ESLÖVS KOMMUN

Kallelse

Kallelse till kommunfullmäktiges sammanträde

Datum och tid: **2025-06-16 kl. 18:00**
Plats: **Medborgarhuset, A-salen**

Förhinder anmäls till Helena Heintz, helena.heintz@eslov.se, 0413-621 23

Ärenden

1	Val av justerare	
2	Lägesrapport kring samarbetet med Khotyn i Ukraina	
3	Vårprognos 2025 för Eslövs kommun	2025/278
4	Revidering av taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet med förslag på gratis entrékort för seniorer	2025/303
5	Utredning Enskilda vägar - vägföreningarnas roll som väghållare inom tättbebyggda områden i Eslövs kommun	2025/236
6	Godkännande av årsredovisning samt beviljande av ansvarsfrihet för 2024 avseende Räddningstjänsten Syd	2025/207
7	Godkännande av årsredovisning samt beviljande av ansvarsfrihet för 2024 avseende Finsam MittSkåne	2025/209
8	Årsredovisningar för 2024 från Selma Sundelius stiftelser	2025/324
9	Motion från Ted Bondesson (SD) avseende regelverk för offentlig kommunikation för Eslövs kommun	2023/599
10	Motion från Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder	2024/731
11	Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) om återställande av skolpeng	2024/707
12	Motion från Jasmina Muric (C) avseende behov av nya koloniområden	2023/270
13	Remittering av motion från Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende att införa förkortad arbetstid med bibehållen lön	2025/368
14	Avsägelse från Kerstin Brink (SD) avseende uppdrag som ledamot i barn- och familjenämnden samt fyllnadsval	2025/358
15	Avsägelse från Carina Israelsson (M) avseende uppdrag som ersättare i Stiftelsen Gamlegård samt fyllnadsval	2025/359
16	Anmälningar för kännedom	

Ordförande
Henrik Månsson (S)

§ 104 **KS 2025/278**

Vårprognos 2025 för Eslövs kommun

Beslut
Kommunfullmäktige föreslås besluta:
- att godkänna vårprognosen för 2025
- att bevilja kultur- och fritidsnämnden hyreskompensation för badet på 0,5 miljoner kronor samt beakta det i budgeten för 2026
- att bevilja kultur- och fritidsnämnden hyreskompensation för Norrevångs IP på 0,3 miljoner kronor samt beakta det i budgeten för 2026
- att utöka servicenämndens investeringsram för Karlsrobadet med 6,0 miljoner kronor
- att utöka miljö- och samhällsbyggnadsnämndens investeringsram för Hållplats Hurva med 1,7 miljoner kronor
- att minska kommunstyrelsens budgetram med 0,5 miljoner kronor efter ändrade redovisningsprinciper av mark och markanläggningar
- att bevilja barn- och familjenämnden och kultur- och fritidsnämnden en utökad budgetram på vardera 0,4 miljoner kronor för att täcka ökade hyreskostnader efter ändrade redovisningsprinciper
- att justera nämndernas budgetramar med anledning av ökade IT-licenskostnader. Kommunstyrelsen tillförs 0,3 miljoner kronor, barn- och familjenämnden tillförs 1,3 miljoner kronor, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tillförs 0,2 miljoner kronor och vård- och omsorgsnämnden tillförs 0,1 miljoner kronor. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden budgetram minskas med 0,9 miljoner kronor och kultur- och fritidsnämndens budgetram minskas med 0,1 miljoner kronor.
- att utöka kommunstyrelsens investeringsram för projekt pendlarparkering Örtofta med 1,6 miljoner kronor.
- att tillföra barn- och familjenämnden 4,5 miljoner kronor för resurser i grundskolan. Tillskottet görs för att förbättra skolresultaten i de lägre årskurserna,
- att tillföra kommunstyrelsen 1 miljon kronor för utredning kring nöd och krigsvatten,
- att tillföra 0,8 miljoner kronor till kommunstyrelsen för trygghetsarbete/mötesplats (2,2 miljoner kronor helår 2026).
- att nämnderna ska redovisa tillförda medel i samband med resultatdialoger och ekonomisk redovisning.

- att nämnderna uppmanas att arbeta för att nå tilldelad budgetram.

Ärendebeskrivning
Kommunen upprättar en första prognos för året per den 30 april.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Vårprognos 2025 för Eslövs kommun
- Vårprognos 2025
- Nämndernas beslut om vårprognos 2025

Beredning
I vårprognosen redovisar nämnderna ett överskott mot budget på 3 miljoner kronor. För helåret prognostiserar nämnderna däremot ett underskott mot budget på knappt 19 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar ett överskott på cirka 2 miljoner kronor. För helåret är bedömningen att budgeten kommer att kunna hållas.

Barn- och familjenämnden redovisar per 30 april ett underskott mot budget på knappt 4 miljoner kronor. Underskott beror till största del på kostnader inom socialtjänsten, både kostnader för placeringar och även kostnader för personal till följd av ökad ärendemängd under perioden.

För helåret prognostiserar barn- och familjenämnden ett underskott på 3 miljoner kronor. Underskottet kan främst härledas till socialtjänsten där både höga placeringskostnader och tidigare nämnd personalförstärkning beräknas ge ett underskott. Detta bedöms inte kunna rymmas inom nämndens totala budget.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisar ett överskott mot budget på drygt 5 miljoner kronor. Överskottet kan främst härledas till interkommunala ersättningar där kostnaden för elever hos annan utförare är lägre. Dessa elever studerar i stor utsträckning på program med ett lägre programpris. I helårsprognosen bedömer nämnden att verksamheten kommer att ge ett överskott mot budget strax över 0 miljoner kronor.

Kultur- och fritidsnämndens budgetutfall per 30 april ligger i nivå med budget. Det är tidigt på året och en större del av budgeten används under vår och sommar när många evenemang genomförs. För helåret bedömer nämnden att det kan bli ett underskott mot budget på drygt 1 miljon kronor. Det är främst tidigare beslutade besparingsåtgärder som ej fått full effekt som ligger till grund för prognosen. Karlsrobadet har haft stora

kostnadsökningar på klor och kemikalier i badverksamheten som också bidrar till prognostiserat underskott.

För miljö- och samhällsbyggnadsnämnden uppgår budgetavvikelsen till 4 miljoner kronor. Merparten av överskottet beror på lägre kostnader för vinterväghållning på grund av en mild vinter, lägre utbetalda bidrag avseende bostadsanpassning samt högre intäkter än budgeterat inom kart- och bygglovsverksamheten.

I helårsprognosen befarar nämnden emellertid ett underskott på drygt 1 miljon kronor. Underskottet beror i sin helhet på kostnader för övertagande av drift av pumpar för dagvatten från VA SYD. Detta har inte reglerats i budgeten för nämnden.

Servicenämndens verksamheter redovisar ett underskott mot budget på knappt 7 miljoner kronor. Avvikelsen beror till övervägande del på sådana poster som kommer kompenseras senare under året, bland annat kompensation för tomställda lokaler och ökade kostnader för energiförbrukning.

Nämnden bedömer i Vårprognosen ett underskott för helåret på nästan 11 miljoner kronor. Med hänsyn till de delar som kompenseras enligt de ekonomiska styrprinciperna, samt av andra avsatta medel, uppgår prognostiserat underskott till 1 miljon kronor.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett överskott mot budget på cirka 2 miljoner kronor. Samtliga verksamhetsområden ligger väl i fas med budget. Statsbidrag som erhölls 2024 men fördes över till 2025 påverkar utfallet positivt med knappt 1 miljon kronor.

För helåret prognostiserar vård- och omsorgsnämnden ett underskott mot budget på drygt 2 miljoner kronor. Det är främst kostnader för placeringar inom socialtjänsten som påverkar det bedömda utfallet negativt.

Investeringsbudgeten för 2025 uppgår till 580 miljoner kronor efter justering för pågående projekt från föregående år med 213 miljoner kronor. Under året har fullmäktige beviljat tilläggsanslag som utökat investeringsbudgeten med 13 miljoner kronor. Enligt prognosen kommer årets investeringar uppgå till 464 miljoner kronor. Det skulle i så fall betyda en genomförandegrad på 80 procent.

Det enskilt största projektet är byggnationen av den nya Sallerupskolan där budgeten uppgår till totalt 210 miljoner kronor varav 99 miljoner kronor utgör årets budget. En annan stor investering är tillbyggnaden av lilla

teatern, för kulturskolans verksamheter, där budgeten för året uppgår till 48 miljoner kronor.

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden har inte förbrukat så mycket av årets investeringsmedel än. Flera större projekt är i uppstart eller i tidiga skeden där utgifterna kommer under årets sista fyra månader. För helåret görs i nuläget bedömningen att cirka 96 miljoner kronor av årets investeringsmedel på 124 miljoner kronor kommer att förbrukas. Ej förbrukade investeringsmedel kommer att föras över till 2026.

Begäran om utökad investeringsram
Karlsrobadet renovering av utebassänger och reningsverk 6,0 miljoner kronor.

I budget 2024 avsattes 41 miljoner kronor för renovering och ombyggnad av utebassänger och reningsverk. I kommunfullmäktiges beslutade budgetram för 2025 finns 35,0 miljoner kronor och revidering begärs om utökad ram för 2025 års investeringsbudget med 6,0 miljoner kronor.

Investeringsmedel till hållplats i Hurva vid E22 behöver tilldelas en investeringsram om 1,7 miljoner kronor. Projektet har tidigare ingått i investeringsbudgeten men tagits bort då det fanns oklarheter kring om det är att betrakta som en investering eller medfinansiering i ett av Trafikverkets projekt. Det har nu klargjorts att det för kommunens del är att anse som en investering.

Övriga budgetjusteringar
I samband med föreslås ett antal övriga budgetjusteringar avseende driftbudgeten för 2025

Servicenämnden lyfter begäran om kompensation motsvarande 1,0 miljoner kronor för kostnadsökningar över indexering i budget 2025.

- bilpoolen 0,5 miljoner kronor.

- ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 miljoner krono

Servicenämnden föreslår uppräkning av index i budget 2026 för bilpoolen 0,5 miljoner kronor samt ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 miljoner kronor. De ökade kostnaderna för bilpoolen och kostnaden för semesteruttaget kommer att stämmas av i samband med årsbokslutet 2025 och beaktas i budgeten för 2026.

Kultur- och fritidsnämnden lyfter fram att på Karlsrobadet gav den tänkta besparingsåtgärden med nedstängningen av äventyrsbadet och bastun inte

den effekt som beräknats. Eftersom effekten inte innebar faktiska besparingar beslutades att inte genomföra åtgärden under 2024. Besparingen är dock fortsatt dragen i badets budgetram för 2025, vilket innebär ett helårsunderskott på 0,5 miljoner kronor. Att bevilja nämnden en ramökning för detta innebär en återställare av beslutade åtgärder i 2023 års åtgärdsplan.

Kultur- och fritidsnämnden prognosticeras även ett underskott på lokaler till följd av uppsagda hyran av Norrevångs IP. Kompensation för detta har inte skett och ett underskott om 0,3 miljoner kronor beräknas. Att bevilja nämnden detta skulle även det innebära en återställare av beslutade åtgärder i 2023 års åtgärdsplan.

Kultur- och fritidsnämnden lyfter även fram ökade kostnader för klor och kemikalier. En avstämning görs i årets slut utifrån förbrukning kopplat till kostnadsökningarna på klor och kemikalier.

En budgetteknisk justering behöver göras där 0,5 miljoner kronor flyttas, med lika delar, från kommunstyrelsen till barn- och familjenämnden och kultur- och fritidsnämnden. 0,3 miljoner kronor behöver dessutom tillskjutas från finansförvaltningen för att täcka den totala hyresökningen. Anledningen är ändrad redovisningsprincip av mark och markanläggningar som minskar kommunstyrelsens kostnader.

En budgetteknisk justering behöver även göras för ökade licenskostnader efter införandet av Microsoft 365. Medel finns avsatta under finansförvaltningen. Justeringarna innebär både en omfördelning mellan nämnderna och att medel tillskjuts från finansförvaltningen. Kommunstyrelsen tillförs 0,3 mnkr, barn- och familjenämnden tillförs 1,3 miljoner kronor, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tillförs 0,2 miljoner kronor och vård- och omsorgsnämnden tillförs 0,1 miljoner kronor. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden budgetram minskas med 0,9 miljoner kronor och kultur- och fritidsnämndens budgetram minskas med 0,1 miljoner kronor.

Under 2021 förvärvade Eslövs kommun fastigheten Eslöv Örtofta 15:36 för att möjliggöra byggnation av en pendlarparkering och samtidigt förstärka platsen kring järnvägsstation i Örtofta, se kommunstyrelsens arbetsutskott § 63 för 2021. Utbyggnaden av pendlarparkeringen kommer bli dyrare än vad avsatt budget medger och de tilldelade investeringsmedlen behöver utökas med 1,6 miljoner kronor för att projektet ska kunna genomföras. Statlig medfinansiering har beviljats om 2,13 miljoner kronor. För att genomföra åtgärden behöver kommunen avsätta 4,4 miljoner kronor. Att ytterligare

medel behöver tillföras beror på att de inledande kalkylerna visat för låga belopp och innehållit för stora osäkerheter i de ingående kostnaderna.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med följande tillägg som förslag till kommunfullmäktige:

- att tillföra barn- och familjenämnden 4,5 miljoner kronor för resurser i grundskolan. Tillskottet görs för att förbättra skolresultaten i de lägre årskurserna,
- att tillföra kommunstyrelsen 1 miljon kronor för utredning kring nöd och krigsvatten,
- att tillföra 0,8 miljoner kronor till kommunstyrelsen för trygghetsarbete/mötesplats (2,2 miljoner kronor helår 2026).
- att nämnderna ska redovisa tillförda medel i samband med resultatdialoger och ekonomisk redovisning.
- att nämnderna uppmanas att arbeta för att nå tilldelad budgetram.

Tony Hansson (S) och Anna Lorentzson (L) instämmer i yrkandet.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/278

2025-05-14
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Vårprognos 2025 för Eslövs kommun

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta:

- att godkänna vårprognosen för 2025
- att bevilja kultur- och fritidsnämnden hyreskompensation för badet på 0,5 mnkr samt beakta det i budgeten för 2026.
- att bevilja kultur- och fritidsnämnden hyreskompensation för Norrevångs IP på 0,3 mnkr samt beakta det i budgeten för 2026
- att utöka servicenämndens investeringsram för Karlsrobadet med 6,0 mnkr
- att utöka miljö- och samhällsbyggnadsnämndens investeringsram för Hållplats Hurva med 1,7 mnkr
- att minska kommunstyrelsens budgetram med 0,5 mnkr efter ändrade redovisningsprinciper av mark och markanläggningar.
- att bevilja barn- och familjenämnden och kultur- och fritidsnämnden en utökad budgetram på vardera 0,4 mnkr för att täcka ökade hyreskostnader efter ändrade redovisningsprinciper.
- att justera nämndernas budgetramar med anledning av ökade IT-licenskostnader. Kommunstyrelsen tillförs 0,3 mnkr, barn- och familjenämnden tillförs 1,3 mnkr, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tillförs 0,2 mnkr och vård- och omsorgsnämnden tillförs 0,1 mnkr. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden budgetram minskas med 0,9 mnkr och kultur- och fritidsnämndens budgetram minskas med 0,1 mnkr.
- att utöka kommunstyrelsens investeringsram för projekt pendlarparkering Örtofta med 1,6mnkr.

Ärendebeskrivning
Kommunen upprättar en första prognos för året per den 30 april.

Beslutsunderlag
Vårprognos 2025
Nämndernas beslut om vårprognos 2025

Beredning
I vårprognosen redovisar nämnderna ett överskott mot budget på 3 mnkr. För helåret prognostiserar nämnderna däremot ett underskott mot budget på knappt 19 mnkr.

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar ett överskott på cirka 2 mnkr. För helåret är bedömningen att budgeten kommer att kunna hållas.

Barn- och familjenämnden redovisar per 30 april ett underskott mot budget på knappt 4 mnkr. Underskott beror till största del på kostnader inom socialtjänsten, både kostnader för placeringar och även kostnader för personal till följd av ökad ärendemängd under perioden.
För helåret prognostiserar barn- och familjenämnden ett underskott på 3 mnkr. Underskottet kan främst härledas till socialtjänsten där både höga placeringskostnader och tidigare nämnd personalförstärkning beräknas ge ett underskott. Detta bedöms inte kunna rymmas inom nämndens totala budget.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisar ett överskott mot budget på drygt 5 mnkr. Överskottet kan främst härledas till interkommunala ersättningar där kostnaden för elever hos annan utförare är lägre. Dessa elever studerar i stor utsträckning på program med ett lägre programpris. I helårsprognosen bedömer nämnden att verksamheten kommer att ge ett överskott mot budget strax över 0 mnkr.

Kultur- och fritidsnämndens budgetutfall per 30 april ligger i nivå med budget. Det är tidigt på året och en större del av budgeten används under vår och sommar när många evenemang genomförs. För helåret bedömer nämnden att det kan bli ett underskott mot budget på drygt 1 mnkr. Det är främst tidigare beslutade besparingsåtgärder som ej fått full effekt som ligger till grund för prognosen. Karlsrobadet har haft stora kostnadsökningar på klor och kemikalier i badverksamheten som också bidrar till prognostiserat underskott.

För miljö- och samhällsbyggnadsnämnden uppgår budgetavvikelsen till 4 mnkr. Merparten av överskottet beror på lägre kostnader för vinterväghållning på grund av en mild vinter, lägre utbetalda bidrag avseende bostadsanpassning samt högre intäkter än budgeterat inom kart- och bygglovsverksamheten.
I helårsprognosen befarar nämnden emellertid ett underskott på drygt 1 mnkr. Underskottet beror i sin helhet på kostnader för övertagande av drift av pumpar för dagvatten från VA SYD. Detta har inte reglerats i budgeten för nämnden.

Servicenämndens verksamheter redovisar ett underskott mot budget på knappt 7 mnkr. Avvikelsen beror till övervägande del på sådana poster som kommer kompenseras senare under året, bland annat kompensation för tomställda lokaler och ökade kostnader för energiförbrukning.

Nämnden bedömer i Vårprognosen ett underskott för helåret på nästan 11 mnkr. Med hänsyn till de delar som kompenseras enligt de ekonomiska styrprinciperna, samt av andra avsatta medel, uppgår prognostiserat underskott till 1 mnkr.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett överskott mot budget på cirka 2 mnkr. Samtliga verksamhetsområden ligger väl i fas med budget. Statsbidrag som erhölls 2024 men fördes över till 2025 påverkar utfallet positivt med knappt 1 mnkr.
För helåret prognostiserar vård- och omsorgsnämnden ett underskott mot budget på drygt 2 mnkr. Det är främst kostnader för placeringar inom socialtjänsten som påverkar det bedömda utfallet negativt.

Investeringsbudgeten för 2025 uppgår till 580 mnkr efter justering för pågående projekt från föregående år med 213 mnkr. Under året har fullmäktige beviljat tilläggsanslag som utökat investeringsbudgeten med 13 mnkr. Enligt prognosen kommer årets investeringar uppgå till 464 mnkr. Det skulle i så fall betyda en genomförandegrad på 80 procent.
Det enskilt största projektet är byggnationen av den nya Sallerupskolan där budgeten uppgår till totalt 210 mnkr varav 99 mnkr utgör årets budget. En annan stor investering är tillbyggnaden av lilla teatern, för kulturskolans verksamheter, där budgeten för året uppgår till 48 mnkr.

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden har inte förbrukat så mycket av årets investeringsmedel än. Flera större projekt är i uppstart eller i tidiga skeden där utgifterna kommer under årets sista fyra månader. För helåret görs i nuläget bedömningen att cirka 96 mnkr av årets investeringsmedel på 124 mnkr kommer att förbrukas. Ej förbrukade investeringsmedel kommer att föras över till 2026.

Begäran om utökad investeringsram
Karlsrobadet renovering av utebassänger och reningsverk 6,0 mnkr.
I budget 2024 avsattes 41 mnkr för renovering och ombyggnad av utebassänger och reningsverk. I kommunfullmäktiges beslutade budgetram för 2025 finns 35,0 mnkr och revidering begärs om utökad ram för 2025 års investeringsbudget med 6,0 mnkr.

Investeringsmedel till hållplats i Hurva vid E22 behöver tilldelas en investeringsram om 1,7 mnkr. Projektet har tidigare ingått i investeringsbudgeten men tagits bort då det fanns oklarheter kring om det är att betrakta som en investering eller medfinansiering i ett av Trafikverkets projekt. Det har nu klargjorts att det för kommunens del är att anse som en investering.

Övriga budgetjusteringar
I samband med föreslås ett antal övriga budgetjusteringar avseende driftbudgeten för 2025

Servicenämnden lyfter begäran om kompensation motsvarande 1,0 mnkr för kostnadsökningar över indexering i budget 2025.

- bilpoolen 0,5 mnkr.
- ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 mnkr

Servicenämnden föreslår uppräkning av index i budget 2026 för bilpoolen 0,5 mnkr samt ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 mnkr. De ökade kostnaderna för bilpoolen och kostnaden för semesteruttaget kommer att stämmas av i samband med årsbokslutet 2025 och beaktas i budgeten för 2026.

Kultur- och fritidsnämnden lyfter fram att på Karlsrobadet gav den tänkta besparingsåtgärden med nedstängningen av äventyrsbadet och bastun inte den effekt som beräknats. Eftersom effekten inte innebar faktiska besparingar beslutades att inte genomföra åtgärden under 2024. Besparingen är dock fortsatt dragen i badets budgetram för 2025, vilket innebär ett helårsunderskott på 0,5 mnkr. Att bevilja nämnden en ramökning för detta innebär en återställare av beslutade åtgärder i 2023 års åtgärdsplan.

Kultur- och fritidsnämnden prognosticeras även ett underskott på lokaler till följd av uppsagda hyran av Norrevångs IP. Kompensation för detta har inte skett och ett underskott om 0,3 mnkr beräknas. Att bevilja nämnden detta skulle även det innebära en återställare av beslutade åtgärder i 2023 års åtgärdsplan.

Kultur- och fritidsnämnden lyfter även fram ökade kostnader för klor och kemikalier. En avstämning görs i årets slut utifrån förbrukning kopplat till kostnadsökningarna på klor och kemikalier.

En budgetteknisk justering behöver göras där 0,5 mnkr flyttas, med lika delar, från kommunstyrelsen till barn- och familjenämnden och kultur- och fritidsnämnden. 0,3 mnkr behöver dessutom tillskjutas från finansförvaltningen för att täcka den totala hyresökningen. Anledningen är ändrad redovisningsprincip av mark och markanläggningar som minskar kommunstyrelsens kostnader.

En budgetteknisk justering behöver även göras för ökade licenskostnader efter införandet av Microsoft 365. Medel finns avsatta under finansförvaltningen. Justeringarna innebär både en omfördelning mellan nämnderna och att medel tillskjuts från finansförvaltningen. Kommunstyrelsen tillförs 0,3 mnkr, barn- och familjenämnden tillförs 1,3 mnkr, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tillförs 0,2 mnkr och vård- och omsorgsnämnden tillförs 0,1 mnkr. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden budgetram minskas med 0,9 mnkr och kultur- och fritidsnämndens budgetram minskas med 0,1 mnkr.

Under 2021 förvärvade Eslövs kommun fastigheten Eslöv Örtofta 15:36 för att möjliggöra byggnation av en pendlarparkering och samtidigt förstärka platsen kring järnvägsstation i Örtofta, se kommunstyrelsens arbetsutskott § 63 för 2021. Utbyggnaden av pendlarparkeringen kommer bli dyrare än vad avsatt budget medger och de tilldelade investeringsmedlen behöver utökas med 1,6 miljoner kronor för att projektet ska kunna genomföras. Statlig medfinansiering har beviljats om 2,13 miljoner kronor. För att genomföra åtgärden behöver kommunen avsätta 4,4 miljoner

kronor. Att ytterligare medel behöver tillföras beror på att de inledande kalkylerna visat för låga belopp och innehållit för stora osäkerheter i de ingående kostnaderna.

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef


Vårprognos 2025
2025-04-30
ESLÖVS KOMMUN

Innehållsförteckning

Sammanfattning 3

Finansiella mål 3

Vårprognosen i korthet 3

Förvaltningsberättelsen 4

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 4

Händelser av väsentlig betydelse 9

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 11

Balanskravsresultat 17

Väsentliga personalförhållanden 18

Förväntad utveckling 19

Finansiella rapporter 20

Resultaträkning 20

Balansräkning 21

Kassaflödesanalys 22

Drift- och investeringsredovisning 23

Driftredovisning 23

Investeringsredovisning 26

Rapporten framtagen av kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

2025-05-20

Sammanfattning

Finansiella mål

Budget i balans Vi ska ha en ekonomi i balans	
Årets resultat Överskott på minst 1 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.	
Självfinansieringsgrad Självfinansieringsgraden ska uppgå till minst 40 procent under mandatperioden och får ej understiga 30 procent ett enskilt år.	

Prognos 2025

Vårprognosen i korthet

Uppnås god ekonomisk hushållning för helåret?  Prognos 2025	Uppnås balanskravet för helåret?  Prognos 2025	Invånare 2025-03-31 **34 893** Källa: KIR
Budgetavvikelse nämnderna (mnkr) **-19** Prognos 2025	Årets resultat (mnkr) **34** Prognos 2025	Årets investeringar (mnkr) **464** Prognos 2025

Förvaltningsberättelsen

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Samhällsekonomisk utveckling

Skatteunderlaget kommer att växa i år. Samtidigt håller lågkonjunkturen i sig längre än väntat. Det visar SKR:s senaste prognos av det ekonomiska läget. De senaste tidens ekonomiska oro, inte minst kopplad till osäkerheten vad som ska hända med USA:s handelspolitik, fortsätter att göra avtryck på ekonomin - i omvärlden och i Sverige. Övergripande är den ekonomiska aktiviteten nedreviderad i år och nästa år vilket bland annat noteras i en lägre BNP-tillväxt och en högre arbetslöshet

Det är ingen som vet hur det kommer att se ut framöver, med tullar och annat, och när den internationella ekonomiska spelplanen plötsligt är i gungning, då dämpar det aktiviteten i Sverige. Hushållen blir mer avvaktande och den privata konsumtionen dämpas. Det trots att Sverige har en något expansiv finans- och penningpolitik i år.

En svagare konjunktur i år har en dämpande effekt även på sysselsättningen 2025 och 2026. Den är dock inte lika stor som för produktionen. Företagen väntas i stor utsträckning behålla sina anställda. Sysselsättningen, och arbetade timmar, ökar svagt i år men tar mer fart nästa år. Arbetslösheten väntas nå upp till 8,6 procent, innan den vänder ner under 2026.

Avmattningen på arbetsmarknaden höll tillbaka skatteunderlagstillväxten under 2024. SKR bedömer att den slutgiltigt kommer att landa på en ökning på 3,7 procent (slutgiltigt utfall för 2024 blir tillgängligt först i december 2025). I år förväntas antalet arbetade timmar vända uppåt, trots att återhämtningen på arbetsmarknaden dröjer. Det, liksom en relativt hög ökning av timlönen, bidrar till att stärka skatteunderlagstillväxten. Enligt SKR:s prognos kommer den att vara tillbaka på 4,2 procent under 2025, vilket ligger i linje med hur det sett ut under tioårsperioden 2014–2023.

Det är en rätt så komplex bild av ekonomin just nu. Skatteunderlaget ökar men köpkraften minskar till följd av högre priser. De tuffa åren har satt sina spår och kommuner och regioner står inför stora demografiska förändringar, vilket kräver anpassningar.

Befolkning och arbetsmarknad

En ny demografisk situation med mindre barnkullar, marginellt fler i arbetsför ålder och en ansenlig ökning av äldre innebär stora utmaningar för landets kommuner och regioner. När befolkningen förändras påverkar det välfärdens förutsättningar.

Den 11 april presenterade SCB en befolkningsprognos för åren 2025–2120. Barnafödandet beräknas fortsatt vara på en låg nivå de närmaste åren. Samtidigt ökar antalet äldre och antalet avlidna väntas därför öka. Detta, tillsammans med ett lägre invandringsöverskott än tidigare, bidrar till att befolkningen växer i en långsammare takt än de senaste åren. Under 2026 minskar befolkningen vilket beror på ändringar i massflyktingsdirektivet.

Antal och procentuell förändring

	2024	2025	2026	2027	2028
Utfall/prognos	*10 587 140*	10 611 793	10 591 413	10 606 556	10 624 542
Förändring, procent	0,3	0,2	–0,2	0,1	0,2

Anm. Tabellen avser befolkningen per första november respektive år.

Källa: SCB.

Den årliga befolkningsökningen i Eslöv uppgick under många år till mellan 300 och 400 invånare. Från och med 2022 har befolkningsökningen dock planat ut och den sammanlagda befolkningsökningen 2022–2024 uppgår till drygt 300 invånare. Under de tre första månaderna under 2025 har befolkningen i Eslöv minskat med cirka 30 invånare. Sedan 1 november, som är den dag som används för beräkning av skatteintäkterna, är det däremot en ökning med 15 invånare. I kommunens budgetplan uppgår befolkningsökningen till 100 invånare. Varje invånare ger cirka 80 tkr i skatteintäkter så en stor avvikelse från de budgeterade nivåerna resulterar i stora avvikelser mätt i kronor. Enligt den befolkningsprognos som kommunen tagit fram 2025 så beräknas befolkningen öka med 6 procent fram till 2034. Denna prognos är dock osäker då den bygger på att det kommer byggas fler bostäder i kommunen. Lågkonjunkturen har gjort att många nybyggnadsprojekt har pausats.

SCB nya befolkningsframskrivning visar en lägre tillväxt i den arbetsföra befolkningen. Detta får en negativ effekt på antalet sysselsatta och antalet arbetade timmar jämfört med tidigare prognos.

Lågkonjunkturen påverkar sysselsättningen negativt och arbetslösheten i riket har ökat från 6,6 procent till 6,9 procent från april 2024 till april 2025. Under samma period har arbetslösheten i Eslöv ökat från 7,7 till 8,0 procent. I Skåne som helhet är arbetslösheten något högre än i Eslöv. Arbetslösheten har ökat från 8,8 till 9,0 procent. Det är fortsatt viktigt att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden följer arbetslösheten och hittar åtgärder för att få fler i arbete.

Betydande avtal och regelförändringar

Det pågår ett antal utredningar under 2025 som presenteras nedan

Stärkta drivkrafter och möjligheter för biståndsmottagare (SOU 2025:15)

■ Utredningen omfattar förslag riktade mot många olika grupper som står utanför arbetsmarknaden. Utredningen har också haft ett särskilt uppdrag för att tydliggöra ansvarsfördelningen för långtidsarbetslösa mellan staten och kommunerna. Dessutom ska utredningen föreslå hur stödet till personer som är sjuka utan sjukpenninggrundande inkomst kan utformas. Utredningens betänkande kommer nu att analyseras och beredas vidare i Regeringskansliet.

Kommunal anslutning till Utbetalningsmyndighetens verksamhet (SOU 2025:20)

■ Civilminister Erik Slottner har tagit emot ett betänkande om kommunal anslutning till Utbetalningsmyndighetens verksamhet. Syftet med utredningen har varit att lägga grunden för en kommunal anslutning, som en insats för att motverka felaktiga utbetalningar och välfärdsbrottslighet. Utredningen lämnar tre författningsförslag för kommunal anslutning till Utbetalningsmyndighetens verksamhet. Innan regeringen tar ställning till utredningens förslag skickas dessa nu ut på remiss.

Kompletterande bestämmelser till EU:s cyberresiliensförordning (Dir. 2024:19)

■ Utredningen syftar till att stärka samhällets motståndskraft mot cyberhot. En särskild utredare ska analysera behovet av och föreslå åtgärder och kompletterande författningsbestämmelser som behövs i syfte att anpassa svensk rätt till EU:s cyberresiliensförordning. Uppdraget ska redovisas senast den 15 december 2025.

En likvärdig förskola av god kvalitet med obligatorisk spårkförskola

■ En särskild utredare ska överväga hur det kan införas obligatorisk så kallad språkförskola för vissa barn som behöver en bättre språkutveckling i svenska. Utredaren ska även lämna förslag i syfte att alla förskolor i Sverige ges likvärdiga förutsättningar att erbjuda barnen en utbildning av god kvalitet. Uppdraget redovisas senast den 18 december 2025.

Bättre förutsättningar för rektorerna inom skolväsendet

■ En särskild utredare ska lämna förslag för att förbättra rektorernas förutsättningar att genomföra sitt uppdrag. Syftet är att stärka rektorernas pedagogiska ledarskap och minska omsättningen av rektorer. Uppdraget redovisas senast den 12 juni 2025.

Högre produktivitetstillväxt

■ En kommitté för högre produktivitetstillväxt – en produktivitetskommission – ska analysera vilka faktorer som påverkar produktivitetstillväxten och lämna förslag för att höja produktivitetstillväxten i näringslivet och öka produktiviteten i den offentliga sektorn. Syftet är att uppnå en högre tillväxt och en mer kostnadseffektiv offentlig sektor. Uppdraget ska slutredovisas senast oktober 2025.

Finansiella risker och riskhantering

Kommunens och de kommunala bolagens riskhantering regleras i den av kommunfullmäktige fastställda finanspolicyn. Utöver finanspolicyn har kommunen och bolagen fastställt riktlinjer vars krav inte får vara lägre än vad finanspolicyn anger. Finanspolicyn beskriver mål, begränsningar och rapportering för finansverksamheten. Finanspolicyn anger ingen gräns för låneskuldens räntebindning. Låneskulden är främst exponerad mot ränterisker och refinansieringsrisker.

Ränterisker

Den kommunala koncernens räntebärande låneskuld uppgår per balansdagen till 2 795 (2 444) mnkr exklusive Räddningstjänsten Syd. För kommunen ligger låneskulden på 1 240 (1 089) mnkr. Upplåningen inom den kommunala koncernen löper både med fast och rörlig ränta. En ökad genomsnittlig räntenivå med en procentenhet medför ökade räntekostnader på 28 mnkr i den kommunala koncernen och 12 mnkr i kommunen.

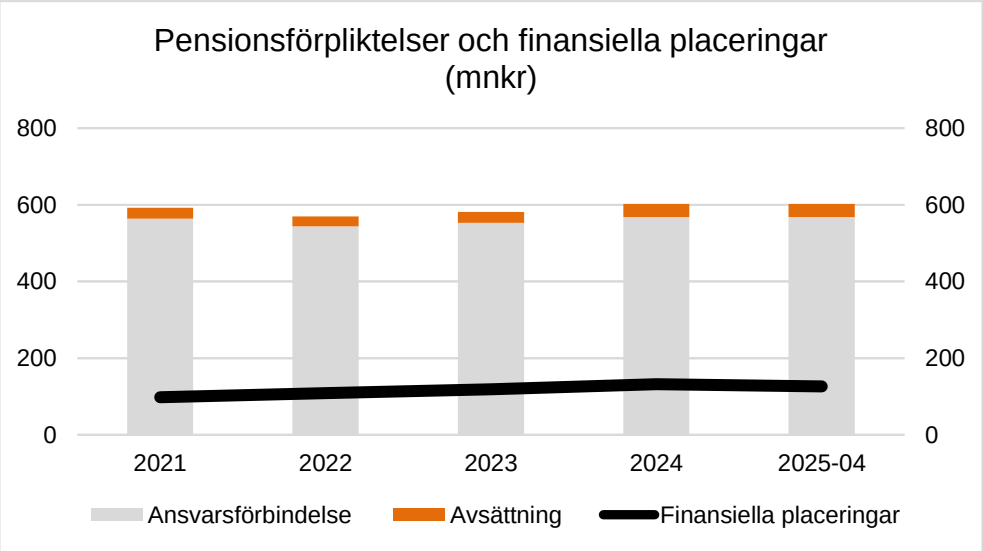
	2021	2022	2023	2024	2025–04
Koncernen					
Genomsnittlig ränta	0,5 %	0,7 %	1,8 %	2,3 %	2,2 %
Genomsnittlig räntebindningstid, år	3,2	3,3	2,7	2,2	2,0
Räntebindning under 1 år	34 %	29 %	37 %	51 %	50 %
Kommunen					
Genomsnittlig ränta	0,4 %	0,8 %	2,3 %	2,9 %	2,7 %
Genomsnittlig räntebindningstid, år	1,7	2,1	1,6	1,7	1,8
Räntebindning under 1 år	49 %	36 %	46 %	53 %	44 %

Koncernens räntebärande finansiella tillgångar uppgår till 358 (308) mnkr per balansdagen. Kommunens räntebärande finansiella tillgångar uppgår till 1 023 (956) mnkr där största delen utgörs av vidareutlåning till VA SYD, men denna ingår inte i koncernens tillgångar då VA SYD är en del av kommunkoncernen och utlåningen täcker VA SYDs investeringar i va-anläggningar.

Trenden för både kommunkoncernen och kommunen har de senaste åren varit kortare bindningstid och en större del med rörlig ränta. Detta innebär en högre risk för svängningar. Till följd av en högre räntenivå de senaste åren har kommunen arbetat med att minska överskottslikviditeten och i stället arbeta med en aktiv likviditetsplanering i syfte att hålla nere kommunens räntekostnader.

Pensionsförpliktelser

Kommunens totala pensionsförpliktelser uppgår till 602 mnkr per balansdagen. Vid årsskiftet beräknas den uppgå till 598 mnkr. Minskningen beror på de utbetalningar som görs under resterande del av året. Av de totala pensionsförpliktelserna ligger 94 procent utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse. För att mildra likviditetseffekten av kommande pensionsutbetalningar har medel avsatts som är placerade i ränte- och aktiefonder.



Marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar

Enligt placeringspolicyn får finansiella placeringar göras i såväl räntebärande värdepapper som i aktier. Andelen aktier får max uppgå till 80 procent av portföljens värde. Enligt placeringspolicyn är normalförfarandet 60 procent aktier och resterande i räntebärande värdepapper. Kommunens finansiella placeringar bestod till 46 procent av marknadsnoterade aktier och 34 procent räntebärande värdepapper. 20 procent utgörs av likvida medel. Portföljen har hittills i år haft en värdeutveckling -5 procent, jämfört med -4 för jämförelseindexet. Det är främst globala aktier som står för nedgången med en värdeutveckling på -12 procent. En förändring av marknadsvärdet med en procentenhet på hela portföljen påverkar kommunens resultat med 1 mnkr.

Händelser av väsentlig betydelse

Säkerhetsläget i Sverige har inte varit så allvarligt sedan andra världskriget vilket ställer krav på kommunerna att bygga upp det civila försvaret. Utredningar pågår för att se över vad som behöver göras för att stärka det civila försvaret. Kommunen kommer att behöva lägga stora resurser på detta kommande år. Det gäller såväl investeringar som den löpande driften av verksamheten.

Trygghetsfrågorna är prioriterade för kommunstyrelsen. Det pågår ett löpande arbete tillsammans med företagarna och fastighetsägarna i Eslövs centrum när det gäller trygghetsskapande åtgärder.

Inom barn- och familjenämnden pågår ett arbete med att anpassa organisationen till färre barn och elever. Tydligaste minskningen är i de östra delarna av kommunen, något som resulterar i tomma platser på både förskolor och grundskolor. Skolenheterna får därför svårigheter att bedriva en rationell och effektiv verksamhet.

Det senaste året har barn- och familjenämnden arbetat med att kartlägga befintliga rutiner och metoder som används i arbetet med frånvarande barn och elever. Kartläggningen ligger nu till grund för utvecklingen av ett metodstöd som kommer börja användas av verksamheten i augusti. Syftet med metodstödet är det ska främja ett likvärdigt och rättssäkert arbete med frånvarande barn och elever.

Socialtjänsten står inför en stor omställning i och med den nya socialtjänstlagen som förväntas börja gälla från och med 1 juli. Förberedelser pågår för att och anpassa verksamheten till de nya kraven. Den nya lagen kommer ställa krav på att socialtjänsten ska vara mer förebyggande, tillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad.

I ett samarbete med vård- och omsorgsnämnden har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden under våren beslutat att erbjuda körkortsutbildning till de elever som studerar på vård- och omsorgsprogrammet. Syftet är dels att öka attraktiviteten på programmet, dels att göra eleverna mer anställningsbara då körkort är en nödvändighet för att kunna arbeta i alla kommunens geografiska områden.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har även slutit en överenskommelse med Lunds kommun avseende språkintroduktion inom det individuella programmet. Eleverna som läser språkintroduktion kommer från och med hösten att ha sin skolgång i Lunds kommuns gymnasieskolor. Anledningen till detta är att antalet elever minskat avsevärt de senaste åren.

Till följd av att de är fler elever som söker till Carl Engströmgymnasiet till hösten kommer samtliga program, som skolan erbjuder, att startas.

Kultur- och fritidsnämndens nya digitala system för stöd, bidrag och lokalbokning har fått mycket positiv feedback för sin användarvänlighet från både föreningar, privatpersoner och de som administrerar systemet.

Under året kommer samtliga stöd inom kulturverksamheten revideras. Kultur- och fritidsnämnden har genomfört dialoger med både föreningslivet och kulturaktörer för att kartlägga behov och tankar.

Den första etappen i utbyggnaden av fritids- och rekreationsområdet Husarängen invigdes under våren. Det var den nya föreningslokalen som invigdes. Denna ersätter ned nedbrunna klubbstugan som användes av Eslövs BK. Den nya föreningslokalen är öppen för alla föreningar att använda. Utbyggnaden av Husarängen fortsätter nu med områden för motion och spontanrörelse. Denna beräknas stå klar våren 2026.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har genomfört en ny upphandling av driftentreprenad för bland annat vinterväghållning, beläggningsunderhåll, stadsrenhållning, lek- och parkutrustning och utsmyckning som börjar gälla under hösten.

Boverkets byggregler samt Boverkets konstruktionsregler kommer att ersättas av ett helt nytt regelverk den 1 juli 2025. Det blir mycket för verksamheten att sätta sig in i vilket kommer att påverka handläggningstiden för bygglov.

Regeringen har under våren föreslagit omfattande ändringar i plan- och bygglagen, ändringar som föreslås gälla från och med 1 oktober. En del ändringar innebär att fler byggåtgärder lovbefrias, vilket innebär färre ansökningar om lov. En annan följd av de föreslagna ändringarna är att antalet tillsynsärenden kan komma att öka.

Servicenämnden är i huvudsak en intern serviceorganisation till nämnderna. Mycket av det arbete som görs påverkar indirekt övriga verksamheter. Servicenämnden har genomfört en enkätundersökning och dialog med större delen av kommunens chefer om hur servicenämndens verksamheter fungerar. Utifrån detta har en åtgärdsplan tagits fram med insatser som kommer genomföras framöver.

Servicenämndens verksamheter påverkas fortsatt av inflation och omvärldens kostnadsökningar. Fortsatt oro i omvärlden kan påverka priser på bland annat livsmedel.

Vård och omsorgsnämnden har erhållit drygt 12 mnkr i statsbidrag för att säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer samt äldreomsorgslyftet 5 mnkr. Dessa statsbidrag påverkar dock inte det ekonomiska utfallet utan möjliggör specifika satsningar under året.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Eslövs kommun har fastställt tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning

1. Vi ska ha en ekonomi i balans
2. Årets resultat ska uppgå till minst 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter
3. Självfinansieringsgraden bör inte understiga 30 procent under ett enskilt år. Målet sätts till 40% i snitt under perioden 2024–2027.

I uppföljningen per 30 april redovisar kommunen ett resultat på – 1 mnkr och kan därmed inte sägas uppnå de finansiella resultatmålen. Självfinansieringsgraden når inte heller upp till målet då utfallet uppgår till 26 procent. Detta är dock mål som är svåra att läsa av under året. Det är prognosen som är det viktiga.

Enligt prognosen som upprättas i samband med Vårprognosen görs bedömningen att kommunen kommer att redovisa ett resultat på 34 mnkr. Det betyder att resultatmålet om en procent av skatte- och generella bidragsintäkter kommer att bli uppfyllt. Prognosen för investeringar visar att kommunen kommer att redovisa så stora investeringar under året. Trots det så nås målet om att självfinansieringsgraden inte bör understiga 30 procent under ett enskilt år. Det är tack vare att resultatet beräknas bli högre än budgeterat som målet nås.

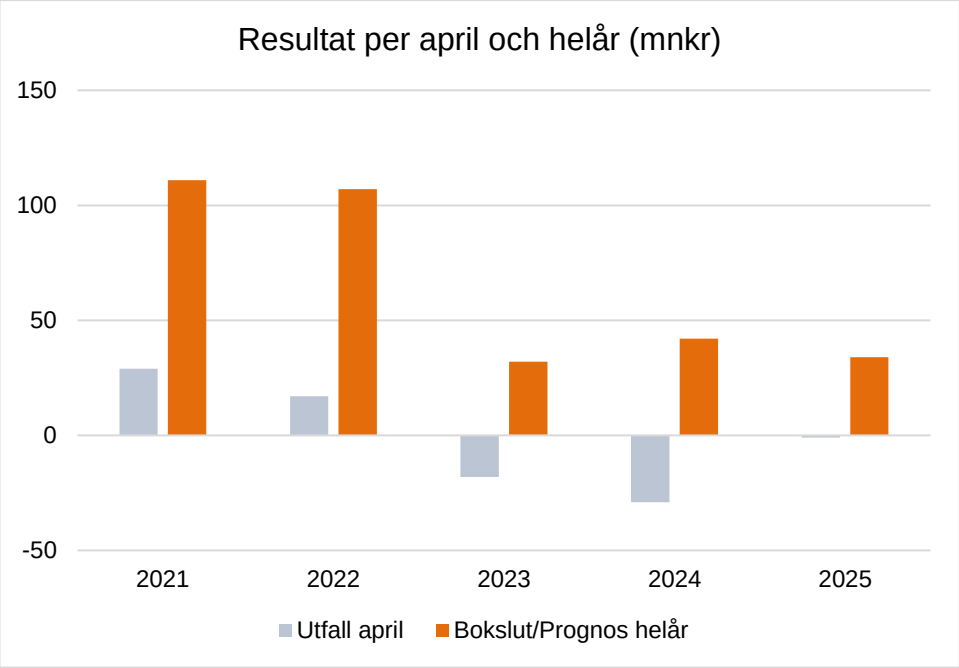
Finansiella mål	Mål	Prognos
Vi ska ha en ekonomi i balans	≥ 0 mnkr	34 mnkr
Årets resultat ska uppgå till minst 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter	≥ 1 %	1,3 %
Självfinansieringsgraden bör inte understiga 30 procent under ett enskilt år. Målet sätts till 40% i snitt under perioden 2024–2027	≥ 30 % ≥ 40 %	34 % Uppnås

Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

Resultatutveckling

Kommunens resultat per april uppgår till -1 (-29) mnkr. Resultatet har förbättrats jämfört med motsvarande period föregående år till följd av att nettokostnaderna minskat med 3 mnkr samtidigt som skatteintäkterna ökat med 5 procent eller 30 mnkr. Finansnettot har försämrats jämfört med föregående med 10 mnkr till följd av orealiserade värdeförändringar på kommunens finansiella placeringar.

Helårsprognosen landar på ett resultat på 34 mnkr. Budgeterat resultat uppgår till 18 mnkr, vilket ger en positiv budgetavvikelse om 16 mnkr. Nämndernas samlade prognoser visar på en negativ budgetavvikelse på -19 mnkr. 5 av 8 nämnder prognostiserar negativa budgetavvikelser. Mer om nämndernas resultat och prognoser finns under avsnittet *Driftredovisning*, sidan 23.



Utveckling av skatteintäkter och nettokostnader

Skatter och generella statsbidrag utvecklas positivt. Jämfört med samma period föregående år är ökningen 4 procent. I prognosen för helåret uppgår ökningen till 3,4 procent jämfört med helåret 2024. Detta är dock baserat på en tidig prognos där skatteavräkningen är positiv för 2025. Taxeringen avseende 2024 års inkomster är inte klar och den kan komma att påverka skatteavräkningen åt det mer positiva hållet. Utvecklingen på skatteunderlaget innevarande år är alltjämt osäker. Hur arbetade timmar utvecklas under året har en stor betydelse på utfallet.

Efter de första fyra månaderna har nettokostnaderna minskat med 0,3 procent jämfört med motsvarande period föregående år. Minskningen beror på lägre

pensionskostnader. Justerat för de lägre pensionskostnader har nettokostnaderna ökat med 5,5 procent jämfört med de första fyra månaderna 2024.

Verksamhetens intäkter är 5 mnkr högre, vilket bland annat kan härledas till högre bygglovsintäkter, ökad försäljning av förskoleplatser till andra kommuner samt exploateringsersättning.

Verksamhetens kostnader har ökat med 2 mnkr. Pensionskostnaderna har minskat med 46 mnkr för perioden, från 103 till 57 mnkr. I takt med att inflationen har avtagit har också pensionskostnaderna följt med nedåt. Utvecklingen av prisbasbeloppet påverkar pensionerna i stor utsträckning och särskilt den förmånsbestämda delen. Kostnader för löner och arbetsgivaravgifter har ökat med 5 procent, eller 26 mnkr.

Kostnader för vattenförbrukning har stigit markant till följd av ändringen av va-taxan. Ökningen är stor procentuellt men beloppsmässigt är det en begränsad kostnadspost för kommunen. För första kvartalet var kostnaden 80 procent högre än året innan, eller runt 1 mnkr. Sammantaget har kostnaderna för samtliga varor och tjänster ökat med 7 procent eller 9 mnkr.

Nettokostnadsökningen för helåret bedöms bli 3,4 procent jämfört med 2024. Enligt prognosen för helåret är det nämndernas kostnader som utgör den största delen av ökningen. Detta är dock en tidig prognos och nämnderna är ofta försiktiga i sina bedömningar.

Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och statsbidrag

Verksamhetens nettokostnader får enligt beslutad budget ej överstiga 99,2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. I utfallet per april uppgår nettokostnaderna till 99,0 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. I helårsprognosen uppgår nettokostnadernas andel till 98,9 procent, vilket betyder att nettokostnader ligger i paritet med beslutad budget. Högre skatteintäkter och bättre finansnetto bidrar främst till det förbättrade resultatet i prognosen.

Finansnetto

Finansnettot är skillnaden mellan finansiella intäkter och kostnader. För perioden är finansnetto negativt med 10 mnkr, jämfört med noll samma period föregående år. Detta beror på att kommunens kapitalplaceringar utvecklats negativt i perioden med 6 mnkr, jämfört med en positiv utveckling föregående år med 6 mnkr. Räntekostnaderna är något lägre än föregående trots högre låneskuld, vilket förklaras av lägre ränta på kommunens rörliga lån.

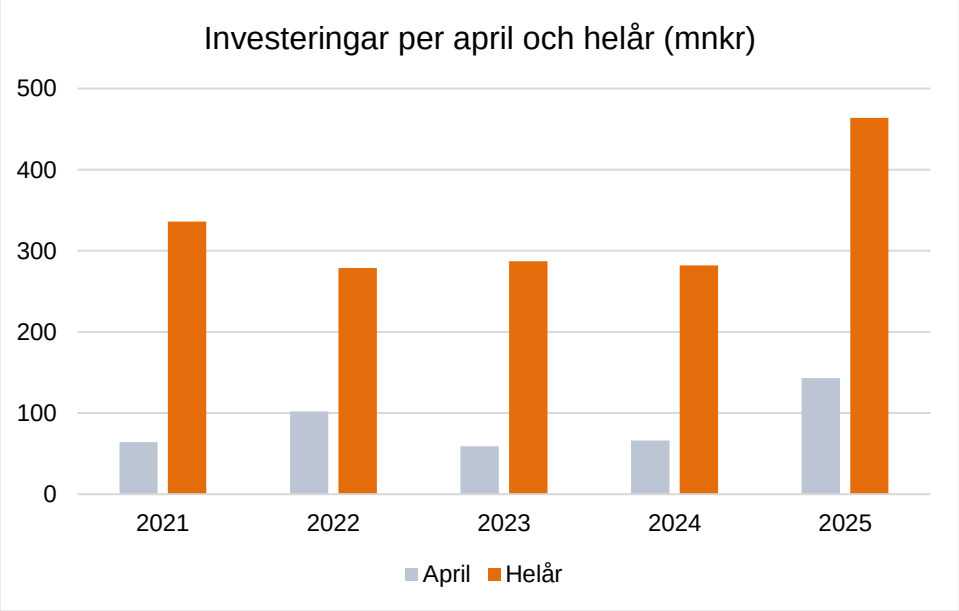
För helåret prognostiseras finansnettot bli positivt med 5 mnkr, vilket blir en positiv budgetavvikelse på 8 mnkr. Detta beror på två faktorer. Högre utdelning från Kraftringen med 4 mnkr samt lägre räntekostnader på 3 mnkr. De lägre räntekostnaderna beror på lägre marknadsräntor på såväl bundna som rörliga räntor samt senarelagd upplåning.

Kommunens investerings- och finansieringsverksamhet

Investeringarna för årets fyra första månader uppgår till 143 mnkr. De tre största investeringarna är Sallerupskolan (49 mnkr), Föreningstorget etapp 1 (13 mnkr), förvärv av fastigheter (13 mnkr), Karlsrobadet (10 mnkr) samt kulturskolan (8 mnkr).

Under året har två fastigheter förvärvats. Sibbarp 25:41 används av Räddningstjänsten Syd i Marieholm och förvärvet säkerställer verksamheten på orten genom att kommunen nu förfogar över lokalen. Lippizanern 2, fd Coop Solkullen, är förvärvad som ett strategiskt markförvärv. För närvarande pågår flera stora byggprojekt i kommunen. Uppförandet av en ny byggnad för Sallerupskolan samt nya lokaler för Kulturskolan vid Lilla teatern beräknas bli färdigställda i början på 2026. Övriga större projekt, såsom renoveringen av Karlsrobadet, renoveringar av två skolkök, färdigställs under innevarande år.

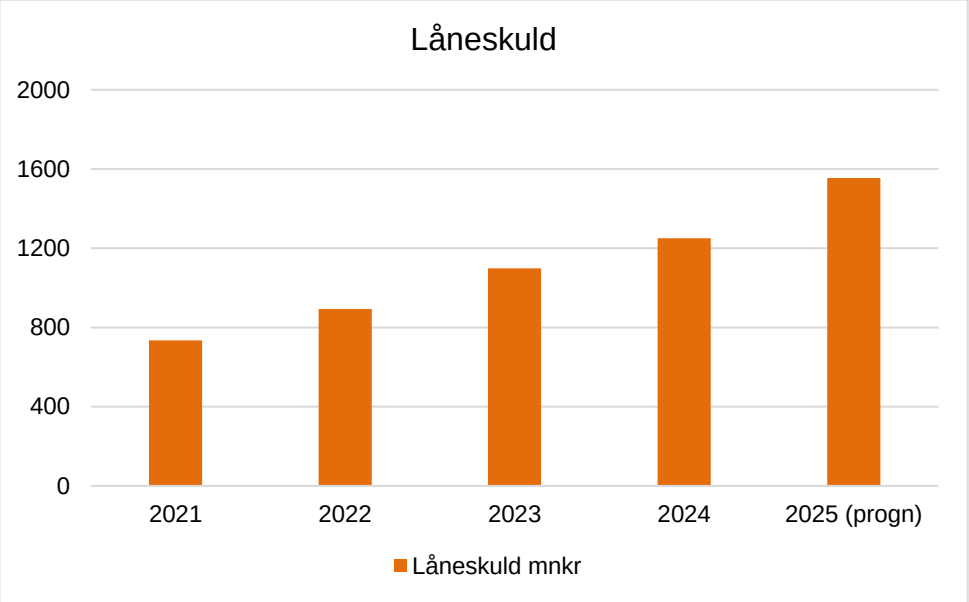
Årets investeringsbudget uppgår till 580 mnkr, vilket innebär att 25 procent av årets budget blivit förbrukad. Prognosen för helåret är att 464 mnkr kommer att användas vilket i så fall skulle innebära en genomförandegrad på 80 procent.



Ingen nyupplåning har skett under årets fyra första månader. Likviditeten uppgick till 95 mnkr vid årets början och uppgår till 92 mnkr per balansdagen. Lån kommer upptas under maj eller juni, både för skattefinansierad verksamhet samt för vidareutlåning till va-verksamheten.

Låneskulden har under årets fyra första månader minskat med 9 mnkr till följd av amorteringar. Kommunfullmäktige har beslutat om en nyupplåningsram till 400 mnkr för 2025. Under året beräknas upplåningsbehovet till 220 mnkr för eget

investeringsbehov och 120 mnkr för vidareutlåning till VA SYD, vilket blir 340 mnkr totalt i upplåning. Vid årets slut är prognosen att låneskulden kommer uppgå till 1 555 mnkr, varav 38 mnkr är kortfristig.



Soliditet

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella styrka. Måttet anger hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med egna medel (överskott i verksamheten). Den andra delen är finansierad med skulder. Ju högre tal desto bättre är den ekonomiska ställningen.

Som en följd av stora investeringar under flera år har kommunens soliditet över tid minskat. Resultaten har inte varit tillräckligt starka för att väga upp för de stora investeringarna. Detta har inneburit att kommunens låneskuld har ökat vilket försvagat soliditeten. För 2025 försvagas soliditeten ytterligare med anledning av den stora investeringsnivån. Ett högre resultat skulle minska upplåningsbehovet och stärka soliditeten.

För att ge en rättvis bild över kommunens ekonomiska ställning tas även de pensionsförpliktelser som ligger utanför balansräkningen med, eftersom detta är ett åtagande som kommer behöva infrias i takt med dessa personer tar ut sin pension. Utbetalningar av dessa pensioner är likviditetpåverkande kostnad på runt 40 mnkr per år, inklusive löneskatt.

	2021	2022	2023	2024	2025 prognos
Soliditet	57 %	56 %	52 %	49 %	46 %
Soliditet inkl totala pensionsförpliktelser	38 %	39 %	36 %	35 %	33 %

Siffrorna för 2025 är prognos för helår.

Sammanfattande bedömning av god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Den sammanfattande bedömningen är att kommunen för 2025 ser ut att ha en god ekonomisk hushållning. Prognosen för helåret indikerar att alla de tre finansiella målen beräknas bli uppfyllda. Det budgeterade resultatet förbättras genom högre skatteintäkter och ett bättre finansnetto än budgeterat. Trots att investeringarna prognostiseras till 464 mnkr kommer målet om självfinansiering av investeringar att uppnås även 2025. Även den del av målet som avser perioden 2024–2027 visar måluppfyllelse enligt prognosen.

I delårsrapporten per augusti kommer nämnderna göra en uppföljning av de antagna nämndmålen. Även verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning kommer att följas upp i delårsbokslutet. I denna rapport har endast de finansiella målen bedömts.

Till följd av fortsatt hög investeringsnivå kommer soliditeten försämras. Låneskulden fortsätter att öka, vilket den gjort under flera år. Räntekostnaderna kommer också att öka vilket påverkar kommunens driftutrymme kommande år.

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunallagens krav på ekonomisk balans (kommunallagen 11 kap. 5 §) innebär att kommunens intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren eller täckas av medel från en resultatreserv. Eslövs kommun har inget balanskravsunderskott att återställa från tidigare år.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar prognostiseras till 34 mnkr. Inga orealiserade vinster eller förluster i värdepapper ligger i prognosen. Enligt prognosen behöver inga medel användas från resultatutjämningsreserven.

Mnkr	**Bokslut 2024**	**Utfall 2025–04**	**Prognos 2025**
Årets resultat enligt resultaträkningen	42	-1	34
- Reducering av samtliga realisationsvinster	-19	-0	0
+ Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-12	6	0
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**11**	**5**	**34**
- Reservering av medel till resultatreserv	0	0	0
+ Användning av medel från resultatreserv	0	0	0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0
Balanskravsresultat	**11**	**5**	**34**

Väsentliga personalförhållanden

Kommunens samlade hälsotal per 31 mars uppgår till 91,8 procent vilket är något bättre än samma period föregående år då det var 91,7 procent. Anledningen till att siffran per mars används är att det är den senaste fullständiga månaden som kan redovisas. Siffran över den totala sjukfrånvaron för en period redovisas i lönekörningen nästkommande månad.

Medelantalet anställda under perioden januari till mars uppgår till 2 866 personer vilket är fler jämfört med samma period föregående år. Det är dock alltid vanskligt att läsa av dessa siffror under året, det bör alltid vara en hel tolvmånadersperiod som läses av.

	2023	2024–03	2024	2025–03
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	8,3%	8,3%	7,6%	8,2%
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	50,0%	48,9%	50,5%	40,0%
Sjukfrånvaron för kvinnor	9,0%	9,0%	8,2%	8,7%
Sjukfrånvaron för män	5,8%	6,1%	5,4%	6,1%
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	8,4%	7,8%	7,2%	8,5%
Sjukfrånvaron i åldrarna 30 - 49 år	7,5%	7,6%	6,6%	7,1%
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	8,9%	9,1%	8,4%	9,2%
Medelantal anställda	2 800	2 836	2 838	2 866

Förväntad utveckling

Demografin påverkar ekonomin kraftigt. Två tredjedelar av landets kommuner minskar i befolkning, vilket utmanar välfärdens finansiering och investeringar. Här krävs noggranna befolkningsprognoser och strategiska anpassningar. Samtidigt slår högre räntor igenom i driftbudgetar och investeringskalkyler, vilket tvingar kommuner att omvärdera tidigare beslut.

Det råder en tystnad från regeringen om Utjämningskommitténs utjämningsförslag *Nätt och jämnt*. I enighet lämnade den parlamentariskt sammansatta Utjämningskommittén sitt förslag sommaren 2024. Fler än 300 svar kom in i remissrundan. Därefter har regeringen varit tyst. Ärendet finns inte med i listan på 120 propositioner som ska läggas fram till september.

Arbetet med att ta fram ramarna för år 2026 är i full gång. Framtidsutsikterna ser lite bättre ut än tidigare då kostnaderna för pensionerna inte kommer att öka drastiskt och att inflationen är nere på en mer stabil nivå. Det finns dock en osäkerhet när det gäller utvecklingen av skatteunderlaget. Vårens oroligheter i världen riskerar att förlänga lågkonjunkturen där de arbetade timmarna inte ökar och arbetslösheten är fortsatt hög.

En fortsatt hög investeringstakt kommer att kräva en god likviditetsplanering. I takt med att låneskulden och räntorna stiger, kopplat till investeringsvolymen, kommer ett allt större negativt finansnetto att behöva täckas upp genom de löpande kostnaderna.

Finansiella rapporter

Resultaträkning

Mnkr	Utfall 2024–04	Utfall 2025–04	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	133	138	482	468	480
Verksamhetens kostnader	-962	-963	-2 860	-2 924	-2 935
Avskrivningar	-36	-37	-113	-123	-120
Verksamhetens nettokostnader	**-865**	**-862**	**-2 491**	**-2 579**	**-2 575**
Skatteintäkter	578	608	1 741	1 809	1 817
Generella statsbidrag och utjämning	258	263	777	791	787
Verksamhetens resultat	**-29**	**9**	**27**	**21**	**29**
Finansiella intäkter	13	7	53	40	45
Finansiella kostnader	-13	-17	-38	-43	-40
Resultat efter finansiella poster	**-29**	**-1**	**42**	**18**	**34**
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	**-29**	**-1**	**42**	**18**	**34**

Balansräkning

Mnkr	Utfall 2024–04	Utfall 2025–04	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	1	0	1	1	0
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader o tekniska anläggningar	1 940	2 177	2 070	2 343	2 403
Maskiner och inventarier	70	74	75	104	92
Finansiella anläggningstillgångar	987	1 116	1 124	1 206	1 207
Summa anläggningstillgångar	**2 998**	**3 367**	**3 270**	**3 654**	**3 702**
Bidrag till statlig infrastruktur	**20**	**19**	**19**	**18**	**18**
Omsättningstillgångar					
Exploatering och förråd	31	28	29	57	28
Fordringar	198	249	278	225	276
Kortfristiga placeringar	100	101	107	96	108
Kassa och bank	157	92	95	50	50
Summa omsättningstillgångar	**486**	**470**	**509**	**428**	**462**
Summa Tillgångar	**3 504**	**3 856**	**3 798**	**4 100**	**4 182**
Eget kapital					
Eget kapital vid årets början	1 836	1 878	1 836	1 818	1 878
Årets resultat	-29	-1	42	18	34
Summa eget kapital	**1 807**	**1 877**	**1 878**	**1 836**	**1 912**
-varav resultatutjämningsreserv	220	220	220	220	220
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	31	33	34	30	33
Andra avsättningar	99	98	101	78	75
Summa avsättningar	**130**	**131**	**135**	**108**	**108**
Skulder					
Långfristiga skulder	1 075	1 228	1 238	1 588	1 550
Kortfristiga skulder	492	620	547	568	612
Summa skulder	**1 567**	**1 848**	**1 785**	**2 156**	**2 162**
Summa Eget kapital och skulder	**3 504**	**3 856**	**3 798**	**4 100**	**4 182**
Pensionsförpliktelser som inte upptagits i BR	**590**	**568**	**568**	**547**	**543**

Kassaflödesanalys

Mnkr	Utfall 2024–04	Utfall 2025–04	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2024
Den löpande verksamheten					
Årets resultat	-29	-1	42	18	34
Justering för ej likviditetspåverkande poster	35	44	141	126	125
Övriga likviditetspåverkande poster	-3	-1	-18	-11	-12
Poster som redovisas i annan sektion	0	0	-20	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	***3***	***42***	***145***	***133***	***147***
Ökning/minskning av exploatering och förråd	-1	1	2	-22	-3
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	79	29	4	31	6
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	12	72	61	26	71
Kassaflöde från löpande verksamhet	**93**	**144**	**212**	**168**	**221**
Investeringsverksamhet					
Investering i immateriella anläggningstillgångar	0	0	-1	-1	0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar	-66	-143	-288	-357	-466
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	20	0	0
Investering i kommunkoncernföretag	0	0	-3	0	0
Försäljning av kommunkoncernföretag	0	0	0	0	0
Förvärv av finansiella tillgångar	0	-1	-9	-1	-2
Avyttring av finansiella tillgångar	0	1	8	0	1
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-66**	**-143**	**-273**	**-359**	**-467**
Finansieringsverksamhet					
Nyupptagna lån	0	0	181	340	340
Amortering av långfristiga skulder	-9	-9	-30	-45	-35
Erhållna investeringsbidrag	0	0	7	0	2
Ökning av långfristiga fordringar	0	0	-160	-120	-120
Minskning av långfristiga fordringar	7	8	29	33	33
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-2**	**-1**	**27**	**208**	**220**
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur	**-1**	**-3**	**-4**	**-17**	**-19**
Årets kassaflöde	**24**	**-3**	**-38**	**0**	**-45**
Likvida medel vid årets början	133	95	133	50	95
Likvida medel vid årets slut	157	92	95	50	50

Drift- och investeringsredovisning

Driftredovisning

Mnkr	Budget 2025–04	Utfall 2025–04	Avvik 2025–04	Budget 2025	Prognos 2025	Avvik 2025
Kommunstyrelsen	-45,9	-43,9	2,0	-137,9	-137,9	0,0
Revisionen	-0,5	-0,4	0,1	-1,7	-1,7	0,0
Barn- och familjenämnden	-321,0	-324,7	-3,7	-984,3	-987,3	-3,0
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-98,0	-92,5	5,5	-291,6	-291,3	0,3
Kultur- och fritidsnämnden	-41,1	-40,9	0,2	-113,6	-115,2	-1,6
Miljö- och samhälls-byggnadsnämnden	-33,9	-29,8	4,1	-102,5	-103,8	-1,3
Servicenämnden	-3,3	-10,1	-6,8	0,0	-10,7	-10,7
Vård- och omsorgsnämnden	-256,3	-254,4	1,9	-782,1	-784,5	-2,4
Nämndernas driftredovisning	**-800,0**	**-796,7**	**3,3**	**-2 413,7**	**-2 432,2**	**-18,5**
Finansförvaltningen	-61,9	-80,7	-18,8	-215,2	-192,4	22,8
Justeras: Poster som ej är hänförbara till verksamhetens nettokostnader	16,2	15,6	-0,6	-50,0	-50,0	0,0
Verksamhetens nettokostnader enligt resultaträkningen	**-845,7**	**-861,8**	**-16,1**	**-2 578,9**	**-2 574,8**	**4,1**

Kommentarer till driftsredovisning och prognos

I Vårprognosen redovisar nämnderna ett överskott mot budget på 3 mnkr. För helåret prognostiserar nämnderna däremot ett underskott mot budget på knappt 19 mnkr. Det är emellertid en tidig prognos och nämnderna brukar vara försiktiga i sina bedömningar i Vårprognosen.

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar ett överskott på cirka 2 mnkr i Vårprognosen. För helåret är bedömningen att budgeten kommer att kunna hållas.

Barn- och familjenämnden redovisar per 30 april ett underskott mot budget på knappt 4 mnkr. Underskott beror till största del på kostnader inom socialtjänsten, både kostnader för placeringar och även kostnader för personal till följd av ökad ärendemängd under perioden.

För helåret prognostiserar barn- och familjenämnden ett underskott på 3 mnkr. Underskottet kan främst härledas till socialtjänsten där både höga placeringskostnader och tidigare nämnd personalförstärkning beräknas ge ett underskott. Detta bedöms inte kunna rymmas inom nämndens totala budget

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisar i Vårprognosen ett överskott mot budget på drygt 5 mnkr. Överskottet kan främst härledas till interkommunala ersättningar där kostnaden för elever hos annan utförare är lägre. Dessa elever studerar i stor utsträckning på program med ett lägre programpris. I helårsprognosen bedömer nämnden att verksamheten kommer att ge ett överskott mot budget strax över 0 mnkr.

Kultur- och fritidsnämndens budgetutfall per 30 april ligger i nivå med budget. Det är tidigt på året och en större del av budgeten används under vår och sommar när många evenemang genomförs. För helåret bedömer nämnden att det kan bli ett underskott mot budget på drygt 1 mnkr. Det är främst tidigare beslutade besparingsåtgärder som ej fått full effekt som ligger till grund för prognosen. Karlsrobadet har haft stora kostnadsökningar på klor och kemikalier i badverksamheten som också bidrar till prognostiserat underskott.

För miljö- och samhällsbyggnadsnämnden uppgår budgetavvikelsen i Vårprognosen till 4 mnkr. Merparten av överskottet beror på lägre kostnader för vinterväghållning på grund av en mild vinter, lägre utbetalda bidrag avseende bostadsanpassning samt högre intäkter än budgeterat inom kart- och bygglovsverksamheten.

I helårsprognosen befarar nämnden emellertid ett underskott på drygt 1 mnkr. Underskottet beror i sin helhet på kostnader för övertagande av drift av pumpar för dagvatten från VA SYD. Detta har inte reglerats i budgeten för nämnden.

Servicenämndens verksamheter redovisar i Vårprognosen ett underskott mot budget på knappt 7 mnkr. Avvikelsen beror till övervägande del på sådana poster som kommer kompenseras senare under året, bland annat kompensation för tomställda lokaler och ökade kostnader för energiförbrukning.

Nämnden bedömer i Vårprognosen ett underskott för helåret på nästa 11 mnkr. Med hänsyn till de delar som kompenseras enligt de ekonomiska styrprinciperna, samt av andra avsatta medel, uppgår prognostiserat underskott till 1 mnkr.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett överskott mot budget på cirka 2 mnkr. Samtliga verksamhetsområden ligger väl i fas med budget. Statsbidrag som erhölls 2024 men fördes över till 2025 påverkar utfallet positivt med knappt 1 mnkr.

För helåret prognostiserar vård- och omsorgsnämnden ett underskott mot budget på drygt 2 mnkr. Det är främst kostnader för placeringar inom socialtjänsten som påverkar det bedömda utfallet negativt.

Investeringsredovisning

Mnkr	Utgift 2025–04	Utfall 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Avvik 2025
Kommunstyrelsen	-19,5	-12,2	-64,4	-42,1	22,3
Barn- och familjenämnden	-0,9	-7,1	-11,4	-11,4	0,0
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	0,0	-2,6	-1,5	-1,5	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	-0,1	-0,4	-2,0	-2,0	0,0
Miljö- och samhälls-byggnadsnämnden	-29,8	-67,4	-124,1	-96,4	27,7
Servicenämnden	-92,2	-192,3	-375,1	-308,5	66,6
Vård- och omsorgsnämnden	0,0	0,0	-2,0	-2,0	0,0
Nämndernas investeringsredovisning	**-142,5**	**-282,0**	**-580,5**	**-463,9**	**116,6**

Kommentarer till investeringsredovisning och prognos

Investeringsbudgeten för 2025 uppgår till 580 mnkr efter justering för pågående projekt från föregående år med 213 mnkr. Under året har fullmäktige beviljat tilläggsanslag som utökat investeringsbudgeten med 13 mnkr. Enligt prognosen kommer årets investeringar uppgå till 464 mnkr. Det skulle i så fall betyda en genomförandegrad på 80 procent.

Det enskilt största projektet är byggnationen av den nya Sallerupskolan där budgeten uppgår till totalt 210 mnkr varav 99 mnkr utgör årets budget. En annan stor investering är tillbyggnaden av lilla teatern, för kulturskolans verksamheter, där budgeten för året uppgår till 48 mnkr.

Inom kommunstyrelsen redovisas kommunens fastighetsköp. Under våren har kommunen köpt två fastigheter för sammanlagt cirka 16 mnkr. För en del investeringsprojekt kommer utgifter börja upparbetas under andra halvan av året. Andra projekt kommer att utgå. När det gäller utredningsmedel är det svårt att redan nu avgöra hur stor del som kommer att kunna redovisas som investering enligt redovisningskriterierna.

Både barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden bedömer att årets investeringsmedel kommer att förbrukas.

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden har inte förbrukat så mycket av årets investeringsmedel än. Flera större projekt är i uppstart eller i tidiga skeden där utgifterna kommer under årets sista fyra månader. För helåret görs i nuläget bedömningen att cirka 96 mnkr av årets investeringsmedel på 124 mnkr kommer att förbrukas. Ej förbrukade investeringsmedel kommer att föras över till 2026.

Den absoluta merparten av kommunens investeringsprojekt, vad gäller budget, avser kommunens lokaler som hanteras av servicenämnden. Årets totala budget uppgår till 375 mnkr. Ett flertal större investeringsprojekt är för tillfället i gång, exempelvis Sallerupskolan, tillbyggnaden av Kulturskolans lokaler, underhåll vid Karlsrobadet samt renovering av tillagningsköken i Stehagskolan och Vasavångsskolan. Dessa bedöms bli nästan helt upparbetade under året. Tillsammans med andra investeringsprojekt är nämndens bedömning i Vårprognosen att totalt 308 mnkr kommer att upparbetas fram till bokslutsdagen. Cirka 65 mnkr prognostiseras att överföras till 2026.

§ 34 **SOT 2025/78**

Servicenämndens vårprognos 2025

Beslut

- Servicenämnden godkänner vårprognosen för 2025, ekonomisk uppföljning till och med den 30 april 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om uppräkning av index i budget 2026 för bilpoolen 0,5 mnkr samt ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 mnkr samt att servicenämnden kompenseras i bokslut 2025 efter avstämning med kommunledningskontoret.

- Servicenämnden föreslår begäran om utökad investeringsram för Karlsrobadet, renovering av utebasänger och reningsverk 6,0 mnkr.

Ärendebeskrivning

Enligt Eslövs kommuns anvisningar omfattar Vårprognosen 2025, perioden januari-april. Prognosen redovisas till kommunstyrelsen tisdagen 27 maj 2025 och till kommunfullmäktige måndagen 16 juni 2025.

Syftet med Vårprognos 2025 är att beskriva servicenämndens ekonomi och verksamheter både vad gäller driftbudget och investeringsbudget utifrån:

- Periodens utfall 30 april och helårsprognos
- Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen
- Analys av driftutfallet med åtgärdsplan
- Analys av investeringarna
- Ramar drift och investeringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Servicenämndens vårprognos 2025, ekonomisk månadsuppföljning per april 2025
- Verksamhetsrapport, Vårprognos 2025, servicenämnden.
- Vårprognos 2025.
- Kommunledningskontoret, Ekonomikontoret Anvisningar till Vårprognos 2025, 2025-03-10.

Beredning
Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen. Överförda medel har enligt ekonomiska styrprinciper stämts av mot kommunfullmäktiges ram.

Utfall 30 april 2025
Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -6,8 mnkr. Redovisat utfall för perioden -10,1 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med april -3,3 mnkr.

Helårsprognos 2025
Helårsprognosen för 2025 bedöms i nuläget till -10,7 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden avser lyfta i samband med kommande delårsrapporter och avstämning med kommunledningskontoret vid årsbokslut 2025. Om kompensation erhålls på motsvarande vis som föregående år samt åtgärdsprogram för besparingar genomförts beräknas helårsprognos enligt budget i balans.

Prognos samt förslag att nå ekonomi i balans.
I budgetarbetet 2025 lyftes att avstämning för kompensation görs med kommunledningskontoret i samband med vårprognos, delårsrapport samt årsbokslut. Reglering för kompensation gör i samband med årsbokslut efter avstämning. I vårprognos 2025 föreslår servicenämnden att kompensation görs på motsvarande sätt som beslutades för 2024 genom avstämning i samband med bokslut 2025 och att servicenämnden kompenseras för kostnader över indexering i 2025 års budget.

Servicenämnden lyfter härutöver i vårprognos begäran om kompensation motsvarande 1,0 mnkr för kostnadsökningar över indexering i budget 2025.
- bilpoolen 0,5 mnkr.
- ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 mnkr.

Servicenämnden föreslår uppräkning av index i budget 2026 för bilpoolen 0,5 mnkr samt ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 mnkr samt att servicenämnden kompenseras i bokslut 2025 efter avstämning med kommunledningskontoret.

När servicenämnden uppnår budget i balans har full effekt av genomförda besparingar uppnåtts enligt budgetberedningens förslag till budget 2025.

Summering

- Kompensation begärs för ökade elkostnader över 79,57 öre per kWh. -2,0 mnkr.
- Kompensation begärs för ökade fjärrvärmepriser -1,0 mnkr.
- Kompensation begärs för fastigheten Mörten -2,0 mnkr.
- Tomställda lokaler -4,7 mnkr.
- Bilpoolen -0,5 mnkr.
- ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, -0,5 mnkr.

- Helårsprognos 2025 beräknas till -10,7 mnkr före kompensation. Om kompensation erhålls beräknas helårsprognos enligt budget i balans.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen

Driftmedel

Servicenämnden föreslår i vårprognos 2025 att servicenämnden kompenseras för kostnadsökningar i bokslut 2025 efter avstämning med kommunledningskontoret samt att indexuppräkning och kompensation beaktas i budgetarbetet 2026.Berörda nämnder behöver kompenseras med motsvarande budgetanslag.

Investeringsmedel

Servicenämnden framför behov att revidera kommunfullmäktiges investeringsram:

- *Karlsrobadet renovering av utebassänger och reningsverk 6,0 mnkr.*

I budget 2024 avsattes 41 mnkr för renovering och ombyggnad av utebassänger och reningsverk. I kommunfullmäktiges beslutade budgetram för 2025 finns 35,0 mnkr och revidering begärs om utökad ram för 2025 års investeringsbudget med 6,0 mnkr.

Prognos av investeringar

Analys av Investeringar 2025

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2025 till 375,1 mnkr. Begärda överföringar från 2024 för pågående projekt är 173,7 mnkr. Investeringsutfallet uppgår till 92,2 mnkr för perioden till och med 2025-04-30. Varav årsanslag 0,7 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 308,5 mnkr 2025, överföra 64,8 mnkr till 2026 för pågående projekt.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

Vårprognos 2025.

Ordförande:	**Lars Månsson**
Förvaltningschef:	Katarina Borgstrand
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-6,8, -10,7

Händelser av väsentlig betydelse

-Servicenämndens verksamheter påverkas av inflation och omvärldens kostnadsökningar. Fortsatt oro i omvärlden kan påverka priser på bland annat livsmedel.

-Servicenämnden har genomfört enkätundersökning och dialog med större delen av kommunens chefer om hur serviceförvaltningens verksamheter fungerar. Förslag på åtgärdsplan har tagits fram, stämts av och genomförs framöver. En del i det som behöver hanteras vidare är önskemål från verksamheterna att se över vad som ingår i grundstädningen och att även inkludera bland annat fönsterputsning.

-Ölyckehemmets kök är ett tillagningskök med restaurang för allmänheten som är öppen sju dagar per vecka. Sedan några år tillbaka är kundunderlaget av måltidsabonnemang lågt och det är få gäster som äter i restaurangen, vilket gör att servicenämnden har ett underskott med 0,8 mkr årligen.

-Utredning av fordonsflottan pågår och en första delrapport görs till servicenämnden innan sommaren 2025.

-Fastighetsskötseln, 2024 gav nämnden i uppdrag att ta nytt helhetsgrepp på underhållsarbetet vilket lett till att tre avdelningar slagits samman till en ny fastighetsavdelning för att kunna hålla ihop arbetet på bra sätt, arbetet med att komma ikapp med underhållet pågår och underhållsplaner uppdateras för varje fastighet under 2025. Förvaltningen ser i samband med att ny avdelning bildats över behov av bemanning då besparingar lett till personalneddragningar samtidigt som kommunen har fler fastigheter för fastighetsavdelningen att sköta. Under arbetet med att ta ett nytt helhetsgrepp har det framkommit utmaningar, möjligheter med också brister som hanterats och åtgärdats allteftersom. Detta arbete kommer fortskrida under en tid framöver.

-Energieffektivisering. De senaste åren har serviceförvaltningen arbetat med att minska energiförbrukningen genom att se över lokalernas förbrukning, sänka inomhustemperaturen och tillsammans med Kraftringen starta upp arbetet med sensorer i lokalerna för att bättre kunna styra förbrukningen.

-Friskvårdssatsning. DÅ många av serviceförvaltningens medarbetare har fysiskt tunga och i vissa fall monotona arbeten pågår under våren dialog och enkätundersökning bland medarbetarna kring vad för förebyggande friskvårdssatsningar medarbetarna har behov av. Under hösten kommer friskvårdsaktiviteter genomföras utifrån vilka behov som kommer fram.

-Utredning pågår om möjlighet att anslagsfinansiera servicenämndens verksamheter. Utredningen ska vara klar under hösten 2025.

-Under årets första månader har arbetet med att byta ut belysning fortsatt på grund av att vissa ljuskällor ska upphöra. Det innebär att när en ljuskälla slutar fungera behöver hela armaturen bytas ut, vilket innebär att stora kostnader uppstår. Då detta hanterats fel från början och inte planerats in i underhållsarbetet samt heller inte budgeterats för beräknas kostnaderna bli stora under 2025.

-Kommunens lekplatser, främst de inom förskolor och skolor är eftersatta. Under våren har en stor satsning gjorts för att komma till rätta med detta. En extern besiktningsman besiktigar alla lekplatser under några veckors tid i maj och kanske in i juni. De lekplatser eller de lekredskap som bedöms undermåliga tas bort direkt för att lagas eller bytas ut. Om budgeterade medel inte bedöms räcka kommer medel att äskas i samband med delårsprognosen.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

UTFALL PER 30 APRIL

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -6,8 mnkr. Redovisat utfall för perioden -10,1 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med april -3,3 mnkr.

Periodens avvikelse mot budget

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -6,8 mnkr jämfört med budget.

Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:

- Upplupna intäkter för Vitsippan, Föreningslokal Husarängen samt Norrebo idrottsplats samt övrigt, -3,2 mnkr.
- Periodens intäktsbortfall för tomställda lokaler -1,6 mnkr.
- Kostnader för energi och bränsle är -1,0 mnkr högre än budget.
- Kostnader för underhåll, tillsyn och skötsel, -2,0 mnkr.
- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelse mot budget -0,8 mnkr.
- Periodiseringseffekt mot budget 1,8 mnkr.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för 2025 bedöms i nuläget till -10,7 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden avser lyfta i samband med kommande delårsrapporter och avstämning med kommunledningskontoret vid årsbokslut 2025. Om kompensation erhålls på motsvarande vis som föregående år samt åtgärdsprogram för besparingar genomförts beräknas helårsprognos enligt budget i balans.

Prognos samt förslag att nå ekonomi i balans.

I budgetarbetet 2025 lyftes att avstämning för kompensation görs med kommunledningskontoret i samband med vårprognos, delårsrapport samt årsbokslut. Reglering för kompensation gör i samband med årsbokslut efter avstämning. I vårprognos 2025 föreslår servicenämnden att kompensation görs på motsvarande sätt som beslutades för 2024 genom avstämning i samband med bokslut 2025 och att servicenämnden kompenseras för kostnader över indexering i 2025 års budget. Servicenämnden lyfter härutöver i vårprognos begäran om kompensation motsvarande 1,0 mnkr för kostnadsökningar över indexering i budget 2025.

- bilpoolen 0,5 mnkr.
- ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 mnkr

Servicenämnden föreslår uppräkning av index i budget 2026 för bilpoolen 0,5 mnkr samt ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 mnkr samt att servicenämnden kompenseras i bokslut 2025 efter avstämning med kommunledningskontoret.

-Bilpoolen har för 2025 ökade kostnader för ej avdragsgill moms på leasingbilar motsvarande 0,5 mnkr. Utredning kring avdragsprincipen pågår inom kommunledningskontoret.

-Genomförda besparingar begränsar möjlighet till semesteruttag för medarbetare då uttag för semester styrs till att enbart tas ut i samband med lov eftersom semestervikarier inte kan sättas in. Föreslås att servicenämnden kompenseras med 0,5 mnkr för 2025 års kostnader efter avstämning i samband med årsbokslut 2025 samt att möjlighet till indexuppräkning beaktas i 2026 års budget.

I januari 2023 fattade servicenämnden beslut om inriktning för ekonomisk åtgärdsplan vilket följdes upp i årsbokslut 2023. Under mars 2024 togs inriktningsbeslut gällande resterande besparingar utifrån servicenämndens framarbetade förslag till inriktning att uppnå ekonomi i balans. Förslaget omfattar att genomföra besparingar motsvarande 7,1 mnkr under perioden 2024-2025. När

servicenämnden uppnår budget i balans har full effekt av genomförda besparingar uppnåtts enligt budgetberedningens förslag till budget 2025.

Summering

- Kompensation begärs för ökade elkostnader över 79,57 öre per kWh. -2,0 mnkr.
- Kompensation begärs för ökade fjärrvärmepriser -1,0 mnkr.
- Kompensation begärs för fastigheten Mörten -2,0 mnkr.
- Tomställda lokaler -4,7 mnkr.
- Bilpoolen -0,5 mnkr.
- Ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, -0,5 mnkr.

- Helårsprognos 2025 beräknas till -10,7 mnkr före kompensation. Om kompensation erhålls beräknas helårsprognos enligt budget i balans.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Begäran om utökad investeringsram;

Servicenämnden framför behov att revidera kommunfullmäktiges investeringsram:

- *Karlsrobadet renovering av utebassänger och reningsverk 6,0 mnkr.*

I budget 2024 avsattes 41 mnkr för renovering och ombyggnad av utebassänger och reningsverk. I kommunfullmäktiges beslutade budgetram för 2025 finns 35,0 mnkr och revidering begärs om utökad ram för 2025 års investeringsbudget med 6,0 mnkr.

VA-syd har för 2025 höjt sin taxekonstruktion, vilket lett till ökade kostnader för framförallt näringsidkare i Eslövs kommun. Enligt deras simulering skulle det leda till att VA kostnader ökar. Bedömning av effekt för Eslövs kommun under 2025 görs i samband med höstens delårsrapport 2025.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Analys av Investeringar 2025

De flesta projekt följer i dagsläget tidplan och ekonomiskt utfall. För nedanstående fyra projekt råder osäkerhet.

-Karlsrobadet, renovering och ombyggnad av utebassänger och reningsverk.
- Fridasroskolan ombyggnation av kök och uppfräschning.
-Stehagskolans kök
-Vasavångskolan

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2025 till 375,1 mnkr. Begärda överföringar från 2024 för pågående projekt är 173,7 mnkr.

Investeringsutfallet uppgår till 92,2 mnkr för perioden till och med 2025-04-30. Varav årsanslag 0,7 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 308,5 mnkr 2025, överföra 64,8 mnkr till 2026 för pågående projekt.

Tabeller:

Driftredovisning

Mnkr

	Budget 2025-04	Utfall 2025-04	Avvikelse 2025	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	168,1	165,6	-2,5	504,2	504,2	0,0
Personalkostnader	-41,8	-39,3	2,5	-125,5	-126,0	-0,5
Övriga kostnader	-93,2	-100,2	-7,0	-270,7	-280,9	-10,2
Kapitalkostnader	-36,3	-36,2	0,1	-109,0	-109,0	0,0
Nettokostnad	**-3,3**	**-10,1**	**-6,8**	**0,0**	**-10,7**	**-10,7**

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning

Mnkr

Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2025-04	Prognos totalutgift	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025
Övriga investeringar		**-47,1**	**-10,0**	**-42,7**	**-40,3**	**-1,8**	**-18,5**
Utbyte fjärrvärmecentraler	98101	-4,0	-1,7	-4,0	-2,3		-2,3
Tak tennishallen	98102	-15,0	-0,1	-15,0	-14,9		-0,3
Tak fotbollshallen	98103	-8,1	-2,6	-3,7	-5,5	-0,1	-1,1
Energieffektivisering	91606		-3,7		-2,3	-0,6	-2,3
Byte passersystem	98108	-15,0	-1,9	-15,0	-7,1	-0,9	-4,3
Åkerbo	98111	-5,0		-5,0	-5,0	-0,1	-5,0
Utemiljö förskolor/skolor	98112				-2,7	-0,1	-2,7
Säkra skolvägar	98113				-0,5		-0,5
Förskola		**-115,8**	**-98,1**	**-103,4**	**-18,0**	**-0,5**	**-7,2**
Violens förskola (fd Norrebo)	91923	-43,8	-44,1	-44,3			-0,2
Violens förskola, utemiljö	98116	-5,0		-5,0	-5,0		-5,0
Vitsippans förskola (fd nya Skogsglä	91923	-67,0	-54,0	-54,1	-13,0	-0,5	-2,0
Grundskola		**-295,3**	**-218,6**	**-356,8**	**-178,6**	**-59,9**	**-161,9**
Marieskolan , 18-G	91617		-44,0		0,0		0,0
Sallerupskolan, 18-F	91617	-210,3	-111,3	-212,3	-99,0	-55,9	-101,0
Norrevångskolan 18- E	91617		-57,9	-59,5	0,0		0,0
Stehagskolan (omb. och kök)	98104	-34,0	-3,9	-34,0	-30,1	-2,2	-29,9
Vasavångskolan, kök	98105	-26,0	-1,5	-26,0	-24,5	-1,4	-23,0
Fridasroskolan, ytskikt (underhåll)	98114	-12,0		-12,0	-12,0		-6,0
Marieskolan kök och matsal	98115	-13,0		-13,0	-13,0	-0,4	-2,0
Kultur- och fritidsverksamhet		**-177,6**	**-48,4**	**-196,6**	**-110,9**	**-25,9**	**-93,6**
Kulturskolan	91925	-58,0	-14,5	-58,0	-48,1	-8,1	-43,5
Karlsrobadet		-35,0	-24,5	-41,0	-10,5	-10,2	-16,5
Nytt reningsverk utomhusbassängerna inkl. solceller, mark- och fasadunderhåll	91933	-13,0	-8,9	-13,0	-4,1	-5,3	-5,5
Utomhusbassäng 50 m och 25 m	91933	-22,0	-15,6	-28,0	-6,4	-4,9	-11,0
Husarängen etapp 1	98107	-13,5	-9,4	-14,5	-4,1	-3,6	-5,1
Husarängen etapp 2	98110	-23,5		-23,5	-22,9	-0,4	-14,0
Föreningslokal Husarängen	91899	-24,0		-22,5	-4,7	-2,6	-3,2
Idrottsparken	91929	-2,9		-2,4	-1,1		-0,6
Ölyckeskolans idrottshall	98106	-11,7		-11,7	-10,5	-1,0	-10,5
Medborgarhuset, takbyte (underhåll)	98117	-9,0		-23,0	-9,0		-0,2
Planerat underhåll-reinvesterings	**98100**				**-22,5**	**-3,3**	**-22,5**
Myndighetskrav	91700					-1,0	
Takomläggning	91882						
Byggnadsarbete	91889					-2,3	
Slutredovisade projekt, garantibes. mm						-0,1	
ÅRSANSLAG							
Kök, arbetsmiljö - modernisering	91877				-1,0		-1,0
Storköksmaskiner	91879				-2,0		-2,0
Maskiner	97001				-1,4	-0,6	-1,4
Städmaskiner	97002				-0,4	-0,1	-0,4
						6	
Summa		**-635,8**	**-375,1**	**-699,5**	**-375,1**	**-92,2**	**-308,5**

§ 26 **BOF 2025/208**

Vårprognos 2025

Beslut

- Barn- och familjenämnden överlämnar upprättad vårprognos 2025 till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta en vårprognos avseende verksamhetens ekonomiska utfall, samt en helårsprognos.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse; Vårprognos 2025
Vårprognos för barn- och familjenämnden 2025
Bilaga Siffror BoU

Beredning
Redovisningen för barn- och familjenämndens verksamhet visar ett överskott på 4,2 mnkr. Överskottet beror både på högre intäkter, statsbidrag och fritidshemsavgifter, för perioden. Samt något lägre personalkostnader.

Prognos för nämnden 2025 visar på ett underskott på 3,0 mnkr, detta till följd av kostnader inom socialtjänstens verksamhet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

Barn- och familjenämnden

Ordförande:	**David Westlund**
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-3,0

Händelser av väsentlig betydelse

Under 2024 minskade antalet barn och elever jämfört med tidigare år och i jämförelse med beslutad befolkningsprognos, en trend som fortsatt under årets första månader. Tydligaste minskningen är i dom östra delarna av kommunen, något som resulterar i tomma platser på både förskolor och grundskolor samt svårigheter för skolenheterna att bedriva en rationell och effektiv verksamhet.

Det senaste året har förvaltningen arbetat med att kartlägga befintliga rutiner och metoder som används i arbetet med frånvarande barn och elever. Kartläggningen ligger nu till grund för utvecklingen av ett metodstöd som kommer börja användas av verksamheten i augusti. Syftet med metodstödet är det ska främja ett likvärdig och rättssäkert arbete med frånvarande barn och elever.

Socialtjänsten står inför en stor omställning med den nya lagen som förväntas börja gälla från och med 1 juli, och arbete pågår med att förbereda och anpassa verksamheten till de nya kraven. Den nya lagen kommer ställa krav på att socialtjänsten ska vara mer förebyggande, tillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad. Lagen kommer även ge kommunen bättre möjlighet att arbeta ännu mer förebyggande och sänka trösklarna för den som behöver stöd och hjälp.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

UTFALL PER 30 MARS

Barn- och familjenämnden visar ett överskott med 4,2 mnkr för perioden till och med mars.

De högre intäkterna beror både på högre statsbidrag mot periodiserad budget, och på något högre intäkter gällande fritidshemsavgifter för perioden.

Nämnden har en liten avvikelse på personalkostnaderna, för perioden. Avvikelsen på övriga kostnader beror på något högre kostnader för perioden än vad som budgeterats.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för barn- och familjenämnden 2025 är ett underskott på 3,0 mnkr. Underskottet beror på högre placeringskostnader för barn och unga inom socialtjänsten. Även personalförstärkning har gjorts inom socialtjänsten för att möta ärendeinströmningen inom socialtjänsten 0-18 år, vilket bidrar till underskottet.

Förskolan prognostiserar ett överskott om 5 mnkr. Detta beror på att kostnaden för köp av platser hos annan anordnade beräknas bli lägre samt att försäljningen av förskoleplatser till annan kommun beräknas bli högre.

Verksamheten fritidshem, förskoleklass och grundskola bör ses totalt då dessa arbetar integrerat, även dessa verksamheter prognostiserar tillsammans att bedriva sin verksamhet inom tilldelad ram.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Tilldelad investeringsram kommer att användas.

Driftredovisning

Mnkr

	Budget 2025-03	Utfall 2025-03	Avvikelse 2025	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	26,5	31,5	5,0	130,4	132,3	1,9
Personalkostnader	-178,1	-175,5	2,6	-735,2	-739,7	-4,5
Övriga kostnader	-87,2	-90,8	-3,6	-373,6	-373,9	-0,3
Kapitalkostnader	-1,5	-1,3	0,2	-6,0	-6,0	0,0
Nettokostnad	**-240,3**	**-236,1**	**4,2**	**-984,3**	**-987,3**	**-3,0**
		PERIODEN			**HELÅR**	

Investering

Mnkr

Projekt	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025
Inventarier förskola/skola	-2,7	-0,6	-2,7
IT-struktur	-1,2	0,0	-1,2
Tillgänglighetsåtgärder	-1,0	-0,1	-1,0
Inventarier Sallerup	-6,0	0,0	-6,0
Inventarier Stehag	-0,3	0,0	-0,3
Inventarier Vitsippan	-0,2	-0,1	-0,2
Summa	**-11,4**	**-0,9**	**-11,4**

Utfall och prognos per verksamhet

	utfall jan-mars	budget jan-mars	Avvikelse	Prognos 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse
Poltisk verksamhet	0,3	0,2	0,0	0,9	0,9	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	66,2	65,1	-1,1	284,2	289,2	5,0
Fritidshem	19,1	19,8	0,7	78,4	79,8	1,4
Förskoleklass	6,6	8,5	1,9	27,5	33,7	6,2
Grundskola	112,8	114,5	1,7	463,0	455,6	-7,4
Anpassad grundskola	5,9	7,5	1,6	29,6	29,6	0,0
Gymnasieskola	-0,2	0,0	0,2	0,2	0,0	-0,2
Placerade barn och ungdom	9,0	7,2	-1,8	32,3	28,9	-3,4
Öppna insateser barn och unga	4,6	4,3	-0,3	18,6	17,4	-1,2
Fameiljerätt och rådgivning	1,5	1,6	0,1	2,8	3,3	0,5
Socialtjänst 0-18 år, Myndighet	6,2	5,8	-0,4	27,2	23,3	-3,9
Förvaltningsgemensam	4,1	5,6	1,5	22,7	22,7	0,0
Totalt	**236,1**	**240,3**	**4,2**	**987,36**	**984,3**	**-3,0**

§ 15 **GOV 2025/156**

Vårprognos 2025

Beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antar Vårprognos 2025 och översänder den till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta en vårprognos avseende verksamhetens ekonomiska utfall till och med mars samt en helårsprognos.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Vårprognos 2025
Rapport- Vårprognos 2025 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Bilaga 1, Drift- och investeringsredovisning 2025 GoV

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppvisar ett överskott om 0,3 mnkr för det första kvartalet. Det beror på att det saknas både intäkter och kostnader för perioden inom alla verksamheter.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens helårsprognos för år 2025 bedöms bli överskott om 0,3 mnkr. Inom nämnden verksamheter finns både över- och underskott. Gymnasieskolan, egen regi prognostiserar underskott till följd av ej fulla program. Även vuxenutbildningen prognostiserar underskott, då yrkeshögskolan får en utbildning mindre.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförande:	**Tony Ekblad**
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	0,3

Händelser av väsentlig betydelse

Den preliminära antagningen till Carl Engströmsgymnasiet för läsår 2025–2026 visar på fler sökande totalt. Samtliga program som skolan erbjuder kommer starta upp kommande läsår, trots få sökande till Naturvetenskaps- och Teknikprogrammet.

Från och med nästa läsår kommer elever på vård- och omsorgsprogrammet på Carl Engströmgymnasiet erbjudas att ta körkort under studietiden. Satsningen startar hösten 2025 och kommer göra det lättare för blivande vårdpersonal att kunna jobba i kommunens alla delar. Även de som går i årskurs ett och två läsår 2024–2025 kommer erbjudas körkortsutbildning.

På grund av få elever på gymnasieskolans språkintroduktion de senaste åren, har en överenskommelse gjorts med Lunds kommun avseende detta. Från och med hösten 2025 kommer elever som går det individuella programmet språkintroduktion, i stället ha sin skolgång i Lunds kommuns gymnasieskolor.

Under hösten 2025 kommer ett yrkespaket för svets starta upp i vuxenutbildningens regi. Ett yrkespaket är en kombination av nationella kurser på gymnasial nivå som är relevanta för ett yrkesområde. Paketet kommer kunna ta emot upp till 12 platser, och vara 22 veckor lång.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

UTFALL PER 31 MARS

Per den 31 mars uppvisar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett överskott om 0,3 mnkr.

Gymnasieskola, både egen regi och annan anordnare uppvisar tillsammans ett underskott om 0,5 mnkr för perioden. Verksamheten, egen regi saknar intäkter motsvarande ca 2,8 mnkr för perioden. Intäkterna avser interkommunal ersättning från andra kommuner. Verksamheten, annan anordnare redovisar överskott, detta beror på att elever går program med lägre programpris än beräknat.

Vuxenutbildningen visar ett överskott för perioden om 1,1 mnkr, vilket beror på att kostnader för kurser hos andra anordnare saknas.

Arbetsmarknadsenheten visar ett underskott för perioden, 1,1 mnkr. Detta beror på avsaknaden av intäkter som beräknas uppgå till ca 0,8 mnkr. Underskottet beror även på att en stor faktura inte är periodiserad men budgeten är.

Förvaltningsövergripande visar ett överskott om 0,3 mnkr, budgeterad reserv har inte nyttjats för perioden.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiseras till 0,3 mnkr.

Gymnasieskolan, egen regi prognostiserar en helårsprognos om - 4 mnkr, vilket till stora delar beror på att man inte har fulla klasser, detta bland annat på Naturvetenskaps- och Teknikprogrammet. Gymnasieskolan, annan anordnare prognostiserar ett överskott om 4 mnkr eftersom elever väljer program med lägre programpris än beräknat.

Helårsprognosen för vuxenutbildningen bedöms bli - 1 mnkr, detta till följd av att yrkeshögskolan får en utbildning mindre. Personalbemanningen hinner inte anpassas i lika snabb takt som intäkten minskar.

Förvaltningsövergripande beräknar inte utnyttja budgetreserven fullt ut, vilket kommer ge ett överskott om 1,4 mnkr.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Ingen omflyttning är aktuell.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Nämndens anslag för investeringar kommer förbrukas under året. Utrustning till svetsutbildningen på vuxenutbildning och en bil till fordonsprogrammet är två stoa investeringar av fler som genomförs i år.

Bilaga 1, Drift- och investeringsredovisning 2025 GoV

Driftredovisning

Mnkr

	Budget 2025-03	Utfall 2025-03	Avvikelse 2025	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	16,3	13,1	-3,1	73,1	70,9	-2,2
Personalkostnader	-33,1	-33,5	-0,4	-134,7	-137,1	-2,5
Övriga kostnader	-56,1	-52,7	3,4	-227,3	-222,3	5,0
Kapitalkostnader	-0,7	-0,3	0,4	-2,7	-2,7	0,0
Nettokostnad	**-73,6**	**-73,3**	**0,3**	**-291,6**	**-291,3**	**0,3**

	Budget 2025-03	Utfall 2025-03	Avvikelse 2025	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Politisk verksamhet	-0,2	-0,2	0,0	-0,6	-0,6	0,0
Gymnasieskola	-52,6	-53,1	-0,5	-209,3	-209,4	-0,1
Anpassad gymnasieskola	-3,5	-3,5	0,0	-14,1	-14,1	0,0
Vuxenutbildning	-10,1	-9,0	1,1	-36,0	-37,0	-1,0
Arbetsmarknadsenheten	-5,6	-6,7	-1,1	-25,3	-25,3	0,0
Övrig kommungemensam verksamhet	-1,6	-0,9	0,7	-6,3	-4,9	1,4
Nettokostnad	**-73,6**	**-73,3**	**0,3**	**-291,6**	**-291,3**	**0,3**

Investeringsredovisning

Mnkr

Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2025-03	Prognos totalutgift	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025
Inventarier gymnasieskolan	96003				-1,5	0,0	-1,5
Summa		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**-1,5**	**0,0**	**-1,5**

§ 47 **VOO 2025/165**

Vårprognos 2025

Beslut
- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta Vårprognos 2025 och översända den till kommunstyrelsen.
- Vård- och omsorgsnämnden uppmanar förvaltningen att arbeta mot en budget i balans.

Ärendebeskrivning
Förvaltningen har upprättat ett förslag till Vårprognos för 2025. Beräkningarna baseras på redovisat resultat per 30 april 2025 samt den information som har framkommit vid ekonomiska uppföljningar med enhetschefer och verksamhetschefer inom Vård och Omsorg.

Beslutsunderlag
- Vårprognos 2025
- Bilaga Sifferdel
- Bilaga Verksamhetsmått

Beredning
Vård- och omsorgsnämnden redovisar per den 30 april en avvikelse på 1,9 mnkr i förhållande till budget. I utfallet ingår statsbidrag för utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boende, som vård- och omsorgsnämnden erhöll 2024 som enligt redovisningsprinciper delvis har periodiserats över till 2025. Total påverkan för perioden januari till april är 0,7 mnkr.

Prognosen för helår 2025 beräknas till en avvikelse på -2,4 mnkr. I prognosen är ovannämnda periodiserade statsbidrag som på helår har en påverkan på 2,0 mnkr samt statsbidrag avseende god och nära vård på 2,6 mnkr inkluderade.

Yrkanden
Tony Hansson (S) yrkar på att förvaltningen uppmanas att arbeta mot en budget i balans.
Lena Hugosdotter Sundberg (M) yrkar bifall till Tony Hanssons tilläggsyrkande.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Vård och omsorgsnämnden

Ordförande:	**Tony Hansson**
Förvaltningschef:	Ingrid Westerlund
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-2,4 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Inom hela Eslövs kommun pågår en digitaliseringsresa och övergång till M365. För vård och omsorgsverksamheterna har detta medfört inköp av datorer och telefoner där vi ännu inte är i fas med alla inköp. Övergången innebär nya arbetssätt som kräver resurser i form av tid och pengar i implementeringsfasen.

Vård och omsorgsnämnden har erhållit 12,5 mnkr i statsbidrag för att säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer samt äldreomsorgslyftet 5,2 mnkr. Dessa statsbidrag påverkar dock inte det ekonomiska utfallet utan möjliggör specifika satsningar under året.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

UTFALL PER 30 APRIL

Vård- och omsorgsnämnden redovisar per den 30 april en avvikelse på 1,9 mnkr i förhållande till budget. I utfallet ingår statsbidrag för utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boende, som vård- och omsorgsnämnden erhöll 2024 som enligt redovisningsprinciper delvis har periodiserats över till 2025. Total påverkan för perioden januari till april är 0,7 mnkr.

HELÅRSPROGNOS

Prognosen för helår 2025 beräknas till en avvikelse på -2,4 mnkr. I prognosen är ovannämnda periodiserade statsbidrag som på helår har en påverkan på 2,0 mnkr samt statsbidrag avseende god och nära vård på 2,6 mnkr inkluderade.

Äldreomsorg

Avvikelse per den 30 april 2025, -0,5 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -0,8 inklusive statsbidrag på 4,6 mnkr.

Vård och omsorgsboende prognostiserar ett underskott med –3,2 mnkr. Samtliga boende ser en ökad vårdtyngd med demensdiagnos med BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom). Det kräver en högre personaltäthet över dygnet. Andel externa placeringar är fler och dyrare än budgeterat.

Avseende hemvård prognostiseras budget i balans, det förkommer differens mellan enheterna. Arbetet med en ny ersättningsmodell för hemvårdsmodell pågår.

Sjuksköterskeenheten ser en utmaning i sommarbemanningen, och kommer behöva bemanningssjuksköterskor under sommaren. Beräknad kostnad för detta är 1,8 mnkr. Inom Rehabenheten är hjälpmedelsbudgeten en ekonomisk utmaning och bestämmelser kopplade till MDR kommer att medföra ökade kostnader.

Funktionsnedsättning

Avvikelse per den 30 april 2025, 1,3 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -0,1 mnkr.

Inom funktionsnedsättning ser vi framför allt utmaningar inom externa placeringar inom socialpsykiatrin, där vi prognostiserar ett underskott på -2,5 mnkr. Placeringarna har blivit allt komplexare och dyrare och under inledningen av året har det även funnits fler placeringar än vad budget ger utrymme till.

Socialtjänst över 18 år

Avvikelse per den 30 april 2025, 0,2 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -1,5 mnkr.

Antalet placeringar har under inledningen av året varit ovanligt lågt, myndigheten inom området har dock under den senaste tiden märkt av ett visst ökat tryck. Prognosen är därmed lagd utifrån att antalet placeringar kommer att öka under resterande del av året.

Ekonomiskt bistånd

Avvikelse per den 30 april 2025, 0,5 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, 0,0 mnkr.

Enheten för ekonomiskt bistånd prognostiserar ett underskott på utbetalt försörjningsstöd på -3,5 mnkr. I prognosen är med beräknat att högkostnadsskyddet höjs och att det inte blir någon förlängning av det förhöjda bostadsbidraget till barnfamiljer. Tillfälliga intäkter kopplade till ukrainska flyktingar som blivit folkbokförda i Sverige kommer att väga upp underskott.

Förvaltningsgemensamt

Avvikelse per den 30 april 2025, 0,4 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, 0,0 mnkr.

Osäkerheten i den förvaltningsgemensamma prognosen ligger i digitaliserings- och licenskostnader där utfallet ännu är svårt att prognostisera.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Nämndens årliga investeringsbudget planeras nyttjas i sin helhet. Just pågår en översyn av investeringsbehovet.

Verksamhetsmått 2025

	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december
Hemvård												
Beviljad tid	13 958	13 719	13 795	13 595								
Utförd tid	11 634	10 347	11 236	10 609								
Antal trygghetslarm	913	940	955	944								
Antal personer med hemgångsstöd (HGT)	28	24	19	20								
SÄBO												
Antal i kö	1	5	4	5								
Antal som väntat mer än tre månader	0	0	0	0								
Antal verkställda boendebeslut	246	248	245	245								
Omsättningstal	8	7	3	6								
Kapacitet boendeplatser	253	253	253	253								
Antal externa boendebeslut	7	7	7	7								
Antal verkställda trygghetsboendebeslut	15	16	16	20								
Antal verkställda korttidsdygn internt	438	324	300	381								
Antal verkställda korttidsdygn externt	0	0	0	0								
Beläggning Ölycke	79,93%	67,26%	55,83%	72,04%								
LSS												
Antal timmar med betalningsansvar SFB, personlig assistans	4 089	4 176	4 437	4 437								
Antal timmar med betalningsansvar LSS, personlig assistans	4 288	4 288	4 083	3 859								
Antal verkställda boendebeslut	175	176	169	169								
Antal i kö till boende	7	8	7	7								
Antal som väntat mer än tre månader	5	7	7	7								
Antal externa boendebeslut	4	5	5	5								
Antal personer med daglig verksamhet, verkställda beslut	208	207	207	208								
Socialpsykiatri												
Antal verkställda boendebeslut	37	37	37	37								
Antal i kö till boende	0	1	1	1								
Antal som väntat mer än tre månader	0	0	0	0								
Antal beslut om boendestöd	81	83	79	79								
Antal externa placeringar	12	12	12	12								
Socialtjänst över 18 år												
Antal vårddygn enligt LVU (IFO vuxen)	0	0	0	0								
Antal vårddygn enligt LVM (IFO vuxen)	62	56	62	60								
Antal vårddygn skyddat boende	245	225	179	164								
Antal vårddygn enligt SoL (IFO vuxen)	466	274	373	307								
Antal personer inom primär behandling	5	6	7	9								
Antal personer inom efterbehandling	7	6	3	4								
Antal andrahandskontrakt	47	48	48	48								
Ekonomiskt bistånd												
Antal nya ärende ekonomiskt bistånd	54	54	52	41								
Antal hushåll som beviljats ek bistånd	400	391	394	395								
Genomsnitt kr/utbetal/hushåll som beviljats beslut	10 206	10 318	11 291	9 131								
Kostnad beviljat bistånd	4 082 361	4 034 760	4 448 545	3 606 791								
Antal inbokade nybesök budget- och skuldrådgivning	8	8	11	6								
Antal pågående ärende budget- och skuldrådgivning	295	289	248	253								
Personal												
Hälsotalet	93,3%	92,5%	92,8%	93,9%								
Andel heltid inom SÄBO	72,9%	88,3%	89,3%	89,8%								
Andel heltid inom Hemvård	96,2%	96,7%	96,2%	96,2%								
Andel heltid inom LSS	82,1%	83,1%	82,9%	84,1%								

Driftredovisning

Mnkr

	Budget 2025-04	Utfall 2025-04	Avvikelse 2025	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	43,5	79,9	36,4	130,3	177,5	47,2
Personalkostnader	-176,8	-208,2	-31,4	-543,6	-633,1	-89,5
Övriga kostnader	-122,7	-126,0	-3,3	-368,0	-328,2	39,8
Kapitalkostnader	-0,3	-0,1	0,2	-0,8	-0,7	0,1
Nettokostnad	**-256,3**	**-254,4**	**1,9**	**-782,1**	**-784,5**	**-2,4**

Investeringsredovisning

Mnkr

Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2025-04	Prognos totalutgift	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025
Inventarier boendeenheter mm	93200	1,0	0,0	-1,0	1,0	0,0	-1,0
Ny teknik	93101	1,0	0,0	-1,0	1,0	0,0	-1,0
Summa		**2,0**	**0,0**	**-2,0**	**2,0**	**0,0**	**-2,0**
			SAMTLIGA ÅR		**ENDAST ÅR 2025**		

§ 68 **KS 2025/310**

Vårprognos 2025 för Kommunledningskontoret

Beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner förslag till Vårprognos 2025 för Kommunledningskontoret och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
I enlighet med de ekonomiska styrprinciperna för Eslövs kommun, ska nämnderna upprätta vårprognos per 30 april för sina verksamheter och översända denna till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Vårprognos 2025 kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret

Beredning
Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar ett överskott mot budget på 2,0 mnkr i Vårprognosen per 30 april.

Positiva avvikelser redovisas framför allt inom personalkostnader. Under perioden finns det tjänster som varit helt eller delvis vakanta.

Överskott mot budget finns även på medel som avsatts inom beredskap. Dessa planeras att användas under resterande del av året.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

ESLÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret

Ordförande:	Johan Andersson
Förvaltningschef:	Eva Hallberg
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	0

Händelser av väsentlig betydelse

Inledningen av året har för kommunstyrelsen del till stor del handlat om beredskap, civilt försvar och trygghetsfrågor.

Utredningar pågår för att se över vad som behöver göras för att stärka det civila försvaret. Framtagande av krigsorganisation och kontinuitetshantering pågår.

Säkerhetsläget i Sverige har inte varit så allvarligt sedan andra världskriget vilket ställer krav på kommunerna att bygga upp det civila försvaret och kommunen kommer att behöva lägga stora resurser på detta kommande år. Det gäller såväl investeringar som den löpande driften av verksamheten.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens krisledningsarbete och under våren har organisation förändrats. Det har även hållits utbildningar i stabsmetodik.

Trygghetsfrågorna är prioriterade för kommunstyrelsen. Det pågår ett löpande arbete tillsammans med företagarna och fastighetsägarna i Eslövs centrum när det gäller trygghetsskapande åtgärder.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

UTFALL PER 30 APRIL

Budgeten för kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret visar ett överskott på cirka 2 mnkr per 30 april. Det är ännu tidigt på året och många planerade insatser återstår att genomföra. Positiva avvikelser redovisas framför allt inom personalkostnader. Under perioden finns det tjänster som varit helt eller delvis vakanta. Full bemanning på dessa tjänster förväntas inte förrän i början av sommaren.

Överskott mot budget finns även på medel som avsatts inom beredskap. Dessa planeras att användas under resterande del av året.

HELÅRSPROGNOS

För helåret är bedömningen att verksamheten inom kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret kommer att kunna inrymmas inom tilldelad budgetram.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

En budgetteknisk justering behöver göras där 0,5 mnkr flyttas, med lika delar, från kommunstyrelsen till barn- och familjenämnden och kultur- och fritidsnämnden. Anledningen är ändrad redovisningsprincip av mark och markanläggningar som minskar kommunstyrelsens kostnader.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Investeringarna uppgår till 19,4 mnkr under perioden. Den största delen avser inköp av två fastigheter; Lippizanern 2 i Eslöv och brandstationen i Marieholm, för 15,5 mnkr. Även inköp av datorer har skett för 3 mnkr.

En del av de beviljade investeringsmedlen kommer inte att nyttjas och prognosen för helåret är att 42 mnkr kommer att förbrukas. Det finns dock osäkerheter kring genomförande av pendlarparkering i Örtofta och upphandling av ett nytt HR-system. Mindre förseningar i dessa projekt gör att en del av investeringarna kan flyttas till 2026.

EXPLOATERINGSREDOVISNING

I kommunen bedrivs cirka 35 exploateringsprojekt. Kommunen arbetar både med att möjliggöra privata exploateringsprojekt och med att driva egna kommunala projekt.

Försäljningen av villatomter på Långåkra, etapp 1, fortsätter. Under 2024 tog kommunstyrelsens arbetsutskott beslut om att gå ut med en markanvisningstävling för bostäder på Långåkra, etapp 2. Kommunen har valt att avbryta markanvisningstävlingen då det inlämnade anbudet inte överensstämde med vad som efterfrågades i tävlingsprogrammet.

Kommunen har flera pågående projekt ute i byarna, både privata exploateringsprojekt och egna kommunala projekt. I Marieholm har arbetet med detaljplanen för Tegelbruksområdet fortsatt men Länsstyrelsen har synpunkter kring vatten- och avloppsfrågorna. Kommunen har sålt mark i centrala Löberöd till Eslövs Bostads AB som håller på att färdigställa lägenheter. I Löberöd planerar kommunen även att påbörja utbyggnaden av området Ölyckegården under 2025.

TABELLER

Driftredovisning (mnkr)

	Budget 2025-04	Utfall 2025-04	Avvikelse 2025	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	12,0	12,7	0,7	36,1	37,0	0,9
Personalkostnader	-34,7	-33,4	1,3	-104,0	-102,0	2,0
Övriga kostnader	-19,8	-19,7	0,1	-59,6	-62,5	-2,9
Kapitalkostnader	-3,5	-3,5	0,0	-10,4	-10,4	0,0
Nettokostnad	**-46,0**	**-43,9**	**2,1**	**-137,9**	**-137,9**	**0,0**

Investeringsredovisning (mnkr)

Projekt	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025
Årsanslag datorer	-14,0	-3,0	-8,0
Årsanslag IT-infrastruktur	-3,5	-0,4	-2,0
Beredskap/reservkraft	-5,0	0,0	-5,0
Digital infra strategi	-4,0	0,0	0,0
Digital infrastruktur	-0,5	0,0	0,0
Förstudie Stadshus	-3,0	0,0	-1,0
Förvärv byggnader o mark	-18,2	-15,5	-15,5
HR-system	-4,5	0,0	-4,5
Informationstavlor E22	-0,4	0,0	-0,4
Landsbygdsutveckling	-3,3	-0,2	-3,3
Pendlarparkering Örtofta	-2,2	-0,3	-2,2
Skrivare	0,0	-0,2	-0,2
Upphandlingsverktyg	-0,3	0,0	0,0
Utredning demensboende	-3,0	0,0	0,0
Utredning fordonsflotta	-0,5	0,0	0,0
Utredning Gasverket	-1,0	0,0	0,0
Utredning lokaler tidigt skede	-1,0	0,0	0,0
Summa	**-64,4**	**-19,6**	**-42,1**

Exploateringsredovisning (mnkr)

	Kommun-bidrag	IB 2025	Budget 2025	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB
Kommunal mark - pågående projekt						
Expl.omr Gustavslund	10,6	-6,4	0,4			-6,4
Expl omr Kv Gåsen 17 m fl	1,4	-3,1	-0,1			-3,1
Löberöd, Hörbyv 1	0,9	0,0	0			0,0
Föreningstorget	9,1	-1,4	-0,1			-1,4
Långåkra bostäder	-1,8	-11,4	3,0	1,8		-9,6
Sibbarp 2:39	-0,5	-0,1	2,0			-0,1
Gäddan 41	-55,5	-4,0	-0,8			-4,0
Solvägen/Bygelvägen/ Allmogevägen	2,0	-0,5	0,9			-0,5
Ölyckegården etapp 3	-6,2	-2,1	-13,2			-2,2
Billinge tomter	0,6	0,0	0,0			0,0
	-39,4	**-29**	**-7,9**	**1,8**	**0,0**	**-27,3**

	Kommun-bidrag	IB 2025	Budget 2025	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB
Kommunal mark - planerade/förberedande projekt						
Verksamhetsmark flygplatsen	-1,4	0,0	-0,6			0,0
Berga trädgårdsstad, etapp1	-5,5	0,0	-1,6		-0,1	-0,1
Tegelbruksområdet	-5,4	0,0	-0,6			0,0
Långåkra etapp 2	-2,4	0,0	-0,4			0,0
	-14,7	**0,0**	**-3,2**	**0,0**	**-0,1**	**-0,1**

	Kommun-bidrag	IB 2025	Budget 2025	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB
Kommunal och privat mark - planerade projekt						
Badhusparken	-2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Drottningen S:1 Sallerup	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga exploateringsprojekt	-2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	-3,8	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

	Kommun-bidrag	IB 2025	Budget 2025	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB
Privat mark - pågående projekt						
Stehag 5:21	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	-0,1
	0,0	**-0,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**-0,1**
	Kommun-bidrag	**IB 2025**	**Budget 2025**	**Periodens försäljning**	**Periodens utgifter**	**UB**
Äldre projekt med kvarvarande brister						
Harlösa Karl Axels väg, översvämning	-3,2	0,0	-1,0			0,0
Stehag Hålebäcksområdet, översvämning	-4,2	0,0	0,0			0,0
	-7,4	**0,0**	**-1,0**	**0,0**	**0,0**	**0**
Summa exploateringsprojekt	**-65,3**	**-29,1**	**-12,1**	**1,8**	**-0,1**	**-27,5**

§ 45 **KOF 2025/91**

Kultur- och fritidsnämndens Vårprognos 2025

Beslut
- Kultur- och fritidsnämnden godkänner Vårprognos 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Enligt de ekonomiska styrprinciperna ska nämnderna upprätta en vårprognos avseende verksamheternas ekonomiska utfall till och med april samt helårsprognos. Vårprognosen omfattar även prognos för eventuella investeringar.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Kultur- och fritidsnämndens Vårprognos 2025
- Kultur- och fritidsnämndens Vårprognos 2025
- Bilaga Sifferdel Vårprognos 2025

Beredning
Kultur- och fritidsnämnden visar per 30 april ett överskott om 0,2 mnkr. Detta beror främst på att majoriteten av årets planerade arrangemang ännu inte ägt rum, och därav har kostnaderna kopplade till dessa inte uppstått. Helårsprognosen för kultur- och fritidsnämnden är ett underskott om 1,6 mnkr.
Detta beror på nedstängning av äventyrsdelen på Karlsrobadet som ej gav effekt och därför inte genomfördes (0,5 mnkr), den uppsagda hyran av Norrevångs IP som dragits från ramen dubbelt (0,3 mnkr), fortsatt höga kostnader för klor och kemikalier på badet som inte kan hanteras inom tilldelad ram utan att riskera påverka verksamheten (0,3 mnkr), behovet av ordningsvakter på biblioteket (0,1 mnkr) samt möblering, teknik och gjutning till avbytarbås till nya lokaler på Husarängen som inte ingått i de ursprungliga projektkostnaderna (0,4 mnkr).

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande:	**Christine Melinder**
Förvaltningschef:	Marcus Kulle
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-1,6

Händelser av väsentlig betydelse

1 januari började nya stödformer för idrott- och fritidsföreningar att gälla, med mål att bättre möta föreningars behov och intentionerna i det fritidspolitiska programmet, samt öka tydlighet och transparens.

Det nya digitala systemet för stöd, bidrag och lokalbokning (Rbok) lanserades samtidigt och har fått mycket positiv feedback för sin användarvänlighet från både föreningar, privatpersoner och de som administrerar systemet.

Samtliga stöd inom kulturen revideras under året. En dialogfas med föreningslivet och kulturaktörer har genomförts för att kartlägga behov och tankar.

I ett led att säkra och stärka Trollsjökvällarnas varande har ett nytt samarbete inletts mellan Eslöv kommun och föreningen EBK.

Evenemanget Johan Glans/David Batra genomfördes i Eslövshallen - två fulla föreställningar och massor av skratt. Förutom arrangemanget i sig innebar arrangemanget ett test och kunskap för framtida möjligheter med Eslövshallen som evenemangsarena.

EAI gjorde det igen. Dubbla SM-guld i bordtennis. När Eslövshallen inte fanns tillgänglig testades ett nytt grepp med att bygga om i Ekevallahallen, som kunde ta emot 500 påhejande besökare.

Invigning av Husarängen etapp 1 genomförd och fyra år efter klubbhusbranden har EBK/Nova flyttat ner på Husarängen. Husarängen etapp 2 som innebär utveckling av spontanrörelse och motion på området har påbörjats och beräknas stå klar våren 2026.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

UTFALL PER 30 APRIL

Kultur och fritid visar per 30 april ett överskott om 0,2 mnkr. Främsta anledningen är att de flesta av årets planerade arrangemang ännu inte ägt rum, och således har inte kostnader för dessa uppstått.
Intäkterna är också 0,5 mnkr över budget. Sponsring, där motsvarande kostnad ännu inte uppkommit, står för 0,3 mnkr av dessa. Användning av statsbidrag som

inte är budgeterade bidrar också till den positiva avvikelsen.
Personalkostnader är något mindre än budgeterat, 0,2 mnkr, till följd av några sjukskrivningar och deltidsvakanser som för tillfället inte är tillsatta.
Övriga kostnader är över budget med totalt 0,5 mnkr. Största delen avser lokalkostnader, 0,3 mnkr.

HELÅRSPROGNOS

Prognosen för budgetavvikelse vid årets slut är -1,6 mnkr. 0,8 mnkr av dessa avser lokalkostnader och resterande 0,6 mnkr avser övriga driftskostnader.
På Karlsrobadet gav den tänkta besparingsåtgärden med nedstängningen av äventyrsbadet och bastun inte den effekt som beräknats. Eftersom effekten inte innebar faktiska besparingar beslutades att inte genomföra åtgärden under 2024. Besparingen är dock fortsatt dragen i badets budgetram för 2025, vilket innebär ett helårsunderskott på 0,5 mnkr.
På fritidssidan prognosticeras ett underskott på lokaler till följd av uppsagda hyran av Norrevångs IP, som i samband med vårprognosen 2024 togs bort från ramen trots att den redan dragits sedan tidigare. Kompensation för detta har inte skett och ett underskott om 0,3 mnkr beräknas.
På övriga driftskostnader bedöms fortsatt höga marknadspriser på klor och kemikalier i badverksamheten innebära ett underskott om 0,3 mnkr. Ändrade förutsättningar hos Stadsbiblioteket innebär beräknade trygghetskostnader på 0,1 mnkr, där nya besöksmönster medför att ordningsvakt behöver vara på plats i perioder för att kunna bedriva verksamheten som tänkt. Dessa kostnader kan inte hanteras inom tilldelad budgetram utan att påverka kvaliteten på verksamheten.
Resterande prognosticerat underskott hänförs till de nya lokalerna på Husarängen, där kostnader för inventarier inte ingått i projektet och därför inte finns tilldelat i budgetramen. Även gjutning av grundplatta för avbytarbås tillkommer. Total kostnad för detta beräknas bli 0,4 mnkr.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Ingen omflyttning av medel är aktuell.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Förvaltningen bedömer att årets anslag för investeringar kommer att användas under året. Investeringen i inventarier för nya Kulturskolan, 1,7 mnkr, är dock beroende på när slutbesiktning kan genomföras, samt resultatet av denna.
De medel som finns avsatta för Meröppet på biblioteket i Stehag, 0,2 mnkr, bedöms bli använda innan sommaren. Nämnden har även sedan flera år tillbaka ett årligt stående anslag om 0,1 mnkr för anskaffning av värdehöjande konst.

Driftredovisning

Mnkr

	Budget 2025-04	Utfall 2025-04	Avvikelse 2025	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	4,4	4,9	0,5	12,4	13,5	1,1
Personalkostnader	-14,0	-13,8	0,2	-42,2	-42,0	0,2
Övriga kostnader	-31,4	-31,8	-0,5	-83,6	-86,5	-2,9
Kapitalkostnader	-0,1	-0,1	0,0	-0,2	-0,2	0,0
Nettokostnad	**-41,1**	**-40,9**	**0,2**	**-113,6**	**-115,2**	**-1,6**

Investeringsredovisning

Mnkr

Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2025-04	Prognos totalutgift	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025
Offentlig konst	94012				0,1	0,0	0,1
Meröppet Stehag	94034				0,2	0,1	0,2
Inventarier nya Kulturskolan					1,7	0,0	1,7
Summa		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**2,0**	**0,1**	**2,0**

§ 61 **MOS 2025/231**

Vårprognos 2025

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner Vårprognos 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att utöka budgetramen med 1,3 mnkr för okompenserade kostnader avseende dagvattenpumpstationer.

Ärendebeskrivning

Vårprognos för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagits fram. Helårsprognosen visar på ett underskott på 1,3 mnkr. Underskottet är hänförbart till gata-, trafik- och park och beror på kostnaderna för dagvattenpumpstationer. VA-Syd från år 2025 lämnar över hanteringen av dagvattenpumparna till respektive kommun, vilket innebär en kostnadsökning med 1,3 mnkr för Eslöv kommun. Kostnaderna avser bland annat översyn av pumpar, elkostnader och driftunderhåll. För Eslövs del handlar det om 11 st pumpstationer som bland annat tillgodoser att viadukterna under järnvägen hålls vattenfria vid nederbörd och skyfall. Nämnden har inte utrymme i budgeten för att finansiera alla dessa kostnader på egen hand.

I de fall nämnden beslutar om att ansöka om utökad budget och tilläggsanslag minskas prognostiserat underskott med motsvarande belopp till noll.

Investeringsprognosen visar att 96,4 mnkr av investeringsmedel kommer att förbrukas vilket är 27,7 mnkr lägre än budgeterat. Projekten Trehäradsvägen etapp 2, Kanalgatan etapp 2 och Stinstorget är fortfarande i upphandlingsfas, varför det är svårt att förutse någon avvikelse mot investeringsbudget. Projekten Ölycke områdeslekplats, Föreningstorget och Kanalgatan etapp 1 (Bryggaregatan-Trollsjögatan) färdigställs under året, medan projekteringen av projektet Kanalgatan etapp 3 har påbörjats.

Hälsotalet för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är 92,2 % och avser perioden maj 2024 till april 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Vårprognos 2025
- Vårprognos 2025

Beredning

Vårprognosen har tagits fram i samråd med avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad. Anvisningar från Kommunledningskontoret har följts.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

ESLÖVS KOMMUN

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande:	**Bengt Andersson**
Förvaltningschef:	Dave Borg
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-1,3 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Under året genomförs en bred kompetenssatsning inom ramen för Medarbetare i Fokus, där samtliga medarbetare involveras i arbetet med att stärka servicen och vidareutveckla förvaltningen. Inom energi- och klimatrådgivningen märks nu tydligare konsekvenser av minskad ersättning, där den nya ersättningsmodellen från Energimyndigheten förstärkt obalansen mellan stöd och faktiskt personalkostnad. Första uppföljningen av åtgärderna inom kommunens antagna miljöstrategi har påbörjats – ett område av stor betydelse, där Miljö och Samhällsbyggnad ansvarar för helheten, men där samtliga förvaltningar är avgörande aktörer i genomförandet.

Boverkets byggregler, det som populärt kallas BBR, samt Boverkets konstruktionsregler, populärt kallat EKS, kommer att ersättas av ett helt nytt regelverk den 1 juli 2025. De nya byggreglerna har en övergångsbestämmelse med en övergångsperiod på ett år. Som en konsekvens av införandet av de nya byggreglerna kommer verksamheten att behöva sätta av tid, dels till att sätta sig in i regelverket, dels till att skapa likriktad hantering av lika ärenden. Handläggningstid kommer att öka under en tid framöver.

Regeringen har under våren föreslagit omfattande ändringar i plan- och bygglagen, ändringar som föreslås gälla från och med 1 oktober. En del ändringar innebär att fler byggåtgärder lovbefrias, vilket innebär färre ansökningar om lov och därmed avgiftsbortfall i verksamheten. En annan följd av de föreslagna ändringarna är att antalet tillsynsärenden kan komma att öka.

Ny drift- och underhållsentreprenad är upphandlad och nytt avtal är påskrivet den 7 mars. Huvuddelen av driftentreprenaden påbörjas den 16 oktober. Justering i budget krävs för vinterväghållning, beläggningsunderhåll- och hårdgjorda ytor, stadsrenhållning, lek- och parkutrustning och utsmyckning år 2026.

Grönplanen har genomgått remiss och är nu klar för politiskt antagande. 43 nya publika laddstolpar kommer att anläggas i kommunen som en följd av Laddinfrastrukturplanen. Färdigställande av den förorenade marken på Joel Sallius är nu klart. Arbete med förorenad mark; gasverkstomten och skytteskogen pågår. Det har inkommit ett skadeståndskrav från tre fastighetsägare i ärendet för gasverkstomten.

Både miljö- och vattenmyndigheten har efterfrågat uppgifter om dagvattenanläggningar och små avlopp. Sådan inventering pågår för att sammanställa kunskap och kännedom om drift och skötsel för dagvattenanläggningar i kommunen.

Arbetet med kommunens broar är eftersatt och behovet av underhåll är stort. Kommunen har 44 broar. 26 broar är besiktigade, varav 10 är godkända. Brobesiktning är igång och gångbron över Saxån är i så pass dåligt skick att det stängts av.

Mediagranskning av förvaltningen har fortsatts även under året. Granskning har i huvudsak fokuserat på de byggsanktionsavgifter som beslutats, men även diverse infrastrukturprojekt. Kopplat till detta så har det skett en omfattande efterfrågan på allmänna handlingar och till denna, efterfrågan av personuppgifter såsom lön, anställningsuppgifter och utbildningar. Detta har av förklarliga skäl medfört att berörda medarbetare har upplevt en olust och osäkerhet. Att hantera en sådan mediabevakning kräver tid och resurser, vilket kan avleda fokus från kärnverksamheten.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Driftredovisning

Mnkr

	Budget 2025-04	Utfall 2025-04	Avvikelse 2025	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	6,4	7,8	1,4	19,3	20,6	1,3
Personalkostnader	-12,2	-12,1	0,1	-36,7	-37,8	-1,1
Övriga kostnader	-16,1	-14,6	1,5	-49,1	-50,6	-1,6
Kapitalkostnader	-12,0	-10,9	1,1	-36,0	-36,0	0,0
Nettokostnad	**-33,9**	**-29,8**	**4,1**	**-102,5**	**-103,8**	**-1,3**

UTFALL PER 30 APRIL

Utfallet för perioden visar ett överskott på 4,1 miljoner kronor. Merparten av överskottet beror på lägre kostnader för vinterväghållning på grund av en mild vinter, lägre utbetalda bidrag avseende bostadsanpassning, lägre kapitalkostnaden samt högre intäkter än budgeterat inom kart- och bygglovsverksamheten.

HELÅRSPROGNOS

Prognosen för året visar på ett underskott om 1,3 mnkr för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Underskottet är hänförbart till gata-, trafik- och park och beror på kostnaderna för dagvattenpumpstationer. VA-Syd lämnar över hanteringen av dagvattenpumparna till respektive kommun från år 2025, vilket innebär en kostnadsökning med 1,3 mnkr för Eslöv kommun. Kostnaderna avser bland annat översyn av pumpar, elkostnader och driftunderhåll. Det handlar om 11 pumpstationer som bland annat ser till att viadukterna under järnvägen hålls vattenfria vid nederbörd och skyfall. Nämnden har inte utrymme i budgeten att finansiera alla dessa kostnader på egen hand.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Utfallet för perioden är lågt men flertalet större projekt är i uppstart eller i tidiga skeden där utgifterna kommer under sista tertialet. Prognosen för helåret indikerar på att 96,4 mnkr av investeringsmedel kommer att förbrukas vilket är 27,7 mnkr lägre än budgeterat. Trafikverket kommer att betala ut infrastrukturbidrag 2,5 mnkr för projekt gång- och cykelväg Medborgarhuset etapp 1 i samband med färdigställande. Det innebär en minskning av kommunens likviditetsbelastning.

Projekten Trehäradsvägen etapp 2, Kanalgatan etapp 2 och Stinstorget är fortfarande i upphandlingsfas, varför det är svårt att förutse någon avvikelse mot investeringsbudget. Projekten Ölycke områdeslekplats, Föreningstorget och Kanalgatan etapp 1 färdigställs under året, medan projekteringen av projektet Kanalgatan etapp 3 har påbörjats.

Mnkr

Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2025-04	Prognos totalutgift	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025
Infrastruktur							
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksg-Verkstadsg)	95017	-17,0	-1,3	-17,0	-5,8	-0,1	-4,0
Kvarngatan etapp 2	95048	-16,0	-8,2	-8,6	-0,5	-0,1	-0,5
Föreningstorget	95057	-31,5	-16,2	-31,5	-28,9	-13,5	-22,0
Kanalgatan etapp 1 (Bryggareg-Trollsjög)	95072	-33,0	-32,0	-32,6	-5,5	-4,9	-5,5
Kanalgatan etapp 2	95075	-36,5	-1,4	-36,5	-15,2	-0,1	-5,0
Kanalgatan etapp 3	95076	-31,0	-0,1	-31,0	-1,0	-0,1	-1,0
GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan	95074	-12,0	-9,8	-12,0	-4,3	-2,1	-0,5
Stora torg inkl anslutande gator	95093	-60,0	-57,6	-60,0	-0,2	0,0	0,0
Stinstorget	95108	-13,0	-1,5	-13,0	-10,0	-0,1	-8,0
Projekt med Trafikverket							
GC-väg Vetegatan-Ö Asmundtorp	95053	-5,5	-0,7	-5,5	-1,4	-0,1	-0,5
Belysning							

Belysning på landsbygden etapp 2	95065	-34,4	-7,1	-34,4	-6,1	-0,2	-6,0
LED-armaturer 2023-2025	95078	-20,7	-13,0	-20,7	-5,4	-2,2	-5,4
Grönområden							
Stadsparken	95213	-31,0	-27,7	-29,1	-3,3	-0,1	-1,5
Park Gröna torg	95214	-16,0	-1,7	-16,0	0,0	0,0	0,0
Ölycke områdeslekplats	95218	-5,0	-4,6	-5,0	-3,8	-3,4	-3,8
Övrigt							
GC-väg M huset-Brygg etapp 2	95077	-15,0	-0,6	-15,0	0,0	0,0	0,0
Ellinge upplagsplats	95109	-6,0	0,0	-6,0	-2,0	0,0	-2,0
Slutredovisade projekt							
Summa		**-383,6**	**-183,4**	**-373,9**	**-93,4**	**-26,9**	**-65,7**
Årsanslag							
Asfaltering	95007				-11,5	-0,2	-11,5
Om- och nybyggnad gatuanläggningar	95010				-3,5	0,1	-3,5
Broar	95028				-0,2	0,0	-0,2
Dagvattenåtgärder	95031				-1,0	0,0	-1,0
Gatubelysning	95061				-3,3	-0,5	-3,3
Övriga orter	95069				-1,1	0,0	-1,1
Cykel, kollektivtrafik, trafiksäkerhet	95073				-2,5	-0,1	-2,5
Lekplatser	95202				-2,5	-2,0	-2,5
Grönområden Eslövs tätort	95203				-1,4	-0,1	-1,4
Grönområden byarna	95205				-1,3	-0,1	-1,3
Utsmyckning	95215				-0,7	-0,1	-0,7
Fritids- och naturanläggningar	95216				-0,2	0,0	-0,2
Trädplanteringar	95217				-1,5	0,0	-1,5
Summa Årsanslag					**-30,7**	**-2,9**	**-30,7**
Summa		**-383,6**	**-183,4**	**-373,9**	**-124,1**	**-29,8**	**-96,4**

§ 94 **KS 2025/303**

Revidering av taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet med förslag på gratis entrékort för seniorer

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta reviderade taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet att gälla från 1 september år 2025.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att från och med den 1 september 2025 erbjuda gratis entrékort till Karlsrobadet och Marieholmsbadet för folkbokförda invånare i Eslövs kommun från och med det kalenderår de fyller 75 år. Entrékortet kommer vara aktivt måndag-fredag klockan 08:00-15:00. Kortet ger tillträde till simhallen och friluftsbaden.

Reservation
Ledamoten i Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning
Kultur- och fritidsnämnden föreslår revidera taxorna för Karlsrobadet och Marieholmsbadet vartannat år. Senast taxorna reviderades var år 2023.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår även gratis entrékort för seniorer.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Revidering av taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet med förslag på gratis entrékort för seniorer
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 32, 2025
- Förslag till revidering av taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet år 2025

Beredning
För att få en lättförståelig struktur så skulle entrékorten byggas på taxan för enkelbiljetter (se tabell nedan)

	3–18 år	Vuxen	Pensionär
Enkelbiljett 35 kr	65 kr	50 kr	
3-månaderskort	385 kr	715 kr	550 kr
6-månaderskort	560 kr	1040 kr	800 kr*
12-månaderskort	910 kr	1690 kr	1300 kr

3-månaderskortet har samma taxa som 11 enkelbiljetter.
6-månaderskortet har samma taxa som 16 enkelbiljetter.
12-månaderskortet har samma taxa som 26 enkelbiljetter.

Reglering av specifika taxor
När Kultur och Fritid reviderade taxorna år 2023 så fanns där vissa artiklar som inte följde strukturen. Detta berodde till stor det på att man inte höjt vissa taxor på Karlsrobadet på över 10 år.

För att den procentuella höjningen, kring dessa artiklar, inte skulle bli för stor vid revideringen av taxor år 2023, så tog Kultur och Fritid beslut om att succesivt reglera dessa taxor vid kommande revideringar.

Följande artiklar har därför en större procentuell höjning vid årets revidering

- Årskort simhall familj (10 % höjning)
- 3-månaderskort familj äventyr (9,5 % höjning)
- Årskort barn/ungdom äventyr (10 % höjning)
- Årskort familj äventyr (10 % höjning)
- Sommarkort familj Karlsrobadet (10 % höjning)
- Sommarkort familj Marieholmsbadet (10 % höjning)

Höjning av taxor år 2025

- 3 % höjning för entrébiljetter- och entrékort till simhall (avrundat uppåt i kronor)
- 4 % höjning för entrébiljetter- och entrékort till äventyr (avrundat uppåt i kronor)

Ekonomisk konsekvens av gratis entrékort som har fyllt eller fyller 75 år under innevarande kalenderår
Utifrån att erbjuda folkbokförda invånare i Eslövs kommun som har fyllt eller fyller 75 år under innevarande kalenderår gratis entrékort är intäktsbortfallet beräknat till cirka 150 tkr per år.

Kommunstyrelsen är enig om att andra att-satsen i förvaltningens förslag till beslut förtydligas avseende vilka som omfattas av kostnadsfritt inträde.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) och Tony Hansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Alexandra Nikoleris (V) yrkar avslag på första att-satsen i förvaltningens förslag till beslut och bifall till den andra.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/303

2025-05-06
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Revidering av taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet med förslag på gratis entrékort för seniorer

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta reviderade taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet att gälla från 1 september år 2025.

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att från och med den 1 september 2025 erbjuda gratis entrékort till Karlsrobadet och Marieholmsbadet för folkbokförda invånare i Eslövs kommun som har fyllt eller fyller 75 år under innevarande kalenderår. Entrékortet kommer vara aktivt måndag-fredag klockan 08:00-15:00. Kortet ger tillträde till simhallen och friluftsbaden.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden föreslår revidera taxorna för Karlsrobadet och Marieholmsbadet vartannat år. Senast taxorna reviderades var år 2023.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår även gratis entrékort för seniorer.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 32, 2025
- Förslag till revidering av taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet år 2025

Beredning

För att få en lättförståelig struktur så skulle entrékorten byggas på taxan för enkelbiljetter (se tabell nedan)

	3–18 år	Vuxen	Pensionär
Enkelbiljett	35 kr	65 kr	50 kr
3-månaderskort	385 kr	715 kr	550 kr

6-månaderskort	560 kr	1040 kr	800 kr*
12-månaderskort	910 kr	1690 kr	1300 kr

3-månaderskortet har samma taxa som 11 enkelbiljetter.
6-månaderskortet har samma taxa som 16 enkelbiljetter.
12-månaderskortet har samma taxa som 26 enkelbiljetter.

Reglering av specifika taxor
När Kultur och Fritid reviderade taxorna år 2023 så fanns där vissa artiklar som inte följde strukturen. Detta berodde till stor det på att man inte höjt vissa taxor på Karlsrobadet på över 10 år.

För att den procentuella höjningen, kring dessa artiklar, inte skulle bli för stor vid revideringen av taxor år 2023, så tog Kultur och Fritid beslut om att succesivt reglera dessa taxor vid kommande revideringar.

Följande artiklar har därför en större procentuell höjning vid årets revidering

- Årskort simhall familj (10 % höjning)
- 3-månaderskort familj äventyr (9,5 % höjning)
- Årskort barn/ungdom äventyr (10 % höjning)
- Årskort familj äventyr (10 % höjning)
- Sommarkort familj Karlsrobadet (10 % höjning)
- Sommarkort familj Marieholmsbadet (10 % höjning)

Höjning av taxor år 2025

- 3 % höjning för entrébiljetter- och entrékort till simhall (avrundat uppåt i kronor)
- 4 % höjning för entrébiljetter- och entrékort till äventyr (avrundat uppåt i kronor)

Ekonomisk konsekvens av gratis entrékort som har fyllt eller fyller 75 år under innevarande kalenderår
Utifrån att erbjuda folkbokförda invånare i Eslövs kommun som har fyllt eller fyller 75 år under innevarande kalenderår gratis entrékort är intäktsbortfallet beräknat till cirka 150 tkr per år.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Simhall

	Nuvarande avgift	Förslag avgift
0-2 år:	gratis	0 kr
3-18 år:	35 kr	36 kr
Vuxen:	65 kr	67 kr
Pensionär:	50 kr	52 kr
Bastu:	35 kr	36 kr
Familj*	165 kr	170 kr
3 månader		
3 månader vuxen	715 kr	736 kr
3 månader pensionär	550 kr	567 kr
3 månader barn	385 kr	397 kr
3 månader familj	1 815 kr	1 869 kr
6 månader		
6 månader vuxen	1 040 kr	1 071 kr
6 månader pensionär	800 kr	824 kr
6 månader barn	560 kr	577 kr
6 månader familj	2 640 kr	2 719 kr
Årskort		
Barn	910 kr	987 kr
Vuxen	1 690 kr	1 741 kr
Pensionär	1 300 kr	1 339 kr
Familj*	3 795 kr	4 175 kr
Klippkort*		
Barn	350 kr	360 kr
Vuxen	650 kr	670 kr
Pensionär	500 kr	520 kr
Bastu	350 kr	360 kr
Bastu 12 månader	910 kr	936 kr
Bastu 6 månader	560 kr	576 kr
Bastu 3 månader	420 kr	432 kr

*Familj= 2 vuxna och 2 barn alt. 1 vuxen och 3 barn

*Klippkort= 11 inträden

= 10 % höjning

Äventyrsbad

	Nuvarande avgift	Förslag avgift
0-2 år:	gratis	0 kr
3-18 år:	55 kr	57 kr

Vuxen:	88 kr	92 kr
Pensionär:	66 kr	69 kr
Familj*	231 kr	241 kr
Tillägg Vuxen	23 kr	25 kr
Tillägg Pensionär	16 kr	17 kr
Tillägg barn	20 kr	21 kr
3 månader		
3 månader vuxen	968 kr	1 012 kr
3 månader pensionär	726 kr	759 kr
3 månader barn	605 kr	627 kr
3 månader familj	2 541 kr	2 783 kr
6 månader		
6 månader vuxen	1 410 kr	1 472 kr
6 månader pensionär	1 060 kr	1 104 kr
6 månader barn	880 kr	912 kr
6 månader familj	3 695 kr	3 856 kr
Årskort		
Barn	1 210 kr	1 331 kr
Vuxen	2 200 kr	2 392 kr
Pensionär	1 715 kr	1 794 kr
Familj*	5 100 kr	5 610 kr
Klippkort*		
Barn	550 kr	570 kr
Vuxen	880 kr	920 kr
Pensionär	660 kr	690 kr
Familj*	2 310 kr	2 410 kr

*Familj= 2 vuxna och 2 barn alt. 1 vuxen och 3 barn

*Klippkort= 11 inträden

= 10 % höjning

Friluftsbad Eslöv

	Nuvarande avgift	Förslag avgift
0-2 år	gratis	0 kr
3-18 år	33	34 kr
Vuxen	65	67 kr
Pensionär	50	52 kr
Familj*	165	170 kr
Sommarkort		
0-2 år	gratis	0 kr

3-18 år	450 kr	464 kr
Vuxen	700 kr	721 kr
Pensionär	550 kr	567 kr
Familj*	1 500 kr	1 650 kr

Frilutsbad Marieholm

	Nuvarande avgift	Förslag avgift
0-2 år	gratis	0 kr
3-18 år:	27 kr	28 kr
Vuxen:	44 kr	45 kr
Pensionär:	38 kr	39 kr
Familj*	115 kr	118 kr

Sommarkort

0-2 år	gratis	0 kr
3-18 år	300 kr	309 kr
Vuxen	525 kr	541 kr
Pensionär	420 kr	433 kr
Familj*	1 250 kr	1 375 kr

= 10 % höjning

Simundervisning

	Nuvarande avgift	Förslag avgift
Simskola barn*	583 kr	583 kr
Simskola vuxen*	1075	1 075 kr
Minisim*	660 kr	825 kr
Babysim*	1 094 kr	1 127 kr
Skola i Eslöv*	14 kr	15 kr
Övriga skolor*	20 kr	21 kr
Avgift simlärare*	550 kr	575 kr

*****Simskola vuxen= 10 lektioner á 45 minuter per lektion
*Simskola barn, minisim & babysim= 10 lektioner á 30 minuter per lektion

*Skola i Eslöv= Avgift per elev i kommunala skolor i Eslövs kommun (Ingen taxa för simundervisning årskurs 2 samt heatsim)

*Övriga skolor= Avgift per elev för skolor utanför Eslövs kommun

*Avgift Simlärare=Avgift 1 timme med simlärare, gäller ej simundervisning årskurs 2 samt heatsim

Simskola	Nuvarande avgift	Förslag avgift
3 månader familj*	900 kr	1 000 kr
icke kommuninvånare	641 kr	667 kr

Simskola med förälder	660 kr	680 kr
Simskola med förälder icke kommun	726 kr	750 kr

*3 månader familj= Rabatterat pris för 2 vuxna & 2 barn om ett av barnen går i simskola (Nudisband ingår i avgiften)

= 25 % höjning

Övriga taxor:

	Nuvarande avgift	Förslag avgift
Varmvattenbassäng		
Föreningshyra 1 h	160 kr	165 kr
Privat 1 h	700 kr	721 kr
Äventyrsbad		
Föreningshyra 1 h	1 600 kr	1 648 kr
Pivathyra 1 h	2 750 kr	2 833 kr
Skolor 1 h	1 200 kr	1 236 kr
Simhall		
Ess hyra/bana/ 1 h	13 kr	14 kr
Privat/bana/ 1h	430 kr	443 kr
Privat hyra hela 1 h	1 200 kr	1 236 kr
Esurf/bana/ 1h	13 kr	14 kr
Övriga föreningar i Eslöv/bana/1 h	150 kr	155 kr
Hela simhallen vid tävling 1h	200 kr	206 kr
Hela simhallen vid tävling heldag	1 000 kr	1 500 kr
Varmvattenbassäng		
3-18 år	60 kr	61 kr
Vuxen enkel	90 kr	92 kr
Pensionär enkel	75 kr	77 kr
Tillägg	25 kr	25 kr
Föreninshyra 1 h inkl. Hydrohex	210 kr	216 kr
Privathyra 1 h inkl. Hydrohex	1 000 kr	1 030 kr
Hydrohex drop-in vuxen	100 kr	103 kr
Hydrohex drop-in pensionär	85 kr	87 kr
Hydrohex tillägg	35 kr	35 kr

= 50 % höjninig

Vattengymnastik	Nuvarande avgift	Förslag avgift
Vuxen enkel	85 kr	87 kr
Pensionär enkel	70 kr	72 kr
Tillägg	20 kr	20 kr
Varmvatten 8 ggr	680 kr	680 kr

Klippkort Vuxen	850 kr	870 kr
Klippkort Pensionär	700 kr	720 kr
Klippkort Tillägg	200 kr	200 kr
Terminskort vuxen	900 kr	927 kr
Terminskort pensionär	720 kr	742 kr
Årskort vuxen	1 600 kr	1 648 kr
Årskort pensionär	1 280 kr	1 318 kr
Kombikort vuxen 12 mån*	2 635 kr	2 714 kr
Kombikort pensionär 12 månader*	2 065 kr	2 127 kr

*kombikort vuxen 12 mån= 12 månader simhall inkl. vattengymnastik

*kombikort pensionär 12 mån= 12 månader simhall inkl. vattengymnastik

Övrigt

Nuddisband*	100 kr

Förslag på nya taxor

Gratis entrékort 75 år och äldre*	0 kr

*Gratis entrékort 75 år och äldre gäller året runt (måndagar-fredagar kl. 08.00-15.00) på Karlsrobadet och från juni-augusti på Marieolmsbadet

§ 32 **KOF 2025/66**

Revidering av taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet med förslag på gratis entrékort för seniorer

Beslut

- Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet att gälla från 1 september år 2025.
- Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att erbjuda gratis entrékort till Karlsrobadet och Marieholmsbadet för folkbokförda invånare i Eslövs kommun som har fyllt eller fyller 75 år under innevarande kalenderår.
    - Entrékortet kommer vara aktivt måndag-fredag klockan 08:00-15:00. Kortet ger tillträde till simhallen och friluftsbaden.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunfullmäktige ska kultur- och fritidsnämnden revidera taxorna för Karlsrobadet och Marieholmsbadet vartannat år. Senast taxorna reviderades var år 2023.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår även gratis entrékort för seniorer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet med förslag på gratis entrékort för seniorer
- Förslag till revidering av taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet år 2025
- Taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet, antagna 2023

Beredning

När Kultur och Fritid reviderade taxorna för Kalrsobadet och Marieholmsbadet år 2023 så gjordes ett stort förarbete för att det i framtiden skulle bli enklare att revidera taxorna.

Efter omvärldsbevakning, av simhallar runt om i Skåne, sattes taxan för enkelbiljetter. Grundtanken var att Karlsrobadet skulle vara ett konkurrenskraftigt badhus med bra priser och hög tillgänglighet.

För att få en lättförståelig struktur så skulle entrékorten byggas på taxan för enkelbiljetter (se tabell nedan)

	3–18 år	Vuxen	Pensionär
Enkelbiljett	35 kr	65 kr	50 kr
3-månaderskort	385 kr	715 kr	550 kr
6-månaderskort	560 kr	1040 kr	800 kr*
12-månaderskort	910 kr	1690 kr	1300 kr

3-månaderskortet har samma taxa som 11 enkelbiljetter.
6-månaderskortet har samma taxa som 16 enkelbiljetter.
12-månaderskortet har samma taxa som 26 enkelbiljetter.

Taxan för familjebiljett
Artikeln ”familjebiljett” är en rabatterad artikel som inkluderar två vuxna och två barn, alternativt en vuxen och tre barn.

Taxan för familjebiljetten baseras på taxan för två vuxenbiljetter och en barnbiljett.

Reglering av specifika taxor
När Kultur och Fritid reviderade taxorna år 2023 så fanns där vissa artiklar som inte följde strukturen. Detta berodde till stor det på att man inte höjt vissa taxor på Karlsrobadet på över 10 år.

