

Kallelse till kommunfullmäktiges sammanträde

Datum och tid: 2024-09-30 kl. 18:00

Plats: Medborgarhuset, A-salen

Förhinder anmäls till Helena Heintz, helena.heintz@eslov.se, 0413-621 23

Ärenden

- 1 Val av justerare
- 2 Information från Kristina Forslund, vd för Eslövs Bostads AB, avseende nulägesuppdatering för arbetet med Spritfabriken
- 3 Revidering av taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats 2023/352
- 4 Antagande av taxa för marknads kontroll 2024/475
- 5 Inträde av Svedala kommun som ny medlem i VA SYD 2024/464
- 6 Årsredovisningar för 2023 från Selma Sundelius stiftelser 2024/616
- 7 Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2025 2024/627
- 8 Motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor 2023/265
- 9 Avsägelse från Kristian Zahtila (SD) från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval 2024/574
- 10 Avsägelse från Jan-Åke Larsson (S) från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval 2024/575
- 11 Avsägelse från Annsofie Olofsson (S) från uppdraget som ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt fyllnadsval 2024/576
- 12 Avsägelse från Sofia Hagerin (C) från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval 2024/577
- 13 Avsägelse från Håkan Engblom (SD) från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval 2024/643
- 14 Avsägelse från Ditte Eile (M) från uppdraget som ersättare i vård- och omsorgsnämnden samt fyllnadsval 2024/662
- 15 Anmälningar för kännedom

Ordförande

Henrik Månsson (S)

§ 115

KS 2023/352

Revidering av taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta ny taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats i Eslövs kommun att gälla från och med 1 januari 2025.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att i samband med antagandet av ny taxa upphävs den nu gällande taxan vid samma datum.
- Redaktionella ändringar görs inför behandling i kommunfullmäktige så att år för indexuppräknung blir korrekt.

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för upplåtelser av torgplatser och annan offentlig plats i Eslövs kommun antogs av kommunfullmäktige den 14 december 2009, § 114.

År 2021 konstaterades ett behov av revidering av taxan. Efter inventering lade miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förslag till ny taxa som återremitterades av kommunstyrelsen den 1 juni 2021, § 151. Nämndens nya förslag den 27 oktober samma år togs aldrig upp för beslut av kommunstyrelsen.

Den 29 maj 2023 beslutade nämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå en ny reviderad taxa för upplåtelser av torgplatser och annan offentlig plats, att gälla från och med den 1 januari 2024. Förslaget återremitterades av kommunstyrelsen den 31 oktober 2023 och har därefter omarbetats av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden som fattade beslut om sitt nya förslag den 22 maj 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Reviderad taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 82, 2024-05-22
- Förslag till taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats, med bilagor

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Beredning

Förslaget till ny taxa är gjort efter förvaltningens inventering av dagens behov och avgifter och efter jämförelser med andra kommuner. Sedan den senaste taxan har även tillkommit behov av att reglera flera nya typer av upplåtelser vilka nu finns med i det reviderade förslaget, medan andra inte längre är aktuella. Bland de tillkommande finns platser för street food på Stora torg.

Kommunledningskontoret tillstyrker det reviderade förslaget till taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats i Eslövs kommun.

Yrkanden

Fredrik Ottesen (SD) yrkar att avseende de försäljningsändamål där det finns existerande taxor ska taxorna behållas som de är. I de fall det saknas taxa ska försäljningsändamålen taxeras i enlighet med miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag i maj 2023, med undantag för försäljningsändamålet marknad som ska taxeras i enlighet med nu föreliggande förslag från nämnden.

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med tillägget att redaktionella ändringar görs inför behandling i kommunfullmäktige så att år för indexuppräknings blir korrekt. Agneta Nilsson (S) instämmer i yrkandet.

Fredrik Ottesen (SD) instämmer i Catharina Malmborgs (M) tilläggsyrkande avseende år för indexuppräknings.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande om bifall till förvaltningens förslag till beslut och Fredrik Ottesens (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Ordförande ställer sedan proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

TAXA FÖR UPPLÅTELSE AV TORGPLATSER SAMT ANNAN OFFENTLIG PLATS (ny text är rödmarkerad) (förändringar enligt utredningen är gulmarkerade)

Antaget av kommunfullmäktige 2009-12-14, § 114
Att gälla från och med 2010-01-01

Eslövs kommun beslutar följande enligt lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats med mera, avgiftslagen (1957:259).

Innehåll och tillämpningsområde

Kommunen har enligt avgiftslagen rätt att ta ut avgifter för användningen av offentlig plats, om platsen står under kommunens förvaltning och polisen givit tillstånd till användningen. Kommunen har också rätt att ta ut avgift för användning av salutorg.

Avgiftens storlek ska vara skälig med hänsyn till ändamålet för upplåtelsen, nyttjarens fördel av den, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter.

Taxan avser upplåtelser enligt ordningslagen (1993:1617) och lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun.

Taxan jämkas av Miljö och Samhällsbyggnad om särskilda förhållanden föranleder detta. För speciella ändamål som inte finns med i taxan får överenskommelse ske med Miljö och Samhällsbyggnad i varje enskilt fall.

Allmänna bestämmelser

I	Tillstånd
	1. Tillstånd för upplåtelse av offentlig plats utfärdas av polismyndigheten.
	2. För kiosker, affischpelare, skyltar, etcetera krävs bygglov som söks hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Bygglov kan även behövas för andra upplåtelser.
II	Villkor
	1. Utrymme inom berörd fastighet ska i första hand användas innan offentlig plats tas i anspråk.
	2. Det ianspråktagna området ska hållas väl avgränsat och skyltat så att risk för olyckor inte uppstår.
	3. Området ska besiktigas före och efter ianspråktagandet. Besiktningen görs gemensamt av en representant för förvaltningen och en representant för sökanden.
	4. Övriga villkor och ordningsföreskrifter för upplåtelsen framgår av tillståndsbeviset för upplåtelsen.
III	Avgifter
	1. Upplåtelseavgifterna är momsbefriade. Skulle dessa regler ändras och upplåtelseavgifterna blir momspliktiga ska avgifterna justeras med hänsyn till detta.
	2. Angivna avgifter gäller varje påbörjad tidsenhet.

	3.	För avgiftsbelagda upplåtelser uttas i vissa fall en minsta avgift enligt avgiftstabellen, som huvudsakligen täcker kommunens administrativa kostnader för upplåtelsen.
	4.	Avgiften erläggs i normala fall i förskott, men kan vid kortare upplåtelser erläggas i efterskott.
	5.	Avgiften inbegriper inte kostnader för att återställa den disponerade marken i ursprungligt skick, inte heller eventuellt fördyrade kostnader för gatuhållning, snöröjning eller parkskötsel. Dessa kostnader debiteras, i förekommande fall, sökanden separat.
	6.	Upplåtelse under kortare tid för humanitära och politiska ändamål samt ideella framställningar utan vinstintressen är avgiftsfria.
	7.	Entreprenörer som utför arbeten på uppdrag av Eslövs kommun (väghållaren) är undantagna avgifter.
IV		Indexreglering
	1.	Avgiftsbeloppen är anpassade till SCB:s konsumentprisindex (totalindex) för 2009-2024 . Indexreglering ska ske den 1 januari varje år med hänsyn till det indextal som gällde för oktober månad föregående år. Erhållna avgiftsbelopp avrundas till jämna krontal.
V		Ansvarig myndighet
	1.	Kommunens beslutanderätt enligt denna taxa utövas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Avgifter

I	Försäljningsändamål	Avgift	Minsta avgift per upplåtelser
1.	Torghandel på salutorg (Stora torg) Tillfällig plats (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	180 kr/plats/dag 1 500 kr/plats/ /månad	
1.1.	Fast plats	100 kr/m ² /år	3 000 kr
1.2	Tillfällig plats	100 kr/dag	
2.	Kiosk för tidningar, tobak, glass, korv, konfektyr med mera med en ianspråktagen yta upp till 30 m ²		
2.1	Fast kiosk Tillkommande avgift för yta över 20 m ²	11 000 kr/år 700 kr/m ² /år	
2.2	Tillfällig kiosk (bortföres varje dag efter avslutad försäljning) Max avgift/år	200 kr/dag	
2.	Fast kiosk på Stora torg Finns endast en plats Minsta tillståndstid är 6 månader Verksamhet ska pågå under hela tillståndstiden Avgift för el samt vatten/avlopp ingår (1 000 kr/månad)	23 000 kr/år	23 000 kr
3.	Street food (food truck och pop up-vagn) och tillfällig kiosk		

		Finns tre platser för food truck och pop up-vagn på Stora torg På en street food plats kan det inrymmas två pop up-vagnar		
	3.1	Street food/Food truck på Stora torg (bortföres varje dag efter avslutad försäljning) (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	2 500 kr/månad 280 kr/dag	
	3.2	Street food/Pop up-vagn på Stora torg (bortföres varje dag efter avslutad försäljning) (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	1 500 kr/månad 180 kr/dag	
	3.3	Street food/Pop up-vagn på övrig plats (bortföres varje dag efter avslutad försäljning)	1 055 kr/månad 152 kr/dag	
	3.4	Tillfällig kiosk (bortföres varje dag efter avslutad försäljning)	1 055 kr/månad 152 kr/dag	
	3.4	Uteservering	50 kr/m ² /månad 70 kr/m ² /månad	1 500 kr 2 500 kr
	4.5	Julgransförsäljning max 100 m ²	800 kr/vecka/plats 1 100 kr/vecka/plats	1 000 kr 1 100 kr
	5.6	Annan försäljning, ianspråktagen yta under 10 m ² ianspråktagen yta över 10 m ²	100 kr/dag 150 kr/dag 10 kr/m ² /dag 20 kr/m ² /dag	300 kr 400 kr 300 kr 400 kr
II		Annat kommersiellt ändamål		
	1.	Reklamplatser, skyltmontrar etcetera		
	1.1	Affischpelare, reklamtavla etcetera (permanent)	500 kr/m ² /reklamyta/år 700 kr/m ² /reklamyta/år	1 500 kr 2 000 kr
	1.2	Reklamskylt (tillfällig), byggskylt	300 kr/st/mån 400 kr/st/månad	300 kr 400 kr
	1.3	Reklamskylt vid butik (gatupratare), skyltvaror max 3 m ²	800 kr/st/år 1 100 kr/st/år	1 000 kr
	1.4	Dekoration (kruka/ljuslykta) utanför butik	300 kr/år	300 kr
	2.	Cirkus, tivoli, uppträdande etcetera Arrangemang		
	2.1	Skytteskogen, Eslöv Cirkus, tivoli, uppträdande, etcetera	800 kr/dygn 1 200 kr/dygn	
	2.2	Annan plats Marknad	500 kr/dygn Kommersiell aktör 20 kr/lpm/dag	

			Ideell aktör 800 kr per dygn	
III		Övriga ändamål		
	1.	Byggnadsupplag, bodar, ställningar, kranar etcetera		
	1.1	Ordnad mark/hårdgjord yta	35 kr/m ² /månad 50 kr/m ² /månad	800 kr 1 100 kr
	1.2	Oordnad mark/ej hårdgjord yta	8 kr/m ² /månad 15 kr/m ² /månad	500 kr 700 kr
	2	Containers, lastflak	400 kr/st/månad 550 kr/st/månad	400 kr 550 kr
IV		Kommunens ökade kostnader/driftkostnader i samband med upplåtelsen		
	1.	Miljö och Samhällsbyggnads kostnader/driftkostnader kan öka som en direkt följd av en upplåtelse, t.ex. städning, ökat avfall, skador på ytor och växlighet med mera. Den som orsakat de ökade kostnaderna ska ersätta Miljö och Samhällsbyggnad med den verkliga merkostnaden med 5% påslag för administration.	Verkliga merkostnaden med 5% påslag för administration	

Ordnad mark – avser mark som är iordningställd enligt detaljplan

Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande.

Till kategorin **food truck** räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3,5 ton. **Pop up-vagn** är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärra, cykel, ombyggd husvagn.

Förslag

TAXA FÖR UPPLÅTELSE AV TORGPLATSER SAMT ANNAN OFFENTLIG PLATS

Antaget av kommunfullmäktige 2009-12-14, § 114

Att gälla från och med 2010-01-01

Reviderad av kommunfullmäktige 2024-

Att gälla från och med 2025-01-01

Eslövs kommun beslutar följande enligt lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats med mera, avgiftslagen (1957:259).

Innehåll och tillämpningsområde

Kommunen har enligt avgiftslagen rätt att ta ut avgifter för användningen av offentlig plats, om platsen står under kommunens förvaltning och polisen givit tillstånd till användningen. Kommunen har också rätt att ta ut avgift för användning av salutorg.

Avgiftens storlek ska vara skälig med hänsyn till ändamålet för upplåtelsen, nyttjarens fördel av den, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter.

Taxan avser upplåtelser enligt ordningslagen (1993:1617) och lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun.

Taxan jämkas av Miljö och Samhällsbyggnad om särskilda förhållanden föranleder detta. För speciella ändamål som inte finns med i taxan får överenskommelse ske med Miljö och Samhällsbyggnad i varje enskilt fall.

Allmänna bestämmelser

I	Tillstånd
1.	Tillstånd för upplåtelse av offentlig plats utfärdas av polismyndigheten.
2.	För kiosker, affischpelare, skyltar, etcetera krävs bygglov som söks hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Bygglov kan även behövas för andra upplåtelser.
II	Villkor
1.	Utrymme inom berörd fastighet ska i första hand användas innan offentlig plats tas i anspråk.
2.	Det ianspråktagna området ska hållas väl avgränsat och skyltat så att risk för olyckor inte uppstår.
3.	Området ska besiktigas före och efter ianspråktagandet. Besiktningen görs gemensamt av en representant för förvaltningen och en representant för sökanden.
4.	Övriga villkor och ordningsföreskrifter för upplåtelsen framgår av tillståndsbeviset för upplåtelsen.
III	Avgifter
1.	Upplåtelseavgifterna är momsbefriade. Skulle dessa regler ändras och upplåtelserna blir momspliktiga ska avgifterna justeras med hänsyn till detta.

	2.	Angivna avgifter gäller varje påbörjad tidsenhet.
	3.	För avgiftsbelagda upplåtelser uttas i vissa fall en minsta avgift enligt avgiftstabellen, som huvudsakligen täcker kommunens administrativa kostnader för upplåtelsen.
	4.	Avgiften erläggs i normala fall i förskott, men kan vid kortare upplåtelser erläggas i efterskott.
	5.	Avgiften inbegriper inte kostnader för att återställa den disponerade marken i ursprungligt skick, inte heller eventuellt fördyrade kostnader för gatuhållning, snöröjning eller parkskötsel. Dessa kostnader debiteras, i förekommande fall, sökanden separat.
	6.	Upplåtelse under kortare tid för humanitära och politiska ändamål samt ideella framställningar utan vinstintressen är avgiftsfria.
	7.	Entreprenörer som utför arbeten på uppdrag av Eslövs kommun (väghållaren) är undantagna avgifter.
IV		Indexreglering
	1.	Avgiftsbeloppen är anpassade till SCB:s konsumentprisindex (totalindex) för 2024. Indexreglering ska ske den 1 januari varje år med hänsyn till det indextal som gällde för oktober månad föregående år. Erhållna avgiftsbelopp avrundas till jämna krontal.
V		Ansvarig myndighet
	1.	Kommunens beslutanderätt enligt denna taxa utövas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Avgifter

I		Försäljningsändamål	Avgift	Minsta avgift per upplåtelser
	1.	Torghandel på salutorg (Stora torg) Tillfällig plats (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	180 kr/plats/dag 1 500 kr/plats/ /månad	
	2.	Fast kiosk på Stora torg Finns endast en plats Minsta tillståndstid är 6 månader Verksamhet ska pågå under hela tillståndstiden Avgift för el samt vatten/avlopp ingår (1 000 kr/månad)	23 000 kr/år	23 000 kr
	3.	Street food (food truck och pop up-vagn) och tillfällig kiosk Finns tre platser för food truck och pop up-vagn på Stora torg På en street food plats kan det inrymmas två pop up-vagnar		
	3.1	Street food/Food truck på Stora torg (bortföres varje dag efter avslutad försäljning) (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	2 500 kr/månad 280 kr/dag	
	3.2	Street food/Pop up-vagn på Stora torg	1 500 kr/månad	

		(bortföres varje dag efter avslutad försäljning) (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	180 kr/dag	
	3.3	Street food/Pop up-vagn på övrig plats (bortföres varje dag efter avslutad försäljning)	1 055 kr/månad 152 kr/dag	
	3.4	Tillfällig kiosk (bortföres varje dag efter avslutad försäljning)	1 055 kr/månad 152 kr/dag	
	4.	Uteservering	70 kr/m ² /månad	2 500 kr
	5.	Julgransförsäljning max 100 m ²	1 100 kr/plats/vecka	1 100 kr
	6.	Annan försäljning, yta under 10 m ² yta över 10 m ²	150 kr/dag 20 kr/m ² /dag	400 kr 400 kr
II		Annat kommersiellt ändamål		
	1.	Reklamplatser, skyltmontrar etcetera		
	1.1	Affischpelare, reklamtavla etcetera (permanent)	700 kr/m ² / reklamyta/år	2 000 kr
	1.2	Reklamskylt (tillfällig), byggskylt	400 kr/st/månad	400 kr
	1.3	Reklamskylt vid butik (gatupratere), skyltvaror max 3 m ²	1 100 kr/st/år	
	1.4	Dekoration (kruka/ljuslykta) utanför butik	300 kr/år	300 kr
	2.	Arrangemang		
	2.1	Cirkus, tivoli, uppträdande etcetera	1 200 kr/dygn	
	2.2	Marknad	Kommersiell aktör 20 kr/lpm/dag Ideell aktör 800 per dygn	
III		Övriga ändamål		
	1.	Byggnadsupplag, bodar, ställningar, kranar etcetera		
	1.1	Ordnad mark/hårdgjord yta	50 kr/m ² /månad	1 100 kr
	1.2	Oordnad mark/ej hårdgjord yta	15 kr/m ² /månad	700 kr
	2	Containers, lastflak	550 kr/st/månad	550 kr
IV		Kommunens ökade kostnader/driftkostnader i samband med upplåtelsen		
	1.	Miljö och Samhällsbyggnads kostnader/driftkostnader kan öka som en direkt följd av en upplåtelse, t.ex. städning, ökat avfall, skador på ytor och växlighet med mera. Den som orsakat de ökade kostnaderna ska ersätta Miljö och Samhällsbyggnad med den verkliga merkostnaden med 5% påslag för administration.	Verkliga merkostnaden med 5% påslag för administra- tion	

Ordnad mark – avser mark som är iordningställd enligt detaljplan

Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande.

Till kategorin **food truck** räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3,5 ton. **Pop up-vagn** är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärra, cykel, ombyggd husvagn.

2024-08-14
Linnea Ornstein
linnea.ornstein@eslov.se

Kommunstyrelsen

Reviderad taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta ny taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats i Eslövs kommun att gälla från och med 1 januari 2025.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att i samband med antagandet av ny taxa upphävs den nu gällande taxan vid samma datum.

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för upplåtelser av torgplatser och annan offentlig plats i Eslövs kommun antogs av kommunfullmäktige den 14 december 2009, § 114.

År 2021 konstaterades ett behov av revidering av taxan. Efter inventering lade miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förslag till ny taxa som återremitterades av kommunstyrelsen den 1 juni 2021, § 151. Nämndens nya förslag den 27 oktober samma år togs aldrig upp för beslut av kommunstyrelsen.

Den 29 maj 2023 beslutade nämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå en ny reviderad taxa för upplåtelser av torgplatser och annan offentlig plats, att gälla från och med den 1 januari 2024. Förslaget återremitterades av kommunstyrelsen den 31 oktober 2023 och har därefter omarbetats av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden som fattade beslut om sitt nya förslag den 22 maj 2024.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 82, 2024-05-22
Förslag till taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats, med bilagor

Beredning

Förslaget till ny taxa är gjort efter förvaltningens inventering av dagens behov och avgifter och efter jämförelser med andra kommuner. Sedan den senaste taxan har även tillkommit behov av att reglera flera nya typer av upplåtelser vilka nu finns med i det reviderade förslaget, medan andra inte längre är aktuella. Bland de tillkommande finns platser för street food på Stora torg.

Kommunledningskontoret tillstyrker det reviderade förslaget till taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats i Eslövs kommun.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef
Juridiska avdelningen

Bilaga 1

OLIKA KOMMUNERS TAXA FÖR OFFENTLIG PLATS (Röd text är med index 2023)

I Försäljningsändamål i kommuner i Skåne

	Eslov (2009) Index Oktober 2009	Helsingborg (2019) Index Januari 2019	Hässleholm (2009) Index Oktober 2009	Höganäs (2009)	Hörby (2023)	Höör (2024)	Kristianstad (2020)	Simrishamn (2024)	Trelleborg (2020)	Ängelholm (2015)
1. Torghandel på salutorg	100 kr/plats/dag	11 000 kr/ /plats/år	150 kr/plats/dag	100 kr/plats/dag	3x3m 60 kr per plats Årsavgifter 3x3m 800 kr 3x6m 1 600 kr 3x9m 2 400 kr 3x12m 3 200 kr	Tillfällig 150 kr/plats/dag Minst 150 kr Fast inkl el 1 000 kr/mån Minst 1 000 kr Fast exkl el 800 kr/mån Minst 800 kr Yta>15 m2 dubbel avgift	1 000 kr/plats/månad 100 kr/plats/dag Elanslutning 10A, enfas inkl förbrukning 55 kr/dag	204 - 260 kr/plats/dag	100-400 kr/plats/dag	115 kr/plats/dag
1. Torghandel på salutorg Med index 2023	136 kr/plats/dag	13 865 kr/ /plats/år	204 kr/plats/dag	Ingen indexuppräknig	Är från 2023	Är för 2024 Har index	Ingen indexuppräknig	Är för 2024	Ingen indexuppräknig Nya taxor på gång	Ingen indexuppräknig
2. Fast kiosk	11 000 kr/år Tillkommande yta för avgift över 20 m2, 700 kr/m2/år	119 kr/m2/ /månad Utan sittplatser 310 kr med sittplatser	2 000 kr/månad Avgift för el tillkommer med 1 000 kr/månad	149 kr/m2/ /månad	Upp till 15 m2 250 kr/dag	20 000 kr/år Inkl el Minst 20 000 kr	3 250-5 350 kr/månad	202 kr/m2/månad Minsta avgift 5 620 kr/månad El ingår inte Lågsäsong 16/10-30/4 2 500 kr för hela perioden	3 250 kr/m2/år Minst 8 m2	2 010 kr/månad El ingår
2. Fast kiosk Med index 2023	14 944 kr/år	150 kr/m2/ /månad Utan sittplatser 391 kr med sittplatser	2 717 kr/månad Avgift för el tillkommer med 1 000 kr/månad							
3. Tillfällig kiosk (ambulerande)	11 000 kr/år eller 200 kr/dag			100 kr/m2/månad	Upp till 15 m2 250 kr/dag	250 kr/dag eller 2 000 kr/månad		202 kr/m2/månad		

	Eslöv (2009) Index Oktober 2009	Helsingborg (2019) Index Januari 2019	Hässleholm (2009) Index Oktober 2009	Höganäs (2009)	Hörby (2023)	Höör (2024)	Kristianstad (2020)	Simrishamn (2024)	Trelleborg (2020)	Ängelholm (2015)
Bortföres varje dag efter avslutad försäljning Handdragen kärra Mobila mindre glass- och dryckesvagnar, t ex kaffecykel						Inkl el Minst 500 kr		Minsta avgift 5 620 kr/månad El ingår inte Lågsäsong 16/10-30/4 2 500 kr för hela perioden		
3. Tillfällig kiosk (ambulerande) Bortföres varje dag efter avslutad försäljning Handdragen kärra Mobila mindre glass- och dryckesvagnar, t ex kaffecykel Med index 2023	14 944 kr/år									
3.1 Street food/Food truck på Stora torg Bortföres varje dag efter avslutad försäljning	Informera att det finns	15 000 kr/enhet/år 2 000 kr/enhet/mån			Upp till 15 m2 250 kr/dag		70 kr/dag El tillkommer 1 fas 55 kr/dag 3 fas 110 kr/dag			2 010 kr/månad El ingår
3.1 Street food/Food truck på Stora torg Bortföres varje dag efter avslutad försäljning		18 907 kr/enhet/år 2 521 kr/enhet/mån								

	Eslov (2009) Index Oktober 2009	Helsingborg (2019) Index Januari 2019	Hässelholm (2009) Index Oktober 2009	Höganäs (2009)	Hörby (2023)	Höör (2024)	Kristianstad (2020)	Simrishamn (2024)	Trelleborg (2020)	Ängelholm (2015)
Med index 2023										
3.2 Street food/Pop up- vagn på Stora torg Bortföres varje dag efter avslutad försäljning		15 000 kr/enhet/år 2 000 kr/enhet/mån			Upp till 15 m2 250 kr/dag		70 kr/dag El tillkommer 1 fas 55 kr/dag 3 fas 110 kr/dag			2 010 kr/månad El ingår
3.2 Street food/Pop up- vagn på Stora torg Bortföres varje dag efter avslutad försäljning Med index 2023		18 907 kr/enhet/år 2 521 kr/enhet/mån								
4. Uteservering	50 kr/m2/ /månad (minst 1 500 kr)	453 kr/m2/säsong	40 kr/m2/månad	49 kr/m2/månad	<10 m2 800 kr/månad Helår 6 500 kr >10 m2 1 600 kr/månad Helår 13 000 kr	50 kr/m2/månad Minst 1 000 kr	70 kr/m2/månad	55 kr/m2/månad	45 kr/m2/månad Tillkommer adm avgift 275 kr	64 kr/m2/månad
4. Uteservering Med index 2023	68 kr/m2/månad (minst 2 038 kr)	571 kr/m2/säsong	54 kr/m2/månad							
5. Julgransförsäljning	800 kr/plats/vecka	2 082 kr/dag/plats		1 000 kr/säsong		1 000 kr/vecka Max 100 m2 Minst 1 000 kr	500 kr/vecka	370 kr/dag		1 000 kr/plats/säsong

	Eslöv (2009) Index Oktober 2009	Helsingborg (2019) Index Januari 2019	Hässleholm (2009) Index Oktober 2009	Höganäs (2009)	Hörby (2023)	Höör (2024)	Kristianstad (2020)	Simrishamn (2024)	Trelleborg (2020)	Ängelholm (2015)
5. Julgransförsäljning Med index 2023	1 087 kr/plats/vecka	2 624 kr/dag/plats								
6. Annan försäljning	Yta under 10 m2, 100 kr/dag (minst 300 kr) Yta över 10 m2 10 kr/m2/dag (minst 300 kr)			261 kr/per försäljningsplats och dag Även Marknad		210 kr/dag Minst 210 kr		10 kr/m2/dag		
6. Annan försäljning Med index 2023	Yta under 10 m2, 136 kr/dag (minst 408 kr) Yta över 10 m2 14 kr/m2/dag (minst 408 kr)									

Förslag till ny taxa
I Försäljningsändamål i Eslöv

	Eslöv 2021	Eslöv 2023
1. Torghandel på salutorg Tillfällig plats (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	152 kr/plats/dag 1 055 kr/månad	180kr/plats/dag 1 246 kr/månad
2. Fast kiosk på Stora torg Finns endast en plats Minsta tillståndstid är 6 månader Verksamhet ska pågå under hela tillståndstiden Minsta avgift är 23 000 kr Avgift för vatten/avlopp och el ingår (1 000 kr/månad)	23 000 kr/år	27 158 kr/år
3. Street food (food truck och pop-up vagn) och tillfällig kiosk Finns tre platser för street food på Stora torg och för street food-platserna ingår tillgång till el samt avfallshantering		
3.1 Street food/Food truck på Stora torg Bortföres varje dag efter avslutad försäljning	2 055 kr/månad 252 kr/dag	2 427 kr/månad 298 kr/dag
3.2 Street food/Pop up-vagn på Stora torg Bortföres varje dag efter avslutad försäljning	1 055 kr/månad 152 kr/dag	1 246 kr/månad 180 kr/dag
3.3 Tillfällig kiosk (ambulerande) Bortföres varje dag efter avslutad försäljning	1 000 kr/månad 150 kr/dag	1 181 kr/månad 177 kr/dag
4. Uteservering	55 kr/m2/månad (minst 2 000 kr)	65 kr/m2/månad (minst 2 362 kr)
5. Julgransförsäljning	800 kr/plats/vecka (minst 1 000 kr)	945 kr/plats/vecka (minst 1 181 kr)
6. Annan försäljning	Yta under 10 m2, 150 kr/dag (minst 350 kr) Yta över 10 m2, 20 kr/m2/dag (minst 350 kr)	Yta under 10 m2, 177 kr/dag (minst 413 kr) Yta över 10 m2, 24 kr/m2/dag (minst 413 kr)

Anmärkning:

För 1, 3.1 och 3.2 ingår i avgiften tillgång till el samt avfallshantering

2 Fast kiosk – Det har sedan Stora torg byggdes om bara debiterats 11 000 kr/år inklusive vatten/avlopp och el. Tidigare betalade kioskägaren elen själv. Kostnaden för el har i samråd med kioskägaren bedömts till 5000-6000 kr per säsong.

3. **Street food** är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande.

Till kategorin **food truck** räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3,5 ton.

Pop up-vagn är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärra, cykel, ombyggd husvagn.

II Annat kommersiellt ändamål i kommuner i Skåne

	Eslov (2009)	Helsingborg (2019)	Hässleholm (2009)	Höganäs (2009)	Hörby (2023)	Höör (2024)	Kristianstad (2020)	Simrishamn (2024)	Trelleborg (2020)	Ängelholm (2015)
1. Reklam-platser, skyltmontrar, varuskyltning, gatupratere etcetera										
1.1 Affischpelare, reklamtavla etcetera (permanent)	500 kr/m2/ /reklamyta/år (minst 1 500 kr)	61 kr/m2/månad (minsta avgift 1 500 kr)	2 200 kr/år		600 kr/månad	800 kr/st/år Minst 800 kr Max 3 m2	5 000 kr/st/år	840 kr/st/år plus moms	1 500 kr/m2/år Tillkommer adm avg 275 kr	51 kr/plats/vecka + moms
1.1 Affischpelare, reklamtavla etcetera (permanent) Med index 2023	679 kr/m2/ /reklamyta/år (minst 2 038 kr)	77 kr/m2/månad (minsta avgift 2 038 kr)	2 989 kr/år							
1.2 Reklamskylt (tillfällig), byggskylt	300 kr/ /st/månad (minst 300 kr)	61 kr/m2/månad (minsta avgift 1 500 kr)	150 kr/vecka		600 kr/månad		5 000 kr/st/år	690 kr/plats/månad plus moms		51 kr/plats/vecka + moms
1.2 Reklamskylt (tillfällig), byggskylt Med index 2023	408 kr/ /st/månad (minst 408 kr)	77 kr/m2/månad (minsta avgift 2 038 kr)	204 kr/vecka							
1.3 Reklamskylt vid butik (gatupratere), skyltvaror max 3 m2	800 kr/st/år (minst 1 000 kr)	1 skylt 1 787 kr/styck/år >1 skylt 2 383 kr/stycke/år	800 kr/år Varuvisning utanför butik 400 kr/m2/år Dekoration (kruka/ljuslykta) utanför butik 300 kr/år			800 kr/st/år Minst 800 kr Max 3 m2	250 kr/st/år	840 kr/st/år Plus moms	300 kr/st/år Tillkommer adm avgift 275 kr	500 kr/år
1.3 Reklamskylt vid butik (gatupratere),	1 087 kr/st/år (minst 1 359 kr)	1 skylt 2 252 kr/styck/år	1 087 kr/år							

	Eslov (2009)	Helsingborg (2019)	Hässleholm (2009)	Höganäs (2009)	Hörby (2023)	Höör (2024)	Kristianstad (2020)	Simrishamn (2024)	Trelleborg (2020)	Ängelholm (2015)
skyltvaror max 3 m2 Med index 2023		>1 skylt 3 004 kr/stycke/år	Varuvisning utanför butik 543 kr/m2/år Dekoration (kruka/ljuslykta) utanför butik 408 kr/år							
2. Arrangemang cirkus, tivoli, uppträdande etcetera Med index 2023	500-800 kr/dygn	Cirkus 1 225 – 3 672 kr/dag Övriga arrangemang Mindre än 500 m2 612 kr-1 225 kr/dag Större än 500 m2 1 225- 3 674 kr/dag	Marknad 30 kr/dag/m	1 865 kr/plats/dag	1 500-2500 kr/dygn	1 000 kr/dygn Minsta 1 000 kr	Marknad Kommersiell aktör 5 000 kr per marknadsdag Ideell aktör 2 500 kr per marknadsdag Mindre arrangemang Kommersiell aktör 2 000 kr/dag Ideell aktör 1 000 kr/dag Cirkus 2 000 kr/dygn utan djur 3 500 kr/dygn med djur	Marknad 10 kr/m2/dag Cirkus, tivoli 3 200 kr/dag Barntivoli 2 700 kr/dag Nöjestält 825 kr/dag	900 kr/dag, tillkommer adm avgift 275 kr	Större 1 915 kr/plats och dag Mindre 1 000 kr/plats och dag
2. Arrangemang cirkus, tivoli, uppträdande etcetera Med index 2023	679-1 087 kr/dygn	Cirkus 1 544 – 4 628 kr/dag Övriga arrangemang Mindre än 500 m2 771 kr-1 544 kr/dag Större än 500 m2	Marknad 41 kr/dag/m							

	Eslöv (2009)	Helsingborg (2019)	Hässleholm (2009)	Höganäs (2009)	Hörby (2023)	Höör (2024)	Kristianstad (2020)	Simrishamn (2024)	Trelleborg (2020)	Ängelholm (2015)
		1 544- 4 631 kr/dag								

Förslag till ny taxa

II Annat kommersiellt ändamål i Eslöv

	Eslöv 2021	Eslöv 2023
1		
1.1 Affischpelare, reklamtavla etcetera (permanent)	550 kr/m ² /reklamyta/år (minst 1 600 kr)	649 kr/m ² /reklamyta/år (minst 1 889 kr)
1.2 Reklamskylt (tillfällig), byggskylt	350 kr/st/månad (minst 350 kr)	413 kr/st/månad (minst 413 kr)
1.3 Reklamskylt vid butik (gatupratare), skyltvaror max 3 m ²	800 kr/st/år (minst 1 000 kr)	945 kr/st/år (minst 1 181 kr)
1.4 Dekoration (kruka/ljuslykta) utanför butik	300 kr/år	354 kr/år
2.		
Arrangemang		
2.1 Cirkus, tivoli, uppträdande etcetera	1 000 kr/dygn	1 181 kr/dygn
2.2 Marknad	20 kr/lpm/dag	24 kr/lpm/dag

Anmärkning:

1.4 Dekoration är en ny punkt. Det har vid en del tillfällen funnit önskemål från näringsidkaren om att ha dekorationer utanför butiken, men vi har inte haft någon taxa för detta.

2.1 Cirkus, tivoli, uppträdande etcetera. Skytteskogen finns inte som alternativ längre.

2.2 Marknad är en ny punkt

III Övriga ändamål i Skåne

	Eslov (2009)	Helsingborg (2019)	Hässleholm (2009)	Höganäs (2009)	Hörby (2023)	Höör (2024)	Kristianstad (2020)	Simrishamn (2024)	Trelleborg (2020)	Ängelholm (2015)
1. Byggnadsupplag, bodur, ställningar, kranar etcetera										
1.1 Ordnad mark/hårdgjord yta (Ordnad mark – avser mark som är iordningställd enligt detaljplan)	35 kr/m2/månad (minst 800 kr)	<u>Upplåtelse av gc-bana och p-plats</u> 25-110 kr/m2/månad <u>Upplåtelse, mindre än halva körbanan</u> 25 kr – 147 kr/m2/månad <u>Upplåtelse av anlagd parkmark</u> 25 kr – 147 kr/m2/månad Minimiavgift för samtliga 2 312 kr	Mindre än 10 m2, 160 kr/månad, 11-50 m2, 220 kr/månad, 51-100 m2, 280 kr/månad Mer än 100 m2 jämte 2 kr/m2 för yta överstigande 100 m2, 300 kr/månad	10 kr/m2/månad	250 kr/dag	30 kr/m2/månad Minst 500 kr	Grundavgift 1 500 kr per upplåtelse därefter 10 kr/m2/månad	41 kr/m2/månad Minsta avgift 1 635 kr/månad Helt avstängd körbana, 72 kr/m2/månad + startavgift om 4 865 kr Minsta avgift 5 225 kr	22 kr/m2/månad, tillkommer adm avgift 275 kr	Byggkran, skylift eller dylikt, 51 kr/dag Minst 500 kr Arbetsbod, byggbod, manskapsvagn, byggställning, byggnadsarbete, 32 kr/m2/månad Minst 500 kr
1.1 Ordnad mark/hårdgjord yta (Ordnad mark – avser mark som är iordningställd enligt detaljplan) Med index 2023	48 kr/m2/månad (minst 1 087 kr)	<u>Upplåtelse av gc-bana och p-plats</u> 32-137 kr/m2/månad <u>Upplåtelse, mindre än halva körbanan</u> 32 kr – 185 kr/m2/månad <u>Upplåtelse av anlagd parkmark</u> 32 kr – 185 kr/m2/månad	Mindre än 10 m2, 217 kr/månad, 11-50 m2, 299 kr/månad, 51-100 m2, 380 kr/månad Mer än 100 m2 jämte 2 kr/m2 för yta överstigande 100 m2, 408 kr/månad							

	Eslov (2009)	Helsingborg (2019)	Hässleholm (2009)	Höganäs (2009)	Hörby (2023)	Höör (2024)	Kristianstad (2020)	Simrishamn (2024)	Trelleborg (2020)	Ängelholm (2015)
		Minimiavgift för samtliga 2 312 kr								
1.2 Oordnad mark/ej hårdgjord yta	8 kr/m2/ månad (minst 500 kr)		Mindre än 10 m2, 160 kr/månad, 11-50 m2, 220 kr/månad, 51-100 m2, 280 kr/månad Mer än 100 m2 jämte 2 kr/m2 för yta överstigande 100 m2, 300 kr/månad	10 kr/m2/månad	250 kr/dag	30 kr/m2/månad Minst 500 kr	Grundavgift 1 500 kr per upplåtelse därefter 10 kr/m2/månad	20 kr/m2/månad Minsta avgift 1 025 kr	22 kr/m2/månad, tillkommer adm avgift 275 kr	Byggkran, skylift eller dylikt, 51 kr/dag Minst 500 kr Arbetsbod, byggbod, manskapsvagn, byggställning, byggnadsarbete, 32 kr/m2/månad Minst 500 kr
1.2 Oordnad mark/ej hårdgjord yta Med index 2023	11 kr/m2/ månad (minst 679 kr)		Mindre än 10 m2, 217 kr/månad, 11-50 m2, 299 kr/månad, 51-100 m2, 380 kr/månad Mer än 100 m2 jämte 2 kr/m2 för yta överstigande 100 m2, 408 kr/månad							
2. Containers, lastflak	400 kr/st/månad (minst 400 kr)	Dag 1 ingen avgift Efterföljande dag 548 kr/dag	150 kr/vecka		250 kr/dag	30 kr/m2/månad Minst 500 kr	1 500 för en vecka, därefter 100 kr/dag	715 kr/månad Minsta avgift 715 kr Särskild plats 1 533 kr/månad Minsta avgift 1 533 kr	22 kr/m2/månad, tillkommer adm avgift 275 kr	32 kr/m2/månad Minst 500 kr
2. Containers, lastflak	543	Dag 1 ingen avgift	204 kr/vecka							

	Eslöv (2009)	Helsingborg (2019)	Hässleholm (2009)	Höganäs (2009)	Hörby (2023)	Höör (2024)	Kristianstad (2020)	Simrishamn (2024)	Trelleborg (2020)	Ängelholm (2015)
Med index 2023	kr/st/månad (minst 543 kr)	Efterföljande dag 691 kr/dag								

**Förslag till ny taxa—
III Övriga ändamål i Eslöv**

	Eslöv 2021	Eslöv 2023
1. Byggnadsupplag, bodar, ställningar, kranar etcetera		
1.1 Ordnad mark/hårdgjord yta (Ordnad mark – avser mark som är iordningställd enligt detaljplan)	40 kr/m ² /månad (minst 1 000 kr)	47 kr/m ² /månad (minst 1 181 kr)
1.2 Oordnad mark/ej hårdgjord yta	15 kr/m ² /månad (minst 600 kr)	18 kr/m ² /månad (minst 709 kr)
2. Containers, lastflak	500 kr/st/månad (minst 500 kr)	590 kr/st/månad (minst 590 kr)

**Förslag till ny taxa—
IV Kommunens ökade kostnader/driftkostnader i samband med upplåtelsen i Eslöv**

	Eslöv
1. Miljö och Samhällsbyggnads kostnader/driftkostnader kan öka som en direkt följd av en upplåtelse, t.ex. städning, ökat avfall, skador på ytor och växlighet med mera. Den som orsakat de ökade kostnaderna ska ersätta Miljö och Samhällsbyggnad med den verkliga merkostnaden med 5% påslag för administration.	Verkliga merkostnaden med 5% påslag för administration.

Anmärkning:

1.1 och 1.2 Ordnad mark – avser mark som är iordningställd enligt detaljplan

IV är en ny punkt som avser täcka kommunens ökade kostnader/driftkostnader i samband med upplåtelsen.

Specificerade kostnader för

Lenas handläggning/hantering av ärende = 1,5 tim/ärende

Ingrids/Tesas handläggning/hantering av ärende = 2 tim/ärende

Personalkostnad 285 kr/tim

Avfallshantering på Stora torg 2 kr/plats/dag eller 55 kr/plats/månad

Bilaga 2

Jämförelse mellan dagens avgift och nytt förslag

	Försäljningsändamål	Avgift Gällande förslag från år 2009	Avgift Gällande förslag från år 2009 med indexuppräknning till oktober 2023	Avgift Nytt förslag antaget i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden maj 2023	Avgift Nytt förslag efter utredning år 2023
1.	Torghandel på salutorg (Stora torg) Tillfällig plats (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	100 kr/dag	136 kr/plats/dag	152 kr/plats/dag 1 055 kr/månad	180 kr/plats/dag 1 500 kr/plats/månad
2.	Fast kiosk på Stora torg Finns endast en plats Minsta tillståndstid är 6 månader Verksamhet ska pågå under hela tillståndstiden Avgift för el samt vatten/avlopp ingår (1 000 kr/månad)	11 000 kr/år	14 944 kr/år	23 000 kr/år	23 000 kr/år
3.	Street food (food truck och pop up- vagn) och tillfällig kiosk Finns tre platser för food truck och pop up-vagn på Stora torg På en street food plats kan det inrymmas två pop up-vagnar				
3.1	Street food/Food truck på Stora torg (bortföres varje dag efter avslutad försäljning) (tillgång till el samt avfallshantering ingår)			2 055 kr/månad 252 kr/dag	2 500 kr/månad 280 kr/dag
3.2	Street food/Pop up-vagn på Stora torg (bortföres varje dag efter avslutad försäljning) (tillgång till el samt avfallshantering ingår)			1 055 kr/månad 152 kr/dag	1 500 kr/månad 180 kr/dag
3.3	Street food/Pop up-vagn på övrig plats (bortföres varje dag efter avslutad försäljning)			1 000 kr/månad 150 kr/dag	1 055 kr/månad 152 kr/dag
3.4	Tillfällig kiosk (bortföres varje dag efter avslutad försäljning)			1 055 kr/månad 152 kr/dag	1 055 kr/månad 152 kr/dag
4.	Uteservering	50 kr/m ² /månad	68 kr/m ² /månad	55 kr/m ² /månad	70 kr/m ² /månad

Bilaga 2

Jämförelse mellan dagens avgift och nytt förslag

	Försäljningsändamål	Avgift Gällande förslag från år 2009	Avgift Gällande förslag från år 2009 med indexuppräknning till oktober 2023	Avgift Nytt förslag antaget i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden maj 2023	Avgift Nytt förslag efter utredning år 2023
5.	Julgransförsäljning max 100 m ²	800 kr/plats/vecka	1 087 kr/plats/vecka	800 kr/plats/vecka	1 100 kr/plats/vecka
6.	Annan försäljning, yta under 10 m ² yta över 10 m ²	100 kr/dag 10 kr/m ² /dag	136 kr/dag 14 kr/m ² /dag	150 kr/dag 20 kr/m ² /dag	150 kr/dag 20 kr/m ² /dag
	Annat kommersiellt ändamål				
1.	Reklamplatser, skyltmontrar etcetera				
1.1	Affischpelare, reklamtavla etcetera (permanent)	500 kr/m ² / reklamyta/år	679 kr/m ² / reklamyta/år	550 kr/m ² / reklamyta/år	700 kr/m ² / reklamyta/år
1.2	Reklamskylt (tillfällig), byggs skylt	300 kr/st/månad	408 kr/st/månad	350 kr/st/månad	400 kr/st/månad
1.3	Reklamskylt vid butik (gatupratare), skyltvaror max 3 m ²	800 kr/st/år	1 087 kr/st/år	800 kr/st/år	1 100 kr/st/år
1.4	Dekoration (kruka/ljuslykta) utanför butik			300 kr/år	300 kr/år
2.	Arrangemang				
2.1	Cirkus, tivoli, uppträdande etcetera	500-800 kr/dygn	679-1 087 kr/dygn	1 000 kr/dygn	1 200 kr/dygn
2.2	Marknad	500 kr/dygn	679 kr/dygn	20 kr/lpm/dag	Kommersiell aktör 20 kr/lpm/dag Ideell aktör 800 per dygn
	Övriga ändamål				
1.	Byggnadsupplag, bodar, ställningar, kranar etcetera				
1.1	Ordnad mark/hårdgjord yta	35 kr/m ² /månad	48 kr/m ² /månad	40 kr/m ² /månad	50 kr/m ² /månad
1.2	Oordnad mark/ej hårdgjord yta	8 kr/m ² /månad	11 kr/m ² /månad	15 kr/m ² /månad	15 kr/m ² /månad
2	Containers, lastflak	400 kr/st/månad	543 kr/st/månad	500 kr/st/månad	550 kr/st/månad

TAXA FÖR UPPLÅTELSE AV TORGPLATSER SAMT ANNAN OFFENTLIG PLATS (ny text är rödmarkerad) (förändringar enligt utredningen är gulmarkerade)

Antaget av kommunfullmäktige 2009-12-14, § 114
Att gälla från och med 2010-01-01

Eslövs kommun beslutar följande enligt lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats med mera, avgiftslagen (1957:259).

Innehåll och tillämpningsområde

Kommunen har enligt avgiftslagen rätt att ta ut avgifter för användningen av offentlig plats, om platsen står under kommunens förvaltning och polisen givit tillstånd till användningen. Kommunen har också rätt att ta ut avgift för användning av salutorg.

Avgiftens storlek ska vara skälig med hänsyn till ändamålet för upplåtelsen, nyttjarens fördel av den, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter.

Taxan avser upplåtelser enligt ordningslagen (1993:1617) och lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun.

Taxan jämkas av Miljö och Samhällsbyggnad om särskilda förhållanden föranleder detta. För speciella ändamål som inte finns med i taxan får överenskommelse ske med Miljö och Samhällsbyggnad i varje enskilt fall.

Allmänna bestämmelser

I	Tillstånd
1.	Tillstånd för upplåtelse av offentlig plats utfärdas av polismyndigheten.
2.	För kiosker, affischpelare, skyltar, etcetera krävs bygglov som söks hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Bygglov kan även behövas för andra upplåtelser.
II	Villkor
1.	Utrymme inom berörd fastighet ska i första hand användas innan offentlig plats tas i anspråk.
2.	Det ianspråktagna området ska hållas väl avgränsat och skyltat så att risk för olyckor inte uppstår.
3.	Området ska besiktigas före och efter ianspråktagandet. Besiktningen görs gemensamt av en representant för förvaltningen och en representant för sökanden.
4.	Övriga villkor och ordningsföreskrifter för upplåtelsen framgår av tillståndsbeviset för upplåtelsen.
III	Avgifter
1.	Upplåtelseavgifterna är momsbefriade. Skulle dessa regler ändras och upplåtelseavgifterna blir momspliktiga ska avgifterna justeras med hänsyn till detta.
2.	Angivna avgifter gäller varje påbörjad tidsenhet.

	3.	För avgiftsbelagda upplåtelser uttas i vissa fall en minsta avgift enligt avgiftstabellen, som huvudsakligen täcker kommunens administrativa kostnader för upplåtelsen.
	4.	Avgiften erläggs i normala fall i förskott, men kan vid kortare upplåtelser erläggas i efterskott.
	5.	Avgiften inbegriper inte kostnader för att återställa den disponerade marken i ursprungligt skick, inte heller eventuellt fördyrade kostnader för gatuhållning, snöröjning eller parkskötsel. Dessa kostnader debiteras, i förekommande fall, sökanden separat.
	6.	Upplåtelse under kortare tid för humanitära och politiska ändamål samt ideella framställningar utan vinstintressen är avgiftsfria.
	7.	Entreprenörer som utför arbeten på uppdrag av Eslövs kommun (väghållaren) är undantagna avgifter.
IV		Indexreglering
	1.	Avgiftsbeloppen är anpassade till SCB:s konsumentprisindex (totalindex) för 2009-2023 . Indexreglering ska ske den 1 januari varje år med hänsyn till det indextal som gällde för oktober månad föregående år. Erhållna avgiftsbelopp avrundas till jämna krontal.
V		Ansvarig myndighet
	1.	Kommunens beslutanderätt enligt denna taxa utövas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Avgifter

I		Försäljningsändamål	Avgift	Minsta avgift per upplåtelser
	1.	Torghandel på salutorg (Stora torg) Tillfällig plats (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	180 kr/plats/dag 1 500 kr/plats/ /månad	
	1.1.	Fast plats	100 kr/m ² /år	3 000 kr
	1.2	Tillfällig plats	100 kr/dag	
	2.	Kiosk för tidningar, tobak, glass, korv, konfektyr med mera med en ianspråktagen yta upp till 30 m ²		
	2.1	Fast kiosk Tillkommande avgift för yta över 20 m ²	11 000 kr/år 700 kr/m ² /år	
	2.2	Tillfällig kiosk (bortföres varje dag efter avslutad försäljning) Max avgift/år	200 kr/dag 11 000 kr	
	2.	Fast kiosk på Stora torg Finns endast en plats Minsta tillståndstid är 6 månader Verksamhet ska pågå under hela tillståndstiden Avgift för el samt vatten/avlopp ingår (1 000 kr/månad)	23 000 kr/år	23 000 kr
	3.	Street food (food truck och pop up-vagn) och tillfällig kiosk		

		Finns tre platser för food truck och pop up-vagn på Stora torg På en street food plats kan det inrymmas två pop up-vagnar		
	3.1	Street food/Food truck på Stora torg (bortföres varje dag efter avslutad försäljning) (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	2 500 kr/månad 280 kr/dag	
	3.2	Street food/Pop up-vagn på Stora torg (bortföres varje dag efter avslutad försäljning) (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	1 500 kr/månad 180 kr/dag	
	3.3	Street food/Pop up-vagn på övrig plats (bortföres varje dag efter avslutad försäljning)	1 055 kr/månad 152 kr/dag	
	3.4	Tillfällig kiosk (bortföres varje dag efter avslutad försäljning)	1 055 kr/månad 152 kr/dag	
	3.4	Uteservering	50 kr/m ² /månad 70 kr/m ² /månad	1 500 kr 2 500 kr
	4.5	Julgransförsäljning max 100 m ²	800 kr/vecka/plats 1 100 kr/vecka/plats	1 000 kr 1 100 kr
	5.6	Annan försäljning, ianspråktagen yta under 10 m ² ianspråktagen yta över 10 m ²	100 kr/dag 150 kr/dag 10 kr/m ² /dag 20 kr/m ² /dag	300 kr 400 kr 300 kr 400 kr
II		Annat kommersiellt ändamål		
	1.	Reklamplatser, skyltmontrar etcetera		
	1.1	Affischpelare, reklamtavla etcetera (permanent)	500 kr/m ² / reklamyta/år 700 kr/m ² / reklamyta/år	1 500 kr 2 000 kr
	1.2	Reklamskylt (tillfällig), byggskylt	300 kr/st/mån 400 kr/st/månad	300 kr 400 kr
	1.3	Reklamskylt vid butik (gatupratare), skyltvaror max 3 m ²	800 kr/st/år 1 100 kr/st/år	1 000 kr
	1.4	Dekoration (kruka/ljuslykta) utanför butik	300 kr/år	300 kr
	2.	Cirkus, tivoli, uppträdande etcetera Arrangemang		
	2.1	Skytteskogen, Eslöv Cirkus, tivoli, uppträdande, etcetera	800 kr/dygn 1 200 kr/dygn	
	2.2	Annan plats Marknad	500 kr/dygn Kommersiell aktör 20 kr/lpm/dag	

			Ideell aktör 800 kr per dygn	
III		Övriga ändamål		
	1.	Byggnadsupplag, bodar, ställningar, kranar etcetera		
	1.1	Ordnad mark/hårdgjord yta	35 kr/m ² /månad 50 kr/m ² /månad	800 kr 1 100 kr
	1.2	Oordnad mark/ej hårdgjord yta	8 kr/m ² /månad 15 kr/m ² /månad	500 kr 700 kr
	2	Containers, lastflak	400 kr/st/månad 550 kr/st/månad	400 kr 550 kr
IV		Kommunens ökade kostnader/driftkostnader i samband med upplåtelsen		
	1.	Miljö och Samhällsbyggnads kostnader/driftkostnader kan öka som en direkt följd av en upplåtelse, t.ex. städning, ökat avfall, skador på ytor och växlighet med mera. Den som orsakat de ökade kostnaderna ska ersätta Miljö och Samhällsbyggnad med den verkliga merkostnaden med 5% påslag för administration.	Verkliga merkostnaden med 5% påslag för administration	

Ordnad mark – avser mark som är iordningställd enligt detaljplan

Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande.

Till kategorin **food truck** räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3,5 ton. **Pop up-vagn** är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärra, cykel, ombyggd husvagn.

Förslag

TAXA FÖR UPPLÅTELSE AV TORGPLATSER SAMT ANNAN OFFENTLIG PLATS

Antaget av kommunfullmäktige 2009-12-14, § 114

Att gälla från och med 2010-01-01

Reviderad av kommunfullmäktige 2024-

Att gälla från och med 2025-01-01

Eslövs kommun beslutar följande enligt lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats med mera, avgiftslagen (1957:259).

Innehåll och tillämpningsområde

Kommunen har enligt avgiftslagen rätt att ta ut avgifter för användningen av offentlig plats, om platsen står under kommunens förvaltning och polisen givit tillstånd till användningen. Kommunen har också rätt att ta ut avgift för användning av salutorg.

Avgiftens storlek ska vara skälig med hänsyn till ändamålet för upplåtelsen, nyttjarens fördel av den, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter.

Taxan avser upplåtelser enligt ordningslagen (1993:1617) och lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun.

Taxan jämkas av Miljö och Samhällsbyggnad om särskilda förhållanden föranleder detta. För speciella ändamål som inte finns med i taxan får överenskommelse ske med Miljö och Samhällsbyggnad i varje enskilt fall.

Allmänna bestämmelser

I	Tillstånd
1.	Tillstånd för upplåtelse av offentlig plats utfärdas av polismyndigheten.
2.	För kiosker, affischpelare, skyltar, etcetera krävs bygglov som söks hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Bygglov kan även behövas för andra upplåtelser.
II	Villkor
1.	Utrymme inom berörd fastighet ska i första hand användas innan offentlig plats tas i anspråk.
2.	Det ianspråktagna området ska hållas väl avgränsat och skyltat så att risk för olyckor inte uppstår.
3.	Området ska besiktigas före och efter ianspråktagandet. Besiktningen görs gemensamt av en representant för förvaltningen och en representant för sökanden.
4.	Övriga villkor och ordningsföreskrifter för upplåtelsen framgår av tillståndsbeviset för upplåtelsen.
III	Avgifter
1.	Upplåtelseavgifterna är momsbefriade. Skulle dessa regler ändras och upplåtelserna blir momspliktiga ska avgifterna justeras med hänsyn till detta.

	2.	Angivna avgifter gäller varje påbörjad tidsenhet.
	3.	För avgiftsbelagda upplåtelser uttas i vissa fall en minsta avgift enligt avgiftstabellen, som huvudsakligen täcker kommunens administrativa kostnader för upplåtelsen.
	4.	Avgiften erläggs i normala fall i förskott, men kan vid kortare upplåtelser erläggas i efterskott.
	5.	Avgiften inbegriper inte kostnader för att återställa den disponerade marken i ursprungligt skick, inte heller eventuellt fördyrade kostnader för gatuhållning, snöröjning eller parkskötsel. Dessa kostnader debiteras, i förekommande fall, sökanden separat.
	6.	Upplåtelse under kortare tid för humanitära och politiska ändamål samt ideella framställningar utan vinstintressen är avgiftsfria.
	7.	Entreprenörer som utför arbeten på uppdrag av Eslövs kommun (väghållaren) är undantagna avgifter.
IV		Indexreglering
	1.	Avgiftsbeloppen är anpassade till SCB:s konsumentprisindex (totalindex) för 2021. Indexreglering ska ske den 1 januari varje år med hänsyn till det indextal som gällde för oktober månad föregående år. Erhållna avgiftsbelopp avrundas till jämna krontal.
V		Ansvarig myndighet
	1.	Kommunens beslutanderätt enligt denna taxa utövas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Avgifter

I	Försäljningsändamål	Avgift	Minsta avgift per upplåtelser
1.	Torghandel på salutorg (Stora torg) Tillfällig plats (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	180 kr/plats/dag 1 500 kr/plats/ /månad	
2.	Fast kiosk på Stora torg Finns endast en plats Minsta tillståndstid är 6 månader Verksamhet ska pågå under hela tillståndstiden Avgift för el samt vatten/avlopp ingår (1 000 kr/månad)	23 000 kr/år	23 000 kr
3.	Street food (food truck och pop up-vagn) och tillfällig kiosk Finns tre platser för food truck och pop up-vagn på Stora torg På en street food plats kan det inrymmas två pop up-vagnar		
3.1	Street food/Food truck på Stora torg (bortföres varje dag efter avslutad försäljning) (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	2 500 kr/månad 280 kr/dag	
3.2	Street food/Pop up-vagn på Stora torg	1 500 kr/månad	

		(bortföres varje dag efter avslutad försäljning) (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	180 kr/dag	
	3.3	Street food/Pop up-vagn på övrig plats (bortföres varje dag efter avslutad försäljning)	1 055 kr/månad 152 kr/dag	
	3.4	Tillfällig kiosk (bortföres varje dag efter avslutad försäljning)	1 055 kr/månad 152 kr/dag	
	4.	Uteservering	70 kr/m ² /månad	2 500 kr
	5.	Julgransförsäljning max 100 m ²	1 100 kr/plats/vecka	1 100 kr
	6.	Annan försäljning, yta under 10 m ² yta över 10 m ²	150 kr/dag 20 kr/m ² /dag	400 kr 400 kr
II		Annat kommersiellt ändamål		
	1.	Reklamplatser, skyltmontrar etcetera		
	1.1	Affischpelare, reklamtavla etcetera (permanent)	700 kr/m ² / reklamyta/år	2 000 kr
	1.2	Reklamskylt (tillfällig), byggskylt	400 kr/st/månad	400 kr
	1.3	Reklamskylt vid butik (gatupratere), skyltvaror max 3 m ²	1 100 kr/st/år	
	1.4	Dekoration (kruka/ljuslykta) utanför butik	300 kr/år	300 kr
	2.	Arrangemang		
	2.1	Cirkus, tivoli, uppträdande etcetera	1 200 kr/dygn	
	2.2	Marknad	Kommersiell aktör 20 kr/lpm/dag Ideell aktör 800 per dygn	
III		Övriga ändamål		
	1.	Byggnadsupplag, bodar, ställningar, kranar etcetera		
	1.1	Ordnad mark/hårdgjord yta	50 kr/m ² /månad	1 100 kr
	1.2	Oordnad mark/ej hårdgjord yta	15 kr/m ² /månad	700 kr
	2	Containers, lastflak	550 kr/st/månad	550 kr
IV		Kommunens ökade kostnader/driftkostnader i samband med upplåtelsen		
	1.	Miljö och Samhällsbyggnads kostnader/driftkostnader kan öka som en direkt följd av en upplåtelse, t.ex. städning, ökat avfall, skador på ytor och växlighet med mera. Den som orsakat de ökade kostnaderna ska ersätta Miljö och Samhällsbyggnad med den verkliga merkostnaden med 5% påslag för administration.	Verkliga merkostnaden med 5% påslag för administra- tion	

Ordnad mark – avser mark som är iordningställd enligt detaljplan

Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande.

Till kategorin **food truck** räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3,5 ton. **Pop up-vagn** är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärra, cykel, ombyggd husvagn.

TORG TAXOR

Utredning 2023

Innehåll

1. Inledning	3
1.1 Syfte.....	3
2. Bakgrund	3
3. Dagens taxa med indexuppräknig	4
3.1 Uppräknig av dagens avgifter.....	4
3.1.1 Beräkningsexempel.....	5
3.1.2 Föreslagna avgifter i förhållande till gällande avgifter	5
4. Omvärldsanalys	6
4.1 Helsingborg	6
4.2 Hässleholm	7
4.3 Höganäs	7
4.4 Hörby.....	7
4.5 Höör.....	7
4.6 Kristianstad.....	8
4.7 Simrishamn.....	8
4.8 Trelleborg	8
4.9 Ängelholm	8
5. Taxa för marknad	9
6. Vad är skillnaden på fast kiosk och kiosk på hjul i Eslöv? ...	9
6.1 Fast kiosk	9
6.2 Kiosk på hjul	10
6.3 Jämförelse med andra kommuner	10
6.4 Jämförelse fast kiosk och kiosk på hjul.....	11
7 Förslag på ändringar i förslaget	11

1. Inledning

Dagens taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats antogs år 2009. År 2020 påbörjades en revidering som sen gick upp till politiken år 2021. Efter återremittering av Kommunstyrelsen togs den upp till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på våren 2023. Hösten 2023 återremitterades den av Kommunstyrelsen igen. Den här gången med kommentarer om vad som behövde ses över.

1.1 Syfte

Syftet med denna utredning är att förtydliga förslaget till nya torgtaxor.

2. Bakgrund

Nuvarande taxa för upplåtelse av torgplatser samt annan offentlig plats antogs av kommunfullmäktige den 14 december 2009, § 114.

Miljö och Samhällsbyggnad har identifierat ett behov av att revidera den nu gällande taxan för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats, med anledning av ombyggnation Stora torg och utvecklingen av nya transportfordon.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 28 april 2021 och den 27 oktober 2021, § 69 att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats att gälla från och med 1 juli 2021 respektive 1 januari 2022 samt att föreslå kommunfullmäktige att i samband med antagandet av reviderad taxa upphäva den nu gällande taxan med samma datum.

Kommunstyrelsen beslutade den 1 juni 2021, § 151, att återremittera ärendet till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för förnyad beredning. Ärendet som beslutades 27 oktober 2021 togs aldrig upp i kommunstyrelsen. Ärendet togs åter upp i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 24 maj 2023 och beslut togs på att skicka ärendet vidare till Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen tog upp ärendet den 31 oktober 2023 och återremitterade ärendet igen med följande beslut:

- Ärendet återremitteras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för en jämförelse mellan det nya förslaget till taxa och det nu gällande, en översyn över vad indexuppräkningsen innebär, en tydlig omvärldsanalys till de förslagen som finns kopplat till det regelverk som finns idag, en jämförelsekostnad mellan de olika slagen av avgifter samt vad som omfattas av antalet löpmeter som anges.

Kommunstyrelsen vill att Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen ser över följande frågor.

1. Visa dagens taxa med indexuppräkning så att det blir tydligt vad det kostar idag.
2. Se över omvärldsanalysen som gjordes år 2021 och gör indexuppräkning på de kommuner som använder index.
3. Se över kostnaden för marknad. En avgift per löpmeter blir en hög kostnad för t ex marknaden i Trollsjön.
4. Jämföra fast kiosk och tillfällig kiosk som tas bort varje dag. Visa varför fast kiosk är dyrare.

3. Dagens taxa med indexuppräkning

Konsumentprisindex är i Sverige ett jämförelsetal som mäter den generella prisnivån i landet. Genom att jämföra konsumentprisindex från olika tidpunkter kan man mäta hur priserna förändras över tid.

Konsumentprisindex är ett jämförelsetal som mäter den genomsnittliga prisutvecklingen av den privata konsumtionen under en månad. När konsumentprisindex mäts används det pris som en konsument faktiskt betalar för en vara eller en tjänst. Priset påverkas av indirekta skatter och subventioner men inte av direkta skatter och sociala förmåner. Mätningarna görs av Statistiska centralbyrån varje månad och omfattar inte Sveriges totala försäljning av alla varor och tjänster utan bygger på ett urval av varor och tjänster.

Det finns tabeller med index för varje år och månad.

3.1 Uppräkning av dagens avgifter

Dagens avgifter är antagna år 2009, men index uppräknas varje år och det är den uppräknade kostnaden som faktureras.

3.1.1 Beräkningsexempel

När kommunen fakturerar någon som t ex vill sälja julgranar räknas avgiften upp med index. Avgiften för julgransförsäljning är 800 kr. Kommunen använder oktober som månad när index tas fram. För år 2024 används index 2023 som divideras med index 2009. Resultatet används för att multiplicera med avgiften för år 2009. Då blir uträkningen enligt följande:

Index oktober 2023 = 409,07

Index oktober 2009 = 301,11

Avgift 2009 = 800 kr

$409,07/301,11 = 1,35854$

Indexuppräknad avgift = $1,35854 * 800 = 1\ 087$ kr

3.1.2 Föreslagna avgifter i förhållande till gällande avgifter

En indexuppräkning har gjorts på samtliga avgifter som gäller idag (antagna 2009). Resultatet redovisas i bilaga 1 och 2. När indexuppräknningen var klar gjordes en jämförelse med avgifterna i det nya förslaget. Det upptäcktes då att några av de föreslagna avgifterna är lägre än dagens indexuppräknade avgifter. Det ursprungliga förslaget på nya avgifter togs fram 2021, därför gjordes en indexuppräkning på förslaget. I den här uppräknningen användes index oktober 2023 och index oktober 2021. Även efter denna indexuppräkning är det några avgifter som blir lägre i det nya förslaget jämfört med dagens indexuppräknade avgifter, se bilaga 1 och 2.

Följande avgifter blir lägre i förslaget till nya avgifter jämfört med dagens indexuppräknade avgifter:

- Uteservering
- Julgransförsäljning
- Annan försäljning
- Affischpelare
- Reklampelare
- Gatupratare
- Cirkus mm
- Ordnad mark
- Oordnad mark
- Container

Följande avgifter blir lägre än förslaget till nya avgifter även med indexuppräknings sen oktober 2021:

- Uteservering
- Julgransförsäljning
- Affischpelare
- Gatupratere
- Ordna mark

4. Omvärldsanalys

Till förslaget år 2021 gjordes en omvärldsanalys för att se vad andra kommuner har för avgifter. Till det här förslaget har denna uppdaterats genom att se över om avgifterna är samma som innan samt fråga om de använder indexuppräknings. Vissa kommuner har antagit nya taxor och några använder indexuppräknings. Nedan följer en redovisning av de olika kommunerna. Det görs en kort jämförelse med Eslöv samt beskrivs om de använder indexuppräknings. I bilaga 1 finns alla avgifterna med och utan indexuppräknings. Endast de kommuner som använder indexuppräknings är uppräknade.

Det kan ibland vara svårt att jämföra de olika kommunerna eftersom de använder olika typer av avgifter. Eftersom Eslövs avgift är per år kommer avgift per månad multipliceras med 12 och avgift per dag multipliceras med 365 för att få fram årsavgiften.

De flesta kommunerna har likvärdiga avgifter som Eslövs förslag till nya taxor. I jämförelsen har Helsingborg och Hörby högre avgifter på samtliga som kunde jämföras. Hässleholm, Höör, Kristianstad och Simrishamn har högre avgifter på drygt hälften av de som kunde jämföras. Höganäs, Trelleborg och Ängelholm har lägre på drygt hälften av de som kunde jämföras.

Avgifterna i kommunerna som jämförs är i stora drag likvärdiga med förslaget till nya avgifter i Eslövs kommun.

4.1 Helsingborg

Helsingborgs avgifter är från år 2019 och de använder indexuppräknings. De avgifter som kan jämföras med Eslöv är uteservering, julgransförsäljning, affischpelare, reklamskylt, gatupratere, cirkus och ordna mark. Samtliga dessa har högre avgifter än Eslöv, både med och utan indexuppräknings. Se mer i bilaga 1.

4.2 Hässleholm

Dagens avgifter är från år 2009 och de använder indexuppräknning. Hässleholm ser över sina taxor under 2024.

De avgifter som kan jämföras med Eslöv är torghandel, fast kiosk, uteservering, reklamskylt, gatupratere och container. Torghandel, fast kiosk, reklamskylt och container har högre avgifter än Eslöv, både med och utan indexuppräknning. Uteservering är lägre och gatupratere är samma. Se mer i bilaga 1.

4.3 Höganäs

Avgifterna i Höganäs är från år 2009 och de har ingen indexuppräknning. De avgifter som kan jämföras med Eslöv är torghandel, uteservering, julgransförsäljning, cirkus, marknad, ordnad mark och oordnad mark. Torghandel är samma avgift som Eslöv men eftersom Eslöv har indexuppräknning är den faktiska avgiften högre i Eslöv. Uteservering, julgransförsäljning, marknad och ordnad mark är lägre i Höganäs, även utan indexuppräknning. Cirkus och oordnad mark är högre i Höganäs men oordnad mark är lägre jämfört med Eslövs indexuppräknning. Se mer i bilaga 1.

