

Kallelse till Kommunfullmäktiges sammanträde

Datum och tid: 2024-10-28 kl. 18:00

Plats: Medborgarhuset, A-salen

Förhinder anmäls till Helena Heintz, helena.heintz@eslov.se, 0413-621 23

Ärenden

- | | | |
|----|---|----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Ställningstagande till avyttring av Billinge Energi AB | 2024/659 |
| 3 | Antagande av strategi för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet | 2024/660 |
| 4 | Försäljning och upplåtelse av fastigheter till VA SYD | 2024/630 |
| 5 | Delårsbokslut per 2024-08-31 för Eslövs kommun | 2024/668 |
| 6 | Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2024 | 2024/324 |
| 7 | Ansvarig utgivare för websändning av kommunfullmäktiges sammanträden | 2024/688 |
| 8 | Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder | 2024/731 |
| 9 | Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) och Kent Björk (SD) avseende områdesbestämmelser över kommunens koloniområde | 2024/732 |
| 10 | Avsägelse från Katja Laine (V) från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval | 2024/715 |
| 11 | Avsägelse från Mikael Esselius (C) från uppdrag som kommunrevisor samt fyllnadsval | 2024/743 |
| 12 | Val av ersättare i kommunstyrelsen efter Jan-Åke Larsson (S) | 2024/575 |
| 13 | Anmälningar för kännedom | |

Ordförande

Henrik Månsson (S)

Ställningstagande till avyttring av Billinge Energi AB**Beslut**

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att
 - godkänna att aktierna i Billinge Energi AB avyttras,
 - godkänna att 7H Kraft Energiförmedling AB avyttras, samt
 - godkänna att Herrljunga Kraft Energiförmedling AB avyttras.

Ärendebeskrivning

Kraftringens styrelse har efter genomförd affärsanalys föreslagit för sina ägare att aktierna (60%) i Billinge Energi AB ska avyttras, lika så de vilande helägda dotterbolagen till Kraftringen Energi AB (publ) bolagen 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB.

Affärsanalysen visar att ägandet av Billinge Energi AB, utöver det årliga finansiella resultatet, inte tillför någon väsentlig affärsnytta för Kraftringen. Avyttringslikviden kan användas till att amortera Kraftringens befintliga skulder och/eller finansiera kommande investeringar. Detta bedöms ge minskade räntekostnader och/eller ge bättre avkastning på investerat kapital. De båda vilande dotterbolagen till Kraftringen Energi AB (publ), 7H Kraft Energiförmedling AB samt Herrljunga Kraft Energiförmedling AB, föreslås avyttras i samband med avyttringen av aktierna i Billinge Energi AB.

Kommunfullmäktige föreslås godkänna att aktierna i Billinge Energi AB avyttras, att godkänna att 7H Kraft Energiförmedling AB avyttras samt att godkänna att Herrljunga Kraft Energiförmedling AB avyttras.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Godkännande av avyttring av aktier i Billinge Energi AB, delägt dotterbolag till Kraftringen Energi AB (publ.), samt avyttring av 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB, vilande helägda dotterbolag till Kraftringen Energi AB (publ.)
- Styrelsens begäran om särskilt ställningstagande gällande avyttring av Billinge Energi AB
- Följemail till styrelsens begäran om särskilt ställningstagande gällande avyttring av Billinge Energi AB

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Beredning

Bakgrund

Eslövs kommun äger 12 % av aktierna i Krafringen AB. Övriga delägare är Lunds (82,4 %), Hörby (3,5 %) och Lomma (2,1 %). Krafringen AB är koncernmoderbolag med ett helägt dotterbolag, Krafringen Energi AB (publ), från vilket all operativ verksamhet utgår.

Ägarkommunerna har inrättat ett ägarsamråd för en aktiv och effektiv styrning av Krafringen i vilket ägarkommunerna gemensamt kommer överens om bland annat riktlinjer för bolaget. Krafringen ska genom ägarsamrådet hålla ägarna löpande informerade om sitt och sina dotterbolags verksamhet och om åtgärder av större vikt. Bolaget ska i ett så tidigt skede som möjligt informera ägarna om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets anseende, ekonomi eller utveckling.

Krafringens styrelse beslutade den 18 juni 2024 att uppdra åt VD och styrelsens arbetsutskott att inhämta ägarnas ställningstagande till en avyttring av aktierna i Billinge Energi AB. Ägarsamrådet informerades via e-post den 19 augusti 2024 och Lunds kommun fick i uppdrag att samordna frågan.

Den 3 september 2024 inkom en skrivelse från Krafringen Energi AB, ställd till kommunfullmäktige i Lund, Eslöv, Hörby och Lomma kommun, med en anmodan om att kommunfullmäktige i ägarkommunerna ska ta ställning i frågan om avyttring av aktierna i Billinge Energi AB liksom avyttring av de vilande dotterbolagen 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB.

Krafringens bolagsledning och styrelse har gjort en affärsanalys baserat på marknadsförutsättningarna och verksamhetens behov av aktieinnehavet i Billinge Energi AB och bedömer att innehavet inte fyller någon affärsmässig funktion utöver dess resultattillskott. Samtidigt har Krafringen stora investeringar i bland annat elnät och kraftvärme som ska finansieras de närmsta åren. Med hänsyn till att Krafringen behöver finansiera kommande investeringar, vill styrelsen avyttra aktierna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Om Billinge Energi AB

Billinge Energi AB ägs av Krafringen Energi AB (60%), Skövde Energi AB (20%) och Skara Energi AB (20%) med säte i Skara. Inför avregleringen av elmarknaden 1996 bildades elhandelsbolaget av kommunerna Skara, Skövde och Tidaholm. 2001 förvärvade Elbolaget i Norden AB (dotterbolag till dåvarande Lunds Energi AB) aktier i Billinge Energi AB. Under åren har verksamheten utvecklats och idag säljer Billinge Energi el via varumärkena Billinge Energi, 7H Kraft samt Herrljunga Kraft.

För att upprätthålla varumärke, bifirma och balansansvar för verksamheten äger Krafringen Energi AB dotterbolagen 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB till 100 %. Dessa bolag är vilande sedan många år men upprätthåller EDIEL-nummer (ett standardiserat system för utbyte av elektronisk information mellan aktörer inom energisektorn) hos Svenska Kraftnät för Billinge Energi AB:s varumärken 7H Kraft och Herrljunga Kraft.

De ca 42 000 elhandelskunderna finns i och kring Skara och Skövde (ca 75 %), och i övriga Sverige (ca 25 %). Billinge Energi AB:s resultatutveckling har varit bra med hänsyn till den volatila elprisutvecklingen under 2021–2022. Resultatprognosen för de kommande 5 åren pekar mot normalårsresultat mellan 10–15 mnkr. Eget kapital uppgick 2023-12-31 till 42 mnkr varav 13 mnkr delades ut efter årsstämman 2024.

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning exkl. punktskatter	322 031	452 547	338 346	204 724	255 759
Rörelseresultat	17 671	-4 719	3 889	6 894	17 061
Resultat efter finansiella poster	17 668	-4 804	3 880	6 911	17 016

Kommande investeringar

Under åren 2020-2030 genomför Krafringen investeringar i produktion av förnybar energi, energidistribution och energieffektiviseringstjänster för cirka 8 miljarder kronor. Krafringen behöver säkerställa de finansiella förutsättningarna för dessa, bland annat genom att säkerställa egen och extern finansiering.

Bolagsstyrelsens förslag till ägarna om avyttring av aktierna i Billinge Energi AB har skett utifrån en grundlig affärsmässig bedömning och avyttringen är ett led konsolidering av Krafringen-koncernen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Enligt hembudsklausulen i bolagsordning för Billinge Energi AB ska övriga ägare erbjudas att förvärva Krafringens aktier.

Billinge Energi AB har värderats av externa rådgivare i förhållande till bedömd framtida avkastning och jämfört med genomförda transaktioner på marknaden. Styrelsens bedömning är att en avyttring till övriga ägare kan ske till marknadsvärde. Aktierna i Billinge Energi AB är upptagna till cirka 62 mnkr i årsredovisning för Krafringen Energi AB (publ) per den 31 december 2023.

Skara Energi och Skövde Energi har visat intresse för att förvärva Krafringens aktier.

För att upprätthålla varumärke, bifirma och balansansvar för verksamheten äger Krafringen Energi AB dotterbolagen 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB. Bolagen är vilande sedan många år och bör enligt styrelsen också avyttras i samband med att aktierna i Billinge Energi AB säljs, i syfte att överföra EDIEL-nummer till de nya ägarna.

Ekonomiska konsekvenser

Avyttringslikviden för Billinge Energi AB kan användas av Krafringen till att amortera befintliga skulder och/eller finansiera kommande investeringar. Detta bedöms ge bolaget minskade räntekostnader och/eller bättre avkastning på investerat kapital.

Vid avyttring av 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB återförs aktiekapitalet till Krafringen Energi AB (publ).

Kommunledningskontoret bedömer att avyttringen inte påverkar Krafringens förmåga att leva upp till det kommunala ändamålet, ej heller viljeinriktningen i ägardirektivet. Avyttringen bidrar till finansiering av kommande investeringar och gör att verksamheten koncentreras kring kärnuppdraget.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Jäv

Ronny Thall (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-09-10
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av avyttring av aktier i Billinge Energi AB, delägt dotterbolag till Krafringen Energi AB (publ.), samt avyttring av 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB, vilande helägda dotterbolag till Krafringen Energi AB (publ.)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- godkänna att aktierna i Billinge Energi AB avyttras,
- godkänna att 7H Kraft Energiförmedling AB avyttras, samt
- godkänna att Herrljunga Kraft Energiförmedling AB avyttras

Ärendebeskrivning

Krafringens styrelse har efter genomförd affärsanalys föreslagit för sina ägare att aktierna (60%) i Billinge Energi AB ska avyttras, lika så de vilande helägda dotterbolagen till Krafringen Energi AB (publ) bolagen 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB.

Affärsanalysen visar att ägandet av Billinge Energi AB, utöver det årliga finansiella resultatet, inte tillför någon väsentlig affärsnytta för Krafringen. Avyttringslikviden kan användas till att amortera Krafringens befintliga skulder och/eller finansiera kommande investeringar. Detta bedöms ge minskade räntekostnader och/eller ge bättre avkastning på investerat kapital.

De båda vilande dotterbolagen till Krafringen Energi AB (publ), 7H Kraft Energiförmedling AB samt Herrljunga Kraft Energiförmedling AB, föreslås avyttras i samband med avyttringen av aktierna i Billinge Energi AB.

Kommunfullmäktige föreslås godkänna att aktierna i Billinge Energi AB avyttras, att godkänna att 7H Kraft Energiförmedling AB avyttras samt att godkänna att Herrljunga Kraft Energiförmedling AB avyttras.

Beslutsunderlag

Styrelsens begäran om särskilt ställningstagande gällande avyttring av Billinge Energi AB

Följemail till styrelsens begäran om särskilt ställningstagande gällande avyttring av Billinge Energi AB

Beredning

Bakgrund

Eslövs kommun äger 12 % av aktierna i Krafringen AB. Övriga delägare är Lunds (82,4 %), Hörby (3,5 %) och Lomma (2,1 %). Krafringen AB är koncernmoderbolag med ett helägt dotterbolag, Krafringen Energi AB (publ), från vilket all operativ verksamhet utgår.

Ägarkommunerna har inrättat ett ägarsamråd för en aktiv och effektiv styrning av Krafringen i vilket ägarkommunerna gemensamt kommer överens om bland annat riktlinjer för bolaget. Krafringen ska genom ägarsamrådet hålla ägarna löpande informerade om sitt och sina dotterbolags verksamhet och om åtgärder av större vikt. Bolaget ska i ett så tidigt skede som möjligt informera ägarna om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets anseende, ekonomi eller utveckling.

Krafringens styrelse beslutade den 18 juni 2024 att uppdra åt VD och styrelsens arbetsutskott att inhämta ägarnas ställningstagande till en avyttring av aktierna i Billinge Energi AB. Ägarsamrådet informerades via e-post den 19 augusti och Lunds kommun fick i uppdrag att samordna frågan.

Den 3 september 2024 inkom en skrivelse från Krafringen Energi AB, ställd till kommunfullmäktige i Lund, Eslöv, Hörby och Lomma kommun, med en anmodan om att kommunfullmäktige i ägarkommunerna ska ta ställning i frågan om avyttring av aktierna i Billinge Energi AB liksom avyttring av de vilande dotterbolagen 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB.

Krafringens bolagsledning och styrelse har gjort en affärsanalys baserat på marknadsförutsättningarna och verksamhetens behov av aktieinnehavet i Billinge Energi AB och bedömer att innehavet inte fyller någon affärsmässig funktion utöver dess resultatutskott. Samtidigt har Krafringen stora investeringar i bland annat elnät och kraftvärme som ska finansieras de närmsta åren. Med hänsyn till att Krafringen behöver finansiera kommande investeringar, vill styrelsen avyttra aktierna.

Om Billinge Energi AB

Billinge Energi AB ägs av Krafringen Energi AB (60%), Skövde Energi AB (20%) och Skara Energi AB (20%) med säte i Skara. Inför avregleringen av elmarknaden 1996 bildades elhandelsbolaget av kommunerna Skara, Skövde och Tidaholm. 2001 förvärvade Elbolaget i Norden AB (dotterbolag till dåvarande Lunds Energi AB) aktier i Billinge Energi AB. Under åren har verksamheten utvecklats och idag säljer Billinge Energi el via varumärkena Billinge Energi, 7H Kraft samt Herrljunga Kraft.

För att upprätthålla varumärke, bifirma och balansansvar för verksamheten äger Krafringen Energi AB dotterbolagen 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB till 100 %. Dessa bolag är vilande sedan många år men

upprätthåller EDIEL-nummer (ett standardiserat system för utbyte av elektronisk information mellan aktörer inom energisektorn) hos Svenska Kraftnät för Billinge Energi AB:s varumärken 7H Kraft och Herrljunga Kraft.

De ca 42 000 elhandelskunderna finns i och kring Skara och Skövde (ca 75 %), och i övriga Sverige (ca 25 %). Billinge Energi AB:s resultatutveckling har varit bra med hänsyn till den volatila elprisutvecklingen under 2021-2022. Resultatprognosen för de kommande 5 åren pekar mot normalårsresultat mellan 10-15 mnkr. Eget kapital uppgick 2023-12-31 till 42 mnkr varav 13 mnkr delades ut efter årsstämman 2024.

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning exkl. punktskatter	322 031	452 547	338 346	204 724	255 759
Rörelseresultat	17 671	-4 719	3 889	6 894	17 061
Resultat efter finansiella poster	17 668	-4 804	3 880	6 911	17 016

Kommande investeringar

Under åren 2020-2030 genomför Krafringen investeringar i produktion av förnybar energi, energidistribution och energieffektiviseringstjänster för cirka 8 miljarder kronor. Krafringen behöver säkerställa de finansiella förutsättningarna för dessa, bland annat genom att säkerställa egen och extern finansiering.

Bolagsstyrelsens förslag till ägarna om avyttring av aktierna i Billinge Energi AB har skett utifrån en grundlig affärsmässig bedömning och avyttringen är ett led i konsolidering av Krafringen-koncernen.

Enligt hembudsklausulen i bolagsordning för Billinge Energi AB ska övriga ägare erbjudas att förvärva Krafringens aktier.

Billinge Energi AB har värderats av externa rådgivare i förhållande till bedömd framtida avkastning och jämfört med genomförda transaktioner på marknaden. Styrelsens bedömning är att en avyttring till övriga ägare kan ske till marknadsvärde. Aktierna i Billinge Energi AB är upptagna till cirka 62 mnkr i årsredovisning för Krafringen Energi AB (publ) per den 31 december 2023. Skara Energi och Skövde Energi har visat intresse för att förvärva Krafringens aktier.

För att upprätthålla varumärke, bifirma och balansansvar för verksamheten äger Krafringen Energi AB dotterbolagen 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB. Bolagen är vilande sedan många år och bör enligt styrelsen också avyttras i samband med att aktierna i Billinge Energi AB säljs, i syfte att överföra EDIEL-nummer till de nya ägarna.

Ekonomiska konsekvenser

Avyttringslikviden för Billinge Energi AB kan användas av Krafringen till att amortera befintliga skulder och/eller finansiera kommande investeringar. Detta bedöms ge bolaget minskade räntekostnader och/eller bättre avkastning på investerat kapital.

Vid avyttring av 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB återförs aktiekapitalet till Krafringen Energi AB (publ).

Kommunledningskontoret bedömer att avyttringen inte påverkar Krafringens förmåga att leva upp till det kommunala ändamålet, ej heller viljeinriktningen i ägardirektivet. Avyttringen bidrar till finansiering av kommande investeringar och gör att verksamheten koncentreras kring kärnuppdraget.

Beslutet skickas till

Krafringen Energi AB (publ)

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef



Kraftringen Energi AB (publ)
Sezgin Kadir, vd och koncernchef
sezgin.kadir@kraftringen.se

Diarienummer KEAB-2024/308

Sid 1/2

Kommunfullmäktige Eslövs kommun
kommunen@eslov.se

Kraftringen efterfrågar ägarnas ställnings- tagande till avyttring av Billinge Energi AB

Billinge Energi AB (Bolaget) ägs av Kraftringen Energi AB (60%), Skövde Energi AB (20%) och Skara Energi AB (20%) med säte i Skara. Inför avregleringen av elmarknaden 1996 bildades elhandelsbolaget av kommunerna Skara, Skövde och Tidaholm (såld sina aktier år 2000). 2001 förvärvade Elbolaget i Norden AB (dotterbolag till dåvarande Lunds Energi AB) aktier i Bolaget. Under åren har verksamheten utvecklats och idag säljer bolaget el via varumärkena Billinge Energi, 7H Kraft samt Herrljunga Kraft. För att upprätthålla varumärke, bifirma och balansansvar för verksamheten äger Kraftringen Energi AB bolagen 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB. Dessa bolag bedriver ingen egen verksamhet och är vilande sedan många år.

Billinge Energi AB

Bolaget säljer el på den svenska elmarknaden till både konsumenter och näringsidkare. Bolaget har också ett flertal elnätsbolag som samarbetspartners och agerar anvisningsleverantör för dessa. Bolaget har åtta anställda och i princip inga materiella anläggningstillgångar. Man köper energihandelstjänster av Modity Energi Trading AB och kundservicetjänster av Skara Energi, Skövde Energi m fl. De ca 42 000 elhandelskunderna finns i och kring Skara och Skövde (ca 75 %), och i övriga Sverige (ca 25 %). Bolagets resultatutveckling har varit bra med hänsyn till den volatila elprisutvecklingen under 2021-2022. Resultatprognosen för de kommande 5 åren pekar mot normalårsresultat mellan 10-15 mnkr. Eget kapital uppgick 2023-12-31 till 42 mnkr varav 13 mnkr delades ut efter årsstämman 2024.

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning exkl. punktskatter	322 031	452 547	338 346	204 724	255 759
Rörelseresultat	17 671	-4 719	3 889	6 894	17 061
Resultat efter finansiella poster	17 668	-4 804	3 880	6 911	17 016

Affärs- och konsekvensanalys

Billinge Energi bedriver elförsäljning i Skaraborg med huvudkontor och åtta anställda i Skara. Kraftringen Energi bedriver elförsäljning i hela Sverige med fokus på Skåne och med huvudkontor i Lund. Inom ramen för en affärsstrategisk



genomlysning har delägandet i Billinge Energi identifieras som ett innehav som inte krävs för att lyckas med den strategiska inriktningen.

Fram till år 2030 planerar Krafringen att göra lokala och regionala investeringar i produktion av förnybar energi, energidistribution och energieffektiviseringsstjänster för cirka 8 miljarder kronor. Krafringen behöver säkerställa de finansiella förutsättningarna för detta, bland annat genom att ordna egen och extern finansiering.

Med hänsyn till förutsättningar för att äga Bolaget och att Krafringen behöver finansiera kommande investeringar bör en avyttring av Bolaget undersökas. Avyttringslikviden kan användas till att amortera Krafringens befintliga skulder och/eller finansiera kommande investeringar. Detta bedöms ge minskade räntekostnader och/eller ge bättre avkastning på investerat kapital.

Försäljningsprocess

Enligt hembudsklausulen i Bolagets bolagsordning ska övriga ägare erbjudas att förvärva Krafringens aktier. Bolaget har värderats av externa rådgivare i förhållande till bedömd framtida avkastning och jämfört med genomförda transaktioner på marknaden. Styrelsens bedömning är att en avyttring till övriga ägare kan ske till marknadsvärde. Övriga ägare har visat intresse för att förvärva Krafringens aktier.

Krafringens helägda dotterbolag 7H Kraft Energiförmedling AB (eget kapital 200 tkr) och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB (eget kapital 122 tkr) är vilande sedan många år och bör avyttras eller avvecklas i samband med att aktierna i Billinge Energi AB avyttras.

Ägarnas ställningstagande

I Krafringen ABs bolagsordning framgår att "Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Lunds, Eslövs, Hörby och Lomma kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas." Det innebär i praktiken att Krafringens styrelse, inför avyttring av dotterbolag, ska inhämta fullmäktiges ställningstagande.

Styrelsen i Krafringen Energi AB (publ) beslutade 2024-06-18 att uppdra åt vd och styrelsens arbetsutskott att inhämta ägarnas ställningstagande till en avyttring av aktieinnehavet i Billinge Energi AB samt de vilande bolagerna 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB. På uppdrag av styrelsen för Krafringen AB/Krafringen Energi AB (publ) efterfrågas nu ett sådant ställningstagande.

Lund den 3 september 2024

Christoffer Akej
Ordförande

Kerstin Johnsson
1:a vice ordförande

Lena Emilsson
2:a vice ordförande

Sezgin Kadir
VD

From: Larsson, Mattias
Sent: 2024-09-05 07:18:25
To: Bristulf, Alicia; Norman, Jenny
Subject: VB: Kraftringen AB - styrelsens begäran om särskilt ställningstagande
Attachments: Styrelsens begäran om särskilt ställningstagande Billinge_Eslöv 240903.pdf

Hej

Försökte skicka till mailimport_ks@eslov.se men den funkade inte. Finns någon annan?

Kan ni hjälpa mig skapa ett ärende

Mattias Larsson

Ekonomichef
Kommunledningskontoret
Eslövs kommun 241 80 Eslöv
0413-62012
mattias.larsson@eslov.se
www.eslov.se
[Läs om hur Eslövs kommun hanterar personuppgifter](#)

Från: Larsson, Mattias
Skickat: den 5 september 2024 07:13
Till: mailimport_ks@eslov.se
Ämne: VB: Kraftringen AB - styrelsens begäran om särskilt ställningstagande

Behöver hjälp med att lägga upp följande ärende i evolution

Mattias Larsson

Ekonomichef
Kommunledningskontoret
Eslövs kommun 241 80 Eslöv
0413-62012
mattias.larsson@eslov.se
www.eslov.se
[Läs om hur Eslövs kommun hanterar personuppgifter](#)

Från: Micke Andersson <Micke.Andersson@kraftringen.se>
Skickat: den 3 september 2024 14:32
Till: kommunen@eslov.se
Kopia: Lena Emilsson <lena.emilsson@interpacta.se>; Sezgin Kadir <Sezgin.Kadir@kraftringen.se>;
kerstin.johnsson.miljo@gmail.com; Christoffer Akej <christoffer.akej@lund.se>; Maria Kjellsson
<Maria.Kjellsson@kraftringen.se>; Hallberg, Eva <Eva.Hallberg@eslov.se>; Larsson, Mattias
<mattias.larsson@eslov.se>
Ämne: Kraftringen AB - styrelsens begäran om särskilt ställningstagande

Hej!

På uppdrag av Kraftringens styrelse bifogas styrelsens begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande.

Mvh

Micke Andersson



Micke Andersson
CFO

Kraftringen
Råbyvägen 37
Box 25, 221 00 Lund
Telefon: +4673917910
4
Växel: 010-122 70 00

Kundservice: 020-32 61 00
www.kraftringen.se

Läs mer om vår hållbarhetsresa på www.kraftringen.se/om-kraftringen/hallbarhet

GDPR Här kan du läsa hur dina personuppgifter behandlas, www.kraftringen.se/gdpr



Kraftringen Energi AB (publ)
Sezgin Kadir, vd och koncernchef
sezgin.kadir@kraftringen.se

Diarienummer KEAB-2024/308

Sid 1/2

Kommunfullmäktige Eslövs kommun
kommunen@eslov.se

Kraftringen efterfrågar ägarnas ställnings- tagande till avyttring av Billinge Energi AB

Billinge Energi AB (Bolaget) ägs av Kraftringen Energi AB (60%), Skövde Energi AB (20%) och Skara Energi AB (20%) med säte i Skara. Inför avregleringen av elmarknaden 1996 bildades elhandelsbolaget av kommunerna Skara, Skövde och Tidaholm (såld sina aktier år 2000). 2001 förvärvade Elbolaget i Norden AB (dotterbolag till dåvarande Lunds Energi AB) aktier i Bolaget. Under åren har verksamheten utvecklats och idag säljer bolaget el via varumärkena Billinge Energi, 7H Kraft samt Herrljunga Kraft. För att upprätthålla varumärke, bifirma och balansansvar för verksamheten äger Kraftringen Energi AB bolagen 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB. Dessa bolag bedriver ingen egen verksamhet och är vilande sedan många år.

Billinge Energi AB

Bolaget säljer el på den svenska elmarknaden till både konsumenter och näringsidkare. Bolaget har också ett flertal elnätsbolag som samarbetspartners och agerar anvisningsleverantör för dessa. Bolaget har åtta anställda och i princip inga materiella anläggningstillgångar. Man köper energihandelstjänster av Modity Energi Trading AB och kundservicetjänster av Skara Energi, Skövde Energi m fl. De ca 42 000 elhandelskunderna finns i och kring Skara och Skövde (ca 75 %), och i övriga Sverige (ca 25 %). Bolagets resultatutveckling har varit bra med hänsyn till den volatila elprisutvecklingen under 2021-2022. Resultatprognosen för de kommande 5 åren pekar mot normalårsresultat mellan 10-15 mnkr. Eget kapital uppgick 2023-12-31 till 42 mnkr varav 13 mnkr delades ut efter årsstämman 2024.

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning exkl. punktskatter	322 031	452 547	338 346	204 724	255 759
Rörelseresultat	17 671	-4 719	3 889	6 894	17 061
Resultat efter finansiella poster	17 668	-4 804	3 880	6 911	17 016

Affärs- och konsekvensanalys

Billinge Energi bedriver elförsäljning i Skaraborg med huvudkontor och åtta anställda i Skara. Kraftringen Energi bedriver elförsäljning i hela Sverige med fokus på Skåne och med huvudkontor i Lund. Inom ramen för en affärsstrategisk



genomlysning har delägandet i Billinge Energi identifieras som ett innehav som inte krävs för att lyckas med den strategiska inriktningen.

Sid 2/2

Fram till år 2030 planerar Krafringen att göra lokala och regionala investeringar i produktion av förnybar energi, energidistribution och energieffektiviseringsstjänster för cirka 8 miljarder kronor. Krafringen behöver säkerställa de finansiella förutsättningarna för detta, bland annat genom att ordna egen och extern finansiering.

Med hänsyn till förutsättningar för att äga Bolaget och att Krafringen behöver finansiera kommande investeringar bör en avyttring av Bolaget undersökas. Avyttringslikviden kan användas till att amortera Krafringens befintliga skulder och/eller finansiera kommande investeringar. Detta bedöms ge minskade räntekostnader och/eller ge bättre avkastning på investerat kapital.

Försäljningsprocess

Enligt hembudsklausulen i Bolagets bolagsordning ska övriga ägare erbjudas att förvärva Krafringens aktier. Bolaget har värderats av externa rådgivare i förhållande till bedömd framtida avkastning och jämfört med genomförda transaktioner på marknaden. Styrelsens bedömning är att en avyttring till övriga ägare kan ske till marknadsvärde. Övriga ägare har visat intresse för att förvärva Krafringens aktier.

Krafringens helägda dotterbolag 7H Kraft Energiförmedling AB (eget kapital 200 tkr) och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB (eget kapital 122 tkr) är vilande sedan många år och bör avyttras eller avvecklas i samband med att aktierna i Billinge Energi AB avyttras.

Ägarnas ställningstagande

I Krafringen ABs bolagsordning framgår att "Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Lunds, Eslövs, Hörby och Lomma kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas." Det innebär i praktiken att Krafringens styrelse, inför avyttring av dotterbolag, ska inhämta fullmäktiges ställningstagande.

Styrelsen i Krafringen Energi AB (publ) beslutade 2024-06-18 att uppdra åt vd och styrelsens arbetsutskott att inhämta ägarnas ställningstagande till en avyttring av aktieinnehavet i Billinge Energi AB samt de vilande bolagerna 7H Kraft Energiförmedling AB och Herrljunga Kraft Energiförmedling AB. På uppdrag av styrelsen för Krafringen AB/Krafringen Energi AB (publ) efterfrågas nu ett sådant ställningstagande.

Lund den 3 september 2024

Christoffer Akej
Ordförande

Kerstin Johnsson
1:a vice ordförande

Lena Emilsson
2:a vice ordförande

Sezgin Kadir
VD

Antagande av strategi för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta den uppdaterade strategin för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i Eslövs kommun samt att den tidigare strategin från 2021 upphör att gälla från och med att den nya strategin antas.

Ärendebeskrivning

Den brottsförebyggande och trygghetsskapande strategin för Eslövs kommun från 2021 behöver uppdateras för att bättre möta dagens utmaningar. En ny strategi har därför tagits fram.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Antagande av strategi för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet
- Förslag till strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun
- Brottsförebyggande strategi, antagen 2021

Beredning

Den nuvarande strategin för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i Eslövs kommun, som antogs 2021, föreslås uppdateras och ersättas med en ny strategi. Den uppdaterade strategin innehåller reviderade strategier och åtgärder som anpassar arbetet till nuvarande förutsättningar och framtida utmaningar.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M), Agneta Nilsson (S), Anna Lorentzson (L) och Jasmina Muric (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ronny Thall (SD), Dennis Larsen (SD) och Cvetanka Bojcevska (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-09-04

Rikard Fogelström

0413-620 46

Rikard.fogelstrom@eslov.se

Kommunstyrelsen

Antagande av strategi för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta den uppdaterade strategin för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i Eslövs kommun samt att den tidigare strategin från 2021 upphör att gälla från och med att den nya strategin antas.

Ärendebeskrivning

Den brottsförebyggande och trygghetsskapande strategin för Eslövs kommun från 2021 behöver uppdateras för att bättre möta dagens utmaningar. En ny strategi har därför tagits fram, med reviderade mål och åtgärder för att stärka arbetet med trygghet och brottsförebyggande insatser i kommunen. Ärendet gäller beslut om att ersätta den gamla strategin med den nya.

Beslutsunderlag

Förslag till strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun

Brottsförebyggande strategi, antagen 2021

Beredning

I beredningen föreslås att den nuvarande strategin för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i Eslövs kommun, som antogs 2021, uppdateras och ersätts med en ny strategi. Den uppdaterade strategin innehåller reviderade strategier och åtgärder som anpassar arbetet till nuvarande förutsättningar och framtida utmaningar.

Beslutet skickas till

Chefen för juridiska avdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef Juridiska avdelningen

Kommunledningskontoret

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunstyrelsen@eslov.se | www.eslov.se

1(1)

STRATEGI FÖR BROTTSFÖREBYGGANDE OCH TRYGGHETSSKAPANDE ARBETE I ESLÖVS KOMMUN

Dokumentet anger inriktningen för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete

Innehåll

Inledning.....	3
Mål för kommunens trygghetsskapande arbete.....	3
Samverkan i det brottsförebyggande arbetet	4
Lag om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.....	4
Avgränsningar	4
Jämställdhets- och barnrättsperspektiv.....	4
Definition av säkerhet och trygghet	4
Brottsförebyggande arbete	5
Trygghetsskapande arbete	5
Ansvarsfördelning	6
Politisk styrgrupp	6
Kommunal styrgrupp.....	6
Trygghetssamordnaren	6
Kommunstyrelsen.....	7
Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden	9
Servicenämnden	9
Barn- och familjenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	10
Kultur- och fritidsnämnden	11
Vård- och omsorgsnämnden.....	12
Eslövs Bostads AB	12
Kunskapsbaserat arbete	12
Kartläggning.....	13
Lägesbilder	13
Orsaksanalys.....	13
Åtgärdslista och mål.....	13
Uppföljning	13
Ledning och styrning.....	13
Avslutning	14

Inledning

Ökad trygghet är en tydlig prioritering i det politiska handlingsprogrammet.¹ Som inriktningsmål anges att Eslövs kommun ska vara en *inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet*. Kommunen ska vidare erbjuda *attraktiva och trygga miljöer i staden, byarna och på landsbygden, där man trivs och utvecklas*.

Eslövs kommuns vision för 2025 är att vara *Skånes bästa kommun att bo och verka i*. Brott, otrygghet och våldsbejakande extremism finns dock även i Eslövs kommun. Detta ställer i sin tur krav på att kommunen bedriver ett långsiktigt, systematiskt och kunskapsbaserat brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

År 2019 gjordes en genomlysning av kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.² Resultatet visade att kommunen saknade en långsiktig strategi i det brottsförebyggande arbetet. Eftersom kommunen även saknade en gemensam definition av begreppen säkerhet och trygghet innebar det att mål och insatser var svåra att mäta, följa upp och därmed försvårade ett kunskapsbaserat arbete. Ett annat resultat handlade om att etablerade samverkanskanaler fanns, men att dessa inte användes till fullo. Detta ledde till att arbetet inriktades på att hantera akuta händelser snarare än på åtgärder med möjlighet att förebygga brott och otrygghet.

En viktig del för att minska brottsligheten och öka tryggheten handlar om att säkerställa att kommunen har förmåga att bedriva ett professionellt, strukturerat och långsiktigt brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Detta förutsätter i sin tur att arbetet bedrivs på så väl strategisk som operativ nivå, i nära samverkan med andra aktörer.

Syftet med strategin är att ange inriktningen och övergripande organisation för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. En viktig utgångspunkt är de inriktningsmål som anges i det politiska handlingsprogrammet. Strategin innehåller även definition av centrala begrepp samt en beskrivning av olika kommunala verksamheters brottsförebyggande ansvar. Vidare beskrivs hur det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet struktureras.

Mål för kommunens trygghetsskapande arbete

Den politiska handlingsplanen anger inriktningsmål för hur kommunen ska arbeta. Nämnderna ansvarar för att utifrån inriktningsmålen fastställa konkreta uppföljningsbara effektmål. Kommunstyrelsen har fastställt följande två effektmål i det trygghetsskapande arbetet:

- *Andelen individer med ökad trygghet ökar*
- *Tryggheten ökar i såväl centralorten som i byarna och för landsbygden*

För att uppnå effektmålen ska en årlig åtgärdslista upprättas.

Åtgärdslistan ska innehålla specifika, mätbara, avgränsade, realistiska

¹ *Handlingsprogram 2019–2022*. Eslöv: Eslövs kommun

² Genomlysningen genomfördes av stiftelsen Tryggare Sverige

samt tidsatta mål och klargöra resursbehov, ansvarsfördelning samt tidsramar för arbetet. Åtgärdslistan ska baseras på en årlig lägesbild avseende brott, ordningsstörningar och trygghet i Eslövs kommun.

Samverkan i det brottsförebyggande arbetet

Kommunen ska samarbeta med bland annat Polis, näringsliv, fastighetsbolag och ideella organisationer för att förebygga brott och öka tryggheten.

Eslövs kommuns säkerhets- och trygghetsarbete ska harmonisera med regeringens nationella brottsförebyggande program, *Kommuner mot brott*³, *Tillsammans mot brott*⁴ samt Brottsförebyggande rådets, Polisens och SKR:s rekommendationer om hur ett kunskapsbaserat brottsförebyggande arbete ska bedrivas.⁵

Avgränsningar

Denna strategi omfattar frågor om *säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar*.

Jämställdhets- och barnrättsperspektiv

I säkerhets- och trygghetsarbetet ska ett jämställdhets och barnrättsperspektiv beaktas. Det innebär att alla verksamheter ska säkerställa likvärdig service och bemötande, likvärdig myndighetsutövning, likvärdig resursfördelning och en jämställd fördelning av makt och inflytande till alla kvinnor och män, flickor och pojkar oavsett bakgrund och tillhörighet. Kommunen ska även verka förebyggande mot destruktiva normer för att vara en säker och trygg plats för alla oavsett kön, etnicitet, sexuell orientering och religion.

Kommunen ska vara en säker och trygg plats att vistas på för såväl kvinnor som män, där flickor och pojkar ges lika stort utrymme, resurser och möjligheter i skolan och i fritidsverksamheten. Kommunen ska arbeta aktivt för att implementera FN:s konvention om barnets rättigheter.

Definition av säkerhet och trygghet

Utifrån aktuell forskning och beprövade erfarenheter kan begreppen säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar definieras enligt följande:

Säkerhet handlar om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar medan trygghet handlar om individens upplevelse av sin egen och andras säkerhet.

Det innebär att om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar är låg är säkerheten hög och om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar är hög är säkerheten låg.

³ SOU 2021:49. Kommuner mot brott

⁴ Skr 2016/17:126. *Tillsammans mot brott - Ett nationellt brottsförebyggande program*. Stockholm: Justitiedepartementet

⁵ Brå, Polisen, SKR (2020). *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete*. Stockholm: Brå, Polisen och SKR

En person som upplever risken för att utsättas för brott och ordningsstörning som låg är därmed trygg, medan en person som upplever risken att utsättas för brott och ordningsstörning som hög är följaktligen otrygg.

Utifrån ovanstående definition kan säkerhets- och trygghetsarbetet beskrivas som uppdelat på dels *brottsförebyggande* arbete med fokus på att öka säkerheten, dels *trygghetsskapande* arbete med fokus på att öka tryggheten.

Brottsförebyggande arbete

Brottsförebyggande arbete brukar delas upp i två delar. *Situationell brottsprevention* riktar in sig på att förändra den aktuella situationen eller platsen där brott begås, medan *social prevention* syftar till att minska människors brottsbenägenhet.

Det brottsförebyggande arbetet kan också delas in i tre nivåer. Primär brottsprevention är generella åtgärder som riktar sig till alla eller de flesta oavsett behov. Sekundär brottsprevention inriktas på grupper eller områden förknippade med större brottsrisker. Tertiär brottsprevention rör insatser mot individer eller platser med uttalade problem där syftet är att motverka en pågående negativ utveckling.

För att nå framgång i det brottsförebyggande arbetet är det viktigt att kombinera åtgärder inom alla tre nivåer samt att genomföra både sociala och situationella åtgärder.

Trygghetsskapande arbete

Utifrån definitionen av trygghet kan tre delar anses vara särskilt centrala: Känsla av kontroll, tillit till samhället/andra människor samt tilltron till ens egen förmåga att hantera brott.⁶

Faktorer som kan påverka känslan av kontroll är till exempel social kontroll, överblickbarhet av det offentliga rummet, belysning, tydlighet mellan vad som är privat och vad som är offentligt samt information om möjligheter till hjälp och stöd till personer som utsatts för brott.

Tilliten till samhället och andra människor påverkas av många olika faktorer som utbildning, inkomst, hälsa, bemötande från myndighetspersoner samt föreningsdeltagande.^{7, 8} Även förvaltning och skötsel av bostadsområden, bostäder, kollektivtrafik samt bemötande och stöd till brottsdrabbade har betydelse för människors tillit.⁹

Tilltron till ens egen förmåga att förhindra och hantera brott kan påverkas genom ett långsiktigt socialt främjande och förebyggande arbete med fokus på bland annat uppväxtförhållanden, enskilda personers fysiska eller psykiska funktionsnedsättning och socioekonomiska förhållanden.

⁶ Uittenbogaard, A.C. (2020). *BoTryggt2030: handboken för planering av säkra och trygga livsmiljöer*.

⁷ Putnam, Robert D. (2001). *Den ensamme bowlaren: den amerikanska medborgarandans upplösning och förnyelse*.

⁸ Grosse, Julia (2012). *Kommer tid kommer tillit? Unga vuxnas och medelålders erfarenheter*. Stockholm: Stockholms universitet

⁹ Uittenbogaard, A.C. (2020). *BoTryggt2030: handboken för planering av säkra och trygga livsmiljöer*.

Ansvarsfördelning

Eslövs kommuns brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete ska genomsyra hela den kommunala organisationen. Samtliga kommunala nämnder och bolag spelar därför en viktig roll, även om förutsättningar, arbetssätt samt ansvarsfördelning varierar mellan verksamheterna.

Politisk styrgrupp

Kommunens arbetsutskott (KSAU) är Eslövs kommuns politiska styrgrupp av det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. KSAU ansvarar för att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige.

Kommunal styrgrupp

Den kommunala styrgruppen av det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet består av chefer med beslutsmandat från kommunens samtliga förvaltningar. Den kommunala styrgruppen adjungerar in deltagare från externa såväl som interna organisationer och funktioner, där Polisen är ett exempel på extern organisation.

Chef på juridiska avdelningen (trygghetschef) är ordförande och sammankallande till den kommunala styrgruppen, där trygghetssamordnaren är föredragande. Den kommunala styrgruppen sammanträder sex gånger per år där trygghetschefen har möjlighet att vid behov kalla till fler möten. Syftet med den kommunala styrgruppen är att säkerställa att frågor av mer strategisk natur kan hanteras mer effektivt, så som frågor om resurser och ansvar för insatser.

Trygghetssamordnaren

På kommunledningskontoret finns tjänsten som trygghetssamordnare placerad. Trygghetssamordnarens uppdrag är att samordna det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet på en kommunövergripande nivå.

Trygghetssamordnaren leder det operativa samverkansforumet ”örat mot marken”. Örat mot marken har veckovisa möten där kommun, Polis, fastighetsbolag, väktarbolag och räddningstjänst delar information och samordnar det dagliga, lokala brottsförebyggande arbetet.

Nedan redogörs för de frågor som respektive nämnd och bolag behöver beakta för att bidra till kommunens samlade brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

Kommunstyrelsen

Plan- och exploatering

Den fysiska utformningen av livsmiljöer har stor inverkan på säkerhet och trygghet. Plan- och exploateringsarbetet ska utgå från principerna i handboken/digitala verktyget BoTryggt2030.¹⁰ vilket utgör en

¹⁰ Uittenbogaard, A.C. (2020). *BoTryggt2030: handboken för planering av säkra och trygga livsmiljöer*.
6(14)

konkretisering av målen i Agenda 2030 och innehåller riktlinjer och checklistor för planering av säkra och trygga livsmiljöer. Principerna utgår från kunskap om situationell brottsprevention.

Tillsyn plan- och bygglagen

Inom ramen för plan- och bygglagen (PBL) utövar kommunen tillsyn över fastigheter, lokaler och mark. Arbetet är viktigt för att säkerställa att fastigheter, lokaler och områden som finns i kommunen har godkända bygglov och är upprättade på ett sätt som är säkert.

Lokalförsörjning

Säkerhet och trygghet ska även beaktas i samband med kommunens arbete med lokalförsörjning. Vid alla ny- och tillbyggnader av kommunens fastigheter ska frågor om säkerhet och trygghet belysas. Principerna i handboken BoTryggt2030 ska tillämpas även här.

Näringsliv

Näringslivet spelar en viktig roll i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Ett aktivt näringsliv kan bidra till att skapa säkra, trygga och attraktiva stadskärnor. Tillsammans med kommun, Polis och civilsamhället kan näringsidkare och fastighetsägare arbeta med så kallad platssamverkan som innebär en fristående, icke-vinstdrivande organisation, där aktörerna tar gemensamt ansvar för ett lokalt avgränsat område. Arbetet handlar om att skapa en levande och attraktiv miljö genom att ta ansvar för renhållning, säkerhet, planteringar, evenemang, design, belysning, förtäring etc. på ett avgränsat geografiskt område. Eslöv stad¹¹ (tidigare nämnt Eslövs stadskärneförening) samt platssamverkan¹², är ett exempel på platssamverkan där fastighetsägare, Eslövs kommun och näringsidkare i centrum har gått samman i en gemensam organisation för att skapa ett aktivt och attraktivt centrum att leva, verka och konsumera i.

Arbetsmiljö

Våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare hanteras inom ramen för det ordinarie arbetsmiljöansvaret som tillfaller respektive verksamhet. Det är viktigt att det inom kommunen finns god kännedom om förekomsten av våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare och relevanta rutiner anpassade efter arbetsplatsernas behov. För stöd i arbetet med att förebygga hot och våld har ”Riktlinjer mot hot och/eller våld i arbetsmiljön” tagits fram. När hot- och våldsincidenter sker ska detta rapporteras till örat mot marken så att händelserna kan inkluderas i det övergripande brottsförebyggande arbetet.

Demokrati

Vad gäller förtroendevalda i kommunen är de inte formellt anställda av kommunen och berörs därför inte av Arbetsmiljölagen (1 kap 2 § 1 st. AML) Förtroendevalda omfattas dock av kommunens försäkringsskydd i de fall man är under utövning av sitt politiska uppdrag. Detta innebär att våld, hot och andra påtryckningar mot förtroendevalda inte betecknas som en

¹¹ Eslöv stad (<https://eslovsstad.se/>)

¹² Tryggare Sverige Avsiktsförklaring platssamverkan," Platssamverkan Eslövs Centrum, 2023-07-24
7(14)

arbetsmiljöfråga enligt arbetsmiljölagen. Att kommunens förtroendevalda känner sig trygga och säkra är centralt för att den kommunala demokratin ska fungera.

Som stöd i arbetet ska riktlinjer för ”Otillåten påverkan av förtroendevalda” användas. Syftet är att skapa en tydlighet och fastställa ett gemensamt förhållningssätt mellan kommunen och de förtroendevalda för att på så sätt förebygga och motverka otillåten påverkan. Arbetet mot otillåten påverkan ska ske i nära samarbete med förtroendevalda och Polis.

Trygghetssamordnaren ska informeras om eventuella händelser riktade mot kommunens förtroendevalda för att samordna insatser mellan olika aktörer. Trygghetssamordnaren ska även bistå med förebyggande insatser i form av information och utbildning. Eftersom våld, hot och/eller andra påtryckningar mot förtroendevalda ytterst är ett angrepp mot demokratin, behöver kommunen ha god kännedom om förtroendevaldas utsatthet samt deras erfarenheter av hjälp- och stödinsatser.

Kommunikation

Kommunledningskontoret hanterar även frågor om kommunikation. På kommunens hemsida ska det finnas aktuell, relevant och anpassad information som rör frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar. Det handlar dels om information gällande kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete, dels konkreta tips och råd till kommuninvånarna om hur de kan skydda sig mot brott. Vidare ska det på hemsidan finnas aktuell, relevant och målgruppsanpassad information till den som utsatts för brott, innehållande kontaktuppgifter till myndigheter och organisationer som erbjuder hjälp, stöd och skydd.

Kris och beredskapsfrågor

På Kommunledningskontoret hanteras även frågor som rör kommunens krisberedskap, civilt försvar samt säkerhetsskydd. Dessa frågor kan i vissa avseenden tangera det brottsförebyggande arbetet, exempelvis när det kommer till hantering av våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare/förtroendevalda, våldsbejakande extremism eller allvarliga händelser i skolmiljön (pågående dödligt våld, PDV).

Våldsbejakande extremism

Arbetet mot våldsbejakande extremism (VBE) är en viktig del av det brottsförebyggande arbetet. Kommunens medarbetare ansvarar för att rapportera oidentifierade händelser med koppling till VBE till örat mot marken, och i aktuella fall även till socialtjänsten för vidare utredning och eventuella åtgärder.

En viktig förutsättning för att kommunens medarbetare ska rapportera om VBE till örat mot marken och socialtjänsten är att grundläggande kunskaper om VBE finns. Trygghetssamordnaren ansvarar för att sprida kunskap om VBE inom kommunen samt vid behov genomföra riktade utbildningar. Trygghetssamordnaren ansvarar för att samordna arbetet mot våldsbejakande extremism.

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltning av allmän platsmark

En central aspekt i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet handlar om fysisk förvaltning. Att områden, platser och objekt hålls rena och i gott skick visar att kommunen bryr sig och har kontroll. En förutsättning för god förvaltning handlar om att säkerställa arbetssätt som underlättar att all skadegörelse rapporteras, polisanmäls samt avlägsnas snarast möjligt. Förvaltningsarbetet inom gata, trafik och park ska utgå från principerna inom BoTryggt2030.¹³

Parkering

Kommunen har enligt plan- och bygglagen (2010:900) stöd för att bestämma om parkeringsmöjligheter. Det handlar exempelvis om tillåten/otillåten parkering, hur parkeringsplatser ska utformas och var de får anläggas. Kommunerna har dessutom möjlighet att övervaka att parkeringsreglerna följs med stöd av lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning. Båda delar kan få så väl brottsförebyggande som trygghetsskapande effekter.

Tillsyn

Kommunen ska genomföra tillsyn av så kallad miljöfarlig verksamhet som innefattar användning av mark, byggnader eller anläggningar som kan orsaka negativ påverkan på den yttre miljön och hälsan. Det kan röra sig om utsläpp till luft, mark eller vatten, buller, strålning, avfallshantering, kemikaliehantering med mera. Vidare ska kommunen utöva livsmedelstillsyn och hälsoskyddstillsyn, Tillsynsverksamheten utgör ett viktigt verktyg i arbetet mot organiserad brottslighet och kan störa verksamheter och företag som bidrar till osund konkurrens.

Servicenämnden

Fastighetsförvaltning

Servicenämnden (SeF) ansvarar för förvaltningen av kommunala fastigheter och mark vilket är en viktig del i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Väl underhållna fastigheter signalerar att kommunen värnar om den fysiska miljön och har kontroll över det som sker i området. Förvaltningen av de kommunala fastigheterna ska följa principerna inom BoTryggt2030.¹⁴

Byggprocessen

SeF ansvarar även för kommunala ny- och ombyggnadsprojekt genom sitt ansvar för lokalförsörjningsplanen. Vid ny- och ombyggnationer ska säkerhet och trygghet beaktas och principerna i handboken BoTryggt2030 tillämpas.¹⁵

Skalskydd i kommunala fastigheter

På förvaltningen hanteras vidare larm, kamerabevakning samt passersystem i kommunala fastigheter. Såväl inbrottslarm som kamerabevakning kan ha

¹³ Uittenbogaard, A.C. (2020). *BoTryggt2030: handboken för planering av säkra och trygga livsmiljöer*.

¹⁴ Ibid

¹⁵ Ibid

inverkan på brottsligheten, genom att dels ökar upptäcktsrisken, dels försvåra genomförandet av en brottslig gärning.

Verksamhet som överväger kamerabevakning ska alltid göra en konsekvensbedömning. Vid kamerabevakning ska särskilt bevakningsintresset vägas mot integritetsintresset. Som vägledning i arbetet med kamerabevakning har kommunen tagit fram kommunövergripande riktlinjer.¹⁶

På motsvarande sätt utgör passersystemen ett viktigt inslag i det säkerhetshöjande arbetet. Genom ett välutbyggt, anpassat och modernt passersystem kan risken för hot- och våldsincidenter mot medarbetare, elever, förtroendevalda med mera begränsas. Passersystemen behöver kompletteras med tydliga besöksrutiner som anpassas efter de olika verksamheternas förutsättningar och behov.

Användande av larm, kamerabevakning och passersystem bör i så stor utsträckning som möjligt beaktas tidigt i samband med ny- och ombyggnation av kommunala fastigheter.

Bevakningstjänster

Förvaltningen ansvarar för upphandling och samordning av kommunala bevakningstjänster. Kommunens trygghetssamordnare ska generellt konsulteras i frågor om bevakningstjänster för att säkerställa att frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas på fullgott sätt.

Kontaktcenter

Personal vid kommunens Kontaktcenter ska ha kunskap och kompetens att bemöta och vägleda personer som utsatts för brott.

Barn- och familjenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Fältverksamhet

Familjeenheten ansvarar för fältverksamheten där fältassistenter samverkar med bland annat skolor, fritidsgårdar och vårdnadshavare till ungdomar som befinner sig i riskzonen eller som önskar råd och stöd i olika frågor som rör tonårstiden. Verksamheten inkluderar såväl fältarbete i ungdomarnas miljöer kvällstid som placering och uppföljning av ungdomstjänst samt medling. Fältverksamheten utgör en viktig resurs i säkerhets- och trygghetsarbetet som behöver planeras och samordnas utifrån de behov som framkommer i bland annat örat mot marken.

Föräldrastöd

Familjeenheten erbjuder olika typer av föräldrastödjande insatser så som socialrådgivning, föräldragrupper samt öppen förskola. Föräldrastödsinsatser är en central del i den sociala brottspreventionen där en viktig del handlar om att nå ut till så många föräldrar och barn i behov av stöd som möjligt.

¹⁶ Riktlinjer för kamerabevakning i Eslövs kommun. Eslöv: Kommunledningskontoret

ANDTS

Kommunen ska bedriva ett målinriktat och långsiktigt förebyggande arbete mot alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar. Insatser för att skydda barn och unga mot eget och andras skadliga bruk och beroenden utgör grunden för det hälsofrämjande och förebyggande ANDTS-arbetet.

Socialtjänsten 0–18

Socialtjänsten 0–18 har ett särskilt ansvar för barn och unga och ska verka för goda uppväxtvillkor för Eslövs barn och ungdomar. Vidare har socialtjänsten 0–18 ett särskilt ansvar för att förhindra att barn och unga far illa. En viktig del i detta handlar om att erbjuda stöd till barn som bevittnat våld.

Skolor och förskolor

Varje skola i kommunen behöver ha god kunskap om elevers utsatthet och otrygghet, liksom den fysiska miljöns betydelse för brott och otrygghet. Detta kan uppnås genom exempelvis enkäter, elevdialoger och trygghetsvandringar. Kunskapen ska därefter ligga till grund för skolornas arbete med att förebygga, identifiera och hantera brott och otrygghet.

BoB – Barn och unga i organiserad brottslighet

Arbetet med unga individer som är involverade i eller riskerar att dras in i kriminella nätverk. Att arbeta med BoB är avgörande för kommunernas brottsförebyggande strategier eftersom tidiga insatser kan hindra unga från att utveckla en kriminell livsstil. Genom att identifiera riskfaktorer och erbjuda stöd och alternativa vägar kan kommuner minska kriminaliteten och skapa tryggare samhällen. Arbetet innefattar samverkan mellan olika aktörer som skola, socialtjänst, polis och fritidsverksamheter för att skapa en holistisk och effektiv strategi.

Kultur- och fritidsnämnden

I samband med planering av fritid- och kulturverksamheter samt förenings-, samlings- och idrottslokaler behöver ett jämställdhetsperspektiv beaktas. Detta är viktigt för att i så stor utsträckning som möjligt skapa målgruppsanpassade platser och aktiviteter.

Fritidsverksamhet

Kommunens fritidsverksamheter är centrala i arbetet för att erbjuda en meningsfull fritid för alla ungdomar. Detta förutsätter att verksamheten är strukturerad, planerad och bedrivs under ordnade former med kompetent personal. Den kommunala fritidsverksamheten är särskilt viktig för grupper som av olika anledningar har ett lägre deltagande i föreningslivet.

Föreningsliv

En viktig del i förvaltningens arbete handlar om att samverka och stödja föreningslivet. Detta är viktigt för att verka för en meningsfull fritid hos kommuninvånarna. Viktigt är även att kontrollera att föreningar som mottar föreningsbidrag uppfyller de krav på föreningsstöd som kommunen ställer, så som demokratisk uppbyggnad. God samverkan mellan KoF och skolorna är även betydelsefullt för att främja att fler barn och unga får kunskap om

och praktiskt stöd att delta i föreningslivet.

Offentlig utsmyckning

KoF arbetar med offentlig konstutsmyckning vilket innebär att förvaltningen kan inverka på gestaltningen av det offentliga rummet och därmed bidra till att skapa levande och attraktiva stadsrum.

Vård- och omsorgsnämnden

Socialtjänst över 18

Inom ramen för socialtjänsten ger förvaltningen råd, stöd och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det. Socialtjänsten ska särskilt beakta våldsutsattas och andra sårbara gruppers behov av hjälp, stöd och skydd. För att förebygga våld bedrivs ett våldspreventivt arbete som innebär ett fokus på våldsutövare. Kommunens arbete mot våld i nära relationer, inklusive hedersrelaterat våld beskrivs i separat riktlinje.¹⁷

Socialtjänsten arbetar även med olika former av missbruk och ska aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård som hen behöver för att komma ifrån missbruket.

Tillstånd alkohol och tobak

Tillståndshandlingen avseende alkohol och tobak innefattar såväl förebyggande åtgärder genom platsbesök som utbildning för anställda i bemötandefrågor.

Tillsyn alkohol och tobak

På kommunen faller uppgiften att se till att författningarna kring alkohol och tobak följs, vilket framgår av lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Lagen innebär bland annat att kommunen utövar tillsyn för att säkerställa att bestämmelsen om krav på tillstånd följs. Kommunen har även tillsynsansvar över de rökfria miljöerna.

Eslövs Bostads AB

Eslövs bostads AB (EBO) är ett kommunalt bostadsbolag som äger och förvaltar mer än 2 100 hyresbostäder i kommunens samtliga tätorter. I samverkan med kommunen och andra aktörer arbetar EBO för att motverka segregation och främja gemenskap och trygghet. Som kommunalt bostadsbolag har EBO ansvar för fastigheterna och i vissa fall för miljön däromkring. Detta skapar möjligheter att påverka exempelvis renhållning i och runt fastigheterna, att åtgärda skadegörelse och motverka störande beteenden från både de som bor i fastigheten och från besökare samt försköna miljön och skapa trivsel. EBO ska i sitt arbete utgå från principerna i BoTryggt2030.

Kunskapsbaserat arbete

En förutsättning för att minska brottligheten och öka tryggheten i kommunen är att arbetet utgår från ett kunskapsbaserat arbetssätt och bedrivs både på kort

¹⁷ Riktlinje för Eslövs kommuns arbete mot våld i nära relationer, 2019–2023

och lång sikt. Enligt Brå, Polisen och SKR¹⁸ bör arbetet innefatta följande delmoment: kartläggning, lägesbild, orsaksanalys, aktivitetsplan inklusive mål samt uppföljning.

Kartläggning

Kartläggning innebär en kontinuerlig, systematisk informationsinsamling om brott, ordningsstörningar och otrygghetskapande händelser. Olika typer av informationskällor ska användas i kartläggningen. En central informationskälla är kommunens geografiska informationssystem ArcGis, där kommunpersonal och externa samverkansaktörer rapporterar inträffade händelser utifrån framtagna kriterier. Händelserna sammanställs av trygghetssamordnaren och diskuteras varje vecka på det operativa samverkansmötet (Örat mot marken).

Lägesbilder

Lägesbilden är sammanställningar av data om brott, ordningsstörningar och brott där de mest framträdande aktuella problemen beskrivs. Lägesbilder utförs både veckovis, tertial samt årsvis i örat mot marken mötena men även i den brottsförebyggande styrgruppen som senare lägger grunden till den årliga lägesbilden.

Orsaksanalys

Med utgångspunkt i de problem som identifierats i lägesbilden ska en orsaksanalys genomföras. Syftet är att undersöka möjliga förklaringar till att brott sker vid en viss tid och plats. Orsaksanalysen bör utgå från rutinaktivitetsteorin.

Åtgärdslista och mål

En årlig åtgärdslista utgör en sammanställning över identifierade problem samt deras troliga orsaker. Vidare beskrivs vilka aktiviteter som ska genomföras med tillhörande mål. Målen som anges ska vara specifika, mätbara, avgränsade, realistiska samt tidsatta (SMART:a).

Uppföljning

Åtgärdslistan följs upp av trygghetssamordnaren årligen. Uppföljningen presenteras till både den politiska såväl som den kommunala styrgruppen.

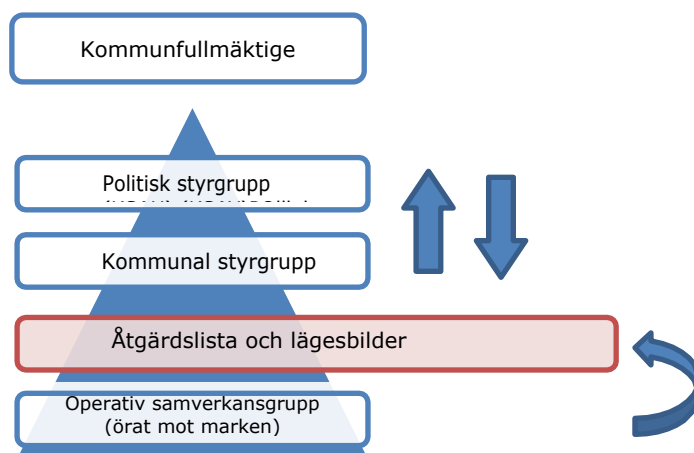
Ledning och styrning

Åtgärdslistan utarbetas av trygghetssamordnaren i samråd med deltagare i brottsförebyggande styrgrupp samt den kommunala styrgruppen. Åtgärdslistan presenteras därefter för den politiska styrgruppen (KSAU) som kan inkomma med synpunkter på åtgärdslistan.

Lägesbilder om brott, ordningsstörningar och trygghet rapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott en gång per tertial.

¹⁸ Brå, Polisen, SKR (2020). *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete*

Årliga lägesbilder, åtgärdslista samt uppföljning av åtgärder redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott årligen. Den politiska styrgruppen ansvarar för att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige.



Avslutning

Ett effektivt brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete förutsätter ett långsiktigt, systematiskt och kunskapsbaserat säkerhets- och trygghetsarbete på såväl strategisk som operativ nivå. Vidare är det angeläget att arbetet genomsyrar hela den kommunala organisationen, och utgår från såväl situationell som social brottsprevention och inbegriper alla tre preventionsnivåer.

För att arbetet ska få genomslag i praktiken krävs att strategin kompletteras med en årlig åtgärdslista vars innehåll och inriktning baseras på aktuell lägesbild och en analys av de identifierade problemens orsaker. Det är först när relevanta brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder genomförs och systematiskt följs upp som utveckling blir möjlig och målet om ett säkrare och tryggare Eslöv kan förverkligas.

STRATEGI FÖR BROTTSFÖREBYGGANDE OCH TRYGGHETSSKAPANDE ARBETE I ESLÖVS KOMMUN

Dokumentet anger inriktningen för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete

Innehåll

Inledning.....	3
Mål för kommunens trygghetsskapande arbete.....	3
Samverkan i det brottsförebyggande arbetet.....	4
Lag om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.....	4
Avgränsningar.....	4
Jämställdhets- och barnrättsperspektiv.....	4
Definition av säkerhet och trygghet.....	4
Brottsförebyggande arbete.....	5
Trygghetsskapande arbete.....	5
Ansvarsfördelning.....	6
Politisk styrgrupp.....	6
Kommunal styrgrupp.....	6
Trygghetssamordnaren.....	6
Kommunstyrelsen.....	7
Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden.....	9
Servicenämnden.....	9
Barn- och familjenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.....	10
Kultur- och fritidsnämnden.....	11
Vård- och omsorgsnämnden.....	12
Eslövs Bostads AB.....	12
Kunskapsbaserat arbete.....	12
Kartläggning.....	13
Lägesbilder.....	13
Orsaksanalys.....	13
Åtgärdslista och mål.....	13
Uppföljning.....	13
Ledning och styrning.....	13
Avslutning.....	14

Inledning

Ökad trygghet är en tydlig prioritering i det politiska handlingsprogrammet.¹ Som inriktningsmål anges att Eslövs kommun ska vara en *inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet*. Kommunen ska vidare erbjuda *attraktiva och trygga miljöer i staden, byarna och på landsbygden, där man trivs och utvecklas*.

Eslövs kommuns vision för 2025 är att vara *Skånes bästa kommun att bo och verka i*. Brott, otrygghet och våldsbejakande extremism finns dock även i Eslövs kommun. Detta ställer i sin tur krav på att kommunen bedriver ett långsiktigt, systematiskt och kunskapsbaserat brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

År 2019 gjordes en genomlysning av kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.² Resultatet visade att kommunen saknade en långsiktig strategi i det brottsförebyggande arbetet. Eftersom kommunen även saknade en gemensam definition av begreppen säkerhet och trygghet innebar det att mål och insatser var svåra att mäta, följa upp och därmed försvårade ett kunskapsbaserat arbete. Ett annat resultat handlade om att etablerade samverkanskanaler fanns, men att dessa inte användes till fullo. Detta ledde till att arbetet inriktades på att hantera akuta händelser snarare än på åtgärder med möjlighet att förebygga brott och otrygghet.

En viktig del för att minska brottsligheten och öka tryggheten handlar om att säkerställa att kommunen har förmåga att bedriva ett professionellt, strukturerat och långsiktigt brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Detta förutsätter i sin tur att arbetet bedrivs på så väl strategisk som operativ nivå, i nära samverkan med andra aktörer.

Syftet med strategin är att ange inriktningen och övergripande organisation för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. En viktig utgångspunkt är de inriktningsmål som anges i det politiska handlingsprogrammet. Strategin innehåller även definition av centrala begrepp samt en beskrivning av olika kommunala verksamheters brottsförebyggande ansvar. Vidare beskrivs hur det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet struktureras.

Mål för kommunens trygghetsskapande arbete

Den politiska handlingsplanen anger inriktningsmål för hur kommunen ska arbeta. Nämnderna ansvarar för att utifrån inriktningsmålen fastställa konkreta uppföljningsbara effektmål. Kommunstyrelsen har fastställt följande två effektmål i det trygghetsskapande arbetet:

- *Andelen individer med ökad trygghet ökar*
- *Tryggheten ökar i såväl centralorten som i byarna och för landsbygden*

För att uppnå effektmålen ska en årlig åtgärdslista upprättas.

Åtgärdslistan ska innehålla specifika, mätbara, avgränsade, realistiska

¹ *Handlingsprogram 2019–2022*. Eslöv: Eslövs kommun

² Genomlysningen genomfördes av stiftelsen Tryggare Sverige

samt tidsatta mål och klargöra resursbehov, ansvarsfördelning samt tidsramar för arbetet. Åtgärdslistan ska baseras på en årlig lägesbild avseende brott, ordningsstörningar och trygghet i Eslövs kommun.

Samverkan i det brottsförebyggande arbetet

Kommunen ska samarbeta med bland annat Polis, näringsliv, fastighetsbolag och ideella organisationer för att förebygga brott och öka tryggheten.

Eslövs kommuns säkerhets- och trygghetsarbete ska harmonisera med regeringens nationella brottsförebyggande program, *Kommuner mot brott*³, *Tillsammans mot brott*⁴ samt Brottsförebyggande rådets, Polisens och SKR:s rekommendationer om hur ett kunskapsbaserat brottsförebyggande arbete ska bedrivas.⁵

Avgränsningar

Denna strategi omfattar frågor om *säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar*.

Jämställdhets- och barnrättsperspektiv

I säkerhets- och trygghetsarbetet ska ett jämställdhets och barnrättsperspektiv beaktas. Det innebär att alla verksamheter ska säkerställa likvärdig service och bemötande, likvärdig myndighetsutövning, likvärdig resursfördelning och en jämställd fördelning av makt och inflytande till alla kvinnor och män, flickor och pojkar oavsett bakgrund och tillhörighet. Kommunen ska även verka förebyggande mot destruktiva normer för att vara en säker och trygg plats för alla oavsett kön, etnicitet, sexuell orientering och religion.

Kommunen ska vara en säker och trygg plats att vistas på för såväl kvinnor som män, där flickor och pojkar ges lika stort utrymme, resurser och möjligheter i skolan och i fritidsverksamheten. Kommunen ska arbeta aktivt för att implementera FN:s konvention om barnets rättigheter.

Definition av säkerhet och trygghet

Utifrån aktuell forskning och beprövade erfarenheter kan begreppen säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar definieras enligt följande:

Säkerhet handlar om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar medan trygghet handlar om individens upplevelse av sin egen och andras säkerhet.

Det innebär att om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar är låg är säkerheten hög och om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar är hög är säkerheten låg.

³ SOU 2021:49. Kommuner mot brott

⁴ Skr 2016/17:126. *Tillsammans mot brott - Ett nationellt brottsförebyggande program*. Stockholm: Justitiedepartementet

⁵ Brå, Polisen, SKR (2020). *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete*. Stockholm: Brå, Polisen och SKR

En person som upplever risken för att utsättas för brott och ordningsstörning som låg är därmed trygg, medan en person som upplever risken att utsättas för brott och ordningsstörning som hög är följaktligen otrygg.

Utifrån ovanstående definition kan säkerhets- och trygghetsarbetet beskrivas som uppdelat på dels *brottsförebyggande* arbete med fokus på att öka säkerheten, dels *trygghetsskapande* arbete med fokus på att öka tryggheten.

Brottsförebyggande arbete

Brottsförebyggande arbete brukar delas upp i två delar. *Situationell brottsprevention* riktar in sig på att förändra den aktuella situationen eller platsen där brott begås, medan *social prevention* syftar till att minska människors brottsbenägenhet.

Det brottsförebyggande arbetet kan också delas in i tre nivåer. Primär brottsprevention är generella åtgärder som riktar sig till alla eller de flesta oavsett behov. Sekundär brottsprevention inriktas på grupper eller områden förknippade med större brottsrisker. Tertiär brottsprevention rör insatser mot individer eller platser med uttalade problem där syftet är att motverka en pågående negativ utveckling.

För att nå framgång i det brottsförebyggande arbetet är det viktigt att kombinera åtgärder inom alla tre nivåer samt att genomföra både sociala och situationella åtgärder.

Trygghetsskapande arbete

Utifrån definitionen av trygghet kan tre delar anses vara särskilt centrala: Känsla av kontroll, tillit till samhället/andra människor samt tilltron till ens egen förmåga att hantera brott.⁶

Faktorer som kan påverka känslan av kontroll är till exempel social kontroll, överblickbarhet av det offentliga rummet, belysning, tydlighet mellan vad som är privat och vad som är offentligt samt information om möjligheter till hjälp och stöd till personer som utsatts för brott.

Tilliten till samhället och andra människor påverkas av många olika faktorer som utbildning, inkomst, hälsa, bemötande från myndighetspersoner samt föreningsdeltagande.^{7, 8} Även förvaltning och skötsel av bostadsområden, bostäder, kollektivtrafik samt bemötande och stöd till brottsdrabbade har betydelse för människors tillit.⁹

Tilltron till ens egen förmåga att förhindra och hantera brott kan påverkas genom ett långsiktigt socialt främjande och förebyggande arbete med fokus på bland annat uppväxtförhållanden, enskilda personers fysiska eller psykiska funktionsnedsättning och socioekonomiska förhållanden.

⁶ Uittenbogaard, A.C. (2020). *BoTryggt2030: handboken för planering av säkra och trygga livsmiljöer*.

⁷ Putnam, Robert D. (2001). *Den ensamme bowlaren: den amerikanska medborgarandans upplösning och förnyelse*.

⁸ Grosse, Julia (2012). *Kommer tid kommer tillit? Unga vuxnas och medelålders erfarenheter*. Stockholm: Stockholms universitet

⁹ Uittenbogaard, A.C. (2020). *BoTryggt2030: handboken för planering av säkra och trygga livsmiljöer*.

Ansvarsfördelning

Eslövs kommuns brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete ska genomsyra hela den kommunala organisationen. Samtliga kommunala nämnder och bolag spelar därför en viktig roll, även om förutsättningar, arbetssätt samt ansvarsfördelning varierar mellan verksamheterna.

Politisk styrgrupp

Kommunens arbetsutskott (KSAU) är Eslövs kommuns politiska styrgrupp av det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. KSAU ansvarar för att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige.

Kommunal styrgrupp

Den kommunala styrgruppen av det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet består av chefer med beslutsmandat från kommunens samtliga förvaltningar. Den kommunala styrgruppen adjungerar in deltagare från externa såväl som interna organisationer och funktioner, där Polisen är ett exempel på extern organisation.

Chef på juridiska avdelningen (trygghetschef) är ordförande och sammankallande till den kommunala styrgruppen, där trygghetssamordnaren är föredragande. Den kommunala styrgruppen sammanträder sex gånger per år där trygghetschefen har möjlighet att vid behov kalla till fler möten. Syftet med den kommunala styrgruppen är att säkerställa att frågor av mer strategisk natur kan hanteras mer effektivt, så som frågor om resurser och ansvar för insatser.

Trygghetssamordnaren

På kommunledningskontoret finns tjänsten som trygghetssamordnare placerad. Trygghetssamordnarens uppdrag är att samordna det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet på en kommunövergripande nivå.

Trygghetssamordnaren leder det operativa samverkansforumet ”örat mot marken”. Örat mot marken har veckovisa möten där kommun, Polis, fastighetsbolag, väktarbolag och räddningstjänst delar information och samordnar det dagliga, lokala brottsförebyggande arbetet.

Nedan redogörs för de frågor som respektive nämnd och bolag behöver beakta för att bidra till kommunens samlade brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

Kommunstyrelsen

Plan- och exploatering

Den fysiska utformningen av livsmiljöer har stor inverkan på säkerhet och trygghet. Plan- och exploateringsarbetet ska utgå från principerna i handboken/digitala verktyget BoTryggt2030.¹⁰ vilket utgör en

¹⁰ Uittenbogaard, A.C. (2020). *BoTryggt2030: handboken för planering av säkra och trygga livsmiljöer*.
6(14)

konkretisering av målen i Agenda 2030 och innehåller riktlinjer och checklistor för planering av säkra och trygga livsmiljöer. Principerna utgår från kunskap om situationell brottsprevention.

Tillsyn plan- och bygglagen

Inom ramen för plan- och bygglagen (PBL) utövar kommunen tillsyn över fastigheter, lokaler och mark. Arbetet är viktigt för att säkerställa att fastigheter, lokaler och områden som finns i kommunen har godkända bygglov och är upprättade på ett sätt som är säkert.

Lokalförsörjning

Säkerhet och trygghet ska även beaktas i samband med kommunens arbete med lokalförsörjning. Vid alla ny- och tillbyggnader av kommunens fastigheter ska frågor om säkerhet och trygghet belysas. Principerna i handboken BoTryggt2030 ska tillämpas även här.

Näringsliv

Näringslivet spelar en viktig roll i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Ett aktivt näringsliv kan bidra till att skapa säkra, trygga och attraktiva stadskärnor. Tillsammans med kommun, Polis och civilsamhället kan näringsidkare och fastighetsägare arbeta med så kallad platssamverkan som innebär en fristående, icke-vinstdrivande organisation, där aktörerna tar gemensamt ansvar för ett lokalt avgränsat område. Arbetet handlar om att skapa en levande och attraktiv miljö genom att ta ansvar för renhållning, säkerhet, planteringar, evenemang, design, belysning, förtäring etc. på ett avgränsat geografiskt område. Eslöv stad¹¹ (tidigare nämnt Eslövs stadskärneförening) samt platssamverkan¹², är ett exempel på platssamverkan där fastighetsägare, Eslövs kommun och näringsidkare i centrum har gått samman i en gemensam organisation för att skapa ett aktivt och attraktivt centrum att leva, verka och konsumera i.

Arbetsmiljö

Våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare hanteras inom ramen för det ordinarie arbetsmiljöansvaret som tillfaller respektive verksamhet. Det är viktigt att det inom kommunen finns god kännedom om förekomsten av våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare och relevanta rutiner anpassade efter arbetsplatsernas behov. För stöd i arbetet med att förebygga hot och våld har ”Riktlinjer mot hot och/eller våld i arbetsmiljön” tagits fram. När hot- och våldsincidenter sker ska detta rapporteras till örat mot marken så att händelserna kan inkluderas i det övergripande brottsförebyggande arbetet.

Demokrati

Vad gäller förtroendevalda i kommunen är de inte formellt anställda av kommunen och berörs därför inte av Arbetsmiljölagen (1 kap 2 § 1 st. AML) Förtroendevalda omfattas dock av kommunens försäkringsskydd i de fall man är under utövning av sitt politiska uppdrag. Detta innebär att våld, hot och andra påtryckningar mot förtroendevalda inte betecknas som en

¹¹ Eslöv stad (<https://eslovsstad.se/>)

¹² Tryggare Sverige Avsiktsförklaring platssamverkan," Platssamverkan Eslövs Centrum, 2023-07-24
7(14)

arbetsmiljöfråga enligt arbetsmiljölagen. Att kommunens förtroendevalda känner sig trygga och säkra är centralt för att den kommunala demokratin ska fungera.

Som stöd i arbetet ska riktlinjer för ”Otillåten påverkan av förtroendevalda” användas. Syftet är att skapa en tydlighet och fastställa ett gemensamt förhållningssätt mellan kommunen och de förtroendevalda för att på så sätt förebygga och motverka otillåten påverkan. Arbetet mot otillåten påverkan ska ske i nära samarbete med förtroendevalda och Polis.

Trygghetssamordnaren ska informeras om eventuella händelser riktade mot kommunens förtroendevalda för att samordna insatser mellan olika aktörer. Trygghetssamordnaren ska även bistå med förebyggande insatser i form av information och utbildning. Eftersom våld, hot och/eller andra påtryckningar mot förtroendevalda ytterst är ett angrepp mot demokratin, behöver kommunen ha god kännedom om förtroendevaldas utsatthet samt deras erfarenheter av hjälp- och stödinsatser.

Kommunikation

Kommunledningskontoret hanterar även frågor om kommunikation. På kommunens hemsida ska det finnas aktuell, relevant och anpassad information som rör frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar. Det handlar dels om information gällande kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete, dels konkreta tips och råd till kommuninvånarna om hur de kan skydda sig mot brott. Vidare ska det på hemsidan finnas aktuell, relevant och målgruppsanpassad information till den som utsatts för brott, innehållande kontaktuppgifter till myndigheter och organisationer som erbjuder hjälp, stöd och skydd.

Kris och beredskapsfrågor

På Kommunledningskontoret hanteras även frågor som rör kommunens krisberedskap, civilt försvar samt säkerhetsskydd. Dessa frågor kan i vissa avseenden tangera det brottsförebyggande arbetet, exempelvis när det kommer till hantering av våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare/förtroendevalda, våldsbejakande extremism eller allvarliga händelser i skolmiljön (pågående dödligt våld, PDV).

