i kommunen på Vatteninformationssystem Sverige: <https://viss.lansstyrelsen.se/>

Lag om allmänna vattentjänster

Lagen syftar till att säkerställa att vattenförsörjning och avlopp ordnas i ett större sammanhang om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Ett större sammanhang innebär normalt att det ska vara en samlad bebyggelse som omfattar minst 20 fastigheter. Det är kommunen

som gör bedömningen av inom vilket område det behövs kommunalt vatten och avlopp för att skydda människors hälsa eller miljön. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet och kan ställa krav på att kommunen reviderar sin bedömning. Där det finns ett behov av kommunalt vatten och avlopp är det kommunens VA-huvudman som har ansvar för att bygga ut vatten och avlopp.

Plan- och bygglag

Lagen syftar bland annat till att främja en samhällsutveckling med en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer. I lagen anger att det är en kommunal angelägenhet att planlägga användningen av mark och vatten. Planläggningen ska bland annat ta hänsyn till naturvärden, miljö- och klimataspekter genom att tillgodose möjligheterna att ordna vattenförsörjning och avlopp.

Miljöbalken

Lagen syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Miljöbalken ska användas för att skydda människors hälsa och miljön.

EU:s vattendirektiv

Vattendirektivet innebär att alla medlemsländer ska använda samma regelverk för att förvalta sina vatten. I Sverige är EU-direktivet till största delen infört i miljöbalken, vattenförvaltningsförordningen, genom Havs- och vattenmyndighetens samt Sveriges geologiska undersöknings föreskrifter (avseende grundvatten) och vattenmyndigheternas instruktioner. Inom arbetet med EU:s vattendirektiv har Sveriges sjöar, vattendrag och kustnära hav delats in i mindre enheter som kallas vattenförekomster, vattendirektivet gäller alla dessa vattenförekomster. För vattenförekomsterna görs en övergripande bedömning av hur vattnet mår. Öppet hav förvaltas enligt EU:s havsmiljödirektiv. Kravet på att förvalta vattenresursen innebär i förlängningen krav på avloppsreningsverk och på att rena dagvatten.

EU:s dricksvattendirektiv

Dricksvattendirektivet avser kvaliteten på dricksvatten för alla inom den Europeiska unionen. Målen med direktivet är att skydda människors hälsa från skadliga effekter av alla slags föroreningar av dricksvatten genom att säkerställa att vattnet är hälsosamt och rent samt att förbättra tillgången till dricksvatten. Direktivet ställer krav på medlemsstaterna att göra en bedömning av vattenläckagenivåer och potentialen för att minska dessa.

Medlemsstaterna ska införa en riskbaserad metod för vattensäkerhet. Metoden ska omfatta alla faser i vattenproduktionskedjan. Hur klimatförändringarna påverkar vattenresurserna ska också beaktas. Metoden ska innefatta en riskbedömning och riskhantering när det gäller tillrinningsområdena för uttagspunkterna för dricksvatten och för varje försörjningssystem som innefattar uttag, beredning, lagring och distribution av vatten till leveranspunkten som utförs av vattenleverantörerna.

EU:s förordning om återanvändning av vatten

Målet med förordningen är att skapa förutsättningar för att återanvända vatten genom att reglera minimikrav för vattenkvalitet och övervakning samt bestämmelser om riskhantering, för en säker användning av vattnet. Bakgrunden till direktivet är att skapa en mer robust vattenförsörjning där renat avloppsvatten används som en resurs.

EU:s avloppsdirektiv

Det direktiv som gäller i nuläget är från 1991. Men den 26 oktober 2022 presenterade Europeiska kommissionen ett förslag till omarbetat avloppsdirektiv. Direktivet syftar till att skydda miljön från skadlig inverkan till följd av utsläpp av avloppsvatten från tätbebyggelse och vissa industrisektorer. Direktivet innehåller krav på att samla upp och rena avloppsvatten från tätbebyggelse över en viss storlek.

Enligt förslaget ska direktivet utökas till att, utöver nuvarande skydd för miljön, även innefatta skydd av människors hälsa, minskade växthusgasutsläpp, ökad styrning och transparens av sektorn, bättre tillgång till sanitet och övervakning av hälsoparametrar. Direktivet ska även bidra till bättre resursanvändning och att gradvis minska utsläpp av växthusgaser från avloppsreningsverk och öka energihushållningen.

Ökad beredskap för att säkerställa en robust och kontinuerlig leverans av vattentjänster

Regeringen beslutade den 18 augusti 2022 att en särskild utredare ska se över regelverk och ansvarsfördelning för att trygga leveransen av vattentjänster som dricksvatten och rening av avloppsvatten. Syftet är att höja beredskapen mot extremväder och stärka förmågan att leverera vattentjänster i händelse av kris och höjd beredskap, ytterst krig. Detta innebär ett ökat krav på att minska sårbarheten i hela systemet och bygga en ökad redundans, för att säkerställa leverans även vid underhållsarbeten eller andra driftsstörningar.

Granskningsutlåtande

Vattentjänstplan, Eslövs kommun

Kommunstyrelsen beslutade den 6 maj 2025, § 76 att hålla Vattentjänstplan för Eslövs kommun tillgänglig för granskning. Planen har varit på granskning under perioden 26 maj – 27 juni 2025. Under granskningstiden har totalt 16 yttrande inkommit, varav 9 yttrande är med erinran och 7 utan erinran. Ytterligare en synpunkt med erinran, som inkom efter granskningstidens slut, har inkluderats. Berörda myndigheter samt fastighetsägare utifrån VA-utbyggnadsplanen har fått information om vattentjänstplanen skickad till sig och därmed fått möjlighet att lämna synpunkter på planen.

Yttranden

Inkomna yttranden med erinran (m.e) redovisas nedan efter tabellen. Länsstyrelsen yttrande redovisas i sin helhet medan resterande har sammanfattats. Kommunens kommentarer till yttrandena redovisas med kursiv indragen text efter respektive yttrande. Inkomna yttranden med ingen erinran (i.e) redovisas enbart i tabellen nedan.

1. Statliga myndigheter och regioner

1.1	Länsstyrelsen	m.e
1.2	Vattenmyndigheten Södra Östersjön	m.e
1.3	Boverket	i.e
1.4	Naturvårdverket	i.e

2. Kommunens nämnder, bolag och andra kommuner

2.1	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	m.e
2.2	Kultur- och fritidsnämnden	i.e
2.3	Vård- och omsorgsnämnden	i.e
2.4	Servicenämnden	i.e
2.5	Svalövs kommun	i.e
2.6	Mitt Skåne	i.e

3. Sakägare och övriga berörda

3.1	Privatperson 1	m.e
3.2	Privatperson 2	m.e
3.3	Privatperson 3	m.e
3.4	Privatperson 4	m.e
3.5	Privatperson 5	m.e

- 3.6 Privatperson 6 m.e
3.7 Privatperson 7 m.e

1. Statliga myndigheter och regioner

1.1 Länsstyrelsen

Sammanfattning

Länsstyrelsen Skåne anser att vattentjänstplanen är välskriven och ser positivt på att merparten av länsstyrelsens tidigare synpunkter har beaktats och införlivats i planen. Planen ger en över lag god bild över såväl dagens VA-status i kommunen som kommande behov på ett kommunövergripande plan, men länsstyrelsen saknar fortsatt i viss mån information på anläggningsnivå i planen eller hänvisning till andra dokument där sådan information finns. Vidare noteras att planen fortfarande ej innehåller kommunens bedömning av vilka anläggningsspecifika åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall, varför planen ej kan anses till fullo uppfylla kraven enligt 6b § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Allmänna synpunkter

Länsstyrelsen saknar perspektiv om släckvatten i planen.

Kommentarer: Eftersom denna plan är en vattentjänstplan som omfattar tillhandahållande av vattentjänster enligt LAV ingår brand- och släckvatten inte. VA SYD tillhandahåller brandvatten om det finns kapacitet och uttag av brandvatten kan göras i större delen av kommunens orter, dock inte överallt. Det har påbörjats en diskussion mellan Eslövs kommun, VA SYD och Räddningstjänst SYD om en brand- och släckvattenplan

Förutsättningar för en effektiv uppföljning

Det är positivt att det tydligt framgår att planen årligen ska följas upp till kommunstyrelsens arbetsutskott, samt att det nu tillkommit en prioriteringsordning för VA-utbyggnaden. Det kan dock noteras att det fortsatt saknas tidsättning för, eller prioritering mellan, merparten av övriga åtgärder enligt planen, utöver den samlade tidshorisonten till 2037. För att möjliggöra en effektiv åtgärdsuppföljning bör sådan prioritering och tidsättning finnas med i planen. Om detta ej är möjligt i dagsläget, eller om man särskilt behöver beakta flexibilitet i prioriteringen, bör man i alla fall beskriva hur sådan planering avses hanteras i anknytande styr- eller arbetsdokument.

Kommentarer: Vattentjänstplanens syfte är att på ett övergripande plan visa på vilka större åtgärder som krävs för att även i framtiden tillhandahålla vattentjänster utifrån behovet av skydd av människors hälsa och miljön.

Tidplan för åtgärderna bedöms inte lämplig att skriva ut eftersom tidplaner för VA SYDs åtgärder inte kan bestämmas av kommunfullmäktige i Eslövs kommun utan beslutas inom ramen för VA SYDs styrning enligt förbundsordningen. Information om VA SYDs detaljerade planering av åtgärder och prioriteringar delas med kommunen inom ramen för Eslövs vatten och andra samarbetsforum mellan VA SYD och Eslövs kommun. Eslövs vatten ansvarar för vidare diskussion av prioritering och tidsplaner för åtgärder i vattentjänstplanen.

Skyfall

Länsstyrelsen har tidigare framfört att en vattentjänstplan enligt lag ska innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall, samt att sådan information saknas i det aktuella planförslaget. Utifrån samrådsredogörelsen framgår att Eslövs kommun anser att det är olämpligt att redogöra detta i en offentlig handling då det rör sårbarheter i samhällsviktig infrastruktur. Länsstyrelsen har förståelse för detta perspektiv. För att kommunen ändå ska kunna påvisa att man uppfyller sina skyldigheter gällande det uttryckliga kravet på vattentjänstplanens innehåll behöver man dock i alla fall redogöra för huruvida ett sådant underlag finns, till exempel i form av hänvisningar till anknytande dokument och ickeoffentligt arbetsmaterial, eller om underlaget saknas i dagsläget. En beskrivning av sådant slag bör också redogöra för när underlaget senast reviderades och hur det ska följas upp.

Kommentarer: VA SYD har inte någon sammanställning av de åtgärder som krävs för att hantera de risker kopplat till skyfall som finns för den allmänna VA-anläggningen som tjänar kunder i Eslövs kommun. Därför anges en kartläggning av dessa åtgärder som en åtgärd i vattentjänstplanen. Detta ligger i linje med det pågående risk- och kontinuitetsarbetet som sker på VA SYD. Det finns relativt god kännedom om risker hos personalen som hanterar de olika anläggningsdelarna och en beredskap att agera vid skyfall. Arbetet som behövs är därför främst att sammanställa denna kunskap.

Utöver de risker som finns i direkt anslutning till den allmänna VA-anläggningen finns även risker kopplat till framkomlighet på vägar till viktiga anläggningsdelar. Att kartlägga dessa risker behöver göras i ett samarbete mellan kommunen och VA SYD, något som också pekas ut som en åtgärd i vattentjänstplanen.

Kommande revideringar av vattentjänstplanen kan komma att innehålla tydligare åtgärder, under förutsättning att det inte utgör en säkerhetsrisk att offentliggöra informationen.

Beskrivning av befintliga VA-anläggningar

Det vore positivt om respektive avloppsreningsverk och vattenverk inom kommunens gränser beskrevs mer utförligt och samlat under nulägesbeskrivningen, med form av separata stycken för respektive anläggning. En sådan beskrivning bör

i alla fall omfatta dagens belastning på respektive anläggning och bedömt kapacitetstak utifrån anläggningens gällande tillstånd/beslut och dagens dimensionering så att det mer tydligt framgår hur stora förnyelse- och utvecklingsbehov som finns i förhållande till den förväntade befolkningsutvecklingen.

Kommentarer: Beskrivningen av verken, deras kapacitet och utmaning har utvecklats något. Angående belastning så ändras den i och med t ex ökad befolkning. Aktuell belastning och hur väl varje avloppsreningsverk klarar de krav som ställs blir inaktuell snabbt och varierar från år till år beroende på regnmängder och därför hänvisas istället till de årliga miljö- eller årsrapporter som tas fram.

I det aktuella planförslaget framgår kommunens behovsbedömning i dessa frågor delvis i sammanfattningarna av åtgärder samt under avsnittet om VA-förutsättningar i kommunens orter och byar. Detta dock utifrån ett Orts-, snarare än anläggningsperspektiv och utan numerär beskrivning av dagens belastning och kapacitet. Utöver ovanstående borde respektive anläggningsbeskrivning även innefatta mer utförliga beskrivningar av eventuella kända problem och väsentliga underhållsbehov i anläggningen för att mer tydligt illustrera vilka tryckande investeringsbehov som finns för att vidhålla en god status. I likhet med frågan om åtgärdsbehov kopplat till skyfall kan även detta teoretiskt ersättas med en hänvisning till andra dokument eller arbetsmaterial om materialet anses för känsligt för offentlig publikation.

Kommentarer: Syftet med åtgärder har förtydligats så att det går att utläsa om det är på grund av ålder, ökad belastning eller för att uppfylla ändrade reningskrav som åtgärder planeras.

Recipientpåverkan från spillvattenanläggningar

Länsstyrelsen har tidigare framfört att vattentjänstplanen behöver redovisa vilka vattenförekomster som påverkas av avlopps- och spillvattenutsläpp samt till vilka bräddningar sker. Detta har ej införlivats och i samrådsunderlaget hänvisar man i stället till respektive anläggnings miljörapport. Information om recipienter för orternas dagvatten framgår redan i stycket om VA-förutsättningar i kommunens orter och byar. Motsvarande information rörande recipienter för avloppsreningsverk och ledningsnätens bräddpunkter bör finnas i planen. För bräddpunkter är detta av särskild vikt om bräddning kan ske till annan vattenförekomst än avloppsreningsverkets recipient.

Kommentarer: Vattentjänstplanen innehåller information om vilka recipienter som spillvatten och dagvatten leds till i kapitlet om den befintliga anläggningen, under rubrikerna spillvatten och dagvatten. Vattentjänstplanen har även kompletterats med information om att det finns bräddpunkter på

ledningsnätet och möjlighet till förbiledning på vissa ARV. Bräddmängder varierar från år till år och i det avseendet hänvisas till miljö- och årsrapporter för reningsverken där även bräddningar på ledningsnätet ingår samt hänvisning till miljö- och årsrapporter för ytterligare information.

I ett bredare perspektiv är det viktigt att även beakta hur de redovisade utbyggnadsplanerna och den planerat ökade belastningen på Södra Sandbys avloppsreningsverk kan komma att påverka miljökvalitetsnormerna i den därefter mer tungt belastade recipienten för det aktuella reningsverket. Detta är något som alltid behöver beaktas i omprövningar av anläggningars tillstånd och fysisk planering varför redovisningen inte enbart kan bygga på historiska utsläpp i miljörapporter.

Kommentarer: VA SYD är väl medvetna om att utspädningen av renat avloppsvatten i Sularpsbäcken är begränsad vilket innebär att miljökvalitetsnormerna kan påverkas om belastningen på reningsverket och i förlängningen recipienten skulle öka. I de framtida planer som finns för Södra Sandbys reningsverk planerar VA SYD därför att flytta utsläppunkten till Kävlingeån. Miljötillstånd för detta finns, men har ännu inte tagits i bruk. Vattentjänstplanen har kompletterats med denna information.

Konsekvensanalys

Konsekvensanalysen bör uppdateras i fråga om beskrivningen av det nya avloppsdirektivet då detta nu har antagits.

Kommentarer: Konsekvensanalysen har kompletterats med information om avloppsdirektivets påverkan på miljön.

Information

Länsstyrelsens yttrande begränsar inte Länsstyrelsens möjligheter att framgent ställa krav enligt lag (SFS 2006:412) om allmänna vattentjänster om uppgifter framkommer eller omständigheter uppstår som föranleder sådana krav.

1.2. Vattenmyndigheten Södra Östersjön

Vattenmyndigheten konstaterar att Eslövs kommuns vattentjänstplan innehåller mycket bra information och att arbetet som ligger till grund för vattentjänstplanen kommer att hjälpa er i det kommande arbetet. Vattenmyndigheten konstaterar dock att Eslövs kommun har många olika VA-relaterade dokument som är beslutade vid olika tillfällen vilket kan skapa motstridigheter.

Kommentarer: Eslövs kommun har samlat sina strategiska VA-relaterade dokument inom ramen för Eslövs vatten. Eslövs vatten ansvarar för

samordning och uppföljning av planerna för att säkerställa att de hålls aktuella och förhåller sig till varandra.

Vattenmyndigheten menar att det är oklart i vilket skede prioriteringar mellan olika åtgärder kommer att göras och för att planen ska bli mer konkret användbar bör en prioriteringsdiskussion inledas redan nu.

Kommentarer: Vattentjänstplanens syfte är att på ett övergripande plan visa på vilka större åtgärder som krävs för att även i framtiden tillhandahålla vattentjänster utifrån behovet av skydd av människors hälsa och miljön. Tidplan för åtgärderna bedöms inte lämplig att skriva ut eftersom tidplaner för VA SYDs åtgärder inte kan bestämmas av kommunfullmäktige i Eslövs kommun utan beslutas inom ramen för VA SYDs styrning enligt förbundsordningen. Information om VA SYDs detaljerade planering av åtgärder och prioriteringar delas med kommunen inom ramen för Eslövs vatten och andra samarbetsforum mellan VA SYD och Eslövs kommun. Eslövs vatten ansvarar för vidare diskussion av prioritering och tidsplaner för åtgärder i vattentjänstplanen.

Vattenmyndigheten menar att det på flera ställen hade varit lämpligt att redovisa vilken påverkan åtgärder i vattentjänstplanen har på miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten samt vilken hänsyn som tagits till miljökvalitetsnormerna i de bedömningar som gjorts. Vidare belyser vattenmyndigheten att dagvattenåtgärderna saknar tidsplan och är förhållandevis otydliga. När det gäller åtgärder på reningsverken finns det inte en automatik i att det minskar påverkan på recipienterna utan en sådan analys behöver göras i varje enskilt fall.

Kommentarer: Arbete med miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten pågår genom bland annat de fyra vattenråden som Eslövs kommun är aktiva inom (Kävlingeåns vattenråd, Rönne å vattenråd, Ringsjöns vattenråd och Saxån-Braåns vattenråd). Vattentjänstplanen har förtydligats avseende orsaken till åtgärder på avloppsreningsverken samt förtydligande av syfte med åtgärder för rening av dagvatten. Avseende tidplan för åtgärder så beslutas dessa inom ramen för VA SYDs politiska styrning och det har bedömts olämpligt att tidsätta åtgärder i vattentjänstplanen som beslutas av Eslövs kommunfullmäktige. Utöver tider för VA-utbyggnad på landsbygden så innehåller därför inte vattentjänstplanen några tider för genomförande av åtgärder.

2. Kommunens nämnder

2.1 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Miljö och samhällsbyggnad önskar en större tydlighet i beskrivningarna av åtgärderna i planen, bland annat när de ska genomföras. Exempelvis är det problematiskt att VA SYD inte har någon målförnyelsetakt för nätet samtidigt som

det är konstaterat att förnyelsetakten behöver fördubblas den kommande 10-årsperioden för att bibehålla ledningsnätets nuvarande status och för att minska risken för akuta driftstörningar.

Kommentarer: Eftersom tiderna för VA SYDs åtgärder beslutas inom ramen för VA SYDs politiska styrning har det inte bedömts lämpligt att föra in tider i vattentjänstplanen som beslutas av kommunfullmäktige i Eslövs kommun. Tidpunkter för genomförande av åtgärderna beslutas i VA SYDs budget- och verksamhetsplaneringsprocess, där Eslövs kommunpolitiker deltar. VA SYD arbetar med att förbättra förutsättningarna för den politiska styrningen och samverkan med kommunens övriga politiska styrning och det är möjligt att kommande vattentjänstplaner kan vara tydligare även avseende tidpunkter för genomförande av åtgärder. Detta gäller även förnyelsetakten på ledningsnätet.

Vattentjänstplanen beskriver att föroreningsbelastningen från befintlig bebyggelse är så låg från vissa orter att det inte finns några planer på reningsanläggningar för dagvatten utöver de som planeras i Eslövs tätort. Miljö och samhällsbyggnad vill här se ett förtydligande kring redovisning av hur och om det har utretts alternativt att det behöver utredas för att bedöma behov av rening.

Kommentarer: För de mindre orterna i Eslövs kommun har det inte gjorts likartade långtgående utredningar som för Eslövs tätort. Bedömningen av föroreningsbelastning har gjorts genom schablonberäkningar utifrån bebyggelsens yta. Detta bedöms ge en tillräckligt god bild av föroreningsbelastningen för att kunna prioritera var åtgärder behöver vidtas i första hand. Slutsatsen är att det är i Eslövs tätort som det avgjort största åtgärdsbehovet finns.

Miljö och samhällsbyggnad vill se ett förtydligande kring vem som är ansvarig för att skyfallssäkra Hurva vattenverk till dess att det är nedlagt.

Kommentarer: Planen har kompletterats med information om att VA SYD är ansvarig för Hurva VVs drift inklusive skydd om skyfall till det läggs ner.

3. Sakägare och övriga berörda

Berga

3.1 Privatperson 1

Yttrandet gäller Berga och hänvisar till yttrandet som gjordes till samrådsskedet, se samrådsredogörelse 3.12 (som belyser att flertal fastigheter i området är nöjda med sin nuvarande dricks- och spillvattenanläggning och ser inget behov av allmänt VA). Fastighetsägaren tydliggör ytterligare att de inte har några problem med sitt dricksvatten och att de inte vill ha eller behöver någon utbyggnad av dricksvatten.

Kommentarer: Området består av många fastigheter vilket gör att den totala miljöbelastningen från enskilda avloppsanläggningar blir stor. Bedömningen som gjorts grundar sig i lagen om allmänna vattentjänster 6 §. Området är inte utpekad som ett utbyggnadsområde för dricksvatten. Under samrådet inkom dock synpunkter från området som indikerar att det kan finnas problem med dricksvattnet och området är därmed klassificerat som ett utredningsområde vad gäller dricksvatten. Det innebär att kommunen under 2026 ska utreda dricksvattensituationen vidare innan ett beslut om behoven omfattas av lagen om allmänna vattentjänster 6 § eller inte kan tas, det vill säga, om det behöver byggas ut allmänt dricksvatten eller inte.

3.2 Privatperson 2

Yttrandet gäller Berga och är inkommen efter granskningstidens slut. Fastighetsägaren belyser att informationen om granskningen kom till den tidigare fastighetsägaren och därmed är synpunkten inlämnad efter granskningsskedets slut. Synpunkten belyser att fastigheten vid flera tillfällen under sommaren haft problem med dricksvattnet, att vattnet inte räcker och brunnen kan bli tom. Hushållet uppger ha normal förbrukning av sitt dricksvatten.

Kommentarer: Kommunen tackar vad gäller information kring dricksvattnets status och beklagar att informationen om granskningen inte nått er. Området Berga är inte utpekad som ett utbyggnadsområde för dricksvatten. Det har dock inkommit synpunkter från området som indikerar att det kan finnas problem med dricksvattnet och området är därmed klassificerat som ett utredningsområde vad gäller dricksvatten. Det innebär att kommunen under 2026 ska utreda dricksvattensituationen vidare innan ett beslut om behoven omfattas av lagen om allmänna vattentjänster 6 § eller inte kan tas, det vill säga, om det behöver byggas ut allmänt dricksvatten eller inte.

Högseröd

3.3 Privatperson 3

Yttrandet gäller Högseröd och hänvisar till yttrandet som gjordes till samrådsskedet, se samrådsredogörelse 3.6 (som belyser att fastighetens egna dricks- och spillvattenanläggning fungerar bra och ser inget behov av allmänt VA). Fastighetsägaren kompletterar yttrandet med att bifoga bilder på Bråån samt belyser att de inte ser någon anledning till att vattentjänstplanen ska genomföras.

Kommentarer: Bedömningen att Högesröd omfattas av utbyggnad vad gäller spillvatten grundar sig i lagen om allmänna vattentjänster 6 §. Området består av många fastigheter vilket gör att den totala miljöbelastningen från enskilda avloppsanläggningar blir stor. Området är inte utpekad som ett utbyggnadsområde för dricksvatten då det inte finns några indikationer på eventuella problem med vare sig kvaliteten eller kvantiteten. I samband med utbyggnad av spillvatten kommer behovet att dricksvatten dock ses över. Skulle

förutsättningar på något sätt har ändrats så att det finns indikationer på risk för människors hälsa kan dricksvatten också komma att byggas ut.

3.4 Privatperson 4

Yttrandet gäller Högseröd där fastighetsägaren önskar att Högseröd kopplar på sig till det allmänna VA-nätet i den sista etappen (2036-2040) och om det inte är möjligt, önskas att det tas i slutet av etapp 2 (2031-2036).

Kommentarer: Prioriteringen av utbyggnadsområden baseras på behovets omfattning samt i förhållande till samordning av andra projekt, för att uppnå största möjliga samhällsekonomiska nytta. Exempelvis kommer utbyggnadsområdena Arup/Kungabacken och Högseröd utredas parallellt då de geografiskt är belägna nära och kan komma att ha en inverkan på varandra. Tidsplanen för utbyggnad av spillvatten till Högseröd är mellan perioden 2031-2036.

Östra Karaby

3.5 Privatperson 5

Yttrandet gäller Östra Karaby och belyser att det finns fastigheter i området med enskilda brunnar i området vars vatten är otjänligt varav en av dem är fastighetsägarens egen brunn. Brunnen är borrhälsad på drygt 80 meter och vattnet är otjänligt på grund av hög halt arsenik. Även järnhalten och hårdheten är väldigt hög. Fastigheten i fråga ligger utanför det området som är föreslaget i vattentjänstplanen men undrar om det är uteslutet för fastigheten att ingå i föreslaget område ändå. Fastighetsägaren har bifogat vattenprov som visar att vattnet är otjänligt.

Kommentarer: Kommunen tackar för informationen vad gäller status på dricksvattnet. I bedömningen av behov av allmänna vattentjänster förhåller sig kommunen till lagen om allmänna vattentjänster 6 §, vilket bland annat innebär att förhålla sig till att bebyggelsen ska ligga samlad, även om det kan variera beroende på omständigheterna. Östra Karaby är kategoriserat som ett utredningsområde vad gäller dricksvatten. Det innebär att kommunen under 2026 ska utreda dricksvattensituationen vidare innan ett beslut om behoven omfattas av lagen om allmänna vattentjänster 6 § eller inte kan tas, det vill säga, om det behöver byggas ut allmänt dricksvatten eller inte. Fastigheten i fråga ligger en bit utanför området Östra Karaby som omfattas i planen. Det finns dock alltid möjlighet att kontakta VA SYD för att kolla närmare på förutsättningarna att ansluta sig via avtal även om fastigheten då ligger utanför föreslaget område. Beroende på förutsättningarna görs en bedömning fall till fall.

3.6 Privatperson 6

Yttrandet gäller Östra Karaby och ställer sig positivt till vattentjänstplanen. Önskar att Östra Karaby får utbyggt vatten och avlopp så fort som möjligt eftersom dricksvattnet inte är bra. Fastighetsägaren använder dubbla filter för att vattnet ska bli drickbart och skriver att det även är problem med vattenkvantiteten.

Kommentarer: Kommunen tackar för informationen vad gäller dricksvattnets status. Östra Karaby är kategoriserat som ett utredningsområde vad gäller dricksvatten. Det innebär att kommunen under 2026 ska utreda dricksvattensituationen vidare innan ett beslut om behoven omfattas av lagen om allmänna vattentjänster 6 § eller inte kan tas, det vill säga, om det behöver byggas ut allmänt dricksvatten eller inte. Vad gäller spillvatten är Östra Karabys tidsplan att anslutas till det allmänna spillvattennätet 2036-2040.

3.7 Privatperson 7

Yttrandet gäller Östra Karaby och belyser att fastigheten har egen brunn och att vattnet är bra.

Kommentarer: Kommunen tackar för informationen vad gäller dricksvattnets status. Eftersom det inkommit en del synpunkter från Östra Karaby vad gäller problem med dricksvattnet, har området klassificerats som ett utredningsområde vad gäller dricksvatten. Det innebär att kommunen under 2026 ska utreda dricksvattensituationen vidare innan ett beslut om behoven omfattas av lagen om allmänna vattentjänster 6 § eller inte kan tas, det vill säga, om det behöver byggas ut allmänt dricksvatten eller inte.

**Kommunledningskontoret,
Tillväxtavdelningen**

Anita Wallin
Avdelningschef
Tillväxtavdelningen

Mikael Vallberg
Plan- och exploateringschef
Tillväxtavdelningen

Sanna Perlborn
Verksamhetsutvecklare
Administrativa avdelningen

Bilaga till Eslövs kommuns vattentjänstplan

- *Undersökning av betydande miljöpåverkan*

Innehåll

Inledning.....	2
Vattentjänstplanen.....	3
Undersökning	3
Sammanvägd bedömning.....	6

Inledning

Eslövs kommun har i samverkan med VA SYD tagit fram en vattentjänstplan som beskriver en långsiktig planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses samt vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Vattentjänstplanen omfattas av 6 kap. i miljöbalken och därmed syftar denna undersökning att fastställa om vattentjänstplanen antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte. Om planen bedöms innebära en betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning upprättas.

Undersökningen om vattentjänstplanen antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte har utförts parallellt med framtagandet av vattentjänstplanen och bedömningen kommer ställas ut för samråd samtidigt som vattentjänstplanen.

Vattentjänstplanen

I juni 2022 beslutade Sveriges riksdag, som en följd av propositionen Vägar till hållbara vattentjänster (2021/22:208), om ändringar av lag om allmänna vattentjänster (LAV). Till 6 § LAV gjordes tillägg som innebär att varje kommun senast 1 januari 2024 ska ha en aktuell vattentjänstplan. Planen ska enligt den lagstiftning som trädde i kraft den 1 januari 2023 redogöra för: kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses, samt kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Undersökning

Enligt miljöbalken 6 kap. 6 § ska kommunen göra en bedömning av om vattentjänstplanen antas medföra en betydande miljöpåverkan. Om undersökningen visar att planen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan behöver ingen strategisk miljöbedömning tas fram. Om undersökningen istället visar att vattentjänstplanen antas medföra en betydande miljöpåverkan ska en miljökonsekvensbeskrivning tas fram.

Undersökningen om vattentjänstplanen antas ge upphov till betydande miljöpåverkan har gjorts utifrån 2-4 §§ miljöbedömningsförordningen (2017:966) och miljöbalkens 6 kap. 5-7§. För att tydliggöra vilka aspekter som har bedömts har en checklista använts och resultatet redovisas i Tabell 1 nedan.

Bedömning miljöpåverkan	Negativ	Ingen	Positiv	Kommentar
Globala mål, Agenda 2030			x	Vattentjänstplanen antas bidra till målen: rent vatten och sanitet för alla, hållbara städer och samhällen, ekosystem och biologisk mångfald samt hav och marina resurser
Regionala planer			x	Vattentjänstplanen antas bidra till en rad av Region Skånes miljömål, som är samma mål som för de nationella miljökvalitetsmålen.
Översiktsplan		x		Vattentjänstplanen påverkar möjligheten av genomförandet av översiktsplan och därmed är det viktigt att de synkas.
Nationella miljökvalitetsmål			x	Vattentjänstplanen antas bidra till målen: Ingen övergödning, levande sjöar och vattendrag, grundvatten av god kvalitet. Bidrar indirekt till en rad av de andra målen.
Naturreservat		x		Ingen direkt påverkan, möjligtvis en viss positiv påverkan på Bosarps Jär naturreservat.
Vattenskyddsområde		x		Vattentjänstplanen antas inte ha någon påverkan på något vattenskyddsområde.
Biotopskyddsområde		x		Vattentjänstplanen antas inte ha någon påverkan på något biotopskyddsområde. I enskilda projekt behöver frågan bevakas eftersom det kan finnas påverkan beroende på exempelvis en ny överföringsled placeras.
Djur- och växtskyddsområde		x		Vattentjänstplanen antas inte ha någon påverkan på något djur- och växtskyddsområde. I enskilda projekt behöver frågan bevakas eftersom det kan finnas påverkan beroende på exempelvis en ny överföringsled placeras.
Yt- och grundvatten-påverkan			x	Vattentjänstplanen antas ha en positiv yt- och grundvattenpåverkan utifrån bland annat att områden i VA-utbyggnadsplanen ansluts till kommunalt VA med bättre rening.
Våtmarker		x		Vattentjänstplanen antas inte ha någon påverkan på våtmarker.
Strandskydd	x			VA-anläggningar inom strandskyddsområde kan komma att påverkas av vattentjänstplanen. I enskilda projekt behöver frågan bevakas eftersom arbeten kan behöva utföras inom områden som omfattas av strandskydd.
Miljökvalitetsnormer vatten			x	Vattentjänstplanen antas ha en positiv påverkan för miljökvalitetsnormer för vatten.

Förorenad mark		x		Vattentjänstplanen antas inte ha någon påverkan kopplat till förorenad mark.
Översvämning		x		Vattentjänstplanen i sig antas inte ha någon påverkan kopplat till översvämningar. Enskilda projekt kan minska problem med översvämningar men då främst inne på fastigheter.
Skred, ras och erosion		x		Vattentjänstplanen antas inte ha någon påverkan kopplat till skred, ras och erosion.
Kulturvärden		x		Åtgärder i vattentjänstplanen ligger inom område för särskilt värdefull kulturmiljö, men åtgärderna anses inte ha någon direkt påverkan på kulturvärdena. Detta undersöks närmare vid projektering.
Fornminnen		x		Beroende på projektering kan åtgärder i vattentjänstplanen vara inom område för fornminnen. I enskilda projekt behöver frågan bevakas eftersom det kan innebära en påverkan beroende på var exempelvis en ny överföringsled placeras. Detta undersöks närmare vid projektering.
Landskapsbild		x		Vattentjänstplanen antas inte ha någon påverkan på landskapsbilden.
Riksintresse friluftsliv		x		Vattentjänstplanen antas inte ha någon påverkan på riksintresseområde för friluftsliv.
Riksintresse naturvård			x	Bosarps Jär ligger inom område för riksintresse naturvård. Vattentjänstplanen pekar ut Bosarps Jär som ett utbyggnadsområde och därmed kan det antas få positiva effekter för naturvården.
Natura 2000-område		x		Åtgärder för rening av dagvatten innan det släpps till Långa kärr, som är ett Natura 2000-område, kan förbättra föroreningsbelastningen i området. Eftersom vattentjänstplanen inte anger detaljerna för dessa åtgärder går det inte att bedöma påverkan på Natura 2000-området. Detta behöver undersökas i det specifika projektet. Inget övrigt Natura 2000-område anses påverkas av vattentjänstplanen.
Riksintresse totalförsvar		x		Vattentjänstplanen innehåller åtgärder som ligger inom område för riksintresset totalförsvar hinderfrihet, men antas inte ha någon påverkan.

Tabell 1. *Bedömning om Eslövs kommun vattentjänstplanen antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte.*

Sammanvägd bedömning

Den sammanvägda bedömningen är att vattentjänstplanen inte kommer medföra en betydande miljöpåverkan. En strategisk miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning behöver därmed inte upprättas. I specifika projekt som vattentjänstplanen beskriver, till exempel ombyggnader av avloppsreningsverk och anläggande av överföringsledningar, kommer miljökonsekvenser att behöva utredas och bedömas i det fortsatta arbetet med respektive åtgärd.

Granskning av Eslövs kommuns vattentjänstplan**Beslut**

- Vattentjänstplan granskningshandling – Eslövs kommun ska hållas tillgänglig för granskning.
- Granskningsperioden ska avslutas senast den 11 juli 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 1 oktober 2024, § 138 att hålla vattentjänstplan för Eslövs kommun tillgänglig på samråd. Planen har varit på samråd under 30 oktober 2024 - 8 januari 2025. Berörda myndigheter samt fastighetsägare utifrån VA-utbyggnadsplanen har fått information om vattentjänstplanen skickad till sig och därmed fått möjlighet att lämna synpunkter på planen. Under samrådstiden har totalt 36 yttranden inkommit, varav 31 yttranden är med erinran och 5 utan erinran. Planförslaget har reviderats utifrån inkomna synpunkter från samrådet och ett granskningsförslag finns nu tillgängligt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Granskning av Eslövs kommuns vattentjänstplan
- Kommunstyrelsens beslut § 149, 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 138, 2024
- Vattentjänstplan granskningshandling – Eslövs kommun
- Undersökning av betydande miljöpåverkan
- Vattentjänstplan samrådsredogörelse

Beredning

I juni 2022 beslutade Sveriges riksdag, som en följd av propositionen Vägar till hållbara vattentjänster (2021/22:208), om ändringar av lag om allmänna vattentjänster (LAV). Till 6 § LAV gjordes tillägg som innebär att varje kommun ska ha en aktuell vattentjänstplan. Planen ska enligt den lagstiftning som trädde i kraft den 1 januari 2023 redogöra för:

- Kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.
- Kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Utöver dessa krav är det upp till respektive kommun att anpassa planen utifrån egna behov och förutsättningar. Syftet med Eslövs kommuns vattentjänstplanens är att tydliggöra utvecklingen av en långsiktig VA-försörjning. Vattentjänstplanen ska också verka som underlag för kommunens planering och tydliggöra ansvarsfördelningen kopplat till allmänt VA mellan Eslövs kommun, VA SYD och fastighetsägare. Planen lyfter därmed genomgående behovet, förutsättningar, status och utveckling för allmänna vattentjänster vad gäller försörjning av dricksvatten samt bortledning och rening av spillvatten och dagvatten, både vad gäller i befintliga områden och i samband med exploatering. Utifrån detta beskriver planen förutsättningarna för ny bebyggelse i kommunens orter. Vattentjänstplanen inkluderar även en VA-utbyggnadsplan som utifrån 6 § LAV redogör för områden som är i behov av utbyggnad av allmänna vattentjänster. Eslövs kommun befintliga VA-utbyggnadsplan från 2015 kommer ersättas av vattentjänstplanen.

Beslut om vattentjänstplanen ska tas i kommunfullmäktige och en bedömning av planens aktualitet ska göras minst var fjärde år. Planen är inte juridiskt bindande.

Planförslaget ska samrådas med myndigheter och berörda fastighetsägare och ska ställas ut för granskning under en period av minst fyra veckor. Planen omfattas även av miljöbalkens sjätte kapitel om strategisk miljöbedömning. En undersökning om betydande miljöpåverkan har utförts och den samlade bedömningen är att vattentjänstplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eftersom åtgärder i planen endast beskrivs på en övergripande nivå.

Vattentjänstplanen har arbetats fram tillsammans med en projektgrupp med representanter från Kommunledningskontoret, Miljö och Samhällsbyggnad samt VA SYD. Arbetet har skett inom ramen för Eslövs vatten, som också är styrgrupp. Eslövs vatten är en strategisk chefsgrupp för samordning, långsiktig gemensam planering kopplat till kommunens och VA-systemets utveckling och för ökad transparens mellan Eslövs kommun och VA SYD. Vattentjänstplanen innehåller en rad åtgärder vad gäller utveckling och underhållningsarbete av VA-anläggningar. I planförslaget har åtgärderna inga prioriteringar eller tidsplaner utan är beskrivna utifrån vad som ska åtgärdas inom ramen för vattentjänstplanens tidshorisont på 12 år och vad som är planerat till efter 2037. Eslövs vatten är ansvariga för att arbeta vidare med vattentjänstplanens åtgärder vad gäller dialog om tidsplaner för

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

VA SYDs åtgärder och kommunens bebyggelseutveckling, samt att årligen återrapportera status på åtgärderna till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Planförslaget har reviderats utifrån inkomna synpunkter under samrådet. Revideringarna består huvudsakligen av förtydliganden, mindre justeringar samt redaktionella ändringar. De huvudsakliga ändringarna som har gjorts innebär bland annat:

- En tydligare definition av Eslövs vattens roll och ansvar vad gäller uppföljning av vattentjänstplanen samt det fortsatta arbetet med dialog om tidsplaner för VA SYDs åtgärder och kommunens bebyggelseutveckling.
- Förtydligande har gjorts kring att åtgärderna planeras att påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont, innan 2037.
- Åtgärd om att arbeta med tillskottsvatten har justerats, utifrån att alla orter i kommunen behöver utredas, och i olika grad åtgärdas.
- Förtydligande hur vattentjänstplanen förhåller sig till andra kommunala styrdokument, så som översiktsplanen, dagvatten- och översvämningsplanen samt kommande klimatanpassningsplan.
- För att undvika dubbelstyrning har de strategier som tidigare hämtats i sin helhet från dagvatten- och översvämningsplanen tagits bort, och i stället görs en hänvisning till planen.
- VA-utbyggnadsplanen har kompletterats med ett tidsspann för när fastighetsägare i VA-utbyggnadsområdena för spillvatten bedöms anslutas.
- Utifrån inkomna uppgifter om indikationer på problem med dricksvatten har Berga, Östra Karaby och Stehags Kyrkby ändrats från uppföljningsområde till utredningsområde för att utredas närmare om ett behov av allmänt dricksvatten föreligger eller inte.

Yrkanden

Janet Andersson (S) och Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, Tillväxtavdelningen
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
VA SYD

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Samrådsredogörelse

Vattentjänstplan, Eslövs kommun

Kommunstyrelsen beslutade den 1 oktober 2024, § 138 att hålla Vattentjänstplan för Eslövs kommun tillgänglig för samråd. Planen har varit på samråd under tiden 30 oktober 2024 - 8 januari 2025. Berörda myndigheter samt fastighetsägare utifrån VA-utbyggnadsplanen har fått information om vattentjänstplanen skickad till sig och därmed fått möjlighet att lämna synpunkter på planen. Under samrådstiden har totalt 37 yttranden inkommit, varav 31 yttranden är med erinran och 6 utan erinran.

Yttranden

Inkomna yttranden med erinran (m.e) redovisas nedan efter tabellen. Länsstyrelsen yttrande redovisas i sin helhet medan resterande har sammanfattats. Kommunens kommentarer till yttrandena redovisas med kursiv indragen text efter respektive yttrande. Inkomna yttranden med ingen erinran (i.e) redovisas enbart i tabellen nedan.

1. Statliga myndigheter och regioner

1.1	Länsstyrelsen	m.e
1.2	Region Skåne	m.e
1.3	Boverket	i.e
1.4	Havs- och vattenmyndigheten	i.e

2. Kommunens nämnder, bolag och andra kommuner

2.1	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	m.e
2.2	Kultur- och fritidsnämnden	i.e
2.3	Vård- och omsorgsnämnden	i.e
2.4	Barn- och familjenämnden	i.e
2.5	Servicenämnden	i.e
2.6	Sydvatten	m.e
2.7	Malmö stad	m.e

3. Sakägare och övriga berörda

3.1	Privatperson 1	m.e
3.2	Privatperson 2	m.e
3.3	Privatperson 3	m.e
3.4	Privatperson 4	m.e
3.5	Privatperson 5	m.e
3.6	Privatperson 6	m.e
3.7	Privatperson 7	m.e
3.8	Privatperson 8	m.e

3.9	Privatperson 9	m.e
3.10	Privatperson 10	m.e
3.11	Privatperson 11	m.e
3.12	Privatperson 12	m.e
3.13	Privatperson 13	m.e
3.14	Privatperson 14	m.e
3.15	Privatperson 15	m.e
3.16	Privatperson 16	m.e
3.17	Privatperson 17	m.e
3.18	Privatperson 18	m.e
3.19	Privatperson 19	m.e
3.20	Privatperson 20	m.e
3.21	Privatperson 21	m.e
3.22	Privatperson 22	m.e
3.23	Privatperson 23	m.e
3.24	Privatperson 24	m.e
3.25	Privatperson 25	m.e
3.26	Privatperson 26	m.e

1. Statliga myndigheter och regioner

1.1 Länsstyrelsen

Allmänna synpunkter

Det är bra att ni har ett syfte med vattentjänstplanen och det framgår att den ska tydliggöra VA-försörjningen, verka som underlag för kommunens planering och inkluderar även en reviderad va-utbyggnadsplan.

I vissa delar av planen blir det något otydligt om de problem ni beskriver eller de åtgärder som föreslås är tänkt för Eslövs kommun eller generellt för VA i Sverige. Ni kan nu korta planen genom att fokusera på de problem som ska lösas i Eslövs kommun.

Kommentarer: I huvudsak beskrivs läget för VA-anläggningen i Eslövs kommun, de utmaningar och behov som tas upp är det som är aktuellt för Eslövs kommun. Texten har förtydligats och kortats något.

Det är något oklart om avsikten är att alla de konkreta åtgärder som listas inom ramen för vattentjänstplanens tidshorisont kommer vara slutförda till år 2037.

Kommentarer: Åtgärderna planeras att påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont. Alla kommer inte att vara slutförda innan 2037. Planen har förtydligats avseende detta.

En vattentjänstplan ska innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. I planen presenteras inga åtgärder för anläggningarna i Eslövs kommun.

Kommentarer: Kontinuitetsarbetet är en prioriterad fråga för VA SYD. Den allmänna VA-anläggningen är en samhällsviktig verksamhet och VA SYD arbetar med att identifiera behov av åtgärder och genomföra dessa, så den allmänna VA-anläggningen ska fortsätta fungera även vid olika typer av störningar, till exempel skyfall. Vissa av dessa åtgärder behöver genomföras på själva VA-anläggningen och vissa behöver utföras utanför, för att skydda viktiga delar av VA-anläggningen. Det bedöms inte lämpligt att mer ingående beskriva sårbara delar av VA-anläggningen i en offentlig handling. Däremot behöver det fortsätta finnas en diskussion mellan kommunen och VA SYD om åtgärder för att säkerställa tillgången till rent vatten och hantering av avlopp vid olika typer av störningar.

Miljöbedömning

Det framgår av bilaga till vattentjänstplanen att Eslövs kommun har undersökt enligt § 5 i Miljöbedömningsförordningen om planen medför betydande miljöpåverkan.

Förvaltningsövergripande arbete

Det är bra att vattentjänstplanen har tagits fram genom ett samarbete mellan Eslövs kommun och VA SYD samt att det från kommunen har varit flera förvaltningar med i arbetet. Det är viktigt att ni försätter arbeta tydligt med ansvarsfördelningen och säkerställa att alla frågor som berör VA kommer ni arbete vidare med inom de enskilda förvaltningar eller de kommunala bolag.

Översiktsplan och detaljplanering

Det är bra att det framgår att vattentjänstplanen för Eslövs kommun kommer ha en koppling till kommunens översiktsplan och planarbete. Det kan dock framgå tydligare hur de båda processerna är tänkta att koordineras samt att det framgår tydligare att det inte går att planlägga för nya områden om det inte finns kapacitet i spillvattennätet eller tillräckligt med dricksvatten. Det är viktigt att framöver också koppla arbetet med vattentjänstplanen till det klimatanpassningsarbete som kommunen har påbörjat.

Kommentarer: Planen har kompletterats med ett förtydligande kring hur vattentjänstplanen förhåller sig till kommunens översiktsplan samt kommande klimatanpassningsplan.

Dricksvatten

Vattentjänstplanen inkluderar en informativ nulägesbeskrivning av dricksvatten, samt den långsiktiga planen framåt, vilket ger en bra överblick. Det är något oklart om avsikten är att alla åtgärder som listas för dricksvatten inom ramen för vattentjänstplanens tidshorisont kommer vara slutförda till år 2037.

Kommentarer: Angivelsen handlar om att åtgärderna planeras ha påbörjats inom vattentjänstplanens tidshorisont. Texten har förtydligats avseende detta.

Länsstyrelsen gör bedömningen att vissa av åtgärderna behöver exempelvis ske mer omgående än andra. Det kan tex handla om skydd av råvatten.

Kommentarer: De primära vattentäkterna som förser Eslövs kommun med dricksvatten, Bolmen och Vombsjön, är skyddade med vattenskyddsområde. Även vattentäkten i Hurva omfattas av vattenskyddsområde. Vattentjänstplanen har kompletterats med information om vattenskyddsområden för de primära vattentäkterna. Sydvatten som producerar dricksvatten för merparten av VA SYDs kunder i Eslövs kommun, arbetar på flera sätt med att säkra vattenkvalitén i råvattentäkterna.

Det är positivt att det framgår att nu gör ett långsiktigt arbete för att minska vattenförbrukningen. Som tillägg till nödvattenförsörjning behöver situationer med höjd beredskap också tas hänsyn till, vilket nämns i det allra sista stycket i planen. Följande skulle kunna läggas till i planen:

- Information om val av tidshorisont, år 2037.
- Information om vattenskyddsområden i kommunen.
- Hur stora vattenförlusterna generellt är på ledningsnätet.
- Tidshorisont för åtgärder för att upprätthålla dricksvattenförsörjningen vid skyfall

Kommentarer: Ett nytt avsnitt har lagts till som förklarar vattentjänstplanens tidshorisont. Vattenskyddsområden i kommunen finns för vattentäkten i Hurva. Texten om nuläge för dricksvatten är kompletterat med att de vattentäkter som används primärt för försörjning i kommunen är skyddade med vattenskyddsområde. Vattenförlusterna på dricksvattenledningsnätet var drygt 10% 2023 och har legat strax över 10% de senaste tre åren dess förinnan. Vattentjänstplanen har kompletterats med information om vattenförluster. Både VA SYD och Sydvatten arbetar med att säkra tillgången till dricksvatten, både vid normala driftförhållanden och vid störningar, till exempel skyfall.

Spillvatten

I vattentjänstplanen finns en bra nulägesbeskrivning av spillvattenanläggningarna samt den långsiktiga planen framåt. Tillskottsvatten är en av de största

utmaningarna Eslövs kommun. Vissa åtgärder har gjorts på det allmänna spillvattenledningarna men det är viktigt att saneringsplanen som det hänvisas till blir klar. Vattentjänstplanen behöver redovisa det största bidragen från avlopps- och spillvatten till respektive vattenförekomst samt vilken påverkan befintliga och framtida utsläpp kan innebära för respektive förekomst. I denna sammanställning bör det framkomma var bräddningar sker samt påverkan på recipienter vilket framöver kan påverka kommunens möjligheter för att släppa ut spillvatten från befintliga reningsverk eller om eventuella nyetableringar i kommunen kommer att krävas. Det därför ett viktigt underlag för om vattentjänstplanen ska kunna användas i framtiden för den fysiska planeringen.