4.4 Hörby

Hörbys avgifter är från år 2023 och de har ingen indexuppräknning. De avgifter som kan jämföras med Eslöv är fast kiosk, tillfällig kiosk, reklamskylt, cirkus och container. Samtliga är högre än Eslövs avgifter, även med indexuppräknning. Se mer i bilaga 1.

4.5 Höör

Dagens avgifter i Höör är från år 2024 och de har indexuppräknning. Eftersom avgifterna är från 2024 blir det ingen indexuppräknning i år. De avgifter som kan jämföras med Eslöv är torghandel, fast kiosk, tillfällig kiosk, uteservering, julgransförsäljning, annan försäljning, gatupratere, cirkus, ordnad mark och oordnad mark. Avgifterna med högre avgift i Hörby är torghandel, Julgransförsäljning, annan försäljning, cirkus och oordnad mark. Julgransförsäljning är dock lägre i Hörby efter Eslövs indexuppräknning. Cirkus är lägre i Hörby efter indexuppräknning. Gatupratere och uteservering är samma utan index men högre i Eslöv efter indexuppräknning. De som har lägre avgift är fast kiosk, tillfällig kiosk och ordnad mark. Se mer i bilaga 1.

4.6 Kristianstad

Kristianstads avgifter är från år 2020 och de har ingen indexuppräknning. De kommer se över sina taxor under våren 2024.

De avgifter som kan jämföras med Eslöv är torghandel, fast kiosk, uteservering, julgransförsäljning, reklamskylt, gatupratere, cirkus, marknad och container. Kristianstad har högre avgifter för fast kiosk, uteservering, reklamskylt, cirkus, marknad och container. Även med indexuppräknning. Torghandel är samma som Eslöv men lägre med Eslövs indexuppräknning. Julgransförsäljning och gatupratere är lägre än Eslöv. Se mer i bilaga 1.

4.7 Simrishamn

Avgifterna i Simrishamn är från år 2024 och de har ingen indexuppräknning. De avgifter som kan jämföras med Eslöv är torghandel, uteservering, julgransförsäljning, reklamskylt, gatupratere, cirkus, ordnad mark, ordnad mark och container. I Simrishamn är avgifterna högre för torghandel, julgransförsäljning, reklamskylt, cirkus, ordnad mark och container. Uteservering, gatupratere och ordnad mark är högre i Simrishamn utan index men lägre efter indexuppräknning på Eslövs avgifter. Se mer i bilaga 1.

4.8 Trelleborg

Trelleborgs avgifter är från år 2020 och de har ingen indexuppräknning, men kan komma att införa det i framtiden. De har nya taxor på gång under 2024. De avgifter som kan jämföras med Eslöv är torghandel, uteservering, affischpelare, gatupratere, cirkus, ordnad mark och ordnad mark. Torghandel har en avgift på 100-400 kr. Så större delen har högre avgift än Eslöv, även med indexuppräknning. Affischpelare, cirkus och ordnad mark har högre avgift i Trelleborg även med indexuppräknning i Eslöv. Uteservering, gatupratere och ordnad mark har lägre avgift i Trelleborg. Se mer i bilaga 1.

4.9 Ängelholm

Dagens avgifter är från år 2015 och de har ingen indexuppräknning. Nya taxor tas under 2024.

De avgifter som kan jämföras med Eslöv är torghandel, Fast kiosk, uteservering, julgransförsäljning, gatupratere, cirkus, ordnad mark och ordnad mark. Cirkus och ordnad mark har högre avgift än Eslöv, även med indexuppräknning. Torghandel och uteservering har högre avgift utan indexuppräknning men lägre med indexuppräknning. De med lägre avgift är fast kiosk, julgransförsäljning, gatupratere och ordnad mark. Se mer i bilaga 1.

5. Taxa för marknad

I omvärldsanalysen skiljer sig avgift för marknad åt mellan de olika kommunerna. En del har avgift per dag och en del har avgift per löpmeter eller kvadratmeter. Kristianstads kommun har olika avgifter för kommersiell aktör och ideell aktör. Förvaltningen anser att detta är ett bra sätt och föreslår därför två olika avgifter. Kommersiell aktör har avgiften 20 kr/löpmeter/dag, minst 1 000 kr per dag och ideell aktör har avgiften 800 kr per dygn.

6. Vad är skillnaden på fast kiosk och kiosk på hjul i Eslöv?

6.1 Fast kiosk

Den fasta kiosken är på plats varje dag. Det innebär att det är enkelt att öppna och stänga. Detta är en fördel då det går att vara flexibel och öppna kiosken vid t ex evenemang på Stora torg. Den har också tillgång till vatten och avlopp vilket gör det enklare att ha en toalett och vatten inne i kiosken. En annan fördel är att den fasta kiosken syns alltid oavsett om den är öppen eller stängd.

Den fasta kiosken på torget idag flyttas på hösten och ställs tillbaka på våren. Det behövs därför en kranbil och en uppställningsplats på vintern. Men tillståndet gäller året runt så det är godkänt att låta kiosken stå kvar så länge det finns tillstånd och bygglov. I så fall behövs ingen uppställningsplats för vintern eller kostnad för transport till och från torget.

Avgiften för fast kiosk baseras på dagens avgift med uppräknat index, kostnader för el, vatten, avlopp och sophantering.

För år 2023 var avgiften 11 000 kr (enligt avgift från år 2009), med indexuppräkning blev kostnaden ca 14 000 kr. Enligt kioskägaren som tidigare hade eget abonnemang för el var elkostnaden 5 000 – 6 000 kr per säsong. De senaste åren ingår el i avgiften. Elpriserna har dessutom ökat en del de senaste åren. Vatten och avlopp har en årlig kostnad på 3 000 – 4 000 kr per år. Tidigare har kioskägaren själv betalat för sophantering, men från och med år 2024 används kommunens sopkärl vilket ingår i avgiften.

Kostnaden för sophantering tidigare var ca 3 000 kr per säsong (500 kr/månad).

Kostnaderna för kioskägaren har tidigare varit:

- Avgift till kommunen = 11 000 kr. Uppräknat med index till 14 000 kr år 2023
- El – både abonnemang och kilowattpris = 5 000 – 6 000 kr
- Sophantering = 3 000 kr

Till detta kommer även kostnad för vatten och avlopp på ca 3 000 – 5 000 kr per år. När dessa kostnader summeras blir det 25 000 – 27 000 kr i avgift. Med tanke på elpriserna är det möjligt att det blir ännu högre.

6.2 Kiosk på hjul

Kiosk på hjul kallas även Foodtrucks. På Stora torg finns det speciella platser som de kan parkera på. De måste köra bort foodtrucken varje dag. En Foodtruck syns mindre än en fast kiosk eftersom den bara står på torget vissa tider. Men med bra marknadsföring kan kiosken på hjul också blir känd. Eftersom kiosken på hjul måste flyttas varje dag blir det en kostnad för fordon. Det behövs också en uppställningsplats varje dag. Idag har kommunen ingen avgift för foodtrucks. I det nya förslaget är avgiften 280 kr per dygn eller 2 500 kr per månad.

6.3 Jämförelse med andra kommuner

I omvärldsanalysen framgår vilka avgifter andra kommuner har. När det gäller avgift för fast kiosk varierar både kostnaden och sättet att ta betalt på. Det finns Avgift per år, per månad, per kvadratmeter mm. I vissa fall är det svårt att jämföra kostnaden. Här görs en jämförelse med de som har avgift per år eller per månad samt avgift per dag. Eftersom Eslövs avgift är per år kommer avgift per månad multipliceras med 12 och avgift per dag multipliceras med 365 för att få fram årsavgiften.

Fast kiosk

- Hässleholm har 2000 kr per månad plus 1000 kr per månad för el. Total kostnad för ett år blir 36 000 kr.
- Hörby har 250 kr per dag där 15 m² är max storlek. Detta blir 91 250 kr per år.
- Höörs avgift är 20 000 kr per år inkl el.

- Kristianstad har 3 250 – 5 350 kr per månad vilket blir 39 000 – 64 200 kr per år
- Simrishamn har under perioden 1/5-15/10 avgift per kvadratmeter med 5 620 kr per månad som minsta avgift. Under lågsäsongen 16/10-30/4 är avgiften 2 500 kr för hela säsongen.
- Trelleborg har avgift per kvadratmeter med minsta avgift 26 000 kr
- Ängelholm har en avgift på 2 010 kr per månad inkl el. Det blir 24 120 per år.

Kiosk på hjul

- Hörby har 250 kr per dag där 15 m² är max storlek
- Höör har 250 kr per dag eller 2 000 kr per månad

6.4 Jämförelse fast kiosk och kiosk på hjul

I förslaget till nya taxor har den fasta kiosken en avgift per år medan kiosk på hjul (foodtrucks) har en kostnad per dag eller per månad. Om man ser på avgift per år är den fasta kiosken billigare, 23 000 kr jämfört med 30 000 kr (2 500 kr x 12 månader) för foodtrucks. Fördelen för foodtrucks är att de kan välja vilka månader de vill hyra in sig på. Den fasta kiosken har en fast avgift per år.

Förvaltningen bedömer avgiften på 23 000 kr som rimlig både med tanke på ökade omkostnader och att andra kommuner har högre eller liknande avgifter.

7 Förslag på ändringar i förslaget

I den här utredningen upptäcktes det att på grund av indexuppräknings är en del avgifter högre idag än i det nya förslaget. Det innebär att kostanden för en del verksamheter kommer bli lägre om det nya förslaget antas. T ex är avgiften för uteservering 50 kr per kvadratmeter idag men med indexuppräknings blir det 65 kr per kvadratmeter. Eftersom förslaget endast är 55 kr per kvadratmeter sänker kommunen avgiften. Förvaltningen föreslår därför en höjning av dessa avgifter till samma eller något högre än vad det kostar idag, se bilaga 2.

Förvaltningen har även sett över kostnaden för marknad och föreslår två olika avgifter, en för kommersiell aktör och en för ideell aktör.

Följande förändringar föreslås.

- Marknad ändras till två olika avgifter, en för kommersiell aktör och en för ideell aktör.
- Följande avgifter justeras enligt indexuppräknig. Övriga avgifter kvarstår enligt förslaget som antogs av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i maj 2023.
 - Uteservering
 - Julgransförsäljning
 - Annan försäljning
 - Affischpelare
 - Reklampelare
 - Gatupratere
 - Cirkus mm
 - Ordnad mark
 - Oordnad mark
 - Container

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 82

MOS 2021/138

Taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats att gälla från och med 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för upplåtelse av torgplatser samt annan offentlig plats antogs av kommunfullmäktige den 14 december 2009, § 114.

Miljö och Samhällsbyggnad har identifierat ett behov av att revidera den nu gällande taxan för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 28 april 2021 och den 27 oktober 2021, § 69 att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats att gälla från och med 1 juli 2021 respektive 1 januari 2022 samt att föreslå kommunfullmäktige att i samband med antagandet av reviderad taxa upphäva den nu gällande taxan med samma datum.

Kommunstyrelsen beslutade den 1 juni 2021, § 151, att återremittera ärendet till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för förnyad beredning. Ärendet som beslutades 27 oktober 2021 togs aldrig upp i kommunstyrelsen.

Ärendet togs åter upp i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 24 maj 2023 och beslut togs på att skicka ärendet vidare till Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen tog upp ärendet den 31 oktober 2023 och återremitterade ärendet igen med följande beslut:

Ärendet återremitteras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för en jämförelse mellan det nya förslaget till taxa och det nu gällande, en översyn över vad indexuppräknningen innebär, en tydlig omvärldsanalys till de förslagen som finns kopplat till det regelverk som finns idag, en jämförelsekostnad mellan de olika slagen av avgifter samt vad som omfattas av antalet löpmeter som anges.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

En utredning har gjorts för att besvara följande frågor från Kommunstyrelsen:

1. Visa dagens taxa med indexuppräknning så att det blir tydligt vad det kostar idag.
2. Se över omvärldsanalysen som gjordes år 2021 och gör indexuppräknning på de kommuner som använder index.
3. Se över kostnaden för marknad. En avgift per löpmetr blir en hög kostnad för t ex marknaden i Trollsjön.
4. Jämföra fast kiosk och tillfällig kiosk som tas bort varje dag. Visa varför fast kiosk är dyrare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats
- Bilaga 1_Olika kommuners taxa för offentlig plats_240424
- Bilaga 2_Dagens avgift samt nytt förslag 240423
- Bilaga 3_Förslag till ny taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats_240215
- Bilaga 4_Utredning torgtaxor 240418

Beredning

I samband med ombyggnationen av Stora torg i Eslöv har det på den nya torgytan även skapats tre platser för så kallad street food (avser gatuköksvagnar uppställda på hjul). Förvaltningen har inventerat vilka behov och avgifter som finns idag och jämförelser har även gjorts med andra kommuners taxor.

I förslag till reviderad taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats har den text som föreslås ska utgå strukits över. Föreslagen ersättningstext är skriven i rött. Det har gjorts en del justeringar sedan förslaget som antogs av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i maj 2023 eftersom utredningen visar att det nya förslaget i vissa fall har lägre avgifter än vad det kostar idag. Detta beror på att dagens avgifter räknas upp med index. Vissa avgifter har därför höjts i det här förslaget.

I förslaget till reviderad taxa finns avgifter för försäljningsändamål, annat kommersiellt ändamål, övriga ändamål samt en ny avgift som gäller kommunens ökade kostnader/drifkostnader i samband med upplåtelsen. För

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

saluplatser och street food plats på Stora torg ingår el- och avfallshantering i avgiften.

När det gäller den fasta kiosken på Stora torg så ingår vatten, avlopp, sophantering och el i avgiften och den minsta tillståndstiden är 6 månader. Tidigare stod kioskägaren själv för kostnaden av el och avfallshantering. Den stora ökningen av den fasta avgiften beror därför delvis på att kostnaden för vatten/avlopp, avfallshantering och el har lagts till. Men det beror även på ökade kostnader enligt index. Utredningen visar att den föreslagna avgiften inklusive fasta avgifter för fast kiosk är jämförbar med omgivande kommuner som har högre eller liknande avgifter.

Det har även införts avgifter för dekoration utanför butik, marknad samt kommunens ökade kostnader/driftkostnader i samband med upplåtelsen. Det har också införts en punkt om att entreprenörer som utför arbeten på uppdrag av Eslövs kommun (väghållaren) är undantagna avgifter. Anledningen är att den avgiften vi tar ut kommer entreprenören att fakturera kommunen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 184

KS.2023.0352

Revidering av taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats**Ärendebeskrivning**

Nuvarande taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats i Eslövs kommun antogs av kommunfullmäktige den 14 december 2009, § 114.

År 2021 konstaterades ett behov av revidering av taxan. Efter inventering lade Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förslag till ny taxa som återremitterades av kommunstyrelsen den 1 juni 2021, § 151. Nämndens nya förslag den 27 oktober samma år togs aldrig upp för beslut av kommunstyrelsen.

Den 29 maj 2023 beslutade nämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå en ny reviderad taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats, att gälla från och med den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Reviderad taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 84, 2023 Förslag till reviderad taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 84, 2023 Nämndens förslag till reviderad taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats

Beredning

Förslaget till ny taxa är gjort efter förvaltningens inventering av dagens behov och avgifter och efter jämförelser med andra kommuner. Sedan den senaste taxan har även tillkommit behov av att reglera flera nya typer av upplåtelse vilka nu finns med i det reviderade förslaget, medan andra inte längre är aktuella. Bland de tillkommande finns platser för street food på Stora torg.

Kommunledningskontoret tillstyrker förslaget till taxa för upplåtelse av torgplatser och annan offentlig plats i Eslövs kommun.

Yrkande

Johan Andersson (S) yrkar att ärendet återremitteras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för en jämförelse mellan det nya förslaget till taxa och det nu gällande, en översyn över vad indexuppräknningen innebär, en tydlig omvärldsanalys till de förslagen som finns kopplat till det regelverk som finns idag, en jämförelsekostnad mellan de olika slagen av avgifter samt vad som omfattas av antalet löpmeter som anges. Fredrik Ottesen (SD), Catharina Malmborg (M), Anna

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Lorentzson (L), Agneta Nilsson (S), Samuel Estenlund (KD) och Jasmina Muric (C) instämmer i yrkandet.

Beslut

- Ärendet återremitteras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för en jämförelse mellan det nya förslaget till taxa och det nu gällande, en översyn över vad indexuppräknningen innebär, en tydlig omvärldsanalys till de förslagen som finns kopplat till det regelverk som finns idag, en jämförelsekostnad mellan de olika slagen av avgifter samt vad som omfattas av antalet löpmeter som anges.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

TAXA FÖR UPPLÅTELSE AV TORGPLATSER SAMT ANNAN OFFENTLIG PLATS

Antagen av kommunfullmäktige: XXXX-XX-XX

Att gälla från och med 2025-01-01

Eslövs kommun beslutar följande enligt lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats med mera, avgiftslagen (1957:259).

Innehåll och tillämpningsområde

Kommunen har enligt avgiftslagen rätt att ta ut avgifter för användningen av offentlig plats, om platsen står under kommunens förvaltning och polisen givit tillstånd till användningen. Kommunen har också rätt att ta ut avgift för användning av salutorg.

Avgiftens storlek ska vara skälig med hänsyn till ändamålet för upplåtelsen, nyttjarens fördel av den, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter.

Taxan avser upplåtelser enligt ordningslagen (1993:1617) och lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun.

Taxan jämkas av Miljö och Samhällsbyggnad om särskilda förhållanden föranleder detta. För speciella ändamål som inte finns med i taxan får överenskommelse ske med Miljö och Samhällsbyggnad i varje enskilt fall.

Allmänna bestämmelser

I		Tillstånd
	1.	Tillstånd för upplåtelse av offentlig plats utfärdas av polismyndigheten.
	2.	För kiosker, affischpelare, skyltar, etcetera krävs bygglov som söks hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Bygglov kan även behövas för andra upplåtelser.
II		Villkor
	1.	Utrymme inom berörd fastighet ska i första hand användas innan offentlig plats tas i anspråk.
	2.	Det ianspråktagna området ska hållas väl avgränsat och skyltat så att risk för olyckor inte uppstår.
	3.	Området ska besiktigas före och efter ianspråktagandet. Besiktningen görs gemensamt av en representant för förvaltningen och en representant för sökanden.
	4.	Övriga villkor och ordningsföreskrifter för upplåtelsen framgår av tillståndsbeviset för upplåtelsen.
III		Avgifter
	1.	Upplåtelseavgifterna är momsbefriade. Skulle dessa regler ändras och upplåtelseerna blir momspliktiga ska avgifterna justeras med hänsyn till detta.
	2.	Angivna avgifter gäller varje påbörjad tidsenhet.

	3.	För avgiftsbelagda upplåtelser uttas i vissa fall en minsta avgift enligt avgiftstabellen, som huvudsakligen täcker kommunens administrativa kostnader för upplåtelsen.
	4.	Avgiften erläggs i normala fall i förskott, men kan vid kortare upplåtelser erläggas i efterskott.
	5.	Avgiften inbegriper inte kostnader för att återställa den disponerade marken i ursprungligt skick, inte heller eventuellt fördyrade kostnader för gatuhållning, snöröjning eller parkskötsel. Dessa kostnader debiteras, i förekommande fall, sökanden separat.
	6.	Upplåtelse under kortare tid för humanitära och politiska ändamål samt ideella framställningar utan vinstintressen är avgiftsfria.
	7.	Entreprenörer som utför arbeten på uppdrag av Eslövs kommun (väghållaren) är undantagna avgifter.
IV		Indexreglering
	1.	Avgiftsbeloppen är anpassade till SCB:s konsumentprisindex (totalindex) för 2024. Indexreglering ska ske den 1 januari varje år med hänsyn till det indextal som gällde för oktober månad föregående år. Erhållna avgiftsbelopp avrundas till jämna krontal.
V		Ansvarig myndighet
	1.	Kommunens beslutanderätt enligt denna taxa utövas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Avgifter

I	Försäljningsändamål	Avgift	Minsta avgift per upplåtelser
1.	Torghandel på salutorg (Stora torg) Tillfällig plats (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	180 kr/plats/dag 1 500 kr/plats/ /månad	
2.	Fast kiosk på Stora torg Finns endast en plats Minsta tillståndstid är 6 månader Verksamhet ska pågå under hela tillståndstiden Avgift för el samt vatten/avlopp ingår (1 000 kr/månad)	23 000 kr/år	23 000 kr
3.	Street food (food truck och pop up-vagn) och tillfällig kiosk Finns tre platser för food truck och pop up-vagn på Stora torg På en street food plats kan det inrymmas två pop up-vagnar		
3.1	Street food/Food truck på Stora torg (bortföres varje dag efter avslutad försäljning) (tillgång till el samt avfallshantering ingår)	2 500 kr/månad 280 kr/dag	
3.2	Street food/Pop up-vagn på Stora torg	1 500 kr/månad 180 kr/dag	

		(bortföres varje dag efter avslutad försäljning) (tillgång till el samt avfallshantering ingår)		
	3.3	Street food/Pop up-vagn på övrig plats (bortföres varje dag efter avslutad försäljning)	1 055 kr/månad 152 kr/dag	
	3.4	Tillfällig kiosk (bortföres varje dag efter avslutad försäljning)	1 055 kr/månad 152 kr/dag	
	4.	Uteservering	70 kr/m ² /månad	2 500 kr
	5.	Julgransförsäljning max 100 m ²	1 100 kr/plats/vecka	1 100 kr
	6.	Annan försäljning, yta under 10 m ² yta över 10 m ²	150 kr/dag 20 kr/m ² /dag	400 kr 400 kr
II		Annat kommersiellt ändamål		
	1.	Reklamplatser, skyltmontrar etcetera		
	1.1	Affischpelare, reklamtavla etcetera (permanent)	700 kr/m ² / reklamyta/år	2 000 kr
	1.2	Reklamskylt (tillfällig), byggskylt	400 kr/st/månad	400 kr
	1.3	Reklamskylt vid butik (gatupratere), skyltvaror max 3 m ²	1 100 kr/st/år	
	1.4	Dekoration (kruka/ljuslykta) utanför butik	300 kr/år	300 kr
	2.	Arrangemang		
	2.1	Cirkus, tivoli, uppträdande etcetera	1 200 kr/dygn	
	2.2	Marknad	Kommersiell aktör 20 kr/lpm/dag Ideell aktör 800 per dygn	
III		Övriga ändamål		
	1.	Byggnadsupplag, bodar, ställningar, kranar etcetera		
	1.1	Ordnad mark/hårdgjord yta	50 kr/m ² /månad	1 100 kr
	1.2	Oordnad mark/ej hårdgjord yta	15 kr/m ² /månad	700 kr
	2	Containers, lastflak	550 kr/st/månad	550 kr
IV		Kommunens ökade kostnader/driftkostnader i samband med upplåtelsen		
	1.	Miljö och Samhällsbyggnads kostnader/driftkostnader kan öka som en direkt följd av en upplåtelse, t.ex. städning, ökat avfall, skador på ytor och växlighet med mera. Den som orsakat de ökade kostnaderna ska ersätta Miljö och Samhällsbyggnad med den verkliga merkostnaden med 5% påslag för administration.	Verkliga merkostnaden med 5% påslag för administra- tion	

Ordnad mark – avser mark som är iordningställd enligt detaljplan

Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande.

Till kategorin **food truck** räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3,5 ton. **Pop up-vagn** är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärva, cykel, ombyggd husvagn.

Antagande av taxa för marknadskontroll**Beslut**

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta Taxa för marknadskontroll att gälla från och med 1 november 2024.

Ärendebeskrivning

Förslag till ny taxa är en anpassning till EU:s marknadskontrollförordning och berör miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillsyn. Marknadskontroll innebär att myndigheter granskar kemiska produkter och varor på marknaden för att försäkra att de uppfyller krav på hälsa, säkerhet och konsumentskydd, samt för att förhindra orättvis konkurrens. Om produkter inte möter lagstadgade krav, ska ansvariga myndigheter ingripa mot berörda aktörer. EU:s nya marknadskontrollförordning, antagen den 20 juni 2019, styr hur medlemsländernas kontroll ska organiseras, finansieras och utföras enligt enhetlig EU-lagstiftning, vilken inkluderar regler för bland annat kemiska och kosmetiska produkter samt tobak. Denna förordning började gälla i Sverige den 16 juli 2021.

Den 25 juli 2022 infördes ändringar i svensk lag som en följd av EU-förordningen, vilka klargör ansvarsfördelningen mellan statliga och kommunala myndigheter, samt kommunernas ansvar för marknadskontroll. Ansvarsfördelningen specificeras i förordningar, så som att kommunen har marknadskontrollansvar av mobila maskiner (8 a § förordningen om avgaskrav samt 9 b § förordningen om buller från utomhusutrustning). För kemiska produkter, varor och förpackningar har kommunerna marknadskontrollansvar enligt 2 kap. 32 b § miljötillsynsförordningen.

Med den nya förordningen introducerades även en enhetlig avgiftsgrund för marknadskontroll i 2 § lagen om marknadskontroll av varor, vilket ger kommuner rätt att fastställa avgifter för sin verksamhet. Detta ersätter tidigare avgiftsgrunder, såsom den i 27 kap. 1 § miljöbalken. Med anledning av förändringen behöver kommunen anta en ny taxa för att finansiera marknadskontrollen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Taxa för marknadskontroll
- Taxa för marknadskontroll

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 78, 2024 Taxa för
marknadskontroll

Beredning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden saknar idag en heltäckande taxa som gör det möjligt att finansiera all marknadskontroll som utförs i kommunen. Den nya taxan skulle innebära att marknadskontrollen finansieras med avgifter istället för skattemedel. Förslaget är att timavgiften för tillsynen i taxa för marknadskontroll ska vara densamma som timavgiften i taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, då tillsyn och omkostnader för marknadskontroll är densamma. Taxan föreslås börja gälla från och med den 1 oktober 2024.

Kommunledningskontoret föreslår att taxan börjar gälla den 1 november 2024 i stället så att beslutet i kommunfullmäktige hinner vinna laga kraft.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-06-04
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Taxa för marknadskontroll

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås anta Taxa för marknadskontroll att gälla från och med 1 november 2024.

Ärendebeskrivning

Förslag till ny taxa är en anpassning till EU:s marknadskontrollförordning och berör miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillsyn. Marknadskontroll innebär att myndigheter granskar kemiska produkter och varor på marknaden för att försäkra att de uppfyller krav på hälsa, säkerhet och konsumentskydd, samt för att förhindra orättvis konkurrens. Om produkter inte möter lagstadgade krav, ska ansvariga myndigheter ingripa mot berörda aktörer. EU:s nya marknadskontrollförordning, antagen den 20 juni 2019, styr hur medlemsländernas kontroll ska organiseras, finansieras och utföras enligt enhetlig EU-lagstiftning, vilken inkluderar regler för bland annat kemiska och kosmetiska produkter samt tobak. Denna förordning började gälla i Sverige den 16 juli 2021.

Den 25 juli 2022 infördes ändringar i svensk lag som en följd av EU-förordningen, vilka klargör ansvarsfördelningen mellan statliga och kommunala myndigheter, samt kommunernas ansvar för marknadskontroll. Ansvarsfördelningen specificeras i förordningar, så som att kommunen har marknadskontrollansvar av mobila maskiner (8 a § förordningen om avgaskrav samt 9 b § förordningen om buller från utomhusutrustning). För kemiska produkter, varor och förpackningar har kommunerna marknadskontrollansvar enligt 2 kap. 32 b § miljötillsynsförordningen.

Med den nya förordningen introducerades även en enhetlig avgiftsgrund för marknadskontroll i 2 § lagen om marknadskontroll av varor, vilket ger kommuner rätt att fastställa avgifter för sin verksamhet. Detta ersätter tidigare avgiftsgrunder, såsom den i 27 kap. 1 § miljöbalken. Med anledning av förändringen behöver kommunen anta en ny taxa för att finansiera marknadskontrollen.

Beslutsunderlag

Taxa för marknadskontroll

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 78, 2024 Taxa för marknadskontroll

Kommunledningskontoret
Postadress: 241 80 Eslov | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Beredning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden saknar idag en heltäckande taxa som gör det möjligt att finansiera all marknadskontroll som utförs i kommunen. Den nya taxan skulle innebära att marknadskontrollen finansieras med avgifter istället för skattemedel. Förslaget är att timavgiften för tillsynen i taxa för marknadskontroll ska vara densamma som timavgiften i taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, då tillsyn och omkostnader för marknadskontroll är densamma. Taxan föreslås börja gälla från och med den 1 oktober 2024.

Kommunledningskontoret föreslår att taxan börjar gälla den 1 november 2024 istället så att beslutet i kommunfullmäktige hinner vinna laga kraft.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

TAXA FÖR MARKNADSKONTROLL

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, FLIK 25 D

Taxebestämmelser

Denna taxa är meddelad med stöd av 2 § lagen (2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Eslövs kommuns kostnader för marknadskontroll enligt Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2019/1020 av den 20 juni 2019 om marknadskontroll och överensstämmelse för produkter och om ändring av direktiv 2004/42/EG och förordningarna (EG) nr 765/2008 och (EU) nr 305/2011.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat.
2. handläggning som föranleds av att beslut av nämnd överklagas.
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Avgiftsskyldig

5 § Avgiftsskyldig är den som på marknaden släpper ut eller tillhandahåller en produkt som omfattas av marknadskontroll enligt förordning (EU) 2019/1020 och omfattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillsyns- eller kontrollansvar.

Timavgift

6 § Timavgift för nämndens handläggning enligt denna taxa är densamma som gällande timavgift för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet enligt miljöbalken (taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken).

Avgift för tillsyn

7 § Avgift tas ut i efterskott i form av timavgift i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

8 § Om det finns särskilda skäl får nämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter sätta ner eller efterskänka avgiften.

Avgiftens erläggande

9 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslövs kommun.
Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor m.m.

10 § Nämndens beslut om avgift överklagas till förvaltningsrätten.

Ikraftträdande

11 § Denna taxa träder i kraft den 1 oktober 2024.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 78

MOS 2024/305

Taxa för marknads kontroll

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att föreslå för kommunfullmäktige att anta Taxa för marknads kontroll att gälla från och med 1 oktober 2024.

Ärendebeskrivning

Förslag till ny taxa är en anpassning till EU:s marknadskontrollförordning och berör miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillsyn. Marknads kontroll innebär att myndigheter granskar kemiska produkter och varor på marknaden för att försäkra att de uppfyller krav på hälsa, säkerhet och konsument skydd, samt för att förhindra orättvis konkurrens. Om produkter inte möter lagstadgade krav, ska ansvariga myndigheter ingripa mot berörda aktörer. EU:s nya marknadskontrollförordning, antagen den 20 juni 2019, styr hur medlemsländernas kontroll ska organiseras, finansieras och utföras enligt enhetlig EU-lagstiftning, vilken inkluderar regler för bland annat kemiska och kosmetiska produkter samt tobak. Denna förordning började gälla i Sverige den 16 juli 2021.

Den 25 juli 2022 infördes ändringar i svensk lag som en följd av EU-förordningen, vilka klargör ansvarsfördelningen mellan statliga och kommunala myndigheter, samt kommunernas ansvar för marknads kontroll. Ansvarsfördelningen specificeras i förordningar, så som att kommunen har marknads kontrollansvar av mobila maskiner (8 a § förordningen om avgaskrav samt 9 b § förordningen om buller från utomhusutrustning). För kemiska produkter, varor och förpackningar har kommunerna marknads kontrollansvar enligt 2 kap. 32 b § miljö tillsynsförordningen.

Med den nya förordningen introducerades även en enhetlig avgiftsgrund för marknads kontroll i 2 § lagen om marknads kontroll av varor, vilket ger kommuner rätt att fastställa avgifter för sin verksamhet. Detta ersätter tidigare avgiftsgrunder, såsom den i 27 kap. 1 § miljö balken. Med anledning av förändringen behöver kommunen anta en ny taxa för att finansiera marknads kontrollen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Taxa för marknadskontroll
- Taxa för marknadskontroll

Beredning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens saknar idag en heltäckande taxa som gör det möjligt att finansiera all marknadskontroll som utförs i kommunen. Den nya taxan skulle innebära att marknadskontrollen finansieras med avgifter istället för skattemedel. Miljö och Samhällsbyggnad (förvaltningen) föreslår att timavgiften för tillsynen i taxa för marknadskontroll ska vara densamma som timavgiften i taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, då tillsyn och omkostnader för marknadskontroll är densamma. Förvaltningen föreslår även att den nya taxan ska börja gälla från och med den 1 oktober 2024.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Inträde av Svedala kommun som ny medlem i VA SYD**Beslut**

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att

- godkänna Svedala kommuns inträde i VA Syd fr.o.m. den 1 januari 2025,
- godkänna föreslagna ändringar i förbundsordningen, reglemente för förbundsstyrelsen, reglementen för ägarnämnder, reglemente för revisorerna,
- godkänna föreslaget reglemente för ägarnämnd Svedala,
- godkänna föreslaget samarbetsavtal för Svedala,
- villkora beslutet med att Lunds kommun, Malmö kommun, Burlövs kommun och Lomma kommun fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Svedala kommun föreslås inträda som ny medlem i kommunalförbundet VA Syd från och med den 1 januari 2025. En förutsättning för att det ska vara möjligt att ta emot en ny medlem är att medlemskapet inte av någon särskild anledning bedöms vara till betydande nackdel för VA Syds befintliga VA-kollektiv. Ett omfattande förberedelsearbete har därför gjorts genom en inventering av Svedala kommuns VA-verksamhet för ställningstagande till ansökan om medlemskap i VA Syd. Utifrån inventeringen har VA Syd bedömt att Svedalas VA-verksamhet över lag är en väl fungerande organisation med ett avloppsreningsverk som bedöms vara välskött.

För Svedala kommuns medlemskap i VA Syd förutsätts en revidering av förbundsordningen och tillhörande reglementen, nytt reglemente för ägarnämnd Svedala samt förslag till samverkansavtal mellan VA Syd och Svedala kommun. För Svedala kommuns medlemskap i VA Syd krävs att medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar enhälligt godkänner de ändringar i förbundsordningen som föranleds av inträdet, och också godkänner det samverkansavtal som reglerar frågor om själva övergången av Svedala kommuns VA-verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Godkännande av Svedala kommuns inträde i VA Syd
- Hemställan om godkännande av Svedala kommuns inträde som

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

medlemskommun i VA Syd Besiktningrapport Inventering av Svedalas VA-verksamhet inför beslut om inträde i VA Syd, med tillhörande bilaga Statusbedömning Svedala avloppsreningsverk (Envidan 2024-01-24)

- Utdrag ur protokoll, Förbundsfullmäktige VA Syd 2024-06-18
- Tjänsteskrivelse, Förslag till beslut VA Syds förbundsstyrelse
- Förslag till förbundsordning med ändringar markerade, samt bilagor med ändringar markerade,

- a) Reglemente förbundsstyrelsen
- b-f) Reglementen ägarnämnderna
- g) Nytt reglemente ägarnämnd Svedala
- h) Reglemente revisorerna

- Förslag till samverkansavtal mellan VA Syd och Svedala kommun

Beredning

Arbetsgången med Svedalas inträde har skett i enlighet med VA Syds fastställda medlemsintegrationsprocess. Inventeringen av Svedalas VA-verksamhet har skett i gemensamt arbete av VA Syd och Svedala kommun under perioden november 2023-april 2024. En extern statusbedömning av Svedalas avloppsreningsverk har därtill skett och är bilagd.

Ett arbete pågår med en större revidering av VA Syds styrdokument och organisation. I det här läget har dock inga principiella ändringar gjorts frånsatt att Svedala kommun har tillkommit, utökad numerär av antalet ledamöter och ersättare samt en tillkommande revisor för Svedala kommun. Nytt reglemente stämmer i sin helhet med gällande reglementen för ägarnämnderna.

I förslaget till samverkansavtal föreslås enbart VA Syd och Svedala kommun vara parter, till skillnad från tidigare samverkansavtal där medlemskommunerna och inträdande kommun varit parter. Samverkansavtalet ska dock fortsatt godkännas av samtliga medlemskommuner i enlighet med förbundsordningen. Några principiella förändringar har i övrigt inte skett i jämförelse med tidigare samverkansavtal. Innehållet har i några avseenden förenklats och kortats ned eftersom upprepningar från förbundsordningen har tagits bort.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-08-14
Linnea Ornstein
linnea.ornstein@eslov.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av Svedala kommuns inträde i VA Syd

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att
 - godkänna Svedala kommuns inträde i VA Syd fr.o.m. den 1 januari 2025,
 - godkänna föreslagna ändringar i förbundsordningen, reglemente för förbundsstyrelsen, reglementen för ägarnämnder, reglemente för revisorerna,
 - godkänna föreslaget reglemente för ägarnämnd Svedala,
 - godkänna föreslaget samarbetsavtal för Svedala,
 - villkora beslutet med att Lunds kommun, Malmö kommun, Burlövs kommun och Lomma kommun fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Svedala kommun föreslås inträda som ny medlem i kommunalförbundet VA Syd från och med den 1 januari 2025. En förutsättning för att det ska vara möjligt att ta emot en ny medlem är att medlemskapet inte av någon särskild anledning bedöms vara till betydande nackdel för VA Syds befintliga VA-kollektiv. Ett omfattande förberedelsearbete har därför gjorts genom en inventering av Svedala kommuns VA-verksamhet för ställningstagande till ansökan om medlemskap i VA Syd. Utifrån inventeringen har VA Syd bedömt att Svedalas VA-verksamhet över lag är en väl fungerande organisation med ett avloppsreningsverk som bedöms vara välskött.

För Svedala kommuns medlemskap i VA Syd förutsätts en revidering av förbundsordningen och tillhörande reglementen, nytt reglemente för ägarnämnd Svedala samt förslag till samverkansavtal mellan VA Syd och Svedala kommun. För Svedala kommuns medlemskap i VA Syd krävs att medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar enhälligt godkänner de ändringar i förbundsordningen som föranleds av inträdet, och också godkänner det samverkansavtal som reglerar frågor om själva övergången av Svedala kommuns VA-verksamhet.

Beslutsunderlag

- Hemställan om godkännande av Svedala kommuns inträde som medlemskommun i VA Syd Besiktningsrapport *Inventering av Svedalas VA-verksamhet inför beslut om inträde i VA Syd*, med tillhörande bilaga *Statusbedömning Svedala avloppsreningsverk* (Envidan 2024-01-24)
- Utdrag ur protokoll, Förbundsfullmäktige VA Syd 2024-06-18

- Tjänsteskrivelse, Förslag till beslut VA Syds förbundsstyrelse
- Förslag till förbundsordning med ändringar markerade, samt bilagor med ändringar markerade,
 - a) Reglemente förbundsstyrelsen
 - b-f) Reglementen ägarnämnderna
 - g) Nytt reglemente ägarnämnd Svedala
 - h) Reglemente revisorerna
- Förslag till samverkansavtal mellan VA Syd och Svedala kommun

Beredning

Arbetsgången med Svedalas inträde har skett i enlighet med VA Syds fastställda medlemsintegrationsprocess. Inventeringen av Svedalas VA-verksamhet har skett i gemensamt arbete av VA Syd och Svedala kommun under perioden november 2023-april 2024. En extern statusbedömning av Svedalas avloppsreningsverk har därtill skett och är bilagd.

Ett arbete pågår med en större revidering av VA Syds styrdokument och organisation. I det här läget har dock inga principiella ändringar gjorts frånsett att Svedala kommun har tillkommit, utökad numerär av antalet ledamöter och ersättare samt en tillkommande revisor för Svedala kommun. Nytt reglemente stämmer i sin helhet med gällande reglementen för ägarnämnderna.

I förslaget till samverkansavtal föreslås enbart VA Syd och Svedala kommun vara parter, till skillnad från tidigare samverkansavtal där medlemskommunerna och inträdande kommun varit parter. Samverkansavtalet ska dock fortsatt godkännas av samtliga medlemskommuner i enlighet med förbundsordningen. Några principiella förändringar har i övrigt inte skett i jämförelse med tidigare samverkansavtal. Innehållet har i några avseenden förenklats och kortats ned eftersom upprepningar från förbundsordningen har tagits bort.

Beslutet skickas till

VA Syd

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef juridiska avdelningen

DATUM 2024-06-24
DNR. 23/01624

Till kommunerna Lund,
Malmö, Burlöv, Eslöv och
Lomma

Hemställan om godkännande av Svedala kommuns inträde som medlemskommun i VA SYD

Härmed hemställs att VA SYD:s medlemskommuners fullmäktige beslutar att godkänna Svedala kommuns inträde i kommunalförbundet VA SYD fr.o.m. den 1 januari 2025 med de ändringar i förbundsordning och tillhörande reglementen som detta inträde föranleder, tillkommande reglemente ägarnämnd Svedala samt samverkansavtal mellan VA SYD och Svedala kommun.

Underlag för hemställan

Svedala kommun föreslås inträda som ny medlem i kommunalförbundet VA SYD från och med den 1 januari 2025. Vid inträde av en ny medlemskommun i VA SYD krävs enligt gällande förbundsordning att medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar enhälligt godkänner de ändringar i förbundsordning som föranleds av inträdet av den nya kommunen, och också godkänner det samverkansavtal som reglerar frågor om själva inträdet av den nya medlemmen i förbundet.

Förbundsfullmäktige har den 18 juni 2024 beslutat att godkänna Svedala kommuns inträde i förbundet och de ändringar i VA SYD:s styrande dokument som detta inträde föranleder. Beslutet har villkorats av att samtliga av VA SYD:s medlemskommuner fattar motsvarande beslut. Det ska därför understrykas att föreslagna ändringar i förbundsordningen och reglementen, nytt reglemente för ägarnämnd Svedala och samverkansavtal ska godkännas i dess helhet, utan tillägg eller justeringar.

Protokollsutdrag och beslutsunderlag översänds till medlemskommunernas fullmäktige för beslut senast **den 30 september 2024**.

Bilagor

1. Protokollsutdrag från VA SYDs Förbundsfullmäktige den 18 juni 2024, § 11
2. Tjänsteskrivelse *Inträde av Svedala kommun som ny medlem i VA SYD*
3. Besiktningsrapport *Inventering av Svedalas VA-verksamhet inför beslut om inträde i VA SYD* med tillhörande bilaga *Statusbedömning Svedala avloppsreningsverk*
4. Förbundsordning med ändringar markerade
Tillhörande bilagor till förbundsordningen med ändringar markerade:
 - a) Reglemente förbundsstyrelsen
 - b-f) Reglementen ägarnämnderna
 - g) Nytt reglemente ägarnämnd Svedala



h) Reglemente revisorerna

5. Samverkansavtal mellan VA SYD och Svedala kommun



Dnr 23/01624-8

§ 11 Inträde av Svedala kommun som ny medlem i VA SYD

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att godkänna Svedala kommuns inträde i kommunalförbundet VA SYD fr o m den 1 januari 2025,

att godkänna föreslagna ändringar i förbundsordningen, reglemente för förbundsstyrelsen, reglementen för ägarnämnderna, reglemente för revisorerna,

att godkänna föreslaget reglemente för ägarnämnd Svedala,

att godkänna föreslaget samverkansavtal för Svedala, samt

att villkora besluten av att Lunds kommun, Malmö kommun, Burlövs kommun, Eslövs kommun och Lomma kommun fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Svedala kommun föreslås inträda som ny medlem i kommunalförbundet VA SYD från och med den 1 januari 2025. En förutsättning för att det ska vara möjligt att ta emot en ny medlem är att medlemskapet inte av någon särskild anledning bedöms vara till betydande nackdel för VA SYD:s befintliga VA-kollektiv. Ett omfattande förberedelsearbete har därmed gjorts genom en inventering av Svedala kommuns VA-verksamhet för ställningstagande till ansökan om medlemskap i VA SYD. Utifrån inventeringen kan sammanfattningsvis konstateras att Svedalas VA-verksamhet över lag är en väl fungerande organisation med ett avloppsreningsverk som bedöms vara välskött.

För Svedala kommuns medlemskap i VA SYD förutsätts en revidering av förbundsordning och tillhörande reglementen, nytt reglemente för ägarnämnd Svedala samt förslag till samverkansavtal mellan VA SYD och Svedala kommun. För Svedala kommuns medlemskap i VA SYD krävs att medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar enhälligt godkänner de ändringar i förbundsordningen som föranleds av inträdet, och också godkänner det samverkansavtal som reglerar frågor om själva övergången av Svedala kommuns VA-verksamhet.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL BESLUT

Titel	Ärende-Nr	Dokument-Nr	Utgåva
Inträde av Svedala kommun som ny medlem i VA SYD	23/01624	23/01624-8	1
Handläggare/Avd	Dokumentdatum	Sida	
Matilda Schmidinger Stab	2024-06-10	1 (4)	

Projektnr: Ange projektnr.

Inträde av Svedala kommun som ny medlem i VA SYD

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige föreslås besluta

att godkänna Svedala kommuns inträde i kommunalförbundet VA SYD fr o m den 1 januari 2025,

att godkänna föreslagna ändringar i förbundsordningen, reglemente för förbundsstyrelsen, reglementen för ägarnämnderna, reglemente för revisorerna,

att godkänna föreslaget reglemente för ägarnämnd Svedala,

att godkänna föreslaget samverkansavtal för Svedala,

att villkora besluten av att Lunds kommun, Malmö kommun, Burlövs kommun, Eslövs kommun och Lomma kommun fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Svedala kommun föreslås inträda som ny medlem i kommunalförbundet VA SYD från och med den 1 januari 2025. En förutsättning för att det ska vara möjligt att ta emot en ny medlem är att medlemskapet inte av någon särskild anledning bedöms vara till betydande nackdel för VA SYD:s befintliga VA-kollektiv. Ett omfattande förberedelsearbete har därmed gjorts genom en inventering av Svedala kommuns VA-verksamhet för ställningstagande till ansökan om medlemskap i VA SYD. Utifrån inventeringen kan sammanfattningsvis konstateras att Svedalas VA-verksamhet över lag är en väl fungerande organisation med ett avloppsreningsverk som bedöms vara välskött.

För Svedala kommuns medlemskap i VA SYD förutsätts en revidering av förbundsordning och tillhörande reglementen, nytt reglemente för ägarnämnd Svedala samt förslag till samverkansavtal mellan VA SYD och Svedala kommun. För Svedala kommuns medlemskap i VA SYD krävs att medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar enhälligt godkänner de ändringar i förbundsordningen som föranleds av inträdet, och också godkänner det samverkansavtal som reglerar frågor om själva övergången av Svedala kommuns VA-verksamhet.

Bakgrund och syfte

VA SYD är ett kommunalförbund för regional samverkan på VA-området med ett uppdrag som utgår från att vi behöver arbeta tillsammans över kommungränserna för att bättre kunna möta framtidens utmaningar på VA-området, omfattande investeringsbehov, förändrade miljöförutsättningar och miljökrav, ny teknik och ett stort och förändrat kompetensbehov. Detta för att stärka vår generella förmåga - till nytta för de sammantagna VA-kollektiven.

Vid bildandet av kommunalförbundet bestod förbundet enbart av medlemskommunerna Malmö och Lund. Förbundets verksamhet



FÖRSLAG TILL BESLUT

Titel Inträde av Svedala kommun som ny medlem i VA SYD	Ärende-Nr 23/01624	Dokument-Nr 23/01624-8	Utgåva 1
Handläggare/Avd Matilda Schmidinger Stab	Dokumentdatum 2024-06-10		Sida 2 (4)

startade 2008-01-01. Burlövs kommun är medlem sedan 2011, Eslövs kommun sedan 2012 och Lomma kommun sedan 2019.

Svedala kommun genomförde en förstudie i februari 2021 i syfte att utreda ett eventuellt medlemskap i VA SYD. Förstudien utmynnade i att Svedalas kommunfullmäktige den 17 maj 2023 beslutade att ansöka om medlemskap i VA SYD.

VA SYD:s förbundsstyrelse beslutade den 13 oktober 2023 att ta emot Svedala kommuns ansökan, att samråd skulle med VA SYD:s medlemsråd samt att det vid ett enigt medlemsråd skulle tas fram ett fullständigt beslutsunderlag i frågan om Svedala kommuns medlemsansökan. Den 27 november 2023 ställde sig VA SYD:s medlemsråd positiva till att gå vidare med processen, dvs. att ett beslutsunderlag skulle tas fram för ställningstagande till Svedala kommuns ansökan om medlemskap i VA SYD.

Framtagande av beslutsunderlag

Arbetsgången med Svedalas inträde har skett i enlighet med VA SYD:s fastställda Medlemsintegrationsprocess. Medlemsintegrationsprocessen uppställer en metodik utifrån givna faser; intresse – förstudie – besiktningsfas – instegsfas - medlemskap.

Inventeringen av Svedalas VA-verksamhet under besiktningsfasen har skett i ett gemensamt arbete av VA SYD:s och Svedala kommuns organisationer under perioden november 2023 – april 2024. En extern statusbedömning av Svedalas avloppsreningsverk har därtill skett och är bilagd besiktningsrapporten.

Tidigare beslut angående avloppsreningen i Svedala tätort

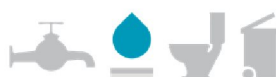
Svedala kommun har tidigare utrett frågan kring den framtida avloppsreningen i kommunen. Idag hanteras spillvatten från Svedala tätort med omnejd i Svedala avloppsreningsverk. Avloppsreningsverket har inga problem med att hålla utsläppsvillkoren i dagsläget, men verket förväntas tangera sin tillståndsgivna belastning cirka år 2029–2031.

Bara och Klågerup är idag anslutna till Sjulundaverket och ingår därmed i MAXIMA. Svedala kommunfullmäktige har den 26 oktober 2023 beslutat att inte ansluta Svedalas tätort till Sjulundaverket, utan istället söka nytt tillstånd för att bygga ut det befintliga avloppsreningsverket. Detta alternativ har bedömts vara det mest ekonomiskt fördelaktiga för Svedalas VA-kollektiv. Ansökningsprocessen för förnyat miljötillstånd för Svedala avloppsreningsverk har påbörjats under 2024 för fortsatt hantering av VA SYD under 2025. VA SYD kan komma att omvärdera valet av alternativ om det under tillståndsprocessen framkommer nya förutsättningar.

Styrande dokument och representation

Förbundsordningen och förbundsstyrelsens, ägarnämndernas och revisorernas reglemente har med anledning av Svedala kommuns medlemsansökan reviderats. Inga principiella förändringar av VA SYD:s styrdokument har gjorts fränsett att Svedala kommun har tillkommit, utökad numerär av antalet ledamöter och ersättare samt en tillkommande revisor för Svedala kommun. Nytt reglemente för ägarnämnd Svedala överensstämmer i sin helhet med gällande reglementen för ägarnämnderna.

Tabell 1 Representationen i VA SYDs förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse utifrån principen om kommunproportionalitet, vilken framgår av tidigare beslutade och nu föreslaget samverkansavtal:



FÖRSLAG TILL BESLUT

Titel Inträde av Svedala kommun som ny medlem i VA SYD	Ärende-Nr i23/01624	Dokument-Nr 23/01624-8	Utgåva 1
Handläggare/Avd Matilda Schmidinger Stab	Dokumentdatum 2024-06-10	Sida 3 (4)	

Församling	Ordinarie ledamöter	Ersättare
Förbundsfullmäktige	1 per påbörjat 30 000 invånare	1 per påbörjat 30 000 invånare
Förbundsstyrelsen	1 per påbörjat 80 000 invånare	1 per påbörjat 80 000 invånare
Ägarnämnd	5 eller vad den enskilda kommunen valt	3 eller vad den enskilda kommunen valt

Tabell 2 Med anledning av Svedalas inträde i förbundet innebär detta följande för representationen:

Kommun	Förbundsfullmäktige	Förbundsstyrelse
Malmö	11+11 (9+9)	5+5 (4+4)
Lund	5+5 (4+4)	2+2 (2+2)
Burlöv	1+1 (1+1)	1+1 (1+1)
Eslöv	2+2 (2+2)	1+1 (1+1)
Lomma	1+1(1+1)	1+1 (1+1)
Svedala	1+1	1+1
Totalt antal ledamöter och ersättare	21+21 (17+17)	11+11 (9+9)

Utöver ovanstående, utses en (1) revisor från Svedalas revisionsorgan.

I förslag till samverkansavtal, vilket reglerar bl.a. VA-hänförliga överlåtelser, föreslås enbart VA SYD och Svedala kommun vara parter. Detta är en förändring från tidigare samverkansavtal, i vilka medlemskommunerna och inträdande kommun varit parter. Samverkansavtalet mellan VA SYD och Svedala kommun ska dock fortsatt godkännas av samtliga medlemskommuner i enlighet med förbundsordningen. Några principiella förändringar har i övrigt inte skett i jämförelse med tidigare samverkansavtal. Innehållet har i några avseenden förenklats och kortats ned då upprepningar från förbundsordningen har tagits bort.

Samråd har skett med

Förutom projektledare Annika Sevrell, har förvaltningsjurist Matilda Schmidinger samt Fredrik Fagrell, tf. VA-chef i Svedala kommun, deltagit i handläggningen av ärendet. Styrgrupp för arbetet har varit Anna Uth, tf. förbundsdirektör på VA SYD och Mathias de Maré, Samhällsbyggnadschef Svedala kommun.

Bilagda besiktningsrapport har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av representanter från både Svedala kommun och VA SYD.

Den färdiga rapporten har förankrats i arbetsgruppen och i ledningen för Svedala kommun och VA SYD. I fråga om styrdokumentet



FÖRSLAG TILL BESLUT

Titel	Ärende-Nr	Dokument-Nr	Utgåva
Inträde av Svedala kommun som ny medlem i VA SYD	i23/01624	23/01624-8	1
Handläggare/Avd	Dokumentdatum	Sida	
Matilda Schmidinger Stab	2024-06-10	4 (4)	

har arbetet skett i projektgrupp med representanter från samtliga medlemskommuner.

Beslutsunderlag

1. Besiktningsrapport *Inventering av Svedalas VA-verksamhet inför beslut om inträde i VA SYD*, med tillhörande bilaga *Statusbedömning Svedala avloppsreningsverk* (Envidan 2024-01-24)

2. Förslag till förbundsordning med ändringar markerade,

Tillhörande bilagor till förbundsordningen med föreslagna ändringar markerade:

- a) Reglemente förbundsstyrelsen
- b-f) Reglementen ägarnämnderna
- g) Nytt reglemente ägarnämnd Svedala
- h) Reglemente revisorerna

3. Förslag till samverkansavtal mellan VA SYD och Svedala kommun



FÖRBUNDSORDNING FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV, ESLÖV, LOMMA OCH SVEDALA

1 § Namn och säte

1.1.

Kommunalförbundets namn är VA SYD.

1.2

Förbundet har sitt säte och huvudkontor i Malmö kommun.

2 § Medlemmar

2.1.

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Lund, Malmö, Burlöv, Eslöv, Lomma och Svedala.

3 § Ändamål

Generellt

3.1.

Kommunalförbundet är huvudman för medlemmarnas allmänna VA-anläggningar.

3.2.

Som huvudman har kommunalförbundet till uppgift att svara för dricksvattenförsörjningen och därmed förenliga kommunaltekniska uppgifter inom fastställda verksamhetsområden för allmän vattenanläggning i Lund, Malmö, Burlöv, Eslöv, Lomma och Svedala.

3.3.

Som huvudman har kommunalförbundet vidare till uppgift att svara för avloppsvattenförsörjningen och därmed förenliga kommunaltekniska uppgifter inom fastställda verksamhetsområden för allmän avloppsanläggning i Lund, Malmö, Burlöv, Eslöv, -Lomma och Svedala.

3.4.

För fullgörande av uppgifterna åligger det förbundet att anlägga, underhålla, förvalta och driva erforderliga anläggningar, såsom pumpstationer, ledningsnät, reningsanläggningar och övriga anordningar som erfordras för upprätthållande av en långsiktigt säker och väl fungerande verksamhet.

3.5

Utgångspunkten för samverkan i kommunalförbundet är att åstadkomma en så rationell och effektiv VA-verksamhet som omständigheterna medger, dock med iakttagande av att samordning, effektivisering och resursuppbyggnad skall åstadkommas under hänsynstagande till att varje i samarbetet deltagande kommun skall utgöra ett eget VA-verksamhetsområde. Detta givet skall samordningen i övrigt drivas så långt det är motiverat.

Tillkommande förbundsavgift för vissa förbundsmedlemmar

3.6.

Malmö och Burlövs kommuner skall som en tillkommande förbundsavgift kunna lägga in i förbundet den administrativa hanteringen av kommunernas beställarfunktion avseende avfallshanteringen. Malmö och Burlövs kommuner är i funktionellt hänseende fortfarande huvudmän för avfallsverksamheten och förbundet svarar i administrativt hänseende för verksamheten i de båda kommunerna. Verksamheten ligger i sådant fall i förbundet under ägarnämnd Malmö resp. ägarnämnd Burlöv. Avfallsenheten har en från VA-verksamheten skild ekonomi och Malmö och Burlövs kommuner svarar för förbundets kostnader för den administrativa hanteringen.

4 § Organisation

Övergripande princip

4.1

Förbundet skall organiseras på sådant sätt att de skilda kommunernas verksamhetsområden kan avgränsas från varandra i behövlig omfattning, så att målsättningarna med förbundet enligt förbundsordning och reglementen kan uppfyllas. Med beaktande av detta ska verksamheten i övrigt organiseras så effektivt och rationellt som förhållandena medger.

Förbundsfullmäktige

4.2.

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige. Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige skall vara ~~17-21~~ ordinarie med ~~17-21~~ ersättare.

4.3.

Representationen i förbundsfullmäktige utses av respektive förbundsmedlems fullmäktigeförsamling. Lunds kommun utser ~~4-5~~ ordinarie ledamöter i förbundsfullmäktige och ~~4-5~~ ersättare, Malmö kommun utser ~~9-11~~ ordinarie ledamöter i förbundsfullmäktige och ~~9-11~~ ersättare, Burlövs kommun utser 1 ordinarie ledamot och 1 ersättare, Eslövs kommun utser 2 ordinarie ledamöter och 2 ersättare, Lomma kommun utser 1 ordinarie ledamot och 1 ersättare och Svedala kommun utser 1 ordinarie ledamot och 1 ersättare.

4.4.

Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. När ny förbundsmedlem inträder skall mandattiden avse tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet första gång ägt rum efter inträdet.

4.5.

Sedan val till förbundsfullmäktige ägt rum hos samtliga medlemskommuner skall kungörelse om förbundsfullmäktiges första sammanträde ske genom fullmäktigeordföranden i Malmö kommun. Denne skall också föra ordet vid förbundsfullmäktiges första sammanträde till dess ordförande i förbundsfullmäktige valts.

4.6.

Förbundsfullmäktige skall vid sitt första sammanträde utse en ordförande och en vice ordförande. Innehavare av posterna skall hämtas från skilda medlemskommuner.

Förbundsstyrelsen

4.7.

Förbundsfullmäktige skall utse en förbundsstyrelse. Förbundsstyrelsen skall bestå av 9 11 ledamöter och 9-11 ersättare.

4.8.

Förbundsstyrelsen skall utses i proportion till verksamhetsomfattningen i medlemskommunerna (kommunproportionalitet). Detta innebär att av förbundsstyrelsen skall 2 ordinarie och 2 ersättare bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Lund, 4-5 ledamöter och 4-5 ersättare bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Malmö, 1 ordinarie och 1 ersättare utses bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Burlöv, 1 ordinarie och 1 ersättare utses bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Eslöv, 1 ordinarie och 1 ersättare utses bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Lomma och 1 ordinarie och 1 ersättare utses bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Svedala. Representanterna utses efter nominering av respektive kommuns fullmäktige.

4.9.

Förbundsfullmäktige utser också ordförande och en vice ordförande i förbundsstyrelsen.

4.10.

Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. När val sker efter ny förbundsmedlems inträde skall mandattiden avse tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet första gång ägt rum efter inträdet.

4.11.

Förbundsfullmäktige får uppdra åt förbundsstyrelsen att i förbundsfullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation får dock inte ske i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

4.12.

För förbundsstyrelsen gäller reglemente enligt **bilaga A** till förbundsordningen.

Ägarnämnder

4.13.

Varje i kommunalförbundet ingående kommun bildar inom sig ett eget verksamhetsområde.

4.14

För varje verksamhetsområde skall det finnas en "ägarnämnd".

4.15.

Frågor som avser verksamhetsområde, taxor, allmänna bestämmelser och investeringar ligger inom den lokala ägarnämnds ansvarsområde dit frågan med hänsyn till åtgärdens geografiska belägenhet hör.

4.16.

Förbundsfullmäktige skall utse ägarnämnderna. Envar av ägarnämnderna skall som riktnorm bestå av 5 ledamöter och 3 ersättare. Kommunfullmäktige för den kommun det rör kan emellertid besluta att antalet ledamöter för den kommunens ägarnämnd skall avvika från riktnormen uppåt eller nedåt.

4.17.

Respektive ägarnämnd skall uteslutande bestå av ledamöter och ersättare som är valbara till nämndsuppdrag i den kommun som ägarnämnden avser. Representanterna utses efter nominering av respektive kommuns fullmäktige.

4.18.

Förbundsfullmäktige utser också ordförande och en vice ordförande i respektive ägarnämnd. Respektive kommuns fullmäktige nominerar posterna.

4.19.

Ägarnämndernas ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. När val sker efter ny förbundsmedlems inträde skall mandattiden avse tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet första gång ägt rum efter inträdet.

4.20.

Förbundsfullmäktige får uppdra åt ägarnämnderna att i förbundsfullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation får dock inte ske i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

4.21.

För ägarnämnderna gäller reglemente enligt **bilaga B, bilaga C, bilaga D, bilaga E, bilaga F och bilaga G** till förbundsordningen.

Gemensamma bestämmelser

4.22.

Beslut i förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen skall ske med respekt för ägarnämndernas uppgifter med bas i vad som anges i punkterna 3.5 och 4.1 i förbundsordningen. Uppgifter som hanteras i kommunalförbundets organ och som rör sådana frågor som hör till ägarnämndernas uppgiftsområden skall sålunda i kommunalförbundets organ behandlas under hänsynstagande till syftet med uppdelningen i särskilda verksamhetsområden: att genom ägarnämnderna säkerställa det lokala inflytandet hos förbundsmedlemmarna.

4.23.

Förbundsstyrelsen och ägarnämnderna får tillsätta de organ som erfordras. Utskott kan tillsättas, likaså olika beredningsorgan. Delegation kan beslutas enligt kommunalrättens regler.

4.24.

Vid förfall för ledamot i förbundsfullmäktige får endast ersättare från samma kommun inträda. Ersättarna i förbundsfullmäktige inträder i den turordning som bestämts av resp. kommunfullmäktige vid valet.

4.25.

Ersättarna i ägarnämnderna inträder i den turordning som gäller i respektive kommun enligt beslut av kommunens kommunfullmäktige.

4.26.

Ersättare i förbundsstyrelsen inträder i den turordning som bestämts av förbundsfullmäktige vid valet. Om inget annat bestäms av förbundsfullmäktige inträder i första rummet ersättare från samma parti och samma kommun, i andra rummet ersättare från andra partier från egna kommunen i den ordning som gäller i kommunen, i tredje rummet ersättare från samma parti från annan kommun och i fjärde rummet ersättare från annan kommun i enlighet med vad som anges under andra rummet.

Ersättare från samma parti har företräde i första hand efter tidsmässigt uppdrag i styrelsen och i andra hand efter levnadsåldern.

5 § Revisorer

5.1.

Förbundsfullmäktige skall utse ~~8~~9 revisorer.

5.2

Revisorerna utses på förslag från respektive förbundsmedlems revisionsorgan: tre från Malmö, två från Lund, en från Burlöv, en från Eslöv, en från Lomma och en från Svedala.

5.3.

Förbundsfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande bland revisorerna.

5.4.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen och ägarnämnderna.

5.5.

För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente enligt **bilaga ~~G~~H** till förbundsordningen.

6 § Förbundsmedlemmarnas styrning av verksamheten

6.1.

Medlemskommunerna skall få tillfälle till ställningstagande i principiella frågor eller frågor av större vikt innan kommunalförbundet fattar beslut i sådana frågor. I enlighet härmed skall frågor om strukturella förändringar i verksamheten, förändringar i ägandet av väsentliga resurser i verksamheten, grunderna för avgiftsuttaget, grundläggande frågor om allmänna bestämmelser, väsentliga förändringar i principerna för de ekonomiska relationerna med medlemskommunerna och viktigare

investeringsfrågor bli föremål för ställningstagande från den kommun inom vars område åtgärden rör. Med hänsyn till att det är fråga om ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige, med en organisatorisk uppbyggnad som säkerställer de enskilda medlemskommunernas intressen, skall det, för att en skyldighet att inhämta medlemskommunernas ställningstagande skall föreligga, vara fråga om förhållanden eller åtgärder som på ett avgörande sätt avviker från vad som är förutsebart eller planerat i fråga om en normal utveckling av verksamheten.

6.2.

Även utanför vad som regleras av punkt 6.1 har förbundsstyrelsen och ägarnämnderna möjlighet att inhämta yttrande från förbundsmedlemmarna.

7 § Initiativrätt

7.1.

Ärenden i förbundsfullmäktige får väckas av

- nämnd inom kommunalförbundet
- ledamot i förbundsfullmäktige genom motion
- revisorerna, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

8 § Närvarorätt

8.1.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande och/eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige, förbundsstyrelse och ägarnämnd.

Personalen har rätt till representation i förbundets olika organ i den omfattning som kommunallagen föreskriver.

8.2.

Ordförande och vice ordförande i förbundsstyrelsen och i ägarnämnd får, även om de inte skulle ingå i förbundsfullmäktige, delta i överläggningarna i förbundsfullmäktige, men inte i besluten, i ärenden som angår nämndens verksamhetsområde.

9 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

9.1.

Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden om protokollsjustering och övriga tillkännagivanden skall anslås på kommunalförbundets anslagstavla. För kännedom skall anslag dessutom ske på varje medlemskommuns anslagstavla.

10 § Fastigheter, ledningar, m.m.

10.1

Kommunalförbundet är huvudman för verksamheten. Förbundet äger samtliga VA-anläggningar. Verksamheten ska i rimlig utsträckning säkerställa en ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling hos förbundsmedlemmarna vad gäller VA-verksamheten.

11 § Andel i tillgångar och skulder

11.1.

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till ett ur bokförda värdet av resp. verksamhetsområdes anläggningar härlett värde, med beaktande av medel som tillskjutits för verksamhetsområdets behov av kommun och abonnenter samt under hänsynstagande till skulder hänförliga till resp. verksamhetsområde.

Fördelningen av ägandet av gemensamma tillgångar som anskaffats efter bildandet av kommunalförbundet bestäms utifrån antalet invånare anslutna till VA anläggningarna i delägarkommunerna vid det årsskifte som inföll närmast före två år före den händelse som utlöste fördelningen.

11.2.

Förbundsmedlemmarna har ansvar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med angiven fördelningsgrund.

11.3.

Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

12 § Kostnadsfördelning m.m.

12.1.

Finansiering av kommunalförbundets verksamhet skall ske med kostnadstäckande avgifter, utom vad avser uppgifter enligt 12.4 nedan. Taxor skall fastställas för varje verksamhetsområde för sig.

12.2.

Kommunalförbundet utnyttjar i första hand förbundsmedlemmarna för finansiering av verksamheten. Överenskommelse skall träffas om finansieringsvillkoren. Villkoren ska så långt möjligt vara överensstämmande hos de olika förbundsmedlemmarna. Villkoren ska rymmas inom begreppet ”nödvändig kostnad” enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Finansieringen ska ha stöd i en av resp. kommun antagen finansieringsram. Som huvudprincip gäller att det är den kommun inom vars område investeringen görs som i första hand svarar för finansieringen.

12.3

I den mån verksamhetens finansieringsbehov inte täcks genom förbundsmedlem enligt punkt 12.2 får kommunalförbundet i särskilt fall uppta externt lån för verksamhetens behov. Sådant lån ska hålla sig inom ramen för redovisade budgetförutsättningar eller enligt vad förbundsmedlemmarna eljest godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser till högre sammanlagt värde än 5 milj. kronor, utan

förbundsmedlemmarnas godkännande. För borgen gäller i fråga om ansvar fördelningsregeln i 11.1.

12.4.

Kostnader hänförliga till uppgifter enligt punkt 3.6 avseende administration av Malmö och Burlövs kommuners avfallsenhet bekostas uteslutande av Malmö och Burlövs kommun.

13 § Samråd m.m.

13.1.

Utöver vad som anges ovan under § 6 om att inhämta aktuell kommuns ställningstagande till vissa i den paragrafen angivna frågor gäller att samråd skall ske med förbundsmedlemmarna i alla viktiga frågor där sådant samråd kan vara av värde, så att verksamheten har förutsättningar att utvecklas i samklang med övrig samhällsbyggnad m.m.

Det ska byggas upp samrådskanaler mellan förbundet och förbundsmedlemmarnas förvaltningsorganisationer som i relevant omfattning ger utrymme för informationsutbyte och möjlighet till långsiktighet och förtroende i strategiska frågor, utvecklingsfrågor och hållbarhetsfrågor, t.ex. i samhällsbyggnadsfrågor.

På motsvarande sätt ska samråd i erforderlig omfattning ske i fråga om ekonomiska och finansiella frågor, t.ex. avseende verksamhetsplan och ekonomisk plan.

13.2.

Kommunalförbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Medlemskap som inte avser den organisatoriska uppbyggnaden av verksamheten utan avser medlemskap i serviceorganisation eller motsvarande får förbundet dock självt besluta om.

13.3

Förbundet skall på lämpligt sätt även i övrigt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom verksamhetsområdet och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarna. Normalt kan detta ske genom redogörelse i samband med budget och bokslut.

13.4.

Förbundet skall lämna förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar där så begärs.

13.5.

Förbundet skall aktivt delta i stadsplaneringsprocessen i de i förbundet ingående kommunerna.

14 § Budgetprocessen m.m.

14.1.

Förbundsstyrelsen skall årligen upprätta förslag till budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar i fråga om ekonomiskt

engagemang från medlemskommunerna, bl.a. avseende ekonomiska ramar enligt punkterna 12.2 och 12.3.

14.2.

Budgeten för nästkommande år skall fastställas av förbundsfullmäktige före november månads utgång.

14.3.

Budgetarbetet skall samordnas med medlemskommunernas budgetarbete. Under budgetprocessen skall samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar i fråga om medlemskommunernas ekonomiska engagemang eller andra frågor av betydelse för medlemkommunerna.

14.4.

Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

14.5.

Förbundet skall avlämna tertialrapporter till förbundsmedlemmarna.

15 § Nyinträdande kommun

15.1

Kommun som vill inträda i förbundet har möjlighet att ansöka hos förbundsstyrelsen om inträde. Om förbundsstyrelsen finner inträde aktuellt tar förbundsstyrelsen efter samråd med företrädare för medlemskommunerna fram ett fullständigt förslag i frågan som underställs förbundsfullmäktige.

15.2.

För inträde krävs att medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar godkänner de ändringar och förslag i förbundsordning och organisation som föranleds av inträdet, och också godkänner ett samverkansavtal som reglerar frågor om själva inträdet av den nye medlemmen i förbundet.

16 § Utträde m.m.

16.1.

Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från slutet av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i enlighet med vad som upptas nedan under likvidation.

16.2.

När uppsägningstiden enligt 16 § är till ända, skall utskiftning av utträdande förbundsmedlems tillgångar ske.

16.3.

Vid skifte av förbundets tillgångar gäller att den utträdande kommunen erhåller de

anläggningar som hänför sig till det verksamhetsområde som omfattar kommunen, med ekonomisk reglering enligt fördelningsgrunden i 11 §. Gemensamma resurser fördelas enligt överenskommelse, med bas i, där inget annat kan bestämmas, antalet invånare anslutna till VA anläggningarna i delägarkommunerna vid uppsägningstillfället.

16.4

Likvidavräkning görs i relevant omfattning.

17 § Likvidation och upplösning

17.1.

Om förbundsmedlemmarna beslutar att förbundet ska likvideras ska likvidationen genomföras på följande vis. Samma gäller om förbundsmedlemmarna inte kan enas om hur utskiftning ska gå till med anledning av uppsägning från en förbundsmedlem.

17.2.

Likvidation verkställs av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

17.3

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar gäller att varje kommun skall erhålla de anläggningar som hänför sig till det verksamhetsområde som omfattar kommunen med ekonomisk reglering enligt fördelningsgrunden i 11 §. Gemensamma resurser fördelas enligt överenskommelse, med bas i, där inget annat kan bestämmas, antalet invånare anslutna till VA anläggningarna i delägarkommunerna vid likvidationstillfället.

17.4.

När förbundet har trätt i likvidation, skall sådan egendom som inte går att fördela enligt punkt 17.3, i den mån det behövs för likvidationens fullföljande, förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt, och fördelas mellan förbundsmedlemmarna med hänsyn till antalet invånare anslutna till VA anläggningarna i delägarkommunerna. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

17.5.

När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall styrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen skall också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

17.6.

Till slutredovisningen skall fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Som huvudprincip gäller att handlingar skall tas om hand och förvaras av den kommun inom vars område aktuellt verksamhetsområde ligger.

17.7.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna skall överlämnas till förbundsfullmäktige för godkännande. Materialet skall också överlämnas till var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna godkänts

av förbundsfullmäktige är förbundet upplöst.

17.8.

Malmö och/eller Burlövs kommun skall kunna, utan att det påverkar förbundet i övrigt, kunna återföra den administrativa hanteringen av avfallsverksamheten enligt punkt 3.6 till att höra under kommunens ansvariga organ för avfallsfrågor.

18 § Tvister

18.1.

Twist mellan förbundet och dess medlemmar skall, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

19 § Arvoden

19.1.

Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundets organ beslutas av förbundsfullmäktige med utgångspunkt från de arvodesbestämmelser som gäller i medlemskommunerna.

REGLEMENTE FÖR FÖRBUNDSSTYRELSEN FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN, LUND, MALMÖ, BURLÖV, ESLÖV, LOMMA OCH SVEDALA

Detta reglemente ingår som bilaga A till Förbundsordningen

1 § Förbundsstyrelsens uppgifter

1.1

Förbundsstyrelsens roll är att leda och samordna förvaltningen av kommunalförbundets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. I dessa uppgifter har styrelsen att beakta vad som finns stadgat om ansvarsfördelning i förbundsordningen för kommunalförbundet.

1.2

Förbundsstyrelsens roll är vidare att ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter inom kommunalförbundets ansvarsområde, i den mån uppgifterna inte ankommer på kommunalförbundets ägarnämnder, samt att svara för samtliga utförar- och driftfrågor i den samlade organisationen.

1.3

Förbundsstyrelsen har i sina uppgifter enligt 1.1 och 1.2. att hantera frågorna med respekt för att ansvaret för frågor om verksamhetsområde, taxor, leveransvillkor, investeringar etc. ligger på respektive ägarnämnd, beroende på vilken nämnd åtgärden rör.

1.4

I sin verkställande och förvaltande roll och i sina utförar- och driftsuppgifter åligger det förbundsstyrelsen att svara för att tillgängliga resurser organiseras på ett så rationellt och effektivt vis som möjligt under tillvaratagande av förekommande samordningsmöjligheter i organisationen, att den samlade kompetensen i organisationen ges förutsättningar att utvecklas i positiv riktning och att organisationens tekniska resurser ligger på en hög nivå, allt i syfte att förbundets uppgifter skall kunna utföras på ett kvalificerat och kostnadseffektivt sätt. Verksamheten skall drivas så att den uppfyller högts ställda krav från miljö- och hälsoskyddssynpunkt och med hänsyn till intresset av en god resurshushållning. Aspekter med avseende på hållbar utveckling skall beaktas.

1.5

Förbundsstyrelsen skall se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

1.6

Förbundsstyrelsen skall se till att samråd enligt förbundsordningens bestämmelser fortlöpande hålls med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör verksamhetsutvecklingen etc. Förbundsstyrelsen skall överlämna erforderlig information till medlemskommunerna.

1.7

Förbundsstyrelsen svarar för den ekonomiska förvaltningen i förbundet.

1.8

Förbundsstyrelsen är egen anställningsmyndighet och svarar för allt vad därmed följer i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare och fackliga organisationer.

1.9

Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet inom organisationen.

2 § Förbundsstyrelsens sammansättning

2.1

Förbundsstyrelsen består av 9-11 ledamöter och 9-11 ersättare som utses på sätt framgår av förbundsordningen.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2

För frånvarande ledamot inträder ersättare i den ordning som framgår av förbundsordningen eller som beslutas av förbundsfullmäktige.

3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1

Förbundsstyrelsen sammanträder på dag och tid som förbundsstyrelsen bestämmer.

5 § Kallelse

5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3

Kallelsen skall i normalfallet utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Justering av protokoll

6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

6.2

Förbundsstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

7 § Reservation

7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

8 § Delgivning

8.1

Delgivning med förbundet sker med ordföranden eller vice ordförandena i förbundsstyrelsen, med förbundsdirektören eller med annan som förbundsstyrelsen bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av förbundsstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförandena i förbundsstyrelsen eller vid förfall för dessa, av två bland övriga ledamöter i förbundsstyrelsen och kontrasigneras av förbundsdirektören.

9.2

I övrigt bestämmer förbundsstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

REGLEMENTE FÖR ÄGARNÄMND BURLÖV FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV, ESLÖV, LOMMA OCH SVEDALA

Detta reglemente ingår som bilaga D till Förbundsordningen

1 § Ägarnämndens uppgifter

1.1

Ägarnämnden för Burlöv har inom ramen för kommunalförbundets samlade verksamhet ansvaret för uppgifter som hänför sig till strategiska ägarfrågor avseende VA-verksamheten i Burlövs kommun. Ansvaret omfattar inte VA-verksamhetens utförar- eller driftsida.

1.2

Det åligger ägarnämnden för Burlöv att inom ramen för ansvaret enligt punkt 1.1 i fråga om VA-verksamheten i Burlöv ta fram förslag avseende de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för nämnden enligt förbundsordningen, särskilt frågor som avser verksamhetsområde, taxor, bruksbestämmelser, budget och investeringsbeslut. Aspekter med avseende på hållbar utveckling skall beaktas.

1.3

Vid utförandet av uppgifterna har ägarnämnden för Burlöv att beakta den organisatoriska uppbyggnaden av förbundet, att VA-verksamheten i Burlöv utgör eget verksamhetsområde med egen taxa m.m. Bokföringen skall organiseras så att ändamålet med den organisatoriska uppdelningen av förbundets totala verksamhetsomfattning på detta sätt kan uppfyllas.

1.4

Ägarnämnden för Burlöv svarar för att ägarfrågorna organiseras på ett rationellt och effektivt vis.

1.5

Ägarnämnden för Burlöv utnyttjar kommunalförbundets samlade resurser för fullgörandet av sina uppgifter.

1.6

Ägarnämnden för Burlöv skall svara för administrativ hantering genom VA SYDs avfallsenhet åt Burlövs kommun, som funktionsmässig huvudman för verksamheten, om Burlövs kommun fattar beslut om denna uppgift som en tillkommande uppgift för förbundet.

2 § Ägarnämndens sammansättning

2.1

Ägarnämnden för Burlöv består, om inte kommunfullmäktige i Burlöv beslutar om annat antal, av 5 ledamöter och 3 ersättare som utses på sätt framgår av förbundsordningen.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2

Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1

Ägarnämnden för Burlöv sammanträder på dag och tid som ägarnämnden bestämmer.

5 § Kallelse

5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3

Kallelsen skall i normalfallet utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Justering av protokoll

6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

6.2

Ägarnämnden för Burlöv kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

7 § Reservation

7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

8 § Delgivning

8.1

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordförandena eller med annan som ägarnämnden bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ägarnämnden för Burlöv skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförandena i ägarnämnden eller vid förfall för dessa, av två bland övriga ledamöter i ägarnämnden och kontrasigneras av förbundsdirektören.

9.2

I övrigt bestämmer ägarnämnden vem som skall underteckna handlingar.

REGLEMENTE FÖR ÄGARNÄMND ESLÖV FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV, ESLÖV, LOMMA OCH SVEDALA

Detta reglemente ingår som bilaga E till Förbundsordningen

1 § Ägarnämndens uppgifter

1.1

Ägarnämnden för Eslöv har inom ramen för kommunalförbundets samlade verksamhet ansvaret för uppgifter som hänför sig till ”ägarfrågor” eller ”beställarfrågor” avseende VA-verksamheten i Eslövs kommun. Ansvaret omfattar inte verksamhetens utförarsida.

1.2

Det åligger ägarnämnden för Eslöv att inom ramen för ansvaret enligt punkt 1.1 i fråga om VA-verksamheten i Eslöv ta fram förslag avseende de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för nämnden enligt förbundsordningen, särskilt frågor som avser verksamhetsområde, taxor, bruksbestämmelser, budget och investeringsbeslut.

1.3

Vid utförandet av uppgifterna har ägarnämnden för Eslöv att beakta den organisatoriska uppbyggnaden av förbundet, att VA-verksamheten i Eslöv utgör eget verksamhetsområde med egen taxa m.m. Bokföringen skall organiseras så att ändamålet med den organisatoriska uppdelningen av förbundets totala verksamhetsomfattning på detta sätt kan uppfyllas.

1.4

Ägarnämnden för Eslöv svarar för att ägarfrågorna organiseras på ett rationellt och effektivt vis.

1.5

Ägarnämnden för Eslöv utnyttjar kommunalförbundets samlade resurser för fullgörandet av sina uppgifter.

2 § Ägarnämndens sammansättning

2.1

Ägarnämnden för Eslöv består, om inte kommunfullmäktige i Eslöv beslutar om annat, av 5 ledamöter och tre ersättare som utses på sätt framgår av förbundsordningen.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2

Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1

Ägarnämnden för Eslöv sammanträder på dag och tid som ägarnämnden bestämmer.

5 § Kallelse

5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3

Kallelsen skall i normalfallet utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Justering av protokoll

6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

6.2

Ägarnämnden för Eslöv kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

7 § Reservation

7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

8 § Delgivning

8.1

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordförandena eller med annan som ägarnämnden bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ägarnämnden för Eslöv skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförandena eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören.

9.2

I övrigt bestämmer ägarnämnden vem som skall underteckna handlingar.

REGLEMENTE FÖR ÄGARNÄMND LOMMA FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV, ESLÖV, LOMMA OCH SVEDALA

Detta reglemente ingår som bilaga F till Förbundsordningen

1 § Ägarnämndens uppgifter

1.1

Ägarnämnden för Lomma har inom ramen för kommunalförbundets samlade verksamhet ansvaret för uppgifter som hänför sig till ”ägarfrågor” eller ”beställarfrågor” avseende VA-verksamheten i Lomma kommun. Ansvaret omfattar inte verksamhetens utförarsida.

1.2

Det åligger ägarnämnden för Lomma att inom ramen för ansvaret enligt punkt 1.1 i fråga om VA-verksamheten i Lomma ta fram förslag avseende de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för nämnden enligt förbundsordningen, särskilt frågor som avser verksamhetsområde, taxor, bruksbestämmelser, budget och investeringsbeslut.

1.3

Vid utförandet av uppgifterna har ägarnämnden för Lomma att beakta den organisatoriska uppbyggnaden av förbundet, att VA-verksamheten i Lomma utgör eget verksamhetsområde med egen taxa m.m. Bokföringen skall organiseras så att ändamålet med den organisatoriska uppdelningen av förbundets totala verksamhetsomfattning på detta sätt kan uppfyllas.

1.4

Ägarnämnden för Lomma svarar för att ägarfrågorna organiseras på ett rationellt och effektivt vis.

1.5

Ägarnämnden för Lomma utnyttjar kommunalförbundets samlade resurser för fullgörandet av sina uppgifter.

2 § Ägarnämndens sammansättning

2.1

Ägarnämnden för Lomma består, om inte kommunfullmäktige i Lomma beslutar om annat, av 5 ledamöter och tre ersättare som utses på sätt framgår av förbundsordningen.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2

Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1

Ägarnämnden för Lomma sammanträder på dag och tid som ägarnämnden bestämmer.

5 § Kallelse

5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3

Kallelsen skall i normalfallet utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Justering av protokoll

6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

6.2

Ägarnämnden för Lomma kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

7 § Reservation

7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

8 § Delgivning

8.1

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordförandena eller med annan som ägarnämnden bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ägarnämnden för Lomma skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförandena eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören.

9.2

I övrigt bestämmer ägarnämnden vem som skall underteckna handlingar.

REGLEMENTE FÖR ÄGARNÄMND LUND FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV, ESLÖV, LOMMA OCH SVEDALA

Detta reglemente ingår som bilaga B till Förbundsordningen

1 § Ägarnämndens uppgifter

1.1

Ägarnämnden för Lund har inom ramen för kommunalförbundets samlade verksamhet ansvaret för uppgifter som hänför sig till "ägarfrågor" eller "beställarfrågor" avseende VA-verksamheten i Lunds kommun. Ansvaret omfattar inte verksamhetens utförarsida.

1.2

Det åligger ägarnämnden för Lund att inom ramen för ansvaret enligt punkt 1.1 i fråga om VA-verksamheten i Lund ta fram förslag avseende de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för nämnden enligt förbundsordningen, särskilt frågor som avser verksamhetsområde, taxor, bruksbestämmelser, budget och investeringsbeslut.

1.3

Vid utförandet av uppgifterna har ägarnämnden för Lund att beakta den organisatoriska uppbyggnaden av förbundet, att VA-verksamheten i Lund utgör eget verksamhetsområde med egen taxa m.m. Bokföringen skall organiseras så att ändamålet med den organisatoriska uppdelningen av förbundets totala verksamhetsomfattning på detta sätt kan uppfyllas.

1.4

Ägarnämnden för Lund svarar för att ägarfrågorna organiseras på ett rationellt och effektivt vis.

1.5

Ägarnämnden för Lund utnyttjar kommunalförbundets samlade resurser för fullgörandet av sina uppgifter.

2 § Ägarnämndens sammansättning

2.1

Ägarnämnden för Lund består, om inte kommunfullmäktige i Lund beslutar om annat, av 5 ledamöter och tre ersättare som utses på sätt framgår av förbundsordningen.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2

Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1

Ägarnämnden för Lund sammanträder på dag och tid som ägarnämnden bestämmer.

5 § Kallelse

5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3

Kallelsen skall i normalfallet utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Justering av protokoll

6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

6.2

Ägarnämnden för Lund kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

7 § Reservation

7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

8 § Delgivning

8.1

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordförandena eller med annan som ägarnämnden bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ägarnämnden för Lund skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförandena eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören.

9.2

I övrigt bestämmer ägarnämnden vem som skall underteckna handlingar.

REGLEMENTE FÖR ÄGARNÄMND SVEDALA FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV, ESLÖV, LOMMA OCH SVEDALA.

Detta reglemente ingår som bilaga G till Förbundsordningen

1 § Ägarnämndens uppgifter

1.1

Ägarnämnden för Svedala har inom ramen för kommunalförbundets samlade verksamhet ansvaret för uppgifter som hänför sig till ”ägarfrågor” eller ”beställarfrågor” avseende VA-verksamheten i Svedala kommun. Ansvaret omfattar inte verksamhetens utförarsida.

1.2

Det åligger ägarnämnden för Svedala att inom ramen för ansvaret enligt punkt 1.1 i fråga om VA-verksamheten i Svedala ta fram förslag avseende de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för nämnden enligt förbundsordningen, särskilt frågor som avser verksamhetsområde, taxor, bruksbestämmelser, budget och investeringsbeslut.

1.3

Vid utförandet av uppgifterna har ägarnämnden för Svedala att beakta den organisatoriska uppbyggnaden av förbundet, att VA-verksamheten i Svedala utgör eget verksamhetsområde med egen taxa m.m. Bokföringen skall organiseras så att ändamålet med den organisatoriska uppdelningen av förbundets totala verksamhetsomfattning på detta sätt kan uppfyllas.

1.4

Ägarnämnden för Svedala svarar för att ägarfrågorna organiseras på ett rationellt och effektivt vis.

1.5

Ägarnämnden för Svedala utnyttjar kommunalförbundets samlade resurser för fullgörandet av sina uppgifter.

2 § Ägarnämndens sammansättning

2.1

Ägarnämnden för Svedala består, om inte kommunfullmäktige i Svedala beslutar om annat, av 5 ledamöter och tre ersättare som utses på sätt framgår av förbundsordningen.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2

Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1

Ägarnämnden för Svedala sammanträder på dag och tid som ägarnämnden bestämmer.

5 § Kallelse

5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3

Kallelsen skall i normalfallet utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Justering av protokoll

6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

6.2

Ägarnämnden för Svedala kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

7 § Reservation

7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

8 § Delgivning

8.1

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordförandena eller med annan som ägarnämnden bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ägarnämnden för Svedala skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförandena eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören.

9.2

I övrigt bestämmer ägarnämnden vem som skall underteckna handlingar.

REGLEMENTE FÖR REVISORERNA I KOMMUNALFÖRBUNDET FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV, ESLÖV, LOMMA OCH SVEDALA

Detta reglemente ingår som bilaga H till Förbundsordningen

1 § Organisation

1.1

Kommunalförbundet har åtta-nio revisorer, vilka utses enligt förbundsordningens bestämmelser.

1.2

Ordförande och vice ordförande utses enligt förbundsordningens bestämmelser.

2 § Revisorernas uppgifter

2.1.

Revisionsarbetet skall bedrivas med utgångspunkt från vad som är god revisionsred i kommunal verksamhet.

2.2.

Revisionsarbetet skall bedrivas med utgångspunkt från att varje kommun såvitt avser s.k. ägarfrågor utgör en från förbundets övriga verksamhet klart avgränsbar enhet, som bl.a. möjliggör särskild taxa för varje kommun.

2.3.

Revisionsarbetet skall därutöver inriktas på att verksamheten, under hänsynstagande till vad som angetts under punkt 2.2., så långt det är rationellt och kostnadseffektivt och resursmässigt motiverat samordnas och effektiviseras mellan verksamhetsområdena.

3 § Budget

Kommunalförbundet skall tillhandahålla ekonomiska medel för revisionsarbetets bedrivande.

4 § Sakkunniga

4.1

Revisorerna biträds av sakkunniga i den omfattning som behövs för att fullfölja granskningen enligt god revisionsred enligt vad som regleras i kommunallagen avseende sakkunnigt biträde.

4.2

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

5 § Sammanträden

5.1

Ordföranden kallar revisorerna till erforderliga sammanträden för fullgörande av revisionsuppdraget. Ordföranden får kalla även anlitade sakkunniga och förtroendevalda i direktionen.

5.2

Minnesanteckningar skall föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet.

5.3

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv skall tas upp i protokoll i enlighet med kommunallagens bestämmelser om protokoll för revisorernas förvaltning.

6 § Arkiv

6.1

Revisorerna svarar för att skyldigheterna i fråga om arkiv fullgörs.

7 § Revisionsberättelse

7.1

Revisionsberättelse skall lämnas varje år till förbundsfullmäktige enligt den tidplan som fullmäktige bestämmer.

8 § Undertecknande av handlingar

8.1

Handlingar och skrivelser som beslutas av revisorerna skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden och kontrasigneras tjänstgörande sekreterare.

8.2

I övrigt bestämmer revisorerna vem som skall underteckna handlingar.

Samverkansavtal med anledning av Svedala kommuns inträde i VA SYD

Mellan VA SYD och Svedala kommun träffas följande avtal om Svedala kommuns inträde som förbundsmedlem i VA SYD.

1 § Inledning

1.1

När Lunds kommun och Malmö kommun träffade avtal om samarbete i VA SYD angavs i avtalet att syftet var att kommunalförbundet på sikt skulle kunna breddas till ytterligare kommuner. Burlövs kommun blev medlem i VA SYD 2011-01-01, Eslövs kommun 2012-01-01 och Lomma kommun 2019-01-01.

1.2

Svedala kommun har nu beslutat att träda in som medlem i VA SYD.

1.3

VA SYD och Svedala kommun ska på olika sätt samverka i syfte att VA SYDs verksamhet ska kunna utvecklas i riktning som tillgodoser Svedalas behov inom VA-området. Samråd ska ske enligt bestämmelser i förbundsordningen.

1.4

Vissa bestämmelser i hittills gällande förbundsordning och reglementen har justerats med hänsyn till Svedala kommuns inträde i förbundet.

1.5

Det samverkansavtal som träffades mellan Malmö och Lund vid bildandet av VA SYD och de samverkansavtal som träffats vid tillkommande medlemskommuners inträde i förbundet kan innehålla bestämmelser om ombildningen som fortsatt gäller. Sådana bestämmelser påverkas inte av detta avtal om Svedala kommuns inträde.

1.6

I fråga om relationen till Sydsvatten AB gäller att såväl Malmö, Lund, Burlöv, Eslöv, Lomma och Svedala står kvar i sina respektive relationer till Sydsvatten AB.

2 § Representation i förbundet

2.1

Svedala kommun ställer sig bakom principen i tidigare samverkansavtal mellan förbundsmedlemmarna, där man med hänsyn till att det är fråga om kommuner i ett expansivt område ska antalet ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige och övriga organ i förbundet bli föremål för förhandlingar mellan medlemskommunerna inför varje ny mandatperiod som påbörjas närmast efter fyra år efter det att senaste omprövning gjordes. I kommunalförbundets styrdokument ska införas den numerär på representation man vid överläggningarna blir överens om och för till beslut i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Vid överläggningarna gäller som utgångspunkt att hittillsvarande representation i förbundsfullmäktige grundar sig på en ordning som innebär att medlemskommun har rätt till en ledamot och en ersättare för varje påbörjat 30 000-tal invånare kommunen har. När det gäller förbundsstyrelsen har hittillsvarande ordning grundats på att varje medlemskommun har rätt till en ledamot och en ersättare för varje påbörjat 80 000-tal invånare kommunen har. Förbundet är ett förbund med förbundsfullmäktige, som svarar för kommunproportionaliteten, vilket innebär att förbundsstyrelsens roll är av operativ karaktär, något som gör att styrelsens antal bör hållas på en begränsad nivå. Vid utvidgning av förbundet och vid översyn av ledamotsantal i förbundsstyrelsen bör därför inte någon exakt matematisk proportionalitet i främsta rummet eftersträvas. Antalet ledamöter i ägarnämnderna bestämmer respektive medlemskommun själv.

3 § Utgångspunkt för överförandet av VA-verksamheten i Svedala kommun

3.1

Svedala kommun överför till kommunalförbundet sin samlade VA-verksamhet.

3.2

Centrala stödfunktioner från Svedala kommun, som idag utnyttjas av VA-verksamheten i Svedala kommun, avslutas då verksamheten överförs till VA SYD. I stället utnyttjas de resurser som finns i VA SYD för motsvarande uppgifter inom VA-verksamheten i Svedala kommun.

4 § Personalfrågor

4.1

Samtliga anställda i Svedala kommun, som har sina huvudsakliga arbetsuppgifter inom VA-verksamheten ska erbjudas anställning i VA SYD, enligt bestämmelserna i lagen om anställningsskydd om verksamhetsövergång. I samband därmed regleras samtliga i samband med verksamhetsövergången aktuella frågor.

4.2

Pensioner och därmed likartade förmåner regleras enligt de huvudprinciper som normalt tillämpas för verksamheter med avgiftskollektiv, där det är kollektivet som ska svara för samtliga pensionsförmåner m.m. som är hänförliga till VA-verksamheten, även för tid som ligger före överföringen till förbundet. Svedala kommun och VA SYD ska träffa närmare överenskommelse om den tekniska regleringen av detta.

Utgångspunkten är att kommunerna för tiden fram till övertagandetidpunkten svarar för pensionsförmåner för anställda som från kommunal anställning går över till anställning hos kommunalförbundet, medan kommunalförbundet svarar för sådana förmåner för tiden fr.o.m. övertagandetidpunkten.

Vidare regleras frågor om semester, semesterlöneskulder och andra i sammanhanget relevanta frågor.

4.3

Fram till dess att Svedala kommun har blivit medlemskommun i VA SYD ska stor restriktivitet gälla i fråga om tillsättning av befattningar som ska övertas av VA SYD. Tillsättning förutsätter samråd med VA SYD.

4.4

Medbestämmandeförhandlingar och kollektivavtalsförhandlingar ska föras så att samtliga skyldigheter i samband med övergång av verksamhet fullgörs.

5 § Överlåtelse av anläggningstillgångar och övriga materiella resurser

5.1

Svedala kommun överlåter sina samlade anläggningstillgångar hänförliga till VA-verksamheten till VA SYD per den 1 januari 2025. Överlåtelsen sker med utgångspunkt till bokfört värde.

5.2

Svedala kommun överlåter övriga materiella resurser hänförliga till VA-verksamheten till VA SYD. I detta avseende avses sådana materiella resurser som finns i balansräkning under omsättningstillgångar. Överlåtelsen görs per den 1 januari 2025. Värdet bestäms i första hand till bokfört värde.

5.3

Materiella resurser som kostnadsförts direkt vid inköpstillfället, exempelvis förbrukningsmateriel och liknande, överförs per den 1 januari 2025 utan särskild värdebedömning.

5.4

VA SYD övertar samtliga avtal, inkl. försäkringsavtal, hänförliga till VA-verksamheten som ingåtts av Svedala kommun. Parterna ska gemensamt verka för att motparterna i avtalen godkänner partsbytet.

Svedala kommun ska verka för att sådana avtal som ingåtts fram till den 1 januari 2025, som ska övertas av VA SYD, förses med klausul som anger att Svedala kommun har rätt att överföra avtalet på VA SYD.

5.5

Kundfordringar, leverantörsskulder, moms. etc., som hänför sig till tiden före den 1 januari 2025, regleras av Svedala kommun.

5.6

Erforderliga resurser från Svedala kommuns IT-enhet ska bidra med kompetens och verksamhetskännedom samt ha mandat att genomföra erforderliga åtgärder i befintlig miljö för att möjliggöra ny lösning för VA SYD. Svedala kommun ska i dialog med VA SYD ta del av de säkerhetskrav som gäller för drift av system och information. Vid uppstart och integration av system ska samtal genomföras med systemägare och handlingsplan för systemförvaltning upprättas och vid behov avtal för funktionstillgänglighet tecknas. Hårdvara och verksamhets-specifika licenser i Svedala kommuns verksamhet överläts till VA SYD efter inventering och beslut tagna för områden enligt framtagna checklistor för IT hård- och mjukvara.

5.7

Under tiden fram till Svedala blir medlemskommun i VA SYD ska stor restriktivitet gälla i fråga om större investeringar och större ekonomiska åtaganden inom sådana områden som ska övertas av VA SYD. Om en betydande investering eller en större ekonomisk aktivitet behöver vidtas ska samråd ske med VA SYD för att klarlägga om det kan finnas någon samordningsaspekt.

5.8

VA SYD och Svedala kommun ska träffa närmare överenskommelser gällande reglering av avsnitten 5.1 – 5.6.

6 § Fastigheter, ledningar, m.m.

6.1

VA SYD övertar från Svedala kommun gällande nyttjanderättsavtal, ledningsrätter och servitut hänförliga till VA-verksamheten. VA SYD ansvarar för kontakt med berörda myndigheter.

6.2

VA SYD och Svedala kommun ska gemensamt medverka till att reglera användandet av fastigheter där det bedrivs VA-verksamhet, genom förvärv eller annan rättighet.

Detta samverkansavtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

VA SYD

Svedala kommun

Årsredovisningar för 2023 från Selma Sundelius stiftelser

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna årsredovisningen för 2023 och bevilja ansvarsfrihet för år 2023.

Ärendebeskrivning

Härmed överlämnas årsredovisningar från Selma Sundelius Utbildningsstiftelse, Selma Sundelius Julgåvestiftelse och Magnus och Bengta Sundelius Donationsstiftelse.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Årsredovisningar för 2023 från Selma Sundelius stiftelser
- Revisionsberättelse Magnus och Bengta Sundelius donationsstiftelse
- Revisionsberättelse Selma Sundelius utbildningsstiftelse
- Revisionberättelse Selma Sundelius Julgåvestiftelse

Beredning

Under året har inga utdelningar ur stiftelserna gjorts. Den sammanlagda behållningen per 31 december 2023 uppgick till 198 950 kronor.

Jäv

Catharina Malmborg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-08-13
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisningar för 2023 från Selma Sundelius stiftelser

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna årsredovisningen för 2023 och bevilja ansvarsfrihet för år 2023.

Ärendebeskrivning

Härmed överlämnas årsredovisningar från Selma Sundelius Utbildningsstiftelse, Selma Sundelius Julgåvestiftelse och Magnus och Bengta Sundelius Donationsstiftelse.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse Magnus och Bengta Sundelius donationsstiftelse
Revisionsberättelse Selma Sundelius utbildningsstiftelse
Revisionberättelse Selma Sundelius Julgåvestiftelse

Beredning

Under året har inga utdelningar ur stiftelserna gjorts. Den sammanlagda behållningen per 31 december 2023 uppgick till 198 950 kronor.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade revisorer har granskat Magnus och Bengta Sundelius donationsstiftelses räkenskaper för år 2023, och funnit dem väl förda, varför vi tillstyrker ansvarsfrihet.

Eslöv den 8/5 2024



Kenneth Jönsson



Håkan Elleström

Stiftelsen: **Magnus och Bengta Sundelius donationsstiftelse**
Org.nr: 842000-0997

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Ändamål

Av den årliga avkastningen skall minst en tiondel läggas till kapitalet.
Vart femte år skall beslut fattas om avkastningens användning.
För allmännyttiga ändamål t ex lokaler eller byggnader, försköning
genom planteringar och prydnader inom Reslövs församling.

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och
ställning per 2023-12-31 hänvisas till bifogade resultat- och
balansräkning.

Balansrapport

Preliminär

	Ing balans	Period	Utg balans	
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Finansiella anläggningstillgångar				
1310	Obligationsfond	80 000,00	0,00	80 000,00
1311	Förändring Obligationsfond	-14 936,46	2 818,75	-12 117,71
S:a Finansiella anläggningstillgångar		65 063,54	2 818,75	67 882,29
S:a Anläggningstillgångar		65 063,54	2 818,75	67 882,29
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	38 457,64	1 447,06	39 904,70
S:a Kassa och bank		38 457,64	1 447,06	39 904,70
S:a Omsättningstillgångar		38 457,64	1 447,06	39 904,70
S:A TILLGÅNGAR		103 521,18	4 265,81	107 786,99
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010	Eget kapital	-107 204,08	3 882,90	-103 321,18
2019	Årets resultat	3 882,90	-8 148,71	-4 265,81
S:a Eget kapital		-103 321,18	-4 265,81	-107 586,99
Kortfristiga skulder				
2890	Övriga kortfristiga skulder	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder		-200,00	0,00	-200,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-103 521,18	-4 265,81	-107 786,99
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 23-01-01 - 23-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

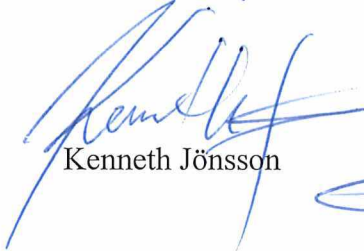
Period: 23-01-01 - 23-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Övriga externa kostnader		
6570 Bankkostnader	-320,00	-320,00
6590 Förvaltningskostnad	-200,00	-200,00
S:a Övriga externa kostnader	-520,00	-520,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-520,00	-520,00
Rörelseresultat före avskrivningar	-520,00	-520,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	-520,00	-520,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-520,00	-520,00
Resultat från finansiella investeringar		
Resultat från andelar i koncernföretag		
8080 Återföring Nedskrivning Bostadsobligationsfond	2 818,75	2 818,75
S:a Resultat från andelar i koncernföretag	2 818,75	2 818,75
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
8310 Ränteintäkter	1 316,45	1 316,45
8320 Utdelning Obligationsfond	650,61	650,61
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	1 967,06	1 967,06
S:a Resultat från finansiella investeringar	4 785,81	4 785,81
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	4 265,81	4 265,81
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	4 265,81	4 265,81
Resultat före skatt	4 265,81	4 265,81
Beräknat resultat	4 265,81	4 265,81
8999 Årets resultat	-4 265,81	-4 265,81

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade revisorer har granskat Selma Sundelius utbildningsstiftelses räkenskaper för år 2023, och funnit dem väl förda, varför vi tillstyrker ansvarsfrihet.

Eslöv den 8/5 2024



Kenneth Jönsson



Håkan Elleström

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Ändamål

Av den årliga avkastningen skall minst en tiondel läggas till kapitalet.

Stipendium utdelas för att stimulera till yrkesutbildning.

Stipendium kan sökas av ungdomar mantalsskrivna/folkbokförda i Reslövs församling som slutat grundskolan och är fyllda högst 25 år.

För att komma i åtnjutande av stipendium måste den sökande bedriva yrkesutbildning. Denna kan ske genom gymnasie- eller högskolans ram, men även andra utbildningsvägar kan komma ifråga.

Stipendium utdelas ej till fortbildning, språkresor för ungdomar eller enstaka kurser som har sin grund i hobby eller allmänt intresse.

Stipendium beviljas för högst ett år.

Stipendium kan erhållas under högst fyra år.

Förnyad ansökan måste ingivas varje år och stipendium ett år innebär inte att det automatiskt beviljas vid nästa ansökan.

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställning per 2023-12-31 hänvisas till bifogade resultat- och balansräkning.

Balansrapport

Preliminär

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
1310 Obligationsfond	60 000,00	0,00	60 000,00
1311 Förändring Obligationsfond	-11 202,34	2 114,06	-9 088,28
S:a Finansiella anläggningstillgångar	48 797,66	2 114,06	50 911,72
S:a Anläggningstillgångar	48 797,66	2 114,06	50 911,72
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	26 092,40	966,06	27 058,46
S:a Kassa och bank	26 092,40	966,06	27 058,46
S:a Omsättningstillgångar	26 092,40	966,06	27 058,46
S:A TILLGÅNGAR	74 890,06	3 080,12	77 970,18
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-78 047,78	2 957,72	-75 090,06
2019 Årets resultat	2 957,72	-6 037,84	-3 080,12
S:a Eget kapital	-75 090,06	-3 080,12	-78 170,18
Kortfristiga skulder			
2890 Övriga kortfristiga skulder	200,00	0,00	200,00
S:a Kortfristiga skulder	200,00	0,00	200,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-74 890,06	-3 080,12	-77 970,18
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat
Övriga externa kostnader		
6590 Förvaltningskostnad	-415,00	-415,00
S:a Övriga externa kostnader	-415,00	-415,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-415,00	-415,00
Rörelseresultat före avskrivningar	-415,00	-415,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	-415,00	-415,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-415,00	-415,00
Resultat från finansiella investeringar		
Resultat från andelar i koncernföretag		
8080 Återföring Nedskrivning Bostadsobligationsfond	2 114,06	2 114,06
S:a Resultat från andelar i koncernföretag	2 114,06	2 114,06
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
8310 Ränteintäkter	893,10	893,10
8320 Utdelning Obligationsfond Nordea	487,96	487,96
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	1 381,06	1 381,06
S:a Resultat från finansiella investeringar	3 495,12	3 495,12
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	3 080,12	3 080,12
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	3 080,12	3 080,12
Resultat före skatt	3 080,12	3 080,12
Beräknat resultat	3 080,12	3 080,12
8999 Årets resultat	-3 080,12	-3 080,12

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade revisorer har granskat Selma Sundelius
Julgåvestiftelsens räkenskaper för år 2023, och funnit dem väl förda,
varför vi tillstyrker ansvarsfrihet.

Eslöv den 9/5 2024



Kenneth Jönsson



Håkan Elleström

Stiftelsen: **Selma Sundelius julgåvestiftelse**
Org.nr: 842000-9253

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Ändamål

Räntan skall årligen i december månad utdelas till äldre ensamma kvinnor inom Reslövs församling.

Kommunfullmäktige har den 1 september 2009 §67 beslutat att denna stiftelse skall avslutas. Detta arbete pågår.

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställning per 2023-12-31 hänvisas till bifogade resultat- och balansräkning.

Balansrapport

Preliminär

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	12 760,77	432,16	13 192,93
S:a Kassa och bank	12 760,77	432,16	13 192,93
S:a Omsättningstillgångar	12 760,77	432,16	13 192,93
S:A TILLGÅNGAR	12 760,77	432,16	13 192,93
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-12 622,54	-138,23	-12 760,77
2019 Årets resultat	-138,23	-293,93	-432,16
S:a Eget kapital	-12 760,77	-432,16	-13 192,93
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-12 760,77	-432,16	-13 192,93
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Ackumulerat
Resultat från finansiella investeringar		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
8310 Ränteintäkter	432,16	432,16
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	432,16	432,16
S:a Resultat från finansiella investeringar	432,16	432,16
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	432,16	432,16
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	432,16	432,16
Resultat före skatt	432,16	432,16
Beräknat resultat	432,16	432,16
8999 Årets resultat	-432,16	-432,16

2024-09-09
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Kommunfullmäktige

Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2025

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktiges sammanträden 2025 hålls 27 januari, 24 februari, 31 mars, 28 april, 26 maj, 16 juni, 29 september, 27 oktober, 24 november och 15 december.
- Samtliga sammanträden startar kl. 18.00 med undantag för sammanträdet den 24 november som startar kl 16.00.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska besluta om sina sammanträdestider för 2025. Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige § 6 ska sammanträdet hållas sista måndagen i varje månad förutom i juli och augusti som är sammanträdesfria månader. Om sista måndagen i månaden är en helgdag eller dag före helgdag ska sammanträdet enligt arbetsordningen hållas följande helgfria tisdag eller på dag som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse

Beredning

Kommunledningskontoret föreslår att kommunfullmäktige sammanträder klockan 18.00 under följande dagar 2025:

27 januari, 24 februari, 31 mars, 28 april, 26 maj, 16 juni, 29 september, 27 oktober, 24 november (start kl 16.00) och 15 december.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef

Motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har enligt beslut §23 2023, remitterat en motion från Vänsterpartiet – Motion om rätt till kostnadsfri frukost – till barn- och familjenämnden för yttrande. Barn- och familjenämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Motion från Vänsterpartiet om kostnadsfri frukost i skolan
- Barn- och familjenämndens beslut § 65, 2024
- Tjänsteskrivelse; Yttrande över motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor
- Kommunfullmäktiges beslut § 23, 2023
- Motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor

Beredning

Trots de potentiella fördelarna som förslaget innebär, finns det ekonomiska begränsningar som gör det svårt att genomföra detta initiativ i nuläget. Kostnaden för livsmedel beräknas uppgå till cirka 13,8 miljoner kronor för frukost till alla elever inom grundskolan. Kostnader för utökning av personal är inte inräknade i ovanstående kalkyl. Alla kök har inte kapacitet för att kunna servera frukost till alla barn och elever.

Kommunledningskontoret föreslår därför att motionen avslås.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Yrkanden

Alexandra Nikoleris (V) yrkar att ärendet återremitteras för att komplettera underlaget med följande:

- Jämförelse av kostnader med kommuner som idag serverar skolfrukost.
- Utifrån denna jämförelse ta fram beräkningar av kostnader utifrån olika scenarier för hur stor andel av barnen som äter frukost.
- En uppskattning av nyttorna, även monetära, med att servera frukost i skolan.

Catharina Malmborg (M), Agneta Nilsson (S) och Anna Lorentzson (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer först proposition på Alexandra Nikoleris (V) yrkande om återremiss och finner att ärendet ska avgöras på sammanträdet.

Ordförande ställer därefter proposition på Catharina Malmborg (M) m fl yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det.

Reservation

Ledamoten i Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-08-15
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Motion från Vänsterpartiet om kostnadsfri frukost i skolan

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har enligt beslut §23 2023, remitterat en motion från Vänsterpartiet – Motion om rätt till kostnadsfri frukost – till barn- och familjenämnden för yttrande. Barn- och familjenämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Barn- och familjenämndens beslut § 65, 2024

Tjänsteskrivelse; Yttrande över motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor

Kommunfullmäktiges beslut § 23, 2023

Motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor

Beredning

Trots de potentiella fördelarna som förslaget innebär, finns det ekonomiska begränsningar som gör det svårt att genomföra detta initiativ i nuläget. Kostnaden för livsmedel beräknas uppgå till cirka 13,8 miljoner kronor för frukost till alla elever inom grundskolan. Kostnader för utökning av personal är inte inräknade i ovanstående kalkyl. Alla kök har inte kapacitet för att kunna servera frukost till alla barn och elever.

Kommunledningskontoret föreslår därför att motionen avslås.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

3. Barn- och familjenämnden

§ 65

BOF 2024/378

Remittering av motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor.

Beslut

- Barn- och familjenämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har enligt beslut §23 2023, Dnr KS.2023.0265 remitterat en motion från Vänsterpartiet - Motion om rätt till kostnadsfri frukost till barn- och familjenämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut § 23 2023, Dnr KS 2023:0265 om remittering av motion från Vänsterpartiet gällande kostnadsfri frukost
- Motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslöv kommuns grundskolor

Beredning

Skolmältider infördes i Sverige för över 100 år sedan med syftet att ge alla barn, oavsett socioekonomisk bakgrund, förutsättningar att gå i skolan och lära. Sverige har idag lagstadgade krav på kostnadsfria och näringsriktiga skolmältider till alla elever, oavsett föräldrarnas inkomst. Skolmältider är därmed än idag ett viktigt verktyg för att främja hälsa och utjämna socioekonomiska skillnader.

För barn och ungdomar är frukost och mellanmål viktiga då de bidrar med en stor del av dagens totala närings- och energiintag. Därför behöver även dessa mål vara näringsrika, både när de serveras i skolan, på fritidshemmet, vid utflykter eller köps i kafeterian. För de barn som inte äter frukost hemma kan det vara en fördel om skolan tillhandahåller frukost på morgonen.

Trots de potentiella fördelarna som förslaget innebär, finns det ekonomiska begränsningar som gör det svårt att genomföra detta initiativ i nuläget. Kostnaden för livsmedel beräknas uppgå till cirka 13,8 miljoner för frukost till alla elever inom grundskolan. Kostnader för utökning av personal är inte

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

3. Barn- och familjenämnden

inräknade i ovanstående kalkyl. Alla kök har inte kapacitet för att kunna servera frukost till alla barn och elever.

Yrkanden

Emelie Nilsson (V) yrkar bifall till motionen.

Claus-Göran Wodlin (M), Göran Granberg (M), Tommy Bengtsson (S), Cvetanka Bojcevska (SD), Dennis Larsen (SD) och Kerstin Brink (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att barn- och familjenämnden beslutar i enlighet med Claus-Göran Wodlin (M) m fl yrkande.

Reservation

Ledamöterna i Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-05-21

Ulrika Narling

+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Yttrande över motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har enligt beslut §23 2023, Dnr KS.2023.0265 remitterat en motion från Vänsterpartiet

– Motion om rätt till kostnadsfri frukost till barn- och familjenämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut § 23 2023, Dnr KS 2023:0265 om remittering av motion från Vänsterpartiet gällande kostnadsfri frukost
- Motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslöv kommuns grundskolor

Beredning

Skolmältider infördes i Sverige för över 100 år sedan med syftet att ge alla barn, oavsett socioekonomisk bakgrund, förutsättningar att gå i skolan och lära. Sverige har idag lagstadgade krav på kostnadsfria och näringsriktiga skolmältider till alla elever, oavsett föräldrarnas inkomst. Skolmältider är därmed än idag ett viktigt verktyg för att främja hälsa och utjämna socioekonomiska skillnader.

För barn och ungdomar är frukost och mellanmål viktiga då de bidrar med en stor del av dagens totala närings- och energiintag. Därför behöver även dessa mål vara näringsrika, både när de serveras i skolan, på fritidshemmet, vid utflykter eller köps i kafeterian. För de barn som inte äter frukost hemma kan det vara en fördel om skolan tillhandahåller frukost på morgonen.

Trots de potentiella fördelarna som förslaget innebär, finns det ekonomiska begränsningar som gör det svårt att genomföra detta initiativ i nuläget. Kostnaden för livsmedel beräknas uppgå till cirka 13,8 miljoner för frukost till alla elever inom grundskolan. Kostnader för utökning av personal är inte inräknade i ovanstående kalkyl. Alla kök har inte kapacitet för att kunna servera frukost till alla barn och elever.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Ulrika Narling
Avdelningschef grundskolan

Kommunfullmäktige

§ 23

KS.2023.0265

Remittering av motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor

Ärendebeskrivning

Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) har inkommit med en motion avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor

Beslutsunderlag

- Motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor

Beslut

- Motionen remitteras till barn- och familjenämnden med begäran om yttrande senast den 1 december 2023.

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2023-03-25

Motion till kommunfullmäktige

Rätt till kostnadsfri frukost för alla elever i Eslövs kommuns grundskolor



Vänsterpartiet anser att alla barn i landets samtliga skolor ska få äta sig mätta varje dag och att de ska ha rätt till frukost. För oss är detta lika självklart som att de ska få ta del av en pedagogisk verksamhet av god kvalitet. Många barn och unga äter inte frukost hemma. Det kan bero på att tiden inte räcker till, föräldrar som går till jobbet tidigt och inte ordnar med frukost till barnen eller på dåliga matvanor. Det finns emellertid också barn som möts av ett tomt kylskåp på morgonen. Föräldrarna har helt enkelt inte råd att köpa mat. Nu slår skolor larm om att det går åt mer skolmat. Särskilt på måndagar och fredagar går det åt mycket mat. Det är tydliga tecken på att elever inte får tillräckligt med mat hemma. Barnen kommer hungriga till skolan på måndagen, och på fredagen vet de att det kommer att bli skralt under helgen igen.

Den ökande barnfattigdomen är ett faktum i Sverige, såsom de ökande sociala klyftorna. I en nyligen släppt rapport från Rädda Barnens internationella organisation jämförs Sverige med länder i Östeuropa när det kommer till barnfattigdom. Sverige är sämst i Norden och det är störst skillnader mellan utrikes- och inrikesfödda barn i Sverige i EU. Inget barn ska behöva öppna ett tomt kylskåp.

Det finns mycket som kommuner och myndigheter kan göra för att förbättra barn och ungas livsvillkor. Ett är att ge våra barn och unga de bästa förutsättningarna till att orka med undervisningen, lek och aktiviteter i skolan, genom att se till att inget barn ska behöva vara hungrig när skoldagen börjar.

I Eslövs kommun får endast barn som går på fritids skolfrukost. Det innebär att frukosten inte är tillgänglig för alla och kanske framför allt inte dem som behöver den allra mest. Vänsterpartiet vill att alla grundskolor i Eslövs kommun erbjuder frukost utan kostnad för alla elever oavsett årskurs.

Vänsterpartiet Eslöv yrkar:

att kommunfullmäktige beslutar att inrätta kostnadsfri frukost för alla elever i Eslövs kommuns grundskolor

Umihana Rasovic (V)

Alexandra Nikoleris (V)

Laila Fast Petrovic (V)

Plats Quality Hotel View, Hyllie Stationstorg, Malmö.

Närvarande

Stämmoombud Tomas Barring, Malmö, Alexander Svensson, Helsingborg, Axel Hallberg, Lund, Mattias Larsson, Eslöv, Torbjörn Brorsson, Landskrona, Pia Trollehjelm, Bjuv, Sara Vestering, Burlöv, Ingela Stefansson, Båstad, Annsofie Thuresson, Kävlinge, Bert Larsson, Lomma, Lars Nyström, Skurup, Pierre Lindberg, Staffanstorp, Anneli Persson, Svalöv, Sara Ripa, Svedala och Hans Cedergren, Vellinge.

Styrelse Ilmar Reepalu, Jonas Jacobsson Gjørtler, Håkan Fäldt, Yvonne Köhler-Olsson, Rolf Hansson, Mats Rosdahl, Lars Leonardsson, Markus Ebbinghaus, Johan Andersson, Elvir Mesanovic, Fredrik Walderyd, Nils Holmqvist, Helena Grahn, Bajram Maloku, Maria Ward, Lina Olsson, Roy Wernberg, Catharina Malmborg, Johan Dougles, Jerry Ahlström, Anette Åkesson, Erik Stoy, Martin von Gertten, Anna Berg von Linde och Johan Bolinder.

Revisorer Thomas Hallberg, aukt. revisor Ernst & Young och Åke Christiansson, lekmannarevisor Malmö.

Övriga Robert Wenglen, Lomma, samt från Sydvatten: Mattias Leijon, Marie Nordkvist, Lars Rosén, Åsa Håkansson, Mikael Henriksson, Magdalena Lindberg Eklund, Peter Bengtsson, Monica Ulfvik, Jenny Åström, Markus Holm, Sandra Nordström, Mikael Siding, Emil Winqvist, Victor Valencia, Karoline Egerup, Per Nordström, Victoria Vollert, Lars Balkfors, Mohamad Najdi, Louise Selméus, Max Persson och Magnus Ek.

Sekreterare Marie Nordkvist.

Justerare Alexander Svensson och Torbjörn Brorsson.

Sammanträdestid 10.30–11.25.

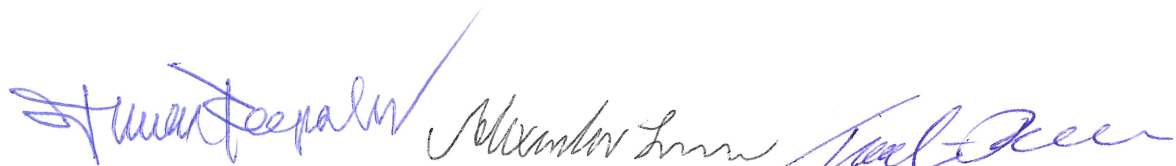
Paragrafer 1–18.

Vid protokollet



Marie Nordkvist

Justeras



Ilmar Reepalu Alexander Svensson Torbjörn Brorsson

§ 1 Årsstämmans öppnande

Årsstämman öppnas av styrelsens ordförande Ilmar Reepalu.

§ 2 Val av ordförande

Ilmar Reepalu utses att såsom ordförande leda årsstämman.

§ 3 Val av sekreterare

Marie Nordkvist utses att föra protokollet.

§ 4 Anteckning av närvarande aktieägarna och fastställande av röstlängden

Antal aktier

Bjuvs kommun genom	
Pia Trollehjelm	77 888
Burlövs kommun genom	
Sara Vestering	86 035
Båstads kommun genom	
Ingela Stefansson	69 196
Eslövs kommun genom	
Mattias Larsson	165 788
Helsingborgs kommun genom	
Alexander Svensson	677 554
Kävlinge kommun genom	
Annsophie Thuresson	144 016
Landskrona kommun genom	
Torbjörn Brorsson	217 995
Lomma kommun genom	
Bert Larsson	103 257
Lunds kommun genom	
Axel Hallberg	569 516
Malmö stad genom	
Tomas Barring	1 506 587
Skurups kommun genom	
Lars Nyström	77 276
Staffanstorps kommun genom	
Pierre Lindberg	114 123
Svalövs kommun genom	
Anneli Persson	72 366
Svedala kommun genom	
Sara Ripa	104 117
Vellinge kommun genom	
Hans Cedergren	<u>176 502</u>
	4 162 216

Röstlängd och stämooombud fastställs enligt ovan.

§ 5 Dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 6 Utseende av justerare

Alexander Svensson, Helsingborgs kommun, och Torbjörn Brorsson, Landskrona kommun, utses att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

§ 7 Årsstämmans behöriga utlysande och offentlighet enligt ägardirektiv § 9

Årsstämman förklarar sig vara i behörig ordning utlyst samt beslutar att stämman ska vara öppen för allmänheten och media.

§ 8 Hållbarhets- och årsredovisning

Styrelsens och verkställande direktörens hållbarhets- och årsredovisning för år 2023 anmäls samt lämnas en kompletterande redogörelse för verksamheten och för aktuella frågor.

Stämman beslutar att lägga hållbarhets- och årsredovisning till handlingarna.

§ 9 Revisionsberättelse och granskningsrapport

Revisionsberättelse föredras av aukt. revisor Thomas Hallberg. Granskningsrapport föredras av lekmannarevisor Åke Christiansson, Malmö stad.

Stämman beslutar att lägga revisionsberättelse och granskningsrapport till handlingarna.

§ 10 Resultat- och balansräkning

Den av styrelsen och verkställande direktören framlagda resultat- och balansräkningen per den 31 december 2023 fastställs.

§ 11 Resultatdisposition

Stämman beslutar att årets resultat (0) jämte balanserade vinstmedel (+1 114 172 kronor), totalt 1 114 172 kronor ska balanseras i ny räkning.

§ 12 Ansvarsfrihet

Stämman beslutar bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning.

§ 13 Arvoden – styrelseledamöter och suppleanter samt lekmannarevisorer och dess suppleanter

Stämman beslutar att fastställa nuvarande ersättningsreglemente för förtroendevalda i Sydvatten AB att gälla även för innevarande verksamhetsår.

§ 14 Notering av styrelseledamöter och suppleanter

Notering av kommunernas och valberedningens nomineringar av styrelseledamöter och suppleanter för innevarande mandatperiod enligt konsortialavtalet.

Valda till och med årsstämman 2027.

Styrelsen har sålunda följande utseende.

Ordinarie ledamöter:

Ilmar Reepalu, Malmö
Håkan Fäldt, Malmö
Yvonne Köhler-Olsson, Malmö
Rolf Hansson, Malmö
Jonas Jacobsson Gjørtler, Helsingborg
Mats Rosdahl, Helsingborg
Lars Leonardsson, Lund
Markus Ebbinghaus, Lund
Elvir Mesanovic, Landskrona
Johan Andersson, Eslöv
Fredrik Walderyd, Höganäs
Nils Holmqvist, Burlöv
Robin Holmberg, Ängelholm

Suppleanter:

Helena Grahn, Malmö
Bajram Maloku, Malmö
Maria Ward, Helsingborg
Lina Olsson, Lund
Roy Wernberg, Landskrona
Catharina Malmborg, Eslöv
Mikael Henrysson, Bjuv
Martin von Gertten, Vellinge
Anette Åkesson, Båstad
Anna Berg von Linde, Svalöv
Erik Stoy, Svedala
Christian Sonesson, Staffanstorp
Jerry Ahlström, Lomma
Johan Dougliès, Kävlinge
Johan Bolinder, Skurup

Personalen företräds av följande representanter:

Mikael Henriksson
Lars Månsson
Magdalena Lindberg Eklund
Peter Bengtsson

§ 15 Revisorer

Det noteras att Ernst & Young revisionsbyrå med huvudansvarig revisor Thomas Hallberg är vald till och med årsstämman 2027 och avser räkenskapsåren 2023–2026.

§ 16 Lekmannarevisorer och lekmannarevisorssuppleanter

Det noteras att följande lekmannarevisorer och lekmannarevisorssuppleanter är valda till och med årsstämman 2027 och avser räkenskapsåret 2023–2026:

Lekmannarevisor

Åke Christiansson, Malmö
Anders Ivarsson, Helsingborg

Lekmannarevisorssuppleanter

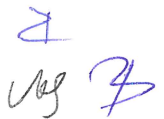
Claes Carlsson, Malmö
Franziska Larsson, Helsingborg

§ 17 Utökad borgensram

Stämman beslutar att utöka borgensramen för Sydvatten med 1 100 miljoner kronor, från 3 100 miljoner till 4 200 miljoner kronor.

§ 18 Årsstämmans avslutande

Ordförande Ilmar Reepalu tackar ombuden för dagens årsstämma och förklarar densamma avslutad.





PROTOKOLL

Direktionen för Räddningstjänsten Syds sammanträde

Mötesdatum	Den 14 juni 2024
Sammanträdet påbörjades	Kl. 09.30
Sammanträdet avslutades	Kl. 11.00
Plats	Sessionssalen, brandstationen i Lund, Glimmervägen 12 A, Lund
Justeringsdatum	Den 19 juni 2024
Omedelbar justering	§ 28
Justerare	Johan Dougliés (M) Kävlinge
Plats för justering	Digital justering
Anslag	Justering av protokoll anslås på Räddningstjänsten Syds hemsida www.rsyd.se under fliken ”Anslagstavla” den 20 juni 2024.

Beslutande

Ledamöter	Anders Nilsson (S) Malmö
	Birgit Hansson (S) Malmö
	Björn Gudmundsson (S) Malmö
	Tony Rahm (M) Malmö
	Rickard Åhman Persson (SD) Malmö
	Lina Olsson (S) Lund
	Anders Hallin (C) Lund
	Johan Dougliés (M) Kävlinge
	Leif Westin (M) Burlöv
Tjänstgörande ersättare	Håkan Bjelkengren (M) Eslöv för Tony Hansson (S) Eslöv



Övriga närvarande

Ersättare

~~Shler Murad Bradostin (S) Malmö~~
~~Sven Erik Rasmusson (S) Malmö~~
~~Malin Ahlström (M) Malmö~~
~~Nichlas Holmgren Gellersten (SD) Malmö~~
~~Showan Shattak (V) Malmö~~
~~Louise Rehn Winsborg (M) Lund~~
~~Tekla Lundin Makungu (L) Lund~~
Kerstin Nilsson (S) Kävlinge
Jörgen Segerhag (M) Burlöv

Tjänstemän


Martin Gertsson, förbundsdirektör
Annie Borgström, nämndsekreterare
Anders Brodin, ekonomichef
Ulrika Lindmark, operativ chef och stf räddningschef
Louise Bengtsson, enhetschef enheten för samhällssäkerhet
Joakim Goldman, distriktschef Löddeköpinge & Malmö centrum

Personalföreträdare

~~Ulf Adolfsson (Kommunal)~~
~~Imran Khan (Vision)~~
Magnus Krantz BRF


Underskrifter

Ordförande


[Anders Nilsson \(Jun 19, 2024 12:53 GMT+2\)](#)

Anders Nilsson

Justerare


[Johan Dougliès \(Jun 19, 2024 17:11 GMT+2\)](#)

Johan Dougliès

Nämndsekreterare



Annie Borgström



§ 23 Upprop

Ordföranden genomför upprop av ledamöter och ersättare och konstaterar närvaro enligt ovan.

§ 24 Fastställande av dagordning

Utsänd dagordning fastställs.

§ 25 Val av justerare och tid för justering av protokoll

Johan Dougles utses, att jämte ordföranden justera protokollet.

Det beslutas att justering ska ske den 19 juni 2024, justering sker digitalt.



§ 26 Förbundsdirektören informerar

Ärendebeskrivning

Förbundsdirektören och operativ chef informerar om den senaste tidens händelser inom förbundet och vad som planeras framöver.

- Operativ chef informerar om händelser och insatser av större omfattning under den senaste tiden. Radhusbrand, beredskap och polissamverkan i samband med Eurovision, allvarlig trafikolycka, brand i vid solceller samt hantering av gasbussar
- Rsyds tillhandahåller tillfälligt Svedala kommuns räddningstjänst med räddningschef och enhetschef
- Personalrapport
- Ansträngt bemanningsmässigt i Löberöd, Revinge och Veberöd inför sommaren.
- Dispens som möjliggör vissa dygnspass
- Medlemsforum den 31 maj
- Rsyd har en ny hemsida

Direktionen tackar för den lämnade informationen.

§ 27 Delårsrapport 1 2024

Ärendebeskrivning

Vid direktionens sammanträde i december 2023 fastställdes verksamhetsplanen för år 2024. I planen anges förbundets, mål, inriktning och resurser. Förbundets budget för år 2024 är underbalanserad med 16 000 tkr och finansiering sker via eget kapital i enlighet med den dialog som fördes med medlemskommunerna inför upprättande av rambudget och beslut om medlemsavgift för 2024. Uppföljning av förbundets verksamhet och ekonomi skall ske i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Förbundet ska enligt förbundsordningen avlämna tertialrapporter till förbundsmedlemmarna.

Resultatrapporten för januari – april 2024 redovisar ett underskott på 12 681 tkr med ett negativt balanskravsresultat på 17 224 tkr. För år 2024 som helhet prognostiseras ett underskott på 9 500 tkr med ett negativt balanskravsresultat på 14 200 tkr.

I föreliggande dokument redovisas delårsrapport för perioden januari till april 2024.

Beslutsunderlag

Utkast Delårsrapport 1, januari – april 2024.

Direktionen beslutar

- att fastställa föreliggande delårsrapport 1, januari – april 2024,*
- att tillställa delårsrapporten förbundsmedlemmarna*



§ 28 Revisionens granskning

Ärendebeskrivning

Revisionens gransknings övergripande syfte har varit att bedöma hur direktionen säkerställer förbundets samverkan för krisberedskap. Revisionen har granskat huruvida direktionen säkerställt en tillräcklig samordning med medlemskommunerna avseende krisberedskap, kontinuitetsplanering och civilt försvar. Revisionen har i sin granskning funnit tydliga och tillräckliga strukturer och arbetssätt.

Direktionens arbetsutskott har berett ärendet och tagit fram ett förslag på yttrande till revisionen.

Utifrån det resonemang som framgår av arbetsutskottets förslag på yttrande till revisionen bedömer arbetsutskottet att nackdelarna av ett direktionsbeslut om krishanteringsplan överväger de begränsade fördelar som ett sådant beslut skulle medföra. Uppsikten och insynen behöver inte förstärkas på det sättet.

Beslutsunderlag

- Krisledningsplan
- Revisionens skrivelse "Revisionens granskning av samverkan för krisberedskap", 2024-03-05
- Revisionsrapport "Granskning av samverkan för krisberedskap"
- Arbetsutskottets förslag till "Direktionens yttrande med anledning av revisionens granskning av samverkan för krisberedskap"

Direktionen beslutar

- att tacka för informationen om Krisledningsplan
- att tillställa revisionen svar enligt arbetsutskottets förslag "Direktionens yttrande med anledning av samverkan för krisberedskap"
- att uppdra åt förbundsdirektören att anpassa krisledningsplanen så att det framgår att samordnings- och samverkansfunktionerna följs upp och utvärderas
- att förklara beslutet omedelbart justerat

§ 29 Internkontroll - lägesrapport

Ärendebeskrivning

I mars 2023 beslutade direktionen att införa en riskbaserad och systematisk intern kontroll. Detta arbete ska redovisas för direktionen, vilket senast skedde i september 2023.

Det har konstaterats att förbundets totala arbete med att hantera verksamhetsrisker inte tillräckligt präglats av ett riskbaserat synsätt. Ett återkommande fynd under arbetet med intern kontroll har varit att det brister i systematisk löpande kontroll, till exempel i urval och i omfattning av stickprovskontroll inom de områden som granskats. Direktionen beslutade i mars 2023 att införa en riskbaserad och systematisk internkontroll, med syfte att

- uppnå en effektivare hantering av förbundets risker och
- förbättra direktionens möjlighet till insyn

Införandet och genomförda kontrollmoment ska redovisas för direktionen, vilket senast skedde 2023-09-13.

Lägesrapport

En lägesrapport som ger insyn i Räddningstjänsten Syds interna kontroll har sänts ut inför sammanträdet. Under arbetet har det identifierats flera behov av direktåtgärder vilket innebär att antalet kontrollmoment än så länge är förhållandevis lågt. Direktåtgärder har prioriterats eftersom dessa förväntas leda till lägre risk och i flera fall är förutsättning för framtagande av lämpliga kontrollmoment.

I några fall redovisas direktåtgärder som "Ej påbörjade". Genomförande av dessa åtgärder är beroende av att andra direktåtgärder som det pågår arbete med blir klara, eller i något fall att en avtalsperiod med leverantör löper ut. Trots att arbete pågår för att genomföra direktåtgärden bedöms statusen "Ej påbörjad" mer rättvisande.

Beslutsunderlag

"Intern kontroll – lägesrapport 2024-05-20", diarienummer 2990-2024-001374

Direktionen beslutar

att lägga lägesrapport 2024-05-20 till handlingarna



§ 30 Information arbete vajerväg

Ärendebeskrivning

Med anledning av situationen på väg E22 i januari 2024 har direktionen för Räddningstjänsten Syd lyft frågan om räddningstjänstens förmåga att skapa tillträde mellan körriktningarna vid denna typ av händelser.

Med anledning av detta har ett PM satts samman med syfte att beskriva vilken förmåga som finns inom förbundet.

Beslutsunderlag

PM förmåga vajerväg med diarienummer 2300-2024-001268

Direktionen beslutar

att *initiativärendet därmed är besvarat och*

att *lägga informationen till handlingarna*



§ 31 Redovisning av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

De delegationsbeslut som direktionen beslutat ska återrapporteras till direktionen redovisas. Direktionen har att godkänna redovisningen av delegationsbeslut som fattats av delegaterna sedan det senaste direktionssammanträdet.

Beslutsunderlag

”Redovisning av delegationsdelegationsbeslut” med diarienummer 2990-2024-000095-003.

Direktionen beslutar

att *godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2024-03-22 - 2024-06-05.*



§ 32 Övrigt

Anders Nilsson förhör sig om hur det gått med det förslag till föreläggande enligt LSO som Rsyd kommunicerat med Trafikverket avseende verksamheten på rangerbangården i Malmö. Enhetschefen för samhällssäkerhet förklarar att Länsstyrelsen ännu inte klassificerat Trafikverkets verksamhet på rangerbangården i Malmö som s.k. farlig verksamhet. Rsyd kan inte fatta beslut om föreläggande enligt LSO förrän den klassningen är gjord. Frågan handläggs för närvarande av Länsstyrelsen.

Inga övriga ärenden anmäldes eller behandlades.

§ 33 Sammanträdet avslutas

Ordföranden förklarar sammanträdet avslutat.

Sändlista:

Direktionen för Räddningstjänsten Syd

Ledningsgruppen Räddningstjänsten Syd

Personalföreträdare Räddningstjänsten Syd

Medlemskommunernas styrelser

Revisorerna

Revisorernas sakkunniga biträde (EY)












Protokoll direktionssammanträde 2024-06-14

Final Audit Report

2024-06-19

Created:	2024-06-19
By:	Annie Borgström (annie.borgstrom@rsyd.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAASB-glclxFNa7ZKMLDvbuKFm76Wo_RQTb

"Protokoll direktionssammanträde 2024-06-14" History

-  Document created by Annie Borgström (annie.borgstrom@rsyd.se)
2024-06-19 - 9:57:41 AM GMT- IP address: 195.64.144.162
-  Document emailed to anders.s.nilsson@malmo.se for signature
2024-06-19 - 10:01:24 AM GMT
-  Document emailed to Annie Borgström (annie.borgstrom@rsyd.se) for signature
2024-06-19 - 10:01:24 AM GMT
-  Document emailed to johan.dougles@kavlinge.se for signature
2024-06-19 - 10:01:25 AM GMT
-  Document e-signed by Annie Borgström (annie.borgstrom@rsyd.se)
Signature Date: 2024-06-19 - 10:01:59 AM GMT - Time Source: server- IP address: 195.64.144.162
-  Email viewed by anders.s.nilsson@malmo.se
2024-06-19 - 10:47:48 AM GMT- IP address: 94.234.106.230
-  Signer anders.s.nilsson@malmo.se entered name at signing as Anders Nilsson
2024-06-19 - 10:52:59 AM GMT- IP address: 94.234.106.230
-  Document e-signed by Anders Nilsson (anders.s.nilsson@malmo.se)
Signature Date: 2024-06-19 - 10:53:01 AM GMT - Time Source: server- IP address: 94.234.106.230
-  Email viewed by johan.dougles@kavlinge.se
2024-06-19 - 3:09:26 PM GMT- IP address: 104.47.18.126
-  Signer johan.dougles@kavlinge.se entered name at signing as Johan Dougles
2024-06-19 - 3:10:59 PM GMT- IP address: 194.103.206.95
-  Document e-signed by Johan Dougles (johan.dougles@kavlinge.se)
Signature Date: 2024-06-19 - 3:11:01 PM GMT - Time Source: server- IP address: 194.103.206.95

✔ Agreement completed.