Våldsbejakande extremism

Arbetet mot våldbejakande extremism (VBE) är en viktig del av det brottsförebyggande arbetet. Kommunens medarbetare ansvarar för att rapportera oidentifierade händelser med koppling till VBE till örat mot marken, och i aktuella fall även till socialtjänsten för vidare utredning och eventuella åtgärder.

En viktig förutsättning för att kommunens medarbetare ska rapportera om VBE till örat mot marken och socialtjänsten är att grundläggande kunskaper om VBE finns. Trygghetssamordnaren ansvarar för att sprida kunskap om VBE inom kommunen samt vid behov genomföra riktade utbildningar. Trygghetssamordnaren ansvarar för att samordna arbetet mot våldsbejakande extremism.

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltning av allmän platsmark

En central aspekt i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet handlar om fysisk förvaltning. Att områden, platser och objekt hålls rena och i gott skick visar att kommunen bryr sig och har kontroll. En förutsättning för god förvaltning handlar om att säkerställa arbetssätt som underlättar att all skadegörelse rapporteras, polisanmäls samt avlägsnas snarast möjligt. Förvaltningsarbetet inom gata, trafik och park ska utgå från principerna inom BoTryggt2030.¹³

Parkering

Kommunen har enligt plan- och bygglagen (2010:900) stöd för att bestämma om parkeringsmöjligheter. Det handlar exempelvis om tillåten/otillåten parkering, hur parkeringsplatser ska utformas och var de får anläggas. Kommunerna har dessutom möjlighet att övervaka att parkeringsreglerna följs med stöd av lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning. Båda delar kan få så väl brottsförebyggande som trygghetsskapande effekter.

Tillsyn

Kommunen ska genomföra tillsyn av så kallad miljöfarlig verksamhet som innefattar användning av mark, byggnader eller anläggningar som kan orsaka negativ påverkan på den yttre miljön och hälsan. Det kan röra sig om utsläpp till luft, mark eller vatten, buller, strålning, avfallshantering, kemikaliehantering med mera. Vidare ska kommunen utöva livsmedelstillsyn och hälsoskyddstillsyn, Tillsynsverksamheten utgör ett viktigt verktyg i arbetet mot organiserad brottslighet och kan störa verksamheter och företag som bidrar till osund konkurrens.

Servicenämnden

Fastighetsförvaltning

Servicenämnden (SeF) ansvarar för förvaltningen av kommunala fastigheter och mark vilket är en viktig del i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Väl underhållna fastigheter signalerar att kommunen värnar om den fysiska miljön och har kontroll över det som sker i området. Förvaltningen av de kommunala fastigheterna ska följa principerna inom BoTryggt2030.¹⁴

Byggprocessen

SeF ansvarar även för kommunala ny- och ombyggnadsprojekt genom sitt ansvar för lokalförsörjningsplanen. Vid ny- och ombyggnationer ska säkerhet och trygghet beaktas och principerna i handboken BoTryggt2030 tillämpas.¹⁵

Skalskydd i kommunala fastigheter

På förvaltningen hanteras vidare larm, kamerabevakning samt passersystem i kommunala fastigheter. Såväl inbrottslarm som kamerabevakning kan ha

¹³ Uittenbogaard, A.C. (2020). *BoTryggt2030: handboken för planering av säkra och trygga livsmiljöer*.

¹⁴ Ibid

¹⁵ Ibid

inverkan på brottsligheten, genom att dels ökar upptäcktsrisken, dels försvåra genomförandet av en brottslig gärning.

Verksamhet som överväger kamerabevakning ska alltid göra en konsekvensbedömning. Vid kamerabevakning ska särskilt bevakningsintresset vägas mot integritetsintresset. Som vägledning i arbetet med kamerabevakning har kommunen tagit fram kommunövergripande riktlinjer.¹⁶

På motsvarande sätt utgör passersystemen ett viktigt inslag i det säkerhetshöjande arbetet. Genom ett välutbyggt, anpassat och modernt passersystem kan risken för hot- och våldsincidenter mot medarbetare, elever, förtroendevalda med mera begränsas. Passersystemen behöver kompletteras med tydliga besöksrutiner som anpassas efter de olika verksamheternas förutsättningar och behov.

Användande av larm, kamerabevakning och passersystem bör i så stor utsträckning som möjligt beaktas tidigt i samband med ny- och ombyggnation av kommunala fastigheter.

Bevakningstjänster

Förvaltningen ansvarar för upphandling och samordning av kommunala bevakningstjänster. Kommunens trygghetssamordnare ska generellt konsulteras i frågor om bevakningstjänster för att säkerställa att frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas på fullgott sätt.

Kontaktcenter

Personal vid kommunens Kontaktcenter ska ha kunskap och kompetens att bemöta och vägleda personer som utsatts för brott.

Barn- och familjenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Fältverksamhet

Familjeenheten ansvarar för fältverksamheten där fältassistenter samverkar med bland annat skolor, fritidsgårdar och vårdnadshavare till ungdomar som befinner sig i riskzonen eller som önskar råd och stöd i olika frågor som rör tonårstiden. Verksamheten inkluderar såväl fältarbete i ungdomarnas miljöer kvällstid som placering och uppföljning av ungdomstjänst samt medling. Fältverksamheten utgör en viktig resurs i säkerhets- och trygghetsarbetet som behöver planeras och samordnas utifrån de behov som framkommer i bland annat örat mot marken.

Föräldrastöd

Familjeenheten erbjuder olika typer av föräldrastödjande insatser så som socialrådgivning, föräldragrupper samt öppen förskola. Föräldrastödsinsatser är en central del i den sociala brottspreventionen där en viktig del handlar om att nå ut till så många föräldrar och barn i behov av stöd som möjligt.

¹⁶ Riktlinjer för kamerabevakning i Eslövs kommun. Eslöv: Kommunledningskontoret

ANDTS

Kommunen ska bedriva ett målinriktat och långsiktigt förebyggande arbete mot alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar. Insatser för att skydda barn och unga mot eget och andras skadliga bruk och beroenden utgör grunden för det hälsofrämjande och förebyggande ANDTS-arbetet. Eslövs kommuns

Socialtjänsten 0–18

Socialtjänsten 0–18 har ett särskilt ansvar för barn och unga och ska verka för goda uppväxtvillkor för Eslövs barn och ungdomar. Vidare har socialtjänsten 0–18 ett särskilt ansvar för att förhindra att barn och unga far illa. En viktig del i detta handlar om att erbjuda stöd till barn som bevittnat våld.

Skolor och förskolor

Varje skola i kommunen behöver ha god kunskap om elevers utsatthet och otrygghet, liksom den fysiska miljöns betydelse för brott och otrygghet. Detta kan uppnås genom exempelvis enkäter, elevdialoger och trygghetsvandringar. Kunskapen ska därefter ligga till grund för skolornas arbete med att förebygga, identifiera och hantera brott och otrygghet.

BoB – Barn och unga i organiserad brottslighet

Arbetet med unga individer som är involverade i eller riskerar att dras in i kriminella nätverk. Att arbeta med BoB är avgörande för kommunernas brottsförebyggande strategier eftersom tidiga insatser kan hindra unga från att utveckla en kriminell livsstil. Genom att identifiera riskfaktorer och erbjuda stöd och alternativa vägar kan kommuner minska kriminaliteten och skapa tryggare samhällen. Arbetet innefattar samverkan mellan olika aktörer som skola, socialtjänst, polis och fritidsverksamheter för att skapa en holistisk och effektiv strategi.

Kultur- och fritidsnämnden

I samband med planering av fritid- och kulturverksamheter samt förenings-, samlings- och idrottslokaler behöver ett jämställdhetsperspektiv beaktas. Detta är viktigt för att i så stor utsträckning som möjligt skapa målgruppsanpassade platser och aktiviteter.

Fritidsverksamhet

Kommunens fritidsverksamheter är centrala i arbetet för att erbjuda en meningsfull fritid för alla ungdomar. Detta förutsätter att verksamheten är strukturerad, planerad och bedrivs under ordnade former med kompetent personal. Den kommunala fritidsverksamheten är särskilt viktig för grupper som av olika anledningar har ett lägre deltagande i föreningslivet.

Föreningsliv

En viktig del i förvaltningens arbete handlar om att samverka och stödja föreningslivet. Detta är viktigt för att verka för en meningsfull fritid hos kommuninvånarna. Viktigt är även att kontrollera att föreningar som mottar föreningsbidrag uppfyller de krav på föreningsstöd som kommunen ställer, så som demokratisk uppbyggnad. God samverkan mellan KoF och skolorna

är även betydelsefullt för att främja att fler barn och unga får kunskap om och praktiskt stöd att delta i föreningslivet.

Offentlig utsmyckning

KoF arbetar med offentlig konstutsmyckning vilket innebär att förvaltningen kan inverka på gestaltningen av det offentliga rummet och därmed bidra till att skapa levande och attraktiva stadsrum.

Vård- och omsorgsnämnden

Socialtjänst över 18

Inom ramen för socialtjänsten ger förvaltningen råd, stöd och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det. Socialtjänsten ska särskilt beakta våldsutsattas och andra sårbara gruppers behov av hjälp, stöd och skydd. För att förebygga våld bedrivs ett våldspreventivt arbete som innebär ett fokus på våldsutövare. Kommunens arbete mot våld i nära relationer, inklusive hedersrelaterat våld beskrivs i separat riktlinje.¹⁷

Socialtjänsten arbetar även med olika former av missbruk och ska aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård som hen behöver för att komma ifrån missbruket.

Tillstånd alkohol och tobak

Tillståndshandlingen avseende alkohol och tobak innefattar såväl förebyggande åtgärder genom platsbesök som utbildning för anställda i bemötandefrågor.

Tillsyn alkohol och tobak

På kommunen faller uppgiften att se till att författningarna kring alkohol och tobak följs, vilket framgår av lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Lagen innebär bland annat att kommunen utövar tillsyn för att säkerställa att bestämmelsen om krav på tillstånd följs. Kommunen har även tillsynsansvar över de rökfria miljöerna.

Eslövs Bostads AB

Eslövs bostads AB (EBO) är ett kommunalt bostadsbolag som äger och förvaltar mer än 2 100 hyresbostäder i kommunens samtliga tätorter. I samverkan med kommunen och andra aktörer arbetar EBO för att motverka segregation och främja gemenskap och trygghet. Som kommunalt bostadsbolag har EBO ansvar för fastigheterna och i vissa fall för miljön däromkring. Detta skapar möjligheter att påverka exempelvis renhållning i och runt fastigheterna, att åtgärda skadegörelse och motverka störande beteenden från både de som bor i fastigheten och från besökare samt försköna miljön och skapa trivsel. EBO ska i sitt arbete utgå från principerna i BoTryggt2030.

Kunskapsbaserat arbete

En förutsättning för att minska brottligheten och öka tryggheten i kommunen

¹⁷ Riktlinje för Eslövs kommuns arbete mot våld i nära relationer, 2019–2023

är att arbetet utgår från ett kunskapsbaserat arbetssätt och bedrivs både på kort och lång sikt. Enligt Brå, Polisen och SKR¹⁸ bör arbetet innefatta följande delmoment: kartläggning, lägesbild, orsaksanalys, aktivitetsplan inklusive mål samt uppföljning.

Kartläggning

Kartläggning innebär en kontinuerlig, systematisk informationsinsamling om brott, ordningsstörningar och otrygghetskapande händelser. Olika typer av informationskällor ska användas i kartläggningen. En central informationskälla är kommunens geografiska informationssystem ArcGis, där kommunpersonal och externa samverkansaktörer rapporterar inträffade händelser utifrån framtagna kriterier. Händelserna sammanställs av trygghetssamordnaren och diskuteras varje vecka på det operativa samverkansmötet (Örat mot marken).

Lägesbilder

Lägesbilden är sammanställningar av data om brott, ordningsstörningar och brott där de mest framträdande aktuella problemen beskrivs. Lägesbilder utförs både veckovis, tertial samt årsvis i örat mot marken mötena men även i den brottsförebyggande styrgruppen som senare lägger grunden till den årliga lägesbilden.

Orsaksanalys

Med utgångspunkt i de problem som identifierats i lägesbilden ska en orsaksanalys genomföras. Syftet är att undersöka möjliga förklaringar till att brott sker vid en viss tid och plats. Orsaksanalysen bör utgå från rutinaktivitetsteorin.

Åtgärdslista och mål

En årlig åtgärdslista utgör en sammanställning över identifierade problem samt deras troliga orsaker. Vidare beskrivs vilka aktiviteter som ska genomföras med tillhörande mål. Målen som anges ska vara specifika, mätbara, avgränsade, realistiska samt tidsatta (SMART:a).

Uppföljning

Åtgärdslistan följs upp av trygghetssamordnaren årligen. Uppföljningen presenteras till både den politiska såväl som den kommunala styrgruppen.

Ledning och styrning

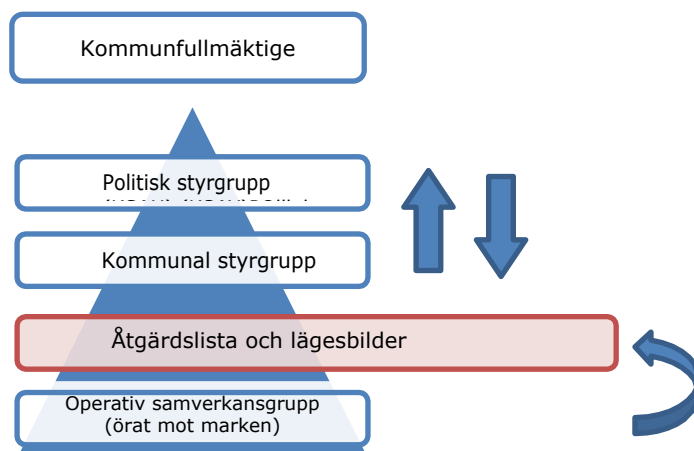
Åtgärdslistan utarbetas av trygghetssamordnaren i samråd med deltagare i brottsförebyggande styrgrupp samt den kommunala styrgruppen. Åtgärdslistan presenteras därefter för den politiska styrgruppen (KSAU) som kan inkomma med synpunkter på åtgärdslistan.

Lägesbilder om brott, ordningsstörningar och trygghet rapporteras till

¹⁸ Brå, Polisen, SKR (2020). *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete*

kommunstyrelsens arbetsutskott en gång per tertial.

Årliga lägesbilder, åtgärdslista samt uppföljning av åtgärder redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott årligen. Den politiska styrgruppen ansvarar för att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige.



Avslutning

Ett effektivt brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete förutsätter ett långsiktigt, systematiskt och kunskapsbaserat säkerhets- och trygghetsarbete på såväl strategisk som operativ nivå. Vidare är det angeläget att arbetet genomsyrar hela den kommunala organisationen, och utgår från såväl situationell som social brottsprevention och inbegriper alla tre preventionsnivåer.

För att arbetet ska få genomslag i praktiken krävs att strategin kompletteras med en årlig åtgärdslista vars innehåll och inriktning baseras på aktuell lägesbild och en analys av de identifierade problemens orsaker. Det är först när relevanta brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder genomförs och systematiskt följs upp som utveckling blir möjlig och målet om ett säkrare och tryggare Eslöv kan förverkligas.

STRATEGI FÖR BROTTSFÖREBYGGANDE OCH TRYGGHETSSKAPANDE ARBETE I ESLÖVS KOMMUN

Dokumentet anger inriktningen för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete

Innehåll

Inledning.....	3
Effektmål för kommunens trygghetsskapande arbete	4
Avgränsningar	4
Jämställdhets- och barnrättsperspektiv	4
Definition av säkerhet och trygghet.....	5
Säkerhet – brottsförebyggande arbete	5
Trygghet – trygghetsskapande arbete	6
Ansvarsfördelning	7
Kommunstyrelsen	7
Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden.....	9
Servicenämnden.....	9
Barn- och familjenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.....	10
Kultur- och fritidsnämnden	11
Vård- och omsorgsnämnden	12
Eslövs Bostads AB	12
Operativ inriktning	13
Lägesbild	13
Problembild	13
Orsaksanalys	13
Aktivitetsplan och mål.....	14
Uppföljning.....	14
Ledning och styrning	14
Avslutning	15

Inledning

Ökad trygghet är en tydlig prioritering i det politiska handlingsprogrammet¹. Som inriktningsmål anges att Eslövs kommun ska vara en *inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet*. Kommunen ska vidare erbjuda *attraktiva och trygga miljöer i staden, byarna och på landsbygden, där man trivs och utvecklas*.

Eslövs kommuns vision för 2025 är att vara *Skånes bästa kommun att bo och verka i*. Samhällsutvecklingen med en grövre och mer organiserad brottslighet, omfattande gängkriminalitet, våldsbejakande extremism och en påtaglig otrygghet återfinns dock även i Eslövs kommun. Detta ställer i sin tur krav på att kommunen bedriver ett långsiktigt, systematiskt och kunskapsbaserat säkerhets- och trygghetsarbete.

År 2019 genomfördes en genomlysning av kommunens arbete med frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar². Resultatet visar att kommunen saknar en långsiktig strategi för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Eftersom kommunen även saknar en gemensam och vedertagen definition av begreppen säkerhet och trygghet innebär detta att mål som ställs upp och insatser som genomförs är svåra att mäta och följa upp. Ett annat resultat handlar om att etablerade samverkanskonstellationer finns, men att dessa inte används till fullo, vilket medför att arbetet snarare inriktas på att hantera akuta händelser än på förebyggande insatser.

En viktig del för att minska brottsligheten och öka tryggheten handlar därför om att säkerställa att kommunen har den förmåga som krävs för att bedriva ett professionellt, strukturerat och långsiktigt brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Detta förutsätter i sin tur att arbetet bedrivs på så väl strategisk som operativ nivå, i nära samverkan med andra aktörer.

Den föreliggande strategin anger inriktningen för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Strategin tar utgångspunkt i de inriktningsmål och effektmål som anges i det politiska handlingsprogrammet för mandatperioden. Strategin innehåller även definition och operationalisering av centrala begrepp samt en beskrivning av hur olika kommunala verksamheter berörs av frågorna. Vidare anges på vilket sätt lägesbilder ska utarbetas samt hur dessa formuleras till en aktivitetsplan innehållande kon- kreta och mätbara mål för det långsiktiga brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i kommunen.

¹ Handlingsprogram 2019–2022

² Genomlysningen genomfördes av den oberoende och icke-vinstdrivande tankesmedjan Stiftelsen Tryggare Sverige

Effektmål för kommunens trygghetsskapande arbete

I det politiska handlingsprogrammet anges följande effektmål för kommunens trygghetsskapande arbete:

Andelen som upplever ökad trygghet ökar

Den upplevda tryggheten ökar i såväl centralorten som i byarna och för landsbygden

För att uppfylla effektmålen ska en aktivitetsplan, baserad på en aktuell lägesbild utarbetas. Aktivitetsplanen ska innehålla specifika, mätbara, avgränsade, realistiska samt tidsatta mål och klargöra resursbehov, ansvarsfördelning samt tidsramar för arbetet.

Arbetet ska ske i nära samverkan med polisen, näringslivet och ideella organisationer, med beaktande av respektive aktörers roller, mandat och befogenheter.

Eslövs kommuns säkerhets- och trygghetsarbetet ska harmoniera med regeringens nationella brottsförebyggande program, *Tillsammans mot brott*³. Och de anvisningarna som ges i handboken *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete*⁴ ligger till grund för arbetssättet.

I november 2019 tillsatte Regeringen en utredning som ska föreslå hur ett lagstiftat kommunalt ansvar att arbeta brottsförebyggande kan utformas⁵. Resultatet av denna utredning kommer behöva beaktas framöver.

Avgränsningar

En viktig förutsättning för framgång handlar om att göra relevanta avgränsningar. Denna strategi omfattar därför endast frågor om *säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar*. En orsak till detta är att det i kommunen finns en uttalad vilja att prioritera och flytta fram positionerna inom detta område.

Jämställdhets- och barnrättsperspektiv

I allt arbete med frågor som rör säkerhet och trygghet i kommunen ska såväl ett jämställdhets- som barnrättsperspektiv beaktas. Detta innebär att alla verksamheter ska säkerställa likvärdig service och bemötande, likvärdig myndighetsutövning, likvärdig resursfördelning och en jämställd fördelning av makt och inflytande till alla kvinnor och män, flickor och pojkar oavsett bakgrund och tillhörighet. Kommunen ska även verka förebyggande mot destruktiva normer för att vara en säker och trygg plats för alla oavsett kön, etnicitet, sexuell orientering och religion.

Kommunen ska vara en säker och trygg plats att vistas i för såväl kvinnor som män, medan flickor och pojkar ska ges lika stort utrymme, resurser och

³ Tillsammans mot brott - Ett nationellt brottsförebyggande program 2016/17:126

⁴ BRÅ, 2016

⁵ Regeringen (Dir. 2019:94)

möjligheter i skolan och i fritidsverksamheten. Kommunen ska arbeta aktivt för att implementera FN:s konvention om barnets rättigheter.

Definition av säkerhet och trygghet

Utifrån aktuell forskning och beprövade erfarenheter kan begreppen säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar bäst definieras enligt följande⁶:

Säkerhet handlar om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar medan trygghet handlar om individens upplevelse av sin egen och andras säkerhet.

Det innebär att om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar är låg är säkerheten hög och om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar är hög är säkerheten låg.

En person som upplever risken för att utsättas för brott och ordningsstörning som låg är därmed trygg, medan en person som upplever risken att utsättas för brott och ordningsstörning som hög är följaktligen otrygg.

Utifrån ovanstående definition kan säkerhets- och trygghetsarbetet beskrivas som uppdelat på dels *brottsförebyggande* arbete med fokus på att öka säkerheten dels *trygghetsskapande* arbete med fokus på att öka tryggheten.

Säkerhet – brottsförebyggande arbete

Brottsförebyggande arbete görs på flera nivåer och brukar vanligtvis delas upp i *situationell brottsprevention* som riktar in sig på att minska möjligheterna att begå brott respektive *social prevention* som riktar in sig på att minska antalet personer som begår brott. Både den situationella brottspreventionen och den sociala preventionen delas upp i tre nivåer;

- **Primär prevention** som handlar om universella åtgärder som riktar sig till många oavsett behov, exempelvis föräldrautbildningar och att beakta frågor om säkerhet och trygghet i stadsplanering och byggande,
- **Sekundär prevention** som innebär selektiva åtgärder som riktas till riskgrupper eller riskobjekt, exempelvis fältassistenter uppsökande arbete, åtgärder mot skadegörelse och införande av välintegrerat skalskydd,
- **Tertiär prevention** som består av riktade åtgärder för att förebygga vidare negativ utveckling och förhindra återfall i brott, exempelvis sociala insatsgrupper och fysiska förändringar av särskilt brottsutsatta platser.

För att nå framgång i det brottsförebyggande arbetet är det viktigt att kombinera åtgärder inom de tre nivåerna samt att genomföra både sociala och situationella åtgärder.

⁶ För utförlig beskrivning av begreppen säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar se Trygghet i samhället (2018, Jure)

Trygghet – trygghetsskapande arbete

Utifrån definitionen av trygghet kan tre delar utkristalliseras som påverkar individers trygghet.

- **Individens känsla av kontroll** handlar om exempelvis hög social kontroll, bra överblickbarhet av det offentliga rummet, brabelysning, tydlighet mellan vad som är privat och vad som är offentligt samt information om exempelvis möjligheter till hjälp och stöd åt personer som utsatts för brott,
- **Tilliten till samhället och andra människor** påverkas av många olika variabler, till exempel förvaltning och skötsel av bostadsområden, bostäder, kollektivtrafik etc., men även bemötande och stöd till brottsdrabbade,
- **Tro på sin egen förmåga att förhindra och hantera konsekvenser av att utsättas.** Denna del handlar i första hand om frågor som går att påverka genom ett långsiktigt socialt arbete med fokus på uppväxtförhållanden, enskilda personers fysiska eller psykiska funktionsnedsättning, socioekonomiska förhållanden m.m.

Ansvarsfördelning

Eslövs kommuns brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete ska genomsyra hela den kommunala organisationen. Samtliga kommunala nämnder och bolag spelar därför en viktig roll, även om förutsättningar, arbetssätt samt ansvarsfördelning varierar mellan verksamheterna.

På kommunledningskontoret placeras den nyinrättade tjänsten Trygghetssamordnare. Trygghetssamordnarens uppdrag är att samordna det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet på en kommunövergripande nivå. Ett viktigt forum för Trygghetssamordnaren är Örat mot marken, som möts varje vecka.

Nedan redogörs för de frågor som respektive nämnd och bolag behöver beakta för att utveckla kommunens övergripande brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Följande texter avser vara nulägesbeskrivningar samt rekommendationer över hur brottsförebyggande och trygghetsskapande frågor integreras i de nuvarande verksamheterna.

Kommunstyrelsen

Plan och exploateringsfrågor: Den fysiska utformningen av våra livsmiljöer har en stor inverkan på hur säkra och trygga vi känner oss. Planarbetet ska utgå från principerna i handboken BoTryggt2030⁷. Handboken utgör en konkretisering av målen i Agenda2030 och innehåller riktlinjer, rutiner och konkreta checklistor med fokus på säkerhet och trygghet vid utformningen av livsmiljöer. Principerna utgår från kunskapen om situationell brottsprevention och CPTED⁸/Secured By Design⁹ och syftet är att underlätta för såväl beställare som utförare att göra medvetna val när det gäller den fysiska utformningen av stadsdelar, bostadsområden, bostäder, offentliga rum etc.

Lokalförsörjningsfrågor: På motsvarande sätt behöver frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas i samband med kommunens arbete med lokalförsörjning. Vid alla ny- och tillbyggnader av kommunens fastigheter ska säkerhet och trygghet beaktas. Även i detta sammanhang är principerna i handboken BoTryggt2030 tillämpbara.

Näringslivsfrågor: Näringslivet spelar en viktig roll i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet, men utgör en delvis outnyttjad resurs. Inte minst gäller detta näringslivet i centrum. Ett aktivt näringsliv kan bidra till att skapa säkra, trygga och attraktiva stadskärnor. Tillsammans med kommunen, polisen och civilsamhället kan näringsidkare och fastighetsägare arbeta med så kallad *Platssamverkan* som innebär en fristående, icke-vinstdrivande organisation, där aktörerna tar gemensamt ansvar för ett lokalt avgränsat område. Arbetet handlar om att skapa en levande och attraktiv miljö genom att ta ansvar för renhållning, säkerhet, planteringar, evenemang, design,

⁷ Handboken för planering av säkra och trygga livsmiljöer, BoTryggt 2030 (www.botryggt.se)

⁸ CPTED - Crime prevention through environmental design – är en inriktning av situationellt brottsförebyggande arbete, som handlar om hur fysiska miljöer kan utformas för att förebygga brott och öka tryggheten i samhället.

⁹ Riktlinje och certifieringssystem med fokus på säkerhet och trygghet kopplat till dörrar, fönster, lås, larm m.m.

belysning, förtäring etc. på en plats. Eslövs Stadskärneförening är ett exempel på platssamverkan där fastighetsägare, Eslövs kommun och näringsidkare i centrum har gått samman i en gemensam organisation för att skapa ett aktivt och attraktivt centrum att leva, verka och konsumera i.

Arbetsmiljöfrågor: Våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare hanteras inom ramen för det ordinarie arbetsmiljöansvaret som tillfaller respektive verksamhet. Däremot ska Trygghetssamordnaren involveras i arbetet genom att incidenter redovisas i veckorapporterna. Det är viktigt att det inom kommunen finns god kännedom om förekomsten av våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare och att det regelbundet genomförs undersökningar av medarbetarnas utsatthet samt deras erfarenheter av hjälp- och stödinsatser.

Demokratifrågor: Vad gäller förtroendevalda i kommunen är de inte formellt anställda av kommunen och berörs därför inte av Arbetsmiljölagen (1 kap 2 § 1 st. AML) Förtroendevalda omfattas dock av kommunens försäkringsskydd i de fall man är under utövning av sitt politiska uppdrag. Detta innebär att våld, hot och andra påtryckningar mot förtroendevalda inte betecknas som en arbetsmiljöfråga enligt arbetsmiljölagen. Att kommunens förtroendevalda känner sig trygga och säkra är centralt för att den kommunala demokratin ska fungera. Redan i dag bedriver kommunen ett aktivt arbete i dessa frågor, men det finns behov av att förstärka det stöd och skydd förtroendevalda kan förvänta sig. En strategi/riktlinje ska tas fram. Syftet med strategin/riktlinjerna är att tydliggöra kommunens ansvar att förebygga och hantera hot, våld och trakasserier och eller/eller andra påtryckningar mot förtroendevalda samt att stärka det demokratiska arbetet inom Eslövs kommun. Arbetet skall göras i nära samarbete med de förtroendevalda och polisen.

Trygghetssamordnaren ska informeras om eventuella händelser riktade mot kommunens förtroendevalda för att samordna insatser mellan olika aktörer. Trygghetssamordnaren ska även bistå med förebyggande insatser i form av information och utbildning. Eftersom våld, hot och/eller andra påtryckningar mot förtroendevalda ytterst är ett angrepp mot demokratin, behöver kommunen ha god kännedom om förtroendevaldas utsatthet samt deras erfarenheter av hjälp- och stödinsatser. Detta kan uppnås med hjälp av undersökningar och specialstudier.

Kommunledningskontoret ska ta fram en strategi/riktlinjer för stöd- och skyddsinsatser för förtroendevalda senast 2021-10-31.

Kommunikationsfrågor: Kommunledningskontoret hanterar även frågor om kommunikation/information. På kommunens hemsida ska det finnas aktuell, relevant och anpassad information som rör frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar. Det handlar dels om information gällande kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete, dels konkreta tips och råd till kommuninvånarna om hur man kan skydda sig mot brott. Vidare ska det på hemsidan finnas aktuell, relevant och målgruppsanpassad information till den som utsatts för brott, innehållande kontaktuppgifter till myndigheter och organisationer som erbjuder hjälp, stöd

och skydd.

Kris och beredskapsfrågor: På Kommunledningskontoret hanteras även frågor som rör kommunens krisberedskap, civilt försvar samt säkerhetsskydd. Dessa frågor kan i vissa avseenden tangera det brottsförebyggande arbetet, exempelvis när det kommer till hantering av våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare/förtroendevalda, våldsbejakande extremism eller allvarliga händelser i skolmiljön (pågående dödligt våld, PDV).

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltning av allmän platsmark: En central aspekt i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet handlar om förvaltning. Att områden, platser, objekt etc. hålls rena och vegetationen underhålls visar att kommunen bryr sig och har kontroll. En viktig förutsättning för att uppnå god förvaltning handlar om att tillskapa processer, system och organisatoriska lösningar som säkerställer att all skadegörelse rapporteras, polisanmäls samt avlägsnas snarast möjligt.

Parkering: Kommunen har enligt plan- och bygglagen (2010:900) stöd för att bestämma om parkeringsmöjligheter. Det handlar exempelvis om tillåten/otillåten parkering, hur parkeringsplatser ska utformas och var de får anläggas. Kommunerna har dessutom möjlighet att övervaka att parkeringsreglerna följs med stöd av lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m. I bägge fallen är detta aspekter som kan få så väl brottsförebyggande som trygghetsskapande effekter.

Tillsyn alkohol och tobak: På kommunen faller vidare uppgiften att se till att författningarna kring alkohol och tobak följs, vilket framgår av lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Lagen innebär bland annat att kommunen gör tillsyn för att säkerställa att bestämmelsen om krav på tillstånd följs. Kommunen har även tillsynsansvar över de rökfria miljöerna.

Miljötillsyn: På motsvarande sätt ska kommunen genomföra tillsyn och kontroller av så kallad miljöfarlig verksamhet som innebär all användning av mark, byggnader eller anläggningar som kan orsaka negativ påverkan på den yttre miljön och hälsan. Det kan röra sig om utsläpp till luft, mark eller vatten, buller, strålning, avfallshantering, kemikaliehantering med mera. Tillsynsverksamheten utgör därmed ett viktigt verktyg i arbetet mot organiserad brottslighet och kan störa verksamheter och företag som bidrar till osund konkurrens.

Servicenämnden

Fastighetsförvaltning: Sef ansvarar för förvaltning av kommunala fastigheter vilket är en viktig del i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Väl underhållna fastigheter signalerar att kommunen värnar om den fysiska miljön och har kontroll över det som sker i området. En viktig förutsättning för att uppnå god förvaltning handlar om att tillskapa processer, system och organisatoriska lösningar som säkerställer att all skadegörelse rapporteras, polisanmäls samt avlägsnas snarast möjligt. Klottersymboler bör även dokumenteras då dessa kan ge indikation om

vilka nätverk som verkar inom området och genom snabb reaktion stävja deras inverkan. Utgångspunkten är att alla former av klotter och olovlig affischering är förbjudna och ska betraktas som brottsliga handlingar. Principen är även att sanering sker snarast möjligt.

Byggprocessen: Sef ansvarar även för kommunala ny- och ombyggnadsprojekt genom att förvaltningen leder genomförandet av lokalförsörjningsplanen. I detta sammanhang är det viktigt att frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas och att principerna i handboken Bo- Tryggt2030 tillämpas.

Larm, övervakning, passersystem kommunala fastigheter: På förvaltningen hanteras vidare larm, värme- och inomhuskameror samt passersystem tillhörande kommunala fastigheter. Såväl inbrottslarm som värme- och inomhuskameror har direkt inverkan på brottsligheten, genom att de dels ökar upptäcktsrisken, dels försvårar genomförandet av en brottslig gärning. Det är emellertid viktigt att placering av larm, kameror etc. alltid föregås av en analys. Larm och kameror ska användas som komplement till andra insatser.

På motsvarande sätt utgör passersystemen ett viktigt inslag i det säkerhetshöjande arbetet. Genom ett välutbyggt, anpassat och modernt passersystem kan risken för incidenter om våld, hot etc. mot medarbetare, elever, förtroende- valda m.fl. begränsas. Passersystemen behöver kompletteras med tydliga besöksrutiner som anpassas efter de olika verksamheternas förutsättningar och behov.

Behov, utformning, placering etc. av larm samt kamera- och passersystem bör i så stor utsträckning som möjligt beaktas tidigt i samband med ny- och ombyggnation av kommunala fastigheter.

Bevakningstjänster: Förvaltningen ansvarar även för upphandling och samordning av kommunala bevakningstjänster. I detta avseende är det viktigt att kommunens Trygghetssamordnare involveras för att säkerställa att frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas på fullgott sätt.

Kontaktcenter: Det är slutligen viktigt att all personal vid kommunens Kontaktcenter har kunskap och kompetens att bemöta och hänvisa personer som utsatts för brott.

Barn- och familjenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Fältverksamhet: Inom ramen för socialtjänsten bedrivs fältverksamhet som innebär samverkan med bland annat personal från skolan, fritidsgårdarna samt med föräldrar till ungdomar som befinner sig i riskzonen eller som önskar råd och stöd i olika frågor som rör tonårstiden. Verksamheten inkluderar såväl fältarbete i ungdomarnas miljöer kvällstid som placering och uppföljning av ungdomstjänst samt medling. Fältverksamheten utgör en viktig resurs som behöver planeras och samordnas utifrån de behov som framkommer i samband med de operativa samverkansmötena (Örat mot

marken).

Skolor och förskolor: Varje skola i kommunen behöver vidare ha god kunskap om dels elevers utsatthet och otrygghet, dels den fysiska miljöns påverkan på förekomsten och omfattningen av brott och otrygghet. Detta kan uppnås genom såväl undersökningar som elevdialoger och trygghetsvandringar. Kunskapen ska därefter ligga till grund för skolornas arbete med att förebygga, identifiera och hantera brott och otrygghet. Det är vidare viktigt att frågor som rör säkerhet och trygghet beaktas vid det fysiska rummets utformning, både vad gäller nyproduktion och ombyggnation av skolor. I sammanhanget är det viktigt att klara ut vilka processer, system och organisatoriska lösningar som krävs för att få arbetet att fungera i praktiken.

SSPE: På Barn- och Utbildningsförvaltningen samordnas vidare kommunens SSPE-arbete som handlar om samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och det kommunala bostadsbolaget Eslövs Bostads AB. SSPE utgör ett viktigt inslag i det individbaserade stödet och verksamheten behöver därför integreras i kommunens långsiktiga brottsförebyggande arbete. En framgångsfaktor i SSPE-arbetet handlar om att insatserna utgår från aktuella behov och att de samordnas med kommunens övriga brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. SSPE-verksamheten ska därför planeras med utgångspunkt i de operativa samverkansmötena (Örat mot marken) och betraktas som en resurs i det långsiktiga operativa brottsförebyggande arbetet.

ANDT: Kommunen behöver även bedriva ett målinriktat och långsiktigt förebyggande arbete mot alkohol, narkotika, dopning och tobak (ANDT). Insatser för att skydda barn och unga mot eget och andras skadliga bruk utgör grunden för det hälsofrämjande och förebyggande ANDT-arbetet. Med anledning av detta föreslås att ANDT-frågorna samordnas på Barn- och Utbildningsförvaltningen.

Socialtjänsten har ett särskilt ansvar för barn och unga och ska verka för att förhindra att barn och unga far illa. En viktig del i detta handlar om att erbjuda stöd till barn som bevittnat våld.

Kultur- och fritidsnämnden

I samband med planering av så väl fritidsverksamhet som allmänkulturell verksamhet samt förenings-, samlings- och idrottslokaler behöver jämställdhetsperspektivet beaktas för att i så stor utsträckning som möjligt skapa målgruppsanpassade platser och aktiviteter.

Fritidsverksamhet: Fritidsverksamheten kan utgöra ett viktigt inslag för ungdomar som behöver en meningsfull fritidssysselsättning. Detta förutsätter att verksamheten som bedrivs på fritidsgårdarna är strukturerad, planerad och att den bedrivs under ordnade former och kräver tydliga ordningsregler, konsekvensanvisningar om reglerna inte efterlevs, engagerad och delaktig personal etc.

Med anledning av förvaltningens ansvar för fritidsverksamhet ska KoF

inkluderas i kommunens SSPE-arbete som innefattar samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och det kommunala bostadsbolaget Eslövs Bostads AB.

Föreningsliv: En viktig del i förvaltningens arbete handlar om att genom regelbundna kontroller och granskningar tillse att de föreningar som finns i kommunen bedrivs och sköts på ett korrekt sätt samt att deras verksamhet präglas av sunda värderingar.

Offentlig utsmyckning: KoF arbetar även med offentlig konstutsmyckning vilket innebär att förvaltningen kan inverka på gestaltningen av det offentliga rummet och därmed bidra till att skapa levande och attraktiva stadsrum.

Vård- och omsorgsnämnden

Socialtjänst över 18: Inom ramen för socialtjänsten ger VoO råd, stöd och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det, exempelvis i form av stöd i föräldraskapet. Socialtjänsten ska dessutom särskilt beakta våldsutsattas och andra sårbara gruppers behov av hjälp, stöd och skydd. Detta ska ske med utgångspunkt i ett systematiskt och strukturerat arbete som bygger på beprövad erfarenhet samt i så stor mån det är möjligt vetenskapligt framtagna metoder och instrument. För att komma tillrätta med våldet behöver också ett våldspreventivt arbete utföras vilket innebär ett fokus på våldsutövare. Kommunens arbete mot våld i nära relationer, inklusive hedersrelaterat våld beskrivs i separat riktlinje¹⁰.

Socialtjänsten arbetar även med olika former av missbruk och ska aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård som han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket.

Tillstånd alkohol och tobak: Tillståndshantering avseende alkohol och tobak innefattar såväl förebyggande åtgärder genom platsbesök som utbildning för anställda i bemötandefrågor.

Våldsbejakande extremism: Sedan 2016 finns det en nationell strategi som anger att varje kommun ska ta fram en lokal lägesbild över den egna situationen med våldsbejakande extremism, formulera en handlingsplan för arbetet mot våldsbejakande extremism samt tillsätta en lokal samordnare eller kon- taktperson ansvarig för frågorna¹¹. I Eslövs kommun saknas en handlingsplan för arbetet mot våldsbejakande extremism, men en kontaktperson finns placerad på förvaltningen för Vård och Omsorg. Rekommendationen är att en kommunal handlingsplan utarbetas och att händelser som kan relateras till våldsbejakande extremism fortsättningsvis redovisas i veckorapporterna.

Eslövs Bostads AB

Eslövs Bostads AB (EBO) är ett kommunalt bostadsbolag som äger och tar hand om mer än 2 100 hyresbostäder i kommunens samtliga tätorter. I samverkan med kommunen och andra aktörer arbetar EBO för att motverka

¹⁰ Riktlinje för Eslövs kommuns arbete mot våld i nära relationer, 2019-2023

¹¹ Nationell strategi mot våldsbejakande extremism (2016)

segregation och främja gemenskap och trygghet. Som kommunalt bostadsbolag har EBO ansvar för fastigheterna och i vissa fall för miljön däromkring. Detta skapar möjligheter att påverka exempelvis renhållning i och runt fastigheterna, att åtgärda skadegörelse och motverka störande beteenden från både de som bor i fastigheten och från besökare samt försköna miljön och skapa trivsel. Vidare har EBO möjlighet att hålla ordning i fastigheterna genom regler om bland annat max antal boende i lägenheterna, andrahandsuthyrning och uppsägning av hyreskontrakt.

Operativ inriktning

En förutsättning för att minska brottligheten och öka tryggheten i kommunen, är att arbetet utgår från ett kunskapsbaserat arbetssätt och bedrivs både på kort och på lång sikt. I enlighet med handboken *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete* ska arbetet innefatta följande delmoment:

- Framtagande av lägesbild
- Framtagande av gemensam problembild
- Genomförande av orsaksanalys
- Framtagande av aktivitetsplan och formulering av mål
- Framtagande av uppföljningsplan

Lägesbild

En lägesbild beskriver aktuella utmaningar i kommunen vad gäller brott och ordningsstörningar. Lägesbilden tas fram med hjälp av ett digitalt rapporteringssystem, där berörda kommunala förvaltningar samt utvalda externa samverkansaktörer, redovisar inträffade händelser utifrån ett antal framtagna kriterier¹². Inrapporteringen sker veckovis och senast dagen innan det operativa samverkansmötet (Örat mot marken). Inkomna rapporter sammanställs av Trygghetssamordnaren och redovisas under samverkansmötet. Under mötet görs en genomgång av inrapporterade händelser, varpå det fastställs på vilket sätt och av vem händelserna ska hanteras. Vid behov inhämtas ytterligare uppgifter för att klarlägga de inrapporterade händelsernas orsaker. Beslutade åtgärder följs upp veckan därpå och så länge behov kvarstår.

Problembild

En problembild utgör en ackumulerad beskrivning av de mest framträdande problemen i kommunen. Problembilden utarbetas av Trygghetssamordnaren tillsammans med övriga berörda samverkansaktörer inför varje verksamhetsår och baseras på information från lägesbilderna, aktuell statistik och andra relevanta undersökningar. Problembilden utgör bland annat grunden för den operativa samverkansöverenskommelse som tecknas mellan kommun och Polis¹³.

Orsaksanalys

Med utgångspunkt i de problem som identifierats i

¹² För kriterier, se Mall Veckorapport

¹³ Rekommendationen är att kommunen och polisen först säkerställer såväl den organisatoriska kapaciteten som långsiktigheten i arbetet genom att teckna en strategisk samverkansöverenskommelse som grund för det fortsatta arbetet. Sådana avtal kan med fördel sträcka sig över en mandatperiod. Det operativa inriktade avtalet bör istället begränsas till att gälla under ett år. På så vis skapas en organisatorisk stabilitet samtidigt som arbetet kan utgå från aktuella problem.

problembildspeskrivningen ska en orsaksanalys genomföras. Syftet är att genom inhämtning av ytterligare information, genomförande av undersökningar, platsbesök, trygghetsvandringar, intervjuer, etc. klarlägga problemens orsaker. Orsaksanalysen bör utgå från såväl ett situationellt, som ett brottsoffer- och gärningsmannaperspektiv.

Aktivitetsplan och mål

Aktivitetsplanen utgör en sammanställning över identifierade problem samt deras troliga orsaker. I aktivitetsplanen anges vidare vilka aktiviteter som ska genomföras, aktiviteternas olika delmoment, nödvändiga resurser och ansvarsfördelning samt tidsramar för arbetet. Aktivitetsplanen ska innehålla leveransmål kopplade till respektive aktivitet. Eftersträvansvärt är att målen är specifika, mätbara, avgränsade, realistiska samt tidsatta (SMART:a mål).

Uppföljning

Aktivitetsplanen och dess leveransmål följs upp och utvärderas av Trygghetsamordnaren årligen.

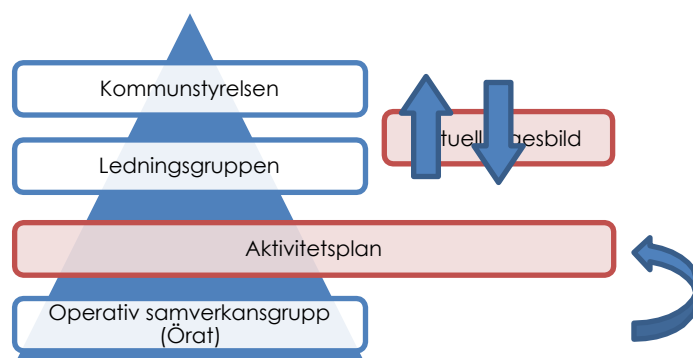
Uppföljning av den samlade strategin görs senast vid 2022 års utgång.

Ledning och styrning

Aktivitetsplanen utarbetas av trygghetsamordnaren i samarbete med berörda aktörer och beslutas i kommunens ledningsgrupp efter dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Lägesbild rapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott en gång per kvartal.

Aktivitetsplan, problembild, orsaksanalys och utvärdering av insatta åtgärder redovisas till kommunstyrelsen årligen.



Avslutning

Frågor om trygghet har en tydlig prioritet i kommunens politiska handlingsprogram vilket visar på stark vilja att flytta fram positionerna inom området. Detta förutsätter att kommunen bedriver ett långsiktig, systematiskt och kunskapsbaserat säkerhets- och trygghetsarbete, på såväl strategisk som operativ nivå. Frågorna avgränsas till att omfatta säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar och tar utgångspunkt i de inriktningsmål och effektmål som anges det politiska handlingsprogrammet för mandatperioden rörande trygghet. Dock ska säkerhet alltid beaktas före trygghet. Det är först när platserna är säkra som trygghetsarbetet kan påbörjas, annars riskerar arbetet att bli kontraproduktivt.

Det är vidare angeläget att arbetet genomsyrar hela den kommunala organisationen, och utgår från såväl social som situationell brottsprevention och inbegriper alla tre preventionsnivåer. Det är även viktigt att den sociala preventionen börjar tidigt och fortsätter genom hela livet.

För att arbetet ska få genomslag i praktiken krävs att strategin kompletteras med en årlig aktivitetsplan vars innehåll och inriktning baseras på aktuell lägesbild och en analys av de identifierade problemens orsaker. Det är först när de planerade aktiviteterna tillskrivs specifika, mätbara, avgränsade, realistiska samt tidsatta mål som arbetet kan få genomslag i praktiken.

STRATEGI FÖR BROTTSFÖREBYGGANDE OCH TRYGGHETSSKAPANDE ARBETE I ESLÖVS KOMMUN

Dokumentet anger inriktningen för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete

Innehållsförteckning

Inledning	3
Mål för kommunens trygghetsskapande arbete.....	3
Samverkan i det brottsförebyggande arbetet	3
Avgränsningar	4
Prioriteringsordning	4
Definition av säkerhet och trygghet	4
Brottsförebyggande arbete.....	4
Trygghet - trygghetsskapande arbete	4
Områdesfokus	5
Trygghetssamordnaren	5
Barn, ungdom och fritid	5
Byggnation och stadsplanering.....	6
Näringsliv.....	8
Socialfrågor	9
Kommunens verksamheter	9
Demokratifrågor	10
Övrigt	11
Kunskapsbaserat arbete	12
Kartläggning.....	12
Lägesbilder	12
Orsaksanalys	12
Åtgärdslista och mål	12
Konsekvensanalys.....	12
Uppföljning.....	12
Ledning och styrning	12
Avslutning	13

Inledning

Samhällsutvecklingen med en grövre och mer organiserad brottslighet, omfattande gängkriminalitet, våldsbejakande extremism och en påtaglig otrygghet återfinns även i Eslövs kommun. Detta ställer krav på att kommunen bedriver ett långsiktigt, systematiskt och kunskapsbaserat säkerhets- och trygghetsarbete, vilket medför ett ökat behov av en tydlig prioritering i arbetet för ökad säkerhet och trygghet för kommunens invånare.

År 2019 genomfördes en genomlysning av kommunens arbete med frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar. Resultatet visade att kommunen saknade en långsiktig strategi för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Eftersom kommunen även saknade en gemensam och vedertagen definition av begreppen säkerhet och trygghet innebar det att mål och insatser var svåra att mäta och följa upp och därmed försvårade ett kunskapsbaserat arbete. Ett annat resultat handlade om att etablerade samverkanskanaler fanns, men att dessa inte används till fullo. Detta ledde till att arbetet inriktades på att hantera akuta händelser snarare än på åtgärder med möjlighet att förebygga brott och trygghet.

En viktig del för att minska brottsligheten och öka tryggheten handlar därför om att säkerställa att kommunen har den förmåga som krävs för att bedriva ett professionellt, strukturerat och långsiktigt brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Detta förutsätter i sin tur att arbetet bedrivs på så väl strategisk som operativ nivå, i nära samverkan med andra aktörer.

Syftet med strategin är att ange inriktningen och övergripande organisation för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Strategin innehåller även definition av centrala begrepp samt en beskrivning av olika kommunala verksamheters brottsförebyggande ansvar. Vidare beskrivs hur det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet struktureras.

Mål för kommunens trygghetsskapande arbete

Kommunen har följande effektmål för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet:

Antalet anmälda brott minskar

Eslövs kommuns position i SKRs trygghetsundersökning ökar jämfört med andra kommuner

Fler brottsutsatta platser skall kameraövervakas

Andelen som upplever sig trygga ökar

För att uppnå effektmålen ska en årlig åtgärdslista upprättas.

Åtgärdslistan ska innehålla specifika, mätbara, avgränsade, realistiska samt tidsatta mål och klargöra resursbehov, ansvarsfördelning samt tidsramar för arbetet. Åtgärdslistan ska baseras på en årlig lägesbild avseende brott, ordningsstörningar och trygghet i Eslövs kommun.

Samverkan i det brottsförebyggande arbetet

Kommunen ska samarbeta med bland annat Polis, näringsliv, fastighetsbolag och ideella organisationer för att förebygga brott och öka tryggheten.

Eslövs kommuns säkerhets- och trygghetsarbete ska harmonisera med regeringens nationella brottsförebyggande program, *Kommuner mot brott, Tillsammans mot brott* samt Brottsförebyggande rådets, Polisens och SKR:s rekommendationer om hur ett kunskapsbaserat brottsförebyggande arbete ska bedrivas.

Avgränsningar

Denna strategi omfattar frågor om *säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar*.

Prioriteringsordning

Den upplevda tryggheten påverkas i hög grad av den verkliga säkerheten. Dessutom måste den faktiska verkligheten prioriteras över subjektiva upplevelser av densamma varvid det brottsförebyggande säkerhetsarbetet är prioriterat över det trygghetsskapande arbetet.

Definition av säkerhet och trygghet

Utifrån aktuell forskning och beprövade erfarenheter kan begreppen säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar definieras enligt följande:

Säkerhet handlar om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar medan trygghet handlar om individens upplevelse av sin egen och andras säkerhet.

Det innebär att om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar är låg är säkerheten hög och om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar är hög är säkerheten låg.

En person som upplever risken för att utsättas för brott och ordningsstörning som låg är därmed trygg, medan en person som upplever risken att utsättas för brott och ordningsstörning som hög är följaktligen otrygg.

Utifrån ovanstående definition kan säkerhets- och trygghetsarbetet beskrivas som uppdelat på dels *brottsförebyggande* arbete med fokus på att öka säkerheten dels *trygghetskapande* arbete med fokus på att öka tryggheten.

Brottsförebyggande arbete

Brottsförebyggande arbete brukar delas upp i två delar. *Situationell brottsprevention* riktar in sig på att förändra den aktuella situationen eller platsen där brott begås, medan *social prevention* syftar till att minska människors brottsbenägenhet.

Det brottsförebyggande arbetet kan också delas in i tre nivåer. Primär brottsprevention är generella åtgärder som riktar sig till alla eller de flesta oavsett behov. Sekundär brottsprevention inriktas på grupper eller områden förknippade med större brottsrisker. Tertiär brottsprevention rör insatser mot individer eller platser med uttalade problem där syftet är att motverka en pågående negativ utveckling.

För att nå framgång i det brottsförebyggande arbetet är det viktigt att kombinera åtgärder inom alla tre nivåer samt att genomföra både sociala och situationella åtgärder.

Trygghet – trygghetskapande arbete

Utifrån definitionen av trygghet kan tre delar anses vara särskilt centrala: Känsla av kontroll, tillit till samhället/andra människor samt tilltron till ens egen förmåga att hantera brott.

Faktorer som kan påverka känslan av kontroll är till exempel social kontroll, överblickbarhet av det offentliga rummet, belysning, tydlighet mellan vad som är privat och vad som är offentligt samt information om möjligheter till hjälp och stöd till personer som utsatts för brott.

Områdesfokus

Eslövs kommuns brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete ska genomsyra hela den kommunala organisationen. Samtliga av kommunens delar och verksamheter har del i det säkerhetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Alla delar spelar därför en viktig roll, även om förutsättningar, arbetsätt samt ansvarsfördelning varierar mellan verksamheterna.

Trygghetssamordnaren

På kommunledningskontoret finns tjänsten som trygghetssamordnare placerad. Trygghetssamordnarens uppdrag är att samordna det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet på en kommunövergripande nivå.

Trygghetssamordnaren leder det operativa samverkansforumet "örat mot marken". Örat mot marken har veckovisa möten där kommun, Polis, fastighetsbolag, väktarbolag och räddningstjänst delar information och samordnar det dagliga, lokala brottsförebyggande arbetet.

Det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet är brett och innefattar många olika områden inom kommunens verksamheter. Nedan redogörs för några av de områden som står i fokus för detta arbete.

Barn, ungdom och fritid

Det är viktigt att det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet når ut till kommunens barn och unga. Skola och förskola är därför viktiga delar att få med i detta arbete. Primärt ansvariga förvaltningar för detta arbete är Barn- och Utbildningsförvaltningen (BoU) samt Kultur- och Fritidsförvaltningen (KoF)

Skolor och förskolor

Varje skola i kommunen behöver ha god kunskap om elevers utsatthet och otrygghet, liksom den fysiska miljöns betydelse för brott och otrygghet. Detta kan uppnås genom exempelvis enkäter, elevdialoger och trygghetsvandringar. Kunskapen ska därefter ligga till grund för skolornas arbete med att förebygga, identifiera och hantera brott och otrygghet.

BoB – Barn och unga i organiserad brottslighet

Arbetet med unga individer som är involverade i eller riskerar att dras in i kriminella nätverk. Att arbeta med BoB är avgörande för kommunernas brottsförebyggande strategier eftersom tidiga insatser kan hindra unga från att utveckla en kriminell livsstil. Genom att identifiera riskfaktorer och erbjuda stöd och alternativa vägar kan kommuner minska kriminaliteten och skapa tryggare samhällen. Arbetet innefattar samverkan mellan olika aktörer som skola, socialtjänst, polis och fritidsverksamheter för att skapa en holistisk och effektiv strategi.

Disciplinära åtgärder i skolan

Skolan är en riskzon för otrygghet. Problem med ordningen i skolan rör både direkta trakasserier och mobbing såväl som upprepade störningar av studiero och arbetsmiljö. Elever skall garanteras trygghet och studiero i sin vardag och det är därför mycket viktigt att disciplinära åtgärder sätts in i tid då problem uppstår. Det är viktigt att lärare och rektorer vet när åtgärder skall sättas in och vilka dessa åtgärder är samt att de känner att de har stöd i sina beslut. För att veta om mer insatser behövs eller om problemen utvecklas i negativ riktning på en eller flera skolor är det också viktigt att incidenter redovisas och statistikförs. Trygghetssamordnaren involveras i arbetet genom att statistik över antalet incidenter redogörs i veckorapporterna samt ingår i redovisningen som görs till kommunstyrelsen.

Ordningsklasser

I vissa fall så riskerar vissa elevers närvaro, genom deras agerande, att ha en trygghetssänkande effekt för övriga elever. Kommunen kan inte tillåta att upprepade kränkningar, fysiskt våld etc. får fäste i skolorna och påverkar skötsamma elevers säkerhet, trygghet och utbildning. Därför är ordningsklasser en viktig del i det trygghetsskapande arbetet, såväl som i det brottsförebyggande. De elever som stör ordningen och förstör tryggheten för sina klasskompisar kan där få det stöd de behöver i mindre grupper anpassade för dessa elevers behov och övriga elever kan få sin utbildning utan onödiga störningar.

Föreningsliv

En del av kommunens arbete handlar om att genom regelbundna kontroller och granskningar tillse att de föreningar som finns i kommunen bedrivs och sköts på ett korrekt sätt samt att deras verksamhet präglas av demokratiska värderingar.

Fältverksamhet

Familjeenheten ansvarar för fältverksamheten där fältassistenter samverkar med bland annat skolor, fritidsgårdar och vårdnadshavare till ungdomar som befinner sig i riskzonen eller som önskar råd och stöd i olika frågor som rör tonårstiden. Verksamheten inkluderar såväl fältarbete i ungdomarnas miljöer kvällstid som placering och uppföljning av ungdomstjänst samt medling. Fältverksamheten utgör en viktig resurs i säkerhets- och trygghetsarbetet som behöver planeras och samordnas utifrån de behov som framkommer i bland annat örat mot marken.

Föräldrastöd

Familjeenheten erbjuder olika typer av föräldrastödjande insatser så som socialrådgivning, föräldragrupper samt öppen förskola. Föräldrastödsinsatser är en central del i den sociala brottspreventionen där en viktig del handlar om att nå ut till så många föräldrar och barn i behov av stöd som möjligt.

Byggnation och stadsplanering

Stadens utformning kan påverka såväl den upplevda tryggheten som den faktiska säkerheten. Öppna ytor, bra belysning, välskötta och harmoniska gemensamma platser bidrar till hemkänsla, lugn och trygghet. Primärt ansvariga förvaltningar för detta arbete är Serviceförvaltningen (Sef), Miljö- och Samhällsbyggnadsförvaltningen (MoS) samt Kultur- och Fritidsförvaltningen (KoF).

Plan, exploaterings och lokalförsörjningsfrågor

Den fysiska utformningen av våra livsmiljöer har en stor inverkan på hur säkra och trygga vi känner oss. Plan- och exploateringsarbetet ska utgå från principerna i handboken/digitala verktyget BoTryggt2030. Handboken innehåller riktlinjer, rutiner och konkreta checklistor med fokus på säkerhet och trygghet vid utformningen av livsmiljöer. Principerna utgår från kunskapen om situationell brottsprevention och CPTED/Secured By Design och syftet är att underlätta för såväl beställare som utförare att göra medvetna val när det gäller den fysiska utformningen av stadsdelar, bostadsområden, bostäder, offentliga rum etc.

På motsvarande sätt behöver frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas i samband med kommunens arbete med lokalförsörjning. Vid alla ny- och tillbyggnader av kommunens fastigheter ska säkerhet och trygghet belysas. Principerna i handboken BoTryggt2030 ska tillämpas även här.

Förvaltning av allmän platsmark

En central aspekt i det brottsförebyggande och trygghetskapande arbetet handlar om fysisk förvaltning. Att områden, platser och objekt hålls rena och i gott skick visar att kommunen bryr sig och har kontroll. En förutsättning för god förvaltning handlar om att säkerställa arbetsätt som underlättar att all skadegörelse rapporteras, polisanmäls samt avlägsnas snarast möjligt. Förvaltningsarbetet inom gata, trafik och park ska utgå från principerna inom BoTryggt2030.

Detta är i linje med den så kallade "Broken Window"-metoden som New York City framgångsrikt använt och som vi tar inspiration från i vårt arbete.

Parkering:

Det är viktigt för tryggheten och säkerheten att det finns andra människor runt omkring som både kan ingripa vid brott och/eller larma till myndigheter då något inträffar. Närvaron av andra minskar också benägenheten att begå brott. Parkeringar är centrala för människors möjlighet att ta sig till vissa platser och därför är planering av mängden parkeringar och var dessa är placerade också en trygghetsfråga. Exempelvis är det bra att ha ett levande centrum där människor rör sig.

Kommunen har enligt plan- och bygglagen (2010:900) stöd för att bestämma om parkeringsmöjligheter. Det handlar exempelvis om tillåten/otillåten parkering, hur parkeringsplatser ska utformas och var de får anläggas. Kommunerna har dessutom möjlighet att övervaka att parkeringsreglerna följs med stöd av lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m. I bägge fallen är detta aspekter som kan få så väl brottsförebyggande som trygghetskapande effekter.

Fastighetsförvaltning

Förvaltning av kommunala fastigheter är en viktig del i det brottsförebyggande och trygghetskapande arbetet. Väl underhållna fastigheter signalerar att kommunen värnar om den fysiska miljön och har kontroll över det som sker i området. En viktig förutsättning för att uppnå god förvaltning handlar om att tillskapa processer, system och organisatoriska lösningar som säkerställer att all skadegörelse rapporteras, polisanmäls samt avlägsnas snarast möjligt.

Klotter och dylikt skall alltid polisanmälas och sanering ska ske snarast möjligt. Kommunen bör även begära skadestånd för denna sanering och annat relaterat till skadegörelsen, av gärningsmännen alternativt vårdnadshavare för denne. Klottersymboler bör även dokumenteras då dessa kan ge indikation om vilka nätverk som verkar inom området och genom snabb reaktion kan deras inverkan stävjas. Ett snabbt borttagande av klotter stärker bilden av att kommunen bryr sig om den gemensamma levnadsmiljön och visar nolltolerans mot brott, även mot mindre allvarliga sådana, vilket är i linje med "Broken Window"-metoden.

Byggprocessen

Vid kommunala ny- och ombyggnadsprojekt är det viktigt att frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas och att principerna i handboken BoTryggt2030 tillämpas.

Larm, övervakning, passersystem kommunala fastigheter

Kommunen hanterar även vidare larm, värme- och inomhuskameror samt passersystem tillhörande kommunala fastigheter. Såväl inbrottslarm som värme- och inomhuskameror har direkt inverkan på brottsligheten, genom att de dels ökar upptäcktsrisken, dels försvårar genomförandet av en brottslig gärning. Det är emellertid viktigt att placering av larm, kameror etc. alltid föregås av en analys.

På motsvarande sätt utgör passersystemen ett viktigt inslag i det säkerhetshöjande arbetet. Genom ett välutbyggt, anpassat och modernt passersystem kan risken för incidenter om våld, hot etc. mot medarbetare, elever, förtroendevalda m.fl. begränsas. Passersystemen behöver kompletteras med tydliga besöksrutiner som anpassas efter de olika verksamheternas förutsättningar och behov.

Behov, utformning, placering etc. av larm samt kamera- och passersystem bör i så stor utsträckning som möjligt beaktas tidigt i samband med ny- och ombyggnation av kommunala fastigheter.

Tiggeriförbud

Tiggeri stör den allmänna ordningen och stör stadsbilden. Något som riskerar motverka den trygghet en harmonisk stadsbild ger och har en motsatt inverkan mot principerna i Broken Window.

Det går inte att bortse från de starka kopplingar mellan tiggeri och organiserad brottslighet som uppdragats. Ett tiggeriförbud kan därför anses både stärka tryggheten och motverka att brottslig verksamhet får fäste. Således bör penninginsamling inte tillåtas i kommunen utan erhållet tillstånd, som kan erhållas om anledning till utfärdande av sådant föreligger.

Näringsliv

Näringslivets situation i förhållande till det trygghets- och brottsförebyggande arbetet utgör både unika utmaningar men också unika möjligheter. Det är viktigt att kommunen har en god kontakt med näringslivet och att problem med tryggheten och säkerheten för näringslivet inte glöms bort i arbetet. Primärt ansvariga förvaltningar är Kommunledningskontoret (Klk), Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen (MoS) samt Vård- och omsorgsförvaltningen (VoO).

Näringslivsfrågor

Näringslivet spelar en viktig roll i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Ett aktivt näringsliv kan bidra till att skapa säkra, trygga och attraktiva stadskärnor. Tillsammans med kommun, Polis och civilsamhället kan näringsidkare och fastighetsägare arbeta med så kallad platssamverkan som innebär en fristående, icke-vinstdrivande organisation, där aktörerna tar gemensamt ansvar för ett lokalt avgränsat område. Arbetet handlar om att skapa en levande och attraktiv miljö genom att ta ansvar för renhållning, säkerhet, planteringar, evenemang, design, belysning, förtäring etc. på ett avgränsat geografiskt område. Eslöv stad (tidigare nämnt Eslövs stadskärneförening) samt platssamverkan, är ett exempel på platssamverkan där fastighetsägare, Eslövs kommun och näringsidkare i centrum har gått samman i en gemensam organisation för att skapa ett aktivt och attraktivt centrum att leva, verka och konsumera i.

Viss brottslighet riktas specifikt mot näringslivet och vissa brott utförs specifikt av näringsliv. Dessa måste också tas i beaktande i det brottsförebyggande arbetet.

Tillsyn

Kommunen ska genomföra tillsyn av så kallad miljöfarlig verksamhet som innefattar användning av mark, byggnader eller anläggningar som kan orsaka negativ påverkan på den yttre miljön och hälsan. Det kan röra sig om utsläpp till luft, mark eller vatten, buller, strålning, avfallshantering, kemikaliehantering med mera. Vidare ska kommunen utöva livsmedelstillsyn och hälsoskyddstillsyn, Tillsynsverksamheten utgör ett viktigt verktyg i arbetet mot organiserad brottslighet och kan störa verksamheter och företag som bidrar till osund konkurrens.

Socialfrågor

Sociala frågor har viss koppling till förekomsten av viss typ av brottslighet varvid även dessa frågor bör tas i beaktande i det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Primärt ansvariga förvaltningar är Barn och utbildningsförvaltningen (BoU) och Vård och omsorgsförvaltningen (VoO)

Socialtjänst

Inom ramen för socialtjänsten ges råd, stöd och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det, exempelvis i form av stöd i föräldraskapet. Socialtjänsten ska dessutom särskilt beakta våldsutsattas och andra sårbara gruppers behov av hjälp, stöd och skydd. Detta ska ske med utgångspunkt i ett systematiskt och strukturerat arbete som bygger på vetenskapligt framtagna metoder och instrument.

Kommunens arbete mot våld i nära relationer, inklusive hedersrelaterat våld beskrivs i separat riktlinje.

Socialtjänsten har ett särskilt ansvar för barn och unga och ska verka för att förhindra att barn och unga far illa. En viktig del i detta handlar om att erbjuda stöd till barn som bevittnat våld.

Socialtjänsten arbetar även med olika former av missbruk och ska aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård som han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket.

Skydd mot eget och andras skadliga bruk

Enligt socialtjänstlagen ska kommunen arbeta för att förebygga och motverka missbruk av alkohol och andra beroendeframkallande medel. Insatser för att skydda barn och unga mot eget och andras skadliga bruk utgör grunden för det hälsofrämjande och förebyggande arbetet.

Ett verktyg att använda sig av är skolan, för att uppmärksamma barn och unga i riskgrupp för att påbörja ett missbruk, och sätta in tidiga insatser.

Ett annat verktyg är att skapa ett levande centrum Genom detta försvåras också droghandeln.

Tillståndsenheten och polisen kan göra gemensamma tillsynsbesök med fokus på förekomsten av narkotika på serveringsställen.

Kommunens verksamheter

Även inom kommunens egna verksamheter finns behov för trygghets- och brottsförebyggande arbete. Detta rör både frågor om medarbetarnas trygghet och säkerhet men även att hantera risken för brott inom den egna verksamheten. Alla förvaltningar är ansvariga för detta.

Arbetsmiljöfrågor

Våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare hanteras inom ramen för det ordinarie arbetsmiljöansvaret som tillfaller respektive verksamhet. Det är viktigt att det inom kommunen finns god kännedom om förekomsten av våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare och relevanta rutiner anpassade efter arbetsplatsernas behov. För stöd i arbetet med att förebygga hot och våld har "Riktlinjer mot hot och/eller våld i arbetsmiljön" tagits fram. När hot- och våldsincidenter sker ska detta rapporteras till örat mot marken så att händelserna kan inkluderas i det övergripande brottsförebyggande arbetet.

Alla fall av våld, hot och olagliga påtryckningar som sker inom kommunens verksamhet eller kopplat till densamma skall utan undantag polisanmälas. Det är också viktigt att all personal vid kommunens kontaktcenter har kunskap och kompetens att bemöta och hänvisa personer som utsatts för brott.

Kommunikationsfrågor

Kommunledningskontoret hanterar även frågor om kommunikation. På kommunens hemsida ska det finnas aktuell, relevant och anpassad information som rör frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar. Det handlar dels om information gällande kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete, dels konkreta tips och råd till kommuninvånarna om hur man kan skydda sig mot brott. Vidare ska det på hemsidan finnas aktuell, relevant och målgruppsanpassad information till den som utsatts för brott, innehållande kontaktuppgifter till myndigheter och organisationer som erbjuder hjälp, stöd och skydd.

Demokratifrågor

Demokratin är grundläggande för vårt samhälles uppbyggnad och de rättigheter som invånarna har. Alla former av brott som riktar sig mot den demokratiska processen bör därför tas på allvar. Kommunledningskontoret (Klk) är primärt ansvariga för detta arbete.

Påtryckningar mot förtroendevalda

Vad gäller förtroendevalda i kommunen är de inte formellt anställda av kommunen och berörs därför inte av Arbetsmiljölagen (1 kap 2 § 1 st. AML). Detta innebär att våld, hot och/eller andra påtryckningar mot förtroendevalda inte är en arbetsmiljöfråga för kommunen, utan att det istället är upp till partierna och de politiska församlingarna att ta ansvar för sina förtroendevalda. Förtroendevalda omfattas dock av kommunens försäkringsskydd i de fall man är under utövning av sitt politiska uppdrag.

Som stöd i arbetet ska riktlinjer för "Otillåten påverkan av förtroendevalda" användas. Syftet är att skapa en tydlighet och fastställa ett gemensamt förhållningssätt mellan kommunen och de förtroendevalda för att på så sätt förebygga och motverka otillåten påverkan. Arbetet mot otillåten påverkan ska ske i nära samarbete med förtroendevalda och Polis.

Trygghetssamordnaren bör informeras om eventuella händelser riktade mot kommunens förtroendevalda för att samordna insatser mellan olika aktörer. Trygghetssamordnaren bör även bistå med förebyggande insatser i form av information och utbildning. Eftersom våld, hot och/eller andra påtryckningar mot förtroendevalda ytterst är ett angrepp mot demokratin, behöver kommunen ha god kännedom om förtroendevaldas utsatthet samt deras erfarenheter av hjälp- och stödinsatser.

Våldsbejakande extremism

Arbetet mot våldsbejakande extremism (VBE) är en viktig del av det brottsförebyggande arbetet. Kommunens medarbetare ansvarar för att rapportera avidentifierade händelser med koppling till VBE till örat mot marken, och i aktuella fall även till socialtjänsten för vidare utredning och eventuella åtgärder.

En viktig förutsättning för att kommunens medarbetare ska rapportera om VBE till örat mot marken och socialtjänsten är att grundläggande kunskaper om VBE finns.

Trygghetssamordnaren ansvarar för att sprida kunskap om VBE inom kommunen samt vid behov genomföra riktade utbildningar. Trygghetssamordnaren ansvarar för att samordna arbetet mot våldsbejakande extremism.

Korruption

Kommunen skall se med allvar på korruption, ekonomisk såväl som av annan karaktär. Vid misstanke om korruption inom den egna verksamheten skall kommunen agera på detta och misstänkta lagbrott skall anmälas.

Valfusk

Valfusk är ett allvarligt hot mot demokratin och legitimiteten för det valda styret. Valfusk kan vara både storskaligt med stora förändringar men även mindre saker såsom undanplockande/stöld av valsedlar mm. All form av valfusk skall motarbetas av kommunen och misstänkta fall skall polisanmälas.

Övrigt

HBV-hem

Kring HBV-hem har en förhöjd mängd brott och ordningsstörningar förekommit. I de fall detta kan kopplas till boende på hemmet bör kommunen verka för att dessa flyttas till annan ort. Dessa brott bör även rapporteras separat i veckorapporterna.

Kris och beredskapsfrågor

Kommunen hanterar även frågor som rör krisberedskap, civilt försvar samt säkerhetsskydd. Dessa frågor kan i vissa avseenden tangera det brottsförebyggande arbetet, exempelvis när det kommer till hantering av våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare/förtroendevalda, våldsbejakande extremism eller allvarliga händelser i skolmiljön (så som pågående dödligt våld, PDV).

Bevakningstjänster

Vid upphandling av bevakningstjänster är det viktigt att kommunens trygghetssamordnare involveras för att säkerställa att frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas på fullgott sätt.

Kunskapsbaserat arbete

En förutsättning för att minska brottligheten och öka tryggheten i kommunen, är att arbetet utgår från ett kunskapsbaserat arbetssätt och bedrivs både på kort och på lång sikt. Enligt Brå, Polisen och SKR18 bör arbetet innefatta följande delmoment: kartläggning, lägesbild, orsaksanalys, aktivitetsplan inklusive mål samt uppföljning.

Kartläggning

Kartläggning innebär en kontinuerlig, systematisk informationsinsamling om brott, ordningsstörningar och otrygghetsskapande händelser. Olika typer av informationskällor ska användas i kartläggningen. En central informationskälla är kommunens geografiska informationssystem ArcGis, där kommunpersonal och externa samverkansaktörer rapporterar inträffade händelser utifrån framtagna kriterier. Händelserna sammanställs av trygghetssamordnaren och diskuteras varje vecka på det operativa samverkansmötet (Örat mot marken).

Lägesbilder

Lägesbilden är sammanställningar av data om brott, ordningsstörningar och brott där de mest framträdande aktuella problemen beskrivs. Lägesbilder utförs både veckovis, tertial samt årsvis i örat mot marken mötena men även i den brottsförebyggande styrgruppen som senare lägger grunden till den årliga lägesbilden.

Orsaksanalys

Med utgångspunkt i de problem som identifierats i lägesbilden ska en orsaksanalys genomföras. Syftet är att undersöka möjliga förklaringar till att brott sker vid en viss tid och plats. Orsaksanalysen bör utgå från rutinaktivitetsteorin.

Åtgärdslista och mål

En årlig åtgärdslista utgör en sammanställning över identifierade problem samt deras troliga orsaker. Vidare beskrivs vilka aktiviteter som ska genomföras med tillhörande mål. Målen som anges ska vara specifika, mätbara, avgränsade, realistiska samt tidsatta (SMART:a).

Konsekvensanalys

Innan aktivitetsplanen genomförs skall en konsekvensanalys tas fram. Denna skall innehålla en bedömning av troliga effekter som genomförandet av aktivitetsplanen kan ha. Samt hur negativa effekter kan förhindras eller minimeras. Om troliga konsekvenser bedöms var för allvarliga bör aktivitetsplanen revideras för att åtgärda detta.

Uppföljning

Åtgärdslistan följs upp av trygghetssamordnaren årligen. Uppföljningen presenteras till både den politiska såväl som den kommunala styrgruppen.

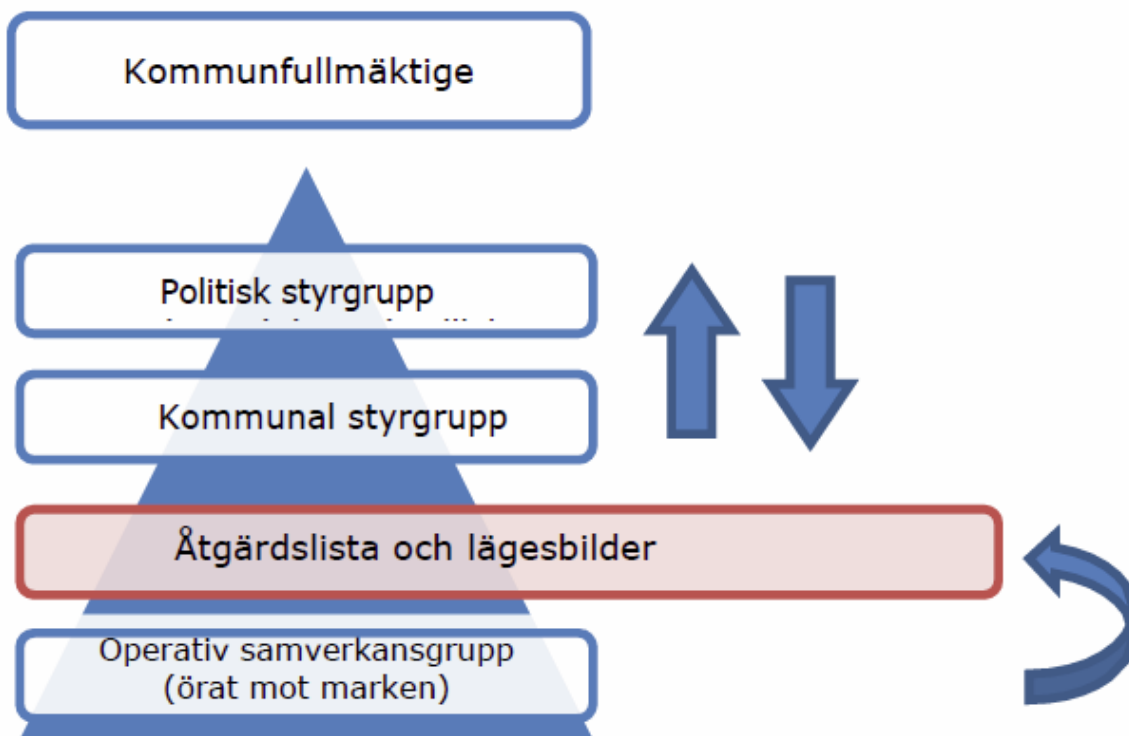
Ledning och styrning

Åtgärdslistan utarbetas av trygghetssamordnaren i samråd med deltagare i brottsförebyggande styrgrupp samt den kommunala styrgruppen.