För att den procentuella höjningen, kring dessa artiklar, inte skulle bli för stor vid revideringen av taxor år 2023, så tog Kultur och Fritid beslut om att succesivt reglera dessa taxor vid kommande revideringar.

Följande artiklar har därför en större procentuell höjning vid årets revidering

- Årskort simhall familj (10 % höjning)
- 3-månaderskort familj äventyr (9,5 % höjning)
- Årskort barn/ungdom äventyr (10 % höjning)
- Årskort familj äventyr (10 % höjning)
- Sommarkort familj Karlsrobadet (10 % höjning)
- Sommarkort familj Marieholmsbadet (10 % höjning)

Höjning av taxor år 2025

- 3 % höjning för entrébiljetter- och entrékort till simhall (avrundat uppåt i kronor)
- 4 % höjning för entrébiljetter- och entrékort till äventyr (avrundat uppåt i kronor)

Simundervisning
Kultur och Fritid värnar om simkunnigheten och har därför valt att inte höja taxorna gällande simskola för kommuninvånare samt simskola för vuxna.

Dock ser vi att övriga taxor så som babysim, simskola med förälder och simskola för icke kommuninvånare bör höjas med 3 procent.

När det gäller minisim så ligger Karlsrobadet väldigt lågt jämfört med övriga badhus i Skåne. Kultur och Fritid ser därför ett behov av att höja denna taxa med 25 procent. Även efter denna höjning så ligger vi lägre än övriga simhallar i Skåne.

Förslag på gratis entrékort för seniorer
Gratis entrékort till Karlsrobadet och Marieholmsbadet föreslås för invånare i Eslövs kommun som är folkbokförda och som har fyllt eller fyller 75 år under innevarande kalenderår. Entrékortet föreslås vara aktivt måndag-fredag klockan 08:00-15:00. Kortet ger tillträde till simhallen och friluftsbaden.
Anledningarna till förslaget sammanfattas:

1. Fysiska hälsofördelar
    1. Regelbunden simning kan förbättra kardiovaskulär hälsa, muskelstyrka och flexibilitet hos äldre
    2. Simning är en skonsam träningsform som kan minska risken för fall och skador.
2. Mentala hälsofördelar
    1. Fysisk aktivitet har visat sig minska symtom på depression och ångest.
    2. Social interaktion på badhuset kan minska känslor av isolering och ensamhet.
3. Ekonomiska fördelar
    1. Genom att främja fysisk aktivitet kan kommunen potentiellt minska framtida kostnaderna för vård och omsorg.
    2. Förebyggande hälsovård genom gratis badkort kan leda till färre sjukhusbesök och medicinska ingrepp.

4. Sociala fördelar

    1. Gratis badkort kan uppmuntra äldre att delta i sociala aktiviteter, vilket förbättrar deras livskvalitet. Det kan stärka gemenskapen och skapa en inkluderande miljö för alla åldrar.

5. En kommun med medborgaren i fokus

    1. Eslöv ska vara en kommun där man känner sig trygg genom hela livet. Genom denna satsning kan vi få fler äldre att vara aktiva och samtidigt visa vår uppskattning till dem som har bidragit till att bygga upp vårt samhälle

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 95 **KS 2025/236**

Utredning Enskilda vägar - vägföreningarnas roll som väghållare inom tättbebyggda områden i Eslövs kommun

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att tillsammans med andra berörda förvaltningar och i enlighet med förslag 1, fortsätta utreda och arbeta för att införa kommunalt huvudmannaskap i de nio orter med vägföreningar som efterfrågar ett skifte från enskilt till kommunalt huvudmannaskap.

Ärendebeskrivning
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda vägföreningarnas roll som väghållare, Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2021-04-28, § 71. Miljö och Samhällsbyggnad har tagit fram en rapport, *Enskilda vägar – vägföreningarnas roll som väghållare i Eslövs kommun*. I rapporten konstateras: *Hur huvudmannaskapet ska se ut i framtiden är en komplex fråga där många olika aspekter måste ställas mot varandra, men med tanke på de oklarheter som finns idag är en förändring nödvändig.* Rapporten avslutas med slutsatsen: *Kommunen bör dock ställa sig positiv till ett övertagande av huvudmannaskapet för allmän plats om en vägförening i tätort så begär, eftersom det ger likställighet, samordningsvinster, rådighet och sannolikt lägre kostnader.* Utifrån slutsatsen i rapporten har miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutat, 2025-03-26, §37, att föreslå kommunstyrelsen att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att tillsammans med andra berörda förvaltningar fortsätta utreda och arbeta för att införa kommunalt huvudmannaskap i enlighet med förslag 1.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Utredning Enskilda vägar - vägföreningarnas roll som väghållare inom tättbebyggda områden i Eslövs kommun
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2021-04-28, § 71
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-03-26, § 37
- Rapport Enskilda vägar – vägföreningarnas roll som väghållare i Eslövs kommun.
- Bilaga 1 – Bidrag till enskilda vägar inom Eslövs kommun, 1980-02-25, § 21
- Bilaga 2 – Yttrande över rapport Enskilda vägar.

- Bilaga 3 – Ärendegång för kommunalt övertagande av enskilt huvudmannaskap i Eslövs kommun.

Beredning
Kommunledningskontoret och Miljö och Samhällsbyggnad har vid många tillfällen diskuterat frågan om enskilda vägar och förvaltningarna har en samsyn. Kommunledningskontoret delar således de synpunkter och slutsatser som förs fram i utredningen och i Miljö och Samhällsbyggnads skrivelser.

Kommunledningskontoret bedömer att det framför allt är de ekonomiska konsekvenserna och riskerna som den fortsatta utredningen behöver belysa, nedan är exempel på sådana frågeställningar.

För att ändra huvudmannaskapet behöver gällande detaljplaner ändras. Om huvudmannaskapet ska ändras i alla byar kan det bli 58 detaljplaner som ska ändras och den uppskattade kostnaden för det är tio miljoner kronor. Det innebär en genomsnittskostnad på cirka 170 000 kronor per detaljplan, inklusive utredningar. Det är en ovanligt låg kostnad för en detaljplan som kommer att behöva hanteras i en standardprocess med både samråd och granskning. Det finns dock exempel på åtminstone en kommun som har löst samma förfarande mycket effektivt och Kommunledningskontoret avser att kopiera deras hantering. Processen utgår från att många detaljplaner kan hanteras samtidigt och förutsätter att vi planmässigt hanterar en hel by i taget och inte enskilda vägar eller delar av en by. Att det är möjligt att genomföra processen på det sättet behöver säkerställas i den fortsatta utredningen, annars riskerar framtagandet av detaljplaner att bli betydligt dyrare.

Det finns i dagsläget inget stöd i plantaxan för att ersätta arbete med detaljplaner som ändrar huvudmannaskap, därför behöver plantaxan ändras eller så behöver kommunen tillämpa en annan modell för finansiering av den här typen av detaljplaner.

Ur Kommunledningskontorets perspektiv bör framhållas att det finns en risk för att mark- och exploateringsingenjörerna får så mycket tillkommande arbete, i samband med övertagandet av huvudmannaskapet, att det kan påverka framdriften av andra frågor påtagligt negativt. Den frågan behöver utredas genom dialog med kommuner som har överfört huvudmannaskapet till kommunen. Bedömningen av arbetsinsatsen från mark- och exploateringsingenjörer och om medel behöver tillföras, för att undvika en

negativ påverkan på andra arbetsuppgifter, behöver hanteras i den fortsatta utredningen.

Den fortsatta utredningen behöver belysa hur kommunens kostnader påverkas över tid av att kommunala policys och andra planer kommer att börja gälla för dessa områden.

Både det statliga bidraget och hushållens/medlemmarnas avgifter kommer att försvinna när huvudmannaskapet är överfört. Dessa finansierar en del av driften idag och den fortsatta utredningen behöver visa hur stor den merkostnaden blir för kommunen.

Investeringsbehovet kan behöva kvantifieras om kommunen behöver stå för kostnaderna på grund av att skicket i anläggningarna inte motsvarar de krav eller förväntningar som kommunen har.

Yrkanden
Anna Lorentzson (L), Tony Hansson (S), Bengt Andersson (M) och Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/236

2025-04-16
Mikael Vallberg
+4641362423
mikael.vallberg@eslov.se

Kommunstyrelsen

Utredning Enskilda vägar - vägföreningarnas roll som väghållare inom tättbebyggda områden i Eslövs kommun

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att tillsammans med andra berörda förvaltningar och i enlighet med förslag 1, fortsätta utreda och arbeta för att införa kommunalt huvudmannaskap i de nio orter med vägföreningar som efterfrågar ett skifte från enskilt till kommunalt huvudmannaskap.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda vägföreningarnas roll som väghållare, Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2021-04-28, § 71. Miljö och Samhällsbyggnad har tagit fram en rapport, *Enskilda vägar – vägföreningarnas roll som väghållare i Eslövs kommun*. I rapporten konstateras: *Hur huvudmannaskapet ska se ut i framtiden är en komplex fråga där många olika aspekter måste ställas mot varandra, men med tanke på de oklarheter som finns idag är en förändring nödvändig.* Rapporten avslutas med slutsatsen: *Kommunen bör dock ställa sig positiv till ett övertagande av huvudmannaskapet för allmän plats om en vägförening i tätort så begär, eftersom det ger likställighet, samordningsvinster, rådighet och sannolikt lägre kostnader.* Utifrån slutsatsen i rapporten har miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutat, 2025-03-26, §37, att föreslå kommunstyrelsen att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att tillsammans med andra berörda förvaltningar fortsätta utreda och arbeta för att införa kommunalt huvudmannaskap i enlighet med förslag 1.

Beslutsunderlag

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2021-04-28, § 71
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-03-26, § 37
- Rapport Enskilda vägar – vägföreningarnas roll som väghållare i Eslövs kommun.

- Bilaga 1 – Bidrag till enskilda vägar inom Eslövs kommun, 1980-02-25, § 21
- Bilaga 2 – Yttrande över rapport Enskilda vägar.
- Bilaga 3 – Ärendegång för kommunalt övertagande av enskilt huvudmannaskap i Eslövs kommun.

Beredning

Kommunledningskontoret och Miljö och Samhällsbyggnad har vid många tillfällen diskuterat frågan om enskilda vägar och förvaltningarna har en samsyn. Kommunledningskontoret delar således de synpunkter och slutsatser som förs fram i utredningen och i Miljö och Samhällsbyggnads skrivelser.

Kommunledningskontoret bedömer att det framför allt är de ekonomiska konsekvenserna och riskerna som den fortsatta utredningen behöver belysa, nedan är exempel på sådana frågeställningar.

För att ändra huvudmannaskapet behöver gällande detaljplaner ändras. Om huvudmannaskapet ska ändras i alla byar kan det bli 58 detaljplaner som ska ändras och den uppskattade kostnaden för det är tio miljoner kronor. Det innebär en genomsnittskostnad på cirka 170 000 kronor per detaljplan, inklusive utredningar. Det är en ovanligt låg kostnad för en detaljplan som kommer att behöva hanteras i en standardprocess med både samråd och granskning. Det finns dock exempel på åtminstone en kommun som har löst samma förfarande mycket effektivt och Kommunledningskontoret avser att kopiera deras hantering. Processen utgår från att många detaljplaner kan hanteras samtidigt och förutsätter att vi planmässigt hanterar en hel by i taget och inte enskilda vägar eller delar av en by. Att det är möjligt att genomföra processen på det sättet behöver säkerställas i den fortsatta utredningen, annars riskerar framtagandet av detaljplaner att bli betydligt dyrare.

Det finns i dagsläget inget stöd i plantaxan för att ersätta arbete med detaljplaner som ändrar huvudmannaskap, därför behöver plantaxan ändras eller så behöver kommunen tillämpa en annan modell för finansiering av den här typen av detaljplaner.

Ur Kommunledningskontorets perspektiv bör framhållas att det finns en risk för att mark- och exploateringsingenjörerna får så mycket tillkommande arbete, i samband med övertagandet av huvudmannaskapet, att det kan påverka framdriften av andra frågor påtagligt negativt. Den frågan behöver utredas genom dialog med kommuner som har överfört huvudmannaskapet till kommunen. Bedömningen av arbetsinsatsen från mark- och exploateringsingenjörer och om medel behöver tillföras, för att undvika en

negativ påverkan på andra arbetsuppgifter, behöver hanteras i den fortsatta utredningen.

Den fortsatta utredningen behöver belysa hur kommunens kostnader påverkas över tid av att kommunala policys och andra planer kommer att börja gälla för dessa områden.

Både det statliga bidraget och hushållens/medlemmarnas avgifter kommer att försvinna när huvudmannaskapet är överfört. Dessa finansierar en del av driften idag och den fortsatta utredningen behöver visa hur stor den merkostnaden blir för kommunen.

Investeringsbehovet kan behöva kvantifieras om kommunen behöver stå för kostnaderna på grund av att skicket i anläggningarna inte motsvarar de krav eller förväntningar som kommunen har.

Beslutet skickas till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Eva Hallberg	Anita Wallin
Kommundirektör	Tillväxtchef

ESLÖVS KOMMUN

ENSKILDA VÄGAR

Utredningsrapport gällande vägföreningarnas roll som väghållare inom tättbebyggda områden i Eslövs kommun

Problematik, ansvar, skyldigheter och möjligheter

April-juni 2021

Innehåll

1 INLEDNING 1

1.1 Syfte 1

1.2 Avgränsning och förtydligande 1

2 SAMMANFATTANDE PROBLEMBILD 3

2.1 Huvudmannaskap 3

2.2 Åtagande och ansvarsfördelning mellan kommun och vägföreningar 4

2.3 Vem har ansvar för att göra investering i byarna? 6

3 STYRANDE LAGAR OCH DEFINITIONER 7

3.1 Stads- och byggnadsplaner samt ÄPBL 7

3.2 Plan- och bygglagen (2010:900) 8

3.2.1 Översiktsplan 8

3.2.2 Detaljplan 9

3.3 Kommunalt eller enskilt huvudmannaskap 10

3.4 Lagen om enskilda vägar (1939:608) 11

3.5 Samfällighetslagen och Anläggningslagen 11

3.5.1 Att driva en samfällighetsförening 12

3.5.2 Exempel på ansvar och åtaganden 13

3.6 Byalag och byföreningar 14

4 STYRANDE PLANER OCH BESLUT I ESLÖVS KOMMUN 15

4.1 Eslövs kommuns översiktsplan 15

4.2 Gällande detaljplaner inom tättbebyggda områden 16

4.3 Landsbygdsutveckling – medborgarbudget 17

4.4 E-förslag 18

4.5 Kommunala investeringar i byar 18

5 VÄGFÖRENINGARNA I ESLÖVS KOMMUN 19

5.1 Nio vägföreningar 20

5.2 Tidigare fattade beslut gällande grönområden 21

5.2.1 Kommunal drift och underhåll av grönområden 22
5.3 Åtagande och ansvar för vägföreningarna 23
5.3.1 Frågeformulär till vägföreningarna 24
5.4 Byalag och byföreningar i Eslövs kommun 26
6 EXEMPEL PÅ OKLARHETER I ANSVARSFÖRDELNINGEN MELLAN VÄGFÖRENING OCH KOMMUN 27
6.1 Kollektivtrafiksatsning i Örtofta och Stehag 27
6.2 Gång- och cykelpassage i Stehag 28
6.3 Nedfallet träd i Billinge 30
6.4 Klagomål och synpunkter 31
6.5 Grävningar och trafikanordningsplaner 32
6.6 Parkeringsövervakning 32
7 MÖJLIGA ÅTGÄRDER 33
7.1 Kommunalt huvudmannaskap (1) 33
7.2 Enskilt huvudmannaskap på ett regelrätt sätt (2) 35
7.3 Bibehålla enskilt huvudmannaskap men med tydligare ansvarsfördelning mellan kommun och vägförening (3) 36
8 DISKUSSION OCH SLUTSATS 37

1 Inledning

Avdelningen Gata, trafik och park fick i uppdrag av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att under våren 2021 utreda den kommunala bidragsmodellen samt vägbidrag för enskilda vägar i Eslövs kommun. Utredningen presenterades i nämnden den 28 april 2021, där beslut togs om att vidare utredning skulle göras gällande vägföreningarnas roll som väghållare i tättbebyggda områden i Eslövs kommun, kopplat till problematik, ansvar, skyldigheter och möjligheter.

Avdelningen Gata, trafik och park fick i uppdrag att utreda:

- juridisk definition av en vägförening (samfällighetsförening) samt vilka åtaganden som därmed ingår inom en vägförenings ansvar
- hur åtaganden och ansvar ser ut för vägföreningarna i Eslövs kommun
- problematik som uppstår pga. oklarheter gällande åtaganden och ansvarsfördelning mellan vägföreningarna och Eslövs kommun
- möjliga åtgärder eller förslag till att förbättra situationen kopplat till åtagande och ansvarsfördelning mellan vägföreningarna och Eslövs kommun

Utredningen ska vara klar och presenteras på miljö- och samhällsbyggnads-nämndens sammanträde i augusti 2021.

1.1 Syfte

Syftet med utredningen är att ta reda på vad den juridiska definitionen av en vägförening är samt undersöka vilka åtaganden och vilket ansvar som därmed åligger en vägförening. Utifrån detta ska det också undersökas hur det ser ut för vägföreningarna inom Eslövs kommun kopplat till ansvar och åtaganden. Syftet är också att belysa den problematik som uppstår när det finns oklarheter och otydlighet i ansvarsfördelningen mellan kommun och vägförening. Utredningen ska också mynna ut i förslag på möjliga åtgärder som kan tydliggöra och förbättra åtaganden och ansvarsfördelning mellan kommun och vägförening.

1.2 Avgränsning och förtydligande

Utredningen behandlar inte de vägsamfälligheter som finns inom Eslövs kommun, utan enbart de vägföreningar som är väghållare inom tättbebyggda områden inom kommunen där enskilt huvudmannaskap gäller.

I utredningen används de båda begreppen *vägförening* och *samfällighetsförening*, vilka i grunden har samma betydelse idag. De äldre vägföreningarna, som bildades för flera år sedan, anses idag vara samfällighetsföreningar enligt nu gällande lagar. För att tydliggöra

informationen i utredningen och för att begreppet *vägförening* fortfarande används som benämning inom kommunen, har vi valt att fortsätta använda denna term.

Nedan följer en begreppstabell:

Vägförening	Sammanslutning bildad enligt tidigare Lagen om enskilda vägar (1939:608) med skyldighet att ordna förvaltning av vägar och allmänna platser inom tätorter med byggnadsplaner (gäller idag som detaljplan). I Eslövs kommun gäller detta orterna Stockamöllan, Billinge, Stehag, Kungshult, Flyinge, Harlösa, Gårdstånga, Örtofta, Hurva. En vägförening är idag att anse som en samfällighetsförening.
Vägsamfällighet	Sammanslutning bildad enligt tidigare Lagen om Enskilda vägar (1939:608) med skyldighet att ordna förvaltning av enskilda vägar på landsbygden. Är idag att anse som en samfällighetsförening.
Samfällighetsförening	Förening bildad av lantmäteriet enligt lag om förvaltning av samfälligheter (1973:1150), med syfte att förvalta (drift, underhåll och investering) en viss gemensamhetsanläggning. Vägföreningar och vägsamfälligheter bildade enligt tidigare lagstiftning är nu att anse som samfällighetsföreningar.
Gemensamhetsanläggning	En teknisk anläggning som ägs och tas om hand av flera fastigheter gemensamt. Exempelvis vägar, grönytor, bryggor, diken, ledningar etc. Gemensamhetsanläggningen bildas genom en lantmäteriförrättning enligt Anläggningslagen (1973:1149). Gemensamhetsanläggningen förvaltas direkt av delägarna eller genom en samfällighetsförening.
Byalag/byförening	Förening som invånarna i en by organiserar sig i för att ideellt engagera sig och gynna den lokala platsen. I äldre tid hade byalaget en mer juridisk funktion, men idag är funktionen ofta mer social, till exempel midsommarfirande, valborgsfirande, julmarknad etc. De flesta byalag eller

	byföreningar fungerar dock även som rådgivande instans i kommunala frågor.

2 Sammanfattande problembild

Detta kapitel beskriver den problematik som har skapats på grund av att det finns en otydlig ansvarsfördelning mellan kommunen och vägföreningarna i relation till gällande enskilt huvudmannaskap i tätorterna samt till tidigare fattade politiska beslut.

2.1 Huvudmannaskap

Huvudregeln enligt 4 kap. 7 § i plan- och bygglagen (2010:900) innebär att kommunen är huvudman för allmänna platser. Den som är huvudman för den allmänna platsen har ansvaret att äga, utforma och iordningsställa samt förvalta platsen i enlighet med detaljplanens bestämmelser. Om kommunen ansvarar för allmän plats innebär det att kommunen också ansvarar för att utveckla ytorna och dess användning. Det kan handla om asfaltering, ombyggnation eller nybyggnation av vägar, gång- och cykelvägar och parkeringsplatser, men också anläggning av busshållplatser, lekplatser, cykelställ, sopkärl och parkbänkar, trygghets- och tillgänglighetsåtgärder, utbyte av ledningssystem för dagvatten samt trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder som till exempel farthinder, säkra skolvägar med mera. Med huvudmannaskapet för allmänna platser i detaljplanelagda områden följer även ansvaret för till exempel olyckor som beror på brister i skötsel och underhåll av infrastrukturen.

Vid särskilda skäl kan huvudmannaskapet inom detaljplanelagt område beslutas vara enskilt. Vid enskilt huvudmannaskap har fastighetsägarna inom orten eller planområdet ansvaret för såväl investering som drift och underhåll, i likhet med det som beskrivits för kommunen i ovan stycke. Detta ordnas genom att en gemensamhetsanläggning bildas enligt reglerna i anläggningslagen (1973:1149), där det i lantmäteriets anläggningsbeslut framgår vad som ingår i anläggningen. Gemensamhetsanläggningen förvaltas sedan i sin tur av en vägförening (samfällighetsförening), bildad enligt samfällighetslagen (1973:1150).

Eslövs kommun är huvudman för de allmänna platserna i orterna Eslöv, Marieholm och Löberöd. I övriga nio orter, som ligger inom tättbebyggt område i kommunen, gäller enskilt huvudmannaskap. Detta är sedan en lång tid tillbaka reglerat i gällande detaljplaner. I varje ort finns en vägförening som enligt lagen ska ansvara för såväl investering som drift och underhåll, av de områden som enligt detaljplan ligger som allmän plats inom orten.

2.2 Åtagande och ansvarsfördelning mellan kommun och vägföreningar

Eslövs kommun har enligt plan- och bygglagen inte ansvar för investering, drift och underhåll av allmänna platser i orter med enskilt huvudmannaskap. Detta finns också noterat i reglementet för Miljö och Samhällsbyggnad, där reglementet enbart omfattar de ytor där kommunen är huvudman.

Kommunfullmäktige i Eslövs kommun har dock fattat nedan beslut år 1980, § 21:

- *”att skötseln av de grönområden, som är belägna inom de i kommunen verksamma vägföreningarnas verksamhetsområden, skall – därest vägförening så beslutar – från och med den 1 januari 1980 och tillsvidare ombesörjas och bekostas av kommunen,*
- *att bevilja kommunstyrelsen anslag om 50000 kr till kostnader för parkförvaltningen skötsel av grönområden i kommunen inom vägföreningars verksamhetsområden under år 1980, vilket anslag ska täckas ur medel till kommunfullmäktiges förfogande i innevarande års budget.”*

Beslutet innebär att kommunen i dagsläget har övertagit ansvar för skötsel i de park- och grönområden som ligger belägna inom samtliga av de nio vägföreningarnas verksamhetsområde. Beslutet är begränsat till skötsel av grönytor, vilket skulle innebära att vägföreningarna, i enlighet med plan- och bygglagen, har ett fortsatt ansvar för investeringar på grönytor. Men även ansvaret för investeringar har förskjutits och utförs numera av kommunen. Enligt tidigare budgetuppföljningar har kommunen gjort investeringar i aktuella byar sedan år 2012. Något beslutsdatum eller vem som fattat beslutet om att dessa investeringar ska utföras av kommunen har inte gått att fastställa.

Förutom skötsel av samtliga grönytor inom orterna ansvarar kommunen, trots att det inte är reglerat i något beslut, även för:

- investering i grönytor
- investering och drift av lekplatser
- investering och drift av gång- och cykelvägar (belägna inom grönområdena)
- investering och drift av gatubelysning i orterna
- investering och drift av dagvattenbrunnar (belägna inom grönområdena)
- handlägger även årligen en mängd felanmälningar som rör de orter där vägföreningarna verkar

- tar emot grävansökningar och trafikanordningsplaner som entreprenörerna borde ha kontaktat föreningarna om
- utför parkeringsövervakning efter behov (enligt lag)
- utfärdar lokala trafikföreskrifter för viss skyltning vid behov (enligt lag)
- tillståndsprövning för upplåtelse av allmän plats (enligt lag)

Kommunen har avsatt investeringsmedel i de nio vägföreningarnas verksamhet genom de årliga årsanslagen *Åtgärder övriga orter* (95069), *Grönområden byarna* (95205) samt *Lekplatser* (95202). Men även andra investeringsmedel kommer orterna tillhanda via årsanslagen. Kommunen gör också investeringar i orterna genom särskilt riktade investeringar så som landsbygdsutveckling (medborgarbudget) och via framröstade E-förslag. Detta innebär att kommunen gör satsningar i orter med enskilt huvudmannaskap trots att föreningarna själv ska besluta om upprustning och nyinvestering som rör deras anläggning. Att kommunen gör investeringar inom vägföreningarnas områden blir en sorts bidrag till delägarna i vägföreningarna. Det är skyldigheter som går utanför kommunens ansvar eftersom ansvaret enligt lantmäteriets beslut om att inrätta en gemensamhetsanläggning är någon annans, ofta en samfällighet. Formellt sett behöver kommunen också inhämta vägföreningarnas tillstånd för att få göra insatser på deras ytor.

Den enskilda huvudmannen, vägföreningarna i orterna, ansvarar för närvarande för drift och underhåll av gator och vägar inom sitt verksamhetsområde, vilket omfattar:

- asfaltering (lagning och ny beläggning)
- vägmarkeringar
- vägskyltar/vägmärken
- sopning av gator
- ogräsbekämpning i hårdgjorda ytor
- dagvattenbrunnar i gata
- trafiksäkerhetsåtgärder
- snöröjning

I samband med kommunfullmäktigs beslut år 1980, som innebär att Eslövs kommun ger det praktiska bidraget till vägföreningar i form av kommunal skötsel av grönytor, så har gränsdragningen mellan det kommunala ansvaret och vägföreningarnas ansvar suddats ut. Beslutet innebär endast övertagande av skötsel i orternas grönområden, men omfattar idag även investering på grönytorna samt investering och skötsel av delar som kan bedömas ingå i ett vägnäts uppbyggnad.

Det är inte alltid så tydligt vem som gör vad inom orterna, där vissa delar av allmän plats sköts av kommunen och andra delar av vägföreningarna. När problematik uppstår som kräver olika typer av åtgärder behöver det ofta föregås av en utredning kring vem som bär ansvar, vilket är både tids- och resurskrävande för alla inblandade parter. Otydligheten kring vad som specifikt ingår gällande skötsel av grönområden har medfört att kommunen utför åtgärder inom vägföreningarnas verksamhetsområde som föreningarna formellt ansvarar för via det enskilda huvudmannaskapet.

2.3 Vem har ansvar för att göra investering i byarna?

I Översiktsplan Eslöv 2035 skrivs det om vilka byar som räknas som *stora byar* och *mindre byar*, vilket hänger ihop med det serviceutbud som finns i respektive by. Detta skulle kunna vara vägledande för hur olika investeringar och satsningar ska göras i orterna, men i översiktsplanen har inte hänsyn tagits till att enskilt huvudmannaskap gäller i de flesta byar. Det finns inte beskrivet hur utvecklingen ska ske då investeringar i byarnas infrastruktur och grönyteplanering behöver genomföras med hjälp av vägföreningarna. Det trafikstrategiska arbete som till exempel pågår, med att ta fram en trafikstrategi och en trafikplan, berör enbart de tre orter där kommunen är väghållare. Övriga nio orter där enskilt huvudmannaskap gäller är inte inkluderade.

Översiktsplanen ger ingen vägledning kring inriktning om kommunen ska vara positiv eller negativ till övertagande av huvudmannaskap.

Om kommunen ska stå för utvecklingen i byarna, genom att olika typer av investeringar görs, bör kommunen ha förfogande över den allmänna platsmarken. Vilka investeringar som ska göras och på vilka grunder behöver också fastställas.

Om vägföreningarna ska stå för utvecklingen i sina byar, vilket i grunden är det som gäller vid enskilt huvudmannaskap, är det viktigt att säkerställa att det som anläggs håller rätt standard, till exempel utformning av en lekplats. Om investeringar görs på de grönområden som idag sköts av kommunen måste det finnas utrymme i den kommunala driftsbudgeten att sedan sköta och underhålla detta. Detta gäller även om till exempel orternas byalag vill göra satsningar. Det är också viktigt att kommunen får vetskap om dessa investeringar så att driftsbudgeten kan justeras. Den kompetens och budget som krävs vid olika typer av investeringar behöver också säkras inom vägföreningarna och byalagen, så att utvecklingen även fungerar på sikt. De tillfrågade vägföreningarna vittnar om att engagemanget bland föreningens medlemmar hade haft mer att önska som det ser ut idag. Det är både svårt att värva styrelsemedlemmar och att få de boende att hjälpa till. Dessutom

upplever de ofta att många åtgärder är kostsamma och att pengarna inte räcker till.

Kommunen måste ta ställning till hur och var investeringar ska göras inom kommunen och på vilka grunder investeringarna ska utföras samt hur efterfrågan ska bemötas. Likaså måste det finnas personalresurser inom kommunen som kan arbeta med dessa frågor då den kommunala verksamheten bygger på att vägföreningarna fungerar och att det ansvar som åligger föreningarna via det enskilda huvudmannaskapet fullföljs. Idag görs kommunala satsningar i orter med enskilt huvudmannaskap trots att vägföreningarna har detta ansvar inom sitt verksamhetsområde, vilket påverkar resursfrågan i stor utsträckning. Kommunen agerar idag som om det vore kommunalt huvudmannaskap i alla tättbebyggda områden inom kommunen.

3 Styrande lagar och definitioner

Detta kapitel beskriver vilka generella lagar och regler som finns att förhålla sig till, vad kommunalt och enskilt huvudmannaskap innebär och hur det är kopplat till detaljplaner samt vilka lagar som styr vad en samfällighetsförening har ansvar för.

3.1 Stads- och byggnadsplaner samt ÄPBL

Innan 1987 års plan- och byggnadslag trädde i kraft hanterades planläggning utifrån byggnadslagen genom stadsplaner eller byggnadsplaner. För centralorterna och större tättbebyggda områden gällde stadsplaner. Byggnadsplaner gällde för mindre områden med tät bebyggelse samt för områden på landsbygden. Kommunen ansvarade för att genomföra stadsplanerna samt förvaltandet av de allmänna platserna i planerna. För byggnadsplanerna låg ansvaret på fastighetsägarna som genom en vägförening hade samma skyldigheter att svara för planens genomförande samt drift och underhåll av de allmänna ytorna.

Den 1 juli 1987 började plan- och bygglagen (1987:10), numera kallad äldre plan- och bygglagen (ÄPBL), att gälla. Begreppet detaljplan instiftades, där äldre stads- och byggnadsplaner idag gäller som detaljplaner. Den äldre plan- och bygglagen innehåller också bestämmelser som gör att alla kommuner är skyldiga att upprätta en översiktsplan för hela kommunen. ÄPBL inriktar sig på planeringsprocessen där ett huvudsyfte var att decentralisera ansvaret för planläggning till kommunerna genom att begränsa statens kontroll. Tidigare fastställde staten de kommunala planerna, men nu ansvarade kommunen i huvudsak själv för planläggning och beslut om mark- och vattenanvändning.

De tidigare stads- och byggnadsplanerna ersattes av översiktsplaner och detaljplaner.

3.2 Plan- och bygglagen (2010:900)

I den nu gällande plan- och bygglagen (2010:900), PBL, regleras planläggning av mark, vatten och byggande. Det är kommunens ansvar och angelägenhet att planlägga enligt denna lag, vilket också kallas det kommunala planmonopolet.

Likt ÄPBL innehåller PBL bestämmelsen om att kommuner är skyldiga att upprätta en översiktsplan för hela kommunen. Lagen innehåller även föreskrifter om detaljplaner, bygglov, tillsyn, ”svartbyggen” och byggnadsnämndernas verksamheter. Lagen trädde i kraft den 2 maj 2011 och ersatte då den äldre plan- och bygglagen (1987:10), ÄPBL.

3.2.1 Översiktsplan

En översiktsplan är kommunens avsiktsförklaring om hur den fysiska miljön bör användas, utvecklas och bevaras. Planen har en viktig roll som måldokument och vägvisare mot en hållbar framtid och ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas i kommunfullmäktige. I översiktsplanen skapas förutsättningar för en långsiktigt hållbar samhällsstruktur som inte enbart ger miljömässig nytta utan också sociala och ekonomiska fördelar.

Planen underlättar kommunens planering och utbyggnad av infrastruktur, service och bostäder, vilket gör att den fungerar som ett verktyg i den interna handläggningen och samordningen samt i dialogen med andra aktörer i samhällsbyggandet. Översiktsplanen fungerar också som plattform för kommunens medverkan i den regionala utvecklingsplaneringen.

En översiktsplan är ett viktigt underlag vid prövning av plan-, lov- och tillståndsärenden. Tydliga ställningstaganden underlättar detaljplanering, bygglovhantering och andra tillståndsprövningar så att risken för överklagan av fattade beslut minskar i ett senare skede. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande, men har en betydelse som underlag för domstolar vid överprövningar av detaljplaner och bygglov.

För näringslivet är planen viktig då etablering ska göras av olika verksamheter och för allmänheten ger planen information om vart kommunens utvecklingsplaner finns samt vilka miljöer och områden som kommunen särskilt vill värna om.

3.2.2 Detaljplan

En detaljplan är ett dokument som talar om hur mark- och vattenområden får användas inom ett visst område i en kommun. Planen ska säkerställa markens lämplighet och fastställer markanvändning, vad som är allmän plats och vad som är kvartersmark. Här regleras hur bostäder, kontor, handel och industri får placeras, utformas och utföras.

En detaljplan består av en plankarta och en planbeskrivning som beskriver plankartan. Planbeskrivningen är ett dokument som anger syftet med detaljplanen och förklarar innehållet för att detaljplanen ska kunna förstås och genomföras. Detaljplaner finns främst i de tättbebyggda områdena i en kommun och genom planerna styrs utformning av mark, byggnader och vegetation. Detaljplaner är juridisk bindande och antas ofta av kommunfullmäktige i respektive kommun.

I varje detaljplan fastställs en genomförandetid, vilket är en administrativ bestämmelse som bestämmer inom vilken tidsperiod detaljplanen är tänkt att genomföras. Planen får inte ändras, ersättas eller upphävas mot berörda fastighetsägares vilja under denna tid. När genomförandetiden löpt ut fortsätter detaljplanen att gälla tills den ändras, ersätts eller upphävs.

En detaljplan reglerar även rättigheter och skyldigheter, inte bara mellan markägarna och samhället utan också markägarna emellan. Varje detaljplan anger en eller flera huvudmän för allmänna platser, där huvudmannaskapet definieras som kommunalt, enskilt eller delat. Med allmänna platser menas ett område som är avsatt för gemensamt behov.

Vid kommunalt huvudmannaskap är kommunen skyldig att finansiera drift och underhåll av allmän plats genom kommunala medel. Kommunen är även ansvarig för utförande, vilket kan finansieras genom gatukostnadsersättning eller genom exploateringsavtal. Gatukostnadsersättning innebär att kommunen har rätt att ta ut ersättning för gatukostnader från fastighetsägarna inom områden med detaljplan där kommunen är huvudman för allmänna platser. Ersättningen får inte tas ut för drift och underhåll, utan för byggande och förbättring av gator och andra allmänna platser. Debiteringsmöjligheten är dock frivillig och de flesta kommuner låter istället kostnaderna för utbyggnad av gatunät och den övriga allmänna platsmarken tas ut via skattsedeln eller åläggas exploatören i ett expolateringsavtal. Exploateringsavtal regleras i PBL och definieras i lagen som ett avtal om genomförande av en detaljplan mellan en kommun och en byggherre eller en fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen.

Vid enskilt huvudmannaskap bildas en gemensamhetsanläggning genom förrättning enligt anläggningslagen (1973:1149), där ansvar och kostnadsfördelning regleras mellan medlemmarna i föreningen. En enskild huvudman är enligt 14 kap 15 § i PBL skyldig att på fastighetsägarens begäran förvärva äganderätt och nyttjanderätt till mark som är planlagd som allmän plats. Drift och underhåll finansieras via statliga och/eller kommunala bidrag samt medlemsavgifter från fastighetsägarna.

Om ett huvudmannaskap ska övertas i ett detaljplanelagt område krävs det enligt PBL att en planändring sker, vilket i huvudsak kan ske på två olika planförfarande – standardförfarande eller utökat förfarande. Utökat förfarande används då planförslag inte är förenligt med översiktsplanen eller länsstyrelsens granskningsyttrande över den, om det är av betydande intresse för allmänheten eller kan antas medföra stor miljöpåverkan. I övriga fall kan standardförfarande användas.

3.3 Kommunalt eller enskilt huvudmannaskap

Enligt 4 kap 7 § i nu gällande plan- och bygglag (2010:900) är kommunen huvudman för allmänna platser, vilket är huvudregeln. Med allmän plats menas ett område i en detaljplan som är avsett för gemensamt behov, till exempel gata, torg eller park. Den som är huvudman för den allmänna platsen har ansvaret att äga, utforma och iordningsställa samt förvalta platsen i enlighet med detaljplanens bestämmelser. För allmänna platser där kommunen är huvudman finns dock ett undantag för renhållning (städning, snöröjning etc.) av gångbanor eller andra utrymmen utanför fastigheter som behövs för gångtrafiken. Enligt 2 § Lagen om gaturenhållning m.m. kan kommunen ålägga en fastighetsinnehavare att utföra dessa åtgärder om de ligger inom allmän platsmark.

Det finns även möjlighet att ha delat huvudmannaskap inom en detaljplan, vilket kan vara aktuellt i områden där vissa platser används av allmänheten och andra platser bara används av närmaste grannarna. Detta kan regleras av kommunen i detaljplan – att vissa delar sköts av en enskild part och andra delar av kommunen.

Om det finns särskilda skäl kan huvudmannaskapet inom detaljplanelagt område beslutas vara enskilt, där särskilda skäl till exempel kan vara att området innehåller fritidshus eller att kompletterande planläggning ska göras inom ett område där det sedan tidigare finns enskilt huvudmannaskap. De särskilda skälen ska redovisas i planhandlingarna där avvägningar tydligt ska framgå. Vid enskilt huvudmannaskap kan huvudmannen vara annan än kommunen, till exempel Trafikverket för statliga vägar samt vägföreningar och andra samfälligheter på kommunala gator. Ansvaret för att äga, underhålla

och iordningsställa samt förvalta platsen vilar då istället på fastighetsägarna inom orten eller planområdet. Oftast ordnas detta genom att en gemensamhetsanläggning bildas enligt reglerna i anläggningslagen (1973:1149). Gemensamhetsanläggningen förvaltas sedan i sin tur av en vägförening (samfällighetsförening).

3.4 Lagen om enskilda vägar (1939:608)

Enligt den tidigare lagen om enskilda vägar (1939:608) bildades vägföreningar för väghållning inom tätorter med byggnadsplaner. Vägsamfälligheter bildades för förvaltning av enskilda vägar på landsbygden. När lagen upphävdes 1997 bestämdes att alla vägföreningar och vägsamfälligheter rättsligt skulle anses vara samfällighetsföreningar, bildade enligt lag om förvaltning av samfälligheter (1973:1150). På så vis ordnades att föreningar bildade enligt lagen om enskilda vägar (1939:608) kunde fortleva och fungera, trots att lagstiftningen om enskilda vägar upphävdes.

Det bestämdes också att det område som den enskilda vägsamfälligheten eller vägföreningen förvaltade nu var att se som en gemensamhetsanläggning inrättad enligt anläggningslagen (1973:1149). Härigenom har den modernare lagstiftningen, samfällighetslagen och anläggningslagen, fått fullt genomslag för alla äldre föreningar som är verksamma och aktiva väghållare i landet.

3.5 Samfällighetslagen och Anläggningslagen

Idag bildas samfällighetsföreningar enligt lagen om förvaltning av samfälligheter (1973:1150), vilket är en lagstadgad föreningsform som bara kan bildas av lantmäteriet. En samfällighetsförening är en demokratisk organisation med godkända stadgar där varje delägare har rätt att påverka. Fattade beslut gäller även om inte alla är överens och besluten kan överklagas till mark- och miljödomstolen. En samfällighetsförening är en förutsättning för en effektiv och rättssäker skötsel av de gemensamma anläggningar som ingår inom föreningens ansvar.

Att bilda en samfällighetsförening är förenat med kostnader, där lantmäteriet tar betalt per timme för den tid det tar att bilda föreningen. Det tillkommer också en kostnad för registrering i Samfällighetsföreningsregistret, vilket är ett register som innehåller uppgifter om alla samfällighetsföreningar i Sverige. Exempel på uppgifter är föreningsnamn, stadgar, styrelsens sammansättning samt information om vilken gemensamhetsanläggning föreningen har hand om. När uppdraget är klart och föreningen är bildad skickar lantmäteriet fakturan för utfört arbete direkt till föreningen.

En samfällighetsförening har till enda uppgift att förvalta den gemensamhetsanläggning föreningen har ansvar för, där anläggningen är utformad enligt anläggningslagen (1973:1149). Gemensamma vägar och

ledningar är typiska exempel på gemensamhetsanläggningar. Vad som ingår i gemensamhetsanläggningen, till exempel vägsträckor, park- och grönytor, lekplatser eller andra anläggningar, framgår av lantmäteriets anläggningsbeslut. I lantmäteriets beslut framgår också hur kostnader och ansvar ska fördelas mellan de delägande fastigheterna.

En samfällighetsförening måste följa lantmäteriets anläggningsbeslutet och får inte bedriva verksamhet utanför ramen för beslutet. I många fall är besluten ganska allmänt hållna och ofta gamla, vilket innebär att det inte finns så många begränsningar. Vissa anläggningsbeslut kan dock vara mycket detaljerade, vilket specifikt till exempel kan innebära att en viss väg ska vara utförd i grus. För vägföreningen kan detta innebära en begränsning om vägen efter en del år skulle behöva asfalteras eftersom anläggningsbeslutet säger något annat om vägen. Vägföreningarna har dock möjlighet att ansöka om att ändra ett anläggningsbeslut, men detta är förknippat med kostnader. Det är alltså anläggningsbeslutens utformning som styr graden av utvecklingsmöjligheter för samfällighetsföreningar.

Samfällighetsföreningar har starka möjligheter att uttaxera medel från de deltagande fastigheterna för att täcka kostnader för förvaltning av den gemensamhetsanläggning föreningen är satt att förvalta. När en gemensamhetsanläggning inrättas beslutas hur kostnader ska fördelas genom så kallade andelstal, där andelstalen fastställs för såväl anläggningens utförande som dess drift. Fördelningen ska på ett rättvist sätt representera den nytta varje fastighet har av anläggningen. Delägarna är alltså skyldiga att delta i såväl investering som drift och underhåll för gemensamhetsanläggningen. Ibland nyttjas en enskild väg av personer som inte är medlemmar inom föreningen och då kan även denna få komma att betala för sitt nyttjande av vägen.

3.5.1 Att driva en samfällighetsförening

I en samfällighetsförening har de medverkande fastighetsägarna ansvar över drift och underhåll av det som ägs gemensamt, till exempel mark eller gemensamhetsanläggningar. Samfällighetsföreningen väljer själva hur de vill förvalta samfälligheten, lantmäteriet har ingen roll i detta alls utan är enbart med vid bildandet av föreningen. Lantmäteriet utreder då vilka som ska ha del i samfällighetsföreningen och kallar till sammanträde, där medlemmarna väljer styrelsen och antar stadgar.

En samfällighetsförening är en juridisk person som ofta har ett organisationsnummer och som därmed är registrerad i lantmäteriets register. Lantmäteriet kan utifrån registrerade uppgifter i fastighetsregistret ta fram en förteckning över ägare till fastigheter som har andelar i en

gemensamhetsanläggning. Dessa uppgifter kan behövas när till exempel kallelser ska skickas ut till medlemmar i en samfällighetsförening.

I en samfällighetsförening finns det stadgar med bestämmelser för hur verksamheten ska bedrivas. Det finns också vissa lagar och regler som föreningen är skyldiga att följa. I stadgarna ska det bland annat framgå vad föreningen heter, vilket ändamål föreningen har och var föreningen har sitt säte. Här finns också information om hur styrelsen är sammansatt, hur ofta föreningsstämma ska hållas, hur den ekonomiska redovisningen ska gå till samt hur andelstalen är fördelade.

Styrelsen består ofta av medlemmar ur föreningen och de flesta besluten fattas på föreningsstämman/årsstämman en gång om året. Den löpande förvaltningen, verkställande av stämmans beslut samt uppföljning av budget sköts av styrelsen. Styrelsen avger även förvaltningsberättelse som är en översikt över föreningens verksamhet och resultat under det gångna året.

En samfällighetsförening är bokföringsskyldig om den har tillgångar som överstiger 1,5 mnkr eller bedriver näringsverksamhet. Föreningen är skyldig att upprätta en årsredovisning när den når upp till mer än ett av följande gränsvärden under vart och ett av de två senaste räkenskapsåren:

- Mer än 50 anställda i medeltal
- Mer än 40 miljoner kronor i redovisad balansomslutning
- Mer än 80 miljoner kronor i redovisad nettoomsättning

Ägarna till de fastigheter som har andel i en samfällighet är automatiskt medlemmar i samfällighetsföreningen. Den som köper en fastighet med en sådan andel blir direkt medlem i föreningen. Det är ägarna av deltagande fastigheter som är ansvariga för drift och underhåll. Andelstal finns normalt för såväl utförande (byggnation) som drift (underhåll), där talen utgör grunden för hur mycket varje medlem ska betala i årlig avgift i samfällighetsföreningen. Dessa varierar mycket från förening till förening och går också att förändra efter beslut av lantmäteriet. För att föreningen ska ha rätt till uttaxering måste styrelsen lägga fram ett förslag på budget som ska godkännas under föreningsstämman.

3.5.2 Exempel på ansvar och åtaganden

I en gemensamhetsanläggning kan det, som tidigare nämnts, ingå till exempel vägar och gator, ledningar, belysning samt park- och grönområden som verksam samfällighetsförening ansvarar för.

I de flesta fall ansvarar kommunen för alla VA-ledningar även där det är enskilt huvudmannaskap, vilket i vissa fall kan medföra problem med samordningen. Vid ledningsbrott eller liknande ska kommunen gräva sig genom en vägkropp som tillhör en samfällighetsförening. Vid akuta fall kan detta medföra problem med dialog eller samordning då väghållaren inte är en aktör som dagligen handskas med denna typ av frågor. Likaså kan det finnas flera olika fastighetsägare som kan ha olika intressen att bevaka.

Vid enskilt huvudmannaskap kan samfällighetsföreningen ansvara för dagvattenhantering om det ingår i gemensamhetsanläggningen, vilket innebär att rännstensbrunnar som samlar upp allt regnvatten ska vara väl fungerande. Dagvattenhantering är dock betydligt mer komplext än så och handlar även om hur grönytor och hårdgjorda ytor är utformade. Ökad mängd nederbörd och antal kraftiga regn den senaste tiden har gjort att många dagvattenledningar är underdimensionerade. Ofta pratas det om att skapa ett hållbart samhälle genom att finna lösningar ovan mark, snarare än under mark, för att möta de klimatförändringar som sker. Att göra investeringar gällande dagvattenhantering är ofta inget som samfällighetsföreningar varken prioriterar eller har ekonomi till.

Samfällighetsföreningar ansvarar för belysning inom allmän platsmark, där enskilt huvudmannaskap gäller, vilket innebär att kommuner rent juridiskt inte är tvingande att svara för detta. Föreningarna ska ansvara för att belysningen håller god standard samt stå för dess elförsörjning. I många kommuner ansvarar dock kommunen för belysningen trots att det inte är ett krav.

3.6 Byalag och byföreningar

I många orter inom tättbebyggt områden i Sverige finns byalag eller andra typer av byföreningar som flera av ortens invånare ideellt organiserar sig i för att gynna den lokala platsen. Förr hade byalagen en mer juridisk funktion då de utsåg sändebud till sockenstämman, alltså föregångarna till dagens kommunfullmäktigeledamöter. Idag är funktionen mer social, med arrangemang så som midsommarfirande, julmarknader, vadborgsfirande och trivselkvällar, men de flesta byalag och byföreningar fungerar även som rådgivande instans i kommunala frågor.

Byalag finns ofta i orter med enskilt huvudmannaskap där vägföreningar verkar. De olika föreningarna arbetar och brinner för skilda frågor som rör orten, men i många fall även för samma frågor som till exempel trafiksäkerhet.

4 Styrande planer och beslut i Eslövs kommun

Detta kapitel beskriver vilka planer som gäller i Eslövs kommun, att kommunen arbetar med landsbygdsutveckling och E-förslag samt att olika typer av investeringar görs inom kommunens byar där enskilt huvudmannaskap gäller.

4.1 Eslövs kommuns översiktsplan

Kommunfullmäktige antog Översiktsplan Eslöv 2035 den 28 maj 2018. Beslutet vann laga kraft den 18 juni och därmed upphörde Översiktsplan 2001 och samtliga fördjupade översiktsplaner att gälla. Översiktsplan Eslöv 2035 tar sikte på planeringen och utvecklingen av kommunen fram till år 2035.

I översiktsplanen finns tre övergripande målbilder – *regional stjärna*, *hållbara lägen* och *lätt att leva livet*, där planen beskriver hur den fysiska planeringen på olika sätt ska bidra till att uppnå dessa målbilder. I planen finns också övergripande utvecklingsstrategier som beskriver vad kommunen ska verka för gällande vatten- och markområden samt utvecklingsstrategier för Eslövs stad och de större byarna. Utvecklingsstrategierna är även beskrivna temavis gällande viktiga frågor, till exempel *Hållbart resande*, *Grönstruktur*, *Hälsa och säkerhet* och *Social hållbarhet*.

I utvecklingsstrategierna för respektive by tas bland annat bostadsutveckling och hållbart resande upp. Andra viktiga aspekter som nämns är natur och rekreation, social hållbarhet samt service och verksamheter. Just serviceutbudet skiljer sig åt mellan byarna, där vissa orter har både förskola, skola, idrottsplats, bibliotek, livsmedelsbutik samt café/restaurang, medan andra enbart har en idrottsplats. De byar som i översiktsplanen räknas som stora byar är Stehag, Löberöd och Marieholm. Övriga byar, som räknas som mindre byar, är Billinge, Stockamöllan, Kungshult, Hurva, Harlösa, Flyinge, Gårdstånga och Örtofta (med tillhörande Väggarp och Toftaholm). I utvecklingsstrategierna för respektive by anges också om det är enskilt eller kommunalt huvudmannaskap som gäller i orten.

Under utvecklingsstrategin med temat *Hållbart resande* benämns vikten av att det ska vara enkelt att resa hållbart i kommunen. Projekt som möjliggör att fler kan åka kollektivt ska prioriteras och fler gång- och cykelvägar mellan orterna tillgängliggör målpunkter som kan nås via hållbara transportsätt. Hållplatser och stationer ska utvecklas, vilket ska göras tillsammans med Trafikverket, Skånetrafiken och berörda fastighetsägare. Attraktiv turtäthet, enkelhet att byta trafikslag och parkeringsmöjligheter samt trygga miljöer vid hållplatser/stationer är viktiga frågor.

Kommunen ska också arbeta med det trafikstrategiska arbetet, där en trafikstrategi ska tas fram. Detta arbete pågår och berör orterna Eslöv, Marieholm och Löberöd där kommunen har huvudmannaskap och är väghållare. Övriga orter med enskilt huvudmannaskap ingår inte i trafikstrategin och den trafikplan som strategin kommer att mynnar ut i.

I del 2 i översiktsplanen tas *Förutsättningar och hänsyn upp*. Under rubriken *Samhällsservice* beskrivs väghållarskap och huvudmannaskap. I många orter finns enskilt huvudmannaskap, som enligt tidigare beskrivning innebär att fastighetsägarna gemensamt är ansvariga för drift och underhåll av gator, vägar och grönområden i respektive by. Förvaltning sker då genom samfällighetsföreningen där berörda fastighetsägare automatiskt är medlemmar. Vid större nybyggnadsprojekt inom byar med enskilt huvudmannaskap är samarbete och tidig dialog med samfällighetsföreningen viktig.

I översiktsplanen finns strategier för hur hela kommunen ska utvecklas på olika sätt. Det tas dock inte upp i så stor utsträckning att det finns vägföreningar (samfällighetsföreningar) i de flesta orter, vilka har ett ansvar enligt samfällighetslagen (1973:1150) och anläggningslagen (1973:1149), gällande både drift, underhåll och investering på allmän platsmark inom det egna verksamhetsområdet. Hur till exempel det trafikstrategiska arbetet inom orter med enskilt huvudmannaskap ska fungera är oklart. Likaså finns en otydlighet kring hur utveckling och investering ska ske, där översiktsplanen beskriver arbetet och strategierna som om kommunalt huvudmannaskap gällde i alla tätorter inom kommunen. Om kommunen ska stå för utvecklingen i byarna, genom att olika typer av investeringar utförs, bör kommunen ha förfogande över den allmänna platsmarken. Vilka investeringar som ska göras och på vilka grunder behöver också fastställas.

4.2 Gällande detaljplaner inom tättbebyggda områden

I Eslövs kommun finns tolv orter som ligger inom tättbyggt område där olika detaljplaner är upprättade, vissa sedan en lång tid tillbaka. Vilket huvudmannaskap som gäller finns reglerat i detaljplanerna.

Som nämnts i kapitel 2.1 tidigare är Eslövs kommun huvudman för de allmänna platserna i Eslöv, Löberöd och Marieholm. I övriga nio tätorter inom kommunen är huvudmannaskapet enskilt och här förvaltas de allmänna platserna av en vägförening (samfällighetsförening) i respektive ort. I samband med att exploatering sker i dessa orter iordningsställs nya gator av exploatören. Gatorna överlämnas sedan till vägföreningarna för fortsätt förvaltning.

4.3 Landsbygdsutveckling – medborgarbudget

Kommunen har valt att arbeta med medborgarbudget som arbetsmetod. Det innebär att de som bor på landsbygden får direkt inflytande över årliga investeringsmedel för utvecklingsprojekt i sitt närområde. Alla som bor i ansökningsområdet får vara med och lämna förslag samt bestämma vad pengarna ska användas till. De fyra ansökningsområdena som tagits fram visas i bild 1 nedan, där endast ett område per år kan söka utvecklingsmedel. Indelningen är gjord så att befolkningsunderlaget är ungefär lika stort i de fyra områdena.



Bild 1: Fyra ansökningsområden är framtagna, där endast ett område per år kan söka utvecklingsmedel.

I 2020-års budget avsatte Eslövs kommun 1 miljon kronor som medborgarna fick direkt inflytande över i orterna Hurva, Kungshult och Löberöd. Boende i orterna fick under hösten 2020 lämna in förslag som kan förbättra den fysiska miljön i respektive område. Hela 110 förslag kom in som resulterade i 33 olika alternativ att lägga sin röst på. Över tusen personer var med och röstade fram de projekt som ska genomföras, vilka är hundrastplats i Löberöd, skatepark i Löberöd samt utegym i Hurva. I år avsätts ytterligare 1,5 miljoner kronor för utvecklingsprojekt i Flyinge, Gårdstånga och Harlösa.

De projekt som föreslås får inte kosta mer än 500 000 kr att genomföra. De föreslagna åtgärderna ska handla om att förbättra den fysiska miljön. Med detta menas en förbättring eller nyanläggning av en konstruktion eller plats. Alla byar ska få ta del av investeringsmedlen och därför är 200 000 kr reserverade per by.

Arbetet med landsbygdsutvecklingen tar ingen hänsyn till vilket huvudmannaskap som gäller i de orter där framröstade projekt ska genomföras, vilket innebär att kommunen i dagsläget gör satsningar/investeringar i orter med enskilt huvudmannaskap. Då det råder enskilt huvudmannaskap i berörda byar borde investeringen på den allmänna platsmarken åligga vägföreningen att genomföra. Det finns inte någon avsatt budget för drift och underhåll av de satsningar och åtgärder som utförs. Det pågående arbetet med medborgarbudget utförs idag som om kommunalt huvudmannaskap gällde inom samtliga tättbebyggda områden. Avdelningen Gata, trafik och park är inte bemannad med personal för att täcka genomförande av investeringar i byar med enskilt huvudmannaskap.

4.4 E-förslag

E-förslag, vilket tidigare kallades medborgarförslag, är en tjänst som är till för medborgaren i Eslövs kommun. Förslag kan lämnas in om du som medborgare har en idé om hur kommunen kan utvecklas eller förbättras. Förslaget kan handla om allt som kommunen har ansvar för eller har möjlighet att besluta om. Det lämnas digitalt via en e-tjänst och finns därefter publicerat i 90 dagar så att andra kan läsa, kommentera och stödja det om de anser det vara ett bra förslag. Det finns ingen åldersgräns, vilket gör att även barn och unga kan engagera sig. Får förslaget 50 underskrifter eller fler skickas det vidare till berörd nämnd och hanteras där som ett ärende.

För miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har det bland annat inneburit att förslag om fler cykelvägar kring Billinge och Stehag har inkommit samt önskemål om fler lättillgängliga parkbänkar i tätorterna.

Genom E-förslag gör kommunen investeringar på olika platser, ibland i Eslövs tätort och ibland inom övriga tätorter, allt beroende på vad som föreslås och vad som får tillräckligt många röster. Detta innebär att investeringar görs även i orter där enskilt huvudmannaskap gäller. För avdelningen Gata, trafik och park kan det innebära att mer pengar behöver äskas för att framröstat E-förslag ska kunna genomföras det aktuella året, alternativt att andra planerade åtgärder och investeringar får stå till sidan och prioriteras bort. Avdelningen Gata, trafik och park är inte bemannad med personal för att täcka genomförande av investeringar i byar med enskilt huvudmannaskap.

4.5 Kommunala investeringar i byar

Varje år fastställer kommunfullmäktige kommande års budget, vilket sätter ramarna för hela kommunens verksamhet. Fullmäktige fördelar drygt 1,8 miljarder kronor till nämnderna, som sedan i sin tur fattar beslut om den mer detaljerade fördelningen av pengarna.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fördelar pengarna inom Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen. För avdelningen Gata, trafik och park finns en årlig investeringsbudget och en årlig driftsbudget.

Inom investeringsbudgeten avsätts pengar för olika årsanslag, där ett av anslagen gäller ”Åtgärder i övriga byar” (95069). Med dessa medel utför avdelningen investeringar i de byar där enskilt huvudmannaskap gäller, alltså där det finns vägföreningar. I budget för år 2022 finns det avsatt 0,9 mnkr. Exempel på åtgärder och investeringar som tidigare har blivit genomförda är gång- och cykelåtgärder i form av asfaltering och skyltning, upprustning av grusgångar, ny kantstenssättning, refugåtgärder, trädfräsning och broåtgärder.

Inom årsanslagen finns också ett anslag som gäller ”Grönområdena i byarna” (95205). För dessa medel utför avdelningen investeringar i byarna i form av nya lök- och trädplanteringar, planteringsåtgärder vid lekplatser, äng- och vallåtgärder, återplanteringar av olika slag samt uppsättning av staket och bänkar. I budget för år 2022 finns det avsatt 0,6 mnkr.

För årsanslaget ”Lekplatser” (95202) utför avdelningen investeringar i byarna i form av bänkar och papperskorgar samt diverse andra lekplatsåtgärder så som anläggande av utegym, ny lekplatsutrustning, besiktningar etc. I budget för år 2022 finns det avsatt 2,1 mnkr, där en del även går till åtgärder inom orter med kommunalt huvudmannaskap.

Via årsanslagen görs det årligen kommunala investeringar i orter där vägföreningar verkar, vilka har det formella ansvaret för drift, underhåll och investering inom sitt verksamhetsområde via det enskilda huvudmannaskapet. Avdelningen Gata, trafik och park är inte bemannad med personal för att täcka genomförande av investeringar i byar med enskilt huvudmannaskap.

5 Vägföreningarna i Eslövs kommun

Detta kapitel beskriver vilka orter som har vägföreningar inom kommunen, vilka tidigare beslut som är fattade gällande skötsel av grönområden samt hur ansvarsfördelningen ser ut mellan kommun och förening idag.
Vägföreningarna har också besvarat ett frågeformulär som presenteras i detta kapitel.

5.1 Nio vägföreningar

I Eslövs kommun finns nio stycken byar som ligger inom tättbebyggt område där enskilt huvudmannaskap gäller, vilket är reglerat i gällande detaljplaner sedan en lång tid tillbaka, se aktuella orter i tabell 1 nedan. I varje by finns en vägförening, idag kallat samfällighetsförening, som ansvarar för såväl investering som drift och underhåll, enligt samfällighetslagen (1973:1150), och anläggningslagen (1973:1149), av de områden som enligt detaljplan ligger som allmän plats inom orten. Vägföreningarnas skyldigheter och ansvar styrs av lantmäteriets anläggningsbeslut och i Eslövs kommun är besluten ganska allmänt hållna och innebär därmed inte så mycket begränsningar.

Billinge (474)	Flyinge (1004)	Gårdstånga (402)
Harlösa (844)	Hurva (418)	Kungshult (381)
Stehag (1282)	Stockamöllan (301)	Örtofta (561)

Tabell 1: Vägföreningarna i Eslövs kommun. Inom parantes anges antalet invånare i respektive ort år 2019.

Enskild väghållning kan vara en utmaning när vägarna är många, trafikmängden hög, trafiksäkerhetsproblem uppstår och det blir svårt att engagera medlemmarna i förvaltningen av vägarna. Det är vanligt med bristande kunskap om var enskild väghållning råder och vad det innebär. Det krävs kvalificerad kompetens i styrelsen inom ledarskap, juridik, ekonomi samt djup kunskap om vägunderhåll och olika åtgärder. Det krävs även god förmåga att utforma offertunderlag och utvärdera offerter samt förmåga att samarbeta med en rad myndigheter etc.

Vägföreningarna i respektive by söker årligen vägbidrag hos Eslövs kommun. I Eslövs kommuns författarsamling nr 37 finns gällande bestämmelser för bidrag till enskild väghållning, se bilaga 1 ”Eslövs kommuns författarsamling nr 37”. De bidrag som är aktuella för vägföreningarna att söka är drift- respektive nyanläggningsbidrag, där driftbidrag lämnas för barmarksunderhåll och vinterväghållning så att vägar och gator kan hållas fullt framkomliga hela året på ett funktionellt och trafiksäkert sätt. Nyanläggningsbidraget ska användas för nyanläggning och ombyggnad av väg eller bro med sidoanordningar och avvattning samt för nytt asfaltslitlager.

Vägföreningarna har också möjlighet att ansöka om särskilt byggnadsbidrag, vilket lämnas för utförande av nyanläggning eller ombyggnad som är av större omfattning och som inte omfattas av nyanläggningsbidrag.

Utöver erhållandet av bidrag har vägföreningarna möjlighet att ta ut en årlig medlemsavgift från sina medlemmar, via andelstal, där intäkterna kan användas för att sköta allmänna ytor som ingår inom respektive förenings verksamhetsområde. Intäkten beror på årlig avgift samt antalet medlemmar i

respektive förening. Det upplevs ofta orättvist att de med ansvar för en enskild väg utöver skatten också måste betala en avgift för förvaltningen av vägen.

5.2 Tidigare fattade beslut gällande grönområden

Det har under årens lopp inkommit en del motioner som handlar om förslag på ändringar gällande den kommunala bidragsnivån samt förslag på ändringar för hur allmänna ytor (parkmark och grönområden) inom vägföreningarnas ansvarsområden bör skötas och bekostas.

1976 inkom en motion som handlade om skötsel och underhåll av parker och andra grönområden samt gator inom byggnadsplanelagda områden. I motionen framförs att kommunen svarar för skötsel och underhåll av park- och grönområden samt gator inom tätorterna Eslöv, Marieholm och Löberöd, vilka regleras av stadsplan. I övriga orter inom kommunen gäller byggnadsplan och där åligger det fastighetsägarna, via en vägförening, att vara ansvariga för skötsel och underhåll av allmänna områden samt att svara för hela kostnaden avseende skötsel av park- och grönområden. Ur rättvisesynpunkt förordar motionsställarna att kommunen istället ska svara för kostnaden, oberoende av om tätorten regleras av stadsplan eller byggnadsplan.

I ärendet fanns även förslag från 65 vägföreningar och vägsamfälligheter i Eslövs kommun om högre kommunalt bidrag för drift och underhåll av enskilda vägar samt bidrag för drift och underhåll av grönområden inom byggnadsplanelagda områden.

Gatukontoret i Eslöv skriver fram ett ärende till kommunstyrelsen, som kommunfullmäktige fattar beslut om i februari 1980. I beslutet står det bland annat att vägsamfälligheter utan statsbidrag årligen ska erhålla kommunalt bidrag motsvarande 70 % av beräknade driftkostnader enligt Vägverkets beräkningsmodell. För vägsamfälligheter med statsbidrag ska bidraget motsvara 30 % av beräknade driftskostnader och för vägföreningar utan statsbidrag 100 %. I beslutet står det också att skötsel av de grönområden som är belägna inom vägföreningarnas verksamhetsområden – där vägföreningarna så beslutar – ska från den 1 januari 1980 tillsvidare ombesörjas och bekostas av kommunen. Ett anslag om 50 000 kr beviljas till kostnader för parkförvaltningens skötsel av dessa grönområden under år 1980, vilket ska täckas ur medel till kommunfullmäktiges förfogande i innevarande års budget.

Från den 1 januari 1993 gäller de bestämmelser som finns i Eslövs kommuns författarsamling nr 37, se bilaga 1 ”Eslövs kommuns författarsamling nr 37”, där det står gällande skötsel av vägföreningarnas grönområden att dessa

ombesörjs och bekostas av kommunen tillsvidare. Bestämmelserna i författarsamlingen nr 37 antogs av kommunfullmäktige första gången den 28 april 1986 och har därefter redigerats 1988 och 1992. Bestämmelserna är därmed snart 30 år gamla.

5.2.1 Kommunal drift och underhåll av grönområden

Idag sköter kommunen de grönområden som är belägna inom vägföreningarnas verksamhetsområden, men från början hade till exempel vägföreningen i Stockamöllan själv ansvar för vissa grönområden som ligger på privat mark inom orten. Kommunen betalade då ut skötselbidrag till föreningen, men idag har kommunen tagit över dessa ytor och sköter därmed drift på privat mark.

För den kommunala skötseln av grönytor avsätts årligen en driftsbudget. Via en kommunalt upphandlad entreprenör sköts sedan drift och underhåll av park- och grönområden i byarna. I entreprenaden ingår ett basåtagande, vilket innebär skötsel av grönytor, hårdgjorda ytor och markutrustning som till exempel lekredskap på lekplatser, stadsrenhållning samt utkallning, avrop och styrning av kommunens vinterentreprenörer. För grönytor innebär det bland annat häckklippning, gräsklippning, ogräsrensning, putsning och trim efter gräsklippning, slaghackning av högvuxet gräs samt skötsel av perennrabatter.

Förutom basåtagandet kan tilläggsarbeten beställas av kommunen. Dessa arbeten är svåra att förutse och hänger ihop med de fel och brister som uppstår under året och som ofta inkommer via felanmälan från medborgare. Varje månad faktureras de basåtagande och tilläggsarbeten som blivit utförda via en samlingsfaktura uppdelad på Eslövs tätort respektive byarna.

Utöver vad som anges i det kommunala beslutet från 1980 om skötsel av grönytor ansvarar kommunen även för lekplatser samt all gatubelysning som finns längs gator och vägar där föreningarna är väghållare. Drift och underhåll av dagvattenbrunnar ansvarar kommunen för om de ligger inom grönområdena. Detsamma gäller för de gång- och cykelvägar som ligger inom grönområdena och som inte är statliga. Detta gäller i alla orter förutom i Stockamöllan. I Harlösa finns också någon enstaka gång- och cykelväg som inte sköts av kommunen utan vägföreningen.

Kommunen sköter även vinterväghållning de på gång- och cykelvägar som är belägna inom grönområdena i orterna, vilka är relativt få i relation till övriga hårdgjorda ytor som gator och vägar. För kommunen är det ofta svårt att handla upp entreprenörer för detta ändamål då entreprenörerna anser att det är för få ytor för dem att sköta. Det lönar sig inte i längden.

Varje år bistår kommunen, utöver skötsel av park- och grönområden i byarna, även med julgranar och julbelysning samt annan utsmyckning vid olika högtider.

Trots att kommuner inte har något ansvar enligt plan- och bygglagen för drift och underhåll av allmänna platser med enskilt huvudmannaskap är det vanligt att kommuner i många fall ändå har tagit ett visst ansvar. Genom att Eslövs kommun ger det praktiska bidraget till vägföreningar, i form av kommunal skötsel av grönytor, har gränsdragningen mellan det kommunala ansvaret och vägföreningarnas ansvar suddats ut. Det är inte alltid så tydligt vem som gör vad inom orterna, där vissa delar av allmän plats sköts av kommunen och andra delar av vägföreningarna. Beslutet från 1980 avser övertagande av grönyteskötsel, men omfattar i realiteten och i nuläget ett mycket större kommunalt ansvar i byarna. Det kan förklara den brist på personalresurser som avdelningen Gata, trafik och park upplever. Avdelningen är inte bemannad med personal för att täcka den omfattning av kommunal närvaro som idag råder i byar med enskilt huvudmannaskap.

5.3 Åtagande och ansvar för vägföreningarna

Som nämnts tidigare i kapitel 3.5, så ska vägföreningarna i Eslövs kommun ansvara för såväl investering som drift och underhåll, enligt samfällighetslagen (1973:1150) och anläggningslagen (1973:1149), av de områden som enligt detaljplan har enskilt huvudmannaskap och som ligger som allmän plats inom respektive ort.

Det som idag sköts av vägföreningarna i respektive ort är drift och underhåll av gator och vägar inom detaljplanelagt område. Det innefattar bland annat:

- asfaltering (lagning och ny beläggning)
- vägmarkeringar
- vägskyltar/vägmärken
- sopning av gator
- ogräsbekämpning i hårdgjorda ytor
- dagvattenbrunnar i gata
- trafiksäkerhetsåtgärder
- snöröjning

De kommunala bidragsformer som kan sökas är för drift, nyanläggning samt särskilt byggnadsbidrag.

Varje vägförening har stadgar som talar om hur föreningen ska bedrivas samt vad föreningen förvaltar och ansvarar för. De nio vägföreningarna i Eslövs kommun har alla olika beskrivningar om vad de ansvarar för och sköter. Hos någon föreningar kan man läsa via stadgarna att de förvaltar vägar och

grönområden inom orten och hos andra att de förvaltar gatu- och markområden inom samfällighetsföreningen eller att de förvaltar en gemensamhetsanläggning och att samfälligheten ska förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess ändamål.

5.3.1 Frågeformulär till vägföreningarna

För att få en bild av hur det ser ut i de olika vägföreningarna samt hur ansvarsfördelningen fungerar och upplevs mellan kommun och förening har ett frågeformulär skickats ut. Sju vägföreningar har återkopplat med svar. Följande frågor ställdes:

1. Skulle ni vilja översända föreningens stadgar?

2. Hur är andelstalen uppbyggda? Hur stor avgift betalas per andel för medlemmarna? Vad innebär det för ett vanligt hushåll?

3. Hur fungerar det med engagemanget i er vägförening? Är det lätt att varva styrelsemedlemmar? Är medlemmarna engagerade och visar intresse för föreningen?

4. Vad ansvarar er vägförening för inom ert verksamhetsområde? T.ex. drift och underhåll av vägar och gator (sopning, vägskyltar, dagvattenbrunnar, ogräsbekämpning i hårdgjorda ytor etc.) eller annan typ av drift och underhåll eller investering?

5. Vilken ansvarsfördelning finns mellan er vägförening och kommunen? Anser ni att ansvarsfördelningen är tydlig som den är? Skulle något kunna tydliggöras?

6. Vilken typ av bidrag ansöker ni om i er vägförening? Vilka kommunala bidrag och vilka statliga bidrag? Anser ni att det saknas någon bidragsform?

7. Om det finns ett byalag i den ort ni är verksamma i, på vilket sätt samarbetar vägföreningen med byalaget? Finns för- och nackdelar med samarbetet?

8. Hur sker ert samarbete med Trafikverket när det gäller de statliga vägarna genom er ort?

Efter att svar inkom kompletterades frågeformuläret med följande frågor:

9. Finns det något område som ni anser vara särskilt problematiskt att sköta eller tillgodose? Till exempel

ogräsbekämpning, eller kanske regler och lagar som gör det svårt för föreningen att utföra vissa saker?

10. Gällande engagemanget i föreningen – känner ni att kompetens finns inom föreningen trots att medlemmarna inte visar något direkt intresse? Hur sker den långsiktiga planeringen gällande behovet av olika åtgärder?

Nedan presenteras en sammanfattning av inkomna svar:
Av de sju vägföreningar som har återkopplat har samtliga inkommit med gällande stadgar och samtliga söker kommunala bidrag. Varje hushåll får också betala för ett visst antal andelar, där kostnad per andel varierar. För ett vanligt hushåll innebär det en kostnad på mellan 300-1000 kr per år. För verksamheter är andelstalen högre och därmed blir kostnaden dyrare. Någon förening tar inte ut någon avgift för närvarande då status på vägar och gator är bra i orten och någon förening har inte debiterat sina medlemmar sedan år 2013. I någon ort finns problem med förrättningen från början av 2000-talet, där några fastigheter har noll i andelar. De har via Riksförbundet för enskilda vägar försökt få hjälp med detta.

Det vägföreningarna ser som sitt ansvar gäller drift och underhåll av gator och vägar inom orten, där det bland annat ingår sopning av gator, lagning och byte av vägmärken, vägmarkeringar, dagvattenbrunnar och slamsugning av dessa, snöröjning, ogräsbekämpning i hårdgjorda ytor samt reparation av asfaltytor och nya beläggningar. Nyetablering, belysning och parkmark är de delar som inte föreningarna anser ingår inom deras ansvar. Någon förening hänvisar till beslutet som togs 1980 gällande grönområden och menar att de även gäller lekredskap. Dock upplevs ansvarsfördelningen något oviss i de flesta föreningar när det gäller grönyta-vägbeläggning-dagvattenbrunnar. Det är oklart när kommunen, vägföreningen eller VA-syd äger ansvaret gällande dagvattenledning fram till huvudledning. Brott på ledningar får oerhörda konsekvenser kostnadsmässigt för vägföreningarna om gator skulle behöva grävas upp. De anser att fördelningen bör tydliggöras så att både nya styrelsemedlemmar och nya tjänstepersoner på kommunen vet vem som har vilket ansvar gällande olika delar. En förening förslår att samarbetet mellan kommun och föreningar formaliseras med till exempel årliga möten som dokumenteras. På så vis hålls viktiga frågor aktiva och gränsdragningen blir tydligare och säkrare.

De ansvarsområden som föreningarna anser vara särskilt problematiska är bland annat ogräsbekämpning, vilket kräver att tillstånd söks. Likaså upplevs önskemål från boende gällande trafiksäkerhetsåtgärder i form av farthinder som ett återkommande dilemma, eftersom åtgärden önskas av många.

Boende fortsätter att argumentera och trycka på tills de får önskad åtgärd utförd.

Engagemanget i föreningarna finns främst bland de som sitter i styrelsen och det är också här som den främsta kompetensen finns. Över lag anser föreningarna att det inte är lätt att värva nya styrelsemedlemmar och de som sitter i styrelsen just nu har gjort det i många år. Övriga medlemmar i föreningarna har inget större intresse och hör främst av sig under vintertid gällande snöröjning eller vid andra problem eller diverse skador som upptäcks. Det upplevs som svårt att få medlemmarna att förstå att vägföreningen är deras angelägenhet. Det är främst styrelsen i vägföreningarna som sköter den långsiktiga planeringen, där några föreningar jobbar efter en budgeterad asfaltplan/underhållsplan som de försöker följa så gott det går. Inventeringar görs, både gällande den långsiktiga planen samt för de kortsiktiga löpande reparationerna. Asfaltplanerna utgör de största kostnaderna för föreningarna som det ser ut just nu.

Samarbetet med Trafikverket och byalagen fungerar okej i de byar det sker gemensamma aktiviteter, där byalagen anses vara viktiga för orten gällande att hålla rent och snyggt. Någon förening anger att de har gemensamma byavandringar med sitt byalag, en annan förening berättar att de försöker hjälpa till med farthinder som byalaget önskar, men att byalaget ofta har andra uppdrag utanför vägnätet som inte vägföreningen kan sponsra. Vägföreningarna försöker också tillsammans med sitt byalag driva trafiksäkerhetsfrågor som rör de statliga vägarna, men upplever att Trafikverket sällan återkopplar eller åtgärdar brister.

Utöver de inkomna svaren ifrågasätter föreningarna polisens arbete med hastighetsöverträdelser och önskar fler hastighetskontroller längs genomfartsvägarna i orterna. Likaså ställs frågan om varför vissa byar fortfarande har vägföreningar och att det borde vara enklare om kommunen tog hand om allt. En undran kom också om varför vägföreningarna är tvungna att söka bidrag varje år trots att väglängden är densamma och övriga uppgifter om föreningarna redan finns. Det önskas utföras enklare, så att en missad ansökan inte innebär uteblivet bidrag trots att alla uppgifter finns noterade. Likaså efterfrågar någon förening möjligheten att söka bidrag för större investeringar, till exempel asfaltering av vägar eller trottoarer. De bidrag som finns räcker inte till och har inte indexuppräknats på många år, samtidigt som kostnaderna för drift och underhåll dramatiskt ökar.

5.4 Byalag och byföreningar i Eslövs kommun

I de flesta orter inom Eslövs kommun där det finns vägföreningar finns det också ett byalag. Vissa av orterna har dessutom andra former av föreningar

som är bildade för att lyfta och satsa på vissa frågor inom byn som medlemmarna brinner för, till exempel försköning av olika slag. Byalagen är ideella föreningar som arbetar för de boende i orten och för att främja gemenskapen, men också för att till exempel bevara hembygdens kulturhistoria, samarbeta med myndigheter, företag och andra organisationer gällande olika frågor samt motverka brott tillsammans med polis och räddningstjänst.

Byalagen i respektive ort ingår även i Eslövs byalagsråd, som är en sammanslagning av byalagen i Eslövs kommun. Här ingår även Marieholms byalag samt Löberöds hembygdsförening, vars orter har kommunal väghållning. Eslövs byalagsråd har ett par möten årligen och mötesplatserna växlar mellan byarna som ingår i byalagsrådet. Två gånger per år har byalagsrådet möte med Eslövs kommun på stadshuset i Eslöv. Många av de frågor som då behandlas och tas upp gäller främst trafiken i orterna. Det kan röra sig om för höga hastigheter längs de statliga vägarna genom orten, önskemål om byggnation av trottoarer längs det statliga vägnätet inom orten, utökning av cykelvägnätet, att den tunga trafiken måste minska eller önskemål om olika typer av trafiksäkerhetsåtgärder.

Många av frågorna råder inte kommunen själv över eftersom de inkluderar det statliga vägnätet där Trafikverket är väghållare, så i de flesta fall måste frågorna lyftas vidare till rätt instans. Likaså är det svårt för kommunen att veta om en dialog ska hållas med orternas vägförening eller byalag när de olika frågorna och önskemålen dyker upp. I vissa fall har byalaget en annan önskan än ortens vägförening, vilket medför otydlighet kring hur kommunen ska agera.

6 Exempel på oklarheter i ansvarsfördelningen mellan vägförening och kommun

Nedan följer några exempel på ärenden som inte kan åtgärdas eller där åtgärd försvåras på grund av oklarheter i ansvarsfördelningen mellan vägförening och kommun.

6.1 Kollektivtrafiksatsning i Örtofta och Stehag

Det har länge funnits behov av en utökning av pendlarparkeringar i närheten av stationerna i både Örtofta och Stehag. Orterna har idag befintliga pendlarparkeringar nära stationsområdena, men dessa blir fort fullbelagda. Den senaste tiden har pendlare framfört att fler parkeringsplatser behövs om nyttjandet av kollektivtrafiken ska vara möjlig. Risken är stor att färre väljer att åka kollektivt om det inte finns tillräckligt med parkeringsplatser i närheten

av stationerna. Att utöka antalet pendlarparkeringar, både för bil och för cykel, skapar bättre förutsättningar för kollektivt resande.

I både Stehag och Örtofta finns idag befintliga ytor som möjliggör utökning av pendlarparkering i närheten av stationerna, men gällande detaljplaner behöver göras om. I Stehag ligger den tänkta ytan som naturmark och ytan i Örtofta tillåter bostäder samt innehåller prickad mark. Likaså måste ett köp ske då ytan i Örtofta idag är privatägd. Att ändra ytorna i gällande detaljplaner innebär till viss del en utökning av den allmänna platsmarken.

I Stehag och Örtofta gäller enskilt huvudmannaskap, vilket innebär att vägföreningarna har ansvar för såväl drift och underhåll som investeringar på den allmänna platsmarken. Ansvaret att utöka ytorna för pendlarparkeringar, både för bil och cykel, ligger därmed hos föreningarna. Frågan är hur kollektivtrafiksatsningar, som också omnämns i översiktsplanen, ska göras i orter med enskilt huvudmannaskap och om det är rätt att detta ansvar ligger på varje enskild förening. Kan vägföreningarna driva denna utveckling och klarar föreningarna att sköta den eventuella utökningen av allmän platsmark som det kan innebära.

Eftersom en pendlarparkering inte enbart nyttjas av de boende i orten som är medlemmar i vägföreningen, utan av flera boende i omkringliggande mindre orter, kan det vara rimligt att kommunen gör investeringar för de som pendlar med kollektivtrafiken. Kommunen har dessutom en möjlighet att ansöka om statlig medfinansiering för åtgärder som är kopplade till kollektivtrafik, under förutsättning att anläggningen är kommunägd. Medfinansieringen motsvarar 50 % av kostnaden, vilket vägföreningarna tyvärr inte har någon möjlighet att söka. Investeringar som görs av vägföreningarna ska täckas av det kommunala bidrag som ges samt eventuella intäkter i form av uttaxeringar från fastighetsägare.

Avdelningen Gata, trafik och park har tagit fram förslag på utveckling av pendlarparkeringarna i de båda orterna, men på grund av att kommunen inte är huvudman för den allmänna platsmarken samt att detaljplanerna måste göras om innebär det i dagsläget svårigheter för fortsatt arbete. Otydligheten kring hur frågor som rör kollektivtrafiksatsningar i orter med enskilt huvudmannaskap ska hanteras måste tydliggöras.

6.2 Gång- och cykelpassage i Stehag

Strax söder om tätorten Stehag ligger Ringsjöverket. Öster om Ringsjöverket detaljplanerades ett område för bostäder och förkola, del av Stehag 51:1, år 2008, se A i bild 2. Ett exploateringsavtal upprättades med markägaren, som därmed blev ansvarig för att exploatera och färdigställa området inklusive

gator och vägar. Projektet delades in i två etapper, där infrastrukturen i båda etapper nu börjar bli klar. För detaljplanen gäller enskilt huvudmannaskap, liksom för övriga allmänna ytor i Stehag. Det innebär att Stehags vägförening övertar drift och underhåll av allmänna ytor via förrättning efter slutförd exploatering.

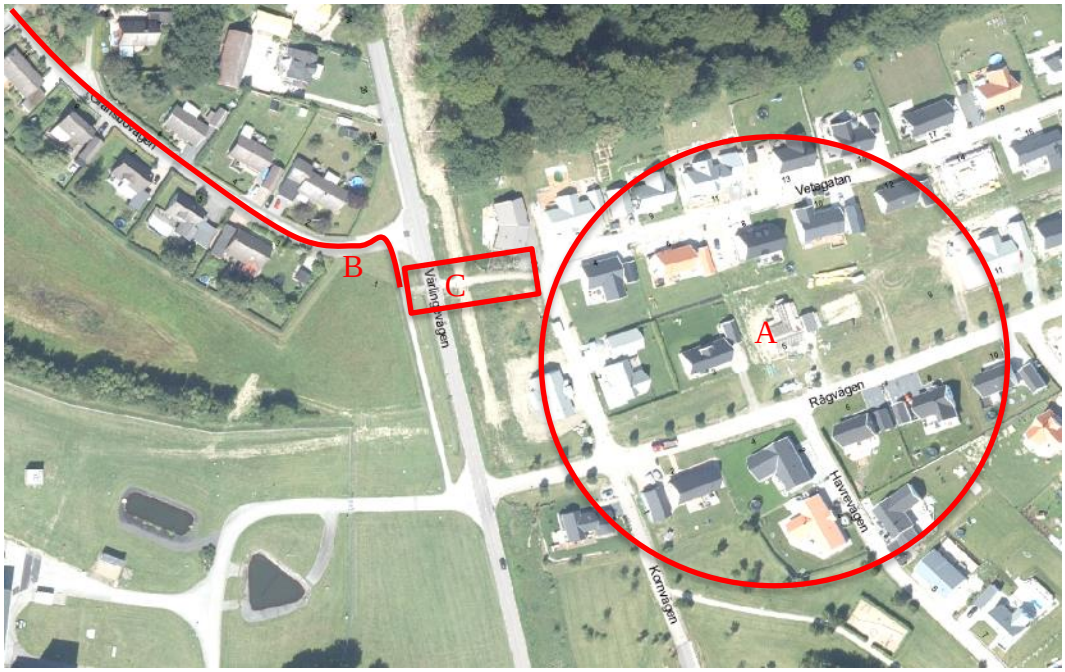


Bild 2: Gång- och cykelkoppling mellan detaljplanerat område och övriga Stehag.

Mellan Ringsjöverket och Stehag 51:1 sträcker sig Värlingevägen (väg 1306) som är en statlig väg. I den norra delen av det detaljplanerade området leds en gång- och cykelväg över Värlingevägen mot Gränsbovägen, med koppling mot tågstationen, skola/förskola samt idrottshall. Gång- och cykelkopplingen en är viktig länk till och från planområdet och enligt Trafikverkets yttrande på detaljplanen en förutsättning för den framtagna planen. Avdelningen Gata, trafik och park har rustat upp och förbättrat kopplingen väster om Värlingevägen, inom befintligt bostadsområde fram till stationen, genom tydlig vägvisning, röjning av vegetation, ny asfaltläggning samt byte av cykelbommar till mindre och mer trafiksäkra, se B i bild 2. Nu kvarstår kopplingen över Värlingevägen.

Idag ligger befintlig gång- och cykelväg, i direkt anslutning till Värligenvägen, i grus och över Värlingevägen finns ingen passage utformad, se C i bild 2. Vid anslutning till statlig väg ställer Trafikverket krav på att beläggningen ska vara i asfalt, men enligt utförd projektering ska beläggningen vara i grus. För att öka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter som tar sig över Värlingevägen bör också någon form av passage anordnas. Avdelningen Gata, trafik och park har

fört en dialog med Trafikverket gällande hantering av befintliga hastigheter längs sträckan, utformning av passage samt finansiering och byggnation.

I grunden är åtgärder kopplade till gång- och cykelvägar vägföreningarnas ansvar, precis som all annan allmän platsmark där enskilt huvudmannaskap gäller. I det här fallet kanske gång- och cykelkopplingen över Värlingevägen skulle ha varit en del i exploateringen eftersom den är en förutsättning för planområdet. Men vid enskilt huvudmannaskap har fastighetsägarna inom orten eller planområdet ansvaret för såväl investering som drift och underhåll. Avdelningen Gata, trafik och park är inte bemannad med personal för att täcka genomförande av investeringar i byar med enskilt huvudmannaskap.

Den otydliga ansvarsfördelningen som råder gör det svårt att klargöra vem som ska göra vad och när, vilket behöver bli tydligare. I många fall finns det gråzoner där dagens otydlighet medför att ingen riktigt vet vad som gäller.

6.3 Nedfallet träd i Billinge

Under våren 2020, i ett rejält blåsväder, trillade ett träd in på en fastighet i Billinge. Trädet stod placerat vid Måns Andreas väg 5, utanför fastighetsgräns, se bild 3.

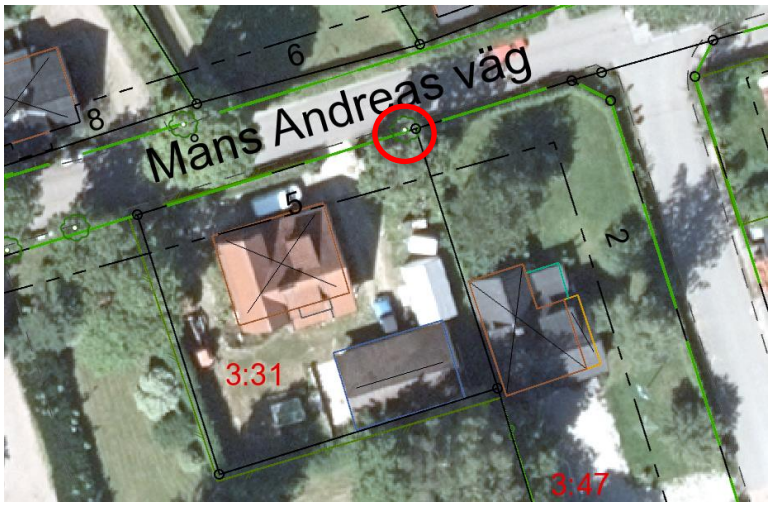


Bild 3: Trädets placering vid Måns Andreas väg 5 i Billinge.

Det rådde oklarhet i vem som var ansvarig för att forsla bort trädet. Kommunen förde en dialog med vägföreningen gällande trädet och dess placering, men vägföreningen kände inte till att trädet tillhörde vägen och dess vägområde, utan menade att trädet var placerat i en gräsremsa som tillhörde kommunen. Med tanke på att kommunen sköter alla grönområden som är allmän platsmark inom orten ansåg vägföreningen att även detta träd ingick. Längs Stationsvägen till exempel, i höjd med Rönneådalsvägen, finns en

allé med oxlar som kommunen sköter via entreprenör. Dessa träd ingår i kommunens skötsel, men inte träden längs Måns Andreas väg.

Trädet som trillade hade växt under många år, vilket gjorde att en del av stammen befann sig inne på fastighetsägarens tomt. Ärendet slutade med att fastighetsägaren själv sågade isär det eftersom vägföreningen menade att det stod inom tomten. Skadorna som rötterna orsakat vägen skulle vägföreningen åtgärda. Själva roten kunde inte fastighetsägaren ta bort, vilket kommunen löste med hjälp av den kommunalt upphandlade entreprenören Green.

Att dels reda ut vem som var ansvarig för trädet och sedan få det bortforslat tog lång tid. En otydlig ansvarsfördelning mellan kommun och vägförening gjorde också att fastighetsägaren tillslut fick ta bort trädet själv från sin tomt.

6.4 Klagomål och synpunkter

Via avdelningen Gata, trafik och parks felanmälansystem, Infracontrol, inkommer det årligen en mängd felanmälningar, synpunkter, klagomål och önskemål. Systemet kan användas av kommunens alla medborgare och felanmälningar görs enklast via en digital app.

Många felanmälningar rör de orter där det finns vägföreningar och under år 2020 inkom cirka 190 felanmälningar från dessa orter. Många ärende rör gatubelysning, men också skymmande vegetation, häckar, träd, buskar, gräsklippning, vandalism och nedskräpning samt trafikrelaterade frågor. En del av frågorna rör ärenden som vägföreningarna ansvarar för, men för medborgaren kan det vara svårt att veta vart man ska vända sig gällande vilket ärende. Många av frågorna hamnar därför hos kommunen, som i sin tur får kontakta respektive vägförening och slussa ärendena vidare.

En otydlig ansvarsfördelning mellan kommunen och vägföreningarna medför att många felanmälningar oftast hamnar hos kommunen. Att medlemmarna i vägföreningarna inte riktigt vet vart de ska vända sig gällande olika typer av frågor tyder också på en otydlighet eller att engagemanget i vägföreningarna är litet. Medborgarna känner inte till att det finns en viss ansvarsfördelning och samtidigt kan det upplevas som rörigt att vissa ärenden behandlas av kommunen och andra har vägföreningen ansvar för.

Den otydliga ansvarsfördelningen kan medföra merarbete hos både kommunen och vägföreningarna när ärenden måste tas emot och granskas, för att sedan skickas vidare till rätt instans. Det innebär en ineffektiv ärendehandläggning och onödig arbetsbelastning på personalresurserna.

6.5 Grävningar och trafikanordningsplaner

När grävningar ska utföras i våra byar skickas ofta grävansökan till kommunen då entreprenören inte känner till att det finns en vägförening i orten som är väghållare. I dessa fall skickar kommunen vidare ansökningarna till respektive vägförening på aktuell ort, vilket ger en utökad arbetsbelastning för de tjänstepersoner som arbetar med frågorna.

I samband med grävningar tas i de flesta fall en trafikanordningsplan fram, vilken ska visa hur trafiken ska omledas eller dirigeras på grund av ett vägarbete. I trafikanordningsplanen ska det även framgå vilka tillfälliga skyltar som behövs, så att trafikanterna kan förstå hur de ska agera och göra rätt. Det kan till exempel handla om tillfälliga stanna- och parkeringsförbud.

I de fall skyltar kräver en lokal trafikföreskrift blir kommunen involverad, under förutsättning att vägföreningarna känner till vilken skyltning som har det kravet. Hittills har kommunen inte blivit kontaktad av vägföreningarna gällande någon trafikanordningsplan vars skyltning kräver lokal trafikföreskrift. Detta kan tyda på att varken vägföreningarna eller entreprenören har kunskap om vilken skyltning som kräver föreskrift för att den ska vara giltig.

Utöver grävningar och trafikanordningsplaner svarar kommunen även för tillståndsprövning för upplåtelse av allmän plats för olika evenemang i orter där enskilt huvudmannaskap gäller, vilket innebär att kommunen ger tillstånd för ansökan om olika tillställningar på ytor där kommunen inte är huvudman.

6.6 Parkeringsövervakning

Kommunen har ansvar för parkeringsövervakning på allmän plats eller kommunal mark, vilket gör att felparkeringsavgift kan åläggas den trafikant som inte följer parkeringsreglerna. Det är polisen eller kommunens förordnade parkeringsvakter som får utfärda parkeringsanmärkningar enligt Lag om felparkeringsavgift (1976:206). Kommunens parkeringsvakter ska uppfylla kraven enligt Lag om kommunal parkeringsövervakning (1987:24) för att få bevaka.

För felparkering på privat mark är det markägaren som har rätt att ta ut en kontrollavgift enligt Lag om kontrollavgift vid olovlig parkering (1984:318) för det område där det är förbjudet att parkera. För dessa områden är det viktigt att skyltar och parkeringsvillkor är synliga och tydliga samt att kontrollavgiften inte överstiger felparkeringsavgiften som finns i kommunen.

I Eslövs kommun sker parkeringsövervakning i de orter där det finns vägföreningar. Parkeringsövervakning sker inte kontinuerligt, utan vid behov då vägföreningarna hör av sig, vilket oftast är några gånger per kvartal. I de

flesta fall rör det sig ofta om parkering som sker längre tid än tillåtet eller parkeringssituationer som är trafikfarliga. Vid bevakning i byarna kan ibland skyltar upptäckas som saknar lokal trafikföreskrift. Detta gör att parkeringsvakterna inte kan utfärda parkeringsböter vid till exempel ett parkeringsförbud eller dylikt om den lokala trafikföreskriften inte är beslutad.

7 Möjliga åtgärder

För att kunna arbeta vidare med de svårigheter och konsekvenser som utredningen visar gällande problematik, ansvar, skyldigheter och möjligheter behöver ett politiskt inriktningsbeslut tas. Avdelningen Gata, trafik och park föreslår följande tre möjliga åtgärder för vidare arbete:

7.1 Kommunalt huvudmannaskap (1)

Erfarenhet och utvärdering från andra kommuner visar på att ett formellt och komplett övertagande med ändring av detaljplan, upphävande av förrättningar med mera är den mest rättssäkra metoden. I det arbetet bör man ha inställningen att all planlagd allmän plats i området ska omfattas av övertagandet.

Att införa kommunalt huvudmannaskap i de orter där det idag finns enskilt huvudmannaskap skulle medföra att den otydliga ansvarsfördelningen klargjordes genom att både drift, underhåll och investeringar inom all allmän platsmark hamnar under kommunalt ansvar. Idag görs många kommunala investeringar redan i dessa orter, till exempel investeringar via årsanslag, landsbygdsutveckling samt E-förslag, vilket skulle falla ut mer naturligt och korrekt med ett kommunalt huvudmannaskap. Det skulle också innebära att medlemmarna i vägföreningarna inte längre blir uttaxerade via andelstal som delägare i en gemensamhetsanläggning, utan betalar den kommunala skatten som övriga medborgare i tätorter med kommunalt huvudmannaskap. Idag betalar delägarna både kommunal skatt och blir uttaxerade via andelstal av sin vägförening.

Att förändra huvudmannaskapet innebär att de gällande detaljplanerna måste ändras, vilket kommer att ta tid då det finns nio byar med enskilt huvudmannaskap som behöver göras om. Dock är det inte säkert att samtliga vägföreningar önskar att förändra huvudmannaskapet. Anpassningen måste också göras i praktiken genom att vägföreningarna upplöses och kommunen rent praktiskt tar över driften av de gator och vägar som vägföreningarna ansvarar för idag. Detta kräver resurser inom ett flertal av kommunens förvaltningar såsom detaljplanering, mark- och exploatering samt inom avdelningen Gata, trafik och park. Det är viktigt att planhandläggarna är med och utvärderar möjligheterna för ett kommunalt övertagande. Processen för

att ändra eller ersätta samtliga detaljplaner i en tätort är resurskrävande både ekonomiskt och tidsmässigt.

När förändringen väl genomförs krävs en översyn och omfördelning av kommunens budget för drift, men då grönytor redan idag sköts av avdelningen Gata, trafik och park är det i huvudsak mängden gator och vägar som ökar. Inför övertagandet är en besiktning och genomgång av aktuella gator och vägar som ska tas in i den kommunala driften önskvärd. Det kan bli nödvändigt med en upprustning av vägar för att komma upp i kommunal vägstandard om ett kommunalt övertagande blir aktuellt och i så fall blir en viktig del att ta ut gatukostnader för att kunna finansiera detta. Gatukostnaderna gör att samfällighetsföreningen och dess medlemmar får betala hela, eller delar av den upprustning som krävs.

Att ändra huvudmannaskapet kan också innebära att kommunen blir skyldig att lösa in mark som föreningarna haft rättighet till och som kommunen inte äger. Det kan också uppkomma ersättningssituationer mellan kommun och vägförening som behöver utredas vidare samt skattemässiga aspekter vid exploatering som bör belysas och som kan öka eller minska möjligheterna till utveckling av de orter som idag har enskilt huvudmannaskap.

Styrelsen i Flyinge vägförening har via en motion fått in förslag om att upplösa föreningen och därmed ställt frågan vidare till kommunen om och hur detta kan göras. Flyinge kan förslagsvis vara den ort där en ändring av huvudmannaskapet sker först och som sedan utförs i övriga orter efter hand.

För att säkerställa att vägföreningens medlemmar vill att kommunen ska ta över ska det finnas beslut om att ansöka om övertagande från en årsstämma. Vägföreningen ska informera sina medlemmar om framtagna utredningars innehåll samt kommunfullmäktiges eventuella beslut i frågan. I ett senare skede behövs ytterligare årsstämmobeslut i föreningen för att besluta om den ska gå vidare i processen. Vid den tidpunkten ska det vara tydligt vilka kostnader ett övertagande medför för föreningen och i förlängningen för dess medlemmar.

Att införa kommunalt huvudmannaskap	
Fördelar	***Nackdelar***
Otydlig ansvarsfördelning klargörs	Tids- och resurskrävande att ändra detaljplaner
Kommunala investeringar utförs korrekt (årsanslag, landsbygdsutveckling, E-förslag)	Översyn och omfördelning av driftbudget krävs för övertagande av vägföreningarnas gator och vägar
Uttaxering via andelstal försvinner för fastighetsägarna	Eventuellt behöver mark lösas in som kommunen inte äger

Kräver inget engagemang, ansvarstagande eller resurser från fastighetsägarna	Ersättningssituationer och skattemässiga aspekter måste utredas
Utbetalning av kommunala driftbidrag till vägföreningarna upphör	Medbestämmandet för vägföreningarna försvinner

7.2 Enskilt huvudmannaskap på ett regelrätt sätt (2)

Att behålla enskilt huvudmannaskap i aktuella orter enligt gällande detaljplaner skulle innebära att varje vägförening har ansvar för drift, underhåll och investering för all den allmänna platsmarken som ingår inom respektive orts verksamhetsområde – enligt samfällighetslagen (1973:1150), och anläggningslagen (1973:1149). De grönområden som idag ombesörjs och bekostas av kommunen skulle istället skötas av respektive vägförening, vilket kräver att fattat beslut år 1980 upphävs. Likaså skulle gång- och cykelvägar, dagvattenbrunnar och lekplatser som befinner sig inom grönområdena samt gatubelysning längs föreningarnas gator och vägar ingå under föreningarnas ansvar.

Idag kan vägföreningarna söka kommunala vägbidrag för drift och underhåll av gator och vägar inom sitt verksamhetsområde. Att sköta en gemensamhetsanläggning där allt ansvar ingår skulle troligtvis medföra att fler kommunala bidrag behöver upprättas, till exempel bidrag för skötsel av lekplatser, grönområden respektive belysning. Likaså skulle det sannolikt innebära att varje delägande fastighetsägare blir uttaxerad en större årlig summa av sin vägförening än vad som uttaxeras idag.

Enskilt huvudmannaskap kräver stort engagemang, ansvarstagande och resurser från de delägande fastighetsägarna. Det är viktigt att det som anläggs håller rätt standard och att det finns kompetens inom vägföreningen så att de åtgärder som behöver utföras inom gemensamhetsanläggningen blir utförda på rätt sätt. Viktiga aspekter är till exempel kunskap om biotopskydd, regler kring ogräsbekämpning, trafiksäkerhetsarbete samt förorenade massor. Hur det utförs och åtgärdas är dock upp till vägföreningarna själva och i vissa fall kan hjälp utifrån krävas av till exempel konsulter eller olika myndigheter. Likaså måste det finnas en säkrad budget så att både drift, underhåll och utveckling fungerar på sikt. Formellt sett har kommunen inget ansvar, men en risk är annars att kommunen får åtgärda och lösa framtida problem som vägföreningarna ställs inför.

En fördel med enskilt huvudmannaskap är högre medbestämmande, vilket gör att vägföreningarna kan påverka sin närmiljö på ett helt annat sätt än vid

kommunalt huvudmannaskap, men det kräver stort engagemang av alla medlemmar och inte enbart styrelsen.

Kommunen kan fortsätta att detaljplanelägga tätorterna med enskilt huvudmannaskap och som särskilt skäl åberopa att det redan är enskilt huvudmannaskap i befintlig bebyggelse. Framförallt de i översiktsplanen prioriterade tätorterna kommer att fortsätta växa och nya ytor kommer troligen att läggas till vägföreningarnas ansvar. Förvaltningens komplexitet kommer att öka med tätortens storlek.

Enskilt huvudmannaskap på ett regelrätt sätt	
Fördelar	***Nackdelar***
Otydlig ansvarsfördelning klargörs - all drift, underhåll och investering sköts av vägföreningarna	Uttaxering via andelstal kvarstår för fastighetsägarna, och avgifter behöver förmodligen höjas
Högre medbestämmande för vägföreningarna kvarstår	Utbetalning av kommunala driftbidrag till vägföreningarna kvarstår
	Fler kommunala bidragsformer behöver förmodligen upprättas
	Kräver stort engagemang, ansvarstagande och resurser från fastighetsägarna

7.3 Bibehålla enskilt huvudmannaskap men med tydligare ansvarsfördelning mellan kommun och vägförening (3)

Att bibehålla enskilt huvudmannaskap med den uppdelning som finns idag, men med tydligare ansvarsfördelning, skulle innebära att det beslut som togs 1980 gällande kommunal skötsel av grönområden behöver konkretiseras så att gränsdragningen mellan vägförening och kommun blir mycket tydligare. Förslagsvis kan system så som Geosecma användas, så att det tydligt via kartor och GIS framgår vem som ansvarar för vad. En dialog med vägföreningarna är viktig för att en ansvarsfördelning ska bli korrekt. Det behöver också fattas beslut angående om gång- och cykelvägar, dagvattenbrunnar, lekplatser och belysning fortsatt ska skötas av kommunen, vilket inte finns specificerat i beslutet från 1980. Ansvarsfördelningen kan förslagsvis stödjas av avtal mellan respektive parter.

De satsningar och investeringar som kommunen redan gör i orter med vägföreningar bör även utredas eftersom föreningen har det formella ansvaret för huvudmannaskapet som fortsatt ska verka. Föreningen äger fortfarande sin anläggning och ska besluta om upprustning och nyinvesteringar. Kollektivtrafiksatsningar samt ansvar för belysning och lekplatser i orter med enskilt huvudmannaskap bör rimligen kommunen

ansvara för, men andra typer av investeringar så som lökplanteringar och trädplanteringar bör åligga respektive vägförening. Likaså medför den kommunala landsbygdsutvecklingen och möjligheten till E-förslag att kommunala satsningar görs på allmänna platser i orter där vägföreningar verkar enligt det enskilda huvudmannaskapet. Ska dessa satsningar genomföras måste det finnas medel för den drift och det underhåll som de genererar, och inte bara för själva investeringen. Det måste också klargöras vem som äger ansvaret att sköta drift och underhåll efter att investeringen är genomförd.

Bibehålla enskilt huvudmannaskap men med tydligare ansvarsfördelning mellan kommun och vägförening	
Fördelar	***Nackdelar***
Otydlig ansvarsfördelning klargörs på ett tydligare sätt - beslut från 1980 konkretiseras	Uttaxering via andelstal kvarstår för fastighetsägarna
Kommunala satsningar och investeringar utreds - kvarstå eller ej?	Kräver fortsatt engagemang, ansvarstagande och resurser från vägföreningarna
Högre medbestämmandet för vägföreningarna kvarstår	Utbetalning av kommunala driftbidrag till vägföreningarna kvarstår

8 Diskussion och slutsats

Enligt huvudregeln i 4 kap. 7 § i plan- och bygglagen (2010:900) är kommunen huvudman för allmänna platser, men vid särskilda skäl kan huvudmannaskapet vara enskilt. I nio orter inom Eslövs kommun är huvudmannaskapet enskilt, vilket innebär att fastighetsägarna inom orten har ansvar för såväl investering som drift och underhåll av den allmänna platsen.

Det är viktigt att man har utgångspunkten att kommunen ska vara huvudman för allmänna platser, vilket PBL säger, men det finns många andra aspekter som måste vägas in som till exempel ekonomi, säkerhet, genomförbarhet, handlingskraft, tillgänglighet och tillträde. Hur huvudmannaskapet ska se ut i framtiden är en komplex fråga där många olika aspekter måste ställas mot varandra, men med tanke på de oklarheter som finns idag är en förändring nödvändig.

Det beslutet som togs 1980 gällande kommunal skötsel av grönområden inom vägföreningarnas verksamhetsområden har med tiden förändrats och utökats. Inom grönområdena sköter kommunen även gång- och cykelvägar, lekplatser samt dagvattenbrunnar samt all gatubelysning längs vägföreningarnas gator.

Förutom skötsel av grönområdena utför kommunen idag även diverse investeringar på allmänna ytor inom orterna där enskilt huvudmannaskap gäller, trots att detta ansvar vilar på respektive vägförening. Ansvarsfördelningen har med åren blivit mer och mer otydlig, vilket har inneburit att kommunen har agerat och utfört åtgärder i större utsträckning än vad beslutet från 1980 innefattar. Idag utför kommunen investeringar via bland annat årsanslag, landsbygdsutveckling och E-förslag i orter där varje vägförening bär det formella ansvaret. Enligt tidigare budgetuppföljningar har kommunen gjort investeringar i aktuella byar sedan år 2012.

Om kommunen ska fortsätta göra satsningar och investeringar i orter med enskilt huvudmannaskap bör huvudmannaskapet ändras så att detta utförs på ett regelrätt sätt. Idag agerar kommunen som om det vore kommunalt huvudmannaskap, men vägföreningarna är aktiva och har det fortsatta formella ansvaret. De äger fortfarande sin anläggning och ska besluta om upprustning och nyinvesteringar och är sakägare i framtida planändringar samt i ny planläggning i angränsande områden.

Fördelarna med vägföreningssystemet är bland annat att ansvaret ligger hos lokalsamhället vilket ger mervärden. Kommunen bör dock ställa sig positiv till ett övertagande av huvudmannaskapet för allmän plats om en vägförening i tätort så begär, eftersom det ger likställighet, samordningsvinster, rådighet och sannolikt lägre kostnader.

Av kommunstyrelsens protokoll framgår att gatuchefen i ärendet avlåtit tjänsteskrivelse, vilken jämte ekonomichefens däråå tecknade täckningsförslag lyder sålunda:
"Kommunstyrelsen" etc. Bil. § 20 b

Kommunfullmäktige beslutar vid givna propositioner utan omröstning med bifall till kommunstyrelsens i ärendet gjorda framställning

att bevilja kommunstyrelsen anslag om 110.000 kronor till kostnader för inköp av ny traktor, vilket anslag skall täckas ur medel i särskild investeringsfond för förråd, bilar, maskiner och verktyg.

§ 21

Bidr. till enskilda vägar inom kommunen m.m.

Upptages till behandling ärende angående bidrag till enskilda vägar inom kommunen m.m., varom kommunstyrelsen den 4 februari 1980, § 80, gjort framställning.

Gatuchef 14/3-80
J. Nilsson 10/4-80

I detta sammanhang återupptages till behandling av Tage Johansson m.fl. väckt motion angående skötsel och underhåll av parker och andra grönområden samt gator inom byggnadsplanelagda områden, vilken motion kommunfullmäktige den 25 oktober 1976, § 139, remitterat till kommunstyrelsen för yttrande.

Av kommunstyrelsens protokoll framgår att bitr. gatuchefen och parkchefen i ärendet avlåtit denna tjänsteskrivelse:
"Kommunstyrelsen" etc. Bil. § 21 a

Ekonomichefen har i ärendet avlåtit detta tjänsteyttrande:
"Till" etc. Bil. § 21 b

I ärendet yttrar sig Georg Welin, Malte Jeppsson samt Gunnar Johnsson.

Kommunfullmäktige beslutar vid givna propositioner utan omröstning med bifall till kommunstyrelsens framställning

att till vägsamfälligheter, vilka erhållit statligt driftbidrag för väg eller del av väg, skall för vägen eller vägdelen årligen utgå kommunalt bidrag motsvarande 30 % av den utav statens vägverk beräknade driftkostnaden,

att till vägsamfälligheter, vilka icke erhållit statligt driftbidrag för väg eller del av väg, skall för vägen eller vägdelen årligen utgå kommunalt bidrag motsvarande 70 % av beräknade driftkostnader enligt statens vägverks beräkningsmodell för enskilda vägar av klass I,

att till vägföreningar, vilka erhållit statligt driftbidrag för väg eller del av väg, skall för vägen eller vägdelen årligen utgå kommunalt bidrag motsvarande 30 % av den utav statens vägverk beräkande driftkostnaden,

att till vägföreningar, vilka icke erhållit statligt driftbidrag för väg eller del av väg, skall för vägen eller vägdelen årligen utgå kommunalt bidrag motsvarande 100 % av beräknade driftkostnader enligt statens vägverks beräkningsmodell för enskilda vägar av klass II respektive klass IV beroende på om vägen eller vägdelen är belagd eller icke,

att bidragen i övrigt skall utgå enligt de grunder som beslutats av kommunfullmäktige den 28 februari 1972, § 25,

att vad kommunfullmäktige sålunda beslutat beträffande bidragsnormer skall tillämpas på utbetalningar av bidrag, som sker från och med år 1980 till vägsamfälligheter och vägföreningar,

att skötseln av de grönområden, som är belägna inom de i kommunen verksamma vägföreningarnas verksamhetsområden, skall - därest vägförening så beslutar - från och med den 1 januari 1980 tillsvidare ombesörjas och bekostas av kommunen,

att bevilja kommunstyrelsen anslag om 50.000 kronor till kostnader för parkförvaltningens skötsel av grönområden i kommunen inom vägföreningars verksamhetsområden under år 1980, vilket anslag skall täckas ur medel till kommunfullmäktiges förfogande i innevarande års budget

samt att förklara att den av Tage Johansson m.fl. väckta motionen angående skötsel och underhåll av parker och andra grönområden samt gator inom byggnadsplanelagda områden härmed skall anses besvarad.

§ 22

Bost.försörjningsprogr. för åren 1980-1984

Upptages till behandling ärende angående antagande av förslag till bostadsförsörjningsprogram för Eslövs kommun avseende åren 1980-1984, varom kommunstyrelsen den 4 februari 1980, § 81, gjort framställning.

Av kommunstyrelsens protokoll framgår att fastighetschefen avlåtit tjänsteskrivelse, vilken jämte därvid fogat förslag till bostadsförsörjningsprogram lyder sålunda:

"Till" etc. Bil. § 22 a

"Bostadsförsörjningsprogram" etc. Bil. § 22 b

I ärendet föreligger vidare dessa statistiska uppgifter rörande nybyggnadsverksamheten inom kommunen:

"Statistik" etc. Bil. § 22 c

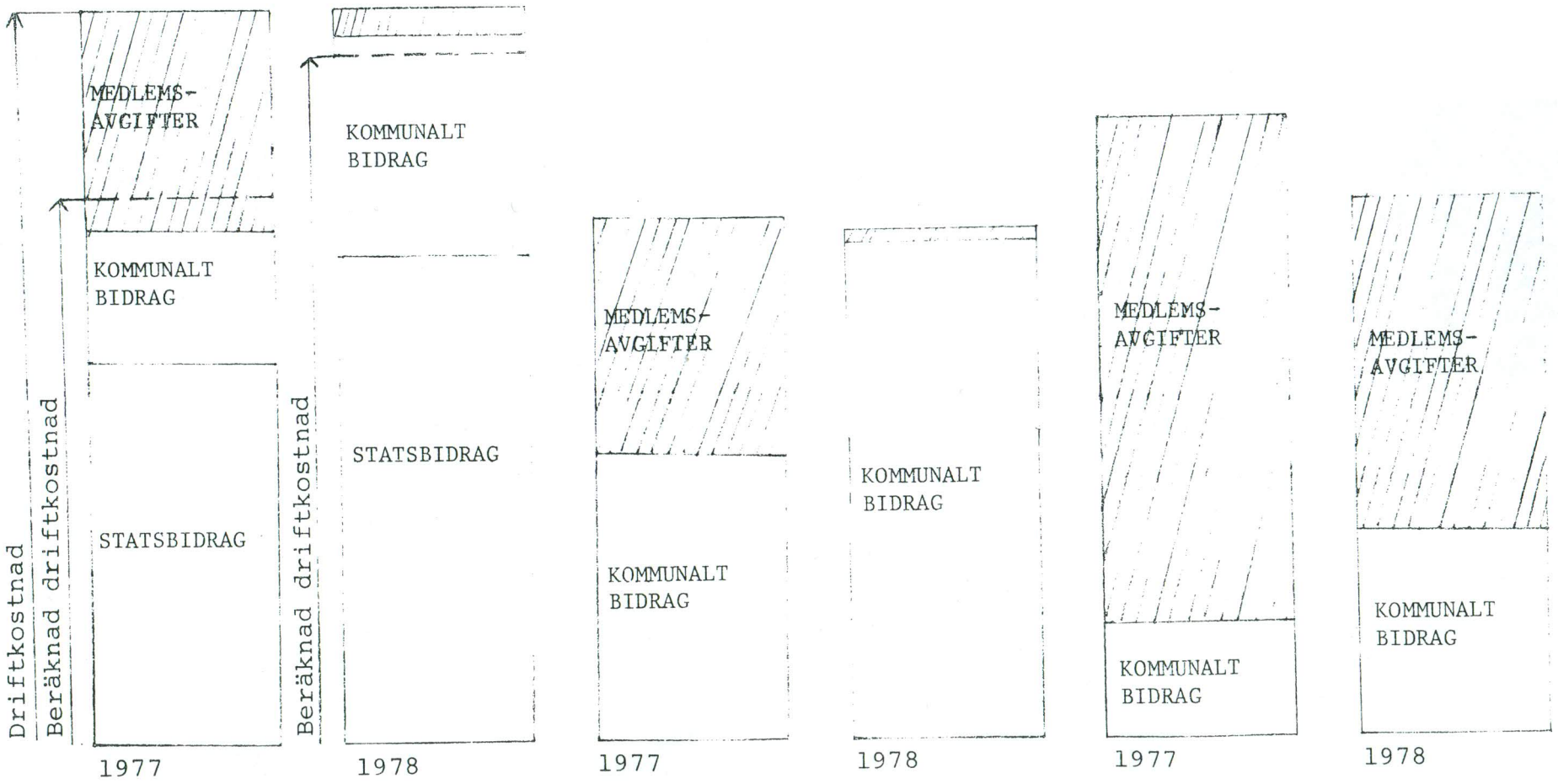
I ärendet förekommer överläggning. Härunder yrkar Gunnar Nilsson att kommunfullmäktige måtte antaga det föreliggande förslaget till bostadsförsörjningsprogram med följande ändringar, nämligen att beträffande Harlösa under ett vart av åren 1980-1984 måtte upptagas endast fyra styckebyggda småhus samt att servicehus med dagcenter skall upptagas år 1980. Karl Andersson yrkar, att kommunfullmäktige måtte antaga det föreliggande förslaget till bostadsförsörjningsprogram med följande ändringar, nämligen dels att för år 1980 skall övriga

GRAFISK SAMMANSTÄLLNING AV DRIFTKOSTNADER AVSEENDE BIDRAG TILL ENSKILD VÄGHÅLLNING INOM ESLÖVS KOMMUN

Vägar med statsbidrag
1 cm = 20 öre

Vägar utan statsbidrag
1 cm = 20 öre

Vägföreningar
1 cm = 50 öre



Eslövs gatukontor 1979-06-12

2025-03-11
Mikael Vallberg
Filip Preston

Yttrande över Miljö och Samhällsbyggnads utredning Enskilda vägar

Utredningen ”Enskilda vägar” redovisar på ett tydligt sätt problembilden och föreslår att kommunen ska ställa sig positiv till ett övertagande av huvudmannaskap för allmän plats om en vägförening begär det. Kommunledningskontoret (KLK) delar Miljö och Samhällsbyggnad- (MoS), Gata Trafik och Parks, ställningstagande och vill också framföra några synpunkter:

I utredningen framgår det att utgångspunkten är att kommunen ska vara huvudman för allmän plats och att det krävs särskilda skäl för enskilt huvudmannaskap. KLK vill understryka att lagstiftarens intentioner är att de som bor inom tättbebyggt område i normalfallet ska ha kommunalt huvudmannaskap. Det innebär att frågan även handlar om likabehandling mellan byar och stad.

Ur ett tillväxtperspektiv gör det enskilda huvudmannaskapet kommunens byar mindre attraktiva än om det hade varit ett kommunalt huvudmannaskap. Att frågor kring säkra skolvägar, hastighetsförebyggande åtgärder, utveckling av pendlingslägen, lekplatser, trygghetsskapande åtgärder m.m. vilar på vägföreningen inom respektive ort gynnar inte Eslöv kommun som helhet. Vissa orter har vuxit och blivit så stora att trafiksystemen kräver kunskap och engagemang på en nivå som styrelserna inom vägföreningarna inte alltid besitter.

Flera exploatörer uppger osäkerheter kring hur det enskilda huvudmannaskapet ska hanteras vid privata exploateringsprojekt och vilka konsekvenser det får för projekten. Osäkerheten bedöms hämma exploateringsviljan och tillväxten i orterna.

Organisatoriskt innebär det enskilda huvudmannaskapet många otydligheter i ansvarsfördelningen mellan kommun och vägförening, vilket utredningen

tydligt belyser. KLK vill understryka den problematiken och delar bilden av att kommunen inte är konsekvent i sin hantering gentemot vägföreningarna. Kommunfullmäktiges beslut från 1980, om övertagande av skötsel av grönytor, är ett exempel på otydlighet i kommunens hantering. Formellt sett är vägföreningen fortfarande ansvarig för sin allmänna plats och har formellt sett beslutsrätt även över grönytorna, men kommunen utför driften av dem sedan många år. Detta förhållningssätt skapar stora otydligheter vid investeringar och utvecklingsprojekt men också i förhållande till andra aktörer utanför organisationen, till exempel ledningsägare. Vem är egentligen ansvarig och fattar beslut kring den allmänna platsen, den som sköter den sedan många år tillbaka eller den som har formell beslutsrätt?

MoS:s arbete med trafikstrategin för kommunen är ett bra exempel på där ansvarsfördelningen mellan kommun och vägföreningar hanterats på ett tydligt sätt. Strategin fokuserar på de orter som har kommunalt huvudmannaskap och behandlar orter med enskilt huvudmannaskap enbart översiktligt med utgångspunkt i att kommunen har begränsad rådighet över trafiksituationen där. Det får i sin tur konsekvensen att en betydande del av Eslövs invånare inte omfattas av en övergripande planering för trafik och mobilitet, vilket visar på nackdelen med dagens system och innebär att kommunen behandlar orterna olika.

Ett kommunalt övertagande av huvudmannaskapet kommer att kräva resurser av kommunen. I utredningen står ”att ändra eller ersätta samtliga detaljplaner i en tätort är resurskrävande både ekonomiskt och tidsmässigt”. Sammanlagt är det 58 detaljplaner i de nio byarna med enskilt huvudmannaskap som behöver ersättas eller ändras. För KLK består arbetsinsatsen av planhandläggning för att upprätta eller ändra detaljplaner, översyn av exploateringsavtal som påverkas, upphävande av gemensamhetsanläggningar och upphävande av vägföreningar. Det är svårt att uppskatta KLKs resursbehov och förslagsvis börjar kommunen med en by och utifrån erfarenheterna från den beslutar om den fortsatta processen. En grov bedömning av arbetsinsatsen för KLK är att den motsvarar en heltidstjänst i 10 år och utredningskostnader på 400 tkr per år för att ändra huvudmannaskapet i de nio byar som är aktuella enligt utredningen. Den uppskattade arbetsinsatsen motsvarar totalt drygt 10 mkr i 2025 års penningvärde. Kostnaderna förutsätter att de flesta detaljplaner är möjliga att hantera med ändringsförfarande.
Utöver insatser på KLK så kommer övertagandet också att kräva utredningar för att fastställa gatornas skick och investeringsbehov. Det kan också bli aktuellt med fastighetsbestämningar.

Med ett kommunalt huvudmannaskap i samtliga orter får kommunen större rådighet över utvecklingen i kommunen som helhet. Satsningar inom allmän plats kan utföras på ett jämlikt sätt och trafiksituationen kan stärkas där behoven uppkommer. Vid utbyggnads- och exploateringsprojekt hanteras alla orter med samma förfarande avseende de allmänna platserna. Kommunen följer lagstiftarens intentioner med vem som ska ha ansvaret för dessa. Upplevelsen av att invånarna i orter med enskilt huvudmannaskap beskattas dubbelt, eftersom invånarna både betalar kommunal skatt och samtidigt finansierar sin vägförening, tas bort.

I Stehag är Länsstyrelsen inte beredda att släppa igenom en detaljplan om en dagvattendamm är placerad på allmän plats med enskilt huvudmannaskap. Det är en bedömning som kommunen inte har stött på tidigare och som riskerar att försvåra utveckling av byar med enskilt huvudmannaskap. Anledningen är att Länsstyrelsen anser att det enskilda huvudmannaskapet är en risk för att miljökvalitetsnormerna inte kommer att uppnås i recipienten.

Alternativet att inte genomföra en förändring i huvudmannaskapet innebär att utvecklingen i orterna vad gäller de allmänna platserna fortsätter vila på vägföreningarna inom varje ort och att kommunen fortsatt har begränsad rådighet över detta. Hur vägnätet förvaltas kommer därmed variera beroende på engagemang, kunskapsnivå och finansieringsvilja i varje ort. Skillnaden med stad och landsbygd fortsätter att finnas. Otydligheter i ansvarsfördelningen riskerar att fortsatt uppstå. Ur ett tillväxtperspektiv är detta inte önskvärt.

Sammantaget bedömer Kommunledningskontoret att det är positivt för utvecklingen i Eslövs kommun om huvudmannaskapet för allmänna platser kan ändras. Att genomföra åtgärderna är förenat med arbete, uthållighet samt stora kostnader. En bred förankring är därför viktig så att arbete i sin helhet kan genomföras.

ESLÖVS KOMMUN

Bilaga 3

Ärendegång för kommunalt övertagande av enskilt huvudmannaskap i Eslövs kommun (MOS.2021.0527)

Ärendehantering

Ärendegång för kommunalt övertagande av enskilt huvudmannaskap gällande för de nio orter; Gårdstånga, Flyinge, Harlösa, Kungshult, Billinge, Stockamöllan, Hurva, Stehag och Örtofta, med vägföreningar och som ligger inom tättbebyggt område.

1. Vägföreningen ansöker om kommunalt övertagande efter årsstämmobeslut.
2. Kommunen hanterar inkomna ansökningar från vägföreningar, prioritering sker efter tidpunkt för ansökan.
3. Kommunen planerar för och genomför en förstudie i dialog med vägföreningen.
4. Vägföreningen beslutar på ny årsstämma, med förstudie som beslutsunderlag, om ett kommunalt övertagande.
5. Vägföreningens beslut ska delges kommunen. I de fall föreningen ställer sig positiv till ett övertagande, ska kommunen fatta beslut om övertagandet.
6. Avtal ska tecknas om hur genomförandet ska gå till, kostnadsfördelning, tidplan och så vidare.
7. Parallellt sker arbete med upprustning, ändring av detaljplaner, markinlösen, planering av kommunal drift och underhåll.
8. Övertagande av drift och underhåll sker när den nya detaljplanen har vunnit laga kraft och gemensamhetsanläggningen har upphävts.

1: Föreningens vilja – årsstämmobeslut

För att säkerställa att en vägförenings medlemmar vill att kommunen tar över huvudmannaskapet ska det finnas beslut om att ansöka om övertagande

från en årsstämma. I ett senare skede, efter genomförd förstudie, behövs ytterligare årsstämmobeslut i föreningen för att besluta om föreningen ska gå vidare i processen med ett kommunalt övertagande av huvudmannaskap. Vid den tidpunkten ska det vara tydligt vilka kostnader ett övertagande medför för föreningen och i förlängningen för dess medlemmar.

2: Prioritering av inkomna ansökningar
Kommunen ska hantera ansökningar om övertagande av huvudmannaskap efter hand de inkommer. I de fall flera ansökningar inkommer med täta intervaller kommer prioritering göras mellan aktuella vägföreningar efter tidpunkt för inkommen ansökan.

3 och 4: Förstudie och övertagande
Då en ansökan från en vägförening inkommit ska en förstudie utreda vad som krävs för att kunna planlägga området med kommunalt huvudmannaskap samt bestämma storlek av kostnad för markinlösen, upprustning av anläggningar, lantmäteriförrättning etc. En förstudie ska också visa på om vägföreningens vägar uppnår kommunalstandard eller om eventuell upprustning av vägarna behöver ske innan ett kommunalt övertagande.

Kriterier för att genomföra en förstudie
De kriterier som måste vara uppfyllda för att en förstudie ska genomföras är följande:
Detaljplanelagt som allmän plats – Under detaljplaneprocessen planläggs vissa områden som allmän plats eftersom de bedöms ha ett allmänt intresse och övrig mark planläggs som kvartersmark. All allmän plats ska ha en huvudman och huvudmannaskapet kan antingen vara kommunalt eller enskilt. Det område som ska utredas för övertagande ska således vara detaljplanelagt som allmän plats.
Årsstämmobeslut – Ett årsstämmobeslut från en vägförening måste ligga till grund för ett övertagande och för att en förstudie ska påbörjas och genomföras.

Förstudie
En förstudie ska genomföras i de fall kriterierna för en förstudie är uppfyllda. Förstudien syftar till att bland annat utreda vad som krävs för att kunna planlägga området med kommunalt huvudmannaskap samt bestämma storlek av kostnad för markinlösen, upprustning av anläggningar, lantmäteriförrättning etc.

Samfinansiering ska ske mellan kommunen respektive vägförening för framtagande av förstudien inför ett kommunalt övertagande. Förstudiekostnaden fördelas med 90 procent kommun respektive 10 procent vägförening. Ju mer detaljerad en förstudie görs, desto säkrare kommer resultatet och kostnadsbilden att vara. Förstudien ska bedrivas i kommunens regi och i dialog med vägförening.

Vägföreningen ska inte erhålla bidrag för kostnader som föranleds av förstudien eller övertagandet eftersom det skulle innebära att kommunen indirekt finansierar övertagandet.

Efter att förstudien är klar och genomförd ska vägföreningen besluta på en ny årsstämma om de vill gå vidare med ett kommunalt övertagande.

Kriterier för övertagande av huvudmannaskap
De kriterier som måste vara uppfyllda för att ett övertagande ska vara aktuellt är följande:
Genomförd förstudie – En förstudie måste vara genomförd för att ett övertagande ska kunna ske. Likaså måste kommunen och vägföreningen ha beslutat att gå vidare med övertagandet.
Kommunal standard – När ett övertagande sker ska berörda anläggningar vara av kommunal standard och inte kräva omedelbara investeringar eller upprustningar. Exempel på kommunal standard är krav på gators bärighet och dimensionering, ytskikt, avvattningsanordningar samt trafik- och säkerhetsanordningar. Vad som definierar begreppet kommunal standard behöver fastställas av kommunen i varje enskilt fall.
Kriteriet om kommunal standard och inriktningen att medlemmarna i vägföreningen ska ta samtliga engångskostnader exkluderar inte någon vägförening, men kan innebära att en vägförening anser att det är alltför höga kostnader förknippat med att överlämna huvudmannaskapet till kommunen och därför avstå.
Kostnadsfördelning – De kostnader som uppkommer för ett övertagande ligger i upprustning till kommunal standard, ändring av detaljplan, eventuella markinlösen och omprövning av lantmäteriförrättning.
En upprustning till kommunal standard kan ske genom vägföreningens försorg och finansiering, men i dialog med kommunen som genom tillämpning av begreppet kommunal standard avgör vilka åtgärder som behöver göras.
Storleken på kostnaderna kan tydliggöras först i förstudien och då får kostnadsfördelningen avgöras i varje enskilt fall.

5 och 6: Kommunalt beslut om övertagande och avtal
Då en vägförening återkommer med positivt beslut efter en andra årsstämma ska kommunen fatta beslut om övertagandet. Förslagsvis tecknas ett avtal med aktuell vägförening om hur fortsatt arbete ska löpa, hur kostnadsfördelningen ska se ut samt tar fram en tidplan. Vid det här laget ska utrymme avsättas i den kommunala budgeten och godkännas av Kommunfullmäktige.

7 och 8: Genomförande av arbete samt övertagande av drift och underhåll
Arbete påbörjas med eventuell upprustning, ändring av detaljplaner, markinlösen samt planering av kommunal drift och underhåll. Utrymme avsätts i kommunal budget för framtida drift av anläggningar som övertas. Drift och underhåll övertas när detaljplanen har vunnit laga kraft och gemensamhetsanläggningen har upphävts. Från och med denna tidpunkt måste kommunen ha resurser att sköta de ytor som tillkommit. Det är därför viktigt att skötselansvarig avdelning är väl insatt i processen och ges möjlighet att äska de medel som behövs för att bibehålla en god drift av tillkommande ytor och anläggningar.

§ 71 **MOS.2021.0227**

Utredning Enskilda vägar – rapport gällande kommunal bidragsmodell samt vägbidrag för enskilda vägar i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

De senaste åren har frågan om bidragsnivån för vägbidrag lyfts av vägföreningar och vägsamfälligheter i Eslövs kommun. Föreningarna ställer sig frågande till om indexuppräkning har gjorts de senaste åren och menar på att bidragsnivån inte har följt kostnadsutvecklingen för drift, underhåll och nyanläggning.

Avdelningen Gata, trafik och park har fått i uppdrag av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att utreda och se över:
- gällande bidragsnivå samt hur den har räknats upp,
- beräkningsmodellen som används,
- samt vad som är grunden till dagens bidragsnivåer.

Syftet med utredningen är också att undersöka hur bidragsnivåerna ser ut i andra kommuner samt hur Trafikverkets beräkningsmodell är uppbyggd. Avsikten är också att ta reda på vad skötseln kostar per löpmeter för kommunal väghållning samt för enskild väghållning, så att en jämförelse kan göras. Sammantaget ska detta ge svar på om dagens bidragsnivå behöver justeras eller inte.

Om en ny bidragsnivå behöver tas fram ska den grunda sig i och utgå ifrån den kvalitet på drift och skötsel som finns på vägar och gator där kommunen är huvudman (Eslöv, Marieholm och Löberöd).

Utredning ska vara klar inför budgetdialogen i maj 2021, så att en eventuell ny bidragsnivå kan tas med i budgetarbetet inför budget 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Utredning enskilda vägar - rapport gällande kommunal bidragsmodell samt vägbidrag för enskilda vägar i Eslövs kommun
- Utredning Enskilda vägar - rapport gällande kommunal bidragsmodell samt vägbidrag för enskilda vägar Slutversion
- Bilaga 1 - Bidrag till enskilda vägar inom Eslövs kommun
- Bilaga 2 - Eslövs kommuns författarsamling nr 37
- Bilaga 3 - Budgetjämförelse i figurformat
- Bilaga 4 - Beräkningar av kommunala kostnader
- Bilaga 5 - Sammanställning index för enskilda vägar 1967 - 2020

Beredning
Avdelningen Gata, trafik och park har arbetat med utredningen ”Enskilda vägar – utredningsrapport gällande bidragsmodell samt vägbidrag för enskilda vägar i Eslövs kommun” under månaderna januari-mars 2021. För att kunna besvara de frågeställningarna som uppdraget rör har olika lagar, regelverk och författarsamlingar studerats. Likaså har flertalet beräkningar utförts med hjälp av tidigare kommunala budgetar samt årsredovisningar som sex olika vägföreningar har inkommit med. En omvärldsbevakning har också gjorts där andra kommuner har besvarat relevanta frågor kopplade till vägbidrag för enskilda vägar. Nedan sammanfattas vad utredningen har visat:

Gällande bidragsnivå samt hur den har räknats upp
I Eslövs kommuns budget finns det idag avsatt 1,4 mnkr för utbetalning av driftbidrag och nyanläggningsbidrag till enskilda vägar samt 300 tkr för särskilt byggnadsbidrag (tillkom först år 2017). Totalt finns därmed 1,7 mnkr i bidragsmedel.

Drift- och nyanläggningsbidraget om 1,4 mnkr har varit oförändrat sedan en höjning om ca 3,2 procent skedde år 2014. Året dessförinnan skedde en höjning på 0,5 procent. Av de 1,4 mnkr går 644 000 kr till driftbidrag, som tillfaller både vägföreningar och vägsamfälligheter. 756 000 kr av de 1,4 mnkr är nyanläggningsbidrag, vilket endast betalas ut till vägföreningarna.

För bidragsformen särskilt byggnadsbidrag (300 tkr), som kan sökas både av vägföreningar och vägsamfälligheter, har intresset än så länge varit svalt. Ett begränsat antal ansökningar har inkommit sedan det infördes och detta bidrag hanteras därför utanför fastställd budget för bidrag till enskilda vägar.

Budget för drift- och nyanläggningsbidrag har i Eslövs kommun, från år 2005 till år 2020, ökat med sammanlagt ca 7,7 procent. Detta samtidigt som Trafikverkets index under tidsperioden ökat med cirka 34,3 procent. Om Trafikverkets driftbidragsindex hade följts skulle drift- och nyanläggningsbidraget istället motsvarat en summa på 833 849 kr respektive 978 866 kr.

I Eslövs kommuns författarsamling nr 37 från 1993 finns gällande bestämmelser för bidrag till enskild väghållning. Formeln för beräkningsmodellen innebär att merparten av budgeten går till vägföreningarna i kommunen.

Beräkningsmodellen innebär att bidragsnivån inte blir förutsägbar för vägföreningar och vägsamfälligheter, eftersom den beror av antalet sökande. Till exempel fick de vägsamfälligheter som sökte driftbidrag 2016 cirka 6,7 procent högre bidrag än de

som sökte 2014, trots att budgeten var oförändrad mellan åren. Regelverket och bidragsmodellen är föråldrad. Bestämmelserna där bidragsmodellen formuleras har inte setts över på nästan 30 år. För exempel finns det särskilda byggnadsbidraget nedskrivet i bestämmelserna från 1993 men får en budget först 2017.

Beräkningsmodellen är, som den är utformad i dagsläget, även problematisk för handläggare inom Eslövs kommun av följande anledningar:
- Då själva bidragsbeloppet i kronor/löpmeter inte är fastställt går det inte att ge exakta svar på hur stort bidraget blir förrän alla inkomna ansökningar hanterats.
- Det är tidskrävande att uppdatera och beräkna varje års bidragsbelopp.
- Regelverket kring vilka väghållare som är bidragsberättigade är otydligt formulerat.

I och med att det inte går att finna hur bidragsmodellen togs fram blir det omöjligt att bedöma vad den baserats på. Det är inte möjligt att uppskatta huruvida bidragsmodellen har sin grund i vad en rimlig bidragsnivå är för att uppnå ett skäligt bidrag till drift och nyanläggning. I och med detta bör både bestämmelser och bidragsmodell ses över.

Dagens bidragsnivåer
Jämförelser av kostnader har gjorts mellan kommunen och de sex vägföreningar som återkopplade med ekonomiska redovisningar för åren 2018 och 2019. Eftersom kommunen inte exakt vet hur nyanläggningsbidraget används har drift- och nyanläggningsbidrag samt eventuella medlemsavgifter slagits samman och jämförts med kostnad för kommunal drift och underhåll samt investering.

Utredningen visar, efter att ett snitt är beräknat för åren 2018-2019, att kommunen hade ungefär 1,5 gånger så mycket medel i kronor per löpmeter väg i jämförelse med vägföreningarna. De flesta vägföreningar tar även ut en medlemsavgift för att öka sina intäkter, men ändå uppnår de inte samma medel i kronor per löpmeter väg som kommunen. En indexjustering enligt Trafikverkets driftbidragsindex skulle korrigera befintlig budget, så att bidragsnivåerna höjs.

Att kommunens budget är högre än vad som betalas ut i bidrag till enskilda vägarhållare kan bland annat bero på att det inom kommunens väghållningsområde finns gator och vägar som kräver en ökad drift och ett större underhåll. Hårt trafikerade vägar får ett ökat slitage i jämförelse med till exempel villagator och likaså kräver torg och andra hårdbelagda ytor också en viss drift och skötsel. Att uttaxera medlemmarna inom vägföreningarna medför att intäkterna kan öka, men med hur mycket är beroende av avgift samt antalet medlemmar. I vägföreningarna är

medlemsantalet många gånger större än i vägsamfälligheterna, vilket gör att de kan påverka sin budget på ett annat sätt. Medlemsavgifter kan å andra sidan ses som ytterligare beskattning, eftersom alla medborgare i kommunen redan betalar kommunal skatt. Att då dessutom behöva betala en vägavgift kan anses som fel och orättvist.

Det krav på organisationsnummer som lyfts i rapporten visar att ett behov av vidare utredning behövs, så att det blir tydligt vilka krav som är lämpliga att ställa för utbetalning av driftbidrag. De flesta kommuner ställer inte krav på organisationsnummer, vilket inte Trafikverket heller gör.

Omvärldsbevakning och statlig beräkningsmodell
Trafikverket har en utförlig modell när de beräknar vägbidrag. Modellen har en bidragsgrund som tar avstamp i vägens uppbyggnad, användning, trafikmängd och vilken klimatzon den befinner sig i. Utifrån detta klassificeras olika vägar in i kategorier där procentsatser fastställts som sedan multipliceras mot bidragsgrunden för vägen.

Av de kommuner som undersökts i omvärldsbevakningen baserar sex av tio sina bidragsmodeller på Trafikverkets beräkningar när det kommer till driftbidrag för vägföreningar som erhåller motsvarande statligt bidrag.

Eslövs kommun sticker ut i jämförelsen i och med det höga antalet vägföreningar i orterna utanför centralorten. Endast Kungsbacka kommun har fler. Bland de fyra kommuner som ger bidrag utifrån modellen kr/löpmeter har Eslövs kommun näst högst bidrag för vägföreningar och vägsamfälligheter utan statsbidrag. För vägsamfälligheter med statsbidrag däremot är Eslövs kommuns bidrag det lägsta. Eslövs kommun ger alltså, i relation till kommunerna i jämförelsen, relativt:
- låga bidrag till vägsamfälligheter som får statsbidrag,
- höga bidrag till vägsamfälligheter som inte får statsbidrag (särskilt med tanke på att vissa kommuner inte ger dessa något bidrag),
- medelhöga bidrag till vägföreningar.

Vägföreningarnas ansvar
Enligt huvudregeln i Plan- och bygglagen är kommunen huvudman för allmänna platser. Med allmän plats menas ett område i en detaljplan som är avsett för gemensamt behov, till exempel gata, torg eller park. Den som är huvudman för den

allmänna platsen har ansvaret att iordningsställa, utforma och underhålla platsen i enlighet med detaljplanens bestämmelser.

Om det finns särskilda skäl kan huvudmannaskapet istället beslutas vara enskilt. Ansvaret för att underhålla och ställa i ordning platsen vilar då istället på fastighetsägarna inom orten eller planområdet. Oftast sker förvaltningen genom att en samfällighetsförening bildas enligt reglerna i anläggningslagen (1973:1149). Eslövs kommun är huvudman för de allmänna platserna i Eslöv, Löberöd och Marieholm. I övriga tätorter inom kommunen är huvudmannaskapet enskilt. De allmänna platserna förvaltas då av en vägförening (samfällighetsförening) i respektive ort.

År 1980 övertog Eslövs kommun ansvaret för grönområden inom respektive vägförenings verksamhetsområde, vilket innebär att vägföreningarna inte längre ansvarar för drift och underhåll av dessa, trots att de ligger inom område med enskilt huvudmannaskap. Andra ansvarsområden som inte heller ingår idag är bland annat belysning, lekplatser och gång- och cykelvägar. En del av kommunens budget går bland annat till lekplatsåtgärder, gång- och cykelvägsåtgärder samt lökplanteringar och andra gröna investeringar i de olika orterna. Vad som ingår i vägföreningarnas ansvar behöver utredas.

Beslut

- att drift- och nyanläggningsbidragsnivån ska indexjusteras inför 2022 års budget enligt Trafikverkets driftbidragsindex för åren 2005-2020, vilket innebär att avsatt budget om 1,4 mnkr utökas med 415 tkr.
- att budget för särskilt byggnadsbidrag om 300 tkr utgår inför 2022 års budget. Inkomna ansökningar gällande särskilt byggnadsbidrag beslutas därmed istället i nämnden och hanteras löpande efter att de inkommer till kommunen. Ingen fastställd budget finns därmed för särskilt byggnadsbidrag.
- att avdelningen Gata, trafik och park får i uppdrag att fortsätta, med hjälp av konsult, utreda regelverk för vägbidrag och befintlig bidragsmodell samt tillsammans med ekonomiavdelningen utreda vilka krav som ska ställas på vägföreningar och vägsamfälligheter för utbetalning av vägbidrag, med mål att presentera ett förslag inför budgetbeslut 2023. Därmed äskas medel för konsult om 300 tkr inför 2022 år budget.
- att avdelningen Gata, trafik och park får i uppdrag att utreda vägföreningarnas roll som väghållare i tättbebyggda områden i Eslövs kommun kopplat till ansvar, skyldigheter och möjligheter samt problematik, med återkoppling till nämnden i

augusti 2021.
- att krav på organisationsnummer för utbetalning av driftbidrag inte ska ställas.

Beslutet skickas till
Avdelningen Gata, trafik och park

§ 37 **MOS 2021/527**

Utredning Enskilda vägar - vägföreningarnas roll som väghållare inom tättbebyggda områden i Eslövs kommun

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att tillsammans med andra berörda förvaltningar och i enlighet med förslag 1, fortsätta utreda och arbeta för att införa kommunalt huvudmannaskap i de nio orter med vägföreningar som efterfrågar ett skifte från enskilt till kommunalt huvudmannaskap.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar bilaga 3 för ärendegång vid kommunalt övertagande av enskilt huvudmannaskap under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med första beslutspunkten.

Ärendebeskrivning

Avdelningen Gata, trafik och park fick i uppdrag av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att under våren 2021 utreda den kommunala bidragsmodellen samt vägbidrag för enskilda vägar i Eslövs kommun. Utredningen presenterades i nämnden den 28 april 2021 § 71, där beslut togs om att vidare utredning skulle göras gällande vägföreningarnas roll som väghållare inom tättbebyggda områden i Eslövs kommun, kopplat till ansvar, skyldigheter, möjligheter och problematik.

Syftet med utredningen har också varit att inarbeta konsekvenser och möjligheter för en förändring av huvudmannaskapet inom Flyinge, då Flyinge vägförening inkommit med en förfrågan gällande hur möjligheten ser ut att förändra huvudmannaskapet för den allmänna platsmarken inom orten.

Utredningen var klar under hösten 2021 och ger tre olika förslag på åtgärder för vidare arbete. Ett politiskt inriktningsbeslut behöver tas som visar vilken målsättning det fortsatta arbetet ska ha.

Ärendet har också kompletterats med bilaga två och tre. I Bilaga 2 finns kommunledningskontorets yttrande över Miljö och Samhällsbyggnads framtagna rapport. Sammantaget bedöms en ändring av huvudmannaskapet

för allmänna platser som positivt för utvecklingen i Eslövs kommun. I Bilaga 3 presenteras i korta drag ett förslag på hur övertagande av enskilt huvudmannaskap kan genomföras, med förslagsvis Flyinge som start.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Utredning Enskilda vägar – rapport gällande vägföreningarnas roll som väghållare inom tättbebyggda områden i Eslövs kommun
- Rapport Enskilda vägar – vägföreningarnas roll som väghållare i Eslövs kommun.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2021-04-28, § 71
- Bilaga 1 – Bidrag till enskilda vägar inom Eslövs kommun, 1980-02-25, § 21
- Bilaga 2 – Yttrande över rapport Enskilda vägar.
- Bilaga 3 – Ärendegång för kommunalt övertagande av enskilt huvudmannaskap i Eslövs kommun.

Beredning

Avdelningen Gata, trafik och park har arbetat med utredningen *”Rapport Enskilda vägar – vägföreningarnas roll som väghållare i Eslövs kommun”* under månaderna april-juni 2021. Avdelningen Gata, trafik och park har fått i uppdrag av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att utreda och se över:

- juridisk definition av en vägförening (samfällighetsförening) samt vilka åtaganden som därmed ingår inom en vägförenings ansvar,
- hur åtaganden och ansvar ser ut för vägföreningarna i Eslövs kommun,
- problematik som uppstår pga. oklarheter gällande åtaganden och ansvarsfördelning mellan vägföreningarna och Eslövs kommun,
- möjliga åtgärder eller förslag till att förbättra situationen kopplat till åtagande och ansvarsfördelning mellan vägföreningarna och Eslövs kommun.

För att kunna besvara de frågeställningarna som uppdraget rör har olika styrande lagar och regelverk studerats samt vilka kommunala planer och beslut som är gällande. Likaså har relevanta frågor ställts till berörda vägföreningar kring hur de till exempel upplever och tolkar ansvarsfördelning mellan kommun och vägförening, hur arbete och engagemang fungerar i föreningen samt vad som upplevs särskilt problematiskt att sköta eller tillgodose inom respektive förenings ansvarsområde. Några exempel på problematiska situationer gällande den otydliga ansvarsfördelningen tas också upp.

Kommunalt eller enskilt huvudmannaskap
Enligt 4 kap. 7 § i plan- och bygglagen (2010:900) är kommunen huvudman för allmänna platser, vilket är huvudregeln. Om det finns särskilda skäl kan huvudmannaskapet för allmänna ytor inom detaljplanelagt område beslutas vara enskilt. Den som är huvudman för den allmänna platsen har ansvaret att äga, utforma och iordningsställa samt förvalta platsen i enlighet med detaljplanens bestämmelser.

Vid enskilt huvudmannaskap har fastighetsägarna inom orten eller planområdet ansvaret för såväl investering som drift och underhåll. Oftast ordnas detta genom att en gemensamhetsanläggning bildas enligt reglerna i anläggningslagen (1973:1149), där det i lantmäteriets anläggningsbeslut framgår vad som ingår i anläggningen. Gemensamhetsanläggningen förvaltas sedan i sin tur av en vägförening (samfällighetsförening), bildad enligt samfällighetslagen (1973:1150).

Eslövs kommun är huvudman för de allmänna platserna i orterna Eslöv, Marieholm och Löberöd. I nio tätorter, som ligger inom tättbebyggt område i kommunen, är huvudmannaskapet enskilt. Detta är reglerat i gällande detaljplaner sedan en lång tid tillbaka. I varje ort finns en vägförening som enligt lagen ska ansvara för såväl investering som drift och underhåll, av de områden som enligt detaljplan ligger som allmän plats inom orten.

Åtagande och ansvarsfördelning mellan kommunen och vägföreningarna
Eslöv kommun har enligt plan- och bygglagen inte ansvar för investering, drift och underhåll av allmänna platser i orter med enskilt huvudmannaskap, med undantag från det som kommunfullmäktige fattade beslut om 1980 § 21, se bilaga 1.

Beslutet innebär att kommunen i dagsläget har övertagit ansvar för skötsel i de park- och grönområden som ligger belägna inom samtliga av de nio vägföreningarnas verksamhetsområde. Beslutet är begränsat till skötsel av grönytorna, vilket skulle innebära att vägföreningarna, i enlighet med plan- och bygglagen, har ett fortsatt ansvar för investeringar på grönytor. Men även ansvaret för investeringar är numera överfört på kommunen. Enligt tidigare budgetuppföljningar har kommunen gjort investeringar i aktuella byar sedan år 2012. Något beslutsdatum eller vem som fattat beslutet har inte gått att fastställa.

Kommunen gör satsningar i orter med enskilt huvudmannaskap trots att föreningarna själv ska besluta om upprustning och nyinvestering som rör deras anläggning.

I samband med kommunfullmäktigs beslut år 1980, som innebär att Eslövs kommun ger det praktiska bidraget till vägföreningar i form av kommunal skötsel av grönytor, så har gränsdragningen mellan det kommunala ansvaret och vägföreningarnas ansvar suddats ut. Beslutet innebär endast övertagande av skötsel i orternas grönområden, men omfattar idag även investering på grönytorna samt investering och skötsel av delar som kan bedömas ingå i ett vägnäts uppbyggnad.

Det är inte alltid så tydligt vem som gör vad inom orterna, där vissa delar av allmän plats sköts av kommunen och andra delar av vägföreningarna. När problematik uppstår som kräver olika typer av åtgärder behöver det ofta föregås av en utredning kring vem som bär ansvar, vilket är både tids- och resurskrävande för alla inblandade parter.

Vägföreningarnas inlägg
Enskilt huvudmannaskap kräver engagemang, ansvarstagande och resurser av fastighetsägarna (medlemmarna i vägföreningen) inom orten. Ansvaret för den allmänna platsen (gator och parker) ligger på vägföreningen som ska finansiera och utföra drift- och skötselåtgärder. Föreningen kan även behöva nyinvestera och höja standarden eller göra trafiksäkerhetsåtgärder på gatorna. Det ansvar och den kostnad som det innebär, som läggs på fastighetsägarna inom de mindre orterna, brukar ofta lyftas som orättvisa i förhållande till fastighetsägarna i orter där kommunen sköter de allmänna platserna genom skattefinansierad drift och löpande utveckling.

En fördel med det enskilda huvudmannaskapet är högre medbestämmande som ger de boende i orten en större möjlighet att påverka den egna närmiljön i större utsträckning än vid kommunalt huvudmannaskap.

Vägföreningarna i Eslövs kommun vittnar om att engagemanget i föreningarna främst finns bland de som sitter i styrelsen och det är också här som den främsta kompetensen förekommer. Överlag anser föreningarna att det inte är lätt att värva nya styrelsemedlemmar och de som sitter i styrelsen just nu har gjort det i många år. Övriga medlemmar i föreningarna har inget större intresse och hör främst av sig under vintertid gällande snöröjning eller

vid andra problem eller skador som upptäcks. Det upplevs som svårt att få medlemmarna att förstå att vägföreningen är deras angelägenhet.

Ändra eller bibehålla enskilt huvudmannaskap
Utredningen har identifierat tre olika förslag på möjliga åtgärder för vidare arbete. För fortsatt arbete krävs ett politiskt inriktningsbeslut som visar vilken målsättning det fortsatta arbetet ska ha. Nedan presenteras förslag 1, vilket är det förslag förvaltningen förespråkar.

1. Kommunalt huvudmannaskap
   Att ändra huvudmannaskapet från enskilt till kommunalt innebär att dagens gällande detaljplaner behöver ändras. Ändringen behöver därefter genomföras i praktiken genom att vägföreningen upplöses och kommunen rent praktiskt tar över driften av gatorna. En ändring av huvudmannaskapet kräver resurser inom ett flertal av kommunens förvaltningar såsom detaljplanering, mark- och exploatering samt inom avdelningen Gata, trafik och park. Inför förändring krävs en översyn av kommunens budget för drift, men då grönytor, gatubelysning, lekplatser osv. redan sköts i kommunal regi idag är det i huvudsak mängden gator och vägar som ökar och där den stora kostnaden är asfaltering. Inför ett eventuellt övertagande är en besiktning och genomgång önskvärd av de gator och vägar som berörs, så att vägstatus klargörs.

   Ansvar och skyldighet att lösa in allmän plats skiljer sig något åt mellan enskilt och kommunalt huvudmannaskap. Att ändra huvudmannaskapet kan innebära att kommunen blir skyldig att lösa in mark som föreningen haft rättighet till och som kommunen inte äger. Detta måste undersökas vid en ändring av huvudmannaskap. Det kan också uppkomma ersättningssituationer mellan kommun och vägförening som behöver utredas vidare.

   Även skattemässiga aspekter vid exploatering kan finnas som bör belysas och som kan öka eller minska möjligheterna till utveckling av de orter som idag har enskilt huvudmannaskap.

Ärendegång och ekonomi i samband med övertagande
För att säkerställa att en vägförenings medlemmar vill att kommunen tar över huvudmannaskapet ska det finnas beslut om att ansöka om övertagande från en årsstämma, se bilaga 3.

Då en ansökan från en vägförening inkommit ska en förstudie utreda vad som krävs för att kunna planlägga området med kommunalt huvudmannaskap samt bestämma storlek av kostnad för markinlösen, upprustning av anläggningar, lantmäteriförrättning etc. En förstudie ska också visa på om vägföreningens vägar uppnår kommunal standard eller om eventuell upprustning av vägarna behöver ske innan ett kommunalt övertagande. Upprustning till kommunal standard kan ske genom vägföreningens försorg och finansiering. Kostnadsbedömning för en förstudie är ej genomförd, men förslagsvis kan kommunen respektive vägförening samfinansiera förstudiekostnaden med 90 procent respektive 10 procent. Förstudien ska bedrivas i kommunens regi och i dialog med vägförening. Efter att förstudien är klar och genomförd ska vägföreningen besluta på en ny årsstämma om de vill gå vidare med ett kommunalt övertagande.