Kommentarer:

VA SYD rapporterar årligen hur avloppsverksamheten har fungerat till tillsynsmyndigheten. För Ellinge ARV sker rapporteringen till Länsstyrelsen och för övriga avloppsreningsverk sker rapporteringen till Eslövs kommun. Detaljer kring miljöpåverkan finns i dessa miljö- och årsrapporter.

Dagvatten och skyfall

Det framgår att 2020 antog Eslövs kommunfullmäktige en "Dagvatten- och översvämningsplan" för Eslövs kommun. Det framgår dock att det i Eslövs kommun saknas detaljerade utredningar gjorda för åtgärderna kopplade till skyfall. I förslag till åtgärder pekas inte några enskilda anläggningar ut. Åtgärderna beskrivs i stället mera generellt. Det är viktigt att kommunen kommer i gång med det långsiktiga arbetet för att ha en hållbar hantering av dagvatten och skyfallsäkring av va-anläggningarna. Ni kan tex i den klimatanpassningsplan som kommunen arbetar med ta med konkreta tidsatta åtgärder kopplade till va-anläggningarna.

Kommentarer: VA SYD arbetar med kontinuitetsplanering för att identifiera behov av åtgärder och genomföra dessa, så den allmänna VA-anläggningen ska fortsätta fungera även vid olika typer av störningar, till exempel skyfall. Vissa av dessa åtgärder behöver genomföras på själva VA-anläggningen och vissa behöver utföras utanför, för att skydda viktiga delar av VA-anläggningen. Det bedöms inte lämpligt att mer ingående beskriva sårbara delar av VA-anläggningen i en offentlig handling. Däremot behöver det fortsätta finnas en diskussion mellan kommunen och VA SYD om åtgärder för att säkerställa tillgången till rent vatten och hantering av avlopp vid olika typer av störningar. Eslövs vatten har ett ansvar för att arbeta vidare med vattentjänstplanens åtgärder vad gäller prioritering och tidsplaner samt årligen redovisa en uppföljning av åtgärderna till KSAU.

Utbyggnad på landsbygden

I samrådshandlingen visas bara vilken bebyggelse som har ett behov av allmänt VA, inte prioritering av utbyggnad. Detta kommer att kompletteras inför granskningsskedet av vattentjänstplanen.

I VA-utbyggnadsplanen finns det relativt stora områden med många fastigheter med enskild vattenförsörjning, där det inte bedöms finnas behov av allmänt dricksvatten. Det anges samtidigt att det inte finnas någon närmare information om enskilda dricksvattentäckers kvalitet eller kvantitet. Här är det fördelaktigt att få in information från boende. Det framtida klimatet och dess effekter behöver även beaktas i sammanhanget – särskilt om det är små grundvattenmagasin som nyttjas.

Kommentarer: Tidsplan på va-utbyggnadsområdena har kompletterats och finns med i granskningshandlingen. Kommunen har under samrådet fått in information från några fastigheter kring kvalitet och kvantitet på deras dricksvatten. Informationen har inkluderats i behovsbedömningen och de områden där det finns indikationer på problem med dricksvattnet kommer utredas vidare för att kunna fastställa om där finns ett behov av allmänt vatten eller inte. Områdena Östra Karaby, Stehags kyrkby samt Berga har därmed lagts som utredningsområden vad gäller dricksvatten.

Samrådskrets

Det framgår av det inskickade missivet av vem utöver Länsstyrelsen som har fått ta del av samrådsunderlaget för vattentjänstplanen.

Information

Länsstyrelsens yttrande begränsar inte Länsstyrelsens möjligheter att framgent ställa krav enligt lag (SFS 2006:412) om allmänna vattentjänster om uppgifter framkommer eller omständigheter uppstår som föranleder sådana krav.

1.2 Region Skåne

Region Skåne påpekar att det är av vikt att planera tydligare utifrån ett avrinningsområdesperspektiv för att nå utpekade miljökvalitetsnormer och tycker det perspektivet kan utvecklas i planen samt ett förtydligande kring vilka åtgärder som krävs för att uppnå god status i sjöar och vattendrag till 2027.

Kommentarer: Kommunen instämmer i vikten av att arbeta utifrån ett avrinningsområdesperspektiv för att nå utpekade miljökvalitetsnormer. Eslövs kommun är aktiv inom fyra vattenråd, Kävlingeåns vattenråd, Saxån-Braåns vattenråd, Ringsjöns vattenråd samt Rönne å vattenråd. Inom vattenråden samordnas åtgärder som syftar till att uppnå god ekologisk- och kemisk status i vattendrag och sjöar, något som Eslövs kommuns antagna naturplan tydligare beskriver. Vattentjänstplanen har kompletterats med information kring vattenrådets arbete. Eslövs kommun startade också förra året upp ett kunskapsråd för sjö- och vattendragsfrågor med aktörer från vattenråd, VA SYD, Sydsvatten samt akademien, för att ytterligare stärka samverkan utifrån avrinningsområdesperspektivet.

Region Skåne påpekar att det är viktigt med en ökad samverkan kring vattenförsörjningen för att uppnå en hållbar vattenanvändning som bidrar till en resilient samhällsutveckling.

Kommentarer: Kommunen instämmer i vikten av ökad samverkan för en hållbar vattenförsörjning.

Region Skåne lyfter att det finns en tydlig koppling mellan grönstruktur och möjligheterna till god vattenkvalitet samtidigt som stadens ekologiska och rekreativa värden berikas, samt gröna ytors värde ur ett klimatanpassningsperspektiv och ser gärna att vattentjänstplanen utvecklar det perspektivet ytterligare.

Kommentarer: Kommunen noterar synpunkten. Vattentjänstplanen har inte kompletterats med mer information utifrån detta utan kommunen arbetar bland annat med att ta fram en klimatanpassningsplan som tydligare kommer belysa de perspektiven.

2. Kommunens nämnder, bolag och andra kommuner

2.1 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Planen föreslås delas upp utifrån att lägga de textblock som utgör underlag för åtgärder i bilagor så att huvuddokumentet består av åtgärder samt beskrivning av organisation och uppföljningsprocess.

Kommentarer: Text och åtgärder är starkt sammankopplade och för att inte förlora kontexten behålls allt i samma dokument.

Det är otydligt vilka mål som vattentjänstplanen ska styra mot. För att planen ska ha möjlighet att styra mot en önskad riktning krävs tydligare beskrivningar av mål, åtgärder, organisation och system för uppföljning.

Kommentarer: Den allmänna VA-anläggningen finns till för skyddet av människors hälsa och för skyddet av miljön. Det handlar bland annat om att människor ska få tillgång till dricksvatten, inte ska bli sjuka genom spridning av hälsofarliga bakterier och ämnen samt att förhindra att bebyggelse översvämmas av avloppsvatten. Det handlar också om att skydda våra viktiga vattenmiljöer mot övergödning och farliga ämnen. Tillsammans med Livsmedelslagen och Miljöbalken ställer Lagen om allmänna vattentjänster krav på den allmänna VA-anläggningen, kommunen och VA-huvudmannen. De åtgärder som presenteras syftar till att uppfylla kravet på den allmänna VA-anläggningen.

Åtgärderna är generellt övergripande och det behöver bli tydligare vad som ska göras, när det ska göras, vem som ansvarar för att det görs samt vilka resurser det kräver.

Kommentarer: Vattentjänstplanens syfte är att på ett övergripande plan visa på vilka större åtgärder som krävs för att även i framtiden tillhandahålla vattentjänster utifrån behovet av skydd av människors hälsa och miljön. Den detaljeringsnivå som presenteras för åtgärderna har bedömts vara lämplig utifrån syftet med planen men även utifrån ett säkerhetsperspektiv. Ansvar för respektive åtgärd finns utpekat övergripande. Tidplan för åtgärderna bedöms inte lämplig att skriva ut eftersom tidplaner för VA SYDs åtgärder inte kan bestämmas av kommunfullmäktige i Eslövs kommun utan beslutas inom ramen för VA SYDs styrning enligt förbundsordningen. Information om VA SYDs detaljerade planering av åtgärder och prioriteringar delas med kommunen inom ramen för Eslövs vatten och andra samarbetsforum mellan VA SYD och Eslövs kommun.

Saknas beskrivning kring hur planen ska följas upp och vem som ansvarar för det. Det behövs återkommande uppföljning av planen och Eslövs vattens roll behöver tydliggöras.

*Kommentarer: Vattentjänstplanen anger att planen ska följas upp vart fjärde år, i samband med att kommunen följer upp översiktsplan och tar fram planeringsstrategi enligt PBL. I samrådshandlingen står det beskrivet att uppföljning av åtgärderna i vattentjänstplanen **förslås** ske inom ramen för Eslövs vatten, vilket har ersatts till **ska**. Uppföljning av åtgärderna i vattentjänstplanen sker inom ramen för Eslövs vatten, där Eslövs vatten också har ansvar att årligen återkomma med uppföljning av arbetet med åtgärderna till kommunstyrelsens arbetsutskott.*

Planen beskriver att förnyelsebehovet av såväl dricksvattennätet, spillvattennätet och dagvattennätet är stort samtidigt som förnyelsetakten på ledningssystem är under riksgenomsnittet. Det framgår inte i vilken takt förnyelsen ska ske och det blir därmed ottydligt kring vilken ambitionsnivå/mål planen styr mot.

Kommentarer: Förnyelsetaktens behov är beroende av det specifika ledningsnätets ålder, material, geologi etc, riksgenomsnittet är därför inte relevant. Bedömningen för Eslöv är dock att förnyelsetakten behöver fördubblas under den kommande 10-årsperioden för att bibehålla ledningsnätets nuvarande status och för att minska risken för akuta driftsstörningar. VA SYD har inte någon fastställd målförnyelsetakt och behovet av förnyelse bedöms tillsammans med andra behov på va-anläggningen.

Krävs tydlig tidsplan för VA-utbyggnadsområdena, vilket är viktigt bland annat utifrån planering av miljöbalktillsynen angående enskilda avlopp.

Kommentarer: Vattentjänstplanen har kompletterats med information om inom vilka 5-årsperioder som de olika VA-utbyggnadsområdena bedöms vara utbyggda inom.

Det krävs mer underlag om vattentjänstplanen ska uppfylla lagkravet om redovisning av åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Planen innehåller beskrivningar av åtgärder som syftar till att ta fram sådana underlag och dessa föreslås prioriteras högt för att säkerställa att lagkravet uppfylls.

Kommentarer: Kontinuitetsarbetet är en prioriterad fråga för VA SYD. Den allmänna VA-anläggningen är en samhällsviktig verksamhet och VA SYD arbetar med att identifiera behov av åtgärder och genomföra dessa, så den allmänna VA-anläggningen ska fortsätta fungera även vid olika typer av störningar, till exempel skyfall. Vissa av dessa åtgärder behöver genomföras på själva VA-anläggningen och vissa behöver utföras utanför, för att skydda viktiga delar av VA-anläggningen. Det bedöms inte lämpligt att mer ingående beskriva sårbara delar av VA-anläggningen i en offentlig handling. Däremot behöver det fortsätta finnas en diskussion mellan kommunen och VA SYD om åtgärder för att säkerställa tillgången till rent vatten och hantering av avlopp vid olika typer av störningar.

Åtgärder i Dagvatten- och översvämningsplanen som är antagen av kommunfullmäktige finns beskrivna även i vattentjänstplanen. För att undvika att samma instans antar samma åtgärder i två olika planer föreslås att det görs en hänvisning till de åtgärderna istället för att inkludera dem i vattentjänstplanen.

Kommentarer: Dagvatten- och översvämningsplanens strategier och ställningstagande har tagits bort från vattentjänstplanen för att undvika dubbelstyrning. Istället görs en hänvisning till planen.

2.6 Sydvatten

I vattentjänstplanen är det på några ställen formulerat som att vattnet VA SYD distribuerar i Eslövs kommun "köps" av Sydvatten. "Köper" blir en felaktig beskrivning då Eslövs kommun är delägare i Sydvatten. Kommunen har valt att dela upp ansvaret i försörjningskedjan med en dricksvattenproduktion och distribution till ett antal leveranspunkter i Sydvattens regi och distributionen ut till slutanvändaren i VA SYDs regi. Att använda sig av "köper" indikerar ett slag affärsförhållande mellan Sydvatten och VA SYD som inte existerar. Förslag till text: Eslövs kommun är sedan 1966 delägare i Sydvatten. Bolagets uppdrag är att

producera dricksvatten till de 17 ägarkommunerna med totalt 1 miljon invånare. Sydvatten äger och driver Bolmentunneln, de två vattenverken Ringsjöverket och Vombverket samt huvudledningssystemet för distributionen av dricksvatten. Sydvatten distribuerar vatten till bolagets delägarkommuner som ansvarar för ledningsnätet inom respektive kommun. I Eslövs kommun är det VA SYD som distribuerar dricksvattnet ut i kommunen.

Kommentarer: Formuleringen har ändrats i enlighet med Sydvattens förslag.

Hurvas vattenverk planeras att läggas ner och Hurva ska i stället få dricksvatten genom nya överföringsledningar från Vombverket i Lunds kommun. Sydvatten önskar att dialog förs kring nyanslutningen så att eventuella justeringar eller utbyggnader i Sydvattens anläggningsdelar kan genomföras i god tid.

Kommentarer: Formuleringen i planen ger uppfattningen att Hurva ska få en egen överföringsledning från Vombverket. Så är inte fallet utan Hurva planeras att kopplas till orter som redan tidigare förses med vatten från Vombverket. Texten i planen har förtydligats angående ny överföring av dricksvatten till Hurva.

Det hänvisas till Sydvattens hållbarhets- och årsredovisning 2023 på några ställen. För att ge en tydligare bild av hur försörjningskedjan kring dricksvatten fungerar förslås att komplettera med en mer beskrivande text som tagits fram i samband med Malmö Stads vattentjänstplan.

Kommentarer: Texten i planen har ändrats i enlighet med Sydvattens synpunkt.

2.7 Malmö stad

Överväg att komplettera kapitlet om ansvar med eventuella befogenheter och skyldigheter.

Kommentarer: Synpunkten är noterad men inga ändringar har i detta avseende gjorts.

Planen hade blivit mer tillgänglig om den varit mindre omfattande.

Kommentarer: Planen har kortats ner på några ställen men är i stora drag kvar i sin helhet för att inte förlora viktig information och kontext.

3. Sakägare och övriga berörda

Arup/Kungabacken

3.1 Privatperson 1

Yttrandet gäller området Arup/Kungabacken och har invändningar vad gäller allmänt spillvatten då man anser att deras egen anläggning fungerar väl och att kostnaden för inkoppling är dyr, man anser sig därmed inte ha ett behov av inkoppling till allmänt spillvatten.

Kommentarer: Bedömningen att Arup/Kungabacken omfattas av utbyggnad vad gäller spillvatten grundar sig i lagen om allmänna vattentjänster 6 §. Området består av många fastigheter vilket gör att den totala miljöbelastningen från enskilda avloppsanläggningar blir stor. VA SYD erbjuder möjlighet att betala enligt en avbetalningsplan. Området är inte utpekad som ett utbyggnadsområde för dricksvatten då det inte finns några indikationer på eventuella problem med vare sig kvalitet eller kvantitet. I samband med utbyggnad av spillvatten kommer behovet av dricksvatten dock ses över. Skulle förutsättningar på något sätt har ändrats så att det finns indikationer på risk för människors hälsa kan dricksvatten också komma att byggas ut.

3.2 Privatperson 2

Yttrandet gäller området Arup/Kungabacken och påpekar att de fått information om vattentjänstplanen även om de inte bor i området utan endast har åkermark.

Kommentarer: Kommunen noterar detta.

Högseröd

3.3 Privatperson 3

Yttrandet gäller Högseröd och synpunkten berör att fastigheten har enskild spill- och dricksvattenanläggning som fungerar bra och det finns därmed inget behov av allmänt VA, vill inte bli inkopplade.

Kommentarer: Bedömningen att Högseröd omfattas av utbyggnad vad gäller spillvatten grundar sig i lagen om allmänna vattentjänster 6 §. Området består av många fastigheter vilket gör att den totala miljöbelastningen från enskilda avloppsanläggningar blir stor. Området är inte utpekad som ett utbyggnadsområde för dricksvatten då det inte finns några indikationer på eventuella problem med vare sig kvaliteten eller kvantiteten. I samband med

utbyggnad av spillvatten kommer behovet att dricksvatten dock ses över. Skulle förutsättningar på något sätt ha ändrats så att det finns indikationer på risk för människors hälsa kan dricksvatten också komma att byggas ut.

3.4 Privatperson 4

Yttrandet gäller Högseröd och menar att fastigheten har godkänd avloppsanläggning och därmed inget behov av att anslutas till kommunalt dricks- och spillvatten. Har även invändningar på att kommunen inte har laglig rätt att göra åtgärder på deras fastighet. Bifogat bilder på sina enskilda anläggningar.

Kommentarer: Bedömningen att Högseröd omfattas av utbyggnad vad gäller spillvatten grundar sig i lagen om allmänna vattentjänster 6 §. Området består av många fastigheter vilket gör att den totala miljöbelastningen från enskilda avloppsanläggningar blir stor. Området är inte utpekat som ett utbyggnadsområde för dricksvatten då det inte finns några indikationer på eventuella problem med vare sig kvaliteten eller kvantiteten. I samband med utbyggnad av spillvatten kommer behovet att dricksvatten dock ses över. Skulle förutsättningar på något sätt ha ändrats så att det finns indikationer på risk för människors hälsa kan dricksvatten också komma att byggas ut.

3.5 Privatperson 5

Yttrandet gäller Högseröd och menar att fastigheten har egna dricksvatten- och avloppsanläggningar som funkar bra. Har installerat ett nytt minireningsverk och undrar om de kan tvingas till kommunalt VA ändå samt om det finns alternativa lösningar.

Kommentarer: Bedömningen att Högseröd omfattas av utbyggnad vad gäller spillvatten grundar sig i lagen om allmänna vattentjänster 6 §. Området består av många fastigheter vilket gör att den totala miljöbelastningen från enskilda avloppsanläggningar blir stor. För fastighetsägare som har en nyare avloppsanläggning kan det bli aktuellt med en ersättning för onyttigbliven enskild anläggning. Det är en bedömning från fall till fall men slutna tankar som är max tio år gamla ersätts enligt praxis. Är det en anläggning som är yngre än 10 år och den är godkänd så kan fastighetsägaren ansöka om ersättning mot uppvisade av kvitto. Ersättningen beräknas med 10 års rak avskrivningstid på anläggningens ursprungliga anskaffningsvärde. Ersättningen får ej överstiga anläggningsavgiften. Området är inte utpekat som ett utbyggnadsområde för dricksvatten då det inte finns några indikationer på eventuella problem med vare sig kvaliteten eller kvantiteten. I samband med utbyggnad av spillvatten kommer behovet att dricksvatten dock ses över. Skulle förutsättningar på något sätt ha ändrats så att det finns indikationer på risk för människors hälsa kan dricksvatten också komma att byggas ut.

3.6 Privatperson 6

Yttrandet gäller Högseröd och synpunkten berör att fastigheten har egen både dricks- och spillvattenanläggning som fungerar bra och ser inget behov av allmänt VA.

Kommentarer: Bedömningen att Högseröd omfattas av utbyggnad vad gäller spillvatten grundar sig i lagen om allmänna vattentjänster 6 §. Området består av många fastigheter vilket gör att den totala miljöbelastningen från enskilda avloppsanläggningar blir stor. Området är inte utpekad som ett utbyggnadsområde för dricksvatten då det inte finns några indikationer på eventuella problem med vare sig kvaliteten eller kvantiteten. I samband med utbyggnad av spillvatten kommer behovet att dricksvatten dock ses över. Skulle förutsättningar på något sätt har ändrats så att det finns indikationer på risk för människors hälsa kan dricksvatten också komma att byggas ut.

Brödåkra/Utteröd

3.7 Privatperson 7

Yttrandet berör Brödåkra/Utteröd och synpunkten belyser att kostnaden för inkoppling till allmänt VA bör hållas nere så mycket som möjligt.

Kommentarer: Hur mycket varje fastighetsägare måste betala vid anslutning beror på flera saker. För det första när anslutningen sker då VA-taxen justeras i princip varje år och avgift tas ut när det finns en avslutning. När VA SYD bygger ut allmänt VA och ett verksamhetsområde upprättas betalar fastighetsägaren för: Ledningsdragningen på sin egen tomt, anläggningsavgift som är en engångskostnad samt brukningsavgift till VA SYD enligt gällande taxa. På VA SYDs hemsida finns information om vad det kan kosta för en normalvilla att anslutas till alla vattentjänster i Eslövs kommun.

3.8 Privatperson 8

Yttrandet berör Brödåkra/Utteröd och synpunkten belyser att de överlag ställer sig positiva till planen men att de har ett relativt nytt enskilt avlopp och därmed önskar att Brödåkra/Utteröd läggs senare i prioriteringen av utbyggnad så de får längre tid på sig att förbereda sig för den ekonomiska konsekvensen.

Kommentarer: För fastighetsägare som har en nyare avloppsanläggning kan det bli aktuellt med en ersättning för onyttigbliven enskild anläggning. Det är en bedömning från fall till fall men slutna tankar som är max tio år gamla ersätts enligt praxis. Är det en anläggning som är yngre än 10 år och den är godkänd så kan fastighetsägaren ansöka om ersättning mot uppvisade av kvitto. Ersättningen beräknas med 10 års rak avskrivningstid på

anläggningens ursprungliga anskaffningsvärde. Ersättningen får ej överstiga anläggningsavgiften. Området är inte utpekad som ett utbyggnadsområde för dricksvatten då det inte finns några indikationer på eventuella problem med vare sig kvaliteten eller kvantiteten. I samband med utbyggnad av spillvatten kommer behovet att dricksvatten dock ses över. Skulle förutsättningar på något sätt ha ändrats så att det finns indikationer på risk för människors hälsa kan dricksvatten också komma att byggas ut.

Berga

3.9 Privatperson 9

Yttrandet berör Berga och synpunkten belyser dels att man anser att kommunens hantering av samrådsmötet var bristande i att utskicket om information om samrådsmötet kom för tätt inpå mötet samt att samrådstiden var för kort och sträckte sig över julen. Yttrandet lyfter även att de har egna fungerande dricksvatten- och avloppsanläggningar och är inte i behov av kommunalt VA. Yttrandet kommer från två fastigheter i området.

Kommentarer: Dessvärre kom utskicket med information om samrådsmötet senare på grund av en miss av posten vilket var olyckligt. Kommunen tog till sig kritiken kring upplevd kort samrådstid och förlängde samrådstiden från 16 december till 8 januari. Området består av många fastigheter vilket gör att den totala miljöbelastningen från enskilda avloppsanläggningar blir stor. Området ligger också nära ett befintligt verksamhetsområde. Bedömningen som gjorts grundar sig i lagen om allmänna vattentjänster 6 §. Området är inte utpekad som ett utbyggnadsområde för dricksvatten. Under samrådet inkom dock synpunkter från området som indikerar att det kan finnas problem med dricksvattnet. Därmed läggs området som ett utredningsområde för dricksvatten, vilket innebär att kommunen måste samla in mer information om dricksvattnet i området innan ett beslut om behoven omfattas av lagen om allmänna vattentjänster 6 § eller inte kan tas, det vill säga, om det behöver byggas ut kommunalt dricksvatten eller inte.

3.10 Privatperson 10

Yttrandet berör Berga och belyser att fastigheten har stora problem med översvämningar minst två gånger om året. Deras hage står ofta under vatten samt att de förra vintern hade översvämning så det gick in vatten i garage, stall och nära bostadshuset. Bifogat finns några bilder som visar på stående vatten i bland annat hagen.

Kommentarer:

Bedömningen är att de problem som finns på fastigheten beror på inrinnande vatten från högre liggande jordbruksmark. Detta är fastighetsägarens ansvar

att skydda sig mot. Dagvattenanläggning byggs ut om fastigheten inte kan hantera det dagvatten som uppstår inom fastigheter för bebyggelse, främst hushåll. Däremot får inte den allmänna VA-anläggningen byggas ut för att ta hand om vatten från jordbruksmark, det är inte syftet med den allmänna VA-anläggningen.

3.11 Privatperson 11

Yttrandet gäller Berga och belyser att det finns problem med översvämningar i området vilket också fått påverkan på dricksvattnet. Skriver att det är ett flertal fastigheter i närheten som har problem. Belyser också att de under sommartid ofta får hämta vatten med tank för att fylla på brunnar, och att detta gäller andra fastigheter med. Fastigheten i fråga har på gränsen till kapacitetsproblem varje sommar.

Kommentarer:

Bedömningen är att de problem som finns på fastigheterna beror på inrinnande vatten från högre liggande jordbruksmark. Detta är fastighetsägarens ansvar att skydda sig mot. Dagvattenanläggning byggs ut om fastigheten inte kan hantera det dagvatten som uppstår inom fastigheter för bebyggelse, främst hushåll. Däremot får inte den allmänna VA-anläggningen byggas ut för att ta hand om vatten från jordbruksmark, det är inte syftet med den allmänna VA-anläggningen.

Området är inte utpekade som ett utbyggnadsområde för dricksvatten. Under samrådet inkom dock synpunkter från området som indikerar att det kan finnas problem med dricksvattnet. Därmed läggs området som ett utredningsområde för dricksvatten, vilket innebär att kommunen närmaste måste samla in mer information om dricksvattnet i området innan ett beslut om behoven omfattas av lagen om allmänna vattentjänster 6 § eller inte kan tas, det vill säga, om det behöver byggas ut kommunalt dricksvatten eller inte.

3.12 Privatperson 12

13 personer från fastigheter i området Berga har inkommit med ett gemensamt yttrande. Synpunkterna grundar sig i att man inte ser något behov av allmänt VA i området då de har fungerande egna dricks- och spillvattenanläggningar. Yttrandet har också invändningar på hur behovsbedömningen är utförd. Ställer sig frågande kring deras avlopps miljöpåverkan på Saxån, gränsdragningarna till vilka fastigheter som inkluderats och inte i området, bristen på krisberedskapsperspektiv samt de ekonomiska konsekvenserna av utbyggnad.

Kommentarer: Området består av många fastigheter vilket gör att den totala miljöbelastningen från enskilda avloppsanläggningar blir stor. En del av fastigheterna inom området Berga ligger inom avrinningsområdet som avvattnas mot Långgropen vidare mot Saxån och resterande fastigheter ligger

inom avrinningsområdet som avvattnas mot recipienten Bråån. Området ligger också nära ett befintligt verksamhetsområde. Bedömningen som gjorts grundar sig i lagen om allmänna vattentjänster 6 §. En övergripande bedömning kring vilka fastigheter som inkluderat och inte i området har utförts, exakta gränsdragningar för området som omfattas av utbyggnad tas fram i samband med när området utreds för inrättande av verksamhetsområde. Området är inte utpekade som ett utbyggnadsområde för dricksvatten. Under samrådet inkom dock synpunkter från området som indikerar att det kan finnas problem med dricksvattnet. Därmed läggs området som ett utredningsområde för dricksvatten, vilket innebär att kommunen måste samla in mer information om dricksvattnet i området innan ett beslut om behoven omfattas av lagen om allmänna vattentjänster 6 § eller inte kan tas, det vill säga, om det behöver byggas ut kommunalt dricksvatten eller inte.

Östra Karaby

3.13 Privatperson 13

Yttrandet gäller Östra Karaby och synpunkten belyser att fastigheten de senaste åren haft en del problem med dricksvatten från grävd brunn, både vad gäller kvantitet och kvalitet. Därmed tittar de på att borra en ny brunn vilket flera grannar i byn gjort de senaste åren. Problemen kan därmed ha försvunnit för många men det hade varit intressant att undersöka behovet av dricksvatten tydligare vid anslutning till kommunalt avlopp för att se hur behovet egentligen är.

Kommentarer: Området är inte utpekade som ett utbyggnadsområde för dricksvatten. Under samrådet inkom dock synpunkter från området som indikerar att det kan finnas problem med dricksvattnet. Därmed läggs området som ett utredningsområde för dricksvatten, vilket innebär att kommunen måste samla in mer information om dricksvattnet i området innan ett beslut om behoven omfattas av lagen om allmänna vattentjänster 6 § eller inte kan tas, det vill säga, om det behöver byggas ut kommunalt dricksvatten eller inte.

3.14 Privatperson 14

Yttrandet gäller Östra Karaby och synpunkten belyser att fastigheten har behov av allmänt dricksvatten och att behovet delas av många fastigheter i byn.

Kommentarer: Området är inte utpekade som ett utbyggnadsområde för dricksvatten. Under samrådet inkom dock synpunkter från området som indikerar att det kan finnas problem med dricksvattnet. Därmed läggs området som ett utredningsområde för dricksvatten, vilket innebär att kommunen måste samla in mer information om dricksvattnet i området innan ett beslut om behoven omfattas av lagen om allmänna vattentjänster 6 § eller

inte kan tas, det vill säga, om det behöver byggas ut kommunalt dricksvatten eller inte.

3.15 Privatperson 15

Yttrandet gäller Östra Karaby och synpunkten belyser att personen bott där under många år och aldrig haft några problem med sina egna dricks- och spillvattenanläggningar. Ser inte behovet att ansluta sig till kommunalt VA samt att kostnaden är hög.

Kommentarer: Bedömningen att Östra Karaby omfattas av utbyggnad vad gäller spillvatten grundar sig i lagen om allmänna vattentjänster 6 §. Området består av många fastigheter vilket gör att den totala miljöbelastningen från enskilda avloppsanläggningar blir stor. Området är inte utpekad som ett utbyggnadsområde för dricksvatten. Under samrådet inkom dock synpunkter från området som indikerar att det kan finnas problem med dricksvattnet. Därmed läggs området som ett utredningsområde för dricksvatten, vilket innebär att kommunen måste samla in mer information om dricksvattnet i området innan ett beslut om behoven omfattas av lagen om allmänna vattentjänster 6 § eller inte kan tas, det vill säga, om det behöver byggas ut kommunalt dricksvatten eller inte.

3.16 Privatperson 16

Yttrandet gäller Östra Karaby och synpunkten belyser bland annat att det är mer än 100 meter mellan några fastigheter i byn. Bifogat finns både bilder och information om fastighetens nyligen installerade markbädd. De har också, som många andra i byn, nyligen borrar efter eget vatten. De anser sig inte ha något behov av allmänt VA idag och önskar att utbyggnad av deras område i så fall tas med först i nästa vattentjänstplan.

Kommentarer: Informationen är noterad. Kommunen vill förtydliga att 100 meter mellan adresspunkter har varit en utgångspunkt, men för att göra en så bra och rättvis bedömning som möjligt måste det finnas utrymme för flexibilitet, där det blir en bedömning i varje enskilt fall. Bedömningen som är utförd nu är också övergripande, exakta gränsdragningar för området tas fram i samband med när området utreds för inrättande av verksamhetsområde.

Bedömningen att Östra Karaby omfattas av utbyggnad vad gäller spillvatten grundar sig i lagen om allmänna vattentjänster 6 §. Området består av många fastigheter vilket gör att den totala miljöbelastningen från enskilda avloppsanläggningar blir stor. Området är dock inte utpekad som ett utbyggnadsområde för dricksvatten. Under samrådet inkom dock synpunkter från området som indikerar att det kan finnas problem med dricksvattnet. Därmed läggs området som ett utredningsområde för dricksvatten, vilket

innebär att kommunen närmaste måste samla in mer information om dricksvattnet i området innan ett beslut om behoven omfattas av lagen om allmänna vattentjänster 6 § eller inte kan tas, det vill säga, om det behöver byggas ut kommunalt dricksvatten eller inte.

Stehags Kyrkby

3.17 Privatperson 17

Yttrandet gäller området Stehags kyrkby och synpunkten belyser att fastigheten har otjänligt dricksvatten. Bifogat finns vattenprovtagningar som visar anmärkningar på bland annat e-koli och koliforma bakterier, samt höga halter klorid. Brunnen har spolats utan resultat på bättre vattenkvalitet. Har ett stort behov av utbyggnad av kommunalt dricksvatten då de för nuvarande får hämta vatten hos vänner.

Kommentarer: Området är inte utpekade som ett utbyggnadsområde för dricksvatten. Under samrådet inkom dock synpunkt från området som indikerar att det kan finnas problem med dricksvattnet. Därmed läggs området som ett utredningsområde för dricksvatten, vilket innebär att kommunen måste samla in mer information om dricksvattnet i området innan ett beslut om behoven omfattas av lagen om allmänna vattentjänster 6 § eller inte kan tas, det vill säga, om det behöver byggas ut kommunalt dricksvatten eller inte.

Billinge Norra

3.18 Privatperson 18

Yttrandet gäller Bilinge Norra och synpunkten belyser att fastigheten har kommunalt avlopp och eget dricksvatten vilket fungerat bra i många år och ser inget behov att ha kommunalt vatten.

Kommentarer: Bilinge Norra är inte utpekade som ett utbyggnadsområde och omfattas därmed inte av utbyggnad av dricksvatten. Fastigheter i området kommer därmed fortsatt försörja sig via egna dricksvattenanläggningar.

Öslöv

3.19 Privatperson 19

Yttrandet gäller Öslöv och synpunkten belyser att fastigheten har bra eget dricksvatten och vill ej kopplas på det kommunala dricksvattennätet.

Kommentarer: Öslöv är inte utpekade som ett utbyggnadsområde för dricksvatten och kommer därmed inte att kopplas på det kommunala dricksvattennätet.

3.20 Privatperson 20

Yttrandet gäller Öslöv och synpunkten belyser att fastigheten har egenborrad brunn som fungerar bra och vill därmed inte kopplas på det kommunala dricksvattennätet.

Kommentarer: Öslöv är inte utpekad som ett utbyggnadsområde för dricksvatten och kommer därmed inte att kopplas på det kommunala dricksvattennätet.

Hunneberga

3.21 Privatperson 21

Yttrandet kommer från en fastighet belägen en bra bit utanför området Hunneberga som är med i planen som ett uppföljningsområde. Synpunkten belyser att fastigheten har problem med dricksvattenkvaliteten och att den har försämrats när det skett nybyggnation i området och det är svårt att följa kvaliteter då den är föränderlig. Fastigheten ser att tillgång till kommunalt VA är att föredra.

Kommentarer: I bedömningen av behov av allmänna vattentjänster förhåller sig kommunen till lagen om allmänna vattentjänster 6 §, vilket bland annat innebär att förhålla sig till att det ska vara ett större sammanhang vilket enligt praxis innebär att 20-30 fastigheter ska ligga samlat, även om det kan variera beroende på omständigheterna. Fastigheten i fråga ligger en bit utanför området Hunneberga som omfattas i planen. En fastighet är därmed dessvärre inte aktuell för allmän dricksvattenförsörjning. Det finns dock alltid en möjlighet att kontakta VA SYD för att kolla närmare på förutsättningarna att ansluta sig via avtal till någon vattentjänst om ens fastighet ligger utanför ett verksamhetsområde. Beroende på förutsättningarna görs en bedömning utifrån fall till fall.

3.22 Privatperson 22

Yttrandet gäller Hunneberga och synpunkten belyser att det är orimliga kostnader att ansluta sig till allmänt VA.

Kommentarer: Hunneberga är inte utpekad som ett utbyggnadsområde för vare sig dricksvatten eller spillvatten och omfattas därmed inte av utbyggnad av kommunalt VA. Hunneberga är kategoriserat som ett uppföljningsområde vilket innebär att området inte bedöms uppfylla kraven i 6 § LAV. Området bevakas dock och om ny information tillkommit eller om förutsättningarna ändrats vid en revidering av planen kan en ny bedömning komma att göras.

Öslövs Ry

3.23 Privatperson 23

Yttrandet gäller Öslövs Ry och belyser att fastigheten har en egen väl fungerande avloppsanläggning samt dricksvattenbrunn som fungerar bra. Ser inget behov av kommunalt VA och vill inte heller ha det.

Kommentarer: Öslöv Ry är inte utpekad som ett utbyggnadsområde för vare sig dricksvatten eller spillvatten och omfattas därmed inte av utbyggnad av kommunalt VA. Öslövs Ry är kategoriserat som ett uppföljningsområde vilket innebär att området inte bedöms uppfylla kraven i 6 § LAV. Området bevakas dock och om ny information tillkommit eller om förutsättningarna ändrats vid en revidering av planen kan en ny bedömning komma att göras.

3.24 Privatperson 24

Yttrandet gäller en fastighet belägen utanför området Öslövs Ry och belyser hur fastighetens dricksvattenbrunn ofta har sennat och därmed har en ny djupbrunn borrhats. De borrhats två djupbrunnar men ingen av dem har resulterat i tillräckligt mycket vatten. Ena brunnen gav cirka 25-30 liter/timme men vattnet är salt. Andra brunnen ger cirka 10 liter/timme och är tjänligt med anmärkning. Belyser att en del fastigheter runt om kan ha samma problem. Vill uppmärksamma att de har problem med både kvalitet och kvantiteten vad gäller dricksvatten och hade gärna fått kommunalt vatten.

Kommentarer: I bedömningen av behov av allmänna vattentjänster förhåller sig kommunen till lagen om allmänna vattentjänster 6 §, vilket bland annat innebär att förhålla sig till att det ska vara ett större sammanhang vilket enligt praxis innebär att 20-30 fastigheter ska ligga samlat, även om det kan variera beroende på omständigheterna. Fastigheten i fråga ligger en bit utanför området Öslövs Ry som omfattas i planen. Er fastighet är därmed dessvärre inte aktuell för allmän dricksvattenförsörjning. Det finns dock alltid en möjlighet att kontakta VA SYD för att kolla närmare på förutsättningarna att ansluta sig via avtal till någon vattentjänst om ens fastighet ligger utanför ett verksamhetsområde. Beroende på förutsättningarna görs en bedömning utifrån fall till fall.

Saxån

3.25 Privatperson 25

Yttrandet gäller översvämningar vid Saxån. Synpunkter belyser att Saxån får ta emot mer vatten än vad klarar av och att det krävs åtgärder för att minska flödet och risken för översvämningar. Personen lyfter även att beskrivningen av kapaciteten i spillvattensystemet beskrivs olika i översiktsplanen och vattentjänstplanen.

Kommentarer: Kommunen inrättade under 2024 ett kunskapsråd för sjö- och vattendragsfrågor som en följd av de omfattade översvämningarna vintern 23/24. Kunskapsrådet består av representanter från kommunen, Sydvatten, VA SYD, vattenråd och akademien. Kunskapsrådets arbete har mynnat ut i en åtgärdsplan som antogs av kommunstyrelsen den 4 mars 2025. Kommunstyrelsen beslutade den 4 mars att medel ska avsättas för att ta fram en översvämningskartering för Saxån, likt de karteringar som MSB tagit fram för Kävlingeån och Rönne Å. Karteringen är ett första steg för att möjliggöra att söka extern finansiering för genomförande av åtgärder längs med ån.

Kommunen är också i processen att ta fram en klimatanpassningsplan som syftar till att utveckla klimatanpassningsarbetet och därigenom öka kommunens förmåga att hantera klimatrelaterade väderhändelser. Åtgärder kopplat till översvämningar kommer hanteras inom ramen för klimatanpassningsplanen.

Vid Saxån har dikningsföretag problem med höga flöden. Eftersom dikningsföretag är en viktig del i avledningen av dagvatten men det generellt finns oklarheter i kapacitet, ansvar och driftsfrågor är det utpekat att utredas närmare som en åtgärd i vattentjänstplanen. Diken behöver utformas så att de inte skadas av höga flöden. Det kan till exempel handla om att göra om konventionella diken till tvåstegsdiken. Generellt behöver diken skötas och slänter som skadas behöver åtgärdas så att de inte riskerar att kollapsa. Många gånger är det dikningsföretag som ska utföra dessa åtgärder.

Det information om spillvattennätets kapacitet som finns i vattentjänstplanen är den som är korrekt idag. Ny kunskap har tillkommit sedan översiktsplanen. I samband med nya utbyggnadsområden i Marieholm har fördröjning av dagvatten utretts och det planeras för ett antal åtgärder för att inte belasta Saxån mer än vad som tillåts enligt dikningsföretaget.

3.26 Privatperson 26

Yttrandet gäller översvämningar vid Reslöv, Saxån. Synpunkten belyser att Saxån får ta emot mer vatten från spill- och dagvatten än vad den klarar av och att det krävs åtgärder för att minska utsläppen, flödet och risken för översvämningar. Önskar se åtgärder i vattentjänstplanen kring hur de redan förekommande översvämningarna i Reslöv och Marieholm ska minska.

Kommentarer: Att utreda och fortsätta åtgärda tillskottsproblematiken i Marieholm är utpekat som en åtgärd i vattentjänstplanen. Åtgärder för att komma till rätta med tillskottsvatten till spillvattennätet kan innebära högre belastning på dagvattennätet och recipienten. Därför behöver konsekvenserna på dagvattenanläggningen och recipienten beskrivas och eventuellt utredas i arbetet med tillskottsvatten. Marieholms tätort utgör dock en väldigt liten del

av det område som avvattnas till Saxån och ortens påverkan är och kommer att vara liten i förhållande till påverkan från framför allt från jordbruksmarken och Eslövs tätort.

Se även svar till privatperson 25

**Kommunledningskontoret,
Tillväxtavdelningen**

Anita Wallin
Avdelningschef
Tillväxtavdelningen

Mikael Vallberg
Plan- och exploateringschef
Tillväxtavdelningen

Sanna Perlborn
Verksamhetsutvecklare
Administrativa avdelningen

Framtagande av vattentjänstplan för Eslövs kommun**Beslut**

- *Vattentjänstplan – Eslövs kommun* ska hållas tillgänglig för samråd.
- Samrådsperioden ska avslutas senast den 1 december 2024.
- Eslövs vatten uppdras att årligen återkomma med uppföljning av arbetet med åtgärderna i vattentjänstplanen till kommunstyrelsens arbetsutskott, med start 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster (LAV) ska alla kommuner ha en aktuell vattentjänstplan. I augusti 2023 beslutade kommunstyrelsen (§ 149, 2023) att uppdra åt Kommunledningskontoret att i samverkan med VA SYD arbeta fram en vattentjänstplan. Ett planförslag har arbetats fram inom ramen för Eslövs vatten och ska nu samrådask med myndigheter och berörda fastighetsägare.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 138
- Tjänsteskrivelse, Beslut om samråd för Eslövs kommuns vattentjänstplan
- Kommunstyrelsens beslut § 149, 2023
- Vattentjänstplan – Eslövs kommun
- Projektplan för Eslöv kommuns vattentjänstplan
- Undersökning av betydande miljöpåverkan

Beredning

I juni 2022 beslutade Sveriges riksdag, som en följd av propositionen Vägar till hållbara vattentjänster (2021/22:208), om ändringar av lag om allmänna vattentjänster (LAV). Till 6 § LAV gjordes tillägg som innebär att varje kommun senast 1 januari 2024 ska ha en aktuell vattentjänstplan. Planen ska enligt den lagstiftning som trädde i kraft den 1 januari 2023 redogöra för:

- Kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.
- Kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Utöver dessa krav är det upp till respektive kommun att anpassa planen utifrån egna behov och förutsättningar. Syftet med Eslövs kommuns vattentjänstplan är att tydliggöra utvecklingen av en långsiktig VA-försörjning och verka som underlag för kommunens planering samt tydliggöra ansvarsfördelningen kopplat till allmänt VA mellan Eslövs kommun, VA SYD och fastighetsägare.

Utifrån lagkravet ska kommuner ha en antagen vattentjänstplan från och med 1 januari 2024. När kommunledningskontoret i augusti 2023 fick i uppdrag av kommunstyrelsen att ta fram en vattentjänstplan var bedömningen att tidsplanen inte skulle kunna möta lagkravet. Det finns inga sanktioner för att tidskravet inte följs. Tidsplanen är att ha en antagen plan under andra halvan av 2025. Beslut om vattentjänstplanen ska tas i kommunfullmäktige och en bedömning av planens aktualitet ska göras minst var fjärde år. Planen är inte juridiskt bindande. Planförslaget ska samrådas med myndigheter och berörda fastighetsägare och ska ställas ut för granskning under en period av minst fyra veckor. Planen omfattas även av miljöbalkens sjätte kapitel om strategisk miljöbedömning. En undersökning om betydande miljöpåverkan har utförts och den samlade bedömningen är att ett genomförande av vattentjänstplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Vattentjänstplanen avser att tydliggöra utvecklingen av en långsiktig VA-försörjning och verka som underlag för kommunens planering. Planen lyfter därmed genomgående behovet, förutsättningar, status och utveckling för allmänna vattentjänster vad gäller försörjning av dricksvatten samt bortförande av dagvatten och spillvatten, både vad gäller i befintliga områden och i samband med exploatering. Utifrån detta beskriver planen förutsättningarna för ny bebyggelse i kommunens orter. Vattentjänstplanen inkluderar även en VA-utbyggnadsplan som utifrån 6 § LAV redogör för områden som är i behov av utbyggnad av allmänna vattentjänster. Eslövs kommun befintliga VA-utbyggnadsplan från 2015 kommer ersättas av vattentjänstplanen. Enligt lagkrav på vattentjänstplanen ska kommunen även bedöma vilka åtgärder som krävs för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall. Lagändringen innebär inte några nya krav på dimensionering av dagvattenanläggningen utan snarare hur anläggningen kan fortsätta fungera som den ska i händelse av kraftiga regn, vilket exempelvis kan vara skydd av pumpstationer som riskerar att översvämmas och slås ut.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Vattentjänstplanen har arbetats fram tillsammans med en projektgrupp med representanter från Kommunledningskontoret, Miljö- och samhällsbyggnad samt VA SYD. Arbetet har skett inom ramen för Eslövs vatten, som också är styrgrupp. Eslövs vatten är ett samverkansforum mellan Eslövs kommun och VA SYD med syfte att hålla samman de strategiska vattenfrågorna. Vattentjänstplanen innehåller en rad åtgärder vad gäller utveckling och underhållningsarbete av VA-anläggningar. I planförslaget är åtgärderna i nuläget inte tidsatta utan beskrivna utifrån vad som ska åtgärdas inom ramen för vattentjänstplanens tidshorisont på 12 år och vad som är planerat till efter 2037. Det finns samtidigt ett stort behov av att tidssynka VA SYDs åtgärder med kommunens långsiktiga planering. Dialog kring fortsatt arbete med åtgärderna föreslås ske inom ramen för Eslövs vatten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog vid sitt sammanträde den 10 september 2024 kommunstyrelsen besluta att hålla vattentjänstplanen tillgänglig för samråd.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, Tillväxtavdelningen
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
VA SYD

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Förslag till revidering av taxebestämmelse avseende servering av alkohol med mera**Beslut**

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att bestämma följande nya avgifter (enligt konsumentprisindex för 2025) för handläggning och tillsyn enligt Alkohollag (2010:1622):

- Ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning; 10 000 kr.
- Ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning, då sökanden innehar stadigvarande serveringstillstånd; 4 600 kr.
- Årlig tillsynsavgift för innehavare av tillstånd för gårdsförsäljning; 5 300 kr
- Årlig tillsynsavgift för innehavare av tillstånd för gårdsförsäljning som även innehar stadigvarande serveringstillstånd; 1 300 kr.

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att revidera nuvarande taxebestämmelser i enlighet med kommunfullmäktiges beslut vilket även innebär att vård- och omsorgsnämnden indexuppräknar samtliga taxor enligt vad som framgår av taxebestämmelserna.

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att reviderade taxebestämmelser börjar gälla från och med 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens taxor enligt taxebestämmelser avseende servering av alkohol m.m. är i behov av indexuppräkning. Enligt taxebestämmelserna får vård- och omsorgsnämnden varje kalenderår besluta att höja avgifterna i enlighet med konsumentprisindex. Då detta inte gjorts sedan 2018 (med undantag för tobaksavgifterna som justerades 2019) föreslås avgifterna regleras med den ackumulerade indexhöjningen sedan 2018. Detta görs genom att jämföra de fastställda talen för konsumentprisindex i oktober året innan. De taxor som inte höjts sedan 2018 höjs således med 28,4% och de som inte höjts sedan 2019 höjs med 25,6%. Beslutet kommer att börja gälla från och med 1 januari 2026, vilket kommer innebära ytterligare en indexjustering innan nya taxor börjar faktureras ut i praktiken under 2026.

Kommunstyrelsen

Från och med den 1 juni 2025 gäller nya regler i alkohollagen (2010:1622) om tillstånd för s.k. gårdsförsäljning. Enligt 5a kap, 17 § alkohollagen får kommunen ta ut en avgift för prövningen av ansökan om gårdsförsäljning enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får också ta ut en avgift för tillsyn av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Revidering av taxebestämmelser avseende servering av alkohol på grund av nya regler i alkohollagen (2010:1622) gällande gårdsförsäljning
- Förslag till revidering av taxebestämmelser avseende servering av alkohol mm
- Sammanställning över beslutade taxor i skånska kommuner
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 74, 2025

Beredning

Förutsättningarna för att kunna få ett tillstånd för gårdsförsäljning är, enligt alkohollagen, att tillverkaren är juridiskt och ekonomiskt oberoende av andra tillverkare av alkoholdrycker, tillverkarens årsproduktion inte överstiger vissa volymer volym samt att försäljningen sker från den plats där den karaktärsgivande delen av tillverkningen av den aktuella alkoholdrycken sker. Tillverkare av vin ska dessutom tillverka vinet av druvor som uteslutande kommer från tillverkarens egna odlingar.

Den som fått tillstånd för gårdsförsäljning av alkoholdrycker ska ha ett egenkontrollprogram för att kontrollera att reglerna för försäljningen följs. Programmet ska bifogas när ansökan om tillstånd skickas till kommunen.

Utöver detta ska samma regler gälla som för den som ansöker om serveringstillstånd, det vill säga att tillståndshavaren ska vara både ekonomiskt och personligt lämplig sökanden ska ha avlagt ett prov för att

Förutsättningarna för att kunna få ett tillstånd för gårdsförsäljning är, enligt alkohollagen, att tillverkaren är juridiskt och ekonomiskt oberoende av andra tillverkare av alkoholdrycker, tillverkarens årsproduktion inte överstiger vissa volymer volym samt att försäljningen sker från den plats där den karaktärsgivande delen av tillverkningen av den aktuella alkoholdrycken sker. Tillverkare av vin ska dessutom tillverka vinet av druvor som uteslutande kommer från tillverkarens egna odlingar.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen

Den som fått tillstånd för gårdsförsäljning av alkoholdrycker ska ha ett egenkontrollprogram för att kontrollera att reglerna för försäljningen följs. Programmet ska bifogas när ansökan om tillstånd skickas till kommunen.

Utöver detta ska samma regler gälla som för den som ansöker om serveringstillstånd, det vill säga att tillståndshavaren ska vara både ekonomiskt och personligt lämplig sökanden ska ha avlagt ett prov för att visa på tillräckliga kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter. Innan kommunen meddelar tillstånd ska ett yttrande från Polismyndigheten begäras in.