Åtgärdslistan presenteras därefter för den politiska styrgruppen (KSAU) som kan inkomma med synpunkter på åtgärdslistan och beslutas i kommunstyrelsen.

Lägesbilder om brott, ordningsstörningar och trygghet rapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott en gång per tertial.

Årliga lägesbilder, åtgärdslista samt uppföljning av åtgärder redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott årligen. Den politiska styrgruppen ansvarar för att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige.



Avslutning

Kommunen ska bedriva ett långsiktig, systematiskt och kunskapsbaserat säkerhets- och trygghetsarbete, på såväl strategisk som operativ nivå. Frågorna avgränsas till att omfatta säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar. Säkerhet ska alltid beaktas före trygghet. Det är först när platserna är säkra som trygghetsarbetet kan påbörjas, annars riskerar arbetet att bli kontraproduktivt.

Det är vidare angeläget att arbetet genomsyrar hela den kommunala organisationen, och utgår från såväl social som situationell brottsprevention och inbegriper alla tre preventionsnivåer. Det är även viktigt att den sociala preventionen börjar tidigt och fortsätter genom hela livet.

För att arbetet ska få genomslag i praktiken krävs att strategin kompletteras med en årlig åtgärdslista vars innehåll och inriktning baseras på aktuell lägesbild och en analys av de identifierade problemens orsaker. Det är först när relevanta brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder genomförs och systematiskt följs upp som utveckling blir möjlig och målet om ett säkrare och tryggare Eslöv kan förverkligas.

Försäljning och upplåtelse av fastigheter till VA SYD

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna förslag till köpeavtal avseende fastigheterna Eslöv Hammarlunda 1:36, Eslöv Vännberga 1:13, Eslöv Åkarp 25:1, Eslöv Gunnaröd 1:5, Eslöv Ölycke 1:186, Eslöv Ölycke 1:187, Eslöv Vieröd 1:20, Eslöv Hurva 33:1, Eslöv Hurva 32:1, Eslöv Hovdala 4, Eslöv Harlösa 4:24, Eslöv Gullarp 5:7, Eslöv Ellinge 36:2 samt Svalöv Håstenslöv 15:7.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna förslag till köpeavtal för del av Närke 2, förslag till köpeavtal för del av Billinge 4:1 samt förslag till köpeavtal för del av Örtofta 15:4.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna förslag till arrendeavtal för del av Eslöv Billinge 28:1, del av Eslöv Ellinge 36:2, del av Eslöv Fäladen 1, del av Eslöv Harlösa 44:127, del av Eslöv Harlösa 60:1, del av Eslöv Östra Gårdstånga 5:28 samt del av Eslöv Östra Gårdstånga 10:11.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna förslag till servitutsavtal berörande Eslöv Vieröd 1:17 och Vieröd 1:20.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun är sedan 2012 en del av kommunförbundet VA SYD. Samtliga tekniska anläggningar har sedan inträdet övergått till att ägas av VA SYD men i flera fall har den mark som anläggningarna upptar aldrig formellt reglerats mellan kommunen och VA SYD. Frågan har beretts under lång tid och läggs nu fram för politiskt beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Försäljning och upplåtande av fastigheter till VA SYD
- Förslag till köpeavtal avseende fastigheterna Eslöv Hammarlunda 1:36, Eslöv Vännberga 1:13, Eslöv Åkarp 25:1, Eslöv Gunnaröd 1:5, Eslöv Ölycke 1:186, Eslöv Ölycke 1:187, Eslöv Vieröd 1:20, Eslöv Hurva 33:1, Eslöv Hurva 32:1, Eslöv Hovdala 4, Eslöv Harlösa 4:24, Eslöv Gullarp 5:7, Eslöv Ellinge 36:2 samt Svalöv Håstenslöv 15:7.
- Förslag till köpeavtal för del av Närke 2, förslag till köpeavtal för del av Billinge 4:1 samt förslag till köpeavtal för del av Örtofta 15:4.
- Förslag till arrendeavtal för del av Eslöv Billinge 28:1, del av Eslöv Ellinge 36:2, del av Eslöv Fäladen 1, del av Eslöv Harlösa 44:127, del av

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Eslöv Harlösa 60:1, del av Eslöv Östra Gårdstånga 5:28 samt del av Eslöv Östra Gårdstånga 10:11.

- Förslag till servitutsavtal berörande Eslöv Vieröd 1:17 och Vieröd 1:20.
- Kartunderlag över aktuella fastigheter
- Promemoria med överväganden vid överlåtelse och upplåtelse av mark till VA SYD

Beredning

Det finns flera skäl för att reglera kommunförbundets användande av kommunens mark. Ett skäl är att den är fråga om likabehandling att alla aktörer och kollektiv står för sina kostnader och ersätter kommunen för sin användning av kommunens mark. En reglering skapar också tydlighet och struktur genom att skyldigheter och ansvar tydligt fördelas mellan organisationerna.

I valet mellan att upplåta mark med arrende eller att överlåta fastigheter genom försäljning, är det gemensamma förslaget att de fastigheter som VA SYD i sin helhet använder överlåts genom försäljning. I de fall en försäljning inte är möjlig eller önskvärd tecknas arrendeavtal för att reglera markanvändningen. Överväganden kring val av upplägg redovisas i den promemoria som biläggs denna tjänsteskrivelse.

Totalt berör ärendet 17 fastigheter och ytterligare 8 områden där arrenden tecknas. Fastigheterna är värderade till sammanlagt ca 16 miljoner kronor. Arrendavgiften är framräknad utifrån de värderingar som gjorts och uppgår till sammanlagt 220 000 kr årligen. VA SYD:s behov av mark förändras över tid och försäljningar och arrenden kommer att hanteras löpande framöver.

Kommunledningskontoret föreslår att avtalen godkänns. Formellt sett kan arrendeavtal och servitutsavtal godkännas av kommunstyrelsen och dess arbetsutskott. Beslutet om försäljning av fastigheter behöver med hänsyn till det samlade värdet godkännas av kommunfullmäktige. För att ge en överblick över markfrågorna med VA SYD har Kommunledningskontoret valt att hantera även arrendeupplåtelse i samma ärende.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M), Bengt Andersson (M) och Agneta Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Ronny Thall (SD) yrkar avslag på förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-08-27
Filip Preston
+4641362547
filip.preston@eslov.se

Kommunfullmäktige

Försäljning och upplåtande av fastigheter till VA SYD

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna förslag till köpeavtal avseende fastigheterna Eslöv Hammarlunda 1:36, Eslöv Vännberga 1:13, Eslöv Åkarp 25:1, Eslöv Gunnaröd 1:5, Eslöv Ölycke 1:186, Eslöv Ölycke 1:187, Eslöv Vieröd 1:20, Eslöv Hurva 33:1, Eslöv Hurva 32:1, Eslöv Hovdala 4, Eslöv Harlösa 4:24, Eslöv Gullarp 5:7, Eslöv Ellinge 36:2 samt Svalöv Håstenslöv 15:7.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna förslag till köpeavtal för del av Närke 2, förslag till köpeavtal för del av Billinge 4:1 samt förslag till köpeavtal för del av Örtofta 15:4.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna förslag till arrendeavtal för del av Eslöv Billinge 28:1, del av Eslöv Ellinge 36:2, del av Eslöv Fäladen 1, del av Eslöv Harlösa 44:127, del av Eslöv Harlösa 60:1, del av Eslöv Östra Gårdstånga 5:28 samt del av Eslöv Östra Gårdstånga 10:11.
- Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till servitutsavtal berörande Eslöv Vieröd 1:17 och Vieröd 1:20.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun är sedan 2012 en del av kommunförbundet VA SYD. Samtliga tekniska anläggningar har sedan inträdet övergått till att ägas av VA SYD men i flera fall har den mark som anläggningarna upptar aldrig formellt reglerats mellan kommunen och VA SYD. Frågan har beretts under lång tid och läggs nu fram för politiskt beslut.

Beslutsunderlag

- Förslag till köpeavtal avseende fastigheterna Eslöv Hammarlunda 1:36, Eslöv Vännberga 1:13, Eslöv Åkarp 25:1, Eslöv Gunnaröd 1:5, Eslöv Ölycke 1:186, Eslöv Ölycke 1:187, Eslöv Vieröd 1:20, Eslöv Hurva 33:1, Eslöv Hurva 32:1, Eslöv Hovdala 4, Eslöv Harlösa 4:24, Eslöv Gullarp 5:7, Eslöv Ellinge 36:2 samt Svalöv Håstenslöv 15:7.
- Förslag till köpeavtal för del av Närke 2, förslag till köpeavtal för del av Billinge 4:1 samt förslag till köpeavtal för del av Örtofta 15:4.

- Förslag till arrendeavtal för del av Eslöv Billinge 28:1, del av Eslöv Ellinge 36:2, del av Eslöv Fäladen 1, del av Eslöv Harlösa 44:127, del av Eslöv Harlösa 60:1, del av Eslöv Östra Gårdstånga 5:28 samt del av Eslöv Östra Gårdstånga 10:11.
- Förslag till servitutsavtal berörande Eslöv Vieröd 1:17 och Vieröd 1:20.
- Kartunderlag över aktuella fastigheter
- Promemoria med överväganden vid överlåtelse och upplåtelse av mark till VA SYD.

Beredning

Det finns flera skäl för att reglera kommunförbundets användande av kommunens mark. Ett skäl är att den är fråga om likabehandling att alla aktörer och kollektiv står för sina kostnader och ersätter kommunen för sin användning av kommunens mark. En reglering skapar också tydlighet och struktur genom att skyldigheter och ansvar tydligt fördelas mellan organisationerna.

I valet mellan att upplåta mark med arrende eller att överlåta fastigheter genom försäljning, är det gemensamma förslaget att de fastigheter som VA SYD i sin helhet använder överlåts genom försäljning. I de fall en försäljning inte är möjlig eller önskvärd tecknas arrendeavtal för att reglera markanvändningen. Överväganden kring val av upplägg redovisas i den promemoria som biläggs denna tjänsteskrivelse.

Totalt berör ärendet 17 fastigheter och ytterligare 8 områden där arrenden tecknas. Fastigheterna är värderade till sammanlagt ca 16 miljoner kronor. Arrendeavgiften är framräknad utifrån de värderingar som gjorts och uppgår till sammanlagt 220 000 kr årligen. VA SYD:s behov av mark förändras över tid och försäljningar och arrenden kommer att hanteras löpande framöver.

Kommunledningskontoret föreslår att avtalen godkänns. Formellt sett kan arrendeavtal och servitutsavtal godkännas av kommunstyrelsen och dess arbetsutskott. Beslutet om försäljning av fastigheter behöver med hänsyn till det samlade värdet godkännas av kommunfullmäktige. För att ge en överblick över markfrågorna med VA SYD har Kommunledningskontoret valt att hantera även arrendeupplåtelse i samma ärende.

Beslutet skickas till
VA SYD

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Chef tillväxtavdelningen

2024-08-28
Filip Preston
+4641362547
filip.preston@eslov.se

Promemoria om överväganden vid försäljning respektive upplåtelse av mark till VA SYD

Bakgrund

Eslövs kommun är sedan 2012 medlem i kommunförbundet VA SYD som ansvarar för den VA-verksamhet som kommunen är skyldig att tillhandahålla. I samband med att Eslövs kommun inträdde i förbundet gjordes ekonomiska regleringar och överföringar av de anläggningar och tillgångar som då gällde VA-verksamheten. Avtal tecknades angående förläggning av ledningar inom kommunägd allmän platsmark och ledningsrätter bildades för ledningar utanför orterna. Men för flera av VA-verksamhetens byggnader och anläggningar har någon reglering aldrig skett gällande den mark som används för anläggningarna. Dialog kring reglering av markanvändningen har dock skett i princip sedan Eslövs kommun gick med i förbundet men av olika skäl aldrig resulterat i konkreta beslut. Eslövs kommun är alltså fortfarande fastighetsägare till den mark som VA-verksamheten använder och någon arrendeavgift eller annan kompensation utgår inte. Hela upplåtelsen är formellt sett oreglerad.

Behovet av reglering och fördelning av kostnader

Kommen äger mark för olika ändamål. Vägar, parker, skolor, lekplatser med mera är ändamål där kommunen har skyldigheter och ambitioner att tillhandahålla service för invånare och allmänhet. All mark kostar, både att sköta och underhålla, men också genom att kapital binds i fast egendom. Inom kommunen finns en internränta som betalas i förhållande till det värde som bundits upp och bokförts. Förfarandet kan jämföras med ett huslån där en ränta betalas för det kapital som lånats för att betala huset. Det innebär att all mark är förenad med en kostnad för kommunen att äga.

Det finns många externa aktörer som använder kommunens mark till olika ändamål med stöd av avtal eller upplåtelse enligt ordningslagen. Vanliga ändamål är olika typer av ledningar som finns under jord, master eller bodar på marken eller tillfälliga uppställningar av olika slag. De aktörer som använder kommunal mark betalar en ersättning till kommunen för markanvändningen. Antingen enligt separata avtal som tecknats med respektive aktör eller via avgiftstaxa för allmän plats som

kommunfullmäktige antagit. Ett motiv till att alla aktörer utger ersättning för användningen av kommunal mark är att varje verksamhet och avgiftskollektiv ska bära sina egna kostnader. Kommunen ska som utgångspunkt inte gynna enskilda företag eller personer. Därav ska den mark som behövs för viss infrastruktur bekostas av dem som använder den; ersättning för ledningar bekostas av ledningsägare som i sin tur får ta betalt av sina kunder, renhållningsbolaget betalar för marken där återvinningsstationen är placerad och så vidare.

VA SYD har hittills inte betalat något för sin användning av kommunens mark för flera av sina anläggningar, vilket i grunden inte är rättvist. Dels eftersom kommunen enligt kommunallagen har skyldighet att behandla alla lika, men också för att skattekollektivet i Eslöv idag bär kostnader som VA-kollektivet borde ta. Även om många i VA-kollektivet också betalar skatt i Eslövs kommun, är det inte alla invånare i kommunen som har kommunalt vatten och avlopp. Utanför tätorterna får varje hushåll ordna och bekosta privata anläggningar för vatten och avlopp. Alla invånare ingår alltså inte i VA-kollektivet, inte heller företag. Det blir alltså också en fördelningsfråga att kostnaderna hamnar rätt; genom att VA-kollektivet betalar för sin markanvändning fördelas kostnaderna utifrån de som använder VA-tjänsterna, dvs. även företag och aktörer som inte betalar kommunal skatt bär sin del av kostnaderna för den kommunala mark som används.

Det finns givetvis många andra skäl än bara ekonomiska till att reglera markanvändningen mellan Eslövs kommun och VA SYD. Vilken mark har VA SYD:s verkliga behov av och också ansvar att ta hand om? Vad gäller i förhållande till grannar och andra aktörer? Vad händer om VA-verksamheten upphör på platsen, vem återställer marken och hur? Med flera frågor. I dagsläget fungerar mycket av dessa frågor utifrån tradition och vad VA-verksamheten tidigare ”har brukat” använda och ta hand om. I de flesta fall har de praktiska frågorna fungerat väl hittills men i förhållande till kommande investeringar lyfter såväl Eslövs kommun som VA SYD behovet av tydlighet och konkreta avtal.

Försäljning eller upplåtelse genom arrende

Utgångspunkten i dialogen med VA SYD har varit att VA SYD genom köp förvärvar de fastigheter där VA-verksamheten upptar en hel fastighet. Anledningen till detta är att alla frågor kopplat till fastigheten och dess verksamhet då hamnar på samma aktör, vilket skapar tydlighet och effektivitet i de administrativa frågorna. På de platser där VA SYD bedriver verksamhet på en begränsad del av en fastighet har utgångspunkten varit att antingen ansöka om lantmäteriatgärder för att bilda en ny självständig

fastighet som sedan säljs, eller att, i de fall det inte är lämpligt att sälja marken, ett arrendeavtal tecknas för verksamheten.

I valet mellan att sälja eller på annat sätt upplåta mark till VA SYD har följande förutsättningar lett fram till nuvarande förslag:

1. Det skapar en tydlighet gentemot medborgare och andra aktörer att VA SYD äger den mark där organisationen driver verksamhet och i praktiken redan har total och exklusiv rådighet.
2. VA-anläggningar är oftast mycket kostsamma investeringar som ska vara drift under långa tidsperioder. Det innebär att det väldigt sällan är önskvärt att flytta anläggningar som redan byggts och tagits i drift. Att VA SYD själv äger sin mark där anläggningarna finns, ger långsiktighet och en trygghet för VA SYD att göra de investeringar som krävs. Långsiktigheten är positiv för VA-kollektivet i Eslövs kommun.
3. På några få platser finns anläggningar som på medellång eller lång sikt kan behöva flyttas och marken behöva användas för annat ändamål. I de fallen föreslås att marken upplåts med arrende för att skapa tydlighet kring tidsaspekterna och förutsägbarhet mellan organisationerna. Likaså i de fall där det inte är möjligt eller lämpligt att bilda egna fastigheter, är en arrendeupplåtelse ett sätt att reglera markens användning och fördela ansvar och skyldigheter mellan parterna.
4. Administrativt är en försäljning det som ger minst arbete över tid. VA SYD kan då sköta sig själva inom den mark de äger. I arrendesituationen finns alltid gränsdragningsfrågor och kommunikationsbehov, som givetvis inte behöver vara ett problem i sig men, som tar tid och resurser.
5. Eslövs kommun är en del av kommunförbundet VA SYD och är representerad i ledningen för VA SYD. Olika beslut inom förbundet fattas i ordningar som redan beslutats politiskt och som är vedertagna i organisationen och i dess ägarkommuner. Det finns därmed inte skäl att använda markägandet som ett sätt för kommunen att styra VA SYD - beslut fattas normalt genom de gängse beslutskanalerna.
6. För det fall Eslövs kommun vid något tillfälle väljer att gå ur VA SYD, kommer VA SYD:s egendom i Eslövs kommun behöva

övergå till den organisation som då ska ta över ansvaret för VA-verksamheten. Det gäller byggnader, ledningar, pumpar med mera och även den mark som anläggningarna tar i anspråk. Huruvida VA SYD vid det tillfället står som formell ägare till fastigheter i kommunen har marginell eller ingen inverkan på möjligheten att utträda ur förbundet.

Aktuella fastigheter

Försäljning

Det finns i nuläget 17 fastigheter som är aktuella för försäljning. Därutöver finns 8 områden där arrenden kommer tecknas. Över tid kommer nya fastigheter att tillkomma och troligen kommer även någon att avvecklas och försälas.

Följande fastigheter är aktuella för försäljning till VA SYD:

Fastighet	Areal, m²	Pris kr
Billinge 4:1, del av	11 000	150 000
Ellinge 36:3	134 000	13 000 000
Gullarp 5:7	2 671	50 000
Gunnaröd 1:5	9 156	125 000
Hammarlunda 1:36	300	15 000
Harlösa 4:24	952	50 000
Hovdala 4	406	50 000
Hurva 32:1	4 904	200 000
Hurva 33:1	28 252	700 000
Närke 2, del av	3 000	360 000
Svalöv Håstenslöv 15:7	17 235	385 000
Vieröd 1:20	3 719	75 000
Vännberga 1:13	509	30 000
Åkarp 25:1	49 520	985 000
Ölycke 1:186	1 139	85 000

Ölycke 1:187	1 005	50 000
Örtofta 15:4, del av	1 500	150 000

Fastigheterna har under 2022 värderats av en oberoende värderingsfirma till ett värde av sammanlagt 16,4 miljoner kronor. Av dessa utgör värdet för Ellinge 36:3 13 miljoner kronor.

Arrende

Nedanstående 8 områden föreslås att upplåtas med arrende:

Fastighet, del av	Areal, m²	Avgift, kr
Hassle 28:1	87 500	87 500
Harlösa 44:127	1 150	3 450
Billinge 38:1	1 230	7 380
Fäladen 1	800	1 200
Harlösa 60:1	12 500	7 550
Ellinge 36:2	16 300	97 800
Östra Gårdstånga 5:28	95	285
Östra Gårdstånga 10:11	12 000	12 000

Ett förslag till arrendeavtal har tagits fram där avgiften utgör en procentsats av ett bedömt marknadsvärde. Arrendeavgiften har beräknats med utgångspunkt i de värderingar som gjorts för de fastigheter som ska säljas. Arrendeavtalen föreslås tecknas på 5 år i taget med ett års uppsägningstid. Totalt uppgår de årliga arrendeavgifterna till ca 220 000 kr per år.

Vid avveckling

I de fall VA-verksamheten på någon plats upphör eller förändras, blir det upp till VA SYD att ansvara för att fastigheten säljs eller att arrendeavtalet sägs upp och marken återlämnas. I arrendeavtalet finns föreskrifter om att marken ska återställas och lämnas i avjämnat skick. Vid en eventuell försäljning är det upp till VA SYD att ansvara för och avgöra hur fastigheten ska lämnas till nästa ägare.

Fastigheter som inte hanteras i detta ärende

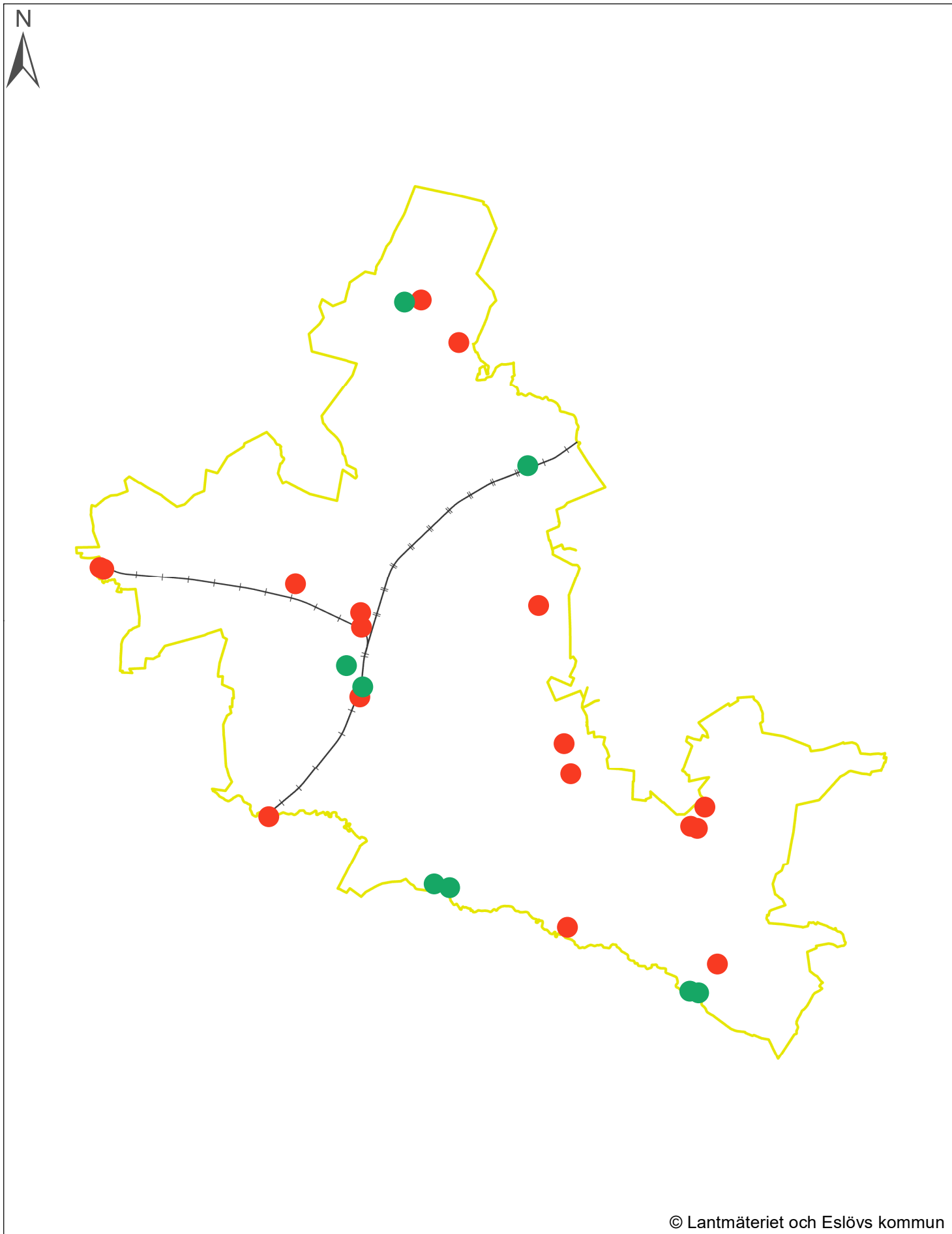
De anläggningar som redan omfattas av avtal eller beslut om ledningsrätt enligt ledningsrättslagen hanteras inte i detta ärende, de är redan reglerade. Det finns även några anläggningar och fastigheter där VA-verksamheten upphört. VA SYD har då aviserat att Eslövs kommun är fria att sälja eller använda fastigheten i kommunens egen verksamhet. I något fall finns diskussioner kring kostnader för återställning. Fastigheter där VA-verksamheten har upphört kommer inte hanteras i detta ärende.

Ekonomiska konsekvenser

För Eslövs kommun innebär en försäljning av fastigheter en intäkt vid försäljningstillfället som påverkar årets resultat. Vidare kommer det kommunala markinnehavet minska något i bokfört värde då aktuella fastigheter lyfts ut. En viss minskning av kapitalkostnad kommer därmed att ske. Många av de aktuella fastigheterna har ägts av Eslövs kommun under lång tid och fastigheternas bokförda värde är därmed relativt lågt. För VA SYD:s vidkommande innebär fastighetsförvärv och avtalstecknande ökade kostnader för användning av mark eftersom nya kapitalkostnader samt arrendekostnader uppkommer. Inför 2024 gjordes en höjning av VA-taxan där kostnadsposterna redan har blivit inräknade. Förvärvet kommer alltså inte leda till ytterligare taxehöjningar.

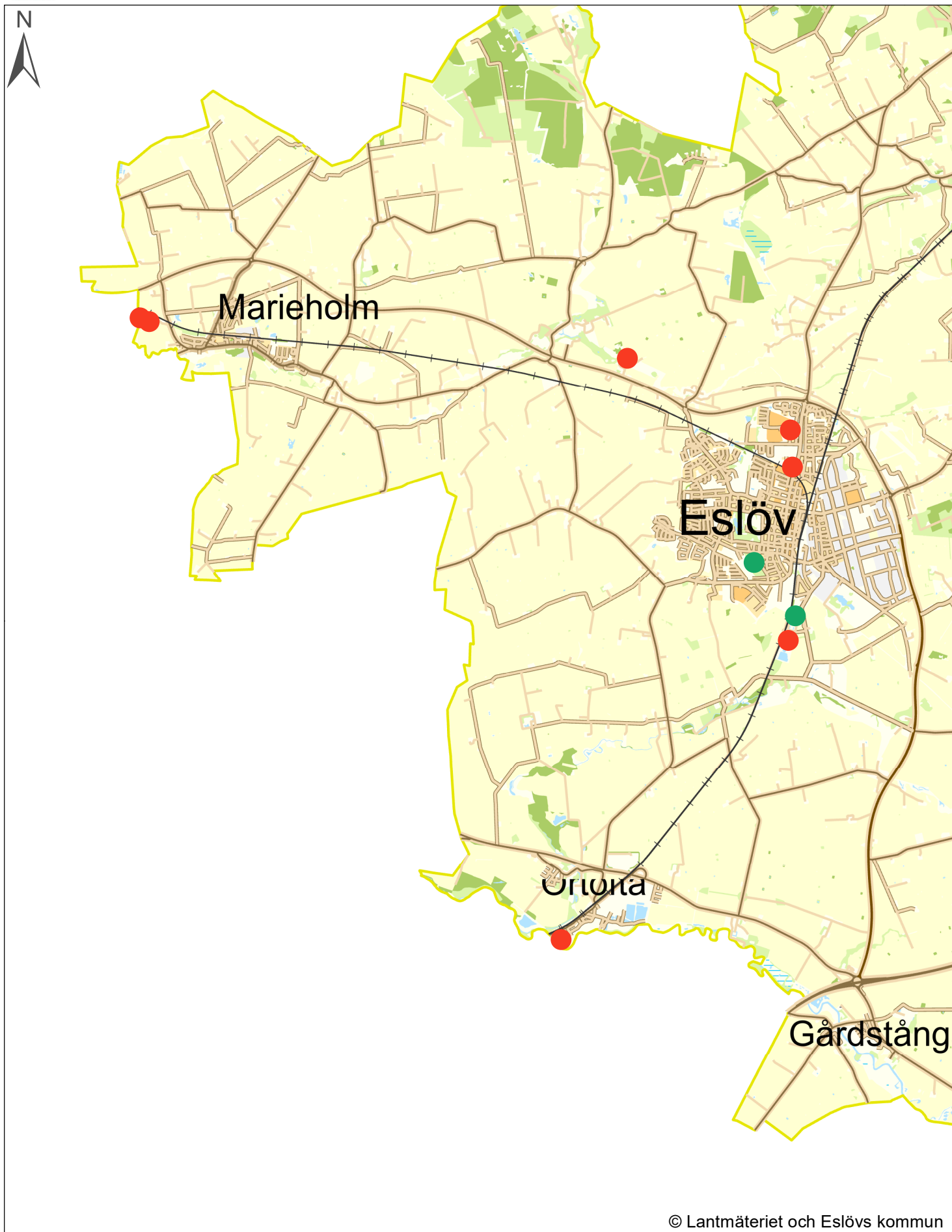
Sammanfattning

Det är önskvärt att VA SYD:s användning av mark regleras och formaliseras i förhållande till Eslövs kommun. I första hand är det enklast för både kommunen och VA SYD att VA SYD äger den mark och fastigheter förbundet använder. I andra hand bör markanvändningen regleras genom arrendeavtal.



© Lantmäteriet och Eslövs kommun

Röda prickar markerar försäljning, gröna prickar markerar arrenden 0 5 10 15 [km]



Röda prickar markerar försäljning, gröna prickar markerar uthyrning

0 0,5 1 1,5 2 2,5 3 3,5 4 4,5 5 5,5 6 6,5 7 7,5 [km]



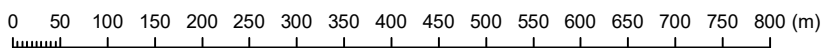
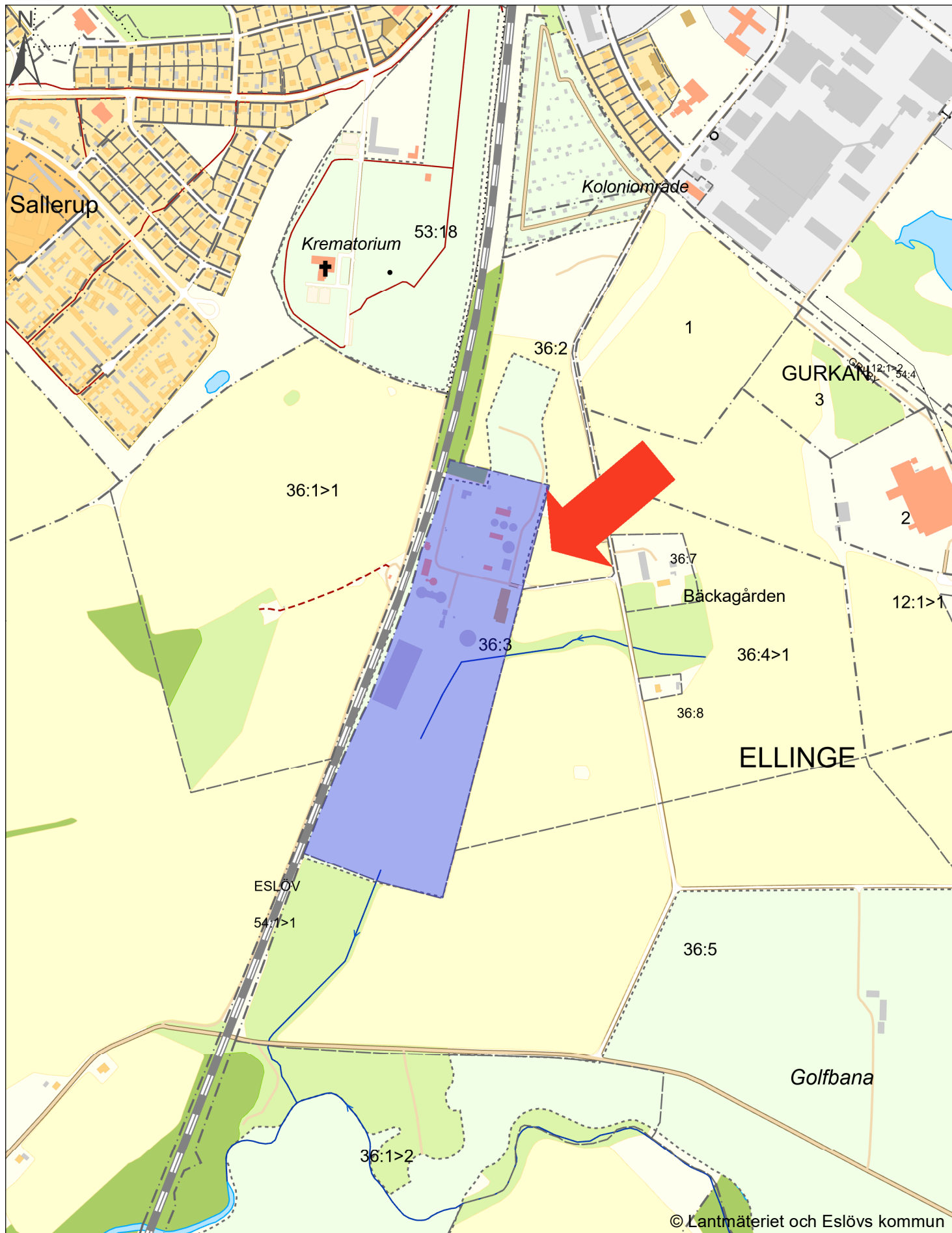
Röda prickar markerar försäljning, gröna prickar markerar uthyrning

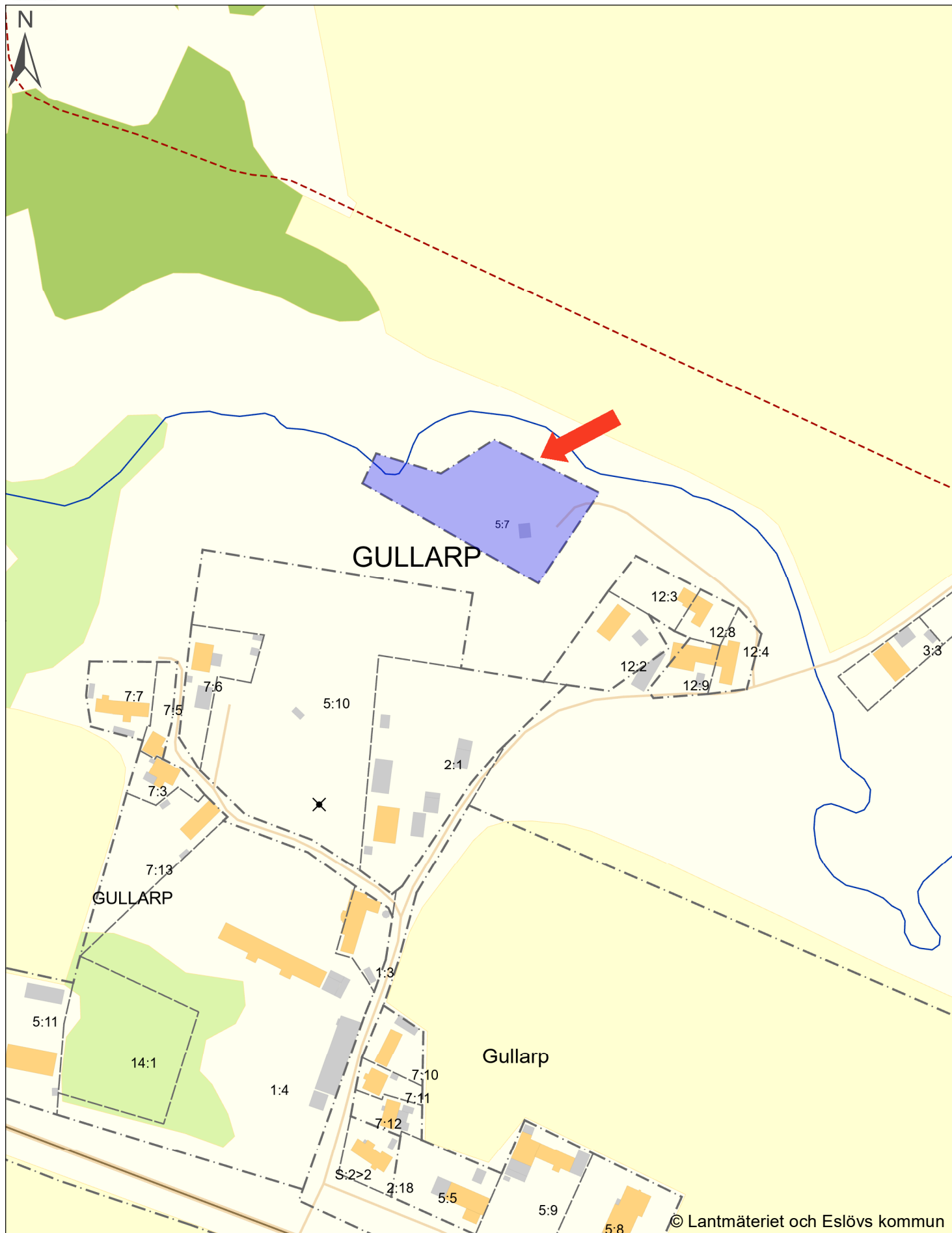
0 0,5 1 1,5 2 2,5 3 3,5 4 4,5 5 5,5 6 6,5 7 7,5 [km]

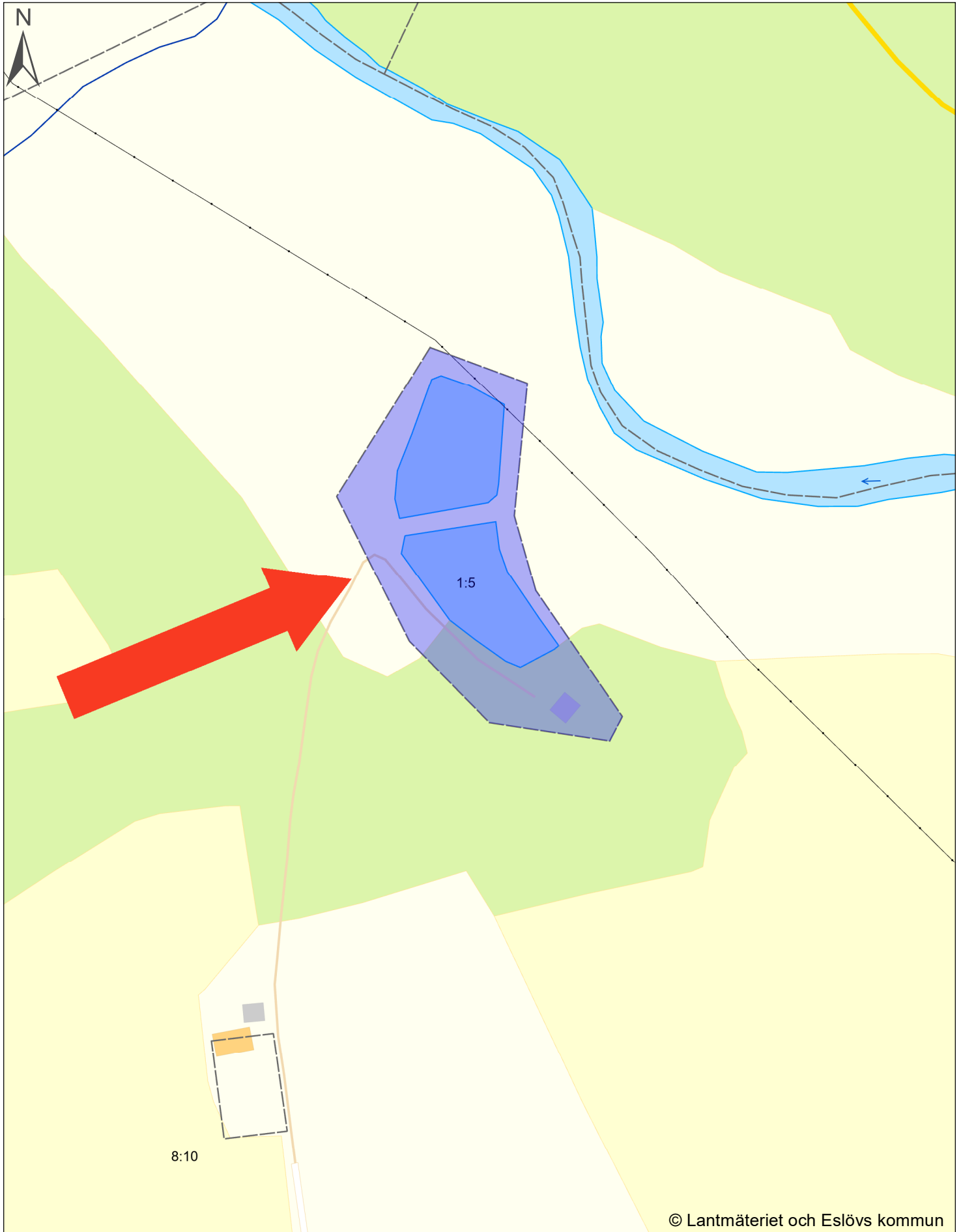


Röda prickar markerar försäljning, gröna prickar markerar uthyrning

0 0,5 1 1,5 2 2,5 3 3,5 4 4,5 5 5,5 6 6,5 7 7,5 [km]





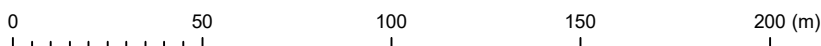
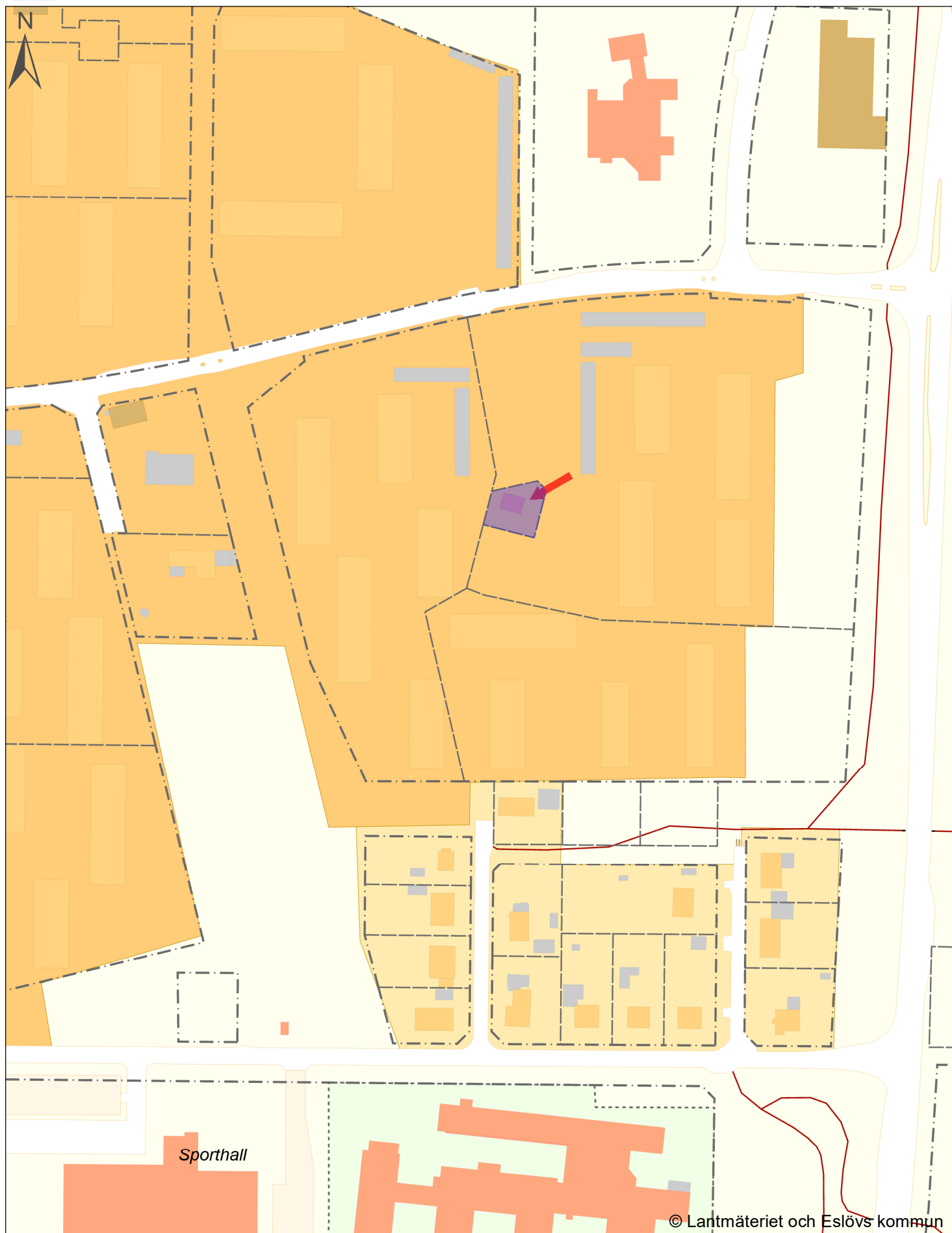


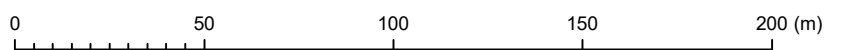
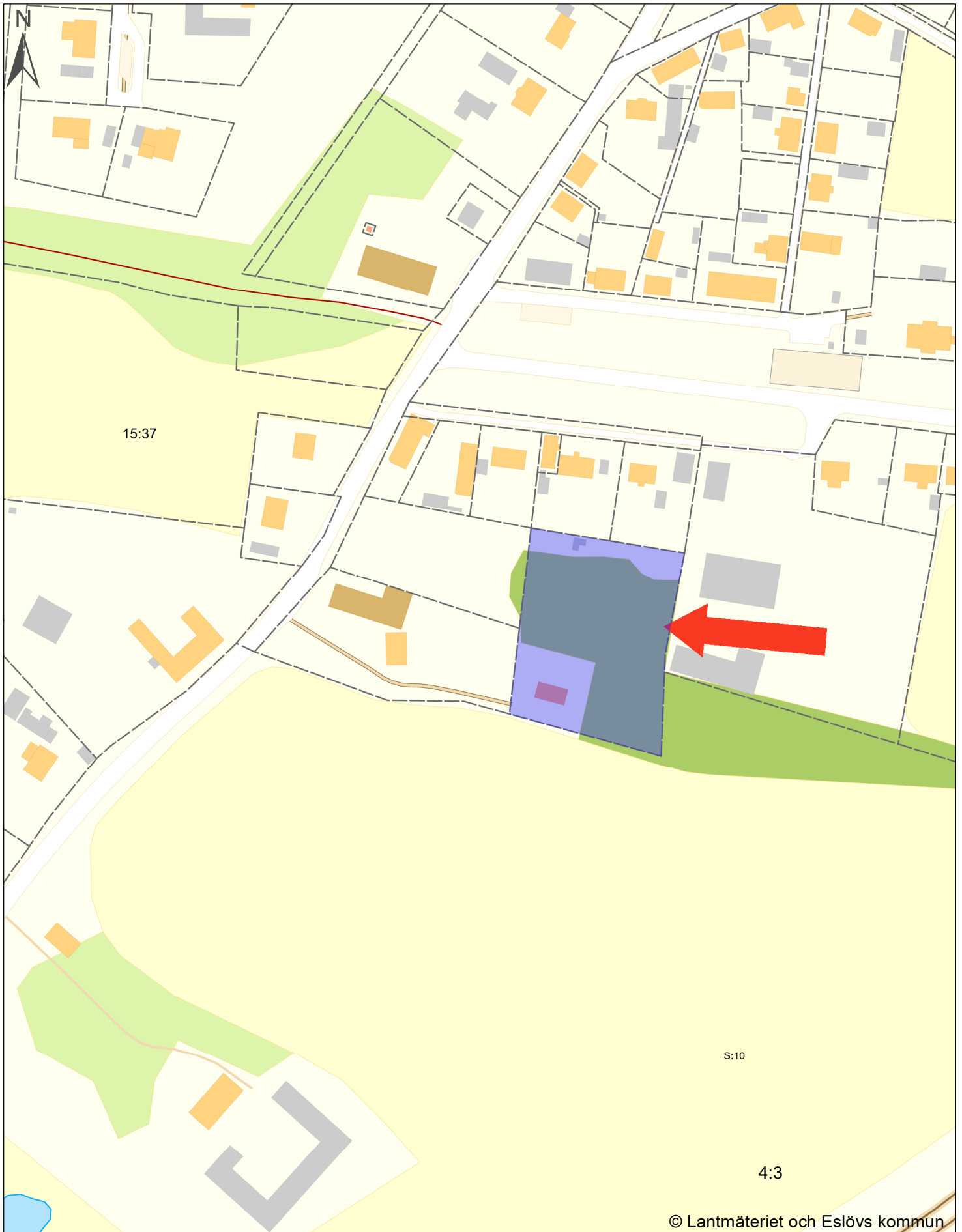


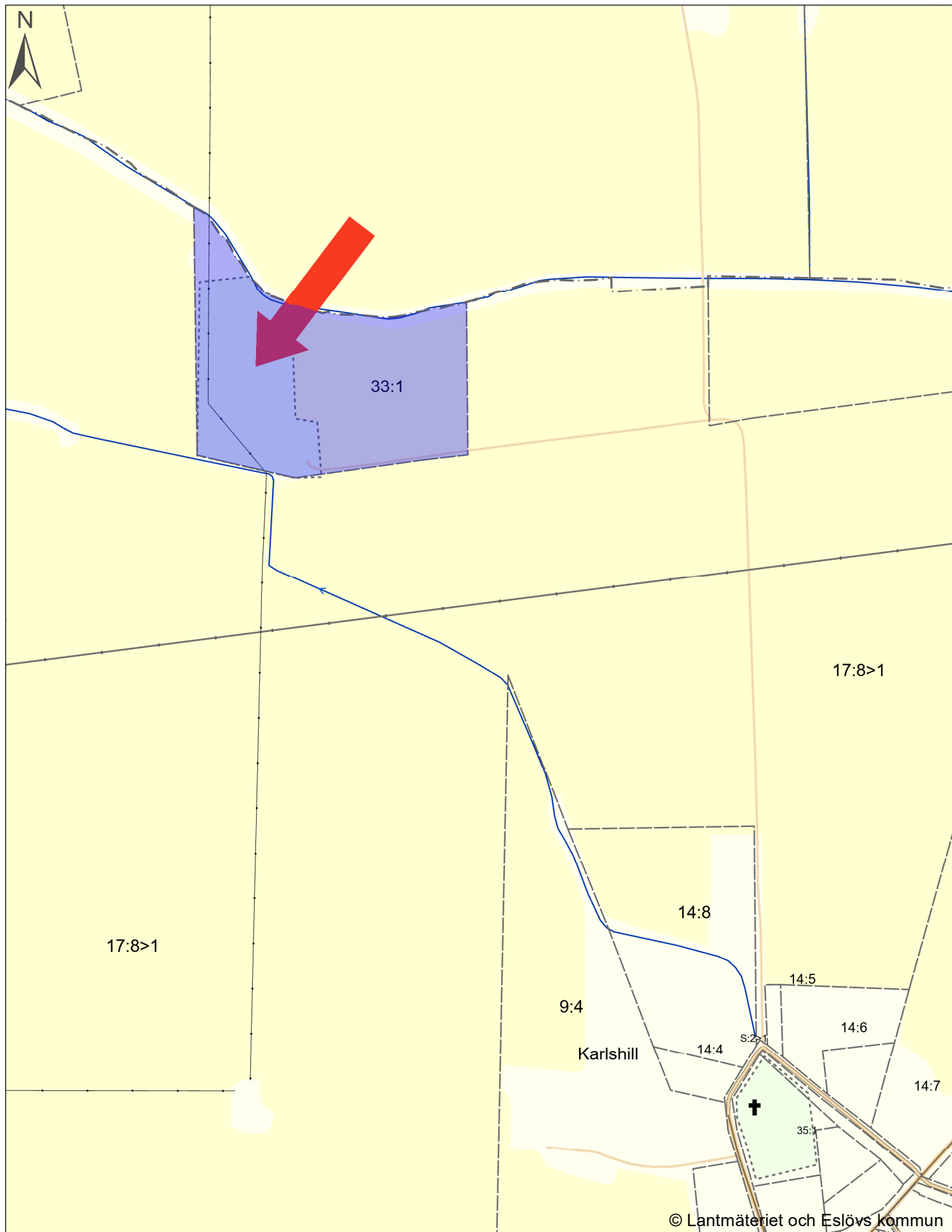
0 50 100 150 200 (m)



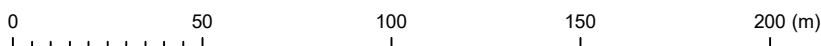
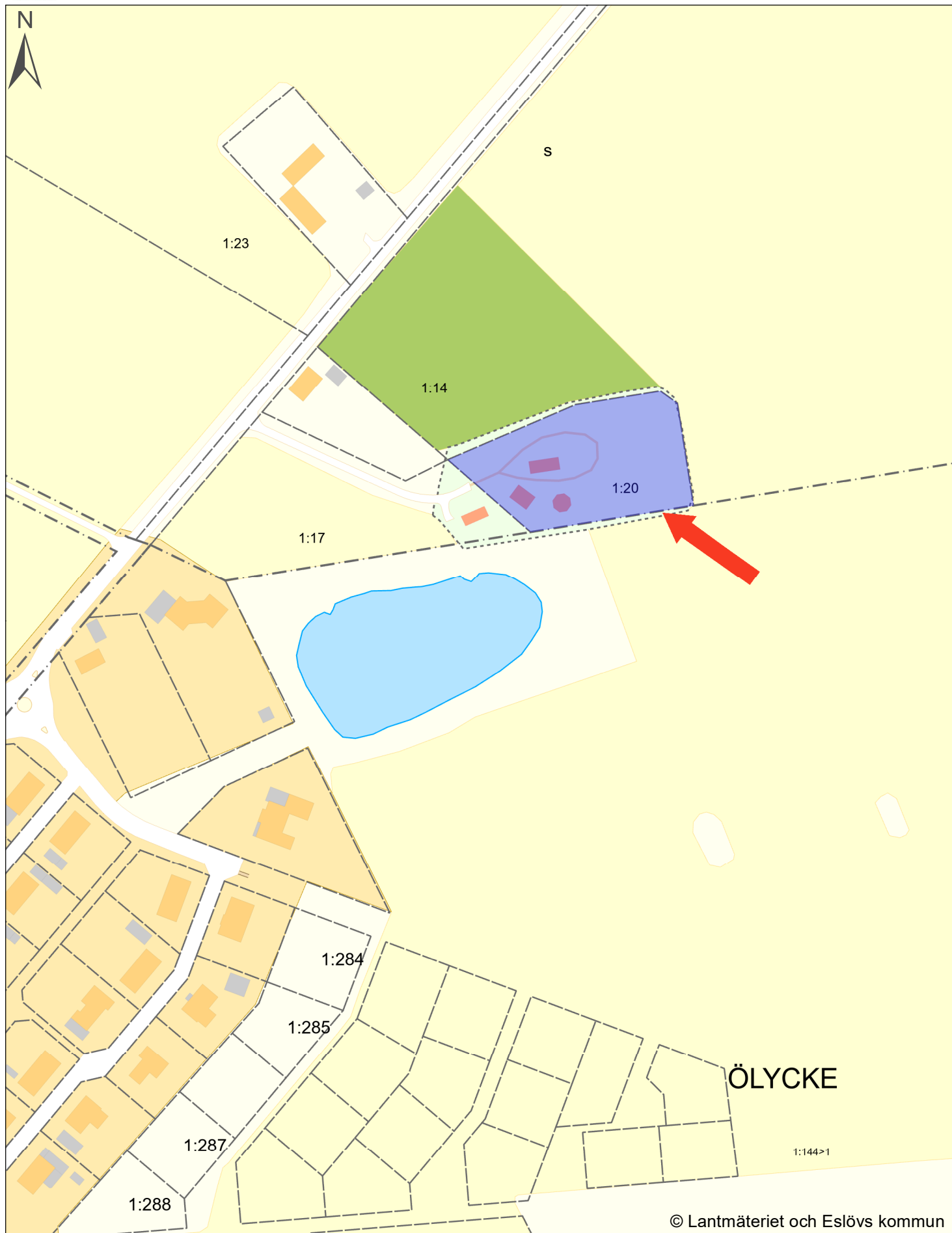
0 50 100 150 200 (m)

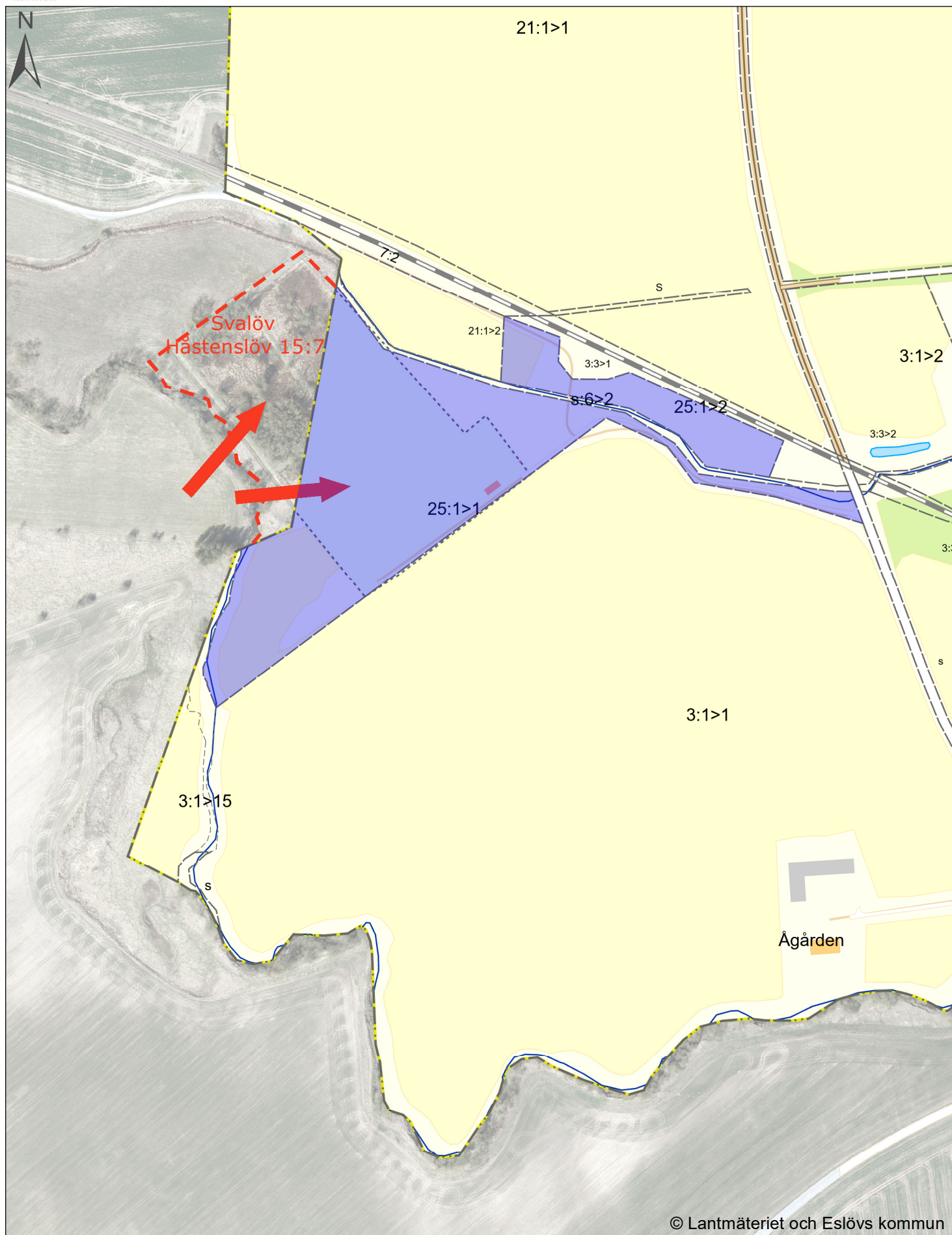






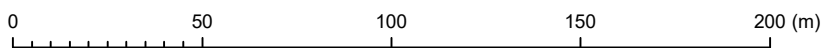
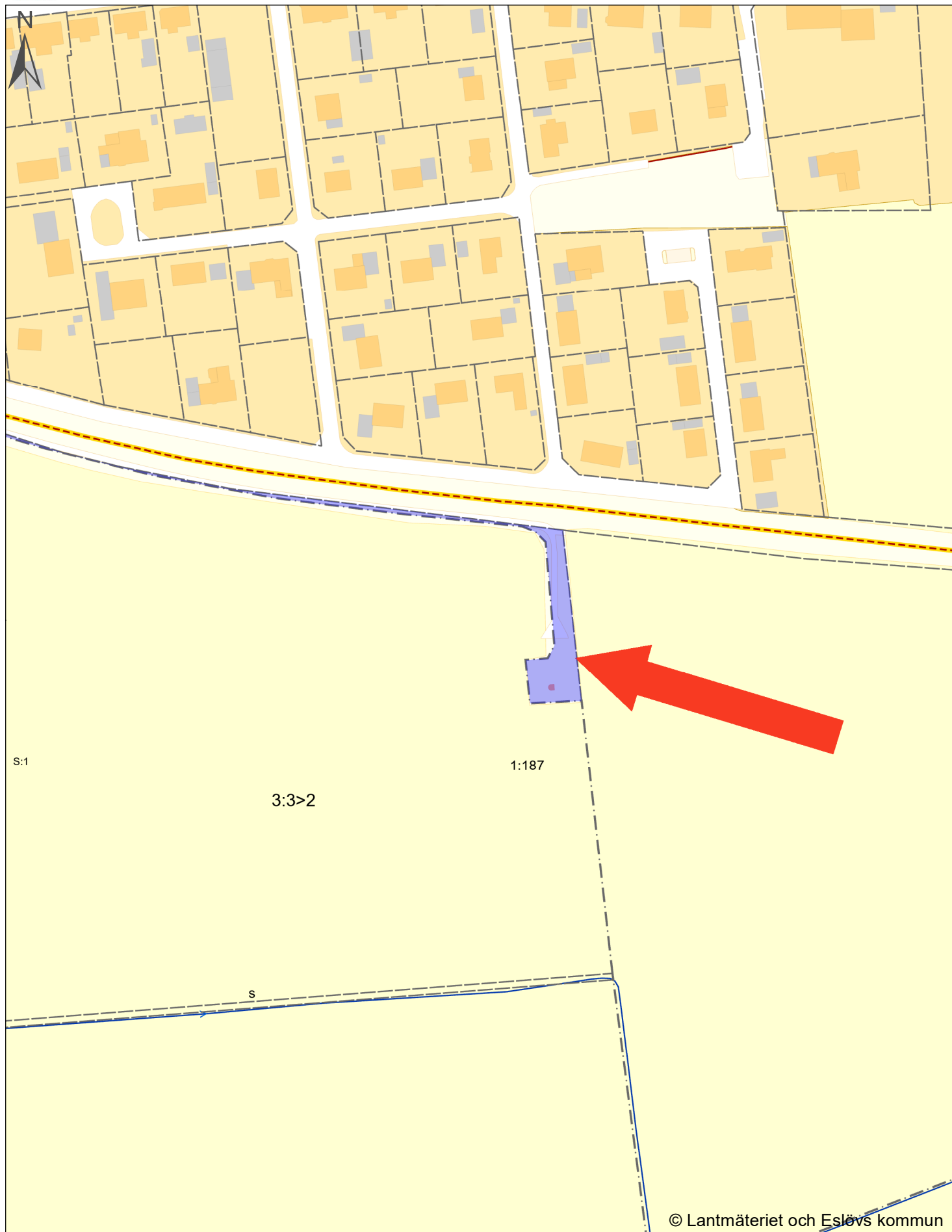
0 50 100 150 200 250 300 350 400 (m)



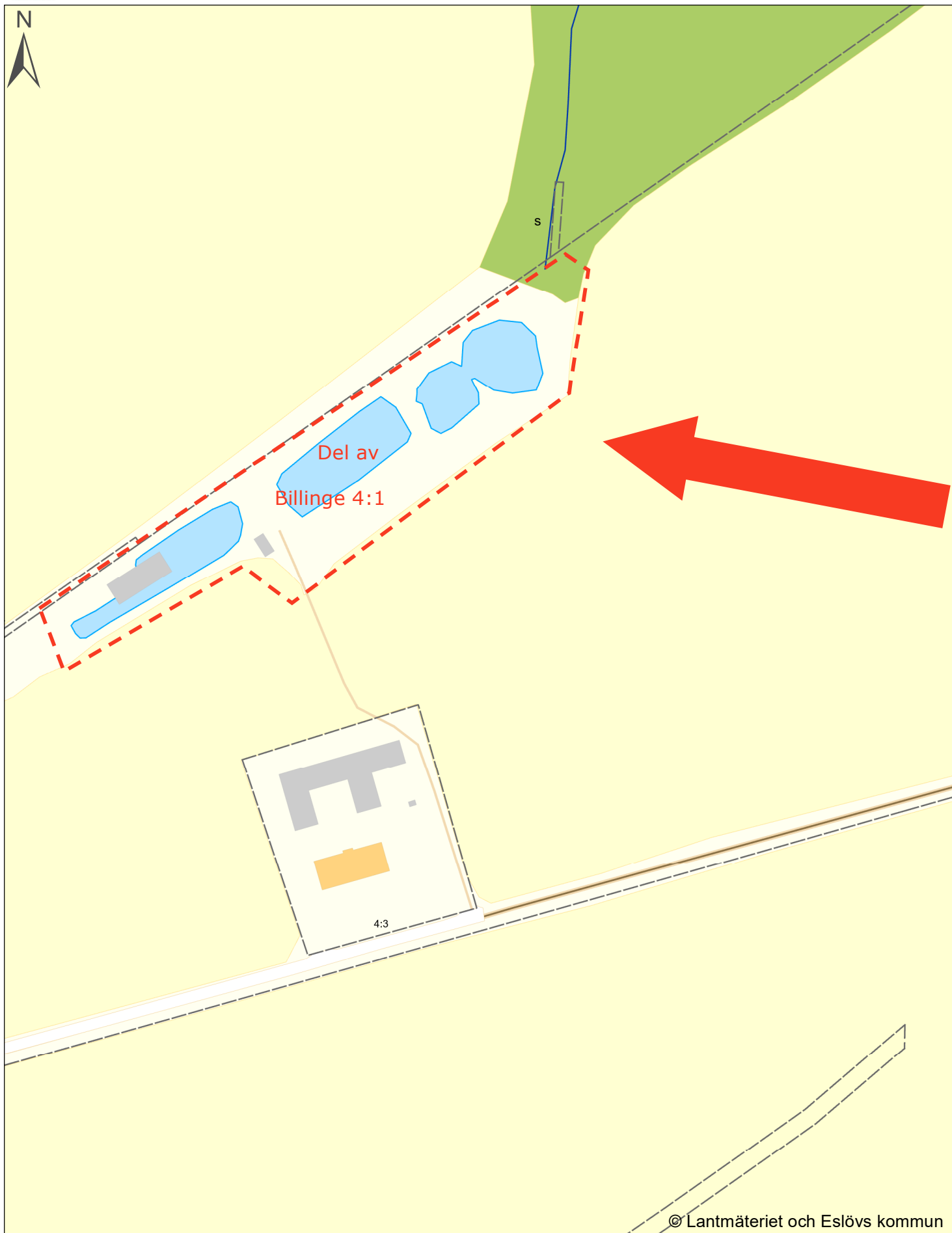


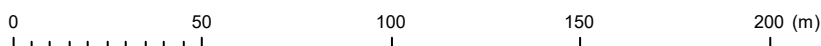


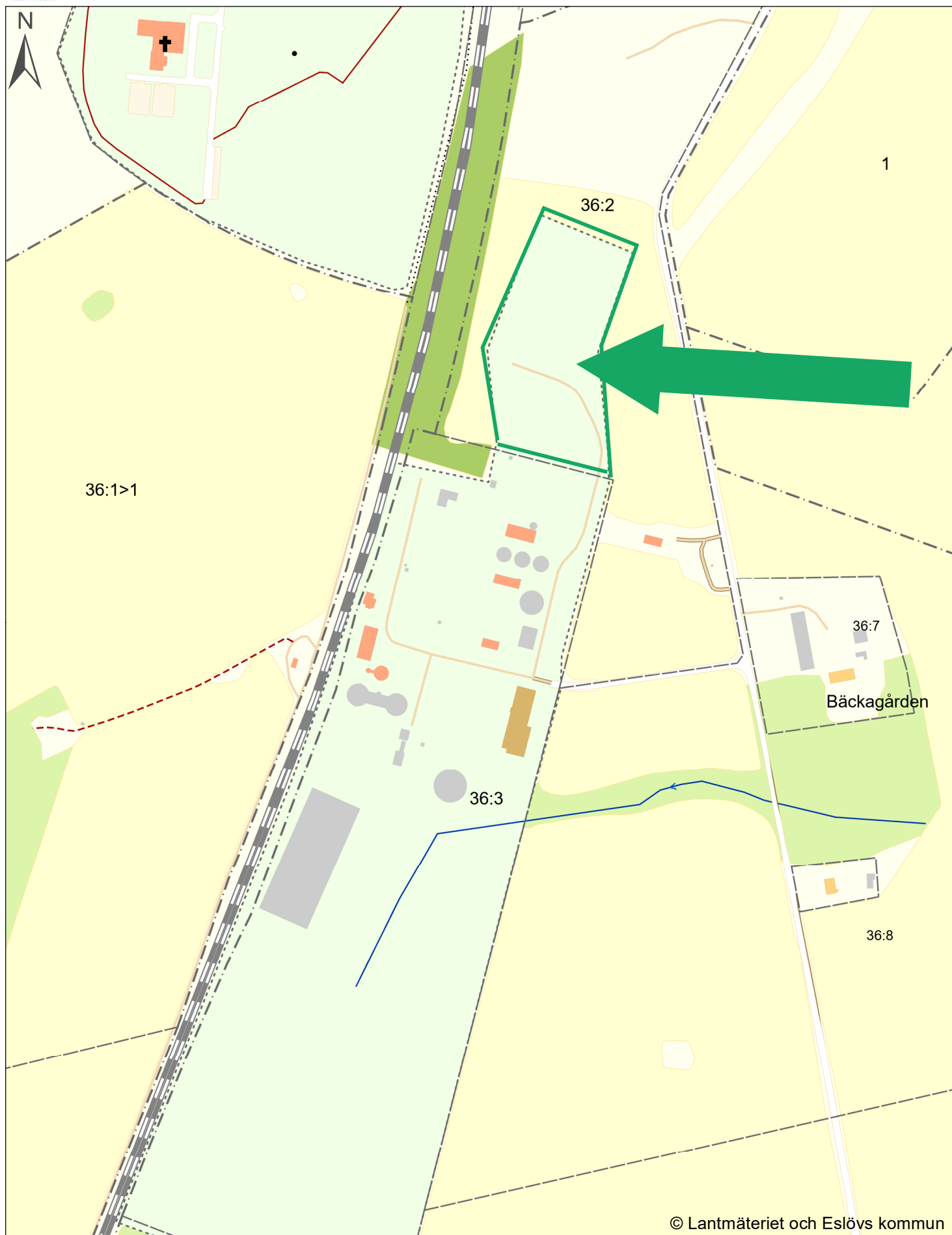
0 50 100 150 200 (m)







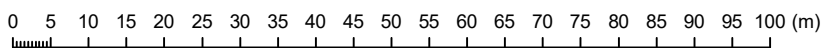




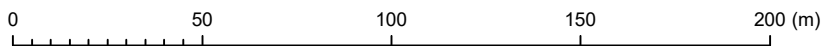
0 50 100 150 200 250 300 350 400 (m)

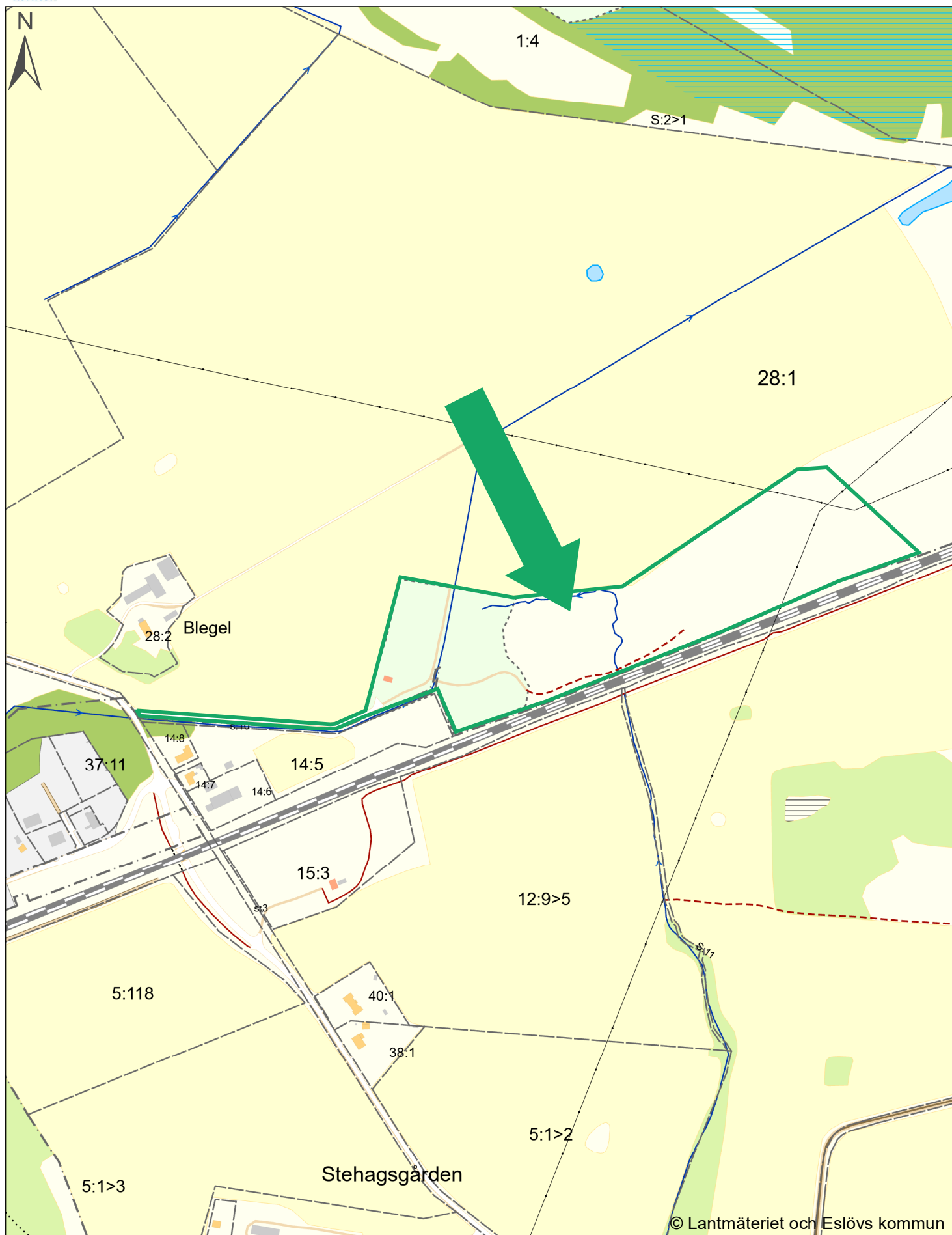


© Lantmäteriet och Eslövs kommun



Arrende: Del av Billinge 38:1

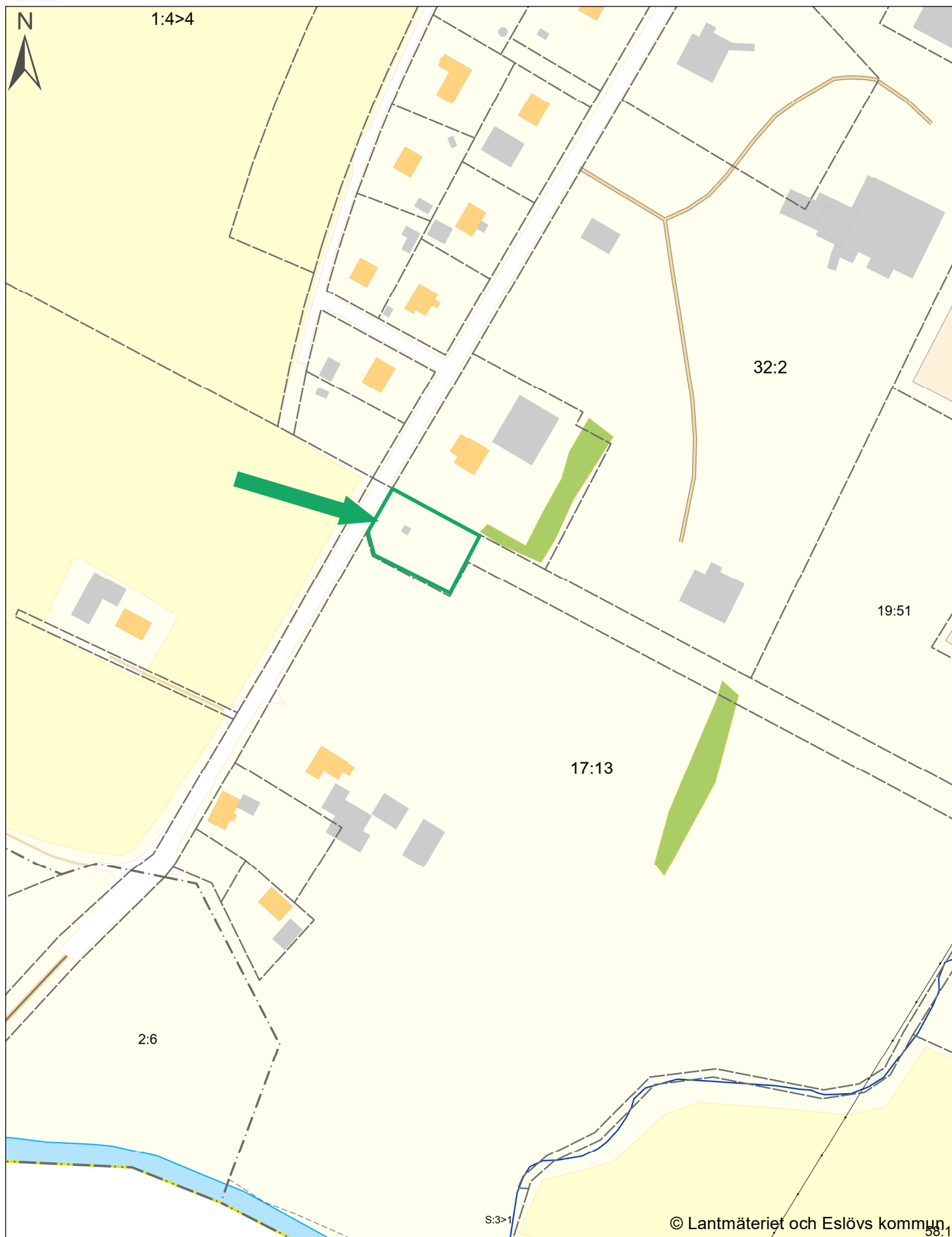


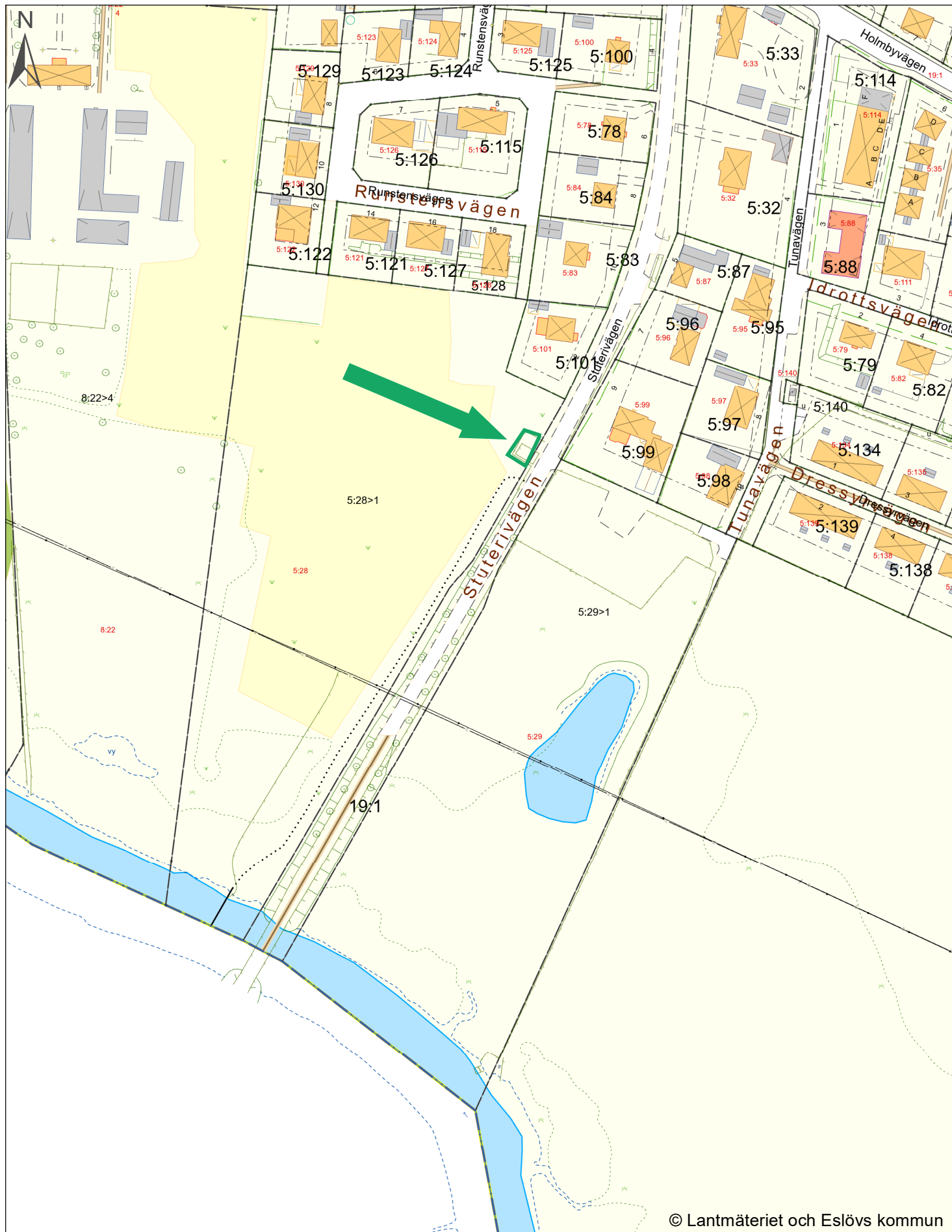


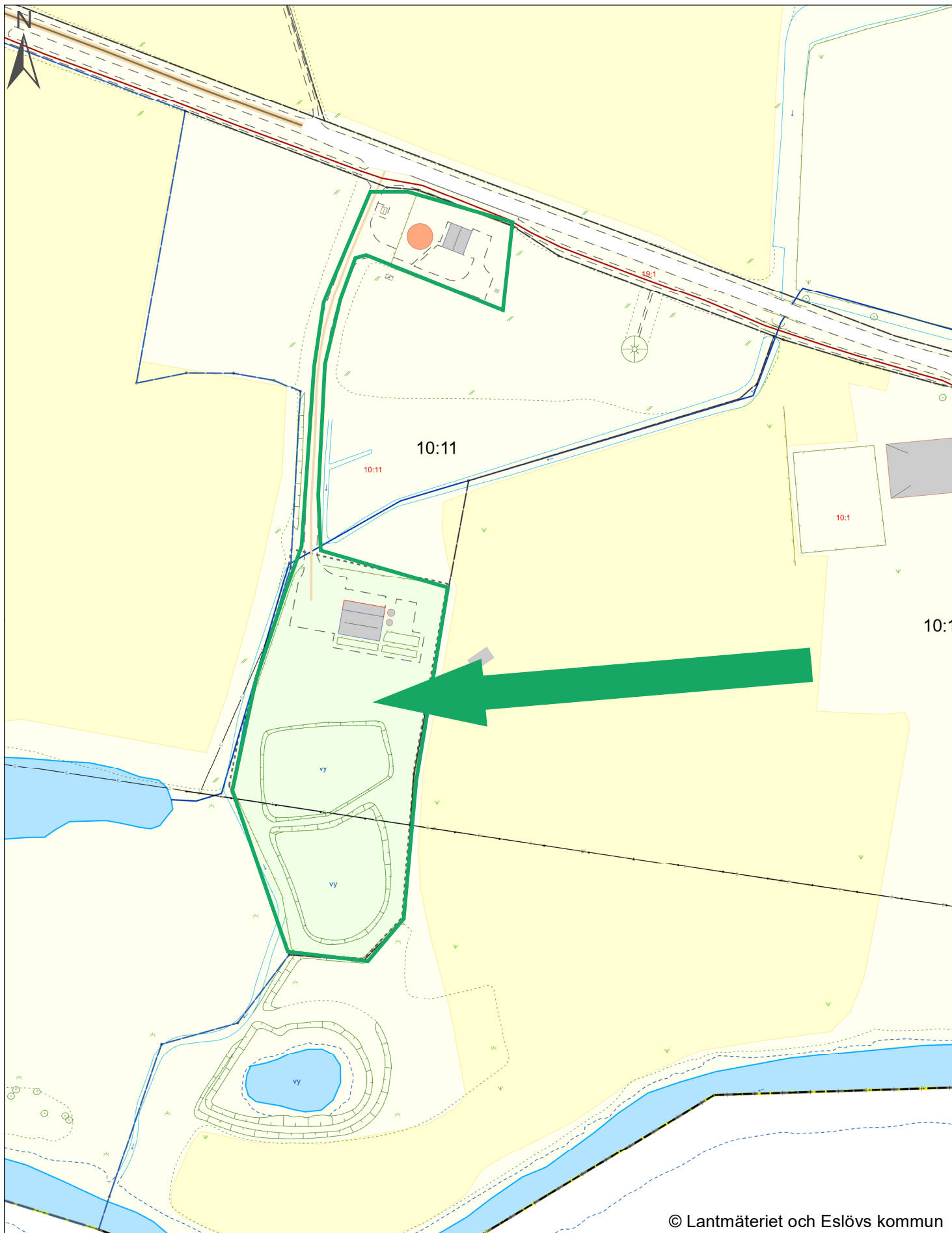


© Lantmäteriet och Eslövs kommun

0 50 100 150 200 (m)







KÖPEAVTAL

SÄLJARE	ESLÖVS KOMMUN (org.nr.212000-1173) Eslövs kommun 241 80 ESLÖV Tfn: 0413-620 00	Andel:1/1
KÖPARE	VA SYD (222000-2378) Box 191 201 21 MALMÖ Tfn 040-635 10 00	
ÖVERLÅTELSE- FÖRKLARING	Säljaren överlåter och försäljer härmed till köparen följande fastigheter: Eslöv Hammarlunda 1:36 Eslöv Vännberga 1:13 Eslöv Åkarp 25:1 Eslöv Gunnaröd 1:5 Eslöv Ölycke 1:186 Eslöv Ölycke 1:187 Eslöv Vieröd 1:20 Eslöv Hurva 33:1 Eslöv Hurva 32:1 Eslöv Hovdala 4 Eslöv Harlösa 4:24 Eslöv Gullarp 5:7 Eslöv Ellinge 36:3 Svalöv Håstenslöv 15:7 Ovanstående fastigheter nämns vidare gemensamt Egendomen.	
TILLTRÄDESDAG	Tillträdesdag är den 12 december 2024.	
KÖPESKILLING	Köpeskilling för Egendomen är överenskommen till 15 760 000 (femtonmiljonersjuhundrasextiotusen) kronor. Köpeskillingen ska erläggas senast på tillträdesdagen kontant till säljaren på nedanstående konto: Bank: Swedbank Kontonr (inkl. clearingnr): 8313-9 524 285 346-2 Kontoinnehavare: Eslövs kommun	
EGENDOMENS SKICK	Egendomen överlåts i det skick den nu befinner sig och säljaren förbinder sig att före tillträdesdagen inte företa någon åtgärd som kan minska Egendomens värde eller underlåta något som kan vara ägnat att behålla Egendomen vid dess nuvarande värde.	
PENNING- INTECKNINGAR	Egendomen överlåts fri från penninginteckningar.	
BELASTNINGAR	Säljaren förklarar att Egendomen, såvitt säljaren känner till, inte besväras av några upplåtna, oinskrivna rättigheter. I denna förklaring bortses från lantmäteriservitut m.m. om vilka det förutsätts att köparen skaffar sig kännedom.	