Storleken på kostnaderna för att uppnå kommunal standard kan tydliggöras först i förstudien och därefter får kostnadsfördelningen mellan kommun och vägförening avgöras i varje enskilt fall.

Vid ett eventuellt kommunalt övertagande av vägföreningarnas vägar behöver personalresursen vid avdelningen Gata, trafik och park successivt utökas. Det bedöms att det maximalt behöver tillsättas ytterligare två entreprenadledare.

Motivering till förslag till beslut
Ett kommunalt huvudmannaskap, enligt förslag 1, skulle medföra att den otydliga ansvarsfördelningen klargörs eftersom all drift, underhåll och investering hamnar inom kommunal regi. De investeringar som redan idag görs i orter med enskilt huvudmannaskap, till exempel landsbygdsutveckling eller e-förslag, skulle utföras på ett korrekt sätt i orter där kommunen faktiskt är huvudman och har ansvar. Idag görs dessa satsningar i alla fall, som om kommunalt huvudmannaskap redan gällde. Att kommunen är huvudman i orterna skulle också innebära att fastighetsägarna inte längre blir uttaxerade kostnader via sina andelar, vilket idag anses vara

en orättvisa, utan enbart betalar den kommunala skatten. Att införa kommunalt huvudmannaskap skulle innebära att all drift, underhåll och investering sker på lika villkor i alla orter inom tättbebyggt område där det idag finns vägföreningar och all otydlig gränsdragning om vem som har ansvar för att anlägga eller sköta olika områden i orten klargörs. Kommunen kan därmed, enligt korrekta regler, fortsätta göra de satsningar och åtgärder som redan görs i orterna idag, utan att vägföreningarna har det formella ansvaret som innebär att de ska besluta om upprustning och investering.

Att ändra huvudmannaskapet måste ske på frivilliga grunder för vägföreningarna. Därmed måste även övriga förslag beaktas för de vägföreningar som vill fortsätta verka i sin ort och bibehålla enskilt huvudmannaskap, där förslag 2 skulle innebära att det enskilda huvudmannaskapet i orterna fungerar på ett regelrätt sätt samt att gränsdragningen blir tydlig och strukturerad.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Avdelningen Gata, trafik och park

§ 82 **KS 2025/207**

Godkännande av årsredovisning samt beviljande av ansvarsfrihet för 2024 avseende Räddningstjänsten Syd

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen 2024 för Räddningstjänsten Syd och bevilja direktionen samt de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet.

Ärendebeskrivning
Räddningstjänsten Syd har överlämnat förslag till årsredovisning 2024 för godkännande av kommunfullmäktige och beviljande av ansvarsfrihet. I kommunalförbundet ingår förutom Eslöv fyra kommuner.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Årsredovisning 2024 Räddningstjänsten Syd
- Samverkan kring civil beredskap
- Granskning av god ekonomisk hushållning
- Revisionsrapport bokslut
- Det sakkunniga biträdets yttrande för 2024 signerat
- Revisionsberättelse 2024
- Fastställd Årsredovisning 2024
- Justerat protokoll från direktionssammanträde 2025-03-14

Beredning
Förbundets tre övergripande målområden är i allt väsentligt uppfyllda.

Det ekonomiska resultatet för 2024 blev ett underskott på 5 753 tkr med ett motsvarande negativt balanskravsresultat på 17 608 tkr. Ekonomiska mål i övrigt är i stort uppfyllda och ekonomisk buffert finns för delfinansiering av framtida investeringar. Den beslutade budgeten för 2024 har varit underbalanserad med 16 000 tkr.

Förbundet redovisar ett negativt balanskravsresultat på 17,6 mnkr och ett negativt resultat på 5,8 mnkr, därmed uppfylls inte balanskravresultatet eller det finansiella målet om ett positivt resultat. Förbundet har ett utgående eget kapital som uppgår till totalt 25 mnkr, varav ett belopp om 8 mnkr utgör balanserad orealiserad värdeförändring. Förbundet uppfyller därmed målsättningen om ett eget kapital på 4 mnkr.

Övriga målsättningar för god ekonomisk hushållning är uppfyllda. Av de verksamhetsmässiga målområdena bedöms samtliga som uppfyllda.

Jäv
Tony Hansson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/207

2025-04-14
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2024 Räddningstjänsten Syd

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen 2024 för Räddningstjänsten Syd och bevilja direktionen samt de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Syd har överlämnat förslag till årsredovisning 2024 för godkännande av kommunfullmäktige och beviljande av ansvarsfrihet. I kommunalförbundet ingår förutom Eslöv fyra kommuner.

Beslutsunderlag

Samverkan kring civil beredskap
Granskning av god ekonomisk hushållning
Revisionsrapport bokslut
Det sakkunniga biträdets yttrande för 2024 signerat
Revisionsberättelse 2024
Fastställd Årsredovisning 2024
Justerat protokoll direktionssammanträde 2025-03-14

Beredning

Förbundets tre övergripande målområden är i allt väsentligt uppfyllda.

Det ekonomiska resultatet för 2024 blev ett underskott på 5 753 tkr med ett motsvarande negativt balanskravsresultat på 17 608 tkr. Ekonomiska mål i övrigt är i stort uppfyllda och ekonomisk buffert finns för delfinansiering av framtida investeringar. Den beslutade budgeten för 2024 har varit underbalanserad med 16 000 tkr.

Förbundet redovisar ett negativt balanskravsresultat på 17,6 mnkr och ett negativt resultat på 5,8 mnkr, därmed uppfylls inte balanskravresultatet eller det finansiella målet om ett positivt resultat. Förbundet har ett utgående eget kapital som uppgår till totalt 25 mnkr, varav ett belopp om 8 mnkr utgör

balanserad orealiserad värdeförändring. Förbundet uppfyller därmed målsättningen om ett eget kapital på 4 mnkr.

Övriga målsättningar för god ekonomisk hushållning är uppfyllda. Av de verksamhetsmässiga målområdena bedöms samtliga som uppfyllda.

Beslutet skickas till
Räddningstjänst Syd, direktionen
Kommunrevisionen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

PM 2025
Genomförd på uppdrag av revisorerna

PM – Samverkan kring uppbyggnad av den civila beredskapen

Räddningstjänst Syd

Building a better working world

PM gällande samverkan kring uppbyggnad av den civila beredskapen

Datum	2025-03-03
Till	**Förbundsrevisionen i Räddningstjänsten Syd**
Från	**EY**

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Civil beredskap är ett samlingsnamn för krisberedskap och civilt försvar. Det är kommunernas uppgift att planera för att under höjd beredskap kunna bidra till att värna civilbefolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna, upprätthålla en nödvändig försörjning och bidra till det militära försvarets förmåga. Det civila och militära försvaret utgör tillsammans Sveriges totalförsvar.

Kommunernas planering bör dimensioneras för höjd beredskap istället för enbart samhällsstörningar. Tanken bakom detta är, att om man klarar höjd beredskap så klarar kommuner även kriser och samhällsstörningar. Därmed måste kommunens planering ta höjd för bortfall av flera kritiska beroenden som bortfall av el, it, vatten, värme och personal samtidigt och under längre tid. Ukrainakriget begränsar sig inte till militära mål utan riktar sig mot både civilbefolkningen och civil infrastruktur.

Revisorerna i Räddningstjänsten Syd bedömer att det finns brister i dialogen och i den gemensamma planeringen mellan räddningstjänsten och kommunerna och att räddningstjänstens operativa förmåga inte tas tillvara på ett ändamålsenligt sätt. Därför vill revisorerna ta del av vad som kännetecknar dialogen mellan direktionens ledamöter och kommunledningen.

Enlig överenskommelse mellan SKR och MSB[1] ges ersättning till kommunerna i två delar[2]. I bägge delarna är det ersättningsgrundande att använda sig av räddningstjänsten.

1.2. Syfte och frågor

Syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om medlemskommunerna i Räddningstjänsten Syd använder förbundets kompetens i uppbyggnaden av den civila beredskapen. Utgångspunkten är följande revisionsfrågor:

- Tas Räddningstjänsten Syds kompetens tillvara i kommunens planering i uppbyggnad av det civila försvaret?
  - Vilka aspekter av det civila försvaret diskuteras/planeras gemensamt?
  - Vilka kompetenser kan Räddningstjänsten Syd bidra med?
    - Avseende el, it, vatten, värme, transporter och personal?
  - Vilka förväntningar har eller kommer försvaret ha på räddningstjänst?
  - Konsekvenser i förhållande till civilplikten?
- I vilken grad har Räddningstjänsten Syd engagerats i framtagandet av kommunens risk- och sårbarhetsanalys (RSA)?
- Vilken roll har räddningstjänsten i kommunens handlingsplan kopplad till RSA?
- Tillförs räddningstjänsten rimliga resurser för att klara sitt uppdrag eller finns dialogen med medlemskommunerna om kommande behov?
- Vilken samverkan finns mellan direktionen och kommunstyrelsen i din hemkommun?

1.3. Genomförande och avgränsning

Detta PM avgränsas genom ovan ställda frågor. Uppdraget har genomförts genom intervjuer med ledamöter ur förbundsdirektionen.

---

[1] Anvisningar för användning av statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar MSB 2024-02604.

[2] Del 1: Kommunernas arbete med uppgifter i 2 och 3 kap. enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Del 2: Kommunernas arbete med att stärka civilt försvar. För räddningstjänsten avses 8 kap. Räddningstjänst under höjd beredskap.

2. Iakttagelser

2.1. Utgångspunkter för intervjuer

Under den senaste tioårsperioden har ett ökat fokus lagts på samhällets förmåga att hantera kriser ur en rad olika perspektiv. Kris- och hotbilden har under perioden eskalerat och det framförs på högsta politiska nivå att vi befinner oss i en gråzon mellan fred och krig.

Det tas en rad initiativ på olika nivåer i samhället för uppbyggnaden av civilt försvar. På MSB:s hemsida framgår att kommunens organisation för räddningstjänst är en av de viktigaste hörnstenarna i ett modernt totalförsvar. Det betonas att från MSB:s sida att det krävs en sammanhängande planering där räddningstjänsten ingår. Det gäller såväl vid samhällsstörningar som höjd beredskap och krig.

I den lagstiftning som styr räddningstjänstverksamheten finns målet att räddningstjänsten ska planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. Detta gäller för såväl fred som vid höjd beredskap.

Lagstiftningen ställer krav på att räddningstjänsten ska kunna vidta åtgärder för skydd mot kärnvapen och kemiska stridsmedel, röjning av rasmassor, hantera odetonerad ammunition och tillgång till rätt materiel. Utbildning i dessa frågor är knappast ett kommunalt ansvar, men pekar ändå på de förväntningar som finns på räddningstjänsten redan idag. I regeringen totalförsvarsproposition för åren 2025-2030 betonas räddningstjänstens betydelse för civilbefolkningens skydd. MSB sätter dock som mål att den kommunala räddningstjänsten ska klara till exempel ovan nämnda utmaningar till början av 2030-talet.

Från MSB:s sida rekommenderas att räddningstjänsten initialt utvecklar sin kontinuitetsplanering vid förhöjd beredskap och det kan gälla vid strömavbrott, bränslebrist, kommunikationssvårigheter och personalbrist. Detta ska ses ur två perspektiv, dels ur räddningstjänstens egna verksamhetsperspektiv, dels ur ett totalförsvarsperspektiv. I den senare fallet ingår samverkan och stöd till kommunens upprätthållande av samhällsviktiga funktioner. MSB betonar att den kontinuitetsplanering som görs inom räddningstjänsten måste ställas i relation till motsvarande planering för kommunens andra relevanta verksamheter. MSB exemplifierar detta med att en studie visat att "räddningstjänsten har begränsad kunskap om vilka objekt som klassats som samhällsviktig verksamhet eller kritisk infrastruktur och än mindre om vilka funktioner eller system hos objektet som är kritiska och som måste skyddas vid en räddningsinsats."

2.2. Samverkan avseende planering av uppbyggnad av det civila försvaret

Samverkan på politisk nivå

Av genomförda intervjuer framgår att direktionen i Räddningstjänsten Syd diskuterar och ställer frågor som berör uppbyggnaden av det civila försvaret. Det sker dock ingen formell samverkan på politisk nivå mellan direktionen och kommunstyrelserna i förbundets ägarkommuner avseende civilförsvarsfrågor. Det uppges inte heller finnas någon förväntan från kommunstyrelserna i ägarkommunerna om att ge Räddningstjänsten Syd ett tydligare uppdrag om att bedriva sådan samverkan. Direktionsledamoten från Kävlinge uppger att om Räddningstjänsten Syd ska ges ett sådant tilläggsuppdrag måste det skrivas ett särskilt tilläggsavtal med respektive ägarkommun eller att förbundsordningen ändras. För närvarande är Räddningstjänsten Syds uppdrag definierat som att enbart utföra kommunernas uppdrag utifrån Lagen om skydd mot olyckor (LSO).

Det framgår att varje ägarkommun[3] har en organisation som ansvarar för frågor kring krisberedskap och civil beredskap. I Lunds kommun hanteras frågor i trygghetsberedningen. I Malmö stad ansvarar trygghetsavdelningen för krisberedskapsfrågor. Det finns dock inget kommunövergripande forum på politisk nivå för diskussioner om uppbyggnaden av civilförsvaret.

Det hålls ägarsamråd mellan representanter för ägarkommunerna och Räddningstjänsten Syd två till tre gånger per år. På samråden diskuteras dock i huvudsak frågor som berör budget och ägarkommunernas medlemsavgifter.

Samverkan på tjänstemannanivå

Av intervjuer framgår att samverkan inom civilförsvarsfrågor på tjänstemannanivå sker genom en samverkansgrupp. I denna deltar en tjänsteperson från varje ägarkommun som ansvarar för krisberedskapsfrågor samt stabschefen i Räddningstjänsten Syd. Gruppen uppges dela information om frågor som berör räddningstjänsten, däribland gemensam planering av åtgärder kopplade till krisberedskap.

Därutöver uppges avdelningschef för bolag och kommunalförbund i Malmö stad träffa förbundsdirektören i Räddningstjänsten Syd en gång per år inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Det uppges dock inte genomföras några träffar som särskilt berör civilförsvarsfrågor. Räddningstjänsten Syd uppges också vara en naturlig remissinstans för Malmö kommun.

[3] Ledamöter har intervjuats från samtliga medlemskommuner utom från Eslövs kommun.

Identifierade områden avseende räddningstjänstens kompetenser

Intervjuade uppger att det pågår planering med att utbilda personal inom Räddningstjänsten Syd i bland annat minröjning och hantering av odetonerad ammunition, vilket redan är ett ansvarsområde för räddningstjänsten i dagens skrivning i LSO. Planen är att de som utbildats sedan ska vidareutbilda andra inom förbundet för att öka den allmänna kompetensen inom dessa frågor.

Enligt intervjuade träffade presidiet i Räddningstjänstens Syds arbetsutskott representanter från räddningstjänsterna i Göteborg och Stockholm i januari 2025. På träffen delade Stockholms räddningstjänst med sig av erfarenheter från hur räddningstjänsterna i Ukraina arbetat under höjd beredskap och i krig.

I intervjuer framkom olika synpunkter på räddningstjänstens möjligheter att bistå kommuner med kommunikationsutrustning, behov av ny materiel, kommunens förmåga att utrymma tätorter och andra övningar som sammanfaller med krisberedskap.

Samverkan med statliga myndigheter

Det framkommer av samtliga intervjuade att det finns en otydlig ansvarsfördelning mellan den kommunala nivån (räddningstjänsten) och framför allt Länsstyrelsen, men även i förhållande till MSB. Den bristande samordningen blev särskilt tydlig i samband med de stora köerna på E22 i januari 2024. Efter denna händelse uppger intervjuade att räddningstjänsterna i Skåne har inlett diskussioner med berörda statliga myndigheter om hur liknande situationer ska hanteras i framtiden.

Av intervju framgår att tjänstepersoner på Räddningstjänsten Syd uppfattar att MSB och Länsstyrelsen har otydliga förväntningar på förbundet rörande frågor om civilt försvar. Det uppges att dialogen med Försvarsmakten ska gå via Länsstyrelsen, men att dialogen med Länsstyrelsen i nuläget är otillräcklig.

MSB har utifrån lagen om skydd mot olyckor satt upp målet att den kommunala räddningstjänsten i början av 2030-talet ska klara av att hantera exempelvis skydd mot kärnvapen och kemiska stridsmedel, röjning av rasmassor, och omhändertagande av oexploderad ammunition. Enligt intervjuade har inte Räddningstjänsten Syd tagit fram någon konkret plan på hur målet ska uppnås. Detta uppges delvis bero på att MSB inte gett Räddningstjänsten tydliga instruktioner om hur kraven ska uppfyllas. Förbundsdirektionen har dock enligt uppgift fått information om att arbete med kraven pågår.

En intervjuad uppger att det är oklart i nuläget om räddningstjänsterna ska få ansvar för att utbilda civilpliktiga. MSB har enligt uppgift upphandlat en leverantör av utbildningen, men utbildningen har inte kommit igång. En intervjuad uppger att MSB överlag ”lägger rälsen medan loket går” och inte har en tydlig plan för arbetets fortskridande.

Samverkan i framtagande av kommunernas risk- och sårbarhetsanalyser

De flesta intervjuade framför en osäkerhet om Räddningstjänsten Syd har involverats i planering och framtagande av ägarkommunernas risk- och sårbarhetsanalyser (RSA). Enstaka intervjuade uppger att vissa ägarkommuner har fört dialog med räddningstjänsten under framtagandet av RSA, men att räddningstjänsten inte varit direkt delaktiga i framtagandet.

De flesta direktionsledamöter uppger att de inte får information om kommunerna samordnar sin kontinuitetsplanering med Räddningstjänsten Syd.

I regeringens totalförsvarsproposition anges att räddningstjänsterna har begränsad kunskap om vilka objekt som ska klassas som samhällsviktig verksamhet och som måste skyddas vid en räddningsinsats. Det framgår av intervju att direktionen inte har tagit del av en sådan prioritering.

2.3. Resurstilldelning till Räddningstjänsten Syd

Enligt intervjuade har Räddningstjänsten Syd i nuläget tillräckliga resurser för att klara av sitt nuvarande uppdrag inom ramarna för LSO. Vissa intervjuade uppger dock att mer resurser kommer behövas för att nåt förväntningar gällande civil beredskap. Det efterfrågas från vissa en ökad tydlighet från statliga myndigheter rörande vilka områden som räddningstjänsten behöver rusta upp för att öka beredskapen och som eventuellt behöver ökad finansiering.

Intervjuade uppger att MSB i nuläget finansierar delar av förbundets arbete med civilförsvarsfrågor, exempelvis den tjänst som utbildar civilpliktiga. Det finns dock bland vissa intervjuade en osäkerhet rörande vad MSB förväntar att förbundet och ägarkommuner ska använda finansieringen till i praktiken.

3. Slutsatser

Den övergripande slutsatsen är att det idag inte finns en dialog mellan ägarkommunernas kommunstyrelser och direktionen i Räddningstjänsten Syd kring civilt försvar. Däremot finns diskussion i direktionen och det framhålls att storstädernas räddningstjänster kommer att gå i bräschen när det gäller att utveckla den del av det civila försvaret som ligger nära räddningstjänstens verksamhet. Att räddningstjänsterna i storstäderna har delat erfarenheter om räddningstjänsternas arbete under krig i Ukraina är ett sådant exempel.

Det betonas rätt starkt att förbundets uppdrag definieras av det ansvar som uttrycks i Lagen om skydd mot olyckor och det är LSO som ger ramarna för förbundsordningen. Av intervjuerna framkommer att det ändå finns en skillnad mellan kommunerna utifrån vilka diskussioner och initiativ som tas i respektive kommun och därmed vilken dialog man har med förbundets tjänstemannaledning. Ju större kommun, desto fler initiativ har tagits gällande civilförsvarsfrågan.

En huvudfråga är vilka krav på räddningstjänsten som kommer att komma från den statliga nivån. Slutsatsen är att den kommunala räddningstjänsten avvaktar till dess att det finns tydliga krav på nivån för uppbyggnaden av kompetens, vilket också kommer att tydliggöra kostnad och kostnadsansvar. Det finns en tydlig förväntan på att staten bidrar med medel för uppbyggnaden. Direktionsledamöterna ger unisont uttryck för att den statliga styrningen inte är tydlig. Räddningstjänsten har att förhålla sig till Länsstyrelsen, MSB och till viss del Försvarsmakten, vilka inte ger ett enhetligt budskap. Efter snökatastrofen på E22:an vid trettondagshelgen förra året, uppges dock dialogen med Länsstyrelsen förbättrats i vissa avseenden.

Idag finns kompetenskrav i LSO på att räddningstjänsten ska kunna hantera exempelvis rasmassor och exploderad ammunition vid räddningsinsatser, vilket betyder att räddningstjänsten redan verkar inom området för civilt försvar. För Räddningstjänsten Syds del pågår planering av utbildningsinsatser inom detta och en plan finns framåt på vidareutbildning av fler anställda. Enligt intervjuer kommer storstädernas räddningstjänster också att få ansvar för civilpliktiga, vilket leder till fortsatt utbildnings- och utrustningsbehov.

Enligt totalförsvarspropositionen förväntas räddningstjänsten ha byggt upp kompetens i förhållande till sitt civilförsvarsansvar till tidigt 2030-tal. Det handlar om en tidsrymd på mellan 5–8 år. Intervjuerna ger vid handen att någon färdplan inte har diskuterats i direktionen och det har inte heller ställts krav på detta från medlemskommuner eller stat. Direktionen pekar på att den statliga nivån behöver vara tydligare i dessa frågor.

Frågor kring Räddningstjänsten Syds eventuella involvering i kommunernas framtagande av risk- och sårbarhetsanalyser och samverkan kring kontinuitetsplaner har primärt hanteras på tjänstemannanivå, varför det inte går att dra några slutsatser kring detta utifrån genomförda intervjuer.

Malmö den 4 mars 2025

Lars Eriksson
EY
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Carl Ädelroth
EY
Verksamhetsrevisor

4. Källförteckning

Medverkande funktioner:

- Direktionsledamot, Kävlinge kommun
- Direktionsledamot, Burlövs kommun
- Direktionsledamot, Lunds kommun
- Direktionsledamöter, Malmö kommun

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Årsredovisning 2024

Räddningstjänsten Syd

Penneo dokumentnyckel: FKOLO-235GW-ULEWO-AU263-10WPF-UHVK2

Building a better working world

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

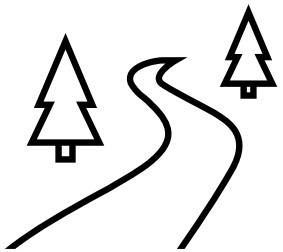
Varje kommun/förbund ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Direktionens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.

1 Riktlinjer/mål



Direktionen beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.

2 Delårsrapport



Direktionen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.

3 Årsredovisning



Revisorerna utvärderar målen i årsredovisningen och gör en bedömning av måluppfyllelsen för helåret.

Revisorerna bedömer om resultaten delårsrapport och årsredovisning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat samt om förbundet klarar kravet på en ekonomi i balans.

Penneo dokumentnyckel: FKOLO-235GW-ULEWO-AU263-10WPF-UHVK2

2. Förbundets definition av god ekonomisk hushållning

- Direktionen har i riktlinje för god ekonomisk hushållning 2024-2027 (antagna 2024-02-16) beslutat om 6 finansiella och 3 verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning.

- Verksamhetsmässiga mål:
  - Antalet olyckor ska minska
  - Följderna av olyckor ska minska
  - Verka för invånarnas ökade trygghet
- Finansiella mål
  - Resultat - förbundet ska ha en ekonomi i balans.
  - Eget kapital – Det egna kapitalet ska uppgå till 4 mnkr.
  - Pensioner – maximal avsättning ska genomföras årligen.
  - Likviditet – likvida medel ska om möjligt placeras räntebärande
  - Investeringar – avseende fordon kan finansiering ske via egna medel, upplåning via medlemskommunernas alternativt via extern leasing. För övriga investeringar ska dessa om möjligt finansieras via egna medel.
  - Uppföljning och analys – uppföljning sker vid delårsrapporterna samt årsredovisning. Delårsrapporterna ska innefatta en sammanfattande utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning. Avvikelser ska skyndsamt analyseras och åtgärder vidtas.

Penneo dokumentnyckel: FKOLO-23SGW-ULEWO-AU263-10WPF-UHVK2

3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Direktionen följer upp samtliga 9 av 9 mål.
  - 3 av 3 verksamhetsmässiga mått bedöms av direktionen uppnås för året.
  - 5 av 6 finansiella mål bedöms av direktionen uppnås för året.

- Direktionen gör i årsredovisningen ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning.

- Förbundets balanskravsresultat är -17,6 mnkr. Redovisat resultat för året är – 5,8 mnkr.
  - Förbundets upparbetade egna kapital överstiger beslutad nivå. Ekonomiska mål i övrigt är i stort uppfyllda och ekonomisk buffert finns för delfinansiering av framtida investeringar. Direktionen anser med detta att synnerliga skäl föreligger i enlighet med kommunallagens 11 kap 13§ varvid det negativa balanskravsresultatet inte ska regleras.

Penneo dokumentnyckel: FKOLO-23SGW-ULEWO-AU263-10WPF-UHVK2

4. Vår bedömning

- Vår bedömning är, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls.

- Vår bedömning är att utfallet delvis är förenlig med de *finansiella* mål som direktionen fastställt. Årets resultat är negativt.

- Vår bedömning är att utfallet är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som direktionen fastställt.

- **Vår samlade bedömning är att förbundet inte uppnår en god ekonomisk hushållning år 2024.**
  - I och med att såväl resultat som balanskravresultat är negativt är bedömningen att god ekonomisk hushållning inte uppnås.

Penneo dokumentnyckel: FKOLO-235GW-ULEWO-AU263-10WPF-UHVK2

5. Vår bedömning av synnerliga skäl

- Direktionen anger att det finns synnerliga skäl i enlighet med kommunallagen 11 kap 13 §. Därmed planeras balanskravresultatet inte att regleras under de kommande tre åren.
  - I författningskommentarerna till propositionen för god ekonomisk hushållning finns det några exempel där synnerliga skäl specificeras. Ett exempel är kommun med stark finansiell ställning. Med stark finansiell ställning redovisas följande kriterier: För att en minskning av kapitalet inte ska anses bryta mot kravet på god ekonomisk hushållning ska det finnas kapital som täcker hela pensionsåtagandet och därutöver ska det finnas buffert med realiserbara tillgångar som kan användas för delfinansiering av framtida investeringar.

- Det är vår bedömning att förbundet uppfyller kravet på stark finansiell ställning mot bakgrund av det egna kapitalet per 2024-12-31.

Penneo dokumentnyckel: FKOLO-23SGW-ULEWO-AU263-10WPF-UHVK2

6. Våra rekommendationer

Vi rekommenderar direktionen att:

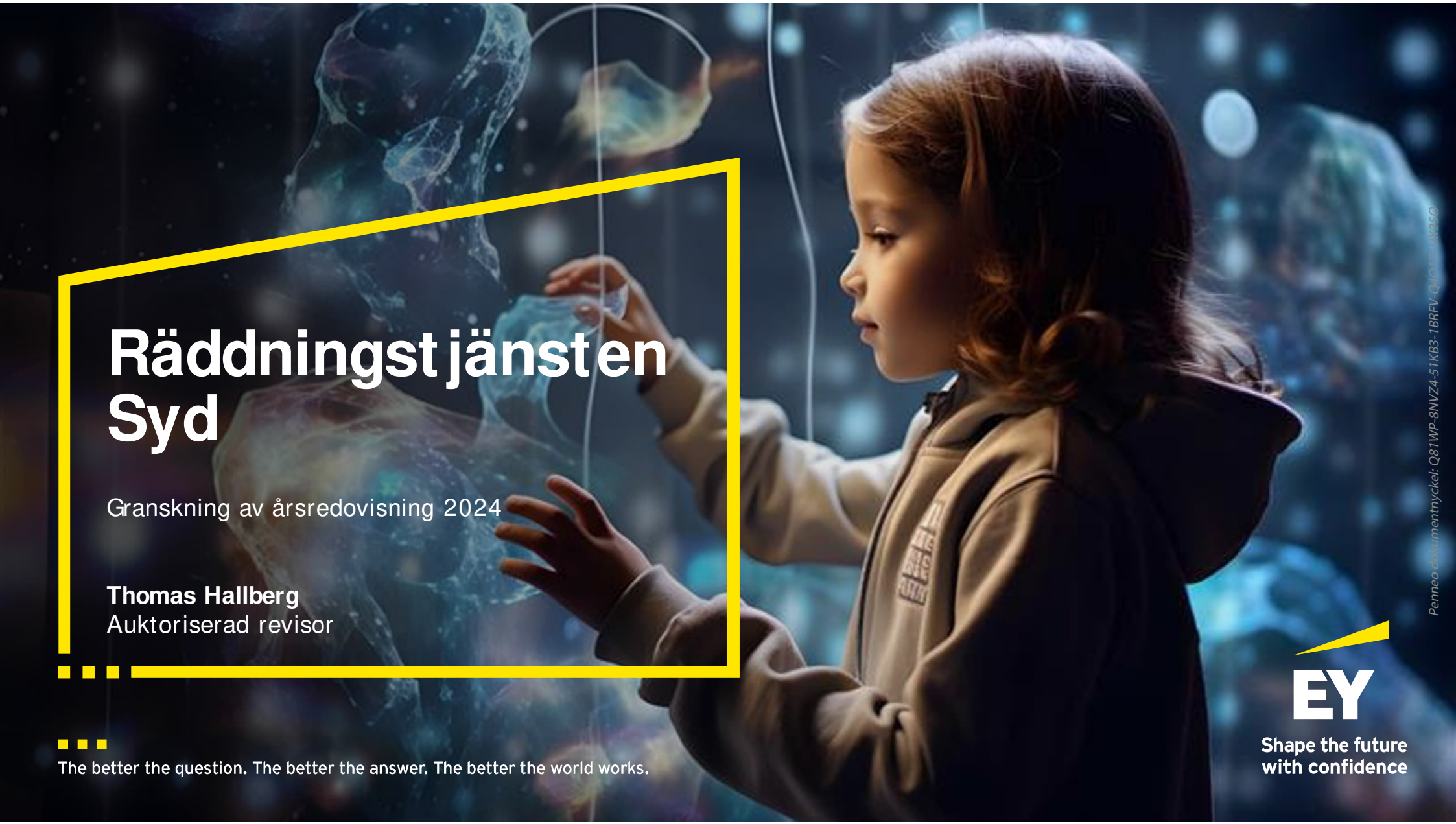
- I årsredovisningen göra en helhetsbedömning kring huruvida god ekonomisk hushållning uppnås eller ej.

13 mars 2025

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor, EY

Linus Aldefors
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

Penneo dokumentnyckel: FKOLO-23SGW-ULEWO-AU263-10WPF-UHVK2


Räddningstjänsten Syd
Granskning av årsredovisning 2024
Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor
The better the question. The better the answer. The better the world works.
Shape the future with confidence
Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

Syfte och omfattning

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

Bakgrund

- Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer (Skyrev) och FAR, branschorganisationen för revisorer och redovisningskonsulter har gemensamt tagit fram en ny standard för kommunal räkenskapsrevision. Denna är tillämplig från och med 1 januari 2023. Standarden består av ramverk och anvisningar för att tillämpa International Standards on Auditing (ISA) och International Standards on Review on Engagements (ISRE) och beskriver förutsättningar för den kommunala särarten och de regler som sakkunniga biträden, däribland kommunala yrkesrevisorer och auktoriserade/godkända revisorer samt registrerade revisionsbolag har att följa. Det sakkunniga biträdets arbete innebär även en förskjutning mot mer granskning av intern kontroll. De sakkunnigas rapportering och kommunikation till de förtroendevalda att förändras där en del av rapporten blir mer lik en revisionsberättelse enligt ISA.

- Standarden utgår från revisorernas uppdrag i kommunallagen att bedöma om räkenskaperna är rättvisande och omfattar:
  - Översiktlig granskning av delårsrapport i enlighet med anvisning för tillämpning av International Standard on Review Engagements 2410 (ISRE 2410).
  - Revision av årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys och noter enligt anvisningar för tillämpning av ISA samt av driftredovisning och investeringsredovisning enligt särskild tillämpningsanvisning av ISA 501. (Revisionsbevis – särskilda överväganden för vissa poster).
  - Granskning av sammanställda räkenskaper (om sådana finns) enligt särskild instruktion.
  - Granskning av förvaltningsberättelsen enligt särskild instruktion avseende de enligt LKBR obligatoriska delarna.

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

Bakgrund

- Det finns ytterligare områden som ingår i sakkunnigas granskning av delårsrapport och årsredovisning som inte är reglerade i denna standard. Det gäller:
  - om förbundet efterlever balanskravet
  - om resultaten i delårsrapport och årsredovisning rörande god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat.
- På uppdrag av revisionen i Räddningstjänsten Syd har vi gjort en granskning av årsbokslut och årsredovisning för 2024. Revisorerna har till uppgift att:
  - Pröva om räkenskaperna är rättvisande.
  - Bedöma om den är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och i enlighet med god redovisningssed.
  - Bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de mål, kopplade till begreppet god ekonomisk hushållning, som direktionen beslutat.
- Vår granskning av årsredovisningen har omfattat sidorna 6-47. I vår granskningsrapport framgår omfattning och inriktning på granskningen, samt eventuella begränsningar.

Syfte

- Granskningens syfte har varit att bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Därutöver har granskningen syftat till att bedöma om rapporten ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024.

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

Genomförande

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-3IIB3-1BRFV-Q401D-UX25O

Genomförande

- Granskningen har utförts enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. På följande sidor framgår en övergripande beskrivning av hur de olika granskningsmomenten har genomförts.

Resultaträkning

Resultaträkningen har granskats utifrån vår planerade riskbedömning. Vi har gått igenom väsentliga rutiner för redovisningen, stickprovsvis granskat verifikationer, stämt av medlemsavgifter samt jämfört utfall mot föregående år och budget. Vi har vidare utfört analyser av data från ekonomisystemet. I de fall väsentliga avvikelser mot budget och/eller föregående år har noterats har vi följt upp avvikelsen med förbundets ekonomichef.

Analys av data från ekonomisystemet

Vi har kartlagt väsentliga kostnadsflöden i syfte att identifiera transaktioner som avviker från standardflöde. Vi har stickprovsvis granskat avvikande transaktioner samt följt upp att kostnaden är rörelsegill, att underlaget är komplett och korrekt attesterat i enlighet med gällande attestordning samt stickprovsvis följt upp mot ramavtal/direktupphandling

Analys av data från lönesystemet

Vi har utfört en registeranalys avseende löner med hjälp av svenska analysverktyget för perioden 2024-01-01 –2024-11-30. Analysprogramet ger oss information om avvikande transaktioner, exempelvis dubbla poster. De avvikande transaktionerna har därefter stickprovsvis granskats mot underlag för att säkerställa att posterna blivit korrekt behandlade.

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

Genomförande

Balansräkning

Balansräkningen har granskats utifrån vår planerade riskbedömning. Granskningen har skett med utgångspunkt i följsamhet till Lagen om kommunal bokföring och redovisning, rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning samt i enlighet med god redovisningssed för kommunal verksamhet. Vidare har respektive balanspost stickprovsvis jämförts mot bokslutsdokumentation och underbilagor. Genom stickprovskontroller och jämförelse med underlag från sidoordnade system har granskning genomförts av att poster värderats och periodiserats

Kassaflödesanalys

Vi har granskat att kassaflödesanalysens innehåll i allt väsentligt överensstämmer med motsvarande uppgifter i övriga delar av årsredovisningen.

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

01

Iakttageler från granskning av årsbokslut

Denna dokumentmyckel: QR1WP-WVZ4-51KE3-1WFV-Q401D-UX250

Förvaltningsberättelse

- *Förvaltningsberättelsen ska enligt LKBR och RKR R15 Förvaltningsberättelse ha följande underrubriker:*

Krav	Bedömning	Kommentar
Aktuellt år ska jämföras med tidigare år och väsentliga förändringar ska kommenteras. Det gäller såväl utvecklingen sedan föregående år som längre trender.		
Upplysningar om sådana förhållanden som inte redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen men som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat eller ekonomiska ställning.		
Upplysningar om hur händelser av väsentlig betydelse påverkar de finansiella rapporterna. Upplysningen kan exempelvis innehålla beskrivningar utifrån nettoinvesteringar, skulder, intäkter, kostnader, och årets resultat.		
Utvärdering av om mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk uppnåtts och följts.		

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

Förvaltningsberättelse

- *Förvaltningsberättelsen ska enligt LKBR och RKR R15 Förvaltningsberättelse ha följande underrubriker:*

Krav	Bedömning	Kommentar
Beräkningen av balanskravsresultatet, som är kopplat till kommunallagens bestämmelser ska följa ett föreskrivet schema. Standard för kommunal räkenskapsrevision anger att granskningen av balanskravsresultatet utgörs av kontroll av att uppställningen av balanskravsresultatet har skett i enlighet med LKBR 11 kap. 10-11§§ samt RKR R 15, att uppgifterna i balanskravsresultatet och balanskravsutredningen är korrekt härledda ur förbundets räkenskaper samt att nyckeltal är korrekt beräknade.		
Upplysningar om väsentliga personalförhållanden i förbundet, bland annat ska upplysningar om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret lämnas.		
Upplysningar om förbundets förväntade utveckling. Upplysningarna ska avse dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels förväntningar som finns och som är baserade på konkreta kända förhållanden som berör förbundet direkt eller indirekt. De risker som och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska kommenteras.		

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

ot2

lakttagelser från processgranskning

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

Iakttagelser processgranskning

- Som en del i granskningen av årsredovisningen har fem processer granskats utifrån Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Process	Kommentar
► Bokslut	► Samtliga personer på ekonomiavdelningen, fyra stycken, har tillgång till bokföringssystemet Unit4 Agresso. ► Det saknas en upprättad arbetsfördelning över vilken medarbetare/tjänst som utför vad när det gäller avstämningar av väsentliga konton etc. Bestämmelser över vem som gör vad kommuniceras snarare internt då ekonomiavdelningen är liten. ► Någon formell attestering för avstämningar av väsentliga konton genomförs ej. Medarbetarna arbetar dock väldigt nära varandra och hanteringen är således mindre formell. Löpande sker muntliga avstämningar för att hålla samman processen. ► Manuella bokföringsorders skickas ej ut för attestering i systemet. Snarare signeras dessa fysiskt av ekonomichef eller verksamhetsansvarig med hänvisning till att denna hantering bedöms snabbare, vilket är en förutsättning då boksluten ska stängas på kort tid (1 dag).
► Inköp- och investeringsprocess	► Förbundet har rutiner på plats som säkerställer en ändamålsenlig ansvarsförbindelse i inköpsprocessen genom den antagna Vidaredelegationen. ► Då en leverantörsfaktura erhålles kontrollattesteras den av beställaren vartefter den beslutsattesteras av behörig person i enlighet med attestreglemente. ► Enbart leverantörsreskontraansvarig som granskar och godkänner alla betalningsförslag. (Ingen ytterligare attest). Betalningen sker således inte två i förening.

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

Iakttagelser processgranskning, forts.

Process	Kommentar
▸ Försäljning	▸ Cirka 85%av förbundets intäkter är hänförliga till medlemsavgifter. Utifrån beslutade medlemsavgifter ansvarar förbundets ekonomichef för att ta fram en rambudget vilket direktionen beslutar om. ▸ Övriga inkomstkällor bygger på prislista avseende prissättningar för personal, operativa insatser, automatlarm och dylikt. Nämnd lista beslutar direktionen om årligen.
▸ Löneprocess	▸ Löneavdelningen har tagit fram en processbeskrivning för lönekörning. ▸ Vid utbetalning av lön skickas en utbetalningsfil från lönekonsult till ekonom på ekonomiavdelning. Utbetalningen från bank sker därefter när ekonom lagt upp filen i bank och godkänt betalningen. Betalningen sker således inte två i förening.
▸ Kapitalförvaltning	▸ Förbundet har en, av direktionen, beslutad placeringspolicy. ▸ Det är ekonomichef, tillsammans med förbundsdirektör, som ansvarar för placeringarna. Vi bedömer att processen är väl fungerande.

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

03

Övriga iakttagelser

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

Övriga kommentarer

Redovisningsfrågor bokslut

Kortfristiga placeringar

Placeringar har redovisats till verkligt värde förutom de placeringar som bedöms behållas till förfall.

Avsättningar

Gällande posten avsättningar 147 248 tkr (134 643 tkr), avser hela summan avsättningar för pensioner inkl. löneskatt. Posten är avstämd mot underlag från KPA. Korrigering har skett av underlaget från KPA och vi anser att denna hantering är korrekt.

Övriga noteringar

Tvister och myndighetskrav

Enligt uppgift från förbundet föreligger det inga tvister av väsentlig karaktär vid årsbokslutet.

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

04

Bedömning

Denna dokumentmyckel: QR1WP-WVZ4-51KR3-1WFV-Q401D-UX250

Sammanfattande bedömning

- Den finansiella redovisningen i allt väsentligt har tagits fram i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning, god redovisningssed och förbundets riktlinjer
- Vi bedömer att räkenskaperna och förbundets årsredovisning ger en rättvisande bild av 2024 års resultat och ställning per 2024-12-31
- Årsredovisningen har, i allt väsentligt, upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Penneo dokumentnyckel: Q81WP-8NVZ4-51KB3-1BRFV-Q4O1D-UX25O

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Räddningstjänsten Syd, org.nr 222000-1909

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Syd utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2024-01-01–2024-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2025-03-19.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Räddningstjänsten Syd för år 2024-01-01–2024-12-31. Förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1–7. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Uttalande

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Lund den 19 mars 2025
Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: UZCGE-E359J-4JPJV-ELNW3-HAUD1-YMYS8

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THOMAS HALLBERG
Auktoriserad revisor
Serienummer: 4e04235f964e77[…]c7eb616ad7666
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-03-20 13:25:12 UTC



Penneo dokumentnyckel: UZCGE-E359J-4JPJV-ELNW3-HAUD1-YMYS8

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

REVISIONEN

Till kommunfullmäktige i Burlövs, Eslövs,
Kävlinges, Lunds och Malmös kommuner

Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd, har granskat den verksamhet som bedrivits av direktionen under 2024.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till medlemskommunernas fullmäktige. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets granskning har skett genom den lagstadgade granskningen av delårsrapport och årsbokslut. I övrigt har revisionens uppföljning av förbundets verksamhet skett genom grundläggande granskning.

Revisorerna har genomfört en djupgranskning av samordningen med medlemskommunerna avseende krisberedskap, kontinuitetsplanering och civilt försvar. Den övergripande slutsatsen är att det i stort saknas dialog mellan direktionen och ägarkommunernas respektive kommunstyrelse gällande civilt försvar. Det framförs därtill finnas ett behov av tydlighet från staten avseende krav och nivåer för uppbyggnad av kompetens.

Förbundet redovisar ett negativt balanskravsresultat på 17,6 mnkr och ett negativt resultat på 5,8 mnkr, därmed uppfylls inte balanskravresultatet eller det finansiella målet om ett positivt resultat. Förbundet har ett utgående eget kapital som uppgår till totalt 25 mnkr, varav ett belopp om 8 mnkr utgör balanserad orealiserad värdeförändring. Förbundet uppfyller därmed målsättningen om ett eget kapital på 4 mnkr. Övriga målsättningar för god ekonomisk hushållning är uppfyllda. Av de verksamhetsmässiga målområdena bedöms samtliga som uppfyllda.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2024. Resultatet av granskningen har sammanfattats i rapport från granskning av årsredovisning samt granskning av god ekonomisk hushållning. Direktionen hänvisar det negativa balanskravresultatet till synnerliga skäl. Detta med hänvisning till förbundets starka finansiella ställning. Vi revisorer gör ingen avvikande bedömning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, i enlighet med det sakkunniga biträdets granskning av årsredovisningen samt i dennes yttrande.

Vi bedömer att förbundets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att förbundet inte uppnår en god ekonomisk hushållning för 2024 mot bakgrund av att balanskravresultatet är negativt och att förbundet inte uppnår det finansiella målet om ett positivt resultat.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen, med undantag från finansiellt mål om positivt resultat, är förenligt med de mål direktionen uppställt för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Penneo dokumentnyckel: VJ99M-0SCQ4-OB26S-3LFG3-81D3P-HY9F8

REVISIONEN

Till kommunfullmäktige i Burlövs, Eslövs,
Kävlinges, Lunds och Malmös kommuner

Lund, datum enligt digital signering

Berit Sjövall	Gunnar Rune	Peter Bengtsson
Christer Ekelund	Lars-Erik Johansson	Lars Karlsson

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Rapport från granskning av årsredovisning 2024
Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravresultat
Den auktoriserade revisorns yttrande
PM Samverkan kring uppbyggnad av den civila beredskapen

Penneo dokumentnyckel: VJ99M-0SCQ4-OB26S-3LFG3-81D3P-HY9F8

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Lars Folke Karlsson
Undertecknare 1
På uppdrag av: Eslövs kommun
Serienummer: 279f0a2106ee95[…]71e781827f09d
IP: 83.187.xxx.xxx
2025-03-20 15:48:51 UTC

BERIT SJÖVALL
Undertecknare 1
På uppdrag av: Malmö stad
Serienummer: f9637bfed6e8f9[…]93dba169a9af4
IP: 83.250.xxx.xxx
2025-03-20 19:25:41 UTC

GUNNAR RUNE
Undertecknare 1
På uppdrag av: Burlövs kommun
Serienummer: 6dd1abfec03c98[…]485189c28f182
IP: 81.231.xxx.xxx
2025-03-20 20:12:22 UTC

Christer Carl Bertil Ekelund
Undertecknare 1
På uppdrag av: Malmö stad
Serienummer: 4d2751134a3fff[…]6806dd1abccbb
IP: 90.227.xxx.xxx
2025-03-21 08:24:51 UTC

GÖRAN PETER BENGTSSON
Undertecknare 1
På uppdrag av: Lund
Serienummer: 153da6bfbfe3d5[…]cf442c77bdf6b
IP: 90.233.xxx.xxx
2025-03-21 09:24:07 UTC

LARS-ERIK CHRISTER JOHANSSON
Undertecknare 1
På uppdrag av: Kävlinge kommun
Serienummer: ef39e61337950c[…]bc091539d9d99
IP: 78.69.xxx.xxx
2025-03-21 13:42:42 UTC

Penneo dokumentnyckel: VJ99M-0SCQ4-OB26S-3LFG3-81D3P-HY9F8

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning 2024



Innehåll

Räddningstjänsten Syd på två minuter	4
Direktionens ordförande och förbundsdirektören har ordet	6
Historik och trender	8
Insatsverksamheten	12
Resultatöversikt målområden 2024	14
Organisationens utveckling	22
Hållbar utveckling	24
Femårsöversikt 2020–2024	32
Ekonomisk måluppfyllelse	33
Ekonomisk översikt	34
Resultaträkning	40
Balansräkning	41
Kassaflödesanalys	42
Redovisningsprinciper	43
Noter	44
Revisionsberättelse	48
Förbundsdirektionen vid Räddningstjänsten Syd	49
Våra medlemskommuner	50
Organisation	51



3

Räddningstjänsten Syd på 2 minuter

Räddningstjänsten Syds uppdrag är att förebygga olyckor och att snabbt och effektivt genomföra räddningsinsatser av olika slag. Dygnet runt hålls beredskap för att hantera bränder, trafikolyckor, drunkningar, stormskador, sjukvårdslarm och olyckor med farliga utsläpp. En del av uppdraget innebär också att arbeta med tillsyn av brandskydd och tillstånd för brandfarliga och explosiva varor samt att bistå kommunerna som sakkunniga inom plan- och byggprocessen.

Genom utbildning och rådgivning ges organisationer och invånare möjlighet att kunna skydda sig mot olyckor och agera om något händer.

Efter en olycka genomförs trygghetsskapande aktiviteter och olycksundersökningar för att förebygga att en liknande olycka inträffar igen.

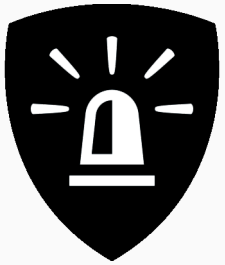
Räddningstjänsten Syd består av kommunerna Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö. Tillsammans med andra verkar vi för invånarnas ökade trygghet.



Tre målområden för 2020 och framåt



Antalet olyckor ska minska



Följderna av olyckor ska minska



Invånarnas ökade trygghet

Handlingsprogrammet - utgångspunkten för verksamheten

Handlingsprogrammet beskriver Räddningstjänsten Syds vision, övergripande mål och inriktningar för verksamheten utifrån riskbilden och riskutvecklingen i medlemskommunerna de kommande åren. Vidare beskrivs arbetet för att förebygga olyckor, den operativa förmågan för att genomföra räddningsinsatser, utvecklingsbehov och samverkan.

Med handlingsprogrammet som utgångspunkt antas varje år en verksamhetsplan. Planen presenterar målområden med tillhörande indikatorer samt de fokusområden som behövs för att utveckla verksamheten.

Lagarna som styr verksamheten

Direktionen för Räddningstjänsten Syd beslutar om ett handlingsprogram som är förbundets övergripande styrdokument. Detta utgår från både lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och förbundsordningen, som beskriver medlemskommunernas uppdrag till Räddningstjänsten Syd. Ett av de uppdragen är tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Dessa ligger till grund för hela verksamheten.

Visionen

Tillsammans för ett olycksfritt samhälle är Räddningstjänsten Syds vision. Det är en långsiktig inriktning där samverkan med andra aktörer i samhället är viktig för att minska antalet olyckor och effektivt hantera de olyckor som ändå sker.

Tillsammans för ett olycksfritt samhälle

Förbundsdirektören och direktionens ordförande har ordet

2024 är det andra året i rad utan dödsbränder i Räddningstjänsten Syds område. Utifrån rikssnittet bör man förvänta cirka fyra till fem årliga dödsbränder. Att våra invånare ännu ett år förskonats är en stor framgång. Samtidigt vet vi att många inte har ett fullgott brandskydd. Under året har stora värden förstörts i brand och personer har skadats svårt. Icke desto mindre talar två år fria från dödsbränder sitt tydliga språk: ihärdigt förebyggande arbete och blixtsnabba räddningsinsatser räddar liv!

Året inleddes med ett kraftigt snöoväder som medförde att bilister på E22:an satt fast länge i sina fordon. Händelsen inträffade utanför Räddningstjänsten Syds medlemskommuner, men vi blev involverade i både händelsen och efterspelet. Detta på grund av att de drabbade kommunerna leds från vår räddningscentral samt att Räddningstjänsten Syd samordnar Skånes vakthavande räddningschefer.

I februari inträffade en brand som var operativt utmanande i ett flerfamiljshus i Malmö. De boende gick ut genom rökfyllda trapphus vilket ledde till att de utsatte sig för stora risker samtidigt som det försvårade räddningsinsatsen. Händelsen fick medial uppmärksamhet och gav oss tillfälle att sprida information om vikten av att inte gå ut i ett rökfyllt trapphus. En brand som var svårhanterad och krävde stora resurser inträffade i anslutning till en solcellsinstallation på Biomedicinskt Centrum i Lund. Svårigheterna var dels att branden var svåråtkomlig, dels att det i byggnaden bedrivs känslig verksamhet som inte kan störas.

Eurovision genomfördes i Malmö och medförde omfattande förberedelser och samverkan med främst Malmö stad och polisen. Tillsammans togs planer fram för att hantera bland annat cyberangrepp och trafik- och ordningsstörningar. Under evenemanget hade Räddningstjänsten Syd ökad beredskap. Samarbetet fungerade utmärkt och evenemanget genomfördes utan större incidenter.

I slutet av året utbröt en brand på hotell Kärnan i Helsingborg. Räddningstjänsten Syd bistod med stora operativa resurser. Insatsen visar på vikten av välfungerande samarbete mellan de skånska räddningstjänsterna. Nästa storbrand kan mycket väl inträffa i vårt område, då kommer vi att dra nytta av att Skåne tillsammans är en resursstark region.

Räddningstjänsten Syds viktiga förebyggande arbete har fortsatt och aldrig tidigare har vi genomfört så många tillsyner som 2024!

Efter branden på Kvinnokliniken i Lund 2020 genomförde vi ett större tillsynsarbete. Både vid branden och vid den efterföljande tillsynen noterades stora brister, som ledde till föreläggande gällande Neonatalavdelningen. Eftersom bristerna inte åtgärdades beslutade förbundet om att förena föreläggandet med ett vite om 6,5 miljoner kronor. Tack vare vitet som påtryckningsmedel och god dialog med verksamheten kunde vi 2024 konstatera att en ny brandcellsgräns var på plats och att det nu går att utrymma med kuvöser.

Vi har även informerat invånaren om brandskydd. Vi har mött äldre personer på rollatorcafé, vi har bjudit in förskolebarn till brandstationerna och vi har informerat semesterfirare på badplatser. Inte minst har vi i samband med insatser informerat grannar och närboende om brandskydd. När en olycka inträffat i ens närhet är man ju extra mottaglig för brandskyddsinformation. Räddningstjänsten Syd har också uppmärksammats i media för vårt förebyggande arbete gällande exempelvis anpassade hembesök och hantering av batteribränder.

Under december genomfördes en omfattande informationskampanj i alla medlemskommunerna och på sociala medier. Syftet var att öka medvetenheten om brandsäkerhet. För att nå så många som möjligt av våra invånare, och i alla våra medlemskommuner, visades informationen på stora köpcentrum, i kollektivtrafiken och på sociala medier. Vår nya webbplats är snyggare och mer tillgänglig vilket har gjort det enklare att ta del av viktig information.

Riktade resurser från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har lett till att arbetet med att planera och förbereda för att hantera höjd beredskap har kunnat ta fart. För att stärka det civila försvaret har regeringen aktiverat civilplikten. Personer som tidigare arbetat inom räddningstjänsten har utbildats av MSB så att de i händelse av höjd beredskap kan förstärka bland annat Räddnings-

tjänsten Syd.

Räddningstjänsten Syd bistår Svedala kommun med chefskap för deras räddningstjänst. Svedala kommun har låtit utreda framtiden för sin räddningstjänst och externa utredare rekommenderar tydligt att söka medlemskap i vårt förbund.

Ekonomiskt har 2024 varit ett utmanande år med en planerad underbalanserad budget. Resultatmässigt klarar förbundet i stort budgeterat resultat och går in i 2025 med en balanserad budget.

För att långsiktigt bedöma om verksamhetens resultat är i linje med handlingsprogrammets målområden har förbundet tagit fram resultatmått. Resultatmåtten påvisar att antalet olyckor långsiktigt minskar och att följderna av olyckor långsiktigt minskar, vilket är i linje med målområdena. Åter igen: ihärdigt förebyggande arbete och blixtsnabba räddningsinsatser räddar liv!

Vi vill avsluta med att tacka alla medarbetare för det goda arbete som gjorts. Vårt goda resultat kommer från dessa arbetsinsatser!

MARTIN GERTSSON
förbundsdirektör

ANDERS NILSSON
direktionens ordförande



Anders Nilsson och Martin Gertsson

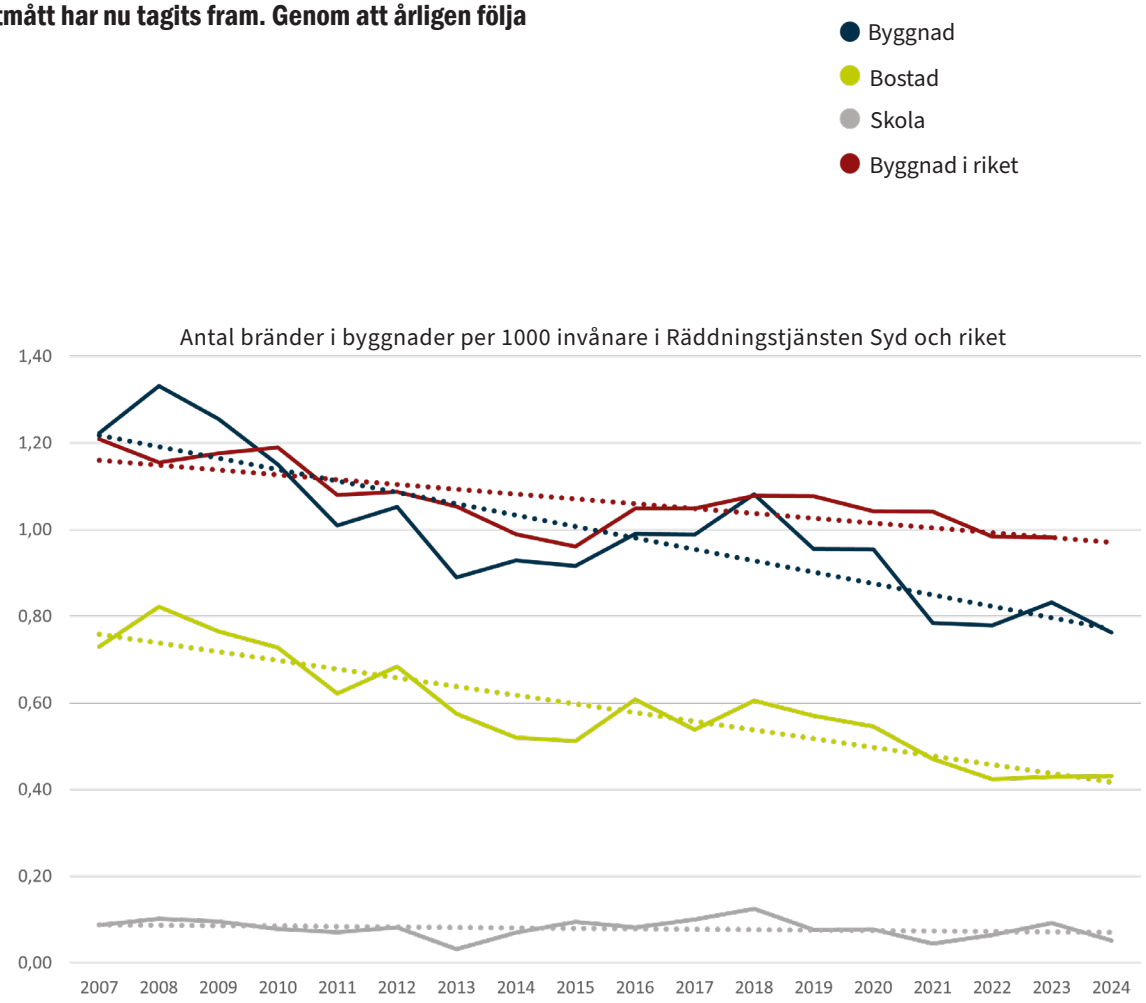
Historik och trender

Handlingsprogrammet preciserar målområden för verksamheten: antalet olyckor och följderna av dessa ska minska och förbundet ska verka för invånarens trygghet. Varaktiga resultatmått har nu tagits fram. Genom att årligen följa dessa resultatmått kan långsiktig måluppfyllelse bedömas.

Att bedöma måluppfyllelse tätare, till exempel delårsvis, är inte möjligt eftersom det absoluta antalet relevanta händelser är för lågt för att det ska gå att dra slutsatser om trender ens av enstaka år. Genom att årligen åskådliggöra resultatmått för flera år kan trender identifieras och varaktig måluppfyllnad bedömas.

I diagrammet nedan presenteras alla Räddningstjänsten Syds bränder i byggnader, bränder i bostäder samt bränder i skolbyggnader. Antalet ställs i relation till invånarantalet vid varje givet år. Som jämförelse presenteras det totala antalet bränder i byggnader för riket som helhet. Tillförlitliga siffror gällande bostads- och skolbränder finns inte för riket, vilket är anledningen till att dessa inte finns med i diagrammet. Antalet bränder i bostäder följs särskilt eftersom det vid dessa bränder är störst risk för personskador och dödsfall. Antalet bränder i skolbyggnader följs särskilt eftersom dessa har potential att leda till stora ekonomiska kostnader för den drabbade kommunen. Just bostadsbränder och skolbränder skapar dessutom stor otrygghet både för drabbade och indirekt drabbade samt har stor påverkan på den enskildes trygghet.

I diagrammet kan det avläsas att antalet bränder per invånare sjunker. Trenden finns i hela riket men är starkare i Räddningstjänsten Syds område. Antalet bränder i bostäder minskar, medan problematiken med bränder i skolbyggnader förefaller oförändrad.



Konsekvenser av allvarliga bränder

Hur mycket en brand sprider sig beror på flera faktorer, bland annat hur den uppstått, mängden brännbart material i närheten, byggnadens tekniska brandskydd, förekomst av brandvarnare, vilka åtgärder den första som upptäcker branden vidtar, hur snabbt räddningstjänsten kommer till platsen samt hur kraftfull och effektiv räddningstjänstens släckinsats är.

För att bedöma hur följderna av olyckor utvecklas över tid för Räddningstjänsten Syds bränder i byggnader, har spridningen av de inträffade bränderna analyserats. Resultatet presenteras utifrån följande tre kategorier:

1. Branden stannar i startobjektet eller ingen brand vid ankomst. Dessa bränder leder typiskt endast till begränsade konsekvenser.

2. Branden sprider sig från startobjektet men stannar innanför brandcellsgräns. Dessa bränder innebär typiskt allvarliga konsekvenser för berörda.

3. Branden sprider sig utanför brandcellsgränsen. Dessa bränder innebär typiskt allvarliga konsekvenser både för individ och samhälle.



Branden på Munkhättegatan 2023 i Malmö. Branden startade i ett lägenhetsförråd på vinden och spreds mellan brandcellsgränserna. Det ledde till stora konsekvenser för de boende och Räddningstjänsten Syd hade resurser på plats i två dygn.

Historik och trender

Brandceller och spridning

Många byggnader är indelade i flera brandceller. En brandcellsgräns ska stoppa eller i varje fall fördröja brandspridningen. Lägenheter i ett flerfamiljshus utgör separata brandceller. En villa och ett garage är två olika brandceller.

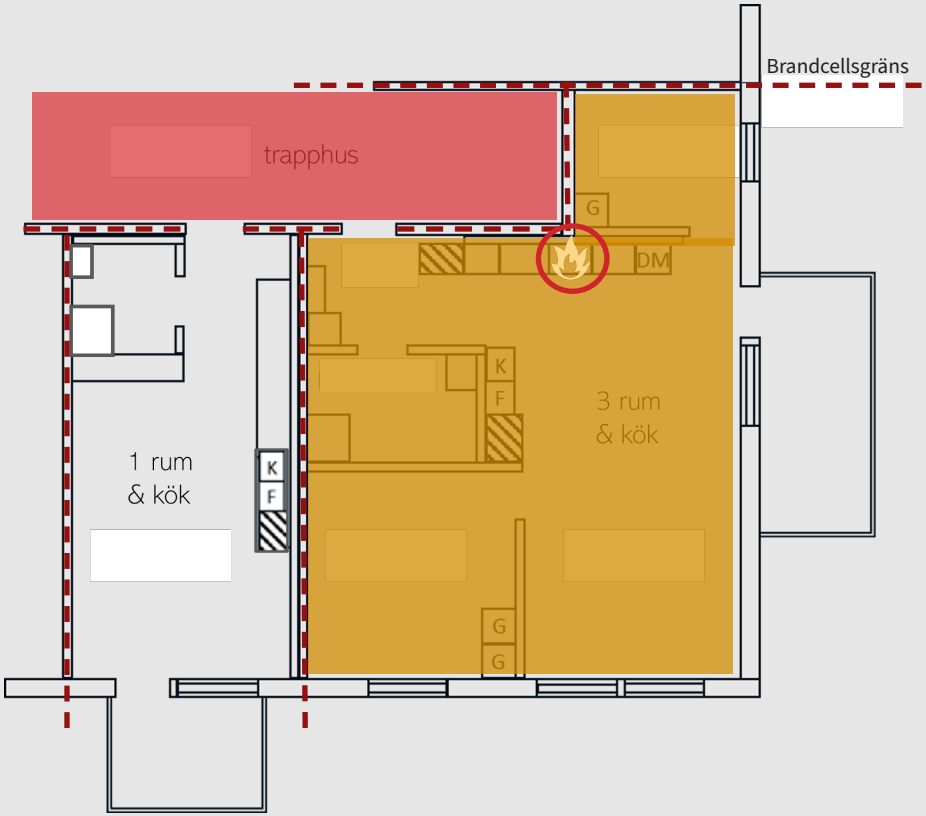


Illustration av de olika kategorierna som beskriver brandens omfattning



Branden stannar i startobjektet eller ingen brand vid ankomst. Dessa bränder leder typiskt endast till begränsade konsekvenser.



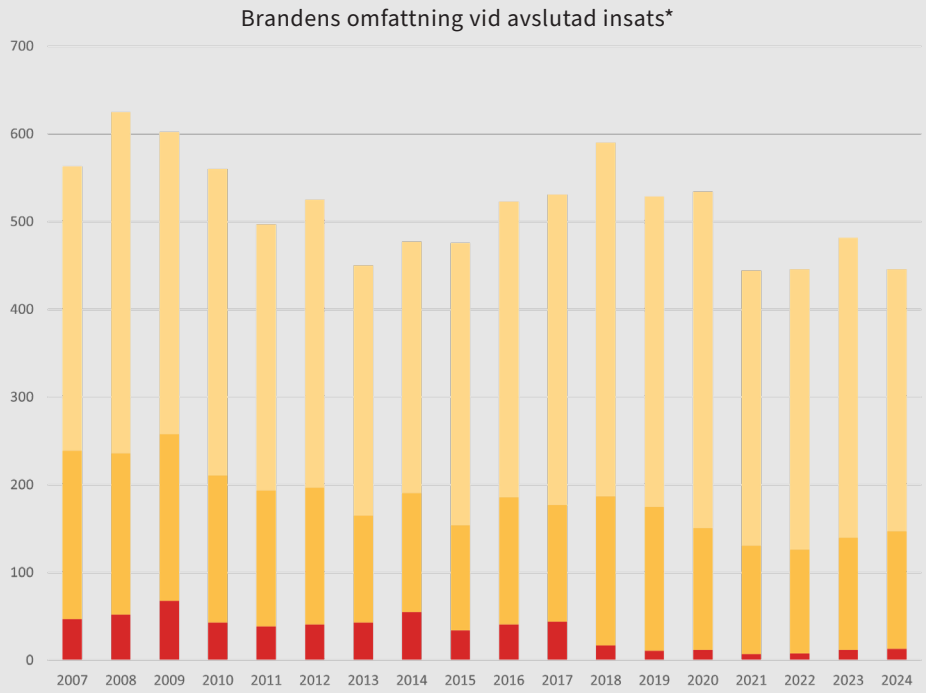
Branden sprider sig från startobjektet men stannar innanför brandcellsgräns. Dessa bränder innebär typiskt allvarliga konsekvenser för berörda.



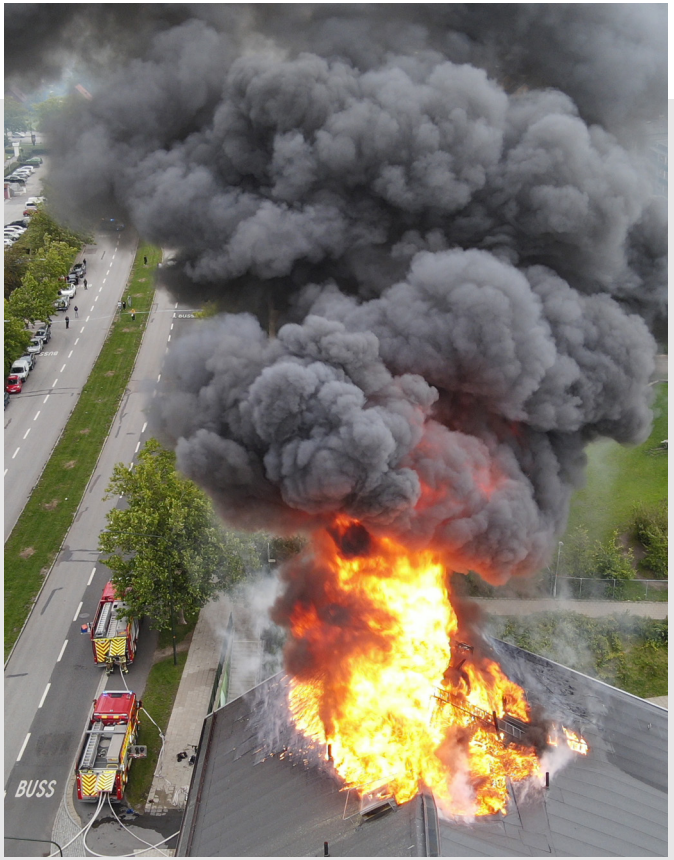
Branden sprider sig utanför brandcellsgränsen. Dessa bränder innebär typiskt allvarliga konsekvenser både för individ och samhälle.

Brändernas omfattning över tid

Av diagrammet nedan framgår ett par trender. Följderna av bränder varierar över tid. Det finns möjligtvis en minskande trend. Trots att invånarantalet har ökat med 27 % (124 000 personer) under tidsperioden kan ingen motsvarande ökning av antalet bränder med allvarliga följder skönjas.



* Antalet bränder som spridit sig utanför brandcellsgränsen förefaller minska mellan 2017 och 2018. Det är inte en förändring i utfallet utan en följd av att insatsrapporteringssystemet förändrades då.



Samlat resultat utifrån handlingsprogrammets målområden

Bränder, särskilt i bostäder och skolor, bidrar till otrygghet. Utifrån resultatmåtten konstateras att antalet bränder långsiktigt minskar och att följderna av bränder långsiktigt minskar. Antalet bostadsbränder minskar medan antalet bränder i skolbyggnader är oförändrat.

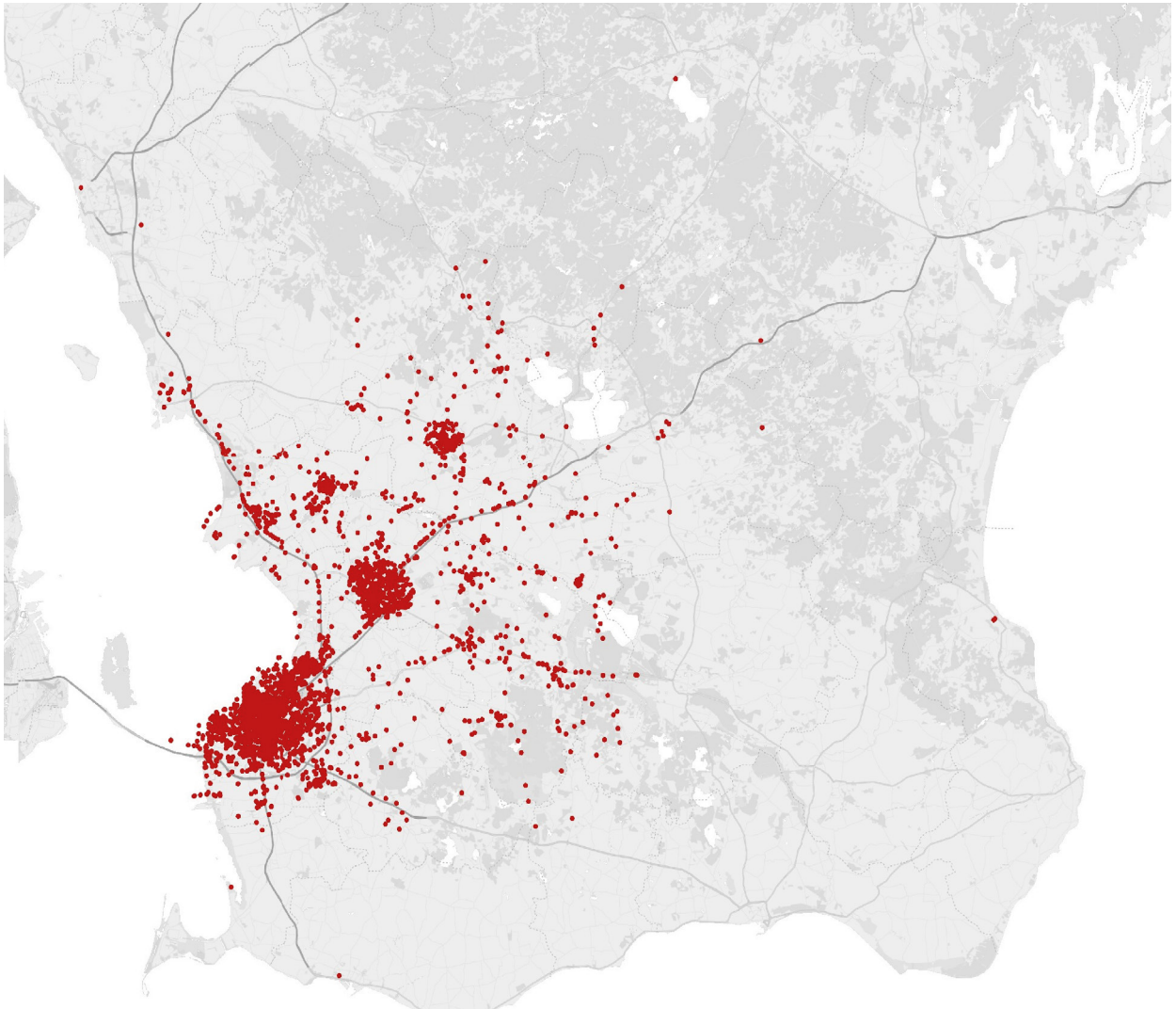
Insatsverksamheten

Räddningstjänsten Syds operativa förmåga består dygnet runt av minst 70 personer. Det inkluderar brandmän, styrkeledare och insatsledare tillsammans med räddningscentralens vakthavande befäl, larm- och ledningsbefäl samt larm- och ledningsoperatörer. Utöver dessa finns räddningsvärnspersonal för att avlasta insatsorganisationen eller bistå vid långvariga insatser och vid insatsers slutskede.

Under 2024 genomfördes 5 227 utryckningar inom Räddningstjänsten Syds geografiska område, vilket är något färre än föregående år. Utöver detta bistod förbundet andra räddningstjänster vid 172 utryckningar. I huvudsak skedde biståndet till närliggande räddningstjänster, men även till räddningstjänster längre bort vid långvariga eller komplicerade insatser.

Insatsorganisationen utökas vid behov för att möta en ökning av antalet inkommande ärenden eller en ökad riskbild. I maj anordnades Eurovision i Malmö där 38 länder framförde sina bidrag på Malmö Arena. Förutom de livesända tävlingarna anordnades flera aktiviteter runt om i Malmö. Säkerhetsläget i Sverige och omvärlden ställde krav på säkerhetsorganisationen och samverkan med flertalet aktörer. Planeringen involverade ett 20-tal medarbetare. Beredskapsorganisationen utökades för att under cirka två veckor, löpande bedöma oklara hot och risker samt samverka med ett stort antal aktörer. Eurovision med kringarrangemang kunde genomföras som planerat utan några större incidenter. Under året utfördes särskild planering även för andra större händelser. Exempelvis statsbesöket av Frankrikes president Emmanuel Macron och hans fru Brigitte Macron i Malmö och Lund, ett flertal väderhändelser samt särskild planering för nyårsafton som alltid innebär ett ökat antal olyckor och händelser.

Räddningscentralen hanterade totalt 18 793 ärenden inom sitt geografiska område. Räddningscentralen tar emot larmsamtal från SOS Alarm, värderar situationen och larmar ut räddningsresurser till olyckor och andra uppdrag samt leder räddningstjänstverksamheten i de anslutna kommunerna. Härifrån ges även stöd och rådgivning till de hjälpsökande och annan samhällsaktör kan initieras.



Figur 1 Kartan visar var de händelser som hanterades under 2024 inträffade.

Händelsetyper som minskat i antal

2024 inträffade få större bränder och olyckor i förbundet. Räddningstjänsten Syd larmades till 1 881 olyckor inom förbundets geografiska område vilket är en relativt stor minskning jämfört med föregående år och året innan dess.

Samtliga olyckstyper har minskat jämfört med föregående år. Antalet bränder i byggnader har minskat, dock ligger antalet bostadsbränder kvar på samma nivå som tidigare år. Bränder ute, som i grönområden, i skog och mark, i sopsorteringsanläggningar eller bränder på väg- och gatumark minskade också.

Bränder i skolor och skolmiljöer samt drunkningsolyckor har åter minskat jämfört med de höga antalet 2023 och ligger nu åter på samma nivåer som 2022.

Även antalet väderrelaterade händelser var färre än föregående år. Detta gäller både vintersäsongens stormar och regn men även sommarens bränder kopplat till torka.

Händelsetyper som ökat i antal

Under de senaste åren har det skett en kontinuerlig ökning av suicidärenden som Räddningstjänsten Syd larmas till. Trenden fortsätter och 2024 responderade förbundet till 174 suicidärenden, en ökning om cirka 25% jämfört med 2023.

Även antalet sjukvårdslarm har ökat, vilka Räddningstjänsten Syd responderar på enligt avtal med Region Skåne.



Heldagsövning.

ANTAL OPERATIVA HÄNDELSER INOM FÖRBUNDETS GEOGRAFISKA OMRÅDE		
TILL OLYCKOR	**2024**	2023
Brand i byggnad	446	482
varav bostad	252	249
Brand ute	440	564
Trafikolyckor	587	616
Övriga olyckor	408	462
Delsumma olyckor	1 881	2 124

TILL ANDRA HÄNDELSER	**2024**	2023
Automatiska brandlarm	1 758	1 843
Sjukvårdslarm	778	738
Övriga händelser	810	826
Delsumma andra händelser	3 346	3 407
Utryckningar totalt	5 227	5 531

ANTAL BRÄNDER PÅ SKOLOR OCH SKOLOMRÅDEN		
	2024	2023
Brand i byggnad	30	53
Brand ute	6	13

Resultatöversikt målområden 2024

Antalet olyckor ska minska

Räddningstjänsten Syd ska arbeta för att samhället utvecklas hållbart utifrån riskbilden. Förebyggande åtgärder ska initieras för de olyckstyper som hanterats operativt och som identifierats genom erfarenheter och riskanalyser. Förebyggande arbete med att verka för anpassat brandskydd för särskilt utsatta grupper ska prioriteras.

Identifiera och belysa risker

Räddningstjänsten Syd samverkar med flertalet aktörer för att identifiera risker i samhället. Arbetet med ombyggnaden av E22 Lund södra och väg 108 har präglats av diskussioner om trafikkorrigerande åtgärder. För att förhindra suicidförsök längs järnvägen har dialog med medlemskommuner och Trafikverket förts vilket har resulterat i förbättrad belysning och stängsel vid utsatta platser. I Eslövs kommun genomfördes också en workshop tillsammans med representanter från kommunen, polis, ambulans och Region Skåne i syfte att utveckla det förebyggande arbetet och att stärka larmkedjan vid suicid eller suicidförsök i Eslövs kommun. En informationsfolder togs fram av Räddningstjänsten Syd som stöd till hjälpsökande i samband med utryckning.

Öka skyddet

Remisshantering är en viktig del av Räddningstjänsten Syds förebyggande arbete för att bidra till en god samhällsutveckling och för att stärka brandskyddet vid nybyggnation. För att kunna hantera behov av inkomna plan- och byggärenden har arbetet förstärkts. Under 2024 har Boverket arbetat med nya byggregler och Räddningstjänsten Syd har försökt påverka förändringarna för att undvika otydlighet angående säkerhetsnivån i byggnader. Inflödet av polisremisser har varit högre än tidigare år och med anledning av detta har ett arbete startats upp tillsammans med polisen för att hitta en samsyn i vilka remisser som ska hanteras samt hur detta kan göras på ett effektivt sätt. Antalet miljöremisser har varit lägre än förra året och har hanterats i enlighet med lagstiftningen.

Tillsynsverksamheten har anpassats efter MSB:s nya föreskrift om kommunal tillsyn, vilket har inneburit att utökade arbetsinsatser krävts för att hålla objektsregistret aktuellt. Inriktning för tillsynsverksamheten har varit vårdboende, sjukhus, kulturhistoriska byggnader samt myndighetsgemensam tillsyn. Antal vitesföreläggande har ökat jämfört med föregående år. Ett föreläggande på 6,5 miljoner kronor lades på Kvinnokliniken i Lund i januari och avslutades i oktober efter genomförda åtgärder. Flera andra ärenden har överklagats och är under rättslig prövning. Förbundet ser positivt på att få en rättslig prövning för att få bättre vägledning framöver i kravställandet.

Tillsyn på farlig verksamhet har genomförts på bland annat Bona kemi, Orkla samt Sydkraft. Arbete med att förbättra säkerheten kring rangeringen av gods på Malmö godsbangård har fortsatt under året.

Fokus för tillsynerna enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) har varit att följa upp verksamheter som tidigare haft tillstånd men inte längre har det, så kallade tillståndslösa. Fler tillsyner har genomförts än tidigare år. Dessa har gjorts främst på restauranger, skolor och butiker. Tillsynerna har lett till ökat antal tillståndsansökningar.



Kontroll av rökluckor.



Justitieminister Gunnar Strömmer besökte Malmö för att få en inblick i det myndighetsgemensamma tillsynsarbetet inom ramen för Tryggare Malmö och följa ett tillsynsbesök från nära håll.

MYNDIGHETSUTÖVNING ENLIGT LSO/LBE

	2024		2023	
	LSO	LBE	LSO	LBE
Första tillsynsbesök	547	76	531	44
Föreläggande	199	33	191	15
Föreläggande med vite	6	1	7	0
Förbud	25	25	24	8
Förbud med vite	8	2	0	1

TILLSTÅND LBE

	2024	2023
Inkomna ansökningar	161	132
Beviljade tillstånd	108	97

fortsättning,

Antalet olyckor ska minska

Särskilt riskutsatta personer

Under 2023 och 2024 har ingen dött i samband med brand inom Räddningstjänsten Syds område. Det är de första åren som nollvisionen uppnåtts sedan förbundet bildades. Det finns många faktorer som kan ha bidragit till detta, men att antalet omkomna i samband med brand har varit lågt under flera år tyder på att arbetet inom området har varit framgångsrikt. Det förebyggande arbetet är beroende av samarbete med andra aktörer, främst medlemskommunerna, för att nå resultat.

Risken att dö i samband med en brand är inte jämnt fördelat inom befolkningen. Det finns tydliga skillnader, framförallt beroende på ålder och social utsatthet. Räddningstjänsten Syd har också uppmärksammat att personer med kognitiv svikt och minnesproblematik är mer utsatta vid bränder. Dessa personer kan exempelvis ha svårt att förstå uppkomna situationer och istället för att utrymma vid en brand sitter de kvar i röken och löper därmed stor risk att skadas eller omkomma. Därför behöver personer som saknar fysisk eller psykisk förmåga att förebygga eller hantera en uppkommen brand utökat brandskydd i sin bostad. Idag bor många kvar hemma i ordinärt boende trots att de har stora omvårdnadsbehov. Ett viktigt arbete för Räddningstjänsten Syd är att verka för att öka skyddet för dessa särskilt riskutsatta genom dialog med medlemskommunerna. Med hjälp av exempelvis hemtjänstpersonal kan risker i hemmet eller riskbeteende uppmärksammas och skyddet kan ökas genom spisvakt eller brandvarnare kopplat till trygghetslarm.

Som en del i arbetet för att öka skyddet för de särskilt riskutsatta har Räddningstjänsten Syd under flera år samverkat med medlemskommunerna för att driva frågan om brandvarnare kopplade till trygghetslarm. Eslöv har fram tills nu inte haft några kopplade brandvarnare, men i december fattade Eslövs vård- och omsorgsnämnd beslut om att erbjuda brandlarm kopplat till trygghetslarmen. I Lunds kommun har antalet brandvarnare kopplade till trygghetslarm dubblats under 2024. Antalet är fortfarande relativt lågt, i november fanns det 77 kopplade brandvarnare i Lunds kommun. I Kävlinge kommun fanns det i oktober 8 kopplade brandvarnare i ordinära boenden. I Burlöv fanns inga kopplade brandvarnare. I Malmö fanns i december 644 kopplade brandvarnare.

Arbetet tillsammans med kommunerna behöver fortsätta. Att det, i kombination med utbildning av hemtjänstpersonal, gör skillnad är tydligt.

I Eslöv resulterade samverkan med hemtjänsten att de nu testar brukarens brandvarnare. Även i Lund har det under året tagits initiativ för att stärka brandskyddet hos de särskilt riskutsatta. Inom kommunens initiativ ”Sveriges tryggaste kommun” erbjöds äldre och funktionsnedsatta hembesök genom ett gemensamt brevutskick från Lunds kommun, Polisen och Räddningstjänst Syd. 92 personer tackade ja till ett förebyggande hembesök. Brevutskicket har även lett till att det ordnats informationsmöten i exempelvis bostadsrättsföreningar.



Öka kunskap

Efter rekordåret 2023 i antal externutbildningar så var efterfrågan under 2024 lägre. En digital brandskyddsutbildning för kommunanställda i Malmö stad introducerades och fick positiv respons. Planer finns på att erbjuda utbildningen till fler.

För att nå prioriterade målgrupper har skolbesök genomförts. Totalt har 54 klasser från låg- och mellanstadiet utbildats i brandskydd. För att nå äldre studenter har utbildning genomförts för kårpersonal vid Lunds universitet. Olycksförebyggande information har gått ut till studenter vid Malmö och Lunds universitet. I Lund har även samarbete med andra aktörer inom initiativet Människan bakom uniformen resulterat i utbildning för ungdomar i brandskydd, sjukvård och andra områden.

Särskilda insatser har även gjorts via pensionärsföreningar, församlingar, seniorcaféer och god man-föreningar för att nå särskilt riskutsatta med information och kunskap om brandskydd och hjärt- och lungräddning. SFI-elever har fått ökad kunskap om brandskydd i hemmet, hur de ska agera vid brand samt vikten av att stanna kvar i lägenheten vid rökfyllt trapphus.

För att dra lärdom av bränder och inträffade händelser genomförs olycksutredningar med fokus på orsak och förlopp. Under 2024 har särskild bevakning fortsatt kring bränder där litiumjonbatterier varit inblandade, och omvärldsbevakning visar att sådana incidenter blir allt vanligare. Data från inträffade händelser samlas fortsatt in för att öka kunskap och förståelse om dessa typer av bränder.

Ett samarbete med Elsäkerhetsverket och försäkringsbolag har lett till uppdaterade råd om bränder i solcellsanläggningar, där rekommendationerna om brandkårsbrytare ändrats på grund av identifierade risker kopplade till dessa och andra komponenter.

Utredning efter bränder i modulbyggnation har skapat diskussioner både internationellt och nationellt om vad ett robust brandskydd innebär. Räddningstjänsten Syds erfarenheter från olycksutredningen på Munkhättegatan från förra året har presenterats vid flera konferenser för att sprida kunskap.



Släckövning på seniordagen

UTBILDADE OCH INFORMERADE

	2024	2023
Informerade	39 565	41 564
Externutbildade	11 438	12 847

Samlad måluppfyllelse

Målet bedöms som uppfyllt. Tillsynsverksamheten har bedrivits på ett mycket tillfredställande sätt inom LBE så väl som LSO, både vad det gäller antalet tillsyner som genomförts och de säkerhetshöjande åtgärderna som uppnåtts med tillsynerna. Räddningstjänsten Syd har samverkat med flertalet aktörer för att förebygga olyckor och för att förbereda oss för att hantera olika typer av händelser. Remisser har hanterats kontinuerligt och lett till bland annat ökad riskhänsyn i samhällsplaneringen och ett bättre brandskydd vid byggnation. Särskilt fokus har legat på samverkan med medlemskommunerna för att anpassa brandskyddet för seniorer som är en speciellt riskutsatt grupp. Utbildning och informationsaktiviteter arrangerades för olika aktörer och grupper med fokus att nå prioriterade målgrupper såsom seniorer, barn och unga samt personer med begränsade svenskkunskaper.

Följderna av olyckor ska minska

Räddningstjänsten Syd ska genomföra snabba, effektiva och säkra räddningsinsatser med teknik anpassad efter riskbilden. I samverkan med andra ska samhällsstörningar hanteras samtidigt som den egna samhällsviktiga verksamheten upprätthålls. Utbildning och information ska underlätta för invånarna att hjälpa sig själva och andra vid olyckor.

Säkerställa operativ förmåga

Arbete med att utveckla och anpassa den operativa förmågan pågår kontinuerligt. Implementeringen av nytt andningsskydd med integrerat kommunikationssystem är genomförd vilket har gett bättre förutsättningar till säkra och effektiva insatser. Nya fordon har upphandlats, bland annat nya tankbilar och släckbilar för Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB), en depåcontainer, hävare samt ny båt. Ny räddningscontainer med utrustning för komplicerade trafikolyckor och trafikolyckor med tunga fordon har färdigställts och driftsatts.

Stort fokus under året har varit fortsatt anpassning och utveckling av arbetssätt och arbetsrutiner för ledning av insatser utefter nya föreskrifter och handböcker kopplat till Ett enhetligt ledningssystem för kommunal räddningstjänst (ELS). Samtliga befäl har genomgått utbildningar och övningar som ett led i implementeringen. Inom räddningscentralen har en översyn av arbetsmetodik skett och styrande dokument anpassats. Det har även påbörjats ett arbete med reservledningsplats och redundans.



Övning med räddningscontainern

Den skånegemensamma befälsfunktionen regional insatsledare (RIL) är efter genomförda utbildningsinsatser driftsatt, flera befäl från Räddningstjänsten Syd ingår.

Samtliga planerade övningar i den förbundsövergripande övningsplanen har kunnat genomföras. Heltidspersonal har genomfört heldagsövning med fokus på trafikolycka, räddning av personer i trånga utrymmen samt brand. Syftet med övningen har även varit att samöva styrkor samt utsätta radiosystem och ny utrustning för fullskaliga test. Övningen genomfördes dels på externt parkeringsgarage dels på övningsplatsen Barbara. RiB-personal har genomfört heldagsövningar med övningar inom brand i bostad, trafikolycka med många skadade, farliga ämnen, vattenlivräddning samt akut omhändertagande.

På respektive distrikt sker utöver den förbundsövergripande övningen även lokal övningsverksamhet för att säkerställa kompetensen utifrån beslutad förmåga. Under året har bland annat SMC-övning, NUSAR-övningar, båtövning och övningar med farliga ämnen genomförts. Det har även skett flera samövningar inom exempelvis tung räddning, övning inom farliga ämnen samt dyk. Övningarna genomfördes tillsammans med Räddningstjänsten Skåne Nordväst, Universitetet i Lund, räddningstjänsten i Trelleborg och Räddningstjänsten Väst.

Flera utbildningar har även genomförts för att

säkerställa kompetensförsörjningen inom det operativa systemet. Introduktionsutbildning har genomförts för nya brandmän samt för nya larm- och ledningsbefäl och larm- och ledningsoperatörer. Nya befäl och insatsledare har utbildats i befälsskolan.

Medianresponstiden vid brand i byggnad har under året varit 7 minuter och 9 sekunder. Detta överstiger precis det satta målet om 7 minuter. Responstiderna pendlar lite månad för månad, vissa månader är medianresponstiden något lägre och vissa månader något högre. Medianresponstiden vid brand i byggnad var 2023 7 minuter och 15 sekunder, vilket är något högre än årets medianresponstid.

Förbereda insatser

Orientering och områdeskontroller genomförs kontinuerligt på skolor, bostadsområden, områden med vägavstängningar samt vid nybyggnation. Det har även genomförts flertalet orienteringar inför evenemang runt om i förbundet, bland annat inför och under Eurovision i Malmö, Malmöfestivalen och Lundaspelen. Framkörningskort tas fram vid behov för att underlätta och effektivisera en eventuell insats.

En uppgradering av operativa telefoner har gjorts vilket medfört att operativa enheter på skadeplats har enklare tillgång till verksamhetssystem och stödsystem med insatsstöd, lathundar och checklistor. Uppgraderingen medför en ökad förmåga att dela material med andra enheter och räddningscentralen, vilket ger en möjlighet till bättre gemensamma lägesbilder.

Insatspersonal och befäl har genomfört orienteringar och övningar på bland annat Smurfit Kappa i Eslöv, Barsebäcksverket i Löddeköpinge samt Stadex, Bangården, Öresundsverket, Inter Terminals, OK/Q8 och Citytunneln i Malmö. En större övning genomfördes på ESS i Lund. Övningen syftade till att pröva förmågan till strategisk samverkan och ledning vid hantering av en allvarlig händelse samt att samordna kommunikation till tredje part. Övningen upplevdes som bra där erfarenheter och lärdomar visade ett behov av en utveckling av tidig samverkan mellan ESS, blåljusmyndigheter och Länsstyrelsen.

Förbereda andras insatser

Ett av förbundets uppdrag är att stärka invånarna i att hjälpa sig själva och andra vid olyckshändelser. I förbundets sociala kanaler kommuniceras en stor variation av budskap. Det handlar om allt från olycksförebyggande och trygghetsskapande inlägg till händelsestyrd krisinformation vid samhällsstörningar. Här har medborgarna fått råd och kunskap om bland annat brandrisker, vädervarningar, hur de kan skydda sig mot brand samt hur de ska agera om de kommer först till en trafikolycka.

Följ upp insatser

Lärande efter inträffade händelser sker kontinuerligt. Efter avslutad insats görs en genomgång av insatsen i syfte att skapa en helhetsbild och lära av händelsen. Erfarenheter från insatsutvärderingen som genomfördes åt Räddningstjänsten Skåne Nordväst 2023 har under året omhändertagits i organisationen och moment har vävts in i övningar för heltidspersonalen.

Ifyllnaden av händelserapporter följs kontinuerligt upp och åtgärder sätts in om det uppmärksammas brister i ifyllnaden.

Samlad måluppfyllelse

Målet bedöms som uppfyllt med undantag från medianresponstiden som är något högre än 7 minuter. Insatsförmågan har stärkts genom bland annat driftsättning av ny räddningscontainer vilket ger en ökad förmåga och uthållighet vid komplicerade trafikolyckor och trafikolyckor med tunga fordon. Planerad övningsverksamhet och interna utbildningar har genomförts tillsammans med flera övningar på komplexa eller riskfyllda verksamheter. Dessutom har det skett flera samövningar med andra aktörer och räddningstjänster. Ledningsförmågan har stärkts genom fortsatta utbildningsinsatser för befäl på skadeplats och i räddningscentralen i nya arbetssätt och roller utifrån ELS. Ledningsförmågan har även stärkts genom driftsättning av den skånegemensamma ledningsfunktionen regional insatsledare.

Invånarnas ökade trygghet

Räddningstjänsten Syd ska i varje möte med invånare, olycksdrabbad eller inte, uppträda med omsorg och professionalitet. Invånarna ska mötas med relevant, tillgänglig och aktiv kommunikation. Samverkan sker med andra aktörer för att gemensamt säkerställa en sammanhållen hjälp till drabbade.

Möta drabbade i samband med insats

Stöd och vägledning till drabbade erbjuds vid varje insats som Räddningstjänsten Syd aktiveras i. Personal på räddningscentralen assisterar hjälpsökande genom att ge information och råd vid samtal till 112. När operativa enheter anländer till skadeplats ges stöd till den hjälpsökande utifrån händelsetyp och den drabbades behov. Insatspersonalen har under årets insatser hjälpt till med kontakt med försäkringsbolag, anhöriga eller myndigheter samt stöttat drabbade och verksamhetsutövare i hur de kan agera för att undvika att liknande händelser inträffar igen.

Följa upp händelser

Uppföljning efter bostadsbränder är en central del av förbundets arbete för att minska antalet bränder och verka för att ingen ska behöva omkomma i sitt hem på grund av brand. Vid larm kontaktas fastighetsägaren för att informera om situationen och åtgärder som att tillkalla restvärdesledare initieras. Efter en bostadsbrand har återkoppling skett till de boende för att skapa en tryggare och säkrare boendemiljö. Information har getts om exempelvis hur de ska agera vid brand och vikten av att ha en fungerande brandvarnare. Vid behov bistod förbundets seniorsamordnare med att kontakta kommunen om den drabbade haft behov av förbättrat individanpassat brandskydd.

Systematisk återkoppling sker även till skolor och förskolor vid bränder eller tillbud. På skolor har aktiviteter som Upp i rök-utbildningar eller konsekvenssamtal med elever genomförts för att främja en trygg skolmiljö. Orienteringar på skolor genomfördes i samband med skollov för att upptäcka eventuella riskzoner för anlagd brand. På förskolor har återbesök genomförts för att möta barnen och personalen för att bidra till trygghet, förbättra säkerheten och förebygga framtida incidenter.

Aktiviteter för ökad trygghet

Trygghetsskapande arbete sker ständigt i Räddningstjänsten Syds medlemskommuner, dels genom egna aktiviteter, dels genom samverkan med andra aktörer. Genom ett brett arbete eftersträvas att nå olika målgrupper med anpassat budskap.

Under tidiga delen av 2024 inträffade översvämningar i mellersta Skåne. Eslövs kommun, Länsstyrelsen, Sydvatten och Räddningstjänsten Syd arrangerade träffar i Stehag och Gårdsstånga med berörda fastighetsägare. Träffarnas syfte var att informera och ge möjlighet att ställa frågor om översvämningarna, allt för att öka tryggheten hos våra medborgare.

Evenemang har anordnats för flera målgrupper där information getts om brandsäkerhet och förebyggande åtgärder mot bränder och olyckor. Exempel på evenemang och aktiviteter är öppet hus för allmänheten, förskoleveckor för barn och pedagoger samt äldrevecka för seniorer. I samverkan med fastighetsägare, medlemskommuner, polis har gemensamma möten med medborgarna skett i hela förbundet genom deltagande på festivaler, idrottsevenemang, grannträffar, bilträffar, säkerhetsdagar,



Förbundets containerbostad visas upp på ett öppet hus i Eslöv.

beredskapsveckor med mera. Genom RiB-verksamheten nås även invånarna i de mindre orterna och här har bra kontaktytor med föreningar och byalag skapats.

Förbundets containerbostad som visar vanliga brandrisker i hemmet har använts vid flera informationstillfällen. Bostadsmiljön tillsammans med filmer och informationsmaterial har gett kunskap om spisbränder, bränder med laddningsbara batterier, eldstadsrelaterade bränder samt bränder till följd av rökning. Information genom olika branschtidningar har också förekommit.

Kampanjplanen för året har varit omfattande och fokuserat på att uppmärksamma risker för olika säsonger. Budskapen har spridits brett i samtliga medlemskommuner genom sociala medier, annonsering i olika kanaler och vid fysiska informationsaktiviteter. De största informationssatsningarna har varit sommar- och vinterkampanjerna. Sommarkampanjen fokuserade på en trygg semester och inkluderade en ny film i sociala medier. Här spreds information om vattensäkerhet, räddningsvägar, brandskydd i semesterbostaden samt hur man eldar och grillar säkert. Vinterkampanjens huvudbudskap syftade till att skapa medvetenhet och lyfta fram det egna ansvaret genom budskapet ”Vi är alltid redo. Men du är först på plats”. Bildspråket framhävde kontrasten mellan vardagens trygghet och en brandman som kommer ut från en brinnande byggnad. Kampanjen inkluderade även ett brandtest för allmänheten.

De topp tre inlägg som engagerat mest i sociala medier har handlat om introduktion av nya brandmän, ett kort medarbetarporträtt med en fordonstekniker samt trafikinformation i samband med stängning av E22 i Lund. Andra exempel på inlägg som fått stor spridning är vädervarningar, övningar, djurlivräddning, batterisäkerhet, bilder från informationsaktiviteter samt operativa uppgifter på stationerna.

Aktörsgemensam samverkan inom kriskommunikation har bland annat initierats i samband med vädervarningar, översvämningar, trafikstörningar och eldningsförbud.

Samlad måluppfyllelse
Målet bedöms som uppfyllt. Trygghetsskapande aktiviteter har genomförts både på insatser och kontinuerligt för olika målgrupper med riktad och efterfrågad information. Bränder och olyckor har följts upp systematiskt med återkoppling och rekommendationer om förebyggande åtgärder och råd om agerande vid brand eller annan olycka. Samverkan med andra aktörer har lett till att gemensamma riktade budskap nått rätt målgrupper både genom fysiska aktiviteter och genom information i sociala medier.



Foto från decembers julkampanj.

Organisationens utveckling

Varje år lyfts särskilda fokusområden fram i syfte att matcha omvärldens utveckling och behov inom organisationen. Utvecklingsarbetet inom fokusområdena för 2024 presenteras här.

Räddningstjänst under höjd beredskap

Arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) knyter an till arbetet med kontinuitetshantering, krisledning och säkerhetsskydd. Samråd och dialog har skett med medlemskommunerna, Länsstyrelsen, civilområdet och MSB för att möta de samlade behoven. Under våren fick Räddningstjänsten Syd besked om finansiering från MSB för 1,5 tjänst för förmågeutveckling och utbildning. Medarbetare har rekryterats och utbildats och arbetar nu med en plan för hur organisationen ska utbildas, hur mottagande av civilpliktiga ska fungera och hur samverkansstrukturer kan byggas upp. Ett arbete har också påbörjats med att uppdatera och konkretisera Räddningstjänsten Syds krigsorganisation och förmågeuppbyggnad, arbetet kommer att fortgå under 2025.

Räddningstjänstens roll i naturolyckor

Inträffade händelser som på ett eller annat sätt kan förknippas med naturfenomen såsom stormar, stora mängder regn eller snö har medfört att Räddningstjänsten Syd sett ett behov av att fördjupa samverkan med medlemskommuner och andra aktörer. Förbundet har därför utrett sin roll i samband med naturhändelser och tillsammans med andra aktörer har arbetet kring samverkan utvecklats. Bland annat har förbundet samverkat med medlemskommunerna för att hitta förbättringar kring hantering av översvämningar och tillsammans med Länsstyrelsen och Trafikverket har det påbörjats ett arbete kring hur ett tidigt varningssystem kan implementeras och anpassas till förutsättningarna i regionen. Det långsiktiga arbetet kring samverkan vid naturhändelser behöver fortsätta och förstärkas under kommande år.

Aktualitetspröva riskstudie och scenarioanalys

Riskstudie med tillhörande scenarioanalys har aktualitetsprövats för att säkerställa att bedömd riskbild är uppdaterad. Identifierade faror och hot som påverkar riskbilden i Räddningstjänstens Syds område har identifierats och värderats.

Det övergripande resultatet är att riskstudien fortfarande är aktuell. I de analyser som gjorts har det inte identifierats något som påverkar utfallet av studien till den grad att den bör göras om. De scenarier som tidigare analyserats bedöms fortsatt vara aktuella och ger en tydlig riktning för förbundets förmågebedömning inom förebyggande såväl som insatsmässigt. Dock har det bedömts nödvändigt att komplettera scenarioanalysen för framtida planering kring räddningstjänst under höjd beredskap.

Strategisk lokalförsörjning

Under 2023 och 2024 har Räddningstjänsten Syd genomfört en utredning för att identifiera möjliga framtida placeringar av brandstationer inom förbundets geografiska område. Följande ingångsvärden har analyserats; folkbokförd population, antal inträffade olyckor och antalet räddningsresurser vid olyckor. Extra fokus har lagts på att identifiera och inkludera medlemskommunernas utbyggnadsplaner i analysen.



Familjedag på station Centrum.



HLR-träning på seniordagen.



Brandmannaintroduktion.

Hållbar utveckling

Räddningstjänsten Syd ska beakta hållbarhet ur ett helhetsperspektiv och genom systematisk planering och kontroll identifiera, förebygga och åtgärda brister inom såväl miljöarbete som arbetsmiljöarbete. Förbundet har identifierat sju hållbarhetsområden - tre är närmast kopplade till arbetsmiljö (personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap, systematiskt arbetsmiljöarbetearbetsmiljöarbete samt aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat) och fyra är närmast kopplade till miljö (transporter, inköp, avfallshantering samt miljöpåverkan vid övning och insats).

Personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap

Ledarskap

Under året har Gemensam utveckling av ledarskapet fokuserat på att stärka chefer och ledare i sin förmåga att driva verksamhetsutveckling och att projektleda. Syftet har varit att skapa förutsättningar för att lösa verksamhetsfrågor på respektive organisatorisk nivå inom enhet och distrikt. Fokus har legat på organisering av team, roller, viktiga intressenter och samarbetsformer samt hur engagemang och en produktiv arbetsmiljö skapas. Ledarskapsutmaningar har redovisats i mindre grupper för att skapa möjlighet till gemensamt erfarenhetsutbyte, reflektion och lärande.

Olika fortbildningsinsatser för chefer har genomförts, bland annat utbildningarna Det strategiska ledarskapet på Kommunala företagens ledarskapsakademi, EFL:s kurser Leading Impact och Leading Change samt Gender Coach som arrangeras av MSB. Universitetslektor Stina Melander har föreläst på temat Tjänsteman i demokratins tjänst.

Arbete med att ta fram utbildningsmoduler har initierats. Utbildningsmodulerna ska användas för att introducera och fortbilda nya chefer mer systematiskt och effektivt i exempelvis verksamhets- och arbetsmiljöfrågor, ekonomi och arbetsrätt. Vissa av modulerna ska också användas för att inspirera och odla nya chefer och ledare.

Kompetens

Två heldagsövningar har genomförts: en trafikolycksövning med fokus på insatser vid bil på tak och en brandövning med insatsövningar kring elbilsbrand och industribrand. Utöver detta har kompetenshöjande kurser, introduktion av nya brandmän och obligatoriska övningar genomförts.

Under hösten har tio elever, sex styrkeledare och fyra insatsledare slutfört Räddningstjänsten Syds interna befälsskola. Befälsskolan genomfördes under tolv intensiva veckor där övningar varvades med teoretiska pass. Befälsskolan avslutades med tre övningsdagar hos MSB i Revinge där eleverna fick öva på att hantera större händelser. Utbildningen har förberett dem väl för framtida utmaningar som befäl och stärkt deras förmåga att leda och samordna insatser vid olika typer av händelser. Under genomförandet av befälsskolan har stora delar av organisationen involverats som exempelvis instruktörer, föreläsare, bedömare, motspel och servicepersonal.

Individanpassade kompetenshöjande insatser har genomförts inom olika delar av verksamheten.



Slutövning befälsskolan.

Rörlighet i personal

Under 2024 avslutade 31 tillsvidareanställda heltidsmedarbetare sin anställning. Det motsvarade en personalrörlighet på 8,4 % vilket var 1,1 procentenheter högre än föregående år. Sju av de avslutade anställningarna berodde på pensionsavgångar och 23 på egen begäran. För brandmän och styrkeledare på deltidsstationerna var personalrörligheten 11,7 % vilket var 3,7 procentenheter högre än föregående år. 16 medarbetare valde att på egen begäran avsluta sin anställning.

Räddningstjänsten Syd strävar efter att hålla avslutande samtal med alla medarbetare som varit anställda i minst sex månader och som avslutar sin anställning. Syftet med samtalen är att tillvarata medarbetarens erfarenheter och synpunkter, vilket blir ett viktigt underlag för att vidareutveckla verksamheten och fortsatt vara en attraktiv arbetsgivare för både befintliga och potentiella medarbetare. Under året konstaterades inga direkta trender utifrån dessa samtal. Förutom naturliga pensionsavgångar lyftes skäl som att prova på nytt arbete, behov av kompetensutveckling och större ansvar. I flera av samtalen framkom en upplevelse av ökad arbetsbelastning, men detta har inte varit den avgörande faktorn till att avsluta anställningen. Flera medarbetare beskrev att de haft ett stimulerande arbete, att arbetsklimatet är positivt och kollegorna lyfts fram som en särskilt positiv aspekt.



Hållbar utveckling

Personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap

Rekrytering

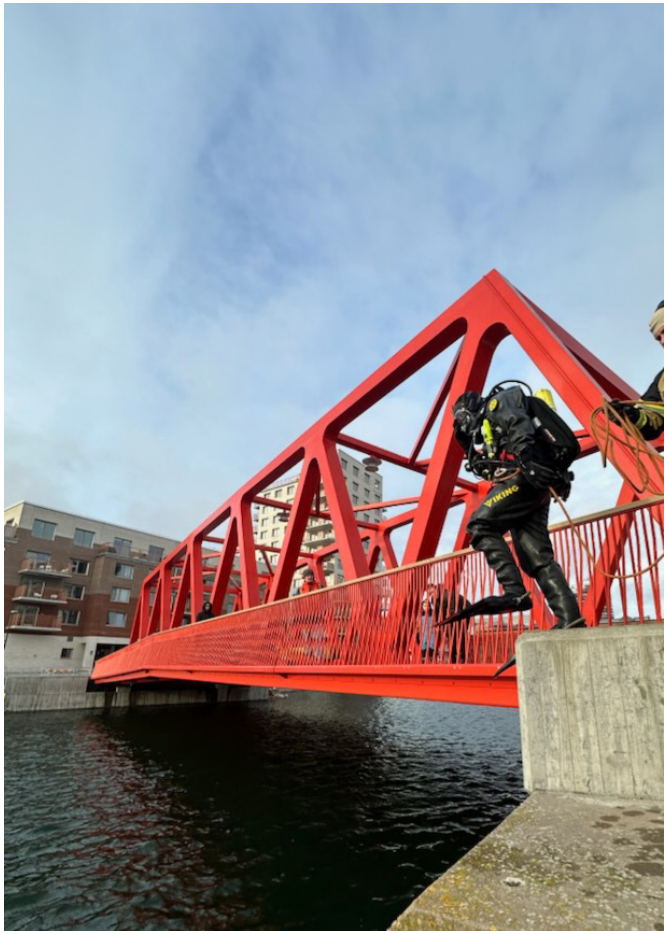
Under året genomfördes 20 rekryteringar. Dessa avsåg både tillsvidare- och visstidsanställningar som tillsattes med 11 interna och 31 externa sökanden. Av dessa var 25 män och 17 kvinnor. Bland rekryteringarna fanns bland annat 11 brandmän. Till deltidsstationerna rekryterades 19 brandmän, varav 2 var kvinnor.



Attraktiv arbetsgivare

För att stärka bilden av Räddningstjänsten Syd som samhällsaktör och arbetsgivare genomförs kontinuerligt aktiviteter för olika målgrupper. Exempel på aktiviteter under 2024 var deltagande vid yrkesmässan ”Yrkesmässa 2024” som syftade till att stärka studenters arbetsmarknadskunskap och valkompetens inför deras kommande studie- och yrkesval. Förbundet har även marknadsfört Räddningstjänsten Syd som spännande arbetsplats i katalogerna ”Framtidsvalet” och ”Framtid.se”, vilka skickades till ungdomar som stod inför högstadie- och gymnasieval. Varje år kommer såväl elever från SMO och brandingenjörsstudenter för att göra praktik. Det arrangeras också en introduktionsdag på övningsplatsen Barbara om hur det är att arbeta som brandingenjör inom Räddningstjänsten Syd.

Informationsinsatser och öppna hus genomfördes löpande för att lyfta fram möjligheten att bli deltidsbrandman. På rsyd.se har sidorna som handlar om att jobba hos oss utvecklats för att skapa intresse för Räddningstjänsten Syd som arbetsgivare.



Dykövning i Malmö.

Personalen i siffror

ANTAL ANSTÄLLDA I FÖRBUNDET 2024-12-31

	Kvinnor	Män	**Totalt 2024**	Totalt 2023
Dagtidspersonal	43	58	101	103
Skiftpersonal*	40	233	273	266
Deltidsbrandman/Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)	9	126	135	132
Timavlönade	3	24	27	23
Totalt	95	441	536	524
I procent	18%	82%		
Antal årsarbetare exkl RiB, antalet heltidstjänster under året			378,15	376,57**
Medelålder 2024	40	44	43	
Medelålder 2023	39	44		43

*Skiftpersonal omfattar befattningarna brandman, styrkeledare, gruppchef, vakthavande befäl, insatsledare, larm- och ledningsbefäl, larm- och ledningsoperatör. Av skiftpersonalen har 31 kvinnor befattningen brandman/styrkeledare/insatsledare (motsvarande siffra för 2023 var 32).

**Siffran för årsarbetare 2023 har korrigerats från 379,57 till 376,57 då det uppdagats att tidsbegränsat månadsanställda räknats två gånger.

SJUKFRÅNVARO FÖRDELAD PÅ MÄN/KVINNOR SAMT LÅNGTIDSSJUKSKRIVNINGAR

	Män	Kvinnor	Totalt	Varav långtidssjukskrivna
Totalt 2024	3,7%	6,5%	4,3%	48,4%
Totalt 2023	3,2%	5,9%	3,8%	34,4%

SJUKFRÅNVARO PER ÅLDERSGRUPP

	Totalt 2024	Totalt 2023
Åldersgrupp –29 år	2,9%	3,0%
Åldersgrupp 30–49 år	4,2%	3,3%
Åldersgrupp 50– år	4,8%	5,0%



Kommentar till sjukfrånvaro:
Den totala sjukfrånvaron ökade något jämfört med föregående år, framför allt på grund av ökad sjukfrånvaro i åldern 30-49 år. I övriga åldersgrupper minskade sjukfrånvaron marginellt jämfört med 2023.

Långtidsfrånvaron har ökat sedan föregående år, främst bland kvinnor i åldern 30-49 år. De främsta orsakerna till långtidssjukskrivningarna, oavsett kön, är skador av fysisk karaktär där exempelvis axel-, hand-, knä- och fotskador är återkommande. Den psykiska ohälsan ligger på samma nivå som föregående år.

Det bedrivs ett aktivt arbete med att förebygga sjukskrivningar och ett aktivt arbete med rehabilitering så att de som är sjukskrivna kan komma tillbaka i arbete.

Arbetsmiljöarbete

Centrala arbetsmiljökommittén

Förbundsövergripande arbetsmiljöfrågor har hanterats av Centrala skyddskommittén.

Ett av årets viktiga områden var uppföljning av arbetet med Skellefteåmodellen, en beprövad modell som syftar till att förhindra yrkesrelaterad ohälsa för de medarbetare som på olika sätt exponeras för hälsofarliga ämnen. Uppföljningen resulterade i en utbildningsinsats och ett arbete med att ta fram lokalt anpassade rutiner i verksamheten. En riktlinje för gravida, ammande och vid återgång i tjänst efter graviditet har tagits fram. Syftet är att stödja både chef och medarbetare under graviditet och vid återgång i tjänst och därmed förbättrad arbetsmiljö för gravida.

Företagshälsovårdstjänster har upphandlats. Det nya avtalet som håller på att implementeras innehåller bland annat möjligheten att utföra medicinska kontroller på plats i verksamheten vilket ökar tillgängligheten och effektiviteten i dessa processer.

Nöjd Medarbetar Index

Enkäten Nöjd medarbetare genomfördes under våren. Enkäten mäter medarbetarnas upplevelse och uppfattning av organisationen inom områdena delaktighet, information, stress och psykisk belastning, värdegrund, motivation, ledarskap och styrning. Svarsfrekvensen för enkäten var för heltidspersonal 71 % och för deltidspersonal 65 %. Index för gruppen heltidspersonal utföll till 79 och gruppen deltidspersonal hade ett index på 84, vilket blev ett totalt index för hela förbundet på 80. Det innebar en ökning av index för båda grupperna.

Hållbar medarbetare

Förbundet arbetar aktivt med att skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv för samtlig personal. Konceptet Hållbar medarbetare vänder sig till samtlig personal men består av två olika spår. Det ena spåret vänder sig till skiftpersonal som har schemalagd fysisk träning och det andra till de som inte har schemalagd fysisk träning. Det övergripande syftet är att skapa en hälsosam arbetsmiljö genom träning och rörelse för att förebygga skador och ohälsa samt skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv.

För operativ personal inom hel- och deltid har arbetsrelaterade banor implementerats fullt ut. Banorna är utformade för att efterlikna de arbetsuppgifter som utförs på skadeplats och förutsätter en allsidig träning. Årlig genomgång av banorna förväntas förebygga skador och ohälsa. För övrig personal finns möjlighet att nyttja två friskvårdstimmar för att bryta stillasittande genom att röra sig och ha möjlighet att delta i friskvårdsaktiviteter på arbetsplatsen.

Samtals- och avlastningsstöd

Samtals- och avlastningsstöd är en del av Räddningstjänsten Syds interna krisstödsarbete och vänder sig till all personal. Syftet med samtalet är att avlasta och stödja medarbetare som varit med om en psykiskt påfrestande händelse. Under 2024 genomfördes 37 avlastande samtal i förbundet. I början av året välkomnades fyra nya samtalsledare som tillskott i samtalsledargruppen. Två träffar för förbundets samtalsledare har genomförts; en intern träff för Räddningstjänsten Syds samtalsledare samt en regional träff där samtalsledare från samtliga räddningstjänster i Skåne bjöds in för nätverkande och erfarenhetsutbyte.



Återställning av fordon.

Aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat

Arbetet inom aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter fortlöpte.

I enlighet med åtgärdsplanen har en grundläggande utbildning inom diskriminering och kränkande särbehandling tagits fram och genomförts för majoriteten av all personal. En annan åtgärd handlade om att regelbundet hålla strukturerade samtal i hela organisationen. Dessa genomfördes med hjälp av färdiga temaövningar, case och diskussionsfrågor.

Möjligheten att införa gemensamma omklädningsrum med enskilda utrymmen för ombyte och dusch har undersökts i syfte att skapa en mer inkluderande arbetsplats där fler individuella behov kan tillgodoses. Erfarenhetsutbyte har skett med andra räddningstjänster kring olika lösningar och dialog har förts i olika forum i organisationen. Ett förslag till en övergripande inriktning har tagits fram som innebär att gemensamma omklädningsrum ska införas över tid i samband med renovering eller nybyggnation samt med hänsyn till lokala förutsättningar.

Avvikelsehantering

Rapporterade arbetsmiljöhändelser utreds, åtgärdas och följs upp som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Under 2024 anmäldes 60 riskobservationer, tillbud eller arbetsskador. Det är en avsevärd minskning från 2023 då motsvarande siffra var 120 och som tillskrevs brister i kommunikationsutrustning i det nya andningsskyddet.

En anmälan om allvarlig arbetsskada gjordes till Arbetsmiljöverket efter en olycka i samband med en insats.

ARBETSMILJÖAVVIKELSER

	2024	2023
Riskobservation	17	40
Tillbud	13	40
Olycksfall	24	23
Färdolycksfall	0	1
Arbetssjukdom	1	1
Miljö	0	2
Egendom/säkerhet	4	5
Säkerhetsobservation	1	8
Totalt	60	120



Miljöarbete

Transporter, inköp och avfallshantering

Inom ramen för det systematiska miljöarbetet genomfördes uppföljning av drivmedelsförbrukning för fordon, antalet flygresor samt hantering av avfall.

Drivmedelsförbrukningen för fordonstransporter har varit oförändrad jämfört med föregående år. Koldioxidutsläppen via resor med flyg har minskat med två ton jämfört med föregående år. Minskningen beror på färre resor under 2024 jämfört med 2023.

Under hösten implementerades ett digitalt system för kemikaliehantering och kemikalieombud och avfallsombud har utsetts på samtliga stationer. Detta möjliggjorde en strukturerad uppföljning av utfasningsämnen, prioriterade riskminskningsämnen samt inköpta kvantiteter av respektive kemikalier.

Förbundet har anmält och erhållit tillstånd för transport av farligt avfall, vilket säkerställer en korrekt hantering, transport och dokumentation av våra egna transporter av farligt avfall.

För att förbättra förutsättningarna för källsortering av egenproducerat avfall har nya sorteringskärl installerats i gemensamma utrymmen och möjligheten att slänga osorterat avfall har begränsats.



Miljöpåverkan vid övning och insats

Det finns en etablerad samverkan mellan Räddningstjänsten Syd, medlemskommunernas miljöförvaltningar och VA Syd som syftar till att skapa en förståelse för hur förbundet arbetar med att minska miljöpåverkan och föra en dialog om åtgärder. Frågor som diskuterats har varit skumanvändning vid insats och information vid bilbränder. Efter varje insats har räddningsledaren skrivit en händelserapport om insatsens genomförande och eventuell miljöpåverkan vid insatsen.

Under året har utbildningar och övningar setts över och moment kopplat till miljöpåverkan har lagts till eller utökats i omfattning. Miljöhänsyn vid insats har blivit en naturlig del i förbundets befälsskolor, introduktionsutbildningar för larm- och ledningsbefäl och larm- och ledningsoperatörer samt vid utbildning av nya rökdykledare. Inför beslut om förbundsövergripande övningsverksamhet bedöms miljöpåverkan av övningarna och åtgärder vidtas för att minska och begränsa eventuell påverkan på miljön. Under året har riktlinjerna för skumanvändning uppdaterats. Riktlinjen berör hantering, förvaring, övning och insats.







Station Eslöv utför djurlivräddning i Kävlingeån.



Station Hyllie på informationsaktivitet utanför Emporia.

Femårsöversikt 2020–2024

RESULTATRÄKNING I SAMMANDRAG (tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	420 713	403 095	374 981	351 399	336 342
Verksamhetens kostnader	-413 762	-368 584	-349 428	-343 899	-332 794
Avskrivningar	-19 241	-18 766	-17 637	-9 451	-9 330
Verksamhetens nettokostnad	-12 290	15 745	7 916	-1 951	-5 782
Finansiellt netto	6 537	1 197	-16 013	6 323	920
Årets resultat	**-5 753**	**16 942**	**-8 097**	**4 372**	**-4 862**
Balanskravsresultat	**-17 608**	**10 850**	**8 838**	**-484**	**-4 955**
Eget kapital	**25 079**	**30 832**	**13 890**	**21 987**	**17 615**
Utgående avsättning till pensioner	147 248	134 643	138 375	124 299	117 352
Finansiella placeringar bokfört värde	137 917	126 171	116 953	121 856	117 517
Likvida medel	27 449	35 762	30 804	41 230	12 522
Investeringsutgifter	21 371	14 594	18 289	72 373	21 677
Låneskuld investeringslån	53 000	60 700	68 400	76 100	
Antalet anställda	536	524	521	514	505
Sammanlagt invånarantal i medlemskommunerna	584 734	579 470	572 814	565 812	559 345

BERÄKNING OCH REDOVISNING AV BALANSKRAVSRESULTAT (tkr)	
Årets resultat enligt balansräkningen (tkr)	-5 753
Reducering av realisationsvinster inventarier	0
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper	606
Redovisade orealiserade värdeökningar i värdepapper	-12 461
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-17 608**
Balanskravsresultat	**-17 608**

2024 års balanskravsresultat är negativt. Förbundets upparbetade egna kapital överstiger beslutad nivå. Ekonomiska mål i övrigt är i stort uppfyllda och ekonomisk buffert finns för delfinansiering av framtida investeringar. Direktionen anser med detta att synnerliga skäl föreligger i enlighet med kommunallagens 11 kap 13§ varvid det negativa balanskravsresultatet inte ska regleras.



Ekonomisk måluppfyllelse

Mål för god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska alla kommuner, regioner och kommunalförbund ha mål för en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Direktionen har i februari 2024 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Räddningstjänsten Syd för perioden 2024–2027.

MÅL	MÅLUPPFYLLELSE/KOMMENTAR
Övergripande verksamhetsmässigt mål	
Räddningstjänsten Syds verksamhet ska bedrivas med god ekonomisk hushållning. Förbundet ska ha en stor ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på alla resurser vi disponerar. Personal, material, fordon, lokaler och andra resurser ska nyttjas på ett sådant sätt att vi når våra mål och uppdrag till nytta för våra medlemskommuner, dess medborgare och övriga intressenter.	En helhetssyn präglar förbundets arbete och hushållning av resurser. Några exempel från 2024: Den riktade tillsynsverksamhet genom exempelvis Tryggare Malmö med myndighetshetsgemensamma aktiviteter har fortsatt att utvecklats och spridits till övriga medlemskommuner. Arbetet med förbundets kontinuitetshantering har fortsatt. Planeringsarbetet med Räddningstjänst under höjd beredskap har under året tagit fart då staten tillskjutit vissa medel. Digitala brandskyddsutbildningar har under året satts i skarp drift. Förbundet har vidare stöttat Räddningstjänsten Skåne Nordväst i samband med en större brand i Helsingborg i slutet av december. Det övergripande verksamhetsmässiga målet anses i allt väsentligt vara uppfyllt.
Övergripande finansiella mål	
Resultat och eget kapital Räddningstjänsten Syd ska ha en ekonomi i balans och en beredskap att möta ekonomiska risker och oförutsedda händelser. Målet för det egna kapitalet är 4 mnkr. I beloppet ingår ej resultatet av icke realiserad värdejustering. Ingen ytterligare kapitaluppbyggnad eftersträvas men målsättningen är att det årliga resultatet normalt ska vara positivt. Om synnerliga skäl föreligger kan ett negativt resultat budgeteras. Överskotten, ackumulerat eget kapital, kan efter särskilt beslut användas till att finansiera omställning av verksamhet samt andra extraordinära händelser.	Redovisat resultat uppgår till ett underskott på 5 753 tkr med ett negativt balanskravsresultat på 17 608 tkr. Det utgående egna kapitalet uppgår till totalt 25 mnkr, varav ett belopp om 8 mnkr utgör balanserad orealiserad värdeförändring. Målet avseende resultat är inte uppfyllt. Däremot är målet avseende eget kapital uppfyllt.
Pensioner Varje år ska Räddningstjänsten Syd göra maximal avsättning till pensioner för att garantera förbundets pensionsförpliktelser.	Maximal avsättning har gjorts till pensioner utefter beräkningsunderlag från förbundets pensionsadministratör KPA. Målet är uppfyllt.
Likviditet Likvida medel ska om möjligt placeras räntebärande. Målet med likviditetsförvaltningen är att säkerställa förbundets betalningsförmåga på kort sikt.	Likvida medel har varit placerade på förbundets koncernkonton i Malmö stad. Under året har förbundet erhållit ränta på dessa konton på totalt 1 819 tkr. Betalningsförmågan på kort sikt har kunnat upprätthållas. Målet är uppfyllt
Investeringar Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel. Fordonsinvesteringar kan finansieras genom lån eller leasing. Investeringsram sätts i samband med rambudget. Eventuella investeringsbidrag kan adderas till detta belopp. Kvarvarande investeringsmedel från tidigare år kan ombudgeteras.	Investeringsutgifterna för 2024 uppgår till 21 371 tkr. Ram 30 000 tkr. Ingen ny upplåning har skett från Malmö stad för att finansiera investeringarna utan finansiering har skett med egna medel. Visst investeringsbidrag har utgått från Staten. Avvikelsen ligger främst i några senarelagda investeringar och leveransförseningar. Målen är uppfyllda.
Uppföljning och analys Uppföljning, analys och prognostisering ska ske löpande under året och ha en direkt koppling till verksamhetsplanen. Avvikelser ska noteras och åtgärder ska vidtagas.	Uppföljningar och analyser av verksamhet och ekonomi har skett under 2024 enligt plan. Korrigerande åtgärder har initierats för avvikelser i kombination med fortsatt genomgång av förbundets ekonomi och avtal. Målet är uppfyllt

Ekonomisk översikt

RESULTATÖVERSIKT (tkr)	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag	361 731	361 668	63	344 527
Övriga intäkter	58 982	53 279	5 703	58 568
Summa verksamhetens intäkter	**420 713**	**414 947**	**5 766**	**403 095**
Personalkostnader	-309 647	-303 114	-6 533	-269 620
Övriga driftskostnader	-104 115	-99 812	-4 303	-98 964
Avskrivningar	-19 241	-21 000	1 759	-18 766
Summa kostnader	**-433 003**	**-423 926**	**-9 077**	**-387 350**
Verksamhetens nettokostnader	**-12 290**	**-8 979**	**-3 311**	**15 745**
Finansiella intäkter	20 729	5 814	14 915	14 517
Finansiella kostnader	-14 192	-12 835	-1 357	-13 320
Resultat	**-5 753**	**-16 000**	**10 247**	**16 942**

Allmänt om resultatet

Resultatet för 2024 uppgår till ett underskott på 5 753 tkr med ett negativt balanskravsresultat på 17 608 tkr jämfört med ett budgeterat underskott på 16 000 tkr för 2024. Justeringsposten består av icke realiserad värdeökning på förbundets finansiella placeringar av pensionsmedel.

Förbundet gick in i 2024 med en underbalanserad budget och finansiering via eget kapital i enlighet med den dialog som fördes med medlemskommunerna under 2023. Bakgrunden till underbalanseringen är den höga inflationen under 2023, vilket bland annat påverkar indexeringskostnaderna på olika pensionsåtaganden specifikt under 2024 samt höga uppräkningar av hyreskontrakt.

Förbundets avvikelser mellan redovisat och budgeterat utfall består dels av högre intäkter för förbundets försäljning av vissa tjänster, då främst operativa insatser, automatlarm och försäljning av chefskap till Svedala kommun. Till detta kommer planeringsbidrag från staten till räddningstjänst under höjd beredskap.

Avvikelser bland kostnader finns främst bland ökade pensionskostnader och tillhörande sociala avgifter samt ökade kostnader för köpta tjänster och material.

Slutligen har årets stora svängningar på de finansiella marknaderna påverkat förbundets kortfristiga placeringar där generella uppgångar under 2024 givit en sammantaget stor positiv icke realiserad resultateffekt.

Förväntad ekonomisk utveckling 2025

Räddningstjänsten Syd befinner sig likt övrig kommunal verksamhet i fortsatt utmanande ekonomisk situation där det senaste årets ekonomiska omsvängning med bland annat höga räntor och inflation och allmän världsoro sätter sina avtryck. Förbundets inköpskostnader avseende vissa varor och tjänster bedöms fortsatt stiga bland annat till följd av rådande valutakurser. Inför 2025 bedöms räntor och inflation vara på en lägre nivå jämfört med de senaste åren. Detta påverkar förbundets förmånsbestämda pensionskostnader med lägre kostnadsnivåer som följd. Förbundets budget för 2025 är i balans.

Förbundets investeringsnivåer kommer att öka ytterligare under 2025. Bland anskaffningarna finns bland annat tankfordon, depåcontainer, personbilar samt uppgraderingar av förbundets räddningscentraler. Investeringarna i räddningscentraler kommer delvis finansieras med statligt investeringsbidrag.

Övriga investeringar kommer att finansieras med egna medel men också delvis av lån via Malmö stads internbank.



Övning i trafikolycka med tunga fordon med den nya räddningscontainern.

Verksamhetens intäkter

Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag

De årliga intäkterna från medlemskommunerna i form av medlemsavgifter för basuppdraget följer budget. Medlemsavgiften räknades upp med 5 % och uppgick till 359 968 tkr. Medlemsavgifterna för respektive medlemskommun fördelas utifrån invånarantal. Utöver medlemsavgiften tillkom ett tilläggsuppdrag för Malmö stads räkning på 1 763 tkr för myndighetsgemensam tillsyn under 2024 inom ramen för Tryggare Malmö.

Övriga intäkter

Räddningstjänsten Syds övriga intäkter omfattar tillsyns- och tillståndshantering, hantering av automatlarm, operativa intäkter som är kopplade till vissa typer av utryckningar, extern utbildning, lokaluthyrning, övrig försäljning och övriga bidrag. Övriga intäkter uppgår till 58 982 tkr vilket är 5 703 tkr mer än budgeterat. De övriga intäkterna 2023 uppgick till 58 568, årets intäkter är således 414 tkr högre.

Tillstånds- och tillsynsintäkterna uppgår till 1 522 tkr respektive 4 071 tkr vilket är 72 tkr och 71 tkr mer än budgeterat. De ökade intäkterna beror att främst på att det gjorts fler tillsyner än tidigare och att tillsyner inom LBE har lett till att det kommit in fler tillståndsansökningar.

Automatlarmsintäkterna uppgår till 22 504 tkr vilket är 904 tkr mer än budgeterat. Intäkterna följer budgeten årets första sex månader medan intäkterna ökar under hösten. Framför allt syns ökade intäkter under höstens första månader vilket är återkommande år för år. Antalet larminstallationer ökar löpande vilket också gör att intäkterna ökar under årets gång.

Intäkterna för operativa intäkter uppgår till 15 124 tkr vilket är 2 105 tkr mer än budgeterat. Intäktsökningarna beror på flera saker, bland annat ökade intäkterna för sjukvårdslarm med 1010 tkr och organtransporter med 379 tkr. Slutligen bör nämnas att förbundets drift av släckmedelscentralen genererat enligt avtal men där budgeten för året varit för lågt satt, vilket resulterat i ett överskott på 461 tkr jämfört med budget.

Intäkterna för extern utbildning uppgår till 7 683 tkr vilket är 517 tkr mindre än budgeterat. Budgeten utökades med 1 200 tkr mellan 2023 och 2024 upp till 8 200 tkr till följd av ett väldigt starkt 2023, men marknaden visade sig vara något mättad efter 2023 då många företag och kommuner efterfrågade och krävde stora utbildningsinsatser efter pandemin.

Hyresintäkterna avseende uthyrda lokaler till främst ambulansentreprenör uppgår till 2 779 tkr 2024 och följer sånär budgeten på 2 850 tkr.

Intäkterna för försäljning av material och tjänster uppgår till 1 976 tkr vilket är 1 391 tkr mer än budgeterat. Huvudorsaken till de ökade intäkterna är att förbundet åtagit sig att stötta med ledningsfunktion till Svedala räddningstjänst under året vilket inneburit intäkter på 1 000 tkr som inte budgeterats. Några utredningsinsatser i andra kommuner har också bidragit till ökade intäkter under året.

Bidragsintäkterna uppgår till 3 323 tkr 2024 och är 1 748 tkr högre än budgeterat. Överskottet beror nästan uteslutande på det statliga stöd förbundet fick för utveckling av Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) på 1 500 tkr. av släckmedelscentralen genererat enligt avtal men där budgeten för året varit för lågt satt vilket genererat 461 tkr mer än budgeterat.

Intäkterna för extern utbildning uppgår till 7 683 tkr vilket är 517 tkr mindre än budgeterat. Budgeten utökades med 1 200 tkr mellan 2023 och 2024 upp till 8 200 tkr till följd av ett väldigt starkt 2023, men marknaden visade sig vara något mättad efter 2023 då många företag och kommuner efterfrågade/krävde stora utbildningsinsatser efter pandemin.

Hyresintäkterna avseende uthyrda lokaler till främst ambulansentreprenör uppgår till 2 779 tkr 2024 och följer sånär budgeten på 2 850 tkr.

Intäkterna för försäljning av material och tjänster uppgår till 1 976 tkr vilket är 1 391 tkr mer än budgeterat. Huvudorsaken till de ökade intäkterna är att förbundet åtagit sig att stötta med ledningsfunktion till Svedala räddningstjänst under året vilket inneburit intäkter på 1 000 tkr som inte budgeterats. Några utredningsinsatser i andra kommuner har också bidragit till ökade intäkter under året.

Bidragsintäkterna uppgår till 3 323 tkr 2024 och är 1 748 tkr högre än budgeterat. Överskottet beror nästan uteslutande på det statliga stöd förbundet fick för utveckling av Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) på 1 500 tkr.

Verksamhetens kostnader

Personalkostnader

Personalkostnaderna för förbundet uppgår till 309 647 tkr för 2024, vilket är 6 533 tkr mer än budgeterat. Underskottet beror på flera saker men nämnas bör en ökad semesterlöneskuld och ökad kostnad för timanställningar. Detta ger en sammanlagd ökad kostnad på 1 734 tkr jämfört med budget. Utöver detta ökar sociala avgifter och pensionskostnader med 4 799 tkr jämfört med budget.

Personalkostnaderna ökar med 40 027 tkr jämfört med 2023. Den huvudsakliga anledningen är att pensionskostnaderna ökade 2024 till följd av höga indexeringskostnader vilka belastade 2024 till följd av hög inflation och räntor under 2023. Detta bidrog till ökade kostnader för sociala avgifter och pensionskostnader med 30 847 tkr mellan åren.

Övriga driftskostnader

Kostnaderna för IT, radio och kommunikation uppgår till 9 841 tkr för 2024 vilket är 131 tkr mer än budgeterat. Underskottet beror på ökade kostnader för datalicenser och program.

Kostnaderna för köpta tjänster uppgår till 11 551 tkr. Det genererar ett underskott på 499 tkr för året. Underskottet kan härledas till ökade kostnader för IT-konsulter samt kostnader vid rekrytering då nyanställningarna varit många under året.

Kostnaderna för maskiner och inventarier uppgår till 6 725 tkr. Budget för samma period uppgår till 5 306 tkr. Huvudanledningarna till de ökade kostnaderna beror på ett stort behov av räddningsutrustning under året samt kostnader kopplade till reparationer och underhåll av räddningsutrustning.

Fordonskostnaderna uppgår till 9 503 tkr vilket är 703 tkr mer än budgeterat. Reparationskostnaderna har ökat under året. Dessutom har några av förbundets stegbilar krävt utökad service för att kunna fortsätta användas och dessa kostnader hade inte budgeterats för 2024. Drivmedelskostnaderna bidrar till att underskottet inte är större då drivmedelspriserna varit lägre än budgeterat.

Kostnaderna för material och information uppgår till 10 562 tkr för 2024 vilket är 1 695 tkr mer än budgeterat. Orsaker till underskottet är bland annat en informationssatsning på en julkampanj som inte var budgeterad. Kostnaderna för kläder har också ökat, dels kopplat till flera nyanställningar där arbetskläder är personliga, dels för att det tecknats ett nytt avtal kring gymnastikkläder som bidragit med ökade kostnader.

Fastighet- och lokalkostnaderna uppgår till 48 359 tkr. Det är 504 tkr mer än budgeterat. Höjda elkostnader avseende nätavgifter samt kostnader för snöröjning bidrar till underskottet.

Kostnaderna för utbildning och konferenser uppgår till 1 876 tkr. Det är 802 tkr mindre än budgeterat. Utbildningstillfällena blir allt oftare digitalt utförda vilket minskar kostnaderna.

Kostnaderna för representation och personalvård uppgår till 4 059 tkr vilket är 497 tkr mer än budgeterat. Kostnaderna för sjuk och hälsovård har ökat till följd av flera nyanställningar där hälsoundersökningar krävs. Flera av anställningarna som börjar under våren 2025 gjorde sina hälsoundersökningar under hösten.

Övriga kostnader uppgår till 1 639 tkr. Det är 343 tkr mindre än budgeterat. Det beror på att kostnader för biljetter minskat till följd av mindre resor i tjänsten. Fler digitala utbildningar minskar också resandet.

Jämfört med 2023 är övriga driftskostnader 5 151 tkr högre. Bidragande orsaker är ökade lokalkostnader till följd av hög indexhöjning av lokalhyror, ökade inköp av beklädnad samt allmänna prishöjningar av köpta varor och tjänster.

Avskrivningar

Avskrivningarna för 2024 uppgår till 19 241 tkr vilket är 1 759 tkr mindre än budgeterat. Differensen beror till stor del på att det budgeterats med investeringar i utrustningar och lokalanpassningar som färdigställts först i senare delen av året samt att vissa planerade investeringar är senarelagda. Jämfört med 2023 är avskrivningarna 475 tkr högre.



Slangtvätten i Löddeköpinge

Finansiella poster

Finansiella intäkter

Räddningstjänsten Syds finansiella intäkter består främst av räntor och utdelningar och reavinster på kortfristiga finansiella placeringar kopplat till förbundets pensionsmedel. Till detta kommer ränteintäkter på förbundets banktillgodohavanden.

De finansiella intäkterna uppgår till sammanlagt 20 729 tkr där 12 461 tkr utgör orealiserade värdejusteringar till marknadsvärde i enlighet med gällande redovisningsregler. Dessa värdejusteringar budgeteras inte. Ränteintäkterna på bankkontona uppgår till 1 895 tkr. I jämförelse med budgeten uppkommer en positiv avvikelse på 14 915 tkr för 2024. Jämfört med 2023 är de finansiella intäkterna 6 212 tkr högre. Anledningen till detta är stora positiva värderegleringar till följd av stigande marknadsvärden under 2024.

Finansiella kostnader

De finansiella kostnaderna består av bankavgifter, räntekostnader på förbundets lån och den finansiella delen av förbundets pensionsavsättning. Till detta kommer icke realiserade värdeförändringar på finansiella placeringar. Den finansiella delen på pensionsavsättningen uppgår till 11 006 tkr att jämföra med motsvarande belopp för 2023 på 10 782 tkr.

De finansiella kostnaderna uppgår totalt till 14 192 tkr jämfört med budgeterade 12 835 tkr, vilket ger en total negativ avvikelse på 1 357 tkr. Icke realiserad värdeförändring till följd av bland annat viss oro under slutet av året uppgår totalt till 606 tkr.

Jämfört med 2023 har de finansiella kostnaderna ökat med totalt 872 tkr, vilket bland annat beror på ökade kostnader i samband med vissa omplaceringar.

Upplåning

Räddningstjänsten Syd har sedan februari 2021 en låneram i Malmö stads internbank på 170 mnkr för finansiering av investeringar. Under 2021 togs två lån upp på sammanlagt 77 mnkr för att finansiera fordonsköp och fordonsutrustning. Ingen nyupplåning har skett under perioden 2022 till 2024. Utestående total låneskuld uppgår vid utgången av 2024 till 53 000 tkr. Ytterligare information om lånen framgår av not 12.

Pensionsåtagande

Räddningstjänsten Syd svarar för intjänade pensioner från och med förbundets start den 1 januari 2006. Direktionen har i december 2015 antagit pension för förtroendevalda (OPF-KL) att gälla från och med 1 januari 2015. Förbundet har en pensionspolicy som reglerar pensionshanteringen. Utryckningspersonalens särskilda avtalspension, förtroendevalda samt enstaka särskilda avtalspensioner tryggas genom pensionsavsättningar. Övriga pensionsåtaganden tryggas genom en så kallad försäkringslösning genom pensionsbolaget KPA.

Utryckningspersonalen har rätt att gå i pension vid 58 års ålder, under förutsättning att de arbetat inom räddningstjänst i 30 år, varav 25 år i utryckningstjänst. Pensionsrätten inarbetas löpande av personalen och kostnaden beräknas av förbundets pensionsadministratör KPA. Historiskt sett har pensionsåldern varit högre än 58 år. I beräkningen har antagits en genomsnittlig pensionsålder om 60 år. Från och med 1 januari 2023 sker inget nytt inträde till denna pensionsform. I stället erhåller brandmän och styrkeledare pensionspremietillägg eller lönetillägg så länge de verkar i utryckningsstyrkan.

Förbundets övriga pensionsåtaganden förändrades till stor del under 2023 då det nya pensionsavtalet AKAP-KR trädde i kraft och innebar en övergång till ett avgiftsbaserat pensionssystem för stora delar av personalen med vissa premiehöjningar som följd men också en större förutsägbarhet avseende kostnadsutvecklingen.

Finansiella placeringar

Räddningstjänsten Syd har finansiella placeringar i aktier, fonder och obligationer med mera i enlighet med fastställd policy. Fördelningen av dessa framgår av not 9.

Avkastning på egna förvaltade pensionsmedel		
	2024	**2023**
Årets avkastning real (tkr)	4 104	4 874
Mål inflation + 0,5 %	1,3%	4,9%
Avkastning under året	3,1%	3,8%

Upplysningar om pensionsförpliktelser (tkr)		
	2024	**2023**
Avsättning för pensioner (inklusive löneskatt)	147 248	134 643
Ansvarsförbindelser	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	43 213	30 739
Pensionsförpliktelse som tryggats genom pensionsstiftelse	0	0
Summa pensionsförpliktelser	**190 461**	**165 382**

Förvaltade pensionsmedel – marknadsvärde		
	2024	**2023**
Totalt pensionsförsäkringskapital	54 304	37 944
-varav överskottsmedel	0	0
Totalt kapital pensionsstiftelser	0	0
Finansiella placeringar avseende pensionsmedel	137 917	126 171
Summa förvaltade pensionsmedel	**192 221**	**164 115**
Återlånade medel	-1 760	1 267
Konsolideringsgrad	101%	99%

Investeringsredovisning

Investeringsutgifterna för 2024 uppgår till 21 371 tkr vilket ska jämföras med budgeterade 30 000 tkr. Differensen förklaras bland annat av att en del investeringar senarelagts eller ännu inte färdigställts.

Inom kategorin program och licenser återfinns två investeringar under året. Intranätet har uppgraderats och en uppdatering och underhåll av brandvägg på servrar i förbundet har också gjorts.

Inom kategorin IT, radio och kommunikation har det framför allt satsats på ny servermiljö för lagring av data med backup. Det har även investerats i telefoner till utryckningsfordon.

Bland övriga inventarier kan nämnas att det investerats i en villaliknande konstruktion samt förevisningscontainer på övningsplatsen Barbara. Förbundet har även beslutat att förse stationernas toaletter med utrustning för gratis mensskydd. Precis som tidigare år investeras det löpande i nya larmställ och varje år byts en eller flera tvättmaskiner ut vilket även gäller för 2024.

Inom lokalrelaterade investeringar är årets största investering asfaltering på Barbara för att säkerställa att hjullastare ska kunna köra på ett säkrare sätt. Ytterligare investeringar på Barbara har gjorts i form av ombyggnation av rökövningshuset samt ett nytt garagetält på platsen. Nämnas bör också att första etappen angående uppgradering av räddningscentralen på Hyllie slutförts under året.

För kategorin Fordon har det investerats i chassin till två tankbilar under året med färdigställande och leverans under 2025. Enligt tidigare investeringsplan skulle bilarna påbörjas först under 2025 men arbetet har kunnat tidigareläggas.

Övergripande objekt (tkr)	Utfall	Budget	Avskr. tid
Program och licenser	306	700	3-5 år
IT, radio och kommunikation	2 863	1 400	3-10 år
Räddningsutrustning	1 233	7 000	5-10 år
Övriga inventarier	1 839	3 500	5-10 år
Lokalrelaterade investeringar	8 915	14 800	5-15 år
Fordon	6 215	2 600	5-15 år
Totalt	**21 371**	**30 000**	



Skoltillsyn tillsammans med förvaltare från Malmö stad

Driftsredovisning

I Räddningstjänsten Syds budgetmodell fördelas alla intäkter och kostnader till verksamheterna. Under Förbundsledningen budgeteras årets resultat som för 2024 var ett underskott på 16 000 tkr.

Förbundsledning

Förbundsledning uppvisar ett negativt resultat på 659 tkr. Det ska jämföras med den underfinansierade budget som förbundet beslutade för året på 16 000 tkr. Resultatet är således 15 340 tkr bättre än budgeterat. Det förbättrade resultatet beror till stor del på ökade finansiella intäkter under året eftersom förbundets placeringar har ökat i värde.

Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd redovisar ett negativt resultat på 4 446 tkr. Det beror på flera saker men bland annat har de övriga driftkostnaderna ökat under året. All form av beklädnad har kostat mer än budgeterat. Även fordonskostnaderna har ökat under året då en större service behövts på förbundets stegbilar för att få fortsätta nyttjas. Denna kostnad var inte budgeterad. Kostnaderna för räddningsutrustning har också ökat under året. Inom verksamhetsstöd har personalkostnaderna blivit högre då verksamheten övertagit delar av tjänster som budgeterats på annat håll i organisationen under året.

Insats och ledning

Insats och ledning genererar ett överskott på 1 733 tkr. Merparten av överskottet beror på det statliga bidrag förbundet fått för utveckling av räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) på 1 500 tkr. Antal antal nyanslutna automatlarm har också inneburit ökade intäkter.

På kostnadssidan har utvecklingen av RUHB inneburit ökade personalkostnader vilka täckts av bidraget. Övriga driftkostnader är generellt lägre än budgeterat inom Insats och ledning.

Samhällssäkerhet

Samhällssäkerhet uppvisar ett positivt resultat på 2 823 tkr. Den stora anledningen är att alla budgeterade tjänster inte tillsatts under året. Tjänst- och föräldraledigheterna har också varit fler vilket har lett till ett glapp till dess att tjänsterna tillsatts igen. Intäkterna för extern utbildning har varit lägre än budgeterat efter att budgeten höjdes inför 2024 efter rekordåret 2023. Efterfrågan på utbildningar mattades emellertid i större utsträckning mellan 2023 och 2024 än beräknat. Under 2023 var efterfrågan speciellt hög till följd av att många kunder avhållit sig från förbundets utbildningar under pandemin. Nämnas bör slutligen att tillstånds- och tillsynsintäkterna ökat under 2024 då fler tillsyner gjorts och att tillsyner inom LBE bidragit till fler tillståndsansökningar.

Distrikten

Distrikten genererar ett underskott på 5 204 tkr. Underskottet beror uteslutande på att personalkostnaderna varit högre än väntat. Detta beror främst på en ökning av semesterlöneskulden, vilket innebär att den operativa personalens sparade semesterdagar både ökat i antal och i värde. Underskottet beror också på att kostnaderna för timanställda samt operativ övertid har ökat. På intäktssidan bör det nämnas att de operativa intäkterna är högre än budgeterat och där är det främst insatser vid sjukvårdslarm som varit fler. Intäkterna för automatlarm är också högre än budgeterat.

Driftsredovisning (Belopp tkr)	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad exkl. medlemsavgifter	Del av medlemsavgift och tilläggsuppdrag	Resultat	Budget	Budgetavvikelse
Förbundsledning	22 965	-26 489	-3 524	2 865	-659	-16 000	15 341
Verksamhetsstöd	3 555	-123 888	-120 333	115 887	-4 446	0	-4 446
Insats och ledning	11 103	-46 378	-35 275	37 008	1 733	0	1 733
Samhällssäkerhet	13 455	-27 782	-14 327	17 150	2 823	0	2 823
Distrikten	28 633	-222 658	-194 025	188 821	-5 204	0	-5 204
Totalt	**79 711**	**-447 195**	**-367 484**	**361 731**	**-5 753**	**-16 000**	**10 247**



Resultaträkning

RESULTATRÄKNING, REDOVISNING (tkr)	Not	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Verksamhetens intäkter					
- Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag	1	361 731	361 668	63	344 527
- Övriga intäkter	1	58 982	53 279	5 703	58 568
Summa verksamhetens intäkter		**420 713**	**414 947**	**5 766**	**403 095**
Verksamhetens kostnader					
- Verksamhetens kostnader	2	-413 762	-402 926	-10 836	-368 584
- Avskrivningar	6,7	-19 241	-21 000	1 759	-18 766
Verksamhetens nettokostnader		**-12 290**	**-8 979**	**-3 311**	**15 745**
- Finansiella intäkter	4	20 729	5 814	14 915	14 517
- Finansiella kostnader	5	-14 192	-12 835	-1 357	-13 320
Resultat före extraordinära poster		**-5 753**	**-16 000**	**10 247**	**16 942**
Årets resultat		**-5 753**	**-16 000**	**10 247**	**16 942**



Examination höjdfordon på Station Jägersro

Balansräkning

BALANSRÄKNING, REDOVISNING (tkr)	Not	2024	2023
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	6	1 067	1 161
Materiella anläggningstillgångar	7	100 890	98 666
Summa anläggningstillgångar		**101 957**	**99 827**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	8	28 885	23 473
Kortfristiga placeringar	9	137 917	126 171
Kassa och bank	10	27 449	35 762
Summa omsättningstillgångar		**194 251**	**185 406**
Summa tillgångar		**296 208**	**285 233**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början		30 832	13 890
Årets resultat		-5 753	16 942
Summa eget kapital		**25 079**	**30 832**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	11	147 248	134 643
Summa avsättningar		**147 248**	**134 643**
Skulder			
Långfristiga skulder	12	47 085	53 000
Kortfristiga skulder	13	76 796	66 758
Summa skulder		**123 881**	**119 758**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**296 208**	**285 233**
Panter och andra jämförliga säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser, pensionsförpliktelser som inte upptagits bland avsättningar och skulder		Inga	Inga

Kassaflödesanalys



KASSAFLÖDESANALYS, REDOVISNING (tkr)	Not	2024	2023
Tillförda medel			
Resultat efter finansiella poster		-5 753	16 942
Justering för av- och nedskrivningar	6,7	19 241	18 766
Justering för upplösning av investeringsbidrag	12	-15	0
Justering för korrigering verkligt värde kortfristiga placeringar	4,5	-11 855	-5 933
Utrangerat under året		0	0
Ökning/minskning avsättningar		12 605	-3 733
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**14 223**	**26 042**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-5 412	-4 112
Ökning/minskning kortfristiga placeringar		109	-3 283
Ökning/minskning kortfristiga skulder		10 038	8 605
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**18 958**	**27 252**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	6	-306	-1 081
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	7	-21 065	-13 513
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-21 371**	**-14 594**
Finansieringsverksamhet			
Inbetalningar av offenltliga investeringsbidrag	12	1 800	0
Ökning/minskning av långfristiga skulder	12	-7 700	-7 700
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-5 900**	**-7 700**
Årets kassaflöde		**-8 313**	**4 958**
Likvida medel vid årets början		35 762	30 804
Likvida medel vid årets slut		27 449	35 762
Förändring av likvida medel		**-8 313**	**4 958**

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen, Lag om kommunal bokföring och redovisning och i enlighet med rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Principerna är oförändrade.

Immateriella anläggningstillgångar

Utgifter för uppgradering av IT-system och vissa licenskostnader redovisas som immateriell tillgång under förutsättning att anskaffningsvärdet överstiger två prisbasbelopp (114 600 kr för 2024) och tillgången förväntas ge upphov till framtida ekonomiska fördelar under minst tre år. Immateriella anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas innevarande månad då tillgången tagits i bruk. Avskrivningen som kopplas till gällande licensavtal får vara längst fem år.

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, utrustning med mera med minst tre års ekonomisk livslängd och ett anskaffningsvärde på minst ett halvt prisbasbelopp (28 650 kr för 2024) redovisas som materiella anläggningstillgångar. Anläggningstillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas månaden då anläggningen tagits i bruk.

De huvudsakliga avskrivningstider som tillämpas är:

IT, radio och kommunikation	3-10 år
Räddningsutrustning	5-10 år
Övriga inventarier	5-10 år
Lokalrelaterade investeringar	5-15 år
Fordon	5-15 år

Leasing

Förbundets fordonsvagnpark har tidigare, sedan förbundsbildningen 2006, leasats enligt beslut i direktionen från Malmö Leasing AB (tidigare Vagnparken i Skåne AB). Leasingavtalen har klassificerats som operationella avtal. Under 2021 beslutade förbundet att förvärva samtliga kvarvarande fordon från Malmö Leasing AB. Inga nya leasingavtal har ingåtts under perioden 2022 till 2024.

Kortfristiga placeringar

Förbundets placeringar i värdepapper i aktier, fonder, obligationer och räntebevis avseende pensionskapitalet klassificeras som kortfristiga placeringar i enlighet med rekommendation RKR 7. Aktier och fonder värderas till verkligt värde (VV). Obligationer och räntebevis vars syfte är att innehas till förfall värderas till lägsta värdet av anskaffnings- respektive marknadsvärdet (LGVP). Respektive kategori värderas kollektivt. Anskaffningsvärdet för obligationer och räntebevis beräknas enligt effektivräntemetoden. För obligationer noterade i utländsk valuta har valutasäkring skett genom valuta swap och säkringsdokumentation upprättats, varvid värdering sker till rådande växelkurs för respektive anskaffningstillfälle.

Avsättningar

Under avsättningar redovisas pensionsskuldsökningen för den del av utryckningspersonalen som har SAP-avtal. Dessa har rätt att gå i pension vid 58 års ålder. Denna pensionsrätt inarbetas löpande av personalen och kostnadsförs enligt beräkningar gjorda av förbundets pensionsadministratör KPA. Pensionsåldern har historiskt varit högre än 58 år. För 2024 har dessa beräkningar gjorts med ett antagande om genomsnittlig pensionsålder på 60 år (60 år). År 2015 med komplettering 2019 antog direktionen bestämmelser för pension för förtroendevald (OPF-KL18) och avsättningar har gjorts enligt bestämmelserna för intjänad pensionsrätt från och med år 2015. Till detta kommer redovisning av enstaka avtalade särskilda avtalspensioner.
Skuldökningen redovisas under verksamhetens kostnader förutom den finansiella delen som redovisas under finansiella kostnader. Pensionsrätt som inarbetats före den 1 januari 2006 för personal som vid förbundsbildningen övergick till anställning i Räddningstjänsten Syd bekostas av medlemskommunerna. Detta innebär att förbundets pensionsskuld redovisas helt och hållet i balansräkningen.