Ansvarig handläggare gör följande bedömning. Den arbetsinsats som handläggning av den nya ärendetypen motsvarar i allt väsentligt den arbetsinsats som handläggning av ärenden om stadigvarande serveringstillstånd förutsätter. Taxan för ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning bör därför motsvara den aktuella taxan avseende ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, dvs. 10 000 kr.

Handläggning av ansökan som kommer från en verksamhet som redan innehar stadigvarande serveringstillstånd kan förväntas innefatta något färre arbetsmoment. Därmed bör avgift som motsvarar *ändring av permanent tillstånd* tas ut, dvs. 4 600 kr.

Beträffande årlig tillsynsavgift för innehavare av tillstånd för gårdsförsäljning bör tillsynsavgiften motsvara den lägsta tillsynsavgift som debiteras innehavare av stadigvarande serveringstillstånd, dvs. 5 300 kr.

När en innehavare av stadigvarande serveringstillstånd också innehar tillstånd för gårdsförsäljning bör tillsynsavgift för gårdsförsäljning uttas som en extra avgift om 1 300 kr.

Principerna för avgiftsuttaget ligger i linje med motsvarande avgifter som beslutats i ett antal andra kommuner.

Yrkanden

Fredrik Ottesen (SD) yrkar att ärendet ska återremitteras till Kommunledningskontoret och att taxebestämmelserna ska ändras så de matchar Staffanstorps kommuns taxebestämmelser.

Catharina Malmberg (M), Tony Hansson (S) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Fredrik Ottensens (SD) yrkande om återremiss och finner att ärendet ska avgöras på sammanträdet.

Votering

Votering begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till att ärendet ska avgöras på sammanträdet

Nej-röst för bifall till återremissyrkandet

Resultat

Med 9 ja-röster och 4 nej-röster har kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska avgöras på sammanträdet. Se voteringsbilaga.

Ordförande tar därefter upp Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Voteringsbilaga – Förslag till revidering av taxebestämmelse avseende servering av alkohol med mera

<i>Namn</i>	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>	<i>Avstår</i>
Johan Andersson (S)	X		
Catharina Malmberg (M)	X		
Anna Lorentzson (L)	X		
Eva Bengtsson (S)	X		
Tony Hansson (S)	X		
Bengt Andersson (M)	X		
Janet Andersson (S)	X		
Fredrik Ottesen (SD)		X	
Ronny Thall (SD)		X	
Cvetanka Bojcevska (SD)		X	
Samuel Estenlund (KD)		X	
Jasmina Muric (C)	X		
Alexandra Nikoleris (V)	X		
SUMMA	9	4	

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2025-09-17

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Revidering av taxebestämmelser avseende servering av alkohol på grund av nya regler i alkohollagen (2010:1622) gällande gårdsförsäljning

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bestämma följande nya avgifter (enligt konsumentprisindex för 2025) för handläggning och tillsyn enligt Alkohollag (2010:1622):
 - Ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning; 10 000 kr.
 - Ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning, då sökanden innehar stadigvarande serveringstillstånd; 4 600 kr.
 - Årlig tillsynsavgift för innehavare av tillstånd för gårdsförsäljning; -5 300 kr
 - Årlig tillsynsavgift för innehavare av tillstånd för gårdsförsäljning som även innehar stadigvarande serveringstillstånd; 1 300 kr.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att Vård – och omsorgsnämnden ges i uppdrag att revidera nuvarande taxebestämmelser i enlighet med kommunfullmäktiges beslut vilket även innebär att vård- och omsorgsnämnden indexuppräknar samtliga taxor enligt vad som framgår av taxebestämmelserna.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att reviderade taxebestämmelser börjar gälla från och med 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens taxor enligt taxebestämmelser avseende servering av alkohol m.m. är i behov av indexuppräkning. Enligt taxebestämmelserna får vård- och omsorgsnämnden varje kalenderår besluta att höja avgifterna i enlighet med konsumentprisindex. Då detta inte gjorts

sedan 2018 (med undantag för tobaksavgifterna som justerades 2019) föreslås avgifterna regleras med den ackumulerade indexhöjningen sedan 2018. Detta görs genom att jämföra de fastställda talen för konsumentprisindex i oktober året innan. De taxor som inte höjts sedan 2018 höjs således med 28,4% och de som inte höjts sedan 2019 höjs med 25,6%. Beslutet kommer att börja gälla från och med 1 januari 2026, vilket kommer innebära ytterligare en indexjustering innan nya taxor börjar faktureras ut i praktiken under 2026.

Från och med den 1 juni 2025 gäller nya regler i alkohollagen (2010:1622) om tillstånd för s.k. gårdsförsäljning. Enligt 5a kap, 17 § alkohollagen får kommunen ta ut en avgift för prövningen av ansökan om gårdsförsäljning enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får också ta ut en avgift för tillsyn av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av taxebestämmelser avseende servering av alkohol mm

Sammanställning över beslutade taxor i Skånska kommuner

Vård- och omsorgsnämndens beslut § 74, 2025 Revidering av taxebestämmelser avseende servering av alkohol på grund av nya regler i alkohollagen

Beredning

Förutsättningarna för att kunna få ett tillstånd för gårdsförsäljning är, enligt alkohollagen, att tillverkaren är juridiskt och ekonomiskt oberoende av andra tillverkare av alkoholdrycker, tillverkarens årsproduktion inte överstiger vissa volymer samt att försäljningen sker från den plats där den karaktärsgivande delen av tillverkningen av den aktuella alkoholdrycken sker. Tillverkare av vin ska dessutom tillverka vinet av druvor som uteslutande kommer från tillverkarens egna odlingar.

Den som fått tillstånd för gårdsförsäljning av alkoholdrycker ska ha ett egenkontrollprogram för att kontrollera att reglerna för försäljningen följs. Programmet ska bifogas när ansökan om tillstånd skickas till kommunen.

Utöver detta ska samma regler gälla som för den som ansöker om serveringstillstånd, det vill säga att tillståndshavaren ska vara både ekonomiskt och personligt lämplig sökanden ska ha avlagt ett prov för att

Förutsättningarna för att kunna få ett tillstånd för gårdsförsäljning är, enligt alkohollagen, att tillverkaren är juridiskt och ekonomiskt oberoende av andra tillverkare av alkoholdrycker, tillverkarens årsproduktion inte överstiger vissa volymer volym samt att försäljningen sker från den plats där den karaktärsgivande delen av tillverkningen av den aktuella alkoholdrycken sker. Tillverkare av vin ska dessutom tillverka vinet av druvor som uteslutande kommer från tillverkarens egna odlingar.

Den som fått tillstånd för gårdsförsäljning av alkoholdrycker ska ha ett egenkontrollprogram för att kontrollera att reglerna för försäljningen följs. Programmet ska bifogas när ansökan om tillstånd skickas till kommunen.

Utöver detta ska samma regler gälla som för den som ansöker om serveringstillstånd, det vill säga att tillståndshavaren ska vara både ekonomiskt och personligt lämplig sökanden ska ha avlagt ett prov för att visa på tillräckliga kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter. Innan kommunen meddelar tillstånd ska ett yttrande från Polismyndigheten begäras in.

Ansvarig handläggare gör följande bedömning. Den arbetsinsats som handläggning av den nya ärendetypen motsvarar i allt väsentligt den arbetsinsats som handläggning av ärenden om stadigvarande serveringstillstånd förutsätter. Taxan för ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning bör därför motsvara den aktuella taxan avseende ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, dvs. 10 000 kr.

Handläggning av ansökan som kommer från en verksamhet som redan innehar stadigvarande serveringstillstånd kan förväntas innefatta något färre arbetsmoment. Därmed bör avgift som motsvarar *ändring av permanent tillstånd* tas ut, dvs. 4 600 kr.

Beträffande årlig tillsynsavgift för innehavare av tillstånd för gårdsförsäljning bör tillsynsavgiften motsvara den lägsta tillsynsavgift som debiteras innehavare av stadigvarande serveringstillstånd, dvs. 5 300 kr.

När en innehavare av stadigvarande serveringstillstånd också innehar tillstånd för gårdsförsäljning bör tillsynsavgift för gårdsförsäljning uttas som en extra avgift om 1 300 kr.

Principerna för avgiftsuttaget ligger i linje med motsvarande avgifter som beslutats i ett antal andra kommuner (se bilaga).

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Taxebestämmelser avseende servering av alkohol och gårdsförsäljning samt försäljning av folköl, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, receptfria läkemedel samt tobak

1) Denna taxa gäller avgifter för Vård- och omsorgsnämndens kostnader för prövning av ansökan om serveringstillstånd **samt tillstånd för gårdsförsäljning** (ansökningsavgift) och för löpande tillsyn av verksamhetsutövare med serveringstillstånd **och gårdsförsäljning** (årlig tillsynsavgift) samt för löpande tillsyn av försäljning av folköl (årlig tillsynsavgift) enligt alkohollagen (2010:1622) samt föreskrifter som meddelas med stöd av denna lag.

Denna taxa gäller avgifter för Vård- och omsorgsnämndens kostnader för prövning av tillstånd enligt Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (ansökningsavgift) samt för löpande tillsyn av försäljning av tobak och liknande produkter (tillsynsavgift).

Denna taxa gäller avgifter för Vård- och omsorgsnämndens kostnader för löpande tillsyn av försäljning av vissa receptfria läkemedel enligt 23 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel samt föreskrifter som meddelas med stöd av denna lag.

2) Vård- och omsorgsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa fastställda avgifterna med en procentsats som motsvarar de senaste tolv månadernas förändring i konsumentindex räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basår för indexuppräkningsår är oktober (2012). Avgifterna avrundas till närmaste hundratal kronor.

3) Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Vård- och omsorgsnämnden. Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, kontrollbehovet, nedlagd handläggningstid eller andra omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

4) Avgiften ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten som föranleder avgiften.

5) Ansökningsavgiften ska vara betald innan handläggningen av ansökan påbörjas. Ansökningsavgiften ska täcka kommunens kostnader för prövning av ansökan. Ansökningsavgiften återbetalas inte om ansökan avslås.

6) Näringsidkare med permanent tillstånd för servering av alkoholdrycker **och/eller gårdsförsäljning** ska betala årlig tillsynsavgift. Kommunens handläggningstid avseende tillsyn innefattar den sammanlagda tid som används för administration, utredningar, samråd med andra myndigheter, inspektioner i verksamheter och kontroller i övrigt, kommunikering med tillståndshavare, resor samt beslut.

7) Årlig tillsynsavgift tas ut efter den avgiftsklass som framgår av årsomsättningen enligt tabellen nedan. Avgiften är beroende av försäljningen av alkoholdrycker enligt inlämnad restaurangrapport, som ska lämnas en gång per år enligt särskilda bestämmelser. Om restaurangrapporten inte inlämnats efter två skriftliga

påminnelser, uttas avgift enligt högsta avgiftsklassen. För varje påminnelse uttas avgift om 600 kronor.

8) För verksamheter med utökad serveringstid efter klockan 01.00 tillkommer en avgift om 1 300 kronor per år.

9) Fast avgift (årsavgift) för planerad årlig kontroll vid försäljning av en av varugrupperna folköl eller e-cigarett/påfyllningsbehållare eller vissa receptfria läkemedel tas ut med 1 300 kronor per år och försäljningsställe.

För verksamhetsutövare som har försäljning av två av varugrupperna folköl, e-cigarett/påfyllningsbehållare, vissa receptfria läkemedel ska den samlade årsavgiften vara 2 100 kronor per år och försäljningsställe.

För verksamhetsutövare som har försäljning av samtliga tre varugrupperna folköl, e-cigarett/påfyllningsbehållare och vissa receptfria läkemedel ska den samlade årsavgiften vara 2 700 kronor per år och försäljningsställe.

10) Årsavgiften gäller kalenderår och ska betalas i förskott. Årsavgift ska betalas från och med det år verksamheten anmäls, eller, om verksamheten bedrivits utan anmälan, från och med det år som Vård- och omsorgsnämnden fick kännedom om verksamheten.

11) Utöver årsavgiften kan avgift tas ut för extra kontroll i form av timavgift. Timavgiften är 900 kr per timme nedlagd handläggningstid. Timavgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som använts för administration, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller i övrigt, resor samt beslut.

12) Kontrollåtgärder som utförs med anledning av klagomål eller som uppföljning av konstaterade brister eller som uppföljning av meddelade förelägganden eller förbud, ingår inte i årsavgiften.

13) Timavgift tas inte ut för kontroller som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat, om verksamhetsutövaren samtidigt uppfyllt lagstiftningens krav på egenkontroll inom det område som klagomålet avser.

14) Denna taxa är senast reviderad i enlighet med beslut enligt kommunfullmäktiges protokoll 2019 § 98.

Bilagor:

Bilaga 1: Avgifter för ansökan om eller ändring av serveringstillstånd

Bilaga 2: Avgifter för årlig tillsyn baserad på årsomsättning av alkoholförsäljning

Bilaga 3: Avgifter för ansökan om tillstånd för handel med tobaksvaror

Bilaga 4: Avgifter för årlig tillsyn avseende försäljning av varugrupperna folköl, e-cigarettor och påfyllningsbehållare, receptfria läkemedel samt tobak

Bilaga 1

Avgifter för ansökan om eller ändring av serveringstillstånd

Avgifter tillstånd	Pris 2018	Pris 2025
Nytt permanent tillstånd	7 800 kr	10 000 kr
Tillstånd för gårdsförsäljning		10 000 kr
Nytt permanent tillstånd, inklusive cateringverksamhet	9 300 kr	11 900kr
Ändring av permanent tillstånd (tider, lokaler, alkoholutbud)	3 600 kr	4 600 kr
Ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning, innehavare av stadigvarande serveringstillstånd		4 600 kr
Ändrade ägarförhållanden/styrelse (mer än 50 %), ändrad bolagsform	4 700 kr	6 000 kr
Ändrade ägarförhållanden/styrelse (högst 50 %)	2 600 kr	3 300 kr
Tillfällig ändring i permanent tillstånd (t ex utökad serveringstid vid enstaka tillfälle)	1 900 kr	2 400 kr
Tillfälligt tillstånd för utskänkning till allmänheten		
a) innehavare av permanent tillstånd i kommunen		
Ett dygn	3 200 kr	4 100 kr
Två dygn	3 600 kr	4 600 kr
Tre eller fler dygn	5 000 kr	6 400 kr
varav 800 kronor är tillsynsavgift*		
b) övriga	5 400 kr	6 900 kr
Ett dygn	6 200 kr	8 000 kr
Två dygn	7 200 kr	9 200 kr
Tre eller fler dygn		
varav 1 400 kronor är tillsynsavgift*		
Tillfälligt tillstånd slutet sällskap	1 000 kr	1 300 kr
Kunskapsprov, per gång	600 kr	800 kr

*tillsynsavgiften återbetalas om ansökan avslås

Bilaga 2

Avgifter för årlig tillsyn baserad på årsomsättning av alkoholförsäljning

Avgiftsnivå tillsyn	Årsomsättning av alkohol (kr)	Pris 2018	Pris 2025
1	- 250 000	4 100 kr	5 300 kr
2	250 001 - 500 000	5 400 kr	6 900 kr
3	500 001 - 1 000 000	6 200 kr	8 000 kr
4	1 000 001 - 2 000 000	7 800 kr	10 000 kr
5	2 000 001 - 4 000 000	8 800 kr	11 300 kr
6	4 000 001 - 6.000.000	9 800 kr	12 600 kr
7	6 000 001 -	11 400 kr	14 600 kr

Övriga tillsynsavgifter	Pris 2018	Pris 2025
Påminnelseavgift vid ej inlämnad restaurangrapport	500 kr	600 kr
Tilläggsavgift för utökad serveringstid efter kl. 01.00	1000 kr	1 300 kr
Årlig tillsynsavgift för innehavare av tillstånd för gårdsförsäljning		5 300 kr
Årlig tillsynsavgift för innehavare av tillstånd för gårdsförsäljning som även innehar stadigvarande serveringstillstånd		1 300 kr

Bilaga 3

Avgifter för ansökan om tillstånd för handel med tobaksvaror

Avgifter tillstånd	Ny avgift 2019	Avgift 2025
Ansökan om tillstånd för detaljhandel med tobaksvaror	4 100 kr	5 100 kr
Ansökan om tillstånd för partihandel med tobaksvaror	4 500 kr	5 700 kr

Bilaga 4

Avgifter för årlig tillsyn avseende försäljning av varugrupperna folköl, e-cigarettor och påfyllningsbehållare, receptfria läkemedel samt tobak

Avgifter för årlig tillsyn avseende försäljning av varugrupperna folköl, e-cigarettor och påfyllningsbehållare samt receptfria läkemedel

Avgiftsnivå	Verksamhetens omfattning	Pris 2018	Pris 2025
1	Försäljning av en varugrupp	1 000 kr	1 300 kr
2	Försäljning av två varugrupper	1 600 kr	2 100 kr
3	Försäljning av samtliga tre varugrupper	2 100 kr	2 700 kr

Avgifter för årlig tillsyn avseende handel med tobak

	Verksamhet	Ny avgift 2019	Pris 2025
	Årlig tillsynsavgift detaljhandel med tobaksvaror	2 100 kr	2 600 kr
	Årlig tillsynsavgift partihandel med tobaksvaror	2 500 kr	3 100 kr

Övriga avgifter

	Pris 2018	Pris 2025
Avgift för extra kontroll, per handläggningstimme	700 kr/timme	900 kr

2025-06-05

Otto Graudums

+4641362155

otto.graudums@eslov.se

Vård och Omsorg

Sammanställning över beslutade taxor i Skånska kommuner

Undertecknad handläggare har genomfört en undersökning av beslutade taxor avseende ansöknings- respektive tillsynsavgifter för gårdsförsäljningstillstånd i jämförelse med motsvarande taxor för stadigvarande serveringstillstånd. Följande har noterats den 5 juni 2025;

Malmö Stad

Ansökningsavgift för tillstånd för gårdsförsäljning	10 000 kr
Ansökningsavgift för stadigvarande serveringstillstånd	10 000 kr

Helsingborgs Stad

Ansökningsavgift för tillstånd för gårdsförsäljning	10 000 kr
Ansökningsavgift för stadigvarande serveringstillstånd	10 000 kr
Tillsynsavgift Gårdsförsäljning	4 300 kr
Tillsynsavgift Stadigvarande serveringstillstånd	4 300 kr

Höganäs kommun

Ansökningsavgift för tillstånd för gårdsförsäljning	14 095 kr
Ansökningsavgift för stadigvarande serveringstillstånd	14 095 kr
Tillsynsavgift Gårdsförsäljning	3 504 kr
Tillsynsavgift Stadigvarande serveringstillstånd (lägsta)	3 504 kr

Hässleholms kommun

Ansökningsavgift för tillstånd för gårdsförsäljning	8 200 kr
Ansökningsavgift för stadigvarande serveringstillstånd	8 200 kr

Otto Graudums
Utredningssekreterare

Revidering av taxebestämmelser avseende servering av alkohol på grund av nya regler i alkohollagen (2010:1622) gällande gårdsförsäljning**Beslut**

- Vård och omsorgsnämnden beslutar att indexuppräknar taxorna för 2025 enligt förvaltningens förslag.
- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bestämma följande nya avgifter (enligt konsumentprisindex för 2025) för handläggning och tillsyn enligt Alkohollag (2010:1622):
 - Ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning; 10 000 kr.
 - Ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning, då sökanden innehar stadigvarande serveringstillstånd; 4 600 kr.
 - Årlig tillsynsavgift för innehavare av tillstånd för gårdsförsäljning; 5 300 kr
 - Årlig tillsynsavgift för innehavare av tillstånd för gårdsförsäljning som även innehar stadigvarande serveringstillstånd; 1 300 kr.
- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att nämnden ges i uppdrag att revidera nuvarande taxebestämmelser i enlighet med kommunfullmäktiges beslut vilket även innebär att vård- och omsorgsnämnden indexuppräknar samtliga taxor enligt vad som framgår av taxebestämmelserna.
- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att reviderade taxebestämmelser börjar gälla från och med 1 januari 2026.

Ej deltagande i beslut

Charlotte Jönsson (KD) deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens taxor enligt taxebestämmelser avseende servering av alkohol m.m. är i behov av indexuppräkning. Enligt taxebestämmelserna får vård- och omsorgsnämnden varje kalenderår besluta

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

att höja avgifterna i enlighet med konsumentprisindex. Då detta inte gjorts sedan 2018 (med undantag för tobaksavgifterna som justerades 2019) föreslås avgifterna regleras med den ackumulerade indexhöjningen sedan 2018. Detta görs genom att jämföra de fastställda talen för konsumentprisindex i oktober året innan. De taxor som inte höjts sedan 2018 höjs således med 28,4% och de som inte höjts sedan 2019 höjs med 25,6%. Beslutet kommer att börja gälla från och med 1 januari 2026, vilket kommer innebära ytterligare en indexjustering innan nya taxor börjar faktureras ut i praktiken under 2026.

Från och med den 1 juni 2025 gäller nya regler i alkohollagen (2010:1622) om tillstånd för s.k. gårdsförsäljning. Enligt 5a kap, 17 § alkohollagen får kommunen ta ut en avgift för prövningen av ansökan om gårdsförsäljning enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får också ta ut en avgift för tillsyn av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av taxebestämmelser avseende servering av alkohol på grund av nya regler i alkohollagen (2010:1622) gällande gårdsförsäljning
- Förslag till revidering av taxebestämmelser avseende servering av alkohol på grund av nya regler i alkohollagen (2010:1622) om tillstånd för gårdsförsäljning, augusti 2025
- Sammanställning över beslutade taxor i skånska kommuner

Beredning

Förutsättningarna för att kunna få ett tillstånd för gårdsförsäljning är, enligt alkohollagen, att tillverkaren är juridiskt och ekonomiskt oberoende av andra tillverkare av alkoholdrycker, tillverkarens årsproduktion inte överstiger vissa volymer volym samt att försäljningen sker från den plats där den karaktärsgivande delen av tillverkningen av den aktuella alkoholdrycken sker. Tillverkare av vin ska dessutom tillverka vinet av druvor som uteslutande kommer från tillverkarens egna odlingar.

Den som fått tillstånd för gårdsförsäljning av alkoholdrycker ska ha ett egenkontrollprogram för att kontrollera att reglerna för försäljningen följs. Programmet ska bifogas när ansökan om tillstånd skickas till kommunen.

Utöver detta ska samma regler gälla som för den som ansöker om serveringstillstånd, det vill säga att tillståndshavaren ska vara både ekonomiskt och personligt lämplig sökanden ska ha avlagt ett prov för att

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

visa på tillräckliga kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter. Innan kommunen meddelar tillstånd ska ett yttrande från Polismyndigheten begäras in.

Ansvarig handläggare gör följande bedömning. Den arbetsinsats som handläggning av den nya ärendetypen motsvarar i allt väsentligt den arbetsinsats som handläggning av ärenden om stadigvarande serveringstillstånd förutsätter. Taxan för ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning bör därför motsvara den aktuella taxan avseende ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, dvs. 10 000 kr.

Handläggning av ansökan som kommer från en verksamhet som redan innehar stadigvarande serveringstillstånd kan förväntas innefatta något färre arbetsmoment. Därmed bör avgift som motsvarar *ändring av permanent tillstånd* tas ut, dvs. 4 600 kr.

Beträffande årlig tillsynsavgift för innehavare av tillstånd för gårdsförsäljning bör tillsynsavgiften motsvara den lägsta tillsynsavgift som debiteras innehavare av stadigvarande serveringstillstånd, dvs. 5 300 kr.

När en innehavare av stadigvarande serveringstillstånd också innehar tillstånd för gårdsförsäljning bör tillsynsavgift för gårdsförsäljning uttas som en extra avgift om 1 300 kr.

Principerna för avgiftsuttaget ligger i linje med motsvarande avgifter som beslutats i ett antal andra kommuner (se bilaga).

Yrkanden

Linus Walemo (SD) yrkar på att ärendet ska återremitteras till förvaltningen och att taxebestämmelserna ska ändras så att de matchar Staffanstorps kommuns taxebestämmelser.

Rasmus Wadsten (S), Linda Englund (S), Tony Hansson (S), Lena Hugosdotter Sundberg (M), Damir Vazgec (M), Krister Carlberg (C) och Eva Rebbling (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att nämnden beslutar i enlighet med Rasmus Wadstens (S) m fl yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 139**KS 2025/305****Godkännande av Sydarkiveras förslag till ny förbundsordning****Beslut**

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna Sydarkiveras förslag till ny förbundsordning.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att ovanstående beslut gäller under förutsättning att samtliga medlemmar i Sydarkivera fattar samma beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Sydarkivera antog sin nu gällande förbundsordning 2019. Utifrån bl.a. förändrad lagstiftning och revisionsrapport har det funnits ett behov att göra ändringar. Sydarkiveras kommunfullmäktige beslutade om ändringar den 25 april 2025. För att den nya förbundsordningen ska träda i kraft den 1 januari 2026 krävs att alla medlemmar godkänner den.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Godkännande av Sydarkiveras förslag till ny förbundsordning
- Gällande förbundsordning för Sydarkivera med färgkodad text, ID 2023:418
- Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera, ID 2023:419
- Förbundsfullmäktiges beslut 2022-11-11, § 8
- Förbundsstyrelsens beslut 2022-12-02, §§ 33–34
- Remissvar från 31 förbundsmedlemmar
- Arbetsutskottets protokoll § 16, § 27, § 31 under 2023
- Arbetsutskottets protokoll § 12 och § 40 under 2024
- Uppdaterad sammanställning av remissvaren, ID 2025:337
- Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, ID 2025:345

Beredning

Sydarkivera skickade ut ett förslag till ny förbundsordning på remiss till medlemmarna den 3 mars 2023. 31 av 35 medlemmar svarade på remissen och nu aktuellt förslag är utarbetat utifrån bl.a. de remissvar som inkom.

Eslövs kommun yttrade sig över remissen med i huvudsak sex punkter som innebar synpunkter om formuleringar avseende bl.a. representation och förfarande vid en eventuell tvist. Två av dessa punkter (första och tredje punkten i förbundets sammanställning av remissvaren) har fått verkan i det

Kommunstyrelsen

nya förslaget till reglemente. Övriga punkter har inte ändrats i den riktning som Eslövs kommun har föreslagit.

Yrkanden

Bengt Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med tillägget att kommunfullmäktige föreslås besluta att beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar i Sydarkivera fattar samma beslut. Catharina Malmberg (M) och Janet Andersson (S) instämmer i yrkandet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2025-09-15

Linnea Ornstein
linnea.ornstein@eslov.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av Sydarkiveras förslag till ny förbundsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Sydarkiveras förslag till ny förbundsordning.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Sydarkivera antog sin nu gällande förbundsordning 2019. Utifrån bl.a. förändrad lagstiftning och revisionsrapport har det funnits ett behov att göra ändringar. Sydarkiveras kommunfullmäktige beslutade om ändringar den 25 april 2025. För att den nya förbundsordningen ska träda i kraft den 1 januari 2026 krävs att alla medlemmar godkänner den.

Beslutsunderlag

Gällande förbundsordning för Sydarkivera med färgkodad text, ID 2023:418
Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera, ID 2023:419
Förbundsfullmäktiges beslut 2022-11-11, § 8
Förbundsstyrelsens beslut 2022-12-02, §§ 33–34
Remissvar från 31 förbundsmedlemmar
Arbetsutskottets protokoll § 16, § 27, § 31 under 2023
Arbetsutskottets protokoll § 12 och § 40 under 2024
Uppdaterad sammanställning av remissvaren, ID 2025:337
Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, ID 2025:345

Beredning

Sydarkivera skickade ut ett förslag till ny förbundsordning på remiss till medlemmarna den 3 mars 2023. 31 av 35 medlemmar svarade på remissen och nu aktuellt förslag är utarbetat utifrån bl.a. de remissvar som inkom.

Eslövs kommun yttrade sig över remissen med i huvudsak sex punkter som innebar synpunkter om formuleringar avseende bl.a. representation och förfarande vid en eventuell tvist. Två av dessa punkter (första och tredje

punkten i förbundets sammanställning av remissvaren) har fått verkan i det nya förslaget till reglemente. Övriga punkter har inte ändrats i den riktning som Eslövs kommun har föreslagit.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Avdelningschef



Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förbundsordningen gäller från och med 2026-01-01

Antagen av förbundsfullmäktige 2025-04-25, Dnr SARK 2022/235

Ersätter förbundsordning antagen 2019-04-05

Innehåll

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål och tjänster	3
4 § Utbud av tjänster	4
5 § Organisation	5
6 § Förbundsfullmäktige	6
7 § Förbundsstyrelsen	6
8 § Revisorer och ansvarsfrihet	7
9 § Förbundets anslagstavla	8
10 § Andel i tillgångar och skulder	8
11 § Kostnadsfördelning	8
12 § Styrning, insyn, samråd m m	9
13 § Riktlinjer för budgetprocessen	10
14 § Utträde m m	11
15 § Likvidation och upplösning	12
16 § Tvister	12
17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda Arvoden	12
18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen	13
19 § Särskilda bestämmelser	13

Förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är Sydarkivera.

1.2 Kommunalförbundet, **nedan förbundet**, har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i förbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål **och tjänster**

3.1 Förbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till förbundet. Förbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2017:725) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat att utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente. **Ovanstående är en del av bastjänsten som ingår i den avgift som förbundsmedlem betalar. Inga andra avgifter från förbundet ska utgå för bastjänster.**

3.2 Förbundet får vidare arbeta med närliggande frågor till det som ingår i bastjänsterna utifrån behov framställt av förbundsmedlem eller som förbundet bedömer är till gagn för förbundsmedlem. Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet och gör det genom anslutande tjänster eller tilläggstjänster.

Anslutande tjänster eller tilläggstjänster kan t.ex. innebära dataskyddsombud, deltagande i utbildningar, tillfälliga arbetsinsatser mm. Skriftligt avtal ska vid behov upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana uppgifter eftersom tjänsterna blir uppgifter för förbundet.

3.3 Förbundsmedlem kan hos förbundsstyrelsen väcka fråga om att förbundet ska få arbeta med en närliggande fråga.

4 § Utbud av tjänster

4.1 Förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster.

Förbundets tjänster delas in i följande kategorier:

Bastjänster – ingår för samtliga förbundsmedlemmar

Anslutande tjänster – möjligt för förbundsmedlem att ansluta sig till

Tilläggstjänster – möjligt för förbundsmedlem att använda sig av

Bastjänster

4.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppdrag i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningsuppdrag ~~hädanefter kallat Bastjänster.~~

4.3 Inom ramen för bastjänsterna ska förbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Förbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

4.4 Inom ramen för bastjänsterna åligger det också förbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

~~3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.~~

4.5 Förbundet ska inom ramen för bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i av förbundsfullmäktige ~~handlingsprogrammet~~ uppställda målen.

4.6 I bastjänsten ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

4.7 I bastjänsten ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

~~3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.~~

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

Anslutande tjänster

4.8 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom anslutande tjänster. Anslutande tjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Anslutande tjänster kan vara:

- Dataskyddsombud
- Andra närliggande områden

Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av anslutande tjänster. Ersättning för anslutande tjänster utgår i enlighet med punkt 11.5.

Tilläggstjänster

4.9 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom att använda sig av de tjänster som erbjuds inom ramen för tilläggstjänster. Tilläggstjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Tilläggstjänster till förbundsmedlem kan vara:

- Utbildningar som är utöver det som ingår i bastjänst eller anslutande tjänster
- Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser
- Annan närliggande fråga

Skriftliga avtal för tilläggstjänster ska tas fram vid behov. Ersättning för tilläggstjänster regleras enligt punkt 11.6.

5 § Organisation

5.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

5.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

5.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5.4 Förbundsfullmäktige ska utse en valberedning.

Mer regler om valberedningen ska finnas i förbundsfullmäktiges arbetsordning.

6 § Förbundsfullmäktige

6.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

6.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

6.3 För förbundsfullmäktige gäller arbetsordning som beslutas av förbundsfullmäktige.

~~5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov. (bestämmelser om detta ska finnas i arbetsordningen)~~

6.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

~~5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. (ska finnas i arbetsordningen).~~

6.5 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. (presidium) Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner. (Kan vara med i arbetsordning - uppdrag till valberedningen.)

6.6 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet.

~~5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum. (bör ej vara aktuellt nu längre)~~

~~5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas. (gäller i alla fall enligt KL)~~

6.7 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen 5 kap 1 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom enligt 9 kap 6 § 2 p kommunallagen vara ställföreträdare för fullmäktige.

6.8 Rätt att väcka ärenden till förbundsfullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige
- en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen

5.12 Förbundsfullmäktigesammanträden är offentliga. (Framgår av 5 kap 42 § kommunallagen att fullmäktiges sammanträden är offentliga.)

6.9 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6.10 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbunds-medlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

7 § Förbundsstyrelsen

7.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av ~~minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare.~~ 11 till 15 ledamöter och 11 till 19 ersättare. Medlemskommun Förbundsmedlem som vid tidpunkten för val till kommunfullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

7.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.

7.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till fullmäktige hos samtliga förbundsmedlemmar.

7.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och två en vice ordförande i förbundsstyrelsen. (presidium) Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

7.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner (LPV). lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

7.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

7.7 Kommunstyrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

7.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

7.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

7.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till förbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

7.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

8 § Revisorer och ansvarsfrihet

8.1 Förbundet ska ha tre revisorer. ~~Gäller från mandatperioden 2018–2022.~~

8.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

8.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

8.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

8.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

Förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen.

~~7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i förbundet. Framgår av 9 kap 15 § kommunallagen och bör ej upprepas.~~

8.6 Frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

8.7 Beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom.

9 § Förbundets anslagstavla

9.1 Förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.

(Framgår av 9 kap 6 § punkt 10 KL att det ska finnas med på vilken webbplats förbundets anslagstavla ska finnas.)

8.1 Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

10 § Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 11 som respektive förbundsmedlem erlagt under förbundets tre senaste verksamhetsår.

10.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 10.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet skulle komma att upplösas.

11 § Kostnadsfördelning, m.m.

11.1 Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster, **anslutande tjänster och tilläggstjänster**, och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

11.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras **en gång per år** kvartalsvis i förskott.

11.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om förbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

11.4 Den i punkterna 11.2 och 11.3 bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens/regionens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

11.5 När förbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter anslutande tjänster enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster) enligt punkt 4.8 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.6 När förbundet utför tilläggstjänster enligt punkt 4.9 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.7 Anslutande tjänster och tilläggstjänster ska redovisas separat.

11.8 Förbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 11.2 och 11.3.

11.9 Förbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

12 § Styrning, insyn, samråd m.m.

12.1 Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Uppsiktsplikten utövas av styrelsen hos respektive förbundsmedlem.

Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker med förbundsmedlemmens kontaktperson. Varje förbundsmedlem ska utse en kontaktperson.

12.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling. Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget. Förbundsmedlem har skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

12.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för

förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning. Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet. Förbundsmedlem ansvarar för att vara aktiv och delta i informationsmöten och liknande träffar som förbundet arrangerar.

12.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

13 § Riktlinjer för budgetprocessen

13.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

13.2 Förbundet ska årligen ta fram en verksamhetsplan som är förbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

13.3 Budgeten för nästkommande år ska vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

13.4 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför styrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

13.5 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 14 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas. (Detta gäller ändå enligt 8 kap 14 § KL).

13.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten inte beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

14 § Utträde m.m.

14.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens fullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av förbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners och regioners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 10 § 11 och har rätt till alla bastjänster med nedanstående undantag, se 13.2 14.2.

14.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation ~~vare sig digital eller analog~~, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, p.14.1 ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden.

Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

14.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17, se § 18.

15 § Likvidation och upplösning

15.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

15.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

15.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i § 10 **11** tillämpas.

15.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

15.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

15.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens fullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

15.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

16 § Tvister

16.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

17 § **Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda** Arvoden

17.1 **Förbundsfullmäktige beslutar om förmåner för förbundets förtroendevalda.** Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

18 § **Ändringar och tillägg** i förbundsordningen

18.1 Ändringar av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 **18.2** nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

18.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 18.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t. ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

19 § Särskilda bestämmelser

19.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda. Förbundsordningen gäller från och med att samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige antagit förbundsordningen, dock tidigast 2026-01-01.

19.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

19.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5 § 11.

19.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5 § 11.

Uppvidinge och Älvkarleby: anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera

Bilaga 1 till Förbundsordningen 20250425

MEDLEMMAR I KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA ÄR:

Alvesta	kommun	Olofströms	kommun
Borgholm	kommun	Osby	kommun
Boxholm	kommun	Oskarshamn	kommun
Bromölla	kommun	Region Blekinge	region
Eslöv	kommun	Ronneby	kommun
Flen	kommun	Staffanstorps	kommun
Hultsfred	kommun	Sölvesborg	kommun
Hässleholm	kommun	Tingsryds	kommun
Högsby	kommun	Torsås	kommun
Höör	kommun	Trosa	kommun
Karlshamn	kommun	Uppvidinge	kommun
Karlskrona	kommun	Vadstena	kommun
Katrineholm	kommun	Valdemarsvik	kommun
Kinda	kommun	Vellinge	kommun
Lessebo	kommun	Vimmerby	kommun
Ljungby	kommun	Vingåker	kommun
Lomma	kommun	Ydre	kommun
Markaryds	kommun	Åtvidaberg	kommun
Mönsterås	kommun	Älvkarleby	kommun
Mörbylånga	kommun	Ödeshög	kommun
Nybro	kommun	Östra Göinge	kommun

Bilaga 2

MEDLEMSAVGIFTER SYDARKIVERA

Fördelning av kostnaderna för bastjänsterna ska ske utifrån invånarantalet enligt SCB:s statistik för respektive medlem per 31 december året innan avgiftsåret. (För Region gäller följande: Avgiften ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.)

Medlemsavgifterna finansierar endast bastjänster. Anslutande tjänster finansieras i enlighet med särskilda avtal och beslut.

För 2025 är avgifterna enligt nedan.

Alvesta	542 400	Olofströms	365 100
Borgholm	294 400	Osby	358 000
Boxholm	147 000	Oskarshamn	727 500
Bromölla	346 800	Region Blekinge	2 533 000
Eslöv	904 100	Ronneby	801 400
Flen	452 700	Staffanstorp	698 900
Hultsfred	379 728	Sölvesborg	471 400
Hässleholm	1 407 800	Tingsryds	335 400
Högsby	164 200	Torsås	192 100
Höör	448 100	Trosa	356 700
Karlshamn	874 100	Uppvidinge	250 101
Karlskrona	1 803 500	Vadstena	201 600
Katrineholm	928 100	Valdemarsvik	206 010
Kinda	267 200	Vellinge	982 500
Lessebo	238 900	Vimmerby	425 100
Ljungby	769 600	Vingåker	244 215
Lomma	662 700	Ydre	100 700
Markaryds	275 500	Åtvidaberg	312 100

Mönsterås	366 800	Älvkarleby	258 444
Mörbylånga	404 900	Ödeshög	143 600
Nybro	550 400	Östra Göinge	403 300
		Summa	22 596 098

INTRÄDESAVGIFT FÖR NY MEDLEM VID SENARE TIDPUNKT ÄN 2015-01-01

Engångsavgift för ny medlem baseras på invånarantal och antalet år eller del av år efter uppstart av förbundet. Fastställande av avgiften och det antal år eller del av år som avgiften ska baseras på delegeras till förbundsstyrelsen. Avgiften får inte understiga 4 kr x antalet invånare inom kommunens verksamhetsområde och ökas med 1 kr per år from år 2015 tills avgiften har nått samma nivå som medlemsavgiften baseras på (27 kr) (Regions inträdesavgift ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.).

Vid beräkning av inträdesavgift används invånarantalet enligt SCB:s statistik per den 31 december året innan ny medlem träder in.

Till förbundsstyrelsen

Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera – för antagande

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår förbundsfullmäktige besluta att

1. Anta föreliggande förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera,
2. Att förbundsordningen ska börja gälla 2026-01-01,
3. Att sända förbundsordningen för antagande till samtliga förbundsmedlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och
4. Att uppmana samtliga förbundsmedlemmar att anta förbundsordningen så att förbundsordningen kan träda i kraft 2026-01-01.

Sammanfattning

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka ett förslag till förbundsordning på remiss som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners, bland annat i syfte att komma vidare i ärendet om arkivcentrum.

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar kom in och många ställde sig negativa till ett flertal av ändringsförslagen. Synpunkterna har lett fram till att ett nytt kommunalförbund har bildats i syfte att skapa och bygga ett arkivcentrum samt förvalta analogt arkivmaterialet för sina förbundsmedlemmar.

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Beslutsunderlag

Gällande förbundsordning för Sydarkivera med färgkodad text, ID 2023:418
Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera, ID 2023:419
Förbundsfullmäktiges beslut 2022-11-11, § 8
Förbundsstyrelsens beslut 2022-12-02, §§ 33–34
Remissvar från 31 förbundsmedlemmar
Arbetsutskottets protokoll § 16, § 27, § 31 under 2023
Arbetsutskottets protokoll § 12 och § 40 under 2024
Uppdaterad sammanställning av remissvaren, ID 2025:337
Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, ID 2025:345

Beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsen
Samtliga förbundsmedlemmar

Ärendet

Bakgrund

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Vid sammanträde 2022-11-11 beslutade förbundsfullmäktige att ärendet om arkivcentrum återremitteras på så sätt att ärendet kompletteras med en av medlemmarna godkänd uppdaterad förbundsordning som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners.

Ärendet behandlades av förbundsstyrelsen vid sammanträde 2022-12-02.

Förbundsstyrelsen beslutade då att förbundschefen får i uppdrag att snarast göra de förändringar i förbundsordningen som krävs enligt förbundsfullmäktiges återremiss. Vid samma sammanträde fick förbundsstyrelsen information om de förslag och ändringar i förbundsordningen som diskuteras inom förvaltningen. Efter det sammanträdet har förslaget beretts ytterligare tillsammans med förbundsstyrelsens och förbundsfullmäktiges presidier.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka förslaget på remiss. Som komplement till remissen har Sydarkiveras styrelseordförande beslutat att erbjuda samtliga kommunstyrelseordföranden och samtliga kommundirektörer möjlighet att få information och diskutera föreslagna förändringar i förbundsordningen.

Inkomna synpunkter

Under 2023 hade Sydarkivera 37 medlemmar och av dem inkom remissvar från 31 medlemmar. Sammanställning av remissvaren finns i ett särskilt dokument.

De viktigaste synpunkterna som har kommit fram och som har tagits hänsyn till vid framtagande av förslag till förbundsordning är:

Sydarkivera bör kommunicera mer med sina förbundsmedlemmar. Det läggs ett stort ansvar på medlemskommunernas kontaktpersoner gällande samråd innan beslut fattas. God framförhållning blir därför viktigt även här för att kontaktpersonerna ska kunna förankra och kunna representera sin kommun. Förbundets stöd till kontaktpersonerna bör vara adekvat och väl utvecklat. Bristande stöd för kontaktpersonerna riskerar ge låg närvaro och bristande engagemang i de frågor som ska hanteras. Negativ till att förbundsmedlemmarnas politiska organisation på eget initiativ ska inhämta information från förbundet.

Förbundsordningen ska inte reglera hur, och av vem, medlemskommunens kontaktperson ska utses. Den frågan avgörs av respektive medlemskommun.

Viktigt att Sydarkivera inte tar bort några av de bastjänsterna förbundet tidigare erbjudit sina medlemmar. Bastjänsterna får inte stå tillbaka till förmån för externa tjänster. Sydarkiveras arbete med digital arkivering ska även fortsättningsvis utgöra förbundets prioriterade område. Nuvarande text kring bastjänster ska vara kvar.

Negativa till förslaget att öppna upp för att sälja tjänster till externa aktörer. Förbundet ska inte ges möjlighet att utföra externa tjänster till andra än förbundsmedlemmar.

Negativa till att förbundsfullmäktige ska få besluta om alla ändringar av förbundsordningen själva utan att besluten också godkänns av medlemmarnas respektive fullmäktige. De flesta ändringar av förbundsordningen måste fortsätta vara en angelägenhet för medlemmarnas respektive fullmäktige. Frågan är principiellt mycket viktig och vetomöjligheten måste vara kvar.

Negativa till att Sydarkivera efter endast beslut i förbundsfullmäktige skulle få bilda exempelvis aktiebolag, ekonomisk förening, eller förvärva aktier/andelar i företag. Någon analys har inte föregått detta förslag och så länge förbundet inte kan redovisa skälen och motiven till denna förändring ser vi ingen anledning att tillstyrka en så långtgående förändring av förbundsordningen som förslaget innebär.

Negativa till att medlemmar med över 60 000 kommuninvånare blir av med sin givna plats i förbundsstyrelsen.

Beredning efter remiss till förbundsmedlemmarna

Förbundsordningen och inkomna remissvar har diskuterats på arbetsutskottets sammanträden vid ett antal tillfällen under 2023 och 2024.

Vid arbetsutskottets sammanträde 2024-09-20 beslutade arbetsutskottet att ge förbundschefen i uppdrag att ta fram förslag till revidering av förbundsordningen för beslut i förbundsfullmäktige i april 2025.

Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera har tagits fram och beretts inom Sydarkiveras förvaltning. Hänsyn är tagen till lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Efter beslut om antagande av ny förbundsordning i förbundsfullmäktige behöver varje förbundsmedlem också godkänna förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Bilagorna till förbundsordningen antas dock endast av förbundsfullmäktige eftersom ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem beslutas av förbundsfullmäktige ensam enligt gällande förbundsordning. Något förslag till ändring i dessa delar föreslås ej.

Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01.

Therese Jigsved
Förbundsjurist



Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förbundsordningen gäller från och med 2026-01-01

Antagen av förbundsfullmäktige 2025-04-25, Dnr SARK 2022/235

Ersätter förbundsordning antagen 2019-04-05

Innehåll

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål och tjänster	3
4 § Utbud av tjänster	4
5 § Organisation	5
6 § Förbundsfullmäktige	5
7 § Förbundsstyrelsen	6
8 § Revisorer och ansvarsfrihet	7
9 § Förbundets anslagstavla	8
10 § Andel i tillgångar och skulder	8
11 § Kostnadsfördelning	8
12 § Styrning, insyn, samråd m m	9
13 § Riktlinjer för budgetprocessen	10
14 § Utträde m m	10
15 § Likvidation och upplösning	11
16 § Tvister	12
17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda	12
18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen	12
19 § Särskilda bestämmelser	12

Förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är Sydarkivera.

1.2 Kommunalförbundet, nedan förbundet, har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i förbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål och tjänster

3.1 Förbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till förbundet. Förbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2017:725) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat att utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente. Ovanstående är en del av bastjänsten som ingår i den avgift som förbundsmedlem betalar. Inga andra avgifter från förbundet ska utgå för bastjänster.

3.2 Förbundet får vidare arbeta med närliggande frågor till det som ingår i bastjänsterna utifrån behov framställt av förbundsmedlem eller som förbundet bedömer är till gagn för förbundsmedlem. Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet och gör det genom anslutande tjänster eller tilläggstjänster.

Anslutande tjänster eller tilläggstjänster kan t.ex. innebära dataskyddsombud, deltagande i utbildningar, tillfälliga arbetsinsatser mm. Skriftligt avtal ska vid behov upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana uppgifter eftersom tjänsterna blir uppgifter för förbundet.

3.3 Förbundsmedlem kan hos förbundsstyrelsen väcka fråga om att förbundet ska få arbeta med en närliggande fråga.

4 § Utbud av tjänster

4.1 Förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster.

Förbundets tjänster delas in i följande kategorier:

Bastjänster – ingår för samtliga förbundsmedlemmar

Anslutande tjänster – möjligt för förbundsmedlem att ansluta sig till

Tilläggstjänster – möjligt för förbundsmedlem att använda sig av

Bastjänster

4.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningsuppgifter.

4.3 Inom ramen för bastjänsterna ska förbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Förbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

4.4 Inom ramen för bastjänsterna åligger det också förbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

4.5 Förbundet ska inom ramen för bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i av förbundsfullmäktige uppställda målen.

4.6 I bastjänsten ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

4.7 I bastjänsten ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

Anslutande tjänster

4.8 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom anslutande tjänster. Anslutande tjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Anslutande tjänster kan vara:

- Dataskyddsombud
- Andra närliggande områden

Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av anslutande tjänster.

Ersättning för anslutande tjänster utgår i enlighet med punkt 11.5.

Tilläggstjänster

4.9 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom att anlita de tjänster som erbjuds inom ramen för tilläggstjänster. Tilläggstjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Tilläggstjänster till förbundsmedlem kan vara:

- Utbildningar som är utöver det som ingår i bastjänst eller anslutande tjänster
- Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser
- Annan närliggande fråga

Skriftliga avtal för tilläggstjänster ska tas fram vid behov.

Ersättning för tilläggstjänster regleras enligt punkt 11.6.

5 § Organisation

5.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

5.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

5.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5.4 Förbundsfullmäktige ska utse en valberedning.

Mer regler om valberedningen ska finnas i förbundsfullmäktiges arbetsordning.

6 § Förbundsfullmäktige

6.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

6.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

6.3 För förbundsfullmäktige gäller arbetsordning som beslutas av förbundsfullmäktige.

6.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

6.5 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. (presidium)

6.6 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet.

6.7 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 5 kap 1 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom enligt 9 kap 6 § 2 p kommunallagen vara ställföreträdare för fullmäktige.

6.8 Rätt att väcka ärenden till förbundsfullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige
- en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen

6.9 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6.10 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

7 § Förbundsstyrelsen

7.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av 11 till 15 ledamöter och 11 till 19 ersättare. Förbundsmedlem som vid tidpunkten för val till fullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

7.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse.

7.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till fullmäktige hos samtliga förbundsmedlemmar.

7.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och två vice ordförande i förbundsstyrelsen. (presidium)

7.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner (LPV).

7.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av fullmäktige eller styrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

7.7 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

7.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

7.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

7.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till förbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

7.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

8 § Revisorer och ansvarsfrihet

8.1 Förbundet ska ha tre revisorer.

8.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

8.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

8.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

8.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen.

8.6 Frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

8.7 Beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom.

9 § Förbundets anslagstavla

9.1 Förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.

10 § Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 11 som respektive förbundsmedlem erlagt under förbundets tre senaste verksamhetsår.

10.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 10.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet skulle komma att upplösas.

11 § Kostnadsfördelning, m.m.

11.1 Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster, anslutande tjänster och tilläggstjänster.

11.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras en gång per år i förskott.

11.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om förbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

11.4 Den i punkterna 11.2 och 11.3 bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens/regionens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

11.5 När förbundet utför anslutande tjänster enligt punkt 4.8 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.6 När förbundet utför tilläggstjänster enligt punkt 4.9 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.7 Anslutande tjänster och tilläggstjänster ska redovisas separat.

11.8 Förbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 11.2 och 11.3.

11.9 Förbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

12 § Styrning, insyn, samråd m.m.

12.1 Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Uppsiktsplikten utövas av styrelsen hos respektive förbundsmedlem.

Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker med förbundsmedlemmens kontaktperson. Varje förbundsmedlem ska utse en kontaktperson.