2024-06-19 - 3:11:01 PM GMT

Delårsrapport 1

Januari-april 2024

Övergripande uppföljning av verksamhet och ekonomi



Beslutad av direktionen 2024-06-14 § 27

Diarienummer: 2400-2024-001187

INNEHÅLL

VERKSAMHETSBERÄTTELSE	3
INSATSVERKSAMHETEN.....	4
MÅLOMRÅDEN	5
Målområde - Antalet olyckor ska minska	5
Målområde - Följderna av olyckor ska minska.....	6
Målområde - Verka för invånarnas ökade trygghet.....	7
FOKUSOMRÅDEN	8
HÅLLBAR UTVECKLING	9
Personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap.....	9
Aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat	9
Arbetsmiljöarbete.....	10
Transporter, inköp och avfallshantering.....	10
Miljöpåverkan vid övning och insats	10
EKONOMI.....	11
Allmänt om ekonomiskt resultat och årsprognos.....	11
Beräkning och redovisning av balanskrav.....	11
Investeringar.....	12
Placeringar och likviditet	12
Upplåning	12
Verksamhetens intäkter	12
Personalkostnader	13
Övriga driftkostnader	13
Avskrivningar	13
Finansiella intäkter och kostnader	13
RESULTATRÄKNING MED PROGNOSES	15
BALANSRÄKNING.....	16
KASSAFLÖDEANALYS	17
NOTER OCH REDOVISNINGSPRINCIPER	18
DRIFTSREDOVISNINGAR - INTERNREDOVISNING.....	21
Utfall januari – april 2024	21
Prognos helårsutfall 2024	22

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Året inleddes med ett snöoväder som orsakade trafikchaos på E22:an där bilister spenderade uppåt ett dygn i sina fordon. Trots att händelsen inte inträffade i någon av våra medlemskommuner blev Räddningstjänsten Syd involverade dels genom att RC Syd hanterar den övergripande ledningen i området, dels genom att Räddningstjänsten Syd samordnar den skåneövergripande funktionen vakthavande räddningschef. Länsstyrelsen Skåne tog initiativ till en utredning som färdigställdes i mars. Utredningen speglade i allt väsentligt Räddningstjänsten Syds uppfattning att för mycket tid gick till spillo innan kloka åtgärder vidtogs, och att det hade kunnat undvikas med bättre informationsutbyte och samverkan mellan myndighetaktörerna.

I januari aktiverades civilplikten som en del i att stärka det civila försvaret. Personer som tidigare arbetat inom räddningstjänst men som inte längre gör det kommer att bli kallade till att genomföra repetitionsutbildning under hösten. Efter genomgången utbildning kommer personerna att bli krigsplacerade vid en räddningstjänst, till exempel hos oss på Räddningstjänsten Syd. Planering för att ta emot de civilpliktiga är påbörjad och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) finansierar 1,5 tjänster för att förbundet ska arbeta med fortsatt planering och utbildning inom området.

Arbetsnämnden har beslutat om dispens vilket innebär att vi kan schemalägga dygnsarbetspass under sommarperioden och på helger samt vid vissa särskilda behov. Beslutet avser en begränsad tidsperiod fram till 31 januari 2025.

Sedan mars tillhandahåller Räddningstjänsten Syd genom avtal räddningschef och viss arbetsledning till räddningstjänsten i Svedala kommun. Förordnandet är tidsbegränsat till och med augusti.

I februari inträffade en brand i ett flerfamiljshus i Malmö där de boende spontanutrymde genom rökfyllda trapphus. Händelsen fick stor uppmärksamhet i media där räddningstjänsten tog möjligheten att informera om vikten av att stanna i sin lägenhet om trapphuset är rökfyllt.

Vi fortsätter att bland annat via sociala medier informera om bland annat brandrisker, vädervarningar, öppet hus samt om arbetet inom räddningstjänsten. Under mars månad sattes nytt rekord i räckvidd med ett inslag om pågående introduktionsutbildning för nya brandmän som hade över 120 000 visningar.

INSATSVERKSAMHETEN

Antalet utryckningar har under perioden legat på ungefär samma nivåer som samma period föregående år. Fördelningen av olyckstyper är i vissa avseenden något förändrad.

Ingen person har omkommit i samband med brand under perioden. Utryckningar till bränder i byggnader har varit ungefär lika många som föregående år. Andelen bostadsbränder har dock varit något högre än samma period tidigare år.

Antalet skolbränder och bränder på skolområden är betydligt lägre än föregående år, 17 stycken 2024

respektive 35 stycken 2023. Dock var det ovanligt många skolbränder 2023. Antalet skolbränder under perioden ligger på samma nivåer som 2022.




Antalet utryckningar till automatlarm utan brandtillbud har ökat något från föregående år, likaså antalet sjukvårdslarm på uppdrag av Region Skåne. De ökade antalet sjukvårdslarm hänger samman med ett nytt avtal mellan räddningstjänsterna och Region Skåne som började gälla 2022, men även på grund av en hög belastning inom Regionens ambulansverksamhet.

ANTAL OPERATIVA HÄNDELSER INOM FÖRBUNDETS GEOGRAFISKA OMRÅDE			
	2024	2023	2022
	jan - april	jan - april	jan - april
ANTAL OLYCKOR			
Brand i byggnad	147	152	146
- varav bostad	89	71	80
Brand ej i byggnad	145	193	190
Trafikolyckor	181	209	192
Övriga olyckor	143	133	151
Delsumma olyckor	616	687	679
ANDRA HÄNDELSER			
Automatlarm utan brandtillbud	514	502	474
Sjukvårdslarm	261	236	213
Övriga händelser	280	273	246
Delsumma andra händelser	1 055	1 011	933
Utryckningar totalt	1 671	1 698	1 612

MÅLOMRÅDEN

Räddningstjänsten Syds tre målområden är beslutade av direktionen och anger riktning för verksamheten. All verksamhet ska utgå från dessa målområden. Inom målområdena finns inriktningar som är väsentliga för måluppfyllnad. Inom dessa sker arbete enligt årliga aktivitetsplaner.

Nedan presenteras status för de inriktningar som följs upp delårsvis. Färgerna symboliserar följande:

-  Enligt plan
-  Mindre justering behövs
-  Större justering/omprioritering krävs



Målområde - Antalet olyckor ska minska

Räddningstjänsten Syd arbetar för att samhället utvecklas hållbart utifrån riskbilden. Förebyggande åtgärder ska initieras för de olyckstyper som hanteras operativt och som identifierats genom erfarenheter och riskanalyser. Förebyggande arbete med att verka för anpassat brandskydd för särskilt utsatta grupper ska prioriteras.

Måluppfyllelsen följs för delåren upp inom följande inriktningar:

Öka skyddet

Tillsyner enligt LSO följde planen kopplat till antal genomförda tillsynsbesök. Under perioden har ett extra fokus lagts på tillsyn av kommunal vård och LSS-boenden. Ett långsiktigt tillsynsarbete görs på Region Skånes sjukhus. Vitesbeslutet som fattades under perioden var kopplat till utrymningsproblematik på Region Skånes neonatalavdelning.

MYNDIGHETSUTÖVNING - LSO/LBE

	2024		2023	
	jan - april		jan - april	
	LSO	LBE	LSO	LBE
Första tillsynsbesök	189	17	217	8
Föreläggande	63	7	70	7
Föreläggande med vite	1	0	2	0
Förbud	7	4	10	2
Förbud med vite	1	1	0	1

TILLSTÅND LBE

	2024	2023
	jan - april	jan - april
Inkomna ansökningar	39	42
Beviljade tillstånd	37	26

Under de första månaderna kom färre tillståndsansökningar än tidigare år. Detta har medfört att fler tillsyner enligt LBE än tidigare år har kunnat genomföras. Fokus i tillsynerna har framförallt varit verksamheter som tidigare haft tillstånd men inte förnyat det.

Det har varit ett stort inflöde av remisser, framför allt polisremisser. En del kan hänföras Eurovision, men även andra arrangemang medför ett ökat inflöde av polisremisser. Det är även en viss ökning i antalet byggremisser. Experter från Räddningstjänsten Syd har varit en del av referensgruppen inför kommande revidering av Boverkets byggregler för att på så sätt påverka utformningen av de nya byggreglerna.

Öka kunskapen

Efterfrågan på utbildningar var mindre än samma period 2023. En av orsakerna till det kan vara att 2023 var ett exceptionellt år, på grund av att många på grund av pandemin låg efter med utbildning av sina medarbetare. Malmö stad stod för merparten av utbildningarna. Under perioden färdigställdes den digitala brandskyddsutbildningen som lanseras i maj.

HUR MÅNGA VI NÅR

	2024 jan-april	2023 jan - april
Utbildade	3 484	4 385
Informerade	9 566	8 455

Utöver utbildning hölls informationstillfällen till bland annat kommunernas fixartjänster för att informera om hur de kan stärka brandskyddet hos särskilt riskutsatta genom att hjälpa till med bland annat kontroll eller byte av brandvarnare.

Flertalet välbesökta öppna hus genomfördes, elever på låg- och mellanstadiet informerades om brandskydd och informationsaktiviteter för äldre har genomförts via bland annat pensionärsföreningar, Svenska kyrkan och bostadsrättsföreningar.

Under perioden skrev Räddningstjänsten Syd åtta sakkunnigutlåtanden och 21 preliminära sakkunnigutlåtanden.

Samlad måluppfyllelse - Antalet olyckor ska minska

Under perioden har färre tillståndsansökningar än tidigare år inkommit, det har medfört att resurser har omfördelats till att göra tillsyner enligt LSO och LBE. Extra resursbehov behövs för att nå upp till planerat antal tillsyner. Det genomfördes även färre externa utbildningar än planerat. Flertalet informationstillfällen genomfördes för allmänhet och prioriterade målgrupper med stor uppslutning. Målet bedöms som delvis uppfyllt.



Målområde - Följderna av olyckor ska minska

Räddningstjänsten Syd ska genomföra snabba, effektiva och säkra räddningsinsatser med teknik anpassad efter riskbilden. I samverkan med andra hanteras samhällsstörningar samtidigt som den egna samhällsviktiga verksamheten upprätthålls. Utbildning och information ska underlätta för invånarna att hjälpa sig själva och andra vid olyckor.

Måluppfyllelsen följs för delåren upp inom följande inriktningar:

Säkerställa operativ förmåga

En del i den operativa förmågan handlar om att vara snabbt på olycksplatsen. Medianresponstiden vid brand i byggnad var under perioden 6 minuter och 54 sekunder vilket är bättre än det uppsatta målet om 7 minuter. Medianresponstiden vid brand i byggnad var under samma period 2023 7 minuter och 12 sekunder.

RESPONSTID FÖR BRÄNDER I BYGGNADER

	2024 jan - april	2023 jan - april
Mediantid	00:06:54	00:07:12

Förberedelse för egna insatser

Framkörningskort och insatsplaner används som stöd för att kunna göra effektiva räddningsinsatser men används också som underlag vid orienteringar på anläggningar och vid övningar. Framtagande av framkörningskort och uppdatering av befintliga framkörningskort görs kontinuerligt i verksamheten utifrån den lokala riskbilden på distrikten. Övningar och orienteringar på förbundets farliga verksamheter genomförs kontinuerligt. Under perioden riktades fokus på bland annat Avebe Stadex och Bangården i Malmö samt ESS i Lund.

Samlad måluppfyllelse - Följderna av olyckor ska minska

Arbetet har skett enligt plan och målet bedöms som uppfyllt.



Målområde - Verka för invånarnas ökade trygghet

Räddningstjänsten Syd ska i varje möte med invånare, olycksdrabbad eller inte, uppträda med omsorg och professionalitet. Invånarna ska mötas med relevant, tillgänglig och aktiv kommunikation. Samverkan ska ske med andra aktörer bland annat för att gemensamt säkerställa en sammanhållen hjälp till drabbade.

Måluppfyllelsen följs för delären upp inom följande inriktning:

Uppföljning av händelser

Vid samtliga bostadsbränder prioriteras stöd till den drabbade genom anpassad information både under och efter insatserna. Detta görs bland annat genom hembesök där stöd och information ges direkt till den drabbade via fysiskt besök eller genom ett telefonsamtal. Stöd och råd ges även till drabbade fastighetsägare för att säkerställa att bränder följs upp och att fastighetsägaren förstår och hanterar konsekvenser av händelsen. Det genomförs även informationsträffar med medborgare, bostadsrättsföreningar och hyresvärdar för att sprida kunskap och informera om behovet av förebyggande brandskydd.

För att skapa en säker och trygg miljö på skolorna inom förbundet följs samtliga tillbud och faktiska händelser på skolor upp. Räddningstjänsten utbildade och informerade elever om brandsäkerhet och riskhantering för att öka medvetenhet och förebygga framtida bränder samt genomförde konsekvensamtal med berörda parter för att hantera de direkta konsekvenserna av händelserna och samtidigt erbjuda stöd och hjälp.

Samlad måluppfyllelse - Verka för invånarnas ökade trygghet

Arbetet har skett enligt plan och målet bedöms som uppfyllt.

FOKUSOMRÅDEN

För att matcha omvärldens utveckling och nå resultat inom beslutade målområden finns för verksamhetsåret 2024 fyra fokusområden.

Räddningstjänst under höjd beredskap

Förmågeuppbyggnaden inom räddningstjänst under höjd beredskap är i ett uppstartsskede. Samråd och dialoger har skett såväl med medlemskommunerna som Länsstyrelsen, civilområdet och MSB. Under våren deltog Räddningstjänsten Syd i en erfarenhetsåterföringskonferens efter övningen Pilen som genomfördes vintern 2023. Lärdomar från övningen lyfts nu in i arbetet med förmågeutvecklingen. En ny medarbetare har rekryterats som kommer att vara drivande i arbetet framåt.

Naturolyckor

Räddningstjänsten Syd påbörjade en utredning kring räddningstjänstens roll och ansvar för hanteringen av naturolyckor, både förebyggande och operativt. Utredningen beräknas vara färdig under 2024.

Riskstudie

En riskstudie och scenarioanalys ligger till grund för Räddningstjänsten Syds handlingsprogram. Under delår 1 anordnades tre workshops för att identifiera behoven av att uppdatera befintlig riskstudie och scenarioanalys. Resultatet kommer bearbetas och en bedömning kommer göras hur stor påverkan eventuell uppdatering har på handlingsprogrammet.

Strategisk lokalförsörjning

Med hjälp av GIS-analyser fortsatte utredningen av olika framtida brandstationsplaceringar för att möjliggöra stadsutveckling i medlemskommunerna.

HÅLLBAR UTVECKLING

Räddningstjänsten Syd ska beakta hållbarhet ur ett helhetsperspektiv och genom systematisk planering och kontroll identifiera, förebygga och åtgärda brister inom såväl miljöarbete som arbetsmiljöarbete. Förbundet har identifierat sju hållbarhetsområden - tre är närmast kopplade till arbetsmiljö (personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap, aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat samt arbetsmiljöarbete) och fyra är närmast kopplade till miljö (transporter, inköp, avfallshantering samt miljöpåverkan vid övning och insats).

Personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap

Under delåret genomförde förbundet både interna och externa rekryteringar, främst till funktionen övergripande ledning samt nya styrkeledare. Ytterligare rekryteringar har också påbörjats under perioden.

Nedanstående tabell visar antalet tillsvidare- och visstidsanställda på Räddningstjänsten Syd vid avstämningstidpunkt 2024-04-30. Skiftpersonal omfattar brandman, styrkeledare, vakthavande befäl, insatsledare, larm- och ledningsoperatör, larm- och ledningsbefäl och gruppchef. Siffrorna inom parentes visar antal anställda vid avstämningstidpunkt 2023-04-30.

ANTAL ANSTÄLLDA			
	Kvinnor	Män	Totalt
Dagtidspersonal	46	58	104 (103)
Skiftpersonal	38	228	266 (281)
Räddningspersonal i beredskap	12	127	139 (133)
Timavlönade	2	34	36 (19)
Summa 2024-04-30	98 (91)	447 (445)	545 (536)

Efter beslut om löneutrymme inleddes 2024 års löneöversyn och lönesamtal pågår.

Under delåret fortsatte kompetensutveckling i verksamheten. Den gemensamma utvecklingen av ledarskapet i organisationen fokuserade på verksamhetsutveckling och ledarskapsutmaningar som chefen kan möta i det.

Aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat

Vi följer de fyra stegen inom aktiva åtgärder, med ursprung i diskrimineringslagen.

Vi har en uppdaterad åtgärdsplan med prioriterade aktiviteter för 2024. Bland annat har samtal genomförts i hela organisationen med hjälp av olika temaövningar i kunskapsbanken och ledarskapet i Räddningstjänsten Syd har utvecklats vidare genom ledarskapsträffar inom GUL.

Under delåret påbörjades ett arbete med att undersöka möjligheten till gemensamma omklädningsrum, med individuella utrymmen för omklädnad och dusch. Detta för att skapa mer inkluderande lokaler som på ett bättre sätt tillgodoser medarbetares olika behov.

Arbetsmiljöarbete

Arbetet med arbetsmiljöfrågor drivs i Centrala skyddskommittén (CSK). I CSK under våren hanterades bland annat arbete med Skellefteåmodellen (en del i konceptet friska brandmän), ny riktlinje för gravida och ammande samt uppföljning av den nya rutinen för medicinska kontroller. CSK arbetade också vidare med kommunikationsutrustningen vid rökdykning samt arbetsmiljökonsekvenser av det nya arbetstidsavtalet. Till hösten går avtalet för företagshälsovårdstjänster ut och ny upphandling har påbörjats.

Förbundet går regelbundet igenom inrapporterade arbetsskador och tillbud för att identifiera behov av åtgärder. Antalet rapporterade händelser minskade under perioden till en mer normal nivå efter förra årets ökning av antalet tillbud kopplade till kommunikationsutrustningen vid rökdykning.

Den totala sjukfrånvaron ökade med 0,6 procentenheter jämfört med motsvarande period 2023. Majoriteten av sjukfrånvaron utgjordes av långtidsfrånvaro. De främsta orsakerna till sjukskrivningar var fysiska besvär såsom knä-, hand-, axel- och fotskador, där en del av frånvaron berodde på operationer och rehabilitering. Männens sjukfrånvaro minskade något jämfört med föregående period, medan kvinnornas sjukfrånvaro ökade.

SJUKFRÅNVARO TOTALT		
	2024	2023
	jan - april	jan - april
Kvinnor	8,4	5,1
Män	3,1	3,4
Totalt	4,3	3,7

Det kunde konstateras att sjukfrånvaron ökade inom alla åldersgrupper, och att det främst handlade om långtidsfrånvaro. Bakomliggande orsaker var av både av fysisk och psykisk karaktär.

Transporter, inköp och avfallshantering

En riktlinje för miljöarbetet togs fram och implementerades. En miljöorganisation sattes med representanter ute i verksamheten som har påbörjat arbete inom framför allt kemikaliehantering. Förutom säkerhet i hantering och förvaring av kemikalierna syftar arbetet till en bättre överblick av vilka som är de miljö- och hälsomässigt farligaste kemikalierna. Dessa kommer i så stor utsträckning det går att bytas ut vid kommande inköp.

Miljöorganisationen kommer under året följa upp även andra inköp samt transporter och avfallshantering som en grund för kommande förbättringsarbete.

Miljöpåverkan vid övning och insats

Samverkan med medlemskommunernas miljöförvaltningar sker löpande för att följa upp och minska miljöpåverkan vid övning och insats. Frågor som har diskuterats är skumanvändning vid insats och information vid bilbränder. Efter varje insats skrivs en händelserapport i vilken räddningsledaren följer upp insatsens genomförande. Vid förbundsövergripande övningar bedöms eventuell miljöpåverkan som en del av beslutsunderlaget och åtgärder vidtas för att minimera dessa.

EKONOMI

Allmänt om ekonomiskt resultat och årsprognos

Förbundets budget för 2024 är underbalanserad med 16 000 tkr och finansiering sker via eget kapital i enlighet med den dialog som fördes med medlemskommunerna inför upprättandet av rambudgeten och beslut om medlemsavgift för 2024.

Det ekonomiska resultatet för perioden respektive helårsprognosen påverkas till stor del av föregående års högre inflation och räntenivåer. Förutom generellt höjda inköspriser och indexeringar av förbundets lokalhyresavtal så påverkas förbundets pensionskostnader avsevärt för såväl pensionsavsättningar som pensionspremier. Resultat och årsprognos påverkas också av värdeförändringarna på förbundets finansiella placeringar vilka i stort ska redovisas till verkligt värde. Resultatpåverkan framgår i nedanstående redovisning av balanskrav.

Resultatet för de fyra första månaderna uppgår till -12 681 tkr vilket är 4 734 tkr sämre än budget för perioden. Balanskravsresultat för perioden är -17 224 tkr. Bidragande orsak till periodresultatet är att indexeringskostnaden på pensionsskulden belastar resultatet direkt i början av året enligt redovisningsreglerna. Denna post uppgår till 9 907 tkr och redovisas som finansiell kostnad.

För år 2024 som helhet prognostiseras ett underskott på 9 500 tkr med ett negativt balanskravsresultat på 14 200 tkr mot årets budgeterade balanskravsresultat på ett underskott på 16 000 tkr. Avvikelser finns bland både intäkter och kostnader och dessa kommenteras under respektive avsnitt.

Beräkning och redovisning av balanskrav

Tabell 1. Visar en balanskravsutredning för delåret och året för Räddningstjänsten Syd. Belopp i tkr.

BALANSKRAVSUTREDNING (BELOPP TKR)		
	Delår jan-april	Prognos 2024
Resultat enligt resultaträkningen	-12 681	-9 500
Avgår reavinster inventarier	0	0
Återföring icke realiserad värdeförändring för finansiella placeringar	-4 543	-4 700
Balanskravsresultat	-17 224	-14 200

Balanskravsresultatet för såväl perioden som prognosen för helåret är negativt, tabell 1. Detta innebär att förbundet inte lever upp till balanskravet. Räddningstjänsten Syds egna kapital vid årsskiftet beräknas fortsatt vara positivt. Förbundets övriga mål för god ekonomisk hushållning bedöms i stort kunna infrias.

Investeringar

Investeringsutgifterna hittills i år uppgår till 3 194 tkr fördelat på program och licenser 80 tkr, räddningsutrustning 870 tkr, radio och kommunikation 183 tkr, övriga inventarier 497 tkr, lokalrelaterade investeringar 208 tkr samt fordon 1 356 tkr.

Investeringsutgifterna prognostiseras till 22 000 tkr 2024 vilket är 8 000 tkr mindre än budgeterat och det beror på senarelagda investeringar.

Placeringar och likviditet

Förbundets pensionsmedel är placerade i värdepapper i överensstämmelse med beslutad policy. Den 30 april var totalt cirka 131 mnkr placerade, fördelade på aktier 9 mnkr, fonder 14 mnkr och 107 mnkr i obligationer och räntebevis. Det totala marknadsvärdet uppgick på balansdagen till 131 mnkr. Beräknad årsavkastning på värdepappersportföljen beräknas i dagsläget uppgå till cirka 4,8 %.

Upplåning

För att finansiera delar av förbundets investeringar har förbundet lån i Malmö stads internbank. Förbundets låneskuld per 30 april var 58,8 mnkr fördelat på två lån med en genomsnittlig ränta på 0,71 %. Ingen nyupplåning har skett under första tertialet.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter för det första tertialet uppgår till 138 010 tkr. Det ger en negativ budgetavvikelse på 75 tkr. Tillstånd- och tillsynsintäkterna har hittills genererat 83 tkr lägre intäkter än budgeterat, vilket beror på att flera insatser påbörjats men inte slutförts och därför inte fakturerats. Automatlarmsintäkterna uppgår till 6 620 tkr för de första fyra månaderna vilket är 580 tkr lägre än budgeterat. Generellt brukar automatlarmsintäkterna vara lägre i början av året, delvis för att antalet nya uppkopplade larm ökar under årets gång. Intäkter för operativa insatser uppgår till 4 871 tkr. Det är 532 tkr högre än budgeterat. Bistånd till ambulans- och sjukvårdsinsatser bidrar främst till överskottet men också att de fasta avtalen genererat mer intäkter än vad som budgeterats. Försäljning av material och tjänster uppgår till 491 tkr och är 296 tkr mer än budgeterat. Överskottet beror på det avtal som tecknats med Svedala kommun där Räddningstjänsten Syd temporärt bistår med räddningschefskompetens för viss tid under 2024.

Verksamhetens intäkter utöver medlemsavgifterna prognostiseras till 55 132 tkr mot budgeterade 53 279 tkr. Intäktsökningen beror främst på tidigare nämnda avtal med Svedala kommun men också ett bidrag från MSB på 1 500 tkr för planering av räddningstjänst under höjd beredskap. Till detta kommer också en premieåterbetalning från KPA Pension från överskott i premiefrielseförsäkringen på 301 tkr. På minussidan finns extern utbildning som väntas generera 700 tkr mindre än budgeterat. Antalet bokningar hittills i år har varit lägre än tidigare och de bokningar som finns inlagda kommande månader är också lägre än vid samma tid föregående år. I denna prognos har effekterna av de nya digitala utbildningarna som lanseras under maj månad inte beräknats fullt ut.

Personalkostnader

Personalkostnaderna uppgår till 107 039 tkr för det första tertialet vilket är 3 822 tkr mer än budgeterat för perioden. Underskottet beror uteslutande på högre pensionskostnader och tillhörande sociala avgifter.

Personalkostnaderna prognostiseras till totalt 302 300 tkr för 2024 vilket är 814 tkr lägre än budgeterat. Överskottet kan kopplas till vakanser i form av tjänstledighet och föräldraledigheter och den tid det tar innan vakanser blir återbesatta. Kostnader för sociala avgifter och pensioner blir något högre än budget.

Övriga driftkostnader

Övriga driftkostnader uppgår till 32 771 tkr hittills i år. Det är 704 tkr lägre än budgeterat. IT-kostnader och telekommunikation har hittills i år varit lägre än budgeterat då en av förbundets dyraste licenser faktureras i juni varje år. Förbundet har hittills i år inte behövt extern hjälp vid operativa insatser i den omfattning som budgeterats. Inte heller kostnader för konsulttjänster har nyttjats i någon vidare omfattning hittills. Utbildning och konferenskostnader har precis som tidigare år varit lägre än budgeterat så här långt in i året. Historiskt sett sker mer utbildning under hösten. Slutligen bör nämnas att övriga kostnader där biljettkostnader är en stor del av budgeten inte nyttjats i den omfattning som budgeten tillåter då den ofta följer utbildning och konferenskostnader samt ökade utbudet av digitala evenemang.

Övriga driftkostnader prognostiseras till 101 100 tkr vilket är 1 288 tkr mer än budgeterat. De ökade kostnaderna kopplas till reparationer av maskiner och inventarier, främst på övningsfältet Barbara samt ökade fordonskostnader eftersom vissa av förbundets höjdfordon behöver genomgå omfattande service vilket inte budgeterats fullt ut.

Avskrivningar

Avskrivningarna uppgår till 6 410 tkr vilket ger en positiv budgetavvikelse med 590 tkr.

Avskrivningarna prognostiseras till 20 000 tkr för 2024 vilket genererar en positiv budgetavvikelse på 1 000 tkr. Fordonsinvesteringar som planerats väntas inte fullföljas i den omfattning under år 2024 som planerats utan väntas bli klara först under nästkommande år.

Finansiella intäkter och kostnader

De finansiella intäkterna för perioden uppgår till 7 328 tkr jämfört med budgeterade 1 938 tkr vilket ger en positiv budgetavvikelse på 5 390 tkr. Orsaken är icke realiserad positiv värdeförändring på förbundets kortfristiga placeringar samt högre ränteintäkter och utdelningar. Icke realiserad värdeförändring uppgår till 4 543 tkr.

De finansiella intäkterna prognostiseras till 11 100 tkr för 2024 vilket är 5 286 tkr mer än budgeterat och precis som för utfallet hittills så är orsaken till överskottet icke realiserad värdeförändring på netto 4 700 tkr samt högre ränteintäkter och utdelningar.

De finansiella kostnaderna uppgår till 11 799 tkr för perioden vilket är 7 521 tkr mer än budgeterat. Underskottet beror nästan uteslutande på den tidigare nämnda indexeringskostnaden på pensionsskulden som i sin helhet belastar periodens resultat med 9 907 tkr. Till detta kommer också kostnader i samband med omplaceringar av några finansiella placeringar.

De finansiella kostnaderna prognostiseras till 14 000 tkr för 2024 och det är 1 165 tkr mer än budgeterat. I budgetavvikelsen ligger bland annat tidigare nämnda kostnader för omplaceringar.

Resultaträkning med prognos

Tertialuppföljning jan-april 2024	Not	Budget	Budget	Redovisat	Avvikelse	Redovisat
Belopp tkr		helår	jan-april	jan-april	jan-april	jan-april 2023
<u>Verksamhetens intäkter</u>						
Medlemsavgifter o tilläggsuppdrag	1	361 668	120 556	120 577	21	114 836
Övriga intäkter	2	53 279	17 529	17 433	-96	17 102
Summa verksamhetens intäkter		414 947	138 085	138 010	-75	131 938
<u>Verksamhetens kostnader</u>						
Personalkostnader	3	-303 114	-103 217	-107 039	-3 822	-100 948
Övriga driftskostnader	4	-99 812	-33 475	-32 771	704	-32 617
Avskrivningar		-21 000	-7 000	-6 410	590	-6 305
Verksamhetens nettokostnad		-8 979	-5 607	-8 210	-2 603	-7 932
Finansiella intäkter		5 814	1 938	7 328	5 390	3 413
Finansiella kostnader		-12 835	-4 278	-11 799	-7 521	-10 652
Resultat före extraordinära poster		-16 000	-7 947	-12 681	-4 734	-15 171
Periodens resultat		-16 000	-7 947	-12 681	-4 734	-15 171
<u>Helårsprognos</u>						
Belopp tkr	Not	Budget	Prognos	Avvikelse		
		helår	helår	helår		
<u>Verksamhetens intäkter</u>						
Medlemsavgifter o tilläggsuppdrag	1	361 668	361 668	0		
Övriga intäkter	2	53 279	55 132	1 853		
Summa verksamhetens intäkter		414 947	416 800	1 853		
<u>Verksamhetens kostnader</u>						
Personalkostnader	3	-303 114	-302 300	814		
Övriga driftskostnader	4	-99 812	-101 100	-1 288		
Avskrivningar		-21 000	-20 000	1 000		
Verksamhetens nettokostnad		-8 979	-6 600	2 379		
Finansiella intäkter		5 814	11 100	5 286		
Finansiella kostnader		-12 835	-14 000	-1 165		
Resultat före extraordinära poster		-16 000	-9 500	6 500		
Årets resultat		-16 000	-9 500	6 500		

Balansräkning

Belopp tkr	Not	2024-04-30	2023-12-31	2023-04-30
Tillgångar				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar		1 026	1 161	772
Maskiner och inventarier		95 585	98 666	102 367
Summa materiella anläggningstillgångar		96 611	99 827	103 139
Omsättningstillgångar				
Fordringar	5	18 724	23 473	18 429
Kortfristiga placeringar	6	131 433	126 171	118 040
Kassa och bank		44 093	35 762	35 261
Summa omsättningstillgångar		194 250	185 406	171 730
Summa tillgångar		290 861	285 233	274 869
Eget kapital, avsättningar och skulder				
Eget kapital				
Eget kapital vid periodens början		30 832	13 890	13 890
Periodens resultat		-12 681	16 942	-15 171
Summa eget kapital		18 151	30 832	-1 281
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner		148 337	134 643	154 889
Summa avsättningar		148 337	134 643	154 889
Skulder				
Långfristiga skulder	7	51 075	53 000	58 775
Kortfristiga skulder	8	73 298	66 758	62 486
Summa skulder		124 373	119 758	121 261
Summa eget kapital och skulder		290 861	285 233	274 869

Kassaflödesanalys

Belopp tkr	jan-april 2024	Helår 2023	jan-april 2023
Tillförda medel			
Resultat efter finansiella poster	-12 681	16 942	-15 171
Justering för av- och nedskrivningar	6 410	18 766	6 305
Justering för korrigerig verkligt värde kortfristiga placeringar	-4 543	-5 933	-1 007
Utrangerat under perioden	0	0	0
Ökning/ minskning avsättningar	13 694	-3 733	16 514
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	2 880	26 042	6 641
Ökning/ minskning kortfristiga fordringar	4 749	-4 112	932
Ökning/ minskning kortfristiga placeringar	-719	-3 283	-80
Ökning/ minskning kortfristiga skulder	6 540	8 605	4 333
Kassaflöde från den löpande verksamheten	13 450	27 252	11 826
Investeringsverksamheten			
Investering i immateriella anläggningstillgångar	0	-1 081	-500
Investering i materiella anläggningstillgångar	-3 194	-13 513	-4 944
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-3 194	-14 594	-5 444
Finansieringsverksamheten			
Ökning/ minskning av långfristiga skulder	-1 925	-7 700	-1 925
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-1 925	-7 700	-1 925
Periodens kassaflöde	8 331	4 958	4 457
Likvida medel vid periodens början	35 762	30 804	30 804
Likvida medel vid periodens slut	44 093	35 762	35 261
Förändring av likvida medel	8 331	4 958	4 457

Noter och redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad enligt samma principer som för årsredovisningen. Samtliga belopp om inget annat anges är i tkr.

Noter

Not 1 Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag

	Budget helår	Budget jan-april	Redovisat jan-april	Avvikelse jan-april	Redovisat jan-april 2023
Medlemsavgifter	359 968	119 989	119 989	0	114 276
Tilläggsuppdrag	1 700	567	588	21	560
Summa	361 668	120 556	120 577	21	114 836
	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår		
Medlemsavgifter	359 968	359 968	0		
Tilläggsuppdrag	1 700	1 700	0		
Summa	361 668	361 668	0		

Not 2 Övriga intäkter

	Budget helår	Budget jan-april	Redovisat jan-april	Avvikelse jan-april	Redovisat jan-april 2023
Tillståndshantering	1 450	483	447	-36	384
Tillsyn	4 000	1 229	1 182	-47	1 270
Automatlarm	21 600	7 200	6 620	-580	6 044
Operativa insatser	13 019	4 339	4 871	532	4 533
Extern utbildning	8 200	2 608	2 366	-242	2 980
Hysesintäkter	2 850	950	917	-33	988
Övrig försäljning	585	195	491	296	618
Övriga bidrag	1 575	525	539	14	286
Summa	53 279	17 529	17 433	-96	17 103
	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår		
Tillståndshantering	1 450	1 450	0		
Tillsyn	4 000	4 000	0		
Automatlarm	21 600	21 600	0		
Operativa insatser	13 019	13 250	231		
Extern utbildning	8 200	7 500	-700		
Hysesintäkter	2 850	2 900	50		
Övrig försäljning	585	1 450	865		
Övriga bidrag	1 575	2 982	1 407		
Summa	53 279	55 132	1 853		

Not 3 Personalkostnader

	Budget helår	Budget jan-april	Redovisat jan-april	Avvikelse jan-april	Redovisat jan-april 2023
Löner och ersättningar	191 114	65 883	64 744	1 139	62 917
Soc avg o pensionskostnader	112 000	37 334	42 295	-4 961	38 031
Summa	303 114	103 217	107 039	-3 822	100 948
	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår		
Löner och ersättningar	191 114	189 100	2 014		
Soc avg o pensionskostnader	112 000	113 200	-1 200		
Summa	303 114	302 300	814		

Not 4 Övrig driftskostnader

	Budget helår	Budget jan-april	Redovisat jan-april	Avvikelse jan-april	Redovisat jan-april 2023
IT, radio o telekommunikation	9 710	3 237	2 431	806	2 487
Köpta tjänster	11 052	3 684	3 408	276	3 192
Maskiner och inventarier	5 306	1 769	2 155	-386	2 245
Fordon	8 800	2 933	2 829	104	2 948
Materiel och information	8 867	2 955	3 271	-316	3 094
Fastigheter och lokaler	47 855	16 156	16 332	-176	16 394
Utbildning och konferenser	2 678	893	459	434	533
Representation och personalvård	3 562	1 187	1 373	-186	1 169
Resor och övriga kostnader	1 982	661	513	148	555
Summa	99 812	33 475	32 771	704	32 617
	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår		
IT, radio o telekommunikation	9 710	9 700	10		
Köpta tjänster	11 052	11 000	52		
Maskiner och inventarier	5 306	6 000	-694		
Fordon	8 800	9 650	-850		
Materiel och information	8 867	9 050	-183		
Fastigheter och lokaler	47 855	47 900	-45		
Utbildning och konferenser	2 678	2 500	178		
Representation och personalvård	3 562	3 500	62		
Resor och övriga kostnader	1 982	1 800	182		
Summa	99 812	101 100	-1 288		

Not 5 Fordringar

	2024-04-30	2023-12-31	2023-04-30
Kundfordringar	6 229	7 521	6 651
Övr korfristiga fordringar	1 427	2 260	1 445
Förutbetalda kostnader	9 631	12 046	9 356
Upplupna intäkter	1 437	1 646	977
Summa	18 724	23 473	18 429

Not 6 Kortfristiga placeringar

	2024-04-30	2023-12-31	2023-04-30
Aktier	9 268	9 268	9 642
Aktier värdering verkligt värde	3 137	2 095	1 768
Bokfört värde	12 405	11 363	11 410
Marknadsvärde	12 405	11 363	11 410
Fonder	13 750	19 250	24 000
Fonder värdering verkligt värde	3 418	937	-926
Bokfört värde	17 168	20 187	23 074
Marknadsvärde	17 168	20 187	23 074
Obligationer	85 367	81 148	77 318
Räntebevis	22 554	20 555	16 055
Värdering lägsta värde	-6 061	-7 082	-9 816
Bokfört värde	101 860	94 621	83 557
Marknadsvärde	101 860	94 621	83 557
Totalt bokfört värde	131 433	126 171	118 041
Totalt marknadsvärde	131 433	126 171	118 041

Not 7 Långfristiga skulder

	2024-04-30	2023-12-31	2023-04-30
Reverslån Malmö stad	51 075	53 000	58 775
Totalt långfristig skuld	51 075	53 000	58 775

Not 8 Kortfristiga skulder

	2024-04-30	2023-12-31	2023-04-30
Leverantörsskulder	6 142	12 551	6 342
Kortfristig del reverslån Malmö stad	7 700	7 700	7 700
Övr korfristiga skulder	4 742	4 785	4 608
Upplupna kostnader	50 259	40 722	39 587
Förutbetalda intäkter	4 455	1 000	4 249
Summa kortfristiga skulder	73 298	66 758	62 486

Driftsredovisningar - internredovisning

I budgetmodellen för 2024 har samtliga intäkter och kostnader fördelats med ett totalt budgeterat underskott på 16 000 tkr i enlighet med beslutad budget och där underskottet ligger under förbundsledning.

Utfall januari – april 2024

	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad exkl medlemsavgift	Del av medlems- avgift och tilläggsuppdrag	Resultat	Netto- budget	Periodens budget- avvikelse
Förbundsledning	7 939	-20 958	-13 019	955	-12 064	-5 448	-6 616
Verksamhetsstöd	1 164	-39 562	-38 398	38 629	231	-388	619
Insats och ledning	3 166	-15 300	-12 134	12 336	202	-349	551
Samhällssäkerhet	4 046	-9 191	-5 145	5 717	572	-493	1 065
Distrikten	8 447	-73 010	-64 563	62 940	-1 623	-1 269	-354
Summa	24 762	-158 021	-133 259	120 577	-12 682	-7 947	-4 735

Den negativa budgetavvikelsen för förbundsledning beror på att indexeringskostnaden på pensionsskulden redovisas i början på året.

Verksamhetsstöd uppvisar ett budgetöverskott för de fyra första månaderna. Det beror huvudsakligen på att avskrivningskostnaderna är lägre än budgeterat då de större investeringar som planeras i år väntas ske till hösten.

För insats och ledning beror överskottet på flera delar. Ökade intäkter bidrar, främst på grund av ökade intäkter för övergripande ledning. Personalkostnaderna är också något lägre än budgeterat på grund av att tjänster som ska fyllas inte kommit på plats i anslutning till att föregående anställd på tjänsten slutat. Även övriga driftkostnader är lägre än budgeterat då köp av operativa tjänster inte gjorts i den omfattning som budgeten rymmer.

Samhällssäkerhets överskott beror på att personalkostnaderna hittills i år varit lägre än budgeterat. Huvudsakligen på grund av tjänstledigheter och vakanser som kommer återbesättas först efter sommaren.

Underskottet för distrikten beror på lägre automatlarmsintäkter än budgeterat för det första tertialet, samt för ökade kostnader för sjuk- och hälsovård som är kopplat till den operativa personalens hälsokontrollen som till stor del görs under det första tertialet.

Prognos helårsutfall 2024

	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad exkl medlemsavgift	Del av medlems- avgift och tilläggsuppdrag	Resultat	Netto- budget	Års Budget- avvikelse
Förbundsledning	12 594	-26 402	-13 808	2 865	-10 943	-16 000	5 057
Verksamhetsstöd	3 921	-120 922	-117 001	115 887	-1 114	0	-1 114
Insats och ledning	10 827	-46 755	-35 928	37 008	1 080	0	1 080
Samhällssäkerhet	13 130	-27 266	-14 136	17 087	2 951	0	2 951
Distrikten	25 760	-216 055	-190 295	188 821	-1 474	0	-1 474
Summa	66 232	-437 400	-371 168	361 668	-9 500	-16 000	6 500

Prognostiserat resultat för förbundsledning uppgår till – 10 943 tkr vilket är 5 057 tkr bättre än budgeterat. Resultatförbättringen beror i huvudsak på värdeförändringar i finansiella placeringar men också ökade intäkter från Svedala för upprätthållande av räddningschefskompetens.

Verksamhetsstöd prognostiserar ett underskott på 1 114 tkr. Det beror delvis på ökade personalkostnader för att täcka upp kommande pensionsavgångar men också ökade kostnader för reparationer av maskiner och inventarier, delvis kopplade till Barbara. Även fordonskostnaderna väntas öka då en större service på ett av förbundets höjdfordon under hösten som inte budgeterats. Nämnas bör också att avskrivningarna väntas bli 1 000 tkr lägre än budgeterat till följd av senarelagda fordonsinvesteringar.

För Insats och ledning väntas resultatet för 2024 bli 1 080 tkr bättre än budgeterat. Överskottet beror uteslutande på det externa bidrag från MSB tkr för planering av räddningstjänst under höjd beredskap som inte var känt vid budgetens upprättande.

Samhällssäkerhet prognostiserar ett överskott på 2 951 tkr för 2024. Överskottet är till fullo kopplat till lägre personalkostnader då verksamheten har flera tjänst- och föräldradledigheter under året samt sjukskrivningar som är tar tid att fylla på kort sikt. Verksamhetens målsättning är att fylla tjänsterna under året men då det blir en del glapp mellan avgång och tillträde så minskar personalkostnaderna under året. Nämnas bör också att utbildningsintäkterna väntas bli lägre i år än budgeterat. Det uppdämda behov av utbildning som fanns efter pandemin gjorde att 2023 års intäkter slog rekord, men förbundet har sett en viss avmattning hittills i år vilket påverkar prognosen.

Distrikten prognostiserar ett underskott på - 1 474 tkr för 2024. Underskottet är främst kopplat till ökade sociala avgifter.

Datum 2024-06-11

§ 45 Sammanträdesplanering 2025

Ärendenummer: 2024-POL000146

Regionfullmäktiges beslut, enligt regionstyrelsens förslag

1. Regionfullmäktige fastställer följande sammanträdesdagar för regionfullmäktige 2025

25 februari

8 april

10 juni

30 september

3-4 november

9 december

Sammanfattning

Regionfullmäktiges presidium har tagit fram ett förslag till sammanträdesplanering för regionfullmäktige. Vidare har förslag till sammanträdesplanering för regionstyrelsen och regionstyrelsens arbetsutskott tagits fram. Vidare har ett förslag till sammanträdesschema för övriga nämnder och styrelser tagits fram som rekommendation.

I ärendet finns följande dokument

1. Regionstyrelsens beslut 2024-05-23, § 112
2. Beslutsförslag 2024-05-02
3. Skrivelse 2024-05-14 från regionfullmäktiges presidium

Vid protokollet
Gustaf Hallqvist

Rätt utdraget intygar

Maria Dahlberg

Sänt till:

Samtliga nämnder, styrelser, utskott och beredningar

Eva Roosvall, kanslienheten

Koncernstab kommunikation

Chefssekreterare

Pressjour, Region Skåne

Webbredaktionen, Region Skåne

Samtliga kommuner i Skåne

Kommunförbundet Skåne

Receptionen, Rådhus Skåne

Rådhustrappan, Rådhus Skåne

- Plats och tid: VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 2, konferensrum H2O, den 3 maj 2024 kl. 09:00 - 10:45
- Närvarande: Magdalena Beck (S) - Ordförande
Lars Leonardsson (M) - Vice ordförande
Jenny Bengtsson (SD) - Ledamot
Nils Holmqvist (M) - Ledamot
Catharina Malmberg (M) - Ledamot
Robert Wenglén (M) - Ledamot
Åsa Petersson (S) – tjänstgör för Vehbo Hot (S)
Mats Andersson (S) – Ersättare
Helena Grahn (M) – tjänstgör för Håkan Fäldt (M)
Lena Fällström (S) – Ersättare
Martti Niilekselä (FNL) – tjänstgör för Christer Wallström (L)
Daniel Petersson (M) – Ersättare
Janet Anderson (S) - Ersättare
Per Bengtsson (S) – Ersättare
Christina Sundvall - Mötessekreterare
- Frånvarande: Vehbo Hot (S) - Ledamot
Håkan Fäldt (M) - Ledamot
Christer Wallström (L) - Ledamot
Patrick Angelin (SD) – Ersättare
- Övriga deltagare: Anna Uth (tf förbundsdirektör), Ewa Romberg (miljöingenjör) §§ 29-33,
Karin Wikström (avdelningschef), Joanna Lindwall (avdelningschef), Stefan Åkesson (avdelningschef) § 34
- Tid för justering: 2024-05-07
- Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 29 - 36
Christina Sundvall
- Ordförande _____
Magdalena Beck
- Justerare _____
Lars Leonardsson

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp

Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Ärendelista

§ 29 Upprop

§ 30 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 31 Godkännande av dagordning

§ 32 Återrapportering av beslutsärenden

§ 33 Informationsärende - Miljörapporter 2023

§ 34 Informationsärende - Upplägg för budgetprocessen

§ 35 Preliminärt datum för styrelseutbildning i september

§ 36 Informationsärende - Tf förbundsdirektör informerar

§ 29 Upprop

Upprop genomförs.

§ 30 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att utse Lars Leonardsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
Protokollet justeras den 7 maj 2024.

§ 31 Godkännande av dagordning

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen med nedanstående ändring.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden föreslår att § 7 på dagordningen, Informationsärende -Preliminärt datum för styrelseutbildning i september, blir ett beslutsärende.

Dnr 24/00069-6

§ 32 Återrapportering av beslutsärenden

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Beslutsärenden enligt bilaga återrapporteras och protokoll från delegation 1 2024-03-07 anmäls.

Catharina Malmberg (M) ställer fråga om ärendenummer 24/00605 avseende beslut i personuppgiftsincident.

Joanna Lindwall informerar om att det handlar om att en fil beträffande säkerhetsklassad personal som förvarades i ett låst ärende i diarieföringssystemet saknade aktiv åtkomstbegränsning. Vid kontroll har konstaterats att ingen obehörig har haft åtkomst till personuppgifterna.

§ 33 Informationsärende - Miljörapporter 2023**Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ewa Romberg informerar om miljörapporter för 2023 med fokus på de tillståndspliktiga avloppsreningsverken. Tre av avloppsreningsverken har överskridit sina utsläppsvillkor under 2023, Sjölunda, Klagshamn och Källby. Sjölunda har överskridit årets utsläppsvillkor för kväve samt några av månadernas utsläppsvillkor för fosfor. Klagshamn har överskridit årets utsläppsvillkor för fosfor. Källby har överskridit utsläppsvillkoret för fosfor under ett par sommarmånader. Avloppsreningsverken Ellinge, Borgeby och Södra Sandby har klarat sina utsläppsvillkor.



§ 34 Informationsärende - Upplägg för budgetprocessen

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anna Uth och Stefan Åkesson informerar om arbetet med budgetprocessen.

§ 35 Preliminärt datum för styrelseutbildning i september

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att fastställa att styrelseutbildning ska hållas den 20 september 2024, samt

att i övrigt lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om att delegation 1 har diskuterat att hålla en utbildningsdag för styrelsen. Aktuellt datum för utbildningen är den 20 september.

§ 36 Informationsärende - Tf förbundsdirektör informerar

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anna Uth informerar om vad som är aktuellt inom förvaltningen. Bland annat är det för närvarande stort fokus på miljörapporterna och att ta fram en handlingsplan för Klagshamn. Carola Joelsson, ny programägare för MAXIMA, började sin anställning den 2 maj. Johan Jönsson, ny ekonomichef, börjar sin anställning den 9 maj.

Plats och tid: VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 2, konferensrum H2O, den 10 juni 2024 kl. 09:00 – 11:00

Närvarande: Magdalena Beck (S) - Ordförande
Lars Leonardsson (M) - Vice ordförande
Vehbo Hot (S) - Ledamot
Håkan Fäldt (M) - Ledamot
Jenny Bengtsson (SD) - Ledamot
Christer Wallström (L) - Ledamot
Nils Holmqvist (M) - Ledamot
Catharina Malmborg (M) - Ledamot
Robert Wenglén (M) - Ledamot
Mats Andersson (S) – Ersättare
Lena Fällström (S) – Ersättare
Martti Niilekselä (FNL) – Ersättare
Daniel Petersson (M) – Ersättare §§ 39-47
Janet Anderson (S) - Ersättare
Per Bengtsson (S) – Ersättare
Christina Sundvall - Mötessekreterare

Frånvarande: Åsa Petersson (S) – Ersättare
Helena Grahn (M) – Ersättare
Patrick Angelin (SD) – Ersättare

Övriga deltagare: Anna Uth (tf förbundsdirektör), John Jönsson (ekonomichef), Karin Wikström (avdelningschef), Elina Bratt (avdelningschef), Joanna Lindwall (avdelningschef), Liselotte Stålhandske (avdelningschef), Helena Ström (enhetschef), Charlotte Magill (enhetschef), Matilda Schmidinger (förvaltningsjurist) §§ 41 o 46, Stefan Åkesson (strateg) § 46, Ylva Eriksson (enhetschef) § 44, Gard Braadli (avdelningschef) § 44

Tid för justering: 2024-06-11

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 37 - 47
Christina Sundvall

Ordförande _____
Magdalena Beck

Justerare _____
Lars Leonardsson

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp

Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Ärendelista

- § 37 Upprop
- § 38 Justeringsperson och justeringsdatum
- § 39 Godkännande av dagordning
- § 40 Återrapportering av beslutsärenden
- § 41 Inträde av Svedala kommun som ny medlem i VA SYD
- § 42 Budgetdirektiv/planeringsunderlag 2025
- § 43 Delårsrapport 1 2024 för VA SYD
- § 44 Handlingsplaner Klagshamn, Sjölunda och Källby avloppsreningsverk
- § 45 Förslag till beslut om genomförande av MAXIMA
- § 46 Informationsärende - Nytt avtal Vellinge
- § 47 Informationsärende - Tf förbundsdirektör informerar

§ 37 Upprop

Upprop genomförs.

§ 38 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att utse Lars Leonardsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
Protokollet justeras den 11 juni 2024.

§ 39 Godkännande av dagordning

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

Dnr 24/00069-7

§ 40 Återrapportering av beslutsärenden

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Beslutsärenden enligt bilaga återrapporteras och protokoll från delegation 1 2024-04-19 samt 2024-05-24 anmäls.

Catharina Malmberg (M) ställer fråga om två anmälda personuppgiftsincidenter. Elina Bratt informerar om att det avser två nya personuppgiftsincidenter som inte bedömts medföra några skador.

Dnr 23/01624-7

§ 41 Inträde av Svedala kommun som ny medlem i VA SYD

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar föreslå förbundsfullmäktige besluta

att godkänna Svedala kommuns inträde i kommunalförbundet VA SYD fr o m den 1 januari 2025,

att godkänna föreslagna ändringar i förbundsordningen, reglemente för förbundsstyrelsen, reglementen för ägarnämnderna, reglemente för revisorerna,

att godkänna föreslaget reglemente för ägarnämnd Svedala,

att godkänna föreslaget samverkansavtal för Svedala, samt

att villkora besluten av att Lunds kommun, Malmö kommun, Burlövs kommun, Eslövs kommun och Lomma kommun fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Svedala kommun föreslås inträda som ny medlem i kommunalförbundet VA SYD från och med den 1 januari 2025. En förutsättning för att det ska vara möjligt att ta emot en ny medlem är att medlemskapet inte av någon särskild anledning bedöms vara till betydande nackdel för VA SYD:s befintliga VA-kollektiv. Ett omfattande förberedelsearbete har därmed gjorts genom en inventering av Svedala kommuns VA-verksamhet för ställningstagande till ansökan om medlemskap i VA SYD. Utifrån inventeringen kan sammanfattningsvis konstateras att Svedalas VA-verksamhet över lag är en väl fungerande organisation med ett avloppsreningsverk som bedöms vara välskött.

För Svedala kommuns medlemskap i VA SYD förutsätts en revidering av förbundsordning och tillhörande reglementen, nytt reglemente för ägarnämnd Svedala samt förslag till samverkansavtal mellan VA SYD och Svedala kommun. För Svedala kommuns medlemskap i VA SYD krävs att medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar enhälligt godkänner de ändringar i förbundsordningen som föranleds av inträdet, och också godkänner det samverkansavtal som reglerar frågor om själva övergången av Svedala kommuns VA-verksamhet.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 24/00726-2

§ 42 Budgetdirektiv/planeringsunderlag 2025

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att fastställa förslag till budgetdirektiv/planeringsunderlag 2025.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till budgetdirektiv/planeringsunderlag har tagits fram enligt underlag till ärendet. Underlaget ska ligga till grund för det fortsatta arbetet med budget och verksamhetsplanering inför 2025-2027.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Dnr 24/00823-1

§ 43 Delårsrapport 1 2024 för VA SYD

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att för sin del godkänna förslag till delårsrapport 1 2024 för VA SYD.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till delårsrapport 1 2024 för VA SYD har tagits fram. Information till ägarnämnderna Burlöv, Eslöv, Lomma, Lund och Malmö är lämnad.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Dnr 24/00724-2

§ 44 *Handlingsplaner Klagshamn, Sjölunda och Källby avloppsreningsverk*

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att handlingsplaner omfattande prioriterade investeringar för samtliga ARV (reinvesteringsplaner) ska tas fram och återrapporteras till förbundsstyrelsen,

att finansiering av föreslagna åtgärder under 2024 hanteras som utgångspunkt inom ramen för 2024 års budget, samt

att frågor om finansiering och prioritering av handlingsplanernas föreslagna åtgärder hanteras i budgetprocessen inför 2025 och planeringen inför 2026-2027.

Sammanfattning av ärendet

I samband med föredragning av 2023 års miljörapportering för VA SYDs förbundsstyrelse framkom att förbundsstyrelsen önskar att ta del av ett beslutsunderlag för en handlingsplan för att komma tillrätta med utsläppsresultat som överskrider myndighetskrav gällande Klagshamn, Sjölunda och Källby avloppsreningsverk under 2023.

Beslutsgång

Håkan Fäldt (M) föreslår att den första att-satsen i förslaget till beslut ska strykas. Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens med Håkan Fäldts (M) förslag om strykning av den första att-satsen, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 24/00404-11

§ 45 Förslag till beslut om genomförande av MAXIMA

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar föreslå förbundsfullmäktige besluta

att genomföra infrastruktuursatsningen MAXIMA med dess huvudsakliga anläggningsdelar: Sjölunda avloppsreningsverk för 820 000 personekvivalenter och med utloppsledningar i Öresund, pumpstation Sjölunda, Avloppstunnel Söder, mikrotunnlar Malmö, Avloppstunnel Norr och anslutning till Borgeby avloppsreningsverk,

att godkänna en rambudget för investeringen till 17,5 miljarder, i januari 2024 års prisnivå,

att ge VA SYD i uppdrag att inkomma med uppdaterad investeringsbudget för slutligt fastställande av förbundsfullmäktige i december 2024, samt

att ge VA SYD i uppdrag att inkomma med plan för program- och ekonomistyrning för slutligt fastställande av förbundsfullmäktige i december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Växande städer och skarp miljölagstiftning har medfört behov att bygga ut och modernisera avloppsreningsverk och övrig infrastruktur för avloppsvatten i sydvästra Skåne. Ett gemensamt system över kommungränserna innebär att flera kommuners behov kan mötas på ett kostnadseffektivt sätt, varför VA SYD genomför en satsning för att bygga MAXIMA -ett nytt regionalt system för avloppsrening. MAXIMA ska tillgodose berörda kommuners behov av tillräcklig och långsiktigt robust avloppsrening i Sjölunda avloppsreningsverk. Avloppsreningssystemet kommer behandla och rena avloppsvatten från kommunerna Burlöv, Lomma, Lund, Malmö samt Bara/Klågerup i Svedala kommun och Hjärup i Staffanstorps kommun.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 46 Informationsärende - Nytt avtal Vellinge**Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.**Sammanfattning av ärendet**

Matilda Schmidinger informerar om nytt avtal med Vellinge kommun när det hushållspillvatten. Avtalet ska gälla från den 1 januari 2025. En ny beräkningsmodell ska säkerställa att avgiften är skälig och rättvis. I avtalet finns en begränsning på flödet. Stefan Åkesson informerar om principerna för de ekonomiska ersättningarna i avtalet.

§ 47 Informationsärende - Tf förbundsdirektör informerar

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anna Uth informerar om vad som är aktuellt inom förvaltningen.

DELÅRS- RAPPORT

1

2024

VASYD 

INNEHÅLL

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	2
EKONOMISK REDOVISNING VA SYD	4
EKONOMISK REDOVISNING BURLÖV	7
EKONOMISK REDOVISNING ESLÖV	9
EKONOMISK REDOVISNING LOMMA	12
EKONOMISK REDOVISNING LUND	15
EKONOMISK REDOVISNING MALMÖ	18
EKONOMISK REDOVISNING AVFALL	21
BALANSRÄKNING	23
KASSAFLÖDESANALYS	25

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

EKONOMI

VA SYDs uppdrag är att ha en modell som tillgodoser behovet av att redovisa ekonomin både för den juridiska personen VA SYD och för varje medlemskommun, eftersom varje kommun ska ha en egen taxa. Ekonomimodellen ska dessutom vara utformad så att nya medlemskommuner enkelt kan läggas till.

I våra gemensamma redovisningsprinciper har utgångspunkten varit de regelverk som reglerar VA SYDs ekonomiska redovisning. Dessa är lagen om vattentjänster, kommunal redovisningslag samt rekommendationer från RKR (Rådet för kommunal redovisning) och Svenskt Vatten i deras skrift *Ekonomisk redovisning för VA-branschen*.

Det ska vara tydligt för framtida medlemskommuner vilka principer VA SYD arbetar efter.

Följande redovisningsprinciper bör förtydligas:

Anläggningsavgifterna betraktas som en förutbetalad intäkt som successivt intäktsförs i samma takt som den tillgång den bidragit till att finansiera skrivs av. Periodisering av anläggningsavgiften görs i likhet med avskrivningstiden för VA-ledningar.

För Burlöv intäktsförs två procent av anläggningsavgifterna från och med 2011 och resterande belopp redovisas som en förutbetalad intäkt.

För Eslöv intäktsförs två procent av anläggningsavgifterna från och med 2009 och resterande belopp redovisas som en förutbetalad intäkt.

För Lomma intäktsförs två procent av anläggningsavgifterna från och med 2007 och resterande belopp redovisas som en förutbetalad intäkt.

För Lund intäktsförs två procent av anläggningsavgifterna från och med 2008 och resterande belopp redovisas som en förutbetalad intäkt.

För Malmö intäktsförs två procent av anläggningsavgifterna från och med 1997 och resterande belopp redovisas som en förutbetalad intäkt.

Verksamhetens överskott/underskott ska återföras/återhämtas inom tre år. När avgifterna överstiger kostnaderna ska dessa särredovisas i balansräkningen under gruppen upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

Avsättningen ska betraktas som en långfristig skuld. Denna långfristiga skuld ska användas så att den kommer till nytta för abonnenterna. Till exempel kan den användas till att genomföra särskilt underhåll, täcka specifika kostnader som annars skulle inneburi en taxeökning eller täcka avskrivningar för investeringar som kommer hela kollektivet tillgodo. Det ska inför varje år finnas en plan för vilka åtgärder som ska täckas via upplösning av avsättningen.

Långfristig upplåning gör varje kommun hos finansavdelningen i sin hemkommun.

Intern nedlagd tid ska redovisas som en del av en investering i den mån den är direkt hänförlig till investeringen som sådan. Med direkt hänförlig menas att arbetsinsatsen är direkt kopplad till investeringen som sådan, till exempel gäller detta projektering och arbete med ritningar, kalkylering, arbetsledning under byggnation etc.

Forskning och utveckling

VA SYD är med Sydvatten och NSVA ägare till det gemensamma forskningsbolaget Sweden Water Research AB. Verksamheten presenteras på bolagets webbplats samt i dess årsredovisning. Enligt senaste aktieägaravtalet ska aktieägarna under varje räkenskapsår proportionerligt finansiera ett maximalt belopp enligt fördelningsnyckel.

Fördelning av gemensamma intäkter/kostnader

VA SYD har en modell för att fördela gemensamma intäkter/kostnader mellan kollektiven. Intäkter som fördelas kommer till största delen från forskningsbolaget och laborativ verksamhet. Kostnader som fördelas är samtliga personalkostnader utom direkta lönekostnader mot avfallsverksamheten. Även övriga gemensamma kostnader som till exempel ledningsstöd, IT, kommunikation, kundservice, ekonomi, fakturering, HR och kapitalkostnader för gemensamma investeringar fördelas.

Fördelningen av gemensamma intäkter/kostnader redovisas på respektive intäkt- och kostnadskategori.

Brukningavgifter

Burlöv: höjde taxan för brukningsavgifter inför 2024 med 15,0%

Eslöv: höjde taxan för brukningsavgifter inför 2024 med 29,3%

Lomma: höjde taxan för brukningsavgifter inför 2024 med 23,9%

Lund: höjde taxan för brukningsavgifter inför 2024 med 17,4%

Malmö: höjde taxan för brukningsavgifter inför 2024 med 11,5%

Avfallsavgifter

Avfall: sänkte taxan för avfallsavgifter inför 2024 med 3,9 %

Analys av verksamhetens intäkter och kostnader (tkr)

Analysen presenteras på nivåerna

- VA SYD
- Vatten och avlopp Burlöv
- Vatten och avlopp Eslöv
- Vatten och avlopp Lomma
- Vatten och avlopp Lund
- Vatten och avlopp Malmö
- Avfall

Kommentarer görs för respektive kommun/ kollektiv och anges i miljoner kronor (Mkr).

EKONOMISK REDOVISNING VA SYD

RESULTATRÄKNING VA SYD

BELOPP I TKR	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELSE 240430	UTFALL 2023	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
BRUKNINGSAVGIFTER	463 220	470 127	-6 907	397 241	1 411 511	1 420 211	-8 700
ANLÄGGNINGSAVGIFTER	11 959	12 574	-615	11 598	36 969	37 723	-754
AVFALLSAVGIFTER	73 009	72 426	583	88 957	224 476	222 905	1 571
ÖVRIGA INTÄKTER	62 990	62 334	656	75 665	185 277	187 004	-1 727
VA-VERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT	-66	-1 231	1 165	18 146	47 768	16 275	31 493
AVFALLSVERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT	-	-	-	-	-	-	-
VERKSAMHETENS INTÄKTER	8 279	-1 573	6 706	-3 804	-17 748	-4 367	13 381
PERSONALKOSTNADER	602 833	614 657	-11 824	587 803	1 888 253	1 879 751	8 502
PERSONALKOSTNADER	-152 696	-144 368	-8 328	-138 914	-452 248	-451 370	-878
INTERNFÖRDELAD TID	28 570	26 684	1 886	25 800	85 528	89 568	-4 040
SUMMA PERSONALKOSTNADER	-124 126	-117 684	-6 442	-113 114	-366 720	-361 802	-4 918
ÖVRIGA KOSTNADER	-356 642	-365 441	8 799	-374 476	-1 111 252	-1 087 782	-23 470
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-480 768	-483 125	2 357	-487 590	-1 477 972	-1 449 584	-28 388
AVSKRIVNINGAR	-88 435	-93 793	5 358	-82 363	-282 074	-294 410	12 336
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR	4 150	4 090	60	4 323	12 532	12 269	263
TOTALA KOSTNADER	-565 053	-572 828	7 775	-565 630	-1 747 514	-1 731 725	-15 789
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	37 780	41 829	-4 049	22 173	140 739	148 026	-7 287
FINANSIELLA INTÄKTER	4 623	2 160	2 463	1 872	11 446	6 480	4 966
FINANSIELLA KOSTNADER	-42 403	-43 989	1 586	-24 045	-152 185	-154 506	2 321
FINANSIELLA POSTER	-37 780	-41 829	4 049	-22 173	-140 739	-148 026	7 287
PERIODENS RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0

VA SYD redovisar ett överskott för perioden uppgående till 8,3 Mkr jämfört med ett budgeterat överskott på 2,8 Mkr.

VA SYDs över- och underskott för respektive år räknas fram enligt följande:

VA-verksamhetens resultat på raden VA-verksamhetens periodiserade resultat multiplicerat med -1 adderas med Avfallsverksamhetens resultat på raden Avfallsverksamhetens periodiserade resultat multiplicerat med -1.

Årsprognosen visar på ett underskott på 30,0 Mkr jämfört med ett budgeterat underskott på 11,9 Mkr.

Gemensamma intäkter/kostnader kommenteras nedan.

Övriga intäkter och kostnader inklusive finansiella poster kommenteras under respektive kommun/kollektiv.

GEMENSAMMA INTÄKTER/KOSTNADER

VA SYD har en modell för att fördela gemensamma intäkter/kostnader mellan kollektiven. Intäkter som fördelas kommer till största delen från forskningsbolaget och laboratorieverksamheten. Kostnader som fördelas är samtliga personalkostnader utom direkta lönekostnader mot avfallsverksamheten. Även övriga gemensamma kostnader som till exempel ledningsstöd, IT, kommunikation, kundservice, ekonomi, fakturering, HR och kapitalkostnader för gemensamma investeringar fördelas. Fördelningen av gemensamma intäkter/kostnader redovisas på respektive intäkts- och kostnadskategori.

BELOPP I TKR	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELS E 240430	UTFALL 2023	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
BRUKNINGSAVGIFTER	24	0	24	0	100	0	100
ÖVRIGA INTÄKTER	5 461	4 499	963	6 425	13 538	13 496	42
PERSONALKOSTNADER	-145 935	-137 501	-8 434	-134 775	-433 131	-431 515	-1 616
INTERNFÖRDELAD TID	30 180	27 401	2 779	26 907	88 771	91 717	-2 946
SUMMA	-115 755	-110 100	-5 655	-107 868	-344 360	-339 798	-4 562
PERSONALKOSTNADER							
ÖVRIGA KOSTNADER	-53 726	-64 866	11 140	-55 062	-196 222	-189 333	-6 889
AVSKRIVNINGAR	-9 086	-10 575	1 490	-9 463	-28 521	-33 054	4 533
FINANSIELLA INTÄKTER	3 490	2 167	1 324	1 747	8 050	6 500	1 550
FINANSIELLA KOSTNADER	-5 375	-6 736	1 361	-3 442	-20 346	-20 208	-138
TOTALT ATT FÖRDELA	-174 966	-185 612	10 646	-167 663	-567 761	-562 397	-5 364

Totalt att fördela för perioden uppgår till 175,0 Mkr vilket är 10,6 Mkr mindre än budget. Totalt att fördela för året enligt årsprognosen uppgår till 567,8 Mkr vilket är 5,4 Mkr mer jämfört med årsbudgeten.

VA SYD använder sig av fördelningsnycklar för att fördela ut gemensamma intäkter/kostnader på resp. kommun/kollektiv.

Övriga intäkter är 1,0 Mkr högre för perioden jämfört med budget. Helårsprognosen ligger i nivå med årsbudgeten.

Personalkostnader avviker negativt mot budget för perioden med 5,7 Mkr. Helårsprognosen avviker negativt mot årsbudgeten med 4,6 Mkr.

Övriga kostnader avviker positivt mot periodens budget med 11,1 Mkr. Årsprognosen visar på ökade kostnader jämfört med årsbudgeten med 6,9 Mkr. Förklaringen är bland annat ökade kostnader för reparation och underhåll ledningar, entreprenadarbeten samt konsulttjänster.