Långfristiga skulder

Under långfristiga skulder redovisas statligt investeringsbidrag till ombyggnationer och utrustning av räddningscentraler. Skulden kommer att lösas upp i takt med att ombyggnationerna och utrustningen skrivs av. En första aktivering och upplösning har skett i december 2024.

Förbundet har sedan 2021 lånat upp medel från Malmö stad för att finansiera vissa investeringar. Lånen redovisas som långfristig skuld frånsett kommande års amortering som redovisas som kortfristig skuld. På balansdagen finns 2 utestående lån (2).

Medlemmar

INVÅNARE	2024-12-31	2023-12-31
Burlöv	20 101	19 844
Eslöv	34 922	34 775
Kävlinge	32 477	32 430
Lund	131 590	130 288
Malmö	365 644	362 133
Summa	584 734	579 470

GENOMSNITTLIG MEDLEMSAVGIFT BASUPPDRAG PER INVÅNARE	2024	2023
Räddningstjänsten Syd totalt	616 kr	592 kr



Tillsyn i ett vindsutrymme.

Noter

Beloppen är i samtliga fall i tkr om inte annat anges.

Not 1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter avser bidrag från medlemskommunerna, tilläggsuppdrag, externa intäkter för exempelvis tillsyn och tillståndshantering, automatiska brandlarm, ersättningar för vissa operativa insatser, utbildning, uthyrning av lokaler och övriga bidrag.

MEDLEMSAVGIFT OCH TILLÄGGSUPPDRAG	2024			2023		
Förbundsmedlem	**Medlemsavgift**	**Tilläggsuppdrag**	**Totalt bidrag**	**Medlemsavgift**	**Tilläggsuppdrag**	**Totalt bidrag**
Burlöv	12 491	0	12 491	11 965	0	11 965
Eslöv	21 814	0	21 814	20 947	0	20 947
Kävlinge	20 410	0	20 410	19 610	0	19 610
Lund	80 669	0	80 669	77 170	0	77 170
Malmö	224 584	1 763	226 347	213 135	1700	214 835
Summa	**359 968**	**1 763**	**361 731**	**342 827**	**1700**	**344 527**

ÖVRIGA INTÄKTER	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Tillståndshantering	1 522	1 450	72	1 431
Tillsyn	4 071	4 000	71	3 669
Automatlarm	22 504	21 600	904	22 800
Operativa insatser	15 124	13 019	2 105	14 858
Extern utbildning	7 683	8 200	-517	8 889
Hyresintäkter	2 779	2 850	-71	2 668
Övrig försäljning	1 976	585	1 391	1 908
Övriga bidrag	3 323	1 575	1 748	2 345
Summa	**58 982**	**53 279**	**5 703**	**58 568**

Not 2 Verksamhetens kostnader

	Utfall 2024	**Budget 2024**	**Avvikelse 2024**	**Utfall 2023**
Löner och ersättningar	192 848	191 114	-1 734	183 668
Sociala avgifter och pensionskostnader	116 799	112 000	-4 799	85 952
Delsumma personalkostnader	309 647	303 114	-6 533	269 620
IT, radio och telekommunikation	9 841	9 710	-131	10 106
Köpta tjänster	11 551	11 052	-499	11 800
Maskiner och förbrukningsinventarier	6 725	5 306	-1 419	6 352
Fordon	9 503	8 800	-703	9 059
Materiel och information	10 562	8 867	-1 695	9 299
Fastigheter och lokaler	48 359	47 855	-504	45 203
Utbildning och konferenser	1 876	2 678	802	1 753
Representation och personalvård	4 059	3 562	-497	3 672
Resor och övriga kostnader	1 639	1 982	343	1 720
Delsumma övriga driftskostnader	104 115	99 812	-4 303	98 964
Summa	**413 762**	**402 926**	**-10 836**	**368 584**

Not 3 Sammanlagd kostnad för de kommunala revisorernas granskning av bokföring, delårsrapport och årsredovisning

	2024	2023
Förtroendevalda revisorers arvoden m.m.	44	43
Sakkunnigt biträde köp av tjänster	172	158
Summa	**216**	**201**

Not 4 Finansiella intäkter

	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Ränta på Räddningstjänsten Syds koncernkonton hos Malmö stad	1 819	1 500	319	1 613
Övriga bankkonton	76	0	76	57
Övriga ränteintäkter	157	1	156	37
Räntor och aktieutdelningar m.m. avseende kortfristiga placeringar	6 117	4 213	1 904	5 828
Realiserade vinster kortfristiga placeringar	99	100	-1	178
Orealiserade vinster VV kortfristiga placeringar	5 603	0	5 603	3 977
Återföring värdereglering LGVP kortfristiga placeringar	6 858	0	6 858	2 827
Summa	**20 729**	**5 814**	**14 915**	**14 517**

Not 5 Finansiella kostnader

	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Bankavgifter	40	175	135	45
Ränta och avgifter upplåning Malmö stad	418	500	82	481
Övriga räntekostnader	10	10	0	8
Finansiell del pensionsavsättning	11 006	12 000	994	10 782
Realiserade förluster kortfristiga placeringar	2 112	150	-1 962	1 133
Orealiserade förluster VV kortfristiga placeringar	606	0	-606	701
Värdereglering LGVP kortfristiga placeringar	0	0	0	170
Summa	**14 192**	**12 835**	**-1 357**	**13 320**



Not 6 Immateriella anläggningstillgångar

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	**2 803**	1 951
Investeringar under året	306	1 081
Utrangerat under året	0	-229
Utgående anskaffningsvärde	3 109	2 803
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 642	-1 589
Årets avskrivningar	-400	-282
Avskrivningar hänförliga till utrangeringar	0	229
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 042	-1 642
Bokfört värde immateriella anläggningstillgångar	**1 067**	**1 161**

Not 7 Materiella anläggningstillgångar

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	177 448	169 176
Investeringar under året	21 065	13 513
Utrangerat under året	0	-5 241
Utgående anskaffningsvärde	198 513	177 448
Ingående ackumulerade avskrivningar	-78 782	-65 538
Årets avskrivningar	-18 841	-18 485
Avskrivningar hänförliga till utrangeringar	0	5 241
Utgående ackumulerade avskrivningar	-97 623	-78 782
Bokfört värde materiella anläggningstillgångar	**100 890**	**98 666**
Bokfört värde per kategori		
Maskiner och inventarier	30 020	30 615
Byggnadsinventarier	14 196	9 344
Fordon	50 727	58 199
Pågående investeringar	5 947	508
Summa bokfört värde	**100 890**	**98 666**

Not 8 Fordringar

Typ av fordran	2024	2023
Kundfordringar	6 530	7 521
Ingående mervärdesskatt skattefri verksamhet	2 562	2 135
Diverse kortfristiga fordringar	6 313	125
Delsumma	15 405	9 781
Förutbetalda kostnader	11 794	12 046
Upplupna intäkter	198	84
Upplupna ränteintäkter	1 488	1 562
Delsumma upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	**13 480**	**13 692**
Totalt fordringar	**28 885**	**23 473**

Not 9 Kortfristiga placeringar

	2024	2023
Aktier	9 268	9 268
Aktier värdereglering verkligt värde (VV)	3 623	2 095
Bokfört värde	**12 891**	**11 363**
Marknadsvärde 31 december	**12 891**	**11 363**
Fonder	13 750	19 250
Fonder värdereglering verkligt värde (VV)	4 405	937
Bokfört värde	**18 155**	**20 187**
Marknadsvärde 31 december	**18 155**	**20 187**
Obligationer	81 522	81 148
Räntebevis	25 572	20 555
Värdereglering lägsta värdes princip (LGVP)	-223	-7 082
Bokfört värde	**106 871**	**94 621**
Marknadsvärde 31 december	**106 871**	**94 621**
Totalt bokfört värde	**137 917**	**126 171**
Totalt marknadsvärde 31 december	**137 917**	**126 171**



Dykövning i västra hamnen, Malmö.

Not 10 Kassa och bank

Typ av placering	2024	2023
Malmö stads koncernkonto	20 223	33 886
Nordea depålikvidkonto	7 226	1 876
Totalt kassa och bank	**27 449**	**35 762**

Not 11 Avsättningar avseende pensioner

	2024	2023
Ingående avsättning	134 643	138 375
Pensionsutbetalningar	-6 371	-5 584
Nyintjänad pension	7 730	0
Avsättning förtroendevalda OPF-KL	79	10
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	11 006	10 782
Förändring av särskild löneskatt	2 461	-729
Övrig post	-2 300	-8 211
Utgående avsättning	**147 248**	**134 643**
Aktualiseringsgrad	100%	100%
Överskottsfond avseende förmånsbestämd ålderspension tryggad genom försäkring	0	0

Not 12 Långfristiga skulder

	2024	2023
Investeringsbidrag Statens räddningscenter	1 800	0
Avgår ackumulerad avskrivning	-15	0
Netto investeringsbidrag	**1 785**	**0**
Reverslån Malmö stad	45 300	53 000
Totalt långfristig skuld	**47 085**	**53 000**
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning		
Total låneskuld	**53 000**	**60 700**
Genomsnittlig ränta	0,71%	0,71%
Genomsnittlig räntebindning	1,89 år	2,89 år
Genomsnittlig kapitalbindning	6,89 år	7,89 år
Amortering inom ett år	7 700	7 700
Amortering inom två till tre år	15 400	15 400
Amortering inom fyra till fem år	15 400	15 400
Amortering bortom fem år	14 500	22 200

Not 13 Kortfristiga skulder

Typ av skuld	2024	2023
Leverantörsskulder	12 567	12 551
Utgående mervärdesskatt	691	910
Personalens källskatt	3 966	3 838
Reverslån Malmö stad kortfristig del	7 700	7 700
Övriga kortfristiga skulder	22	37
Delsumma	24 946	25 036
Upplupna semesterlöner	19 356	16 542
Upplupna löner och kompledighetsskuld	5 064	4 141
Upplupen pensionskostnad individuell del	10 444	8 967
Upplupen särskild löneskatt pensioner	11 244	5 626
Upplupna sociala avgifter enligt lag	4 952	4 707
Upplupna övriga kostnader	289	739
Förutbetalda intäkter	501	1 000
Delsumma upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	51 850	41 722
Totalt kortfristiga skulder	**76 796**	**66 758**

Revisionsberättelse

REVISIONEN

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2024

Till Kommunfullmäktige i Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd, har granskat den verksamhet som bedrivits av direktionen under 2024.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till medlemskommunernas fullmäktige. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets granskning har skett genom den lagstadgade granskningen av delårsrapport och årsbokslut. I övrigt har revisionens uppföljning av förbundets verksamhet skett genom grundläggande granskning.

Revisorerna har genomfört en djupgranskning av samordningen med medlemskommunerna avseende krisberedskap, kontinuitetsplanering och civilt försvar. Den övergripande slutsatsen är att det i stort saknas dialog mellan direktionen och ägarkommunernas respektive kommunstyrelse gällande civilt försvar. Det framförs därtill finnas ett behov av tydlighet från staten avseende krav och nivåer för uppbyggnad av kompetens.

Förbundet redovisar ett negativt balanskravsresultat på 17,6 mnkr och ett negativt resultat på 5,8 mnkr, därmed uppfylls inte balanskravresultatet eller det finansiella målet om ett positivt resultat. Förbundet har ett utgående eget kapital som uppgår till totalt 25 mnkr, varav ett belopp om 8 mnkr utgör balanserad orealiserad värdeförändring. Förbundet uppfyller därmed målsättningen om ett eget kapital på 4 mnkr. Övriga målsättningar för god ekonomisk hushållning är uppfyllda. Av de verksamhetsmässiga målområdena bedöms samtliga som uppfyllda.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2024. Resultatet av granskningen har sammanfattats i rapport från granskning av årsredovisning samt granskning av god ekonomisk hushållning.

Direktionen hänvisar det negativa balanskravresultatet till synnerliga skäl. Detta med hänvisning till förbundets starka finansiella ställning. Vi revisorer gör ingen avvikande bedömning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, i enlighet med det sakkunniga biträdets granskning av årsredovisningen samt i dennes yttrande.

Vi bedömer att förbundets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att förbundet inte uppnår en god ekonomisk hushållning för 2024 mot bakgrund av att balanskravresultatet är negativt och att förbundet inte uppnår det finansiella målet om ett positivt resultat.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen, med undantag från finansiellt mål om positivt resultat, är förenligt med de mål direktionen uppställt för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Lund, datum enligt digital signering

Berit Sjövall	Gunnar Rune	Peter Bengtsson
Christer Ekelund	Lars-Erik Johansson	Lars Karlsson

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Rapport från granskning av årsredovisning 2024
Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravresultat
Den auktoriserade revisorns yttrande
PM Samverkan kring uppbyggnad av den civila beredskapen

Förbundsdirektionen vid Räddningstjänsten Syd

Direktionen är förbundets politiska, beslutande organ som väljs på en mandatperiod om fyra år räknat från och med 1 januari året efter ordinarie riksdagsvalår. Direktionen består av tio ledamöter och tio ersättare. Malmö utser fem ledamöter och fem ersättare. Lunds kommun utser två ledamöter och två ersättare. Eslövs kommun, Kävlinge kommun och Burlövs kommun utser vardera en ledamot och en ersättare.



Direktionens ordinarie ledamöter

Anders Nilsson, ordförande (S) Malmö
Birgit Hansson (S) Malmö
Björn Gudmundsson (S) Malmö
Tony Rahm (M) Malmö
Rickard Åhman Persson (SD) Malmö
Lina Olsson (S) Lund
Anders Hallin (C) Lund
Tony Hansson (S) Eslöv
Johan Douglies (M) Kävlinge
Leif Westin (M) Burlöv

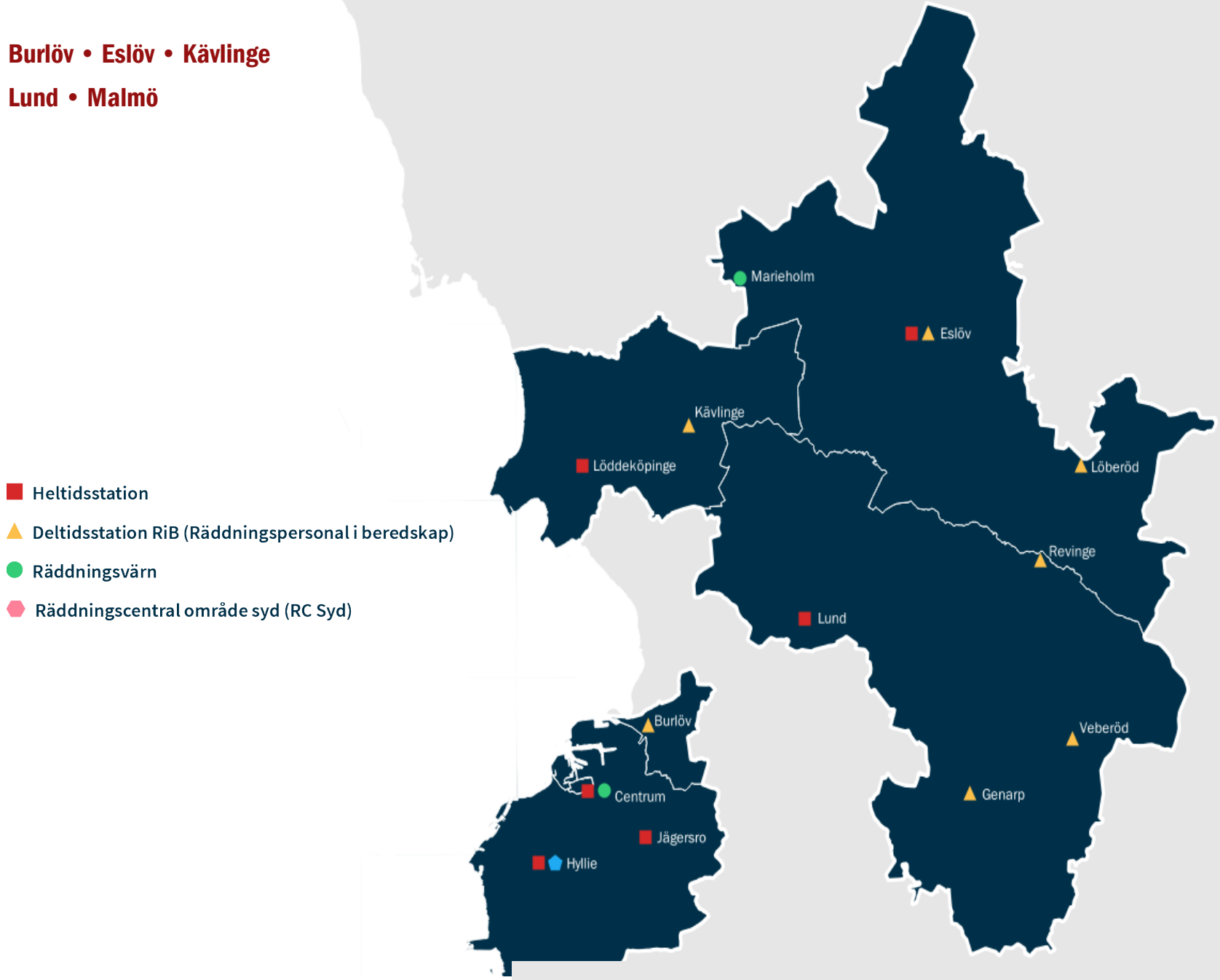
Direktionens ersättare

Shler Murad Bradostin (S) Malmö
Sven Erik Rasmusson (S) Malmö
Malin Ahlström (M) Malmö
Showan Shattack (V) Malmö
Nichlas Holmgren Gellersten (SD) Malmö
Louise Rehn Winsborg (M) Lund
Tekla Lundin Makungu (L) Lund
Jörgen Segerhag (M) Burlöv
Håkan Bjelkegren (M) Eslöv
Kerstin Nilsson (S) Kävlinge

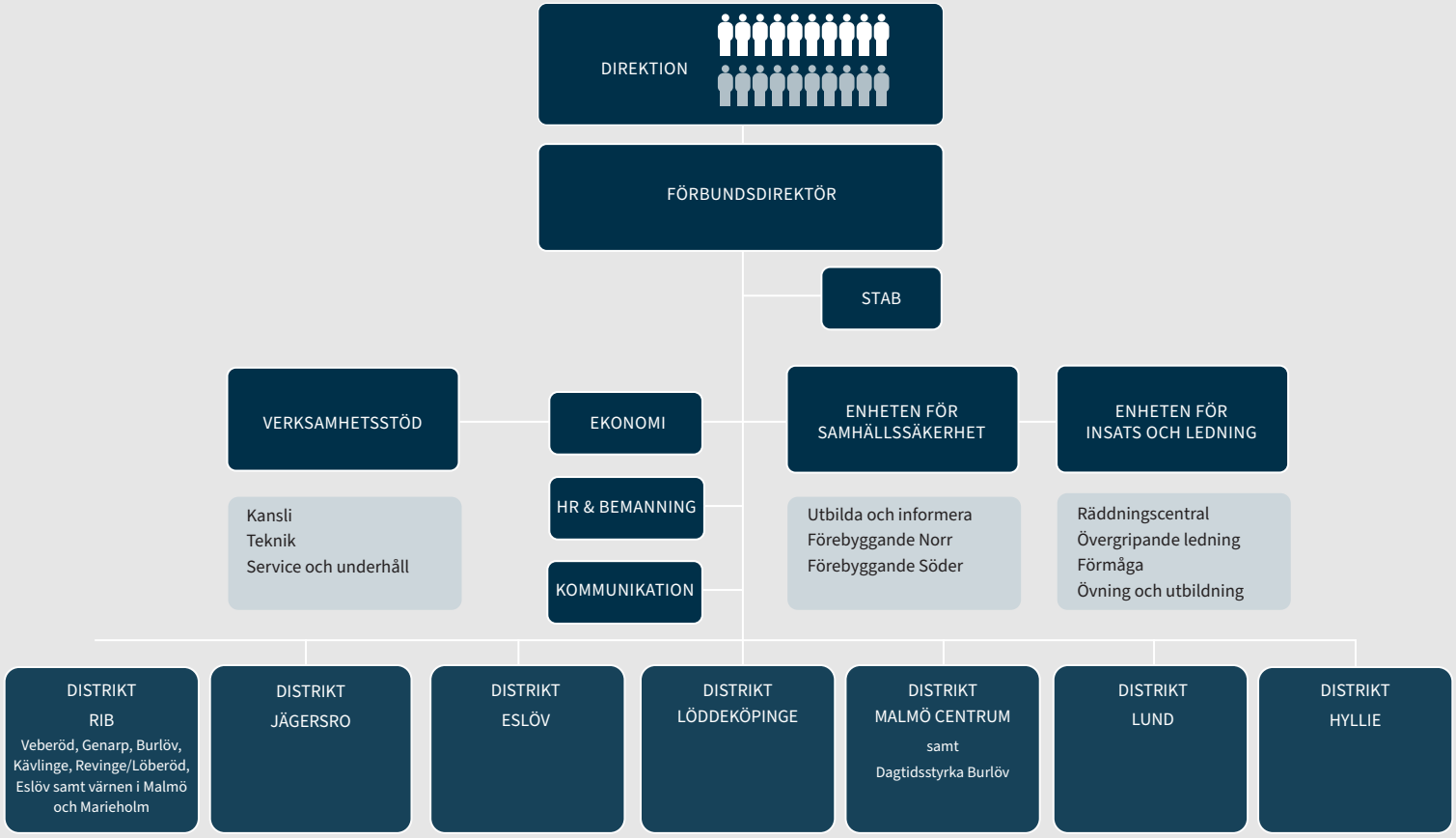
Våra medlemskommuner

Burlöv • Eslöv • Kävlinge

Lund • Malmö



Vår organisation





POSTADRESS
Räddningstjänsten Syd
Box 4434
203 15 Malmö

TELEFON
046-540 46 00

E-POST
info@rsyd.se

FÖLJ OSS GÄRNA PÅ
www.rsyd.se
www.facebook.com/rtjsyd
instagram.com/rtjsyd
linkedin.com/company/r-ddningstj-nsten-syd

TILLSAMMANS FÖR ETT OLYCKSFRITT SAMHÄLLE

Diarienummer: 2400-2025-000479

PROTOKOLL

Direktionen för Räddningstjänsten Syds sammanträde

Mötesdatum	Den 14 mars 2025
Sammanträdet påbörjades	Kl. 13.00
Sammanträdet avslutades	Kl. 14.30
Plats	Sessionssalen, brandstationen i Lund, Glimmervägen 12 A, Lund
Justeringsdatum	Den 19 mars 2025
Justerare	Malin Ahlström (M) Malmö
Plats för justering	Digital justering
Anslag	Justering av protokoll anslås på Räddningstjänsten Syds hemsida www.rsyd.se under fliken ”Anslagstavla” den 20 mars 2025.

Beslutande

Ledamöter	Anders Nilsson (S) Malmö
	Birgit Hansson (S) Malmö
	Björn Gudmundsson (S) Malmö
	~~Tony Rahm (M) Malmö~~
	~~Rickard Åhman Persson (SD) Malmö~~
	Lina Olsson (S) Lund
	Anders Hallin (C) Lund
	~~Johan Douglies (M) Kävlinge~~
	Tony Hansson (S) Eslöv
	Leif Westin (M) Burlöv
Tjänstgörande ersättare	Malin Ahlström (M) Malmö för Tony Rahm
	Nichlas Holmgren Gellersten (SD) Malmö för Rickard Åhman Persson
	Kerstin Nilsson (S) Kävlinge för Johan Douglies

Övriga närvarande

Ersättare	Shler Murad Bradostin (S) Malmö

	Sven Erik Rasmusson (S) Malmö
	Showan Shattak (V) Malmö
	Louise Rehn Winsborg (M) Lund
	Tekla Lundin Makungu (L) Lund
	Håkan Bjelkengren (M) Eslöv
	Jörgen Segerhag (M) Burlöv
Tjänstemän	Martin Gertsson, förbundsdirektör
	Annie Borgström, nämndsekreterare
	Anders Brodin, ekonomichef
	Ulrika Lindmark, operativ chef och stf räddningschef
	Louise Bengtsson, enhetschef enheten för samhällssäkerhet & stab
	Joakim Goldmann, distriktschef Löddeköpinge & Malmö centrum
Personalföreträdare	~~Ulf Adolfsson (Kommunal)~~
	Imran Khan (Vision)
	Isaac Niklasson (Ledarna)
Underskrifter	Ordförande: Anders Nilsson (Mar 19, 2025 14:46 GMT+1) _____ Anders Nilsson
	Justerare: Malin Ahlström (Mar 19, 2025 10:24 GMT+1) _____ Malin Ahlström
	Nämndsekreterare: _____ Annie Borgström

§ 11 Upprop

Ordföranden genomför upprop av ledamöter och ersättare och konstaterar närvaro enligt ovan.

§ 12 Fastställande av dagordning

Utsänd dagordning fastställs.

§ 13 Val av justerare och tid för justering av protokoll

Malin Ahlström utses, att jämte ordföranden justera protokollet.

Det beslutas att justering ska ske den 19 mars 2025, justering sker digitalt.

§ 14 Förbundsdirektören informerar

Ärendebeskrivning

Förbundsdirektören informerar om den senaste tidens händelser inom förbundet och vad som planeras framöver.

- Två bränder med omkomna, dödsorsak inte fastställd ännu
- MIFO-undersökningar (Metodik för inventering av förorenade områden) på fastigheter i förbundet där förbundet bedriver verksamhet, samråd om kostnadsfördelning pågår med medlemskommunerna
- MSB har avslutat sin tillsyn på Rsyds övergripande ledning utan anmärkning
- Direktionen bjuds in som observatörer till operativa övningar under våren

Beslutsunderlag

- MSBs Beslut i tillsynsärende om Räddningstjänsten Syds arbete enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) inom området ledningssystem och övergripande ledning, MSBs ärendenummer 2023-03015

Direktionen beslutar

att *lägga informationen till handlingarna*

§ 15 Information om klagomål hos Konkurrensverket

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten i Staffanstorp och räddningstjänsten i Lomma har gemensamt inkommit med ett klagomål till Konkurrensverket. Klagomålet riktar sig mot Rsyd och Räddningstjänsten Skåne Nordväst (RSNV). Med anledning av klagomålet har Konkurrensverket ställt ett antal frågor till Rsyd. Rsyd har svarat på frågorna.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Konkurrensverket, Konkurrensverkets diarienummer 183/2025
- Rsyds svar på klagomål och skrivelse, diarienummer 2990-2025-000508

Direktionen beslutar

att *lägga informationen till handlingarna*

§ 16 Beslut om årsredovisning 2024

Ärendebeskrivning

I liggande förslag till årsredovisning för Räddningstjänsten Syd redogörs för förbundets verksamhet, ekonomiska resultat och ställning för 2024.

Förbundets tre övergripande målområden är i allt väsentligt uppfyllda.

Det ekonomiska resultatet för 2024 blev ett underskott på 5 753 tkr med ett motsvarande negativt balanskravsresultat på 17 608 tkr. Ekonomiska mål i övrigt är i stort uppfyllda och ekonomisk buffert finns för delfinansiering av framtida investeringar. Den beslutade budgeten för 2024 har varit underbalanserad med 16 000 tkr.

Årsredovisningen har granskats av förbundets revisorer och revisionsberättelse jämte granskningsrapport kommer att upprättas. Årsredovisningen har varit tillgänglig för allmänheten på förbundets hemsida från den 7 mars. Revisionssammanträde kommer att hållas den 20 mars.

Beslutsunderlag

- Missiv med diarienummer 2400-2025-000479
- Förslag till årsredovisning

Direktionen beslutar

att *fastställa årsredovisning för 2024 enligt framlagt förslag,*

att *med beaktande av ovanstående att synnerliga skäl föreligger i enlighet med kommunallagens 11 kap 13 § varvid det negativa balanskravsresultatet inte ska regleras samt*

att *fastställd årsredovisning ska översändas till medlemskommunerna*

§ 17 Redovisning av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

De delegationsbeslut som direktionen beslutat ska återrapporteras till direktionen redovisas. Direktionen har att godkänna redovisningen av delegationsbeslut som fattats av delegaterna sedan det senaste direktionssammanträdet.

Beslutsunderlag

- ”Redovisning av delegationsdelegationsbeslut” med diarienummer 2990-2025-000361-002.

Direktionen beslutar

att *godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2025-01-23 – 2025-03-06*

§ 18 Övrigt

Inga övriga ärenden anmäldes eller behandlades.

§ 19 Sammanträdet avslutas

Ordföranden förklarar sammanträdet avslutat.

Sändlista:

Direktionen för Räddningstjänsten Syd

Ledningsgruppen Räddningstjänsten Syd

Personalföreträdare Räddningstjänsten Syd

Medlemskommunernas styrelser

Revisorerna

Revisorernas sakkunniga biträde (EY)

Protokoll direktionssammanträde 2025-03-14

Final Audit Report 2025-03-19

Created:	2025-03-19
By:	Annie Borgström (annie.borgstrom@rsyd.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAbQNUX6wsdr-0sOfu3KJlWJC2FdHNFBWR

"Protokoll direktionssammanträde 2025-03-14" History

Document created by Annie Borgström (annie.borgstrom@rsyd.se)
2025-03-19 - 9:09:22 AM GMT- IP address: 81.235.149.231

Document emailed to anders.s.nilsson@malmo.se for signature
2025-03-19 - 9:13:00 AM GMT

Document emailed to Malin Ahlström (malineiahlstrom@gmail.com) for signature
2025-03-19 - 9:13:01 AM GMT

Document emailed to Annie Borgström (annie.borgstrom@rsyd.se) for signature
2025-03-19 - 9:13:01 AM GMT

Email viewed by anders.s.nilsson@malmo.se
2025-03-19 - 9:13:23 AM GMT- IP address: 85.30.160.138

Document e-signed by Annie Borgström (annie.borgstrom@rsyd.se)
Signature Date: 2025-03-19 - 9:13:41 AM GMT - Time Source: server- IP address: 81.235.149.231

Email viewed by Malin Ahlström (malineiahlstrom@gmail.com)
2025-03-19 - 9:22:35 AM GMT- IP address: 146.75.181.82

Document e-signed by Malin Ahlström (malineiahlstrom@gmail.com)
Signature Date: 2025-03-19 - 9:24:26 AM GMT - Time Source: server- IP address: 213.89.107.38

Signer anders.s.nilsson@malmo.se entered name at signing as Anders Nilsson
2025-03-19 - 1:46:41 PM GMT- IP address: 155.137.26.237

Document e-signed by Anders Nilsson (anders.s.nilsson@malmo.se)
Signature Date: 2025-03-19 - 1:46:43 PM GMT - Time Source: server- IP address: 155.137.26.237

Agreement completed.
2025-03-19 - 1:46:43 PM GMT

Adobe Acrobat Sign

§ 83 **KS 2025/209**

Godkännande av årsredovisning samt beviljande av ansvarsfrihet för 2024 avseende Finsam MittSkåne

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen 2024 för Finsam MittSkåne och bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet.

Ärendebeskrivning
Finsam MittSkåne har överlämnat förslag till årsredovisning 2024 för godkännande av kommunfullmäktige och beviljande av ansvarsfrihet

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Årsredovisning 2024 Finsam MittSkåne
- Följemejl till kallelse till medlemssamråd Finsam MittSkåne 2025-04-16
- Kallelse Medlemssamråd 2025-04-16
- Granskningsrapport 2024 Samordningsförbundet MittSkåne, signerad
- Följemejl till Ansvarsfrihet 2024, revisionsberättelse och Årsredovisning
- Årsredovisning 2024 Finsam MittSkåne komplett 2025-03-11 signerad version
- Revisionsberättelse 2024 MittSkåne signerad version
- Förtroendevaldas Revisionsberättelse MittSkåne 2024 signerad version

Beredning
Samordningsförbundet MittSkåne är en fristående juridisk organisation bildad 2011 av Eslövs Kommun, Höör Kommun, Hörby Kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Skåne som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna.

Samordningsförbundet har följt budget för både verksamhet och insatser.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/209

2025-04-14

Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2024 Finsam MittSkåne

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen 2024 för Finsam MittSkåne och bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet.

Ärendebeskrivning

Finsam MittSkåne har överlämnat förslag till årsredovisning 2024 för godkännande av kommunfullmäktige och beviljande av ansvarsfrihet

Beslutsunderlag

Följemejl till kallelse till medlemssamråd Finsam MittSkåne 2025-04-16
Kallelse Medlemssamråd 2025-04-16
Granskningsrapport 2024 Samordningsförbundet MittSkåne, signerad
Följemejl till Ansvarsfrihet 2024, revisionsberättelse och Årsredovisning
Årsredovisning 2024 Finsam MittSkåne komplett 2025-03-11 signerad version
Revisionsberättelse 2024 MittSkåne signerad version
Förtroendevaldas Revisionsberättelse MittSkåne 2024 signerad version

Beredning

Samordningsförbundet MittSkåne är en fristående juridisk organisation bildad 2011 av Eslövs Kommun, Höör Kommun, Hörby Kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Skåne som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna.

Samordningsförbundet har följt budget för både verksamhet och insatser.

Beslutet skickas till

Finsam MittSkåne
Kommunrevisionen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Från:	Andersson, Johan för Maria Sjöbeck
Till:	registrering-KS; Andersson, Johan; johan.svahnberg@hoor.se; anders.hansson@horby.se; Lisa Flinth; Micin Belma (2995); Carolina Gianola; Camilla Kampf
Ärende:	VB: Medlemssamråd Finsam MittSkåne
Start:	den 16 april 2025 08:00:00
Slut:	den 16 april 2025 10:00:00
Plats:	Microsoft Teams-möte
Bilagor:	Kallelse Medlemssamråd 250416.pdf Finsam Revisionsberättelse 2024 MittSkåne (signerad version).pdf Samordningsförbundet MittSkåne Granskningsrapport 2024 sign.pdf Årsredovisning 2024 Finsam MittSkåne komplett 250311 (signerad version).pdf Förtroendevaldas Revisionsberättelse MittSkåne 2024 (signerad version).pdf

---

-----Ursprunglig avtalad tid-----
Från: Maria Sjöbeck <maria.sjobeck@finsammittskane.se <mailto:maria.sjobeck@finsammittskane.se> >
Skickat: den 12 november 2024 14:06
Till: Maria Sjöbeck; Andersson, Johan; johan.svahnberg@hoor.se <mailto:johan.svahnberg@hoor.se> ; anders.hansson@horby.se <mailto:anders.hansson@horby.se> ; Lisa Flinth; Micin Belma (2995); Carolina Gianola; Camilla Kampf
Ämne: Medlemssamråd Finsam MittSkåne
När: den 16 april 2025 08:00-10:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien.
Plats: Microsoft Teams-möte

Nu finns kallelse och bilagor här för er att ta del av! Om annat önskas eller om ni vill lägga till frågor i dagordningen går det fint att maila mig!

Mvh Maria

_____

Microsoft Teams Behöver du hjälp? <https://aka.ms/JoinTeamsMeeting?omkt=sv-SE>

Anslut till mötet nu <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTY0N2FiOTMtYTVlOS00ODEwLWJkOWMtOTliYTY0NGQzZWJl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229dbd375b-125c-4806-8324-842060daf195%22%2c%22Oid%22%3a%2289f657fb-9a3d-4bf6-9856-9ac4e777e2bb%22%7d>

Mötes-ID: 333 604 923 721

Lösenord: cDjvpr

_____

Ring in via telefon

+46 8 535 272 70,,173070262# <tel:+46853527270,,173070262> Sverige, Stockholm

Hitta ett lokalt telefonnummer <https://dialin.teams.microsoft.com/1e82c944-2675-47b4-9351-c24bd0242c1c?id=173070262>

Telefonkonferens-ID: 173 070 262#

För organisatörer: Mötesalternativ <https://teams.microsoft.com/meetingOptions/?organizerId=89f657fb-9a3d-4bf6-9856-9ac4e777e2bb&tenantId=9dbd375b-125c-4806-8324-842060daf195&threadId=19_meeting_NTY0N2FiOTMtYTVlOS00ODEwLWJkOWMtOTliYTY0NGQzZWJl@thread.v2&messageId=0&language=sv-SE> | Återställ PIN-kod för uppringning <https://dialin.teams.microsoft.com/usp/pstnconferencing>

_____

Kallelse till Medlemssamråd, Finsam MittSkåne

Datum & Tid 2025-04-16 klockan 08.00-10.00
Plats Teams

Kallade:

Johan Andersson	Eslöv Kommun
Johan Svanberg	Höör Kommun
Anders Hansson	Hörby Kommun
Lisa Flinth	Region Skåne
Carolina Giancola	Arbetsförmedlingen
Belma Micin	Försäkringskassan
Camilla Kampf	Ordförande, Finsam MittSkåne
Maria Sjöbeck	Förbundschef, Finsam MittSkåne

Dagordning

1.Förbundsordförande Camilla Kampf hälsar välkommen till dagens medlemssamråd

2. Redovisning från förbundets verksamhet och styrelsearbete.

Årsredovisning för 2024, reviderad och klar. (bilaga)
Styrelsearbetet 2024/2025
Rekrytering av ny förbundschef
Samverkansstrukturer som behöver belysas

3. Insatser och projekt 2025

Aktiv	2025-02-14
Vilja 2.0	2025-12-31
Kultur på recept	2025-12-31
Gröna Huset	2025-12-31
Kompetenslots	2025-10-31
Hälsoförfrågan Hörby	2025-10-31

Kompetensutvecklingsinsatser för medlemsparters anställda

- *Psykiatrins studiebesöksdag 2024-10-16* *26 delt.* *28 000kr*
- *Samverkansdag 2025-03-14* *74 delt.* *10 000kr*

4. Dialog om Finsam MittSkånes verksamhet och framtida inriktning kopplat till de prioriteringar som gäller hos respektive medlem.

Strategisk riktning från medlemsägarna?
Vision och förväntningar på förbundet?
Medlemsparternas utmaningar 2025 och framåt?

5. Övriga frågor

Med önskan om en fin sommar, ses till hösten!

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet MittSkåne

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

KPMG AB

2025-03-13

© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Samordningsförbundet MittSkåne
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

2025-03-13

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	4
2.4	Balansräkning	5
2.5	Intern kontroll och styrning	5
2.6	Övrigt	5
2.7	Driftsredovisning	5
2.8	Rekommendationer	6
2.9	Sammanfattning och slutsatser	6

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-G5BAV

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Mitt-Skåne för räkenskapsåret 2024. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR[1] och Skyrev[2]. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

[1] Sveriges Kommuner och Regioner
[2] Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

2025-03-13

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2024. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
  - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
  - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- ”Ordning och reda”
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrån.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Vidare kräver lagen att en balanskravsutredning ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Vår bedömning är att förbundet redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

I årsredovisningen återfinns även en balanskravsutredning.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Årets resultat uppgår till -0,8 mnkr vilket är 0,5 mnkr bättre än det budgeterade resultatet på -1,3 mnkr. Förbundet har ett eget kapital som överskrider riktvärdet varför underskottet kan accepteras.

2.2.2 Verksamhetsmål

Förbundet fastställde i slutet av 2023 en verksamhetsplan med budget för 2024 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras med mätbara aktiviteter så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet och vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelsen görs.

Sammantaget framgår av årsredovisningen att förbundets bedömning är att god ekonomisk hushållning har uppnåtts baserat bland annat på att budgeten i stort har följts och att verksamhetsmål i stort är uppfyllda.

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter vilka har substansgranskats mot beslut och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

2.4 Balansräkning

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är till följd av förbundets överskott under ett antal år Kassa och bank. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna består till helt dominerande del av skulder för samverkansinsatser. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar dock att budgeten som styrelsen antog i slutet av 2023 avseende 2024 bara var ettårig medan förbundsordningen anger att treårsbudget skall göras.

2.5.2 Tertialrapporter

Förbundet upprättar under löpande år ekonomiska uppföljningar med prognos för helåret vilka behandlas på styrelsens möten. Förbundet upprättar även tertialrapporter i vederbörlig ordning.

2.6 Övrigt

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Storleken på eget kapital i Samordningsförbundet MittSkåne uppgår till 2,7 mnkr och bör enligt denna norm inte uppgå till mer än 1,0 mnkr. Förbundets eget kapital är inte inom Finsamförbundens riktlinjer.

2.7 Driftsredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2024.

2.8 Intern kontroll

Vi konstaterar precis som tidigare år vid vår granskning av bankbehörigheterna att förbundets bankkonton kan tecknas av en ensam person. Vi anser att detta bör ändras så att det alltid krävs två personer i förening för att göra överföringar eller betalningar.

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

2.9 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Då storleken på eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderar vi att förbundet fortsatt aktivt arbetar med att minska detta.
- Att se över bankbehörigheterna så att det alltid krävs två i föreningen för att teckna förbundets bankkonton.

2.10 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Dag som ovan
KPMG AB

Jesper Sturesson

Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CARL JESPER STURESSON
Undertecknare
Serienummer: 965016200d4fa0[…]b4616dad8eb74
IP: 212.247.xxx.xxx
2025-03-13 12:23:00 UTC



Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Från: Kommunen
Till: Kommunledningskontoret för extern post
Ärende: VB: Ansvarsfrihet 2024 Finsam MittSkåne
Datum: den 25 mars 2025 15:47:28
Bilagor: image001.png
Förtroendevaldas Revisionsberättelse MittSkåne 2024 (signerad version).pdf
Finsam Revisionsberättelse 2024 MittSkåne (signerad version).pdf
Årsredovisning 2024 Finsam MittSkåne komplett 250311 (signerad version).pdf

---

Med vänlig hälsning

Besarta Shabanaj
Kommunvägledare
Kommunikationsavdelningen
Eslövs kommun 241 80 Eslöv
0413 - 620 00
www.eslov.se
Läs om hur Eslövs kommun hanterar personuppgifter.

Från: Maria Sjöbeck <maria.sjobeck@finsammittskane.se>
Skickat: den 25 mars 2025 15:24
Till: kommunen@horby.se; Kommunen <Kommunen@eslov.se>; kommunikation@hoor.se; koncernekonomi@forsakringskassan.se; Region Syd <regionsyd@arbetsformedlingen.se>; Region Skåne <region@skane.se>
Ämne: Ansvarsfrihet 2024 Finsam MittSkåne

You don't often get email from maria.sjobeck@finsammittskane.se. Learn why this is important

För beslut.

Mvh Maria

Maria Sjöbeck

Förbundschef
Samordningsförbundet Finsam MittSkåne
Södergatan 29, 241 30 Eslöv
0727-00 48 38
Maria.sjobeck@finsammittskane.se

www.finsammittskane.se
www.finsam.se


FINSAM
MittSkåne

FINSAM MittSkåne

Årsredovisning 2024

Beslutad av styrelsen 2025-03-11

Signaturer:

Transaktion 09222115557541282299 Signerat MS, TE, SP, CB, CN, CK

Innehåll

Förvaltningsberättelse 2024-01-01 till 2024-12-31 3
Organisation 3
Uppdrag och målgrupp 3
Finansiering 3
Vision och verksamhetsplan 2024 4
Övergripande mål för 2024-2026 5
Översikt över verksamhetens utveckling 6
Väsentliga styrelsebeslut under verksamhetsåret 2024: 6
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 7
Händelser av väsentlig betydelse 8
Styrning och uppföljning av verksamheten 8
Revisorer 8
Väsentliga personalförhållanden 8

God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse 9
Uppföljning av verksamheten 9
Måluppfyllelse 9
Kommentar till måluppfyllelse för 2024 ..... *11*
Finansiella mål för 2024 11
Uppföljning insatser 2024 12
Balanskravsresultat 12
Slutkommentar kring god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse 12

Beskrivning av insatser samt uppföljning och resultat 13
Individinriktade insatser 13
Vilja 2.0 ..... *13*
Gröna Huset – rehabiliteringscentralen *15*
Kultur på recept *17*
Strukturinriktade insatser 18
Aktiv – aktivitetsersättning med individuell vårdplan *18*
Kompetenlots *19*

Resultaträkning 21

Balansräkning 21

Kassaflödesanalys 22

Driftredovisning 22

Noter 23
Not 1. Redovisningsprinciper 23
Not 2. Verksamhetens intäkter 23
Not 3. Verksamhetens kostnader 23
Not 4. Kortfristiga fordringar 24
Not 5. Kortfristiga skulder 24

Styrelsens underskrifter 25

Förvaltningsberättelse 2024-01-01 till 2024-12-31

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för året 2024.

Organisation

Samordningsförbundet MittSkåne är en fristående juridisk organisation bildad 2011 av Eslövs Kommun, Höör Kommun, Hörby Kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Skåne som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna.

Uppdrag och målgrupp

Finansiella samordningsförbund regleras enligt lagen om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (2003:1210) samt följer även lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och kommunallagen (2017:725) i tillämpliga delar. Samordningsförbund styrs av en lokalt antagen förbundsordning. De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet.

Den finansiella samordningen i MittSkåne syftar till följande:

> *Enskilda kommuninvånare uppnår eller förbättrar sin förmåga att bli självförsörjande och utföra förvärvsarbete.*
>
> *Underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning i MittSkåne inom rehabiliteringsområdet mellan förbundets medlemmar.*

Ett samordningsförbunds verksamhet kan finansiera både individ- och strukturinriktade insatser. Individinriktade insatser syftar till att deltagarna uppnår eller förbättrar sin förmåga till arbete eller studier. Strukturinriktade insatser syftar till att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning mellan förbundets parter.

Målgruppen för det gemensamma arbetet för Finsam MittSkåne är kvinnor och män, i åldern 16–64 år, bosatta i medlemskommunerna med rehabiliteringsbehov som kräver samverkansinsatser från minst två av förbundets parter. En annan målgrupp är parternas anställda som är verksamma inom rehabiliteringsområdet.

Finansiering

Finsamförbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Skåne med en fjärdedel och kommunerna Höör, Hörby och Eslöv med resterande fjärdedel.

Vision och verksamhetsplan 2024

Under perioden har förbundet arbetat enligt Verksamhetsplan 2024-2026, som beslutades 2023-11-28. Styrelsen fattade beslut om att revidera verksamhetsplanen och att den nya planen ska börja gälla 2024-01-01. Planen ligger över 2 år.

Samordningsförbundet finansierar fem olika insatser, tre individinriktade och två strukturinriktade. Budgeten för beviljade insatser ser ut som följer,

- **Vilja 2.0** **844 000 kr**
- **Kultur på recept** **765 000 kr**
- **Gröna Huset** **1 650 000 kr**
- **Aktiv** **264 400 kr**
- **Kompetenslots** **1 140 302 kr**

Dessa insatser/verksamheter har ofta drag av den ordinarie löpande verksamheten. De bedrivs lokalt och några av dem har ett behov av att finnas kvar över tid. Det finns ofta inga eller begränsade möjligheter för den ordinarie verksamheten att implementera dessa arbetssätt även om de är framgångsrika. Insatserna blir som öar som får en sämre kontaktyta med den ordinarie verksamheten under de förutsättningar som finns idag då personalen är utlånad till förbundet. Åtgärder som vidtagits är att framtida insatser inte kommer att drivas genom förbundet utan stanna kvar i projektägarens organisation och drivas där. Kompetenslots är första exemplet på att projektägaren själv ansvarar för och driver projektet.

Utöver ovanstående insatser har vi också avsatt medel för följande,

- **Extern utvärdering av insatserna** **150 000 kr**
- **Kompetensutvecklingsinsatser** **100 000 kr**

Förbundet har sett det som viktigt att utvärdera våra insatser via extern utvärderingspartner. Utvärderaren presenterar sitt arbete i rapporter och vid styrelsemöten. Detta har gjorts för att säkerställa en objektiv bedömning utifrån den lagstiftning, ansökan och budget som finns.

Kompetensutvecklingsinsatserna är framför allt till för att stärka våra medlemsparters anställda i arbetet med individer och organisationer i Finsams målgrupp.

Övergripande mål för 2024-2026

I verksamhetsplanen definieras ett övergripande verksamhetsmål samt 6 målområden som verksamheten ska arbeta för att uppnå under 2024-2026.

Övergripande verksamhetsmål. Etablera god samverkan inom förbundet samt skapa samsyn i vårt uppdrag.

1. **Samverkanstillfälle med styrelse, kansli och berednings-gruppen. (1)**
2. **Samverkan för att säkerställa styrgruppens roll i insatserna. (2)**
3. **Projektägare ska återta styrning av beviljade insatser inkl. personal. (3)**
4. **Etablering av analysgrupp (4)**
5. **Kompetensutveckling av medlemsparterna. (5)**
6. **Förbundet ska synliggöras och vara delaktig i olika samverkans-sammanhang. (6)**

Översikt över verksamhetens utveckling

Finsam MittSkåne leds av en styrelse bestående av styrelserepresentanter utsedda av förbundets medlemmar. Styrelsen är förbundets högsta beslutande och förvaltande organ.

I styrelsen ingår politiskt valda representanter från kommunerna Eslöv, Höör och Hörby samt och Region Skåne. Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan företräds av tjänstepersoner. Varje medlem har en ordinarie representant och en ersättare. Nedan presenteras styrelsemedlemmarna samt verksamhetsårets förändringar i styrelsen.

Styrelsen har sammanträtt 5 gånger under året har bestått av:

Ordförande:	Camilla Kampf (m)	Region Skåne
Vice ordförande:	Christina Nilsson (Sd)	Hörby kommun
Ledamot:	Cecilia Braun	Försäkringskassan
Ledamot:	Admir Useinovski	Arbetsförmedlingen
Ledamot:	Carl Malmqvist (Kd)	Höörs kommun
Ledamot:	Agneta Nilsson (s)	Eslövs kommun
Ersättare:	Mona Schill-Ingvarsson (s)	Höörs kommun
Ersättare:	Tony Ekblad (m)	Eslövs kommun
Ersättare:	Mattias Jeppsson (m)	Hörby kommun
Ersättare:	Marie-Louise Lindbladh	Arbetsförmedlingen
Ersättare:	Gabriella Lidquist	Försäkringskassan
Ersättare:	David Westlund (s)	Region Skåne

Väsentliga styrelsebeslut under verksamhetsåret 2024:

att fastställa föreslagen Årsredovisning för 2023.

att godkänna tertialrapport januari - april 2024.

att godkänna tertialrapport maj - augusti 2024.

att bifalla utökning av extern utvärdering av våra insatser till ett värde av 133 000 kr ex moms med start 240101. Samt att förlänga uppdraget 2025 för 150 000 kr ex moms.

att besluta om att boka in 2 tillfällen med processledning av J Tranquist, á 10 000 kr. Datum 240326 förmiddag och 240409 eftermiddag. Deltar gör styrelsen och beredningsgruppen.

att 240610 bifalla reviderad budget för 2024.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Utvecklingen enligt verksamhetsplanen har varit god. Uppföljning av dessa har följts på varje styrelsemöte i nedanstående tabell.

Under året har uppföljning skett genom kontinuerliga månadsmöten mellan Förbundschef och projektpersonal, samt i befintliga styrgrupper. Tertialrapport har lämnats från samtliga projekt som sedan tagits med i Förbundschefens tertialrapporter till styrelsen, 2 st tertialrapporter har inrapporterats till styrelsen för perioderna 240101–240430 samt 240501–240831.

Samordningsförbund ska registrera antalet insatser och deltagare i systemet Uppföljning Finsam via Försäkringskassan. Detta har gjorts kontinuerligt för perioden 240101-241231.

	2024	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Verksamhetens intäkter	5 014	5 015	5 434	5 154	5 086
Verksamhetens kostnader	5 888	5 197	3 928	3 854	5 086
Årets resultat	-839	-180	1 506	1 301	0
Soliditet	71,9%	74,0%	82,7%	71,1%	41,6%
Antal anställda	1	1	4	4	4

Händelser av väsentlig betydelse

Under året har följande händelser av väsentlig betydelse för Finsam MittSkåne inträffat:

- Byte av processledare för Gröna Huset, 240801.
- Finsamkonferensen 2024, Finsam MittSkåne var en av anordnarna.
- Nya rutiner upparbetade för styrgruppsarbetet inom insatser i Finsam MittSkåne.
- Utökning av målgruppen för Vilja 2.0 att innefatta kommuner och regionen som remittent.

Styrning och uppföljning av verksamheten

I syfte att förbättra uppföljningen av den finansiella samordningen och påett enkelt sätt få en övergripande bild av förbundets verksamhet har följande instrument använts:

- Uppföljning Finsam, via www.finsam.se. Här registreras ekonomi, insatser och deltagarstatistik.
- Årshjul 2024.
- Uppföljning verksamhetsplan. Redovisas på styrelsemöten.
- Tertialrapporter
- Årsredovisning och bokslut

Revisorer

Förbundets räkenskaper, redovisningar samt styrelsens förvaltning granskas av en revisor för varje medlems räkning. Revisorer väljs av vardera medlemmen. Revisioner för Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan förordnas av Riksrevisionen.

Revisorer under året:

Kommunerna Eslöv, Höör och Hörby:	Lars Karlsson
Region Skåne:	Inger Åbonde
Försäkringskassan & Arbetsförmedlingen:	KPMG, Jesper Sturesson

Väsentliga personalförhållanden

Arbetet inom förbundet leds från ett kansli. Verkställande tjänstepersonal och föredragande i styrelsen är Finsam MittSkånes förbundschef. Ansvarsfördelning mellan styrelse och förbundschef regleras i en attest- och delegationsordning. Förbundschefen verkställer styrelsens beslut och har det övergripande ansvaret för att förbundets målsättningar, strategier och riktlinjer realiseras. Förbundschefen har även ledningsansvaret för kansliets verksamhet, ekonomi och evt. personal.

Anställda på kansliet under året;

Förbundschef:	Maria Sjöbeck på 75%, from. 221201, tillsvidareanställning

Övrig personal i de olika insatserna har inlånats från resp. kommuner.

God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse

Uppföljning av verksamheten

Måluppfyllelse

Vi har under året arbetat efter att uppfylla uppställda mål och förväntningar i Verksamhetsplan 2024-2026, där det övergripande målet är att etablera god samverkan samt skapa samsyn i våra uppdrag. Nedan följer en sammanställning av genomförda insatser kopplade till målen under det gånga året, samt utfall/uppföljning av dessa.

Mål och syfte	Aktiviteter	Planering	Utfall/uppföljning
Övergripande verksamhetsmål. Etablera god samverkan inom förbundet samt skapa samsyn i vårt uppdrag.	Utbildning exv. med utb företag Styrdokument Lagstiftning Inrättande av ett presidie som ska fastställa dagordning och annat inför styrelsemöte.	Utbildningstillfälle kring Finsams lagstiftning och uppdrag har genomförts tillsammans med Tranquists utvärdering, 240326 för styrelsen. Presidie inrättat som sammanträtt en vecka före varje styrelsemöte. Består av Ordförande, Vice Ordförande samt Förbundschef.	Ökat förståelse för komplexitet kring politiska uppdrag och Finsams lagstiftning. Presidiet förbereder kallelser och går genom dokument samt övrigt inkomna ärenden inför varje styrelsemöte. Rutinen fungerar mycket bra.
Samverkanstillfälle med styrelse, kansli och beredning-gruppen. (1)	Dialoger kring samsyn, styrdokument och ärendeberedning.	Utbildningstillfälle genomfördes 240904 för beredningsgrupp och styrelsen. Tranquist Utvärdering ansvarade för dagen.	Styrelsen och beredningsgruppen har inlett dialog kring uppdrag och samsyn samt en vision inom förbundet. Liknande tillfällen planeras våren 2025 för att följa upp arbetet. Ökad samsyn kring uppdrag. Förståelse för komplexitet i uppdrag.
Samverkan för att säkerställa styrgruppens roll i insatserna. (2)	Dialog och evt utbildningstillfälle.	240418, samtliga styrgrupper inom Finsam MittSkånes finansierad insatser inbjöds tillsammans med projektledarna till en utbildningsdag och gemensam workshop för styrgruppsarbete framöver.	Under dagen bestämdes ny gemensam dagordning för samtliga styrgrupper för att underlätta förberedande inför mötena. Samma personer deltar i flera möten vilket resulterar i att vi lägger alla 5 styrgrupps-möten samma dag för att minimera resande. Alla möten blir också fysiska samt ska genomföras 4 gånger per år.
Projektägare ska återta styrning av beviljade insatser inkl. personal. (3)	Under hela 2024 har det arbetats med en plan för förändring.	Dialog har skett på samtliga styrgruppsmöten under 2024, samt på styrgruppsdagen 240418.	När Kompetenslots startas upp lånas ingen personal ut till Finsam, insatsen drivs helt av projektägare som ansvarar för arbetsmiljö och lokaler mm.

Etablering av analysgrupp (4)	Identifiera lämpliga representanter hos medlemmar. Ta fram behovsanalyser för att säkra rätt insatser framöver.	Förbundschef har tagit fram underlag för inbjudan till att skapa en analysgrupp MittSkåne efter önskemål från styrelsen.	Inbjudan till upprättande av analysgrupp MittSkåne har sänts ut 240905. Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ställer sig positiva och anmäler deltagande till gruppen. Samtliga kommuner samt Region avböjer en sådan medverkan**. Förslaget läggs ner.**
Kompetensutveckling av medlemsparterna. (5)	Enkät för att ta reda på behov av utbildning eller liknande i de olika verksamheterna Kontakt med utbildare, föreläsare m.fl. Kontakt med andra förbund för att evt samköra för att stärka samverkan över gränser samt minska kostnader.	Sammanställning av svar på utsänd enkät kring behov. Svar inkommit från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Regionen Psykiatrin och Eslövs Kommun. Även Höör och Hörby har önskat fortsatt kontakt i frågan men saknar specifika behov. Dialog har inletts mellan Skåneförbunden om en digital akademi för våra medlemsparters anställda.	Arbetsförmedlingen har ansökt om och beviljats medel till en samverkansdag där samtliga parter ska bjudas in. Planerades till oktober 2024 men flyttats till mars 2025 på grund av organisatoriska skäl inom myndigheten. Psykiatrin har ansökt om och genomfört en kompetensutvecklingsdag där 2 förrehabiliterande verksamheter besökts, 20 personer deltog, kostnad 10 000 kr. Dialogen kommer att fortsätta under våren 2025 för att besluta om hur vi går vidare.
Förbundet ska synliggöras och vara delaktig i olika samverkans-sammanhang. (6)	Förbundschef ska delta och initiera samverkan med andra förbund, andra viktiga samverkansparter. Främja samverkan över gränser. Vara uppdaterad kring lagstiftning och politiska beslut.	NNS deltagande, månadsmöte och konferenser samt andra utb. tillfällen. Delta i möte kring analysmodeller inom NNS. Delta i Nationella Rådets utbildningar och webbinarier och andra dialoger. Delta och bjuda in sig på olika möten för att finna möjliga nya arenor att bedriva samverkan på.	Förbundet har varit involverade i att ta fram en analysmodell som förbund ska kunna använda för ta fram lokala analyser. Slutarbetet presenterades på NNS årsmöte i april 2024. Därefter upplever vi att arbetet helt avstannat och ingen implementeringsplan finns. Har påtalat det orimliga i att lägga ner så många timmars arbete på något som inte tas om hand vidare av NNS. Förbundschef deltar i näringslivsdagar, kompetensförsörjningsnätverk både kommunalt och regionalt. Deltagit i webbinarier kring den nya lagstiftningen via FK. Även möten med FK kring

	Finsamkonferens 2024	Var delaktig i planeringen av Finsamkonferens 2024 tillsammans med Nationella Rådet och 3 andra förbund.	inrapportering av resultat och hur detta kan förbättras. Konferensen genomfördes med gott resultat. Vi bidrog med föreläsare Troed Troedsson samt Karin Adelsköld. Dessutom lades mycket fokus på NPF diagnoser och utanförskapets nya former.

Kommentar till måluppfyllelse för 2024

Utöver ovanstående målarbete har vi under året kontinuerligt arbetet för att identifiera behov hos våra medlemsparter för att kunna initiera nya insatser. En del av detta arbete har varit nedprioriterat av kommunerna då införandet av den nya socialtjänstlagen och aktivitet från dag ett har behövts prioriteras.

Finansiella mål för 2024

De finansiella målen för 2024 har varit att i första hand följa den budget som lagts.

Ett mål har också varit att se till att det egna kapitalet ska minska genom att identifiera och bevilja insatser hos våra medlemsparter. Ansökan har inkommit under december 2024 men kommer att beslutas januari 2025.

Firmatecknare har ansvarat för placeringar av vissa medel för att erhålla ränteintäkter. Placeringar sker med tre månaders intervaller på fastränteKonto och görs i samråd med Förbundschef.

I revision för 2023 påtalades vikten av att firmatecknare och förbundschef arbetar efter tvåstegsattestering för att undvika felaktigheter eller annat missbruk. Firmatecknare har fått i uppdrag att kontrollera detta med förbundets bank. Detta är inte ännu infört i våra rutiner.

Uppföljning insatser 2024

Förbundet har arbetat med beslut om 5 insatser under verksamhetsår 2024. Tre av dem är individinriktade insatser som riktar sig direkt till individer i behov av samordnad rehabilitering. Två är en strukturövergripande insats som syftar till att stärka samverkan mellan medlemsparterna och att öka kunskapen om olika gruppers behov av arbetslivsinriktad rehabilitering.



76 nya deltagare har under 2024 skrivits in i någon av de tre **individinriktade insatserna** varav 57 är kvinnor och 19 är män.

Ärende/individer som blir indirekt berörda av **strukturövergripande insatser** finns givetvis men är inget som mäts.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	-838 929 SEK
Justeringsposter	0 SEK
= Balanskravsresultat	-838 929 SEK

Samordningsförbundet har följt budget för både verksamhet och insatser.

Slutkommentar kring god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

Samordningsförbundet har för 2024 följt den budget som lagts, budgeten har under året reviderats av styrelsen 240610. Ekonomiska beslut är förankrade i styrelsen. Attest- och delegationsordning gäller.

Vi har finansierat insatser som följer de mål förbundet satt upp kring Att individer som deltar i insatser kommer till arbete/studier/ gör stegförflyttningar, insatserna i sig har följt budget och presenteras nedan.

Beskrivning av insatser samt uppföljning och resultat

Individinriktade insatser

Vilja 2.0

Samverkansparter	Eslöv, Höör och Hörby Kommun och Försäkringskassan.	
Insatsägare	Eslövs Kommun	
Tidplan	2023-01-01 – 2025-12-31	
Ekonomi 2024	budgeterat, 844 000 kr	använt 865 987 kr

Syfte och Mål

Syftet är att ungdomar med aktivitetsersättning ska ha en aktivitet som kan leda till självförsörjning. Det ska också resultera i ett så självständigt liv som möjligt för varje deltagare.

De ska ha en meningsfull sysselsättning kopplad till sin aktivitetsersättning och stärka sina möjligheter att gå vidare till t.ex. studier, daglig verksamhet, arbete, eller förstärkt samarbete mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Resultat

Vilja 2.0 har inga specifika mål gällande antal.

Under 2024 har 13 nya deltagare skrivits in i projektet
22 deltagare har avslutats med följande resultat,
3st till arbete
4st till studier
7st till LSS

Det vill säga att 14 st av 22 deltagare har nått målen för insatsen, ca 67%.

Övriga avslutade *3st till vården på grund av ohälsa*
5st avslutats på grund av omständigheter som gör att vi inte kan arbeta vidare med dem, t ex tvångsomhändertagen eller flyttat till annan kommun.

För att säkerställa ett jämnt inflöde och för att fler ska få ta del av insatsen Vilja 2.0 har målgruppen utökats. På styrgruppsmötet den 5 september 2024 beslutades att även ungdomar med försörjningsstöd ska kunna ta del av insatsen Vilja 2.0. Kraven är att personen är bosatt i kommunerna Eslöv, Hörby eller Höör, är mellan 19 och 29 år och har en dokumenterad sjukdom eller funktionsnedsättning. Detta innebär att nya målgruppen består av de som har aktivitetsersättning, sjukpenning, sjukpenning i särskilda fall, sjukskrivna studenter med CSN, de som har SGI noll och ansökt om samordning och de med försörjningsstöd. Som tidigare är det unga vuxna mellan 19-29 år och bosatta i Eslövs-, Höörs- eller Hörby kommun. Numera kan Försäkringskassan, Ekonomiskt bistånd och rehabiliteringskoordinatorer remittera till Vilja 2.0.

Lärdomar

Närvaron i styrgruppsmötena har ökat då mötena varit fysiska.

Ojämnt inflöde från Försäkringskassan har gett ett lågt deltagarantal under hela året vilket lett till att man har utökat målgruppen till att innefatta även personer som är sjukskrivna, som har sjukpenning i särskilda fall, personer som uppbär försörjningsstöd och har ett komplext stödbehov i sin rehabilitering, samt att personer även kan remitteras från rehabkoordinatorer framför allt från psykiatrin.

Arbetsmetoderna supported employment, supported education samt MI (motiverande samtal) är fortsatt värdefulla när det gäller att arbeta med målgruppen unga.

Prognos 2025

Styrgruppsarbetet kommer fortsätta med fysiska träffar då det visat sig vara mer effektivt för deltagande och engagemang.

Fokus på förlängningsansökan eller om projektet ska avslutas.

Gröna Huset – rehabiliteringscentralen

Samverkansparter	Eslöv, Höör och Hörby Kommun, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen
Insatsägare	Hörby Kommun
Tidplan	2023-01-01 – 2025-12-31
Ekonomi 2024	budgeterat 1 650 000 kr, använt 1 570 264 kr

Syfte och mål

Syftet är att deltagare ska få sin arbetsförmåga bedömd utifrån olika metoder såsom exv. gruppaktiviteter, och arbetsträning. Deltagaren ska få ett samlat stöd i sin rehabiliteringsprocess för att kunna återgå eller inträda på arbetsmarknaden, studera eller ansöka om sjuk- eller aktivitetsersättning.

Målet är att samtliga deltagare ska få ett samlat stöd, samt att 40% blir självförsörjande via arbete, studier eller annan ersättning.

Gröna Huset ska ha full beläggning på de 22 platser som finns och är fördelat enligt följande;

Eslövs Kommun	*6 platser*
Höörs Kommun	*5 platser*
Hörby Kommun	*5 platser*
Arbetsförmedlingen	*3 platser*
Försäkringskassan	*3 platser*

Resultat

Gröna huset har under 2024 skrivit in 23 deltagare, ytterligare 6 deltagare har skrivits in men aldrig börjat. 1 deltagare har avslutats mot studier. Övriga avslut räknas ej som positiva för mål då det kan vara sjukdom eller åter remittent. Identifierat långa köer till vård för deltagarna framför allt inom psykiatrin.

20 nya deltagare har skrivits in under året. 18 deltagare har avslutats varav 5 mot självförsörjning vilket ger ett resultat på 27%. Även om man inte uppnår de 40% för självförsörjning har i princip samtliga avslutade deltagare gjort stegförflyttningar som gjort att de kan skrivas in på AF för att nu klara av att ta del av de ordinarie insatserna där. Några av deltagarna har ansökt om sjukersättning och väntar på svar.

De deltagarna som remitterats och som deltar i insatsen har under perioden fått ett samlat stöd i sin rehabiliteringsprocess och det arbetet fortgår. De arbetar med arbetsförmågebedömningar där det efterfrågas och jobbar hela tiden med att få deltagare att återgå till arbetsmarknaden. De ser även att det finns förutsättningar för deltagare att gå vidare till studier eller sjukersättning. Inflödet av deltagare har ökat, men det finns fortfarande remittenter som har vakanta platser.

Lärdomar

Personalen har fått utbildning i Case Management samt MHFA (första hjälpen vid psykisk ohälsa).

Deltagarna sämre i mående vilket resulterat i fler individuella samtal innan deltagare kan delta i de gruppaktiviteter som finns.

Tätare kontakt med AF behöver arbetas upp för att övergång till arbete med tex. Lönebidrag ska kunna genomföras.

Prognos 2025

Arbetet med en eventuell förlängning av projektet kommer vara i stort fokus. Det kommer styra om vi ska börja avsluta projektet till hösten och inte kunna ta in nya deltagare efter sommaren

Se till att hålla full beläggning för att maximera nyttan och man behöver ta igen det man förlorade i början av projektet. Fortsätta arbeta för att hålla fast vid beslutade rutiner.

Fokus på att arbeta ut deltagare i riktiga arbeten och studier och därigenom även öka kontakten med näringslivet och utbildningsanordnare.

Kultur på recept

Samverkansparter	Eslövs, Höör och Hörby Kommun, Region Skåne	
Insatsägare	Eslövs Kommun	
Tidplan	2023-01-01 – 2025-12-31	
Ekonomi 2024	budgeterat, 765 000 kr	använt, 735 021 kr

Syfte och mål

Syftet är att undersöka effekten av ett 6 veckors program med aktiviteter av olika kulturella inslag sammanlagt 12 träffar för målgruppen.

Mål för deltagarna är att bryta isolering och öka det psykiska välmående i målgruppen med hjälp av kulturunderstödd rehabilitering. Att ta reda på deltagarnas upplevelser och uppfattningar om deltagandet i insatsen. Att ge deltagare som saknar vårdkontakt en möjlighet att skapa detta.

Målet är också att sprida metoden Kultur på recept hos insatsernas parter. Att ge ett ökat och strukturerat samarbetet mellan kommun och vårdgivare samt ett ökat samarbete mellan rehabkoordinatorer, kommun och Försäkringskassan.

Resultat

Under 2024 har totalt 49 deltagare genomfört sitt 6-veckorsprogram. Samtliga kommuner, Eslöv, Höör och Hörby har haft två omgångar var. Det största problemet har varit att få tillräckligt med deltagare i Hörby Kommun.
Deltagarna kan remitteras från olika verksamheter så som arbetsmarknadsenhet, försörjningsstöd, socialpsykiatri, andra Finsamprojekt, psykiatrin eller primärvård. Grundtanken är att det är primärvården som remitterar då de deltagare som saknar etablerad vårdkontakt då får möjlighet att skapa detta. I många fall har deltagaren redan vårdkontakt och då kan remissen komma från andra verksamheter.

Lärdomar

Svårt med remisser till aktiviteterna för ffa Hörby.
Erfarenheten visar att alla inte fullföljer programmet av olika orsaker vilket gör att ett visst överintag är önskvärt.
Deltagarna som fullföljt sina program är mycket nöjda. Projektledaren följer upp genom att deltagarna fyller i självskattning (SWEMWBS) vid start och vid avslut. Deltagarna upplever ett förbättrat psykiskt mående, mindre isolering samt att det sker något positiv när man får uttrycka sig kreativt och delta i kulturupplevelser utan krav på prestation

Prognos 2025

Primärvårdsnämnden i Region Skåne fattade i november beslut om ett breddinförande av KuR i hela Skåne.Planen är att metoden ska implementeras under en treårsperiod och MittSkåne kommer att vara med i detta arbete från början eftersom vi redan har en organisation på plats för detta.
I övrigt så inväntas ett beslut angående budget som ska fattas i primärvårdsnämnden under februari. Därefter kommer en implementeringsplan att offentliggöras.

Strukturinriktade insatser

Aktiv – aktivitetsersättning med individuell vårdplan

Samverkansparter	Region Skåne Vuxenpsykiatriska kliniken, Försäkringskassan	
Insatsägare	Region Skåne Vuxenpsykiatriska kliniken, Lund	
Tidplan	2023-02-17 – 2025-02-28	
Ekonomi 2024	budgeterat, 264 400 kr	använt, 190 079 kr

Syfte och mål

Syftet är att personer som beviljas aktivitetsersättning vid nedsatt arbetsförmåga, ska få det stöd de behöver för att nå sina individuella mål under den tid som aktivitetsersättning har beviljats. Man ska och under projekttiden arbeta fram metoder på organisationsnivå som sedan ska implementeras i verksamheterna.

Resultat

Projektet har infört regelbundna digitala pulsmöten mellan rehabkoordinatorer och handläggare. Mötena är viktiga för att upprätthålla en regelbunden uppdatering om det som sker i patientärenden. Pulsmötena har även använts för att diskutera och utveckla det organisationsövergripande arbetssättet.

Ökad kontakt mellan rehabkoordinatorer och handläggare på Försäkringskassan har också bidragit till ökad förståelse för respektive organisations arbetssätt och utmaningar.

Försäkringskassans handläggare menar att deras arbete har underlättats av projektets arbete och individerna får inte lika ofta glapp mellan sina ersättningsperioder (aktivitetsersättning nedsatt arbetsförmåga) vilket ger individen en ekonomisk trygghet och deras fokus kan enklare läggas på rehabiliteringen.

Projektledare som håller ihop AKTIV gruppen och driver arbetet i projektet framåt bedöms vara en viktig framgångsfaktor för projektet.

Lärdomar

Regelbunden kommunikation mellan Försäkringskassan och Vuxenpsykiatrin och snabbare kontaktvägar tack vare upparbetade strukturer. Ökad tillit till varandra över organisationsgränserna.

Ärenden missas inte som annars tidigare har riskerat att falla mellan stolarna mellan Vuxenpsykiatrin och Försäkringskassan. Att informera internt och externt (patienter) kring projektet och arbetet har inletts.

Det främsta hindret för informationsutbyte mellan parterna är avsaknad av ett generellt samtycke. Det finns ingen lösning på detta utan att bryta mot gällande sekretesslagstiftning. Hindret med ett generellt samtycke till informationsutbyte berör främst vården/vuxenpsykiatrin eftersom Försäkringskassan alltid har rätt att begära ut information från vården. Inom befintligt projekt har vi därför hittills fortsatt arbeta med individuella samtycken. Individuella samtycken har hittills fungerat, men innebär merarbete.

Prognos 2025

Projektet avslutas 250214 och slutrapport inväntas från både projektledare och utvärderare FoU Lund.

Kompetenlots

Samverkansparter	Eslövs Kommun och Arbetsförmedlingen	
Insatsägare	Eslövs Kommun	
Tidplan	2024-04-01 – 2025-10-31	
Ekonomi 2024	budgeterat, 1 140 302 kr	använt 920 971, kr

Syfte och mål

Projektets syfte är att utveckla metoder och processer för stärkt arbete med kompetensförsörjning så att fler individer gör stegförflyttningar mot en etablering på arbetsmarknaden och att arbetsgivare får tillgång till stöd i samverkan med kommunen och Arbetsförmedlingen.

Resultat

Projektet har på ett naturligt sätt stärkt samverkan och Arbetsförmedlingens delaktighet i den lokala kontexten genom olika former av samverkan vilket gynnar de respektive verksamheterna och självklart FINSAM:s målgrupp. Kartläggning av organisationen med dess möjligheter, resurser, behov, utmaningar och sammanhang i kommunens enheter. De har i Kompetenslots betraktat insatsen internt som en funktion för att överbrygga hinder, reella eller upplevda, för att Finsam:s målgrupp ska inkluderas i alla sammanhang som kan stärka kedjor mot arbete eller studier. Det är ett ständigt påverkansarbete som bygger på att det finns kunskap, omhändertagande och tillit från och till insatsen och arbetslivet, internt i kommunen och med alla samverkansparter.

Lärdomar

Det har varit svårt att samla/rikta intressen från olika verksamheter och få samsyn i förväntningar på insatsen, med arbete helt grundat i den beviljade ansökan och Finsam:s målgrupp i fokus har projektmedarbetare lett insatsen mot dess mål. Metodutveckling som kräver fler delar av kommunens organisation än de närmaste är svårare att nå men fortsätter. Ibland kan det handla om att delar av organisationen inte är mogen för tänkta metoder och då kan det planeras att återkomma med dessa. Ibland är det inte möjligt att genomföra önskade aktiviteter på grund av bristande resurser (personella eller ekonomiska) och då kan det lösas genom att minska omfattningen eller komma på en annan genomförbar aktivitet.
För att framgångsrika metoder och strukturer ska ge bästa resultaten på sikt och fortsätta göra så kan det inte vara beroende av insatsens bemanning, det måste finnas en beredskap och mottagande i ordinarie verksamhet. Kompetenslots är en fri och kreativ resurs som kan fånga upp behov och agera på dom. Med fri resurs menas att det under insatsen och arbete med utveckling och testande av metoder inte är en resultatberoende (utöver mål för insatsen) funktion utan en part som kan verka agilt och för långsiktiga effekter. Insatsen kan bidra med färska perspektiv, dels genom i grunden god kunskap om arbetsmarknadsfrågor, dels med utrymmet att utöka dessa för att hitta smarta vägar för stärkta strukturer. Kompetenslots har nått en mycket god samverkan med tillväxt/näringslivsarbetet i kommunen vilket är en förutsättning för att kunna arbeta mot en hållbar och mer inkluderande kompetensförsörjning som ger bättre arbetslivsförutsättningar för målgruppen.
Insatsen har också funnit en stabil samverkan med samtliga parter som ingår i styr- och arbetsgrupp, Kompetenslots ger en naturlig samordning med fokus på målgrupp.

Prognos 2025

Prioriterade områden är identifierade, tex. systematisk språkutveckling, användning av sysselsättningsfrämjande åtgärder/sociala klausuler. Ytterligare kartläggning genom bl.a. enkät för förbättrade processer i stegförflyttning för individer i kommunala stödinsatser.
Introduktionsutbildning för nyinskrivna deltagare i kommunens insatser. Utveckling av metoder för samverkan av klargörande av arbetsförutsättningar för samordnad rehabilitering mot arbete. Fortsatt arbete med Jobbspårsmetodik med Arbetsförmedlingen. Fortsatt nära samarbete med tillväxt- och näringslivsarbete inom kommunen för effektiv samordning av arbetsgivarkontakter. Ökad samverkan med utbildningsaktörer för bredare nyttjande av vägar för stärkt matchning.

Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter	2	5 014 043	5 015 475
Verksamhetens kostnader	3	-5 889 912	-5 197 265
Verksamhetens resultat		**-875 869**	**-181 790**
Finansiella intäkter		37 303	2 851
Finansiella kostnader		-363	-1 488
Summa finansiella poster		**36 940**	**1 363**
Resultat efter finansiella poster		**-838 929**	**-180 427**
Årets resultat		**-838 929**	**-180 427**

Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2024-12-31	2023-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	4	55 429	276 740
Kassa och bank		3 765 954	4 574 825
Summa omsättningstillgångar		**3 821 383**	**4 851 565**
Summa tillgångar		**3 821 383**	**4 851 565**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-838 929	-180 427
Övrigt eget kapital		3 588 731	3 769 158
Summa eget kapital		**2 749 802**	**3 588 731**
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	1 071 581	1 262 834
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**3 821 383**	**4 851 565**

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2024	2023
Årets resultat	-838 929	-180 427
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**-838 929**	**-180 427**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	221 311	65 816
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-191 253	474 310
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**-808 871**	**359 699**
Årets kassaflöde	**-808 871**	**359 699**
Likvida medel vid årets början	4 574 825	4 215 125
Likvida medel vid årets slut	3 765 954	4 574 825

Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2024	Aktuell budget jan-dec 2024	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2023
Nettokostnad	-839	-1 296	457	-180
Medlemsavgift	5 012	5 045	-33	4 982
Resultat	-839	-1 296	457	-180
Utgående eget kapital	2 750	2 293	457	3 589

Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2024	2023
Driftbidrag från staten	2 506 000	2 491 000
Driftbidrag från Eslövs kommun	626 500	636 450
Driftbidrag från Höörs kommun	313 250	307 639
Driftbidrag från Hörby kommun	313 250	301 411
Driftbidrag från region	1 253 000	1 245 500
Övriga intäkter	2 052	33 475
Summa	**5 014 052**	**5 015 475**

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2024	2023
Samverkansinsatser		
Aktiv	190 079	105 455
Gröna huset	1 570 264	1 614 134
Kultur på recept	735 021	717 103
Kompetenslots	920 971	0
Vilja 2.0	865 987	836 763
	4 282 322	**3 273 455**
Övriga kostnader		
Lokalkostnader	88 911	86 846
Administrativa kostnader	495 152	568 816
Styrelsekostnader	165 036	210 174
Personalkostnader	858 491	1 057 974
	1 607 590	**1 923 810**
	5 889 912	**5 197 265**

Not 4. Kortfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga kortfristiga fordringar	49 222	270 714
Förutbetalda kostnader	6 207	6 026
	55 429	**276 740**

Not 5. Kortfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder samverkansinsatser	325 077	1 051 305
Övriga kortfristiga skulder	517 721	107 732
Övriga upplupna kostnader	228 783	103 797
	1 071 581	**1 262 834**

Styrelsens underskrifter

_____
Camilla Kampf
Ordförande

_____
Christina Nilsson
Vice ordförande

_____
Mona Schill-Ingvarsson
Ledamot

_____
Tony Ekblad
Ledamot

_____
Cecilia Braun
Ledamot

_____
Suzana Popaja
Ersätter ord ledamot

Verifikat

Transaktion 09222115557541282299

Dokument

Årsredovisning 2024 Finsam MittSkåne komplett 250311
Huvuddokument
26 sidor
Startades 2025-03-11 16:17:32 CET (+0100) av Blikk e-Signatur (Be)
Färdigställt 2025-03-13 12:45:56 CET (+0100)

Initierare

Blikk e-Signatur (Be)
Blikk Sverige AB
Org. nr 559093-8345
no-reply@blikk.se

Signerare

Mona Schill-Ingvarsson (MS)
Samordningsförbundet MittSkåne
mona.schill-ingvarsson@hoor.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "MONA SCHILL INGVARSSON"
Signerade 2025-03-12 09:54:04 CET (+0100)

Tony Ekblad (TE)
Samordningsförbundet MittSkåne
tony.ekblad@outlook.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Bo Tony Ekblad"
Signerade 2025-03-11 19:07:20 CET (+0100)

Suzana Popaja (SP)
Samordningsförbundet MittSkåne
suzana.popaja@arbetsformedlingen.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Suzana Popaja"
Signerade 2025-03-13 10:24:08 CET (+0100)

Cecilia Braun (CB)
Samordningsförbundet MittSkåne
cecilia.braun@forsakringskassan.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Cecilia Linda Maria Braun"
Signerade 2025-03-12 08:12:37 CET (+0100)

Verifikat

Transaktion 09222115557541282299

Christina Nilsson (CN) Samordningsförbundet MittSkåne *christina.nilsson@horby.se* BankID *Namnet som returnerades från svenskt BankID var "EVA CHRISTINA NILSSON-AHLQVIST"* *Signerade 2025-03-11 17:09:23 CET (+0100)*	Camilla Kampf (CK) Samordningsförbundet MittSkåne *camilla.kampf@hoor.se* BankID *Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Anna Camilla Kampf"* *Signerade 2025-03-13 12:45:56 CET (+0100)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet MittSkåne, org. nr 222000-2915

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet MIttSkåne för år 2024 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och att dennaa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av ”sakkunnigt biträde” eller ställts till ”de förtroendevalda revisorerna”.*

Transaktion 09222115557541825113 Signerat JS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet MittSkåne för år 2024.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet MittSkåne har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Kristianstad den 18 mars 2025

KPMG AB

Jesper Sturesson

Auktoriserad revisor

Transaktion 09222115557541825113 Signerat JS

Verifikat

Transaktion 09222115557541825113

Dokument

Finsam Revisionsberättelse 2024 MittSkåne
Huvuddokument
2 sidor
Startades 2025-03-18 08:36:03 CET (+0100) av Blikk e-Signatur (Be)
Färdigställt 2025-03-18 11:57:14 CET (+0100)

Initierare

Blikk e-Signatur (Be)
Blikk Sverige AB
Org. nr 559093-8345
no-reply@blikk.se

Signerare

Jesper Sturesson (JS)
Samordningsförbundet MittSkåne
jesper.sturesson@kpmg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "CARL JESPER STURESSON"
Signerade 2025-03-18 11:57:14 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify



De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet MittSkåne

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet MittSkåne
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2024

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet MittSkåne(organisationsnummer 222000-2915) för verksamhetsåret 2024.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2024 Samordningsförbundet MittSkåne.

Transaktion 09222115557541825259 Signerat IÅ, LK

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet MittSkåne har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2024 Samordningsförbundet MittSkåne

Eslöv den 18 mars 2025

……	……
Inger Åbonde	Lars Karlsson

Transaktion 09222115557541825259 Signerat IÅ, LK

Verifikat

Transaktion 09222115557541825259

Dokument

Förtroendevaldas Revisionsberättelse MittSkåne 2024
Huvuddokument
2 sidor
Startades 2025-03-18 08:37:35 CET (+0100) av Blikk e-Signatur (Be)
Färdigställt 2025-03-18 10:54:58 CET (+0100)

Initierare

Blikk e-Signatur (Be)
Blikk Sverige AB
Org. nr 559093-8345
no-reply@blikk.se

Signerare

Inger Åbonde (IÅ)
Samordningsförbundet MittSkåne
inger@abonde.nu

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Maj Inger Åbonde"
Signerade 2025-03-18 10:54:58 CET (+0100)

Lars Karlsson (LK)
Samordningsförbundet MittSkåne
lars.karlsson@rotarystudent.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Lars Folke Karlsson"
Signerade 2025-03-18 10:54:54 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

§ 110 **KS 2025/324**

Årsredovisningar för 2024 från Selma Sundelius stiftelser

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningarna för 2024 och bevilja styrelsen ansvarsfrihet.

Ärendebeskrivning
Härmed överlämnas årsredovisningar från Selma Sundelius Utbildningsstiftelse, Selma Sundelius Julgåvestiftelse och Magnus och Bengta Sundelius Donationsstiftelse.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Årsredovisning för Selma Sundelius stiftelser 2024
- Årsredovisning Selma Sundelius Utbildningsstiftelse
- Årsredovisning Selma Sundelius Julgåvestiftelse
- Årsredovisning Magnus och Bengta Sundelius Donationsstiftelse

Beredning
Under året har inga utdelningar ur stiftelserna gjorts. Den sammanlagda behållningen per 31 december 2024 uppgick till 204 892 kronor.

Jäv
Catharina Malmborg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

Yrkanden
Peter Sjögren (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2025/324

2025-05-20
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisning för Selma Sundelius stiftelser 2024

Förslag till beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningarna för 2024 och bevilja styrelsen ansvarsfrihet.

Ärendebeskrivning
Härmed överlämnas årsredovisningar från Selma Sundelius Utbildningsstiftelse, Selma Sundelius Julgåvestiftelse och Magnus och Bengta Sundelius Donationsstiftelse.

Beslutsunderlag
Årsredovisning Selma Sundelius Utbildningsstiftelse
Årsredovisning Selma Sundelius Julgåvestiftelse
Årsredovisning Magnus och Bengta Sundelius Donationsstiftelse

Beredning
Under året har inga utdelningar ur stiftelserna gjorts. Den sammanlagda behållningen per 31 december 2024 uppgick till 204 892 kronor.

Beslutet skickas till
Selma Sundelius stiftelser

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade revisorer har granskat Selma Sundelius utbildningsstiftelses räkenskaper för år 2024, och funnit dem väl förda, varför vi tillstyrker ansvarsfrihet.

Enligt stadgar kan upp till 90% av avkastningen årligen delas ut. Om så inte sker kan stiftelsen bli skattskyldig.

Eslöv den 2/4 2025

Kenneth Jönsson

Håkan Elleström

Stiftelsen: **Selma Sundelius utbildningstiftelse**
Org.nr: 842000-7356

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Ändamål
Av den årliga avkastningen skall minst en tiondel läggas till kapitalet.
Stipendium utdelas för att stimulera till yrkesutbildning.
Stipendium kan sökas av ungdomar mantalsskrivna/folkbokförda i Reslövs församling som slutat grundskolan och är fyllda högst 25 år.
För att komma i åtnjutande av stipendium måste den sökande bedriva yrkesutbildning. Denna kan ske genom gymnasie- eller högskolans ram, men även andra utbildningsvägar kan komma ifråga.
Stipendium utdelas ej till fortbildning, språkresor för ungdomar eller enstaka kurser som har sin grund i hobby eller allmänt intresse.
Stipendium beviljas för högst ett år.
Stipendium kan erhållas under högst fyra år.
Förnyad ansökan måste ingivas varje år och stipendium ett år innebär inte att det automatiskt beviljas vid nästa ansökan.

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställning per 2024-12-31 hänvisas till bifogade resultat- och balansräkning.

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Finansiella anläggningstillgångar				
1310	Obligationsfond	60 000,00	0,00	60 000,00
1311	Förändring Obligationsfond	-9 088,28	1 198,16	-7 890,12
S:a Finansiella anläggningstillgångar		50 911,72	1 198,16	52 109,88
S:a Anläggningstillgångar		50 911,72	1 198,16	52 109,88
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	27 058,46	1 069,95	28 128,41
S:a Kassa och bank		27 058,46	1 069,95	28 128,41
S:a Omsättningstillgångar		27 058,46	1 069,95	28 128,41
S:A TILLGÅNGAR		77 970,18	2 268,11	80 238,29
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010	Eget kapital	-75 090,06	-3 080,12	-78 170,18
2019	Årets resultat	-3 080,12	812,01	-2 268,11
S:a Eget kapital		-78 170,18	-2 268,11	-80 438,29
Kortfristiga skulder				
2890	Övriga kortfristiga skulder	200,00	0,00	200,00
S:a Kortfristiga skulder		200,00	0,00	200,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-77 970,18	-2 268,11	-80 238,29
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Perioden	Ackumulerat
Övriga externa kostnader			
6590	Förvaltningskostnad	-425,00	-425,00
S:a Övriga externa kostnader		-425,00	-425,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-425,00	-425,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-425,00	-425,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-425,00	-425,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-425,00	-425,00
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från andelar i koncernföretag			
8080	Återföring Nedskrivning Bostadsobligationsfond	1 198,16	1 198,16
S:a Resultat från andelar i koncernföretag		1 198,16	1 198,16
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8310	Ränteintäkter	983,76	983,76
8320	Utdelning Obligationsfond Nordea	511,19	511,19
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 494,95	1 494,95
S:a Resultat från finansiella investeringar		2 693,11	2 693,11
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		2 268,11	2 268,11
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		2 268,11	2 268,11
Resultat före skatt		2 268,11	2 268,11
Beräknat resultat		2 268,11	2 268,11
8999	Årets resultat	-2 268,11	-2 268,11

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade revisorer har granskat Selma Sundelius utbildningsstiftelses räkenskaper för år 2024, och funnit dem väl förda, varför vi tillstyrker ansvarsfrihet.

Enligt stadgar kan upp till 90% av avkastningen årligen delas ut. Om så inte sker kan stiftelsen bli skattskyldig.

Eslöv den 2/4 2025

Kenneth Jönsson

Håkan Elleström

Stiftelsen: **Selma Sundelius utbildningstiftelse**
Org.nr: 842000-7356

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Ändamål
Av den årliga avkastningen skall minst en tiondel läggas till kapitalet.
Stipendium utdelas för att stimulera till yrkesutbildning.
Stipendium kan sökas av ungdomar mantalsskrivna/folkbokförda i Reslövs församling som slutat grundskolan och är fyllda högst 25 år.
För att komma i åtnjutande av stipendium måste den sökande bedriva yrkesutbildning. Denna kan ske genom gymnasie- eller högskolans ram, men även andra utbildningsvägar kan komma ifråga.
Stipendium utdelas ej till fortbildning, språkresor för ungdomar eller enstaka kurser som har sin grund i hobby eller allmänt intresse.
Stipendium beviljas för högst ett år.
Stipendium kan erhållas under högst fyra år.
Förnyad ansökan måste ingivas varje år och stipendium ett år innebär inte att det automatiskt beviljas vid nästa ansökan.

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställning per 2024-12-31 hänvisas till bifogade resultat- och balansräkning.

Balansrapport

Preliminär

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Finansiella anläggningstillgångar				
1310	Obligationsfond	60 000,00	0,00	60 000,00
1311	Förändring Obligationsfond	-9 088,28	1 198,16	-7 890,12
S:a Finansiella anläggningstillgångar		50 911,72	1 198,16	52 109,88
S:a Anläggningstillgångar		50 911,72	1 198,16	52 109,88
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	27 058,46	1 069,95	28 128,41
S:a Kassa och bank		27 058,46	1 069,95	28 128,41
S:a Omsättningstillgångar		27 058,46	1 069,95	28 128,41
S:A TILLGÅNGAR		77 970,18	2 268,11	80 238,29
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010	Eget kapital	-75 090,06	-3 080,12	-78 170,18
2019	Årets resultat	-3 080,12	812,01	-2 268,11
S:a Eget kapital		-78 170,18	-2 268,11	-80 438,29
Kortfristiga skulder				
2890	Övriga kortfristiga skulder	200,00	0,00	200,00
S:a Kortfristiga skulder		200,00	0,00	200,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-77 970,18	-2 268,11	-80 238,29
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Perioden	Ackumulerat
Övriga externa kostnader			
6590	Förvaltningskostnad	-425,00	-425,00
S:a Övriga externa kostnader		-425,00	-425,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-425,00	-425,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-425,00	-425,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-425,00	-425,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-425,00	-425,00
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från andelar i koncernföretag			
8080	Återföring Nedskrivning Bostadsobligationsfond	1 198,16	1 198,16
S:a Resultat från andelar i koncernföretag		1 198,16	1 198,16
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8310	Ränteintäkter	983,76	983,76
8320	Utdelning Obligationsfond Nordea	511,19	511,19
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 494,95	1 494,95
S:a Resultat från finansiella investeringar		2 693,11	2 693,11
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		2 268,11	2 268,11
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		2 268,11	2 268,11
Resultat före skatt		2 268,11	2 268,11
Beräknat resultat		2 268,11	2 268,11
8999	Årets resultat	-2 268,11	-2 268,11

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade revisorer har granskat Selma Sundelius Julgåvestiftelsens räkenskaper för år 2024, och funnit dem väl förda, varför vi tillstyrker ansvarsfrihet.

Kommunfullmäktige beslutade 2009 att stiftelsen ska avvecklas. Detta arbete bör intensifieras under 2025.

Eslöv den 2025

Kenneth Jönsson

Håkan Elleström

Stiftelsen: **Selma Sundelius julgåvestiftelse**
Org.nr: 842000-9253

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Ändamål
Räntan skall årligen i december månad utdelas till äldre ensamma kvinnor inom Reslövs församling.

Kommunfullmäktige har den 1 september 2009 §67 beslutat att denna stiftelse skall avslutas. Detta arbete pågår.

Styrelsen beslutar att årets överskott, 474,67 tillföres det egna kapitalet.

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställning per 2024-12-31 hänvisas till bifogade resultat- och balansräkning.

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	13 192,93	474,64	13 667,57
S:a Kassa och bank		13 192,93	474,64	13 667,57
S:a Omsättningstillgångar		13 192,93	474,64	13 667,57
S:A TILLGÅNGAR		13 192,93	474,64	13 667,57
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010	Eget kapital	-12 760,77	-432,16	-13 192,93
2019	Årets resultat	-432,16	-42,48	-474,64
S:a Eget kapital		-13 192,93	-474,64	-13 667,57
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-13 192,93	-474,64	-13 667,57
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	0,00	0,00

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Perioden	Ackumulerat
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8310	Ränteintäkter	474,64	474,64
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		474,64	474,64
S:a Resultat från finansiella investeringar		474,64	474,64
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		474,64	474,64
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		474,64	474,64
Resultat före skatt		474,64	474,64
Beräknat resultat		474,64	474,64
8999	Årets resultat	-474,64	-474,64

§ 81 **KS 2023/599**

Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) avseende regelverk för offentlig kommunikation för Eslövs kommun

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Reservation
Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning
Ted Bondesson (SD) har inkommit med en motion rörande regelverk för offentlig kommunikation i Eslövs kommun. Kommunfullmäktige remitterade motionen till kommunstyrelsen för yttrande den 23 oktober 2023.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) avseende regelverk för offentlig kommunikation för Eslövs kommun
- Motion från Ted Bondesson (SD) avseende regelverk för offentlig kommunikation för Eslövs kommun
- Kommunfullmäktiges beslut § 87, 2023

Beredning
Som motionären konstaterar är kommunikation en grundläggande del av en välfungerande demokrati och en central uppgift för kommunen. Tillgång till tydlig och tillgänglig information för alla invånare i Eslövs kommun är avgörande för att säkerställa att medborgare kan delta i samhällslivet och fatta informerade beslut.

Demokratisk delaktighet och rätten till information

Eslövs kommun har ett ansvar att säkerställa att alla invånare har möjlighet att ta del av information som rör kommunens verksamhet och beslut. Enligt språklagen (2009:600) är svenska huvudspråket i Sverige, men lagen betonar också att den språkliga mångfalden i Sverige är en tillgång. Minoritetsgrupper och personer med annat modersmål än svenska har rätt att få information på ett sätt som möjliggör delaktighet i det svenska samhället. Att tillhandahålla översättningar är ett sätt att uppfylla detta ansvar.

Mångfald och inkludering

Att erbjuda information på flera språk är inte en fråga om att sänka incitamenten för att lära sig svenska, utan ett sätt att möjliggöra inkludering och delaktighet under tiden som språkinlärning sker. Det kan ta tid att tillgodogöra sig svenska språket, och under denna period är det avgörande att alla invånare har tillgång till viktig samhällsinformation, inte minst om välfärd, trygghet, skyldigheter och rättigheter.

Kostnadseffektivitet och prioriteringar

Argumentet att översättningar är resurskrävande bör ställas mot de kostnader som kan uppstå om människor inte har tillgång till den information de behöver. Missförstånd, brist på delaktighet och minskat förtroende för kommunen kan leda till både sociala och ekonomiska konsekvenser. Att säkerställa att information är tillgänglig för alla är därför en investering i en välfungerande kommun.

Mot bakgrund av detta föreslår Kommunledningskontoret att motionen avslås.

Yrkanden
Ted Bondesson (SD) yrkar bifall till motionen.

Catharina Malmborg (M) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2023/599

2025-02-28
Dick Fredholm
dick.fredholm@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) avseende regelverk för offentlig kommunikation för Eslövs kommun

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Ärendebeskrivning
Ted Bondesson (SD) har inkommit med en motion rörande regelverk för offentlig kommunikation i Eslövs kommun. Kommunfullmäktige remitterade motionen till kommunstyrelsen för yttrande den 23 oktober 2023.

Beslutsunderlag
Motion från Ted Bondesson (SD) avseende regelverk för offentlig kommunikation för Eslövs kommun
Kommunfullmäktiges beslut § 87, 2023

Beredning
Som motionären konstaterar är kommunikation en grundläggande del av en välfungerande demokrati och en central uppgift för kommunen. Tillgång till tydlig och tillgänglig information för alla invånare i Eslövs kommun är avgörande för att säkerställa att medborgare kan delta i samhällslivet och fatta informerade beslut.

Demokratisk delaktighet och rätten till information

Eslövs kommun har ett ansvar att säkerställa att alla invånare har möjlighet att ta del av information som rör kommunens verksamhet och beslut. Enligt språklagen (2009:600) är svenska huvudspråket i Sverige, men lagen betonar också att den språkliga mångfalden i Sverige är en tillgång. Minoritetsgrupper och personer med annat modersmål än svenska har rätt att få information på ett sätt som möjliggör delaktighet i det svenska samhället. Att tillhandahålla översättningar är ett sätt att uppfylla detta ansvar.

Mångfald och inkludering

Att erbjuda information på flera språk är inte en fråga om att sänka incitamenten för att lära sig svenska, utan ett sätt att möjliggöra inkludering och delaktighet under tiden som språkinlärning sker. Det kan ta tid att tillgodogöra sig svenska språket, och under denna period är det avgörande att alla invånare har tillgång till viktig samhällsinformation, inte minst om välfärd, trygghet, skyldigheter och rättigheter.

Kostnadseffektivitet och prioriteringar

Argumentet att översättningar är resurskrävande bör ställas mot de kostnader som kan uppstå om människor inte har tillgång till den information de behöver. Missförstånd, brist på delaktighet och minskat förtroende för kommunen kan leda till både sociala och ekonomiska konsekvenser. Att säkerställa att information är tillgänglig för alla är därför en investering i en välfungerande kommun.

Mot bakgrund av detta föreslår Kommunledningskontoret att motionen avslås.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Dick Fredholm
Kommunikationschef

Motion regelverk offentlig kommunikation för Eslövs kommun.

Kommunikation är en central del av kommunens verksamhet. Information till invånare och besökare i Eslövs kommun förmedlas kontinuerligt via en mängd olika kanaler såsom kommunens hemsida, informationsskyltar, broschyrer med mera.

Det har under de senaste årtiondena funnits en negativ trend bland Sveriges kommuner, regioner och myndigheter där informationstexter på svenska kompletteras med översatta varianter på diverse utländska språk.

Detta är resurskrävande genom den extra tid detta moment tar för kommunens personal, resurser som exempelvis kunnat gå till att fördjupa och utöka den svenska informationstexten eller till att mildra de ekonomiska utmaningarna kommunen står inför och trygga välfärden.

Dessutom skickar översättandet fel signaler då de sänker incitamenten till att lära sig det svenska språket och spär således på segregationen och försvårar assimilationen av invandrare.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att kommunen upphör med att översätta och dela information på utländska språk.

- Att det för information som specifikt riktas till turister görs ett undantag så att dessa vid behov också kan publiceras på engelska.

- Att relevanta regelverk och styrdokument i kommunen uppdateras i enlighet med denna motion.

För Sverigedemokraterna Eslöv

Ted Bondesson

§ 87 **KS.2023.0599**

Remittering av motion från Ted Bondesson (SD) avseende regelverk för offentlig kommunikation för Eslövs kommun

Ärendebeskrivning
Ted Bondesson (SD) har inkommit med en motion avseende regelverk för offentlig kommunikation i Eslövs kommun.

I motionen föreslås:

- att kommunen upphör med att översätta och dela information på utländska språk.

- att det för information som specifikt riktas till turister görs ett undantag så att dessa vid behov också kan publiceras på engelska.

- att relevanta regelverk och styrdokument i kommunen uppdateras i enlighet med denna motion.

Beslutsunderlag
- Motion från Ted Bondesson (SD) avseende regelverk för offentlig kommunikation för Eslövs kommun

Beslut
- Motionen remitteras till kommunstyrelsen med begäran om yttrande senast 1 juni 2024.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 106 **KS 2024/731**

Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att bifalla motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende att ta fram plan för systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor inom kommunen.

Ärendebeskrivning
En motion har lämnats in från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) med förslag till beslut om att ta fram en plan för systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på kommunens samtliga skolor. Motionen har utretts och barn- och familjenämnden föreslår kommunstyrelsen att i sin tur föreslå kommunfullmäktige att bifalla förslaget om framtagande av plan.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Yttrande över motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder
- Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder
- Kommunfullmäktiges beslut § 91, 2024
- Barn- och familjenämndens beslut § 31, 2025

Beredning
I enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS2023:1) har arbetsgivaren en skyldighet att regelbundet undersöka arbetsmiljön för att identifiera eventuella risker i densamma. En systematisk kartläggning av ljudmiljön i kommunens skolor, faller väl in i kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Där brister i ljudmiljön påträffas tas lämpligen en handlingsplan med åtgärder för att minska riskerna tas fram. Risker och åtgärder bör kostnads- och konsekvensbelysas i framtagen plan.

Kommunledningskontoret har inget ytterligare att tillägga i beredningen.

Yrkanden
Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/731

2025-05-05
Isak Högelius
+4641362541
isak.hogelius@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende att ta fram plan för systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor inom kommunen.

Ärendebeskrivning

En motion har lämnats in från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) med förslag till beslut om att ta fram en plan för systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på kommunens samtliga skolor. Motionen har utretts och barn- och familjenämnden föreslår kommunstyrelsen att i sin tur föreslå kommunfullmäktige att bifalla förslaget om framtagande av plan.

Beslutsunderlag

Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder
KS2024/731: Beslut om remittering av motion
BOF2024/784: Yttrande på motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder

Beredning

I enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS2023:1) har arbetsgivaren en skyldighet att regelbundet undersöka arbetsmiljön för att identifiera eventuella risker i densamma. En systematisk kartläggning av ljudmiljön i kommunens skolor,

faller väl in i kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Där brister i ljudmiljön påträffas tas lämpligen en handlingsplan med åtgärder för att minska riskerna tas fram. Risker och åtgärder bör kostnads- och konsekvensbelysas i framtagen plan.

Kommunledningskontoret har inget ytterligare att tillägga i beredningen.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Isak Högelius
HR-chef

§ 31 **BOF 2024/784**

Motion från Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder

Beslut

- Barn och familjenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bifalla Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) *Motion angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder.*

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 oktober år 2024 (§91, KS 2024/731), att remittera motion från Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD) angående att förbättra arbetsmiljön för både elever och lärare genom att implementera ljuddämpande åtgärder i skolorna. Ljuddämpande åtgärder som motionen anger att kommunen behöver investera i är:

- Ljuddämpande material på väggar, golv och tak i klassrum och korridorer.
- Akustiska paneler i klassrum för att absorbera ljus och reducera efterklang.
- Ljudisolerade dörrar och fönster för att minska ljudintrång utifrån och mellan rum.
- Ljudteknisk utrustning som möjliggör tydligare kommunikation.

Motionen anger att genom att ta fram en plan för implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor i kommunen, skulle dessa åtgärder skapa en mer trivsam och produktiv miljö som gynnar inlärning och välmående.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: *Yttrande på motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder*
KS 2024/731: *Beslut om remittering av motion*
Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder.

Beredning
Enligt grundskolans läroplan ska alla som arbetar i skolan uppmärksamma och stödja elever i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd, och samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande (Lgr 22 kap 2). Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet (Lgr 22 kap 1).

När en elev med hörselnedsättning börjar sin skolgång i Eslövs kommuns grundskola erbjuds dessa elever alltid extra hörseltekniska hjälpmedel så de ska kunna delta i undervisningen på samma sätt som övriga elever. Exempel på hjälpmedel som erbjuds är ljudutjämningssystem med tillhörande högtalare, lärarmikrofon, kamratmikrofoner och ljud- och ljusanpassade lokaler. Den personal som arbetar närmast elever med hörselnedsättning får kontinuerlig fortbildning kring ett hörselpedagogiskt undervisningssätt, handhavande av skoltekniken samt hörselnedsättningens konsekvenser och hur detta påverkar inlärning och språkutveckling.

För att en plan för systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor inom kommunen ska kunna upprättas, måste först en inventering över den befintliga miljön göras. För att göra inventeringen av ljuddämpande material, akustiska paneler och ljudisolerade dörrar, måste externa experter anlitas. Att sedan faktiskt implementera och investera i de ljuddämpande åtgärder som motionen föreslår, är mycket kostsamt. En uppskattning av vad den totala kostnaden för detta skulle uppgå till kan inte göras, men att utrusta ett klassrum med den lägsta nivån av hörselanpassning, uppgår till ca 25 tkr per undervisningsrum. En samlad dokumentation finns dock kring all befintlig ljudteknikutrusning som finns på skolorna. Barn och Utbildnings hörselpedagog samordnar kontinuerligt utrustningen så denna nyttjas på effektivaste sätt. Vidare så anger plan- och byggnadslagen att lokaler i nybyggda skolenheter, i så stor utsträckning som möjligt, ska ljuddämpas.

Lärmiljön på Eslövs kommuns skolor anpassas alltid om en elev har en hörselnedsättning. Genom att lärmiljön alltid anpassas för elever med hörselnedsättning, skapas förutsättningar så att alla elever med hörselnedsättning ska kunna identifiera sig och känna samhörighet med övriga. Skolornas mål är att anpassa så att elever med hörselnedsättning ska ”höra hela dagen” i alla skolans aktiviteter och alla dess olika undervisningsformer.

Yrkanden
Claus-Göran Wodlin (M) och Dennis Larsen (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 91 **KS 2024/731**

Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder

Beslut
- Motionen remitteras till barn- och familjenämnden med begäran om svar senast den 1 maj 2025.

Ärendebeskrivning
Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD) har inkommit med en motion angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder.

I motionen föreslås att man tar fram en plan för en systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor inom kommunen.

Beslutsunderlag
Motion från Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD)

Beslutet skickas till
Barn- och familjenämnden

Sverigedemokraterna
Eslöv

Motion angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder

Sverigedemokraterna föreslår att en särskild satsning görs för att förbättra arbetsmiljön för både elever och lärare genom att implementera ljuddämpande åtgärder i skolorna. Detta åtgärdspaket syftar till att skapa en mer trivsam och produktiv miljö som gynnar inlärning och välmående.

Skolan är en plats där många människor vistas samtidigt under längre perioder, vilket kan leda till hög ljudnivå och därmed negativa konsekvenser för hälsa och koncentration. Ljudnivån kan vara särskilt påfrestande i klassrum och gemensamma utrymmen där det ofta är högt tempo och intensiv interaktion.

För att adressera detta behöver vi investera i ljuddämpande åtgärder såsom:

- Ljuddämpande material: Genom att installera ljuddämpande material på väggar, golv och tak i klassrum och korridorer kan vi minska ljudreflexer och därmed sänka den totala ljudnivån.
- Akustiska paneler: Användning av akustiska paneler i klassrum för att absorbera ljud och reducera efterklang, vilket ger en lugnare och mer fokuserad miljö.
- Ljudisolerade dörrar och fönster: Installation av ljudisolerade dörrar och fönster i klassrum och andra utrymmen för att minska ljudintrång utifrån och mellan rum.
- Ljudteknisk utrustning: Investera i ljudteknisk utrustning som möjliggör tydligare kommunikation utan att behöva höja rösten, vilket minskar det totala ljudtrycket.

Genom att genomföra dessa åtgärder kommer vi att skapa en mer behaglig och effektiv arbetsmiljö för både barn och lärare. Detta kan leda till förbättrad koncentration, ökad trivsel och därmed bättre studieresultat.

Därför föreslår vi att man tar fram en plan för en systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor inom kommunen. Detta kan ske genom att inkludera detta som en del av kommunens långsiktiga plan för skolmiljöförbättringar och genom att söka eventuella tillgängliga bidrag för detta ändamål.

Genom att prioritera en bra arbetsmiljö med fokus på ljudreduktion visar vi att vi tar elevernas och lärarnas välmående på största allvar och investerar i en mer framgångsrik skola för framtiden.

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta att

- man tar fram en plan för en systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor inom kommunen

Dennis Larsen (SD)

Fredrik Ottesen (SD)

§ 107 **KS 2024/707**

Yttrande över motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) om återställande av skolpeng

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) *Motion om återställning av skolpeng till nivån före pandemin med indexuppräkning.*

Reservation
Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning
Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) har lämnat in en motion avseende återställande av skolpeng. Motionen anger att skolväsendet under de senaste åren drabbats hårt av den globala pandemin, och att en av konsekvenserna har varit en nedjustering eller fryst utveckling av skolpengen. Motionen anger vidare att skolpengen i Eslövs kommun ska återgå till den nivå som rådde innan pandemin samt införa en indexuppräkning för skolpengen som tar hänsyn till inflation och kostnadsökningar under de senaste tre åren.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Yttrande över motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende återställande av skolpeng
- Barn- och familjenämndens beslut § 30, 2025
- Kommunfullmäktiges beslut § 79, 2024
- Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) angående återställning av skolpengen till nivån före pandemin med indexuppräkning

Beredning
I barn- och familjenämndens skrivelse 2024/787 §30 genomfördes en minskning av barn- och elevpengen inför budgetår 2023. Denna minskning var utifrån att Eslövs kommun var i ett ekonomiskt utmanande läge till följd av bland annat kriget i Ukraina, att inflationstakten var hög samt stigande pensionskostnader.

Men barn- och elevpengen har varje år räknas upp för att kompensera årliga lönerevisioner samt att indexregleringar har gjorts för måltidskostnader. Till följd av detta så har barn- och elevpengen ökat årligen i Eslövs kommun.

Nationellt pågår för närvarande en statlig utredning om ett system för resursfördelning som utgår från en nationellt bindande skolpengsnorm för bland annat förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan och fritidshemmet. Syftet med utredningen är att genom en statlig skolpengsnorm, en statlig styrning av finansieringen ska öka likvärdigheten i den svenska skolan i hela landet. Utredningen kommer redovisas i juni 2025, och resultat och eventuellt efterföljande beslut kan komma att påverka Eslövs kommuns skolpeng.

Yrkanden
Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till motionen.

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/707

2025-05-06

Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende återställande av skolpeng

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) *Motion om återställning av skolpeng till nivån före pandemin med indexuppräkning.*

Ärendebeskrivning

Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) har lämnat in en motion avseende återställande av skolpeng. Motionen anger att skolväsendet under de senaste åren drabbats hårt av den globala pandemin, och att en av konsekvenserna har varit en nedjustering eller fryst utveckling av skolpengen. Motionen anger vidare att skolpengen i Eslövs kommun ska återgå till den nivå som rådde innan pandemin samt införa en indexuppräkning för skolpengen som tar hänsyn till inflation och kostnadsökningar under de senaste tre åren.

Beslutsunderlag

Barn- och familjenämndens beslut § 30, 2025
Kommunfullmäktiges beslut § 79, 2024
Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) angående återställning av skolpengen till nivån före pandemin med indexuppräkning

Beredning

I Barn- och familjenämnden skrivelse 2024/787 §30 genomfördes en minskning av barn- och elevpengen inför budgetår 2023. Denna minskning var utifrån att Eslövs kommun var i ett ekonomiskt utmanande läge till följd av bland annat kriget i Ukraina, att inflationstakten var hög samt stigande pensionskostnader.

Men barn- och elevpengen har varje år räknas upp för att kompensera årliga lönerevisioner samt att indexregleringar har gjorts för måltidskostnader. Till följd av detta så har barn- och elevpengen ökat årligen i Eslövs kommun.

Nationellt pågår för närvarande en statlig utredning om ett system för resursfördelning som utgår från en nationellt bindande skolpengsnorm för bland annat förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan och fritidshemmet. Syftet med utredningen är att genom en statlig skolpengsnorm, en statlig styrning av finansieringen ska öka likvärdigheten i den svenska skolan i hela landet. Utredningen kommer redovisas i juni 2025, och resultat och eventuellt efterföljande beslut kan komma att påverka Eslövs kommuns skolpeng.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

§ 30 **BOF 2024/787**

Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende återställande av skolpeng

Beslut

- Barn- och familjenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) *Motion om återställning av skolpeng till nivån före pandemin med indexuppräkning.*

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna reserverar sig till förmån för Sverigedemokraternas yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 30 september år 2024 (§79, KS 2024/707), att remittera motion från Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD) angående att skolpengen ska återställas till nivån före pandemin med indexuppräkning. Motionen anger att skolväsendet under de senaste åren drabbats hårt av den globala pandemin, och att en av konsekvenserna har varit en nedjustering eller fryst utveckling av skolpengen. Motionen anger vidare att skolpengen i Eslövs kommun ska återgå till den nivå som rådde innan pandemin samt införa en indexuppräkning för skolpengen som tar hänsyn till inflation och kostnadsökningar under de senaste tre åren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: *Yttrande på motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende återställning av skolpengen till nivån före pandemin med indexuppräkning*
KS 2024/707: Beslut om remittering av motion
Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) angående återställning av skolpengen till nivån före pandemin med indexuppräkning

Beredning

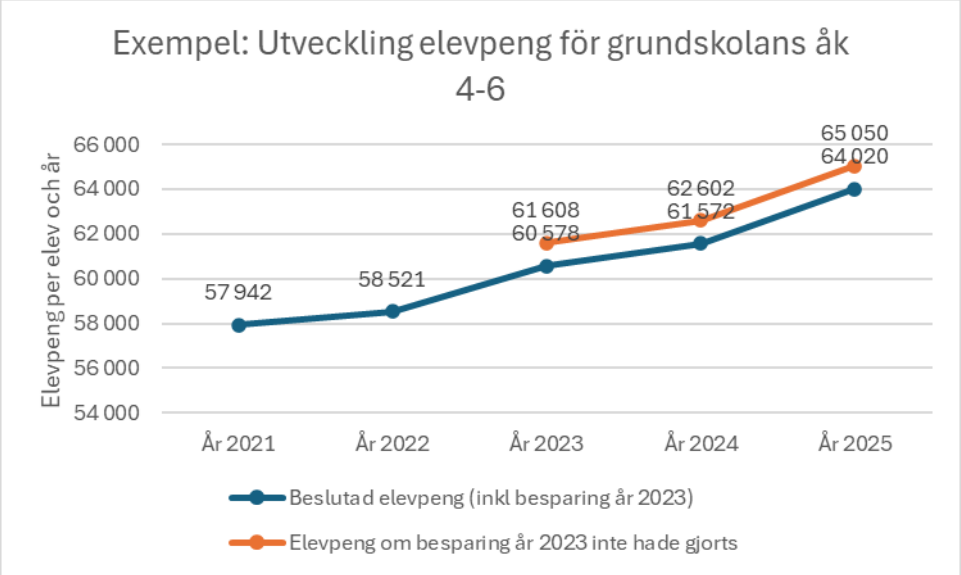
Inför budgetår 2023 var Eslövs kommun i ett ekonomiskt utmanande läge till följd av bland annat kriget i Ukraina, att inflationstakten var hög samt stigande pensionskostnader. Samtliga nämnder i kommunen fick då i

uppdrag att göra kostnadsreduceringar. Kostnadsreduceringar som genomfördes inom barn- och familjenämndens verksamheter var:

- Barn- och elevpengen minskades
- Erbjudande om utökning av tid i förskola för 5-åringar avskaffades
- Minskning av budgetram för socialtjänsten
- Minskning av stabs- och stödfunktioner
- Grundskolans strukturbidrag togs bort
- Kompensation för fritidshemssatsningen togs bort

Samtliga av kostnadsreduceringarna ovan påverkade direkt eller indirekt resurstilldelningen på skolenheterna.

Den minskning av barn- och elevpengen som gjordes inför budgetår 2023, kvarstår. Men barn- och elevpengen har varje år räknas upp för att kompensera årliga lönerevisioner samt att indexregleringar har gjorts för måltidskostnader. Till följd av detta så har barn- och elevpengen ökat årligen i Eslövs kommun. Den post av barn- och elevpengen som avser Övrigt har dock i princip varit oförändrad de senaste åren. Ovan beskrivna exemplifieras i diagrammet nedan som visar utvecklingen av elevpengen för årskurs 4-6 har blivit och kunde ha blivit om inte minskning år 2023 hade gjorts:



Minskningarna som de senaste åren har gjorts på skolpengen i Eslövs kommun, gjordes inför budgetår 2023 då pandemin var över.

Nationellt pågår för närvarande en statlig utredning om ett system för resursfördelning som utgår från en nationellt bindande skolpengsnorm för bland annat förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan och fritidshemmet. Syftet med utredningen är att genom en statlig skolpengsnorm, en statlig styrning av finansieringen ska öka likvärdigheten i den svenska skolan i hela landet. Utredningen kommer redovisas i juni 2025, och resultat och eventuellt efterföljande beslut kan komma att påverka Eslövs kommuns skolpeng.

Yrkanden
Dennis Larsen (SD) yrkar bifall till motionen.

Claus-Göran Wodlin (M) yrkar bifall till förvaltnings förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden beslutar i enlighet med Claus-Göran Wodlin (M) yrkande.

Votering
Votering begärs. Barn- och familjenämnden godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Nej-röst för bifall till motionen.

Resultat
Med 6 ja röster för bifall till förvaltningens förslag till beslut och 3 nej röster för bifall till motionen, beslutar nämnden i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 79 **KS 2024/707**

Remittering av motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) om återställande av skolpeng

Beslut
- Motionen remitteras till barn- och familjenämnden med begäran om svar senast den 1 april 2025.

Ärendebeskrivning
Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) har inkommit med en motion rörande återställande av skolpeng.

I motionen föreslås en återgång till skolpengens nivå som rådde i Eslövs kommun innan pandemin samt införande av en indexuppräkning för skolpengen.

Beslutsunderlag
- Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) om återställande av skolpeng

Beslutet skickas till
Barn- och familjenämnden

Sverigedemokraterna
Eslöv

Motion om återställning av skolpengen till nivån före pandemin med indexuppräkning

Under de senaste åren har skolväsendet, liksom andra sektorer i samhället, drabbats hårt av den globala pandemin. En av konsekvenserna har varit en nedjustering eller fryst utveckling av skolpengen i flera kommuner, däribland Eslövs kommun. Skolpengen är ett centralt verktyg för att garantera resurser till skolor och utbildning, och därmed säkra hög kvalitet och likvärdighet i undervisningen.

Trots pandemins utmaningar har samhället successivt återgått till en mer normaliserad vardag. Detta skapar en möjlighet för kommunen att återupprätta en stabil och långsiktigt hållbar resursfördelning till skolväsendet.

Det är viktigt att Eslövs kommun säkerställer att våra skolor har de resurser som krävs för att kunna fortsätta leverera en god och likvärdig utbildning till alla barn. Genom att återgå till den tidigare skolpengen och samtidigt göra en indexuppräkning för att täcka de kostnadsökningar som skett under pandemin, kan vi säkerställa att våra skolor har de ekonomiska förutsättningar som krävs.

För att säkerställa att skolorna i Eslövs kommun har tillräckliga resurser för att ge alla elever den utbildning de har rätt till, är det av yttersta vikt att skolpengen återställs till den nivå som gällde före pandemin. Detta bör dessutom ske med hänsyn till en rimlig indexuppräkning som tar hänsyn till kostnadsökningar under de senaste tre åren.

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta att

- Återgå till skolpengens nivå som rådde i Eslövs kommun innan pandemin
- Införa en indexuppräkning för skolpengen som tar hänsyn till inflation och kostnadsökningar under de senaste tre åren, baserat på ett relevant index (t.ex. konsumentprisindex eller skolindex)

Dennis Larsen (SD)

Fredrik Ottesen (SD)

§ 108 **KS 2023/270**

Yttrande över motion från Jasmina Muric (C) avseende behov av nya koloniområden

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionens första att-sats från Jasmina Muric (C) avseende att initiera planering för nya koloniområden i centralorten.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta bifalla motionens andra att-sats avseende att en dialog initieras med byaföreningarna i kommunens större tätorter om intresse finns att planera för koloniområden.

Reservation
Ledamoten i Centerpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning
Centerpartiet har genom Jasmina Muric (C) inkommit med en motion till kommunfullmäktige som föreslår att kommunfullmäktige ska besluta att planering för nya koloniområden i centralorten initieras och att en dialog förs med byaföreningar i våra större tätorter om intresse finns att även där planera för koloniområden. Kommunfullmäktige har beslutat att remittera motionen till kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Yttrande över motion avseende behov av nya koloniområden
- Motion från Jasmina Muric (C) avseende behov av nya koloniområden
- Kommunfullmäktiges beslut § 24, 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 46, 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 17, 2025

Beredning
I Eslövs tätort finns idag fem koloniområden; Banängen, Långsidan, Prästkragen, Rönnbäret och Täppan. I Marieholm finns koloniområdet Dalen. Totalt uppgår antalet odlings- och kolonilotter till cirka 400 stycken. I mars 2023 beslutade kommunstyrelsen att Kommunledningskontoret ska säga upp avtalet med koloniföreningen Täppan. Kommunledningskontoret har förlängt uppsägningen ett år och avtalet ska upphöra den 14 mars 2026.

Tidigare fanns det odlingslotter på Berga som administrerades av Brinova. Intresset för odlingslotterna var lågt. Kommunstyrelsen beslutade 2023-03-

13 att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att arbeta med vidareplanering av områden med odlingslotter, se kommunstyrelsens beslut § 46, 2023. Uppsägning av koloniföreningen Täppan. Nya områden med odlingslotter kan vara mer flexibla än koloniområden och det kan finnas en möjlighet att starta upp odlingslotter i östra Eslöv under tiden som området utvecklas.

Kommunledningskontoret får mycket sällan frågor om kolonilotter. Eftersom kommunen inte ansvarar för överlåtelse av kolonilotterna är det svårt att avgöra hur stort behovet är av fler koloniområden. Kommunledningskontoret har kontaktat ordföranden i ett par av koloniföreningarna och det går inte att utläsa från deras svar att efterfrågan på kolonilotter har ökat nämnvärt. Eftersom kolonister överlåter kolonilotterna via till exempel Blocket så har inte heller koloniföreningarna inblick i hur stor efterfrågan är för kolonilotter. Intresset för fler koloniområden bör undersökas innan man går vidare och planerar nya områden.

Avtalen med koloniföreningarna är i vissa fall mycket gamla och marken är i flera fall inte planlagd för odling. Det finns ett behov av att ta fram nya detaljplaner för dessa områden och att uppdatera avtalen. Koloniföreningarna har i dagsläget inte förutsättningarna att fungera på ett bra och effektivt sätt. Kommunstyrelsen godkände 2025-02-04 en projektplan för koloniområdena som innehåller en plan på arbetet framöver med nya detaljplaner och avtal, se kommunstyrelsens beslut § 17, 2025.

Det hade underlättat om arbetet med nya detaljplaner och avtal hade kommit längre om Kommunledningskontoret får i uppdrag att planera för nya koloniområden. Kommunledningskontoret bedömer därför att det fortfarande inte är lämpligt att påbörja planering för nya koloniområden.

Kommunledningskontoret ser däremot positivt på att initiera en dialog med byaföreningarna i kommunens större tätorter om det finns intresse att planera för koloniområden där. Även om kommunen inte påbörjar planering av nya koloniområden så kan det vara bra att få byaföreningarnas syn på frågan.

Kommunledningskontorets förslag till beslut föreslås på sammanträdet tydliggöras så det framgår att motionens första att-sats föreslås avslås och den andra att-satsen föreslås bifallas.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med förtydligandet att att-sats ett föreslås avslås och att-sats två föreslås bifallas.

Jasmina Muric (C) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS 2023/270

2025-04-07

Alice Tuma Fischer
+4641362334
alice.tuma-fischereslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion avseende behov av nya koloniområden

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen från Jasmina Muric (C) avseende att initiera planering för nya koloniområden i centralorten.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att en dialog initieras med byaföreningarna i kommunens större tätorter om intresse finns att planera för koloniområden.

Ärendebeskrivning

Centerpartiet har genom Jasmina Muric (C) inkommit med en motion till kommunfullmäktige som föreslår att kommunfullmäktige ska besluta att planering för nya koloniområden i centralorten initieras och att en dialog förs med byaföreningar i våra större tätorter om intresse finns att även där planera för koloniområden. Kommunfullmäktige har beslutat att remittera motionen till kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

- Motion från Jasmina Muric (C) avseende behov av nya koloniområden
- Kommunfullmäktiges beslut § 24, 2023 Remittering av motion från Jasmina Muric (C) avseende behov av nya koloniområden
- Kommunstyrelsens beslut § 46, 2023 Uppsägning av koloniföreningen Täppan
- Kommunstyrelsens beslut § 17, 2025 Godkännande av projektplan för koloniområden

Beredning

I Eslövs tätort finns idag fem koloniområden; Banängen, Långsidan, Prästkragen, Rönnbäret och Täppan. I Marieholm finns koloniområdet Dalen. Totalt uppgår antalet odlings- och kolonilotter till cirka 400 stycken. I mars 2023 beslutade kommunstyrelsen att Kommunledningskontoret ska

säga upp avtalet med koloniföreningen Täppan. Kommunledningskontoret har förlängt uppsägningen ett år och avtalet ska upphöra den 14 mars 2026.

Tidigare fanns det odlingslotter på Berga som administrerades av Brinova. Intresset för odlingslotterna var lågt. Kommunstyrelsen beslutade 2023-03-13 att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att arbeta med vidareplanering av områden med odlingslotter, se kommunstyrelsens beslut § 46, 2023. Uppsägning av koloniföreningen Täppan. Nya områden med odlingslotter kan vara mer flexibla än koloniområden och det kan finnas en möjlighet att starta upp odlingslotter i östra Eslöv under tiden som området utvecklas.

Kommunledningskontoret får mycket sällan frågor om kolonilotter. Eftersom kommunen inte ansvarar för överlåtelse av kolonilotterna är det svårt att avgöra hur stort behovet är av fler koloniområden. Kommunledningskontoret har kontaktat ordföranden i ett par av koloniföreningarna och det går inte att utläsa från deras svar att efterfrågan på kolonilotter har ökat nämnvärt. Eftersom kolonister överlåter kolonilotterna via till exempel Blocket så har inte heller koloniföreningarna inblick i hur stor efterfrågan är för kolonilotter. Intresset för fler koloniområden bör undersökas innan man går vidare och planerar nya områden.

Avtalen med koloniföreningarna är i vissa fall mycket gamla och marken är i flera fall inte planlagd för odling. Det finns ett behov av att ta fram nya detaljplaner för dessa områden och att uppdatera avtalen. Koloniföreningarna har i dagsläget inte förutsättningarna att fungera på ett bra och effektivt sätt. Kommunstyrelsen godkände 2025-02-04 en projektplan för koloniområdena som innehåller en plan på arbetet framöver med nya detaljplaner och avtal, se kommunstyrelsens beslut § 17, 2025.

Det hade underlättat om arbetet med nya detaljplaner och avtal hade kommit längre om Kommunledningskontoret får i uppdrag att planera för nya koloniområden. Kommunledningskontoret bedömer därför att det fortfarande inte är lämpligt att påbörja planering för nya koloniområden.

Kommunledningskontoret ser däremot positivt på att initiera en dialog med byaföreningarna i kommunens större tätorter om det finns intresse att planera för koloniområden där. Även om kommunen inte påbörjar planering av nya koloniområden så kan det vara bra att få byaföreningarnas syn på frågan.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anita Wallin
Chef Tillväxtavdelningen

§ 21 **KOF 2023/67**

Yttrande över motion från Jasmina Muric (C) avseende behov av nya koloniområden

Beslut

- Motionen berör inte kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden och nämnden lämnar därmed över frågan om yttrande till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

En motion från Jasmina Muric (C) avseende behov av nya koloniområden, KS.2023.0270, har skickats på remiss till kultur- och fritidsnämnden.

Centerpartiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att planering för nya koloniområden i centralorten initieras
- att en dialog förs med byaföreningar i våra större tätorter om intresse finns att även där planera för koloniområden.

Beslutsunderlag

- Motion från Jasmina Muric (C) avseende behov av nya koloniområden
- Kommunfullmäktiges beslut § 24, 2023 Remittering av motion från Jasmina Muric (C) avseende behov av nya koloniområden

Beredning

En aktiv och meningsfull fritid är av betydelse för människors hälsa. Det är därför viktigt att det finns förutsättningar för detta för medborgarna i Eslövs kommun. Att erbjuda koloniträdgårdar skulle kunna vara en del i att stärka möjligheterna till detta. Kultur- och fritidsnämnden kan dock inte ta ställning till behovet av fler områden i kommunen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 24 **KS.2023.0270**

Remittering av motion från Jasmina Muric (C) avseende behov av nya koloniområden

Ärendebeskrivning
Jasmina Muric (C) har inkommit med en motion avseende behov av nya koloniområden.

Beslutsunderlag
- Motion från Jasmina Muric (C) avseende behov av nya koloniområden

Beslut
- Motionen remitteras till kultur- och fritidsnämnden samt kommunstyrelsen med begäran om yttrande senast den 1 december 2023.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden

Motion till Kommunfullmäktige i Eslöv

Behov av nya koloniområden

Året 2017 inkom Centerpartiet med motion till KF gällande koloniområden i Eslövs kommun. Centerpartiet föreslog att:

- Planeringen för nya koloniområden i centralorten initieras.
- En dialog förs med byaföreningar i våra större tätorter om intresse finns att även där planera för koloniområde.

Året 2018 avslogs motionen med förklaringen:
" Intresset för odlings- och kolonilotter behöver undersökas, såväl inom Eslövs tätort som i övriga orter. Detta kan ske genom dialog med föreningarna i de olika orterna, men kan också ske genom en e-tjänst på kommunens hemsida. Utifrån intresset kan planering av nya områden ske på ett lämpligt sätt.

Med hänsyn till det arbete som har initierats vad gäller översyn av koloniföreningarnas arrendeavtal, anser Kommunledningskontoret att det inte i detta skede är lämpligt att börja planera för nya koloniområden… [fortsatt citat] Kommunledningskontoret förordar, mot bakgrund av ovanstående, att motionen om nya koloniområden avslås."

Sedan dess har inte mycket hänt. Därför väcker vi inom Centerpartiet denna fråga på nytt.

Invånarantalet i Eslöv ökar och nya bostäder byggs, ofta med förtätning och ianspråktagande av gröna områden i de kvarter där det byggs nytt som följd. Fler personer ska dela på allt mindre grönområden runt boendet och färre får möjlighet att disponera mark i direkt anslutning till bostaden. Vi tycker att ett bra alternativ till egen odlingsmark/trädgård är kolonilotter. Intresset för detta alternativ, för dem som inte har tillgång till en egen trädgård, har ökat.

När antalet hyreslägenheter eller bostadsrätter ökar borde detta åtföljas av en planerad ökning av antalet tillgängliga kolonilotter. Då detta inte skett under lång tid har utbudet inte matchat efterfrågan. Detta tycker vi måste nu börja åtgärdas av kommunen.

Kolonilotten är en plats för rekreation, samvaro och plantering/odling. Den kan också med fördel användas i arbetet med att främja hållbar och lokal odling, även om det är på en lite mindre skala. Genom att ha tillgång till en plats där man kan vara utomhus, känna samhörighet och dessutom kunna bidra till den egna matförsörjningen, blir man bättre rustad att i övrigt ta del av samhället.

I Eslövs kommun bor idag drygt 34 700 personer. Samtidigt finns det bara runt 400 befintliga kolonilotter som erbjuds invånarna. Omsättningen är liten, så den som vill ha en koloni får vänta länge. För att möta den ökande efterfrågan och ta itu med den begränsade tillgången på kolonilotter, måste nya områden planeras och iordningställas.
Centerpartiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att planering för nya koloniområden i centralorten initieras
- att en dialog förs med byaföreningar i våra större tätorter om intresse finns att även där planera för koloniområden.

Jasmina Muric,

Centerpartiet i Eslöv, 2023-04-05

Motion till Eslövs kommunfullmäktige
2024-06-02

Inför förkortad arbetstid med bibehållen lön

I Eslövs kommun, liksom i de flesta svenska kommuner, har vi problem att rekrytera personal med rätt kompetens till våra kärnverksamheter inom skola och äldreomsorg. Det är vanligt att man i samhällsdebatten talar om personalbrist men den stora utmaningen idag är att utbildade människor inte orkar eller vill jobba inom kommunal verksamhet på grund av de stressiga och pressade arbetsförhållandena.

Förkortad arbetstid med mer tid för återhämtning, bättre arbetsmiljö och fler kollegor är ett sätt att göra Eslövs kommun till en arbetsplats som fler vill jobba på.

Runt om i Sverige och Europa finns otaliga lyckade försök med kortare arbetstid än dagens svenska norm om 40-timmarsvecka. I länder som Danmark, Norge och Island är den generella arbetstiden kortare med mer tid för återhämtning för lönerabetare utan att produktivitet och samhällsekonomi tagit skada. Inom den privata sektorn finns exempel på arbetsplatser som förkortat arbetstiden och ökat lönsamheten och inom den offentliga sektorn finns exempel med friskare medarbetare och större attraktivitet.

Arbetstidsförkortning kan genomföras på många olika sätt och olika modeller kan passa olika verksamheter olika bra. Vi föreslår därför att vi i Eslövs kommun inför förkortad arbetstid som ett pilotprojekt inom äldreomsorgen, där arbetet är som tyngst. Parallellt med detta föreslår vi att olika modeller för att införa förkortad arbetstid i kommunens alla verskamheter utreds för att ta fram en plan för hur arbetstiden kan förkortas över tid på ett hållbart sätt. För oss är det är viktigt att det är medarbetarnas behov och önskemål som står i fokus för en sådan utredning, det är deras arbetsmiljö som ska bli bättre! Vi föreslår därför att medarbetare tillsammans med fackliga representanter ingår i den grupp som ska genomföra utredningen.

Vänsterpartiet föreslår kommunfullmäktige besluta

- Att Eslövs kommun, i ett pilotprojekt, förkortar arbetstiden till 80 procent av dagens heltid, med bibehållen lön, på ett av kommunens vårdboenden.

- Att Eslövs kommun genomför en utredning av hur förkortad arbetstid med bibehållen lön kan införas på ett hållbart sätt i kommunens alla verksamheter.

- Att fackliga företrädare och medarbetare från alla berörda verksamheter är delaktiga i en sådan utredning.

Alexandra Nikoleris, Max da Rocha och Laila Fast, Vänsterpartiet Eslöv

Från: Kommunen
Till: Kommunledningskontoret för extern post
Ärende: VB: Protokoll från Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-05-23
Datum: den 26 maj 2025 10:58:15
Bilagor: image001.png
Protokoll förbundsstyrelsen 2025-05-23.pdf

Från: Sydarkivera <registrator@sydarkivera.se>
Skickat: den 26 maj 2025 08:36
Till: Alvesta kommun <kommunen@alvesta.se>; Borgholms kommun <kommun@borgholm.se>; Boxholms kommun <kommun@boxholm.se>; Bromölla kommun <kommunstyrelsen@bromolla.se>; Kommunen <Kommunen@eslov.se>; Flens kommun <flenskommun@flen.se>; Hultsfreds kommun <kommunen@hultsfred.se>; Hässleholms kommun <kommunen@hassleholm.se>; Högsby kommun <kommun@hogsby.se>; Höörs kommun <kommun@hoor.se>; Karlshamns kommun <info@karlshamn.se>; Karlskrona kommun <karlskrona.kommun@karlskrona.se>; Katrineholms kommun <kommunen@katrineholm.se>; Kinda kommun <kinda@kinda.se>; Lessebo kommun <info@lessebo.se>; Ljungby kommun <kommunstyrelsen@ljungby.se>; Lomma kommun <info@lomma.se>; Markaryds kommun <info@markaryd.se>; Mönsterås kommun <kommun@monsteras.se>; Mörbylånga kommun <kommun@morbylanga.se>; Nybro kommun <kommun@nybro.se>; Olofströms kommun <ks@olofstrom.se>; Osby kommun <kommun@osby.se>; Oskarshamns kommun <kommunen@oskarshamn.se>; Region Blekinge <region@regionblekinge.se>; Ronneby kommun <stadshuset@ronneby.se>; Staffanstorps kommun <kommunen@staffanstorp.se>; Sölvesborgs kommun <info@solvesborg.se>; Tingsryds kommun <kommunen@tingsryd.se>; Torsås kommun <info@torsas.se>; Trosa kommun <trosa@trosa.se>; Vadstena kommun <vadstena.kommun@vadstena.se>; Valdermarsviks kommun <kommun@valdemarsvik.se>; Vellinge kommun <vellinge.kommun@vellinge.se>; Vimmerby kommun <kommun@vimmerby.se>; Vingåkers kommun <kommun@vingaker.se>; Ydre kommun <ydre.kommun@ydre.se>; Åtvidabergs kommun <kontakt@atvidaberg.se>; Ödeshögs kommun <kommun@odeshog.se>; Östra Göinge kommun <kommun@ostragoinge.se>; Ann Larson (M) <ann.larson@politik.trosa.se>; Börje Dovstad (L) <borje.dovstad@karlskrona.se>; Malmborg, Catharina <Catharina.Malmborg@eslov.se>; Christer Caesar (KD) <christer.caesar@hassleholm.se>; Claes Dufmats (M) <claes.dufmats@odeshog.se>; Erling Emsfors (M) <erling.emsfors@ostragoinge.se>; Eva Bendz Johansson (C) <eva.johansson@osby.se>; Gustav Schyllert (M) <gustav.schyllert@vellinge.se>; Henrik Nilsson Bokor (S) <henrik.nilsson@torsas.se>; Håkan Thudén (M) <hakan.thuden@ydre.se>; Joel Schäfer (S) <joel.schafer@pol.borgholm.se>; Johan Svahnberg (M) <johan.svahnberg@hoor.se>; Kith Mårtensson (M) <kith.martensson@politik.solvesborg.se>; Lars Johansson (V) <lars.v.johansson@vimmerby.se>; Magnus Arvidsson (M) <magnus.arvidsson@karlshamn.se>; Martin Edgélius (M) <martin.edgelius@katrineholm.se>; Nina Vissing (C) <nina.vissing@ydre.se>; Per Ribacke (S) <per.ribacke@alvesta.se>; Ronnie Nilsson (SD) <medborgaren1@gmail.com>; Rut Björkström (KD) <rut.bjorkstrom@ljungby.se>; Stefan Pettersson (M) <stefan.pettersson.politik@oskarshamn.se>; Ingela Frid (-) <ingela.frid@gmail.com>; Håkan Elleström (-) <h.ellestrm@telia.com>; Jan-Erik Demerud (-) <jan.demerud@gmail.com>
Kopia: Mats Porsklev <mats.porsklev@sydarkivera.se>; Elin Jonsson <elin.jonsson@sydarkivera.se>; Karin Bredenberg <karin.bredenberg@sydarkivera.se>; Therese Jigsved <therese.jigsved@sydarkivera.se>; Jörgen Nord <jorgen.nord@sydarkivera.se>; Emilia Bergvall Odhner <emilia.bergvall.odhner@sydarkivera.se>; Mårten Lindstrand

<marten.lindstrand@sydarkivera.se>
Ämne: Protokoll från Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-05-23

> Du får inte ofta e-post från registrator@sydarkivera.se. Läs om varför det här är viktigt

Hej!

Bifogat finner ni protokoll från Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-05-23 för kännedom.

Protokoll, samlingshandling och handlingar för samtliga möten för Sydarkiveras förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen uppdelade efter sammanträdesdatum finns på följande webbsida: https://www.sydarkivera.se/politik/kallelser-och-protokoll/

Med vänlig hälsning

Jennie Granath Sjöstrand
Nämndsekreterare

Kommunalförbundet Sydarkivera
Telefon: 0472-39 01 60
E-post: jennie.granath@sydarkivera.se
Besöksadress: Värendsgatan 10, 342 30 Alvesta
Webb: http://www.sydarkivera.se

För att kommunalförbundet Sydarkivera ska kunna utföra sitt uppdrag och besvara ditt meddelande kommer vi att behandla dina personuppgifter.
Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter (Sydarkivera.se)

Förbundsstyrelse 2025-05-23

Plats och tid	Zoom Fredag, 2025-05-23, kl. 10:00 – 10:40
Beslutande	Se sida 2
Övriga närvarande	Se sida 2
Justerare	Martin Edgélius (M), Katrineholms kommun
Justering	Digital justering

Under-skrifter

Sekreterare ..... Paragraf § 21 - § 30
Jennie Granath Sjöstrand

Ordförande .....
Johan Svahnberg (M)

Justerare .....
Martin Edgélius (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ	Förbundsstyrelse		
Sammanträdesdatum	2025-05-23		
Datum då anslaget sätts upp	2025-05-26	**Datum då anslaget tas ned**	2025-06-17
Förvaringsplats för protokollet	Huvudkontoret i Alvesta		

Underskrift .....
Jennie Granath Sjöstrand

Comfact Signature Referensnummer: 1889662

Förbundsstyrelse 2025-05-23

Ordförande	Johan Svahnberg (M) Höörs kommun
Vice ordförande	Per Ribacke (S) Alvesta kommun
Ledamöter	Joel Schäfer (S) Borgholms kommun Börje Dovstad (L) Karlskrona kommun Eva Bendz Johansson (C) Osby kommun, tjänstgörande ersättare Henrik Nilsson Bokor (S) Torsås kommun Gustav Schyllert (M) Vellinge kommun Martin Edgélius (M) Katrineholms kommun Ronnie Nilsson (SD) Region Blekinge Håkan Thudén (M) Ydre kommun, tjänstgörande ersättare Claes Dufmats (M) Ödeshögs kommun, tjänstgörande ersättare
Ersättare	Christer Caesar (KD) Hässleholms kommun, §§ 25-30 Stefan Pettersson (M) Oskarshamns kommun
Övriga närvarade	Mats Porsklev, förbundschef Jennie Granath Sjöstrand, sekreterare Emilia Bergvall Odhner, enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning Elin Jonsson, bevarandestrateg

Comfact Signature Referensnummer: 1889662

Förbundsstyrelse
2025-05-23

§ 21 Upprop

§ 22 Godkännande av dagordningen

§ 23 Utseende av justeringsperson

§ 24 Ekonomisk uppföljning

§ 25 Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2025

§ 26 Styrelsemål 2025

§ 27 Intern kontroll 2025

§ 28 Anmälan delegationsbeslut

§ 29 Förbundschefen informerar

§ 30 Sammanträdet avslutas

Comfact Signature Referensnummer: 1889662

§ 21

Upprop

Utförs.

Comfact Signature Referensnummer: 1889662

§ 22

Godkännande av dagordningen

Beslut
Dagordningen godkänns.

Comfact Signature Referensnummer: 1889662

§ 23

Utseende av justeringsperson

Beslut

Martin Edgélius (M), Katrineholms kommun, utses till justeringsperson.

Comfact Signature Referensnummer: 1889662

§ 24

Ekonomisk uppföljning

SARK/2023:288

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
Vid varje sammanträde redovisas ekonomisk resultatrapport för kommunalförbundet Sydarkivera. Till dagens sammanträde finns inga handlingar att redovisa. Dessa kommer istället att presenteras för förbundsstyrelsen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Resultatrapport januari-april 2025

Beslut ska skickas till
Ekonom

Comfact Signature Referensnummer: 1889662

§ 25

Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2025

SARK/2025:63

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
Sydarkivera tar i genomsnitt emot två nya leveranser i veckan. Det är ofta stora överföringar med mänger av filer eller hela databaser som ska slutarkiveras. I redovisningen finns lägesrapporter för perioden november 2024 till och med april 2025 samt tabeller som visar status för de olika förbundsmedlemmarna. Att notera är att skolorna har kommit i gång bra med digitala arkivleveranser. Det är en större spridning än tidigare med fler förbundsmedlemmar, närmare tre fjärdedelar, som genomfört testleveranser eller digitala arkivleveranser under perioden. Det är tre kommuner som har gjort sina första leveranser under perioden. Det finns flera nya områden och informationstyper med i redovisningen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2025

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmar

Comfact Signature Referensnummer: 1889662

§ 26

Styrelsemål 2025

SARK/2023:288

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att fastställa nedbrutna mål för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning
Förbundsfullmäktige fastställer mål för förbundets verksamhet. Utifrån dessa ska förbundsstyrelsen fastställa nedbrutna mål varje år.

Förbundsstyrelsens arbetsutskott beslutade att ge förvaltningen i uppdrag att göra redaktionella ändringar under punkt 6.2 i styrelsemålen, och att punkt 8.1 ska lyda ”Balanserad budget utan höjning av avgifterna som innebär ett 2% överskottsmål”.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till styrelsemål 2025

Beslut ska skickas till
Förbundets revisorer

Comfact Signature Referensnummer: 1889662

§ 27

Intern kontroll 2025

SARK/2025:94

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att fastställa att intern kontrollplan 2025 omfattar följande områden:

- Allmänna handlingar och arkiv
- Ekonomiadministration
- IT-säkerhet
- Politiskt beslutsfattande

Sammanfattning
Förvaltningen har tillsammans med förbundsstyrelsen haft en workshop i april månad för att resonera kring vilka områden som skulle vara lämpliga för intern kontroll 2025.

Syftet med intern kontroll är att skapa struktur, ge ökad effektivitet och trygghet. Intern kontroll ska minimera risker, säkra att resurser används enligt tagna beslut, säkerställa en rättvisande redovisning och skydda både förtroendevalda och anställda från oberättigade misstankar om oegentligheter. Styrelsens ansvar för den interna kontrollen utgår från 6 kap i kommunallagen.

För kommunalförbundet Sydarkivera gäller reglemente för intern kontroll i förbundspolicyn som säger att processer, rutiner och utvalda kontrollmoment ska väljas ut med utgångspunkt från en genomförd riskbedömning (sårbarhetsanalys). Risk- och sårbarhetsanalysen utgör därför det huvudsakliga underlaget för den interna kontrollplanen som årligen ska fastställas av och följas upp av styrelsen. Dokumentstrukturen bygger på Sydarkiveras interna informationsplan för att säkerställa att samtliga verksamhetsprocesser belyses. Inom bevarandefunktionen används särskilt system för riskbedömningar gällande arkivvård och digitala arkivleveranser. Områden som omfattas av detta system har inte bedömts nödvändiga att ytterligare granska i enlighet med fastställande av denna plan.

Beslutsunderlag
Riskanalys 2025 – underlag till intern kontrollplan

Comfact Signature Referensnummer: 1889662

Förbundsstyrelse 2025-05-23

Beslut ska skickas till
Ekonom
Förbundschef
Förbundets revisorer

Comfact Signature Referensnummer: 1889662

§ 28

Anmälan delegationsbeslut

Sammanfattning
Inga delegationsbeslut att redovisa.

Comfact Signature Referensnummer: 1889662

§ 29

Förbundschefen informerar

Sammanfattning
Förbundschefen informerar om följande:

- Anslutningsöverenskommelser har tecknats med Uppvidinge kommun respektive Älvkarleby kommun.
- Det finns för tillfället fem kommuner som är intresserade av att eventuellt bli medlemmar i Sydarkivera.
- Arbetsgruppen för differentierad medlemsavgift hade möte den 25 april och fortsätter diskussionerna med ytterligare möten framöver.

§ 30

Sammanträdet avslutas

Sammanträdet avslutas kl. 10.40.

Ordförande Johan Svahnberg (M) önskar alla en trevlig sommar.

Comfact Signature Referensnummer: 1889662

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Jennie Granath
TID:	2025-05-23 11:06:11 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46729944260)
IDENTIFIKATIONS-ID:	d87b1c63d32145c691f63ae7a559ae8e

NAMN:	Martin Edgélius (M)
TID:	2025-05-23 11:40:54 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46707536377)
IDENTIFIKATIONS-ID:	87c5532a513e4134b962e1db08a63bda

NAMN:	Johan Svahnberg (M)
TID:	2025-05-23 11:47:45 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46730812161)
IDENTIFIKATIONS-ID:	38bf56517b934bf7ade6a5c3c08e8634

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-05-23 11:47:50 +02:00
Ref: 1889662
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

Till förbundsstyrelsen

Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2025

Förslag till beslut
Förbundsstyrelsen beslutar att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
Sydarkivera tar i genomsnitt emot två nya leveranser i veckan. Det är ofta stora överföringar med mänger av filer eller hela databaser som ska slutarkiveras. I redovisningen finns lägesrapporter för perioden november 2024 till och med april 2025 samt tabeller som visar status för de olika förbundsmedlemmarna. Att notera är att skolorna har kommit i gång bra med digitala arkivleveranser. Det är en större spridning än tidigare med fler förbundsmedlemmar, närmare tre fjärdedelar, som genomfört testleveranser eller digitala arkivleveranser under perioden. Det är tre kommuner som har gjort sina första leveranser under perioden. Det finns flera nya områden och informationstyper med i redovisningen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2025

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmar

Ärendet
Förvaltningen har sammanställt en redovisning av digitala arkivleveranser för perioden november 2024 till och med april 2025. Den samlade redovisningen sker två gånger om året. Dokumentet innehåller lägesrapporter och redovisning av status för förbundsmedlemmarna när det gäller olika leveranstyper. Det sker två överföringar i veckan i genomsnitt. Parallellt pågår arkivvård och inläsning av de arkivleveranser som tagits emot 2015–2023.

Nästan hälften av förbundsmedlemmarna har genomfört en, flera eller många arkivleveranser med digitala akter och journaler 2015–2025. Elevhälsan har börjat att komma ifatt vård och omsorg (VO) och individ och familjeomsorg (IFO). Det är tack vare användarvänligt inbyggt stöd för arkiveringsuttag i tjänsten som används. Det är något

färre än förväntat som kommit in med leveransframställan för årlig arkivleverans av digitala journaler och akter under perioden. Det finns fortfarande hinder för vissa verksamhetssystem eftersom funktionerna för arkivering inte är färdigutvecklade eller kräver ett mellanarkiv. Arbete pågår med att åtgärda problem eller arbeta runt de hinder som finns. Det är samtidigt allt fler som har börjat slutarkivera information från skolornas äldre elevadministrativa system som fasas ut. Arbete har under perioden startat med att ta emot digitala arkivleveranser från verksamhetssystem inom kultur och fritid.

De varierar vilka förbundsmedlemmar som har deltagit i arbetet med digitala arkivleveranser och testleveranser. Under den här perioden är det närmare tre fjärdedelar som genomfört en eller flera leveranser. Det är en större spridning jämfört med förra perioden då mindre än hälften av förbundsmedlemmarna varit aktiva. Under perioden har Bromölla, Hultsfred och Valdemarsvik gjort sina första leveranser.

Nytt under perioden är att det är flera förbundsmedlemmar som börjat slutarkivera filer i mappar. Sydarkiveras förbundsmedlemmar hanterar inte all information med stöd av verksamhetssystem utan mycket information finns på filservrar eller motsvarande tjänster som Google Drive eller Microsoft OneDrive.

Elin Jonsson
Bevarandestrateg

SYDARKIVERA.

Redovisning av digitala arkivleveranser november 2024 - april 2025

2025-04-29

SARK/2025:63



Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2024 3

Sammanfattande överblick 3
Aktuellt under perioden 6
Digitala arkivleveranser 6
Sydarkiveras mottagning 7
Sydarkiveras utökade bevarandeplattform 7
Leveranskoordinatorer hos förbundsmedlem 8
Korta arbetsmöten via webben 9

Stödresurser och förklaringar 10
Fördjupad information 10
Förklaring till tabeller och figurer 13

Ärende- och dokumenthantering 17
Generell ärende- och dokumenthantering 18
Plan och bygg – ärendehantering 24
Miljö och hälsoskydd - ärendehantering 28
Bostadsanpassningsbidrag 32
Tillsyn alkohol och tobak 35
Verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv) 39

Samhällsbyggnad 45
Karta och GIS 46
Digitala detaljplaner 48
3D-objekt 52
Bygg- och anläggningsprojekt 54

Hälsa och socialt stöd 57
Vård och omsorg (VO) samt individ och familjeomsorg (IFO) 58
Överförmyndares register och akter 64
Regionens vårdinformation 67
Patientnämndens ärenden 73

Skola och utbildning 75
Elevadministration och lärplattformar 76
Betygskataloger och betyg 83
Elevhälsovård och elevhälsa 88

Kultur och fritid 93
Kulturskolan 94
Bokning och bidrag 98
Biblioteksinformation 102

Samhällsservice 104
Externa webbplatser 105
Inspelningar och sociala medier 110
Fotografier och bilddatabaser 114

Trygghet och säkerhet 117

Räddningstjänstens ärenden och dokument 118

Ekonomi och personal 121

Löneadministration 122

Personalarkiv och personalhälsa 125

Ekonomiadministration 129

Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2024

Sammanfattande överblick

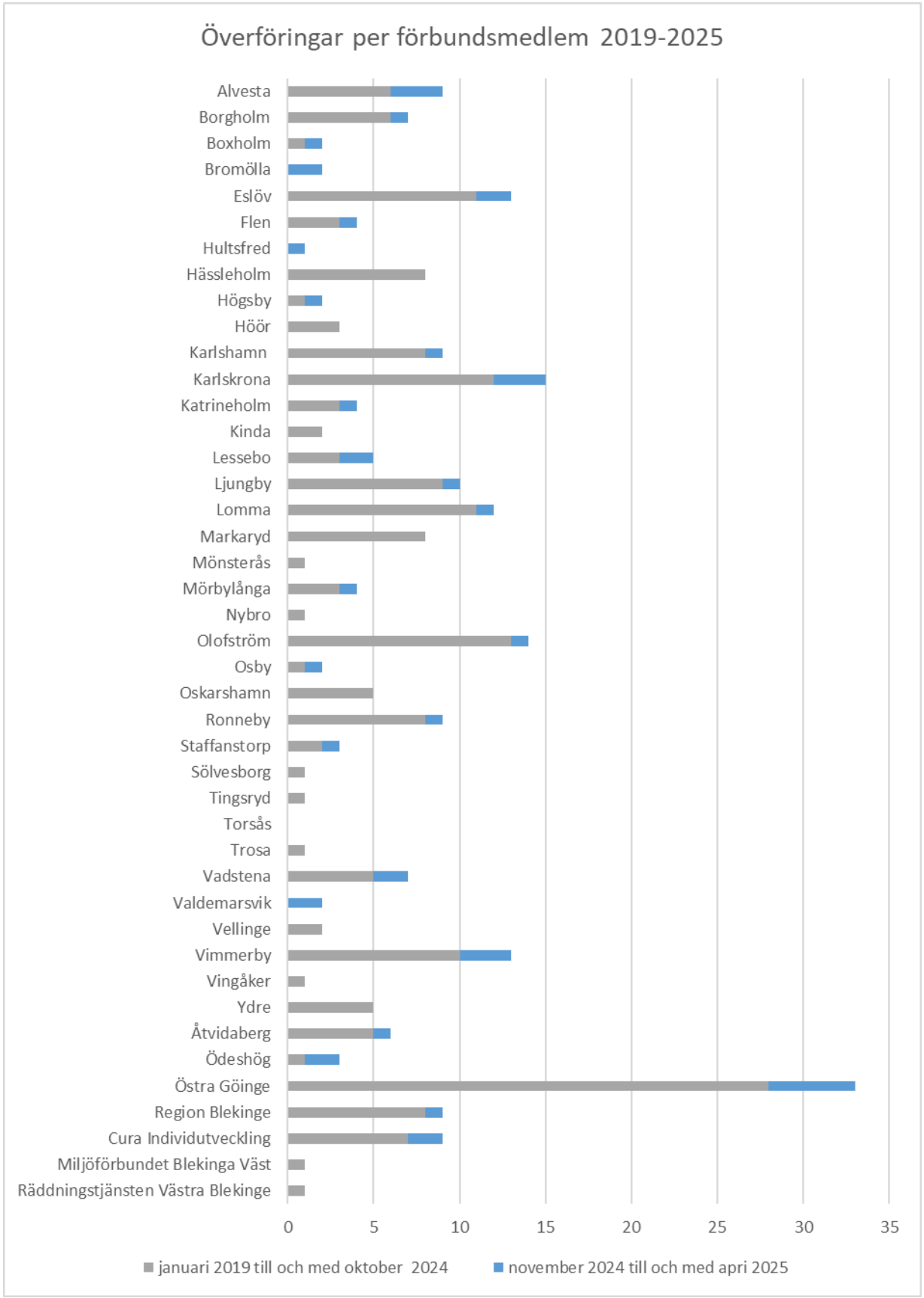
Under perioden november 2024 till och med april 2025 har det skett i genomsnitt två överföringar i veckan. Parallellt pågår arkivvård och inläsning av de arkivleveranser som tagits emot 2015–2023. Redovisningen sammanfattas i två diagram (se följande sidor).