**SAMFÄLLIGHETER
OCH
GEMENSAMHETS-
ANLÄGGNINGAR**

I överlåtelsen ingår samtliga till Egendomen hörande andelar i samfälligheter och gemensamhetsanläggningar.

AVGIFTER M.M.

Statlig fastighetsskatt och kommunal fastighetsavgift för Egendomen som belöper på kalenderår till och med det år då tillträdesdagen infaller ska betalas av säljaren. Statlig fastighetsskatt och kommunal fastighetsavgift för Egendomen som belöper på kalenderår efter det år då tillträdesdagen infaller ska betalas av köparen.

Andra utgifter för Egendomen som belöper på tiden före tillträdesdagen ska betalas av säljaren och för tiden därefter av köparen. Motsvarande fördelning gäller för inkomster av Egendomen.

Lagfartskostnad ska betalas av köparen.

ÖVRIGA VILKOR

Detta köpekontrakt gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i Eslövs kommun godkänner avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

Om ovanstående villkor inte uppfylls är köpekontraktet till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någon av parterna varvid parterna skall bära sina respektive kostnader. Eventuellt fullgjorda prestationer skall återgå.

HANDLINGAR M.M.

På tillträdesdagen ska säljaren till köparen överlämna eventuella handlingar som säljaren innehar och som kan vara av intresse för köparen som ny ägare av Egendomen.

KÖPEBREV

När köpeskillingen i sin helhet har erlagts ska säljaren överlämna ett kvitterat köpebrev avseende Egendomen till köparen.

AVTALSEXEMPLAR

Detta köpeavtal är upprättat i två exemplar, ett för vardera parten.

Köparens underskrift

Malmö / 20

För VA Syd

.....

.....

Säljarens underskrift

Ort / 20

För Eslövs kommun

.....

.....

Ovanstående säljares egenhändiga namnteckningar bevittnas:

.....
(Namnteckning)

Namnförtydligande:.....

Telefon:

.....
(Namnteckning)

Namnförtydligande:.....

Telefon:

KÖPEAVTAL

SÄLJARE	ESLÖVS KOMMUN (org.nr.212000-1173) Eslövs kommun 241 80 ESLÖV Tfn: 0413-620 00	Andel:1/1
KÖPARE	VA SYD (222000-2378) Box 191 201 21 MALMÖ Tfn 040-635 10 00	
ÖVERLÅTELSE- FÖRKLARING	Säljaren överlåter och försäljer härmed till köparen det område av fastigheten Eslöv Örtofta 15:4 (nedan kallad Egendomen) som markerats på bifogad karta, bilaga 1.	
TILLTRÄDESDAG	Tillträdesdag är den 12 december 2024.	
KÖPESKILLING	Köpeskillingen är 150 000 (etthundrafemtiotusen) kronor. Köpeskillingen ska erläggas senast på tillträdesdagen kontant till säljaren på nedanstående konto: Bank: Swedbank Kontonr (inkl. clearingnr): 8313-9 524 285 346-2 Kontoinnehavare: Eslövs kommun	
EGENDOMENS SKICK	Egendomen överlåts i det skick den nu befinner sig och säljaren förbinder sig att före tillträdesdagen inte företa någon åtgärd som kan minska Egendomens värde eller underlåta något som kan vara ägnat att behålla Egendomen vid dess nuvarande värde.	
PENNING- INTECKNINGAR	Egendomen överlåts fri från penninginteckningar.	
BELASTNINGAR	Säljaren förklarar att Egendomen, såvitt säljaren känner till, inte besväras av några upplåtna, oinskrivna rättigheter. I denna förklaring bortses från lantmäteriservitut m.m. om vilka det förutsätts att köparen skaffar sig kännedom.	
SAMFÄLLIGHETER	Av Örtofta 15:4s andelstal (2 andelar) i Örtofta ga:2 ska vid avstyckning 1 andel tillföras Egendomen.	
AVGIFTER M.M.	Statlig fastighetsskatt och kommunal fastighetsavgift för Egendomen som belöper på kalenderår till och med det år då tillträdesdagen infaller ska betalas av säljaren. Statlig fastighetsskatt och kommunal fastighetsavgift för Egendomen som belöper på kalenderår efter det år då tillträdesdagen infaller ska betalas av köparen. Andra utgifter för Egendomen som belöper på tiden före tillträdesdagen ska betalas av säljaren och för tiden därefter av köparen. Motsvarande fördelning gäller för inkomster av Egendomen.	
FÖRBINDELSE	Säljaren förbinder sig att, vid en eventuell försäljning av Örtofta 15:4 innan fastighetsbildning enligt nedan registrerats mot nye köparen, göra förbehåll för det område som detta köp avser, d v s Egendomen ska undantas från försäljningen.	

**FASTIGHETS-
BILDNING M.M.**

Detta köp ska antingen fullföljas som inteckningsfri avstyckning eller om så anses lämpligt som fastighetsreglering varvid inteckningarna ska hanteras i förrättningen på så sätt att inga inteckningsbelastningar ska följa med fastigheten.

Ansökan om fastighetsbildning för att genomföra detta köpeavtal ska inlämnas av köparen och säljaren ger härmed köparen fullmakt att inge ansökan. Parterna är dels skyldiga att tåla de mindre justeringar av Egendomens areal, gränser, rättigheter m.m. som förrättningslantmätaren anser nödvändiga, dels tåla de ändringar i andelstal för gemensamhetsanläggningar som köpet medför och förrättningslantmätaren beslutar.

Förrättningskostnaderna ska fördelas 50/50 mellan köpare och säljare.

Lagfartskostnad ska betalas av köparen.

Köpare och säljare ska erhålla vars ett exemplar av förrättningsakten.

**AVTALETS
GILTIGHET**

Detta köpekontrakt gäller under förutsättning

att kommunfullmäktige i Eslövs kommun godkänner avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

att beslut om fastighetsbildning för att genomföra detta köpekontrakt meddelas av Lantmäteriet.

Om något av ovanstående villkor inte uppfylls är köpekontraktet till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någon av parterna varvid parterna skall bära sina respektive kostnader. Eventuellt fullgjorda prestationer skall återgå.

HANDLINGAR M.M.

På tillträdesdagen ska säljaren till köparen överlämna eventuella handlingar som säljaren innehar och som kan vara av intresse för köparen som ny ägare av Egendomen.

KÖPEBREV

När köpeskillingen i sin helhet har erlagts ska säljaren överlämna ett kvitterat köpebrev avseende Egendomen till köparen.

AVTALSEXEMPLAR

Detta köpeavtal är upprättat i två exemplar, ett för vardera parten.

Köparens underskrift

Malmö / 20

För VA Syd

.....

.....

Säljarens underskrift

Ort / 20

För Eslövs kommun

.....

.....

Ovanstående säljares egenhändiga namnteckningar bevitnas:

.....
(Namnteckning)

.....
(Namnteckning)

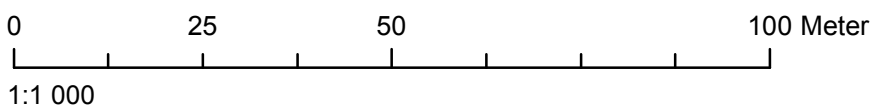
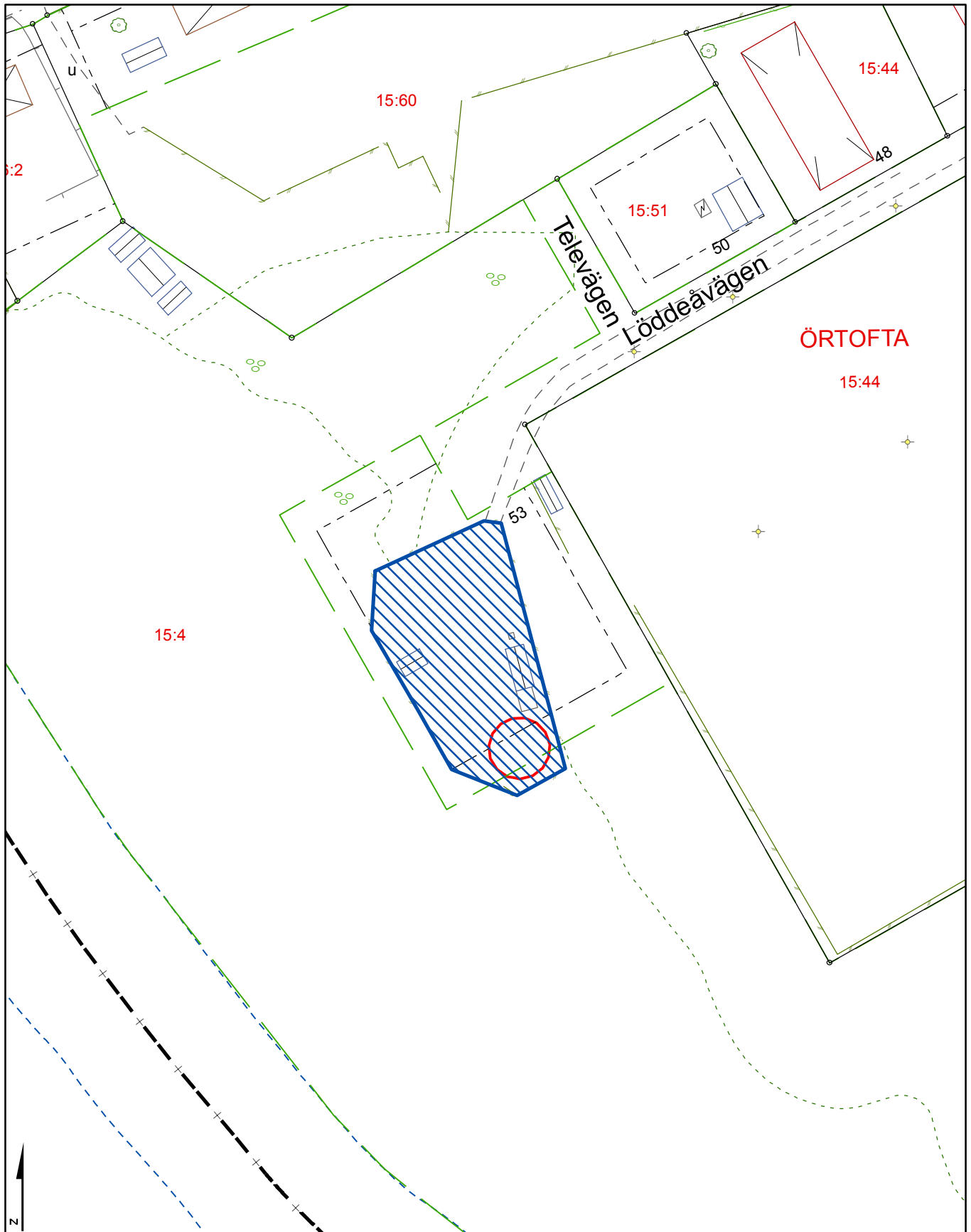
Namnförtydligande:.....

Namnförtydligande:.....

Telefon:

Telefon:

37: Örtofta reningsverk, Örtofta 15:4, ca 1150 m²



2017-10-30

KÖPEAVTAL

SÄLJARE	ESLÖVS KOMMUN (org.nr.212000-1173) Eslövs kommun 241 80 ESLÖV Tfn: 0413-620 00	Andel:1/1
KÖPARE	VA SYD (222000-2378) Box 191 201 21 MALMÖ Tfn 040-635 10 00	
ÖVERLÅTELSE- FÖRKLARING	Säljaren överlåter och försäljer härmed till köparen det område av fastigheten Eslöv Billinge 4:1 (nedan kallad Egendomen) som markerats på bifogad karta, bilaga 1.	
TILLTRÄDESDAG	Tillträdesdag är den 12 december 2024.	
KÖPESKILLING	Köpeskillingen är 150 000 (etthundrafemtiotusen) kronor. Köpeskillingen ska erläggas senast på tillträdesdagen kontant till säljaren på nedanstående konto: Bank: Swedbank Kontonr (inkl. clearingnr): 8313-9 524 285 346-2 Kontoinnehavare: Eslövs kommun	
EGENDOMENS SKICK	Egendomen överlåts i det skick den nu befinner sig och säljaren förbinder sig att före tillträdesdagen inte företa någon åtgärd som kan minska Egendomens värde eller underlåta något som kan vara ägnat att behålla Egendomen vid dess nuvarande värde.	
PENNING- INTECKNINGAR	Egendomen överlåts fri från penninginteckningar.	
BELASTNINGAR	Säljaren förklarar att Egendomen, såvitt säljaren känner till, inte besväras av några upplåtna, oinskrivna rättigheter. I denna förklaring bortses från lantmäteriservitut m.m. om vilka det förutsätts att köparen skaffar sig kännedom.	
SAMFÄLLIGHETER OCH SERVITUT	Nytt servitut för befintlig väg ska upprättas till förmån för egendomen, belastande Billinge 4:1, se sträcka a-b på bilaga 1. Befintligt servitut för väg, 1285-345.2, ska fördelas till att gälla till förmån för både Billinge 4:1 och Egendomen. Inga andelar i samfälligheter ingår i överlåtelsen.	
AVGIFTER M.M.	Statlig fastighetsskatt och kommunal fastighetsavgift för Egendomen som belöper på kalenderår till och med det år då tillträdesdagen infaller ska betalas av säljaren. Statlig fastighetsskatt och kommunal fastighetsavgift för Egendomen som belöper på kalenderår efter det år då tillträdesdagen infaller ska betalas av köparen. Andra utgifter för Egendomen som belöper på tiden före tillträdesdagen ska betalas av säljaren och för tiden därefter av köparen. Motsvarande fördelning gäller för inkomster av Egendomen.	

FÖRBINDELSE

Säljaren förbinder sig att, vid en eventuell försäljning av Billinge 4:1. innan fastighetsbildning enligt nedan registrerats mot nye köparen, göra förbehåll för det område som detta köp avser, d v s Egendomen ska undantas från försäljningen.

**FASTIGHETS-
BILDNING M.M.**

Detta köp ska antingen fullföljas som inteckningsfri avstyckning eller om så anses lämpligt som fastighetsreglering varvid inteckningarna ska hanteras i förrättningen på så sätt att inga inteckningsbelastningar ska följa med fastigheten.

Ansökan om fastighetsbildning för att genomföra detta köpeavtal ska inlämnas av köparen och säljaren ger härmed köparen fullmakt att inge ansökan. Parterna är dels skyldiga att tåla de mindre justeringar av Egendomens areal, gränser, rättigheter m.m. som förrättningslantmätaren anser nödvändiga, dels tåla de ändringar i andelstal för gemensamhetsanläggningar som köpet medför och förrättningslantmätaren beslutar.

Förrättningskostnaderna ska fördelas 50/50 mellan köpare och säljare.

Lagfartskostnad ska betalas av köparen.

Köpare och säljare ska erhålla vars ett exemplar av förrättningsakten.

**AVTALETS
GILTIGHET**

Detta köpekontrakt gäller under förutsättning

att kommunfullmäktige i Eslövs kommun godkänner avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

att beslut om fastighetsbildning för att genomföra detta köpekontrakt meddelas av Lantmäteriet.

Om något av ovanstående villkor inte uppfylls är köpekontraktet till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någon av parterna varvid parterna skall bära sina respektive kostnader. Eventuellt fullgjorda prestationer skall återgå.

HANDLINGAR M.M.

På tillträdesdagen ska säljaren till köparen överlämna eventuella handlingar som säljaren innehar och som kan vara av intresse för köparen som ny ägare av Egendomen.

KÖPEBREV

När köpeskillingen i sin helhet har erlagts ska säljaren överlämna ett kvitterat köpebrev avseende Egendomen till köparen.

AVTALSEXEMPLAR

Detta köpeavtal är upprättat i två exemplar, ett för vardera parten.

Köparens underskrift

Malmö / 20

För VA Syd

.....

.....

Säljarens underskrift

Ort / 20

För Eslövs kommun

.....

.....

Ovanstående säljares egenhändiga namnteckningar bevittnas:

.....

(Namnteckning)

Namnförtydligande:.....

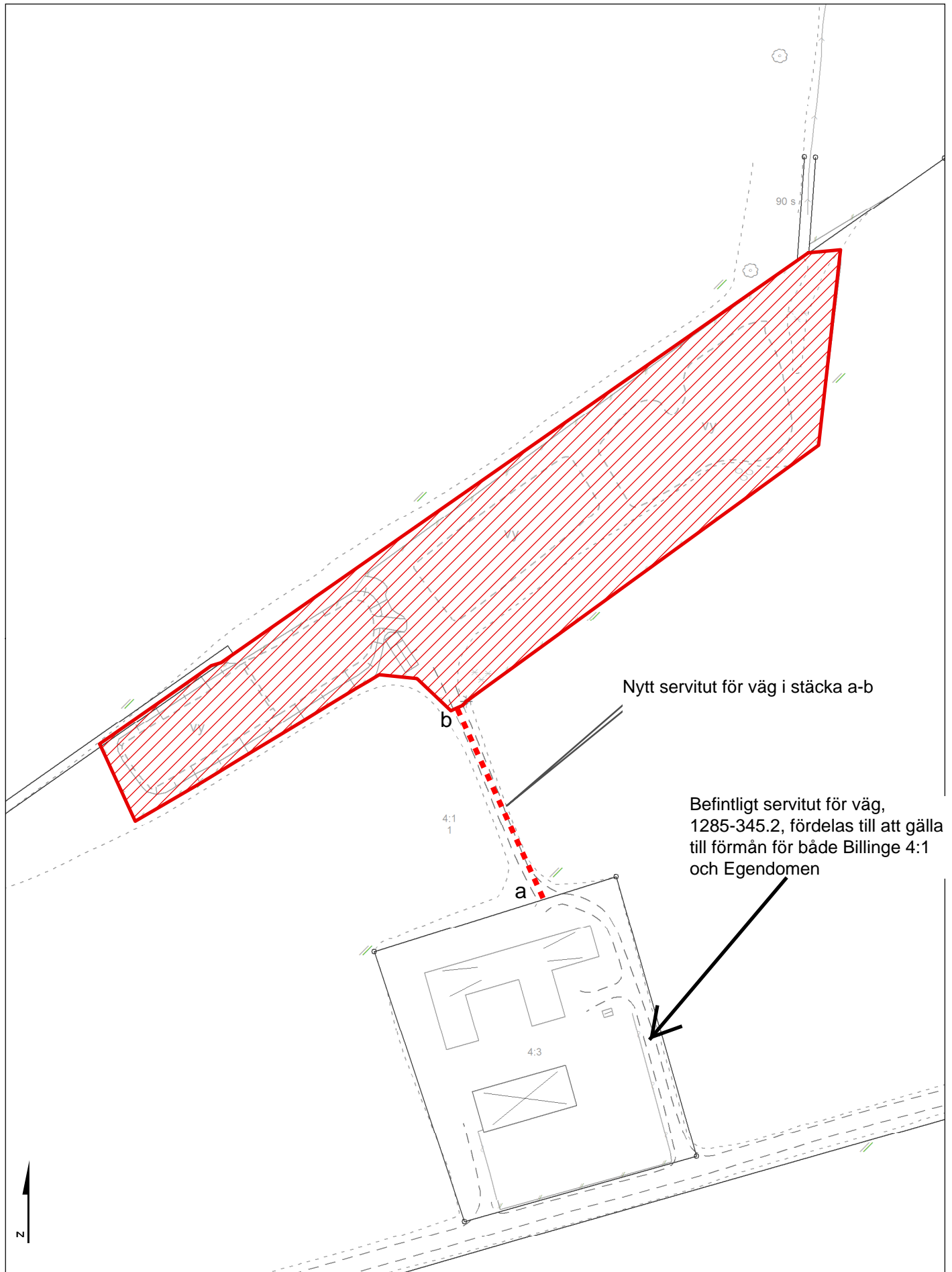
Telefon:

.....

(Namnteckning)

Namnförtydligande:.....

Telefon:



Nytt servitut för väg i stäcka a-b

Befintligt servitut för väg,
1285-345.2, fördelas till att gälla
till förmån för både Billinge 4:1
och Egendomen

KÖPEAVTAL

SÄLJARE	ESLÖVS KOMMUN (org.nr.212000-1173) Eslövs kommun 241 80 ESLÖV Tfn: 0413-620 00	Andel:1/1
KÖPARE	VA SYD (222000-2378) Box 191 201 21 MALMÖ Tfn 040-635 10 00	
ÖVERLÅTELSE- FÖRKLARING	Säljaren överlåter och försäljer härmed till köparen det område av fastigheten Eslöv Närke 2 (nedan kallad Egendomen) som markerats på bifogad karta, bilaga 1.	
TILLTRÄDESDAG	Tillträdesdag är den 12 december 2024.	
KÖPESKILLING	Köpeskillingen är 360 000 (trehundasextiotusen) kronor. Köpeskillingen ska erläggas senast på tillträdesdagen kontant till säljaren på nedanstående konto: Bank: Swedbank Kontonr (inkl. clearingnr): 8313-9 524 285 346-2 Kontoinnehavare: Eslövs kommun	
EGENDOMENS SKICK	Egendomen överlåts i det skick den nu befinner sig och säljaren förbinder sig att före tillträdesdagen inte företa någon åtgärd som kan minska Egendomens värde eller underlåta något som kan vara ägnat att behålla Egendomen vid dess nuvarande värde.	
PENNING- INTECKNINGAR	Egendomen överlåts fri från penninginteckningar.	
BELASTNINGAR	Säljaren förklarar att Egendomen, såvitt säljaren känner till, inte besväras av några upplåtna, oinskrivna rättigheter. I denna förklaring bortses från lantmäteriservitut m.m. om vilka det förutsätts att köparen skaffar sig kännedom.	
AVGIFTER M.M.	Statlig fastighetsskatt och kommunal fastighetsavgift för Egendomen som belöper på kalenderår till och med det år då tillträdesdagen infaller ska betalas av säljaren. Statlig fastighetsskatt och kommunal fastighetsavgift för Egendomen som belöper på kalenderår efter det år då tillträdesdagen infaller ska betalas av köparen. Andra utgifter för Egendomen som belöper på tiden före tillträdesdagen ska betalas av säljaren och för tiden därefter av köparen. Motsvarande fördelning gäller för inkomster av Egendomen.	
FÖRBINDELSE	Säljaren förbinder sig att, vid en eventuell försäljning av Närke 2 innan fastighetsbildning enligt nedan registrerats mot nye köparen, göra förbehåll för det område som detta köp avser, d v s Egendomen ska undantas från försäljningen.	

**FASTIGHETS-
BILDNING M.M.**

Detta köp ska antingen fullföljas som inteckningsfri avstyckning eller om så anses lämpligt som fastighetsreglering varvid inteckningarna ska hanteras i förrättningen på så sätt att inga inteckningsbelastningar ska följa med fastigheten.

Ansökan om fastighetsbildning för att genomföra detta köpeavtal ska inlämnas av köparen och säljaren ger härmed köparen fullmakt att inge ansökan. Parterna är dels skyldiga att tåla de mindre justeringar av Egendomens areal, gränser, rättigheter m.m. som förrättningslantmätaren anser nödvändiga, dels tåla de ändringar i andelstal för gemensamhetsanläggningar som köpet medför och förrättningslantmätaren beslutar.

Förrättningskostnaderna ska fördelas 50/50 mellan köpare och säljare.

Lagfartskostnad ska betalas av köparen.

Köpare och säljare ska erhålla vars ett exemplar av förrättningsakten.

**AVTALETS
GILTIGHET**

Detta köpekontrakt gäller under förutsättning

att kommunfullmäktige i Eslövs kommun godkänner avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

att beslut om fastighetsbildning för att genomföra detta köpekontrakt meddelas av Lantmäteriet.

Om något av ovanstående villkor inte uppfylls är köpekontraktet till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någon av parterna varvid parterna skall bära sina respektive kostnader. Eventuellt fullgjorda prestationer skall återgå.

HANDLINGAR M.M.

På tillträdesdagen ska säljaren till köparen överlämna eventuella handlingar som säljaren innehar och som kan vara av intresse för köparen som ny ägare av Egendomen.

KÖPEBREV

När köpeskillingen i sin helhet har erlagts ska säljaren överlämna ett kvitterat köpebrev avseende Egendomen till köparen.

AVTALSEXEMPLAR

Detta köpeavtal är upprättat i två exemplar, ett för vardera parten.

Köparens underskrift

Malmö / 20

För VA Syd

.....

.....

Säljarens underskrift

Ort / 20

För Eslövs kommun

.....

.....

Ovanstående säljares egenhändiga namnteckningar bevittnas:

.....

(Namnteckning)

Namnförtydligande:.....

Telefon:

.....

(Namnteckning)

Namnförtydligande:.....

Telefon:

Bilaga 1 till köpevtal avseende del av Eslöv Närke 2
Egendomen utgör område inom röd-streckad linje.

N 6190361
E 3935589
Tänk på att gränserna i kartan inte alltid stämmer överens med verkligheten och de är inte juridiskt gällande. © Lantmäteriet



0 20 40 60 m
Skala 1:1 000, SWEREF 99 TM, RH 2000.

LANTMÄTERIET

N 6190098
E 3937788

SERVITUTSAVTAL

Fastighet

Eslöv Vieröd 1:17
Eslöv Vieröd 1:20

Eslöv Vieröd 1:20

Ägare

Eslövs kommun (212000-1173)
241 80 ESLÖV
Lagfaren ägare

VA SYD (222000-2378)
Box 191
201 21 MALMÖ
Ägare enligt köp

Mellan ägare till ovanstående fastigheter har följande servitutsavtal träffats:

Nytt servitut:

1. Servitut: Rätt att använda, underhålla och förnya väg inom område markerat på kartskiss, bilaga 1.
Till förmån för: Vieröd 1:20
Belastar: Vieröd 1:17
2. Ingen ersättning skall utgå för servitutsupplåtelsen.
3. Ägaren till Vieröd 1:20 ansvarar för drift och underhåll av upplåtet område.
4. VA Syd ansöker om inskrivning av detta avtal.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

ESLÖVS KOMMUN
Eslöv den / 2024

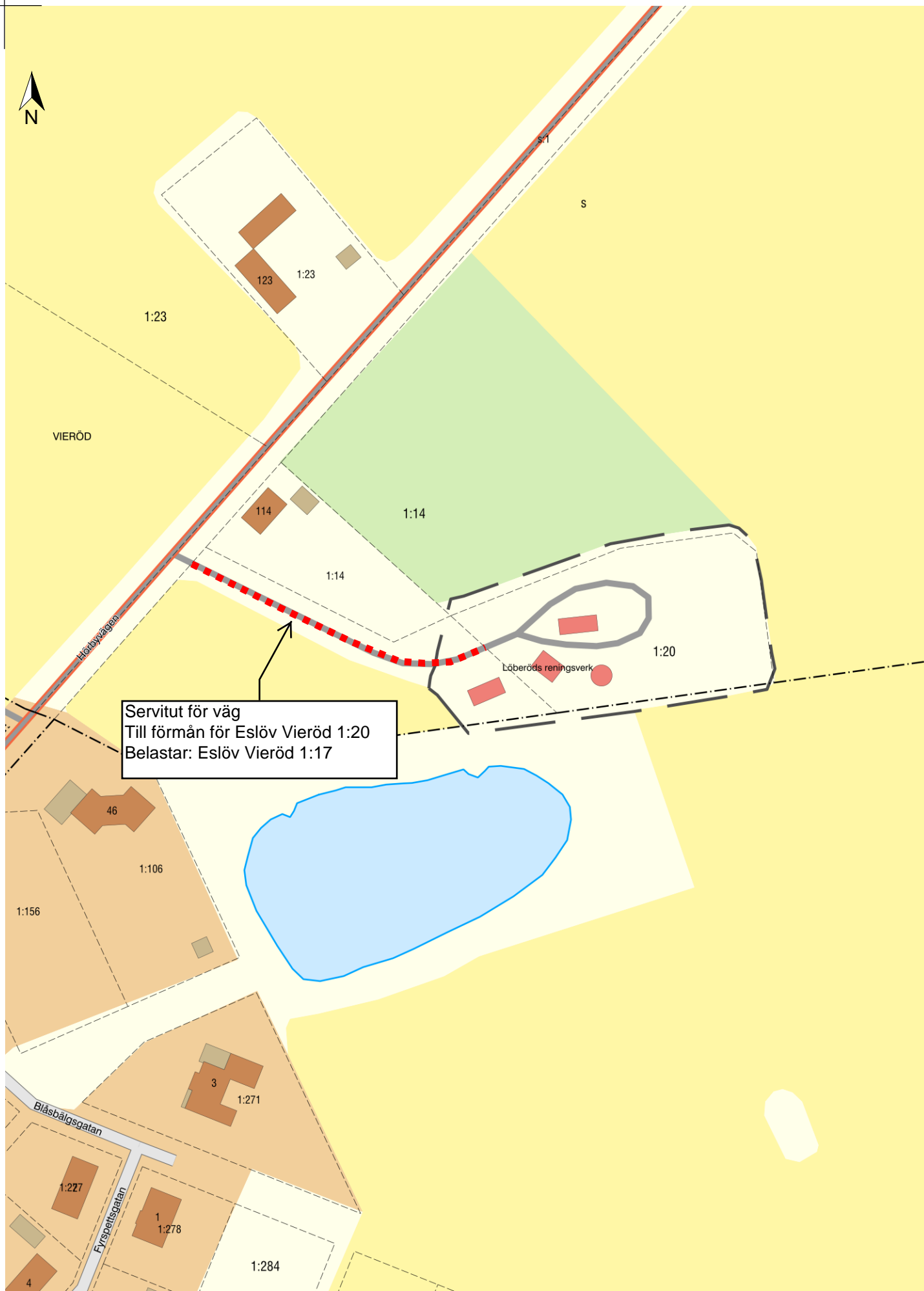
VA SYD
Malmö den / 2024

Vieröd 1:17 och 1:20, lagfaren ägare

Vieröd 1:20, ägare enligt köp

N 6182815

E 407251



Servitut för väg
Till förmån för Eslöv Vieröd 1:20
Belastar: Eslöv Vieröd 1:17

0 30 60 90 m
Skala 1:1 500, SWEREF 99 TM, RH 2000.

LANTMÄTERIET

AVTAL OM ANLÄGGNINGSSARRENDE

- 1 §**
FASTIGHETSÄGARE **ESLÖVS KOMMUN** (212000-1173)
 241 80 ESLÖV
 Tfn: 0413-620 00
- 2 §**
ARRENDATOR **VA SYD** (222000-2378)
 Box 191
 201 21 MALMÖ
 Tfn: 040-635 10 00
- 3 §**
ARRENDEOMRÅDE Område om ca 1230 kvm inom Eslöv Billinge 38:1 i Skåne län, som med skraffering utmärkts på bifogad karta, bilaga 1.
- 4 §**
UPPLÅTELSE Fastighetsägaren upplåter till arrendatorn rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, för vatten- och avloppsverksamhet underhålla, uppföra och bibehålla anläggning för vattenverk med tillhörande anordningar.
- 5 §**
ARRENDETID Upplåtelsen gäller för en tid av fem år från och med 2024-12-01 till och med 2029-11-31.
- 6 §**
UPPSÄGNING Avtalet skall sägas upp senast tolv månader före arrendetidens utgång. I annat fall förlängs avtalet på två år i sänder. Sägs avtalet upp till avtalstidens utgång upphör det att gälla utan någon rätt till förlängning.
- 7 §**
ARRENDEAVGIFT Arrendeavgiften är 7380 kronor det första arrendeåret. Följande arrendeår är avgiften detta belopp uppräknat med hänsyn till förändringen i penningvärdet. Avgiften ska från och med andra arrendeåret justeras med hänsyn till förändringen i konsumentprisindex, varvid avgiften justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före upplåtelsens början (oktober 2023, indextal 409,07) och oktober månads indextal året före respektive avgiftsår.
- Avgiften ska betalas förskottsvis senast den första dagen på respektive arrendeår. Vid betalningstillfället gällande mervärdesskatt tillkommer. Vid för sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader.
- 8 §**
MYNDIGHETS-TILLSTÅND Arrendatorn är skyldig att inhämta och bekosta samtliga tillstånd som erfordras från myndigheter m.fl. för att bedriva verksamhet enligt detta avtal. Arrendatorn skall följa gällande hälsoskydds- och miljölagstiftning samt alla de övriga föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag och svara för kostnaderna för de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.

**9 §
ARRENDE-
OMRÅDETS
NYTTJANDE SAMT
SKICK OCH
SKÖTSEL**

Arrendatorn skall svara för de avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom arrendeområdets nyttjande.

Arrendeområdet upplåtes i befintligt skick. Det åligger arrendatorn att väl vårda och underhålla samt i övrigt hålla god ordning på arrendeområdet.

Det ankommer och åligger arrendatorn att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för verksamheten på arrendeområdet samt att teckna egna abonnemang för strömförsörjning m.m.

Arrendatorn skall tillse att den verksamhet som bedrivs på arrendeområdet inte medför men för grannar eller annan.

Arrendatorn äger efter samråd med kommunen rätt att inhägna arrendeområdet.

**10 §
VÄGAR**

Arrendatorn ansvarar för och bekostar underhåll och skötsel av eventuella vägar inom arrendeområdet.

**11 §
KOSTNADER**

Arrendatorn ansvarar för avgifter och övriga underhålls- och driftskostnader som uppkommer genom områdets nyttjande.

Om myndighet ålägger fastighetsägaren att vidta åtgärder inom arrendeområdet och åtgärderna föranleds helt eller delvis av arrendatorns nyttjande äger fastighetsägaren, genom höjning av arrendeavgiften, ta ut så stor del av kostnaderna som, med hänsyn till skälig avskrivningstid eller förräntning, belöper på arrendeområdet.

Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för arrendeområdet, på grund av införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta, ska arrendatorn med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till fastighetsägaren för på arrendeområdet belöpande andel av kostnadsökningen genom höjning av arrendeavgiften.

**12 §
ANSVAR**

Arrendatorn skall i alla sammanhang svara för skada som härrör från arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Det åligger arrendatorn att hålla fastighetsägaren skadeslös för eventuellt skadestånd och därmed sammanhängande kostnader som kan drabba fastighetsägaren på grund av arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Arrendatorn har ansvar för av denne och dennes verksamhet orsakad skada på arrendeområdet även efter avtalets upphörande.

**13 §
TILLTRÄDE SAMT
LEDNINGS-
DRAGNING**

Arrendatorn lämnar fastighetsägaren rätt att bereda sig tillträde till arrendeområdet för besiktning och andra åtgärder som denne finner erforderliga såsom exempelvis mättingsarbeten i samband med planläggning.

Fastighetsägaren, eller den fastighetsägaren lämnar medgivande till, äger rätt att framdra, vidmakthålla och underhålla ledningar i eller över arrendeområdet. Arrendatorn är dock berättigad till ersättning för direkta skador till följd av ledningsdragning.

**14 §
INSKRIVNING**

Detta avtal får inte inskrivas.

**15 §
ÖVERLÅTELSE/
UPPLÅTELSE**

Arrendatorn får inte utan fastighetsägarens skriftliga tillstånd överlåta eller på annat sätt överföra rättigheterna enligt detta avtal på annan.

Arrendatorn får inte heller i sin tur till annan upplåta sin byggnad eller anläggning eller i övrigt upplåta rättigheter enligt detta avtal till annan.

**16 §
ARRENDETS
UPPHÖRANDE**

Vid avtalets upphörande skall arrendatorn, inom arrendeområdet, på egen bekostnad:

- avlägsna samtliga anläggningar
- utföra saneringsåtgärder, om verksamheten orsakat föroreningar
- återställa marken till avjämnat skick

Någon skyldighet för jordägaren att inlösa eventuell av arrendatorn tillhörig egendom föreligger inte.

**17 §
INDIREKT
BESITTNINGSSKYDD**

Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd. Bestämmelserna i 11 kap. 5-6 a §§ jordabalken om rätt till ersättning för arrendatorn med anledning av arrendets upphörande gäller alltså inte för detta avtal.

**18 §
ÄNDRINGAR OCH
TILLÄGG**

Ändringar av eller tillägg till detta avtal skall upprättas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för parterna för att vara gällande.

**19 §
AVTALETS
GILTIGHET**

Detta arrendeavtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunstyrelsens arbetsutskott.

**20 §
TVIST**

Tvister rörande detta avtal, dess tillkomst, tolkning, tillämpning eller annat ur avtalet härrörande förhållande som jämlikt 8 kap 28 § jordabalken för sitt slutliga avgörande får underställas skiljeförfarande skall slutligt avgöras av skiljemän enligt lag (199:116) om skiljeförfarande varvid hyres- och arrendenämnden i Skåne skall utgöra skiljenämnd.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka fastighetsägaren och arrendatorn tagit var sitt.

Eslöv 2024-
Fastighetsägare
Eslövs kommun

Malmö 2024-
Arrendator
VA SYD

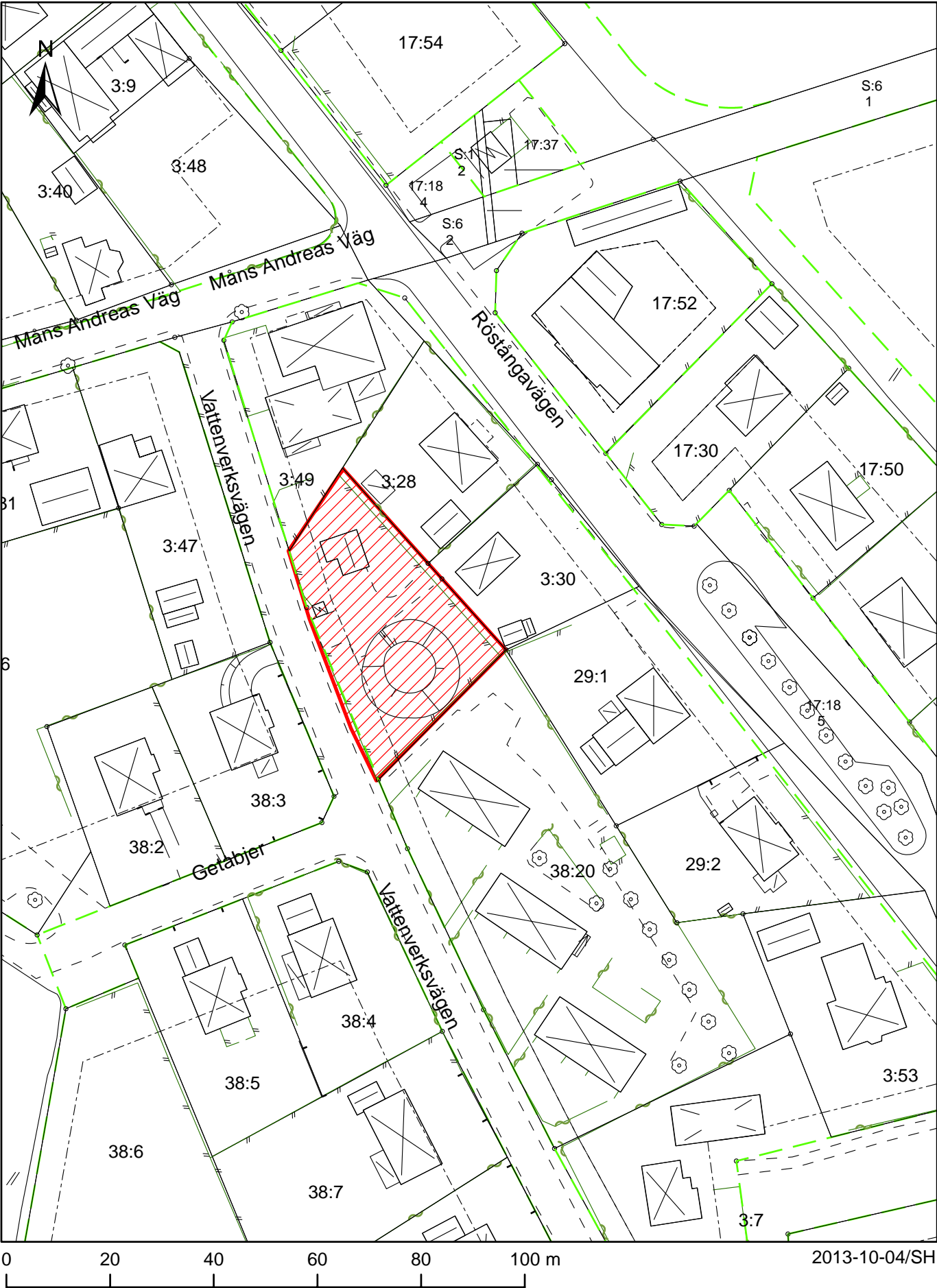
.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

64: Billinge vattenverk, Billinge 38:1, ca 1 230 m²



AVTAL OM ANLÄGGNINGSSARRENDE

- 1 §**
FASTIGHETSÄGARE **ESLÖVS KOMMUN** (212000-1173)
 241 80 ESLÖV
 Tfn: 0413-620 00
- 2 §**
ARRENDATOR **VA SYD** (222000-2378)
 Box 191
 201 21 MALMÖ
 Tfn: 040-635 10 00
- 3 §**
ARRENDEOMRÅDE Område om ca 16 300 kvm inom Eslöv Ellinge 36:2 i Skåne län, som med skraffering utmärkts på bifogad karta, bilaga 1.
- 4 §**
UPPLÅTELSE Fastighetsägaren upplåter till arrendatorn rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, för vatten- och avloppsverksamhet underhålla, uppföra och bibehålla anläggning för avloppsreningsverk med tillhörande anordningar.
- 5 §**
ARRENDETID Upplåtelsen gäller för en tid av fem år från och med 2024-12-01 till och med 2029-11-31.
- 6 §**
UPPSÄGNING Avtalet skall sägas upp senast tolv månader före arrendetidens utgång. I annat fall förlängs avtalet på två år i sänder. Sägs avtalet upp till avtalstidens utgång upphör det att gälla utan någon rätt till förlängning.
- 7 §**
ARRENDEAVGIFT Arrendeavgiften är 97 800 kronor det första arrendeåret. Följande arrendeår är avgiften detta belopp uppräknat med hänsyn till förändringen i penningvärdet. Avgiften ska från och med andra arrendeåret justeras med hänsyn till förändringen i konsumentprisindex, varvid avgiften justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före upplåtelsens början (oktober 2023, indextal 409,07) och oktober månads indextal året före respektive avgiftsår.
- Avgiften ska betalas förskottsvis senast den första dagen på respektive arrendeår. Vid betalningstillfället gällande mervärdesskatt tillkommer. Vid för sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader.
- 8 §**
MYNDIGHETS-TILLSTÅND Arrendatorn är skyldig att inhämta och bekosta samtliga tillstånd som erfordras från myndigheter m.fl. för att bedriva verksamhet enligt detta avtal. Arrendatorn skall följa gällande hälsoskydds- och miljölagstiftning samt alla de övriga föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag och svara för kostnaderna för de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.

**9 §
ARRENDE-
OMRÅDETS
NYTTJANDE SAMT
SKICK OCH
SKÖTSEL**

Arrendatorn skall svara för de avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom arrendeområdets nyttjande.

Arrendeområdet upplåtes i befintligt skick. Det åligger arrendatorn att väl vårda och underhålla samt i övrigt hålla god ordning på arrendeområdet.

Det ankommer och åligger arrendatorn att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för verksamheten på arrendeområdet samt att teckna egna abonnemang för strömförsörjning m.m.

Arrendatorn skall tillse att den verksamhet som bedrivs på arrendeområdet inte medför men för grannar eller annan.

Arrendatorn äger efter samråd med kommunen rätt att inhägna arrendeområdet.

**10 §
VÄGAR**

Arrendatorn ansvarar för och bekostar underhåll och skötsel av eventuella vägar inom arrendeområdet.

**11 §
KOSTNADER**

Arrendatorn ansvarar för avgifter och övriga underhålls- och driftskostnader som uppkommer genom områdets nyttjande.

Om myndighet ålägger fastighetsägaren att vidta åtgärder inom arrendeområdet och åtgärderna föranleds helt eller delvis av arrendatorns nyttjande äger fastighetsägaren, genom höjning av arrendeavgiften, ta ut så stor del av kostnaderna som, med hänsyn till skälig avskrivningstid eller förräntning, belöper på arrendeområdet.

Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för arrendeområdet, på grund av införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta, ska arrendatorn med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till fastighetsägaren för på arrendeområdet belöpande andel av kostnadsökningen genom höjning av arrendeavgiften.

**12 §
ANSVAR**

Arrendatorn skall i alla sammanhang svara för skada som härrör från arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Det åligger arrendatorn att hålla fastighetsägaren skadeslös för eventuellt skadestånd och därmed sammanhängande kostnader som kan drabba fastighetsägaren på grund av arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Arrendatorn har ansvar för av denne och dennes verksamhet orsakad skada på arrendeområdet även efter avtalets upphörande.

**13 §
TILLTRÄDE SAMT
LEDNINGS-
DRAGNING**

Arrendatorn lämnar fastighetsägaren rätt att bereda sig tillträde till arrendeområdet för besiktning och andra åtgärder som denne finner erforderliga såsom exempelvis mätningsarbeten i samband med planläggning.

Fastighetsägaren, eller den fastighetsägaren lämnar medgivande till, äger rätt att framdra, vidmakthålla och underhålla ledningar i eller över arrendeområdet. Arrendatorn är dock berättigad till ersättning för direkta skador till följd av ledningsdragning.

- 14 §
INSKRIVNING** Detta avtal får inte inskrivas.
- 15 §
ÖVERLÅTELSE/
UPPLÅTELSE** Arrendatorn får inte utan fastighetsägarens skriftliga tillstånd överlåta eller på annat sätt överföra rättigheterna enligt detta avtal på annan.
Arrendatorn får inte heller i sin tur till annan upplåta sin byggnad eller anläggning eller i övrigt upplåta rättigheter enligt detta avtal till annan.
- 16 §
ARRENDETS
UPPHÖRANDE** Vid avtalets upphörande skall arrendatorn, inom arrendeområdet, på egen bekostnad:
- avlägsna samtliga anläggningar
- utföra saneringsåtgärder, om verksamheten orsakat föroreningar
- återställa marken till avjämnat skick
Någon skyldighet för jordägaren att inlösa eventuell av arrendatorn tillhörig egendom föreligger inte.
- 17 §
INDIREKT
BESITTNINGSSKYDD** Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd. Bestämmelserna i 11 kap. 5-6 a §§ jordabalken om rätt till ersättning för arrendatorn med anledning av arrendets upphörande gäller alltså inte för detta avtal.
- 18 §
ÄNDRINGAR OCH
TILLÄGG** Ändringar av eller tillägg till detta avtal skall upprättas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för parterna för att vara gällande.
- 19 §
AVTALETS
GILTIGHET** Detta arrendeavtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunstyrelsens arbetsutskott.
- 20 §
TVIST** Tvister rörande detta avtal, dess tillkomst, tolkning, tillämpning eller annat ur avtalet härrörande förhållande som jämlikt 8 kap 28 § jordabalken för sitt slutliga avgörande får underställas skiljeförfarande skall slutligt avgöras av skiljemän enligt lag (199:116) om skiljeförfarande varvid hyres- och arrendenämnden i Skåne skall utgöra skiljenämnd.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka fastighetsägaren och arrendatorn tagit var sitt.

Eslöv 2024-

Malmö 2024-

Fastighetsägare
Eslövs kommun

Arrendator
VA SYD

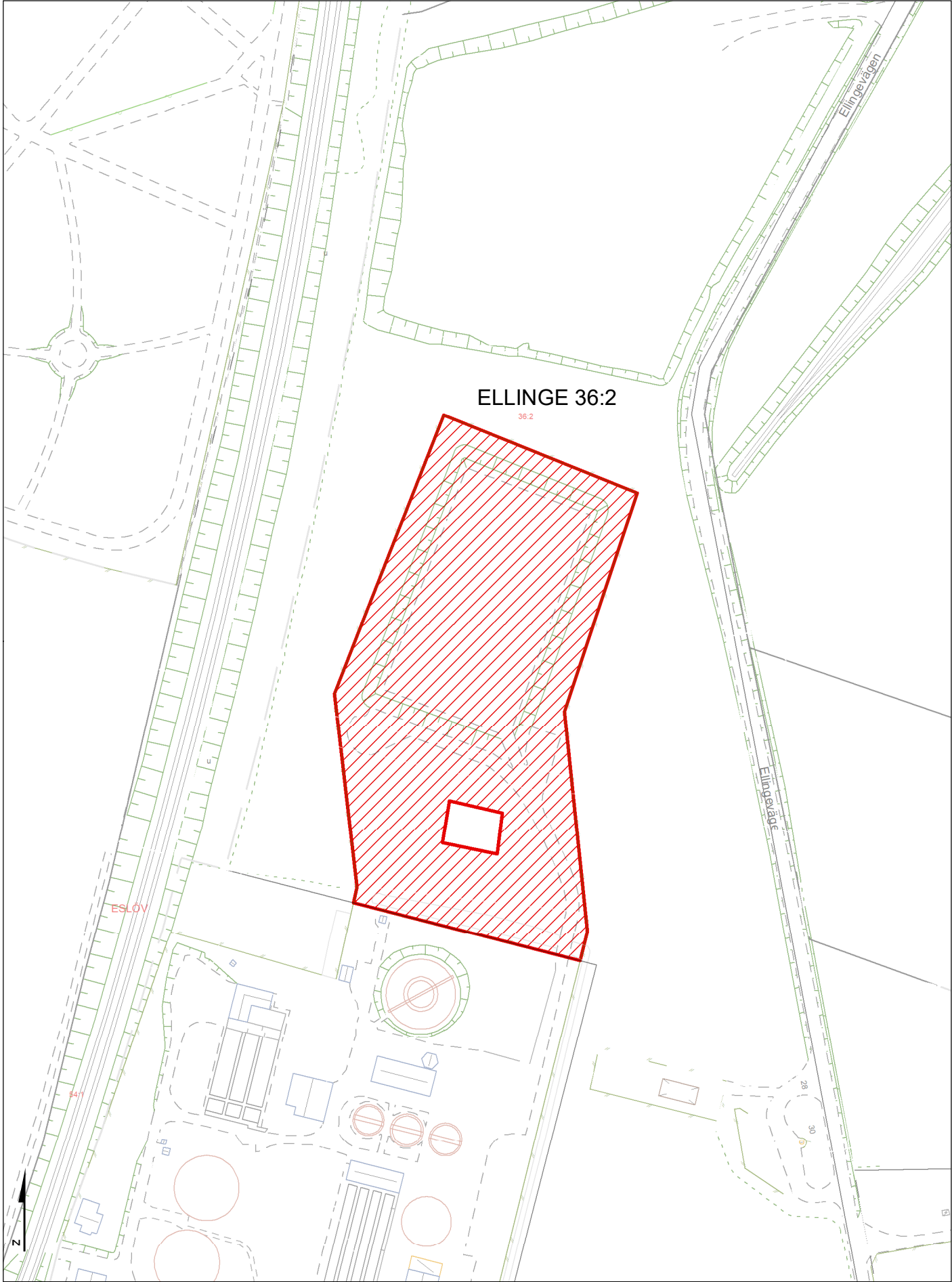
.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

Del av Ellinge 36:2, ca 16 300 kvm



0 50 100 200 Meter

1:2 000

2024-01-19

AVTAL OM ANLÄGGNINGSSARRENDE

- 1 §**
FASTIGHETSÄGARE **ESLÖVS KOMMUN** (212000-1173)
 241 80 ESLÖV
 Tfn: 0413-620 00
- 2 §**
ARRENDATOR **VA SYD** (222000-2378)
 Box 191
 201 21 MALMÖ
 Tfn: 040-635 10 00
- 3 §**
ARRENDEOMRÅDE Område om ca 200 kvm inom Eslöv Fäladen 1 i Skåne län, som med skraffering utmärkts på bifogad karta, bilaga 1.
- 4 §**
UPPLÅTELSE Fastighetsägaren upplåter till arrendatorn rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, för vatten- och avloppsverksamhet underhålla, uppföra och bibehålla anläggning för vattentorn med tillhörande anordningar.
- 5 §**
ARRENDETID Upplåtelsen gäller för en tid av fem år från och med 2024-12-01 till och med 2029-11-31.
- 6 §**
UPPSÄGNING Avtalet skall sägas upp senast tolv månader före arrendetidens utgång. I annat fall förlängs avtalet på två år i sänder. Sägs avtalet upp till avtalstidens utgång upphör det att gälla utan någon rätt till förlängning.
- 7 §**
ARRENDEAVGIFT Arrendeavgiften är 1200 kronor det första arrendeåret. Följande arrendeår är avgiften detta belopp uppräknat med hänsyn till förändringen i penningvärdet. Avgiften ska från och med andra arrendeåret justeras med hänsyn till förändringen i konsumentprisindex, varvid avgiften justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före upplåtelsens början (oktober 2023, indextal 409,07) och oktober månads indextal året före respektive avgiftsår.
- Avgiften ska betalas förskottsvis senast den första dagen på respektive arrendeår. Vid betalningstillfället gällande mervärdesskatt tillkommer. Vid för sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader.
- 8 §**
MYNDIGHETS-TILLSTÅND Arrendatorn är skyldig att inhämta och bekosta samtliga tillstånd som erfordras från myndigheter m.fl. för att bedriva verksamhet enligt detta avtal. Arrendatorn skall följa gällande hälsoskydds- och miljölagstiftning samt alla de övriga föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag och svara för kostnaderna för de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.

**9 §
ARRENDE-
OMRÅDETS
NYTTJANDE SAMT
SKICK OCH
SKÖTSEL**

Arrendatorn skall svara för de avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom arrendeområdets nyttjande.

Arrendeområdet upplåtes i befintligt skick. Det åligger arrendatorn att väl vårda och underhålla samt i övrigt hålla god ordning på arrendeområdet.

Det ankommer och åligger arrendatorn att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för verksamheten på arrendeområdet samt att teckna egna abonnemang för strömförsörjning m.m.

Arrendatorn skall tillse att den verksamhet som bedrivs på arrendeområdet inte medför men för grannar eller annan.

Arrendatorn äger efter samråd med kommunen rätt att inhägna arrendeområdet.

**10 §
VÄGAR**

Arrendatorn ansvarar för och bekostar underhåll och skötsel av eventuella vägar inom arrendeområdet.

Arrendatorn har rätt att nyttja befintlig väg, markerad med **streckad linje** inom Fäladen 1 för att ta sig till och från arrendeområdet. Väg till arrendeområdet är delvis belägen inom naturreservatet Eslövs Allmänning. Åtgärder på vägen ska föregås av samråd med Eslövs kommun där arrendatorn är skyldig att följa de anvisningar som lämnas av Eslövs kommun.

**11 §
KOSTNADER**

Arrendatorn ansvarar för avgifter och övriga underhålls- och driftskostnader som uppkommer genom områdets nyttjande.

Arrendatorn förbinder sig att på egen bekostnad åtgärda skador och slitage på väg upplåten enligt §10 andra stycket med anledning av trafik till och från arrendeområdet.

Om myndighet ålägger fastighetsägaren att vidta åtgärder inom arrendeområdet och åtgärderna föranleds helt eller delvis av arrendatorns nyttjande äger fastighetsägaren, genom höjning av arrendeavgiften, ta ut så stor del av kostnaderna som, med hänsyn till skälig avskrivningstid eller förräntning, belöper på arrendeområdet.

Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för arrendeområdet, på grund av införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta, ska arrendatorn med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till fastighetsägaren för på arrendeområdet belöpande andel av kostnadsökningen genom höjning av arrendeavgiften.

**12 §
ANSVAR**

Arrendatorn skall i alla sammanhang svara för skada som härrör från arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Det åligger arrendatorn att hålla fastighetsägaren skadeslös för eventuellt skadestånd och därmed sammanhängande kostnader som kan drabba fastighetsägaren på grund av arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Arrendatorn har ansvar för av denne och dennes verksamhet orsakad skada på arrendeområdet även efter avtalets upphörande.

- 13 §
TILLTRÄDE SAMT
LEDNINGS-
DRAGNING**
- Arrendatorn lämnar fastighetsägaren rätt att bereda sig tillträde till arrendeområdet för besiktning och andra åtgärder som denne finner erforderliga såsom exempelvis mättningsarbeten i samband med planläggning.
- Fastighetsägaren, eller den fastighetsägaren lämnar medgivande till, äger rätt att framdra, vidmakthålla och underhålla ledningar i eller över arrendeområdet. Arrendatorn är dock berättigad till ersättning för direkta skador till följd av ledningsdragning.
- 14 §
INSKRIVNING**
- Detta avtal får inte inskrivas.
- 15 §
ÖVERLÅTELSE/
UPPLÅTELSE**
- Arrendatorn får inte utan fastighetsägarens skriftliga tillstånd överlåta eller på annat sätt överföra rättigheterna enligt detta avtal på annan.
- Arrendatorn får inte heller i sin tur till annan upplåta sin byggnad eller anläggning eller i övrigt upplåta rättigheter enligt detta avtal till annan.
- 16 §
ARRENDETS
UPPHÖRANDE**
- Vid avtalets upphörande skall arrendatorn, inom arrendeområdet, på egen bekostnad:
- avlägsna samtliga anläggningar
 - utföra saneringsåtgärder, om verksamheten orsakat föroreningar
 - återställa marken till avjämnat skick
- Någon skyldighet för jordägaren att inlösa eventuell av arrendatorn tillhörig egendom föreligger inte.
- 17 §
INDIREKT
BESITTNINGSSKYDD**
- Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd. Bestämmelserna i 11 kap. 5-6 a §§ jordabalken om rätt till ersättning för arrendatorn med anledning av arrendets upphörande gäller alltså inte för detta avtal.
- 18 §
ÄNDRINGAR OCH
TILLÄGG**
- Ändringar av eller tillägg till detta avtal skall upprättas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för parterna för att vara gällande.
- 19 §
AVTALETS
GILTIGHET**
- Detta arrendeavtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunstyrelsens arbetsutskott.
- 20 §
TVIST**
- Tvister rörande detta avtal, dess tillkomst, tolkning, tillämpning eller annat ur avtalet härrörande förhållande som jämlikt 8 kap 28 § jordabalken för sitt slutliga avgörande får underställas skiljeförfarande skall slutligt avgöras av skiljemän enligt lag (199:116) om skiljeförfarande varvid hyres- och arrendenämnden i Skåne skall utgöra skiljenämnd.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka fastighetsägaren och arrendatorn tagit var sitt.

Eslöv 2024-
Fastighetsägare
Eslövs kommun

Malmö 2024-
Arrendator
VA SYD

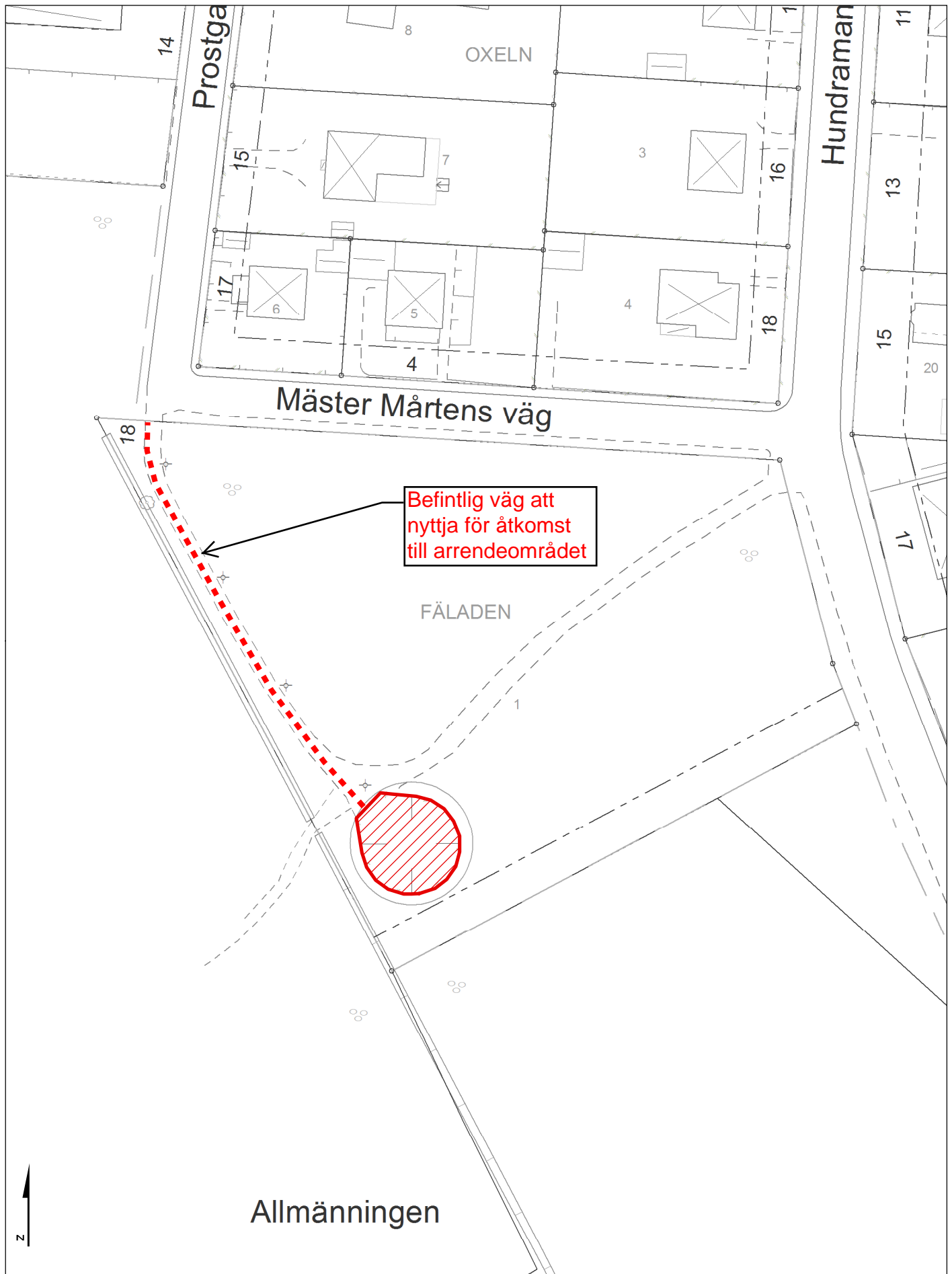
.....
Namn, befattning

.....

.....
Namn, befattning

.....
(namnförtydligande)

66: Eslövs vattentorn, Fäladen 1, ca 200 kvm



1:800

2022-04-19

AVTAL OM ANLÄGGNINGSSARRENDE

- 1 §**
FASTIGHETSÄGARE **ESLÖVS KOMMUN** (212000-1173)
 241 80 ESLÖV
 Tfn: 0413-620 00
- 2 §**
ARRENDATOR **VA SYD** (222000-2378)
 Box 191
 201 21 MALMÖ
 Tfn: 040-635 10 00
- 3 §**
ARRENDEOMRÅDE Område om ca 1150 kvm inom Eslöv Harlösa 44:127 i Skåne län, som med skraffering utmärkts på bifogad karta, bilaga 1.
- 4 §**
UPPLÅTELSE Fastighetsägaren upplåter till arrendatorn rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, för vatten- och avloppsverksamhet underhålla, uppföra och bibehålla anläggning för tryckstegringsstation med tillhörande anordningar.
- 5 §**
ARRENDETID Upplåtelsen gäller för en tid av fem år från och med 2024-12-01 till och med 2029-11-31.
- 6 §**
UPPSÄGNING Avtalet skall sägas upp senast tolv månader före arrendetidens utgång. I annat fall förlängs avtalet på två år i sänder. Sägs avtalet upp till avtalstidens utgång upphör det att gälla utan någon rätt till förlängning.
- 7 §**
ARRENDEAVGIFT Arrendeavgiften är 3 450 kronor det första arrendeåret. Följande arrendeår är avgiften detta belopp uppräknat med hänsyn till förändringen i penningvärdet. Avgiften ska från och med andra arrendeåret justeras med hänsyn till förändringen i konsumentprisindex, varvid avgiften justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före upplåtelsens början (oktober 2023, indextal 409,07) och oktober månads indextal året före respektive avgiftsår.
- Avgiften ska betalas förskottsvis senast den första dagen på respektive arrendeår. Vid betalningstillfället gällande mervärdesskatt tillkommer. Vid för sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader.
- 8 §**
MYNDIGHETS-TILLSTÅND Arrendatorn är skyldig att inhämta och bekosta samtliga tillstånd som erfordras från myndigheter m.fl. för att bedriva verksamhet enligt detta avtal. Arrendatorn skall följa gällande hälsoskydds- och miljölagstiftning samt alla de övriga föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag och svara för kostnaderna för de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.

**9 §
ARRENDE-
OMRÅDETS
NYTTJANDE SAMT
SKICK OCH
SKÖTSEL**

Arrendatorn skall svara för de avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom arrendeområdets nyttjande.

Arrendeområdet upplåtes i befintligt skick. Det åligger arrendatorn att väl vårda och underhålla samt i övrigt hålla god ordning på arrendeområdet.

Det ankommer och åligger arrendatorn att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för verksamheten på arrendeområdet samt att teckna egna abonnemang för strömförsörjning m.m.

Arrendatorn skall tillse att den verksamhet som bedrivs på arrendeområdet inte medför men för grannar eller annan.

Arrendatorn äger efter samråd med kommunen rätt att inhägna arrendeområdet.

**10 §
VÄGAR**

Arrendatorn ansvarar för och bekostar underhåll och skötsel av eventuella vägar inom arrendeområdet.

**11 §
KOSTNADER**

Arrendatorn ansvarar för avgifter och övriga underhålls- och driftskostnader som uppkommer genom områdets nyttjande.

Om myndighet ålägger fastighetsägaren att vidta åtgärder inom arrendeområdet och åtgärderna föranleds helt eller delvis av arrendatorns nyttjande äger fastighetsägaren, genom höjning av arrendeavgiften, ta ut så stor del av kostnaderna som, med hänsyn till skälig avskrivningstid eller förräntning, belöper på arrendeområdet.

Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för arrendeområdet, på grund av införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta, ska arrendatorn med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till fastighetsägaren för på arrendeområdet belöpande andel av kostnadsökningen genom höjning av arrendeavgiften.

**12 §
ANSVAR**

Arrendatorn skall i alla sammanhang svara för skada som härrör från arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Det åligger arrendatorn att hålla fastighetsägaren skadeslös för eventuellt skadestånd och därmed sammanhängande kostnader som kan drabba fastighetsägaren på grund av arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Arrendatorn har ansvar för av denne och dennes verksamhet orsakad skada på arrendeområdet även efter avtalets upphörande.

**13 §
TILLTRÄDE SAMT
LEDNINGS-
DRAGNING**

Arrendatorn lämnar fastighetsägaren rätt att bereda sig tillträde till arrendeområdet för besiktning och andra åtgärder som denne finner erforderliga såsom exempelvis mätningsarbeten i samband med planläggning.

Fastighetsägaren, eller den fastighetsägaren lämnar medgivande till, äger rätt att framdra, vidmakthålla och underhålla ledningar i eller över arrendeområdet. Arrendatorn är dock berättigad till ersättning för direkta skador till följd av ledningsdragning.