12.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling. Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget. Förbundsmedlem har skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

12.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning. Förbundsmedlem ansvarar för att vara aktiv och delta i informationsmöten och liknande träffar som förbundet arrangerar.

12.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive styrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

13 § Riktlinjer för budgetprocessen

13.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

13.2 Förbundet ska årligen ta fram en verksamhetsplan som är kommunalförbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

13.3 Budgeten för nästkommande år ska vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

13.4 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför förbundsstyrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

13.5 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

13.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten inte beredas möjlighet att ställa frågor.

14 § Utträde m.m.

14.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens fullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av förbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande

lagstiftning avseende kommuners och regioners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 11 och har rätt till alla bastjänster med nedanstående undantag, se 14.2.

14.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.14.1 ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden.

Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

14.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 18.

15 § Likvidation och upplösning

15.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

15.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

15.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i § 11 tillämpas.

15.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

15.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

15.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens fullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

15.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

16 § Tvister

16.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda

17.1 Förbundsfullmäktige beslutar om förmåner för förbundets förtroendevalda.

18 § Ändringar och tillägg i förbundsordningen

18.1 Ändringar av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 18.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

18.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 18.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t. ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

19 § Särskilda bestämmelser

19.1 Förbundsordningen gäller från och med att samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige antagit förbundsordningen, dock tidigast 2026-01-01.

19.2 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt § 11.

19.3 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt § 11.

Förbundsordning SYDARKIVERA

Gäller from 2020-01-01

Antaget av förbundsfullmäktige den 5 april 2019

Förbundsordning för kommunalförbundet SYDARKIVERA som sköter arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt arkivsystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner.

Antagen av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål	3
4 § Organisation	4
5 § Förbundsfullmäktige	5
6 § Förbundsstyrelsen.....	5
7 § Revisorer	6
8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden	7
9 § Andel i tillgångar och skulder	7
10 § Kostnadsfördelning, m.m.	7
11 § Styrning, insyn, samråd m.m.....	8
12 § Budgetprocessen m.m.	8
13 § Utträde m.m.....	9
14 § Likvidation och upplösning.....	10
15 § Tvister.....	10
16 § Arvoden	10
17 § Ändringar i förbundsordningen	10
18 § Särskilda bestämmelser	11

Förbundsordning SYDARKIVERA
**Förbundsordning för
Kommunalförbundet SYDARKIVERA**

Förbundsordningen gäller från och med 2020-01-01.

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”SYDARKIVERA”.

1.2 Kommunalförbundet har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål

3.1 Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till kommunalförbundet. Kommunalförbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information, härafter kallat Uppdraget. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2016/17:171) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat meddela riktlinjer och utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente.

Bastjänster

3.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningssuppgifter hädanefter kallat Bastjänster.

3.3 Inom ramen för Bastjänsterna ska kommunalförbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Kommunalförbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

3.4 Inom ramen för Bastjänsterna åligger det också kommunalförbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.

3.6 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i handlingsprogrammet uppställda målen.

3.7 I Bastjänsterna ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

3.8 I Bastjänsterna ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

4 § Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

4.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

4.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5 § Förbundsfullmäktige

5.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

5.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov.

5.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda.

5.6 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner.

5.7 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum.

5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

5.10 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom vara ställföreträdare för fullmäktige.

5.11 Rätt att väcka ärenden till fullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige

5.12 Förbundsfullmäktigesammanträden är offentliga.

5.13 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6 § Förbundsstyrelsen

6.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare. Medlemskommun som vid tidpunkten för val till kommunfullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

6.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.

6.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner.

6.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande i förbundsstyrelsen. Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

6.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

6.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

6.7 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

6.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

6.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

6.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till kommunalförbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

6.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

7 § Revisorer

7.1 Kommunalförbundet ska ha tre revisorer. Gäller från och med mandatperioden 2018 - 2022.

7.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

7.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

7.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

7.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i kommunalförbundet.

8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

8.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

9 § Andel i tillgångar och skulder

9.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 10 som respektive förbundsmedlem erlagt under kommunalförbundets tre senaste verksamhetsår.

9.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 9.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

10 § Kostnadsfördelning, m.m.

10.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

10.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras kvartalsvis i förskott.

10.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om kommunalförbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

10.4 Den i punkterna 10.2 och 10.3 ovan bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

10.5 När kommunalförbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster) till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana särskilda uppgifter ersättas med full kostnadstäckning (enligt självkostnadsprincipen).

10.6 Kommunalförbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 10.1 ovan.

10.7 Kommunalförbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11 § Styrning, insyn, samråd m.m.

11.1 Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga medlemskommuner.

11.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling.

11.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet.

11.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

12 § Budgetprocessen m.m.

12.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

12.2 Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

12.3 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

12.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 10 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

12.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

13 § Utträde m.m.

13.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens kommunfullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av kommunalförbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 10 och har rätt till alla bastjänster enligt ovan se § 3, med nedanstående undantag se 13.2.

13.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden. Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

13.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17.

14 § Likvidation och upplösning

14.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

14.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

14.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i paragraf 10 ovan tillämpas.

14.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

14.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

14.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens kommunfullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

14.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

15 § Tvister

15.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

16 § Arvoden

16.1 Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

17 § Ändringar i förbundsordningen

17.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställs av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

17.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t.ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

18 § Särskilda bestämmelser

18.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda.

18.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

18.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

18.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

§ 7

Sydarkiveras förbundsordning - revidering

SARK/2022:235

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar att

1. Anta föreliggande förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera,
2. Att förbundsordningen ska börja gälla 2026-01-01,
3. Att sända förbundsordningen för antagande till samtliga förbundsmedlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och
4. Att uppmana samtliga förbundsmedlemmar att anta förbundsordningen så att förbundsordningen kan träda i kraft 2026-01-01.

Sammanfattning

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka ett förslag till förbundsordning på remiss som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners, bland annat i syfte att komma vidare i ärendet om arkivcentrum.

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar kom in och många ställde sig negativa till ett flertal av ändringsförslagen. Synpunkterna har lett fram till att ett nytt kommunalförbund har bildats i syfte att skapa och bygga ett arkivcentrum samt förvalta analogt arkivmaterialet för sina förbundsmedlemmar.

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Beslutsunderlag

Gällande förbundsordning för Sydarkivera med färgkodad text, ID 2023:418

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera, ID 2023:419

Förbundsfullmäktiges beslut 2022-11-11, § 8

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

Förbundsstyrelsens beslut 2022-12-02, §§ 33–34

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar

Arbetsutskottets protokoll § 16, § 27, § 31 under 2023

Arbetsutskottets protokoll § 12 och § 40 under 2024

Uppdaterad sammanställning av remissvaren, ID 2025:337

Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, ID 2025:345

Beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsen

Samtliga förbundsmedlemmar

Sammanställning av remissvar gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Den 3 mars 2023 beslutade förbundsstyrelsen för Sydarkivera att förslaget till reviderad förbundsordning ska skickas på remiss för synpunkter till samtliga förbundsmedlemmar. Skriftliga synpunkter ska lämnas senast 2023-05-10.

Bakgrund

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Vid sammanträde 2022-11-11 beslutade förbundsfullmäktige att ärendet om arkivcentrum återremitteras på så sätt att ärendet kompletteras med en av medlemmarna godkänd uppdaterad förbundsordning som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners.

Ärendet behandlades av förbundsstyrelsen vid sammanträde 2022-12-02. Förbundsstyrelsen beslutade då att förbundschef Mats Porsklev får i uppdrag att snarast göra de förändringar i förbundsordningen som krävs enligt förbundsfullmäktiges återremiss. Vid samma sammanträde fick förbundsstyrelsen information om de förslag och ändringar i förbundsordningen som diskuteras inom förvaltningen. Efter det sammanträdet har förslaget beretts ytterligare tillsammans med förbundsstyrelsens och förbundsfullmäktiges presidier.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka förslaget på remiss. Som komplement till remissen har Sydarkiveras styrelseordförande beslutat att erbjuda samtliga kommunstyrelseordföranden och samtliga kommundirektörer möjlighet att få information och diskutera föreslagna förändringar i förbundsordningen. De datum och tider som detta tillfälle ges är måndagen den 27 mars mellan 15 - 17, onsdagen den 12 april mellan 10 - 12 och fredagen den 14 april mellan 14 - 16.

Inkomna remissvar (31 av 37 medlemmar)

Borgholms kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Borgholm har vid sammanträde 2023-04-11 beslutat om yttrande över förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera som sammanfattningsvis innebär följande:

Borgholms kommun har genom styrelseledamoten Joel Schäfer (S) varit delaktiga i framtagandet av ny förbundsordning. Kommunen har därför haft goda förutsättningar att få gehör för de frågor som är särskilt viktiga för Borgholm. Borgholms kommun ställer sig därför bakom förslaget till förbundsordning och ser inga skäl att tillägga eller ändra något. För Borgholms kommun är kostnadseffektiva tjänster det huvudsakliga skälet till medlemskap och vi ser det därför som positivt om Sydarkivera växer.

Boxholms kommun

Kommunstyrelsen i Boxholm har vid sammanträde 2023-04-18 beslutat att ej lämna några synpunkter på förbundsordningen.

Bromölla kommun

Kommunstyrelsen i Bromölla har vid sammanträde 2023-05-10 beslutat om följande yttrande över reviderad förbundsordning för Sydarkivera:

Med hänsyn till att antalet medlemmar i Sydarkivera inom loppet av ett fåtal år markant har ökat ser kommunstyrelsen positivt på att förbundsordningen behöver revideras i syfte att bibehålla effektiviteten i förbundets verksamhet. Mot den bakgrunden är det naturligt att respektive förbundsmedlems vetorätt i vissa frågor tas bort och ändras till krav på majoritet. Emellertid ska inte bortses från det faktum att den enskilde medlemmens inflytande i olika frågor minskar.

För att förbundet fortsatt ska kunna verka på ett rationellt sätt anser kommunstyrelsen dock att den enskilda medlemmens minskade inflytande är försvarligt och står i proportion till nyttan av att förbundet fortsatt kan verka på ett effektivt sätt. Den enskilda förbundsmedlemmens minskade inflytande kompenseras i viss mån dessutom av förslaget om utökat remissförfarande i vissa ärendetyper, vilket innebär att varje förbundsmedlem ändå har möjlighet att framföra sina synpunkter.

Kommunstyrelsen uppfattar att utredningens förslag medför ökade arbetsuppgifter för den kontaktperson som ska utses av förbundsmedlemmens högsta tjänsteman.

Många eller kanske till och med merparten av förbundets medlemmar utgörs av ganska små kommuner och att avsätta en kontaktperson för bevakning och utförande av de arbetsuppgifter som utredningen föreslår kan bli en utmaning. Det är därför viktigt att förbundets förväntningar på kontaktpersonernas arbete är realistiskt, med tydlig avgränsning och att dessa förväntningar kommuniceras till berörda personer.

Ett sätt att underlätta kontaktpersonernas arbete är att i möjligaste mån medge digitala sammanträden, i de fall det är möjligt. Vidare anser kommunstyrelsen att förbundets stöd till kontaktpersonerna bör vara adekvat och väl utvecklat. Bristande stöd för kontaktpersonerna riskerar ge låg närvaro och bristande engagemang i de frågor som ska hanteras. Vid en sådan icke önskvärd utveckling spelar det mindre roll att det formellt är medlemmen själv, via kontaktpersonen, som har ansvaret för att fullfölja uppdraget på i förbundsordningen stipulerat sätt. Kommunstyrelsen är därför av uppfattningen att det är viktigt att skapa goda förutsättningar för kontaktpersonerna att utföra det förmodat, jämfört med idag, vidgade uppdraget som kontaktperson.

Eslövs kommun

Kommunstyrelsen i Eslövs kommun har vid sammanträde 2023-05-02 beslutat att lämna yttrande över förbundsordning för Sydarkivera. Yttrandet innebär sammanfattningsvis följande:

Eslöv delar uppfattningen att det behövs en revidering av förbundsordningen. När det gäller punkt 5.14 är förslaget att kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna alltid har närvarorätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige. Vad avses med "ansvarigt" kommunalråd? Finns risk för otydlighet och bättre att det endast står "eller kommunalråd". Samma synpunkt gäller även för närvarorätten vid sammanträde i förbundsstyrelsen.

När det gäller att "förbundsstyrelsen bör ha en så bred representation som möjligt", vad avses med bred representation? Eslöv föreslår att den meningen stryks och att det förtydligas i arbetsordningen hur valberedningen ska arbeta för att en bred representation ska uppnås.

När det gäller paragrafen om revision så bedömer Eslöv att rubriken behöver kompletteras med något då frågan om ansvarsfrihet finns med i denna paragraf.

Vad gäller skrivningen om att allmänheten inte har möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen föreslås att den meningen tas bort i stället.

Vad gäller frågan om att tvist mellan förbundet och dess medlem ska avgöras genom skiljeförfarande föreslår Eslöv att tvist ska hanteras av tingsrätt som första och enda instans. Detta för att markera att Sydarkivera är en offentlig verksamhet och också med hänsyn till kostnader. Skiljeförfarande är dyrt eftersom parterna utöver arvoden till ombud och andra processkostnader har att betala ersättning till skiljemännen.

När det gäller paragrafen om bestämmelser om förmåner till förtroendevalda föreslår Eslövs kommun att rubriken ändras på så sätt att förmåner stryks och byts ut till arvoden alternativt ersättning.

Hässleholms kommun

Kommunstyrelsen i Hässleholm har vid sammanträde 2023-04-26 beslutat att kommunstyrelsen har inget att anmärka på förslaget och översänder svaret till Sydarkivera.

Högsby kommun

Kommunledningsutskottet i Högsby har vid sammanträde 2023-04-04 beslutat att avstå från yttrande över förbundsordningen.

Höörs kommun

Kommunstyrelsen i Höörs kommun har vid sammanträde 2023-05-02 beslutat att Höörs kommun har inget att erinra mot föreslagna ändringar i förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera.

Karlshamns kommun

Karlshamns kommun har genom delegationsbeslut av kommunstyrelsens ordförande 2023-05-09 beslutat att yttra sig över förbundsordningen för Sydarkivera. Yttrandet innebär sammanfattningsvis att Karlshamns kommun inte har något att erinra mot förslaget.

Karlskrona kommun

Kommunstyrelsen i Karlskrona har vid sammanträde 2023-05-09 beslutat att lämna yttrande över remissen avseende förbundsordning för Sydarkivera. Av yttrande framgår sammanfattningsvis följande:

Utbud av tjänst

Det är enligt Karlskrona kommun viktigt att Sydarkivera inte tar bort några av de tjänsterna förbundet tidigare erbjudit sina medlemmar. En stor mängd text stryks och ny text tillförs i till synes förkortad version. Det är dock mycket svårt att avgöra vad som ryms inom de nya förkortade formuleringarna då dessa är generellt skrivna.

Karlskrona kommun ser en risk att Sydarkivera därigenom tar bort eller möjliggör ett framtida borttagande av vissa av de tjänster man idag erbjuder medlemmarna. Om Sydarkivera vill förkorta texten bör det göras på sådant sätt att den blir tydlig och innehåller alla de tjänster som tidigare ingått i utbudet.

Gällande bastjänsterna vill särskilt påtalas: Karlskrona undrar till exempel om strykningen av texten "biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem" innebär att Sydarkivera inte längre kommer erbjuda hjälp inom specificeringen vid denna typ av upphandlingar. Karlskrona kommun motsätter sig borttagandet av den tjänsten. Likaså framstår det som att man genom att stryka den nuvarande punkten 3.6. inte heller ska fastställa en verksamhetsplan kopplat till verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Genom att stryka den nuvarande punkten 3.3 framstår det som att Sydarkivera inte längre ska vara behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

Sammanfattningsvis motsätter sig Karlskrona kommun ett minskat utbud av tjänster. Om syftet inte är att minska och förändra de tjänster som idag erbjuds behöver texten förtydligas

Externa tjänster

Sydarkivera vill i förslaget till ny förbundsordning öppna upp för Sydarkivera att sälja externa tjänster till annan än förbundsmedlem. En sådan ändring skulle innebära ett ständigt balanserande på gränsen för vad som ryms inom den kommunala kompetensen och konkurrenslagstiftningen, men framför allt anser Karlskrona kommun att det är principiellt viktigt att Sydarkivera fokuserar sina krafter och resurser på de snart 39 medlemmar förbundet har. Medlemsantalet har ökat i rask takt och fokus för Sydarkivera bör var förbundets ändamål och att stödja förbundets medlemmar. Det är svårt att se att man skulle kunna sälja tjänster till externa aktörer utan att det tar tid i anspråk från förbundsmedlemmarna.

Karlskrona kommun ställer sig negativa till förslaget att öppna upp för att sälja tjänster till externa aktörer.

Två ersättare

Sydarkivera vill göra en förändring som innebär att förbundsfullmäktige för varje ledamot ska ha två ersättare. Detta står i strid med kommunallagen 9 kap. 3 § 3 stycket sista meningen. Av kommunallagen framgår att den beslutande församlingen ska ha minst en ledamot och en ersättare per förbundsmedlem, samt att "Antalet ersättare ska vara lika många som antalet ledamöter."

Beslut om ändringar av förbundsordning

Karlskrona kommun ställer sig negativa till att förbundsfullmäktige ska få besluta om ändringar av förbundsordningen själva utan att besluten också godkänns av medlemmarnas respektive fullmäktige.

Ett remissförfarande till medlemmarna räcker inte, inte heller att vissa beslut kräver två tredjedelars majoritet.

Att Sydarkivera efter endast beslut i förbundsfullmäktige skulle få bilda exempelvis aktiebolag, ändra utbud av tjänster, organisation, kostnadsfördelning, namn och riktlinjer för budgetprocessen osv. ställer sig Karlskrona kommun mycket negativa till. Detta är en för Karlskrona kommun principiellt viktig fråga. Genom att dels själva kunna fatta den typen av beslut, dels kunna sälja tjänster till externa aktörer, tycks Sydarkivera vilja – eller åtminstone kunna – ändra på sitt fokusområde.

Fast representation

Karlskrona kommun vänder sig kraftigt mot ett borttagande av den bestämmelse som finns idag om att förbundsmedlemmar med över 60 000 invånare alltid ska ha en ledamot som fast representation i förbundsstyrelsen. Karlskrona kommun är en av de större medlemmarna (dvs. har ett stort antal kommuninvånare) i Sydarkivera och bör därför också ha ett stort inflytande. Genom att stryka denna bestämmelse skulle Karlskrona kommuns inflytande riskera att kraftigt beskäras.

Av bilagan avseende ersättning till Sydarkivera framgår också att Karlskrona kommun betalar en av de största medlemsavgifterna. Också av den anledning är det rimligt att Karlskrona kommun (liksom andra medlemmar med över 60 000 invånare) har representation i förbundsstyrelsen.

Karlskrona kommun ser positivt på ändringen som innebär att förbundsstyrelsen får två vice ordförande.

Möjlighet att bilda bolag

Att Sydarkivera efter endast beslut i förbundsfullmäktige skulle få bilda exempelvis aktiebolag, ekonomisk förening, eller förvärva aktier/andelar i företag ställer sig Karlskrona kommun mycket negativa till. Detta är en för Karlskrona kommun principiellt viktig fråga. Den typen av beslut bör fattas genom beslut i respektive medlems fullmäktige.

Samråd och styrning

Av nuvarande förbundsordning framgår att Sydarkivera i flera typer av frågor måste samråda med förbundsmedlemmarna. Den nya skrivningen innebär dock att man vill att samråd ska ske med förbundsmedlemmens kontaktperson. Det betyder att förbundsmedlemmens kontaktperson måste vara en person som dels har full insikt i arkivfrågor men dels också i budgetfrågor.

Den springande punkten i varför Karlskrona kommun vänder sig mot de nya skrivningarna i dessa paragrafer rörande att samråd ska ske med kontaktpersonen endast är att det kan råda stor skillnad mellan en tjänstepersons vilja och en förtroendevalds vilja. Vad som i politiskt perspektiv är viktigt ur ett partipolitiskt/styrande perspektiv kan vara okänt för en tjänsteperson, särskilt som de partier som styr i en kommun kan förändras över tid. Det kan innebära att politisk vilja ur exempelvis vad som är viktigt i ett budgetsammanhang inte återspeglas i ett tjänstemannasvar som kan ta sitt ursprung ur ett praktiskt förvaltningsperspektiv.

Likaså tar man bort lydelsen om att informera förbundsmedlemmarnas kommunstyrelsepresidier och förtroendevalda och vänder i stället på det så att förbundsmedlemmarnas politiska organisation i stället på eget initiativ ska inhämta information från förbundet. Detta är något Karlskrona kommun vänder sig emot. Hur ska information inhämtas som man kanske inte ens har kännedom om existerar?

Ändringar i förbundsordningen

Karlskrona kommun ställer sig mycket kritisk till att de flesta ändringar av förbundsordningen enligt förslaget inte längre ska fastställas av de respektive medlemmarnas fullmäktige. Frågan är principiellt mycket viktig. Ett fåtal undantag är en sak, men i detta förslag är det istället så att de flesta förändringar får göras utan att de fastställs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

Förändringen skulle innebära att överlämna mycket stor makt till Sydarkivera och dess förbundsfullmäktige där varje medlem endast har en representant. Det innebär att en kommun med 60 000 kommunmedlemmar får lika mycket – eller lite – att säga till om som en kommun med 5000 kommunmedlemmar.

Att behålla skrivningen som kräver fastställande av förbundsmedlemmarnas fullmäktige innebär, precis som idag, att varje medlem får en möjlighet att genom att inte fastställa ändringarna lägga in sitt veto.

Av beskrivande underlaget "Remiss avseende..." sid. 7 framgår avseende ändringen av § 18 att framtida ändringar av § 1-2 samt § 4-13 föreslås få fastställas av förbundsfullmäktige ensamt. Det skulle alltså utifrån den beskrivande texten innebära att § 3 samt § 14-19 även fortsättningsvis ska fastställas av respektive medlems fullmäktige. Det är också vad som framgår av den renskrivna versionen av föreslagen förbundsordning.

Av den färgmarkerade versionen av föreslagen förbundsfullmäktige framgår dock något annat: "Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige." Punkt. Om vi utgår från att den renskrivna versionen är den som Sydarkivera också anser ska gälla är innebörden klar (om än sådan att Karlskrona kommun motsätter sig den), men om Sydarkivera avser att lydelsen ska vara den som framgår av det färgmarkerade underlaget innebär det att inga ändringar längre skulle fastställas av medlemmarnas respektive fullmäktige.

Sammanfattning

Karlskrona kommun vänder sig emot att medlemmar med över 60 000 kommuninvånare blir av med sin givna plats i förbundsstyrelsen.

Vidare vänder sig Karlskrona kommun emot att makt flyttas från förbundsmedlemmarnas fullmäktige till förbundsfullmäktige genom att de i flera fall ges möjlighet att ändra i förbundsordningen samt exempelvis bilda aktiebolag/bolag/ ekonomiska föreningar/köpa andelar i företag etc. utan att frågan prövas av förbundsmedlemmarnas fullmäktige. Ett remissförfarande ersätter inte möjligheten att lägga sitt veto genom att inte godta en förändring.

Utöver det verkar Sydarkivera ha en vilja att öppna upp och börja sälja tjänster till externa aktörer, när de istället borde fokusera på sina nuvarande medlemmar och förbättra och förädla den verksamhet man har riktad mot sina förbundsmedlemmar.

Att flytta inflytande från de förtroendevalda till tjänstemän samt att flytta inflytande från respektive medlems fullmäktige till förbundsfullmäktige är två förändringar som påverkar de förtroendevaldas möjlighet till inflytande och veto. Därför vänder sig Karlskrona kommun emot dessa ändringar.

Katrineholms kommun

Kommunstyrelsen i Katrineholm har vid sammanträde 2023-04-26 beslutat att anta yttrande över kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsordningen som sammanfattningsvis innebär följande:

Katrineholm ser positivt på förändringen att Sydarkivera får större möjligheter att göra ändringar och tillägg i förbundsordningen genom beslut i förbundsfullmäktige. Därmed tas medlemskommunernas vetorätt bort. I takt med att kommunalförbundet består av allt fler medlemmar kan viktiga steg i förbundets utveckling hindras av enskilda medlemmar. Att ändringarna kräver två tredjedelarsmajoritet säkerställer att det fortsatt måste finnas en bred samsyn i de förändringar som föreslås.

Katrineholms kommun har inom den närmsta framtiden inget behov av att flytta sitt analoga arkiv till ett gemensamt arkivcentrum och har därför inte aktivt deltagit i diskussionerna kring detta projekt. Katrineholm förstår Sydarkiveras behov att möjliggöra arkivcentrum med hjälp av externa aktörer som inte är medlemmar i förbundet.

Katrineholm ser positivt på att externa tjänster ersätts utifrån full kostnadstäckning och inte belastar medlemmarnas avgifter. Dock finns det risk för att externa tjänster i för hög grad börjar efterlikna medlemmarnas basutbud och därmed urholkar fördelarna som medlem ifall motsvarande tjänster går att köpa in som extern part. En för hög andel externa tjänster kan även riskera att flytta Sydarkiveras fokus från medlemmarna till externa parter.

Lessebo kommun

Kommunstyrelsen i Lessebo har vid sammanträde 2023-04-11 beslutat att lämna följande yttrande:

Lessebo kommun har i stort sett inga synpunkter på förslag till ny förbundsordning. Lessebo kommun ställer sig positiva till att föra in möjligheten till externa tjänster men vill särskilt poängtera vikten av att bastjänsterna inte får stå tillbaka till förmån för externa tjänster.

Ljungby kommun

Kommunstyrelsen i Ljungby kommun har vid sammanträde 2023-04-25 beslutat om följande yttrande.

Genom de föreslagna ändringarna bedömer Ljungby kommun att mer kontroll och styrningsmandat centreras till kommunalförbundets egen organisation och förbundsfullmäktige än tidigare. Ändringarna ställer på så sätt ytterligare krav på Sydarkivera att informera om de konsekvenser, risker och möjligheter som olika förslag medför, föregående besluten fattas i förbundsfullmäktige. Både Sydarkivera och ägarna har ett ansvar i att säkerställa ett kvalitativt informationsflöde mellan organisationerna. Revideringsarbetet gällande förbundsordningen har till viss del sin bakgrund i arbetet med att etablera ett analogt arkivcentrum för Sydarkivera.

Kommunstyrelsen i Ljungby kommun beslutade den 14 februari 2023 att ingå ett längre hyresavtal avseende arkivlokaler i centrala Ljungby för arkivering av analoga handlingar för Ljungby kommuns räkning. Med hänvisning till detta beslut avser Ljungby kommun framför allt att vara en del av Sydarkiveras planer vad gäller förvaring av digitala handlingar. Ljungby kommuns avsikt är att även fortsättningsvis arbeta tillsammans med Sydarkivera för att säkerställa en högkvalitativ arkivering av digitala handlingar.

För Ljungby kommun är det därför av vikt att Sydarkiveras arbete med digital arkivering även fortsättningsvis utgör kommunalförbundets prioriterade område. För Ljungby kommun är det även av vikt att utökade tjänster och arbetet med arkivcentrum för analoga handlingar inte medför att resurser omprioriteras från Sydarkiveras uppdrag inom digital arkivering.

Ljungby kommun noterar även att förslaget om försäljning av tjänster till externa parter kan komma att ifrågasättas rättsligt, bland annat utifrån kommunallagen, varför verksamhetens kompetensenlighet bör motiveras ytterligare. Ljungby kommun ser därför fördelaktigt på att detta utreds närmare innan Sydarkivera skickar förbundsordningen för antagande av respektive medlemskommun.

Lomma kommun

Kommunstyrelsen i Lomma har vid sammanträde 2023-04-26 beslutat att Lomma lämnar följande yttrande: Lomma kommun tillstyrker förslaget till reviderad förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera.

Förslaget är genomarbetat och innehåller flera nödvändiga revideringar. Lomma kommun skulle emellertid vilja se ett förtydligande vad det gäller särskilda avtal för arkivdepå och förvaltandet av de samma.

Köp av externa tjänster avtalas "enligt särskilda avtal och enligt gängse normer samt enligt marknadens förutsättningar". I förslaget ska den externa tjänsten för analoga depåer av överlämnade arkiv (gäller endast medlemmar som inte har delad arkivmyndighet) även omfattas av detta. I förbundsordningen klargörs även att kommunalförbundet förvaltar överlämnade analoga arkiv. Det framgår dock inte om det praktiska förvaltandet kan komma att utföras av anbudsgivare, eller om det i huvudsak gäller uppförande och drift av arkivlokaler.

Markaryds kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Markaryd har vid sammanträde 2023-04-25 beslutat att avge yttrande som sammanfattningsvis innebär följande:

Det nya föreliggande förslaget till ny förbundsordning innebär en tydligare definition av de olika tjänster som kommunalförbundet kan tillhandahålla, vilket är positivt. Det noteras att enligt förslaget innefattar tjänsterna även analoga arkiv.

I nuvarande förbundsordning ska varje medlemskommuns fullmäktige fastställa ändringar i förbundsordningen med undantag av beslut som rör inträde/utträde av medlem. Förslaget till förbundsordning innebär att förbundsfullmäktige för egen del får besluta om ändring och tillägg till förbundsordningen. Det föreliggande förslaget innebär långtgående förändringar av kommunalförbundets beslutsprocess. Den enskilda kommunens möjligheter att utöva ett direkt inflytande över beslut av principiell karaktär tas bort. I stället får medlemskommunernas inflytande kanaliseras genom dess representant i förbundsfullmäktige och eventuellt förbundsstyrelse samt via samråd och remissyttranden. Detta leder till en tydlig reducering av medlemskommunernas påverkansmöjligheter. Samtidigt finns viss förståelse för behov av förenkling. Ett ökat antal medlemmar medför en tungrodd process när det kommer till att besluta om ändringar och tillägg i förbundsordningen.

Markaryds kommun har flera gånger påtalat att syftet med att bilda kommunalförbundet har varit att prioritera medlemmarnas kärnuppdrag. Enligt Markaryds uppfattning har ett för stort fokus lagts vid att utöka antalet medlemmar.

Utöver de faktorer som gäller förbundsordningen måste det finnas väl grundade skäl till att förbundsfullmäktige ges rätt att besluta om bildande av ekonomiska förening, aktiebolag, handels, eller kommanditbolag eller att förvärva aktier eller andelar i företag. Någon analys har inte föregått detta förslag och så länge förbundet inte kan redovisa skälen och motiven till denna förändring ser vi ingen anledning att tillstyrka en så långtgående förändring av förbundsordningen som förslaget innebär.

När det gäller styrning och samråd torde det röra sig om ett olycksfall i arbetet att i förbundsordningen reglera hur, och av vem, medlemskommunens kontaktperson ska utses. Den frågan avgörs av respektive medlemskommun och ska naturligtvis inte ingå i förbundsordningen.

Efter en samlad bedömning konstateras att skälen till de föreslagna förändringarna i huvudsak synes vara att komma tillrätta med de administrativa problem som uppstått till följd av ambitionen att knyta alltfler medlemmar till förbundet. Markaryds kommun har påtalat farhågor inför denna utveckling. Markaryds kommun är därför tveksam till att tillstyrka de långtgående förändringar i frågor av principiell natur som föreslås i förslaget till ny förbundsordning.

Mönsterås kommun

Kommunstyrelsen i Mönsterås har vid sammanträde 2023-05-16 lämnat följande yttrande vad gäller förbundsordning för Sydarkivera. Mönsterås kommun har inget att erinra förutom en synpunkt om att det är viktigt att varje enskild förbundsmedlem har möjlighet att påverka de beslut som fattas.

Mörbylånga kommun

Ett yttrande beslutat på delegation av två tjänstemän har tagits i Mörbylånga kommun och innebär sammanfattningsvis följande:

Mörbylånga kommun anser att förslaget behöver arbetas om för att uppfylla kommunallagens regler om kommunalförbund. Det nuvarande förslaget strider mot kommunallagen.

En grundprincip för kommunalförbund är att alla medlemmar ska vara överens om förbundsordningen. Den principen sätts ur spel om ändringar kan genomföras med 2/3-dels majoritet. Endast de delar som är obligatoriska att ha med i förbundsordningen bör vara med.

Mörbylånga anser att paragraf 4 är märkligt skriven genom att först ange att förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster, men att det sedan i detalj beskriva utbudet av tjänster. Det verkar onödigt och märkligt med tanke på att man vill att förbundsordningen inte ska behöva ändras så ofta. Även vad gäller paragraf 7 skulle delar av paragrafen bättre passa i ett reglemente för förbundsstyrelsen.

Andra problem som Mörbylånga ser är systemet med tjänster utöver bastjänster. Med hänvisning till kommentaren till kommunallagen menar man att det inte är förenligt med kommunallagen att ha en förbundsordning som medger att förbundsmedlem avropar tjänster från kommunalförbundet och sedan debiteras särskilt för det. Förbundet har bara behörighet att sköta de frågor som överlämnats från kommunen till förbundet. Mörbylånga kommun menar att det saknas stöd i kommunallagen för att låta förbundsmedlemmar välja ur ett utbud av tjänster som skräddarsys för varje förbundsmedlem.

Slutligen är det ett problem att förbundet vill sälja externa tjänster då detta strider mot lokaliseringsprincipen. Ett kommunalförbund kan inte ges befogenhet att göra något som kommunerna själva inte kan göra. Mörbylånga anser att det finns en del grundläggande problem med förslaget till ny förbundsordning. Därför anser Mörbylånga kommun att förslaget bör omarbetas så att förbundsordningen bättre stämmer överens med reglerna i kommunallagen.

Nybro kommun

Kommunstyrelsen i Nybro har vid sammanträde 2023-04-24 beslutat att lämna följande yttrande: Nybro kommun har inga synpunkter eller ändringar på förslaget till ny förbundsordning. Kommunen ställer sig bakom förslaget till revidering av förbundsordningen för Sydarkivera.

Olofströms kommun

Kommunstyrelsen i Olofström har vid sammanträde 2023-04-04 beslutat att ställa sig positiv till föreslagna förändringar i Sydarkiveras förbundsordning.

Osby kommun

Kommunstyrelsen i Osby har vid sammanträde 2023-05-03 beslutat att lämna yttrande över Sydarkiveras förbundsordning. Sammanfattningsvis innebär yttrandet följande:

Osby kommun ställer sig generellt positiv till de förändringar som presenteras i remissversionen av förbundsordningen. En del av de föreslagna ändringarna innebär tillägg till förbundets arbetsordning vilket också ses som en positiv organisering av information till förbundsmedlemmarna.

Oskarshamns kommun

Kommunstyrelsen i Oskarshamn har vid sammanträde 2023-04-18 beslutat att Oskarshamns kommun inte har något att erinra mot förslaget.

Region Blekinge

Regionstyrelsen har vid sammanträde 2023-05-17 beslutat att lämna svar på remissen över ny förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera. Region Blekinges svar berör framför allt förslagen om att utöka möjligheten för förbundsfullmäktige att självständigt ändra i förbundsordningen. Region Blekinge avstyrker detta och avstyrker även att förbundet ska ges möjlighet att utföra externa tjänster till andra än förbundsmedlemmar.

Sammanfattningsvis framgår följande av yttrandet:

1. Inga synpunkter på redaktionella ändringar eller rättning av felaktigheter.
2. Inga synpunkter på att ta bort text i förbundsordningen som finns i befintlig lagtext, sådan text är inte nödvändig då lagstiftningen gäller.

3. Vid jämförelse överensstämmer inte nuvarande version presenterad med alla ändringar markerade i färgkoder och förslag till ny revisionen helt och hållet. Det är svårt att i dokumenten hålla reda på vilka förändringarna blir.
4. Förslag under 4.1 och 4.5 om att möjliggöra att externa tjänster får utföras till annan än medlemmar behöver ytterligare beskrivas kring de lagliga grunderna för detta kommunalrättsligt och konkurrensrättsligt. Vid remisskonferensen framkommer att Sydarkivera har uppfattningen att det finns laglig grund för detta. Region Blekinge vill också framhålla att förslaget också kan ha påverkan på utbudet för förbundsmedlemmarna, det är många som är medlemmar och fråga kan ställas om det finns resurser för att även tillhandahålla externa tjänster.
5. Text kring bastjänster som tidigare fanns beskrivet finns inte med under 4.2 i förslaget vilket gör det otydligt kring vad det är som ska gälla. Dessa beskrivningar vill Region Blekinge ha kvar som i nuvarande förbundsordning.
6. Region Blekinge avstyrker förslagen i 6 och 18 §§ om utökad möjlighet för förbundsfullmäktige att självständigt ändra i förbundsordningen. Motiveringen till förslaget är att det är ett stort antal medlemmar och att det blir svårt att genomföra förändringar då varje medlem måste godkänna dessa enligt nuvarande regler. Region Blekinge anser inte att det är skäl nog för en så omfattande förändring. Jämförelse kan göras med andra kommunalförbund som också har många medlemmar, exempelvis svenskt ambulansflyg där samtliga 21 regioner är medlemmar. I förslaget finns det flera förslag till hantering utifrån att utökad möjlighet ges, dessa är Region Blekinge därmed också tveksamma till.
7. Förslaget om garanterad plats i styrelsen för medlem över 60 000 invånare är för Region Blekinge negativt och avstyrker därför förslaget.
8. Under punkten 6.5 i förbundsordningen hänvisas till 3 kap 9 § kommunallagen som reglerar gemensamma nämnder. Fråga ställs om det inte i stället bör hänvisas till 5 kap. 1 § kommunallagen?
9. Texten under 6.1 och 7.1 om att utse två ersättare för varje ledamot är emot lagstiftningen och ska därför tas bort, detta är redan uppmärksammat av Sydarkivera efter att remissversionen skickades ut.
10. Region Blekinge avstyrker förslaget under 11.10 att förbundet får bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11. Av 16 § framgår att eventuella tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras genom skiljeförfarande. Detta är ingen ändring i sak från tidigare förbundsordning men avviker från Region Blekinges normala ställningstagande som är allmän domstol.

12. Det bör framgå tydligare att även regioner är medlemmar i förbundet.

Ronneby kommun

Kommunstyrelsen i Ronneby har vid sammanträde 2023-05-02 besluta att tillstyrka föreslagna förändringar och tillägg i förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera med undantag för avsnitt 6.1 behöver ändras så att det är en ersättare som ska utses i stället för två.

Staffanstorps kommun

Kommunstyrelsen i Staffanstorp har vid sammanträde 2023-04-17 beslutat att lämna yttrande som sammanfattningsvis innebär följande:

Staffanstorps kommun är sedan den 1 januari 2023 medlem i kommunalförbundet Sydarkivera. Det viktigaste syftet med medlemskapet är att förbundet tar emot och vårdar förbundsmedlemmarnas elektroniska arkivmaterial.

Den 3 mars 2023 beslutade förbundsstyrelsen för kommunalförbundet Sydarkivera att förslag till reviderad förbundsordning skulle skickas på remiss till samtliga förbundsmedlemmar för synpunkter. Ett viktigt skäl till detta remissförfarande är att samtliga förbundsmedlemmar enligt nu gällande förbundsordning har vetorätt mot ändringar i förbundsordningen.

Staffanstorps kommun är såsom varande medlem i förbundet berättigad att besvara remissen.

I remissen föreslås att förbundsmedlemmarnas vetorätt mot ändringar i förbundsordningen skall avskaffas.

Att vara medlem av ett kommunalförbund innebär ett mycket långsiktigt samarbete och förutsätter en förutsägbarhet för villkoren och reglerna för samarbetet. Förbundsordningen är det styrdokument som är den främsta garanten för denna förutsägbarhet. Det är därför skäligt och angeläget att förbundsmedlemmarnas vetorätt mot ändringar i förbundsordningen kvarstår även i en ny förbundsordning.

Eftersom förbundsordningen är ett styrdokument som är sådant till sin karaktär att ändringar inte ska göras ofta torde det inte föreligga någon risk för att beslutsprocessen i förbundet skulle bli tungrodd och hämma förbundets utveckling om vetorätten bibehålls. Med anledning av detta avstyrker Staffanstorps kommun förslagen till upphävande av förbundsmedlemmarnas vetorätt mot ändringar i förbundsordningen.

Detta innebär att fullmäktige i Staffanstorps kommun har möjlighet att avslå fastställandet av ändringar av och tillägg till nu gällande förbundsordning för det fall Sydarkiveras förbundsfullmäktige skulle komma att fatta beslut i strid mot Staffanstorps avstyrkande. Det i sig innebär att en ny förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera inte kan träda i kraft.

Staffanstorps kommun tillstyrker flertalet övriga förslag till ändringar utan kommentarer.

Vad gäller förslaget att det ska finnas två ersättare för varje ledamot i förbundsfullmäktige strider detta mot 9 kap 3 § kommunallagen. Den nuvarande skrivningen i gällande förbundsordning § 17 ska vara gällande i ny förbundsordning.

Sölvesborgs kommun

Kommunstyrelsen i Sölvesborg har vid sammanträde 2023-05-09 beslutat att godkänna yttrandet avseende ny förbundsordning. Inga synpunkter framkommer.

Trosa kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Trosa har vid sammanträde 2023-04-24 beslutat att lämna yttrande över förslag till förbundsordning. Sammanfattningsvis lämnas följande yttrande:

Trosa kommun följer Sydarkiveras arbete med att utredning av analogt arkivcentrum och stödjer förslaget om att medgiva försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners för att möjliggöra arkivcentrum. Trosa kommun inget problem med försäljning av tjänster till externa samarbetspartners det så länge det inte påverkar medlemmarnas nytta med medlemskapet i förbundet.

När det gäller förslaget att utöka antalet områden som enbart förbundsfullmäktige beslutar om har Trosa kommun inget att erinra mot förslaget, men vill framhålla vikten av remiss och information till medlemmarna, både kontaktperson och förtroendevalda representanter, inför beslut i förbundsfullmäktige.

Det har uppmärksammats genom extra utskick från Sydarkivera 2023-04-05 att det strider mot 9 kap 3 § kommunallagen att ha fler ersättare än en och att det kommer att ändras. Därför kommenterar inte Trosa kommun det något ytterligare.

Vellinge kommun

Kommunstyrelsen i Vellinge har vid sammanträde 2023-04-04 beslutat att lämna yttrande som sammanfattningsvis innebär följande:

Vellinge kommun önskar framföra att det har varit kort svarstid på remissen och skulle gärna se att remisstid framöver uppgår till tre månader.

När det gäller utbud av tjänster framgår det inte närmare vilka typer av externa tjänster som ska erbjudas, anledningen till denna förändring och hur det kan komma att påverka servicenivån eller prioriteringen för medlemskommunerna.

Som ett exempel kan nämnas att Vellinge upplever att rutinen för utförande av arkivtillsyn har försämrats. Innan pandemin skedde arkivtillsynen fysiskt, men under pandemin gick Sydarkivera över till digitala arkivtillsyner i form av en enkät och ett möte. Vellinge har trots påminnelser inte fått reda på vem som ska utföra årets tillsyn eller när under året den kommer att ske. Vellinge efterfrågar därför att det tydliggörs vilka förändringar det rör sig om och hur Sydarkivera ska prioritera mellan medlemskommunernas behov och de som vill köpa externa tjänster. Det är av yttersta vikt för Vellinge kommun att servicenivån inte försämras ytterligare.

När det gäller utökat antal ledamöter i förbundsstyrelsen så finner Vellinge att det inte framgår vilka ekonomiska konsekvenser det får eller hur det ska finansieras.

Vad gäller styrning, insyn och samråd välkomnar Vellinge revisorernas synpunkt på att Sydarkivera bör kommunicera mer med sina förbundsmedlemmar. Det läggs ett stort ansvar på medlemskommunernas kontaktpersoner gällande samråd innan beslut fattas. God framförhållning blir därför viktigt även här för att kontaktpersonerna ska kunna förankra och kunna representera sin kommun.

Vad gäller riktlinjer för budgetprocess bör möte med kontaktpersoner ske i god tid.

Sammanfattningsvis välkomnar Vellinge kommun en uppdatering och förtydligande av förbundsordningen och emotser en förbättrad remisshantering, längre framförhållning och ökad kommunikation inför viktiga beslut.

Vimmerby kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Vimmerby har vid sammanträde 2023-05-09 beslutat att Vimmerby inte har några synpunkter på förslaget till ny förbundsordning.

Ydre kommun

Kommunstyrelsen i Ydre har vid sammanträde 2023-04-03 beslutat att Ydre kommun inte har några särskilda synpunkter på förslaget till ny förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Åtvidabergs kommun

Kommunstyrelsen i Åtvidaberg har vid sammanträde 2023-05-03 beslutat att ställa sig bakom förändringarna av förbundsordningen för kommunalförbundet Sydarkivera.

De förändringar av förbundsordningen som föreslås ligger väl i linje med Åtvidabergs uppfattningar och är delar av det Åtvidabergs kommun framfört sedan tidigare. Vad gäller frågan om förbundets möjligheter att sälja externa tjänster, exempelvis inom ramen för arkivcentrums verksamhet så ser Åtvidabergs kommun inga hinder för det så länge det gagnar syftet med verksamheten.

Ödeshögs kommun

Kommunstyrelsen i Ödeshög har vid sammanträde 2023-05-03 beslutat avge följande yttrande om Sydarkiveras förbundsordning.

Ödeshögs kommun har tagit del av förslaget till reviderad förbundsordning. Till stor del ställer sig kommunen bakom förslagen.

När det gäller formuleringen i §12.1 om att kontaktperson ska utses av förbundsmedlemmens högsta tjänsteman har vi dock en invändning. Det måste vara upp till respektive förbundsmedlem att självständigt avgöra vem/vilken instans som ska utse kontaktperson. Förbundsordningen kan inte vara överordnad respektive förbundsmedlems eller kommuns självständiga beslutsfattande.

Östra Göinge kommun

Planeringsutskottet i Östra Göinge har vid sammanträde 2023-03-29 beslutat att lämna yttrande som sammanfattningsvis innebär följande:

Östra Göinge har inget att erinra mot remissen avseende förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

En revidering av förbundsordningen som medger försäljning av anslutande tjänster är nödvändigt för Östra Göinge. Kommunen har redan idag arkivassistent samt dataskyddsombud som anslutande tjänster. Det är bra om möjligheten att utöka dessa framöver finns reglerat i förbundsordningen.

När förbundet utför tilläggstjänster till en förbundsmedlem ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen. Arbetet med framtagande av prislista kan påbörjas efter antagandet av ny förbundsordning.

Delårsbokslut per 2025-08-31 för Eslövs kommun**Beslut**

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att
 - Godkänna delårsrapporten för 2025.
 - Godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Vitsippan.
 - Bevilja barn- och familjenämnden tillkommande hyra för projekt Vitsippan för 2025 om 4 690 000 kr för år 2025 och beakta årshyran i budget 2026.
 - Godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Föreningslokal Husarängen.
 - Bevilja kultur- och fritidsnämnden tillkommande hyra för projekt Föreningslokal Husarängen from. maj till december 2025 om 1 355 000 kr för år 2025 och beakta årshyran i budget 2026.
 - Godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Violens förskola.
 - Bevilja barn- och familjenämnden tillkommande hyra för projekt Violens förskola för 2025 om 482 000 kr för år 2025 till en total årshyra om 3 874 000 kr och beakta årshyran i budget 2026.
 - Godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Idrottsparken.
 - För projekt Idrottsparken bevilja kultur- och fritidsnämnden tillkommande hyra 2025 om 113 000 kr, bevilja barn- och familjenämnden tillkommande hyra 2025 om 23 000 kr samt bevilja gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillkommande hyra 2025 om 19 000 kr och beakta årshyran i budget 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunen exklusive kommunkoncernen har upprättat delårsrapport för perioden 1 januari till 31 augusti 2025 med ekonomisk prognos för hela året.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Delårsbokslut per 2025-08-31 för Eslövs kommun
- Delårsrapport 2025

Kommunstyrelsen

-
- Nämndernas beslut om delårsrapport inkl bilagor
 - Slutredovisningar från servicenämnden

Beredning*Resultatet för augusti*

Kommunens resultat per 31 augusti uppgår till 151 miljoner kronor (76 miljoner kronor), vilket innebär ett överskott på 136 mnkr (77 miljoner kronor) jämfört med den periodiserade budgeten. Resultatet för perioden påverkas starkt av förändring av semesterlöneskulden som påverkar resultatet med 47 miljoner kronor. Semesterlöneskulden svänger kraftigt under året då intjänande sker jämnt över året men uttaget sker till största del under sommarmånaderna. Utöver semesterlöneskulden ingår i resultatet även värdeökningar på finansiella placeringar 1 miljon kronor, tomställda lokaler samt avsättning för tillkommande drift 28 miljoner kronor, PO-tillägg 14 miljoner kronor, energikostnader 7 miljoner kronor samt lägre räntekostnader 11 miljoner kronor.

Nämnderna redovisar ett överskott på 22 miljoner kronor (28,5 miljoner kronor) mot budget för perioden till och med 31 augusti.

Helårsprognos

Helårsprognosen landar på ett resultat på 45 miljoner kronor vilket motsvarar 1,5 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Budgeterat resultat uppgår till 18 mnkr vilket gör att budgetavvikelsen uppgår till 27 miljoner kronor. Nämndernas samlade prognoser visar på en negativ budgetavvikelse på -15 miljoner kronor. Underskott prognostiseras av servicenämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Kommunens investeringar beräknas uppgå till 442 miljoner kronor.

Sammantaget bedöms kommunen enligt prognosen i delårsboks slutet uppfylla de finansiella målen för 2025.

Mål

Kommunfullmäktige fastställde 2023 fem övergripande inriktningsmål för kommunen. Nämnderna och kommunstyrelsen har därefter tagit fram nämndmål för respektive inriktningsmål. Nämndmålen ska bidra till att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål nås.

Bedömningen ska avse mandatperioden, det vill säga bedömer nämnden om målet kommer att nås under mandatperioden 2023–2026. Till

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen

delårsbokslutet 2025 ligger även en prognos med för innevarande år. Utifrån nämndernas och kommunstyrelsens uppföljningar är bedömningen att fullmäktiges inriktningsmål delvis kommer bli uppfyllda.

Investeringar

Av årets investeringsbudget på totalt 590 miljoner kronor (inklusive överföringar från 2024) har hittills 242 mnkr förbrukats. Det är främst miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden som har investeringsutgifter. Det enskilt största projektet är byggnationen av den nya Sallerupskolan, där budgeten uppgår till totalt 210 miljoner kronor, varav 99 miljoner kronor utgör årets budget. Denna byggnation kommer att färdigställas under slutet av året. Även tillbyggnaden av Lilla teatern, för kulturskolans verksamheter kommer färdigställas under hösten. Andra stora projekt som har färdigställts, eller kommer att färdigställas under året, är en stor renovering av Karlsrobadet, ny föreningslokal vid Husarängen, utbyggnaden av Husarängen friluftsområde, etapp 1 samt gator runt Föreningstorget. Det gör sammantaget att årets investeringar beräknas uppgå till cirka 442 miljoner kronor. Det finns emellertid förseningar på några projekt som kan påverka den totala investeringsutgiften till en något lägre nivå. Överföringarna från 2025 till 2026 bedöms bli cirka 125 miljoner kronor.