Det första diagrammet visar i vilken utsträckning som förbundsmedlemmarna har kommit i gång med digitala arkivleveranser. Det är nu nästan lika många som har kommit i gång med årliga leverans av digitala journaler och akter från elevhälsan som från vård och omsorg eller individ och familjeomsorg. Det är omkring hälften som genomfört en, flera eller många arkivleveranser med digitala akter och journaler 2015–2025. Det är flera som har aviserat att de planerar att göra sina årliga leveranser av akter och journaler, men det är något färre än förväntat som kommit in med leveransframställan under perioden. Det finns fortfarande hinder för vissa verksamhetssystem eftersom funktionerna för arkivering inte är färdigutvecklade eller för att det krävs ett mellanarkiv eller annat mellansystem för uttag. Det är allt fler som har börjat slutarkivera information från skolorna. Det beror på att de äldre elevadministrativa systemen håller på att fasas ut. Arbete har under perioden startat med att ta emot digitala arkivleveranser från verksamhetssystem inom kultur och fritid.

Det andra diagrammet visar antalet skarpa digitala arkivleveranser, testleveranser och exempelfiler fördelat per förbundsmedlem. Även kommunalförbund som har börjat att slutarkivera digitalt ingår i diagrammet. Observera att omleveranser finns med i sammanställningen. Översikten sträcker sig tillbaka till 2019. Nya arkivleveranser sedan förra redovisningen i november 2024 är markerade med blått. De varierar vilka förbunds-medlemmar som har deltagit i arbetet med digitala arkivleveranser och testleveranser. Under den här perioden är det närmare tre fjärdedelar som genomfört en eller flera leveranser. Det är en större spridning jämfört med förra perioden då mindre än hälften av förbunds-medlemmarna varit aktiva. Under perioden har Bromölla, Hultsfred och Valdemarsvik gjort sina första leveranser.

Under perioden har det skett relativt många engångsuttag i form av databasexporter. Det beror på att det pågår en insamling av databaser från de äldre elevadministrativa systemen. Nytt under perioden är också att det är flera förbundsmedlemmar som börjat slutarkivera filer i mappar. Sydarkiveras förbundsmedlemmar hanterar inte all information med stöd av verksamhetssystem utan mycket information finns på filservrar eller motsvarande tjänster som Google Drive eller Microsoft OneDrive.


I vilken utsträckning har medlemmarna kommit igång med digitala arkivleveranser?
Externa webbplatser
Individ och familjeomsorg
Vård och omsorg
Elevhälsa
Ärende- och dokumenthantering
Miljö och hälsoskydd
Räddningstjänstens ärenden
Elevinformation
Bostadsanpassningsbidrag
Plan och bygg, ärendehantering
Inspelningar
Överförmydares register
Digitala betygskataloger
Ekonomiinformation
Löneadministration
Verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv)
Sociala medier
Tillsyn alkohol och tobak
Fotografier och bilddatabaser
Register förtroendevalda
Personalarkiv
Bokning och bidrag
Kulturskolan
Upphandling och avtal
Bygg och anläggningsprojekt
Patientnämndens ärenden
Regionens vårdinformation
Rehabilitering
Informationstyper
0
5
10
15
20
25
30
35
40
45
Antal medlemmar
Överföring (testleverans eller skarp arkivleverans)
Förarbete hos medlem (rensa, avsluta, gallra)
Kända hinder
Okänt


Överföringar per förbundsmedlem 2019-2025
Alvesta
Borgholm
Boxholm
Bromölla
Eslöv
Flen
Hultsfred
Hässleholm
Högsby
Höör
Karlshamn
Karlskrona
Katrineholm
Kinda
Lessebo
Ljungby
Lomma
Markaryd
Mönsterås
Mörbylånga
Nybro
Olofström
Osby
Oskarshamn
Ronneby
Staffanstorp
Sölvesborg
Tingsryd
Torsås
Trosa
Vadstena
Valdemarsvik
Vellinge
Vimmerby
Vingåker
Ydre
Åtvidaberg
Ödeshög
Östra Göinge
Region Blekinge
Cura Individutveckling
Miljöförbundet Blekinga Väst
Räddningstjänsten Västra Blekinge
0
5
10
15
20
25
30
35
januari 2019 till och med oktober 2024
november 2024 till och med apri 2025

Aktuellt under perioden

Digitala arkivleveranser

Det har skett totalt 44 överföringar under perioden. De flesta överföringar som skett under perioden är eller kommer att bli skarpa arkivleveranser (30 av 44). Det har under den här perioden varit relativt många omleveranser (6 av 30). Det har varit fler engångsuttag än tidigare perioder vilket beror på att flera har börjat slutarkivera data från sina äldre elevadministrativa system som fasas ut i verksamheterna. Engångsuttagen redovisas därför för sig. Nytt är att det är flera förbundsmedlemmar som har ordnat upp och överfört material som inte kommer från verksamhetssystem utan som är filer som sparats i mappar.

Under perioden har 27 skarpa digitala arkivleveranser godkänts. Det har lagts upp 26 nya ärenden under perioden för skarpa arkivleveranser, varav 2 är avslutade). Det har lagts upp 33 nya ärenden för testleveranser, varav 12 förväntas övergå till att bli skarp leverans och ett har avbrutits på begäran från förbundsmedlem.

Sammanställning digitala arkivleveranser		
Perioden november 2024 till och med april 2024		
Totalt mottagna överföringar		**44**
Varav:	Årliga planerade uttag	12
	Omleveranser	6
	Engångsuttag	7
	Filer i mappar	5
	Testleveranser	10
	Exempelfiler	4
Insamling externa webbplatser	(166 unika webbplatser)	**2**
Godkända arkivleveranser		**27**
Nya skarpa arkivleveransärenden under perioden		**26**
Nya testleveransärenden under perioden		**33**

Det är två nya arkivarier och en informationssamordnare som har anställts under perioden för att ersätta medarbetare som gått vidare till andra uppdrag/arbetsgivare. Introduktionen av nya medarbetare och perioder med vakanta anställningar har till viss del påverkat handläggningen av digitala arkivleveranser. Det har inte påverkat bokningen av nya överföringar och de leveranstyper där det sker flest årliga digitala arkivleveranser. Det som har prioriterats ner är framför allt äldre ärenden där inte all administration är slutförd på grund av byte av handläggare eller andra omkringliggande faktorer. Särskilt leveranstyper där

det ännu inte finns färdiga rutiner och mallar påverkas negativt när personal slutar. Även testleveranser där det inte kommer att ske skarpa arkivleveranser i närtid har prioriterats ner under perioden.

Sydarkiveras mottagning

Sydarkiveras mottagning är i dagsläget fullt bemannad och det är inte längre några vakanta anställningar. Under perioden 16 december – 10 januari var Sydarkiveras mottagning för digitala arkivleveranser stängd på grund av julledigheter. Information gick ut via sydarkivera.se, nyhetsbrev och Sydarkiveras Community.

Under perioden har det funnits bokningsbara tider för överföring två dagar i veckan, tisdagar och torsdagar. Det har skett omkring 2 överföringar i genomsnitt i veckan, räknat på de veckor som mottagningen har varit öppen. Det finns gott om lediga tider för nya överföringar. Det betyder att behovet, vad som är känt, ännu inte är större än två överföringar i veckan.

Sydarkiveras utökade bevarandeplattform

Sydarkivera tillhandahåller en oberoende plattform för långtidsbevarande för sina förbundsmedlemmar. Bevarandeplattformen baseras på internationell standard (OAIS Referensmodell, ISO 14721:2012). Projektet utökad bevarandeplattform slutfördes 2024 och nya tekniska miljöer och programvaror har införts. Programvaran Archivematica stödjer hanteringen av informationspaket. Under perioden har 43 arkivpaket lästs in i Archivematica. Observera att varje arkivleverans kan delas upp i flera arkivpaket (AIP *Archival information package*). Leveranserna hålls samman i arkivsamlingar (AIC *Archival information collection*).

Det här är färre inlästa arkivpaket än förväntat. Under perioden har det endast varit möjligt att läsa in små informationspaket (upp till 5 000 filer). Detta beror på en begränsning i den tekniska miljön som var känd vid införandet i maj 2024. Detta var känt under projektet och en avgränsning som beslutades av projektets styrgrupp. Under perioden har det skett framgångsrika tester i en separat referensmiljö med inläsning av stora informationspaket upp till 100 000 filer i en takt som är hanterbar administrativt. 100 000 filer är en målsättning eftersom verktygen för databasexporter delar upp stora objekt i paket om 100 000 filer var. Det är förväntat att det tar tid med inläsning eftersom de olika verktygen som kontrollerar, normaliserar och fixerar filer behöver hantera varje enskild fil i taget.

En direktupphandling har genomförts av kompletterande hårdvara som möjliggör inläsning av stora paket i produktionsmiljö. Den nya hårdvaran för Archivematica införs under andra

kvartalet 2025. Planeringen är att kunna starta upp inläsning av stora informationspaket till hösten 2025.

Parallellt med mottagningen av nya arkivleveranser hanteras inläsning av leveranser från 2015 och framåt som flyttats från den grundläggande bevarandeplattformen som infördes 2016–2017. Det har inte skett någon total migrering eftersom det krävs arkivvårdande insatser för de tidigare arkiverade informationspaketen. Det innebär att varje paket hanteras för sig. Nedan finns en överblick över status när det gäller arkivvård och migrering. Observera att varje informationspaket kan innehålla en eller flera arkiveringsuttag från förbundsmedlem. Storleken på paketen varierar från enstaka filer till flera databaser och upp mot en halv miljon filer.

Sammanställning migrering	
Perioden november 2024 till och med april 2024	
Antal informationspaket arkivvårdade, inlästa och förtecknade	**7**
Antal informationspaket arkivvårdade och inlästa, ej förtecknade	**2**
Antal informationspaket arkivvårdade, ej inlästa (pga. för stora)	**15**
Kvar att hantera	**110**

Leveranskoordinatorer hos förbundsmedlem

Leveranskoordinator är en roll hos förbundsmedlem som stödjer förvaltningarna med samordning och administrativt stöd kring digitala arkivleveranser till Sydarkivera. Det är frivilligt för förbundsmedlem att utse leveranskoordinator. Rollen har definierats med utgångspunkt från behov och önskemål som förmedlats från utsedda kontaktpersoner. Det är kontaktperson hos förbundsmedlem som utser leveranskoordinator. Medlemmarna har olika strategier. Det förekommer att det aktiva beslutet är att överlämna ansvaret till förvaltningarna att självständigt hantera sina digitala arkivleveranser.

Förbundsmedlemmar som har valt att utse leveranskoordinator:

Eslövs kommun
Högsby kommun
Höörs kommun
Kinda kommun
Olofströms kommun
Staffanstorps kommun
Tingsryds kommun
Åtvidabergs kommun
Östra Göinge kommun

Det första bytet av leveranskoordinator med överlämning har skett under perioden. Det finns vakanser där utsedda leveranskoordinatorer inte har ersatts. Det pågår en dialog med Kommunalförbundet ITSAM om samordning av leveranskoordinatorrollen.

Det vanligaste är att det är en arkivarie eller sekreterare anställd hos förbundsmedlem som utses. Inriktningen på samarbetet har därför fokuserat på de administrativa aspekterna. Det har varit gemensamma webbmöten för leveranskoordinatorer vid två tillfällen. Till mötet den 15 november hade leveranskoordinatorerna till uppgift att förbereda leveransplan för 2025. Det var en genomgång av status för digitala arkivleveranser av information som hanteras i skola och förskola. Annika Haugsöen, ny arkivarie inom Tillsyn och informationsförvaltning presenterade sig. Den 14 februari pratade vi om rollen som leveranskoordinator och strategier för att nå ut i sina organisationer. Det inleddes en dialog kring detta i gruppen på Sydarkiveras Community. Det var också en genomgång av status gällande överförmyndarsystemen och Kerstin Wood, informationssamordnare, presenterade sig.

Korta arbetsmöten via webben

De korta arbetsmötena via webben för olika förekommande verksamhetssystem och tjänster rullar på. Det har gått ut information via nyhetsbrev. Det behövs direktkontakt via mejl för att nå ut till förbundsmedlemmarna. Det finns en utmaning med administrationen kring att nå ut med information till berörda. De kontaktuppgifter som samlats in i samband med de riktade systeminventeringarna används för att nå ut till systemförvaltare.

Förtydligande information om Sydarkivera och syftet med mötena har lagts till i bokningarna. En del deltagare blir bokade av kollegor och har inte kunskap om Sydarkiveras uppdrag som gemensam arkivmyndighet.

Stödresurser och förklaringar

I det här dokumentet finns redovisning av digitala arkivleveranser med lägesrapporter för perioden från och med december 2024 till och med april 2025. Den samlade redovisningen sker två gånger om året. Syftet är att förbundsstyrelsen och förbundsmedlemmarna ska få en överblick över de olika leveranstyperna som hanteras, samtidigt som det går att följa status hos enskilda förbundsmedlemmar på övergripande nivå. Sydarkiveras ämnesansvariga arkivarier har bidragit med underlag till redovisning och lägesrapporter.

Fördjupad information

I det här avsnittet finns information som är bra att känna till för att förstå redovisningen. Det finns också länkar till var det finns mer fördjupad information.

Söka i överlämnade arkiv

Arkivförteckningar används för att söka i arkiv. Det fungerar på samma sätt för det digitala arkiv som för de analoga arkiven. Arkivförteckningarna är till för att publicera externt så att allmänhet och forskare ska kunna veta vad det finns för information i arkiven. Sydarkivera har publicerat sina arkivförteckningar för det digitala slutarkivet på webben.

Adressen till Sydarkiveras arkivförteckningar är: https://bas.visualarkivweb.se/

Arkivförteckningarna kompletteras i takt med att Sydarkivera läser in den slutarkiverade informationen i bevarandesystemet. Det är i bevarandesystemet som informationen får sin fysiska placering i informationspaket (motsvarande volymer med arkivboxar i ett analogt arkiv). Det kommer därför ta tid innan förteckningarna är kompletta.

För att ta del av information hos arkivmyndighet behöver man göra en förfrågan. Anställda på arkivet hanterar framtagning av handlingar och prövning av sekretess. Besökare kan inte själva ta fram handlingar. Det fungerar på samma sätt för det digitala arkivet som de analoga arkiven. Anledningen till att det fungerar så är dels säkerhet, dels att frågorna till arkiven i många fall är svårförutsägbara. Det finns några frågor som är vanliga, om till exempel kopior på betyg och avloppsritningar, men i det flesta fall är varje fråga unik. Det är inte praktiskt, juridiskt eller ekonomiskt möjligt att tillgängliggöra allt för direktåtkomst på ett säkert sätt. Det är många olika typer av information som finns i kommunernas arkiv och flera olika målgrupper med olika behov av söknings- och sammanställningsmöjligheter.

Bevarandesystemet hos Sydarkivera är helt isolerat från internet. Förbundsmedlemmarna har inte någon möjlighet att få direktåtkomst till bevarandesystemet. Digital arkivleverans innebär att Sydarkivera övertar ansvar för informationen i rollen som arkivmyndighet. Alla sekretessgränser överförs till arkivmyndigheten. Det innebär att det är sekretess även gentemot den verksamhet som ursprungligen bildade arkivet. Extern åtkomst sker endast via särskilda utlämnandesystem. I dagsläget är det endast slutarkiverade webbplatser som finns publicerade för extern åtkomst. Förbundsmedlemmarna ansvarar själva för sina verksamhetsnära arkiv, som en inbyggd del i verksamhetssystemen eller separata mellanarkiv.

Leverera digitala arkiv

För att kunna slutarkivera digitalt hos Sydarkivera finns ett antal olika möjligheter:

- Inloggad systemadministratör använder inbyggt stöd för att exportera (eller ladda ner) arkiveringsuttag tillhörande de verksamhetssystem som används.
- Myndigheten beställer arkiveringsuttag från systemleverantör eller tredje part.
- Utvecklare hos kommun/region eller tjänsteleverantör skapar en export med hjälp av verksamhetssystemets maskingränssnitt (API) och den integrationsplattform/ motsvarande som används.
- Direktarkivering till mellanarkiv och därefter arkiveringsuttag med e-arkivets inbyggda stöd för att exportera data och dokument för slutarkivering.
- Export av relationsdatabas i SIARD-format (databasarkivering) tillsammans med dokumentation i form av skärmbilder och användardokumentation.
- Manuella eller automatiserade utskrifter till PDF-format med hjälp av funktionerna som finns i verksamhetssystemets användargränssnitt.

Förbundsmedlemmarna har möjlighet att få information om digitala arkivleveranser via ett antal kanaler. Som förbundsmedlem får man ut mer genom att ta del av information och delta aktivt.

Korta arbetsmöten via webben är till för erfarenhetsutbyte för ett visst verksamhetssystem eller informationstyp. Information om aktuella arbetsmöten skickas ut i nyhetsbrev. Behövs enskilda rådgivningstillfällen så finns det särskilda bokningsbara tillfällen för en förbundsmedlem, arbetsgrupp eller projekt.

- Boka arbetsmöten: https://www.sydarkivera.se/kontakt/bokamote/

Ett annat sätt att delta, ställa frågor och få fördjupad information är att delta i Sydarkiveras samarbetsplattform på webben, Sydarkivera Community.

- Gå med i Sydarkiveras Community: https://community.sydarkivera.se/

Förbundsmedlemmarna har möjlighet att delta på utbildningar och verkstäder om både e-arkivering i verksamheten och arkiveringsuttag och långsiktigt digitalt bevarande hos Sydarkivera.

- Boka via: https://www.sydarkivera.se/bokningsportal/

Fördjupad information om digitala arkivleveranser och långsiktigt digitalt bevarande finns åtkomlig för förbundsmedlemmarna via Sydarkiveras handbok på webben (Wikin). För att komma åt all information krävs inloggning.

- Sydarkiveras handbok på webben: https://wiki.sydarkivera.se/wiki/

Fördjupad information om de standarder och specifikationer som omnämns i dokumentet finns via följande webbsidor:

- Svenska specifikationer för e-arkiv, Förvaltningsgemensam specifikation (FGS): https://riksarkivet.se/arkivera-och-forvalta/medium-och-format/forvaltningsgemensamma-specifikationer/faststallda-fgser
- Europeiska specifikationer för e-archiving, *Common specification (CS) och Content Information Type Specification* (CITS): https://dilcis.eu/

För systemutvecklare

Sydarkivera ger stöd till de som utvecklar exportformat för slutarkivering, vare sig det är anställda hos förbundsmedlem eller systemleverantörer som förbundsmedlem har avtal med. Stödet är dels information om standarder och specifikationer för överföring av information, dels granskning av exempeluttag (exportfiler som endast innehåller påhittade uppgifter).

Sydarkivera validerar och kontrollerar exempelfilerna mot de specifikationer som används. Om det är något som behöver åtgärdas eller som är oklart får utvecklare kommenterade filer i retur och förklaringar om vad det är som eventuellt behöver åtgärdas. Under perioden har det kommit in fyra nya exempelfiler. Analys och återkoppling av avvikelser har skett i två fall och analys pågår avseende de återstående.

Standarder på Sydarkiveras Wiki:
https://wiki.sydarkivera.se/wiki/Standarder

Kontakt för att så stöd som utvecklare:
bevarandefunktionen@sydarkivera.se

Det här sparar tid och resurser för förbundsmedlemmarna. Så som det fungerar idag så släpper systemleverantörerna, i de allra flesta fall, nya uppdateringar av uttagsformat till alla kunder. Det innebär att vi bara behöver göra jobbet en gång för varje systemleverantör.

Om inte funktionerna för arkiveringsuttag ingår i förbundsmedlemmens avtal så kan det tillkomma kostnader för de moduler och tillägg samt den konsulting som krävs för att komma i gång. För att slippa dessa tillkommande kostnader är det viktigt att tänka på att ställa krav på att det finns funktioner för att genomföra arkiveringsuttag. På längre sikt är detta en viktig förutsättning för att ytterliga förenkla för förbundsmedlemmarna att slutarkivera digitalt.

Förklaring till tabeller och figurer

Varje leveranstyp redovisas med en samlad lägesrapport som följs av tabeller som redovisar status för olika informationstyper. Varje tabell inleds med en mätare som visar hur långt Sydarkivera har kommit när det gäller digitala arkivleveranser för informationstypen. Därefter finns generell information om informationstypen och listor med förekommande verksamhetssystem och status när det gäller leveransutredningar.

Steg 1: Förberedande arbete och inriktningsbeslut



Steg 2: Leveransutredningar och testleveranser



Steg 3: Rutinleveranser



Steg 4: Automatiserade arkivleveranser

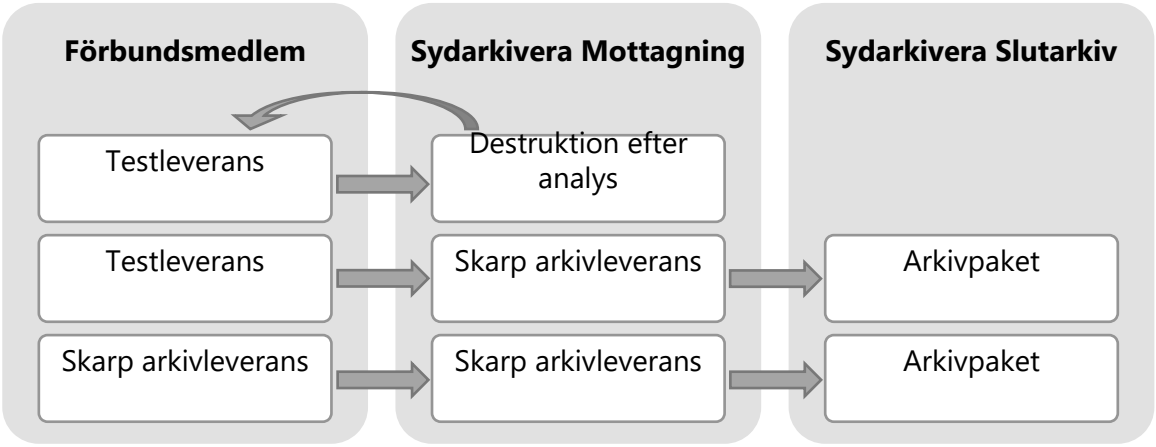


Steg 5: Automatiserad inläsning i arkivsystem



Slutligen finns det tabeller med status för samtliga förbundsmedlemmar. Redovisningen är sammanslagen för de hos förbundsmedlem förekommande förvaltningarna och verksamhetssystemen vilket innebär att det för varje rad i tabellen kan vara en eller flera överföringar som har skett. Summeringen av antalet överföringar utgår från de enskilda kvittenser och leveransgodkännanden som finns diarieförda.

Överföringarna sker i olika skeden: exempelfiler, testleveranser, skarpa arkivleveranser och inläsning i bevarandesystemet. Förbundsmedlem överför information i form av exempelfiler eller testleveranser till Sydarkivera för analys. Det kan vara en eller flera överföringar per testleverans beroende på vad analyserna visar. I detta skede sker inget överlämnande, arbetet regleras i ett testavtal och analysen dokumenteras i testrapport. Informationen hanteras i Sydarkiveras mottagningsmiljö. Vissa testleveranser överförs vidare inom Sydarkivera och blir skarpa arkivleveranser om allting ser bra ut. I andra fall genomför förbundsmedlem en ny fullständig överföring av information för en skarp arkivleverans. Därutöver kan i förekommandefall omleveranser eller kompletterande arkivleveranser bli aktuellt. Arkivleveranserna regleras i leveransöverenskommelse och genomförda kontroller dokumenteras i rapport. Slutligen överförs information från Sydarkiveras mottagning till bevarandesystemet för långsiktigt digitalt bevarande. Förbundsmedlem får ett leveransgodkännande som visar vilken information som Sydarkivera har övertagit som gemensam arkivmyndighet.



I tabellen nedan finns förklaring till tabellerna med de olika verksamhetssystemen.

Produkt	Uttagsmetodik	Kommentar
Produktnamn	FGS-uttag	Format baserat på Förvaltnings-gemensamma specifikationer (FGS)
Produktnamn	E-ARK-uttag	Format baserat på europeiska specifikationer E-ARK CSIP och CITS
Produktnamn	Produktspecifikt uttagsformat	Format för arkiveringsuttag med eget XML-schema eller motsvarande
Produktnamn	Exportfiler	Filer från rapport- eller dataexporterings-funktioner för annat ändamål än arkivering
Produktnamn	Tjänst leverantör	Ett arkiveringsuttag beställs från system-leverantör (tex. PDF eller annat utbytesformat)
Produktnamn	Uttag extern konsult	Ett arkiveringsuttag beställs från tredje part (tex. PDF eller annat utbytesformat)
Produktnamn	Via mellanarkiv	Uttag sker via integrerat e-arkiv/mellanarkiv/ personalarkiv
Produktnamn	Integration via API	Mellanarkiv eller annan mellanlösning behövs för att kunna exportera i överföringsformat
Produktnamn	SIARD-export	Export av relationsdatabas i öppet arkiverings-format, oberoende av databashanterare
Produktnamn	Tabeller med verksamhetsinformation	Staging tabeller som systemleverantören skapat, utan relationer, databasvyer mm
Produktnamn	Automatiserad utskrift i PDF-format	En programvara får instruktioner för att göra utskrifter med hjälp av befintliga funktioner för att skriva ut handlingar för arkivering.
Produktnamn	Crawling	En programvara som surfar på webben och sparar ner webbsidor enligt sina instruktioner.
Produktnamn	Utreds	Det är ännu inte känt vilken uttagsmetodik som kan användas.

I tabellen nedan finns förklaringar till tabellerna med status för förbundsmedlemmarna.

Medlem	**Aktuell status** **Rubrik**	**Förklaring rubrik**	**Överföringar** Avser tester, skarpa leveranser samt slutarkivering **Första**	 **Senaste**	**Kommentar** Kort förklaring eller information
Namn	**Uttag årligen**	Rutiner finns för uttag via inbyggda funktioner	År	År	
Namn	**Engångsuttag**	Slutarkivering från inaktivt system	År	År	
Namn	**Leverans CD-R**	Filer som sparats på externa lagringsmedier	År	År	
Namn	**Testleverans**	Filer från förbundsmedlem för analys	År	År	
Namn	**Godkända exempelfiler**	Filer från systemleverantör eller för testperson	År	År	
Namn	**Ofullständiga exempelfil**	Filer från systemleverantör eller för testperson	År	År	
Namn	**Förarbete**	Registervård, gallring och avsluta ärenden/akter	-	-	
Namn	**Utredning**	Det är ännu inte känt hur uttag ska gå till	-	-	
Namn	**Bevakning**	Inventering är genomförd men det är inte några aktiviteter planerade	-	-	
Namn	**Försening**	Hinder hos medlem, brist på resurser eller liknande	År	År	
Namn	**Modul krävs**	Hinder för medlem, ej upphandlat de moduler som behövs	-	-	
Namn	Inventeras	Ännu ej känt vilket/vilka system som används och i vilken fas som medlem befinner sig i	-	-	(Tillhörighet till samverkan kring IT eller verksamhet anges inom parentes)

Observera att de kommunala bolagen inte finns med i tabellerna. Kommunalförbund som bedriver gemensam verksamhet redovisas för respektive förbundsmedlem, så att det framgår var informationen finns. De oplanerade digitala arkivleveranserna finns endast redovisade om det finns ett inriktningsbeslut och utredning med lösningsförslag. Oplanerade digitala arkivleveranser kan ske i de fall verksamheter eller tjänster för verksamhetssystem avvecklas med kort framförhållning eller med anledning av oförutsedda händelser.

Ärende- och dokumenthantering

Informationstyper	• Generell ärende- och dokumenthantering • Miljö- och hälsoskydd – ärendehantering • Ärendehantering Plan och bygg – ärendehantering • Bostadsanpassningsbidrag • Tillsyn alkohol och tobak • Verksamhetsnära arkiv
Gallringsråd	• Bevara eller gallra Nr. 1 Råd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner (4:e upplagan, 2010) • Nr. 7. Råd om teknisk verksamhet, mark och fastigheter samt bostadsförsörjning hos kommuner och landsting (2:a upplagan 2014). • Nr. 8. Råd för kommunernas miljö- och hälsoskyddsverksamhet (2:a upplagan, 2008)

Aktuellt inom området

En del systemleverantörer satsar på helhetslösningar för ärende- och dokumenthantering. Det innebär att det ingår moduler eller liknande för att kunna hantera bygglov, miljö- och hälsoskydd, bostadsanpassningsbidrag med stöd av samma system som används för generell ärende- och dokumenthantering. Det förekommer även att förbundsmedlemmar diarieför dessa ärenden utan särskilda process- eller verksamhetsstöd. Av den anledningen är de olika typerna av ärende- och dokumenthanteringssystem sammanförda under samma huvudrubrik i den är redovisningen.

En del förbundsmedlemmar använder robotar för att hantera vissa moment med till exempel registrering av handlingar som kommer in via till exempel e-tjänster. Vid registratorsträffen 2024 hölls ett föredrag om automatisering med stöd av regelstyrd robotisering och artificiell intelligens.

Kris och beredskap samt kontinuitetsplanering är frågor som fortsätter vara aktuella. Frågorna är framför allt fokuserade på att säkerställa kontinuitet och tillgång till information i ärende- och dokumenthanteringssystemen.

Generell ärende- och dokumenthantering

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Register över ärenden • Register över handlingar • Diarieförda handlingar/akter • Sammanträdeshandlingar	1. Demokrati och ledning
	• Register över förtroendevalda	2. Intern service
Ämnesansvarig arkivarie	Emilia Bergvall Odhner/Anna Westenheim	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33
- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Information och verksamhetssystem

Ärende- och dokumenthanteringssystem innehåller information i form av dokument och beslut som ska bevaras för framtiden. Det är information som används länge i den löpande verksamheten. Rutinerna och systemen varierar i hög grad hos medlemmarna. Systemen som förekommer spänner från traditionella diarier med pappersakter till helhetslösningar för kommunala beslut och ärenden. Sydarkivera behöver långsiktigt ett enhetligt sätt att hantera informationen från många olika system. Äldre diariesystemen behöver bevaras för att effektivt kunna söka i pappersakter. Register över förtroendevalda kan hanteras antingen av ärende- och dokumenthanteringssystemet eller separata lösningar.

Standarder och specifikationer

- FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv
- E-ARK CSIP *Common Specification for Information Packages*
- E-ARK SIP *Submission Information Package* (SIP)
- METS *Metadata Encoding and Transmission Standard*
- FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0
- CITS ERMS: *Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems*
- MOREQ 2010, *Modular Requirements for Records Systems*
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK *Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD*.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

De medlemmar som har upphandlat nya ärende- och dokumenthanteringssystem har kommit olika långt med sina införanden. Det har varit rådgivningar kring införande och dialog om att genomföra testleveranser i samband med införande. Några kommuner har lämnat över exempelfiler från de nya systemen som införts. Bland annat har Trosa kommun och Lessebo kommun lämnat över exempelfiler av systemet Lex.

Under perioden har det skett arbete med att slutföra tidigare digitala arkivleveranser i form av databasexporter från ärende- och dokumenthanteringssystem. Det har inneburit bland annat arbete med felsökning och uppdatering av databasarkiveringsmiljöer för att slutföra arkiveringsexporter av mottagna relationsdatabaser.

Det har på initiativ av Högsby kommun genomförts ett webbmöte tillsammans med systemleverantören Peribon om ärende- och dokumenthanteringssystemet Castor. Det var en visning av den inbyggda funktionen för arkiveringsuttag och en förklaring till hur funktionen fungerar i förhållande till ett anslutet mellanarkiv. Castor används både som generellt ärende- och dokumenthanteringssystem och specifikt för plan och bygg (se nedan).

Det har varit ett uppstartsmöte med Vellinge kommun avseende W3D3 tillsammans med systemleverantören Formpipe och kommunens nya leverantör av it-drifttjänster. Resultatet av mötet blev en preliminär tidplan för kommande tester.

Under perioden har korta arbetsmöten via webben genomförts:

- Lex 2024-11-05
- Platina 2024-11-05
- Public 360 2024-11-12
- Winess 2024-11-19 (inställt)
- W3d3 2024-11-19

Vad händer härnäst

Den 25 maj äger årets registratorträff rum, där kommer gästföreläsare prata om registratorsrollen, införandet av säker digital kommunikation (SDK), och SKR:s arbete med kompetensgemskap informationsförvaltning. Dessutom kommer Karlshamns kommun berätta om sitt införande av ett dokument- och ärendehanteringssystem. Det är snart 100 deltagare som har bokat sig hittills. Eftersom Sydarkivera fyller 10 år så går det ut ett

erbjudande om deltagande till kommuner och regioner som inte är förbundsmedlemmar. Sydarkiveras förbundsmedlemmar har förtur. Det är hittills 10 externa deltagare bokade.

I samband med arbetsmötena och rådgivningsmötena har det framkommit att det finns behov av att testa arkivfunktionen i nya system eller att förbundsmedlemmarna har behov av stöd i att kravställa arkiveringsfunktion i nya system. Det är förväntat att det även under den kommande perioden kommer bokas rådgivningstillfällen när det gäller ärende- och dokumenthanteringssystemen och arkiveringsuttag för slutarkivering.

Det planeras ytterligare testleveranser och skarpa arkivleveranser när det gäller ärende- och dokumenthanteringssystemen. Dialog pågår med ett par förbundsmedlemmar om att börja slutarkivera avslutade diarier för nämnder som har upphört och där det inte finns behov av direktåtkomst i verksamheten.

Planerade korta arbetsmöten via webben:

- Castor 2025-09-23
- Ciceron 2025-09-30
- EDP Vision 2025-10-07
- ePhorte/Elements 2025-10-14
- Evolution 2025-10-14
- Lex 2025-10-21
- Public 360
- W3D3 2025-10-28

Hinder och risker

I samband med testleveranser och till viss del även skarpa arkivleveranser har det framkommit att våra medlemskommuner har olika former av samarbeten med andra kommuner eller externa leverantörer av tjänster för it-drift. Till exempel kan ägandet av informationen vara en kommuns ansvar, medan ansvaret för it-driften av ett system ligger hos en annan kommun som nödvändigtvis inte är medlem i Sydarkivera eller ett företag som kommunen har avtal med. Detta kan hindra eller försvåra arkivleveranser. I synnerhet när rollerna i en arkivleverans hos medlem och de kommuner som de har samarbeten med inte har klargjorts.

Vissa ärende- och dokumenthanteringssystem kräver ett anslutet mellanarkiv för att hantera normalisering av filformat, gallring och/eller arkiveringsuttag för slutarkivering. Det är viktigt att förbundsmedlemmarna är uppmärksamma på detta och väljer den strategi som passar bäst för den egna organisationen. Det finns fortsatt risk för att förbundsmedlemmarna inte

har alla de komponenter och förmågor som gör det möjligt att genomföra arkiveringsuttag för slutarkivering hos Sydarkivera.

Det har framkommit att vissa systemleverantörer har byggt sina exportfunktioner på ett sådant sätt att varje ärende blir ett eget paket. Det betyder att det inte blir ett sammanhållet diarium vid export. Det här kan innebära att digitala arkivleveranser behöver kompletteras med till exempel rapporter från systemet för att säkerställa att alla ärenden och registrerade uppgifter kommer med vid slutarkivering.

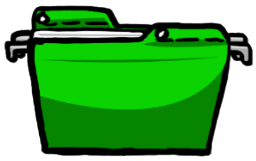
Möjligheter och framsteg

Arbetet med testleveranser och att analysera uttag av data från ärende- och dokumenthanteringssystemen är viktiga möjliggörare för framtida digitala arkivleveranser.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Ciceron	**Pågår**	FGS-uttag	Uttagsfunktion har uppdaterats av leverantör för att stämma med FGS. Medlemmarna behöver konfigurera uttaget för att få med all information. Det finns ett användargränssnitt som stödjer det, men det behövs ett samarbete mellan Sydarkivera och medlemmarna för att det ska bli så lika som möjligt.
Diabas	**Pågår**	SIARD-export	Äldre diariesystem som används inom förbundskretsen. Ofta i form av inaktiva installationer för informations-återsökning. Leverans har slutförts från avslutad myndighet.
EDP Diarium	**Pågår**	SIARD-export	Äldre diariesystem, föregångare till EDP Vision. Det kan förekomma inaktiva installationer.
EDP Vision	**Pågår**	FGS-uttag	Exempelfil har analyserats och kommentarer meddelats leverantör.
Ephorte	**Pågår**	SIARD-export	Testleverans i form av SIARD-export genomförd med bra resultat.
ePhorte Elements	**Pågår**	SIARD-export	Arkivkärna med historikdatabaser. Databasexporter har genomförts med bra resultat.
Evolution	**Pågår**	FGS-uttag	Uttagsfunktion har uppdaterats av leverantör för att stämma med FGS.
Lex	**Pågår**	FGS-uttag	Uttagsfunktion ingår och formatet följer tidigare version av FGS. System-leverantören har tagit kontakt avseende uppdatering av exportfunktionen.
Platina	**Pågår**	Migrering?	Förbundsmedlem kan ta kontakt för testleverans.
Public 360	**Pågår**	Tabeller med verksamhets-information eller via mellanarkiv	Engångsuttag för slutarkivering har hanterats i form av en anpassad databas skapad av systemleverantören.
Troman	**Pågår**	SIARD-export	Engångsuttag för slutarkivering har hanterats.
W3D3	**Pågår**	FGS-uttag	Engångsuttag för slutarkivering i form av en SIARD-export har hanterats.
Winess	**Pågår**	SIARD-export	Engångsuttag för slutarkivering har hanterats.

Medlem	Status		Överföringar		Kommentar
	ÄDHS	Förtroende-valda	Första	Senaste	
Alvesta	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Borgholm	Parkerat	Inventeras	-	-	Valt att ej delta
Boxholm	Förarbete	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Förarbete	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Engångsuttag	Inventeras	2023	2023	Castor användes under en period som generellt diarium
Flen	Förarbete	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	Förarbete	Inventeras	-	-	Systembyte på gång under 2024/2025
Högsby	Förarbete	Inventeras	-	-	Undersöker åtkomst till modul
Höör	Testleverans	Engångsuttag	2019	2023	(Unikom)
Karlshamn	Engångsuttag	Inventeras	2022	2023	Engångsuttag historikdatabaser
Karlskrona	Testleverans	Inventeras	2021	2021	Engångsuttag historikdatabaser
Katrineholm	Förarbete	Inventeras	-	-	
Kinda	Förarbete	Inventeras	-	-	
Lessebo	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Ljungby	Exempelfil	Inventeras	-	-	
Lomma	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Markaryd	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Mönsterås	Förarbete	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Nybro	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Olofström	Engångsuttag	Inventeras	2024	2024	Äldre diariesystem
Osby	Testleverans	Inventeras	2022	2022	(Unikom)
Oskarshamn	Engångsuttag	Inventeras	2024	2024	
Region Blekinge	Engångsuttag	Inventeras	2018	2021	Inkluderar föregående org.
Ronneby	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Staffanstorp	Engångsuttag	Inventeras	2024	2024	Äldre diariesystem
Sölvesborg	Förarbete	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Engångsuttag	Inventeras	2019	2019	Testleverans planeras
Torsås	Förarbete	Inventeras	-	-	
Trosa	Engångsuttag	Inventeras	2024	2024	Äldre diariesystem.
Vadstena	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Valdemarsvik	Förarbete	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Vimmerby	Förarbete	Engångsuttag	2024	2024	(ITSAM)
Vingåker	Modul krävs	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Förarbete	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Förarbete	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Förarbete	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Filer i mappar	Inventeras	2021	**2024**	Systemdokumentation

Plan och bygg – ärendehantering

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Register över ärenden • Register över handlingar • Diarieförda handlingar/akter	3. Samhällsbyggnad
Ämnesansvarig arkivarie:	Emilia Bergvall Odhner/Anna Westenheim	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33
- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Verksamhetssystem

Det förekommer specifika verksamhetssystem för plan och bygg och även moduler tillhörande generella ärende- och dokumenthanteringssystem. Det finns ofta integration mot karta och fastighetsregister. Det är även vanligt med e-tjänster tillhörande de förekommande verksamhetssystemen eller integrerade mot separata plattformar för e-tjänster. En del förbundsmedlemmar använder endast generella ärende- och dokument-hanteringssystem utan särskilda moduler eller processtöd för verksamhetsområdet.

Datorstöd har använts länge inom verksamhetsområdet och många system har använts under mycket lång tid. Det förekommer äldre registerbaserade system som kan finnas kvar som inaktiva system eller historikdatabaser. Det gäller till exempel EDP Byggreda och äldre versioner av ByggR. I dagsläget används oftast ärende- och dokumenthanteringssystem med stöd för olika verksamhetsprocesser och register. Informationen används frekvent i verksamheten under mycket lång tid. Verksamhetssystemen har i förekommande fall separata dokumentarkiv eller är integrerade mot olika lösningar för verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv).

Standarder och specifikationer

- FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0
- CITS ERMS: Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems
- MOREQ 2010, Modular Requirements for Records Systems
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Alvesta kommun har skickat över en exempelfil från Castor. Det är ett mindre urval av ärenden från test/demonstrationsmiljö. Analysen pågår. Sydarkivera har fått en visning via Högsby kommun av den inbyggda funktionen för arkiveringsuttag och en förklaring till hur funktionen fungerar i förhållande till ett anslutet mellanarkiv (se avsnittet om generell ärende- och dokumenthantering). Systemleverantören har även varit i kontakt med Sydarkivera för att informera om vald strategi att hantera gallring och normalisering av filformat med stöd av anslutet mellanarkiv.

Händer härnäst

Den 6 maj genomförs Sydarkiveras verkstad på webben om skanning och filformat. Eftersom information ofta behöver finnas kvar i verksamheten under mycket lång tid är det viktigt att systemförvaltare och andra som arbetar med verksamhetssystemen och mellanarkiven deltar för att för att få kunskap som behövs för att säkerställa långsiktigt digitalt bevarande och utbyta erfarenheter med andra.

Planerade korta arbetsmöten via webben:

- ByggR/Novabygg 2025-09-23
- Castor 2025-09-23
- EDP Vision 2025-10-07

Hinder och risker

En identifierad risk för digitalt bevarande är de olika förekommande filformaten. Både när det gäller skannade dokument och digitalt skapade dokument. Om informationen ska finnas kvar länge i verksamheten så är det verksamheten som har ansvaret för val av filformat. Sydarkivera ansvarar för att hantera normalisering av filer efter slutarkivering i de fall som verksamhetssystemen inte har inbyggt stöd för konvertering till bevarandeformat. Men det förutsätter att förbundsmedlem överlämnar information till Sydarkivera för slutarkivering. I annat fall behöver konvertering till bevarandeformat ske med stöd av de lösningar som förbundsmedlem använder. Vissa verksamhetssystem behöver ett anslutet mellanarkiv för att det ska vara möjligt att hantera gallring och normalisering av filformat.

Möjligheter och framsteg

Flera systemleverantörer för ärende- och dokumenthanteringssystem som används för bygglov och andra ärenden inom samhällsbyggnad har redan byggt in stöd för arkiveringsuttag. Det ger en stabil grund för att utöka och förbättra överföringsformaten och funktionerna för export och import.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
AGS Arkiv	**Pågår**	Utreds	
ByggR	**Planeras**	FGS-uttag	
Castor	**Pågår**	FGS-uttag	Ingår i utredning generella ÄDHS
EDP Vision	**Pågår**	FGS-uttag	Ingår i utredning generella ÄDHS
EDP Byggreda	**Planeras**	SIARD-export	
Iipax AGS	**Pågår**	Utreds	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Äldre system	Aktuellt system	Första	Senaste	
Alvesta	**Utredning**	**Exempelfil**	**2025**	**2025**	
Borgholm	Migrerat	**Förbereds**	-	-	Kan skapa exempelfil
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	**Utredning**	**Utredning**	-	-	(Unikom)
Eslöv	**Engångsuttag**	**Exempelfil**	2023	2024	
Flen	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Hässleholm	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	Migrerat	**Förberedelser**	-	-	(Unikom)
Karlshamn	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Karlskrona	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Lessebo	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Ljungby	Inventeras	**Utredning**	-	-	
Lomma	Inventeras	**Exempelfil**	2021	2021	
Markaryd	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Mönsterås	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Olofström	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Osby	**Utredning**	**Utredning**	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ronneby	**Mellanarkiv**	**Mellanarkiv**	-	-	Kan skapa exempelfil
Staffanstorp	**Utredning**	**Exempelfil**	2021	2021	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Torsås	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Trosa	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	**Utredning**	**Utredning**	-	**-**	
Vellinge	**Engångsuttag**	**Förbereds**	-	2023	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	**Utredning**	**Utredning**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	**Utredning**	**Utredning**	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Mellanarkiv**	**Mellanarkiv**	-	-	Kan skapa exempelfil (Unikom)

Miljö och hälsoskydd - ärendehantering

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Ärenden och dokument avseende miljö och hälsoskydd • Register över ärenden och handlingar • Register över avlopp och övriga objekt som hanteras inom området	6. Miljö och Hälsoskydd
Ämnesansvarig:	Emilia Bergvall Odhner/Anna Westenheim	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33
- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Verksamhetssystem

Ärende- och dokumenthanteringssystem med stöd för olika verksamhetsprocesser och register för miljö och hälsoskydd. Informationen används under lång tid i verksamheten för att kunna hantera uppföljning, utredningar och statistik. Systemen innehåller många olika informationstyper och informationsobjekt. Det förekommer specifika verksamhetssystem för miljö- och hälsoskydd och även moduler tillhörande generella ärende- och dokumenthanteringssystem. Datorstöd har använts länge inom verksamhetsområdet och många system har använts under mycket lång tid. Det förekommer inaktiva system som innehåller information som inte har slutarkiverats eller migrerats, till exempel Ecos 1 och EDP Miljöreda. De äldre systemen var i hög grad registerbaserade och de nyare systemen mer lika ärende- och dokumenthanteringssystem. Slutarkivering i form av databasexport rekommenderas för att säkerställa sökbarhet och att det inte sker ofrivillig gallring i samband med att information flyttas med till nyare system. Många förbundsmedlemmar använder olika typer av anslutande arkiv som AGS Arkiv, Iipax AGS eller Documaster.

Standarder och specifikationer

- FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0
- CITS ERMS: Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems
- MOREQ 2010, Modular Requirements for Recods Systems
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD

Lägesrapport

Hänt sedan sist

En uppdaterad Oracle-miljö har satts upp för att hantera mottagna databasdumpar inför export i SIARD-format. Rutin och instruktion från mottagen databasdump till färdig SIARD-fil dokumenterats och används i produktion. Överförda filer från Eslövs kommun och verksamhetssystemet Ecos har analyserats och en samlad databasexport är slutförd. Vingåkers kommun har levererat Ecos och den leveransen blev godkänd. Vadstena kommun har påbörjat en leverans av Ecos. Dokumentation av användargränssnittet för Ecos har genomförts i samband med gemensamt webbmöte.

Under 2025 gör Sydarkivera tillsyn över verksamheterna inom miljö och hälsoskydd samt samhällsbyggnad (plan och bygg, lantmäteri, karta, GIS). Arbetet med tillsynerna är i full gång. Fokus för tillsynen är den generella informationshanteringen i den löpande verksamheten, arkivorganisation och arkivbildning.

Händer härnäst

Arbetet med tillsynerna fortsätter under hösten. Genom tillsynerna kommer Sydarkivera att få kunskap om vilka utmaningar och behov som finns inom verksamhetsområdena.

När testavtal är undertecknade kommer databaserna från Vadstena kommun att överföras till Sydarkivera för analys av innehållet i Ecos-databaserna från Vadstena. Förnyad kontakt kommer tas med återstående förbundsmedlemmar som tidigare använt den äldre versionen av Ecos för att undersöka behov av slutarkivering. Förbundsmedlemmarna har gjort olika ställningstaganden när det gäller migrering till nytt verksamhetssystem och/eller lösning för verksamhetsnära arkiv.

Även förbundsmedlemmar som tidigare har använt MiljöReda eller andra liknande system och som inte flyttat med sig all information till nyare verksamhetssystem kan höra av sig för slutarkivering.

Planerade korta arbetsmöten via webben:

- Ecos 2025-09-30

Hinder och risker

Ecos databas innehåller flera olika databasscheman med delvis komplexa relationer sinsemellan. Det är lätt att inte alla nödvändiga tabeller kommer med vid överföring vilket gör att det inte är möjligt att säkerställa relationen mellan miljöregistren, ärendehanteringen

och dokumentlagret. Det finns risk för att förbundsmedlemmarna inte har kompetens och kunskaper avseende Oracle som databashanterare. Det finns risk för ett beroende till externa konsulter och det är ett fåtal personer som har insikt i uppsättningen av Ecos.

Det har också visat sig i tillsynen och i de överföringar som genomförts att det förekommer olika samarbeten där driften av systemet ligger i en kommun, personalen finns i en kommun och ägandet av information ligger hos en kommun. Det blir en viss komplexitet organisatoriskt vilket gör att det kan ta tid att reda ut ansvaret och kommunicera mellan olika parter.

Möjligheter och framsteg

Det finns en fungerande Oracle-miljö för att hantera databasarkivering. Sydarkiveras personal har uppdaterat sina kunskaper och även dokumenterat rutiner och instruktioner.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
AGS Arkiv	**Pågår**	Utreds	
Castor	**Pågår**	FGS-uttag	Ingår i utredning generella ÄDHS
Ecos 1	**Pågår**	SIARD-export	Migrerad information från äldre produkter MIA och Miljö
Ecos 2	**Pågår**	FGS-uttag	
EDP Vision	**Pågår**	FGS-uttag	Ingår i utredning generella ÄDHS
EDP Miljöreda	**Planeras**	SIARD-export	
lipax AGS	**Pågår**	Utreds	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Äldre system	Aktuellt system	Första	Senaste	
Alvesta	**Migrerat**	**Utredning**	-	-	Systembyte 2020
Borgholm	**Migrerat**	**Utredning**	-	-	Systembyte 2021
Boxholm	Inventeras	Inventeras			(ITSAM)
Bromölla	**Utredning**	**Utredning**	-	-	(Unikom)
Eslöv	**Engångsuttag**	**Exempelfil**	2023	2024	Två engångsuttag
Flen	**Tittbehörighet**	**Utredning**	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	**Engångsuttag**	**Förarbete**	2022	2022	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	**Förarbete**	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Migrerat	**Exempelfil**	2023	2023	Miljöförb. Blekinge Väst
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Ljungby	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Migrerat	**Utredning**	-	-	
Mönsterås	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Mörbylånga	**Testleverans**	**Bevakning**	2020	2020	Migrering till mellanarkiv
Nybro	Migrerat	**Förarbete**	-	-	
Olofström	Migrerat	**Exempelfil**	2023	2023	Miljöförb. Blekinge Väst
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	**Fasas ut**	**Utredning**	-	-	
Ronneby	**Testleverans**	**Utredning**	2022	2022	Delvis migrerat
Staffanstorp	**Utredning**	**Förarbete**	-	-	
Sölvesborg	Migrerat	**Exempelfil**	2023	2023	Miljöförb. Blekinge Väst
Tingsryd	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Torsås	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Trosa	Migrerat	**Utredning**	-	-	
Vadstena	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Valdemarsvik	**Utredning**	**Utredning**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Engångsuttag**	Inventeras	-	2023	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	**Testleverans**	**Utredning**	-	2024	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	**Utredning**	**Utredning**	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Testleverans**	**Exempelfil**	-	2023	Mellanarkiv i drift (Unikom)

Bostadsanpassningsbidrag

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Ärenden och dokument om bostadsanpassning • Register över bostads-anpassning	8. Vård och omsorg, 8.10 Bostads-anpassning
Ämnesansvarig arkivarie:	Annika Haugsöen	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33
- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Information och verksamhetssystem

Flera av förbundsmedlemmarna använder, eller har använt, särskilda ärende- och dokumenthanterings-system för att handlägga bostadsanpassningsbidrag. Slutarkivering från äldre inaktiva system har prioriterats. Det förekommer även att förbundsmedlemmarna använder generella ärende- och dokumenthanteringssystem alternativt moduler till de verksamhetssystem som används inom bygg, miljö och teknik.

Standarder och specifikationer

- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Det har inte hänt något nytt sedan sist.

Händer härnäst

Förbundsmedlemmar som är intresserade av att börja slutarkivera digitalt från BAB Online kan boka in rådgivningsmöte via webben. Funktion för att genomföra arkiveringsuttag ingår i tjänsten och det finns manual från systemleverantören som är lätt att följa.

Planerade korta arbetsmöten via webben:

- BAB Online 2025-09-16.

Hinder och risker

Det har tidigare varit svårt att nå ut med information om arbetsmöten till förbundsmedlemmarna, vilket resulterat i att ingen anmält sig. Det är i dagsläget inte känt om någon av förbundsmedlemmarna har behov att slutarkivera digitalt.

Möjligheter och framsteg

Den webbaserade tjänsten för bostadsanpassningsbidrag, BAB Online, har ett godkänt format för arkiveringsuttag.

Flera engångsuttag har skett från den äldre versionen BAB Windows.

I de fall ärendena hanteras i de generella systemen så följer informationen med vid arkiveringsuttag och exporter. Flera förbundsmedlemmar använder stöd i de generella ärende- och dokumenthanteringssystemen för att hantera bostadsanpassningsbidrag.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
BAB Windows	**Slutförd**	SIARD-export	Inrapporterat inaktivt system
BAB Online	**Planeras**	Produktspecifikt uttagsformat	Webbtjänst, funktion för arkiveringsuttag. Uttagsfiler och schemafiler uppdaterade så att filer validerar och all information kommer med.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Äldre system	Aktivt system	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	**Utredning**	**Utredning**	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	**Engångsuttag**	**Förbereds**	2024	2024	Uttagsmöjlighet finns
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	**Engångsuttag**	Inventeras	2020	2020	Inaktivt system (Unikom)
Karlshamn	Pappersutskrift	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	**Engångsuttag**	Inventeras	2022	2022	
Lomma	**Engångsuttag**	Inventeras	2019	2021	Inaktivt system
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	**Engångsuttag**	Inventeras	2020	2020	Inaktivt system
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ronneby	**Engångsuttag**	**Förbereds**	2019	2019	Uttagsmöjlighet finns
Staffanstorp					
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Pappersutskrift	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	**Förbereds**	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Testleverans**	**Förbereds**	2024	2024	Ingår i överföring ÄDHS
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	**Utredning**	**Utredning**	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Komplettering**	**Förarbete**	2018	2024	

Tillsyn alkohol och tobak

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	Utskänkning av alkohol och försäljning av alkohol och tobak • Ansökan, beslut och tillstånd • Tillsyn • Bevakning, uppföljning och statistik • Restaurangrapporter • Avgifter	4. Samhällsservice
Ämnesansvarig arkivarie:	Annika Haugsöen	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthanteringssystem (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205)
- Databaser (§ 22, förbundsstyrelsen 2017-06-02, dnr SARK/2017:58)

Information och verksamhetssystem

Flera av förbundsmedlemmarna använder särskilda ärende- och dokumenthanterings-system för att handlägga tillsyn av utskänkning av alkohol och tillsyn av försäljning av tobak (AlkT med modulen OL2 för tobakshandläggning). Det förekommer även att förbundsmedlemmarna använder generella ärende- och dokumenthanteringssystem alternativt moduler till de verksamhetssystem som används inom bygg, miljö och teknik.

Standarder och specifikationer

- FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv (Specifikation)
- METS *Metadata Encoding and Transmission Standard*
- FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0
- CITS ERMS: *Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems*
- MOREQ 2010, *Modular Requirements for Records Systems*
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Oskarshamns kommun hade ett rådgivningsmöte med Sydarkivera 2025-01-28 inför att genomföra en digital arkivleverans från AlkT. På rådgivningsmötet informerades Oskarshamn om två problem som har framkommit vad gäller export från AlkT. En annan kommun (ej förbundsmedlem) har sett att historik på objekten samt tillsynsbesöken inte kommer med i exporten. Ett skärmbildsmöte bokades in och hölls 2025-02-12. Oskarshamn visade delar av AlkT och valde några olika objekt att visa lite mer i detalj som det togs skärmbilder av. Beslut togs att göra en digital arkivleverans av det första årets (2009) ärenden i systemet. Till leveransen behöver det bifogas en lista på restaurangernas namn 2009 då det inte kommer med eventuella namnförändringar i exporten. Detta blir den första skarpa arkivleveransen från AlkT med dess arkiveringsmodul. En leveransöverenskommelse har skapats för kommande överföring.

Tidigare testleverans från Oskarshamns kommun har granskats. Utifrån testerna som har gjorts kan Sydarkivera konstatera att formatet validerar mot sina scheman.

Om förbundsmedlemmarna önskar slutarkivera information från AlkT rekommenderas de att boka in ett rådgivningsmöte för att gå igenom förberedelser samt göra testleveranser innan en skarp leverans genomförs.

Vad händer härnäst

Oskarshamns kommun har skickat tillbaka leveransframställan och en leveransöverenskommelse har börjat skrivas mellan Sydarkivera och kommunen för en digital arkivleverans av 2009 års ärenden i AlkT. Om leveransen går bra är tanken att det ska gå att göra digitala arkivleveranser på regelbunden basis av de övriga årens ärenden i systemet. Så småningom är planeringen att göra en databasleverans när kommunen inte använder AlkT längre. Då kommer det att gå att få med alla objekt och tillsynsregister i exporten.

Östra Göinge kommun samverkar med Osby kommun om systemet AlkT. Det är Osby som ansvarar för systemet. I dagsläget finns ingen planerad arkivleverans.

Planerade korta arbetsmöten via webben:

- AlkT 2025-09-16

Hinder och risker

Systemleverantören Sokigo skulle behöva uppdatera exportfunktionen för att all väsentlig information ska komma med i uttaget, vilket inte kommer att ske i nuläget enligt leverantören.

Möjligheter och framsteg

En ny funktion finns i systemet AlkT; man kan låsa ärenden efter att de är avslutade. Leverantören har rekommenderat Oskarshamns kommun att göra det först efter att en export har gjorts till Sydarkivera. Detta möjliggör att ingen ny information tillkommer i ärendena. Ett arbetsmöte om AlkT är planerad 2025-09-16.

Informationstypbeskrivningen för ärendehantering alkoholhandläggning AlkT har en större möjlighet att kunna slutföras då vi kommer att ha en skarp arkivleverans gällande AlkT från Oskarshamns kommun i vår.

Vissa förbundsmedlemmar väljer att integrera AlkT mot generellt ärende- och dokumenthanteringssystem eller mellanarkiv. I det scenariot följer dokumentationen med arkiveringsuttaget från dessa system när det blir aktuellt i framtiden.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
AlkT	**Pågår**	SIARD-export eller FGS-uttag	Tidigare testat databasexport med lyckat resultat. Testleverans från uttagsmodul är testat med gott resultat
Ol2	**Pågår**	SIARD-uttag eller FGS-uttag	Tidigare testat databasexport med lyckat resultat.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Alkohol	Tobak	Första	Senaste	
Alvesta	Slutarkiv Växjö				
Borgholm	**Förbereds**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Boxholm	Slutarkiv Motala				(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	
Eslöv	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Flen	**Modul**	Inventeras	-	-	Med Katrineholm. Alternativ finns
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Högsby	Slutarkiv Kalmar				
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	**Modul**	Inventeras	-	-	Med Olofström och Sölvesborg
Karlskrona	**Modul**	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	Med Flen. Alternativ finns
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	Slutarkiv Växjö				
Ljungby	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Lomma	**Engångsuttag**	**Engångsuttag**	2022	2022	Byte av system
Markaryd	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Mönsterås	Slutarkiv Kalmar				
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Osby	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns (Unikom)
Oskarshamn	**Förbereds**	Inventeras	2022	2023	Arkivleverans planeras 2025
Ronneby	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Tingsryd	Slutarkiv Växjö				
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Vadstena	Slutarkiv Motala				
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vellinge	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Vimmerby	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns (ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Slutarkiv Linköping				
Ödeshög	Slutarkiv Motala				
Östra Göinge	**Modul**	Inventeras	-	-	Alternativ finns (Unikom)

Verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv)

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Metadata och dokument överförda från anslutna verksamhetssystem • Metadata och skannade handlingar på papper	5. Demokrati och ledning
Ämnesansvarig arkivarie	Emilia Bergvall Odhner	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33
- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Information och verksamhetssystem

Det förekommer olika typer av verksamhetsnära arkiv. För en del ärende- och dokumenthanteringssystem behövs separata dokumentarkiv för att kunna hantera dokument på ett effektivt sätt. Det är också vanligt att ha ett separat dokumentarkiv när en större mängd handlingar på papper ska skannas och tillgängliggöras i verksamheten. Alternativt att visst urval av dokumentation ska tillgängliggöras via webben eller åtkomst via kontaktcenter (typ visningsarkiv). För en del ärende- och dokumenthanteringssystem behöver man ha ett mellanarkiv för att kunna hantera till exempel gallring enligt informationshanteringsplan, normalisering av filformat eller arkiveringsuttag för slutarkivering.

En del förbundsmedlemmar har mellanarkiv som strategi och ansluter olika verksamhetssystem för direktarkivering. Mellanarkiv betyder att det är ett arkiv där informationen mellanlagras innan den så småningom ska överföras till slutarkiv hos arkivmyndighet. Det finns även systemleverantörer som har direktarkivering till mellanarkiv som primär strategi. En del mellanarkiv är mer fullständiga bevarandesystem och kan hantera olika typer av strukturerad information och metadata om bevarande, arkivredovisning med mera.

Observera att det även förekommer specialiserade arkivlösningar för till exempel digitala personalarkiv, mediearkiv, kodarkiv, arkiv för sociala medier och så vidare, dessa redovisas separat.

Det är inte alltid nödvändigt att ha någon typ av separat verksamhetsnära arkiv. Det finns flera ärende- och dokumenthanteringssystem som har inbyggt stöd för dokumenthantering, gallring, normalisering av filformat och arkiveringsuttag för slutarkivering. Observera att Sydarkivera inte kräver bevarandeformat för att ta emot digitala arkivleveranser. Däremot kan det finnas olika praktiska fördelar med bevarandeformat om informationen ska finnas kvar länge i verksamheten.
Standarder och specifikationer
• FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv • E-ARK CSIP *Common Specification for Information Packages* • E-ARK SIP *Submission Information Package* (SIP) • METS *Metadata Encoding and Transmission Standard* • FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation • CITS ERMS: *Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems* • MOREQ 2010, *Modular Requirements for Records Systems* • FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD • CITS SIARD: E-ARK *Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD* • PREMIS, PREservation Metadata: Implementation Strategies • EAC-CPF, Encoded Archival Context – Corporate bodies, Persons, Families) • EAD, Encoded Archival Description

Lägesrapport

Hänt sedan sist

I november 2024 skickades informationsbrev ut till förvaltningarna om e-arkiv. Bakgrunden var vanligt förekommande missförstånd om e-arkiv, verksamhetsnära arkiv och det digitala slutarkivet hos Sydarkivera. I informationsbrevet framgick sammanfattningsvis:

Sydarkivera tillhandahåller inte någon lösning för verksamhetsnära arkiv som passar för att använda direkt i en verksamhet. Förbundsmedlemmarna behöver själva hantera de verksamhetsnära arkiven med stöd av de olika verksamhetssystemen och/eller lösningar för mellanarkiv/e-arkiv. Sydarkivera tar emot information från förbundsmedlemmarna när den inte längre behöver finnas direkt tillgänglig i verksamheten. De verksamhetsnära arkiven eller mellanarkiven hanteras på samma sätt som verksamhetssystemen.

Det digitala slutarkivet som finns hos Sydarkivera hanterar den information som ska bevaras långsiktigt enligt arkivlagen. Att bevara digital information långsiktigt betyder att den ska finnas kvar och vara användbar för framtida generationer. Information från offentliga myndigheter bevaras för att den ska finnas kvar för allmänhetens rätt till insyn, för olika myndigheters behov av information och för forskning. Att slutarkivera digitalt innebär att Sydarkivera övertar ansvar för informationen i rollen som arkivmyndighet. Alla sekretessgränser överförs till arkivmyndigheten genom bestämmelserna som finns i arkivlagen. Det innebär att det är sekretess även gentemot den verksamhet som ursprungligen bildade arkivet. Förbundsmedlemmarna har inte någon möjlighet att få direktåtkomst till bevarandesystemet. All direktåtkomst sker via särskilda utlämnandesystem med kopior av slutarkiverad information. I dagsläget är det endast slutarkiverade webbplatser som finns publicerade för direktåtkomst externt.

De förbundsmedlemmar som vill kunna direktarkivera från verksamhetssystemen med automatiserade processer behöver ha ett mellanarkiv. Det finns flera olika e-arkiv på marknaden med mer eller mindre färdiga lösningar för direktarkivering.

Bevarandesystemet hos Sydarkivera är helt isolerat från internet av säkerhetsskäl. Därutöver förvaras all information i informationspaket enligt OAIS, Referensmodell för oberoende arkivinformationssystem. Det innebär att det saknas förutsättningar för direktarkivering av till exempel avslutade ärenden.

Ofta räcker det med verksamhetssystemets stöd för registrering av uppgifter, hantering av dokument och bilder, gallring och uttag för slutarkivering. Ibland behövs ett separat dokumentarkiv eftersom en del ärendehanteringssystem och administrativa system saknar inbyggt stöd för att hantera dokument, bilder eller andra stora objekt. Vissa förbundsmedlemmar har mellanarkiv som strategi. Det vill säga ett verksamhetsnära arkiv som kan ta emot information från olika anslutna system och processer för att därefter exportera och paketera för slutarkivering hos Sydarkivera.

I brevet fanns kontaktuppgifter och länkar till olika resurser för rådgivning och utbildning.

Händer härnäst

Exempelfiler och testleveranser från olika typer av verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv) planeras. Förhoppningen är att detta arbete kan komma i gång under de kommande perioderna. Nytt omtag när det gäller nätverksträffar eller korta arbetsmöten för verksamhetsnära arkiv.

Hinder och risker

Det finns risk för att förbundsmedlemmarna inte upphandlar de funktioner och tjänster som behövs för att på ett effektivt sätt kunna slutarkivera digitalt hos Sydarkivera. Det finns också en risk för att lösningar för verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv) sägs upp utan att det finns en plan för hur det verksamhetsnära arkivet ska fungera på förvaltningen.

Temadag om verksamhetsnära arkiv genomfördes 2024-10-16 med ett tjugotal deltagare från olika verksamhetsområden hos förbundsmedlemmarna. På temadagen var det genomgång av strategier för både analoga och digitala verksamhetsnära arkiv. Bakgrunden var att vid tidigare korta arbetsmöten om mellanarkiv var det frågor om både analoga och digitala arkiv. I november 2024 planerades en första omgång korta arbetsmöten för de olika produkter och lösningar som används som dokumentarkiv eller mellanarkiv. Dessa fick ställas in på grund av för få anmälda deltagare. Sydarkivera behöver fortsätta att leta efter fungerande sätt att få till en dialog med förbundsmedlemmarna om mellanarkiv.

En identifierad risk för det långsiktiga digitala bevarandet är att mellanarkivlösningarna inte alltid har ett fullt utbyggt stöd för bevarande av strukturerad information utan är baserade på att hantera dokument som PDF-filer eller digitala bilder. Mellanarkivlösningarna skulle i förekommande fall behöva utvecklas vidare för att fungera som fullvärdiga arkivsystem och inte bara vara dokumentarkiv.

En annan identifierad risk för digitalt bevarande är de olika förekommande filformaten. Både när det gäller skannade dokument och digitalt skapade dokument. Om informationen ska finnas kvar länge i verksamheten så är det verksamheten som har ansvaret för val av filformat. Sydarkivera ansvarar för att hantera normalisering av filer efter slutarkivering i de fall som verksamhetssystemen inte har inbyggt stöd för konvertering till bevarandeformat. Men det förutsätter att förbundsmedlem överlämnar information till Sydarkivera för slutarkivering. I annat fall behöver konvertering till bevarandeformat ske med stöd av de lösningar som används för mellanarkivering. Risken är att frågorna om filformat hamnar mellan stolarna eftersom det kräver tekniskt specialkunnande. Sydarkivera behöver hitta fungerande sätt att förmedla grundläggande kunskaper till förbundsmedlemmarna och etablera en fungerande dialog med förbundsmedlemmarnas systemleverantörer kring bevarandeformat och validering.

Möjligheter och framgångar

Flera förbundsmedlemmar har olika e-arkivlösningar som är en viktig del i informationsförsörjningen till verksamheterna. De verksamhetsnära arkiven (mellanarkiven) kan därutöver ge stöd för att hantera till exempel gallring eller utlämnande av handlingar.

Informationen som överförts till verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv) är ofta väl strukturerad, dokumenterad och i format som är lämpliga för digitalt bevarande.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
AGS Arkiv	**Pågår**	Utreds	Äldre dokumentarkiv kopplat till Ecos och ByggR
Arkiva	**Bevakas**	SIARD-export	Äldre databas för skannade handlingar
Ciceron e-arkiv	**Bevakas**	FGS-uttag	
Comprima	**Pågår**	CSV-export eller FGS-uttag	Föregångare till Documaster C-archive
Depona e-arkiv	**Bevakas**		
Documaster C-Archive	**Pågår**	CSV-export eller FGS-uttag	
ETERNA e-arkiv	**Bevakas**	E-ARK CS	Baseras på RODA Repository
Iipax AGS	**Pågår**	Utreds	Nyare arkiv för Ecos 2 och ByggR/Novabygg
Iipax Archive	**Bevakas**		
Long term archive	**Bevakas**		
Public 360 e-arkiv	**Bevakas**	FGS-uttag	
Roda Repository	**Bevakas**		Används som mellanarkiv hos statliga myndigheter

Medlem	Aktuell status	Överföringar		Kommentar
	Register Event	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	-	-	
Borgholm	**Bevakning**	-	-	Bygglovsarkiv
Boxholm	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	-	-	
Flen	**Bevakas**	-	-	
Hultsfred	**Bevakas**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Hässleholm	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	-	-	
Lessebo	**Engångsuttag**	2020	2020	Skannade bygglov
Ljungby	**Bevakas**	-	-	
Lomma	**Exempelfil**	2021	2021	
Markaryd	**Bevakas**	-	-	
Mönsterås	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	**Bevakning**	-	-	
Nybro	**Bevakning**	-	-	
Olofström	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	**Bevakning**	-	-	
Region Blekinge	**Bevakning**	-	-	
Ronneby	**Förberedelse**	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	-	-	
Tingsryd	**Bevakas**	-	-	
Torsås	Inventeras	-	-	
Trosa	**Bevakas**	-	-	
Vadstena	**Bevakning**	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Planeras**	-	-	Miljö- och bygg (Unikom)

Samhällsbyggnad

Informationstyper	• Karta och GIS • Digitala detaljplaner • 3D-objekt • Bygg- och anläggningsprojekt
Gallringsråd	Skriftserien Bevara och gallra • Nr. 4. Råd om kartor och ritningar för kommuner, landsting/regioner (2:a upplagan 2017) • Nr. 7. Råd om teknisk verksamhet, mark och fastigheter samt bostadsförsörjning hos kommuner och landsting (2:a upplagan 2014).

Aktuellt inom området

Verksamheterna inom samhällsbyggnad skapar och använder kartor, ritningar och teknisk dokumentation. I samhällsbyggnad ingår planering, byggande, användning och förvaltning av byggnader, infrastruktur, kulturmiljöer och naturmiljöer.

Sydarkivera har bevakat området sedan 2016, gjort flera ansatser att bidra till olika satsningar för digitalt bevarande och informerat förbundsmedlemmar om omvärldsbevakning. Detta arbete har inte lett fram till några konkreta resultat i form av testleveranser eller förslag till lösning. De arbetssätt och metoder som har gett resultat för andra leveranstyper har inte lett framåt när det gäller digitalt bevarande av kartor, ritningar och teknisk dokumentation. Dokumentation om detta finns sammanställd i underlag för inriktningsbeslut när det gäller kartor, ritningar och teknisk dokumentation.

Inriktningsbeslutet för digitalt bevarande ser därför Inriktningsbeslut när det gäller kartor, ritningar och teknisk dokumentation beslutades av förbundsstyrelsen 2024-12-06 (SARK/2024:262). Beslutet om inriktning handlar om att Sydarkivera ska:

- Undersöka möjligheten att projektanställa en medarbetare med lämpliga kunskaper och erfarenheter för området.
- Fortsätta att bevaka utvecklingen av standarder och specifikationer för digitalt bevarande inom området.
- Arrangera temadagar för att främja erfarenhetsutbyte mellan verksamheterna som producerar information och arkivarierna som bevarar information hos kommunarkiven respektive Sydarkivera.

Karta och GIS

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Digitala kartor • Geografiska informationssystem (GIS)	6. Samhällsbyggnad
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
• Kartor, ritningar och teknisk dokumentation (§ 44 förbundsstyrelsen, 2024-12-06 dnr SARK/2024:262)		
Standarder och specifikationer		
• Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for digital geospatial data records archiving (CITS Geospatial)		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Förbundsstyrelsen har beslutat om inriktning för digitala kartor och geografiska informationssystem (GIS).

Under 2025 gör Sydarkivera tillsyn över verksamheterna inom miljö och hälsoskydd samt samhällsbyggnad (plan och bygg, lantmäteri, karta, GIS). Arbetet med tillsynerna är i full gång. Fokus för tillsynen är den generella informationshanteringen i den löpande verksamheten, arkivorganisation och arkivbildning.

Händer härnäst

Arbetet med tillsynerna fortsätter under hösten. Genom tillsynerna kommer Sydarkivera att få kunskap om vilka utmaningar och behov som finns inom verksamhetsområdena.

En temadag om kartor planeras, preliminärt våren 2026.

Hinder och risker

Det är förbundsmedlemmarna som har tillgång till specialister när det gäller de olika förekommande verktygen och filformaten för geografisk information. För att komma framåt skulle representanter från förbundsmedlemmarna behöva delta på webinarier och konferenser tillsammans med Sydarkivera.

Möjligheter och framgångar

Inom DLM Forum, som är ett samverkansinitiativ för arkiven i Europa och andra organisationer som arbetar med arkiv och digitalt bevarande, har deltagare skapat en temagrupp som hanterar geodatafrågor. GeoForum, som gruppen kallas, träffas i samband med DLM Forums medlemsmöte. Vid träffarna får deltagare information om det senaste som hänt med CITS Geospatial. I och med att det framför allt är CITS Geospatial som är ämnet för dessa möten bevakar Sydarkivera gruppen via DILCIS Board. *Digital Information LifeCycle Interoperability Standards Board*, som är den grupp som ansvarar för förvaltningen av E-ARK specifikationerna.

Digitala detaljplaner

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Digitala detaljplaner med plankarta, plan-beskrivningar och övrig dokumentation	7. Samhällsbyggnad

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Kartor, ritningar och teknisk dokumentation (§ 44 förbundsstyrelsen, 2024-12-06 dnr SARK/2024:262)

Standarder och specifikationer

- Lantmäteriet ansvarar för nationellt angivna tekniska specifikationer.
- Boverket ansvarar för det juridiska ramverket i form av föreskrifter för detaljplan och planbeskrivning.
- Informationslagringsmodell för bevarandemetadata finns i Boverkets modellbibliotek: https://modellbibliotek.boverket.se/

Information och system

Sedan den 1 januari 2022 ska kommunerna ta fram digitala detaljplaner. Skanning för att tillgängliggöra äldre detaljplaner är inte något krav. Det finns typer av systemstöd för att skapa och hantera digitala detaljplaner.

Sydarkivera har tidigare deltagit i referensgrupp tillsammans med Riksarkivet 2018–2019 när Boverket startade arbetet med digitala detaljplaner. Förslag var dels att separera föreskrift och tekniska regler för överföringsformat, dels att undersöka möjligheten att dokumentera överföringsformat som en Förvaltningsgemensam Specifikation (FGS). Information lämnades om att följa det europeiska arbetet med gemensamma E-ARK specifikationerna. Generella synpunkter lämnades avseende de föreslagna formaten ZIP, Geopackage, XML, Html och PDF som bevarandeformat.

Boverket fick 2022 i uppdrag att fortsatt verka för en effektiv och enhetlig tillämpning av plan- och bygglagen (2010:900) i en digital miljö. En av punkterna var att komplettera den nationella specifikationen för detaljplan med de krav som behövs för att dessa planer ska kunna långtidsbevaras med bibehållen funktionalitet. Boverkets var i kontakt med Sydarkivera med frågor angående användningen av PREMIS (*Preservation*

Metadata: Implementation Strategies) som är för bevarandeinformation, det vill säga metadata om vad som händer med filer och andra saker som har med digitalt bevarande att göra. Sydarkivera gav information om standarden PREMIS och hur de praktiska och tekniska förutsättningarna är för utbytesformatet, samt övergripande synpunkter på materialet som Boverket arbetat fram. Resultatet redovisades i början av 2023 i form av en dataelementskatalog baserad på PREMIS. Det är inte krav på de digitala detaljplanerna eller planbeskrivningarna i sig eller utan det är metadata om filerna som hanteras.

Specifikationen kan tolkas som att den ska tillämpas inbyggt i en programvara och att den kan användas och tillämpas som en del i en kravspecifikation vid upphandling av verksamhetsstöd. Boverket skriver i sin dokumentation att det bästa är att implementera stöd i en programvara och att dataelementkatalogen och UML-dokumenten som tagits fram kan användas som stöd för upphandling. Metadatat om bevarande är tänkt att kommunerna ska används tillsammans med nationella specifikationer för digitala detaljplaner och sina egna riktlinjer för metadata.

Det är ännu inte helt klarlagt vilka system som man tänker sig att stödet för PREMIS ska byggas in i - om det är kartsystemen, verksamhetssystemen, ärende- och dokumenthanteringssystemen eller de olika e-arkiv eller mellanarkiv som används. Det kommer att ta tid innan det finns lösningar på plats. Sydarkivera har redan inbyggt stöd för PREMIS i bevarandesystemen som används för långsiktigt digitalt bevarande hos arkivmyndighet.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

De kommuner som tidigare varit med på nätverksträffar och korta arbetsmöten har meddelat att de är i uppstart och att hela bilden ännu inte är klar om hur hanteringen kommer att bli. Sydarkivera har på nytt börjat få in frågor om digitala detaljplaner. Vi har ännu inte fått någon klar blid av hur hanteringen är i verksamheterna eller fått några exempelfiler eller testleveranser att titta närmare på. Det är ännu inte någon förbundsmedlem som hört av sig angående kravställning i samband med upphandling eller systemutveckling.

Förbundsmedlemmarna förväntas kunna lagra digitala detaljplaner så länge som det krävs direkt åtkomst i verksamheterna. Det kan vara möjligt att lämna arkivexemplar för långtidsbevarande parallellt men det är ännu inte känt om det kan vara en möjlighet för att säkerställa bevarande långsiktigt.

Händer härnäst

Arbetet fortsätter med analys av det material som kommit in i samband med systeminventeringen 2024.

Det har tidigare år varit ett antal gemensamma arbetsmöten om digitala detaljplaner och information i samband nätverksträffar. Vid de senaste tillfällena var det få deltagare och bedömningen var att intresset hade svalnat. Så verkar inte vara fallet och det kan därför vara dags att planera in nya korta arbetsmöten via webben.

Om det finns stöd för arkiveringsuttag (eller andra typer av exporter) med hjälp av de system som används idag så kan förbundsmedlemmarna skicka exempelfiler för analys och utvärdering eller starta upp testleverans.

Förbundsmedlem som önskar kan kontakta Sydarkivera för rådgivning i samband med kravställning inför upphandling eller utveckling.

Hinder och risker

Det är systemförvaltare och specialister ute i verksamheterna hos förbundsmedlemmarna som vet hur systemen och filformaten som stödjs fungerar i praktiken. Sydarkivera har hittills endast fått en exempelfil i json-format med den information som överförs till nationella geodataplattformen. Syftet med nationella geodataplattformen är visning/enkel åtkomst, inte bevarande. Det finns en risk att detta inte är känt hos förbundsmedlemmarna, vilket kan leda till att man inte skaffar de systemstöd som behövs för att säkerställa bevarandet.

Sydarkivera har ännu inte fått exempel eller testleveranser i andra uttagsformat som innehåller mer information, visningsmallar och så vidare som behövs för att säkerställa bevarande och åtkomst till informationen på ett fullt fungerande sätt. Vad som går att slutarkivera beror på hur förbundsmedlemmarna hanterar de digitala detaljplanerna i verksamheten, till exempel vilket eller vilka systemstöd som används för att skapa, lagra och dela digitala detaljplaner och vad det är för filformat som används. Det finns mycket som inte är känt och det gör att det inte går att komma fram till en konkret plan för bevarande.

Boverket har gett ut en del material fokuserat på att tillföra bevarandemetadata till de digitala detaljplanerna som underlag för kravställning. Det finns sannolikt inte några system på marknaden idag som stödjer boverkets föreslagna modell. Men vi har ännu inte kunskap om hur marknadsläget är.Sydarkivera har inte någon direkt kontakt med systemleverantörer utan behöver bli introducerade via förbundsmedlem som har avtal.

Möjligheter och framsteg

Det finns ett gediget material från Boverket att utgå från för kravställning i samband med upphandling.

3D-objekt

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Byggnadsmodeller eller andra typer av modeller i 3D-format	8. Samhällsbyggnad
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
• Kartor, ritningar och teknisk dokumentation (§ 44 förbundsstyrelsen, 2024-12-06 dnr SARK/2024:262)		
Standarder och specifikationer		
• Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for 3D Product Model Data (CITS 3DPM)		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Det europeiska initiativet för e-arkivering, eArchiving Initiative, har startat upp arbete med gemensamma specifikationer för 3D-modeller. En första specifikation har släppts under perioden och den avser produktdatamodeller. Sydarkivera har bevakat webbinariet och skrivit ihop rapport som även har delats i form av en eventrapport på Sydarkiveras Community och externt som en artikel på LinkedIn. Syftet är att hitta möjliga samarbetspartners när det gäller långsiktigt digitalt bevarande av 3D-mateiral. De kommande specifikationerna kommer att vara mer relevanta för kommunala verksamheter eftersom de avser byggnadsmodeller och kulturarvsmodeller. Det är i grunden samma standarder för 3D-modeller som specifikationerna utgår från. Därför är det relevant att ta del av informationen från webbinariet.

Händer härnäst

Det planeras olika delar för olika sektorer. Arbete pågår inom DILCIS Board och initiativet för e-arkivering med ytterligare två specifikationer inom området 3D, en fokuserad på 3D-modeller för kulturarvsområdet och en för byggnadsmodeller. Sydarkivera planerar att fortsätta att bevaka området och ha dialog med förbundsmedlemmarna i samband med att dessa specifikationer är på öppen remiss och när de publiceras.

3D-modeller kan förekomma hos kommuner och regioner i form av till exempel olika digitala tvillingar. En digital tvilling är en virtuell modell av ett fysiskt föremål eller fysisk miljö som används för att simulera och spegla utseende och vad som händer i den verkliga världen. För att skapa en digital tvilling behövs data från till exempel 3D-skanning av föremål, fotogrammetri, geografiska informationssystem (GIS) och byggnadsinformationsmodeller (BIM). Det behövs också olika programvaror och digitala tekniker för att visa upp och göra de digitala tvillingarna användbara. De digitala tvillingarna används för många olika saker, till exempel stadsplanering. Tredimensionella detaljplaner, GIS, BIM, data från ”sakernas internet” och liknande kan användas för att göra analyser av olika aspekter i samhället som till exempel utvecklingen av bebyggelsen eller trafik. Dessa resurser kommer sannolikt vara av vikt även för den framtida forskningen.

Hinder och risker

Sydarkivera har i dagsläget inte mycket kunskap om hur förbundsmedlemmarna arbetar med 3D-modeller. Det behöver etableras en kontakt med de verksamheter som hanterar 3D-modeller för att starta upp dialog kring långsiktigt digitalt bevarande.

Även för det här området är det specialister ute i verksamheterna hos förbundsmedlemmarna som vet hur systemen och filformaten som stödjs fungerar i praktiken.

Möjligheter och framgångar

Det finns mycket väletablerade och utförliga standarder när det gäller hantering av olika typer av 3D-modeller. Framtagna specifikationer för e-arkivering baseras i hög grad på befintliga standarder oh det finns ett samarbete mellan arbetsgrupperna för standarden och det europeiska initiativet för e-arkivering.

Bygg- och anläggningsprojekt

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Projektpärmar med dokument och andra handlingar	9. Samhällsbyggnad

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Kartor, ritningar och teknisk dokumentation (§ 44 förbundsstyrelsen, 2024-12-06 dnr SARK/2024:262)

Standarder och specifikationer

- FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv

Information och system

Projektsystem används ofta av entreprenörer som förbundsmedlemmarna anlitar för byggprojekt och liknande. Entreprenörerna använder i vissa fall sina egna system, andra gånger ges de tillgång till de projektstödssystemen eller digitala pärmar som verksamheten erhåller. Projektsystemen används för att hålla samman olika typer av bygg- och infrastrukturprojekt under projektets gång. I vissa fall förs informationen sedan över till verksamhetens ärendehanteringssystem när projektet är avslutat. Det förekommer även att filerna endast lagras i mappstruktur på en filserver eller liknande tjänst för att sortera och dela filer.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Sydarkivera har tagit emot en första testleverans av en digital projektpärm från iBinder. Testleveransen genomförs för att undersöka om det är en framkomlig väg att slutarkivera projektpärmar för fixering av ingående filer direkt när pärmarna avslutas. Verksamheten har i det här scenariot kvar en brukskopia av filerna. Uttaget är en Zip-fil med de filer som hör till projektpärmen. Det följer inte med någon strukturerad dokumentation om själva projektpärmen och visning av de ingående filerna. Projektpärmen innehåller filer i flera olika filformat däribland ritningar och andra tekniska format som kräver särskilda visningsprogramvaror.

Mottagningsansvariga tekniker hos Sydarkivera har testat och utvärderat öppna programvaror för visning av filformat för ritningar och teknisk dokumentation. Det är två programvaror som installerats i Sydarkiveras mottagningsmiljö.

Händer härnäst

Arbetet fortsätter med att testa att öppna och visa de filer som ingår i testleveransen. Även verktyg för att kontrollera de olika filformaten behöver undersökas.

Nästa steg är att gå igenom resultatet tillsammans med förbundsmedlem vid ett skärmdelningsmöte.

Hinder och risker

Ju mer komplexa och specialiserade filformat är desto större utmaningar blir det med digitalt bevarande. De digitala projektpärmarna verkar inte stödja förbundsmedlem med normalisering av filformat. Det behövs vidare dialog för att hitta rutiner och verktyg för att stödja förbundsmedlemmarna med att välja filformat som är lämpliga för digitalt bevarande.

Möjligheter och framsteg

Det är enkelt att hämta ner en zip-fil som innehåller de filer som tillför en digital projektpärm i iBinder.

Medlem	Aktuell status	Överföringar		Kommentar
	Digitala pärmar	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Hässleholm	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	-	-	
Ljungby	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	-	-	
Ronneby	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	**Testleverans**	**2025**	**2025**	Digitala projektpärmar
Vellinge	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Inventeras	-	-	(Unikom)

Hälsa och socialt stöd

Informationstyper	• Journaler och akter inom vård och omsorg (VO) • Akter inom individ och familjeomsorg (IFO) • Överförmyndares register och akter • Regionens vårdinformation • Patientnämndens ärenden
Gallringsråd	Skriftserien Bevara och gallra • Nr. 5. Råd för den kommunala socialtjänsten mm (4:e upplagan, 2022) • Nr. 6. Råd om regionernas, landstingens och kommunernas patientjournaler och annan medicinsk information (3:e upplagan 2014)
Aktuellt inom området	
När det gäller vård- och omsorg (VO) och individ- och familjeomsorgen IFO så finns det färdiga rutiner och mallar för en del av de verksamhetssystem som används hos kommunerna. Det pågår både arbete med att få i gång årliga rutinleveranser och för att arbeta runt eller arbeta bort de hinder som finns för årliga digitala arkivleveranser. När det gäller regionens vårdinformation så präglas arbetet i hög grad av att region Blekinge är inne i en process att byta ut sitt vårdinformationssystem.	

Vård och omsorg (VO) samt individ och familjeomsorg (IFO)

Information	Innehåll	VerkSAM Plan
	Journaler och akter inom kommunernas vård och omsorg (VO) samt som förs enligt: • Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) • Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) • Socialtjänstlagen (SoL)	8. Vård och omsorg
	Akter kommunal individ och familjeomsorg (IFO) • Adoption • Familjehemsplaceringar • Faderskapsutredningar • Ekonomiskt bistånd	9. Socialt och ekonomiskt stöd

Ämnesansvarig arkivarie:	Magdalena Salomonsson

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Journalsystem, förbundsstyrelsen 2015-03-13, § 11

Information och verksamhetssystem

Informationen hanteras i ett eller flera verksamhetssystem. Dessa har vanligtvis olika moduler eller gränssnitt för olika typer av akter och journaler. Uttag sker genom att akter eller journaler med tillhörande bilagor exporteras per lagrum. Det är vanligt att kommuner har eller har haft ett antal inaktiva äldre system för informationssökning och gallring.

Förberedande arbete hos förbundsmedlem

Medicinska journaler och sociala akter behöver slutarkiveras för att uppfylla krav i lagstiftningen. Journaler och akter har tydligt bestämda tidpunkter för när de avslutas och när det är lämpligt att överlämna till arkivmyndighet.

Informationshanteringen sker i hög grad enligt detaljerade bestämmelser i lagstiftningen och i föreskrifter och råd från Socialstyrelsen. Det finns tvingande bestämmelser om gallring i lagstiftningen. Det innebär att förvaltningarna måste hantera registervård och gallring i systemen innan det är möjligt att genomföra uttag och överföra information till Sydarkivera för bevarande.

Bakåt i tiden har många kommuner endast hanterat gallring och bevarande i pappersakterna, medan informationen i systemen mer har betraktats som arbetsmaterial. Om förvaltningen inte är i fas med registervård och gallring i systemen så kan det vara ett

mycket omfattande och arbetskrävande arbete att förbereda gallring och uttag för slutarkivering. Sydarkivera erbjuder rådgivning under det förberedande arbetet. Det förekommer äldre- inaktiva system som fortfarande finns kvar hos nyanslutna medlemmar.
Standarder och specifikationer
• CITS eHealth1 Patient Medical Records, Content Information Type Specification for Patient Medical Records (CITS eHealth 1) • FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0

Lägesrapport

Hänt sedan sist
Sydarkivera har vidareutvecklat rutiner och mallar för digitala arkivleveranser vilka finns tillgängliga i Sydarkiveras dokument- och ärendehanteringssystem Lex eller på Sydarkiveras Wiki.

Under januari var det ett arbetsmöte rörande system för hälsa och socialt stöd:

- 28 januari kl. 13.00-14.00, Procapita/Lifecare

Procapita/ Lifecare är ett verksamhetssystem med inbyggda funktioner för gallring och arkiveringsuttag som hälften av förbundsmedlemmarna använder. Sydarkivera har en färdig process för att ta emot digitala arkivleveranser. Under perioden har det gjorts fem leveranser från Procapita/Lifecare (varav en testleverans och en omleverans). Vid arbetsmötet den 28 januari deltog representanter från 17 kommuner och flera av dem meddelade att de vill leverera under första halvåret 2025.

Treserva är ett verksamhetssystem som behöver en särskild modul för att kunna göra arkiveringsuttag. Den 30 oktober 2024 kom huvudrelease 4.19. Det har genomförts två testleveranser under perioden. I den nya releasen är de flesta avvikelserna åtgärdade undantaget är ett fel med PDF/A-filerna som gör att filerna inte går att validera. Det går ännu inte att slutarkivera HSL-journaler.

Viva är ett verksamhetssystem som används inom både omsorg och IFO. De flesta som använder Viva har infört verksamhetssystemet under de senare åren, men det finns ett par kommuner som har haft systemet länge. Sydarkivera har tagit emot ytterligare exempelfiler i samband med införande av Viva hos en av förbundsmedlemmarna. Efter Sydarkiveras möte med systemleverantören Cambio den 2 september har ytterligare en exempelfil mottagits

och analyserats. Systemleverantören har fått kommentarer med förslag till åtgärder för att uppfylla kraven i Förvaltningsgemensam specifikation (FGS).

Journal Digital används av utförarverksamheten inom individ- och familjeomsorgen som till exempel öppenvård, HVB, stödboende, skyddat boende, missbruksvård, socialpsykiatri eller specialistverksamheter. Utförarna får uppdrag från myndigheten och skickar tillbaka sin rapportering. Det finns en integration mellan Journal Digital och Procapita/Lifecare. Omfattningen av bevarandeakter beräknas vara begränsad. En digital arkivleverans har tidigare slutförts. Det är inte klarlagt om Journal Digital framgent kommer att kunna levereras tillsammans med Procapita. Journal Digital producerar i dagsläget tekniskt väl fungerande uttagsformat för slutarkivering.

Vad händer härnäst
Arbetet fortsätter med handläggning och kontroll av arkivleveranser i takt med att förbundsmedlemmar som använder Procapita/Lifecare lämnar in leveransframställan. De förbundsmedlemmar som önskar genomföra årliga uttag kontaktar ämnesansvarig arkivarie eller medlem@sydarkivera.se. De arkivleveranser som blir godkända kommer att läsas in i det nya bevarandesystemet Archivematica för långsiktigt digitalt bevarande.

Dialogen fortsätter med de förbundsmedlemmar som har påbörjat arbetet med slutarkivering från Treserva. I maj månad 2025 beräknas huvudrelease 4.20 komma och där anger systemleverantören CGI att den efterlängtade avställningen av HSL-akter ska finnas med. Förhoppningen är att även felet med PDF/A-filerna ska vara åtgärdat. Mest optimalt är att leveranser görs efter uppdatering av systemet skett. Men om en medlem redan är i gång med en leveransprocess kan arbetet fortsätta efter dialog med Sydarkivera. Sydarkivera kan hantera felet med PDF/A-filerna och det går att komplettera med HSL-akterna senare.

Arbetet fortsätter även med uttagsformatet för Viva och nästa steg är att vi väntar återkoppling från systemleverantören.

Under maj kommer vi att ha två arbetsmöten rörande system för hälsa och socialt stöd:

- 6 maj kl. 13.00-14.00, Treserva
- 6 maj kl. 14.30-15.30, Viva

Hinder och risker
Det är ett antal kommuner som vare sig deltagit vid arbetsmöten eller har utsedd leveranskoordinator för dialog om övergripande planering. Ämnesansvarig kommer att ta en

särskild kontakt med Bromölla, Mönsterås, Mörbylånga, Trosa och Vadstena för att ta reda på aktuell status och eventuella hinder.

Ett hinder för förbundsmedlem att komma i gång med digitala arkivleveranser kan vara att det är nödvändigt att köpa till moduler eller tilläggstjänster. Det kanske inte är möjligt med de avtal som finns eller det saknas utrymme i budget och planering för att skaffa nödvändiga moduler eller tilläggstjänster.

Migrering av information i samband med systembyte inte alltid är en möjlighet som finns för dessa verksamhetssystem. Detta kan lösas med läslicenser eller liknande under en övergångsperiod. Men det är viktigt att tänka på är att det behöver vara möjligt att genomföra gallring och arkiveringsuttag enligt den lagstiftning som finns. En stark rekommendation är därför att om möjligt skaffa de moduler och tilläggstjänster som behövs.

De systemleverantörer som inte har inbyggd funktion för arkiveringsuttag utan som endast erbjuder möjlighet att hämta information för slutarkivering via maskingränssnitt (API) kan vara ett hinder för förbundsmedlem att komma i gång med digitala arkivleveranser till Sydarkivera. Antingen förbundsmedlem, systemleverantören eller tredje part behöver utveckla en mellanlösning för arkiveringsuttag och paketering. Den rekommendation som finns i dagsläget är att följa satsningen E-ARK och den utveckling som sker när det gäller specifikationen CITS eHealth1, kod och tjänster för validering av informationspaket. De förbundsmedlemmar som har lösning för mellanarkiv kan undersöka möjligheten till integration och därefter arkiveringsuttag med stöd av mellanarkivets inbyggda funktioner.

Det finns fortsatt risk med att förbundsmedlemmarna inte har tillräckligt med personella resurser eller fungerande förutsättningar i övrigt för att hantera registervård, gallring och arkiveringsuttag. Risken är att gallring inte sker enligt de bestämmelser som finns i lagstiftningen och beslut om gallring i informationshanteringsplan.

Möjligheter och framsteg

En kontakt har etablerats med systemleverantören för Viva. Detta är startpunkten för en bra dialog kring uppdateringen av exportformatet.

Treserva uppdateras så att formatet för arkiveringsuttag validerar. Det innebär att det är möjligt för Treserva-användarna inom förbundskretsen att börja förbereda slutarkivering digitalt.

Det finns systemleverantörer för mellanarkiv/dokumentarkiv som erbjuder lösning för arkiveringsuttag från Treserva. Detta kan vara en bra lösning för de förbundsmedlemmar som

inte vill uppdatera Treserva till nya versioner eller att ha läslicenser igång för att hantera löpande gallring och arkiveringsuttag.

Systemförvaltare inom verksamhetsområdet har ett stort engagemang och en vilja att samarbeta både sinsemellan och med Sydarkivera. Det är ofta erfarna systemförvaltare med god systemkännedom som deltar vid gemensamma arbetsmöten och träffar.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Cambio Cosmic	**Bevakas**	Okänd	Förvaltas av Region Kronoberg via samverkansavtal med berörda kommuner.
Combine, Pulsen Omsorg	**Bevakas**	Integration via API	Mellanlösning behövs som kan hämta information och paketera inför slutarkivering.
Infosoc	**Slutförd**	Produktspecifikt uttagsformat	Används för verksamheter med HVB-hem och vårdinrättningar. Endast en aktör använder systemet.
ISOX	**Slutförd**	Automatiserad PDF-utskrift	Sociala verksamheter. Systemet har inte stöd för uttag via administratörsgränssnitt.
Journal digital	**Planeras**	FGS-uttag	Exempelfil har analyserats och validerar mot schema
Omsorg VO, LSS, IFO	**Slutförd**	Uttag extern konsult	Äldre inaktivt system med olika moduler/databaser. Uttag i form av dokument (Word eller PDF).
Procapita/Lifecare IFO	**Pågår**	Produktspecifikt uttagsformat	Rutiner och mallar finns på plats. Dialog med leverantör ang. uppdatering av exportformat
Procapita/Lifecare VoO	**Pågår**	Produktspecifikt uttagsformat	Rutiner och mallar finns på plats. Dialog med leverantör ang. uppdatering av exportformat
Sofia Omfale, Sofia IFO	**Slutförd**	Uttag extern konsult	Äldre inaktivt. Samma lösnings-förslag som Omsorg VO, LSS, IFO.
Treserva	**Pågår**	Produktspecifikt uttagsformat	Förutsätter modul för arkivering. Systemleverantören uppdaterar uttagsformat.
Viva	**Planeras**	FGS-uttag	Pilotkommun identifierad som har tillgång till testmiljö. Exempelfil mottagen.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	VO	IFO	Första	Senaste	
Alvesta	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2019	**2024**	Leverans godkänd
Borgholm	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2020	**2025**	Leverans godkänd
Boxholm	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Deltar arbetsmöten (ITSAM)
Bromölla	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Eslöv	**Testleverans**	**Testleverans**	2020	**2025**	Manuellt uttag
Flen	**Endast API**	**Endast API**	-	2023	Årliga uttag från äldre system
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	**Pausat**	**Exempelfil**	2022	2022	Flera olika systemstöd
Högsby	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Testleverans IFO planeras
Höör	**Okänd status**	**Okänd status**	2020	2020	Dialog leveranskoordinator
Karlshamn	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2020	2023	Planeras före sommaren
Karlskrona	**Uttag årligen**	**Engångsuttag**	2019	**2025**	Ekonomiskt bistånd
Katrineholm	**Testleverans**	**Förarbete**	2023	2023	Engångsuttag systembyte
Kinda	**Testleverans**	**Uttag årligen**	2022	2022	Dialog leveranskoordinator
Lessebo	**Extern tjänst**	**Uttag årligen**	2019	**2025**	Införande nytt systemstöd pågår. Exempelfil överförd
Ljungby	**Årlig leverans**	**Testleverans**	2016	**2025**	Sista leveransen från engångsuttag Omsorg VO/LSS
Lomma	**Uttag årligen**	**Exempelfil**	2021	2024	Elektroniskt undertecknat ordförandebeslut
Markaryd	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2021	2024	Pågår
Mönsterås	**Pausat**	**Pausat**	-	-	Framställan ej inkommen
Mörbylånga	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2020	2023	
Nybro	**Förarbete**	**Leverans CD-R**	2022	2022	Äldre uttag IFO finns på CD
Olofström	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2020	2023	Planeras före sommaren
Osby	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Har moduler som krävs (Unikom)
Oskarshamn	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Ronneby	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2020	2023	Cura Individutveckling
Staffanstorp	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Första leverans 2026/2027
Sölvesborg	**Förarbete**	**Uttag årligen**	2023	2023	Planeras före sommaren
Tingsryd	**Testuttag**	**Testuttag**	2018	2024	Arkivleverans planeras
Torsås	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Deltar arbetsmöten
Trosa	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Vadstena	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	System med uttagsfunktion
Valdemarsvik	**Testuttag**	**Testuttag**	**2024**	**2024**	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Pausat**	**Pausat**	2022	2022	Nästa leverans 2029
Vimmerby	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2021	2023	Samordning via ITSAM
Vingåker	**Modul krävs**	**Modul krävs**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	**Pausat**	**Pausat**	-	-	Samordning via ITSAM
Åtvidaberg	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2021	**2024**	Leverans godkänd (ITSAM)
Ödeshög	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Samordning via ITSAM
Östra Göinge	**Registervård**	**Testuttag**	2019	**2025**	Kontroll av testuttag pågår

Överförmyndares register och akter

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Registerinformation • Överförmyndarakter	9.6 Överförmyndare
Ämnesansvarig arkivarie:	Emilia Bergvall Ohdner	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthanteringssystem (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205)
- Databaser (§ 22, förbundsstyrelsen 2017-06-02, dnr SARK/2017:58)

Gallringsråd

- Bevara eller gallra Nr. 9 Råd för överförmyndare (2020)

Information och verksamhetssystem

Inom förbundskretsen finns det tre verksamhetssystem inom överförmyndarverksamheten. Hur hanteringen av information som skapas inom överförmyndarverksamheten ska vara regleras bland annat i förmynderskapsförordningen (SFS 1995:379/SFS 2018:403) och råd kring gallring hittar vi i gallringsråd nr 9 från samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor. Gallringen ska utföras före slutarkivering.

Standarder och specifikationer

- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK *Content Information Type Specification for Relational Databases using* SIARD.

Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Wärna	**Pågår**	SIARD-export	
Wärna Go	**Pågår**	FGS-uttag	Exempelfil visar att uttaget validerar
OFS Överförmyndarsystemet	**Pågår**	Utreds	

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Det kommer vara fortsatt dialog med Peribon om Överförmyndarsystemet, och de har skickat in exempelfil för analys. Sydarkivera har genomfört analys och skickat tillbaka återkoppling med kommenterade filer och tips om formatet till systemleverantören. Uttaget från Överförmyndarsystemet ser på det hela taget bra ut och det är några smärre saker som behöver fixas för att filerna ska validera mot sina scheman. Formatet baseras på förvaltningsgemensamma specifikationer, FGS.

Vad händer härnäst

Vi fortsätter att bevaka och hoppas på testleverans med skarp information från Wärna Go från de medlemmar som har rätt uppsättning av moduler.

Vi väntar också på uppdaterad exempelfil från Överförmyndarsystemet och så småningom testleveranser.

Hinder och risker

Inom överförmyndarverksamheten förekommer många kommunövergripande samarbeten och gemensamma överförmyndarnämnder. För att få full effekt av samverkan är det angeläget att även planera arkivbildningen. Det finns annars stora risker för hinder när det är dags för slutarkivering, eller i värsta fall risk för informationsförlust.

Förbundsmedlemmarna behöver i förekommande fall köpa till moduler eller andra tilläggstjänster för att komma i gång. Precis som inom många andra verksamhetsområden så behöver personalen hos förbundsmedlem dessutom ofta prioritera andra mer brådskande arbetsuppgifter. Det gör att det blir svårt att avsätta den tid som behövs för att förbereda och genomföra arkiveringsuttag. Samtidigt så fortsätter flera förbundsmedlemmar med att skriva ut handlingar och hantera dessa manuellt för arkivering. Sammantaget innebär det här att förbundsmedlemmarna inte kan dra nytta av digitaliseringens möjligheter till effektivare hantering av arkiveringsuttag med stöd av verksamhetssystemens inbyggda funktioner.

Möjligheter och framsteg

Det finns få system på marknaden och verksamheten har bra koll på sin information. Det finns goda relationer med leverantörerna inom området, och förhoppningarna är goda att Sydarkivera inom kort kommer få testleveranser med skarpa data för fördjupad analys och förberedelse för årliga arkiveringsuttag.

Medlem	Status	Överföringar		Kommentar
		Första	Senaste	
Alvesta	Slutarkiv Växjö			
Borgholm	Inventeras	-	-	
Boxholm	Slutarkiv Mjölby			
Bromölla	Inventeras	-	-	Rådgivning gallringsbeslut vid systembyte
Eslöv	**Engångsuttag**	2024	2024	Gemensam nämnd i Lunds kommun
Flen	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	-	-	*
Höör	**Förarbete**	-	-	**
Karlshamn	**Förarbete**	2019	2023	Gemensam nämnd i Ronneby (2023)
Karlskrona	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	-	-	Vimmerby – ÖVIS
Lessebo	Slutarkiv Växjö			
Ljungby	**Exempelfil**	2023	2023	Inbyggd funktion för FGS-uttag
Lomma	**Exempelfil**	**2025**	**2025**	Samarbete Staffanstorp
Markaryd	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	-	-	*
Mörbylånga	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	-	-	
Olofström	**Förarbete**	-	-	
Osby	**Förarbete**	-	-	** Samarbete Kristianstad 2023-12-01, eventuellt testuttag planeras senare
Oskarshamn	Inventeras	-	-	*
Ronneby	**Förarbete**	-	-	Gemensam nämnd med Karlshamn
Staffanstorp	**Exempelfil**	**2025**	**2025**	Samarbete med Lomma
Sölvesborg	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Slutarkiv Växjö			
Torsås	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	-	-	
Vadstena	Slutarkiv Motala			
Valdemarsvik	Inventeras	-	-	Ny medlem 2024
Vellinge	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	-	-	Vimmerby – ÖVIS
Vingåker	Inventeras	-	-	Ny medlem 2024
Ydre	Inventeras	-	-	Vimmerby – ÖVIS
Åtvidaberg	Inventeras	-	-	Vimmerby – ÖVIS
Ödeshög	Inventeras	-	-	
Östra Göinge	**Förarbete**	-	-	** Samarbete Kristianstad 2023-12-01

* Samarbete Högsby, Mönsterås, Oskarshamn, Hultsfred

** Samarbete Höör, Hörby, Osby och Östra Göinge upphör 2023-11-30 Nytt samarbete: Osby, Östra Göinge och Kristianstad.

Regionens vårdinformation

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	Vårdinformation • Medicinska journaler • Medicinska bilder • Medicinsk information	Mallen behöver kompletteras för regioner
Ämnesansvarig arkivarie:	Valdemar Sjöqvist	

Gallringsråd - Skriftserien Bevara och gallra

- Nr. 6. Råd om regionernas, landstingens och kommunernas patientjournaler och annan medicinsk information (3:e upplagan 2014)

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Journalsystem, förbundsstyrelsen 2015-03-13, § 11
- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Verksamhetssystem

Det finns många olika system som på olika sätt stödjer vården med dokumentation och producera olika typer av underlag. Det är komplexa ekosystem som kommunicerar med olika nationella tjänster. Mycket information behöver finnas direkt åtkomlig i verksamheten under lång till och är därigenom regionens ansvar. Enstaka äldre register och databaser kan slutarkiveras och överlämnas till arkivmyndighet i sin helhet.

Standarder och specifikationer

- CITS eHealth1 Patient Medical Records, Content Information Type Specification for Patient Medical Records (CITS eHealth 1)

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Hos Region Blekinge pågår fortsatt ett omfattande projekt med att införa nytt vårdinformationsstöd, nytt datalager och arkivering. Tidigare tidplan är inte längre aktuell då införandet har skjutits fram till hösten 2025. Regionen har sedan tidigare inriktningsbeslut om att vårdinformation från ett antal vårdsystem och relaterade IT-komponenter ska migreras till ett datalager eller att regionen ska bygga egna webbapplikationer som gör att vårdpersonal får tillgång till vårdinformationen från en databas. Vissa informationsmängder planerar regionen att migrera direkt till Cosmic.

Sydarkivera har haft en fortsatt dialog med projektledare och tidvis även andra roller gällande bevarande och gallring av information. I jämförelse med föregående period har denna dialog trappats upp och skett återkommande. Detta då regionen fått förstärkning via nya projektledare. Sedan årsskiftet har möten mellan denna projektledare och eventuella andra personer som regel skett en gång i veckan. Frekvensen har dock minskat en del den senaste månaden.

Regionens planer för hur de planerar att tillgodose verksamhetens behov av information från system som (tidigare) ämnats ersättas av Cosmic har under perioden förändrats en del. I jämförelse med tidigare planer verkar regionen nu gå mot att åtminstone tillfälligt behålla en större mängd system som tidigare varit planerade att avvecklas. Exakta detaljer är dock inte helt klara så saker och ting kan fortfarande förändras.

Under den föregående perioden startade ett arbete med att titta på eventuella möjligheter att leverera information till digitalt slutarkiv från Prator, ett system som används för kommunikation och informationsöverföring med kommunerna i Blekinge i samband med gemensam planering av vård. Sedan tidigare har Sydarkivera mottagit filer av vikt för att möjliggöra slutarkivering av information från just Prator och även EyeDoc. En del kommunikation har förts med bland annat Region Sörmland om potentiella tillvägagångssätt för slutarkivering.

Detta arbete har fortsatt och resulterat i att ett ärende för testleverans från Prator påbörjats för att se om databasleverans direkt till Sydarkivera kan vara ett alternativ för slutarkivering av information från systemet. Tidplanen är inte längre lika pressad utan avtalet för Prator är förlängt året ut. Inom ramen för detta testleveransarbete har Sydarkivera mottagit testleverans och arbetar nu med att bygga visningsvyer för den information är av störst vikt att kunna lämna ut i ett enkelt läsbart format. Detta är ett arbete som görs i nära anslutning

med Region Blekinge där Sydarkivera haft regelbunden kontakt med systemförvaltare för Prator. Även Blekingekommunerna har samlats i ett möte för att få möjlighet att uttrycka sina behov i detta sammanhang då även de, utöver regionen, använder systemet.

Utöver Prator har Sydarkivera och Region Blekinge även haft dialog om ytterligare ett antal system som påverkas av införandet av det nya vårdinformationssystemet Cambio Cosmic. Exempel på sådana system är PMO (för barnhälsovård) och Eyedoc. Det har ännu inte startat upp några konkreta aktiviteter.

Vad händer härnäst

I nuläget är det planerat att fortsätta med regelbundna avstämningar med Region Blekinge för att tillgodose behov relaterade till såväl digitala arkivleveranser som andra arkiv- och informationsrelaterade frågor. För detta avsetts en dedikerad mötestid per vecka som anpassas utefter de behov som dyker upp.

Arbetet med testleverans från Prator kommer att fortsätta. Framöver väntas vidare kontakt för att reda ut frågan kring vilken information som är av störst vikt att kunna lämna ut i ett enkelt läsbart format. Det är troligt att även ytterligare frågor kan komma att dyka upp under arbetets gång.

Viss kontakt förs med regionens smittskyddsenhet och Folkhälsomyndigheten avseende att arkivera en mindre mängd information som inte migrerats från smittskyddets gamla system SmiNet 2 till SmiNet 3. Bakgrunden här är att Folkhälsomyndigheten, som ansvarar för driften av systemen, avser att gallra den information som finns kvar i det gamla SmiNet 2. Huruvida någon slags leverans här kommer bli relevant eller inte återstår att se men kontaktvägar har upprättats med båda parter.

Hinder och risker

De främsta riskerna framöver rör de snabba förändringar som kan ske inom regionens arbete med att införa nytt vårdinformationssystem och alla de projekt som påverkas av detta, då i synnerhet det arbete som rör tillvaratagande av information från gamla system. Under den tid regionen och Sydarkivera haft regelbunden kontakt för att diskutera sådana här frågor har mycket kring planeringen inom detta område förändrats. Osäkerheten här gör att det finns utmaningar med att planera resurser och det finns en risk att Sydarkivera inte på ett bra sätt kan möta regionens förväntningar och behov. Sydarkivera hanterar dessa risker genom att fortsätta ha regelbunden kontakt relevanta parter inom Region Blekinge för att dela information och kontinuerligt bilda sig en uppfattning av läget. På så vis finns det en planering kring generella lösningar för olika scenarion.

För det arbete som pågår med testleverans för Prator finns det risk att Sydarkivera inte lyckas tillgodose exakt vad regionen önskar. Detta beror dock helt på vad för resultat testleveransen resulterar i och regionen är informerad om processen och att det handlar om test och ej skarp leverans. Att utföra denna testleverans och således utreda frågan kring lämpliga metoder för slutarkivering från sådana här system är dessutom givande för både Sydarkivera och regionen oavsett. Detta då Sydarkivera bygger upp kunskap om system liknande Prator och kan tillgodose eventuella arkiveringsbehov från detta och liknande system framöver.

Möjligheter och framsteg

Sydarkivera och Region Blekinge har sedan årsskiftet haft täta kontakter för att diskutera frågor som berör ämnet digitala arkivleveranser. Den kontinuerliga kontakten med relevanta systemförvaltare i bakgrund av arbetet med testleverans från Prator är också god. Det är för tidigt att ge besked om testarbetets resultat men förutsättningarna för att lyckas med en databasarkivering av informationen från Prator är goda. Sammantaget ser framutsikterna för att på ett fördelaktigt sätt kunna tillgodose Region Blekinges behov bra ut.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
BADAS	**Slutförd**	SIARD-export	Register akuten, egenutvecklat
NCS Cross	**Bevakas**		Sammanhållet journalsystem för både slutenvård och primärvård.
Eyedoc	**Förbereds**		Blanketter och intyg som sjukvården använder, till exempel dödsintyg. Patientliggaren är en del i Eyedoc och används av akuten.
PMO	**Förbereds**		Journalsystem för barnhälsovården i Blekinge.
Obstetrix	**Bevakas**	SIARD-export, visningsprogram	Journalsystem för förlossning/BB samt mödravård.
Journalia	**Bevakas**		System för antikoagulantia-behandling.
Prator	**Pågår**	SIARD-export	System för meddelande-hantering och planering mellan slutenvården, primärvården, psykiatrisk öppenvård och kommuner.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Orbit	**Bevakas**		System för operationsplanering.
Orbit Analys	**Bevakas**		Rapportsystem för Orbit.
Carath	**Bevakas**		Kvalitetsregister och processtöd för operationsplanering inom thoraxkirurgi.
Thoraxfakturering	**Bevakas**		Processtöd för fakturering, interndebitering och ekonomisk uppföljning av producerad/såld vård på Thoraxcentrum.
NCS BOS	**Bevakas**		System för att hantera remisser och svar till flertal labb.
Ersättnings-systemet	**Bevakas**		System som hanterar ekonomisk reglering i hälsovalet.
Remissbevakning	**Bevakas**		Fakturahantering och remisskontroll för utomlänsvård.
CytoBase	**Bevakas**		System som används för ordination, beredning och administration av cytostatika.
GynOP	**Bevakas**		Kvalitetsregister gällande gynekologiska operationer.
Inneliggande patient	**Bevakas**		System som används av växeln för att få översikt av inskrivna patienter.
Lisbet	**Bevakas**		Listningssystem med mera för vårdenheterna inom Hälsoval Bleking.
DRG-grupperaren	**Bevakas**		IT-komponent som används för verksamhetsbeskrivning i sjukvården.
Comprima/C-Archive	**Förbereds**	CSV-uttag eller FGS-uttag	System som används för inskanning och lagring av dokument och multimedia.

Region	Aktuell status	Överföringar		Kommentar
		Första	Senaste	
Blekinge	**Testleverans**	2021	**2024**	PRATOR, engångsuttag SIARD-export och visningsmallar KDRS SV

Patientnämndens ärenden

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Register över ärenden • Register över handlingar • Diarieförda handlingar/akter	10. Demokrati och ledning
Ämnesansvarig arkivarie:	Valdemar Sjöqvist	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33
- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Information och verksamhetssystem

Ett verksamhetssystem med stöd för registrering av allmänna handlingar har utvecklats specifikt för patientnämndens verksamhet. Region Blekinge samarbetar med flera andra regioner kring förvaltning och utveckling. För närvarande används den tredje generationen av verksamhetssystemet Vårdsynpunkter, 3.0.

Standarder och specifikationer

- FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv (Specifikation)
- METS *Metadata Encoding and Transmission Standard*
- FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK *Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD*.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Sydarkivera och Patientnämnden har inte haft någon kontakt i frågor som rör digitala arkivleveranser under perioden. Ny avdelningschef har sedan tidigare tillträtt och den kontakt som funnits har främst rört andra frågor. Patientnämnden har således ännu ej flaggat för eventuellt slutarkivering av information från den gamla systemversionen av deras ärendehanteringssystem Vårdsynpunkter 2.0.

Händer härnäst

Vidare kontakt med Patientnämnden i frågor om hantering av information från VSP 2.0 eller annat kan komma att ske. För tillfället är inget planerat.

Hinder och risker

Inget markant för nu då eventuell överföring inte är något som slagits fast. För tillfället är nog den största risken associerad med svårigheter att etablera konsistenta kontaktvägar i frågan om eventuell leverans då Patientnämnden är en mindre förvaltning med mycket att göra.

Möjligheter och framsteg

Det finns sedan tidigare erfarenhet av överföring från Patientnämndens ärendehanteringssystem VSP, från den äldsta versionen. Utöver detta har ändå en återkommande kontakt skett över åren, och därmed finns det ett etablerat samarbete. Kontakt med den nya avdelningschefen har tagits och kontaktvägar har etablerats. Med detta i åtanke torde möjligheterna att genomföra eventuell slutarkivering från VSP 2.0 vara goda, om och när så blir relevant.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Vårdsynpunkter 1.0	**Slutförd**	SIARD-export	Diarium patientnämnd, egenutvecklat i samverkan

Region	**Aktuell status**	**Överföringar**		**Kommentar**
		Första	**Senaste**	
Blekinge	**Engångsuttag**	2020	2020	

Skola och utbildning

Informationstyper	• Elevadministration och lärplattformar • Betyg och betygskataloger
Inriktningsbeslut	• Inriktningsbeslut för skolans information 2/6 2023 (dnr. SARK/2023:146) • Dokument och bilder i filkatalog (§ 33, förbundsstyrelsen 2019-12-06)
Gallringsråd	Skriftserien Bevara och gallra Nr. 2. Råd för kommunernas och landstingens utbildningsväsende (4:e upplagan, 2011)

Aktuellt inom ämnesområdet

Förbundsmedlemmarna använder en bred flora av verksamhetssystem för att stödja skolornas olika processer. Verksamhetssystemen stödjer sådant som elevadministration, skolplikt, betyg och omdömen, schemaläggning, pedagogik, elevsocial verksamhet, elevhälsa, individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen, skolskjuts, olycksfall, studievägledning, kommunalt aktivitetsansvar, nationella prov med mera.

Sydarkivera deltar i Skolverkets initiativ Forum för informationsstandardisering i skolväsendet (FFIS). Vid senaste mötet fick vi reda på att det beslutats hos Svenska institutet för standarder (SIS) om att det ska göras ett tillägg till standarden SS12000 Informationshantering - Gränssnitt för informationsutbyte mellan verksamhetsprocesser i skolan, som ska heta SS12010 och vara en XML-variant specifikt för arkivering. Gällande det juridiska hindret för en digital hantering av betygsdokument (annat än betygskataloger) har Myndigheten för digital förvaltning (Digg) kommit med sin slutredovisning av Välfärdsuppdraget. I den skriver de att det behövs en ändring av skollagen samt att Skolverket bör få i uppdrag att utreda val av underskriftstyp och utformning av digitala betygsdokument.

Elevadministration och lärplattformar

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Elevadministration • Betyg och omdömen • Schemaläggning • Pedagogik • Elevsocial verksamhet • Individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen	• 7. Skolan
Ämnesansvarig arkivarie	Maria Åkesson	
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
Skolinformation, förbundsstyrelsen 2023-06-02 §29		
Verksamhetssystem		
Inom förbundskretsen finns det många olika verksamhetssystem inom skolans verksamheter och varje förbundsmedlem har flera olika system för olika typer av information. Numera har vissa förbundsmedlemmar börjat eller är på gång att börja använda även lärplattformarna till elevadministration med mera. Vissa verksamhetssystem eller tjänster fungerar både som elevadministrativt stöd, lärplattform och stödjer även de elevsociala processerna i viss utsträckning.		
Standarder och specifikationer		
• Svensk standard SS12000 Informationshantering - Gränssnitt för informationsutbyte mellan verksamhetsprocesser i skolan. • FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0 • CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD.		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Förbundsmedlemmarna har lämnat eller är på gång att lämna de äldre skoladministrativa systemen Extens och Procapita BoU för att gå över till modernare plattformar. Verksamheterna behöver ha kvar informationen som finns i Extens och Procapita BoU ett visst antal år innan informationen kan överlämnas. Förskolorna behöver kunna göra avgiftskontroller och vuxenskolan behöver kunna göra examensdokument då många elever först efter ett antal år gått klart och vill ha ut det. Redan när en medlem inte längre tillför någon information till systemen kan de göra en testleverans där de skickar över en kopia på sin databas tillsammans med dokumentation av användargränssnitt.

Sedan sist har ytterligare fem medlemmar gjort testleveranser och flera kommer inom nästa period att göra testleveranser, då vi redan blivit kontaktade och startat ärenden. Några är intresserade av att göra testleverans så fort information inte längre tillförs i deras system. Ser testleveransen bra ut kan vi om medlemmen vill göra om det till en skarp arkivleverans när de ska avveckla systemet hos dem.

En del förbundsmedlemmar väljer att flytta över information till olika typer av verksamhetsnära arkiv. Det är ändå rekommenderat att göra en databasarkivering för att säkerställa sökbarhet i materialet. En del lösningar gör om data till dokument (PDF eller liknande) för enkel visning.

Verksamhetssystemet Extens använder databashanteraren SQL Anywhere som Sydarkivera inte hade erfarenhet av att använda sedan tidigare. Nu finns en fungerande produktionsmiljö på plats tillsammans med dokumenterade instruktioner för att skapa en export i databasarkiveringsformatet SIARD med utgångspunkt från en backupkopia (databasdump). Ett arbete har genomförts med att analysera och anpassa visningsmallar för olika handlingstyper med stöd av programvarans KDRS Search and View (Tidigare KDRS Søk och Vis).

Även för Procapita BoU har det krävts en uppdaterad miljö för databasarkivering. Databashanteraren Microsoft SQL var känd sedan tidigare men det är stora och komplexa databaser som kräver mer prestanda av maskinerna än tidigare databasarkiveringar.

I mars hade Sydarkivera besök av Tor Eivind Johansen från KDRS *Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter*. Under besöket var det en dialog om samverkan och samarbete kring vidareutveckling av KDRS Search and View som är ett tillhandahållande system för uppvisning av databaser exporterade i formatet SIARD. Vi använder verktyget framför allt för att visa upp elevregister på ett enkelt sätt. Avtalet gäller Sydarkiveras användning och omfattar inte att distribuera verktyget till förbundsmedlemmarna.

Utvecklarresurs har börjat anpassa visningsmallar tillhörande KDRS Search av View och svenska som språkstöd. Detta har nu kunnat visas upp vid de senaste skärmdelningsmötena som genomförs med de levererande medlemmarna.

Vi har genomfört tolv arbetsmöten. Dessa har handlat om de olika verksamhetssystem som används inom skolan som elevadministrativt system, som lärplattform eller kombinerat både och. Genomförda arbetsmöten:

- Extens 2025-02-04
- Procapita BoU 2025-02-11
- IST 2025-02-11
- Alvis 2025-02-25
- Edlevo/Edwise 2025-02-25
- Schoolsoft 2025-03-04
- InfoMentor 2025-03-11
- Unikum 2025-03-11
- Itslearning 2025-03-18
- Vklass 2025-03-18
- Google Education, Classroom 2025-03-25
- Haldor 2025-03-25

Det har varit enskild rådgivning angående avveckling av system, byte till nya system, om integrationer samt organisationsförändringar som påverkar informationshanteringen inom skolan.

Sydarkivera deltar i Skolverkets initiativ Forum för informationsstandardisering i skolväsendet (FFIS). Det har endast varit en träff, vilken var den 3 april. Där berättades om att standarden SS12000 Informationshantering – Gränssnitt för informationsutbyte mellan verksamhetsprocesser i skolan beslutats om att revideras samt att det skulle bli ett tillägg med en ny standard SS12010 som skulle ha med XML och kunna användas för arkivering.

Det är på gång testleveranser med två kommuner angående verksamhetssystemet Edlevo där vi ska få kontrollera hur exportfiler från Edlevos arkiveringsuttag blir samt hur rapporterna som går att få ut från Edlevo ser ut. Eventuellt kommer funktionen för arkiveringsuttaget bli senarelagt från leverantörens sida.

Vad händer härnäst

Fler testleveranser av Extens och Procapita BoU kommer bli aktuellt. Även skarpa leveranser kommer troligen att ske, om testleveranserna ser bra ut.

Arbetet kommer även fortsätta med visningsmallarna till KDRS Search and View.

Sydarkivera kommer att fortsätta följa utvecklingen av standardiserade överföringsformat för elevinformation, speciellt tillägget SS12010 med XML, som ska vara baserat på SS 12 000. När det finns framtaget exempel har arbetsgruppen möjlighet att få kommentarer och synpunkter från bland annat Sydarkivera som del av extern testgrupp.

Hinder och risker

Det är många olika system som används inom skolans värld. Komplexiteten innebär att det finns risker för att långsiktigt kunna hitta och förstå den information som hanteras inom skolan. Flera system har utvecklats från att enbart vara lärplattformar till att även ha funktioner för andra elevadministrativa saker som till exempel betygshantering. Det finns sällan inbyggda funktioner för arkiveringsuttag. Ibland kan det finnas en modul att köpa till men ofta finns det inte helt färdiga lösningar. Åtgärden är utbildning och rådgivning om systemförvaltning och kravställning när det gäller långsiktigt hållbar informationsförvaltning och digitalt bevarande.

Möjligheter och framsteg

Samarbete med Kommunalförbundet ITSAM för övergripande samordning av digitala arkivleveranser har lett fram till att ärenden för slutarkivering och engångsuttag från Extens har startats upp för samtliga kommuner tillhörande förbundet. Ärende har även startat för en tidigare förbundsmedlem som har en inaktiv databas kvar hos ITSAM.

Systemleverantörerna har börjat ta kontakt för demonstration och visning av funktioner för gallring och arkiveringsuttag.

I samarbetet med Forum för informationsstandardisering i skolväsendet (FFIS) har Sydarkivera försökt få till en utökning av standarden SS 12 000 för att även fungera för arkivering och inte enbart mellan skolans verksamhetssystem. Nu har det beslutats hos Svenska institutet för standarder (SIS) om att det ska göras ett tillägg till standarden som ska heta SS12010 och

vara en XML-variant specifikt för arkivering. Sydarkivera kan hjälpa till vid testningen av det som tas fram.

När det gäller de äldre inaktiva systemen kan förbundsmedlemmar som har olika lösningar för mellanarkiv överföra information för fortsatt tillgång till information i verksamheten. Systemleverantörerna har erfarenhet av att överföra information för arkivering och det finns inbyggt stöd för arkiveringsuttag. Att observera är dock att arkiveringsuttaget i det här fallet endast blir dokument och inte sökbara registerdata. Förbundsmedlemmarna rekommenderas att komplettera uttaget med databasarkivering till Sydarkivera för att säkerställa sökning.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Elevregister			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Alvis	**Bevakas**	FGS-uttag	Exempelfil kommenterad
Avanti	**Bevakas**		Enstaka medlem använder
Edlevo	**Bevakas**	FGS-uttag	
Extens	**Planeras**	SIARD-export	Testexport genomförd
IST Administration	**Bevakas**		Det finns många moduler/funktioner att köpa till
IST Förskola	**Bevakas**		
Procapita utbildning (BoU)	**Planeras**	SIARD-export	Testexport planeras
Quiculum	**Bevakas**		Enstaka medlem använder
Schoolsoft EA	**Bevakas**		
Lärplattformar			
En del har numera fler funktioner där en del är det som vanligtvis finns i de elevadministrativa systemen			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Edwise	**Bevakas**		
Google Workspace for education/ Classroom	**Bevakas**		
Haldor	**Bevakas**		Enstaka medlem använder
InfoMentor	**Bevakas**		
IST lärande	**Bevakas**		
It´s Learning	**Bevakas**		
Schoolsoft LP	**Bevakas**		
Unikum	**Bevakas**		
VKlass	**Bevakas**		
Wizkids	**Bevakas**		Enstaka medlem använder
Schemaläggning			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
IST Schema	**Bevakas**		
Skola24/Novaschem	**Bevakas**		
Tempus	**Bevakas**		Har även närvaro/frånvaro
TimeEdit	**Bevakas**		
WebUntis	**Bevakas**		

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Inaktivt	Aktivt	Första	Senaste	
Alvesta	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Borgholm	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Boxholm	**Pågår**	**Bevakning**	-	-	Ärende startat (ITSAM)
Bromölla	**Testleverans**	**Bevakning**	**2024**	**2024**	Engångsuttag
Eslöv	**Förarbete**	**Testleverans**	**2025**	**2025**	Urval rapporter
Flen	**Testleverans**	**Bevakning**	**2024**	**2024**	Engångsuttag
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hässleholm	**Inventeras**	**Bevakning**	-	-	
Högsby	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Höör	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	(Unikom)
Karlshamn	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Karlskrona	**Inventeras**	**Bevakning**	-	-	
Katrineholm	**Förarbete**	**Testleverans**	-	**2025**	Komvux, inbyggd funktion
Kinda	**Pågår**	**Bevakning**	-	-	Ärende startat
Lessebo	**Testleverans**	**Bevakning**	**2024**	**2025**	Engångsuttag
Ljungby	**Inventeras**	**Bevakning**	-	-	
Lomma	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Markaryd	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Mönsterås	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Mörbylånga	**Testleverans**	**Bevakning**	**2025**	**2025**	Engångsuttag
Nybro	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Olofström	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Osby	**Testleverans**	**Bevakning**	**2025**	**2025**	Engångsuttag
Oskarshamn	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Region Blekinge	**Bevakning**	**Bevakning**	-	-	(Folkhögskolan)
Ronneby	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Staffanstorp	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Sölvesborg	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Tingsryd	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Torsås	Avvecklat	**Bevakning**	-	-	
Trosa	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Vadstena	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	
Valdemarsvik	**Förarbete**	**Bevakning**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Inventeras**	**Bevakning**	-	-	
Vimmerby	**Pågår**	**Bevakning**	-	-	Ärende startat (ITSAM)
Vingåker	**Inventeras**	**Bevakning**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	**Pågår**	**Bevakning**	-	-	Ärende startat (ITSAM)
Åtvidaberg	**Testleverans**	**Bevakning**	2022	2022	Engångsuttag (ITSAM)
Ödeshög	**Pågår**	**Bevakning**	-	-	Ärende startat (ITSAM)
Östra Göinge	**Engångsuttag**	**Bevakning**	**2024**	**2024**	(Unikom)

Betygskataloger och betyg

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Betygskataloger • Digitala kopior av betygsdokument	7 Skolan
Ämnesansvarig arkivarie	Maria Åkesson	
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
Skolinformation förbundsstyrelsen 2023-06-02 § 29		
Verksamhetssystem		
Förbundsmedlemmarna använder olika typer av verksamhetsstöd för att skapa betygskataloger och betygsdokument. En del av verksamhetssystemen gör det möjligt att underteckna betygskataloger med elektronisk underskrift. Det är hittills framför allt inom den kommunala vuxenutbildningen där det förekommer tjänster för digital signering av betygskatalogerna. Det blir en elektroniskt undertecknad betygskatalog per elev och kurs. Flera av förbundsmedlemmarna har avtal med olika utbildningsleverantörer inom vuxenutbildningen som antingen endast har eller kan erbjuda digitala betygskataloger. NTI-skolan är en av dessa distansutbildningar som enbart använder sig av digitala betygskataloger, som sedan förbundsmedlemmen får ladda ner digitalt. En annan utbildningsleverantör på distansutbildningar är Hermods och de erbjuder digitala betygskataloger för de som vill ha det. Förbundsmedlemmarna har olika strategier för förvaring av dessa elektroniskt undertecknade betygskataloger.		
Standarder och specifikationer		
• ISO 19005-Document management — Electronic document file format for long-term preservation		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

De flesta förbundsmedlemmar har fortfarande betygskataloger med lärares underskrift på papper. En del vill ha elektroniskt undertecknade betygskataloger när deras verksamhetssystem har funktioner för det och flera har det som krav vid upphandling av nytt verksamhetssystem. En medlem kommer att vara testkommun hos sin leverantör (systemet Edlevo) och har nu signerat sina första betygskataloger digitalt. Sydarkivera har ännu inte fått ta del av dem för kontroller, då det skett förseningar med funktionen för arkiveringsuttag hos leverantören.

En av förbundsmedlemmarna har en kommunal vuxenutbildning som använder Alvis som elevadministrativt system där de har elektroniskt undertecknade betygskataloger. Medlemmen tog kontakt med oss och vi hade först ett rådgivningsmöte om elektroniskt undertecknade betygskataloger och leveranser till Sydarkivera. Tidigare har vi fått exempelfiler från systemleverantören som vi kommenterat. Funktionen för arkiveringsuttag har uppdaterats i Alvis så att förbundsmedlemmen har tillgång till det nya exportformatet. Sydarkivera har fått en testleverans med elektroniskt undertecknade betygskataloger från förbundsmedlemmen. Analysen har genomförts och det som återstår är återkoppling.

Vi har genomfört en testleverans med elektroniskt undertecknade betygskataloger från en av utbildningsleverantörerna förbundsmedlemmarna använder sig av (där elever kan läsa kurser på distans genom sin kommun). Testleveransen såg bra ut så den håller på att bli en skarp leverans.

Behovet av att få bort det juridiska hindret för en helt digital betygshantering, har prioriterats av Myndigheten för digital förvaltning (Digg) i deras Välfärdsuppdrag. Digg har i sin slutredovisning konstaterat att ändringar i skollagen är nödvändiga för att möjliggöra elektroniska underskrifter av betyg. De föreslår även att Skolverket får ett uppdrag att utreda val av underskriftstyp och utformningen av digitala betygsdokument. Under nästa steg avser Digg att utreda vilka rättsliga grunder som krävs för att på sikt skapa en mer komplett digital tjänst för betygsuppgifter dit skolor rapporterar in betyg och där elever och andra behöriga myndigheter och aktörer kan hämta betygsuppgifter.

Vad händer härnäst

Det kommer behövas ytterligare arbetsmöten om elektroniskt undertecknade betygskataloger framöver. Möten behövs för att göra ännu fler av våra medlemmar medvetna att elektroniskt undertecknade betygskataloger behöver bevaras digitalt (och inte

skrivas ut på papper), att de behöver bevaras säkert samt att det är i ett format som kan långtidsbevaras och kan överföras till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. Det kommer även behövas arbetsmöten om digitala betygskataloger för att allt fler nu vill ha funktioner i sina egna verksamhetssystem för att kunna ha elektroniskt undertecknade betygskataloger.

Vissa förbundsmedlemmar skannar in kopiorna på slutbetyg och har dem digitalt. Troligtvis kommer de att vilja slutarkivera dessa framöver. Det kommer dock att ta ett antal år innan det blir aktuellt.

Hinder och risker

Idag finns det enligt Digg hinder i skollagen för att andra betygsdokument än betygskataloger kan hanteras digitalt, då dessa behöver ha rektorns underskrift på papper.

Det finns en risk att elektroniskt undertecknade betygskataloger från distansutbildningsleverantörer som kommer till våra förbundsmedlemmar skrivs ut på papper och att sedan den elektroniskt undertecknade betygskatalogen gallras.

Möjligheter och framsteg

De juridiska hindren som finns för att upprätta även slutbetyg och andra betygsdokument digitalt har lyfts av Digg som har gett förslag på att skollagen bör ändras samt att Skolverket bör få i uppdrag att utreda vissa delar såsom val av underskriftstyp samt utformningen av betygen.

Vi har fått kontakt med flera systemleverantörer som uttryckt intresse av att utveckla funktion för arkiveringsuttag för slutarkivering. Det har ställts krav i upphandlingar avseende både arkiveringsuttag och digitala betygskataloger. Eftersom ett par systemleverantörer tagit kontakt och är på gång med att utveckla de nya funktionerna, så är det sannolikt att det är fler som är på gång.

Fortsätta informera och utbilda våra förbundsmedlemmar angående elektroniskt undertecknade betygskataloger, så att inga råkar gallras.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
NTI-skolan (Omnius)	**Planeras**	Elektroniskt undertecknade dokument	NTI-skolan, befintlig funktion för att spara ner elektroniskt undertecknade betygskataloger via tjänsten.
Hermods (Novo)	**Planeras**	Elektroniskt undertecknade dokument	Hermods skickar elektroniskt undertecknade betygskataloger via mejl alternativt erbjuder lösningar för integration mot kommunernas system.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Kataloger	Betyg	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	**Papper**	-	-	
Borgholm	Inventeras	**Papper**	-	-	
Boxholm	Inventeras	**Papper**	-	-	(ITSAM)
Bromölla	**Testleverans**	**Papper**	**2025**	**2025**	Vuxenskolan, NTI och Hermods
Eslöv	Inventeras	**Papper**	-	-	
Flen	Inventeras	**Papper**	-	-	
Hultsfred	Inventeras	**Papper**	-	-	Ny förbundsmedlem 2025
Hässleholm	**Förarbete**	**Papper**	-	-	
Högsby	Inventeras	**Papper**	-	-	
Höör	Inventeras	**Papper**	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	**Papper**	-	-	
Karlskrona	Inventeras	**Papper**	-	-	
Katrineholm	**Testleverans**	**Papper**	-	-	Inbyggd funktion för uttag
Kinda	**Förarbete**	**Papper**	-	-	
Lessebo	Inventeras	**Papper**	-	-	
Ljungby	Inventeras	**Papper**	-	-	
Lomma	Inventeras	**Papper**	-	-	
Markaryd	Inventeras	**Papper**	-	-	
Mönsterås	Inventeras	**Papper**	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	**Papper**	-	-	
Nybro	**Förarbete**	**Papper**	-	-	
Olofström	**Förarbete**	**Papper**	-	-	
Osby	Inventeras	**Papper**	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	**Papper**	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	**Papper**	-	-	
Ronneby	Inventeras	**Papper**	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	**Papper**	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	**Papper**	-	-	
Tingsryd	Inventeras	**Papper**	-	-	
Torsås	Inventeras	**Papper**	-	-	
Trosa	Inventeras	**Papper**	-	-	
Vadstena	Inventeras	**Papper**	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	**Papper**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	**Papper**	-	-	
Vimmerby	**Förarbete**	**Papper**	-	-	(ITSAM)
Vingåker	**Exempelfil**	**Papper**	-	-	Viadidakt
Ydre	Inventeras	**Papper**	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	**Papper**	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	**Papper**	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Testleverans**	**Papper**	2023	2023	(Unikom)

Elevhälsovård och elevhälsa

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Elevhälsovårdsjournaler • Elevhälsans akter/elevakter	7. Skolan
Ämnesansvarig arkivarie:	Maria Åkesson	

Gallringsråd - Skriftserien Bevara och gallra

- Nr. 6. Råd om regionernas, landstingens och kommunernas patientjournaler och annan medicinsk information (3:e upplagan 2014)
- Nr. 2. Råd för kommuners och regioners utbildningsväsende (5:e upplagan 2023)

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Journalsystem, förbundsstyrelsen 2015-03-13, § 11
- Skolans information, förbundsstyrelsen 2023-06-02, §29

Information och system

Informationen hanteras i ett eller flera verksamhetssystem. I många fall finns både skolhälsovårdens journaler och elevakter även i pappersversion. Det kan förekomma äldre inaktiva system där informationen inte migrerats med till nyare. Det förekommer komplexa avtal med olika moduler och tjänster för att kunna hantera uttag för arkivering. De nyare verksamhetssystemen har stöd för både de medicinska journalerna och akter för olika yrkesgrupper. En del förbundsmedlemmar använder inte verksamhetssystem för digitala elevakter.

Standarder och specifikationer

- CITS eHealth1 Patient Medical Records, Content Information Type Specification for Patient Medical Records (CITS eHealth 1)

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Två arbetsmöten har genomförts för verksamhetssystemen som elevhälsan använder hos våra medlemmar.

Genomförda arbetsmöten:

- Prorenata 2025-04-01
- PMO 2025-04-01

Det skulle även ha varit ett arbetsmöte om systemet Cambio Cosmic den 2025-04-08, men det ställdes in då ingen bokat sig på mötet. Cambio Cosmic är ett system som används av en del av de kommuner som finns i Kronobergs län. Det är endast EMI-journaler som finns i detta system och inte någon information från övriga elevhälsan.

Vi har haft ett enskilt rådgivningsmöte när det gäller informationen hur en medlem ska starta upp leveranser från verksamhetssystemet Prorenata.

Elevhälsosystemet Prorenata Journal är ett journal- och aktsystem som används inom skolhälsovården samt för elevstödjande insatser enligt skollagen. Då Prorenata Journals funktion för att skapa journalarkiv fungerar mycket väl för slutarkivering, har vi sedan sist tagit emot åtta skarpa arkivleveranser (varav fyra omleveranser), och fler är på gång. Ett problem som uppkommit vid några leveranser är att den som gjort arkivuttagen har haft fel behörighet och inte fått med alla typer av journaler, därav att det skett en del omleveranser. Några medlemmar har i år börjat med årliga leveranser av journaler och akter. De flesta av de som byter från PMO till Prorenata migrerar allt för att sedan göra uttaget från Prorenata.

Systemleverantören har initierat ett utvecklingsarbete för att uppdatera exportformatet så att det stämmer med de europeiska specifikationerna för e-hälsa E-ARK CITS eHealth1. Det har varit ett gemensamt möte med systemleverantören och ansvarig för specifikationen eHealth1. Systemleverantören har producerat exempelpaket med fingerade uppgifter. Sydarkivera har granskat exempelpaketen och gett återkoppling om avvikelser. Samarbetet har även sett fram till förslag att uppdatera specifikationen CITS eHealth1. Funktionen Prorenata Journalarkiv 2.0 har därefter lanserats. Sydarkivera har fått in de första arkivleveranserna i det nya uppdaterade formatet. En viktig nyhet för långsiktigt bevarande är att paketet är fixerat med checksummor så att det enkelt går att kontrollera att det digitala journalarkivet är intakt.

Många av de förbundsmedlemmar som har PMO har nu skaffat den modul och rapport som behövs för att kunna göra arkiveringsuttag från elevhälsosystemet PMO. Ytterligare två testleveranser har gjorts och en tidigare testleverans har övergått till en skarp leverans.

Vad händer härnäst

Eftersom allt fler skolor börjat använda verksamhetssystemen Prorenata och PMO till annat än enbart journaler, så behöver även detta att finnas med i informationstypsbeskrivningarna av Prorenata och PMO. De kommande digitala arkivleveranserna från dessa system kommer att innehålla annan information än endast journaler. Fler förbundsmedlemmar har kontaktat oss och vill genomföra testleveranser och några som gjort testleveranser kommer nu göra skarpa leveranser. Medlemmar som har gjort en första leverans kommer att börja med årliga leveranser.

Hinder och risker

Det är ett antal kommuner som vare sig deltagit vid arbetsmöten eller har utsedd leveranskoordinator för dialog om övergripande planering. Ämnesansvarig kommer att ta särskild kontakt med Ljungby, Markaryd, Nybro, Sölvesborg, Torsås och Trosa för att ta reda på aktuell status och eventuella hinder.

Verksamheterna vet inte vilka år som de olika typerna av journalerna/akterna använts i dessa system. Vissa år finns på papper, andra år finns i dessa system och några år finns i något annat verksamhetssystem. En del kommuner har köpt in externa aktörer inom vissa professioner som till exempel psykolog eller logoped under vissa år, vilka då är ägare och har ansvaret för journalerna för den tiden. Detta gör att det kan vara svårt att veta vad som finns i arkivet och inte. Det gör att det är viktigt att myndigheterna håller sina arkivbeskrivningar uppdaterade så att det går att spåra var informationen finns. En del förbundsmedlemmar som har PMO vill gallra i vissa akter innan de överlämnar dem, vilket är svårt då det enbart kan göras i modulen för arkivuttag och då manuellt. Detta hindrar att någon leverans sker i närtid hos dessa medlemmar.

Migrering av information mellan olika system kan ge oönskade konsekvenser. Teckenkodningsfel har upptäckts i enstaka arkivleverans och anledningen till att det har blivit så är inte helt klarlagd ännu. Teckenkodningsfelen finns för enstaka namn och adresser i kontaktinformationen, vilket är mindre kritisk information som går att ta reda på så länge personnummer är korrekt. Det kan även finnas vissa remisser eller blanketter som har olika typer av fel som uppkommit under resans gång. De flesta går helt eller delvis att återskapa men en del filer har inte alls skapats korrekt och går inte att öppna.

Det är viktigt att den som skapar journalarkiv i Prorenata har alla behörigheter, annars finns det risk för att visningsexemplaren av journaler och akter inte innehåller anteckningar och övrig information förutom elevens personuppgifter. Detta upptäcks vid kontrollerna som sker efter leverans.

Region Kronoberg är systemägare för Cambio Cosmic. Vi har ännu inte fått till någon dialog med Region Kronoberg om hur eller vem som ska arkivera informationen.

Möjligheter och framsteg

De användarvänliga funktionerna för att skapa journalarkiv för slutarkivering med stöd av tjänsten Prorenata Journal har gjort att flera förbundsmedlemmar har kunnat komma i fas med slutarkivering av journaler och akter. Även information som flyttats över från tidigare journalsystem kan arkiveras med stöd av Prorenata Journal.

De första arkivleveranserna som följer de europeiska specifikationerna CITS eHealth 1 har tagits emot. Det här är ett betydande framsteg eftersom det ger ett användningsfall att titta närmare på. Det innebär också att de framtagna specifikationerna är användbara och fungerar i praktiken. Sydarkivera har deltagit och deltar med resurser i initiativet för e-arkivering (E-ARK).

När nu fler förbundsmedlemmar skaffat modul till PMO kan även journaler och akter därifrån överföras till Sydarkivera för slutarkivering.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Asynja	**Slutförd**	Tjänst leverantör	
Cambio Cosmic	**Bevakas**	Okänd	Förvaltas av Region Kronoberg.
DF-respons	**Bevakas**	Okänd	Stödsystem för elevhälsa.
Journal 3	**Lösnings-förslag**	Automatiserad PDF-utskrift	Elevhälsovård och elevhälsa. Äldre inaktivt system.
PMO	**Pågår**	Administratörs-gränssnitt	Förutsätter modul för arkivering och rapport för export till arkiv.
ProfDoc	**Lösnings-förslag**	Automatiserad PDF-utskrift	Elevhälsovård och elevhälsa. Äldre inaktivt system.
ProRenata	**Pågår**	Produktspecifikt uttagsformat	Nyare system med portal för arkiveringsuttag

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Elevhälsovård	Elevhälsa	Första	Senaste	
Alvesta	**Engångsuttag**	Inventeras	2018	2019	
Borgholm	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Deltar arbetsmöten
Boxholm	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2023	**2024**	Första skarpa arkivleveransen
Bromölla	**Modul krävs**	**Modul krävs**	-	-	Deltar arbetsmöten
Eslöv	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2021	2023	Deltar arbetsmöten
Flen	**Modul krävs**	**Modul krävs**	-	-	Deltar arbetsmöten
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	**Pausat**	**Pausat**	2023	2023	Arkivleverans uppskjuten
Högsby	**Modul krävs**	Inventeras	-	-	Dialog leveranskoordinator
Höör	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Upphandlat nytt system
Karlshamn	**Testleverans**	**Testleverans**	**2024**	**2024**	Nästa steg är skarp leverans
Karlskrona	**Testleverans**	**Testleverans**	**2025**	**2025**	Nästa steg är skarp leverans
Katrineholm	**Engångsuttag**	**Förarbete**	2023	2023	Upphandlat nytt system
Kinda	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2024	2024	
Lessebo	**Engångsuttag**	Inventeras	2018	2018	Aktivt via Region Kronoberg
Ljungby	**Modul krävs**	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Lomma	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2023	2023	Ny leverans efter sommaren
Markaryd	**Modul krävs**	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Mönsterås	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Upphandlat nytt system
Mörbylånga	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Upphandlat nytt system
Nybro	**Modul krävs**	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Olofström	**Testleverans**	**Förarbete**	2023	2024	
Osby	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Oskarshamn	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Upphandlat nytt system
Ronneby	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2023	**2024**	
Staffanstorp	**Modul krävs**	Inventeras	-	-	Dialog leveranskoordinator
Sölvesborg	**Modul krävs**	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Tingsryd	**Modul krävs**	Inventeras	-	-	Dialog leveranskoordinator
Torsås	**Modul krävs**	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Trosa	**Modul krävs**	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Vadstena	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2023	**2025**	Skärmdelningsmöte bokat
Valdemarsvik	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Upphandlat nytt system
Vimmerby	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2024	**2025**	Godkänt efter omleveranser
Vingåker	**Modul krävs**	**Modul krävs**	-	-	Deltar arbetsmöten
Ydre	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2023	2024	
Åtvidaberg	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	2024	2024	
Ödeshög	**Uttag årligen**	**Uttag årligen**	**2025**	**2025**	Godkänt efter omleverans
Östra Göinge	**Testleverans**	Inventeras	-	2024	

Kultur och fritid

Gallringsråd	• Skriftserien Bevara och gallra Nr. 3. Råd om bevarande och gallring av handlingar inom den kommunala och landstingskommunala fritids- och kulturverksamhet (2: a upplagan, 2004). • Skriftserien Bevara och gallra Nr. 2. Råd om kommuners och regioners utbildningsväsende (5:e upplagan, 2023). Angående kulturskolan.
Informationshantering och system	

Kulturskolan

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Register över deltagare, instrument med mera • Dokumentation om konserter och andra uppvisningar	10. Kultur och fritid
Ämnesansvarig arkivarie:	Annika Haugsöen	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut
• Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58) • Skolinformation, förbundsstyrelsen 2023-06-02 §29
Verksamhetssystem
Inom kulturskolan finns det såväl äldre verksamhetssystem, som nyare webbaserade tjänster och även egenutvecklade lösningar. Det finns kulturskolor som inte har något verksamhetssystem utan som hanterar sin verksamhet med stöd av ordbehandlingsprogram och filserver eller innehållshanteringssystem som MS Teams, Sharepoint eller Google.
Standarder och specifikationer
• FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0 • CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
SpeedAdmin	**Bevakas**		Kulturskolan
Stringendo	**Bevakas**		Kulturskolan
Studyalong	**Bevakas**		Kulturskolan

Lägesrapport

Hänt sedan sist

På arbetsmötet om systemet StudyAlong 2024-09-03 var en av deltagarna förbundsmedlemmen Vingåker kommun. Kommunen gick under mötet med på att skicka exempelfiler från systemet för att kunna förbereda en eventuell leverans. Kontakt upptogs med kommunen i början av 2025 för att se om de fortfarande var intresserade, vilket de var. Ett första försök att skicka en exempelfil gjordes, men eftersom det fanns personuppgifter i systemet, togs beslutet att kommunen skulle göra en testleverans i stället. Ett skärmbildsmöte ägde rum 2025-02-14 då kulturchefen på Vingåkers kulturskola visade hur det ser ut i systemet och skärmbilder togs. Ett beslut om att en testleverans skulle göras togs och en leveransframställan skickades för fortsatt process med en digital testleverans. Tyvärr ändrades förutsättningarna och Vingåkers kommun drog sig ur samarbetet i början av mars månad.

En systemförändring i systemet StudyAlong har genomförts hos vissa kommuner. Vingåker kommer att få en helt ny layout under våren 2025 både vad gäller det som syns utåt mot kommuninvånarna, och i det bakomliggande i systemet.

Ett arbetsmöte om systemet StudyAlong är planerat till 2025-05-27. Två representanter från leverantören är inbjudna till mötet för att prata om bevarande, gallring och systemförändring i systemet.

Förbundsmedlemmen Östra Göinge har en egenutvecklad databas för sin musikskola som heter Stringendo. Ett rådgivningsmöte hölls 2025-02-24 då kommunen berättade att de gör ett totalt registerutdrag i samband med fakturering av musikskolans kurser på hösten varje år. De har en fil med höstens (2024) utdrag och är intresserade av en leverans. Det beslutades under mötet att Östra Göinge ska avvakta tills arbetsmötet om StudyAlong har ägt rum och att en eventuell testleverans har skett från systemet. I så fall kommer vi att ha något att jämföra systemet med.