14 § INSKRIVNING	Detta avtal får inte inskrivas.
15 § ÖVERLÅTELSE/ UPPLÅTELSE	Arrendatorn får inte utan fastighetsägarens skriftliga tillstånd överlåta eller på annat sätt överföra rättigheterna enligt detta avtal på annan. Arrendatorn får inte heller i sin tur till annan upplåta sin byggnad eller anläggning eller i övrigt upplåta rättigheter enligt detta avtal till annan.
16 § ARRENDETS UPPHÖRANDE	Vid avtalets upphörande skall arrendatorn, inom arrendeområdet, på egen bekostnad: - avlägsna samtliga anläggningar - utföra saneringsåtgärder, om verksamheten orsakat föroreningar - återställa marken till avjämnat skick Någon skyldighet för jordägaren att inlösa eventuell av arrendatorn tillhörig egendom föreligger inte.
17 § INDIREKT BESITTNINGSSKYDD	Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd. Bestämmelserna i 11 kap. 5-6 a §§ jordabalken om rätt till ersättning för arrendatorn med anledning av arrendets upphörande gäller alltså inte för detta avtal.
18 § ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	Ändringar av eller tillägg till detta avtal skall upprättas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för parterna för att vara gällande.
19 § AVTALETS GILTIGHET	Detta arrendeavtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunstyrelsens arbetsutskott.
20 § TVIST	Tvister rörande detta avtal, dess tillkomst, tolkning, tillämpning eller annat ur avtalet härrörande förhållande som jämlikt 8 kap 28 § jordabalken för sitt slutliga avgörande får underställas skiljeförfarande skall slutligt avgöras av skiljemän enligt lag (199:116) om skiljeförfarande varvid hyres- och arrendenämnden i Skåne skall utgöra skiljenämnd.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka fastighetsägaren och arrendatorn tagit var sitt.

Eslöv 2024-

Malmö 2024-

Fastighetsägare
Eslövs kommun

Arrendator
VA SYD

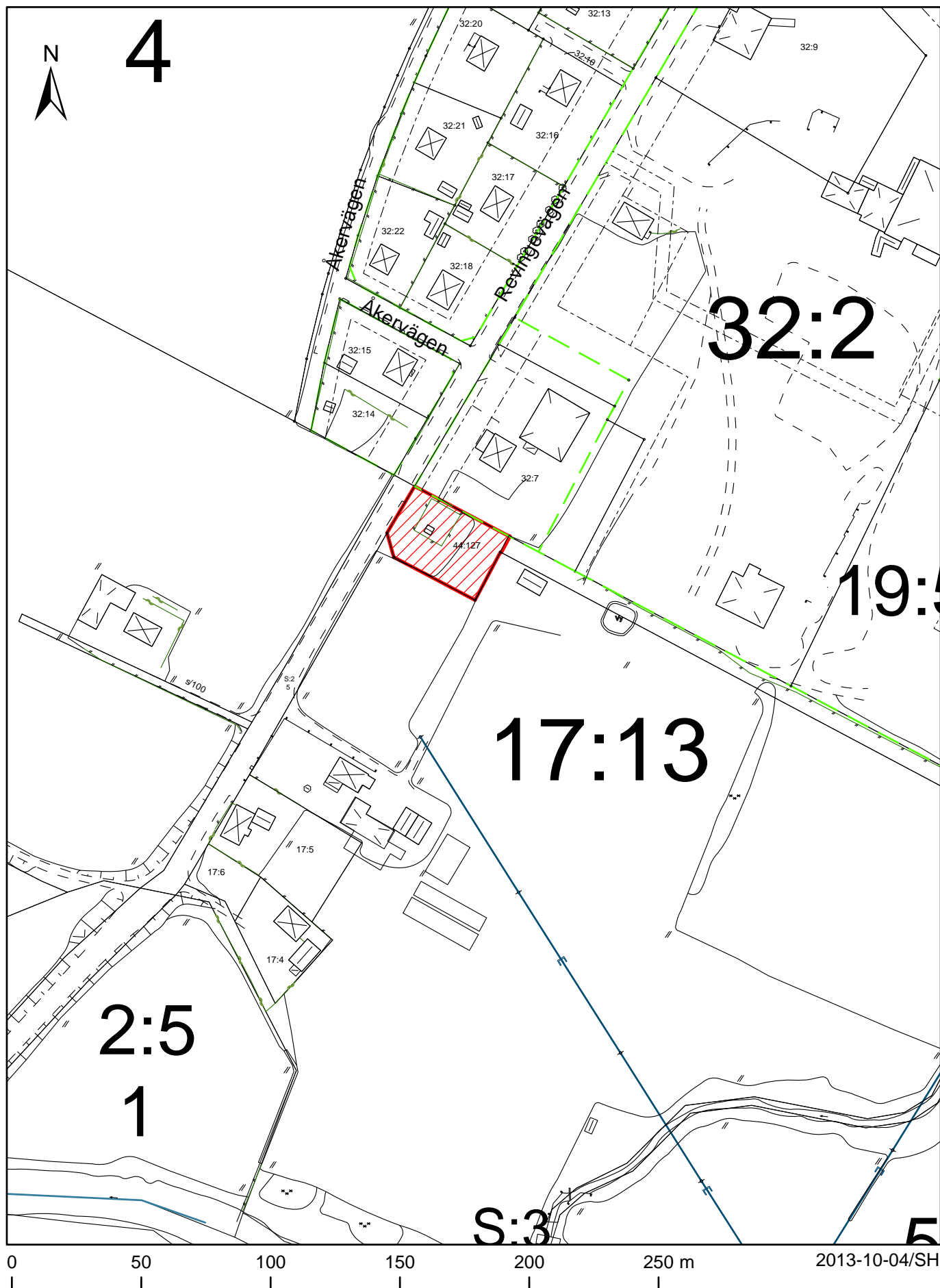
.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

58: Revingevägens tryckstegring, Harlösa 44:127, ca 1 150 m²



AVTAL OM ANLÄGGNINGSSARRENDE

- 1 §**
FASTIGHETSÄGARE **ESLÖVS KOMMUN** (212000-1173)
241 80 ESLÖV
Tfn: 0413-620 00
- 2 §**
ARRENDATOR **VA SYD** (222000-2378)
Box 191
201 21 MALMÖ
Tfn: 040-635 10 00
- 3 §**
ARRENDEOMRÅDE Område om ca 7550 kvm inom Eslöv Harlösa 60:1 i Skåne län, som med röd färg utmärkts på bifogad karta, bilaga 1.
- 4 §**
UPPLÅTELSE Fastighetsägaren upplåter till arrendatorn rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, för vatten- och avloppsverksamhet underhålla, uppföra och bibehålla anläggning för avloppsreningsverk med tillhörande anordningar.
- 5 §**
ARRENDETID Upplåtelsen gäller för en tid av fem år från och med 2024-12-01 till och med 2029-11-31.
- 6 §**
UPPSÄGNING Avtalet skall sägas upp senast tolv månader före arrendetidens utgång. I annat fall förlängs avtalet på två år i sänder. Sägs avtalet upp till avtalstidens utgång upphör det att gälla utan någon rätt till förlängning.
- 7 §**
ARRENDEAVGIFT Arrendeavgiften är 7550 kronor det första arrendeåret. Följande arrendeår är avgiften detta belopp uppräknat med hänsyn till förändringen i penningvärdet. Avgiften ska från och med andra arrendeåret justeras med hänsyn till förändringen i konsumentprisindex, varvid avgiften justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före upplåtelsens början (oktober 2023, indextal 409,07) och oktober månads indextal året före respektive avgiftsår.
- Avgiften ska betalas förskottsvis senast den första dagen på respektive arrendeår. Vid betalningstillfället gällande mervärdesskatt tillkommer. Vid för sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader.
- 8 §**
MYNDIGHETS-TILLSTÅND Arrendatorn är skyldig att inhämta och bekosta samtliga tillstånd som erfordras från myndigheter m.fl. för att bedriva verksamhet enligt detta avtal. Arrendatorn skall följa gällande hälsoskydds- och miljölagstiftning samt alla de övriga föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag och svara för kostnaderna för de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.

**9 §
ARRENDE-
OMRÅDETS
NYTTJANDE SAMT
SKICK OCH
SKÖTSEL**

Arrendatorn skall svara för de avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom arrendeområdets nyttjande.

Arrendeområdet upplåtes i befintligt skick. Det åligger arrendatorn att väl vårda och underhålla samt i övrigt hålla god ordning på arrendeområdet.

Det ankommer och åligger arrendatorn att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för verksamheten på arrendeområdet samt att teckna egna abonnemang för strömförsörjning m.m.

Arrendatorn skall tillse att den verksamhet som bedrivs på arrendeområdet inte medför men för grannar eller annan.

Arrendatorn äger efter samråd med kommunen rätt att inhägna arrendeområdet.

**10 §
VÄGAR**

Arrendatorn ansvarar för och bekostar underhåll och skötsel av eventuella vägar inom arrendeområdet.

**11 §
KOSTNADER**

Arrendatorn ansvarar för avgifter och övriga underhålls- och driftskostnader som uppkommer genom områdets nyttjande.

Om myndighet ålägger fastighetsägaren att vidta åtgärder inom arrendeområdet och åtgärderna föranleds helt eller delvis av arrendatorns nyttjande äger fastighetsägaren, genom höjning av arrendeavgiften, ta ut så stor del av kostnaderna som, med hänsyn till skälig avskrivningstid eller förräntning, belöper på arrendeområdet.

Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för arrendeområdet, på grund av införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta, ska arrendatorn med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till fastighetsägaren för på arrendeområdet belöpande andel av kostnadsökningen genom höjning av arrendeavgiften.

**12 §
ANSVAR**

Arrendatorn skall i alla sammanhang svara för skada som härrör från arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Det åligger arrendatorn att hålla fastighetsägaren skadeslös för eventuellt skadestånd och därmed sammanhängande kostnader som kan drabba fastighetsägaren på grund av arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Arrendatorn har ansvar för av denne och dennes verksamhet orsakad skada på arrendeområdet även efter avtalets upphörande.

**13 §
TILLTRÄDE SAMT
LEDNINGS-
DRAGNING**

Arrendatorn lämnar fastighetsägaren rätt att bereda sig tillträde till arrendeområdet för besiktning och andra åtgärder som denne finner erforderliga såsom exempelvis mätningsarbeten i samband med planläggning.

Fastighetsägaren, eller den fastighetsägaren lämnar medgivande till, äger rätt att framdra, vidmakthålla och underhålla ledningar i eller över arrendeområdet. Arrendatorn är dock berättigad till ersättning för direkta skador till följd av ledningsdragning.

**14 §
INSKRIVNING**

Detta avtal får inte inskrivas.

**15 §
ÖVERLÅTELSE/
UPPLÅTELSE**

Arrendatorn får inte utan fastighetsägarens skriftliga tillstånd överlåta eller på annat sätt överföra rättigheterna enligt detta avtal på annan.

Arrendatorn får inte heller i sin tur till annan upplåta sin byggnad eller anläggning eller i övrigt upplåta rättigheter enligt detta avtal till annan.

**16 §
ARRENDETS
UPPHÖRANDE**

Vid avtalets upphörande skall arrendatorn, inom arrendeområdet, på egen bekostnad:

- avlägsna samtliga anläggningar
- utföra saneringsåtgärder, om verksamheten orsakat föroreningar
- återställa marken till avjämnat skick

Någon skyldighet för jordägaren att inlösa eventuell av arrendatorn tillhörig egendom föreligger inte.

**17 §
INDIREKT
BESITTNINGSSKYDD**

Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd. Bestämmelserna i 11 kap. 5-6 a §§ jordabalken om rätt till ersättning för arrendatorn med anledning av arrendets upphörande gäller alltså inte för detta avtal.

**18 §
ÄNDRINGAR OCH
TILLÄGG**

Ändringar av eller tillägg till detta avtal skall upprättas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för parterna för att vara gällande.

**19 §
AVTALETS
GILTIGHET**

Detta arrendeavtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunstyrelsens arbetsutskott.

**20 §
TVIST**

Tvister rörande detta avtal, dess tillkomst, tolkning, tillämpning eller annat ur avtalet härrörande förhållande som jämlikt 8 kap 28 § jordabalken för sitt slutliga avgörande får underställas skiljeförfarande skall slutligt avgöras av skiljemän enligt lag (199:116) om skiljeförfarande varvid hyres- och arrendenämnden i Skåne skall utgöra skiljenämnd.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka fastighetsägaren och arrendatorn tagit var sitt.

Eslöv 2024-

Malmö 2024-

Fastighetsägare
Eslövs kommun

Arrendator
VA SYD

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

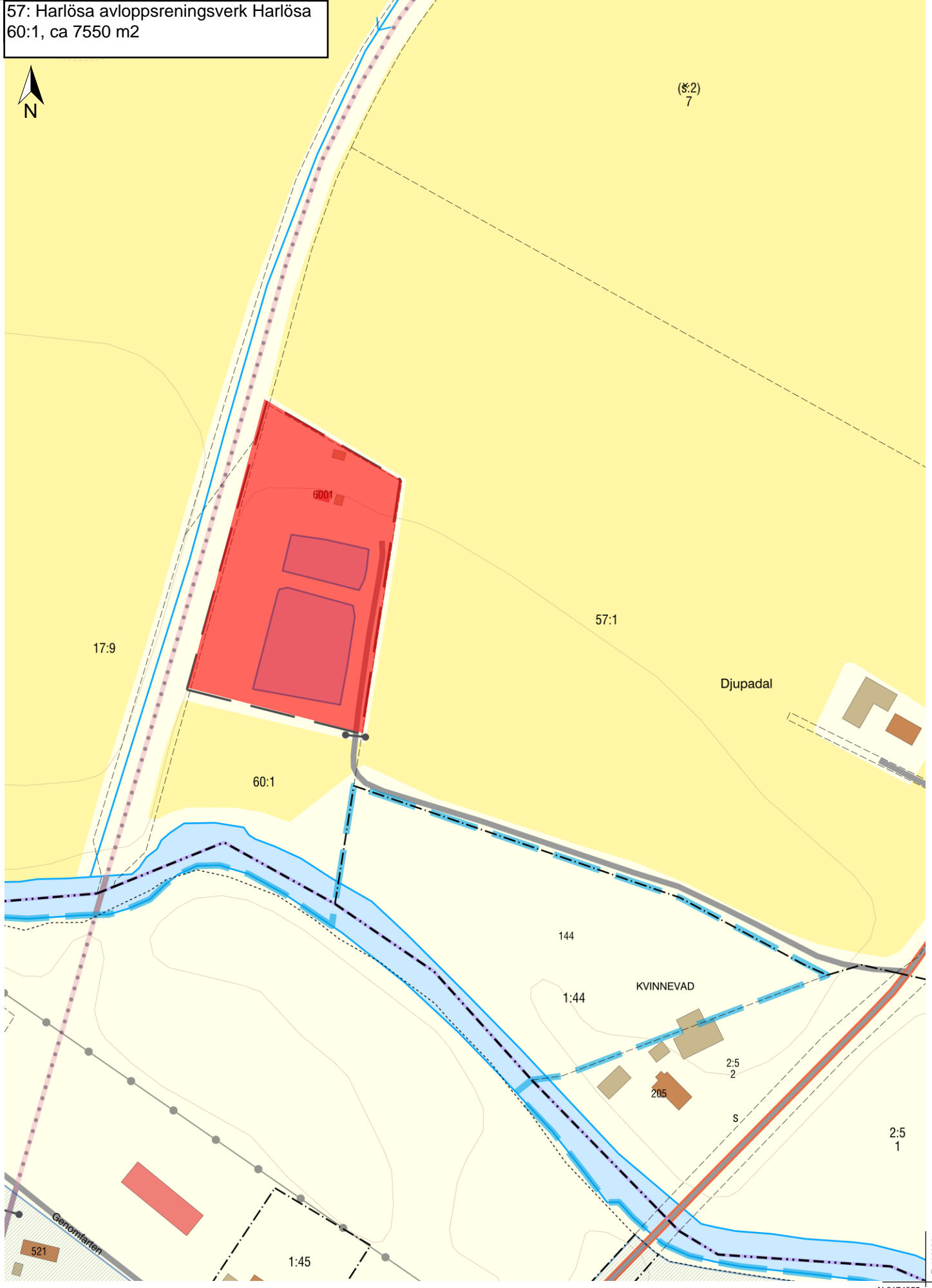
.....
Namn, befattning

N 6175381

Tänk på att gränserna i kartan inte alltid stämmer överens med verkligheten och de är inte juridiskt gällande. © Lantmäteriet

E 406542

57: Harlösa avloppsreningsverk Harlösa
60:1, ca 7550 m2



0 40 80 120 m

Skala 1:2 000, SWEREF 99 TM, RH 2000.

LANTMÄTERIET

AVTAL OM ANLÄGGNINGSSARRENDE

- 1 §**
FASTIGHETSÄGARE **ESLÖVS KOMMUN** (212000-1173)
 241 80 ESLÖV
 Tfn: 0413-620 00
- 2 §**
ARRENDATOR **VA SYD** (222000-2378)
 Box 191
 201 21 MALMÖ
 Tfn: 040-635 10 00
- 3 §**
ARRENDEOMRÅDE Område om ca 87 500 kvm inom Eslöv Hassle 28:1 i Skåne län, som med skraffering utmärkts på bifogad karta, bilaga 1.
- 4 §**
UPPLÅTELSE Fastighetsägaren upplåter till arrendatorn rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, för vatten- och avloppsverksamhet underhålla, uppföra och bibehålla anläggning för avloppsreningsverk med tillhörande anordningar.
- 5 §**
ARRENDETID Upplåtelsen gäller för en tid av fem år från och med 2024-12-01 till och med 2029-11-31.
- 6 §**
UPPSÄGNING Avtalet skall sägas upp senast tolv månader före arrendetidens utgång. I annat fall förlängs avtalet på två år i sänder. Sägs avtalet upp till avtalstidens utgång upphör det att gälla utan någon rätt till förlängning.
- 7 §**
ARRENDEAVGIFT Arrendeavgiften är 87 500 kronor det första arrendeåret. Följande arrendeår är avgiften detta belopp uppräknat med hänsyn till förändringen i penningvärdet. Avgiften ska från och med andra arrendeåret justeras med hänsyn till förändringen i konsumentprisindex, varvid avgiften justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före upplåtelsens början (oktober 2023, indextal 409,07) och oktober månads indextal året före respektive avgiftsår.
- Avgiften ska betalas förskottsvis senast den första dagen på respektive arrendeår. Vid betalningstillfället gällande mervärdesskatt tillkommer. Vid för sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader.
- 8 §**
MYNDIGHETS-TILLSTÅND Arrendatorn är skyldig att inhämta och bekosta samtliga tillstånd som erfordras från myndigheter m.fl. för att bedriva verksamhet enligt detta avtal. Arrendatorn skall följa gällande hälsoskydds- och miljölagstiftning samt alla de övriga föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag och svara för kostnaderna för de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.

**9 §
ARRENDE-
OMRÅDETS
NYTTJANDE SAMT
SKICK OCH
SKÖTSEL**

Arrendatorn skall svara för de avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom arrendeområdets nyttjande.

Arrendeområdet upplåtes i befintligt skick. Det åligger arrendatorn att väl vårda och underhålla samt i övrigt hålla god ordning på arrendeområdet.

Det ankommer och åligger arrendatorn att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för verksamheten på arrendeområdet samt att teckna egna abonnemang för strömförsörjning m.m.

Arrendatorn skall tillse att den verksamhet som bedrivs på arrendeområdet inte medför men för grannar eller annan.

Arrendatorn äger efter samråd med kommunen rätt att inhägna arrendeområdet.

**10 §
VÄGAR**

Arrendatorn ansvarar för och bekostar underhåll och skötsel av eventuella vägar inom arrendeområdet.

**11 §
KOSTNADER**

Arrendatorn ansvarar för avgifter och övriga underhålls- och driftskostnader som uppkommer genom områdets nyttjande.

Om myndighet ålägger fastighetsägaren att vidta åtgärder inom arrendeområdet och åtgärderna föranleds helt eller delvis av arrendatorns nyttjande äger fastighetsägaren, genom höjning av arrendeavgiften, ta ut så stor del av kostnaderna som, med hänsyn till skälig avskrivningstid eller förräntning, belöper på arrendeområdet.

Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för arrendeområdet, på grund av införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta, ska arrendatorn med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till fastighetsägaren för på arrendeområdet belöpande andel av kostnadsökningen genom höjning av arrendeavgiften.

**12 §
ANSVAR**

Arrendatorn skall i alla sammanhang svara för skada som härrör från arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Det åligger arrendatorn att hålla fastighetsägaren skadeslös för eventuellt skadestånd och därmed sammanhängande kostnader som kan drabba fastighetsägaren på grund av arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Arrendatorn har ansvar för av denne och dennes verksamhet orsakad skada på arrendeområdet även efter avtalets upphörande.

**13 §
TILLTRÄDE SAMT
LEDNINGS-
DRAGNING**

Arrendatorn lämnar fastighetsägaren rätt att bereda sig tillträde till arrendeområdet för besiktning och andra åtgärder som denne finner erforderliga såsom exempelvis mättingsarbeten i samband med planläggning.

Fastighetsägaren, eller den fastighetsägaren lämnar medgivande till, äger rätt att framdra, vidmakthålla och underhålla ledningar i eller över arrendeområdet. Arrendatorn är dock berättigad till ersättning för direkta skador till följd av ledningsdragning.

**14 §
INSKRIVNING**

Detta avtal får inte inskrivas.

**15 §
ÖVERLÅTELSE/
UPPLÅTELSE**

Arrendatorn får inte utan fastighetsägarens skriftliga tillstånd överlåta eller på annat sätt överföra rättigheterna enligt detta avtal på annan.

Arrendatorn får inte heller i sin tur till annan upplåta sin byggnad eller anläggning eller i övrigt upplåta rättigheter enligt detta avtal till annan.

**16 §
ARRENDETS
UPPHÖRANDE**

Vid avtalets upphörande skall arrendatorn, inom arrendeområdet, på egen bekostnad:

- avlägsna samtliga anläggningar
- utföra saneringsåtgärder, om verksamheten orsakat föroreningar
- återställa marken till avjämnat skick

Någon skyldighet för jordägaren att inlösa eventuell av arrendatorn tillhörig egendom föreligger inte.

**17 §
INDIREKT
BESITTNINGSSKYDD**

Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd. Bestämmelserna i 11 kap. 5-6 a §§ jordabalken om rätt till ersättning för arrendatorn med anledning av arrendets upphörande gäller alltså inte för detta avtal.

**18 §
ÄNDRINGAR OCH
TILLÄGG**

Ändringar av eller tillägg till detta avtal skall upprättas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för parterna för att vara gällande.

**19 §
AVTALETS
GILTIGHET**

Detta arrendeavtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunstyrelsens arbetsutskott.

**20 §
TVIST**

Tvister rörande detta avtal, dess tillkomst, tolkning, tillämpning eller annat ur avtalet härrörande förhållande som jämlikt 8 kap 28 § jordabalken för sitt slutliga avgörande får underställas skiljeförfarande skall slutligt avgöras av skiljemän enligt lag (199:116) om skiljeförfarande varvid hyres- och arrendenämnden i Skåne skall utgöra skiljenämnd.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka fastighetsägaren och arrendatorn tagit var sitt.

Eslöv 2024-

Malmö 2024-

Fastighetsägare
Eslövs kommun

Arrendator
VA SYD

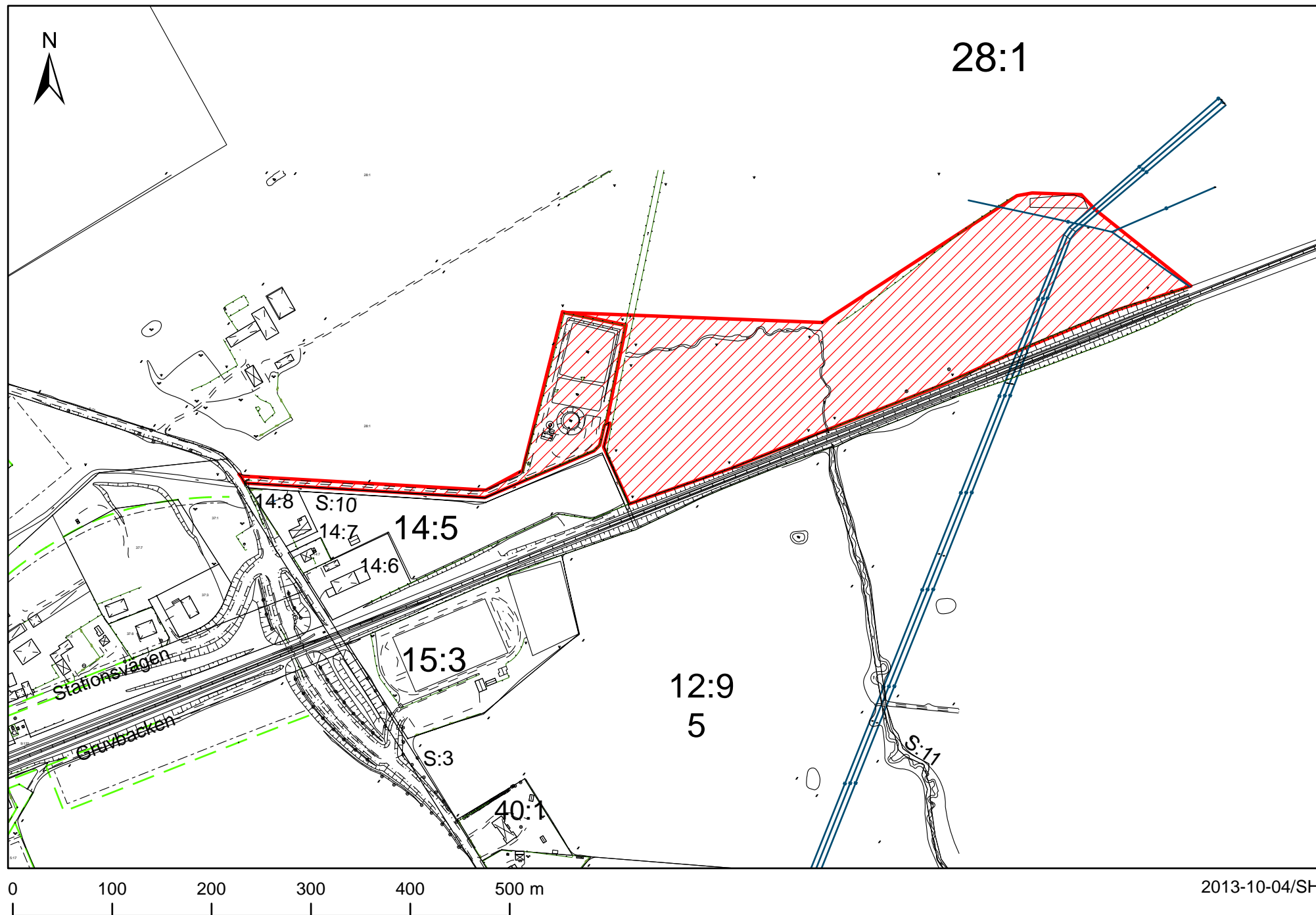
.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

56: Stehags avloppsreningsverk, Hassle 28:1, ca 87 500 m²



AVTAL OM ANLÄGGNINGSSARRENDE

- 1 §**
FASTIGHETSÄGARE **ESLÖVS KOMMUN** (212000-1173)
241 80 ESLÖV
Tfn: 0413-620 00
- 2 §**
ARRENDATOR **VA SYD** (222000-2378)
Box 191
201 21 MALMÖ
Tfn: 040-635 10 00
- 3 §**
ARRENDEOMRÅDE Område om ca 95 kvm inom Eslöv Östra Gårdstånga 5:28 i Skåne län, som med skraffering utmärkts på bifogad karta, bilaga 1.
- 4 §**
UPPLÅTELSE Fastighetsägaren upplåter till arrendatorn rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, för vatten- och avloppsverksamhet underhålla, uppföra och bibehålla anläggning för avloppspumpstation med tillhörande anordningar.
- 5 §**
ARRENDETID Upplåtelsen gäller för en tid av fem år från och med 2024-12-01 till och med 2029-11-31.
- 6 §**
UPPSÄGNING Avtalet skall sägas upp senast tolv månader före arrendetidens utgång. I annat fall förlängs avtalet på två år i sänder. Sägs avtalet upp till avtalstidens utgång upphör det att gälla utan någon rätt till förlängning.
- 7 §**
ARRENDEAVGIFT Arrendeavgiften är 285 kronor det första arrendeåret. Följande arrendeår är avgiften detta belopp uppräknat med hänsyn till förändringen i penningvärdet. Avgiften ska från och med andra arrendeåret justeras med hänsyn till förändringen i konsumentprisindex, varvid avgiften justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före upplåtelsens början (oktober 2023, indextal 409,07) och oktober månads indextal året före respektive avgiftsår.
- Avgiften ska betalas förskottsvis senast den första dagen på respektive arrendeår. Vid betalningstillfället gällande mervärdesskatt tillkommer. Vid för sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader
- 8 §**
MYNDIGHETS-TILLSTÅND Arrendatorn är skyldig att inhämta och bekosta samtliga tillstånd som erfordras från myndigheter m.fl. för att bedriva verksamhet enligt detta avtal. Arrendatorn skall följa gällande hälsoskydds- och miljölagstiftning samt alla de övriga föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag och svara för kostnaderna för de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.

9§**ARRENDE-
OMRÅDETS
NYTTJANDE SAMT
SKICK OCH
SKÖTSEL**

Arrendatorn skall svara för de avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom arrendeområdets nyttjande.

Arrendeområdet upplåtes i befintligt skick. Det åligger arrendatorn att väl vårda och underhålla samt i övrigt hålla god ordning på arrendeområdet.

Det ankommer och åligger arrendatorn att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för verksamheten på arrendeområdet samt att teckna egna abonnemang för strömförsörjning m.m.

Arrendatorn skall tillse att den verksamhet som bedrivs på arrendeområdet inte medför men för grannar eller annan.

Arrendatorn äger efter samråd med kommunen rätt att inhägna arrendeområdet.

10 §**VÄGAR**

Arrendatorn ansvarar för och bekostar underhåll och skötsel av eventuella vägar inom arrendeområdet.

11 §**KOSTNADER**

Arrendatorn ansvarar för avgifter och övriga underhålls- och driftskostnader som uppkommer genom området nyttjande.

Om myndighet ålägger fastighetsägaren att vidta åtgärder inom arrendeområdet och åtgärderna föranleds helt eller delvis av arrendatorns nyttjande äger fastighetsägaren, genom höjning av arrendeavgiften, ta ut så stor del av kostnaderna som, med hänsyn till skäligen avskrivningstid eller förräntning, belöper på arrendeområdet.

Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för arrendeområdet, på grund av införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta, ska arrendatorn med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till fastighetsägaren för på arrendeområdet belöpande andel av kostnadsökningen genom höjning av arrendeavgiften.

12 §**ANSVAR**

Arrendatorn skall i alla sammanhang svara för skada som härrör från arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Det åligger arrendatorn att hålla fastighetsägaren skadeslös för eventuellt skadestånd och därmed sammanhängande kostnader som kan drabba fastighetsägaren på grund av arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Arrendatorn har ansvar för av denne och dennes verksamhet orsakad skada på arrendeområdet även efter avtalets upphörande.

13 §**TILLTRÄDE SAMT
LEDNINGS-
DRAGNING**

Arrendatorn lämnar fastighetsägaren rätt att bereda sig tillträde till arrendeområdet för besiktning och andra åtgärder som denne finner erforderliga såsom exempelvis mättningsarbeten i samband med planläggning.

Fastighetsägaren, eller den fastighetsägaren lämnar medgivande till, äger rätt att framdra, vidmakthålla och underhålla ledningar i eller över arrendeområdet. Arrendatorn är dock berättigad till ersättning för direkta skador till följd av ledningsdragning.

**14 §
INSKRIVNING**

Detta avtal får inte inskrivas.

**15 §
ÖVERLÅTELSE/
UPPLÅTELSE**

Arrendatorn får inte utan fastighetsägarens skriftliga tillstånd överlåta eller på annat sätt överföra rättigheterna enligt detta avtal på annan.

Arrendatorn får inte heller i sin tur till annan upplåta sin byggnad eller anläggning eller i övrigt upplåta rättigheter enligt detta avtal till annan.

**16 §
ARRENDETS
UPPHÖRANDE**

Vid avtalets upphörande skall arrendatorn, inom arrendeområdet, på egen bekostnad:

- avlägsna samtliga anläggningar
- utföra saneringsåtgärder, om verksamheten orsakat föroreningar
- återställa marken till avjämnat skick

Någon skyldighet för jordägaren att inlösa eventuell av arrendatorn tillhörig egendom föreligger inte.

**17 §
INDIREKT
BESITTNINGSSKYDD**

Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd. Bestämmelserna i 11 kap. 5-6 a §§ jordabalken om rätt till ersättning för arrendatorn med anledning av arrendets upphörande gäller alltså inte för detta avtal.

**18 §
ÄNDRINGAR OCH
TILLÄGG**

Ändringar av eller tillägg till detta avtal skall upprättas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för parterna för att vara gällande.

**19 §
AVTALETS
GILTIGHET**

Detta arrendeavtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunstyrelsens arbetsutskott.

**20 §
TVIST**

Tvister rörande detta avtal, dess tillkomst, tolkning, tillämpning eller annat ur avtalet härrörande förhållande som jämlikt 8 kap 28 § jordabalken för sitt slutliga avgörande får underställas skiljeförfarande skall slutligt avgöras av skiljemän enligt lag (199:116) om skiljeförfarande varvid hyres- och arrendenämnden i Skåne skall utgöra skiljenämnd.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka fastighetsägaren och arrendatorn tagit var sitt.

Eslöv 2024-
Fastighetsägare
Eslövs kommun

Malmö 2024-
Arrendator
VA SYD

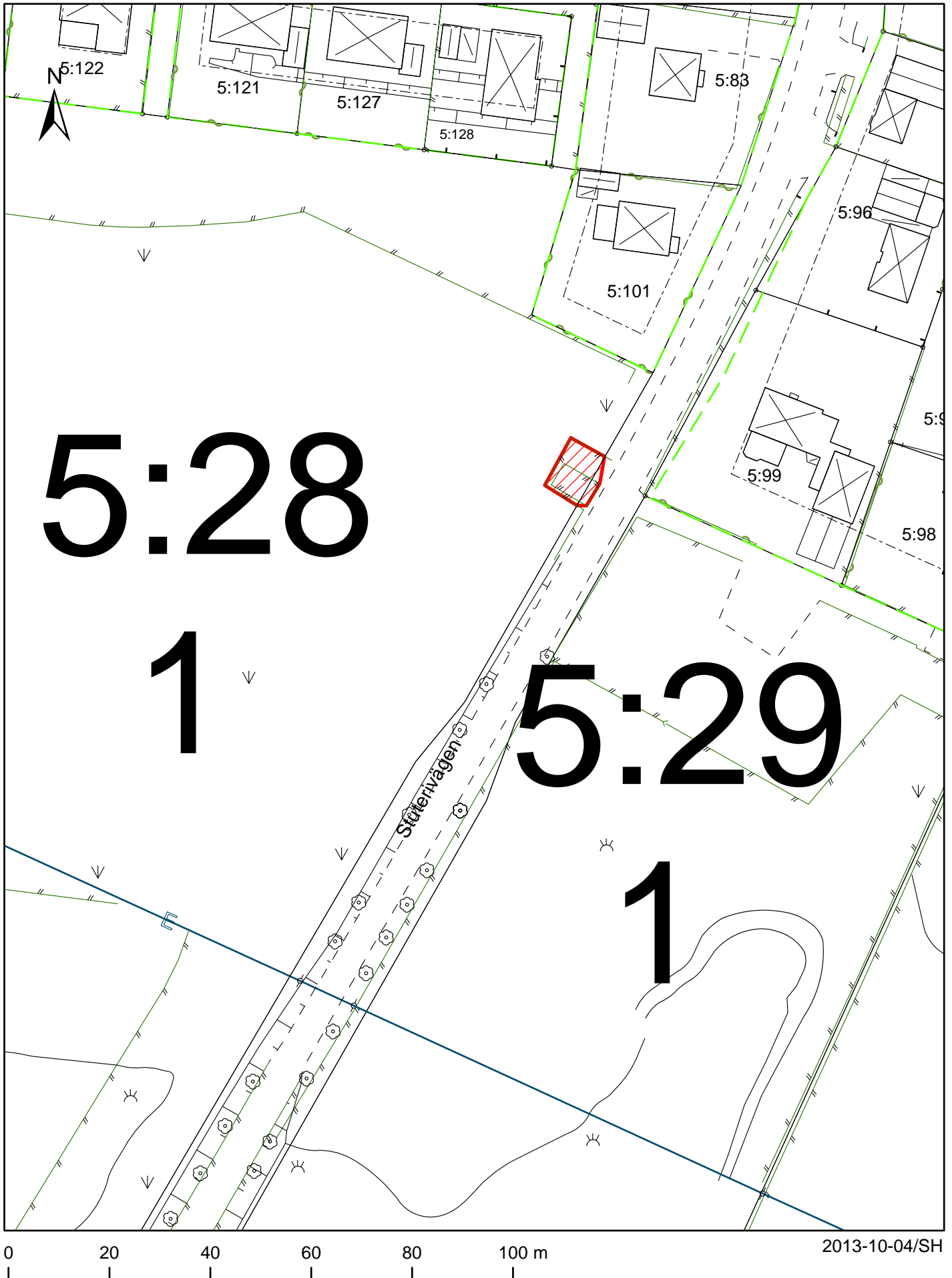
.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

17: Flyinge pumpstation Stuterivägen, Östra Gårdstånga 5:28, ca 95 m²



2013-10-04/SH

AVTAL OM ANLÄGGNINGSSARRENDE

- 1 §**
FASTIGHETSÄGARE **ESLÖVS KOMMUN** (212000-1173)
241 80 ESLÖV
Tfn: 0413-620 00
- 2 §**
ARRENDATOR **VA SYD** (222000-2378)
Box 191
201 21 MALMÖ
Tfn: 040-635 10 00
- 3 §**
ARRENDEOMRÅDE Område om ca 12 000 kvm inom Eslöv Östra Gårdstånga 10:11 i Skåne län, som med röd skraffering utmärkts på bifogad karta, bilaga 1.
- 4 §**
UPPLÅTELSE Fastighetsägaren upplåter till arrendatorn rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, för vatten- och avloppsverksamhet underhålla, uppföra och bibehålla anläggning för vattenverk och avloppsreningsverk med tillhörande anordningar.
- 5 §**
ARRENDETID Upplåtelsen gäller för en tid av fem år från och med 2024-12-01 till och med 2029-11-31.
- 6 §**
UPPSÄGNING Avtalet skall sägas upp senast tolv månader före arrendetidens utgång. I annat fall förlängs avtalet på två år i sänder. Sägs avtalet upp till avtalstidens utgång upphör det att gälla utan någon rätt till förlängning.
- 7 §**
ARRENDEAVGIFT Arrendeavgiften är 12 000 kronor det första arrendeåret. Följande arrendeår är avgiften detta belopp uppräknat med hänsyn till förändringen i penningvärdet. Avgiften ska från och med andra arrendeåret justeras med hänsyn till förändringen i konsumentprisindex, varvid avgiften justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före upplåtelsens början (oktober 2023, indextal 409,07) och oktober månads indextal året före respektive avgiftsår.
- Avgiften ska betalas förskottsvis senast den första dagen på respektive arrendeår. Vid betalningstillfället gällande mervärdesskatt tillkommer. Vid för sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader.
- 8 §**
MYNDIGHETS-TILLSTÅND Arrendatorn är skyldig att inhämta och bekosta samtliga tillstånd som erfordras från myndigheter m.fl. för att bedriva verksamhet enligt detta avtal. Arrendatorn skall följa gällande hälsoskydds- och miljölagstiftning samt alla de övriga föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag och svara för kostnaderna för de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.

**9 §
ARRENDE-
OMRÅDETS
NYTTJANDE SAMT
SKICK OCH
SKÖTSEL**

Arrendatorn skall svara för de avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom arrendeområdets nyttjande.

Arrendeområdet upplåtes i befintligt skick. Det åligger arrendatorn att väl vårda och underhålla samt i övrigt hålla god ordning på arrendeområdet.

Det ankommer och åligger arrendatorn att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för verksamheten på arrendeområdet samt att teckna egna abonnemang för strömförsörjning m.m.

Arrendatorn skall tillse att den verksamhet som bedrivs på arrendeområdet inte medför men för grannar eller annan.

Arrendatorn äger efter samråd med kommunen rätt att inhägna arrendeområdet.

**10 §
VÄGAR**

Arrendatorn ansvarar för och bekostar underhåll och skötsel av eventuella vägar inom arrendeområdet.

**11 §
KOSTNADER**

Arrendatorn ansvarar för avgifter och övriga underhålls- och driftskostnader som uppkommer genom områdets nyttjande.

Om myndighet ålägger fastighetsägaren att vidta åtgärder inom arrendeområdet och åtgärderna föranleds helt eller delvis av arrendatorns nyttjande äger fastighetsägaren, genom höjning av arrendeavgiften, ta ut så stor del av kostnaderna som, med hänsyn till skäligen avskrivningstid eller förräntning, belöper på arrendeområdet.

Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för arrendeområdet, på grund av införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta, ska arrendatorn med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till fastighetsägaren för på arrendeområdet belöpande andel av kostnadsökningen genom höjning av arrendeavgiften.

**12 §
ANSVAR**

Arrendatorn skall i alla sammanhang svara för skada som härrör från arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Det åligger arrendatorn att hålla fastighetsägaren skadeslös för eventuellt skadestånd och därmed sammanhängande kostnader som kan drabba fastighetsägaren på grund av arrendatorns verksamhet och nyttjande av arrendeområdet. Arrendatorn har ansvar för av denne och dennes verksamhet orsakad skada på arrendeområdet även efter avtalets upphörande.

**13 §
TILLTRÄDE SAMT
LEDNINGS-
DRAGNING**

Arrendatorn lämnar fastighetsägaren rätt att bereda sig tillträde till arrendeområdet för besiktning och andra åtgärder som denne finner erforderliga såsom exempelvis mättningsarbeten i samband med planläggning.

Fastighetsägaren, eller den fastighetsägaren lämnar medgivande till, äger rätt att framdra, vidmakthålla och underhålla ledningar i eller över arrendeområdet. Arrendatorn är dock berättigad till ersättning för direkta skador till följd av ledningsdragning.

14 § INSKRIVNING	Detta avtal får inte inskrivas.
15 § ÖVERLÅTELSE/ UPPLÅTELSE	Arrendatorn får inte utan fastighetsägarens skriftliga tillstånd överlåta eller på annat sätt överföra rättigheterna enligt detta avtal på annan. Arrendatorn får inte heller i sin tur till annan upplåta sin byggnad eller anläggning eller i övrigt upplåta rättigheter enligt detta avtal till annan.
16 § ARRENDETS UPPHÖRANDE	Vid avtalets upphörande skall arrendatorn, inom arrendeområdet, på egen bekostnad: - avlägsna samtliga anläggningar - utföra saneringsåtgärder, om verksamheten orsakat föroreningar - återställa marken till avjämnat skick Någon skyldighet för jordägaren att inlösa eventuell av arrendatorn tillhörig egendom föreligger inte.
17 § INDIREKT BESITTNINGSSKYDD	Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd. Bestämmelserna i 11 kap. 5-6 a §§ jordabalken om rätt till ersättning för arrendatorn med anledning av arrendets upphörande gäller alltså inte för detta avtal.
18 § ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	Ändringar av eller tillägg till detta avtal skall upprättas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för parterna för att vara gällande.
19 § AVTALETS GILTIGHET	Detta arrendeavtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunstyrelsens arbetsutskott.
20 § TVIST	Tvister rörande detta avtal, dess tillkomst, tolkning, tillämpning eller annat ur avtalet härrörande förhållande som jämlikt 8 kap 28 § jordabalken för sitt slutliga avgörande får underställas skiljeförfarande skall slutligt avgöras av skiljemän enligt lag (199:116) om skiljeförfarande varvid hyres- och arrendenämnden i Skåne skall utgöra skiljenämnd.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka fastighetsägaren och arrendatorn tagit var sitt.

Eslöv 2024-

Fastighetsägare
Eslövs kommun

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

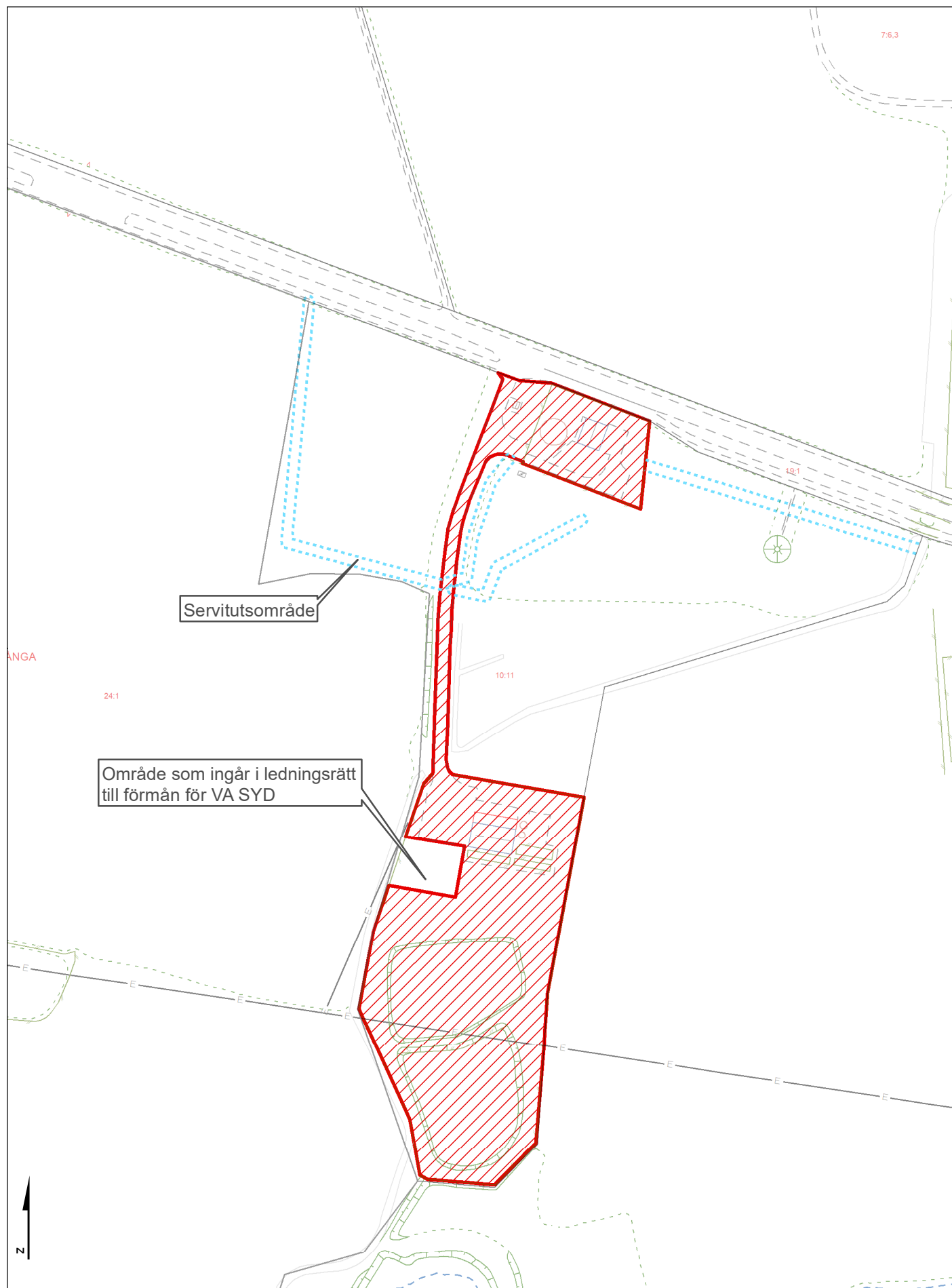
Malmö 2024-

Arrendator
VA SYD

.....
Namn, befattning

.....
Namn, befattning

42. Flyinge ARV + VV, Ö Gårdstånga 10:11, ca 12 000 kvm



0 50 100 200 Meter
1:2 000

2024-01-19

Delårsbokslut per 2024-08-31 för Eslövs kommun

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att
 - godkänna delårsrapporten för 2024
 - godkänna servicenämndens utökning av investeringsram för ombyggnad av Vasavångsskolans kök och servering enligt servicenämndens delårsrapport
 - godkänna servicenämndens utökning av investeringsram för Stehagsskolan enligt servicenämndens delårsrapport
 - bevilja miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 20 % av kostnaden, som mest 99 419 kr, till extra vägbidrag för att möjliggöra trafiksäkerhetsåtgärd
 - uppmana nämnderna att arbeta mot nollresultat.

Ärendebeskrivning

Kommunen exklusive kommunkoncernen har upprättat delårsrapport för perioden 1 januari till 31 augusti 2024 med ekonomisk prognos för hela året.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Delårsbokslut per 2024-08-31 för Eslövs kommun
- Delårsrapport 2024
- Nämndernas beslut om delårsrapport inkl bilagor
- Hemställan från VA SYD – Finansiering av investeringar i VA-verksamheten i Eslövs kommun inom VA SYD – inkl bilagor
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 49, 2024 inkl bilagor

Beredning

Resultatet för augusti

Kommunens resultat per 31 augusti uppgår till 76 mnkr, vilket innebär ett överskott på 77 mnkr jämfört med den periodiserade budgeten. Nämnderna redovisar ett överskott på 28,5 mnkr mot budget för perioden till och med 31 augusti.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Helårsprognos

Det prognostiserade underskottet för helåret uppgår till 18 mnkr. Nämndernas prognos visar ett underskott på 24 mnkr. Det innebär att kommunens övergripande finansiella mål inte kommer att uppfyllas och Eslövs kommun kommer därmed inte att uppnå en god ekonomisk hushållning för 2024.

Mål

Kommunfullmäktige fastställde 2023 fem övergripande inriktningsmål för kommunen. Nämnderna och kommunstyrelsen har därefter tagit fram nämndmål för respektive inriktningsmål. Nämndmålen ska bidra till att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål nås. I delårsbokslutet 2024 är det första gången som nämnderna följer upp sina nämndmål. Bedömningen ska avse mandatperioden, det vill säga bedömer nämnden om målet kommer att nås under mandatperioden 2023–2026. En närmare analys av utfall och prognos kommer att göras i årsbokslutet. Utifrån nämndernas och kommunstyrelsens uppföljningar är bedömningen att fullmäktiges inriktningsmål i huvudsak kommer att nås. Det finns mål som är svårbedömda då det inte finns etablerade indikatorer för att bedöma måluppfyllelse.

Investeringar

Investeringarna landar de åtta första månaderna på 387 mnkr. Prognosen är att koncernens investeringar kommer uppgå till 787 mnkr för helåret, vilket innebär en genomförandegrad på 75 procent. Störst investeringar görs i kommunen med 340 mnkr (varav 228 mnkr i verksamhetslokaler och 77 mnkr i offentlig miljö). 300 mnkr kommer investeras i bostäder och 147 mnkr i vatten och avlopp.

Återkoppling till nämnderna

Servicekommittén framför ökade kostnader avseende energi kopplat till el och fjärrvärmekostnader, Mörten 22 samt tomställda lokaler. Enligt de ekonomiska styrprinciperna ersätter kommunstyrelsen normalt servicekommittén för nödvändiga kostnader för tomma lokaler. Servicekommitténs begäran om medel avseende energikostnader, Mörten 22 samt tomställda lokaler hanteras i samband med årsredovisningen 2024.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

VA syd har inkommit med en skrivelse om utökad låneram. Låneramen för 2022-2024 är 240 Mkr. Faktiskt inv. utfall 2022 och 2023 samt årsprognos för 2024 är 363 Mkr vilket överstiger ursprunglig inv. volym (270 Mkr) inför äskande av låneram med 93 Mkr. Nedanstående inv. projekt var antingen inte alls med eller till en betydligt mindre del inom den totala ursprungliga inv. volymen på 270 Mkr. Dessa är Gassystemet på Ellinge ARV, Markförvärv inom Eslöv kommun och Halabacken, kapacitetsökning. I beslutet avseende budget 2024 i ärendet KS 2023/1 §91 uppgår den totala låneramen inkl VA Syd med totalt 450mnkr. VA Syds äskande ryms inom redan beslutad ram.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med tillägget att nämnderna uppmanas att arbeta mot nollresultat. Agneta Nilsson (S) och Anna Lorentzson (L) instämmer i yrkandet.

Alexandra Nikoleris (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande om bifall till förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det.

Ordförande ställer sedan proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-09-10
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Delårsbokslut per 2024-08-31 för Eslövs kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- Godkänna delårsrapporten för 2024
- Att godkänna servicenämndens utökning av investeringsram för ombyggnad av Vasavångsskolans kök och servering enligt servicenämndens delårsrapport
- Att godkänna servicenämndens utökning av investeringsram för Stehagsskolan enligt servicenämndens delårsrapport
- Att bevilja miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 20 % av kostnaden, som mest 99 419 kr, till extra vägbidrag för att möjliggöra trafiksäkerhetsåtgärd

Ärendebeskrivning

Kommunen exklusive kommunkoncernen har upprättat delårsrapport för perioden 1 januari till 31 augusti 2024 med ekonomisk prognos för hela året.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2024

Nämndernas beslut om delårsrapport inkl bilagor

Hemställan från VA SYD – Finansiering av investeringar i VA-verksamheten i

Eslövs kommun inom VA SYD – inkl bilagor

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 49, 2024 inkl bilagor

Beredning

Resultatet för augusti

Kommunens resultat per 31 augusti uppgår till 76 mnkr, vilket innebär ett överskott på 77 mnkr jämfört med den periodiserade budgeten. Nämnderna redovisar ett överskott på 28,5 mnkr mot budget för perioden till och med 31 augusti.

Helårsprognos

Det prognostiserade underskottet för helåret uppgår till 18 mnkr. Nämndernas prognos visar ett underskott på 24 mnkr. Det innebär att kommunens övergripande

finansiella mål inte kommuner att uppfyllas och Eslövs kommun kommer därmed inte att uppnå en god ekonomisk hushållning för 2024.

Mål

Kommunfullmäktige fastställde 2023 fem övergripande inriktningsmål för kommunen. Nämnderna och kommunstyrelsen har därefter tagit fram nämndmål för respektive inriktningsmål. Nämndmålen ska bidra till att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål nås. I delårsbokslutet 2024 är det första gången som nämnderna följer upp sina nämndmål. Bedömningen ska avse mandatperioden, det vill säga bedömer nämnden om målet kommer att nås under mandatperioden 2023–2026. En närmare analys av utfall och prognos kommer att göras i årsbokslutet. Utifrån nämndernas och kommunstyrelsens uppföljningar är bedömningen att fullmäktiges inriktningsmål i huvudsak kommer att nås. Det finns mål som är svårbedömda då det inte finns etablerade indikatorer för att bedöma måluppfyllelse.

Investeringar

Investeringarna landar de åtta första månaderna på 387 mnkr. Prognosen är att koncernens investeringar kommer uppgå till 787 mnkr för helåret, vilket innebär en genomförandegrad på 75 procent. Störst investeringar görs i kommunen med 340 mnkr (varav 228 mnkr i verksamhetslokaler och 77 mnkr i offentlig miljö). 300 mnkr kommer investeras i bostäder och 147 mnkr i vatten och avlopp.

Återkoppling till nämnderna

Servicenämnden framför ökade kostnader avseende energi kopplat till el och fjärrvärmekostnader, Mörten 22 samt tomställda lokaler. Enligt de ekonomiska styrprinciperna ersätter kommunstyrelsen normalt servicenämnden för nödvändiga kostnader för tomma lokaler. Servicenämndens begäran om medel avseende energikostnader, Mörten 22 samt tomställda lokaler hanteras i samband med årsredovisningen 2024.

VA syd har inkommit med en skrivelse om utökad låneram. Låneramen för 2022-2024 är 240 Mkr. Faktiskt inv. utfall 2022 och 2023 samt årsprognos för 2024 är 363 Mkr vilket överstiger ursprunglig inv. volym (270 Mkr) inför äskande av låneram med 93 Mkr. Nedanstående inv. projekt var antingen inte alls med eller till en betydligt mindre del inom den totala ursprungliga inv. volymen på 270 Mkr. Dessa är Gassystemet på Ellinge ARV, Markförvärv inom Eslöv kommun och Halabacken, kapacitetsökning. I beslutet avseende budget 2024 i ärendet KS 2023/1 §91 uppgår den totala låneramen inkl VA Syd med totalt 450mnkr. VA Syds äskande ryms inom redan beslutad ram.

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Antagen av kommunfullmäktige 2024-xx-xx

Delårsrapport

2024-08-31



**ESLÖVS
KOMMUN**

2024-xx-xx Kommunfullmäktige

Innehåll: Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Produktion och layout: Kommunikationsavdelningen

Omslagsbild: XXXXXXXXXXXX

Foto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX






INNEHÅLL

Sammanfattning	4
Uppföljning av mål för mandatperioden	5
Prognosen i korthet	5
Förvaltningsberättelse	6
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	7
Händelser av väsentlig betydelse	9
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	12
Balanskravsresultat	16
Väsentliga personalförhållanden	16
Förväntad utveckling	17
Finansiella rapporter	18
Resultaträkning	19
Balansräkning	19
Kassaflödesanalys	20
Noter	21
Drift- och investeringsredovisning	28
Driftredovisning	29
Investeringsredovisning	30
Exploateringsredovisning	30




Sammanfattning

UPPFÖLJNING AV MÅL FÖR MANDATPERIODEN

		Bedöms bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms ej bli uppfyllt
	Stabil och sund ekonomi	1	0	6
	Tillväxt och hållbar utveckling	9	2	0
	Trygg och säker kommun	7	2	0
	Attraktiv arbetsgivare	5	2	0
	Medborgarfokus	7	1	0

PROGNOSEN I KORTHET

<p>Uppnås god ekonomisk hushållning för helåret?</p>  <p>Prognos 2024</p>	<p>Uppnås balanskravet för helåret?</p>  <p>Prognos 2024</p>	<p>Invånarantal</p> <p>34 845 personer</p> <p>1 augusti 2024</p>
<p>Budgetavvikelse nämnderna</p> <p>-24 mnr</p> <p>Prognos 2024</p>	<p>Årets resultat</p> <p>-18 mnr</p> <p>Prognos 2024</p>	<p>Årets investeringar</p> <p>340 mnr</p> <p>Prognos 2024</p>



Förvaltningsberättelse

I Eslövs kommun upprättas en delårsrapport för perioden januari till augusti som omfattar en helårsprognos för 2024. Rapporten omfattar inte en sammanställd redovisning över kommunkoncernen med kommunala bolag.

Vid upprättandet av delårsrapporten används samma redovisningsprinciper som i årsredovisningen.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

SAMHÄLLSEKONOMISK UTVECKLING

(SKR cirkulär aug. 24:38 2024)

Sverige går in i en konjunkturåterhämtning

- Inflationen vid målet, Sverige går i täten för räntesänkningar.
- Konjunkturåterhämtningen är i sikte, men den blir långsam.
- Skatteunderlaget ökar svagt i år, men växlar upp nästa år.

Utfall och framåtblickande ekonomiska indikatorer visar att botten på den svenska lågkonjunkturen har nåtts och att en återhämtning ligger framför oss. Inflationen är på tydlig tillbakagång, penningpolitiska lättnader både realiserar och förväntas med räntesänkningar på bred front, i Sverige och internationellt. Detta ger en skjuts uppåt för svensk konjunktur, till en början främst drivet av hushållens konsumtion men successivt även genom ökad export. En allt starkare konjunktur smittar av sig på arbetsmarknaden, men med eftersläpning efter att produktiviteten först kommer att stärkas. Därefter ökar antalet arbetade timmar, först via ökad medelarbetstid och sedan via ökad sysselsättning. Först då, i slutet av 2025, påbörjas en nedgång av arbetslösheten.

I år ökar skatteunderlaget svagt, med endast 3,5 procent innan det växlar upp nästa år. Som genomsnitt under perioden 2024–2027 beräknas skatteunderlaget öka med 4,1 procent per år, något lägre än den genomsnittliga ökningen under tioårsperioden 2014–2023 (4,2 procent). Skatteunderlagets ökningstakt bromsas i år till följd av att antalet arbetade timmar i ekonomin är oförändrade sedan 2023.

Enligt kommunallagen får medel från en resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Avsikten med regelverket är att uttag från RUR får ske för att täcka underskott som uppstår till följd av en lågkonjunktur, för att tillfälligt kunna dämpa effekterna och få tid till anpassning. Överordnat är dock alltid kravet på en god ekonomisk hushållning.

Reglerna för disponering ska framgå av de egna riktlinjerna för RUR som beslutas av fullmäktige. Ett exempel på när RUR kan disponeras, hämtat från förarbetena till kommunallagen (2017:725), är att jämföra utvecklingen av det årliga under-

liggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får reserven användas om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. Med vår nuvarande prognos skulle det vara möjligt för 2024, 2026 och 2027. En annan förutsättning är att medlen från RUR används för att täcka ett negativt balanskravsresultat

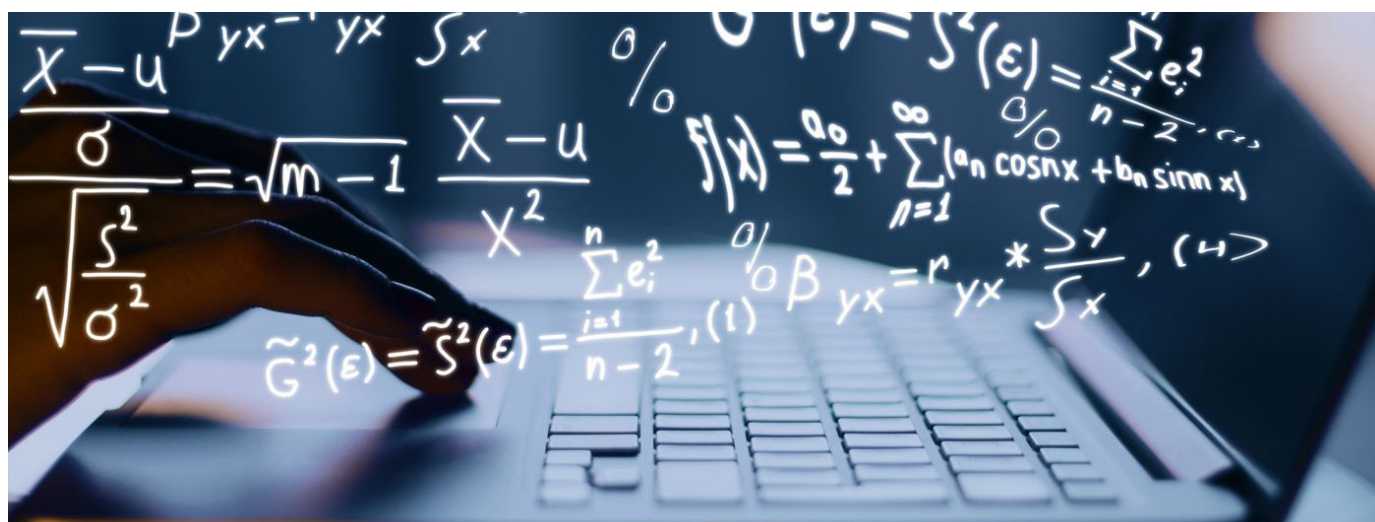
ESLÖVS UTVECKLING

Kommunsektorn lever i en alltmer utmanande omvärld. Vem kunde för tio år sedan tänka sig att krigshot, pandemier, cyberattacker och klimatkatastrofer skulle bli en del av vår vardagsplanering. Avvägningen mellan prioriteringarna blir allt viktigare och svårare. Kommunerna ska alltid vara redo för att ta sig an nästa utmaning.

Höga investeringsnivåer har varit ett behov då Eslövs kommuns befolkning växt. Vi ser nu ett trendbrott, inte bara i Eslöv, där befolkningsökningen inte är lika stor som tidigare. Det föds färre barn, vilket påverkar kommunens fortsatta expansion. Demografin är en av de viktigaste faktorerna för kommunens investering, verksamhet och kompetensförsörjning.

I kommunens budget för 2024 planeras inte för något överskott. Kommunens mål om ett överskott på en procent av budgeterade skatteintäkter och generella bidragsintäkter skulle ha inneburit ett överskott på cirka 27 mnkr. Den höga inflationen tillsammans med ett nytt pensionsavtal för de anställda har fått till följd att kommunens samlade kostnader under 2024 beräknas öka mer än det normala.

Kommunens resultat per 31 augusti uppgår till 76 mnkr, vilket innebär ett överskott på 77 mnkr jämfört med den periodiserade budgeten. Nämnderna redovisar ett överskott på 29 mnkr mot budget för perioden till och med 31 augusti. Kommunens samlade nettokostnader, inklusive de poster som redovisas inom finansförvaltningen, redovisar ett överskott på 44 mnkr jämfört med den periodiserade budgeten. Det prognostiserade underskottet för helåret uppgår till 18 mnkr, för nämnderna uppgår prognosen till minus 24mnkr. Det innebär att kommunens övergripande finansiella mål inte kommer att uppfyllas och Eslövs kommun kommer därmed inte att uppnå en god ekonomisk hushållning för 2024.



BEFOLKNINGSUTVECKLING

Kommunen har under många år haft en stark befolkningstillväxt. Denna tillväxt har de två senaste åren planat ut. De två senaste befolkningsprognoserna har inneburit en nedrevidering av antalet nya invånare de närmaste åren. Med en faktisk, och prognostiserad, minskning av antalet barn och elever uppstår en överkapacitet i verksamheten som måste hanteras. Den nya befolkningsprognosen som tagits fram under våren 2024 innebär en generell lägre befolkningstillväxt under kommande planperiod jämfört med tidigare prognoser. Detta påverkar kommunens intäkter och gör att även planering och framtida dimensionering av verksamheten måste ses över.

I Eslövs kommun har antalet invånare ökat varje år de senaste tio åren. Under 2023 ökade befolkningen med endast 51 personer, vilket motsvarar 0,1 procent. Antalet invånare i Eslöv uppgick den 1 november 2023 till 34 750 (34 699). Antalet invånare per 1 augusti 2024 uppgår preliminärt till 34 845. Intäkterna för 2024 styrs av befolkningstalet den 1 november 2023. I kommunens planering för 2024 beräknades befolkningen uppgå till 34 800 personer.

För budget 2025 beräknas befolkningen uppgå till 34 850 personer den 1 november 2024. Kommunens centrala läge i Skåne med goda kommunikationer till övriga länet innebär att det finns potential för en högre befolkningstillväxt. I kommunen har det de senaste åren färdigställts många bostäder, mestadels hyresrätter.

ARBETSLÖSHET/ARBETSMARKNAD

(Region Skåne, Kommunrapporter för näringsliv och arbetsmarknad 2024-06-14, Arbetsförmedlingen)

En av de absolut viktigaste faktorerna för utveckling av välfärden är att befolkningen är i arbete. Ett vanligt mått på detta är sysselsättningsgraden, vilken här definieras som antalet sysselsatta i åldern 20–64 år dividerat med befolkningen i samma ålder.

Både antalet sysselsatta och befolkningen i förvärvsarbete ålder i Eslöv har ökat 82 procent, men eftersom befolkningen har ökat snabbare än sysselsättningen, har sysselsättningsgraden minskat. Eslöv tillhör kommungruppen *Pendlingskommun nära större stad*. Sysselsättningstillväxten i Eslöv under 2023 låg på plats 29 av 62 i kommungruppen och på plats 155 bland alla Sveriges kommuner.

Det kan finnas flera skäl till att sysselsättningsgraden är låg eller sjunker. Om befolkningen växer snabbare än sysselsättningen kan det resultera i en sjunkande sysselsättningsgrad. Om sysselsättningen minskar, men befolkningen minskar ännu snabbare, resulterar det tvärtom i en ökande sysselsättningsgrad.

Under augusti månad visade Eslövs kommun en total arbetslöshet på 7,9 procent. Det är en ökning jämfört med samma tidpunkt i fjol (+0,5 procentenheter). Även i Skåne län stiger arbetslösheten. Sett till antalet personer betyder det att 1 368 av 17 316 invånare i åldern 16 till 65 år i Eslövs kommun var inskrivna som arbetssökande (91 fler än i augusti i fjol). Även om arbetslösheten i Eslöv alltså ökar, så ligger den fortfarande under snittet i hela Skåne län (7,9 procent i kommunen, jämfört med 9,1 procent i hela länet).

BETYDANDE AVTAL OCH REGELFÖRÄNDRINGAR

Statsbidrag ska förebygga barnbrottslighet

Ett nytt statsbidrag införs som ska stärka kommunernas förebyggande arbete när det gäller barn som löper risk att begå brott i miljöer kopplade till organiserad brottslighet. Statsbidraget betalas ut och fördelas av Socialstyrelsen efter ansökan från en kommun. I kraft: 23 april.

Schablonersättning för mottagandet av utlänningar

En ny schablonersättning ska lämnas till en kommun för utlänningar som tagits enligt bosättningsregelverket. Ersättningen omfattar initiala kostnader för ekonomiskt bistånd, hyreskostnader och vissa initiala kostnader för kvotflyktingar. I kraft: 2 juli.

Likvärdiga krav på mål och riktlinjer

Lagändringarna innebär att det program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare även ska omfatta verksamhet som bedrivs av kommuner och regioner i egen regi. I kraft: 1 juli.

Utökad informationsutbyte mot felaktiga utbetalningar

En skyldighet införs för kommuner, arbetslöshetskassor och vissa statliga myndigheter att utbyta uppgifter som behövs för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. I kraft: 1 juli.

Åtgärder för tryggare bostadsområden

Lagändringarna innebär att fastighetsägare får utökade möjligheter att säga upp hyresgäster som har begått brott i lägenheten eller i närområdet. I kraft: 1 juli.

Slut på pappersfakturorna

Kravet på att ursprungligt räkenskapsmaterial ska bevaras under viss tid tas bort. Det innebär att räkenskapsmaterial i pappersform inte behöver bevaras om det digitaliseras. I kraft: 1 juli.

Utjämningsystemet

En parlamentarisk utredning har sett över samtliga delar av utjämningsystemet för kommuner och regioner, inklusive LSS-utjämnningen för kommuner. Utredningen har även övervägt om det finns riktade statsbidrag som kan inordnas i det generella statsbidraget. Den 2 juli överlämnade utjämningskommittén sitt betänkande. I samband med regeringens betänkande publicerar SKR ett antal dokument där varje kommun och region kan se hur betänkandet påverkar dem inom de olika delarna och samlat. Förslaget är att implementera det till budget 2026. Det är för tidigt att dra slutsatser kring påverkan för Eslöv.

FINANSIELLA RISKER

Ränterisker

En höjd räntenivå påverkar kommunens och kommunkoncernens finansiella kostnader genom ökade räntekostnader. Den kommunala koncernens räntebärande låneskuld uppgår per balansdagen till 2 586 mnkr exklusive Räddningstjänsten Syd. För kommunen ligger låneskulden på 1 181 mnkr. Upplåningen inom den kommunala koncernen löper både med fast och rörlig ränta. En ökad ränta med en procentenhet medför ökade räntekostnader på 26 mnkr i den kommunala koncer-

nen och 12 mnkr i kommunen. Trenden för både kommun-koncernen och kommunen har de senaste åren varit kortare kapitalbindningstid och en större del med rörlig ränta. Detta innebär en högre risk för svängningar.

Ränterisker					
	2020	2021	2022	2023	2024-08
Koncernen					
Genomsnittlig ränta	0,7 %	0,5 %	0,7 %	1,8 %	2,3 %
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,6	2,1	1,9	2,0	1,7
Kommunen					
Genomsnittlig ränta	0,6 %	0,4 %	0,8 %	2,3 %	2,8 %
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,5	1,8	2,1	1,6	1,6

Marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar

Enligt placeringspolicyn får finansiella placeringar göras såväl i räntebärande värdepapper som i aktier. Andelen aktier får max uppgå till 80 procent av portföljens värde. Enligt placeringspolicyn är normalförfarandet 60 procent aktier och resterande i räntebärande värdepapper. Kommunens finan-

siella placeringar bestod per balansdagen till 48 procent av marknadsnoterade aktier och 33 procent räntebärande värdepapper. 19 procent utgörs av likvida medel. En förändring av marknadsvärdet med en procentenhet påverkar kommunens resultaträkning med 1 mnkr.

Pensionsförpliktelser

Kommunens totala pensionsförpliktelser uppgår till 608 mnkr per balansdagen. Vid årsskiftet beräknas den uppgå till 597 mnkr. Minskningen beror på de utbetalningar som görs under resterande del av året. Av de totala pensionsförpliktelserna ligger 95 procent utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse. För att mildra likviditetseffekten av kommande pensionsutbetalningar har medel avsatts och är placerade i ränte- och aktiefonder.

Pensionsförpliktelser (mnkr)					
	2020	2021	2022	2023	Prognos 2024
Ansvarsförbindelse	570	564	544	553	567
Avsättning	29	28	26	28	30
Medel för pensionsutbetalningar	102	98	109	119	120

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Översvämningar av Ringsjön och Kävlingsån

På grund av ovanligt mycket nederbörd inleddes året med den högsta vattennivån i Ringsjön på 50 år och svåra översvämningar som följde. Ett 40-tal fastigheter i Ringsjöbaden och Sjöholmen drabbades. Avlopp fick stängas av, tillfälliga toaletter sattes upp och Stehags sporthall fick användas av de boende. Några boende fick evakueras till tillfälliga boenden. I slutet av januari förvärrade översvämningarna kring Kävlingsån hastigt när Sydsvatten tvingades öppna dammluckorna i Vombsjön. Det var en akut åtgärd, då Vombsjöns vatten steg med en centimeter i timmen och vallar och dammar riskerade att brista. Vårst drabbades boende i Gårdstånga. Kommunledningen hade flera möten med de boende vid Ringsjön och i Gårdstånga. I februari beslutade kommunstyrelsen att avsätta 150 000 kronor till att starta ett kunskapsråd för sjö- och vattendragsfrågor. Avsikten är att jobba långsiktigt med vattenfrågorna och försöka förebygga framtida effekter av de klimatförändringar som bland annat lett till de svåra översvämningarna.

Ny lekplats i Flyinge invigd

En lekplats med cirkustema för barn i alla åldrar invigdes i Flyinge i februari. Barn i området har varit med och påverkat lekplatsens utformning. Lekplatsen är en så kallad områdeslekplats, vilket innebär att den är lite större och med lite fler lekredskap. Hittills har den typen av lekplats bara funnits i tätorten.

Bibliotekets andra konstnär flyttar in

I mars var det dags för det andra konstnärresidenset på Eslövs stadsbibliotek. Det var textilkonstnär Pernilla Rozenberg som utsetts för att främst jobba med målgruppen personer med funktionsnedsättning. I projektet En annan värld användes främst second hand-tyger och annat material som återbrukats. Konstnärens mål var att skapa konst som belyser och värderar de medverkandes tankar och idéer och verka för att alla ska höras och synas inom kulturen. Verket avslutades med en utställning.

FOJAB:s förslag blir grunden för Berga trädgårdsstad

Efter en arkitektävling valde kommunstyrelsens arbetsutskott arkitektkontoret FOJAB:s förslag präglas av hållbarhet, social gemenskap och god arkitektur och som ska ligga till grund för utvecklingen av Eslövs framtida stadsdel – Berga trädgårdsstad. Uppdraget var att ta fram en strukturplan, ett slags helhetsplan, för utvecklingen av Berga trädgårdsstad. en stadsdel med mycket grönska och ett hjärta för odling, fruktträdgårdar och möjlighet till mycket umgänge. Det finns en tydlig koppling till småskalighet, hållbart tänkande och möjlighet till fysisk aktivitet. En viktig del är en centralt placerad stadsdelspark. Området är 37 hektar stort och den aktuella etappen omfattar 45 000 kvadratmeter. I framtiden ska här byggas cirka 250 nya bostäder – främst villor och småhus.

Fiberutbyggnaden på landsbygden fortsätter

Ytterligare cirka 250 boende och företagare i olika områden runt om i kommunen får möjlighet till fiber till ett normalpris. Detta tack vare det stöd på fem miljoner kronor per år 2022–2025 som fullmäktige avsatt för att täcka så kallade vita fläckar på landsbygden. Region Skåne bidrar för andra året i rad med samma summa som kommunen. Stödbidragen ges till de fastigheter som aldrig fått ett erbjudande om fiber. Även icke-bidragsberättigade fastigheter som passeras på vägen får erbjudande om inkoppling, fast då utan stödpengar. Det har varit problem med genomförandet av projektet då det varit svårt att få marktillstånd.

Belysning på landsbygden byts för 36 miljoner kronor

Gatubelysningen längs flera vägar på landsbygden ska bytas ut efter ett beslut av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Det innebär en satsning på cirka 36 miljoner kronor under de kommande åren. Trafikverket lämnade över ansvaret för gatubelysningen på 1990-talet och redan då var den i dåligt skick. Nämndens beslut innebär att alla lampor och stolpar som sitter upp byts ut.

Kommunens miljöarbete utvecklas

Kommunfullmäktige antog under våren en miljöstrategi för Eslövs kommun. Under mötet klubbades även en ny avfallsplan tillsammans med Hörs och Hörby kommuner. Miljöstrategin beskriver hur kommunen ska utveckla miljöarbetet. Målen i strategin är öppna och pekar ut en riktning. Till strategin finns även tre planer med konkreta åtgärder: *Naturplan för Eslöv*, *Miljöplan för Eslöv och Energi- och klimatplan för Eslöv*. I planerna listas konkreta åtgärder som handlar mycket om kommunens egna processer. Det kan vara allt ifrån byggnation, exploatering, markskötsel och inköp till energianvändning. Målet är att hela kommunen ska ta ett ordentligt steg framåt i sitt miljöarbete. Alla förvaltningar är mer eller mindre berörda.