Återkoppling till nämnderna

Servicenämnden framför ökade kostnader avseende energi kopplat till el och fjärrvärmekostnader, ökade kostnader för VA samt tomställda lokaler med totalt 12,8 miljoner kronor. Utöver detta begär nämnden även kompensation för bilpool samt semesteruttag med totalt 1,0 miljon kronor. Enligt de ekonomiska styrprinciperna ersätter kommunstyrelsen normalt servicenämnden för nödvändiga kostnader för tomma lokaler.

Servicenämndens begäran om medel avseende energi- och VA-kostnader och tomställda lokaler hanteras i samband med bokslutet 2025 utifrån faktiskt utfall och föreslås därefter kompenseras. Begäran utifrån kompensation för bilpool samt semesteruttag kommer också stämmas av utifrån faktiskt utfall och eventuellt kompenseras.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden framför ett underskott som är hänförbart till Gata, Trafik och Park och beror på kostnaderna för dagvattenpumpstationer. VA SYD har från år 2025 lämnat över hanteringen av dagvattenpumparna till respektive kommun, vilket innebär en

Kommunstyrelsen

kostnadsökning med 1,3 miljoner kronor för Eslöv kommun. Kostnaderna avser bland annat översyn av pumpar, elkostnader och driftunderhåll. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens begäran om medel avseende dagvattenpumpstationer kommer stämmas av i slutet av året. Beaktandet av ökade kostnaden för dagvattenpumpar finns med i vårbudgeten för 2026.

En liten redaktionell revidering kommer att göras inför kommunfullmäktiges sammanträde.

Yrkanden

Anna Lorentzson (L), Catharina Malmberg (M) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2025-09-19

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Delårsbokslut per 2025-08-31 för Eslövs kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- Godkänna delårsrapporten för 2025
- Godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Vitsippan
- Bevilja barn- och familjenämnden tillkommande hyra för projekt Vitsippan för 2025 om 4 690 000 kr för år 2025 och beakta årshyran i budget 2026
- Godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Föreningslokal Husarängen
- Bevilja kultur- och fritidsnämnden tillkommande hyra för projekt Föreningslokal Husarängen from. maj till december 2025 om 1 355 000 kr för år 2025 och beakta årshyran i budget 2026
- Godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Violens förskola
- Bevilja barn- och familjenämnden tillkommande hyra för projekt Violens förskola för 2025 om 482 000 kr för år 2025 till en total årshyra om 3 874 000 kr och beakta årshyran i budget 2026
- Godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Idrottsparken
- För projekt Idrottsparken bevilja kultur- och fritidsnämnden tillkommande hyra 2025 om 113 000 kr, bevilja barn- och familjenämnden tillkommande hyra 2025 om 23 000 kr samt bevilja gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillkommande hyra 2025 om 19 000 kr och beakta årshyran i budget 2026

Ärendebeskrivning

Kommunen exklusive kommunkoncernen har upprättat delårsrapport för perioden 1 januari till 31 augusti 2025 med ekonomisk prognos för hela året.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2025

Nämndernas beslut om delårsrapport inkl bilagor

Slutredovisningar från servicenämnden

Beredning

Resultatet för augusti

Kommunens resultat per 31 augusti uppgår till 151 mnkr (76 mnkr), vilket innebär ett överskott på 136 mnkr (77 mnkr) jämfört med den periodiserade budgeten. Resultatet för perioden påverkas starkt av förändring av semesterlöneskulden som påverkar resultatet med 47 mnkr. Semesterlöneskulden svänger kraftigt under året då intjänande sker jämnt över året men uttaget sker till största del under sommarmånaderna. Utöver semesterlöneskulden ingår i resultatet även värdeökningar på finansiella placeringar 1 mnkr, tomställda lokaler samt avsättning för tillkommande drift 28 mnkr, PO-tillägg 14 mnkr, energikostnader 7 mnkr samt lägre räntekostnader 11 mnkr. Nämnderna redovisar ett överskott på 22 mnkr (28,5 mnkr) mot budget för perioden till och med 31 augusti.

Helårsprognos

Helårsprognosen landar på ett resultat på 45 mnkr vilket motsvarar 1,5 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Budgeterat resultat uppgår till 18 mnkr vilket gör att budgetavvikelsen uppgår till 27 mnkr. Nämndernas samlade prognoser visar på en negativ budgetavvikelse på -15 mnkr. Underskott prognostiseras av servicenämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Kommunens investeringar beräknas uppgå till 442 mnkr.

Sammantaget bedöms kommunen enligt prognosen i delårsbokslutet uppfylla de finansiella målen för 2025.

Mål

Kommunfullmäktige fastställde 2023 fem övergripande inriktningsmål för kommunen. Nämnderna och kommunstyrelsen har därefter tagit fram nämndmål för respektive inriktningsmål. Nämndmålen ska bidra till att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål nås.

Bedömningen ska avse mandatperioden, det vill säga bedömer nämnden om målet kommer att nås under mandatperioden 2023–2026. Till delårsbokslutet 2025 ligger även en prognos med för innevarande år. Utifrån nämndernas och kommunstyrelsens uppföljningar är bedömningen att fullmäktiges inriktningsmål delvis kommer bli uppfyllda.

Investeringar

Av årets investeringsbudget på totalt 590 mnkr (inklusive överföringar från 2024) har hittills 242 mnkr förbrukats. Det är främst miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden som har investeringsutgifter. Det enskilt största projektet är byggnationen av den nya Sallerupskolan, där budgeten uppgår till totalt 210 mnkr, varav 99 mnkr utgör årets budget. Denna byggnation kommer att färdigställas under slutet av året. Även tillbyggnaden av Lilla teatern, för kulturskolans verksamheter kommer färdigställas under hösten. Andra stora projekt som har färdigställts, eller kommer att färdigställas under året, är en stor renovering av Karlsrobadet, ny föreningslokal vid Husarängen, utbyggnaden av Husarängen friluftsområde, etapp 1

samt gator runt Föreningstorget. Det gör sammantaget att årets investeringar beräknas uppgå till cirka 442 mnkr. Det finns emellertid förseningar på några projekt som kan påverka den totala investeringsutgiften till en något lägre nivå. Överföringarna från 2025 till 2026 bedöms bli cirka 125 mnkr.

Återkoppling till nämnderna

Servicenämnden framför ökade kostnader avseende energi kopplat till el och fjärrvärmekostnader, ökade kostnader för VA samt tomställda lokaler med totalt 12,8 mnkr. Utöver detta begär nämnden även kompensation för bilpool samt semesteruttag med totalt 1,0 mnkr.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna ersätter kommunstyrelsen normalt servicenämnden för nödvändiga kostnader för tomma lokaler. Servicenämndens begäran om medel avseende energi- och VA-kostnader och tomställda lokaler hanteras i samband med bokslutet 2025 utifrån faktiskt utfall och föreslås därefter kompenseras. Begäran utifrån kompensation för bilpool samt semesteruttag kommer också stämmas av utifrån faktiskt utfall och eventuellt kompenseras.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden framför ett underskott som är hänförbart till gata-, trafik- och park och beror på kostnaderna för dagvattenpumpstationer. VA SYD har från år 2025 lämnat över hanteringen av dagvattenpumparna till respektive kommun, vilket innebär en kostnadsökning med 1,3 mnkr för Eslöv kommun. Kostnaderna avser bland annat översyn av pumpar, elkostnader och driftunderhåll. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens begäran om medel avseende dagvattenpumpstationer kommer stämmas av i slutet av året. Beaktandet av ökade kostnaden för dagvattenpumpar finns med i vårbudgeten för 2026.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Delårsrapport 2025-08-31



ESLÖVS
KOMMUN

Eslöv 2025-xx-xx

Innehåll: Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Produktion och layout: Fredrik Collijn

Foto: XXXXXXXXXXXX

INNEHÅLL

Sammanfattning	4
Uppföljning av inriktningsmål 2025	5
Prognosen i korthet	5
Förvaltningsberättelsen	6
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	7
Händelser av väsentlig betydelse	9
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	12
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	14
Balanskravsresultat	19
Väsentliga personalförhållanden	20
Förväntad utveckling	20
Finansiella rapporter	22
Resultaträkning	23
Balansräkning	24
Kassaflödesanalys	25
Noter	26
Drift- och investeringsredovisning	34
Driftredovisning	35
Investeringsredovisning	36
Exploateringsredovisning	37

Sammanfattning

UPPFÖLJNING AV INRIKTNINGSMÅL 2025

		Bedöms bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms ej bli uppfyllt
	Tillväxt och hållbar utveckling	3	6	3
	Trygg och säker kommun	4	4	0
	Medborgarfokus	1	5	2
	Attraktiv arbetsgivare	0	5	2
	Stabil och sund ekonomi	3	0	4

PROGNOSEN I KORTHET

Uppnås god ekonomisk hushållning för helåret?  Prognos 2025	Uppnås balanskravet för helåret?  Prognos 2025	Invånarantal 35 005 Källa: SCB per 31 juli 2025
Budgetavvikelse nämnderna -15 mnkr Prognos 2025	Årets resultat 45 mnkr Prognos 2025	Årets investeringar 442 mnkr Prognos 2025

A person in a white shirt is working at a desk. Their hands are visible, one holding a pencil and pointing at a document, and the other typing on a laptop keyboard. The desk is cluttered with papers and a laptop. The background is bright and out of focus.

Förvaltningsberättelsen

I Eslövs kommun upprättas en delårsrapport för perioden januari till augusti som omfattar en helårsprognos för 2025. Rapporten omfattar inte en sammanställd redovisning över kommunkoncernen med kommunala bolag.

Vid upprättandet av delårsrapporten används samma redovisningsprinciper som i årsredovisningen.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Samhällsekonomisk utveckling

(SKR cirkulär 25:23 2025)

Turbulent omvärld ger förlängd lågkonjunktur

- Svag konjunktur består i år och BNP-tillväxten tar fart först 2026.
- Antalet arbetade timmar minskar i år, men vänder upp nästa år.
- Skatteunderlagstillväxten stiger kommande år men prognosen för både 2024 och 2025 är nedreviderad

Tillväxten för både BNP och sysselsättning i Sverige blir i år fortsatt svag, delvis som följd av det svaga första halvår som nu indikeras av preliminär statistik. Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, bedömer att det dröjer till nästa år innan konjunkturen stärks mer tydligt. Trots en stark real ökning av hushållens disponibla inkomster i år väntas konsumtionstillväxten ta fart först 2026. En andra drivkraft som då bedöms bidra till högre svensk BNP-tillväxt är en förstärkning av fasta bruttoinvesteringar, vilka i nuläget hålls tillbaka av osäkerhet kring de globala handelsförutsättningarna. Världskonjunkturen antas fortsatt dämpas av handelskrig och geopolitisk oro. Något betydande bidrag till svensk BNP väntas därför inte från utrikeshandeln kommande år. Den konjunkturuppgång som förutsätts präglade den svenska ekonomin kommande år vilar i hög grad på en förstärkning av inhemsk efterfrågan.

Att konjunkturen bedöms stärkas 2026 medför att antalet arbetade timmar då stiger. Konjunkturuppgången antas fortsätta och antalet arbetade timmar ökar även åren efter 2026. Ökningen är snabbast 2027, och avtar därefter. Som genomsnitt perioden 2025–2028 beräknas skatteunderlaget öka med 4,1 procent per år, ungefär i linje med den genomsnittliga ökningen under tioårsperioden 2015–2024 (4,2 procent).

Att KPI-inflation i juni 2024 blev 2,6 procent innebar att prisbasbeloppet ökade lika mycket 2025. Detta tillsammans med det högre inkomstbasbeloppet för 2025 leder i år till sjunkande pensionskostnader för kommunsektorn jämfört med 2024. När pensionskostnaderna beaktas minskar till och med det sammanvägda priset för verksamhetskostnaderna som sektorn möter 2025

Befolkning och arbetsmarknad

En ny demografisk situation med mindre barnkullar, marginellt fler i arbetsför ålder och en ansenlig ökning av äldre innebär stora utmaningar för landets kommuner och regioner. När befolkningen förändras påverkar det välfärdens förutsättningar.

Arbetslösheten stiger, sysselsättningen bromsar in och konkurrensen ökar visar Øresundsinstitutet analys. Inom det skånska näringslivet har fler jobb försvunnit, med den största nedgången i nordvästra Skåne. Det är också här arbetslösheten har ökat mest, medan nordöstra Skåne sticker ut med en marginell minskning. Det finns dock positiva tendenser. Arbetslösheten ökar inte längre lika snabbt som tidigare.

Den 11 april presenterade SCB en befolkningsprognos för åren 2025–2120. Barnafödandet beräknas fortsatt vara på en låg nivå de närmaste åren. Samtidigt ökar antalet äldre och antalet avlidna väntas därför öka. Detta, tillsammans med ett lägre invandringsöverskott än tidigare, bidrar till att befolkningen växer i en långsammare takt än de senaste åren. Under 2026 minskar befolkningen vilket beror på ändringar i massflyktingsdirektivet.

Den årliga befolkningsökningen i Eslöv uppgick under många år till mellan 300 och 400 invånare. Från och med 2022 har befolkningsökningen dock planat ut och den sammanlagda befolkningsökningen 2022–2024 uppgår till drygt 300 invånare. Under de tre första månaderna under 2025 har befolkningen i Eslöv minskat med cirka 30 invånare. Sedan 1 november, som är den dag som används för beräkning av skatteintäkterna, är det däremot en ökning med 15 invånare. I kommunens budgetplan uppgår befolkningsökningen till 100 invånare. Varje invånare ger cirka 80 tkr i skatteintäkter så en stor avvikelse från de budgeterade nivåerna resulterar i stora avvikelser mätt i kronor. Enligt den befolkningsprognos som kommunen tagit fram 2025 beräknas befolkningen öka med 6 procent fram till 2034. Denna prognos är dock osäker då den bygger på att det kommer byggas fler bostäder i kommunen. Lågkonjunkturen har gjort att många nybyggnadsprojekt har pausats.

SCB:s nya befolkningsframskrivning visar en lägre tillväxt i den arbetsföra befolkningen. Detta får en negativ effekt på antalet sysselsatta och antalet arbetade timmar jämfört med tidigare prognos.

Lågkonjunkturen påverkar sysselsättningen negativt och arbetslösheten i riket har ökat från 6,8 procent till 7,1 procent från juli 2024 till juli 2025 enligt Arbetsförmedlingens statistik. Under samma period har arbetslösheten i Eslöv ökat från 8,0 till 8,3 procent. I Skåne som helhet är arbetslösheten något högre än i Eslöv. Arbetslösheten har ökat från 9,1 till 9,3 procent. Det är fortsatt viktigt att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden följer arbetslösheten och hittar åtgärder för att få fler i arbete.

Betydande avtal och regelförändringar

Det pågår ett antal utredningar under 2025 som presenteras nedan.

Stärkta drivkrafter och möjligheter för biståndsmottagare (SOU 2025:15)

Utredningen omfattar förslag riktade mot många olika grupper som står utanför arbetsmarknaden. Utredningen har också haft ett särskilt uppdrag för att tydliggöra ansvarsfördelningen för långtidsarbetslösa mellan staten och kommunerna. Dessutom ska utredningen föreslå hur stödet till personer som är sjuka utan sjukpenninggrundande inkomst kan utformas. Utredningens betänkande kommer nu att analyseras och beredas vidare i Regeringskansliet.

Kommunal anslutning till Utbetalningsmyndighetens verksamhet (SOU 2025:20)

Civilminister Erik Slottner har tagit emot ett betänkande om kommunal anslutning till Utbetalningsmyndighetens verksamhet. Syftet med utredningen har varit att lägga grunden för en kommunal anslutning, som en insats för att motverka felaktiga utbetalningar och välfärdsbrottslighet. Utredningen lämnar tre författningsförslag för kommunal anslutning till Utbetalningsmyndighetens verksamhet. Innan regeringen tar ställning till utredningens förslag skickas dessa nu ut på remiss.

En likvärdig förskola av god kvalitet med obligatorisk språkförskola

En särskild utredare ska överväga hur det kan införas obligatorisk så kallad språkförskola för vissa barn som behöver en bättre språkutveckling i svenska. Utredaren ska även lämna förslag i syfte att alla förskolor i Sverige ges likvärdiga förutsättningar att erbjuda barnen en utbildning av god kvalitet. Uppdraget redovisas senast den 18 december 2025.

Bättre förutsättningar för rektorerna inom skolväsendet

En särskild utredare ska lämna förslag för att förbättra rektorernas förutsättningar att genomföra sitt uppdrag. Syftet är att stärka rektorernas pedagogiska ledarskap och minska omsättningen av rektorer.

Högre produktivitetstillväxt

En kommitté för högre produktivitetstillväxt – en produktivitetsskmission – ska analysera vilka faktorer som påverkar produktivitetstillväxten och lämna förslag för att höja produktivitetstillväxten i näringslivet och öka produktiviteten i den offentliga sektorn. Syftet är att uppnå en högre tillväxt och en mer kostnadseffektiv offentlig sektor. Uppdraget ska slutredovisas senast oktober 2025.

Finansiella risker

Ränterisker

En höjd räntenivå påverkar kommunens och kommunkoncernens finansiella kostnader genom ökade räntekostnader. Den kommunala koncernens räntebärande låneskuld uppgår per balansdagen till 3 041 (2 586) mnkr exklusive Räddningstjänsten Syd. För kommunen ligger låneskulden på 1 436 (1 181) mnkr. Upplåningen inom den kommunala koncernen löper både med fast och rörlig ränta. En ökad ränta med en procentenhet medför ökade räntekostnader på 30 (26) mnkr i den kommunala koncernen och 14 (12) mnkr i kommunen. Under året har flera av kommunens lån lagts om på längre löptider och från rörlig till fast ränta, vilket lett till längre kapitalbindningstid. Syftet har varit minska riskerna och skapa stabilare räntekostnader över tid. Målet är att en femtedel av lånen ska förfalla varje år under en femårsperiod, vilket kommer ge en kapitalbindningstid på 2,5 år.

Ränterisker					
	2021-12	2022-12	2023-12	2024-12	2025-08
Koncernen					
Genomsnittlig ränta, procent	0,50 %	0,72 %	1,76 %	2,32 %	2,14 %
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,13	1,92	1,94	1,82	2,18
Låneskuld, mnkr	1 889	2 049	2 404	2 754	3 041
Kommunen					
Genomsnittlig ränta, procent	0,44 %	0,80 %	2,31 %	2,87 %	2,61 %
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	1,82	2,10	1,58	1,73	2,11
Låneskuld, mnkr	734	894	1 098	1 250	1 436

Marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar

Enligt placeringspolicyn får finansiella placeringar göras såväl i räntebärande värdepapper som i aktier. Andelen aktier får max uppgå till 80 procent av portföljens värde. Enligt placeringspolicyn är normalförfarandet 60 procent aktier och resterande i räntebärande värdepapper. Kommunens kortfristiga placeringar består per balansdagen till 29 (48) procent av marknadsnoterade aktier och 60 (29) procent räntebärande värdepapper. 11 (19) procent utgörs av likvida medel. Under året har 90 mnkr avsedda för tillfällig likviditetsförvaltning placerats i räntefonder, vilket gör att denna del är högre än tidigare år. Fördelningen i den del som är avsedd för framtida pensionsutbetalningar är 48 (48) procent av aktiefonder, 33 (29) procent räntefonder och 19 (19) procent likvida medel. En förändring av marknadsvärdet med en procentenhet påverkar kommunens resultaträkning med 1 mnkr.

Pensionsförpliktelser

Kommunens totala pensionsförpliktelser uppgår till 587 (602) mnkr per balansdagen. Vid årsskiftet beräknas den uppgå till 575 mnkr. Minskningen beror på de utbetalningar som görs under resterande del av året. Av de totala pensionsförpliktelserna ligger 94 procent utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse. För att mildra likviditetseffekten av kommande pensionsutbetalningar har medel avsatts och är placerade i ränte- och aktiefonder.

Pensionsförpliktelser (mnkr)					
	2021-12	2022-12	2023-12	2024-12	2025-08
Ansvarsförbindelse	564	544	553	568	554
Avsättning	28	26	28	34	33
Summa pensionsåtagande	592	570	581	602	587
Medel för framtida pensionsutbetalningar	98	109	119	132	133
Konsolideringsgrad, procent	17 %	19 %	20 %	22 %	23 %

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Navet – en ny verksamhet för tidigt stöd

Från och med 1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft, med tydligt fokus på förebyggande och lättillgängligt stöd. Som en del av omställningen startar Eslövs kommun en ny verksamhet och mötesplats för invånare i åldern 6 till 65 år. Navet kommer bestå av tre delar: en fysisk mötesplats, en digital plattform och en supportfunktion. Här kommer invånare kunna få råd, stöd och hjälp att hitta rätt kontakt. Stödet kan ges på plats, via telefon eller digitalt. Navet är en del av Eslövs kommuns arbete med att anpassa sig till den nya socialtjänstlagen. Den nya lagen lägger stor vikt vid att arbeta förebyggande. Det betyder att hjälpa människor tidigt, innan problemen växer.

Rekordmånga elever tog examen från Carl Engströmgymnasiet

Aldrig tidigare har så många elever tagit gymnasieexamen från Carl Engströmgymnasiet. 89,6 procent av avgångseleverna i år gick ut med en fullständig examen. Resultaten har blivit bättre både på yrkesprogrammen och de högskoleförberedande programmen:

- På yrkesprogrammen tog 85,5 procent examen. Förra året var det 76,8 procent.
- På de högskoleförberedande programmen tog hela 97,1 procent examen – en stor ökning från 80 procent förra året.



Gatukonst i världsklass intar Eslöv

I slutet av augusti förvandlades Eslöv till Sveriges främsta konstkvarter. Fasader i stadens hjärta blir till spektakulära konstverk när Artscape tar över centrum tillsammans med konstnärer från hela världen. Artscape 2025 Eslöv blir verklighet i Eslöv tack vare ett nära samarbete mellan Eslövs kommun, HSB Skåne, Eslövs Bostads AB, Brinova, BA Bygg Fastigheter, Häglunds Fastigheter, Nordsjö Färg, Tryggare Sverige, Sparbanksstiftelsen Färs & Frosta & Region Skåne.



Avtalet om samverkan klart mellan Khotyn och Eslöv

Eslöv och Khotyn undertecknade sitt samverkansavtal vid ett möte i Eslöv i februari i år. Ett ökat samarbete mellan ukrainska och svenska kommuner kan bidra till stärkta relationer inom det politiska, sociala och ekonomiska området. Det i sin tur kan stärka tilliten och säkerheten för hela Europa.

Eslöv klättrar i nationell mätning – tydligt lyft i företagsservice

Eslövs kommun gör ett rejält kliv uppåt i SKR:s nationella undersökning Löpande Insikt, där företagare bedömer den kommunala servicen. Med ett förbättrat Nöjd-Kund-Index (NKI) från 70 till 75,1 klättrar Eslöv från plats 173 till 107 i riket – en tydlig signal om att satsningarna på bättre myndighetsutövning börjar ge resultat.

Eslöv utvalt i internationell arkitektävling

Eslövs nya stadsdel Bruksstaden i östra Eslöv är ett av 48 framtidsprojekt i tolv europeiska länder som valts ut till den prestigefylld tävlingen European. Den internationella arkitektävlingen riktar sig till unga, lovande arkitekter under 40 år från hela Europa. Bruksstaden är ett av fem utvecklingsområden i östra Eslöv. Här ska tusen nya bostäder skapas i framtiden. Första etappen är den gamla Stenatomten som är en central del i utvecklingen av Eslöv öster om järnvägen. Fastigheten ska rymma 600 bostäder.



Ölyckeskolan vinner Chalmers tekniktävling – igen!

För andra gången tar Ölyckeskolan hem segern i Chalmers tekniktävling. I år fick de unga rymdingenjörerna i uppdrag att designa framtidens rymdstation. Tävligen lockade i år rekordmånga deltagare – närmare 90 skolor från hela Sverige ställde ut 167 innovativa bidrag.

Eslöv går med i Svenska Cykelstäder

Eslöv blir nu en av medlemskommunerna i Svenska Cykelstäder. Tanken är att det ska bidra till att göra cykeln till ett självklart transportmedel för fler Eslövsbor. Det finns flera skäl till att Eslövs kommun valt att ansluta sig:

- **Främjande av hållbar transport** – Genom att uppmuntra till cykling som alternativ till biltrafik minskar utsläppen av växthusgaser och staden blir grönnare.
- **Ökad livskvalitet** – Fler cyklister bidrar till bättre folkhälsa och minskad trängsel i trafiken.
- **Utveckling av cykelinfrastrukturen** – Med stöd från nätverket kan kommunen få vägledning i att skapa säkra och välutvecklade cykelvägar och parkeringsmöjligheter.
- **Erfarenhetsutbyte** – Medlemskapet ger möjlighet att lära av andra kommuners erfarenheter och framgångar.
- **Stärkt varumärke** – En cykelvänlig kommun kan locka fler besökare och investeringar.



Återbruket tar till vara både saker och människor

Genom projektet Återbruket satsar Eslövs kommun på hållbarhet både när det gäller människor och saker. Begagnade möbler och kontorsmaterial från kommunens verksamheter renoveras och går vidare till andra anställda. Renoveringen och transporten sköts av ett antal deltagare som samtidigt får en väg in på arbetsmarknaden efter en tids frånvaro. Att delta i projekt Återbruket är en arbetsmarknadsinsats. Deltagarna har alla av olika anledningar stått utanför arbetsmarknaden och saknat egen försörjning under en tid.

Kommunen satsar på de anställdas hälsa

Friskvårdsbidraget för alla anställda i Eslövs kommun höjs till 3 000 kronor. Eslöv, liksom alla andra kommuner, står inför stora utmaningar med att attrahera och behålla kompetenta medarbetare på en allt tuffare arbetsmarknad. En av de mest efterfrågade förmånerna är friskvårdsbidraget. Friskvård stärker de anställdas hälsa vilket leder till färre sjukskrivningar och därmed ökad produktivitet och högre engagemang på arbetsplatsen.

NÄMNDER

Trygghetsfrågorna är prioriterade för kommunstyrelsen. Det pågår ett löpande arbete tillsammans med företagarna och fastighetsägarna i Eslövs centrum när det gäller trygghetsskapande åtgärder. Under sommaren har kommunstyrelsen tillsammans med många andra verksamheter i kommunen lagt mer resurser på aktiviteter och events i centrala Eslöv. Även näringslivet har bidragit i detta arbete att skapa ett mer levande centrum för att minska otryggheten.

Antalet barn och elever i barn- och familjenämndens verksamheter har minskat hittills under året, och enligt kommunens befolkningsprognos kommer antalet fortsätta minska. Detta ställer krav på nämndens verksamheter så att en rationell drift sker, samt att anpassningar i verksamheten för att fånga upp större förändringar ska kunna ske i ett tidigt skede. Omställningsarbetet för att anpassa verksamheterna till färre antal barn och elever, påbörjades redan under 2024 och är pågående. Inom förskolan har avdelningar stängts och bemanningen anpassats, och inom grundskolan har nämnden tagit beslut om att påbörja avvecklingen av Fridasroskolan från och med läsåret 2025–2026.

Från och med 1 juli finns det en ny socialtjänstlag. Ändringarna jämfört med tidigare socialtjänstlag består främst i att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, lättillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad. En åtgärd i barn- och familjenämndens verksamhet inom ramen för nya socialtjänstlagen, är att starta upp verksamheten Navet. Verksamheten kommer starta upp i september 2025 och kommer ha 4,5 årsarbetare. Navets verksamhet kan beskrivas som en uppsökande, främjande och förebyggande verksamhet där arbetet samlokaliseras vilket möjliggör att i ett tidigt skede slussa till rätt instans för mer riktad stöd för invånare i behov av stöd.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har beslutat att erbjuda eleverna på vård- och omsorgsprogrammet på Carl Engström gymnasiet kostnadsfri körkortsutbildning. Detta initiativ är tänkt att locka fler unga till programmet, samt att underlätta för framtida anställningar inom vården. Satsningen innebär att eleverna kan ta körkortet under sin studietid, vilket förväntas öka deras anställningsbarhet efter examen.

Under hösten kommer ett yrkespaket för utbildning i svets-teknik starta upp i vuxenutbildningens regi. Yrkespaketet har startats upp i dialog med näringslivet. Utbildningen har 16 platser och är 22 veckor lång.

Med anledning av den nya socialtjänstlagen har kultur- och fritidsnämnden beslutade att inrätta två tjänster med fokus på att få barn och unga, med särskilda behov av skyddsfaktorer och en meningsfull fritid, in i aktivitet och goda sociala sammanhang. Tjänster finansieras riktade statsbidrag.

Konceptet Eslöv+ lanserades inför sommaren. Konceptet bygger på att synliggöra allt som invånare, och besökare, kan ta del av i Eslöv på sin fria tid.

Husarängen etapp 1 har invigts och innebär att föreningsverksamheten på området åter har mycket goda förutsättningar för att bedriva sin verksamhet. Byggnation av etapp 2 har inletts och kommer innebära ökade möjligheter till spontan rörelse och motion på området.

Boverkets byggregler (BBR), samt Boverkets konstruktionsregler (EKS), har ersatts av ett helt nytt regelverk den 1 juli 2025. De nya byggreglerna har en övergångsbestämmelse med en övergångsperiod på ett år. Som en konsekvens av införandet av de nya byggreglerna kommer verksamheten inom miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behöva sätta av tid för att bland

annat sätta sig in i regelverket, samt skapa likriktad hantering av lika ärenden. Handläggningstiden kan därför komma att öka under en tid framöver.

En första uppföljning av åtgärderna inom kommunens antagna miljöstrategi har genomförts – ett område av stor betydelse, där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för helheten, men där samtliga förvaltningar är avgörande aktörer i genomförandet. En rapport kommer att presenteras senare under hösten.

Servicenämnden arbetar med en översyn av kommunens fordonsflotta. En första delrapport har presenterats för kommunstyrelsen och som en följd av den har beslut tagits om att påbörja arbetet med att utöka antal elbilar.

Servicenämnden ansvarar för att tillhandahålla både lokaler, lokalvård och måltider till kommunens verksamheter, främst inom barn- och familjenämndens verksamheter. De demografiska förändringarna med minskat andel barn och elever i kommunens skolor ställer stora krav på servicenämnden att anpassa verksamhetens kostnader.

Vård- och omsorgsnämnden har erhållit 12,5 mnkr i statsbidrag för att säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer samt äldreomsorgslyftet 5,2 mnkr. Med hjälp av dessa möjliggörs specifika satsningar under året, exempelvis utbildningar och satsningar inom demensvården.

Under våren har Jobbspåret genomförts vilket är ett samarbete mellan flera enheter inom Eslövs kommun och Arbetsförmedlingen. 11 deltagare som stått utanför arbetsmarknaden har rustats genom praktik, studier och språkstöd till en anställning inom vården. Denna satsning ger positiva effekter på både samhälls-, grupp- och individnivå.

BOLAGEN

Eslövs Bostads AB

De första hyresgästerna har flyttat in på Spritfabriken. Arbetet med resterande delar av byggnationen har fortgått under året och hela projektet beräknas vara färdigställt till årsskiftet. Diskussioner förs med entreprenören med anledning av kostnadsökningarna.

Produktionen av lägenheterna i Löberöd har pågått under året och första hyresgästen flyttar in under hösten. Uthyrningen startade med att Löberödsborna hade förtur vilket utnyttjades av fem hushåll.

Omvandlingen av befintliga huset på Färgaren 19 från butik och kontorsbyggnad till 11 lägenheter och 1 butikslokal är i full gång. Tyvärr har projektet kantats av kostnadsökningar och tidsförseningar. Första hyresgästerna flyttar in under hösten.

Mellanskånes Renhållnings AB

Den nya avfallstaxan började gälla 1 januari 2025. Tack vare ersättningen från Naturvårdsverket är insamlingen av förpackningar från hushållen numera kostnadsfri vilket medförde en avsevärd sänkning av taxan.

Kommunerna övertog ansvaret för insamling av textilavfall 1 januari 2025. Bolaget har handlat upp omhändertagandet av textilierna som samlas in på samtliga återvinningscentraler i Eslöv, Hörby och Höör. Mängderna insamlad textil har varit högre än förväntat men insamlingen har fungerat väl.

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN

I Eslövs kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. Med den kommunala koncernen avses kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt kommunens nämnder och övriga bolag. I förvaltningsberättelsens organisationsöversikt framgår hur den kommunala koncernen är strukturerad. Styrningen och uppföljningen är, så långt det är möjligt med hänsyn till verksamhetens art och lagstiftning, utformad med syftet att styra på ett likartat sätt, oberoende av vilken verksamhet eller juridisk organisationsform som berörs. I kommunens ägarpolicy, se *Ägarpolicy för Eslövs kommun*, tydliggörs styrningen av hela kommunen och dess bolag. Syftet med ägarpolicyen är att förtydliga det gemensamma regelverket och fastslå rollfördelning mellan kommunen som ägare och bolagen samt förtydliga styrelsens roll och ansvar i bolagen. Som komplement till ägarpolicyen finns ägardirektiv, bolagsordning och särskilda direktiv. De principer för ägarstyrning som anges i ägarpolicyen ska även så långt som är möjligt tillämpas för den verksamhet som kommunen bedriver genom andra former av juridiska personer som delägda bolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och kommunalförbund.

Ansvarsstruktur

Kommunfullmäktige	
Budget med flerårsplan (ramar, uppdrag och mål)	
Program, planer, policyer, riktlinjer, särskilda beslut	
Reglemente	
Delegeringsordning	
Bolagsordning	
Ägardirektiv	
Kommunstyrelsen	
Styra, leda och samordna den kommunala koncernen	
Hålla uppsikt inom den kommunala koncernen	
Övergripande ansvar för intern kontroll	
Rapporterar till kommunfullmäktige	
Kommunens nämnder	Kommunens bolag
Styra, leda och samordna verksamheten	Styra, leda och samordna verksamheten
Mål för verksamhet och ekonomi	Mål för verksamhet och ekonomi
Upprättar verksamhetsplan	Upprättar affärsplaner
Intern kontroll avseende verksamhet och ekonomi	Intern kontroll avseende verksamhet och ekonomi
Rapporterar till kommunstyrelsen	Rapporterar till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige, med de demokratiskt folkvalda politikerna, är det högsta beslutande och styrande organet. Kommunfullmäktiges roll i styrningen är att fastställa kommunövergripande visioner, planer, mål och uppdrag för den kommunala koncernen. Detta görs framförallt genom årliga beslut om nästa års budget. I samband med budget fastställer kommunfullmäktige konkreta mål för god ekonomiskushållning samt ekonomiska krav och ramar för kommande år. Fullmäktige ska också fatta beslut i alla frågor av principiell beskaffenhet, lägga fast reglementen, bolagsordningar och ägardirektiv för att styra den kommunala koncernen. Fullmäktige tillsätter ledamöter i kommunstyrelse och nämnder samt föreslår styrelseledamöter till de kommunala bolagen. Fullmäktiges roll i uppföljningen är att godkänna delårsrapporter och årsredovisning samt besluta om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder inom kommunens nämndsorganisation.

Kommunstyrelsen, har det övergripande ansvaret för verkställighet, uppföljning och utvärdering vilket inbegriper ledning och samordning av mål, riktlinjer, direktiv och ekonomi för styrning och kontroll av hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsen svarar således för planering och uppföljning av ekonomi och verksamhet för kommunens nämnder, de kommunala bolagen samt kommunalförbunden. Betydande delar av detta ansvar är kopplat till uppsiktsplikten och den interna kontrollen. Kommunstyrelsen rapporterar till kommunfullmäktige.

Nämnder och bolag ansvarar för att respektive verksamheter utvecklas, följer lagar och riktlinjer samt bidrar till att kommunfullmäktiges uppdrag verkställs och mål uppnås. I styrsystemet innebär det att nämnder och styrelser utvecklar strategier, mål och indikatorer samt identifierar risker i relation till fullmäktiges visioner, mål och uppdrag. Nämnder och bolag rapporterar normalt till kommunstyrelsen.

Den kommunala koncernens tjänstemän ansvarar för att tillse att de politiska nivåerna har tillgång till sakkunig kompetens vid beredning av ärenden samt för att bedriva den operativa verksamheten. I styrsystemet innebär det att tjänstemännen i nämnder och bolag ska översätta de politiska visionerna, strategierna, målen och uppdragen till operativa verksamhet och konkreta aktiviteter samt återskoppla till ansvarig nämnd/styrelse hur verksamhet och ekonomi utvecklas.

Uppföljning av kommunfullmäktiges ägardirektiv till bolagen

Eslövs Bostads AB uppfyller tre av fyra mål i ägardirektivet. Resultat prognostiseras till 10 mnkr. Soliditetsmålet är det mål som bolaget inte beräknar uppfylla under 2025. Utifrån ägardirektivens mål ska bolagets soliditet över tid inte understiga 15 procent. Ett medelvärde på soliditeten från år 2020 till år 2023 visar 15,7 procent. Trots sjunkande fastighetsvärden och ekonomiskt utmanande nyproduktionsprojekt bedöms bolaget ha en fortsatt stabil ekonomisk grund och ett övervärde i fastighetsportföljen på nära 1,0 miljard kronor på bokslutsdagen och direktavkastning 4 procent. Under året beräknas 87 lägenheter färdigställas.

■ Uppfylld nivå ■ Delvis uppfylld nivå ■ Bedöms ej uppfylld nivå

Eslövs Bostads AB	Prognos 2025
Bolaget ska inte redovisa negativt resultat. Resultat definieras som Resultat före skatt.	■
Bolagets synliga soliditet ska över tiden inte varaktigt understiga 15 procent. Synlig soliditet definieras som eget kapital plus kapitaldelen av obeskattade reserver i förhållande till balansomslutningen.	■
Bolagets direktavkastning ska inte understiga marknadens genomsnittliga direktavkastning i Eslöv med mer än 2 procentenheter.	■
Färdigställa minst 25 nya lägenheter.	■

Mellanskånes Renhållnings AB uppfyller samtliga ägardirektiv. Resultatet efter finansiella poster beräknas uppgå till 0,7 procent av omsättningen för helåret 2025 och genomsnittet för åren 2021–2025 prognostiseras till 3,3 procent. Bolagets soliditet i delårsrapporten uppgår till 38,2 procent. Någon prognos för helåret 2025 har ej gjorts. Prognosen för soliditeten kan därmed inte bedömas.

Mellanskånes Renhållnings AB	Prognos 2025
Bolaget ska i snitt under en rullande femårsperiod ha ett resultat efter finansiella poster som motsvarar lägst 3 procent av omsättningen	■
Bolaget ska eftersträva att ha en soliditet på lägst 40 procent.	

Uppföljning av kommunfullmäktiges inriktningsmål

Kommunfullmäktige fastställde 2023 fem övergripande inriktningsmål för kommunen. Nämnderna och kommunstyrelsen har därefter tagit fram nämndmål för respektive inriktningsmål. Nämndmålen bidrar till att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål nås genom att bryta ner och göra målen mer verksamhetsnära, vilka förvaltningarna i sin tur konkretiserar i aktiviteter och insatser som leder till att målen kan uppfyllas.

Bedömningen huruvida målen nås görs såväl för innevarande år som för hela mandatperioden. På så vis följs progressionen samtidigt som en prognos görs om målen kommer nås under mandatperioden 2023–2026.

Utifrån nämndernas och kommunstyrelsens uppföljningar är bedömningen att fullmäktiges inriktningsmål i viss utsträckning kommer att nås. Kommunstyrelsens uppfattning är att en del av nämndernas bedömningar i några fall är mer positiva än vad utvecklingen är för de indikatorer som valts.

■ Uppfylld nivå ■ Delvis uppfylld nivå

Inriktningsmål: Tillväxt och hållbar utveckling	Prognos 2025	Prognos mandatperiod
Skapa förutsättningar för tillväxt och hållbar utveckling ur ett socialt, ekonomiskt och i ett ekologiskt perspektiv. Vi ska ha ett tydligt fokus på befolkningstillväxt, ökade skolresultat, fler i arbete, erbjuda en god omsorg samt skapa goda förutsättningar för ett växande näringsliv i hela kommunen.	■	■

Till detta inriktningsmål finns totalt tolv kopplade nämndmål. Sju bedöms bli uppfyllda och fem bedöms bli delvis uppfyllda under mandatperioden. Resultatet för året visar att det för många mål återstår mycket kvar att arbeta med för att nå måluppfyllelsen. För några mål finns en positiv trend även om målnivåerna inte till fullo nås. Kommunstyrelsens övergripande bedömning blir utifrån det att inriktningsmålet delvis kommer att vara uppfyllt vid mandatperiodens slut.

Inriktningsmål: Trygg och säker kommun	Prognos 2025	Prognos mandatperiod
Vara en trygg och attraktiv plats att bo i, besöka, arbeta och bedriva verksamhet i genom hela livet.	■	■

För inriktningsmålet Trygg och säker kommun har nämnderna sammanlagt fastställt åtta mål. Utvecklingen på indikatorerna är till övervägande del positiv, men även om det inom detta område kan konstateras att det återstår mycket arbete för nämnderna. Alla nämndmål bedöms bli uppfyllda vid slutet av mandatperioden.

Inriktningsmål: Medborgarfokus	Prognos 2025	Prognos mandatperiod
Ha ett välutvecklat medborgarfokus och en bra service där våra medborgares upplevelse av kommunen överträffar deras förväntningar. Medborgarna ska känna delaktighet och ett bra bemötande samt ha möjlighet till påverkan och kunna bidra med utvecklande idéer.	■	■

Fokus på medborgarnas behov är det tredje inriktningsmålet som nämnderna antagit mål inom. Totalt finns det åtta nämndmål. Fem av dem bedöms bli uppfyllda under mandatperioden och tre bedöms bli delvis uppfyllda. Bedömningen är osäker då utfallet för en del indikatorer ligger en bit från målet.

När det gäller inriktningsmålen Attraktiv arbetsgivare samt Sund och stabil ekonomi har kommunstyrelsen beslutat om ett gemensamt mål som alla nämnder ska arbeta för. Det därför sju bedömningar till respektive mål.

Inriktningsmål: Attraktiv arbetsgivare	Prognos 2025	Prognos mandatperiod
Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.	■	■

Inom Attraktiv arbetsgivare bedömer tre av nämnderna att målet kommer att nås och fyra bedömer att målet kommer att delvis nås. För samtliga nämnder ligger mätvärdet för indikatorn Hållbart medarbetarindex (HME) under målet och ingen nämnd har en trend som visar på att målet 87 kommer nås.

under mandatperioden. Den andra indikatorn är hälsotalet som ska uppgå till 95 procent. Det är enbart en nämnd som når det målet. Snittet för kommunen är 93 procent.

Inriktningsmål: <i>Sund och stabil ekonomi</i>	Prognos 2025	Prognos mandatperiod
Vi ska ha en ekonomi i balans.		

När det gäller målet Sund och stabil ekonomi bedömer fem av de sju nämnderna att de kommer att klara målet inom mandatperioden. Tre av nämnderna går +/- 0 eller med positivt resultat 2025 medan resterande går med underskott.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

Eslövs kommun har fastställt tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning

1. Vi ska ha en ekonomi i balans
2. Årets resultat ska uppgå till minst 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter
3. Självfinansieringsgraden av investeringar ska vara 40 procent i snitt 2024–2027

I delårsbokslutet för 2025 redovisar kommunen ett resultat på 151 mnkr och har därmed både en ekonomi i balans och ett resultat som motsvarar minst 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Självfinansieringsgraden når också upp till målet då utfallet uppgår till 95 procent. Detta är dock mål som är svåra att läsa av under året. Det är prognosen som är det viktiga.

Enligt prognosen som upprättas i samband med delårsbokslutet görs bedömningen att kommunen kommer att redovisa ett resultat på 45 mnkr vilket motsvarar 1,5 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Kommunens investeringar beräknas uppgå till 442 mnkr. Det skulle innebära en självfinansieringsgrad på 38 procent. Snittet för mandatperioden uppgår därmed till 47 procent. Sammantaget bedöms kommunen enligt prognosen i delårsbokslutet uppfylla de finansiella målen för 2025.

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning för nämnderna och kommunstyrelsen. Målen har valts ut bland nämndmålen kopplade till fullmäktiges inriktningsmål. Uppföljning sker därför samtidigt som övrig måluppföljning.

En god ekonomisk hushållning handlar inte bara om balans i budget, utan också om att kommunen använder resurser på ett effektivt sätt för att skapa hållbar nytta för invånare och verksamheter.

Analysen visar att de flesta nämnderna prognostiserar ekonomi i balans för 2025, vilket stärker bedömningen av god ekonomisk hushållning. Flera nämnder har genomfört satsningar som stärker verksamhetens kvalitet samtidigt som resursanvändningen effektiviserats. Exempel på detta är digitalisering inom vård och omsorg, satsningar på elevers närvaro och trygghet samt åtgärder för hållbarhet inom miljö- och serviceområdet.

Barn- och familjenämnden arbetar med förebyggande insatser, såsom satsningar på närvaro och läsutveckling vilket på sikt bidrar till förbättrade skolresultat och minskat behov av resurskrävande stödinsatser. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden arbetar även med tidiga stödinsatser vilket minskar risken för avhopp och därmed behovet av kompletterande utbildning och andra samhällsinsatser, vilket är både effektivt och ekonomiskt hållbart. Kultur- och fritidsnämnden arbetar med förebyggande satsningar på barn och ungas fritid samtidigt som medborgarnas välmående stärks. Servicenämnden arbetar aktivt med att minska matsvinn och effektivisering av energianvändning vilket bidrar både till miljömässig och ekonomisk hållbarhet. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har genomfört insatser för ökad biologisk mångfald med mätbara resultat, exempelvis trädplanteringar och uppsättning av insektshotell. Trygghetsskapande åtgärder, som hastighets-säkra övergångsställen och projektet "Säkra skolvägar", har genomförts framgångsrikt.

Kommunens samlade arbete visar att förutsättningar finns för att nå god ekonomisk hushållning under mandatperioden. Under 2025 bedömer kommunen att verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning till viss del kommer uppnås.

■ Bedöms bli uppfyllt ■ Bedöms delvis bli uppfyllt ■ Bedöms ej bli uppfyllt

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Nämnd	Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	Prognos måluppfyllelse 2025	Prognos måluppfyllelse mandatperioden
Kultur- och fritidsnämnden	Målet är att öka antalet barn, unga och äldre som utövar kultur- och idrottsaktiviteter med 15 procent senast år 2026.	■	■
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Förbättra renhållningen och minskad nedskräpning i Eslöv genom riktade åtgärder med basår 2023.	■	■
Barn- och familjenämnden	Målet är en skola som levererar resultat som är över förväntan.	■	■
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Målet är att andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studieresultat ska ligga över rikssnittet (GY, VUX).	■	■
Servicenämnden	Målet är att matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO ₂ e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO ₂ e år 2026.	■	■
Vård- och omsorgsnämnden	Vård och omsorg ska arbeta med teknikutveckling och verksamhetsutveckling som gynnar medborgarna och verksamheten genom minst två nya teknikvinningar/arbetssätt ska presenteras för nämnden årligen.	■	■
Kommunstyrelsen	Eslövs kommun ska öka resultatet för Nöjd-Medborgar-Index till 65 och Nöjd-Inflytande-Index till 50 i SCB:s medborgarenkät.	■	■



Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

Koncernens resultat

Kommunkoncernens resultat för perioden uppgår till 170 mnkr, vilket är en förbättring med 61 mnkr jämfört med förra året. Den stora förklaringen ligger i kommunens förbättrade resultat, främst till följd av lägre pensionskostnader. Resultatet för Mellanskånes Renhållnings AB, MERAB, ligger under förra årets periodresultat.

Under hösten beräknas resultatet minska för att enligt prognosen landa på 56 mnkr. I resultatet ingår inte Räddningstjänsten Syd, där kommunen har en andel på 6 procent. Samtliga enheter beräknas redovisa ett positivt resultat vid årets slut. Jämfört med budget visar resultatet en positiv avvikelse om 27 mnkr, främst tack vare kommunens förbättrade resultat.

Kommunen bidrar positivt till koncernens resultat med en helårsprognos på 45 mnkr. Förklaring till kommunens resultat, se vidare i delårsrapporten.

Det allmännyttiga bostadsbolaget Eslövs Bostads AB (Ebo) visar ett bra resultat för perioden, vilket är i paritet med resultatet föregående år. Bolagets resultat förklaras av lägre reparationer och planerat underhåll till följd av förseningar samt lägre driftskostnader. Resultatet på helåret beräknas landa på 10 mnkr. I resultatet ingår nedskrivningar på 7 mnkr, som en följd av årlig marknadsvärdering samt nedskrivning i pågående projekt.

Mellanskånes Renhållnings AB visar ett positivt resultat i perioden på 1 mnkr, och helårsprognosen landar på 1 mnkr. Båda siffror motsvarar kommunens ägarandel. Prognostiserat resultat är något sämre än budget och beror bland annat på högre

priser på material och oförutsedda reparationer. I prognosen har hänsyn tagits till en preliminärt beräknad skuld till avfallskollektivet på knappt 6 mnkr.

VA SYD är en taxefinansierad verksamhet som över tid ska ha lika intäkter som kostnader. Resultatet balanseras till nästa år enligt treårsregeln.

Koncernens investerings- och finansieringsverksamhet

Investeringarna landar de åtta första månaderna på 397 mnkr. Prognosen är att koncernens investeringar kommer uppgå till 766 mnkr för helåret, vilket innebär en genomförandegrad på 76 procent. Störst investeringar görs i kommunen med 442 mnkr (varav 315 mnkr i verksamhetslokaler samt 89 mnkr i offentlig miljö). 225 mnkr kommer investeras i allmännyttiga bostäder och 95 mnkr i vatten och avlopp. Stora investeringsprojekt som pågår är nybyggnationen av Sallerupskolan och nya lokaler för kulturskolan. Ombyggnation sker av gatuanläggningar, bl.a. gator runt Föreningstorget, samt i avloppsreningsverk och i va-ledningar. Nya bostäder i gamla Spritfabriken färdigställs etappvis under året och nya lägenheter i Löberöd är klara för inflyttning under hösten.

Kommunkoncernens investeringsverksamhet innebär en högre extern låneskuld att hantera. Prognosen är att kommunkoncernens externa låneskuld kommer uppgå till 3 193 mnkr vid årets slut, en ökning med 438 mnkr för helåret. Kommunens låneskuld beräknas öka med 288 mnkr, varav 130 mnkr avser vatten- och avloppsverksamheten i VA SYD och resterande del avser verksamhetslokaler och gatuanläggningar. Låneskulden för Ebo beräknas öka med 150 mnkr där den övervägande delen kan härledas till uppförande av nya bostäder i Spritfabriken.