Vad händer härnäst

Arbetsmöte om StudyAlong och Interbook Go/FRI kommer att äga rum 2025-05-27.

Sydarkivera behöver få se hur Stringendo fungerar för att förbereda ett testavtal och ett rådgivningsmöte har bokats för detta ändamål i början av juni månad.

Hinder och risker

Arbete med att förbereda inriktningsbeslut har ännu ej påbörjats. Det innebär att det inte sker något planerat arbete med digitala arkivleveranser inom ämnesområdet.

Det är ännu inte någon förbundsmedlem som gått vidare med att starta upp en testleverans när det gäller StudyAlong.

Möjligheter och framsteg

En informationstypbeskrivning för StudyAlong har påbörjats. Fokus är arkiveringsuttag direkt från verksamhetssystemet utan mellanarkivering hos förbundsmedlem. Dokumentet sammanställer underlag för val av metod och strategi för att säkerställa långsiktigt digitalt bevarande samt utredning avseende gallring och bevarande.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Register	Event	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	**Testleverans**	**Testleverans**	**2025**	**2025**	Filer i mappar
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	**Avböjt**	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)

Bokning och bidrag

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Resurser och bokningar • Ärenden om bidrag och beslut	10. Kultur och fritid
Ämnesansvarig arkivarie:	Annika Haugsöen	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58)

Verksamhetssystem

Det finns ett antal äldre bokningssystem som inte har uppfyllt vare sig kommunernas eller föreningarnas behov. Det har skett ett stort samarbete med kravställning och ramavtalsupphandling via Inera som har inneburit att ett antal nya tjänster och leverantörer nu finns på marknaden. Många kommuner är i process att byta verksamhetssystem. I de nya systemen hanteras mycket mer information både om ärenden och beslut om bidrag samt dokumentation om enskilda personers aktiviteter och statistik om aktiviteter.

Standarder och specifikationer

- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Östra Göinge ska gå över från gamla FRI till tjänsten Interbook FRI. Det innebär att de ska gå från en lokal installation till en molntjänst. Det kommer inte att ske någon migrering. Det gamla FRI finns på en server hos Unikom. Servern har en livstid till 2029 och verksamheten behöver ha kvar information 1–2 år. Interbook FRI är en tjänst som finns hos systemleverantören Explizit. Det gamla systemet FRI användes till bokning av lokaler och kommunala bidrag till föreningar. Sydarkivera och Östra Göinge har påbörjat dialog om hur den lokala installationen med historik ska hanteras.

Östra Göinge har två lösningar på system idag; det ena är FRI och det andra är ApN, Aktivitetskort på nätet. Den senare lösningen förvaltas av Umeå kommun. Kommunerna har gjort en stor ramavtalsupphandling och kravställt en lösning som hanterar både bokningar och aktiviteter. Det är 4–5 leverantörer som utvecklat olika lösningar. Sydarkivera behöver få ta del av kravspecifikationen för att kunna veta vilka krav som ställts. Kravspecifikationen kan hjälpa till för planeringen framåt med arkivleveranser från nya systemet.

ApN, Aktivitetskort på nätet, har den information som verksamheten och troligen forskningen, är mest intresserad av. Det är uppgifter om hur och var ungdomar tränar och om det är anpassningar med mera. Det finns känsliga personuppgifter om exempelvis funktionshinder i systemet.

Olofströms kommun hade ett rådgivningsmöte 2024-12-09 om molntjänsten för Interbook FRI. Hanteringen av bidrag ska hanteras i molntjänsten. Kommunen ska även använda Interbook FRI för lokalbokningar av hallar med mera inom fritidsverksamheterna. De kommer även få plocka ut filer från FRI för att lägga in i deras ekonomisystem. De får filer med underlag avseende Lokalt aktivitetsansvar (LOK-fil) från tjänst som Riksförbundet för idrott tillhandahåller. Senare kommer även kulturen att använda systemet med exempelvis kulturhusets bokningar. Tidigare diarieförde de ärenden om bidrag i diariet (ePhorte Elements).

Händer härnäst

Östra Göinge hade ett möte angående ApN 2025-04-01. På mötet kom man bland annat fram till att ett separat gallringsbeslut för ApN behövs. Systemet upphör september 2025. Fram till dess ska migrering från systemet ske till en databas hos kommunens IT-bolag Unikom. Tanken är att en testleverans från systemet ska göras till Sydarkivera. Östra Göinge kommer att kunna ha kvar FRI under en övergångstid. Ett ärende för digital testleverans från

ApN är upprättad. Kommunen ska återkomma när det är dags att gå vidare i ärendet. Vid mötet framkom att även Hässleholms kommun använt ApN.

Olofströms kommun ska kolla upp och göra en egen bedömning om de ska använda Interbook FRI som ett diariesystem. Vid rådgivningsmötet som hölls i december 2024 beskrev Sydarkivera de krav som ställs på molntjänsten för att det ska kunna användas som ett diariesystem. Kommunen ska även kontakta leverantören Explizit om det finns arkiveringsuttag och om det går att exportera ut från Interbook FRI.

Hinder och risker

Många kommuner byter system och det kan innebära att viss information inte kommer med till det nya systemet vid migrering.

Möjligheter och framsteg

Om Östra Göinge och Olofström genomför digitala arkivleveranser från ApN och Interbook FRI kommer vi att kunna få mer kunskap och erfarenheter för att kunna ge bra råd och stöd till förbundsmedlemmarna.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
FRI	**Planeras**		Äldre databasbaserat program
Interbook FRI	**Bevakas**		Nyare webbaserad lösning

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Äldre system	Nya tjänster	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	**Testleverans**	**Testleverans**	**2025**	**2025**	Filer i mappar
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	**Bevakas**	**Bevakas**	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Utreds**	**Bevakas**	-	-	(Unikom)

Biblioteksinformation

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Biblioteksplaner • Förteckningar • Beståndsregister • Turlistor bokbuss	10. Kultur och fritid
Ämnesansvarig arkivarie:	Annika Haugsöen	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Inriktningsbeslut saknas

Standarder och specifikationer

- https://metadatabyran.kb.se/metadata/standarder

Verksamhetssystem

För att möjliggöra framtida forskning behöver data om bibliotekens bestånd, samlingar av böcker och andra medier som lånas ut, bevaras i något urval. Även utlåningsstatistik och förteckningar över prenumerationer bör bevaras i enlighet med de gallringsråd som Samrådsgruppen ger ut.

Information i bibliotekskatalogen är bland annat biblioteksbeståndet, besökare, datorer med flera. Det finns kopplingar till ekonomisystem för återlämning böcker. Biblioteken skickar data bland annat till författarfonden, KB och Libris. Rapport skickas till Kungliga biblioteket i KOHA angående information om antal utlån. Skolbiblioteken har ofta andra system för sina bibliotekskataloger.

Biblioteken har olika e-tjänster med hantering av ärenden, boka bibliotekarie, bibliotekarie-väska och så vidare. Information om ärenden som initieras via e-tjänster hanteras i förekommande fall endast i systemet som hanterar e-tjänster (det vill säga att inkomna handlingar inte skickas vidare in till ärende- och dokumenthanteringssystem/ motsvarande.

Vid sidan av bibliotekssystemen finns det olika sätt att hantera dokument och information om utbildningar med mera. Biblioteken har även olika sätt att hantera avtal om bibliotekskort. Det finns inbyggda funktioner i systemen de använder men det kan också finnas manuella rutiner med avtal på papper.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Det har inte varit några planerade aktiviteter sedan nätverksträffen 2022 som hade temat bibliotek.

Det förekommer flera olika bokningssystem för olika resurser. En del gemensamma för kommunen eller regionen, andra specifika för biblioteket. Arbetet med att titta på bokningssystem har startat under perioden.

Händer härnäst

Det börjar bli dags att planera in aktiviteter för att titta på digitalt bevarande när det gäller bibliotekens verksamhetssystem.

Hinder och risker

Arbete med att förbereda inriktningsbeslut har ännu ej påbörjats. Det innebär att det inte sker något planerat arbete med digitala arkivleveranser inom ämnesområdet.

Möjligheter och framsteg

Biblioteksdata hanteras i standardiserade format för informationsutbyte.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
BOOK-IT	**Bevakas**		Kulturskolan
Bibliomatik	**Bevakas**		Skolbibliotek
KOHA	**Bevakas**		Open source
Netloan			Publika datorer

Samhällsservice

Gallringsråd	Skriftserien Bevara och gallra
Informationstyper	• Externa webbplatser • Inspelningar och sociala medier • Fotografier och bilddatabaser

Aktuellt inom ämnesområdet

Användningen av artificiell intelligens, AI och hur man kan använda detta verktyg för information och kommunikation är en aktuell fråga. En del förbundsmedlemmar har börjat använda sig av AI för att skriva platsannonser och liknande. Några av medlemmarna har tittat på att använda AI-kopplingar på intranätet när det kommer till att skriva texter. Andra medlemmar har testat att använda AI när de ska översätta texter från svenska till andra språk och därigenom funnit att det fungerar bättre än exempelvis translate-tjänsten från Google som tidigare använts. Omvärldsbevakning när det gäller användningen av AI fortsätter.

Viktigt att tänka på när det gäller AI-genererade är hur det blir med upphovsrätt. I dagsläget finns ingen egentlig upphovsrättsregel eller lag vad gäller just AI-genererade bilder, men eftersom det är så pass nytt inväntar man dokumentation och regler. Man vet med andra ord inte vad framtiden kommer att utvisa vad gäller sådan upphovsrätt. Förbundsmedlemmarna uppmanas att ange om en text, bild eller illustration är AI-genererad.

Förbundsmedlemmarna har börjat intressera sig mer för att leverera inspelat material, så som fullmäktigeinspelningar och liknande, samt bilder från bilddatabaser eller från mappar på server.

Externa webbplatser

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Externa webbsidor • Publicerade dokument och bilder med mera som finns på webbplatsen	3. Samhällsservice
Ämnesansvarig:	Annie Stille	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Inriktning för webbarkivering, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 20 (SARK.2016.27)

Information och verksamhetssystem

Kommuners offentliga webbplatser är i de flesta fall kommunens viktigaste kontaktyta mot allmänheten och innehåller information om de olika verksamheterna. Webbplatserna arkiveras fyra gånger om året och visar hur webben såg ut vid insamlingstillfället. Det är ett urval som följer praxis inom digitalt bevarande internationellt. De officiella webbplatserna (kommun.se) och de webbadresser som rapporteras in till Sydarkivera samlas in.

Förbundsmedlemmarna använder en lång rad olika webbpubliceringsverktyg. Publicerade webbar samlas in med hjälp av Crawlingverktyg som skapar filer i webbarkiveringsformatet WARC. Vilket webbpubliceringsverktyg som används kan ha viss betydelse för resultatet av insamlingen, men det mesta går att hantera med inställningar i verktyget som används för webbarkivering.

Förberedelser på hemmaplan

Förbundsmedlem behöver göra vissa förberedelser på hemmaplan. Framför allt handlar det om att informera berörda om att insamlingens sker. Förbundsmedlems kommunikatörskontakt gentemot Sydarkivera behöver informera it-funktion om att insamlingen sker så att Sydarkivera arkiveringsrobot (crawler) inte stoppas. Förbundsmedlem behöver också informera ansvarig administratör för de olika webbplatserna som samlas in om vad som sker. Ibland kan det bli fel i insamlingarna som beror på hur webben är konstruerad. Förbundsmedlem får i det fallet information av Sydarkivera och förslag på hantering för att undvika problemen vid kommande insamlingar.

Standarder och specifikationer

- Information and documentation — WARC file format (ISO 28500:2009, standarden ersätts av ISO 28500:2017)

En samlad leveransutredning slutfördes 2016 för samtliga externa webbplatser. Det gick att göra eftersom det fanns färdiga verktyg och metoder för att samla in publicerade webbsidor. Insamlingsmetoden är i hög grad oberoende av webbpubliceringsverktyg. Metoden har dock begränsningar när det gäller sidor som inte skapas med traditionella webbpubliceringsverktyg.			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Artologik Webpublish	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Atlas CMS	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
DNN	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Drupal	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Elementor/Wordpress	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Episerver	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
ExpressionEngine	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
eZ Platform	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
imCMS	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
iWeb	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Joomla	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Liferay	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
MediaWiki	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Microsoft ASP.NET	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
PaxNovaCMS	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Ruby on Rails	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
SiteVision	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Sylius	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Typo3	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Umbraco	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
Vitec	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
WebbEdit	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb
WordPress	**Slutförd**	Crawling	Utredning: Extern webb

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Första kvartalets insamlingar är avslutade och andra kvartalets pågår. De kontroller av arkiverade webbplatser som utfördes i slutet av 2024 visar fortsatt hög kvalitet på insamlingarna då de allra flesta är mycket lika originalet.

Det nya utlämnandesystemet för arkiverad webb är på plats. Verktyget som används är Pywb, en renderingsprogramvara som precis som tidigare har till uppgift att visa och göra de arkiverade webbplatserna navigerbara. Pywb är utvecklat av Internet Archive och är en öppen programvara. Sydarkivera har även skrotat den gamla portalen och ersatt med ett helt nytt webbarkiv, med ett inloggningsgränssnitt där besökare kan logga in och få direkt åtkomst till arkiverade webbplatser. Med det nya renderingsverktyget ser vi att flera webbplatser som tidigare inte visats korrekt nu gör det.

Kontona för inloggning till webbarkivet kommer från och med 2025 inte vara bundna till personer och personnamn som tidigare. Detta främst på grund av GDPR. I stället kommer samtliga inloggningskonton enbart innehålla arbetstitel och kommun/verksamhet.

Det kommer in en hel del frågor kring hanterandet av webb som ska tas förändras eller tas bort. Frågorna kommer oftast via mejl eller ställs på i samband med webbmöten som till exempel Kommunikatörsträff. Främst gäller frågorna vad man ska tänka på och hur slutarkivering ska gå till. Sydarkivera arbetar aktivt med rådgivning kring detta samt att hålla wikin uppdaterad där mycket information finns att tillgå.

Vad händer härnäst

Vad gäller kontrollerna av insamlad webb så är planen att flytta över den uppgiften till förbundsmedlemmarna under kommande år. Kontrollerna bör utföras av person som ofta använder webbplatsen och därmed har god kunskap om hur den brukar se ut. Detta säkerställer att den arkiverade webbplatsen blir fortsatt så lik originalet som möjligt.

Arbetet med driften av det nya utlämnandesystemet kommer att fortsätta. Sydarkivera kommer löpande att följa upp systemets funktion och justera efter hand om behov uppstår. Exempel på justering kan vara olika typer av filter eller ändringar i konfiguration. Förbundsmedlemmar tilldelas inloggningsuppgifter för att kunna komma åt sin arkiverade webb. Nya inloggningsuppgifter till plattformen kommer att skickas ut till samtliga förbundsmedlemmar.

Under året kommer ytterligare insamlingar ske. Det tredje kvartalets insamlingar startas upp i juli och det fjärde i oktober.

Tester planeras för insamling av interna webbplatser som finns bakom inloggning. En del förbundmedlemmar har intranät som är skapade med samma webbpubliceringsverktyg som de externa webbplatserna. Av dess bedöms en del innehålla information som är värd att bevara för framtiden.

Hinder och risker

Det finns ett visst personberoende hos Sydarkivera när det gäller slutarkivering av externa webbplatser. Hanteringen av insamlingen är delvis manuell vilket innebär att det finns risk för att insamlingar inte startas upp. Åtgärder har genomförts med bokning av resurser och schemaläggning.

Möjligheter och framsteg

Tester med den nya programvaran för att tillgängliggöra slutarkiverade webbplatser har visat att de problem som varit med visningen har med detta verktyg att göra och inte med insamlingsverktyget. Det är i dagsläget inte aktuellt att uppdatera miljön för insamling och arkivering av webbplatser.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Officiella	Övriga	Första	Senaste	
Alvesta	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Borgholm	**Insamling**	**Insamling**	2018	**2025**	
Boxholm	**Insamling**	Ej inrapporterat	2022	**2025**	
Bromölla	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Eslöv	**Insamling**	**Insamling**	2017	**2025**	
Flen	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Hultsfred	**Insamling**	**Insamling**	**2025**	**2025**	
Hässleholm	**Insamling**	**Insamling**	2017	**2025**	
Högsby	**Insamling**	Ej inrapporterat	2021	**2025**	
Höör	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Karlshamn	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Karlskrona	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Katrineholm	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Kinda	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Lessebo	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Ljungby	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Lomma	**Insamling**	**Insamling**	2019	**2025**	
Markaryd	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Mönsterås	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Mörbylånga	**Insamling**	**Insamling**	2019	**2025**	
Nybro	**Insamling**	**Insamling**	2019	**2025**	
Olofström	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Osby	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Oskarshamn	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Region Blekinge	**Insamling**	**Insamling**	2019	**2025**	
Ronneby	**Insamling**	Ej inrapporterat	2016	**2025**	
Staffanstorp	**Insamling**	Ej inrapporterat	2023	**2025**	
Sölvesborg	**Insamling**	**Insamling**	2022	**2025**	
Tingsryd	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Torsås	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Trosa	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Vadstena	**Insamling**	**Insamling**	2017	**2025**	
Valdemarsvik	**Insamling**	Ej inrapporterat	2024	**2025**	
Vellinge	**Insamling**	**Insamling**	2017	**2025**	
Vimmerby	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	
Vingåker	**Insamling**	Ej inrapporterat	2024	**2025**	
Ydre	**Insamling**	Ej inrapporterat	2022	**2025**	
Åtvidaberg	**Insamling**	**Insamling**	2017	**2025**	
Ödeshög	**Insamling**	**Insamling**	2021	**2025**	
Östra Göinge	**Insamling**	**Insamling**	2016	**2025**	

Inspelningar och sociala medier

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Sändningar från fullmäktiges sammanträden • Inspelade utbildningar eller pressträffar • Konton på sociala medier som Facebook, Instagram och X • Publicerade mediefiler	3. Samhällsservice
Ämnesansvarig:	Annika Haugsöen	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Mediedatabaser, bilder och andra mediefiler i mappstruktur (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205)

Standarder och specifikationer

- Kompletteras senare

Information och verksamhetssystem

Många av Sydarkiveras medlemmar har webbsända och inspelade sammanträden, framför allt fullmäktigemöten. Det förekommer också inspelning av presskonferenser, interna möten och utbildningar. Sydarkivera har börjat ta emot digitala arkivleveranser av sådant inspelat material. Ett antal medlemmar har sina filmer på YouTube, andra medlemmar har andra tjänster där de har sparat sina inspelningar. I många fall behöver förbundsmedlemmarna spara ner filmer filmerna en och en eller beställa uttag.

Sydarkiveras förbundsmedlemmar använder olika typer av sociala medier. De vanligaste sociala medier som används hos våra medlemmar idag är Facebook och Instagram. Användande av X (tidigare Twitter), Snapchat, TikTok och LinkedIn förekommer också. Det förekommer också via de egna webbplatserna som kan ha stöd av olika moduler eller tilläggstjänster för socialt innehåll på webben. Slutarkivering blir aktuellt när förbundsmedlemmarna vill byta plattformar eller förändra sin närvaro på sociala medier. Arkivering sker genom att ladda ner innehållet via administratörsfunktioner och överföra filerna till Sydarkivera för slutarkivering.

Förberedelser på hemmaplan

Förbundsmedlem behöver göra förberedelser på hemmaplan. Till exempel genom att inventera vilka olika tjänster som används för att publicera inspelningar, fotografier eller för närvaro på sociala medier. Informationen kan inte samlas in på samma sätt som webb-platserna. Det innebär att det kommer att krävas arbete i samband med arkiveringsuttag.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Arbetet med att samla in sociala medier sker löpande när förbundsmedlemmarna önskar slutarkivera dessa. Det har inte tidigare varit några märkbara problem med denna typ av arkivleverans så det är inte förväntat att det blir några praktiska problem. Arbetet med en ny mall för leveransöverenskommelse för arkivering av sociala medier har återupptagits.

På nätverksträffen för kommunikatörer som hölls 2025-04-09 var en av punkterna arkivering av sociala medier. Nätverksträffen riktade sig till de som arbetar med intern och extern kommunikation hos förbundsmedlem. Innehållet för nätverksträffen var webbarkivering, arkivering av sociala medier, bilddatabaser, inspelningar av fullmäktigesammanträden samt erfarenhetsutbyte och möjlighet att ställa frågor.

Ett fåtal pågående ärenden med slutarkivering av fullmäktigeinspelningar finns från förbundsmedlemmarna Olofström, Karlshamn, Nybro, Region Blekinge och Lessebo. Vimmerby kommun började webbsända sina fullmäktigeinspelningar i slutet av 2024 och slutar därför med de ljudinspelningar som de har haft. De har en samling från 2008 till och med 2024 och en testleverans med MP3-filer med inspelningar skedde i januari 2025. Ett skärmdelningsmöte genomfördes med Vimmerby kommun 2025-04-07 för att gå igenom leveransen av deras fullmäktigeinspelningar från 2008 – 2024. Olofströms kommun genomförde en digital arkivleverans av inspelade fullmäktigesändningar från 2024 i december månad 2024.

Arbete med att undersöka andra typer av arkiveringsmöjligheter för sociala medier har genomförts. Bland annat finns olika typer av programvaror för att ”scrapa” sociala medier på liknande sätt som extern webb. Även om detta skulle underlätta för förbundsmedlem så finns problem tillvägagångssättet. Det finns begränsningar i regelverket kring informationsägande vad gäller tredjepartsplattformar. Licenserna tillåter inte i de flesta fall att försöka scrapa eller crawla information från till exempel Facebook och Instagram, vilket gör att detta inte är ett arbetssätt som fungerar långsiktigt. Det finns lösningar för att hantera arkivering av sociala medier med stöd av särskilda plattformar med inloggning. Dessa lösningar kräver motprestation främst i form av utvecklingsarbete ihop med tredjepartsföretag. I slutänden blir resultatet detsamma som om nedladdning via den inbyggda nedladdningsfunktionen i respektive plattform används. Sydarkivera har därför beslutat att fortsätta med samma tillvägagångssätt sedan tidigare, det vill säga att administratör för konto laddar ner innehållet i socialt medie-konto när det ska avvecklas och sedan överför till Sydarkivera för förvaring. Förbundsmedlemmar som har mycket sociala medier och har behov av att systematisera

arbetet med digitala arkivleveranser kan överväga att införa mellanarkiv för sociala medier med stöd av de produkter och tjänster som finns på marknaden.

Vad händer härnäst
Olofström kommun har ett inbokat skärmdelningsmöte 2025-05-12 för att gå igenom arkivleverans av webbsändningar från fullmäktige**.**

Planerade korta arbetsmöten via webben:

- Mediaflow 2025-06-03

De förbundsmedlemmar som har behov av att slutarkivera inspelningar eller sociala medier kan kontakta Sydarkivera via e-post eller genom att boka rådgivningsmöte via kalendern på sydarkivera.se. Sydarkivera har erfarenheter av flera olika användningsfall när det gäller slutarkivering av inspelningar och sociala medier. Arbetet fortsätter med rutiner och mallar för slutarkivering av inspelningar och sociala medier.

Korta arbetsmöten om inspelat digitalt material samt arkivering av sociala medier planeras för att hitta förbundsmedlemmar som är intresserade av att göra testleveranser och har behov av att förbereda inför framtida arkivleveranser från olika typer av strömningstjänster och sociala medier.

Hinder och risker
En del förbundsmedlemmar tycker att det tar lång tid med de digitala arkivleveranserna gällande inspelningar av fullmäktigesammanträden. Vi behöver få fram budskapet att validering av fullmäktigeinspelningarna tar lång tid. Detta gjordes bland annat på kommunikatörsträffen.

Möjligheter och framsteg
Sydarkiveras mottagningsansvariga tekniker har fördjupat sig när det gäller olika typer av mediefiler. Det finns olika programvaror för kontroll och visning av materialet tillhörande Sydarkiveras bevarandeplattform. Arbetet kommer att hjälpa framtida leveranser av inspelningar.

Efter nätverksträffen för kommunikatörer skickades en enkät ut till deltagarna och en länk till enkäten lades även ut på Sydarkiveras Community i gruppen för Kommunikatörer. I enkäten har vi bland annat en fråga om våra förbundsmedlemmar har någon rutin kring upphovsrätten vid inspelningar av fullmäktigeinspelningar. Vi får återkomma om resultatet av enkätsvaren.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Inspelningar	Sociala medier	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	Inventeras	-	-	
Flen	**Engångsuttag**	Inventeras	2024	2024	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	**Engångsuttag**	Inventeras	2023	2023	
Karlskrona	Inventeras	**Planeras**	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	**Planeras**	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	**Planeras**	Inventeras	-	-	
Olofström	**Uttag årligen**	Inventeras	2024	**2024**	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	**Engångsuttag**	**Engångsuttag**	2020	2023	Fullmäktiges sändningar
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	**Planeras**	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras			Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	**Filer i mappar**	Inventeras	**2025**	**2025**	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras			Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	**Engångsuttag**	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)

Fotografier och bilddatabaser

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Digitala fotografier • Andra digitala bilder • Bilddatabaser • Mediearkiv	3. Samhällsservice
Ämnesansvarig arkivarie:	Annika Haugsöen	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Mediedatabaser, bilder och andra mediefiler i mappstruktur (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205)

Information och verksamhetssystem

Det finns fotografier och bilder inom många olika verksamhetsområden. Till exempel för kommunikation, information och webbpublicering. Vissa verksamheter dokumenteras med hjälp av fotografier, framför allt förskolan och skolans verksamheter. Det finns även digitala bilddatabaser som har sammanställts för kulturhistoriska ändamål. Sydarkivera har börjat ta emot digitala arkivleveranser av äldre bilddatabaser.

Det finns möjlighet att slutarkivera digitala fotografier i katalogstruktur förutsett att de är rensade och gallrade samt rimligtvis väl sorterade och beskrivna för att säkerställa grundläggande sökbarhet.

Förberedelser på hemmaplan

Förbundsmedlem behöver göra förberedelser på hemmaplan. Till exempel genom att inventera var digitala fotografier och bilder förvaras och hur bilderna är organiserade och dokumenterade.

Standarder och specifikationer

- Kompletteras senare

VERKSAMHETSSYSTEM

Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
iCatServer	**Pågår**		
Imagevault	**Pågår**		
MediaFlow	**Pågår**		
Photoweb	**Pågår**		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

I februari månad hade vi ett internt skärmdelningsmöte med Östra Göinge om deras leverans av CD-skivor med foton från 2011–2014. En leveransöverenskommelse upprättades och färdigställdes i mars månad.

En leveransöverenskommelse för digital arkivleverans av bilddatabaser från Region Blekinge expedierades i januari månad till förbundsmedlemmen. Ett leveransgodkännande skickades sedan i mars månad. Det som återstår är att gå igenom ärenden som är kopplade till denna arkivleverans. Bland annat är rapporten för leveransutredningen avseende information från Region Blekinges tjänst Webbisar kopplat till ärendet.

Händer härnäst

Vad gäller Östra Göinges leverans av CD-skivor kvarstår testprotokoll och leveransgodkännande.

Sydarkivera har haft en dialog med Region Blekinge angående hur de ska spara, göra ett urval av alla foton, bilder som finns i deras mediasystem Mediaflow. De är intresserade av hur andra gör med systemet, sparande av foton och filmer samt rutiner för detta. Efter arbetsmötet om Mediaflow hoppas vi på Sydarkivera att få till testleveranser från systemet samt kontakt med leverantören så att vi kan börja titta på rutinleveranser. Vi hoppas även få in uppgifter om andra mediaarkiv och bilddatabaser som medlemmarna använder.

Ett ärende om testleverans från Mediaflow från Östra Göinge är öppnat. Förhoppningen är att en leverans kan ske under året. Planerade korta arbetsmöten via webben:

- Mediaflow 2025-06-03

Hinder och risker

För att kunna lämna ut och använda bilder behöver det vara klarlagt vad som gäller angående upphovsrätten. Arbete har påbörjats med rutiner för att samla in dokumentation om upphovsrätt som kompletterande information

Möjligheter och framsteg

De första arkivleveranserna är genomförda. Det innebär att Sydarkivera nu har mer kunskaper och erfarenheter för att kunna ge bra råd och stöd till förbundsmedlemmarna. Fler arkivleveranser är planerade framöver.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Bilddatabaser	Bilder i mappar	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	**Engångsuttag**	Inventeras	2020	2024	
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Engångsuttag**	**CD-skivor**	2022	2024	(Unikom)

Trygghet och säkerhet

Informationstyp	• Räddningstjänstens ärenden och dokument
Inriktningsbeslut	• Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33 (dnr SARK/2019:205)
Gallringsråd	• Riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av handlingar hos räddningstjänsten, RA-FS 2005:3. • Skriftserien Bevara och gallra Nr. 10. Råd om bevarande och gallring av handlingar hos räddningstjänsten (1:a upplagan, 2004) • VerkSAM Plan 1.6. Trygghet och säkerhet, 5.1.

Räddningstjänstens ärenden och dokument

Information	Innehåll	VerkSAM Plan
	Information kopplad till räddningsinsatser vid alla typer av olyckshändelser och fara för olyckshändelser samt förebyggande arbete och tillsyn för att förhindra och begränsa skador på människor, miljö och egendom	5. Trygghet och säkerhet
Ämnesansvarig arkivarie:	Johan Sahlin	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33

Verksamhetssystem

Inom förbundskretsen finns ett antal räddningstjänstförbund och även kommunala nämnder och förvaltningar som bedriver räddningstjänst. I samband med tidigare systeminventeringar och genomförda nätverksträffar har det framkommit att i princip alla förbundsmedlemmar och gemensamma kommunalförbund använder samma verksamhetssystem. Systemet tillhandahålls som tjänst hos leverantören. Leverantören äger produkten och hanterar utveckling.

En del räddningstjänster använder kommunernas diariesystem för registrering av handlingar som ska till nämnd för beslut. Räddningstjänstförbunden använder i flera fall Daedalos för motsvarande typ av ärenden.

Standarder och specifikationer

- FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv (Specifikation)
- METS *Metadata Encoding and Transmission Standard*

Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Daedalos	**Pågår**	FGS-uttag	Tester har genomförts i samarbete med Räddningstjänsten Västra Blekinge.
CORE	**Planeras**	Okänt	

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Mottagningsansvariga tekniker har gått igenom och kontrollera att de engångsuttag som tagits emot är hanterade och att SIARD-exporterna validerar.

En ny ämnesansvarig arkivarie har utsetts.

Vad händer härnäst

Arbetet återupptas med att teckna leveransöverenskommelser med berörda kommuner som bildat Räddningstjänsten Sydost. Planen är att kalla till gemensamt skärmdelningsmöte för möjlighet att ta del av resultatet. Därefter ska förslag till leveransöverenskommelser översändas för signering.

Inledande kontakter sker med de förbundsmedlemmar som använder verksamhetssystemet CORE.

Korta arbetsmöten via webben planeras för Daedalos och CORE.

Hinder och risker

De flesta medlemmar har inte arkiveringsmodulen till Daedalos och behöver arkivera sin information via uttag genom beställning till systemleverantör. Alternativet är engångsuttag genom databasexport i SIARD-format.

Möjligheter och framsteg

Det finns en väl fungerande funktion för arkiveringsuttag från Daedalos och de olika förekommande rapporterna samt ärenden och handlingar som registrerats. De räddningstjänster som använder Daedalos kan genomföra testuttag i de fall som man skaffar modulen för arkiveringsuttag.

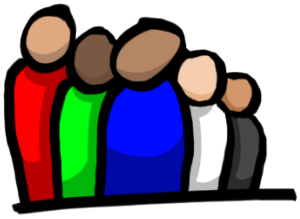
Räddningstjänsten Sydost har migrerat med sig sin data så den finns sökbar. Förfrågningar om utlämnande av handling kan ställas direkt till dem.

Medlem	Status	Överföringar		Kommentar
		Första	Senaste	
Alvesta	Slutarkiv Växjö			Ingår i Värends räddningstjänstförbund
Borgholm	**Engångsuttag**	2023	2023	Leveransöverenskommelse ska tas fram
Boxholm	Slutarkiv Mjölby			Räddningstjänsten Mjölby Boxholm
Bromölla	**Förarbete**	-	-	
Eslöv	Slutarkiv Malmö			Räddningstjänsten Syd
Flen	**Förarbete**	-	-	
Hultsfred	Inventeras	-		
Hässleholm	**Förarbete**	-	-	Samverkan med Osby
Högsby	**Engångsuttag**	2023	2023	Leveransöverenskommelse ska tas fram
Höör	**Förarbete**	-	-	Räddningstjänsten Skånemitt
Karlshamn	**Testleverans**	2022	2022	Räddningstjänsten Västra Blekinge
Karlskrona	**Förarbete**	-	-	Räddningstjänsten Östra Blekinge
Katrineholm	**Förarbete**	-	-	Västra Sörmlands Räddningstjänst
Kinda	**Förarbete**	-	-	
Lessebo	**Förarbete**	-	-	Räddningstjänsten Östra Kronoberg
Ljungby	**Förarbete**	-	-	
Lomma	**Förarbete**	-	-	Räddningstjänsten Lomma-Staffanstorp
Markaryd	**Förarbete**	-	-	
Mönsterås	**Engångsuttag**	2023	2023	Leveransöverenskommelse ska tas fram
Mörbylånga	**Engångsuttag**	2023	2023	Leveransöverenskommelse ska tas fram
Nybro	**Engångsuttag**	2023	2023	Leveransöverenskommelse ska tas fram
Olofström	**Testleverans**	2022	2022	Räddningstjänsten Västra Blekinge
Osby	**Förarbete**	-	-	Samverkan med Hässleholm
Oskarshamn	**Engångsuttag**	2023	2023	Leveransöverenskommelse ska tas fram
Ronneby	**Förarbete**	-	-	Räddningstjänsten Östra Blekinge
Staffanstorp	**Förarbete**	2023	-	Räddningstjänsten Lomma-Staffanstorp
Sölvesborg	**Testleverans**	2022	2022	Räddningstjänsten Västra Blekinge
Tingsryd	**Förarbete**	-	-	Räddningstjänsten Östra Kronoberg
Torsås	Slutarkiv Emmaboda			
Trosa	Slutarkiv Nyköping			Sörmlandskustens räddningstjänst
Vadstena	Slutarkiv Motala			Räddningstjänsten Motala-Vadstena
Valdemarsvik	**Inventeras**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Förarbete**	-	-	
Vimmerby	**Förarbete**	-	-	
Vingåker	**Inventeras**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	**Förarbete**	-	-	
Åtvidaberg	Slutarkiv Norrköping			Räddningstjänsten Östra Götaland
Ödeshög	**Förarbete**	-	-	
Östra Göinge	Slutarkiv Kristianstad			Räddningstjänsten Kristianstad/Östra Göinge

Ekonomi och personal

Informationstyper	• Löneadministration • Personalarkiv och personalhälsa • Ekonomiadministration
Gallringsråd	Bevara eller gallra Nr. 1 Råd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner (4:e upplagan, 2010)
Aktuellt inom ämnesområdet	

Löneadministration

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Uppgifter om anställda (matrikelkort) • Uppgifter om anställningar • Utbetald lön (lönelistor) • Databaser med lönedata	2. Intern service
Ämnesansvarig arkivarie:	Magdalena Salomonsson	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Personalinformation (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205)
- Databaser (§ 22, förbundsstyrelsen 2017-06-02, dnr SARK/2017:58)

Information och verksamhetssystem

Vissa grunddata om anställda och anställningar behövs för att säkerställa sökning i det digitala slutarkivet hos Sydarkivera. Uppgifter om utbetald lön som behövs i samband med pensionsberäkningar behöver bevaras under lång tid (tills de personer som arbetar eller har arbetat har gått i pension). Lönesystemen kan till exempel producera lönelistor för lagring som digitala dokument eller utskrift på papper eller möjliggöra exporter för filöverföring,

Standarder och specifikationer

- FGS Personal 1.0: Förvaltningsgemensam specifikation för Personalinformation (Specifikation), RAFGS2V1.0
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Mycket av informationen inom området behöver antingen finnas kvar i verksamheten mycket länge eller gallras fortlöpande. Sydarkivera har tagit emot ett par testleveranser av olika typer av rapporter och datafiler för att starta upp arbetet med rutiner och metoder för att säkerställa långsiktigt digitalt bevarande.

En dialog har startat med ITSAM om hantering av dokument och databaser från eCompanion i samband med pågående systembyte för ITSAM-kommunerna.

Vad händer härnäst

Inga arbetsmöten planeras under våren för löneadministrativa systemen.

Dialogen behöver fortsätta med systemleverantörerna kring hur arkiveringsuttag ska ske digitalt när det gäller uppgifter om anställda, anställningar och löner.

Hinder och risker

Informationen behöver finnas tillgänglig i verksamheten under mycket lång tid. Det innebär att det blir det i de flesta fall ännu inte blivit aktuellt med slutarkivering av data, och det finns därför ännu inte beprövade funktioner för arkiveringsuttag.

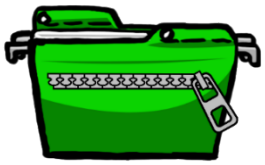
Möjligheter och framsteg

Verksamheterna har en hög grad av kontroll över och kunskap om sin data.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Capella/Itella	**Bevakas**	Utreds	Lönelistor
eCompanion	**Planeras**	Exportfiler	
Heroma	**Planeras**	Exportfiler	Testöverföring
Hogia Lön	**Pågår**	SIARD-export (inaktiv databas)	Testöverföring och analys. Skärmdelnings-möte genomfört med Hässleholm
Hogia Personal	**Planeras**	Utreds	
HR+	**Planeras**	Utreds	
Personec P	**Planeras**	Exportfiler	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Personaldata	Löneuppgifter	Första	Senaste	
Alvesta	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Borgholm	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Boxholm	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(ITSAM)
Bromölla	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(Unikom)
Eslöv	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Flen	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Hultsfred	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	**Engångsuttag**	**Engångsuttag**	2020	2022	Upphört bolag
Högsby	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	HUL lönesamverkan
Höör	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(Unikom)
Karlshamn	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Karlskrona	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Katrineholm	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Kinda	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Lessebo	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	HUL lönesamverkan
Ljungby	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Lomma	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Markaryd	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Mönsterås	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Mörbylånga	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Nybro	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Olofström	**Testleverans**	**Testleverans**	2024	2024	
Osby	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Region Blekinge	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Ronneby	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Staffanstorp	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Sölvesborg	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Tingsryd	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Torsås	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Trosa	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Vadstena	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Valdemarsvik	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	
Vimmerby	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(ITSAM)
Vingåker	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Förbereds**	**Förbereds**	-	-	(Unikom)

Personalarkiv och personalhälsa

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	• Personalakter/löneakter med anställningar, beslut angående den anställde, tjänstledigheter, sjukfrånvaro med mera.	2. Intern service
Ämnesansvarig arkivarie:	Magdalena Salomonsson	

Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut

- Personalinformation (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205)
- Ärende- och dokumenthanteringssystem (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205)

Information och verksamhetssystem

Det finns flera olika verksamhetssystem inom personal och HR. Vissa verksamhetssystem eller tjänster stödjer flera olika processer, medan andra lösningar är modulbaserade där användaren kan välja att använda olika programvaror eller tjänster för att stödja de olika processerna. Flera av verksamhetsprocesserna resulterar i olika typer av dokument som avtal eller rapporter. Flera förbundsmedlemmar har valt att införa särskilda personalarkiv för att både skanna befintliga handlingar på papper och samla in digitala dokument som rör enskilda anställda.

Det är i de personaladministrativa systemen som data om anställningar, anställda och löner hanteras. Dokumenten lagras i ett separat dokumentarkiv med vissa registrerade data om dokumenten. Det är dokumentarkivet som i befintliga lösningar kallas för personalarkiv. Hanteringen liknar därigenom hur det fungerar med arkivering på papper. I slutarkiven för papper finns matrikelkort för sig, lönelistor för sig, personal/löneakter för sig och rehabiliteringsakter för sig. Hanteringen skiljer sig från andra typer av lösningar för personakter, journaler eller ärenden. I dessa lösningar hanteras och förvaras data och dokument tillsammans och exporteras i en samlad struktur

Standarder och specifikationer

- FGS Personal 1.0: Förvaltningsgemensam specifikation för Personalinformation (Specifikation), RAFGS2V1.0

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Sydarkivera har mottagit ytterligare en testleverans från Östra Göinge kommun med filer från MicroData och tjänsten MicroWeb Personalarkiv. I den sista testleveransen framgår att exportformatet är rättat i enlighet med systemleverantörens besked. Exportformatet uppfyller i allt väsentligt de grundläggande kraven på stöd för FGS Paketstruktur och bevarandeformat för PDF-dokuments om skapas i tjänsten. Östra Göinge och Sydarkivera har meddelat att testleveransen är godkänd utifrån de krav som ställdes vid upphandlingen.

Vad händer härnäst

Information ska meddelas till berörda förbundsmedlemmar om resultatet när det gäller format för arkiveringsuttag från Microweb personalarkiv. Utskick kommer att ske via Communityt och e-post till de systemförvaltare som rapporterats in vid systeminventeringen. Överenskommelsen är att samtliga förbundsmedlemmar ska kunna använda samma uttagsformat. Testuttag behöver beställas från systemleverantören eftersom det in dagsläget inte finns någon färdig funktion för att genomföra ett arkiveringsuttag via administratörs-gränssnitt. Leverantören tillhandahåller maskingränssnitt (API) för de förbundsmedlemmar som hellre vill skapa egna exporter, integrera mot mellanarkiv eller liknande.

Planerade arbetsmöten:

- Microweb 2025-04-29
- Adato 2025-04-29

Hinder och risker

I de fall det inte finns inbyggt stöd för arkiveringsuttag kan det tillkomma kostnader för export för slutarkivering. Det beror på de olika förekommande avtalen vad som ingår och ej. De förbundsmedlemmar som planerar att upphandla digitalt personalarkiv rekommenderas att ställa krav på funktioner för arkiveringsuttag samt stöd i form av manualer, utbildning och konsulting som behövs för att komma i gång med att slutarkivera digitalt.

Olika tjänster och processer kan anslutas mot det digitala personalarkivet. Det är viktigt att förbundsmedlem kontrollerar att digitala dokument som skapas av anslutande tjänster är i bevarandeformat. Det gäller till exempel skannade handlingar på papper eller elektroniskt underskrivna anställningsavtal.

Möjligheter och framsteg

De digitala personalarkiven har väl fungerande funktioner för att läsa in skannade dokument och göra dem tillgängliga för verksamheten med liten manuell insats.

Exportformatet för Microweb personalarkiv har uppdaterats så att ingående filer validerar mot sina respektive regler. Förutsättningarna är därigenom goda för att vidareutveckla funktioner och tjänster för arkiveringsuttag för långsiktigt digitalt bevarande hos arkivmyndighet.

Documaster har befintligt stöd för arkiveringsuttag av dokument tillsammans med antingen en textfil med metadata eller med FGS Paketstruktur.

De flesta dokument som sparas i personalarkiven är i PDF-format. Det finns öppen programvara som kallas veraPDF fritt tillgänglig för att kontrollera att filerna som skapas följer de olika profilerna som finns för PDF som är till för bevarande (PDF/A). Förbundsmedlemmarna kan få hjälp av Sydarkivera att analysera felmeddelanden och få underlag för att göra de olika leverantörerna uppmärksamma på de avvikelser som upptäcks.

VERKSAMHETSSYSTEM			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Adato	**Planeras**	Utreds	
Documaster E-arkiv	**Planeras**	FGS-export	Inledande dialog
MicroData Personalarkiv	**Planeras**	FGS-export	Utveckling av uttagsformat pågår
WinLas	**Bevakas**	Utreds	Även intyg och avtal
Arbetsgivarintyg.nu	**Bevakas**	Via personalarkiv?	
Jobmatch	**Bevakas**	Via personalarkiv?	
ReachMee	**Bevakas**	Via personalarkiv?	
Vikariebanken	**Bevakas**	Via personalarkiv?	
Varbi	**Bevakas**	Via personalarkiv?	
Visma Recruit	**Bevakas**	Via personalarkiv?	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Personalakt	Rehab. Akt	Första	Senaste	
Alvesta	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Borgholm	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Boxholm	Inventeras	**Förarbete**	-	-	(ITSAM)
Bromölla	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	(Unikom)
Eslöv	Pappersakter	**Förarbete**	-	-	
Flen	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	Pappersakter	**Förarbete**	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Kinda	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Lessebo	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Ljungby	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	Meddelat önskemål om att starta upp arbetet
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Mönsterås	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	Inventeras			
Ronneby	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	**Förarbete**	-	-	Ny förbundsmedlem 2023
Sölvesborg	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Tingsryd	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	
Torsås	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Trosa	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Vadstena	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vellinge	Inventeras	**Avböjt**	-	-	Avböjt testleverans
Vimmerby	Inventeras	**Förarbete**	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	**Förarbete**	-	-	
Ydre	Inventeras	**Förarbete**	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	**Förarbete**	**Förarbete**	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	**Förarbete**	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	**Testleverans**	Inventeras	2023	**2024**	Uttagsformat godkänt (Unikom)

Ekonomiadministration

Information	Handlingsslag	Mall VerkSAM Plan
	Räkenskapsinformation i form av: • Bokföringsposter • Ekonomiska rapporter • Systemdokumentation och behandlingshistorik • Upphandlingar • Avtalsregister	2. Intern service
Ämnesansvarig arkivarie:	Emilia Bergvall Odhner	

Inriktningsbeslut

- Inriktningsbeslut ekonomiinformation (§ 5, Förbundsstyrelsen 2022-03-04, dnr SARK/2020:171)

Information och verksamhetssystem

Kommuner och regioner är bokföringsskyldiga enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Varje ekonomisk händelse (transaktion) ska bokföras i en grund- och huvudbok och för varje ekonomisk händelse ska det finnas en verifikation. När sedan ett årsbokslut/årsredovisning har upprättats anses bokföringsskyldigheten vara fullgjord. Samtliga kommuner och Region Blekinge använder sig av ekonomisystem för att fullgöra de krav som anges i lagstiftningen. Ekonomiinformation är allmänna handlingar vilket betyder att den information som ska bevaras ska slutarkiveras enligt arkivlagen (1990:782) och enligt beslutade informationshanteringsplaner hos förbundsmedlemmarna.

Upphandlingar och avtal hanteras antingen i separata upphandlingsstöd och avtalsdatabaser eller ingår som en del i mer omfattande affärssystem.

Standarder och specifikationer

- SIE: Format för överföring av bokförings- och redovisningsdata
- XBRL: Format för lagring, överföring och presentation av ekonomisk information
- FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD
- CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD.
- PDF/A (Portable Document Format) ISO-standard (ISO 19005).

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Sydarkivera har tagit emot en oplanerad arkivleverans innehållande information om upphandlingar och avtalsregister. Det är en export som förbundsmedlem beställt från leverantören och av allt att döma är en total dump av data och dokument. Det vill säga att det inte har skett någon arkiveringsprocess med rensning, gallring och strukturering för arkiveringsuttag.

Det har kommit in enstaka frågor kring arkivering av ekonomiadministrativ information. Dessa frågor har ännu inte lett fram till några konkreta aktiviteter.

Händer härnäst

Förbundsmedlemmarna uppmanas att höra av sig när det finns önskemål om att starta upp arbetet med slutarkivering från fler inaktiva ekonomisystem. För att vara klart för slutarkivering behöver det ha gått mer än 7 år samt att materialet används sällan i verksamheten. Vi har planerat in arbetsmöten för system som används för information inom upphandlingsområdet.

Planerade korta arbetsmöten via webben:

- eSource 2025-05-13
- Proceedo 2025-05-20
- TendSign 2025-05-20

Hinder och risker

Upphandlingar kan innehålla många olika typer av information beroende på vad det är som upphandlas. Det kan till exempel vara olika typer av ritningar eller teknisk dokumentation. Detta framgår av genomförd testleverans men även av tidigare testuttag och exempelfiler i samband med införande av upphandlingsstöd. Det är ännu inte någon förbundsmedlem som kontaktat Sydarkivera inför upphandling av upphandlingsstöd, endast rådgivning i samband med avveckling av tidigare upphandlingsstöd och införande av nytt.

Det är i dagsläget inte känt hur rensning, gallring och avslutande av upphandlingar hanteras i praktiken. En del förbundsmedlemmar hanterar upphandlingar endast med upphandlingsstöden och en del registrerar urval av dokumentation även i ärende- och dokumenthanteringssystem.

Möjligheter och framsteg

Vad gäller ekonomiadministrativ information har verksamheterna en hög grad av kontroll över och kunskap om sin data. Det finns en rapport från slutförd utredning.

VERKSAMHETSSYSTEM EKONOMIADMINISTRATION			
Produkt	**Utredning**	**Uttagsmetodik**	**Kommentar**
Aditro	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	Slutarkivering genomförd, engångsuttag databasexport i SIARD-format
Agresso	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
Economa	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	Slutarkivering genomförd, engångsuttag databasexport i SIARD-format
Fortnox Bokföring	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
Hogia Affärssystem	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	Testexport genomförd, SIE-format
INFOFLEX	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
Personec	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	Testexport genomförd, SIE-format
Pyramid	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
Raindance	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
SPCS (flera varianter)	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
Unit 4	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	
Visma (flera varianter)	**Slutförd**	SIE/SIARD/PDF	Testexport genomförd, SIE-format

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Ekonomi	Upphandling	Första	Senaste	
Alvesta	**Uttag på CD**	Inventeras	-	-	Avböjt slutarkivering
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	**Inaktivt system**	Inventeras	-	-	Avböjt slutarkivering (Unikom)
Eslöv	Inventeras	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hultsfred	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny medlem 2025
Hässleholm	**Exempelfil**	Inventeras	2021	2021	SIE-export
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	**Engångsuttag**	Inventeras	2020	2021	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	**Testleverans**	**2025**	**2025**	Upphandlingar och avtalsregister
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lessebo	**Testleverans**	Inventeras	2019	2019	
Ljungby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	**Engångsuttag**	Inventeras	2022	2022	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)

Förbundsstyrelse 2025-05-23

§ 25

Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2025

SARK/2025:63

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
Sydarkivera tar i genomsnitt emot två nya leveranser i veckan. Det är ofta stora överföringar med mänger av filer eller hela databaser som ska slutarkiveras. I redovisningen finns lägesrapporter för perioden november 2024 till och med april 2025 samt tabeller som visar status för de olika förbundsmedlemmarna. Att notera är att skolorna har kommit i gång bra med digitala arkivleveranser. Det är en större spridning än tidigare med fler förbundsmedlemmar, närmare tre fjärdedelar, som genomfört testleveranser eller digitala arkivleveranser under perioden. Det är tre kommuner som har gjort sina första leveranser under perioden. Det finns flera nya områden och informationstyper med i redovisningen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2025

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmar

Från:	Kommunen
Till:	Kommunledningskontoret för extern post
Ärende:	VB: Expediering av protokollsutdrag för Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-05-23, § 25 Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2025
Datum:	den 26 maj 2025 10:58:09
Bilagor:	image001.png FS_2025-05-23-Tjänsteskrivelse Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2025.Docx FS_2025-05-23-Redovisning av digitala arkivleveranser 2025 våren.docx FS_2025-05-23-FS §25 Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2025.Docx

---

Från: Sydarkivera <registrator@sydarkivera.se>
Skickat: den 26 maj 2025 08:11
Till: Alvesta kommun <kommunen@alvesta.se>; Borgholms kommun <kommun@borgholm.se>; Boxholms kommun <kommun@boxholm.se>; Bromölla kommun <kommunstyrelsen@bromolla.se>; Kommunen <Kommunen@eslov.se>; Flens kommun <flenskommun@flen.se>; Hultsfreds kommun <kommunen@hultsfred.se>; Hässleholms kommun <kommunen@hassleholm.se>; Högsby kommun <kommun@hogsby.se>; Höörs kommun <kommun@hoor.se>; Karlshamns kommun <info@karlshamn.se>; Karlskrona kommun <karlskrona.kommun@karlskrona.se>; Katrineholms kommun <kommunen@katrineholm.se>; Kinda kommun <kinda@kinda.se>; Lessebo kommun <info@lessebo.se>; Ljungby kommun <kommunstyrelsen@ljungby.se>; Lomma kommun <info@lomma.se>; Markaryds kommun <info@markaryd.se>; Mönsterås kommun <kommun@monsteras.se>; Mörbylånga kommun <kommun@morbylanga.se>; Nybro kommun <kommun@nybro.se>; Olofströms kommun <ks@olofstrom.se>; Osby kommun <kommun@osby.se>; Oskarshamns kommun <kommunen@oskarshamn.se>; Region Blekinge <region@regionblekinge.se>; Ronneby kommun <stadshuset@ronneby.se>; Staffanstorps kommun <kommunen@staffanstorp.se>; Sölvesborgs kommun <info@solvesborg.se>; Tingsryds kommun <kommunen@tingsryd.se>; Torsås kommun <info@torsas.se>; Trosa kommun <trosa@trosa.se>; Vadstena kommun <vadstena.kommun@vadstena.se>; Valdermarsviks kommun <kommun@valdemarsvik.se>; Vellinge kommun <vellinge.kommun@vellinge.se>; Vimmerby kommun <kommun@vimmerby.se>; Vingåkers kommun <kommun@vingaker.se>; Ydre kommun <ydre.kommun@ydre.se>; Åtvidabergs kommun <kontakt@atvidaberg.se>; Ödeshögs kommun <kommun@odeshog.se>; Östra Göinge kommun <kommun@ostragoinge.se>
Ämne: Expediering av protokollsutdrag för Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-05-23, § 25 Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2025

Du får inte ofta e-post från registrator@sydarkivera.se. Läs om varför det här är viktigt

Hej!

Här kommer protokollsutdraget för Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-05-23, § 25 Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2025.

Beslutsunderlaget finns bifogat.

Protokoll, samlingshandling och handlingar för samtliga möten för Sydarkiveras förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen uppdelade efter sammanträdesdatum finns på följande webbsida: https://www.sydarkivera.se/politik/kallelser-och-protokoll/.

Med vänlig hälsning

Jennie Granath Sjöstrand
Nämndsekreterare

Kommunalförbundet Sydarkivera
Telefon: 0472-39 01 60
E-post: jennie.granath@sydarkivera.se
Besöksadress: Värendsgatan 10, 342 30 Alvesta
Webb: http://www.sydarkivera.se



För att kommunalförbundet Sydarkivera ska kunna utföra sitt uppdrag och besvara ditt meddelande kommer vi att behandla dina personuppgifter.
Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter (Sydarkivera.se)

Plats och tid:	VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 4, konferensrum Fyrklövern, den 22 april 2025 kl. 13:00 – 14:20
Närvarande:	Janet Andersson (S) - Ordförande Bengt Andersson (M) - Vice ordförande Henrik Månsson (S) – Ledamot, del av § 14 Thomas Bondesson (SD) - Ledamot Lilli Trpkoski (S) – tjänstgör för Henrik Månsson (S) Oliver Hansen (M) – Ersättare Joaqim Johansson (SD) – tjänstgör för Fredrik Ottesen (SD) Christina Sundvall - Mötessekreterare
Frånvarande:	Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot
Övriga deltagare:	Karin van der Salm, förbundsdirektör Anna Uth, stabschef Johan Jönsson, ekonomichef Karin Fernström, avdelningschef Åse Andreasson, kommunstrateg Dag Oredsson, avdelningschef, § 13 Stefan Åkesson, strateg, § 13
Tid för justering:	2025-04-25

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 10 - 14
Christina Sundvall

Ordförande _____
Janet Andersson

Justerare _____
Thomas Bondesson

ID:b5960f40-21ab-1110-92c8-4742d5447708 Status: Signerat av alla

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Ärendelista

§ 10 Upprop

§ 11 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 12 Godkännande av dagordning

§ 13 Information – Ny taxekonstruktion

§ 14 Information - Budgetdirektiv

ID:b5960f40-21ab-1110-92c8-4742d5447708 Status: Signerat av alla

§ 10 Upprop

Upprop genomförs.

ID:b5960f40-21ab-11f0-92c8-4742d5447708 Status: Signerat av alla

§ 11 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att utse Thomas Bondesson att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 25 april 2025.

ID:b5960f40-21ab-1110-92c8-4742d5447708 Status: Signerat av alla

§ 12 Godkännande av dagordning

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att godkänna dagordningen med nedanstående ändring.

Sammanfattning av ärendet
Ordföranden föreslår att § 5 på dagordningen, Information - Ny taxekonstruktion, ska behandlas som ny § 4.

e ID:b5960f40-21db-1110-92c8-4742d5447708 Status: Signerat av alla

§ 13 Information – Ny taxekonstruktion

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om att arbetet med effekterna av dagvattendelen i den nya taxekonstruktionen som infördes den 1 januari i år fortsätter. Det görs skälighetsbedömningar av fakturor för kunder som drabbats särskilt hårt av den nya taxekonstruktionen. Skälighetsbedömningen måste göras i varje enskilt fall och utgå från de faktiska förutsättningarna på varje enskild fastighet. Framåt kommer det att göras en översyn av taxekonstruktionen.

ID:b5960f40-21ab-11f0-92c8-4742d5447708 Status: Signerat av alla

§ 14 Information - Budgetdirektiv

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Anna Uth informerar om att arbetet med budgetprocessen och budgetdirektivet för budgetåret 2026 pågår. Anna informerar om hur helheten för processen ser ut och hur ägarnämnden kommer in i processen. Johan Jönsson informerar om utkast till Treårsplan 2026-28 för VA Eslöv. Ägarnämnden lämnar synpunkter på utkastet till Treårsplan.

ID:b5960f40-21ab-11f0-92c8-4742d5447708 Status: Signerat av alla

ID:9fb7df40-2977-1110-9572-f755405f0b87f Status: Signerat av alla

Plats och tid: VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 2, konferensrum H2O, den 28 april 2025 kl. 09:00 – 11:45

Närvarande:
Magdalena Beck (S) - Ordförande
Lars Leonardsson (M) - Vice ordförande
Vehbo Hot (S) - Ledamot
Andréas Schönström (S) – Ledamot §§ 31-35
Håkan Fäldt (M) - Ledamot
Nils Holmqvist (M) - Ledamot
Catharina Malmborg (M) - Ledamot
Robert Wenglén (M) - Ledamot
Erik Stoy (M) - Ledamot
Mats Andersson (S) – Ersättare §§ 29-35
Helena Grahn (M) – tjänstgör för Andréas Schönström (S) §§ 25-30
Patrick Angelin (SD) – tjänstgör för Jenny Bengtsson (SD)
Tobias Petersson (V) – Ersättare
Lena Fällström (S) – Ersättare
Martti Niilekselä (FNL) – tjänstgör för Christer Wallström (L)
Per Bengtsson (S) – Ersättare
Ambjörn Hardenstedt (S) – Ersättare
Christina Sundvall - Mötessekreterare

Frånvarande:
Jenny Bengtsson (SD) - Ledamot
Christer Wallström (L) - Ledamot
Åsa Petersson (S) – Ersättare
Daniel Petersson (M) – Ersättare
Janet Anderson (S) – Ersättare

Övriga deltagare:
Karin van der Salm, förbundsdirektör
Anna Uth, stabschef
Carola Joelsson, programägare MAXIMA, §§ 31-32
Johan Jönsson, ekonomichef

Tid för justering: 2025-05-05

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 25 - 35
Christina Sundvall

Ordförande _____
Magdalena Beck

Justerare _____
Lars Leonardsson

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Ärendelista

§ 25 Upprop

§ 26 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 27 Godkännande av dagordning

§ 28 Förbundsdirektören informerar

§ 29 Återrapportering av beslutsärenden

§ 30 Information - Budgetdirektiv

§ 31 Information - Ny taxekonstruktion

§ 32 Information - MAXIMA anläggningsdelsbeslut Nya Sjölunda

§ 33 Information - Revidering av delegationsordningen

§ 34 Information - Miljörapporter

§ 35 Information - Sweden Water Research

ID:9fb7d140-2977-11f0-9572-f7554f0f0b87f Status: Signerat av alla

§ 25 Upprop

Upprop genomförs.

ID:9fb7df40-2977-1110-9572-f7554010b87f Status: Signerat av alla

§ 26 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att utse Lars Leonardsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 5 maj 2025.

ID:9fb7df40-2977-1110-9572-f7554f0f0b87 Status: Signerat av alla

§ 27 Godkännande av dagordning

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen med nedanstående ändring.

Sammanfattning av ärendet
Ordföranden föreslår att § 12 på dagordningen, Information – NIS2-direktivet, ska utgå från dagens sammanträde.

ID:9fb7df40-2977-1140-9572-475540f0b87f Status: Signerat av alla

§ 28 Förbundsdirektören informerar

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om att utsläppsresultaten för avloppsreningsverken överlag ser bra ut för första kvartalet. Dock har det varit något förhöjda utsläppsvärden av fosfor på Källby och kväve på Sjölunda.

Vellinge kommun och Trelleborgs kommun har tecknat avsiktsförklaring för att undersöka hur man kan samverka kring avloppsrening. De ska titta på om det går att avleda spillvatten från Vellinge till Trelleborg istället. Detta arbete ska vara klart under våren.

Det har påbörjats en revision av MAXIMA för att bland annat bekräfta att tekniska val och omfång, tidplan och budget är korrekta för att uppnå den funktion som är beskriven i investeringsavtalet samt villkoren enligt miljötillståndsansökan.

Ett ärende om ISO 14001 certifiering planeras att tas upp vid nästa sammanträde med förbundsstyrelsen.

ID:9fb7df40-2977-11f0-9572-f7554f0b87f Status: Signerat av alla

Dnr 25/00121-4

§ 29 Återrapportering av beslutsärenden

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Beslutsärenden enligt bilaga återrapporteras och protokoll från delegation 1 2025-04-10 anmäls.

Catharina Malmborg (M) ställer fråga om ärendenummer 25/00583. Det avser ekonomiskt stöd till VA SYDs seniorers verksamhet under 2025.

ID:9fb7df40-2977-1110-9572-f7554f0f0871 Status: Signerat av alla

§ 30 Information - Budgetdirektiv

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Anna Uth informerar om budgetprocessen och budgetdirektivet för budgetåret 2026 samt treårsplanerna. Budgetdirektiv och treårsplaner kommer upp för beslut på förbundsstyrelsens sammanträde den 9 juni. Johan Jönsson informerar om att man nu kommit till halvtid i genomförandet av den nya ekonomimodellen. Johan informerar vidare om de ekonomiska beräkningarna i treårsplanerna.

ID:9fb7df40-2977-11f0-9572-f7554f0f0871 Status: Signerat av alla

§ 31 Information - Ny taxekonstruktion

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om att arbetet med effekterna av dagvattendelen i den nya taxekonstruktionen som infördes den 1 januari i år fortsätter. Bland annat görs det skälighetsbedömningar av fakturor för kunder som drabbats särskilt hårt. Skälighetsbedömningen måste göras i varje enskilt fall och utgå från de faktiska förutsättningarna på varje enskild fastighet.

ID:9fb7df40-2977-1110-9572-4755405b87f Status: Signerat av alla

§ 32 Information - MAXIMA anläggningsdelsbeslut Nya Sjölunda

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Carola Joelsson ger en uppföljning kring vad som hänt i programmet. Carola informerar vidare om anläggningsdelsbeslut för Nya Sjölunda och upphandling när det gäller nybyggnation Sjölunda ARV.

ID:9fb7df40-2977-11f0-9572-f7554f0f0b87f Status: Signerat av alla

§ 33 Information - Revidering av delegationsordningen

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Anna Uth informerar om arbetet med revidering av kapitel 7, Projekt och upphandlingar, i delegationsordningen.

ID:9fb7df40-2977-1110-9572-f7554f0f0871 Status: Signerat av alla

§ 34 Information - Miljörapporter

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Miljörapporterna har skickats ut till förbundsstyrelsen och information om reningsresultaten har givits löpande under året.

ID:9fb7d140-2977-1110-9572-f7554f0f0871 Status: Signerat av alla

§ 35 Information - Sweden Water Research

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om att SWRs styrelse har gett uppdrag till VD:arna för Sydvatten, NSVA och VA SYD att bland annat utvärdera och göra förslag på SWRs riktning och uppdrag framöver utifrån ett ägarperspektiv. Ett förslag kommer att lämnas till SWRs styrelse i september.

ID:9fb7df40-2977-11f0-9572-f7554f0b87f Status: Signerat av alla

§ 47 Godkännande av det tredje tilläggsavtalet till aktieägaravtal per den 30 april 2004 avseende kommunernas energikoncern, Kraftringen AB

Dnr 2025-00187

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna det tredje tilläggsavtalet till aktieägaravtal per den 30 april 2004 avseende kommunernas energikoncern, Kraftringen AB med eventuella redaktionella rättningar.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger inkommen handling från Kraftringen där bolaget beskriver att ett komplement till utdelningspolicyn skulle vara att ägarna beslutar om ett tillfälligt avsteg från policyn med en utdelningsgaranti på maximalt 100 mkr/år för verksamhetsåren 2025 - 2029 och att det skulle innebära att en större del av resultatet stannar i bolaget och förbättrar skuldsättning för koncernen med totalt ca 450 mkr.

Bolaget lyfter fram att de står inför stora investeringar och ökade räntekostnader, vilket har ökat bolagets skuldsättning från cirka 1,5 mdkr 2012 till cirka 2,4 mdkr 2023. För perioden 2025 - 2029 förväntas investeringar på cirka 5,5 mdkr, och skuldsättningen beräknas öka till cirka 4,5 mdkr år 2028.

Kraftringen AB ägs av Lunds kommun, Eslövs kommun, Hörby kommun och Lomma kommun. Bolaget lade den 4 februari 2025 fram ett förslag till ägarsamrådet om ett tillfälligt avsteg från utdelningspolicyn med en utdelningsbegränsning på maximalt 100 mnkr/år för verksamhetsåren 2025 - 2029, vilket skulle förbättra koncernens skuldsättning med cirka 450 mnkr. Ägarsamrådet har ställt sig bakom denna inriktning.

Aktieägarna i Kraftringen AB föreslås godkänna ett tredje tilläggsavtal till aktieägaravtalet per den 30 april 2004 vari utdelningsbegränsningen regleras.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna det tredje tilläggsavtalet i enlighet med upprättat förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2025-04-14 § 55

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-04-02 § 47

Tjänsteskrivelse

Minnesanteckningar daterade 2025-02-04

Det tredje tilläggsavtalet till aktieägaravtal per den 30 april 2004 avseende kommunernas energikoncern, Kraftringen AB

Utdelningsbegränsning, Kraftringens förslag till ägarsamråd 2025-02-04

Aktieägaravtal Kraftringen 2004 inklusive första och andra tilläggsavtalet

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna det tredje tilläggsavtalet till aktieägaravtal per den 30 april 2004 avseende kommunernas energikoncern, Kraftringen AB med eventuella redaktionella rättningar.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att det bifalles.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Lunds kommun
Eslövs kommun
Lomma kommun
Kraftringen AB

Från:	Kommunen
Till:	Kommunledningskontoret för extern post
Ärende:	VB: KF 2025-04-28 § 47 Godkännande av det tredje tilläggsavtalet till aktieägaravtal per den 30 april 2004 avseende kommunernas energikoncern, Kraftringen AB
Datum:	den 2 maj 2025 13:41:22
Bilagor:	Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-04-28 § 47.pdf

Från: no-reply@horby.se <no-reply@horby.se>
Skickat: den 2 maj 2025 13:16
Till: info@kraftringen.se; info@lomma.se; lunds.kommun@lund.se; Kommunen <Kommunen@eslov.se>
Ämne: KF 2025-04-28 § 47 Godkännande av det tredje tilläggsavtalet till aktieägaravtal per den 30 april 2004 avseende kommunernas energikoncern, Kraftringen AB

Du får inte ofta e-post från no-reply@horby.se. Läs om varför det här är viktigt

Expediering av beslut från kommunfullmäktige i Hörby kommun

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

Plats och tid	Alvesta och Zoom Fredag, 2025-04-25, kl. 10:00 – 10:25
Beslutande	Se sida 2
Övriga närvarande	Se sida 2
Justerare	Börje Dovstad (L), Karlskrona kommun och Martin Edgélius (M), Katrineholms kommun
Justering	Digital justering
Under-skrifter **Sekreterare**	..... Paragraf § 1 - § 13 Jennie Granath Sjöstrand
Ordförande	..... Gustav Schyllert (M), §§ 1-4, 6-13 och Börje Slättman (S), § 5
Justerare	..... Börje Dovstad (L) och Martin Edgélius (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ	Förbundsfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2025-04-25		
Datum då anslaget sätts upp	2025-04-29	**Datum då anslaget tas ned**	2025-05-21
Förvaringsplats för protokollet	Huvudkontoret i Alvesta		
Underskrift	..... Jennie Granath Sjöstrand		

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

Ordförande	Gustav Schyllert (M) Vellinge kommun
Vice ordförande	Joel Schäfer (S) Borgholms kommun
Ledamöter	Lars Altgård (S) Lessebo kommun, tjänstgörande ersättare Jenny Önnevik (S) Bromölla kommun Catharina Malmborg (M) Eslövs kommun Dan Orvegren (S) Olofströms kommun Börje Slättman (S) Nybro kommun Christian Nordin Olsson (SD) Kinda kommun, tjänstgörande ersättare Anders Johansson (C) Mönsterås kommun Sten Bondesson (C) Torsås kommun, tjänstgörande ersättare Erling Emsfors (M) Östra Göinge kommun Solveig Agnevik (C) Boxholms kommun Johan Svahnberg (M) Höörs kommun Börje Dovstad (L) Karlskrona kommun Martin Edgélius (M) Katrineholms kommun Lars Johansson (V) Vimmerby kommun Eva Bendz Johansson (C) Osby kommun Mats Gunnarsson (SD) Sölvesborgs kommun, tjänstgörande ersättare Bo Eloff (SD) Karlshamns kommun, tjänstgörande ersättare Roger Tiefensee (C) Flens kommun Anders Bromée (M) Ronneby kommun Ann Hemmingsson (C) Åtvidabergs kommun Per Ribacke (S) Alvesta kommun Pierre Lindberg (M) Staffanstorps kommun Jörgen K Nilsson (M) Hässleholms kommun Stefan Pettersson (M) Oskarshamns kommun Anna-Kajsa Arnesson (C) Mörbylånga kommun, tjänstgörande ersättare Lennart Månsson (M) Lomma kommun Nicolas Westrup (SD) Region Blekinge Svend Dahlström (KD) Markaryds kommun Lars Rosander (C) Hultsfreds kommun Åke Nyberg (M) Tingsryds kommun Patrik Stenlund (KD) Vadstena kommun
Ersättare	Per Bengtsson (S) Lomma kommun Lars-Stellan Jönsson (S) Östra Göinge kommun Margaret Fritz (S) Eslövs kommun Kent Staaf (S) Höörs kommun Tommy Augustsson (S) Osby kommun Ronnie Nilsson (SD) Region Blekinge

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

Christer Caesar (KD) Hässleholms kommun

Övriga närvarade Mats Porsklev, förbundschef
Jennie Granath Sjöstrand, sekreterare
Therese Jigsved, förbundsjurist

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

Förbundsfullmäktige
2025-04-25

§ 1 Upprop

§ 2 Godkännande av dagordningen

§ 3 Utseende av justeringspersoner

§ 4 Årsredovisning för verksamhetsåret 2024

§ 5 Prövning av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen

§ 6 Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027 och 2028

§ 7 Sydarkiveras förbundsordning - revidering

§ 8 Gallrings- och bevarandepolicy

§ 9 Utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera - Hässleholms kommun

§ 10 Uppvidinge kommuns och Älvkarleby kommuns ansökan om inträde

§ 11 Redovisning av närvarostatistik i förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige

§ 12 Val av ny ledamot till förbundsstyrelsen

§ 13 Meddelanden

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

§ 1

Upprop

Utförs.

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

§ 2

Godkännande av dagordningen

Beslut
Dagordningen godkänns.

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

§ 3

Utseende av justeringspersoner

Beslut

Börje Dovstad (L), Karlskrona kommun, och Martin Edgélius (M), Katrineholms kommun, utses till justeringspersoner.

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

§ 4

Årsredovisning för verksamhetsåret 2024

SARK/2022:230

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2024.

Sammanfattning
Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2024.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2024
Målbilaga

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

§ 5

Prövning av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen

SARK/2022:230

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att bevilja förbundsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Sammanfattning
Förbundsfullmäktiges ålderspresident Börje Slättman (S) tjänstgör som ordförande under denna paragraf.

Revisorerna har lämnat förslag till beslut enligt revisionsberättelsen daterad 16 april 2025. Revisionen tillstyrker att förbundsfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för ledamöterna i förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2024.

Jäv
Ledamot och ersättare i förbundsstyrelsen deltar inte i överläggning eller beslut avseende frågan om ansvarsfrihet för styrelsen där berörd ledamot eller ersättare har tjänstgjort.

I beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen 2024 deltar inte Joel Schäfer (S), Henrik Nilsson Bokor (S), Gustav Schyllert (M), Johan Svahnberg (M), Catharina Malmborg (M), Börje Dovstad (L), Ronnie Nilsson (SD), Per Ribacke (S), Martin Edgélius (M), Håkan Thudén (M), Claes Dufmats (M), Stefan Pettersson (M), Lars Johansson (V), Eva Bendz Johansson (C), Erling Emsfors (M), Christer Caesar (KD), Kith Mårtensson (M), Magnus Arvidsson (M), Rut Björkström (KD) och Ann Larson (M).

Beslutsunderlag
Yttrande från de förtroendevalda revisorerna
Revisionsrapport 2024

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

§ 6

Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027 och 2028

SARK/2024:248

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027-2028.

Sammanfattning
Förvaltningen har upprättat förslag till verksamhetsplan 2026 med budget och översikt för 2027 och 2028.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt för 2027 och 2028

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

§ 7

Sydarkiveras förbundsordning - revidering

SARK/2022:235

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar att

1. Anta föreliggande förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera,
2. Att förbundsordningen ska börja gälla 2026-01-01,
3. Att sända förbundsordningen för antagande till samtliga förbundsmedlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och
4. Att uppmana samtliga förbundsmedlemmar att anta förbundsordningen så att förbundsordningen kan träda i kraft 2026-01-01.

Sammanfattning
Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka ett förslag till förbundsordning på remiss som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners, bland annat i syfte att komma vidare i ärendet om arkivcentrum.

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar kom in och många ställde sig negativa till ett flertal av ändringsförslagen. Synpunkterna har lett fram till att ett nytt kommunalförbund har bildats i syfte att skapa och bygga ett arkivcentrum samt förvalta analogt arkivmaterialet för sina förbundsmedlemmar.

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

Beslutsunderlag
Gällande förbundsordning för Sydarkivera med färgkodad text, ID 2023:418
Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera, ID 2023:419
Förbundsfullmäktiges beslut 2022-11-11, § 8
Förbundsstyrelsens beslut 2022-12-02, §§ 33–34
Remissvar från 31 förbundsmedlemmar
Arbetsutskottets protokoll § 16, § 27, § 31 under 2023
Arbetsutskottets protokoll § 12 och § 40 under 2024
Uppdaterad sammanställning av remissvaren, ID 2025:337
Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, ID 2025:345

Beslut ska skickas till
Förbundsstyrelsen
Samtliga förbundsmedlemmar

§ 8

Gallrings- och bevarandepolicy

SARK/2024:261

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att anta Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy.

Sammanfattning
I arkivlagen (1990:782) är huvudregeln att allmänna handlingar ska bevaras för framtiden. Stora mängder information hanteras dagligen hos kommuner och regioner. Det är vare sig praktiskt genomförbart eller önskvärt att bevara all information. Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy ger de övergripande principerna för urval av information. Policyn är redan i praktiken styrande för gallringsråd och mallar som används vid upprättande av informationshanteringsplaner (VerkSAM plan), med beslut om gallring. Förvaltningen har granskat Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy från 1995 och bedömer att den i sin helhet kan antas som policy för Kommunalförbundet Sydarkivera avseende övertagna digitala arkiv samt för den rådgivning och vägledning som erbjuds förbundsmedlemmarna, samt för förvaltningens arkiv.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse - Antagande av Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy
Bevarandet av nutiden – Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy (Uppsala 1995)
Riktlinjer för kommunalförbundet Sydarkiveras styrdokument (SARK/2022:222)
Arkivlag (1990:782)
Verksamhetsmål 2023 styrelsens nedbrytande av fullmäktigemål (SARK/2023:53)

Beslut ska skickas till
Lokal arkivmyndighet hos förbundsmedlem (kommunstyrelse eller motsvarande)
Arkivkontakt hos förbundsmedlem
Sydarkiveras arkivarier

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

§ 9

Utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera - Hässleholms kommun

SARK/2024:292

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att godkänna Hässleholms kommuns utträde ur Sydarkivera.

Sammanfattning
Kommunfullmäktige i Hässleholms kommun beslutade den 25 november 2025, § 151, att säga upp medlemskapet i kommunalförbundet Sydarkivera för utträde per den 31 december 2027.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Protokollsutdrag från Hässleholms kommunfullmäktige, § 151
Uppsägning från Hässleholms kommun

Beslut ska skickas till
Hässleholms kommun

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

§ 10

Uppvidinge kommuns och Älvkarleby kommuns ansökan om inträde

SARK/2025:57, SARK/2024:302, SARK/2022:235

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att bevilja Uppvidinge kommun samt Älvkarleby kommun inträde i förbundet från och med 1 januari 2026.

Sammanfattning
Uppvidinge kommun respektive Älvkarleby kommun har tagit beslut i kommunstyrelsen gällande inträde i förbundet. Avsiktsförklaring har ännu inte inkommit från Uppvidinge kommun till förbundet.

Förbundschefen har varit med på anslutande kommuners kommunstyrelsemöte där beslut togs. Anslutningen kan komma att föranleda nyanställning och kan hanteras inom befintliga budgetramar.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag från Uppvidinges kommunstyrelse, § 250
Protokollsutdrag från Älvkarlebys kommunstyrelse, § 10
Uppdaterade bilagor till förbundsordningen

Beslut ska skickas till
Förbundsstyrelsen
Förbundsfullmäktige
Uppvidinge kommun
Älvkarleby kommun
Förbundschef
Enhetschef tillsyn och informationsförvaltning
Ekonom

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

§ 11

Redovisning av närvarostatistik i förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige

SARK/2024:304

Beslut
Förbundsfullmäktige noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning
Ordföranden i förbundsstyrelsen samt ordföranden i förbundsfullmäktige gav ett uppdrag till förvaltningen att ta fram statistik över respektive förbundsmedlems närvaro på förbundsstyrelsens respektive förbundsfullmäktiges sammanträden under 2023 och 2024.

Statistiken redovisas i separata dokument i form av stapeldiagram.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Närvaro förbundsstyrelsen 2023-2024
Närvaro förbundsfullmäktige 2023-2024

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

§ 12

Val av ny ledamot till förbundsstyrelsen

SARK/2024:102

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att entlediga Elisabeth Hagström (C), Ydre kommun, som ledamot i förbundsstyrelsen, samt

att utse Nina Vissing (C), Ydre kommun, till ny ledamot i förbundsstyrelsen.

Sammanfattning
Elisabeth Hagström (C) från Ydre kommun har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i Sydarkiveras förbundsstyrelse.

Comfact Signature Referensnummer: 1881061

§ 13

Meddelanden

SARK/2023:107, SARK/2024:308, SARK/2025:52, SARK/2023:110, SARK/2025:28

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att godkänna redovisning av meddelanden.

Sammanfattning

1. KF § 141, 2024-11-04, Tingsryds kommun, Fyllnadsval till Sydarkiveras förbundsfullmäktige (SARK/2023:107).
2. KF § 92, 2024-12-16, Ydre kommun, Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i förbundsfullmäktige för kommunalförbundet Sydarkivera (SARK/2024:308).
3. KF § 107, 2024-12-16, Ydre kommun, Ledamot i förbundsfullmäktige för kommunalförbundet Sydarkivera - valärende (SARK/2024:308).
4. KF § 27, 2025-01-07, Vadstena kommun, Val till Sydarkiveras förbundsfullmäktige (SARK/2025:52).
5. FS § 9, 2025-04-04, kommunalförbundet Sydarkivera, Undertecknande av handlingar mandatperioden 2023-2026 (SARK/2023:110).
6. FS § 7, 2025-04-04, kommunalförbundet Sydarkivera, Riktlinje för upphandling (SARK/2025:28).

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Gustav Schyllert (M)
TID:	2025-04-25 11:53:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46730435709)
IDENTIFIKATIONS-ID:	e2765ac0f584421fadc158802d669c48

NAMN:	Martin Edgélius (M)
TID:	2025-04-25 11:54:15 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46707536377)
IDENTIFIKATIONS-ID:	3dc906bb42ee495db4b98b2a4e159a41

NAMN:	Jennie Granath
TID:	2025-04-25 11:55:09 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46729944260)
IDENTIFIKATIONS-ID:	d2880bb8fd7c408586e35b51add74d67

NAMN:	Börje Slättman (S)
TID:	2025-04-26 12:46:21 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46702940187)
IDENTIFIKATIONS-ID:	b5023340c6fd4a4f981b86fc9145c0c0

NAMN:	Börje Dovstad (L)
TID:	2025-04-29 15:10:08 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46733618060)
IDENTIFIKATIONS-ID:	139dd5f36e024256a9f8ec9755f28e77

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-04-29 15:10:20 +02:00
Ref: 1881061
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

Till förbundsstyrelsen och
förbundsfullmäktige

Redovisning av närvarostatistik i förbundsstyrelsen respektive förbundsfullmäktige 2023-2024

Förslag till beslut
Förbundsstyrelsen noterar informationen och lägger den till handlingarna, samt föreslår att
förbundsfullmäktige noterar informationen och lägger den till handlingarna.

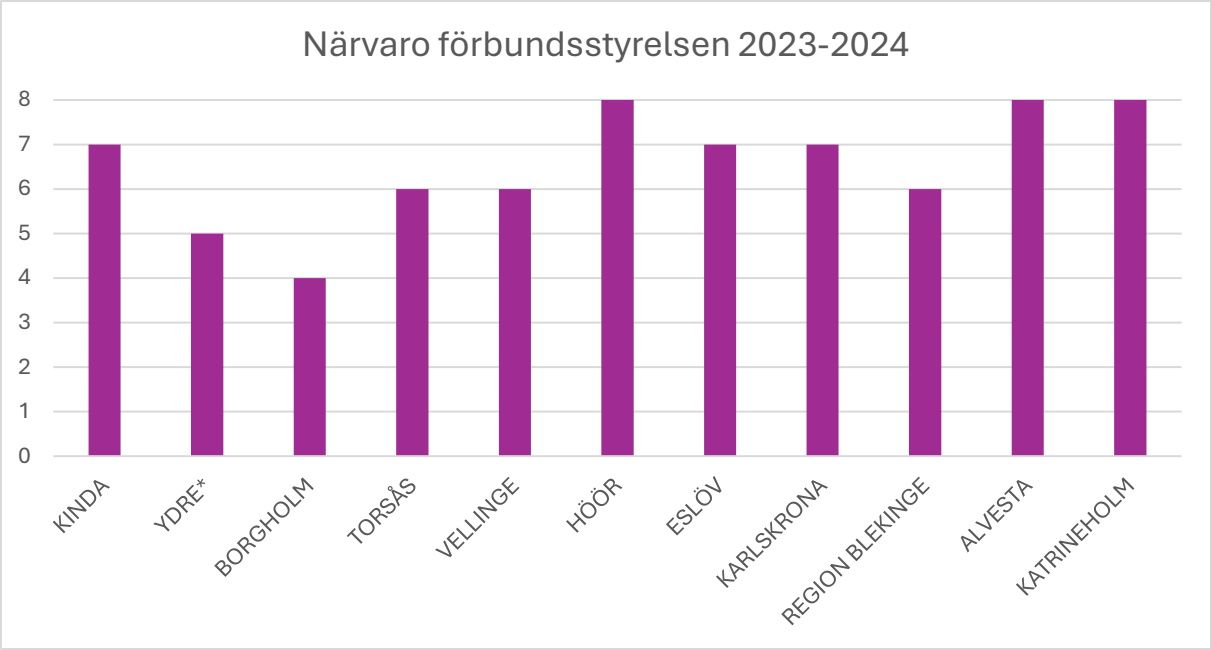
Sammanfattning
Ordföranden i förbundsstyrelsen samt ordföranden i förbundsfullmäktige gav ett uppdrag till förvaltningen att ta fram statistik över respektive förbundsmedlems närvaro på förbundsstyrelsens respektive förbundsfullmäktiges sammanträden under 2023 och 2024.

Statistiken redovisas i separata dokument i form av stapeldiagram.

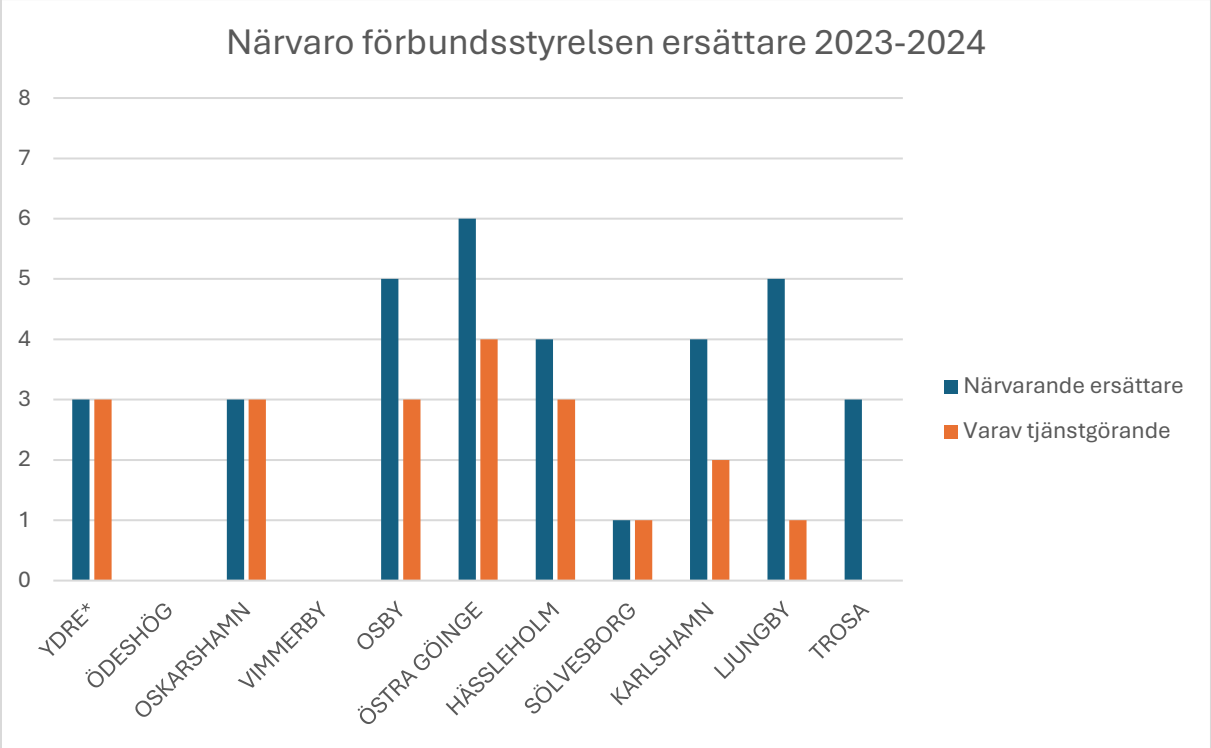
Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Närvaro förbundsstyrelsen 2023-2024
Närvaro förbundsfullmäktige 2023-2024

Jennie Granath Sjöstrand
Sekreterare

KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA
EPOST: REGISTRATOR@SYDARKIVERA.SE
TELEFON: 0472-39 10 00 (VX)
WWW.SYDARKIVERA.SE



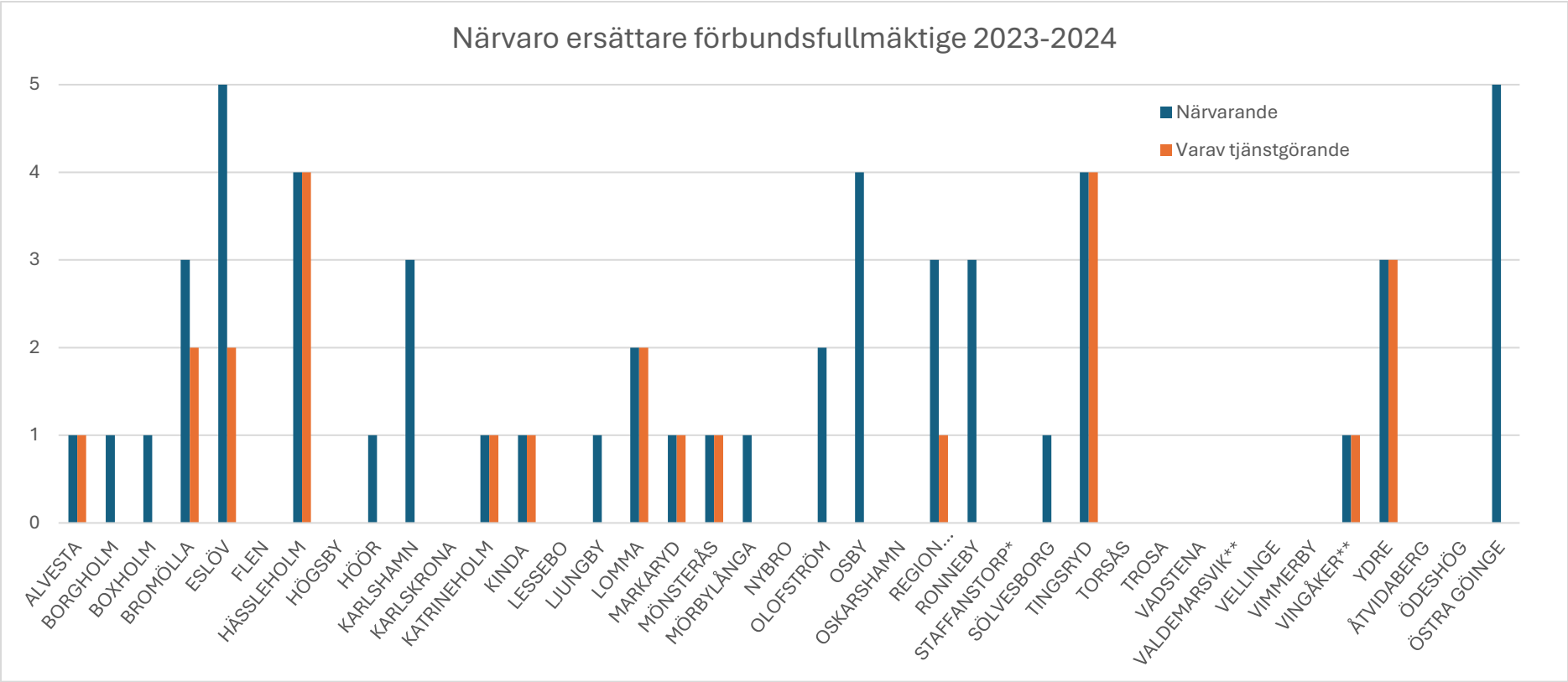
*Ydre kommun har både en ledamot och en ersättare i förbundsstyrelsen. I statistiken för närvaro (ovan) är ersättarens närvaro inkluderad.





*Medlem fr o m 2023-01-01

**Medlem fr o m 2024-01-01



*Medlem fr o m 2023-01-01

**Medlem fr o m 2024-01-01

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

§ 11

Redovisning av närvarostatistik i förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige

SARK/2024:304

Beslut
Förbundsfullmäktige noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning
Ordföranden i förbundsstyrelsen samt ordföranden i förbundsfullmäktige gav ett uppdrag till förvaltningen att ta fram statistik över respektive förbundsmedlems närvaro på förbundsstyrelsens respektive förbundsfullmäktiges sammanträden under 2023 och 2024.

Statistiken redovisas i separata dokument i form av stapeldiagram.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Närvaro förbundsstyrelsen 2023-2024
Närvaro förbundsfullmäktige 2023-2024

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

§ 6

Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027 och 2028

SARK/2024:248

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027-2028.

Sammanfattning
Förvaltningen har upprättat förslag till verksamhetsplan 2026 med budget och översikt för 2027 och 2028.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt för 2027 och 2028

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Till förbundsfullmäktige

Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027 och 2028

Förslag till beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att under förutsättning av fullmäktiges beslut om mål i verksamhetsplan antas förslag till styrelsemål.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027-2028.

Sammanfattning
Förvaltningen har upprättat förslag till verksamhetsplan 2026 med budget och översikt för 2027 och 2028.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt för 2027 och 2028

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Jörgen Nord
Ekonom

KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA
EPOST: REGISTRATOR@SYDARKIVERA.SE
TELEFON: 0472-39 10 00 (VX)
WWW.SYDARKIVERA.SE

Verksamhetsplan 2026 med budget

Verksamhetsplan med budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2024

Antagen av förbundsfullmäktige 2025-04-25, § 6

SARK/2024:248

Innehåll

1 VERKSAMHETSPLAN 2026 MED BUDGET 2

1.1 Vision 2

1.2 God ekonomisk hushållning 2

1.3 Personalmål 4

1.4 Ekonomisk budget 4

1.5 Investeringar 6

2 FÖRVALTNINGSORGANISATION 6

2.1 Bastjänster 7

2.1.1 Gemensam arkivmyndighet 7

2.1.2 Digitala arkiv 7

2.1.3 Råd och stöd 8

2.1.4 Utbildning 8

2.2 Anslutande tjänster 8

2.2.1 Analoga arkiv 8

2.2.2 Gemensamt dataskyddsombud (DSO) 8

2.2.3 Nya anslutande tjänster 8

1 Verksamhetsplan 2026 med budget

Detta dokument innehåller övergripande verksamhetsmål för Kommunalförbundet Sydarkivera 2026 med ekonomisk budget och översikt för 2026 och 2027.

I Sydarkiveras bastjänster ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Anslutande tjänster erbjuds därutöver i fråga om gemensamt dataskyddsombud (DSO) samt analoga arkiv (pappersarkiv). Det finns emellertid en plan att avveckla det sistnämnda över tiden till förmån för hantering av pappersarkiven i ett eget förbund.

Förbundet erbjuder en gemensam arkivorganisation som förvaltar digitalt slutarkiv och hanterar digitala arkivleveranser. De digitala arkivleveranserna hanteras i samarbete med förbundsmedlemmarnas systemförvaltningsorganisationer. För att säkerställa en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten hos förbundsmedlemmarna en avgörande förutsättning. Sydarkivera erbjuder därför utbildning, råd och stöd när det gäller informationshantering och arkiv vilket på sikt kommer att göra arbetet med digitala arkivleveranser och digitalt bevarande enklare och mer kostnadseffektivt. Arkivtillsynen är det verktyg som Sydarkivera som arkivmyndighet använder för att kontrollera och följa upp förbundsmedlemmarnas arkiv- och informationsförvaltning. Syftet är att åstadkomma en effektiv och ändamålsenlig organisation för förvaltning av arkiv som är hållbar på lång sikt.

Sydarkiveras utökade bevarandeplattform baseras på internationella öppna standarder, kod och hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt bevarande för både Sydarkivera och omvärlden. Sydarkivera deltar med expertis i E-ARK CSP (*Common Service Platform*) 2022–2026 som är en europeisk satsning för att stödja e-arkivering.

1.1 Vision

Sydarkivera - ett arkiv värt att lita på.

Sydarkivera tror på en effektiv digital informationsförvaltning som säkerställer rätten att ta del av allmänna handlingar nu och för all framtid till nytta för demokratin, rättssäkerheten, forskningen och för miljön.

1.2 God ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen ska kommunalförbundet Sydarkivera ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt.

Digital arkivering av information är ett område inom offentlig förvaltning som kräver långsiktig planering. För att på lång sikt kunna uppnå en god ekonomisk hushållning är det därför av stor vikt att arbetet sker långsiktigt och bygger på vedertagna och internationellt fastställda standarder. Sydarkivera har med anledning av detta arbetat med handlingsprogram, det senaste fastställt av förbundsfullmäktige 2022-11-11, § 9 för åren 2023-2026 (dnr SARK/2022:108). Vägledande för upprättandet av budget 2026 innefattande planperioden 2027 och 2028 har utifrån handlingsprogrammet varit att fortsätta utveckla en kostnadseffektiv, långsiktigt uthållig och samtidigt fortsatt teknikoberoende e-arkivfunktion.

Medlemsavgiften på 27 kr per invånare och medlem (exkl. Region Blekinge som har särskilt avtal) ligger kvar som en utgångspunkt men med anledning av att 27-kronan inte tar hänsyn till den generella prisutvecklingen i samhället innebär den de facto en kontinuerlig minskning av anslagen för arkivverksamheten.

För 2026 gäller följande övergripande av fullmäktige fastställda verksamhetsmål:

- Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala. Med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning.
- Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.
- Sydarkiveras arkivsystem ska uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering senast 2027.
- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv- och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Anslutningsgraden ska öka över tid avseende anslutande tjänster.
- Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.
- Balanserad budget utan höjning av avgifterna som innebär ett 2% överskottsmål samt bibehållen medlemsavgift.
- Förbundet ska ha en likviditet som inte understiger utbetalningar av 2 månaders löpande utgifter.
- Soliditeten ska inte understiga 30 %.
- Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %.

1.3 Personalmål

Sydarkivera har målsättningen om låga sjukskrivningstal och en god personalpolitik. Sydarkivera strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna trygga personalförsörjningen inom Sydarkiveras verksamhetsområden långsiktigt.

1.4 Ekonomisk budget

RESULTATBUDGET, TKR	2026	2027	2028
Intäkter			
Avgifter från medlemskommuner	22 507	22 507	22 507
Inträdesavgifter nya medlemmar	0	0	0
Anslutande tjänst Dataskyddsombud	4 645	4 784	4 928
Anslutande tjänst Analoga arkiv	2 275	2 343	2 414
Övriga intäkter	249	256	264
SUMMA INTÄKTER	29 676	29 890	30 113
Kostnader			
Kostnader för huvudverksamhet	-1 320	-1 320	-1 320
Kostnader för personal	-22 325	-22 995	-23 685
Varav kostnader för förtroendevalda exkl. revisorer	(-750)	(-750)	(-750)
Övriga verksamhetskostnader	-5 175	-5 175	-5 175
(varav ofördelade medel)	(-200)	(-200)	(-200)
Besparings-/effektiviseringskrav		217	684
SUMMA KOSTNADER	-28 820	29 273	29 506
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	856	617	617
Avskrivningar	-499	-499	-499
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	357	-172	108

Finansiella kostnader	-30	-30	-30
Finansiella intäkter	367	367	367
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT	694	455	455

Intäkterna är beräknade på den över tiden oförändrade medlemsavgiften på 27 kr/kommuninvånare för de befintliga medlemmarna samt att Älvkarleby och Uppvidinge ansluter 2026. Några generella uppräkningar eller förändringar i anslaget för att möta generella kostnadsökningar, inflation etcetera har sedan starten 2015 inte varit aktuella vad medlemsavgiften beträffar. 2024 beslutade styrelsen om ett uppdrag att se över medlemsavgifterna med avseende på möjligheten till differentiering.

Kostnader för revision ingår i budgeten 2026 i form av ofördelade medel med totalt 200 tkr.

Omfattningen på anslutande tjänster har beräknats utifrån de avtal som gäller idag med kända avtalade förändringar och har liksom övriga intäkter räknats upp i med 3 % vilket är något lägre än SKR Cirkulär 24:56 som prognosticerar 5,2 % löneökning i nationalräkenskaperna.

På kostnadssidan är omfattar budgeten 27,45 tjänster. 2026 bedöms bevarandefunktionen liksom råd- och stödfunktionen behöva förstärkas med totalt två tjänster för att kunna ta emot arkivleveranser och även införliva de nya medlemskommunerna. Detta sker på det utrymme som skapats under 2024 då stabsfunktionen minskades med motsvarande antal personal.

Kostnaderna avseende huvudverksamhet har att göra med fullgörande av uppdraget i enlighet med förbundsordningen och avser den del av verksamheten där förbundet använder sig av konsulter eller liknande för till exempel inleveranser av arkivmaterial eller vid anordnandet av utbildningar. Denna del har under de senaste åren minskat till förmån för övergång till digitala utbildningar och möten. Uppräkning av dessa kostnader har inte gjorts. Kostnader för personal har emellertid, likt de anslutande tjänsterna, räknats upp med 3 %.

Generell uppräkning av övriga verksamhetskostnader 2026 har inte gjorts utan kostnaderna är beräknade i förhållande till 2024 års uppdrag och kostnad. I översynen 2027 respektive 2028 har uppräkning gjorts baserat på KPI (2,4 samt 2,3 % procent respektive år) i enlighet med prognosförutsättningarna i SKR cirkulär 24:56. Storlek på avskrivningar har antagits konstanta för planperioden, detsamma gäller de finansiella intäkterna och kostnaderna.

Följden av att kostnaderna generellt ökar i högre grad än intäkterna visar sig 2027 som att förbundet inte längre lever upp till överskottsmålet om 2 %. 2027 uppstår ett sparbeting för att klara ett positivt nettoresultat med ett fortsatt 2 % överskott (beräknat på medlemsavgifter och statsbidrag). Under en tid har förbundets medlemsavgift, samt förutsättningarna för hur förbundet kan ta ut avgifter av medlemmarna, varit under diskussion. I december 2024 tillsatte förbundsstyrelsen därför en grupp bestående

förbundsfullmäktiges presidium, förbundsstyrelsens arbetsutskott samt en ett antal tjänstepersoner att arbeta med en utredning gällande detta.

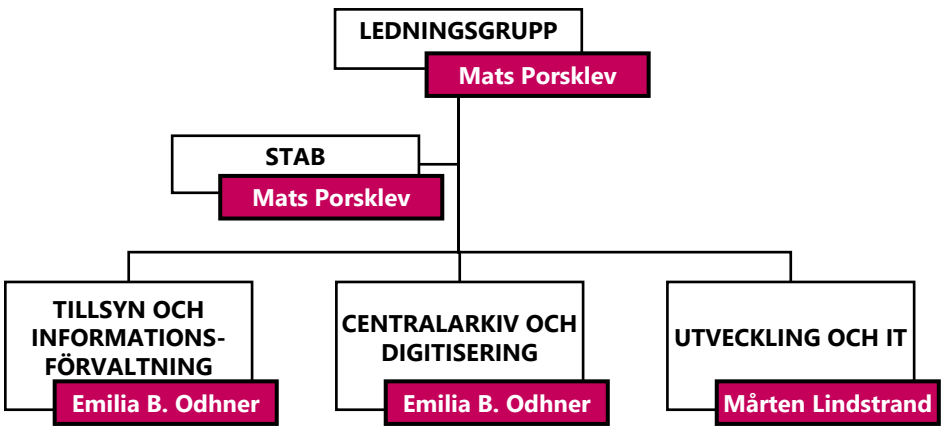
1.5 Investeringar

Investeringstakten har varit hög under 2023 i framför allt lagring för det digitala arkivet vilken ökar drastiskt under planperioden. Hantering av band för långtidsbevarande väntas bli omfattande omkring 2026/2027.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	2026	2027	2028
Lagring dig. bevarande	500	700	1 000
Servermiljö	250	550	
Bandrobot	500		
Kontors-IT	300	300	300
Avbrottsfri kraft	200		
Summa investeringar	1 750	1 550	1 300

2 Förvaltningsorganisation

Sydarkiveras förvaltning är sedan 2020 indelad i stab och enheter. Staben leds av förbundschefen och respektive enhet har en enhetschef. Det strategiska arbetet leds från ledningsgruppen.



Sydarkiveras tjänster är indelade i bastjänster och anslutande tjänster. Bastjänster ingår i medlemsavgiften. Anslutande tjänster avtalas och finansieras separat. Enheterna är tjänsteägare och enhetschefen tjänsteansvarig för de olika tjänstepaketen.

2.1 Bastjänster

Bastjänsterna ingår i medlemsavgiften som förbundsmedlemmarna betalar. De övergripande ramarna för bastjänsterna finns i förbundsordningen samt Sydarkiveras handlingsprogram som pekar ut de strategiska utvecklingslinjerna för perioden 2023-2026. Handlingsprogrammet har fastställts av förbundsfullmäktige efter remiss hos samtliga medlemmar och har definierat ett antal övergripande utvecklingslinjer:

- Förstärka och förbättra
- Möta medlemmarna
- Kommunicera och förankra
- Samarbeta digitalt och på plats
- Stödja digitalisering
- Leda utveckling i öppna forum
- Bygga arkivcentrum
- Växa för att bli starkare

När det gäller hel eller delad arkivmyndighet fattar varje förbundsmedlem eget beslut genom sitt arkivreglemente.

2.1.1 Gemensam arkivmyndighet

Som gemensam arkivmyndighet har Sydarkivera två centrala uppdrag, nämligen att ansvara för överlämnade digitala arkiv och att utöva tillsyn över förbundsmedlemmarnas informationshantering och arkiv. Sydarkiveras tillsyn omfattar både den digitala och analoga informationshanteringen. Tillsyn är ett uppdrag som arkivmyndigheten har genom bestämmelser i arkivlagen. Sydarkiveras tillsynsverksamhet bedrivs i enlighet med tillsynsplan antagen av Sydarkiveras förbundsstyrelse.

2.1.2 Digitala arkiv

Sydarkivera tillhandahåller gemensamt slutarkiv och långsiktigt digitalt bevarande avseende de elektroniska handlingar som överlämnas till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. Sydarkivera stödjer förbundsmedlemmarna i arbetet med digitala arkivleveranser. Detta sker genom samordning, utredning, metodutveckling och praktisk handledning. Sydarkiveras verksamhet med digitalt bevarande bedrivs i enlighet med strategisk bevarandeplan antagen av Sydarkiveras förbundsstyrelse 2022-12-02, § 29.

2.1.3 Råd och stöd

Varje myndighet, nämnd eller styrelse, ansvarar fullt ut för sin information fram till informationen överlämnas till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. Informationen hanteras av förvaltningar och bolag i verksamheten med hjälp av de verksamhetssystem eller mellanarkiv (verksamhetsnära arkiv) som förbundsmedlemmarna har valt att använda. För att stödja förbundsmedlemmarna med expertkunskap om arkiv och digitalt bevarande erbjuder Sydarkivera rådgivning och forum för erfarenhetsutbyte.

2.1.4 Utbildning

Sydarkivera erbjuder utbildningar för olika målgrupper, inriktningar och kunskapsnivåer. Utbildningarna anpassas löpande efter förbundsmedlemmars identifierade behov. Utbildningarna är en grundläggande förutsättning för förbundsmedlemmarna att på ett fungerande sätt delta i arbetet med digitala arkivleveranser, tillsyn, rådgivning och erfarenhetsutbyte.

2.2 Anslutande tjänster

Anslutande tjänster faller utanför ramen för medlemsavgiften. Målsättningen är att samtliga anslutande tjänster ska kännetecknas av hög kvalitet och bedrivs med full kostnadstäckning där särskilda avtal tecknas med respektive intressent. En riktad utvärdering bör ske under varje mandatperiod.

2.2.1 Analoga arkiv

Sydarkivera erbjuder möjligheten att åta sig rollen som arkivmyndighet för överlämnade arkiv på papper eller andra analoga medier (hel arkivmyndighet). I den anslutande tjänsten ingår förvaltning av kommunarkiv/centralarkiv och långsiktigt bevarande av de handlingar på papper och andra analoga medier som överlämnats till arkivmyndighet.

2.2.2 Gemensamt dataskyddsombud (DSO)

Sydarkivera erbjuder sina medlemskommuner att som anslutande tjänst ta del av verksamheten gemensamt dataskyddsombud vilken utförs av ett team med kompetens inom juridik, IT och informationssäkerhet samt arkiv. Dataskyddsombudets primära uppgift är rådgivning i dataskyddslagstiftning och övervakning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

2.2.3 Nya anslutande tjänster

För att utveckla Sydarkivera och de tjänster som tillhandahålls inom Sydarkivera har förbundsfullmäktige i tidigare beslut fastställt att 1 % av budget bör reserveras för att utreda

nya anslutande tjänster. Aktiviteter för 2026 i syfte att utreda nya anslutande tjänster har inte kvantifierats.

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

§ 5

Prövning av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen

SARK/2022:230

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att bevilja förbundsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Sammanfattning
Förbundsfullmäktiges ålderspresident Börje Slättman (S) tjänstgör som ordförande under denna paragraf.

Revisorerna har lämnat förslag till beslut enligt revisionsberättelsen daterad 16 april 2025. Revisionen tillstyrker att förbundsfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för ledamöterna i förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2024.

Jäv
Ledamot och ersättare i förbundsstyrelsen deltar inte i överläggning eller beslut avseende frågan om ansvarsfrihet för styrelsen där berörd ledamot eller ersättare har tjänstgjort.

I beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen 2024 deltar inte Joel Schäfer (S), Henrik Nilsson Bokor (S), Gustav Schyllert (M), Johan Svahnberg (M), Catharina Malmborg (M), Börje Dovstad (L), Ronnie Nilsson (SD), Per Ribacke (S), Martin Edgélius (M), Håkan Thudén (M), Claes Dufmats (M), Stefan Pettersson (M), Lars Johansson (V), Eva Bendz Johansson (C), Erling Emsfors (M), Christer Caesar (KD), Kith Mårtensson (M), Magnus Arvidsson (M), Rut Björkström (KD) och Ann Larson (M).

Beslutsunderlag
Yttrande från de förtroendevalda revisorerna
Revisionsrapport 2024

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Granskning av god ekonomisk hushållning per 2024-12-31

Kommunalförbundet Sydarkivera

Revisionsrapport
April 2025

Rebecca Lindström,
certifierad kommunal revisor
Isabelle Panasco

pwc



Inledning

Bakgrund
Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att styrelsen ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Årsredovisning ska även innehålla en utredning och redovisning av följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Styrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapport och årsredovisning.

Syfte och revisionsfrågor
Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapport/årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av respektive rapport. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med de av styrelsen beslutade målen för god ekonomisk hushållning?
2. Är resultat i årsredovisning förenligt med balanskravet?

I granskning av delårsrapport riktas fokus mot om det finns förutsättningar att mål och balanskrav kommer att uppnås för perioden.

Revisionskriterier
Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 11:8, 11:10, 11:12 och 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport respektive rekommendation 15 Förvaltningsberättelse.

Avgränsning
Granskningen avser årsredovisning som behandlats av styrelsen 2025-03-14.

Metod
Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet bedöms med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt).

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonom.

Om årsredovisning 2024

Iakttagelser

- Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2024 och som behandlats av styrelsen 2025-03-04. Styrelsen har därmed överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).
- Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för förbundets verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2024 visar följande:
    - Den innehåller en förvaltningsberättelse. Av denna framgår att förbundet sammantaget bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram. Det ekonomiska utfallet för perioden är 3 687 tkr vilket är högre än de budgeterade årsresultatet på 881 tkr.
    - Den innehåller en investeringsredovisning.
    - Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om förbundets finansiella stabilitet. Soliditet ger en indikation om förbundets finansiella stabilitet. Det redovisas ingen flerårsöversikt. Av *resultatet* framgår att soliditeten är 66 % per 2024-12-31.
    - Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 5,32 % under året, vilket är en liten ökning från 5,17 % föregående år.

Granskningsresultat: God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- Fullmäktige har fastställt verksamhetsplan med budget 2024 innehållande övergripande verksamhetsmål för Kommunalförbundet Sydarkivera 2024 med ekonomisk budget och översikt för 2025 och 2026.
- I förvaltningsberättelsen redovisas ett avsnitt benämnt “god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning “ innehållande mål och måluppfyllelse.
- Det redovisas en samlad bedömning för god ekonomisk hushållning. Sydarkivera bedömer att de når en god ekonomisk hushållning i verksamheten för helåret 2024.

Verksamhetsmål

- I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunalförbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2024.
- Av styrelsens mål prognostiseras 13 av 21 mål att uppfyllas. Det är inom fullmäktiges beslutade område “Kundnöjdhet” där 2 av 3 mål bedöms uppfyllas, det tredje målet är ej aktuellt då nästa mätning sker år 2025. Inom området “Arkiv värt att lita på” bedöms 3 av 5 mål uppfyllda och inom “Utbildningar” bedöms 2 av 3 mål uppfyllda. För området “Anslutande tjänster” bedöms 1 av 3 uppfyllas och för “ Administrativa overheadkostnader” bedöms målet att inte uppfyllas.

Finansiella mål

- I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunalförbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2024.
- Samtliga finansiella mål bedöms uppfyllas.

Granskningsresultat: Balanskravet

Iakttagelser

- Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om årets resultat efter balanskravsjusteringar. Av redovisningen framgår att balanskravsresultatet uppgår till 3,6 mnkr.
- Kommunalförbund Sydarkivera har inga oåterställda underskott från tidigare år och uppfyller därmed balanskravet.

Samlad bedömning

1. Revisionsfråga 1

Är resultat i delårsrapport respektive årsredovisning förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning?

- Finansiella mål	**Uppfyllt**	
- Verksamhetsmål	**Delvis uppfyllt**	

2. Revisionsfråga 2

Är resultat i delårsrapport respektive årsredovisning förenligt med balanskravet?

- Följsamhet till balanskravet	**Uppfyllt**	

2025-04-07

Rebecca Lindström

_____

Uppdragsledare och projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av [klientens namn] enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Kommunalförbundet Sydarkivera 2025-04-16
Förtroendevalda revisorer

Förbundsfullmäktige

Revisionsberättelse för år 2024
Vi, utsedda revisorer, har granskat Kommunalförbundet Sydarkiveras verksamhet under år 2024. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Utifrån vår granskning gör vi följande bedömningar:

- Vi bedömer sammantaget att kommunalförbundet i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Vi bedömer att styrelsens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.
- Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt
- Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt.

Vi tillstyrker att

- Vi tillstyrker att förbundsfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för ledamöterna i förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2024.
- Vi tillstyrker att årsredovisning för 2024 godkänns.

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande ansvarsgranskningar, som innebär läsning av protokoll. Följande rapporter har avlämnats under året:

- Revisorns yttrande av delårsrapport och årsredovisning.
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav vid delårsrapport och årsredovisning
- Grundläggande granskning år 2024

Kommunalförbundet Sydarkivera
Förtroendevalda revisorer

2025-04-16

Enligt vår digitala signatur

Jan-Erik Demerud Av Ronneby kommun utsedd revisor	Håkan Elleström Av Eslövs kommun utsedd revisor	Ingela Frid Av Östra Göinge kommun utsedd revisor

Deltagare

KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA 222000-3103 Sverige

Signerat med Svenskt BankID *2025-04-17 11:47:46 UTC*

Undertecknare Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JAN-ERIK DEMERUD

Jan Demerud
Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID *2025-04-17 13:36:09 UTC*

Undertecknare Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: HÅKAN ELLESTRÖM

Håkan Helleström
Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID *2025-04-17 07:12:19 UTC*

Undertecknare Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Eva Ingela Marie E Skoug Frid

Ingela Frid
Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

Grundläggande granskning 2024

Förbundsstyrelsen

Kommunalförbundet Sydarkivera

April 2025

Rebecca Lindström Projektledare och certifierad kommunal revisor
Isabelle Panasco Projektmedarbetare

Sammanfattning

Övergripande revisionsfrågor	Revisionell bedömning	Kommentar
Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden? *Baseras på delfrågor i avsnitt 1-4*	Grön	Styrelsens styrning, kontroll och åtgärder har i allt väsentligt varit tillräcklig under granskningsperioden. Ett par utvecklingsområden har noterats i granskningen.
Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål? *Baseras på delfråga 5a*	Gul	Redovisat verksamhetsresultat är endast delvis förenligt med beslutade mål för år 2024.
Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål? *Baseras på delfråga 5b*	Grön	Redovisat resultat för år 2024 är i allt väsentligt förenligt med beslutade mål. Det ekonomiska utfallet för perioden är 3 687 tkr vilket är högre än de budgeterade årsresultatet på 881 tkr

Rekommendationer
För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen:

- Säkerställ att tillräckliga åtgärder vidtas i de fall avvikelser uppmärksammas vid uppföljning av mål.

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelse och nämnder.

Förbundsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och verktyg för ledning, styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa verktyg tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6, 6:9 och reglemente för förbundsstyrelsen. I övrigt se avsnitt “syfte och revisionsfrågor”.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2024. I övrigt se “syfte och revisionsfrågor”. Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gul (delvis), röd (otillräckligt) eller grå (går ej att bedöma).

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	Grön	Styrelsens nedbrytande av fullmäktigemål (Målbilaga) beslutades 2024-03-01 § 8.
2. Budget	a) Har styrelse antagit en budget för verksamheten?	Grön	Verksamhetsplan 2024 med budget och översikt 2025-2026 godkänd av styrelsen och fastställd av fullmäktige 2023-03-31 § 13.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för förbundets verksamhet?	Grön	Styrelsen har formulerat 21 mål utifrån fullmäktiges beslutade områden.
	b) Finns mål formulerade för förbundets ekonomi?	Grön	I verksamhetsplan 2024 med budget och översikt 2025- 2026 framgår fyra finansiella mål.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Styrelsen har utifrån varje mål tillsatt en indikator som mäts i samband med delår- och årsredovisning.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelse?	Gul	I förbundspolicy, daterad 2024-03-15 § 6 och beslutad av förbundsfullmäktige, framgår att efterlevand och uppföljning av förbundspolicyn med dess riktlinjer ska följas upp årligen av förvaltningen genom i samband med årsredovisningen. Vidare redovisas ett avsnitt om god ekonomisk hushållning. Det framgår inte att uppföljning ska ske i samband med delår.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Rapporteringen fokuserar på måluppfyllelse för verksamhet vid delårsrapport samt årsredovisning.
	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Styrelsen får redovisning av måluppfyllelse för ekonomi till sig vid delårsrapport samt årsredovisning. Styrelsen får vid samtliga sammanträden ekonomisk uppföljning redovisad.
	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Delårsrapport beslutad 2024-10-04 § 32 framgår att av 21 mål prognostiseras att 13 mål uppfylls. Resterande mål bedöms som delvis uppfyllt, ej uppfyllt eller så sker ingen bedömning av mål. Styrelsen vidtar inte tillräckliga åtgärder med anledning av att måluppnåelsen inte är förbättrad vid årsredovisningen.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	e) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Samtliga finansiella mål prognostiseras per helår att uppfyllas. Därmed behöver inte styrelsen vidta åtgärder.
5. Måluppfyllelse	a) Når styrelsen uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Resultatet för måluppfyllelsen är att av 21 mål bedöms 13 som uppfyllda, ett som delvis uppfylld och sex bedöms som ej uppfyllda. För två mål görs ingen bedömning.
	b) Når styrelsen uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Det ekonomiska utfallet för perioden är 3 687 tkr vilket är högre än de budgeterade årsresultatet på 881 tkr. Samtliga fyra finansiella mål bedöms uppfyllda.

2025-04-07

Rebecca Lindström

Uppdragsledare och projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kommunalförbundet Sydarkivera enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

§ 4

Årsredovisning för verksamhetsåret 2024

SARK/2022:230

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2024.

Sammanfattning
Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2024.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2024
Målbilaga

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Målbilaga till Årsredovisning 2024

Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2024

2024-03-11

SARK/2022:230

1 Inledning

Detta dokument innehåller redovisning av de mål som fastställts av fullmäktige i verksamhetsplan 2024 med översikt för 2025–2026 såsom de uttolkats av förbundsstyrelsen i beslut daterat 2024-03-01. Mätning sker i form av indikatorer där så är tillämpligt.

1.1 Kundnöjdhet

Fullmäktigemål:
Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

Indikator:
Mätning görs nästa gång 2025

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Statistik kundnöjdhetsenkät till förbundsmedlemmar	Mätning nästa gång 2025	**Ej aktuellt**
Deltagares nöjdhet utbildningar och nätverksträffar, **bastjänster**	4,01	**4,05 Målet uppfylls**
Deltagares nöjdhet utbildningar och nätverksträffar, **anslutande tjänster specialistutbildningar samt gemensamt dataskyddsombud**	4,35	**4,25 Målet uppfylls**

1.2 Digitala arkivleveranser

Fullmäktigemål:
Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

Indikator:
Status avseende identifierade leveranstyper och inrapporterade inaktiva system redovisas årligen. Avstämning i samband med förbundets årsredovisning ska visa på successivt införande av nya leveranstyper.

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Nytt inriktningsbeslut behövs för leveranstypen geografisk information.	Förbundsstyrelsen beslutade om inriktning för kartor, ritningar och teknisk dokumentation § 44, 2024-12-06	**Målet uppfylls**
Medverkar till att fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom **vård och omsorg samt individ och familjeomsorg (IFO)**.	15 av 38 kommuner (40 %) har genomfört testleveranser eller skarpa arkivleveranser, varav: 10 genomfört sin årliga leverans 7 har genomfört testleveranser	**Målet uppfylls** Av de 9–10 kommuner som vid delåret planerat att genomföra arkivleverans var det endast 3 som slutförde arbetet under verksamhetsåret.
Medverka till att allt fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom **elevhälsan och elevhälsovården**	9 av 38 kommuner (24 %) har genomfört testleveranser eller skarpa arkivleveranser, varav: 2 genomfört sin årliga leverans 6 genomfört sin första skarpa arkivleverans 3 genomfört sin första testleverans Tagit emot de första överföringspaketen som baseras på E-ARK CITS eHealth1 specifikationen.	**Målet uppfylls** Av de 7–8 kommuner som vid delåret planerat att leverera var det 3 som slutförde arbetet.

1.3 Arkiv värt att lita på

Fullmäktigemål:
Sydarkiveras arkivsystem ska inom 5 år* uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

*före utgången av 2027, red. Anm.

Indikator:
Högre uppfyllnadsgrad i samband med årlig självvärdering med hjälp av framtagen checklista baserad på internationell standard.

En självvärdering genomförs årligen enligt checklista som Sydarkivera tagit fram med stöd av den internationella standarden ISO 16363:2012 *Audit and certification of trustworthy digital repositories* (TDR). I utvärderingsstandarden är det tre olika områden som granskas:

- De organisatoriska förutsättningarna för arkivet
- Hantering av digitala objekt som ska bevaras av arkivet
- Teknisk infrastruktur och hantering av risker

På en grundläggande nivå så tar definitionen av ett e-arkiv värt att lita (*trustworthy digital repository*) på sin utgångspunkt från ett uppdrag att tillhanda pålitlig, långsiktig åtkomst till digitala resurser för sina användare, nu och i framtiden.

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter för **organisering och styrning**.	10 av 15 kontrollpunkter (60 %) uppfylls. 1 ny kontrollpunkt uppfylls.	**Mål uppfylls**
Högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter för hantering av **digitala objekt**	23 av 29 kontrollpunkter (79 %) uppfylls. 10 nya kontrollpunkter uppfylls.	**Mål uppfylls**
Högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter för **teknik och säkerhet**	3 av 6 kontrollpunkter (50 %) uppfylls. 1 ny kontrollpunkt uppfylls.	**Mål uppfylls**
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling		**Mål uppfylls inte**

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
(digitalt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande		Det har tagit 2,3 dagar i genomsnitt (inräknat helger) att lämna ut handlingar enligt de förfrågningar som finns registrerade.
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (analogt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande.	Svar har lämnats i genomsnitt inom 1,7 dagar	**Målet uppfylls inte** Mätningen för november-december visar att svar lämnats inom 4 dagar i genomsnitt (inräknat helger). Något totalt genomsnitt kan inte beräknas pga. att registret inte är komplett. Att det tagit längre tid hantera utlämnande beror på verksamhetsförändring och personalsituationen efter att Karlskrona kommun sagt upp tjänsten analoga arkiv.

*Sydarkiveras förfrågningsenkät

1.4 Tillsyn

Fullmäktigemål:
Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna uppgifter.

Indikator:
Uppföljning i samband med årliga sammanställd tillsynsrapport, samlat resultat av tillsynsenkäter och rapporter från tillsynstillfällen.

Mål	Resultat	Måluppfyllnad
Genomföra minst 85 % av de planerade tillsynstillfällena under året.	55 % av tillsynerna inom vård och omsorg är genomförda Region Blekinge har inte tillsynats.	**Målet uppfylls** Alla medlemmar har tillsynats under året.
Fyra temainriktade träffar genomförs och nätverksträffarna inom resterande områden genomförs i form av arbetsmöten.	Under våren genomföres två träffar en om webbarkivering och registratorsträffen. Under hösten genomfördes en temadag om mellanarkiv och en eftermiddag om AI.	**Målet uppfylls**
Rådgivningstillfällen erbjuds via bokningskalender för förbundsmedlemmarna, minst 80 % av rådgivningstillfällena bokas.	78 % av rådgivningstillfällena blev bokade och vi har behövt antalet tillfällen.	**Målet uppfylls ej**

1.5 Utbildningar

Fullmäktigemål:
Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar inom arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator: Statistik bokningssystem

Mål	Resultat	Måluppfyllnad
Sydarkivera erbjuder e-lärendeutbildningar inom ett antal utvalda områden utifrån behov.	3 grundutbildningar har blivit e-lärande och går hela tiden. 1 live utbildning genomförd och en bokad till hösten.	**Målet uppfylls**

Sydarkivera erbjuder fördjupningsutbildningar via webben paketerade för olika målgrupper.	2 expertutbildningar har genomförts.	**Målet uppfylls**
Kostnadstäckning till 100 % för specialistutbildningar	På grund av personalomsättning så har endast Expertutbildningar genomförts och ingen specialistutbildning.	**Målet kan inte utvärderas**

1.6 Anslutande tjänster

Fullmäktigemål: Anslutningsgraden ska öka över tiden avseende anslutande tjänster

Indikator: Genomgång upprättade avtal

Mål	Resultat	Måluppfyllnad
Antalet medlemmar som överlämnar helt arkiv till Sydarkivera ska öka över tid	Ingen ökning under perioden.	**Målet uppfylls inte** Ingen ökning 2024. Två kommuner har sagt upp avtal och lämnat tjänsten 2024 respektive 2025.
Antalet organisationer som utser Sydarkivera till dataskyddsombud ska öka över tid	3 kommuner har anslutit under perioden.	**Målet uppfylls**
Antalet övriga tjänster som medlemsorganisationerna köper över tid ska öka	Ett antal expertutbildningar har genomförts under perioden med gott resultat. En ny tjänst, backupfixering, har körts på prov.	**Målet uppfylls delvis**

1.7 Administrativa overheadkostnader

Fullmäktigemål: Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.

Indikator: Mätning över den förbundsgemensamma administrationens kostnader i förhållande till de totala medlemsintäkterna.

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att fler utnyttjar våra anslutande tjänster.	Basvärde 4,2 mkr i totala OH kostnader för gemensam förbundsadministration helåret 2021 (20% av anslag) Overheadkostnaderna uppgår till 5,3 mkr vid årets slut vilket är 24% av medlemsintäkterna.	Målet uppfylls inte.

1.8 Ekonomiska mål

De ekonomiska målen redovisas i delårsrapporten direkt.

SYDARKIVERA.

Årsredovisning 2024

Verksamhetsplan med budget,
ekonomiska rapporter och bokslut 2024

2025-03-27

SARK/2022:230

Innehåll

1 ÅRSREDOVISNING 2024 2

1.1 Förvaltningsberättelse 2

1.1.1 Översikt över verksamhetens utveckling 2
1.1.2 Organisation 7
1.1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 8
1.1.4 Händelser av väsentlig betydelse 8

1.1.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 9

1.1.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 10
1.1.7 Balanskravsresultat 12
1.1.8 Väsentliga personalförhållanden 12
1.1.9 Förväntad utveckling 13
1.1.10 Anslutande tjänster 17

1.2 Resultaträkning 17
1.3 Balansräkning 18
1.4 Kassaflödesanalys 19
1.5 Noter till resultat- och balansräkning samt till kassaflödesanalysen 19
1.6 Investeringssammanställning 24
1.7 Resultaträkningar anslutande tjänster 24

1 Årsredovisning 2024

1.1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen avlämnar härmed årsredovisning för verksamheten i kommunalförbundet Sydarkivera helåret 2024. Förvaltningsberättelsen ska undantaget avsnittet om investeringar, förstås som en driftsredovisning i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning då i stort sett all verksamhet ligger under arkivlagen. Siffror inom parentes avser motsvarande tidigare år.

Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med en målsättning att skapa förutsättningar för en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. I de anslagsfinansierade bastjänsterna ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål har förbundets verksamhet sedan dess utökats med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd. Dessa tjänster avtalas särskilt med berörda förbundsmedlemmar och finansieras separat. 2024 samlar förbundet 39 medlemmar. Vingåker respektive Valdemarsviks kommuner anslöt vid årets ingång. Hultsfreds kommun har beslutat att anta Sydarkiveras förbundsordning och anslöt vid ingången av 2025.

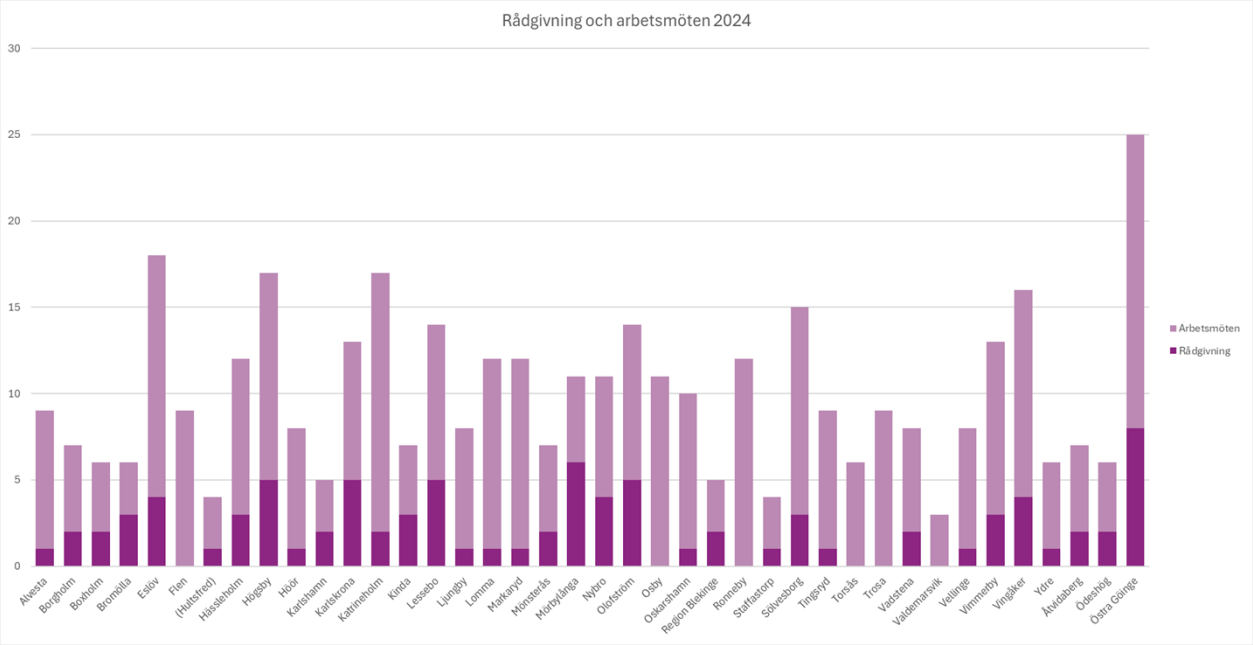
1.1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Verksamheten har bedrivits i enlighet med förbundsordningen och med stöd av de av mål som fastslagits i den budget som antagits i förbundsfullmäktige i november 2023. Målen har arbetats fram av en politiskt tillsatt målkommitté och fördelar sig mellan åtta olika kategorier där digitala arkivleveranser, tillsyn, kundnöjdhet och ekonomi är några, samtliga delområden har därefter brutits ner av förbundsstyrelsen och redovisas i sin helhet i ”Målbilaga Årsredovisning 2024”.

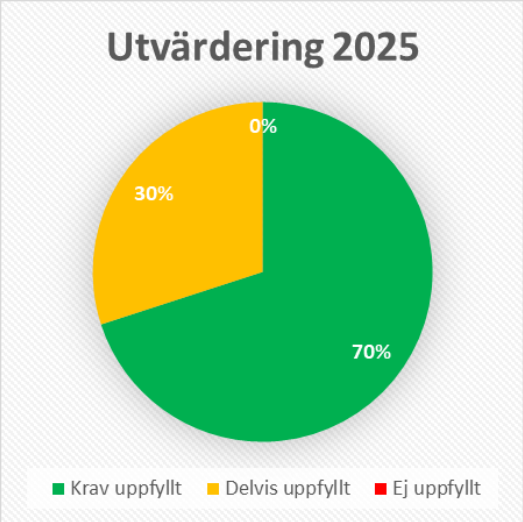
I syfte att kunna överlämna digital arkivinformation erbjuder Sydarkivera sina förbundsmedlemmar rådgivning och utbildning inom arkiv och informationsförvaltning. Utbildningsutbudet har över tid förstärkts och målgruppsanpassats för att möta det varierande behovet. E-lärandeutbildningarna används flitigt av förbundsmedlemmarna. Under 2024 har grundutbildning C Få ordning på e-arkivet gjorts om till längre verkstäder via webben för att möta medlemmarnas önskemål och behov.

Förbundsmedlemmarna har möjlighet att boka in sig på gemensamma arbetsmöten via webben för vanligt förekommande verksamhetssystem. Sydarkivera erbjuder tre tillfällen

varje måndag eftermiddag för enskild rådgivning något som uppskattas och används flitigt av förbundsmedlemmarna.



Sydarkivera är gemensam arkivmyndighet för förbundsmedlemmarna med ansvar för långtidsbevarande av den digitala information som arkivmyndigheten övertagit. 2024 slutfördes införandet av en ny utökad bevarandeplattform. Bevarandeplattformen baseras på befintliga öppna programvaror för digitalt bevarande.



Den sista etappen var att införa ett nytt bevarandesystem. Efter utvärdering och omfattande tester slutfördes införandet våren 2024. Den första inläsningen skedde den 30 maj 2024. Sedan dess har 107 arkivpaket läst in i bevarandesystemet. Vid självvärdering i februari 2025 uppfyller Sydarkivera 70 % av de kontrollpunkter som utvärderas. Metoden som används baseras på internationell standard. Det är totalt 13 kontrollpunkter som har godkänts. Det innebär att Sydarkivera nu har kommit i kapp med de planerade åtgärderna.

Förbundsmedlemmarnas digitala arkivleveranser med uttag från olika förekommande verksamhetssystem ökar. Det sker i takt med att fler leveranstyper införs och att

förbundsmedlemmarna kommer i fas med hantering av digitala akter och gallring. Verksamhetssystem som har inbyggt stöd för arkiveringsuttag leder över tid till att allt fler genomför planerade årliga uttag. Under perioden har i genomsnitt två överföringar i veckan av testleveranser eller digitala arkivleveranser hanterats vilket innebär en fortsatt ökning mot tidigare år.



Den leveranstyp som Sydarkiveras förbundsmedlemmar generellt kan komma i gång med är olika typer av digitala journaler och personakter. Det finns tydliga brytpunkter för slutarkivering i det regelverk som finns och de flesta har haft digitala system mycket länge. Inriktningsbeslutet kom 2015 och det finns färdiga rutiner och erfarenheter av att ta emot materialet.

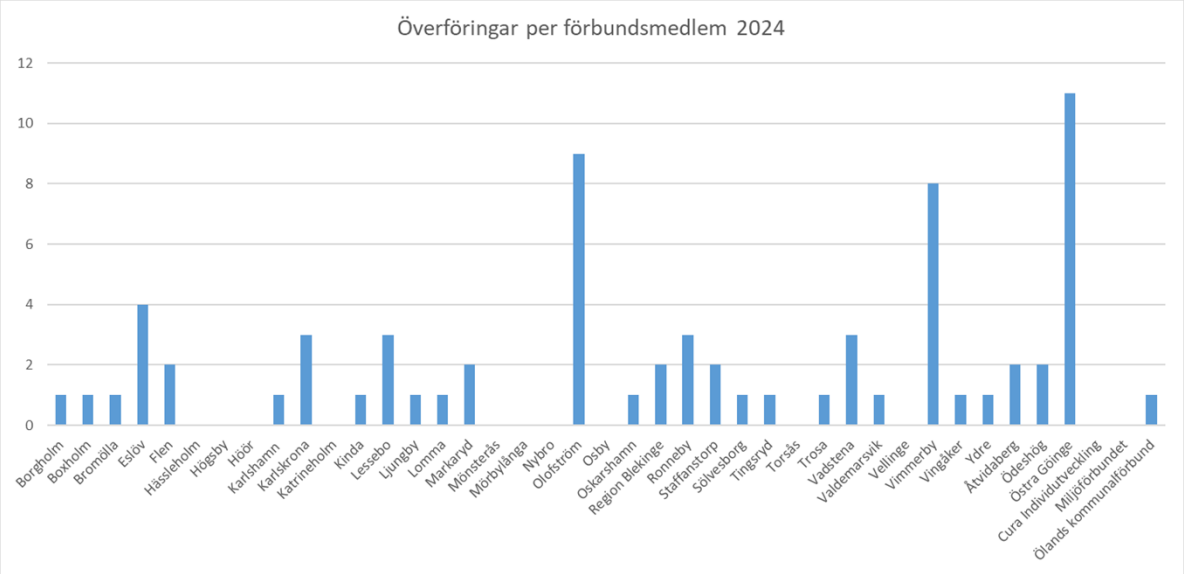
Arbetet med att få fler förbundsmedlemmar att komma i gång med att slutarkivera digitala journaler och personakter inom vård och omsorg samt individ- och familjeomsorg går framåt sakta men säkert.

- Knappt hälften av de kommuner som tidigare slutarkiverat digitalt har genomfört sin årliga leverans.
- Sölvesborgs kommun har genomfört sin första skarpa arkivleverans.
- Det är fem kommuner som har gjort testleveranser för första gången med stöd av de nyare systemens inbyggda processer.

Det är ett omfattande förarbete som behöver ske hos förbundsmedlem, därför är det förväntat att det tar tid för de som inte är i fas med gallring och arkivering att komma i gång med digital slutarkivering. För de förbundsmedlemmar som inte kommit i gång är kända hinder att särskilda moduler eller tjänster behöver köpas till eller vidareutvecklas av systemleverantörerna.

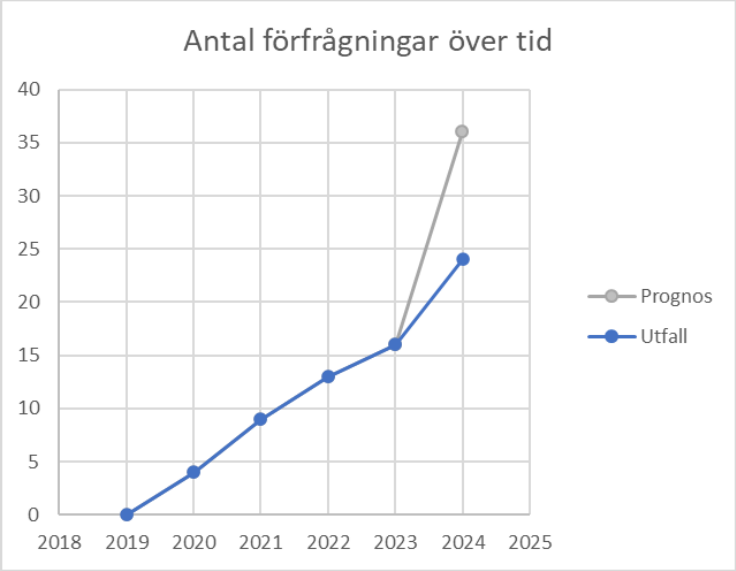
Arbetet med att medverka till att fler förbundsmedlemmar kommer i gång med slutarkivering av digitala patientjournaler och personakter inom elevhälsan och elevhälsovården har fortsatt att gå framåt under 2024. Det är sex förbundsmedlemmar som har genomfört sin första skarpa arkivleverans inom området. De verksamhetssystem som används har inbyggda funktioner för arkiveringsuttag som är användarvänliga och enkla att komma i gång med. Båda de två största verksamhetssystemen på marknaden har stöd för arkiveringsuttag i format som Sydarkivera har godkänt. En del förbundsmedlemmar behöver skaffa tilläggsmoduler för att kunna komma i gång. Det går relativt snabbare för förbundsmedlemmarna att komma i gång med arkivleveranser inom elevhälsan.

Antalet överföringar under 2024 per förbundsmedlem har sammanställts i illustrationen nedan. Antalet överföringar har räknats med utgångspunkt från överförda exempelfiler och kvitterade överföringar som finns registrerade. Kommunalförbund finns med i sammanställningen. Det är 10 förbundsmedlemmar som inte har genomfört någon leverans 2024. Torsås är nu den enda förbundsmedlem som inte har kommit i gång med digitala arkivleveranser. Det är fler förbundsmedlemmar som genomfört testleveranser eller skarpa arkivleveranser jämfört med förra året. Bromölla, Staffanstorp, Valdemarsvik, Vingåker och Ödeshög har genomfört sina första leveranser 2024.



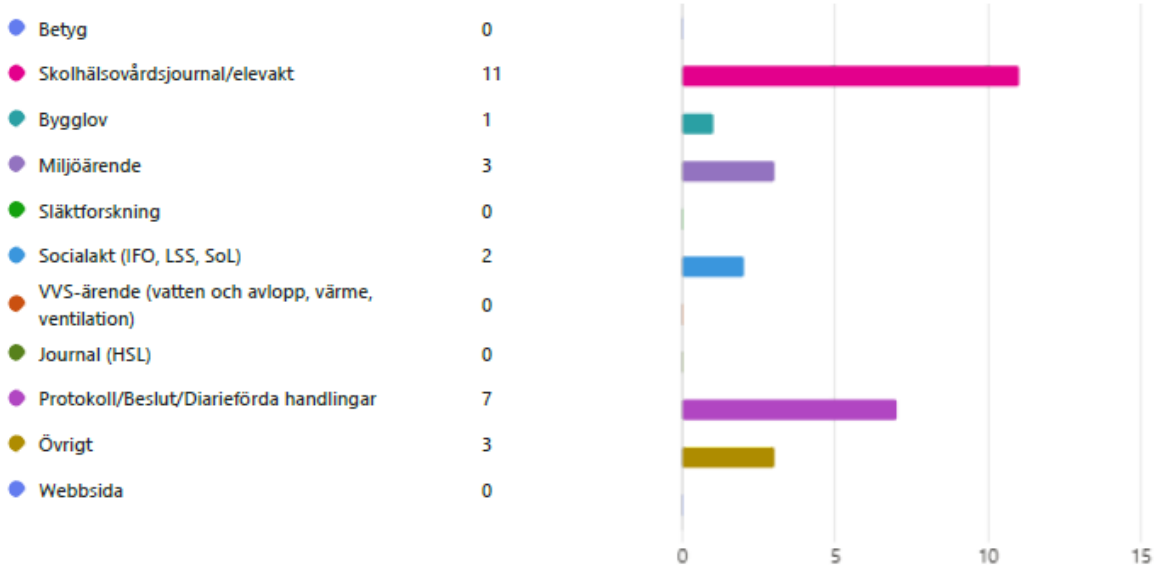
Det som är viktigt att känna till är att Sydarkivera endast är slutarkiv och hanterar information som är överlämnad till arkivmyndighet. Det innebär att all information som behövs i det dagliga arbetet hanteras i de verksamhetssystem, dokumentarkiv eller mellanarkiv som förbundsmedlemmarna själva ansvarar för. Många verksamheter som till exempel miljö och bygg behöver ha kvar sin information under mycket lång tid innan en överföring till slutarkivet kan ske.

Sydarkivera har arkiverat samtliga förbundsmedlemmars externa webbplatser, omkring 150 olika webbplatser, vid fyra tillfällen 2024. En ny portal har införts och en ny programvara för att visa upp insamlad webb finns på plats.



Förfrågningarna om utlämnande av handlingar har inte ökat lika mycket som det verkade i början av året. Det har kommit in fler frågor men det är inte mer än ett par frågor i månaden i genomsnitt. Förfrågningarna har tidigare varit sporadiska och sakta ökade. Det som har efterfrågats mest är journaler och akter från elevhälsan. Det näst vanligaste är sökning efter diarieförda handlingar.

Fördelning av förfrågningar baserat på förfrågningsenkät 2024



Notering: Utlämnande av insamlade webbsidor var inte registrerade i enkäten. Efter uppdatering av externa webbarkivet fjärde kvartalet 2024 har 6 personer begärt åtkomst.

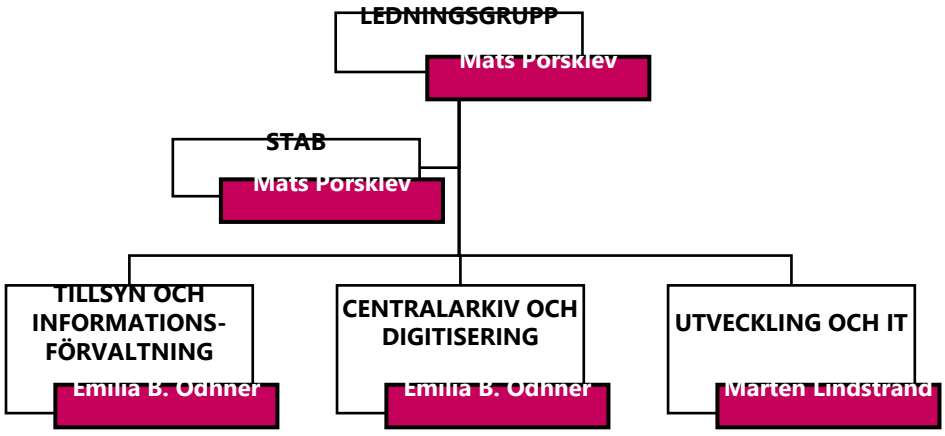
Från och med 2017 har Sydarkivera genom anslutande tjänsten analoga arkiv även erbjudit möjlighet att överta arkiv på papper och ansvaret som hel arkivmyndighet. Sydarkiveras personal förvaltar arkiven på plats i befintliga arkivlokaler. Ärendet med mål att etablera gemensamt arkivcentrum som påbörjades 2018 har pausats i avvaktan på att eventuell utveckling av tjänsten ska kunna ske i nytt separat förbund- Kommunalförbundet Swearkivera vilket formellt nu bildats bestående av totalt fyra kommuner. Tjänsten analogt arkiv minskar under tiden i omfattning i och med att kommuner avslutar samarbetet och tjänsten levererar

även ett fortsatt underskott för året. Vid årsskiftet 2024/2025 tog Karlskrona kommun tjänsten i egen regi vilket minskade personalstyrkan med 3 personer.

Avseende tjänsten Gemensamt dataskyddsombud fortsätter förbundet att leverera ett mervärde och 2024 har ytterligare tre kommuner anslutit sig till tjänsten som per bokslutsdagen samlar 38 organisationer. Ytterligare en kommun har meddelat att de avser ansluta sig under året. Tjänsten är ekonomiskt hållbar och bidrar med ett positivt resultat.

1.1.2 Organisation

Underliggande förbundsstyrelsen delas Sydarkiveras förvaltning in i en stab och tre enheter. Staben leds av förbundschefen medan respektive enhet har en enhetschef. Funktionen som bedriver verksamheten inom digitalt slutarkiv inryms under staben. Verksamheten utgår från arkivlagen samt dataskyddsförordningen i fråga om den anslutande tjänsten dataskyddsombud.



1.1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Det ekonomiska utfallet för perioden är 3 687 tkr vilket är högre än de budgeterade årsresultatet på 881 tkr. Anledningen är dels väsentligt högre ränteintäkter än budgeterat men framförallt vakanser till följd av personalrotation på arkivariesidan och fortsatta svårigheter att rekrytera kvalificerad personal. Två rekryteringar har emellertid slutförts under perioden i fråga om digitalt bevarande.

Med anledning av den starka ekonomiska ställningen beslutade förbundsstyrelsen i maj 2024 om en återbetalning av 75 % av förbundets egna kapital såsom det var per den 2023-12-31 till medlemmarna. Utbetalningen genomfördes under december månad och reducerade i och med detta förbunds egna kapital med 12,5 mkr. Samtliga av förbundets resterande egna medel är placerade i svensk bank på räntebärande konton i enlighet med av fullmäktige fastställda riktlinjer. Medelsförvaltningen är i och med detta bedömd som behäftad med låg risk.

Alvesta Utvecklingsbolag AB har under året gjort gällande ett anspråk i storleksordningen 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaringen som har att göra med projektet för att ordna lokaler till ett arkivcentrum. Kommunalförbundet bestrider emellertid alla fordringar kopplade till det förvärv av fastighet som Alvesta Utvecklingsbolag genomförde i anslutning till detta. Beloppet återfinns som en eventualförpliktelse i den ekonomiska redovisningen.

1.1.4 Händelser av väsentlig betydelse

Sydarkivera har under perioden slutfört införandet av andra generationens bevarandesystem för sina förbundsmedlemmars behov av slutarkivering i och med avslut av projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023, ett projekt som blev försenat till följd av programvaruuppdateringar samt omstruktureringar i den tekniska plattformen strax innan införandet.

Under perioden har allt fler förbundsmedlemmar kommit i fas med digital slutarkivering av digitala akter och journaler inom elevhälsan. Det är ett uppdämt behov eftersom systemen innehåller information från omkring 30 år, alltsedan kommunerna började med digitala journaler. De inbyggda funktionerna för arkiveringsuttag utvecklas av systemleverantörerna och är redan i dagsläget användarvänliga jämfört med andra typer av verksamhetssystem.

Under året har förbundsdirektören fattat beslut om minskning av förbundets administrativa stödfunktion till förmån för bland annat hantering av fakturahantering i extern regi.

Fyra kommuner har efter räkenskapsårets slut bildat förbundet ”Swearkivera” i syfte att formellt samverka kring bevarande av analoga arkivhandlingar (pappersarkiv) i separat förbund. Swearkivera har vi rapportens upprättande ännu inte påbörjat någon verksamhet.

1.1.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Verksamheten har under 2024 fortlöpt utifrån den av fullmäktige fastställda verksamhetsplanen med mål samt budget. Verksamhetsplanen fastställs i mars/april året innan den träder i kraft och grundar sig på ett mer omfattande handlingsprogram som fastställts tidigare. Styrelsen har därefter brutit ner de av fullmäktige flerårigt fastställda verksamhetsmålen i konkreta årliga mål som följs upp i utifrån ett antal fastställda indikatorer (mätmetoder). Bedömning av måluppfyllelsen görs årligen vid delår (8 månader) samt vid årsslut baserat på utfallet av verksamheten som sammanfattas och vägs samman med de finansiella målen och hur de uppfylls.

I syfte att säkerställa en tillfredsställande intern kontroll inom Sydarkivera fastställer förbundsstyrelsen årligen en intern kontrollplan, vanligen under juni, som återrapporteras under hösten. För de kontrollerade områdena 2024 har styrelsen givit förvaltningen i uppdrag att stärka arbetet med inköp/upphandlingar genom begära förslag på tillämpningsanvisningar/riktlinjer.

1.1.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sydarkivera har arbetat utifrån de av förbundsfullmäktige fastställda målen i verksamhetsplan 2024 med budget och flerårsöversikt.

Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

- Kundnöjdheten avseende utbildningar och nätverksträffar är 4.05 för bastjänsterna och 4.25 för anslutande tjänster. Medlemsundersökning genomförs nästa gång 2025.

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

- Förbundsstyrelsen har beslutat om inriktning för leveranstypen kartor, ritningar och teknisk dokumentation.
- Med stöd av uppdaterade rutiner och anvisningar har fler förbundsmedlemmar kommit i gång med årliga arkivleveranser av patientjournaler och individakter. För elevhälsan har 24 % av kommunerna genomfört testleverans eller skarp arkivleverans under verksamhetsåret. Motsvarande siffror för individ- och familjeomsorg och kommunal vård och omsorg är 40 %. Siffrorna är något lägre än vad som uppskattades vid delåret. Det beror på att förbundsmedlemmarna behövt prioritera uppgifter. För elevhälsans system delvis på att tjänsten för digital arkivering var stängd under en period.

Sydarkiveras arkivsystem ska senast vid utgången av 2027 uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

- Totalt är 70 % av kontrollpunkterna uppfyllda vid den årliga uppföljningen som genomfördes i februari 2025. I och med införandet av bevarandesystemet Archivematica har ytterligare 10 kontrollpunkter blivit godkända när det gäller hanteringen av digitala objekt. Därutöver har en kontrollpunkt godkänts när det gäller organisering och styrning samt en kontrollpunkt för teknik och säkerhet.

Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna uppgifter.

- Under 2024 har alla förbundsmedlemmar tillsynats. Inom kommunerna är det Vård och omsorg som är i fokus. Hos Region Blekinge ligger fokus istället på arkivlokaler.

- Det är högt tryck på förbundets bokningsbara rådgivningstillfällen för att försöka fånga upp det behov som finns inom medlemskretsen.

Måluppfyllelsen är god vid upprättande av årsrapporten. Förbundet beräknas på helårsbasis nå upp till överskottsmålet på 2 % av medlemsintäkter och statsbidrag. Sydarkivera kommer därför nå en god ekonomisk hushållning i verksamheten för helåret 2024.

Sammanställning av måluppfyllelse, prognos för helåret 2024*:

Område	**Notering måluppfyllelse**
Kundnöjdhet	2 av 3 mål har uppfyllts (1 mäts ej 2024)
Digitala arkivleveranser	3 av 3 mål har uppfyllts
Arkiv värt att lita på	3 av 5 mål har uppfyllts
Tillsyn	2 av 3 mål har uppfyllts
Utbildningar	2 av 3 mål har uppfyllts (ett kan ej utvärderas)
Anslutande tjänster	1 av tre mål uppfylls. 1 ytterligare uppfylls delvis.
Administrativa overheadkostnader	Mål uppfylls ej.

*Närmare redovisning av uppmätta mål och använda indikatorer återfinns i målbilaga.

Målavstämning ekonomiska mål	**Utfall**	**Mål**	**Prognos helår**
Balanserad budget utan höjning av avgifterna, minst 2% överskott		2%	Målet uppfylls. Positiv budgetavvikelse på 2 806 tkr.
Av verksamheten*	3 687 tkr*	419 tkr	Målet uppfylls
Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %	2 %	<10%	Ca 1 %, Målet uppfylls
Likviditet motsvarande 2 månaders löpande utgifter	8 408 tkr	1 675 tkr**	Målet uppfylls
Soliditeten*** ska inte understiga 30 %	66 %	30 %	Målet uppfylls

**efter balanskravsjustering. **genomsnittliga kostnader för 2 månader aktuell period ***bokslutsdagen. Ej inräknat eventualförpliktelse. I händelse av att eventualförpliktelsen infaller uppfylls ej soliditetsmålet.*

1.1.7 Balanskravsresultat

Sydarkivera har inga oåterställda underskott från tidigare år och uppfyller därmed balanskravet.

(tkr) Avstämning mot balanskravet	Innevarande år	Prognos innevarande år	Fg år
Periodens resultat enligt resultaträkning	*3 687*	*2 098*	*1 755*
Avgår balanskravsjusteringar	*0*	*0*	*0*
Balanskravsresultat	**3 687**	**2 098**	**1 755**

*helår

1.1.8 Väsentliga personalförhållanden

Under perioden har förbundet haft en fortsatt hög personalomsättning. Dels har två medarbetare slutat med anledning av att administrativa stödet har minskat och dels har det varit fortsatt personalomsättning på arkivariesidan. Verksamheten har påverkats negativt eftersom det tar tid att lära upp nya medarbetare och det har inte varit möjlighet att rekrytera personer som redan har praktisk erfarenhet av digitalt bevarande. Bevarandefunktionen har emellertid i slutet av året framgångsrikt förstärkts personalmässigt. Sydarkivera hade vid periodslut 34 (37) anställda fördelat på 28,4 tjänster (33,25). Vid årsskiftet minskadeantalet anställda ytterligare till följd av att Karlskrona återtagit driften av sitt pappersarkiv.