Kapitalkostnader som består av avskrivningar, finansiella intäkter och finansiella kostnader avviker positivt mot periodens budget med 4,1 Mkr. Helårsprognosen visar på lägre kostnader jämfört med årsbudgeten med sammanlagt 5,9 Mkr.

INVESTERINGAR

INVESTERINGAR VA SYD (BELOPP I TKR)	UTFALL 240430	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE PROGNOS BUDGET
AVLOPPSRENINGSVERK	152 771	640 433	606 732	-33 701
BEFINTLIGA LEDNINGAR	114 515	440 482	439 809	-673
DAGVATTENANLÄGGNINGAR	-810	13 233	11 701	-1 533
EXPLOATERING OCH SERVISER	38 161	155 991	194 868	38 877
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	5 131	51 450	45 465	-5 985
IT-SYSTEM OCH HÅRDVARA	7 430	20 609	20 799	190
NYA ÖVERFÖRINGS O HUVUDLEDNING	1 165	8 216	5 290	-2 926
PUMPNING, RESERVOAR. O ANORDN.	5 678	60 112	71 051	10 940
VATTENVERK	17 318	75 559	97 368	21 809
VA-UTBYGGNADSOMRÅDE	800	4 367	1 566	-2 801
ÖVERGRIPANDE STRATEGISK UTREDN	306	3 977	0	-3 977
TOTALSUMMA	342 464	1 474 429	1 494 650	20 221

GEMENSAMMA INVESTERINGAR (BELOPP I TKR)	UTFALL 240430	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE PROGNOS BUDGET
AVLOPPSRENINGSVERK	44 836	254 779	255 036	257
BEFINTLIGA LEDNINGAR	0	59	89	30
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	250	24 859	23 500	-1 359
IT-SYSTEM OCH HÅRDVARA	7 430	20 609	20 799	190
TOTALSUMMA	52 515	300 306	299 425	-881

Investeringsbudgeten för de gemensamma investeringarna 2024 är 299 mkr, 53 Mkr har nyttjats hittills i år och prognosen är att 300 Mkr kommer nyttjas för helåret 2024.

Investeringsgraden enligt prognos är 100%. Investeringsgraden mäts som investeringsprognos/investeringsbudget.

Avloppsreningsverk

De största kostnaderna inom denna kategori är hänförliga till Maxima. Arbetet med att planera om programmets arbete för 2024 pågår. Första kvartalet har fokuserat på att ta fram ny omfattning, inklusive avloppstunnel norr efter inriktningsbeslut i VA SYDs förbundsstyrelse, samt nya tids- och kostnadsunderlag för beslut i VA SYDs förbundsfullmäktige samt i medlemmarnas kommunfullmäktige gällande investeringsavtal för programmet.

Arbetet med att införa ett DCS system för att ersätta vår föråldrade automationsmiljö till en modern enhetlig automationsplattform för styrning, övervakning samt insamling och bearbetning av driftsdata och information fortsätter under året och beräknas färdigställas under 2025.

IT-system och hårdvara

Den största delen av investeringarna inom budgetrubriken består av en årlig översyn och expansion av t.ex. serverkraft, nätverkskapacitet, backupsystem och disklagringsyta. Detta för att upprätthålla samt förbättra driftsäkerheten i vår infrastruktur och för att följa myndigheternas krav och rekommendationer på vår verksamhet. Just 2024 blir investeringskostnaderna något högre än andra år då vi måste bygga ny basinfrastruktur och en större del vitala centrala komponenter därför måste bytas ut.

Inventarier och utrustning

Under året har vi budgeterat för inköp av två spolbilar till vår driftverksamhet. Efter upphandling har det dock visat sig att priserna har stigit i högre omfattning än beräknat vilket är anledningen till budgetavvikelse inom budgetrubriken.

EKONOMISK REDOVISNING BURLÖV

RESULTATRÄKNING VA BURLÖV

BELOPP I TKR	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELSE 240430	UTFALL 2023	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
BRUKNINGSAVGIFTER	15 717	15 091	626	13 450	45 973	44 873	1 100
ANLÄGGNINGSAVGIFTER	260	297	-37	244	856	892	-36
ÖVRIGA INTÄKTER	285	277	8	316	732	832	-100
VA-VERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT	-346	2 134	-2 480	361	6 562	7 250	-688
VERKSAMHETENS INTÄKTER	15 916	17 799	-1 883	14 371	54 123	53 847	276
PERSONALKOSTNADER	-5 212	-5 062	-150	-5 045	-15 478	-15 886	408
INTERNFÖRDELAD TID	1 067	1 131	-64	1 070	3 235	3 785	-550
<i>SUMMA PERSONALKOSTNADER</i>	<i>-4 145</i>	<i>-3 931</i>	<i>-214</i>	<i>-3 975</i>	<i>-12 243</i>	<i>-12 101</i>	<i>-142</i>
ÖVRIGA KOSTNADER	-8 478	-10 102	1 624	-8 040	-30 744	-29 715	-1 029
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-12 623	-14 033	1 410	-12 015	-42 987	-41 816	-1 171
AVSKRIVNINGAR	-2 037	-2 250	213	-1 733	-6 722	-6 936	214
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR	83	41	42	82	249	123	126
TOTALA KOSTNADER	-14 577	-16 242	1 665	-13 666	-49 460	-48 629	-831
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	1 339	1 557	-218	705	4 663	5 218	-555
FINANSIELLA INTÄKTER	120	82	38	66	273	245	28
FINANSIELLA KOSTNADER	-1 459	-1 639	180	-771	-4 936	-5 463	527
FINANSIELLA POSTER	-1 339	-1 557	218	-705	-4 663	-5 218	555
PERIODENS RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0

Burlöv redovisar ett överskott för perioden uppgående till 0,3 Mkr jämfört med ett budgeterat underskott på 2,1 Mkr. Årsprognosen visar på ett underskott med 6,6 Mkr, vilket är en positiv avvikelse mot årsbudget på 0,7 Mkr.

VERKSAMHETENS INTÄKTER

Intäkterna består till största delen av VA-avgifter, som utgörs av brukningsavgifter och anläggningsavgifter. Burlöv genomförde en höjning av brukningsavgifterna med 15,0% inför 2024.

Brukningavgifterna för perioden visar på en positiv budgetavvikelse med 0,6 Mkr. Årsprognosen avviker positivt mot årsbudget med 1,1 Mkr.

Övriga intäkter ligger i nivå med budget för perioden men årsprognosen avviker negativt mot budget med 0,1 Mkr.

VERKSAMHETENS KOSTNADER

Personalkostnader avviker negativt mot budget för perioden med 0,2 Mkr. Årsprognosen avviker negativt mot årsbudget med 0,1 Mkr.

Bland övriga kostnader är de största posterna kostnader för transport och rening av avloppsvatten i Malmö (Sjölunda avloppsreningsverk), kostnader för inköp av vatten samt reparation och underhåll av ledningar.

Övriga kostnader för perioden visar på en positiv budgetavvikelse med 1,7 Mkr. Förklaringen är främst lägre kostnader för Entreprenadarbeten.

ÖVRIGA KOSTNADER (BELOPP I TKR)	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELSE 240430	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
VATTEN FÖR DISTRIBUTION	-2 786	-2 732	-54	-8 331	-8 197	-134
ENTREPRENADARBETEN ÖVRIGA	-2 287	-3 541	1 254	-10 608	-10 624	16
REP OCH UNDERHÅLL LEDN. & ANORDN.	-643	-868	225	-2 749	-2 250	-499
FRÄMMANDE TJÄNSTER	-575	-624	50	-2 078	-1 883	-195
KONULTTJÄNSTER	-569	-748	178	-2 101	-2 131	29
SUMMA 5 STÖRSTA ÖVRIGA KOSTNADER	-6 860	-8 513	1 653	-25 867	-25 084	-783

Årsprognosen avviker negativt mot årsbudgeten med 0,8 Mkr. Förklaringen är främst ökade kostnader för Reparation och underhåll av ledningar och anordningar.

Avskrivningar netto avviker positivt mot budget för perioden med 0,3 Mkr precis som årsprognosen avviker positivt mot årsbudgeten med 0,3 Mkr.

FINANSIELLA POSTER

Finansnetto avviker positivt mot budget för perioden med 0,2 Mkr.

Årsprognosen avviker positivt mot årsbudgeten med 0,6 Mkr.

INVESTERINGAR

INVESTERINGAR BURLÖV (BELOPP I TKR)	UTFALL 240430	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE PROGNOS - BUDGET
BEFINTLIGA LEDNINGAR	6 156	21 775	18 371	-3 404
DAGVATTENANLÄGGNINGAR	1 270	0	0	0
EXPLOATERING OCH SERVISER	998	7 583	7 899	316
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	137	1 162	1 062	-100
PUMPNING, RESERVOAR. O ANORDN.	0	1 500	1 600	100
TOTALSUMMA	8 561	32 020	28 932	-3 088

Investeringsbudgeten för 2024 är 29 Mkr, 9 Mkr har nyttjats hittills i år och prognosen är att 32 Mkr kommer nyttjas för helåret 2024. Investeringsgraden enligt prognos är 111%. Investeringsgraden mäts som investeringsprognos/investeringsbudget.

Befintliga ledningar

Årets största projekt finner vi i Burlövs stationsområde, utbyte av anordningar samt förnyelse av Blomstervägarna. I Burlövs stationsområde, där stor del av budgetrubrikens avvikelse finns, sker förnyelse för att säkerställa distribution och kapacitet för framtida bruk samt för kommunens planerade exploatering. Projektet Vånggatan som var planerad att i huvudsak genomföras 2023 har på grund av överprövning av tilldelningsbeslutet försenades ca 6 månader och påbörjades därför istället under 2024. Projektet har efter detaljprojektering visat sig haft ett för låg budgeterat estimat där bland annat dåliga massor upptäcktes som ej går att packa. TA-material har behövt användas i större omfattning än beräknat och ett komplicerat schaktarbete där vi tvingats hålla en väg bana öppen för trafik inneburit att spontning fått användas istället för öppet schakt.

Förnyelse av vattenledning sker i Blomstervägarna då vi identifierat riskledningarna.

Vi har sedan pandemin haft ett uppdämt behov av att byta ut vattenmätare vilket inneburit fler byten av anordningar än normalt. Budgeten för detta har därför höjts under 2024 men på grund av hittills lågt utfall skrivs prognosen nu ned vid DR1.

Exploatering och serviser

Under året fortsätter arbetet med strukturplanen för Kronetorp där förorenade massor har hittats av kommunen och förskjutit VA SYDs tidplan med ca en månad. Videörtsvägen är ett nytt projekt i befintligt handelsområde som syftar till att fördröja dagvatten i öppna system istället för att förstora befintligt ledningsnät för dagvatten. Projektet måste genomföras då nuvarande system är underdimensionerat efter de nya dimensioneringskriterierna.

EKONOMISK REDOVISNING ESLÖV

RESULTATRÄKNING VA ESLÖV

BELOPP I TKR	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELSE 240430	UTFALL 2023	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
BRUKNINGSAVGIFTER	40 451	43 592	-3 141	32 105	127 195	129 595	-2 400
ANLÄGGNINGSAVGIFTER	604	610	-6	530	1 832	1 830	2
ÖVRIGA INTÄKTER	6 475	7 214	-739	7 185	20 699	21 643	-944
VA-VERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT	3 343	932	2 411	6 121	8 853	6 811	2 042
VERKSAMHETENS INTÄKTER	50 873	52 348	-1 475	45 941	158 579	159 879	-1 300
PERSONALKOSTNADER	-11 968	-11 092	-876	-10 810	-35 193	-34 809	-384
INTERNFÖRDELAD TID	1 277	1 937	-660	1 877	5 303	6 497	-1 194
<i>SUMMA PERSONALKOSTNADER</i>	<i>-10 691</i>	<i>-9 155</i>	<i>-1 536</i>	<i>-8 933</i>	<i>-29 890</i>	<i>-28 312</i>	<i>-1 578</i>
ÖVRIGA KOSTNADER	-27 425	-27 514	89	-24 942	-85 241	-80 419	-4 822
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-38 116	-36 669	-1 447	-33 875	-115 131	-108 731	-6 400
AVSKRIVNINGAR	-10 352	-11 241	889	-9 619	-32 637	-34 726	2 089
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR	129	85	44	0	391	255	136
TOTALA KOSTNADER	-48 339	-47 825	-514	-43 494	-147 377	-143 202	-4 175
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	2 534	4 523	-1 989	2 447	11 202	16 677	-5 475
FINANSIELLA INTÄKTER	1 408	178	1 230	278	4 012	533	3 479
FINANSIELLA KOSTNADER	-3 942	-4 701	759	-2 725	-15 214	-17 210	1 996
FINANSIELLA POSTER	-2 534	-4 523	1 989	-2 447	-11 202	-16 677	5 475
PERIODENS RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0

Eslöv redovisar ett underskott för perioden uppgående till 3,3 Mkr jämfört med ett budgeterat underskott på 0,9 Mkr. Årsprognosen visar på ett underskott på 8,9 Mkr jämfört med ett budgeterat underskott på 6,8 Mkr.

VERKSAMHETENS INTÄKTER

Intäkterna består till största delen av VA-avgifter, som utgörs av brukningsavgifter och anläggningsavgifter. Övriga intäkter består till största delen av intäkter mot en storindustri i kommunen samt försäljning av biogas. Eslöv genomförde en höjning av brukningsavgifterna med 29,3% inför 2024.

Brukningavgifterna för perioden visar en negativ budgetavvikelse med 3,1 Mkr. Årsprognosen avviker negativt mot budget med 2,4 Mkr.

Övriga intäkter har en negativ budgetavvikelse för perioden med 0,7 Mkr. Årsprognosen visar en negativ budgetavvikelse med 0,9 Mkr jämfört med årsbudgeten.

VERKSAMHETENS KOSTNADER

Personalkostnader avviker negativt mot budget för perioden med 1,5 Mkr. Årsprognosen avviker negativt mot årsbudget med 1,5 Mkr.

Bland övriga kostnader är de största posterna kostnader för inköp av vatten, reparation och underhåll av ledningar samt elektricitet. Övriga kostnader har en negativ budgetavvikelse för perioden med 0,7 Mkr.

Årsprognosen visar på ökade kostnader jämfört med årsbudget med 3,5 Mkr. Detta beror främst på högre prognostiserade kostnader för Reparation och underhåll av ledningar och anordningar, Främmande tjänster samt Entreprenadarbeten.

ÖVRIGA KOSTNADER (BELOPP I TKR)	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELSE 240430	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
VATTEN FÖR DISTRIBUTION	-4 799	-4 955	156	-14 302	-14 865	563
REP O UNDERHÅLL LEDN. & ANORDN.	-3 759	-2 803	-956	-9 112	-7 625	-1 487
ELEKTRICITET	-3 444	-2 874	-570	-8 987	-8 623	-364
FRÄMMANDE TJÄNSTER	-2 370	-1 985	-386	-7 129	-5 957	-1 173
ENTREPRENADARBETEN ÖVRIGA	-1 257	-2 296	1 039	-7 901	-6 887	-1 013
SUMMA 5 STÖRSTA ÖVRIGA KOSTNADER	-15 629	-14 913	-717	-47 431	-43 958	-3 474

Avskrivningar avviker positivt mot budget för perioden med 0,9 Mkr.
Årsprognosen avviker positivt mot årsbudget med 2,2 Mkr.

FINANSIELLA POSTER

Finansnetto avviker positivt mot budget för perioden med 2,0 Mkr.
Årsprognosen avviker negativt mot årsbudgeten med 5,5 Mkr.

INVESTERINGAR

INVESTERINGAR ESLÖV (BELOPP I TKR)	UTFALL 240430	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE PROGNOS BUDGET
AVLOPPSRENINGSVERK	13 276	71 397	69 278	-2 119
BEFINTLIGA LEDNINGAR	22 132	59 951	55 499	-4 452
EXPLOATERING OCH SERVISER	555	9 350	10 379	1 029
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	702	3 591	2 334	-1 257
NYA ÖVERFÖRINGS O HUVUDLEDNING	269	3 291	905	-2 385
PUMPNING, RESERVOAR. O ANORDN.	895	7 780	4 151	-3 629
VATTENVERK	0	0	621	621
VA-UTBYGGNADSSOMRÅDE	0	504	554	50
TOTALSUMMA	37 830	155 864	143 722	-12 142

Investeringsbudgeten för 2024 är 144 Mkr, 38 Mkr har nyttjats hittills i år och prognosen är att 156 Mkr kommer nyttjas för helåret 2024.

Investeringsgraden enligt prognos är 108%. Investeringsgraden mäts som investeringsprognos/ investeringsbudget.

En allmän nedskrivning av budget har gjorts för en eller flera av budgetrubrikerna. Anledningen är att historiken visar att utfallet brukar bli lägre än budget för helåret på projektnivå. Då det är det svårt att precisera vilket eller vilka projekt som får problem att hålla budget har det därför gjorts en allmän nedskrivning inom dessa kategorier.

Avloppsreningsverk

I budgeten finns ett flertal projekt kopplade till Ellinge ARV. Det i särklass största projektet inom Ellinge är anpassning av gassystemet för att uppfylla gällande reglementen. Delar av detta moderniseringsarbete innebär även att lokalerna för gashanteringen och styrningen av anläggningen kommer att moderniseras. Justerade tidplaner, med anledning främst av förlängd och utökad bygglovshantering för facklan i förhållande till genomförandefönster på endast tre månader har lett till att kostnadsposter skjutits över årsskiftet. Utöver detta har även indexregleringen ökat mer än beräknat vilket bidrar till utökad prognos för både året och totalen. Under året investeras det även i slammet på Ellinge där gammal och sliten utrustning byts ut. Bland annat investeras det i en ny slamförtjockare och ny sidobyggnad för ett torrt polymerlager samt redundans för förtjockning och polymerlösare. Slamsilon moderniseras även med ny fasad och nytt tak.

Ombyggnaden i Löberöd ARV har lidit av stora tidsförseningar under 2023 med anledning av utdragna kommunikationsflöden med olika myndigheter och instanser. Detta innebär att projektets budget till stora delar skjutits till 2024 och beräknas nu färdigställas under 2026. Ombyggnad av Öslövs ARV, vilket likt Löberöd är ett äldre reningsverk som ska byggas om för att möta utsläppskraven men också för att säkra tillgänglighet och arbetsmiljö har projektet skjutits i tid till 2025. Utredningar sker för att utreda vilka åtgärder som blir lämpliga då verket har stora mängder tillskottsvatten, och utredning därför krävs om verkets dimensionering.

Eslövs kommun har sedan en tid tillbaka drivit på att upprätta upplåtelseavtal, markarrrende eller som alternativ förvärv av mark som VA SYD nyttjar och bedriver VA-verksamhet på, eftersom det saknas reglering inom detta område. Efter en analys med hänsyn till både kort- och långsiktiga aspekter och därtill även ekonomiska så har slutsatsen landat i att i första hand förvärva de aktuella fastigheterna från Eslövs kommun. Då VA SYDs ordförande föreslår att ärendet skall återremitteras till förvaltningen för komplettering och förankring sänks årets prognos.

Befintliga ledningar

Inom budgetrubriken är Halabacken årets största projekt. Projektet ska separera ledningar i Halabacken, Bondevägen och Åbovägen för att på så sätt möjliggöra avledning av dagvatten från exploateringsområde Dannemannen vilket är ett förtätningsprojekt. Genom att separera den kombinerade ledningen passar VA SYD på att öka dimensionen på dagvattenledningen så att risken för källaröversvämningar längre nedströms minskar. Ett något lägre anbud än budgeterat sänker prognosen något för året.

Projektet Anna Brahes väg m.fl. blev något skjutet i tid under 2023 vilket innebär högre kostnader under 2024. Anbudssumman var också högre än planerat samtidigt som dåligt kartunderlag ytterligare fördyrar projektet.

I Kanalgatan pågår två projekt med större årsavvikelse. En överklagad upphandling i Etapp 1 Trollsjög – Bryggareg gör att merparten av entreprenaden kommer att utföras under 2024 istället för som planerat 2023 samtidigt som ett högre anbud än förväntat ökar årets kostnader i Föreningstorgets gator.

Exploateringar

När det gäller Exploateringar ser vi framförallt projekten Ölyckegården etapp 3 som bedrivs som ett gemensamt exploateringsprojekt tillsammans med kommunen samt ett mindre projekt, Sallerup 50:18 som innebär en mindre förlängning av vårt VA-nät för att möjliggöra anslutningar för ett mindre bostadsområde som är de större budgetposter under året. Projekten ser vid prognostillfället ut att hålla sin budget för året.

Pumpning, reservoarer och anordningar

Ett nytt panelstaket med taggtråd, som är svårare att forcera kommer under året att byggas runt Harlösa ARV då det idag endast finns ett lågt staket. Installation av ny fast reservkraft i Harlösa Kyrkbacken slutförs under året och görs för att undvika att anläggningen tappar trycket på dricksvattennätet om anläggningen bli spänningslös. Då leveransen av reservkraftaggregatet tagit längre tid än förväntat har delar av de budgeterade kostnaderna hamnat på 2024 istället för 2023 som planerat.

Under 2023 skapade andra akuta åtgärder förflyttningar av projekt till 2024. Detta gäller framförallt utbyte av styrsystem i en pumpstation och elinventering av en pumpstation som nu görs under året.

Nya överförings o huvudledning

I projektet Stabbarp - Bosarps Jär där Trafikverket ska bygga GC-bana samförägger VA SYD sitt ledningsarbete för att kostnadsoptimera. Detta innebär dock att vi behöver anpassa oss till Trafikverkets tidplan vilket gör det svårt att prognostisera vilka delar som hamnar på vilket år. I detta fallet ser det ut som tidplanen tidigarelags något så att större delar hamnat på 2024 än vad som var budgeterat.

EKONOMISK REDOVISNING LOMMA

RESULTATRÄKNING VA LOMMA

BELOPP I TKR	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELSE 240430	UTFALL 2023	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
BRUKNINGSAVGIFTER	22 353	22 866	-513	18 437	68 164	69 164	-1 000
ANLÄGGNINGSAVGIFTER	354	352	2	337	1 036	1 056	-20
ÖVRIGA INTÄKTER	786	1 101	-315	1 155	2 875	3 303	-428
VA-VERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT	373	610	-237	2 257	6 334	2 214	4 120
VERKSAMHETENS INTÄKTER	23 866	24 929	-1 063	22 186	78 409	75 737	2 672
PERSONALKOSTNADER	-7 423	-7 078	-345	-6 886	-22 021	-22 213	192
INTERNFÖRDELAD TID	1 492	1 483	9	1 361	4 448	4 966	-518
<i>SUMMA PERSONALKOSTNADER</i>	<i>-5 931</i>	<i>-5 595</i>	<i>-336</i>	<i>-5 525</i>	<i>-17 573</i>	<i>-17 247</i>	<i>-326</i>
ÖVRIGA KOSTNADER	-11 942	-12 739	797	-12 153	-41 663	-37 582	-4 081
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-17 873	-18 334	461	-17 678	-59 236	-54 829	-4 407
AVSKRIVNINGAR	-4 400	-4 545	145	-4 013	-13 656	-14 081	425
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR	10	10	0	3	31	31	0
TOTALA KOSTNADER	-22 263	-22 869	606	-21 688	-72 861	-68 879	-3 982
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	1 603	2 060	-457	498	5 548	6 858	-1 310
FINANSIELLA INTÄKTER	172	114	58	92	388	342	46
FINANSIELLA KOSTNADER	-1 775	-2 174	399	-590	-5 936	-7 200	1 264
FINANSIELLA POSTER	-1 603	-2 060	457	-498	-5 548	-6 858	1 310
PERIODENS RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0

Lomma redovisar ett underskott för perioden uppgående till 0,4 Mkr jämfört med ett budgeterat underskott på 0,6 Mkr. Årsprognosen visar på ett underskott med 6,3 Mkr jämfört med ett budgeterat underskott på 2,2 Mkr.

VERKSAMHETENS INTÄKTER

Intäkterna består till största delen av VA-avgifter, som utgörs av brukningsavgifter och anläggningsavgifter. Lomma genomförde en höjning av brukningsavgifterna med 23,9% inför 2024.

Brukningssavgifterna för perioden visar på en negativ budgetavvikelse på 0,5 Mkr mot budget. Årsprognosen har en negativ budgetavvikelse på 1,0 Mkr.

Övriga intäkter har en negativ budgetavvikelse för perioden med 0,3 Mkr. Årsprognosen avviker negativt mot årsbudgeten med 0,4 Mkr.

VERKSAMHETENS KOSTNADER

Personalkostnader avviker negativt mot budget för perioden med 0,3 Mkr. Årsprognosen avviker negativt mot årsbudget med 0,3 Mkr.

Bland övriga kostnader är de största posterna kostnader för inköp av vatten, kostnader för transport och rening av avloppsvatten i Malmö (Sjölunda avloppsreningsverk) samt konsulttjänster.

Övriga kostnader har en positiv budgetavvikelse för perioden med 0,4 Mkr.

ÖVRIGA KOSTNADER (BELOPP I TKR)	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELSE 240430	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
VATTEN FÖR DISTRIBUTION	-3 504	-3 312	-192	-9 811	-9 935	124
ENTREPRENADARBETEN ÖVRIGA	-1 757	-2 327	570	-7 050	-6 983	-67
FRÄMMADE TJÄNSTER	-1 044	-983	-61	-3 668	-2 958	-710
KONSULTTJÄNSTER	-961	-983	22	-3 142	-2 792	-350
REP O UNDERHÅLL LEDN. & ANORDN	-804	-826	23	-3 675	-2 209	-1 466
SUMMA 5 STÖRSTA ÖVRIGA KOSTNADER	-8 070	-8 431	362	-27 347	-24 877	-2 469

Årsprognosen avviker negativt mot årsbudgeten med 2,5 Mkr. Detta beror främst på högre prognostiserade kostnader för Service och underhåll av ledningar och anordningar.

Avskrivningar avviker positivt mot budget för perioden med 0,1 Mkr.

Årsprognosen avviker positivt mot årsbudget med 0,4 Mkr.

FINANSIELLA POSTER

Finansnetto avviker positivt mot budget med 0,5 Mkr.

Årsprognosen avviker positivt mot årsbudget med 1,3 Mkr.

INVESTERINGAR

INVESTERINGAR LOMMA (BELOPP I TKR)	UTFALL 240430	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE PROGNOS BUDGET
AVLOPPSRENINGSVERK	1 142	7 854	6 373	1 481
BEFINTLIGA LEDNINGAR	1 134	14 959	15 364	-405
EXPLOATERING OCH SERVISER	-142	2 411	3 550	-1 139
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	259	2 194	2 194	0
PUMPNING, RESERVOAR. O ANORDN.	2 544	6 815	6 563	252
TOTALSUMMA	4 937	34 233	34 044	189

Investeringsbudgeten för 2024 är 34 Mkr, 5 Mkr har nyttjats hittills i år och prognosen är att 34 Mkr kommer nyttjas för helåret 2024.

Investeringsgraden enligt prognos är 101%. Investeringsgraden mäts som investeringsprognos/investeringsbudget.

Avloppsreningsverk

Här hittar vi bland annat projekten Borgeby Slamlager där tak och väggar ska renoveras som ser ut att bli något dyrare än planerat samt renovering av betongkonstruktioner där delar av projektet förskjutits något över till 2024. En invändig renovering av kontorsyta på Borgeby planeras också för året då ytskikten har passerat sin livslängd. Utrymmen som kommer att ingå i renoveringen är omklädningsrum, kontor, kontrollrum samt laboratorier.

En uppgrustning av grindomrörare på Borgeby ARV har prioriterats upp eftersom kemikalieanvändning på Sjölunda ARV förändras och Borgeby ARV som får sina kemikalier därifrån annars riskerar att stå utan fällningskemikalie och därmed riskerar att överskrida sina utsläppsvillkor.

Befintliga ledningar

Under budgetrubriken finns bland annat projektet Mätzoner dricksvattennät där flödesmätare sätts ut i kommunen för att förbättra möjligheten till att kunna lokalisera lokala avvikelser av vattenförbrukningen och på så vis jobba med läckagekontroll samt övervaka vad som händer ute på dricksvattenledningsnätet. Ett liknande projekt har nu gjorts i Eslöv där det visade sig vara billigare att anlägga flödesmätare än planerat varför vi sänker prognosen för arbetet. På grund av att utredning drar ut på tiden kan det även bli så att delar av årskostnaden flyttas till 2025.

I Per Ols väg där den befintliga vattenledningen är i dåligt skick med återkommande driftsstörningar planeras för en utökad omfattning vilken höjer årets prognos. Även projektet Lönngatan får ett något högre prognos i år än beräknat då projektet fått tidsförskjutningar ifrån 2023.

VA SYD har sedan pandemin haft ett uppdämt behov av att byta ut vattenmätare vilket inneburit fler byten av anordningar än normalt. Budgeten för detta har därför höjts under 2024 men på grund av hittills lågt utfall skrivs prognosen nu ned vid DR1.

Pumpning, reservoarer och anordningar

Det största projektet inom denna kategori är Lomma C-station dagvatten som behöver renoveras och moderniseras då den är gammal och i mycket dåligt skick. Projektet bedöms i nuläget följa budget. Vid Hamntorget startas projektering av ett nytt spillvattenmagasin med tillhörande pumpstation för att höja kapaciteten i överföringen av spillvatten från Lomma till Sjölundan genom utjämning av flödet. Projektet genomförs för att möjliggöra utbyggnad i Lomma utan risk för översvämning i spillvattensystemet.

Exploatering och serviser

Budget har avsatts för nytt verksamhetsområde utmed E6 under året. I dagsläget ser vi dock inte att detta startar under året och skriver därför ner prognosen.

EKONOMISK REDOVISNING LUND

RESULTATRÄKNING VA LUND

BELOPP I TKR	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELSE 240430	UTFALL 2023	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
BRUKNINGSavgIFTER	94 979	95 716	-737	79 097	288 121	289 521	-1 400
ANLÄGGNINGSavgIFTER	3 159	3 464	-305	3 130	10 089	10 391	-302
ÖVRIGA INTÄKTER	1 660	2 033	-373	42 723	5 133	6 100	-967
VA-VERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT	4 822	-1 120	5 942	4 184	18 909	0	18 909
VERKSAMHETENS INTÄKTER	104 620	100 093	4 527	129 134	322 252	306 012	16 240
PERSONALKOSTNADER	-26 774	-23 949	-2 825	-23 368	-79 633	-75 159	-4 474
INTERNFÖRDELAD TID	5 639	3 702	1 937	3 923	16 298	12 591	3 707
<i>SUMMA PERSONALKOSTNADER</i>	<i>-21 135</i>	<i>-20 247</i>	<i>-888</i>	<i>-19 445</i>	<i>-63 335</i>	<i>-62 568</i>	<i>-767</i>
ÖVRIGA KOSTNADER	-58 958	-54 201	-4 757	-90 373	-174 795	-158 877	-15 918
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-80 093	-74 448	-5 645	-109 818	-238 130	-221 445	-16 685
AVSKRIVNINGAR	-18 184	-19 662	1 478	-17 010	-59 439	-62 525	3 086
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR	2 129	2 147	-18	2 337	6 441	6 440	1
TOTALA KOSTNADER	-96 148	-91 963	-4 185	-124 491	-291 128	-277 530	-13 598
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	8 472	8 130	342	4 643	31 124	28 482	2 642
FINANSIELLA INTÄKTER	619	384	235	324	1 407	1 151	256
FINANSIELLA KOSTNADER	-9 091	-8 514	-577	-4 967	-32 531	-29 633	-2 898
FINANSIELLA POSTER	-8 472	-8 130	-342	-4 643	-31 124	-28 482	-2 642
PERIODENS RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0

Lund redovisar ett underskott för perioden uppgående till 4,8 Mkr jämfört med ett budgeterat överskott på 1,1 Mkr. Årsprognosen visar på ett underskott på 18,9 Mkr jämfört med ett budgeterat resultat på 0 Mkr.

VERKSAMHETENS INTÄKTER

Intäkterna består till största delen av VA-avgifter, som utgörs av brukningsavgifter och anläggningsavgifter. Övriga intäkter består till största delen av försäljning av rågas. Lund genomförde en höjning av brukningsavgifterna med 17,4% inför 2024.

Brukningsavgifterna för perioden visar på en negativ budgetavvikelse med 0,7 Mkr. Årsprognosen avviker negativt mot budget med 1,4 Mkr.

Övriga intäkter har en negativ budgetavvikelse för perioden med 0,4 Mkr. Årsprognosen har en negativ budgetavvikelse mot årsbudgeten med 1,0 Mkr.

VERKSAMHETENS KOSTNADER

Personalkostnader avviker negativt mot budget för perioden med 0,9 Mkr. Årsprognosen avviker negativt mot årsbudget med 0,8 Mkr.

Bland övriga kostnader är de största posterna bl a Inköp av vatten och elektricitet. Övriga kostnader har en negativ budgetavvikelse för perioden med 3,0 Mkr

Årsprognosen avviker negativt mot årsbudgeten med 9,5 Mkr. Anledningen till detta är främst prognostiserade ökade kostnader för reparation och underhåll av ledningar och anordningar, elektricitet samt konsulttjänster.

ÖVRIGA KOSTNADER (BELOPP I TKR)	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELSE 240430	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
VATTEN FÖR DISTRIBUTION	-17 402	-17 083	-319	-51 697	-51 250	-447
REP O UNDERHÅLL LEDN. & ANORDN	-8 451	-4 074	-4 377	-17 999	-10 862	-7 137
ELEKTRICITET	-4 927	-4 743	-184	-14 991	-14 231	-761
FRÄMMANDE TJÄNSTER	-3 824	-4 610	785	-14 069	-13 834	-235
KONSULTTJÄNSTER	-3 423	-4 492	1 068	-13 854	-12 924	-930
SUMMA 5 STÖRSTA ÖVRIGA KOSTNADER	-38 028	-35 002	-3 027	-112 610	-103 101	-9 510

Avskrivningar netto avviker positivt mot budget för perioden med 1,5 Mkr. Årsprognosen avviker positivt mot årsbudget med 3,1 Mkr.

FINANSIELLA POSTER

Finansnetto avviker negativt mot budget för perioden med 0,3 Mkr. Årsprognosen avviker negativt mot årsbudget med 2,6 Mkr.

INVESTERINGAR

INVESTERINGAR LUND (BELOPP I TKR)	UTFALL 240430	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE PROGNOS BUDGET
AVLOPPSRENINGSVERK	5 916	43 830	35 259	-8 571
BEFINTLIGA LEDNINGAR	21 762	73 010	76 966	3 956
DAGVATTENANLÄGGNINGAR	-1 717	8 949	11 606	2 657
EXPLOATERING OCH SERVISER	8 980	37 288	48 489	11 201
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	2 353	7 041	5 491	-1 550
NYA ÖVERFÖRINGS O HUVUDLEDNING	740	4 187	3 580	-607
PUMPNING, RESERVOAR. O ANORDN.	1 615	23 398	26 002	2 604
VATTENVERK	110	3 192	3 223	30
VA-UTBYGGNADSOMRÅDE	800	2 605	223	-2 382
ÖVERGRIPANDE STRATEGISK UTREDN	306	3 977	0	-3 977
TOTALSUMMA	40 865	207 478	210 839	3 361

Investeringsbudgeten för 2024 är 211 Mkr, 41 Mkr har nyttjats hittills i år och prognosen är att 207 Mkr kommer nyttjas för helåret 2024.

Investeringsgraden enligt prognos är 98%. Investeringsgraden mäts som investeringsprognos/investeringsbudget.

En allmän nedskrivning av både budget och prognos har gjorts för en eller flera av budgetrubrikerna. Anledningen är att historiken visar att utfallet brukar bli lägre än både budget och prognosen för helåret på projektnivå. Då det är det svårt att precisera vilket eller vilka projekt som får problem att hålla budget eller prognos har det därför gjorts en allmän nedskrivning inom dessa kategorier.

Avloppsreningsverk

Det största projektet under året är modifiering av gasanläggning på Källby ARV för att möta dagens krav på säkerhet och tillgänglighet då Räddningstjänsten lagt ett föreläggande för anläggningen. Projektgenomförandet har prioriterats och stort fokus har lagts på leverans under 2023 vilket har tagit en mindre del av kostnaderna som planerades för 2024.

Södra Sandby reningsverk är föråldrat och i stort behov av att moderniseras. Anläggningen kommer att byggas på ett sådant sätt att det möter de behov som vi kan se inom de närmsta 20-30 åren men också samtidigt möjliggöra anslutning av mindre reningsverk som t ex Flyinge. Projektet befinner sig i en utredningsfas och har under 2023 genomgått en stor förstudie för att

säkerställa projektets leverans. Under budgetarbetet för 2024 var scoopet dock inte klarställt och budgeten har därför satts något för lågt.

Projektet med nya blåsmaskiner på Källby ARV har till stora delar förskjutits till 2025. Projektet har bytt projektledare men också lidit av intern resursbrist och har fått tydliga riktlinjer om en ordentlig förstudie innan genomförande. Huvuddelen av kostnaderna som ligger i genomförandefasen kommer därför att hamna på 2025.

Befintliga ledningar

Prognosen för befintliga ledningar är 4 Mkr lägre än budget men på projektnivå finns det ett par större avvikelser. Det största avvikelserna kopplas till förnyelse av Måsvägen, där det finns ett behov av separering och förberedande arbete inför ombyggnation i Västerbro-området. På grund av utvidgning av det ursprungliga projektet, till att även omfatta en anslutning av dagvattenledningen till Tage Erlanders väg, så har projekt delats upp i två delar vilket skapat förseningar i projekteringen gällande Måsvägen. Det har även uppdragats att andra kritiska projekt pågår i närområdet som kommer att innebära att Måsvägen ej kan passera Fjelievägen innan januari 2025. Av denna anledning vill vi påbörja entreprenaden så att den utförs sträckan mellan Ejdervägen och Fjelievägen innan januari 2025 och resterande del senare på våren.

I Grönegatan tänker Kraftringen förlägga nya fjärrvärmeledningar och då vi har ett renoveringsbehov på våra ledningar i gatan passar vi på att göra detta samtidigt. Kraftringen har dock meddelat att projektet kommer att flyttas fram till 2025 vilket skapar en avvikelse under året. Högre anbudssummor än kalkylerat samtidigt som en del ledningar i Dalby Munkvägen har visat sig vara ej infodringsbara har gjort att anläggning av ledningar via öppet schakt har behövt utföras vilket inte var planerat och därmed driver upp kostnaderna ytterligare.

Störst prognos under året har Sliparelyckan, där de kombinerade ledningarna är både dåliga och underdimensionerade. Området har haft problem med källaröversvämningar och dricksvattenledningen som går i Vallmovägen och Tulpanvägen är överdimensionerad. Ledningarna kommer därför förnyas och dimensioneras korrekt samtidigt som dagvattnet hanteras för att minimera källaröversvämningar. Ett för året lika stort projekt görs i Öresundsvägen-Kobjersvägen. På grund av exploatering av Västerbro behöver en kapacitetsökning samt nya förbindelsepunkter till nya fastigheter ske. Projektet har endast små avvikelser under året.

Exploatering och serviser

Hasslanda 2 som är ett större exploateringsprojekt för ett nytt verksamhetsområde i södra Lund är årets största exploateringsprojekt. Projektet har till stora delar förflyttats från 2023 på grund av arkeologiska undersökningar, långa handläggningstider och överklagat marklov och avviker därför under året. Projekt Veberöd 2:113 som består av ett mindre verksamhetsområde står däremot för årets största avvikelse då projektstart framskjuten av Lunds kommun. En annan större avvikelse under året är Västra Grönstråket i Brunnsberg. Projektet lider av stor oklarhet kring samordning med Lunds kommun vilket gjort att ledningssamordningen dragit ut på tiden.

Övergripande strategisk utredning

I samverkan med fastighetsägaren Akademiska Hus testas VA SYD att genom prognosstyrd nivåreglering skapa extra fördröjningsvolym för dagvatten i befintliga dammar på LTH-området i Lund. Projektet är en del i digitaliseringsresan och ett steg mot det smarta ledningsnätet. Lösningen resulterar i att en hårt belastad ledningssträcka i VA SYDs dagvattensystem avlastas. Lösningen ger också ökad omsättning i dammarna (pölen Pölen och sjön Sjön) vilket sannolikt resulterar i mindre problem med igenväxning och lukt. Lösningen är ett trevligt inslag i campusmiljön och resulterar i porlande vatten genom campus som det var tänkt från början. Projektet som är delfinansierat av Rewaise var inte planerat under året men prioriteras då både Akademiska Hus och Rewaise har planerat för att genomföra det i år.

EKONOMISK REDOVISNING MALMÖ

RESULTATRÄKNING VA MALMÖ

BELOPP I TKR	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELSE 240430	UTFALL 2023	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
BRUKNINGSAVGIFTER	289 720	292 862	-3 142	254 152	882 058	887 058	-5 000
ANLÄGGNINGSAVGIFTER	7 582	7 851	-269	7 357	23 156	23 554	-398
ÖVRIGA INTÄKTER	23 646	21 445	2 201	21 710	62 426	64 335	-1 909
VA-VERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT	-8 258	-3 787	-4 471	5 223	7 110	0	7 110
VERKSAMHETENS INTÄKTER	312 690	318 371	-5 681	288 442	974 750	974 947	-197
PERSONALKOSTNADER	-91 133	-87 035	-4 098	-83 902	-270 301	-273 123	2 822
INTERNFÖRDELAD TID	19 013	18 354	659	17 423	56 049	61 470	-5 421
<i>SUMMA PERSONALKOSTNADER</i>	<i>-72 120</i>	<i>-68 681</i>	<i>-3 439</i>	<i>-66 479</i>	<i>-214 252</i>	<i>-211 653</i>	<i>-2 599</i>
ÖVRIGA KOSTNADER	-168 410	-173 605	5 195	-163 285	-518 713	-513 239	-5 474
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-240 530	-242 286	1 756	-229 764	-732 965	-724 892	-8 073
AVSKRIVNINGAR	-50 178	-52 812	2 634	-46 814	-159 696	-166 122	6 426
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR	1 799	1 807	-8	1 901	5 420	5 420	0
TOTALA KOSTNADER	-288 909	-293 291	4 382	-274 677	-887 241	-885 594	-1 647
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	23 781	25 080	-1 299	13 765	87 509	89 353	-1 844
FINANSIELLA INTÄKTER	2 102	1 402	700	1 112	4 761	4 209	552
FINANSIELLA KOSTNADER	-25 883	-26 482	599	-14 877	-92 270	-93 562	1 292
FINANSIELLA POSTER	-23 781	-25 080	1 299	-13 765	-87 509	-89 353	1 844
PERIODENS RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0

Malmö redovisar ett underskott för perioden uppgående till 8,3 Mkr jämfört med ett budgeterat underskott på 3,8 Mkr. Årsprognosen visar på ett underskott på 7,1 Mkr jämfört med ett budgeterat resultat på 0 Mkr.

VERKSAMHETENS INTÄKTER

Intäkterna består till största delen av VA-avgifter, som utgörs av brukningsavgifter och anläggningsavgifter. Övriga intäkter avser till största delen ersättningar från grannkommuner för rening av avloppsvatten, ersättning för drift av pumpstationer, ersättning för omhändertagande av slam samt försäljning av biogas och spillvärme. Malmö genomförde en höjning av brukningsavgifterna med 11,5% inför 2024.

Brukningsavgifterna för perioden visar på en negativ budgetavvikelse med 3,1 Mkr. Årsprognosen har en negativ budgetavvikelse med 5,0 Mkr.

Övriga intäkter har en positiv budgetavvikelse för perioden med 2,2 Mkr. Årsprognosen har en negativ budgetavvikelse mot årsbudgeten med 1,9 Mkr.

VERKSAMHETENS KOSTNADER

Personalkostnader avviker negativt mot periodens budget med 3,4 Mkr. Årsprognosen avviker negativt mot årsbudget med 2,6 Mkr.

Bland övriga kostnader är de största posterna kostnader för inköp av vatten, elektricitet, konsulttjänster, kemikalier samt slamhantering. Övriga kostnader har en positiv budgetavvikelse för perioden med 5,7 Mkr.

ÖVRIGA KOSTNADER (BELOPP I TKR)	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELSE 240430	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
VATTEN FÖR DISTRIBUTION	-48 179	-47 191	-988	-143 696	-141 572	-2 124
ELEKTRICITET	-16 350	-16 776	426	-47 804	-50 334	2 530
KONSULTTJÄNSTER	-13 651	-15 014	1 362	-48 008	-44 001	-4 008
KEMIKALIER	-11 197	-13 694	2 497	-37 498	-41 085	3 587
FRÄMMANDE TJÄNSTER	-10 435	-12 834	2 399	-39 190	-38 630	-560
SUMMA 5 STÖRSTA ÖVRIGA KOSTNADER	-99 812	-105 507	5 696	-316 197	-315 622	-575

Årsprognosen avviker negativt mot årsbudgeten med 0,6 Mkr. Detta beror främst på en kombination av lägre prognostiserade kostnader för elektricitet och en högre kostnad för främst konsulttjänster.

Avskrivningar netto avviker positivt mot budget för perioden med 2,6 Mkr. Årsprognosen har en positiv avvikelse mot årsbudget med 6,4 Mkr.

FINANSIELLA POSTER

Finansnetto har en positiv budgetavvikelse för perioden med 1,3 Mkr.

Årsprognosen avviker positivt mot årsbudget med 1,8 Mkr.

INVESTERINGAR

INVESTERINGAR MALMÖ (BELOPP I TKR)	UTFALL 240430	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE PROGNOS BUDGET
AVLOPPSRENINGSVERK	87 600	262 573	240 785	-21 787
BEFINTLIGA LEDNINGAR	63 330	270 728	273 519	2 792
DAGVATTENANLÄGGNINGAR	-362	4 285	95	-4 190
EXPLOATERING OCH SERVISER	27 770	99 359	124 551	25 192
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	1 431	12 604	10 885	-1 718
NYA ÖVERFÖRINGS O HUVUDLEDNING	157	738	804	66
PUMPNING, RESERVOAR. O ANORDN.	623	20 618	32 735	12 117
VATTENVERK	17 208	72 367	93 525	21 158
VA-UTBYGGNADSOMRÅDE	0	1 258	790	-469
TOTALSUMMA	197 756	744 529	777 689	33 160

Investeringsbudgeten för 2024 är 778 Mkr, 198 Mkr har nyttjats hittills i år och prognosen är att 745 Mkr kommer nyttjas för helåret 2024.

Investeringsgraden enligt prognos är 96%. Investeringsgraden mäts som investeringsprognos/investeringsbudget.

En allmän nedskrivning av både budget och prognos har gjorts för en eller flera av budgetrubrikerna. Anledningen är att historiken visar att utfallet brukar bli lägre än både budget och prognosen för helåret på projektnivå. Då det är det svårt att precisera vilket eller vilka projekt som får problem att hålla budget eller prognos har det därför gjorts en allmän nedskrivning inom dessa kategorier.

Avloppsreningsverk

På Sjölanda startas/pågår ett antal stora projekt som är nödvändiga för att hålla Sjölanda i drift närmsta åren. Med en växande befolkning ökar belastningen på verket, vilket ställer krav på en ökad kväverenskapskapacitet. Genom att bygga om processen i en av de biologiska linjerna, G4, kommer denna del av verket att kunna möta dessa krav. Projektet som har största prognos beräknas bli klart 2025. Den största positiva avvikelsen för år 2024 är Sjöunda ARV Ombyggnad av flotation. Arbetena skjuts i tiden på grund av resursbrist samt driftens önskemål att inte stänga ner flotationen under högflödestider då det får stor

påverkan på utsläpps resultaten. Detta innebär att stora delar av planerade kostnader skjuts till Q2 2025. Nya gasledningar på Sjölundas ARV har lidit av tidsförseningar med anledning av oförutsedda förutsättningar vilket belastar årets budget. Utdragna åtgärdsplaner och svårigheter i genomförande har bidragit till tidsförskjutningar hos entreprenörerna. Fackla som levererats har inte fungerat enligt önskemål, i nuläget är facklan levererad och dess sista besiktningsanmärkningarna håller på att åtgärdas samtidigt som systemgranskningen håller på att godkännas.

På Klagshamn ARV pågår också några större projekt. Störst prognos under året har modifiering av gasanläggningen på Klagshamn ARV där vi precis som på våra övriga gasproducerande verk behöver modernisera gasanläggningen för att möta säkerhetskrav. Den största negativa avvikelsen är Klagshamn ARV (CSN-Pilot) Etapp 2. Avvikelsen beror främst på en tidsförskjutning ifrån 2023 då entreprenören inte hunnit leverera delar av materialet i planerad takt. Projektet har också fått en del ökade kostnader med anledning av indexuppräknings. Stora delar av projektet med inloppspumpar på Klagshamn ARV förskjuts till 2025 på grund av intern resursbrist för framtagande av förfrågningsunderlag.

Befintliga ledningar

Inom budgetrubriken är ca hälften av projekten kopplade till Malmö Storstadspaket och är under året budgeterade till ca 232 mkr. Projekten ska säkerhetsställa att vi kan leverera våra VA-tjänster till invånarna och inte ha några onödiga driftavbrott som påverkar Malmöexpresslinjen. Prognosen för projekten sätts till 212 mkr och de största avvikelserna kan kopplas till förnyelse och kapacitetsökning i Kirseberg och Regementsgatan. I Kirsebergsprojektet har vi fått ett lägre anbud än förväntat men även sämre framdrift i entreprenaden på grund av Eons kraftledningar som inte varit utsatta och därför inte varit med i kalkylförutsättningarna. Entreprenören har under februari aviserat en försening på ca tre månader. I Regementsgatan mellersta (DIS) är entreprenaden försenad då VA SYD valt att göra ett omtag i projekteringen och i delen Regementsgatan mellersta (Schakt) har en överprövning inneburit en försening på ca fyra månader. Prognosen är att byggstart sker i september.

Störst positiv avvikelse under året har projektet Spånehusvägen där projektledaren har gjort en utvärdering av projektet och kommit till slutsatsen att överpumpningen inte är tillräckligt utredd. Med detta som grund har beslut tagits att flytta utförandet till 2025 så att projektering kan utföras. En ny utredning och modellering av flöde och översvämningsrisker kommer att göras samt undersökning vilken förbipumpning som behövs under entreprenaden.

Den största negativa avvikelsen under året har Järn Olofsväg. Projektet har fått ett avslag ifrån Miljöförvaltningen kring att gräva i naturskyddat område vilket gör att om projektering behöver göras. Metod behöver ändras från schakt till styrbar borrhning vilket också kommer påverka priset till det högre. Det finns dock en osäkerhet kring om projektet kommer kunna genomföras under den slottid som finns mellan oktober-februari, på grund av djurliv.

Exploatering och serviser

Den största positiva avvikelsen under året ligger i projektet Jägersro nya travbana. Exploatören och Malmö Stad har dragit ut på tiden avseende beslut för exploateringsavtal och upphandling av Malmö Stads konsult. Entreprenadstart är ytterligare framflyttad på grund av dialog med miljöförvaltningen kring masshantering. Detta innebär att merparten av årets budget förskjuts till 2025.

Andra större avvikelser är Holmastaden där besked från Fastighets och Gatukontoret inkommit om att entreprenadstart förflyttas två år, och byggstart nu förväntas ske tidigast mars 2025 och pågå till mars 2027 samt Fortuna där Malmö stad förflyttat tidplanen.

Vattenverk

Under rubriken har vi ett flertal projekt som grundar sig i Grevie vattentäkt. Som ett led i att säkra produktionen av dricksvatten har ett antal provborrningar genomförts. Under 2024 fortsätter arbetet med att borra nya produktionsbrunnar, samtidigt som arbetet med att förbereda verket för större mängder vatten fortsätter. Detta gör man genom att öka kapaciteten i filterhus 4 på Bulltofta vattenverk. Projekt som är årets största har en stor avvikelse då den inväntar färdigskrivning av VA SYDS automationsstandard. Då anläggningen inom kort ska övergå till nytt övervakningssystem behöver standarden efterlevas och projektet kan därför inte starta innan standarden är på plats. Projektets kostnader skjuts därför till stora delar till nästa år.

I projektet med att anlägga nya produktionsbrunnar i Grevie har bättre markförhållande gjort att projektet löpt på snabbare än planerat. På grund av de lägre kostnaderna i filterhus 4 har projektet fått fortsätta i det höga tempot och planerar att utföra arbete under året som var beräknat utföras under 2025.

Pumpning, reservoar. o anordningar.

Under rubriken ligger fokus främst på de större avloppspumpstationerna där investeringar utförs för att klara av driften fram till dess att de ersätts av en tunnel. Långa leveranstider försenar dock projektet TUA ny reservkraft och prognosen skjuts över årsskiftet. Pumpstationen i Hammars park budgeterades för att ses över under året där ett av målen var att se till att det skall gå att stänga av ventiler vid underhållsarbete. Projektet har dock stött på resursbrist och stora delar av projektet förskjuts till 2025.

EKONOMISK REDOVISNING AVFALL

RESULTATRÄKNING AVFALL

BELOPP I TKR	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELSE 240430	UTFALL 2023	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
AVFALLSAVGIFTER	73 009	72 426	583	88 957	224 476	222 905	1 571
ÖVRIGA INTÄKTER	30 138	30 264	-126	2 576	93 412	90 791	2 621
AVFALLSVERKSAMHETENS PERIODISERADE RESULTAT	-8 279	-1 573	-6 706	-3 804	-17 748	-4 367	-13 381
VERKSAMHETENS INTÄKTER	94 868	101 117	-6 249	87 729	300 140	309 329	-9 189
PERSONALKOSTNADER	-10 186	-10 152	-34	-8 903	-29 622	-30 180	558
INTERNFÖRDELAD TID	82	77	5	146	195	259	-64
<i>SUMMA PERSONALKOSTNADER</i>	<i>-10 104</i>	<i>-10 075</i>	<i>-29</i>	<i>-8 757</i>	<i>-29 427</i>	<i>-29 921</i>	<i>494</i>
ÖVRIGA KOSTNADER	-81 429	-87 280	5 851	-75 683	-260 096	-267 950	7 854
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-91 533	-97 355	5 822	-84 440	-289 523	-297 871	8 348
AVSKRIVNINGAR	-3 284	-3 283	-1	-3 174	-9 924	-10 020	96
UPPLÖSNING AVSÄTTNING AVSKRIVNINGAR	0	0	0	0	0	0	0
TOTALA KOSTNADER	-94 817	-100 638	5 821	-87 614	-299 447	-307 891	8 444
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	51	479	-428	115	693	1 438	-745
FINANSIELLA INTÄKTER	202	0	202	0	605	0	605
FINANSIELLA KOSTNADER	-253	-479	226	-115	-1 298	-1 438	140
FINANSIELLA POSTER	-51	-479	428	-115	-693	-1 438	745
PERIODENS RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0

Avfall redovisar ett överskott för perioden uppgående till 8,3 Mkr jämfört med ett budgeterat överskott på 6,7 Mkr. Årsprognosen visar på ett överskott med 17,8 Mkr jämfört med ett budgeterat överskott på 4,4 Mkr.

VERKSAMHETENS INTÄKTER

Intäkterna består till största delen av avgifter från avfallskollektivet. Avfall genomförde en sänkning av avfallsavgifterna med 3,9% inför 2024.

Avfallsavgifterna avviker positivt mot budget för perioden med 0,6 Mkr. Årsprognosen avviker positivt mot årsbudget med 1,6 Mkr.

Övriga intäkter avviker negativt mot budget i perioden med 0,1 Mkr. Årsprognosen avviker positivt mot budget med 2,6 Mkr.

VERKSAMHETENS KOSTNADER

Personalkostnader ligger i nivå med budget för perioden. Årsprognosen avviker positivt mot årsbudget med 0,5 Mkr.

Bland övriga kostnader är de största posterna kostnader för renhållningsentreprenader, kostnader mot Sysav, inköp av matavfallspåsar samt inköp av kärl.

Övriga kostnader har en positiv budgetavvikelse för perioden med 3,4 Mkr. Avvikelsen förklaras främst av lägre kostnader för Renhållningsentreprenader.

Årsprognosen har en positiv avvikelse med 5,4 Mkr jämfört med årsbudgeten. Detta beror främst på lägre prognostiserade kostnader för mot renhållningsentreprenaderna.

ÖVRIGA KOSTNADER (BELOPP I TKR)	UTFALL 240430	BUDGET 240430	AVVIKELSE 240430	PROGNOS 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
RENHÅLLNINGSENTREPRENADER	-69 026	-72 301	3 275	-217 215	-223 262	6 047
FÖRBRUKNINGS & KONTORS MTRL	-3 367	-3 810	443	-11 356	-11 430	74
FÖRBRUKNINGSINVENTARIER	-2 327	-1 895	-433	-5 749	-5 685	-64
FRÄMMANDE TJÄNSTER	-1 564	-1 424	-140	-4 988	-4 273	-715
KONSULTTJÄNSTER	-1 265	-1 530	266	-4 349	-4 434	86
SUMMA 5 STÖRSTA ÖVRIGA KOSTNADER	-77 548	-80 960	3 411	-243 656	-249 084	5 428

Avskrivningar ligger i nivå med budget för perioden medan årsprognosen har en positiv avvikelse mot årsbudget med 0,1 Mkr.

FINANSIELLA POSTER

Finansnetto avviker positivt mot budget för perioden med 0,4 Mkr.

Årsprognosen avviker positivt mot budget med 0,7 Mkr.

INVESTERINGAR

Investeringsbudgeten och årsprognosen för 2024 är båda 0 Mkr.

BALANSRÄKNING

	VA SYD	BURLÖV	ESLÖV	LOMMA	LUND	MALMÖ	AVFALL
	2024-04-30	2024-04-30	2024-04-30	2024-04-30	2024-04-30	2024-04-30	2024-04-30
BELOPP I TKR							
TILLGÅNGAR							
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR							
IMMATERIELLA TILLGÅNGAR							
IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR PÅGÅENDE IMMATERIELLA INVESTERINGSPROJEKT	10 591				72		
	3 402		4				
SUMMA IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	13 993		4		72		
MATERIELLA TILLGÅNGAR							
VERKSAMHETSFASTIGHETER	4 339 822	147 118	568 530	197 191	958 685	2 414 523	
MARK	20 550	550				20 000	
PÅGÅENDE INVESTERINGSPROJEKT	2 367 969	71 378	202 498	30 333	455 217	1 041 219	-103
MASKINER	371 797	4 451	43 003	20 739	83 863	212 010	
INVENTARIER	132 600		3 753	441	10 168	17 466	51 912
BYGGNAD SINVENTARIER	224 848	5 236	24 974	4 393	37 650	145 754	
BILAR OCH ANDRA TRANSPORTMEDEL	523						
SUMMA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	7 458 109	228 733	842 758	253 097	1 545 583	3 850 972	51 809
FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR							
AKTIER OCH ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG	17						
FORDRINGAR HOS MEDLEMSKOMMUNER	198 194				56 952	141 420	
ANDRA LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR	60 773		60 773				
SUMMA FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	258 984		60 773		56 952	141 420	
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	7 731 086	228 733	903 535	253 097	1 602 607	3 992 392	51 809
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR							
LAGER	21 472					5 248	1 665
SUMMA LAGER	21 472					5 248	1 665
KORTFRISTIGA FORDRINGAR							
KUNDFORDRINGAR	116 827						
FORDRAN MERVÄRDESKATT	1 996						
ÖVRIGA FORDRINGAR	79 067		15 805				
FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	265 011	2 255				3 879	
SUMMA KORTFRISTIGA FORDRINGAR	462 901	2 255	15 805			3 879	
KASSA OCH BANK	427 140	76	-8 953	2 502	76 849	374 105	-17 673
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	911 513	2 331	6 852	2 502	76 849	383 232	-16 008
SUMMA TILLGÅNGAR	8 642 599						

	VA SYD	BURLÖV	ESLÖV	LOMMA	LUND	MALMÖ	AVFALL
BELOPP I TKR	2024-04-30	2024-04-30	2024-04-30	2024-04-30	2024-04-30	2024-04-30	2024-04-30
AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER							
AVSÄTTNINGAR							
AVSÄTTNINGAR FÖR PENSIONER	483						
AVSÄTTNINGAR AVFALL	25 291						25 291
SUMMA AVSÄTTNINGAR	25 774						25 291
SKULDER							
LÅNGFRISTIGA SKULDER							
SKULDER TILL MEDLEMSKOMMUNER	6 335 432	141 602	671 443	206 982	1 192 330	4 123 075	
SKULD VA-KOLLEKTIVEN	349 793	33 025	108 857	11 674	146 694	49 243	
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	6 685 225	174 627	780 300	218 656	1 339 024	4 172 318	
KORTFRISTIGA SKULDER							
LEVERANTÖRSSKULDER	220 642						
SKULDER TILL MEDLEMSKOMMUNER	93 392	5 623	27 641	10 431	49 697		
PERSONALENS SKATTER OCH AVGIFTER	13 152						
SKULD MERVÄRDESKATT	252						
ÖVRIGA SKULDER	1 973						
UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	1 602 189	38 164	73 200	43 020	401 577	870 975	
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	1 931 600	43 787	100 841	53 451	451 274	870 975	
SUMMA SKULDER	8 616 825	218 414	881 141	272 107	1 790 298	5 043 293	
SUMMA AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	8 642 599						

KASSAFLÖDESANALYS

LÖPANDE VERKSAMHET (belopp i tkr)	2024-01-01 – 2024-04-30
Periodens resultat	0
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	0
Poster som redovisas i annan sektion	0
Justering för av- och nedskrivningar	88 436
Justering för kapitalvinster/förluster	0
Justering för pensionsavsättning	6
Justering för andra avsättningar	8 279
Ökning(-)/minskning(+) av kortfristiga fordringar	63 712
Ökning(-)/minskning(+) av förråd och varulager	-7 507
Ökning(+)/minskning(-) av kortfristiga skulder	-2 235
Kassaflöde från den löpande verksamheten	150 691
INVESTERINGSVERKSAMHET	
Investering i immateriella anläggningstillgångar(-)	-1 927
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar(+)	0
Investering i materiella anläggningstillgångar(-)	-340 537
Försäljning av materiella anläggningstillgångar(+)	0
Investering i finansiella anläggningstillgångar(-)	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar(+)	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-342 464
FINANSIERINGSVERKSAMHET	
Ökning av långfristiga skulder(+)	326 903
Minskning av långfristiga skulder(-)	0
Ökning av långfristiga fordringar(-)	0
Minskning av långfristiga fordringar(+)	-1 351
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	325 552
Periodens kassaflöde	133 779
Likvida medel vid årets början enl balansräkningen	293 361
Likvida medel vid periodens slut enl balansräkningen	427 140

- Plats och tid: Radisson Blu Hotel, Östergatan 10, Malmö, konferensrum Trollenäs, den 18 juni 2024 kl. 09:00 – 09:35
- Närvarande: Elin Engdahl (S) - Ordförande
Andréas Schönström (S) - Vice ordförande
Sofia Hedén (S) - Ledamot
Jan Olsson (S) - Ledamot
Ewa Bertz (L) - Ledamot
John Roslund (M) - Ledamot
Darko Simic (M) - Ledamot
Håkan Ask (SD) - Ledamot
Tobias Petersson (V) - Ledamot
Louise Rehn Winsborg (M) - Ledamot
Cecilia Barnes (L) - Ledamot
Shahad Lund (MP) - Ledamot
Bo Kronvall (L) - Ledamot
Janet Andersson (S) - Ledamot
Robert Wenglén (M) - Ledamot
Christina Wessling (S) – tjänstgör för Mohamed Yassin (MP)
Susanne Jönsson (S) – Ersättare
Eva Hallén (SD) – Ersättare
Anders Andersson (V) – Ersättare
Lena Fällström (S) – Ersättare
Klas Svanberg (M) – Ersättare
Håkan Dahlgren (M) – Ersättare
Christina Sundvall - Mötessekreterare
- Frånvarande: Mohamed Yassin (MP) - Ledamot
Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot
Arwin Sohrabi (S) – Ersättare
Isabel Enström (MP) – Ersättare
Roko Kursar (L) – Ersättare
Anja Nordberg Sonesson (M) – Ersättare
Amanda Traneborn (M) – Ersättare
Christian Gehrmann (FNL) – Ersättare
Per Johnsson (C) – Ersättare
Bengt Andersson (M) – Ersättare
Thomas Bondesson (SD) – Ersättare
Paul Andersson (S) – Ersättare
- Övriga deltagare: Magdalena Beck (ordförande VA SYD förbundsstyrelse), Lars Leonardsson (vice ordförande VA SYD förbundsstyrelse), Anna Uth (tf förbundsdirektör), Matilda Schmidinger (förvaltningsjurist), Carola Joelsson (avdelningschef), Håkan Hagwall (konsult), Ewa Romberg (personalföreträdare), Gunilla Grimback (konsult)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp

Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Tid för
justering: 2024-06-19

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 8 - 12
Christina Sundvall

Ordförande _____
Elin Engdahl

Justerare _____
Jan Olsson

Ärendelista

§ 8 Upprop

§ 9 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 10 Godkännande av dagordning

§ 11 Inträde av Svedala kommun som ny medlem i VA SYD

§ 12 Förslag till beslut om genomförande av MAXIMA

§ 8 Upprop

Upprop genomförs.

§ 9 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att utse Jan Olsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 19 juni 2024.

§ 10 Godkännande av dagordning

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att godkänna dagordningen.

Dnr 23/01624-8

§ 11 Inträde av Svedala kommun som ny medlem i VA SYD

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att godkänna Svedala kommuns inträde i kommunalförbundet VA SYD fr o m den 1 januari 2025,

att godkänna föreslagna ändringar i förbundsordningen, reglemente för förbundsstyrelsen, reglementen för ägarnämnderna, reglemente för revisorerna,

att godkänna föreslaget reglemente för ägarnämnd Svedala,

att godkänna föreslaget samverkansavtal för Svedala, samt

att villkora besluten av att Lunds kommun, Malmö kommun, Burlövs kommun, Eslövs kommun och Lomma kommun fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Svedala kommun föreslås inträda som ny medlem i kommunalförbundet VA SYD från och med den 1 januari 2025. En förutsättning för att det ska vara möjligt att ta emot en ny medlem är att medlemskapet inte av någon särskild anledning bedöms vara till betydande nackdel för VA SYD:s befintliga VA-kollektiv. Ett omfattande förberedelsearbete har därmed gjorts genom en inventering av Svedala kommuns VA-verksamhet för ställningstagande till ansökan om medlemskap i VA SYD. Utifrån inventeringen kan sammanfattningsvis konstateras att Svedalas VA-verksamhet över lag är en väl fungerande organisation med ett avloppsreningsverk som bedöms vara välskött.

För Svedala kommuns medlemskap i VA SYD förutsätts en revidering av förbundsordning och tillhörande reglementen, nytt reglemente för ägarnämnd Svedala samt förslag till samverkansavtal mellan VA SYD och Svedala kommun. För Svedala kommuns medlemskap i VA SYD krävs att medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar enhälligt godkänner de ändringar i förbundsordningen som föranleds av inträdet, och också godkänner det samverkansavtal som reglerar frågor om själva övergången av Svedala kommuns VA-verksamhet.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 24/00404-12

§ 12 Förslag till beslut om genomförande av MAXIMA

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att genomföra infrastruktursatsningen MAXIMA med dess huvudsakliga anläggningsdelar: Sjölunda avloppsreningsverk för 820 000 personekvivalenter och med utloppsledning i Öresund, pumpstation Sjölunda, Avloppstunnel Söder, mikrotunnlar Malmö, Avloppstunnel Norr och anslutning till Borgeby avloppsreningsverk,

att godkänna en rambudget för investeringen till 17,5 miljarder kr, i januari 2024 års prisnivå,

att ge VA SYD i uppdrag att inkomma med uppdaterad investeringsbudget för slutligt fastställande av förbundsfullmäktige i december 2024, samt

att ge VA SYD i uppdrag att inkomma med plan för program- och ekonomistyrning för slutligt fastställande av förbundsfullmäktige i december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Växande städer och skarp miljölagstiftning har medfört behov att bygga ut och modernisera avloppsreningsverk och övrig infrastruktur för avloppsvatten i sydvästra Skåne. Ett gemensamt system över kommungränserna innebär att flera kommuners behov kan mötas på ett kostnadseffektivt sätt, varför VA SYD genomför en satsning för att bygga MAXIMA - ett nytt regionalt system för avloppsrening. MAXIMA ska tillgodose berörda kommuners behov av tillräcklig och långsiktigt robust avloppsrening i Sjölunda avloppsreningsverk. Avloppsreningssystemet kommer behandla och rena avloppsvatten från kommunerna Burlöv, Lomma, Lund, Malmö samt Bara/Klågerup i Svedala kommun och Hjärup i Staffanstorps kommun.

Det antecknas till protokollet att Janet Andersson (S) anmäler att hon inte deltar i beslutet.

Beslutsgång

Andreas Schönström (S), Håkan Ask (SD), Robert Wenglén (M), Louise Rehn Winsborg (M), John Roslund (M), Bo Kronvall (L), Ewa Bertz (L) och Tobias Petersson (V) yrkar bifall till förbundsstyrelsens förslag.

Tobias Petersson (V) framställer tilläggsyrkande om att VA SYD ska ges i uppdrag att vid genomförandet och uppförandet av hela MAXIMA projektet följa och

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

addera bästa möjliga tekniska och innovativa lösningar för att på så vis i största möjliga mån minimera projektets klimat och miljöpåverkan.

Håkan Ask (SD), Andréas Schönström (S), John Roslund (M), Cecilia Barnes (L), Ewa Bertz (L), Bo Kronvall (L) och Louise Rehn Winsborg (M) yrkar avslag på Tobias Peterssons (V) tilläggsyrkande.

Ordföranden meddelar först att Tobias Peterssons (V) tilläggsyrkande tillsammans med hans bifallsyrkande till styrelsens förslag ska prövas som ett eget förslag att ställas mot huvudförslaget. Ordföranden ställer därefter förbundsstyrelsens förslag mot Tobias Peterssons (V) förslag och finner att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förbundsstyrelsens förslag.

Reservation

Mot förbundsfullmäktiges beslut har Tobias Petersson (V) inkommit med en reservation. Reservationen intas som bilaga 1 till protokollet.

Protokollsanteckningar

Shahad Lund (MP) anmäler protokollsanteckning med följande lydelse ”Miljöpartiet håller med Vänsterpartiet och förutsätter att projektet ska genomföras i enlighet med Vänsterpartiets yrkande. Det har dock bedömts att investeringsavtalet måste skickas tillbaka till kommunerna om detta ska genomföras. Lunds kommun har varit tydliga med sina ambitioner om att byggprojektet måste genomföras klimatneutralt”.

Cecilia Barnes (L) anmäler protokollsanteckning med följande lydelse ”Jag utgår från att bästa möjliga tekniska och miljömässiga teknik kommer att användas vid bygget av Maxima”.

Janet Andersson (S) anmäler protokollsanteckning i enlighet med tidigare lämnade protokollsanteckningar om att som tidigare beslutats i kommunfullmäktige i Eslöv ska upplupna och kommande kostnader gällande MAXIMA (tidigare HAR) inte belasta vattenkollektivet i Eslöv.

Ordföranden önskar alla en skön sommar. Andréas Schönström önskar på förbundsfullmäktiges vägnar ordföranden en skön sommar.



Vänsterpartiet

Reservation:

Förbundsfullmäktige VA SYD 2024

Tisdag 18 juni 2024.

Ärende 5, Förslag till beslut om genomförande av MAXIMA.

Vi i Vänsterpartiet finner att planerat genomförande av MAXIMA projektet är väl avvägda, och att förslag till beslut ser mycket bra ut, där av röstade vi Bifall till styrelsens framtagna förslag.

Däremot så saknade vi en tydlig, transparent och målinriktad skrivning för att stärka miljö och klimatmässiga aspekter under genomförandet. Vår vilja var att MAXIMA projektets genomförande och dess byggnation genomförs med bästa möjliga miljö och klimatteknik.

Vi ska således följa VA SYDs verksamhetsstrategi om att minska klimatpåverkan och maximera klimatnyttan, vi vill se samma progressiva tillvägagångssätt vid genomförandet och uppförandet av MAXIMA projektet.

Därav yrkade vi på att följande tillägg skulle adderas till övriga beslutspunkter.

- att VA SYD ges i uppdrag att vid genomförandet och uppförandet av hela MAXIMA projektet följa och addera bästa möjliga tekniska och innovativa lösningar för att på så vis i största möjliga mån minimera projektets klimat och miljöpåverkan.

Då vårt tilläggsyrkande inte prövades som ett tillägg, utan ställdes mot styrelsens grundförslag, samt att vårt förslag avslogs så reserverar vi oss. Vi anser inte att vårt tillägg ändrar övriga beslutspunkter i den mån att vårt förslag bör ses som ett motförslag, utan snarare som ett förtydligande om att VA SYD, i likhet med - att sats 4 om ekonomistyrning, i största möjliga mån utreder och undersöker hur byggnation och genomförande kan göras med minsta möjliga klimat och miljöpåverkan. Ett tillägg som vi anser enbart hade stärkt den fortsatta processen. Men då detta inte fick gehör så reserverar vi oss mot betlutet.

Malmö 18 Juni 2024

Tobias Petersson (V)

Med instämmande av

Anders Andersson (V)

Plats och tid: VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 2, konferensrum H2O, den 3 juni 2024 kl. 13:00 – 14:45

Närvarande: Janet Andersson (S) - Ordförande
 Bengt Andersson (M) - Vice ordförande
 Jan Åke Larsson (S) - Ledamot
 Lilli Trpkoski (S) – tjänstgör för Thomas Bondesson (SD)
 Oliver Hansen (M) - Ersättare
 Joaqim Johansson (SD) – tjänstgör för Fredrik Ottesen (SD)
 Christina Sundvall - Mötessekreterare

Frånvarande: Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot
 Thomas Bondesson (SD) - Ledamot

Övriga deltagare: Anna Uth, tf förbundsdirektör
 Johan Jönsson, ekonomichef, §§ 14-15
 Åse Andreasson, kommunstrateg samhällsbyggnad
 Monica Malcus Nordvall, miljöingenjör, §§ 10-13
 Ewa Romberg, personalföreträdare

Tid för justering: 2024-06-07

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 10 - 19
 Christina Sundvall
 Ordförande _____
 Janet Andersson
 Justerare _____
 Bengt Andersson

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp

Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Ärendelista

§ 10 Upprop

§ 11 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 12 Godkännande av dagordning

§ 13 Informationsärende - Miljörapport 2023

§ 14 Informationsärende - Delårsrapport 1 2024

§ 15 Informationsärende – Budgetprocessen

§ 16 Informationsärende – Eslövs vattentjänstplan

§ 17 Informationsärende – Aktuellt i Eslöv

§ 18 Informationsärende – Svedala kommuns medlemskap i VA
SYD

§ 19 Information/dialog - Översvämningarna vid Ringsjön

§ 10 Upprop

Upprop genomförs.

§ 11 *Justeringsperson och justeringsdatum*

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att utse Bengt Andersson att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
Protokollet justeras den 7 juni 2024.

§ 12 Godkännande av dagordning

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att godkänna dagordningen med nedanstående ändringar.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden föreslår att det ska läggas till en informationspunkt om Eslövs vattentjänstplan att behandlas som ny § 7. Ordföranden föreslår vidare att informationspunkten Aktuellt i Eslöv ska behandlas som ny § 8.

§ 13 Informationsärende - Miljörapport 2023

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Monica Malcus Nordvall informerar om miljörapport 2023. Sjölunda, Klagshamn och Källby avloppsreningsverk har överskridit sina miljötillstånd under 2023. Styrelsen har beslutat att handlingsplaner ska tas fram.

§ 14 Informationsärende - Delårsrapport 1 2024

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Johan Jönsson informerar om Delårsrapport 1 2024.

§ 15 Informationsärende - Budgetprocessen

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Johan Jönsson och Anna Uth informerar om budgetdirektiv/planeringsunderlag för 2025.

§ 16 Informationsärende – Eslövs vattentjänstplan

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Åse Andreasson informerar om vattentjänstplan för Eslöv. Efter en lagändring i lagen om allmänna vattentjänster (LAV) 2022 ska det finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Vattentjänstplanen ska innehålla VA-utbyggnadsplan och plan för befintlig anläggning. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av planen. Det planeras för antagande av planen i Eslövs kommunfullmäktige i oktober 2025.

§ 17 Informationsärende - *Aktuellt i Eslöv*

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Åse Andreasson informerar om kapacitet för Eslövs avloppsreningsverk.

§ 18 Informationsärende - Svedala kommuns medlemskap i VA SYD

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anna Uth informerar om processen för Svedala kommuns medlemskap i VA SYD. Svedalas VA-verksamhet har inventerats och den bedöms vara välskött. Svedalas inträde kräver ändringar i förbundsordning och reglementen samt ett nytt samverkansavtal mellan VA SYD och Svedala kommun. Ett ärende om att godkänna Svedala kommuns inträde i VA SYD från den 1 januari 2025 planeras att tas upp på förbundsfullmäktiges sammanträde i juni. Beslut behöver därefter även fattas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

§ 19 Information/dialog - Översvämningarna vid Ringsjön

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om att kommunen ser ett stort problem om översvämningarna i Sjöholmen vid Ringsjön i början på året inträffar igen. Möjligheten att höja marken har diskuterats. Detta skulle i så fall få påverkan på VA-installationerna och innebära att ledningarna under mark skulle behöva flyttas. Ägarnämnden undrar om detta skulle vara möjligt och önskar att VA SYD undersöker saken och även kontaktar kommunen i frågan.

A decorative dashed line that curves from the top left towards the center of the page.

Vattentjänstplan för Eslövs kommun

A horizontal bar with a diagonal hatched pattern, spanning the width of the page.

Ägarnämnd Eslöv 240603

Åse Andreasson, kommunstrateg Samhällsbyggnadsavdelningen

VASYD

Syfte med Vattentjänstplanen

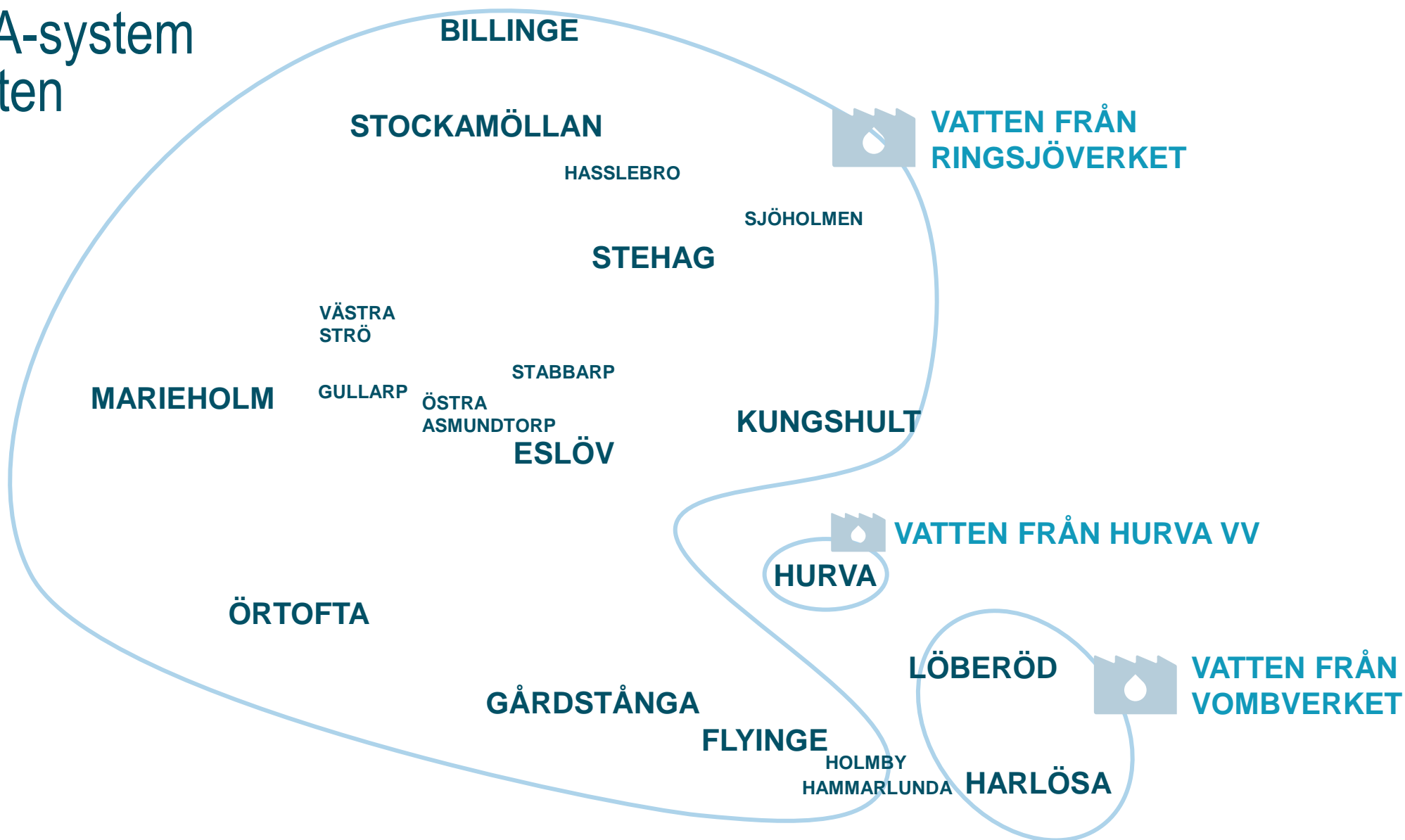
- En bild av kommunens långsiktiga planering för den allmänna VA-anläggningen – dricksvatten, spillvatten och dagvatten.
- Ökad förståelse för VA och förutsättningar i kommunen.

Översikt presentation

- Befintlig anläggning
- VA-utbyggnadsområden
- Tidplan

Eslövs VA-system dricksvatten

Nuläge



Eslövs VA-system dricksvatten

Nuäge

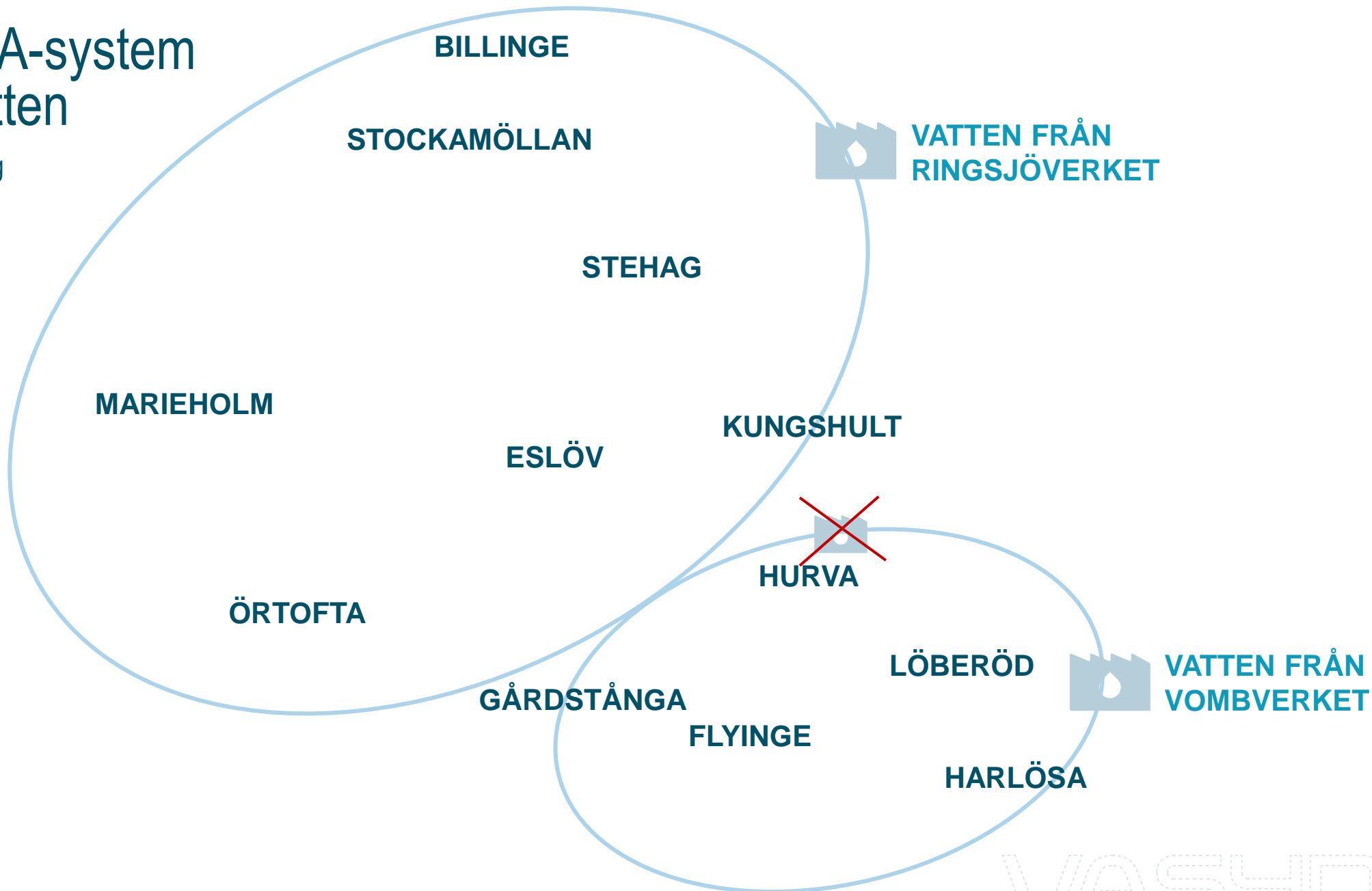
- **Inte risk för hälsa eller miljö**
- **Innebär inte hinder för utveckling enligt ÖP...**

...men:

- **Vattenförsörjningen i Hurva är inte tillräckligt bra.**
- **Förnyelsebehov finns på hela distributionsnätet**
- **Behov av justeringar inne i orterna vid exploatering**

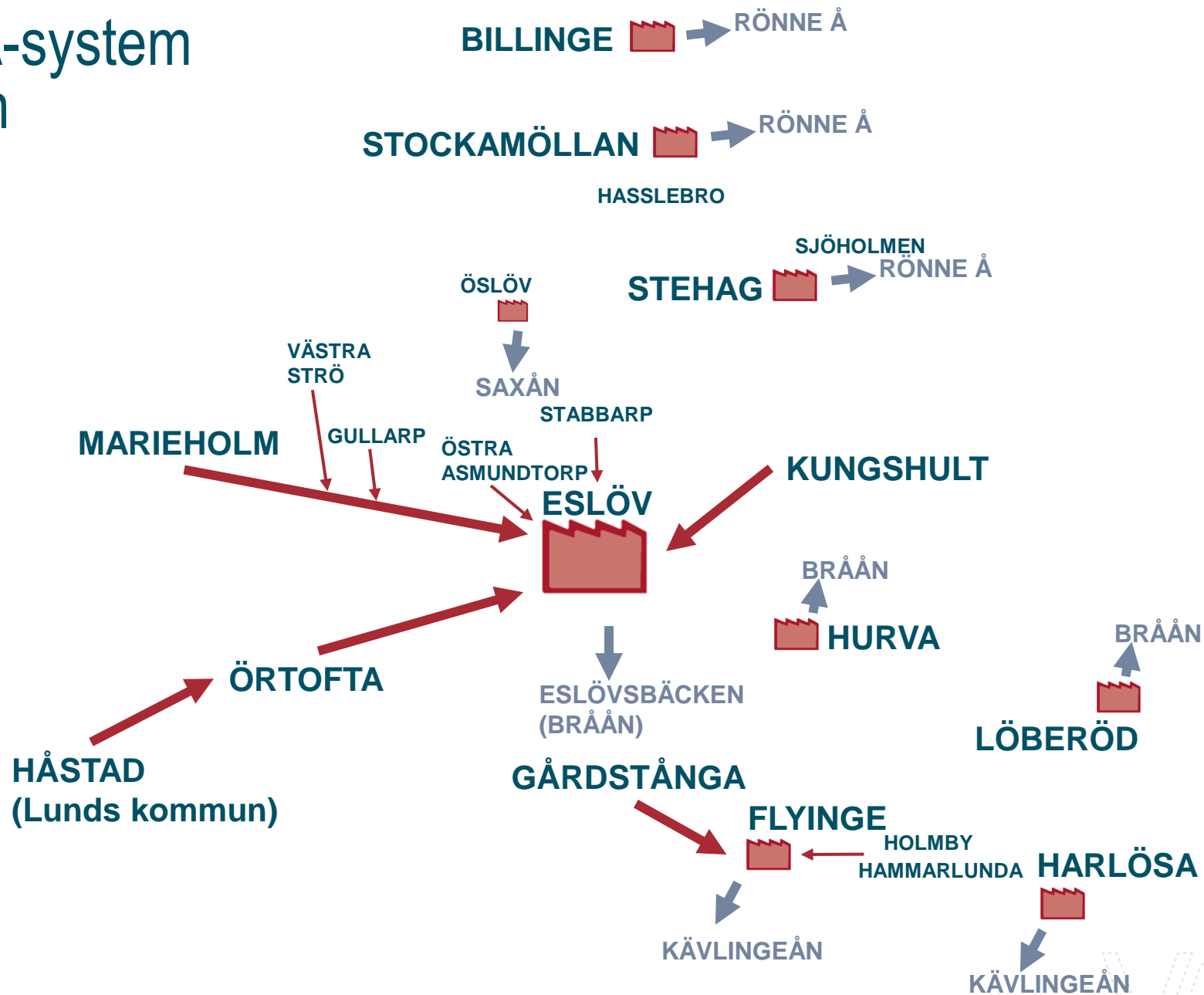
Eslövs VA-system dricksvatten

Långsiktig lösning



Eslövs VA-system Spillvatten

Nuläge



Eslövs VA-system spillvatten

Nuläge

● Spillvattenanläggningen påverkar miljön idag genom bräddningar på ledningsnätet. Stora mängder tillskottsvatten till ledningar och reningsverk.

● Behövs stora åtgärder på ledningsnätet för att minska miljöpåverkan, källaröversvämningar och risk för ledningsbrott p g a att:

Anläggningen åldras

Belastningen har ökat(befolkningen har ökat)

Tillskottsvatten

Kombinerade ledningar

● Flera ARV behöver byggas om eller läggas ner – klarar inte befolkningsökning på sikt

● Behov av justeringar inne i orterna vid exploatering

● Behov kan finnas av prioritering av kommunens bebyggelseutveckling p g a ledningsnätet och ev p g a reningsverket.

Eslövs VA-system spillvatten

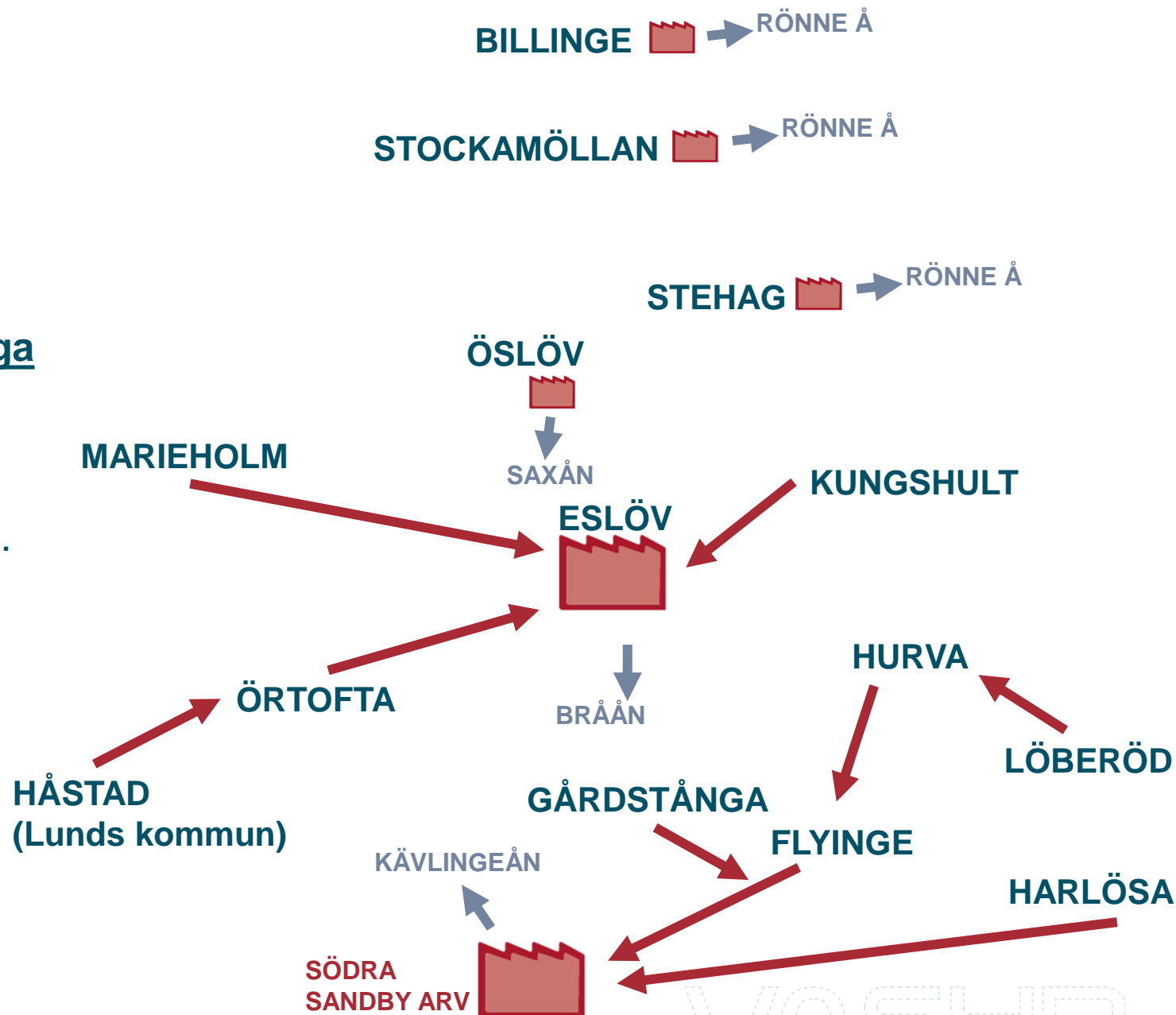
Långsiktig lösning

Behålla fem reningsverk i kommunen, lägga ner tre:

- Nytt system för orter kring Kävlingeån - Nedläggning av ARV i Flyinge, Harlösa, Löberöd och Hurva (Revinge, Revingehed). Överföring till Södra Sandby
- Ombyggnad av Södra Sandby ARV + nytt tillstånd
- Ombyggnad av Ellinge ARV + nytt tillstånd

Minska bräddning, källaröversvämningar och risk för ledningsbrott:

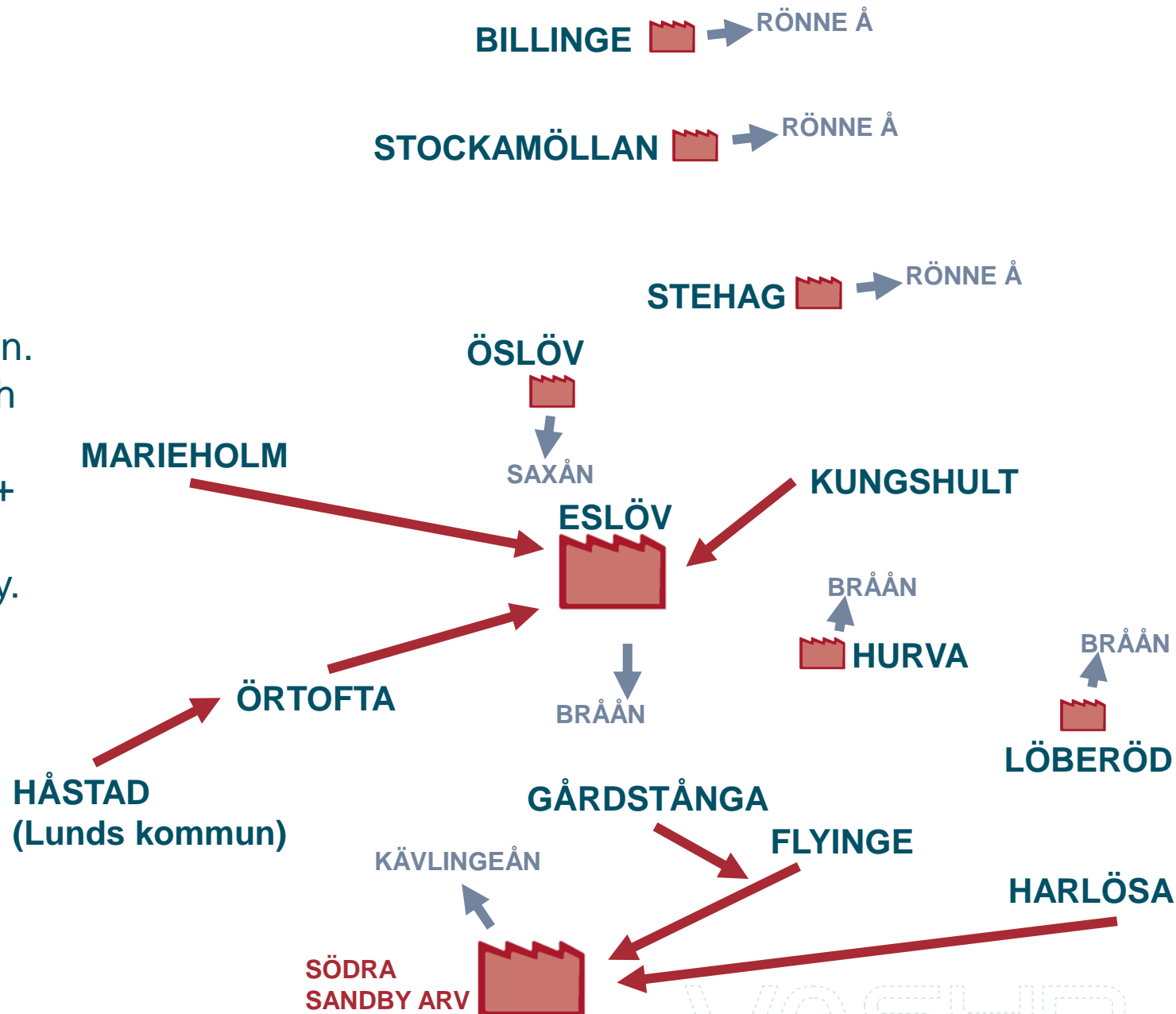
- Tillskottsvatten
- Ökad förnyelsetakt
- Separering
- Justeringar inne i orterna vid exploatering



Eslövs VA-system Spillvatten

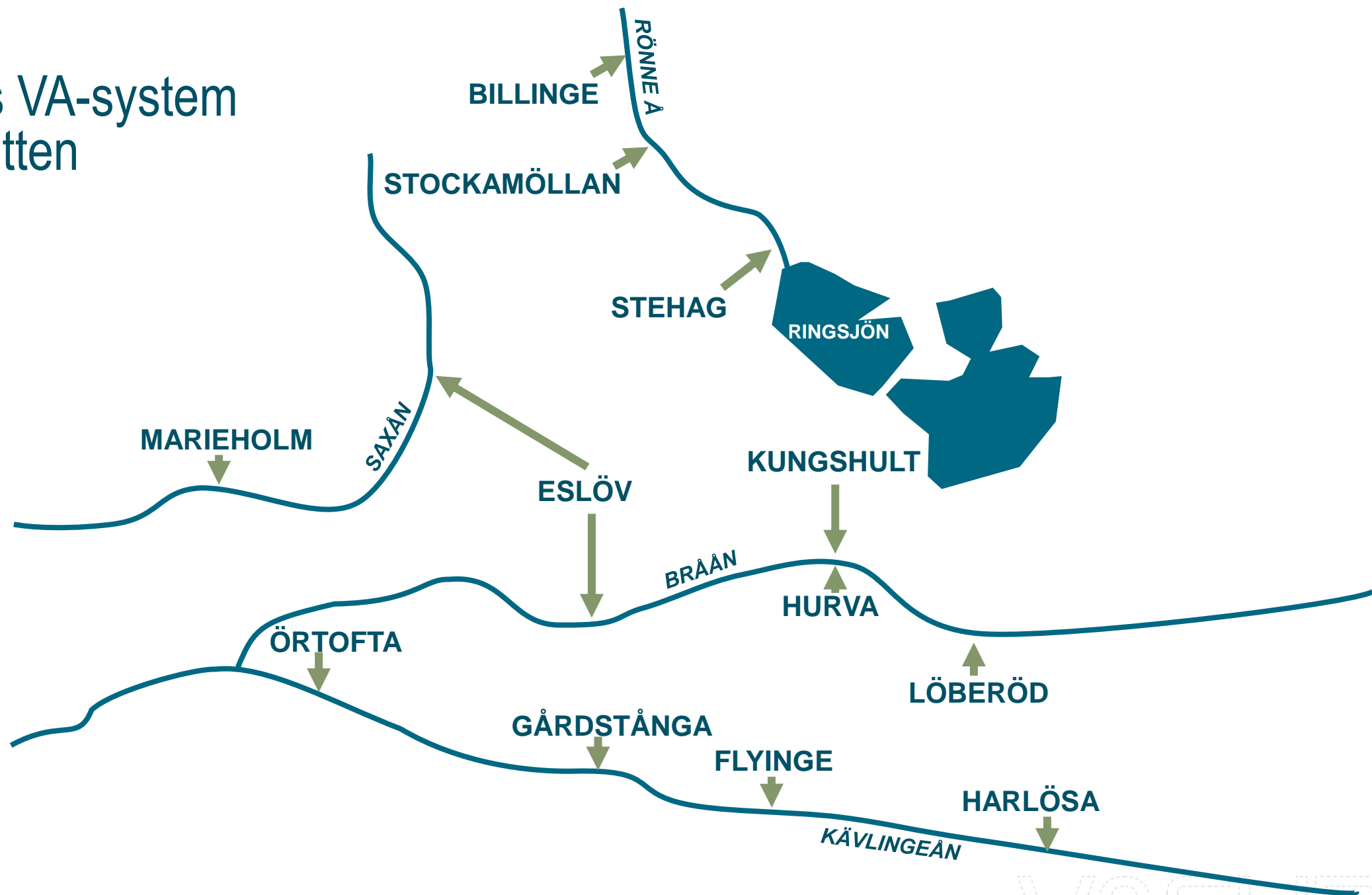
Åtgärder inom vattentjänstplanens tidshorisont (2037)

- Utredningar och åtgärder mot tillskottsvatten.
- Ombyggnad Löberöd ARV, Stehag ARV och Öslöv ARV.
- Första ombyggnad av Södra Sandby ARV + förbereda för nytt tillstånd
- Överföringsledning Harlösa - Södra Sandby. Nedläggning av ARV i Flyinge och Harlösa (Revinge (Revingehed))
- Ökad förnyelsetakt
- Separering
- Justeringar inne i orterna vid exploatering



Eslövs VA-system Dagvatten

Nuläge



Eslövs VA-system dagvatten

Nuläge

- Höga och häftiga flöden till mottagande vattendrag/dikningsföretag.
- Kapacitetsproblem i ledningsnätet med risk för marköversvämningar
- Föroreningar i dagvatten från befintlig bebyggelse påverkar vattendrag. Mest från Eslövs tätort.
- Anläggningen åldras(ledningar och öppna anläggningar)



**Flöde och föroreningar till recipienter behöver minska.
Exploatering får inte innebära ökad avrinning till
recipienter.**

Sammanfattning

Befintlig VA-anläggning

- Ingen risk för hälsa eller miljö p g a dricksvatten men behov av åtgärder, framför allt ökad förnyelsetakt och redundansåtgärder
- Spillvattensituationen innebär behov av prioritering av bebyggelseutvecklingen, främst p g a ledningsnätets status
- Dagvattenflödet får inte öka utan behöver minska till recipienter

VA-utbyggnad

Behov av va-utbyggnad till befintlig eller kommande bebyggelse

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster enligt 6§ i Lagen om allmänna vattentjänster (LAV):

Om det med hänsyn till skyddet för människors **hälsa** eller **miljön** behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett **större sammanhang** för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning

Metodik + beskrivning av respektive områdes bedömning och motivering

- Utbyggnadsområde
- Utredningsområde
- Uppföljningsområde

Vi har inte all information i dagsläget – justeringar kan komma att ske efter samråd

Spillvatten och dagvatten



Dricksvatten



2015

Utbyggnadsområde

- Arup/Kungabacken
- Berga/Kastberga
- Berga/Nr 3 vägen
- Billinge norra
- Bosarps Jär
- Högseröd

Utredningsområde

- Stehag Kyrkby
- Västra Strö
- Öslöv
- Östra Strö

Uppföljningsområde

- Gullarp
- Hunneberga
- Stabbarp närliggande
- Öslövs Ry/Ljushem
- Brödåkra/Utteröd
- Östra Karaby

2022

Utbyggnadsområde

- Arup/Kungabacken
- Berga/Kastberga
- Berga/Nr 3 vägen
- Billinge norra
- Bosarps Jär
- Högseröd
- Brödåkra/Utteröd
- Östra Karaby

Utredningsområde

- Stehag Kyrkby
- Västra Strö
- Öslöv
- Östra Strö

Uppföljningsområde

- Gullarp
- Hunneberga
- Stabbarp närliggande
- Öslövs Ry/Ljushem

2024

Utbyggnadsområde

- Arup/Kungabacken
- Berga (Kastberga +Nr 3 vägen)
- Bosarps Jär
- Högseröd
- Brödåkra/Utteröd
- Östra Karaby

Utredningsområde

- Stehag Kyrkby

Uppföljningsområde

- Gullarp (3 fastigheter)
- Hunneberga
- Stabbarp närliggande
- Öslövs Ry/Ljushem
- Billinge norra (dricksvatten)
- Västra Strö (3 fastigheter)
- Öslöv (Dricksvatten)
- Östra Strö (Dricksvatten)

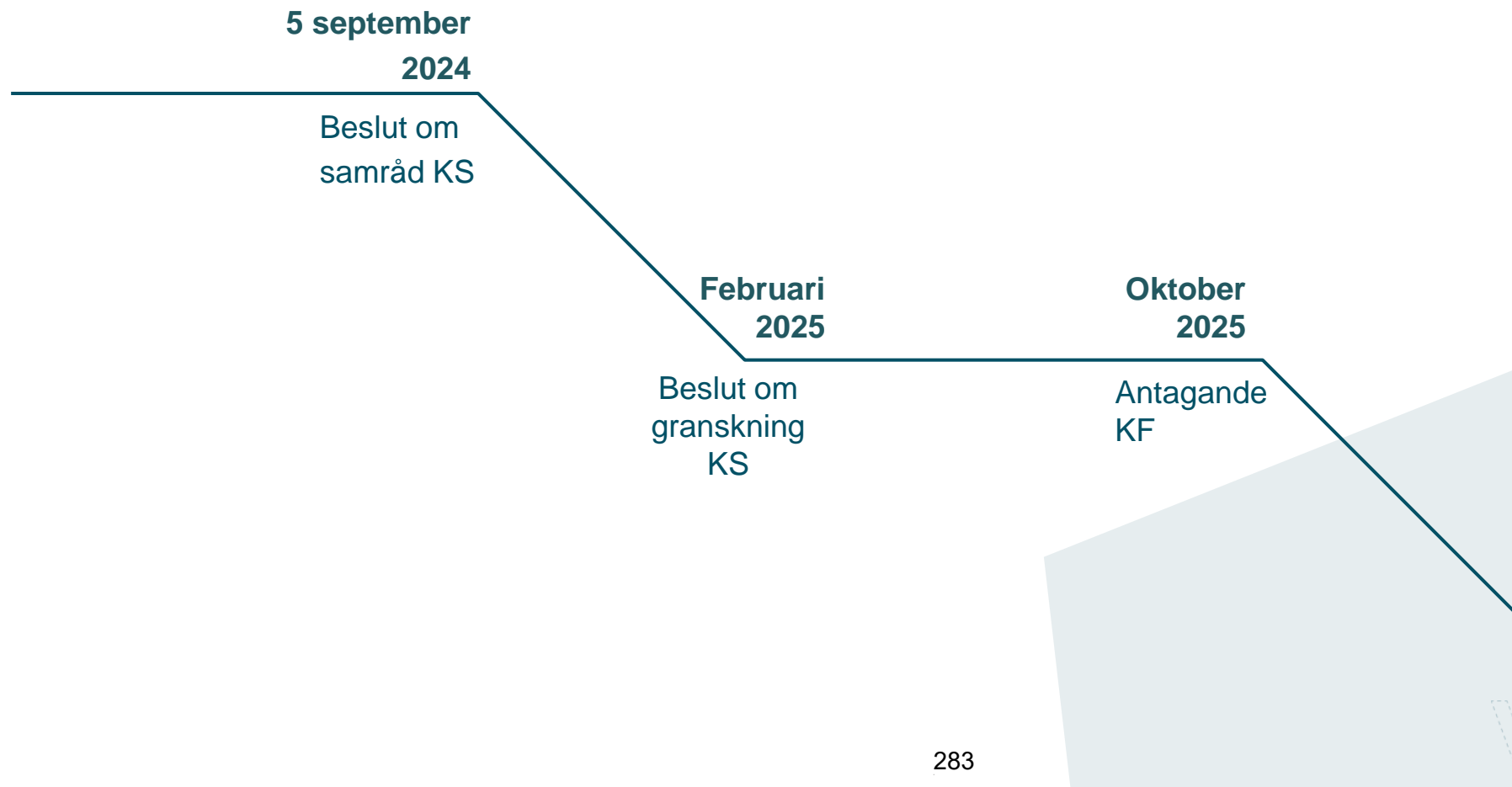
Bara behov av spillvatten har konstaterats nu.

Olika klassificeringar på samma område, ex utbyggnad spill och uppföljning dricksvatten

+ några på dricksvatten där det varit otydligt om det ska byggas ut eller inte

Fortsatt arbete

Övergripande tidplan



Protokoll

Datum för kallelse: 2024-06-03

Styrelsemöte Samordningsförbundet MittSkåne

Plats: Stiftsgården Åkersberg,

Tid: Måndag den 10 juni 08.30-12.00, vi möter projekt och samverkansparter
13.00-16.00, styrelsemöte

Kallade

Styrelse

Närvaro	Camilla Kampf (M), Region Skåne	Ordförande
	Christina Nilsson (Sd), Hörby Kommun	Vice Ordförande
	Agneta Nilsson (S), Eslövs Kommun	Ledamot
	Cecilia Braun, Försäkringskassan	Ledamot
	Admir Useinovski, Arbetsförmedlingen	Ledamot
	Mona Schill-Ingvarsson, Höörs Kommun	Ersättare
	Tony Ekblad, (M), Eslövs Kommun	Ersättare
	Gabriella Lidquist, Försäkringskassan	Ersättare
	Vakant, Arbetsförmedlingen	Ersättare

Kansli

Maria Sjöbeck	Förbundschef
---------------	--------------

Frånvaro

Carl Malmqvist (Kd), Höörs Kommun	Ledamot
David Westlund (S), Region Skåne	Ersättare
Mattias Jeppsson (M), Hörby Kommun	Ersättare

Föredragningslista

§1 Upprop

Ordförande konstaterar att man är beslutsmässig

§2 Jäv

Information om jäv, Ordförande har ordet och påtalar vikten av att anmäla jäv innan vissa beslut/ärende.

§3 Fastställande av föredragningslista

Styrelsen beslutar att fastställa föredragningslistan

§4 Val av justerare och datum för justering

Agneta Nilsson utses till justerare, protokollet ska justeras senast 2024-06-21.

§5 Presidiet har ordet

1. Joakim Tranquist, diskussion kring hans inspel i styrelsen och beredningsgruppen. Kostade 20 000kr för de två tillfällen han varit inne. Utvärdering av detta önskas av styrelsen. Kan det ingå i de 100 000 kr i kompetensutveckling vi tänker bevilja per år?

2. Anlita Torkild Sköld, 35 000 kr + moms + milersättning, (totalt ca 45 000 kr). Kan ta emot hur många åhörare som helst. Planera in honom våren 2025. För styrelsen, beredningsgrupper, styrgrupper, projektmedarbetare samt handläggare med flera i kommunerna/AF/FK/Region Skåne. Vi behöver något som lyfter oss och ger oss energi. Eventuellt bjuda in andra förbund? Får förslag på Kulturhuset i Höör.

Förslag till beslut:

1. Styrelsen ger Förbundschef i uppdrag att framföra återkoppling till Joakim att vi var nöjda med informationen vi fick men att det blev en del repetition vid andra tillfället, vi ska vara rädda om varandras tid. Kostnaden ska läggas i posten för kompetensutveckling.
2. Styrelsen beslutar att det inte är aktuellt i nuläget att anlita Torkild Sköld.

§6 **Förbundschef informerar**

1. Pågående insatser nulägesrapport ges under förmiddagen.
2. Tertialrapport 1 2024, 240101-240430 (bilaga 1), diskussion bör tas kring budget 2024 om denne behöver revideras utifrån att nya insatser beviljats.
3. Budget 2024, en revision enligt bilaga 2.
4. Tilläggsansökan för kompetensutveckling, "Vilja 2.0" (bilaga 3) Projektmedarbetarna ansöker om kompetenshöjande utbildning för att stärka sig inför nya målgrupper samt att stärka projektet i helhet.
5. Ang. Försäkringskassans uppdrag att se över Finsamlagen. Samordningsförbunden har fått möjlighet att yttra sig. (Bilaga 4)
6. Kompetensutveckling, info, (Psykiatrin 10 000kr, AF Samverkansdag 20 000kr) om inte 100 000 kr används föreslås att överskott går över till 2025 samt att nya 100 000 kr beviljas i budget. Diskussion om kostnad för styrelsedag och samverkans dag med styrelse och beredningsgrupp ska ingå i dessa medel.

Förslag till beslut;

1. Att lägga informationen till handlingarna.
2. Att lägga Tertialrapporten till handlingarna enligt bilaga 1.
3. Att anta den nya budgeten för 2024 enligt bilaga 2 med ändringar.
4. Att avslå tilläggsansökan för kompetensutveckling av projektpersonal i insats Vilja 2.0 om 45 700 kr enligt bilaga 3. Motivering är att det är för kort tid kvar i projektet.
5. Att framföra eventuella synpunkter till Försäkringskassan, ge förbundschef i uppdrag att i samverkan med andra förbundschefer föra fram förbättrings- eller förändringsförslag. Ledamöter kan maila synpunkter till förbundschef senast 10 juli.
6. Att lägga informationen till handlingarna.

§7 **Övrigt**

Inget övrigt ärende inkommit.

Signering

Agneta Nilsson, justerare

Camilla Kampf, ordförande

Maria Sjöbeck, sekreterare

2024-03-22
Karolina Borg
+4641362835
karolina.borg@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 1 2024

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden godkänner upprättad Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 1, 2024.

Ärendebeskrivning

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg. En insats, som har avbrutits och som inte har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser första kvartalet 2024.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärenden som rapporterades förra tillfället som ej ännu blivit verkställda:

- Pojke född 2011, beslut 230421 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj.
- flicka född 2012, beslut 230608 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson.
- flicka född 2010, beslut 230608 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson.

Vid detta rapporteringstillfälle i april 2024 (avser kvartal 1 2024) tillkommer tre nya ärenden:

- Flicka född 2009, avbrott 231121 av beslut 230315 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson.
- Pojke född 2012, beslut 231204 jml 4:1 SoL bistånd i form av öppenvård.
- Pojke född 2011, beslut 231114 jml 4:1 SoL bistånd i form av vård utanför eget hem.

Rapportering till IVO har skett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-02

Beredning

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas som beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh
Avdelningschef

3. Barn- och familjenämnden

§ 59

BOF 2024/61

Redovisning av ej verkställda beslut 2024

Beslut

- Barn- och familjenämnden godkänner upprättad Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 1 2024.

Ärendebeskrivning

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg. En insats, som har avbrutits och som inte har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser första kvartalet 2024.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärenden som rapporterades förra tillfället som ej ännu blivit verkställda:

- Pojke född 2011, beslut 230421 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj.
- flicka född 2012, beslut 230608 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson.
- flicka född 2010, beslut 230608 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson.

Vid detta rapporteringstillfälle i april 2024 (avser kvartal 1 2024) tillkommer tre nya ärenden:

- Flicka född 2009, avbrott 231121 av beslut 230315 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson.
- Pojke född 2012, beslut 231204 jml 4:1 SoL bistånd i form av öppenvård.
- Pojke född 2011, beslut 231114 jml 4:1 SoL bistånd i form av vård utanför eget hem.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

3. Barn- och familjenämnden

Rapportering till IVO har skett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-02

Beredning

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas som beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

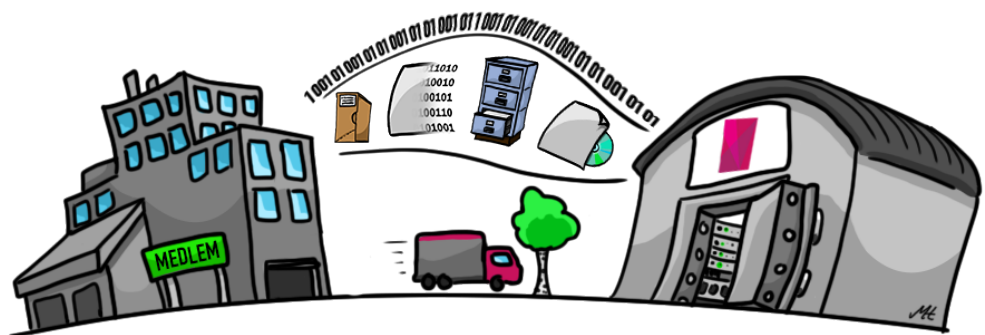
Kommunrevisionen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2024

2024-05-03

SARK/2024:129



Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2024.....	2
Inledning	2
Aktuellt under perioden	2
Fördjupad information.....	5
Förklaring till tabeller och figurer	6
Kommun- och regionledning.....	9
Ärende- och dokumenthantering	10
Överförmyndares register och akter	15
Löneadministration	18
Personalarkiv och personalhälsa	22
Ekonomiadministration	26
Samhällsservice	29
Tillsyn alkohol och tobak.....	30
Externa webbplatser	33
Inspelningar och sociala medier	37
Fotografier och bilddatabaser	40
Bygg, miljö och teknik.....	45
Bostadsanpassningsbidrag	46
Miljö och hälsoskydd	49
Plan och bygg	53
Kultur och fritid.....	58
Lägesrapport	58
Hälsa och socialt stöd	60
Vård och omsorg (VO) samt individ och familjeomsorg (IFO).....	61
Hälso- och sjukvård hos regionerna	67
Vårdinformation.....	68
Patientnämndens ärenden.....	73
Skola och utbildning.....	75
Elevadministration och lärplattformar.....	76
Betyg och betygskataloger	82
Elevhälsovård och elevhälsa	86
Trygghet och säkerhet.....	90
Räddningstjänstens ärenden och dokument.....	91

Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2024

Inledning

I det här dokumentet finns redovisning av digitala arkivleveranser med lägesrapporter för perioden från och med november 2023 till och med april 2024. Den samlade redovisningen sker två gånger om året. Syftet är att förbundsstyrelsen och förbundsmedlemmarna ska få en överblick över de olika leveranstyperna som hanteras, samtidigt som det går att följa status hos enskilda förbundsmedlemmar på övergripande nivå. Sydarkiveras ämnesansvariga arkivarier har bidragit med underlag till redovisning och lägesrapporter för respektive område.

Aktuellt under perioden

Vingåker och Valdemarsvik är från och med 2024 nya förbundsmedlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera. Vingåker genomförde sin första digitala arkivleverans 25 april 2024. Valdemarsvik har varit i kontakt med ämnesansvarig arkivarie för att förbereda digital arkivleverans av information från elevhälsan.

Sammanställning för perioden november 2023 till och med april 2024:

- 26 nya testleveranser eller exempelfiler har överförts för analys.
- 22 nya arkivleveranser har överförts för slutarkivering.
- 10 arkivleveranser har godkänts under perioden.
- 2 planerade insamlingar av samtliga inrapporterade externa webbplatser.

Det är en större andel skarpa arkivleveranser som skett under perioden jämfört med tidigare. Under perioden har det funnits bokningsbara tider för överföring två dagar i veckan, tisdagar och torsdagar. Det har skett 1,5 överföringar i veckan, undantaget de veckor då mottagningen har varit stängd. Att det inte skett överföringar vid samtliga bokningsbara tider beror på olika saker. Bland annat att tillfällen ställts in med kort varsel, att förbundsmedlem önskat byta tid eller att andra tekniska eller praktiska hinder för antingen förbundsmedlem eller Sydarkivera uppkommit oplanerat.

Under perioden 18 december 2023–11 januari 2024 var Sydarkiveras mottagning för digitala arkivleveranser stängd på grund av semestrar. Mottagningen var även stängd under perioden 25 mars – 5 april (veckan före och efter påsk). Det innebar att inga planerade nya överföringar av testleveranser och skarpa arkivleveranser skedde under dessa perioder.

Information gick ut via sydarkivera.se, nyhetsbrev och Sydarkiveras Community. Samtliga tillfällen för både överföringar av nya leveranser och skärmdelningsmöten för gemensam kontroll är fullbokade fram till sommaren.

Nya medarbetare har rekryterats till Sydarkiveras mottagningsfunktion. Det kommer att ta ett tag innan utökningen av personal får effekt i att det blir möjligt att öka antalet tillfällen för överföringar och granskning av digitala arkivleveranser. Det beror dels på introduktion och upplärning, dels på att projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023 har förlängts ytterligare till och med tredje kvartalet 2024.

Målsättningen är att starta inläsning i det nya bevarandesystemet i slutet av maj 2024. Införandet behöver prioriteras för att säkerställa tjänsten Digitalt arkiv. Det innebär att mottagningen kommer att stänga tidigare inför sommaren och den sista överföringen är bokad den 21 maj. Det förlängda införandet av nytt bevarandesystem har påverkat de digitala arkivleveranserna under perioden framför allt genom att mottagningen har varit stängd längre än vanligt kring jul och påsk.

Leveranskoordinator är en roll som stödjer respektive förbundsmedlem med samordning och administrativt stöd kring digitala arkivleveranser till Sydarkivera. Det är hittills tio förbundsmedlemmar som har valt att utse en leveranskoordinator:

- Högsby kommun
- Höörs kommun
- Kinda kommun
- Olofströms kommun
- Staffanstorps kommun
- Tingsryds kommun
- Vellinge kommun
- Vimmerby kommun
- Åtvidabergs kommun
- Östra Göinge kommun

De personer som har utsetts är oftast antingen arkivarie eller sekreterare hos förbundsmedlem. Webbmöten har genomförts den 1 december 2023 och 22 mars 2024. En del leveranskoordinatorer har redan kommit i gång med att delta på olika arbetsmöten och stötta sina kollegor i samband med förberedelser för arkivleverans och skärmdelningsmöten. Leveranskoordinatorerna har delat med sig av tips på aktiviteter och rutiner för att underlätta det interna arbetet med digitala arkivleveranser. En grupp har skapats på Sydarkiveras Community för att leveranskoordinatorerna enklare ska kunna hitta information, dela erfarenheter och ställa frågor.

Det har fortsatt att vara utmaningar med både intern kommunikation hos förbundsmedlemmarna och mellan Sydarkivera och levererande myndigheter när det gäller digitala arkivleveranser. Ett antal omleveranser har behövt ske under våren. Bland annat så har det

saknats mappar med dokument som hör till äldre diariesystem. Det har också varit att fel upptäckts i de skarpa arkivleveranserna som inte fångats upp vid testleveranser. Det har även varit en del strul med att deltagare inte dyker upp till webbmöten eller att det är problem med att få i gång tekniken och ansluta till webbmöten med ljud och bild. Genom att det finns rutiner och att åtgärder dokumenteras löpande så finns det möjligheter att följa upp och förbättra rutiner och mallar efter hand. Leveranskoordinatorerna är ett viktigt stöd i detta arbete.

Det har fortsatt fungerat bra med korta webbmöten om specifika system. Det har varit många deltagare med god insikt i systemen som används och som har bidragit i hög grad med sin kunskap informationshanteringen och kontakter med systemleverantörerna. Insatser har skett i samband med korta webbmöten med att förklara Sydarkiveras roll och vad tjänsten digitalt slutarkiv innebär. Det har också varit information om hur slutarkivet hos Sydarkivera förhåller sig till olika produkter och tjänster som finns på marknaden för e-arkiv.

Flera förbundsmedlemmar har olika e-arkivlösningar som till exempel C-Archive (tidigare Comprima), lipax och LTA (*Long Term Archive*), Ciceron E-arkiv, Microweb med flera. Dessa lösningar är fokuserade på informationsförsörjning för verksamheten genom skanning av handlingar på papper, löpande direktarkivering från verksamhetssystem som inte stödjer arkiveringsuttag eller publicering av handlingar för extern åtkomst. Det som har framkommit under perioden är att dessa lösningar i praktiken ofta fungerar som dokumentarkiv, det vill säga att data från verksamhetssystemen sparas om som dokument. Det kan behövas och fungera bra som komplement till verksamhetssystem som inte har stöd för dokumenthantering eller om verksamheten behöver lätt åtkomst till vissa dokument eller rapporter.

Sydarkivera tillhandahåller en oberoende plattform för långtidsbevarande för sina förbundsmedlemmar. Bevarandeplattformen utgår från Referensmodellen OAIS, oberoende arkivinformatonssystem (ISO 14721:2012). Referensmodellen OAIS baseras på att hantera information med hjälp av informationspaket. Det är för att det ska vara möjligt att hantera all slags information. Sydarkivera kan därför ta emot arkiveringsuttag i många olika format, som strukturerade uttagsformat, databaser och så vidare förutsatt att formatet är öppet, förståeligt och dokumenterat. Bevarandesystemet hos Sydarkivera är därutöver helt isolerat från internet. Extern åtkomst hanteras via särskilda utlämnandesystem.

Sydarkiveras arbete med att granska och kommentera exempelfiler har fortsatt och sakta men säkert är det allt fler verksamhetssystem och tjänster med inbyggda funktioner som kan exportera filer som stämmer överens med de regler som finns i till exempel Förvaltnings-

gemensamma specifikationer (FGS). Det som kan konstateras är att användarvänligt stöd för att genomföra gallring och arkiveringsuttag är det som framför allt påverkar förbundsmedlemmarnas förmåga att slutarkivera digitalt. Det visas inte minst genom tjänsten Prorenata Journal som används inom elevhälsan och där flera förbundsmedlemmar på kort tid har kommit i fas med gallring och arkiveringsuttag.

Fördjupad information

Förbundsmedlemmarna har möjlighet att få information om digitala arkivleveranser via ett antal kanaler. De årligen återkommande nätverksträffarna på webben som ordnats för de olika verksamhetsområdena har ersatts av korta arbetsmöten via webben för erfarenhetsutbyte för ett visst verksamhetssystem eller informationstyp. Behövs enskilda rådgivningstillfällen så finns det särskilda bokningsbara tillfällen för en förbundsmedlem, arbetsgrupp eller projekt.

Ett annat sätt att delta, ställa frågor och få fördjupad information är att delta i Sydarkiveras samarbetsplattform på webben, Sydarkivera Community. Syftet med Communityn är att Sydarkiveras förbundsmedlemmar får möjlighet till tvåvägskommunikation. Som förbundsmedlem får man ut mer om man själv är delaktig på Sydarkivera Community.

Förbundsmedlemmarna har möjlighet att delta på utbildningar och verkstäder om både e-arkivering i verksamheten och arkiveringsuttag och långsiktigt digitalt bevarande hos Sydarkivera.

Fördjupad information om digitala arkivleveranser och långsiktigt digitalt bevarande finns åtkomlig för förbundsmedlemmarna via Sydarkiveras handbok på webben (Wikin). För att komma åt all information krävs inloggning.

- <https://wiki.sydarkivera.se/wiki/>

Fördjupad information om de standarder och specifikationer som omnämns i dokumentet finns via följande webbsidor:

- Svenska specifikationer för e-arkiv, Förvaltningsgemensam specifikation (FGS): <https://www.riksarkivet.se/faststallda-kommande-fgser>
- Europeiska specifikationer för e-archiving, *Common specification (CS) och Content Information Type Specification (CITS)*: <https://dilcis.eu/>

Förklaring till tabeller och figurer

Varje leveranstyp redovisas med en samlad lägesrapport som följs av tabeller som redovisar status för olika informationstyper. Varje tabell inleds med en mätare som visar hur långt Sydarkivera har kommit när det gäller digitala arkivleveranser för informationstypen. Därefter finns generell information om informationstypen och listor med förekommande verksamhetssystem och status när det gäller leveransutredningar.

Steg 1: Förberedande arbete och inriktningsbeslut



Steg 2: Leveransutredningar och testleveranser



Steg 3: Rutinleveranser



Steg 4: Automatiserade arkivleveranser



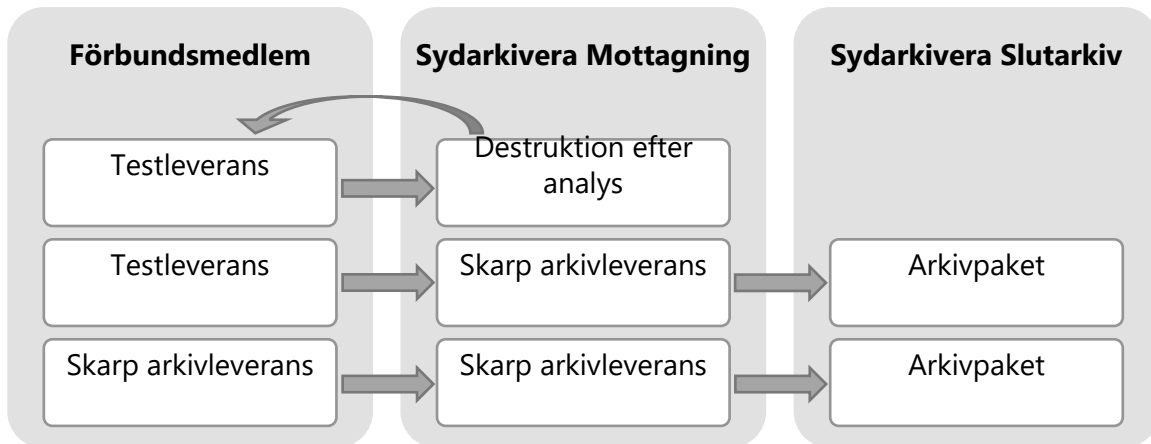
Steg 5: Automatiserad inläsning i arkivsystem



Slutligen finns det tabeller med status för samtliga förbundsmedlemmar. Redovisningen är sammanslagen för de hos förbundsmedlem förekommande förvaltningarna och verksamhetssystemen vilket innebär att det för varje rad i tabellen kan vara en eller flera överföringar som har skett. Summeringen av antalet överföringar utgår från de enskilda kvittenser och leveransgodkännanden som finns diarieförda.

Överföringarna sker i olika skeden: exempelfiler, testleveranser, skarpa arkivleveranser och inläsning i bevarandesystemet. Förbundsmedlem överför information i form av exempelfiler eller testleveranser till Sydarkivera för analys. Det kan vara en eller flera överföringar per testleverans beroende på vad analyserna visar. I detta skede sker inget överlämnande, arbetet regleras i ett testavtal och analysen dokumenteras i testrapport. Informationen hanteras i Sydarkiveras mottagningsmiljö. Vissa testleveranser överförs vidare inom Sydarkivera och blir skarpa arkivleveranser om allting ser bra ut. I andra fall genomför förbundsmedlem en ny fullständig överföring av information för en skarp arkivleverans. Därutöver kan i förekommandefall omleveranser eller kompletterande arkivleveranser bli aktuellt. Arkivleveranserna regleras i leveransöverenskommelse och genomförda kontroller dokumenteras i rapport. Slutligen överförs information från Sydarkiveras mottagning till bevarandesystemet för långsiktigt digitalt bevarande. Förbundsmedlem får ett

leveransgodkännande som visar vilken information som Sydarkivera har övertagit som gemensam arkivmyndighet.



Observera att de kommunala bolagen inte finns med i tabellerna. Kommunalförbund som bedriver gemensam verksamhet redovisas för respektive förbundsmedlem, så att det framgår var informationen finns. De oplanerade digitala arkivleveranserna finns endast redovisade om det finns ett inriktningsbeslut och utredning med lösningsförslag. Oplanerade digitala arkivleveranser kan ske i de fall verksamheter eller tjänster för verksamhetssystem avvecklas med kort framförhållning eller med anledning av oförutsedda händelser.

I tabellen nedan finns förklaring till tabellerna med de olika verksamhetssystemen:

Produkt	Uttagsmetodik	Kommentar
Produktnamn	FGS-uttag	Format baserat på Förvaltnings-gemensamma specifikationer (FGS)
Produktnamn	E-ARK-uttag	Format baserat på europeiska specifikationer E-ARK CSIP och CITS
Produktnamn	Produktspecifikt uttagsformat	Format för arkiveringsuttag med eget XML-schema eller motsvarande
Produktnamn	Exportfiler	Filer från rapport- eller dataexporteringsfunktioner för annat ändamål än arkivering
Produktnamn	Tjänst leverantör	Ett arkiveringsuttag beställs från systemleverantör (tex. PDF eller annat utbytesformat)
Produktnamn	Uttag extern konsult	Ett arkiveringsuttag beställs från tredje part (tex. PDF eller annat utbytesformat)
Produktnamn	Via mellanarkiv	Uttag sker via integrerat e-arkiv/mellanarkiv/personalarkiv
Produktnamn	Integration via API	Mellanarkiv eller annan mellanlösning behövs för att kunna exportera i överföringsformat

Produkt	Uttagsmetodik	Kommentar
Produktnamn	SIARD-export	Export av relationsdatabas i öppet arkiveringsformat, oberoende av databashanterare
Produktnamn	Tabeller med verksamhetsinformation	Staging tabeller som systemleverantören skapat, utan relationer, databasvyer mm
Produktnamn	Automatiserad utskrift i PDF-format	En programvara får instruktioner för att göra utskrifter med hjälp av befintliga funktioner för att skriva ut handlingar för arkivering.
Produktnamn	Crawling	En programvara som surfar på webben och sparar ner webbsidor i enlighet med sina instruktioner.
Produktnamn	Utreds	Det är ännu inte känt vilken uttagsmetodik som kan användas.

I tabellen nedan finns förklaringar till tabellerna med status för förbundsmedlemmarna.


Medlem	Aktuell status	Förklaring rubrik	Överföringar		Kommentar Kort förklaring eller information
	Rubrik		Första	Senaste	
Namn	Uttag årligen	Rutiner finns för uttag via inbyggda funktioner	År	År	
Namn	Engångsuttag	Slutarkivering från inaktivt system	År	År	
Namn	Leverans CD-R	Filer som sparats på externa lagringsmedier	År	År	
Namn	Testleverans	Filer från förbundsmedlem för analys	År	År	
Namn	Godkända exempelfiler	Filer från systemleverantör eller för testperson	År	År	
Namn	Ofullständiga exempelfil	Filer från systemleverantör eller för testperson	År	År	
Namn	Förarbete	Registervård, gallring och avsluta ärenden/akter	-	-	
Namn	Utredning	Det är ännu inte känt hur uttag ska gå till	-	-	
Namn	Bevakning	Inventering är genomförd men det är inte några aktiviteter planerade	-	-	
Namn	Försening	Hinder hos medlem, brist på resurser eller liknande	År	År	
Namn	Modul krävs	Hinder för medlem, ej upphandlat de moduler som behövs	-	-	

Medlem	Aktuell status	Förklaring rubrik	Överföringar		Kommentar Kort förklaring eller information
	Rubrik		Första	Senaste	
Namn	Inventeras	Ännu ej känt vilket/vilka system som används och i vilken fas som medlem befinner sig i	-	-	(Tillhörighet till samverkan kring IT eller verksamhet anges inom parentes)

Kommun- och regionledning

Ämnesansvarig arkivarie	Emilia Bergvall Odhner
Gallringsråd	Bevara eller gallra Nr. 1 Råd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner (4:e upplagan, 2010)
Informationstyper	<ul style="list-style-type: none"> • Ärende- och dokumenthantering • Överförmyndares register och akter • Löneadministration • Personalarkiv och personalhälsa • Ekonomiadministration
Aktuellt inom ämnesområdet	
<p>Kris och beredskap samt kontinuitetsplanering är frågor som har aktualiserat under perioden. Därför har temat fångats upp både på arkivarieträff den 19 mars och på registratorsträffen den 24 april. Vid registratorsträffen var det även ett föredrag om automatisering med stöd av regelstyrd robotisering och artificiell intelligens. En del förbundsmedlemmar har börjat använda robotar för att hantera vissa moment med till exempel registrering av handlingar som kommer in via till exempel e-tjänster.</p>	

Ärende- och dokumenthantering

Information	Handlingslag	Mall Verksam Plan
	<ul style="list-style-type: none"> • Register över ärenden • Register över handlingar • Diarieförda handlingar/akter • Sammanträdeshandlingar • Register över förtroendevalda 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demokrati och ledning 2. Intern service
Ämnesansvarig arkivarie	Emilia Bergvall Odhner	
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
<ul style="list-style-type: none"> • Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33 • Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58) 		
Information och verksamhetssystem		
<p>Ärende- och dokumenthanteringssystem innehåller information i form av dokument och beslut som ska bevaras för framtiden. Det är information som används länge i den löpande verksamheten. Rutinerna och systemen varierar i hög grad hos medlemmarna. Systemen som förekommer spänner från traditionella diaries till helhetslösningar för kommunala beslut och ärenden. Det behövs långsiktigt ett enhetligt sätt att hantera informationen från många olika system. Äldre diariesystemen behöver bevaras för att effektivt kunna söka i pappersakter. Register över förtroendevalda kan hanteras antingen av ärende- och dokumenthanteringssystemet eller separata lösningar.</p>		
Standarder och specifikationer		
<ul style="list-style-type: none"> • FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv • E-ARK CSIP <i>Common Specification for Information Packages</i> • E-ARK SIP <i>Submission Information Package (SIP)</i> • METS <i>Metadata Encoding and Transmission Standard</i> • FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringssystem, RAFGS3V1.0 • CITS ERMS: <i>Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems</i> • MOREQ 2010, <i>Modular Requirements for Records Systems</i> • FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0 • CITS SIARD: <i>E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD.</i> 		
Gallringsråd		
<p>Bevara eller gallra Nr. 1 Råd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner (4:e upplagan, 2010)</p>		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Serien med korta webbmöten för de förekommande ärende- och dokumenthanterings-systemen slutfördes under hösten 2023. Det var totalt omkring 40 deltagare med på dessa möten. Det har varit ett relativt högt deltagande, men det är också ett antal förbundsmedlemmar som har avböjt medverkan. Under perioden genomförts arbetsmöte för W3D3 den 7 november 2023 och planerat arbetsmöte samma dag för Winess ställdes in på grund av att det inte var några anmälda deltagare. Informationstypsbeskrivningen för ärende- och dokumenthantering har kompletterats med underlag från träffarna och finns tillgänglig för synpunkter och kompletteringar via Sydarkiveras Community.