Koncernens resultat (mnkr)						
	Andel	Utfall 2024-08	Utfall 2025-08	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025
Eslövs kommun	100 %	76	151	42	18	45
Eslövs Bostads AB	100 %	19	18	6	11	10
Mellanskånes Renhållnings AB *	52,5 %	14	1	3	1	1
VA SYD **	100 %	0	0	0	0	0
Summa		109	170	51	30	56
Exklusive elimineringar						

Koncernens investeringar (mnkr)							
	Andel	Utfall 2024-08	Utfall 2025-08	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos	Genom- förandegrad
Eslövs kommun	100 %	-133	-241	-282	-590	-442	75 %
Eslövs Bostads AB	100 %	-162	-111	-274	-268	-225	84 %
Mellanskånes Renhållnings AB *	52,5 %	-14	-3	-17	-22	-4	18 %
VA SYD **	100 %	-78	-42	-175	-133	-95	71 %
Summa		-387	-397	-748	-1 013	-766	76 %

Exklusive elimineringar

* Bolagens resultat/investerings motsvarar kommunens andel.

** Endast Eslövs VA-kollektiv. Resultatet balanseras till nästa år enligt treårsregeln.

Extern låneskuld (mnkr)					
	Utfall 2024-08	Utfall 2025-08	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025
Kommunen	1 181	1 436	1 250	1 606	1 538
Eslövs Bostads AB	1 405	1 605	1 505	1 705	1 655
Mellanskånes Renhållnings AB	0	0	0	0	0
VA SYD ***	0	0	0	0	0
Summa	2 586	3 041	2 755	3 311	3 193

*** VA SYDs upplåning sker genom kommunen och ingår därmed redan i kommunens låneskuld.

Kommunens resultat

Kommunens resultat per augusti uppgår till 151 mnkr. Resultatet för perioden påverkas starkt av förändring av semesterlöneskulden som påverkar resultatet med 47 mnkr. Semesterlöneskulden svänger kraftigt under året då intjänande sker jämnt över året men uttaget sker till största del under sommarmånaderna.

Helårsprognosen landar på ett resultat på 45 mnkr. Budgeterat resultat uppgår till 18 mnkr gör att budgetavvikelsen uppgår till 27 mnkr. Nämndernas samlade prognoser visar på en negativ budgetavvikelse på -15 mnkr. Underskott prognostiseras av servicenämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Mer om nämndernas resultat och prognoser finns under avsnittet Driftredovisning, sidan 35.

Utveckling av skatteintäkter och nettokostnader

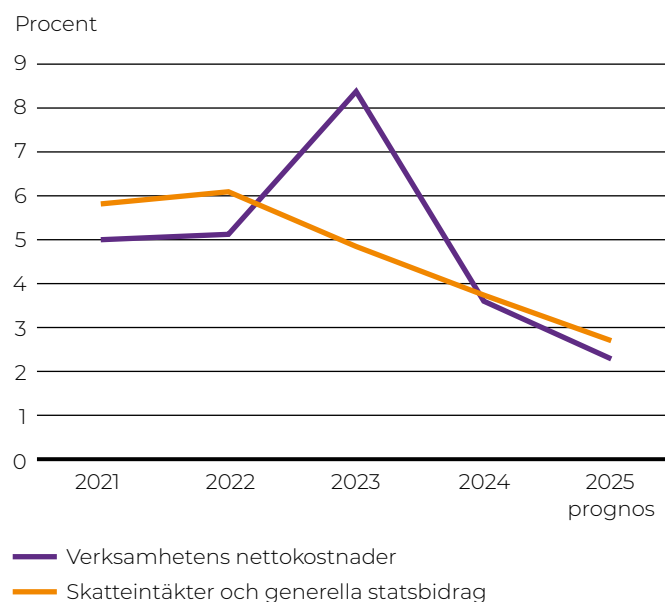
Skatteintäkterna och generella statsbidrag har haft en sämre utveckling under året än vad som budgeterades. Ökningen för årets första åtta månader uppgår till 2,8 procent. För helåret prognostiseras ökningen till 2,7 procent. SKR gör bedömningen i sin prognos i augusti att det kommer bli en negativ skatteavräkning avseende 2024 på 1 mnkr för Eslövs del. Denna del har i sin helhet kostnadsförts i delårsbokslutet. Den preliminära bedömningen på 2025 års skatteintäkter är negativ och uppgår till 7 mnkr.

Ökningen i skatteintäkter och generella statsbidrag ska jämföras med nämndernas nettokostnadsutveckling för de åtta första månaderna som uppgår till 5,3 procent. Motsvarande siffra för helåret är 7,0 procent vilket förklaras av att budgetöverskott i perioden beräknar förbrukas under hösten.

Den bedömda nettokostnadsutvecklingen för kommunen som helhet beräknas landa på betydligt mildare 2,2 procent, vilket förklaras av lägre kostnader i finansförvaltningen bland annat kopplat till väsentligt lägre pensionskostnader och löneskatt jämfört med föregående år.

I delårsbokslutet har nettokostnaderna minskat med 2,0 procent jämfört med delårsbokslutet 2024. Den lägre inflationen har framför allt haft en positiv inverkan på kommunens pensionskostnader men även gjort att kommunens övriga kostnader inte stigit lika mycket. Löner och arbetsgivaravgifter visar på en ökning med 5 procent, kopplat till lönerevision om 3,7 procent det senaste året och fler anställda. Kommunens

intäkter har stigit till följt av högre riktade statsbidrag. Enligt prognosen för helåret är det nämndernas kostnader som utgör den största delen av nettokostnadsökningen. Även om två tredjedelar av året passerat så får nämndernas prognoser anses vara osäkra. Nämnderna är ofta försiktiga i sina bedömningar, oavsett när på året prognos lämnas.



Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och statsbidrag

Enligt budget får inte nettokostnadernas andel av skatteintäkter och generella statsbidrag överskrida 99,2 procent. Detta för att det ska finnas utrymme i resultatet till att finansiera det negativa finansnettot samt ha ett positivt resultat om 18 mnkr, enligt budget.

I delårsbokslutet uppgår nettokostnadsandelen till 92 procent vilket förklaras av att resultatet är 151 mnkr. I helårsprognosen uppgår nettokostnadsandelen till 98,5procent vilket beror på att prognostiserat resultat är 45 mnkr.

Sammanställning utfall och prognos (mnkr)							
	Delår 2024-08	Delår 2025-08	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025	%-förändring 2024/2025
Nämnder totalt	-1 535,0	-1 617,1	-2 315,5	-2 462,3	-2 477,4	-15,1	7,0 %
Finansförvaltningen	-80,0	33,6	-175,5	-116,7	-69,5	47,2	-60 %
Verksamhetens nettokostnader	-1 615,0	-1 583,5	-2 491,0	-2 579,0	-2 546,9	32,1	2,2 %
Skatteintäkter och generella statsbidrag	1 678,6	1 724,9	2 518,0	2 600,0	2 585,9	-14,1	2,7 %
Finansnetto	12,5	9,1	14,5	-3,0	6,0	9,0	
Årets resultat	76,1	150,5	41,5	18,0	45,0	27,0	
Nettokostnadernas andel av skatteintäkter	96,2 %	91,8 %	98,9 %	99,2 %	98,5 %		

Finansnetto

Finansnettot för perioden uppgår till 9 mnkr, vilket är 11 mnkr bättre än budgeterat. För de finansiella intäkterna är det främst utdelning från Kraftringen som är bättre efter som budgeten ligger jämnt fördelad över året. På kostnadssidan är det främst lägre räntekostnader som är lägre än budgeterat. För helåret läggs en prognos för finansnettot på 6 mnkr, vilket är 9 mnkr bättre än budget. Förutom utdelningen så är intäkterna sammanlagt 5 mnkr bättre budget till följd av högre ränteintäkter, främst från VA SYD. Räntekostnaderna beräknas bli 4 mnkr lägre för helåret.

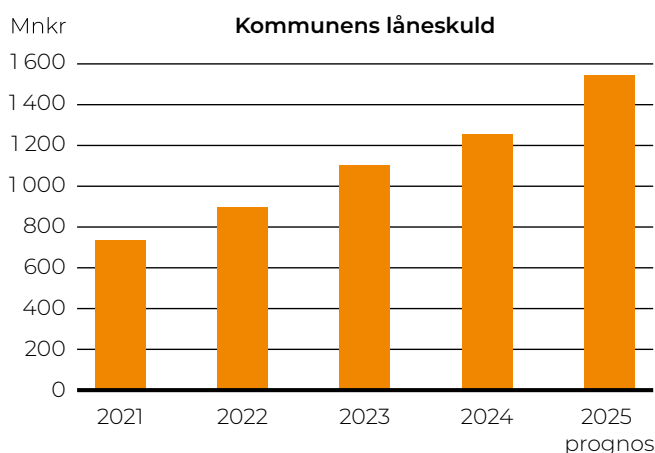
Kommunens investerings- och finansieringsverksamhet

Investeringarna för perioden uppgår till 241 mnkr. De största investeringarna är Sallerupskolan (81 mnkr), Kulturskolan (24 mnkr), Föreningstorget etapp 1 (18 mnkr), Karlsrobadet (15 mnkr) samt Stehagskolan (15 mnkr). Årets investeringsbudget uppgår till 590 mnkr, vilket innebär att 41 procent av årets budget hittills förbrukats. Prognosen för helåret är att 442 mnkr kommer att användas vilket i så fall skulle innebära en genomförandegrad på 75 procent.

Kommunens likviditet uppgick till 95 mnkr vid årets början och uppgår till 71 mnkr per balansdagen, en minskning med 24 mnkr. Kommunen har under året tagit upp 150 mnkr i lån för egen räkning och 60 mnkr för vidareutlåning till VA SYD. 90 mnkr av lånet för egen räkning har kortfristigt placerats för att tas ut när de behövs, därmed får kommunen högre avkastning än om de varit kvar på koncernkontot. Kommunen har under året påbörjat ett arbete mot längre bindningstider och fasta räntor på lånen, vilket ska skapa bättre förutsägbarhet och mindre risk.

Enligt prognosen ska 201 mnkr investeras under hösten baserat på skillnaden mellan utfall och prognos. För att klara detta kommer ytterligare 68 mnkr lånas upp under hösten enligt prognosen, och därutöver finns 90 mnkr i kortfristiga placeringar att tillgå.

Kommunfullmäktige har beslutat om en nyupplåningsram till 400 mnkr för 2025. Under året beräknas upplåningsbehovet till 218 mnkr för eget investeringsbehov och 120 mnkr för vidareutlåning till VA SYD, vilket blir 338 mnkr totalt. Låneskulden vid årets slut beräknas landa på 1 538 mnkr.



Soliditet

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella styrka. Måttet anger hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med egna medel (överskott i verksamheten). Den andra delen är finansierad med skulder. Ju högre tal desto bättre är den ekonomiska ställningen.

Som en följd av stora investeringar och lägre självfinansieringsgrad under flera år har kommunens soliditet över tid minskat. Resultaten har inte varit tillräckligt starka för att väga upp för de stora investeringarna. Detta har inneburit att kommunens låneskuld har ökat och därmed försvagat soliditeten. För 2025 försvagas soliditeten ytterligare med tanke på den höga investeringsnivån. En hög investeringsnivå kräver ett starkt resultat för att inte låneskulden ska öka i för snabb takt.

För att ge en rättvisande bild över kommunens ekonomiska ställning inkluderas även de pensionsförpliktelser som ligger utanför balansräkningen. Detta är ett åtagande som kommer behöva infrias i takt med att pensionen tas ut.

Soliditet	2021	2022	2023	2024	2025
Soliditet	57 %	56 %	52 %	49 %	46 %
Soliditet inkl totala pensionsförpliktelser	38 %	39 %	36 %	34 %	33 %

Sammanfattande bedömning av god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunkoncernen

För kommunkoncernen som helhet är att bedömningen en god ekonomisk hushållning för 2025. Kommunens bolag prognostiserar med positiva resultat för helåret, därutöver beräknas Eslövs Bostads AB uppfylla kravet på direktavkastning. Gällande soliditetsmättet beräknas det inte bli uppfyllt för Eslövs Bostads AB och för Mellanskånes Renhållnings AB kan det ej bedömas i delårsrapporten, men var uppfyllt i bokslutet för 2024.

Kommunen

Den sammanfattande bedömningen är kommunen för 2025 har en god ekonomisk hushållning. Nämnderna prognostiserar sammantaget en negativ budgetavvikelse med 15 mnkr, men på totalen beräknas kommunen göra ett överskott om 45 mnkr. Balanskravsresultatet beräknas uppgå till lika mycket. För både 2025 och mandatperioden som helt beräknas självfinansieringsgraden överstiga det finansiella målet.

I delårsrapporten görs en första bedömning över nämndernas prognos för måluppfyllelsen för mandatperioden. Målet för sund och stabil ekonomi bedöms årsvis utifrån budgetföljsamheten och detta mål beräknas inte bli uppfyllt. För övriga mål är nämndernas bedömning att under mandatperioden kommer alla målen bli antingen helt eller delvis uppfyllda. Kommunstyrelsen vill dock betona att det finns mål som är svårbedömda då det inte finns etablerade indikatorer för att bedöma måluppfyllelsen.

Soliditeten sjunker till följd av hög investeringsnivå. Låneskulden fortsätter att öka vilket den gjort under flera år. Kommande års investeringsbehov behöver anpassas utifrån denna låneskuldutveckling så att den blir hållbar över tid.

BALANSKRAVSRESULTAT

Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunallagens krav på ekonomisk balans (kommunallagen 11 kap. 5 §) innebär att kommunens intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Eslövs kommun har inget underskott att återställa från tidigare år.

Vid beräkningen av balanskravsresultatet ska årets resultat rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten. Det gäller till exempel realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar samt orealiserade vinster i värdepapper. I prognosen räknas inte det med orealiserade vinster eller förluster i värdepapper då dessa är svåra att förutspå.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar beräknas för 2025 uppgå till 45 mnkr.

Till resultatutjämningsreserven, RUR, har kommunen reserverat 220 mnkr till och med 2022 års räkenskaper. Resultatutjämningsreserven kan användas till och med 2033.

Under hösten 2023 antog kommunfullmäktige riktlinjer för en resultatreserv, RER. Syfte med reserven är att möjliggöra en mer långsiktig planering av ekonomin, vilket är viktigt för att kunna hantera oförutsedda kostnadsökningar eller intäktsbortfall och samtidigt upprätthålla kommunal service.

Balanskravsresultat (mnkr)			
	Bokslut 2024	Delår 2025-08	Prognos 2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	42	151	45
Reducering av samtliga realisationsvinster	-19	0	0
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-12	0	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	11	151	45
-/+ Förändring av medel till/från resultatreserv			
-/+ Förändring av medel till/från resultatutjämningsreserv			
Balanskravsresultat	11	151	45



VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Kommunens samlade hälsotal per 31 juli uppgår till 92,9 procent, vilket är något högre än samma period föregående år då det var 92,4 procent. Anledningen till att siffran per juli används är att det är den senaste fullständiga månad som kan redovisas. Siffran över den totala sjukfrånvaron för en period redovisas i lönekörningen nästkommande månad.

Antalet anställda uppgår per 31 juli till 2 726 personer, vilket är något färre jämfört med än i juli 2024. Det är dock alltid vanskligt att läsa av dessa siffror under året, det bör alltid vara en hel tolv månadersperiod som läses av. Vid en sådan jämförelse har antalet anställda ökat med 27 jämfört med juli 2024.

Inför löneöversynen för 2025 stod kommunerna och regionerna återigen inför en stor utmaning då nästan samtliga löneavtal inom sektorn skulle omförhandlas. Det förekommer inte ofta men nu har det skett två år i rad. Trots denna utmaning så blev lönerevisionen klar i juni och ny lön, plus retroaktiv lön, kunde betalas ut i samband med junilönen. Avtalen blev nu också längre än ett år vilket gör att kommande års lönerevision ser ut att kunna bli klar tidigare.

Under hösten före löneöversynen gör kommunen en löneanalys för att bland annat se hur lönerna i Eslövs kommun förhåller sig till andra kommuner, hur personalomsättningen och lönestrukturen ser ut och vilka yrkesgrupper som anses vara svårrekryterade. I samband med löneöversynen har kommunen gjort extra satsningar på vissa av yrkesgrupperna med målet att få till bättre lönestruktur och för att kommunen ska vara konkurrenskraftig.

Kommunen genomför regelbundet interna utbildningar inom arbetsmiljö för chefer och skyddsombud. Dessa har visat sig vara populära och extra utbildningstillfällen har därför behövt sättas in.

Det kommande lönetransparensdirektivet från EU kommer att ha en betydande påverkan på kommunens rekryteringsarbete. Direktivet innebär att arbetsgivare måste vara öppna med organisationens lönenivåer och får inte fråga arbetssökande om deras nuvarande lön.

För att säkerställa lika lön för lika arbete, oavsett kön, krävs det att arbetsgivare redovisar lönestrukturer och tillhandahåller relevant löneinformation. Organisationer med minst 100 anställda måste regelbundet rapportera om eventuella löneskillnader mellan könen.

Anställda får även rätt att begära information om genomsnittliga lönenivåer för män och kvinnor inom samma arbetskategori. Dessutom blir arbetsgivare skyldiga att ange ingångslön eller lönespann i jobbannonser eller innan en intervju, vilket ger kandidater bättre underlag för att fatta välgrundade beslut.

I syfte att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare så startar kommunen nu under hösten ett treårigt obligatoriskt ledarskapsprogram för alla chefer. Målsättningen är att öka ledarskapsförmågan och få ett gemensamt språk kring ledarskapet för att i slutändan ge alla våra medarbetare en bättre arbetsmiljö och arbetsplats.

Personalnyckeltal kommun						
	2022	2023-07	2023	2024-07	2024	2025-07
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	8,3 %	7,8 %	7,8 %	7,6 %	7,6 %	7,1 %
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	41,7 %	47,2 %	46,7 %	50,8 %	50,5 %	46,7 %
Sjukfrånvaron för kvinnor	9,1 %	8,5 %	8,4 %	8,2 %	8,2 %	7,7 %
Sjukfrånvaron för män	5,9 %	5,5 %	5,8 %	5,3 %	5,4 %	5,1 %
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	7,2 %	7,0 %	7,2 %	7,0 %	7,2 %	7,5 %
Sjukfrånvaron i åldrarna 30–49 år	8,0 %	7,2 %	7,4 %	6,9 %	6,6 %	6,1 %
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	9,1 %	8,7 %	8,6 %	8,3 %	8,4 %	8,1 %
Antal anställda (årsarbetare)	2 804	2 780	2 702	2 734	2 743	2 726
Medeltal anställda senaste 12 månaderna	2 838	2 814	2 764	2 725	2 737	2 752

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Eslövs kommun står inför en period med både möjligheter och utmaningar de kommande åren. Befolkningstillväxten förväntas fortsätta, vilket innebär ökade behov av kommunal service inom framför allt äldreomsorgen. Prognoser visar att antalet barn i förskoleålder minskar och antalet äldre över 80 år kommer att öka. Det ställer krav på omställning av framför allt lokalbestånd men också en långsiktigt hållbar personalförsörjning. Verksamheterna främst förskola har anpassat sig till minskat antal barnkullar. Det kan i framtiden innebära omställning i skolan då antalet klasser kan minska till följd av minskade barnkullar. Effekterna av detta är inte helt klara. Antalet äldre kan leda till en utökning av antalet vårdplatser samt ökat behov av hemtjänstplatser.

Kommunen kommer fortsätta investera i lokaler, infrastruktur, bostadsutveckling, anläggningar för fritid och rekreation samt klimatanpassningar. Samtidigt finns risker och osäkerhetsfaktorer som påverkar kommunens förutsättningar. Konjunktur-

läget och utvecklingen av inflation och räntor kan påverka både kommunens finansieringskostnader. Kostnadsutvecklingen inom välfärden, i kombination med kompetensförsörjningen inom vård och omsorg, är fortsatt en stor utmaning. Även externa faktorer som statliga reformer, förändringar i statsbidrag och nationella riktlinjer påverkar kommunens handlingsutrymme.

Kommunen arbetar aktivt med att stärka ekonomistyrningen och effektivisera verksamheterna för att säkerställa långsiktig hållbarhet.

Sammanfattningsvis bedöms de närmaste åren präglas av fortsatt tillväxt och utveckling i Eslövs kommun, men också av betydande ekonomiska och organisatoriska utmaningar. Kommunens förmåga att balansera investeringar, personalförsörjning och ekonomisk stabilitet blir avgörande för att möta framtidens behov.





Finansiella rapporter

RESULTATRÄKNING

(mnkr)						
	Not	Delår 2024-08	Delår 2025-08	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	3	267	305	482	468	480
Verksamhetens kostnader	4	-1 808	-1 810	-2 860	-2 924	-2 906
Av- och nedskrivningar	5	-74	-78	-113	-123	-121
Verksamhetens nettokostnader		-1 615	-1 583	-2 491	-2 579	-2 547
Skatteintäkter	6	1 163	1 199	1 741	1 809	1 799
Generella statsbidrag och utjämning	7	516	526	777	791	787
Verksamhetens resultat		64	142	27	21	39
Finansiella intäkter	8	36	33	53	40	45
Finansiella kostnader	9	-24	-24	-38	-43	-39
Resultat efter finansiella poster		76	151	42	18	45
Extraordinära poster						
Året resultat		76	151	42	18	45

BALANSRÄKNING

(mnkr)						
	Not	Delår 2024-08	Delår 2025-08	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025
TILLGÅNGAR						
Anläggningstillgångar						
Immateriella anläggningstillgångar	11	1	0	1	1	0
Materiella anläggningstillgångar						
– Mark, byggnader, tekniska anläggningar	12	1 976	2 245	2 070	2 343	2 393
– Maskiner och inventarier	13	68	68	75	104	87
Finansiella anläggningstillgångar	14	1 058	1 166	1 124	1 206	1 207
Summa anläggningstillgångar		3 103	3 479	3 270	3 654	3 687
Bidrag statlig infrastruktur	15	20	19	19	18	18
Omsättningstillgångar						
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	16	28	21	29	57	21
Fordringar	17	361	269	278	225	292
Kortfristiga placeringar	18	105	198	107	96	108
Kassa och bank	19	194	71	95	50	70
Summa omsättningstillgångar		688	559	509	428	491
SUMMA TILLGÅNGAR		3 811	4 057	3 798	4 100	4 196
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital	20					
Eget kapital vid årets början		1 836	1 878	1 836	1 818	1 878
Årets resultat		76	151	42	18	45
Eget kapital vid årets slut		1 912	2 029	1 878	1 836	1 923
– varav resultatutjämningsreserv		220	220	220	220	220
Avsättningar						
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	21	30	33	34	30	34
Andra avsättningar	22	105	96	101	78	78
Summa avsättningar		135	129	135	108	112
Skulder						
Långfristiga skulder	23	1 169	1 425	1 238	1 588	1 531
Kortfristiga skulder	24	595	474	547	568	630
Summa skulder		1 764	1 899	1 785	2 156	2 161
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER		3 811	4 057	3 798	4 100	4 196
Panter och därmed jämförliga säkerheter		0	0	0	0	0
Pensionsförpliktelser som inte upptagits i BR	25	578	554	568	553	541
Övriga ansvarsförbindelser	26	1 525	1 733	1 633	1 625	1 793

KASSAFLÖDESANALYS

(mnkr)	Not	Delår 2024-08	Delår 2025-08	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN						
Årets resultat		76	151	42	18	45
Justering för ej likviditetspåverkande poster	28	84	79	141	126	127
Övriga likviditetspåverkande poster	29	-10	-2	-18	-11	-13
Poster som redovisas i annan sektion	30	-1	-1	-20	0	-1
Medel från löpande verksamhet före förändring av rörelsekapital		149	227	145	133	158
Ökning/minskning av förråd och varulager		3	4	2	-22	-2
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-82	11	4	31	-10
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		111	-73	61	26	85
Kassaflöde från löpande verksamhet		181	169	212	168	231
INVESTERINGSVERKSAMHET						
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-1	0	0	-1	0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0	0	0	0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-139	-241	-289	-357	-447
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	0	20	0	0
Investering i kommunkoncernföretag		0	0	-3	0	0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0	0	0	0	0
Förvärv av finansiella tillgångar		-5	-94	-9	-1	-94
Avyttring av finansiella tillgångar		4	3	8	0	93
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-141	-332	-273	-359	-448
FINANSIERINGSVERKSAMHET						
Nyupptagna lån		101	210	181	340	338
Amortering av långfristiga skulder		-19	-23	-30	-45	-50
Erhållna offentliga investeringsbidrag		7	0	7	0	5
Ökning av långfristiga fordringar		-80	-60	-160	-120	-120
Minskning av långfristiga fordringar		14	16	29	33	33
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		23	143	27	208	206
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur		-2	-4	-4	-17	-14
Årets kassaflöde		61	-24	-38	0	-25
Likvida medel vid årets början		133	95	133	50	95
Likvida medel vid årets slut		194	71	95	50	70
Årets kassaflöde		61	-24	-38	0	-25

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt de rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR), om inget annat anges. Enligt 1 kap. 4 § LKBR ska bokföring och redovisning fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed. Rådet för kommunal redovisning (RKR) är normgivande organ inom kommunal redovisning och har till uppgift att utveckla god redovisningssed enligt LKBR. Kommunen har inte gjort några ändringar i redovisningsprinciper eller beräkningsmetoder jämfört med delårsrapport och årsredovisning 2024.

Sammanställda räkenskaper och koncerninterna poster

För delårsrapporten 2025 har inga sammanställda räkenskaper upprättats. Sammanställda räkenskaper upprättas i årsredovisningen. Inga utdelningar har erhållits under året.

Leasing – avsteg från god redovisningssed

All leasing bedöms som operationell och avser lös egendom samt leasing av lokaler. Rutiner och ekonomisk för övergång till finansiell leasing avseende lokaler och i förekommande fall lös egendom håller på att arbetas fram och beräknas vara klar till årsredovisning 2025.

Periodisering av skatteintäkter

Innevarande års preliminära skattebetalningar samt den preliminära slutavräkningen för innevarande år har periodiserats jämnt över året. Korrigeringen av avräkningen avseende föregående år redovisas i sin helhet i delårsrapporten.

Erhållna men ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag

Kommunen har beviljats 3,7 mnkr i prestationsbaserat statsbidrag för att öka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boende. Bidraget har periodiserats med 24 månader (2024–2025) för grundbeloppet och med 17 månader (augusti 2024 – december 2025) för tilläggsbeloppet. I delårsrapporten är 1,3 mnkr intäktsförda, och 0,7 mnkr kvarstår att intäktsföra från september till december 2025.

Säsongvariationer och cykliska effekter

Kommunen prognostiserar ett resultat för 2025 som är lägre än resultatet per 2025-08-31. En del av detta beror på säsongvariationer och periodiseringseffekter.

- Energi- och underhållskostnaderna för kommunens lokaler och offentliga miljö är högre under hösten jämfört med snittet för årets första åtta månader. En jämn fördelning hade inneburit ett lägre resultat i delårsrapporten på uppskattningsvis 7 mnkr.
- Intjänad semester-, ferie- och uppehållslöneskuld påverkar resultatet med -46,6 mnkr (positiv resultateffekt). Vid årets slut beräknas kostnaden uppgå till 2,0 mnkr (negativ resultateffekt). En jämn fördelning hade inneburit 48 mnkr i lägre resultat i delårsrapporten.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas i egen not, se not 10. Som jämförelsestörande räknas alltid realisationsvinster och orealiserade värdeförändringar på finansiella instrument. I den mån försäkringsärenden finns redovisas dessa som jämförelsestörande om de överstiger 1 mnkr.

Förändringar i väsentliga ansvarsförbindelser

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt blandmodellen. Det innebär att all pension som intjänats före år 1998 redovisas som ansvarsförbindelse. Förändringar av ansvarsförbindelsen under året redovisas i särskild not, se not 25. Övriga ansvarsförbindelser redovisas i not 26.

Redovisningsprinciper i driftsredovisningen

Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg på 42,75 procent. PO-pålägget inkluderar arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar, kollektiv avtalad pension inklusive löneskatt, semesterlöneskuld, facklig tid samt övertid

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en internränta 2,5 procent för 2025.

Internhyror fördelas till respektive verksamhet utifrån fastställd internhyra.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Inga ändringar i uppskattningar och bedömningar har skett under året. Avsättningar för återställande av förorenad mark på fastigheten Gäddan 41 gjordes 2020 efter beräkning från miljökonsult. Under året har berörd

markägare meddelat att de upphör med sin verksamhet på aktuell tomt. Utredning pågår om vilka konsekvenser detta får för den ekonomiska avsättningen.

Not 3	Verksamhetens intäkter	2024-08	2025-08	2024
	Försäljningsintäkter	17	17	27
	Taxor och avgifter	50	55	78
	Hyror och arrenden*	30	32	46
	Bidrag och kostnadsersättningar från staten	106	128	201
	Bidrag och gåvor från privata aktörer	0	3	1
	Offentliga investeringsbidrag	1	1	1
	EU-bidrag	1	1	1
	Övriga bidrag	17	15	28
	Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	45	51	76
	Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	0	2	4
	Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	0	0	19
	Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0
	Summa verksamhetens intäkter	267	305	482
* Kommunen har ingen mark som är upplåten med tomträtt. Inga intäkter för tomträttsavgäld under 2024 eller 2025.				

Not 4	Verksamhetens kostnader	2024-08	2025-08	2024
	Personalkostnader exkl pensionskostnader	-1 035	-1 087	-1 628
	Pensionskostnader och löneskatt	-187	-112	-269
	Lämnade bidrag	-60	-64	-90
	Köp av verksamhet	-240	-253	-385
	Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-132	-128	-201
	Inköp av material och varor	-55	-58	-104
	Inköp av tjänster	-66	-74	-114
	Realisationsförluster och utrangeringar	-1	0	-12
	Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	0	0	-4
	Övriga verksamhetskostnader	-32	-34	-53
	Summa verksamhetens kostnader	-1 808	-1 810	-2 860
	I verksamhetens kostnader ingår kostnad för räkenskapsrevisor med (tkr):	-80	-150	-288
	– varav sakkunnigas granskning av räkenskaperna (tkr):	-15	-73	-165
	Upplysning om leasing lämnas i not 27			
Not 5	Av- och nedskrivningar	2024-08	2025-08	2024
	Avskrivning immateriella tillgångar	-1	0	0
	Avskrivning byggnader och anläggningar	-61	-64	-95
	Avskrivning maskiner och inventarier	-12	-13	-18
	Nedskrivning/återföring av nedskrivningar	0	-1	0
	Summa av- och nedskrivningar	-74	-78	-113
Not 6	Skatteintäkter	2024-08	2025-08	2024
	Preliminär kommunalskatt	1 163	1 205	1 743
	Preliminär slutavräkning innevarande år	6	-5	7
	Slutavräkningsdifferens föregående år	-6	-1	-9
	Summa skatteintäkter	1 163	1 199	1 741
Not 7	Generella statsbidrag och utjämning	2024-08	2025-08	2024
	Inkomstutjämningsbidrag	306	330	459
	Kostnadsutjämningsbidrag	26	30	40
	Regleringsbidrag	71	62	106
	Kommunal fastighetsavgift	55	58	82
	Bidrag för LSS-utjämning	48	45	72
	Övriga bidrag i utjämningsystemet	0	0	0
	Övriga generella bidrag från staten	10	1	18
	Summa generella statsbidrag och utjämnings	516	526	777
Not 8	Finansiella intäkter	2024-08	2025-08	2024
	Utdelningar från koncernföretag	0	0	0
	Utdelningar på aktier och andelar	14	16	15
	Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	0	0	0
	Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument	0	0	1
	Orealiserad värdestegring på finansiella instrument	10	1	11
	Ränteintäkter	12	16	19
	Borgensavgifter	0	0	4
	Övriga finansiella intäkter	0	0	3
	Summa finansiella intäkter	36	33	53
Not 9	Finansiella kostnader	2024-08	2025-08	2024
	Räntekostnader	-22	-22	-33
	Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-2	-1	-2
	Kostnader från finansiella anläggningstillgångar	0	0	0
	Förlust vid försäljning av finansiella instrument	0	0	0
	Orealiserad värdeminskning finansiella instrument	0	-1	0
	Övriga finansiella kostnader	0	0	-3
	Summa finansiella kostnader	-24	-24	-38
	Genomsnittlig upplåningsränta efter räntesäkring	2,85 %	2,61 %	2,87 %
	Genomsnittlig upplåningsränta före räntesäkring	2,85 %	2,61 %	2,87 %
	Räntesäkringen har påverkat kostnaden med	0	0	0

Not 10	Jämförelsestörande poster	2024-08	2025-08	2024
	Realisationsvinster	0	0	0
	Försäkringsärenden	0	0	0
	Orealiserade värdeförändringar på finansiella instrument	10	0	11
	Summa jämförelsestörande poster	10	0	11
	Orealiserade värdeförändringar på finansiella instrument tas upp som en jämförelsestörande post (del av finansiellaintäkter och kostnader) då resultatet beror på upp- och nedgångar i ränte- och aktiemarknaden vilket kommunen/koncernen ej kan påverka.			

Not 11	Immateriella tillgångar	2024-08	2025-08	2024
	Ingående anskaffningsvärde	3	2	3
	Inköp	1	0	0
	Försäljningar	0	0	0
	Utrangeringar	-1	0	-1
	Överföringar	0	-1	0
	Utgående anskaffningsvärde	3	1	2
	– varav pågående investeringar	0	0	0
	Ingående ack. av- och nedskrivningar	-2	-1	-2
	Försäljningar	0	0	0
	Utrangeringar	1	0	1
	Överföringar	0	0	0
	Årets av- och nedskrivningar	-1	0	0
	Utgående ack. av- och nedskrivningar	-2	-1	-1
	Utgående redovisat värde	1	0	1
	Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	3 år	5 år	5 år

Not 12	Mark, byggnader, tekniska anläggningar	2024-08	2025-08	2024
	Ingående anskaffningsvärde	2 882	3 056	2 882
	Inköp	128	231	265
	Försäljningar	0	0	-1
	Utrangeringar	-51	0	-93
	Överföringar	-1	12	3
	Utgående anskaffningsvärde	2 958	3 299	3 056
	– varav pågående investeringar	197	374	236
	Ingående ack. av- och nedskrivningar	-971	-986	-971
	Försäljningar	0	0	0
	Utrangeringar	50	0	81
	Överföringar	0	-3	-1
	Årets av- och nedskrivningar	-61	-65	-95
	Utgående ack. av- och nedskrivningar	-982	-1 054	-986
	Utgående redovisat värde	1 976	2 245	2 070
	Därav finansiell leasing	0	0	0
	Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	23 år	25 år	22 år

Not 13	Maskiner och inventarier	2024-08	2025-08	2024
	Ingående anskaffningsvärde	122	141	122
	Inköp	11	10	24
	Försäljningar	-1	0	0
	Utrangeringar	-3	-10	-6
	Överföringar	1	-6	1
	Utgående anskaffningsvärde	130	135	141
	– varav pågående investeringar	0	0	0
	Ingående ack. av- och nedskrivningar	-53	-66	-53
	Försäljningar	0	0	0
	Utrangeringar	3	10	6
	Överföringar	0	2	-1
	Årets av- och nedskrivningar	-12	-13	-18
	Utgående ack. av- och nedskrivningar	-62	-67	-66
	Utgående redovisat värde	68	68	75
	Därav finansiell leasing	0	0	0
	Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	5 år	6 år	5 år

Not 14	Finansiella anläggningstillgångar	2024-08	2025-08	2024
	Aktier och andelar i kommunkoncernföretag			
	Eslövs Bostads AB	29	29	29
	Mellanskånes Renhållnings AB	1	1	1
	Sydvatten AB	17	17	17
	Kraftringen AB	241	241	241
	Kommunassurans Försäkring AB	1	1	1
	Kommuninvest ekonomisk förening	27	30	30
	Övriga andelar	0	0	0
	Summa	316	319	319
	Långfristig utlåning			
	Kommunalförbundet VA SYD	772	881	837
	– avgår kortfristig del av långfristig utlåning (se not 17)	-30	-34	-32
	Övriga långfristiga fordringar	0	0	0
	Summa långfristig utlåning	742	847	805
	Summa finansiella anläggningstillgångar	1 058	1 166	1 124
Not 15	Bidrag statlig infrastruktur	2024-08	2025-08	2024
	Bidrag till Trafverket för pågatågstrafik på Marieholmsbanan			
	Totalt bidrag	29	29	29
	Ackumulerad upplösning	-9	-10	-10
	– varav årets upplösning	0	0	-1
	Summa bidrag till infrastruktur	20	19	19
	Kommunfullmäktige beslutade i mars 2014 att medfinansiera en järnvägssträckning mellan Eslöv och Helsingborg. Bidraget upplöses på 25 år.			
Not 16	Exploatering och förråd	2024-08	2025-08	2024
	Exploateringsfastigheter			
	Ingående värde	31	29	31
	Aktiverade utgifter	1	0	2
	Försäljningar	-4	-4	-4
	Omklassificering till/från anläggningstillgångar	0	-4	0
	Summa exploateringsfastigheter	28	21	29
	Lager, förrådsvaror	0	0	0
	Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	28	21	29
Not 17	Fordringar	2024-08	2025-08	2024
	Kundfordringar	5	4	19
	Kortfristig del av långfristig utlåning	30	34	32
	Kommunalskattefordringar	28	5	25
	Övriga kortfristiga fordringar	178	84	65
	Kommunal fastighetsavgift	69	77	71
	Upplupna generella statsbidrag	0	0	0
	Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	6	19	14
	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	45	46	52
	Summa fordringar	361	269	278

Not 18	Kortfristiga placeringar	2024-08	2025-08	2024
	Räntefonder			
	Anskaffningsvärde	38	129	39
	Värdereglering	5	5	4
	Verkligt värde	43	134	43
	Aktiefonder			
	Anskaffningsvärde	18	19	19
	Värdereglering	44	45	45
	Verkligt värde	62	64	64
	Anskaffningsvärde vid årets slut	56	148	58
	Orealiserad värdeförändring vid årets slut	49	50	49
	Summa kortfristiga placeringar	105	198	107
	Kompletterande upplysning			
	Avsatt för framtida pensionsutbetalningar likvida medel (se not 19)	25	25	25
	Placering i räntefonder för kortfristig likviditetsförvaltning	0	-90	0
	Summa medel för framtida pensionsutbetalningar	130	133	132
	Realiserade vinster/förluster, utdelningar mm	1	1	1
	Orealiserade värdeförändringar	10	0	11
	Årets resultateffekt	11	1	12
Not 19	Kassa, bank	2024-08	2025-08	2024
	Eslövs kommuns koncernkonto	194	71	95
	– varav avsatta medel för framtida pensionsutbetalningar	25	25	25
	Övriga bankkonton	0	0	0
	Summa kassa och bank	194	71	95
Not 20	Eget kapital	2024-08	2025-08	2024
	Ingående eget kapital enligt fastställd balansräkning	1 836	1 878	1 836
	– varav justering eget kapital	-53	-53	-53
	Årets resultat	76	151	42
	Redovisat värde vid årets slut	1 912	2 029	1 878
	– varav resultatutjämningsreserv	220	220	220
	Resultatutjämningsreserv: Kommunfullmäktige har under åren 2013–2022 beslutat avsätta 220 miljoner kronor av tidigare års resultat till resultatutjämningsreserven.			
Not 21	Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	2024-08	2025-08	2024
	Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	28	34	28
	Nyintjänad pension	0	0	4
	Årets utbetalningar	-1	-1	-2
	Ränte- och basbeloppsuppräknig	2	1	2
	Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0	0
	Övrig post	0	-1	0
	Förändring löneskatt	1	0	1
	Summa avsatt till pensioner inkl. löneskatt	30	33	34
	Uppgift om aktualiseringsgrad och visstidsförordnanden finns i not 25.			
Not 22	Andra avsättningar	2024-08	2025-08	2024
	Avsatt för rivnings- och saneringsutgifter			
	Redovisat värde vid årets början	34	37	34
	Nya avsättningar	15	0	16
	lanspråktaga avsättningar	-9	-1	-14
	Förändring av nuvärdet	0	0	1
	Utgående avsättning	40	36	37
	Avsatt för medfinansiering statlig infrastruktur			
	Redovisat värde vid årets början	68	64	68
	Nya avsättningar	0	0	0
	lanspråktaga avsättningar	-3	-4	-6
	Förändring av nuvärdet	0	0	2
	Utgående avsättning	65	60	64
	Summa andra avsättningar	105	96	101

Not 23	Långfristiga skulder	2024-08	2025-08	2024
	Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 149	1 404	1 216
	Långfristig leasingskuld	0	0	0
	Övrig långfristig skuld	0	0	0
	Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	20	21	22
	Summa långfristiga skulder	1 169	1 425	1 238
	Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)	22 år	22 år	22 år
	Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning			
	Total låneskuld	1 181	1 436	1 250
	Genomsnittlig ränta, procent	2,85 %	2,61 %	2,87 %
	Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	1,63	2,11	1,73
	Kapitalförfall andel av lån			
	0–1 år	53 %	33 %	52 %
	1–3 år	22 %	35 %	22 %
	3–5 år	22 %	32 %	26 %
	5–10 år	3 %	0 %	0 %
	Genomsnittlig räntebindningstid, år	1,61	2,11	1,73
	Beviljad checkräkningskredit	150	150	150
	Utnyttjad checkräkningskredit	0	0	0
Not 24	Kortfristiga skulder	2024-08	2025-08	2024
	Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	32	32	34
	Leverantörsskulder	218	128	170
	Moms och punktskatter	1	1	2
	Personalens skatter, avgifter och avdrag	59	66	59
	Upplupna personalkostnader (exkl pensioner)	59	59	110
	Upplupna pensionskostnader	139	67	58
	Kommunalskatteskulder	0	5	0
	Övriga kortfristiga skulder	6	25	40
	Förutbetalda generella statsbidrag	4	1	2
	Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	40	36	23
	Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	37	54	49
	Summa kortfristiga skulder	595	474	547
Not 25	Pensionsförpliktelser som inte upptagits i BR	2024-08	2025-08	2024
	Pensionsförpliktelser exkl löneskatt	465	446	457
	Beräknad löneskatt	113	108	111
	Summa	578	554	568
	Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt			
	Ingående ansvarsförbindelse inkl löneskatt	553	566	553
	Ränte- och basbeloppsuppräknig	34	18	35
	Ändringar av försäkringstekniska grunder	0	0	0
	Årets utbetalningar	-22	-23	-33
	Övrig post	8	-6	8
	Förändring av löneskatt	5	-3	3
	Utgående ansvarsförbindelse inkl löneskatt	578	552	566
	Övriga pensionsförplikter			
	Visstidspension eller liknande	0	2	2
	Omställningsstöd för förtroendevalda	0	0	0
	Övriga pensionsförpliktelser	0	0	0
	Summa pensionsförpliktelser	0	2	2
	Summa utgående ansvarsförbindelse och pensionsförpliktelser	578	554	568
	Aktualiseringsgrad	97 %	97 %	97 %

Not 26	Övriga ansvarsförbindelser	2024-08	2025-08	2024
	Eslövs Bostads AB	1 405	1 605	1 505
	Mellanskånes Renhållnings AB	6	6	6
	Sydvatten AB	108	117	117
	Borgensåtagande kommunala bolag	1 519	1 728	1 628
	Hästhagens Ryttarförening	2	1	1
	Eslövs Ridklubb	4	4	4
	Övriga borgensförbindelser	6	5	5
	Eventualförpliktelser	0	0	0
	Övriga förpliktelser	0	0	0
	Summa övriga ansvarsförbindelser	1 525	1 733	1 633

Not 27	Leasingåtagande	2024-08	2025-08	2024
	Finansiell/Operationell leasing avseende lös egendom			
	Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:			
	Inom 1 år	13	12	15
	Senare än 1 år men inom 5 år	9	6	13
	Senare än 5 år	0	0	0
		22	18	28
	Operationell leasing avseende lokaler			
	Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:			
	Inom 1 år	54	34	41
	Senare än 1 år men inom 5 år	121	112	118
	Senare än 5 år	55	31	46
		230	177	205
	Summa leasingåtagande	252	195	233

Not 28	Justering för ej likviditetspåverkande poster	2024-08	2025-08	2024
	Av- och nedskrivningar	74	78	113
	Utrangeringar	1	0	12
	Gjorda och återförda avsättningar	18	1	27
	Intäktsförda ej likvida gåvor	0	0	0
	Upplösning av bidrag till statlig infrastruktur	1	1	1
	Upplösning av förutbetalda intäkter	0	-1	-1
	Orealiserade värdeförändringar värdepapper	-10	0	-11
	Övriga ej likvidpåverkande poster	0	0	0
	Summa	84	79	141

Not 29	Övriga likviditetspåverkande poster	2024-08	2025-08	2024
	Utbetalning av avsättning pensioner	-1	-1	-2
	Utbetalning av avsättning för rivning och sanering	-9	-1	-16
	Summa	-10	-2	-18

Not 30	Poster som redovisas i annan sektion	2024-08	2025-08	2024
	Realisationsvinster	-1	-1	-20
	Realisationsförluster	0	0	0
	Summa	-1	-1	-20





Drift- och investeringsredovisning

DRIFTREDOVISNING

Driftredovisning netto (mnkr)								
Nämnd/styrelse	Utfall 2024-08	Budget 2025-08	Utfall 2025-08	Avvikelse	Utfall 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Kommunstyrelsen	-86,1	-94,7	-90,5	4,2	-130,2	-142,6	-142,6	0,0
Barn- och familjenämnden	-623,9	-668,8	-652,0	16,8	-949,3	-1 008,6	-1 008,6	0,0
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-181,6	-196,5	-187,1	9,4	-272,9	-294,1	-292,1	2,0
Kultur- och fritidsnämnden	-75,3	-79,0	-79,7	-0,7	-109,4	-116,0	-116,5	-0,5
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-65,5	-68,9	-65,2	3,7	-102,1	-103,9	-105,2	-1,3
Revisionen	-0,5	-1,1	-0,9	0,2	-1,1	-1,7	-1,7	0,0
Servicenämnden	0,0	2,0	-10,2	-12,2	-2,7	0,0	-15,3	-15,3
Vård- och omsorgsnämnden	-502,1	-532,8	-531,5	1,3	-747,9	-795,4	-795,4	0,0
Nämndernas driftredovisning	-1 535,0	-1 639,8	-1 617,1	22,7	-2 315,5	-2 462,3	-2 477,4	-15,1
Finansförvaltningens nettokostnader	-111,2	-110,7	1,4	112,1	-222,8	-166,7	-119,5	47,2
Justeras: Poster som ej är hänförliga till verksamhetens nettokostnader	31,2	33,3	32,2	-1,1	47,3	50,0	50,0	0,0
Verksamhetens nettokostnader	-1 615,0	-1 717,2	-1 583,5	133,7	-2 491,0	-2 579,0	-2 546,9	32,1

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar ett utfall på plus 4,2 mnkr i delårsbokslutet. Överskottet beror både på att tjänster varit vakanta under året och på att tilldelade medel inom trygghet och beredskap inte använts fullt ut ännu. Många planerade aktiviteter kommer genomföras under hösten och förvaltningen ser även på om det är någon insats som planeras för kommande år som kan genomföras redan i år. Av den anledningen prognostiserar kommunstyrelsen ett utfall i nivå med budget.

Barn- och familjenämnden redovisar även de ett överskott i delårsbokslutet. Detta beror främst på högre intäkter än vad som budgeterats för, både högre statsbidrag och högre barnomsorgsavgifter. Dessa intäkter kommer att möta kostnader som kommer uppstår under hösten. I prognosen bedömer nämnden att verksamheten på totalen kommer kunna inrymmas i budget. Däremot så är det inom nämndens verksamheter större avvikelser, både positiva och negativa, mot budget.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisar i delårsbokslutet ett överskott mot budget på 9,4 mnkr. Överskottet kan till stor del hänföras till de så kallade interkommunala ersättningsarna. Kortfattat så handlar det om att färre elever, än budgeterat, går på en utbildning hos annan utförare. Dessa utbildningar är ofta billigare då det i hög grad är högskoleförberedande program. Bidragande till överskottet är även att det är fler elever än budgeterat från andra kommuner på vuxenutbildningarna på Carl Engström gymnasiet.

För helåret gör gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bedömningen att verksamheten kommer att ge ett samlat överskott mot budget på cirka 2 mnkr. Detta beror till stor del på att trenden med färre elever, än budgeterat, söker ett gymnasieprogram hos annan utförare.

Verksamheterna inom kultur- och fritidsnämnden redovisar i delårsbokslutet ett mindre underskott på 0,7 mnkr. Detta beror främst på något driftkostnader under perioden. Nämnden prognostiserar ett budgetunderskott på 0,5 mnkr för helåret. Detta underskott beror till övervägande del på engångskostnader vid Husarängen. En annan post av engångskaraktär, som saknar täckning i budget, är byte av bibliotekssystem.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redovisar i delårsbokslutet ett överskott på 3,7 mnkr. Överskottet beror uteslutande på poster av engångskaraktär såsom lägre kostnader för vinterväghållning till följd av en mild vinter, lägre utbetalda bidrag avseende bostadsanpassning, lägre kapitalkostnader samt högre intäkter än budgeterat. Dessa poster bedöms inte ge ett överskott över helåret. Till följd av att kommunen fått ta över ansvaret för dagvattenpumpstationer från VA SYD prognostiserar nämnden ett underskott mot budget på 1,3 mnkr för 2025.

Servicenämnden redovisar i delårsbokslutet ett underskott mot budget på 12,2 mnkr. Av detta avser 2,2 mnkr en periodiseringseffekt som över helåret är 0. Resterande 10 mnkr av underskottet beror i huvudsak på sådana poster som nämnden kommer att kompenseras för enligt de ekonomiska styrprinciperna och tidigare fattade beslut. Exempelvis tomhyror där budgetavvikelsen per 31 augusti uppgår till drygt 5 mnkr.

För helåret prognostiserar servicenämnden ett underskott på 15,3 mnkr. Med hänsyn till de kostnadskompensationer som kommer komma nämnden till del så uppgår underskottet till 1,5 mnkr. Detta underskott kan i sin helhet hänföras till måltidsverksamheten som inte bedöms kunna göra besparingar för att möta minskade volymer av barn och elever i barn- och familjenämndens verksamheter.

I delårsbokslutet redovisar vård- och omsorgsnämnden ett överskott mot budget på 1,3 mnkr. Överskottet kan helt hänföras till statsbidrag som erhöles 2024 men som har kunnat föras över till 2025. Dessa statsbidrag påverkat utfallet på helåret med cirka 2 mnkr men prognosen från nämnden är en budgetavvikelse på noll.

Revisionen redovisar ett överskott på 0,2 mnkr i delårsbokslutet. En stor del av de granskningar som beställts kommer att utföras under hösten och verksamheten bedöms hålla budget.