32 nya undersköterskor – utbildade på arbetstid

I Eslövs kommun finns nu 32 nya undersköterskor inom Vård och Omsorg som är utbildade genom Äldreomsorgslyftet. Genom satsningen får anställda som saknar utbildning möjlighet att studera och jobba samtidigt – och behålla sin heltidslön. Äldreomsorgslyftet är ett statsbidrag som kommuner kan söka för att stärka kompetensen inom vård och omsorg. Anställda som saknar utbildning kan studera minst 50 procent av sin arbetstid – samtidigt som de får betalt för en heltidstjänst. Studietiden finansieras med de beviljade statsbidragen.

Eslövs skolbibliotek ska bli bland de bästa i landet

Eslövs kommun storsatsar på barnens läsning och har fått 29 miljoner kronor i statsbidrag för att stärka kunskapsutvecklingen på kommunens grundskolor. Av dessa har 3,3 miljoner kronor använts för att rekrytera fem nya skolbibliotekarier så att alla skolor får en heltidsanställd skolbibliotekarie. Dessa ska väcka läslust hos elever i grundskolan och utveckla deras läsförmåga samt vara ett starkt stöd till lärarna.

Läsa äger – sommarläsning med feriearbetare

Under sommaren drog en annan läsförande satsning igång – Läsa äger. 38 av kommunens feriearbetare arbetade under sommaren på fritidshem i kommunen för att inspirera barn till läsning.

Vision Eslöv 2040

Kommunfullmäktige i Eslöv antog i april en ny vision för Eslövs kommun som sträcker sig fram till 2040: Välkommen till Skånes bästa läge! I Eslövs kommun kan du bo, leva och verka mitt i Skåne – med världen runt hörnet. Visionen är indelad i tre delar:

Välkommen till Skånes bästa läge

Eslövs kommun är en regional stjärna som alltid är det självklara valet för företagare vid utveckling och etablering. Med vår framstående livsmedelsprofil och vårt mångsidiga, livskraftiga näringsliv skapar vi attraktionskraft. Vi växer hållbart tillsammans med nya företag och invånare.

Välkommen till en grönare framtid

Eslövs kommun är klimatneutral med god biologisk mångfald där vi tar tillvara våra resurser och lokala förutsättningar. Vi är innovativa och utvecklas i samspel med vår miljö med kommande generationer i åtanke.

Välkommen hem

Eslövs kommun erbjuder hög livskvalitet med trygghet och välmående genom hela livet. Med nya attraktiva boenden, stark gemenskap och trygghet för alla känner vi stolthet över vår plats och vart vi är på väg. Vi utvecklar kommunens olika delar så att du kan bo, leva och verka mitt i Skåne – med hela världen runt hörnet.

Truls Möregårdh hyllades på Stora torg och utsågs till hedersmedborgare

Den 13 augusti välkomnade Eslövsborna Truls Möregårdh – den dubbla silvermedaljören från OS i Paris. Truls Möregårdh hyllades bland annat genom att utses till hedersmedborgare i Eslövs kommun. Truls Möregårdh har gjort Eslöv känt som ett bordtenniscentrum som lockar både svenska och utländska talanger och pingisstjärnor till Eslöv. Riksmedier från hela landet följde firandet i Eslöv. Både radio och tv sände direkt från Stora torg. En bedömning är att över 8 000 personer mötte upp.

Ett steg närmare Storkriket

Storkriket som omfattar södra Eslöv, Lund och Sjöbo kandiderar till att bli Sveriges åttonde biosfärområde. Nu har regeringen fattat beslut om att ge Svenska Unescorådet i uppdrag att skicka vidare ansökan till Unesco i Paris. Storkriket har flera värdefulla naturområden och en mycket stor artrikedom, med 22 procent av landets rödlistade arter. I området, som bland annat omfattar ett aktivt jordbruk och militär övningsverksamhet, bor över 150 000 personer. Unesco väntas ta beslut om Storkriket hösten 2025, vid den femte världskongressen för biosfärområden i Hangzhou, Kina.

Satsning på Kungshult, Hurva och Löberöd

Sedan 2021 får de boende på landsbygden möjlighet att påverka hur investeringsmedel ska användas. 2024 år är det medborgarna i Kungshult, Hurva och Löberöd att fördela på önskvärda projekt. Projekten ska fokusera på att förbättra den fysiska miljön. Efter att alla förslag samlats in, ska de bearbetas, justeras och kostnadsberäknas i samarbete med förslagsställarna. Därefter sker en digital omröstning. Tanken är att de projekt som får flest röster ska genomföras.

NÄMNDER

Inom barn- och familjenämnden pågår ett omfattande arbete med att anpassa organisationen till färre barn och elever. I förskoleorganisationen har avdelningar stängts och bemanningen anpassats till färre barn. Hösten 2024 startas ingen förskoleklass vid Östra Strö skola.

Sedan 1 mars har Eslövs, Höörs och Hörby kommuner en gemensam familjerättsenhet. En samverkan kommer att stärka och utveckla familjerätten genom kompetenshöjning, kontinuitet och god kvalitet.

Antalet sökande till kommunens gymnasieskola, Carl Engströmgymsnasiet, har haft en positiv trend sedan 2019. Till terminsstarten, hösten 2024, är det dock färre sökande. En stor del av kommunens elever i gymnasieåldern studerar hos annan utförare (kommunal eller fristående skola) till en kostnad som ofta överstiger vad det kostar i egen regi. Därför är det av stor vikt för kommunen att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden analyserar varför intresset för vissa utbildningar minskat.

Ett samverkansavtal gällande yrkesutbildningar har ingåtts i Malmö-Lundregionen, MLR. Detta avtal ger både utbildningsanordnare och medborgare större möjligheter. Inom den kommunala vuxenutbildningen införs så kallat fritt sök där den enskilde, i de samverkande kommunerna, har tillgång till hela utbildningsutbudet i samverkansområdet.

Utbyggnaden av Kulturskolan vid Lilla teatern är nu påbörjad. Denna satsning kommer att innebära ett lyft för barn och unga i Eslöv som nu kommer att få en modern kulturskola och kulturell mötesplats.

Under 2024 kommer kultur- och fritidsnämnden införa ett nytt system för bokning av idrottshallar och anläggningar. Systemet kommer underlätta administrationen för både föreningar och kommunens personal. När systemet är i full drift kommer även privatpersoner kunna hyra lokaler genom att använda sitt BankID.

Nedgången i konjunkturen, med inflation och höjda räntor, har påverkat bostadsbyggandet negativt och därmed även bygglovsintäkterna för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Under våren fastställdes kommunens miljöstrategi. Denna ska bidra till att skapa en hållbar utveckling i Eslöv och gäller alla kommunens förvaltningar samt de kommunala bolagen. Miljöstrategin visar riktningen för miljöarbetet och den utveckling som Eslövs kommun vill se kommande år.

Servicenämnden har beslutat att ta ett nytt helhetsgrepp kring fastighetsunderhållet där underhållsätgärder och ekonomi ska gå hand i hand. Servicenämnden förvaltar stora ytor och det är viktigt att underhållet sköts så att fastigheternas värde bibehålls.

Servicenämnden ansvarar för kommunens fordonsflotta. Tillverkningen av gasbilar har i princip upphört och kommunen kommer att behöva ställa om.

En förändring i det så kallade massflyktsdirektivet har inneburit att skyddsökande från Ukraina, som vistats i Sverige i mer än två år, kan folkbokföras i Sverige. Dessa personer omfattas då inte längre av lagen om mottagande av asylsökande med flera (LMA), utan omfattas i stället av socialförsäkrings-systemet. Därmed kan de ha rätt till att ansöka om ekonomiskt bistånd innan annan ersättning, till exempel etableringsersättning, är klar. Exakt vilken ekonomisk påverkan det får för vård- och omsorgsnämnden är ännu svårt att bedöma, men det som går att se är att det lett till en ökad arbetsbelastning.

BOLAGEN

Merab tog den 1 januari 2024 över ansvaret för tömning och städning av de 28 återvinningsstationer som finns i Eslöv, Höör och Hörby. Detta ansvar har tidigare legat på FTI, Förpacknings- och tidningsinsamlingen.

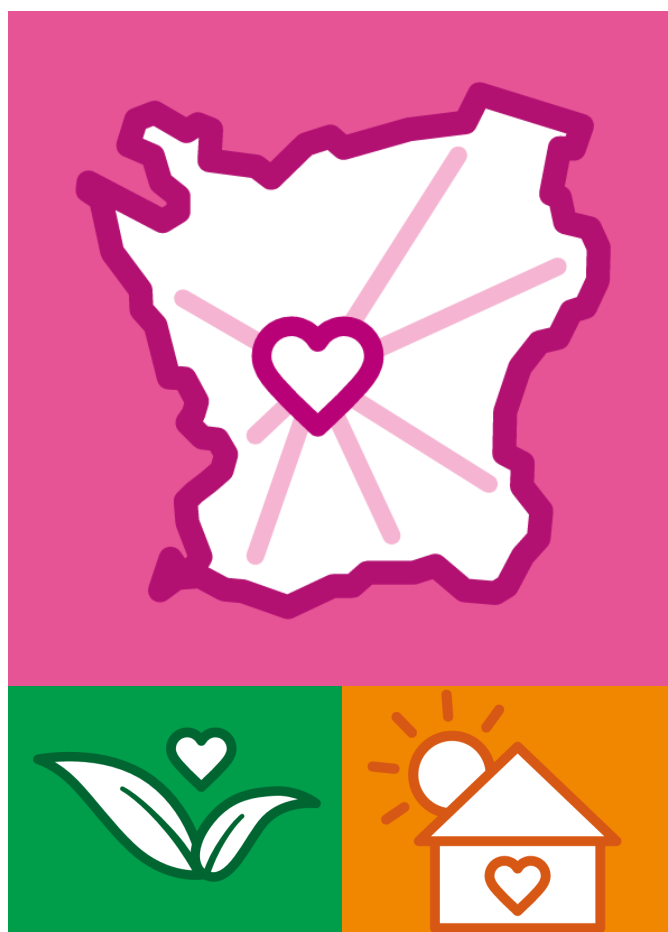
Under sommaren 2024 sattes det ut fyrfackskärl till de ca 2 200 kunder som inte hade sådana sedan tidigare. Under 2025 införs det även vid de flerfamiljsfastigheter som ännu inte har full källsortering.

Eslövs Bostads AB:s arbete med Spritfabriken har fortgått under året. Projektet har drabbats av kostnadsökningar på grund av att inflationen varit högre än kalkylerat. Dessutom har problem med spontningen lett till att en ny och dyrare metod fått användas som även påverkat tidplanen. Det i sin tur har lett till ökade kostnader. Även återbruket av befintliga tegelstenar, vars vikt krävt tvåhandsmurning, och hanteringen av nedgrävt miljöfarligt avfall har ökat kostnaderna.

Ett första spadtag har tagits för tretton nya lägenheter i Löberöd. Eslövs Bostads AB vann markanvisningstävlingen redan 2019, men projektet har försenats på grund av överprövningar av bygglovet. Preliminär inflyttning är satt till augusti 2025.

Energieffektiviseringar i befintligt fastighetsbestånd har genomförts under året där prioriteringen varit minskad vattenförbrukning. Va-taxan ökade med 29 procent vid årsskiftet. Över 1 000 lägenheter har redan utrustats med nya prelateror och duschmunstycken. På Ölyckehemmet, Kärråkra och Trollsjögården har även duschslangarna bytts ut till självdränerande för att minska riskerna för legionella.

Under våren har 40 av de planerade 50 laddplatserna färdigställt.



GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

UPPFÖLJNING AV KOMMUNENS MÅL

Kommunfullmäktige fastställde 2023 fem övergripande inriktningsmål för kommunen. Nämnderna och kommunstyrelsen har därefter tagit fram nämndmål för respektive inriktningsmål. Nämndmålen ska bidra till att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål nås.

I delårsbokslutet 2024 är det första gången som nämnderna följer upp sina nämndmål. Bedömningen ska avse mandatperioden, det vill säga bedömer nämnden om målet kommer att nås under mandatperioden 2023–2026. En närmare analys av utfall och prognos kommer att göras i årsbokslutet.

Utifrån nämndernas och kommunstyrelsens uppföljningar är bedömningen att fullmäktiges inriktningsmål i huvudsak kommer att nås. Det finns mål som är svårbedömda då det inte finns etablerade indikatorer för att bedöma måluppfyllelse.

Skapa förutsättningar för tillväxt och hållbar utveckling ur ett socialt, ekonomiskt och i ett ekologiskt perspektiv. Vi ska ha ett tydligt fokus på befolkningstillväxt, ökade skolresultat, fler i arbete, erbjuda en god omsorg samt skapa goda förutsättningar för ett växande näringsliv i hela kommunen

Inom området *Tillväxt och hållbar utveckling* finns totalt elva nämndmål. Nio bedöms bli uppfyllda och två bedöms bli delvis uppfyllda under mandatperioden.

Vara en trygg och attraktiv plats att bo i, besöka, arbeta och bedriva verksamhet i genom hela livet.

Till inriktningsmålet *Trygg och säker kommun* har nämnderna sammanlagt nio mål varav sju bedöms bli uppfyllda och två delvis uppfyllda.

Ha ett välutvecklat medborgarfokus och en bra service där våra medborgares upplevelse av kommunen överträffar deras förväntningar. Medborgarna ska känna delaktighet och ett bra bemötande samt ha möjlighet till påverkan och kunna bidra med utvecklande idéer.

Fokus på medborgarnas behov är det tredje inriktningsmålet som nämnderna antagit mål inom. Totalt är det åtta nämndmål. Sju av dem bedöms bli uppfyllda under mandatperioden och ett delvis uppfyllt.

När det gäller inriktningsmålen *Attraktiv arbetsgivare* samt *Sund och stabil ekonomi* har kommunstyrelsen beslutat om ett gemensamt mål som alla nämnder ska arbeta för. Det görs därför sju bedömningar till respektive mål. Inom *Attraktiv arbetsgivare* bedömer fem av nämnderna att målet kommer att nås och två bedömer att målet kommer att delvis nås.

Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.

Vi ska ha en ekonomi i balans

När det gäller målet *Sund och stabil ekonomi* bedömer alla nämnder utom en att de inte kommer att kunna redovisa en budgetavvikelse på noll eller bättre vid 2024 års slut.

UTVÄRDERING AV GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

Eslövs kommun har fastställt tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning

1. Vi ska ha en ekonomi i balans
2. Årets resultat ska uppgå till minst 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter
3. Självfinansieringsgraden av investeringar ska vara 40 procent i snitt 2024–2027

I delårsbokslutet redovisar kommunen ett plusresultat och kan därmed sägas uppnå de finansiella resultatmålen. Självfinansieringsgraden når också upp till målet då utfallet uppgår till 113 procent. Detta är dock mål som är svåra att läsa av under året. Det är prognosen som är det viktiga.

Enligt prognosen som upprättas i samband med delårsbokslutet görs bedömningen att kommunen kommer att redovisa ett underskott mot budget på 18 mnkr. Genom att utnyttja resultatutjämningsreserven kommer kommunen kunna klara balanskravet, men resultatmålet om en procent av skatte- och generella bidragsintäkter kommer inte kunna nås. Prognosen för investeringar visar att kommunen kommer att redovisa så stora investeringar att målet om 40 procents självfinansieringsgrad inte kommer att uppnås. Det prognostiserade utfallet uppgår till 28 procent. För att kunna nå målet behöver kommunens resultat uppgå till minst en procent av skatte- och generella bidragsintäkter.

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning för nämnderna och kommunstyrelsen. Målen har valts ut bland nämndmålen kopplade till fullmäktiges inriktningsmål. Uppföljning sker därför samtidigt som övrig måluppföljning. Eftersom nämndmål i huvudsak bedöms bli uppfyllda under mandatperioden, ser det likadant ut för verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning. Samtliga nämnder bedömer att målet kommer att kunna nås. Kommunstyrelsen däremot gör bedömningen att målet kommer att bli delvis uppfyllt. Anledningen till det är att en medborgarundersökning inte genomförs varje år. Det råder även en viss osäkerhet vad utfallet blev i den senaste mätningen 2021. I nationell statistik framgår delresultat men inget sammanvägt index.

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Nämnd	Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	Prognos måluppfyllelse
Kultur- och fritidsnämnden	Målet är att öka antalet barn, unga och äldre som utövar kultur- och idrottsaktiviteter med 15 procent senast år 2026.	Bedöms bli uppfyllt
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Förbättra renhållningen och minskad nedskräpning i Eslöv genom riktade åtgärder med basår 2023.	Bedöms bli uppfyllt
Barn- och familjenämnden	Målet är en skola som levererar resultat som är över förväntan.	Bedöms bli uppfyllt
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Målet är att andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studieresultat ska ligga över riksnittet (GY, VUX).	Bedöms bli uppfyllt
Servicenämnden	Målet är att matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RISE klimatskalor avseende CO2e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO2e år 2026.	Bedöms bli uppfyllt
Vård- och omsorgsnämnden	Vård och Omsorg ska arbeta med teknikutveckling och verksamhetsutveckling som gynnar medborgarna och verksamheten genom att minst två nya teknikvinningar/arbetsätt ska presenteras för nämnden årligen.	Bedöms bli uppfyllt
Kommunstyrelsen	Eslövs kommun ska öka resultatet för Nöjd-Medborgar-Index till 65 och Nöjd-Inflytande-Index till 50 i SCB:s medborgarenkät.	Bedöms delvis bli uppfyllt

UTVÄRDERING AV RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Kommunkoncernen

Resultat

Kommunkoncernen visar för perioden upp ett resultat på 109 mnkr. Under hösten beräknas resultatet minska för att enligt prognosen landa på 4 mnkr. I resultatet ingår inte Räddningstjänsten Syd, som kommunen har en andel på 6 procent i. I kommunens sammanställda redovisning i årsredovisningen kommer detta vara med.

Kommunen bidrar negativt till koncernens resultat med en helårsprognos på -18 mnkr.

Det allmännyttiga bostadsbolaget Eslövs Bostads AB (Ebo) visar ett starkt resultat för perioden. Bolagets genomsnittliga ränta ligger under 2 procent, vilket får anses lågt och förklaras av de räntesänkringar som gjordes före 2022. Resultatet beror också på förseningar i underhållsprojekt. Resultatet på helåret beräknas landa på 3 mnkr. I resultatet ingår nedskrivningar på 35 mnkr som en följd av årlig marknadsvärdering och nedskrivning i pågående projekt. Försäljningarna av fastigheterna Bankmannen 9 och Elefanten 7 beräknas ge en reavinst på 16 mnkr.

Mellanskånes Renhållnings AB (Merab) har ett positivt resultat i perioden på 14 mnkr, och helårsprognosen landar på 19 mnkr. Båda siffrorna motsvarar kommunens ägarandel. Prognostiserat resultat är bättre än budget och beror bland annat på högre ersättning för insamling av förpackningar samt lägre personal- och drivmedelskostnader.

VA SYD är en taxefinansierad verksamhet som över tid ska ha lika intäkter som kostnader. Resultatet balanseras till nästa år enligt treårsregeln.

	Koncernens resultat (mnkr)				
	Andel	Utfall		Prognos	Avvikelse
		2024-08	Budget		
Eslövs kommun	100 %	76	0	-18	-18
Eslövs Bostads AB	100 %	19	5	3	-2
Mellanskånes Renhållnings AB *	52,5 %	14	12	19	7
VA SYD **	100 %	0	0	0	0
Summa		109	17	4	-13

Exklusive elimineringar

* Andel av bolagets resultat/investeringar resultat motsvarar kommunens ägarandel.

** Endast Eslövs VA-kollektiv

Investeringar och låneskuld

Investeringarna landar de åtta första månaderna på 387 mnkr. Prognosen är att koncernens investeringar kommer uppgå till 806 mnkr för helåret, vilket innebär en genomförandegrad på 77 procent. Störst investeringar görs i kommunen med 340 mnkr (varav 228 mnkr i verksamhetslokaler och 77 mnkr i ofentlig miljö). 300 mnkr kommer investeras i bostäder och 147 mnkr i vatten och avlopp. Stora investeringsprojekt som pågår är nybyggnationen av Sallerupskolan, ny föreningslokal på Husarängen samt nya bostäder i gamla Spritfabriken. Under året har nya lokaler för Merab tillkommit, tillträde väntas ske under hösten. Inom vatten och avlopp kommer befintliga ledningar att renoveras eller bytas ut för 60 mnkr och avloppsreningsverk renoveras för 69 mnkr.

Koncernens investeringar (mnkr)						
	Andel	Utfall 2024-08	Budget	Prognos	Avvikelse	Genomförandegrad
Eslövs kommun	100 %	-133	-537	-340	197	63 %
Eslövs Bostads AB	100 %	-162	-337	-300	37	89 %
Mellanskånes Renhållnings AB *	52,5 %	-14	-29	-19	10	67 %
VA SYD **	100 %	-78	-144	-147	-3	102 %
Summa		-387	-1 047	-806	241	77 %

* Andel av bolagets resultat/investeringar resultat motsvarar kommunens ägarandel.

** Endast Eslövs VA-kollektiv

Kommunkoncernen är i en period av stora investeringar till följd av utbyggd kommunal service och fler bostäder, men också underhåll av befintliga verksamhetslokaler, bostäder, gator samt vatten- och avloppsanläggningar. Bedömningen är att investeringsnivån kommer vara fortsatt hög under kommande år, vilket innebär en högre extern låneskuld att hantera.

Extern låneskuld (mnkr)			
	Bokslut 2023	Delår 2024-08	Prognos 2024
Kommunen	1 098	1 181	1 310
Eslövs Bostads AB	1 305	1 405	1 505
Mellanskånes Renhållnings AB	0	0	0
VA SYD *	0	0	0
	2 403	2 586	2 815

VA SYDs upplåning sker genom kommunen och ingår därmed redan i kommunens låneskuld.

Prognosen är att kommunkoncernens externa låneskuld kommer uppgå till 2 815 mnkr vid årets slut, en ökning 412 mnkr. Kommunens låneskuld beräknas öka med 212 mnkr, varav 130 mnkr avser vatten- och avloppsverksamheten i VA SYD och resterande del avser verksamhetslokaler och gator. Låneskulden för Ebo beräknas öka med 200 mnkr, där den överhängande delen kan härledas till uppförande av nya bostäder i Spritfabriken.

Kommunens resultat

Kommunens resultat per augusti uppgår till 76 mnkr. Resultatet för perioden påverkas starkt av två poster, som antingen är av periodiseringskaraktär eller som inte tillhör den egentliga verksamheten. Förändring av semesterlöneskulden påverkar resultatet med 45 mnkr och orealiserade vinster i värdepapper ger en positiv effekt om 10 mnkr. Semesterlöneskulden svänger kraftigt under året, då intjänande sker jämt över året men uttaget sker till största del under sommarmånaderna. Rensat för dessa två poster är resultatet positivt och uppgår till 21 mnkr.

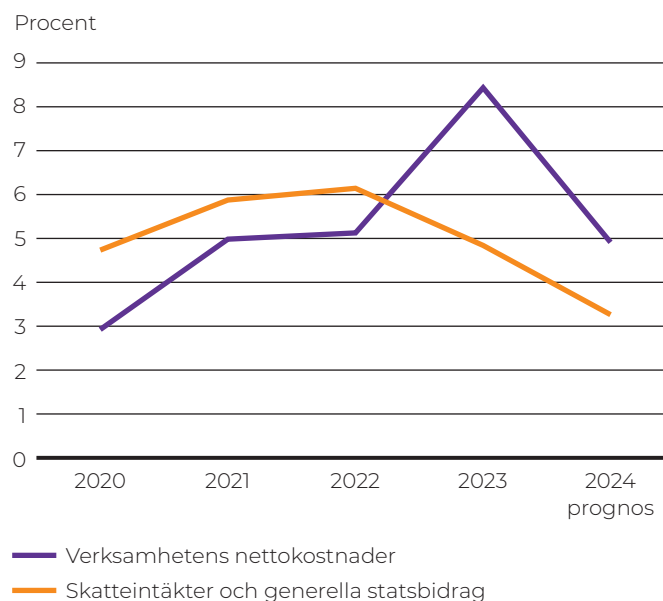
Helårsprognosen landar på ett resultat på -18 mnkr. Budgeterat resultat uppgår till 0 mnkr, varför även budgetavvikelsen även landar på -18 mnkr. Nämndernas samlade prognoser visar på en negativ budgetavvikelse på -24 mnkr. Framför allt är det barn- och familjenämnden och servicenämnden som visar på underskott. Mer om nämndernas resultat och prognoser finns under avsnittet *Driftredovisning*, sidan 29.

I budgeten för 2024 som kommunfullmäktige antagit finns en effektiviseringspost alternativt användning av resultatutjämningsreserven (RUR) vid händelse av underskott vid årets slut. Posten uppgår till 27 mnkr.

Utveckling av skatteintäkter och nettokostnader

Skatte- och generella statsbidragsintäkter utvecklas positivt. Jämfört med samma period föregående år är ökningen 4 procent. I prognosen för helåret uppgår ökningen till 3,7 procent jämfört med helåret 2023. Taxeringen avseende 2023 års inkomster är inte klar, det blir den i november. SKR gör bedömningen i sin prognos i augusti att det kommer bli en negativ skatteavräkning avseende 2023 på 6 mnkr för Eslövs del. Denna del har i sin helhet kostnadsförts i delårsbokslutet. Den preliminära bedömningen på 2024 års skatteintäkter är dock positiv och uppgår till 10 mnkr.

I delårsbokslutet har nettokostnaderna ökat med drygt sex procent jämfört med delårsbokslutet 2023. Ökningen ligger nästan uteslutande inom finansförvaltningen, där kommunens pensionskostnader fortsätter att öka jämfört med 2023 med 22 procent eller 34 mnkr. Löner och arbetsgivaravgifter visar dock på en lägre ökningstakt med 1,6 procent trots löneuppräkning på över 3 procent. Den höga inflationen under 2022 och 2023 påverkar pensionskostnaderna mycket även 2024, vilket påverkar helårsprognosen. Nettokostnadsökningen för helåret bedöms bli cirka 5 procent jämfört med 2023. Enligt prognosen för helåret är det nämndernas kostnader som utgör den största delen av ökningen. Även om två tredjedelar av året passerat, får nämndernas prognoser anses vara osäkra. Nämnderna är ofta försiktiga i sina bedömningar, oavsett när på året prognos lämnas.



Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och statsbidrag

Enligt budget får inte nettokostnadernas andel av skatteintäkter och generella statsbidrag överskrida 99,5 procent. Detta för att det ska finnas utrymme i resultatet till att finansiera det negativa finansnettot, enligt budget.

I delårsbokslutet uppgår nettokostnadsandelen till 96 procent, vilket i huvudsak beror på att resultatet är 76 mnkr. I helårsprognosen uppgår nettokostnadsandelen till 101 procent, vilket beror på att prognostiserat resultat är -18 mnkr.

Sammanställning utfall och prognos							
	Delår 2023-08-31	Delår 2024-08-31	Bokslut 2023	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024	%-förändring 2023/2024
Nämnder totalt	-1 503,0	-1 535,0	-2 224,4	-2 342,3	-2 366,3	-24,0	6,4 %
Finansförvaltningen	-15,4	-80,0	-179,7	-143,7	-155,7	-12,0	-13 %
Verksamhetens nettokostnader	-1 518,4	-1 615,0	-2 404,1	-2 486,0	-2 522,0	-36,0	4,9 %
Skatteintäkter och generella statsbidrag	1 613,9	1 678,6	2 427,3	2 496,0	2 506,0	10,0	3,2 %
Finansnetto	7,8	12,5	9,1	-10,0	-2,0	8,0	
Årets resultat	103,3	76,1	32,3	0,0	-18,0	-18,0	
Nettokostnadernas andel av skatteintäkter	94,1 %	96,2 %	99,0 %	99,6 %	100,6 %		

Finansnetto

Finansnettot för perioden uppgår till 12 mnkr, varav 10 mnkr avser orealiserad värdeförändring på kommunens värdepapper. Rensat för denna post är finansnettot 2 mnkr. Prognosen är ett negativt finansnetto med 2 mnkr. I jämförelse mot budget är prognosen 10 mnkr bättre. Framför allt är det räntekostnaderna som är lägre, till följd av lägre upplåning och en något lägre räntenivå.

Investeringar

Investeringarna för perioden uppgår till 133 mnkr. De största investeringarna är Sallerupskolans nybyggnation (46 mnkr), Vitsippans förskolas nybyggnation (21 mnkr), Kanalgratan etapp 1 (19 mnkr), föreningslokal Husarängens nybyggnation (9 mnkr) samt Skoltorget vid Carl Engströmskolan (4 mnkr).

Årets investeringsbudget uppgår till 537 mnkr, vilket innebär att 25 procent av årets budget hittills förbrukats. Prognosen för helåret är att 340 mnkr kommer att användas, vilket i så fall skulle innebära en genomförandegrad på 63 procent.

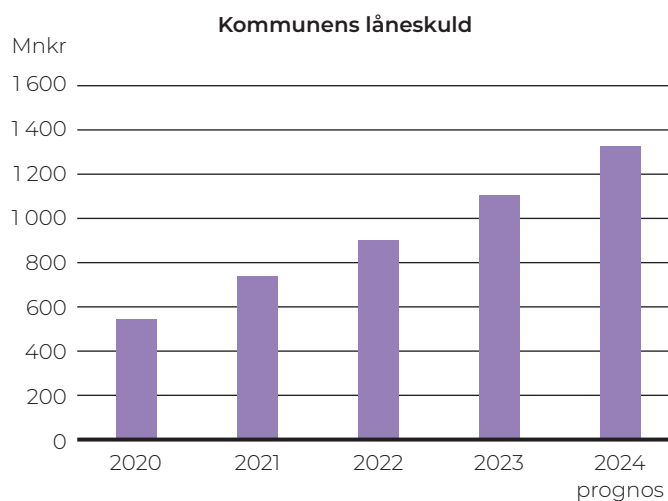
Under hösten påbörjas renovering av utebassänger och nytt reningsverk på Karlsrobadet för att stå klart lagom till utomhussäsongen. Lilla teatern kommer få en stor tillbyggnad för kulturskolans verksamhet, detta ska stå klart under 2026. Föreningstorget etapp 1 påbörjar sin ombyggnad. Va-ledningarna renoveras av VA SYD och anpassning kommer ske för nytt bostadskvarter på Föreningstorget, bland annat genom en ny cirkulationsplats. I Stehag ska skolan få fler ytor när före detta Gyabo förskolas lokaler byggs om till undervisningslokaler.

Likviditet och lån

Likviditeten uppgick till 133 mnkr vid årets början och uppgår till 194 mnkr per balansdagen, en ökning med 61 mnkr. Under sommaren brukar likviditeten öka, då beställningar sjunker under semesterperioden och till exempel skolor håller stängt. Ersättningar till kommunala gymnasieskolor görs ej heller under sommaren utan först i september. Investeringsutgifterna har förskjutits, då upphandlingar tagit längre tid. Under året har räntorna börjat sjunka och Riksbanken har meddelat räntesänkningar. Detta har inneburit att skillnaden mellan låneräntan hos Kommuninvest och placeringsräntan har ökat kraftigt, vilket gör det mindre förmånligt att ha likviditetsberedskap. Därför kommer kommunens likviditet att sjunka under hösten i takt med att höstens investeringar ska betalas. Likviditeten följs upp regelbundet och prognoser görs för resultat och investeringar för att minska kostnaderna med en för tidig eller för stor upplåning. Bedömningen är att en rimlig nivå är runt 50 mnkr vid årets slut, vilket innebär en minskning på 83 mnkr för helåret. Därmed minskas lånebehovet under året.

Under året har 21 mnkr lånats upp för en förmodad större likviditetsbelastning under hösten. Enligt prognosen ska över 200 mnkr investeras under hösten baserat på skillnaden mellan utfall och prognos. För att klara detta kommer ytterligare 60 mnkr lånas upp under hösten enligt prognosen. Totalt kommer således drygt 80 mnkr att nyupplånas under året, mot budgeterade 220 mnkr.

Kommunfullmäktige har beslutat om en nyupplåningsram till 450 mnkr för 2024. Under året beräknas upplåningsbehovet till 80 mnkr för eget investeringsbehov och 160 mnkr för vidareutlåning till VA SYD, vilket blir 240 mnkr totalt. Låneskulden vid årets slut beräknas landa på 1 310 mnkr.



Soliditet

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella styrka. Måttet anger hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med egna medel (överskott i verksamheten). Den andra delen är finansierad med skulder. Ju högre tal desto bättre är den ekonomiska ställningen.

Som en följd av stora investeringar och lägre självfinansieringsgrad under flera år har kommunens soliditet över tid minskat. Resultaten har inte varit tillräckligt starka för att väga upp för de stora investeringarna. Detta har inneburit att kommunens låneskuld har ökat och därmed försvagat soliditeten. För 2024 försvagas soliditeten ytterligare med tanke på att resultatet är negativt med 18 mnkr enligt prognosen. Ett starkt resultat skulle minska upplåningsbehovet och stärka soliditeten.

För att ge en rättvis bild över kommunens ekonomiska ställning tas även den pensionsförpliktelse som ligger utanför balansräkningen med, eftersom denna innebär ett åtagande som kommer behöva infrias i takt med att pensionen tas ut.

Soliditet					
	2020	2021	2022	2023	2024
Soliditet	60 %	57 %	56 %	52 %	48 %
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser	40 %	38 %	39 %	36 %	33 %



SAMMANFATTANDE BEDÖMNING AV GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

Den sammanfattande bedömningen är att kommunen för 2024 inte har en god ekonomisk hushållning.

Inget av de finansiella målen beräknas bli uppfyllt, utifrån prognosen för helåret. Detta förklaras i huvudsak av att nämnderna sammantaget prognostiserar med 24 mnkr i underskott mot budget. En förutsättning för att de finansiella målen ska uppnås är att kommunen har en god budgetföljsamhet, där resultatet för kommunen uppgår till minst en procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Ett svagt resultat gör att inte heller målet självfinansiering av investeringar uppnås.

I delårsrapporten görs en första bedömning över nämndernas prognos för måluppfyllelsen för mandatperioden. Målet för sund och stabil ekonomi bedöms årsvis utifrån budgetföljsamheten och detta mål beräknas inte bli uppfyllt. För övriga mål är nämndernas bedömning att under mandatperioden kommer alla målen bli antingen helt eller delvis uppfyllda. Kommunstyrelsen vill dock betona att det finns mål som är svårbedömda, då det inte finns etablerade indikatorer för att bedöma måluppfyllelsen.

Soliditeten sjunker till följd av hög investeringsnivå i kombination med svagt resultat. Låneskulden fortsätter att öka, vilket den gjort under flera år. Kommande års investeringsbehov behöver anpassas utifrån denna låneskuldutveckling, så att den blir hållbar över tid.

BALANSKRAVSRESULTAT

Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunallagens krav på ekonomisk balans (kommunallagen 8 kap. 4 §) innebär att kommunens intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Eslövs kommun har inget balanskravsunderskott att återställa från tidigare år.

Vid beräkningen av balanskravsresultatet ska årets resultat rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten. Det gäller till exempel realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster i värdepapper. I prognosen räknas inte med orealiserade vinster eller förluster i värdepapper, då dessa är svåra att förutspå.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar beräknas för 2024 uppgå till -23 mnkr.

Till resultatutjämningsreserven, RUR, har kommunen reserverat 220 mnkr till och med 2022 års räkenskaper. Reserven kan enligt antagna riktlinjer användas för att jämna ut upp- och nedgångar i skatteintäkterna över en konjunkturcykel. Den kan också användas om verksamheten till följd av konjunkturförsvagning haft högre kostnader.

Balanskravsresultat (mnkr)			
	Bokslut 2023	Delår 2024-08	Prognos 2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	32	76	-18
Reducering av samtliga realisationsvinster	-6	-1	-5
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-10	-10	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	16	65	-23
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv			
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv			23
Balanskravsresultat	16	65	0

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Kommunens samlade hälsotal per 31 juli uppgår till 92,4 procent, vilket är högre än samma period föregående år då det var 91,8 procent. Anledningen till att siffran per juli används är att det är den senaste fullständiga månad som kan redovisas. Siffran över den totala sjukfrånvaron för en period redovisas i lönekörningen nästkommande månad.

Antalet anställda uppgår per 31 augusti till 2 720 personer, vilket är något fler än i augusti 2023. När juli 2024 jämförs med juli 2023 är det dock färre, vilket beror på att många anställningar avslutades i juli 2023. Det är dock alltid vanskligt

att läsa av dessa siffror under året, det bör alltid vara en hel tolv månadersperiod som läses av.

Inför löneöversynen för 2024 stod kommunerna och regionerna inför en stor utmaning då samtliga löneavtal inom sektorn skulle förhandlas om. Det förekommer inte ofta, och i och med att samtliga avtal blev ettåriga riskerar även nästa löneöversyn att dra ut på tiden. Trots denna utmaning kunde ny lön betalas ut i samband med junilönen. Dock inte för medlemmar inom Vårdförbundet vars avtal blev klart först 28 juni. Vårdförbundet vidtog under våren stridsåtgärder för bättre villkor,

därav förseningen. Ny lön för dessa medlemmar betalas ut i september.

Under hösten före löneöversynen gör kommunen en löneanalys för att bland annat se hur lönerna i Eslövs kommun förhåller sig till andra kommuner, hur personalomsättningen och lönestrukturen ser ut och vilka yrkesgrupper som anses vara svårrekryterade. I samband med löneöversynen har kommunen gjort extra satsningar på vissa av yrkesgrupperna med målet att få till bättre lönestruktur och för att kommunen ska vara konkurrenskraftig.

Den 1 januari 2025 genomför Arbetsmiljöverket en stor förändring då antalet föreskrifter görs om från 67 till 15. Detta kommer att präglade kommunens arbetsmiljöarbete under hösten när samtliga verksamheter behöver se över vad som gäller efter 1 januari.

Under hösten kommer även uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet att genomföras. Samtliga förvaltningar ska undersöka eventuella brister i arbetsmiljöarbetet och ta fram en plan för hur det kan förbättras.

Kommunen genomför regelbundet interna utbildningar inom arbetsmiljö för chefer och skyddsombud. Dessa har visat sig vara populära och extra utbildningstillfällen har därför behövt sättas in.

Det kommande lönetransparensdirektivet från EU kommer att ha stor påverkan på kommunens rekryteringsarbete. Kort-

fattat innebär direktivet att arbetsgivaren behöver vara öppen med hur lönenivån ser ut i organisationen och arbetsgivaren får inte fråga arbetssökande efter deras nuvarande lön. Lönekartläggningen framöver ska även innehålla en analys av kvinnors och mäns löneutveckling i samband med föräldraledighet. Reglerna föreslås träda i kraft 1 januari 2026 men omställningsarbetet behöver påbörjas redan nu.

Personalnyckeltal kommun				
	2022	2023-07	2023	2024-07
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	8,3 %	7,8 %	7,8 %	7,6 %
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	41,7 %	47,2 %	46,7 %	49,1 %
Sjukfrånvaron för kvinnor	9,1 %	8,5 %	8,4 %	7,8 %
Sjukfrånvaron för män	5,9 %	5,5 %	5,8 %	5,1 %
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	7,2 %	7,0 %	7,2 %	6,1 %
Sjukfrånvaron i åldrarna 30–49 år	8,0 %	7,2 %	7,4 %	6,6 %
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	9,1 %	8,7 %	8,6 %	8,2 %
Antal anställda (årsarbetare)	2 804	2 780	2 702	2 734

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

År 2021 var resultaten rekordhög i kommunsektorn. Framst orsaken var ett starkare skatteunderlag än förväntat i kombination med ökade generella bidrag. År 2023 var resultaten betydligt lägre och till och med negativa för regionerna, främst en konsekvens av hög inflation och höga pensionskostnader. Flera externa faktorer har speglat de senaste två åren, från pandemi till krig och hög inflation. Men dessa ekonomiska effekter är i mångt och mycket övergående. Nu står inte bara Eslövs kommun, utan egentligen hela världen, för andra faktorer som kanske inte är lika övergående. Den första faktorn är befolkningstillväxten. Vi såg redan en liten tendens till försvagning i befolkningstillväxten under 2022 och verkligheten blev tuffare än planerat inför budget 2023. Eslöv, liksom andra kommuner, stod inför faktum att anpassa verksamheten till rådande volymer samtidigt som en kostnadsökning skulle hanteras. Eslöv visar fortsatt på en

positiv befolkningsökning men långt ifrån tidigare prognoser. Ett misstag på investeringsområdet som kan få allvarliga konsekvenser är att man planerar för vad man hoppas på snarare än för vad man realistiskt sett ser framför sig. En risk i nuläget är att stanna kvar i investeringsplaner baserade på mer expansiva befolkningsprognoser än de som faktiskt är aktuella. Befolkningsprognoserna kommer vara helt avgörande framöver utifrån kommunens framtida planering.

En annan förändring är att räntorna har ökat, och det kraftigt. Pengarna har börjat kosta. Även om toppen tycks vara nådd och alla förväntar sig att Riksbanken kommer göra en rad räntesänkningar framöver, kommer vi sannolikt inte att återgå till den extrema lågräntemiljön. Kommunens likviditetsplanering blir allt viktigare, detta i kombination med investeringsprojektet.



Finansiella rapporter

RESULTATRÄKNING

Kommunen							
Mnkr	Not	Delår 2023-08	Delår 2024-08	Bokslut 2023	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Verksamhetens intäkter	Not 3	282	267	446	459	459	0
Verksamhetens kostnader	Not 4	-1 733	-1 808	-2 745	-2 828	-2 867	-39
Av- och nedskrivningar	Not 5	-69	-74	-105	-116	-114	2
Verksamhetens nettokostnader		-1 520	-1 615	-2 404	-2 485	-2 522	-37
Skatteintäkter	Not 6	1 140	1 163	1 716	1 743	1 747	4
Generella statsbidrag och utjämning	Not 7	474	516	711	752	759	7
Verksamhetens resultat		94	64	23	10	-16	-26
Finansiella intäkter	Not 8	21	36	35	41	37	-4
Finansiella kostnader	Not 9	-13	-24	-26	-51	-39	12
Resultat efter finansiella poster		102	76	32	0	-18	-18
Extraordinära poster							
Året resultat		102	76	32	0	-18	-18

BALANSRÄKNING

Kommunen						
Mnkr	Not	Delår 2023-08	Delår 2024-08	Bokslut 2023	Budget 2024	Prognos 2024
TILLGÅNGAR						
Anläggningstillgångar						
Immateriella anläggningstillgångar	Not 11	3	1	1	2	1
Materiella anläggningstillgångar						
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	Not 12	1 863	1 976	1 911	2 171	2 126
Maskiner och inventarier	Not 13	52	68	69	137	85
Finansiella anläggningstillgångar	Not 14	968	1 058	994	1 126	1 123
Summa anläggningstillgångar		2 886	3 103	2 975	3 436	3 335
Bidrag statlig infrastruktur	Not 15	21	20	20	19	19
Omsättningstillgångar						
Exploatering och förråd	Not 16	34	28	31	48	35
Fordringar	Not 17	255	361	277	240	250
Kortfristiga placeringar	Not 18	91	105	94	85	95
Kassa och bank	Not 19	155	194	133	75	50
Summa omsättningstillgångar		535	688	535	448	430
SUMMA TILLGÅNGAR		3 442	3 811	3 530	3 903	3 784
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital						
Årets resultat		102	76	32	0	-18
Resultatutjämningsreserv		220	220	220	180	220
Övrigt eget kapital		1 584	1 616	1 584	1 655	1 616
Summa eget kapital	Not 20	1 906	1 912	1 836	1 835	1 818

Balansräkning forts						
Mnkr	Not	Delår 2023-08	Delår 2024-08	Bokslut 2023	Budget 2024	Prognos 2024
Avsättningar						
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	Not 21	29	30	28	29	30
Andra avsättningar	Not 22	88	105	102	22	102
Summa avsättningar		117	135	130	51	132
Skulder						
Långfristiga skulder	Not 23	904	1 169	1 084	1 510	1 300
Kortfristiga skulder	Not 24	515	595	480	507	534
Summa skulder		1 419	1 764	1 564	2 017	1 834
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER						
		3 442	3 811	3 530	3 903	3 784
Pensionsförpliktelser som inte upptagits i BR	Not 25	564	578	553	553	567
Övriga ansvarsförbindelser	Not 26	1 361	1 525	1 425		1 625

KASSAFLÖDESANALYS

Kommunen						
Mnkr	Not	Delår 2023-08	Delår 2024-08	Bokslut 2023	Budget 2024	Prognos 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN						
Årets resultat		102	76	32	0	-18
Justering för ej likviditetspåverkande poster	Not 28	70	84	154	117	142
Övriga likviditetspåverkande poster	Not 29	-1	-10	-12	0	-14
Poster som redovisas i annan sektion	Not 30	-1	-1	-6	0	-5
Medel från löpande verksamhet före förändring av rörelsekapital		170	149	168	117	105
Ökning/minskning av förråd och varulager		-1	3	3	-10	-4
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		28	-82	6	35	32
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		79	111	44	3	49
Kassaflöde från löpande verksamhet		276	181	221	145	182
INVESTERINGSVERKSAMHET						
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-3	-1	-1	0	-1
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0	0	0	0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-160	-139	-287	-350	-349
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1	0	7	0	5
Investering i kommunkoncernföretag		0	0	-3	0	-3
Försäljning av kommunkoncernföretag		0	0	0	0	0
Förvärv av finansiella tillgångar		-23	-5	-20	-4	-5
Avyttring av finansiella tillgångar		19	4	19	0	4
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-166	-141	-285	-354	-349
FINANSIERINGSVERKSAMHET						
Nyupptagna lån		40	101	230	340	242
Amortering av långfristiga skulder		-14	-19	-26	-39	-29
Erhållna offentliga investeringsbidrag		0	7	2	0	9
Ökning av långfristiga fordringar		-40	-80	-80	-120	-160
Minskning av långfristiga fordringar		14	14	28	28	29
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	23	154	209	91
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur		-1	-2	-3	0	-7
Årets kassaflöde		109	61	87	0	-83
Likvida medel vid årets början		46	133	46	75	133
Likvida medel vid årets slut		155	194	133	75	50
Årets kassaflöde		109	61	87	0	-83

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt de rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Ändring av redovisningsprinciper

Kommunen har inte gjort några ändringar i redovisningsprinciper eller beräkningsmetoder jämfört med årsredovisning 2023.

Sammanställda räkenskaper

För delårsrapporten 2024 har inga sammanställda räkenskaper upprättats. Sammanställda räkenskaper upprättas i årsredovisningen.

Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag

Eslövs Bostads AB	100,0 %
Mellanskånes Renhållnings AB	52,5 %
Kommunalförbundet VA SYD	7,6 %
Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd	6,1 %

Från och med 2023 ingår kommunalförbundet VA SYD och kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd i sammanställda räkenskaper.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Förvärvade immateriella rättigheter av väsentligt värde som medför framtida ekonomiska fördelar eller servicepotential tas upp som immateriell tillgång. Immateriella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning. Förvärvade IT-licenser skrivs av linjärt under licensperioden, i regel under tre till fem år. Inga internt utarbetade immateriella tillgångar föreligger för närvarande.

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med tillägg för värdehöjande investeringar och avdrag för avskrivningar samt eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över nyttjandeperioden. Materiella anläggningstillgångar som har betydande komponenter med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod skrivs av separat. Om det föreligger skäl för det, kan en individuell bedömning göras av nyttjandeperioden, vilken kan avvika från kommunens normala avskrivningstider. I samband med större ombyggnationer görs en omprövning av befintliga anläggningstillgångar. I sådana fall kan utrangering, nedskrivning eller förändrad avskrivningstid bli aktuellt.

Korttidsinventarier med ekonomisk livslängd på max tre år och inventarier av mindre värde, max ett halvt basbelopp, kostnadsförs direkt.

Avskrivningstider

Byggnader

Stomme	60–70 år
Tak	40 år
Fasad/yttervägg	40 år
Ytskikt inomhus	20 år
Fönster, dörrar	30 år
Installationer (el)	30 år
Installationer (ventilation inkl. styr.hiss)	15 år
Installationer (övrigt)	10 år

Offentlig miljö

Slitlager	10 år
Bindlager	30 år
Övrigt	70 år

Omsättningstillgångar

Fordringar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta. Kundfakturer som är obetalda tre månader efter förfalldatum bokförs som osäkra.

Exploateringsverksamhet

Tomter i exploateringsverksamheten som avses att förädlas och avyttras redovisas som omsättningstillgång. Under pågående exploateringsprojekt bokförs investeringar i allmän platsmark som omsättningstillgång. Vid färdigställande förs marken över till anläggningstillgångar.

Kortfristiga placeringar

För finansiella instrument värderade till verkligt värde har börskursen den 31/8 använts.

Leasing – avsteg från god redovisningssed

All leasing bedöms som operationell och avser lös egendom samt leasing av lokaler. Rutiner och underlag för ekonomiska konsekvenser inför övergång till finansiell leasing avseende lokaler och lös egendom håller på att arbetas fram och beräknas vara klara till årsredovisning 2024.

Flertalet äldreboenden hyrs av dotterbolaget Eslövs Bostads AB vilket gör att en övergång till finansiell leasing ej kommer ha någon påverkan på koncernnivå (i de sammanställda räkenskaperna) för dessa lokaler. Det finns dock lokaler som hyrs av andra externa parter. För 2023 uppgick de externa hyreskostnaderna till 94 (89) mnkr, varav 50 (46) mnkr avsåg Eslövs Bostads AB. Det är även troligt att en del av de externa hyresavtalen kommer klassificeras som operationella leasingavtal och därmed fortsatt bokföras som hyreskostnad.

Skulder och avsättningar

Skulder som förfaller till betalning inom tolv månader redovisas som kortfristig skuld. Semesterlöneskulden redovisas som en kortfristig skuld och belastar det år den intjänas.

Pensioner

Pensionsåtagande redovisas enligt den lagstadgade blandmodellen, vilket innebär att pension som intjänats före år 1998 inte tas upp som skuld eller avsättning, utan redovisas som ansvarsförbindelse och inkluderar löneskatt på 24,26 procent. Utbetalningar avseende pensionsförmåner som intjänats före 1998 redovisas som kostnad i resultaträkningen. Pensionsförmåner som intjänas från och med 1998 redovisas som kostnad i resultaträkningen. Den avgiftsbestämda ålderspensionen redovisas under kortfristiga skulder. Särskilda ålderspensioner och avsättningar utöver den avgiftsbestämda ålderspensionen redovisas som avsättningar. Värdering av pensioner görs enligt RIPS i enlighet med RKR R10.

Skatteintäkter

Innevarande års preliminära skattebetalningar, den preliminära slutavräkningen för innevarande år samt korrigeringen av avräkningen avseende föregående år redovisas som intäkt innevarande år.

Statsbidrag

Kommunen har erhållit, men ej intäktsredovisat, generellt statsbidrag på 0,8 mnkr. Statsbidraget uppgår totalt till 1,8 mnkr. Statsbidraget avser extra medel för att förbättra förutsättningarna för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen. Enligt uttalande från RKR ska statsbidraget periodiseras lika under juni–december, vilket ej gjorts.

Kommunen har beviljats 3,7 mnkr i prestationsbaserat statsbidrag för att öka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boende. Bidraget erhöles i september och ingår inte i delårsresultatet. Effekten på i delårsresultatet är 0,4 mnkr lägre intäkter.

Redovisningsprinciper i driftsredovisningen

Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg på 42,75 procent. PO-pålägget inkluderar arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar, kollektiv avtalad pension inklusive löneskatt, semesterlöneskuld, facklig tid samt övertid.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en internränta 2,5 procent för 2024.

Internhyror fördelas till respektive verksamhet utifrån fastställd internhyra.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar**Avsättning för sanering av fastigheten Gäddan 41**

Avsättningar för återställande av förorenad mark på fastigheten Gäddan 41 gjordes 2020 efter beräkning från en miljökonsult. Ursprunglig avsättning uppgick till 18,0 mnkr. Sedan har ytterligare uppräknig gjorts utifrån indexering med beaktande av nuvärdeberäkning. Totalt uppgår avsättningen till 22,2 mnkr. För att marken ska kunna saneras behöver nuvarande ägare få miljötillstånd för sin tilltänka tomt. Rättslig prövning pågår.

Avsättning för medfinansiering av statlig infrastruktur

Kommunen har ingått avtal med Trafikverket avseende medfinansiering av statlig infrastruktur. Avtalen avser utbyggnad av gång- och cy-

kelvägar på landsbygden i Eslövs kommun. Det första avtalet tecknades 2019 och de två andra 2021. Avtalen kostnadsfördes i december 2023. Resultatet i delårsrapport för 2023 har räknats om till följd av ändringen i december 2023. Omräkningen har inneburit en resultatförsämring med 1 mnkr jämfört med tidigare framställt resultat.

En beräkning av avtalens kostnad gjordes utifrån en uppskattad indexering enligt Trafikverkets väginfrastrukturindex. Beloppet har nuvärdesberäknats med Kommuninvests aktuella 3–5-åriga ränta. Diskonteringsräntan har bedömts till 3 procent.

Not 3	Verksamhetens intäkter	2023-08	2024-08	2023
	Försäljningsintäkter	16	17	25
	Taxor och avgifter	49	50	74
	Hyror och arrenden*	29	30	44
	Bidrag och kostnadsersättningar från staten	140	119	222
	Bidrag och gåvor från privata aktörer	0	0	0
	Offentliga investeringsbidrag	0	1	1
	EU-bidrag	1	1	1
	Övriga bidrag	4	4	3
	Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	42	45	66
	Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	0	0	4
	Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	1	0	6
	Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0
	Summa verksamhetens intäkter	282	267	446

* Kommunen har ingen mark som är upplåten med tomträtt. Inga intäkter för tomträttsavgäld under 2023 eller 2024.

Not 4	Verksamhetens kostnader	2023-08	2024-08	2023
	Personalkostnader exkl. pensionskostnader	-1 017	-1 033	-1 574
	Pensionskostnader	-155	-189	-226
	Lämnade bidrag	-59	-60	-86
	Köp av verksamhet	-235	-240	-359
	Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-65	-68	-98
	Inköp av material och varor	-87	-85	-151
	Inköp av tjänster	-112	-132	-217
	Realisationsförluster och utraneringar	-3	-1	-28
	Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	0	0	-6
	Övriga verksamhetskostnader	0	0	0
	Summa verksamhetens kostnader	-1 733	-1 808	-2 745
	I verksamhetens kostnader ingår kostnad för räkenskapsrevision med (tkr):	-120	-80	-347
	- varav sakkunnigas granskning av räkenskaperna (tkr):	-50	-15	-230

Uppllysning om leasing lämnas i not 27

Not 5	Av- och nedskrivningar	2023-08	2024-08	2023
	Avskrivning immateriella tillgångar	-1	-1	-1
	Avskrivning byggnader och anläggningar	-57	-61	-88
	Avskrivning maskiner och inventarier	-11	-12	-16
	Nedskrivning/återföring av nedskrivningar	0	0	0
	Summa av- och nedskrivningar	-69	-74	-105

Not 6	Skatteintäkter	2023-08	2024-08	2023
	Preliminär kommunalskatt	1 120	1 613	1 680
	Preliminär slutavräkning innevarande år	13	6	27
	Slutavräkningsdifferens föregående år	7	-6	9
	Summa skatteintäkter	1 140	1 613	1 716

Not 7	Generella statsbidrag och utjämning	2023-08	2024-08	2023
	Inkomstutjämningsbidrag	293	306	440
	Kostnadsutjämningsbidrag	29	26	39
	Regleringsbidrag	54	71	81
	Kommunal fastighetsavgift	51	55	77
	Bidrag för LSS-utjämning	43	48	64
	Övriga bidrag i utjämningsystemet	0	0	0
	Övriga generella bidrag från staten	4	10	10
	Summa generella statsbidrag och utjämnningar	474	516	711

Not 8	Finansiella intäkter	2023-08	2024-08	2023
	Utdelningar från koncernföretag	0	0	0
	Utdelningar på aktier och andelar	8	14	8
	Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	0	0	0
	Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument	0	0	0
	Orealiserad värdestegring på finansiella instrument	7	10	10
	Ränteintäkter	6	12	12
	Borgensavgifter	0	0	4
	Övriga finansiella intäkter	0	0	1
	Summa finansiella intäkter	21	36	35

Not 9	Finansiella kostnader	2023-08	2024-08	2023
	Räntekostnader	-13	-22	-21
	Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	0	-2	-2
	Kostnader från finansiella anläggningstillgångar	0	0	0
	Förlust vid försäljning av finansiella instrument	0	0	0
	Orealiserad värdeminskning finansiella instrument	0	0	0
	Övriga finansiella kostnader	0	0	-3
	Summa finansiella kostnader	-13	-24	-26

Not 10	Jämförelsestörande poster	2023-08	2024-08	2023
	Realisationsvinster	0	0	0
	Försäkringsärenden	0	0	0
	Orealiserade värdeförändringar finansiella omsättningstillgångar	7	10	10
	Summa jämförelsestörande poster	7	10	10

Orealiserade värdeförändringar i finansiella instrument tas upp som en jämförelsestörande post (del av finansiella poster) då resultatet beror på upp- och nedgångar i ränte- och aktiemarknaden vilket kommunen/koncernen ej kan påverka.

Not 11	Immateriella tillgångar	2023-08	2024-08	2023
	Ingående anskaffningsvärde	3	3	3
	Inköp	3	1	1
	Försäljningar	0	0	0
	Utrangeringar	0	-1	-1
	Överföringar	0	0	0
	Utgående anskaffningsvärde	6	3	3
	Ingående ack. av- och nedskrivningar	-2	-2	-2
	Försäljningar	0	0	0
	Utrangeringar	0	1	1
	Överföringar	0	0	0
	Årets av- och nedskrivningar	-1	-1	-1
	Utgående ack. av- och nedskrivningar	-3	-2	-2
	Utgående redovisat värde	3	1	1
	Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	3 år	3 år	3 år

Not 12	Mark, byggnader, tekniska anläggningar	2023-08	2024-08	2023
	Ingående anskaffningsvärde	2 734	2 882	2 734
	Inköp	141	128	248
	Försäljningar	0	0	-1
	Utrangeringar	-24	-51	-95
	Överföringar	-1	-1	-4
	Utgående anskaffningsvärde	2 850	2 958	2 882
	Ingående ack. av- och nedskrivningar	-952	-971	-952
	Försäljningar	0	0	0
	Utrangeringar	22	50	68
	Överföringar	0	0	2
	Årets av- och nedskrivningar	-57	-61	-89
	Utgående ack. av- och nedskrivningar	-987	-982	-971
	Utgående redovisat värde	1 863	1 976	1 911
	Därav finansiell leasing	0	0	0
	Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	26 år	23 år	23 år
Not 13	Maskiner och inventarier	2023-08	2024-08	2023
	Ingående anskaffningsvärde	144	122	144
	Inköp	19	11	40
	Försäljningar	-1	-1	-1
	Utrangeringar	-40	-3	-65
	Överföringar	0	1	4
	Utgående anskaffningsvärde	122	130	122
	Ingående ack. av- och nedskrivningar	-100	-53	-100
	Försäljningar	1	0	1
	Utrangeringar	40	3	64
	Överföringar	0	0	-2
	Årets av- och nedskrivningar	-11	-12	-16
	Utgående ack. av- och nedskrivningar	-70	-62	-53
	Utgående redovisat värde	52	68	69
	Därav finansiell leasing	0	0	0
	Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	4 år	5 år	5 år
Not 14	Finansiella anläggningstillgångar	2023-08	2024-08	2023
	Aktier och andelar i kommunkoncernföretag			
	Eslövs Bostads AB	29	29	29
	Mellanskånes Renhållnings AB	1	1	1
	Sydvatten AB	17	17	17
	Kraftringen AB	241	241	241
	Kommunassurans Försäkring AB	1	1	1
	Kommuninvest ekonomisk förening	27	27	27
	Övriga andelar	0	0	0
	Summa	316	316	316
	Långfristig utlåning			
	Kommunalförbundet VA SYD	680	772	706
	- avgår kortfristig del	-28	-30	-28
	Övriga långfristiga fordringar	0	0	0
	Summa långfristig utlåning	652	742	678
	Summa finansiella anläggningstillgångar	968	1 058	994

Not 15	Bidrag statlig infrastruktur	2023-08	2024-08	2023
	Bidrag till Trafverket för pågatågstrafik på Marieforsbanan			
	Totalt bidrag	29	29	29
	Akkumulerad upplösning	-8	-9	-9
	varav årets upplösning	0	0	-1
	Summa bidrag till infrastruktur	21	20	20

Kommunfullmäktige beslutade i mars 2014 att medfinansiera en järnvägssträckning mellan Eslöv och Helsingborg.
Bidraget upplöses på 25 år.

Not 16	Exploatering och förråd	2023-08	2024-08	2023
	Tomter till försäljning			
	Ingående värde	33	31	33
	Årets exploateringsnetto	1	-3	2
	Avslut/nedskrivning	0	0	-4
	Summa tomter till försäljning	34	28	31
	Lager, förrådsvaror	0	0	0
	Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	34	28	31

Not 17	Fordringar	2023-08	2024-08	2023
	Kundfordringar	25	5	17
	Kortfristig del av långfristig utlåning	28	30	28
	Kommunalskattefordringar	60	28	77
	Övriga kortfristiga fordringar	48	178	43
	Kommunal fastighetsavgift	64	69	64
	Upplupna generella statsbidrag	0	0	0
	Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	6	6	5
	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	45	43
	Summa fordringar	255	361	277

Not 18	Kortfristiga placeringar	2023-08	2024-08	2023
	Räntor, obligationer			
	Anskaffningsvärde	37	38	38
	Värdereglering	2	5	3
	Verkligt värde	39	43	41
	Aktier, aktiefonder			
	Anskaffningsvärde	18	18	18
	Värdereglering	34	44	35
	Verkligt värde	52	62	53
	Anskaffningsvärde vid årets slut	55	56	56
	Orealiserad värdeförändring vid årets slut	36	49	38
	Summa kortfristiga placeringar	91	105	94
	Likvida medel, del av koncernkonto	25	25	25
	Summa medel för framtida pensionsutbetalningar	116	130	119
	Avkastning under året (finansiell intäkt)	0	1	1
	Orealiserade värdeförändringar under året	7	10	10
	Årets resultateffekt	7	11	11

Not 19	Kassa, bank	2023-08	2024-08	2023
	Eslövs kommuns koncernkonto	155	194	133
	– varav avsatta medel för framtida pensionsutbetalningar	25	25	25
	Övriga bankkonton	0	0	0
	Summa kassa och bank	155	194	133

Not 20	Eget kapital	2023-08	2024-08	2023
	Ingående eget kapital enligt fastställd balansräkning	1 804	1 836	1 804
	Årets resultat	102	76	32
	Redovisat värde vid årets slut	1 906	1 912	1 836
	varav resultatutjämningsreserv	220	220	220

Resultatutjämningsreserv: Fullmäktige har under åren 2013–2022 beslutat avsätta 220 miljoner kronor av tidigare års resultat till resultatutjämningsreserven.

Not 21	Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	2023-08	2024-08	2023
	Ingående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	26	28	26
	Nyintjänad pension	0	0	1
	Årets utbetalningar	-1	-1	-2
	Ränte- och basbeloppsuppräknig	2	2	2
	Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0	0
	Övrig post	1	0	1
	Förändring löneskatt	1	1	0
	Summa avsatt till pensioner inkl. löneskatt	29	30	28
	Aktualiseringsgrad, procent	97 %	97 %	97 %
Not 22	Andra avsättningar	2023-08	2024-08	2023
	Avsatt för rivnings- och saneringsutgifter			
	Redovisat värde vid årets början	22	34	22
	Nya avsättningar	0	15	12
	lanspråkta avsättningar	0	-9	0
	Förändring av nuvärdet	0	0	0
	Utgående avsättning	22	40	34
	Avsatt för medfinansering statlig infrastruktur			
	Redovisat värde vid årets början	66	68	66
	Nya avsättningar	1	0	2
	lanspråkta avsättningar	-1	-3	-2
	Förändring av nuvärdet	0	0	2
	Utgående avsättning	66	65	68
	Summa andra avsättningar	88	105	102
Not 23	Långfristiga skulder	2023-08	2024-08	2023
	Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	892	1 149	1 070
	Långfristig leasingskuld	0	0	0
	Övrig långfristig skuld	0	0	0
	Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	12	20	14
	Summa långfristiga skulder	904	1 169	1 084
	Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)	23 år	22 år	22 år
	Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning			
	Total låneskuld	919	1 181	1 098
	Genomsnittlig ränta, procent	2,13 %	2,94 %	2,31 %
	Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,00	1,63	1,64
	Kapitalförfall andel av lån			
	0-1 år	28 %	53 %	40 %
	1-3 år	38 %	22 %	35 %
	3-5 år	34 %	25 %	25 %
	Genomsnittlig räntebindningstid, år	1,91	1,61	1,58
	Beviljad checkräkningskredit	150	150	150
	Utnyttjad checkräkningskredit	0	0	0
Not 24	Kortfristiga skulder	2023-08	2024-08	2023
	Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	27	32	28
	Leverantörsskulder	94	218	134
	Moms och punktskatter	1	1	1
	Personalens skatter, avgifter och avdrag	56	59	54
	Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	81	59	108
	Upplupna pensionskostnader	100	139	72
	Kommunalskatteskulder	0	0	0
	Övriga kortfristiga skulder	6	6	5
	Förutbetalda generella statsbidrag	18	4	13
	Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	98	40	23
	Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	34	37	42
	Summa kortfristiga skulder	515	595	480

Not 25	Pensionsförpliktelser som inte upptagits i BR	2023-08	2024-08	2023
	Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998	454	465	445
	Beräknad löneskatt	110	113	108
	Summa	564	578	553
	Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt	544	553	544
	Årets utbetalningar	-20	-22	-29
	Ränte- och basbeloppsuppräknig	35	34	36
	Ändringar av försäkringstekniska grunder	0	0	0
	Övrig post	1	8	0
	Förändring av löneskatt	4	5	2
	Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt	564	578	553
Not 26	Övriga ansvarsförbindelser	2023-08	2024-08	2023
	Eslövs Bostads AB	1 255	1 405	1 305
	Mellanskånes Renhållnings AB	6	6	6
	Sydvatten AB	94	108	108
	Borgensåtagande kommunala bolag	1 355	1 519	1 419
	Hästhagens Ryttarförening	2	2	2
	Eslövs Ridklubb	4	4	4
	Övriga borgensförbindelser	6	6	6
	Övriga förpliktelser	0	0	0
	Summa övriga ansvarsförbindelser	1 361	1 525	1 425
Not 27	Leasingåtagande	2023-08	2024-08	2023
	Operationell leasing avseende lös egendom			
	Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:			
	Inom 1 år	11	13	10
	Senare än 1 år men inom 5 år	8	9	5
	Senare än 5 år	0	0	0
		19	22	15
	Operationell leasing avseende lokaler			
	Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:			
	Inom 1 år	95	54	92
	Senare än 1 år men inom 5 år	138	121	128
	Senare än 5 år	84	55	75
		317	230	295
	Summa leasingåtagande	336	252	310
Not 28	Justering för ej likviditetspåverkande poster	2023-08	2024-08	2023
	Av- och nedskrivningar	69	74	105
	Utrangeringar	3	1	29
	Gjorda och återförda avsättningar	4	18	30
	Intäktsförda ej likvida gåvor	0	0	0
	Upplösning av bidrag till statlig infrastruktur	1	1	1
	Upplösning av förutbetalda intäkter	0	0	-1
	Orealiserade värdeförändringar värdepapper	-7	-10	-10
	Övriga ej likviditetspåverkande poster	0	0	0
	Summa	70	84	154
Not 29	Övriga likviditetspåverkande poster	2023-08	2024-08	2023
	Utbetalning av avsättning pensioner	-1	-1	-2
	Utbetalning av avsättning för rivning och sanering	0	-9	-10
	Summa	-1	-10	-12
Not 30	Poster som redovisas i annan sektion	2023-08	2024-08	2023
	Realisationsvinster	-1	-1	-6
	Realisationsförluster	0	0	0
	Summa	-1	-1	-6



Drift- och investeringsredovisning

DRIFTREDOVISNING

KOMMENTARER TILL DRIFTREDOVISNING OCH PROGNOSEN

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar ett utfall på plus 2,4 mnkr i delårsbokslutet. Många planerade aktiviteter genomförs under hösten, vilket ger ett budgetmässigt överskott i delårsbokslutet. Bland annat finns avsatta medel inom både trygghetsåtgärder och krisberedskap som är svåra att göra besparingar på. Kostnaden för valet till Europaparlamentet har gått över budget med 0,4 mnkr. Med anledning av det prognostiseras ett budgetunderskott med 0,4 mnkr för 2024.

Även barn- och familjenämnden redovisar ett överskott i vår prognosen. Överskottet beror dels på att nämnden, enligt kommunens volymmodell, fått budgetmedel för fler elever än det faktiska antalet. Detta kommer justeras under hösten. Överskottet beror även på statsbidrag som nämnden fått men där det ännu inte uppstått några kostnader. För helåret prognostiserar ett underskott på drygt 12 mnkr. Underskottet beror på högre placeringskostnader för barn och unga inom socialtjänsten avseende familjehemsplacering och vårdnadsöverflytt. En personalförstärkning har gjorts inom socialtjänsten för att möta ökningen av ärenden inom socialtjänsten 0–18 år. Detta bidrar också till underskottet.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisar i delårsbokslutet ett överskott mot budget på 2,7 mnkr. Överskottet kan i sin helhet förklaras av att budget tilldelats för fler elever än vad som nu finns i verksamheten. Detta kommer att avräknas under hösten enligt kommunens volymmodell.

I prognosen har hänsyn tagits till volymjusteringen och nämnden prognostiserar ett budgetunderskott på cirka 2,6 mnkr för 2024. Det är främst inom gymnasieskolans verksamhet som det prognostiseras ett underskott. Det beror på att bemanningen, sett till elevantalet, var för stor under vårterminen. Åtgärder har genomförts, men hela underskottet kan inte hämtas igen under höstterminen.

För kultur- och fritidsnämndens del uppgår budgetavvikelsen till minus 0,2 mnkr i delårsbokslutet. Nämnden prognostiserar ett budgetunderskott på 0,8 mnkr för helåret. Underskott kan främst hänföras till Karlsrobadet. Tack vare en bra sommar, besöksmässigt, så har befarat underskott i samband med vår

prognosen kunnat minska. Dock har vissa kostnader, exempelvis för klor, ökat. Nämnden kommer under hösten fortsatt vara restriktiv vad gäller inköp och tillsättande av vakanta tjänster för att kunna minimera befarat underskott.

Verksamheterna inom miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redovisar i delårsbokslutet ett överskott mot budget på 0,4 mnkr. Överskottet beror i huvudsak på att kostnaderna för bostadsbidrag, vägunderhåll och personalkostnader, hittills, varit lägre än budget. Enligt nämndens helårsprognos befaras ett underskott på 0,4 mnkr, där minskade bygglovsintäkter och höga vinterväghållningskostnader står för en stor del. Nämnden kommer att försöka hämta igen befarat underskott, bland annat via återhållsamhet vid inköp.

Servicenämnden redovisar i delårsbokslutet en balans mellan intäkter och kostnader. Med hänsyn till att budgeten är periodiserad, uppgår emellertid budgetavvikelsen till minus 1 mnkr. Det är främst kostnader för energi som avviker från budget. Taxorna för fjärrvärme har höjts avsevärt, mer än vad som budgeterats. Servicenämnden arbetar fortsatt med att verkställa beslutad åtgärdsplan. Detta arbete kommer att sträcka sig även över 2025 men merparten av besparingarna kommer att verkställas 2024. Nämnden prognostiserar ett budgetunderskott för 2024 på 9,9 mnkr med hänvisning till ökade kostnader för el och energi samt ökade lönekostnader över indexkompensation. Av prognostiserat underskott avser 3,5 mnkr kostnader för tomställda lokaler som regleras i samband med årsbokslutet enligt kommunens ekonomiska styrprinciper. Ökade kostnader för energi står för 2,3 mnkr av det prognostiserade underskottet. Kommunen har centralt avsatta medel för att hantera ökade energikostnader där kompensation sker i samband med årsbokslut.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett överskott mot budget på 2,1 mnkr. Överskottet kan hänföras till statsbidrag som erhöles 2023 men som har kunnat föras över till 2024. Enligt nämndens helårsprognos beräknas årets budget visa ett överskott på 2,5 mnkr. Överskottet beror uteslutande på högre statsbidrag som härrör från utförda prestationer tidigare år.

Revisionen redovisar ett överskott på 0,5 mnkr i delårsbokslutet. En stor del av det beställda arbetet kommer att utföras under hösten och verksamheten bedöms hålla budget.

Driftredovisning netto (mnkr)									
Nämnd/styrelse	Utfall 2023-08	Budget 2024-08	Utfall 2024-08	Avvikelse	Utfall 2023	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024	
Kommunstyrelsen	-76,1	-88,5	-86,1	2,4	-118,3	-133,2	-133,6	-0,4	
Barn- och familjenämnden	-618,5	-645,5	-623,9	21,6	-919,3	-964,1	-976,5	-12,4	
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-179,6	-184,3	-181,6	2,7	-261,8	-280,5	-283,1	-2,6	
Kultur- och fritidsnämnden	-70,7	-75,1	-75,3	-0,2	-104,0	-109,7	-110,5	-0,8	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-57,3	-65,9	-65,5	0,4	-86,9	-100,7	-101,1	-0,4	
Revisionen	-0,6	-1,0	-0,5	0,5	-1,6	-1,5	-1,5	0,0	
Servicenämnden	-11,5	1,0	0,0	-1,0	-7,9	0,0	-9,9	-9,9	
Vård- och omsorgsnämnden	-488,6	-504,2	-502,1	2,1	-724,5	-752,6	-750,1	2,5	
Nämndernas driftredovisning	-1 502,9	-1 563,5	-1 535,0	28,5	-2 224,3	-2 342,3	-2 366,3	-24,0	
Finansförvaltningens nettokostnader	-30,2	-125,1	-111,2	13,9	-202,2	-188,7	-200,7	-12,0	
Justeras: Poster som ej är hänförliga till verksamhetens nettokostnader	14,7	30,0	31,2	1,2	22,4	45,0	45,0	0,0	
Verksamhetens nettokostnader	-1 518,4	-1 658,6	-1 615,0	43,6	-2 404,1	-2 486,0	-2 522,0	-36,0	

INVESTERINGSREDOVISNING

KOMMENTARER TILL INVESTERINGSREDOVISNING OCH PROGNOSEN

Av årets investeringsbudget på totalt 536 mnkr (inklusive överföringar från 2023) har hittills 133 mnkr förbrukats. Det är främst miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden som har investeringsutgifter. Det enskilt största projektet är byggnationen av den nya Sallerupskolan, där budgeten uppgår till totalt 210 mnkr, varav 129 mnkr utgör

årets budget. Under hösten kommer både tillbyggnaden av Lilla teatern, för kulturskolans verksamheter, påbörjas liksom en stor renovering av Karlsrobadet. Ett stort pågående projekt är Kanalgatan, där ledningar för vatten och avlopp och fjärrvärme byts ut i samarbete med VA SYD och Kraftringen. För helåret är prognosen att cirka 340 mnkr av investeringsbudgeten kommer att förbrukas. Överföringarna bedöms bli cirka 175 mnkr.

Investeringsredovisning (mnkr)						
Nämnd/styrelse	Delår 2023-08-31	Delår 2024-08-31	Bokslut 2023	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Kommunstyrelsen	-20,9	-4,2	-36,9	-40,9	-21,6	19,3
Barn- och familjenämnden	-3,3	-4,3	-6,9	-10,1	-10,1	0,0
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-0,1	-2,3	-0,7	-3,0	-3,0	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	0,0	0,0	0,0	-0,7	-0,7	0,0
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-30,1	-23,2	-75,1	-108,6	-77,0	31,6
Servicenämnden	-109,6	-99,0	-167,2	-371,3	-228,1	143,2
Vård- och omsorgsnämnden	0,0	0,0	0,0	-2,0	0,0	2,0
Totalt	-164,0	-133,0	-286,8	-536,6	-340,5	196,1

EXPLOATERINGSREDOVISNING

I kommunen bedrivs cirka 35 exploateringsprojekt. Kommunen arbetar både med att möjliggöra privata exploateringsprojekt och med att driva egna kommunala projekt.

Försäljningen av tomter på Långåkra fortsätter under 2024.

Kommunen har flera pågående projekt ute i byarna, både privata exploateringsprojekt och egna kommunala projekt. Bland dessa kan nämnas Tegelbruksområdet i Marieholm och Ölyckegården i Löberöd.

Arbetet med utvecklingen av Berga trädgårdsstad och östra Eslöv fortsätter.

Under perioden fram till 31 augusti har cirka 4,9 mnkr i utgifter bokförts. Försäljningen under perioden uppgår till 3,8 mnkr. I samband med årsbokslutet kommer årets försäljningar att intäktsföras på resultaträkningen. Denna intäkt kommer att matchas mot utgifter som kostnadsföras på resultaträkningen. Summan av det blir att kommunen inte redovisar något överskott på exploateringsverksamheten.

Exploateringsredovisning						
Kommunal mark - pågående projekt, mnkr	Kommunbidrag	IB 2024	Budget 2024	Periodens försäljning	Periodens kostnader	UB
Industrimark Eslöv		0,0				0,0
Industrimark Flyinge	-0,5	0,0				0,0
Industrimark Löberöd	-0,3	0,0				0,0
Expl.omr Gustavslund	10,6	-6,4	0,4			-6,4
Expl omr Flygstaden	-0,1	-0,1				-0,1
Expl omr Kv Gåsen 17 m fl	0,4	-3,1	-0,1		-0,1	-3,2
Löberöd, Hörbyv 1	0,9	0,0	0,9	1,1		1,1
Föreningstorget	11,2	-1,0	-1,0		-0,4	-1,4
Långåkra bostäder	3,1	-13,3	4,0	2,5	-0,2	-11,0
Sibbarp 2:39	2,0	-0,1	0,0			-0,1
Gäddan 41	-54,9	-4,0	-0,6			-4,0
Solvägen/Bygelvägen/ Allmogevägen	2,0	-0,5	-0,7			-0,5
Ölyckegården etapp 3	-2,5	-2,1	-10,0			-2,1

Exploateringsredovisning forts.						
Kommunal mark - pågående projekt, mnkr	Kommun- bidrag	IB 2024	Budget 2024	Periodens försäljning	Periodens kostnader	UB
Hurva 15:56		-0,1				-0,1
Rådjuret/Kidet	4,2	0,0	0,0			0,0
Billinge tomter	0,3	0,0				0,0
	-23,6	-30,7	-7,1	3,6	-0,7	-27,8
Kommunal mark - planerade/förebred projekt, mnkr						
Verksamhetsmark flygplatsen	-2,0	0,0	-0,6			0,0
Berga trädgårdsstad, etapp1	0,0	0,0	-1,6		-0,6	-0,6
Kastanjen	-0,6	0,0	0,0			0,0
Tegelbruksområdet	-5,4	0,0	-0,6			0,0
Långåkra etapp 2	-2,4	0,0	-0,4			0,0
Långåkra etapp 3	22,5	0,0	0,0			0,0
	12,1	0,0	-3,2	0,0	-0,6	-0,6
Kommunal och privat mark - planerade projekt, mnkr						
Badhusparken	-2,5	0,0				0,0
Äspingen 1 o 2	2,4	0,0				0,0
Drottningen S:1 Sallerup	1,2	0,0				0,0
Övriga exploateringsprojekt	-2,5	0,0				0,0
	-1,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Privat mark - pågående projekt, mnkr						
Stehag 5:21	0,0	-0,1				-0,1
	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	-0,1
Äldre projekt med kvarvarande brister, mnkr						
Harlösa Karl Axels väg, översvämning	-6,7	-0,1				-0,1
Stehag Hålebäcksområdet, översvämning	0,0	0,0				0,0
	-6,7	-0,1	0,0	0,0	0,0	-0,1
Summa exploateringsprojekt	-19,6	-30,9	-10,3	3,6	-1,3	-28,6



Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: eslov.se

Barn- och familjenämnden

§ 74
Delårsbokslut 2024**BOF 2024/323****Beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar att upprättad delårsbokslut för 2024 godkänns och översänds till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna lämna en delårsrapport med prognos om ekonomiska utfall för året till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2024 barn- och familjenämnden
Måluppföljning delår 2024 barn- och familjenämnden

Beredning

Barn- och familjenämndens ekonomiska utfall per 31 augusti är ett överskott på 21,6 mnkr. Periodens överskott beror på högre intäkter än vad som planerats, verksamhetskostnader kommer att uppstå under hösten som möter de ökade intäkterna. Överskottet är dock missvisande, då antal barn och elever som nämnden har volymtilldelning för är lägre än budgeterat, detta kommer att korrigeras i september. Om budgetramen hade varit anpassad efter faktiskt antal barn och elever per 31 augusti hade nämnden visat ett överskott på 14,2 mnkr.

Prognosen för år 2024 visar på ett underskott med 12,4 mnkr. Underskottet beror på högre kostnader för placeringar mot vad som budgeterats. För placeringar inom familjehem prognostiseras en liten ökning av placeringar 2024 mot antal placeringar år 2023. När det gäller placeringar inom HVB/SiS så prognostiseras att antal placeringar blir lägre än år 2023. Barn i skyddat boende är en ny verksamhet inom nämnden, och här prognostiseras det att 5 barn kommer vara placerade 2024. Även ökade personalkostnader inom socialtjänsten 0-18 år till följd av ökad mängd ärende, på grund av ny lagstiftning bidrar till underskottet.

Verksamheten ensamkommande barn prognostiseras visa ett överskott till följd av högre utbetalningar från migrationsverket mot vad som budgeterats. Övriga verksamheter inom nämnden planeras att drivas inom tilldelad ram.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-09-09
Emmy Bruhn
+4641362510
emmy.bruhn@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Delårsrapport 2024

Förslag till beslut

Barn- och familjenämndens beslutar:

- att upprättad delårsrapport för 2024 godkänns och översänds till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna lämna en delårsrapport med prognos om ekonomiska utfall för året till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2024 barn- och familjenämnden
Måluppföljning delår 2024 barn- och familjenämnden

Beredning

Barn- och familjenämndens ekonomiska utfall per 31 augusti är ett överskott på 21,6 mnkr. Periodens överskott beror på högre intäkter än vad som planerats, verksamhetskostnader kommer att uppstå under hösten som möter de ökade intäkterna. Överskottet är dock missvisande, då antal barn och elever som nämnden har volymtilldelning för är lägre än budgeterat, detta kommer att korrigeras i september. Om budgetramen hade varit anpassad efter faktiskt antal barn och elever per 31 augusti hade nämnden visat ett överskott på 14,2 mnkr.

Prognosen för år 2024 visar på ett underskott med 12,4 mnkr. Underskottet beror på högre kostnader för placeringar mot vad som budgeterats. För placeringar inom familjehem prognostiseras en liten ökning av placeringar 2024 mot antal placeringar år 2023. När det gäller placeringar inom HVB/SiS så prognostiseras att antal placeringar blir lägre än år 2023. Barn i skyddat boende är en ny verksamhet inom nämnden, och här prognostiseras det att 5 barn kommer vara placerads 2024. Även ökade personalkostnader inom socialtjänsten 0-18 år till följd av ökad mängd ärende, på grund av ny lagstiftning bidrar till underskottet.

Verksamheten ensamkommande barn prognostiseras visa ett överskott till följd av högre utbetalningar från migrationsverket mot vad som budgeterats. Övriga verksamheter inom nämnden planeras att drivas inom tilldelad ram.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Emmy Bruhn
Controller

Barn- och familjenämnden

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-12,4

Händelser av väsentlig betydelse

Kommunens senaste befolkningsprognos har visat på färre antal barn och elever än vid tidigare prognoser. Detta ställer krav på nämndens verksamheter så att en rationell drift sker, och att anpassningar i verksamheten för att fånga upp större förändringar ska kunna ske i ett tidigt skede. Under våren har det varit färre barn än tidigare år på kommunens förskolor, och för att anpassa verksamheter har avdelningar stängts och bemanningen anpassats. Som ett led i arbetet med att rationalisera verksamheten, så har barn- och familjenämnden under våren beslutat att Åkerbos lokaler ska lämnas och intaget till förskoleklass i Östra strö stoppats inför hösten 2024.

UNICEF Sverige har under våren startat ett samarbete med några av kommunens förskolor. Målet med samarbetet är att utveckla och sprida ett upplevelsebaserat, digitalt och analogt läromaterial om barnkonventionen.

Sedan 1 mars har Eslövs, Höörs och Hörbys kommuner en gemensam familjerätts enhet. En samverkan kommer att stärka och utveckla familjerätten genom kompetenshöjning, kontinuitet och god kvalitet.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Barn- och familjenämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden, och arbete pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut.

Eslövs kommuns grundskolor ska leverera resultat som är över förväntan. Andel behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram i årskurs 9 vårterminen 2024 var 82,5 %, vilket var något längre än förra årets andel. Nämndens målsättning är att andelen behöriga till yrkesprogrammen ska vara samma eller högre än Skolverkets socialekonomiska index (som ligger till grund för fördelningen av statsbidraget Likvärdig skola) som är 84,3 % för år 2024.

Läsmålen för eleverna i årskurs 1 och 2 var 94 % respektive 88 % vårterminen 2024, vilket var en förbättring jämfört med förra läsåret.

Barn och elever ska ha ett högt välbefinnande i nämndens förskolor och grundskolor. I enkäten som skickas ut till vårdnadshavarna på förskolan under våren 2024 svarade 93,5 % att de ansåg att deras barn får den trygghet de behövde på förskolan. I grundskolans årskurs 4-9 svarade 85,1 % att de känner sig trygga i skolan våren 2024. Mätvärdena i både förskola och grundskolan var ungefär samma andel som år 2023.

Under läsåret 2023-2024 så har nämndens verksamheter haft stort fokus på barn och elevers närvaro. Skolenheternas arbete att registrera närvaron har regelbundet följts upp, och frånvarorapporteringen har förbättrats avsevärt under läsåret.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

Barn – och familjenämnden visar ett överskott med 21,6 mnkr för perioden till och med augusti. Överskottet beror på att nämnden fått högre intäkter än vad som budgeterats. Intäkterna avser bland annat statsbidrag som kommer att täcka kostnader som kommer att uppstå under hösten.

Nämnden har en del i budgettilldelningen som är volymbaserad. Det verkliga barn och elevantalet är lägre än vad som planerades för i budget, detta bidrar även till periodens överskott.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för barn- och familjenämnden 2024 är ett underskott på 12,4 mnkr. Underskottet beror på högre placeringskostnader för barn och unga inom socialtjänsten, rörande familjehemsplacering, vårdnadsöverflytt, HVB/SiS samt barn i skyddat boende mot vad som budgeterats. Även personalförstärkning har gjorts inom socialtjänstens för att möta ökningen av ärenden, bland annat till följd av ny lagstiftning inom socialtjänsten 0-18 år, vilken också bidrar till underskottet.

För verksamheten ensamkommande barn prognostiseras ett överskott till följd av utbetalningar från migrationsverket, gällande asylsökande i förskola och grundskola samt dyngsschabloner. Övriga verksamheter prognostiserar att bedrivs inom tilldelad ram.

Resultaträkning					
	Budget 2024-08	Utfall 2024-08	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Intäkter	71,2	88,5	112,8	123,4	10,6
Personalkostnader	-480,1	-466,4	-717,2	-715,8	1,4
Övriga kostnader	-232,6	-242,5	-353,7	-378,1	-24,3
Kapitalkostnader	-4,0	-3,7	-6,0	-6,0	0,0
Driftnetto	-645,5	-624,0	-964,1	-976,5	-12,4

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Nämndens anslag för investering kommer användas under året.

Investeringsredovisning				
Projekt	Utfall 2024-08	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Inventarier förskola/skola	-1,8	-3,2	-3,2	0,0
IT-struktur	-1,0	-1,2	-1,2	0,0
Anpassning	-0,2	-1,0	-1,0	0,0
Vitsippan	-1,4	-2,0	-2,0	0,0
Utemiljö Förskolan	0,0	-1,0	-1,0	0,0
Utemiljö lekplatser	0,0	-1,7	-1,7	0,0
Summa	-4,3	-10,1	-10,1	0,0

Måluppföljning

Nämnd: Barn- och familjenämnden

Inriktningsmål KF	Nämndsmål	Indikator	Senaste mätvärde	Prognos måluppfyllelse
Stabil och sund ekonomi	Vi ska ha en ekonomi i balans	Budgetavvikelsen ska vid årets slut vara noll eller positiv	<i>Prognos 31/8-2024</i>	Bedöms ej bli uppfyllt
Tillväxt och hållbar utveckling	En skola som levererar resultat som är över förväntan.	Skolverkets index	<i>Andel behöriga till yrkesprogram vt-24: Åk 6 - 73,8 % (86,1 %) Åk 9 - 82,5 % (84,3 %) Skolverkets index är inom parantes</i>	Bedöms bli uppfyllt
Tillväxt och hållbar utveckling	En förskola och skola som tidigt fokuserar på barn och elevers läsförmåga.	Läsmål i årskurs ett och två.	<i>Andel som uppnått läsmål vt-24: Åk 1 - 94 % Åk 2 - 88,2 %</i>	Bedöms delvis bli uppfyllt
Trygg och säker kommun	Ett högt välbefinnande bland barn och elever och ska öka under mandatperioden.	Enkäter "Trygghet och studiero" i grundskolan, samt vårdnadshavarnas upplevelse av förskolan. Skolsköterskornas hälsosamtal	<i>Andel vårdnadshavare som svarat att deras barn får den trygghet de behöver i förskolan (vt-24): 93,5 % Andel elever åk 4-9 som</i>	Bedöms bli uppfyllt
Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska	Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till 87 och hälsotalet uppgå till 95 procent.	<i>HME 2023: 84 Frisktal jan-juli 2024: 93,6%</i>	Bedöms bli uppfyllt
Medborgarfokus	En hög närvaro i skolan.	Närvaro/skolplikt. Följa upp enheternas arbete med att registrera närvaro. Närvaron ska ligga på 95 procent i de obligatoriska skolformerna.	<i>Snitt för närvaron på grundskolan läsåret 23-24: 89,9 %</i>	Bedöms bli uppfyllt
Medborgarfokus	Snabb och effektiv hantering av socialtjänstären.	Statistikuttag från LifeCare. Utredningstiden ska vara under 90 dagar i snitt.	<i>Medeltid för utredningar inom socialtjänsten var 105 dagar (period jan-juli 2024)</i>	Bedöms bli uppfyllt

Delårsbokslut 2024

Beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antar Delårsbokslut 2024 och översänder det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta delårsbokslut avseende verksamhetens ekonomiska utfall till och med augusti samt en helårsprognos.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Delårsbokslut 2024

Rapport, Delårsbokslut 2024 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Bilaga 1, Måluppföljning delårsbokslut 2024, GoV

Bilaga 2, Drift och investeringsredovisning delårsbokslut 2024 GoV

Beredning

I delårsbokslutet redovisar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett överskott om 2,7 mnkr. Överskottet beror främst på att övriga kostnader är lägre än budgeterat för perioden. Det är bland annat kostnader för kurser hos andra anordnare inom vuxenutbildning som saknas.

Helårsprognosen för år 2024 beräknas bli ett underskott om 2,6 mnkr. Det beror på att gymnasieskolan hade för stor personalbemanning i förhållande till antalet elever förra terminen. Åtgärder är genomförda och den förväntad ekonomiska effekt för år 2024 beräknas bli 1 mnkr.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförande:	Tony Ekblad
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-2,6 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Sedan kommunens nya gymnasieskola, Carl Engströmskola, startade 2019 har skolan haft en positiv trend avseende antal sökande elever till skolan. Inför läsåret 2024–2025 visar dock en negativ trend gällande en del av programmen på skolan. Exempelvis så kommer inte Försäljning- och serviceprogrammet starta årskurs 1 höstterminen 2024. Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda varför intressenivån till vissa utbildningar på Carl Engströmskolan har minskat det senaste året.

Under läsåret 2023–2024 har gymnasieskolan arbetat med närvaro och frånvaro i skolan. En kartläggning av befintliga metoder har gjorts och skolenhetens registrering av elevernas närvaro har regelbundet följas upp. Detta arbete kommer framlades att ligga till grund för fortsatta insatser för få en högre närvaro i skolan.

I april beslutade gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden om att godkänna avtalet om primärsamverkan Malmö-Lund-Regionen inom yrkesvux. Avtalet möjliggöra att kommunernas samlade resurser utnyttjas och planeras samt ger eleverna största möjliga valmöjlighet. Vidare utökas samverkan med att ett ”fritt sök” införs, som innebär att de som har rätt till utbildning inom kommunal vuxenutbildning i samverkande kommuner (kommuninvånare) har tillgång till samverkansområdets hela utbildningsutbud inom de områden avtalet reglerar.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden, och arbete pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut.

Andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studieresultat på kommunens gymnasieskola och vuxenutbildning, ska ligga över riksnittet. Den nationella statistiken för gymnasieskolan för läsåret 2023–2024 är ännu inte

färdigställd, men preliminär andel för årskurs 3 på kommunens gymnasieskola visar preliminärt att 72,1 % hade examen vårterminen 2024. Detta kan jämföras 2023 då andelen med examen var 79,1 % på kommunens gymnasieskola och rikssnittet var 90,7 %.

Eleverna på kommunens gymnasieskola ska känna sig trygga och ha studiero på skolan. I resultatet på enkätundersökningen som genomfördes på kommunens gymnasieskola under hösten 2023 kan konstateras att skolan har konsekvent goda resultat vad det gäller trivsel och trygghet och att arbetet med att få bättre studiero har intensifierats ständigt och ger goda resultat.

Andel klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning ska öka jämfört med tidigare år. Sedan 2023 arbetar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillsammans med vård- och omsorgsnämnden kring *Åtagandeplan för ökad egenförsörjning - en handlingsplan för Eslövs kommun*. Målet med åtagandeplanen är att minska volymen individer som har behov av ekonomiskt bistånd för sin försörjning, är att skapa långsiktigt hållbar samverkan mellan verksamheterna som gör att individens stegförflyttning prioriteras. Vid delårsrapporten av planen i juni visar att resultaten är försiktigt positiva på helheten.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

I delårsbokslutet redovisar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett överskott om 2,7 mnkr. Överskottet beror främst på att övriga kostnader är lägre än budgeterat för perioden. Det är bland annat kostnader för kurser hos andra anordnare inom vuxenutbildning som saknas.

På verksamhetsnivå återfinns ett överskott om 5,0 mnkr på gymnasiet, detta beror främst på att avstämningen av antalet elever inte är gjord. Prognosen över antalet elever i gymnasieskolan visar färre elever än vad budget tilldelats för, varpå en ramjustering ska göras. En definitiv avstämning görs i september. Överskottet beror också på högre intäkter i form av försäljning av skolplatser till andra kommuner.

Vuxenutbildningen visar ett underskott om 5,1 mnkr. Avvikelsen finns på intäkter och övriga kostnader, de är lägre än budgeterat. Det saknas kostnader för köp av kurser hos andra anordnare och att statsbidragen är lägre.

Arbetsmarknadsenheten visar ett överskott om 0,9 mnkr, vilket beror på att övriga kostnader är lägre än budgeterat.

HELÅRSPROGNOS

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens helårsprognos för år 2024 är ett underskott om 2,6 mnkr.

Verksamheten, gymnasieskolans helårsprognos beräknas bli ett underskott om 4 mnkr, vilket främst beror på att man förra terminen hade för stor personalbemanning i förhållande till antalet elever. De planerade åtgärderna som motsvarar cirka 1 mnkr är genomförda och inräknade i det prognostiserade underskottet.

Förvaltningsövergripande verksamhet prognostiserar ett överskott om 1,3 mnkr, vilket beror bland annat på att reserven inte kommer nyttjas.

För de övriga verksamheterna prognostiseras en budget i balans för helåret.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Ingen omflyttning är aktuell.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Nämndens hela anslag för investeringar kommer att förbrukas. Större delen är avsatt till fortsatt upprustning av undervisningslokaler. En mindre del är avsatt för uppstart av ny verksamhet inom Arbetsmarknadsenheten.

Måluppföljning

Nämnd: Gymnaie- och vuxenutbildningsnämnden

Inriktningsmål KF	Nämndsmål	Indikator	Senaste mätvärde	Prognos måluppfyllelse
Stabil och sund ekonomi	Vi ska ha en ekonomi i balans	Budgetavvikelsen ska vid årets slut vara noll eller positiv	Budgetavvikelse per augusti: +2,7 mnkr	Bedöms ej bli uppfyllt
Tillväxt och hållbar utveckling	Andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studieresultat ska ligga över rikssnittet.	Statistisk jämförelse i Kolada	Andel elever med gymnasieexamen vt-24 på kommunens gymnasieskola: 72 % (riket 2023: 90,7 %)	Bedöms bli uppfyllt
Trygg och säker kommun	Elevernas upplevda trygghet ska öka under mandatperioden.	Enkäter "Trygghet och studero" i gymnasieskolan samt Skolsköterskornas hälsosamtal	Andel elever som känner sig trygga på kommunen gymnasieskola (elevenkät ht-23): 91 %	Bedöms bli uppfyllt
Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.	Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till 87 och hälsotalet uppgå till 95 procent.	HME 2023: 77 Frisktal jan-juli 2024: 95,3 %	Bedöms bli uppfyllt
Medborgarfokus	Andelen klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning ökar jämfört med föregående år.	Statistisk jämförelse över åren.	Andel deltagare som avslutat arbetsmarknadspolitisk	Bedöms bli uppfyllt

Bilaga 1, Drift- och investeringsredovisning delårsbokslut 2024, GoV

Resultaträkning (mnkr)

	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
	2024-08	2024	2024	2024
Intäkter	51,0	76,4	71,9	-4,5
Personalkostnader	-97,5	-147,9	-154,9	-7,0
Övriga kostnader	-134,1	-206,3	-197,9	8,3
Kapitalkostnader	-0,9	-2,7	-2,2	0,6
Driftnetto	-181,6	-280,5	-283,1	-2,6

Driftredovisning (mnkr)

	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
	2024-08	2024	2024	2024
Politisk verksamhet	-0,3	-0,6	-0,5	0,1
Gymnasieskola	-127,3	-198,1	-202,2	-4,0
Anpassad gymnasieskola	-9,1	-14,1	-14,1	0,0
Vuxenutbildning	-25,6	-36,9	-36,9	0,0
Arbetsmarknadsenheten	-16,8	-25,1	-25,1	0,0
Övrig kommungemensam verksamhet	-2,4	-5,7	-4,4	1,3
Driftnetto	-181,6	-280,5	-283,1	-2,6

Investeringsredovisning (mnkr)

	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Projekt	2024-08	2024	2024	2024
Inventarier gymnasiet	-2,3	-3,0	-3,0	0,0
Summa	-2,3	-3,0	-3,0	0,0

Kommunstyrelsens arbetsutskott KSAU

§ 144

KS 2024/645

**Delårsrapport (Delårsbokslut) 2024 för
Kommunledningskontoret****Beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna delårsrapport och översända den till kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra åtgärder för att klara budgetramen

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna och kommunstyrelsen lämna delårsbokslut med prognos om ekonomiskt utfall för året och rapport om måluppfyllelse till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Delårsbokslut 2024 för kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret
- Delårsrapport 2024 kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret

Beredning

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar ett utfall på plus 2,5 mnkr i delårsbokslutet. Budgeten ligger i huvudsak rakt periodiserad över hela året. Kostnaderna uppkommer dock inte lika jämnt. Många planerade aktiviteter genomförs under hösten vilket ger ett budgetmässigt överskott i delårsbokslutet.

En stor del av överskottet kan hänföras till personalkostnader. Detta beror till stor del på att det under perioden funnits vakanta tjänster. Vakanser kan dels uppstå i samband med att någon avslutar sin tjänst men det förekommer även att tjänster hålls vakanta under en längre period. Antingen för att det är svårt att rekrytera eller för att en översyn görs av verksamheten. Korttidsfrånvaro som inte ersätts med vikarier bidrar också till överskott på personalbudgeten.

Kostnaden för genomförande av val till Europaparlamentet har överstigit budget. Alla kostnader har inte redovisats än men bedömningen är att underskottet kommer bli cirka 400 tkr. Med anledning av detta prognostiseras ett underskott på 0,4 mnkr.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott KSAU

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-08-29
Mikael Westin
+4641362920
mikael.westin@eslov.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Delårsbokslut 2024 för kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna delårsrapport och översända den till kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelsen arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att genomföra åtgärder för att klara budgetramen.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna och kommunstyrelsen lämna delårsbokslut med prognos om ekonomiskt utfall för året och rapport om måluppfyllelse till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2024 kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret.

Beredning

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar ett utfall på plus 2,5 mnkr i delårsbokslutet. Budgeten ligger i huvudsak rakt periodiserad över hela året. Kostnaderna uppkommer dock inte lika jämnt. Många planerade aktiviteter genomförs under hösten vilket ger ett budgetmässigt överskott i delårsbokslutet.

En stor del av överskottet kan hänföras till personalkostnader. Detta beror till stor del på att det under perioden funnits vakanta tjänster. Vakanser kan dels uppstå i samband med att någon avslutar sin tjänst men det förekommer även att tjänster hålls vakanta under en längre period. Antingen för att det är svårt att rekrytera eller för att en översyn görs av verksamheten. Korttidsfrånvaro som inte ersätts med vikarier bidrar också till överskott på personalbudgeten.

Kostnaden för genomförande av val till Europaparlamentet har överstigit budget. Alla kostnader har inte redovisats än men bedömningen är att underskottet kommer bli cirka 400 tkr. Med anledning av detta prognostiseras ett underskott på 0,4 mnkr.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret

Ordförande:	Johan Andersson
Förvaltningschef:	Eva Hallberg
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-0,4

Händelser av väsentlig betydelse

Efter de omfattande översvämningarna i främst Ringsjön och Gårdstånga har kommunen bildat ett kunskapsråd för sjö- och vattendragsfrågor. I rådet ingår experter och forskare inom vattenområdet och målet är att arbetet ska mynna ut i en åtgärdsplan hur kommunen ska kunna hantera frågor kring översvämningar och klimatanpassning på både kort och lång sikt.

Efter flera år av utredningar har kommunstyrelsen fattat ett inriktningsbeslut avseende byggnation av ett nytt stadshus. Detta beslut innebär förutom en stor investeringsutgift att kommunen de närmaste åren kommer behöva lägga personella resurser för att projektera för, men även genomföra, projektet.

Kommunfullmäktige har i budget avsatt 20 mnkr för fiberutbyggnad på landsbygden. Utöver de medlen har kommunen även fått statsbidrag på nästan 10 mnkr. Det upphandlade företaget som sköter utbyggnaden har dock haft stora problem med att markägarna inte vill upplåta sin mark. Om projektet drar ut ytterligare i tiden finns risken att pengarna går förlorade.

Arbetet med att införa Microsoft 365 pågår. Detta är ett omfattande arbete men ett införande kommer att ytterligare höja kommunens IT-säkerhet. Det innebär också ett nytt sätt att arbeta för de anställda.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Kommunstyrelsen gör bedömningen att målen kommer att vara helt uppfyllda eller delvis uppfyllda vid mandatperiodens slut. Avdelningarna inom kommunstyrelsen har tagit fram verksamhetsplaner med aktiviteter som ska leda till ökad måluppfyllelse. Fokus bör vara att förbättra de egna resultaten. Vad det sedan blir för resultat i olika ranking beror mycket på hur andra kommuner presterar. Målen inom medborgarfokus är svårbedömda. En medborgarundersökning har inte gjorts på flera år så vi vet inte vilket utgångsläget är.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar ett utfall på plus **2,5 mnkr** i delårsbokslutet. Budgeten ligger i huvudsak rakt periodiserad över hela året. Kostnaderna uppkommer dock inte lika jämnt. Många planerade aktiviteter genomförs under hösten vilket ger ett budgetmässigt överskott i delårsbokslutet.

En stor del av överskottet kan hänföras till personalkostnader. Detta beror till stor del på att det under perioden funnits vakanta tjänster. Vakanser kan dels uppstå i samband med att någon avslutar sin tjänst men det förekommer även att tjänster hålls vakanta under en längre period. Antingen för att det är svårt att rekrytera eller för att en översyn görs av verksamheten. Korttidsfrånvaro som inte ersätts med vikarier bidrar också till överskott på personalbudgeten.

Kostnaden för genomförande av val till Europaparlamentet har överstigit budget. Alla kostnader har inte redovisats än men bedömningen är att underskottet kommer bli cirka 400 tkr.

HELÅRSPROGNOS

I prognosen är det stora avvikelser på de olika posterna. En del kostnader finansieras genom att personalkostnaderna är lägre men högre intäkter finansierar också de högre kostnaderna.

Till följd av att valnämnden förbrukat mer medel än budgeterat prognostiseras ett underskott på 0,4 mnkr för 2024.

Förvaltningen kommer att göra det som är möjligt för att undvika ett underskott. Det finns dock insatser som kommer att behöva genomföras under hösten. Bland annat finns medel avsatta inom både trygghetsåtgärder och krisberedskap som är svåra att göra besparingar på.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Hittills i år har endast en mindre del av investeringsbudgeten använts. Till följd av arbetet med att införa Microsoft 365 har många av IT-projekten behövts skjutas framåt i tiden. En del kommer genomföras under hösten men en del kommer att behöva skjutas fram till 2025. Investeringsmedel till förstudier och utredningar kommer inte nyttjas helt under 2024 eftersom projekten ännu inte kommit så långt.

EXPLOATERINGSREDOVISNING

I kommunen bedrivs cirka 35 exploateringsprojekt. Kommunen arbetar både med att möjliggöra privata exploateringsprojekt och med att driva egna kommunala projekt.

Försäljningen av tomter på Långåkra fortsätter under 2024.

Kommunen har flera pågående projekt ute i byarna, både privata exploateringsprojekt och egna kommunala projekt. Bland dessa kan nämnas Tegelbruksområdet i Marieholm och Ölyckegården i Löberöd.

Arbetet med utvecklingen av Berga trädgårdsstad och östra Eslöv fortsätter.

Under perioden fram till 31 augusti har cirka 4,9 mnkr i utgifter bokförts. Försäljningen under perioden uppgår till 3,8 mnkr. I samband med årsbokslutet kommer årets försäljningar att intäktsföras på resultaträkningen. Denna intäkt kommer att matchas mot utgifter som kostnadsförs på resultaträkningen. Summan av det blir att kommunen inte redovisar något överskott på exploateringsverksamheten.

TABELLER

Resultaträkning

	Budget 2024-08	Utfall 2024-08	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Intäkter	21,3	24,3	31,9	35,0	3,1
Personalkostnader	-68,7	-65,7	-103,4	-100,0	3,4
Övriga kostnader	-37,4	-37,7	-56,2	-59,0	-2,8
Kapitalkostnader	-3,7	-6,4	-5,5	-9,6	-4,1
Driftnetto	-88,5	-85,5	-133,2	-133,6	-0,4

Driftredovisning

	Budget 2024-08	Utfall 2024-08	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Politisk verksamhet	-14,7	-14,9	-22,1	-22,5	-0,4
Infrastruktur och skydd	-10,3	-9,2	-15,5	-14,6	0,9
Gemensam verksamhet	-63,5	-61,3	-95,6	-96,5	-0,9
Driftnetto	-88,5	-85,4	-133,2	-133,6	-0,4

Investeringsredovisning

Projekt	Utfall 2024-08	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Årsanslag datorer		-14,0	-6,0	8,0
Årsanslag IT-infrastruktur	-2,1	-9,0	-9,0	0,0
Beredskap/reservkraft		-2,5	-1,0	1,5
Digital infra strategi		-4,0	-1,0	3,0
Förstudie Stadshus		-2,5	-0,5	2,0
Informationstavlor E22		-0,4	-0,4	0,0
Landsbygdsutveckling	-0,9	-2,0	-2,0	0,0
Pendlarparkering Örtofta	-0,2	-2,0	-0,5	1,5
Skrivare	-1,0	-1,0	-1,0	0,0
Utredning demensboende		-2,5	-0,2	2,3
Utredning lokaler tidigt skede		-1,0	0,0	1,0
Summa	-4,2	-40,9	-21,6	19,3

Exploateringsredovisning

Kommunal mark - pågående projekt	Kommun- bidrag	IB 2024	Budget 2024	Period försäljn	Period kostn	UB
Industrimark Eslöv		0,0				0,0
Industrimark Flyinge	-0,5	0,0				0,0
Industrimark Löberöd	-0,3	0,0				0,0
Expl.omr Gustavslund	10,6	-6,4	0,4			-6,4
Expl omr Flygstaden	-0,1	-0,1				-0,1
Expl omr Kv Gåsen 17 m fl	0,4	-3,1	-0,1		-0,1	-3,2
Löberöd, Hörbyv 1	0,9	0,0	0,9	1,1		1,1
Föreningstorget	11,2	-1,0	-1,0		-0,4	-1,4
Långåkra bostäder	3,1	-13,3	4,0	2,5	-0,2	-11,0
Sibbarp 2:39	2,0	-0,1	0,0			-0,1
Gäddan 41	-54,9	-4,0	-0,6			-4,0
Solvägen/Bygelvägen/ Allmogevägen	2,0	-0,5	-0,7			-0,5
Ölyckegården etapp 3	-2,5	-2,1	-10,0			-2,1
Hurva 15:56		-0,1				-0,1
Rådjuret/Kidet	4,2	0,0	0,0			0,0
Billinge tomter	0,3	0,0				0,0
	-23,6	-30,7	-7,1	3,6	-0,7	-27,8
Kommunal mark - planerade/förbered projekt	Kommun- bidrag	IB 2024	Budget 2024	Period försäljn	Period kostn	UB
Verksamhetsmark flygplatsen	-2,0	0,0	-0,6			0,0
Berga trädgårdsstad, etapp1	0,0	0,0	-1,6		-0,6	-0,6
Kastanjen	-0,6	0,0	0,0			0,0
Tegelbruksområdet	-5,4	0,0	-0,6			0,0
Långåkra etapp 2	-2,4	0,0	-0,4			0,0
Långåkra etapp 3	22,5	0,0	0,0			0,0
	12,1	0,0	-3,2	0,0	0,0	-0,6
Kommunal och privat mark - planerade projekt	Kommun- bidrag	IB 2024	Budget 2024	Period försäljn	Period kostn	UB
Badhusparken	-2,5	0,0				0,0

Äspingen 1 o 2	2,4	0,0				0,0
Drottningen S:1 Sallerup	1,2	0,0				0,0
Övriga exploateringsprojekt	-2,5	0,0				0,0
	-1,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Privat mark - pågående projekt	Kommunbidrag	IB 2024	Budget 2024	Period försäljn	Period kostn	UB
Stehag 5:21	0,0	-0,1				-0,1
	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	-0,1
Äldre projekt med kvarvarande brister	Kommunbidrag	IB 2024	Budget 2024	Period försäljn	Period kostn	UB
Harlösa Karl Axels väg, översvämning	-6,7	-0,1				-0,1
Stehag Hålebäcksområdet, översvämning	0,0	0,0				0,0
	-6,7	-0,1	0,0	0,0	0,0	-0,1
	Kommunbidrag	IB 2024	Budget 2024	Period försäljn	Period kostn	UB
Summa exploateringsprojekt	-19,6	-30,9	-10,3	3,6	-1,3	-28,6

Till Eslövs kommun
Kommunstyrelsen

Finansiering av investeringar i VA-verksamheten i Eslövs kommun inom VA SYD

Härmed hemställs om medgivande till upplåning av ytterligare medel för erforderliga investeringar i Va-anläggningen i Eslövs kommun för perioden 2024 uppgående till 80 Mkr.

Underlag för hemställan

Kommunalförbundet VA SYD har bildats genom en sammanslagning av VA-verksamheterna i Lund och Malmö och förbundets verksamhet startade 2008-01-01. Kommunalförbundet består idag av 5 st. medlemmar, Burlövs kommun, Eslövs kommun, Lomma kommun, Lunds kommun och Malmö Stad. Kommunalförbundet är en sammanhållen juridisk person och genom bildandet av förbundet har beslutsrätten för VA-verksamheten överlämnats till kommunalförbundet från de enskilda kommunerna. Förbundet är sammansatt av förbundsfullmäktige, förbundsstyrelse och en ägarnämnd för varje enskild kommun. Kommunalförbundet är huvudman för VA-verksamheten och även ägandet av Va-anläggningarna har överförts till förbundet.

En viktig förutsättning för kommunalförbundet är att ekonomierna för de samverkande kommunernas verksamheter skall hållas klart åtskilda och att det lokala inflytandet från delägarkommunerna säkerställs. Ägarnämndernas uppgift är bland annat att lämna förslag till investeringar och budget för verksamheten i respektive kommun samt att lämna förslag till Va-taxa.

VA SYD får ta upp lån för verksamhetens finansieringsbehov enligt redovisade budgetförutsättningar eller vad förbundsmedlemmarna eljest godkänt (§ 12.2 i förbundsordningen för VA-samverkan mellan Lund, Malmö, Burlöv, Eslöv och Lomma). I samverkansavtal mellan Lund, Malmö, Burlöv, Eslöv och Lomma är reglerat i § 7 hur finansieringen skall ske. I § 7.4 anges att förbundet får uppta lån för verksamhetens behov och i § 7.3 att förbundet utnyttjar kommunernas finansfunktioner för finansiering av verksamheten.

Budget för 2024 (drift- och investeringsbudget) för VA-verksamheterna i Burlöv, Eslöv, Lomma, Lund och Malmö fastställdes av Förbundsfullmäktige 2023-11-29 efter beredning i Ägarnämnderna i Burlöv, Eslöv, Lomma, Lund, Malmö och i Förbundsstyrelsen i VA SYD. Underlaget för budgetbeslut 2024 samt senaste investeringsprognos för 2024 ligger som bilaga.



VA SYD bedömer att upplåningsbehovet för 2024 för investeringar i Va-anläggningen i Eslövs kommun är 80 Mkr.

VA SYDs handläggare av och kontaktperson i ärendet är Stefan Åkesson, Ekonomi.

Malmö, 2024-08-29

Ordförande
Magdalena Beck

Vice ordförande
Lars Leonardsson

Bilaga Budget 2024 för VA Eslöv
 Redogörelse utökad låneram Eslöv 2024

Dnr 24/00586-4

§ 70 Finansiering av investeringar i VA-verksamheten i Eslövs kommun inom VA SYD

Beslut

Förbundsstyrelsens delegation 1 beslutar

att godkänna förslag till hemställan till Eslövs kommun om medgivande till upplåning av ytterligare medel för erforderliga investeringar i VA-anläggningen i Eslövs kommun under 2024, samt

att översända skrivelsen till kommunstyrelsen i Eslövs kommun.

Sammanfattning av ärendet

VA SYDs investeringsbehov i VA-anläggningen i Eslövs kommun uppgår till cirka 145 Mkr för året 2024. Detta överstiger den prognos som tidigare lades för 2022-2024 i slutet av 2021, vilket medför att likviditetsbehovet för Eslövs kommun uppgår till ytterligare 80 Mkr. För finansiering av investeringarna föreligger behov av att uppta lån. I samverkansavtal mellan Lund, Malmö, Burlöv, Eslöv och Lomma är reglerat i § 7 hur finansieringen ska ske. I § 7.4 anges att förbundet får uppta lån för verksamhetens behov och i § 7.3 att förbundet ska utnyttja kommunens finansfunktioner för finansiering av verksamheten.

Det föreslås att hemställan görs till Eslövs kommun om medgivande till upplåning av medel för erforderliga investeringar i VA-anläggningen i Eslövs kommun för resterande del av 2024.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att delegation 1 har beslutat enligt förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

En kort redogörelse kring orsakerna till det utökade lånebehovet om 80 Mkr för VA Eslöv.

Låneramen för 2022-2024 är 240 Mkr.

Faktiskt inv. utfall 2022 och 2023 samt årsprognos för 2024 är 363 Mkr vilket

överstiger ursprunglig inv. volym (270 Mkr) inför äskande av låneram med **93 Mkr**.

Nedanstående inv. projekt var antingen inte alls med eller till en betydligt mindre del inom den totala ursprungliga inv. volymen på 270 Mkr.

Gassystemet på Ellinge ARV

Inv. projektet innebär en anpassning av gassystemet för att uppfylla gällande reglementen. Delar av detta moderniseringsarbete innebär även att lokalerna för gashantering och styrningen av anläggningen kommer att moderniseras. Indexregleringen har ökat mer än beräknat vilket bidrar till en utökad prognos totalt. Bland annat investeras det i en ny slamförtjockare och ny sidobyggnad för ett torrt polymerlager samt redundans för förtjockning och polymerlösare. Slamsilon moderniseras även med ny fasad och nytt tak.

Total inv. prognos för perioden 2022-2024: 63,1 Mkr.

Markförvärv inom Eslöv kommun

Innebär att VASYD genomför köp och arrende av de aktuella fastigheterna av Eslövs kommun och att VASYD framgent ska välja de alternativ som på bästa sätt gynnar rådigheten att bedriva VA-verksamhet i förhållande till kostnaden.

Det har inte funnits någon överenskommelse gällande befintliga fastigheter (markområden) som övergick till VA SYD 2012. Vid nybyggnationer har Eslöv kommun och VA SYD träffat nyttjanderättsavtal. Eslöv kommun har sedan en tid tillbaka drivit att vi måste upprätta upplåtelseavtal och eller eventuellt förvärva de berörda fastigheterna. Eslövs Kommun har identifierat att det rör sig om 26 fastigheter som de vill reglera. Av dessa bedömer VA SYD att 17 av 26 fastigheter bör VA SYD förvärva och resterande 9 fastigheter arrenderas.

Total inv. prognos för perioden 2022-2024: 8,8 Mkr.

Total inv. kostnad: 17,5 Mkr (resterande kostnad tas 2025).

Halabacken, kapacitetsökning

Inv. projektet ska separera ledningar i Halabacken, Bondevägen och Åbovägen för att på så sätt möjliggöra avledning av dagvatten från exploateringsområde Dannemannen vilket är ett förtättningsprojekt. Genom att separera den kombinerade ledningen passar VA SYD på att öka dimensionen på dagvattenledningen så att risken för källaröversvämningar längre nedströms minskar.

Total inv. prognos för perioden 2022-2024: 26,8 Mkr.

BUDGETFÖRSLAG 2024

VA ESLÖV

2023-11-22



Innehållsförteckning

1	Vi fortsätter att investera i vårt vatten.....	2
2	Investeringsbudget	4
2.1	Långsiktig plan	4
2.2	Vad är planerat för år 2024?	5
3	Driftsbudget.....	7
3.1	Resultaträkning	7
3.2	Budgetförklaringar	8
3.2.1	Brukningsavgifter – taxan.....	8
3.2.2	Anläggningsavgifter	9
3.2.3	Övriga intäkter.....	10
3.2.4	Resurskostnader	11
3.2.5	Övriga kostnader	12
3.2.6	Gemensamma intäkter och kostnader	13
3.2.7	Kapitalkostnader	14
3.3	Förändring av investeringsbudget – avskrivningar och lånekostnader.....	15
4	3-årsplan	16
4.1	Intäkter	17
4.2	Resurskostnader.....	17
4.3	Övriga kostnader	17
4.4	Finansiella kostnader.....	17

1 Vi fortsätter att investera i vårt vatten

Räntor, inflation och inte minst behovet av ökade investeringar innebär stora kostnadsökningar som kommer att kräva höjda VA-taxor i hela landet.

Förra året var det de rusande elpriserna som var en av de främsta orsakerna, i år är främsta orsaken en ingående negativ budget på grund av nyttjade resultat i budgeten för 2023. Det innebär att vi som utgångspunkt måste kraftigt öka taxorna i fyra av våra medlemskommuner bara för att täcka en ingående negativ budget, därefter tillkommer alla andra höjningar på grund av ökade kostnader.

De höjda räntorna och inflationen driver upp kostnaderna. Ränteläget spelar en stor roll eftersom ett kommunalförbund, som VA SYD, inte får gå med vinst utan finansierar alla investeringar genom lån.

Ökade kostnader för inköp av vatten, avskrivningar, pensionskostnader och kemikalier är andra faktorer som påverkar taxehöjningen. Elpriserna kommer dock att sjunka i budgeten för 2024 jämfört med 2023.

Höjningarna av VA-taxorna i våra medlemskommuner sker ändå fortsatt från låga nivåer och vi har en stor befolkning vilket innebär att många är med och delar på kostnaden.

En mer långsiktig utmaning är att infrastrukturen är sliten och underdimensionerad, vilket skapar ett omfattande investeringsbehov och nya utgiftsposter. Våra VA-anläggningar är byggda för 50–70 år sedan och räcker inte till för att hantera en växande befolkning, expanderande städer och klimatförändringar.

Allt underhållsarbete syftar till att hålla anläggningar och dess ingående delar i sådant skick att de kan utföra sin krävda funktion. Underhållet har i VA SYDs verksamhet under lång tid varit eftersatt vilket redan har gett konsekvenser i form av generellt försämrade prestanda på anläggningarna samt flera mycket allvarliga och kostsamma haverier. Ännu fler haverier och sämre prestanda är sannolikt. Dålig prestanda och haverier påverkar anläggningens funktion och därmed förmåga att leverera det den är avsedd för (i VA SYDs fall är det att rena avloppsvatten, producera dricksvatten samt förflyttning av olika vattenslag). Den utdragna processen kring beslutet för genomförande av programmet *Maxima* innebär att underhållskostnaderna stiger då det tar längre tid för den nya anläggningen att tas i bruk och underhållet behöver hanteras motsvarande tid på den gamla utrustningen. Att inte bedriva underhållsarbete kommer försämra anläggningarnas prestanda ytterligare.

Det försämrade säkerhetsläget i Europa får MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) att varna för bristande samhällelig beredskap när det gäller bland annat dricksvattenhantering och avlopp. Det måste åtgärdas.

Dricksvattenförsörjningen är en samhällsviktig verksamhet som behöver fungera såväl i fredstid som under höjd beredskap och krig. Avbrott kan uppstå vid till exempel pumphaverier, läckor, översvämningar och ledningsbrott och ännu allvarligare är det om förorenat vatten kommer ut i dricksvattnet och gör människor sjuka. Det finns en mängd olika händelser som, tillsammans eller var för sig, kan hota dricksvattenförsörjningen. Det som vid en första anblick kan se ut som en slump eller en olycka, kan vara en antagonistisk händelse. Samhällskritisk infrastruktur, där dricksvattenförsörjningen ingår, är enligt den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (MUST) och Säkerhetspolisen ett centralt mål för främmande makt redan nu. Med koppling till MSB:s

varningar går det inte heller att utesluta avsiktlig skadegörelse mot samhällsnödvändig infrastruktur, vilket de misstänkta återkommande sabotagen mot gasledningarna i Östersjön är en påminnelse om.

Sammantaget innebär det att ett driftsäkert VA-system är en av samhällets viktigaste infrastruktur tillgångar med stora behov av utbyggnad, förnyelse och rekrytering av kompetent personal. Det kostar men är nödvändigt – framför allt i Skåne som präglas av stor inflyttning, bostadsbyggande och företagsetableringar.

VA SYD uppskattar det egna investeringsbehovet till cirka 1,2 miljarder om året de kommande tre åren. Utöver detta tillkommer stora investeringskostnader för programmet *Maxima* som behövs för att skapa ett robust och driftsäkert avloppssystem. Reningsverket Nya Sjölanda i Malmö är den viktigaste ingrediensen i programmet. Förbättrad vattenhantering och ny miljöteknik gynnar såväl näringslivet som vattenmiljön och klimatet och är samtidigt en förutsättning för att regionen ska kunna växa.

2 Investeringsbudget

2.1 Långsiktig plan

I området kring Kävlingeådalen på både Eslövs och Lunds sida finns stora behov att se över infrastrukturen. Området har idag många små anläggningar som behöver moderniseras och byggas ut för att möta nya krav. Det finns idag en långsiktig plan för hur VA-infrastrukturen skall utvecklas framöver i området. Planen innebär att VA-infrastrukturen integreras mer över kommungränserna i Eslöv och Lund för att få effektivare lösningar när behov av reinvesteringar och kapacitetsutbyggnad finns. Till exempel kommer avloppsvattnet i regionen till största delen att renas på S Sandby reningsverk. Andra exempel är att knyta ihop dricksvattendistributionen över kommungränsen för att öka leveranssäkerheten och på effektivaste sätt integrera VA-utbyggnadsområden i VA-systemet.

På Ellinge avloppsreningsverk planeras investeringar för ca 350 Mkr de närmsta 10 åren. Mycket handlar om reinvesteringar men även viss kapacitetsökning. Inom närmsta tre åren avslutas ombyggnaden av gassystemet på Ellinge ARV och i övrigt är det mindre projekt. De större investeringarna på Ellinge kommer senare. Ombyggnaderna av Löberöd och Stehags reningsverk kommer inom treårsperioden.

Närmsta åren drivs relativt många separeringsprojekt i anslutning till omgestaltning av de centrala delarna i huvudorten. Sett i ett längre perspektiv drivs budgeten för ledningsnätet i Eslövs kommun upp av tre behov: Förnyelse av befintliga ledningar, överföringsledningar för att skapa redundans eller ersätta mindre anläggningar samt anslutning av bebyggelse på landsbygden.

När det gäller gemensamma investeringar, vilka inte syns på respektive kollektiv pågår det och planeras det för insatser som påverkar arbetssätt och effektivitet inom områdena digitalisering och informationshantering. De gemensamma investeringarna innefattar även utrustning för stöd så som labb, instrument och IT.

Nedan visas Eslövs investeringstakt för de kommande tre åren uppdelat på de största områdena.

Investeringar (tkr)	2023	2024	2025	2026
Avloppsreningsverk	59 535	69 278	58 726	43 521
Befintliga ledningar	31 773	55 499	15 435	18 919
Exploatering och serviser	6 606	10 379	13 054	11 683
Inventarier och utrustning	1 739	2 334	1 881	1 979
Nya överförings o huvudledning	0	906	8 347	1 953
Pumpning, reservoar. o anordn.	22 383	4 151	12 490	1 341
Vattenverk	850	621	1 379	0
VA-utbyggnadsområde	417	554	10 895	9 079
Övergripande justering	-17 920	0	0	0
Investeringar totalt	105 383	143 722	122 207	88 475

2.2 Vad är planerat för år 2024?

Den totala investeringsbudgeten för Eslöv är 143 722 tkr för 2024. Budgeten omfattar ett antal projekt och följande kan lyftas fram för att ge en översiktsbild av vad som planeras.

Under rubriken **Avloppsreningsverk** hittar vi framförallt ombyggnad av Löberöd ARV vilket fortsatt är den enskilt största posten under året. Ombyggnaden i Löberöd har lidit av stora tidsföröningar under 2023 med anledning av utdragna kommunikationsflöden med olika myndigheter och instanser. Detta innebär att projektets budget till stora delar skjutits till 2024 och beräknas nu färdigställas under 2025. Även ombyggnad av Öslövs ARV budgeteras under året, vilket likt Löberöd är ett äldre reningsverk som ska byggas om för att möta utsläppskraven men också för att säkra tillgänglighet och arbetsmiljö. Det finns också föreläggande på anläggningarna om att förbättra utsläppen.

I budgeten finns också ett flertal projekt kopplade till Ellinge ARV. Det i särklass största projektet inom Ellinge är anpassning av gasset för att uppfylla gällande reglementen. Delar av detta moderniseringsarbete innebär även att lokalerna för gashantering och styrningen av anläggningen kommer att moderniseras. Under året investeras det även i slammet där gammal och sliten utrustning byts ut. Bland annat investeras det i en ny slamförtjockare och ny sidobyggnad för ett torrt polymerlager samt redundans för förtjockning och polymerlösare. Slamsilon moderniseras även med ny fasad och nytt tak.

Eslövs kommun har sedan en tid tillbaka drivit på att upprätta upplåtelseavtal, markarrende och eller som alternativ förvärv av mark som VA SYD nyttjar och bedriver VA verksamhet på, eftersom det saknas reglering inom detta område. Efter en analys med hänsyn till både kort- och långsiktiga aspekter och därtill även ekonomiska så har slutsatsen landat i att i första hand förvärva de aktuella fastigheterna från Eslövs kommun, 17 stycken till antalet till en investeringskostnad på cirka 17 500 tkr.

För **Befintliga ledningar** är Halabacken m.fl. årets största projekt. Projektet skall separera ledningar i Halabacken, Bondevägen och Åbovägen för att på så sätt möjliggöra avledning av dagvatten från exploateringsområde Dannemannen vilket är ett förtätningsprojekt. Genom att separera den kombinerade ledningen passar VA SYD på att öka dimensionen på dagvattenledningen så att risken för källaröversvämningar lägre nedströms minskar.

För att möjliggöra Eslövs kommuns planer på att omgestalta Kanalgatan samt Stadsparken och Joel Sallius Plats kommer VA SYD tillsammans med Eslöv utföra ett flertal projekt där en yttlig dagvattenlösning kommer anläggas längs Kanalgatan av kommunen. VA SYD anlägger en ny dagvattenledning som en förberedelse för framtida separering vilket tillsammans med nya VA-ledningar i området kommer att minska risken för vattenläckor och andra oplanerade driftstörningar. Ledningar på och kring Föreningstorget flyttas från torget och ut i omkringliggande gator och huvudmatningen som ligger i Västerlånggatan flyttas längre ut i gatan.

Förnyad dricksvattenledning i Trehäradsvägen mellan Verkstadsvägen och Lundavägen sker i samband med att kommunen omgestaltar vägen.

När det gäller **Exploateringar** ser vi framförallt projekten Ölyckegården etapp 3 som bedrivs som ett gemensamt exploateringsprojekt tillsammans med kommunen samt ett mindre projekt, Sallerup 50:18 som innebär en mindre förlängning av vårt VA-nät för att möjliggöra anslutningar för ett mindre bostadsområde som är de större budgetposter under året.

Under rubriken **Inventarier och utrustning** hittar vi inköp samt installation av vattenmätare. I Eslöv har vi nästan 7 000 vattenmätare. De vanligaste mätarna får sitta uppe i 10 år innan de ska bytas, och de större mätarna har kortare utesittningstid och måste bytas oftare. Under Covidpandemin kunde inga vattenmätare bytas och vi har nu fler mätare att byta de närmsta åren för att komma ikapp. För att öka resurserna som byter mätare har vi upphandlat en extern entreprenör.

Vid vattenmätarbyten är målet att byta till digitala vattenmätare då vi ser en stor vinst med dem så som automatisk avläsning varje månad, bättre balans i intäkter och i framtiden larm vid läckor.

Under **Pumpning, reservoarer och anordningar** kommer bland annat ett nytt staket att byggas runt Harlösa ARV då det idag endast finns ett lågt staket. När vi nu har ett nytt reningsverk med många tekniska apparater är verket mer känsligt för sabotage. Därför kommer ett nytt panelstaket med taggtråd, som är svårare att forcera, att sättas upp.

Installation av ny fast reservkraft i Harlösa Kyrkbacken slutförs under året och görs för att undvika att anläggningen tappar trycket på dricksvattenätet om anläggningen bli spänningslös.

3 Driftsbudget

I detta kapitel beskrivs det budgetbehov VA SYD anser sig ha för att bedriva sin verksamhet på en god nivå och på ett ändamålsenligt sätt.

3.1 Resultaträkning

Resultaträkning	Budget 2023	Budget 2024	Avvikelse B24-B23
Brukningssavgifter	100 820	100 264	-556
Anläggningsavgifter	1 525	1 830	305
Övriga intäkter	27 734	21 643	-6 091
Verksamhetens intäkter	130 079	123 737	-6 342
Personalkostnader	-32 278	-35 304	-3 026
Internfördelad tid	5 882	6 118	236
<i>Summa personalkostnader</i>	<i>-26 396</i>	<i>-29 186</i>	<i>-2 790</i>
Övriga kostnader	-75 871	-79 545	-3 674
Verksamhetens kostnader	-102 267	-108 731	-6 464
Avskrivningar	-32 954	-34 726	-1 771
Upplösning avsättning avskrivn	0	255	255
Totala kostnader	-135 221	-143 202	-7 981
Verksamhetens Nettokostnader	-5 142	-19 465	-14 323
Finansiella intäkter	338	533	195
Finansiella kostnader	-8 846	-17 210	-8 364
Finansiella poster	-8 508	-16 677	-8 169
Resultat efter finansiella poster	-13 650	-36 142	-22 492
Tidigare överskott/Avsättning	13 650	6 811	-6 839
Årets resultat	0	-29 331	-29 331

En taxejustering som täcker budgeterat underskott innebär en ökning av taxan med 35,9%. Eslöv har inget ackumulerat överskott men det är möjligt att nyttja en del av fonderingarna, 6 811 tkr, så att taxejusteringen blir **29,3%**.

3.2 Budgetförklaringar

3.2.1 Brukningsavgifter – taxan

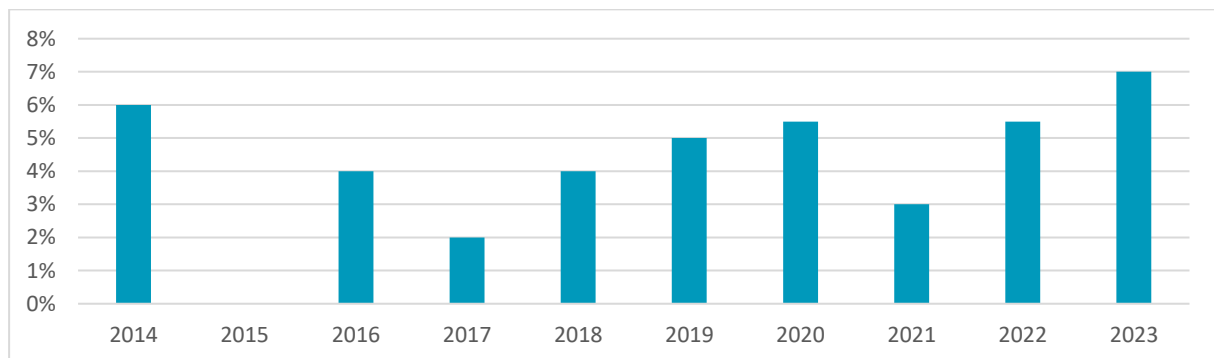
Budgeteringen följer DR2-prognosen med minskad fakturerad vattenförbrukning varför budgeten har justerats ned med -556 tkr. Budgeten har räknats upp med 1,0% förväntad befolkningsökning för 2024.

För kollektivet innebär varje 1% höjning att brukningsintäkterna ökar med 1 003 tkr. För 2024 föreslås följande taxeförändring:



3.2.1.1 Historisk taxeutveckling

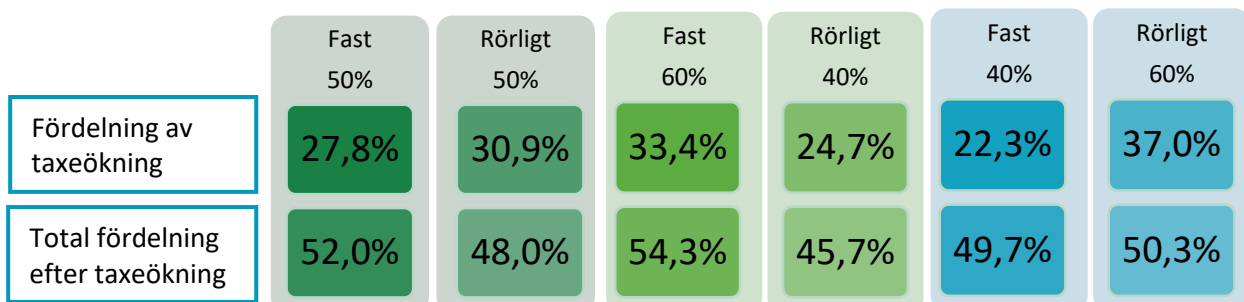
Nedan bild visar den historiska taxeutvecklingen. Blankt innebär att ingen taxehöjning gjorts.



3.2.1.2 Taxefördelning

Den nuvarande taxan är fördelad enligt följande:

Fast 52,6 % Rörligt 47,4 %



Vi förordar en fördelning av taxeökningen med 60% fast och 40% rörligt för att synkronisera med VA SYDs kostnadsstruktur.

3.2.1.3 Kostnad typhus A och typhus B

Beräkningen nedan visar en ungefärlig kostnadsökning för de olika typhusen.

Typhus A

En normalvilla "typhus A" omfattar ett friliggande källarlöst enbostadshus omfattande 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toaletterum samt garage. Våningsyta 150 m² inkl. garage 15 m², tomtyta 800 m², vattenförbrukning 150 m³/år. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten.

29,3% taxeökning resulterar i följande årskostnad och höjning

Årskostnad 2023	Årskostnad 2024	Höjning/år	Höjning/månad
9 282 kr	12 032 kr	2 750 kr	229 kr

Typhus B

"Typhus B" är ett flerbostadshus som är anslutet till vatten, spill- och dagvatten. Består av 15 lägenheter, 1000 m² våningsyta, 800 m² tomtyta och vattenförbrukning 2000 m³/år.

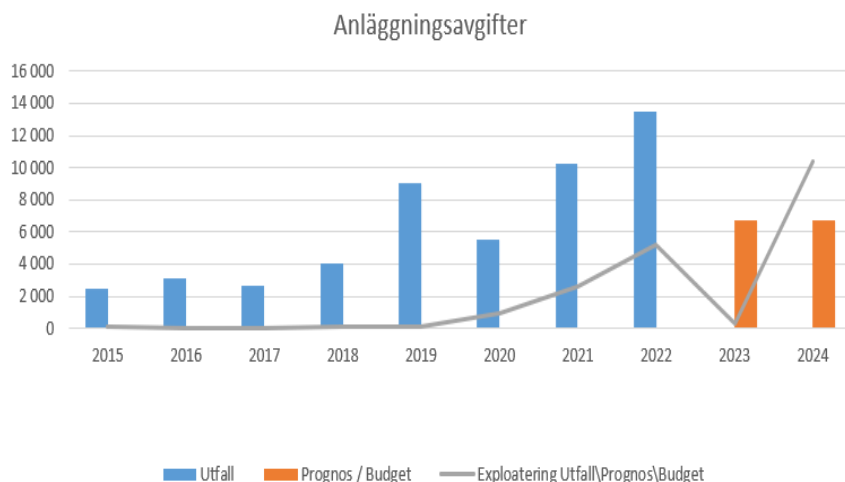
29,3% taxeökning resulterar i följande årskostnad och höjning

Årskostnad 2023	Årskostnad 2024	Höjning/ år	Höjning/ månad	Höjning/ lgh/år	Höjning/ lgh/mån
86 966 kr	111 323 kr	24 357 kr	2 030 kr	1 624 kr	135 kr

3.2.2 Anläggningsavgifter

En anläggningsavgift är en engångsavgift som erläggs vid anslutning till det allmänna VA-nätet. Ytterligare anläggningsavgift kan emellertid bli aktuell exempelvis vid tillbyggnad eller fastighetsreglering.

Anläggningsavgifterna betraktas som en förutbetalad intäkt som successivt intäktsförs i samma takt som den tillgång den bidragit till att finansiera skrivs av. Periodisering av anläggningsavgiften görs i likhet med avskrivningstiden för VA-ledningar.



I ovan bild kan vi i de blå kolumnerna följa vårt historiska utfall för våra anläggningsavgifter. Under innevarande år är det dock prognos i kolumnen vi ser istället för utfall. För kommande år är kolumnen orangefärgad och visar här istället vår budgeterade nivå. Linjen som syns i bilden är våra exploateringar som är uppbyggt på samma sätt som utfallet med utfall, prognos och budget.

Det som ses i diagrammet är att det under innevarande år inte alltid faller ut anläggningsavgifter motsvarande exploateringarna. Detta beror på att utbyggnaden av ett område oftast pågår under en längre period än exploateringsprojekten. Anläggningsavgifterna kan därför inhämtas i många år efter att en exploatering är slutförd. Budget 2024 för anläggningsavgifterna förväntas följa prognosen för 2023 inklusive indexreglering på 5,0%, då vi tror på en aning lugnare byggtakt.

3.2.3 Övriga intäkter

Med övriga intäkter avses intäkter som inte ingår i det monopolstyrda uppdrag som kommunalförbundet har.

Övriga Intäkter (tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Avvikelse B24-B23	Avv. % B24-B23
Industrikund (rening avloppsvatten)	11 000	11 000	0	0,0%
Gasförsäljning	12 000	5 650	-6 350	-52,9%
Investeringsbidrag industrikund	3 123	3 540	417	13,4%
Övrigt	1 611	1 453	-158	-9,8%
Summa	27 734	21 643	-6 091	22,0%

Gruppen övriga intäkter står för 22,5 % av de totala VA-intäkterna och består i huvudsak av tre intäktsflöden.

Största delen är ersättning från en industrikund i kommunen för **rening av deras avloppsvatten** och avser ersättning för driftskostnader inklusive personalkostnad.

Näst största posten kommer från **försäljning av biogas**. Denna intäkt delas med industrikund som står för merparten av det material som används i denna process. Avvikelsen uppkommer till följd av

det i budget 2023 togs höjd för att priset på gas rusade i höjden under hösten 2022. Men priserna har under året sjunkit till "normala" nivåer och därför sänks nu budgeten. Här finns även budget för ett biogasstöd från Energimyndigheten på 1,6 mkr.

Investeringsbidrag industrikund avser intäkter för ränta och amortering för utförda investeringar på Ellinge avloppsreningsverk.

Därutöver tillkommer en del **övriga** mindre intäkter som t ex uthyrning av antennplatser på vattentorn etc. I denna grupp återfinns även del av de gemensamma intäkterna.

3.2.4 Resurskostnader

Till resurskostnader hör personalkostnader, internfördelad tid samt konsulter och inhyrd personal. Konsulter och inhyrd personal återfinns vanligtvis som en post under Övriga kostnader, men här vill vi lyfta dessa poster tillsammans.

Resurskostnader (tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Avvikelse B24-B23	Avv. % B24-B23
Personalkostnader	-32 278	-35 304	-3 026	-9,4%
Internfördelad tid	5 882	6 118	236	4,0%
Summa egen personal	-26 396	-29 186	-2 790	10,6%
Konsulter och inhyrd personal	-5 177	-4 168	1 009	19,5%
Summa totalt	-31 573	-33 354	-1 781	-5,6%

VA SYD har en gemensam tjänstemannaorganisation för hela verksamheten. I organisationen har kommungränserna försvunnit och den bygger i stället på ett renodlat ansvar för funktioner. Detta innebär att kostnaderna för all personal utom avfalls personalstyrka betraktas som gemensam. Avfalls medarbetare redovisas direkt mot avfallsverksamheten. Personalen som arbetar med Maxima fördelas till kollektiven Malmö, Lomma och Burlöv.

Lönekostnaderna för 2024 består både av poster för befintlig personal, men även budget för nya tjänster. Lönejustering för 2024 har budgeterats till 4%. I budget för 2024 ingår även helårseffekt på de tjänster som har anställts under 2023.

PO-kostnaderna fortsätter ligga på en hög nivå (52,6%), men strax under budget för 2023 (54%).

VA SYD ser framöver ett stort behov av fler tjänster för att kunna möta investeringsbehovet men även för att kunna leverera enligt driftsuppdraget, och möta det faktiska underhållsbehovet. En ökad investeringsbudget medför förutom ett ökat behov av projektledare, även att driftverksamheten behöver förstärkas och vara tillgänglig för att kunna bidra till, samt ta emot investeringsprojekten. Till 2024 budgeteras därför med 37 nya tjänster, med budgeterad anställningsstart från juni 2024-nov 2024.

Internfördelad tid minskar till 2024, vilket är en anpassning till prognosen för 2023, då det har visat sig att budget för 2023 är för hög. För de nya tjänsterna som tillkommer under 2024 beräknas inte så mycket tid på internfördelad tid, utan det ökar när de nyanställda personerna börjar komma in i sitt arbete.

Kostnadsposten för konsulter och inhyrd personal minskar från 2023 till 2024. Posten har anpassats efter politiskt beslut om minskning av resursbudget.

3.2.4.1 Internfördelad tid

Internfördelad tid på VA SYD kan redovisas både som en "positiv" och som en "negativ" personalpost.

Vad menar vi då med en "positiv" personalpost?

När personal arbetar mot ett investeringsprojekt (exempelvis ett projekt i Eslöv), så ska inte dessa personalkostnader belasta driftresultatet. Dessa lönekostnader avgår då och blir en "positiv" post i vår driftsredovisning. Istället redovisas (aktiveras) personalkostnaderna på investeringsprojektet (Eslöv i vårt exempel). När investeringsprojektet är klart, så görs avskrivningar på projektet i ett antal år och belastar då Eslöv i vårt exempel.

Vad menar vi då med en "negativ" personalpost?

När personal arbetar med ett driftprojekt som är direkt riktat mot ett kollektiv (exempelvis ett driftprojekt i Eslöv), så ska inte dessa personalkostnader belasta övriga kollektivs driftresultat. Dessa lönekostnader avgår då från övriga och blir en "negativ" post i Eslövs driftsredovisning (i vårt exempel).

Den totala internfördelade tiden har hittills alltid varit "positiv" för samtliga kollektiv, d.v.s. nedlagd tid på investeringsprojekt är betydligt större än eventuell nedlagd tid på specifika kollektivs driftprojekt

3.2.5 Övriga kostnader

Övriga kostnader är samtliga kostnader förutom personalkostnader (löner, utbildningar etc.) och kapitalkostnader (t.ex. avskrivningar och räntor). De kostnadsgrupperna med störst avvikelse mellan budget 2023 och budget 2024 redovisas nedan.

Övriga kostnader (tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Avvikelse B24-B23	Avv. % B24-B23
Elektricitet	-12 643	-8 624	4 019	31,8%
Fastighetskostnader	-4 411	-5 594	-1 184	-26,8%
Licenser, Service enl. Avtal	-4 374	-5 971	-1 597	-36,5%
Förbrukningsinventarier	-876	-2 545	-1 669	-190,5%
Vatten för distribution	-12 696	-14 865	-2 169	-17,1%
Resterande övriga kostnader	-40 871	-41 945	-1 075	-2,6%
Totalt	-75 871	-79 545	-3 674	-4,8%

Elektricitet

Kostnaden per kilowattimme (elförbrukning) ökade kraftigt under 2022 och hamnade på i snitt för året 1,61 kr/kWh. Långtidsprognos baserat på terminer för 2023 inklusive prissäkring var 3,25 kr/kWh i oktober föregående år, utfallet hittills i år är 0,73 kr/kWh. Motsvarande långtidsprognos för 2024 är 0,90 kr/kWh. Under 2024 kommer cirka 76% av elförbrukningen vara säkrat till 0,91 kr/kWh, vilket är en ökning av den säkrade delen från nuvarande 56%.

Fastighetskostnader

Kostnaderna för gångbanerenshållning, städning och planerat underhåll på våra fastigheter ökar framförallt till följd av hög inflation och nytt städavtal.

Licenser, service enligt avtal

Inom denna grupp finns kostnader som bl a är relaterade till våra IT-system. Framförallt är det IT-licenser som har blivit dyrare samt att VA SYD har fler anställda och konsulter, vilket gör att fler licenser måste anskaffas. Kostnaderna för service enligt avtal ökar också, med anledning av nya och indexreglerade avtal inom bl a skadedjursbekämpning och ventilationservice.

Förbrukningsinventarier

Posten består av inköp av mätutrustning, instrument, förbrukningsmaterial, automatik/övervakningsutrustning m.m. och avser till största del service och underhåll. Behovet av underhåll på anläggningarna är stort och kommer att fortsätta öka kommande år. Priserna har stigit dels till följd av inflation och dels av brist på utrustning hos leverantörer.

Vatten för distribution

Vattendistributören Sydsvatten har inför 2024 aviserat en höjning på 8% på den fasta delen av avgiften och på den rörliga delen höjs den med 43% från 0,7 kr/m³ till 1,0 kr/m³ (den fasta delen av kostnaden står för ungefär 86% av avgiften).

Resterande övriga kostnader

I denna grupp återfinns resterande kostnadsposter. Även inom dessa blandade poster är största anledningen till prisökningar kopplat till hög inflation och omvärldsfaktorer. Här återfinns också kostnader för konsulter och inhyrd personal som minskar från 2023 till 2024 efter beslut i förbundsstyrelsen.

3.2.6 Gemensamma intäkter och kostnader

VA SYD har en modell för att fördela gemensamma intäkter och kostnader mellan kollektiven. Intäkter som fördelas kommer till största delen från forskningsbolaget och laborieverksamheten. Kostnader som fördelas är samtliga personalkostnader utom direkta lönekostnader mot avfallsverksamheten. Även övriga gemensamma kostnader som till exempel ledningsstöd, IT, kommunikation, kundservice, ekonomi, fakturering, HR och kapitalkostnader för gemensamma investeringar fördelas.

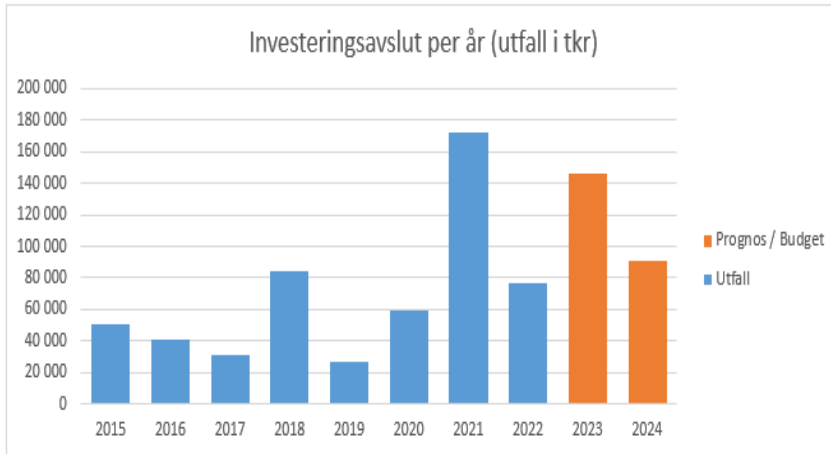
VA Eslövs del av totala gemensamma intäkter och kostnader för VA SYD i budget 2024 presenteras i nedan tabell. Den uppgår till 8%.

	VA ESLÖV	VA SYD
Övriga intäkter	1 154	13 497
Personalkostnader	-35 259	-437 410
Internfördelad tid	6 238	87 217
Övriga kostnader	-13 574	-178 941
Avskrivningar	-2 625	-33 053
Finansiella intäkter	533	6 500
Finansiella kostnader	-723	-20 207
Summa	-44 256	-562 397

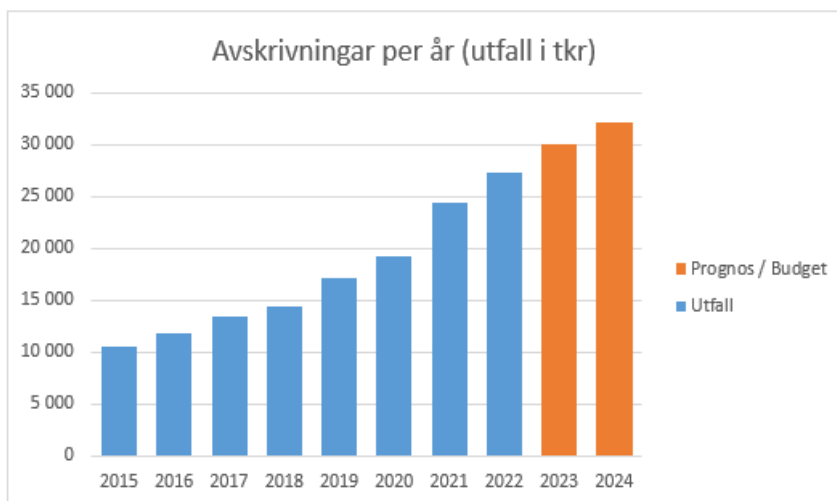
3.2.7 Kapitalkostnader

3.2.7.1 Avskrivningar

Avskrivningarna i budget 2024 ökar jämfört med prognos 2023. Detta beror på att antalet avslut av våra investeringsprojekt och dess totala investeringsbelopp ökar i förhållande till tidigare år. När ett projekt avslutas börjar avskrivningar belasta resultatet månaden efter avslutet. Detta innebär ofta att den fulla resultatpåverkan först syns året efter ett avslut då projekt avslutas löpande under året.



Bilden ovan visar pågående investeringar som avslutas under respektive år och istället aktiveras och genererar en avskrivningskostnad



Avskrivningarna ökar med 2 035 tkr mellan prognos 2023 och budget 2024. Posten består av avskrivningar för befintligt anläggningsregister i Eslöv, pågående och kommande investeringar i Eslöv samt avskrivningar för VA SYDs gemensamma investeringar.

3.2.7.2 Upplösning avsättning avskrivningar

Avsättningen kan ianspråkta för att täcka specifika kostnader som annars skulle ha inneburit en taxeökning eller täcka avskrivningar för investeringar som kommer hela kollektivet tillgodo. Det finns

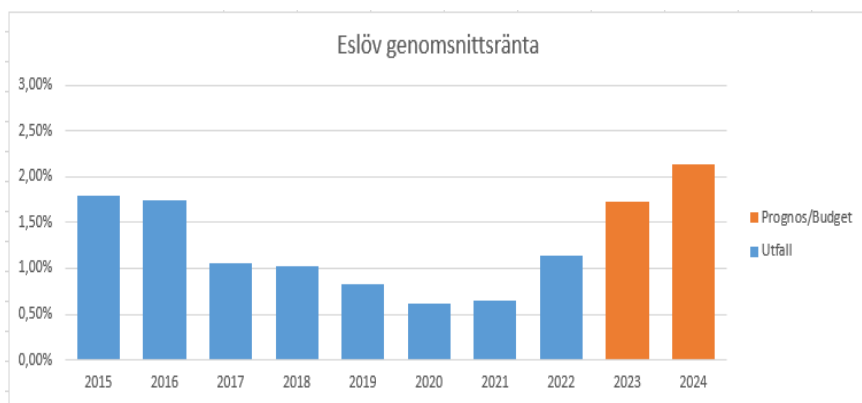
inför varje år en beslutad plan för vilka åtgärder som ska täckas via upplösning av avsättningen. För 2024 beräknas de uppgå till 255 tkr för Eslöv.

3.2.7.3 Lånekostnader

Räntekostnaderna har ökat markant sen mitten av 2022 och vi ser en fortsatt hög kostnad under 2024. I budget 2023 räknade vi med en ränta på 3,75%. Under året har räntan på det nya lånet och omlagda befintliga lån legat mellan 3,58% och 3,65%.

I budget 2024 har vi räknat 160 Mkr i nya lån till en ränta av 4,0% fördelat på fyra tillfällen. Befintliga lån som ska skrivas om under 2024 uppgår till drygt 91 Mkr.

Nedan ser vi hur genomsnittsräntan utvecklats under de senaste åren 2015–2022 samt för prognos 2023 och budget 2024.



3.3 Förändring av investeringsbudget – avskrivningar och lånekostnader

Upp- eller nedskrivning av 1 Mkr i investeringsbudget, ger på helår följande kapitalkostnadsförändring (avskrivning samt ränta). För kommande budgetår bör detta värde halveras då projekt avslutas löpande under året.

Antal år	Kostnad i tkr per helår			
	3%	4%	5%	6%
50	50	60	70	80
33	60	70	80	90
20	80	90	100	110
10	130	140	150	160
5	230	240	250	260
Räntesats	3%	4%	5%	6%

4 3-årsplan

För första gången tar VA SYD nu fram ett underlag för 3-årsplan. För planåren 2025-2026 är det dock viktigt att ha med sig att ju längre fram i tiden vi kommer desto osäkrare blir siffrorna.

Resultaträkning	Prognos 2023	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Brukningssavgifter	95 820	100 820	100 264	129 595	150 379
Anläggningsavgifter	1 696	1 525	1 830	2 013	2 214
Övriga intäkter	24 215	27 734	21 643	22 292	22 961
Verksamhetens intäkter	121 731	130 079	123 737	153 900	175 555

Personalkostnader	-30 877	-32 278	-35 304	-37 173	-39 443
Internfördelad tid	5 211	5 882	6 118	6 623	7 170
<i>Summa personalkostnader</i>	<i>-25 666</i>	<i>-26 396</i>	<i>-29 186</i>	<i>-30 549</i>	<i>-32 273</i>
Övriga kostnader	-75 986	-75 871	-79 545	-84 213	-87 909
Verksamhetens kostnader	-101 653	-102 267	-108 731	-114 763	-120 182
Avskrivningar	-30 066	-32 954	-34 726	-37 900	-43 867
Upplösning avsättning avskrivn	261	0	255	255	255
Totala kostnader	-131 458	-135 221	-143 202	-152 407	-163 794

Verksamhetens Nettokostnader	-9 727	-5 142	-19 465	1 493	11 761
-------------------------------------	---------------	---------------	----------------	--------------	---------------

Finansiella intäkter	771	338	533	533	533
Finansiella kostnader	-9 277	-8 846	-17 210	-22 810	-29 455
Finansiella poster	-8 506	-8 508	-16 677	-22 277	-28 922

Resultat efter finansiella poster	-18 233	-13 650	-36 142	-20 785	-17 161
Tidigare överskott/Avsättning	18 233	13 650	6 811		
Årets resultat	0	0	-29 331	-20 785	-17 161

Taxeutvecklingen för de olika åren med ovanstående tabell blir

2024: 29,3%

2025: 16,0%

2026: 11,4%

I underlagen för 2025 och 2026 är utgångspunkten budget för 2024, därefter har schablonmässiga justeringar gjorts, beroende på vad det är för post. I stora drag handlar det om följande antaganden:

4.1 Intäkter

Brukningssavgifterna har endast justerats med att föregående års negativa resultat ska täckas. Det innebär att antaganden om förbrukning och befolkning är på samma nivå som 2024.

För övrigt har intäktssidan räknats upp med 3% för övriga intäkter och 10% för anläggningsavgifter.

4.2 Resurskostnader

Enligt beräkningar från KPA kommer PO-påslaget minska för 2025 och 2026. Nuvarande beräkningar är att PO-påslaget kommer vara 44,3% 2025 och 41,7% 2026. (PO-påslaget är 52,6% 2024.)

Lönekostnaderna räknas för övrigt upp med 4,3% 2025 och 2026, och det finns även ett påslag med nya tjänster.

Kostnader för konsulter och inhyrd personal ligger på samma nivå 2025 och 2026 som för 2024.

4.3 Övriga kostnader

Generellt ökar posten övriga kostnader med en indexuppräkning på 4,5%, några poster finns det dock avvikande hantering av.

Inköp av vatten utgår från Sydvattens prognoser med 8% ökning av de fasta kostnaderna.

Kostnader för el utgår från ett snittpris på 0,95 kr/kWh både 2025 och 2026. Detta är givetvis en post som är svår att bedöma.

4.4 Finansiella kostnader

Räntenivåerna för 2025 och 2026 är beräknade på 3,75%. Investeringsplanen ligger till grund för antaganden om lånenivåer. Den exakta tidpunkten för lånen kan dock variera jämfört med de antaganden som är gjorda.



VA SYD levererar friskt dricksvatten, hanterar dagvatten, renar avloppsvatten och tar hand om hushållsavfall på ett ansvarsfullt sätt. Vi uppmuntrar dig att dricka kranvatten, tänka på vad du spolrar ner i avloppet och sortera dina sopor. Tillsammans bidrar vi aktivt till en hållbar samhällsutveckling. För miljön nära dig.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 49

MOS 2024/48

Ansökan om extra vägbidrag till vägsamfälligheten Nr: 4 vägen**Beslut**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att:

- tilldela extra vägbidrag till vägsamfälligheten Nr: 4 vägen på 20 % av kostnaden, som mest 99 419 kr, för att förbättra trafiksäkerheten.
- föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 20 % av kostnaden, som mest 99 419 kr, till extra vägbidrag för att möjliggöra denna trafiksäkerhetsåtgärd.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun ger vägbidrag varje år. Vägsamfälligheten Nr: 4 vägen är en av samfälligheterna som ansöker och tar emot vägbidrag. Deras väg ansluter till väg 17. I anslutningen är där ett kraftigt motlut som gör att det är svårt att ta sig upp vintertid. Vägen är även så smal att det inte går att mötas vilket innebär att bilar måste vänta ute på väg 17. Flera olyckor har skett där bilar blivit påkörda bakifrån. Vägsamfälligheten har nu sökt bidrag hos Trafikverket för att breda och höja vägen så att trafiksäkerheten förbättras. Trafikverket har beviljat bidrag med 70 % av kostnaden. De ansöker nu om ett bidrag på 20 % av kostnaden från kommunen. Resterade 10 % kommer vägsamfälligheten själva stå för

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ansökan om extra vägbidrag till vägsamfälligheten Nr: 4 vägen
- Bilaga 1_Ansökan om särskilt driftsbidrag för ombyggnation och trafiksäkerhetsmässiga vägförbättringar, vägföreningen nr 4 vägen, Eslövs kommun. Samt Beslut om särskild drift, Trafikverket.
- Bilaga 2_Underhållsåtgärder väg nr. 4 vägen
- Bilaga 3_Komplettering av ansökning
- Bilaga 4_Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2024-02-28 § 30 Förslag till nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning MOS.2022.0351

Beredning

Trafiken på samfällighetens väg har ökat. Det är idag fler verksamheter som använder samfällighetens väg. Det beror på att fler sommarbostäder har blivit året runt bostäder samt att en ny ridanläggning har byggts. Ridanläggningen har dagliga träningar och står för en del transporter med både bil, bil och släp samt lastbil. För att

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

förbättra trafiksäkerheten behöver vägen breddas och höjas på en sträcka av ca 100 meter. Med dessa åtgärder går det att mötas vid väg 17 samt att komma ut på väg 17 även när det är halt väglag. Förvaltningen bedömer det som en bra åtgärd som kommer förbättra trafiksäkerheten.

Det finns två olika bidrag. Denna ansökan gäller Särskilt byggnadsbidrag

- Befintliga driftsbidrag lämnas för barmarksunderhåll och vinterväghållning så att vägar och gator kan hållas fullt framkomliga hela året på ett funktionellt och trafiksäkert sätt. Likaså ska nödvändiga redskap anskaffas.
- Särskilt byggnadsbidrag kan erhållas för utförande av nyanläggning eller ombyggnad som är av större omfattning för vägföreningar eller vägsamfälligheter och som inte omfattas av nyanläggningsbidrag.

Det särskilda byggnadsbidraget är tänkt som ett extra bidrag när något som förbättrar trafiksäkerheten byggs. Antingen nybyggt eller renovering. Inget särskilt bidrag ges till underhåll av gator då det ingår i det befintliga driftsbidraget. Att bredda och höja vägen kommer leda till en mer trafiksäker utfart på väg 17 som gör det säkrare att både köra ut och in. Inga bilar behöver vänta på väg 17 och alla kan stanna vid stopplikten även när det är halt väglag.

Det extra bidraget ingår inte i Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens budget. Det finns olika alternativ på hur kostnaden ska betalas.

- Äska mer pengar utöver befintlig budget.
- Betala inom befintlig budget och få ett underskott i förvaltningen budget.
- Avstå från att betala eftersom förvaltningen saknar pengar för åtgärden.

Förvaltningen anser att detta är en viktig åtgärd samtidigt som budgeten ska hållas. Därför föreslås kostnaden tas genom att äska mer pengar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Avdelningen Gata, trafik och park

Vägföreningen Nr: 4 vägen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Eslövs Kommun

Miljö och Samhällsbyggnadsnämnden

241 80 Eslöv

Ärende: Ansökan om särskilt driftsbidrag för ombyggnation och trafiksäkerhetsmässiga vägförbättringar, vägföreningen nr 4 vägen (vägnummer: 22357), Eslövs kommun.

Gällande trafiksäkerhetsmässiga förbättringar avseende nedan ombyggnadsprojekt så har vi med Trafikverket fått godkänt statsbidrag (enl. bilaga), dvs. 70% av totalkostnaden.

Totalkostnad: 497 094 kr

Vi ansöker härmed om särskilt driftsbidrag om 20% av kostnaden, dvs 20% x 497 094 kr = **99 419 kr**.

Resterande 10% + projekteringskostnader står Vägföreningen nr.4 Vägen för.

Vi har planerat för att dessa ombyggnader skall utföras under hösten 2024 och senast vara klart årsskiftet 2024/2025.

För frågor eller genomgång på plats var god kontakta Alexandra R. Hogenfält på 0722-11 55 65.

Med Vänlig Hälsning,

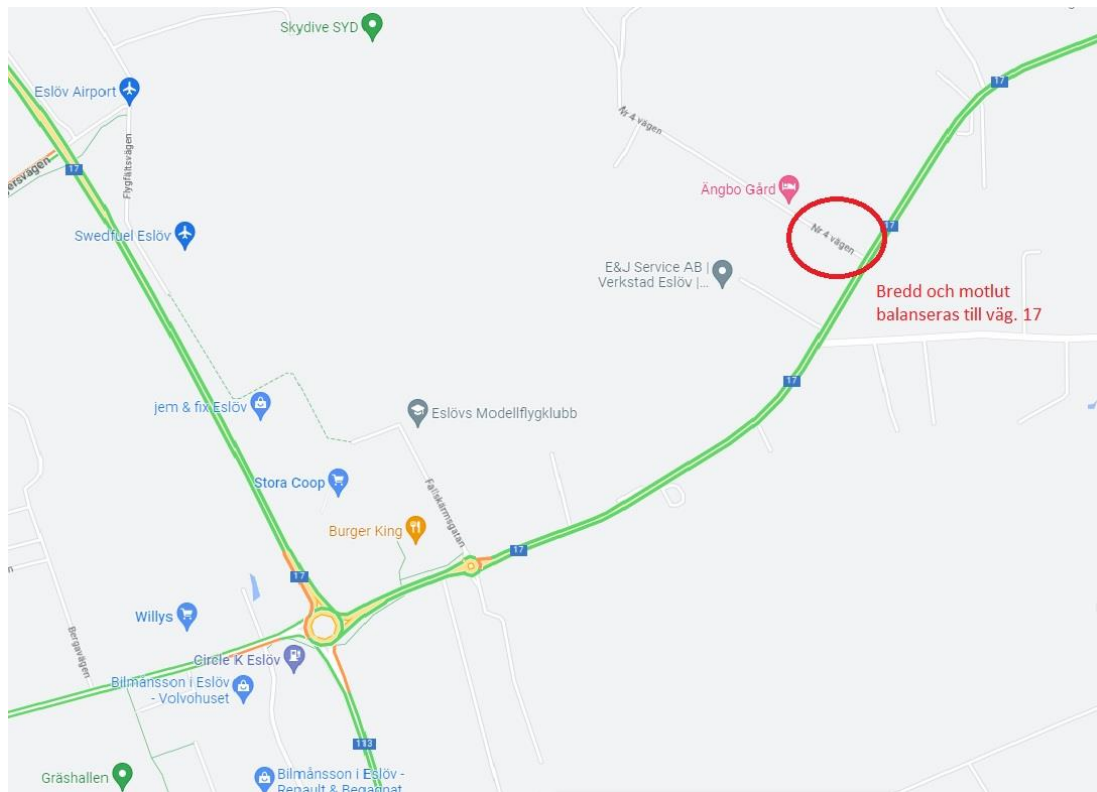
Vägföreningen nr 4 vägen,

Alexandra Rolland Hogenfält

Projektledare

Tel Direct +46 722 11 55 65

Nr. 4 vägen



BESLUT

Ärendenummer
TRV 2023/36226
Sidor
1(2)

Beslutat av
Region Syd
Dokumentdatum
2023-11-27



ESLÖV:11-SALLERUP:16
VÄGSAMMANSLUTNING
Rolf Johansson
Ängbo Gård
241 91 ESLÖV

Beslut särskilt driftbidrag

Beslut

Trafikverket Region Syd har beslutat om ett särskilt driftbidrag för att ni ska kunna rusta upp er enskilda väg. Hur stort bidraget är framgår av bifogat beslut och kostnadsberäkning.

Bidraget som vi har beslutat om är det maximala beloppet som kan betalas ut. Det belopp vi betalar ut kan bli mindre än det beslutade eftersom vi då utgår från utfört arbete och nedlagd kostnad.

Övriga upplysningar

Arbetena ska utföras enligt den beslutade kostnadsberäkningen. Om det sker några förändringar utifrån den ska ni kontakta Trafikverkets utredare.

Meddela Trafikverkets utredare när arbetet är klart. Vi betalar ut bidraget när arbetet är utfört, godkänt och avstämt mot fakturan.

Vi kan komma att begära att ni redovisar utfört arbete och mängder material i detalj.

Om ni tänker söka bidrag från kommunen får ni själva ta de kontakter som behövs och lämna över bifogad kostnadsberäkning.

Hur man överklagar

Beslutet kan överklagas hos Trafikverket. Överklagandet skall skickas till:

Trafikverket
Ärendemottagning
Box 810
781 28 Borlänge

Överklagandet skall ha kommit in till Trafikverket senast tre (3) veckor från den dag Ni fick del av beslutet. Tala om vilket beslut Ni överklagar genom att ange Trafikverkets beslutsdatum och ärendenummer. Tala också om varför Ni anser att beslutet skall ändras och vilken ändring Ni begär. Sänd även med de handlingar som Ni anser har betydelse och som Ni inte redan har lämnat in. Uppge namn, adress och telefonnummer samt underteckna skrivelsen.

BESLUT

Ärendenummer
TRV 2023/36226
Sidor
2(2)

Beslutat av
Region Syd
Dokumentdatum
2023-11-27



Kostnadsberäkning

Län	Skåne Län
Kommun	Eslöv
Vägnummer	22357
Vägdjel	1
Åtgärd	Övrig åtgärd
Övrig information	Breddning och förlängning av anslutning med asfalt samt upphöjning och flytt av elledning.
Åtgärden bör vara färdigställd och slutbesiktigad senast	2024-05-31
Kostnad exkl moms Kr	397 675
Moms belopp Kr	99 419
Bidragsunderlag inkl moms Kr	497 094
Bidragsprocent	70%
Bidrag Kr	347 966

Kontaktperson vid frågor:

Martin Koziarski
martin.koziarski@trafikverket.se
010-124 46 11

Beslutat av:

Lenart Andersson

Detta beslut har bekräftats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Från: [Alexandra Rolland Hogenfält](#)
Till: [Nilsson, Anders](#)
Kopia: [Gatapark](#)
Ärende: Ansökan om bidrag - vägförbättringar
Datum: den 19 januari 2024 12:19:40
Bilagor: [Vädföreningen nr4 vägen Ansökan vägförbättringar Eslövs kommun.pdf](#)
[beslut om sarskild drift 22357 TRV202336226 20231124-110642.pdf](#)

Hej Anders,

Enl. ök så skickar jag härmed över ansökan om bidrag för ombyggnation.
Kan vi förvänta oss svar innan sommaren eller är det längre bort? Tänker mest på planeringen.

Vänligen bekräfta mottagandet av detta mejl.

Hoppas höra från er och trevlig helg!

Med Vänlig Hälsning/With Best Regards,

Alexandra R. Hogenfält

Managing Director

Tel +46 722 11 55 65



Transportvägen 20,
S-241 38 Eslöv, Sweden
www.scanmarine.se

Underhållsåtgärder nr 4 vägen, Eslövs kommun

Vägföreningen nr 4 vägen har till Trafikverket samt Eslövs kommun ansökt om bidrag för upprustning, ett vägvsnitt, ca 100meter, väster om T-korsningen, anslutning av väg nr4 till väg 17, Eslövs kommun. Trafikverket har godkänt ombyggnaden och beviljat bidrag.

1. Vid anslutningen idag av väg nr 4 till väg 17 är det ett kraftigt motlut som medför svårigheter under vintertid att ta sig upp för och komma ut på väg 17.
2. Anslutningen väg nr 4 till väg 17 är också så smal att fordon ej kan mötas, vilket medför att fordon på väg 17 får vänta stillastående på väg 17 tills trafiken på väg nr 4 har passerat vidare ut på väg 17 mot Eslöv eller mot Kungshult. Flera incidenter med påkörning bakifrån har skett.

Vägvsnittet behöver breddas och vägbanan höjas så dagens kraftiga motlut jämnas ut över en total längd av ca 100m, så trafiken smidigt och trafiksäkert kan passera/mötas i korsningen. Detta på grund av trafiksäkerhetsmässiga skäl då dagens trafik ökat kraftigt.

Väggorsningen trafikeras idag av boende, post, olika distributionsföretag, samt företagare, kunder, lantbrukare med tunga och stora ekipage. De olika verksamheterna har på senare år ökat markant som medfört en ökande trafik. Även trafiken på väg 17 har under senare år ökat mycket markant.

Inga stenmurar passeras eller finns i närheten.

Med Vänlig Hälsning,

Vägföreningen nr 4 vägen,



Alexandra Rolland Hogenfält
Tel Direct +46 722 11 55 65

Nilsson, Anders

Från: Alexandra Rolland Hogenfält <alexandra@scanmarine.se>
Skickat: den 22 februari 2024 10:16
Till: Nilsson, Anders
Ämne: Sv: Ansökan om bidrag - vägförbättringar

Hej Anders,

Tack för samtal igår!

Vänligen se nedan information mejlledes enl. ök.

Vi är en liten vägförening med små ekonomiska resurser och har inga möjligheter att utföra en "riktig trafikmätning".

Beträffande väg nr. 17 så kan jag som infödd Eslövsbo, intyga att trafiken ökat enormt senaste åren.

Vad det gäller Nr 4 vägen så har trafiken också ökat beroende på inflyttning i fastigheter som till exempel tidigare bara använts som sommarbostad, men också pga. av ny verksamhet. Det bedrivs idag rid verksamhet med dagliga träningar i den nya ridanläggningen som står för en hel del transporter med bil o hästsläp, lastbilar. Två av fastigheterna har flera inackorderingar vilket också innebär både större och tyngre trafik än det varit tidigare.

Det ska tilläggas att som boende på nr4 vägen inte går att köra lagligt (stanna vid stopp) under isiga vägunderlag/månader då vi inte kommer upp till väg 17.

Vi tar stora risker när vi både kör ut på väg 17 men även när vi ska in på nr4 vägen då det inte finns plats att mötas.

Hör gärna av er om ni önskar mer information.

Vänlig Hälsning / Best Regards,

Alexandra R. Hogenfält
ScanMarine AB

Från: Nilsson, Anders <anders.nilsson2@eslov.se>
Skickat: den 20 februari 2024 12:48
Till: Alexandra Rolland Hogenfält <alexandra@scanmarine.se>
Ämne: SV: Ansökan om bidrag - vägförbättringar

Hej Alexandra!

Håller på med er ansökan nu. Ni skriver att trafiken ökat mycket, se text nedan. Har ni något som visar detta? Trafikmätningar, nya företag eller annat. Bra om ni kan komplettera detta.

Väggorsningen trafikeras idag av boende, post, olika distributionsföretag, samt företagare, kunder, lantbrukare med tunga och stora ekipage. De olika verksamheterna har på senare år ökat markant som medfört en ökande trafik. Även trafiken på väg 17 har under senare år ökat mycket markant.

Med vänlig hälsning

Anders Nilsson
Trafikingenjör
Miljö och Samhällsbyggnad
Eslövs kommun, 241 80 Eslöv
0413-620 00
anders.nilsson2@eslov.se
www.eslov.se

Läs mer om hur Eslövs kommun hanterar personuppgifter här www.eslov.se/gdpr

Från: Alexandra Rolland Hogenfält <alexandra@scanmarine.se>

Skickat: den 19 januari 2024 12:19

Till: Nilsson, Anders <anders.nilsson2@eslov.se>

Kopia: Gatapark <gatapark@eslov.se>

Ämne: Ansökan om bidrag - vägförbättringar

Hej Anders,

Enl. ök så skickar jag härmed över ansökan om bidrag för ombyggnation.
Kan vi förvänta oss svar innan sommaren eller är det längre bort? Tänker mest på planeringen.

Vänligen bekräfta mottagandet av detta mejl.

Hoppas höra från er och trevlig helg!

Med Vänlig Hälsning/With Best Regards,

Alexandra R. Hogenfält
Managing Director

Tel +46 722 11 55 65



Transportvägen 20,
S-241 38 Eslöv, Sweden
www.scanmarine.se

§ 30**MOS 2022/351****Förslag till nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning m.m. i Eslövs kommun****Beslut**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige:

- att anta alternativ 3, nollalternativet, i bilaga 7 ”Utredning om återremiss avseende konsekvenserna av en ändring av minsta antalet löpmeter väg för att kunna beviljas bidrag”.
- att ”Eslövs kommuns författningssamling nr 37” upphör att gälla från och med den 1 juli 2024 och ersätts med bilaga 6 ”Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 3”, att gälla från den 1 juli 2024.
- att Miljö och Samhällsbyggnad årligen kompenseras med indexuppräknings enligt förslag 3 i bilaga 6 ”Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 3”.
- att väglängdsbegränsningen, som ska vara minst 400 meter, tillämpas likställigt oavsett om sökande är gemensamhetsanläggning, samfällighetsförening eller annan organisation godkänd i bestämmelserna

Ärendebeskrivning

Under våren 2021 presenterade avdelningen Gata, trafik och park en utredningsrapport gällande kommunal bidragsmodell samt vägbidrag för enskilda vägar i Eslövs kommun. Utredningen visade att gällande regelverk och bidragsmodell inte har setts över på 30 år. Det framgick inte heller hur modellen en gång tagits fram, vilket gör det svårt att veta vad den är baserad på.

Den 28 februari 2021 beslutade miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, § 71, att ge avdelningen Gata, trafik och park i uppdrag att fortsätta utreda regelverk för vägbidrag och befintlig bidragsmodell samt tillsammans med ekonomiavdelningen utreda vilka krav som ska ställas på vägföreningar och vägsamfälligheter för utbetalning av vägbidrag, se bilaga 2.

Avdelningen Gata, trafik och park har under april-maj 2022 arbetat med en utredningsrapport som rör bidragsmodell och regelverk för kommunalt bidrag till enskild väghållning. Syftet med utredningen har varit att förtydliga och förenkla dagens regelverk samt att se över och revidera befintlig beräkningsmodell. Nu gällande författningssamling nr 37, se bilaga 1, har omarbetats och tre förslag på nya

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vägsbyggnadsnämnden

beräkningsmodeller har tagits fram. I utredningen presenteras även en ny rutin för utbetalning av vägbidrag. Rapporten avslutas med en konsekvensbeskrivning samt vilka för- och nackdelar de ändrade bestämmelserna medför.

Den 23 mars 2023, § 49 var ärendet uppe i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden där nämnden skickade ärendet vidare till kommunstyrelsen. Den 5 september 2023, § 141 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med motiveringen att en utredning efterfrågas avseende bilaga 6, punkt 4 rörande konsekvenser vid en minskning av väglängdsbegränsningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag till nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun
- Utredning - Bidragsmodell och regelverk, enskild väghållning, Slutversion
- Bilaga 1 – Eslövs kommuns författningssamling nr 37
- Bilaga 2 – Miljö- och samhällsbyggnads beslut § 71, 2021
- Bilaga 3 – Bidrag till enskilda vägar inom Eslövs kommun 1980-02-25, § 21
- Bilaga 4 – Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 1
- Bilaga 5 – Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 2
- Bilaga 6 – Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 3
- Bilaga 7 – Utredning av återremiss avseende konsekvenserna av en ändring av minsta antalet löpmeter väg för att kunna beviljas bidrag
- Kommunstyrelsens beslut § 141, 2023 Förslag till nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun

Beredning**Bakgrund**

I Eslövs kommuns författningssamling nr 37 finns gällande bestämmelser för bidrag till enskild väghållning. Bestämmelserna började gälla den 1 januari 1993 och beskriver bland annat allmänna förutsättningar, bidragsformer samt hur ansökan och utbetalning av bidrag sker. I författningssamlingen finns också en beräkningsmodell som bestämmer hur driftbidrag för enskild väghållning ska räknas fram. Modellen är oförutsägbar och det finns ingen förklaring till hur den relaterade till de drift- och underhållskostnader vägsamfälligheter hade vid dess antagande.

Sett till detta behöver en ny beräkningsmodell tas fram;

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

llsbyggnadsnämnden

- a) som har en fastställd grund i de faktiska kostnaderna som väghållning medför gällande drift och nyanläggning,
- b) där resonemanget framgår kring hur stor andel av väghållarens beräknade kostnader som bör täckas av bidraget,
- c) där grunden för bidragsbelopp blir bunden till en pålitlig indikator för faktisk kostnad, exempelvis Trafikverket bidragsgrund.

Inför 2022 års budget beslutades att en indexjustering enligt Trafikverkets driftbidragsindex för åren 2005-2020 skulle göras, vilket innebär att tidigare budget om 1,4 mkr skulle utökas med 415 tkr, se bilaga 2. Ett tillägg om 300 tkr gjordes, vilket medförde att det fattades 115 tkr. Inför 2022 års budget utgick även budgeten för särskilt byggnadsbidrag om 300 tkr. Inkomna ansökningar ska framöver beslutas i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Den budget som tillämpades under år 2022 för utbetalning av drift- och nyanläggningsbidrag till enskilda vägar var 1, 815 mkr, trots att det saknades 115 tkr. Inför budget år 2023 har en indexuppräknings gjorts inför nytt budgetår, vilket innebär att de 115 tkr nu har inkluderats. Den totala budgeten för utbetalning av bidrag till enskild väghållning uppgår från år 2023 till 1 815 000 kr.

Under år 2020 begärde ekonomiavdelningen att krav skulle ställas på sökande att ange organisationsnummer. Kravet drogs dock tillbaka eftersom detta skulle innebära att ett fåtal vägsamfälligheter inte skulle kunna söka driftbidrag om det inte genomförs en kostsam lantmäteriförrättning, vilket krävs för att kunna erhålla ett organisationsnummer. Det rör äldre samfälligheter där förrättning eller motsvarande dåtida beslut inte har registrerats eller där dokumentation saknas. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 28 april 2021 att krav på organisationsnummer för utbetalning av driftbidrag inte ska ställas, se bilaga 2.

Förslag på nya bestämmelser

Eslovskommuns författningssamling nr 37 föreslås upphävas.

De tre förslagen för nya modeller som har tagits fram skiljer sig åt på bidragsnivåerna som sätts. En begreppslista har tillkommit inledningsvis och bestämmelsernas beräkningsmodeller har bytts ut jämfört med gällande författningssamling.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

llsbyggnadsnämnden

Konsekvenser med nya bestämmelser

Förslag 1: Med 2022 års ansökningar som grund skulle kostnaden för bidragen för kommunen, om förslag 1 valdes, vara 453 307 kr dyrare. 2023 års budget på 1 815 000 kr utökas till 2 268 308 kr. Kostnaden ökar här för varje löpmeter väg som bidrag beviljas för, vilket gör att det inte går att veta hur många kronor som går till bidrag innan den 30 april då ansökning och komplettering stängs.

För vägsamfälligheter och vägföreningar innebär förslag 1 en utökning av bidraget för samtliga parter. För vägföreningarna medför den föreslagna höjningen, om man jämför med bidragsnivån år 2022, en utökning från ca 31 till 38,26 kr/löpmeter, vilket motsvarar en faktor på ca 1,23.

För vägsamfälligheter utan statsbidrag ses den största ökningen, en höjning från ca 5,23 kr/löpmeter till 14,445 kr/löpmeter, även här med 2022 som jämförelseår. En ökning med en faktor på ca 2,78.

För vägsamfälligheter med statsbidrag innebär förslaget en minskning från ca 2,24 till 2,065 kr/löpmeter med 2022 som jämförelseår. En minskning med en faktor på ca 0,92.

	Nollalternativ	Förslag 1
Sammanlaget bidrag-förslag 1	1 815 000 kr	2 268 308 kr

Förslag 2: Detta förslag skiljer sig från förslag 1 endast genom att vägsamfälligheter utan statsbidrag får samma bidrag som de med statsbidrag, vilket motsvarar 4,13 kr/löpmeter. Detta motsvarar en minskning med en faktor på 0,76. Med andra ord ser vägföreningarna samma ökning som i förslag 1 samtidigt som alla vägsamfälligheter ser en minskning av sin bidragsnivå med 2022 som jämförelseår.

	Nollalternativ	Förslag 2
Sammanlaget bidrag – förslag 2	1 815 000 kr	2 018 711 kr

Förslag 3: Detta förslag är en variant på förslag 1 där man utgår från den budget på 1 815 000 som gäller för bidrag år 2023. Det skiljer sig dock genom att basbeloppet för vägföreningar är låst på 2022 års nivå och justeras därmed inte. Det sker en omfördelning mellan de vägsamfälligheter som erhåller statligt bidrag och de som inte erhåller statligt bidrag. Ca 0,17 kr/löpmeter tas från den föregående gruppen (2,24 → 2,07 kr/löpmeter) och medför ett tillägg på ca 1,28 kr/löpmeter för väghållarna utan statligt bidrag (5,23 → 6,51 kr/löpmeter). Kostnaden förhåller sig

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vägsbyggnadsnämnden

sannolikt relativt nära 2023 års budget då det inte tenderar att tillkomma eller försvinna några större antal sökande.

	Nollalternativ	Förslag 3
Sammanlaget bidrag – förslag 3	1 815 000 kr	1 815 000 kr

Diskussion och analys

Förslag 1 är utformat att ge en kostnadstäckning för ca 70 % av de kostnader som är förenade med väghållarskap. Resterande 30 % förväntas bekostas genom uttaxering. Förslag 1 ger samma förutsättningar bidragsmässigt oavsett om väghållaren är berättigad statligt bidrag eller inte. Dock medför det även den största osäkerheten kring hur mycket bidrag som kommer betalas ut varje år.

Förslag 2 i sin tur är baserat på bedömningen att de vägsamfälligheter Trafikverket inte betalar ut vägbidrag till inte är lika mycket använda/tillgängliga för det allmänna transportbehovet för att rättfärdiga en lika stor kostnadstäckning som vägföreningar och vägsamfälligheter med statligt bidrag. Därmed får de en kostnadstäckning på ca 20 % av den uppskattade kostnaden för driften och förväntas bekosta 80 % genom uttaxering. För år 2022 rör det sig om mindre än 10 % av vägsträckor med kommunalt bidrag som faller inom kategorin vägsamfällighet utan statligt bidrag, ca 24,2 km av 246 km totalt.

Förslag 3 är utformat att innebära minsta möjliga kostnadsförändring för kommunen samtidigt som fördelningen görs mer rättvis sinsemellan. Kostnadstäckningen leder till en omfördelning där vägsamfälligheter med statligt bidrag ser en minskning av sitt bidrag och vägsamfälligheter utan statligt bidrag ser en ökning av sitt bidrag. Bidrag för vägföreningar är oförändrat i detta förslag.

Ansökningsintervall: För vägföreningar behöver ingen ansökan lämnas in, utbetalning sker automatiskt. För vägsamfälligheter är ansökningsperiod i samtliga förslag satt till vart tredje år. Detta för att kunna sprida ut ansökningar över längre tidsperioder och för att väghållare inte ska behöva lägga lika mycket tid på ansökningsprocessen som i dagsläget. Både Trafikverket och andra kommuner tillämpar flerårsintervall för ansökningsperioder med goda resultat.

Indexuppräknig föreslås vara identisk i samtliga förslag. Indexjustering föreslås ske årligen och följa det index Trafikverket tar fram för deras vägbidrag.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

llsbyggnadsnämnden

I enlighet med kommunstyrelsens begäran, § 141, om utredning avseende konsekvenserna av en ändring av väglängdsbegränsningen har bilaga 7 ”Utredning av återremiss avseende konsekvenserna av en ändring av minsta antalet löpmeter väg för att kunna beviljas bidrag” sammanställts.

Utredningen går igenom urval av underlag, metod för bearbetning av underlag, felmarginaler, andra regelverk, rättviseperspektivet, ekonomiska & administrativa aspekter och presenterar tre beslutsförslag. Driftbidraget bedöms ge mindre nytta för allmänheten ju kortare väglängden hos den enskilda väghållaren är. Baserat på utredningens resultat föreslås väglängdsbegränsningen lämnas oförändrad.

Sammanfattningsvis

Med anledning av de ekonomiska förutsättningar som råder bedöms att förslag 3 är det lämpligaste förslaget av de alternativ som presenterats. Bidragsmodellen bedöms ge en tydlighet och förutsägbarhet för de enskilda väghållare som erhåller bidrag då det går till att vara baserat på väglängd hos den sökande väghållaren. För Eslövs kommun medför förslaget en större osäkerhet kring vad bidragens totala kostnad blir eftersom att bidragen inte är bundna av en fast budget längre. Samtidigt blir handläggningen mycket enklare och beslut kan fattas löpande allt eftersom ansökningar lämnas in.

Sett till återremissens fråga om väglängdsbegränsning bedöms att ingen ändring av de föreslagna väglängderna i respektive regelverk är lämpligast.

Väglängdsbegränsningen tillämpas även i de nya föreslagna regelverken likställigt på samtliga sökande, oavsett om de är organiserade som gemensamhetsanläggning, samfällighetsförening eller på annat vis som godkänns enligt de föreslagna bestämmelserna.

Yrkanden

Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag med ett förtydligande i sista attsatsen med att väglängdsbegränsningen ska vara minst 400 meter.

Kent Björk (SD) yrkar på

- att anta alternativ 1, i bilaga 7 ”Utredning om återremiss avseende konsekvenser av en ändring av minsta antal löpmeter väg för att kunna beviljas bidrag”

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

llsbyggnadsnämnden

- att ”Eslövs kommuns författningssamling nr 37” upphör att gälla från och med den 1 juli 2024 och ersätts med bilaga 4 ”Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 1”, att gälla från den 1 juli 2024.
- att Miljö och Samhällsbyggnadsnämnden årligen kompenseras med indexuppräknning enligt förslag 1 i bilaga 4 ”Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 1”
- att väglängdsbegränsningen tillämpas likställigt oavsett om sökande är gemensamhetsanläggning, samfällighetsförening eller annan organisation godkänd i bestämmelserna.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden beslutar i enlighet med Janet Anderssons (S) yrkande.

Reservationer

Ledamöterna från Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Gata, trafik och park

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

§ 65

KOF 2024/221

Kultur- och fritidsnämndens delårsbokslut 2024

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner delårsbokslut för 2024 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt de ekonomiska styrprinciperna ska nämnderna upprätta ett delårsbokslut avseende verksamheternas ekonomiska utfall till och med augusti samt helårsprognos. Delårsbokslutet omfattar även prognos för eventuella investeringar.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens delårsbokslut 2024
- Bilaga sifferdel. Kultur- och fritidsnämndens delårsbokslut 2024

Beredning

Kultur- och fritidsnämnden visar per 31 augusti ett underskott om 0,2 mnkr. Prognosen för helåret är ett underskott om 0,8 mnkr. Detta är till största del hänförlig till Karlsrobadet, -1,0 mnkr, bland annat på grund av tidigare driftstopp och stora prisökningar på nödvändigheter som exempelvis klor. Även biblioteket prognosticerar ett underskott, -0,2 mnkr. Detta beror på implementation av nytt system, samt personalsituationen med hälsovård och ökat antal timvikarier för att kunna hålla öppet under sommaren. Detta underskott mildras något tack vare att förvaltningschef inte tillsatt vakanser centralt, vilket ger en positiv budgeteffekt om 0,4 mnkr. Förvaltningen kommer fortsatt i största möjliga mån, utan att det påverkar verksamheterna, vara återhållsamma i tillsättningar av vakanser samt inköp.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande:	Christine Melinder (M)
Förvaltningschef:	Marcus Kulle
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-0,8 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Ny kulturskola på gång – Byggnationen har startat. Ett lyft för framför allt barn och unga i Eslöv som kommer att få en modern kulturskola/kulturell mötesplats.

Husarängen – Etapp 1 är i genomförandefas och kommer stå klart i mars 2025. Etapp 2 genomgår en basutredning för att kunna gå i genomförandefas under våren 2025 med planerad invigning våren 2026. Etapp 2 fokuserar på spontan idrott och rörelse.

Karlsrobadet en lyckad sommar – Nämndens beslut om att åter öppna äventyrsbadet var lyckat då besökssiffrorna var de högsta sen 2017. Arrangemanget familjedag lockade många besökare och marknadsförde badet på ett lyckat sätt.

”Läsa äger” har genomförts under sommaren. I projektet arbetade 37 feriearbetare som Läsinspiratörer (fokus på högläsning) på 9 olika skolors fritids under sommarlovet. Unga för ungas feriearbetare deltog också i Läsa äger med daglig högläsning. Utlån av barn och ungdomsmedier ökade i kommunen med 15% under sommarlovet.

Nytt digitalt system ska göra det enklare för både medborgare och personal. Avtal är tecknat med Rbok AB för nytt bokning- och bidragssystem i Eslövs kommun. Under 2024 införs systemet för bokning av idrottshallar och -anläggningar, hantering av föreningsbidrag samt föreningsregistret i Eslövs kommun. Systemet syftar till att underlätta administrationen för alla ideella krafter i föreningslivet. Även privatpersoner kan enkelt hyra olika objekt genom att logga in med BankID. Systemet ska gå i full drift inför 2025.

Ett nytt konstverk har tagit plats på Gröna torg i Eslöv. Verket heter Resenäerna och minner om torgets historia som platsen för kreatursmarknader.

Många lyckade evenemang runt om i Eslöv. Både i kommunal och föreningsregi. Eslöv live har lockat många till Stora torg, Harlösadagarna hade upp mot 9 000 besök och evenemangssommaren kröntes med en magnifik uppslutning vid hyllandet av Truls Möregårdh.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Nämnden gör bedömningen att samtliga mål ska kunna nås innan mandatperioden är slut. Viktigt dock att poängtera att målet om att få fler medborgare i aktivitet, som är nämndens främsta fokus, är starkt beroende av föreningsliv, studieförbund och civilsamhälle. Här kommer nämnden fokusera på att fortsätta utveckla samverkan samt erbjuda adekvata stöd för att man ska kunna driva verksamheter som efterfrågas av medborgarna. Att ha ändamålsenliga och välskötta anläggningar är också en viktig faktor där nämnden ser att det pågående samarbetet mellan förvaltningarna kommer att ge goda resultat. Färdigställandet av Husarängen ser nämnden också som en viktig del för att öka möjligheten för rekreation och rörelse.

HME värdet ligger idag en bit ifrån målvärdet men bedöms ändå kunna uppnås. Här kommer nämnden främst arbeta med målstyrningen och hela organisationens delaktighet. Ett arbete som är påbörjat och förväntas ge resultat framåt.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

Kultur- och fritidsnämnden visar per 31 augusti ett underskott om 0,2 mnkr. Övriga verksamhetskostnader ligger 0,8 mnkr över budget, men vägs till största del upp av minskade kostnader på personalsidan.

HELÅRSPROGNOS

Prognosen för helåret är -0,8 mnkr.

Detta beror på största del på Karlsrobadet, där prognosen är på -1,0 mnkr. En stark sommar har minskat det prognosticerade underskottet från i våras något, men övriga kostnader för bland annat klor kommer dra ner resultatet från augusti till helåret. Biblioteket prognosticerar också ett underskott mot budget, -0,2 mnkr, på grund av ökade kostnader för implementering av nya system, obudgeterad företagshälsovård samt en ansträngd personalsituation som tvingat verksamheten att ta in vikarier över sommaren för att kunna hålla biblioteken öppna. För att lindra underskotten har förvaltningschef valt att inte tillsätta vakanser centralt under året, vilket ger en positiv budgeteffekt om 0,4 mnkr. Förvaltningen kommer fortsatt i största möjliga mån, utan att det påverkar verksamheterna, vara återhållsamma i tillsättningar av vakanser samt inköp.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Ingen omflyttning av medel är aktuell.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Nämndens anslag för investeringar kommer att användas under året. Större delen, 0,4 mnkr, avser teknikuppdatering på Medborgarhuset. 0,2 mnkr är avsatt för Meröppet på biblioteksfilialen i Stehag. Nämnden har även sedan flera år tillbaka ett årligt stående anslag om 0,1 mnkr för anskaffning av värdehöjande konst.

Driftredovisning (mnkr)

	Budget	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
	2024-08	2024-08	2024	2024	2024
Politisk verksamhet	-0,4	-0,4	-0,6	-0,6	0,0
Kulturverksamhet	-27,8	-28,3	-40,9	-41,1	-0,2
Fritidsverksamheter	-43,9	-44,2	-63,6	-64,6	-1,0
Förvaltningsledning	-3,0	-2,4	-4,6	-4,2	0,4
Driftnetto	-75,1	-75,3	-109,7	-110,5	-0,8

Resultaträkning (mnkr)

	Budget	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
	2024-08	2024-08	2024	2024	2024
Intäkter	8,5	8,5	12,9	12,2	-0,7
Personalkostnader	-28,9	-27,2	-42,0	-41,6	0,4
Övriga kostnader	-54,5	-56,5	-80,3	-80,8	-0,6
Kapitalkostnader	-0,2	-0,1	-0,2	-0,2	0,0
Driftnetto	-75,1	-75,3	-109,7	-110,5	-0,8

Investeringsredovisning (mnkr)

Projekt	Projekt-	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
	nummer	2024-08	2024	2024	2024
Offentlig konst*	94012	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Meröppet bibliotek i Stehag	94034	0,0	-0,2	-0,2	0,0
Teknikuppdatering Medborgarhuset	94035	0,0	-0,4	-0,4	0,0
Summa		0,0	-0,7	-0,7	0,0

* årligt stående anslag

Vård- och omsorgsnämndens delårsbokslut 2024**Beslut**

- Delårsbokslut 2024 antas och översänds till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har upprättat ett förslag till delårsbokslut för år 2024. Beräkningarna baseras på redovisat resultat per den 31 augusti 2024 samt den information som har framkommit vid uppföljning av ekonomi med enhetschefer och verksamhetschefer inom Vård och Omsorg.

Beslutsunderlag

- Vård- och omsorgsnämndens delårsbokslut 2024

Beredning

Vård- och omsorgsnämnden redovisar per den 31 augusti en positiv budgetavvikelse på 2,1 mnkr i förhållande till budget.

Prognos för helår 2024 beräknas till en positiv budgetavvikelse på 2,5 mnkr inklusive statsbidrag.

I prognosen ingår statsbidrag God och nära vård på 2,9 mnkr som nämnden blivit tilldelade men ännu inte erhållit. Vård- och omsorgsnämnden har även under sommaren blivit tilldelade 3,7 mnkr i statsbidrag för utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden. Dessa medel ska periodiseras mellan åren 2024 och 2025, i prognosen för 2024 är 1,2 mnkr medräknade. Vård- och omsorgsnämnden har även blivit tilldelade 12,3 mnkr i statsbidrag för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer, dessa medel används bland annat för att förbättra arbetsmiljön, kompetensutveckling samt utveckling av anhörigstödet.

Vård- och omsorgsnämnden har under året brutit ner målen till respektive verksamhetsområde och har påbörjat arbetet mot att uppnå målen inom mandatperioden. Samtliga mål bedöms rimliga att uppfylla förutom det kommungemensamma målet med inriktning kring attraktiv arbetsgivare.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Handläggarna

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförande:	Tony Hansson
Förvaltningschef:	Ingrid Westerlund
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	2,5 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Under sommar- och semesterperioden har delar av vård- och omsorgsnämndens verksamheter haft svårt att rekrytera vikarier. Detta har inneburit ökade kostnader för bredvidgångar och övertid. Många sökanden till sommarvikariatet har ingen utbildning eller tidigare erfarenhet vilket gör att behovet av introduktion och upplärning ökar. Tyvärr har en del rekryteringar av olika anledningar behövt avslutas kort efter introduktion och bredvid gång och nya vikarier har behövt rekryteras. Detta är väldigt kostsamt för verksamheterna både i tid och pengar.

Införandet av heltidstjänster och borttag av delade turer påverkar också resultatet negativt på vissa enheter. I och med de nya arbetstidsreglerna som infördes i fjol är flexibiliteten i schemana mindre.

Förändringar i massflyktsdirektivet har skett under sommaren. Massflyktsdirektivet har förlängts till mars 2026. Förändringen innebär att ukrainska flyktingar som vistats i Sverige mer än två år kan bli folkbokförda i Sverige. Personer som folkbokförs här omfattas inte längre av lagen om mottagande av asylsökande med flera (LMA) utan omfattas i stället av socialförsäkringssystemet och kan därmed ha rätt till att ansöka om ekonomiskt bistånd innan annan ersättning till exempel etableringsersättning är klar. Den exakta ekonomiska påverkan för vård- och omsorgsnämnden är ännu svår att bedöma men det vi redan kan se är att vissa verksamheter har fått en ökad arbetsbelastning.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Vård- och omsorgsnämnden har under året brutit ner målen till respektive verksamhetsområde och har påbörjat arbetet mot att uppnå målen inom mandatperioden. Samtliga mål bedöms rimliga att uppfylla förutom det kommungemensamma målet med inriktning kring attraktiv arbetsgivare. Vård- och

omsorgsnämnden har historiskt visat klart lägre resultat än målvärdena som har satts kommunövergripande. Ambitionen är givetvis att höja resultatet i de indikationer som mäts och öka det strategiska arbetet mot detta mål, men det bedöms inte vara rimligt att uppnå de målvärde som satts upp sett över vård- och omsorgsnämnden som helhet. De målvärde som senast redovisades inom vård- och omsorgsnämnden var ett hållbart medarbetarengagemang (HME) på 79 och hälsotal på 89%. Målvärdena har kommunövergripande satts till 87 på HME och 95% i hälsotal vilket bör bli svårt att uppnå med den verksamheten vård- och omsorgsnämnden bedriver med exempelvis dygnet runt-verksamheter.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

Vård- och omsorgsnämnden redovisar per den 31 augusti en positiv budgetavvikelse på 2,1 mnkr i förhållande till budget. I utfallet ingår statsbidrag som vård- och omsorgsnämnden erhöll 2023 som enligt redovisningsprinciper delvis har periodiserats över till 2024. Total påverkan av dessa statsbidrag för perioden januari till augusti är 8,9 mnkr.

HELÅRSPROGNOS

Prognos för helår 2024 beräknas till en positiv budgetavvikelse på 2,5 mnkr inklusive statsbidrag.

I prognosen ingår statsbidrag God och nära vård på 2,9 mnkr som nämnden blivit tilldelade men ännu inte erhållit. Vård- och omsorgsnämnden har även under sommaren blivit tilldelade 3,7 mnkr i statsbidrag för utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden. Dessa medel ska periodiseras mellan åren 2024 och 2025, i prognosen för 2024 är 1,2 mnkr medräknade. Vård- och omsorgsnämnden har även blivit tilldelade 12,3 mnkr i statsbidrag för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer, dessa medel används bland annat för att förbättra arbetsmiljön, kompetensutveckling samt utveckling av anhörigstödet.

Äldreomsorgen

Avvikelse per 31 augusti 2024, 1,1 mnkr. Prognostiserad avvikelse för helår, 3,4 mnkr inklusive statsbidrag.

Antalet brukare med demensdiagnos med BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom) ökar inom äldreomsorgen, inte bara på Kärråkra som har inriktning demens utan även på övriga vård och omsorgsboenden. Detta medför dels ökade kostnader i grundbemanningen då det kräver en högre personaltäthet än vad budget ger utrymme till, dels ökade kostnader för orosvak.

Inom hemvården finns fler och fler brukare med mer omfattande behov av insatser. Antalet brukare med behov av dubbelbemanning vid förflyttningar ökar markant.

Inom sjuksköterskeenheter finns det ett fortsatt behov under hösten av bemanningssjuksköterskor om än i mindre omfattning än tidigare år.

Funktionsnedsättning

Avvikelse per 31 augusti 2024, 1,1 mnkr. Prognostiserad avvikelse för helår, 2,1 mnkr.

Inom samtliga enheter syns en ökad komplexitet hos brukarna och ökade volymer. Där det tidigare var möjligt med journatt krävs det idag i större utsträckning vaken natt. Utmaningar finns det även inom socialpsykiatri där vi ser ett ökat antal externa placeringar samt fler svåra och komplexa ärenden inom boendestöd. Då konsekvensernas omfattning varit svåruppskattade har verksamheten tillfälligt vakants hållit centrala tjänster för att klara tilldelad budget. Dessa tjänster kommer tillsättas i slutet av året men förväntas få ekonomisk effekt först under 2025.

Socialtjänst över 18 år

Avvikelse per 31 augusti 2024, -1,7 mnkr. Prognostiserad avvikelse för helår -5 mnkr.

Inom socialtjänst över 18år har det under sommaren varit en liten nedåtgående trend i antalet placeringar och därmed revideras prognosen i jämförelse med vårprognosen. Avvikelsen är fortfarande negativ i förhållande till budget vilket beror på högre dygnskostnader inom framför allt HVB placeringar (Hem får vård eller boende) och placeringar inom skyddat boende.

Ekonomiskt bistånd

Avvikelse per 31 augusti 2024, -4,3 mnkr. Prognostiserad avvikelse för helår, -6 mnkr.

Trenden med minskade ersättningar från Migrationsverket fortsätter och prognosen för 2024 är en avvikelse mot budget på -7 mnkr avseende dessa intäkter. Prognosen för hela verksamheten är -6 mnkr, intäktsbortfallet vägs till viss del upp av andra delar inom verksamheten.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Vård och omsorgsnämnden håller på att ta fram en ny investeringsrutin för att hantera framtida investeringar i enlighet med kommunens uppsatta riktlinjer.

Resultaträkning

	Budget 2024-08	Utfall 2024-08	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Intäkter	91,9	106,8	137,8	156,2	18,4
Personalkostnader	-361,3	-407,9	-538,1	-670,9	-132,8
Lokalkostnader	-56,3	-56,1	-84,4	-83,2	1,2
Övriga kostnader	-177,4	-144,4	-266,4	-150,6	115,8
Kapitalkostnader	-1,1	-0,5	-1,6	-1,6	0,0
Driftnetto	-504,2	-502,1	-752,6	-750,1	2,5

Driftredovisning

	Budget 2024-08	Utfall 2024-08	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Politisk verksamhet	-0,9	-0,8	-1,4	-1,2	0,2
Alkoholtillsyn	0,1	0,2	0,2	0,2	0,0
Äldreomsorg	-242,7	-241,6	-361,7	-358,2	3,4
LSS	-153,6	-152,3	-229,0	-226,9	2,1
Socialpsykiatri	-20,5	-20,7	-30,4	-30,4	0,0
Socialtjänst över 18 år	-19,4	-21,1	-29,2	-34,2	-5,0
Förvaltningsgemensamt	-35,4	-29,7	-53,3	-45,5	7,8
Ekonomiskt bistånd	-31,9	-36,2	-47,9	-53,9	-6,0
Driftnetto	-504,2	-502,1	-752,6	-750,1	2,5

Investeringsredovisning

Projekt	Projekt- nummer	Utfall 2024-08	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Ny teknik	93101		-1,0	0,0	1,0
Inventarier boendenheter mm	93200		-1,0	0,0	1,0
Summa		0,0	-2,0	0,0	2,0

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 130

MOS 2024/10

Delårsrapport 2024**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner delårsrapport 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Delårsrapport för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagits fram. Utfallet för perioden är ett överskott om 0,4 mnkr och helårsprognosen visar på ett underskott på 0,4 mnkr.

Underskottet är hänförbart till kart- och bygglov och gata-, trafik- och park medan staben och bostadsanpassning visar ett överskott. Den politiska verksamheten och tillsynsenheten prognostiserats vara i paritet med budgeten.

Prognostiserat underskottet inom kart- och bygglov beror huvudsakligen på lägre intäkter än budgeterat. Underskottet inom gata-, trafik- och park verksamheten beror främst på högre kostnaden än budgeterat för stadsrenhållningen, kostnader för vinterväghållning, undersökning och analyskostnader för gasverkstomten samt gatuunderhållsutredningen. Prognostiserat underskott har dock minskat med ca 3,0 mnkr då personalkostnaderna är lägre än budget. Även oförutsedda intäkter från felparkering har också bidragit till att minska underskottet. Prognos för vinterväghållning förutsätter att året avslutas med en mild vinter.

Nämnden bedömer att uppfylla fyra av fem mål. Målet stabil och sund ekonomi bedöms inte uppfyllas under året.

Investeringsprognosen visar att 77,0 mnkr av investeringsmedel kommer att förbrukas vilket är 31,6 mnkr lägre än budgeterat. Utbetalning av infrastrukturbidrag från Trafikverket motsvarande 9,3 mnkr medför en högre budgetavvikelse samt en minskning av kommunens likviditetsbelastning. Projektet Ölycke lekplats har försenats på grund av miljöundersökning. Budgeten för projektet Föreningstorget, Torpstigen och Västerlånggatan är fördelad över två år, varav den största delen av kostnaderna uppstår under nästa budgetår.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Delårsrapport 2024
- Delårsrapport 2024
- Bilaga 1: Måluppföljning

Beredning

Delårsrapport har tagits fram i samråd med avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad. Anvisningar från Kommunledningskontoret har följts.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande:	Bengt Andersson
Förvaltningschef:	Dave Borg
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-0,4 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Den mycket snabba förändringen av inflation och räntor leder till en hård inbromsning av bostadsbyggandet. Under det första tertialet har en fortsatt nedgång i antalet bygglovsärenden som kommit in märkts.

Miljöstrategin och planerna kopplade till den blev antagna under året. Miljöstrategi för Eslöv ska bidra till att skapa en hållbar utveckling och gäller för kommunens förvaltningar och för de kommunala bolagen Eslövs bostads ab och Merab. Miljöstrategi för Eslöv visar riktningen för miljöarbetet och den utveckling som Eslövs kommun vill se kommande år.

Under första tertialet drabbades delar av kommunen av översvämningar. Att stödja kommuninvånarna och att vara tillgängliga för dem under dessa svåra tider var högsta prioritet för nämnden.

Under året har förvaltningen arbetat med två omfattande upphandlingar, grönyteskötsel och tekniska konsulter. Dessa upphandlingar har varit resurs- och tidskrävande och kommer att påverka verksamhetens framtida projekt- och driftskostnader. Laddplanen antogs innan sommaren och intresseanmälningar pågår via kommunens hemsida.

Under våren och sommaren har förvaltningen omfattats av en mer omfattande granskning av media än vad som får anses som normalt. Granskning har i huvudsak fokuserat på de byggsanktionsavgifter som beslutats. Kopplat till detta så har det skett omfattande efterfrågan på allmänna handlingar och till denna efterfråga av personuppgifter såsom lön, anställningsuppgifter utbildningar etc. Till detta har det framfört ifrågasättande av medarbetares kompetens. Detta har av förklarliga skäl medfört att berörda medarbetare har upplevt en olust och osäkerhet.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Attraktiv arbetsgivare: Hälsotalet uppgår till 92,4 % för perioden, vilket är under målet på 95 %. Den huvudsakliga orsaken är långtidssjukskrivningar. Inom Miljö och Samhällsbyggnad motsvarar varje medarbetares frånvaro cirka 2 procentenheter.

Stabil och sund ekonomi: En kombination av byggkonjunkturen, gatuunderhållsutredningen för framtida behov, undersökning och analys av gasverkstomten och en hård vinter har bidragit till en ansträngd ekonomi. Förvaltningen har vidtagit flera åtgärder för att hålla ekonomin i balans. Trots genomförda åtgärder indikerar prognosen ett underskott.

Tillväxt och hållbar utveckling: Under mandatperioden har förvaltningen arbetat aktivt för att öka den biologiska mångfalden. Detta har bland annat skett genom installation av fyra insektshotell. Dessutom har grönytefaktorn för projekten Kanalagatan etapp 1 och Kvarngatan förbättrats genom varierade planteringar, regnbäddar och trädplanteringar. Arbetet med att ta fram en parkplan fortsätter under året, och faunadepåer anläggs kontinuerligt vid fällning av träd och bevaras lokalt vid trädets plats.

Trygg och säker kommun: För att öka tryggheten för barn längs skolvägarna har belysningen längs sträckorna Skolväg Gårdsåkra-Husarängen och Trädgårdsgatan (Norr) till Norrevångsskolan kontrollerats under året. Förvaltningen har även installerat crosslight-belysning vid övergångsställen på Trollenäsvägen samt vid Gårdsåkra och Kärråkra vårdcentral. Arbetet med att ta fram en Mobility management-plan påbörjas i slutet av 2024. Som en del av trygghetskampanjerna som genomfördes under året har hjälpmkampanjer och informationsblad om hämtning och lämning delats ut vid Mariaskolan och Sallerupsskolan.

Medborgarfokus: För att förbättra renhållningen och minska nedskräpningen installerades fem papperskorgar med sensorer under året, varav tre på Stora torg (Big Belly) och två i Trollsjöområdet.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

	Budget 2024-08	Utfall 2024-08	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Intäkter	12,6	11,7	18,9	16,8	-2,1
Personalkostnader	-25,0	-23,1	-37,7	-34,7	3,0
Övriga kostnader	-30,9	-31,7	-47,5	-48,8	-1,3
Kapitalkostnader	-22,6	-22,4	-34,4	-34,4	0,0
Driftnetto	-65,9	-65,5	-100,7	-101,1	-0,4

Efter åtta månader visar nämnden ett överskott om 0,4 mnkr. Intäkterna är 0,9 mnkr lägre än budgeterat för perioden och det beror på lägre intäkter inom kart- och bygglovsverksamheten samt lägre intäkter inom miljötillsyn. Dock har underskottet inom intäkterna minskat på grund av oförutsedda intäkter kopplade till felparkeringsavgifter.

Kostnaderna visar ett överskott om 1,3 mnkr till följd av lägre utbetalda bidrag avseende bostadsanpassning, lägre kostnader för beläggningsunderhåll och lägre personalkostnader än budgeterat, vilket beror på lägre tjänstgöringsgrad, sjukskrivningar och vakanta tjänster. Överskottet inom kostnaderna har dock minskat på grund av högre kostnader för gatubelysning, stadsrenhållning, seniorkort och utbetalda föreningsbidrag, vars budget är uppdelad på 12 månader. Den hårda vintern har lett till en högre kostnad för vinterväghållning, där årsbudgeten redan är förbrukad och uppvisar ett underskott.

Resultatet belastas utöver det löpande, av kostnader av engångskaraktär för undersökning och analys av gasverkstomten samt gatuunderhållsutredning. Denna utredning, som genomförs vart tionde år, är grundläggande för att planera framtida investeringar i våra gator.

HELÅRSPROGNOS

	Budget 2024-08	Utfall 2024-08	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Politisk verksamhet	-0,5	-0,5	-0,8	-0,8	0,0
Förvaltningsledning	-8,3	-8,2	-12,6	-12,4	0,2
Miljöavdelning	-2,5	-2,2	-3,7	-3,7	0,0
Kart- och bygglovsavdelning	-4,2	-5,1	-6,4	-7,2	-0,8
Bostadsanpassning	-2,5	-1,4	-3,7	-3,2	0,5
Gata Trafik Park	-47,9	-48,1	-73,5	-73,8	-0,3
Driftnetto	-65,9	-65,5	-100,7	-101,1	-0,4

Prognostiserat underskott inom kart- och bygglov beror huvudsakligen på lägre intäkter än budgeterat. Underskottet inom gata-, trafik- och park verksamheten beror på högre kostnaden än budgeterat för stadsrenhållningen, kostnader för vinterväghållning, undersökning och analyskostnader för gasverkstomten samt gatuunderhållsutredningen.

Prognostiserat underskott har dock minskat med 3,0 mnkr då personalkostnaderna är lägre än budget. Verksamheterna vidtog åtgärder såsom att låta tjänster vara vakanta för att kompensera för minskade intäkter. Dessutom har sjukskrivningar och lägre tjänstgöringsgrad bidragit till de minskade kostnaderna. Även oförutsedda intäkter från felparkering har bidragit till minskat underskott. Prognos för vinterväghållning förutsätter att året avslutas med en mild vinter.

För att täcka det beräknade underskottet på 0,4 miljoner kronor planerar förvaltningen att minska övriga driftkostnader, bland annat förbrukningsinventarier.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Utfallet för perioden är lågt men flertalet större projekt är i uppstart eller i tidiga skeden där utgifterna kommer under sista tertialet.

Prognos för helåret indikerar på att 77,0 mnkr av investeringsmedel kommer att förbrukas vilket är 31,6 mnkr lägre än budgeterat. Utbetalning av infrastrukturbidrag från Trafikverket 7,0 mnkr respektive 2,3 mnkr för projekt Kvarngatan (Östergatan - Pärlgatan) och gång- och cykelväg Medborgarhuset etapp 1 i samband med färdigställande medför en högre budgetavvikelse samt en minskning av kommunens likviditetsbelastning.

Finansförvaltningen har tagit över kostnaden för saneringen och kostnaden för Krafringens investeringar vilket gör att projektet Kanalgratan etapp 1 visar ett överskott om 5,0 mnkr och projektet Stadsparken visar ett överskott om 2,8 mnkr mot totalbudgeten för respektive projekt.

Investeringsbudget för projekten Föreningstorget, Torpstigen, Västerlånggatan och projektet Ölycke lekplats kommer inte att utnyttjas fullt ut under innevarande år. Nämnden kommer att ansöka om ombudgetering av kvarvarande investeringsmedel till nästa år i samband med bokslutet. Projektet Ölycke lekplats har försenats på grund av miljöundersökning. Budgeten för projektet Föreningstorget, Torpstigen och Västerlånggatan är fördelad över två år, varav den största delen av kostnaderna uppstår under nästa budgetår.

Projekt Kanalgatan försenades på grund av att upphandlingen överklagades och en kall vinter. Nuvarande tidsplan med ett färdigställande i slutet av oktober ser ut att hålla. Projekt GCväg Bryggaregatan-Köpmansgatan, etapp 1 har påbörjats. Projektet omfattas av statlig medfinansiering och ska vara klar innan årsskiftet.

Investeringsredovisning					
Projekt	Projekt-nummer	Utfall 2024-08	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Infrastruktur					
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksg-Verkstads)	95017	-0,5	-1,8	-1,2	0,6
Kvarngatan etapp 2 (Pärlg-Österg)	95048	5,8	-3,1	3,9	7,0
Föreningstorget	95057	-0,1	-15,0	-8,0	7,0
Kanalgatan etapp 1 (Bryggareg-Trollsjö)	95072	-19,0	-28,6	-23,6	5,0
Kanalgatan etapp 2 (Västerg-Föreningstorget)	95075	-0,2	-0,4	-0,4	0,0
Kanalgatan etapp 3	95076	0,0	-0,5	0,0	0,5
GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan	95074	0,3	-11,0	-4,7	6,3
Stora torg inkl anslutande gator	95093	-0,4	-0,7	-0,7	0,0
Stinstorget	95108	-0,9	-1,0	-1,0	0,0
Projekt med Trafikverket					
GC-väg Vetegatan-Ö Asmundtorp	95053	-0,2	-1,3	-0,4	0,9
Belysning					
Belysning på landsbygden etapp 2	95065	-1,8	-5,9	-5,9	0,0
LED-armaturer 2023-2025	95078	0,0	-5,6	-5,6	0,0
Grönområden					

Stadsparken	95213	-2,2	-6,7	-4,0	2,7
Park Gröna torg	95214	-0,3	0,0	-0,3	-0,3
Ölycke områdeslekplats	95218	-0,1	-5,0	-2,5	2,5
Övrigt					
GC-väg M huset- Brygg etapp 2	95077	-0,6	0,0	-0,6	-0,6
Slutredovisade projekt			0,0	0,0	0,0
Årsanslag					
Asfaltering	95007	-0,3	-7,4	-7,4	0,0
Om- och nybyggnad gatanläggningar	95010	0,0	-2,7	-2,7	0,0
Broar	95028	0,0	-0,2	-0,2	0,0
Dagvattenåtgärder	95031	-0,2	-0,5	-0,5	0,0
Gatubelysning	95061	-0,6	-2,5	-2,5	0,0
Övriga orter	95069	0,0	-0,9	-0,9	0,0
Cykel, kollektivtrafik, trafiksäkerhet	95073	-0,9	-1,9	-1,9	0,0
Lekplatser	95202	-0,6	-2,5	-2,5	0,0
Grönområden Eslövs tätort	95203	-0,1	-1,1	-1,1	0,0
Grönområden byarna	95205	-0,2	-1,0	-1,0	0,0
Utsmyckning	95215	0,0	0,0	0,0	0,0
Fritids- och naturanläggningar	95216	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Trädplanteringar	95217	0,0	-1,4	-1,4	0,0
Summa		-23,1	-108,6	-77,0	31,6

Uppföljning av investeringsprojekt med total KF-ram						
Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt KF	Redovisat till och med 2024-08	Prognos totalutgift (netto)	Prognos avvikelser	Bedömd period färdigställande
Infrastruktur						
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksg-Verkstads)	95017	-17,0	-0,7	-19,0	-2,0	2026-12-31
Kvarngatan etapp 2 (Pärlg-Österg)	95048	-16,0	-7,1	-9,0	7,0	2024-12-31
Föreningstorget	95057	-31,5	-1,7	-31,5	0,0	2025-06-30
Kanalgatan etapp 1 (Bryggareg-Trollsög)	95072	-33,0	-23,4	-28,0	5,0	2024-12-31
Kanalgatan etapp 2 (Västerg-Föreningstorget)	95075	-31,5	-1,3	-36,5	-5,0	2026-12-31
Kanalgatan etapp 3	95076	-31,0	0,0	-31,0	0,0	2027-12-31
GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan	95074	-12,0	-1,0	-6,9	5,1	2025-04-30
Stora torg inkl anslutande gator	95093	-60,0	-57,5	-58,0	2,0	2024-12-31
Stinstorget	95108	-11,0	-0,9	-13,0	-2,0	2026-12-31
Projekt med Trafikverket						

GC-väg Vetegatan-Ö Asmundtorp	95053	-5,5	-0,4	-5,5	0,0	2027-12-31
Belysning						
Belysning på landsbygden etapp 2	95065	-19,0	-2,9	-19,0	0,0	2028-12-31
LED- armaturer 2023-2025	95078	-16,2	-5,2	-20,7	-4,5	2026-12-31
Grönområ- den						
Stadsparken	95213	-31,0	-26,4	-28,2	2,8	2024-12-31
Park Gröna torg	95214	-16,0	-1,7	-16,0	0,0	2028-12-31
Ölycke områdeslekpl ats	95218	-5,0	-0,1	-5,0	0,0	2025-06-30
Övrigt						
GC-väg M huset-Brygg etapp 2	95077	-15,0	-0,6	-15,0	0,0	2027-12-31
Slutredovisa de projekt						
Summa		-350,7	-130,9	-342,3	8,4	

Måluppföljning

Nämnd: Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Inriktningsmål KF	Nämnds mål	Indikator	Senaste mätvärde	Prognos måluppfyllelse
Stabil och sund ekonomi	Vi ska ha en ekonomi i balans	Budgetavvikelsen ska vid årets slut vara noll eller positiv	Budgetavvikelse per augusti: +0,4 mnkr	Bedöms ej bli uppfyllt
Tillväxt och hållbar utveckling	Arealen för biologisk mångfald såsom ångar, grönområden, parker och andra ytor för friluftsliv och rekreation ska öka med basår 2023. (2022)	För att nå en ökad biologisk mångfald ska Eslövs kommuns parker och grönytor utvecklas varje år under mandatperioden, genom att införa: 15 insekshotell, 15 fågelholkar, 3 sandblottor, 3 faunadepåer, 6 träd och 6 inhemska arter. Öka kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt genom att höja grönytefaktor på ytorna, till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar (inhemska arter). En parkplan med inriktning på upplevelsevärden och biologisk mångfald ska tas fram under mandatperioden.	4 st insekshotell installerade. Faunadepåer anläggs kontinuerligt vid fällning av träd och bevaras lokalt vid trädets plats. Kanalgatan etapp 1 0,75 Kvarngatan norr om Östergatan Faktor efter: 0,32	Bedöms bli uppfyllt
Trygg och säker kommun	Barnens trygghet ska öka på väg till och från skolan samt på lekplatser och övriga platser som barn vistas på med basår 2023 (2022)	Belysningen längs 2 stycken GC-vägar/skolvägar ska ses över per år. Lekvärdet på och omkring våra lekplatser ska öka genom att lekplatsbesiktningarna inte ska innehålla några A- eller B-fel år 2026. Säkerställ trygga och säkra passager, vägar och allmän plats för barn att röra sig och vistas på, genom att hastighetssäkra 5 stycken övergångsställen i direkt anslutning till förskolor/skolor eller längs skolvägar i projektering av infrastrukturprojekten. Ytterligare 3 stycken skolor ska gå med i projektet "Säkra skolvägar" under mandatperioden. En Mobility Management-plan ska tas fram under mandatperioden 2023-2026. 1 stycken trygghetskampanj/år, kopplat till barnens trafiksäkerhet till och från skola samt på lekplatser, ska genomföras under mandatperioden 2023-2026.	3 st - 1 st 2 st -	Bedöms bli uppfyllt
Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat fräcktal.	Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till 87 procent. Hälsotalet uppgå till 95 procent.	85% (2023) 91,50%	Bedöms bli uppfyllt
Medborgarfokus	Förbättra renhållningen och minskad nedskräpning i Eslöv genom riktade åtgärder med basår 2023 (2022)	Optimera skräphanteringen på allmän plats: Se över och effektivisera befintligt system för papperskorgar och hundlatriner under mandatperioden, genom att installera 15 stycken smarta papperskorgar i Eslövs tätort, med basår 2023. Få ett renare Eslöv genom att minska nedskräpningen med 10 % under mandatperioden. Jämför resultat för skräpmätning år 2024 med år 2026. Basår 2024.	5 st -	Bedöms bli uppfyllt

Dessa kolumner ska med till rapporten, bladet är redan utskriftsformat

Kommunstyrelsen

§ 149

KS 2024/324

Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2024

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29, redovisa ej slutbehandlade motioner till kommunfullmäktige. Detta ska ske två gånger per år, i april och oktober.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2024
- Sammanställning av motioner

Beredning

Det finns fyra motioner som inte slutbehandlats. Av dessa är en äldre än ett år.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-09-17
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2024

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29, redovisa ej slutbehandlade motioner till kommunfullmäktige. Detta ska ske två gånger per år, i april och oktober.

Beslutsunderlag

Sammanställning av motioner

Beredning

Det finns fyra motioner som inte slutbehandlats. Av dessa är en äldre än ett år.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef

Diarienummer	Sändare/mottagare	Ärenderubrik	Reg.-datum	Besvarade/obesvarade	Status
KS 2023/270	Jasmina Muric C)	Motion om behov av nya koloniområden	2023-04-11	obesvarad	Remitterad 2023-04-24 till kultur- och fritidsnämnden samt kommunstyrelsen
KS 2023/599	Ted Bondesson (SD)	Motion avseende regelverk för offentlig kommunikation för Eslövs kommun	2023-10-23	obesvarad	Remitterad 2023-10-23 till kommunstyrelsen
KS 2023/598	Ted Bondesson (SD)	Motion avseende dokumentation av tjänstepersoners arbetstid	2023-10-23	obesvarad	Remitterad 2023-10-23 till kommunstyrelsen
KS 2024/338	Alexandra Nikoleris (V) m fl	Motion avseende inköp av israeliska varor	2024-04-12	obesvarad	Remitterad 2024-04-29 till kommunstyrelsen

§ 150

KS 2024/688

Ansvarig utgivare för webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att utse ordförande Henrik Månsson (S) till ansvarig utgivare för webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden samt kommunfullmäktiges 1:e och 2:e vice ordföranden Mikael Wehtje (M) och Bo Broman (SD) i nu nämnd ordning som ställföreträdande ansvarig utgivare.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att information om ansvarig utgivare anmäls till Mediemyndigheten.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att erinra om att var och en som yttrar sig under kommunfullmäktige själv ansvarar för detta i enlighet med bestämmelserna i yttrandefrihetsgrundlagen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige behöver besluta om ansvarig utgivare och om ställföreträdande ansvarig utgivare för kommunfullmäktiges webbsändningar och översända informationen till Mediemyndigheten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Ansvarig utgivare för webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden

Beredning

Av bestämmelser utfärdade av Mediemyndigheten framgår att det måste finnas en ansvarig utgivare för digitala webbsändningar i realtid och där uppspelningar av material sker på en tidpunkt som bestäms av sändaren. Av detta skäl måste kommunfullmäktige besluta om att utse ansvarig utgivare för digitala webbsändningar från kommunfullmäktige och anmäla detta till myndigheten.

Ansvarig utgivare kan stoppa en sändning som uppenbart skulle komma att innebära yttrandefrihetsbrott. Ansvarig utgivare ska också tillse att tidigare sänt material som kommit att innehålla yttrandefrihetsbrott inte kan eftersökas och spelas upp i efterhand. Den som yttrar sig under

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

kommunfullmäktiges sammanträden ansvarar själv för detta i enlighet med bestämmelserna i yttrandefrihetsgrundlagen.

Då ansvarig utgivare vid ett visst tillfälle kan vara förhindrad att närvara, föreslås att även ställföreträdande ansvarig utgivare anmäls till myndigheten. Det föreslås att i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordföranden i kommunfullmäktige utses som ställföreträdande ansvarig utgivare.

Förslaget är avstämt med kommunens juridiska avdelning.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-09-19
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Ansvarig utgivare för webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att utse ordförande Henrik Månsson (S) till ansvarig utgivare för webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden samt kommunfullmäktiges 1:e och 2:e vice ordföranden Mikael Wehtje (M) och Bo Broman (SD) i nu nämnd ordning som ställföreträdande ansvarig utgivare.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att information om ansvarig utgivare anmäls till Mediemyndigheten.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att erinra om att var och en som yttrar sig under kommunfullmäktige själv ansvarar för detta i enlighet med bestämmelserna i yttrandefrihetsgrundlagen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige behöver besluta om ansvarig utgivare och om ställföreträdande ansvarig utgivare för kommunfullmäktiges webbsändningar och översända informationen till Mediemyndigheten.

Beslutsunderlag

Denna skrivelse

Beredning

Av bestämmelser utfärdade av Mediemyndigheten framgår att det måste finnas en ansvarig utgivare för digitala webbsändningar i realtid och där uppspelningar av material sker på en tidpunkt som bestäms av sändaren. Av detta skäl måste kommunfullmäktige besluta om att utse ansvarig utgivare för digitala webbsändningar från kommunfullmäktige och anmäla detta till myndigheten.

Ansvarig utgivare kan stoppa en sändning som uppenbart skulle komma att innebära yttrandefrihetsbrott. Ansvarig utgivare ska också tillse att tidigare sänt material som kommit att innehålla yttrandefrihetsbrott inte kan eftersökas och spelas upp i efterhand. Den som yttrar sig under kommunfullmäktiges sammanträden ansvarar själv för detta i enlighet med bestämmelserna i yttrandefrihetsgrundlagen.

Då ansvarig utgivare vid ett visst tillfälle kan vara förhindrad att närvara, föreslås att även ställföreträdande ansvarig utgivare anmäls till myndigheten. Det föreslås att i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordföranden i kommunfullmäktige utses som ställföreträdande ansvarig utgivare.

Förslaget är avstämt med kommunens juridiska avdelning.

Beslutet skickas till

Mediemyndigheten

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef

Motion angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder

Sverigedemokraterna föreslår att en särskild satsning görs för att förbättra arbetsmiljön för både elever och lärare genom att implementera ljuddämpande åtgärder i skolorna. Detta åtgärds paket syftar till att skapa en mer trivsamt och produktiv miljö som gynnar inlärning och välmående.

Skolan är en plats där många människor vistas samtidigt under längre perioder, vilket kan leda till hög ljudnivå och därmed negativa konsekvenser för hälsa och koncentration. Ljudnivån kan vara särskilt påfrestande i klassrum och gemensamma utrymmen där det ofta är högt tempo och intensiv interaktion.

För att adressera detta behöver vi investera i ljuddämpande åtgärder såsom:

- Ljuddämpande material: Genom att installera ljuddämpande material på väggar, golv och tak i klassrum och korridorer kan vi minska ljudreflexer och därmed sänka den totala ljudnivån.
- Akustiska paneler: Användning av akustiska paneler i klassrum för att absorbera ljud och reducera efterklang, vilket ger en lugnare och mer fokuserad miljö.
- Ljudisolerade dörrar och fönster: Installation av ljudisolerade dörrar och fönster i klassrum och andra utrymmen för att minska ljudintrång utifrån och mellan rum.
- Ljudteknisk utrustning: Investera i ljudteknisk utrustning som möjliggör tydligare kommunikation utan att behöva höja rösten, vilket minskar det totala ljudtrycket.

Genom att genomföra dessa åtgärder kommer vi att skapa en mer behaglig och effektiv arbetsmiljö för både barn och lärare. Detta kan leda till förbättrad koncentration, ökad trivsel och därmed bättre studieresultat.

Därför föreslår vi att man tar fram en plan för en systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor inom kommunen. Detta kan ske genom att inkludera detta som en del av kommunens långsiktiga plan för skolmiljöförbättringar och genom att söka eventuella tillgängliga bidrag för detta ändamål.

Genom att prioritera en bra arbetsmiljö med fokus på ljudreduktion visar vi att vi tar elevernas och lärarnas välmående på största allvar och investerar i en mer framgångsrik skola för framtiden.

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta att

- man tar fram en plan för en systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor inom kommunen

Dennis Larsen (SD)

Fredrik Ottesen (SD)

Motion om områdesbestämmelser över kommunens koloniområde

Under Miljö- och Samhällsbyggnadsnämndens sammanträde i augusti diskuterades områdesbestämmelser. Detta är ett verktyg som kommunen kan använda för att göra en begränsad och översiktlig reglering av ett område, eller för att fastställa spelreglerna för en specifik plats. Det kan också vara tillämpligt på särskilt värdefulla platser av riksintresse.

Under diskussionen nämnde en av bygglovshandläggarna att det skulle vara fördelaktigt att införa områdesbestämmelser på till exempel våra koloniområden. Kommunen har sedan hösten 2016 undersökt hur man bäst ska hantera dessa områden.

Genom att agera nu kan vi säkerställa att våra koloniområden fortsätter att vara en tillgång för både nuvarande och framtida generationer.

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta att

- utreda möjligheten till att anta områdesbestämmelser över kommunens koloniområde.

Kent Björk (SD)

Fredrik Ottesen (SD)