Fler medlemmar har upphandlat eller är på väg att upphandla nya ärendehanteringssystem, detta leder bland annat till ett stort tryck på rådgivning gällande kravställning men även för att hjälpa till att kontrollera om leverantörerna lever upp till det som de har lovat. Systembyten kan även leda fram till att det finns behov av rådgivning kring migrering och i vissa fall avveckling system men testleveranser och arkivleveranser som följd.

Flera test- och arkivleveranser har genomförts, framför allt äldre inaktiva diaries har överförts till Sydarkivera. Arbete med att skapa arkivexporter, analysera informationsinnehåll och säkerställa sökbarhet har genomförts för ett stort antal databaser. En del överföringar innehåller en databas och en del flera. För det äldre diariesystemet Diabas finns en databas för varje diarium. Totalt har ungefär 40 databaser hanterats under perioden med exporter i SIARD-format och analys av innehåll.

På registratorsträffen 2024 informerade Sydarkivera om status för leveransutredning om generella ärende- och dokumenthanteringssystem, samt status i leveranser inom området. Det genomfördes gruppdiskussioner med återkoppling om hur det fungerar i praktiken när det gäller gallring i ärende- och dokumenthanteringssystemen. Det var över 100 deltagare och de flesta förbundsmedlemmarna var representerade.

Vad händer härnäst

Flera testleveranser och skarpa arkivleveranser är planerade under året. Bland annat slutarkivering av Winess Oskarshamn.

Under hösten startar en ny omgång arbetsmöten för ärende- och dokumenthanteringssystem via webben.

Hinder och risker

I samband med arbetsmötena har det framkommit att det är flera förbundsmedlemmar som inte har tillgång till de moduler som behövs för att genomföra gallring och arkiveringsuttag från ärende- och dokumenthanteringssystemet.

Vissa system på marknaden förutsätter dessutom integration mot olika typer av mellanarkiv för att få tillgång till inbyggda funktioner för arkiveringsuttag i strukturerad form. Det kan innebära stora kostnader och ett omfattande förberedande arbete som kräver både kunskap om informationshanteringen och erfarenheter om liknande integrationsprojekt. I förekommande fall så kan det också finnas ett beroende till att förbundsmedlem har tillgång till både licenser och it-personal med rätt kompetens för att det ska vara möjligt att realisera integrationerna i praktiken.

Det förekommer att förbundsmedlemmar aktivt avböjer deltagande och inte har några planer att arbeta mot ett helt digitalt flöde med slutarkivering hos Sydarkivera.

Det har varit flera omleveranser för diariesystemen med anledning av att de tillhörande filkatalogerna inte har överförts. För många äldre system lagras de diarieförda handlingarna i separata filkataloger. Det vanligaste för lite nyare system är att filerna lagras kodat i databasen som så kallade Blob (*Binary Large Object*).

Möjligheter och framsteg

Mottagningen har efter personalombytet nu återigen fungerande rutiner för att läsa in dumpar i databashanterare, göra databasexporter i SIARD-format (arkiveringsformat för relationsdatabaser), validera och läsa in SIARD-filerna i visningsprogramvara för arkiverade databaser. Det finns också rutiner och metoder för att analysera och dokumentera genomförd analys av informationen för att visa för förbundsmedlem i samband med skärmdelningsmöten för kontroll av innehåll. Som utgångspunkt för analys används skärmbilder från diariesystemet som förbundsmedlemmarna skickar över i samband med leveransen. Metoden för att visa resultatet har fungerat bra och varit uppskattad av förbundsmedlemmarna. En presentation skapas med bilder som visar hur skärmbilderna från systemet och data i databasen hänger ihop. På det sättet kan systemanvändaren se att all data som visas på skärmen även finns i arkivexporten.

De flesta ärende- och dokumenthanteringssystemen på marknaden har i dag stöd för arkiveringsuttag i standardiserade format. Uttagsformaten är ofta baserade på de Förvaltningsgemensamma specifikationerna (FGS) som Riksarkivet förvaltar. Det finns systemleverantörer som har börjat utveckla stöd för FGS version 2.

LEVERANSUTREDNING

En samlad leveransutredning genomförs för samtliga förekommande diariesystem och generella ärende- och dokumenthanteringssystem. Inom förbundskretsen finns de flesta produkter på marknaden i dess olika förekommande versioner och distributioner. Informationen är i hög grad strukturerad på ett likartat sätt.

Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Ciceron	Pågår	FGS-uttag	Uttagsfunktion har uppdaterats av leverantör för att stämma med FGS. Medlemmarna behöver konfigurera uttaget för att få med all information. Det finns ett användargränssnitt som stödjer det, men det behövs ett samarbete mellan Sydarkivera och medlemmarna för att det ska bli så lika som möjligt.
Diabas	Pågår	SIARD-export	Äldre diariesystem som används inom förbundskretsen. Ofta i form av inaktiva installationer för informations-återsökning. Leverans har slutförts från avslutad myndighet.
EDP Diarium	Pågår	SIARD-export	Äldre diariesystem, föregångare till EDP Vision.
EDP Vision	Pågår	FGS-uttag	Exempelfil har analyserats och kommentarer meddelats leverantör.
Ephorte	Pågår	SIARD-export	Testleverans i form av SIARD-export genomförd.
ePhorte Elements	Pågår	SIARD-export	Arkivkärna med historikdatabaser. Databasexporter har genomförts med bra resultat.
Evolution	Pågår	FGS-uttag	Uttagsfunktion uppdateras av leverantör för att stämma med FGS.
Lex	Pågår	FGS-uttag	Exempelfil finns. Uttagsfunktion ingår.
Platina	Pågår	Utreds	
Public 360	Pågår	Tabeller med verksamhets-information eller via mellanarkiv	Engångsuttag för slutarkivering har hanterats i form av en anpassad databas skapad av systemleverantören.
Troman	Pågår	SIARD-export	
W3D3	Pågår	E-ARK-uttag	Vi följer Riksarkivets egna interna arbete
Winess	Pågår	SIARD-export	Engångsuttag för slutarkivering har hanterats.

Medlem	Status		Överföringar		Kommentar
	ÄDHS	Förtroendevalda	Första	Senaste	
Alvesta	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Borgholm	Parkerat	Inventeras	-	-	Valt att ej delta
Boxholm	Förarbete	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Förarbete	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Engångsuttag	Inventeras	2023	2023	Castor användes under en period som generellt diarie
Flen	Förarbete	Inventeras	-	-	
Hässleholm	Förarbete	Inventeras	-	-	Systembyte på gång under 2024
Högsby	Förarbete	Inventeras	-	-	Undersöker åtkomst till modul
Hör	Testleverans	Engångsuttag	2019	2023	Systembyte genomfört (Unikom)
Karlshamn	Engångsuttag	Inventeras	2022	2023	Systembyte genomfört
Karlskrona	Testleverans	Inventeras	2021	2021	Engångsuttag
Katrineholm	Förarbete	Inventeras	-	-	
Kinda	Förarbete	Inventeras	-	-	ITSAM
Lessebo	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Ljungby	Exempelfil	Inventeras	-	-	Nytt system infördes 2021
Lomma	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Markaryd	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Mönsterås	Förarbete	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Nybro	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Olofström	Engångsuttag	Inventeras	2024	2024	Äldre diariesystem
Osby	Testleverans	Inventeras	2022	2022	Systembyte genomfört (Unikom)
Oskarshamn	Förarbete	Inventeras	-	-	Inför mellanarkiv, Engångsuttag äldre system under 2024
Region Blekinge	Engångsuttag	Inventeras	2018	2021	Inkluderar föregående org.
Ronneby	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Staffanstorps	Engångsuttag	Inventeras	2024	2024	Äldre diariesystem
Sölvesborg	Förarbete	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Engångsuttag	Inventeras	2019	2019	Testleverans planeras
Torsås	Förarbete	Inventeras	-	-	
Trosa	Engångsuttag	Inventeras	2024	2024	Äldre diariesystem.
Vadstena	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Valdemarsvik	Förarbete	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Förarbete	Inventeras	-	-	Säkerställa funktioner finns
Vimmerby	Förarbete	Inventeras	-	-	ITSAM
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Förarbete	Inventeras	-	-	ITSAM
Åtvidaberg	Förarbete	Inventeras	-	-	ITSAM
Ödeshög	Förarbete	Inventeras	-	-	ITSAM
Östra Göinge	Testleverans	Inventeras	2021	2023	Systembyte genomfört (Unikom)

Överförmyndares register och akter

	Information	Handlingslag <ul style="list-style-type: none"> Registerinformation Överförmyndarakter 	Mall Verksam Plan <p>9.6 Överförmyndare</p>
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut			
<ul style="list-style-type: none"> Ärende- och dokumenthanteringssystem (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205) Databaser (§ 22, förbundsstyrelsen 2017-06-02, dnr SARK/2017:58) 			
Standarder och specifikationer			
<ul style="list-style-type: none"> FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0 CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD. 			
Gallringsråd			
<ul style="list-style-type: none"> Bevara eller gallra Nr. 9 Råd för överförmyndare (2020) 			
Information och verksamhetssystem			
<p>Inom förbundskretsen finns det tre verksamhetssystem inom överförmyndarverksamheten. Hur hanteringen av information som skapas inom överförmyndarverksamheten ska vara regleras bland annat i förmynderskapsförordningen (SFS 1995:379/SFS 2018:403) och råd kring gallring hittar vi i gallringsråd nr 9 från samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor. Gallringen ska utföras före slutarkivering.</p>			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Wärna	Pågår	SIARD-export	
Wärna Go	Pågår	FGS-uttag	Exempelfil visar att uttaget validerar
OFS Överförmyndarsystemet	Pågår	Utreds	

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Arbetsmöte om Överförmyndarverksamheterna genomfördes den 6 december 2023.

Arbetsmöte om Wärna Go, som är en webbaserad tjänst för överförmyndarverksamheterna, genomfördes den 12 mars 2024 och det var 8 deltagare från olika kommuner. Arbetsmötet gav god insikt i informationshanteringen i tjänsten och de olika delar som finns för verksamheten, inloggning för godemän och e-tjänster.

En testleverans av Överförmyndarsystemet OFS genomfördes 16 april 2024. Det är den första arkivleveransen från OFS. Det är ett engångsuttag med anledning av att Eslövs kommun har inlett ett samarbete med Lunds kommun om överförmyndarverksamheten.

Vad händer härnäst

Den 14 maj 2024 är det planerat ett arbetsmöte om Överförmyndarsystemet OFS. Det kan därefter bli aktuellt med testleveranser av skarpa data för att testa uttagsmöjligheter från både Wärna Go och Överförmyndarsystemet OFS. Slutligen så ska slutrapporten från 2023 års tillsyn som omfattar överförmyndarverksamheten färdigställas under 2024.

Hinder och risker

Inom överförmyndarverksamheten förekommer många kommunövergripande samarbeten och gemensamma överförmyndarnämnder. Man väljer också att ändra samverkansformer och vem man samverkar med. För att få full effekt av samverkan är det angeläget att även planera arkivbildningen. Det finns annars stora risker för hinder när det är dags för slutarkivering, eller i värsta fall risk för informationsförlust.

Wärna Go har ett uttagsformat som är godkänt för slutarkivering och som baseras på gemensamma specifikationer (FGS). Det har visat sig att det är en separat modul (tillval) som inte alla förbundsmedlemmar har tillgång till. För att kunna genomföra årliga arkiveringsuttag och slutarkivera digitalt så behövs modulen.

Möjligheter och framsteg


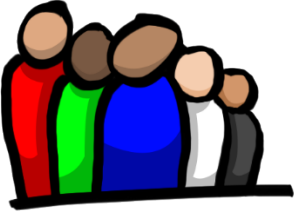
Det finns få system på marknaden och verksamheten har bra koll på sin information, vilket framkom under tillsynerna 2023. Det finns goda relationer med leverantörerna inom området, och förhoppningarna är goda att Sydarkivera inom kort kommer få testleveranser med skarpa data för fördjupad analys och förberedelse för årliga arkiveringsuttag.

Medlem	Status	Överföringar		Kommentar
		Första	Senaste	
Alvesta	Slutarkiv Växjö			
Borgholm	Inventeras	-	-	
Boxholm	Slutarkiv Mjölby			
Bromölla	Inventeras	-	-	Rådgivning gallringsbeslut vid systembyte
Eslöv	Testleverans	2024	2024	Engångsuttag, gemensam nämnd i Lunds kommun
Flen	Inventeras	-	-	
Hässleholm	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	-	-	*
Höör	Förarbete	-	-	**
Karlshamn	Förarbete	2019	2023	Gemensam nämnd i Ronneby (2023)
Karlskrona	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	-	-	Vimmerby – ÖVIS
Lessebo	Slutarkiv Växjö			
Ljungby	Exempelfil	2023	2023	Inbyggd funktion för FGS-uttag
Lomma	Förarbete	-	-	Samarbete Staffanstorp
Markaryd	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	-	-	*
Mörbylånga	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	-	-	
Olofström	Förarbete	-	-	
Osby	Förarbete	-	-	** Samarbete Kristianstad 2023-12-01, eventuellt testuttag 2024
Oskarshamn	Inventeras	-	-	*
Ronneby	Förarbete	-	-	Gemensam nämnd med Karlshamn
Staffanstorp	Förarbete	-	-	Samarbete med Lomma
Sölvesborg	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Slutarkiv Växjö			
Torsås	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	-	-	
Vadstena	Slutarkiv Motala			
Valdemarsvik	Inventeras	-	-	Ny medlem 2024
Vellinge	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	-	-	Vimmerby – ÖVIS
Vingåker	Inventeras	-	-	Ny medlem 2024
Ydre	Inventeras	-	-	Vimmerby – ÖVIS
Åtvidaberg	Inventeras	-	-	Vimmerby - ÖVIS
Ödeshög	Inventeras	-	-	
Östra Göinge	Förarbete	-	-	** Samarbete Kristianstad 2023-12-01

* Samarbete Högsby, Mönsterås, Oskarshamn, Hultsfred

** Samarbete Höör, Hörby, Osby och Östra Göinge upphör 2023-11-30 Nytt samarbete: Osby, Östra Göinge och Kristianstad.

Löneadministration

			
Information 	Handlingslag <ul style="list-style-type: none"> • Uppgifter om anställda (matrikelkort) • Uppgifter om anställningar • Utbetalad lön (lönelistor) • Databaser med lönedata 	Mall Verksam Plan 2. Intern service	
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut <ul style="list-style-type: none"> • Personalinformation (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205) • Databaser (§ 22, förbundsstyrelsen 2017-06-02, dnr SARK/2017:58) 			
Standarder och specifikationer <ul style="list-style-type: none"> • FGS Personal 1.0: Förvaltningsgemensam specifikation för Personalinformation (Specifikation), RAFGS2V1.0 • FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0 • CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD. 			
Information och verksamhetssystem Vissa grunddata om anställda och anställningar behövs för att säkerställa sökning i det digitala slutarkivet hos Sydarkivera. Uppgifter om utbetalad lön som behövs i samband med pensionsberäkningar behöver bevaras under lång tid (tills de personer som arbetar eller har arbetat har gått i pension). Lönesystemen kan till exempel producera lönelistor för lagring som digitala dokument eller utskrift på papper eller möjliggöra exporter för filöverföring,			
LEVERANSUTREDNING			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Capella/Itella	Bevakas	Utreds	Lönelistor
eCompanion	Planeras	Exportfiler	
Heroma	Planeras	Exportfiler	Testöverföring
Hogia Lön	Pågår	SIARD-export (inaktiv databas)	Testöverföring och analys
Hogia Personal	Planeras	Utreds	
HR+	Planeras	Utreds	
Personec P	Planeras	Exportfiler	

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Efter fjolårets systeminventering av personal- och HR-system har ett antal arbetsmöten genomförts. Mycket av informationen inom området är sådant som antingen ska finnas kvar i verksamheten mycket länge eller som ska gallras fortlöpande. Genomförda arbetsmöten:

- Heroma 2023-11-28
- Personec 2023-12-12
- eCompanion 2023-12-19

Syftet med dessa tillfällen är få fördjupat underlag när det gäller förutsättningar för långsiktigt digitalt bevarande och överföring till Sydarkivera för slutarkivering. Dessa tillfällen är också till för samlad rådgivning om till exempel bevarandeformat för digitala filer, skanning samt saker att tänka på när man upphandlar eller byter system.

Olofströms kommun har genomfört en testleverans till Sydarkivera från lönesystemet Heroma. Möten har också hållits med Karlshamns, Karlskrona och Olofströms kommuner samt Region Blekinge om att göra ytterligare testleveranser. Systemleverantören håller på att utveckla ett uttags format baserat på FGS Personal och Sydarkivera har fått del av information om lösningen. Det har inte skett några testleveranser eller skarpa leveranser från några andra lönesystem.

Preliminär test med transformering och export av data från Capella har skett. Ett exportprogram har släppts som öppen källkod.

Vad händer härnäst

Ytterligare ett arbetsmöte planeras den 21 maj 2024 för Capella/Itella som är ett äldre system för att hantera digitala lönelistor och matriklar samt sökning efter information som lagras på Microfich. Testerna behöver fortsätta och eventuellt behöver exportprogramvaran vidareutvecklas för olika versioner av Capella.

Preliminärt under hösten startar planering för att göra en testleverans av historikdatabaser tillhörande Heroma. Slutarkivering av digitala lönespecifikationer och eventuellt data från eCompanion kan eventuellt också starta upp med anledning av systembyten som pågår. Dialogen behöver också fortsätta med systemleverantörerna kring hur arkiveringsuttag ska ske digitalt när det gäller uppgifter om anställda, anställningar och löner.

Hinder och risker

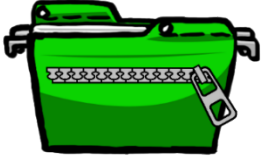
Informationen behöver finnas tillgänglig i verksamheten under mycket lång tid. Det innebär att det blir det i de flesta fall ännu inte blivit aktuellt med slutarkivering av data, och det därför ännu inte finns beprövade funktioner för arkiveringsuttag.

Möjligheter och framsteg

Det har varit god upplutning vid gemensamma arbetsmöten och stort engagemang bland deltagarna. Verksamheterna har en hög grad av kontroll över och kunskap om sin data.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Personaldata	Löneuppgifter	Första	Senaste	
Alvesta	Förbereds	Förbereds	-	-	Digitalt personalarkiv
Borgholm	Förbereds	Förbereds	-	-	(Ölands kommunalförbund)
Boxholm	Förbereds	Förbereds	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Förbereds	Förbereds	-	-	(Unikom)
Eslöv	Förbereds	Förbereds	-	-	
Flen	Förbereds	Förbereds	-	-	
Hässleholm	Engångsuttag	Engångsuttag	2020	2022	Upphört bolag
Högsby	Förbereds	Förbereds	-	-	HUL lönesamverkan
Hör	Förbereds	Förbereds	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Förbereds	Förbereds	-	-	
Karlskrona	Förbereds	Förbereds	-	-	
Katrineholm	Förbereds	Förbereds	-	-	
Kinda	Förbereds	Förbereds	-	-	(ITSAM)
Lessebo	Förbereds	Förbereds	-	-	HUL lönesamverkan
Ljungby	Förbereds	Förbereds	-	-	
Lomma	Förbereds	Förbereds	-	-	
Markaryd	Förbereds	Förbereds	-	-	
Mönsterås	Förbereds	Förbereds	-	-	
Mörbylånga	Förbereds	Förbereds	-	-	(Ölands kommunalförbund)
Nybro	Förbereds	Förbereds	-	-	
Olofström	Testleverans	Testleverans	2024	2024	
Osby	Förbereds	Förbereds	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Förbereds	Förbereds	-	-	
Region Blekinge	Förbereds	Förbereds	-	-	
Ronneby	Förbereds	Förbereds	-	-	
Staffanstorp	Förbereds	Förbereds	-	-	Ny förbundsmedlem 2023
Sölvesborg	Förbereds	Förbereds	-	-	
Tingsryd	Förbereds	Förbereds	-	-	
Torsås	Förbereds	Förbereds	-	-	
Trosa	Förbereds	Förbereds	-	-	
Vadstena	Förbereds	Förbereds	-	-	
Valdemarsvik	Förbereds	Förbereds	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Förbereds	Förbereds	-	-	
Vimmerby	Förbereds	Förbereds	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Förbereds	Förbereds	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Förbereds	Förbereds	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Förbereds	Förbereds	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Förbereds	Förbereds	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Förbereds	Förbereds	-	-	(Unikom)

Personalarkiv och personalhälsa

	Information	Handlingslag <ul style="list-style-type: none"> Personalakter/löneakter med anställningar, beslut angående den anställde, tjänstledigheter, sjukfrånvaro med mera. 	Mall Verksam Plan <p>2. Intern service</p>
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut <ul style="list-style-type: none"> Personalinformation (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205) Ärende- och dokumenthanteringssystem (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205) 			
Standarder och specifikationer <ul style="list-style-type: none"> FGS Personal 1.0: Förvaltningsgemensam specifikation för Personalinformation (Specifikation), RAFGS2V1.0 			
Verksamhetssystem <p>Det finns flera olika verksamhetssystem inom lön, personal och HR. Vissa verksamhetssystem eller tjänster stödjer flera olika processer, medan andra lösningar är modulbaserade där användaren kan välja att använda olika programvaror eller tjänster för att stödja de olika processerna. Flera av verksamhetsprocesserna resulterar i olika typer av dokument som avtal eller rapporter. Flera förbundsmedlemmar har valt att införa särskilda personalarkiv för att både skanna befintliga handlingar på papper och samla in digitala dokument som rör enskilda anställda.</p>			
LEVERANSUTREDNING			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Adato	Planeras	Utreds	
Documaster E-arkiv	Planeras	FGS-export	Inledande dialog
MicroData Personalarkiv	Planeras	FGS-export	Utveckling av uttagsformat pågår
WinLas	Bevakas	Utreds	Även intyg och avtal
Arbetsgivarintyg.nu	Bevakas	Via personalarkiv?	
Jobmatch	Bevakas	Via personalarkiv?	
ReachMee	Bevakas	Via personalarkiv?	
Vikariebanken	Bevakas	Via personalarkiv?	
Varbi	Bevakas	Via personalarkiv?	
Visma Recruit	Bevakas	Via personalarkiv?	

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Överföring av digitala personakter till Sydarkivera kommer att ske längre fram i tiden eftersom informationen behövs i verksamheterna under lång tid. En del förbundsmedlemmar som skannat handlingar långt tillbaka i tiden avser att börja slutarkivera de äldsta årskullarna redan inom ett par år. Vid arbetsmötena informerades om att det är viktigt att i ett tidigt skede se till så att det går att ta ut information för slutarkivering och att filerna som skapas är lämpliga för långtidsarkivering.

Mycket av dokumentationen är sådant som antingen ska finnas kvar i verksamheten mycket länge eller som ska gallras fortlöpande. Det innebär att fokus kommer att vara rådgivning kring urval för gallring och bevarande samt att arbeta för att arkivbeständiga filformat används i verksamheten för skanning och elektroniskt undertecknade handlingar.

Genomförda arbetsmöten:

- Winlas, 2024-01-23
- Documaster, 2024-01-30
- Övriga personalsystem 2024-01-30
- Microweb, 2024-02-06
- Adato, 2024-03-05

Det som framkommit är att det inte är så mycket data (registrerade uppgifter) som hanteras med stöd av personalarkiven. Det är i de personaladministrativa systemen som data om anställningar, anställda och löner hanteras. Dokumenten lagras i ett separat dokumentarkiv med vissa registrerade data om dokumenten. Det är dokumentarkivet som i befintliga lösningar kallas för personalarkiv. Hanteringen liknar därigenom hur det fungerar med arkivering på papper. I slutarkiven för papper finns matrikelkort för sig, lönelistor för sig, personal/löneakter för sig och rehabiliteringsakter för sig. Hanteringen skiljer sig från andra typer av lösningar för personakter, journaler eller ärenden. I dessa lösningar hanteras och förvaras data och dokument tillsammans och exporteras i en samlad struktur

Vad händer härnäst

Arbetet med de digitala personalarkiven fortsätter med att analysera, utvärdera och i dialog med berörda systemleverantörer se till så att uttagsformaten från de förekommande systemlösningarna som Microwebb och Documaster fungerar för långsiktigt digitalt bevarande. När det är bekräftat att uttagsformaten uppfyller grundläggande krav så kan fler förbundsmedlemmar göra testleveranser. Vad avser Microweb så behöver testuttag beställas

från systemleverantören. Sydarkivera kommer att meddela när det är dags via Communityt och e-postkontakt till de systemförvaltare som rapporterats in vid systeminventeringen.

I systeminventeringen var det endast 8 förbundsmedlemmar som hade lämnat in uppgifter om system för att hantera personalarkiv. Hur de övriga 31 hanterade sina personalakter framgick inte. Hypotesen var att det antingen har personalakter på papper och/eller att dokument samlas i mappstruktur på filserver. Vid arbetsmöte som hölls om övriga personal som inte var kopplade till något system visade det sig att hypotesen om pappersarkiv var korrekt. Däremot framgick det på arbetsmötet att samtliga deltagande kommuner som ännu hade analoga personalakter hade mer eller mindre framskridna planer på att gå över till digital hantering av personalarkivet.

Hinder och risker

Även de digitala personalarkiven behöver finnas tillgängliga i verksamheten under mycket lång tid. Lösningar för digitala personalarkiv är relativt nya på marknaden. Det innebär att det därför inte alltid finns fullt ut beprövade funktioner för arkiveringsuttag. Det innebär också att ansvariga för personalsystemen och informationshanteringen ännu har begränsad erfarenhet och kunskap om de digitala processerna och filformaten som används för de digitala dokumenten.

Möjligheter och framsteg


De digitala personalarkiven har väl fungerande funktioner för att läsa in skannade dokument och göra dem tillgängliga för verksamheten med liten manuell insats.

Det finns ett pågående samarbete med Microdata kring arkiveringsuttag från Microweb personalarkiv. Det sker fortlöpande framsteg och förhoppningarna är goda för att en lösning som fungerar för både Sydarkiveras förbundsmedlemmar och andra kommuner, regioner och myndigheter kommer att finnas på plats när det är dags att börja slutarkivera digitalt.

Documaster har befintligt stöd för arkiveringsuttag av dokument tillsammans med antingen en textfil med metadata eller med FGS Paketstruktur.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Personalakt	Rehab. akt	Första	Senaste	
Alvesta	Förarbete	Förarbete	-	-	
Borgholm	Inventeras	Förarbete	-	-	(Ölands kommunalförbund)
Boxholm	Inventeras	Förarbete	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Förarbete	Förarbete	-	-	(Unikom)
Eslöv	Pappersakter	Förarbete	-	-	
Flen	Förarbete	Förarbete	-	-	
Hässleholm	Pappersakter	Förarbete	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Förarbete	-	-	
Kinda	Pappersakter	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Lessebo	Inventeras	Förarbete	-	-	
Ljungby	Förarbete	Förarbete	-	-	Meddelat önskemål om att starta upp arbetet
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	Förarbete	-	-	
Mönsterås	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Förarbete	Förarbete	-	-	(Ölands kommunalförbund)
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	Inventeras			
Ronneby	Förarbete	Förarbete	-	-	
Staffanstorps	Inventeras	Förarbete	-	-	Ny förbundsmedlem 2023
Sölvesborg	Inventeras	Förarbete	-	-	
Tingsryd	Förarbete	Förarbete	-	-	
Torsås	Inventeras	Förarbete	-	-	
Trosa	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Vadstena	Pappersakter	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vellinge	Inventeras	Avböjt	-	-	Avböjt testleverans
Vimmerby	Inventeras	Förarbete	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Förarbete	-	-	
Ydre	Inventeras	Förarbete	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Förarbete	Förarbete	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Förarbete	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Testleverans	Inventeras	2023	2024	Kontroll i samband med upphandling (Unikom)

Ekonomiadministration

Information	Handlingslag	Mall VerkSAM Plan
	Räkenskapsinformation i form av: <ul style="list-style-type: none"> • Bokföringsposter • Ekonomiska rapporter • Systemdokumentation och behandlingshistorik 	2. Intern service
Standarder och specifikationer <ul style="list-style-type: none"> • SIE: Format för överföring av bokförings- och redovisningsdata • XBRL: Format för lagring, överföring och presentation av ekonomisk information • FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD • CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD. • PDF/A (Portable Document Format) ISO-standard (ISO 19005). 		
Information och verksamhetsystem <p>Kommuner och regioner är bokföringsskyldiga enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Varje ekonomisk händelse (transaktion) ska bokföras i en grund- och huvudbok och för varje ekonomisk händelse ska det finnas en verifikation. När sedan ett årsbokslut/årsredovisning har upprättats anses bokföringsskyldigheten vara fullgjord. Samtliga kommuner och Region Blekinge använder sig av ekonomisystem för att fullgöra de krav som anges i lagstiftningen. Ekonomiinformation är allmänna handlingar vilket betyder att den information som ska bevaras ska slutarkiveras enligt arkivlagen (1990:782) och enligt beslutade informationshanteringsplaner hos förbundsmedlemmarna.</p>		

Lägesrapport

Det har inte varit någon aktivitet inom området under perioden. Det finns inte heller några konkreta planer. Förbundsmedlemmarna uppmanas att höra av sig när det finns önskemål om att starta upp arbetet med slutarkivering från fler inaktiva ekonomisystem. För att vara klart för slutarkivering behöver det ha gått mer än 7 år samt att materialet används sällan i verksamheten.


LEVERANSUTREDNING			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Aditro	Slutförd	SIE/SIARD/PDF	Slutarkivering genomförd, engångsuttag databasexport i SIARD-format
Agresso	Slutförd	SIE/SIARD/PDF	
Economa	Slutförd	SIE/SIARD/PDF	Slutarkivering genomförd, engångsuttag databasexport i SIARD-format
Fortnox Bokföring	Slutförd	SIE/SIARD/PDF	
Hogia Affärssystem	Slutförd	SIE/SIARD/PDF	Testexport genomförd, SIE-format
INFOFLEX	Slutförd	SIE/SIARD/PDF	
Personec	Slutförd	SIE/SIARD/PDF	Testexport genomförd, SIE-format
Pyramid	Slutförd	SIE/SIARD/PDF	
Raindance	Slutförd	SIE/SIARD/PDF	
SPCS (flera varianter)	Slutförd	SIE/SIARD/PDF	
Unit 4	Slutförd	SIE/SIARD/PDF	
Visma (flera varianter)	Slutförd	SIE/SIARD/PDF	Testexport genomförd, SIE-format

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Äldre system	Aktuellt system	Första	Senaste	
Alvesta	Uttag på CD	Inventeras	-	-	Avböjt slutarkivering
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(Ölands kommunalförbund)
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inaktivt system	Inventeras	-	-	Avböjt slutarkivering (Unikom)
Eslöv	Inventeras	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hässleholm	Inventeras	Exempelfil	2021	2021	SIE-export
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	Engångsuttag	Inventeras	2020	2021	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Lessebo	Testleverans	Inventeras	2019	2019	
Ljungby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Engångsuttag	Inventeras	2022	2022	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	(Ölands kommunalförbund)
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorps	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)

Samhällsservice

Ämnesansvarig arkivarie	Mikaela Larsson
Ämnesområdet	Verksamheter som ger service åt kommuninvånare som till exempel kontaktcenter, kommunvägledning, konsumentrådgivning, tillsyn av verksamheter samt extern kommunikation.
Gallringsråd	Skriftserien Bevara och gallra
Informationstyper	<ul style="list-style-type: none"> • Tillsyn alkohol och tobak • Externa webbplatser • Inspelningar och sociala medier • Fotografier och bilddatabaser
Aktuellt inom ämnesområdet	
<p>Den 14 februari hade Sydarkivera en temadag om webb och sociala medier. Det var omkring 15 deltagare från förbundsmedlemmarna med på temadagen. Under temadagen hölls en presentation om artificiell intelligens, AI och hur man kan använda detta verktyg för information och kommunikation. I diskussionen efter presentationen framkom det att många av de deltagande är nyfikna på ämnet och en del har börjat använda sig av AI när de ska skriva platsannonser och liknande. Några av medlemmarna meddelar att de har tittat på att använda AI-kopplingar på intranätet när det kommer till att skriva texter. Andra medlemmar har testat att använda AI när de ska översätta texter från svenska till andra språk och därigenom funnit att det funkar bättre än exempelvis translate-tjänsten från Google som tidigare använts. Omvärldsbevakning när det gäller användningen av AI fortsätter.</p>	

Tillsyn alkohol och tobak

Information	Handlingslag	Mall Verksam Plan
	Utskänkning av alkohol och försäljning av alkohol och tobak <ul style="list-style-type: none"> • Ansökan • Beslut • Tillstånd • Tillsyn • Bevakning • Uppföljning • Statistik • Restaurangrapporter • Avgifter 	3. Samhällsservice
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
<ul style="list-style-type: none"> • Ärende- och dokumenthanteringssystem (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205) • Databaser (§ 22, förbundsstyrelsen 2017-06-02, dnr SARK/2017:58) 		
Standarder och specifikationer		
<ul style="list-style-type: none"> • FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv (Specifikation) • METS <i>Metadata Encoding and Transmission Standard</i> • FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0 • CITS ERMS: <i>Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems</i> • MOREQ 2010, <i>Modular Requirements for Records Systems</i> • FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0 • CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD. 		
Verksamhetssystem		
<p>Flera av förbundsmedlemmarna använder särskilda ärende- och dokumenthanteringssystem för att handlägga tillsyn av utskänkning av alkohol och tillsyn av försäljning av tobak (AlkT med modulen OL2 för tobakshandläggning). Det förekommer även att förbundsmedlemmarna använder generella ärende- och dokumenthanteringssystem alternativt moduler till de verksamhetssystem som används inom bygg, miljö och teknik.</p>		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Ett antal enskilda rådgivningsmöten om AlkT har genomförts. Löpande konversationer med Oskarshamn hålls inför kommande arkivleverans från AlkT. Oskarshamn har köpt in en modul för arkiveringsuttag från AlkT, ärende och dokumenthanteringssystem för alkohol-handläggare. Den uppdaterade modulen möjliggör arkivexport i ett format som stämmer med kraven i vald specifikation (FGS).

Vad händer härnäst

Digital arkivleverans från Oskarshamns kommuns AlkT inväntas när de känner att de är redo för detta. Detta blir den första skarpa arkivleveransen från AlkT med dess arkiveringsmodul.

Hinder och risker

För att genomföra regelbundna arkiveringsuttag på ett enhetligt och strukturerat sätt behövs separat modul till AlkT. Detta kan vara ett hinder för effektiva arkiveringsrutiner för de förbundsmedlemmar som inte har möjlighet att skaffa modulen.

Möjligheter och framsteg

Testleveransen från modulen som Oskarshamn har till AlkT har analyserats och kontrollerats. Kontrollerna visar att leveransen ser bra ut.

En del förbundsmedlemmar avser att integrera AlkT med det generella ärende- och dokumenthanteringssystemet. I det fallet kan slutarkivering ske tillsammans med övriga ärenden och dokument.

LEVERANSUTREDNING			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
AlkT	Pågår	SIARD-export eller FGS-uttag	Tidigare testat databasexport med lyckat resultat. Testleverans från uttagsmodul är testat med gott resultat
OI2	Pågår	SIARD-uttag eller FGS-uttag	Tidigare testat databasexport med lyckat resultat.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Alkohol	Tobak	Första	Senaste	
Alvesta	Slutarkiv Växjö				
Borgholm	Förbereds	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Boxholm	Slutarkiv Motala				(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	
Eslöv	Modul	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Flen	Modul	Inventeras	-	-	Med Katrineholm. Alternativ finns
Hässleholm	Modul	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Högsby	Slutarkiv Kalmar				
Hör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Modul	Inventeras	-	-	Med Olofström och Sölvesborg
Karlskrona	Modul	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	Med Flen. Alternativ finns
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Lessebo	Slutarkiv Växjö				
Ljungby	Modul	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Lomma	Engångsuttag	Engångsuttag	2022	2022	Byte av system
Markaryd	Modul	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Mönsterås	Slutarkiv Kalmar				
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	(Ölands kommunalförbund)
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Modul	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Osby	Modul	Inventeras	-	-	Alternativ finns (Unikom)
Oskarshamn	Förbereds	Inventeras	2022	2023	Arkivleverans planeras 2024
Ronneby	Modul	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Modul	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Tingsryd	Slutarkiv Växjö				
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Modul	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Vadstena	Slutarkiv Motala				
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vellinge	Modul	Inventeras	-	-	Alternativ finns
Vimmerby	Modul	Inventeras	-	-	Alternativ finns (ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Slutarkiv Linköping				(ITSAM)
Ödeshög	Slutarkiv Motala				(ITSAM)
Östra Göinge	Modul	Inventeras	-	-	Alternativ finns (Unikom)

Externa webbplatser

Information	Handlingslag	Mall Verksam Plan
	<ul style="list-style-type: none"> • Externa webbsidor • Publicerade dokument och bilder med mera som finns på webbplatsen 	3. Samhällsservice
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
<ul style="list-style-type: none"> • Inriktning för webbarkivering, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 20 (SARK.2016.27) 		
Standarder och specifikationer		
<ul style="list-style-type: none"> • Information and documentation — WARC file format (ISO 28500:2009, standarden ersätts av ISO 28500:2017) 		
Information och verksamhetssystem		
<p>Kommuners offentliga webbplatser är i de flesta fall kommunens viktigaste kontaktyta mot allmänheten och innehåller information om de olika verksamheterna. Webbplatserna arkiveras fyra gånger om året och visar hur webben såg ut vid insamlingstillfället. Det är ett urval som följer praxis inom digitalt bevarande internationellt. De officiella webbplatserna (kommun.se) och de webbadresser som rapporteras in till Sydarkivera samlas in.</p> <p>Förbundsmedlemmarna använder en lång rad olika webbpubliceringsverktyg. Publicerade webbar samlas in med hjälp av Crawlingverktyg som skapar filer i webbarkiveringsformatet WARC. Vilket webbpubliceringsverktyg som används kan ha viss betydelse för resultatet av insamlingen, men det mesta går att hantera med inställningar i verktyget som används för webbarkivering.</p>		
Förberedelser på hemmaplan		
<p>Förbundsmedlem behöver göra vissa förberedelser på hemmaplan. Framför allt handlar det om att informera berörda om att insamlingen sker. Förbundsmedlems kommunikatörskontakt gentemot Sydarkivera behöver informera it-funktion om att insamlingen sker så att Sydarkivera arkiveringsrobot (crawler) inte stoppas.</p> <p>Förbundsmedlem behöver också informera ansvarig administratör för de olika webbplatserna som samlas in om vad som sker. Ibland kan det bli fel i insamlingarna som beror på hur webben är konstruerad. Förbundsmedlem får i det fallet information av Sydarkivera och förslag på hantering för att undvika problemen vid kommande insamlingar.</p>		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Insamlingen för fjärde kvartalet skedde inte enligt plan. Insamlingen startade först i januari 2024. Insamling har därutöver skett två gånger under perioden och resultatet är fortsatt bra. Stickprovskontroller av materialet visar att de allra flesta insamlingar blir identiskt eller mycket likt originalet. Det finns en extern portal där förbundsmedlemmar och intresserade kan få ett konto för att logga in och titta på de arkiverade webbplatserna. För närvarande har drygt 30 personer inloggningskonto till portalen. Externa användare har möjlighet att få tidsbegränsade konton för till exempel forskning eller insyn.

Förbundsmedlemmar har hört av sig till Sydarkivera för rådgivning i samband med byte av webbplats. En hel del frågor gällande gallring och hantering av sociala medier. Vissa förbundsmedlemmar nöjer sig med kontakt via mejl och en del bokar individuell rådgivning för att få svar på sina frågor.

Vad händer härnäst

Under hösten sker ytterligare två insamlingar. Under sista kvartalet 2024 kommer årets webbinsamlingar att kontrolleras i urval. Kontrollerna genomförs genom stickprovskontroller. Varje insamlad webbplats under ett visst kvartal inspekteras och protokollförs med resultat enligt en skala. Kontroller av webbinsamlingar är en viktig del i kvalitetsarbetet för att säkerställa att arkiverad webb i så hög grad som möjligt liknar versionerna som ligger publicerade. Rutiner och instruktioner för webbinsamling ska ses över med anledning av den missade insamlingen. Målsättningen är att dokumentationen ska vara uttömmande för att minska personberoende.

Hinder och risker

Det är ett tag sedan programvaran för insamling uppdaterades. Det kommer därför att bli aktuellt att på nytt se över systemen som används och eventuellt uppdatera miljön för webbinsamling. Även visningsprogramvaran för insamlad webb och den gamla portalen för inloggning kommer att behöva bli uppdaterad. Risken är annars kvaliteten på webbinsamlingarna kommer att bli sämre i takt med att tekniken för webbplatser utvecklas. Ytterligare en risk är att intressenter inte kommer att kunna ta del av arkiverad webb på ett enkelt och bra sätt.

Möjligheter och framsteg

En uppdatering av miljön för insamling och arkivering av webbplatser ska påbörjas. Ett första steg blir att omvärldsbevaka och jämföra olika sorters verktyg för ändamålet. Därefter

kommer utvalda verktyg att testas i testbädd. Det finns en omvärldsbevakning i rapport från projektet Utökad bevarandeplattform att utgå från och uppdatera. Beroende på vad resultaten av testerna visar kommer arbetet att fortsätta mot att förbättra och utveckla verksamheten kring webbarkivering. Det finns ett antal olika öppna produkter tillgängliga för webbarkivering. Det innebär att möjligheterna att hitta fungerande verktyg är goda.


LEVERANSUTREDNING

En samlad leveransutredning slutfördes 2016 för samtliga externa webbplatser. Det gick att göra eftersom det fanns färdiga verktyg och metoder för att samla in publicerade webbsidor. Insamlingsmetoden är i hög grad oberoende av webbpubliceringsverktyg. Metoden har dock begränsningar när det gäller sidor som inte skapas med traditionella webbpubliceringsverktyg.

Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Artologik Webpublish	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
Atlas CMS	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
DNN	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
Drupal	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
Elementor/Wordpress	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
Episerver	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
ExpressionEngine	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
eZ Platform	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
imCMS	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
iWeb	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
Joomla	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
Liferay	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
MediaWiki	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
Microsoft ASP.NET	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
PaxNovaCMS	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
Ruby on Rails	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
SiteVision	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
Sylius	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
Typo3	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
Umbraco	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
Vitec	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
WebbEdit	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb
WordPress	Slutförd	Crawling	Utredning: Extern webb

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Officiella	Övriga	Första	Senaste	
Alvesta	Insamling	Insamling	2016	2024	
Borgholm	Insamling	Insamling	2018	2024	
Boxholm	Insamling	Ej inrapporterat	2022	2024	
Bromölla	Insamling	Insamling	2016	2024	
Eslöv	Insamling	Insamling	2017	2024	
Flen	Insamling	Insamling	2021	2024	
Hässleholm	Insamling	Insamling	2017	2024	
Högsby	Insamling	Ej inrapporterat	2021	2024	
Hör	Insamling	Insamling	2016	2024	
Karlshamn	Insamling	Insamling	2016	2024	
Karlskrona	Insamling	Insamling	2016	2024	
Katrineholm	Insamling	Insamling	2021	2024	
Kinda	Insamling	Insamling	2021	2024	
Lessebo	Insamling	Insamling	2016	2024	
Ljungby	Insamling	Insamling	2016	2024	
Lomma	Insamling	Insamling	2019	2024	
Markaryd	Insamling	Insamling	2016	2024	
Mönsterås	Insamling	Insamling	2021	2024	
Mörbylånga	Insamling	Insamling	2019	2024	
Nybro	Insamling	Insamling	2019	2024	
Olofström	Insamling	Insamling	2016	2024	
Osby	Insamling	Insamling	2016	2024	
Oskarshamn	Insamling	Insamling	2016	2024	
Region Blekinge	Insamling	Insamling	2019	2024	
Ronneby	Insamling	Ej inrapporterat	2016	2024	
Staffanstorp	Insamling	Ej inrapporterat	2023	2024	
Sölvesborg	Insamling	Insamling	2022	2024	
Tingsryd	Insamling	Insamling	2016	2024	
Torsås	Insamling	Insamling	2021	2024	
Trosa	Insamling	Insamling	2021	2024	
Vadstena	Insamling	Insamling	2017	2024	
Valdemarsvik	Insamling	Ej inrapporterat	2024	2024	
Vellinge	Insamling	Insamling	2017	2024	
Vimmerby	Insamling	Insamling	2016	2024	
Vingåker	Insamling	Ej inrapporterat	2024	2024	
Ydre	Insamling	Ej inrapporterat	2022	2024	
Åtvidaberg	Insamling	Insamling	2017	2024	
Ödeshög	Insamling	Insamling	2021	2024	
Östra Göinge	Insamling	Insamling	2016	2024	

Inspelningar och sociala medier

Information	Handlingslag	Mall VerkSAM Plan
	<ul style="list-style-type: none"> • Sändningar från fullmäktiges sammanträden • Inspelade utbildningar eller pressträffar • Konton på sociala medier som Facebook, Instagram och X • Publicerade mediefiler 	3. Samhällsservice
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
<ul style="list-style-type: none"> • Mediedatabaser, bilder och andra mediefiler i mappstruktur (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205) 		
Standarder och specifikationer		
<ul style="list-style-type: none"> • Kompletteras senare 		
Information och verksamhetssystem		
<p>Många av Sydarkiveras medlemmar har webbsända och inspelade sammanträden, framför allt fullmäktigemöten. Under pandemin har det även förekommit inspelning av presskonferenser, interna möten och utbildningar. Detta är ett material som det nu är aktuellt att slutarkivera. Sydarkivera har börjat ta emot digitala arkivleveranser av sådant inspelat material. Ett antal medlemmar har sina filmer på YouTube, andra medlemmar har andra tjänster där de sparat sina inspelningar. I många fall behöver förbundsmedlemmarna spara ner filmer filmerna en och en eller beställa uttag.</p> <p>Sydarkiveras förbundsmedlemmar använder olika typer av sociala medier. Det sker dels via olika molntjänster som Facebook, Instagram och X (tidigare Twitter), dels via de egna webbplatserna med stöd av olika moduler eller tilläggstjänster för socialt innehåll på webben. Slutarkivering blir aktuellt när förbundsmedlemmarna vill byta plattformar eller förändra sin närvaro på sociala medier. Arkivering sker genom att ladda ner innehållet via administratörsfunktioner och överföra filerna till Sydarkivera för slutarkivering.</p>		
Förberedelser på hemmaplan		
<p>Förbundsmedlem behöver göra förberedelser på hemmaplan. Till exempel genom att inventera vilka olika tjänster som används för att publicera inspelningar, fotografier eller för närvaro på sociala medier. Informationen kan inte samlas in på samma sätt som webbplatserna. Det innebär att det kommer att krävas arbete i samband med arkiveringsuttag.</p>		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Många av Sydarkiveras medlemmar har webbsända och inspelade sammanträden, framför allt fullmäktigemöten. Detta är ett material som det nu är aktuellt att slutarkivera. Sydarkivera har börjat ta emot digitala arkivleveranser av sådant inspelat material. Ett antal medlemmar har sina filmer på YouTube, andra medlemmar har andra tjänster där de sparat sina inspelningar. Analys och kontroll av testleveranser av inspelat material pågår.

Rådgivningsmöten har hållits för ett antal förbundsmedlemmar för att diskutera metod för uttag och leverans, namngivning och fortsatt årliga leveranser. De flesta tjänster fungerar så att en användare behöver ladda ner filmerna en och en, i andra fall så är det möjligt att beställa en komplett överföring av filmer med eventuell tillhörande metadata.

Även arbetet med att samla in medlemmarnas sociala media har påbörjats. Ett antal rådgivningsmöten är genomförda och leveranser från ett fåtal medlemmar är på gång. På temadagen om webb och sociala medier diskuterades behovet av att samla in och slutarkivera sociala medier. Många av de deltagande medlemmarna belyste problemet med att verksamheterna själva skapar sidor på sociala medier som kommunikatörerna knappt vet om, därför är det svårt att hålla ordning på vad som läggs ut och inte. Många medlemmar är i startgropen att ta fram policies och riktlinjer för skapandet av sociala medie-konton, vilket på sikt även kommer underlätta den eventuella insamlingen för slutarkivering hos Sydarkivera. De vanligaste sociala medier som används hos våra medlemmar idag är Facebook och Instagram. Användande av X (tidigare Twitter), Snapchat, TikTok och LinkedIn förekommer också.

Vad händer härnäst

Arbetet med att samla in sociala medier har påbörjats och fortskrider när förbundsmedlemmarna önskar slutarkivera dessa. Arbetet med en ny mall för leveransöverenskommelse för arkivering av sociala medier fortskrider. Korta arbetsmöten om inspelat digitalt material samt arkivering av sociala media planeras för att hitta förbundsmedlemmar som är intresserade av att göra testleveranser och förbereda inför framtida arkivleveranser från olika typer av strömningstjänster och sociala medier.

Hinder och risker

Förbundsmedlemmarna som har inspelat material de vill slutarkivera använder sig inte alltid av samma tjänster eller har samma filtyper. Några använder sig av upphandlade strömningstjänster, andra av Youtube eller av andra lösningar. Detta innebär att varje

leverans blir unik och att man behöver utföra olika tester beroende på vilken filtyp informationen finns i samt hur man hämtat hem informationen. Precis som med publicering av information på webben via molntjänster kan det komma att krävas alternativa metoder och rutiner även för inspelat material.

För sociala medier finns det inte något fungerande sätt att samla in material automatiserat. Inloggad administratör för ett konto behöver ladda ner sitt arkiv. Det innebär att det blir en manuell hantering och det finns risk för att inte alla som använder sociala medier inom organisationen nås av informationen hur det går till att slutarkivera.

Möjligheter och framsteg

De fortsatta testerna med inläsning i testmiljö för bevarandesystemet som Sydarkivera håller på att införa har visat att programvarorna som används är mycket kraftfulla för att både identifiera filformat för multimediafiler och extrahera tekniska metadata för analys och bevarandeplanering.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Inspelningar	Sociala medier	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	Inventeras	-	-	
Flen	Planeras	Inventeras	-	-	Leveransöverenskommelse
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Engångsuttag	Inventeras	2023	2023	
Karlskrona	Inventeras	Planeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	Planeras	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Planeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Engångsuttag	Inventeras	2024	2024	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Engångsuttag	Engångsuttag	2020	2023	Fullmäktiges sändningar
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorps	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	Planeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras			Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras			Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Planeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)

Fotografier och bilddatabaser

Information	Handlingslag	Mall Verksam Plan
	<ul style="list-style-type: none"> • Digitala fotografier • Andra digitala bilder • Bilddatabaser • Mediarkiv 	3. Samhällsservice
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
<ul style="list-style-type: none"> • Mediedatabaser, bilder och andra mediefiler i mappstruktur (§ 33 förbundsstyrelsen 2019-12-06 dnr SARK/2019:205) 		
Standarder och specifikationer		
<ul style="list-style-type: none"> • Kompletteras senare 		
Information och verksamhetssystem		
<p>Det finns fotografier och bilder inom många olika verksamhetsområden. Till exempel för kommunikation, information och webbpublicering. Vissa verksamheter dokumenteras med hjälp av fotografier, framför allt förskolan och skolans verksamheter. Det finns även digitala bilddatabaser som har sammanställts för kulturhistoriska ändamål. Sydarkivera har börjat ta emot digitala arkivleveranser av äldre bilddatabaser.</p>		
<p>Det finns möjlighet att slutarkivera digitala fotografier i katalogstruktur förutsett att de är rensade och gallrade samt rimligtvis väl sorterade och beskrivna för att säkerställa grundläggande sökbarhet.</p>		
Förberedelser på hemmaplan		
<p>Förbundsmedlem behöver göra förberedelser på hemmaplan. Till exempel genom att inventera var digitala fotografier och bilder förvaras och hur bilderna är organiserade och dokumenterade.</p>		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

För att kunna lämna ut och använda bilder så behöver det vara klarlagt vad som gäller angående upphovsrätten. Arbete har påbörjats med rutiner för att samla in dokumentation om upphovsrätt som kompletterande information.

Vid temadagen i februari berättade Sydarkiveras informationssäkerhetsspecialist om vad som gäller för AI-genererade bilder när det gäller upphovsrätt. I dagsläget finns ingen egentlig upphovsrättsregel eller lag vad gäller just AI-genererade bilder, men eftersom det är så pass nytt så inväntar man dokumentation och regler. Man vet med andra ord inte vad framtiden kommer utvisa vad gäller sådan upphovsrätt. Förbundsmedlemmarna uppmanas att ange om en text, bild eller illustration är AI-genererad.

Under temadagen om webb och sociala medier i februari diskuterades vilka bilddatabaser som medlemmarna använder sig av. Många gånger läggs bilderna på lokala servrar och/eller i mappar. En del medlemmar använder sig av plattformar så som MediaFlow, iCatServer och Photoweb. Medlemmarna uppmanades att namnge filerna ordentligt och fylla i så mycket metadata som möjligt för framtida forskning och för att kunna återanvända och lämna ut bilder.

Arbete pågår med uttag från en inaktiv bilddatabas hos Region Blekinge. Med hjälp av instruktioner från Sydarkivera har Region Blekinge genomfört en databasexport i SIARD-format som är färdig att överföra till Sydarkivera.

Händer härnäst

Databasen från region Blekinge analyseras med stöd av skärmbilder som överförts tidigare. När det är klart sker gemensamma kontroller vid ett skärmdelningsmöte.

I de fall som förbundsmedlemmar har äldre bilddatabaser lokalt installerade så kan testleveranser planeras med samma metod, det vill säga databasexport i SIARD-format.

Hinder och risker

Ett hinder med den här typen av information är att förbundsmedlem ser att det tar mycket tid att gå igenom bilder och tillhörande register för att se att det stämmer, samt att de måste gå igenom bilderna för att se så att det inte finns kopior eller otydliga bilder som bör rensas bort. Då det är ett tidskrävande arbete är risken att förbundsmedlem inte lägger resurser på detta och eventuella tankar på leverans till arkivmyndigheten läggs på is.

Det finns risk för att det kommer att svårt att hitta bilder om förbundsmedlemmarna inte har sorterat och namngivit bilder på ett förståeligt sätt. Förbundsmedlemmarna behöver få information om hur mappar och bilder kan namnges för grundläggande sökbarhet. Information på wikin behöver uppdateras för att bli tydligare och mer konsekvent. Det är en fördel om förbundsmedlemmarna använder bilddatabaser och mediearkiv för att ha ett stöd för att registrera uppgifter om fotografier när det gäller till exempel vad motivet föreställer och upphovsrätt. Det är inte alltid som ett samlat uttag kan ske både med registrerade uppgifter och filkataloger med digitala fotografier. Det behöver ske kontroller så att alla delar kommer med vid arkivleverans. Om materialet inte rensas från dubletter med mera så kan det också göra att det blir svårare att söka i materialet och överföringarna blir också större än nödvändigt.

Hinder som kan uppstå är också att de mediearkiv och bilddatabaser som är tjänster via webben inte har någon exportfunktion. I det scenariot så kan det vara så att databasexport i SIARD-format inte är ett alternativ. De alternativ som finns då är att beställa ett uttag från leverantören eller flytta över bilder till en annan lösning med stöd för arkiveringsuttag.

Möjligheter och framsteg

Rådgivningsmöten har skett och det finns information på Wikin angående namngivning av bilder samt rensning av bilder som finns i flera exemplar eller som är suddiga eller liknande. Förbundsmedlemmarna som har arbetat med att förbereda digitala arkivleveranser har tagit sig tid med att rensa och gallra enligt instruktionerna från Sydarkivera. Ju mer information om medlemmars databaser och bildarkiv som vi får via olika kontakter desto mer kunskap samlas in om möjliga exportfunktioner. Det gör att det finns möjlighet att uppdatera informationen så att den blir tydligare och mer användbar för förbundsmedlemmarna. Kunskaperna används också för att kunna hålla i bra arbetsmöten i ämnet framöver.


Metoder för olika typer av bildigenkänning och sökning i material utan registrerade sökmetadata utvecklas snabbt. Sådana metoder kommer sannolikt vara möjliga att använda även för det arkiverade materialet men det finns inte i dagsläget någon plan för när det är dags att börja testa sådana metoder. För att kunna börja testa så behöver det finnas ett insamlat material att utgå från.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Bilddatabaser	Bilder i mappar	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Engångsuttag	Inventeras	2020	2020	Nytt uttag planeras
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorps	Inventeras	Inventeras	-	-	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Inventeras	CD-skivor	2022	2022	(Unikom)

Bygg, miljö och teknik

Ämnesansvarig arkivarie	Gustaf Fryksén, Emilia Bergvall Odhner, Mikaela Larsson
Gallringsråd	<p>Skriftserien Bevara och gallra</p> <ul style="list-style-type: none"> Nr. 4. Råd om kartor och ritningar för kommuner, landsting/regioner (2:a upplagan 2017) Nr. 7. Råd om teknisk verksamhet, mark och fastigheter samt bostadsförsörjning hos kommuner och landsting (2:a upplagan 2014). Nr. 8. Råd för kommunernas miljö- och hälsoskyddsverksamhet (2:a upplagan, 2008)
Informationstyper	<ul style="list-style-type: none"> Bostadsanpassningsbidrag Ärendehantering Miljö- och hälsoskydd Plan och bygg Bygg- och anläggningsprojekt Geografisk information
Aktuellt inom ämnesområdet	
<p>En systeminventering inom bygg, miljö och teknik har skickats ut till samtliga förbundsmedlemmar. Sista svarsdagen för denna är den 3 maj. Syftet med inventeringen är att kunna planera arbetsmöten, rådgivningar och nätverksträffar inom området inför 2025 och 2026. Efter sista svarsdagen för systeminventeringen inom bygg, miljö och teknik kommer inventeringen sammanfattas och en rapport skrivas och redovisas för ledningsgrupp, för att sedan börja planera in kommande arbetsmöten och nätverksträffar. Rapporten kommer även redovisas för förbundsmedlemmarna genom kontaktpersonsmöten och läggas upp på Sydarkiveras Community.</p>	

Bostadsanpassningsbidrag

		Handlingslag <ul style="list-style-type: none"> Ärenden och dokument om bostadsanpassning Register över bostadsanpassning 	Mall VerkSAM Plan <p>8. Vård och omsorg, 8.10</p> <p>Bostadsanpassning</p>
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut <ul style="list-style-type: none"> Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33 Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58) 			
Standarder och specifikationer <ul style="list-style-type: none"> FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0 CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD. 			
Information och verksamhetssystem <p>Flera av förbundsmedlemmarna använder särskilda ärende- och dokumenthanteringssystem för att handlägga bostadsanpassningsbidrag. Slutarkivering från äldre inaktiva system har prioriterats. Det förekommer även att förbundsmedlemmarna använder generella ärende- och dokumenthanteringssystem alternativt moduler till de verksamhetssystem som används inom bygg, miljö och teknik.</p>			
LEVERANSUTREDNING			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
BAB Windows	Slutförd	SIARD-export	Inrapporterat inaktivt system
BAB Online	Planeras	Produktspecifikt uttagsformat	Webbtjänst, funktion för arkiveringsuttag. Uttagsfiler och schemafiler uppdaterade så att filer validerar och all information kommer med.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Några av de arkivleveranser som genomförts av ärende- och dokumenthanteringssystem innehåller information även om bostadsanpassningsbidrag. Förbundsmedlemmarna har ofta omväxlande använt specialiserade systemstöd och mer generella ärende- och dokumenthanteringssystem för sin handläggning. Testleveranser har genomförts bland annat avseende Castor och Byggreda som innehåller tabeller med data om bostadsanpassningsbidrag.

Händer härnäst

Vidare analys av mottagna databaser för att skriva in hänvisningar i arkivförteckningarna.

Hinder och risker

Det är i dagsläget en del osäkerheter kring gallring och hur det sker i praktiken i systemen när det gäller bostadsanpassningsbidrag.

Det kan bli svårare att hitta den slutarkivera digitala information om bostadsanpassningsbidrag i de fall som informationen finns de mer generella ärende- och dokumenthanteringssystemen. Ofta finns data i separata BAB-tabeller men det behövs hänvisningar i arkivförteckningarna om var informationen finns.


Möjligheter och framsteg

Den webbaserade tjänsten som finns på marknaden för bostadsanpassningsbidrag, BAB för webben, har ett godkänt format för arkiveringsuttag.

I de fall ärendena hanteras i de generella systemen så följer informationen med vid arkiveringsuttag och exporter.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Äldre system	Aktivt system	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Engångsuttag	Förbereds	2024	2024	Ingår i överföring ÄDHS
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Höör	Engångsuttag	Inventeras	2020	2020	Inaktivt system (Unikom)
Karlshamn	Pappersutskrift	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	Engångsuttag	Inventeras	2022	2022	
Lomma	Engångsuttag	Inventeras	2019	2021	Inaktivt system
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Engångsuttag	Inventeras	2020	2020	Inaktivt system
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ronneby	Engångsuttag	Inventeras	2019	2019	Inaktivt system
Staffanstorp					
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Pappersutskrift	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Testleverans	Förbereds	2024	2024	Ingår i överföring ÄDHS
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Komplettering	Förarbete	2018	2024	Saknade filer återfinns ej

Miljö och hälsoskydd

Information	Handlingslag	Mall VerkSAM Plan
	<ul style="list-style-type: none"> • Ärenden och dokument avseende miljö och hälsoskydd • Register över ärenden och handlingar • Register över avlopp och övriga objekt som hanteras inom området 	6. Miljö och Hälsoskydd
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
<ul style="list-style-type: none"> • Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33 • Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58) 		
Standarder och specifikationer		
<ul style="list-style-type: none"> • FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0 • CITS ERMS: Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems • MOREQ 2010, Modular Requirements for Records Systems • FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0 • CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD 		
Verksamhetssystem		
<p>Ärende- och dokumenthanteringssystem med stöd för olika verksamhetsprocesser och register. Informationen används under lång tid i verksamheten för att kunna hantera uppföljning, utredningar och statistik. Systemen innehåller många olika informationstyper och informationsobjekt. Det förekommer specifika verksamhetssystem för miljö- och hälsoskydd och även moduler tillhörande generella ärende- och dokumenthanteringssystem. Datorstöd har använts länge inom verksamhetsområdet och många system har använts under mycket lång tid. Det förekommer inaktiva system som innehåller information som inte har slutarkiverats eller migrerats.</p>		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Ecos är ett äldre registerbaserat verksamhetssystem för Miljö- och hälsoskydd. Det finns en färdig lösning för slutarkivering genom databasexport i SIARD-format. Förslag till testavtal och leveransöverenskommelse har skickats ut till berörda förbundsmedlemmar.

Leveransöverenskommelsen dokumenterar hanteringen, ansvaret för olika aktiviteter och information som hanteras samt att myndigheten överför information och ansvar till Sydarkivera för slutarkivering och långsiktigt digitalt bevarande. Det har genomförts flera testleveranser av olika versioner ECOS samt från Castor.

Händer härnäst

Arbetet fortsätter med att läsa in data i databashanterare, genomföra databasexporter för slutarkivering och genomföra analys av innehållet i databaserna.

Under hösten kommer korta arbetsmöten via webben planeras in för de olika verksamhetssystemen som används hos förbundsmedlemmarna.

Hinder och risker

Ecos databas innehåller flera olika databasscheman med delvis komplexa relationer sinsemellan. Det är lätt att inte nödvändiga tabeller kommer med för att säkerställa relationen mellan miljöregistren, ärendehanteringen och dokumentlagret.

Det finns risk för att förbundsmedlemmarna inte har kompetens och kunskaper avseende Oracle som databashanterare. Det finns risk för ett beroende till externa konsulter och det är ett fåtal personer som har insikt i uppsättningen av Ecos. Även Sydarkivera har mindre erfarenhet av Oracle än MS SQL vilket innebär att det tar längre tid att hantera databasexporterna. Exporterna sker i ett standardiserat format vilket innebär att data när exporten väl är gjord kan läsas in i valfri databashanterare för vidare analys.


Möjligheter och framsteg

Maskinerna som används för att hantera databasarkivering har uppdaterats med nyare versioner av programvaror som används för att läsa in databasdumpar i Oracle-format.

Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
AGS Arkiv	Pågår	Utreds	
Castor	Pågår	FGS-uttag	Ingår i utredning generella ÄDHS
Ecos 1	Pågår	SIARD-export	Migrerad information från äldre produkter MIA och Miljö
Ecos 2	Pågår	FGS-uttag	
EDP Vision	Pågår	FGS-uttag	Ingår i utredning generella ÄDHS
EDP Miljöreda	Planeras	SIARD-export	
lipax AGS	Pågår	Utreds	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Äldre system	Aktuellt system	Första	Senaste	
Alvesta	Migrerat	Bevakning	-	-	Systembyte 2020
Borgholm	Migrerat	Bevakning	-	-	Systembyte 2021
Boxholm	Inventeras	Inventeras			(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Engångsuttag	Exempelfil	2023	2024	Två engångsuttag
Flen	Tittbehörighet	Bevakning	-	-	
Hässleholm	Engångsuttag	Förberedelser	2022	2022	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Migrerat	Exempelfil	2023	2023	Miljöförb. Blekinge Väst
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Migrerat	Utredning	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Testleverans	Bevakning	2020	2020	Migrering till mellanarkiv
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Migrerat	Exempelfil	2023	2023	Miljöförb. Blekinge Väst
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Fasas ut	Utredning	-	-	
Ronneby	Testleverans	Utredning	2022	2022	Delvis migrerat
Staffanstorp					
Sölvesborg	Migrerat	Exempelfil	2023	2023	Miljöförb. Blekinge Väst
Tingsryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Migrerat	Utredning	-	-	
Vadstena	Utredning	Utredning	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Engångsuttag	Inventeras	-	2023	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Testleverans	Inventeras	-	2024	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Testleverans	Exempelfil	-	2023	Mellanarkiv i drift (Unikom)

Plan och bygg

Information	Handlingsslag	Mall Verksam Plan
	<ul style="list-style-type: none"> Ärenden och dokument om lantmäteri, karta, fysisk planering, bygglov Detaljplaner 	4. Samhällsbyggnad
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
<ul style="list-style-type: none"> Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33 Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58) 		
Standarder och specifikationer		
<ul style="list-style-type: none"> FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0 CITS ERMS: Specification for the E-ARK Content Information Type Specification for Electronic Records Management Systems MOREQ 2010, Modular Requirements for Records Systems FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0 CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD 		
Verksamhetssystem		
<p>Ärende- och dokumenthanteringssystem med stöd för olika verksamhetsprocesser och register. Informationen används under lång tid i verksamheten för att kunna hantera uppföljning, utredningar och statistik. Det förekommer specifika verksamhetssystem för plan och bygg och även moduler tillhörande generella ärende- och dokumenthanteringssystem. Datorstöd har använts länge inom verksamhetsområdet och många system har använts under mycket lång tid. Det är vanligt att det förutom ärende- och dokumenthanteringssystemen finns olika typer av mellanarkiv i drift. Mellanarkiven används för att hantera skannade dokument, extern åtkomst till information och/eller digitalt bevarande.</p>		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Digitala detaljplaner är fortsatt en aktuell fråga för kommunerna och det kommer frågor via olika kanaler. Sedan den 1 januari 2022 ska de nya detaljplanerna som kommunerna tar fram vara digitala.

Engångsuttag från bygglovssystem har analyserats och det har varit skärmdelningsmöten för visning. Det har också skett analys av förekommande filformat med stöd av programvaror för filidentifiering och validering.

Vad händer härnäst

Arbetsmöte om digitala detaljplaner planeras den 4 juni 2024. Sydarkivera kommer att fortsätta följa vad som händer när det gäller systemstöd för digitalt bevarande av digitala detaljplaner och annan geografisk information. Det sker bland annat genom de webinarier som anordnas inom E-ARK initiativet. Det är förbundsmedlemmarna som har tillgång till specialister när det gäller de olika förekommande verktygen och filformaten. För att komma framåt skulle representanter från förbundsmedlemmarna behöva delta på webinarier och konferenser tillsammans med Sydarkivera.

Arbetet behöver fortsätta med att ta emot och analysera exempelfiler och testleveranser från olika förekommande ärende- och dokumenthanteringssystem och mellanarkiven. Målet är att det ska vara möjligt att slutarkivera digitalt från alla de olika förekommande produkterna på marknaden.

Det kommer även att ske fördjupade analyser av de filer som inte kan identifieras av programvarorna som används för kontroll av filformat.

I höst arrangeras en temadag om verksamhetsnära arkiv (mellanarkiv) för att öka kunskapen inom medlemskretsen. Det är viktigt att de som ansvarar för förvaltningen av de verksamhetsnära arkiven ute hos förbundsmedlem tar del av, och bidrar till, den samlade kunskap och de erfarenheter som finns gemensamt inom Kommunalförbundet. Så länge information hanteras i de verksamhetsnära arkiven så är det förbundsmedlem som ansvarar för förvaltning och bevarandeåtgärder.

Under hösten genomförs även verkstäder om e-arkiv som handlar om arkiv- och registervård samt vad man behöver tänka på när det gäller att byta system. Nästa år börjar verkstäderna om och då finns det ny möjlighet att delta på tillfällen om till exempel skanning och filformat.

Eftersom information ofta behöver finnas kvar under mycket lång tid är det viktigt att systemförvaltare och andra som arbetar med verksamhetssystemen och mellanarkiven deltar för att få kunskap som behövs för att säkerställa långsiktigt digitalt bevarande och utbyta erfarenheter med andra.

Hinder och risker

En identifierad risk för det långsiktiga digitala bevarandet är att mellanarkivlösningarna inte alltid har ett fullt utbyggt stöd för bevarande av strukturerad information utan är baserade på att hantera dokument som PDF-filer eller digitala bilder. Detta får som konsekvens att när arkiveringsuttag sker från mellanarkivet finns det inte längre filer med strukturerade data med registrerade uppgifter om ärenden, handlingar och objekt utan endast dokument och bilder beskrivna med paketstruktur. Mellanarkivlösningarna skulle i förekommande fall behöva utvecklas vidare för att fungera som fullvärdiga arkivsystem och inte bara vara dokumentarkiv. Detta gäller alltså även lösningar som implementerat FGS Ärendehantering och FGS Paketstruktur. Idealtillståndet är att informationen ska vara strukturerad och paketerad på samma sätt vid överföring från verksamhetssystem till mellanarkiv som vid överföring från mellanarkiv till slutarkivet hos Sydarkivera.

En annan identifierad risk för digitalt bevarande är de olika förekommande filformaten. Både när det gäller skannade dokument och digitalt skapade dokument. Om informationen ska finnas kvar länge i verksamheten så är det verksamheten som har ansvaret för val av filformat. De analyser av filformat som sker i samband med testleveranser och digitala arkivleveranser används för att försöka få en bild av vilka filformat som förekommer och vilka utmaningar som det kommer att finnas för det långsiktiga digitala bevarandet. Detta förmedlas till förbundsmedlemmarna vid temadagar, verkstäder och arbetsmöten.

Sydarkivera ansvarar för att hantera normalisering av filer efter slutarkivering i de fall som verksamhetssystemen inte har inbyggt stöd för konvertering till bevarandeformat. Men det förutsätter att förbundsmedlem överlämnar information till Sydarkivera för slutarkivering. I annat fall behöver konvertering till bevarandeformat ske med stöd av de lösningar som används för mellanarkivering.

Möjligheter och framsteg

Flera systemleverantörer för ärende- och dokumenthanteringssystem som används för bygglov och andra ärenden inom samhällsbyggnad har redan byggt in stöd för arkiveringsuttag. Systemleverantörerna har i flera fall rättat sina uttagsformat så att det validerar mot utpekade XML-scheman, i förekommande fall baserade på FGS Paketstruktur och FGS Ärendehantering. Även mellanarkiven som används har ofta stöd arkiveringsuttag i

FGS-format. Det ger en stabil grund för att utöka och förbättra överföringsformaten och funktionerna för export och import.

Det är även ett framsteg att det finns fungerande lösningar för arkiveringsuttag för slutarkivering genom databasexport i SIARD-format för vanligt förekommande äldre versioner av verksamhetssystem.

Sydarkivera har tagit fram en enkel lösning för att sammanställa den data om filformat som samlas in i samband med kontroller vid mottagning av testleveranser och digitala arkivleveranser.

Mottagningsmiljön har kompletterats med programvaror för fördjupad analys av filformat och innehåll i filer som inte kan identifieras eller valideras med de verktyg som används för kontroll.

Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
AGS Arkiv	Pågår	Utreds	
ByggR	Planeras	Utreds	
Castor	Pågår	FGS-uttag	Ingår i utredning generella ÄDHS
EDP Vision	Pågår	FGS-uttag	Ingår i utredning generella ÄDHS
EDP Byggreda	Planeras	SIARD-export	
lipax AGS	Pågår	Utreds	

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Äldre system	Aktuellt system	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Bromölla	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Engångsuttag	Exempelfil	2023	2024	
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hässleholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Kinda	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Lessebo	Engångsuttag	Inventeras	2020	2020	Skannade bygglov
Ljungby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Exempelfil	2021	2021	
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	
Nybro	Inventeras	Inventeras	-	-	
Olofström	Inventeras	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	Exempelfil	2021	2021	
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Engångsuttag	Inventeras	-	2023	
Vimmerby	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Inventeras	Inventeras	-	-	Mellanarkiv i drift (Unikom)

Kultur och fritid

Ämnesansvarig arkivarie	Lina Risheim
Handbok på webben	Rubrik på sidan: Kultur och fritid https://wiki.sydarkivera.se/wiki/Kultur_och_fritid
Gallringsråd	Skriftserien Bevara och gallra Nr. 3. Råd om bevarande och gallring av handlingar inom den kommunala och landstingskommunala fritids- och kulturverksamhet (2:a upplagan, 2004)

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Detta område har varit vilande under perioden. Det innebär att planerade aktiviteter ännu ej har påbörjats. Anledningen är att ämnesansvarig arkivarie inte har varit i tjänst och det inte har varit möjligt att tilldela någon annan arbetsuppgifterna.

Vilka administrativa system som används inom kulturskolan kom in i samband med systeminventeringen för skolan.

Vad händer härnäst

Arbetet återupptas med att hantera insamling av mer underlag, testleveranser och digitala arkivleveranser inom följande områden:

- Bokningssystem eller verksamhetsstöd för föreningsbidrag som utvecklas till att bli mer liknande ärende- och dokumenthanteringssystem.
- Slutarkivering av bilddatabaser som sammanställts för kulturarvsändamål eller registrering av konst.
- Äldre versioner av kulturskolornas administrativa system.

Korta arbetsmöten planeras för de administrativa systemen som används inom kulturskolan.

Hinder och risker

Arbete med att förbereda inriktningsbeslut har ännu ej påbörjats. Det innebär att det inte sker något planerat arbete med digitala arkivleveranser inom ämnesområdet.

Möjligheter och framsteg


Biblioteksdata hanteras i standardiserade format för informationsutbyte.

LEVERANSUTREDNING			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
SpeedAdmin	Bevakas		Kulturskolan
Stringendo	Bevakas		Kulturskolan
Studyalong	Bevakas		Kulturskolan

Hälsa och socialt stöd

Ämnesansvarig arkivarie	Magdalena Salomonsson
Gallringsråd	Skriftserien Bevara och gallra <ul style="list-style-type: none">Nr. 5. Råd för den kommunala socialtjänsten mm (4:e upplagan, 2022)Nr. 6. Råd om regionernas, landstingens och kommunernas patientjournaler och annan medicinsk information (3:e upplagan 2014)
Informationstyper	<ul style="list-style-type: none">Journaler och akter inom vård och omsorg (VO)Akter inom individ och familjeomsorg (IFO)

Vård och omsorg (VO) samt individ och familjeomsorg (IFO)

Information	Innehåll	Verksam Plan
	Journaler och akter inom kommunernas vård och omsorg (VO) samt som förs enligt: <ul style="list-style-type: none"> • Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) • Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) • Socialtjänstlagen (SoL) 	8. Vård och omsorg
	Akter kommunal individ och familjeomsorg (IFO) <ul style="list-style-type: none"> • Adoption • Familjehemsplaceringar • Faderskapsutredningar • Ekonomiskt bistånd 	9. Socialt och ekonomiskt stöd
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
<ul style="list-style-type: none"> • Journalsystem, förbundsstyrelsen 2015-03-13, § 11 		
Standarder och specifikationer		
<ul style="list-style-type: none"> • CITS eHealth1 Patient Medical Records, Content Information Type Specification for Patient Medical Records (CITS eHealth 1) • FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0 		
Information och verksamhetssystem		
<p>Informationen hanteras i ett eller flera verksamhetssystem. Dessa har vanligtvis olika moduler eller gränssnitt för olika typer av akter och journaler. Uttag sker genom att akter eller journaler med tillhörande bilagor exporteras per lagrum. Det är vanligt att kommuner har eller har haft ett antal inaktiva äldre system för informationssökning och gallring.</p>		
Förberedande arbete hos förbundsmedlem		
<p>Medicinska journaler och sociala akter behöver slutarkiveras för att uppfylla krav i lagstiftningen. Journaler och akter har tydligt bestämda tidpunkter för när de avslutas och när det är lämpligt att överlämna till arkivmyndighet.</p> <p>Informationshanteringen sker i hög grad enligt detaljerade bestämmelser i lagstiftningen och i föreskrifter och råd från Socialstyrelsen. Det finns tvingande bestämmelser om gallring i lagstiftningen. Det innebär att förvaltningarna måste hantera registervård och gallring i systemen innan det är möjligt att genomföra uttag och överföra information till Sydarkivera för bevarande.</p>		

Bakåt i tiden har många kommuner endast hanterat gallring och bevarande i pappersakterna, medan informationen i systemen mer har betraktats som arbetsmaterial. Om förvaltningen inte är i fas med registervård och gallring i systemen så kan det vara ett mycket omfattande och arbetskrävande arbete att förbereda gallring och uttag för slutarkivering. Sydarkivera erbjuder rådgivning under det förberedande arbetet. Det förekommer äldre- inaktiva system som fortfarande finns kvar hos nyanslutna medlemmar.

LEVERANSUTREDNINGAR

Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Cambio Cosmic	Bevakas	Okänd	Förvaltas av Region Kronoberg via samverkansavtal med berörda kommuner.
Combine, Pulsen Omsorg	Bevakas	Integration via API	Mellanlösning behövs som kan hämta information och paketera inför slutarkivering.
Infosoc	Slutförd	Produktspecifikt uttagsformat	Används för verksamheter med HVB-hem och vårdinrättningar. Endast en aktör använder systemet.
ISOX	Slutförd	Automatiserad PDF-utskrift	Sociala verksamheter. Systemet har inte stöd för uttag via administratörsgränssnitt.
Journal digital	Planeras	FGS-uttag	Exempelfil har analyserats och validerar mot schema
Omsorg VO, LSS, IFO	Slutförd	Uttag extern konsult	Äldre inaktivt system med olika moduler/databaser. Uttag i form av dokument (Word eller PDF).
Procapita/Lifecare IFO	Pågår	Produktspecifikt uttagsformat	Rutiner och mallar finns på plats. Dialog med leverantör ang. uppdatering av exportformat
Procapita/Lifecare VoO	Pågår	Produktspecifikt uttagsformat	Rutiner och mallar finns på plats. Dialog med leverantör ang. uppdatering av exportformat
Sofia Omfale, Sofia IFO	Slutförd	Uttag extern konsult	Äldre inaktivt. Samma lösningsförslag som Omsorg VO, LSS, IFO.
Treserva	Pågår	Produktspecifikt uttagsformat	Förutsätter modul för arkivering. Systemleverantören uppdaterar uttagsformat.
Viva	Planeras	FGS-uttag	Pilotkommun identifierad som har tillgång till testmiljö. Exempelfil mottagen.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Sydarkivera har vidareutvecklat rutiner och mallar för digitala arkivleveranser vilka finns tillgängliga i Sydarkiveras dokument- och hanteringssystem Lex eller på Sydarkiveras Wiki.

Procapita/ Lifecare är ett verksamhetssystem med inbyggda funktioner för gallring och arkiveringsuttag som hälften av förbundsmedlemmarna använder. Sydarkivera anordnade den 26 mars ett arbetsmöte om Procapita/Lifecare. Under mötet informerade Sydarkivera om att det finns goda förutsättningar att genomföra en arkivering enligt gällande regelverk eftersom systemets gallring- och uttagsfunktion fungerar väl. Sydarkivera har en färdig process för att ta emot digitala arkivleveranser. Under perioden är det sedan tre förbundsmedlemmar som har lämnat in leveransframställan.

Treserva är ett verksamhetssystem som behöver en särskild modul för att kunna göra arkiveringsuttag. Sydarkivera anordnade ett arbetsmöte rörande Treserva den 9 april. Sydarkivera har tidigare lämnat synpunkter uttagsformatet till systemleverantören. Det framkom att det snart kommer släppas en uppdatering för arkiveringsuttag. Denna uppdatering har nummer 4.18 och ska korrigera de problem som har uppstått vid tidigare testleveranser. De PDF/A filer som skapas vid arkiveringsuttag går inte att validera vilket systemleverantören arbetar med att åtgärda. Mest optimalt är därför att leveranser görs efter uppdatering av systemet till version 4.19. Men om en medlem redan är i gång med en leveransprocess kan dialog med Sydarkivera föras för att hitta en lösning.

Viva är ett verksamhetssystem som används inom både omsorg och IFO. Sydarkivera har endast tagit emot två exempelfiler från två olika medlemskommuner. Det saknas idag förutsättningar för att göra skarpa arkivleveranser från VIVA. Formatet validerar inte mot sina scheman, det saknas visningsmallar och det kommer inte med några visningsformat. Det genomfördes ett arbetsmöte rörande VIVA den 23 april. Ytterligare en förbundsmedlem har upphandlat verksamhetssystemet Viva och införandet fortsätter med bland annat konfiguration för arkiveringsuttag. Uttag av exempelfil har skett och översändes till Sydarkivera den 23 april. De flesta som använder Viva har infört verksamhetssystemet under de senare åren, men det finns ett par kommuner som har haft systemet länge.

Journal Digital används av utförarverksamheten inom individ- och familjeomsorgen som till exempel öppenvård, HVB, stödboende, skyddat boende, missbruksvård, socialpsykiatri eller specialistverksamheter. Utförarna får uppdrag från myndigheten och skickar tillbaka sin rapportering. Det finns en integration mellan Journal Digital och Procapita/Lifecare.

Omfattningen av bevarandeakter beräknas vara begränsad. En testleverans har tidigare genomförts. Eftersom den gick bra så har den omvandlats till en skarp leverans. Det är inte klarlagt om Journal Digital framgent kommer att kunna levereras tillsammans med Procapita. Journal Digital producerar i dagsläget tekniskt väl fungerande uttagsformat för slutarkivering.

Vad händer härnäst

Arbetet fortsätter med handläggning och kontroll av arkivleveranser i takt med att förbundsmedlemmar som använder Procapita/Lifecare lämnar in leveransframställan. De förbundsmedlemmar som önskar genomföra årliga uttag kontaktar ämnesansvarig arkivarie eller medlem@sydarkiver.se. De arkivleveranser som blir godkända kommer att läsas in i det nya bevarandesystemet Archivematica för långsiktigt digitalt bevarande.

Dialogen fortsätter med de förbundsmedlemmar som har påbörjat arbetet med slutarkivering från Treserva. Även analysen av uttagsformat från Viva fortsätter. Återkoppling översänds till systemleverantören för Viva och dialogen fortsätter angående uttagsformatet.

Hinder och risker

Ett hinder för förbundsmedlem att komma i gång med digitala arkivleveranser kan vara att det är nödvändigt att köpa till moduler eller tilläggstjänster. Det kanske inte är möjligt med de avtal som finns eller det saknas utrymme i budget och planering för att skaffa nödvändiga moduler eller tilläggstjänster.

Viktigt att tänka på när det gäller verksamhetssystem inom hälsa och socialt stöd är att migrering av information i samband med systembyte inte alltid är en möjlighet som finns. Detta kan lösas med läscensurer eller liknande under en övergångsperiod. Men det är viktigt att tänka på är att det behöver vara möjligt att genomföra gallring och arkiveringsuttag enligt den lagstiftning som finns. En stark rekommendation är därför att om möjligt skaffa de moduler och tilläggstjänster som behövs.

Komplex konfiguration av uttagsformat och möjlighet att göra många olika val i samband med arkiveringsuttag kan vara en risk. Risken har att göra med att det blir förbundsmedlem som ansvarar för att hålla ordning på sina egna inställningar. Det innebär att medlem själv behöver dokumentera sina inställningar och de förändringar som sker över tid.

Dokumentation om hur inställningarna är gjorda kan behöva överföras tillsammans med arkiveringsuttaget. En annan risk är att det blir fel och att inte all information kommer med eller att uttaget inte validerar vid kontroll hos Sydarkivera, trots att systemet i sig stödjer korrekta arkiveringsuttag.

De systemleverantörer som inte har inbyggd funktion för arkiveringsuttag utan som endast erbjuder möjlighet att hämta information för slutarkivering via maskingränssnitt (API) kan vara ett hinder för förbundsmedlem att komma i gång med digitala arkivleveranser till Sydarkivera. Det är inte möjligt att direkt integrera med Sydarkiveras bevarandesystem, dels på grund av att bevarandesystemet inte har någon koppling mot internet, dels att bevarandesystemet hanterar filer i paketstruktur och inte mappning mot någon specifik informationsmodell. Antingen förbundsmedlem, systemleverantören eller tredje part behöver utveckla en mellanlösning för arkiveringsuttag och paketering. Den rekommendation som finns i dagsläget är att följa satsningen E-ARK och den utveckling som sker när det gäller specifikationer, kod och tjänster för validering av informationspaket. De förbundsmedlemmar som har lösning för mellanarkiv kan undersöka möjligheten till integration och därefter arkiveringsuttag med stöd av mellanarkivets inbyggda funktioner.

Det finns fortsatt risk med att förbundsmedlemmarna inte har tillräckligt med personella resurser eller fungerande förutsättningar i övrigt för att hantera registervård, gallring och arkiveringsuttag. Risken är att gallring inte sker enligt de bestämmelser som finns i lagstiftningen och beslut om gallring i informationshanteringsplan.

Möjligheter och framsteg

Treserva uppdateras så att formatet för arkiveringsuttag validerar. Det innebär att det är möjligt för Treserva-användarna inom förbundskretsen att börja förbereda slutarkivering digitalt.

Nytt processtöd för gallring och arkiveringsuttag inom Lifecare utvecklas som kommer att ersätta den gamla funktionen i Procapita. Systemleverantören har varit i kontakt med Sydarkivera och det finns förhoppning om att den nya modulen som kommer så småningom kommer att förenkla för förbundsmedlemmarna att genomföra arkiveringsuttag.


Systemförvaltare inom verksamhetsområdet har ett stort engagemang och en vilja att samarbeta både sinsemellan och med Sydarkivera. Det är ofta erfarna systemförvaltare med god systemkännedom som deltar vid gemensamma arbetsmöten och träffar. De nya rutinerna med skärmdelningsmöten för att gå igenom kontroller i samband med testleveranser och digitala arkivleveranser har varit uppskattade. Förbundsmedlemmarna har tyckt att dessa tillfällen har varit bra för att lära sig mer och kunna ställa frågor. Skärmdelningsmöten har även gett Sydarkivera en bättre förståelse för de varierande förutsättningar som finns och de utmaningar som förbundsmedlemmarna möter i vardagen.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	VO	IFO	Första	Senaste	
Alvesta	Uttag årligen	Uttag årligen	2019	2024	Kompletterande leverans VO
Borgholm	Uttag årligen	Uttag årligen	2020	2023	(Ölands kommunalförbund)
Boxholm	Förarbete	Förarbete	-	-	(Unikom)
Bromölla	Förarbete	Förarbete	-	-	
Eslöv	Testleverans	Testleverans	2020	2021	Infört nytt system
Flen	Endast API	Endast API	-	2023	Årliga uttag från äldre system
Hässleholm	Pausat	Exempelfil	2022	2022	Flera olika systemstöd
Högsby	Förarbete	Förarbete	-	-	
Hör	Okänd status	Okänd status	2020	2020	Leverans CD-R skivor (Unikom)
Karlshamn	Uttag årligen	Uttag årligen	2020	2023	Cura individutveckling
Karlskrona	Uttag årligen	Engångsuttag	2019	2024	Ekonomiskt bistånd
Katrineholm	Testleverans	Förarbete	2023	2023	Engångsuttag systembyte
Kinda	Testleverans	Uttag årligen	2022	2022	(ITSAM)
Lessebo	Extern tjänst	Uttag årligen	2019	2024	Införande nytt systemstöd pågår. Exempelfil överförd
Ljungby	Testleverans	Testleverans	2016	2023	
Lomma	Uttag årligen	Exempelfil	2021	2024	Elektroniskt undertecknat ordförandebeslut
Markaryd	Förarbete	Uttag årligen	2021	2021	
Mönsterås	Förarbete	Förarbete	-	-	
Mörbylånga	Uttag årligen	Uttag årligen	2020	2023	(Ölands kommunalförbund)
Nybro	Förarbete	Leverans CD-R	2022	2022	Äldre uttag IFO finns på CD
Olofström	Uttag årligen	Uttag årligen	2020	2023	
Osby	Förarbete	Förarbete	-	-	Har moduler som krävs (Unikom)
Oskarshamn	Förarbete	Förarbete	-	-	
Ronneby	Uttag årligen	Uttag årligen	2020	2023	Cura Individutveckling
Staffanstorps	Förarbete	Förarbete	-	-	Ny förbundsmedlem 2023
Sölvesborg	Förarbete	Uttag årligen	2023	2023	Cura Individutveckling
Tingsryd	Testuttag	Testuttag	2018	2024	Arkivleverans planeras
Torsås	Förarbete	Förarbete	-	-	
Trosa	Förarbete	Förarbete	-	-	
Vadstena	Förarbete	Förarbete	-	-	System med uttagsfunktion
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Uttag årligen	Uttag årligen	2022	2022	Registervård pågår. Stöd från systemleverantör avs. IFO.
Vimmerby	Uttag årligen	Uttag årligen	2021	2023	(ITSAM)
Vingåker	Modul krävs	Modul krävs	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Förarbete	Förarbete	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Uttag årligen	Uttag årligen	2021	2023	(ITSAM)
Ödeshög	Förarbete	Förarbete	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Registervård	Testuttag	2019	2024	Kontroll av testuttag pågår

Hälso- och sjukvård hos regionerna

Ämnesansvarig arkivarie	Valdemar Sjöqvist
Gallringsråd	Skriftserien Bevara och gallra <ul style="list-style-type: none">Nr. 6. Råd om regionernas, landstingens och kommunernas patientjournaler och annan medicinsk information (3:e upplagan 2014)
Informationstyper	<ul style="list-style-type: none">VårdinformationPatientnämndens ärenden

Vårdinformation

Information 	Handlingslag Vårdinformation <ul style="list-style-type: none"> • Medicinska journaler • Medicinska bilder • Medicinsk information 	Mall Verksam Plan Mallen behöver kompletteras för regioner
Gallringsråd - Skriftserien Bevara och gallra		
<ul style="list-style-type: none"> • Nr. 6. Råd om regionernas, landstingens och kommunernas patientjournaler och annan medicinsk information (3:e upplagan 2014) 		
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
<ul style="list-style-type: none"> • Journalsystem, förbundsstyrelsen 2015-03-13, § 11 • Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58) 		
Standarder och specifikationer		
<ul style="list-style-type: none"> • CITS eHealth1 Patient Medical Records, Content Information Type Specification for Patient Medical Records (CITS eHealth 1) 		
Verksamhetssystem		
<p>Det finns många olika system som på olika sätt stödjer vården med dokumentation och producera olika typer av underlag. Det är komplexa ekosystem som kommunicerar med olika nationella tjänster. Mycket information behöver finnas direkt åtkomlig i verksamheten under lång till och är därigenom regionens ansvar. Enstaka äldre register och databaser kan slutarkiveras och överlämnas till arkivmyndighet i sin helhet.</p>		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Hos Region Blekinge pågår fortsatt ett omfattande projekt med att införa nytt vårdinformationsstöd, nytt datalager och arkivering. Ursprunglig plan var att det nya vårdsystemet (Cosmic) skulle tas i drift i november 2024 men detta har nu skjutits fram till vecka 11 2025. Regionen har sedan tidigare inriktningsbeslut om att vårdinformation från ett antal vårdsystem och relaterade IT-komponenter ska migreras till ett datalager eller att regionen ska bygga egna webbapplikationer som gör att vårdpersonal får tillgång till vårdinformationen från en databas. Vissa informationsmängder planerar regionen att migrera direkt till Cosmic.

Sydarkivera har haft en fortsatt nära dialog med projektledare och lösningsarkitekt gällande bevarande och gallring av information. Regionen planerar fortfarande att utveckla ett tiotal vårdadministrativa system helt men en del detaljer kring när och hur är inte klarlagda. Nytt sedan sist är att regionen fortsatt arbetat med det interna tillgänglighörandet av vårdinformation från Obstetrix, Journalsystem för förlossning/BB samt mödravård. Det är inte på tal om överföring till digitalt slutarkiv än men Sydarkivera står redo för detta när det väl är dags. Utöver detta har Sydarkivera mottagit filer av vikt för att möjliggöra slutarkivering av information från EyeDoc, som används för blanketter inom vården, samt Prator, system för meddelande-hantering mellan olika vårdhuvudmän. Även här återstår dock en del arbete från regionens sida för att kunna göra detta fullt möjligt.

Vad händer härnäst

Projektledare inom Region Blekinge som Sydarkivera har regelbunden kontakt med har meddelat att arbetet med (mellan)arkivering tills vidare pausas. Orsaken är vakans bland projektledare inom en annan del av arbetet med att införa nytt vårdinformationsstöd i regionen. Därav kommer de regelbundna avstämningar som varit och associerat arbete tillfälligt upphöra. Möte för nästa uppstart kring detta är planerat den 28 augusti. Tills dess kan det bli relevant med spontana möten eller mindre projekt om det skulle behövas.

Hinder och risker

Trots den utveckling som beskrivits ovan avseende regionens arbete med att verkställa lösningar för tillgänglighörande av information från vårdsystem som ska ersättas av Cosmic så återstår mycket arbete. Därmed finns det fortsatt en del svårigheter med att veta exakt hur det kommer att påverka Sydarkivera avseende de resurser som kan behövas för att stödja regionen i detta arbete. Osäkerheten gör att det finns utmaningar med att planera resurser och det finns en risk att Sydarkivera inte på ett bra sätt kan möta regionens förväntningar

och behov. Vidare utgör händelseförloppen från regionens sida avseende att arbetet med (mellan)arkivering pausas en möjlig risk för att även slutarkivering hos Sydarkivera kan påverkas tidsmässigt. För att hantera dessa risker har lämplig tidpunkt för uppstart via möte redan slagits in i kalendern samtidigt som det sedan tidigare finns planering kring generella lösningar för olika scenarion.

Möjligheter och framsteg

Utefter den kommunikation som har skett och planeras ske framöver avseende projekt som rör arkiv- och informationshantering är kontaktvägarna till lämpliga representanter inom regionen väl etablerade. Detta gäller även åt andra hållet för Region Blekinges del. Därmed torde arbetet kunna fortsätta röra sig framåt utan problem när tillräckliga resurser finns på plats från regionens håll. Både då och tills vidare via spontankontakt står Sydarkivera beredda att bistå med rådgivning samt eventuella slutarkiveringsåtaganden när dessa behov uppkommer.

Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
BADAS	Slutförd	SIARD-export	Register akuten, egenutvecklat
NCS Cross	Bevakas		Sammanhållet journalsystem för både slutenvård och primärvård.
Eyedoc	Förbereds		Blanketter och intyg som sjukvården använder, till exempel dödsintyg. Patientliggaren är en del i Eyedoc och används av akuten.
PMO	Bevakas		Journalsystem för barnhälsovården i Blekinge.
Obstetrix	Förbereds	SIARD-export, visningsprogram	Journalsystem för förlossning/BB samt mödravård.
Journalia	Bevakas		System för antikoagulantia-behandling.
Prator	Förbereds		System för meddelande-hantering mellan slutenvården, primärvården, psykiatrisk öppenvård och kommuner.
Orbit	Bevakas		System för operationsplanering.
Orbit Analys	Bevakas		Rapportsystem för Orbit.
Carath	Bevakas		Kvalitetsregister och processtöd för operationsplanering inom thoraxkirurgi.
Thoraxfakturering	Bevakas		Processtöd för fakturering, interndebitering och ekonomisk uppföljning av producerad/såld vård på Thoraxcentrum.
NCS BOS	Bevakas		System för att hantera remisser och svar till flertal labb.
Ersättnings-systemet	Bevakas		System som hanterar ekonomisk reglering i hälsovalet.
Remissbevakning	Bevakas		Fakturahantering och remisskontroll för utomlänsvård.
CytoBase	Bevakas		System som används för ordination, beredning och administration av cytostatika.
GynOP	Bevakas		Kvalitetsregister gällande gynekologiska operationer.
Inneliggande patient	Bevakas		System som används av växeln för att få översikt av inskrivna patienter.
Lisbet	Bevakas		Listningssystem med mera för vårdenheterna inom Hälsoval Blekinge.

Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
DRG-grupperaren	Bevakas		IT-komponent som används för verksamhetsbeskrivning i sjukvården.
Comprima/C-Archive	Förbereds	FGS-uttag	System som används för inskanning och lagring av dokument och multimedia.

Region	Aktuell status	Överföringar		Kommentar
		Första	Senaste	
Blekinge	Engångsuttag	2021	2023	BADAS, akutenliggare

Patientnämndens ärenden

Information	Handlingslag	Mall Verksam Plan
	<ul style="list-style-type: none"> Register över ärenden Register över handlingar Diarietförda handlingar/akter 	5. Demokrati och ledning
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
<ul style="list-style-type: none"> Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33 Databaser, förbundsstyrelsen 2017-06-02, § 22 (dnr. SARK.2017.58) 		
Standarder och specifikationer		
<ul style="list-style-type: none"> FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv (Specifikation) METS <i>Metadata Encoding and Transmission Standard</i> FGS Ärendehantering: Förvaltningsgemensam specifikation för Ärendehanteringsinformation, RAFGS3V1.0 FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0 CITS SIARD: <i>E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD.</i> 		
Information och verksamhetssystem		
<p>Ett verksamhetssystem med stöd för registrering av allmänna handlingar har utvecklats specifikt för patientnämndens verksamhet. Region Blekinge samarbetar med flera andra regioner kring förvaltning och utveckling. För närvarande används den tredje generationen av verksamhetssystemet Vårdsynpunkter, 3.0.</p>		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Sydarkivera och Patientnämnden har haft en del kontakter under perioden. Dessa har emellertid endast berört området digitala arkivleveranser till viss del men de relevanta diskussioner som skett har bland annat berört frågan om alternativ vid systembyte. Patientnämnden har sedan uppgraderat sitt ärendehanteringssystem Vårdsynpunkter (ofta förkortat VSP) från version 2 till 3. I samband med detta har Patientnämnden ännu ej flaggat för eventuellt slutarkivering av information från den gamla systemversionen.

Händer härnäst

Vidare kontakt med Patientnämnden i frågor om hantering av information från VSP 2.0 eller annat kan komma att ske. För tillfället är inget planerat.

Hinder och risker

Inget markant för nu då eventuell överföring inte är något som slagits fast. För tillfället är nog den största risken associerad med svårigheter att etablera konsistenta kontaktvägar i frågan om eventuell leverans då Patientnämnden är en mindre förvaltning med mycket att göra.

Möjligheter och framsteg

Det finns sedan tidigare erfarenhet av överföring från Patientnämndens ärendehanteringssystem VSP, måhända från den äldsta versionen. Utöver detta har ändå en återkommande kontakt skett över åren, och därmed finns det ett etablerat samarbete. Med detta i åtanke torde möjligheterna att genomföra eventuell slutarkivering från VSP 2.0 vara goda, om och när så blir relevant.


LEVERANSUTREDNING			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Vårdsynpunkter 1.0	Slutförd	SIARD-export	Diarium patientnämnd, egenutvecklat i samverkan

Region	Aktuell status	Överföringar		Kommentar
		Första	Senaste	
Blekinge	Engångsuttag	2020	2020	

Skola och utbildning

Ämnesansvarig arkivarie	Maria Åkesson
Inriktningsbeslut	Inriktningsbeslut för skolans information 2/6 2023 (dnr. SARK/2023:146) Dokument och bilder i filkatalog (§ 33, förbundsstyrelsen 2019-12-06)
Gallringsråd	Skriftserien Bevara och gallra Nr. 2. Råd för kommunernas och landstingens utbildningsväsende (4:e upplagan, 2011)
Informationstyper	<ul style="list-style-type: none"> Elevadministration och lärplattformar Betyg och betygskataloger
Aktuellt inom ämnesområdet	
<p>Förbundsmedlemmarna använder en bred flora av verksamhetssystem för att stödja skolornas olika processer. Verksamhetssystemen stödjer sådant som elevadministration, skolplikt, betyg och omdömen, schemaläggning, pedagogik, elevsocial verksamhet, elevhälsa, individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen, skolskjuts, olycksfall, studievägledning, kommunalt aktivitetsansvar, nationella prov med mera.</p> <p>En riktad systeminventering när det gäller olika system och lösningar inom skolans områden genomfördes under vintern 2023/2024. Även de kommuner som skulle ansluta till Sydarkivera 2024 deltog i systeminventeringen. En rapport håller på att sammanställas och ett utkast till rapport från systeminventeringen kommer att delas på Sydarkiveras Community. Utkastet kommer även att skickas ut till berörda via e-post. Därefter kommer det färdigställas för redovisning till Sydarkiveras förbundsstyrelse samt läggas ut på vårt Community. Resultatet vi får fram kommer hjälpa oss i arbetet med att förbereda bevarande av skolans information och de rådgivnings och utbildningsinsatser som behöver ske. Rapporten ger även underlag till arbetet med att uppdatera mall för informationshanteringsplan som förbundsmedlemmarna använder.</p> <p>Sydarkivera deltar i Skolverkets initiativ Forum för informationsstandardisering i skolväsendet (FFIS). Det har nu börjat hända saker kring de två behov som arbetsgruppen Arkiv definierade; ett xml-schema för att stödja uttag för arkivering behövs läggas till SS 12000 Informationshantering - Gränssnitt för informationsutbyte mellan verksamhetsprocesser i skolan, samt det juridiska hindret för en digital hantering av betygsdokument (annat än betygskataloger).</p>	

Elevadministration och lärplattformar

Information	Handlingslag	Mall Verksam Plan
	<ul style="list-style-type: none"> • Elevadministration • Betyg och omdömen • Schemaläggning • Pedagogik • Elevsocial verksamhet • Individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen 	<ul style="list-style-type: none"> • 7. Skolan
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut		
Skolinformation, förbundsstyrelsen 2023-06-02 §29		
Standarder och specifikationer		
<ul style="list-style-type: none"> • Svensk standard SS12000 Informationshantering - Gränssnitt för informationsutbyte mellan verksamhetsprocesser i skolan. • FGS Databas: Relationsdatabaser baserad på SIARD, RAFGS6V1.0 • CITS SIARD: E-ARK Content Information Type Specification for Relational Databases using SIARD. 		
Verksamhetssystem		
<p>Inom förbundskretsen finns det många olika verksamhetssystem inom skolans verksamheter och varje förbundsmedlem har flera olika system för olika typer av information. Numera har vissa förbundsmedlemmar börjat eller är på gång att börja använda även lärplattformarna till elevadministration med mera. Vissa verksamhetssystem eller tjänster fungerar både som elevadministrativt stöd, lärplattform och stödjer även de elevsociala processerna i viss utsträckning.</p>		

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Den genomförda systeminventeringen samt vårens arbetsmöten visar att det var rätt tänkt med att som första prioritering starta upp utredningar för bevarande av information från de elevadministrativa system införda på 90-talet som nu fasas ut.

Allt fler förbundsmedlemmar lämnar de äldre skoladministrativa systemen Extens och Procapita BoU för att gå över till modernare plattformar. Vid de senaste arbetsmötena samt rådgivningsmöten bekräftas bilden av att verksamheterna behöver ha kvar Extens och Procapita BoU ett visst antal år innan informationen i dem kan överlämnas. Bland annat för att förskolorna ska kunna göra avgiftskontroller och för att vuxenskolan behöver kunna göra examensdokument då många elever först efter ett antal år gått klart och vill ha ut det. En förbundsmedlem har tänkt att lägga över informationen som finns i Extens i ett mellanarkiv i stället för att ha en läslicens till Extens (vilket de flesta valt att ha). De kommer därför för säkerhets skull överlämna en databaskopia av Extens till Sydarkivera, innan de lämnar systemet helt. Även med Procapita BoU är det på gång att få in en testleverans.

Vi har under våren genomfört sju arbetsmöten om olika skolsystem för elevadministration och lärplattformar. Där har vi bland annat fått reda på att de modernare verksamhetssystemen ännu inte har färdiga funktioner för uttag för arkivering, utan det är fortfarande under utveckling. Genomförda arbetsmöten:

- Extens 2024-01-25
- Procapita BoU 2024-02-06
- InfoMentor 2024-02-13
- IST 2024-02-27
- Edlevo/Edwise 2024-03-05
- Schoolsoft 2024-03-12
- Alvis 2024-04-16

Vi har haft enskild rådgivning kring bland annat digitala betygskataloger, krav vid upphandling, Alvis och Extens.

Det har nu börjat hända saker kring det av FFIS identifierade behovet av ett XML-schema för att stödja uttag för arkivering som behöver läggas till *SS 12000 Informationshantering - Gränssnitt för informationsutbyte mellan verksamhetsprocesser i skolan*. En arbetsgrupp, under arbetsgruppen som ansvarar för SS12000 hos Svenska institutet för standarder (SIS), har startats upp under våren 2024 för att ta fram ett XML-schema baserat på SS12000. Skolverket

och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) kommer bidra med kompetens och flera leverantörer har uttryckt intresse av att delta.

Vad händer härnäst

När verksamhetssystemen i framtiden stödjer arkiveringsuttag med inbyggda funktioner kan förbundsmedlemmarna skicka in exempelfiler för analys, när de inför ett nytt skoladministrativt system. Vi har även uppmanat dem att i kontakt med leverantören höra om leverantören är intresserade av att skicka exempelfiler när de håller på att utveckla funktionen.

Sydarkivera kommer att fortsätta följa utvecklingen av standardiserade överföringsformat bland annat baserade på SS 12 000 för elevadministrativ information. När det finns framtaget exempel har arbetsgruppen möjlighet att få kommentarer och synpunkter från bland annat Sydarkivera och Regionarkivet i Göteborg som del av extern testgrupp

Vi kommer ha ytterligare ett arbetsmöte om en lärplattform, Unikum den 14 maj, och vi märker att fler har upptäckt att de kan få rådgivning inom skolans områden. Fler testleveranser av även de modernare verksamhetssystemen kommer genomföras. Skarpa leveranser av Extens och Procapita BoU kommer förmodligen bli aktuellt.

Nästa steg när det gäller KDRS Innsyn är beroende av när projekt för att införa utlämnande-system för databaser kan starta. Denna komponent har avgränsats från projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023. En ny version har släppts av programvaran KDRS Innsyn. Överföring av databaser från Extens och Procapita BoU kan fortsätta innan denna lösning är helt klar.

Hinder och risker

Det är många olika system som används inom skolans värld. Komplexiteten innebär att det finns risker för att långsiktigt kunna hitta och förstå den information som hanteras inom skolan. Flera system har utvecklats från att enbart vara lärplattformar till att även ha funktioner för andra elevadministrativa saker som till exempel betygshantering. Det finns sällan inbyggda funktioner för arkiveringsuttag. Ibland kan det finnas en modul att köpa till men ofta finns det inte helt färdiga lösningar. Åtgärden är utbildning och rådgivning om systemförvaltning och kravställning när det gäller långsiktigt hållbar informationsförvaltning och digitalt bevarande.


Möjligheter och framsteg

I samarbetet med Forum för informationsstandardisering i skolväsendet (FFIS) försöker Sydarkivera få till en utökning av standarden SS 12 000 för att även fungera för arkivering och inte enbart mellan skolans verksamhetssystem. Nu tar en arbetsgrupp hos Svenska institutet för standarder (SIS) vid och Sydarkivera kan hjälpa till vid testningen av det som tas fram.

LEVERANSUTREDNING			
Elevregister			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Alvis	Bevakas		Exempelfil kommenterad
Avanti	Bevakas		
Edlevo	Bevakas		
Extens	Planeras	SIARD-export	Testexport genomförd
IST Administration	Bevakas		Det finns många moduler/funktioner att köpa till
Procapita utbildning (BoU)	Planeras	SIARD-export	Testexport planeras
Quiculum	Bevakas		
Schoolsoft EA	Bevakas		
Lärplattformar			
En del har numera fler funktioner där en del är det som vanligtvis finns i de elevadministrativa systemen			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Edwise	Bevakas		
Google Workspace for education/ Classroom	Bevakas		
Haldor	Bevakas		Enstaka medlem använder
InfoMentor	Bevakas		
IST lärande	Bevakas		
It's Learning	Bevakas		
Schoolsoft LP	Bevakas		
Unikum	Bevakas		
VKlass	Bevakas		
Wizkids	Bevakas		Enstaka medlem använder
Schemaläggning			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
IST Schema	Bevakas		
Skola24/Novaschem	Bevakas		
Tempus	Bevakas		Har även närvaro/frånvaro
TimeEdit	Bevakas		
WebUntis	Bevakas		

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Inaktivt	Aktivt	Första	Senaste	
Alvesta	Förarbete	Bevakning	-	-	
Borgholm	Förarbete	Bevakning	-	-	Ölands kommunalförbund
Boxholm	Förarbete	Bevakning	-	-	(Unikom)
Bromölla	Förarbete	Bevakning	-	-	
Eslöv	Förarbete	Bevakning	-	-	
Flen	Förarbete	Bevakning	-	-	
Hässleholm	Inventeras	Bevakning	-	-	
Högsby	Förarbete	Bevakning	-	-	
Hör	Förarbete	Bevakning	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Förarbete	Bevakning	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Bevakning	-	-	
Katrineholm	Förarbete	Exempelfil	-	2024	Komvux
Kinda	Förarbete	Bevakning	-	-	ITSAM
Lessebo	Förarbete	Bevakning	-	-	
Ljungby	Inventeras	Bevakning	-	-	
Lomma	Förarbete	Bevakning	-	-	
Markaryd	Förarbete	Bevakning	-	-	
Mönsterås	Förarbete	Bevakning	-	-	
Mörbylånga	Förarbete	Bevakning	-	-	Ölands kommunalförbund
Nybro	Förarbete	Bevakning	-	-	
Olofström	Förarbete	Bevakning	-	-	
Osby	Förarbete	Bevakning	-	-	(Unikom)
Oskarshamn	Förarbete	Bevakning	-	-	
Region Blekinge	Bevakning	Bevakning	-	-	(Folkhögskolan)
Ronneby	Förarbete	Bevakning	-	-	
Staffanstorps	Förarbete	Bevakning	-	-	
Sölvesborg	Förarbete	Bevakning	-	-	
Tingsryd	Förarbete	Bevakning	-	-	
Torsås	Avvecklat	Bevakning	-	-	
Trosa	Förarbete	Bevakning	-	-	
Vadstena	Förarbete	Bevakning	-	-	
Valdemarsvik	Förarbete	Bevakning	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	Bevakning	-	-	
Vimmerby	Förarbete	Bevakning	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Bevakning	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Förarbete	Bevakning	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Testleverans	Bevakning	2022	2022	(ITSAM)
Ödeshög	Förarbete	Bevakning	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Förarbete	Bevakning	-	-	(Unikom)

Betyg och betygskataloger

Information	Handlingslag	Mall Verksam Plan	
	<ul style="list-style-type: none"> Betygskataloger Digitala kopior av betygsdokument 	7 Skolan	
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut			
Skolinformation förbundsstyrelsen 2023-06-02 § 29			
Standarder och specifikationer			
<ul style="list-style-type: none"> ISO 19005-Document management — Electronic document file format for long-term preservation 			
Verksamhetssystem			
<p>Förbundsmedlemmarna använder olika typer av verksamhetsstöd för att skapa betygskataloger och betygsdokument. En del av verksamhetssystemen gör det möjligt att underteckna betygskataloger med elektronisk underskrift.</p> <p>Det är hittills framför allt inom den kommunala vuxenutbildningen där det förekommer tjänster för digital signering av betygskatalogerna. Det blir en digitalt signerad betygs katalog per elev och kurs.</p>			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
NTI-skolan (Omnius)	Planeras	Digitalt signerade dokument	NTI-skolan, befintlig funktion för att spara ner digitalt signerade betygskataloger via tjänsten.
Hermods (Novo)	Planeras	Digitalt signerade dokument	Hermods skickar digitalt signerade betygskataloger via mejl alternativt erbjuder lösningar för integration mot kommunernas system.

Lägesrapport

Hänt sedan sist

De flesta förbundsmedlemmar har fortfarande betygskataloger med lärares underskrift på papper. En del har börjat fundera på att i snar framtid ha digitalt signerade betygskataloger om deras verksamhetssystem har funktioner för det.

Flera av förbundsmedlemmarna har avtal med olika utbildningsleverantörer inom vuxenutbildningen som antingen endast har eller kan erbjuda digitala betygskataloger. NTI-skolan är en av dessa distansutbildningar som enbart använder sig av digitala betygskataloger, som sedan förbundsmedlemmen får ladda ner digitalt. En annan utbildningsleverantör på distansutbildningar är Hermods och de erbjuder också digitala betygskataloger för de som vill ha det. Förbundsmedlemmarna som varit i kontakt med Sydarkivera funderar nu på hur de säkert kan förvara dessa digitalt signerade betygskataloger. Förbundsmedlemmen som vi hade en planerad arkivleverans angående digitala betygskataloger har valt att förvara dem i sitt ärendehanteringssystem, så leveransen ställdes därför in.

Behovet av att få bort det juridiska hindret för en helt digital betygshantering, har nu prioriterats av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) i deras välfärdsuppdrag. Skolverket kommer arbeta med DIGG i deras uppdrag. Även Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Universitets och högskolerådet (UHR) nämns som ytterligare aktörer som ska involveras i arbetet.

Vad händer härnäst

Det behövs ytterligare ett arbetsmöte med de förbundsmedlemmar som har avtal med utbildningsleverantörer som har digitalt signerade betygskataloger eller som själva funderar på att göra det i sitt verksamhetssystem. Mötet behövs för att göra alla medvetna på att de då behöver bevaras digitalt (och inte skrivas ut på papper), att de behöver bevaras säkert, att det är i ett format som kan långtidsbevaras och kan överföras till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. En medlem har redan kontaktat Sydarkivera via den enskilda rådgivningen och vill göra testleverans till hösten med digitalt signerade betygskataloger från en av utbildningsleverantörerna. Samtliga förbundsmedlemmar kommer att bjudas in, eftersom det inte framgick av Systeminventeringen vilken eller vilka leverantörer för vuxenutbildning som används.

Vissa förbundsmedlemmar skannar in kopiorna på slutbetyg och har dem digitalt. Troligtvis kommer de att vilja slutarkivera dessa framöver. Det kommer dock att ta ett antal år innan det blir aktuellt.

Hinder och risker

Idag finns det enligt uppgifter från Skolverket hinder i skollagen för att andra betygsdokument än betygskataloger kan hanteras digitalt, då dessa behöver ha rektorns underskrift på papper. Inom FFIS forumet har frågan om elektroniskt undertecknade betygsdokument diskuterats. Frågan har nu lyfts och man kommer gå vidare med den inom Digg.

Möjligheter och framsteg


Frågor de juridiska hindren som finns för att upprätta även slutbetyg och andra betygsdokument digitalt har lyfts till högre instans. Det är flera intressenter, bland annat Myndigheten för digital förvaltning (DIGG), som nu jobbar mot målet att kunna ha ett helt digitalt flöde.

DIGG har i deras välfärdsuppdrag tagit upp frågan om ett helt digitalt flöde när det gäller betygshanteringen. Det är flera intressenter som jobbar mot målet att kunna ha ett helt digitalt flöde. Vi har även fått kontakt med en systemleverantör som uttryckt intresse av att utveckla funktion för arkiveringsuttag för slutarkivering.

Den nationella betygsdatabasen, BEDA, har uppdaterat sina överföringsformat och det kan komma att påverka även överföringsformaten för långtidsbevarande. Systemleverantörerna har börjat att anpassa sina överföringsformat för informations som ska skickas till BEDA.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Kataloger	Betyg	Första	Senaste	
Alvesta	Inventeras	Inventeras	-	-	
Borgholm	Inventeras	Inventeras	-	-	(Ölands kommunalförbund)
Boxholm	Inventeras	Inventeras	-	-	
Bromölla	Planeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Eslöv	Inventeras	Inventeras	-	-	
Flen	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hässleholm	Förarbete	Inventeras	-	-	
Högsby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Hör	Inventeras	Inventeras	-	-	(Unikom)
Karlshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Karlskrona	Inventeras	Inventeras	-	-	
Katrineholm	Förarbete	Inventeras	-	-	
Kinda	Förarbete	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Lessebo	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ljungby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Lomma	Inventeras	Inventeras	-	-	
Markaryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mönsterås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Mörbylånga	Inventeras	Inventeras	-	-	(Ölands kommunalförbund)
Nybro	Förarbete	Inventeras	-	-	
Olofström	Förarbete	Inventeras	-	-	
Osby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Oskarshamn	Inventeras	Inventeras	-	-	
Region Blekinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Ronneby	Inventeras	Inventeras	-	-	
Staffanstorp	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2023
Sölvesborg	Inventeras	Inventeras	-	-	
Tingsryd	Inventeras	Inventeras	-	-	
Torsås	Inventeras	Inventeras	-	-	
Trosa	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vadstena	Inventeras	Inventeras	-	-	
Valdemarsvik	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Inventeras	Inventeras	-	-	
Vimmerby	Förarbete	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Vingåker	Inventeras	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Åtvidaberg	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Ödeshög	Inventeras	Inventeras	-	-	(ITSAM)
Östra Göinge	Testleverans	Inventeras	2023	2023	(Unikom)

Elevhälsovård och elevhälsa

Information		Handlingslag	Mall Verksam Plan
		<ul style="list-style-type: none"> Elevhälsovårdsjournaler Elevhälsans akter/elevakter 	7. Skolan
Gallringsråd - Skriftserien Bevara och gallra			
<ul style="list-style-type: none"> Nr. 6. Råd om regionernas, landstingens och kommunernas patientjournaler och annan medicinsk information (3:e upplagan 2014) Nr. 2. Råd för kommuners och regioners utbildningsväsende (5:e upplagan 2023) 			
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut			
<ul style="list-style-type: none"> Journalssystem, förbundsstyrelsen 2015-03-13, § 11 Skolans information, förbundsstyrelsen 2023-06-02, §29 			
Standarder och specifikationer			
<ul style="list-style-type: none"> CITS eHealth1 Patient Medical Records, Content Information Type Specification for Patient Medical Records (CITS eHealth 1) 			
Verksamhetssystem			
<p>Informationen hanteras i ett eller flera verksamhetssystem. I många fall finns både skolhälsovårdens journaler och elevakter även i pappersversion. Det kan förekomma äldre inaktiva system där informationen inte migrerats med till nyare. Det förekommer komplexa avtal med olika moduler och tjänster för att kunna hantera uttag för arkivering. De nyare verksamhetssystemen har stöd för både de medicinska journalerna och akter för olika yrkesgrupper. En del förbundsmedlemmar använder inte verksamhetssystem för digitala elevakter. Elevhälsovården och personalhälsovården har i hög utsträckning använt samma produkter för att hantera sina journaler.</p>			
LEVERANSUTREDNINGAR			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Asynja	Slutförd	Tjänst leverantör	
Cambio Cosmic	Bevakas	Okänd	Förvaltas av Region Kronoberg.
Journal 3	Lösningsförslag	Automatiserad PDF-utskrift	Elevhälsovård och elevhälsa. Äldre inaktivt system.
PMO	Pågår	Administratörsgränssnitt	Förutsätter modul för arkivering och rapport för export till arkiv.
ProfDoc	Lösningsförslag	Automatiserad PDF-utskrift	Elevhälsovård och elevhälsa. Äldre inaktivt system.
ProRenata	Pågår	Produktspecifikt uttagsformat	Nyare system med portal för arkiveringsuttag

Lägesrapport

Hämt sedan sist

Arbetsmöten har genomförts om verksamhetssystemen Prorenata den 23 april och PMO den 9 april. De systemen används numera inte enbart för olika typer av journaler, utan även för all elevhälsa; individuell, för grupp samt för hela skolan hos allt fler förbundsmedlemmar.

Elevhälsosystemet Prorenata Journal är ett journal- och aktsystem som används inom skolhälsovården samt för elevstödande insatser enligt skollagen. Då Prorenata Journals funktion för att skapa journalarkiv fungerar mycket väl för slutarkivering, har vi sedan sist tagit emot 7 digitala arkivleveranser (varav en omleverans), och fler är på gång. De flesta av de som byter från PMO till Prorenata har eller tänker migrera allt för att sedan göra uttaget från Prorenata.

Ett flertal förbundsmedlemmar har skaffat den modul och rapport som behövs för att kunna göra arkiveringsuttag från elevhälsosystemet PMO. Fler testleveranser har genomförts varav en nu har blivit en skarp arkivleverans. Formatet har analyserats och det är ett väl genomtänkt uttagsformat. Formatet behöver vidareutvecklas något för att stödja effektiva maskinella kontroller. Det har varit ett möte med systemleverantören för att informera om de mindre förändringar som skulle vara önskvärda. Motsvarande information har efter mötet skickats över skriftligt. Nuvarande version av uttagsformatet fungerar. Två arkivleveranser är på gång och kommer förhoppningsvis överföras till Sydarkivera före sommaren.

Vad händer härnäst

Eftersom allt fler skolor börjat använda verksamhetssystemen Prorenata och PMO till annat än enbart journaler, så kommer även detta att finnas med i informationstypsbeskrivningarna av Prorenata och PMO. De kommande digitala arkivleveranserna från dessa system kommer att innehålla annan information än endast journaler.

Vi kommer ha ett arbetsmöte om Cambio Cosmic den 21 maj, då några förbundsmedlemmar i Kronobergs län har detta för sina journaler.

Hinder och risker

Verksamheterna vet inte vilka år som de olika typerna av journalerna/akterna använts i dessa system. Vissa år finns på papper, andra år finns i dessa system och några år finns i något annat verksamhetssystem. En del förbundsmedlemmar som har PMO vill gallra i vissa akter innan de överlämnar dem, vilket är svårt då det enbart kan göras i modulen för arkivuttag och då manuellt. Detta hindrar att någon leverans sker i närtid hos dessa medlemmar.

Migrering av information mellan olika system kan ge oönskade konsekvenser. Teckenkodningsfel har upptäckts i enstaka arkivleverans och anledningen till att det har blivit så är inte helt klarlagd ännu. Teckenkodningsfelen finns för enstaka namn och adresser i kontaktinformationen, vilket är mindre kritisk information som går att ta reda på så länge personnummer är korrekt.

Det är viktigt att den som skapar journalarkiv i Prorenata har alla behörigheter, annars finns det risk för att visningsexemplaren av journaler och akter inte innehåller anteckningar och övrig information förutom elevens personuppgifter. Detta upptäcks vid kontrollerna som sker efter leverans.

Möjligheter och framsteg

De användarvänliga funktionerna för att skapa journalarkiv för slutarkivering med stöd av tjänsten Prorenata Journal har gjort att flera förbundsmedlemmar har kunnat komma i fas med slutarkivering av journaler och akter. Även information som flyttats över från tidigare journalsystem kan arkiveras med stöd av Prorenata Journal.


När nu fler förbundsmedlemmar skaffat modul till PMO kan även journaler och akter därifrån överföras till Sydarkivera för slutarkivering.

Medlem	Aktuell status		Överföringar		Kommentar
	Elevhälsovård	Elevhälsa	Första	Senaste	
Alvesta	Engångsuttag	Inventeras	2018	2019	
Borgholm	Förarbete	Förarbete	-	-	Upphandlat nytt system
Boxholm	Uttag årligen	Uttag årligen	2023	2023	
Bromölla	Modul krävs	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Eslöv	Uttag årligen	Uttag årligen	2021	2023	
Flen	Modul krävs	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Hässleholm	Pausat	Pausat	2023	2023	Arkivleverans uppskjuten
Högsby	Modul krävs	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Höör	Förarbete	Förarbete	-	-	Upphandlat nytt system
Karlshamn	Modul krävs	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Karlskrona	Förarbete	Förarbete	-	-	
Katrineholm	Engångsuttag	Förarbete	-	-	Upphandlat nytt system
Kinda	Förarbete	Förarbete	-	-	
Lessebo	Engångsuttag	Inventeras	2018	2018	Aktivt via Region Kronoberg
Ljungby	Modul krävs	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Lomma	Uttag årligen	Uttag årligen	2023	2023	Ny leverans efter sommaren
Markaryd	Modul krävs	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Mönsterås	Förarbete	Förarbete	-	-	Upphandlat nytt system
Mörbylånga	Modul krävs	Inventeras	-	-	Samverkan Kalmar län
Nybro	Modul krävs	Inventeras	-	-	Samverkan Kalmar län
Olofström	Testleverans	Inventeras	2023	2023	
Osby	Förarbete	Inventeras	-	-	
Oskarshamn	Förarbete	Förarbete	-	-	Upphandlat nytt system
Ronneby	Testleverans	Testleverans	2023	2023	Arkivleverans på gång
Staffanstorp	Modul krävs	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Sölvesborg	Modul krävs	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Tingsryd	Modul krävs	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Torsås	Modul krävs	Inventeras	-	-	Samverkan Kalmar län
Trosa	Modul krävs	Inventeras	-	-	Alt. migrering vid byte
Vadstena	Uttag årligen	Uttag årligen	2023	2024	Kontroller pågår
Valdemarsvik	Förarbete	Förarbete	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Förarbete	Förarbete	-	-	Upphandlat nytt system
Vimmerby	Uttag årligen	Uttag årligen	2024	2024	Systembyte pågår
Vingåker	Modul krävs	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Uttag årligen	Uttag årligen	2023	2023	
Åtvidaberg	Förarbete	Förarbete	-	-	Meddelar när redo
Ödeshög	Förarbete	Förarbete	-	-	Har fått leveransframställan
Östra Göinge	Testleverans	Inventeras	-	2024	

Trygghet och säkerhet

Ämnesansvarig arkivarie	Katarina Nordin
Inriktningsbeslut	<ul style="list-style-type: none">Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33 (dnr SARK/2019:205)
Gallringsråd	<ul style="list-style-type: none">Riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av handlingar hos räddningstjänsten, RA-FS 2005:3.Skriftserien Bevara och gallra Nr. 10. Råd om bevarande och gallring av handlingar hos räddningstjänsten (1:a upplagan, 2004)VerkSAM Plan 1.6. Trygghet och säkerhet, 5.1.
Informationstyp	<ul style="list-style-type: none">Räddningstjänstens ärenden och dokument

Räddningstjänstens ärenden och dokument

Information 	Innehåll Information kopplad till räddningsinsatser vid alla typer av olyckshändelser och fara för olyckshändelser samt förebyggande arbete och tillsyn för att förhindra och begränsa skador på människor, miljö och egendom enligt <ul style="list-style-type: none"> Lagen om skydd mot olyckor (LSO) (2003:778) Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) (2010:1011) 		Verksam Plan 5. Trygghet och säkerhet
Förbundsstyrelsens inriktningsbeslut			
<ul style="list-style-type: none"> Ärende- och dokumenthantering, förbundsstyrelsen 2019-12-06, § 33 			
Standarder och specifikationer			
<ul style="list-style-type: none"> FGS Paketstruktur: Förvaltningsgemensam specifikation för paketstruktur för e-arkiv (Specifikation) METS <i>Metadata Encoding and Transmission Standard</i> 			
Verksamhetssystem			
<p>Inom förbundskretsen finns ett antal räddningstjänstförbund och även kommunala nämnder och förvaltningar som bedriver räddningstjänst. I samband med tidigare systeminventeringar och genomförda nätverksträffar har det framkommit att i princip alla förbundsmedlemmar och gemensamma kommunalförbund använder samma verksamhetssystem. Systemet tillhandahålls som tjänst hos leverantören. Leverantören äger produkten och hanterar utveckling.</p> <p>En del räddningstjänster använder kommunernas diariesystem för registrering av handlingar som ska till nämnd för beslut. Räddningstjänstförbunden använder i flera fall Daedalos för motsvarande typ av ärenden.</p>			
Produkt	Utredning	Uttagsmetodik	Kommentar
Daedalos	Pågår	FGS-uttag	Tester har genomförts i samarbete med Räddningstjänsten Västra Blekinge.
CORE	Planeras	Okänt	

Lägesrapport

Hänt sedan sist

Ytterligare överföringar av databasdumpar från de räddningstjänster som uppgått i Räddningstjänsten Sydost genomfördes i december 2023 och januari 2024. Det var en intensiv dialog med ansvariga hos de berörda kommunerna. Systemleverantören var behjälplig med att överföra databasdumparna till Sydarkivera. Data har slutarkiveras för samtliga kommuner som berörs, Högsby, Mönsterås, Nybro, Oskarshamn samt Ölands kommunalförbund (Borgholm och Mönsterås). Information från de olika kommunernas Daedalos-instanser har överförts till Daedalos hos Räddningstjänst Sydost som kan hantera utlämnande.

Data från räddningstjänsterna i Oskarshamn och på Öland har lästs in i databashanterare och SIARD-filer har skapats och validerats med verktyget DBPTK, *Database Preservation Toolkit*.

Kontakt har därför fortlöpt med representant från Räddningstjänst Sydost. Arkivleverans har skett och det har skett skärmdelningsmöte skede med räddningstjänsten sydost den 31 januari 2024. Resultatet av genomförd analys visades och det var en dialog om att fler skärmbilder behövs för att säkerställa att informationen har levererats korrekt.

Representanter från Kalmar kommun deltog vid mötet för erfarenhetsutbyte efter som de hade tagit emot en databasdump från räddningstjänsten i Kalmar i samband med att det nya förbundet bildades. Ett möte skedde den 10 april 2024 där kompletterande skärmbilder togs. Just nu sker en sista kontroll av att informationen som är överförd stämmer och att inga informationsförluster skett. Nytt möte för avstämning är inplanerat till den 14 maj 2024.

Förhoppningen är att vi vid detta möte kan påbörja att slutföra leveransen i samband med detta.

Vad händer härnäst

Arbetet kommer att fortsätta med analys av de databasexport till SIARD-format som genomförts. Analyser, tester och iakttagelser kommer att dokumenteras i testprotokoll och berörda kommer att kallas till gemensamt skärmdelningsmöte.

Inledande kontakter sker med de förbundsmedlemmar som använder verksamhetssystemet CORE.

Hinder och risker

De flesta medlemmar har inte arkiveringsmodulen till Daedalos och behöver arkivera sin information via uttag genom beställning till systemleverantör. Alternativet är engångsuttag genom databasexport i SIARD-format, men det är viktigt att tänka på att detta kräver ett ibland omfattande analysarbete. För att visa upp informationen på ett användarvänligt sätt kan särskilda användarvyer krävas, jämför informationen ovan om Extens och KDRS Innsyn.

Möjligheter och framsteg

Det finns en väl fungerande funktion för arkiveringsuttag från Daedalos och de olika förekommande rapporterna samt ärenden och handlingar som registrerats. De räddningstjänster som använder Daedalos kan genomföra testuttag i de fall som man skaffar modulen för arkiveringsuttag.

Medlem	Status	Överföringar		Kommentar
		Första	Senaste	
Alvesta	Slutarkiv Växjö			Ingår i Värends räddningstjänstförbund
Borgholm	Engångsuttag	2023	2023	Analys pågår
Boxholm	Slutarkiv Mjölby			Räddningstjänsten Mjölby Boxholm
Bromölla	Förarbete	-	-	
Eslöv	Slutarkiv Malmö			Räddningstjänsten Syd
Flen	Förarbete	-	-	
Hässleholm	Förarbete	-	-	Samverkan med Osby
Högsby	Engångsuttag	2023	2023	Analys pågår
Höör	Förarbete	-	-	Räddningstjänsten Skånemitt
Karlshamn	Testleverans	2022	2022	Räddningstjänsten Västra Blekinge
Karlskrona	Förarbete	-	-	Räddningstjänsten Östra Blekinge
Katrineholm	Förarbete	-	-	Västra Sörmlands Räddningstjänst
Kinda	Förarbete	-	-	
Lessebo	Förarbete	-	-	Räddningstjänsten Östra Kronoberg
Ljungby	Förarbete	-	-	
Lomma	Förarbete	-	-	Räddningstjänsten Lomma-Staffanstorp
Markaryd	Förarbete	-	-	
Mönsterås	Engångsuttag	2023	2023	Analys pågår
Mörbylånga	Engångsuttag	2023	2023	Analys pågår
Nybro	Engångsuttag	2023	2023	Analys pågår
Olofström	Testleverans	2022	2022	Räddningstjänsten Västra Blekinge
Osby	Förarbete	-	-	Samverkan med Hässleholm
Oskarshamn	Engångsuttag	2023	2023	Analys pågår
Ronneby	Förarbete	-	-	Räddningstjänsten Östra Blekinge
Staffanstorp	Förarbete	2023	-	Räddningstjänsten Lomma-Staffanstorp
Sölvesborg	Testleverans	2022	2022	Räddningstjänsten Västra Blekinge
Tingsryd	Förarbete	-	-	Räddningstjänsten Östra Kronoberg
Torsås	Slutarkiv Emmaboda			
Trosa	Slutarkiv Nyköping			Sörmlandskustens räddningstjänst
Vadstena	Slutarkiv Motala			Räddningstjänsten Motala-Vadstena
Valdemarsvik	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Vellinge	Förarbete	-	-	
Vimmerby	Förarbete	-	-	
Vingåker	Inventeras	-	-	Ny förbundsmedlem 2024
Ydre	Förarbete	-	-	
Åtvidaberg	Slutarkiv Norrköping			Räddningstjänsten Östra Götaland
Ödeshög	Förarbete	-	-	
Östra Göinge	Slutarkiv Kristianstad			Räddningstjänsten Kristianstad/Östra Göinge

Till förbundsstyrelsen

Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2024

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Förvaltningen har sammanställt en redovisning av digitala arkivleveranser för perioden november 2023 till och med april 2024. Den samlade redovisningen sker två gånger om året. Dokumentet innehåller lägesrapporter och redovisning av status för förbundsmedlemmarna när det gäller olika leveranstyper. Redovisningen har kompletterats med fler leveranstyper.

Det fortsätter att komma in en till två överföringar i veckan. Mottagningen har varit stängd veckorna kring påsk på grund av att införandet av nytt bevarandesystem har förlängts i tiden. Det är en större andel skarpa arkivleveranser som skett under perioden jämfört med tidigare. Samtidigt har det varit arkivleveranser flera databaser och ungefär 40 databaser har hanterats för långtidsbevarande under perioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Redovisning av digitala arkivleveranser 1 2024

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmar

Elin Jonsson

Bevarandestrateg

Förbundsstyrelse 2024-05-31

§ 25

Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2024

SARK/2024:129

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Förvaltningen har sammanställt en redovisning av digitala arkivleveranser för perioden november 2023 till och med april 2024. Den samlade redovisningen sker två gånger om året. Dokumentet innehåller lägesrapporter och redovisning av status för förbundsmedlemmarna när det gäller olika leveranstyper. Redovisningen har kompletterats med fler leveranstyper.

Det fortsätter att komma in en till två överföringar i veckan. Mottagningen har varit stängd veckorna kring påsk på grund av att införandet av nytt bevarandesystem har förlängts i tiden. Det är en större andel skarpa arkivleveranser som skett under perioden jämfört med tidigare. Samtidigt har det varit arkivleveranser flera databaser och ungefär 40 databaser har hanterats för långtidsbevarande under perioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Redovisning av digitala arkivleveranser 1 2024

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmar

Förbundsstyrelse 2024-05-31

§ 20

Återbetalning av medlemsavgift till medlemmar

SARK/2024:141

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att återbetala 75 procent av eget kapital till medlemmarna, samt
att utbetalning ska ske under hösten 2024.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram förslag på att betala tillbaka medlemsavgift i form av eget kapital till medlemmarna per den 31 september 2023. Ärendet uppstod i samband med att det under hösten 2023 stod klart att förbundet sannolikt inte skulle kunna sänka medlemsavgiften 2025 med bibehållen verksamhet vad gäller digitala arkivleveranser. I stället tog styrelsens arbetsutskott i initiativ att göra en översyn om vi istället skulle kunna skifta tillbaka tidigare inbetalt ackumulerat överskott till medlemmarna.

På arbetsutskottet presenterades tre förslag om 50, 80 respektive 90 procents återbetalning av eget kapital. Efter diskussion gav arbetsutskottet förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på en utbetalning om 75 procent, samt att ta fram en likviditetsanalys för de kommande tre åren inför förbundsstyrelsens sammanträde den 31 maj 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Återbetalning 75% av eget kapital per den 2023-12-31

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Revisorerna

Återföring av eget Kapital förslag

75 % av egna kapitalet tillbaka till medlemmarna

Medlem	Summa inbetalt	Andel av tot	Kr åter
Alvesta	4 612 262	3,7%	462 727
Borgholm	1 760 319	1,4%	176 605
Boxholm	295 677	0,2%	29 664
Bromölla	2 410 317	1,9%	241 816
Eslöv	5 489 451	4,4%	550 731
Flen	1 327 293	1,1%	133 161
Hässleholm	8 452 242	6,8%	847 975
Högsby	468 288	0,4%	46 981
Höör	3 155 841	2,5%	316 611
Karlshamn	7 399 161	5,9%	742 324
Karlskrona	15 258 375	12,2%	1 530 803
Katrineholm	2 799 252	2,2%	280 836
Kinda	811 215	0,6%	81 385
Lessebo	1 995 651	1,6%	200 214
Ljungby	6 510 294	5,2%	653 148
Lomma	3 339 819	2,7%	335 069
Markaryd	2 337 863	1,9%	234 547
Mönsterås	1 083 456	0,9%	108 698
Mörbylånga	2 071 953	1,7%	207 870
Nybro	2 743 578	2,2%	275 251
Olofström	2 533 599	2,0%	254 184
Osby	2 501 037	2,0%	250 918
Oskarshamn	5 104 512	4,1%	512 112
Region Blekinge	12 242 463	9,8%	1 228 230
Ronneby	6 752 768	5,4%	677 474
Staffanstorp	685 692	0,5%	68 792
Sölvesborg	944 298	0,8%	94 737
Tingsryd	2 840 670	2,3%	284 991
Torsås	574 992	0,5%	57 686
Trosa	1 147 716	0,9%	115 145
Vadstena	1 212 516	1,0%	121 646
Vellinge	5 955 147	4,8%	597 452
Vimmerby	2 961 819	2,4%	297 146
Ydre	200 556	0,2%	20 121
Åtvidaberg	1 866 429	1,5%	187 250
Ödeshög	431 379	0,3%	43 278
Östra Göinge	2 795 688	2,2%	280 479
Summa	125 073 587		12 548 057
Eget Kapital 2023-12-31:	16 730 743	Kr återbetalning	12 548 057
Återbetalning procent	75%	Återstår av eget kap kr	4 182 686