Inom finansförvaltningen uppgår budgetavvikelsen till knappt 114 mnkr. Denna kan till övervägande del hänföras till en

positiv förändring av semesterlöneskulden på nästan 50 mnkr samt avsatta medel till ökade driftkostnader för nybyggda lokaler med drygt 30 mnkr. Semesterlöneskulden förändras alltid positivt fram till och med augusti då personalen under denna period tar ut nästan all sin semester. Under hösten ökar skulden igen då personalen tjänar in sin semester. För helåret prognostiseras ett överskott på cirka 42 mnkr. Detta beror till största delen på avsatta driftmedel för nybyggda lokaler samt en avräkning av antalet barn och elever enligt kommunens volymmodell.

INVESTERINGSREDOVISNING

Av årets investeringsbudget på totalt 590 mnkr (inklusive överföringar från 2024) har hittills 242 mnkr förbrukats. Det är främst miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden som har investeringsutgifter. Det enskilt största projektet är byggnationen av den nya Sallerupskolan, där budgeten uppgår till totalt 210 mnkr, varav 99 mnkr utgör årets budget. Denna byggnation kommer att färdigställas under slutet av året. Även tillbyggnaden av Lilla teatern, för kulturskolans verksamheter kommer färdigställas under hösten.

Andra stora projekt som har färdigställts, eller kommer att färdigställas under året, är en stor renovering av Karlsrobadet, ny föreningslokal vid Husarängen, utbyggnaden av Husarängen friluftsområde, etapp 1 samt gator runt Föreningstorget. Det gör sammantaget att årets investeringar beräknas uppgå till cirka 442 mnkr. Det finns emellertid förseningar på några projekt som kan påverka den totala investeringsutgiften till en något lägre nivå. Överföringarna från 2025 till 2026 bedöms bli cirka 125 mnkr.

Investeringsredovisning (mnkr)						
Nämnd/styrelse	Delår 2024-08-31	Delår 2025-08-31	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Kommunstyrelsen	-4,2	-21,1	-12,2	-66,0	-38,4	27,6
Barn- och familjenämnden	-4,3	-2,5	-7,1	-11,4	-11,4	0,0
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-2,3	-1,5	-2,6	-1,5	-1,8	-0,3
Kultur- och fritidsnämnden	0,0	-0,1	-0,4	-2,0	-1,9	0,1
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-23,2	-43,8	-74,7	-125,8	-88,7	37,1
Servicenämnden	-99,0	-172,5	-192,3	-381,1	-299,5	81,6
Vård- och omsorgsnämnden	0,0	0,0	0,0	-2,0	0,0	2,0
Totalt	-133,0	-241,5	-289,3	-589,8	-441,7	148,1

EXPLOATERINGSREDOVISNING

I kommunen bedrivs cirka 35 exploateringsprojekt. Kommunen arbetar både med att möjliggöra privata exploateringsprojekt och med att driva egna kommunala projekt.

Försäljningen av villatomter på Långåkra, etapp 1, fortsätter. Under 2024 tog kommunstyrelsens arbetsutskott beslut om att gå ut med en markanvisningstävling för bostäder på Långåkra, etapp 2. Kommunen har valt att avbryta markanvisningstävlingen då det inlämnade anbudet inte överensstämde med vad som efterfrågades i tävlingsprogrammet.

Kommunen har flera pågående projekt ute i byarna, både privata exploateringsprojekt och egna kommunala projekt. I Marieholm fortsätter arbetet med detaljplanen för Tegelbruks-

området men Länsstyrelsen har synpunkter kring vatten- och avloppsfrågorna. I Löberöd kommer utbyggnaden av området Ölyckegården påbörjas under hösten 2025.

I samband med delårsbokslutet har en omklassificering gjorts avseende mark som köpts in där en ersättningsfastighet till Stena skulle ha byggts. Då Stena lagt ned sin verksamhet i Eslöv har intentionen med avtalet med Stena, avseende byte av fastigheter och uppförande av ersättningsfastighet, upphört. Mark och byggnad har därför flyttats från omsättningstillgångar (exploateringsfastigheter) till materiella anläggningstillgångar. I exploateringsredovisningen kallas projektet Gäddan.

Exploateringsprojekt (mnkr)						
	Kommun- bidrag	IB 2025	Budget 2025	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB
Kommunal mark – pågående projekt						
Expl.omr Gustavslund	10,6	-6,4	0,4	0,6		-5,8
Expl omr Kv Gåsen 17 m fl	1,4	-3,2	-0,1			-3,2
Löberöd, Hörbyv 1	0,9	0,0	0			0,0
Föreningstorget	9,1	-1,4	-0,1			-1,4
Långåkra bostäder	-1,8	-11,4	3,0	3,8		-7,6
Sibbarp 2:39	-0,5	-0,1	2,0			-0,1
Gäddan 41	-55,5	-4,0	-0,8		4,0	0,0
Solvägen/Bygelvägen/ Allmogevägen	2,0	-0,5	0,9			-0,5
Ölyckegården etapp 3	-6,2	-2,1	-13,2		-0,1	-2,2
Hurva 14:45	0,0	-0,1	0,0			-0,1
Billinge tomter	0,6	0,0	0,0			0,0
	-39,4	-29,2	-7,9	4,4	3,9	-20,9
Kommunal mark – planerade/förebred projekt						
Verksamhetsmark flygplatsen	-1,4	0,0	-0,6			0,0
Berga trädgårdsstad, etapp1	-5,5	0,0	-1,6		-0,2	-0,2
Tegelbruksområdet	-5,4	0,0	-0,6			0,0
Långåkra etapp 2	-2,4	0,0	-0,4			0,0
	-14,7	0,0	-3,2	0,0	-0,2	-0,2
Kommunal och privat mark – planerade projekt						
Badhusparken	-2,5	0,0				0,0
Drottningen S:1 Sallerup	1,2	0,0				0,0
Övriga exploateringsprojekt	-2,5	0,0				0,0
	-3,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Privat mark – pågående projekt						
Stehag 5:21	0,0	-0,1				-0,1
	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	-0,1
Äldre projekt med kvarvarande brister						
Harlösa Karl Axels väg, översvämning	-3,2	-0,1	-1,0			-0,1
Stehag Hålebäcksområdet, översvämning	-4,2	0,0	0,0			0,0
	-7,4	-0,1	-1,0	0,0	0,0	-0,1
Summa exploateringsprojekt	-65,3	-29,4	-12,1	4,4	3,7	-21,3







**ESLÖVS
KOMMUN**

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 42

GOV 2025/281

Delårsbokslut 2025**Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antar delårsbokslut 2025 och översänder det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta delårsbokslut avseende verksamhetens ekonomiska utfall till och med augusti samt en helårsprognos.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Delårsbokslut 2025

Delårsrapport 2025

Beredning

I delårsbokslutet redovisar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett överskott om 9,4 mnkr för perioden. Detta beror främst på att vi har färre elever än budgeterat och större delen av eleverna väljer att gå studieförberedande program vilket är billigare än yrkesprogram.

Helårsprognosen för år 2024 beräknas bli överskott om 2,0 mnkr. Det beror på bland annat på att eleverna väljer billigare program än vad budgeten är beräknad på samt att förvaltningschefens reserv inte kommer nyttjas.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförande:	Tony Ekblad
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	2,0

Händelser av väsentlig betydelse

Från och med läsår 2025–2026 erbjuds elever på vård- och omsorgsprogrammet på Carl Engströmsgymnasiet kostnadsfri körkortsutbildning. Detta initiativ är tänkt att locka fler unga till programmet, samt att underlätta för framtida anställningar inom vården. Satsningen innebär att eleverna kan ta körkortet under sin studietid, vilket förväntas öka deras anställningsbarhet efter examen.

Från och med hösten 2025 kommer elever som går det individuella programmet språkintröduktion, i stället ha sin skolgång på Lunds kommuns gymnasieskolor. Detta för att antal elever på språkintröduktion har minskat kraftigt under de senaste åren och utbildningen blivit kostnadskrävande att genomföra i kommunens regi.

Antal antagna till nationella program på Eslövs kommuns gymnasieskola inför läsår 2025–2026 är 213 elever. Av dessa var det 153 elever som sökte till skolan i första hand. Motsvarande antal läsår 2024–2025 var 184 respektive 156 elever. Utöver eleverna på de nationella programmen, tillkommer elever på introduktionsprogrammen. Teknikprogrammet visade väldigt få sökande redan under våren och kommer därför inte starta upp till hösten.

På kommunens anpassade gymnasieskola är det 13 antagna till läsår 2025–2026, varav 12 är förstahandssökande.

Under hösten kommer ett yrkespaket för svets starta upp i vuxenutbildningens regi. Yrkespaketet har startats upp i dialog med näringslivet, och kommer ha 16 platser och är 22 veckor lång.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden, och arbete pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut. Prognos för måluppfyllelsen under 2025 är att samtliga nämndmål kommer bli uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Andelen elever med gymnasieexamen från nationella program på kommunens gymnasieskola var enligt prognos 72,1 procent vårterminen 2025, vilket var något lägre än tidigare år under mandatperioden. Motsvarande andel för riket är inte publicerad ännu. Arbetet med att förbättra elevernas måluppfyllelse pågår systematiskt, och skolan har nu börjat jobba enligt en modell där insatser och stöd sätts in tidigt för elever med sådana behov.

Eleverna som går på kommunens gymnasieskola är trygga i sin skolmiljö. Arbetet med trygghet är prioriterat på skolan, och sedan skolans flytt från Bergagymnasiet till Carl Engströmgymnasiet har tryggheten förbättrats år för år.

Uppföljning över antalet klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning, följs upp per månad i samband med nämndens ekonomiska månadsrapport. Sammanställning över andel för samma klientel, görs dock enbart vid årsskiftet.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

I delårsbokslutet redovisar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett överskott om 9,4 mnkr. Överskottet beror främst på att övriga kostnader är lägre än budgeterat för perioden. Till exempel har vi färre elever som går hos andra huvudmän än budgeterat och större delen av eleverna väljer att gå studieförberedande program vilket är billigare än yrkesprogram. Den positiva avvikelsen på intäkterna beror på att vi har fler elever än budgeterat från andra kommuner som går på vuxenutbildning. Avvikelsen på intäkterna beror även på att nämnden inte har fått ramtilldelning för insatsanställningarna utan kompenseras för faktiskt kostnad månadsvis från kommunstyrelsen, vilket ger en motsvarande avvikelse på personalkostnad. Avvikelsen på personalkostnaderna beror också på att gymnasiet har mer än budgeterat, detta för att undervisningstiden är utökad för eleverna på yrkesprogrammen.

Resultaträkning

Mnkr

	Budget 2025–08	Utfall 2025–08	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	48,0	53,1	73,1	76,0	2,9
Personalkostnader	-92,8	-98,3	-138,0	-143,8	-5,8
Övriga kostnader	-149,9	-141,1	-226,4	-223,0	3,4
Kapitalkostnader	-1,8	-0,8	-2,7	-1,2	1,5
Nettokostnad	-196,5	-187,1	-294,1	-292,1	2,0

HELÅRSPROGNOS

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens helårsprognos för år 2025 beräknas bli ett överskott om 2,0 mnkr. Överskott fördelas enligt nedan på de olika verksamheterna inom nämnden.

Gymnasieskolan prognostiserar ett överskott om 1,4 mnkr. Färre elever hos andra huvudmän än beräknat samt att majoriteten av elever går studieförberedande program än prognostiserats.

Vuxenutbildningen prognostiserar ett underskott om 1 mnkr, till följd av att yrkeshögskolan har en utbildning mindre samt att köp av skolplatser hos andra huvudmän beräknas blir högre än budgeterat.

Arbetsmarknadsenheten prognostiserar en budget i balans för helåret.

Förvaltningsövergripande verksamhet prognostiserar ett överskott om 2,0 mnkr, vilket beror bland annat på att reserven inte kommer nyttjas.

Driftredovisning per verksamhet

Mnkr

	Budget 2025-08	Utfall 2025-08	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Politisk verksamhet	-0,4	-0,4	-0,6	-0,6	0,0
Gymnasieskola	-139,2	-130,6	-210,8	-209,4	1,4
Anpassad gymnasieskola	-9,5	-9,8	-14,4	-14,8	-0,4
Vuxenutbildning	-25,2	-24,4	-36,1	-37,1	-1,0
Arbetsmarknadsenheten	-18,0	-19,5	-25,8	-25,8	0,0
Övrig kommungemensam verksamhet	-4,2	-2,4	-6,3	-4,3	2,0
Nettokostnad	-196,5	-187,1	-294,1	-292,1	2,0

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Ingen omflyttning är aktuell.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

I år har en personbil köpts in till Fordonsprogrammet, så att eleverna kan meka. Investeringar har även gjorts för uppstart av yrkespaketet Svetsutbildning.

Nytt för i år är att datorer till de gymnasieprogram som inte kan använda Chromebooks köpts in på investering. Detta kommer bli ett återkommande årligt inköp, då man får en ny dator när man börjar årskurs ett och har den under sina tre

års gymnasiestudier. Detta förfarande gäller även vuxenutbildningen som har två datorsalar som är utrustade med 35 datorer vardera, de ska dock bytas ut vart sjätte år. Detta kommer leda till att man kommer förbruka 0,3 mnkr mer än vad som tilldelats i ram.

Investeringsredovisning

Mnkr

Projekt	Projekt-nummer	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025
Inventarier gymnasiet	96003	-1,5	-1,5	-1,8
Summa		-1,5	-1,5	-1,8

Barn- och familjenämnden

§ 67

BOF 2025/565

Delårsbokslut 2025**Beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att upprättad delårsrapport för 2025 godkänns och översänds till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna lämna en delårsrapport med prognos om ekonomiska utfall för året till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2025 barn- och familjenämnden

Beredning

Barn- och familjenämndens ekonomiska utfall per 31 augusti är ett överskott på 16,8 mnkr. Periodens överskott beror på högre intäkter än vad som planerats. Periodens intäkter kommer att möta kostnader som kommer att uppstå under hösten.

Prognosen för år 2025 visar på att nämnden kommer att bedriva sin verksamhet inom tilldelad ram. För förskoleverksamheten prognostiseras ett överskott, bland annat till följd av högre intäkter för försäljning av platser till andra kommuner. Grundskolans olika verksamheter planeras bedrivas inom tilldelad budget. Socialtjänst 0-18 år prognostiserar ett underskott, underskottet beror på högre placeringskostnader, och kostnader inom myndigheten. Förvaltningsledningen kommer att visa ett överskott, då kostnaderna kommer att bli lägre än vad som budgeterats.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och familjenämnden

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	0

Händelser av väsentlig betydelse

Antal barn och elever i kommunen och i nämndens verksamheter har minskat hittills under året, och enligt kommunens befolkningsprognos kommer antalet fortsätta minska. Dock ökar en grupp av elever, och det är elever inom anpassad grundskola. Detta ställer krav på nämndens verksamheter så att en rationell drift sker, samt att anpassningar i verksamheten för att fånga upp större förändringar ska kunna ske i ett tidigt skede. Omställningsarbetet för att anpassa verksamheterna till färre antal barn och elever, påbörjades redan under 2024 och är pågående. Inom förskolan har avdelningar stängts och bemanningen anpassats, och inom grundskolan har beslut tagits att påbörja avvecklingen av Fridasroskolan från och med läsåret 2025–2026.

Från och med 1 juli finns det en ny socialtjänstlag. Ändringarna jämfört med tidigare socialtjänstlag består främst i att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, lättillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad. En åtgärd i nämndens verksamhet inom ramen för nya socialtjänstlagen, är att starta upp verksamheten Navet. Navets kommer starta upp i september 2025 och kommer ha 4,5 årsarbetare. Navets verksamhet kan beskrivas som en uppsökande, främjande och förebyggande verksamhet där arbetet samlokaliseras vilket möjliggör slussningar i tidigt skede till rätt instans för mer riktat stöd för invånare i behov.

Det förvaltningsövergripande arbetet med att förbättra barn och elevers närvaro, pågår och under våren har en digitalplattform för metodstöd i arbetet utvecklats. Metodstödet kommer börja användas i verksamheterna under hösten.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Barn- och familjenämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden, och arbete pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut. Prognos för måluppfyllelsen under 2025 är att i princip samtliga nämndsmål kommer bli uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Eslövs kommuns grundskolor ska leverera resultat som är över förväntan. Andelen elever i årskurs 9 som var behöriga till ett yrkesprogram var 83,9 procent vårterminen 2025, vilket är ungefär samma andel som tidigare år. Nämndens målsättning är att andelen behöriga till yrkesprogrammen ska vara samma eller högre än Skolverkets socialekonomiska index (som ligger till grund för fördelningen av statsbidraget *Stärkt kunskapsutveckling*) som är 85,2 procent för år 2025.

Resultatet för elevernas läsmål i årskurs 1 och 2, var 89,6 procent respektive 93,2 procent vårterminen 2025. Under mandatperioden har nämnden gjort satsningar på grundskolornas skolbibliotek, vilket bland annat har inneburit att alla grundskolor har en skolbibliotekarie som bland annat ska arbeta med läsinlärning och vara ett stöd för lärarna. En satsning som kommer bidra till ökad måluppfyllelse.

Barn och elever ska vara trygga i nämndens verksamheter, vilket de absolut flesta är. Samtliga skolenheter arbetar löpande med trygghetsskapande åtgärder utifrån sina förutsättningar och behov.

Ett förvaltningsövergripande arbete pågår kring att förbättra barn och elevers närvaro. Nämnden mål är att närvaron ska ligga på 95 procent i de obligatoriska skolformerna. Läsår 2024–2025 var det 31 procent av eleverna som hade en närvaro om mer än 95 procent. Motsvarande andel läsår 2023–2024 var 29 procent.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

Utfallet per 31 augusti visar på ett överskott med 16,8 mnkr. Överskottet för perioden beror på till största del på högre intäkter än vad som planerats för, både högre statsbidrag och på högre barnomsorgsavgifter. Periodens intäkter kommer att möta kostnader som kommer att uppstå under hösten.

Resultaträkning

Mnkr

	Budget 2025-08	Utfall 2025-08	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	80,0	104,0	130,4	148,8	18,4
Personalkostnader	-496,1	-492,9	-752,96	-759,3	-6,3
Övriga kostnader	-248,7	-259,5	-380,06	-393,2	-13,1
Kapitalkostnader	-4,0	-3,5	-6,0	-4,9	1,1
Nettokostnad	-668,8	-651,9	-1 008,6	-1 008,6	0,0

HELÅRSPROGNOS

Nämnden prognostiserar att bedriva sin verksamhet inom tilldelad ram.

Förskoleverksamheten prognostiserar ett överskott. Överskottet beror bland annat på högre intäkter för försäljning av platser till andra kommuner, samt att övriga kostnader prognostiseras bli lägre då det generellt är färre barn än vad som budgeterades.

Grundskolans olika delar prognostiserar tillsammans att verksamheterna kommer att bedrivas inom tilldelad ram.

Inom socialtjänst 0-18 år prognostiseras ett underskott. Underskottet beror på högre placeringskostnader, och personalkostnader inom myndigheten.

För förvaltningsledningen prognostiseras ett överskott, detta till följd av att kostnader kommer att bli lägre än budget.

Driftredovisning per verksamhet

Mnkr

	Budget 2025-08	Utfall 2025-08	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Politisk verksamhet	-0,6	-0,6	-0,9	-0,9	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	-192,2	-184,2	-295,2	-286,6	8,6
Fritidshem	-54,9	-50	-81,1	-76,4	4,7
Förskoleklass	-22,7	-19,6	-34,2	-31,7	2,5
Grundskola	-311,8	-309,2	-469,3	-475,1	-5,8
Grundsärskola	-20,4	-19,6	-30,1	-32	-1,9
Gymnasieskola	0	0,4	-0,1	0,5	0,6
Placerade barn och ungdom	-19,2	-25,1	-28,9	-35,9	-7,0
Öppna insatser barn och unga	-11,8	-11,3	-17,7	-17,4	0,3
Familjerätt och familjerådgivning	-3,4	-2,9	-3,5	-2,7	0,8
Socialtjänsten 0-18 år, myndighet	-15,7	-17,9	-23,7	-29	-5,3
Förvaltningsgemensamt	-16	-11,9	-23,9	-21,4	2,5
Nettokostnad	-668,8	-651,9	-1 008,6	-1 008,6	0,0

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Nämnden planerar att använda tilldelade medel gällande årets investeringsmedel.

Investeringsredovisning

Mnkr

Projekt	Projekt-nummer	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025
Anpassning	92022	-1,0	-1,0	0,0
Inventarier IT	92026	-1,2	-1,2	0,0
Vitsippan	92000	-0,2	-0,2	0,0
Inventarie förskolan/skolan	92021	-2,7	-2,7	0,0
Sallerup	92000	-6,0	-6,0	0,0
Stehagsskolan	92000	-0,3	-0,3	0,0
Summa		-11,4	-11,4	0,0

Servicenämndens delårsbokslut 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner delårsrapport för 2025, ekonomisk uppföljning till och med den 31 augusti 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- Servicenämnden godkänner verksamhetsrapporten för servicenämndens verksamheter och lägger den till handlingarna.
- Servicenämnden uppdrar åt förvaltningen att ta fram förslag till åtgärder under hösten för att uppnå budget i balans.

Ärendebeskrivning

Enligt Eslövs kommuns anvisningar omfattar delårsrapport 2025, perioden januari-augusti. Prognosen redovisas till kommunstyrelsen tisdagen 7 oktober 2025 och till kommunfullmäktige måndagen 27 oktober 2025.

Syftet med delårsrapport 2025 är att beskriva servicenämndens ekonomi och verksamheter både vad gäller driftbudget och investeringsbudget utifrån

- Periodens utfall 31 augusti och helårsprognos
- Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen
- Analys av driftutfallet med åtgärdsplan
- Analys av investeringarna
- Ramar drift och investeringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Servicenämndens delårsrapport 2025, ekonomisk månadsuppföljning per den 31 augusti 2025
- Verksamhetsrapport, Delårsrapport 2025, servicenämnden, reviderad 2025-09-15
- Delårsrapport 2025 servicenämnden, 2025-09-11.
- Anvisningar till delårsrapport 2025, 2025-06-05. Kommunledningskontoret, Ekonomiavdelningen.
- Måluppföljning, delårsrapport 2025, reviderad 2025-09-15

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen. Överförda medel har enligt ekonomiska styrprinciper stämts av mot Kommunfullmäktiges ram.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Utfall 31 augusti och helårsprognos 2025

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -12,2 mnkr. Redovisat utfall för perioden -10,2 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med augusti 2,0 mnkr.

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -12,2 mnkr jämfört med budget. I utfallet för perioden i delårsrapporten ingår kostnader där samtal har förts med ekonomiavdelningen om kostnader som i helårsprognosen beaktats då de i bokslutet bedöms överföras till finans.

Prognos samt förslag att nå ekonomi i balans.

I budgetarbetet 2025 lyftes att avstämning för kompensation görs med Kommunledningskontoret i samband med vårprognos, delårsrapport samt årsbokslut. Reglering för kompensation görs i samband med årsbokslut efter avstämning. I vårprognos och delårsrapport 2025 föreslår servicenämnden att kompensation görs på motsvarande sätt som beslutades för 2024 genom avstämning i samband med bokslut 2025 och att servicenämnden kompenseras för kostnader över indexering i 2025 års budget.

I enlighet med vårprognosen föreslår servicenämnden uppräknig av index i budget 2026 för bilpoolen 0,5 mnkr, ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 mnkr, Ökade lönekostnader för prioriterade grupper vid lönerrevision samt för ökade VA-kostnader 2,6 mnkr samt att servicenämnden kompenseras i bokslut 2025 efter avstämning med Kommunledningskontoret. Servicenämnden begär kompensation för helår som bedöms till 13,8 mnkr.

Kompensation för avvikande kostnader har i delårsrapporten redovisats enligt:

Summering

- Kompensation begärs för ökade elkostnader över 79,57 öre per kWh, ökade fjärrvärmepriser samt ökade VA-kostnader motsvarande, 5,1 mnkr.
- Kompensation begärs för fastigheten Mörten, -2,0 mnkr.
- Tomställda lokaler, -5,7 mnkr.
- Bilpoolen -0,5 mnkr.
- Ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, -0,5 mnkr.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Helårsprognos 2025 beräknas till -15,3 mnkr före kompensation. Om servicenämnden i bokslut erhåller begärd kompensation efter avstämning med Kommunledningskontoret och på motsvarande vis som föregående år samt åtgärdsprogram för besparingar genomförts beräknas helårsprognos visa ett negativt utfall -1,5 mnkr. Avvikelsen beror på den fasta delen inom måltidsverksamheten som uppkommer i samband med höstens minskade volymer inom Barn och Utbildning samt ett underskott på Ölycke servicehus tillagningskök och restaurang. Serviceförvaltningen avser att under hösten arbeta fram förslag på åtgärder för att uppnå budget i balans.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen*Analys av driftutfallet*

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -1,0 mnkr jämfört med budget.

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -12,2 mnkr jämfört med budget. I utfallet för perioden i delårsrapporten ingår kostnader där samtal har förts med ekonomiavdelningen om kostnader som i helårsprognosen beaktats då de i bokslutet bedöms överföras till finans.

Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:

- Periodens intäktsbortfall för tomställda lokaler, -3,4 mnkr.
- Kostnader för energi och bränsle är, -5,0 mnkr högre än budget.
- Kostnader för underhåll, tillsyn och skötsel samt sanering, -3,2 mnkr.
- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelse mot budget, -1,3 mnkr.
- Lägre personalkostnader, ej debiterade hyror samt Ölyckeskolan, -1,5
- Periodiseringseffekt mot budget, +2,2 mnkr.

Analys av investeringarna

De flesta projekt följer i dagsläget tidplan och ekonomiskt utfall. För nedanstående fyra projekt råder osäkerhet.

- Karlsrobadet, renovering och ombyggnad av utebassänger och reningsverk.
- Fridasroskolan ombyggnation av kök och uppfräschning.
- Stehagskolans kök
- Vasavångskolan

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2025 till 381,1 mnkr.

Begärda överföringar från 2024 för pågående projekt är 173,7 mnkr.

Tillkommande budget 2025, Karlsrobadet 6,0 mnkr, KS vårprognos

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Serviceämnden

2025/278. Investeringsutfallet uppgår till 172,4 mnkr för perioden till och med den 31 augusti 2025. Varav årsanslag 1,3 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 299,5 mnkr 2025, överföra 76,3 mnkr till 2026 för pågående projekt.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Delårsrapport 2025, Servicenämnden.

Ordförande:	Lars Månsson
Förvaltningschef:	Katarina Borgstrand
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-12,2, -15,3

Händelser av väsentlig betydelse

-Servicenämndens verksamheter påverkas av inflation och omvärldens kostnadsökningar. Fortsatt oro i omvärlden kan påverka priser på bland annat livsmedel.

-Servicenämnden har genomfört enkätundersökning och dialog med större delen av kommunens chefer om hur serviceförvaltningens verksamheter fungerar. Förslag på åtgärdsplan har tagits fram, stämts av och genomförandet påbörjas under hösten 2025.

-Färre barn över tid påverkar servicenämndens verksamhet precis som det påverkar barn- och familjenämndens. Det är viktigt att det finns en medvetenhet om att det inte går att anpassa personalbemanningen direkt med i samband med färre barn då det är en tröskeleffekt. Under hösten påverkas främst måltidsavdelningen då inom förskolan förväntas volymerna minska med cirka 190 portioner under kvartal 3 och 4 jämfört med årets första halvår. Minskningen av barnantal inom förskolan kräver en anpassning av verksamheten för att möta minskade intäkter.

-Ölycke servicehus kök är ett tillagningskök med restaurang för allmänheten som är öppen sju dagar per vecka. Sedan några år tillbaka är kundunderlaget av måltidsabonnemang lågt och det är få gäster som äter i restaurangen, vilket gör att servicenämnden har ett underskott med drygt 0,8 mkr årligen.

-Utredning av fordonsflottan pågår och en första delrapport gjordes till servicenämnden samt kommunstyrelsen innan sommaren 2025 där beslut togs att påbörja arbetet med att utöka antal elbilar. Servicenämnden gav förvaltningen i uppdrag att se över kommunens behov av fordon för att se om det går att minska antalet fordon då det är många fordon som körs under 1500 mil per år. Arbetet med att se över fordonsflottan samt bygga ut infrastruktur för fler elbilar planeras under hösten och genomförs med start 2026.

-Fastighetsskötseln, 2024 gav nämnden i uppdrag att ta nytt helhetsgrepp på underhållsarbetet vilket lett till att tre avdelningar slagits samman till en ny fastighetsavdelning för att kunna hålla ihop arbetet på bra sätt. Arbetet med att

komma ikapp med underhållet pågår och underhållsplaner uppdateras för varje fastighet under 2025 och framåt. Förvaltningen ser i samband med att ny avdelning bildats över behov av bemanning då besparingar lett till personalneddragningar samtidigt som kommunen har fler fastigheter för fastighetsavdelningen att sköta. Under arbetet med att ta ett nytt helhetsgrepp har det framkommit utmaningar, möjligheter men också brister som hanterats och åtgärdats allteftersom. Dessutom har flertalet medarbetare lyft bekymmer inom både arbetssätt, säkerhet, arbetsmiljö och trivsel. Under hösten 2025 startar därför ett arbete tillsammans med kommunens HR-avdelning som ska säkerställa att alla på Fastighetsavdelningen har en trygg och säker arbetsmiljö, att arbetet sker på ett effektivt sätt och medarbetarna trivs på jobbet.

-Energieffektivisering. De senaste åren har serviceförvaltningen arbetat med att minska energiförbrukningen genom att se över lokalernas förbrukning, sänka inomhustemperaturen och tillsammans med Krafttringen starta upp arbetet med sensorer i lokalerna för att bättre kunna styra förbrukningen.

-Friskvårdssatsning. Då många av serviceförvaltningens medarbetare har fysiskt tunga och i vissa fall monotona arbeten har dialog och enkätundersökning genomförts bland medarbetarna kring vad för förebyggande friskvårdssatsningar medarbetarna har behov av. Under hösten kommer friskvårdsaktiviteter genomföras utifrån de behov som lyfts. Även frågor kring medarbetarnas trygghet på arbetsplatsen är i fokus och åtgärder planeras inför 2026.

-Utredning pågår om möjlighet att anslagsfinansiera servicenämndens verksamheter. Utredningen ska vara klar under hösten 2025.

-Under årets första månader har arbetet med att byta ut belysning fortsatt på grund av att vissa ljuskällor ska upphöra. Det innebär att när en ljuskälla slutar fungera behöver hela armaturen bytas ut, vilket innebär att stora kostnader uppstår. Då detta hanterats fel från början och inte planerats in i underhållsarbetet samt heller inte budgeterats för beräknas kostnaderna bli stora under 2025.

-Kommunens lekplatser, främst de inom förskolor och skolor är eftersatta. Under våren har en stor satsning gjorts för att komma till rätta med detta. En extern besiktningsman har besiktat alla lekplatser i maj och juni. De lekplatser eller de lekredskap som bedömdes undermåliga togs bort direkt för att lagas eller bytas ut. Då leveranstiden för redskapen är lång beräknas arbetet fortsätta under 2026 och medel äskas i samband med budgetyttrandet.

-Beredskapsarbetet som pågår inom Eslövs kommun påverkar servicenämndens verksamheter då mycket av utförandet sker här. Detta kommer att ställa krav på nämndens verksamheter och innebär mycket arbete under hösten men även under 2026.

MÅLUPPFÖLJNING

Servicenämnden har fastställt fem mål för mandatperioden 2023-2026. Utöver dessa mål arbetar nämnden också med målen som gäller för alla nämnder: Ekonomi i balans och attraktiv arbetsgivare ”Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.”

- Målet är att **erbjuda kommunens verksamheter välskötta och ändamålsenliga fastigheter**, där kundens upplevelse ligger minst i paritet med dess förväntningar under 2024-2026
- Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med **100% fossilbränslefritt drivmedel**
- Att inom mandatperioden 2024-2026 säkerställa att byggprojekt **tillhandahåller långsiktigt hållbart byggande** utifrån miljöklass brons samt uppnå vissa delar i miljöklass silver.
- Målet är att **matsvinnet ska minska** så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO₂e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO₂e år 2026.
- Målet är att **öka kundnöjdheten** från år 2024 till år 2026 **inom Måltid** för målgrupper i Omsorg och Barn och Utbildning.

För att nå målen har nämnden gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas. Detta sker genom enkätundersökningar men också via en ökad dialog med kommunens övriga verksamheter. Arbetet med fossilfritt drivmedel är nästan i hamn. Endast ett fåtal fordon av äldre modell som ska bytas ut i närtid körs på fossilt drivmedel. Övriga mål mäts löpande. Bedömningen är att alla mål kommer att nås under mandatperioden förutom målet om attraktiv arbetsgivare som bara bedöms nås delvis.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -12,2 mnkr. Redovisat utfall för perioden -10,2 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med augusti 2,0 mnkr.

Periodens avvikelse mot budget

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -12,2 mnkr jämfört med budget. I utfallet för perioden i delårsrapporten ingår kostnader där samtal har förts med ekonomiavdelningen om kostnader som i helårsprognosen beaktats då de i bokslutet bedöms överföras till finans.

Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:

- Periodens intäktsbortfall för tomställda lokaler -3,4 mnkr.
- Kostnader för energi och bränsle är -5,0 mnkr högre än budget.
- Kostnader för underhåll, tillsyn och skötsel samt sanering, -3,2 mnkr.
- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelse mot budget -1,3 mnkr.
- Lägre personalkostnader, ej debiterade hyror samt Ölyckeskolan -1,5
- Periodiseringseffekt mot budget 2,2 mnkr.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för 2025 bedöms i nuläget till -15,3 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden enligt anvisningar lyfter i samband med delårsrapporter och avstämning med kommunledningskontoret vid årsbokslut 2025. Om servicenämnden erhåller begärd kompensation i bokslut efter avstämning med kommunledningskontoret och på motsvarande vis som föregående år samt åtgärdsprogram för besparingar genomförts beräknas helårsprognos visa ett negativt utfall -1,5 mnkr. Avvikelsen beror på den fasta delen inom måltidsverksamheten som uppkommer i samband med höstens minskade volymer inom Barn och utbildning samt ett underskott på Ölycke servicehus tillagningskök och restaurang.

Prognos samt förslag att nå ekonomi i balans.

I budgetarbetet 2025 lyftes att avstämning för kompensation görs med kommunledningskontoret i samband med vårprognos, delårsrapport samt årsbokslut. Reglering för kompensation gör i samband med årsbokslut efter avstämning. I vårprognos och delårsrapport 2025 föreslår servicenämnden att kompensation görs på motsvarande sätt som beslutades för 2024 genom avstämning i samband med bokslut 2025 och att servicenämnden kompenseras för kostnader över indexerings i 2025 års budget.

I enlighet med vårprognosen föreslår servicenämnden uppräknings av index i budget 2026 för bilpoolen 0,5 mnkr, ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 mnkr, Ökade lönekostnader för prioriterade grupper vid lönerrevision samt för ökade VA – kostnader 2,6 mnkr samt att servicenämnden kompenseras i bokslut 2025 efter avstämning med kommunledningskontoret. Servicenämnden begär kompensation för helår som bedöms till 13,8 mnkr.

-Bilpoolen har för 2025 ökade kostnader för ej avdragsgill moms på leasingbilar motsvarande 0,5 mnkr. Utredning kring avdragsprincipen pågår inom kommunledningskontoret.

-Genomförda besparingar begränsar möjlighet till semesteruttag för medarbetare då uttag för semester styrs till att enbart tas ut i samband med lov eftersom semestervikarier inte kan sättas in. Föreslås att servicenämnden kompenseras med 0,5 mnkr för 2025 års kostnader efter avstämning i samband med årsbokslut 2025 samt att möjlighet till indexuppräkning beaktas i 2026 års budget.

VA-syd har för 2025 höjt sin taxekonstruktion, vilket lett till ökade kostnader för framförallt näringsidkare i Eslövs kommun. Framräknad kostnadsökning för Eslövs kommun innebär att VA kostnader 2025 ökar med 2,6 mnkr jämfört med 2024 års kostnader.

Summering

Kompensation begärs för ökade elkostnader över 79,57 öre per kWh, ökade fjärrvärmepriser samt ökade VA-kostnader motsvarande 5,1 mnkr.

Kompensation begärs för fastigheten Mörten -2,0 mnkr.

Tomställda lokaler -5,7 mnkr.

Bilpoolen -0,5 mnkr.

Ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, -0,5 mnkr.

Helårsprognos 2025 beräknas till -15,3 mnkr före kompensation. Om servicenämnden i bokslut erhåller begärd kompensation efter avstämning med kommunledningskontoret och på motsvarande vis som föregående år samt åtgärdsprogram för besparingar genomförts beräknas helårsprognos visa ett negativt utfall -1,5 mnkr. Avvikelsen beror på den fasta delen inom måltidsverksamheten som uppkommer i samband med höstens minskade volymer inom Barn och utbildning. Serviceförvaltningen avser att under hösten arbeta fram förslag på åtgärder för att uppnå budget i balans.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Analys av Investeringar 2025

De flesta projekt följer i dagsläget tidplan och ekonomiskt utfall. För nedanstående fyra projekt råder osäkerhet.

- Karlsrobadet, renovering och ombyggnad av utebassänger och reningsverk.
- Fridasroskolan ombyggnation av kök och uppfräschning.
- Stehagskolans kök
- Vasavångskolan

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2025 till 381,1 mnkr. Begärda överföringar från 2024 för pågående projekt är 173,7 mnkr. Tillkommande budget 2025, Karlsrobadet 6,0 mnkr, KS vårprognos 2025/278.

Investeringsutfallet uppgår till 172,4 mnkr för perioden till och med 2025-08-31. Varav årsanslag 1,3 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 299,5 mnkr 2025, överföra 76,3 mnkr till 2026 för pågående projekt.

Tabeller:

Resultaträkning					
<i>Mnkr</i>					
	Budget 2025-08	Utfall 2025-08	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	336,1	333,4	504,2	502,7	-1,5
Personalkostnader	-83,7	-82,6	-125,5	-126,0	-0,5
Övriga kostnader	-177,8	-186,8	-269,7	-283,0	-13,3
Kapitalkostnader	-72,7	-74,2	-109,0	-109,0	0,0
Nettokostnad	2,0	-10,2	0,0	-15,3	-15,3

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning							
Mnkr							
Projekt	Projekt-	Investeringsram	Redovisat till	Prognos	Budget	Utfall	Prognos
Övriga investeringar		-47,1	-14,3	-42,7	-40,3	-4,2	-18,0
Utbyte fjärrvärmecentraler	98101	-4,0	-1,7	-4,0	-2,3	0,0	-2,3
Tak tennishallen	98102	-15,0	-0,1	-15,0	-14,9	0,0	-0,3
Tak fotbollshallen	98103	-8,1	-2,8	-3,7	-5,5	-0,2	-1,1
Energieffektivisering	91606		-5,7		-2,3	-2,0	-2,3
Byte passersystem	98108	-15,0	-3,5	-15,0	-7,1	-1,6	-4,3
Åkerbo	98111	-5,0	-0,1	-5,0	-5,0	-0,1	-5,0
Utemiljö förskolor/skolor	98112		-0,4		-2,7	-0,3	-2,7
Säkra skolvägar	98113				-0,5	0,0	0,0
Förskola		-115,8	-98,9	-103,4	-18,0	-0,8	-2,2
Violens förskola (fd Norrebro)	91923	-43,8	-44,0	-44,0		0,1	0,1
Violens förskola, utemiljö	98116	-5,0	-0,1	-5,0	-5,0	-0,1	-1,5
Vitsippans förskola (fd nya Skogsglä	91923	-67,0	-54,8	-54,4	-13,0	-0,8	-0,8
Grundskola		-295,3	-323,0	-361,9	-178,6	-104,4	-158,4
Marieskolan , 18-G	91617		-44,0		0,0		0,0
Sallerupskolan, 18-F	91617	-210,3	-191,8	-212,3	-99,0	-80,5	-100,0
Norrevångskolan 18- E	91617		-57,9	-59,5	0,0		0,0
Stehagskolan (omb. och kök)	98104	-34,0	-18,7	-34,0	-30,1	-14,8	-29,9
Vasavångskolan, kök	98105	-26,0	-9,6	-26,0	-24,5	-8,1	-23,0
Fridasroskolan, ytskikt (underhåll)	98114	-12,0		-12,0	-12,0		-0,5
Marieskolan kök och matsal	98115	-13,0	-1,0	-18,1	-13,0	-1,0	-5,0
Kultur- och fritidsverksamhet		-183,6	-102,0	-197,8	-116,9	-53,6	-93,6
Kulturskolan	91925	-58,0	-38,8	-56,0	-48,1	-24,3	-43,5
Karlsrobadet		-41,0	-40,0	-44,2	-16,5	-15,5	-16,5
Nytt reningsverk	91933	-13,0	-16,7	-16,2	-4,1	-7,8	-5,5
Utomhusbassäng 50 m och 25 m	91933	-28,0	-23,3	-28,0	-12,4	-7,7	-11,0
Husarängen etapp 1	98107	-13,5	-13,3	-14,5	-4,1	-3,9	-5,1
Husarängen etapp 2	98110	-23,5	-1,9	-23,5	-22,9	-1,9	-14,0
Föreningslokal Husarängen	91899	-24,0	-2,8	-22,2	-4,7	-2,8	-3,2
Idrottsparken	91929	-2,9		-2,4	-1,1		-0,6
Ölyckeskolans idrottshall	98106	-11,7	-5,2	-12,0	-10,5	-5,2	-10,5
Medborgarhuset, takbyte (underhåll)	98117	-9,0		-23,0	-9,0		-0,2
Planerat underhåll-reinvesteringar	98100				-22,5	-8,2	-22,5
Myndighetskrav	91700					-1,4	
Takomläggning	91882						
Byggnadsarbete	91889					-6,8	
Slutredovisade projekt, garantibes. mm						-0,2	
ÅRSANSLAG							
Kök, arbetsmiljö - modernisering	91877				-1,0	-0,2	-1,0
Storköksmaskiner	91879				-2,0	-0,1	-2,0
Maskiner	97001				-1,4	-0,6	-1,4
Städmaskiner	97002				-0,4	-0,1	-0,4
Summa		-641,8	-538,2	-705,8	-381,1	-172,4	-299,5

§ 94 Delårsrapport per den 31 augusti 2025 för Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Diarienummer: ÖFN 2025/0087

Beslut

Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner beslutar

att godkänna delårsrapport per den 31 augusti 2025 samt översända den för kännedom till kommunstyrelsen i Lunds och Eslövs kommuner.

Sammanfattning

Samtliga nämnder och styrelser i Lunds kommun ska lämna en rapport över hur nämndens/styrelsens verksamhet utvecklas efter april månad, augusti månad samt efter årets slut.

Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner föreslås godkänna delårsrapporten per den 31 augusti 2025.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse arbetsmarknads- och socialförvaltningens 2025-09-09 Delårsrapport per den 31 augusti 2025 för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner
- Delårsrapport per den 31 augusti 2025 för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Beslutet skickas till

För verkställighet eller motsvarande åtgärd:

Kommunstyrelsen för Lunds och Eslövs kommuner

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Tid och plats 2025-09-18 klockan 15.30–16.30, Kristallen, Diamanten

Beslutande

Ledamöter
Monica Molin (S), ordförande
Kerstin Ekoxe (S), vice ordförande
Lis Carlander (L), närvarar § 92-100, klockan 15:38-16:30
Paula Petrén (KD)
Bodil Wallhoff (M)
Göran Lindvall (SD)

Tjänstgörande ersättare Per Göran Nilsson (FNL), ersätter Lis Carlander (L) § 89-91,
närvarar § 89-100 klockan 15:30-16:30

Övriga närvarande

Ersättare
Göran Wallén (M)
Anette Palm (S)

Övriga
Alexandra Fusoi, enhetschef, Överförmyndarenheten
Jeanette Alexandersson, administratör, Överförmyndarenheten
Valter Larsson, handläggare, Överförmyndarenheten, närvarar §
89-91
Katja Olsson Westin, nämndsekreterare,
Kommunledningskontoret

Justerare Paula Petrén (KD)

Paragrafer § 89–100

Tid och plats för justering Digital signering måndagen den 22 september klockan 11:00

Underskrifter

Sekreterare

Katja Olsson Westin

Ordförande

Monica Molin (S)

Justerare

Paula Petrén (KD)

Justerare			Utdragsbestyrkande



ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Sammanträdesdatum 2025-09-18

Paragrafer § 89–100

Anslaget sätts upp 2025-09-22

Anslaget tas ned 2025-10-14

Protokollets förvaringsplats

Underskrift

Katja Olsson Westin

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

DELÅRSRAPPORT AUGUSTI 2025

Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs
kommuner

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	3
Förvaltningsberättelse.....	5
Händelser av väsentlig betydelse.....	5
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	7
Resultat och ekonomisk ställning.....	12
Väsentliga personalförhållanden	13

Sammanfattning

Händelser av väsentlig betydelse

Överförmyndarnämnden har en utmaning i att tillsätta ställföreträdarskap inom rimlig tid. Denna utmaning beror främst på att det finns en brist på ställföreträdare, det vill säga frivilliga som vill och kan ta på sig uppdrag som god man eller förvaltare. I syfte att öka rekryteringen har en kampanj tagits fram. Denna genomfördes i januari 2025 i sociala medier. En ny kampanjperiod är planerad till september 2025. Nämnden följer inflödet av intresseanmälningar och dessa ökar tydligt när kampanjer genomförs.

Antal ärenden som är av mer komplex karaktär blir också fler. Komplexiteten kan handla om risk för hot och våld, missbruksproblematik eller samsjuklighet för att nämna några omständigheter som gör att uppdragen blir för tidskrävande och komplexa för att en ideell ställföreträdare ska vilja och ha förutsättningar för att utföra dem.

I Eslövs kommun finns, sedan före sammanslagningen, en förvaltarenhet. Överförmyndarnämnden remitterar regelbundet komplexa ärenden hit efter att rekrytering av en ideell ställföreträdare har misslyckats. Under året har behovet av professionella ställföreträdarskap från förvaltarenheten ökat och då enheten inte haft möjlighet att ta emot alla ärenden som anvisats har även ett privat bolag anlitas i några enstaka fall. För Lunds kommuns räkning anlitas uteslutande ett privat bolag om en ideell ställföreträdare inte kan rekryteras. En utredning genomfördes under 2024 som såg över Lunds kommuns förutsättningar för professionella ställföreträdarskap och nämnden beslutade i januari 2025 att inriktningen i det fortsatta arbetet med professionella ställföreträdare för Lunds kommuns huvudmän ska vara ett samarbete med ställföreträdarenheten i Eslövs kommun.

Ett förslag på en gemensam förvaltarenhet mellan kommunerna har tagits fram och kommer att lyftas till nämnden i september 2025. Förslaget innebär att den befintliga förvaltarenheten som finns i Eslövs kommun utökas och därmed kan omfatta även Lunds kommuns behov av professionellt ställföreträdarskap.

Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner har under senare år inte klarat att utföra sitt tillsynsuppdrag gällande granskning av årsräkningar enligt förvaltningslagens intention. Inför 2025 har rutiner och arbetssätt för granskningen setts över och en förhandsgranskning av samtliga inkomna årsräkningar har genomförts.

En stor andel av de inkomna årsräkningarna är inte kompletta vilket försvårar och fördröjer granskningen. I år har cirka 45% av årsräkningarna kompletterats. Ett fortsatt arbete med att utbilda och stötta ställföreträdare inför inlämning av årsräkningarna bedöms därför viktigt för att nämnden på sikt ska kunna öka måluppfyllelsen. För innevarande år är prognosen att 85% av årsräkningarna ska vara granskade per den sista september.

Inför 2024 togs en förtydligad samverkansprocess fram för samverkan mellan kommunerna. Enligt samverkansavtalet är Lunds budgetförutsättningar gällande och processen syftar således till att Eslöv tidigt ska ha information om dessa förutsättningar. Den utvecklade samrådsprocessen tydliggör för ändamålet relevant beredning och följer Lunds kommuns EVP process. Samverkan mellan kommunerna bedöms fungera väl och

ett kommunsamråd är planerat att genomföras i september 2025.

Målstyrning

Överförmyndarnämndens uppdrag träffas framförallt av det kommunövergripande målet "Sveriges tryggaste kommun". Genom sitt uppdrag möjliggörs för personer i behov av ställföreträdarskap att få sin rätt bevakad, egendom förvaltat och/eller får sört för sin person. På detta sätt bidrar överförmyndarverksamheten till att kommuninvånarna i Lunds och Eslövs kommuner får likvärdiga förutsättningar.

Överförmyndarens utvecklingsmål syftar till att säkerställa en kvalitativ, effektiv och rättssäker handläggning av överförmyndarärenden. Nämnden har en utmaning i relation till väntetiden när man ansöker om en ställföreträdare. Detta hänger också ihop med utmaningen kring att rekrytera ställföreträdare. Överförmyndaren fortsätter att ha fokus på resultat kopplat till tillsynsuppdraget och granskningen av årsräkningar med mål att i år ha granskat 85% av årsräkningarna per den sista september och öka måluppfyllelsen jämförelsevis med förra året.

Avseende övriga kommunövergripande mål följer överförmyndarnämnden beslutade planer och insatser ihop med arbetsmarknads- och socialförvaltningens arbete med dessa mål.

Ekonomisk ställning

Periodens resultat visar på en positiv avvikelse mot budget på totalt +0,9 mnkr. Den främsta orsaken till avvikelsen är för perioden lägre kostnader för arvoden till ställföreträdare, vilket bidrar med +0,6 mnkr. Verksamheten med personalkostnader och drift visar för perioden en positiv avvikelse motsvarande +0,3 mnkr i förhållande till periodens budget.

Helårsprognosen visar ett beräknat överskott på +1,5 mnkr för arvoden till ställföreträdare avseende Lunds andel. Övriga kostnader förväntas rymmas inom tilldelad budgetram.

I prognosen har hänsyn tagits till en ökad ärendemängd och kostnadsökning likt förändringarna mellan tidigare år. Svårigheten att prognostisera denna kostnad beror på ärendemängden, ärendenas komplexitet samt ersättningsnivåerna som kan variera mellan åren.

Väsentliga personalförhållanden

Överförmyndarenheten är sedan den 1 mars 2023 en del av arbetsmarknads- och socialförvaltningen, vilken har arbetsmiljöansvaret för personalen. Rapportering kring väsentliga personalförhållanden sker därför i delårsrapport för arbetsmarknads- och socialnämnden.