Sjukfrånvaro totalt	Innevarande år*	Fg år
Totalt	5,32 %	5,17 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	*22,35 %*	*44,38 %*
Kvinnor i % av total	6,59 %	6,27 %
Män i % av total	2,63%	3,25 %

Förbundet lämnar pga. det begränsade antalet anställda inte detaljerad redovisning (per ålderskategori) eftersom uppgifterna kan härledas till enskilda anställda.

1.1.9 Förväntad utveckling

Förbundsmedlemmarna använder Sydarkiveras tjänster för utbildning, rådgivning och erfarenhetsutbyte i stor utsträckning och kundnöjdheten kommer fortsätta vara god.

Särskilt noteras att den anslutande tjänsten dataskyddsombud fortsätter att öka över tiden med fler anslutna parter.

Projekt för införandet av Sydarkiveras utökade bevarandeplattform avslutas med en samlad slutrapport som redovisas våren 2025. Det finns delar av projektet som inte blev klara under projekttiden. Arbete pågår för att uppnå tillräcklig kapacitet för att hantera stora inläsningar. Test av stora inläsningar pågår i en separat referensmiljö och arbetet med felsökning och åtgärder fortsätter. Det finns ett antal åtgärder som behöver genomföras när det gäller den tekniska infrastrukturen och säkerhet. Det här är ett prioriterat område för att kunna godkänna de sista kontrollpunkterna för att nå målet med att uppfylla 75 % av kraven enligt internationell standard. Bevarandeplattformen finns i en isolerad miljö vilket innebär att det inte är några akuta risker att obehöriga kommer åt information. Det som behöver hanteras är långsiktig kontinuitet och stabilitet i tjänsterna.

Migrering av tidigare mottagna e-arkiv fortsätter och insatser för arkivvård genomförs successivt. Det är snart tio år sedan Sydarkivera tog emot de första arkivleveranserna och det har hänt mycket med både den tekniska utvecklingen och metoderna för att säkerställa digitalt bevarande.

Antalet digitala arkivleveranser kan fortsätta öka i och med att de tekniska, organisatoriska och processmässiga förutsättningarna för det nu på plats. För att öka takten så behöver förbundsmedlemmarna komma i fas med sitt förberedande arbete så att det finns förutsättningar för att genomföra arkiveringsuttag. För att möta behovet kommer Sydarkivera på sikt att behöva förstärka mottagningsfunktionen.

Det har under året varit en hel del omleveranser och arbetet pågår med att uppdatera rutiner och metoder för att kunna säkerställa att omleveransernas antal kan minska.

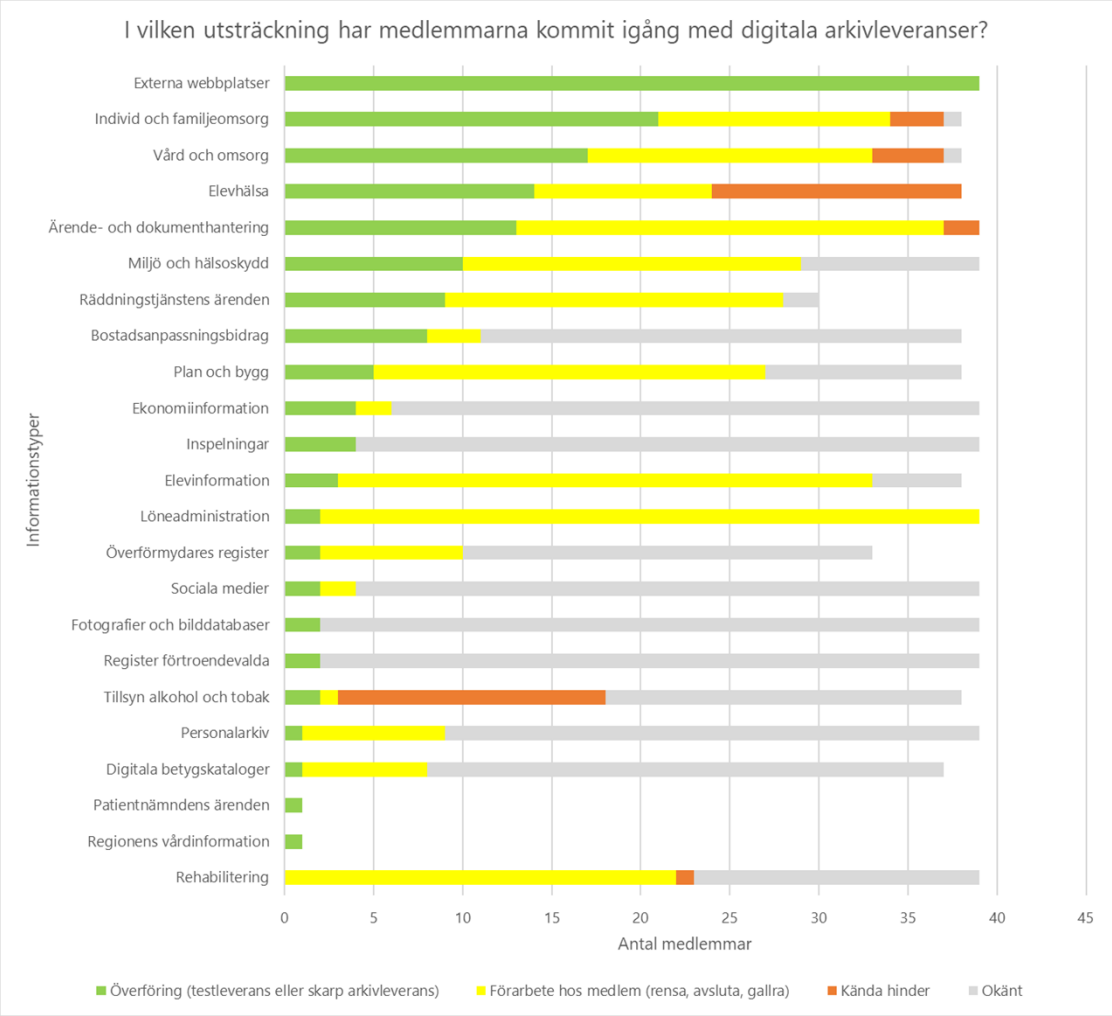
Sydarkiveras bevarandeplattform baseras på internationella öppna standarder, kod och leverantörsoberoende hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Långsiktigt digitalt bevarande är ett omfattande åtagande som kräver fullständig kunskap om system, verktyg och arbetsmetoder. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en fortsatt viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt

bevarande för både Sydarkivera och omvärlden. Sydarkivera har blivit en ledande aktör inom digitalt bevarande, både nationellt men i viss mån också internationellt. Sydarkivera är med och tar nästa steg för att på europeisk nivå stödja e-arkivering genom deltagande i E-ARK CSP (*Common Service Platform*) 2022–2026. Detta bidrar till att verksamheten kan fortsätta utvecklas på ett kostnadseffektivt sätt på lång sikt.

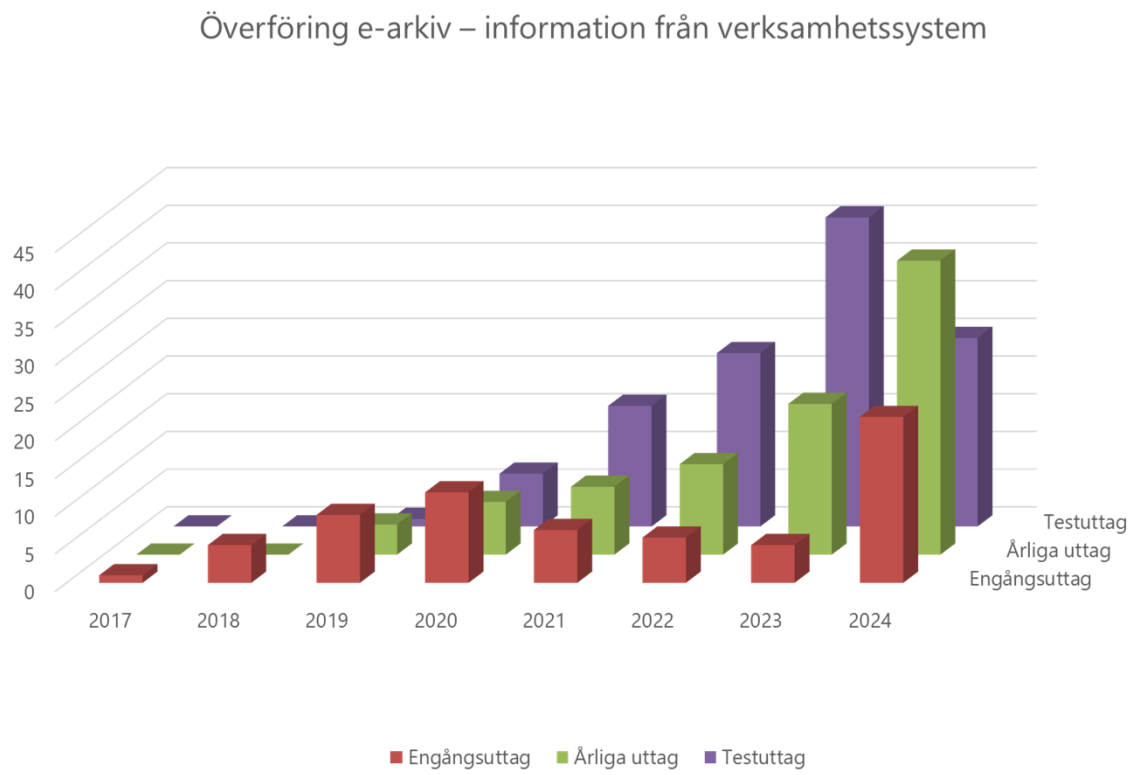
Allt fler produkter och tjänster på marknaden stödjer digitalt bevarande, arkiveringsuttag och öppna specifikationer. Sydarkiveras arbete med rådgivning i samband med kravställning samt utbildning och information om öppna standarder och specifikationer fortsätter ge resultat. För de nya verksamhetssystem som förbundsmedlemmarna upphandlar kan testleverans genomföras redan i samband med införandet. Detta kommer långsiktigt att göra att de digitala arkivleveranserna blir mer förutsägbara och effektiva.

Förbundsmedlemmar som inte kravställt inbyggt stöd för arkiveringsuttag kommer att ha utmaningar med att skapa exporter för slutarkivering. Det har skickats ut information till samtliga förbundsmedlemmar om att det inte är möjligt att direktarkivera genom att integrera med Sydarkiveras bevarandessystem. Förbundsmedlemmarna behöver själva ha de mellansystem som behövs om det inte finns inbyggt stöd för dokumenthantering och exporter för slutarkivering. Det kommer att fortsätta vara utmaningar med att kommunicera skillnaderna mellan verksamhetsnära arkiv hos förbundsmedlem och slutarkivet för långtidsbevarande hos Sydarkivera.

Digitala arkivleveranser redovisas två gånger om året. Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2024 (SARK/2024:263) har sammanställts i bilden nedan. Bilden illustrerar en överblick över status för de olika informationstyper som slutarkiveras totalt sett. Notera att Region Blekinge inte har alla verksamhetsområden samt att räddningstjänsterna och överförmyndarna i en del fall har andra digitala slutarkiv än Sydarkivera. Förväntad utveckling är att allt fler förbundsmedlemmar kommer att ha förutsättningar för att slutarkivera digitala journaler och personakter digitalt. Det pågår ett aktivt arbete med att samla in databaser från äldre elevadministrativa system. Årliga arkiveringsuttag från specialiserade verksamhetssystem för till exempel alkoholhandläggning, bostadsanpassningsbidrag och överförmyndares register kommer att öka. Även rutinerna för att slutarkivera inspelningar från kommunfullmäktige och regionfullmäktige börjar komma på plats. Vid kommande redovisningar är förväntningen att andelen ”grönt” kommer att öka. Samtidigt kan det öka med olika hinder för slutarkivering, bland annat om det inte finns inbyggt stöd för arkiveringsuttag och färdiga exporter.



Illustrationen nedan visar utvecklingen över tid när det gäller antalet överföringar till e-arkivet. I denna sammanställning räknas exempelfiler, testleveranser och skarpa arkivleveranser men inte webbarkiveringen*. Testuttagen förväntas vara fortsatt relativt många tills dess att verksamhetssystemens uttagsformat blir välfungerande. Det har börjat synas en förändring och 2024 är första året när det har skett fler skarpa arkivleveranser och engångsuttag än testleveranser. Engångsuttag från system som saknar uttagsfunktion förväntas även i fortsättningen variera över tid för att så småningom plana ut. Det kommer att vara relativt många engångsuttag de närmsta åren på grund av att de gamla elevadministrativa systemen avvecklas. Viktigt att observera är att många inaktiva system inte innehåller information som kan slutarkiveras utan att verksamheterna behöver ha kvar historiklicenser eller överföra information till mellanarkiv. Detta eftersom informationen fortfarande behövs i verksamheten. Det som kommer att fortsätta öka är de planerade årliga uttagen från verksamhetssystem och mellanarkiv med inbyggt stöd för arkiveringsuttag.



*Eftersom webbarkiveringen inte kräver någon omfattande arbetsinsats i samband med insamling ingår endast överföring av information från olika verksamhetssystem i översikten.

Det kommer att fortsätta vara relativt få förfrågningar om utlämnande från Sydarkiveras digitala slutarkiv. Förfrågningarna kommer att öka till följd av mängden mottagna elevmedicinska journaler. Det har börjat att komma in allt fler frågor avseende registrerade handlingar från miljöverksamheterna. Sydarkivera ansvarar för framtagning i de fall ärenden inte har migrerats till nya system eller pappersakterna hos förbundsmedlem inte är kompletta. På längre sikt kommer Sydarkivera att behöva införa utlämnandesystem för att systematisera hanteringen. Arbete pågår med att utveckla visningsmallar till utlämnandesystemet för register och databaser, KDRS Search and View. Det finns en planering för ett samverkansavtal mellan Sydarkivera och den norska organisationen *Kommunearkivinstitusjonenes Digitale RessursSenter SA* (KDRS) avseende visningsprogramvaran för databaser.

1.1.10 Anslutande tjänster

De anslutande tjänsterna fortsätter att utvecklas i samma trend som tidigare år, tjänsten dataskyddsombud (DSO) fortsätter att öka medan de analoga arkiven minskar. Under 2024 har vi arbetat med att avveckla Karlskrona analoga kommunarkiv, som vid årsskiftet 2024/2025 återgick i Karlskrona kommuns regi. Ekonomiskt ser den översiktliga utvecklingen ut enligt nedan.

Anslutande tjänster, resultatutveckling över tiden

	Analogt slutarkiv*	DSO
2019	63	187
2020	580	-43
2021	-34	289
2022	-7	687
2023	-754	358
2024	-237	615
Tot. ack	**-389**	**2 093**

1.2 Resultaträkning

TKR	Noter	Utfall 2024	Utfall 2023	Hålårsprognos* 2024	Budget Helår 2024
Medlemsintäkter	1	21 874	21 279	21 711	21 394
Övriga intäkter	1	11 301	11 051	10 608	9 934
Kostnader	2,12	-29 729	-30 364	-30 394	-30 161
Avskrivningar	3	-520	-646	-516	-676
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD		**2 926**	**1 320**	**1 409**	**491**
Finansiella intäkter		788	458	727	400
Finansiella kostnader	4	-27	-23	-38	-10
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT		**3 687**	**1 755**	**2 098**	**881**

*från fastställd delårsrapport jan-aug 2024

1.3 Balansräkning

TKR	Noter	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Tillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Dataprogramvaror	5	0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Möbler och inventarier	6	383	525
Data- och kommunikationsutrustning	7	284	556
Bilar- och transportmedel	8	293	181
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	9	2 401	11 382
Bank		8 409	17 597
SUMMA TILLGÅNGAR		**11 770**	**30 241**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital		7 870	16 731
-varav periodens/årets resultat		*3 687*	*1 755*
Avsättningar			
Pensioner	10	140	100
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	11	3 760	13 410
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**11 770**	**30 241**

1.4 Kassaflödesanalys

	Noter	innevarande år	fg år
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat efter avskrivningar		3 687	1 775
Justering för avskrivningar		520	646
Förändring av rörelsefordringar	9	8 980	-2 098
Förändring av avsättningar	10	-40	-20
Förändring av rörelseskulder	11	-9 650	1 860
Justeringspost		6	
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		**3 503**	**2 183**
Investeringsverksamheten			
Försäljning av anläggningstillgångar	5, 6, 7, 8	263	0
Förvärvande av anläggningstillgångar	5, 6, 7, 8	-406	-672
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN		**-143**	**-672**
*Finansieringsverksamheten**		*-12 548*	*0*
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		**-12 548**	**0**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**-9 188**	**1 511**
Likvida medel vid årets början (ingående kassa)		17 597	16 086
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		**8 409**	**17 597**

*återföring av eget kapital till medlemmar

1.5 Noter till resultat- och balansräkning samt till kassaflödesanalysen

Redovisningsprinciper

Kommunalförbundets redovisning utgår från Lagen om kommunal redovisning och bokföring samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Eftersom medlemsavgifterna är till för att finansiera kommunalförbundets ordinarie bastjänster redovisas medlemsavgifterna som intäkter från och med delårsbokslutet 2017.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

- Semesterlöneskuld och upplupen pensionsavgift har beräknats.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.
- Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde.

Gränsen för mindre värde har satts till ett prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar. Kommunalförbundet har inga finansiella leasingavtal. Utöver vad som anges ovan om medlemsintäkterna har kommunalförbundet inte ändrat några redovisningsprinciper sedan årsredovisningen 2017.

Not 1	***Verksamhetens intäkter***	***2024***	***2023***
Medlemsintäkter*		21 874	21 279
Anslutande tjänster		9 364	9 128
Lönebidrag		1 202	1 268
Övriga intäkter		735	655
SUMMA INTÄKTER		**33 175**	**32 330**

**Fördelning av medlemsavgifter mellan medlemmarna*

Alvesta	2,5 %	Katrineholm	4,3 %
Boxholm	0,7 %	Högsby	0,7 %
Karlshamn	4,0 %	Flen	2,0 %
Karlskrona	8,3 %	Kinda	1,2 %
Ljungby	3,5 %	Torsås	0,9 %
Lessebo	1,0 %	Ödeshög	0,7 %
Lomma	3,1 %	Trosa	1,8 %
Markaryds	1,3 %	Borgholm	1,3 %
Mörbylånga	2,0 %	Vadstena	0,9 %
Ronneby	3,6 %	Åtvidaberg	1,4 %
Nybro	2,5 %	Östra Göinge	1,8 %
Tingsryd	1,5 %	Oskarshamn	3,4 %
Region Blekinge	11,5 %	Höör	2,2 %
Olofströms	1,6 %	Vellinge	4,7 %
Hässleholm	6,5 %	Osby	1,6 %
Eslöv	4,3 %	Bromölla	1,6 %
Mönsterås	1,6 %	Ydre	0,5 %
Vimmerby	1,9 %	Staffanstorp	3,4 %
Vingåker	1,1 %	Sölvesborg	2,2 %
Valdemarsvik	0,9 %		

Not 2	*Verksamhetens kostnader*	2024	2023
Huvudverksamhet		-444	-310
Löner, arvoden och personalomkostnader		-20 094	-20 933
Pensionskostnader inkl. löneskatt-		-3 400	-4 059
Lokalkostnader		-1 680	-1 843
Konsultkostnader (inkl kostnader för revision)		-756	-821
Övriga kostnader*		-3 355	-2 398
(Varav förbrukningsinventarier samt IT-utrustning)		*(-479)*	*(-1 419)*
(Varav leasingkostnader)		*(-18)*	*(-79)*
SUMMA KOSTNADER		**29 729**	**30 364**

*

Not 3	*Avskrivningar*	2024	2023
Avskrivningstider			
Möbler och inredning* (linjär avskrivning)		5–10 år	5–10 år
Programvara och IT-utrustning (linjär avskrivning)		3–5 år	3–5 år

*förbundet tillämpade vid uppstarten en längre avskrivningstid för möbler och inredning än vad som är brukligt. Tillämpningen har därefter principiellt fortsatt.

Not 4	*Finansiella kostnader*	2024	2023
Bankkostnader		-9	-20
Räntekostnader		-18	-3
SUMMA FINANSIELLA KOSTNADER		**-27**	**-23**

Not 5	*Dataprogramvaror*	
Ingående anskaffningsvärde	603	603
Nyanskaffning	0	0
Utrangeringar & avyttringar	-479	0
Summa anskaffningsvärde	124	603
Ingående ackumulerade avskrivningar	-603	-564
Årets avskrivningar	0	-39
Återläggning utrangeringar	479	
Summa avskrivningar	-124	-603
BOKFÖRT VÄRDE	**0**	**0**

Not 6	*Möbler och inventarier*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärde		1 183	814
Nyanskaffning		0	369
Utrangeringar & avyttringar		-26	0
Summa anskaffningsvärde		1 157	1 183
Ingående ackumulerade avskrivningar		-658	-558
Årets avskrivningar		-142	-100
Återläggning utrangeringar		26	0
Summa avskrivningar		-774	-658
BOKFÖRT VÄRDE		**383**	**525**

Not 7	*Data- och kommunikationsutrustning*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärde		2 385	2 082
Nyanskaffning		0	303
Utrangeringar & avyttringar		-672	0
Summa anskaffningsvärde		1 713	2 385
Ingående ackumulerade avskrivningar		-1 829	-1 432
Årets avskrivningar		-272	-396
Återläggning pga. försäljningar och utrangeringar		672	0
Summa avskrivningar		-1 429	-1 829
BOKFÖRT VÄRDE		**284**	**556**

Not 8	*Bilar och transportmedel*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärde		333	333
Utrangering		0	0
Nyanskaffning		325	0
Försäljning		-263	-0
Summa anskaffningsvärde		395	333
Ingående ackumulerade avskrivningar		-152	-42
Återläggning pga. försäljningar och utrangeringar		156	0
Årets avskrivningar		-105	-111
Avrundningspost		-1	1
Summa avskrivningar		-102	-152
BOKFÖRT VÄRDE		**293**	**181**

Not 9	*Kortfristiga fordringar*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Kundfordringar		95	9 568
Överskottsfond pensioner		866	616
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter		864	607
Momsfordran		407	529
Övriga kortfristiga fordringar		169	62
SUMMA FORDRINGAR		**2 401**	**11 382**

Not 10	*Avsättningar*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Avsatt till pensioner förtroendevalda enl OPF/KL		113	81
Särskild löneskatt		27	19
SUMMA AVSÄTTNINGAR		**140**	**100**

Not 11	*Kortfristiga skulder*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Leverantörsskulder		157	718
Förutbetalda intäkter/upplupna kostnader		280	8 983
Semesterlöneskuld inkl soc. avgifter		760	888
Arbetsgivaravgift		390	407
Personalens skatter		320	342
Pensioner, avgiftsbestämd del inkl löneskatt		643	1 949
Övriga upplupna kostnader		1 210	123
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		**3 760**	**13 410**

Not 12	*Revision*		
Kostnader för räkenskapsrevision		130	100

Not 13 Eventualförpliktelser

Alvesta Utvecklings Aktiebolag (AUAB) gör per delårsrapportens upprättande gällande att det finns en orealiserad fordran på cirka 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaring "Projekt för att ordna lokaler till ett arkivcentrum samt långsiktig uthyrning av lokalerna till Sydarkivera". Avsiktsförklaringen mellan Sydarkivera och AUAB är daterad den 2022-01-26.

1.6 Investeringssammanställning

	Utfall	Budget	Prognos från delåret
IT-infrastruktur		100	100
Kontors- IT		200	0
Fordon	325		325
Mottagningsstation dig bevarande	81		
SUMMA INVESTERINGAR	**406**	**300**	**425**

Som ett led i att minska overheadkostnaderna har två fordon sålts under perioden för att ersättas av en ny transportbil. En mottagningsstation anskaffades under hösten för att kunna hantera stora datamängder.

1.7 Resultaträkningar anslutande tjänster

Resultatrapport anslutande tjänst ANALOGA ARKIV	2024	2023
Intäkter anslutande tjänst	5 264	5 700
Lönebidrag/anställningsstöd	963	1 105
Övriga intäkter	152	114
SUMMA INTÄKTER	**6 379**	**6 898**
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	-53	-63
Kostnader för personal	-4 927	-5 490
Övriga verksamhetskostnader	-293	-318
Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar	-21	-28
Summa direkta verksamhetskostnader	**-5 294**	**-5 899**
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-230	-231
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-59	-61
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-1 033	-1 461
Summa indirekta verksamhetskostnader	**-1 322**	**-1 753**
SUMMA KOSTNADER	**-6 616**	**-7 652**
PERIODENS RESULTAT	**-237**	**-754**

Resultatrapport anslutande tjänst DATASKYDDSOMBUD	2024	2023
Intäkter anslutande tjänst	4 082	3 330
SUMMA INTÄKTER	**4 082**	**3 330**
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	-46	-23
Kostnader för personal	-2 607	-2 198
Övriga verksamhetskostnader	-108	-87
Summa direkta verksamhetskostnader	**-2 761**	**-2 308**
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-96	-66
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-177	-183
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-433	-415
Summa indirekta verksamhetskostnader	**-706**	**-664**
SUMMA KOSTNADER	**-3 467**	**-2 972**
PERIODENS RESULTAT	**615**	**358**

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg,

Kvartal 4 2024

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
231031	LSS 9:9	Ja	454	Finns ej ledig bostad	Finns ej ledigt boende som motsvarar brukarens behov				x		Har kontakt med Ung kompetens i dagsläget. Bor tillsammans med sin familj.
231229	LSS 9:9	Ja	395	Finns ej ledig bostad	Finns ej ledigt boende som motsvarar brukarens behov.					x	Har i dagsläget daglig Verksamhet, Kontaktperson. Har flyttat till eget boende med boendestöd. Uppföljning ska ske i februari då utvärdering ska ske om vederbörande har behov av LSS 9:9.

240620	LSS 9:9	Ja	221	Finns ej ledig bostad	Finns ej ledigt boende som motsvarar brukarens behov					x	Har gynnande beslut om korttidsvistelse i väntan på boende samt gynnande beslut om daglig verksamhet
240724	LSS 9:9	Ja	175	Finns ej ledig bostad	Finns ej ledigt boende som motsvarar brukarens behov		250115			x	Har i dagsläget daglig Verksamhet, bor hos anhöriga i väntan på att flytta in i servicebostad som är under renovering.

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg,

Kvartal 4 år 2024

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET Funktionsnedsättning Daglig verksamhet

Besluts-datum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
	Daglig verksamhet					Enskild avbröt insats 2024-09-25. Avvaktar ny kontakt från enskild.		FO 8808		X	

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg,

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET Kvartal 4 år 2024, Hälsa och Bistånd

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
	Socialt kontrakt	Ja				Avbröts 2024-07-10. Arbete pågår för att åter verkställa beslutet.		TD 8902		X	Beroendevård, motiverings-insatser, nätverksarbete

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg,

Kvartal 4, 2024

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Besluts-datum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
240731	Avlösarservice	Ja	185	Blivit placerad i familjehem. Därav är insatsen ej verkställd. Familjen blev presenterade en avlösare som matchade specifika önskemål 241008 men p.ga. olika skäl blev insatsen aldrig verkställd. Ansvarig handläggare är informerad kring situationen.						X	Familjehem.

ESLÖVS KOMMUN

Vård och omsorg

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET Kvartal 4 år 2024

Beslutsdatum	Typ av insats/ bistånd	Gynnande beslut	Väntat på verkställighet, antal dagar	Anledning ej verkställt inom 3 månader	Anledning ej verkställt inom ytterligare 3 månader	Beslut som ej verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits	Verkställighets datum	ID	K	M	Insatser i väntan på verkställighet
2023-12-05	Särskilt boende	Ja	329	Enskild tackat nej till aktuellt boende	Enskild tackat nej till aktuellt boende		2024-10-30	5904		X	Hemtjänst, växelvård
2024-04-04	Särskilt boende	Ja	248	Brist på ledig plats.			2024-12-09	3812		X	Hemtjänst, växelvård
2024-05-15	Särskilt boende	Ja	138	Enskild tackat nej/varit tveksam till insats.			2024-10-01	3011	X		
2024-05-31	Särskilt boende	Ja	214	Enskild tveksam till insats, vill stå kvar i kön. Operation.				2804	X		

2024-06-12	Särskilt boende	Ja	202	Enskild tackar nej till erbjudet boende				3509	X			

§ 25 **VOO 2024/88**

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 4 2024

Beslut
- Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner upprättad rapportering avseende ej verkställda beslut för kvartal 4, år 2024, och översänder denna till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning
Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) eller insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla icke verkställda beslut till inspektionen för vård och omsorg (IVO). En insats, som har avbrutits och som inte har verkställts igen inom tre månader, ska också anmälas till IVO.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kan ansöka om utdömande av särskild avgift hos Förvaltningsrätten, enligt § 28 a, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), om en insats inte har verkställts inom skälig tid.

I enlighet med 16 kap. 6-f-h §§§ socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende icke verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen. Vidare ska rapport avseende icke verkställda beslut om en insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) lämnas till kommunrevisionen en gång per kvartal.

Denna sammanställning avser icke verkställda beslut inrapporterade under kvartal 4, år 2024.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 4 2024
- Rapporteringsskyldighet Kvartal 4 år 2024: Funktionsnedsättning, avlösarservice
- Rapporteringsskyldighet Kvartal 4 år 2024: Funktionsnedsättning, daglig verksamhet
- Rapporteringsskyldighet Kvartal 4 år 2024: Funktionsnedsättning, Bostad

- Rapporteringsskyldighet Kvartal 4 år 2024: Hälsa och Bistånd
- Rapporteringsskyldighet Kvartal 4 år 2024: Äldreomsorg

Beredning
Verksamhet funktionsnedsättning rapporterar sammanlagt sex icke verkställda beslut. Fyra av dem avser bostad, ett avser avlösarservice och slutligen ett beslut avser daglig verksamhet. Vad gäller besluten om boende är ett av dem numera verkställt och ett annat är avslutat.

Verksamhet Hälsa och Bistånd rapporterar ett avbrott i verkställighet avseende ett beslut om socialt kontrakt.

Verksamhet Äldreomsorg rapporterar fem icke verkställda beslut varav tre har verkställts.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen
Akten

Från: Kommunen
Till: Kommunledningskontoret för extern post
Ärende: VB: Protokoll från Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-04-04
Datum: den 16 april 2025 11:21:38
Bilagor: image001.png
Protokoll förbundsstyrelsen 2025-04-04.pdf

Från: Jennie Granath Sjöstrand <jennie.granath@sydarkivera.se>
Skickat: den 16 april 2025 10:56
Till: Alvesta kommun <kommunen@alvesta.se>; Borgholms kommun <kommun@borgholm.se>; Boxholms kommun <kommun@boxholm.se>; Bromölla kommun <kommunstyrelsen@bromolla.se>; Kommunen <Kommunen@eslov.se>; Flens kommun <flenskommun@flen.se>; Hultsfreds kommun <kommunen@hultsfred.se>; Hässleholms kommun <kommunen@hassleholm.se>; Högsby kommun <kommun@hogsby.se>; Höörs kommun <kommun@hoor.se>; Karlshamns kommun <info@karlshamn.se>; Karlskrona kommun <karlskrona.kommun@karlskrona.se>; Katrineholms kommun <kommunen@katrineholm.se>; Kinda kommun <kinda@kinda.se>; Lessebo kommun <info@lessebo.se>; Ljungby kommun <kommunstyrelsen@ljungby.se>; Lomma kommun <info@lomma.se>; Markaryds kommun <info@markaryd.se>; Mönsterås kommun <kommun@monsteras.se>; Mörbylånga kommun <kommun@morbylanga.se>; Nybro kommun <kommun@nybro.se>; Olofströms kommun <ks@olofstrom.se>; Osby kommun <kommun@osby.se>; Oskarshamns kommun <kommunen@oskarshamn.se>; Region Blekinge <region@regionblekinge.se>; Ronneby kommun <stadshuset@ronneby.se>; Staffanstorps kommun <kommunen@staffanstorp.se>; Sölvesborgs kommun <info@solvesborg.se>; Tingsryds kommun <kommunen@tingsryd.se>; Torsås kommun <info@torsas.se>; Trosa kommun <trosa@trosa.se>; Vadstena kommun <vadstena.kommun@vadstena.se>; Valdermarsviks kommun <kommun@valdemarsvik.se>; Vellinge kommun <vellinge.kommun@vellinge.se>; Vimmerby kommun <kommun@vimmerby.se>; Vingåkers kommun <kommun@vingaker.se>; Ydre kommun <ydre.kommun@ydre.se>; Åtvidabergs kommun <kontakt@atvidaberg.se>; Ödeshögs kommun <kommun@odeshog.se>; Östra Göinge kommun <kommun@ostragoinge.se>; Ann Larson (M) <ann.larson@politik.trosa.se>; Börje Dovstad (L) <borje.dovstad@karlskrona.se>; Malmborg, Catharina <Catharina.Malmborg@eslov.se>; Christer Caesar (KD) <christer.caesar@hassleholm.se>; Claes Dufmats (M) <claes.dufmats@odeshog.se>; Erling Emsfors (M) <erling.emsfors@ostragoinge.se>; Eva Bendz Johansson (C) <eva.johansson@osby.se>; Gustav Schyllert (M) <gustav.schyllert@vellinge.se>; Henrik Nilsson Bokor (S) <henrik.nilsson@torsas.se>; Håkan Thudén (M) <hakan.thuden@ydre.se>; Joel Schäfer (S) <joel.schafer@pol.borgholm.se>; Johan Svahnberg (M) <johan.svahnberg@hoor.se>; Kith Mårtensson (M) <kith.martensson@politik.solvesborg.se>; Lars Johansson (V) <lars.v.johansson@vimmerby.se>; Magnus Arvidsson (M) <magnus.arvidsson@karlshamn.se>; Martin Edgélius (M) <martin.edgelius@katrineholm.se>; Per Ribacke (S) <per.ribacke@alvesta.se>; Ronnie Nilsson (SD) <medborgaren1@gmail.com>; Rut Björkström (KD) <rut.bjorkstrom@ljungby.se>; Stefan Pettersson (M) <stefan.pettersson.politik@oskarshamn.se>; Ingela Frid (-) <ingela.frid@gmail.com>; Håkan Elleström (-) <h.ellestrm@telia.com>; Jan-Erik Demerud (-) <jan.demerud@gmail.com>
Kopia: Mats Porsklev <mats.porsklev@sydarkivera.se>; Elin Jonsson <elin.jonsson@sydarkivera.se>; Karin Bredenberg <karin.bredenberg@sydarkivera.se>; Therese Jigsved <therese.jigsved@sydarkivera.se>; Jörgen Nord <jorgen.nord@sydarkivera.se>; Emilia Bergvall Odhner <emilia.bergvall.odhner@sydarkivera.se>; Mårten Lindstrand

<marten.lindstrand@sydarkivera.se>
Ämne: Protokoll från Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-04-04

> Du får inte ofta e-post från jennie.granath@sydarkivera.se. Läs om varför det här är viktigt

Hej!

Bifogat finner ni protokoll från Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-04-04 för kännedom.

Protokoll, samlingshandling och handlingar för samtliga möten för Sydarkiveras förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen uppdelade efter sammanträdesdatum finns på följande webbsida: https://www.sydarkivera.se/politik/kallelser-och-protokoll/

Med vänlig hälsning

Jennie Granath Sjöstrand
Nämndsekreterare

Kommunalförbundet Sydarkivera
Telefon: 0472-39 01 60
E-post: jennie.granath@sydarkivera.se
Besöksadress: Värendsgatan 10, 342 30 Alvesta
Webb: http://www.sydarkivera.se

SYDARKIVERA.

För att kommunalförbundet Sydarkivera ska kunna utföra sitt uppdrag och besvara ditt meddelande kommer vi att behandla dina personuppgifter.
Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter (Sydarkivera.se)

Förbundsstyrelse 2025-04-04

Plats och tid	Alvesta Fredag, 2025-04-04, kl. 10:00 – 15.10
Beslutande	Se sida 2
Övriga närvarande	Se sida 2
Justerare	Per Ribacke (S)
Justering	Plats

Under-skrifter

Sekreterare ..... Paragraf § 1 - § 20
Mats Porsklev

Ordförande .....
Johan Svahnberg (M)

Justerare .....
Per Ribacke (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ	Förbundsstyrelse		
Sammanträdesdatum	2025-04-04		
Datum då anslaget sätts upp	2025-04-16	**Datum då anslaget tas ned**	2025-05-08
Förvaringsplats för protokollet	Huvudkontoret i Alvesta		

Underskrift .....
Namn

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

Förbundsstyrelse 2025-04-04

Ordförande	Johan Svahnberg (M) Höörs kommun
Vice ordförande	Per Ribacke (S) Alvesta kommun
Ledamöter	Joel Schäfer (S) Borgholms kommun Börje Dovstad (L) Karlskrona kommun ej §§ 18-20 Catharina Malmborg (M) Eslövs kommun Gustav Schyllert (M) Vellinge kommun Martin Edgélius (M) Katrineholms kommun Ronnie Nilsson (SD) Region Blekinge ej §§ 8,16 Erling Emsfors (M) Östra Göinge kommun tjg. ers. Kith Mårtensson (M) Sölvesborgs kommun tjg. ers. Magnus Arvidsson (M) Karlshamn kommun tjg ers. §§ 8, 16 och 18-20 Stefan Pettersson (M) Oskarshamns kommun tjg ers.
Ersättare	
Övriga närvarade	Mats Porsklev Jörgen Nord Elin Jonsson Emilia Bergvall Odhner

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

Förbundsstyrelse
2025-04-04

§ 1 Upprop

§ 2 Godkännande av dagordningen

§ 3 Utseende av justeringsperson

§ 4 Ekonomisk uppföljning

§ 5 Årsredovisning för verksamhetsåret 2024

§ 6 Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027 och 2028

§ 7 Riktlinje för upphandling

§ 8 Sydarkiveras förbundsordning - revidering

§ 9 Undertecknande av handlingar mandatperioden 2023-2026

§ 10 Utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera - Hässleholms kommun

§ 11 Uppvidinge kommuns och Älvkarleby kommuns ansökan om inträde

§ 12 Självvärdering e-arkiv februari 2025

§ 13 Slutrapport: Utökad bevarandeplattform

§ 14 Information om årsplanering 2025 för förbundsstyrelsen

§ 15 Redovisning av närvarostatistik i förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige

§ 16 Diskussion om samarbetsavtal

§ 17 Förbundschefen informerar

§ 18 Anmälan delegationsbeslut

§ 19 Workshop - Intern kontroll 2025

§ 20 Sammanträdet avslutas

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 1

Upprop

Utförs.

§ 2

Godkännande av dagordningen

Beslut
Dagordningen godkänns.

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 3

Utseende av justeringsperson

Beslut
Per Ribacke (S), Alvesta kommun, utses till justeringsperson.

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 4

Ekonomisk uppföljning

SARK/2023:288

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
Vid varje sammanträde redovisas ekonomisk resultatrapport för kommunalförbundet Sydarkivera.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Resultatrapport januari-februari 2025

Beslut ska skickas till
Ekonom

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 5

Årsredovisning för verksamhetsåret 2024

SARK/2022:230

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att överlämna rapporten till revisorerna för granskning inför fullmäktiges beslut.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2024.

Sammanfattning
Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2024.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2024
Målbilaga

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 6

Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027 och 2028

SARK/2024:248, SARK/2023:288

Beslut
Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027-2028.

Sammanfattning
Förvaltningen har upprättat förslag till verksamhetsplan 2026 med budget och översikt för 2027 och 2028.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt för 2027 och 2028

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 7

Riktlinje för upphandling

SARK/2025:28

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att fastställa riktlinje för upphandling.

Sammanfattning
Den 6 december 2024, § 40, redovisades resultatet av intern kontroll 2024 för förbundsstyrelsen. I rapporten redovisades följande under punkten inköp:

- Kontroll av uppfyllande av dokumentationsplikten enligt LOU brister inom ett par områden inom vilka det föreslås åtgärd.

Som ett resultat av detta beslutade förbundsstyrelsen under samma paragraf att ge förbundschefen i uppdrag att ta fram och se över rutiner för upphandling, samt att uppdraget ska återrapporteras på nästföljande styrelsemöte den 4 april 2025.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för upphandling som baseras på Sydarkiveras upphandlingspolicy.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till riktlinje för upphandling

Beslut ska skickas till
Förbundets revisorer

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 8

Sydarkiveras förbundsordning - revidering

SARK/2022:235

Beslut
Förbundsstyrelsen föreslår förbundsfullmäktige besluta att

1. Anta föreliggande förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera,
2. Att förbundsordningen ska börja gälla 2026-01-01,
3. Att sända förbundsordningen för antagande till samtliga förbundsmedlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och
4. Att uppmana samtliga förbundsmedlemmar att anta förbundsordningen så att förbundsordningen kan träda i kraft 2026-01-01.

Sammanfattning
Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka ett förslag till förbundsordning på remiss som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners, bland annat i syfte att komma vidare i ärendet om arkivcentrum.

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar kom in och många ställde sig negativa till ett flertal av ändringsförslagen. Synpunkterna har lett fram till att ett nytt kommunalförbund har bildats i syfte att skapa och bygga ett arkivcentrum samt förvalta analogt arkivmaterialet för sina förbundsmedlemmar.

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Beslutsunderlag
Gällande förbundsordning för Sydarkivera med färgkodad text, ID 2023:418

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera, ID 2023:419
Förbundsfullmäktiges beslut 2022-11-11, § 8
Förbundsstyrelsens beslut 2022-12-02, §§ 33–34
Remissvar från 31 förbundsmedlemmar
Arbetsutskottets protokoll § 16, § 27, § 31 under 2023
Arbetsutskottets protokoll § 12 och § 40 under 2024
Uppdaterad sammanställning av remissvaren, ID 2025:337
Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, ID 2025:345

Yrkanden
Börje Dovstad (L): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer på proposition på arbetsutskottets förslag och finner detsamma bifallet.

Jäv
Ronnie Nilsson (SD) anmäler jäv.
Magnus Arvidsson (M) inträder i hans ställe.

Beslut ska skickas till
Förbundsstyrelsen
Samtliga förbundsmedlemmar

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 9

Undertecknande av handlingar mandatperioden 2023-2026

SARK/2023:110

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar att

1. Beslut, § 27 Sydarkiveras förbundsstyrelse 2023-06-02 upphävs och ersätts med detta beslut.

2. avtal, intyg eller liknande handlingar som förbundsstyrelsen beslutat om undertecknas av förbundsstyrelsens ordförande Johan Svanberg med kontrasignation av förbundschef Mats Porsklev,

3. till ersättare för Johan Svahnberg utse förbundsstyrelsens vice ordförande Per Ribacke och till ersättare för Mats Porsklev utse förbundsjurist Therese Jigsved.

4. kallelse till sammanträde och övriga handlingar från förbundsstyrelsen av verkställighetskaraktär undertecknas av förbundschef Mats Porsklev med förbundsjurist Therese Jigsved som ersättare,

5. skattedeklarationer, inklusive deklaration av sociala avgifter och källskatt samt återsökan av moms undertecknas av Mats Porsklev, Oskar Kullhammar, Pavinee Disayabuttra och Jörgen Nord var och en för sig,

6. paket, rekommenderade brev eller assurerade försändelser eller motsvarande försändelser ställda till kommunalförbundet får kvitteras ut av Mats Porsklev, Lexx Damm, Elin Jonsson, Jennie Granath Sjöstrand, Pietro Totilo, Mårten Lindstrand, Mattias Johansson, Mårten Eriksson, Magnus Heimonen, Matilda Petersson samt Annie Olandersson-Stille var och en för sig,

7. utanordningar av betalningar från kommunalförbundets bankkonton undertecknas av Mats Porsklev, Jörgen Nord, Oskar Kullhammar och Pavinee Disayabuttra två i förening,

8. kvittering av medel samt undertecknande av utbetalningar från kommunalförbundets bankgirokonton, bankräkningar samt kvittering av checkar, postanvisningar, postremissväxlar och andra liknande till kommunalförbundet ställda värdehandlingar undertecknas av Mats Porsklev, Jörgen Nord, Oskar Kullhammar och, Pavinee Disayabuttra två i förening.

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

Sammanfattning
Det behöver finnas utsedda personer som undertecknar avtal, intyg eller liknande handlingar som beslutats och godkänts av förbundsstyrelsen.

Att underteckna handlingar som beslutats av förbundsstyrelsen är ren verkställighet, men det är viktigt vid genomförandet av besluten att rätt personer skriver under.

De ärenden som förbundsstyrelsen delegerat till någon förtroendevald eller anställd att fatta beslut om undertecknas av respektive delegat.

Just nu föreligger behov av att uppdatera listan på utsedda namngivna personer som har rätt att kvittera ut olika postförsändelser, skriva under handlingar som ska skickas till Skatteverket, göra utbetalningar från kommunalförbundets bankkonton samt kvittera medel och underteckna olika värdehandlingar som skickas till kommunalförbundet Sydarkivera.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelsen

Beslut ska skickas till
Ordförande i förbundsstyrelsen Johan Svahnberg
Vice ordförande i förbundsstyrelsen Per Ribacke
Förvaltningen

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 10

Utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera - Hässleholms kommun

SARK/2024:292

Beslut
Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att godkänna Hässleholms kommuns utträde ur Sydarkivera.

Sammanfattning
Kommunfullmäktige i Hässleholms kommun beslutade den 25 november 2025, § 151, att säga upp medlemskapet i kommunalförbundet Sydarkivera för utträde per den 31 december 2027.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Protokollsutdrag från Hässleholms kommunfullmäktige, § 151
Uppsägning från Hässleholms kommun

Beslut ska skickas till
Hässleholms kommun

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 11

Uppvidinge kommuns och Älvkarleby kommuns ansökan om inträde

SARK/2025:57, SARK/2024:302, SARK/2022:235

Beslut
Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att bevilja Uppvidinge kommun samt Älvkarleby kommun inträde i förbundet från och med 1 januari 2026.

Sammanfattning
Uppvidinge kommun respektive Älvkarleby kommun har tagit beslut i kommunstyrelsen gällande inträde i förbundet. Avsiktsförklaring har ännu inte inkommit från Uppvidinge kommun till förbundet.

Förbundschefen har varit med på anslutande kommuners kommunstyrelsemöte där beslut togs. Anslutningen kan komma att föranleda nyanställning och kan hanteras inom befintliga budgetramar.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag från Uppvidinges kommunstyrelse, § 250
Protokollsutdrag från Älvkarlebys kommunstyrelse, § 10
Uppdaterade bilagor till förbundsordningen

Yrkanden
Joel Schäfer (S): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer på proposition på arbetsutskottets förslag och finner detsamma bifallet.

Beslut ska skickas till
Förbundsstyrelsen
Förbundsfullmäktige
Uppvidinge kommun
Älvkarleby kommun
Förbundschef
Enhetschef tillsyn och informationsförvaltning
Ekonom

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 12

Självvärdering e-arkiv februari 2025

SARK/2025:78

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
Sydarkiveras förbundsfullmäktige har i budget för 2024 beslutat om målet att Sydarkiveras arkivsystem vid uppföljning 2027 ska uppfylla minst 75 procent av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering. Uppföljning sker en gång om året genom självvärdering med stöd av en checklista. Förvaltningen granskar och utvärderar 50 olika kontrollpunkter på övergripande nivå när det gäller organisering, hantering av digitala objekt samt teknisk infrastruktur.

Genomgången i februari 2025 visar att Sydarkivera uppfyller 70 procent av kraven för att vara ett e-arkiv värt att lita på. Ytterligare 13 kontrollpunkter har godkänts. Det är ett stort kliv framåt som har att göra med att projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023 slutfördes och Archivematica infördes som nytt bevarandesystem 2024. Det innebär att Sydarkivera nu har kommit i kapp med de planerade åtgärderna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Rapport från genomförd uppföljning februari 2025 SARK/2025:78.

§ 13

Slutrapport: Utökad bevarandeplattform

SARK/2025:67

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
Sydarkivera har slutfört projekt Utökad bevarandeplattform som startade 2021 och avslutades 2024. Slutrapporten är en sammanfattande rapport för hela projektet som genomförts och redovisats i etapper. Resultatet av projektet är att Sydarkiveras grundläggande bevarandeplattform som infördes 2016–2017 har ersatts med en utökad bevarandeplattform. Utökningen innebär att det nu finns en utbyggd mottagning, ett nytt bevarandesystem, externt tillgängliga arkivförteckningar samt utlämnandesystem för både webb och databaser. Den utökade bevarandeplattformen baseras på öppna programvaror.

Projekt, införande och it-tjänster har hanterats i egen regi utan externa leverantörer eller konsulter. Bevarandesystemet i sig är endast tillgängligt i säkra lokaler. Det finns inte någon extern åtkomst och kopior av den arkiverade informationen förvaras på annan ort.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Slutrapport Utökad bevarandeplattform
Slutrapport - Sydarkiveras projekt Utökad bevarandeplattform

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmar

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 14

Information om årsplanering 2025 för förbundsstyrelsen

SARK/2024:180

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning
En årsplanering för förbundsstyrelsen har tagits fram för år 2025. Syftet är att ge styrelsen en översiktlig planering av ärenden som ska tas upp för politiskt beslut under året.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Årsplanering 2025 för förbundsstyrelsen

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmar
Ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 15

Redovisning av närvarostatistik i förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige

SARK/2024:304

Beslut
Förbundsstyrelsen noterar informationen och lägger den till handlingarna, samt föreslår att förbundsfullmäktige noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning
Ordföranden i förbundsstyrelsen samt ordföranden i förbundsfullmäktige gav ett uppdrag till förvaltningen att ta fram statistik över respektive förbundsmedlems närvaro på förbundsstyrelsens respektive förbundsfullmäktiges sammanträden under 2023 och 2024.

Statistiken redovisas i separata dokument i form av stapeldiagram.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Närvaro förbundsstyrelsen 2023-2024
Närvaro förbundsfullmäktige 2023-2024

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 16

Diskussion om samarbetsavtal

SARK/2025:97

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att förbundsstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna samverkansavtalet efter vederbörlig MBL förhandling.

Sammanfattning
Ett förslag till samarbetsavtal mellan Sydarkivera och Swearkivera diskuterades på arbetsutskottets sammanträde. Arbetsutskottet beslutade att skicka samarbetsavtalet till Sydarkiveras förbundsstyrelse för antagande.

Jäv
Ronnie Nilsson (SD) anmäler jäv.
Magnus Arvidsson (M) inträder i hans ställe.

Beslutsunderlag
Förslag till samarbetsavtal daterat den 28 februari 2025.

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 17

Förbundschefen informerar

Sammanfattning
Förbundschefen informerar om följande:

- Samtal förs med 5 st. presumtiva nya kommuner som ev. önskar bli medlemmar i vårt förbund. Diskuteras och förbundschefen ges i uppdrag att skapa ett brev som ska tillställas kulturministern och under skrivas av förbundsstyrelsens och förbundsfullmäktiges ordförande för diskussion om förbundets utveckling.

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 18

Anmälan delegationsbeslut

SARK/2023:318, SARK/2024:282, SARK/2024:307, SARK/2025:40

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

- Beslut om att utse dataskyddsombud (SARK/2023:318)
- Avtal om ekonomitjänst (SARK/2024:282)
- Avslagsbeslut – begäran om allmän handling (SARK/2024:307)
- Avslagsbeslut – begäran om allmän handling (SARK/2025:40)

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

§ 19

Workshop - Intern kontroll 2025

Sammanfattning

En workshop genomförs med fokus på vilka områden som ska prioriteras i intern kontrollen för 2025.

§ 20

Sammanträdet avslutas

Sammanträdet avslutas kl. 15.10.

Comfact Signature Referensnummer: 1876397

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Mats Porsklev
TID:	2025-04-09 11:27:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (mats.porsklev@sydarkivera.se)
IDENTIFIKATIONS-ID:	93689ca2127f4a94aec1e4cfc4846f51

NAMN:	Johan Svahnberg (M)
TID:	2025-04-09 11:46:01 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (johan.svahnberg@hoor.se)
IDENTIFIKATIONS-ID:	55168101603046b7aa598cca1a78e76d

NAMN:	Per Ribacke (S)
TID:	2025-04-14 08:24:58 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (per.ribacke@alvesta.se)
IDENTIFIKATIONS-ID:	8a0fc8c56fb6466398c6685d613f849c

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-04-14 08:25:12 +02:00
Ref: 1876397
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor



Års- och hållbarhetsredovisning 2024

INNEHÅLL

Innehåll 1
Förbundsdirektören har ordet 2
Året i korthet 3
Om VA SYD 5
Uppföljning av våra verksamhetsmål och god ekonomisk hushållning 6
Om våra ledare och medarbetare 26
Förvaltningsberättelse 28
Ekonomisk redovisning VA SYD 31
Ekonomisk redovisning Burlöv 35
Ekonomisk redovisning Eslöv 38
Ekonomisk redovisning Lomma 41
Ekonomisk redovisning Lund 44
Ekonomisk redovisning Malmö 48
Ekonomisk redovisning Avfall 53
Balansräkning 55
Kassaflödesanalys 61
Noter 62
Revisionsberättelse 76
Förbundsstyrelsen & ledningsgruppen 77
Fullmäktige, ägarnämnder och revisorer 78
Ordlista 80

© VA SYD 2025
Organisationsnummer: 222000-2378
Huvudkontor: Malmö
Foto & illustrationer: VA SYD
Diarienummer: 25/00259

FÖRBUNDSDIREKTÖREN HAR ORDET

2024 var, ur ett VA-perspektiv, på ett sätt en fortsättning av 2023 då många människor fortsatt drabbades av krig och konflikter runt om i världen. Detta gör det ännu synligare att ett fungerande VA-system och avfallshantering är livsviktig.



Karin van der Salm

Målet är att vara stabil och robust i en föränderlig värld

Våra avloppsreningsverk har stora utmaningar med både kapacitet och reningsförmåga. I ett antal år har vi haft svårt att alltid leva upp till kraven i våra miljötillstånd. Under 2024 skedde både små och större förändringar som kombinerat med ett högklassig driftande av våra anläggningar nu resulterat i att vi uppnår nästan alla våra krav. Det är värt en stor applåd och jag ser ljust på möjligheterna för 2025.

Långsiktigt vet vi dock att VA-systemet behöver öka i sin kapacitet och det kommer att ställas nya, strängare krav på oss. MAXIMA, en gemensam, regional lösning för en framtida hållbar och robust avloppsvattenrening, är den största och mest komplexa lösningen i detta.

Under 2024 kom investeringsavtalet mellan Burlöv, Lomma, Lund och Malmö på plats. Det var fundamentet för fortsättning så nu ökar vi takten. Utredningarna, budget och tidplan är färdiga och vi går över i nästa fas som består av projektering och första förberedande arbete i fält.

VA SYD gräver mer än nånsin runt om i våra samhällen, en nödvändighet för att möta framtiden. Vi förnyar, ökar kapaciteten och gör plats för dagvattnet. Ledningssystemen har, som på många ställen i Sverige, en underhållsskuld på sig. Vi vänder inte detta på kort sikt men med god planering och nya digitala lösningar kan vi göra systemet ännu smartare och därmed arbeta mer ekonomiskt ansvarsfullt.

Inom avfallsverksamheten kommer förändringarna mycket tätt. Förpackningsinsamling blev ett kommunalt ansvar under 2024 och när vi gör upp bokslutet kan vi konstatera att ansvarsövergången gick mycket smidigt. Ett stort tack till fastighetsägarna för ett gott samarbete. Nu möter vi nya utmaningar med textilinsamling.

Svedala ny medlem i VA SYD!

Vi är stolta över att ha fått förtroendet av Svedala kommun att förvalta VA-verksamheten. En implementering av verksamheten in i VA SYD har pågått under större delen av 2024. Det är viktigt och roligt att så många av Svedalas medarbetare har valt att följa med till VA SYD. Det är avgörande att vi har en engagerad och duktig personal som kan sin verksamhet.

Vad händer under 2025 då?

Jag har varit förbundsdirektör sedan augusti 2024 och lär känna verksamheten allt mer. Det har varit ett mycket varmt och hjärtlig välkomnande och jag har fått vara med nästan överallt i verksamheten och mött många medarbetare. Det finns en fantastiskt stor kapacitet, kunskap och förmåga inom VA SYD. År 2025 kommer vi att fokusera ännu mer på att kunna stabilt leva upp till vårt uppdrag här och nu och i framtiden. Jag ser att vi behöver gå mer från en endimensionell ekologisk hållbarhet till en helhet. Det betyder att vi även behöver lägga fokus på ekonomisk och social hållbarhet. Det är då vi hittar en balans och gör de rätta valen för framtiden!

Jag vill tacka alla medarbetare för en fantastisk insats under 2024. Ni har varit innovativa, smarta, utvecklande och samtidigt upprätthållit en stabil drift, ni är hjärtat i VA SYD. Tillsammans gör vi varandra ännu bättre.

Karin van der Salm
Förbundsdirektör VA SYD

ÅRET I KORTHET

1 januari tog VA SYD över ansvaret för alla återvinningsstationer i Malmö och Burlöv

Stationerna är till för förpackningar och tidningar från hushåll. Med ansvaret kom också utmaningarna med dumpning. Tillsammans med fastighetsägare, kommunen och polisen arbetar VA SYD för att minska dumpningen.

Kraftiga översvämningar längs med Kävlingeån och vid Ringsjön

Under januari orsakade extremt höga flöden i Kävlingeån och i Ringsjön stora översvämningar. Många fastigheter drabbades och hamnade under vatten och avloppsnätet slogs ut på några ställen då det översvämmades av dagvatten.

Membranrening av regnvatten i fastighet skapade uppmärksamhet under våren

Kollektivhuset Röda Oasen i Malmö använder sen februari renat dagvatten för tvätt och toaletter. Dagvattnet samlas upp i två magasin under marken, leds in i fastigheten där det renas med membranteknik. Det är första gången tekniken används i Sverige för att rena dagvatten i en fastighet.

Pop-up Returen fick fler stopp, bland annat ett stopp i Burlöv

VA SYDs Pop-up Returen drog igång i april 2024 och 12 platser fick återkommande besök under våren och hösten. Stora mängder grovavfall, farligt avfall och prylar för återbruk samlas in via denna tjänst.

Investeringsavtalet på plats för MAXIMA

I juni möttes kommunstyrelseordförande från Burlöv, Lomma, Lund och Malmö på Sjölunda avloppsreningsverk för att signera investeringsavtalet för avloppsreningssystemet MAXIMA – södra Sveriges största infrastruktursatsning det kommande decenniet. MAXIMA byggs av VA SYD, beräknas kosta sammanlagt 17,5 miljarder och stå färdigt cirka 2035. Läs mer i MAXIMAs årsberättelse som finns på: maxima.vasyd.se.

Priser och utmärkelser till VA SYD

VA SYD tog i juni emot utmärkelsen *Excellent arbetsgivare 2024* då vi uppnådde mycket goda resultat i Nyckeltalsinstitutet ABs Attraktiv Arbetsgivarindex®.

VA SYD fick i oktober *Malmö stadsbyggnadspris* för Hyllievångsparken. Priset delades med Malmö stads fastighets- och gatukontor och landskapsarkitekterna Plot Studio. VA SYD har bidragit med ett dagvattenstråk i parken.

VA SYD fick i november priset *Årets miljöinsats i Malmö stad*. Det handlar om vårt arbete med avfallsminimering i kommunens egna verksamheter. Inom konceptet Avfallssnåla verksamheter coachar VA SYD verksamheterna till att bli mer resurssmarta och minska sitt avfall.

Nya brunnar i drift i Grevie vattentäkt

I syfte att säkra framtida dricksvattenleveransen till Malmö och Burlöv har Grevie vattentäkt fått nytt miljötillstånd för att fördubbla leveransen av råvatten till Bulltofta vattenverk. I oktober invigdes de första fyra brunnarna och planen är att ha full kapacitet 2028.

Stort ledningsnätsprojekt igång

I oktober påbörjades ett av våra största ledningsnätsprojekt någonsin. Under två år ska VA SYD bygga om och ut VA-anläggningen längs Jörgen Kocksgatan i Malmö eftersom Malmö stad ska bygga en helt ny stadsdel i Nyhamnen. 20 000 Nyhamnenbor ska kunna spola i toaletten, dricka ur kranen och dagvatten måste tas omhand när ytorna bebyggs.

Premiär för Vattendagen i Lund

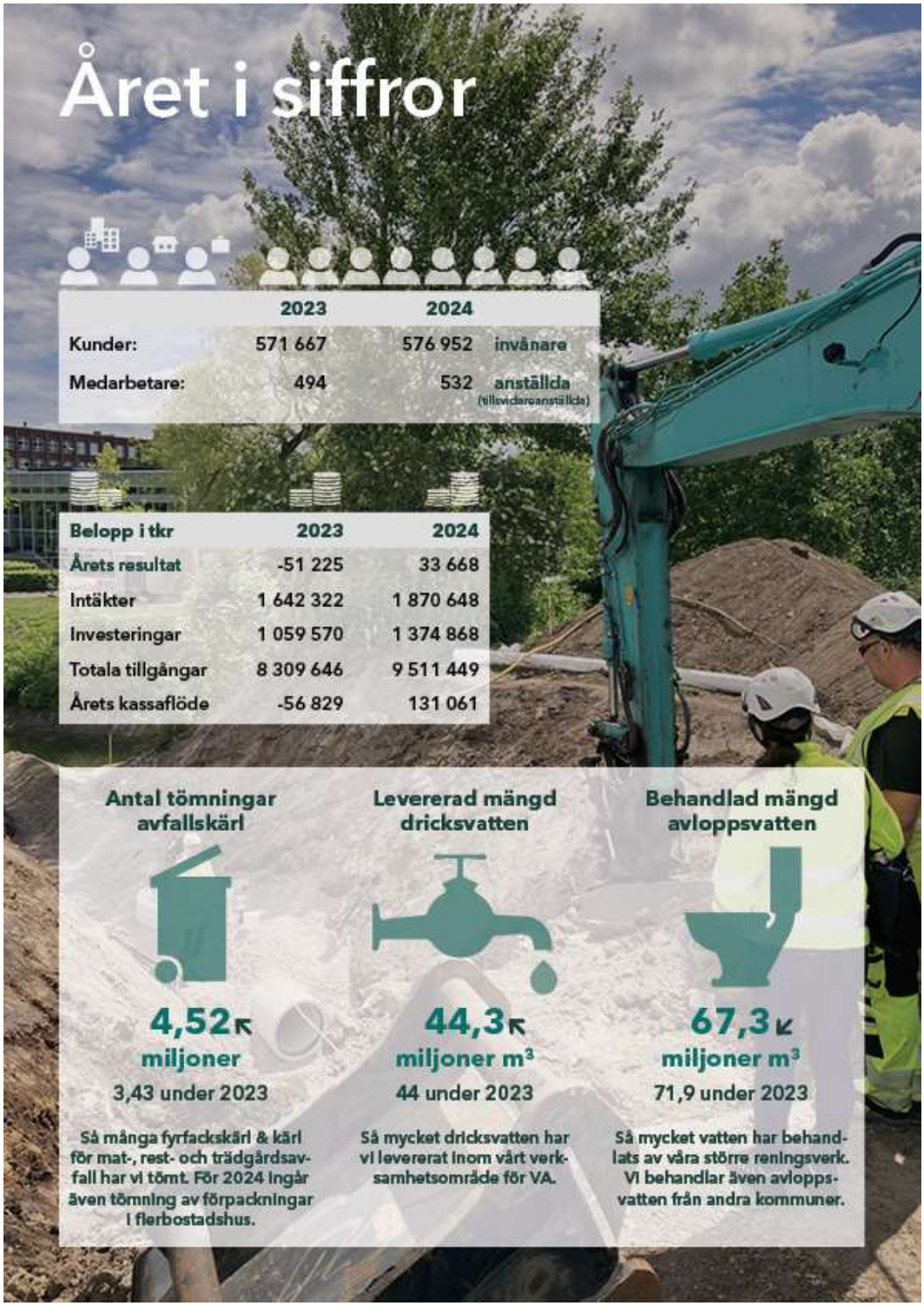
I oktober kom 120 deltagare (både tjänstepersoner och förtroendevalda från våra medlemskommuner) till Vattendagen. Dagen handlade om nya samarbeten, åldrande VA-anläggningar, klimatförändringar, hårdare miljökrav och om att upprätthålla en robust vattenförsörjning även när säkerhetsläget förändras.

Årets intraprenör tar fram innovativa dagvattenlösningar i Lund

Varje år delas priset *Årets intraprenör* ut till medarbetare som på ett innovativt och nytänkande sätt har utmärkt sig i arbetet med att uppfylla VA SYDs uppdrag. På VA SYD-dagen i november fick Cornelia Wallner utmärkelsen för sitt arbete med dagvattenhantering i Kunskapsparken i Lund. Det är ett samarbete med Lunds kommun och en innovativ dagvattenlösning med både fördröjning och rening för ett 100 hektar stort område.

Svedala kommun går med i VA SYD

Under hela 2024 pågick ett arbete på både politisk och tjänstepersonsnivå för att förbereda Svedala kommuns inträde till VA SYD den 1 januari 2025. VA SYD tar över VA-verksamheten och ansvaret för att leverera dricksvatten samt hantera avloppsvatten och dagvatten i Svedala kommun.



OM VA SYD

VÅRT UPPDRAG OCH ORGANISATION

VA SYD är en av Sveriges största VA- och avfallsorganisationer. Vår verksamhet är igång under dygnets alla timmar och har drygt en halv miljon kunder.

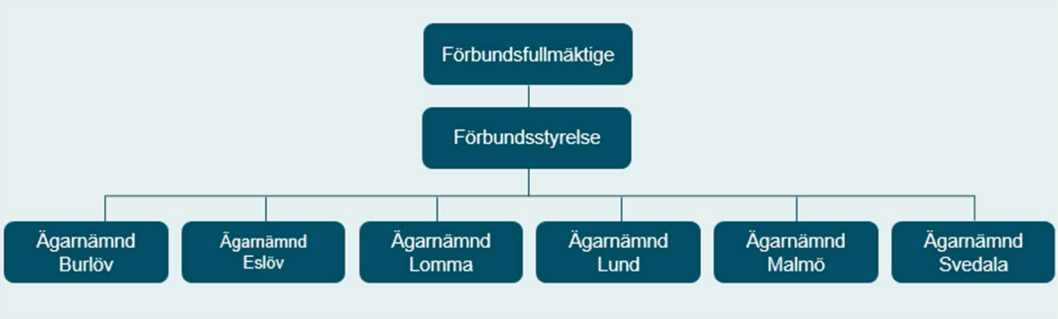
VA SYDs uppdrag är att rena, kvalitetssäkra och leverera dricksvatten och ta hand om det som spolas ner i våra avlopp för att vårda hav och vattendrag. Vi hanterar skyfall genom att skapa kreativa lösningar för vattnets väg. Vi samlar även in avfall och matrester för återvinning och återbruk i Burlöv och Malmö. Vi motiverar och inspirerar våra kunder till att göra smarta miljöval.

VA SYD har 11 avdelningar, cirka 530 medarbetare och fler än 100 yrken representerade. Medarbetarna är placerade vid olika arbetsplatser runt om i våra medlemskommuner.



VA SYDs organisation

VA SYD är ett kommunalförbund – en politiskt styrd verksamhet – som bildades 2008 av Malmö och Lund. Idag ingår även medlemskommunerna Burlöv, Eslöv, Lomma och sedan 1 januari 2025 även Svedala.



VA SYDs styrande organ

VA SYDs styrande organ består av förtroendevalda från respektive medlemskommun. *Förbundsfullmäktige* fattar beslut i alla principiella frågor eller frågor av större vikt. *Förbundsstyrelsen* ansvarar för övriga beslut i verksamheten. Samtliga medlemskommuner har varsin *ägarnämnd*, genom denna behåller medlemskommunerna ett lokalt inflytande i förbundets verksamhet.

UPPFÖLJNING AV VÅRA VERKSAMHETSMÅL OCH GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Vår verksamhet ska bidra till en rationell och effektiv samordning av VA-verksamheten samt hanteringen och insamlingen av avfall och förpackningar. All vår verksamhet ska bedrivas på ett miljömässigt, socialt, ekonomiskt och långsiktigt säkert sätt. Alla Sveriges kommuner och kommunala verksamheter ska ha en god ekonomisk hushållning (GEH), vilket innebär att verksamheten ska bedrivas utifrån en långsiktigt hållbar ekonomi och ändamålsenlig och effektiv verksamhet.

Sedan mars 2024 har VA SYD en ny beslutad verksamhetsstrategi – och med den också nya mål- och visionsområden. Vår verksamhetsplanering utgår från vårt uppdrag, från de omvärldsfrågor som påverkar oss och från den långsiktiga vision vi har.

TRE VISIONSOMRÅDEN

I vårt arbete med att uppnå vår vision – *VA SYD är en ledande aktör i det hållbara samhället, för kunden och miljön* – har vi tre visionsområden som ska guida oss i riktning mot visionen:

- **God vattenkvalitet** – handlar om att leverera dricksvatten med säkerställd kvalitet och kvantitet till våra kunder och arbetar samtidigt för en god vattenkvalitet i våra recipienter genom att rena avloppsvatten, minska bräddningar och verka för en ökad rening av dagvatten.
- **Begränsad klimatpåverkan** – har fokus på att minska både direkt och indirekt klimatpåverkan från drift- och byggskede, samtidigt som vi maximerar våra klimatnyttor, och arbetar för klimatneutralitet 2030.
- **Ökad cirkularitet** – fokuserar på att kretslopp och cirkularitet ska genomsyra allt vårt arbete i våra vatten- och avfallsuppdrag.

TRE MÅLOMRÅDEN

För att skapa en tydlig struktur för vår planering har vi tre målområden. Dessa sätter ramarna för verksamhetsplaneringen:

- **Uppdraget** – har fokus på att säkra vårt grunduppdrag och vår leverans, det som tillhör vårt dagliga arbete. Vi har som organisation i mångt och mycket ett förvaltande uppdrag som kräver stora dagliga insatser för att upprätthållas och också tät och nära dialog med våra medlemskommuner.
- **Effektivitet** – fokuserar på att jobba smartare, minska administrativ tid, sänka kostnader och skapa en styrning som möjliggör framdrift med tydliga förutsättningar.
- **Organisatorisk kapacitet** – handlar om framtidens stora utmaningar, större förflyttningar och nya aktiviteter som behövs för att säkerställa en långsiktigt hållbar VA- och avfallsförsörjning.

I följande avsnitt presenteras 19 indikatorer under 9 områden vi följer inom olika delar av verksamheten. För att tydliggöra statusen för respektive områden görs en bedömning utifrån nedan skala. Skalan är inte en bedömning av det arbete som utförts av organisationen utan en värdering av behovet av vidare insatser på området.

- Röd = kräver akuta eller omfattande åtgärder
- Orange = kräver åtgärder inom 1-3 år
- Gul = kräver åtgärder inom 10 år
- Grön = kräver inga åtgärder i nuläget

Vår ambition är att hela tiden bli bättre på det vi gör. Vår målsättning avseende verksamhetsmål är därför att nå bättre utfallsvärde detta året än förra inom de områden där vi inte har andra uttalade målnivåer.

För att uppnå en god ekonomisk hushållning behöver både verksamhetsmålen och våra finansiella mål uppnås. En god ekonomisk hushållning uppnår vi när vi levererar på vårt uppdrag

till den kostnad och med de finansiella medel som vi blivit tilldelade genom politiska beslut och när vi i övrigt hanterar våra finanser på ett ansvarsfullt och effektivt sätt.

Våra finansiella mål, som presenteras senare i detta avsnitt, och som särskild vittnar om god ekonomisk hushållning är:

- Budgetavvikelse
- Investeringsgrad

Övrigt som visar att vi bedrivit verksamheten med en god ekonomisk hushållning är bland annat vår hantering av likvida medel samt några av de initiativ som tagits under året:

- Likvida medel ska finnas tillgängliga för att säkerställa förbundets betalningsförmåga på korts sikt. Dessa har placerats på förbundets koncernkonto i Malmö stad samt givit ränta med närmare 14 mnkr.

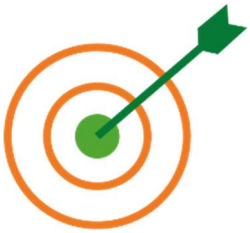
- En ny budgetprocess har implementerats som inkluderar budgetberedning under våren, för att säkerställa att politiska avvägningar från respektive medlemskommun tas om hand i förbundets ekonomiska planering.

- Ett arbete med att sätta nya former och riktlinjer för ekonomistyrningen har påbörjats för att ytterligare säkerställa att vi bedriver vår växande verksamhet effektivt och ändamålsenlig.

- Ett arbete med att sätta nya former och riktlinjer för projektstyrningen har påbörjats.

- Ett arbete med nya former och riktlinjer avseende vår investeringsstrategi har påbörjats.

I slutet av avsnittet följer en uppföljning av det uppdrag VA SYD fått i form av *Prioriterade insatser*. Det är viktiga förflyttningar som framförallt ledningsgruppen arbetat med under året som gått.



MÅLOMRÅDE: UPPDRAG

Vårt uppdrag är kärnan i vår verksamhet. Att leverera rent dricksvatten, rena avloppsvatten, ta hand om dagvatten och samla in och hantera avfall och förpackningar, det är därför vi finns till. Verksamheten ska bedrivas på ett miljömässigt, socialt, ekonomiskt och långsiktigt säkert sätt.

För att bedöma i vilken utsträckning vi utför vårt uppdrag ställer vi oss följande frågor:

1. Är vattnet vi lämnar ifrån oss av god kvalitet? (Vattenkvalitet)
2. Fungerar våra verk och ledningar som och när de ska? (Leveransstabilitet)
3. Är alla som jobbar på och för VA SYD trygga och säkra på arbetet? (Arbetsmiljö och Säkerhet)
4. Tar vi hand om vår planet? (Miljö)

1. VATTENKVALITET - ÄR VATTNET VI LÄMNAR IFRÅN OSS AV GOD KVALITET?

VA SYD hanterar vatten på flera sätt, dels levererar vi dricksvatten och dels renar vi avloppsvatten som leds ut i vattendrag och hav. Det är många parametrar som påverkar vattenkvaliteten. Skicket på våra verk och ledningar och vädret, är tillsammans med hur vi människor lever bland de största påverkansfaktorerna.

Som VA-verksamhet behöver vi både följa de lagkrav som Livsmedelsverket ställer på dricksvatten samt de utsläppsnivåer vi har i våra tillstånd för avloppsrening (rikt- och gränsvärde).

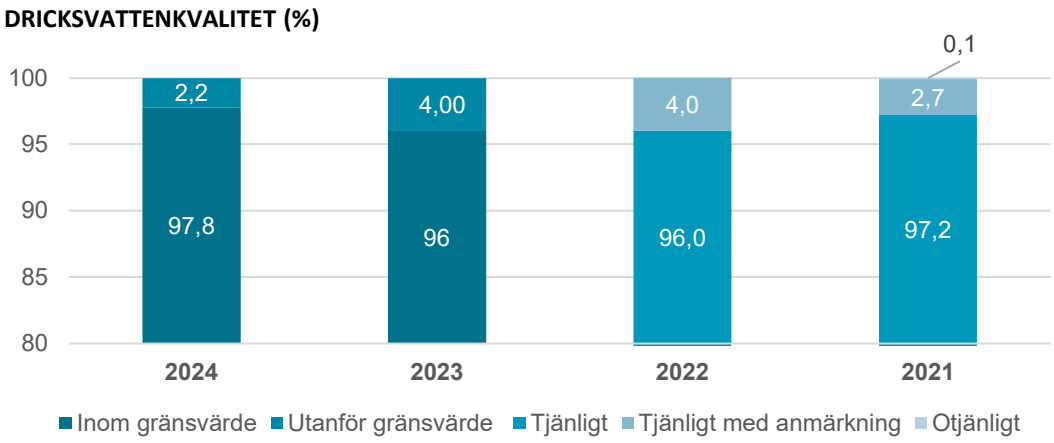
HUR HAR DET GÅTT:

- Orange = kräver åtgärder inom 1-3 år

Andel provtagningar med resultat under gränsvärde (dricksvatten)

Vi provtar och analyserar vårt dricksvatten löpande som en del i vårt egenkontrollprogram och följer upp andel prov (i procent) som faller innanför livsmedelsverkets gränsvärden på en eller flera mätta parametrar.

Utfall 2024: 97,8%
Utfall 2023: 96%
Uppnår vi målet att prestera bättre än föregående år: Ja



Graf 2: Andel dricksvattenprover i procent som hamnar innanför respektive utanför satta gränsvärde. Sedan 1 januari 2023 har bedömningen av vattnets kvalitet ändrats. Tjänligt, tjänligt med anmärkning och otjänligt används inte längre. Istället finns endast inom eller utanför gränsvärde.

Att ett provsvar är utanför gränsvärdena innebär att nivåerna avviker från det normala och behöver **inte** innebära risk för hälsa, utan är oftast relaterat till parametrar av estetisk karaktär

(smak och lukt). Ett eventuellt fel kan föreligga i VA SYDs anläggningar men oftast är det i den specifika fastigheten felet ligger. Som VA-huvudman är vi ansvariga för att utreda alla avvikelser oavsett var felet ligger. Samtliga avvikelserna rapporteras till tillsynsmyndigheten. Inga kokrekommendationer har skett under 2024 som en följd av ovan avvikelser och alla omprov har varit godkända.

Rapporterade driftstörningar till tillsynsmyndighet (avloppsrening)

Driftstörningar rapporteras till tillsynsmyndighet när vi har **konstaterat** att vi avviker från villkoren i miljötillståndet. En driftstörning kan vara en bräddning från ett verk eller för höga utsläppsresultat eller andra tillståndsparametrar.

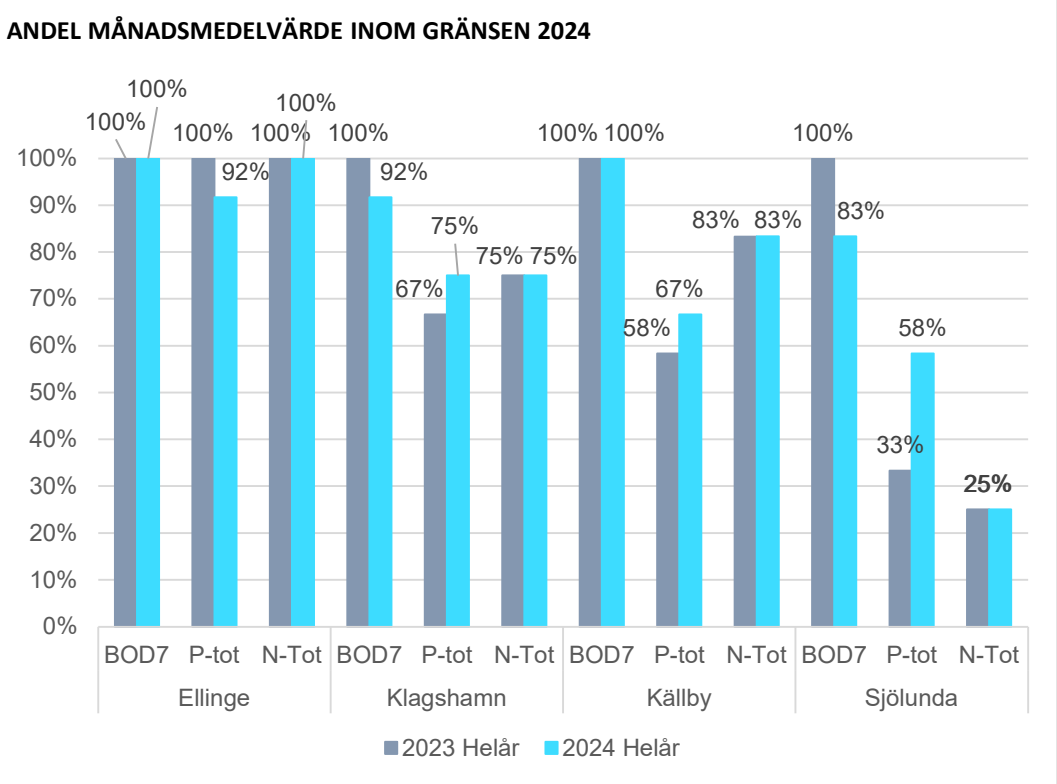
Utfall 2024: 23 st
Utfall 2023: 21 st
Uppnår vi målet att prestera bättre än föregående år: Nej

Totalt har 23 anmälningar om överskridanden av villkor lämnats till tillsynsmyndigheterna under 2024. Merparten är anmälningar om utsläppsvillkor i form av riktvärden som månadsmedelvärden som överskridits. Några av anmälningarna rör också bräddningstillfällen, då en del av inkommande vatten till avloppsreningsverket har letts direkt till ett utlopp. Inga anmälningar om kallfacklingar ingår i beräkningarna. Under 2024 överskreds gränsvärdet för totalfosfor som årsmedelvärde på Källby avloppsreningsverk samt gränsvärdena för BOD7 och COD som årsmedelvärde på Södra Sandby avloppsreningsverk. För övriga fyra verk klarade vi gränsvärdena.

Andel månadsmedelvärde som uppnår tillståndsnivåer (avloppsrening)

Vi följer varje månad antalet värden som ligger inom tillstånden för de fyra största avloppsreningsverken, Ellinge, Klagshamn, Källby och Sjölunda, för att se i hur stor utsträckning de ligger inom riktvärdena i tillstånden. Genom att följa månadsmedelvärde kan vi tidigare få en indikation på hur perioden kommer sluta. Det ger oss även möjlighet att identifiera problemområden och agera proaktivt.

Utfall 2024: 79%
Utfall 2023: 78%
Uppnår vi målet att prestera bättre än föregående år: Ja



Graf 1: Andel av prover på utgående vatten som ligger inom riktvärden, för våra 4 största avloppsreningsverk.

79% av de månadsmedelvärden som har utvärderats har legat inom ramen för tillståndsgiven nivå. Från september och till årets slut har flera av verken gått bättre än förväntat. Det har dels varit en effekt av interna initiativ men också en följd av en varm och förhållandevis torr höst, som gjort att inkommande avloppsvatten till avloppsreningsverken varit mer lättrenat.

VI BLICKAR FRAMÅT

Läget på våra avloppsreningsverk (ARV) är mycket ansträngt gällande utsläppsresultaten. Det gäller såväl våra stora ARV som flera av de mindre, ej tillståndspliktiga, i Lund och Eslövs kommuner. Ellinge är det av de stora ARV som är mest stabilt, där det finns marginaler att hantera både driftstörningar och kraftiga regn. Sjölunda, Klagshamn och Källby ARV har utmaningar relaterade till återkommande haverier och driftstörningar, underhållsarbeten som påverkar kapaciteten samt det faktum att städerna växer och belastningen på verken ökar.

Enligt handlingsplaner som är framtagna för Sjölunda och Klagshamn pågår åtgärder för att förbättra förutsättningarna för att nå utsläppskraven. Under 2024 har vi sett positiva effekter av de åtgärder som genomförts. På Källby pågår ett arbete med att tydliggöra investeringsbehoven och ta fram en investeringsplan så att verket klarar sina tillståndsnivåer kommande tio år.

Alla åtgärder måste beslutas med hänsyn till både kort- och långsiktiga perspektiv och vägas mot att verken eller delar av dem, på längre sikt ska byggas om eller läggas ner. Innan dessa ombyggnationer och nedläggningar är i hamn kommer utsläppsvärdena att vara en stor utmaning att leva upp till. Det viktiga är att vidta de åtgärder som har störst effekt till rimlig insats och att drifta verken på ett så optimalt sätt som möjligt.

Ett nytt avloppsdirektiv trädde i kraft 1 januari 2025, vilket kan komma att påverka kraven på våra anläggningar. I nuläget avvaktar vi mer besked om hur kraven ska implementeras i svensk lagstiftning och hur det kan komma att påverka befintliga tillstånd samt kommande tillståndsprocesser. Arbetet med att införa direktivets bestämmelser i nationell lagstiftning är i uppstartsfasen och ska vara klart senast den 31 juli 2027. Bestämmelserna gäller först när detta arbete slutförts.

2. LEVERANSSTABILITET - FUNGERAR VÅRA VERK OCH LEDNINGAR SOM OCH NÄR DE SKA?

VA SYD hade under 2024, sex större, tillståndspliktiga och tio mindre avloppsreningsverk (ARV), två vattenverk, ett antal pumpstationer och cirka 550 mil ledningsnät. Verksamheten är igång 24 timmar om dygnet, sju dagar i veckan, året om. Kraven på våra anläggningar ökar ständigt till följd av bland annat befolkningsökning, förtätning och klimatförändringar.

Genom vår kontinuitetshantering arbetar vi för att säkerställa att vi kan tillhandahålla våra mest kritiska tjänster även vid större störningar. Vi arbetar också dagligen med olika underhåll på våra anläggningar för att säkerställa den dagliga driften.

HUR HAR DET GÅTT:

- Orange = kräver åtgärder inom 1-3 år

Kontinuitetshantering

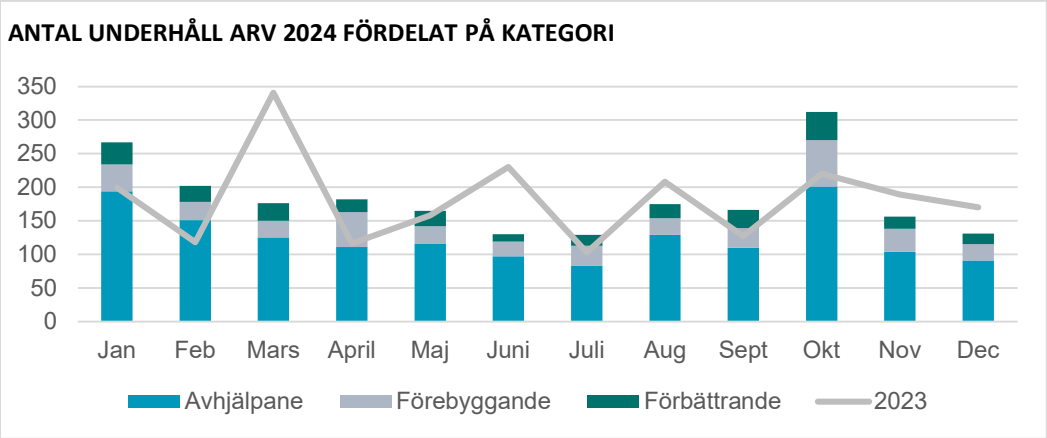
Kontinuitetshantering syftar till att upprätthålla den kritiska verksamheten på en tolerabel nivå oavsett störning. Kontinuitetshantering består av en konsekvensanalys och en riskbedömning som resulterar i en åtgärdsplan, till exempel framtagandet av reservrutiner och kontinuitetsplaner. Under 2024 systematiserades arbetet med kontinuitetshantering. Inledningsvis prioriterades våra anläggningar, för att sedan gå vidare till olika beroenden som dessa anläggningar har.

Utfall 2024: 5 st
Utfall 2023: 0 st
Uppnår vi målet att prestera bättre än föregående år: Ja

Andel förebyggande underhåll på ARV + pumpstationer

Vår långsiktiga målsättning är att uppnå rätt balans mellan avhjälpande och förebyggande underhåll för att få en mer planerbar vardag. I dagsläget innebär det att vi behöver öka förebyggande och förbättrande underhåll för att kunna förbättra och/eller upprätthålla anläggningarnas tillgänglighet som i sin tur påverkar utsläppsvärdena. En planerbar vardag minskar dessutom riskerna för arbetsplatsolyckor samt möjliggör att vi kan vara mer kostnadseffektiva.

Utfall 2024: 31,0%
Utfall 2023: 31,7%
Uppnår vi målet att prestera bättre än föregående år: Nej



Graf 3: Antal underhållsarbeten utifrån arbetsordrar, samt fördelning mellan avhjälpande och förebyggande arbetet på våra största avloppsreningsverk.

Utfallet visar att proaktivt underhåll är 31% av det totala antalet underhållstillfällen. Det innebär att 69% av underhållet är avhjälpande. Detta är samma fördelning som under 2023.

VI BLICKAR FRAMÅT

För 2025 finns det planerade insatser utifrån kontinuitetshantering inom ramen för vår egenkontroll enligt miljölagstiftningen. Arbetet med egenkontrollen kommer att samordnas med kontinuitetshanteringen och utgå från den kontinuitetshanteringsmodell som bygger på Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskaps (MSB) modell. Ytterligare insatser kommer att planeras löpande under året.

På grund av att flera av anläggningarna i stor utsträckning är gamla och slitna krävs omfattande avhjälpande underhåll till följd av återkommande haverier. Då det avhjälpande underhållet måste utföras görs detta på bekostand av planering och utförande av förebyggande och förbättrande underhåll. Förebyggande underhåll kan inte heller alltid utföras på grund av driftrelaterade begräsningar i anläggningarna som exempelvis möjligheter att stänga av bassänger eller resurser från driften att ställa av en anläggningsdel. I syfte att öka andelen förebyggande underhåll framåt krävs mer resurser dedikerade för att jobba med planering och beredning av det förebyggande underhållet. Viktigt är också den dagliga tillsynen och ronderingen av maskiner och utrustning, för att tidigt fånga eventuella problem.

3. ARBETSMILJÖ OCH SÄKERHET - ÄR DE SOM ARBETAR PÅ OCH FÖR VA SYD TRYGGA OCH SÄKRA?

VA SYDs personal är verksamma på flera olika arbetsplatser, där vi hanterar tunga fordon och verktyg, farliga kemikalier, vatten, el och mycket annat som kan utgöra ett hot mot vår säkerhet. Förutom vår egen personal arbetar också många konsulter och underentreprenörer i vår verksamhet.

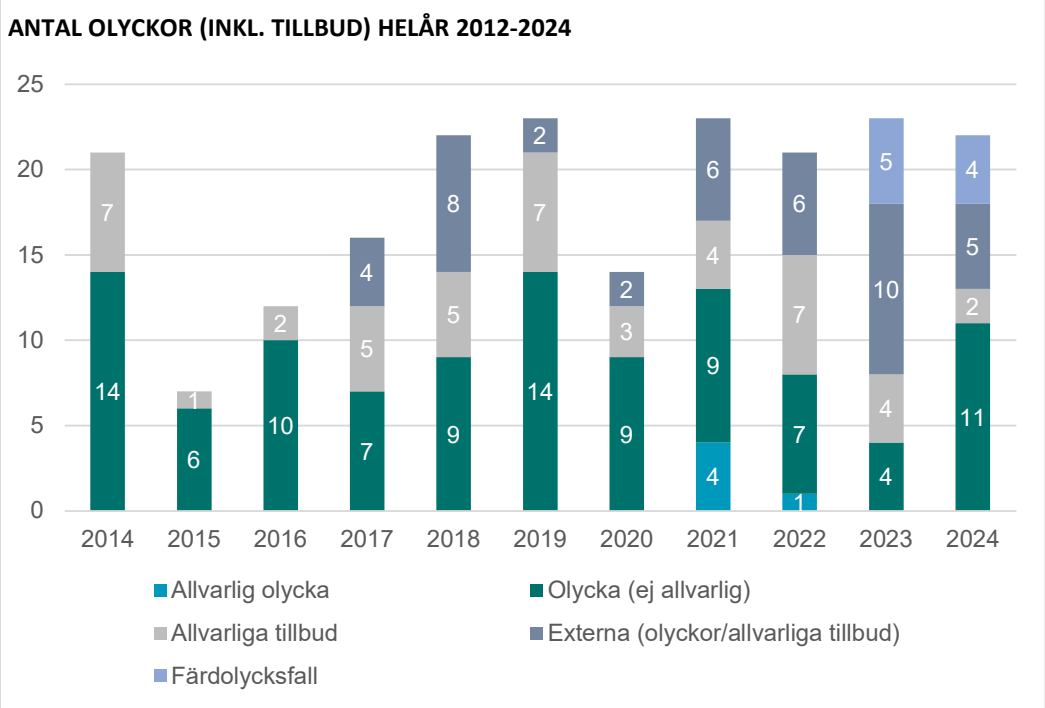
HUR HAR DET GÅTT:

Orange = kräver åtgärder inom 1-3 år

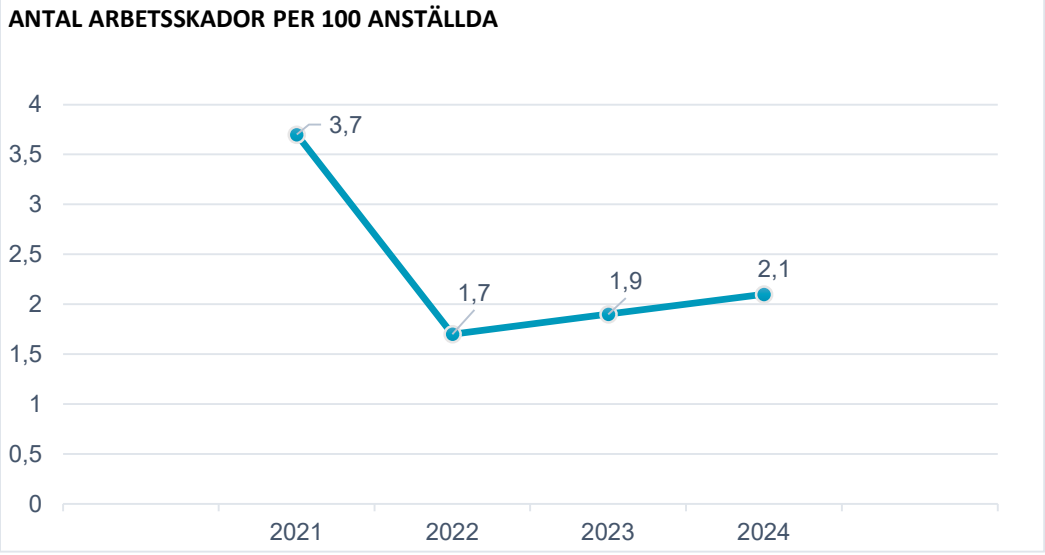
Olyckor och tillbud

Alla olyckor och tillbud som sker på våra anläggningar ska rapporteras och följas upp, oavsett om det är vår egen eller inhyrd/anlitad personal som är involverad.

Utfall 2024: 22 st olyckor och allvarliga tillbud
Utfall 2023: 23 st olyckor och allvarliga tillbud
Uppnår vi målet att prestera bättre än föregående år: Ja



Graf 5: Antal olyckor fördelat på typ de senaste 10 åren. Fram till och med 2020 skildes inte olyckor och allvarliga olyckor åt i statistiken. Färdolycksfall följs upp sedan 2023.



Graf 6: Antal arbetsskador per 100 anställda. Arbetsskador inkluderar samtliga olyckor exkl färdolyckor för anställd personal.

2024 hade VA SYD fler arbetsskador (ej allvarliga) bland egen personal än föregående år. Vi är också fler till antalet och antal arbetsskador per 100 anställda är endast marginellt högre än föregående år och betydligt läge än utfallet 2021. Det skedde ingen allvarlig olycka internt. Däremot inträffade en allvarlig olycka (liftolycka) på en av våra anläggningar med en extern entreprenör under 2024.

Det har under året varit färre incidenter bland externa entreprenörer på våra anläggningar i jämförelse med föregående år. Bedömningen är att minskningen är en effekt av den digitala

utbildning samt arbetsberedningar alla måste genomgå innan de får tillträde till VA SYDs anläggningar. VA SYDs personal har också blivit modigare och uppmärksammar när externa entreprenörer inte följer de skyddsinstruktioner som råder. Ökning av interna olyckor bedöms som en effekt av ökad inrapportering och inte att det de facto skett fler olyckor. VA SYD har numera ett användarvänligare avvikelsehanteringssystem som underlättar för personalen att rapportera händelser. Det har också under 2024 genomförts utbildningsinsatser vilket har medfört en ökad medvetenhet och en säkerhetskultur där olyckor anmäls.

Vi arbetar aktivt med att höja nivån i VA SYDs systematiska arbetsmiljöarbete (SAM). Som ett led i detta har en handlingsplan för SAM tagits fram. Handlingsplanen har åtta prioriterade insatsområden med flera aktiviteter kopplat till sig i syfte att fortsatt främja det SAM och en säker arbetsmiljö.

VI BLICKAR FRAMÅT

Bedömningen är att VA SYD kommer att uppnå önskat resultat inom arbetsmiljö då handlingsplanen för SAM identifierat de mest kritiska utvecklingsområdena för att höja nivån i vårt systematiska arbetsmiljöarbete. Åtgärderna inom de åtta insatsområdena är långsiktiga, omfattande och förutsätter ett samarbete mellan avdelningarna och mellan olika nivåer i organisationen. Arbetet engagerar och omfattar alla inom VA SYD. Då detta är ett långsiktigt utvecklingsarbete och ett förändringsarbete kommer vi att kunna se de första tydliga effekterna först under 2025. Naturligtvis strävar VA SYD efter noll olyckor och det är ett ständigt pågående arbete att förbättra säkerhet och arbetsmiljö.

4. MILJÖ - TAR VI HAND OM VÅR PLANET?

All vår verksamhet ska bedrivas på ett miljömässigt och långsiktigt säkert sätt. Begränsad klimatpåverkan och ökad cirkularitet är två av våra visionsområden. Enligt verksamhetsstrategin arbetar vi ”för att minska både vår direkta och indirekta klimatpåverkan från drift- och byggskede, samtidigt som vi maximerar våra klimatnyttor, och arbetar för klimatneutralitet 2030”.

HUR HAR DET GÅTT:

- Orange = kräver åtgärder inom 1-3 år

Total klimatpåverkan CO2e

VA SYDs klimatpåverkan följs upp med hjälp av VA SYDs klimatbokslut som är en uppskattning av klimatpåverkan under ett kalenderår. Utöver total klimatpåverkan, identifierar klimatboksluten vilka utsläppskällor som är störst, ett viktigt stöd i prioritering av åtgärder. Total klimatpåverkan mäts i koldioxidekvivalenter (CO_2e) som är ett sammanvägt mått på utsläpp av växthusgaser.

Utfall 2023
VA: 61 kton CO_2e
Avfall: - 7 kton CO_2e

Utfall 2022
VA: 61 kton CO2e
Avfall: -4 kton CO2e
Uppnår vi målet att prestera bättre än föregående år: För avfall Ja, för VA Nej

2019 tog VA SYD fram det första klimatbokslutet för att kartlägga utsläppen av växthusgaser och sedan dess tar vi fram årliga bokslut. För att öka våra möjligheter att vidta åtgärder tar vi sedan 2023 fram separata klimatbokslut för VA och avfallsverksamheten och följer också olika redovisningsprinciper.

Enligt 2023 års klimatbokslut motsvarar VA-verksamhetens utsläpp (enbart för drift, inte investeringar) 61 kton CO_2e (bokföringsperspektiv) och från avfallsverksamheten motsvarar utsläppen -7 kton CO_2e (konsekvensprincipen).

Utfallet från samtliga klimatbokslut mellan 2019 och 2023 har resulterat i en klimatpåverkan som varierat mellan 61 och 66 kton CO_2e per år för driften av VA-verksamheten. Skillnader mellan

olika år beror främst på ändrade indata till beräkningsmodellen. De aktiviteter som VA SYD bedriver i nuläget inom VA-verksamheten är främst i form av piloter och tester samt kunskapshöjande aktiviteter, som innebär små eller inga förändringar av klimatpåverkan i det kortsiktiga perspektivet. Det är en utmaning för organisationen att prioritera nya aktiviteter som begränsar klimatpåverkan inom VA-verksamheten.

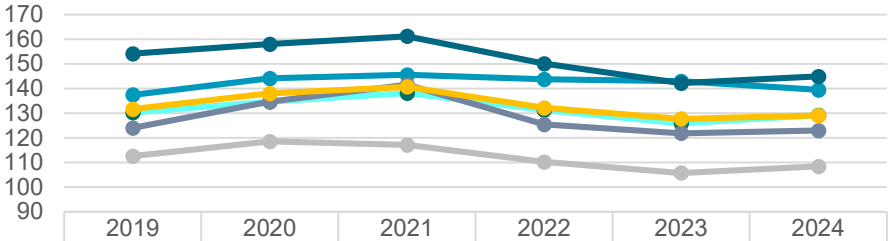
Under 2023 minskade avfallsverksamhetens klimatpåverkan med 51% jämfört med förra året vilket kan anses vara väldigt bra. VA SYDs avfallsavdelning redovisar ett resultat 16 gånger bättre i jämförelse med referensåret 2019. Detta visar delvis på att de insatser vi gör ger effekt men det kan också härledas från omvärldsfaktorer som vi inte kan påverka som till exempel när alternativa avfallsbehandlingar förbättrats med åren.

Vattenförbrukning (liter vatten/kommun och invånare)

Vatten är vår viktigaste naturresurs och vi vill att dricksvatten ska användas hållbart. Dessutom går det åt mycket energi och andra resurser för att producera och leverera dricksvatten.

Utfall 2024: 129 liter kommunalt vatten per dygn och invånare
Utfall 2023: 128 liter kommunalt vatten per dygn och invånare
Uppnår vi målet att prestera bättre än föregående år: Nej

VATTENFÖRBRUKNING (KOMMUNALT VATTEN) L/DYGN/INVÅNARE



	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Burlöv	137	144	146	144	143	139
Malmö	154	158	161	150	142	145
Lund	130	135	138	131	126	129
Eslöv	113	119	117	110	106	108
Lomma	124	135	142	125	122	123
Medel	132	138	141	132	128	129

Graf 8: Beräknad vattenförbrukning av kommunalt vatten i liter per dygn och invånare i våra medlemskommuner de senaste 6 åren. Beräknad utifrån debiterad mängd per hushåll under året fördelat på antal invånare enligt SCB 1/11. OBS! Siffror i DR2 2024 visade felaktiga värden för 2023 och 2024.

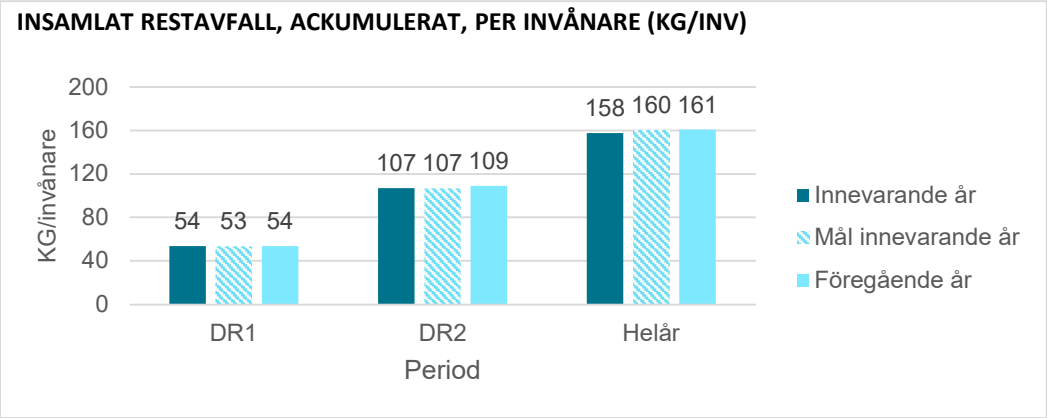
Förbrukningen per invånare sjönk mellan 2021 och 2023 i samtliga av våra medlemskommuner men nu under 2024 ser vi en ökning jämfört med föregående år för alla utom Burlövs kommun. Orsakerna till förändringar i vattenförbrukning är svår att bedöma och beror på flera faktorer, till exempel finns det en stark korrelation med elpriset.

Flera aktörer inom VA-branschen har mål och aktivitetsplaner kopplade till vattenförbrukningen. Dels på grund av reningen men också för att i förlängningen inte behöva dimensionera upp produktions- och leveranskapacitet i takt med befolkningsökning och förtätning. Eftersom stora delar av VA-branschens kostnader är fasta kan en effekt av minskad vattenkonsumtion leda till en högre taxa. Vi uppmanar kunder att använda dricksvattnet hållbart och vi inför bevattningsförbud vid behov.

Restavfall

Restavfall är det hushållsavfall som kvarstår efter att hushållen har sorterat återvinningsbart material, det vill säga det som kastas i behållare för restavfall.

Utfall 2024: 158 kg/invånare
Utfall 2023: 161 kg/invånare
Uppnår vi målet att prestera bättre än föregående år: Ja



Graf 9: Insamlat restavfall i Malmö och Burlöv för tertial och helår.

Utfall för 2024 är 158 kg/invånare vilket innebär en minskning från föregående år med 1,9% och att vi med viss marginal når målet för 2024 (160 kg). I och med införandet av kommunalt insamlingsansvar för förpackningar 1 januari 2024 tog VA SYD fram en miljöstyrande ersättningsmodell för återbetalning av finansieringen från producentansvaret till fastighetsägarna. Denna, tillsammans med ett allmänt samhälleligt fokus på avfallssortering samt den pågående lågkonjunkturen har troligtvis bidragit till minskningen.

Anslutningsgrad 1 fastighetsnära insamling (FNI)

Efter regeringsbeslut har Sveriges kommuner ansvar för att fastighetsnära insamling (FNI) införs senast 1 januari 2027. FNI innebär att fastighetsägare/bostadsrättsföreningar och samfälligheter ska se till att hushållens förpackningsavfall kan lämnas i eller vid fastigheten. Målet är att 100% av kommunernas fastigheter ska ha FNI 2027. När fler har tillgång till FNI kan mer material återvinnas.

Detta är ett nytt mått för VA SYD och utfallet för 2024 får anses vara startår för arbetet med införandet. Vi arbetar med att få rätt dataunderlag för säkrare utfall. Finansieringen av förpackningsinsamlingen kommer från konsumenterna via förpackningsproducenter/importörer. Naturvårdsverket betalar i sin tur ut ersättning till kommunerna. Genom att beräkna hur många fastigheter som har FNI i förhållande till totalt antal fastigheter i kommunen beräknas anslutningsgrad 1. (Anslutningsgrad 2 beräknas på liknande sätt men är uppdelat per material: Av de fastigheter som har FNI, hur många har sortering av papper, plast, metall eller glas.)

Utfall 2024: 82%
Mål: 80%
Uppnår vi målet att prestera bättre än föregående år: Ja

VI BLICKAR FRAMÅT

För att förtydliga vad det i praktiken innebär att VA SYD ska arbeta för klimatneutralitet 2030 ska en färdplan för begränsad klimatpåverkan tas fram under 2025. Det finns idag inget som tyder på att vi kommer att vara klimatneutrala 2030 för VA-verksamheten. Det kommer att dröja många år innan vi ser att den totala klimatpåverkan minskar eftersom den bland annat är beroende av ombyggnationer av våra avloppsreningsverk som först är färdiga efter 2030. Det är därför viktigt att tidigt påbörja arbetet med att begränsa klimatpåverkan från byggnationen och driften av VA SYDs avloppsreningsverk.

Arbetet med att begränsa klimatpåverkan behöver prioriteras betydligt högre i verksamheten för att kunna nå de resultat som behövs för att arbeta för klimatneutralitet 2030. För 2025 ingår i VA SYDs verksamhetsplan den prioriterade insatsen ”Utveckla visionsområdena” där ”begränsa klimatpåverkan” utgör en viktig del.

MÅLOMRÅDE: EFFEKTIVITET

VA SYD ska leverera de resultat vi beslutat och planerat, i avsedd tid och med avsedd kvalitet, till så låga kostnader som förhållandena medger. Vi utgår ifrån bred samsyn kring uppdraget, god intern styrning och kontroll och väl fungerande processer för planering, genomförande och uppföljning. Genom samsyn och förarbete möjliggörs beslutsfattande i rätt tid.

För att bedöma om vi utfört vårt uppdrag på ett effektivt sätt ställer vi oss följande frågor:

5. Vårdar och använder vi de resurser vi få till oss på ett bra sätt? (Resurser)
6. Levererar vi till den kostnad vi kommit överens om? (Budgetavvikelser)
7. Skapar vi förtroende hos våra betalande kunder? (Samarbeten och påverkan)

5. RESURSER - VÅRDAR OCH ANVÄNDER VI DE RESURSER VI FÅR TILL OSS PÅ ETT BRA SÄTT?

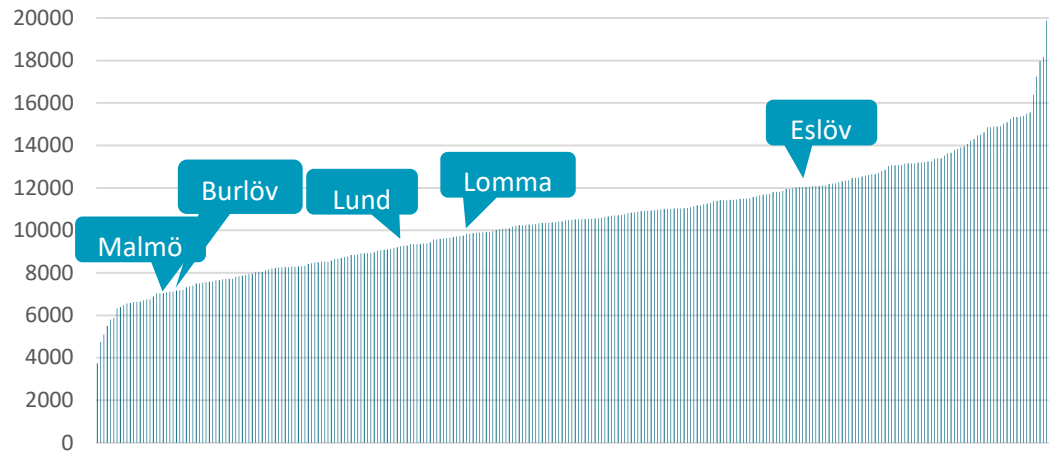
God ekonomisk hushållning är en del i en effektiv verksamhet. Ekonomi är hushållning med knappa resurser. För att vara effektiva behöver vi vårda och använda de resurser vi får till oss på ett bra sätt. Resurserna till vårt förfogande är flera, intäkter från framförallt taxor samt vattnet vi köper in är två av våra viktigaste resurser.

HUR HAR DET GÅTT:

- Orange = kräver åtgärder inom 1-3 år

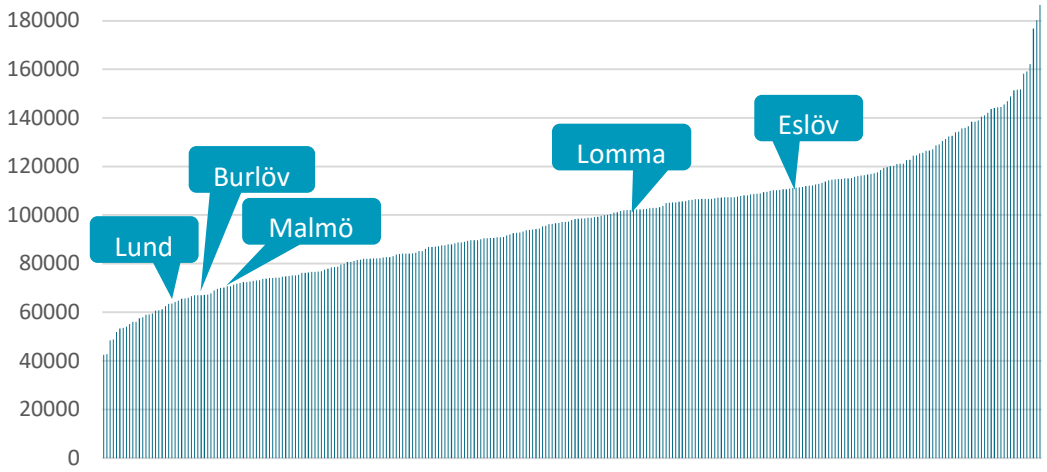
VA-taxor

VILLA - TYPHUS A



Graf 10: VA-taxor för typhus A. Jämförelse mellan samtliga kommuner i Sverige, enligt Svenskt Vattens taxeundersökning för 2024.

FLERBOSTADSHUS - TYPHUS B



Graf 11: VA-taxor för typhus B. Jämförelse mellan samtliga kommuner i Sverige, enligt Svenskt Vattens taxeundersökning för 2024.

Taxan, det vill säga priset för VA-tjänsterna, är i stor utsträckning ett mått på anläggningseffektiviteten inom VA-kollektivet (hur mycket anläggningskapital som behövs för att hantera en viss mängd dricksvatten respektive spillvatten), men påverkas också av i vilken takt man genomfört reinvesteringar och nivån på övriga kostnader.

Vi har påbörjat ett långsiktigt arbete med att utveckla ekonomistyrningen på VA SYD. Inom ramen för detta ingår flera olika delar och utvecklingsprojekt. Vi har under året tagit fram en grov treårsplan, där det första året sätter ramarna för höstens budgetarbete.

Avfallstaxa

Utfall 2024: 683 kr/invånare
Mål: 750 kr/invånare
Uppnår vi målet: Ja

Avfallstaxan har i tidigare årsrapporter redovisats utifrån beräkningsgrunderna i Nils Holgerssons-rapporten. Eftersom leverans och tjänsteutbud ser olika ut i olika kommuner påverkar detta det beräknade taxeutvecklingen som presenteras i rapporten och ger inte en bra grund för jämförelser kommuner emellan. Vi har därför istället valt att framöver se över vilka taxepåverkande parametrar vi bör följa för att på bästa sätt påverka taxan.

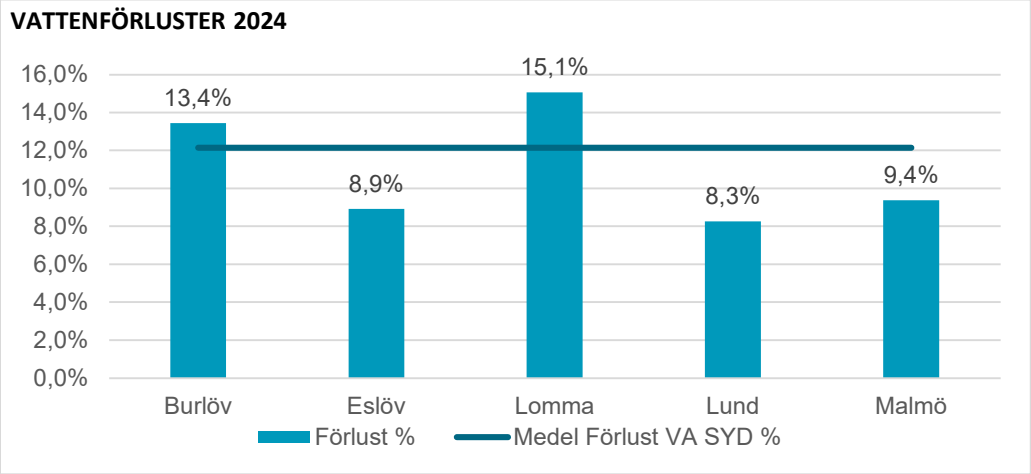
Utfall för året är en taxeintäkt på 683 kronor per invånare. Vi har inte genomfört någon aktivitet som har haft märkbar effekt på taxeintäkterna. Externa faktorer som minskat våra taxeintäkter och ger helårseffekt:

Avskaffad skatt på restavfall (-25kr/inv)
Prisindex (+20 kr/ inv), Ersättning Naturvårdsverket (-63 kr/ inv)
Övertagande av återvinningsstationer (+15 kr/ inv)
Nettoeffekt: -53 kr/inv

Vattenförluster

Vattenförluster beräknas som skillnaden mellan inköpt vatten och debiterat vatten, justerat för egen förbrukning och åtgång för brandsläckning. Enkelt utryckt vatten vi har kostnader för men som vi inte får någon ersättning för.

Utfall 2024: 12,1%
Utfall 2023: 10,8%
Uppnår vi målet att prestera bättre än föregående år: Nej



Graf 12: Beräknad vattenförlust i respektive medlemskommun samt genomsnitt.

Genom att följa och åtgärda våra vattenförluster, till exempelvis genom läckor, arbetar vi för att:

- Den totala vattenförbrukningen håller sig under kritisk nivå (se avsnitt 4 Miljö, vattenförbrukning)
- Föregår med gott exempel för våra kunder och samhället i övrigt avseende konsumtion av dricksvatten
- Kan arbeta proaktivt med läckor och laga dessa innan de blir för stora och kostsamma
- Ser till att vi får betalt för det vatten vi köper in

Vi ser att vattenförlusterna i våra medlemskommuner ligger på en relativt låg nivå jämfört med snittet i Sverige (25 procent enligt SCB). I vårt grannland Danmark ligger medelvärdet på 7,8% (eng.mst.dk/water/drinking-water/preventing-water-loss). Datakvaliteten i våra siffror anses dock innehålla en del felkällor, som förmodas leda till ett felaktigt värde på mellan 20 till 40%.

VI BLICKAR FRAMÅT

Vi gör stora förändringar inom flera områden inom ekonomistyrningen och kommer hålla en hög takt under de kommande två åren. Fokus är att följa VA-systemets effektivitet och kostnader fördelat på våra tre vattentjänster för respektive kommuns VA-kollektiv.

Med hänvisning till behovet av reinvesteringar och förberedelser för ökad befolkning, ser vi en ökning av taxorna framöver som ligger väsentligt högre än den allmänna kostnadsutvecklingen.

EU införde ett nytt vattendirektiv 2022 som på sikt kan innebära gränssättningar i tillåtna vattenförluster. Vi arbetar för att alla hushåll inom vårt verksamhetsområde ska ha digitala vattenmätare, vilket kommer öka korrektheten i våra mätningar. Digital vattenmätning kan också möjliggöra en mer dynamisk prissättningsmodell som bättre avspeglar de begränsningar som tidvis uppstår vid hög vattenförbrukning. Flera andra initiativ görs också för att på ett effektivt sätt arbeta med läckor.

6. FINANSIERING - LEVERERAR VI TILL DEN KOSTNAD VI KOMMIT ÖVERENS OM? EN DEL I GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

VA SYD är en samhällsviktig funktion men medborgarnas pengar ska räcka till mycket. Det är därför av stor vikt att vi utför vårt uppdrag till den kostnad vi kommit överens om. Vi behöver också förstå våra kostnader och hur de utvecklas över tiden för att kunna planera vår verksamhet.

HUR HAR DET GÅTT:

- Grön = kräver inga åtgärder i nuläget

Avvikelse Driftbudget (del av god ekonomisk hushållning)

Budgeten för året är en överenskommelse mellan VA SYD och medlemskommunerna kring hur resurser ska fördelas och hur kostnader ska hållas inom fastställda ramar. Målsättningen är att

minimera budgetavvikelsen inom respektive kommun och vi anser att en avvikelse på +/-2 procent är acceptabel och förenlig med god ekonomisk hushållning.

Utfall 2024: 0,4%
Mål: +/- 2%
Uppnår vi målet: Ja

	Utfall 2023:	Utfall 2024:
Avfall	-5,40%	-3,30%
Burlöv	3,80%	1,90%
Eslöv	0,00%	4,60%
Lomma	0,80%	4,10%
Lund	-1,30%	7,40%
Malmö	2,40%	-1,10%
VA SYD	**0,10%**	**0,40%**

Totalt för VA SYD klarar vi målet 2024 men vi når inte 2%-målet för alla kommuner. Det har varit olika utmaningar under året. Orsaker till avvikelserna finns att läsa mer om i den finansiella delen i den här rapporten under respektive kommun.

Investeringsgrad (del av god ekonomisk hushållning)

Investeringsgraden visar hur stor andel av den totala investeringsbudgeten som är använd och ger en indikation på i vilket utsträckning vi utför projekt enligt plan. Vi vill inte överskrida budgeterade kostnader samtidigt som vi vill genomföra de projekt som har planerats inom fastlagda tidsramar.

Utfall 2024: 92%
Mål: +/-10%, dvs 90-110%
Når vi målet: Ja

	Utfall 2023	Utfall 2024
Anpassningsinvestering	108%	113%
Expansionsinvestering	83%	69%
Reinvestering	100%	99%
Totala investeringar	**96%**	**92%**

För VA SYD totalt uppnår vi en investeringsgrad på 92% men på kommunnivå når vi inte målet för tre av fem medlemskommuner. Mer om detta går att läsa i den finansiella delen, längre bak i rapporten. I vissa fall kan vi inte själv påverka förseningar i projekten och då är det viktigt att vi prioriterar och styr om resurserna. Måttet investeringsgrad är på en övergripande nivå och uppföljning av projektverksamheten sker på flera nivåer och ur olika perspektiv för att säkerställa en effektiv styrning av projektportföljen.

Investeringsgraden på 92%, är något lägre än i prognosen där den uppskattades till 95%. Det är ytterligare fördröjning i MAXIMA-projektet som drar ner investeringsgraden för året. Även exploateringar har ett klart lägre utfall än budgeterat för 2024.

VI BLICKAR FRAMÅT

Vi arbetar vidare med ekonomistyrningsfrågor inom både drift- och investeringsverksamheten. Det drivs projekt med syfte att bland annat produktifiera VA-arbetet i standardiserade tjänster, få en bättre uppföljning på nedlagd tid inom organisationen, effektivisera inköps- och upphandlingsarbetet, utveckla modellen för fördelning av gemensamma kostnader och att skapa månadsrapporter till respektive kommun.

Den samlade investeringsverksamheten kommer under de kommande åren att kraftigt öka i omfattning i och med beslutet att genomföra MAXIMA. Det ställer ytterligare krav på vår förmåga att följa upp komplexa projekt. Vi ser också över delar av styrning av investeringar och är igång med att ta fram en reinvesteringsplan.

7. SAMARBETEN OCH PÅVERKAN - SKAPAR VI FÖRTROENDE HOS VÅRA KUNDER OCH ANDRA INTRESSENTER?

För att kunna utföra och lyckas i vårt uppdrag på ett effektivt sätt behöver våra intressenter känna tillit och ha förtroende för oss. Våra medarbetare, våra fastighetsägare och andra som nyttjar våra tjänster, våra tjänstemän och politiker i våra medlemskommuner alla behöver känna tillit till vår kapacitet, handlingskraft och välvilja.

HUR HAR DET GÅTT:

- Grön = kräver inga åtgärder i nuläget

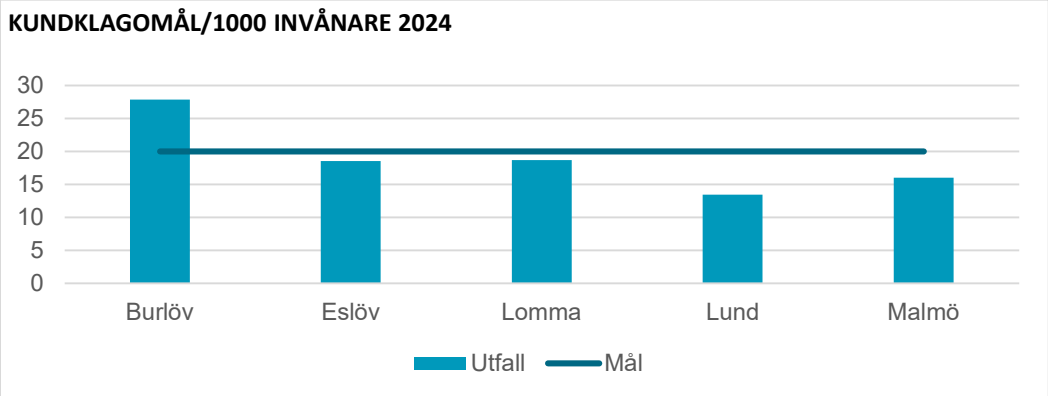
Under 2024 genomfördes för första gången Vattendagen i egen regi. Under denna medverkade VA SYDs förtroendevalda och tjänstepersoner från våra medlemskommuner för att öka kännedom och kunskap om vatten, VA SYD och vårt uppdrag, samhällsnyttor och utmaningar samt möjliggöra nätverkande mellan VA SYDs medlemskommuner och samtala kring gemensamma frågor. 120 personer närvarade och av dem svarade 97% att det tyckte att Vattendagen var bra eller mycket bra.

Mätning av VA SYDs förtroende sker regelbundet och resultatet är relativt högt (2024 Nöjd-Kund-Index 72 hos kunder som har haft driftstörning) och relativt stabilt över tid. De senaste åren har vi börjat titta på specifika samband i förtroendemätningarna, för att hitta smarta kundinriktade insatser. Samhället och dess invånare förändras ständigt och så också invånarnas förväntningar på oss och vår leverans. För att säkerställa att våra resurser läggs på rätt saker måste vi ständigt arbeta med att möta våra kunder på ett proaktivt sätt.

Kundklagomål/1000 invånare

Kundklagomål är ett mått på den *upplevda* leveransen av VA SYDs tjänster till kund.

Utfall 2024: 19 st
Mål: <21 st
Uppnår vi målet: Ja



Graf 13: Antal kundärenden som inkommit via VA SYDs Kundtjänst och klassats som klagomål. Invånarantal enligt Statistiska Centralbyrån (SCB) per den 1 november föregående år.

15% av alla kundärenden som når VA SYD är klagomål, en siffra som varit stabil de senaste åren. Det är ytterst få klagomål i kategorierna administration, ekonomi och information. Det är istället inom avfallshantering, dricksvatten och avlopp där det blir störningar på olika sätt. Vi arbetar långsiktigt och proaktivt med att minska faktiska och upplevda driftstörningar.

Antalet klagomål sticker ut när det gäller Burlöv kommun, där vi fått in flest klagomål per capita (28 st). Flest klagomål i Burlöv gäller avfallshanteringen 45% (ex utebliven tömning) och dricksvattnet 37% (ex vattenläcka). I Malmö som ligger under snittet är flest klagomål på avfallshanteringen 55% (ex utebliven tömning, utrustning sönder) och 31% klagomål på dricksvatten. I Lund var det ovanligt många klagomål på dricksvattnet, totalt 72%. Det beror troligt på att osedvanligt många vattenmätare byttes i Lund under året. Exempel på klagomål är söndrig servisventil vid konsolinstallation och vattenmätarbyte, vattenläcka och dricksvattenkvalitet. Även i Eslöv har antalet klagomål på dricksvatten varit märkbart högt, 67%, troligen av samma anledning.

Klagomål på avlopp är det markant mest av i Lomma med 46%, nästan dubbelt så högt som i andra kommuner. Framför allt stopp i avlopp, källaröversvämning, pump-problem och råttor.

VI BLICKAR FRAMÅT

Genom att arbeta proaktivt håller vi en hög nivå på vår kundnöjdhet. Arbetet med kundkommunikation blir aldrig färdigt utan kräver ständig hantering, nya områden att förbättra dyker upp när tjänster, samhället och kundernas krav förändras. Vårt fokus på kommunikationen skapar förutsättningar för kunderna att förstå sin egen roll i flödet.

VA SYD arbetar aktivt med att stärka samarbetet och samplaneringen med våra medlemskommuner. Genom en samordnad dialog med kommunerna, bland annat med hjälp av våra kommunstrateger, blir vi effektiva och bygger förtroende.

I syfte att ytterligare stärka det medlemskommunala perspektivet har VA SYD startat upp *Kommunkluster* för respektive medlemskommun. Dessa ska bidra till samverkan och stärka samordningen inom VA SYD och med kommunen när det gäller såväl akuta frågor som långsiktig utveckling.

Vi erbjuder kunskapsträffar med kommunerna på handläggarnivå och vi genomför kontinuerligt VA-utbildningar, föreläsningar och möten för olika intressenter med syfte att öka kunskapen om VA, VA SYD och vårt uppdrag.

Under 2024 har Vattentjänstplaner för samtliga medlemskommuner arbetats fram i samverkan med respektive kommun och beslut väntas i de flesta fall tas under 2025.



MÅLOMRÅDE: ORGANISATORISK KAPACITET

Vår organisationens förmåga att utföra vårt uppdrag behöver ständigt förstärkas för att kunna möta de utmaningar vi står inför, både idag och på lång sikt. Vi möter utmaningar i form av kompetensbrister i branschen, en växande investeringsskuld för VA-infrastruken, klimatförändringar som till exempel återkommande skyfall samt en förtätning av våra städer.

För att bedöma i vilket utsträckning vi säkerställer vår kapacitet ställer vi oss följande frågor:

8. Hur belastade är våra verk i förhållande till vad de klarar av? (Framtida leveransstabilitet)
9. Är vi en attraktiv arbetsgivare som kan attrahera den kompetens vi behöver? (Kompetenssäkring)

8. FRAMTIDA LEVERANSSTABILITET - HUR BELASTADE ÄR VÅRA VERK I FÖRHÅLLANDE TILL VAD DE KLARAR AV?

VA SYD tillhandahåller samhällsviktig infrastruktur. Som organisation är vi relativt unga men vår verksamhet, i form av kommunalt vatten och avlopp har funnits sedan senare delen av 1800-talet. Vi jobbar dagligen med justeringar av vår verksamhet för att möta samhällets föränderliga behov men större förändringar kan ta flera decennier att åstadkomma.

Vi behöver ha en gemensam förståelse för hur belastade våra anläggningar är, för att förstå förutsättningarna vi står inför idag och för att tidigt planera för framtiden.

HUR HAR DET GÅTT:

- Orange = kräver åtgärder inom 1-3 år

Flöde/PE belastning

PE står för personekvivalent och med detta menas den mängd föroreningar i vattnet som motsvarar det genomsnittliga utsläppet per person och dag mätt i biokemisk syreförbrukning (BOD). Flödet in till avloppsreningsverken, mätt i m3, påverkar förmågan att reducera de näringsämnen vi är skyldiga att ta bort – organiskt material, kväve och fosfor. Ju mer icke-hushållsspillvatten som kommer in till avloppsreningsverken (ARV), desto mer utrymme behövs för att enbart transportera vattnet genom verket. PE-belastningen beräknas utifrån inkommande BOD-belastning och en schablonsiffra på 70 g BOD/PE och dag, som är vedertaget.

Utfall 2024: 362 liter/pe och dag
Utfall 2023: 372 liter/pe och dag
Uppnår vi målet att prestera bättre än föregående år: Ja

Inkommande flöde i förhållande till PE-belastningen för Sjölunda, Klagshamn och Källby ARV är 362 liter/pe och dag. Det kan jämföras med dricksvattenförbrukningen i hushåll, som i snitt (Svenskt Vatten, 2022) är 138 liter/person och dag (VA SYD genomsnittet är 129 l/dag/invånare). En förklaring till att vi har mer vatten som kommer till våra avloppsreningsverk än vad som enligt beräkningar borde komma in kan vara att det även finns tillskottsvatten i systemen. Med hög andel tillskottsvatten blir kapaciteten på verken begränsad till att transportera vatten. I VA SYDs data är Ellinge exkluderat, då det inte är jämförbart med övriga siffror på grund av att belastningen (BOD) till största delen kommer från industrin Orkla, medan flödet (m3) kommer från den kommunala sidan. Tillskottsvatten får en stor påverkan på reningsverkens utsläppsresultat.

VI BLICKAR FRAMÅT

Ju lägre andel tillskottsvatten, desto effektivare avloppsreningsverk, med låg energi- och kemikalieförbrukning. Samtidigt är arbetet med tillskottsvatten ett långsiktigt arbete, där stora effekter är svåra att uppnå på kort sikt. Därför behöver vi göra avvägningar mellan åtgärder på ledningsnät och åtgärder på reningsverk, när vi bygger om och bygger ut. Att åstadkomma ett system där avloppsvattenflödet in till verken motsvarar hushållsförbrukningen av dricksvatten är troligtvis inte nåbart, ens på lång sikt.

I de planer och större program som finns planeras för att hantera även tillskottsvatten, genom tunnelmagasin och högflödesrening på reningsverken. Då behöver också kapaciteten på reningsverken vara tillräcklig för att hantera höga flöden med låga koncentrationer av BOD, kväve och fosfor.

9. KOMPETENSSÄKRING - ÄR VI EN ATTRAKTIV ARBETSGIVARE SOM KAN ATTRAHERA DEN KOMPETENS VI BEHÖVER?

För att kunna möta samhällets behov av våra tjänster, både idag och i framtiden, behöver vi arbeta på flera plan. Att vara en attraktiv arbetsgivare som attraherar och behåller den kompetens vi behöver är en avgörande faktor för att säkra våra möjligheter att leverera på vårt uppdrag även framöver.

HUR HAR DET GÅTT:

- Orange = kräver åtgärder inom 1-3 år

Kompetens kring VA SYDs huvuduppdrag är central för att kunna leverera på vårt uppdrag och är något vi haft stort fokus på under 2024. Våra fyra kunskapskluster som startades under året, dricksvatten, avloppsvatten, dagvatten och distribution, har till syftet är att stärka och samordna kunskap kring systemets alla delar till exempel genom att omvärldsbevaka, sprida kunskap och identifiera behov av forskning och utveckling.

VA SYD har under 2024 testat nya metoder för utvecklingsarbete genom att involvera studenter (Sustainergies) och doktorander (Tiger-teams) i olika sakfrågor, en vinn-vinn-situation där VA SYD får tillgång till studenternas kunskap och vi kan samtidigt sprida kunskap om vår verksamhet.

Medarbetarundersökning prestationsindex

Medarbetarundersökningen mäter upplevda förutsättningar kopplat till organisatorisk och social arbetsmiljö. Utfallet för 2024 gav ett helhetsresultat, så kallat prestationsindex, på 73,5. Detta är ett utfall över riktvärdet och VA SYDs mål (70) .

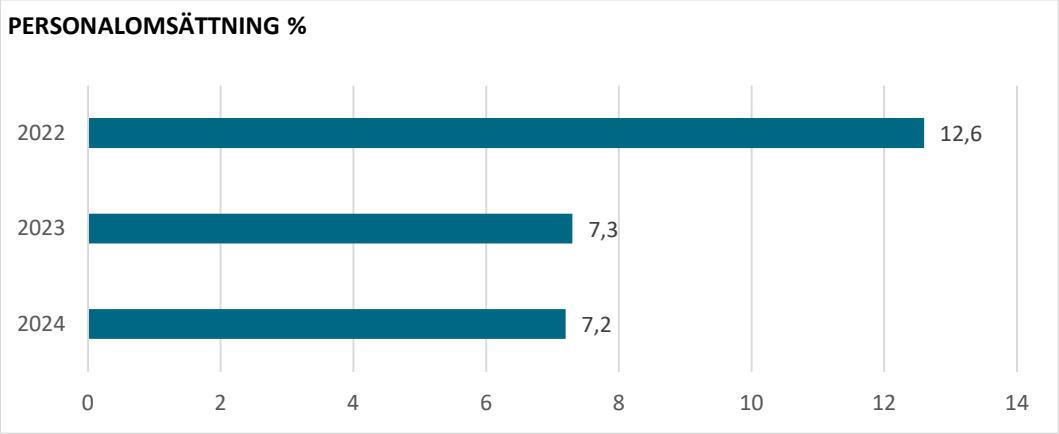
I 2024 års medarbetarundersökning anger över 94,5% att VA SYD allt sammantaget är en mycket bra arbetsplats vilket bekräftar att VA SYD upplevs vara en attraktiv arbetsgivare. Medarbetare upplever att de får goda förutsättningar för lärande, kommunikation, återkoppling och socialt klimat. Samtidigt behöver vi också i vissa delar av organisationen förebygga upplevd hög arbetsbelastning och arbetstakt för en hållbar arbetssituation och för att bibehålla det som fungerar bra.

Utfall 2024: 73,5
Mål: 70
Uppnår vi målet: Ja

Personalomsättning

Personalomsättning är ett bra mått för att följa hur en verksamhet mår och hur attraktiv arbetsgivaren uppfattas. Viss personalomsättning är naturlig och hälsosam för en arbetsplats, men målet är att den oönskade personalomsättningen ska vara så låg som möjligt. Riktvärdet för den totala personalomsättningen är att ligga under 10%. Personalomsättning definieras som antal medarbetare som slutat under perioden delat med genomsnittligt antal anställda under perioden. Med anställda avses endast tillsvidareanställda.

Utfall 2024: 7,2%
Mål: <10%
Uppnår vi målet: Ja



Graf 14: Personalomsättning på VA SYD de senaste 3 åren, i procent.

Personalomsättningen är 7,2% för 2024, vilket är en liten minskning jämfört med 2023 och något lägre än senaste prognos. Att personalomsättningen har sjunkit de senaste två åren ser vi som en positiv utveckling och det har gynnat arbetet med kompetensförsörjning. Det kommer dock fortsatt krävas särskilda satsningar och resurser dels för att attrahera den kompetens som behövs och dels för att utveckla befintlig kompetens. I vissa delar av organisationen är det lättare att säkerställa kompetensbehovet än i andra men i stort har vi svårt att tillsätta vakanser i önskvärd takt.

Det finns även organisatoriska utmaningar med att klara av att växa med resurser enligt behov och samtidigt leda och utveckla befintlig verksamhet. Ledarskap, medarbetarskap, god arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter är exempel på prioriterade områden som vi genomför satsningar inom. Vi behöver även arbeta långsiktigt med utbildningsaktörer och säkerställa att vi kan erbjuda praktikplatser inom exempelvis YH-utbildningar.

VI BLICKAR FRAMÅT

Kompetensförsörjningen är en av VA SYDs största utmaningar framåt. Det är en utmaning vi delar med hela VA-branschen men även annan samhällsviktig verksamhet och de flesta branscher där efterfrågan på bland annat tekniker och ingenjörer är högre än tillgången. Det har dels med demografiska faktorer att göra – det föds färre personer och inflyttningen är lägre – vilket leder till att andelen examinerade sjunker inom flera ingenjörsgrupper och andra yrken, och dels med hög konkurrens på arbetsmarknaden samt ändrade attityder till arbete att göra.

Enligt Svenskt Vattens undersökning för 2024 behöver VA-organisationerna växa för att klara av sina uppdrag. VA-organisationerna uppskattar att de i genomsnitt behöver öka sin arbetsstyrka med 10% nu och med 19% på tre års sikt för att klara sitt uppdrag. Detta innebär en betydande expansion i en redan besvärlig rekryteringssituation, vilket också är VA SYDs uppfattning även om vi rent geografiskt har en fördelaktig position i en storstadsregion och närhet till lärosäten.

VA SYD har ett aktivt arbete sedan många år med att samarbeta med skolor och universitet för att få fler att vilja arbeta inom VA. Det är ett arbete som kommer att behöva intensifieras och breddas för att möta kompetensbehoven. Parallellt med det arbetet är det viktigt att arbeta vidare med att vara en attraktiv arbetsgivare och stärka vårt arbetsgivarvarumärke. I detta arbete ingår även kompetensutveckling och goda utvecklingsmöjligheter, att teknik och arbetssätt speglar förväntningar hos medarbetare samt att erbjuda hållbara arbetsvillkor.

SAMMANFATTNING

Av de totalt nio områden som redovisats bedöms inga område i behov av akuta och omfattande åtgärder, sju områden (vattenkvaliteten, leveransstabilitet, arbetsmiljö och säkerhet, miljö, resurser, framtida leveransstabilitet och kompetenssäkring) är i behov av åtgärder inom snar framtid, inom 1-3 år och två områden (finansiering samt samarbeten och påverkan) bedöms stabila och är inte i behov av några extra insatser i nuläget. VA SYD, liksom resten av VA-Sverige, står inför stora utmaningar. Att vi både anses ha god ekonomisk hushållning och ett gott samarbete med våra kunder kommer vara en viktig faktor för att nå framgång inom övriga områden. Detta tillsammans med kapaciteten hos alla medarbetare på VA SYD ger oss goda förutsättningar för att lyckas med vårt uppdrag.

Vi ser i vår måluppföljning att vi uppnår målen, alternativt förbättrar utfallet jämfört med föregående år, för 13 av totalt 18 indikatorer. Indikatorer där vi inte uppnår målen är:

- Rapporterade driftsstörningar
- Andelen förebyggande underhåll
- Klimatpåverkan VA
- Vattenförbrukning
- Vattenförluster

Tre av dessa, rapporterade driftstörningar, andel förebyggande underhåll och vattenförluster, avser VA systemets prestation (jmf VA organisationens). Att vi inte når upp till vår målsättning inom dessa områden beror på att vårt VA system utmanas i sin leverans på grund av ålder, väderförhållande och samhällsmedborgarnas levnadssätt. VA SYDs organisation arbetar dagligen med att anpassa systemet till dagens och framtidens krav. Tillsammans med resten av VA Sverige behöver vi förhålla oss till den investeringsskuld vi idag befinner oss i.

Beräknad klimatpåverkan är en indikator som är starkt kopplad till VA organisationens agerande och prioriteringar, men som också får stora effekter av faktorer utanför VA organisationens kontroll. Färdplanen för klimatpåverkan som ska utformas kommer tydliggöra hur vi behöver och bör jobba vidare med denna aspekt av verksamheten. Avseende vattenförbrukningen har VA SYD ingen uttalad strategi eller långsiktig målsättning i nuläget. Vi kommer forsätta med de insatser vi arbetat med hittills inom ramen för klimatneutralitet och cirkularitet.

OM VÅRA LEDARE OCH MEDARBETARE

Året innebar flera personalförändringar inom VA SYDs ledning. Förbundsdirektör Joel Olthed slutade i mars och verksamheten leddes därefter av tillförordnad förbundsdirektör fram tills Karin van der Salm tillträdde som ny förbundsdirektör i augusti. Nya chefer inom avdelningarna Ekonomi och Hållbar avloppsrening/MAXIMA har även tillträtt sina tjänster.

Under året har berörda delar av verksamheten inlett förberedelser för att ta emot Svedala som ny medlemskommun inklusive förberedelser för personalövergång, där inledande kontakter och besök genomfördes för att skapa goda förutsättningar och säkerställa kompetens.

LEDARSKAP

Under året har VA SYDs chefer vid flera tillfällen samlats för att få gemensam kompetens-utveckling, inspiration och stöd i sitt ledarskap. Detta har skett genom ledardagar där cheferna har tagit del av föreläsningar, nätverkat och utbytt erfarenheter. Fokus har legat på vikten av samarbete och att synliggöra hur våra olika insatser bidrar till helheten och är beroende av varandra för att klara uppdraget. En del av detta har varit ledarens roll för att leda i förändring och bidra till teamets utveckling. Kompetensen inom arbetsmiljö och ledarskap har också höjts genom utbildningsinsatser som obligatorisk *BAM-utbildning* (bättre arbetsmiljö) för alla chefer samt frivillig fördjupningsutbildning i *Kommunikation för chefer* och *Konflikthantering*.

Med tydlig riktning, fokus på uppdraget och ett gott ledarskap bygger vi tillit och skapar förutsättningar för våra medarbetare.

MEDARBETARSKAP

Årets medarbetarundersökning, som mäter upplevda förutsättningar kopplat till organisatorisk och social arbetsmiljö, gav ett prestationsindex på 73,5. Det är en ökning av resultatet för andra året i rad (föregående år var resultatet 69,3). Detta är ett utfall över riktvärdet (70) som indikerar att medarbetare generellt upplever att de har goda förutsättningar för en god och hållbar prestation. Ökningen bedöms bero på att organisation och arbetssätt till stora delar stabiliserats efter 2023 års omorganisation, men också fortsatt arbete med ledarskap samt arbete med organisationens uppdrag och mål. Det finns dock variationer i upplevelsen mellan olika avdelningar, enheter och delområden. VA SYD har fler ”gröna” avdelningar och enheter i resultatet än föregående år och vi har ökat på i princip samtliga delindex.

Vårt gemensamma resultat visar särskilt positiva värden inom områden som socialt klimat, lärande i arbetet, återkoppling och ledarskap. Där ligger vi långt över riktvärdena.
Den största ökningen sedan förra året kan vi se inom *målkvalitet.* Även om området är rött, så visar det på en utveckling i rätt riktning och att arbetet med uppdrag och mål ger effekt. Här kan till exempel nämnas VA SYD-dagen då alla medarbetare samlas och en arena skapas för att få förståelse för verksamheten, synliggöra utveckling och främja vår gemensamma kultur. Här delades också priset för årets intraprenör ut till medarbetare som på ett innovativt och nytänkande sätt har utmärkt sig i arbetet med att uppfylla VA SYDs uppdrag.

I de senaste årens medarbetarundersökningar har många medarbetare signalerat trötthet och överbelastning. Dessa signaler ser vi även i årets medarbetarundersökning, även om resultatet går åt rätt håll. Löpande arbete pågår med att säkerställa balans mellan krav och resurser. Ett exempel på sådant arbete är utökning av personalresurser.

Sjukfrånvaron är fortfarande låg sett till organisationens storlek och yrkesgrupper, även om den totalt sett ökar totalt något 2024. Ett aktivt arbete bedrivs för att tidigare fånga signaler på ohälsa och arbete förebyggande.

Sjukfrånvaro	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Sjukfrånvaro (%)*	2,5	2,4	2,6	2,9

**andel sjukfrånvaro i förhållande till total arbetad tid*

ATTRAKTIV ARBETSGIVARE MED RÄTT KOMPETENS

Det är en högt prioriterad fråga att VA SYD är rustade med rätt kompetens, arbetssätt och organisation för att möta de utmaningar och investeringsbehov som finns. Kompetens behövs för att säkerställa leverans inom uppdraget idag och imorgon inom drift, utveckling, digitalisering, planering och projektgenomförande. Det handlar om att rekrytera kompetens såväl som att utveckla befintliga medarbetares kompetens. Samtidigt finns fortsatta utmaningar med upplevd hög arbetsbelastning, effekter av personalomsättning samt svårighet att rekrytera nyckelkompetenser som till exempel ingenjörer, projektledare, rörläggare och driftpersonal, vilket gör kompetensförsörjning till en kritisk fråga att fortsätta arbeta med.

Under året blev VA SYD stolta mottagare av utmärkelsen *Excellent arbetsgivare 2024* för Attraktiv Arbetsgivarindex hos Nyckeltalsinstitutet. Detta innebär att VA SYD tillhör de 10% bästa arbetsgivarna i Nyckeltalsinstitutets kartläggning av rådande arbetsvillkor i svenskt arbetsliv där över 400 organisationer ingår. Vi är därmed en excellent, attraktiv och hållbar arbetsgivare utifrån de arbetsvillkor som råder i verksamheten. Exempel på villkor är tillsvidareanställningar, möjlighet till lika chefskarriär för män och kvinnor, arbetsgruppers storlek, hur mycket tid VA SYD satsar på kompetensutveckling för sina medarbetare, arbetsmiljö, avgångstal och sjukfrånvaro. Med den här utmärkelsen får vi ett kvitto på att vårt arbete med kompetensförsörjning och arbetsgivarerbjudande gör skillnad.

Personalomsättningen på 7,2% för 2024 är en liten minskning men i linje med 2023 års nivå vilket är positivt då målsättningen är att understiga 10%. Trenden från föregående år att färre slutar håller i sig samtidigt som vi har ett högre antal tillsvidareanställda. Den fortsatt positiva utvecklingen tros bero på flera interna och externa faktorer såsom hög prioritet på marknadsföring av lediga jobb, att rörligheten på arbetsmarknaden har minskat, ekonomiska- och andra omvärldsfaktorer samt VA SYDs möjlighet till anställningstrygghet.

Genom fortsatt satsning på ambassadörskap hos VA SYDs medarbetare visar vi på bredden i verksamheten och skapar mening, sammanhang och stolthet. Genom kampanjen *Vi får samhället att gå runt* berättar medarbetare om sin vardag och vad de värdesätter med att arbeta på VA SYD och beskriver hur arbetsplatskulturen uppfattas. Detta är ett sätt att synliggöra arbetsgivarerbjudandet i sociala medier och att verka för att behålla och engagera medarbetare, genom skildringar från vardagen. 31 medarbetare har bytt tjänst internt vilket tyder på goda utvecklingsmöjligheter för VA SYDs medarbetare och är en viktig framgångsfaktor för vår kompetensförsörjning.

VA SYD uppfattas som en stabil och attraktiv arbetsgivare och har under året mött många arbetssökande som vill arbeta i samhällsviktig verksamhet samt ha långsiktighet i sin karriär. Vi har fortsatt fokus på kandidatupplevelsen och kommunikation med potentiella kandidater och branschkollegor via den prioriterade kanalen LinkedIn. Deltagande på branschdagar skapar mervärde och kvalificerade sommarjobb för högskolestudenter bidrar även fortsatt att locka unga att bli vatten- och avfallsexperter samt öka kännedomen om oss. Under året hölls även en workshop med studenter inom hållbarhet vilket bidrog till kreativa synpunkter gällande hur VA SYD kommunicerar sitt arbete inom alla aspekter av hållbarhet.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VA SYDs styrelse och förbundsdirektör avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 till 2024-12-31.

EKONOMI

VA SYDs uppdrag är att ha en modell som tillgodoser behovet av att redovisa ekonomin både för den juridiska personen VA SYD och för varje medlemskommun, eftersom varje kommun är ett eget taxekollektiv. Ekonomimodellen ska dessutom vara utformad så att nya medlemskommuner enkelt kan läggas till.

I våra gemensamma redovisningsprinciper har utgångspunkten varit de regelverk som reglerar VA SYDs ekonomiska redovisning. Dessa är lagen om allmänna vattentjänster, kommunal redovisningslag samt rekommendationer från RKR (Rådet för kommunal redovisning) och Svenskt Vatten i deras skrift *Ekonomisk redovisning för VA-branschen*.

Det ska vara tydligt för framtida medlemskommuner vilka principer VA SYD arbetar efter.

Förtydligande av nedanstående redovisningsprinciper:

Anläggningsavgifterna betraktas som en förutbetald intäkt som successivt intäktsförs i samma takt som den tillgång den bidragit till att finansiera skrivs av. Två procent av anläggningsavgifterna intäktsförs och resten periodiseras. Periodiseringen av anläggningsavgiften görs i likhet med avskrivningstiden för VA-ledningar.

Verksamhetens överskott/underskott ska återföras/återhämtas inom tre år. När avgifterna överstiger kostnaderna ska dessa särredovisas i balansräkningen under gruppen upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

Avsättningar ska betraktas som en långfristig skuld. Denna långfristiga skuld ska användas så att den kommer till nytta för abonnenterna. Till exempel kan den användas till att genomföra särskilt underhåll, täcka specifika kostnader som annars skulle inneburit en taxeökning eller täcka avskrivningar för investeringar som kommer hela kollektivet tillgodo. Det ska inför varje år finnas en plan för vilka åtgärder som ska täckas via upplösning av avsättningen.

Långfristig upplåning görs genom berörd medlemskommun.

Intern nedlagd tid ska redovisas som en del av en investering i den mån den är direkt hänförlig till investeringen som sådan. Med direkt hänförlig menas till exempel att arbetet gäller projektering, arbete med ritningar, kalkylering, arbetsledning under byggnation med mera.

FORSKNING OCH UTVECKLING

VA SYD är med Sydvatten och NSVA ägare till det gemensamma forskningsbolaget Sweden Water Research AB. Verksamheten presenteras på bolagets webbplats samt i dess årsredovisning. Enligt senaste aktieägaravtalet ska aktieägarna under varje räkenskapsår proportionerligt finansiera ett maximalt belopp enligt fördelningsnyckel. Under 2024 uppgår VA SYDs andel till 9,7 mnkr. Den del som vid bokslutet understiger de avtalade procentsatserna ska anges som eventual-förpliktelse hos respektive aktieägare och överstigande ska minska eventualförpliktelsen. Bolaget har rätt till finansiering enligt avtalet och denna rätt ska finnas upp till tre år. VA SYDs andel av eventualförpliktelsen gällande 2024 är 1,0 mnkr.

FÖRDELNING AV GEMENSAMMA INTÄKTER OCH KOSTNADER

VA SYD har en modell för att fördela gemensamma intäkter och kostnader mellan kollektiven. Fördelningen sker utifrån kollektivets brukningsavgifter i relation till VA SYDs totala brukningsavgifter föregående år. Intäkter som fördelas kommer till största delen från forskningsbolaget och laboratorieverksamheten. Kostnader som fördelas är samtliga personalkostnader utom direkta lönekostnader mot avfallsverksamheten. Även övriga gemensamma kostnader för förvaltningsorganisationen som till exempel ledningsstöd, IT,

kommunikation, kundservice, ekonomi, fakturering och HR samt kapitalkostnader för gemensamma investeringar fördelas. Totalt att fördela för 2024 uppgår till 522,6 mnkr varav 350,0 mnkr är personalkostnader.

Fördelningen av gemensamma intäkter/kostnader redovisas på respektive intäkts- och kostnadskategori.

BRUKNINGSAVGIFTER

Burlöv: höjde taxan för brukningsavgifter inför 2024 med 15,0%
Eslöv: höjde taxan för brukningsavgifter inför 2024 med 29,3%
Lomma: höjde taxan för brukningsavgifter inför 2024 med 23,9%
Lund: höjde taxan för brukningsavgifter inför 2024 med 17,4%
Malmö: höjde taxan för brukningsavgifter inför 2024 med 11,5%

AVFALLSAVGIFTER

Avfall: sänkte taxan för avfallsavgifter inför 2024 med 3,9%

ANALYS AV VERKSAMHETENS INTÄKTER OCH KOSTNADER (TKR)

Analysen presenteras för VA SYD samt för respektive kommuns VA- och avfallskollektiv.

Kommentarer görs för respektive kommun/ kollektiv och anges i miljoner kronor (mnkr).

BALANSKRAVET

VA SYD redovisar ett överskott före återläggning av förutbetalda intäkter och avsättningar på 33,7 mnkr för 2024. Eventuella VA-underskott kan avräknas mot en kombination av tidigare års överskott respektive avsättningar. Härmed bedöms VA SYD uppfylla det lagstadgade kravet på ekonomi i balans i helårsprognosen.

VA SYD

Årets resultat enligt resultaträkningen		*0*
-Reducering av samtliga realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet		*0*
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet		*0*
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet		*0*
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper		*0*
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper		*0*
Balanskravsresultat		**0**

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

I kommunallagen läggs fast att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Den kommunala verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning i ett både kort- och långsiktigt perspektiv.

Kännetecknande för en god ekonomisk hushållning är bland annat:

- att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna
- att resultatet, sett över en längre period, är positivt
- att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt

För att uppnå en god ekonomisk hushållning behöver VA SYDs verksamhetsmål och finansiella mål uppnås. En god ekonomisk hushållning uppnår vi när vi levererar på vårt uppdrag till den

kostnad och med de finansiella medel som vi blivit tilldelade genom politiska beslut och när vi i övrigt hanterar våra finanser på ett ansvarsfullt och effektivt sätt.

Våra finansiella mål, som presenteras under tidigare avsnitt *Målområde Effektivitet punkt 6.Finansiering – Levererar vi till den kostnad vi kommit överens om?* och som särskilt vittnar om god ekonomisk hushållning är:

- Budgetavvikelse
- Investeringsgrad

Övrigt som visar att vi bedrivit verksamheten med en god ekonomisk hushållning är bland annat vår hantering av likvida medel samt några av de initiativ som tagits under året:

- VA SYD uppfyller det lagstadgade kravet på ekonomi i balans, se avstämning under rubrik Balanskravet.
- Likvida medel ska finnas tillgängliga för att säkerställa förbundets betalningsförmåga på kort sikt. Dessa har placerats på förbundets koncernkonto i Malmö stad samt givit ränta med närmare 14 mnkr (13 495 076 kr).
- En ny budgetprocess har implementerats som inkluderar budgetberedning under våren för att säkerställa att politiska avvägningar från respektive medlemskommun tas om hand i förbundets ekonomiska planering.
- Ett arbete med att sätta nya former och riktlinjer för ekonomistyrningen har påbörjats för att ytterligare säkerställa att vi bedriver vår växande verksamhet effektivt och ändamålsenligt.
- Ett arbete med att sätta nya former och riktlinjer för projektstyrningen har påbörjats.
- Ett arbete med nya former och riktlinjer avseende vår investeringsstrategi har påbörjats.

INTERN KONTROLL

Krav på arbete med intern kontroll finns i kommunallagen och kontrollen utgör en central del i kvalitetssäkringen av alla kommunala verksamheter. Förbundsstyrelsen har ytterst ansvaret för att organisationen har en god intern kontroll. VA SYD tar årligen fram en intern kontrollplan och årligen görs en återrapportering till förbundsstyrelsen av de kontrollåtgärder som finns i internkontrollplanen. Målsättningen är att få en övergripande uppfattning om viktiga risker och svagheter inom hela organisationen.

ÅRETS RESULTAT

BELOPP I MNKR	VA SYD	AVFALL	BURLÖV	ESLÖV	LOMMA	LUND	MALMÖ
REDOVISAT RESULTAT 2024	33,7	15,8	-3,9	-0,7	-3,2	-9,4	35,1
BUDGETERAT RESULTAT 2024	-11,9	4,4	-7,2	-6,8	-2,2	0	0
AVVIKELSE	45,6	11,4	3,3	6,1	-1,0	-9,4	35,1

EKONOMISK REDOVISNING VA SYD

RESULTATRÄKNING VA SYD

BELOPP I TKR	NOT	UTFALL 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024	UTFALL 2023
BRUKNINGSAVGIFTER		1 415 113	1 420 211	-5 098	1 219 200
ANLÄGGNINGSAVGIFTER		35 890	37 723	-1 833	34 611
AVFALLSAVGIFTER		219 082	222 905	-3 823	278 442
ÖVRIGA INTÄKTER		200 563	187 004	13 559	110 069
VA-VERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT		-17 905	16 275	-34 180	62 835
AVFALLSVERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT		-15 763	-4 367	-11 396	-11 610
VERKSAMHETENS INTÄKTER	1	**1 836 980**	**1 879 751**	**-42 771**	**1 693 547**
PERSONALKOSTNADER		-457 905	-451 370	-6 535	-401 892
INTERNFÖRDELAD TID		80 881	89 568	-8 687	75 369
SUMMA PERSONALKOSTNADER	*2,3*	-377 024	*-361 802*	-15 222	*-326 523*
ÖVRIGA KOSTNADER	4,5,6	-1 079 046	-1 087 782	8 736	-1 045 309
VERKSAMHETENS KOSTNADER		**-1 456 070**	**-1 449 584**	**-6 486**	**-1 371 832**
AVSKRIVNINGAR	8	-270 914	-294 410	23 496	-255 073
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR	9	10 657	12 269	-1 612	13 055
TOTALA KOSTNADER		**-1 716 327**	**-1 731 725**	**15 398**	**-1 613 850**
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		**120 653**	**148 026**	-27 373	**79 697**
FINANSIELLA INTÄKTER		25 407	6 480	18 927	9 118
FINANSIELLA KOSTNADER		-146 060	-154 506	8 446	-88 815
FINANSIELLA POSTER	10	**-120 653**	**-148 026**	**27 373**	**-79 697**
ÅRETS RESULTAT		**0**	**0**	**0**	**0**

ÅRETS RESULTAT VA SYD

VA SYD redovisar 2024 ett överskott uppgående till 33,7 mnkr jämfört med ett budgeterat underskott på 11,9 mnkr.

VA SYDs över- och underskott för respektive år räknas fram enligt följande:
VA-verksamhetens periodiserade resultat adderas med Avfallsverksamhetens periodiserade resultat. Båda dessa poster är redovisade under kategorin Verksamhetens intäkter.

Nedan redovisas några av de poster som har bidragit till den positiva avvikelsen jämfört med budget.

Under slutet av året blev det beslutat, efter EU-kommissionens granskning, att skattebefrielse för biogas blivit återinförd. Det har inneburit en positiv resultateffekt på 19,4 mnkr, vilket inkluderar reserv från 2023. Posten redovisas under övriga kostnader. Här redovisas även vändning av reserv för skadestånd motsvarande 20,1 mnkr, vilket avser skyfallet som inträffade under 2014.

En negativ resultateffekt på 20,3 mnkr bidrar ett antal utredningsprojekt till som omklassificerats från investeringar till driftsprojekt.

I övrigt har vi även i år erhållit biogasstöd. Detta blev 7,6 mnkr högre än budgeterat och redovisas under övriga intäkter.

Personalkostnaderna utgör en stor andel av omkostnaderna på VA SYD. Utfallet som för året påverkar driftresultatet är 15,2 mnkr högre än årets budget. Såväl den totala lönekostnaden som internfördelad tid avviker negativt. En förklaring är en övergripande bedömd justeringspost som budgeterats för att bland annat möta tidsförskjutningar som ofta uppstår i planerade rekryteringar och där vi i efterhand kan konstatera att den varit för stor. Avseende internfördelad

tid, det vill säga den tid som läggs i projekt, har vi inte nått upp till årets budget. Det kan delvis förklaras av utmaningar i att hitta rätt kompetens och att projekt får resurssättas med externa resurser. Omklassificeringen av projekt från investering till drift påverkar även denna post.

Bland övriga kostnader har det även under 2024 varit ovanligt höga kostnader för reparation och underhåll av ledningar, vilket medfört en budgetavvikelse på 19,8 mnkr. Avvikelsen beror främst på att det har varit komplexa och dyra läckor att laga. Antalet läckor har varit i nivå med föregående år. Vi har även varit tvungna att påbörja muddring av dammar i Källby. En åtgärd som ej har varit budgeterad men som är en nödvändig förutsättning för att vi ska kunna klara utsläppskraven. Även våra underhållskostnader har överskridit budget.

Som framgår i resultatrapporten finns det även större avvikelser för avskrivningar och finans som bidragit till resultatet. Gällande avskrivningar beror det framförallt på projekt som förskjutits i tid och därmed inte aktiverats under året. Vi har haft en investeringsgrad (investeringsutfall/investeringsbudget) på 92%.

På finans har vi haft lägre räntekostnader än budgeterat främst på grund av lägre räntesats på nya och vissa ränteomsatta lån. Vi har även erhållit intäktsränta på vår checkkredit, vilket vi inte räknat med i budget. Bland ränteintäkterna redovisas även en dröjsmålsränta till Lunds kommun avseende räntor relaterade till MAXIMA.

GEMENSAMMA INTÄKTER/KOSTNADER

BELOPP I TKR	UTFALL 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE PERIOD	UTFALL 2023
ÖVRIGA INTÄKTER	17 816	13 496	4 320	20 610
PERSONALKOSTNADER	-427 758	-418 581	-9 177	-375 187
INTERNFÖRDELAD TID	77 853	77 246	607	67 757
SUMMA PERSONALKOSTNADER	*-349 905*	*-341 335*	*-8 570*	*-307 430*
ÖVRIGA KOSTNADER	-169 130	-185 341	16 212	-182 227
AVSKRIVNINGAR	-26 816	-33 048	6 231	-28 367
FINANSIELLA INTÄKTER	14 451	6 500	7 951	8 733
FINANSIELLA KOSTNADER	-8 997	-8 838	-159	-5 892
TOTALT ATT FÖRDELA	**-522 582**	**-548 566**	**25 984**	**-494 573**

Som tidigare har beskrivits tillämpar VA SYD en modell för att fördela gemensamma intäkter och kostnader mellan kollektiven.

Fördelningen av gemensamma intäkter och kostnader redovisas på respektive intäkts- och kostnadskategori. Totalt belopp att fördela för 2024 uppgår till 522,6 mnkr varav 349,9 mnkr utgör personalkostnader.

Bland övriga intäkter redovisas ersättning för nedlagd tid i samband med anslutning av Svedala som ny medlemskommun, vilket inte budgeterats och förklarar del av positiv avvikelse.

Avvikelsen på personalkostnader är något lägre än avvikelsen för hela VA SYD. Det beror på att tid som redovisas i driftsprojekt redovisas direkt mot aktuellt kollektiv.

Under övriga kostnader är det flera kostnadsslag som inte når upp till budget och de största positiva avvikelserna kan hänföras till konsulttjänster, förbrukningsmaterial och förbrukningsinventarier, fordonskostnader och kostnader för elektricitet.

INVESTERINGAR

INVESTERINGAR VA SYD *BELOPP I TKR*	INVESTERINGAR 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE BUDGET 2024	INVESTERINGAR 2023
AVLOPPSRENINGSVERK	534 656	606 732	72 076	430 478
BEFINTLIGA LEDNINGAR	504 689	439 809	-64 880	256 563
DAGVATTENANLÄGGNINGAR	16 835	11 701	-5 134	12 341
EXPLOATERING OCH SERVISER	130 993	194 868	63 875	146 470
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	45 847	45 465	-382	38 713
IT-SYSTEM OCH HÅRDVARA	19 359	20 799	1 440	17 067
NYA ÖVERFÖRINGS O HUVUDLEDNING	3 174	5 290	2 116	45 491
PUMPNING, RESERVOAR. O ANORDN.	30 912	71 051	40 139	47 357
UTRUSTNING AVFALLSHANTERING	103	0	-103	376
VATTENVERK	79 422	97 369	17 947	38 039
VA-UTBYGGNADSOMRÅDE	3 071	1 566	-1 505	26 611
ÖVERGRIPANDE STRATEGISK UTREDNING	5 807	0	-5 807	64
TOTALSUMMA	**1 374 868**	**1 494 650**	**119 782**	**1 059 570**

GEMENSAMMA INVESTERINGAR *BELOPP I TKR*	INVESTERINGAR 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE BUDGET 2024	INVESTERINGAR 2023
AVLOPPSRENINGSVERK	21 407	15 855	-5 552	-108 262
BEFINTLIGA LEDNINGAR	3	90	87	7
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	20 799	23 499	2 700	11 849
IT-SYSTEM OCH HÅRDVARA	19 359	20 799	1 440	0
VATTENVERK	478	0	-478	
TOTALSUMMA	**62 046**	**60 243**	**-1 803**	**-79 339**

Total investeringsbudget 2024 för hela VA SYD är 1 494,6 mnkr och årets utfall visar 1 374,9 mnkr. Det ger en investeringsgrad på 92%. Investeringsgraden mäts som investeringsutfall i relation till investeringsbudget. Huvudorsaken till den lägre investeringsgraden beror på tidsförskjutning i MAXIMA. Efter att Lunds kommunfullmäktige den 25 oktober 2023 beslutade att återansluta till programmet, befinner sig detta nu i en omplaneringsfas vilket medfört att tidplanen för aktiviteter som var planerade att genomföras under 2024 har förskjutits och utfallet landar på 161,1 mnkr mot en budget på 239,2 mnkr.

GEMENSAMMA INVESTERINGAR

Investeringsbudgeten för de gemensamma investeringarna 2024 är 60,2 mnkr och utfallet för året slutar på 62 mnkr, vilket innebär en investeringsgrad på 103%. Nedan följer kommentarer kring de gemensamma investeringarna.

AVLOPPSRENINGSVERK

Arbetet med att införa ett nytt DCS-system är ett omfattande projekt som står för hela investeringsbudgeten under avloppsreningsverk. Projektet har pågått i flera år och innebär att vi

ersätter vår föråldrade automationsmiljö med en modern och enhetlig plattform för styrning, övervakning samt insamling och bearbetning av driftsdata. Projektet har tagit längre tid än planerat och dessutom har vi saknat interna resurser på automationssidan, varför bemanningen har skett med externa resurser. Detta tillsammans har medfört högre kostnader än budget för året med 5,5 mnkr.

INVENTARIER OCH UTRUSTNING

Vi har ett lägre utfall än budgeterat vilket beror på att en investering till laboratoriet har blivit omklassificerad och kostnaden på 4,5 mnkr har flyttats till driftresultatet. Vi har däremot haft högre kostnader på fastighetssamordning på grund av renoveringskostnader i samband med en flytt mellan våningsplan på vårt huvudkontor. Nytt hyresavtal har dock inneburit lägre hyreskostnader framöver. Inköp av två spolbilar har också blivit dyrare än beräknat.

IT-SYSTEM OCH HÅRDVARA

Största delen av investeringarna inom budgetrubriken avser årlig översyn och expansion av serverkraft, nätverkskapacitet, backupsystem och disklagring för att säkerställa driftsäkerheten och följa myndigheternas krav. För 2024 har vi ett lägre utfall än budget. Det beror dels på lägre kostnader än förväntat men även på att projekt fått skjutas framåt på grund av prioriteringar och tidsbrist.

Ett stort projekt under budgetrubriken avser införandet av ett nytt tekniskt informationshanteringssystem. Det är ett projekt som ej budgeterades men som varit nödvändigt för att dokumentera och samla anläggningsinformation i en databas.

EKONOMISK REDOVISNING BURLÖV

RESULTATRÄKNING VA BURLÖV

BELOPP I TKR	NOT	UTFALL 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024	UTFALL 2023
BRUKNINGSAVGIFTER		46 821	44 873	1 948	40 805
ANLÄGGNINGSAVGIFTER		861	892	-31	776
ÖVRIGA INTÄKTER		1 142	832	310	1 359
VA-VERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT		3 909	7 250	-3 341	6310
VERKSAMHETENS INTÄKTER	1	**52 733**	**53 847**	**-1 114**	**49 250**
PERSONALKOSTNADER		-15 641	-15 886	245	-14 542
INTERNFÖRDELAD TID		3 093	3 785	-692	3 072
SUMMA PERSONALKOSTNADER		*-12 548*	*-12 101*	*-447*	*-11 470*
ÖVRIGA KOSTNADER		-30 059	-29 715	-344	-29 672
VERKSAMHETENS KOSTNADER		**-42 607**	**-41 816**	**-791**	**-41 142**
AVSKRIVNINGAR	8	-6 189	-6 936	747	-5 559
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR		250	123	127	249
TOTALA KOSTNADER		**-48 546**	**-48 629**	**83**	**-46 452**
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		**4 187**	**5 218**	**-1 031**	**2 798**
FINANSIELLA INTÄKTER		1 003	18	758	331
FINANSIELLA KOSTNADER		-5 190	-5 463	273	-3 129
FINANSIELLA POSTER	10	**-4 187**	**-5 218**	**1 031**	**-2 798**
ÅRETS RESULTAT		**0**	**0**	**0**	**0**

Burlöv redovisar ett underskott för året på 3,9 mnkr, vilket är 3,3 mnkr bättre än det budgeterat underskottet på 7,3 mnkr.

VERKSAMHETENS INTÄKTER

Intäkterna består till största delen av VA-avgifter, som utgörs av brukningsavgifter och anläggningsavgifter. Burlöv genomförde en höjning av brukningsavgifterna med 15 % inför 2024 vilket motsvarar 5,8 mnkr i ökning av brukningsavgifterna jämfört med 2023.

Burlövs brukningsavgifter ligger över budget till följd av att planerad flytt av storkund inom produktion har blivit försenad. Även vattenförbrukningen inom hushållen har ökat jämfört med förra året.

Övriga intäkter består av Burlövs del av gemensamma övriga intäkter, t ex intäkter från labbanalyser, bidrag för driftprojekt mm.

VERKSAMHETENS KOSTNADER

Totala verksamhetskostnader överskrider budget med 0,8 mnkr. Den största posten avser internfördelad tid där vi inte har allokerat lika många timmar i våra projekt som planerat.

Bland övriga kostnader är de största posterna kostnader för entreprenadarbeten, kostnader för inköp av vatten samt reparation och underhåll av ledningar. Den största negativa avvikelsen mot budget är reparation och underhåll av ledningar och anordningar vilket beror på att vi haft större och mer kostsamma läckor än vad vi budgeterat för. Avvikelsen vägs till största delen upp av lägre entreprenadkostnader på grund av att ett par planerade arbeten har flyttats till 2025, bland annat ett muddringsarbete som blivit överklagat. En annan positiv post under övriga kostnader avser vändning av reserverat skadestånd motsvarande 0,5 mnkr.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar netto avviker positivt mot budget för året med 0,9 mnkr, vilket beror på ett fåtal projekt som förskjutits i tid samt ett större gemensamt projekt som omklassificerats till driftkostnad istället för investering.

FINANSIELLA POSTER

Årets finansnetto visar en positiv avvikelse mot budget på 1,0 mnkr. Merparten beror på ränteintäkter avseende räntor relaterade till MAXIMA som fakturerats till Lund, men även fördelade räntekostnader som understiger budget.

INVESTERINGAR

INVESTERINGAR BURLÖV

BELOPP I TKR	INVESTERINGAR 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE BUDGET 2024	INVESTERINGAR 2023
BEFINTLIGA LEDNINGAR	30 405	18 371	-12 034	38 515
DAGVATTENANLÄGGNINGAR	3 901	0	-3 901	0
EXPLOATERING OCH SERVISER	5 595	7 899	2 304	8 234
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	649	1 062	413	1 228
PUMPNING, RESERVOAR OCH ANORDNINGAR	-34	1 600	1 634	144
TOTALSUMMA	**40 516**	**28 932**	**-11 584**	**48 121**

Investeringsbudgeten för 2024 är 28,9 mnkr och utfallet är 40,5 mnkr, vilket ger en investeringsgrad på 140% för året. Investeringsgraden mäts som investeringsutfall/investeringsbudget.

BEFINTLIGA LEDNINGAR

Det är investeringar i befintliga ledningar som är orsak till det kraftiga överdraget mot budget. Årets största projekt är förnyelsen i Burlövs stationsområde och det är även här som vi har den största budgetavvikelsen på knappt 10 mnkr. Här genomförs förnyelsearbete för att säkerställa kapacitet för framtida behov.

Projektet Vånggatan, som var planerat att huvudsakligen genomföras under 2023, har försenats på grund av överprövning av tilldelningsbeslutet. Dessutom visade det sig att de budgeterade estimaten var för låga efter att detaljprojekteringen genomförts. Projektet har även belastats med ökade kostnader för ÄTA samt forceringskostnader.

Vi ser även stora avvikelser mot budget på anordningar, där vi haft kostsamma åtgärder under hösten efter en lugn vår.

Ett annat stort projekt, förnyelsen av vattenledningar i Blomstervägarna, som ursprungligen var planerat för året, har skjutits till nästa år på grund av omprioriteringar.

DAGVATTENANLÄGGNINGAR

Avvikelsen mot budget avser i sin helhet projektet omvandling av Sockerbruksområdet, där utredningsarbete pågår kring en allmän dagvattenanläggning. Projektet har inte budgeterats men behövde prioriteras då det pågår exploatering i området.

EXPLOATERING OCH SERVISER

Arbetet med strukturplanen för Kronetorp fortsätter och avvikelsen mot budget med 1,4 mnkr lägre kostnader beror på förskjutning i tidplanen. Det beror bland annat på att kommunen hittat förorenade massor, men även utmaningar i planeringen av projektet och fastställande av omfattningen av VA arbetet.

Projekt Pilevallen med en budget i år på 0,7 mnkr är framflyttad till nästa år av Burlövs kommun.

INVENTARIER OCH UTRUSTNING

Merparten av avvikelsen kan hänföras till inköp av vattenmätare. I Burlöv har vi inte kunnat byta lika många mätare som vi planerat, främst på grund av att konsol saknas och därmed är anläggningen ej godkänd för mätarbyte.

PUMPNING, RESERVOARER OCH ANORDNINGAR

Baserat på utfallet av underhållskostnaderna för 2023 bedömdes behovet av investeringar för 2024 vara större än vad som faktiskt har blivit fallet. Anpassning har skett inför 2025 där en betydligt lägre budget är satt

EKONOMISK REDOVISNING ESLÖV

RESULTATRÄKNING VA ESLÖV

BELOPP I TKR	NOT	UTFALL 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024	UTFALL 2023
BRUKNINGSAVGIFTER		124 351	129 595	-5 244	96 238
ANLÄGGNINGSAVGIFTER		1 823	1 830	-7	1 698
ÖVRIGA INTÄKTER		27 337	21 643	5 694	24 941
VA-VERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT		725	6 811	-6 086	17 043
VERKSAMHETENS INTÄKTER	1	**154 236**	**159 879**	**-5 643**	**139 920**
PERSONALKOSTNADER		-35 700	-34 809	-891	-31 237
INTERNFÖRDELAD TID		5 422	6 497	-1 075	5 521
SUMMA PERSONALKOSTNADER		*-30 278*	*-28 312*	*-1 966*	*-25 716*
ÖVRIGA KOSTNADER		-83 473	-80 419	-3 054	-76 519
VERKSAMHETENS KOSTNADER		**-113 751**	**-108 731**	**-5 020**	**-102 235**
AVSKRIVNINGAR	8	-31 513	-34 726	3 213	-29 720
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR		228	255	-27	262
TOTALA KOSTNADER		**-145 036**	**-143 202**	**-1 834**	**-131 693**
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		**9 200**	**16 677**	**-7 477**	**8 227**
FINANSIELLA INTÄKTER		4 702	533	4 169	1 135
FINANSIELLA KOSTNADER		-13 902	-17 210	3 308	-9 362
FINANSIELLA POSTER	10	**-9 200**	**-16 677**	**7 477**	**-8 227**
ÅRETS RESULTAT		**0**	**0**	**0**	**0**

Eslöv redovisar ett underskott för året uppgående till 0,7 mnkr, vilket är 6,1 mnkr bättre än budgeterat underskott på 6,8 mnkr.

VERKSAMHETENS INTÄKTER

Intäkterna består till största delen av VA-avgifter, som utgörs av brukningsavgifter och anläggningsavgifter. Övriga intäkter består till största delen av intäkter mot en storindustri i kommunen samt försäljning av biogas. Eslöv genomförde en höjning av brukningsavgifterna med 29,3% inför 2024 vilket motsvarar 29,3 mnkr i ökning av brukningsavgifterna jämfört med 2023.

Årets utfall för brukningsavgifterna ligger 5,2 mnkr under budget till följd av att en storkund inom produktion haft lägre förbrukning jämfört med tidigare år. Vidare har en försenad flytt till kommunen av en annan storkund påverkat utfallet negativt. Hushållens vattenförbrukning har dock ökat något jämfört med föregående år.

Övriga intäkter har en positiv budgetavvikelse med 5,7 mnkr, vilket i huvudsak beror på beviljat biogasstöd för produktion av biogas på Ellinge.

VERKSAMHETENS KOSTNADER

Verksamhetens kostnader överskrider budget med 5,0 mnkr, varav den största avvikelsen finns under övriga kostnader.

Bland övriga kostnader utgörs de största posterna kostnader för inköp av vatten, reparation och underhåll av ledningar samt elkostnader och negativ budgetavvikelse kan hänföras till framförallt reparation och underhåll av ledningar. Det rör sig om fler läckor än budgeterat samt höga kostnader för andra återställningen. Där har även varit högre kostnader för slamhantering än vad som budgeterats.

Även personalkostnader överskrider budget med 2,0 mnkr och där merparten är hänförlig till interna tjänster. Avvikelsen på internfördelad tid beror i huvudsak på nedlagd tid i driftprojekt som överskrider budget.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar netto avviker positivt mot budget för året med 3,2 mnkr. Det är på grund av tidsförskjutning som ett antal projekt inte aktiverats enligt budget. De två största projekten är nya ARV i Billinge och Harlösa. Vi har även haft lägre utfall på gemensamma avskrivningar som fördelas.

FINANSIELLA POSTER

Finansnetto uppgår till -9,2 mnkr för året och vi har en positiv avvikelse mot budget på hela 7,5 mnkr. Avvikelsen kan förklaras av att vi fått bättre räntevillkor på nya upptagna lån än budgeterat samt att vi skrivit om tre lån till förmånligare villkor. Där är även en post på finansiella intäkter som avser räntor fakturerade till storkund som ej budgeterats.

INVESTERINGAR

INVESTERINGAR ESLÖV

BELOPP I TKR	INVESTERINGAR 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE BUDGET 2024	INVESTERINGAR 2023
AVLOPPSRENINGSVERK	78 809	69 278	-9 531	63 375
BEFINTLIGA LEDNINGAR	83 985	55 499	-28 486	34 297
EXPLOATERING OCH SERVISER	4 215	10 379	6 164	2 060
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	2 938	2 334	-604	4 993
NYA ÖVERFÖRINGS- OCH HUVUDLEDNINGAR	646	905	260	1 966
PUMPNING, RESERVOAR OCH ANORDNINGAR	4 764	4 151	-613	11 078
VATTENVERK	0	621	621	0
VA-UTBYGGNADSOMRÅDE	0	554	554	0
TOTALSUMMA	**175 357**	**143 722**	**-31 635**	**117 769**

Investeringsbudgeten för 2024 är 143,7 mnkr och med utfallet på 175,4 mnkr innebär det en investeringsgrad på 122%. Investeringsgraden mäts som investeringsutfall/investeringsbudget. Det är investeringar i våra befintliga ledningar som har blivit väsentligt högre än budgeterat, men vi ser även en stor avvikelse på avloppsreningsverk.

AVLOPPSRENINGSVERK

I budgeten ingår flera projekt kopplade till Ellinge ARV, där det största projektet är anpassningen och moderniseringen av gassystemet för att uppfylla gällande regelverk. Projektet har blivit dyrare än ursprunglig bedömning och diskussioner sker med Orkla kring kostnadssamverkan. Tidsförskjutningar, inklusive förlängd och utökad bygglovshantering, har lett till högre kostnader. Dessutom har indexregleringen ökat mer än förväntat, vilket bidrar till en differens för året med 10 mnkr.

Under året investeras också i uppgradering av slamhanteringsutrustningen på Ellinge. Projektet har försenats på grund av resursbrist samt att Orkla ska godkänna finansiering innan projektet kommer igång i början av 2025.

Budgetrubrikens största projekt för året är ombyggnaden av Löberöd ARV och även här ser vi en budgetavvikelse med högre kostnader på knappt 7 mnkr. Projektet drabbades av stora tidsförseningar under 2023 men har under 2024 kommit igång med en bra entreprenör som levererar snabbt och med god kvalité och därmed en högre upparbetning för året än förväntat. Projektet beräknas bli klart under 2025.

Ombyggnaden av Öslövs ARV, ett äldre reningsverk som ska byggas om för att uppfylla utsläppskraven samt förbättra tillgänglighet och arbetsmiljö, har förskjutits till 2025. Utredningar pågår för att fastställa lämpliga åtgärder.

Markköpet från Eslöv kommun är nu beslutat och klart, men en del av kostnaden kommer att spilla över på 2025, därav något lägre kostnader för året.

Omklassificering av några utredningar och därmed flytt från investeringar till drift har minskat kostnadsöverdraget mot budget på avloppsreningsverk.

BEFINTLIGA LEDNINGAR

Tidigare år har vi haft utmaningar att nå vår investeringsbudget. Projekten drabbas ofta av fördröjning t ex vid överprövningar. För att få en träffsäkrare budget har vi lagt in en budgetjusteringspost i form av en neddragning på 10 mnkr för att möta tidsförskjutningar. I efterhand kan vi konstatera att projekten inte drabbats av överprövningar och vi har istället överskridit budget på ett antal projekt. Vidare har vi under året drabbats av mycket höga kostnader för andra återställningen som ej har beaktats i budget.

Förutom budgetjusteringen är den största förklaringsposten till avvikelsen under befintliga ledningar investeringar i anordningar där vi överskridit budget med 9 mnkr. Då vi haft en eftersläpning i fakturering från entreprenadverksamheten har årets utfall till viss del också belastats av kostnader från tidigare år. Allt är nu slutfakturerat, varför samma problem inte ska uppstå under 2025.

Projektet Anna Brahes väg m.fl. blev något skjutet i tid under 2023 vilket innebär högre kostnader under 2024. Anbudssumman var också högre än planerat samtidigt som dåligt kartunderlag ytterligare fördyrar projektet och avvikelsen mot budget i år är 5,5 mnkr.

Ändrad tidplan har även drabbat projektet Kanalgatan Föreningstorget gator, men där vi istället fått tidigarelägga delar av projektet till 2024 för att anpassa oss efter kommunens gatuarbeten.

Ett projekt där vi haft lägre kostnader än budget är Halabacken, vilket även är årets största projekt. Anbudet från entreprenören blev klart lägre än kalkylerat. Projektet ska separera ledningar i Halabacken, Bondevägen och Åbovägen för att möjliggöra avledning av dagvatten från exploateringsområde Dannemannen. I samband med detta arbete passar VA SYD på att öka dimensionen på dagvattenledningen

EXPLOATERING OCH SERVISER

Inom budgetrubriken för exploateringar är de största projekten Ölyckegården etapp 3 och Sallerup 50:18. Ölyckegården etapp 3 är ett gemensamt exploateringsprojekt med kommunen. Projektet har försenats på grund av tidsförskjutningar orsakade av kommunen, vilket förklarar merparten av avvikelsen mot budgeten. Även projektet Östra Gårdsstånga är försenat då fastighetsbolaget OBUS inte varit redo att starta.

Sallerup 50:18 är däremot i linje med budget för året. Projektet innebär en förlängning av vårt VA-nät för att möjliggöra anslutningar till ett mindre bostadsområde.

PUMPNING, RESERVOARER OCH ANORDNINGAR

Under denna budgetrubrik har vi bland annat installerat ny fast reservkraft i Harlösa Kyrkbacken för att undvika att anläggningen tappar trycket på dricksvattennätet vid strömavbrott. Negativ avvikelse mot budget kan hänföras modernisering av Stabbarp tryckstegringsstation, där det tillkommit en del arbeten med besiktningsanmärkningar och dokumentation.

VA-UTBYGGNADSOMRÅDE

Avvikelsen på 0,6 mnkr kan hänföras till projekt Berga/Kastberga som är flyttat till 2025. Utredning pågår kring kapaciteten i ledningarna nedströms för spillvatten, varför utbyggnadsområdet inte kunnat anslutas ännu.

EKONOMISK REDOVISNING LOMMA

RESULTATRÄKNING VA LOMMA

BELOPP I TKR	NOT	UTFALL 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024	UTFALL 2023
BRUKNINGSAVGIFTER		68 146	69 164	-1 018	54 939
ANLÄGGNINGSAVGIFTER		1 008	1 056	-48	992
ÖVRIGA INTÄKTER		3 258	3 303	-45	4 446
VA-VERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT		3 185	2 214	971	9 065
VERKSAMHETENS INTÄKTER	1	**75 597**	**75 737**	**-140**	**69 442**
PERSONALKOSTNADER		-22 273	-22 213	-60	-19 840
INTERNFÖRDELAD TID		4 459	4 966	-507	3 792
SUMMA PERSONALKOSTNADER		*-17 814*	*-17 247*	*-567*	*-16 048*
ÖVRIGA KOSTNADER		-39 271	-37 582	-1 689	-39 523
VERKSAMHETENS KOSTNADER		**-57 085**	**-54 829**	**-2 256**	**-55 571**
AVSKRIVNINGAR	8	-13 380	-14 801	701	-12 411
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR		31	31	0	23
TOTALA KOSTNADER		**-70 434**	**-68 879**	**-1 555**	**-67 959**
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		**5 163**	**6 858**	**-1 695**	**1 483**
FINANSIELLA INTÄKTER		1 217	342	875	459
FINANSIELLA KOSTNADER		-6 380	-7 200	820	-1 942
FINANSIELLA POSTER	10	**-5 163**	**-6 858**	**1 695**	**-1 483**
ÅRETS RESULTAT		**0**	**0**	**0**	**0**

Lomma redovisar ett underskott för året uppgående till 3,2 mnkr, vilket är 1,0 mnkr sämre än budgeterat underskott på 2,2 mnkr.

VERKSAMHETENS INTÄKTER

Intäkterna består till största delen av VA-avgifter, som utgörs av brukningsavgifter och anläggningsavgifter. Lomma genomförde en höjning av brukningsavgifterna med 23,9% inför 2024 vilket motsvarar 13,4 mnkr i ökning av brukningsavgifterna jämfört med 2023.

Brukningsavgifterna avviker negativt mot budget med 1,0 mnkr. Även om vattenförbrukningen inom hushållen ökat något jämfört med föregående år når vi inte upp till budgeterade volymer. Där har även skett återbetalningar till enstaka kunder för minskad förbrukning.

VERKSAMHETENS KOSTNADER

Verksamhetens kostnader är 2,3 mnkr över budget och merparten av avvikelsen återfinns under övriga kostnader.

Bland övriga kostnader är de största posterna kostnader för inköp av vatten, entreprenadarbeten samt reparation och underhåll av ledningar. Den huvudsakliga förklaringen för övriga kostnader avser transport och rening av avloppsvatten på Sjölunda där budgeten varit för låg. Där har även varit högre kostnader för reparation och underhåll av ledningar.

Personalkostnaderna överskrider budget med 0,6 mnkr och kan hänföras till internfördelad tid, dvs färre timmar har redovisats mot investeringar.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningarna för året avviker positivt mot budget med 0,7 mnkr. Det beror på fördelade avskrivningar från gemensamma investeringar.

FINANSIELLA POSTER

Finansnetto uppgår till -5,2 mnkr för året och därmed en positiv avvikelse mot budget på 1,7 mnkr. Orsaken är bland annat att vi lånat mindre än budget, varav ett lån togs sent på året samt att vi fått lägre räntevillkor än budgeterat. Vi har även skrivit om ett lån till bättre villkor. Det positiva utfallet kommer även från gemensamma finansiella poster samt ränteintäkter avseende räntor relaterade till MAXIMA som fakturerats till Lund.

INVESTERINGAR

INVESTERINGAR LOMMA *BELOPP I TKR*	**INVESTERINGAR 2024**	**BUDGET 2024**	**AVVIKELSE BUDGET 2024**	**INVESTERINGAR 2023**
AVLOPPSRENINGSVERK	5 668	6 373	705	1 462
BEFINTLIGA LEDNINGAR	20 977	15 364	-5 613	15 418
EXPLOATERING OCH SERVISER	930	3 550	2 620	1 198
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	1 378	2 194	816	2 444
PUMPNING, RESERVOAR OCH ANORDNING	5 090	6 563	1 473	6 789
TOTALSUMMA	**34 043**	**34 044**	**1**	**27 311**

Investeringsbudgeten för 2024 är 34 mnkr och även utfallet visar 34 mnkr, vilket innebär en investeringsgrad på 100%. Investeringsgraden mäts som investeringsutfall/investeringsbudget.

AVLOPPSRENINGSVERK

Det största projektet för året är renoveringen av tak och väggar på Borgeby slamlager, ett projekt som går enligt plan och som blir klart 2025. Dessutom har en invändig renovering av kontorsutrymmen skett på Borgeby. Projektet blev något dyrare pga högre kostnader för ventilation.

Ett annat större projekt är Borgeby ARV Grindomrörare. Projektet har förskjutits i tid framåt för att inte krocka med DCS-projektet, som beräknas vara klart under Q3 2025. Därefter kommer byggarbetena att starta.

Borgeby betongrenovering är ett projekt som var budgeterat för året med 0,9 mnkr, men som inte har blivit av då driften inte haft utrymme att tömma bassängerna.

Vår underhållsenhet har haft högre kostnader än budgeterat, en avvikelse på 0,5 mnkr. Stor del kan förklaras av byte av kedjeskrapverk på Borgeby ARV. I övrigt rör det sig om nödvändigt avhjälpande underhåll på flera pumpstationer.

BEFINTLIGA LEDNINGAR

Under denna budgetrubrik har vi en stor budgetavvikelse och överskrider med 5,6 mnkr. På projektet Lönngatan, där ledningsnätet förnyas, har där blivit en tidsförskjutning mellan 2023 och 2024 vilket inneburit högre kostnader för året med 2,9 mnkr. Ett annat projekt, som inte varit budgeterat men som prioriterats pga tillgängliga budgetmedel, är Bjärred Borgeby AVR Infordring med ett utfall på 2,4 mnkr.

Projektet Mätzoner dricksvattennät har ett lägre utfall med 4,4 mnkr mot budget. Det beror dels på lägre kostnader för installation av flödesmätare och dels på tidsförskjutning, på grund av längre utredning, till 2025. Mätarna installeras för att lokalisera lokala avvikelser i vattenförbrukningen och därmed förbättra läckagekontrollen.

Investeringar i våra anordningar står för en större budgetavvikelse på 4,8 mnkr. Huvudanledningen har varit eftersläpning i fakturering vilket inneburit att året även belastats med kostnader från tidigare år. Processen har setts över och nu är man ikapp, varför problemet inte ska återuppstå.

EXPLOATERING OCH SERVISER

En budget på 1 mnkr har avsatts för ett nytt verksamhetsområde längs E6 under året. Det är fortsatt oklart när projektstart kan ske. Även projektet Bjärreds Vångar har förskjutits i tid. Detta beror på att detaljplanen och kopplingen till dagvattenfrågor har krävt mer omfattande utredningar än förväntat.

INVENTARIER OCH UTRUSTNING

Avvikelsen mot budget på 0,8 mnkr avser inköp av vattenmätare. Vi har inte bytt ut lika många mätare som planerat i budgeten. En bidragande orsak är att många av de befintliga mätarna saknar vattenmätarkonsol, vilket har fördröjt byten.

PUMPNING, RESERVOARER OCH ANORDNINGAR

Det största projektet inom denna kategori är renoveringen och moderniseringen av Lomma C-station dagvatten. Anläggningen är gammal och i dåligt skick, och kostnaderna har ökat med 0,9 mnkr jämfört med budgeten. Ökningen beror på omfattande renoveringar av processidan samt högre elkostnader än kalkylerat.

Vid Hamntorget påbörjas projekteringen av ett nytt spillvattenmagasin med tillhörande pumpstation för att öka kapaciteten i överföringen av spillvatten från Lomma till Sjölunda genom att utjämna flödet. Detta projekt är nödvändigt för att möjliggöra utbyggnad i Lomma utan risk för översvämningar i spillvattensystemet. På grund av driftaspekten av ett spillvattenmagasin har projektet återgått till utredning varför genomförandet är framflyttat till 2025 och 2026.

Ett annat projekt där vi inte når budgeten i år är Björkallén TR ny maskinutrustning. Förseningen beror på att en avsiktsförklaring med Sydvatten har dragit ut på tiden. Denna är nu slutförd och entreprenör har upphandlats. Projektet förväntas färdigställas under 2025.

INVESTERINGAR MAXIMA

ANLÄGGNINGSDELAR MAXIMA *BELOPP I TKR*	UTFALL 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024	INVESTERINGAR ACKUMULERAT 2024-12-31	INVESTERINGAR ACKUMULERAT 2023-12-31
ANSLUTNING BORGEBY	1 142	1 696	-554	2 981	1 839

Investeringsbudgeten för 2024 är 1,7 mnkr och 1,1 mnkr har nyttjats under året. Investeringsgraden är 67% för 2024. Investeringsgraden mäts som investeringsutfall/investeringsbudget.

En ny omfattning har dominerat det gångna året för hela programmet. Utförandet och kostnaden för att ansluta vattnet från Borgeby avloppsreningsverk, som ska tas ur drift, har uppdaterats. Istället för att ansluta avloppsvattnet från Borgeby separat i eget ledningssystem till Sjölunda avloppsreningsverk, är planen att vattnet ska ledas till Avloppstunnel Norr och anslutas vid Hjärup.

EKONOMISK REDOVISNING LUND

RESULTATRÄKNING VA LUND

BELOPP I TKR	NOT	UTFALL 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024	UTFALL 2023
BRUKNINGSAVGIFTER		292 044	289 521	2 523	243 835
ANLÄGGNINGSAVGIFTER		9 494	10 391	-897	9 189
ÖVRIGA INTÄKTER		4 891	6 100	-1 209	-10 398
VA-VERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT		9 355	0	9 355	23 786
VERKSAMHETENS INTÄKTER	1	**315 784**	**306 012**	**9 772**	**266 412**
PERSONALKOSTNADER		-80 462	-75 159	-5 303	-67 322
INTERNFÖRDELAD TID		16 846	12 591	4 255	11 732
SUMMA PERSONALKOSTNADER		*-63 616*	*-62 568*	*-1 048*	*-55 590*
ÖVRIGA KOSTNADER		-174 213	-158 877	-15 336	-149 411
VERKSAMHETENS KOSTNADER		**-237 829**	**-221 445**	**-16 384**	**-205 001**
AVSKRIVNINGAR	8	-57 641	-62 525	4 884	-52 429
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR		6 196	6 440	-244	6 857
TOTALA KOSTNADER		**-289 274**	**-277 530**	**-11 744**	**-250 573**
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		**26 510**	**28 482**	-1 972	**15 839**
FINANSIELLA INTÄKTER		2 600	1 151	1 449	1 624
FINANSIELLA KOSTNADER		-29 110	-29 633	523	-17 463
FINANSIELLA POSTER	10	**-26 510**	**-28 482**	**1 972**	**-15 839**
ÅRETS RESULTAT		**0**	**0**	**0**	**0**

Lund redovisar ett underskott för året uppgående till 9,4 mnkr jämfört med ett budgeterat nollresultat.

VERKSAMHETENS INTÄKTER

Intäkterna består till största delen av VA-avgifter, som utgörs av brukningsavgifter och anläggningsavgifter. Lund genomförde en höjning av brukningsavgifterna med 17,4% inför 2024 vilket motsvarar 42,8 mnkr i ökning av brukningsavgifterna jämfört med 2023.

Utfallet för årets brukningsavgifter i Lund ligger 2,5 mnkr över budget till följd av att hushållens vattenförbrukning har ökat jämfört med föregående år.

Övriga intäkter består till största delen av försäljning av rågas. Den negativa budgetavvikelsen på 1,2 mnkr beror på att där inte skett någon gasproduktion under större delen av året då igångsättning efter rötkammarrenovering dragit ut på tiden.

VERKSAMHETENS KOSTNADER

Verksamhetens kostnader överskrider budget med 16,4 mnkr och merparten återfinns under övriga kostnader. Bland övriga kostnader är de största kostnaderna inköp av vatten, reparation och underhåll av ledningar, samt kostnader för elektricitet.

Den största avvikelsen avser reparation och underhåll av ledningar där vi överskrider budget med 6,7 mnkr. Det beror dels på ett ökat antal och dels på att flera av dem varit mycket kostsamma framförallt på Klockarestigen. Resultatet belastas också av muddringskostnader på 5,2 mnkr. En åtgärd som ej varit budgeterad men nödvändig att påbörja under året för att klara våra utsläppskrav. Även slamhanteringen har genererat högre kostnader än budgeterat på grund av fortsatta problem med rötkammare.

Efter Lund kommuns beslut att återansluta till MAXIMA innebär det att kollektivet ska vara med och dela kostnader för programmet, vilket ej har budgeterats. En positiv avvikelse under övriga kostnader är vändning av reserverat skadestånd motsvarande 0,9 mnkr.

Avvikelsen på personalkostnader och internfördelad tid är i huvudsak kopplad till MAXIMA som ej varit budgeterat.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar netto avviker positivt mot budget för året med 4,6 mnkr. Det rör sig om tidsförskjutning av projekt och där det största projektet är modernisering av gasanläggning i Källby.

FINANSIELLA POSTER

Finansnetto uppgår till -26,5 mnkr. Trots högre räntekostnader med hänsyn till MAXIMA och Lunds återanslutning till programmet, vilket inte fanns med i budgeten har vi totalt sett en positiv avvikelse på 2,0 mnkr mot budget. Det beror bland annat på att vi erhållit bättre räntevillkor än budgeterat på upptagna lån, samt att ett lån lyftes sent på året. Där är även en positiv avvikelse från fördelade gemensamma finansiella intäkter.

INVESTERINGAR

INVESTERINGAR LUND *BELOPP I TKR*	**INVESTERINGAR 2024**	**BUDGET 2024**	**AVVIKELSE BUDGET 2024**	**INVESTERINGAR 2023**
AVLOPPSRENINGSVERK	42 800	35 259	-7 541	76 087
BEFINTLIGA LEDNINGAR	90 048	76 966	-13 082	48 548
DAGVATTENANLÄGGNINGAR	13 176	11 606	-1 570	11 846
EXPLOATERING OCH SERVISER	38 481	48 489	10 008	30 391
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	9 447	5 491	-3 956	6 382
NYA ÖVERFÖRINGS- OCH HUVUDLEDNINGAR	1 649	3 580	1 931	21 355
PUMPNING, RESERVOAR OCH ANORDNINGAR	18 897	26 002	7 105	6 729
VATTENVERK	2 984	3 223	239	494
VA-UTBYGGNADSOMRÅDE	2 447	223	-2 225	26 557
ÖVERGRIPANDE STRATEGISK UTREDN	5 700	0	-5 700	64
TOTALSUMMA	**225 629**	**210 839**	**-14 791**	**228 453**

Investeringsbudgeten för 2024 är 210,8 mnkr och utfallet visar 225,6 mnkr. Det ger en investeringsgrad på 107%. Investeringsgraden mäts som investeringsutfall/investeringsbudget.

AVLOPPSRENINGSVERK

Det största projektet under året är modifiering av gasanläggning på Källby ARV för att uppfylla dagens krav på säkerhet och tillgänglighet, efter ett föreläggande från Räddningstjänsten. Ett projekt som ligger i fas med budget för året.

Ett annat projekt rör Södra Sandby reningsverk som är föråldrat och behöver moderniseras. Den planerade ombyggnaden ska inte bara möta behoven för de närmaste 20-30 åren utan även möjliggöra anslutning av mindre reningsverk, som till exempel Flyinge. En omfattade förstudie påbörjades 2023 och då projektets omfattning inte var helt klarlagt vid budgetarbetet för 2024 har budgeten satts något för lågt, vilket förklarar en stor del av budgetavvikelsen inom rubriken för avloppsreningsverk. Tekniska val och entreprenadform är nu beslutade och härnäst återstår framtagande av systemhandlingar.

BEFINTLIGA LEDNINGAR

Hösten har präglats av höga investeringskostnader inom befintliga ledningar med en kraftig budgetavvikelse som följd. Merparten av avvikelsen är kopplad till investering i anordningar med 11,9 mnkr i högre kostnader. Det har varit svårt att budgetera omfattningen bland annat på grund av att det under året skulle fokuseras på vattenmätarbyten, vilket innebär fler utbyten av servisventiler.

Högre anbudssummor än kalkylerat, tillkommande ÄTOR samt oförutsedda förutsättningar har fördyrat projektet i Dalby Munkvägen med drygt 6 mnkr i år. T ex har en del ledningar visat sig inte gå att infordra, varför öppet schakt behövt utföras, samt tillsynsbrunnar bytas till nedstigningsbrunnar.

Den största avvikelsen på andra hållet ser vi fortsatt på Måsvägen där vi inte når budgeterade kostnader. Projektet omfattade ursprungligen förberedande arbete inför ombyggnation i Västerbroområdet, men har utvidgats för att även inkludera en anslutning av dagvattenledningen till Tage Erlanders väg. Detta har lett till förseningar i projekteringen för Måsvägen, och tidplanen har också behövt anpassas på grund av andra kritiska projekt i närområdet.

Ett annat projekt med förskjuten tidplan är Grönegatan. Här planerar vi att renovera ledningar samtidigt som Kraftringen ska lägga nya fjärrvärmeledningar. Kraftringen har dock meddelat att deras projekt kommer att flyttas fram till 2025, vilket medför en avvikelse för detta år.

DAGVATTENANLÄGGNINGAR

Investering i dagvattendammen i Värpinge har blivit dyrare på grund av för låg kalkyl.

EXPLOATERING OCH SERVISER

Årets största exploateringsprojekt är Hasslanda 2, ett nytt verksamhetsområde i södra Lund. Projektet har till stor del flyttats från 2023, bland annat på grund av arkeologiska undersökningar och överklagat marklov, vilket medfört en avvikelse mot budget för året med 6,3 mnkr. Fördyrningar på grund av markföroreningar och ändringar kring pumpstation har även bidragit till avvikelsen.

En betydande avvikelse åt andra hållet är projektet Veberöd 2:113, ett mindre verksamhetsområde som Lunds kommun har förskjutit i tid. Här uppgår avvikelsen till drygt 9 mnkr. Andra projekt som har förskjutits i tid är Västra Grönstråket i Brunnshög och Portkvarteren i Brunnshög. Dessa projekt lider av betydande oklarheter kring samordning med Lunds kommun och andra parter.

INVENTARIER OCH UTRUSTNING

Inköp av vattenmätare har blivit högre än budgeterat för 2024. Efter pandemin har där varit eftersläpningar i mätarbyten och under 2024 har vi valt att fokusera på Lund, vilket resulterat i att man nu i princip är i kapp i denna kommun.

Där är även en negativ avvikelse på investeringar av fastighetssamordning på 2 mnkr, men det beror helt på att budget för enhetens inköpsprojekt är lagd under andra budgetrubriker och ser man till helheten för fastighetssamordnings inköpsprojekt är där en positiv avvikelse.

PUMPNING, RESERVOARER OCH ANORDNINGAR

Vi når inte upp till budgeten främst på grund av projektet Dalby VT reservkraftbyggnad, där projektering tagit längre tid än planerat. Även projektet för en ny pumpstation i Stora Råby, som prioriterats upp, har försenats på grund av en utdragen upphandlingsprocess.

VA-UTBYGGNADSOMRÅDE

Överskriden budget kan hänföras till projektet Håstad där kostnader från 2023 spillt över på 2024 på grund av att detaljplaneringen dragit ut på tiden. Förutsättningarna på plats har varit annorlunda och svårare och medfört ändringar. Projektet har även drabbats av långa handläggningstider för diverse myndighetstillstånd.

ÖVERGRIPANDE STRATEGISK UTREDNING

VA SYD samarbetar med Akademiska Hus för att testa prognosstyrd nivåreglering i befintliga dammar på LTH-området i Lund. Detta projekt är en del av digitaliseringen och bidrar till ett smartare ledningsnät. Genom att skapa extra fördröjningsvolym för dagvatten avlastas en belastad ledningssträcka, och dammarna får bättre omsättning. Projektet finansieras delvis av Rewaise. Även om det inte var planerat för året, har Akademiska Hus och Rewaise prioriterat att genomföra det.

INVESTERINGAR MAXIMA

ANLÄGGNINGSDELAR MAXIMA *BELOPP I TKR*	UTFALL 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024	INVESTERINGAR ACKUMULERAT 2024-12-31	INVESTERINGAR ACKUMULERAT 2023-12-31
AVLOPPSTUNNEL NORR	25 273	0	-25 273	104 465	79 192

Investeringsbudgeten för 2024 är 0 mnkr och 25,3 mnkr har nyttjats under året. När budget för 2024 fastställdes ingick inte Tunnel Norr och därmed Lunds andel i MAXIMA, med anledning av detta har vi inte någon budgetjämförelse

En ny omfattning har dominerat det gångna året, vilket i korthet inneburit översyn och metodval för Avloppstunnel Norr, ny tid- och kostnadsbedömning samt ett förnyat grepp om miljötillståndsansökan. Under årets beslutsprocess bekräftades inledningsvis systemvalet, avloppstunnel istället för ledning, för överföringen från Källby till Sjölunda avloppsreningsverk.

EKONOMISK REDOVISNING MALMÖ

RESULTATRÄKNING VA MALMÖ

BELOPP I TKR	NOT	UTFALL 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024	UTFALL 2023
BRUKNINGSAVGIFTER		883 751	887 058	-3 307	783 383
ANLÄGGNINGSAVGIFTER		22 704	23 554	-850	21 956
ÖVRIGA INTÄKTER		68 867	64 335	4 532	82 183
VA-VERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT		-35 079	0	-35 079	6 631
VERKSAMHETENS INTÄKTER	1	**940 243**	**974 947**	**-34 704**	**894 153**
PERSONALKOSTNADER		-273 679	-273 123	-556	-241 920
INTERNFÖRDELAD TID		50 785	61 470	-10 685	50 866
SUMMA PERSONALKOSTNADER		*-222 894*	*-211 653*	*-11 241*	*-191 054*
ÖVRIGA KOSTNADER		-493 874	-513 239	19 365	-512 443
VERKSAMHETENS KOSTNADER		**-716 768**	**-724 892**	**8 124**	**-703 497**
AVSKRIVNINGAR	8	-152 315	-166 122	13 807	-145 312
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR		3 952	5 420	-1 468	5 664
TOTALA KOSTNADER		**-865 131**	**-885 594**	**20 463**	**-843 145**
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		**75 112**	**89 353**	**-14 241**	**51 008**
FINANSIELLA INTÄKTER		15 280	4 209	11 071	5 569
FINANSIELLA KOSTNADER		-90 392	-93 562	3 170	-56 577
FINANSIELLA POSTER	10	**-75 112**	**-89 353**	**14 241**	**-51 008**
ÅRETS RESULTAT		**0**	**0**	**0**	**0**

Malmö redovisar ett överskott för året uppgående till 35,1 mnkr jämfört med ett budgeterat nollresultat.

VERKSAMHETENS INTÄKTER

Intäkterna består till största delen av VA-avgifter, som utgörs av brukningsavgifter och anläggningsavgifter. Övriga intäkter avser till största delen ersättningar från grannkommuner för rening av avloppsvatten, ersättning för drift av pumpstationer, ersättning för omhändertagande av slam samt försäljning av biogas och spillvärme.

Malmö genomförde en höjning av brukningsavgifterna med 11,5% inför 2024 vilket motsvarar 91,8 mnkr i ökning av brukningsavgifterna jämfört med 2023.

Utfallet för årets brukningsavgifter i Malmö ligger 3,3 mnkr under budget till följd av lägre vattenförbrukning än förväntat. I jämförelse med föregående år är det en minskad förbrukning inom industrier och företag. Förbrukningen inom hushåll har ökat, men inte riktigt i nivå med budget.

Övriga intäkter har en positiv budgetavvikelse för året med 4,5 mnkr. Den största förklaringsposten är beviljat biogasstöd för produktion av biogas på Sjölunda. Vi har även haft högre intäkter till följd av nya avtalsprinciper för rening av grannkommuners avloppsvatten. Bland övriga intäkter ingår även Malmös del i de gemensamma övriga intäkterna som intäkter för labbanalyser, bidrag driftprojekt mm. Här har vi haft högre intäkter än budget under 2024.

VERKSAMHETENS KOSTNADER

Vi har en positiv avvikelse mot budget på 8,1 mnkr avseende verksamhetens kostnader. Personalkostnaderna överskrider budget medan vi har väsentligt lägre övriga kostnader.

Bland övriga kostnader är de största posterna kostnader för inköp av vatten, elektricitet samt reparation och underhåll av ledningar. Under övriga kostnader redovisas vändningen av reserverat skadestånd motsvarande 18,7 mnkr. Även positiv effekt av utebliven gas-skatt motsvarande 17,4 mnkr redovisas här. Vidare har vi haft lägre kemikaliekostnader under året.

Bland negativa budgetavvikelser med högre kostnader finner vi framförallt kostnader för reparation och underhåll av ledningar. Det har varit värre läckor än året innan men de har varit kostsamma. Även konsultkostnaderna har överskridit budget, vilket till stor del hör till underhåll som utförts av externa resurser. Kostnader för inköp av vatten avviker också negativt vilket beror på högre fast avgift från Sydvatten än vad som aviserats inför budget.

Negativ avvikelse på personal avser internfördelad tid, vilket dels beror på MAXIMA som inte når budgeterad investeringsgrad och där en förklaring är eftersläpning i rekryteringar. Det beror även på att ett antal utredningsprojekt omklassificerats till driftsprojekt.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar netto avviker positivt mot budget för året med 12,3 mnkr. Många av våra projekt blir försenade och aktivering av ett antal investeringar har därför inte skett enligt plan. Några exempel är nya gasledningar på Sjölunda ARV samt ett antal projekt kopplade till Grevie vattentäkt.

FINANSIELLA POSTER

Finansnetto uppgår till -75,1 mnkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 14,2 mnkr. Avvikelsen kan förklaras av att vi lånat 100 mnkr mindre än budgeterat och till lägre ränta. Dock har vi fått högre ränta på några lån som skrivits om under året. Bland finansiella intäkter har vi en räntefaktura till Lund avseende räntor relaterade till MAXIMA. Vi har även en positiv avvikelse på intäkterna från gemensamma finansiella intäkter.

INVESTERINGAR

INVESTERINGAR MALMÖ *BELOPP I TKR*	**INVESTERINGAR 2024**	**BUDGET 2024**	**AVVIKELSE BUDGET 2024**	**INVESTERINGAR 2023**
AVLOPPSRENINGSVERK	224 837	240 785	15 948	160 621
BEFINTLIGA LEDNINGAR	279 271	273 519	-5 752	119 778
DAGVATTENANLÄGGNINGAR	-242	95	337	495
EXPLOATERING OCH SERVISER	81 772	124 551	42 779	104 587
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	10 636	10 885	249	11 817
NYA ÖVERFÖRINGS O HUVUDLEDNING	879	804	-75	668
PUMPNING, RESERVOAR. O ANORDN.	2 195	32 735	30 540	22 617
VATTENVERK	75 960	93 525	17 565	37 545
VA-UTBYGGNADSOMRÅDE	624	790	166	54
ÖVERGRIPANDE STRATEGISK UTREDNING	107	0	-107	0
TOTALSUMMA	**676 039**	**777 689**	**101 650**	**458 182**

Investeringsbudgeten för 2024 är 777,7 mnkr och utfallet visar 676 mnkr. Vi når därmed en investeringsgrad i Malmö på 87%. Investeringsgraden mäts som investeringsutfall/investeringsbudget.

AVLOPPSRENINGSVERK

På Sjölunda pågår flera stora projekt som är avgörande för att säkerställa driften under de kommande åren. Med en växande befolkning ökar belastningen på anläggningen, vilket kräver en förstärkt kapacitet för kväverening. I årets största projekt, inom budgetrubriken, byggs en av de biologiska linjerna om, G4, för att möta de ökade kraven. Projektet har en stor budgetavvikelse på 20 mnkr lägre kostnader främst på grund av försenade materialleveranser. Det har även skett förseningar på grund av hantering av säkerhetsfrågor och nya säkerhetsdirektiv. Detta projekt beräknas vara färdigt 2025.

Ett annat större projekt där vi inte når budget är ombyggnad flotation på Sjölunda. Projektet kräver stora koordineringsinsatser och förseningar uppstår när driften inte får drabbas i för stor utsträckning. Stora delar av planerade kostnader för året förskjuts till Q2 2025.

Även på Klagshamn ARV genomförs flera omfattande projekt. Det mest betydande under året är modifieringen av gasanläggningen på Klagshamn ARV. Precis som på våra andra gasproducerande anläggningar behöver vi modernisera gasanläggningen för att uppfylla säkerhetskraven. Projektet följer planen för året.

Den största negativa avvikelsen med högre kostnader ser vi på projektet Klagshamn ARV (CSN-Pilot) Etapp 2. Denna avvikelse beror främst på en tidsförskjutning från 2023 då entreprenören inte har kunnat leverera materialet i planerad takt. Projektet har också drabbats av ökade kostnader på grund av indexuppräkningar. Projektet ska minska risken för driftavbrott på processtegen i en av byggnaderna och därmed bidra till att vi klarar våra utsläppsvärden.

BEFINTLIGA LEDNINGAR

Inom budgetrubriken är cirka hälften av projekten kopplade till Malmö Storstadspaket (MSP). Dessa projekt syftar till att säkerställa att vi kan fortsätta leverera våra VA-tjänster till invånarna utan onödiga driftavbrott som påverkar Malmöexpresslinjen. För närvarande ser vi störst avvikelser mot budgeten inom förnyelsen och kapacitetsökningen i Kirseberg, främst på grund av fördröjd framdrift hos entreprenören. Även projektet på Regementsgatan Mellersta (DIS) uppvisar förseningar då VA SYD har valt att revidera projekteringen samt att en upphandling blivit överprövad.

Lägre utfall på investeringar i befintliga ledningar förklaras även av att vi omklassificerat två utredningar inom MSP och flyttat kostnader motsvarande 10,7 mnkr från investeringar till drift.

På Spånehusvägen ska vi byta ut ledningar i dåligt skick, men vidare utredning krävs varför projektet, med en budget 2024 på 16,4 mnkr, kommer flyttas till nästa år.

Jörgen Kock står för en betydande del av årets budget och utfallet ligger i linje med budgeterad årskostnad. Än så länge löper det på enligt plan. Samverkansentreprenadens fas 1, med i huvudsak projektering, slutfördes i december och fas 2 har därmed initierats och beräknas pågå till hösten 2026.

I Malmö såg vi redan i prognosen i DR2 en markant ökning av kostnaderna för utbyte av anordningar. Avvikelsen mot budget är på 23,5 mnkr och det beror på flera faktorer. Bland annat att VA SYD genomför fler projekt som påverkar vattenledningsnätet, vilket innebär fler avstängningar. Eftersom många av dessa anordningar är gamla behöver de bytas ut. Kostnad för ventilutbyten samlas på enskilt projekt istället för att varje ledningsnätsprojekt bär riskkostnaden för utbyte av kringliggande ventiler. I de omfattande ledningsnätsprojekten är det ofta stora och dyra ventiler och trots en kännedom kring detta har kostnaderna blivit för lågt budgeterade. Ytterligare en förklaring är eftersläpning i fakturering från enhet Entreprenad med viss belastning av kostnader från tidigare år. Ett problem som har åtgärdats inför 2025.

EXPLOATERING OCH SERVISER

Den största budgetavvikelsen för året inom exploateringar, som uppgår till 19 mnkr, är kopplad till projektet för Jägersro nya travbana. Förseningen beror på att exploatören och Malmö stad har dragit ut på tiden gällande beslut om exploateringsavtal samt upphandling av Malmö stads

konsult. Vidare har entreprenadstarten fördröjts på grund av pågående dialog med miljöförvaltningen om masshantering. Som resultat förskjuts merparten av årets budget till 2025.

En annan betydande avvikelse från budgeten i år gäller projektet Holmastaden. Här har Fastighets- och Gatukontoret meddelat att entreprenadstarten förskjuts och att byggstart nu förväntas ske tidigast i mars 2025 och pågå till mars 2027.

Gottorp 2 har flyttats fram av Malmö stad då Fastighets- och Gatukontoret avbrutit upphandling efter tilldelning. Även Gottorp 3 har förskjutits på grund av frågor kring masshantering och ärendet tas vidare till miljöförvaltningen. Dessutom kommer projektet inte upphandlas förrän upphandling av Gottorp 2 är klar.

Fortuna ligger i östra Malmö vid Yttre Ringvägen, ytterligare ett projekt där entreprenadstart flyttats fram av Malmö stad.

PUMPNING, RESERVOARER OCH ANORDNINGAR

Under denna rubrik ligger fokus främst på de större avloppspumpstationerna, där investeringar görs för att säkerställa driften tills de kan ersättas av en tunnel. Totalt sett uppvisar vi en betydande avvikelse från budgeten, vilket innebär att vi inte når den planerade investeringstakten.

Ett exempel är projektet TUA ny reservkraft, där långa leveranstider har lett till att stora delar av projektet skjuts över till efter årsskiftet. Pumpstationen i Hammars park var budgeterad för översyn i år, med målet att möjliggöra stängning av ventiler vid underhåll. Projektet har dock stött på resursbrist, vilket gör att det mesta av arbetet förskjuts till 2025. Även projektet Spillepengens pumpstation kommer delvis att utföras nästa år. Eftersom detta är ett komplext arbete med stora risker för anläggningens tillgänglighet är noggrann planering avgörande.

VATTENVERK

Under denna rubrik presenteras flera projekt relaterade till Grevie vattentäkt. Som en del av arbetet med att säkerställa en stabil dricksvattenproduktion har ett antal provborrningar genomförts. Anläggningen av nya produktionsbrunnar i Grevie har gått snabbare än väntat, bland annat på grund av bättre markförhållanden, vilket resulterat i en upparbetning på 12,8 mnkr över budget i år. Omprioriteringen har varit möjlig då det har varit tidsförskjutningar i årets största projekt inom vattenverk, Ombyggnad av filterhus 4 på Bulltofta vattenverk. Detta projekt innebär förberedelser för att hantera större vattenvolymer vid verket genom kapacitetsökning i filterhuset. Vi har haft en betydande fördröjning då anläggningen snart ska övergå till ett nytt övervakningssystem och VA SYDs nya automationsstandard måste därför först färdigställas innan projektet kan starta. Projektets kostnader skjuts därför till 2025.

INVESTERINGAR MAXIMA

ANLÄGGNINGSDELAR MAXIMA *BELOPP I TKR*	UTFALL 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024	INVESTERINGAR ACKUMULERAT 2024-12-31	INVESTERINGAR ACKUMULERAT 2023-12-31
SJÖLUNDA ARV	97 246	141 482	-44 236	304 235	206 989
SJÖLUNDA PUMPSTATION	6 513	12 684	-6 171	16 934	10 421
AVLOPPSTUNNEL SÖDER	28 844	80 141	-51 297	125 701	96 857
MICROTUNNLAR MALMÖ	2 117	3 178	-1 061	5 386	3 269
TOTALSUMMA	**134 720**	**237 485**	**-102 765**	**452 256**	**317 536**

Investeringsbudgeten totalt för Malmös anläggningsdelar 2024 är 237,5 mnkr och 134,7 mnkr har nyttjats under året. Investeringsgraden är 57% för 2024. Investeringsgraden mäts som investeringsutfall/investeringsbudget.

SJÖLUNDA ARV

Tidigt under året initierade projektet ett omtag för hur det nya avloppsreningsverket ska dimensioneras, utformas och byggas med en eventuell ny omfattning. Den omarbetade förstudien färdigställdes därefter i juli 2024 och ligger till grund för den nya tids- och kostnadsbedömningen efter genomförandebeslutet. Avloppsreningsverket planerar nu för en kapacitet att rena avloppsvatten från 820 000 PE (personekvivalenter), istället för 650 000 PE (enligt tidigare omfattning).

SJÖLUNDA PUMPSTATION OCH TUNNLAR

Till följd av avloppsreningssystemets omfattningsändring har det under året planerats för omtag och nystart för projekteringen gällande tunnlar, schakt och Sjölunda pumpstation, som planeras till 2025. I upphandlingsplaneringen gällande kommande entreprenadupphandling har ett fortsatt arbete gjorts med att ta fram en Geotechnical Baseline Report (GBR) för Avloppstunnel Söder – en rapport som omfattar eventuella risker kopplat till konstruktionen under mark.

Vidare har projekt Tunnel även arbetat med ändringar i projektets detaljplaner, där det under året har lämnats in en ansökan till Malmö stad angående berörda detaljplaner för Avloppstunnel Söder.

EKONOMISK REDOVISNING AVFALL

RESULTATRÄKNING AVFALL

BELOPP I TKR	NOT	UTFALL 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024	UTFALL 2023
AVFALLSAVGIFTER		219 082	222 905	-3 823	278 442
ÖVRIGA INTÄKTER		95 068	90 791	4 277	7 538
AVFALLSVERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT		-15 763	-4 367	-11 396	-11 610
VERKSAMHETENS INTÄKTER	1	**298 387**	**309 329**	**-10 942**	**274 370**
PERSONALKOSTNADER		-30 150	-30 180	30	-27 031
INTERNFÖRDELAD TID		276	259	17	386
SUMMA PERSONALKOSTNADER		*-29 874*	*-29 921*	*47*	*-26 645*
ÖVRIGA KOSTNADER		-258 156	-267 950	9 794	-237 741
VERKSAMHETENS KOSTNADER		**-288 030**	**-297 871**	**9 841**	**-264 386**
AVSKRIVNINGAR	8	-9 876	-10 020	144	-9 642
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR		0	0	0	0
TOTALA KOSTNADER		**-297 906**	**-307 891**	**9 985**	**-274 028**
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		**481**	**1 438**	**-957**	**342**
FINANSIELLA INTÄKTER		605	0	605	0
FINANSIELLA KOSTNADER		-1 086	-1 438	352	-342
FINANSIELLA POSTER	10	**-481**	**-1 438**	**957**	**-342**
ÅRETS RESULTAT		**0**	**0**	**0**	**0**

Resultatet för 2024 uppgår till 15,8 mnkr, vilket är 11,4 mnkr över det budgeterade överskottet på 4,4 mnkr. Avvikelsen kan primärt härledas till att det tillämpades försiktighet i budgeten med hänsyn på övertagandet av ansvaret för förpackningsinsamlingen, där det rådde stor osäkerhet kring både intäkter och kostnader.

VERKSAMHETENS INTÄKTER

Intäkterna består till största delen av avgifter från avfallskollektivet. Avfall genomförde en sänkning av avfallsavgifterna med 3,9% inför 2024. Totalt sett föll intäkterna ut som budgeterat med ca 314 mnkr.

Avfallsavgifterna avviker negativt mot budget med 3,8 mnkr. Den negativa avvikelsen uppstår först och främst då utbetalningen av ersättning till fastighetsägare för förpackningsinsamling har kunnat ligga på en högre nivå än initialt beräknat.

Övriga intäkter avviker positivt mot budget med 4,3 mnkr, vilket till största delen kan hänföras till mottagen ersättning från Naturvårdsverket för förpackningsinsamling.

VERKSAMHETENS KOSTNADER

Kostnaderna uppgick totalt sett till 297,9 mnkr, vilket är 10,0 mnkr lägre än budgeterat.

Kostnader för insamling avviker positivt med 3,8 mnkr mot budgeten. Avvikelsen grundar sig primärt i lägre kostnad för omlastning och insamling av förpackningar. Volymerna på återvinningscentralerna är lägre än budgeterat, vilket genererar en positiv avvikelse på 1,7 mnkr mot budget. Vidare var städning och övriga kostnader kopplat till förpackningsinsamling ca 4 mnkr lägre än förväntat.

AVSKRIVNINGAR

Årets avskrivningar är i linje med budget.

FINANSIELLA POSTER

Finansnettot visar en positiv avvikelse med 1,0 mnkr, vilket främst kan hänföras till fördelade gemensamma finansiella intäkter.

INVESTERINGAR

INVESTERINGAR AVFALL *BELOPP I TKR*	**INVESTERINGAR 2024**	**BUDGET 2024**	**AVVIKELSE BUDGET 2024**	**INVESTERINGAR 2023**
UTRUSTNING AVFALLSHANTERING	103	0	-103	376
TOTALSUMMA	**103**	**0**	**-103**	**376**

Det finns ingen investeringsbudget för året på Avfall. Utfallet avser en omklassificering från tidigare år.

BALANSRÄKNING

Belopp i tkr	Not	**VA SYD 2023-12-31**	**VA SYD 2024-12-31**
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar		11 275	9 426
Pågående investeringar immateriella anläggningstillgångar		2 275	3 975
SUMMA IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	8	*13 550*	*13 401*
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Verksamhetsfastigheter		4 176 970	4 559 048
Mark		20 550	20 550
Pågående investeringsprojekt		2 271 555	3 010 375
Maskiner		379 019	367 661
Inventarier		126 749	121 075
Byggnadsinventarier		229 080	229 536
Bilar och andra transportmedel		600	382
SUMMA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	8	*7 204 523*	*8 308 627*
FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Aktier och andelar i intresseföretag	11	17	17
Fordringar hos medlemskommuner	12	198 194	198 195
Andra långfristiga fordringar	13	59 422	67 544
SUMMA FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		*257 633*	*265 756*
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		**7 475 706**	**8 587 784**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Lager		13 965	19 781
Summa Lager		*13 965*	*19 781*
Kortfristiga fordringar	14		
Kundfordringar		184 230	55 025
Fordran mervärdesskatt		34 019	38 602
Övriga fordringar		14 135	20 313
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		294 230	365 522
Summa kortfristiga fordringar		*526 614*	*479 462*
Kassa och bank		293 361	424 422
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		*833 940*	*923 665*
SUMMA TILLGÅNGAR		**8 309 646**	**9 511 449**

Belopp i tkr	Not	**VA SYD 2023-12-31**	**VA SYD 2024-12-31**
AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
AVSÄTTNINGAR	15		
Avsättningar för pensioner		477	478
Avsättningar Avfall		17 012	32 775
SUMMA AVSÄTTNINGAR		**17 489**	**33 253**
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till medlemskommuner	16	6 019 550	7 132 573
Skuld VA-kollektiv	17	347 935	341 047
Summa Långfristiga skulder		*6 367 485*	*7 473 620*
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		197 646	267 867
Skulder till medlemskommuner	16	90 929	105 816
Personalens skatter och avgifter		12 762	14 366
Övriga skulder	18	3 830	481
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	1 619 505	1 616 046
Summa Kortfristiga skulder		*1 924 672*	*2 004 576*
SUMMA SKULDER		**8 292 157**	**9 478 196**
AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**8 309 646**	**9 511 449**

BALANSRÄKNING PER VERKSAMHET

Belopp i tkr	Not	**MAXIMA 2024-12-31**	**Gemensamt 2024-12-31**	**Avfall 2024-12-31**
TILLGÅNGAR				
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR				
IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR				
Immateriella anläggningstillgångar			9 368	
Pågående investeringar immateriella anläggningstillgångar		1 712	2 258	
SUMMA IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	8	*1 712*	*11 626*	
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR				
Verksamhetsfastigheter			52 971	
Mark			0	
Pågående investeringsprojekt		557 990	168 241	
Maskiner			6 233	
Inventarier			46 782	45 971
Byggnadsinventarier			6 088	
Bilar och andra transportmedel			382	
SUMMA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	8	*557 990*	*280 697*	*45 971*
FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR				
Aktier och andelar i intresseföretag	11		17	
Fordringar hos medlemskommuner	12		-178	
Andra långfristiga fordringar	13		0	
SUMMA FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		*0*	*-161*	
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		**559 702**	**292 194**	**45 971**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR				
Lager	14		12 719	1 814
Summa Lager		*0*	*12 719*	*1 814*
Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar			55 025	
Fordran mervärdesskatt			38 602	
Övriga fordringar			4 744	
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			365 522	0
Summa kortfristiga fordringar		*0*	*463 893*	*0*
Kassa och bank			216	3 032
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		*0*	*476 828*	*4 846*
SUMMA TILLGÅNGAR				

Belopp i tkr	Not	**MAXIMA 2024-12-31**	**Gemensamt 2024-12-31**	**Avfall 2024-12-31**
AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
AVSÄTTNINGAR	15			
Avsättningar för pensioner			478	
Avsättningar Avfall				32 775
SUMMA AVSÄTTNINGAR			**478**	**32 775**
SKULDER				
Långfristiga skulder				
Skulder till medlemskommuner	16			
Skuld VA-kollektiv	17		300	
Summa Långfristiga skulder		*0*	*300*	*0*
Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder			267 867	
Skulder till medlemskommuner	16			
Personalens skatter och avgifter			14 366	
Övriga skulder	18			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19			
Summa Kortfristiga skulder		*0*	*282 233*	*0*
SUMMA SKULDER		**0**	**434 355**	**0**
AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				

BALANSRÄKNING PER VERKSAMHET

		Burlöv	Eslöv	Lomma	Lund	Malmö
Belopp i tkr	Not	**2024-12-31**	**2024-12-31**	**2024-12-31**	**2024-12-31**	**2024-12-31**
TILLGÅNGAR						
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Immateriella anläggningstillgångar					58	
Pågående investeringar immateriella anläggningstillgångar			5			
SUMMA IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	8		**5**		**58**	
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Verksamhetsfastigheter		147 300	595 253	204 029	1 065 983	2 493 512
Mark		550				20 000
Pågående investeringsprojekt		100 302	293 520	46 162	480 418	1 363 742
Maskiner		3 908	43 161	19 347	100 161	194 851
Inventarier		1	3 438	408	9 044	15 480
Byggnadsinventarier		5 103	25 143	4 168	38 429	150 574
Bilar och andra transportmedel						
SUMMA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	8	**257 164**	**960 514**	**274 114**	**1 694 035**	**4 238 159**
FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Aktier och andelar i intresseföretag	11					
Fordringar hos medlemskommuner	12				56 952	141 421
Andra långfristiga fordringar	13		67 544			
SUMMA FINANANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			*67 544*		*56 952*	*141 421*
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		**257 164**	**1 028 063**	**274 114**	**1 751 045**	**4 379 580**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR						
Lager	14					5 248
Summa Lager						**5 248**
Kortfristiga fordringar						
Kundfordringar						
Fordran mervärdesskatt						
Övriga fordringar			15 569			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	0	0	0	0
Summa kortfristiga fordringar		**0**	**15 569**	**0**	**0**	**0**
Kassa och bank		31 897	21 025	5 396	0	390 358
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		**31 897**	**36 594**	**5 396**	**0**	**395 606**
SUMMA TILLGÅNGAR						

BALANSRÄKNING PER VERKSAMHET

		Burlöv	Eslöv	Lomma	Lund	Malmö
Belopp i tkr	Not	**2024-12-31**	**2024-12-31**	**2024-12-31**	**2024-12-31**	**2024-12-31**
AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
AVSÄTTNINGAR						
Avsättningar för pensioner						
Avsättningar Avfall						
SUMMA AVSÄTTNINGAR						
SKULDER						
Långfristiga skulder						
Skulder till medlemskommuner	16	185 640	804 955	218 274	1 328 694	4 595 010
Skuld VA-kollektiven	17	31 953	117 504	10 961	133 266	47 063
Summa Långfristiga skulder		*217 593*	*922 459*	*229 235*	*1 461 960*	*4 642 073*
Kortfristiga skulder						
Leverantörsskulder						
Skulder till medlemskommuner	16	7 138	32 489	11 037	55 152	0
Personalens skatter och avgifter						
Skuld mervärdeskatt						
Övriga skulder					27 502	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	38 376	78 715	39 446	408 611	899 557
Summa Kortfristiga skulder		*45 514*	*111 204*	*50 483*	*491 265*	*899 557*
SUMMA SKULDER		**263 107**	**1 033 663**	**279 718**	**1 953 225**	**5 541 630**
AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						

KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i tkr	Not	**2024**	**2023**
LÖPANDE VERKSAMHET			
Årets resultat		**0**	**0**
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster		0	-11 415
Justering för av- och nedskrivningar		270 915	255 012
Justering för kapitalvinster/förluster		0	0
Justering för pensionsavsättning		1	80
Justering för andra avsättningar		15 763	33 868
Ökning(-)/minskning(+) av kortfristiga fordringar		47 151	-248 672
Ökning(-)/minskning(+) av förråd och varulager		-5 816	1 955
Ökning(+)/minskning(-) av kortfristiga skulder		51 811	-178 837
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**379 825**	**-148 009**
INVESTERINGSVERKSAMHET			
Investering i immateriella anläggningstillgångar(-)		-4 045	-8 488
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar(+)		0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar(-)		-1 370 824	-1 051 021
Försäljning av materiella anläggningstillgångar(+)		0	0
Investering i finansiella anläggningstillgångar(-)		0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar(+)		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**- 1 374 869**	**-1 059 509**
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Ökning av långfristiga skulder(+)		1 134 228	1 164 384
Minskning av långfristiga skulder(-)		0	0
Ökning av långfristiga fordringar(-)		0	0
Minskning av långfristiga fordringar(+)		-8 123	-13 695
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**1 126 105**	**1 150 689**
Årets kassaflöde		**131 061**	**-56 829**

NOTER

REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

VA SYD följer den kommunala redovisningslagen och de rekommendationer som Rådet för kommunal redovisning lämnar. Lagen om vattentjänster är ytterligare ett styrande regelverk. VA SYD använder Svenskt Vattens skrift ”Ekonomisk redovisning för VA-branschen” som riktlinje. VA SYD tillämpar komponentavskrivningar på anläggningstillgångar.

UPPRÄTTADE SÄRREDOVISNINGAR

Någon driftsredovisning i egen räkning har inte upprättats eftersom samma information framgår av resultaträkningen. Någon investeringsredovisning i egen räkning har inte upprättats eftersom samma information framgår av investeringsuppföljningen.

NOT 1 VERKSAMHETENS INTÄKTER

Brukningsavgifter – Burlöv höjde taxan inför 2024 med 15,0%, Eslöv höjde med 29,3%, Lomma höjde med 23,9%, Lund höjde med 17,4% och Malmö höjde inför 2024 med 11,5% . Anläggningsavgifter - I enlighet med Svenskt Vattens direktiv periodiseras anläggningsavgiften så att 2,0% av årets anläggningsavgifter intäktsförs. Beloppet motsvaras av den årliga avskrivningen på ledningsnätet. Resterande belopp redovisas som en förutbetald intäkt vilken intäktsförs successivt med 2,0% per år. Avfallsavgifter – Avfall genomförde inför 2024 en sänkning av taxan med 3,9 %.

Övriga intäkter – här redovisas till exempel intäkter för drift av pumpstationer, ersättning från grannkommuner för rening av avloppsvatten, ersättning för omhändertagande av fett och slam, försäljning av biogas och spillvärme samt intäkter från laboratorieverksamheten.

Årets resultat - redovisas enligt Svenskt Vattens normgivning som grundar sig i lagen om vattentjänster. Detta innebär att om resultatet är positivt minskas intäkterna och bokas upp som en förutbetald intäkt och tvärtom vid underskott**.**

NOT 2 PERSONALKOSTNADER

Personalkostnaderna fördelas enligt följande:

Belopp i tkr	**2024**	**2023**
Direkta löner	256 620	227 529
Sociala avgifter	103 949	91 013
Övrigt	14 841	13 884
Pensioner	54 343	44 614
Övertid	10 045	8 690
Beredskap	7 964	7 227
Semesterlön	5 236	4 746
Sjuklön	2 490	2 176
Arvode till förtroendevalda	2 417	2 013
Internfördelad Tid	-80 881	-75 369
Summa	**377 024**	**326 523**

Sjukfrånvaro	**2024**	**2023**
Total sjukfrånvarotid i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid	2,8%	2,7%
- varav tid med långtidssjukfrånvaro (över 60 dagar) i förhållande till total sjukfrånvaro	31,3%	27,7%
Sjukfrånvarotid för kvinnor i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid för kvinnor	3,2%	3,1%
Sjukfrånvarotid för män i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid för män	2,5%	2,4%
Sjukfrånvaro i åldersgruppen -29 år i förhållande till gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid	2,2%	1,7%
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 30-49 år i förhållande till gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid	3,1%	2,6%
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 50 år- i förhållande till gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid	2,4%	2,9%

Medelantalet anställda uppgår till 522 (485) personer under året, fördelat på 217 (204) kvinnor och 305 (282) män.

NOT 3 PENSIONER

VA SYD har försäkrat hela sitt pensionsåtagande hos KPA Pension för anställd personal. Försäkringslösningen innebär att VA SYD fortlöpande betalar in premie och därmed gör en kontinuerlig avbetalning. VA SYD har gjort avsättningar för pensioner för förtroendevalda.

Belopp i tkr	**2024**	**2023**
Förtroendevalda	1	80

NOT 4 VERKSAMHETENS ÖVRIGA KOSTNADER

Övriga kostnader av större vikt är:

Belopp i tkr	**2024**	**2023**
Inköp av vatten från Sydvatten	229 289	198 742
Renhållningsentreprenader	122 718	118 491
Konsulttjänster	79 049	91 331
Elektricitet	74 909	62 719
Reparation och underhåll ledningar och anordningar	73 035	61 224
Entreprenadarbeten övriga	66 706	58 218
Främmande tjänster	61 338	50 684
Kemikalier	43 793	45 279
Fastighetskostnader	43 094	45 430
Arrenden och hyror	35 945	37 431
Slamhantering	34 143	47 084
Reparation och underhåll maskiner och inventarier	30 292	29 481

NOT 5 KOSTNADER FÖR RÄKENSKAPSREVISION

Belopp i tkr	**2024**	**2023**
Ernst & Young AB	878	1 157
Förtroendevalda revisorer	144	247
Totalt	**1 022**	**1 404**

NOT 6 LEASING

Förbundets fordonsvagnpark leasas från ALD, DNB, Nordea, SEB, STILL, Toyota och Malmö Leasing AB (fd VISAB). Dessa leasingavtal klassificeras som operationella avtal. Leasingavtalen förfaller till betalning enligt följande:

Belopp i tkr	**2024**	**2023**
Inom ett år:	11 406	7 953
Senare än ett år men inom fem år:	28 673	18 289
Senare än fem år:	6 844	525

NOT 7 FÖRDELADE GEMENSAMMA INTÄKTER/KOSTNADER

VA SYD har en modell för att fördela gemensamma intäkter och kostnader mellan kollektiven. Fördelningen sker utifrån kollektivets brukningsavgifter i relation till VA SYDs totala brukningsavgifter föregående år. Intäkter som fördelas kommer till största delen från forskningsbolaget och laboratorieverksamheten.
Kostnader som fördelas är samtliga personalkostnader utom direkta lönekostnader mot avfallsverksamheten. Även övriga gemensamma kostnader för förvaltningsorganisationen som till exempel ledningsstöd, IT, kommunikation, kundservice, ekonomi, fakturering och HR samt kapitalkostnader för gemensamma investeringar fördelas. Totalt att fördela för 2024 uppgår till 522,6 mnkr varav 350,0 mnkr är personalkostnader.

Nedan följer en specifikation av de gemensamma intäkterna/kostnaderna för 2024 och 2023:

Belopp i tkr	**2024**	**2023**
Övriga intäkter	17 816	20 610
Personalkostnader	-427 758	-375 187
Internfördelad Tid	77 853	67 757
Summa Personalkostnader	*-349 905*	*-307 430*
Övriga kostnader	-169 130	-182 227
Avskrivningar	-26 816	-28 367
Finansiella intäkter	14 451	8 733
Finansiella kostnader	-8 997	-5 892
TOTALT ATT FÖRDELA	**-522 582**	**-494 573**

NOT 8 AVSKRIVNINGAR OCH ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

VA SYD tillämpar komponentavskrivningar på anläggningstillgångar. Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Under perioden 2010-2020 har VA SYD tillämpat kreditivränta. Kreditivräntan har inräknats i tillgångens anskaffningsvärde om de varit direkt hänförbara till inköp, konstruktion eller produktion och tagit betydande tid i anspråk att färdigställa för avsedd användning. Anläggningstillgångarna delas upp i komponenter som är betydande samt har skilda avskrivningstider.
När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras med en ny avskrivningsplan.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.
Avskrivningar påbörjas månaden efter aktivering.
Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Vid bestämning om ekonomisk livslängd följs rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner.

Huvudsakligen används nedan angivna ekonomiska livslängder:

Verksamhetsfastigheter	20 - 50 år
Stomme, betongtak	50 år
Hiss, tegeltak	30 år
Byggnad utvändigt - fasad, fönster mm	25 år
Ventilationssystem kontor, mm	20 år
Ventilationssystem processbyggnader, mm	10 år
Byggnadsinventarier	10 - 30 år
Filter, rörgalleri mm	30 år
Ställverk, reservkraftsanläggning mm	20 år
Automatik	15 år
Säkerhetsinstallationer	10 år
Ledningsnät	50 år
Inventarier	3 - 10 år
Maskiner	5 - 20 år

Anläggningarnas anskaffningsvärde och avskrivningar specificeras nedan per kollektiv.
Anläggningar gällande MAXIMA redovisas i den Ekonomiska redovisningen per kollektiv ovan där det framgår vilket kollektiv som finansierar de olika anläggningsdelar som programmet är uppdelat i :

Burlöv

Anläggningstyp *Belopp i tkr*	**Verksamhets-fastigheter**	**Byggnadsinventarier, maskiner & inv**	**Mark**	**Pågående arbeten materiella**
Ingående anskaffningsvärde	164 506	18 810	550	77 751
Årets anskaffningar	17 854	111	0	40 516
Årets övertag anläggning	0	0	0	0
Årets utrangering	0	0	0	0
Årets försäljning	0	0	0	0
Omklassificering	0	0	0	-17 965
Utgående anskaffningsvärde	**182 360**	**18 921**	**0**	**100 302**
Ingående ack avskrivningar	-30 334	-8 895	0	
Årets avskrivningar	-4 226	-1 014	0	
Årets övettag ack avskrivningar	0	0	0	
Årets utrangering	0	0	0	
Årets försäljning	0	0	0	
Utgående ack avskrivningar	**-34 560**	**-9 909**	**0**	
Restvärde	**147 300**	**9 012**	**550**	

Eslöv

Anläggningstyp *Belopp i tkr*	**Immateriella tillgångar**	**Verksamhets-fastigheter**	**Byggnadsinventarier, maskiner och inventarier**	**Pågående arbeten immateriella**	**Pågående arbeten materiella**
Ingående anskaffningsvärde	4 536	792 532	118 321	0	186 713
Årets anskaffningar	0	61 304	7 241	5	175 352
Årets utrangering	0	0	0	0	0
Årets försäljning	0	0	0	0	0
Omklassificering	0	0	0	0	-68 545
Utgående anskaffningsvärde	**4 536**	**853 836**	**125 562**	**5**	**293 520**
Ingående ack avskrivningar	-4 536	-238 776	-44 223		
Årets avskrivningar	0	-19 807	-9 597		
Årets utrangering	0	0	0		
Årets försäljning	0	0	0		
Utgående ack avskrivningar	**-4 536**	**-258 583**	**-53 820**		
Restvärde	**0**	**595 253**	**71 742**		

Lomma

Anläggningstyp *Belopp i tkr*	**Verksamhets-fastigheter**	**Byggnadsinventarier, maskiner och inventarier**	**Pågående arbeten materiella**
Ingående anskaffningsvärde	340 140	41 059	36 745
Årets anskaffningar	23 892	734	34 043
Årets övertag anläggning	0	0	0
Årets utrangering	0	0	0
Årets försäljning	0	0	0
Omklassificering	0	0	-24 626
Utgående anskaffningsvärde	**364 032**	**41 793**	**46 162**
Ingående ack avskrivningar	-151 497	-14 343	
Årets avskrivningar	-8 506	-3 527	
Årets övertag ack avskrivningar	0	0	
Årets utrangering	0	0	
Årets försäljning	0	0	
Utgående ack avskrivningar	**-160 003**	**-17 870**	
Restvärde	**204 029**	**23 923**	

Lund

Anläggningstyp *Belopp i tkr*	**Immateriella tillgångar**	**Verksamhets-fastigheter**	**Byggnadsinventarier, maskiner och inventarier**	**Pågående arbeten materiella**
Ingående anskaffningsvärde	1 507	1 303 849	314 837	477 369
Årets anskaffningar	0	187 498	34 973	225 629
Årets utrangering	0	-776	-10 886	0
Årets försäljning	0	0	0	0
Omklassificering	0	0	0	-222 581
Utgående anskaffningsvärde	**1 507**	**1 490 570**	**338 924**	**480 417**
Ingående ack avskrivningar	-1 427	-392 080	-182 742	
Årets avskrivningar	-22	-33 284	-19 433	
Årets utrangering	0	776	10 886	
Årets försäljning	0	0	0	
Utgående ack avskrivningar	**-1 449**	**-424 588**	**-191 289**	
Restvärde	**58**	**1 065 982**	**147 635**	

Malmö

Anläggningstyp *Belopp i tkr*	**Im-materiella tillgångar**	**Verksam-hets-fastigheter**	**Mark**	**Byggnads-inventarier, maskiner, inven-tarier och bilar**	**Pågående arbeten im-materiella**	**Pågående arbeten materiella**
Ingående anskaffningsvärde	11 962	3 852 342	20 000	870 190	0	962 109
Årets anskaffningar	0	247 640	0	26 867	0	676 039
Årets utrangering	-1 503	-1 522	0	-10 056	0	0
Årets försäljning	0	0	0	0	0	0
Omklassificering	-10	0	0	10	0	-274 407
Utgående anskaffningsvärde	**10 449**	**4 098 460**	**20 000**	**887 011**	**0**	**1 363 741**
Ingående ack avskrivningar	-11 952	-1 516 514	0	-490 348		
Årets avskrivningar	0	-89 957	0	-45 814		
Årets utrangering	1 503	1 522	0	10 056		
Årets försäljning	0	0	0	0		
Utgående ack avskrivningar	**-10 449**	**-1 604 949**	**0**	**-526 106**		
Restvärde	**0**	**2 493 511**	**20 000**	**360 905**		

Avfall

Anläggningstyp *Belopp i tkr*	**Byggnadsinventarier, maskiner och inventarier**	**Pågående materiella arbeten**
Ingående anskaffningsvärde	89 408	764
Årets anskaffningar	867	103
Årets utrangering	0	0
Årets försäljning	0	0
Omklassificering	0	-867
Utgående anskaffningsvärde	**90 275**	**0**
Ingående ack avskrivningar	-35 405	
Årets avskrivningar	-8 899	
Årets utrangering	0	
Årets försäljning	0	
Utgående ack avskrivningar	**-44 304**	
Restvärde	**45 971**	

Gemensamma

Anläggningstyp *Belopp i tkr*	**Immateriella tillgångar**	**Verksamhets-fastigheter**	**Byggnadsinventarier, maskiner och inventarier**	**Pågående arbeten immateriella**	**Pågående arbeten materiella**
Ingående anskaffningsvärde	60 086	82 345	187 503	1 502	132 310
Årets anskaffningar	2 345	2 176	20 902	756	61 290
Årets utrangering	-54	0	-8 697	0	0
Årets försäljning	0	0	0	0	0
Omklassificering	0	0	0	0	-25 359
Utgående anskaffningsvärde	**62 377**	**84 521**	**199 580**	**2 258**	**168 241**
Ingående ack avskrivningar	-48 900	-29 045	-128 644		
Årets avskrivningar	-4 163	-2 505	-20 148		
Årets utrangering	54	0	8 697		
Årets försäljning	0	0	0		
Utgående ack avskrivningar	**-53 009**	**-31 550**	**-140 095**		
Restvärde	**9 368**	**52 971**	**59 485**		

Genomsnittlig kvarvarande nyttjandeperiod	2024	2023
Immateriella tillgångar	2 år	2 år
Verksamhetsfastigheter	37 år	37 år
Byggnadsinventarier, maskiner och inventarier	11 år	11 år
Totalt	**33 år**	**33 år**

NOT 9 UPPLÖSNING AVSÄTTNING

Avsättningen kan ianspråktas till att täcka specifika kostnader som annars skulle ha inneburit en taxeökning eller täcka avskrivningar för investeringar som kommer hela kollektivet tillgodo. Det finns inför varje år en beslutad plan för vilka åtgärder som ska täckas via upplösning av avsättningen. Årets upplösning, se not 16.

NOT 10 FINANSIELLA POSTER

Finansiella kostnader består till största delen av ränta på lån som medlemskommunerna tar hos finansavdelningen i sin hemkommun. Malmö stad är VA SYDs bank avseende checkräkningskrediten. Beviljad kredit uppgår till 50 Mkr. Långfristig upplåning gör varje kommun hos finansavdelningen i hemkommunen. Förteckning över lån, se not 18.

NOT 11 AKTIER OCH ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG

	Antal andelar	Kapitalandel	Bokfört värde
Sweden Water Research AB	1 700	17 tkr	17 tkr
Org.nr. 556945-8945, Säte: Lund			
Kapital- och röstandel uppgår till 33,33%.			

NOT 12 FORDRINGAR HOS MEDLEMSKOMMUNER

Belopp i tkr	2024	2023
Malmö Stad	141 242	141 242
Lunds Kommun	56 952	56 952
Summa	**198 194**	**198 194**

Fordringar hos Malmö stad och Lunds kommun avser aktieinnehavet i Sydvatten AB. Fordringarna löper utan amortering och ingen ränta utgår.

NOT 13 ANDRA LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR

Belopp i tkr	2024	2023
Orkla Foods Sverige AB	67 544	59 422

NOT 14 KORTFRISTIGA FORDRINGAR

Kundfordringar är upptagna till det belopp som beräknas inflyta. Kundfordringar äldre än sex månader från förfallodatum bedöms som osäkra. Individuell bedömning har gjorts för kunder med amorteringsplaner.

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter *Belopp i tkr*	2024	2023
Inköp av vatten från Sydvatten AB	54 066	46 964
Hyror och arrenden	11 690	6 947
Övriga poster	42 336	35 606
Upplupna intäkter, fakturerade intäkter efter bokslutsdagen	257 430	204 712
Summa	**365 522**	**294 229**

NOT 15 AVSÄTTNINGAR

Pensioner gemensamt *Belopp i tkr*	**Ingående balans 2024**	**Förändring 2024**	**Utgående balans 2024**
Avsättningar för pensioner för förtroendevalda	477	1	478
Summa	**477**	**1**	**478**

Avsättningar *Belopp i tkr*	**Ingående balans 2024**	**Förändring 2024**	**Utgående balans 2024**
Avfall	17 012	15 763	32 775
Summa	**17 012**	**15 763**	**32 775**

NOT 16 LÅNGFRISTIGA SKULDER - LÅNGFRISTIG UPPLÅNING

Långfristig upplåning gör varje kommun hos finansavdelningen i sin hemkommun. Fördelning och när lånen tagits upp framgår nedan. Kortfristig del, den del som ska amorteras 2025 redovisas som kortfristig skuld i Burlöv, Eslöv, Lomma och Lund.

Skulden till Malmö redovisas som långfristig i sin helhet då VA SYDs totala lånemassa ses som en beviljad låneram och man bedömer inte varje enstaka lån var för sig.
I Malmö Stad har Kommunfullmäktige fattat ett principbeslut gällande ”Ramar för upplåning, borgen och utlåning” som innebär att Kommunfullmäktige minst 12 månader i förväg måste besluta om eventuell reducering av den låneram som gäller.

Burlöv

Upptaget år *Belopp i tkr*	**Ursprungligt belopp**	**Låneskuld 2024-12-31**	**Amortering 2025**	**Långfristig skuld 2024-12-31**
2011	23 143	10 183	926	9 257
2012	15 000	9 470	454	9 016
2016	10 000	7 424	304	7 120
2017	20 000	15 379	606	14 773
2018	20 000	15 934	606	15 328
2020	10 000	8 561	303	8 258
2022	20 000	18 630	606	18 024
2023	60 000	57 424	1 818	55 606
2024	50 000	49 773	1 515	48 258
Summa	**228 143**	**192 778**	**7 138**	**185 640**

Eslöv

Upptaget år *Belopp i tkr*	**Ursprungligt belopp**	**Låneskuld 2024-12-31**	**Amortering 2025**	**Långfristig skuld 2024-12-31**
2012	169 768	68 049	5 671	62 378
2013	15 000	9 545	455	9 090
2014	30 000	20 455	909	19 546
2015	80 000	57 576	2 424	55 152
2017	80 000	61 515	2 424	59 091
2018	40 000	32 121	1 212	30 909
2019	80 000	66 769	2 424	64 345
2020	160 000	138 383	4 849	133 534
2021	80 000	72 424	2 424	70 000
2022	80 000	74 546	2 424	72 122
2023	80 000	76 970	2 424	74 546
2024	160 000	159 091	4 849	154 242
Summa	**1 054 768**	**837 444**	**32 489**	**804 955**

Lomma

Upptaget år *Belopp i tkr*	**Ursprungligt belopp**	**Låneskuld 2024-12-31**	**Amortering 2025**	**Långfristig skuld 2024-12-31**
2019	149 839	107 806	7 098	100 708
2020	10 000	8 635	303	8 332
2021	40 000	35 769	1 212	34 557
2022	10 000	9 233	303	8 930
2023	30 000	28 600	909	27 691
2024	40 000	39 267	1 212	38 055
Summa	**279 839**	**229 311**	**11 037**	**218 274**

Lund

Upptaget år *Belopp i tkr*	**Ursprungligt belopp**	**Låneskuld 2024-12-31**	**Amortering 2025**	**Långfristig skuld 2024-12-31**
2010	100 000	28 125	5 000	23 125
2011	115 000	67 917	3 485	64 432
2012	90 000	55 758	2 727	53 031
2013	160 000	105 000	4 850	100 150
2014	50 000	34 470	1 515	32 955
2015	60 000	42 727	1 818	40 909
2016	60 000	44 546	1 818	42 728
2017	100 000	76 667	3 030	73 637
2018	120 000	96 819	3 636	93 183
2019	120 000	100 909	3 636	97 273
2020	120 000	104 090	3 636	100 454
2021	120 000	107 272	3 636	103 635
2022	180 000	166 363	5 455	160 908

2023	120 000	115 455	3 637	111 818
2024	240 000	237 728	7 272	230 456
Summa	**1 755 000**	**1 383 846**	**55 152**	**1 328 694**

Malmö

Upptaget år *Belopp i tkr*	**Ursprungligt belopp**	**Låneskuld 2024-12-31**	**Amortering 2025**	**Långfristig skuld 2024-12-31**
1993	246 536	8 805	8 805	8 805
2001	65 000	2 600	2 600	2 600
2003	120 000	40 000	3 636	40 000
2005	85 000	33 485	2 576	33 485
2006	47 041	18 661	1 555	18 661
2007	80 000	36 364	2 424	36 364
2008	72 230	35 021	2 189	35 021
2009	100 000	52 652	3 030	52 652
2010	200 000	112 121	6 061	112 121
2012	200 000	124 242	6 061	124 242
2014	50 000	34 091	1 515	34 091
2015	100 000	70 455	3 030	70 455
2016	300 000	222 727	9 091	222 727
2017	300 000	231 060	9 091	231 060
2018	300 000	240 151	9 091	240 151
2019	500 000	416 667	15 151	416 667
2020	300 000	259 090	9 091	259 090
2021	400 000	358 334	12 121	358 334
2022	600 000	555 303	18 182	555 303
2023	900 000	857 575	27 273	857 575
2024	900 000	885 606	27 273	885 606
Summa	**5 865 807**	**4 595 010**	**179 846**	**4 595 010**
TOTALSUMMA	**9 155 560**	**7 238 389**	**285 660**	**7 132 575**

NOT 17 LÅNGFRISTIGA SKULDER – SKULD VA-KOLLEKTIVEN

Anläggningstillgångar i Malmö som 1998, 2000 och 2002 avseende miljöinvesteringar samt 2006 och 2007 direktavskrivits har justerats 2007. Justering har gjorts genom att ackumulerade avskrivningar har omräknats till det belopp de skulle haft om avskrivningen skett genom plan. Dessa planenliga avskrivningar möter en motsvarande upplösning av avsättningen.

Gemensamt

Skuld VA-kollektivet *Belopp i tkr*	**Ingående balans 2024**	**Förändring 2024**	**Utgående balans 2024**
Investeringsbidrag	300	0	300
Summa	**300**	**0**	**300**

Burlöv

Skuld VA-kollektivet *Belopp i tkr*	**Ingående balans 2024**	**Förändring 2024**	**Utgående balans 2024**
Övertag VA-skuld annan verksamhet	16 878	0	16 878
Fonderat	16 229	-1 154	15 075
Summa	**33 107**	**-1 154**	**31 953**

Eslöv

Skuld VA-kollektivet *Belopp i tkr*	**Ingående balans 2024**	**Förändring 2024**	**Utgående balans 2024**
Fonderat	14 810	-954	13 856
Investeringsbidrag	2 655	0	2 655
Ack upplösning	- 12	-1	-13
Skuld för Orklainvestering	100 080	21 447	121 527
Ack upplösning investeringsbidrag Orkla	-18 071	-2 450	-20 521
Summa	**99 462**	**18 042**	**117 504**

Lomma

Skuld VA-kollektivet *Belopp i tkr*	**Ingående balans 2024**	**Förändring 2024**	**Utgående balans 2024**
Övertag VA-skuld annan verksamhet	10 167	0	10 167
Fonderat	1 517	-723	794
Summa	**11 684**	**-723**	**10 961**

Lund

Skuld VA-kollektivet *Belopp i tkr*	**Ingående balans 2024**	**Förändring 2024**	**Utgående balans 2024**
Avskrivningar 2010-2013	145 541	-15 551	129 990
Investeringsbidrag	3 348	0	3 348
Ack upplösning investeringsbidrag	-62	-10	-72
Summa	**148 827**	**-15 561**	**133 266**

Malmö

Skuld VA-kollektivet *Belopp i tkr*	**Ingående balans 2024**	**Förändring 2024**	**Utgående balans 2024**
Avskrivningar miljöinvesteringar	4 746	-2 792	1 954
Avskrivningar 2006-2011	44 808	-1 160	43 648
Investeringsbidrag	5 463	-3 500	1 963
Ack upplösning invest. bidrag	-462	-40	-502
Summa	**54 555**	**-7 492**	**47 063**
Totalsumma	**347 935**	**-6 162**	**341 773**

NOT 18 KORTFRISTIGA SKULDER

Övriga kortfristiga skulder består av nedan.

Belopp i tkr	**2024**	**2023**
Skulder till kunder	4 415	1 421
Förutbetald intäkt	8 223	8 223
Prel F-skatt	-12 156	-5 814
Totalsumma	**482**	**3 830**

NOT 19 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

Utgifter i verksamheten som ännu inte har bokförts men som förbrukats under perioden samt de inkomster som redan bokförts men som inte motsvaras av någon prestation och därmed ska bli intäkter i en annan period.

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter *Belopp i tkr*	**2024**	**2023**
Förutbetalda anläggningsavgifter Burlöv	38 376	34 997
Förutbetalda anläggningsavgifter Eslöv	78 715	74 277
Förutbetalda anläggningsavgifter Lomma	39 447	39 642
Förutbetalda anläggningsavgifter Lund	408 979	403 208
Förutbetalda anläggningsavgifter Malmö	864 477	849 778
Upplupna kostnader	85 260	103 763
Upplupna sociala avgifter	33 151	18 641
Upplupna semesterlöner	11 388	10 858
Upplupna pensionskostnader	12 918	11 495
Upplupna löner	1 843	1 846
Upplupna räntekostnader	188	149
Förutbetalda intäkter	6 224	65 352
Förutbetalda intäkter resultat Burlöv	0	3 006
Förutbetalda intäkter resultat Eslöv	0	0
Förutbetalda intäkter resultat Lomma	0	2 493
Förutbetalda intäkter resultat Lund	0	0
Förutbetalda intäkter resultat Malmö	35 080	0
	1 616 046	**1 619 505**

I enlighet med Svenskt Vattens direktiv periodiseras anläggningsavgiften så att två procent av årets anläggningsavgifter intäktsförs. Beloppet motsvaras av den årliga avskrivningen på ledningsnätet. Resterande belopp redovisas som en förutbetald intäkt vilken intäktsförs successivt med två procent per år.

Årets resultat ska återföras till verksamheten inom tre år och redovisas därför som en förutbetald intäkt vid positivt resultat (vinst). Annars förs det direkt mot Skuld VA-kollektivet.

NOT 20 EVENTUALFÖRPLIKTELSE

Belopp i tkr	**2024**	**2023**
Kapitaltäckningsgaranti	500	500
Eventualförpliktelse	1 040	1 175

VASYD har tillsammans med övriga delägare i Sweden Water Research AB (SWR) ingått avtal om kapitaltäckningsgaranti, varmed aktieägarna förbinder sig att säkerställa att egenkapitalet i SWR vid varje tillfälle uppgår till minst det registrerade aktiekapitalet. Garantin är begränsad till totalt 1 500 Tkr. VA SYDs andel utgör 1/3. VA SYD tillsammans med övriga delägare i Sweden Water Research AB ingått avtal om eventualförpliktelse enligt aktieägaravtal. VA SYDs andel av eventualförpliktelsen gällande 2024 är 1 040 tkr.

Förbundsstyrelsen,
Mars 2025

Magdalena Beck, *ordförande*	Lars Leonardsson, *vice ordförande*	
Vehbo Hot	Håkan Fäldt	Jenny Bengtsson
Christer Wallström	Nils Holmqvist	Catharina Malmborg
Robert Wenglén	Eric Stoy	

Dokumentet är signerat i VA SYDs digitala e-signaturtjänst Egreement.
Signerad version återfinns i VA SYDs diarie med diarienummer: 25/00259

REVISIONSBERÄTTELSE

FÖRBUNDSSTYRELSEN & LEDNINGSGRUPPEN

REPRESENTANTER I FÖRBUNDSSTYRELSEN 2024-12-31

Ordinarie ledamöter
Magdalena Beck (S), ordförande
Lars Leonardsson (M), vice ordförande
Vehbo Hot (S)
Håkan Fäldt (M)
Jenny Bengtsson (SD)
Christer Wallström (L)
Nils Holmqvist (M)
Catharina Malmborg (M)
Robert Wenglén (M)

Ersättare
Åsa Petersson (S)
Mats Andersson (S)
Helena Grahn (M)
Patrick Angelin (SD)
Lena Fällström (S)
Martti Niilekselä (FNL)
Daniel Petersson (M)
Janet Andersson (S)
Per Bengtsson (S)

REPRESENTANTER I FÖRBUNDSSTYRELSENS DELEGATION 1 2024-12-31

Ordinarie ledamöter
Magdalena Beck (S), ordförande
Lars Leonardsson (M), vice ordförande
Catharina Malmborg (M)

Ersättare
Nils Holmqvist (M)
Robert Wenglén (M)

LEDNINGSGRUPPEN 2024-12-31

Karin van der Salm	förbundsdirektör
Anna Uth	avdelningschef Stab
Dag Oredsson	avdelningschef Kund och Kommunikation
Carola Joelsson	avdelningschef Hållbar avloppsrening
Elina Bratt	avdelningschef Säkerhet
Gard Braadli	avdelningschef Produktion
Joanna Lindwall	avdelningschef HR
Johan Jönsson	avdelningschef Ekonomi
Liselotte Stålhandske	avdelningschef Distribution
Karin Fernström	avdelningschef Samhällsbyggnad
Karin Wikström	avdelningschef Avfall
Therese Svensson	avdelningschef Projekt och Teknik

FULLMÄKTIGE, ÄGARNÄMNDER OCH REVISORER

REPRESENTANTER I FULLMÄKTIGE 2024-12-31

Ledamöter	Ersättare
Malmö	**Malmö**
Andréas Schönström (S), vice ordförande	Arwin Sohrabi (S)
Sofia Hedén (S)	Christina Wessling (S)
Jan Olsson (S)	Susanne Jönsson (S)
Mohamed Yassin (MP)	Surra Al Sakban (MP) från 31/10 (Isabel Enström (MP))
Ewa Bertz (L)	Roko Kursar (L)
John Roslund (M)	Anja Nordberg Sonesson (M)
Darko Simic (M)	Amanda Traneborn (M)
Håkan Ask (SD)	Eva Hallén (SD)
Tobias Petersson (V)	Anders Andersson (V)
Lund	**Lund**
Elin Engdahl (S), ordförande	Lena Fällström (S)
Louise Rehn Winsborg (M)	Klas Svanberg (M)
Cecilia Barnes (L)	Martti Niilekselä (FNL) från 11/6 (Christian Gehrmann (FNL)
Shahad Lund (MP)	Per Johnsson (C) från 30/1 (Johan Nilsson (C))
Burlöv	**Burlöv**
Bo Kronvall (L)	Håkan Dahlgren (M)
Eslöv	**Eslöv**
Janet Andersson (S)	Bengt Andersson (M)
Fredrik Ottesen (SD)	Thomas Bondesson (SD)
Lomma	**Lomma**
Robert Wenglén (M)	Paul Andersson (S)

REPRESENTANTER I ÄGARNÄMND BURLÖV 2024-12-31

Ledamöter:	Ersättare:
Mats Olsson (M), ordförande	Gabriel Max-Johansen (S)
Ingvar Olsson (SD), vice ordförande	Patrik Selimson (M)
Hans-Åke Mårtensson (S)	Alena Dreyer (SD)
Jonas Lyberg (S)	Katja Larsson (S)
Anders Brännström (L)	Göran Kihlstrand (C)

REPRESENTANTER I ÄGARNÄMND ESLÖV 2024-12-31

Ledamöter:	Ersättare:
Janet Andersson (S), ordförande	Lilli Trpkoski (S)
Bengt Andersson (M), vice ordförande	Oliver Hansen (M)
Agneta Nilsson (S) från 25/10	
Jan Åke Larsson (S)	
Fredrik Ottesen (SD)	Joaqim Johansson (SD)
Thomas Bondesson (SD)	

REPRESENTANTER I ÄGARNÄMND LOMMA 2024-12-31

Ledamöter:	Ersättare:
Robert Wenglén (M), ordförande	Richard Jerneborg (M)
Aron Regnéll (M), vice ordförande	Jerry Ahlström (M)
Eva Banheden Lindblad (M)	Paul Andersson (S)
Sandra Pilemalm (L)	
Per Bengtsson (S)	

REPRESENTANTER I ÄGARNÄMND LUND 2024-12-31

Ledamöter:
Lars Leonardsson (M), ordförande
Martti Niilekselä, (FNL), vice ordförande
Lena Fällström (S)
Mikael Thunberg (S)
Saima Jönsson Fahoum (V)
Christer Wallström (L)
Cecilia Barnes (L)

REPRESENTANTER I ÄGARNÄMND MALMÖ 2024-12-31

Ledamöter:
Andréas Schönström (S), ordförande
Lars-Göran Jönsson (M), vice ordförande
Teréz Palffy (S)
Tobias Petersson (V)
Håkan Ask (SD)

Ersättare:
Shaip Morina (S)
Kerstin Tarrida (S)
John Eklöf (M)

REVISORER 2024-12-31

Åke Christiansson, ordförande
Lars Trägen, vice ordförande
Britt Svensson
Allan Andersson
Jan Danielsson
Carin Hansson från 25/10 (Henrik Nilsson)
Claes Forsberg Carlsson
Kenneth Jönsson

ORDLISTA

VA, spillvatten, dagvatten, servis, relining, kombinerad ledning - vad är det? Typiska ord för vår verksamhet men inte så enkla att förstå. Här får du veta vad de betyder.

ARV	Avloppsreningsverk
Avloppsvatten	Ett samlingsnamn för dagvatten och spillvatten.
Avskiljningsgrad	Mängd avskild förorening i förhållande till mängd in till avloppsreningsverket.
Bräddning	Bräddning innebär att avloppsvatten (till stora delar bestående av dagvatten) släpps ut obehandlat till recipienten (se nedan) vid sådana förhållanden då avloppsledningsnätets eller avloppsreningsverkets kapacitet överskrids, till exempel vid extrema skyfall.
Duplikata avloppssystem	När spillvatten och dagvatten går i olika ledningar.
Dagvatten	Dagvatten är regn-, spol- och smältvatten som rinner på hårdgjorda ytor eller på genomsläpplig mark. Det tillförs avloppsledningsnätet och avleds genom dagvattenledningar och diken till recipienten (se nedan).
Dräneringsledning	Ledning som tar bort överflödigt/oönskat vatten i mark.
Dumpning	Avsiktlig avstjälpning av sopor på fel ställe.
Förnyelsetakt	Längd på ledningar som förnyats i förhållande till ledningsnätets totala längd.
Gränsvärde	Tillåten nivå enligt miljötillstånd. Överskridande kräver anmälning till tillsynsmyndighet.
Kombinerad ledning	När spill- och dagvatten samlas i samma ledning och inte delas upp i de olika kategorierna spillvatten och dagvatten.
Relining	En metod för att lägga in nya rör i en redan befintlig ledning. De gamla ledningarna finns kvar (jämför med rörspräckning).
Recipient	Ett vattendrag, hav eller sjö som tar emot dagvatten och renat avloppsvatten.
Riktvärde	Tillåten nivå enligt miljötillstånd. Överskridande kräver anmälning till tillsynsmyndighet samt en handlingsplan och åtgärder.
Råvatten	Obehandlat vatten taget från vattentäkt (se nedan).
Rörspräckning	Metod för att lägga nya rör i en redan befintlig ledning. Ett verktyg skickas in i det gamla röret, spräcker det inifrån (trycker sönder röret utåt), samtidigt som det nya röret dras in med verktyget (jämför med relining). Benämns även som cracking.
Servis	Den ledning som går mellan huvudledningen i gatan och fastighetens förbindelsepunkt vid tomtgräns.
Spillvatten	Förorenat vatten som kommer från diskhoar, toaletter, duschar och olika processer i industrin.
Uppströmsarbete	Om att vi arbetar för att stoppa miljögifter och skräp redan vid källan (hushåll och industrier) så att det inte hamnar i vårt vatten, inte ens i avloppsvattnet. Exempel på uppströmsarbete är att få bort farliga kemikalier i produkter, ändra konsumtionsvanor, ändra beteenden med vad vi spolar ut i toaletten och häller ut i vasken, skärpta lagar i Sverige och EU och bättre tillsyn så att lagar efterföljs.
VA	En vanlig förkortning för vatten och avlopp.
Vattentäkt	En vattentäkt är en sjö, vattendrag eller grundvattenkälla där vatten tas till dricksvattenförsörjning.
Öppet schakt	Vi gräver upp delar av gatan och fyller igen vartefter arbetet fortskrider framåt.



VA SYD är en av Sveriges största VA- och avfallsorganisationer som storsatsar på hållbar avloppsrening och driver på miljösmarta lösningar i samhällsbygget. Vår verksamhet är igång dygnet runt och har över en halv miljon kunder.

VASYD
Kundservice 0404- 635 10 00
kund@vasyd.se
vasyd.se

ID:acc75980-0f88-11f0-9db8-db12911b131f Status: Signerat av alla

Plats och tid: Radisson Blu Hotel, Östergatan 10, Malmö, konferensrum Trollenäs, den 27 mars 2025 kl. 09:00 – 10:30

Närvarande:
Elin Engdahl (S) - Ordförande
Sofia Hedén (S) - Ledamot
Jan Olsson (S) - Ledamot
Ewa Bertz (L) - Ledamot
John Roslund (M) - Ledamot
Darko Simic (M) - Ledamot
Martin Molin (C) - Ledamot
Håkan Ask (SD) - Ledamot
Tobias Petersson (V) - Ledamot
Louise Rehn Winsborg (M) - Ledamot
Cecilia Barnes (L) - Ledamot
Shahad Lund (MP) - Ledamot
Bo Kronvall (L) - Ledamot
Janet Andersson (S) - Ledamot
Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot
Erik Stoy (M) - Ledamot
Arwin Sohrabi (S) – tjänstgör för Andréas Schönström (S) §§ 1-11
Christina Wessling (S) – tjänstgör för Andréas Schönström (S) § 12
Susanne Jönsson (S) – Ersättare
Surra Al Sakban (MP) – tjänstgör för Mohamed Yassin (MP)
Anja Nordberg Sonesson (M) – Ersättare
Amanda Traneborn (M) – Ersättare
Eva Hallén (SD) – tjänstgör för Magnus Olsson (SD)
Nichlas Holmgren Gellersten (SD) - Ersättare
Anders Andersson (V) – Ersättare
Lena Fällström (S) – Ersättare
Klas Svanberg (M) – Ersättare
Martti Niilekselä (FNL) – Ersättare
Per Johnsson (C) – Ersättare
Håkan Dahlgren (M) – Ersättare
Thomas Bondesson (SD) – Ersättare
Paul Andersson (S) – tjänstgör för Robert Wenglén (M)
Ambjörn Hardenstedt (S) - Ersättare
Christina Sundvall - Mötessekreterare

Frånvarande:
Andréas Schönström (S) - Vice ordförande
Mohamed Yassin (MP) - Ledamot
Magnus Olsson (SD) - Ledamot
Robert Wenglén (M) - Ledamot
Roko Kursar (L) – Ersättare

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp | Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

John Eklöf (M) – Ersättare
Bengt Andersson (M) – Ersättare

Övriga deltagare: Magdalena Beck, ordförande VA SYD förbundsstyrelse
Lars Leonardsson, vice ordförande VA SYD förbundsstyrelse
Karin van der Salm, förbundsdirektör
Anna Uth, stabschef
Johan Jönsson, ekonomichef

Tid för justering: 2025-04-02

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 1 - 12
Christina Sundvall

Ordförande _____
Elin Engdahl

Justerare _____
Jan Olsson

ID:acc75980-0f88-11f0-9db8-cb12911b131f Status: Signerat av alla

Ärendelista

§ 1 Upprop

§ 2 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 3 Godkännande av dagordning

§ 4 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 (Malmö)

§ 5 Val av ledamot och ersättare från Malmö till VA SYDs förbundsstyrelse för perioden till och med 2026-12-31

§ 6 Val av ordförande och vice ordförande till VA SYDs ägarnämnd Svedala för perioden till och med 2026-12-31

§ 7 Avsägelse och val av ny ersättare till VA SYDs ägarnämnd Burlöv för perioden till och med 2026-12-31

§ 8 Avsägelse och val av ny ledamot till VA SYDs ägarnämnd Eslöv för perioden till och med 2026-12-31

§ 9 Uppdaterad investeringsbudget och program- och ekonomistyrning för MAXIMA

§ 10 Reglering av VA SYDs investeringsbudget 2025 avseende finansiering av MAXIMAs kostnader under 2025

§ 11 Fastställande av års- och hållbarhetsredovisning 2024 för VA SYD samt beviljande av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för räkenskapsåret 2024

§ 12 Fråga från förbundsfullmäktiges sammanträde den 28 november om LSS-boende i Malmö

ID:acc75980-0f88-11f0-9db8-cb12911b131f Status: Signerat av alla

§ 1 Upprop

Upprop genomförs.

ID:acc75980-0f88-11f0-9db8-cb12911b131f Status: Signerat av alla

§ 2 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att utse Jan Olsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 2 april 2025.

ID:acc75980-0f88-11f0-9db8-cb12911b131f Status: Signerat av alla

§ 3 Godkännande av dagordning

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att godkänna dagordningen med nedanstående ändring.

Sammanfattning av ärendet
Ordföranden meddelar att § 12 på dagordningen, Förslag om ändrat datum för förbundsfullmäktiges sammanträde i juni, utgår från dagens sammanträde.

ID:acc75980-0f88-11f0-9db8-cb12911b131f Status: Signerat av alla

Dnr 25/00006-6

§ 4 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 (Malmö)

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga anmälan om utseende av Martin Molin (C) och Magnus Olsson (SD) till nya ledamöter i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 till handlingarna, samt

att lägga anmälan om utseende av John Eklöf (M) och Nichlas Holmgren Gellersten (SD) till nya ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige VA SYD utses av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Efter beslut anmäls förändringarna i VA SYDs förbundsfullmäktige.
Kommunfullmäktige i Malmö har vid sitt sammanträde den 30 januari 2025 utsett Martin Molin (C) och Magnus Olsson (SD) till ledamöter samt John Eklöf (M) och Nichlas Holmgren Gellersten (SD) till ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige till och med 2026-12-31, med anledning av utökningen av VA SYD.

Protokollsanteckning
Cecilia Barnes (L) anmäler protokollsanteckning med följande lydelse; "Det är olyckligt att en kommun nu får egen majoritet i förbundsfullmäktige. Denna möjlighet bör undanröjas i ny förbundsordning".

ID:acc75980-0f88-11f0-9db8-cb12911b131f Status: Signerat av alla

Dnr 25/00006-8

§ 5 Val av ledamot och ersättare från Malmö till VA SYDs förbundsstyrelse för perioden till och med 2026-12-31

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att utse Andréas Schönström (S) till ny ledamot i VA SYDs förbundsstyrelse för perioden till och med 2026-12-31, samt

att utse Tobias Petersson (V) till ny ersättare i VA SYDs förbundsstyrelse för perioden till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet
Kommunfullmäktige i Malmö har vid sitt sammanträde den 30 januari 2025 beslutat nominera Andréas Schönström (S) till ledamot och Tobias Petersson (V) till ersättare i VA SYDs förbundsstyrelse till och med 2026-12-31, med anledning av utökningen av VA SYD. Förbundsfullmäktige VA SYD utser formellt ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen.

ID:acc:75980-0f88-11f0-9db8-cb1291fb131f Status: Signerat av alla

Dnr 25/00006-7

§ 6 Val av ordförande och vice ordförande till VA SYDs ägarnämnd Svedala för perioden till och med 2026-12-31

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att utse Erik Stoy (M) till ordförande i VA SYDs ägarnämnd Svedala för perioden till och med 2026-12-31, samt

att utse Sara Ripa (C) till vice ordförande i VA SYDs ägarnämnd Svedala för perioden till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet
Kommunfullmäktige i Svedala har vid sitt sammanträde den 4 december 2024 nominerat Erik Stoy (M) till ordförande och Sara Ripa (C) till vice ordförande i VA SYDs ägarnämnd Svedala för perioden till och med 2026-12-31.
Förbundsfullmäktige VA SYD utser formellt ordförande och vice ordförande i ägarnämnderna.

ID:acc75980-0f88-11f0-9db8-cb12911b1314 Status: Signerat av alla

Dnr 25/00006-9

§ 7 Avsägelse och val av ny ersättare till VA SYDs ägarnämnd Burlöv för perioden till och med 2026-12-31

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att utse Arne Andersson (S) till ny ersättare i VA SYDs ägarnämnd Burlöv för perioden till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet
Gabriel Max-Johansen (S) har avsagt sig uppdraget som ersättare i VA SYDs ägarnämnd Burlöv. Kommunfullmäktige i Burlöv har vid sitt sammanträde den 13 januari 2025 godkänt avsägelsen. Kommunfullmäktige i Burlöv har vid sitt sammanträde den 10 februari 2025 nominerat Arne Andersson (S) till ny ersättare i ägarnämnd Burlöv för perioden till och med 2026-12-31. Förbundsfullmäktige VA SYD utser formellt ledamöter och ersättare i ägarnämnderna.

ID:acc75980-0f88-11f0-9db8-cb12911b131f Status: Signerat av alla

Dnr 25/00006-10

§ 8 Avsägelse och val av ny ledamot till VA SYDs ägarnämnd Eslöv för perioden till och med 2026-12-31

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att utse Henrik Månsson (S) till ny ledamot i VA SYDs ägarnämnd Eslöv för perioden till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet
Agneta Nilsson (S) har avsagt sig uppdraget som ledamot i VA SYDs ägarnämnd Eslöv. Kommunfullmäktige i Eslöv har vid sitt sammanträde den 24 februari 2025 godkänt avsägelsen och nominerat Henrik Månsson (S) till ny ledamot i ägarnämnd Eslöv. Uppdraget sträcker sig för perioden till och med 2026-12-31. VA SYDs förbundsfullmäktige utser formellt ledamöter och ersättare i VA SYDs ägarnämnder.

ID:arc:75980-0188-1110-9db8-cb1291 1b131f Status: Signerat av alla

Dnr 24/00404-45

§ 9 Uppdaterad investeringsbudget och program- och ekonomistyrning för MAXIMA

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa *Tids- och kostnadsbedömning efter genomförandebeslut (2025-02-01)* med bilagd *Funktions- och omfattningsbeskrivning (2025-02-01)*

att fastställa *Program- och ekonomistyrning MAXIMA (2025-03-10).*

Sammanfattning av ärendet
VA SYD har, efter uppdrag från förbundsstyrelsen, tagit fram en investeringsbudget (tids- och kostnadsbedömning) och en plan för program- och ekonomistyrning för programmet MAXIMA. Föreslagen styrning utgår ifrån den gällande styrningen av kommunalförbundet VA SYD och ligger inom ramen för VA SYDs förbundsfullmäktiges mandat. Den utgår också från de särskilda överenskommelser om programstyrning som finns i Investeringsavtal MAXIMA. Styrningen bedöms kunna ge god framdrift för programmet och skapa förutsättningar för leverans inom ramen för beslutad kostnad. Investeringsbudgeten bygger på beskrivningen av anläggningen i Funktions- och omfattningsbeskrivning, som tagits fram med utgångspunkt i tidigare beslutad styrning (investeringsavtalet och VA SYDs genomförandebeslut). Kostnaderna ligger inom ramen för den tidigare fastställda investeringsbudgeten. Investeringsbudgeten bedöms vara väl avvägd. När denna styrning fastställs, behöver äldre dokument som ligger till grund för styrning av programmet ses över, i syfte att säkerställa en aktuell, enhetlig och konsekvent styrning av MAXIMA.

Den föreslagna modellen för program- och ekonomistyrning, inklusive uppföljning av genomförandet av MAXIMA, bedöms ge VA SYDs beslutande organ en funktionell struktur för styrning och uppföljning av MAXIMA, utifrån förbundsfullmäktiges, förbundsstyrelsens och ägarnämndens respektive roller, enligt regleringen av kommunalförbundet och enligt investeringsavtalets särskilda överenskommelser.

Beslutsgång
Shahad Lund (MP) yrkar bifall till förbundsstyrelsens förslag till beslut med tilläggsyrkande om att under kapitel 4, Övergripande kravspecifikation, i Funktions- och omfattningsbeskrivningen lägga till skrivningen "Programmet ska aktivt arbeta för att minimera klimatpåverkan från byggprojektet och sträva efter nettonollutsläpp".

ID:acc75980-0f88-11f0-9db8-cb12911b131f Status: Signerat av alla

Arwin Sohrabi (S) med instämmande av Håkan Ask (SD), Bo Kronvall (L), John Roslund (M) och Paul Andersson (S) yrkar avslag på Shahad Lunds (MP) tilläggsyrkande.

Förbundsfullmäktige godkänner följande propositionsordning.

Ordföranden konstaterar först att förbundsfullmäktige beslutat att bifalla förbundsstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden ställer därefter proposition på bifall mot avslag till Shahad Lunds (MP) tilläggsyrkande och finner att förbundsfullmäktige har beslutat avslå tilläggsyrkandet.

Omröstning begärs. Förbundsfullmäktige godkänner följande propositionsordning. De ledamöter som vill avslå tilläggsyrkandet röstar ja och de ledamöter som vill bifalla tilläggsyrkandet röstar nej. Vinner nej har förbundsfullmäktige beslutat att bifalla tilläggsyrkandet. Omröstning genomförs och utfaller med 17 ja-röster mot 1 nej-röst. 2 avstår från att rösta. Voteringslista, bilaga 1 till protokollet. Förbundsfullmäktige har således beslutat att avslå tilläggsyrkandet.

Reservation
Mot förbundsfullmäktiges beslut i ärendet anmäler Shahad Lund (MP) reservation, bilaga 2 till protokollet.

Protokollsanteckning
Louise Rehn Winsborg (M) med instämmande av Tobias Petersson (V), Cecilia Barnes (L), Paul Andersson (S), Per Johnsson (C) och Shahad Lund (MP) anmäler protokollsanteckning med följande lydelse; "Vi vill understryka vikten av att programmet arbetar för minskad klimatpåverkan i enlighet med Funktions- och omfattningsbeskrivningen samt VA SYDs vision".

Bilagor

- Program- och ekonomistyrning MAXIMA (2025-03-10)
- Tids- och kostnadsbedömning efter genomförandebeslut (2025-02-01)
  - o Bilaga: Funktions- och omfattningsbeskrivning (2025-02-01)
  - o Bilaga: Huvudmilstolpar MAXIMA (2025-02-01)
- Sammanträdesprotokoll VA SYD
  - o Ägarnämnd Lomma 20250303 § 11
  - o Ägarnämnd Malmö 20250303 § 16
  - o Ägarnämnd Burlöv 20250304 § 12
  - o Ägarnämnd Lund: 20250304 § 13
  - o Delegation 1 20250307: § 26
  - o Förbundsstyrelsen 20250318 § 19
  - • Minnesanteckningar Medlemsråd VA SYD 2025022

ID:acc75980-0f88-11f0-9db8-cb12911b131f Status: Signerat av alla

Dnr 24/00404-46

§ 10 Reglering av VA SYDs investeringsbudget 2025 avseende finansiering av MAXIMAs kostnader under 2025

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att reglera VA SYDs investeringsbudget för 2025 genom tillägg avseende finansiering av MAXIMAs kostnader under 2025 om 387 mkr.

Sammanfattning av ärendet
Under hösten 2025 tog VA SYD fram program- och ekonomistyrning för MAXIMA, inklusive en särskild investeringsbudget för MAXIMA, som skulle presenteras för förbundsfullmäktige den 18 december 2024. MAXIMAs budget för 2025 ingick därför inte i den samlade investeringsbudgeten för VA SYD, som beslutades av förbundsfullmäktige den 28 november 2024. Förbundsfullmäktiges beslut i ärendet om program- och ekonomistyrning och uppdaterad investeringsbudget för MAXIMA sköts därefter upp och beslut förväntas fattas den 27 mars 2025. I avvaktan på detta beslut har förbundsstyrelsen fattat ett särskilt beslut om att anslå medel för MAXIMAs verksamhet inför 2025 (390 mkr). Finansieringen av detta anslag till MAXIMA har hanterats genom att det ingår i, och avräknas av, MAXIMAs totala investeringsutrymme om 17,5 mdkr.

Vid sidan av regleringen av MAXIMAs anslag, behöver VA SYDs totala investeringsbudget för 2025 justeras med 387 mkr, så att MAXIMAs budget för 2025 ingår i VA SYDs samlade investeringsbudget för 2025. Eftersom investeringsbudgeten faller inom förbundsfullmäktiges ansvarsområde, ska frågan om denna reglering lyftas till förbundsfullmäktige för beslut.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Bilagor
- Beslutsunderlag: Anslag till MAXIMA och tillägg till VA SYDs investeringsbudget
- Beslutsprotokoll förbundsstyrelsen den 28 februari 2025

ID:acc75980-0f88-1110-9db8-cb12911b131f Status: Signerat av alla

Dnr 25/00259-3

§ 11 Fastställande av års- och hållbarhetsredovisning 2024 för VA SYD samt beviljande av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för räkenskapsåret 2024

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa föreliggande förslag till bokslut och års- och hållbarhetsredovisning 2024 för VA SYD, samt

att bevilja ansvarsfrihet för förbundsstyrelsens ledamöter för räkenskapsåret 2024.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till års- och hållbarhetsredovisning för 2024 har tagits fram. Vad gäller redovisningsprinciperna följer VA SYD den kommunala redovisningslagen, de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning samt Lagen om vattentjänster. Vidare används Svenskt vattens skrift "Ekonomisk redovisning för VA-branschen" som riktlinje.

Information om det ekonomiska resultatet av verksamheterna har getts vid sammanträden i ägarnämnderna. Förbundsstyrelsen har godkänt förslaget till års- och hållbarhetsredovisning för 2024 vid sammanträdet 2025-03-18.

Bokslutet för 2024 har överlämnats till Burlöv, Eslöv, Lomma, Lund och Malmö.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens med tillstyrkan om att bevilja förbundsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

ID:acc75980-0f88-1140-9db8-cb12911b131f Status: Signerat av alla

§ 12 Fråga från förbundsfullmäktiges sammanträde den 28 november om LSS-boende i Malmö

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar med anledning av fråga från förbundsfullmäktiges sammanträde den 28 november 2024 om kapacitet i vattenledning till kommande LSS-boende i Malmö.

ID:acc75980-0f88-11f0-9db8-cb12911b131f Status: Signerat av alla

Förbundsfullmäktige 2025-03-27, bilaga 1
Voteringslista § 9, Uppdaterad investeringsbudget och program- och ekonomistyrning för MAXIMA

Förbundsfullmäktige				
Namn	**Ersätter**	**Ja**	**Nej**	**Avstår**
Elin Engdahl (S)		Ja		
Arwin Sohrabi (S)	Andréas Schönström (S)	Ja		
Sofia Hedén (S)		Ja		
Jan Olsson (S)		Ja		
Surra Al Sakban (MP)	Mohamed Yassin (MP)	Ja		
Ewa Bertz (L)		Ja		
John Roslund (M)		Ja		
Darko Simic (M)		Ja		
Martin Molin (C)		Ja		
Håkan Ask (SD)		Ja		
Eva Hallén (SD)	Magnus Olsson (SD)	Ja		
Tobias Petersson (V)		Ja		
Louise Rehn Winsborg (M)		Ja		
Cecilia Barnes (L)				Avstår
Shahad Lund (MP)			Nej	
Bo Kronvall (L)		Ja		
Janet Andersson (S)				Avstår
Fredrik Ottesen (SD)		Ja		
Paul Andersson (S)	Robert Wenglén (M)	Ja		
Erik Stoy (M)		Ja		

ID:acc75980-0188-11f0-9db8-cb12911b131f Status: Signerat av alla

Reservation. VA SYD förbundsfullmäktiges sammanträde 2025-03-27

12. Uppdaterad investeringsbudget och program- och ekonomistyrning för MAXIMA

MAXIMA är ett av de största infrastrukturprojekten som kommer att genomföras i regionen de kommande åren. Det kommer att bli ett gigantiskt bygge som kommer att orsaka stora utsläpp under byggprojektet.

VA SYD har tagit fram en investeringsbudget (tids- och kostnadsbedömning) och en plan för program- och ekonomistyrning för programmet MAXIMA. Investeringsbudgeten bygger på beskrivningen av anläggningen i Funktions- och omfattningsbeskrivning. Det sistnämnda är ett viktigt dokument som sätter ramarna för projektet där kravspecifikationen kommer att vara grunden för upphandlingsförfarandet. Det som står där formar byggprojektet. Trots detta har man inte skrivit något kring klimatneutralt byggande eller LFM30. Detta trots att vi har lyft frågan flera gånger tidigare under VA SYD förbundsfullmäktige.

Därför yrkade vi på: **att** programmet ska aktivt arbeta för att minimera klimatpåverkan från byggprojektet och sträva efter nettonollutsläpp.

VA SYD är redan medlem i LFM30 och har därmed åtagit sig att klara kraven i LFM30. LFM30 säger att byggprojekt ska vara klimatpositiva 2035. Det vill säga att projektet ska projekteras utifrån att den ska vara klimatpositiv.

VA SYD skriver själva i årsanalysen att "arbetet med att begränsa klimatpåverkan behöver prioriteras betydligt högre i verksamheten för att kunna nå de resultat som behövs för att arbeta för klimatneutralitet 2030". Trots detta valde VA SYD förbundsfullmäktige att avslå vårt yrkande.

Dessutom kan man läsa från anteckningarna från medlemsrådet "Det framförs från kommunerna om kommande miljö/klimatavtryck av anläggningarna. Vikten av teknikval, genomförande och kommande driftkonsekvenser. En ökad tydlighet beträffande ställningstagande i miljö/klimatfrågor är angeläget i den fortsatta processen". Även Lunds kommun skickade ett yttrande som lyfte vikten av att projektet ska projekteras klimatneutralt.

Tyvärr valde VA SYD förbundsfullmäktige att avslå vårt yrkande.

Vi reserverar oss till förmån för vårt eget yrkande.

Shahad Lund,
ledamot i förbundsfullmäktige

ID:acc75980-0f88-1110-9db8-cb1291fb131f Status: Signerat av alla

Plats och tid:	VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 2, konferensrum H2O, den 18 mars 2025 kl. 13:00 – 15:20
Närvarande:	Magdalena Beck (S) - Ordförande Lars Leonardsson (M) - Vice ordförande Vehbo Hot (S) - Ledamot Håkan Fäldt (M) - Ledamot Jenny Bengtsson (SD) - Ledamot Christer Wallström (L) - Ledamot Nils Holmqvist (M) - Ledamot Catharina Malmborg (M) - Ledamot Robert Wenglén (M) - Ledamot Erik Stoy (M) - Ledamot Åsa Petersson (S) – Ersättare Mats Andersson (S) – Ersättare Helena Grahn (M) – Ersättare Martti Niilekselä (FNL) – Ersättare Janet Anderson (S) - Ersättare Ambjörn Hardenstedt (S) – Ersättare Christina Sundvall - Mötessekreterare
Frånvarande:	Patrick Angelin (SD) - Ersättare Lena Fällström (S) – Ersättare Daniel Petersson (M) – Ersättare Per Bengtsson (S) – Ersättare
Övriga deltagare:	Andréas Schönström (S), adjungerad, §§ 14-20 Tobias Petersson (V), adjungerad Karin van der Salm, förbundsdirektör Anna Uth, stabschef Carola Joelsson, programägare MAXIMA, §§ 14-20 Marie Jönsson, enhetschef ekonomi, § 21
Tid för justering:	2025-03-19

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 14 - 24
Christina Sundvall

Ordförande _____
Magdalena Beck

Justerare _____
Lars Leonardsson

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

ID:5e252580-04e5-11f0-873c-1f4f091d7dec Status: Signerat av alla

Ärendelista

§ 14 Upprop

§ 15 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 16 Godkännande av dagordning

§ 17 Förbundsdirektören informerar

§ 18 Återrapportering av beslutsärenden

§ 19 Uppdaterad investeringsbudget och program- och ekonomistyrning för MAXIMA

§ 20 Tillståndsansökan för avloppsreningssystemet MAXIMA

§ 21 Bokslut och Års- och hållbarhetsredovisning 2024 för VA SYD

§ 22 Uppföljning av plan för Intern kontroll 2024

§ 23 Uppföljning av strategidagen och budgetprocess för 2026

§ 24 Utbildning för förbundsstyrelsen beträffande uppföljningsansvar MAXIMA

ID:5e252580-04e5-11f0-873c-1f4f091d7dec Status: Signerat av alla

§ 14 Upprop

Upprop genomförs.

ID:5e252580-04e5-1110-873c-1f4f091d7dec Status: Signerat av alla

§ 15 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att utse Lars Leonardsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 19 mars 2025.

ID:5e252580-04e5-1110-873c-1f4f091d7dec Status: Signerat av alla

§ 16 Godkännande av dagordning

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

ID:5e252580-04e5-1110-873c-1f4f091d7dec Status: Signerat av alla

§ 17 Förbundsdirektören informerar

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om status för den nya taxemodellen som infördes den 1 januari i år och som bygger på Svenskt Vattens branschstandard P 120 juni 2023. Det har kommit kundreaktioner efter den första faktureringen. En arbetsgrupp för kundärenden har skapats inom förvaltningen som bland annat arbetar proaktivt med kommunikation med utvalda kunder och kontroll av fakturor så att de är korrekta. Man ser även över om P 120 ger rätt incitament.

Förbundsdirektören informerar vidare om att VA SYD i sin helhet är ISO 14001 miljöcertifierade sedan 2013. Förvaltningen ser över hur ISO certifieringen bidrar till vårt uppdrag och resultat och återkommer med förslag kring framtiden vid nästa sammanträde.

Ägarnämnd Lomma har lyft fråga om hur MAXIMA anpassar sig om befolkningsutvecklingen inte blir enligt den prognos som MAXIMA är baserad på. Förbundsdirektören informerar bland annat om att VA SYD aktivt följer både befolkningsutvecklingen och tillsammans med ägarkommunerna gör nya prognoser.

Förbundsdirektören informerar även om att SWRs styrelse har gett uppdrag till VD:arna för Sydvatten, NSVA och VA SYD att bland annat utvärdera och göra förslag på SWRs riktning och uppdrag framöver. VA SYDs forsknings- och utvecklingsagenda kommer upp på nästa sammanträde med förbundsstyrelsen.

Ordföranden informerar om att det kommer att komma upp ett ärende till förbundsstyrelsen om översyn av delegationsordningen för anpassning till MAXIMA beslut.

ID:5e252580-04e5-11f0-873c-1f4f091d7dec Status: Signerat av alla

Dnr 25/00121-3

§ 18 Återrapportering av beslutsärenden

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Beslutsärenden enligt bilaga återrapporteras och protokoll från delegation 1 2025-01-17, 2025-02-11 och 2025-03-07 anmäls.

ID:5e252580-04e5-1110-873c-1f4f091d7dec Status: Signerat av alla

Dnr 24/00404-43

§ 19 Uppdaterad investeringsbudget och program- och ekonomistyrning för MAXIMA

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar föreslå förbundsfullmäktige besluta

att fastställa *Tids- och kostnadsbedömning efter genomförandebeslut (2025-02-01)* med bilagd *Funktions- och omfattningsbeskrivning (2025-02-01)*

att fastställa *Program- och ekonomistyrning MAXIMA (2025-03-10).*

Sammanfattning av ärendet
VA SYD har, efter uppdrag från förbundsstyrelsen, tagit fram en investeringsbudget (tids- och kostnadsbedömning) och en plan för program- och ekonomistyrning för programmet MAXIMA. Föreslagen styrning utgår ifrån den gällande styrningen av kommunalförbundet VA SYD och ligger inom ramen för VA SYDs förbundsfullmäktiges mandat. Den utgår också från de särskilda överenskommelser om programstyrning som finns i *Investeringsavtal MAXIMA*. Styrningen bedöms kunna ge god framdrift för programmet och skapa förutsättningar för leverans inom ramen för beslutad kostnad. Investeringsbudgeten bygger på beskrivningen av anläggningen i *Funktions- och omfattningsbeskrivning,* som tagits fram med utgångspunkt i tidigare beslutad styrning (investeringsavtalet och VA SYDs genomförandebeslut). Kostnaderna ligger inom ramen för den tidigare fastställda investeringsbudgeten. Investeringsbudgeten bedöms vara väl avvägd. När denna styrning fastställs, behöver äldre dokument som ligger till grund för styrning av programmet ses över, i syfte att säkerställa en aktuell, enhetlig och konsekvent styrning av MAXIMA.

Den föreslagna modellen för program- och ekonomistyrning, inklusive uppföljning av genomförandet av MAXIMA, bedöms ge VA SYDs beslutande organ en funktionell struktur för styrning och uppföljning av MAXIMA, utifrån förbundsfullmäktiges, förbundsstyrelsens och ägarnämndens respektive roller, enligt regleringen av kommunalförbundet och enligt investeringsavtalets särskilda överenskommelser.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Bilagor
- *Program- och ekonomistyrning MAXIMA (2025-03-10)*

ID:5e252580-04e5-1110-873c-1f4f091d7dec Status: Signerat av alla

- *Tids- och kostnadsbedömning efter genomförandebeslut (2025-02-01)*
  - *Bilaga: Funktions- och omfattningsbeskrivning (2025-02-01)*
  - *Bilaga: Huvudmilstolpar MAXIMA (2025-02-01)*
- *Sammanträdesprotokoll VA SYD*
  - *Ägarnämnd Lomma 20250303: §11*
  - *Ägarnämnd Malmö 20250303: §16*
  - *Ägarnämnd Burlöv 20250304: § 12*
  - *Ägarnämnd Lund: 20250304: § 13*
  - *Delegation 1 20250307: §26*
- *Minnesanteckningar Medlemsråd VA SYD 20250226*

ID:5e252580-04e5-1110-873c-1f4f091d7dec Status: Signerat av alla

Dnr 24/00404-44

§ 20 Tillståndsansökan för avloppsreningssystemet MAXIMA

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att fastställa följande haltvillkor som kalenderårsmedelvärden från och med ett komplett driftsatt MAXIMA:

- BOD_7: högst 6 mg/l
- Totalfosfor (Tot-P): högst 0,2 mg/l
- Totalkväve (Tot-N): högst 6 mg/l

att förbundsstyrelsen godkänner förutsättningarna för ansökan om nytt miljötillstånd i enlighet med vad som framgår av beslutsunderlaget

att förbundsdirektören ges i uppdrag att lämna in ansökan om miljötillstånd till mark- och miljödomstolen.

Sammanfattning av ärendet
MAXIMAs om- och utbyggnad av Sjölunda avloppsreningsverk omfattar tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. miljöbalken (MB) och vattenverksamhet enligt 11 kap MB för bygg – respektive driftskedet. I tillståndsansökan ska förslag på villkor enligt MB lämnas utifrån vad som är miljömässigt motiverat, tekniskt möjligt och ekonomiskt rimligt. I ärendet föreslås haltvillkor utifrån en bedömning av vad som är tekniskt möjligt, ekonomiskt rimligt samt miljömässigt motiverat utifrån recipientutredningen.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

ID:5c252580-04e5-11f0-873c-1f4f091d7dec Status: Signerat av alla

Dnr 25/00259-2

§ 21 Bokslut och Års- och hållbarhetsredovisning 2024 för VA SYD

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna föreliggande förslag till bokslut och års- och hållbarhetsredovisning 2024 för VA SYD, samt

att överlämna förslaget till Förbundsfullmäktige för VA SYD med begäran att fastställa bokslut och års- och hållbarhetsredovisningen och ta ställning till frågan om ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet
Bokslut och Års- och hållbarhetsredovisning 2024 för VA SYD har tagits fram.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

ID:5e252580-04e5-1140-873c-1f4f091d7dec Status: Signerat av alla

Dnr 25/00317-3

§ 22 Uppföljning av plan för Intern kontroll 2024

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna uppföljning av plan för Intern kontroll 2024.

Sammanfattning av ärendet
Uppföljning av plan för Intern kontroll 2024 har tagits fram.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

ID:5e252580-04e5-1110-873c-1f4f091d7dec Status: Signerat av alla

§ 23 Uppföljning av strategidagen och budgetprocess för 2026

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Förbundsdirektören informerar om budgetprocessen för 2026. Förbundsdirektören ger vidare en återkoppling från strategidagen och vad som kom upp vid kommunernas arbete med den långsiktiga planeringen.

ID:5e252580-04e5-1110-873c-1f41091d7dec Status: Signerat av alla

§ 24 Utbildning för förbundsstyrelsen beträffande uppföljningsansvar MAXIMA

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar

att det ska hållas en utbildning för förbundsstyrelsen den 21 augusti 2025, heldag, om uppföljningsansvar MAXIMA.

Sammanfattning av ärendet
Ordföranden informerar om att det planeras för en utbildning för förbundsstyrelsen när det gäller uppföljningsansvar MAXIMA.

Beslutsgång
Ordföranden finner att förbundsstyrelsen är överens om att det ska hållas en utbildning för förbundsstyrelsen om uppföljningsansvar MAXIMA den 21 augusti 2025, heldag.

ID:5e252580-04e5-11f0-873c-1f4f091d7dec Status: Signerat av alla

Från:	Andersson, Johan för Maria Sjöbeck
Till:	registrering-KS; Andersson, Johan; johan.svahnberg@hoor.se; anders.hansson@horby.se; Lisa Flinth; Micin Belma (2995); Carolina Gianola; Camilla Kampf
Ärende:	VB: Medlemssamråd Finsam MittSkåne
Start:	den 16 april 2025 08:00:00
Slut:	den 16 april 2025 10:00:00
Plats:	Microsoft Teams-möte
Bilagor:	Kallelse Medlemssamråd 250416.pdf Finsam Revisionsberättelse 2024 MittSkåne (signerad version).pdf Samordningsförbundet MittSkåne Granskningsrapport 2024 sign.pdf Årsredovisning 2024 Finsam MittSkåne komplett 250311 (signerad version).pdf Förtroendevaldas Revisionsberättelse MittSkåne 2024 (signerad version).pdf

---

-----Ursprunglig avtalad tid-----
Från: Maria Sjöbeck <maria.sjobeck@finsammittskane.se <mailto:maria.sjobeck@finsammittskane.se> >
Skickat: den 12 november 2024 14:06
Till: Maria Sjöbeck; Andersson, Johan; johan.svahnberg@hoor.se <mailto:johan.svahnberg@hoor.se> ; anders.hansson@horby.se <mailto:anders.hansson@horby.se> ; Lisa Flinth; Micin Belma (2995); Carolina Gianola; Camilla Kampf
Ämne: Medlemssamråd Finsam MittSkåne
När: den 16 april 2025 08:00-10:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien.
Plats: Microsoft Teams-möte

Nu finns kallelse och bilagor här för er att ta del av! Om annat önskas eller om ni vill lägga till frågor i dagordningen går det fint att maila mig!

Mvh Maria

_____

Microsoft Teams Behöver du hjälp? <https://aka.ms/JoinTeamsMeeting?omkt=sv-SE>

Anslut till mötet nu <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTY0N2FiOTMtYTVlOS00ODEwLWJkOWMtOTliYTY0NGQzZWJl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229dbd375b-125c-4806-8324-842060daf195%22%2c%22Oid%22%3a%2289f657fb-9a3d-4bf6-9856-9ac4e777e2bb%22%7d>

Mötes-ID: 333 604 923 721

Lösenord: cDjvpr

_____

Ring in via telefon

+46 8 535 272 70,,173070262# <tel:+46853527270,,173070262> Sverige, Stockholm

Hitta ett lokalt telefonnummer <https://dialin.teams.microsoft.com/1e82c944-2675-47b4-9351-c24bd0242c1c?id=173070262>

Telefonkonferens-ID: 173 070 262#

För organisatörer: Mötesalternativ <https://teams.microsoft.com/meetingOptions/?organizerId=89f657fb-9a3d-4bf6-9856-9ac4e777e2bb&tenantId=9dbd375b-125c-4806-8324-842060daf195&threadId=19_meeting_NTY0N2FiOTMtYTVlOS00ODEwLWJkOWMtOTliYTY0NGQzZWJl@thread.v2&messageId=0&language=sv-SE> | Återställ PIN-kod för uppringning <https://dialin.teams.microsoft.com/usp/pstnconferencing>

_____

Kallelse till Medlemssamråd, Finsam MittSkåne

Datum & Tid	2025-04-16 klockan 08.00-10.00
Plats	Teams

Kallade:		
	Johan Andersson	Eslöv Kommun
	Johan Svanberg	Höör Kommun
	Anders Hansson	Hörby Kommun
	Lisa Flinth	Region Skåne
	Carolina Giancola	Arbetsförmedlingen
	Belma Micin	Försäkringskassan
	Camilla Kampf	Ordförande, Finsam MittSkåne
	Maria Sjöbeck	Förbundschef, Finsam MittSkåne

Dagordning

1.Förbundsordförande Camilla Kampf hälsar välkommen till dagens medlemssamråd

2. Redovisning från förbundets verksamhet och styrelsearbete.

Årsredovisning för 2024, reviderad och klar. (bilaga)
Styrelsearbetet 2024/2025
Rekrytering av ny förbundschef
Samverkansstrukturer som behöver belysas

3. Insatser och projekt 2025

Aktiv	2025-02-14
Vilja 2.0	2025-12-31
Kultur på recept	2025-12-31
Gröna Huset	2025-12-31
Kompetenslots	2025-10-31
Hälsoförfrågan Hörby	2025-10-31

Kompetensutvecklingsinsatser för medlemsparters anställda

- *Psykiatrins studiebesöksdag 2024-10-16* *26 delt.* *28 000kr*
- *Samverkansdag 2025-03-14* *74 delt.* *10 000kr*

4. Dialog om Finsam MittSkånes verksamhet och framtida inriktning kopplat till de prioriteringar som gäller hos respektive medlem.

Strategisk riktning från medlemsägarna?
Vision och förväntningar på förbundet?
Medlemsparternas utmaningar 2025 och framåt?

5. Övriga frågor

Med önskan om en fin sommar, ses till hösten!

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet MittSkåne

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

KPMG AB

2025-03-13

© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Samordningsförbundet MittSkåne
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

2025-03-13

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	4
2.4	Balansräkning	5
2.5	Intern kontroll och styrning	5
2.6	Övrigt	5
2.7	Driftsredovisning	5
2.8	Rekommendationer	6
2.9	Sammanfattning och slutsatser	6

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-G5BAV

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Mitt-Skåne för räkenskapsåret 2024. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR[1] och Skyrev[2]. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

[1] Sveriges Kommuner och Regioner
[2] Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

2025-03-13

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2024. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
  - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
  - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- ”Ordning och reda”
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrån.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Vidare kräver lagen att en balanskravsutredning ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Vår bedömning är att förbundet redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

I årsredovisningen återfinns även en balanskravsutredning.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Årets resultat uppgår till -0,8 mnkr vilket är 0,5 mnkr bättre än det budgeterade resultatet på -1,3 mnkr. Förbundet har ett eget kapital som överskrider riktvärdet varför underskottet kan accepteras.

2.2.2 Verksamhetsmål

Förbundet fastställde i slutet av 2023 en verksamhetsplan med budget för 2024 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras med mätbara aktiviteter så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet och vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelsen görs.

Sammantaget framgår av årsredovisningen att förbundets bedömning är att god ekonomisk hushållning har uppnåtts baserat bland annat på att budgeten i stort har följts och att verksamhetsmål i stort är uppfyllda.

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter vilka har substansgranskats mot beslut och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

2.4 Balansräkning

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är till följd av förbundets överskott under ett antal år Kassa och bank. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna består till helt dominerande del av skulder för samverkansinsatser. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar dock att budgeten som styrelsen antog i slutet av 2023 avseende 2024 bara var ettårig medan förbundsordningen anger att treårsbudget skall göras.

2.5.2 Tertialrapporter

Förbundet upprättar under löpande år ekonomiska uppföljningar med prognos för helåret vilka behandlas på styrelsens möten. Förbundet upprättar även tertialrapporter i vederbörlig ordning.

2.6 Övrigt

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Storleken på eget kapital i Samordningsförbundet MittSkåne uppgår till 2,7 mnkr och bör enligt denna norm inte uppgå till mer än 1,0 mnkr. Förbundets eget kapital är inte inom Finsamförbundens riktlinjer.

2.7 Driftsredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2024.

2.8 Intern kontroll

Vi konstaterar precis som tidigare år vid vår granskning av bankbehörigheterna att förbundets bankkonton kan tecknas av en ensam person. Vi anser att detta bör ändras så att det alltid krävs två personer i förening för att göra överföringar eller betalningar.

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

2.9 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Då storleken på eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderar vi att förbundet fortsatt aktivt arbetar med att minska detta.
- Att se över bankbehörigheterna så att det alltid krävs två i föreningen för att teckna förbundets bankkonton.

2.10 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Dag som ovan
KPMG AB

Jesper Sturesson

Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CARL JESPER STURESSON
Undertecknare
Serienummer: 965016200d4fa0[…]b4616dad8eb74
IP: 212.247.xxx.xxx
2025-03-13 12:23:00 UTC



Penneo dokumentnyckel: 2494H-5QPVA-N7AFH-QMSCF-PS3J8-GSBAV

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.