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Viktiga förändringar och händelser

- Överförmyndarnämnden har en utmaning i att tillsätta ställföreträdarskap inom rimlig tid. Denna utmaning beror främst på att det finns en brist på ställföreträdare, det vill säga frivilliga som vill och kan ta på sig uppdrag som god man eller förvaltare. Flera av de erfarna, kompetenta ställföreträdare som tagit uppdrag för nämnden har också blivit eller börjar bli till åren varför behovet av att rekrytera nya ideella ställföreträdare är stort. I syfte att öka rekryteringen genomfördes redan under 2024 en kampanj. Denna har även genomförts i januari 2025 i sociala medier. I september 2025 planeras för att kampanjen ska visas på Skånetrafikens bussar och tåg och avslutas med att tjänstepersoner håller öppet hus på stadsbiblioteket i Eslöv för att kunna möta och svara på frågor från personer som är intresserade av uppdraget som ställföreträdare. Nämnden följer inflödet av intresseanmälningar och dessa ökar tydligt när kampanjer genomförs.
- Som en del i utmaningen ökar också ärenden som är av mer komplex karaktär. Komplexiteten kan handla om risk för hot och våld, missbruksproblematik, samsjuklighet och/eller hemlöshet för att nämna några omständigheter som gör att uppdragen blir för tidskrävande och komplexa för att en ideell ställföreträdare ska vilja och ha förutsättningar för att utföra dem. Denna utveckling beskrivs även i rapporter på området och av flertalet andra kommuner.

I Eslövs kommun finns, sedan före sammanslagningen, en förvaltarenhet. Överförmyndarnämnden remitterar regelbundet komplexa ärenden hit efter att rekrytering av en ideell ställföreträdare har misslyckats. Under året har behovet av professionella ställföreträdarskap från förvaltarenheten ökat och då enheten inte haft möjlighet att ta emot alla ärenden som anvisats har även ett privat bolag anlitats i några enstaka fall. För Lunds kommuns räkning anlitas uteslutande ett privat bolag om en ideell ställföreträdare inte kan rekryteras. En utredning genomfördes under 2024 som såg över Lunds kommuns förutsättningar för professionella ställföreträdarskap och nämnden beslutade i januari 2025 att inriktningen i det fortsatta arbetet med professionella ställföreträdare för Lunds kommuns huvudmän ska vara ett samarbete med ställföreträdarenheten i Eslövs kommun.

Ett förslag på en gemensam förvaltarenhet mellan kommunerna har tagits fram och kommer att lyftas till nämnden i september 2025. Förslaget innebär att den befintliga förvaltarenheten som finns i Eslövs kommun utökas och därmed kan omfatta även Lunds kommuns behov av professionellt ställföreträdarskap.

- Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner har under senare år inte klarat att utföra sitt tillsynsuppdrag gällande granskning av årsräkningar enligt förvaltningslagens intention, det vill säga att ett arvodesbeslut ska kunna

fattas senast 6 månader från det att årsräkningen inkommit och varit komplett. Under 2024 gjordes en tydlig förflyttning med en ökad måluppfyllelse. Inför 2025 har rutiner och arbetssätt för granskningen setts över och en förhandsgranskning av samtliga inkomna årsräkningar har genomförts.

En stor andel av de inkomna årsräkningarna är inte kompletta vilket försvårar och fördröjer granskningen. I år har cirka 45% av årsräkningarna kompletterats. Ett fortsatt arbete med att utbilda och stötta ställföreträdare inför inlämning av årsräkningarna bedöms därför viktigt för att nämnden på sikt ska kunna öka måluppfyllelsen. För innevarande år är prognosen att 85% av årsräkningarna ska vara granskade per den sista september. Djupgranskning av 20% av ärendena bedöms uppfyllas.

- Inför 2024 togs en förtydligad samverkansprocess fram för samverkan mellan kommunerna. Enligt samverkansavtalet är Lunds budgetförutsättningar gällande och processen syftar således till att Eslöv tidigt ska ha information om dessa förutsättningar. Den utvecklade samrådsprocessen tydliggör för ändamålet relevant beredning och följer Lunds kommuns EVP process. Samverkan mellan kommunerna bedöms fungera väl och ett kommunsamråd är planerat att genomföras i september 2025.

Risker med väsentlig påverkan på verksamheten

Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner har sedan sammanslagningen den 1 januari 2023 arbetat fram en god samverkan mellan kommunerna. Verksamheten har etablerats och stabiliserats inom ramen för arbetsmarknads- och socialförvaltningen. Inför framtiden finns dock ett antal utmaningar som nämnden behöver beakta.

Ställföreträdarutredningen (SOU 2021:36)

Ställföreträdarutredningen initierades 2019 då regeringen beslutade om en översyn av reglerna för gode män och förvaltare. Översynen syftade bland annat till att förbättra tillsynen på området, skapa bättre förutsättningar för att kompetenta personer ska ställa upp som ställföreträdare och stärka enskildas ställning och skydd. Utredningen blev klar i maj 2021. Utredningen föreslår en mängd förändringar i lagstiftning men också att öka överförmyndarnämndens befogenheter i vissa delar. I utredningen föreslås också att beslutanderätt i ärenden om anordnande, jämkning och upphörande av godmanskap enligt 11 kap. 4 § föräldrabalken ska flyttas från domstol till överförmyndaren. Om dessa förslag skulle antas får det en stor påverkan som kommer medföra behov av ökade resurser såväl som behov av kompetensutveckling. Överförmyndarnämnden följer utvecklingen i denna fråga. Det bedöms idag osannolikt att dessa förslag kommer att bli verklighet under 2026.

Demografiutveckling

Utifrån befolkningsprognosen är det rimligt att anta att antalet ställföreträdarskap på sikt kommer att öka. I dagsläget har denna utveckling inte fått genomslag i verksamheten och antalet ärenden i verksamheten är relativt oförändrad mellan åren 2024/2025. Införandet av framtidsfullmakter och anhörigbehörighet kan också påverka utvecklingen av behov av ställföreträdarskap för den äldre delen av befolkningen.

Utifrån antagandet om att behovet att ställföreträdarskap på sikt kan öka finns också ett behov av ständig nyrekrytering. Många erfarna ställföreträdare ingår också i den åldersgrupp som inom en överskådlig framtid kommer att ha svårare att fungera i sina uppdrag. Behovet av nyrekrytering är således tvådelat. Dels finns risk för att behovet av ställföreträdarskap ökar, dels blir nuvarande ställföreträdare äldre och kommer på sikt inte kunna ta sig an nya uppdrag.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktige fattar genom antagandet av ekonomi- och verksamhetsplan (EVP) beslut om mål som ska sätta en riktning för och genomsyra alla kommunens och de kommunala bolagens verksamheter. I EVP 2025-2027 beslutades om följande fyra mål:

1. En tillitsbaserad styrning och ledning
2. Sveriges tryggaste kommun
3. Fler Lundabor i arbete
4. Klimatneutralitet 2030

Utifrån de kommunfullmäktigemål som definieras i EVP 2025-2027 har nämnder och verksamheter fattat beslut om egna utvecklings- eller verksamhetsmål samt egna aktiviteter för att bidra till gällande mål.

Mål 1: En tillitsbaserad styrning och ledning



Kommunfullmäktigemålet knyter an till tre av FN:s globala hållbarhetsmål i Agenda 2030. För att nå de målen krävs att Lund arbetar med att bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta organisationer samt säkerställa ett lyhört och inkluderande beslutsfattande.

Kommunfullmäktiges beskrivning av målet i ekonomi- och verksamhetsplan 2025-2027:

Lund ska inta en nationellt ledande position vad gäller tillitsbaserad styrning. Beslutsfattandet ska ske på rätt nivå och präglas av förankring, evidens och "best practice".

Nämndens bidrag till måluppfyllelse

Utifrån beslutet om att organisatoriskt flytta överförmyndarenheten till arbetsmarknads- och socialförvaltningen har förutsättningar för dialog kring ledning- och styrningsfrågor med liknande verksamheter underlättats. Verksamhetschefen ingår

i ledningsforum med övriga chefer inom denna förvaltning och tar del av kompetensutvecklande insatser i syfte att stärka det tillitsbaserade ledarskapet. Verksamhetschef har också tagit del av föreläsningar som erbjudes via tillitsportalen i syfte att få inspiration och lära av andra i relation till tillitsbaserad ledning- och styrning. Medarbetare på överförmyndaren medverkade också på förvaltningsdagen med fokus på tillit och förändring.

Mål 2: Sveriges tryggaste kommun



Kommunfullmäktigemålet relaterar framför allt till sex av de globala hållbarhetsmålen i FN:s Agenda 2030. För att nå de målen krävs att Lund arbetar systematiskt och långsiktigt för att förebygga alla former av våld och brott, samt för att främja invånarnas hälsa och välbefinnande. Arbetet behöver bedrivas på ett sätt som stärker tilliten mellan de som bor och verkar i Lund, samt mellan människor och olika former av samhällsaktörer. För att bibehålla och stärka tryggheten i Lunds kommun krävs vidare att skillnader i upplevd trygghet mellan olika grupper och olika platser minskar.

Kommunfullmäktiges beskrivning av målet i ekonomi- och verksamhetsplan 2025-2027:

Lunds kommun ska fortsatt vara i topp när tryggheten i Sveriges kommuner rankas. Därför behöver åtgärder för att stärka den upplevda tryggheten, att arbeta målinriktat med tidiga, förebyggande insatser och att förhindra och förebygga brott genomföras.

Nämndens bidrag till måluppfyllelse

Överförmyndarnämndens uppdrag som innebär rekrytering, lämplighetsprövning och utbildning av ställföreträdare för sina uppdrag som gode män, förvaltare och förmyndare möjliggör för personer med behov av att få sin rätt bevakad, egendom förvaltat och/eller får sörjt för sin person. På detta sätt bidrar överförmyndarverksamheten till att kommuninvånarna i Lunds och Eslövs kommuner får likvärdiga förutsättningar.

Nämndens utvecklingsmål och indikatorer

Nämndens utvecklingsmål	Indikatorer	Mål 2025	Utfall augusti 2025	Utfall 2024
Personer i behov av ställföreträdare ska erbjudas en snabb handläggning och ett gott bemötande. Barn ska ges särskild prioritet.	Andel ensamkommande barn som har fått en god man förordnad och sin åsikt inhämtad inom 10 dagar.	100 %		100 %
	Genomsnittligt antal dagar från att en	90		96

Nämndens utvecklingsmål	Indikatorer	Utfall augusti	
		Mål 2025	Utfall 2024
 Bedömer att målet delvis kommer klaras	ansökan eller anmälan inkommer tills att ett förslag på god man har lämnats till Tingsrätten.		
	Antal intresseanmälningar för att ta uppdrag som god man eller förvaltare.	100	*
Överförmyndarnämndens verksamhet ska präglas av effektivitet, kvalitet och rättssäkerhet samt i sitt utvecklingsarbete beakta sin förmåga att möta framtidens förväntningar på service och en snabb handläggning.  Bedömer att målet delvis kommer klaras	Andel av årsräkningar som djupgranskats i enlighet med Länsstyrelsens riktlinje	20 %	20 %
	Andel av årsräkningarna som granskats före den 30/9.	95 %	81 %
	Andel årsräkningar som inkommer digitalt	30 %	29 %
Ställföreträdare ska få stöd och kompetensutveckling i sina uppdrag samt i dialog möta överförmyndarnämnden så att deras erfarenheter och åsikter kan beaktas och tas tillvara.  Bedömer att målet kommer klaras	Antal kompetenshöjande insatser som anordnats för ställföreträdare.	3	3
	Antal certifierade ställföreträdare	23	22
	Jag upplever att jag i kontakt med personal vid överförmyndarenheten får ett gott och professionellt bemötande. (positiva svar)	90 %	91 %
	Jag upplever att överförmyndarenhetens personal lyssnar på mig. (positiva svar)	90 %	87 %

*Utfall saknas för 2024. Ny indikator från 2025.
Samtliga nyckeltal följs upp årligen.

Hitintills i år har fem ensamkommande barn kommit. I dessa ärenden, förutom ett, har handläggningstiden varit inom uppsatt mål. I ett enstaka fall har handläggningstiden varit något längre då ärenden inkom under semesterperioden och det tog då nämnden 19 dagar att förordna en god man.

Den genomsnittliga tiden från att ansökan har inkommit tills dess att nämnden lämnat förslag på god man/förvaltare har under perioden januari till augusti i snitt varit 114 dagar. Det är en minskning av handläggningstid jämfört med föregående delårsrapport med sex dagar i snitt. Tidsåtgång och fokus på granskning tillsammans med bristen på tillgång till ställföreträdare har sannolikt inverkat på handläggningstiden.

Att nämnden har ställföreträdare att tillgå är av stor betydelse för möjligheten att tillsätta godmanskap och förvalterskap inom rimlig tid. Efter en intresseanmälan till överförmyndarnämnden för att bli ställföreträdare följer lämplighetsprövning och utbildning varför alla som anmäler intresse inte blir aktuella för att ta uppdrag. Under perioden januari till augusti 2025 har det inkommit 149 intresseanmälningar. Det är en ökning med 35 i jämförelse med samma period förra året. Under denna period har det också genomförts en kampanj vilket har haft en positiv inverkan på antal intresseanmälningar. Det bör också tilläggas att dessa resultat inkluderar både anhöriga som vill bli god man samt övriga personer som på anmält intresse för att ta uppdrag.

Överförmyndarnämnden har mottagit större delen av 2024 års redovisningar. En förhandsgranskning är genomförd av samtliga inkomna årsräkningar varav cirka 45% har kompletterats. Framåt är det av vikt att arbetar för att höja kvalitén i inlämnade årsräkningar och därmed minska kompletteringar och det arbete som detta medför.

Andel som kompletteras bedöms vara i paritet med hur det såg ut föregående år. I nuläget är prognosen att 85% av årsräkningarna ska kunna vara granskade per den sista september. Djupgranskning genomförs enligt plan. Av de inkomna årsräkningarna har hitintills 36% inkommit digitalt vilket är en stor ökning jämfört med föregående år. Satsningar på utbildning av ställföreträdare för digital inlämning skedde i slutet av 2024 och planeras också genomföras i slutet av 2025 inför nästa års inlämning av årsräkningar.

Två fortbildningar för ställföreträdare har genomförts i samverkan med Lomma/Kävlinge/Staffanstorp/Burlöv samt Höörs kommun. Ytterligare en fortbildning planeras att genomföras under hösten. Inför året har nämnden även tagit fram en ny grundutbildning för nya ställföreträdare som erbjuds som fysisk utbildning cirka tre till fyra gånger per termin.

Certifiering och en förnyad enkät är planerad att genomföras under hösten 2025.

Mål 3: Fler Lundabor i arbete



Kommunfullmäktiges mål knyter an till ett flertal av de globala hållbarhetsmålen. För att nå dem krävs att Lunds kommun i samverkan med andra aktörer erbjuder ett samlat stöd till invånare som står utanför arbetsmarknaden eller saknar annan meningsfull sysselsättning. Stödet ska vara anpassat till individers olika behov och förutsättningar, i syfte att tillgodose alla människors rätt till såväl utbildning, arbete som till en levnadsstandard som är tillräcklig för den egna och familjens hälsa och välbefinnande. För att nå målen krävs också att Lund strävar efter att bidra till en varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt samt skapar goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap.

Kommunfullmäktiges beskrivning av målet i ekonomi- och verksamhetsplan 2025-2027:

Varje Lundabo ska få känna gemenskap med andra, ta eget ansvar och uppleva självständighet. Ett arbete eller annan meningsfull sysselsättning är av största vikt för varje människa. Lunds kommun ska därför ha höga ambitioner och utveckla den samlade arbetsmarknads- och näringslivspolitik. Detta arbete ska ske i nära samverkan med lokala aktörer.

Nämndens bidrag till måluppfyllelse

Överförmyndarnämndens uppdrag är lagstadgat och riktar sig till invånare i kommunen som är i behov av rättssäkert och korrekt stöd för att bevaka sina rättigheter, förvalta sin egendom eller få sörjt för sin person. Överförmyndarnämnden ska också ge stöd och

kompetensutveckla gode män, förvaltare eller förmyndare för att bidra till en rättssäker och korrekt utförande av dessa uppdrag. Genom sitt uppdrag bidrar överförmyndarnämndens uppdrag indirekt till fler lundabor i arbete genom att stöd från ställföreträdare till huvudmän i vissa fall kan bidra till att huvudmän kan vara yrkesverksamma.

Mål 4: Klimatneutralitet 2030



Inriktningsmålet knyter an till flera globala hållbarhetsmål i FN:s Agenda 2030. För att nå målen krävs omfattande arbete för minskad klimatpåverkan från bland annat transporter, arbetsmaskiner, jordbruk och avfallshantering. Arbetet måste inkludera lokalt aktiva företag, civilsamhället och akademien. Genom bred samverkan och ansvarstagande upphandlingar kan kommunen gynna konsumtions- och produktionsmönster som tar hänsyn till klimatpåverkan, biologisk mångfald och andra miljöaspekter.

Kommunfullmäktiges beskrivning av målet i ekonomi- och verksamhetsplan 2025-2027:

Lund ska vara Sveriges ledande kommun i omställningen för klimatneutralitet och en internationell förebild. De ambitiöst satta målen ska nås genom en handlingskraftig klimatpolitik och samarbete med näringsliv, akademi och idéburen sektor. För Lundaborna ska det vara lätt att göra rätt vad gäller att ta ansvar för klimat och miljö.

Nämndens bidrag till måluppfyllelse

Nämnden följer upprättade program och handlingsplaner för att bidra till

måluppfyllelsen. Överförmyndarenheten är en del av arbetsmarknads- och socialförvaltningen där engagemanget i miljöfrågor är stort. I verksamheten följs resepolicies och andra rutiner som syftar till att minska klimatpåverkan.

Resultat och ekonomisk ställning

Resultat

Mnkr	PERIODENS Utfall	PERIODENS Budget	PERIODENS Avvikelse	Helårs- budget	Helårs- prognos	Helårs- avvikelse
Intäkter	4,9	5,8	-0,9	8,7	8,7	0,0
Kostnader	-15,3	-17,7	2,5	-26,6	-25,1	1,5
Avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-10,4	-11,9	1,6	-17,9	-16,4	1,5
Kommunbidrag	11,9	11,9	0,0	17,9	17,9	0,0
VERKSAMHETENS RESULTAT	1,6	0,0	1,6	0,0	1,5	1,5
Intern ränta anläggningstillg.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RESULTAT E FINANSIELLA POSTER	1,6	0,0	1,6	0,0	1,5	1,5
_RESULTAT	1,6	0,0	1,6	0,0	1,5	1,5

Analys av resultat

Periodens resultat

Överförmyndarnämndens kommunbidrag för Lunds kommun är 17,9 mnkr.

Periodens resultat visar på en positiv avvikelse mot budget på totalt +1,6 mnkr.

Budgeten för perioden följer inte kostnadernas faktiska utfall exakt. Avvikelsen för perioden förklaras av lägre kostnader för arvoden till ställföreträdare +0,7 mnkr.

Verksamheten med personalkostnader och drift visar för perioden en positiv avvikelse motsvarande +0,9 mnkr i förhållande till periodens budget.

Överförmyndarnämnden per ansvar	Periodens avvikelse jan-aug (mnkr)	Helårsprognos 2025
4401 Överförmyndarnämnd	0	0
4402 Överförmyndaren	0,9	0
4403 Överförm ställföreträdare	0,7	+1,5
TOTALT	1,6	+1,5

Prognos

Helårsprognosen visar ett beräknat överskott på +1,5 mnkr för arvoden till ställföreträdare avseende Lunds andel. Övriga kostnader förväntas rymmas inom tilldelad budgetram.

I prognosen har hänsyn tagits till en ökad ärendemängd och kostnadsökning likt

förändringarna mellan tidigare år. Svårigheten att prognostisera denna kostnad beror på ärendemängden, ärendenas komplexitet samt ersättningsnivåerna som kan variera mellan åren.

Samhällsutvecklingen bedöms leda till ett ökat inflöde av ärenden med högre komplexitet, vilket förväntas medföra en kostnadsökning för arvoden till ställföreträdare under kommande år.

Väsentliga personalförhållanden

Överförmyndarenheten är sedan den 1 mars 2023 en del av arbetsmarknads- och socialförvaltningen, vilken har arbetsmiljöansvaret för personalen. Rapportering kring väsentliga personalförhållanden sker därför i delårsrapport för arbetsmarknads- och socialnämnden.

Sedan sammanslagningen av nämnderna har arbete som syftar till att säkerställa en god arbetsmiljö pågått. Av de underlag som rör arbetsmiljöområdet, där inkluderat pulsen som är en månatlig uppföljning av arbetsmiljön, visar på helheten på en god arbetsmiljö. Enheten har en mycket låg rörlighet och låga sjuktal. Under innevarande år har två medarbetare gått vidare till andra tjänster varav en går vidare till annan tjänst inom arbetsmarknads- och socialförvaltningen.

Det är dock en fortsatt utmaning att hitta en god balans i verksamheten där medarbetare upplever rimlig arbetsbelastning och tid för återhämtning. Uppdragets konstitution medför utmaningar utifrån att verksamheten har en högre arbetsbelastning första halvåret då de allra flesta årsräkningar tas emot och granskas under denna period.

Nämnden har ett antal timanställda för att klara arbetet med granskning och har under året anställt ytterligare en person för arbetet med granskning.

Ett fortsatt aktivt arbetsmiljöarbete med fokus på att hitta goda strukturer och rutiner för framförallt arbetet med granskning är viktigt i relation till att förbättra upplevelsen av en rimlig arbetsbelastning.

Vård- och omsorgsnämnden

§ 83

VOO 2025/307

Vård- och omsorgsnämndens delårsbokslut 2025**Beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden antar delårsbokslut 2025 och översänder den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har upprättat ett förslag till delårsbokslut för år 2025. Beräkningarna baseras på redovisat resultat per 31 augusti 2025 samt den information som har framkommit vid uppföljning av ekonomi med enhetschefer och verksamhetschefer inom Vård och Omsorg.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Vård- och omsorgsnämndens delårsbokslut 2025
- Delårsbokslut vård- och omsorgsnämnden 2025
- Sifferbilaga delårsbokslut vård- och omsorgsnämnden 2025

Beredning

Vård- och omsorgsnämnden redovisar per den 31 augusti en positiv budgetavvikelse på 1,3 mnkr i förhållande till budget. I utfallet ingår statsbidrag för utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boende, totalt påverkan för perioden januari till augusti är 1,3 mnkr.

Helårsprognosen totalt för nämnden beräknas till en avvikelse på 0,0 mnkr. Äldreomsorgen prognostiserar en avvikelse på -0,1 mnkr.

Funktionsnedsättning prognostiserar en avvikelse på 0,0 mnkr. Socialtjänst över 18 prognostiserar en avvikelse på -0,3 mnkr. Ekonomisk bistånd prognostiserar 0,0 mnkr. Förvaltningsövergripande verksamheter prognostiserar 0,1 mnkr.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Handläggarna

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförande:	Tony Hansson
Förvaltningschef:	Ingrid Westerlund
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	0,0 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Inom hela Eslövs kommun pågår en digitaliseringsresa och övergång till M365. För vård- och omsorgsverksamheterna har detta medfört inköp av datorer och telefoner. Fram till den 31 augusti uppgår kostnaderna för dessa inköp till 1,6 mnkr. Övergången innebär även nya arbetssätt som kräver resurser i form av tid i implementeringsfasen.

Vård- och omsorgsnämnden har erhållit 12,5 mnkr i statsbidrag för att säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer samt äldreomsorgslyftet 5,2 mnkr. Dessa statsbidrag påverkar dock inte det ekonomiska utfallet utan möjliggör specifika satsningar under året, som till exempel utbildningar och satsningar inom demensvården. Statsbidrag som riktar sig specifikt till sjuksköterskeenheter och rehabenheter är god och nära vårdpengar där vård- och omsorgsnämnden för 2025 har erhållit 2,8 mnkr.

Under våren har Jobbspåret genomförts vilket är ett samarbete mellan flera enheter inom Eslövs kommun och Arbetsförmedlingen. 11 deltagare som stått utanför arbetsmarknaden har rustats genom praktik, studier och språkstöd till en anställning inom vården. En satsning som ger positiva effekter på samhälls-, grupp- och individnivå.

I juli trädde den nya Socialtjänstlagen i kraft vilket i stort sett innebär en omställning för samtliga vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Den nya lagen har fokus på förebyggande insatser, insatser för att främja jämlika levnadsvillkor och har ett tydligare barnperspektiv. I samarbete med kultur och fritidsnämnden och barn och familjenämnden ingår vård och omsorgsnämnden i det nystartade Navet. Fokus kommer även att ske inom LSS handläggningen genom en projektanställning i syfte med att skapa förutsättningar för en sammanhållande handläggning enligt LSS och socialtjänstlagen.

Vård- och omsorgsnämndens hälsotal ligger på en stabil nivå, ca 93 procent. Det är framför allt inom andelen långtidssjukskrivningar som en förbättring skett under det senaste året. Januari till juni 2024 hade nämnden 35st långtidssjukskrivna motsvarande period 2025 är antalet 8st.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Vård- och omsorgsnämnden har under mandatperioden prioriterat utveckling som stärker både verksamhet och medborgare. Under våren 2025 infördes RPA (Robotic Process Automation) vid utbetalning av ekonomiskt bistånd. Genom att automatisera delar av processen har manuella moment kunnat tas bort, vilket frigör tid för personalen. Även LifeCare aktivitetsplanering har implementerats vilket är en digital lösning som gör det möjligt för medarbetare att via mobil eller surfplatta planera och registrera brukarnas dagliga besök. Detta minskar risken för informationsbortfall, ökar transparensen samt effektiviserar arbetsflödet.

För att stödja äldre i ett självständigt boende har nämnden genomfört hälsosamtal som ger vägledning kring bland annat boendesituation, hälsa och behov av stöd. Dessutom har en äldreкуратор anställts för att erbjuda kontinuerlig rådgivning och stöd till äldre i frågor som rör både praktiskt boende och sociala behov. På så sätt stärks förutsättningarna för ett tryggt och självständigt liv.

Samtidigt har samarbetet med andra aktörer utvecklats, bland annat genom Jobbspår, Vård- och omsorgscollege, delregional samverkan samt gemensamma insatser med Barn och Utbildning och Kultur och Fritid.

Genom dessa satsningar bidrar nämnden till ökad kvalitet, effektivitet och långsiktigt god ekonomisk hushållning.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

Vård- och omsorgsnämnden redovisar per den 31 augusti en avvikelse på 1,3 mnkr i förhållande till budget. I utfallet ingår statsbidrag för utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boende, som vård- och omsorgsnämnden erhöll 2024 som enligt redovisningsprinciper delvis har periodiserats över till 2025. Total påverkan för perioden januari till augusti är 1,3 mnkr.

HELÅRSPROGNOS

Prognosen för helår 2025 beräknas till en avvikelse på 0,0 mnkr. I prognosen är ovannämnda periodiserade statsbidrag som på helår har en påverkan på 2,0 mnkr inräknat.

Äldreomsorg

Avvikelse per den 31 augusti 2025, -4,1 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -0,1 mnkr.

Samtliga boende ser en ökad vårdtyngd kopplat till brukare med demensdiagnos med BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom). Det kräver en högre personaltäthet över dygnets alla timmar. Personalförstärkning har även behövts under sommaren kopplat till andra komplexa ärenden. Antalet externa placeringar uppgår nu till 9st vilket är mer än vad budget ger utrymmer till.

Inför 2025 tilldelades 4,0 mnkr för införandet av heltids som norm på äldreomsorgens boende. Omställningen har varit speciellt utmanande på vissa enheter liksom borttagandet av delade turer.

Avseende hemvårdsområdena prognostiseras en budget i balans, det förkommer dock differenser mellan enheterna. Arbetet med en ny ersättningsmodell inom hemvården är nu i slutskede och beräknas gå i gång 1 januari 2026.

För att klara sommarbemanningen har sjuksköterskeenheten behövt använda sig av bemanningssjuksköterskor. Beräknad kostnad för detta är 1,8 mnkr.

Funktionsnedsättning

Avvikelse per den 31 augusti 2025, 0,9 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, 0,0 mnkr.

Inom funktionsnedsättning är det några enstaka boende som inte når upp till en budget i balans. Under sommaren har även bemanningsundersköterskor behövts för att lösa bemanningen, kostnaderna för dessa syns ännu inte fullt ut i resultatet per 31 augusti därav ett förväntat försämrat resultat på helåret. Det finns även utmaningar inom externa placeringar både inom LSS och socialpsykiatri. Placeringarna har blivit allt komplexare och dyrare och under året har det funnits fler placeringar än vad budget ger utrymme till.

Socialtjänst över 18 år

Avvikelse per den 31 augusti 2025, 2,1 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -0,3 mnkr.

Antalet placeringar har under de första åtta månaderna varit ovanligt lågt, och under de tre senaste månaderna har enheten inte haft några LVM placeringar. Prognosen är dock lagd utifrån att antalet placeringar kommer att öka, dock inte i den takt som låg till grunden för vårprognosen, men utifrån att enheten brukar ur ett historiskt perspektiv ha fler placeringar.

Ekonomiskt bistånd

Avvikelse per den 31 augusti 2025 1,6 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, 0,0 mnkr.

Enheten för ekonomiskt bistånd prognostiserar ett underskott på utbetalt försörjningsstöd på -3,0 mnkr. I prognosen är medberäknat att högkostnadsskyddet höjs och att det inte blir någon förlängning av det förhöjda bostadsbidraget till

barnfamiljer. Tillfälliga intäkter kopplade till ukrainska flyktingar som blivit folkbokförda i Sverige kommer att väga upp underskott.

Förvaltningsgemensamt

Avvikelse per den 31 augusti 2025, 0,7 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, 0,1 mnkr.

Osäkerheten i den förvaltningsgemensamma prognosen ligger i digitaliserings- och licenskostnader där utfallet ännu är svårt att prognostisera.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Nämndens årliga investeringsbudget planeras i år inte nyttjas då statsbidrag har kunnat användas i stället inom bland annat välfärdsteknik.

Resultaträkning

Mnkr

	Budget 2025-08	Utfall 2025-08	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	86.9	164.7	130.3	183.5	53.2
Personalkostnader	-372.7	-437.2	-554.9	-643.1	-88.2
Lokalkostnader	-55.4	-56.6	-83.0	-84.9	-1.9
Övriga kostnader	-191.1	-202.1	-287.0	-250.2	36.8
Kapitalkostnader	-0.5	-0.2	-0.8	-0.7	0.1
Nettokostnad	-532.8	-531.5	-795.4	-795.4	0.0

Driftredovisning per verksamhet

Mnkr

	Budget 2025-08	Utfall 2025-08	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Politisk verksamhet	-0.9	-0.7	-1.4	-1.2	0.2
Alkoholtillsyn	0.2	-0.1	0.2	0.3	0.1
Äldreomsorg	-262.0	-266.1	-390.4	-390.5	-0.1
LSS	-158.4	-155.9	-236.1	-235.1	1.0
Socialpsykiatri	-20.9	-22.5	-31.4	-32.4	-1.0
Socialtjänst över 18 år	-20.3	-18.1	-30.4	-30.7	-0.3
Förvaltningsgemensamt	-32.6	-31.9	-49.0	-48.9	0.1
Ekonomiskt bistånd	-37.9	-36.2	-56.9	-56.9	0.0
Nettokostnad	-532.8	-531.5	-795.4	-795.4	0.0

Investeringsredovisning

Mnkr

Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2025-08	Prognos totalutgift	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025
Ny teknik	93101		0,0	0,0	-1,0	0,0	-1,0
Inventarier boendeenheter mm	93200		0,0	0,0	-1,0	0,0	-1,0
Summa		0,0	0,0	0,0	-2,0	0,0	-2,0
			SAMTLIGA ÅR		ENDAST ÅR 2025		

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 114

KS 2025/311

**Delårsbokslut (delårsrapport) 2025 för
Kommunledningskontoret****Beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna delårsrapport och översända den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna och kommunstyrelsen lämna delårsbokslut med prognos om ekonomiskt utfall för året och rapport om måluppfyllelse till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2025 kommunstyrelsens/Kommunledningskontoret

Beredning

Budgetavvikelsen i delårsbokslutet uppgår till 4,2 mnkr. En stor del av överskottet beror på lägre personalkostnader än budgeterat. Under perioden har det funnits helt vakanta tjänster och tjänster som varit delvis vakanta. Korttidsfrånvaro som inte ersätts med vikarier bidrar också till överskott på personalbudgeten.

Överskottet beror även på att tilldelade medel inom trygghet och civil beredskap inte kunnat användas fullt ut under perioden.

Prognosen för helåret är att planerad verksamhet kommer rymmas inom budget. Förvaltningen tittar på om planerade insatser kommande år kan tidigareläggas till detta år.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) och Tony Hansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret

Ordförande:	Johan Andersson
Förvaltningschef:	Eva Hallberg
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	0

Händelser av väsentlig betydelse

Under året har mycket av kommunstyrelsens arbete handlat om beredskap, civilt försvar och trygghetsfrågor.

Utredningar pågår för att se över vad som behöver göras för att stärka det civila försvaret. Framtagande av krigsorganisation och kontinuitetshantering pågår.

Säkerhetsläget i Sverige har inte varit så allvarligt sedan andra världskriget vilket ställer krav på kommunerna att bygga upp det civila försvaret och kommunen kommer att behöva lägga stora resurser på detta kommande år. Det gäller såväl investeringar som den löpande driften av verksamheten.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens krisledningsarbete och under våren har organisation förändrats. Det har även hållits utbildningar i stabsmetodik.

Trygghetsfrågorna är prioriterade för kommunstyrelsen. Det pågår ett löpande arbete tillsammans med företagarna och fastighetsägarna i Eslövs centrum när det gäller trygghetsskapande åtgärder. Under sommaren har kommunstyrelsen tillsammans med många andra verksamheter i kommunen lagt mer resurser på aktiviteter och events i centrala Eslöv. Även näringslivet har bidragit i detta arbete att skapa ett mer levande centrum för att minska otryggheten.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Alla kommunstyrelsens mål mäts med indikatorer som blir klara efter delårsbokslutet. Målet *Eslövs kommun ska förbättra sin placering inom "Sveriges miljöbästa kommun"* till att ingå i de 75 bästa kommunerna uppgår den senaste placeringen till 137 varför det inte bedöms som möjligt att målet uppnås 2025.

Om utvecklingen följer trenden finns möjlighet att nå målet under mandatperioden. Målet *Eslövs kommun ska förbättra sin placering inom Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet till att ingå i de 50 bästa kommunerna* är utfallet en bra bit från målet. Då helhetsbedömningen i årets enkät är något sämre

än föregående år tros inte målet kunna nås 2025 när rankningen släpps i september. För bedömningen av måloppfyllelsen under mandatperioden behöver även andra parametrar vägas in. Målet att kommunen ska förbättra resultatet i SCB:s medborgarenkät bedöms inte heller nås innevarande. Det görs ingen enkät detta år och förslag på åtgärder efter den senaste undersökningen håller på att tas fram. Målet om stabil och sund ekonomi bedöms nås då ingen negativ budgetavvikelse prognostiseras. Målet *Attraktiv arbetsgivare* bedöms delvis nås detta år. Hälsotalet bedöms uppgå till minst 95 procent men HME-talet kommer förmodligen inte nå upp till 87. Förra årets resultat var 80 och vid en enklare avstämning under våren blev resultatet också 80.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

Budgetavvikelsen i delårsbokslutet uppgår till 4,2 mnkr. En stor del av överskottet beror på lägre personalkostnader än budgeterat. Under perioden har det funnits helt vakanta tjänster och tjänster som varit delvis vakanta. Vakanser uppstår dels i samband med att någon avslutar sin tjänst men det förekommer även att tjänster hålls vakanta under en längre period. Antingen för att det är svårt att rekrytera eller för att en översyn görs av verksamheten. Korttidsfrånvaro som inte ersätts med vikarier bidrar också till överskott på personalbudgeten.

Överskottet beror även på att tilldelade medel inom trygghet och civil beredskap inte kunnat användas fullt ut under perioden.

På intäktssidan är det också en positiv avvikelse. Detta kompenserar dock nästan helt för högre kostnader. Exempelvis är kapitalkostnaden för inköpta datorer högre än budgeterat men intäkten är också högre då kostnaden debiteras ut till förvaltningarna.

HELÅRSPROGNOS

Under hösten kommer många planerade insatser genomföras men som det ser ut nu kan det bli ett mindre överskott för helåret. Prognosen läggs dock på noll eftersom förvaltningen tittar på om det är någon insats som planeras för kommande år som kan genomföras redan i år.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Investeringarna uppgår till 21,2 mnkr under perioden. Den största delen avser inköp av två fastigheter; Lippizanern 2 i Eslöv och brandstationen i Marieholm, för 15,7 mnkr. Även inköp av datorer har skett för 3,7 mnkr.

En del av de beviljade investeringsmedlen kommer inte att nyttjas och prognosen för helåret är att 38 mnkr kommer att förbrukas. Det finns dock osäkerheter kring

genomförande av pendlarparkering i Örtofta och upphandling av ett nytt HR-system. Mindre förseningar i dessa projekt gör att en del av investeringarna kan flyttas till 2026.

EXPLOATERINGSREDOVISNING

I kommunen bedrivs cirka 35 exploateringsprojekt. Kommunen arbetar både med att möjliggöra privata exploateringsprojekt och med att driva egna kommunala projekt.

Försäljningen av villatomter på Långåkra, etapp 1, fortsätter. Under 2024 tog kommunstyrelsens arbetsutskott beslut om att gå ut med en markanvisningstävling för bostäder på Långåkra, etapp 2. Kommunen har valt att avbryta markanvisningstävlingen då det inlämnade anbudet inte överensstämde med vad som efterfrågades i tävlingsprogrammet.

Kommunen har flera pågående projekt ute i byarna, både privata exploateringsprojekt och egna kommunala projekt. I Marieholm fortsätter arbetet med detaljplanen för Tegelbruksområdet men Länsstyrelsen har synpunkter kring vatten- och avloppsfrågorna. I Löberöd kommer utbyggnaden av området Ölyckegården påbörjas under hösten 2025.

I samband med delårsbokslutet har en omklassificering gjorts avseende mark som köpts in där en ersättningsfastighet till Stena skulle ha byggts. Då Stena lagt ned sin verksamhet i Eslöv har intentionen med avtalet med Stena, avseende byte av fastigheter och uppförande av ersättningsfastighet, upphört. Mark och byggnad har därför flyttats från omsättningstillgångar (exploateringsfastigheter) till materiella anläggningstillgångar. I exploateringsredovisningen kallas projektet Gäddan.

TABELLER

Resultaträkning (mnkr)

	Budget 2025–08	Utfall 2025–08	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	24,1	26,4	36,1	38,5	2,4
Personalkostnader	-71,1	-68,9	-107,1	-105,0	2,1
Övriga kostnader	-41,1	-40,7	-61,7	-65,2	-3,5
Kapitalkostnader	-6,6	-7,3	-9,9	-10,9	-1,0
Nettokostnad	-94,7	-90,5	-142,6	-142,6	0,0

Driftredovisning (mnkr)

	Budget 2025–08	Utfall 2025–08	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Politisk verksamhet	-13,8	-12,6	-20,8	-20,5	0,3
Infrastruktur, skydd mm	-12,7	-10,5	-19,1	-18,5	0,6
Kommungemensam verksamhet	-68,2	-66,8	-102,7	-103,6	-0,9
Nettokostnad	-94,7	-90,5	-142,6	-142,6	0,0

Investeringsredovisning (mnkr)

Projekt	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025
Årsanslag datorer	-14,0	-3,7	-6,0
Årsanslag IT-infrastruktur	-3,5	-0,9	-3,5
Beredskap/reservkraft	-5,0	0,0	-5,0
Digital infra strategi	-4,0	0,0	0,0
Digital infrastruktur	-0,5	0,0	0,0
Förstudie Stadshus	-3,0	0,0	0,0
Förvärv byggnader och mark	-18,2	-15,7	-16,0
HR-system	-4,5	0,0	0,0
Informationstavlor E22	-0,4	0,0	-0,4
Landsbygdsutveckling	-3,3	-0,2	-2,0
Pendlarparkering Örtöfta	-3,8	-0,5	-3,0
Skrivare	0,0	-0,2	-0,2
Upphandlingsverktyg	-0,3	0,0	-0,3
Utredning demensboende	-3,0	0,0	0,0
Utredning fordonsflotta	-0,5	0,0	-0,5
Utredning Gasverket	-1,0	0,0	-1,0
Utredning lokaler tidigt skede	-1,0	0,0	-0,5
Summa	-66,0	-21,2	-38,4

Exploateringsredovisning (mnkr)

Kommunal mark - pågående projekt, mnkr	Kommun- bidrag	IB 2025	Budget 2025	Period försäljn	Period utgift	UB
Expl.omr Gustavslund	10,6	-6,4	0,4	0,6		-5,8
Expl omr Kv Gåsen 17 m fl	1,4	-3,2	-0,1			-3,2
Löberöd, Hörbyv 1	0,9	0,0	0,0			0,0
Föreningstorget	9,1	-1,4	-0,1			-1,4
Långåkra bostäder	-1,8	-11,4	3,0	3,8		-7,6
Sibbarp 2:39	-0,5	-0,1	2,0			-0,1
Gäddan 41	-55,5	-4,0	-0,8		4,0	0,0
Solvägen/Bygelvägen/ Allmogevägen	2,0	-0,5	0,9			-0,5
Ölyckegården, etapp 3	-6,2	-2,1	-13,2		-0,1	-2,2
Hurva 14:45	0,0	-0,1	0,0			-0,1
Billinge tomter	0,6	0,0	0,0			0,0
	-39,4	-29,2	-7,9	4,4	3,9	-20,9
Kommunal mark - planerade/förebered projekt, mnkr	Kommun- bidrag	IB 2025	Budget 2025	Period försäljn	Period utgift	UB
Verksamhetsmark flygplatsen	-1,4	0,0	-0,6			0,0
Berga trädgårdsstad, etapp1	-5,5	0,0	-1,6		-0,2	-0,2
Tegelbruksområdet	-5,4	0,0	-0,6			0,0
Långåkra, etapp 2	-2,4	0,0	-0,4			0,0
	-14,7	0,0	-3,2	0,0	-0,2	-0,2
Kommunal och privat mark - planerade projekt, mnkr	Kommun- bidrag	IB 2025	Budget 2025	Period försäljn	Period utgift	UB
Badhusparken	-2,5	0,0				0,0
Drottningen S:1 Sallerup	1,2	0,0				0,0
Övriga exploateringsprojekt	-2,5	0,0				0,0
	-3,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Privat mark - pågående projekt, mnkr	Kommun- bidrag	IB 2025	Budget 2025	Period försäljn	Period utgift	UB

Stehag 5:21	0,0	-0,1				-0,1
	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	-0,1
Äldre projekt med kvarvarande brister, mnkr	Kommun-bidrag	IB 2025	Budget 2025	Period försäljn	Period utgift	UB
Harlösa Karl Axels väg, översvämning	-3,2	-0,1	-1,0			-0,1
Stehag Hålebäcksområdet, översvämning	-4,2	0,0	0,0			0,0
	-7,4	-0,1	-1,0			-0,1
	Kommun-bidrag	IB 2025	Budget 2025	Period försäljn	Period utgift	UB
Summa exploateringsprojekt	-65,3	-29,4	-12,1	4,4	3,7	-21,3

Kommunstyrelsen

§ 147

KS 2025/160

Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2025**Beslut**

- Kommunfullmäktige föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, redovisa ej slutbehandlade motioner till kommunfullmäktige. Detta ska ske två gånger per år, i april och oktober.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2025
- Sammanställning av motioner

Beredning

Det finns fem motioner som inte slutbehandlats. Av dessa är två äldre än ett år.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2025-09-23
Helena Heintz
+4641362123
helen.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2025

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, redovisa ej slutbehandlade motioner till kommunfullmäktige. Detta ska ske två gånger per år, i april och oktober.

Beslutsunderlag

Sammanställning av motioner

Beredning

Det finns fem motioner som inte slutbehandlats. Av dessa är två äldre än ett år.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Avdelningschef

Diarienummer	Sändare/mottagare	Ärenderubrik	Reg.-datum	Besvarade/obesvarade	Status
KS 2023/598	Ted Bondesson (SD)	Motion avseende dokumentation av tjänstepersoners arbetstid	2023-10-23	obesvarad	Remitterad 2023-10-23 till kommunstyrelsen.
KS 2024/708	Dennis Larsen (SD)	Motion avseende mobilförbud i Eslövs skolor	2024-09-27	obesvarad	Remitterad 2024-09-30 till barn- och familjenämnden. Barn- och familjenämnden har lämnat yttrande 2025-02-26.
KS 2024/807	Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD)	Motion avseende stärkt yttre säkerhet på Eslövs skolor	2024-11-05	obesvarad	Remitterad 2024-11-25 till barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.
KS 2025/290	Ted Bondesson (SD)	Motion avseende utökad hantering av kontanter	2025-04-28	obesvarad	Remitterad 2025-04-28 till kommunstyrelsen. Planeras behandlas på kommunstyrelsens sammanträde 2025-10-07.
KS 2025/368	Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V)	Motion avseende införande av förkortad arbetstid med bibehållen lön	2025-06-02	obesvarad	Remitterad 2025-06-16 till vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen.

§ 146**KS 2025/290****Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) avseende
utökad hantering av kontanter****Beslut**

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Ted Bondesson (SD) har lämnat in en motion avseende utökad hantering av kontanter. I motionen föreslås att

- kontant betalning accepteras i alla kommunala verksamheter där inte särskilda skäl föreligger.
- kontant betalning inte får nekas i kommunal verksamhet där inte särskilda skäl föreligger.
- gällande regelverk och rutiner uppdateras för att tillåta kontanthantering.

Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Svar på motion från Ted Bondesson (SD) om kontanthantering i kommunens verksamheter
- Kommunfullmäktiges beslut § 30, 2025
- Motion från Ted Bondesson (SD) avseende utökad hantering av kontanter

Beredning

Kommunen hanterar idag kontanter i tre verksamheter. Kontanthanteringen har även i dessa tre verksamheter minskat varje år. Idag uppgår kontanthanteringen till totalt cirka 40 000 kronor årligen.

Kommunledningskontoret delar uppfattning om att trygghet och robusthet i betalningssystemen är en viktig samhällsfråga. Vi ser dock att ansvaret för den övergripande kontanthanteringen i samhället ligger på staten, Riksbanken och de aktörer som reglerar och tillhandahåller betalningsinfrastrukturen.

Kommunstyrelsen

I kommunens verksamheter har kontanthantering successivt avvecklats under de senaste åren. Skälen är flera:

Säkerhet: Hantering och förvaring av kontanter innebär risker för både personal och brukare.

Effektivitet: Digitala betalningslösningar minskar kostnaderna för administration, transporter och kassahantering.

Tillgänglighet: Idag finns etablerade digitala betalningssätt (kort, Swish m.fl.) som är enkla att använda och vida accepterade.

Kommunen följer naturligtvis utvecklingen av de statliga utredningar som pågår gällande kontanthantering. Om ny lagstiftning eller nationella riktlinjer införs kommer kommunen att anpassa sig till dessa.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer Kommunledningskontoret dock inte att det är vare sig ändamålsenligt eller resurseffektivt att återinföra kontantbetalningar generellt i kommunens verksamheter och föreslår att motionen avslås.

Yrkanden

Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till motionen.

Catharina Malmberg (M) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmbergs (M) m fl yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

2025-08-27

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion från Ted Bondesson (SD) om kontanthantering i kommunens verksamheter

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Ted Bondesson (SD) har lämnat in en motion avseende utökad hantering av kontanter. I motionen föreslås att

- kontant betalning accepteras i alla kommunala verksamheter där inte särskilda skäl föreligger.
- kontant betalning inte får nekas i kommunal verksamhet där inte särskilda skäl föreligger.
- gällande regelverk och rutiner uppdateras för att tillåta kontanthantering.

Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut § 30, 2025

Motion från Ted Bondesson (SD) avseende utökad hantering av kontanter

Beredning

Kommunen hanterar idag kontanter i tre verksamheter. Kontanthanteringen har även i dessa tre verksamheter minskat varje år. Idag uppgår kontanthanteringen till totalt cirka 40 000 kronor årligen.

Kommunledningskontoret delar uppfattning om att trygghet och robusthet i betalningssystemen är en viktig samhällsfråga. Vi ser dock att ansvaret för den övergripande kontanthanteringen i samhället ligger på staten, Riksbanken och de aktörer som reglerar och tillhandahåller betalningsinfrastrukturen.

I kommunens verksamheter har kontanthantering successivt avvecklats under de senaste åren. Skälen är flera:

Säkerhet: Hantering och förvaring av kontanter innebär risker för både personal och brukare.

Effektivitet: Digitala betalningslösningar minskar kostnaderna för administration, transporter och kassahantering.

Tillgänglighet: Idag finns etablerade digitala betalningssätt (kort, Swish m.fl.) som är enkla att använda och vida accepterade.

Kommunen följer naturligtvis utvecklingen av de statliga utredningar som pågår gällande kontanthantering. Om ny lagstiftning eller nationella riktlinjer införs kommer kommunen att anpassa sig till dessa.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer Kommunledningskontoret dock inte att det är vare sig ändamålsenligt eller resurseffektivt att återinföra kontantbetalningar generellt i kommunens verksamheter och föreslår att motionen avslås.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Motion om utökad hantering av kontanter

■

I takt med en ökad digitalisering och ökad användning av alternativa betalningssätt (kort, swish, etc) har kontanter succesivt börjat att fasas ut. En utveckling som på många sätt är problematiskt. Detta inte minst av säkerhetsskäl då övriga betalsätt är sårbara för olyckor där elnät eller internet slås ut eller en uppdatering av viktiga koder misslyckas. Dessutom kan sårbarheten utnyttjas i cyberterror eller av främmande makt.

Nyligen presenterade regeringens utredare sina slutsatser om kontanthanteringen och det finns förslag om skärpta regler och krav på kontanthantering i vissa verksamheter. Som kommun och offentlig aktör bör vi föregå med gott exempel i frågor om säkerhet och vi bör göra vår del för att stärka och behålla kontanternas roll som ett självklart betalningsmedel.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att kontant betalning accepteras i alla kommunala verksamheter där inte särskilda skäl föreligger.
- Att kontant betalning inte får nekas i kommunal verksamhet där inte särskilda skäl föreligger.
- Att gällande regelverk och rutiner uppdateras för att tillåta kontanthantering.

För Sverigedemokraterna Eslöv

Ted Bondesson

Kommunfullmäktige

§ 30**KS 2025/290****Remittering av motion från Ted Bondesson (SD) avseende
utökad hantering av kontanter****Beslut**

- Motionen remitteras till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 1 november 2025.

Ärendebeskrivning

Ted Bondesson (SD) har inkommit med en motion avseende utökad hantering av kontanter.

I motionen föreslås

- Att kontant betalning accepteras i alla kommunala verksamheter där inte särskilda skäl föreligger.
- Att kontant betalning inte får nekas i kommunal verksamhet där inte särskilda skäl föreligger.
- Att gällande regelverk och rutiner uppdateras för att tillåta kontanthantering.

Beslutsunderlag

- Motion från Ted Bondesson (SD)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande