

Kallelse till sammanträde med Kommunstyrelsen

Datum och tid: 2018-11-28, klockan 17:00

Plats: Möller/Sahlin

Förhinder anmäls till Christina Nilsson, christina.nilsson3@eslov.se

Ordförande

Johan Andersson (S)

1. Val av protokollsjusterare

2. Ansökan om stöd från Malmö mot diskriminering (KS.2018.0580)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Ansökan om stöd från Malmö mot diskriminering
- Ansökan om stöd från Malmö mot diskriminering
- Verksamhetsberättelse 2017 Malmö mot diskriminering

3. Globala Sverige Agenda 2030 (KS.2018.0554) Susanne Abramsson
kl.17:00

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Globala Sverige Agenda 2030
- Underlag ansökan Globala Sverige

4. Bidragsansökan från Tjejjouren i Eslöv avseende 2019 (KS.2018.0482)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut om bidrag till Tjejjouren i Eslöv för verksamhetsåret 2019
- Bidragsansökan från Tjejjouren i Eslöv avseende 2019
- Ekonomisk redovisning för Tjejjouren i Eslöv 2017
- Tjejjouren i Eslövs verksamhetsberättelse 2017
- Tjejjouren i Eslövs stadgar 2018

5. Motion från Therese Andersson (-) Att införa familjevåldsavdelning i Eslövs kommun (KS.2018.0176)

Beslutsunderlag

- Svar på Therese Anderssons (-) motion om att införa familjevåldsavdelning
- Motion från Therese Andersson (-) Att införa familjevåldsavdelning i Eslövs kommun
- Barn- och familjenämndens beslut § 150, 2018 avseende motion: "Att införa familjevåldsavdelning i Eslövs kommun"
- Vård- och omsorgsnämndens protokoll § 79 2018 avseende motion: "Att införa familjevåldsavdelning i Eslövs kommun"

6. Motion från Håkan Larsson (MP) Skapa en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv (KS.2018.0261)

Beslutsunderlag

- Yttrande på motion från Håkan Larsson om att skapa en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv
- Motion från Håkan Larsson (MP) Skapa en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2018-10-17 § 163 Yttrande på motion från Håkan Larsson (MP) Skapa en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 105, 2018 Motionssvar angående att skapa virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv

7. Motion från Fredrik Ottesen (SD) om uthyrningspolicy (KS.2017.0037)

Beslutsunderlag

- Svar på motion från Fredrik Ottesen (SD) med flera om upprättande av uthyrningspolicy
- Motion från Fredrik Ottesen (SD) om uthyrningspolicy
- Nämnden för Arbete och försörjnings beslut § 67, 2018, Remissvar avseende motion om uthyrningspolicy
- Eslövs Bostads AB Tjänstemannayttrande - Motion om uthyrningspolicy

8. E-förslag om att anlägga en rekreationspark i Gårdstånga (KS.2018.0603)

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av PUL.

9. Granskning från Kommunrevisionen avseende verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 2018 (KS.2018.0283)

Beslutsunderlag

- Svar på Revisionens granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut
- Missiv från kommunrevisionen avseende Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

- Rapport från KPMG AB Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 2018

**10. Revidering av delegeringsordning 2018
(KS.2018.0440)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning
- Förslag Kommunstyrelsens delegeringsordning

**11. Förslag till generell firmateckningsrätt för vissa handlingar för kommunstyrelsen
(KS.2018.0505)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Firmatecknare och behörigheter att underteckna kommunstyrelsens handlingar
- Förslag till generell firmateckningsrätt och firmateckningsrätt för vissa handlingar för kommunstyrelsen

12. Antagande av ny förbundsordning för Sydarkivera (KS.2018.0218)

Beslutsunderlag

- Antagande av ny förbundsordning för Sydarkivera
- Protokollsutdrag från Sydarkiveras förbundsfullmäktiges protokoll från den 6 april 2018
- Sydarkiveras Budget med verksamhetsmål 2019 och ekonomisk plan för 2020-2021
- Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera antagen av förbundsfullmäktige den 6 april 2018

**13. Budget 2019 samt flerårsplan 2020-2022
(KS.2018.0001)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Förslag till budget 2019 och plan för 2020-2022
- Styrande majoritetens förslag till budget 2019 samt flerårsplan 2020-2022
- MBL-Protokoll § 19 Budget 2019 samt flerårsplan 2020-2022
- Ojusterat MBL 11 § Budget 2019 samt flerårsplan 2020-2022
- Bilaga 1 och 2 till MBL-protokoll 11

**14. Förändring av juridisk struktur i Eslövs
Bostads AB-koncernen (KS.2018.0573)**

Beslutsunderlag

- Förslag till belsut; Förändring av juridisk struktur i Eslövs Bostads AB-koncernen
- Förändring av juridisk struktur i Eslövs Bostads AB-koncernen

**15. Finansiering av investeringar i VA-
verksamheten i Eslövs kommun inom VA SYD
inför budget 2019 (KS.2018.0523)**

Beslutsunderlag

- Finansiering av investeringar VA SYD
- Information från VA SYD angående finansiering av investeringar i VA-verksamheten i Eslövs kommun inom VA SYD inför budget 2019
- VA SYDs underlag inför budget 2019 samt investeringsplaner för 2020-2021

**16. Val av ledamöter till Näringslivsutskottet
(KS.2018.0541)**

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 157, 2018 Val av ledamöter till Näringslivsutskottet

**17. Val av ledamöter och ersättare samt
ordförande och vice ordförande till Rådet för
Hälsa och Trygghet (KS.2018.0545)**

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens § 158, 2018 Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande till Rådet för Hälsa och Trygghet

**18. Val av borgerliga begravningsförrättare för
mandatperioden 2019-2022 (KS.2018.0606)**

19. Entledigande av Kamal Hathamuna Blyborg

(S) som begravningsförrättare (KS.2018.0608)

**20. Entledigande av Kamal Hathamuna Blyborg
(S) som begravningsombud samt förordnande
av nytt begravningsombud för de som inte
tillhör Svenska kyrkan i Skåne, Blekinge och
Kronobergs län Länsstyrelsen Skåne 2018
(KS.2018.0470)**

Beslutsunderlag

- Förordnande av begravningsombud för de som inte tillhör Svenska kyrkan i Skåne, Blekinge och Kronobergs län Länsstyrelsen Skåne

21. Redovisning av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut

- KS.2016.0386-26 Kommunstyrelsens arbetsutskott § 113 2018, Köpebrev som avser Ölycke 1:283
- KS.2018.0521-3 Yttrande rörande ansökan om antagning till Hemvärnet/Nationella skyddsstyrkorna
- KS.2017.0571-10 Ramavtal i samordnad upphandling av möbler; område B Skola och C Förskola
- KS.2018.0050-1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskotts beslut § 30, 2018 Antagande av lokala kollektivavtal om växling av semesterdagstillägg
- KS.2018.0050-2 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskotts beslut § 31, 2018 Lokalt kollektivavtal om löner och allmänna anställningsvillkor med Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet
- KS.2018.0106-7 Tilldelningsbeslut i samordnad upphandling av kemtekniska produkter; maskindiskmedel, mjukpapper, städredskap mm
- KS.2017.0130-16 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 118, 2018 Beslut om samråd för detaljplan för Harlösa 44:226 i Harlösa, Eslövs kommun
- KS.2018.0175-39 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 119, 2018 Granskning för detaljplan för del av Stehag 37:6 och del av Hassle 4:70 i Stehag, Eslövs kommun
- KS.2018.0362-5 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 120, 2018 Positivt planbesked inklusive planuppdrag för Druvan 11 i Eslöv, Eslövs kommun
- KS.2018.0067-6 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 121, 2018 Begäran om positivt planbesked för Dannemannen 33, 36 och 37 i Eslöv
- KS.2018.0417-4 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 122, 2018 Begäran om planbesked Sibbarp 25:34 och 25:35

- KS.2018.0469-4 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 123, 2018 Servitut för vatten- och avloppsledning berörande Harlösa 19:62 och Harlösa 44:155
- KS.2018.0549-1 Tilldelningsbeslut i samordnad upphandling av specialetiketter för kostdata
- KS.2018.0347-2 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskotts beslut § 35 Revidering av tolkarvoden 2018
- KS.2018.0049-10 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskotts beslut § 36 Tjänstledighetsansökningar oktober 2018
- KS.2018.0074-12 Rapport över delegationsbeslut från Miljönämnden Hörby per september 2018
- KS.2018.0074-11 Rapport över delegationsbeslut från miljöavdelningen per oktober 2018
- KS.2018.0568-1 Anställningsbeslut gällande administrativ assistent till Kommunledningskontoret
- KS.2018.0568-2 Anställningsbeslut utskotts sekreterare kommunledningskontoret, juridiska avdelningen
- KS.2018.0568-3 Anställningsbeslut utskotts sekreterare kommunledningskontoret, juridiska avdelningen
- KS.2016.0324-13 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 128, 2018 Upphörande av arrendeavtal gällande del av Eslöv 53:4
- KS.2015.0364-10 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 131, 2018 Detaljplan för Rådjuret 1 med flera, samrådsbeslut
- KS.2018.0488-8 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 132, 2018 Positivt planbesked inklusive planuppdrag för del av Örtofta 15:35 i Örtofta, Eslövs kommun
- KS.2018.0119-12 Kommunstyrelsens arbetsutskott § 134, 2018 Upplåtelse av mark för bredbandsledningar
- KS.2018.0306-3 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 135, 2018 Inköp av Gunnaröd 6:54
- KS.2018.0582-3 §137 ksau Igångsättningstillstånd Lekplats Bäckdala
- KS.2018.0611-1 Köpeavtal Eslöv Tranbäret 1
- KS.2018.0533-1 Köpeavtal Eslöv Ölycke 1:274
- KS.2018.0610-1 Avtal om lägenhetsarrende av del av Ölycke 1:140

22. Anmälningar för kännedom

Anmälningar

- KS.2018.0555-1 Inbjudan till nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest ekonomiska förening
- KS.2018.0520-4 Länsstyrelsens bifallsbeslut på Eslövs kommuns och samverkansparters ansökan om §37-medel avseende ersättning till insatser som syftar till att underlätta bosättning och väsentligt öka kommunernas be
- KS.2018.0572-1 Information om Boverkets kommande enkäter avseende Bostadsmarknadsenkäten 2019 och Plan-, bygg- och tillsynsenkäten 2018

- KS.2018.0442-5 Länsstyrelsen Skånes beslut om kommunal anvisade nyanlända för 2019

Ansökan om stöd från Malmö mot diskriminering

2

KS.2018.0580

2018-11-14

Susanne Abramsson

+4641362046

Susanne.Abramsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Ansökan om stöd från Malmö mot diskriminering

Ärendebeskrivning

Malmö mot diskriminering ansöker om 50 000 kronor från Eslövs kommun gällande stöd till föreningens grundverksamhet för att under 2019 fortsätta vara en resurs för boende, organisationer, företag och kommunala verksamheter i Eslövs kommun.

Malmö mot diskriminering erbjuder kommunledningskontoret i Eslövs kommun en kostnadsfri grundutbildning, 2-4 timmar om den svenska diskrimineringslagen med syftet att stärka Eslövs kommuns arbete för att motverka och förebygga diskriminering. Malmö mot diskriminering arbetar brett för att motverka och förebygga diskriminering genom att till exempel utbilda, ge råd och stöd till exempelvis kommuner samt ge råd och stöd till individer som upplever sig diskriminerade med mera.

Beslutsunderlag

Ansökan Malmö mot diskriminering

Malmö mot diskriminering Verksamhetsberättelse 2017

Beredning

Eslövs kommun arbetar med diskriminering genom att till exempel vara en del i Ett jämställt Skåne – en regional jämställdhetsstrategi 2017-2020. Syftet med strategin är att regionalisera den nationella jämställdhetspolitiken och därför följer den de jämställdhetspolitiska målen och konkretiserar vad det innebär för Skåne 2017- 2020. Mål för hur jämställdhetsarbetet ska bedrivas i Skåne

- Fler har kompetens om hur jämställdhet och genusperspektiv kan bidra till den regionala utvecklingen
- Tydlig målstyrning och ett systematiskt uppföljningsarbete utifrån länets jämställdhetspolitiska målsättningar
- Samverkan för att uppnå Ett jämställt Skåne genom ett aktivt ägarskap, stabila strukturer och nätverk av myndigheter, lärosäten, kommuner, organisationer, företag och idéburen sektor

De sex delmålen är: 1. En jämn fördelning av makt och inflytande 2. Ekonomisk

jämställdhet 3. Jämställd utbildning 4. Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet 5. Jämställd hälsa 6. Mäns våld mot kvinnor ska upphöra Eslövs kommun har en likabehandlingspolicy som antogs 2009 och det innebär att Eslövs kommun är en arbetsgivare som står bakom allas lika värde och arbetar för jämställdhetsfrågor. Detta görs utifrån olika aspekter både strategisk synvinkel med fokus på att vara en attraktiv arbetsgivare och genom att upprätthålla värderingar såsom engagemang och nyskapande samt allas lika värde uppmärksammas. Sedan december 2017 har kommunen nya riktlinjer mot kränkande särbehandling och diskriminering i arbetslivet. Sedan 1 januari 2017 är arbetsgivare skyldiga att arbeta med aktiva åtgärder vilket framförallt handlar om att förebygga att någon diskrimineras eller på annat sätt får sämre möjligheter eller missgynnas på arbetsplatsen. Kravet på jämställdhetsplan är från och med januari ersatt med att arbetsgivare med minst 25 anställda ska dokumentera alla delar av det löpande arbetet med aktiva åtgärder.

I dialog med Eslövs kommuns HR- chef framkom att det inte finns något behov i nuläget och att HR har en mycket god juridisk erfarenhet av detta område. Det finns intern kompetens för arbetsgivarfrågor kring diskrimineringslagen och vad gäller rekrytering ingår det redan i Eslövs kommuns chefsutbildningar. Utifrån nämnda argument ovan avslås denna ansökan.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen avslår ansökan om stöd från Malmö mot diskriminering

Beslutet skickas till

Malmö mot diskriminering

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Chef Tillväxtavdelningen

Kommunstyrelsen

Eslövs kommun

ANSÖKAN OM 50.000 KR FRÅN MALMÖ MOT DISKRIMINERING

Malmö mot Diskriminering är en av Sveriges 16 antidiskrimineringsbyråer. Vi är en paraplyorganisation med 61 organisationer och föreningar från det civila samhället som medlemmar. Vi arbetar idag i 18 kommuner i södra och östra Skåne och Eslöv är en av dessa kommuner.

Malmö mot Diskriminering arbetar brett för att motverka och förebygga diskriminering. Detta genom att i vår grundverksamhet:

- Ge råd och stöd till individer som upplever sig diskriminerade. All rådgivning är kostnadsfri.
- Utbilda och ge råd och stöd till organisationer, företag, kommuner, myndigheter och andra som vill höja sin kompetens kring den svenska diskrimineringslagen, antidiskriminering och mänskliga rättigheter.
- Skapa opinion kring frågor som rör diskriminering och mänskliga rättigheter.
- Arbeta med organisationer, företag, kommuner, myndigheter och andra kring det förebyggande och främjande arbetet mot diskriminering. Vi erbjuder processledning, utbildningsinsatser, stöd i att bygga upp strukturer och metoder för arbetet med aktiva åtgärder.
- Vara en samlingspunkt för föreningar och organisationer i det civila samhället som vill engagera sig i arbetet mot diskriminering.

Malmö mot Diskriminering är idag en stark och professionell aktör inom antidiskriminerings- och mänskliga rättighetsområdet. Vi ger råd och stöd till mellan 200-300 individer årligen och vi utbildar drygt 4000 personer om året. Genom projekt och regeringsuppdrag har vi också, utöver vår grundverksamhet, kunnat specialisera oss inom två områden:

- Barn och ungas utsatthet för diskriminering. Med medel från Allmänna Arvsfonden har vi sedan 2016 kunnat utveckla en särskild kompetens kring barn och ungas utsatthet för diskriminering. Vi har arbetat brett med råd och stöd, opinionsbildning, utbildning och vi har också skrivit egna böcker om diskriminering till målgruppen.

- Diskriminering på bostadsmarknaden. 2018 är tredje året som Malmö mot Diskriminering har ett särskilt regeringsuppdrag kring frågan om diskriminering på bostadsmarknaden. Vi arbetar med råd och stöd, utbildning, samverkan, kartläggning och opinionsbildning.

Under 2019 kommer vi på Malmö mot Diskriminering att fortsätta vårt arbete med att ge råd och stöd till individer i Eslövs kommun som upplever sig diskriminerade samt till organisationer, företag, kommunala verksamheter och andra i kommunen som har frågor kring den svenska diskrimineringslagen. Vi önskar också rikta särskilda informationsinsatser till invånare, mötesplatser och föreningar i Eslövs kommun. Vår förhoppning är att kommunstyrelsen beslutar att bidra till detta arbete.

Med den här ansökan som grund vill vi också erbjuda kommunledningen i Eslövs kommun en kostnadsfri grundutbildning om 2-4h kring den svenska diskrimineringslagen. Vi har mångårig erfarenhet av att utbilda politiker, chefer, ledare och tjänstepersoner i kommunal verksamhet samt inom Region Skåne. Vi vill genom detta erbjudande visa hur ni kan stärka ert arbete för att motverka och förebygga diskriminering.

Malmö mot Diskriminering vill härmed ansöka om 50.000kr i stöd till föreningens grundverksamhet för att under 2019 kunna fortsätta att vara en resurs för boende, organisationer, företag, kommunala verksamheter och andra i Eslövs kommun.

Bifogat finns Malmö mot Diskriminerings verksamhetsberättelse för 2017.



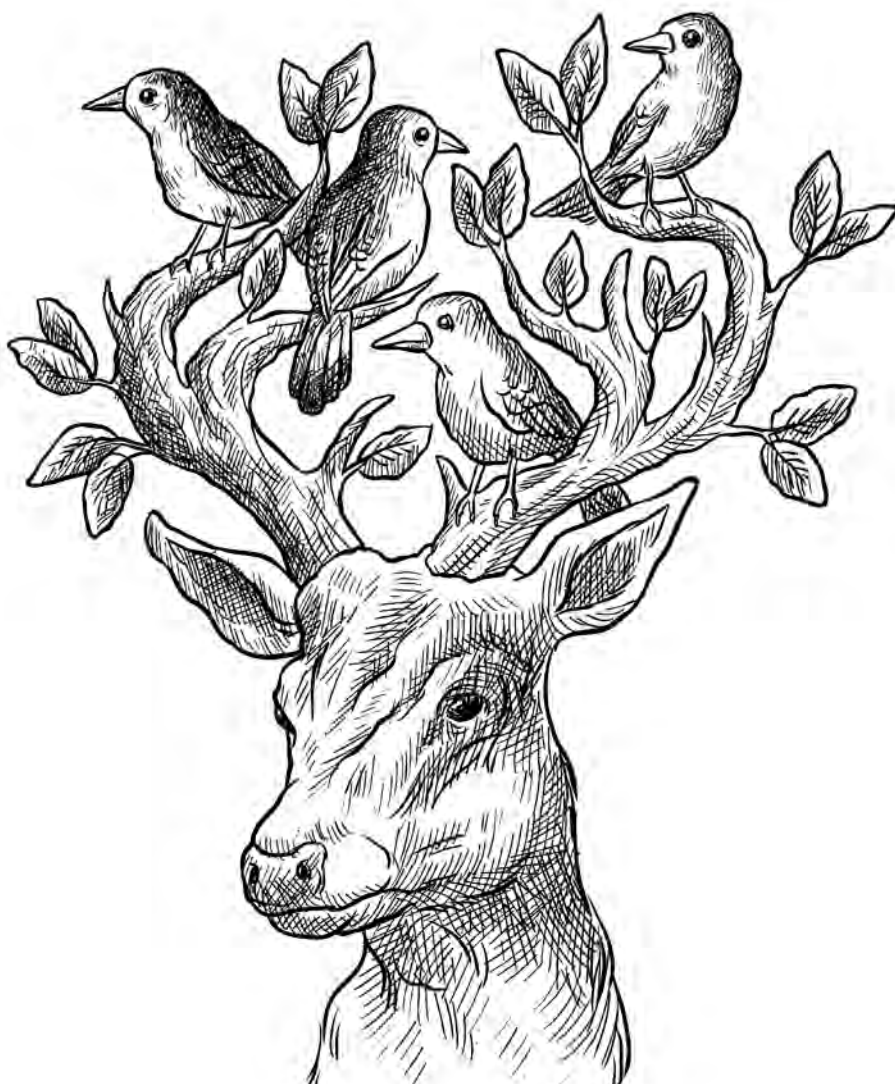
Irene Malmberg
Ordförande Malmö mot Diskriminering
Tel. 0703 – 76 10 19



Johan Ekblad
Verksamhetschef Malmö mot Diskriminering
Tel. 0702 – 30 44 95



Malmö mot Diskriminering



VERKSAMHETSBERÄTTELSE
2017



Verksamhetschefen har ordet

I din hand håller du nu ett strukturerat försök att sammanfatta Malmö mot Diskriminering verksamhet under 2017. Att i en verksamhetsberättelse sätta ord på ett helt verksamhetsår är inte det lättaste och det ska det inte heller vara, men det är med stolthet som vi lägger ytterligare ett år till handlingarna.

2017 var på det stora hela ett mycket framgångsrikt år för Malmö mot Diskriminering och under året har vi fortsatt bedriva en professionell verksamhet med hög kvalitet. Vi har, efter mycket letande, till slut tecknat ett avtal om ny, större och mer ändamålsenlig lokal för verksamheten. Vi har också under året fortsatt och utvecklat vårt processledande arbete, vårt arbete med barn och unga och deras utsatthet för diskriminering och arbetet med frågan om diskriminering på bostadsmarknaden.

Året som gått var också ett speciellt år för Malmö mot Diskriminering på många sätt. Det var året då vi samlade, byggde om och anpassade verksamheten till den storlek som vi nu har. Vi tvingades sätta ett långvarigt stopp för nya ärenden i vår ärendehantering för att bygga om och skapa en mer hållbar struktur för hur vi hanterar våra ärenden. Liknande arbete har också under året pågått med vårt utbildningsarbete och med vårt arbete med våra medlemsföreningar.

Vi lever i dag i en tid när diskriminering finns som en tydlig beståndsdel inom alla delar av vårt samhälle. Både som isolerade händelser och som starka strukturer. Vi lever också i en tid med starka antidemokratiska krafter, både i Sverige och i många andra länder, som genom sin retorik och sin politik varje dag kränker människors mänskliga rättigheter. Vi kan blicka framåt, i första hand mot valåret 2018, men också längre, och konstatera att vårt arbete behövs mer än någonsin.

Vi måste vara många som arbetar mot diskriminering och för mänskliga rättigheter. Vi måste vara många på lokal, regional och nationell nivå som varje dag står upp för de mänskliga rättigheterna och skyddar de människor som utsätts. Därför är det med glädje som vi ser att fler organisationer ställer sig bakom Malmö mot Diskriminering arbete, både som medlemsföreningar och som samverkanspartners. Stort tack till er!

De mänskliga rättigheterna är och ska vara en del av alla människors vardag. Men vi kan aldrig ta dem för givna. Gör vi det så riskerar det samhälle som vi byggt upp och de demokratiska grundstenar som det vilar på att raseras. Så låt oss kämpa för mänskliga rättigheter och mot diskriminering och låt oss göra det tillsammans.

Johan Ekblad

Verksamhetschef, Malmö mot Diskriminering

Malmö mot Diskriminerings medlemsarbete under 2017

Malmö mot Diskriminering är en paraplyorganisation som ska vara en tydlig resurs för sina medlemsföreningar i frågor om mänskliga rättigheter och antidiskriminering. Malmö mot Diskriminering samverkar konstant med sina medlemsorganisationer. Målet är att skapa ett nätverk som arbetar för mänskliga rättigheter och mot diskriminering i Malmö och sydöstra Skåne. Under 2017 har Malmö mot Diskriminering därför fortsatt med att fördjupa sina nätverk och kontakter med medlemsorganisationer samt att ta fram nya strategier för ett aktivt medlemsarbete.

Malmö mot Diskriminering fortsätter att utöka sitt paraply och under 2017 har tre nya organisationer blivit medlemmar. Med dessa tre organisationer har Malmö mot Diskriminering haft ett tidigare samarbete och vi är glada att detta ledde till en aktiv ställning och ett engagemang i Malmö mot Diskriminering som förening.

Malmö mot Diskriminerings medlemsorganisationer är vår resurs för ett bra samverkansarbete. De ger oss möjlighet att sprida information, att bedriva ett effektivt opinionsarbete, erfarenhetsutbyte och formulera information genom deras kunskap. Malmö mot Diskriminerings medlemsarbete är även en av våra resurser för att utveckla vår egen verksamhet. Det är därför Malmö mot Diskriminering strävar efter ett starkt nätverk genom ett aktivt medlemsarbete. Nätverket ska alltid bygga på erfarenhetsutbyte, dialog och tvärssektoriell samverkan.

2017 har varit ett intensivt år för Malmö mot Diskriminering och inte minst har vi fortsatt med vårt arbete med en förbättrad medlemsstrategi som styrelsen kommer fatta beslut över under våren 2018. Målet med den nya medlemsstrategin är att skapa ett strukturerat arbete för att nå ut till organisationer som arbetar med diskrimineringsfrågor i sydöstra Skåne. Vi vill bli bättre på att inleda samarbeten med föreningar utanför Malmö och med organisationer

som i sitt sätt kan vara verksamma i att sprida kunskap om Malmö mot Diskriminerings arbete.

Malmö mot Diskriminering erbjuder en grundutbildning i diskrimineringslagen till alla sina medlemsföreningar varje år. Vi erbjuder oss även att besöka våra medlemsorganisationer för att informera om vårt arbete och för att fördjupa kontakten mellan oss och våra medlemmar. Dessa insatser är inte enbart tillfällen för oss att sprida kunskap om antidiskriminering, diskrimineringslagstiftningen, normkritik och mänskliga rättigheter. De är även bra möjligheter för att sprida kunskap om Malmö mot Diskriminering som organisation och för att utöka vårt befintliga nätverk. Malmö mot Diskriminering är alltid väldigt glada över förfrågningar om utbildningar eller informationsinsatser från våra medlemmar och försöker alltid att bejaka sådana förfrågningar.

Tyvärr är det fortfarande bara en liten del av alla medlemmar som utnyttjar sin gratisutbildning. Målet är att utöka antalet. Alla medlemmar ska känna till att de har rätt till en gratis utbildning och känna sig välkomna att boka en utbildning.

Under 2017 har Malmö mot Diskriminering genomfört mer än tio utbildningar för och tillsammans med medlemsorganisationer.



ARF/FilmCentrum Syd samarbetar med MmD i olika sammanhang: Vi sitter tillsammans i arrangörsnätverket Förintelsens minnesdag, vi har samarbetat 2017 kring FN dagen 21 mars 2017, och i filmgruppen på Feministisk festival. MmDs projekt DiBU och ARF har samarbetat kring ett arrangemang för skolor i anslutning till Internationella toleransens dag.

FilmCentrum Syd & ARF

Malmö mot Diskriminering nya medlemmar har bokat utbildningar för att skapa sig en grundläggande kunskap om diskrimineringslagen, normer och antidiskriminering, men även för att lära känna Malmö mot Diskrimineringens arbete och för att sätta igång vårt samarbete. Organisationer som har varit medlemmar i Malmö mot Diskriminering under en viss tid har tagit chansen för att sprida kunskap om vårt arbete till sina medlemmar.

Med några medlemsorganisationer har vi byggt upp ett långvarigt och väletablerat samarbete angående utbildningar, som vi är glada och stolta över. Genom två av Malmö mot Diskrimineringens medlemmar, som är lokala avdelningar av riksförbund, fick vi även möjlighet att hålla utbildningar i andra regioner och på nationell nivå.

Malmö mot Diskriminering är glada över att våra medlemmar ser oss som en resurs när det gäller juridiska frågor om diskriminering. Under 2017 har vi fått ett flertal anmälningar genom en av våra medlemsorganisationer, vilket resulterat i bland annat en anmälan till DO. Malmö mot Diskriminering anser sådana kontakter och samverkan som en viktig del av vårt nätverksarbete, men även som ett bekräftat förtroende, som vi är glada och stolta över.



Under 2017 har Malmö mot Diskriminering varit delaktiga under Handels Stegutbildningar för förtroendevalda. De har även hållit en ny kurs för Handels medlemmar, Alla medlemmars kurs: Diskriminering, som var uppskattad av kursdeltagarna och som vi ser fram emot att upprepa.

Handels



ABF Malmö har genom MmD arrangerat en studiecirkel i normkritiskt bemötande för cirkelledare och cirkelledarutbildare.

ABF Malmö



MISO är en stolt medlemsförening och är glada att vi kan stödja MmD med bokföreläsning och HR service.

MISO

Diskriminering mot Barn och Unga (DiBU)

Verksamhet, möten och framgångar

Juridisk verksamhet

Under 2017 har DiBU gått från att ha en anställd jurist till två! Nina Arvidsson och Anna Sonnsjö Andersson utgör DiBUs juridiska team.

Förutom ärendehantering har verksamheten bestått i att inhämta och sammanställa kompetens och erfarenheter i en manual för bemötande av barn.

Manualen, som bland annat riktar sig till antidiskrimineringbyråer, är just nu ute på remiss. I februari -18 höll Anna och Nina en heldag på temat bemötande av barn som upplevt diskriminering för jurister och andra som jobbar med ärendehandläggning på ADB:erna. Ett fortlöpande arbete med att ta fram och utvärdera alternativa metoder för handläggning av barnärenden pågår även för fullt inom projektet.

Ärendehandläggningen

Sedan projektets start har DiBU haft totalt 15 rådgivningsärenden. Ungefär hälften av dessa har rört utbildningsområdet. De frågor som aktualiserats har främst rört funktionsnedsättning, etnicitet, trakasserier samt sexuella trakasserier.

Vad avser handlägningsärenden har DiBU sedan projektets start totalt handlagt 27 ärenden som nu är avslutade. Utöver dessa är 9 handlägningsärenden nu pågående vid årsskiftet. Den vanligaste diskrimineringsgrunden som har berörts i handlägningsärendena har varit funktionsnedsättning. Därefter har det varit vanligt med frågor kring etnicitet, trakasserier och sexuella trakasserier.

Utbildningsverksamhet

16 pilotutbildningar i olika format för olika grupper inom åldersspannet 11-18 år har hållits för både elever, ungdomar i fritidsgårdar och aktivister i olika föreningar. 5 pilotutbildningar i olika format för 5-åringar upp till 10-åringar har hållits i förskola, skola och en förening.

Responsen och samspelet vi fått vid dessa tillfällen samt feedback i utvärderingar från barnen och ungdomarna har legat till grund för materialen vi tar fram inom DiBU. Även de berättelser och den kontakt juristerna har med barn och unga genom rådgivning och ärendehandläggning infogas på olika sätt i arbetet med materialet.

DiBU kommer arbeta fram två material. Barnboken riktar sig till barn som är 6-10 år och berättar med hjälp av Kim vad barn kan göra om de blir utsatta för diskriminering.

Ungdomsboken riktar sig till unga som är 11-18 år och förklarar diskrimineringslagen med ett normkritiskt förhållningssätt och med hjälp av tonåringen Ada, klasskamrater och andra i hennes närhet som upplever olika former av diskriminering.

DiBU har under 2017 haft nöjet och hjälpen av två praktikanter, Mohammed och Henry. Mohammed praktiserade under fyra veckor genom Ung i Sommar (Malmö stad). Henry praktiserade genom sin högstadieskola. Hen var på MmD i två veckor. Dom har båda varit stora tillgångar i projektets arbete med materialet och det utåtriktade arbetet.

Genom ett samarbete med Antidiskrimineringsbyrån i Uppsala (ADU) kommer ett tredje material - handboken PraLin - Praktiskt arbete för lika rättigheter i skolan - tryckas i vår, omarbetad och förbättrad. Handboken riktar sig till skolpersonal och är ett nödvändigt komplement till det material som DiBU tar fram till barn och unga.

Samtliga material kommer tryckas i maj/juni 2018.

Påverkansarbete och synlighet

I slutet av september åkte MmD och DiBU ut på en Skåneturné. Vi träffade omkring 20 tjänstepersoner och ett par politiker i Lund, Malmö, Simrishamn, Ystad, Trelleborg, Eslöv och Hörby. Vi träffade barnrättsstrateger, integrationshandläggare, folkhälsostrateger, fältarbetare och rektorer. Vi pratade om hur de jobbar utifrån barns rättigheter. Vad pågår i kommunerna? Kan vi samarbeta, behövs stöd kring att arbeta med aktiva åtgärder?

Besöken har lett till fyra olika utbildnings- eller informationsinsatser i fyra av kommunerna. En lyckad turné som får en uppföljning i det nya året!

Ett ideellt nätverk för barnets rättigheter

Mot slutet av året var DiBU tillsammans med våra samarbetsparter BRIS och Rädda Barnen samt Tjejer i förening (ABF) drivande i att starta upp ett nätverk bland ideella föreningar i Skåne som jobbar utifrån barns rättigheter. En första open space workshop hölls och 15 organisationer närvarande. Nätverket Skåne för

Barnets Rättigheter, som är arbetsnamnet, ska träffas igen i början av det nya året.

DiBU har även påbörjat ett samarbete med Stadsmissionens verksamhet Unga Forum. Frågan kring barn och unga som lever i papperslöshet och hur de kan utsättas för diskriminering är viktiga att prioritera.

Synlighet & tillgänglighet - chatt!

DiBU har tagit fram tre en-minuters filmer som belyser rasistiska trakasserier mot barn, transobiska trakasserier i skolan och dåligt bemötande inom vården för personer med funktionsnedsättningar. Filmerna har spridits på facebook (Dibu - Diskriminering mot Barn och Unga) och instagram (dibu_mmd).

DiBU har medverkat i radio två gånger under året; dels i Din Gata 100,6 och i P4 Malmöhus morgon.

I samband med #metoo delade DiBU ett inlägg på facebook som förklarade när något utgör sexuella trakasserier. Inlägget delades 47 gånger och nådde uppskattningsvis ett antal tusen personer.

Under 2017 har DiBU sammanlagt mött närmare 700 barn genom sin juridiska verksamhet och genom utbildningar.

Under 2018 kommer DiBU lägga mycket fokus på digital synlighet och att få in fler ärenden via chatt. I januari öppnar vi en chatt-tjänst som kommer vara tillgänglig under telefontiden varje tisdag.



Bostadsprojektet

Fortsatt satsning mot diskriminering på bostadsmarknaden

Bostadsdiskriminering har varit en hjärtefråga för Malmö mot Diskriminering under flera år, och arbete med frågan har skett i projektform sedan år 2013. Under åren 2013–2015 skedde arbetet i samarbete med Malmö stad och Hyresgästföreningen, och 2016/2017 återupptogs arbetet efter att vi fått stöd av Kulturdepartementet.

Malmö mot Diskriminering har länge varit en ensam röst i frågan, och vi är i stort sett ensamma om att driva bostadsdiskrimineringsmål rättsligt. Det är en ohållbar ordning för en så liten aktör. Arbetet i bostadsprojektet har därför år 2017 haft inriktning mot att nå ut med erfarenheterna från de tidigare projektåren. Målsättningen har varit att det efter projektet ska finnas fler aktörer som kan ge både rådgivning och stöd till personer som har utsatts för bostadsdiskriminering. Det ska också finnas fler aktörer som kan driva bostadsdiskrimineringsärenden rättsligt.

I mars genomfördes två konferenser om diskriminering på bostadsmarknaden, dels en öppen konferens som riktade sig till det civila samhället, den offentliga sektorn och andra intresserade och aktiva inom frågan, och dels en konferens riktad mot fastighetsägare, hyresvärdar och anställda inom bostadsbolag med temat barn, boende och diskriminering. Den sistnämnda genomfördes av Malmö mot Diskriminering projekt Diskriminering mot Barn och Unga (DiBU) och syftade till att lyfta frågan om barns utsatthet på bostadsmarknaden och för att uppmuntra till ett mer aktivt arbete för att främja en trygg boendemiljö för barn.

Under hösten har tre utbildningar hållits för den nationella serviceenheten hos Hyresgästföreningen och för Hyresgästföreningens jurister. Utbildningarna fokuserade på de grundläggande delarna i diskrimineringslagstiftningen, rättspraxis och bevisfrågor med fokus på att deltagarna ska kunna identifiera bostadsdiskrimineringsärenden och ge råd till enskilda om hur de kan säkra bevisning och ta sitt ärende vidare.

I december bjöd Malmö mot Diskriminering in till konferens om bostadsdiskriminering, med temat att driva rättslig process i diskrimineringsmål. Fokus var erfarenhetsutbyte mellan antidiskrimineringsbyråer samt strategisk processföring för att öka kunskapen hos övriga byråer samt öppna upp för att de ska kunna driva rättsliga processer i bostadsdiskrimineringsärenden. Under konferensen föreläste bland annat Anna Rosenmüller Nordlander, processförare vid DO, Civil Rights Defenders chefsjurist John Stauffer och Paul Lappalainen, verksam vid Stockholms universitet.

På grund av att det har varit ärendestopp i verksamheten under stora delar av 2017, har antalet inkomna ärenden minskat drastiskt. Ett antal bostadsdiskrimineringsärenden är dock fortfarande aktiva och arbetet med dessa fortsätter under 2018.

Den processledande verksamheten

Ett långsiktigt stöd i arbetet mot diskriminering

Under 2017 har Malmö mot Diskriminering fortsatt bedriva sin processledande verksamhet med hjälp av finansiering från Malmö stad. Verksamheten tar sin utgångspunkt i kapitel 3 i diskrimineringslagen (2008:567), som påbjuder ett aktivt åtgärdsarbete mot diskriminering inom samhällsområden utbildning och arbetsliv. Syftet med verksamheten är att erbjuda handledning och stöd till verksamheter som kommer malmöborna till gagn. Våra två processledare har etablerat många goda samarbeten med organisationer inom den offentliga, privata och ideella sektorn. Verksamheten syftar också till att ta fram nya metoder för arbetet med aktiva åtgärder, och skapa bredare förståelse för lagens innebörd.

Forskningscirkel

Från 1 januari 2017 skärptes lagens krav gällande arbetet med aktiva åtgärder inom arbetslivet och utbildningsområdet avsevärt. Detta gjordes innan någon tillsynsmyndighet hade utkommit med rekommendationer och metoder för hur lagkraven ska omsättas i praktiken. Vår erfarenhet är dessutom att de myndighetsskrivelser som sedan har publicerats under året inte möter behoven som uttrycks av ansvariga arbetsgivare och utbildningsanordnare, och att det finns en akut efterfrågan på praktiska tillvägagångssätt för hur verksamheter, inte minst arbetsgivare, ska arbeta praktiskt med det främjande och förebyggande antidiskrimineringsarbetet.

MmD valde därför att bilda en forskningscirkel där akademien och arbetslivet möts för att utröna hur aktiva åtgärder kan förstås i konkreta sammanhang, genom att applicera forskningsmetodik på de processer som startas på deltagarnas respektive arbetsplatser. Arbetsplatser som finns representerade i forskningscirkeln är Skanska, Region Skåne, Byggnads fackförbund, Malmö högskola och Nils Holgerssongymnasiet i Skurup.

Forskningscirkeln hade sin första träff i oktober 2017, och kommer fortsätta ha månatliga träffar fram till och med juni 2018. Mellan träffarna får deltagare individuell handledning av processledarna och från forskningsledaren Christina Johnsson, prefekt och universitetslektor på Malmö högskola. Arbetet med forskningscirkeln väntas mynna ut i ett handledningsmaterial om aktiva åtgärder inom arbetslivet under hösten 2018.

Processer

ABF

Vår medlemsförening ABF tog initialt kontakt med oss för att jobba med deras projekt Kreativa Gemenskapen. Efter några träffar avstannade vårt samarbete med projektgruppen, på grund av en rad praktiska svårigheter som de handskades med internt. Däremot inleddes två nya processer i samarbete med ABF, inom ramen för projektet Drevet och inom den allmänna studiecirkelverksamheten.

ABF Cirkelledarutbildningar: Under hösten 2017 har processledarna fortbildat en grupp studiecirkelledare på ABF Malmö/Lomma/Burlöv, på uppdrag av den lokala ombudsmannen. Gruppträffarna har främst handlat om antidiskriminering och metoder för ett rättvist bemötande så att ABF i större utsträckning ska kunna erbjuda alla Malmöbor möjligheter till folkbildning. Temat på satsningen har därför varit "Normkritiskt bemötande och antidiskriminering". Dokumentationen och reflektioner från utbildningsinsatsen kommer att presenteras för ombudsmannen i början på 2018, och väntas resultera i handledningsmaterial och att delar av utbildningen inkorporeras i ABF:s ordinarie introduktionsutbildning till cirkelledare.

ABF Drevet: Drevet är ett projekt som syftar till att underlätta för ensamkommande ungdomar i Malmö att erhålla kunskaper som ökar möjligheten till sysselsättning och försörjning. Projektet ville att processledarna skulle hjälpa arbetsgruppen och deltagarna att arbeta fram en värdegrundsstruktur. Vi träffade projektet fem gånger. Våra träffar resulterade i, förutom att ge gruppen verktyg till kommunikation, en värdegrundsförklaring som projektet antagit (se bilaga).

St. Petri gymnasium

Efter att en mentor tog kontakt med MmD för att få hjälp med ojämlika strukturer i sin klass, upprättade processledarna en plan för att göra en analys av situationen och samtidigt utbilda klassen om deras rättigheter och skyldigheter. Efter totalt fem träffar med klassen och flera möten med mentorerna och elevhälsan, överlämnades en rapport till skolledningen, som i sin tur bildade en arbetsgrupp med lärare med genuspedagogisk kompetens som skulle fortsätta arbeta med klassen i fråga.

Socialtjänst Söder

Två planeringssekreterarna med ansvar för antidiskrimineringsarbete ville upprätta ett långvarigt samarbete med MmD där processtöd skulle ges till de nyutsedda jämlikhetsombuden, samt utbildningsinsatser till hela personalgruppen. Under året har vi således haft planeringsmöten med planeringssekreterarna där stöd har getts vid skapandet av ett upplägg för arbetet mot diskriminering. Vi har hållit två halvdagsutbildningar för de närmare 200 medarbetarna, och hjälpt till med att strukturera och leda arbetet med jämlikhetsombuden. Vår ömsesidiga förhoppning är att processledningen av jämlikhetsombuden ska fortsätta under 2018, givet att organisationen kan frigöra tid och finansiering av eventuella utgifter.

Övriga samarbeten

Utbildningar och workshops om förebyggande antidiskrimineringsinsatser, med utgångspunkt i normkritik och aktiva åtgärder i lagens mening, har också hållits på bland andra följande organisationer: *Förskoleförvaltningen / öppna förskolor, Serviceförvaltningen, Malmö högskola, Sparbanken, Handels fackförbund, Byggnads fackförbund, Kompetenscenter Idéburna Malmö, Startskolan, Likarättsdagarna (Region Skåne).*

Ytterligare förfrågningar om samarbeten har inkommit från flera håll, vilket gör att processledarna måste bli selektiva och arbeta utifrån en strategisk utvecklingsplan.

Malmö mot Diskriminerings juridiska arbete

- Råd och stöd till enskilda som utsatts för diskriminering

Ett av Malmö mot Diskriminerings grunduppdrag är att ge enskilda som utsatts för diskriminering kostnadsfri juridisk rådgivning och stöd. I Malmö mot Diskriminerings grundverksamhet arbetar två jurister med detta och inom projektet DiBU (Diskriminering mot Barn och Unga) arbetar två jurister med anmälningar och ärenden som rör barn och unga som utsatts för diskriminering.

Under 2017 har Malmö mot Diskriminering tagit emot 164 ärenden. Dessa delas in i rådgivnings- respektive handlägningsärenden. Rådgivningsärenden är ärenden som avslutas efter att juridisk rådgivning har getts och handlägningsärenden är ärenden där Malmö mot Diskriminerings jurister utreder och i de fall det finns förutsättningar för det, vidtar rättsliga åtgärder. De åtgärder som Malmö mot Diskriminering vidtar efter att ett ärende har utretts kan vara att rikta kritik mot den som har diskriminerat, att verka för att en förlikning sker, att anmäla ärendet till tillsynsmyndighet eller att Malmö mot Diskriminering går in och driver ärendet i domstol.

Under 2017 har Malmö mot Diskriminering varit tvungna att skära ner drastiskt på antalet handlägningsärenden. Malmö mot Diskriminering fick under 2016 in väldigt många ärenden och i början av 2017 hade Malmö mot Diskriminering även flera ärenden som låg i domstol. På grund av detta har vi haft ett så kallat ärendestopp under större delen av året. Detta har inneburit att de allra flesta som har kontaktat Malmö mot Diskriminering enbart har kunnat få rådgivning och stöd för att på egen hand ta sitt ärende vidare. Ärendestoppet har inte gällt för ärenden som rör barn och unga då projektet DiBU under året har kunnat ta emot och utreda ärenden inom projektets ramar.

Under tiden som vi har haft ärendestopp har Malmö mot Diskriminering arbetat med de ärenden som följde med från tidigare år och avslutat ett flertal ärenden. Under året har Malmö mot Diskriminering även för första gången haft ett ärende som överprövats av Arbetsdomstolen vilket var en nyttig erfarenhet för byrån och som ledde fram till att en rättsfråga i diskrimineringslagen avseende arbetsgivarens ansvar vid trakasserier klargjordes.

Först i slutet av 2017 har vi kunnat komma ner till ett rimligt antal handlägningsärenden och kan återigen öppna upp för att ta emot handlägningsärenden. Inför 2018 har Malmö mot Diskriminering arbetat fram en ny ram för handläggningen av ärenden med målet att skapa ett mer hållbart system. Detta har varit nödvändigt eftersom Malmö mot Diskriminering får in långt fler ärenden än vad vi, med nuvarande resurser, kan ta emot. Vi har även under de senaste åren sett en ökning av mer kvalificerade ärenden, det vill säga ärenden som tydligt faller under diskrimineringslagen och där bevisningen och andra förutsättningar för att driva ärendet vidare är goda. Detta höga tryck har gjort att arbetssituationen för byråns jurister har varit mycket ansträngd under 2017 men förhoppningen inför 2018 är att vi ska kunna få ett tydligare system för ärendehandläggningen där vi kan säkra kvalitén i vårt arbete och fördela de resurser vi har på ett bättre och tydligare sätt. Bland annat innehåller den nya ramen ökade möjligheter för enskilda att få uppföljande stöd från Malmö mot Diskriminering och att vi kommer att ha ett tydligt kösystem för de ärenden som går vidare och utreds av Malmö mot Diskriminering.

Vilka anmäler till Malmö mot Diskriminering och varför?

Malmö mot Diskrimineringens juridiska arbete utgår ifrån de anmälningar som inkommer till byrån. Vi arbetar med alla diskrimineringsgrunder som omfattas av diskrimineringslagen, det vill säga kön, könsidentitet och könsuttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning och ålder. Malmö mot Diskriminering gör inga urval kopplade till att någon diskrimineringsgrund eller något samhällsområde skulle vara viktigare än något annat utan tar emot alla anmälningar på samma sätt.

Det går inte att dra några slutsatser utifrån Malmö mot Diskrimineringens statistik om vilka grupper i samhället som är mest utsatta eller inom vilka samhällsområden som diskriminering oftast sker. Det som Malmö mot Diskrimineringens statistik kan sägas visa är vilka grupper som vår verksamhet når ut till och kanske även i viss mån hur kunskaperna om diskrimineringslagens skydd ser ut i samhället. Om en person inte känner till Malmö mot Diskriminering eller vet om att den skyddas av diskrimineringslagen så kommer den ju inte heller att anmäla.

Det vanligast förekommande ärendet hos Malmö mot Diskriminering är ett ärende som rör diskriminering i arbetslivet kopplat till diskrimineringsgrunden etnicitet. Malmö mot Diskrimineringens upplevelse är att många har kunskap om skyddet mot etnisk diskriminering i arbetslivet men att det inte alls finns lika stor kunskap om att man även skyddas mot diskriminering till exempel på bostadsmarknaden eller i kontakter med vården eller socialtjänsten.



Malmö mot Diskriminering försöker följa upp olika områden eller frågor där vi tror att vi behöver nå ut bättre. Till exempel så har Malmö mot Diskriminering under lång tid arbetat aktivt för att lyfta frågan om bostadsdiskriminering för att fler ska kunna få stöd om de utsätts för diskriminering. En annan fråga som Malmö mot Diskriminering också arbetat mycket med under de senaste åren är utsatthet kopplat till könsidentitet där vi genom att driva flera ärenden kopplat till den diskrimineringsgrunden har kunnat se en ökning av anmälningar, och ett större förtroende för vår verksamhet i de frågorna. Malmö mot Diskriminering har även haft flera ärenden under 2017 som på olika sätt har berört frågan om föräldraskap för samkönade par. Ett av de ärendena har DO tagit över och det kommer att bli en domstolsprövning under 2018 kring hur den svenska lagstiftningen, som ser olika ut för samkönade och heterosexuella par, ska tolkas utifrån diskrimineringslagens bestämmelser.

Statistik kring våra ärenden

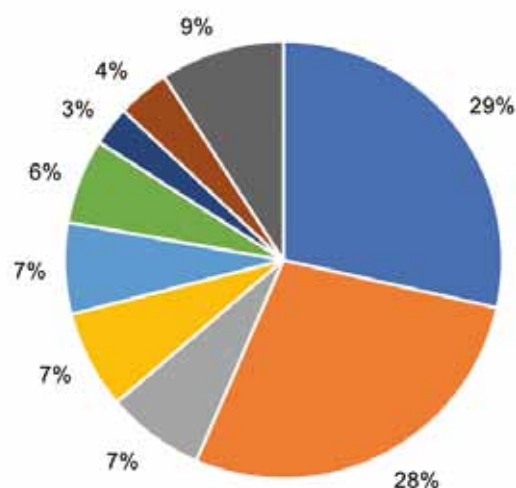
Utifrån diskrimineringsgrund

Diskrimineringsgrunder

De största grunderna bland anmälningarna som inkom under 2017 var etnicitet och funktionsnedsättning. Etnicitet har i Malmö mot Diskriminering historia alltid varit den vanligast förekommande grunden vid diskriminering, med undantag för 2016 då funktionsnedsättning blev den grund som flest anmälningar rörde.

I 15 % av alla inkomna anmälningar 2017 uppgavs mer än en diskrimineringsgrund. Det handlar alltså om fall där anmälaren upplevt att diskrimineringen hen utsatts för hade koppling till flera grunder samtidigt. Den vanligast förekommande grunden i anmälningar med multipla diskrimineringsgrunder är etnicitet. För statistiken innebär detta att antalet sammanräknade grunder totalt blir fler än det totala antalet inkomna ärenden. Statistiken som visas här utgår från upplevelsen av diskriminering hos anmälaren – inte om det som hänt faktiskt uppfyller de ramar och krav som diskrimineringslagen ställer upp för att skyddet för en viss diskrimineringsgrund ska aktualiseras.

Sexuella trakasserier är en diskrimineringsform som saknar koppling till någon särskild diskrimineringsgrund – istället handlar sexuella trakasserier om kränkande handlingar av sexuell natur. Sexuella trakasserier redovisas därför här separat, trots att de inte utgör en av lagens sju grunder. Anmälningar rörande sexuella trakasserier har ökat under året, från 1 % av anmälningarna under 2016 till 4 % under 2017.



- Etnicitet: 29 %
- Funktionsnedsättning 28 %
- Kön: 7 %
- Könsidentitet: 7 %
- Religion eller annan trosuppfattning: 7 %
- Ålder: 6 %
- Sexuell läggning: 3 %
- Sexuella trakasserier: 4 %
- Annan grund: 9 %

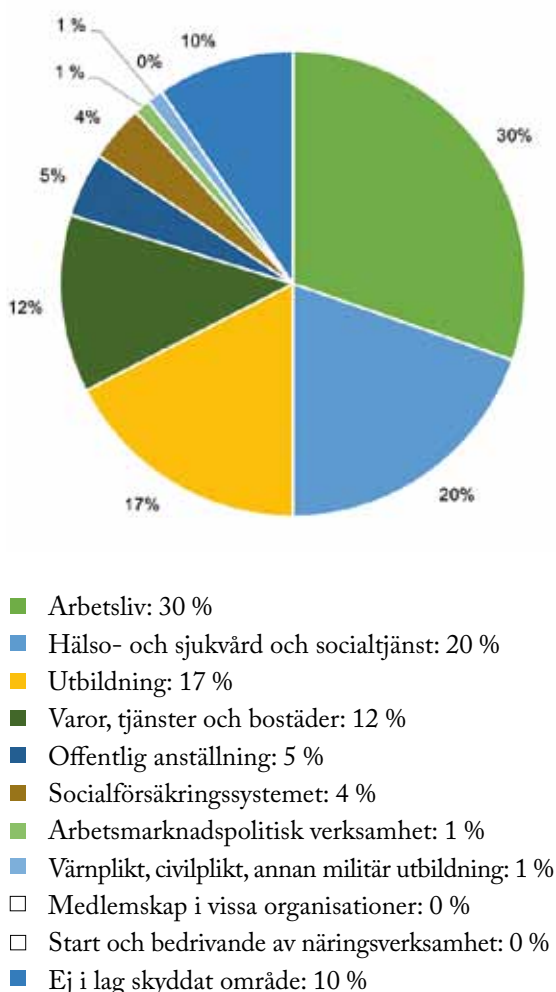
Utifrån samhällsområde

Samhällsområden

Skyddet i diskrimineringslagen täcker tio samhällsområden. Bland de anmälningar Malmö mot Diskriminering har fått in under 2017 är arbetslivet det vanligast förekommande samhällsområdet. Hälso- och sjukvård och socialtjänst är näst störst, tätt följt av utbildning som är det tredje största samhällsområdet. Jämfört med föregående år har anmälningarna som rör diskriminering inom utbildningsområdet ökat, vilket kan tolkas i ljuset av att projektet DiBU (Diskriminering mot Barn och Unga) nu har varit verksamt i två år. Genom att besöka skolor och på annat sätt synas och höras bland barn och unga har projektet DiBU fått allt större spridning runtom i Skåne.

Vissa samhällsområden saknas helt bland anmälningarna under 2017. Dessa är medlemskap i vissa organisationer (alltså medlemskap i fackförbund) och start och bedrivande av näringsverksamhet. En anmälan har rört arbetsmarknadspolitisk verksamhet, och ytterligare en anmälan har rört värnplikt, civilplikt och annan militär utbildning.

10 % av anmälningarna rör diskriminering inom ett samhällsområde som inte skyddas i diskrimineringslagen. Det handlar typiskt sett om att en person upplevt sig diskriminerad av en myndighet vars beslut inte omfattas av lagen. Bland anmälningarna märks särskilt Skatteverket, Polismyndigheten och Migrationsverket. Lagen skyddar heller inte mot diskriminering som förekommer mellan privatpersoner eller i föreningslivet, vilket ett fåtal anmälningar har gällt.



Resultat

Årets resultat är starkt påverkat av att Malmö mot Diskriminering har haft stopp för nya ärenden under stora delar av året. Ärendestoppet infördes som en nödvändig åtgärd för att hinna i kapp med ärenden som släpat efter från tidigare år, och för att ge utrymme att arbeta fram nya strategier och riktlinjer för ärendehandläggningen framöver. Under ärendestoppet har juristerna i Malmö mot Diskriminerings grundverksamhet inte åtagit sig nya ärenden för handläggning, utan endast erbjudit rådgivning och stöd via telefon och e-post. Eftersom färre ärenden har kunnat antas för handläggning har det totala antalet inkomna ärenden minskat drastiskt jämfört med förra året. Samtidigt har juristerna arbetat för att avsluta de ärenden som släpat efter från tidigare år, med resultatet att endast 25 pågående ärenden följer med in i 2018.

Av de 64 handläggningsärenden som avslutats under 2017 har 55 % avslutats utan åtgärd från Malmö mot Diskriminerings sida. Detta kan bero på att anmälare inte har återkommit eller inte har önskat gå vidare i ärendet, att rättsutredning har visat att situationen inte täcks av diskrimineringslagen, att ärendet preskriberats eller att bevisningen inte har hållit.

37 % av handläggningsärendena avslutades efter åtgärd från Malmö mot Diskriminerings sida. En åtgärd kan till exempel vara att Malmö mot Diskriminering har riktat kritik mot en motpart, har gjort en anmälan till berörd tillsynsmyndighet, har hjälpt till att få till stånd en samförståndslösning mellan anmälare och motpart, att förlikning har skett eller att saken har avgjorts i domstol. Under 2017 har Malmö mot Diskriminering fått tre fastställda domar. Ytterligare en dom har överklagats och inväntar prövning i hovrätten. I ett av de avgjorda fallen nådde Malmö mot Diskriminering framgång då motparten medgav talan innan huvudförhandling. Fallet gällde etniska trakasserier i arbetslivet. I de två återstående fallen ogillades Malmö mot Diskriminerings talan. Även dessa fall rörde diskriminering i arbetslivet. Under året har vi nått förlikning i ytterligare tre ärenden, antingen i domstol eller innan stämning.

8 % av handlägningsärendena överlämnades till en annan aktör. Detta har skett i fall när en annan aktör, till exempel en annan antidiskrimineringsbyrå, ett fackförbund eller en funktion inom en viss förvaltning har haft bättre möjligheter eller varit bättre lämpade att hitta en lösning för anmälaren.

Ärenden 2017

Statistik över inkomna ärenden

Inkomna: 164
Eftersläpande från 2016: 69
Totalt: 233

Avslutade efter rådgivning: 144
Avslutade efter handläggning: 64
Fortsatt pågående vid årsskiftet: 25

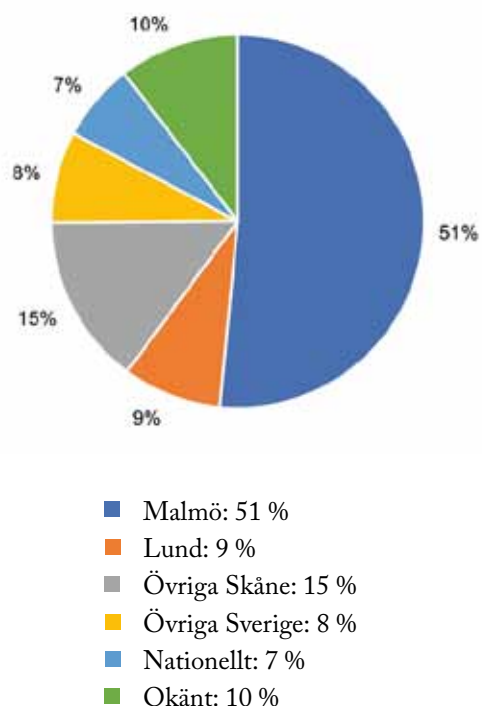


Geografisk fördelning

Av de anmälningar Malmö mot Diskriminering har fått in under 2017 gäller drygt hälften händelser som ägt rum i Malmö. Näst största kommun är Lund. Totalt rör 75 % av anmälningarna händelser i Skåne. Bland kommunerna i Malmö mot Diskrimineringens upptagningsområde var Simrishamn, Ystad och Burlöv vanligast förekommande efter Malmö och Lund. Totalt finns 11 av de 18 upptagningskommunerna representerade bland anmälningarna. *

I 7 % av fallen har diskrimineringen som anmälts varit rikstäckande, vilket typiskt sett innebär att anmälan rör en bestämmelse, ett förfaringsätt eller en praxis som drabbar personer ur en viss grupp över hela landet. I 10 % av anmälningarna har personen som anmält inte uppgett händelsekommun.

** Antalet ärenden som inkommer till Malmö mot Diskriminering säger inget om problemet med diskriminering i respektive kommun, utan mer om kommunens storlek samt om Malmö mot Diskrimineringens förmåga att nå ut i respektive kommun.*



Malmö mot Diskriminerings opinionsbildande arbete

Samverkan för ett nätverk mot diskriminering

Malmö mot Diskriminering anser sitt opinionsbildande arbetet mot diskriminering och för mänskliga rättigheter som en viktig insats för ett demokratiskt och rättvist samhälle och därmed som en av våra grundläggande uppgifter. Utöver vår utbildningsverksamhet är det självklart för Malmö mot Diskriminering att samverka och ingå i olika nätverk för att sprida kunskap och utveckla antidiskrimineringsarbetet vidare.

Under 2017 har Malmö mot Diskriminering varit med och arrangerat följande arrangemang:

- Förintelsens Minnesdag
- FN-dagen mot rasism och diskriminering med temat rasism och strukturella hinder på arbetsmarknaden
- Minnesdagen för avskavande av den transatlantiska slavhandeln i Sverige
- Malmö Queer Film Festival
- Stora Likarättsdagarna

har varit delaktig på följande evenemang:

- Världsdagen för psykisk hälsa / Skåne veckan för psykisk hälsa
- Barn- och ungdomsfilmfestivalen (BUFF)
- Trygghetskonferens Ungdomsrådet (Söder)
- Forum för levande historier konferens mot rasism i skolan

och har jobbat aktivt med opinionsbildning på:

- Nätverk Trelleborgare för Rättvisa
- Projektet Drevet
- Föreningarnas dag under Malmöfestivalen
- HumJur dagen på Lunds Universitet

Under 2017 har Malmö mot Diskriminering genomfört mer än 100 utbildnings- och informationsinsatser som sammantaget nått närmare 4000 personer.

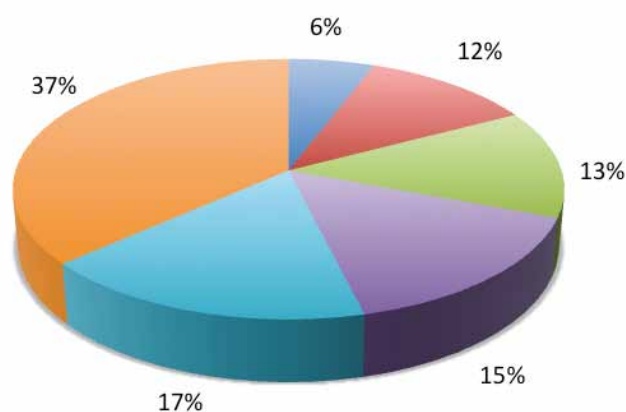
Malmö mot Diskriminering har varit aktivt engagerad i att arrangera några viktiga minnesdagar under 2017, såsom "Förintelsen Minnesdag", "FN-dagen mot rasism och diskriminering" och "Minnesdagen för avskaffandet av den transatlantiska slavhandeln i Sverige". I dessa samarbetsprojekt ingick flera aktörer från Malmös civilsamhälle, t.ex. Afrosvenskarnas Forum för Rättvisa, ABF Malmö/Lomma/Burlöv, ARF - film och kultur för mänskliga rättigheter, men även Malmö stad och Malmö högskola. Dessa minnesdagar, som handlar och påminner om betydelsen av de mänskliga rättigheterna och den grundläggande principen om icke-diskriminering, är en viktig del av Malmö mot Diskriminerings samverkan och utåtriktade arbete.

Som en uppföljning av sitt tidigare projekt "Diskriminering på bostadsmarknaden" har Malmö mot Diskriminering organiserat två konferenser i början av året. Den första heldagskonferensen riktade sig till det civila samhället, den offentliga sektorn och alla intresserade och aktiva inom frågor om bostadsdiskriminering.

Programmet omfattade, utöver Malmö mot Diskriminerings rapportering om resultat från bostadsprojektet, föreläsare från politiken, akademien och civilsamhället och workshops från olika fokusorganisationer i Malmö. Konferensen var fullsatt med 100 besökare.

Den andra heldagskonferensen fokuserade på "Barn, boende och diskriminering" och riktade sig främst till fastighetsägare, hyresvärdar och anställda inom bostadsbolag i Skåne. I konferensorganisationen och genomförandet deltog även Rädda Barnen Region Syd, BRIS Region Syd och Hyresgästföreningen Södra Skåne.

I december hade Malmö mot Diskriminering även möjligheten att bjuda alla svenska antidiskrimineringsbyråer till en konferens på två dagar om bostadsdiskriminering. Föreläsare kom bland annat från Civil Rights Defenders, Stockholms universitet och DO.



- Malmö stad: 37%
- Utanför Malmö: 17%
- Medlemsorganisation: 15%
- Opinionsbildning & minnesdagar 13%
- Andra: 12%
- Region Skåne: 6%

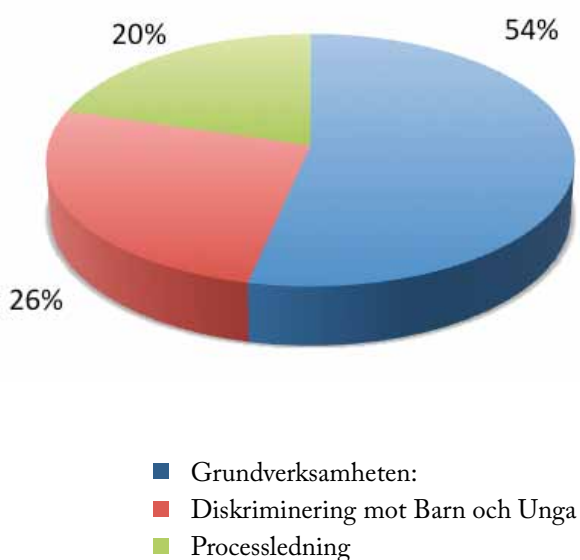
Bostadsdiskriminering är en relevant fråga i det svenska samhället, inte minst med hänsyn till en väldig utbredd bostadsbrist och en stor risk för efterföljande diskriminering, t.ex. på arbetsmarknaden eller för barn och deras skolgång. Därför kommer Malmö mot Diskriminering arbeta vidare med frågan om diskriminering på bostadsmarknaden och detta arbete kan du läsa vidare om i verksamhetsberättelsen.

Under 2017 genomförde Malmö mot Diskriminering genomfört drygt 100 utbildnings- och informationsinsatser som sammantaget nått närmare 4000 personer. Bland utbildningsinsatserna kan särskilt märkas den av Malmös stad upphandlade utbildningen för chefer och ledare som under 2017 utökades genom en särskild satsning av Malmö stads skolförvaltningar. Totalt genomfördes 23 utbildningar med närmare 600 deltagare för Malmö stads chefer och ledare under 2017. Bland andra utbildningsinsatser kan nämnas:

- Löpande utbildningar för fackförbunden Handels och Byggnads.
- Utbildningar för Malmö mot Diskriminerings medlemsorganisationer, såsom Strokeföreningen, Creativa Gemenskapens kooperativ och Internationella Kvinnoföreningen i Malmö.

Under 2017 kunde Malmö mot Diskriminering etablera sitt samarbete med Region Skåne med flera utbildningar, och har varit delaktigt i organisationen och genomförandet av Stora Likarättsdagarna 2017. Ett samarbete som kommer att fortsättas och fördjupas under 2018.

Projektet Diskriminering mot Barn och Unga (DiBU) har blivit en viktig utbildnings- och informationsaktör i sammanhang med diskriminering som berör barn och unga, både i Malmö och sydöstra Skåne. Även Malmö mot Diskriminerings processledare har etablerat sina insatser och processförändringar som en del av utbildningsverksamheten.



Malmö mot Diskriminering har fortsatt sitt engagemang som referensgrupp och samarbetspartner i projektet och stiftelsen "Kompetens Center Idéburna Malmö", men även i "Överenskommelsen Malmöandan" mellan Idéburen sektor och Malmö stad, där Malmö mot Diskriminering har varit delaktig i skaparprocessen.

"Kompetens Center Idéburna Malmö" var en av de organisationer som har efterfrågat informationsinsatser från Malmö mot Diskriminering i sammanhang med #metoo-diskussionen. I slutet av året har Malmö mot Diskriminering genomfört flera utbildningar med temat sexuella trakasserier och sexuellt våld, men även genusnormer.

Under året har Malmö mot Diskriminering varit delaktig i utredningen "Transpersoner i Sverige" (SOU 2017:92), båda med intervjuer och under en hearing. Malmö mot Diskriminering kommer bidra med en remiss till utredningen under 2018.

Malmö mot Diskriminering har nämnts flera gånger i media i sammanhang med sitt juridiska arbete under 2017. Men även i samhällsfrågor har Malmö mot Diskriminering varit synlig i medier, ett tecken på att Malmö mot Diskriminering är en etablerad och seriös aktör med sitt arbete mot diskriminering och för rättvisa.

Styrelsen om arbetet under 2017

Malmö mot Diskriminering är en professionellt arbetande ideell förening. Vi har en ideellt arbetande styrelse som antar budget samt sätter mål och riktlinjer för verksamheten. Den i sin tur bedrivs av professionell personal med hög kompetens under ledning av en verksamhetschef. Våra medlemmar är andra föreningar. De ger oss vår grund att stå på och falla tillbaka på. Tillsammans med våra medlemsföreningar arbetar vi för att främja mänskliga rättigheter och för att motverka diskriminering. Våra medlemsföreningar ger oss legitimitet gentemot bidragsgivare och samarbetspartners, de hjälper oss att säkra den demokratiska processen i vårt arbete och de är våra förlängda armar ut mot samhället omkring oss. De enskilda styrelsemedlemmarna har nominerats antingen av någon av våra medlemsföreningar eller direkt av Malmö mot Diskriminerings valberedning. Att styrelsen arbetar ideellt och har sin förankring i föreningslivet ger oss viktig kunskap och förankring i lokalsamhället och möjlighet att genom våra nätverk initiera flera kreativa samarbeten för att motverka diskriminering. Särskilt gäller detta i Malmö där vi har vår hemvist men ett önskemål inför åren som kommer är att kunna få samma goda nätverk och förankring även i resten av vårt upptagningsområde som utgörs av 18 skånska kommuner.

Under året som gått har styrelsen fäst särskild vikt vid att utveckla samarbete mellan styrelsen och personalen. Alla verksamheter har en kontaktperson från styrelsen knuten till sig och varje styrelseledamot har ingått i någon av de arbetsgrupper som funnits, tillfälliga eller mer

långvariga. Vi har systematiskt arbetat med team sammansatta av både personal och styrelseledamöter för att fullgöra en del av de åtaganden som vi gjort under året. Som exempel kan nämnas framtagande av strategi för vårt medlemsarbete, strategi för vår utbildningsverksamhet, personalpolicy, arbetsmiljöpolicy, lönekriterier för 2017 samt verksamhetsplan för 2018.

Styrelsens verkställande utskott har bestått av ordförande, vice ordförande och verksamhetschef. I utskottet ligger personalansvar samt ansvar för förberedande av styrelsemöten. Kassören har tillsammans med verksamhetschefen haft ansvar för ekonomi och budget. Styrelsen har haft 13 protokollförda möten under året varav två halvdagar tillsammans med personalen eller verksamhetskonferenser i internatform där personalen medverkat under del av tiden.

Styrelsen har under året bestått av:

Irene Malmberg ordförande
 Gunilla Gustafsson vice ordförande
 Lasse Flygare kassör
 Anneli Philipson ledamot
 Jeanette Larsson ledamot
 Tinahåkan Jönsson ledamot
 Nahid Biglari ledamot
 Ellen Follin ersättare och
 Abdirisak Shukri ersättare

Under året begärde Abdirisak Shukri att få lämna styrelsen p g a tidsbrist och för hög arbetsbörda. Han entledigades från sitt uppdrag den 8 oktober 2017.

Detta är Malmö mot Diskriminering (MmD)

Malmö mot Diskriminering – föreningarnas organisation för att främja mänskliga rättigheter i Malmö – har som sin huvudsakliga uppgift att arbeta för mänskliga rättigheter, människors lika värde, värdighet och rätt, verka för jämlikhet samt att motverka diskriminering. Malmö mot Diskriminering är en religiöst – och partipolitiskt obunden förening, som bildades hösten 2010.

Malmö mot Diskriminering är föreningarnas organisation och verktyg för att arbeta med mänskliga rättigheter och vår struktur bygger på att organisationer och föreningar i det civila samhället och med koppling till Malmö och Skåne kan bli medlemmar i Malmö mot Diskriminering.

Malmö mot Diskriminerings verksamhet bygger i huvudsak på tre områden. Dels erbjuder vi stöd och juridisk rådgivning till enskilda som upplever sig blivit utsatta för diskriminering. Dels arbetar vi med att skapa opinion och utbildar i frågor som rör normer och strukturer, mänskliga rättigheter och diskriminering. Dessutom arbetar vi med att ge stöd i det förebyggande och främjande arbetet mot diskriminering.

Malmö mot Diskriminering kan erbjuda kostnadsfri juridisk rådgivning till enskilda, medling mellan parter, ingå i förlikningar och stöd i arbetet med aktiva åtgärder.

Malmö mot Diskriminering kan även förutom att gå in som ombud för enskild, även gå in som part rörande diskrimineringsärenden i domstol. Detta utifrån talerätten, som finns reglerad i 6 kap 2 § Diskrimineringslagen.

Utöver det juridiska arbetet erbjuder vi även utbildningsinsatser och processtöd. Utbildningsinsatser i form av såväl paketslösningar, som skraddarsydda upplägg, workshops, föreläsningar, seminarium och utbildningar inom normer och strukturer, mänskliga rättigheter och diskriminering. Processtöd kan innebära allt från kortare utbildningsinsatser i normkritiskt bemötande till längre stödsatser där vi bistår verksamheter att bygga upp sina likabehandlingsstrukturer.

Malmö mot Diskriminering är ingen myndighet och omfattas därför inte av offentlighetsprincipen. Därför kan den som vänder sig till oss för stöd och hjälp känna sig trygg i att vi inte lämnar vidare någon information utan personens godkännande.

Varmt välkommen att kontakta oss!

Malmö mot Diskriminering
Nobelvägen 36 C
214 33 Malmö

Tfn. 040 – 63 65 140
info@malmomotdiskriminering.se

Allmän juridisk rådgivning onsdagar kl 10-14
Juridisk rådgivning för barn och unga tisdagar kl 15-18

www.malmomotdiskriminering.se
Facebook: Malmö mot Diskriminering

Bilaga till MmD:s verksamhetsberättelse 2017

Sammanställning över Malmö mot Diskriminerings interna organisation

Malmö mot Diskriminering – föreningarnas organisation för att främja mänskliga rättigheter i Malmö (Skåne) består i december 2017 av följande 61 medlemsföreningar:

- ABF Malmö
- Astma- och Allergiföreningen i Malmö
- Autism och Aspergerföreningen
- BRIS Syd
- Byggnads Skåne
- Centrum för Sociala Rättigheter
- Crime City Rollers – Malmö Roller Derby
- DHR Malmö
- Drogfritt.nu, Riksorganisationen för ett Drogfritt Sverige
- Epilepsiföreningen i Malmö med omnejd
- FIFH – Föreningen Idrott för Handikappade, Malmö
- Filmcentrum Syd
- Flyktingföreningen
- FPES
- FUB
- Föreningen Värnet Malmö FVM
- Handelsanställdas förbund avd. 1
- Hassela Helpline
- Herbert Felixinstitutet
- HISO Malmö
- HSO Malmö
- Hyresgästföreningen Södra Skåne
- Hörselskadades förening i Malmö
- Interfem
- Internationella Kvinnoorganisationen i Malmö
- Judiska Församlingen i Malmö
- Juridikcentrum
- Kongolesiska Föreningen i Skåne
- LO-sektionen i Malmö
- Lyssnare utan gränser
- Malmö AmatörteaterForum
- Malmö FF
- Malmö Jämställdhetsbyrå
- Malmö Romska Idé Center
- Malmö Royal Roller Derby
- Malmökretsen av Svenska Röda Korset
- MISO
- Neuroförbundet Malmö
- Noaks Ark Skåne
- PeaceWorks Sweden
- Positiva Gruppen Syd
- PRO Malmö
- RFHL Malmö
- RFSL Malmö
- RFSL Rådgivningen Skåne
- RFSU Malmö
- Rädda Barnen Malmö (Syd)
- Rörelsen Gatans Röst och Ansikte (RGRA)
- Spiritus Mundi
- Språkcentrum i Malmö
- Strokeföreningen Malmö
- Svensk-Somaliska Ungdomsföreningen i Norden
- Sveriges Skolledarförbund Malmöavdelningen
- Tamam Malmö
- The English International Association of Lund
- Tillgänglighetsgruppen.se
- UMAF
- Winnet Malmö
- Woman2Woman Diaspora Action Group
- Yalla Trappan
- Ystad Tillgänglighetsråd / HSO

Malmö mot Diskriminerings styrelse består av följande förtroendevalda:

- Irene Malmberg – Ordförande
- Gunilla Gustafsson – Vice ordförande
- Lasse Flygare – Kassör
- Anneli Philipson – Ledamot
- Jeanette Larsson – Ledamot
- Tinahåkan Jönsson – Ledamot
- Nahid Biglari – Ledamot
- Ellen Follin – Suppleant
- Abdirisak Shukri – Suppleant*

Under året begärde Abdirisak Shukri att få lämna styrelsen p.g.a. tidsbrist och för hög arbetsbörda. Han entledigades från sitt uppdrag den 8 oktober 2017.

Malmö mot Diskriminerings valberedning består av följande förtroendevalda:

- Linda Attin – Sammankallande
- Maria Pålsson
- Robabeh Taeri

Malmö mot Diskriminerings revisorer består av följande förtroendevalda:

- Grant Thornton – Auktoriserad revisor
- Rolf Hansson – Revisor
- Allan Hedlund – Revisorssuppleant

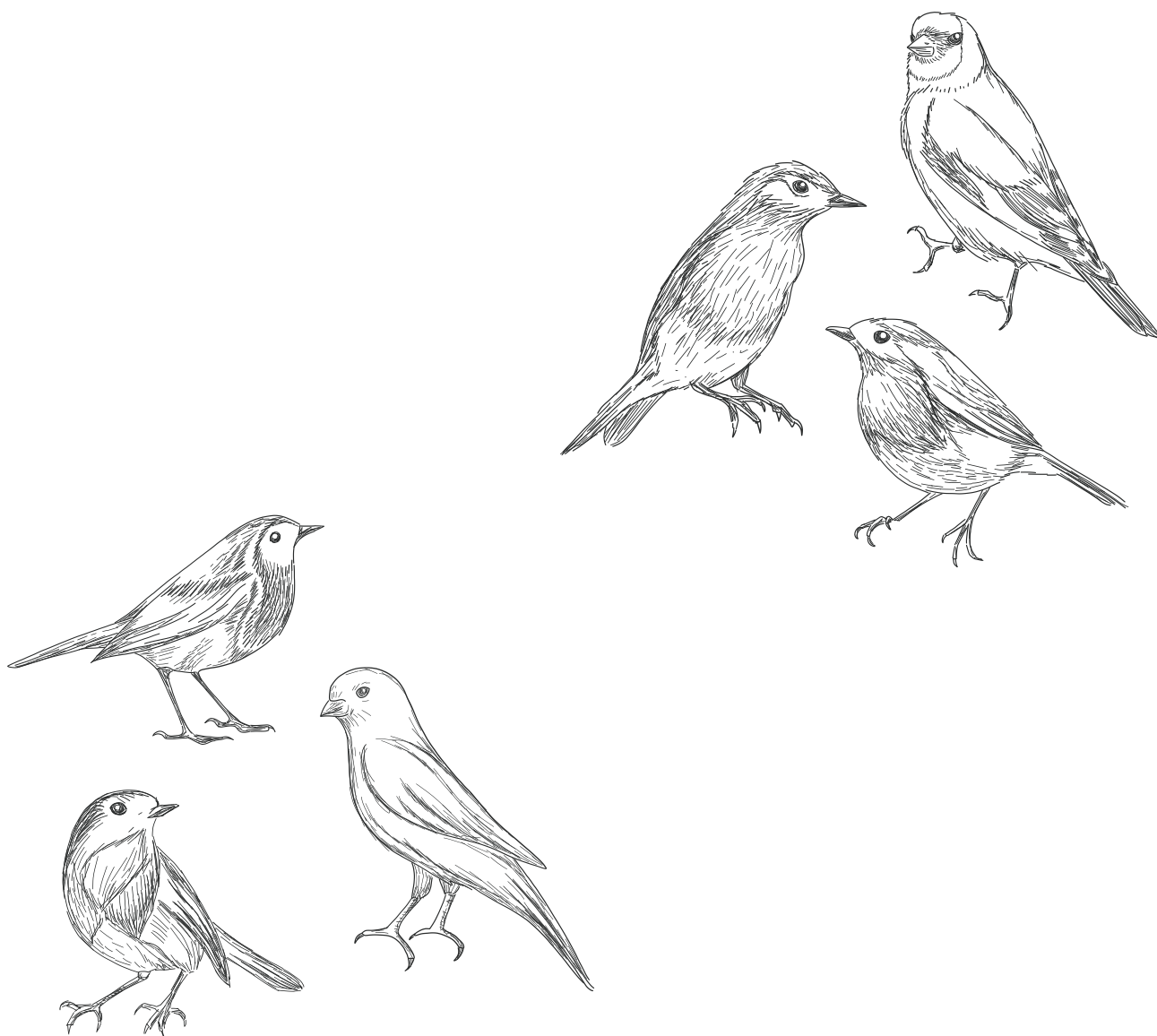
Malmö mot Diskriminerings personal består i december 2017 av följande anställda:

- Ana Marega – Processledare
- Anna Sonnsjö Andersson – Projektjurist
- Bobby Moreau Raquin – Administrativ koordinator
- Disa Nordling – Projektjurist
- Ellen Forsblad – Jurist
- Hillevi Brandt – Jurist
- Jay Seipel – Utbildningsansvarig
- Johan Ekblad – Verksamhetschef
- Johanna Ingemarsson – Biträdande verksamhetschef och Jurist
- Karin Henrikz – Biträdande verksamhetschef och Jurist (föräldraledig)
- Nina Arvidsson – Projektjurist
- Sara Duarte – Projektledare

MmD har under 2017 genomfört följande interna möten:

- Årsmötet 5 april
- 13 stycken styrelsemöten
- 12 stycken VU-möten
- Två verksamhetskonferenser





Malmö mot Diskriminering

Malmö mot Diskriminering
Nobelvägen 36 C
214 33 Malmö.

Tel: 040-6365140
Mejl: info@malmomotdiskriminering.se
Webb: malmomotdiskriminering.se

Glokala Sverige Agenda 2030

3

KS.2018.0554

2018-10-29

Susanne Abramsson

+4641362046

Susanne.Abramsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Glokala Sverige Agenda 2030

Ärendebeskrivning

Svenska FN-förbundet och Sveriges kommuner och landstings (SKL) erbjuder kommuner, landsting och regioner möjlighet att ansöka till kommunikationssatsning Glokala Sverige. Det är en treårig satsning för att stötta, stimulera och engagera kommuner, landsting och regioner i arbetet med Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Deltagandet gäller till och med december 2019. Syftet till Eslövs kommun att ansöka om att delta i Glokala Sverige är att det ger en möjlighet att starta igång arbetet med Agenda 2030 och dess globala mål genom att få inspiration, höja kunskapsnivån, synliggöra och utveckla det lokala arbetet med Agenda 2030 och dess globala mål. Det ger också möjlighet att få regelbundet stöd av FN-kansliet, tillgång till kommunikationsmaterial samt att vara delaktig i ett erfarenhetsutbyte med andra kommuner, landsting och regioner. Glokala Sverige står för material, föreläsare, kostnadsfria utbildningar och konferenser. Eslövs kommun står för resor och logi för utbildnings- och konferensdeltagare.

Beslutsunderlag

Inbjudan Glokala Sverige

Ansökan Glokala Sverige

Underlag Agenda 2030

Beredning

För att starta tankar kring och börja synliggöra det befintliga arbetet gällande Agenda 2030 har enskilda samtal med varje förvaltningschef och nyckelpersoner samt presentationer och diskussioner på ledningsgrupper genomförts. Resultatet av det har visat att det pågår arbete som har en tydlig koppling med Agenda 2030 men för att kunna utveckla arbetet vidare behöver en kunskapshöjning genomföras och en struktur med central samordning skapas samt en kartläggning utföras för att kunna få en tydligare helhetsbild. För att uppnå detta kan ansökan till Glokala Sverige vara ett steg i rätt riktning.

Kommunledningskontoret

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunledningskontoret@eslov.se | www.eslov.se

Glokala Sverige är en kommunikationssatsning för att stötta, stimulera och engagera kommuner, landsting och regioner i arbetet med Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Syftet med projektet Glokala Sverige är att stärka kunskap och engagemang för Agenda 2030 i kommuner, landsting och regioner. Satsningen är ett samarbete mellan Svenska FN-förbundet och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) som pågår under tre år och finansieras av Sida. Deltagandet gäller till och med december 2019 och under hösten 2019 finns möjlighet att ansöka om deltagande inför 2020.

Glokala Sverige erbjuder:

- Utbildningsinsatser i Eslöv under 1-2 dagar för olika målgrupper i kommunen
- Kontaktperson på FN-förbundets kansli- stöttning löpande
- Kommunikatörer eller annan lämplig person bjuds in till regional utbildning i intern och extern kommunikation om Agenda 2030
- Tillgång till kommunikationsmaterial om Agenda 2030
- Inbjudan årlig konferens för att utbyta erfarenheter och nätverka med andra kommuner, landsting och regioner som deltar i projektet

Glokala Sveriges förväntningar på deltagarna:

- Ambition med Agenda 2030 förankrat i organisationen (politisk och inom förvaltningen)
- Ambition och ansökan förankrat i organisationen och relevant chefs godkännande
- Utse tjänsteperson som är kontaktperson för medverkan i projektet och tid avsatt i sin tjänst för de lokala utbildningsinsatserna
- Avsätter arbetstid för kontaktperson och utbildningsdeltagare samt står för lokalerna i samband med utbildningsinsatserna. Bekostar resor och logi i samband årlig konferens och nationella/regionala kommunikationsutbildningen. Minst en deltagare gärna fler men begränsat antal
- Delger erfarenheter och exempel från ert Agenda 2030 till andra kommuner, landsting och regioner.

Vår ambition med att delta i denna kommunikationssatsning är att:

- *höja kunskapsnivån* i Eslövs kommun bland politiker, chefer och nyckelpersoner som informerar och implementerar kunskapen vidare både internt och externt
- *synliggöra och medvetandegöra* hur det befintliga arbetet kan kopplas samman med de tre olika dimensionerna i Agenda 2030 och utveckla det utifrån metoder och uppföljningsindikatorer
- *skapa en förståelse* både för hur de globala målen och de medvetna valen på professionell och individuell nivå kan göra skillnad
- *skapa en struktur och en helhet* för Eslövs kommuns arbete med Agenda 2030 utifrån den nya gemensamma kunskapsplattformen

- *förstärka Eslövs kommuns varumärke* genom att sprida kunskap och erfarenheter om vårt Agenda 2030-arbete både internt och externt
- *utvidga vårt nätverk och ta del av andras lärdomar* för att kunna utveckla vårt Agenda 2030 arbete ytterligare.

Förväntningar på kort sikt för Eslövs kommuns deltagande i Glokala Sverige är kunskapshöjning, synliggörande, medvetandegörande, förståelse för att få en gemensam utgångspunkt (helhet) samt skapa vår lokala struktur för arbetet med Agenda 2030 genom kartläggning, strategi och handlingsplaner.

Förväntningar på lång sikt för deltagandet är att den enskilda medborgaren i Eslöv märker skillnad genom att Eslövs kommun skapar förutsättningar för bättre folkhälsa, en renare miljö och en hållbar ekonomi. En annan förväntning är att det i hela Eslövs kommun finns ett naturligt hållbarhetstänk där alla tre dimensionerna ingår.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Eslövs kommun ansöker om att delta i Glokala Sverige

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningschefer

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Chef Tillväxtavdelningen

2018-11-14
Susanne Abramsson
+4641362046
Susanne.Abramsson@eslov.se

Underlag Ansökan Glokala Sverige

Internationellt

Den 25 september 2015 antog alla FN-stater Agenda 2030 och dess 17 globala mål. Målet är att till år 2030 genomföra en samhällsförändring som leder till en socialt, miljömässig och ekonomiskt hållbar utveckling som skyddar vår planet, utrotar fattigdom och genererar en god välfärd för alla människor. Hållbar utveckling betyder långsiktighet och en förståelse för och kunskap om framtida generationers utmaningar och behov; hur ser barns och ungas villkor ut och hur ges de förutsättningar för att utvecklas till sin fulla potential. Agendans tre principer är att den är universell (gemensamt ansvar), målen är integrerade (alla tre dimensionerna är beroende av varandra) och ingen ska lämnas utanför (särskild hänsyn till människor och samhällen som har sämst förutsättningar). Agendan förstärker hållbarhetsarbetet genom att den:

- skapar förändringskraft, synliggör nya generationer och skapa möjlighet till nya samarbeten
- är en tydlig kompass och ett ramverk för uppföljning som är gemensamt för hela världen
- skapar ett språk och referensram som förenar över gränser och mellan samhällen
- innehåller en långsiktighet där barn och ungas perspektiv är i fokus samt förtydligar att alla ska vara med

Nationellt- Sverige

Sverige ska vara ledande i genomförandet av Agendan 2030, på hemmaplan och globalt. Genomförandet innebär en successiv omställning av Sverige som modern välfärdsstat. Som en del i Sveriges genomförande av Agenda 2030 tillsatte regeringen i mars 2018 en delegation för Agenda 2030 vars uppgift är att föreslå en övergripande handlingsplan till regeringen, främja informations- och kunskapsspridning samt förankra Agenda 2030 genom en bred dialog med olika samhällsaktörer. Den 14 juni 2018 beslutade regeringen om Sveriges handlingsplan för Agenda 2030.

I den beskriver regeringen ett antal centrala åtgärder för hållbar utveckling som förväntas ge effekter och resultat under kommande år. Med handlingsplanen vill regeringen stärka arbetet med att genomföra agendan och tydliggöra hur myndigheter och andra samhällsaktörer kan bidra. Handlingsplanen innehåller politiska åtgärder för förslag som Agenda 2030-delegationen lämnade till regeringen 1 juni 2017. Det är områden inom vilka Sveriges utmaningar är som störst och där det finns möjligheter till lösningar och de sex områdena är:

1. Jämlikt och jämställt samhälle
2. Hållbara städer
3. En samhällsnyttig och cirkulär ekonomi
4. Ett starkt näringsliv med hållbart företagande
5. Hållbara och hälsoamma livsmedel
6. Stärkt kunskap och innovation

1) Jämlikhet innebär att alla människor är födda fria och har lika värde och rättigheter. Jämställdhet handlar om att kvinnor, män och flickor och pojkar ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. För att skapa en hållbar välfärd är det centralt med jämlikhet, jämställdhet och respekt för mänskliga rättigheter. Människors olika bakgrund, behov eller förutsättningar ska ej avgöra möjligheten till att vara delaktig i samhället. Minskad arbetslöshet är en framgångsfaktor. En god och jämlik hälsa i befolkningen ska främjas då det skapar bättre förutsättningar för välbefinnande och ökad tillväxt genom minskad sjukfrånvaro, ökad sysselsättning, högre produktivitet och minskade behov av vård och omsorg.

2) Regeringen vill stärka kommunernas förutsättningar för att utveckla gröna, hälsosamma och trygga städer där människor kan mötas och innovationer skapas. Den fysiska miljöns utformning kan bidra till att minska segregationen, öka den sociala sammanhållningen och ge förutsättningar för att nå klimat- och miljömål.

3) Omställningen till en samhällsnyttig, cirkulär och biobaserad ekonomi förutsätter att samhällsaktörerna är aktiva, innovativ kunskapsuppbyggnad och information genom hela värdekedjan som gör det möjligt för konsumenter att göra medvetna beslut. En delegation för cirkulär ekonomi har inrättats för att nationellt och regionalt stärka omställningen till en resurseffektiv, cirkulär och biobaserad ekonomi.

4) Ett dynamiskt och innovativt näringsliv och ett bra entreprenörs- och företagsklimat, med en mångfald av företag och företagare är avgörande för omställningen till en hållbar utveckling. Enligt regeringens definition

omfattar hållbart företagande mänskliga rättigheter, anständiga arbetsvillkor, hänsyn till miljö och klimat samt anti-korruptionsarbete.

5) Det som påverkar människors välbefinnande, miljö, klimatet och ekonomiska utveckling är vad vi äter och hur livsmedel produceras. En hållbar och hälsosam livsmedelskedja på lokal och global nivå kan främjas genom medvetna prioriteringar vid produktion, inköp och upphandling. En av de största riskfaktorerna för ohälsa i världen är ohälsosamma matvanor som leder till övervikt och fetma.

6) En utbildning av hög kvalitet som förmedlar, utvecklar och stärker värderingar och beteenden för att ge individen kunskap för att kunna göra medvetna val om en hållbar livsstil i förhållande till andra och till naturen. Centrala verktyg för en global hållbar utveckling är utbildning och forskning. En generell kunskapshöjning om Agenda 2030 behövs i samhället för att skapa engagemang och förståelse för de globala målen på olika nivåer.

För att bekämpa fattigdom är innovation viktigt därför att det handlar om att mobilisera resurser, utveckla nya lösningar samt driva samhällsutveckling.

Kommunernas roll

För att Agenda 2030 ska kunna förverkligas är delaktighet och engagemang på lokal och regional nivå centralt. Det kommunala självstyret gör lokala anpassningar utifrån behov och förutsättningar möjliga. Nästan hälften av kommunerna och landstingen menade 2017 att de använder sig av Agenda 2030 som ett verktyg i arbetet för hållbar utveckling. Social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet bör vägas in i all verksamhet och integreras i styrning och ledning. En förutsättning för att kunna genomföra Agenda 2030 är samarbete och samverkan mellan staten, kommunerna och landstingen för att stärka kompetensen och förmågan att implementera agendan.

Regeringens målsättning är att samtliga kommuner och landsting ska involveras och ges goda förutsättningar i arbetet med omställningen till ett miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbart samhälle. Det görs genom att höja kunskapen om agendans innehåll, vad det innebär på den lokala och regionala nivån samt hur kommuner och landsting kan agera för att uppnå målen i Agenda 2030. Agenda 2030-delegationen har som central uppgift att kommunicera innehållet i agendan för att kunna skapa insikt och förståelse för hur lokala och regionala lösningar till stor del är svaret på de globala utmaningarna. Delegationen arbetar särskilt med att etablera en nationell plattform i syfte att underlätta för många att delta i arbetet med Agenda 2030.

På internationell nivå finns indikatorer utifrån agendas mål och delmål. Det kommer tas fram nyckeltal på lokal och regional nivå som kan styra och vägleda kommuner och landsting som efterfrågar stöd i sitt uppföljningsarbete.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) kommer på olika sätt verka för att kommuner och landsting kan arbeta sammanhållet och långsiktigt med socialt, miljömässigt och ekonomisk hållbar utveckling bland annat genom kommunikationssatsningen Glokala Sverige.

Lokalt – Eslöv

Eslövs kommun arbetar med Agenda 2030 på olika sätt men det finns i nuläget ingen helhetsbild. Nedan följer exempel på styrdokument som har en tydlig koppling till de globala målen:

Eslövs miljömålsprogram

Syftet med miljömålsprogrammet är att bidra till en ekologiskt hållbar utveckling och se till att de 16 nationella miljömålen uppnås. Det bygger på fem fokusområden: ekokommunen Eslöv, energi och klimat, giftfritt, god vattenstatus och planera hållbart. Till dessa finns effektmål och delmål. Till delmålen finns åtgärder som följs upp och resultaten redovisas i miljömålsuppföljningen. Uppföljningen av Eslövs kommuns miljömålsarbete görs med hjälp av en checklista som ska täcka upp allt arbete/åtgärder som kommunorganisationen åtagit sig att utföra och som bidrar till måluppfyllnad. Uppföljningen genomförs förvaltningsvis/bolagsvis och omfattar varje förvaltnings/bolags ansvar enligt miljömålsprogrammet. Resultatet av arbetet med miljömålsprogrammet sammanställs i en miljöredovisning i maj varje år. Revideras varje mandatperiod så revidering kommer påbörjas.

Välfärdsbokslut 2016

Välfärdsbokslut är en metod för styrning och uppföljning som beskriver hur verksamheterna och levnadsvillkoren utvecklas ur ett välfärdsperspektiv. Välfärdsbokslutet 2016 beskriver och analyserar i korthet förändringar och trender i hälsoläget i Eslövs kommuns befolkning samt hälsoklyftorna mellan olika grupper av kommuninvånare utifrån demokratiska och socioekonomiska data. I välfärdsbokslutet 2016 följs programmet för socialt hållbar utveckling prioriterade områden utifrån ett antal nyckeltal upp, de lokala välfärdsprojekt samt folkhälsans utveckling utifrån de nationella folkhälsomålen och dess indikatorer. Revidering sker vartannat år så revidering påbörjas 2018.

Program för socialt hållbar utveckling

Programmet syftar till att utveckla kommunens arbete för en socialt hållbar utveckling genom att vara ett stöd vid prioritering och samordning av folkhälsoarbetet. Programmet används om underlag för beslut om fördelning av medel ur kommunens sociala investeringsbudget. Den kan också användas som stöd för ansökan av externa medel, förvaltningsövergripande utvecklingsprocesser, framtagande av dokument och som stöd till förvaltningarnas ordinarie arbete. De prioriterade områdena är sysselsättning, offentliga miljöer och psykisk hälsa. Programmet följs upp vartannat år och utvärderas i ett kommunövergripande välfärdsbokslut. Nästa revidering sker senast juni 2019. En bred kartläggning över hälsoläget i Eslövs kommun ses över en gång per mandatperiod.

Översiktsplan Eslöv 2035

Översiktsplanen beskriver hur den fysiska planeringen på olika sätt ska bidra till att uppnå Eslövs kommuns tre övergripande målbilder: regional stjärna, hållbara lägen och lätt att leva livet. Översiktsplanen är vägvisare och stöd i kommunala beslut. Den ska stödja och inspirera till samarbeten mellan Eslövs kommun och offentliga, privata och ideella aktörer.

Överenskommelse med idéburna sektorn

Syftet med att teckna en överenskommelse är att Eslövs kommun tillsammans med idéburna sektorn i Eslöv hittar nya sätt att lösa de samhällsutmaningar vi står inför. En överenskommelse förväntas bidra till stärkt lokal demokrati, ökad delaktighet och minskat utanförskap. Genom kunskap, erfarenhet och engagemang på gräsrotsnivå kompletterar idéburen sektor, kommuners och myndigheters verksamhet, och utgör därför en betydelsefull del av samhället. Det är Eslövs kommuns ambition att utveckla den lokala samverkan med idéburen sektor.

Ett jämställt Skåne – Jämställdhetsstrategi för Skåne 2017-2020

Syftet med strategin är att regionalisera den nationella jämställdhetspolitiken och därför följer den de jämställdhetspolitiska målen och konkretiserar vad det innebär för Skåne 2017- 2020. Mål för hur jämställdhetsarbetet ska bedrivas i Skåne

- Fler har kompetens om hur jämställdhet och genusperspektiv kan bidra till den regionala utvecklingen
- Tydlig målstyrning och ett systematiskt uppföljningsarbete utifrån länets jämställdhetspolitiska målsättningar

- Samverkan för att uppnå Ett jämställt Skåne genom ett aktivt ägarskap, stabila strukturer och nätverk av myndigheter, lärosäten, kommuner, organisationer, företag och idéburen sektor

De sex delmålen är: 1. En jämn fördelning av makt och inflytande 2. Ekonomisk jämställdhet 3. Jämställd utbildning 4. Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet 5. Jämställd hälsa 6. Mäns våld mot kvinnor ska upphöra

Goda exempel

Rättvisebaserad skola och förskola

Eslövs kommun har en rättvisebaserad skola och en rättvisebaserad förskola (den enda i världen). Det är ett samarbete (ett handslag) mellan kommunen, SKL och UNICEF. En rättighetsbaserad skola genomsyras av barnkonventionen. En rättighetsbaserad skola är en arbetsmodell från UNICEF Sverige, där hela skolans arbete tar sin utgångspunkt i barnkonventionen. Syftet är att aktivt stärka respekten, skyddet och främjandet av barns mänskliga rättigheter inom skolan. Arbetsmodellen har utvecklats av UNICEF internationellt och har sedan anpassats efter den svenska skolans förutsättningar och styrdokument. Modellen är flexibel och anpassas efter varje skolas specifika förutsättningar. Rättighetsbaserad skola är anpassad för förskoleklass till årskurs nio och kan även användas av gymnasiet. En stor del av det arbete som redan görs på skolan och som relaterar till barnets mänskliga rättigheter kan ingå i modellen. Målet är att [barnkonventionen](https://www.unicef.se/barnkonventionen) ska genomsyra skolans visioner, värderingar och praxis. Grundprinciperna i konventionen blir vägledande för de beslut som tas på skolan och i samspelet mellan elever, lärare och andra personer som arbetar i skolans närhet (källa: <https://unicef.se/skolor/rattighetsbaserad-skola>).

Susanne Abramsson
Folkhälsosstrateg

Bidragsansökan från
Tjejjouren i Eslöv avseende
2019

4

KS.2018.0482

2018-11-14

Susanne Abramsson

+4641362046

Susanne.Abramsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut om bidrag till Tjejjouren i Eslöv för verksamhetsåret 2019

Ärendebeskrivning

Tjejjouren i Eslöv har ansökt om 42 000 kronor i bidrag för lokalhyra för verksamhetsåret 2019. Deras verksamhet är ideell och syftar till att stödja de som definierar sig som tjejer och unga kvinnor i Eslövs kommun för att förbättra sin livssituation. Föreningen har också som syfte att arbeta förebyggande och stödjande mot sin målgrupp i åldrarna 12-25 år. Tjejjouren ska även bedriva utåtriktat och opinionsväckande arbete för att synliggöra och förebyggas våld mot tjejer och kvinnor. Föreningen arrangerar skolbesök och föreläsningar, bedriver projekt samt anordnar grundutbildningar till medlemmar som vill engagera sig och ge stöd till andra unga.

Beslutsunderlag

Bidragsansökan 2019 Tjejjouren i Eslöv

Verksamhetsberättelse 2017

Årsredovisning 2017

Föreningens stadgar 2018

Beredning

Tjejjouren i Eslöv är medlem i riksorganisationen för kvinno- och tjejjourer i Sverige (ROKS) och har sedan 2012 årligen ansökt om och beviljats bidrag från kommunstyrelsen till sin verksamhet. Föreningen ingår ej i det regelverk som styr föreningsbidrag hos Kultur- och fritidsnämnden därför att deras arbete består av olika stödinsatser till unga mellan 12-25 år, som inte själva är medlemmar i föreningen. Tjejjouren i Eslöv är ett bra komplement till kommunens arbete med stöd till unga och de har en möjlighet att identifiera och nå de som inte vågar eller vill berätta om sin situation för vuxna. Utifrån ovannämnd information är det av stor vikt att samarbetet mellan Tjejjouren i Eslöv och verksamheten mot våld i nära relationer

som samordnas av Vård och Omsorg fortgår. Tjejjouren i Eslöv är delaktiga i kommunens arbete med och utvecklingen av Överenskommelse med idéburen sektor.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beviljar det ansökta bidraget 42 000 kronor från Tjejjouren i Eslöv för lokalhyra 2019 samt att medlen belastar Kommunledningskontorets budget 2019.

Beslutet skickas till

Tjejjouren Eslövs kommun
Vård- och omsorgsnämnden
Barn- och familjenämnden
Nämnden för arbete och försörjning

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Chef, Tillväxtavdelningen

Bidragsansökan 2019

Eslövs kommun

Bakgrund

Tjejjouren i Eslöv är en ideell organisation som har funnits sedan 2009. Vi arbetar förebyggande och stödjande mot vår målgrupp i åldern ca. 12-25 år.

Vårt syfte är att lyssna på, stötta och stärka tjejer och unga kvinnor i Eslöv med omnejd, samt övriga delar av Sverige. Detta gör vi genom chatt och mail, och erbjuder även personliga möten. Vi arbetar opinionsbildande genom att komma till skolor, arrangera föreläsningar eller delta på olika evenemang.

För att kunna bedriva vår verksamhet behöver vi en lokal att vara i. Vi håller medlemsmöten varje månad, och styrelsemöten, har chatten öppen varje vecka, träffas för planering av olika projekt eller annan verksamhet, håller i grundutbildning för nya medlemmar, bjuder in föreläsare för vidareutbildning och har precis börjat med handledning i grupp. Utöver detta har vi en anställd som sköter det löpande administrativa arbetet, samordnar projekt osv, och behöver en lokal att arbeta i.

Tjejjouren fyller en viktig funktion i samhället, vårt arbete kan inte utföras och utförs inte av andra, t ex. statliga eller kommunala aktörer. Att våra stödsökande kan höra av sig till oss helt anonymt och att vi har tystnadslöfte och ingen anmälningsplikt spelar en avgörande roll för att de ska vilja öppna upp och berätta.

Vi har sökt och erhållit statsbidrag för 2019, men dessa pengar får inte gå till kostnader för lokalhyra. Många av de andra bidragen vi kan söka är projektbidrag, och det går således inte heller att använda sådana bidragspengar till denna utgift. Eslövs kommun har tidigare kunnat hjälpa oss med denna kostnad, och det är vår förhoppning av vi även kan få medel från er nästa år.

Mål och planer för 2019

Vi kommer att fortsätta med den stödjande och förebyggande verksamheten. Vi har redan börjat utöka med extra chattdagar då och då, och kommer utvärdera 2019 om vi även har resurser att börja med telefonlinje.

Vi kommer att arbeta för en än stabilare jour med engagerade och trygga medlemmar. Dessa kommer att erbjudas vidareutbildningar, teambuilding och handledning. Vi kommer att hålla grundutbildningar och rekrytera medlemmar som kan bidra med nytt engagemang och nya idéer.

Vi kommer att fortsätta arbeta förebyggande genom att besöka olika evenemang med bokbord eller starta opinionsbildande projekt. Vi kommer även arbeta synliggörande och sprida information om vår verksamhet på digitala plattformar eller lokalt i Eslöv med omnejd.

Vi kommer att fortsätta vårt samarbete regionalt med Skånes tjej-, trans- och ungdomsjourer samt kvinnojouren i Lund, och även samarbetet på riksplan genom vår riksorganisation Roks, och nätverket Förenade tjej-, trans- och ungdomsjourer.

Vi söker medel för

- Lokalhyra: 3500 kr x 12 = 42 000 kr

Kontaktperson

Agnes Simonsen
Samordnare
tjejjouren.eslov@roks.se

Uppgifter föreningen

Tjejjouren i Eslöv
Södergatan 5, 241 30 Eslöv
Organisationsnr: 80 24 47- 12 55
Bankgiro: 561-2429

Bilagor

1. Verksamhetsberättelse 2017
2. Ekonomisk redovisning 2017
3. Stadgar

FÖR TJEJJOUREN I ESLÖV

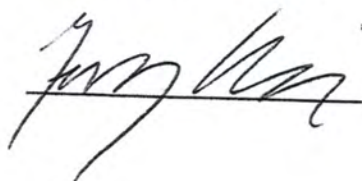
Ingående balans per den 1 januari		Kostnader	
<i>Tillgångar</i>			
Kontantkassa	15,00 kr	Interna arrangemang	11 871,19 kr
Konto tillgodo	130 619,61 kr	Externa arrangemang	45 036,77 kr
Sparkonto tillgodo	0,00 kr	Medlemskostnader	2 784,38 kr
		Lokalkostnader	21 488,10 kr
		Förbrukningsmaterial/inv. kr	52 184,50
		Trycksaker	46 422,00 kr
		Övriga externa utgifter	33 890,51 kr
		Personalkostnader	71 903,50 kr
SUMMA KRONOR	130 634, 61 kr	SUMMA KRONOR	285 580,85 kr
		Årets resultat	22 136,85 kr
Resultaträkning		Utgående balans per den 31 december	
<i>Intäkter</i>		<i>Tillgångar</i>	
Medlemsavgifter	1 650 kr	Kontantkassa	165 kr
Kommunala bidrag	40 000 kr	Konto tillgodo	116 118, 16 kr
Statliga bidrag	184 040 kr	Skattekonto	4 081 kr
Erhållna gåvor	16 535 kr		
Övriga intäkter/bidrag	21 219 kr		
SUMMA KRONOR	263 444 kr	SUMMA KRONOR	120 364,16 kr

Ort och datum: Eslöv 2018-02-12

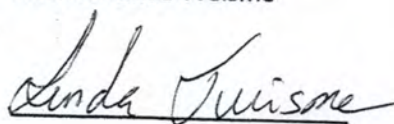
Kassör: Evelina Långström



Ordförande: Jenny Hurtig



Revisor: Linda Tveisme



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2017-01-01 - 2017-12-31



Inledning

Tjejjouren i Eslöv är en ideell förening som bildades 22 juni 2009. Föreningen är religiöst och politiskt obunden. Vi är anslutna till Riksorganisationen för kvinno- och tjejjourer i Sverige, Roks, samt Tjejjouren.se. Tjejjouren i Eslöv har tystnadsplikt och ingen anmälningsskyldighet. Alla jourtjejer i föreningen har genomgått en grundutbildning.

Vad gör vi?

Vi lyssnar, Stöttar och Stärker!

Vår verksamhet ska vara stödjande, förebyggande och synliggörande.

Det **stödjande arbetet** utgör kärnan i vår verksamhet och innebär att vi erbjuder:

- chattsamtal söndagar kl 18.30 -21;
- längre mailkonversationer genom vår stödmail;
- kompetensutveckling för våra jourtjejer genom föreläsningar och utbildningar för att dessa ska kunna ge gott stöd åt målgruppen.

Det **förebyggande arbetet** innebär att vi:

- besöker skolor och andra mötesplatser som riktar sig mot vår målgrupp;
- informerar vår målgrupp och de som arbetar med vår målgrupp om ämnen som rör mäns och pojkars förtryck och våld mot kvinnor, tjejer och barn;
- samarbetar med Skånes Trans, - Tjej- och Ungdomsjourer samt andra externa aktörer som arbetar eller på annat sätt kommer i kontakt med vår målgrupp; och
- håller våra jourtjejer uppdaterade om ämnen som berör vår målgrupp och vår verksamhet genom föreläsningar och utbildningar.

Genom det **synliggörande arbetet**:

- informerar vi målgruppen och de som arbetar med eller på annat sätt kommer i kontakt med målgruppen om vår stödverksamhet och dess syfte.
- verkar vi för att sprida kunskap kring de underliggande strukturer som gör att vår målgrupp i synnerhet men också tjejer och kvinnor i allmänhet underordnas, utsätts och diskrimineras.
- arbetar vi för att skapa, sprida och stärka systerskap och kvinno-solidaritet inom och bortom vår målgrupp och verksamhet.

Föreningens målgrupp är de som definierar sig som tjej mellan 12 - 25 år.

Medlemmar

Föreningen erbjuder två medlemskap: Medlem och stödmedlem. Endast tjejer och kvinnor kan blir medlemmar i föreningen.

Som medlem betalar en in medlemsavgiften samt engagera sig efter eget intresse och mån av tid.

Inträde:

Anna Nilsson
Annika Plantin
Beatrice Norrman
Carolina Bengtsson
Indy Lennartsson
Jenny Hurtig
Kosovare Mezini
Matilda Branning
Synnöve Pizarro
Sofia Randeblad

Utträde:

Josefine Almrike
Caroline Cramer
Jenny Friman
Martina Karlsson-Munk

Stödmedlem:

Marthin Stigeborn

Styrelsen

Ordförande, period 2017-03-12 - 2018-03-11

Kosovare Mezini

Sekreterare, period 2017-03-12 - mars 2018

Josefine Almrike (väljer att avgå)

Sekreterare, period 2017-05-21 - 2017-08-26

Sofia Randeblad (fyllnadsval, väljer att avgå)

Sekreterare, period 2017-08-26 - 2018-03-11

Jenny Hurtig (fyllnadsval)

Kassör, period 2016-03-20 - mars 2018

Sara Nilsson (väljer att avgå)

Kassör, period 2016-06-27- 2018-03-11

Evelina Långström (fyllnadsval)



Detta har vi på Tjejjouren i Eslöv arbetat med under 2017

I stödverksamheten har vi:

- Lyssnat på, Stöttat och Stärkt 281 stycken stödsökande;
- Utfört 266 chattsamtal;
- Haft 15 stycken längre kontakter via mail;
- Haft chatten öppen under Internationella kvinnodagen mellan kl 10 - 13 8:e mars;
- Erbjudit interna föreläsningar och grundutbildningar:
 - Novahuset till att föreläsa om sexuellt våld och hur vi bemöter detta. 14 maj;
 - RSK om mäns våld mot kvinnor 5 december; och
 - Arrangerat 2 grundutbildningar för nya medlemmar och 1 informationsträff för intresserade.

I det förebyggande arbetet har vi:

- Besökt skolor och andra mötesplatser som riktar sig till vår målgrupp:
 - Hängt upp information om stödverksamheten på skolor, fritidsgårdar och andra mötesplatser där målgruppen samlas;
 - Tre medlemmar deltog under ett samverkansmöte mellan Tjejjouren i Eslöv och den nya ungdomsverksamheten "Från gatan till musiken" 22 mars;
 - Två jourtjejer stod med bord på torget genom fritidsgården Gasverkets aktivitet "Fritids på stan" 15 juni; och
 - Vi har deltagit under Kärleksveckan i Hörby genom att stå med bord och besöka klassrummen 2 - 6 oktober;
- samarbetat med Skånes Trans, - Tjej- och Ungdomsjourer samt andra externa aktörer som arbetar eller på annat sätt kommer i kontakt med vår målgrupp genom att:
 - Deltagit på kommunens Jämställdhets workshop 19 januari;
 - Deltagit på kommunens föreläsning kring "Huskurage" 20 april där Nina Rung var föreläsare;
 - Deltagit på Regionalträff som Trans- och tjejjouren i Malmö bjöd in till 5 april;
 - Deltagit på ett samverkansmöte mellan Tjejjouren i Eslöv och FINSAMS projekt "Freja" 31 maj;
 - Deltagit på kommunens möte för "Rådet för trygghet och hälsa" 15 augusti;
 - Deltagit på Regionalträff som Tjejjouren Lotus bjöd in till 26 oktober;
 - Besökt logen Bifrostorden den 27 november och berättat om verksamheten; och
 - Blivit medlemmar i Förenade Trans- Tjej- och Ungdomsjourer.
- Hållit våra jourtjejer uppdaterade om ämnen som berör vår målgrupp och vår verksamhet genom externa föreläsningar och utbildningar:
 - En medlem deltog under Kvinnojouren i Lund och Tjejjouren i Lund evenemang "Civilkurage" 1 mars;

- En jourtjej deltog under Kvinnojouren i Lunds event: "Feministafest" 10 maj;
- Två medlemmar deltog under Roks utbildningshelg 25-26 mars som handlade om ätstörningar;
- 3 medlemmar åkte till utbildningen som NxtMe arrangerade 21 oktober;
- En medlem deltog på Länsstyrelsens utbildning om Våld i nära relationer den 27 oktober;
- Två medlemmar deltog den 9 november på utbildningen "Kärleken är fri" inför kommande Kärleksvecka v.9 2018; och
- 3 medlemmar åkte på Roks grundutbildning 2-3 december i Stockholm.
- Blivit arbetsgivare och anställer Agnes Simonsen den 1 september.

I det *synliggörande arbetet* har vi:

- informerat vi målgruppen och de som arbetar med eller på annat sätt kommer i kontakt med målgruppen om vår stödverksamhet och dess syfte genom att:
 - Besökt Fritidsgården Gasverket vid 1 tillfälle
- verkat för att sprida kunskap kring de underliggande strukturer som gör att vår målgrupp i synnerhet men också tjejer och kvinnor i allmänhet underordnas, utsätts och diskrimineras genom att:
 - Kontinuerligt uppdatera våra sociala kanaler som Facebook och Instagram om aktuella artiklar som rör vår målgrupp.
- arbetat för att skapa, sprida och stärka systerskap och kvinnosolidaritet inom och bortom vår målgrupp och verksamhet.
 - Kontinuerligt uppdatera våra sociala kanaler som Facebook och Instagram om aktuella artiklar som rör vår målgrupp; och
 - Arrangerade en tävling på Facebook för att uppmärksamma dagen där vi lottade ut två smycken med kvinnosymbolen på.
- Skickat ut 6 nyhetsbrev till intresserade;
- Anlitat illustratören Josefine Helén för att ta fram en ny logga;
- Arrangerat ett öppet event för att fira föreningens 8 års dag och byte av logga 1 juni. Där vi bland annat anlitade Kvinnliga Situationen att spela; och
- Anlitat illustratören Siri Frances för vårt påbörjade projekt kring Härskarteknikerna.

Vi har utöver det stödjande, förebyggande och synliggörande arbetet även:

- Haft ordinarie årsmöte 12 mars;
- Haft extra årsmöte 21 maj; och
- Arbetat för att utveckla och förbättra vår organisation.



Lokal

Tjejjouren har bytt lokal och håller nu till på Södergatan 5, 241 30 Eslöv.

Kvinnotryck

Tjejjouren i Eslöv svarar på frågor till Kvinnotryck, en tidning som utkommer med fyra nummer per år. Tidningen trycks och ägs av vår riksorganisation Roks.

Tjejjouren.se

Tjejjouren i Eslöv är medlem i Tjejjouren.se och genom dem har vi vår hemsida.

På Tjejjouren.se är vi synliga för alla Sveriges stödsökande.

Förenade Tjej-, Trans- och Ungdomsjourer

Tjejjouren i Eslöv är medlem i Förenade Tjej-, Trans- och Ungdomsjourer som är en samlingsplats på Sveriges jourer.

Media

- Annons i Lokaltidningen 14 februari;
- Blivit nämnda i Skånska Dagbladet 15 december som pristagare till Eslövs kommuns Jämställdhetspris 2017; och
- Synliggjort föreningen kontinuerligt på Facebook och Instagram

Sponsring, bidrag och gåvor

- Adobe
- Audio Video
- Bifrostorden
- Brottsoffermyndigheten
- Eslövs kommun
- Eslövs Pastorat
- Gåvor från 5 privatpersoner
- Jurisium
- Josefine Helén - Illustratör
- Kvinnliga Situationen
- Lokaltidningen
- Printcenter
- SEB Eslöv
- Socialstyrelsen
- Siri Frances - Illustratör
- YOUsound

Föreningens stadgar

Uppdaterad 180408

1§ Föreningens namn

Tjejjouren i Eslöv

2§ Ideologi

Tjejjouren i Eslöv är en ideell förening med feministisk ideologi. Föreningen är religiös och partipolitisk obunden. Tjejjouren är självständig och verksamheten följer demokratiska principer.

3§ Syfte

Föreningen syftar till att stödja de som definierar sig som tjejer och unga kvinnor i Eslövs kommun med omnejd, att förbättra sin livssituation. Föreningen syftar till att arbeta förebyggande och stödjande mot vår målgrupp: tjejer, samt alla som definierar sig som tjej, i åldrarna 12 - 25 år.

4§ Verksamhet

Verksamheten baseras i första hand på jour i form av chatt, frågelåda och mail. Jouren är öppen för tjejer och kvinnor i alla åldrar, men vänder sig huvudsakligen till tjejer och dem som definierar sig som sådan, mellan 12 - 25 år. Tjejjouren ska vid behov kunna förmedla kontakter mellan de tjejer som vänder sig till jouren och berörda myndigheter, insatser och organisationer.

De som ingår i jourverksamheten är medlemmar i föreningen samt har genomgått föreningens grundutbildning.

Tjejjouren ska även bedriva utåtriktat och opinionsväckande arbete för att synliggöra och förebyggas våld mot tjejer och kvinnor.

5§ Medlemskap

Föreningen har två former av medlemskap; medlem och stödmedlem. Endast tjejer och kvinnor kan bli medlemmar.

Som medlem betraktas den tjej eller kvinna som:

- Fyllt 18 år.
- Godkänner föreningens stadgar.
- Godkänner föreningens värdegrund.
- Har undertecknat tystnadslöfte avtal.
- Betalar in medlemsavgiften för medlemskap inom tidsramen.

Som stödmedlem betraktas alla som:

- Godkänner föreningens stadgar
- Betalar in medlemsavgiften för stödmedlemskap från medlemskapets ingående till och med 28 februari kommande år.

Uteslutning:

Den medlem som bryter mot föreningens stadgar, sekretessavtal eller på något sätt skadar eller motarbetar föreningens intresse eller målsättning kan uteslutas. För att en uteslutning ska kunna ske måste minst två tredjedelar av rösterna för det på ett styrelsemöte. Vid utslutning ska medlemmen återlämna Tjejjouren i Eslövs tillhörigheter.

Utträde ur föreningen:

Vi utträde ur föreningen ska medlemmen återlämna Tjejjouren i Eslövs tillhörigheter.

6§ Tillhörighet

Tjejjouren i Eslöv är medlem i Riksorganisationen för kvinno- och tjejjourer i Sverige, Tjejjouren.se och Förenade Tjej - Trans,- och ungdomsjourer.

7§ Styrelse

Föreningens styrelse utses genom omröstning på det ordinarie årsmötet.

- Styrelsen består av minst tre och högst fem ordinarie ledamöter.
- Utöver ordinarie styrelsen ska styrelsen bestå av minst en och högst tre suppleanter.
- Om en ledamot avgår under mandatperioden ersätts denna med fyllnadsval från styrelsens ledamöter och suppleant.
- Mandattiden för föreningens styrelse löper om ett år. En styrelsemedlem kan bli omvald och därmed sitta på samma post under perioden om högst två år.
- Styrelsens huvudsakliga uppgift är att se till så att föreningens organisation fungerar ordentligt samt att bedriva verksamheten utifrån medlemmarnas önskemål.
- Firmatecknare utses på styrelsens första styrelsemöte efter ordinarie årsmöte.

8§ Årsmöte

Årsmöte är föreningens högst beslutande organ. Ordinarie årsmöte ska hållas i mars månad varje år. Extra årsmöte kan hållas när som helst under året. Anledningen till eventuella extra årsmöten ska framgå i kallelsen.

- Ordinarie årsmöte väljer styrelse för kommande period.
- Kallelse för ordinarie årsmöte ska skickas ut skriftligen via mail eller brev minst en månad innan årsmötet. Tid för extra årsmöte kan kallas med kortare varsel dock minst en vecka före avsatt tid.

- Kallelse skickas ut till föreningens alla medlemmar.
- Alla medlemmar som betalt sin medlemsavgift har rösträtt.
- Alla medlemmar har rätt att inkomma med motioner till ordinarie årsmöte
- Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan det ordinarie årsmötet för yttrande. Styrelsen skickar ut alla motioner per mail med yttrande senast tre dagar före satt mötestid.
- Valberedningen består av minst en medlem som tar fram förslag på styrelse till nästkommande period. Den medlem som ingår i valberedningen får inte sitta i föreningens nuvarande styrelse.
- Valberedningens förslag ska vara styrelsen tillhanda senast 25 januari årligen.
- Mötet är beslutande om minst två tredjedelar av medlemmarna är närvarande.
- Ställs ordinarie årsmöte in på grund av låg närvaro ska ett nytt möte utlysas inom fyra veckor.

I årsmötets dagordning ska följande punkter ingå:

- Redovisning av verksamhets- och ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Redovisning av kommande års verksamhetsplan
- Fråga om ansvarsfrihet för föregående styrelse
- Val av styrelse
- Val av revisor
- Val av valberedning

9§ Revisor

Tjejjouren i Eslövs förvaltning och räkenskap ska årligen revideras av en revisor som väljs på årsmöte med mandatperiod till nästkommande årsmöte. Revisorn får inte vara medlem i föreningen, inte heller ha en släkting eller nära anhörig sittandes i föreningens styrelse. Revisorn har rätt att kontrollera föreningens handlingar och medlemsförteckningar.

10§ Stadgeändring

Ändring av stadgar kan endast ske om förslag till detta inkommit som motion eller proposition till det ordinarie årsmötet. För att en stadgeändring ska kunna ske ska minst två tredjedelar av föreningens närvarande medlemmar rösta för det under två årsmöten påföljd.

Omformulering av inkommen motion eller proposition kan endast ske om förslag på ändringar inkommit till extra årsmötet och minst två tredjedelar av föreningens närvarande medlemmar röstar för det. Stadgeändring ska ske på ett styrelsemöte senast 30 dagar efter det blivit beviljat på årsmötet. När ändringar är gjorda ska stadgarna läsas upp för godkännande på nästkommande medlemsmöte.

11§ Föreningens upplösande

Föreningen ska upplösas om minst två tredjedelar av medlemmarna röstar för det vid ett årsmöte. Vid föreningens upplösande ska en kommission tillsättas för att genomföra nedläggningen. Alla eventuella kvarstående medel ska då tillfalla ROKS.

Motion från Therese
Andersson (-) Att införa
familjevårdsavdelning i Eslövs
kommun

5

KS.2018.0176

2018-11-12

Susanne Abramsson

+4641362046

Susanne.Abramsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Svar på Therese Anderssons (-) motion om att införa familjevåldsavdelning

Ärendebeskrivning

Therese Andersson (-) har till kommunfullmäktige inkommit med motion om att införa en familjevåldsavdelning i Eslövs kommun. Motionen har remitterats till Barn- och familjenämnden och Vård- och omsorgsnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

Motion från Therese Andersson (-) att tillsätta en familjevårdsenhet i Eslövs kommun
Barn- och familjenämndens yttrande över motion från Therese Andersson (-) att införa familjevåldsavdelning i

Vård- och omsorgsnämndens yttranden om att införa familjevåldsavdelning i Eslövs kommun

Beredning

I Vård- och omsorgsnämnden och Barn- och familjenämndens yttrande framkommer att Eslövs kommun har en bra organisation för att möta våld i nära relationer genom att arbetet bedrivs inom tre förvaltningar Vård och Omsorg, Arbete och Försörjning samt Barn och Utbildning med den gemensamt finansierade tjänsten samordnare för våld i nära relationer. Det finns också goda rutiner, hög andel personal med extra utbildning inom området, ett högt engagemang för frågan i förvaltningarna samt att det pågår en ständig utveckling av kompetens och arbetssätt inom organisationen. Den gällande handlingsplanen är under revidering. Vård – och omsorgsnämnden och Barn- och familjenämnden avslår motionen, mot ovanstående bakgrund då det ej finns skäl att införa familjevåldsavdelning på det sätt som motionären förordat.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Therese Andersson (-) om att införa familjevåldsavdelning.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Chef Tillväxtavdelningen

Från: "Syde, Gaelle" <Gaelle.Syde@eslov.se>
Till: mailimport_KS <Mailimport_KS@eslov.se>
Ärende: VB: motion från Therese Andersson (-) om att införa familjevårdsavdelning i Eslöv kommun av ledamot
Datum: 2018-03-21 11:13:39

Från: Therese Andersson [<mailto:icfthereseandersson@gmail.com>]

Skickat: den 19 mars 2018 20:30

Till: Syde, Gaelle; Emilsson, Lena

Kopia: Lennart.andersson@skd.se

Ämne: motion att införa familjevårdsavdelning i Eslöv kommun av ledamot Therese Andersson

Motion från Therese Andersson att tillsätta en familjevårdsenhet i Eslövs kommun

Syfte att skapa ett expert team med sak kunnig personal

Mål att våldsutsatta kvinnor och barn ska få rätt stöd och skydd från våldsutövande män fällda för grova brott som tex misshandel och olaga vapeninnehav

Idag fungerar inte detta stöd och skydd varken på sociala mottagen vuxen eller barn ingen av tjänstemännen, cheferna eller ansvariga politiker sköter dessa ärenden

För att förändring ska ske behövs en specialavdelning vilken klarar av att hantera dessa ärenden utifrån lagstiftning och även kunna söka bidrag från socialstyrelsen

Citat nedan text och statistik:

Socialstyrelsen arbetar för att stöd och hjälp till brottsoffer, anhöriga samt våldsutsatta och barn som bevittnat våld ska förbättras.

Dags att söka statsbidrag

Nu kan du söka statsbidrag till kvinnojourer och tjejjourer. Statsbidraget ska stödja lokala ideella organisationers verksamhet som riktas till våldsutsatta kvinnor och deras barn samt våldsutsatta flickor. Verksamheterna ska erbjuda kvinnorna, deras barn och flickorna stöd och skydd mot mäns våld.

Statsbidrag till kvinno- och tjejjourer

Myndigheten arbetar bland annat för:

att socialtjänsten ska uppmärksamma brottsoffers och deras närståendes rätt till stöd och hjälp.

att våldsutsatta kvinnor, barn som bevittnat våld och personer som utövar våld ska få stöd och hjälp på ett jämlikt och rättssäkert sätt genom att utveckla kompetensstöd till kommuner och ideella organisationer.

att barn och vuxna som utsatts för sexuell exploatering eller prostitution får ett individuellt anpassat stöd och skydd.

Publicerat om detta ämne

Våld – Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer Sex mot ersättning - Utbildningsmaterial om skydd och stöd till barn och unga

Om kvinnlig könsstympning - ett handledningsmaterial för samhällskommunikatörer

Sortera listan på:PopulärastDatumTitel

Individ- och familjeomsorg – Lägesrapport 2018

2018-02-28 14:00

Statistik om skador bland barn 2016

2017-11-20 09:00

Användningen av statsbidraget till kvinno- och tjejjourer – Redovisning av 2016 års verksamhet

2017-09-29 10:27

Redovisning av 2016 års utvecklingsmedel och kompetensstöd för att kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer

2017-09-29 10:20

Statistik om skador bland barn 2015

2017-05-03 09:00

Senaste version av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:4) om våld i nära relationer

2017-04-11 16:32

Användningen av statsbidraget till vissa organisationer inom det sociala området 2015

2016-09-30 16:31

Användningen av statsbidraget till kvinno- och tjejjourer 2015

2016-09-30 12:00

Statistik om vuxna personer med boendeinsatser och anhörigstöd 2015

2016-09-15 09:00

Stärkt stöd till barn som anhöriga – Resultat och slutsatser från fem års utvecklingsarbete

2016-04-25 14:39

--

Med vänlig hälsning

Therése Andersson
Senior Konsult

+ 46 76 397 87 60

ICFthereaseandersson@gmail.com

Ellebäcksgränd 3, 241 33 Eslöv

Barn- och familjenämnden

§ 150

BoF.2018.1645

Yttrande över motion: Att införa familjevårdsavdelning i Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Therese Andersson (-) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion om att en familjevårdsavdelning införs i Eslövs kommun. Motionen har remitterats till Barn- och familjenämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

- Yttrande över motion från Therese Andersson (-) att införa familjevårdsavdelning i Eslövs kommun, 2018-10-16
- § 41, protokoll Kommunfullmäktige, remittering av motion
- Borttagen på grund av PUL.

Beredning

Eslövs kommun har en bra organisation för att möta våld i nära relationer. Arbetet bedrivs inom de tre förvaltningarna Vård och Omsorg, Arbete och Försörjning samt Barn och Utbildning med den gemensamt finansierade tjänsten ”samordnare för våld i nära relationer” som sammanhållande kraft. Det finns bra rutiner, en hög andel personal med extra utbildning inom området och ett högt engagemang för frågan i förvaltningarna. Det pågår en ständig utveckling av kompetens och arbetssätt inom organisationen och den gällande handlingsplanen är under revidering. Inflödet av ärenden har ökat och organisationen är stundtals pressad. Ärendena är ofta komplicerade och svårhanterade och med mer resurser kunde givetvis ännu mer göras. Barn och Utbildning har i nuläget inte möjlighet att avsätta mer resurser för detta arbete.

Beslut

Barn- och familjenämnden föreslår att motionen avslås.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

§ 79

VoO.2018.0271

**Kommunfullmäktiges beslut § 41/2018 Remittering av motion från
Therese Andersson (-) Att införa familjevårdsavdelning i Eslövs
kommun****Ärendebeskrivning**

Therese Andersson (-) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion om att en familjevårdsavdelning införs i Eslövs kommun. Motionen har, enligt kommunfullmäktiges protokoll § 41/2018, remitterats till Vård- och omsorgsnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse angående motion från Therese Andersson (-) att införa familjevårdsavdelning i Eslövs kommun
- Kommunfullmäktiges beslut § 41, 2018 Remittering av motion från Therese Andersson (-) Att införa familjevårdsavdelning Eslöv kommun (1/2)

Beredning

Eslövs kommun har en god organisation för att möta våld i nära relationer. Arbetet bedrivs inom de tre förvaltningarna Vård och Omsorg, Arbete och Försörjning samt Barn och Utbildning med den gemensamt finansierade tjänsten ”samordnare för våld i nära relationer” som sammanhållande kraft. Det finns goda rutiner samt en hög andel personal med extra utbildning inom området. Det finns ett högt engagemang för frågan i förvaltningarna. Det pågår en ständig utveckling av kompetens och arbetssätt inom organisationen. Den gällande handlingsplanen är under revidering. Vård- och omsorgsförvaltningen finner, mot ovanstående bakgrund, inte att det finns skäl att införa familjevårdsavdelning på sätt som motionären har förordat.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå Therese Anderssons (-) motion.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Motion från Håkan Larsson
(MP) Skapa en virtuell
aktivitets- och upplevelsepark i
Eslöv

6

KS.2018.0261

2018-11-14

Lars Persson

+4641362250

Lars.Persson2@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande på motion från Håkan Larsson om att skapa en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige remiterat till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt Kultur- och fritidsnämnden, att inkomma med yttranden avseende en motion från Håkan Larsson (MP) om att utveckla och etablera en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv.

Beslutsunderlag

- Motion från Håkan Larsson (MP) Skapa en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv
- Kommunfullmäktiges beslut §51, 2018 Remittering av motion från Håkan Larsson (MP)
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut §163, 2018 Yttrande på motion från Håkan Larsson (MP)
- Kultur- och fritidsnämndens beslut §105, 2018 Yttrande angående att skapa virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv

Beredning

Trots att både Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden har beslutat att avslå motionen, ser båda förvaltningarna positivt på förslaget. Kultur- och fritidsnämnden ser brist på digital infrastruktur till befintliga hallar och anläggningar, liksom att digitaliseringen av Eslöv bör ske enligt annan prioritering, som motiv att avslå motionen. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden uppger i sitt beslut att en virtuell upplevelseanläggning inte ligger inom förvaltningens verksamhetsområde. Även Kommunledningskontoret ser positivt på förslaget men ser svårigheter i form av tillgång till befintliga anläggningar och boendekapacitet för tänkta tillresande besökare från ett stort geografiskt område. Vidare anser Kommunledningskontoret att en satsning på en virtuell aktivitets- och upplevelsepark är ett initiativ som bör drivas av privat näringsidkare.

Kommunledningskontoret

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Förslag till beslut

- Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Avdelningschef

Skapa en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv

Eslöv har med sin närhet till Öresunds främsta universitet och högskolor samt ledande digitala utvecklingsföretag möjlighet till en mycket stark position inom den digitala teknikutvecklingen. Några företag i regionen (tex Ubisoft Massive) har blivit världsledande och har medverkat till stora internationella succéer. Det är därför ingen tillfällighet att det blivit aktuellt att förlägga flera digitala utvecklingscentra till Sundsregionen. Förutom de möjligheter till tillväxt och arbetstillfällen detta ger i sig, finns potential för spinoff-effekter även inom andra områden. Ett sådant är upplevelse- och besöksnäringen. Ett intressant och aktuellt exempel på utvecklingstrenden här är dataspellet Pokémon Go. När det introducerades i Sverige sommaren 2016 fick det hundratusentals dataspelande ungdomar att bildligt talat över en natt lyfta från sina dataskärmar och ge sig ut på gator och torg och i naturen för att spåra upp och fånga Pokémonfigurer. Genom att låta den reella och virtuella världen mötas på en gemensam arena hade ett ur hälsosynpunkt negativt stillasittande framför skärmarna istället blivit en fysisk aktivitet.

Detta är bara en början på en utveckling mot att allt fler reella upplevelser kombineras med virtuella. Samtidigt som man t.ex. klättrar på klätterväggen i en klätterhall kommer man genom virtuell teknik kunna uppleva att man klättrar i Alperna eller när man åker skateboard i en skateramp uppleva känslan att man åker i backarna i San Fransisco etc. Tekniken och olika typer av utrustning finns redan idag eller är på väg ut på marknaden.

Eslöv har de bästa förutsättningar för att i samverkan mellan kommunen och olika företag och aktörer inom databranschen bli bland de första i Sverige med att utveckla en virtuell aktivitets- och upplevelsepark där virtuella upplevelser kombineras med verklig fysisk aktivitet. Vi är övertygade om detta skulle kunna bli ett unikt nationellt besöksmål som kan locka besökare från hela Skandinavien samt och Nordeuropa.

Parken kan ställas in för att passa olika användargrupper: barn, ungdomar, vuxna, äldre, kanske lajvare och andra. Den kan låta sina användare delta digitalt i viktiga, aktuella världshändelser. Det blir upp till den som driver den att kunna ta in och programmera upplevelsen till olika teman. De mest framgångsrika företag är ju de som kunnat följa med sin tid – eller helst leda den.

Miljöpartiet de gröna föreslår därför kommunfullmäktige besluta

- Att uppdra åt kommunstyrelsen att i enighet med ovanstående låta utreda möjligheterna att utveckla och etablera en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i kommunen

--

För Miljöpartiet de gröna i Eslöv

Håkan Larsson

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 163

MOS.2018.0819

Yttrande på motion från Håkan Larsson (MP) - Skapa en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv

Ärendebeskrivning

Motion har inkommit från Håkan Larsson (MP) om att Eslövs kommun ska undersöka möjligheten att utveckla och etablera en virtuell aktivitets- och upplevelsepark. Kommunfullmäktige har beslutat att frågan ska remitteras till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt Kultur- och fritidsnämnden för yttrande senast den 31 oktober 2018.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande på motion från Håkan Larsson (MP) - Skapa en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv
- Remittering av motion från Håkan Larsson (MP). Yttrande på motion från Håkan Larsson (MP) - Skapa en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv
- Motion. Yttrande på motion från Håkan Larsson (MP) - Skapa en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv

Beredning

Ärendet har beretts i dialog med representant från Kultur och Fritid. En etablering av en virtuell aktivitets- och upplevelsepark bedöms inte ligga inom Miljö och Samhällsbyggnads verksamhetsområde då det snarare handlar om mjukvaruutveckling för spel. Miljö och Samhällsbyggnad är positiva till att offentliga platser och grönområden nyttjas på ett innovativt sätt av medborgare och andra aktörer.

Beslut

- Motionen från Håkan Larsson (MP) avslås.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Gata Trafik och Park

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Kultur- och fritidsnämnden

§ 105

KOF.2018.0138

Motionssvar angående att skapa en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv

Ärendebeskrivning

Håkan Larsson (Mp) föreslår i en motion att Eslövs kommun ska utreda möjligheterna att utveckla och etablera en virtuell upplevelsepark i Eslöv. Motionären skriver att

Beslutsunderlag

- Motionssvar angående virtuell upplevelsepark
- Barnchecklista för Eslövs kommun
- Expediering av fullmäktiges beslut § 51, 2018 Remittering av motion från Håkan Larsson (MP) - Skapa en virtuell aktivitets- och upplevelsepark i Eslöv
- Motion från Miljöpartiet de gröna i Eslöv, Håkan Larsson

Beredning

Förslaget som remitterats till både Kultur- och fritidsnämnden och Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är intressant och i linje med digital strategi för Eslövs kommun. Vid en lyckad etablering skulle en virtuell upplevelsepark säkerligen bli mycket uppskattad av såväl besökare som boende i kommunen. Ur Kultur- och fritidsnämndens perspektiv måste digitaliseringen av Eslövs kommun ske enligt en annan prioritering. Våra hallar och anläggningar saknar i hög grad fiberdragning och anslutningar som föreningslivet kan använda sig av. Vidare jobbar förvaltningen med en bidragsprocess för föreningsbidrag som är digital från ansökan till beslut. Att ta sig an en virtuell upplevelsepark är för närvarande inte rätt tid eftersom arbetet med ovanstående är essentiellt för den kommunala digitaliseringsprocessen.

Beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå remissen.

Beslutet skickas till

Håkan Larsson (MP)
Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Motion från Fredrik Ottesen (SD) om uthyrningspolicy

7

KS.2017.0037

2018-11-13

Agneta Fristedt

+4641362822

Agneta.Fristedt@eslov.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion från Fredrik Ottesen (SD) med flera om upprättande av uthyrningspolicy

Ärendebeskrivning

Fredrik Ottesen (SD), Johan Sandquist (SD) och Ronny Thall (SD) har till kommunfullmäktige lämnat in en motion om ny uthyrningspolicy i Eslövs kommun. Motionärerna föreslår att kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och leda ett samarbete mellan kommunen, det kommunala fastighetsbolaget och privata fastighetsägare med målet att ha en övergripande likvärdig uthyrningspolicy för alla fastighetsägare i likhet med Landskrona, samt, att kommunstyrelsen ges i uppdrag att undersöka behovet att skapa en motsvarighet till Landskrona Stadsutveckling AB.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse

Nämndens för arbete och försörjning beslut § 67, 2018

Eslövs Bostads AB tjänstemannayttrande

Motion från Fredrik Ottesen (SD) med flera om uthyrningspolicy

Beredning

Motionen remitterades till kommunstyrelsen för yttrande som i sin tur inhämtade tjänstemannayttrande från Eslövs Bostads AB och Nämnden för arbete och försörjning.

Nämnden för arbete och försörjning ser inget behov av att kommunen tar fram en likvärdig övergripande uthyrningspolicy som i Landskrona. Den anser även att det idag råder bostadsbrist i kommunen som ger möjlighet för hyresvärdar att ställa stora krav på blivande hyresgäster.

Eslövs Bostads AB delar Nämnden för arbete och försörjnings uppfattning och betonar att bostadsmarknaden, speciellt i Landskrona, befann sig i en helt annan situation 2012 än i dagsläget. Eslövs Bostads AB anför även följande:

Kommunledningskontoret

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Kommunstyrelsen@eslov.se | www.eslov.se

”Idag finns redan ett bra samarbete mellan de större fastighetsägarna i Eslöv inklusive Eslövs bostads AB på frivillig basis. De större fastighetsägarna har redan liknande uthyrningspolicyer. Vi ser inte en ökad uthyrning direkt till personer med bidrag som inkomst, däremot ökar antalet av så kallade sociala kontrakt. Sociala kontrakt är ett hyreskontrakt där kommunen står som hyresgäst och hyr ut i andra hand och denna ökning är inget som en gemensam hyrespolicy löser då.”

Kommunledningskontoret har ansvar för kommunens bostadsförsörjning och för kommunens övergripande statistikarbete.

Det finns stora skillnader på arbetslöshet och kostnad för ekonomiskt bistånd per invånare mellan Landskrona och Eslövs kommun. Eslöv har en lägre grad av arbetslöshet, 6,8% medan Landskrona har en arbetslöshet på över 11% de senaste tre åren. Eslöv har även en lägre kostnad per invånare för ekonomiskt bistånd, 1 157 kronor per invånare för Eslöv medan Landskrona har 1 906 kronor per invånare, det är en skillnad på 39,7 procentenheter.

Eslövs kommun har ett bostadsförsörjningsprogram som är antaget av kommunfullmäktige. Där finns det åtgärder för att skapa lösningar för de personer som står utanför bostadsmarknaden. En uthyrningspolicy riskerar motverka detta och därför går motionen emot vad kommunfullmäktige har beslutat i bostadsförsörjningsprogrammet.

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen från Fredrik Ottesen (SD) med flera om uthyrningspolicy.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anette Persson
Avdelningschef

Motion om uthyrningspolicy

Leda ett samarbete för en övergripande likvärdig uthyrningspolicy för alla fastighetsägare

Eslövs kommun har en hög arbetslöshet och det märks på kostnaderna för försörjningsstöd. Arbetsförmedlingens sektionschef i Eslöv, Conleth Hanlon, har enligt Skånska Dagbladet bedömt att den ökande inflyttningen till Eslöv är bidragande. Trots att Eslövs kommun redan gör mycket för att lösa problematiken så finns där ett behov av att lägga in en växel till. Det är oroväckande att minskningen av arbetslösheten inte är som förväntat, samt att det åtminstone delvis kan knytas till ökad inflyttning.

Landskrona är en närliggande kommun, som under lång tid brottats med problem med försörjningsstöd kopplat till inflyttning. Arbetet med att vända en sådan problematik tar lång tid och behöver både riktning, krafttag och kontinuitet. Ansvariga politiker i Landskrona kommun ansåg för ett par år sedan att de fått ta ett alltför stort ansvar i regionen och att kommunen därför behövde göra drastiska åtgärder för att vända den utvecklingen. Sverigedemokraterna i Eslöv bedömer att Eslövs kommun med hög arbetslöshet och ökade kostnader för försörjningsstöd som åtminstone delvis är kopplade till ökad inflyttning gör att Eslövs kommun nu står i en liknande situation som Landskrona kommun gjorde. Det är därför av vikt att agera redan nu.

En åtgärd som gjordes i Landskrona var att genom ett nybildat bolag ta fram en ändrad uthyrningspolicy tänkt att minska antalet personer som har försörjningsstöd som inkomst som flyttar till kommunen. Förändringen gjordes för de kommunala fastighetsbolagen och även ett antal privata fastighetsägare. De största fastighetsägarna, motsvarande 90 % ägande av fastigheterna på marknaden har skrivit under uthyrningspolicyn som är framtagen av det nybildade bolaget och det är således ett väletablerat dokument.

Enligt en uppföljning som är gjord av personer från Malmö högskola samt KTH, Bygg- och fastighetsekonomi minskade kostnaderna för försörjningsstöd i Landskrona med cirka 10 miljoner kronor från september 2012 till september 2014.

Eslövs kommun har nyligen fått en ny aktör bland de privata fastighetsägare med erfarenhet ifrån förändringarna man gjorde i Landskrona. Denna erfarenhet bör man ta till vara på nu när Eslövs kommun är i den situation man är i.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att initiera och leda ett samarbete mellan kommunen, det kommunala fastighetsbolaget och privata fastighetsägare med målet att ha en övergripande likvärdig uthyrningspolicy för alla fastighetsägare som i Landskrona
- Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att undersöka behovet att skapa en motsvarighet till Landskrona Stadsutveckling AB enligt Bilaga 1

För Sverigedemokraterna Eslöv

Fredrik Ottesen, gruppleddare

Johan Sandqvist, ledamot i Nämnden för arbete och försörjning

Ronny Thall, ledamot i Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden

Bilaga 1

OM LANDSKRONA STADSUTVECKLING

Landskrona Stadsutveckling AB har skapats för att tillsammans med näringsliv, fastighetsägare och kommun för att tillvarata samt utveckla stadens möjligheter.

Målen för Landskrona Stadsutveckling bygger på ett nära samarbete tillsammans med fastighetsägare, stadens myndigheter och landets statliga verk.

Landskrona Stadsutveckling utgår från de tre hörnstenarna:

- Bra boendemiljö – såväl yttre som inre.
- Bra fastigheter – såväl underhåll som förvaltning.
- Bra förutsättningar för verksamheter – butiker, kontor, restauranger m fl.

De primära målsättningarna är att:

- Påverka inflyttningen genom en gemensam uthyrningspolicy.
- Utforma åtgärder mot oseriöst fastighetsäggande.
- Skapa balans mellan hyresrätt, bostadsrätt och äganderätt.
- Tillföra nya verksamheter, såväl kommersiella som kommunala, bl a i Centrum/Öster.
- Motverka segregationen - öka integrationen.

Uthyrningsgrupp

En informell uthyrningsgrupp har etablerats med representanter för ägarna (Brinova, HSB, Heimstaden, Lindström, Svenska Hus och Paulssons), Landskronahem och Landskrona stads Individ och familjeförvaltning.

Bilaga 1

Uthyrningspolicy

En uthyrningspolicy, omarbetad och fastställd 2015-09-14, gäller vid uthyrning av bostäder och lokaler inom Landskrona stad. Den är framtagen av Landskrona Stadsutveckling AB tillsammans med privata fastighetsägare, stadens fastighetsbolag och stadens myndigheter.

I policyn anges de grundkrav som gäller för att hyra en lägenhet. De fastighetsägare som godkänner uthyrningspolicyn erbjuds att delta i Landskrona stads bostadssociala arbete samt planering av stadsmiljöer.

Fastighetsägare som godkänt uthyrningspolicyn

- AB Landskronahem
- Biskopen Fastigheter i Landskrona AB
- Bogils Förvaltnings AB
- Bostadsbolaget 1 AB
- Brinova Landskrona Holding AB
- Elja AB
- Förvaltnings AB Punktum
- HSB Landskrona Ek Förening
- Heimstaden AB
- Landskrona Bostäder AB
- Landskrona Fastighets AB Draken
- Landskrona Hantverkshus
- Landskrona Stadsutveckling AB
- Lindström Fastigheter AB
- Paulssons Fastigheter Öresund AB
- Sjödin Fastigheter i Helsingborg AB
- Svenska Hus i Skåne AB
- Tallfarm AB

Sida 2

Nämnden för arbete och försörjning

Plats och tid	Arbete och Försörjning, Åkermans väg 5 kl. 18:00-19:30
Beslutande	Bernt Nilsson (S) (ordförande) Jeanette Ljungberg (M) (vice ordförande) Lesley Holmberg (L) (2:e vice ordförande) Donald Kotorman (S) Yvonne Flodin (M) Krister Carlberg (C) Thomas Bondesson (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Leena Sundberg (M) Erika Isaksson (S) Lennart Nielsen (MP) Mats Andersen (SD)
Övriga närvarande	Charlotte Bernström Marinel Vezok Marieth Roos-Ekelund Karin Larsson Kristian Kaaling
Utses att justera	Jeanette Ljungberg
Justeringens plats o tid	
Protokollet omfattar	§67

Nämnden för arbete och försörjning

Sekreterare

Marinel Vezok

Ordförande

Bernt Nilsson

Justerande

Jeanette Ljungberg

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Nämnden för arbete och försörjning

Bevis om anslag

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Nämnden för arbete och försörjning, Eslövs kommun

Sammanträdesdatum 2018-09-13

Justeringsdatum

**Datum för anslagets
uppsättande**

**Datum för anslagets
nedtagande**

**Förvaringsplats för
protokollet**

Underskrift

.....
Marinel Vezok

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Nämnden för arbete och försörjning

§ 67

AoF.2018.0206

Remissvar avseende motion om uthyrningspolicy**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har 2018-08-29 fått en påminnelse om ett tjänstemannayttrande som senast 2018-08-27 skulle varit kommunledningskontoret tillhanda. Begäran om yttrande skulle ha skickats till förvaltningen under maj 2018. Förvaltningen har ej mottagit en sådan begäran under maj 2018.

Av begäran om yttrande framgår följande: *Tre ledamöter i Sverigedemokraterna har till kommunfullmäktige lämnat in en motion med förslagen att kommunstyrelsen ska ges i uppdrag att initiera och leda ett samarbete mellan kommunen, det kommunala fastighetsbolaget, och privata fastighetsägare med målet att ha en övergripande, likvärdig uthyrningspolicy för alla fastighetsägare, som i Landskrona. Det föreslås även att kommunstyrelsen ska ges i uppdrag att undersöka behovet att skapa en motsvarighet till Landskrona Stadsutveckling AB.*

Beslutsunderlag

- Remissvar avseende motion om uthyrningspolicy
- Remissvar avseende motion om uthyrningspolicy

Beredning

Förvaltningen ser i dagsläget inget behov av att kommunen ska arbeta för att hyresvärdarna i kommunen ska ta fram en övergripande, likvärdig uthyrningspolicy. Övergripande och generellt kan sägas att det idag råder bostadsbrist i kommunen vilket innebär att hyresvärdar kan ställa stora krav på betalningsförmåga när de hyr ut bostäder.

Vad gäller behovet av en motsvarighet till Landskrona Stadsutveckling AB är förvaltningens åsikt att denna frågeställning faller utanför förvaltningens kompetensområde.

Yrkanden

Thomas Bondesson (SD) yrkar bifall till motionen.

Lesley Holmberg (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Nämnden för arbete och försörjning

Beslut

- Nämnden för arbete och försörjning godkänner förvaltningens förslag till tjänstemannayttrande.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Eslövs Kommun
Kommunledningskontoret
KS.2017.0037

Eslöv 2018-09-12

Tjänstemannayttrande – motion uthyrningspolicy

När Landskrona tog beslut om att startade bolaget Landskrona Stadsutveckling AB år 2012 befann sig bostadsmarknaden, och främst i Landskrona, i en helt annan situation än dagens. Landskrona hade vakanser, stor omflyttning och oseriösa fastighetsägare som hyrde ut till vem som helst för att slippa tomma lägenheter samtidigt som skånska kommuner sålde ut sin allmännytta. Detta är väldigt långt ifrån dagens fastighetsmarknad både i regionen och i Eslöv med årslånga köer till alla lägenheter i hela kommunen, oerhört låg omflyttning och seriösa fastighetsägare. Risker för vakanser finns bara i nyproduktionen och då är det sådana hyror att människor med olika bidrag eller försörjningsstöd ändå inte är aktuella.

Landskrona stadsutveckling är mycket mer än bara en uthyrningspolicy. I motionen tar man en av fem punkter och drar ut den ur sitt sammanhang. Landskrona Stadsutveckling AB skapades för att tillsammans med näringslivet, fastighetsägare och kommun utveckla Landskrona till en attraktiv stad att investera, verka, bo och leva i. Bolaget ska vara katalysator för Landskronas stadsutveckling och har fem prioriterade målsättningar :

1. Påverka inflyttningen – uthyrningspolicy.
2. Åtgärder mot oseriösa fastighetsägande – samordnad myndighetsutövning.
3. Balans mellan olika upplåtelseformer – identifiering av lämpliga objekt.
4. Tillföra nya verksamheter – identifiering av objekt lämpliga för verksamhet.
5. Motverka segregation – bra boendemiljöer och väl underhållna fastigheter.

Idag finns redan ett bra samarbete mellan de större fastighetsägarna i Eslöv inklusive Eslövs bostads ab på frivillig basis. De större fastighetsägarna har redan liknande uthyrningspolicier. Vi ser inte en ökad uthyrning direkt till personer med bidrag som inkomst, däremot ökar antalet av så kallade sociala kontrakt. Sociala kontrakt är ett hyreskontrakt där kommunen står som hyresgäst och hyr ut i andra hand och denna ökning är inget som en gemensam hyrespolicy löser då.

Utvecklingen vi ser hos andra kommunala fastighetsbolag går mot att acceptera försörjningsstöd som inkomst. Genom att komplettera med andra kriterier (exv. betalningsanmärkningar) så kan de personer/familjer som har försörjningsstöd och en stabil ekonomi kunna få lägenhet.

Så syftet med ett initiera ett samarbete mellan kommun och fastighetsägare bör istället vara att utveckla Eslöv mer, göra kommunen attraktiv och tillsammans arbeta för att skapa sysselsättning och arbetstillfällen. Vi vill verka i en attraktiv kommun dit folk väljer att flytta och aktiviteter för

**eslövs bostads ab**

att exkludera ser jag som något som kan skada Eslövs attraktion. Tillsammans bör vi arbeta för en policy som främjar inflyttning eller ökar omflyttningen snarare än förhindrar och då skulle ett exploateringsbolag kunna vara en bra idé.

Finner man att det finns ett behov av ett exploateringsbolag så bör det vara bolagets uppdrag att analysera Eslövs bostadsmarknad och därefter ta fram de aktiviteter som behövs. Om det är fler bostadsrätter, gemensam uthyrningspolicy eller samordning av myndighetsutövning får analysen visa. Tillsamman skulle kommun och fastighetsägare kunna arbeta för en mer hållbar bostadspolitik likt den fastighetsägarna föreslår i en ny rapport

<https://www.fastighetsagarna.se/aktuellt/nyheter/2018/sverige/nio-forslag-for-en-ny-social-bostadspolitik/>

Eslöv 2018-09-12

Kristina Forslund

VD / Eslövs Bostads AB

E-förslag om att anlägga en rekreationspark i Gårdstånga

8

KS.2018.0603

Granskning från
Kommunrevisionen avseende
verkställigheten av
kommunfullmäktiges beslut
2018

9

KS.2018.0283

2018-11-06
Gaelle Syde
+4641362837
Gaelle.Syde@eslov.se

Kommunstyrelsen

Svar på Revisionens granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun genomfört en granskning av verkställigheten av fullmäktiges beslut.

KPMG konstaterar att ärendehantering har utvecklats genom uppdateringen av ärendehanteringssystemet och den digitalisering av processen som därigenom skett. Dock visar granskningen att det digitala arbetssättet inte utnyttjas fullt ut inom vissa nämnder samt att det saknas kommunövergripande riktlinjer och rutiner avseende nämndsadministrationen.

Revisorernas bedömning utifrån granskningens syfte och frågor är att kommunstyrelsen bör stärka sin uppföljning och kontroll för att säkerställa att fullmäktiges beslut verkställs och återrapporeras.

De lämnar följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör tillse att dokumenterade riktlinjer/ rutiner utarbetas för den kommunala nämndsadministrationen. I styrdokumentet kan det med fördel tydliggöras hur, när och i vilken omfattning styrelsens och nämndernas uppföljning av verkställighet och återrapporering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska ske. Det är även av vikt att tydliggöra hanteringen av eventuella avvikelser i verkställigheten.
- Kommunstyrelsen bör som ett led i beredningsprocessen tillse att beslutsunderlagen i större utsträckning inkluderar en tidsram för när verkställigheten ska återrapporeras till fullmäktige.
- Kommunstyrelsen bör tillse att digitaliseringen av nämndsadministrationen implementeras fullt ut i samtliga nämnder.

Kommunstyrelsen bör tillse att kommunens policydokument och av fullmäktige beslutade riktlinjer ses över i syfte att säkerställa enhetlighet och tydlighet vad gäller uppföljning av efterlevnad.

Revisionen önskar kommunstyrelsens yttrande över identifierade förbättringsområden och rekommendationer.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse

Rapport från KPMG - Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut
Missiv från kommunrevisionen avseende KPMG:s granskning

Beredning

Kommunledningskontoret instämmer i revisorernas bedömning och rekommendationer.

Riktlinjer eller rutiner över hur Eslövs kommuns nämndsadministration hanteras bör utarbetas. Tidsram, och till vilket beslutsorgan verkställighetsåterrapport sker, bör ingå i alla förslag till beslut.

Visst förbättringsarbete har påbörjats. En projektgrupp har bland annat fått i uppdrag att kartlägga kommunens processer och identifiera vilka processer som bör vara likvärdiga i arbetssätt över förvaltningsgränserna. Syftet är att effektivisera och harmonisera kommunens arbetssätt för beslutsfattande. Nämndsadministrationen kommer att kartläggas under hösten vilket blir en bra grund till fortsatt arbete.

Kommunledningskontoret anser dock att revisionens rekommendationer är en politisk fråga som handlar om prioritering. Rekommendationer föranleder en ändring av kommunens ärendehantering och beslutsfattning som kräver resurs som, i dagsläget, inte är budgeterade.

Förslag till beslut

- Digitaliseringen av nämndsadministrationen ska implementeras fullt ut i samtliga nämnder.
- Kommunledningskontoret ges i uppdrag att ta fram förslag till kommunövergripande riktlinjer för den kommunala nämndsadministrationen till kommunstyrelsens sammanträde den 1 oktober 2019.
- Kommunledningskontoret ges i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde den 1 oktober 2019 ta fram förslag till hur, när och i vilken omfattning styrelsens och nämndernas uppföljning av verkställighet och återrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska ske.
- Denna tjänsteskrivelse översänds till Revisionen såsom kommunstyrelsens yttrande över granskningen.

Beslutet skickas till

Revision

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Komundirektör

Anette Persson
Avdelningschef



Missiv

Sida
1(1)

Revisionen

2018-05-14

Kommunstyrelsen

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun genomfört rubricerad granskning.

Vi kan konstatera att ärendehantering har utvecklats genom uppdateringen av ärendehanteringssystemet och den digitalisering av processen som därigenom skett. Dock visar granskningen att det digitala arbetssättet inte utnyttjas fullt ut inom vissa nämnder samt att det saknas kommunövergripande riktlinjer och rutiner avseende nämndsadministrationen.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte och revisionsfrågor är att kommunstyrelsen bör stärka sin uppföljning och kontroll för att säkerställa att KF:s beslut verkställs och återrapporteras.

Mot bakgrund av vår granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- KS bör tillse att dokumenterade riktlinjer/rutiner utarbetas för den kommunala nämndsadministrationen. I styrdokumentet kan det med fördel tydliggöras hur, när och i vilken omfattning styrelsens och nämndernas uppföljning av verkställighet och återrapportering till KS och KF ska ske. Det är även av vikt att tydliggöra hanteringen av eventuella avvikelser i verkställigheten.
- KS bör som ett led i beredningsprocessen tillse att beslutsunderlagen i större utsträckning inkluderar en tidsram för när verkställigheten ska återrapporteras till KF.
- KS bör tillse att digitaliseringen av nämndsadministrationen implementeras fullt ut i samtliga nämnder.

KS bör tillse att kommunens policydokument och av KF beslutade riktlinjer ses över i syfte att säkerställa enhetlighet och tydlighet vad gäller uppföljning av efterlevnad.

Revisionen önskar styrelsens yttrande över identifierade förbättringsområden och rekommendationer senast den 3 september 2018.

För kommunens revisorer


Gunilla Gulam
Ordförande

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

Rapport

Eslövs kommun

KPMG AB

2018-04-16

Antal sidor 11

Antal bilagor 1

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	3
2.3	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Hantering och återrapportering av KF:s beslut	5
3.2	Stickprovsgranskning	8
3.3	Svar på revisionsfrågorna	9

_Toc510703797

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

1 Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun granskat om kommunstyrelsen och berörda nämnder har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges verkställs och återrapporteras. I granskningen har ingått att granska beslut av verkställighets- eller uppdragskaraktär som fattats av kommunfullmäktige under perioden 2015 till 2017. Ett urval om 25 beslut har granskats utifrån hur nämnd och kommunstyrelse har verkställt fullmäktiges beslut samt om beslutet återrapporterats till fullmäktige.

Vi kan konstatera att ärendehantering har utvecklats genom uppdateringen av ärendehanteringssystemet och den digitalisering av processen som därigenom skett. Dock visar granskningen att det digitala arbetssättet inte utnyttjas fullt ut inom vissa nämnder samt att det saknas kommunövergripande riktlinjer och rutiner avseende nämndsadministrationen. Det finns ingen övergripande dokumenterad strategi/rutin för hur KS säkerställer att samtliga beslut fattade av KF verkställs och det finns ingen tydligt uttalad roll- och ansvarsfördelning på tjänstemannanivå vad gäller genomförandet av detta uppdrag.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte och revisionsfrågor är att kommunstyrelsen bör stärka sin uppföljning och kontroll för att säkerställa att KF:s beslut verkställs och återrapporteras. Genom att det saknas ett övergripande system för att följa upp att de beslut som fattats av KF verkställs, utöver de mål som återrapporteras inom ramen för delårsrapport och årsredovisning, finns en risk att beslut inte blir genomförda på det sätt som KF beslutat. I enlighet med kommunallagens krav är det av vikt att återkoppling avseende verkställda beslut sker för att därigenom säkerställa att nämnderna bedriver sin verksamhet i enlighet med de mål och beslut som KF fastställt.

Mot bakgrund av vår granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- KS bör tillse att dokumenterade riktlinjer/rutiner utarbetas för den kommunala nämndsadministrationen. I styrdokumentet kan det med fördel tydliggöras hur, när och i vilken omfattning styrelsens och nämndernas uppföljning av verkställighet och återrapportering till KS och KF ska ske. Det är även av vikt att tydliggöra hanteringen av eventuella avvikelser i verkställigheten.
- KS bör som ett led i beredningsprocessen tillse att beslutsunderlagen i större utsträckning inkluderar en tidsram för när verkställigheten ska återrapporteras till KF.
- KS bör tillse att digitaliseringen av nämndsadministrationen implementeras fullt ut i samtliga nämnder.
- KS bör tillse att kommunens policydokument och av KF beslutade riktlinjer ses över i syfte att säkerställa enhetlighet och tydlighet vad gäller uppföljning av efterlevnad.

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

2 Inledning/bakgrund

KPMG har av Eslövs kommuns revisorer fått i uppdrag att granska verkställigheten av kommunfullmäktiges (KF) beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

I kommunallagen redogörs för KF:s uppgifter och i 6 kap KL redogörs för styrelsens och nämndernas uppgifter. Enligt KL 6:4 ansvarar nämnderna för att bereda ärenden som skall avgöras i fullmäktige samt för att fullmäktiges beslut verkställs.

Kommunstyrelsen (KS) har utifrån sin ledande och samordnande roll en särställning bland nämnderna och det åligger särskilt styrelsen att tillse att fullmäktiges beslut verkställs.

Revisorerna har identifierat en risk att verkställighet och återrapportering av KF:s beslut inte sker i enlighet med gällande lagstiftning. Revisorerna har därmed utifrån sin risk- och väsentlighetsbedömning sett det som angeläget att granska huruvida KF:s beslut verkställs och återrapporteras

2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om KS och berörda nämnder har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att KF:s beslut verkställs och återrapporteras.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

- Hur säkerställer nämnderna och styrelsen att KF:s beslut verkställs?
- Sker återrapportering till KF av verkställda beslut?
- Genomför KS i linje med sin uppsiktsplikt en uppföljning och kontroll av de beslut som fattats av KF för att säkerställa att besluten verkställs?

2.2 Revisionskriterier

Nedan presenteras de huvudsakliga revisionskriterierna för denna granskning.

2.2.1 Kommunallagen (2017:725)

- KL 6:1 *"Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet."*
- KL 6:4 *"Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs".*
- KL 6:5 *"Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§."*
- KL 5:23 *"Fullmäktige får överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag, utom i de fall som anges i 5:1."*

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

2.2.2 KF:s arbetsordning

Av KF:s arbetsordning¹ framgår att en motion kan väckas genom att den inkommer till kommunledningskontoret. En motion kan även lämnas in vid ett fullmäktigesammanträde. KS ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

2.2.3 KS:s reglemente

Av KS:s reglemente² framgår att KS är det ledande politiska förvaltningsorganet och har det övergripande ansvaret för utvecklingen av hela den kommunala verksamheten, inklusive de kommunala bolagen, och för kommunens ekonomiska ställning. KS leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. I KS:s styrfunktion ingår att övervaka att de av KF fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs. KS ska även tillse att uppföljning från nämnderna om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret återrapporteras till KF.

Under granskningsperioden har KS reglemente genomgått en revidering.³ I det nya reglementet tydliggörs att KS har ansvar för följande:

- Uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i
- Kvalitets- och ekonomistyrning samt uppföljning
- Folkhälsa
- Besöksnäring
- Kommunens strategiska infrastrukturplanering
- Kommunens strategiska och långsiktiga arbete med utveckling av digitalisering, informationsteknik (IT) och telefoni (beställarfunktion)
- Kommunens arbete med utveckling av det systematiska säkerhetsarbetet.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med kommunsekreterare, avdelningschef för juridiska avdelningen samt fyra av kommunens nämndsekreterare. Därtill har en kartläggning av de beslut som fattats av KF under perioden 2015-2017 genomförts. Ett urval om 25 beslut har granskats utifrån hur KS och nämnder har verkställt fullmäktiges beslut samt om beslutet återrapporterats till fullmäktige. I stycke 3.2 framgår en sammanfattning av resultatet från stickprovsgranskningen och bilaga 1 redovisas resultatet mer detaljerat. Inom ramen för granskningen har det också skickats ut en enkätundersökning till samtliga nämndssekreterare i kommunen. Enkäten omfattade frågor avseende riktlinjer och arbetsrutiner kopplat till nämndsadministrationen, rutiner för bevakning av

¹ Antagen av KF 2008-02-25, senast reviderad 2016-10-31

² Antaget av KF 2014-01-27, reviderat 2014-12-15

³ Den reviderade versionen antogs av KF 2018-03-19

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

verkställighet och ärendeberedning, strukturstöd samt roll- och ansvarsfördelningen i dessa processer.

Rapporten är faktakontrollerad av samtliga intervjuade.

3 Resultat av granskningen

3.1 Hantering och återrapportering av KF:s beslut

3.1.1 Administrativ organisation

Kommunledningskontorets nämndsadministration består av avdelningschefen för juridiska avdelningen, en kommunsekreterare (tillika nämndsekreterare för KS), en utskottssekreterare, en jurist, en arkivarie och en registrator. Kommunen har totalt sju nämndsekreterare, som är anställda och arbetar ute på respektive förvaltning.

Det saknas idag kommunövergripande dokumenterade rutiner/riktlinjer kring kommunens nämndsadministration. Däremot finns en del dokumenterade lathundar/checklistor tillgängliga i kommunens ärendehanteringssystem, Platina. Dessa är framförallt kopplade till användandet av Platina. Granskningen visar även att det ute i respektive nämnd finns exempel på dokumenterade rutiner/checklistor och lathundar som utarbetats lokalt inom ansvarig förvaltning. I intervju med kommunsekreteraren framgår att det 2016 påbörjades ett arbete med att digitalisera nämndsadministrationen. Fram tills dess hade processen varit helt analog och ärenden expedierades i pappersform. Förändringen föranleddes av uppgraderingen av Platina som genomfördes under hösten 2016. Av intervjun framgår dock att det nya digitala systemet inte till fullo har implementerats ute i samtliga nämnder. I samband med uppgraderingen identifierades ett behov av att kartlägga och utveckla rutinerna kring ärendeberedningsprocessen samt att arbeta för en mer enhetlig hantering. Av granskningen framgår att nyligen beslutat reglemente för KS upplevs tillhandahålla ett mer tydligt mandat till KS och kommunledningskontoret att styra och arbeta med kommunövergripande frågor kopplat till nämndsadministrationen. Granskningen visar att det finns en efterfråga från nämndsekreterarna vad gäller tydligare styrning och enhetlighet avseende nämndsadministrationen och ärendeberedningen.

Inom kommunen finns en nämndsekreterargrupp, där även huvudregistratorerna ingår, som träffas cirka varannan månad. Samarbetet inom gruppen har enligt uppgift förbättrats under de två senaste åren. Det upplevs dock finnas ett behov av att tydliggöra arbetsbeskrivningen för just nämndsekreterarrollen. Detta eftersom den skiljer sig åt mellan förvaltningarna, både vad gäller tiden som disponeras åt nämndsekreterarskapet och hanteringen av nämndsadministrationen i sig. På kommunledningskontoret finns däremot dokumenterade funktionsbeskrivningar för samtliga medarbetare, inklusive kommunsekreterare.

3.1.2 Eslöv kommuns styrmodell

KF har antagit en kommunal handlingsplan för 2015-2018⁴. I handlingsplanen framgår vision 2025. Utifrån visionen har tre perspektiv utarbetats som är av vikt för styrning av

⁴ Antaget av KF 2015-02-23

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

verksamheten. Till de tre övergripande perspektiven finns inriktningsmål kopplade, som visar i vilken riktning hela organisationen ska arbeta, samt uppdrag, som beskriver de satsningar och strategier som ska genomföras och som nämnderna konkretiserar i mätbara mål och verksamhetsplaner utifrån sina respektive specialuppdrag.

3.1.3 Beredning och expediering av KF:s beslut

Inför att KF ska fatta beslut i ett ärende ska ärendet enligt KL beredas av den nämnd vars verksamhetsområde som ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. KS ska alltid ges möjlighet att yttra sig.

Av granskningen framgår att ärenden bereds av KS och/eller berörd nämnd innan fullmäktige fattar beslut.

Enligt kommunens interna arbetsrutiner hanteras samtliga ärenden av kommunledningskontoret. Kommunsekreteraren föreslår för presidiet var ett ärende ska remitteras, antingen till en eller flera nämnder. Vanligtvis får nämnden/nämnderna 4-6 månader på sig när det gäller besvarande av en motion. När presidiet tagit beslut om förslaget på remittering expedieras ärendet till nämnden/nämnderna via den digitala inkorgen i Platina samt till den tjänsteman som ska bereda ärendet. I Platina registreras samtliga ärenden som inkommit till nämnden.

Kommunsekreteraren har enligt uppgift som rutin att lägga ärenden på bevakning inför nästkommande sammanträde. Respektive ärende bereds sedan av berörd förvaltning och går upp till beslut i nämnden. Underlagen skickas till KS via Platina och kompletteras med aktuellt nämndbeslut. Ärendena skickas till sakkunnig handläggare på kommunledningskontoret för granskning och eventuell begäran om komplettering. Ärendena skickas därefter till KS och vidare till KF. Det finns inga dokumenterade riktlinjer/mallar för vad kvalitetssäkringen ska bestå utav. Däremot har en kommunövergripande mall för tjänsteskrivelser utarbetats som ett stöd för medarbetare i beredningsarbetet samt vid upprättande av tjänsteskrivelser. Vid granskningstillfället är förslag om införande av barnkonsekvensanalyser i beredningsprocessen, ute på remiss i samtliga nämnder.

Möjligheten att lämna medborgarförslag avskaffades i kommunen i november 2016 och ersattes med möjligheten att lämna e-förslag.⁵ Detta görs via kommunens hemsida, där förslaget ligger ute i 90 dagar. För att förslaget ska lämnas som informationsärende till berörd nämnd behöver det under tiden ha fått 100 stödsignaturer. Vi kan av protokollgranskningen se att en dokumenterad rutin för ovanstående process har utarbetats och beslutats KF.

3.1.4 Nämndernas/styrelsens hantering av KF:s beslut

Utifrån granskningen kan vi konstatera att ärendehanteringsprocessen skiljer sig åt mellan nämnderna. Enligt uppgift skapar dock den inbyggda processen i Platina en viss enhetlighet. I intervjuerna framgår att vissa nämndsekreterare har utarbetat egna verksamhetsanpassade rutiner/riktlinjer för hanteringen av den lokala nämndsadministrationen. Exempelvis ärendeplaner, där det framgår vilka ärenden som ska behandlas av nämnden på vilket sammanträde samt ansvarig handläggare, och årshjul, som ger en bild över vilka återkommande processer som ska behandlas av

⁵ Beslut om införande av e-förslag togs av KS 2016-10-31 § 118

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

nämnden under året. Samordningen mellan KS och övriga nämnder i ärendeberedningsprocesser som berör flera nämnder är enligt tillfrågade i många fall otydlig.

3.1.5 Bevakning och återrapportering av beslut

Utöver den rutin som den kommunala handlingsplanen 2015-2018 beskriver och som omfattar KF:s och nämndernas inriktningsmål finns det ingen kommunövergripande dokumenterad strategi/rutin för hur återrapporteringen av uppdrag och verkställighet ska ske till KF. Nämndernas och styrelsens bevakning av motioner och uppdrag möjliggörs formellt genom nämndsekreterarnas ärendeplaner samt genom registreringen av ärenden i Platina.

Granskningen visar att den administration som sker inför KS:s sammanträden utgör en central del i KS:s uppsikt och kommunledningskontorets arbete med att bevaka ärendeberedning och verkställighet. Processen kan sammanfattas enligt följande:

1. Kommunsekreteraren håller ett möte med samtliga avdelningschefer inom kommunledningskontoret innan sista inlämningsdag avseende vilka ärenden som ska gå upp till KS för hantering.
2. Kommunsekreteraren har en avstämning med kommundirektören.
3. Ordförandeberedning genomförs tillsammans med KS:s ordförande, kommundirektören och kommunsekreteraren.
4. På sammanträdesdagen genomförs presidieberedning, då KS:s ordförande, första och andra vice ordförande, kommundirektören samt kommunsekreteraren deltar.

Kommunsekreteraren sammanställer, via Platina, en lista över samtliga motioner och medborgarförslag som ligger ute. Obesvarade motioner och medborgarförslag återrapporteras till KF vid två tillfällen per år. Per den 28 februari 2018 fanns elva motioner som inte var slutbehandlade, varav ingen var äldre än ett år.

I större ärenden bildas ofta en politisk styrgrupp. Exempelvis har en sådan grupp tillsatts för utarbetandet av den nya översiktsplanen. Enligt uppgift saknas dock formaliserade rutiner för hur styrgruppens formella återrapportering till KS och KF ska gå till.

I riktlinjerna för hantering av e-förslag framgår att samtliga publicerade e-förslag kvartalsvis ska anmälas till kommunfullmäktige. Detta är en rutin som efterlevs i de fall det blir aktuellt.

3.1.5.1 Kommunövergripande styrdokument och policys

Kommunövergripande styrdokument och policys beslutade av KF är en annan kategori av beslut där verkställighet behöver säkerställas.

Av granskningen framgår att det i kommunens författningssamling finns ett flertal dokument/policys som är i behov av att aktualiseras. I majoriteten av dokumenten framgår det inte tydligt på vilket sätt innehållet i dokumentet ska följas upp och återrapporteras samt vilken funktion som ansvarar för att så sker. Det finns ingen samlad övergripande strategi för hur verkställigheten kopplat till dessa dokument

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

säkerställs. Dock visar granskningen att vissa dokument har följts upp under de senaste två åren och återrapporterats till KF, så som exempelvis kommunens miljömål samt åtgärdsplan för mångfald.

I intervju med kommunsekreteraren framgår att den juridiska avdelningen framöver ska se över och uppdatera kommunens samtliga styrdokument och policys. Enligt avdelningschefen ska det även utarbetas riktlinjer för hur ett styrdokument ska se ut samt vilka enhetliga delar som ska ingå, exempelvis form för uppföljning och ansvarig funktion.

3.2 Stickprovsgranskning

Inom ramen för granskningen har ett urval av beslut som fattats av KF under perioden 2015-2016 valts ut för granskning. Utgångspunkten har varit beslut som inneburit någon form av åtgärd, aktivitet, beredning, uppföljning eller beslut. Utvalda beslut består av medborgarförslag, motioner och övriga uppdrag.

Totalt har 25 beslut granskats, varav 6 medborgarförslag, 9 motioner och 10 övriga beslut. Kartläggningen av beslut har skickats till avdelningschefen för juridiska avdelningen som fått i uppdrag att besvara kontrollfrågor avseende verkställighet, uppföljning och återrapportering.

Nedan framgår resultatet utifrån genomförd stickprovsgranskning. För detaljerad sammanställning över granskade beslut samt hur de hanterats och återrapporterats till KF, se bilaga 1.

➤ **Beslutskategori – Medborgarförslag och motioner**

Av sex granskade medborgarförslag har ett verkställts genom att KF har fattat ett beslut om förslaget, vilket skedde inom ett år. Beslut i övriga fem medborgarförslag har överlåtits till en annan nämnd att fatta beslut om. Detta i enlighet med KL 5:23. I fyra av fem fall har beslut fattats av annan nämnd inom ett år.

Av nio granskade motioner har åtta verkställts genom att KF har fattat beslut om ärendet. I åtta av nio fall har beslut fattats av KF inom ett år.

Utifrån tillhandahållen information kan vi konstatera att i de fall medborgarförslaget/motionen bifallits av KF genomförs det inte någon särskild uppföljning avseende eventuella åtgärder som presenteras i beslutsunderlaget. Det genomförs inte heller någon särskild återrapportering till KF när angivna åtgärder har genomförts alternativt när avsteg från beslutet skett avseende verkställighet.

➤ **Beslutskategori – Övriga beslut**

I fem av tio ärende har KF:s beslut verkställts. Anledningen till varför övriga beslut inte har verkställts varierar, i vissa ärenden uppges att arbetet pågår och i vissa ärenden att arbetet inte har kunnat prioriteras. Se bilaga 1 för en mer detaljerad beskrivning. I fyra av tio ärenden har verkställigheten återrapporterats till KF.

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

3.3 Svar på revisionsfrågorna

Hur säkerställer nämnderna och styrelsen att KF:s beslut verkställs?

Vi kan konstatera att ärendehantering har utvecklats genom uppdateringen av ärendehanteringssystemet och den digitalisering av processen som därigenom skett. Dock visar granskningen att det digitala arbetssättet inte utnyttjas fullt ut inom vissa nämnder samt att det saknas kommunövergripande riktlinjer och rutiner avseende nämndsadministrationen.

Genom återrapporteringen av delårs- och årsbokslut tillhandahålls KS med information avseende verkställighet kopplat till budget och målsättningar. Därtill utgör styrelsens bevakning av motioner och medborgarförslag ett säkerställande av verkställighet. Av granskningen framgår att KF:s beslut sällan innehåller en tidsram för när ett beslut ska verkställas. Vår stickprovsgranskning visar att av tio granskade "Övriga beslut" från perioden 2015-2017 så har endast fem verkställts.

Nämndernas interna kontroll avseende verkställigheten består av att samtliga beslut fattade av KF expedieras till berörd nämnd samt av att politiker och tjänstemän kontinuerligt initierar uppföljning av olika ärenden. Det finns dock inte någon formaliserad rutin för denna uppföljning. Det saknas även rutiner för uppföljning av de åtgärder som KF godkänt genom att bifalla en viss motion.

Sker återrapportering till KF av verkställda beslut?

Återrapporteringen till KF består av delårsrapport och årsredovisning samt redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag, som redovisas till fullmäktige två gånger om året. Vidare sker viss återrapportering inom ramen för kommunövergripande processer så som exempelvis det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det saknas dock ett övergripande system för att säkerställa att samtliga beslut som fattas av KF verkställs samt för hur eventuella avvikelser i verkställigheten ska hanteras och återrapporteras till KF.

Av stickprovsgranskningen avseende övriga beslut framgår att det i fem av tio ärenden inte har skett någon återrapportering till KF. Beträffande granskade motioner har däremot åtta av nio hanterats av KF inom ett år och verkställigheten har därigenom återrapporterats. Avseende granskade medborgarförslag har samtliga hanterats av KF.

Vid större projekt tillsätts ofta en politisk styrgrupp som fungerar som bollplank för den tjänstemannagrupp som arbetar med ärendet/projektet. Exempelvis har en sådan grupp tillsatts för utarbetande av ny översiktsplan. Dock förefaller det otydligt på vilket sätt styrgruppernas formaliserade återrapportering sker till KS och KF.

Genomför KS i linje med sin uppsiktsplikt en uppföljning och kontroll av de beslut som fattats av KF för att säkerställa att besluten verkställs?

Vi bedömer att KS delvis utövar en uppsikt avseende verkställighet av KF:s beslut. Uppsikten utgörs framförallt av kommunledningskontorets arbetsprocess avseende bevakning av beredningsläge samt av återrapporteringen inom ramen för delårs- och årsbokslut samt ej besvarade motioner och medborgarförslag. Det finns dock ingen övergripande dokumenterad strategi/rutin för hur KS säkerställer att samtliga beslut fattade av KF verkställs och det finns ingen tydligt uttalad roll- och ansvarsfördelning på tjänstemannanivå vad gäller genomförandet av detta uppdrag.

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

3.3.1 Slutsats och rekommendationer

I enlighet med kommunallagens krav är det av vikt att återkoppling avseende verkställda beslut sker för att därigenom säkerställa att nämnderna bedriver sin verksamhet i enlighet med de mål och beslut som KF fastställt.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte och revisionsfrågor är att KS bör stärka sin uppföljning och kontroll för att säkerställa att KF:s beslut verkställs och återrapporeras. Genom att det saknas ett övergripande system för att följa upp att de beslut som fattats av KF verkställs, utöver de mål som återrapporeras inom ramen för delårsrapport och årsredovisning, finns en risk att beslut inte blir genomförda på det sätt som KF beslutat.

Mot bakgrund av vår granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- KS bör tillse att dokumenterade riktlinjer/rutiner utarbetas för den kommunala nämndsadministrationen. I styrdokumentet kan det med fördel tydliggöras hur, när och i vilken omfattning styrelsens och nämndernas uppföljning av verkställighet och återrapporering till KS och KF ska ske. Det är även av vikt att tydliggöra hanteringen av eventuella avvikelser i verkställigheten.
- KS bör som ett led i beredningsprocessen tillse att beslutsunderlagen i större utsträckning inkluderar en tidsram för när verkställigheten ska återrapporeras till KF.
- KS bör tillse att digitaliseringen av nämndsadministrationen implementeras fullt ut i samtliga nämnder.
- KS bör tillse att kommunens policydokument och av KF beslutade riktlinjer ses över i syfte att säkerställa enhetlighet och tydlighet vad gäller uppföljning av efterlevnad.

2018-04-16

KPMG AB



Sofie Oldfield
Certifierad kommunal revisor



Frida Starbrant
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

A Bilaga 1 – Resultat av stickprovsgranskning

I tabellerna nedan framgår resultatet av stickprovsgranskningen. I stycke 3.2 presenteras en sammanfattande bedömning av granskningsresultatet.

Övriga beslut					Granskningsresultat			
Paragraf	Datum	Ärende	Kommunfullmäktiges beslut	Berörd nämnd	Har beslutet verkställts?	Har verkställigheten hanterats av KS?	Har verkställigheten hanterats av KF?	Kommentar
5	2015-02-23	Förändring av investeringsbudget - anläggning av ny park i kvarteret Timmermannen	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fick i uppdrag att iordningställa ny park för en investeringsutgift på 0,8 miljoner kronor, enligt tidigare gjord överenskommelse	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Nej	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Under budgetarbetet inför 2018 gjordes bedömningen att investeringen av samordningsskäl borde utföras i samband med ombyggnation av Kanalgatan
6	2015-02-23	Aktualitetsförklaring av översiktsplan	Kommunstyrelsen gavs i uppdrag att arbeta fram en ny översiktsplan	KS	Utställning pågår. För antagande under sommaren 2018	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	KF informerades 2018-02-26 § 3
85	2015-06-15	Upphävande av exploateringspolicy	Kommunstyrelsen fick i uppdrag att tillsammans med miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ta fram riktlinjer för arbetet med	KS, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Nej	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Arbetet med att ta fram riktlinjerna pågår

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

			exploateringsverksamhet i kommunen					
149	2015-11-20	Budget 2016 samt flerårsplan 2017-2018 inklusive investerings- och exploateringsbudget samt skattesats 2016	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden gavs i uppdrag att återkomma till KF med förslag på hur pendelparkeringarna i Stehag och Örtöfta kan få högre kapacitet	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Nej	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Under 2017 har miljö- och samhällsbyggnadsnämnden en löpande informeras om att arbetet inte prioriterats. Att utredningen inte har prioriterats har främst berott på projektet med införande av parkeringstaxa
150	2015-11-20	Ny taxekonstruktion och höjda anläggningsavgifter för vatten och avlopp i Eslövs kommun samt delegering enligt 34 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster	Återremitterades till kommunstyrelsen med uppdrag att utreda konsekvenserna för VA-kollektivet	KS	Ja	Ja, 2016-06-07 § 87	Ja, 2016-06-20 § 73	-
8	2016-02-29	Motion om att införa fadderpeng i Eslövs kommun	Motionen anses besvarad. Kultur- och fritidsnämnden samt nämnden för arbete och försörjning gavs i uppdrag att inom ramen för ordinarie verksamheter och budgetar utforma ett system med fadderpeng i enlighet med motionen senast juni 2016	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för arbete och försörjning	Ja	Ja, 2016-11-01 § 142	Nej	-

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

98	2016-09-26	Nya avgifter för hyra av instrument vid Kulturskolan från och med vårterminen 2017	Kultur- och fritidsnämnden gavs i uppdrag att följa upp konsekvenserna av beslutet ur ett barnrättsperspektiv senast i maj 2018	Kultur- och fritidsnämnden	Nej	Nej	Nej	Behandlas på kultur- och fritidsnämndens sammanträde i april
118	2016-10-31	Införandet av e-förslag och synpunkthantering som ersättning till medborgarförslag	Kommunstyrelsen gavs i uppdrag att införa e-förslag samt utvecklade funktioner för synpunkthantering och felanmälan, enligt riktlinjer som demokratiutredningen enades om den 30 maj 2016	KS	Ja	Ja, lägesrapport 2017-01-10 § 6 och förslag till antagande av riktlinjer för e-förslag 2017-05-30 § 115	Ja, antagande av riktlinjer för e-förslag 2017-06-19 § 66	Antalet e-tjänster redovisas i årsredovisningen där även den fortsatta utvecklingen av dessa tjänster beskrivs
18	2017-03-27	Handlingsplan och riktlinjer mot våld i nära relationer	Vård- och omsorgsnämnden gavs i uppdrag att anta och följa upp riktlinjer och rutiner kopplade till handlingsplanen	Vård- och omsorgsnämnden	Ja	Nej	Nej	-
18	2017-03-27	Handlingsplan och riktlinjer mot våld i nära relationer	Kommunstyrelsen gavs i uppdrag att besluta om revideringar av handlingsplanen mot våld i nära relationer	KS	Nej	Nej	Nej	Handlingsplanen ska ses över för eventuell revidering i december 2018. KS har således inte haft anledning av ta beslut om revidering
64	2017-06-19	Godkännande av Eslöv kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2018-2022	Återremitterades till kommunstyrelsen för komplettering	KS	Ja	Ja, 2017-09-05 § 135	Ja, 2017-09-25 § 86	-

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

Medborgarförslag och motioner					Granskningsresultat				
Para graf	Datum	Ärende	Kommunfullmäktiges beslut	Berörd nämnd	Har KF besvarat medborgarförslaget/ motionen?	Vad beslutade KF?	Om KF beslutade om bifall, har kommunstyrelsen krävt en uppföljning avseende verkställigheten för eventuella åtgärder i tjänsteskrivelsen?	Har verkställigheten av dessa eventuella åtgärder återrangerats till KF?	Kommentar
36	2015-04-27	Medborgarförslag som bredare fritidsupplevelser i Trollsjöområdet	Överläts till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för beredning och beslut efter hörande av kultur- och fritidsnämnden	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Nej, ärendet överläts till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade att ärendet ansågs besvarat, 2016-05-11 § 79	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-
76	2015-06-15	Medborgarförslag om meröppet på biblioteken i Eslövs kommun	Överläts till kultur- och fritidsnämnden för beredning och beslut	Kultur- och fritidsnämnden	Nej, ärendet överläts till kultur- och fritidsnämnden	Kultur- och fritidsnämnden beslutade att biblioteken i Marieholm och Harlösa blir meröppna bibliotek innan år 2018, 2015-08-19 § 68	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Plan för genomförande under 2018

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

110	2015-09-28	Medborgarförslag om återinförande av biträdestjänster inom vård och omsorg med flera förvaltningar	Överläts till kommunstyrelsen för beredning och beslut	KS	Nej, ärendet överläts till kommunstyrelsen	KS beslutade att förslaget ansågs besvarat med anledning av det arbete som görs av förvaltningen arbete och försörjning i samarbete med Arbetsförmedlingen och Samordningsförbundet Mittskåne (FINSAM Mittskåne), 2016-05-03 § 61	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-
165	2015-12-08	Medborgarförslag om att barn vars vårdnadshavare blir arbetslös och har rätt till arbetslöshetskassa ska ha rätt till fritidshemsplats	Remitterades till barn- och familjenämnden för yttrande	Barn- och familjenämnden	Ja, 2016-06-20 § 65	Avslag	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-
11	2015-02-23	Motion avseende projektbidrag för föreningsdriven verksamhet inom områdena integration, jämställdhet och särskilda ungdomssatsningar	Remitterades till kultur- och fritidsnämnden samt kommunstyrelsen med begäran om yttrande	Kultur- och fritidsnämnden, kommunstyrelsen	Ja, 2015-11-30 § 153	Avslag	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-
42	2015-04-27	Motion om att utreda kostnadstäckning från Migrationsverket	Remitterades till nämnden för arbete och försörjning, barn- och familjenämnden, vård- och omsorgsnämnden, överförmyndarnämnden och kommunstyrelsen med begäran om yttrande	Nämnden för arbete och försörjning, barn- och familjenämnden, vård- och omsorgsnämnden och	Ja, 2015-11-30 § 154	Avslag	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

				överförmyndarnämnden					
67	2015-05-25	Motion om införande av vårdhundar i den kommunala vård och omsorgen	Remitterades till vård- och omsorgsnämnden samt kommunstyrelsen med begäran om yttrande	Vård- och omsorgsnämnden	Ja, 2015-12-08 § 172	Besvarad	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-
68	2015-05-25	Motion om fadderpeng i Eslövs kommun	Remitterades till nämnden för arbete och försörjning samt till kommunstyrelsen med begäran om yttrande	Nämnden för arbete och försörjning	Ja, 2016-02-29 § 8	Besvarad	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Rapporterat till KS enligt uppdrag 2016-11-01 § 142
89	2016-09-26	Medborgarförslag om ändring av skolbussregler	Överläts till barn- och familjenämnden för beredning och beslut	Barn- och familjenämnden	Nej, ärendet överläts till barn- och fritidsnämnden	Barn- och fritidsnämnden beslutade att reglerna ska kvarstå, men gav förvaltningen i uppdrag att förenkla och förkorta hanteringen när tekniska möjligheter till det finns, 2017-04-19 § 67	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-
91	2016-09-26	Medborgarförslag om att skapa ett föreningshus i före detta bibliotekslokal i Marieholm	Överläts till kultur- och fritidsnämnden för beredning och beslut	Kultur- och fritidsnämnden	Nej, ärendet överläts till kultur- och fritidsnämnden	Kultur- och fritidsnämnden beslutade om avslag, 2016-12-14 § 133	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

12	2016-02-29	Motion om cykelväg mellan Billinge och Röstånga	Motionen remitterades till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med begäran om yttrande senast den 15 september 2016, samt till kommunstyrelsen med begäran om yttrande senast den 21 september 2016.	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Ja, 2016-10-31 § 121	Motion ansågs besvarad genom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens yttrande att nämnden avvaktar med kostnadsberäkning och prioritering av cykelvägar tills det är dags att lämna in önskemål i samband med uppdateringen av Trafikverkets regionala cykelvägsplan	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-
29	2016-03-29	Motion med rubriken "En utredning om att förstärka och säkerställa kvaliteten i familjedaghem"	Remitterades till barn- och familjenämnden med begäran om yttrande	Barn- och familjenämnden	Ja, 2016-11-28 § 129	Avslag	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-
30	2016-03-29	Motion med rubriken "Tillämpa inte genuspedagogik i Eslövs kommuns skolor"	Remitterades till barn- och familjenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden med begäran om yttrande	Barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Ja, 2016-11-28 § 130	Besvarad	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-
44	2016-04-25	Motion med rubriken "Upphandla animaliska produkter från djur som inte ätit GMO-foder"	Remitterades till servicenämnden med begäran om yttrande	Servicenämnden	Ja, 2016-12-19 § 143	Avslag	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-

Eslövs kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

KPMG AB

2018-04-16

12	2018-01-30	Motion om uthyringspolicy	Remitterades till KS	KS	KS har ännu inte yttrat sig över motionen	-	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Beräknas besvaras under våren 2018
----	------------	---------------------------	----------------------	----	---	---	----------------	----------------	------------------------------------

Revidering av delegeringsordning 2018

10

KS.2018.0440

2018-08-23

Anette Persson

0413-62131

Anette.Persson.KLK@eslov.se

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning

Ärendebeskrivning

Delegeringsordningar påverkas av bland annat ändringar i lagstiftning och förändringar i bemanning. Återkommande översyn och revidering av delegeringsordningen är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutvägar och kortare handläggningstider.

På grund av ändringar bland annat i kommunallagen och förvaltningslagen behöver kommunstyrelsens delegeringsordning revideras. Senaste revideringen gjordes genom beslut av kommunstyrelsen den 3 november 2015 (§ 163, 2015).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2018-08-23

Förslag till reviderad delegeringsordning för kommunstyrelsen i Eslövs kommun

Beredning

Föreliggande förslag till reviderad delegeringsordning avseende kommunledningskontoret har tagits fram på uppdrag av kommundirektören och i samråd med berörda avdelningschefer, kommunjurist och tjänstemän med ansvar för upphandlings- samt tillväxt- och exploateringsfrågor.

I förslaget till delegeringsordning har den inledande texten delvis omarbetats och utökats med ett stycke om firmatecknare. Vidare har dokumentet kompletterats med en arbetsordning som beskriver vad som gäller för vissa administrativa frågor för kommunstyrelsen. Arbetsordningen utgör inte delegering i kommunallagens mening och beslut/åtgärder med stöd av denna ska inte anmälas till kommunstyrelsen.

Styckena A.11, A.12 och A.13 är helt nya och bygger till största delen på införandet av den nya förvaltningslagen.

I stycket A.14 återfinns de delegeringsbeslut som följer av kommunens beslut att gå med i kommunalförbundet Sydarkivera.

I förevarande förslag är kommundirektörens delegering i vissa fall kompletterad med rätten till vidaredelegering.

Övriga föreslagna förändringar är gjorda för att förtydliga delegeringen eller för att effektivisera arbetet vid förvaltningen.

Förslag till beslut

- Reviderad delegeringsordning för kommunstyrelsen i Eslövs kommun antas att gälla från och med den 1 januari 2019.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anette Persson
Avdelningschef

Förslag till Delegeringsordning för kommunstyrelsen i Eslövs kommun

Antagen av kommunstyrelsen 2018-00-00

Att gälla från och med 2018-00-00

Kommunstyrelsens delegeringsordning

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kapitlet 37-39 §§ och 7 kapitlet 5-8 §§ kommunallagen (KL).

Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att

- avlasta kommunstyrelsen rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden, och
- möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, samt
- förbättra servicen

Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen. Det vill säga att kommunstyrelsen ger någon i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar i vissa ärenden. De vanligaste förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegeringsordning, men styrelsen kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegeringsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av kommunstyrelsen. Rätten att ta beslut förs helt över till delegaten. Delegaten ansvarar för det fattade beslutet. Kommunstyrelsen kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till kommunstyrelsen om ärendets beskaffenhet bedöms påkalla det.

Om ärendet är principiellt viktigt kan kommunstyrelsen ta över ärendet och föregripa delegatens beslut, d.v.s. ta upp ärendet till eget avgörande även om beslutanderätten delegerats. Då måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att kommunstyrelsen tänker fatta ett eget beslut.

Kommunstyrelsen kan dock när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Man får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv. Bestämmelserna finns i 6 kapitlet 28-32 §§ kommunallagen.

Skillnad mellan kommunalrättslig delegering, ren verkställighet och ställningsfullmakt

Delegering innebär delegering av verklig beslutanderätt att skilja från beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, d.v.s. ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Beslutet ska kunna överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom den anställdes området. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi-/personalhandbok och liknande. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som t.ex. vid tillämpningen av en kommunal taxa. Beslut som behöver delegeras av kommunstyrelsen är sådant som rör myndighetsutövning enligt specialförfattningar, och andra beslut som berör tredje man, till exempel bidragsgivning till organisationer. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegeringen aldrig omfatta något utanför kommunstyrelsens verksamhet. Enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Överklaganden

Delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två huvudtyper av överklagande: laglighetsprövning och förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning:

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av kommunstyrelsens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt 13 kapitlet kommunallagen. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av kommunstyrelsen eller av delegat. Om överklagandet bifalles så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut. Besvärsmyndighet är förvaltningsrätten. Överklagandetiden enligt kommunallagen räknas från det datum protokollet från kommunstyrelsens sammanträde, där beslutet anmälades, anslås.

Förvaltningsbesvär:

Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalles så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med nytt beslut. Besvärinstans varierar efter vilket lagstiftningsområde det gäller. Överklagandetiden räknas från det datum klaganden fått del av beslutet.

Vem kan man delegera till?

Kommunstyrelsen får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden åt

- presidiet,
- ett utskott under styrelsen,
- en enskild ledamot eller ersättare eller
- en anställd inom kommunen.

Beslutanderätten får inte utövas av anställda i förening. Det är inte tillåtet för tjänstemän att besluta tillsammans. Det är inte heller tillåtet att delegera till en blandad grupp med både anställda och förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas upp t.ex. genom indelning i distrikt, indelning efter sökandens personnummer m.m. Vid delegering till utskott bestående av två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutsförhet och omröstning finnas.

Delegationsbeslutens innehåll

Av delegeringsbesluten ska framgå att beslutet är fattat på delegation, särskild mall finns framtagen. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till kommunstyrelsen.

Av delegeringsordningen ska framgå

- datum för när beslutet fattas,
- diarienummer,
- ärenderubrik,
- beslutsinnehåll med klargörande motivering (oavsett om beslutet är negativt eller positivt)
- hänvisning till den lagtext och bestämmelser som ligger till grund för beslutet,
- vem som fattat beslutet,

- att beslutet är ett delegationsbeslut,
- vem/vilka som delgivit beslutet, och
- hur det överklagas.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas på första kommunstyrelsesammanträdet efter tidpunkten för beslutet. I protokollet ska anges att kommunstyrelsen tagit del av delegeringsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Delegationsbeslutet får inte överprövas av kommunstyrelsen i samband med att beslutet anmäls. Delegates beslut överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens beslut. Det är därför viktigt att man genom protokollet kan identifiera varje delegeringsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegeringsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Ramar för beslut

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagstiftning, av Eslöv kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet det gäller.

Om ärendet inte ryms inom budgeten ska ärendet beslutas av kommunstyrelsen.

Brådskande ärenden

Kommunstyrelsen får enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas. Det rör sig bara om ärenden som måste beslutas omgående. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Kommunstyrelsen får besluta, att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen (7 kapitlet 6 § kommunallagen).

I Eslövs kommun är kommundirektören förvaltningschef för kommunledningskontoret.

Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommundirektören.

Kommundirektören ska i sin tur anmäla beslutet till kommunstyrelsen.

Vidaredelegation sker i ett led, d.v.s. den som fått delegation från kommundirektören får inte delegera vidare.

Villkorad vidaredelegation av beslutanderätt – brukarinflytande

I 8 kapitlet 3 § kommunallagen anges att kommunstyrelsen ska verka för att samråd sker med dem som brukar deras tjänster. I syfte att stärka brukarinflytandet kan kommunstyrelsen förena delegation, till en anställd av beslutanderätten, med villkor som innebär att brukarna av kommunstyrelsens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig innan delegaten fattar beslutet. Kommunstyrelsen får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef. Vid kommundirektörens frånvaro träder i första hand tillförordnad kommundirektör in.

Ersättaren får samma rätt att fatta delegeringsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till kommunstyrelsen.

Undertecknande av handlingar

Handlingar upprättade mot bakgrund av beslut av kommunstyrelsen eller dess utskott ska enligt reglemente för kommunstyrelsen undertecknas av kommunstyrelsens ordförande eller vid dennes förfall av kommunstyrelsens förste vice ordförande eller vid även dennes förfall av kommunstyrelsens andre vice ordförande med kontrasignering av anställd som kommunstyrelsen bestämmer. Se kommunstyrelsens beslut om undertecknande och firmateckningsrätt.

Avtal och andra handlingar som inte är upptagna i delegeringsordningen och som rör någon av kommunledningskontorets avdelningar ska undertecknas i enlighet med kommunstyrelsens beslut om undertecknande och firmateckningsrätt.

Firmatecknare

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Firmatecknare regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar. Begreppet firmatecknare finns däremot inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till kommunstyrelse eller nämnd) och delegeringsordningar (inom kommunstyrelsen eller nämnden och dess förvaltning).

I de flesta ärenden framgår vem som är behörig att underteckna handlingar av delegeringsordningen. Ibland är avtal och överenskommelser dessutom följden av särskilt fattade beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Det förekommer att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegeringsordningen, eller exempelvis när kommunen ansöker om medel till diverse projekt. För dessa ändamål har kommunstyrelsen ett separat beslut om utseende av firmatecknare.

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för kommunstyrelsen. Förteckningen beslutas av kommunstyrelsen men utgör inte delegering i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
	Allmänna ärenden		
1	Teckna kommunens firma		Tecknande av firma för Eslövs kommun regleras i särskilt beslut.
2	Underteckna sammanträdeshandlingar och protokoll tillhörande kommunstyrelsen.	Ordförande och nämndsekreterare/kommunsekreterare.	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
3	Behörig att ta emot rekommenderat brev	Nämndsekreterare/kommunsekreterare Registrator Fullmaktsinnehavare	Kontaktcenter innehar fullmakt att ta emot rekommenderat brev.
4	Behörig att skriva på delgivning	Registrator Kommunjurist	
5	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser avseende - förvaltningschefer - personal inom Kommunledningskontoret	Kommundirektör (tillika förvaltningschef för Kommunledningskontoret)	
6	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	
7	Ansvara för kommunstyrelsens arkiv och utse arkivredogörare	Kommundirektör (tillika förvaltningschef för Kommunledningskontoret)	Arkivansvaret kan inte överlämnas på annan.
8	Beslut att utse tjänsteförrättande chef för a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Övriga chefer	a) Kommundirektör b) Kommundirektör c) Övriga chefer	
9	Besluta om förvaltningsorganisation inom kommunledningskontoret.	Kommundirektör (tillika förvaltningschef för Kommunledningskontoret)	
10	Fullmakt: Rätt att föra Eslövs kommuns talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, såsom förlikning, ävensom rätt att därvid sätta annan i sitt ställe.	Kommunjurist Kommundirektör	Respektive angiven fullmaktshavare innehar fullmakten var för sig. Detta omfattar inte personalärenden se avsnitt F Personal, Delegeringsförteckning
11	Hyra av lokaler om hyrestiden inte överstiger ett år (12 månader).	Kommundirektör	

Delegeringsförteckning - Kommunstyrelsen

I delegeringsförteckningen anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommun- direktörens vidaredelegering	Anmärkningar
A	Allmänna ärenden				
A.1	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Kommunstyrelsens ordförande, vid dennes förfall 1:e vice ordförande, vid även dennes förfall 2:e vice ordförande		
A.2	Ge tillstånd att använda a) kommunens vapen och b) kommunens logotyp.	a) Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Kommundirektör	Kommunikationsschef	
A.3	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.	5 § Hemvärnsförordningen	Kommunsekreterare		
A.4	Ingå säkerhetsskyddsavtal.	8 § Säkerhetsskyddslag 1996:627	Kommundirektör		
A.5	Besluta om registerkontroll och placering i säkerhetsklasser.	19 § Säkerhetsskyddsförordningen	Kommundirektör		
A.6	Ansöka om extern finansiering till verksamhet och projekt.		Kommundirektör		
A.7	Beslut att inte lämna ut handling och uppställa villkor för dess utlämnande a) upphandlingsärenden, b) arkivärenden, c) övriga ärenden, Avge yttrande över överklagande av d) upphandlingsärenden, e) arkivärenden, f) övriga ärenden.	TF, OSL	a) Upphandlingschef b) Arkivarie c och d) Kommunjurist e) Arkivarie f) Kommunjurist		Överklagas hos Kammarrätten. Beslut att lämna ut handling fattas i första hand av den som har handlingen i sin vård. a) och b) samråd med kommunjurist.
A.8	Rättidsprövning av överklagande samt avvisande av för sent inkommet överklagande.	45-46 §§ FL	a) Ansvarig handläggare b) Kommunfullmäktiges sekreterare		I samråd med Kommunjurist. b) Avser överklagande av beslut i kommunfullmäktige
A.9	Yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning.	18 § Kameraövervakningslag (2013:460)	Säkerhetsstrateg		
A.10	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR	Upphandlingschef Respektive ansvarig chef		Den som ansvarar och undertecknar huvudavtalet. Se närmare nedan avsnitt ”Upphandling och inköp”

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommun- direktörens vidaredelegering	Anmärkningar
	Eldningsförbud				
A.11	Beslut om eldningsförbud.	10 kap. 1 § LSO 2 kap 7 § LOF	Kommundirektör		Samråd med Räddningstjänst Syd.

A.12	Handläggning				
A.12.1	Remittering av ärenden till annan förvaltning och kommunalt bolag (ej styrelse)	5 kap. 26 § KL	Kommundirektör	Avdelningschef för respektive avdelning	Gäller för ärenden som handläggs av respektive avdelning.
A.12.2	Bevilja anstånd avseende yttranden som är begärda av politiskt organ		Avdelningschefer		Gäller för ärenden som handläggs av respektive avdelning.
A.12.3	Besluta att handläggningen i ett ärende helt eller delvis ska vara muntlig.	9 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.4	Underrättelse om handläggningen av ett ärende försenas.	11 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.5	Besluta att avslå begäran vid dröjsmålstalan.	12 § FL	Ansvarig handläggare		Beslutet kan av den enskilde överklagas till den domstol eller förvaltningsmyndighet som är behörig att pröva ett överklagande av avgörandet i ärendet.
A.12.6	Besluta att avstå från tolkning eller översättning.	13 FL	Ansvarig handläggare		
A.12.7	Avvisande av ombud.	14 § FL	Ansvarig handläggare		Samråd med Kommunjurist.
A.12.8	Besluta om föreläggande för ombud att styrka sin behörighet.	15 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.9	Besluta om föreläggande att avhjälpa brister i framställan.	20 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.10	Besluta om muntligt uppgiftslämnande ska få ske och hur det i så fall ska ske.	24 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.11	Besluta om hur underrättelse ska ske för att uppfylla kravet på kommunikering med part inför beslut.	25 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.12	Besluta om hur underrättelse om innehållet i ett beslut ska ske.	33 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.13	Rättelse av skrivfel och liknande.	36 § FL	Ansvarig handläggare		Uppenbara skrivfel rättas inom ramen för verkställighet.
A.12.14	Besluta att ändra ett beslut på grund av nya omständigheter.	37-39 §§ FL	Ansvarig handläggare		
A.12.15	Avvisa överklagande som kommit in för sent.		Ansvarig handläggare		Samråd med kommunjurist
A.13	Yttranden				
A.13.1	Yttranden i ärenden till utomstående part i ärende som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Kommundirektör Avdelningschefer		Avdelningschef ska innan yttrande lämnas samråda med kommundirektör.
A.13.2	Framställning till och yttrande över remisser från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, lantmäterimyndighet eller annan statlig myndighet angående tillstånd enligt plan- och bygglagstiftning, fastighetsbildning etc. som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Kommundirektör Avdelningschef- Tillväxt		Avdelningschef – Tillväxt ska innan yttrande lämnas samråda med kommundirektör.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommundirektörens vidaredelegering	Anmärkningar
A.14	Arkiv				
A.14.1	Arkivansvarig.	4 § Arkivlag	Kommundirektör		
A.14.2	Beslut om arkivbeskrivning.	6 § Arkivlag	Kommundirektör		
A.14.3	Beslut om dokumenthanteringsplan.	6 § Arkivlag	Kommundirektör		
A.14.4	Beslut om riktlinjer och		Kommunalförbundet		

	tillämpningsföreskrifter.		Sydarkivera		
A.14.5	Utövande av arkivmyndighetens tillsyn över myndigheternas arkiv.		Kommunalförbundet Sydarkivera		
A.14.6	Beslut om vilken myndighet som ska ansvara för arkivering av digitala handlingar som ingår i system som används av mer än en myndighet i kommunen.		Kommunalförbundet Sydarkivera		
A.14.7	Beslut att föreskriva undantag från gallring i myndighets arkiv.		Kommunalförbundet Sydarkivera		
A.14.8	Godkännande av nya arkivlokaler.		Kommunarkivarie		
A.14.9	Bestämmelser om förvaring.		Kommunarkivarie		
B	EKONOMI				
B.1	Utgöra budgetberedning.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		Ekonomiska styrprinciper för mandatperioden.
B.1.2	Besluta om igångsättningstillstånd för investeringar i fastigheter, övriga anläggningar och exploateringsprojekt.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		Ekonomiska styrprinciper för mandatperioden.
B.1.3	Undertecknande av låne- och borgensförbindelser.		Kommunstyrelsens ordförande, vid förfall 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och kontrasteras av Ekonomichef, vid dennes förfall Kommundirektör		Se särskilt beslut om firmatecknare.
B.1.4	Rätt att uppta nya lån enligt i budgeten fastställd låneram.		Ekonomichef		
B.1.5	Rätt att uppta lån för kortare tid än ett år samt konvertering av befintliga lån.		Ekonomichef		
B.1.6	Omfördelning av medel som är av teknisk karaktär.		Ekonomichef		Ekonomiska styrprinciper för mandatperioden.
B.1.7	Beslut om hyreskompensation vid verksamheters byte av lokaler, kommunövergripande.		Ekonomichef		Maxbelopp finns angivet inom Kommunstyrelsens budget
B.1.8	Finansförvaltning.	11 kap. 2-4 §§ och 14 § KL			Se Eslövs kommuns Finanspolicy, Placeringspolicy samt Ekonomiska styrprinciper för mandatperioden
B.1.9	Försäljning av lös egendom o.dyl. a) till ett belopp om högst sex basbelopp i varje enskilt fall, b) till ett belopp om högst tre basbelopp i varje enskilt fall c) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall, d) därutöver.		a) Avdelningschef b) Enhetschef c) Kommundirektör d) Kommunstyrelsens arbetsutskott		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
	Donationsmedel				
B.2	Placering av donationsmedel		Ekonomichef		
	Avskrivning – fordran				
B.3.1	Avskrivning av kommunens fordringar, i varje särskilt fall högst 100 000 kronor.		Ekonomichef		
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommun- direktörens vidaredelegering	Anmärkningar
B.3.2	Avskrivning av fordran vid konkurs högst 10 basbelopp per gång		Ekonomichef		

	Förlustansvar – statlig				
--	--------------------------------	--	--	--	--

	bostadsfinansiering				
B.4	Beslut om infriande av kommunalt förlustansvar som ingått enligt reglerna om statlig bostadsfinansiering.		Ekonomichef		
	Inkasso				
B.5	Beslut om att hänskjuta inkassoärenden och ärenden om betalningsföreläggande till rättegång.		Kommunjurist Ekonomichef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
	Attestordning m.m.				
B.6.1	Besluta om attestordning.		Kommundirektör (tillika förvaltningschef för Kommunledningskon- toret)		
B.6.2	Rätt att utse person för undertecknande av bankuttag o.dyl.		Kommundirektör (tillika förvaltningschef för Kommunledningskon- toret) Ekonomichef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
	Stiftelser				
B.7.1	Utse beslutsattestanter för stiftelse.		Ekonomichef		
B.7.2	Utse behöriga personer att göra uttag från bankkonton/bankgiro/plusgiro samt rätt att utkvittera värdepapir och paketförsändelser för stiftelser.		Ekonomichef		KS § 125/2010
	Sponsring				
B.8	Tecknande av sponsringsavtal till ett värde upp till 5 basbelopp i varje enskilt fall.		Kommundirektör	Avdelningschef -Tillväxt, till ett värde upp till 0,5 basbelopp	Se Eslövs kommuns riktlinjer avseende sponsring.
	Leasing- och hyresavtal				
B.9	Leasingavtal/hyresavtal (inte fastigheter och lokaler) – upp till tre år.		Ekonomichef		Se ekonomiska styrprinciper för mandatperioden.
C	UPPHANDLING OCH INKÖP				
	Förfrågningsunderlag				
C.1.1	Fastställa förfrågningsunderlag (kommunövergripande upphandlingar)	LOU	Upphandlingschef Ekonomichef		Definition av ”kommunövergripande upphandlingar” se Riktlinjer för upphandling, Eslövs kommun. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
C.1.2	Fastställa förfrågningsunderlag avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp a) till ett belopp om högst sex basbelopp i varje enskilt fall, b) till ett belopp om högst tre basbelopp i varje enskilt fall c) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall, d) därutöver	LOU	a) Avdelningschef b) Enhetschef c) Kommundirektör d) Kommunstyrelsens arbetsutskott		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommun- direktörens vidaredelegering	Anmärkningar
	Tilldelningsbeslut				
C.2.1	Tilldelningsbeslut i upphandling, extern samverkanspart		Upphandlingschef Ekonomichef		Tecknande av både tilldelningsbeslut och avtal i samma ärende är inte tillåtet. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
C.2.2	Tilldelningsbeslut, kommunövergripande upphandling.		Upphandlingschef Ekonomichef		Tecknande av både tilldelningsbeslut och avtal i samma ärende är inte tillåtet. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
C.2.3	Tilldelningsbeslut, avseende verksamhetspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp a) till ett belopp om högst sex basbelopp i varje enskilt fall, b) till ett belopp om högst tre basbelopp i varje enskilt fall c) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall, d) därutöver		a) Avdelningschef b) Enhetschef c) Kommundirektör d) Kommunstyrelsens arbetsutskott		Tecknande av både tilldelningsbeslut och avtal i samma ärende är inte tillåtet. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
	Avbrytande				
C.3.1	Beslut om avbrytande av upphandling, extern samverkanspart.		Upphandlingschef Ekonomichef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
C.3.2	Beslut om avbrytande av kommunövergripande upphandling.		Upphandlingschef Ekonomichef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
C.3.3	Beslut om avbrytande av verksamhetspecifika upphandlingar a) till ett belopp om högst sex basbelopp i varje enskilt fall, b) till ett belopp om högst tre basbelopp i varje enskilt fall c) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall, d) därutöver		a) Avdelningschef b) Enhetschef c) Kommundirektör d) Kommunstyrelsens arbetsutskott		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
	Avtal – tecknande				
C.4.1	Teckna avtal i upphandling, extern samverkanspart.		Upphandlingschef, Inköpssamordnare		Tecknande av både tilldelningsbeslut och avtal i samma ärende är inte tillåtet. I avtalstecknande ingår även tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
C.4.2	Teckna avtal, kommunövergripande upphandling.		Upphandlingschef Inköpssamordnare Upphandlare		Tecknande av både tilldelningsbeslut och avtal i samma ärende är inte tillåtet. I avtalstecknande ingår även tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
C.4.3	Teckna avtal avseende verksamhetspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp a) till ett belopp om högst sex basbelopp i varje enskilt fall,		a) Avdelningschef b) Enhetschef c) Kommundirektör d) Kommunstyrelsens arbetsutskott		Tecknande av både tilldelningsbeslut och avtal i samma ärende är inte tillåtet. I avtalstecknande ingår även tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal. Respektive angiven delegat

	b) till ett belopp om högst tre basbelopp i varje enskilt fall c) till ett belopp om högst 25 basbelopp i varje enskilt fall, d) därutöver				innehåller delegation var för sig.
--	--	--	--	--	------------------------------------

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommun- direktörens vidaredelegering	Anmärkningar
	Riktlinjer för upphandling				
C.5	Ändringar i riktlinjerna för upphandling och direktupphandling avseende tröskelvärden samt övriga ändringar till följd av ändrad lagstiftning.		Upphandlingschef Inköpssamordnare		Se KS § 17/2014, ärendenr KS.2014.0205 Respektive angiven delegat innehåller delegation var för sig.
D	FASTIGHET OCH EXPLOATERING				
D.1	Köp och försäljning av fast egendom, byggnation och förvaltning				
D.1.1	Försäljning av fast egendom på de villkor i fråga om pris m.m. som kommunfullmäktige fastställt.	JB FBL	Mark- och exploateringsingenjör		Avser mark som enligt fastställd detaljplan är avsedd för verksamhetsändamål och bostadsbebyggelse.
D.1.2	Försäljning av fast egendom till en köpeskilling a) om högst 2 000 000 kronor, b) upp till högst 5 000 000 kronor. I samband med försäljning teckna erforderliga avtal.		a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Kommunstyrelsen		Försäljning till en köpeskilling över 5 000 000 kronor beslutas av Kommunfullmäktige.
D.1.3	Köp av fast egendom till en köpeskilling a) om högst 5 000 000 kronor, b) upp till högst 10 000 000 kronor. I samband med köp teckna erforderliga avtal.		a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Kommunstyrelsen		Köp till en köpeskilling över 10 000 000 kronor beslutas av Kommunfullmäktige. Finansiering av förvärv ska redovisas i anslutning till beslut.
D.1.4	Rätt att teckna markanvisningsavtal a) om högst 2 000 000 kronor, b) upp till högst 5 000 000 kronor.		a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Kommunstyrelsen		Avtal avseende belopp över 5 000 000 kronor beslutas av Kommunfullmäktige.
D.1.5	Rätt att teckna exploateringsavtal a) om högst 2 000 000 kronor, b) upp till högst 5 000 000 kronor..		a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Kommunstyrelsen		
D.1.6	Beslut om att genomföra markanvisningstävling och fastställa tävlingsprogram		Kommunstyrelsens arbetsutskott		
D.1.7	Rivning av kommunens egna byggnader såvida de inte är av principiell beskaffenhet.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		
D.1.8	Ändringar i riktlinjer för Markanvisningsavtal respektive Exploateringsavtal som följer av lag eller andra författningsändringar samt smärre ändringar av redaktionell karaktär.		Avdelningschef – Tillväxt		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommun- direktörens vidaredelegering	Anmärkningar
D.2	Arrende, hyra, servitut m.m.				
D.2.1	Upplåta kommunens mark genom arrende eller annan nyttjanderätt a) för en tid av högst ett år (12 månader) b) för tid överstigande ett år (12 månader)	7 kap. 1 § JB	a) Mark- och exploateringsingenjör b) Kommunstyrelsens arbetsutskott		
D.2.2	Arrendering av mark till kommunal verksamhet.		Mark- och exploateringsingenjör		
D.2.3	Uppsägning av arrendeavtal.		Mark- och exploateringsingenjör		
	Hyra av lokaler – kommunövergripande				
D.3	Hysesavtals godkännande ska inhämtas innan avtalstecknande sker för - lokaler om hyrestiden överstiger ett år (12 månader) och - bostäder överstiger tre år (36 månader).		Kommunstyrelsens arbetsutskott		Respektive nämnd äger rätt att hyra lokaler dock ska godkännande inhämtas enligt Riktlinjer för hantering av lokaler – Komplettering av kommunens ekonomiska styrprinciper beslutade av kommunstyrelsen januari 2017.
D.4	Servitut				
D.4.1	Tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt.		Mark- och exploateringsingenjör		
D.4.2	Belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverkan till ändring eller upphävande av sådan rätt, utom såvitt avser högspänningsledning ovan jord.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		
E.5	Detalj- och översiktsplanering m.m.				
E.5.1	Beslut om att ta fram en detaljplan eller beslut om planbesked.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		
E.5.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	5 kap. 4 § PBL	Avdelningschef-Tillväxt		
E.5.3	Beslut om begäran om planeringsbesked.	5 kap. 10 a § PBL	Avdelningschef-Tillväxt		
E.5.4	Beslut om inledande av samråds- och granskningsförfarande vid framtagande av detaljplan.	5 kap. 11-15 §§ PBL	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
E.5.5	Beslut om kungörelse vid framtagande av detaljplan.	5 kap. 11-15 §§ PBL	Avdelningschef-Tillväxt		
E.5.6	Beslut om att ta fram områdesbestämmelser.	5 kap. 39 § PBL	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
E.5.7	Beslut om inledande av samråds- och granskningsförfarande vid framtagande av områdesbestämmelser.	5 kap. 39 § PBL	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
E.5.8	Beslut om kungörelse vid framtagande av områdesbestämmelser.	5 kap. 39 § PBL	Avdelningschef-Tillväxt		
E.5.9	Beslut om inledande av samråds-, kungörelse och granskningsförfarande vid framtagande av översiktsplan.	3 kap.7 § PBL	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Kommunstyrelsen initierar översyn vilken beslutas av kommunfullmäktige

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommun- direktörens vidaredelegering	Anmärkningar
E.5.11	Rätt att teckna planavtal.		Avdelningschef- Tillväxt		
	Representation – förrättning m.m.				
E.6	Företräda kommunen vid fastighetsbildningsförrättningar, byggnations- och tillståndsärenden och dylikt samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser inom av kommunfullmäktige fastlagd budget.		Mark- och exploateringsingenjör		
	Bostadsförsörjningsprogram				
E.7	Ändringar i kommunens Bostadsförsörjningsprogram som följer av lag eller andra författningsändringar samt smärre ändringar av redaktionell karaktär		Avdelningschef- Tillväxt		
	Kommunövergripande planeringsunderlag				
E.8	Besluta om kommunövergripande planeringsunderlag för Eslövs Kommun.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		Med kommunövergripande planeringsunderlag avses prognoser som ska gälla för nämndernas planeringsarbete av framtida verksamhet. Exempel "Befolkningsprognos för Eslövs kommun 2018-2031".
	Byggnadsvårdspris				
E.9	Handlägga beslut och eventuella förändringar rörande byggnadsvårdsprisets innehåll.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		KS § 89/2015, ärendenr KS.2011.0363
	Pantbrev – utbyte m.m.				
E.10	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		Mark- och exploateringsingenjör		
F	PERSONAL				
F.1	Ärenden rörande personal inom Eslövs kommuns förvaltningsorganisation som helhet				
F.1.1	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och avtal om förhandlingsrätt, central nivå.	11-13 §§, 19 § och 38 § MBL	Kommundirektör		
F.1.2	Förhandla på förvaltningens vägnar enligt gällande lagstiftning och avtal om förhandlingsrätt, lokal nivå.	11-13 §§, 19 § och 38 § MBL	Kommundirektör (tillika förvaltningschef för Kommunledningskon-toret)		
F.1.3	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och avtal om förhandlingsrätt, lokal och central nivå.		HR- chef Lön- och förhandlingschef		
F.1.4	Med bindande verkan för kommunens hela förvaltningsorganisation, genom kollektivavtal eller på annat sätt, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		
F.1.5	Besluta om stridsåtgärd.		Kommunstyrelsens		

			arbetsutskott		
F.1.6	Utseende av ombud i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		HR-Chef		I samråd med kommunjurist.
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommun- direktörens vidaredelegering	Anmärkningar
F.1.7	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		HR-chef		
F.1.8	Utfärda rutiner avseende förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		HR-chef		
F.1.9	Besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal.		Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		
F.1.10	Besluta om arbetstagares kvarstående i tillsvidareanställning efter uppnådd pensionsålder.	LAS	HR-chef		
F.1.11	Fastställande av pensionsförmåner i den mån de avviker från lag och avtal		Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		Gäller i andra fall än verkställighet.
F.1.12	Fastställande av löne- och anställningsvillkor för kommundirektör.		Kommunstyrelsens ordförande		
F.1.13	Fastställande av lön- och anställningsvillkor för förvaltningschef.		Kommundirektör		
F.1.14	Tillsvidareanställning, lön- och anställningsvillkor avseende a) avdelningschef och enhetschef b) övriga anställda		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef eller enhetschef		Om lönen är löneledande för yrket ska Förvaltningschef och Lön- och förhandlingschef samråda om lönen (se Lönepolitik för Eslövs kommun) Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
F.1.15	Visstidsanställning, lön- och anställningsvillkor avseende a) förvaltningschef b) avdelningschef och enhetschef c) övriga anställda.		a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Avdelningschef eller enhetschef		Om lönen är löneledande för yrket ska Förvaltningschef och Lön- och förhandlingschef samråda om lönen (se Lönepolitik för Eslövs kommun). c) Avses närmast ansvarig chef med budget- och personalansvar. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
F.1.16	Fastställande av förmåner för förvaltningschef vid ledighet för uppdrag utanför kommunen samt beviljande av ledighet för förvaltningschef som inte följer av lag eller avtal.		Kommundirektör		
F.1.17	Frågor rörande innehav av bisysslor för a) Kommundirektör b) förvaltningschef c) övriga anställda		a) Kommunstyrelsens ordförande b) Kommundirektör c) Förvaltningschef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
F.1.18	Fastställande av hel tjänstledighet som inte är reglerad i lag för tid överstigande sex månader. a)kommundirektör b)förvaltningschef och		a)Kommunstyrelsens ordförande b)Kommundirektör c) HR-chef		

	avdelningschef på Kommunledningskontoret c)övriga anställda				
F.1.19	Fastställande av hel tjänstledighet understigande sex månader.		Förvaltningschef		
F.1.20	Fastställande av tjänstledighet som avser deltid som inte är reglerad i lag för tid överstigande sex månader.		Förvaltningschef		Om ledigheten avser bisyssla efter samråd med HR-chef.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommun- direktörens vidaredelegering	Anmärkningar
F.1.21	Fastställande av förmåner, utöver lag och avtal, under ledighet överstigande sex månader. a)Kommundirektör b) Förvaltningschef och avdelningschef på Kommunledningskontoret c)övriga anställda		a)Kommunstyrelsens ordförande b)Kommundirektör c) HR-chef		
F.1.22	Omplacering mellan nämnder/förvaltningar a) förvaltningschef och avdelningschef på Kommunledningskontoret b) övriga anställda.		a) Kommundirektör b) HR-chef		
F.1.23	Omplacering inom nämnd/förvaltning a) förvaltningschef, b) övriga anställda.		a) Kommundirektör b) Förvaltningschef		Efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingschef.
F.1.24	Disciplinärende (varning) a) förvaltningschef, b) övriga anställda.	AB	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef		a) Efter samråd med HR-chef b) Efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingschef
F.1.25	Uppsägning på grund av personliga skäl a) förvaltningschef, b) övriga anställda.	LAS	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef		a) Efter samråd med AGU b) Godkänns och förhandlas av HR-chef eller Lön- och förhandlingschef.
F.1.26	Avsked a) förvaltningschef, b) övriga anställda.	LAS	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef		a) Efter samråd med AGU b) Efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingschef Får inte vidaredelegeras.
F.1.27	Träffa överenskommelse med arbetstagarorganisation om skadestånd.	MBL	HR-chef		
F.1.28	Fastställande av arvoden till uppdragstagare utan anställningsavtal.		Lön- och förhandlingschef		Exempelvis tolkar och röstmottagare.
F.1.29	Beslut om att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor.	6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter	Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		
F.2	Ärenden rörande personal vid Kommunledningskontoret				
F.2.1	Ansvar för arbetsmiljön	3 kap. arbetsmiljölagen	Kommundirektör med rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter		Vidaredelegation 6 kap. 37 § KL
F.2.4	Ingående av bilavtal enligt gällande kollektivavtal		Kommundirektör		
F.3	Ärenden rörande förtroendevalda				
F.3.1	Avgöra frågor om tillämpning av reglemente om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Eslövs kommun		HR-chef Lön- och förhandlingschef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

F.3.2	Avgöra frågor om tolkning av reglemente om ekonomiska förmåner till förtroendevalda		Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		
F.3.3	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av ”Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda” och ”Pensionsreglemente för kommunala förtroendevalda”.		Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		
F.3.4	Fastställande av förlorad arbetsinkomst för de förtroendevalda som inte är i ett anställningsförhållande		Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommun- direktörens vidaredelegering	Anmärkningar
G	MILJÖ				
	Delegation				
G.1	Delegation av dispenser avseende avfall	15 kap. 25 § MB	Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen		Se separat delegeringsordning
G.2	Delegation av miljöärenden avseende tillsyn och offentlig kontroll av den egna verksamheten		Hörby Kommun		
G	Miljöfarliga ärenden				
G.1	Tillstånds- och tillsynsuppgifter avseende explosiva varor	Förbunds- ordning punkt 3.11	Räddningstjänsten Syd		Se separat beslut KF § 103/2010 dnr KS.2012.0426
G.2	Tillstånds- och tillsynsuppgifter avseende brandfarliga varor	Förbunds- ordning punkt 3.11	Räddningstjänsten Syd		Se separat beslut KF § 103/2010 dnr KS.2012.0426

Lagstiftning inkl. förkortningar

AL	Arkivlag (1990:782)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
DSF	Dataskyddsförordningen – GDPR, The General Data Protection Regulation, EU 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.
KöL	Kameraövervakningslag (2013:460)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOS	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
LOF	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MB	Miljöbalk (1998:808)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Förslag till generell
firmateckningsrätt för vissa
handlingar för
kommunstyrelsen

11

KS.2018.0505

2018-11-19

Agneta Fristedt

+4641362822

Agneta.Fristedt@eslov.se

Kommunstyrelsen

Firmatecknare och behörigheter att underteckna kommunstyrelsens handlingar

Ärendebeskrivning

I reglemente för kommunstyrelsen § 23 finns angivet att ”Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som styrelsens bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.”

Med rätten att ta beslut på delegation, enligt kommunstyrelsens delegeringsordning, följer även rätten att skriva under tillhörande handlingar.

I vissa fall räcker inte ovan beskrivna rättigheter utan underskrift krävs av kommunens firmatecknare.

Beslutsunderlag

Förslag till generell firmateckningsrätt och firmateckningsrätt för vissa handlingar för kommunstyrelsen.

Beredning

Kommunledningskontoret förslår att kontrasieringen som beskrivs i reglementes § 23 tilldelas kommundirektören och vid dennes förfall ekonomichefen.

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till generell firmateckningsrätt och firmateckningsrätt för vissa specificerade handlingstyper. Den generella firmateckningsrätten föreslås tilldelas kommunstyrelsens ordförande med kontrasiering av kommundirektören. Som ersättare för ordföranden föreslås 1:e vice ordföranden och därefter 2:e vice ordföranden. Som ersättare för kommundirektören föreslås ekonomichefen.

För övriga specificerade handlingar föreslås följande:

Handlingstyp	Ordinarie	Ersättare
Leasing- och hyresförbindelser	Ekonomichef	Kommundirektör
Lånereverser och borgensförbindelser	Ekonomichef Kommundirektör	Biträdande ekonomichef Avdelningschef juridiska avdelningen
Ansökningar om statsbidrag	Kommundirektör	Ekonomichef
Ansökningar om stöd från EU med flera	Kommundirektör	Ekonomichef
Ansökningar om utbetalning av bidrag	Kommundirektör	Ekonomichef
Handlingar av bankadministrativ karaktär	Ekonomichef	Kommundirektör
Stiftelser	Kommunstyrelsens ordförande	Ekonomichefen

För utförligare beskrivning se beslutsunderlaget.

Kommundirektören, avdelningscheferna, upphandlingschefen och löne- och förhandlingschefen föreslås ges rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Eslövs kommuns firma var för sig inom respektive ansvarsområde och inom befintlig budget.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen utser kommundirektören och vid dennes förfall ekonomichefen att kontrасignera kommunstyrelsens handlingar enligt § 23 i reglemente för kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelsen antar förslaget till generell firmateckningsrätt och firmateckningsrätt för vissa handlingar för kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommundirektören
Samtliga avdelningschefer
Biträdande ekonomichef
Upphandlingschefen
Löne- och förhandlingschef

Eva Hallberg
kommundirektör

Anette Persson
avdelningschef

Förslag till generell firmateckningsrätt och firmateckningsrätt för vissa handlingar för kommunstyrelsen

Redogörelse

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Firmatecknare regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar. Begreppet firmatecknare finns däremot inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till styrelse eller nämnd) och delegationsordningar (inom styrelsen eller nämnden och dess förvaltning).

I de flesta ärenden framgår vem som är behörig att underteckna handlingar av delegeringsordningen. Ibland är avtal och överenskommelser dessutom följden av särskilt fattade beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Det förekommer ändå att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegeringsordningen, eller exempelvis när kommunen ansöker om medel till diverse projekt. I syfte att förenkla och öka tydligheten samt renodla delegeringsordningen föreslås att Kommunstyrelsen fattar separat beslut om utseende av firmatecknare. Detta förfaringssätt ligger väl i linje med hur andra kommuner brukar fatta beslut om utseende av firmatecknare.

För att få en mer renodlad delegeringsordning och undvika ett dokument som blandar delegering med andra behörighetsbeslut behandlas därmed firmateckning som ett eget ärende och återfinns därmed inte i delegeringsordningen.

Kommunstyrelsen ansvarar för flera verksamhetsområden och behöver därför besluta om firmatecknare för olika ansvarsområden. Förslag till beslut om firmatecknare innebär dels att det finns en generell firmateckningsrätt som har lagts på kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande samt kommundirektör och ekonomichef, dels att det finns firmateckningsrätt inom särskilda ansvarsområden. Firmateckningsrätten för avdelningschefer och andra inom sina respektive ansvarsområden innebär att administrationen förenklas på så sätt att rätten att underteckna avtal läggs på den tjänsteman som normalt handlägger den typen av ärenden och har delegation att besluta inom området. Rätten att teckna firma följer av ansvar för ett verksamhetsområde och budgetansvar för samma område. Det är således inte möjligt för en avdelningschef på kommunledningskontoret att underteckna ett avtal som rör en fråga utanför det egna verksamhetsområdet eller inte rymms inom avdelningens budget.

Vidare föreslås beslut om firmatecknare för ett antal specifika ärendegrupper där en förenklad administration behövs för att uppnå en effektiv ärendehandläggning.

Nedan stående personer, två i förening, har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Eslövs kommuns firma:

Underskrift	Ordinarie	Kommunstyrelsens ordförande
	Ersättare	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande. Vid 1:e vice ordförandes förfall inträder kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.
Kontrasignation	Ordinarie	Kommundirektör
	Ersättare	Ekonomichef

Leasing- och hyresförbindelser

Nedanstående personer har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna firma för Eslövs kommun av leasingförbindelser och hyresavtal såsom firmatecknare i de fall detta krävs

Underskrift	Ordinarie	Ekonomichef
	Ersättare	Kommundirektör

Firmatecknare i andra ärenden inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Nedan stående personer har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Eslövs kommuns firma var för sig inom respektive ansvarsområde och inom befintlig budget.

- Kommundirektör
- Ekonomichef
- HR-chef
- Avdelningschef för Juridiska avdelningen
- Avdelningschef för Tillväxtavdelningen
- Upphandlingschef
- Kommunikationschef

Undertecknande av lånereverser och borgensförbindelser

Underskrift	Ordinarie	Ekonomichef
	Ersättare	Biträdande ekonomichef
Kontrasignation	Ordinarie	Kommundirektör
	Ersättare	Avdelningschef Juridiska avdelningen

Ansökningar om statsbidrag från statliga myndigheter där underskrift av kommunens firmatecknare krävs

Nedanstående personer har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Eslövs kommuns firma avseende ansökningar om statsbidrag från statlig myndighet

Underskrift	Ordinarie	Kommundirektör
	Ersättare	Ekonomichef

Ansökningar om stöd från EU samt andra myndigheter och nationella organ där kommunens firmatecknare krävs

Nedanstående personer har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Eslövs kommuns firma avseende ansökningar om stöd från EU samt andra myndigheter och nationella organ.

Underskrift	Ordinarie	Kommundirektör
	Ersättare	Ekonomichef

Ansökningar om utbetalning av bidrag från statliga myndigheter där underskrift av kommunens firmatecknare krävs

Nedanstående personer har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Eslövs kommuns firma avseende ansökningar om utbetalning av bidrag från EU samt andra myndigheter och nationella organ. Exempelvis ansökningar till Jordbruksverket avseende utbetalning av mjölkstöd.

Underskrift	Ordinarie	Kommundirektör
	Ersättare	Ekonomichef

Undertecknande av handlingar av bankadministrativ karaktär

Nedanstående personer har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Eslövs kommuns firma avseende handlingar av bankadministrativ karaktär såsom firmatecknare gentemot kommunens bank och låneinstitut. Exempelvis medgivande av behörighet till internetbank o.dyl.

Underskrift	Ordinarie	Ekonomichef
	Ersättare	Kommundirektör

Stiftelser

Nedanstående personer har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna firma för Eslövs kommuns stiftelser. (Se KS § 125/2010, ärendenr KS.2010.0376)

Underskrift	Ordinarie	Kommunstyrelsens ordförande
	Ersättare	Ekonomichef

I och med ovanstående upphävs samtliga tidigare beslut avseende firmatecknare/underskrift av handlingar.

Antagande av ny
förbundsordning för
Sydarkivera

12

KS.2018.0218

2018-11-12

Anette Persson

+4641362131

Anette.Persson.KLK@eslov.se

Kommunstyrelsen

Antagande av ny förbundsordning för Sydarkivera

Ärendebeskrivning

Sydarkiveras förbundsfullmäktige har den 6 april 2018, § 8 antagit ett förslag till ny förbundsordning som enligt förslaget ska gälla från och med den 1 januari 2019.

Ny förbundsordning måste antas av kommunfullmäktige i alla medlemskommunerna. De aktuella förändringarna är en följd av ändringarna i den nya kommunallagen (2017:725) som trädde i kraft den 1 januari 2018 samt att reglerna för utträde ur förbundet föreslås ändras.

Sydarkiveras förbundsfullmäktige har samma dag § 7 antagit tre nya medlemmar: Lomma, Mörbylånga och Nybro kommuner, vilket medför att förbundet från och med den 1 januari 2019 har 27 medlemskommuner.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från Sydarkiveras förbundsfullmäktige från den 6 april 2018, §§ 7-8 avseende nya medlemskommuner och ändring av förbundsordningen.
- Sydarkiveras budget med verksamhetsmål 2019 och ekonomisk plan 2020-2021.
- Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera.

Beredning

Förutom själva laghänvisningarna i förbundsordningen är det 8 § som handlar om tillkännagivande av protokollsjusteringar som är förändrad. Här gäller nu, precis som för kommunen, att anslagen ska tillkännas via digital anslagstavla. I 12 § har gjorts ett tillägg som föreslår att ”På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.”

Den största ändringen föreslås i 13 § som handlar om när en medlem begär utträde. I nu gällande förbundsordning ska den ekonomiska regleringen ske utifrån de andelar i

förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid tiden för utträdet **den sista dagen i den månad då uppsägning skedde** av utträdande medlem. I förslaget är den fetmarkerade texten ändrad till **vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla**.

13 § 2 punkten beskriver hur ett utträde för en medlem som inte lämnat över någon arkivinformation ska gå till: ”Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden. Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.”

Nuvarande text i 13.2 är flyttad till 13.3.

I bilaga 1 har de nya medlemskommunerna lagts till och bilaga 2 som beskriver hur medlemsavgifterna räknas ut har kompletterats med att för landsting som önskar bli medlemmar ska avgiften förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.

Medlemsavgiften för 2019 föreslås vara oförändrad, det vill säga 27 kronor per kommuninvånare.

Kommunledningskontoret har inget att erinra mot förslaget utan föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till förbundsordning och den ekonomiska planen.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förbundsordningen för kommunalförbundet Sydarkivera i sin helhet inklusive bilagor med nya förbundsmedlemmar och ekonomi att gälla från och med den 1 januari 2019.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna sin del av kostnaden för kommunalförbundet Sydarkivera år 2019 och den ekonomiska planen för 2020-2021.

Beslutet skickas till

Kommunalförbundet Sydarkiera, Värendsgatan 10, 342 30 Alvesta

Eva Hallberg
kommundirektör

Anette Persson
avdelningschef

Transumt ur förbundsfullmäktiges protokoll från den 6 april 2018

§ 7

Dnr. Sark.2018.36

Anslutning av nya medlemmar.

Sammanfattning

Under år 2016 har diskussioner skett med ett antal kommuner om medlemskap i vårt förbund. Dessa diskussioner har utmynnat i att Lomma, Mörbylånga och Nybro kommuner har tagit beslut om anslutning till vårt förbund och har inlämnat avsiktsförklaringar. Ingen kommun har ännu tecknat anslutningsöverenskommelse. Diskussioner har förts med nuvarande landstinget Blekinge och Region Blekinge i och med deras samgående. Förvaltningen förväntar sig att en avsiktsförklaring lämnas under 2: a halvan av mars månad av landstingsstyrelsen Blekinge. I och med att ett landsting/ region eventuellt vill bli medlem bör en diskussion tas om medlemsavgift för en landstings- / regionorganisation.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaringar från Lomma, Mörbylånga och Nybro kommuner.
Förbundsstyrelsens beslut § 7 från den 2 mars 2018.

Förbundsfullmäktiges beslut

- Lomma, Mörbylånga, Nybro kommuner godkänns som medlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och nya bilagor ett och två i förbundsordningen godkänns.

Expediering

Lomma Kommun, Mörbylånga kommun och Nybro kommun

Akt

§ 8

Dnr. Sark.2017.30

Förbundsordning, förändringar i samband med Växjös utträde 2018-01-01, bl.a.

Sammanfattning

Växjö har begärt utträde ur förbundet. Växjö tog beslut i oktober 2016. Förhandlingar har genomförts med Växjö kommun om den överenskommelse som ska tecknas mellan förbundet och den utträdande kommunen enligt förbundets förbundsordning. Detta har resulterat i en överenskommelse som ska godkännas av förbundsfullmäktige och samtliga medlemmar. Förbundsordningen måste dessutom revideras i samband med Växjös utträde. Vidare har kommunallagen förändrats varför viss revidering av förbundsordningen behöver göras därav. En arbetsgrupp bestående av presidiet i styrelsen och förbundschef Mats Porsklev och ledamoten Ingegerd Lenander (KD) har utarbetat förslag till ny utträdesparagraf (§ 13).

Beslutsunderlag

Förslag till ny förbundsordning från den 6 oktober 2017
 Protokoll från styrelsemöte 2017-10-06, § 31
 Protokoll från förbundsfullmäktige 2017-11-10, § 20
 Protokoll från styrelsemöte 2017-12-01, § 40
 Arbetsgruppens förslag till förändring av § 13 från den 16 januari 2018.
 Förbundsstyrelsens beslut § 8 från den 2 mars 2018.

Yrkanden

Per Ribacke (S) med instämmande av Nils- Ingvar Thorell (L): bifall till styrelsens förslag.

Henrik Wöhlecke (M) med instämmande av Ingegerd Lenander (KD): bifall till styrelsens förslag med förändring på följande sätt:

I meningen, punkt 13:2. Den ekonomiska regleringen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande: ska ordet reglering ersättas med ordet avtrappning, samt att fullmäktige uppmanar samtliga gamla och nya medlemmar att anta denna förbundsordning innan september månads utgång.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förbundsstyrelsens förslag mot Henrik Wöhleckes (M) med fleras yrkande på detsamma och finner att Henrik Wöhleckes (M) med fleras förslag är bifallet.

§ 8, forts.

Dnr. Sark.2017.30

Förbundsfullmäktiges beslut

- Förslag till ny förbundsordning från den 6 oktober 2017 godkänns.
- I ovanstående förslag godkänns arbetsgruppens förslag till ny § 13 med ovanstående förändring att punkt 13:2 ändras enligt Henrik Wöhlecks yrkande ovan och nya bilagor ett och två.
- Förbundsordningen skickas till samtliga nya och gamla förbundsmedlemmar för antagande då förändringarna är av sådan art att alla förbundsmedlemmar ska godkänna förändringarna.
- Växjö kommuns utträde 2019 godkänns i och med att förbundsfullmäktige antar denna förbundsordning.
- Älmhults kommuns utträde kan först godkännas efter det att en undertecknad överenskommelse enligt förbundsordningens § 13 föreligger förbundsfullmäktige.
- Förbundsfullmäktige uppmanar samtliga gamla och nya medlemmar att anta denna förbundsordning innan september månads utgång.

Expediering:

Samtliga medlemskommuners fullmäktige

Lomma Kommun, Mörbylånga kommun och Nybro kommun

Akt

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0470-34 96 31	Datum 2018-02-20	Sida 149 (271)
Ärende Budget 2018 plan 2019–2020			Version 1.0	Sida 1 av 4

Ekonomisk budget med verksamhetsmål

2019-01-01 – 2019-12-31

Med plan för 2020–2021

Inledning och Mål	2
Resultaträkning	6
Investeringsbudget	6

Inledning

Kommunalförbundet Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med medlemskommunerna Alvesta, Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Ljungby, Markaryd, Ronneby, Tingsryd, Växjö och Älmhult samt Region Blekinge.

Sydarkivera är en organisation med en tydlig målsättning att skapa en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. Förbundet erbjuder en gemensam arkivorganisation som förvaltar digitalt slutarkiv och hanterar digitala arkivleveranser tillsammans med förbundsmedlemmarnas systemförvaltningsorganisationer. För att säkerställa en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten hos förbundsmedlemmarna en avgörande förutsättning. Sydarkivera erbjuder därför utbildning, råd och stöd när det gäller informationshantering och arkiv. Detta kommer på sikt att göra arbetet med digitala arkivleveranser och digitalt bevarande enklare och mer kostnadseffektivt. För att säkerställa kvalitén ingår tillsyn, gemensamma standarder och riktlinjer i uppdraget. Syftet är att åstadkomma en effektiv och ändamålsenlig organisation för förvaltning av arkiv som är hållbar på lång sikt.

Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål utökas förbundets verksamhet med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd. Dessa tjänster avtalas särskilt med berörda förbundsmedlemmar och finansieras separat. Sydarkivera får även frågor om digitalisering av analoga handlingar, detta ingår inte i befintliga uppdrag, men kan utredas som anslutande tjänst om förbundsmedlemmarna begär det.



Vision

Sydarkivera - ett arkiv värt att lita på.

Vi tror på en effektiv digital informationsförvaltning som säkerställer rätten att ta del av allmänna handlingar nu och för all framtid till nytta för demokratin, rättssäkerheten, forskningen och för miljön.

God ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen ska kommunalförbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Mot bakgrund av detta har förbundsfullmäktige vid sitt sammanträde 2016-11-04 fastställt följande långsiktiga verksamhetsmål är styrande för kommunalförbundet Sydarkivera:

- **Arbeta för att våra medlemmar ska ha ett helt digitalt flöde avseende informationshantering och arkiv**
- **Medverka till samhällets omställning att bli hållbart genom att ställa krav på hållbarhet i all vår utveckling**
- **Uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt**
- **Utveckla verksamheten för att realisera förväntade nyttor för förbundsmedlemmarna**

De långsiktiga verksamhetsmålen är för 2019 års budget nedbrutna i nedanstående specifika verksamhetsmål.

Verksamhetsmål för 2019

Råd och stöd

Beskrivning	Mål
Mallarna inom konceptet VerkSAM samt övriga mallar och rutinbeskrivningar	Plan för uppdatering av mallar.
Genomföra kompetensutvecklande åtgärder baserat på förbundsmedlemmarnas behov.	2 temadagar 5–10 nätverksträffar Grundutbildning motsvarande två heldagar. Utbildningsfilm, målgrupp arkivansvariga, lanseras. Utarbeta 1–5 korta informationsfilmer i samarbete med andra aktörer.
Intensivutbildningar på plats hos förbundsmedlemmar	Genomföra utbildning på plats hos nya förbundsmedlemmar. Erbjuda 2–5 utbildningstillfällen på geografiskt spridda platser.
Workshopar för informationskartläggning	Genomföra 1–2 workshopar i månaden tillsammans med förbundsmedlemmar för kartläggning av prioriterade verksamhetsprocesser Skola.
Stöd i samband med att förbundsmedlemmarna upphandlar nya verksamhetssystem	Ta fram skriftliga tips och råd för upphandling av 1–3 typer av verksamhetssystem.
Kommunbesök med planerad tillsyn inom verksamhetsområdena <i>Skola</i>	Genomföra tillsyn enligt beslutad tillsynsplan hos samtliga förbundsmedlemmar som antagit arkivreglemente med Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. Erbjuder kommunbesök hos övriga.
Händelsestyrd tillsyn	Informera om möjlighet att påkalla tillsyn samt genomföra påkallade tillsynsbesök.
Regional samordning	Arrangera 3–6 regionala nätverksträffar.

Digitala arkivleveranser

Beskrivning	Mål
Leveransutredningar	Påbörja leveransutredningar inom sex månader från att behov identifieras. Slutföra leveransutredningar inom två år från uppstart. Kommunicera pågående leveransutredningar till förbundsmedlemmarna i samband med budgetprocessen och nätverksträffar.
Systeminventering	Komplettera uppgifter i inventeringen som genomfördes 2018. Genomföra inventering hos nya förbundsmedlemmar. Ajourhålla systemlista.
Uttag från inaktiva system	Genomföra 5–7 databasuttag tillhörande inaktiva verksamhetssystem för långsiktigt digitalt bevarande.
Utredning inaktiva system	Genomföra snabbutredning av de inaktiva system som rapporterats in i systeminventeringen 2018, som underlag för att starta leveransutredning eller ej.
Löpande arkivering från aktiva verksamhetssystem inom hälsa och socialt stöd.	Ta emot akter som ska slutarkiveras från 40 % av förbundsmedlemmarna.

Webbarkivering	Genomföra en årlig insamling av förbunds-medlemmars externa webbplatser. Genomföra extra insamlingstillfällen när förbundsmedlem byter webb. Testinsamling av övriga webbplatser (tex. Kommunala bolag och övriga kommunala organisationer med egna domäner).
Äldre digitalt material	Fortsätta arbetet med att utreda lösningsförslag och ta fram rutiner för överföring av information till bevarandeplattform
Förvaltningsgemensamma specifikationer FGS	Anpassa paketstrukturen för tre leveranstyper Bidra med resurser eller delta i tester i samband med 1–3 utvecklingsprojekt

Digitalt arkivsystem

Den grundläggande bevarandeplattformen som infördes 2016–2017 förväntas motsvara de behov som finns 2018–2020

Beskrivning	Mål
Verktyslådan för bevarandetjänster (Sydarkivera Tools)	Komplettering av bevarandetjänster. Behov identifieras i samband med leveransutredningar.
Flödesmotor för att köa upp jobb för bevarandetjänster	Anpassning för att hantera nya bevarandetjänster.
Förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS)	Implementera 1–2 beslutade FGS:er
Plattform för utlämnande	1–2 data enkla databaser med möjlighet till direkt åtkomst från kommunarkiv.
Bevarandeplattform	Starta planering inför eventuella behov av anpassningar eller upphandling inför 2020–2021

Anslutande tjänster

Analoga arkiv

Beskrivning	Mål
Förvalta överlämnade analoga arkiv	Sydarkivera är hel arkivmyndighet och förvaltar centralarkiven hos Oskarshamn, Vadstena och Östra Göinge, Region Blekinge samt ett antal kommunalförbund och kommunala bolag som ägs av förbundsmedlemmarna.
Upphandla och införa arkivförteckningssystem	Införande slutförs. Utbildning, gemensamma rutiner och uppföljning.

Budget och mål för den övriga anslutande tjänsten kan inte beslutas förrän avtal är klara med de förbundsmedlemmar som så önskar.

Administration

Beskrivning	Mål
Rutiner och instruktioner	Utarbeta rutiner och instruktioner med utgångspunkt från beslutad förbundspolicy.
Internutbildningar	Enligt utbildningsplan.

Långsiktiga finansiella mål

För ekonomin ska även anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Följande långsiktiga finansiella mål är styrande för kommunalförbundet Sydarkivera:

- **En balanserad budget och flerårsplan utan höjning av medlemsavgifterna**
En ekonomi i balans utgår en miniminivå för det ekonomiska resultatet på kort sikt. Resultatet bör vara tillräckligt stort så att motsvarande servicenivå kan garanteras även för nästkommande generation utan att den ska behöva uttaxeras en högre medlemsavgift.
- **Årets resultat av Sydarkiveras totala intäkter ska uppgå till minst två (2) procent**
Ett överskott i verksamheten skapar förutsättningar för att långsiktigt finansiera ny- och reinvesteringar av anläggningstillgångar, långsiktigt finansiera de pensionsåtaganden som redovisas och en beredskap för oförutsedda kostnader.
- **Nettoinvesteringarnas andel av medlemsintäkter och statsbidrag bör inte överstiga 10 %**
- **Förbundets likviditet**
Målet för Sydarkivera är att ha en likviditet som motsvarar en månads löneutbetalningar inklusive de förtroendevaldas arvoden och ersättningar.
- **Soliditeten ska vara oförändrad**
Sydarkivera har inga egna lån. De skulder som förbundet har består därför av kortfristiga skulder till leverantörer. Det innebär också att investeringar har finansierats med egna medel.

Personalmål

Sydarkivera har målsättningen om fortsatt låga sjukskrivningstal och en god personalpolitik.

Kommentarer gällande intäkter och kostnader

Budgeterade medlemsavgifter för verksamhetsåret 2019 bygger på följande medlemmar i förbundet:

Medlem	Andel i förbundet
Alvesta	3,5 %
Borgholm	1,9 %
Bromölla	2,2 %
Eslöv	5,9 %
Hässleholm	9,2 %
Höör	2,9 %
Karlskrona	11,8 %
Karlshamn	5,7 %
Lessebo	1,6 %
Ljungby	5,0 %
Markaryd	1,8 %
Olofström	2,4 %
Osby	2,3 %
Oskarshamn	4,8 %
Ronneby	5,3 %
Region Blekinge	1,6 %
Tingsryd	2,2 %
Vadstena	1,3 %
Vellinge	6,3 %

Vimmerby	2,8 %
Växjö	11,8 %
Älmhult	3,0 %
Åtvidaberg	2,1 %
Östra Göinge	2,6 %

Intäkterna är beräknade på medlemsavgiften på 27 kr/kommuninvånare med undantag för Växjö och Älmhult som begärt utträde ur förbundet. På kostnadssidan är budgeten beräknad utifrån det fortsatta arbetet med arkivleveranser utifrån den plattform för långsiktigt digitalt bevarande som driftsattes under slutet av 2017. En personalförstärkning på 0,5 arkivassistenttjänst planeras 2018 för att klara anslutande tjänster kopplade till pappersarkiv vilket får följder även 2019 och framåt. Fortsatta lokalanpassningar för erforderligt skalskydd kommer också att påverka kostnaderna.

Totalt budgeteras för 12, 5 tjänster 2019. Uppräkning av kostnader för personal 2020 och 2021 har gjorts enligt nationalräkenskaperna, SKL cirkulär 17:68.

Nedan presenteras resultatbudget för 2019 med plan för 2020 och 2021. Budgeten upprättad utifrån att Växjö fullföljer sitt utträde och betalar 1/3 av ordinarie medlemsavgift 2019. Alvesta betalar 2/3 av ordinarie avgift 2019 och 1/3 2020. I övrigt gäller oförändrade förutsättningar vad avser anslutande tjänster som beräknats utifrån den nivå som gäller idag. Inträdesavgifter samt medlemsavgifter för eventuella nya medlemmar har inte räknats med vilket, allt annat lika, föranleder en mindre kostnadsreducering 2020 men även 2021. Generell kostnadsuppräknings har inte gjorts annat än vad som anges ovan avseende personalkostnader.

RESULTATBUDGET, TKR	2019	2020	2021
<i>Intäkter</i>			
Avgifter från medlemskommuner*	13 871	13 115	12 963
Inträdesavgifter nya medlemmar	0	0	0
Anslutande tjänster	785	785	785
Övriga intäkter	285	285	285
SUMMA INTÄKTER	14 941	14 185	14 033
<i>Kostnader</i>			
Kostnader för personal (kkl 5)	-9 145	-9 456	-9 749
Varav anslutande tjänst	-638	-638	-638
Övriga verksamhetskostnader** (kkl 6,7)	-4 337	-3 693	-3 249
Varav anslutande tjänster	-147	-147	-147
SUMMA KOSTNADER	-13 482	-13 149	-12 998
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	1 459	1 036	1 035
<i>Avskrivningar</i>	-673	-750	-750
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	786	286	285
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	-2	-2	-2
PERIODENS / ÅRETS RESULTAT	784	284	283

*beräknat på att Växjö betalar 1/3 av ordinarie medlemsavgift 2019 och Älmhult 2/3. För 2020 betalar Älmhult 1/3 av ordinarie avgift och har till 2021 utträtt ur förbundet.

** Specifikation övriga verksamhetskostnader	2018
Lokalhyror och fastighetskostnader	-962
Konsultkostnader (inkl. kostnader för revision)	-1 210
IT & datakommunikation	-478
Resor och kurser och konferenser för medlemmars räkning	-814
Övrigt (kontors- och förbrukningsmaterial, kurser personalen etc)	-873
Totalt	4 337

Investeringar

För 2019 planeras nyinvesteringar på totalt 230tkr. Kommande år är svåra att beräkna utifrån nuvarande omfattning i verksamheten och har därför lämnats till motsvarande belopp.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	2019	2020	2021
Lokalanpassningar	30	30	30
Nät, servrar/lagring	120	100	100
Kontors IT-utrustning	100	100	100
Summa investeringar	230	230	230

Förbundsordning SYDARKIVERA

2019-01-01

Antaget av förbundsfullmäktige den 6 april 2018

Förbundsordning för kommunalförbundet SYDARKIVERA som sköter arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt arkivsystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner.

Antagen av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål	3
4 § Organisation	4
5 § Förbundsfullmäktige	5
6 § Förbundsstyrelsen.....	5
7 § Revisorer	6
8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden.....	7
9 § Andel i tillgångar och skulder	7
10 § Kostnadsfördelning, m.m.	7
11 § Styrning, insyn, samråd m.m.....	8
12 § Budgetprocessen m.m.	8
13 § Utträde m.m.....	9
14 § Likvidation och upplösning.....	10
15 § Tvister.....	10
16 § Arvoden.....	10
17 § Ändringar i förbundsordningen	10
18 § Särskilda bestämmelser	11

Förbundsordning SYDARKIVERA

Förbundsordning för Kommunalförbundet SYDARKIVERA

Förbundsordningen gäller från och med 2019-01-01.

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”SYDARKIVERA”.

1.2 Kommunalförbundet har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål

3.1 Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till kommunalförbundet. Kommunalförbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information, härafter kallat Uppdraget. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2016/17:171) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat meddela riktlinjer och utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente.

Bastjänster

3.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningssuppgifter hädanefter kallat Bastjänster.

3.3 Inom ramen för Bastjänsterna ska kommunalförbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Kommunalförbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

3.4 Inom ramen för Bastjänsterna åligger det också kommunalförbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.

3.6 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i handlingsprogrammet uppställda målen.

3.7 I Bastjänsterna ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

3.8 I Bastjänsterna ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

4 § Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

4.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

4.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5 § Förbundsfullmäktige

5.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

5.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov.

5.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda.

5.6 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner.

5.7 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum.

5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

5.10 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom vara ställföreträdare för fullmäktige.

5.11 Rätt att väcka ärenden till fullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige

5.12 Förbundsfullmäktigesammanträden är offentliga.

5.13 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6 § Förbundsstyrelsen

6.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare. Medlemskommun som vid tidpunkten för val till kommunfullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

6.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.

6.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner.

6.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande i förbundsstyrelsen. Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

6.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

6.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

6.7 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

6.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

6.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

6.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till kommunalförbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

6.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

7 § Revisorer

7.1 Kommunalförbundet ska ha tre revisorer. Gäller från och med mandatperioden 2018 - 2022.

7.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

7.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

7.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

7.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i kommunalförbundet.

8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

8.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

9 § Andel i tillgångar och skulder

9.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 10 som respektive förbundsmedlem erlagt under kommunalförbundets tre senaste verksamhetsår.

9.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 9.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

10 § Kostnadsfördelning, m.m.

10.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

10.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras kvartalsvis i förskott.

10.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om kommunalförbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

10.4 Den i punkterna 10.2 och 10.3 ovan bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

10.5 När kommunalförbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster) till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana särskilda uppgifter ersättas med full kostnadstäckning (enligt självkostnadsprincipen).

10.6 Kommunalförbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 10.1 ovan.

10.7 Kommunalförbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11 § Styrning, insyn, samråd m.m.

11.1 Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga medlemskommuner.

11.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling.

11.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet.

11.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

12 § Budgetprocessen m.m.

12.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

12.2 Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

12.3 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

12.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 10 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

12.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

13 § Utträde m.m.

13.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens kommunfullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av kommunalförbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 10 och har rätt till alla bastjänster enligt ovan se § 3, med nedanstående undantag se 13.2.

13.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden. Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

13.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17.

14 § Likvidation och upplösning

14.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

14.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

14.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i paragraf 10 ovan tillämpas.

14.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

14.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

14.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens kommunfullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

14.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

15 § Tvister

15.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

16 § Arvoden

16.1 Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

17 § Ändringar i förbundsordningen

17.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställs av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

17.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t.ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

18 § Särskilda bestämmelser

18.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda.

18.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

18.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

18.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

Bilaga 1**MEDLEMMAR I KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA ÄR:**

Alvesta kommun	Olofströms kommun
Borgholms kommun	Osby Kommun
Bromölla kommun	Oskarshamns kommun
Eslövs kommun	Ronneby kommun
Hässleholms kommun	Tingsryds kommun
Höörs Kommun	Vadstena kommun
Karlshamns kommun	Vimmerby kommun
Karlskrona kommun	Vellinge kommun
Lessebo kommun	Växjö kommun
Ljungby kommun	Åtvidabergs kommun
Lomma kommun	Älmhults kommun
Markaryds kommun	Östra Göinge Kommun
Mörbylånga kommun	Region Blekinge
Nybro kommun	

Bilaga 2**MEDLEMSAVGIFTER SYDARKIVERA**

Fördelning av kostnaderna för bastjänsterna ska ske utifrån invånarantalet enligt SCB:s statistik för respektive medlem per 31 december året innan avgiftsåret. Regionförbund betalar samma avgift som minsta kommun. (För landsting gäller följande: Avgiften ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.)

Medlemsavgifterna finansierar endast bastjänster. Anslutande tjänster-finansieras i enlighet med särskilda avtal och beslut.

För 2018 är avgifterna enligt nedan och förändras vid ordinarie budgetprocess och efter anslutningsöverenskommelse.

Alvesta kommun	540 800
Borgholm	293 100
Bromölla	342 900
Eslöv	897 400
Hässleholm	1 404 100
Höör	444 900
Karlshamns kommun	869 400
Karlskrona kommun	1 800 000
Lessebo kommun	237 800
Ljungby kommun	764 000
Lomma kommun	655 100
Markaryds kommun	274 600
Mörbylånga kommun	405 000
Nybro kommun	551 000
Olofströms kommun	364 000
Osby	355 900
Oskarshamn	727 100
Region Blekinge	237 800
Ronneby kommun	798 300
Tingsryds kommun	336 200
Vadstena kommun	200 400
Vellinge	966 300
Vimmerby	424 700
Växjö kommun	1 639 100
Åtvidaberg	314 000
Älmhults kommun	463 000
Östra Göinge	397 300
Summa	16 704 200

INTRÄDESAVGIFT FÖR NY MEDLEM VID SENARE TIDPUNKT ÄN 2015-01-01

Engångsavgift för ny medlem baseras på invånarantal och antalet år eller del av år efter uppstart av förbundet. Fastställande av avgiften och det antal år eller del av år som avgiften ska baseras på delegeras till förbundsstyrelsen. Avgiften får inte understiga 4 kr x antalet invånare inom kommunens verksamhetsområde (landstings inträdesavgift ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.).

Vid beräkning av inträdesavgift används invånarantalet enligt SCB:s statistik per den 31 december året innan ny medlem träder in.

Budget 2019 samt flerårsplan 2020-2022

13

KS.2018.0001

2018-10-18
Tomas Nilsson
+4641362012
Tomas.Nilsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till budget 2019 och plan för 2020-2022

Ärendebeskrivning

Förslag till budget för 2019 och ekonomisk plan för 2020-2022 inkl exploatering och investeringar.

Beslutsunderlag

Förslag, bifogas.

Beredning

Kommuninvest begär ett förtydligat borgensåtagande från kommunen varför Kommunfullmäktige föreslås fastställa nedanstående förslag till borgensåtagande. Kommunens borgensåtagande i förhållande till Kommuninvest avser i huvudsak Eslövs Bostads AB lånebehov.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

att såsom för egen skuld ingå borgen för Eslövs Bostads AB:s, Eslövs Industrifastigheter AB:s och Mellanskånes Renhållnings AB:s sammanlagda låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1,5 miljarder kronor.

fastställa nyupplåningsramen för kommunen inklusive upplåning för VA SYD till 500 miljoner kronor för 2019

Beslutet skickas till

Kommuninvest i Sverige AB

Eva Hallberg
Kommundirektör

Tomas Nilsson
Ekonomichef

Kommunledningskontoret

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Kommunstyrelsen@eslov.se | www.eslov.se

Budget 2019

samt flerårsplan 2020 till 2022



Eslöv 2018-11-07

Kommentar

Budget 2019 är uppdaterad med helårseffekten av 2018 års löneökningar och kompensation för vissa indexhöjningar för 2019 med mera.

Framsida foto: Håkan Sandbring

Innehåll: Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Produktion och layout: Kommunledningskontoret, kommunikationsavdelningen

INNEHÅLL

Kommunen kommer att växa och utvecklas som aldrig förr!	5
Kommunens politiska organisation	7
Satsningar 2019–2022	9
Kommunens förutsättningar inför 2019 och 2020–2022 inklusive omvärldsanalys	11
Finansiella rapporter	19
Ord och begrepp	25
Kommunstyrelsen	29
Barn- och familjenämnden	33
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	37
Kultur- och fritidsnämnden	41
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	43
Revisionen	45
Servicenämnden	47
Vård- och omsorgsnämnden	51
Överförmyndarnämnden	55
Kommunkoncernen och verksamhet i kommunalförbunden	57
Kommunens övergripande kvalitetsledningsarbete, KKiK	59



Vision 2025

Eslöv – Skånes bästa kommun att bo och verka i

KOMMUNEN KOMMER ATT VÄXA OCH UTVECKLAS SOM ALDRIG FÖRR!

Vi i den nya styrande majoriteten bestående av Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har beslutat att samverka under den kommande mandatperioden. Våra viktigaste utgångspunkter för kommande satsningar är:



Ett hållbart Eslöv

Eslövs kommun ska växa hållbart och ta ansvar för våra tillgångar. Den styrande majoriteten vill se en fortsatt utbyggnad i hela Eslövs kommun. I takt med utbyggnaden ska vi planera och bygga ut den kommunala servicen. Det innebär fler förskolor och skolor men också förnyelse av den offentliga miljön. Det är viktigt att arbetet enligt översiktsplanen kommer igång både i de olika tätorterna och i staden. En aktiv näringslivspolitik som bejakar entreprenörskap gör att människor får arbete och därmed ett bättre liv. Att öka människors möjligheter till egen försörjning är viktigt ur ett socialt och ekonomiskt hållbart perspektiv, såväl för den enskilde som kommunen och övriga samhället. Utbildningsmöjligheterna ökas samtidigt för dessa grupper, bland annat genom jobbspår. En ekonomi i balans är en förutsättning för en hållbar framtid. De globala hållbarhetsmålen ska arbetas in i kommunens olika verksamheter och kommunen ska fortsätta ett aktivt miljömålsarbete. Målet att vara en fossilbränslefri kommun kvarstår.

En trygg kommun

Som boende i kommunen ska man känna sig trygg genom livet. Kommunen ska ge en bra service med en god kvalitet. Som boende i kommunen ska man känna sig trygg med den omsorg, utbildning och service som ges. Skolan ska vara en trygg arbetsplats och eleverna ska öka sina studieresultat. Nya boendeformer utvecklas för våra äldre för möjlighet till ökad trygghet och gemenskap och som alternativ till dagens vård- och omsorgsboende. Våra allmänna och offentliga platser ska kännas välkomnande och man ska kunna röra sig tryggt i alla miljöer. Medborgare som rör sig i trafiken ska känna sig säkra oavsett om man går, åker kollektivt eller har egen bil. Det är därför viktigt att kommunen är engagerad och har ett bra

samarbete med till exempel polis, brandkår, föreningar, företag med mera. Kommunen ska lägga stor vikt vid att arbeta förebyggande i samverkan med andra aktörer. Unga personer och våld mot kvinnor och våld i nära relationer är prioriterat.

Framtiden

Den nya majoriteten bygger vidare på visionen om att bli Skånes bästa kommun att bo och verka i! En ny gymnasie- och vuxenutbildningsskola håller på att ta plats, nya förskolor och grundskolor planeras och byggs runt om i kommunen, starten för ombyggnaden av torg och trafik kring centrum/Stora torg kommer att ske efter sommaren. Kommunen ska ta en aktiv del i det regionala arbetet och samverka kring frågor i den växande regionen, inte minst att tillvarata kommunens intressen kring höghastighetstågförbindelse. Utveckling ska ske av former för medborgarinflytande. Den styrande majoriteten kommer att påbörja arbetet med revidering av ett kommunalt handlingsprogram för perioden som presenteras i februari/mars.

Kollektivtrafiken behöver utvecklas i hela kommunen särskilt utanför Eslövs tätort i syfte att ge fler invånare tillgång till kollektivtrafik, bättre knyta ihop kommunen, skapa miljömässiga resandemöjligheter och minska bilberoendet. Tillgängligheten i kollektivtrafiken på landsbygden samt gratis resor för äldre ska utredas 2019.

Servicenämnden ska 2020 övergå till anslagsfinansiering.

Samarbetsmöjligheter kring överförmyndarverksamheten med andra kommuner ska utredas.

Johan Andersson(S), Catharina Malmberg (M), Daniel Rhodin (L)



KOMMUNENS POLITISKA ORGANISATION

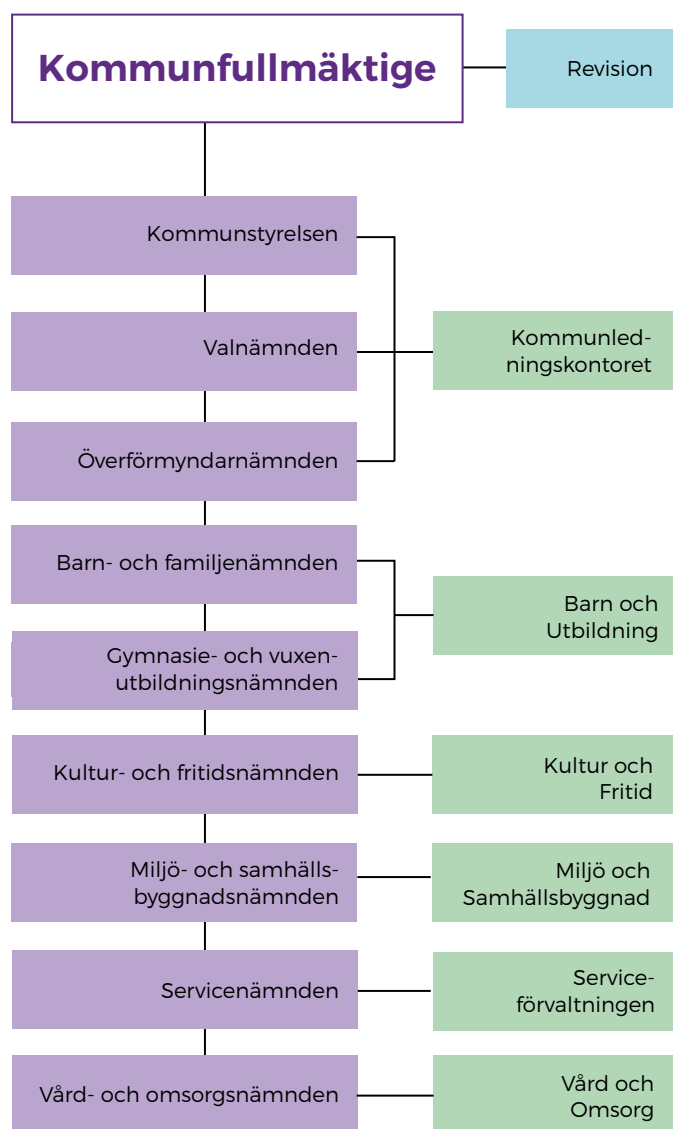
Kommunens verksamhet och aktiviteter påverkar många människors framtida förutsättningar och direkt i vardagen. Samhället förändras och i takt med samhällsförändringar behöver kommunens verksamhet anpassas och utvecklas. Vi har en vision *Eslöv – Skånes bästa kommun att bo och verka i* som är vägledande. Kraven på kommunens service ökar och behovet av att få ut mer verksamhet för varje skattekrone blir allt viktigare för att kunna upprätthålla och utveckla servicen samt skapa förutsättningar för att de nya invånarna kan få del av välfärden. Människor måste samtidigt ges möjlighet till en större påverkan på servicen för att nå så hög brukarupplevelse som möjligt. Kommunens organisation behöver följa med i utvecklingen. Därför genomförs nedanstående förändringar i samband med den nya mandatperioden.

Socialtjänsten samordnas på ett bättre sätt än tidigare. Nämnden för arbete och försörjning läggs ned. Ansvaret för försörjningsstöd, budget- och skuldrådgivning och ekonomiskt bistånd, boendestöd, mottagande och integration av vuxna flyktingar flyttas till vård- och omsorgsnämnden.

Arbetslinjen skärps genom att kommunens arbetsmarknadsåtgärder samlas inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvar. Samordning sker därmed också i högre grad avseende utbildningsinsatser. Ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret och feriearbeten förs till nämnden.

Näringslivsfrågorna överförs till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förändringarna träder i kraft från 1 januari 2019.





ANSVAR FÖR FRAMTIDEN PRIORITERINGAR FÖR BUDGET 2019

EN AKTIV NÄRINGS LIVSSATSNING

OMBYGGNAD AV STORA TORG OCH ÖSTERGATAN

FOKUS PÅ JOBB

NY GYMNASIESKOLA – ÖKAD VUXENUTBILDNING

NYA FÖRSKOLOR

NYA GRUNDSKOLOR

NY KULTURSKOLA

FORTSATT BOSTADSBYGGANDE

UPPRUSTNING AV LEKPLATSER

ÖKAD FRISKNÄRVARO – HÄLSOMILJON

NYTT NATURMILJÖPROGRAM OCH NY KEMIKALIEPLAN

KULTURMILJÖINVENTERING

ÖKAD DIGITALISERING

ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

UTVECKLING GIS

FLER FERIEPLATSER

TILLGÄNGLIGHETSANPASSNING – STATIONEN ÖRTOFTA

BELYSNING – GYA REKREATIONSOMRÅDE



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET



MODERATERNA



Liberalerna



KOMMUNENS FÖRUTSÄTTNINGAR INFÖR 2019 OCH 2020-2022 INKLUSIVE OMVÄRLDSANALYS

(Utgångspunkt SKL:s augustiprognos i cirkulär 2018:18, 27 och 37)

SAMHÄLLSEKONOMISK UTVECKLING

Den svenska ekonomin har under några år haft högkonjunktur. Nivån på BNP, det vill säga värdet av vad som produceras i riket, och arbetade timmar har varit högre än normalt. Det finns tydliga tecken på att det är svårare än normalt för arbetsgivarna att besätta lediga platser, inte minst inom delar av offentlig sektor.

Ekonomin går nu in i en period med lägre tillväxt. BNP-ökningarna begränsas till ca 2,1 procent 2019 och 1,4 procent 2020. En BNP-tillväxt på ca 2 procent används ibland som referensnivå för att skatteintäkterna till kommuner och landsting ska matcha de löpande kostnadsökningarna.

Inhemsk efterfrågan förväntas försvagas under 2019 då bland annat byggandet minskar. Svensk export gynnas dock fortsatt av ett lågt värde på kronan. Antalet arbetade timmar beräknas knappt öka nästa år varför det sker mer än en halvering av ökningstakten av skatteunderlaget. Det innebär att ett betydande glapp riskerar att uppstå mellan kommunsektorns intäkter och de kraftigt växande behoven av skola, vård och omsorg som den snabba befolkningsutvecklingen för med sig.

En enskild kommun kan i mycket liten utsträckning påverka sina intäkter. Istället påverkas kommunens ekonomiska förutsättningar i hög grad av både svängningar i konjunkturen och storleken på statsbidragen. Statsbidragen värdesätts inte av regeringen. Detta medför att kommunens intäkter riskerar att utvecklas långsammare än kostnaderna för att tillgodose ökningen av medborgarnas behov. Kommunerna blir beroende av att regering och riksdag ökar de generella statsbidragen genom särskilda satsningar.

Övergripande statistik i procent:				
År	2018	2019	2020	2021
BNP-utveckling	2,9	2,1	1,4	1,6
Konsumentprisförändring KPI	2,1	2,7	2,8	2,8
Timlöner kommun/landsting	2,8	3,1	3,4	3,5
Skatteunderlagstillväxt reall	1,6	0,6	0,2	0,8

Staten har även genomfört en översyn av kostnadsutjämnings-systemet och av kommunernas storlek och uppgifter som presenterades efter valet i september. Båda utredningarna väntas gå ut på remiss. Ändringar bedöms tidigast kunna genomföras 2020.

KOMMUNENS EKONOMISKA UTVECKLING OCH SITUATION

I avvaktan på budgetpropositionen för 2019 råder osäkerhet om nya statsbidrag och eventuellt om de riktade statsbidragen till skola och omsorgen finns kvar. Från 2019 framgår inte att bemanningssatsningen inom äldreomsorgen kommer att få fortsätta statliga bidrag, varför SKL drar slutsatsen att bidragen upphör. I budgeten finns därför medel avsatta under kommunstyrelsen för att kompensera eventuellt bortfall.

Den styrande majoriteten föreslår i denna budget fortsatta satsningar men vill tydligt markera att den demografiska utvecklingen med allt fler barn, elever och äldre de kommande åren kommer – i stor utsträckning – att ta de årliga ökande intäkterna i anspråk. Skatten blir oförändrad med 20,54 skattekröner och bedöms även fortsatt ligga strax under snittet i Skåne och riket.

SKL:s intäktsprognos från augusti visar på en ökning av intäkterna 2019 till 1 958 mnkr inklusive det särskilda statsbidraget, den så kallade välfärds miljarden. Inför budgetåret ökar kommunens intäkt jämfört med 2018 med ca 75 mnkr. Byggbonus för 2018 ingår i det generella statsbidraget med 2,5 mnkr.

Under de tre åren under planeringsperioden 2020-2022 blir prognoserna allt osäkrare. Prognoserna visar drygt 70 mnkr per år i ökning av intäkterna baserat på 400 nya invånare per år.

Aktuell befolkningsstatistik visar att befolkningsökningen blir högre än normalt men något lägre än antagandet i juni. Intäktsprognoserna utgår från 33 500 invånare per den 1 november 2018.

Intäktsökningarna för 2019 skapar utrymme för volymkompensation till förskola och skola. Målet med minst en procents överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag med stöd av finansnetto kan upprätthållas för 2019. Under de tre följande åren av den ekonomiska planperioden kan inte planeringsmässigt nivå på överskott upprätthållas utan effekt av de åtgärder som föreslås i budgeten. Förändringarna som aviseras i budgeten kring organisation etc. väntas skapa förutsättningar för årliga överskott med en procent.

Med en hög investeringsnivå är det väsentligt att överskotten är minst en procent och att planerat överskott uppnås vid årets slut. Tilldelade medel måste därför utgöra ram för kommunens verksamheter under året. Den statliga välfärds satsningen med 10 mdkr ger preliminärt kommunen 11,5 mnkr i generell intäkt fördelat enligt principen lika per invånare och preliminärt ca 10,8 mnkr efter antal asylsökande och nyanlända.

För att öka bemanningen inom äldreomsorgen samt förskola och lågstadium finns riktade statliga medel att söka sedan hösten 2015 vilket berörda nämnder gör. Se vidare under respektive nämnd.

En ökning av intäkterna med ca 3,5 procent för 2019–2022 i kombination med fortsatt effektivisering ger möjlighet att upprätthålla kvalitet och tillgodose den demografiska utvecklingens behov av utbyggd verksamhet. *Nämnderna har ett fortsatt uppdrag att arbeta med att effektivisera verksamheten.* Merkostnader för flyktingmottagningen väntas kortsiktigt kunna täckas av regeringens välfärdssatsning.

Nämnderna kompenseras för ökade lönekostnader och hyresökningar samt vissa indexeringar.

Budgeten läggs utifrån förutsättningarna att kommunen ska nå måluppfyllelse av god ekonomisk hushållning. Målet är minst en procent eller 19–21 mnkr i överskott. Kommunen har infört en resultatutjämningsreserv som innehåller 74 mnkr. Budgeten är lagd utan att ta reserverade medel i anspråk.

Ny kommunal redovisningslag träder i kraft 2019 som kan komma att påverka kommunens sätt att redovisa över- eller underskott av finansiella instrument från 2020. Staten har

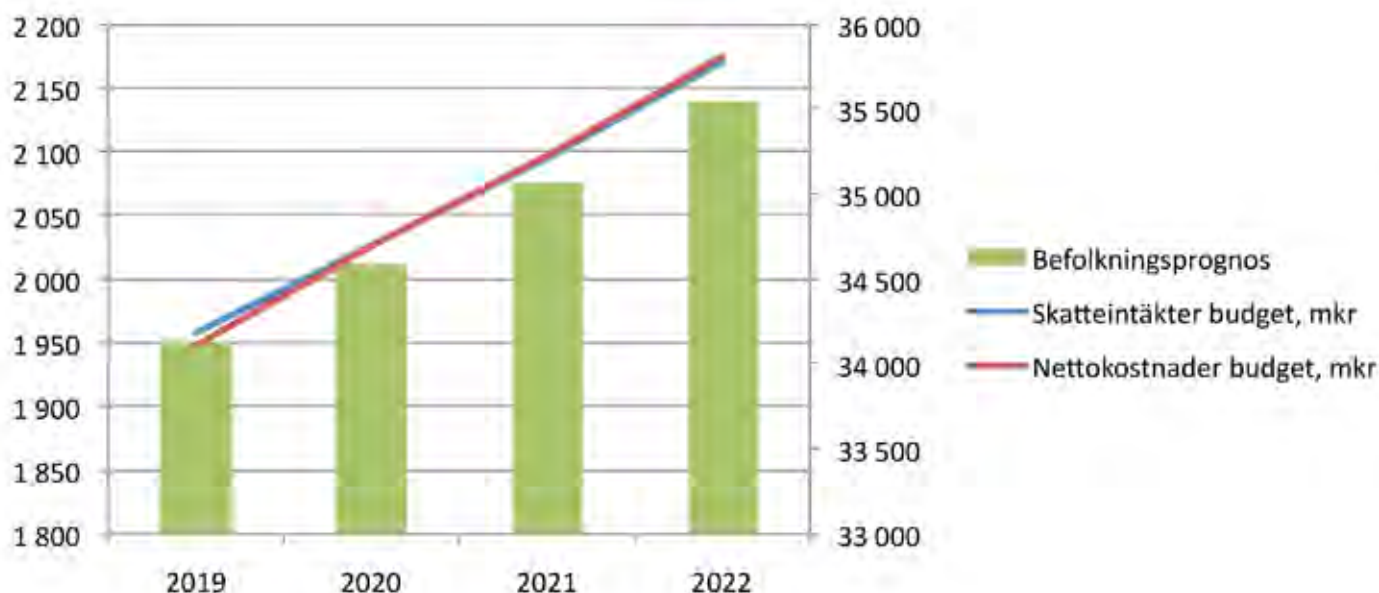
aviserat fortsatt utredning kring redovisningen av ansvarsförbindelsen för tjänstepensioner. En fullfondering påverkar kommunens egna kapital negativt men förbättrar det årliga resultatet.

Ökad befolkning ger ökade behov av service

I budgeten framgår att befolkningens behov ökar mer än tidigare, särskilt inom skolan och om några år även inom äldreomsorgen. Reformen från regering/riksdag och regionala överenskommelser kring hälso- och sjukvård ökar behovet av kommunal service. Finansiering medföljer inte som motsvarar kommunens ökade kostnader de kommande åren.

Att växa befolkningsmässigt och därmed bygga ut verksamheten ökar kostnaderna för verksamheten snabbare än intäkterna. Nyproduktion för med sig högre kostnader för verksamheten än den befintliga.

Prognos skatteintäkter och nettokostnader i förhållande till befolkningsprognos



Befolkning, arbetsmarknad och bostadsmarknad – en indikation på efterfrågan av kommunens tjänster, källa kommunens befolkningsprognos 2018

Befolkningen uppgår enligt befolkningsprognosen till 33 570 invånare vid årsskiftet 2018/19. Befolkningen den 23 oktober uppgick till 33 510 invånare.

Befolkning/Antal					
	2019	2020	2021	2022	Förändring i % (19-22)
0-år	430	438	443	449	4,4
1-5 år, förskola	2 143	2 198	2 240	2 292	7,0
6-15 år, grundskola	4 368	4 448	4 519	4 576	4,8
16-18 år, gymnasiet	1 287	1 324	1 356	1 372	6,6
19-64 år, övriga	19 571	19 766	19 993	20 269	3,6
65-79 år äldreomsorg	4 678	4 732	4 810	4 828	3,2
80-år äldreomsorg	1 657	1 692	1 714	1 770	6,8
Totalt:	34 134	34 598	35 075	35 556	4,2

En ökande befolkning i sig, och särskilt att antalet barn/ungdomar och äldre ökar, ökar behovet av kommunens service och tjänster.

Kommunen får följande årliga intäkter för nyinflyttade via skatteintäkts- och kostnadsutjämning, cirka:

Befolkning	Verksamhet	Belopp
1-5 år	förskola/fritidshem	120 000 kr
6 år	förskoleklass	85 000 kr
7-15 år	grundskola	120 000 kr
16-18 år	gymnasieskola	130 000 kr
19-64 år		18 000 kr
65-79 år		50 000 kr
80-89 år		165 000 kr
90+		330 000 kr

Budgetens fördelning till olika nämnder – 80 procent till utbildning och omsorg



GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING, BALANSKRAV OCH ÖVERGRIPANDE FINANSIELLA MÅL

Lagstiftningens ändamål med kravet på att kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning innebär att offentliga medel ska användas på ett effektivt och säkert sätt samt att varje generation ska bära kostnaderna för den service som konsumeras. Kostnader från en generation får alltså inte skjutas över till kommande generationer. Kommunerna ska ha förmågan att leverera service till sina medlemmar på samma nivå som tidigare utan att öka skatten. Detta tillgodoses med ett årligt överskott på normalt två procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragen.

Beroende på respektive kommuns soliditet och investeringar kan det finnas anledning att ha ett lägre eller högre överskottsmål.

En kommunal budget ska enligt lag upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Planeringen utgår därmed från att ett positivt överskott planeras i samband med upprättandet av budget samt uppföljning och åtgärder vidtas vid behov under året för att överskott uppnås vid årets slut. Det finansiella resultatet vid årets slut kan bidra till ett bättre resultat än vad som planerats i budget. Storleken på överskottet för Eslövs kommun fastställs i de finansiella målen för god ekonomisk hushållning. Planeringen utgår från ett överskott med minst en procent i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och budgeterat finansnetto. Finansnettot används framöver till verksamhet under året. Möjligheterna till större överskott minskar, risken för underskott ökar.

Att det planerade överskottet kan hållas till en procent mot normalt två procent beror på att nyintjänade pensioner finansieras i var tid nu och att kommunen har medel placerade som avser att täcka en del av pensionsskulden som intjänats fram till 1998.

Eslövs kommuns definition av god ekonomisk hushållning är följande:

Varje generation bär själv kostnaderna för den service man konsumerar. Ingen kommande generation ska behöva betala för det som tidigare generation förbrukat. Så stor nytta som möjligt av befintliga resurser ska skapas för kommuninvånarna. De finansiella målen anger att ekonomin är en restriktion för verksamhetens omfattning. Verksamhetsmålen ska spegla effektiviteten och göra uppdraget tydligt mot kommuninvånarna.

Kommunen kommer att ha tre övergripande finansiella mål under mandatperioden:

- **Resursutrymme för verksamhet**
Skatteintäkterna utgör tillsammans med generella statsbidrag och budgeterat finansnetto huvudsaklig intäktskälla och innebär en totalram för resursutrymmet med 1 956 mnkr netto.
- **Årets resultat**
Överskott på minst 1 procent av skatte- och generella statsbidragsintäkterna, 19,5 mnkr.
- **Självfinansieringsgrad** av investeringar införs från 2019. Skälet är det höga investeringsbehovet under perioden. Målet sätts till 40 procent i snitt under perioden 2019–2023. Självfinansieringsgraden får inte understiga 30 procent under ett enskilt år.

Från 2019 används det i budget planerade finansiella resultatet, finansnetto, i planeringen av resursutrymmesmålet och i uppföljningen som tidigare.

Målet kring investeringar borde generellt sett sättas högre både för perioden och enskilt år, men kommunen har ett mycket starkt ekonomiskt utgångsläge, varför den kommande periodens investeringar kan genomföras med ovan målnivåer med uppfyllande av god ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning bedöms ha uppnåtts när det finansiella målet om resursutrymme, överskott i form av årets resultat, finansiering av investeringar samt flertalet verksamhetsmål nåtts.

Målen för god ekonomisk hushållning följs upp i delårsrapport och årsredovisning.



NÄMNDERNAS VERKSAMHETSMÅL SOM BIDRAR TILL GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Nedan följer nämndernas preliminära verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Målen kommer att prövas i samband med kommande målprocess utifrån det politiska handlingsprogrammet.

Styrelse och nämnder	Mål
Kommunstyrelsen	Eslövs kommun har en ekonomi i balans med minst en procents överskott.
Barn- och familjenämnden	Behörigheten till gymnasieskolan ska öka årligen
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Fler elever ska klara sina gymnasiestudier inom fyra år samt fler personer ska avsluta behovet av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för studier och arbete
Kultur- och fritidsnämnden	Årligen ökat antal personer som deltar i kultur- och fritidsaktiviteter
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Underhållet av kommunens gator ska motsvara det årliga behovet
Servicenämnden	Fastighetsunderhållet ska motsvara det årliga behovet
Vård- och omsorgsnämnden	Inom given ekonomisk ram tillgodose det ökade behovet av vård och omsorg samt minska behovet av och årligen sänka kostnader för försörjningsstöd
Överförmyndarnämnden	Öka antalet ärenden per handläggare med stöd av digitaliserade processer

Målen är valda utifrån störst påverkan på kommunens ekonomi direkt eller indirekt. Kommunstyrelsen svarar för att budget planeras utifrån bestämt överskott och under året ser till att överskottet upprätthålls vilket överensstämmer med uppdraget enligt reglementet. Kommunens kostnader för försörjningsstöd kommer att öka kraftigt de kommande åren om inte ett ökat antal hushåll och individer kan svara för sin egen försörjning. Elever som inte uppnår behörighet till gymnasieskolan innebär en hög kostnad liksom om genomströmningstiden i gymnasieskolan är högre än tre år. En befolkning som är aktiv i kultur- och fritidsverksamheten ger ökade förutsättningar för god folkhälsa. Underhåll av lokaler och gator som matchar behovet undanröjer risken för eftersatt underhåll och uppbyggnad av skuld. Ett omfattande omställningsarbete pågår inom vård och omsorg vilket ska bidra till ett bättre resursutnyttjande som kan användas för ökad service.

FINANSIELL ANALYS 2019-2022

Eslövs kommun budgeterar för ett överskott/resultat med 26 mnkr för 2019 vilket motsvarar mer än en procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Ett utrymme kvarstår för en eventuell tilläggsbudget i samband med kommande handlingsprogram. Motsvarande överskott planeras för övriga år i perioden vilket blir 14 mnkr för 2020 och 10 mnkr för 2021 respektive 3 mnkr 2022.

Investeringarna beräknas under 2019 uppgå till 271 mnkr vilket är en hög nivå jämfört med de senaste årens perspektiv. Totalt under perioden fram till 2023 beräknas kommunen investera drygt 1 500 mnkr. Självfinansieringsgraden beräknas

uppgå till 37 procent under 2019 och för perioden som helhet till 25 procent. Detta innebär att investeringarna inte kan förväntas finansieras med skatteintäkter och generella statsbidrag utan att lån tas upp. Ett utrymme kvarstår för en eventuell tilläggsbudget i samband med kommande handlingsprogram.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och nettokostnadsutveckling					
	Intäktsår	2019	2020	2021	2022
Befolkning prognos 1:e november året före*)		33 500	33 900	34 300	34 700
Skatteintäkter/generella statsbidrag		1 958	2 025	2 095	2 171
Intäktsförändring mellan åren, procent		3,9	3,4	3,5	3,6
Nettokostnadsutveckling exkl. jämnförelsestörande poster mnkr, max		1 956	2 020	2 085	2 157
	%	4,2	3,3	3,2	3,5
Nettokostnadsutveckling exkl. jämnförelsestörande poster faktisk, budget 2019		1 948	2 027	2 096	2 175

*) Befolkning 1/11 året innan budgetåret är utgångspunkt för beräkning av kommunens skatteintäkter.

För hela perioden får kommunen enligt prognosen 213 mnkr i samlade intäkter medan nettokostnaderna ökar med 229 mnkr. Verksamhetsnivån kan alltså finansieras under 2019 med överskott med ett positivt finansnetto. Planperioden 2020-2022 räcker inte ett positivt finansnetto för att uppnå finansiella målet med en procent.

Årets resultat					
	År	2019	2020	2021	2022
Årets resultat, mnkr		26,4	14,0	10,4	2,8
Årets resultat/intäkter, %		1,3%	0,7%	0,5%	0,1%

Investeringsvolym						
	År	2019	2020	2021	2022	2023
Investeringar, mnkr		270,9	341,1	578,4	183,5	143,2
Investeringsvolym/intäkter, %		14%	17%	28%	8%	6%

Självfinansiering av investeringar					
	År	2019	2020	2021	2022
Självfinansieringsgrad, %		37%	26%	14%	41%

Självfinansieringsgraden av investeringarna mäter hur stor andel av investeringarna som kan finansieras med årets resultat/överskott före avskrivningar. 100 procent innebär att samtliga investeringar under året finansieras med skatteintäkter och generella statsbidrag.

Soliditet					
	År	2019	2020	2021	2022
Soliditet, %		61%	54%	45%	42%
Soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt, %		37%	33%	28%	27%

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Den visar hur stor del av kommunens tillgångar som planeras att finansieras med eget kapital. Det är viktigt ur perspektivet god ekonomisk hushållning att soliditeten över en längre period inte försvagas utan utvecklas i positiv riktning. Detta innebär att kommunen blir mindre skuldsatt och ökar sitt finansiella handlingsutrymme inför framtiden.

Kommunalskatt					
År	2018	2019	2020	2021	2022
Skattesats Eslöv, %	20,54	20,54	20,54	20,54	20,54
Genomsnitt Skåne, %	20,63				
Riket, %	20,74				

Upplåningsbehov och beräknade räntekostnader via Kommuninvests räntenivåer för kommunens verksamhet (mnkr)					
År	2019	2020	2021	2022	
Nyupplåning, per år	200,0	200,0	350,0	100,0	
Räntekostnad, aggregerat	1,2	2,7	6,4	9,8	

Vid periodens slut 2022 beräknas kommunen ha 850 mnkr i total skuld för egen verksamhet. Eftersom vidarutlåning sker till VA SYD beräknas nyupplåning för deras del för perioden uppgå till 460 mnkr. Kommunens sammanlagda skuld inklusive VA SYD:s skuld på 250 mnkr vid periodens början blir därmed ca 1,5 mdkr.

Kommunen har vid årets slut 2018 en låneskuld på 50 mnkr vilket är en mycket låg skuldsättning. Ny utlåningsram för VA SYD 2019–2021 är begärd om 345 mnkr. Under 2019 planerar nämnderna att investera för 271 mnkr samt eventuellt 20 mnkr som inte blir färdigställt under 2018.

Den totala upplåningsramen inklusive checkkredit fastställs till 650 mnkr under 2019. Checkkrediten omfattar även kom-munkoncernens bolag.



BUDGETFÖRUTSÄTTNINGAR I ÖVRIGT 2019

Löneökningar och pensioner

I budget 2019 har medel satts av för lokal löneöversyn enligt SKL:s prognos och efter analys från HR-avdelningen. Kända förändringar av lagstadgade och avtalsenliga avgifter är beaktade.

Enligt augustiprognosen från KPA, som omfattar tjänstepension för kommunens anställda, kommer kostnaden för avtalspensioner att uppgå till cirka 116,5 mnkr 2019. År 2022 ökar kostnaderna till 140 mnkr. En statlig utredning har föreslagit förändringar i redovisningslagstiftningen som bland annat förespråkar att ansvarsförbindelsen hanteras som skuld i balansräkningen och att utbetalningar av pensioner inte längre belastar kommunens resultat. Detta skulle ge minskade driftskostnader men samtidigt ställa krav på ökade överskott om inte ekonomin ska försämrats.

Regeringen har beslutat om vidare utredning. Kommunen har under flera år avsatt medel för att dämpa kostnadsökningen för pensioner. En extern oberoende analys visar att uttag från fonderade medel sker från 2013.

Prisökningskompensation

Inflation har ökat men bedöms bli fortsatt låg varför ingen generell prisökningskompensation utgår till nämnderna.

Hyresökningskompensation

Från och med 1 januari 2017 infördes treårshyror. Ingen uppräkning av interna hyror sker inför 2019.

Kommunövergripande flerårsprojekt

1 mnkr satsas på sociala ekonomier. 1 mnkr avsätts till hälsofrämjande insatser

Resultatutjämningsreserven, RUR

Uttag av Resultatutjämningsreserven, RUR, som uppgår till 74 mnkr sker inte för finansiering av budget 2019. Kommunens aktuella regelverk som är mer restriktivt än SKL:s generella förslag medger inget uttag för att finansiera budgeten under perioden 2019–2022.

Direkta statsbidrag

Nämnderna bedriver ytterligare verksamhet som finansieras med direkta statsbidrag och annan extern finansiering (brutto).

Nämnderna har med de ekonomiska styrprinciperna ökade förutsättningar att fördela om den totala ramen mellan de olika verksamheterna.

Årets resultat

Kommunens mål om ett budgeterat överskott på minst en procent uppnås för budgetåret 2019 men kommer inte att kunna upprätthållas för planperioden utan åtgärder.

Borgensåtaganden

Kommunens borgensåtagande väntas öka under planperioden bland annat till Sydsvenska och Eslövs Bostads AB.

Investeringar i lokaler – vägledande miljö- och standardförutsättningar

Kommunen har som ambitionsnivå att nya förskolor och skolor samt vid renoveringar av befintliga lokaler *bygga kemikaliefritt*. Detta innebär att emissioner från byggkemikalier som förorenar luften inte ska förekomma. Exempel på ohälsosamma byggkemikalier är formaldehyd (som framförallt finns i spånplattor), mjukgörare från plastmattor, konserveringsmedel och biocider från färger och fogmassor. En annan luftförorenare är de vattenbaserade plastfärgerna. När vattnet torkat kvarstår en plastfilm som avger olika kemikalier. Ytan blir dessutom statisk vilket innebär att den drar åt sig smuts och damm.

Miljöbyggnad är ett svenskt certifieringssystem, initierat av Bygga-Bo-Dialogen år 2005, utvecklat för att certifiera byggnader inom områdena Energi, Inomhusmiljö samt Material och Kemikalier. En enligt Miljöbyggnad undersökt byggnad erhåller sedan betyg guld, silver, brons eller klassad.

Kommunen har som ambition att *bygga nya lokaler enligt Miljöbyggnad*. Även den högsta nivån guld ska inte leda till att byggnaden blir dyr, mer komplex eller svår att genomföra. Det ska snarare vara ett styrmedel för att säkerställa att byggnaden blir hållbar, får ett bra inomhusklimat och blir klimatsmart.

Byggstandard 50 eller bättre ska användas för lokaler som ska användas under lång tid, till exempel förskolor, skolor och äldreboenden.

Exploatering för bostäder och företag

Befolkningsökningen i Eslöv är högre än genomsnittet de senaste tio åren. Många bostäder har färdigställts den senaste tiden och alla bostäder är uthyrda. Några projekt färdigställs inom kort och planering pågår för nyproduktion av bostäder. Målsättningen är även fortsättningsvis att exploateringsverksamheten ska bära sina egna kostnader. För nya projekt avsätts inga medel utan exploateringsbudgeten ska bära sina egna kostnader över tid.

Kommunens viktigaste resurs – medarbetarna

En av kommunens största utmaningar är att klara av kompetensförsörjningen. Utmaningen ligger på alla nivåer och berör både förmågan att attrahera, rekrytera, behålla, utveckla, avveckla såväl som frågan om att ha friska medarbetare.

Sveriges kommuner och landsting, SKL, anger i sin rapport *Sveriges viktigaste jobb finns i välfärden* (2018) att de kommande tio åren ökar både antalet barn och äldre i befolkningen kraftigt. Antalet personer i arbetsför ålder ökar däremot i betydligt mindre takt, och i vissa delar av landet minskar antalet. Det innebär att konkurrensen om arbetskraften på hela arbetsmarknaden kommer att tillta. Behovsökning på grund av att verksamheter inom offentlig sektor växer, tillsammans med pensionsavgångar fram till 2026, innebär ett behov av att nyrekrytera 508 000 heltidstjänster i offentlig sektor. Störst är behovsökningen inom äldreomsorg och gymnasieskola.

Det stora behovet av ny arbetskraft kommer att ställa stora krav på omställningsförmåga hos organisationer och arbetskraften. Arbetsförmedlingens prognos över arbetslösheten 2018–2019 förutspår att sysselsättningsgraden fortsätter att stiga bland både inrikes och utrikes födda. Under 2018–2019 väntas omkring sju av tio nya jobb gå till utrikes födda, där huvuddelen av den lediga arbetskraften finns. Förra året svarade utrikes födda för omkring 90 procent av jobbtillväxten inom utbildning, vården och omsorgen samt privata tjänster.

Inom industrin stod utrikes födda för hela jobbökningen. För att klara behovet av rekrytering och få den kompetens som behövs på plats har allt fler arbetsgivare i större utsträckning fått bygga upp en egen organisation och finansiering kring utbildning. Detta behov förväntas inte minska mot bakgrund av arbetskraftsprognoserna.

Som konstaterats i kommunens personalbokslut för 2017 har kommunen redan ett antal bristyrken där avsaknaden av kompetent arbetskraft kan komma att leda till stora kvalitetsbrister i verksamheterna. Kommunens bristyrken är nationella bristyrken, vilket innebär att Eslövs kommun konkurrerar med alla andra offentliga arbetsgivare. Sannolikt stegras kostnaderna för löner och anställningsvillkor inom de kommande åren, framförallt i yrken med stor konkurrens om arbetskraften från närliggande kommuner.

Att ha friska medarbetare är av största vikt för kommunen. Höga sjuktal innebär för många verksamheter dubbla kostnader för sjuklön och vikarier. Kvalitet och kontinuitet riskerar också att försämrats vid hög sjukfrånvaro. Som arbetsgivare är kommunens hälsotal delvis beroende av Försäkringskassans regelverk och sjukvårdens effektivitet – men den påverkan kommunen själv kan utöva är stor och ligger framförallt i det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Utifrån de förutsättningar som finns för att arbeta aktivt med arbetsmiljö, operativt i verksamheterna och på strategisk nivå, kan ett förbättrat hälsotal uppnås.

Vad gäller verksamheternas aktiva arbetsmiljöarbete är det nödvändigt att utveckla det förebyggande ytterligare. Hälsomiljonen är ett viktigt strategiskt verktyg för att utveckla fungerande metoder och möjliggöra investeringar. Dessa kommer på sikt att stärka verksamhet och chefer i insikten att förebyggande åtgärder är en initial kostnad som medför besparingar i slutändan.

De avsatta medel som funnits tillgängliga under 2018 för hälsofrämjande och förebyggande insatser i verksamheterna har varit en mycket god tillgång. Syfte har varit att stimulera hälsoarbetet i organisationen helt i led med kommunens policy för arbetsmiljö och hälsa, vilken betonar Eslövs kommun som en arbetsgivare som satsar på medarbetarnas hälsa och en god arbetsmiljö. Under året har en rad insatser genomförts utifrån ett paket av tjänster som arbetats fram i samarbete mellan företagshälsovården och Kommunledningskontoret.

Insatserna har av verksamheterna uppmärksammat möjligheterna för ett hälsosammare arbetsliv och en bättre arbetsmiljö på arbetsplatserna. Livsstilsaktiviteter så som livsstils- och hälsoprogram, stressförebyggande grupputveckling och hälsoföreläsningar med workshoppar har varit uppskattade insatser som bidragit till att konkreta åtgärder har kunnat fastställas och vidtas. Arbetsmiljökartläggningar har kunnat identifiera risker och klargjort behövliga åtgärder på ett adekvat sätt för den berörda arbetsplatsen.

Att medel avsätts även för 2019 är en viktig satsning som är helt förenlig med de utmaningar Eslövs kommun står inför. Inte minst med tanke på målsättningen om ett ökat hälsotal och ett aktivt arbete med att satsa på medarbetarnas hälsa och att skapa goda arbetsmiljöer. Att genomföra satsningar som uppmärksammar medarbetarnas hälsa och arbetsmiljö är nycklar till engagemang och nyskapande och i längden en säkrare och bättre arbetsmiljö i kommunens personalintensiva verksamheter. Det realiserar dessutom vad kommunens styrdokument och policyer betonar angående arbetsmiljöarbetet och bidrar i längden till attraktivare arbetsplatser.



FINANSIELLA RAPPORTER

Resultatbudget (mnkr)							
	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Verksamhetens intäkter	425,7	759,4	827,8	828,5	789,3	776,2	779,1
Verksamhetens kostnader	-2 139,3	-2 570,9	-2 637,1	-2 703,0	-2 742,5	-2 799,5	-2 882,0
Av- och nedskrivningar	-65,8	-67,2	-67,2	-73,6	-73,3	-72,8	-72,3
Verksamhetens nettokostnader	-1 779,4	-1 878,7	-1 876,5	-1 948,1	-2 026,5	-2 096,1	-2 175,2
Skatteintäkter	1 350,0	1 382,0	1 384,7	1 426,0	1 467,0	1 526,0	1 594,0
Generella statsbidrag och utjämn- ning	483,2	503,5	500,3	532,0	558,0	569,0	577,0
Verksamhetens resultat	53,8	6,8	8,5	9,9	-1,5	-1,1	-4,2
Finansiella intäkter	21,2	21,0	31,2	21,0	22,5	24,0	25,0
Finansiella kostnader	-3,7	-7,0	-5,6	-4,5	-7,0	-12,5	-18,0
Årets resultat	71,3	20,8	34,1	26,4	14,0	10,4	2,8



Balansbudget (mnkr)							
	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
TILLCÅNGAR							
Immateriella Tillgångar	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Summa immateriella anläggningstillgångar	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Materiella anläggningstillgångar							
Fastigheter	1 027,8	1 375,0	1 213,0	1 402,0	1 677,2	2 180,9	2 299,9
Inventarier	46,8	47,0	55,0	62,7	55,3	57,2	49,4
Summa materiella anläggningstillgångar	1 074,6	1 422,0	1 268,0	1 464,7	1 732,5	2 238,1	2 349,3
Finansiella anläggningstillgångar							
Aktier och andelar	316,1	316,1	316,1	316,1	316,1	316,1	316,1
Långfristiga fordringar	320,5	405,0	345,6	448,7	542,8	633,5	720,6
Bidrag statlig infrastruktur	26,5	25,2	25,3	24,2	23,1	22,0	20,9
Summa finansiella tillgångar	663,1	746,3	687,0	789,0	882,0	971,6	1 057,6
Summa anläggningstillgångar	1 737,8	2 168,4	1 955,1	2 253,8	2 614,6	3 209,8	3 407,0
Omsättningstillgångar							
Exploatering och förråd	12,8	13,2	13,2	13,2	13,2	13,2	13,2
Kortfristiga fordringar	129,1	200,0	110,0	110,0	110,0	109,0	106,0
Pensionsmedelsförvaltning	51,2	50,9	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0
Kassa och bank	57,8	1,0	16,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa omsättningstillgångar	250,9	265,1	185,9	169,2	169,2	168,2	165,2
SUMMA TILLCÅNGAR	1 988,7	2 433,5	2 141,0	2 423,0	2 783,8	3 378,0	3 572,2
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER							
Eget kapital							
Årets resultat	71,3	20,8	34,1	26,4	14,0	10,4	2,8
varav årets avsättning resultatutjämningsreserv	19,0						
Resultatutjämningsreserv	55,0	55,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0
Övrigt eget kapital	1 300,0	1 327,1	1 352,3	1 386,4	1 414,6	1 427,5	1 437,9
Summa eget kapital	1 426,3	1 402,9	1 460,4	1 486,8	1 502,6	1 511,9	1 514,7
Avsättningar							
Avsättningar för pensioner	15,6	17,2	20,0	22,8	23,0	23,0	23,5
Övriga avsättningar							
Summa avsättningar	15,6	17,2	20,0	22,8	23,0	23,0	23,5
Långfristiga skulder							
Lån	213,9	571,0	249,3	504,9	802,9	1 239,1	1 416,6
Summa långfristiga skulder	213,9	571,0	249,3	504,9	802,9	1 239,1	1 416,6
Kortfristiga skulder							
	332,9	442,4	411,3	408,5	455,3	604,0	617,4
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER	1 988,7	2 433,5	2 141,0	2 423,0	2 783,8	3 378,0	3 572,2

Finansieringsbudget (mnkr)						
	Bokslut 2017	Prognos 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Den löpande verksamheten						
Årets resultat	71,3	34,1	26,4	14,0	10,4	2,8
Justering för avskrivningar	65,8	67,2	73,6	73,3	72,8	72,3
Justering för avsättningar	0,4	-2,5	2,8	0,2	0	0,5
Kapitalbindning	42,8	97,2	-3,0	49,7	149,9	17,5
Medel från den löpande verksamheten	180,3	196,0	99,8	137,2	233,1	93,1
Investeringsverksamhet						
Nettoinvesteringar	-135,9	-247,6	-270,3	-341,1	-578,4	-183,5
Medel för investeringsverksamhet	-135,9	-247,6	-270,3	-341,1	-578,4	-183,5
Finansiering						
Upplåning/Amortering	79,1	75,7	256,9	298,0	436,0	177,5
Förändring långfristiga fordringar	-66,5	-65,2	-103,1	-94,1	-90,7	-87,1
Försäljning anläggningstillgångar						
Medel från finansieringsverksamhet	12,6	10,5	153,8	203,9	345,3	90,4
Förändring likvida medel	57,0	-41,1	-16,7	0,0	0,0	0,0

Driftsbudget netto						
Nämnd/styrelse	Bokslut 2017	Prognos helår 2018*)	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Kommunstyrelsen	-28,3	-41,1	-154,4	-221,1	-286,8	-355,1
- Finansförvaltningen						
Kommunstyrelsen	-94,4	-103,7	-80,9	-78,5	-78,2	-78,2
- Kommunledningskontoret						
Nämnden för arbete och försörjning	-50,5	-46,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Barn- och familjenämnden	-729,6	-772,8	-792,9	-804,1	-806,8	-814,5
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-167,3	-183,2	-197,9	-209,9	-211,0	-214,1
Kultur- och fritidsnämnden	-96,8	-96,2	-98,7	-98,5	-98,5	-98,2
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-65,2	-70,0	-65,9	-65,4	-65,4	-65,3
Revisionen	-1,0	-1,2	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3
Servicenämnden	-1,3	-1,0	0,5	10,0	10,0	10,0
Vård- och omsorgsnämnden	-554,9	-569,8	-568,7	-569,4	-569,4	-569,4
Överförmyndarnämnden	-7,3	-7,7	-7,4	-7,4	-7,4	-7,4
Intern ränta (KS finansförvaltningen)	17,2	17,1	19,5	19,1	18,7	18,3
Verksamhetens nettokostnad	-1 779,4	-1 876,5	-1 948,1	-2 026,5	-2 096,1	-2 175,2
Skatteintäkter	1 350,0	1 384,7	1 426,0	1 467,0	1 526,0	1 594,0
Generella statsbidrag och utjämning	483,2	500,3	532,0	558,0	569,0	577,0
Finansiella intäkter	21,2	31,2	21,0	22,5	24,0	25,0
Finansiella kostnader	-3,7	-5,6	-4,5	-7,0	-12,5	-18,0
Årets resultat före extraordinära poster	71,3	34,1	26,4	14,0	10,4	2,8
Extraordinära intäkter						
Extraordinära kostnader						
Årets resultat	71,3	34,1	26,4	14,0	10,4	2,8

*) Enligt delårsrapport 2018

Investeringsbudget, netto (mnkr)					
Nämnd/styrelse	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Kommunstyrelsen	-9,0	-2,3	0,0	0,0	0,0
- Kommunledningskontoret					
Barn- och familjenämnden	-9,7	-8,0	-19,6	-10,7	-9,4
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-6,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Kultur- och fritidsnämnden	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-54,7	-59,1	-50,1	-35,4	-21,6
Servicenämnden	-185,9	-266,1	-503,0	-131,6	-106,3
Vård- och omsorgsnämnden	-5,0	-4,0	-4,1	-4,2	-4,3
Verksamhetens nettoinvesteringar	-270,9	-341,1	-578,4	-183,5	-143,2

Investeringsbudget per objekt (mnkr)					
Projekt	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
SERVICENÄMNDEN					
Förskolor	-13,0	-53,0	-83,0	-92,0	-69,0
Stehag, Hasslebo	-5,0	-10,0			
Skogsgläntan		-1,0	-29,0	-26,0	
Ängabo				-5,0	-51,0
Örtofta Vaggarp			-1,0	-22,0	-10,0
Flyinge förskola/skola	-1,0	-10,0	-17,0		
Norrebo	-7,0	-30,0	-8,0		
Marieholm			-3,0	-24,0	-8,0
Stehag söder		-2,0	-25,0	-15,0	
Eslövs tätort	0,0	0,0			
Grundskolor	-30,1	-182,0	-388,9	-4,0	0,0
Tillfälliga lokaler	-5,1				
Flyingeskolan	-3,0				
Sallerupskolan*)	-10,0	-93,0	-78,0	-4,0	
Stehagskolan		-6,0			
Flyinge förskola/skola	-1,0	-10,0	-17,0		
Marieskolan	-10,0	-29,0			
Ekenässkolan		-40,0	-63,0		
Tätort (för/grundskola)	-1,0	-2,0	-192,0		
Nya Östra skolan (etapp 2)		-2,0	-38,9		
Västra skolan					
Eslövs tätort					
Gymnasieskola	-109,6	0,0	0,0	-4,5	-6,2
Idrottslokaler Berga	-5,2				
Nya gymnasieskolan	-104,4				
Östra skolan				-4,5	-6,2
Årsanslag	-33,2	-31,1	-31,1	-31,1	-31,1
Energieffektivisering	-3,6	-3,6	-3,6	-3,6	-3,6
Elektroniskt inpass	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4
Myndighetskrav fastighet	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6
Inventarier	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Storköksmaskiner	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Omläggning tak	-10,9	-10,9	-10,9	-10,9	-10,9
Byggnadsarbete	-11,2	-11,2	-11,2	-11,2	-11,2
Maskiner	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Städmaskiner	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
IT-infrastruktur	-4,1	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN					
Inventarier skola/förskola	-9,7	-8,0	-19,6	-10,7	-9,4
Inventarier ny förskola Norrebo			-2,0		
Inventarier ny förskola Marieholm					-1,2
Inventarier tillbyggnad Hasslebo Stehag		-0,6			
Inventarier ny förskola Stehag söder				-1,3	
Inventarier ny förskola Skogsgläntan Eslöv				-2,0	
Inventarier ny förskola Ängabo Eslöv					
Inventarier ersättningsförskola Örtofta					-0,5
Inventarier Ekenässkolan efter renovering			-1,8		

Investeringsbudget per objekt (mnkr) forts.					
Projekt	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Inventarier Sallerupskolan			-5,0		
Inventarier utbyggnad Marieskolan			-0,6		
Inventarier utökning Stehagskolan					-0,3
Inventarier utökade lokaler Flyingeskolan	-0,3				
Inventarier utbyggnad skola och förskola Flyinge			-1,0		
Inventarier utökning 1 parallell F-6-skola Eslöv	-2,0				
Inventarier Östra skolan etapp 2			-1,8		
Inventarier förskola skola	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7
Utemiljöer Lekplatser	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
IKT skola förskola	-5,2	-5,2	-5,2	-5,2	-5,2
GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN					
Inventarier gymnasiet	-6,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Inventarier	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Inventarier ny gymnasieskola	-5,0				
KOMMUNSTYRELSEN - KOMMUNLEDNINGSKONTORET					
E-handel	-2,0	-2,0			
Digitalisering	-6,3	0,0	0,0	0,0	0,0
digital infrastruktur, bredband	-2,0				
digital infrastruktur, strategisk digital plan	-4,0				
digitalisering, detaljplaner	-0,3				
Ärendehanteringssystem	-0,7				
Upphandlingsverktyg		-0,3			
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN					
Offentlig konst	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN					
Inventarier	-5,0	-4,0	-4,1	-4,2	-4,3
Inventarier boendeenheter	-1,7	-2,0	-2,1	-2,2	-2,3
Ny teknik	-3,3	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN					
Belysning	-3,8	-5,2	-3,0		
Belysning landsbygden	-3,0	-3,0	-3,0		
Belysning rekreationsområde Gya	-0,8	-2,2			
Stora torg	-21,0	-24,0	-15,0		
byggnation torget	-20,0	-20,0			
byggnation anslutande gator	-1,0	-4,0	-15,0		
Bergarondellen			-0,8		
Västerlånggatan-Västergatan			-0,8	-6,5	
GC-vägar	0,0	-7,7	-4,8	-7,3	0,0
Medborgarhuset-Bryggaregatan		-0,6	-4,8		
Stabbarp-Öslöv		-7,1			
Eslöv-Trollenäs				-5,7	
Gryby-Östra vägen				-1,6	
Lekplats Stadsparken		-0,6	-4,1		
Leaderprojekt Örtofta	-0,3				
Tillgänglighetsanpassning station Örtofta	-8,0				
Årsanslag	-21,6	-21,6	-21,6	-21,6	-21,6
Teknisk utrustning	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Fontäner	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Om- och nybyggnad gatuaneläggningar	-2,1	-2,1	-2,1	-2,1	-2,1
Åtgärder i övriga orter	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9
Trafiksäkerhetsåtgärder inkl. tillgänglighet	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7
Asfaltering	-6,8	-6,8	-6,8	-6,8	-6,8
Gatubelysning	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8
Lekplatser	-2,1	-2,1	-2,1	-2,1	-2,1
Grönområden Eslövs tätort	-1,1	-1,1	-1,1	-1,1	-1,1
Grönområden byarna	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6
Cykelvägnät Eslöv tätort	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Omläggning gator. Trottoarer i samband med ledningsägares arbeten	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Dagvattenåtgärder	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
TOTALT	-270,9	-341,1	-578,4	-183,5	-143,2

*) Investeringen ändrat belopp totalt och över åren.



ORD OCH BEGREPP

Anläggningstillgång är tillgång avsedd för stadigvarande innehav såsom fastighet och inventarier.

Ansvarsförbindelse är en upplysning till balansräkningen över ekonomiska åtaganden som inte redovisas som skuld eller avsättning i balansräkningen.

Avskrivning är planmässig värdeminskning av anläggningstillgång för att fördela anskaffningskostnaden över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Avsättning utgörs av de betalningsförpliktelser som är säkra eller sannolika till sin existens, men där det finns osäkerhet beträffande beloppets storlek eller tidpunkt för betalning till exempel avsättning till pensioner.

Balanskrav enligt lag innebär att årets kostnader inte får överstiga årets intäkter.

Balansräkning visar den ekonomiska ställningen vid årets slut uppdelad på tillgångar (anläggnings- och omsättnings-tillgångar), eget kapital, avsättningar samt skulder (lång- och kortfristiga skulder).

Bokfört värde är det värde som en tillgång är upptagen till i bokslutet.

Byggherrekostnad är lön, personalomkostnadspålägg och semesterersättning som förs över från personalkostnad till investering.

Driftredovisning redovisar kostnader och intäkter för den löpande verksamheten, fördelat per nämnd/styrelse.

Eget kapital är skillnaden mellan totala tillgångar, avsättningar och skulder enligt balansräkningen, det vill säga nettoförmögenheten.

Exploatering är kommunens innehav av mark för framtida bostads- och industrietablering.

Extraordinär intäkt/kostnad saknar tydligt samband med ordinarie verksamhet och är av sådan art att de inte förväntas inträffa ofta eller regelbundet samt uppgår till väsentliga belopp.

Finansiell intäkt/kostnad avser kostnader och intäkter för räntor på in- och utlåning, utdelningar med mera.

Finansnetto anger skillnaden mellan finansiella intäkter och finansiella kostnader. Ett negativt finansnetto minskar utrymmet för kommunens verksamheter.

HBTQ är förkortning för homosexuella, bisexuella, trans- och queerpersoner.

Intern ränta är kalkylmässigt beräknad räntekostnad grundad på anläggningstillgångens bokförda värde.

Investering är placering av kapital i olika värden såsom värdepapper, fastigheter och konst.

Jämförelsestörande post avser händelse eller transaktion av större betydelse, som inte klassas som extraordinär, men viktig att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder och mellan kommuner.

Kassaflödesanalys visar kassaflöden från den löpande verksamheten, investerings- och finansieringsverksamheten. Summan av dessa komponenter utgör förändringen av likvida medel.

Koncern utgörs av kommunen och dess hel- och majoritets-ägda bolag.

Kortfristig fordran och skuld förfaller till betalning inom ett år efter balansdagen.

Likvida medel består av kontanter eller tillgång som kan omsättas på kort sikt, till exempel kassa- och banktillgång, postväxel samt värdepapper såsom statsskuldväxel och bankcertifikat.

Likviditet är betalningsberedskap på kort sikt. Kan uttryckas i olika mått exempelvis som rörelsekapital och ställas i relation till extern utgift.

Långfristig fordran och skuld förfaller till betalning senare än ett år efter balansdagen.

Mdkr är förkortning av miljarder kronor.

Mnkr är förkortning av miljoner kronor.

Medlem i en kommun är enligt kommunallagen 1:4 – den som är folkbokförd i kommunen. – Äger fast egendom i kommunen. – Taxerad till kommunalskatt i kommunen.

Omsättningstillgång är tillgång som beräknas innehas kortvarigt exempelvis kundfordring och förrädsartikel.

Pensionsavsättning utgörs av avsättning till framtida pensionsutbetalningar.

Pensionsskuld är intjänade pensionsförmåner för kommunens anställda.

Periodisering innebär en fördelning av kostnader och intäkter på den redovisningsperiod till vilken de hör.

Realisationvinst/förlust skillnaden mellan bokfört värde och försäljningsvärde.

Resultaträkning sammanfattar årets intäkter och kostnader.

Resultatutjämningsreserv ger kommuner möjlighet att utjämna intäkter över tid och möta variationer i konjunkturen, inom ramen för det egna kapitalet. Kommunfullmäktige beslutar om resultatutjämningsreserv i riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Rörelsekapital är den del av kapitalet som står till förfogande för finansiering av utgifter, det vill säga skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

Sammanställd redovisning är en sammanställning av resultaträkningar och balansräkningar för olika juridiska personer, i vilka kommunen har ett betydande inflytande.

Självfinansieringsgrad är förmågan att själv finansiera sina investeringar. Driftresultat plus avskrivningar ställs i relation mot nettoinvesteringar.

Skatteunderlag är totala beskattningsbara inkomster. Uttrycks i procent i förhållande till inkomsten.

Soliditet den långsiktiga betalningsförmågan, uttrycks vanligen som eget kapital i förhållande till totala tillgångar på balansdagen.

Soliditet 2 är eget kapital i balansräkningen reducerad med de pensionsåtagande som är intjänade före 1998, relateras till det totala kapitalet på balansdagen.

Tkr är förkortning av tusen kronor.

Utvärderingssystemet ska skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar för alla kommuner och landsting i landet att kunna tillhandahålla sina invånare likvärdig service oberoende av kommuninvånarnas inkomster och andra strukturella förhållanden.

Årsarbetare definieras som ackumulerade arbetade timmar dividerat med en schabloniserad årsarbetstid på 1 700 timmar.

Övervärde är skillnaden mellan marknadsvärde och bokfört värde av värdepapper.







KOMMUNSTYRELSEN

Förvaltning: Kommunledningskontoret

UPPDRAG

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har som sådant ansvar för utvecklingen av hela den kommunala verksamheten i enlighet med fullmäktiges beslut i uppdrag, måluppfyllelse, kvalitet och ekonomi inklusive de kommunala bolagen och för kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsens styrfunktion är utökad enligt kommunallagens möjlighet att kunna fatta beslut om förhållanden som rör andra nämnders verksamhet, bland annat se till att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs. Vidare ansvarar kommunstyrelsen för att den löpande förvaltningen handhas rationellt och ekonomiskt, uppföljning till fullmäktige över hur samtliga nämnder utvecklar verksamheten och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Styrelsens kompletta uppdrag återfinns i reglementet som gäller från 2018-03-28 och i kommunallagen.

SATSNINGAR – UTIFRÅN HÖGSTA MÖJLIGA KVALITETS- OCH RESULTATUPPFYLLELSE

Mål och planer för kommunens verksamhet och ekonomin ska efterlevas i vilket ingår att se till att samtliga nämnder utvecklar verksamheten och att detta sker inom fastställda ekonomiska förutsättningar.

Digitalisering innebär att ökade satsningar behövs göras på kommunens IT-miljö. Det handlar både om att leva upp till den nya dataskyddsförordningen och att IT-miljön måste vara rustad för att möta utvecklingsbehoven. Den digitala strategin kräver ökade resurser, omfördelning av befintliga resurser och medel. Förutsättningar skapas för efterföljande digitaliseringsprojekt i verksamheterna. I nämndernas texter återfinns planerade digitaliseringsåtgärder.

Den digitala inköpsprocessen omfattar både elektronisk upphandling (e-upphandling) och elektronisk handel (e-handel). Införandet av e-handel är en del i kommunens digitaliseringsprocess samtidigt som den utgör ett verktyg för en effektivare styrning och utveckling av kommunens inköpsarbete.

Ett *ledningssystem* är under införande vilket förväntas förbättra och underlätta uppföljning av kommunens verksamhet.

Kravet på kommunen som aktör i lokalt, regionalt och nationellt *kris- och säkerhetsarbete* har ökat markant. Kommunen ska ta fram en säkerhetsskyddsanalys som ska säkerställa att viktiga uppgifter inte röjs, ändras eller förstörs. Dessutom ska en risk- och sårbarhetsanalys av all samhällsviktig verksamhet inom kommunen utföras.

Framtagande av *policy för medborgardialog* samt en praktisk handbok.

Kompetensförsörjning är en utmaning som återfinns på alla nivåer och berör både förmågan att attrahera, rekrytera, behålla, utveckla, avveckla såväl som frågan om att ha friska medarbetare. Kommunledningskontoret har inlett ett utvecklingsarbete kring att i högre grad stötta organisationen att klara bland annat rekryteringsutmaningarna.

Ett led i att öka frisknärvaron är att *utveckla verksamheternas arbetsmiljöarbete* ytterligare. Genom att utveckla fungerande metoder och möjliggöra investeringar som på sikt kommer att stärka verksamheterna och cheferna i insikten att förebyggande åtgärder är en initial kostnad som medför besparingar i slutändan.

Införande av ett kungemensamt *dokument- och ärendehanteringssystem*.

Förslag till *överenskommelse med den idéburna sektorn* arbetas fram i syfte att öka dialogen med de idéburna för att öka möjligheten till inflytande och påverkan.

Kommunen behöver ta ett mer strategiskt grepp om *stadsutvecklingen*, liksom om *markinnehavet*. I dagsläget arbetar Kommunledningskontoret med ett 50-tal exploateringsprojekt av varierande storlek.

Kommunen har via samarbetspartnern Telia försäkrat sig om *fibererbjudande till alla hushåll* i kommunen.

Stärka kommunikationens roll och *varumärket Eslövs kommun*. En tydlig kommunikationsplattform håller på att tas fram för både extern och intern kommunikation. En ny hemsida och ett nytt intranät har medfört bättre tillgänglighet i olika enheter (mobiler och läsplattor) för både medborgare och medarbetare. Implementering av e-tjänster i såväl den externa som interna e-tjänsteplattformen är en förutsättning för nöjda medborgare och effektiv administration.

Ökad samverkan mellan kommunen och bolagen samt kommunalförbund i syfte att skapa förutsättningar för fortsatt befolkningsexpansion nya bostäder och utbyggnad av den kommunala servicen.

Eslövs kommun är med i SKL:s (Sveriges kommuner och landsting) projekt *effektiv administration*. Kommunen har identifierat en rad effektivitetsåtgärder. Arbetet inriktas nu på att implementera nya arbetssätt och projektet kommer att avslutas under 2019.

Kommunledningskontoret svarar för ett stöd till det strukturella och systematiska *kvalitetsledningsarbetet* utifrån Kommunens Kvalitet i Korthet, KKIK, servicemätning av e-post och telefon samt SKL:s Kommunkompassen.

2019 – FÖRÄNDRINGAR I MEDELSTILDELNING

Val till Europaparlamentet genomförs under året varför 1 mnkr enligt tidigare ekonomisk plan tillförts Kommunledningskontorets budget.

Hälsomiljonen som är en satsning med hälsofrämjande insatser till personalen under 2018 fortsätter 2019 enligt tidigare ekonomisk plan.

Kommunens kostnader för *färdtjänst och riksfärdtjänst* ökar i kostnad med det nya finansieringsavtalet med Region Skåne varför kommunstyrelsens budget utökas från 2019 med 9,7 mnkr vilket inkluderar uppräkningskostnad med 1,2 mnkr. För övriga år i planperioden ökas anslaget med 0,3 mnkr per år. Tidigare har medlen funnits inom Kommunledningskontorets budget.

Kommunstyrelsen övertar ansvaret för medlemsavgiften till *Räddningstjänst Syd* från Kommunledningskontoret. Avgiften för 2019 uppgår till 17,8 mnkr.

Kommunstyrelsen förfogar temporärt över medel för verksamheten som tidigare bedrivits av nämnden för arbete och försörjning. Fördelning kommer att ske när processen är avslutad.

Dataskyddsbud anställs från 2019 enligt tidigare beslut varför Kommunledningskontoret får 0,9 mnkr i ökade medel från 2019.

Internt IT-köp GDPR, 1,5 mnkr per år.

Utbildning av förtroendevalda 2019 med 0,4 mnkr.

Arvode förtroendevalda, 0,2 mnkr från 2019.

Kommunstyrelsen förfogar över vissa disponibla medel (mnkr):

Disponibla medel	0,4
Busslinje 3	2,1
Tillkommande hyror/ kapitalkostnader.	21,3
Oförutsedda lokalkostnader	3,0
Färdtjänst	9,7
RSVD	17,8
Ökad bemanning VoO	6,0
Medel för uppgifter från AoF	53,1

Enligt investeringsbudgeten för 2019 färdigställs följande lokaler, preliminärt tillkommande driftskostnad, netto (mnkr)

Västra skolan, paviljonger	1,0
Flyingskolan	0,2
Nya gymnasiet/Sallius	9,3
Berga avrinning	0,5
Örtofta moduler	1,5
Omklädningsrum, Berga	0,3
Tomma lokaler, ersättning till Sef	2,5
Oförutsedda lokalkostnader	3,0

Enligt investeringsbudgeten för 2019 färdigställs investeringsprojekt inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet (ej årsanslag) där det preliminärt tillkommer kapitalkostnader och kostnader för skötsel av nya ytor med 6 mnkr.



EXPLOATERING

I kommunen bedrivs cirka 50 exploateringsprojekt som är i olika stadier. I vissa projekt pågår arbete med att ta fram detaljplan, i vissa pågår försäljning av mark och några är i byggskedet.

Två nya exploateringsprojekt tilldelas exploateringsbudget, exploateringsprojekt för Tågarpsvägen, Träskofiolen och exploateringsprojekt för Sibbarp 2:39. Projektbudgeten för exploateringsprojekt Bäckdala revideras efter en ny kalkyl som upprättats i samband med projektering av gator och allmän plats. Kalkylen innebär att det kalkylerade resultatet ändras från -2,55 mnkr till -6,25 mnkr. Bidrag för grönare städer har sökts från Boverket som kan täcka en del av de ökade kostnaderna.

Kalkylerna för de flesta projekt är från 2015 och skulle setts över under 2018. På grund av andra prioriteringar av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden finns inte tillräckligt bra underlag för att se över dessa. Kalkylerna kommer istället att revideras efterhand som nämnden har möjlighet att avsätta resurser.

Sex nya exploateringsprojekt som saknar projektbudget lyfts in för att medel ska finnas tillgängliga för utredningar med mera som krävs innan projekten kan tilldelas en projektbudget. Dessa projekt är i ett tidigt stadium och kalkylerade intäkter och kostnader för att genomföra projektet redovisas ej. När projekten tilldelas projektbudget kommer utredningskostnaderna att belasta projekten.

Exploateringsbudget 2019

Exploateringsprojekten som redovisas nedan löper över flera år och resultat förs de år de avslutas. Vilka kostnader och intäkter som faller ut 2019 framgår av likviditetsplaneringen för exploatering.

Pågående exploateingsprojekt			
Beviljad budget	Budget Intäkter	Budget Kostnader	Kommun- bidrag
Ölyckegården etapp 1 och 2	7,42	11,97	-4,55
Industimark Löberöd	1,00	1,07	-0,07
Marieholm väster	6,98	7,73	-0,75
Amerika, Fasanvägen Flyinge	4,01	4,05	-0,04 **
Bäckdala	46,77	53,02	-6,25
Gustavslund	23,86	18,06	5,80
Stehag 5:21	0,80	1,20	-0,40
Flygstaden	16,31	17,02	-0,71
Löberöd, Hörbyvägen 1	0,85	0,11	0,74
Arildsvägen	1,20	1,47	-0,27
Utvecklingsområde Klok förtätning		0,60	-0,60
Kv. Rådjuret	1,73	1,73	0,00
Kv. Slaktaren	1,50	1,00	0,50
Utvecklingsområde Östra Eslöv		0,70	-0,70 *
Tågarpsvägen, Träskofiolen	0,60	0,40	0,20 *
Sibbarp 2:39	0,50	0,50	0,00
Personalkostnader		0,85	-0,85
Summa	113,53	121,47	-7,94

* Nytt projekt som tilldelas projektbudget

** Ny budget efter kalkyl i samband med projektering

Avslutade exploateringsprojekt 2018

Färgaren
Örtofta kraftvärmeverk

Kommunala exploateingsprojekt - ej kalkylerbart underlag

	Budget Intäkter	Budget Kostnader	Kommun- bidrag
Industrimak Flyinge			
Gåsen			
Föreningstorget			
Långåkra			
Markförhandling Gaddan 41			*
Bygelvägen, Solvägen, Allmogevägen			*
Skatan			*
Bankmannen			*
Öster om Berga			*
Ölyckegård etapp 3			*
Kastanjen			
Summa	0,00	7,90	-7,9

* Nytt projekt utan projektbudget

I projekten ovan redovisas enbart beräknade kostnader för utredningar med mera som krävs innan projektet kan tilldelas en projektbudget. Dessa projekt är i ett tidigt stadium och kalkylerade intäkter och kostnader för att genomföra projektet redovisas ej. När projekten tilldelas projektbudget kommer både intäkter och kostnader att redovisas. Kommunstyrelsen beslutar om projektbudget. Exploateringsverksamheten ska totalt ha ekonomisk balans över tid.

Äldre exploateringsprojekt med kvarvarande brister

	Budget Intäkter	Budget Kostnader	Kommun- bidrag
Översvämningsrisk Harlösa, Karl-Axels väg			
Översvämningsrisk Stehag, Hålebäcksområdet			
Ej genomförda fastighetsregleringar för gemensamhetsanläggningar i Harlösa			
Summa	0,00	4,00	-4,00

I projekten ovan redovisas enbart beräknade kostnader för utredningar med mera som krävs innan projektet kan tilldelas en projektbudget. Kommunstyrelsen beslutar om projektbudget. Medel har tilldelats kommunstyrelsen från den totala ram som antas av kommunfullmäktige.

Äldre exploateringsprojekt med kvarvarande brister

	Budget Intäkter	Budget Kostnader	Kommun- bidrag
Summa	113,53	133,37	-19,84

Ekonomiska ramar Kommunstyrelsen – finansförvaltningen (mnkr)						
	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	
Driftsram	-14,3	-134,9	-202,0	-268,1	-336,8	
varav f.d. nämnden för arbete och försörjning *)	0,0	-51,8	-49,8	-47,8	-43,8	

Ekonomiska ramar *) Nämnden för arbete och försörjning (mnkr)						
	Budget 2018					
Driftsram						-53,1
Investeringsram						-0,2

Resultatbudget per kontogrupp Kommunstyrelsen – finansförvaltningen						
	Budget 2019					
Intäkter	77,0					
Försäljningar	0,0					
Taxor och avgifter	0,0					
Hyror och arrenden	0,0					
Bidrag	57,5					
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	0,0					
Övriga ersättningar och intäkter	0,0					
Intern ränta	19,5					
Kostnader	-211,9					
Personalkostnader	-91,4					
Lokalkostnader	-37,5					
Övriga kostnader	-83,0					
Avskrivning	0,0					
Intern ränta	0,0					
Nettokostnader	-134,9					

Ekonomiska ramar Kommunstyrelsen, Kommunledningskontoret (mnkr)						
	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftsram	-103,7	-80,9	-78,5	-78,2	-78,2	
Investeringsram	-19,5	-9,0	-2,3	0,0	0,0	0,0

Resultatbudget per kontogrupp Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret	
	Budget 2019
Intäkter	17,4
Försäljningar	0,7
Taxor och avgifter	0,9
Hyror och arrenden	2,9
Bidrag	1,3
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	11,6
Övriga ersättningar och intäkter	0,0
Kostnader	-98,3
Personalkostnader	-56,9
Lokalkostnader	-2,2
Övriga kostnader	-36,8
Avskrivning	-0,5
Intern ränta	-1,9
Nettokostnader	-80,9

Verksamhetsmätt Kommunstyrelsen (f.d. nämnden för arbete och försörjning)				
	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Avslutsorsaker i arbetsmarknads- verksamhet och försörjningsstöd				
Arbete, st	150	150	150	150
Studier, st	40	40	40	40
Försörjningsstöd				
Antal hushåll i genomsnitt per månad	305	280	265	258
Bidrag per hushåll, kr i genomsnitt per mån	7 500	7 232	7 139	7 009
Väntetid i antal dagar från första kontakttillfället för ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde	10	10	10	10
Personer som ej återkommit till försörjningsstöd inom ett år, %	80	85	80	80
Genomsnittlig kostnad för försörjningsstöd per invånare, kr				
Sociala kontrakt				
Antal andrahandskontrakt	170	160	0	0
Avslutade andrahandskontrakt	30	35	0	0
Budget- och skuldrådgivningen				
Antal ärenden inom skuldrådgivningen	200	200	200	200
Väntetid för möte inom skuldrådgivningen, dag	20	20	20	20

BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN

UPPDRAG

Barn- och familjenämnden svarar för förskola, fritidshem, grundskola, särskola och socialtjänst för barn och unga. Nämndens uppdrag innefattar såväl egen verksamhet som barn och elever bosatta i kommunen vilka har valt annan huvudman.

SATSNINGAR – UTIFRÅN HÖGSTA MÖJLIGA KVALITETS- OCH RESULTATUPPFYLLELSE

Nämnden svarar för en *likvärdig och modern skola* där alla barn minst ska nå kunskapsmålen läsa, räkna, skriva samt når behörighet till gymnasiet. Resultaten i kommunens skolor ska tåla en jämförelse med andra kommuner.

Det enskilda barnet/den enskilda unga ska ges möjlighet och uppmuntras att utvecklas så långt som möjligt. Centralt är likvärdig utbildning och det kompensatoriska uppdraget; att *ge individen det stöd* som behövs för att kunna lära och utvecklas positivt trots brister i uppväxtmiljö eller personliga svårigheter.

I den konkurrenssituation som råder ska kommunen och nämnden uppfattas som en *attraktiv arbetsgivare* för att möjlig-

göra kompetensförsörjning och kontinuitet för verksamheten, vilket är en förutsättning för hög måloppfyllelse.

Nämnden ska ta ett *socialt ansvar*. Detta ansvar tas främst genom att fokus ligger på verksamheternas huvuduppdrag så att barn och ungdomar kan utvecklas till självständiga fungerande individer och bidra till samhället. Det kompensatoriska uppdraget är centralt även i ett socialt perspektiv.

Antalet *barn och elever* ökar under mandatperioden. Skolans resultat ska ständigt förbättras trots att utmaningarna och kraven ökar. Skolan får i denna budget ökade resurser för ökat antal barn och elever i fritidshem, förskola, förskoleklass, grundskola och särskola. Verksamheten tillförs medel per barn och elever i takt med befolkningsökningen. Utgångspunkt är befolkningsprognosen. Avstämning sker årligen.

Förskolan och grundskolan *tillförs lokaler* för att klara av det ökade antalet barn och elever samt upprätthålla lokaler för en god verksamhet och arbetsmiljö. Ny-, till och ombyggnader framgår av kommunens investeringsbudget under service-nämnden. En utökning sker av nämndens inventariebudget som en följd av förändringar i lokalerna.



Under de senaste åren har verksamheten haft en rad olika kvalitetsinriktade mål som fortsatt gäller för verksamheten:

- Förskolebarnens trygghet och trivsel ökar och 100 procent av föräldrarna är nöjda med bemötandet i förskolan.
- Medelvärde på frågan *I helhet, hur nöjd är du med ditt barns förskola?* ökar.
- Alla som uppfyller kriterierna för barnomsorg på kvällar och helger erhåller plats.
- Läsmålen ska nås av alla elever från och med årskurs 1.
- Alla elever är behöriga till gymnasieskolans nationella program.
- Förbättrat meritvärde i årskurs 9.
- Alla elever når kunskapsmålen i alla ämnen.
- Andelen elever i årskurs 4 och årskurs 8 som svarar *mycket bra* på frågan *Jag mår för det mesta...* ökar.
- Fler elever når högsta betyg.
- Alla enheter är rustade för att klara sina uppdrag och möta utmaningarna.
- Alla barn och elever upplever trygghet i skola och förskola.
- Eslövs kommun har en kompetensförsörjning som bemöter organisationens behov till 100 procent.
- Medarbetarna är delaktiga, engagerade, trivs och utvecklas.
- Handläggningstider för socialtjänstutredningar fortsätter att minska.

Verksamheten för ensamkommande barn beräknas minska ytterligare under 2019 och framöver. Prognosen är nu på ett femtontal barn år 2020. Sedan kvartal två 2018 har flera av de yngre ensamkommande barnen erhållit svenskt medborgarskap, vilket medför att de inte räknas in i kategorin ensamkommande barn och statsbidraget upphör. Det innebär att kommunens kostnader för familjehemsplaceringar beräknas öka med 1 mnkr för 2019, men kan bli högre de kommande planåren.

Alla nämndens verksamheter erhåller många olika specialde-stinerade statsbidrag. De flesta är kopplade till att man måste öka bemanningen för att erhålla bidraget. Tack vare att Eslövs kommun inte behövt göra nedskärningar inom skola och förskola har det varit möjligt att erhålla de flesta utlysta statsbidragen. Inom förskolan är mindre barngrupper det största med ca 6 mnkr per år. Inom socialtjänsten finns statsbidrag för ökad bemanning inom myndighetsutövningen. Fritidshems-satsningen är på 1,5 mnkr. Men de flesta och största bidragen riktas mot grundskolan. Det finns ett flertal med något lägre belopp men bland de större är lågstadiesatsningen med 6 mnkr, Jämlig skola med 2 mnkr men det största, som nu aviserats, är Likvärdig skola med en bidragsram på 12 mnkr för budgetåret 2019. Utöver detta finns statsbidrag för Lärarlönelyft och Förstelärare.

DIGITALISERING

Mål finns om att *Antalet e-tjänster ska öka, Andelen föräldrar som använder e-tjänster inom barnomsorgen ökar, Tillgängliga och driftsäkra nät*. De beslut som fattades om IT-infrastrukturen i kommunen under våren 2018 bidrar till att uppnå målen för tillgängligheten, dock krävs även framöver både uppdateringar av nät och specialkompetens för att behålla en modern infrastruktur.

EFFEKTIVISERING

Verksamheten har två stora kostnadsposter inom sitt budgetområde; personal och lokaler. Huvuddelen av verksamheterna förskola, skola och fritidshem har en kostnadsbild som helt styrs av pengsystem, det vill säga ett barn eller en elev får samma resurser kopplat till sig oberoende av anordnare. Verksamheten erhåller många statsbidrag, förutsättningarna för de flesta är att antingen kostnaden eller personal per barn inte får minska. För budgetåret 2019 beräknas denna form av statsbidrag till ca 70 mnkr.

De volymförändringar som finns inom nämndens verksamheter har under många år varit föremål för olika utredningar för att få ett effektivt lokalutnyttjande; där den nya lokal-försörjningsplanen nu tagit ställning till behoven.

Effektivitet bygger mycket på att kunna ha tillgång till rätt kompetenser och lösa de olika behov som uppkommer över tid. Ett sådant exempel är hanteringen av de behov som uppkom vid flyktingsituationen och att därefter minska resurser igen när behoven upphör.

Verksamhetsuppföljning, hållbar ekonomisk styrning och tillgång till de kompetenser som verksamheterna behöver över tid, ger även fortsatta beslutsunderlag för de för verksamheterna naturliga effektiviseringsåtgärder.

2019 - FÖRÄNDRAD I MEDELSTILLDELNING

Interkommunala eleversättningar räknas upp med 3,0 mnkr motsvarande årlig indexuppräknings.



Ekonomiska ramar
Barn- och familjenämnden (mnkr)

	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftsram	-774,4	-792,9	-804,1	-806,8	-814,5	
Investeringsram	-9,2	-9,7	-8,0	-19,6	-10,7	-9,4

Resultatbudget per kontogrupp
Barn- och familjenämnden

	Budget 2019
Intäkter	117,6
Försäljningar	0,0
Taxor och avgifter	27,4
Hyror och arrenden	0,0
Bidrag	73,6
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	16,6
Övriga ersättningar och intäkter	0,0
Kostnader	-910,5
Personalkostnader	-592,7
Lokalkostnader	-105,2
Övriga kostnader	-204,6
Avskrivning	-7,7
Intern ränta	-0,3
Nettokostnader	-792,9

Verksamhetsmätt
Barn- och familjenämnden

	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Förskola antal barn				
Förskola 1-5 år	1 678	1 696	1 739	1 783
Pedagogisk omsorg	26	26	26	26
Fristående förskola	278	278	278	278
Summa	1 982	2 000	2 043	2 087
Fritidshem antal barn				
Fritidshem	1 573	1 580	1 614	1 653
Fristående fritidshem	147	147	147	147
Summa	1 720	1 727	1 761	1 800
Grundskola antal elever				
Förskoleklass	435	451	447	455
Elever årskurs 1-9	3 891	3 957	4 037	4 093
Summa	4 326	4 408	4 484	4 548
Särskola antal elever				
Grundsärskola*	32	32	32	32
Träningskola**	23	23	23	23
Summa	55	55	55	55
*varav Eslövs elever	26	26	26	26
** varav Eslövs elever	19	19	19	19
Summa	45	45	45	45





GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

UPPDRAG

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppdrag är att fullgöra kommunens uppgifter avseende gymnasie- och vuxenutbildning, vilket innefattar såväl egen verksamhet som studerande från kommunen i annan huvudmans verksamhet.

Även ansvaret ingår för operationella arbetsmarknadsåtgärder i egen regi och i samarbete med Arbetsförmedlingen och andra aktörer, det kommunala aktivitetsansvaret och feriearbete.

SATSNINGAR – UTIFRÅN HÖGSTA MÖJLIGA KVALITETS- OCH RESULTATUPPFYLLELSE

Målbild för Eslövs gymnasieskola beskriver volym, inriktning och kvalitet.

Eslövs kommun har en *modern skola* där resultaten ska tåla en jämförelse med andra kommuner och där den *enskilde eleven/studeranden ges möjlighet att utvecklas* så långt som möjligt.

Ett nära *samarbete med det lokala och regionala närings- och arbetslivet* krävs för att utbud och innehåll i utbildningarna ska svara mot de behov som finns.

Skolan har ett *socialt ansvar* som främst utövas genom att fokus ligger på verksamheternas huvuduppdrag så att ungdomar och vuxenstuderande kan utvecklas till självständiga fungerande individer och bidra till samhället. Det kompensatoriska uppdraget är centralt.

Grundläggande *vuxenutbildning*, svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna erbjuds de kommuninvånare som har rätt till det enligt skollagen. Gymnasial vuxenutbildning erbjuds kommuninvånare i enlighet med kommunens budget och eventuella statliga anslag för verksamheten.

Yrkehögskoleutbildningar erbjuds utifrån statlig finansiering.

I den konkurrenssituation som råder ska kommunen uppfattas som en *attraktiv arbetsgivare* för att möjliggöra kompetensförsörjning och kontinuitet i verksamheten, vilket är en förutsättning för hög målpuppfyllelse.

En *ny gymnasieskola* invigs inför höstterminsstarten 2019. Målbilden för den nya gymnasieskolan är en gymnasieskola för cirka 700–800 elever i nära samverkan med vuxenutbildningen. Även programutbudets inriktning är bestämt. Nationella förändringar inom vuxenutbildningen med ökad rätt till gymnasial vuxenutbildning och behörighetsgivande kurser samt ökad statlig finansiering för yrkesutbildning för vuxna har inneburit ökande studerandevolymer. Antalet elever i utbildning i svenska för invandrare, SFI, har också ökat under perioden och beräknas att öka ytterligare över tid. Elevvolymerna i egen regi ökar. Även antalet elever från andra kommuner ökar i Eslövs gymnasieskola, förmodligen en följd av ökat antal

ungdomar i åldersgruppen, ett passande programutbud och ett starkare varumärke.

De kommande åren *ökar antalet gymnasieelever* samtidigt som vuxenutbildningen förmodas öka allt mer. Under åren 2019–2021 kommer förmodligen antalet gymnasieungdomar i egen regi att vara tämligen konstant och i paritet med målbilden 700–800 elever. Antalet elever på de nationella programmen kommer att öka och antalet elever på introduktionsprogrammen kommer att minska om förutsättningarna håller i sig. Samtliga dessa beräkningar bygger på att samverkansavtalet ”Fritt sök – Skåne” fortsatt gäller. Volymerna på vuxenutbildningen bedöms lika med innevarande års volymer. Den nya gymnasieskolan och Sallius täcker ett lokalbehov om cirka 1 400–1 500 studerande. Detta täcker inte de beräknade volymerna som föreligger under planperioden 2019–2021. Tillkomsten av lokalen på Östra skolan har skapat det utrymme som behövs för de cirka 1 600–1 700 studerande som förutspås denna planperiod.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har undersökt hur skolans lokaler i högre utsträckning kan nyttjas under eftermiddag och kväll avseende vuxenutbildningen, i syfte att minska behovet av tillkommande lokaler. Om den totala studerandevolymen ökar utöver det beräknade elevtalet på 1 600–1 700 elever kan vissa organisatoriska grepp prövas för att utöka nyttjandegraden, exempelvis ökat inslag av distansstudier på vuxenutbildningen, kvällskurser inom vuxenutbildningen med mera. Dessa insatser kommer dock att kräva personella och tekniska satsningar.

Vid en maximal fyllnadsgrad av gymnasiestuderande, det vill säga drygt 800 gymnasieelever samt en vuxenutbildningsvolym motsvarande dagens, kommer en förnyad dialog att behöva föras kring vilket programutbud som gymnasieskolan ska ha, respektive vilka vuxenutbildningsformer som ska bedrivas i egen regi. Ett eventuellt framtida beslut om ökning av antalet gymnasiestuderande och/eller vuxenstuderande, allt i egen regi, det vill säga en reviderad målbild, kommer innebära ett ökat lokalbehov. Om ett ökat lokalbehov skulle uppstå bör de synergier som väntas under 2019 och fortsatt framåt vara vägledande för vilka utbildningsformer som i så fall skulle vara utlokaliserade till andra lokaler, utanför de tre på Salliusområdet.

Från hösten 2019 beräknas nybyggnationen vid Salliusområdet tas i bruk. Det innebär att elevkostnaden kommer att öka i mindre grad från budgetåret 2019, men från budgetåret 2020 kommer verksamheternas lokalkostnader att öka ytterligare. Beroende på de olika verksamheternas lokalutnyttjande och hur stora elevtalen är från 2020 och framåt kommer det att påverka kostnad per elev i både vuxenutbildning och gymnasieskola.

Beräkning av hur *eleverna fördelar* sig mellan den egna gymnasieskolan och väljer externa skolor är en bedömning. Dock har

elevtalet stämt väl med tidigare prognoser. Att i ett längre perspektiv bedöma hur elevtalen kommer att fördela sig mellan den egna gymnasieskolan, externa utövare och därutöver vilka program eleverna väljer, är begränsat till att vara en bedömning. Liksom i det ovanstående om lokalanvändningen är andelen IM-språk-elever en väsentlig förändringsfaktor.

Gymnasiesärskolans elevtal har minskat och bedömningen är att detta kommer att vara kvar på ungefär samma nivå som under innevarande läsår, ca 15 elever i egen regi och ca 5 elever hos andra anordnare.

Gymnasieverksamheten *tillförs medel* för ökat antal gymnasieelever enligt befolkningsprognosen samt uppräkning för ökade externa programpriser under planperioden. Avstämning sker årligen.

SFI-verksamheten har sedan 2018 utökade resurser med 1,2 mnkr per år vilket väntas motsvara behovet.

I samband med att den nya gymnasiebyggnaden tas bruk hösten 2019, behöver det investeras i nya inventarier. Den beräkning som nu finns för detta är 5 mnkr vilket framgår av investeringsbudgeten.

En del är *ykesvuxutbildning*, där Eslövs kommun ingår i ett samarbete med andra kommuner i Skåne, för att gemensamt ansöka om statsbidrag, bygger på att varje kommun först bedömer hur många platser man förväntar sig att man kan få sökande till. Staten beviljar statsbidrag utifrån hur många poäng som utbildningsanordnaren kan ge. Efter elevsöksprocessen anordnas utbildningar och utifrån det får kommunen behålla utbetalda resurser eller återbetala. Hela processen är mycket osäker ur ett finansieringsperspektiv.

VÄG TILL EGEN FÖRSÖRJNING

Medborgare som söker ekonomiskt bistånd ska *finna en egen försörjning* antingen genom en hållbar förankring på arbetsmarknaden, i studier eller ersättning från andra instanser i samhället.

Förstärka *samarbetet med lokala företag* för jobb, praktikplatser och arbetsträning. Ingen person med behov av försörjningsstöd ska vara utan aktiv åtgärd från första kontakten med verksamheten.

En *extratjänst* innebär att en arbetssökande arbetar hos någon aktör inom välfärden, offentlig, kulturell eller ideell sektor. Den arbetssökande erbjuds en vanlig anställning samtidigt som någon aktör får en extra resurs i sin verksamhet. Arbetet som en person i extratjänst är tänkt att utföra är kvalitetshöjande sysslor på arbetsplatsen. Målgruppen som extratjänster riktar sig till är nyanlända eller så ska de ha passerat 450 dagar inom jobb- och utvecklingsgarantin. Antalet platser ska ökas. Målsättningen är att platserna så långt det är möjligt ska tillsättas med medborgare som för närvarande uppbär försörjningsstöd i kommunen. Detta i syfte att på sikt kunna sänka kostnaderna för försörjningsstödet i kommunen.

Samverkan sker med *Företags-Mix*. Verksamheten inriktar sig på individer som uppbär ekonomiskt bistånd samt befinner sig förhållandevis långt från arbetsmarknaden.

Verksamheten med *arbetsprövning och praktik* utökas avseende Gröna gruppen, Karidal kök samt caféer på Berga och Sallius.

Antal *ferieplatser* utökas till 320.

Under hösten 2018 påbörjas en process i syfte att *effektivisera arbetet* för att på bästa sätt främja arbetslinjen. Det är nödvändigt att först och främst göra en mer djupgående analys av hur de nuvarande processerna ser ut och hur de fungerar. Utifrån analysen justeras processer och arbetssätt för att möta klienterna på bästa sätt med syfte att sänka försörjningsstödet och effektivt få ut sökanden i självförsörjning.

Samverkansavtal upprättas med *Arbetsförmedlingen* i syfte att korta väntetiden från inskrivning till insats. Syftet är att kunna enas om ett antal fasta praktikplatser/arbetsträningsplatser med god effekt och ökad omsättningshastighet på deltagarna samt ökad tydlighet kring ansvar och finansiering av arbetsmarknadsåtgärder.

Utvärdera medverkan i *Finsam* för att klart visa vad det ger i förhållande till kostnaden på ca 640 000 kr per år. Siffror från maj 2018 visar att 29 deltagare var inskrivna från Eslöv i projekten Oden och Freja.

EFFEKTIVISERINGSÅTGÄRDER

I målbilden för gymnasie- och vuxenutbildningens verksamheter, som i det ovanstående är beskriven, ingår att mer effektivt använda resurser för utbildning inom både gymnasieskola och vuxenutbildning såsom lokaler och personal och där samnyttjandet är ett centralt begrepp.

Sedan halvårsskiftet 2013 har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och barn- och familjenämnden en gemensam central administration. Genom denna samordning har kostnaden för detta minskat för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden från knappt 6 mnkr till ca 2,5 mnkr, trots att det under denna period bland annat planerats och byggts helt nya lokaler för vuxenutbildning och gymnasieskola. Verksamhetsuppföljning, hållbar ekonomisk styrning och tillgång till de kompetenser som verksamheterna behöver över tid, ger även fortsatta beslutsunderlag för de för verksamheterna naturliga effektiviseringsåtgärderna.

DIGITALISERING

Den digitala strategin utgår från fyra fokusområden; *En enklare vardag för medborgaren, Öppenhet, Effektivare verksamhetsutveckling samt Den tillgängliga och smarta kommunen*. Mål är beslutade som *Fler möjliga distansutbildningar inom vuxenutbildningen samt Tillgänglighet och driftsäkerhet i näten*. De beslut som fattades om IT-infrastrukturen i kommunen under våren 2018, bidrar till att uppnå målen för tillgängligheten, dock krävs även framöver både uppdateringar av nät och specialkompetens för att behålla en modern infrastruktur.

2019 – ÄNDRAD MEDELSTILLDELNING

Under 2018 tog kommunfullmäktige beslut om att teckna avtal med Arbetsförmedlingen om fördjupad samverkan om *nyanländas etablering*. Denna samverkan innebär att man arbetar utifrån en särskild modell med så kallade jobbspår som ska leda till anställningsbarhet eller vidare yrkesutbildning. Jobbspåren är ettåriga och innebär att yrkeskurser kombineras med SFI. Gruppen Vårdbiträde har 25 deltagare och har startat under hösten 2018. Gruppen Industri/svets med ca 10 elever har inte startat ännu och bedöms tidigast kunna starta senare under 2019. Gruppen Barn och Fritid med 25 deltagare har ännu inte startat som jobbspår, men finns som yrkesvuxkurs som har startat under hösten 2018.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslöt att starta jobbspåren redan under hösten 2018 inom givna ekonomiska förutsättningar. Jobbspåret finansieras av kommunala medel. Inför 2019 tillkommer kostnader med ca 3 mnkr per år, ungefär en mnkr per jobbspår för elever från kommunen. För elever från andra kommunen utgår interkommunal ersättning. På nuvarande kurs Vårdbiträde utgörs ca en tredjedel av eleverna från kommunen. Majoriteten elever kommer från andra kommuner. Ytterligare ett jobbspår startar hösten 2018. Uppdraget med jobbspår är en del av kommunens arbetsmarknadsåtgärder för att snabbt få nyanlända i utbildning som leder till jobb.

Medel överförs för ansvaret för arbetsmarknadsåtgärder, det kommunala aktivitetsansvaret och feriejobb överförs när processen är avslutad.

Interkommunala ersättningar räknas upp motsvarande årlig indexhöjning med 2,5 mnkr.

Medelstilldelningen anpassas efter elevernas aktuella programval och reducering sker med 3 mnkr.



Ekonomiska ramar

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (mnkr)

	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftsram	-188,6	-197,9	-209,9	-211,0	-214,1	
Investeringsram	-6,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5

Resultatbudget per kontogrupp

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

	Budget 2019
Intäkter	34,8
Försäljningar	0,0
Taxor och avgifter	0,0
Hyror och arrenden	0,0
Bidrag	17,3
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	17,5
Övriga ersättningar och intäkter	0,0
Kostnader	-232,7
Personalkostnader	-87,6
Lokalkostnader	-15,1
Övriga kostnader	-128,1
Avskrivning	-1,8
Intern ränta	-0,1
Nettokostnader	-197,9

Verksamhetsmätt

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Elevtal och antal studerande i genomsnitt under året				
Total Eslövs elever gymnasieskola exklusive ayslsökande	1 287	1 331	1 367	1 391
Bergagymnasiet	660	690	720	750
varav Eslövs elever inkl. asylsökande	478	498	528	558
varav från andra kommuner	182	192	192	192
Genomsnittskostnad per elev och år (tkr)				
Eslövs elever till andra skolor	809	833	839	833
Genomsnittskostnad per elev och år (tkr)				
Gymnasiesärskolan i Eslöv	15	15	15	15
varav från andra kommuner	1	1	1	1
Genomsnittskostnad per elev och år (tkr)				
Eslövs elever till andra skolor	6	6	6	6
Genomsnittskostnad per elev och år (tkr)				
Vuxenutbildningen				
Särvuxenutbildning	30	30	30	30
SFI	300	300	300	300
Yrkeshögskolan	250	250	250	250
Grundläggande vuxenutbildning	125	125	125	125
Gymnasial vuxenutbildning	300	300	300	300



KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

UPPDRAG

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsverksamhet uppdelad på barn-, ungdoms- och vuxenkultur, kulturskola, allmän fritids- och fritidsgårdsverksamhet, stöd till föreningar, idrotts- och fritidsanläggningar, samlingslokaler, folk- och skolbibliotek.

Nämnden beslutar om namn på gator, vägar, torg och andra allmänna platser samt offentliga byggnader.

SATSNINGAR – UTIFRÅN HÖGSTA MÖJLIGA KVALITETS- OCH RESULTATUPPFYLLELSE

Behov av samordning mellan myndigheter och förvaltningar för att arbeta med *förebyggande arbete kring ungdomar*. Det behövs ett mobilt team bestående av fritidsledare, socionomer och fältsekreterare som kan arbeta flexibelt och målinriktat med ungdomar.

Det *ekonomiska stödet till föreningslivet* har varit oförändrat i nästan 20 år. De flesta föreningar som får skötsel- eller driftsbidrag har varslat eller sagt upp sina avtal med kommunen. Föreningarna har stora svårigheter att sköta anläggningarna om inte nya medel tillförs. Avtalen med föreningarna ska förhandlas om. Medel till föreningsstöd ökas med 0,5 mnkr 2019 och ytterligare med 0,25 mnkr per år 2020–2021.

Föreningar vilka nyttjar icke kommunala lokaler har behov av en utökning av *lokalkompensationsstödet*.

En *ny kulturskola* beräknas vara klar under 2020–2021. Det kommer att bli en stor tillgång för kommunen och kulturskolans verksamhet.

Bian i Eslöv invigdes 1993 och har således varit i drift under 25 års tid. Under denna period har underhåll av inventarier och inredning gjorts löpande av kommunen som hyr lokalen. HSB, kommunen och extern part som driver verksamheten planerar för en upprustning i lokalerna. Avtalen kan komma att omförhandlas. Framöver finns en ökad efterfrågan på utyrning, både från internt och externt håll.

DIGITALISERING

Kultur- och fritidsnämnden har utifrån kommunens digitala strategi konkretiserat de digitala uppdragen enligt följande:

- En ansökningsprocess för föreningsbidrag som sker digitalt från ansökan till beslut.
- Utveckla e-tjänster som berör bokning av och tillgång till evenemang, lokaler eller andra typer av servicebaserade tjänster för medborgarna.
- Nyttja tekniska och digitala möjligheter för att erbjuda mötesplatser och kulturella upplevelser oberoende av tid och plats.
- Arbeta för medborgarinkludering där digitaliseringen möjliggör nya former.
- Biblioteket ska tillhandahålla uppdaterad utrustning som stödjer lärande, upplevelser och tillgänglighet.
- Biblioteket ska arbeta aktivt för att bidra till ökat digitalt innanförskap.

Under hösten 2018 och våren 2019 kommer Eslövs kommun, Rädda Barnen och Skåneidrotten att ingå ett partnerskap för att arbeta kring meningsfull fritid för familjer i migration, ensamkommande ungdomar och barn och unga med neuropsykiatriska diagnoser. Detta innebär kvalitativt arbete med individerna och familjerna som berörs, samtidigt som ett utvecklingsarbete med föreningslivet ska ske för att vidareutveckla föreningarna som samhällsaktörer.

Ungdomsverksamheten kommer, som komplement till aktiviteter i lokalen Gasverket, att fortsätta arbeta mer uppsökande i exempelvis skolan och på stadsbiblioteket.

Under åren framåt ska kultur- och fritidsnämnden utveckla verksamheten ytterligare för att få en *jämställd kultur och fritidsverksamhet*. Nämnden har gjort en inventering utifrån hur det ser ut i de olika verksamheterna i nuläget och kommer att göra handlingsplaner framåt för ökad jämställdhet.

2019 – ÄNDRAD MEDELSTILLDELNING

Tillfällig merkostnad hyra för Östergatan 8 till Kulturskolan, 0,585 mnkr.

Ökade föreningsbidrag 0,5 mnkr 2019 och ytterligare 0,25 mnkr per år under 2020–2021.

Ekonomiska ramar Kultur- och fritidsnämnden (mnkr)							Resultatbudget per kontogrupp Kultur- och fritidsnämnden	
	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	Budget 2019	
Driftsram	-97,4	-98,7	-98,5	-98,5	-98,2		Intäkter	13,2
Investeringsram	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	Försäljningar	8,6
							Taxor och avgifter	0,9
							Hyror och arrenden	2,8
							Bidrag	0,4
							Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	0,5
							Övriga ersättningar och intäkter	0,0
							Kostnader	-111,9
							Personalkostnader	-35,4
							Lokalkostnader	-54,2
							Övriga kostnader	-21,8
							Avskrivning	-0,5
							Intern ränta	0,0
							Nettokostnader	-98,7

Verksamhetsmått Kultur- och fritidsnämnden				
	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Bibliotek				
Antal besök/år stadsbibliotek	87 000	88 000	88 000	89 000
Antal besök/år filialer	75 000	75 500	76 000	77 000
Antal lån per invånare	7,2	7,2	7,2	7,1
Antal nya låntagare (vuxna)	975	975	975	975
Andel resurser till barn/unga av anslag stadsbibliotek	33%	33%	33%	33%
Allmänkultur				
Antal kulturarrangemang	80	80	80	80
Arr. med stöd från Kultur och Fritid	110	110	110	110
Barnkultur				
Antal besökare: Kulturplan, skolbio, offentliga arrangemang, skapande skola	16 000	16 000	16 000	16 000
Kulturskolan				
Antal aktiviteter som utförs av tjejer/killar	600/300	600/300	600/300	600/300
Badanläggningar				
Antal årsbesök Äventyrsbadet	33 000	33 000	33 000	33 000
Antal årsbesök Karlsrobadet, inomhus	55 000	55 000	55 000	55 000
Antal årsbesök Karlsrobadet, utomhus	16 000	16 000	16 000	16 000
Antal årsbesök, Marieholmsbadet	6 000	6 000	6 000	6 000
Medborgarhuset				
Antal externa respektive interna bokningar	220/180	220/180	220/180	220/180
Antal subventionerade bokningar*	175	175	175	175
Gasverket (ungdomsverksamheten)				
Antal årsbesök av tjejer/killar*	3 100/5 100	3 100/5 100	3 100/5 100	3 100/5 100
Föreningsstöd				
Antal bidragsberättigande föreningar**	73	74	74	74
varav barn- och ungdomsföreningar	49	50	50	50
Antal aktiviteter (barn/ungdomar)	187 000	188 000	189 000	189 000

*här ingår även mobil verksamhet, uppsökande verksamhet etc

**här ingår barn/ungdoms-, pensionärs-, handikappföreningar och anläggningsstöd

MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

UPPDRAG

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden svarar för frågor kring planering och byggande i kommunen, dock inte översiktsplaner och detaljplaner, samt miljö- och hälsoskyddsverksamhet. Nämnden ansvarar även för förvaltning och underhåll av gator, vägar, trafik och parker där kommunen är huvudman, mätningsteknisk verksamhet, är kommunens trafikorgan och ansvarar för det lokala trafiksäkerhetsarbetet inom kommunen samt bedömer bidrag för bostadsanpassning.

I uppdraget ingår livsmedelsfrågor, naturvård och energifrågor.

SATSNINGAR - UTIFRÅN HÖGSTA MÖJLIGA KVALITETS- OCH RESULTATUPFYLLELSE

Den offentliga miljön med gator, vägar, parkering, gång- och cykelvägar, belysning, naturområden, parker och lekplatser ska *utvecklas* i takt med utvecklingen av kommunen. Kommunens grönområden ska vara trygga och attraktiva. Barn och ungdomar ska kunna ta sig säkert till och från skolan. Kommunens gator och vägar ska underhållas.

Under 2019 kommer såväl ett nytt *naturmiljöprogram* som *kemikalieplan* vara framtaget för Eslövs kommun. Målet med en kommunal verksamhet som är *fossilbränslefri* kommer i närtid att innebära ett ökat fokus på transporter och val av bränsle samt miljökrav vid upphandlingar.

Införande av ett nytt ärendehanteringssystem väntas *optimera handläggningen och skapa en tydligare och mer transparent process* för medborgare och verksamhetsutövare. Avdelningarna ser också

möjligheter att utveckla e-tjänster och att arbetet framöver kan effektiviseras med användande av nya programvaror och så småningom med bruk av så kallad artificiell intelligens.

Det pågående arbetet med att förbättra och *öka tillgängligheten och användbarheten* i bygglovs- och tillsynsärenden kommer att fortskrida under 2019. Under 2018 inleds ett informationsarbete till olika näringsidkare för att öka insikten om deras ansvar. Detta arbete kommer att vidareutvecklas. Under 2019 träder nya lagändringar i kraft som påverkar hela avdelningen och som bland annat innebär fastställda handläggningstider som kan påverka avgifterna om de inte följs av myndigheten.

Arbetet med att *utveckla och kvalitetssäkra investeringsprocessen* inleddes 2018 och kommer att fortskrida under 2019.

Utveckling av *samarbetet med tillväxtavdelningen* kring planfrågor, exploateringsprojekt och markfrågor.

En ny start av mobility management genomfördes under 2018 med syfte att främja *hållbara transporter*. Under 2019 kommer, kopplat till detta, även bussarnas linjedragning att ses över. Ett stort arbete med fokus på att få ett samlat grepp om vattenfrågorna inom kommunen inleddes 2018 och kommer att fortgå under 2019.

Förtätningen medför att allt *fler ärenden avseende förorenad mark* hanteras. Detta påverkar annan tillsyn som kan behöva nedprioriteras vilket medför att under 2019 kommer tillsynsintäkterna avseende förorenad mark att ses över.

Under året kommer uppföljning att ske avseende de införda betalparkeringarna, med syfte att *se över betående och beläggningsgrad på de allmänna parkeringarna*.



En ny lag trädde i kraft avseende *bostadsanpassning* under 2018 som bland annat innebär att bostadsrättsföreningar och hyresvärdar kan ta över bidraget.

Investeringar för de kommande åren är anpassad efter de personella resurser som finns tillgängliga i form av egen personal och konsultresurser. Ombyggnad av Stora torg, belysning på landsbygden, rekreationsområde utmed Kävlingeån, belysning av rekreationsområde Gya, årsanslag avseende dagvattenåtgärder, ombyggnad av Östergatan med anledning av den nya gymnasieskolan, gång- och cykelväg mellan Stinstorget och Ystadvägen är exempel på investeringsprojekt som är prioriterade att genomföras med befintliga personella resurser.

Enligt avtal med Skånetrafiken kommer Skånetrafiken att överta kostnaden för *linje 3* från 2019 om resandetalet kommer upp i avtalad nivå under 2018. I annat fall kvarstår att kommunen finansierar trafiken. Medel finns under kommunstyrelsens medel. Huruvida linje 3 kommer att leva kvar därefter, med eller utan finansiering från kommunen, är svårt att bedöma. Skånetrafiken gör kontinuerligt utvärderingar av trafiken vilka visar på antalet resor och ekonomisk bärighet.

DIGITALA UPPDRAG

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att konkretisera de digitala uppdragen som återfinns i kommunens digitala strategi. I dagsläget finns det ingen prioritering bland de digitala uppdragen. Det behövs en prioritering samt en bedömning av vilka uppdrag som är kommungemensamma.

Etablera *helt digitaliserade processer och ärendeflöden i kombination med e-tjänster* – ett nytt ärendehanteringssystem. Ger en enklare vardag för medborgaren.

En utvecklad GIS-lösning som stödjer en genomtänkt samhällsbyggnad. En tjänst inrättas. Detta kan beröra områden som energilösningar och inrapportering av skadliga djur och växter eller annan samhällsnyttig information.

Införa moderna GIS-verktyg för att hantera kommunal information som till exempel användning av interaktiva kartor på hemsidan för att kommunicera med medborgare, effektivare ärendehantering, till exempel bygglovsärenden, kompetensutveckling över förvaltningsgränserna, användande av 3D-visualisering av kommunens yta, digitalisering av detaljplaner, öppna upp geodata vilket utgör en tillväxtskapande faktor.

Utveckla även *tredimensionell (3D) information* vid beslutsfattandet. Fördelen med 3D-information är exempelvis att den som ska fatta beslut i ett ärende kan få en viss fastighets topografiska förhållanden visualiserat för sig. Det ger en helt annan förståelse för fastighetens förutsättningar, exempelvis vattenavrinning, nivåskillnader till grannfastigheter etc. Det är också möjligt att visa skuggeffekter som en viss ny byggnation kan ge upphov till.

Etablera lösningar som hjälper medborgarna med att *minska negativ miljöpåverkan* och så långt det är möjligt bli fossilbränslefria; till exempel elbilspool, cykelpool, verktyg för att underlätta cirkulär ekonomi och val av produkt med hänsyn till miljöpåverkan ut ett livscykelperspektiv.

Medel till Kävlingeåns vattenråd och medel till Rönneåprojektet hanteras inom nämndens ekonomiska ram.

2019 – ÄNDRAD MEDELSTILDELNING

GIS-ingenjör, 0,7 mnkr, medlen är öronmärkta och tjänsten ska bistå alla förvaltningar.

Indexkompensation för externa skötselavtal, 0,4 mnkr.

Ekonomiska ramar

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftsram	-68,5	-65,9	-65,4	-65,4	-65,3	
Investeringsram	-63,2	-54,7	-59,1	-50,1	-35,4	-21,6

Resultatbudget per kontogrupp

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

	Budget 2019
Intäkter	44,6
Försäljningar	0,2
Taxor och avgifter	10,8
Hyror och arrenden	0,4
Bidrag	32,8
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	0,3
Övriga ersättningar och intäkter	0,1
Kostnader	-110,5
Personalkostnader	-30,3
Lokalkostnader	-1,9
Övriga kostnader	-68,1
Avskrivning	-7,5
Intern ränta	-2,7
Nettokostnader	-65,9

Verksamhetsmätt

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Miljö				
Antal genomförda tillsynsbesök/ antal planerade tillsynsbesök	360/360	360/360	360/360	360/360
Kontrollskuld (timmar)	10	0	0	0
Tillsynsskuld (timmar)	75	50	50	25
Antal genomförda miljö- och energiåtgärder enligt plan	21/23	15/23	13/23	12/23
Kart och bygglov				
Handläggningstid för bygglov (veckor)	10	10	10	10
Handläggningstid för hantering av anmälan (veckor)	4	4	4	4
Handläggningstid för förhandsbesked (veckor)	10	10	10	10
Gata Trafik Park				
Antal ärenden bostads- anpassningsbidrag	170	170	170	170
Underhållskostnader i relation till total drift- och underhållsbudget	7,5			

REVISIONEN

UPPDRAG

Revisionen svarar för att utföra revision så att kommunens verksamheter sker enligt kommunallagen, revisionsreglementet och god revisionssed. I uppdraget ingår att pröva om verksamheterna bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Kontroll sker om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som bedrivs av styrelse och nämnder är tillräcklig. Syftet med revisionen är att ge kommunfullmäktige underlag för sin ansvarsprövning.

All verksamhet som bedrivs av styrelse och nämnder och genom lekmannarevisorerna i verksamhet som bedrivs i annan juridisk form ska granskas årligen.

Utgångspunkt för urval, inriktning och prioritering av granskningsinsatsen är analysen av väsentlighet och risk. Analysen ger underlag för planering av det direkta granskningsarbetet och dokumenteras i en årlig revisionsplan.

I revisionsprocessen ingår granskningar avseende:

- Tillförlitlighet i redovisning, rutiner och system
- Årsredovisning och delårsbokslut
- Grundläggande granskning
- Fördjupade granskningar
- Intern kontroll
- Uppföljningar av tidigare års granskningar

Förslag till budget är lämnad av fullmäktiges presidium.

2019 – ÄNDRAD MEDELSTILLDELNING

Revisionen har medelstilldelning enligt begäran, 0,1 mnkr i utökning.

Ekonomiska ramar Revisionen (mnkr)

	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Driftsram	-1,2	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3

Resultatbudget per kontogrupp Revisionen

	Budget 2019
Intäkter	0,0
Försäljningar	0,0
Taxor och avgifter	0,0
Hyror och arrenden	0,0
Bidrag	0,0
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	0,0
Övriga ersättningar och intäkter	0,0
Kostnader	-1,3
Personalkostnader	-0,5
Lokalkostnader	0,0
Övriga kostnader	-0,8
Avskrivning	0,0
Intern ränta	0,0
Nettokostnader	-1,3





SERVICENÄMNDEN

UPPDRAG

Service­nämnden har till uppgift att tillhandahålla de service­funktioner som kommunens styrelse och övriga nämnder efterfrågar. I huvudsak omfattar uppdraget förvaltning av lokaler, måltids- och städverksamhet, Kontaktcenter, och central IT-funktion. Verksamheterna ska drivas effektivt, på ett kundorienterat sätt samt utifrån ett marknadsmässigt och konkurrensinriktat perspektiv.

SATSNINGAR – UTIFRÅN HÖGSTA MÖJLIGA KVALITETS- OCH RESULTATUPPFYLLELSE

Service­nämndens framgångsfaktorer är *service till kunderna, den hållbara förvaltningen, den attraktiva arbetsplatsen och spetskompetens inom förvaltningen*. Omvärldsbevakning av både offentlig och privat sektor sker kontinuerligt. Service­nämnden fortsätter att satsa på kompetensutveckling för all personal och det finns en väl utarbetad plan för både ledarforum och medarbetarforum.

Ökad digitalisering ger nya möjligheter till effektivare arbetssätt men även krav på att följa nya lagar inom området. Utrustning krävs för att hjälpa kommunens anställda att följa dataskyddslagen som började gälla 2018. Under kommande period behövs en utökad och kompletteras för att följa lagen. Vidare krävs en fortsatt satsning för att byta infrastrukturkomponenter i den takt omvärlden efterfrågar. Den ökade digitaliseringen gör oss beroende av en ständigt fungerande IT-miljö, därför krävs arbete att med öka säkerheten och ökad kapacitet samt fortsatt utbyte av komponenter i IT-miljön för att upprätthålla befintliga lösningar. Trenderna tyder på att det mobila arbetssättet kommer att öka. Detta behöver den digitala arbetsplatsen anpassas till och nödvändiga förändringar behöver göras för att uppnå det mobila arbetssättet. I investeringsbudgeten finns 4,1 mnkr för investeringar i IT-infrastrukturen. Utökning av lagring, investering i nätverk och kommunikation samt integrationsplattform är exempel på planerade investeringar för IT-avdelningen.

För fastighetsavdelningen fortsätter satsningen med att *energi-effektivisera lokaler*.

Lokalförvaltarna *träffar kunder i större utsträckning* än tidigare.

För att kunna *planera underhållsbehovet* av kommunens lokaler krävs fortsatt arbete med kommunens fastighetssystem. Fastighetsavdelningen ämnar även satsa på de administrativa aspekterna av fastighetsförvaltningen. Projektgruppen har satsat på att effektivisera sina arbetsprocesser för att optimera

sina resurser. Under perioden har fastighetsförvaltningen för avsikt att ta ett större grepp kring de administrativa delarna av fastighetsförvaltningen. Exempel på det är hyresavtal, en tydligare och uppdaterad gränsdragningslista samt arbetet med en ny hyresberäkning inför 2020 och framåt. Underhållsbehovet återges i förslag på investeringsbudget som årsanslag, de väntas följa tidigare år med en omfattning om 29,1 mnkr. I dagsläget är det ett tiotal större projekt där högst prioritet är att hålla fastigheterna täta och se över de installationer som finns i fastigheterna. Takens täthet har varit ett fokusområde de senaste åren och arbetet fortsätter. För de installationer som inte fungerar tillfredsställande och i de fall arbete utförs som påverkar installationerna beräknas lönsamheten i en uppgradering för en effektivare drift.

Städavdelningen fortsätter sin satsning på att *inventera sina kunders behov*. Vidare arbetar avdelningen med att göra en översyn avseende vilka tjänster den kan erbjuda i framtiden.

Kontaktcenter växer, uppdraget formas inte bara av kommunens egen verksamhet utan även efter vad medborgaren, besökaren och andra intressenter efterfrågar. Kontaktcenter är i stort behov av ett ärendehanteringssystem och har under året deltagit i förstudier för ett sådant. Under 2019 behöver ett system vara på plats för att kunna hantera medborgarens ärenden och frågor på ett professionellt och effektivt sätt. Samtliga anställda i Kontaktcenter kommer under 2019 att genomföra regelbundna utbildningar och kurser för att hålla sig uppdaterade.

Måltidsavdelningen arbetar löpande med uppföljning av *livsmedelsinköp*, analyser av matsedlar och projekt för *minskat matsvinn*. Avdelningen följer kontinuerligt marknaden av *närproducerade och ekologiska produkter*. Hittills är nivån 60 procent ekologiska inköp. Livsmedelspriserna bedöms generellt fortsätta öka och varor såsom närproducerade och ekologiska livsmedel har ett än högre pris. Måltidsverksamheten ska bära sina egna kostnader under mandatperioden och inga höjningar tillåts av måltidspriset.

För ett *ökat näringsintag* har servering av aptitretare på samtliga äldreboenden i kommunen införts. Detta är något som bedöms öka i omfattning.

Arbete med att uppnå 100 % *fossilfria bilar* 2020 i Eslövs kommun pågår där en åtgärd är upphandling av så kallad HVO-diesel (Hydrerad Vegetabilisk Olja).

Investeringsbehovet enligt lokalförsörjningsplanen är omfattande. Siffrorna är en uppskattning baserat på kommunens befolkningsprognos och nämndernas lokalbehov för att möta denna tillväxt.

EFFEKTIVISERINGSÅTGÄRDER

För IT-avdelningen är en stor del att ha *kontroll på infrastrukturkomponenter och byta ut* dessa innan de blir för gamla. Det resulterar i drastiskt minskade antal problem på IT-arbetsplatsen och i de olika verksamhetssystemen. Ytterligare effektiviseringar gäller ägandeskap av utrustning så som nätverkskomponenter och digitala arbetsplatser som idag ligger under respektive nämnds ansvar. Vid regelbundna utbyten via servicenämndens försorg skulle till exempel en stabil och säker miljö kunna upprätthållas. Under slutet av 2018 och början av 2019 genomförs utbyte av infrastrukturkomponenter i hela kommunen genom finansiering efter särskilt kommunfullmäktigebeslut. Komponenterna beräknas tillgodose verksamheternas behov under 4–5 år. Ansvaret för infrastrukturkomponenter förs från respektive nämnd till servicenämnden. Servicenämnden utarbetar en löpande underhållsplan i samverkan med respektive nämnd. Respektive nämnd svarar för kostnaderna.

Måltidsavdelningen fortsätter med olika *matsvinnsmätningar*, exempel på det är svinnet på grönsaker, beställningsrutiner på förskola samt kartläggning av matåtgång. Ökade kostnader på livsmedel medför också kontinuerligt arbete med råvaruöversyn.

Implementering av ett *digitalt bokningssystem, körjournaler och ändrade debiteringsrutiner* är ytterligare exempel på en effektivare organisation. Fortsatt arbete med däckbyten i egen regi leder till att kommunens bilar även kontrolleras två gånger per år, något som i sin tur leder till att nämnden får större kännedom om statusen på bilarna.

DIGITALA UPPDRAGEN

Fokusering på att *skapa en IT-miljö* som innehåller lösningar som är stabila och rätt för en kommun i Eslövs storlek. IT-avdelningen arbetar utifrån den reviderade IT-överenskommelsens innehåll. Säkerhet och integritet är två av flera perspektiv i arbetet med att hitta lösningar som hjälper användare att göra rätt gällande rådande riktlinjer, policyer och lagar.

Ett ärendehanteringssystem är grundläggande för att *Kontaktcenter* ska kunna hantera medborgarens ärenden och frågor på ett professionellt och effektivt sätt.

För fastighetsavdelningen ligger främst två saker för framtiden gällande digitaliseringen. Det första är hur *fastighetsavdelningen ska effektiviseras*. Inom fastighetsbranschen finns en mängd olika leverantörer som alla har sina program för styrning. En hopslagning av de olika systemen och/eller en utfasning av några leverantörer är en frågeställning fastighetsavdelningen arbetar med. Det andra gäller vilka behov och tillvägagångssätt som finns för diverse *mätningar i fastigheterna*. Utvecklingen av IOT (Internet Of Things) är något fastighetsavdelningen följer.

FÖRSLAG PÅ REDUCERADE DRIFTSKOSTNADER ENLIGT LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN 2019–2023

Ett område där det finns mycket att göra är *mediaförsörjningen*; el, vatten och värme. I befintligt bestånd är detta ett ständigt pågående arbete. Vid nyproduktion av lokaler är ambitionsnivån att byggnaden uppfyller krav för miljöbyggande enligt EU:s GreenBuilding vilket innebär Boverkets byggregler norm -25 procent.

Exempel på teknikåtgärder:

- Ventilationssystem ska vara behovsanpassade utifrån verksamhetstider och personbelastning i lokaler.
- Ventilationssystem ska vara utformade för minsta möjliga energiåtgång.
- Styr- och reglersystem ska vara utformade så att de uppfyller ovanstående påstående och även kan hanteras rationellt både lokalt och på distans ur ett driftmässigt perspektiv.
- Belysning ska vara av lågenergityp och frånvarostyrd.
- Passiv solavskärmning för minskad värmebelastning.
- Solceller för egenproduktion av elektricitet.
- Tilläggsisolera vindar och byte till lågenergifönster.

2019 – ÄNDRAD MEDELSTILDELNING

Kommunen har under flera år ersatt och renoverat fastigheter och lokaler som har haft stort eller måttligt underhållsbehov. Flera av kommunens fastigheter/lokaler planeras att renoveras under de kommande åren till exempel Sallerupskolan, Bergagymnasiet, Ekenässkolan och rådhuset. Satsningarna på bättre lokaler finansieras utanför servicenämndens tilldelade resurser för underhåll på kort och lång sikt. Det planerade löpande underhållet ska upprätthållas vid 165 kr per m²/bruksarea under perioden. Hyresmedel ska endast användas till kommunens fastigheter och får inte nyttjas till andra verksamheter. Underhållet ska minst uppgå till 165 kr per m² för att ge möjlighet till förverkligande av den planerade effektiviseringen av fastighetsavdelningen och olika teknikåtgärder för att sänka driftskostnaderna för lokalerna. En växling sker till högre effektivitet och lägre driftskostnader. Frigjorda medel omprioriteras till annan verksamhet. I samband med omläggning av treårshyrorna inför budget 2020 minskas hyrorna med minst 10 mnkr vilket utgör ca 5 procent av hyresintäkten.

Servicenämndens verksamhet kommer att anslagsfinansieras från 2020.



Ekonomiska ramar Servicenämnden (mnkr)						
	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftsram	0,5	0,5	10,0	10,0	10,0	
Investeringsram	-188,1	-185,9	-266,1	-503,0	-131,6	-106,3

Resultatbudget per kontogrupp Servicenämnden	
	Budget 2019
Intäkter	424,6
Försäljningar	66,4
Taxor och avgifter	0,0
Hyror och arrenden	210,9
Bidrag	0,6
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	101,4
Övriga ersättningar och intäkter	45,3
Kostnader	-424,1
Personalkostnader	-109,3
Lokalkostnader	-34,4
Övriga kostnader	-214,4
Avskrivning	-51,5
Intern ränta	-14,5
Nettokostnader	0,5

Verksamhetsmått Servicenämnden					
	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Medborgare och andra intressenter					
Antal ferieplatser per år	50	50	50	50	50
Tillväxt och hållbar utveckling					
Matsvinn, antal gram per portion efter servering (skola och förskola)	35 g	30 g	25 g	20 g	20 g
Minskning av kemikalieförbrukningen inom städavd.	6%	6%	6%	5%	4%
Andel servicenämndens personbilar drivs med fossilfria bränslen (biogas, el, E85)	52%	65%	100%	100%	100%
Andel servicenämndens personbilar, med max 5 sittplatser, drivs med fossilfria bränslen (biogas, el, E85)	70%	83%	100%	100%	100%
Energi- och mediaanvändning (el & värme) för referensobjekt. Nyckeltal kWh/m ²	-	160,5	157,3	154,9	153,4
Underhållskostnad per m ² BRA/LOA	160kr/m ²	165 kr/m ²	165 kr/m ²	165 kr/m ²	165 kr/m ²
Andel inköp av ekologiska livsmedel	60%	60%	60%	60%	60%
Verksamhet och medarbetare					
Kontaktcenter hanterar ärenden inkomna via telefon	60%	60%	60%	60%	60%
Övriga					
Antal betrodda enheter	9 000	9 150	9 150	9 150	9 150



VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

UPPDRAG

Ansvarar för kommunens uppdrag som regleras av socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Nämnden fullgör även den del av individ- och familjeomsorgen som arbetar med behandling och socialt stöd riktat till personer från 18 år, socialtjänst som rör försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd, mottagande och integration av vuxna flyktingar och andra skyddsbehövande, boende frågor för socialt utsatta personer och budget- och skuldrådgivning.

Dessutom utövas tillsyn och kontroll enligt tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Därutöver ansvarar nämnden för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen samt för att avge yttranden enligt lotterilagen.

SATSNINGAR - UTIFRÅN HÖGSTA MÖJLIGA KVALITETS- OCH RESULTATUPFYLLELSE

Äldreomsorg

Efter Sveriges kommuner och landstings (SKL) genomlysning, där högre kostnader inom äldreomsorgen än hos jämförbara kommuner kunde konstateras, har *anpassning och effektivisering* av verksamheterna inom *äldreomsorgen* skett. Under 2017/2018 stängdes drygt 10 procent av vård- och omsorgsplatserna, en förändring från 303 till 271 platser. Vilande boendeplatser kan öppnas vid behov. Äldre med en demenssjukdom kommer att öka framöver. Det finns ett behov av att uppföra ett *nytt vård- och omsorgsboende* som bättre kan tillgodose dessa brukares specifika behov.

Ett *stort utvecklingsarbete* genomförs i *hemvården* med både en förändrad biståndsbedömning och ersättningsmodell. Den demografiska utvecklingen kommer att vara utmanande för alla landets kommuner framöver, då antalet äldre personer per arbetsför invånare förväntas öka. Under de senaste åren har förvaltningen utfört ett intensivt analysarbete tillsammans med bland annat SKL och konsultföretaget Ensolution. Resultatet av analysarbetet har utmynnat i ett *utvecklingsarbete inom hemvården, IDA-modellen*, och en strategi gällande neddragning av boendeplatser inom vård- och omsorgsboende. För att komma ner i samma kostnadsstruktur som jämförbara kommuner behöver Eslöv däremot utveckla fler attraktiva boendealternativ för äldre. Kommunen har bland annat ännu inga *trygghetsboenden*, vilket tillhör den fria bostadsmarknaden. Ett trygghetsboende är inte en biståndsbedömd insats utan innebär att hyresgästen på eget initiativ önskar flytta till ett tillgängligt boende med viss bemanning.

Andra faktorer som påverkar kostnadsbilden inom äldreomsorgen är att Eslöv har en högre andel heltidsanställda,

fler anställda med adekvat utbildning samt högre lokalkostnader än jämförbara kommuner samt genomsnittet i Skånes och i riket.

Myndighetsenheten arbetar med att implementera *en ny modell för biståndsbedömning inom hemvården*. Detaljerade biståndsbeslut ska ersättas med insatser i en byggstensmodell. Detta ska ge mindre administration för myndigheten och större flexibilitet för verksamheten. Ett fortsatt stort fokus kommer att läggas på ett förhållningssätt där brukaren, så långt det är möjligt, ska uppmuntras till att använda sig av sina egna förmågor.

En *digitalisering av hemvården* har pågått under hela mandatperioden. Verksamheten har digitala larm med tillhörande larmcentral, digital nyckelhantering, teknik som möjliggör rapportering av utförd tid hos brukaren samt matinköp som sker via webb. Digitala signeringslistor kommer att införas under årsskiftet 2018/2019 vilket innebär att läkemedelssignering kommer att ske digitalt. Detta kommer att minska avvikelser och ge en större patientsäkerhet. Under 2019 kommer ett nytt verksamhetssystem att upphandlas som ska ge möjlighet till mobila arbetssätt, e-tjänster, automatiserade nyckeltal och verksamhetsmått. En upphandling av digital tillsyn behöver även prioriteras. En nystart av inspirationslägenheten ska genomföras för att ge förutsättningar att arbeta än mer med det förebyggande arbetet inom nämndens olika verksamheter.

Det finns inte några garantier för att regeringens satsning för en *utökad bemanning inom äldreomsorgen* kommer att kvarstå 2019. Medel avsätts inom kommunstyrelsens medel i avvaktan på statsbudgeten. Medlen har inom vård- och omsorgsnämnden använts för att förstärka nattbemanning, demenshandedare, rehab, sjuksköterskor och för att minska personalgrupperna.

Ekonomiskt bistånd

De medborgare som av olika anledningar inte kan försörja sig själva genom arbete, studier eller annat uppbär ekonomiskt bistånd. Biståndet ska ses som ett *tillfälligt sista skyddsnät* när den enskilde har gjort vad denne kan för att tillgodose sina egna behov. Rätten till bistånd provas utifrån att individen själv gör allt den kan för att finna en egen försörjning genom arbete, studier eller annan inkomst.

Andelen *sociala andrahandskontrakt* hos nämnden kommer innan årsskiftet 2018/2019 att överstiga 170 stycken. Under 2019 förväntas antalet att minska något, i takt med det intensiva arbetet med att omvandla andrahandskontrakt till förstahandskontrakt men framförallt utifrån ett minskat flyktigmottagande framöver.

Under 2018 minskade antalet *anvisningar från Migrationsverket* medan kommunen upplever att antalet familjeanknytningar, till exempelvis ensamkommande barn, har ökat och förväntas fortsätta på samma nivå under 2019.

Budget- och skuldrådgivning förväntas att minska något och gå ner till samma nivå som innan den kraftiga uppgången av ärenden i samband med ändringen i skuldsaneringslagen i slutet av 2016.

Dödsboförvaltning och dödsboanmälningarna har under de senaste åren ökat successivt och det finns inga indicier på att detta skulle förändras under en närliggande framtid.

En stor del av intäkterna består av statsbidrag kopplade till flyktningmottagandet. I och med de senaste årens *höga flyktningmottagande* har statsbidragsutdelningar därför varit ovanligt höga. Från 2019 och framåt kommer med stor sannolikhet statsbidragsutbetalningarna att sjunka kraftigt.

Schablonbeloppet betalas ut under två års tid och är tänkt att avse kommunens kostnader under de första 3,5 åren som en nyanländ är bosatt i kommunen. Forskning har vid flera tillfällen visat att det dock tar 6–7 år i genomsnitt innan nyanlända har fått en förankring på arbetsmarknaden och är självförsörjande.

Ett sätt att effektivisera är att *digitalisera* mera. Digitalisering ska ske av handläggningen av ansökningar för försörjningsstöd. I det första skedet aktiveras e-tjänster för att skicka in ansökningar och dokument direkt in i verksamhetssystemet Treserva. Det förbättrar arbetsmiljön både vad gäller stress men även hot och våld vilket kan uppstå i frustrationen av att inte veta hur ärendet fortskrider. Det förenklar för handläggarna att ha dokumenten lätt åtkomliga i systemet istället för pappersjournaler.

Den stora satsningen inom digitalisering är införandet av ett *datorprogram som klarar av att hantera ansökningar* helt på egen hand. Ett sådant program kan handlägga ett rutinärende på en minut och klienten garanteras ett svar på ansökan inom 24 timmar. Detta kommer att frigöra resurser i viss utsträckning. Men det rör inte på det grundläggande problemet, som är att kommunalt försörjningsstöd får fungera som ersättning för en bristfällig integration på arbetsmarknaden. Det handlar om att frigöra tid för att kunna arbeta kvalitativt och intensivt med klienterna för att underlätta vägen till egen försörjning.

Ny upphandling angående *verksamhetssystem* har dock inletts vilket måste tas med i planeringen. E-tjänster och andra digitala lösningar behöver kunna integreras oavsett vilket system det blir.

Våld i nära relationer

Inom verksamheten socialtjänst över 18 år har antalet unga kvinnor utsatta för *allvarligt våld i nära relationer* ökat kraftigt. Detta innebär att antal dygn med skyddat boende ökat.

LSS

Kommunen har lång *väntetid till LSS-boende*, och har haft så en längre tid. Under 2018 har 8 mnkr omfördelats till verksamheten. I budget 2018 tillfördes även medel för nytt LSS-boende. Verksamheten har dock haft svårt att finna lokaler som uppfyller alla myndighetskrav. Vid halvårsskiftet 2019 är det planerat att ett nytt boende med 15 lägenheter ska öppna. Internt har ett flertal *miljoner förts till funktionsnedsättning* från äldreomsorgen.

Antalet *personliga assistanstimmar* som finansieras av Försäkringskassan minskar medan timmarna med kommunalt finansieringsansvar ökar. Budgeten för personlig assistans har stärkts sedan 2018.

Försäkringskassan genomför *prövningar av personlig assistans* beviljad i enlighet med socialförsäkringsbalken (SFB). Det medför att antalet beviljade assistanstimmar enligt denna lag-

stiftning minskar. Det har lett till, och kommer troligen fortsätta att leda till, att antalet beviljade assistanstimmar enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ökar. Det innebär att antalet assistanstimmar som finansieras av Försäkringskassan minskar medan kommunens finansieringsansvar ökar. Inom personlig assistans syns även ett ökat antal ansökningar hos personer med diagnoser inom autismspektrum och annan neuropsykiatri.

Eslövs nuvarande *LSS-boende för barn* ska ersättas med mer funktionella lokaler. Olika alternativ ska analyseras och förslag presenteras under 2018/2019. På barn- och ungdomsenheten har antalet beviljade tillfällen med tillsyn och beviljade dygn med vistelse ökat kraftigt. Volymökningen syns både i antal brukare samt storlek på beslut.

Antalet *kontaktpersoner för brukare* inom LSS har ökat och de beviljade besluten har blivit mer omfattande.

Utvecklingsavtal hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvårdsavtalet, vilket är ett *utvecklingsavtal* som ger kostnadsökningar då avtalet innebär en ansvarsförskjutning från slutenvård till kommunal vård.

Rekrytering

Svårigheter att rekrytera biståndshandläggare, sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter. Vård- och omsorgsnämnden kommer att fortsätta arbeta enligt framtagna kompetensplan för att möta framtida behov av kompetensförsörjning. Konkurrenten på arbetsmarknaden ökar och arbetet med att öka attraktiviteten för arbete inom vård- och omsorgssektorn behöver intensifieras. Heltiden är ett utmanande mål där verksamheterna behöver arbeta för att möjliggöra heltidslösningar utan att överskrida budget.



Välfärdsteknologi

Att hitta *nya arbetssätt och att använda välfärdsteknologi* är nödvändigt för att klara framtida brukares behov. Dock måste först och främst en uppdatering av grundutrustningen göras. Verksamheterna behöver kunna arbeta effektivt med de system och program som krävs i tjänsten. Ett nytt verksamhetssystem är på väg att upphandlas.

Samverkan vid utskrivning

Inkörningssvårigheter gällande lagen om *samverkan vid utskrivning* samt ett utökat åtagande gällande samarbetet med ASIH (avancerad sjukvård i hemmet) gällande palliativa patienter. Detta genererar volymökningar både inom hälso- och sjukvård och hemvårdstimmar.

Lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård ersattes år 2018 av lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård och sjukvård. Detta innebär att patienter som inte bedöms ha behov av slutenvård skrivs ut från sjukhus. Tidigare skulle en patient vara medicinskt färdigbehandlad för att skrivas ut från sjukhus. Vidare kommer antalet dagar som kommunen har betalningsansvar för att justeras från fem vardagar till tre kalenderdagar. Vård- och omsorgsnämnden håller på att anpassa sin verksamhet till den nya lagstiftningen. I vissa delar kommer denna anpassning även att fungera som en del i hälso- och sjukvårdsavtalet mellan Skånes kommuner och Region Skåne. Utvecklingen inom den kommunala hälso- och sjukvården är sådan att mer och mer avancerad sjukvård sköts i hemmet.

Från 1 januari 2019 kommer lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård att även omfatta psykiatri. Tidigare har 30 dagar gällt för att ta hem patient från psykiatrisk slutenvård. Detta ska enligt lagstiftaren från den 1 januari 2019 justeras till tre vardagar. Här pågår ett arbete tillsammans med Region Skåne för att detta ska ske patientsäkert.

Verksamheterna behöver *förstärkas med sjuksköterskor och rehab-personal*, både för att möta kommunernas ökade hälso- och sjukvårdsåtagande samt för att kunna arbeta mer rehabiliterande. Att arbeta med det salutogena förhållningssättet kommer, med hänsyn till den ökande äldre befolkningen, att vara en besparing framöver.

Demensplan

En *strategisk demensplan* för Eslövs kommun. Detta ger en möjlighet att på ett långsiktigt sätt arbeta patientsäkert med en grupp som kommer att öka mycket framöver. Aktiviteter kopplade till planen har konkretiserats, bland annat behöver antalet platser på dagverksamheten utökas.

Socialpsykiatri

Socialpsykiatri har ett fortsatt *høgt tryck* med både flera nya externa placeringar samt omfattande beslut inom boendestöd.

Hälso- och sjukvårdsavtalet är ett utvecklingsavtal som inte skulle generera kostnadsökningar för kommunen. Utifrån Region Skånes uträkningar skulle utvecklingsavtalet inte generera några större kostnadsökningar för någondera part. Verksamheten aviserar kraftigt stigande kostnader, vilket bör följas upp.

Ett samverkansavtal mellan Skånes kommuner och Region Skåne undertecknades i september 2016. Avtalet innehåller en utvecklingsdel som innebär ett nytt sätt att samarbeta över huvudmannagränserna gällande de svårast sjuka patienterna. Avtalet har under senare tid kommit lite i andra hand, då arbetet med lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvården har prioriterats.

Under många år har det funnits en relativt tydlig gräns för vad som faller in under kommunal hälso- och sjukvård. Den skrivna ansvarsfördelningen mellan kommun och Region Skåne som gjorts i hälso- och sjukvårdsavtalet har inte heller ändrats. Trots detta så har hälso- och sjukvårdsavtalet samt lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård och sjukvård (2017:612) gjort att det skett en förskjutning av ansvarsområdet till kommunal verksamhet. Bristen på sjukhusplatser inom Region Skåne bidrar också till detta. Många av de vårdinsatser som tidigare utförts inom slutenvården, inom regionens öppenvård samt inom ASIH förs idag över till den kommunala hälso- och sjukvården.

Frågan om ansvarsförskjutning, ökade kostnader i kommunen och organisation av den sömlösa hälso- och sjukvården berör alla kommuner och Region Skåne varför Kommunförbundet Skåne föreslås utreda frågan för alla kommuner i Skåne.

2019 – ÄNDRAD MEDELSTILDELNING

I det fall staten upphör med finansieringen av ökad bemanning inom kommunens vård- och omsorgsboenden finns medel reserverade inom kommunstyrelsens disponibla medel.

I budget 2018 har medel tilldelats för ett nytt LSS-boende från andra halvåret med 1,4 mnkr och i plan för 2019 med helårseffekt 2,4 mnkr. Ett nytt boende kommer att bli färdigt tidigast med ett års förskjutning beroende på att det inte finns bostäder möjliga för LSS-boende. Ramen justeras enligt ovanstående förutsättningar.

Behoven inom vård och omsorg väntas fortsätta öka under perioden, särskilt i slutet av perioden då antalet äldre ökar. Planeringen utgår från dagens medicinskekniska förutsättningar när det gäller att bedöma det framtida behovet. Verksamhetsmått och medel är ännu inte justerade efter befolkningsprognos. Resursfördelningssystem för att bättre planera framtida behov är under utarbetande med stöd av SKL. Avstämning sker varje år. Det omfattande utvecklings- och förändringsarbetet som beskrivs väntas ge positiva ekonomiska effekter som förväntas kunna användas till att bidra till digitalisering, eventuella merkostnader för HS-avtalet och till ökningen av äldre.

Medel överförs för ansvar för ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd, mottagande och integration av vuxna flyktingar och andra skyddsbehövande, boendefrågor för socialt utsatta personer och budget- och skuldrådgivning när processen är avslutad.

Indexkompensation för externa hyresuppräkningskostnader, 0,3 mnkr samt för uppräkningskostnader av externa hyreskostnader, 0,3 mnkr.

Ekonomiska ramar Vård- och omsorgsnämnden (mnkr)						
	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftsram	-568,3	-568,7	-569,4	-569,4	-569,4	
Investeringsram	-4,4	-5,0	-4,0	-4,1	-4,2	-4,3

Resultatbudget per kontogrupp Vård- och omsorgsnämnden	
	Budget 2019
Intäkter	118,3
Försäljningar	14,2
Taxor och avgifter	12,8
Hyror och arrenden	28,8
Bidrag	59,4
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	3,1
Övriga ersättningar och intäkter	0,0
Kostnader	-687,0
Personalkostnader	-514,9
Lokalkostnader	-61,5
Övriga kostnader	-106,5
Avskrivning	-4,1
Intern ränta	
Nettokostnader	-568,7

Verksamhetsmätt Vård- och omsorgsnämnden				
	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Äldreomsorg				
Antal platser i vård- och omsorgsboende	271	271	271	271
Antal externt köpta platser	2	2	2	2
Antal vård dygn i externt köpta platser	730	730	730	730
Antal korttidsplatser	22	22	22	22
Antal vård dygn i korttidsboende	7 200	7 200	7 200	7 200
Totalt antal ersatta hemvårds- timmar/månad	13 800	13 800	13 800	13 800
Delegerade HSL-timmar/månad till hemvården	2 800	3 900	3 900	3 900
Trygghetslarm, antal abonnemang	800	800	800	800
Trygghetslarm, antal larm/dygn	120	120	120	120
LSS				
Antal verkställda boendebeslut, vuxna	176	181	191	191
Antal personer i externa boenden	4	4	4	4
Totalt antal verkställda boendebeslut, barn	5	5	5	5
Antal personer inom daglig verksamhet	180	180	180	180
Antal timmar med betalnings- ansvar inom personlig assistans (SFB)	66 560	67 000	67 000	67 000
Antal timmar med betalnings- ansvar inom personlig assistans (LSS)	25 543	37 000	37 000	37 000
Antal dygn i korttidsvistelse, barn/unga	2 800	3 700	3 700	3 700
Antal tillfällen med korttidstillsyn, barn/unga	1 150	1 600	1 600	1 600
Socialpsykiatri				
Antal beslutade timmar boendestöd	3 640	5 000	5 000	5 000
Antal personer med beslut om sysselsättning	35	35	35	35
Antal personer i externa placering	10	11	11	11
Antal vård dygn i externa placering	3 650	4 015	4 015	4 015
Antal platser i vård- och omsorgsboende	26	26	26	26
Socialtjänsten över 18 år				
Antal vård dygn enligt LVU	0	25	25	25
Antal vård dygn enligt LVM	180	365	365	365
Antal vård dygn enligt SoL (exklusive skyddat boende)	2 250	2 000	2 000	2 000
Antal dygn skyddat boende	350	3 400	3 400	3 400
Antal personer, öppen- behandlingen i Eslöv under året	25	25	25	25
Antal personer, fältservice/ rådgivning under året	200	200	200	200
Antal personer, insats råd och stöd under året	100	100	100	100

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

UPPDRAG

Tillsyn i enlighet med föräldrabalken, förmynderskapsförordningen och lagen om god man för ensamkommande barn. Syftet med tillsynen är att förhindra rättsförluster för de personer som inte själv kan tillvarata sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person. Tillsyn i enlighet med lagen om framtidsfullmakter.

SATSNINGAR – UTIFRÅN HÖGSTA MÖJLIGA KVALITETS- OCH RESULTATUPFYLLELSE

Det är *stor omsättning* på överförmyndarnämndens ärenden under ett år. I fjol tillkom 280 ärenden och 270 ärenden avslutades. Det betyder att det behövdes tillsättas ställföreträdare i de 280 tillkommande ärendena. Det finns ingenting i omvärldsbevakningen som tyder på att kommande år blir annorlunda. Det kommer att avslutas ett antal ärenden och ett något större antal beräknas tillkomma. Befolkningsprognosen visar att gruppen 80 år och äldre kommer att öka med 6,8 procent under perioden.

Det är viktigt att *behålla de goda ställföreträdare* som finns i dag. Det är inte bara medarbetarnas kunskap och bemötande som är viktigt för ställföreträdarna utan även arvodet för uppdraget

Ärendena tenderar att bli *alltmer komplicerade*. Det handlar om försäkringsfrågor, försäljning av fastigheter/bostadsrätter, arvsskiften, investeringar, skuldsaneringar med mera. Det handlar också om huvudmän med komplicerade psykiatriska diagnoser och familjer med ett utmanande förhållningssätt. Antalet klagomål på ställföreträdare tenderar också att öka.

Under våren 2018 tillsattes en tjänst som *professionell ställföreträdare*. Denne handlägger inledningsvis de svårare ärendena, vilka sedan lämnas över till en "vanlig" ställföreträdare. Så här långt har detta fallit väl ut. En utvärdering kommer att göras under 2019. Den nya samordnartjänsten har hittills haft en positiv inverkan på rent administrativa arbetsuppgifter, såsom uppföljning, bevakning, omvärldsbevakning och administration av det nya verksamhetssystemet.

För att *effektivisera arbetet* installerades ett nytt verksamhetssystem i början av 2018. Det finns mycket kvar att utveckla för att systemets ska kunna användas på ett optimalt sätt. Med nuvarande bemanning är det arbetet med mallar och rapporter som kommer att prioriteras det kommande året.

Det finns även behov att ta fram rutiner och checklistor, både till medarbetare och till ställföreträdare. Hemsidan behöver utvecklas både med blanketter och med information riktad till olika målgrupper. En koppling mellan det kommunala invånarregistret (KIR) och verksamhetssystemet skulle underlätta och ge snabbare information om in- och utflyttningar samt om avlidna. Dessa effektiviseringar/digitala uppdrag kan med nuvarande bemanning inte genomföras förrän senare i planperioden.

Möjligheter till samverkan med andra kommuner ska utredas.

2019 – ÄNDRAD MEDELSTILLDELNING

Prisbasbeloppsuppräknings arvoden 0,1mnkr



Ekonomiska ramar Överförmyndarnämnden (mnkr)					
	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Driftsram	-7,2	-7,4	-7,4	-7,4	-7,4

Resultatbudget per kontogrupp Överförmyndarnämnden	
	Budget 2019
Intäkter	0,5
Försäljningar	0,2
Taxor och avgifter	0,0
Hyror och arrenden	0,0
Bidrag	0,3
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	0,0
Övriga ersättningar och intäkter	0,0
Kostnader	-7,9
Personalkostnader	-7,4
Lokalkostnader	0,0
Övriga kostnader	-0,5
Avskrivning	0,0
Intern ränta	0,0
Nettokostnader	-7,4

Verksamhetsmätt Överförmyndarnämnden				
	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Antal ärenden 31 december				
Godmanskap	400	410	420	430
Ensamkommande barn	50	40	40	40
Förvaltare	100	110	120	130
Övriga	270	260	260	260
Summa	820	820	840	860



KOMMUNKONCERNEN OCH VERKSAMHET I KOMMUNALFÖRBUNDEN

UPPDRAG

En del av kommunens service till medborgarna bedrivs i egna bolag eller i samverkan med andra kommuner i bolags- eller kommunalförbundsform varför synliggörande i budgeten ökar möjligheten till ett helhetsperspektiv och möjlighet till ökad styrning via kommunens förträdare i de olika beslutsorganen. Det finns inget samlat uppdrag till kommunala bolag och kommunalförbund utan varje organisation har uppdrag och finansiella förutsättningar. Bolagens verksamhet och ekonomiska utfall följs enligt lag upp i delårsrapport och årsredovisning varför kommunens budget innehåller en kortfattad bild av verksamhet och budget.

Eslövs Bostads AB (Ebo) är kommunens allmänna bostadsbolag. Bolaget ska medverka till uppfyllandet av kommunens övergripande mål som är jämn befolkningstillväxt och långsiktigt hållbar utveckling. Bolagets verksamhet är viktig för att kommunen i ännu högre utsträckning ska uppfattas som attraktiv att bo och verka i och vara en efterfrågad bostadsort.

Ebo har idag dessutom uppdraget att förvalta och utveckla specialbostäder för äldre, gruppboende och funktionshindrade.

Budgetering sker utifrån en låg årlig vinst. Under året kommer bolaget att preliminärt ha två dotterbolag vilket är en minskning från dagens fyra dotterbolag. Ebo har ett stort antal nyproduktionsprojekt som bidrar till utvecklingen av kommunen både i staden, till exempel projektet Slaktaren och Gåsen, och i byarna, till exempel Marieholm och Billinge. Ebo utvecklar även verksamhetslokaler till kommunen i form av trygghetsboende och Kulturskola.

Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (MERAB) ägs gemensamt av kommunerna Eslöv, Hörby och Höör. Bolagets uppgift är att ansvara för den regionala avfallshanteringen inom de tre ägarkommunerna. MERAB ansvarar därmed för insamling och behandling av hushållsavfallet samt för planering, utveckling, rådgivning till privatpersoner, fastighetsägare och verksamheter samt framtagande av avfallstaxa. Bolaget sköter också all kundservice och tar fram informationsmaterial, genomför kampanjer och tar emot studiebesök på sina anläggningar.

Bolaget budgeterar för andra året i följd med ett mindre underskott som balanseras med reserver. Förslag till avfallstaxa är oförändrad för 2019.

Eslövs industrifastigheter AB (EIFAB) äger och förvaltar drygt 16 000 m² industri- eller annan verksamhetsyta i Eslövs kommun som företrädesvis hyrs ut till externa aktörer som ett led i att vara en attraktiv kommun för företagandet.

Fastighetsinnehavet domineras av relativt små och anpassningsbara lokaler med möjligheter till olika typer hyresgäster och verksamheter. Bolaget består av tre industrifastigheter. I ett dotterbolag, Fastighets AB Gäddan, inryms bad- och bowlinganläggning. Eslövs Bostads AB och Eslövs kommun sköter all förvaltning i bolaget.

Sydvatten AB med 17 kommuner som delägare driver vattenförsörjningsanläggningar och försörjer kommunerna med vatten. Delägarkommunerna svarar själva för den lokala distributionen. Bolaget budgeterar inte för vinst. Bolaget har ett stort investeringsbehov framöver både för att säkerställa vattenleverans och kvalitet. Taxorna kommer att öka mer än index under de kommande åren.

Den lokala vattendistributionen sker genom *VA SYD* som är ett kommunalförbund med fyra medlemskommuner som är på väg att utöka med Lomma kommun. Förbundet har ett stort investeringsbehov med drygt 300 mnkr de kommande tre åren för Eslövs VA-kollektiv. Avgifterna kommer att öka mer än index de kommande åren.

Räddningstjänst utförs av *Räddningstjänst Syd* som är ett kommunalförbund med fem kommuner. Kommunens medlemsavgift ökar med 0,275 mnkr för 2019. Taxor för tillstånd och tillsyn fördubblas och motsvarar från 2019 faktisk kostnad. Förbundet har en högre kostnadsutveckling än intäktsutveckling. Förbundet räknar med ett driftunderskott för 2018, dock finns eget kapital över målsatt nivå som används för att balansera årets resultat.

Krafttringen AB ägs av fyra kommuner med Lund som majoritetsägare med 82,4 procent. Kommunen äger motsvarande 12 procent. Bolaget ska på affärsmässiga grunder tillgodose behov av energileveranser och energitjänster. Bolaget har en god vinstutveckling och budgeterar för vinst som till del delas ut till ägarna. För kommunens del ca 12–14 mnkr per år.



KOMMUNENS ÖVERGRIPANDE KVALITETSLEDNINGSARBETE, KKiK

Nedan framgår anvarsfördelningen av kvalitetsaspekter enligt KKiK

GEMENSAMMA KVALITETSASPEKTER

- Styrelsen och alla nämnder svarar för kvalitetsförbättring utifrån KKiK att all e-post besvaras inom en dag.

NÄMNDSFÖRDELADE KVALITETSASPEKTER

Barn- och familjenämnden svarar för att

- Öka andelen barn som får plats på förskola före eller på önskat datum
- Öka antalet personal inom förskolan i förhållande till antalet inskrivna barn
- Upprätthålla en kostnadseffektiv förskola per inskrivet barn
- Öka andelen elever i åk 3 som klarar alla delprov i svenska och svenska som andraspråk
- Öka andelen elever i år 6 med lägst betyget E i matematik
- Öka andelen elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram
- Öka andelen elever i åk 9 som är nöjda med sin skola som helhet
- Öka andelen elever i åk 9 som känner sig trygga i skolan
- Upprätthålla en kostnadseffektiv grundskola
- Öka antalet brukare som upplever en förbättrad situation efter kontakt med socialtjänsten för barn och unga
- Minska kostnadsutvecklingen för individ- och familjeomsorg för barn och unga

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden svarar för att

- Öka antalet elever som slutför gymnasieutbildningen inom kortare tid än 4 år
- Upprätthålla kostnadseffektiviteten per elev i gymnasieutbildning
- Förbättra resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet utifrån hur stor andel deltagare som börjat arbeta eller studera
- Öka andelen som lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera efter 90 dagar
- Öka andelen svar på e-post inom en dag

Servicenämnden svarar för att

- Öka andelen som tar kontakt med Kontaktcenter (kommunen) via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga
- Öka andelen gott bemötande vid kontakt med Kontaktcenter (kommunen)
- Andel personbilar och lätta lastbilar uppfyller miljöbilskrav
- Balansera andel ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet i förhållande till målet om närproducerat och kostnader

Vård- och omsorgsnämnden svarar för att

- Förbättra brukarnas upplevda situation efter kontakt med socialtjänsten
- Minska kostnaderna för individ- och familjeomsorgen i kronor per invånare
- Öka utbudet av kvalitetsaspekter inom LSS grupp- och serviceboende
- Öka inflytandet över saker som upplevs viktiga för brukarna inom daglig verksamhet
- Minska nettokostnaderna för personer med funktionsnedsättning
- Upprätthålla väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende
- Minska antalet personal som en hemtjänsttagare möter under 14-dagar
- Förbättra kvalitetsaspekterna inom särskilt boende för äldre
- Öka andelen äldre som är nöjda eller mycket nöjda med sitt särskilda boende
- Öka andelen äldre som är nöjda eller mycket nöjda med hemtjänsten
- Minska kostnaderna för äldreomsorgen för 80+ i kronor per invånare
- Minska väntetid i antal dagar mellan beslut och inflyttning i LSS-boende
- Ökad andel personer som ej återaktualiseras med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd
- Minskad väntetid i antal dagar från ansökan inom försörjningsstöd till beslut
- Minskad kostnad per invånare för ekonomiskt bistånd



**ESLÖVS
KOMMUN**

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: eslov.se



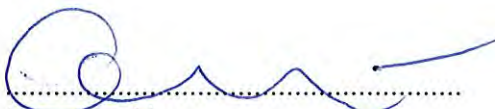
Ärende	Budget 2019, samt plan 2020-2022 och investeringsplan	
MBL-paragraf	19	
Plats och tid	Stadshuset 2018-11-12	kl. 10.00
För arbetsgivaren	Eva Hallberg Anna Nordén Vanja Kirkwood-Lund Anna Strömbäck	Ordförande, kommundirektör HR-chef Ekonom HR-strateg
För arbetstagarna	Anne Nielsen Daniel Nilsson Ann-Catrine Hellman Fredrik Gustavsson Ralph Axelsson Kristina Waldemarsson Semsudin Bajramovic Anders Hallberg Anna Trulsson	Kommunal Kommunal Vision Lärarförbundet Lärarförbundet Vårdförbundet Sveriges Ingenjörer Lärarnas Riksförbund SSR (ej förhandlingsmandat)
Övriga		
Kallade, ej närvarande	DIK (ingen representant i samverkan)	SACO (ingen representant i samverkan)
Utses att justera	Ordföranden och samtliga närvarande arbetstagarorganisationer	
Justeringens plats och tid	Enl. ö.k	Paragrafer 1

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sekreterare


.....
Anna Nordén

Ordförande

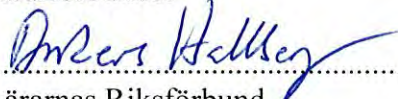

.....
Eva Hallberg

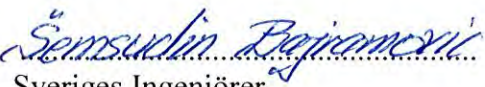
Justerare


.....
Kommunal


.....
Vision


.....
Lärarförbundet


.....
Lärarnas Riksförbund


.....
Sveriges Ingenjörer


.....
Nårdförbundet



§ 1

SSR deltar utan förhandlingsmandat. Övriga förbund uppger att de innehar förhandlingsmandat för central budget.

Arbetsgivaren meddelar att budgeten är belagd med förhandlingssekretess. Sekretessen hävs vid styrande majoritetens presskonferens tisdagen 20 november. Frågor om budgeten kan ställas till Kommundirektör Eva Hallberg.

Eva Hallberg och Vanja Kirkwood informerade om arbetsgivarens förslag till budget 2019 samt flerårsplan 2020-2022.

Förhandling enligt MBL 11 § sker måndagen den 19 november 2018 kl. 10-11

Informationen avslutas 2018-11-12

Justerandes signatur

AH

FB AN CH

Utdragsbestyrkande

Ärende	Budget 2019, samt flerårsplan 2020-2022	
MBL-paragraf	11	
Plats och tid	Stadshuset 2018-11-19	kl. 10.00
För arbetsgivaren	Eva Hallberg Anna Nordén Vanja Kirkwood-Lund Anna Strömbäck Tomas Nilsson	Ordförande, kommundirektör HR-chef Ekonom HR-strateg Ekonomichef
För arbetstagarna	Anne Nielsen Daniel Nilsson Ann-Catrine Hellman Fredrik Gustavsson Ralph Axelsson Kristina Waldemarsson Semsudin Bajramovic Anders Hallberg Anna Trulsson	Kommunal Kommunal Vision Lärarförbundet Lärarförbundet Vårdförbundet Sveriges Ingenjörer Lärarnas Riksförbund SSR (ej förhandlingsmandat)
Övriga		
Kallade, ej närvarande	DIK (ingen representant i samverkan)	SACO (ingen representant i samverkan)
Utses att justera	Ordföranden och samtliga närvarande arbetstagarorganisationer	
Justeringens plats och tid	Enl. ö.k	Paragrafer 1

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Utdragsbestyrkande

§ 1

Budgeten anses föredragen.

Arbetsgivaren ber om yrkanden och frågor.

§ 2

Frågor från arbetstagarorganisationerna

SSR frågar kring de statsbidrag som blir över – går de att föra över till verksamheten året därpå? SSR har även en synpunkt att arbetsgivaren generellt bör anställa fler där det finns behov. Detta skulle kunna sänka sjuktagen. SSR befärar även att digitaliseringen kan medföra att arbetsgivaren vill skära ned på personal.

Arbetsgivaren svarar: Redovisningslagen sätter begränsningar. Rätt intäkter och kostnader ska redovisas på det räkenskapsår det gäller.

SSR:s synpunkter i övrigt har inte varit med i budgetberedning och samverkan tidigare och bortses därmed ifrån.

Lärarförbundet frågar kring resultatmålet om 1 %.

Arbetsgivaren svarar att 2019 års budget är i balans, förutsättningarna för de kommande åren är osäkra.

Lärarförbundet frågar om den planerade Kulturskolan – hur är finansieringen upplagd?

Arbetsgivaren svarar att Ebo bygger och kommunen hyr.

Kommunal frågar om de riktade statsbidragen för bemanningsökningar för vård och omsorg och förskola/lågstadium, har kommunen beredskap att täcka upp finansiellt om statsbidragen uteblir?

Arbetsgivaren svarar att kommunen har budgeterat möjligt kompensation för Vård och Omsorg genom att sätta av 6 miljoner för detta i finansförvaltningen. Besked om att alla tre verksamheterna kommer med i statsbudgeten har kommit till kommunen sedan budgeten skrevs.

Kommunal undrar om utökningen av antalet feriearbetare är finansierat.

Arbetsgivaren svarar att 320 platser är finansierade.

Kommunal undrar om gruppen vårdbiträden som utbildas i kommunens verksamheter. De är inte anställningsbara i kommunens verksamheter.

Arbetsgivaren svarar att primärt är satsningen en arbetsmarknadsåtgärd, avsedd att väcka intresset för vårdutbildningar.

Kommunal frågar om den omfördelning som är gjord av Vård och Omsorgsnämnden under 2018, åtta miljoner har omfördelats till LSS-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Cesam budget 2019 MBL §11 i Eslövs kommun

Kommunens viktigaste resurs är personalen. Glädjande nog för vår kommun och dess framtid ökar antalet invånare. Därmed måste kommunala verksamheter växa och behovet av nya medarbetare och att behålla de medarbetare som redan finns, fortsätter att vara av största vikt. Vi kan också se att rörligheten ökat betydligt bland olika yrkesgrupper.

Yrkande:

Vi fyra fackliga förbund, Kommunal, Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund och Vision, yrkar på tydligt formulerade intentioner om hur Eslövs kommun ämnar vara en attraktiv arbetsgivare och, med öronmärkta medel avsätta, utöver vad som viks för lönerevisionen 2019, också konkretiserar dessa intentioner. Vi yrkar vidare att arbetsgivaren eftersträvar kopplingen till budget ända ner till individnivå för såväl nyanställda som anställda med flera yrkesår i Eslövs kommun.

Yrkande:

Vi fyra fackliga förbund, Kommunal, Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund och Vision, är påtagligt bekymrade och oroade över att Eslövs kommun som arbetsgivare i "Budgetberedningens förslag inför budget 2019 och för planperioden" inte har med klara och konkreta formuleringar, knutna till satsningar i budgeten, om personalpolitiska åtgärder i syfte att rekrytera och bibehålla personal. Vi yrkar därför på att sådana skrivningar inarbetas i "Budgetberedningens förslag inför budget 2019 och för planperioden".

Yrkande:

Vi fyra fackliga förbund, Kommunal, Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund och Vision, yrkar på att arbetsgivaren Eslövs kommun ska skapa förutsättningar i budgeten och avsätta pengar till att köpa in arbetskläder till medlemmarna. Detta ska anpassas utifrån de olika gruppernas förutsättningar, då behovet av olika arbetskläder kan skilja sig åt beroende på arbetets innehåll.

2018-11-19

Till arbetsgivaren Eslövs kommun

Kommunens viktigaste resurs är personalen. Glädjande nog för vår kommun och dess framtid ökar antalet invånare. Därmed måste kommunala verksamheter växa och behovet av nya medarbetare och att behålla de medarbetare som redan finns, fortsätter att vara av största vikt. Vi kan också se att rörligheten ökat betydligt bland olika yrkesgrupper.

Yrkande:

Vi fyra fackliga förbund, Kommunal, Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund och Vision, yrkar på tydligt formulerade intentioner om hur Eslövs kommun ämnar vara en attraktiv arbetsgivare och, med öronmärkta medel avsatta, utöver vad som viks för lönerevisionen 2019, också konkretiserar dessa intentioner. Vi yrkar vidare att arbetsgivaren eftersträvar kopplingen till budget ända ner till individnivå för såväl nyanställda som anställda med flera yrkesår i Eslövs kommun.

Yrkande:

Vi fyra fackliga förbund, Kommunal, Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund och Vision, är påtagligt bekymrade och oroad över att Eslövs kommun som arbetsgivare i "Budgetberedningens förslag inför budget 2019 och för planperioden" inte har med klara och konkreta formuleringar, knutna till satsningar i budgeten, om personalpolitiska åtgärder i syfte att rekrytera och bibehålla personal. Vi yrkar därför på att sådana skrivningar inarbetas i "Budgetberedningens förslag inför budget 2019 och för planperioden".

Yrkande:

Vi fyra fackliga förbund, Kommunal, Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund och Vision, yrkar på att arbetsgivaren Eslövs kommun ska skapa förutsättningar i budgeten och avsätta pengar till att köpa in arbetskläder till medlemmarna. Detta ska anpassas utifrån de olika gruppernas förutsättningar, då behovet av olika arbetskläder kan skilja sig åt beroende på arbetets innehåll.

Visions egna yrkande i budgetförhandling inför 2019

1. Det är viktigt med god hälsa för att orka ett helt arbetsliv.
Medarbetare som mår bra gör ett bättre arbete, medverkar till en god arbetsmiljö och är mindre frånvarande.
Friskvård på arbetstid är ett billigt och enkelt sätt förebygga utmattningssyndrom, arbetsskador och sjukskrivningar.
Friskvård på arbetstid bidrar till att öka trivseln, göra Eslövs kommun till en attraktiv arbetsgivare, attrahera vid nyrekrytering och behålla befintlig personal.
Därför yrkar Vision att arbetsgivaren Eslövs kommun ger Visions medlemmar möjlighet till hälsofrämjande aktivitet en timme per vecka på betald arbetstid.

Styrelsen, via medlemmarna i Vision avd 323

Förändring av juridisk struktur i Eslövs Bostads AB- koncernen

14

KS.2018.0573

2018-11-06

Tomas Nilsson

+4641362012

Tomas.Nilsson@eslov.se

Kommunfullmäktige

Förändring av juridisk struktur i Eslövs Bostads AB-koncernen

Ärendebeskrivning

Eslövs Bostads AB föreslår att Kommunfullmäktige godkänner förvärv av samtliga aktier i bolaget Pemasund Bostäder AB. Dotterbolaget ska därefter fusioneras in i Eslövs Bostads AB. Båda åtgärderna ska godkännas av fullmäktige.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Eslövs Bostads AB VD, daterad 2018-10-16, bilaga.

Protokoll styrelsemöte nr 5/2018, bilaga.

PM Lindahl daterad 2018 -04-30, bilaga.

Beredning

Kommunledningskontoret tillstyrker affären. Information har tidigare getts vid ägarråd.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

Godkänna förvärv av samtliga aktier i bolaget Pemasund Bostäder AB, org.nr 559150-8717 samt

Godkänna en fusion av bolaget Pemasund Bostäder AB, org.nr 559150-8717 genom absorption av helägt dotterbolag in i Eslövs Bostads AB med org.nr 556095-2391

Beslutet skickas till

Eslövs Bostads AB

Eva Hallberg
Kommundirektör

Tomas Nilsson
Ekonomichef



eslövs bostads ab

Ink. 2018-11-06

Eslöv 2018-10-16

Förändring av juridisk struktur i Eslövs Bostads AB-koncernen

Eslövs Bostads AB har, efter upphandling enligt LOU, ingått överenskommelse med Pemasund Holding AB, org.nr 559117-4676 om förvärv av fastigheten Eslöv Åkarp 4:40. Innan överlåtelsen kommer säljaren att uppföra en ny byggnad på fastigheten som innehåller 12 bostadslägenheter. Affären genomförs genom att säljaren överlåter fastigheten till det nybildade bolaget Pemasund Bostäder AB, org.nr 559150-8717 varefter Eslövs Bostads AB förvärvar samtliga aktier i Pemasund Bostäder AB.

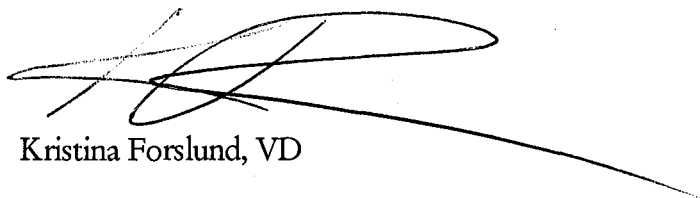
Mot denna bakgrund har styrelsen i Eslövs Bostads AB (556095-2391) fattat beslut att

- Förvärva samtliga aktier i bolaget Pemasund Bostäder AB, org.nr 559150-8717
- Fusionera det helägda dotterbolaget Pemasund Bostäder AB, org.nr 559150-8717 in i moderbolaget Eslövs Bostads AB.

Eslövs Bostads AB behöver därför beslut i kommunfullmäktige om att

1. Godkänna förvärv av samtliga aktier i bolaget Pemasund Bostäder AB, org.nr 559150-8717.
2. Godkänna en fusion av bolaget Pemasund Bostäder AB, org.nr 559150-8717 genom absorption av helägt dotterbolag in i Eslövs Bostads AB m org nr 556095-2391.

För Eslövs Bostads AB



Kristina Forslund, VD

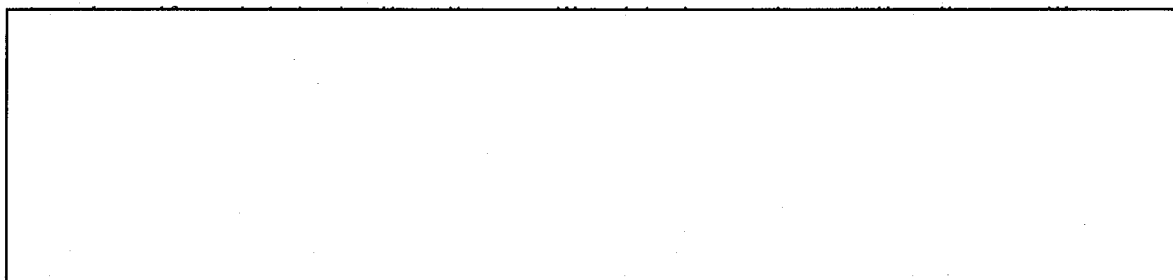
Bilagor: 1) Styrelsebeslut i Eslövs Bostad AB
2) PM Skattefrågor, Advokatfirman Lindahl, 2018-04-30

PROTOKOLL STYRELSEMÖTE**Nr 5/2018****DATUM:** 2018-10-10 – 2018-10-11**TID:** Dag 1 kl 11.30 till kl 13.00 dag 2**PLATS:** Radisson Blu Metropol Hotel i Helsingborg**NÄRVARO:** Ordinarie ledamöter

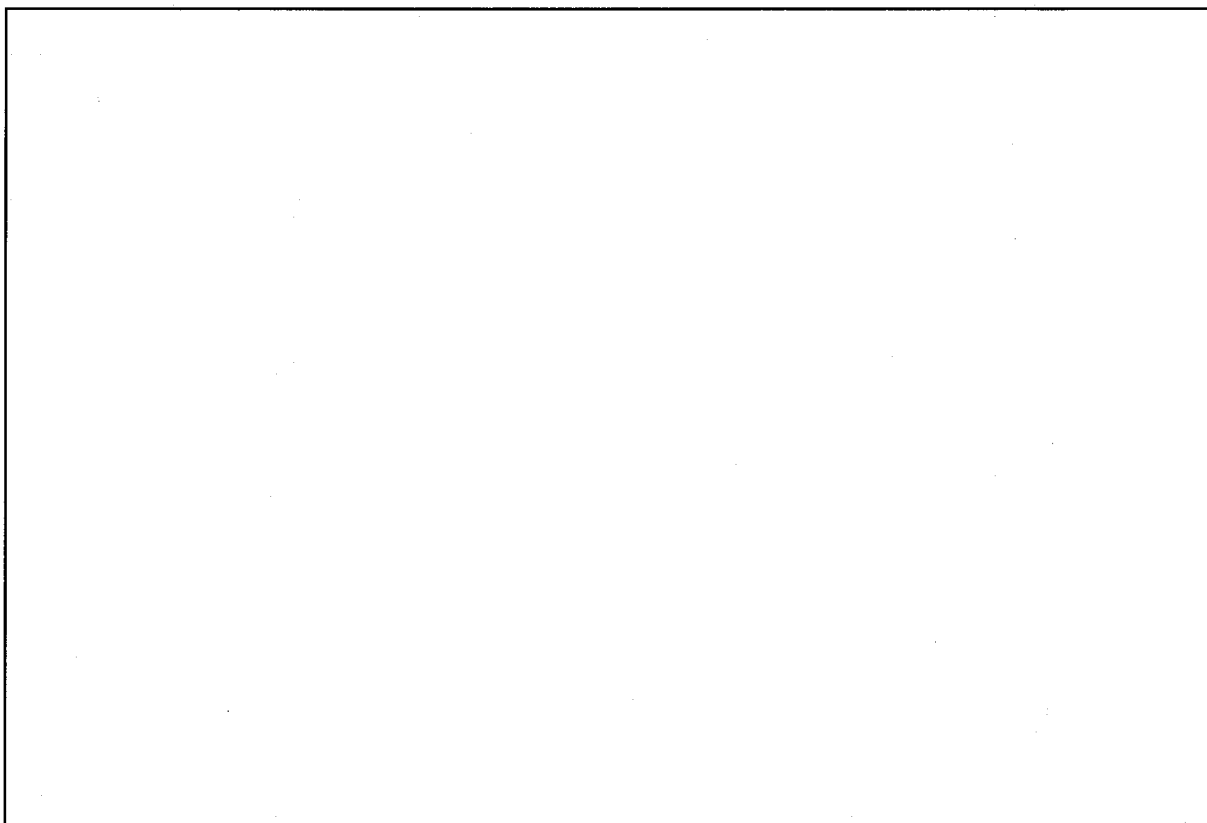
Mikael Wehtje ordf
Stefan Karlsson v.ordf
Kenneth Jönsson
Fredrik Ottesen

Övriga

Kristina Forslund VD
Lars-Göran Persson
Sten Carling

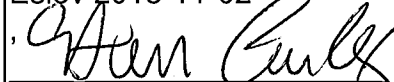
**1****Justering**

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll utsågs Kenneth Jönsson.

2**3****4**

Protokollsutdragets likhet med originalet intygas

Eslöv 2018-11-02


Sten Carling, 0413-599414*K8 MW*

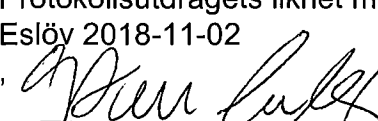
9

ProjektMarieholm

Byggnationen inleds efter tekniskt samråd 7/10. Utredning pågår om den upphandlade byggnaden kan anpassas så att det nya investeringsstödet kan sökas. Inflyttning efter halvårsskiftet 2019. Affären genomförs genom förvärv av aktiebolag enligt tidigare styrelsebeslut.

Styrelsen beslutar att förvärva bolaget Pemasund Bostäder AB, 559150-8717, som innehåller fastigheten samt att fusionera det helägda dotterbolaget Pemasund Bostäder AB, in i moderbolaget Eslövs Bostads AB och uppdrar till VD att begära godkännande av ovanstående hos kommunfullmäktige.

Protokollsutdragets likhet med originalet intygas
Eslöv 2018-11-02


Sten Carling, 0413-599414



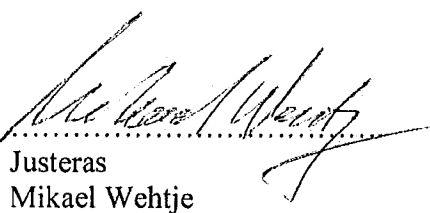
10

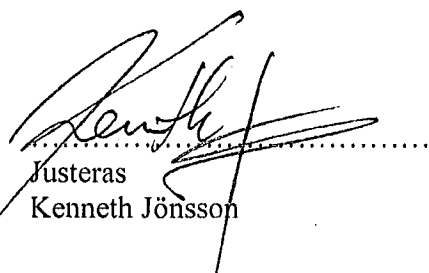
11

12

Avslutning

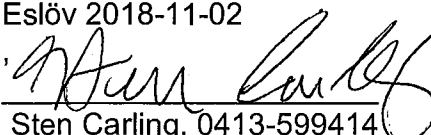
Ordförande tackade alla för goda diskussioner och visat engagemang samt förklarade mötet för avslutat.

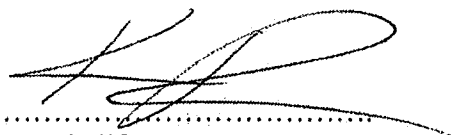

Justeras
Mikael Wehtje


Justeras
Kenneth Jönsson

Protokollsutdragets likhet med originalet intygas

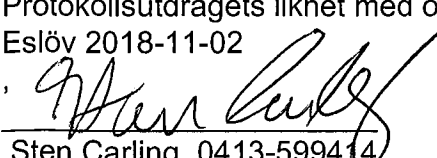
Eslöv 2018-11-02


Sten Carling, 0413-599414



.....
Protokollförare
Kristina Forslund

Protokollsutdragets likhet med originalet intygas
Eslöv 2018-11-02



Sten Carling, 0413-599414

PM

Till: Eslövs Bostads AB, Sten Carling

Från: Advokaterna Andreas Lindh och Therese Norenäs, Advokatfirman Lindahl

Datum: den 30 april 2018

Ang: Upphandling Marieholm - skattefrågor

1 BAKGRUND OCH UPPDRAG

Eslövs Bostads AB ("**Bolaget**") vill köpa nyproducerade bostäder och har genomfört en upphandling i vilken fastighetsägare har fått lämna anbud på att sälja fastighet på vilken det uppförts nyproducerade bostäder till Bolaget.

Bolaget har träffat avtal med en fastighetsägare ("**Säljaren**") enligt vilken Säljaren ska paketera den aktuella fastigheten i ett nybildat aktiebolag ("**NYAB**"). NYAB ska i sin tur träffa ett entreprenadkontrakt med byggentreprenör inom Säljarens koncern. Bolaget kommer att tillträda aktierna i NYAB först sedan entreprenaden är slutförd och bostäderna är uppförda.

I samband med upphandlingen har det uppkommit skattefrågor enligt nedan.

1. Risken för att NYAB anses bedriva byggnadsrörelse eller handel med fastigheter (dvs. vara byggmästarsmittat).
2. Om NYAB tar någon inkomstskatterättslig eller momsmässig risk om entreprenaden avseende bostäderna är felprissatt och entreprenadsumman understiger marknadsvärdet på entreprenaden.

Vi har fått i uppdrag att utreda de två ovan nämnda frågorna. Vår bedömning baseras på de omständigheter som nämns ovan och nedan samt vår uppfattning av vid tidpunkten för upprättandet av denna PM gällande lagar, föreskrifter och praxis. Vänligen underrätta oss om någon av de angivna omständigheterna är felaktig, eftersom detta kan påverka vår bedömning.

2 SAMMANFATTNING

1. Enligt vår bedömning kan NYAB inte anses bedriva byggnadsrörelse eller handel med fastigheter, varför NYAB inte är byggmästarsmittat.
2. Vår uppfattning är att NYAB tar varken någon inkomstskatterättslig eller momsmässig risk avseende en felprissättning på entreprenaden. Dessa risker ligger istället på byggbolaget.

3 BYGGMÄSTARSMITTA

3.1 Byggnadsrörelse

Generellt sett kan man säga att ett företag bedriver byggnadsrörelse när det åtar sig att med egna anställda, egna maskiner och eget material uppföra byggnader eller anläggningar på annans fastighet. Även byggnation i egen regi kan i många fall utgöra byggnadsrörelse. Detta gäller t.ex. när någon förvärvat en fastighet för att där med egna anställda, egna maskiner och eget material uppföra byggnader för försäljning. Ett företag kan dessutom anses bedriva byggnadsrörelse även om själva uppförandet av entreprenaden utförs av en underentreprenör. I en sådan situation är det parternas roll och ansvar enligt avtalet som är avgörande. Om företaget har det huvudsakliga ansvaret för entreprenaden, är den som leder arbetet och projekteringen m.m., anses företaget med stor sannolikhet bedriva byggnadsrörelse.

I förevarande fall ska NYAB inte inta en sådan roll i ett avtalsförhållande som beskrivits ovan. NYAB kommer endast att agera i sin egenskap av beställare av en entreprenad på sin egen fastighet och syftet med byggnationen är inte att NYAB ska sälja fastigheten/byggnaden till annan sedan den uppförts. Mot bakgrund av detta är det vår bedömning att NYAB inte kan anses bedriva byggnadsrörelse.

3.2 Handel med fastigheter

Ett företag kan också vara byggmästarsmittat om det bedriver handel med fastigheter. Det är inte reglerat när ett företag ska anses bedriva handel med fastigheter utan bedömningen får göras utifrån de allmänna principerna att en näringsverksamhet karakteriseras av att den bedrivs självständigt, varaktigt och med vinstsyfte. Viktiga faktorer vid bedömningen är dessutom antalet försäljningar, storleken på fastighetsbeståndet och omsättningshastigheten på fastigheterna.

NYAB är ett nybildat bolag som tidigare varken ägt eller sålt fastigheter och den nu aktuella entreprenaden har inte heller uppförts i syfte att NYAB ska sälja fastigheten till annan. Mot bakgrund av dessa omständigheter kan NYAB inte heller anses bedriva handel med fastigheter.

3.3 Slutsats byggmästarsmitta

NYAB bedriver varken byggnadsrörelse eller handel med fastigheter och kan därför inte vara byggmästarsmittat. Fastigheter (och/eller aktier i fastighetsförvaltande företag) som innehas av NYAB ska därför anses utgöra kapitaltillgångar och inte lagertillgångar.

4 FELPRISSÄTTNING PÅ ENTREPRENAD

4.1 Inkomstskatt

Om ett företag utför en tjänst (av mer än ringa värde) eller säljer en vara till ett pris som understiger marknadsvärdet utan att det är affärsmässigt motiverat aktualiseras uttagsbeskattning. Utagsbeskattning innebär att företaget behandlas som om tjänsten eller varan sålts mot marknadsmässig ersättning. Detta innebär med andra ord att företaget (utöver den ersättning som erhållits för tjänsten) får ta upp ett belopp som motsvarar skillnaden mellan marknadsvärdet och det pris som tjänsten sålts för till beskattning.

Av detta följer att det är det företag som sålt tjänsten för billigt som kan uttagsbeskattas för "felprissättningen". NYAB i sin egenskap av beställare av en entreprenad riskerar således inte att uttagsbeskattas om entreprenadsumman understiger marknadsvärdet.

4.2 Mervärdesskatt

4.2.1 Omvänd byggmoms

Inom byggsektorn tillämpas omvänd skattskyldighet för mervärdesskatt, vilket innebär att det är köparen och inte säljaren som ska deklarerar och betala in momsen till Skatteverket. Omvänd byggmoms ska i de allra flesta fallen tillämpas om ett företag är verksamt inom byggsektorn och säljer byggtjänster i Sverige till andra företag inom byggsektorn eller till ett företag som bara säljer det första företagets tjänster vidare.

För att ett företag ska använda omvänd byggmoms gäller att köparen ska vara en beskattningsbar person som (i) inte bara tillfälligt säljer byggtjänster, eller (ii) tillfälligt säljer byggtjänsterna till en sådan näringsidkare som avses i (i).

När försäljning sker till stat eller kommun gäller särskilda regler.

I det här fallet har NYAB i egenskap av beställare träffat entreprenadkontrakt med ett byggbolag angående uppförande av bostäder på NYAB:s fastighet. NYAB är inte ett företag som utför eller agerar som mellanman avseende byggtjänster. Vid faktureringen av entreprenaden ska omvänd byggmoms därför inte tillämpas. NYAB kommer således inte vara skyldigt att leverera in momsen avseende entreprenaden till Skatteverket utan kommer istället att betala momsen mot faktura från byggbolaget, som i sin tur blir skyldigt att leverera in momsen till Skatteverket.

4.2.2 Omvärdering av beskattningsunderlag

Som huvudregel gäller att beskattningsunderlaget för moms ska beräknas på den ersättning som betalats för varan eller tjänsten. Om förutsättningarna enligt nedan är uppfyllda kan dock beskattningsunderlaget omvärderas till marknadsvärdet. För att en omvärdering av beskattningsunderlaget ska kunna ske krävs att:

1. ersättningen är lägre än marknadsvärdet,
2. köparen inte har full avdragsrätt eller återbetalningsrätt till moms,
3. säljaren och köparen är förbundna med varandra, och
4. den skattskyldige inte kan göra sannolikt att ersättningen är marknadsmässigt betingad.

Säljare och köpare ska anses vara *förbundna med varandra* om det föreligger familjeband eller andra nära personliga band, organisatoriska band, äganderättsliga band, finansiella band, band pga. medlemskap, band pga. anställning eller andra juridiska band.

Med *marknadsvärde* avses hela det belopp som köparen av en vara eller tjänst, i samma försäljningsled som det där omsättningen av varan eller tjänsten äger som, vid tidpunkten för omsättningen och i fri konkurrens, skulle få betala till en oberoende säljare inom landet för en sådan vara eller tjänst.

Som vi uppfattat förutsättningarna i det nu aktuella fallet så kommer såväl Säljaren, byggbolaget och NYAB att ingå i samma koncern vid tidpunkten för upprättandet av både entreprenadkontraktet och aktieöverlåtelseavtalet avseende aktierna i NYAB. NYAB, Säljaren och byggbolaget kommer alltså att vara förbundna med varandra enligt vad som anges ovan vid tidpunkten för upprättandet av de aktuella avtalen.

Om entreprenadsumman avseende projektet på NYAB:s fastighet åsätts ett för lågt pris kan det således finnas möjlighet för Skatteverket att omvärdera beskattningsunderlaget i enlighet med vad som angetts ovan. En omvärdering av beskattningsunderlaget skulle innebära att byggbolaget påförs ytterligare utgående moms på skillnaden mellan marknadsvärdet på entreprenaden och den avtalade entreprenadsumman. Det är således byggbolaget som påförs ytterligare moms att leverera in till Skatteverket. Om Skatteverket skulle ompröva beskattningsunderlaget avseende entreprenaden är det således byggbolaget och inte NYAB som träffas av beslutet.

Under de senaste åren har Skatteverket i ett flertal fall använt sig av den ovan nämnda regeln och omprövat byggbolags beskattning avseende försäljning av entreprenad när det samtidigt skett en momsfri försäljning av mark eller näringsbetingade andelar från annat koncernbolag. Skatteverket har i dessa fall hävdade att priset på entreprenaden satts för lågt och priset för marken/aktierna satts för högt. Skatteverket har därvid omvärderat beskattningsunderlaget för moms avseende entreprenaden och höjt detta med följden att entreprenaden ska betinga högre utgående moms. Detta är således ett område som Skatteverket är aktivt på, vilket man bör beakta vid prissättningen av entreprenader.

Skatteverket har dock i åtminstone två mål som prövats av Kammarrätten i Stockholm under 2017 (mål nr 7272-7274-16 och 2685-16 m.fl.) och som rör samma eller närliggande fråga fått sina beslut upphäva. I det mål som ligger närmast den nu aktuella situationen var förutsättningarna sådana att två olika företag inom samma koncern X och Y i två separata avtal hade tillhandahållit mark respektive entreprenad till bostadsrättsföreningar. X försäljning av mark var villkorad av att bostadsrättsföreningarna tecknade entreprenadkontrakt med Y. Vinstmarginalen på Y:s försäljning av entreprenaden var tre procent. Skatteverket hävdade att det rörde sig om en "paketförsäljning" med ett enda totalpris eftersom avtalen var villkorade av varandra. Enligt verket hade den momspliktiga entreprenaden underprissatts och en större del av projektvinsten hänförs till den momsfria markförsäljningen. Skatteverket omvärderade därför det momspliktiga tillhandahållandet av entreprenaden och höjde beskattningsunderlaget med drygt 77 mkr. Kammarrätten fann dock (till skillnad från förvaltningsrätten) att två separata transaktioner från två olika beskattningsbara personer inte kan anses utgöra en enda transaktion. Det förhållande att transaktionerna var villkorade av varandra ändrade inte bedömningen. Domstolen fastslog även att en omvärdering enligt momslagen inte heller ska ske utifrån marknadsvärdet på marken såsom Skatteverket hävdade, utan att utgångspunkten istället ska vara marknadsvärdet på entreprenadtjänsterna. Skatteverket hade inte fört någon bevisning om marknadsvärdet på entreprenaden utan endast fört bevisning avseende värdet på marken, hävdade att en vinstmarginal om tre procent inte är standard mellan oberoende parter i branschen samt (utan underliggande stöd) påstått att tio

procent är en rimlig marginal på en jämförbar transaktion. Mot bakgrund av detta upphävde kammarrätten förvaltningsrättens dom och Skatteverkets beslut att höja beskattningsunderlaget och påföra Y ytterligare moms.

4.2.3 *Sammanfattning mervärdesskatt*

Som framgått ovan står NYAB inte någon risk avseende mervärdesskatt i den aktuella transaktionen. Om Skatteverket skulle ifrågasätta prissättningen av entreprenaden är det byggbolagets underlag för moms som riskerar att höjas och det är också byggbolaget som i sådant fall kommer att förpliktigas att leverera in ytterligare moms till Skatteverket.

Finansiering av investeringar i
VA-verksamheten i Eslövs
kommun inom VA SYD inför
budget 2019

15

KS.2018.0523

2018-10-25

Tomas Nilsson

+4641362012

Tomas.Nilsson@eslov.se

Kommunfullmäktige

Finansiering av investeringar i VA-verksamheten i Eslövs kommun inom VA SYD

Ärendebeskrivning

Förbundet hemställer om medgivande till upplåning av medel för investeringar i VA-anläggningar i Eslövs kommun för åren 2019-2021 med 345 mkr.

Beslutsunderlag

Skrivelse från förbundsstyrelsen daterad 2018-10-05, bilaga.

Investeringsplan 2019-2021, bilaga.

Beredning

Förutsättningar för lån till VA SYD via kommunen är reglerat i samverkansavtal och förbundsordning. Förbundets skuld via externa lån beräknas vid årsskiftet uppgå till 200 mkr och total skuld med beaktande av bl a skuld till kommunen för övertagna tillgångar 352 mkr. Amortering sker planmässigt.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige bevilja VA SYD en upplåningsram för investeringar i VA-anläggningen i Eslövs kommun med 345 mkr för perioden 2019-2021

Beslutet skickas till

VA SYD

Eva Hallberg
Kommundirektör

Tomas Nilsson
Ekonomichef

Kommunledningskontoret

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Kommunstyrelsen@eslov.se | www.eslov.se

1(1)

Till Eslövs kommun

Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN
Kommunstyrelsen

ink. 2018-10-11

Finansiering av investeringar i VA-verksamheten i Eslövs kommun inom VA SYD

Härmed hemställs om medgivande till upplåning av medel för erforderliga investeringar i VA-anläggningen i Eslövs kommun för åren 2019-2021 uppgående till 345 Mkr.

Underlag för hemställan

Kommunalförbundet VA SYD har bildats genom en sammanslagning av VA-verksamheterna i Lund och Malmö och förbundets verksamhet startade 2008-01-01. Kommunalförbundet består idag av 4 st. medlemmar, Burlövs kommun, Eslövs kommun, Lunds kommun och Malmö Stad. Kommunalförbundet är en sammanhållen juridisk person och genom bildandet av förbundet har beslutsrätten för VA-verksamheten överlämnats till kommunalförbundet från de enskilda kommunerna. Förbundet är sammansatt av förbundsfullmäktige, förbundsstyrelse och en ägarnämnd för varje enskild kommun. Kommunalförbundet är huvudman för VA-verksamheten och även ägandet av VA-anläggningarna har överförts till förbundet.

En viktig förutsättning för kommunalförbundet är att ekonomierna för de samverkande kommunernas verksamheter skall hållas klart åtskilda och att det lokala inflytandet från delägarkommunerna säkerställs. Ägarnämndernas uppgift är bland annat att lämna förslag till investeringar och budget för verksamheten i respektive kommun samt att lämna förslag till VA-taxa.

VA SYD får ta upp lån för verksamhetens finansieringsbehov enligt redovisade budgetförutsättningar eller vad förbundsmedlemmarna eljest godkänt (§ 12.2 i förbundsordningen för VA-samverkan mellan Lund, Malmö, Burlöv och Eslöv). I samverkansavtal mellan Lund, Malmö, Burlöv och Eslöv är reglerat i § 7 hur finansieringen skall ske. I § 7.4 anges att förbundet får uppta lån för verksamhetens behov och i § 7.3 att förbundet utnyttjar kommunernas finansfunktioner för finansiering av verksamheten.

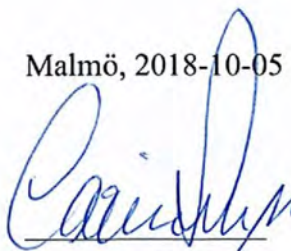
Budget för 2019 (drift- och investeringsbudget) för VA-verksamheterna i Burlöv, Eslöv, Lund, Malmö samt för avfallsverksamheten fastställdes av Förbundsfullmäktige 2018-06-18 efter beredning i Ägarnämnderna i Burlöv, Eslöv, Lund, Malmö och i Förbundsstyrelsen i VA SYD.

I samband med arbetet med budget 2019 togs även investeringsplaner fram för åren 2020-2021. Investeringar i budget 2019 samt investeringsplaner för 2020 och 2021 ligger som grund för upplåningsbehovet. Underlaget för budgetbeslut 2019 samt investeringsplaner för 2020 och 2021 redovisas i bilaga.

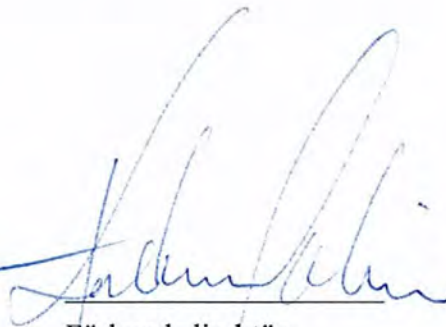
VA SYD bedömer att upplåningsbehovet för åren 2019—2021 för investeringar i VA-anläggningen i Eslövs kommun är 345 Mkr.

VA SYDs handläggare av och kontaktperson i ärendet är Stefan Åkesson, chef för ekonomiavdelningen.

Malmö, 2018-10-05



Styrelseordförande
Carina Svensson



Förbundsdirektör
Katarina Pelin

Bilaga Budget 2019 samt investeringsplaner 2020-2021 för VA Eslöv

Enhet:Tkr

Investeringar	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Avloppsvattenpumpning	1 000	6 500	6 000
Avloppsvattenrening	14 450	42 900	2 000
Dricksvattendistribution	30 550	13 000	2 000
Exploatering	2 800	9 800	7 000
Fastigheter	32 400	13 200	3 200
Förnyelse	13 000	15 000	16 000
Inventarier	1 000	50	50
Rörsnätförbättringar	26 380	23 000	23 000
Rörsnätsservice	810		
Serviser	2 350	2 500	2 500
Vattenproduktion			200
VA-utbyggnad	1 300	7 000	7 000
Överförings- huvudvattenledn.	15 500	4 000	
Summa	141 540	136 950	68 950

Val av ledamöter till Näringslivsutskottet

16

KS.2018.0541

Kommunstyrelsen

§ 157

KS.2018.0541**Val av ledamöter till Näringslivsutskottet****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har att för mandatperioden utse ett Näringslivsutskott med fyra ledamöter jämte ordförande.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att ärendet bordläggs till nästa sammanträde.

Beslut

- Ärendet bordläggs och tas upp vid kommunstyrelsens nästa sammanträde den 28 november 2018.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Val av ledamöter och ersättare
samt ordförande och vice
ordförande till Rådet för Hälsa
och Trygghet

17

KS.2018.0545

Kommunstyrelsen

§ 158

KS.2018.0545

Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande till Rådet för Hälsa och Trygghet**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har att för mandatperioden utse två ledamöter och en ersättare samt ordförande och vice ordförande i Rådet för Hälsa och Trygghet.

Yrkanden

Janet Andersson (S) nominerar Johan Andersson (S) som ledamot samt ordförande och Catharina Malmberg (M) som ledamot samt vice ordförande.

Fredrik Ottesen (SD) nominerar sig själv som ledamot och vice ordförande.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras mellan klockan 19:30 och 19:33.

Yrkanden

Janet Andersson (S) ändrar sin nominering om Catharina Malmberg (M) som ledamot till att nominera Catharina Malmberg (M) till ersättare.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på nomineringarna till ledamöter samt ersättare och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslagen.

Ordföranden ställer sedan proposition på nomineringarna till ordförande och vice ordförande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslagen.

Beslut

- Till ledamöter i Rådet för Hälsa och Trygghet för perioden fram till kommunfullmäktige väljer kommunstyrelse nästa gång utses:

Johan Andersson (S) och Fredrik Ottesen (SD)

- Till ersättare för samma tid utses:

Catharina Malmberg (M)

- Till ordförande för samma tid utses Johan Andersson (S) och till vice ordförande utses Fredrik Ottesen (SD).

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, löneenheten

Förtroendemannaregistret

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Entledigande av Kamal
Hathamuna Blyborg (S) som
begravningsombud samt
förordnande av nytt
begravningsombud för de som
inte tillhör Svenska kyrkan i
Skåne, Blekinge och

Kronobergs län Länsstyrelsen

Skåne 2018

20

KS.2018.0470

Kontaktperson

Förvaltningsjuridiska enheten
Fredrik Östensson, 010-224 17 17
Ida Persson, 010-224 17 28
Telefontid 09.00-12.00
skane@lansstyrelsen.se

Enligt sändlista

Förordnande av begravningsombud för de som inte tillhör Svenska kyrkan i Skåne, Blekinge och Kronobergs län

När en församling är huvudman för begravningsverksamheten ska länsstyrelsen förordna ett eller flera begravningsombud att granska hur församlingen tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan. Ett begravningsombud utses för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med den 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige. Verksamhetsområdet för ett begravningsombud omfattar församlingarna inom en kommun. Länsstyrelsen får besluta om annat verksamhetsområde om det finns skäl för det. Länsstyrelsen Skåne har för avsikt att förordna ett begravningsombud per kommun. Länsstyrelsen Skåne förordnar begravningsombud för kommunerna inom Skåne, Blekinge och Kronobergs län.

Begravningsombudet ska vara en för uppdraget lämplig och kvalificerad person. Vid bedömningen ska hänsyn särskilt tas till kunskaper inom ekonomi samt till kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravnings seder. Länsstyrelsen vill särskilt betona att uppdraget som begravningsombud inte är politiskt.

I lämplighetsbedömningen ingår också en jävsbedömning. Den som förordnas får till exempel inte ha sådana kopplingar till Svenska kyrkan eller annat trossamfund att opartiskheten kan ifrågasättas, exempelvis anställning eller innehav av förtroendeuppdrag. Däremot är medlemskap inget hinder.

Länsstyrelsen ger kommunerna i Skåne, Blekinge och Kronobergs län samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom respektive kommun, tillfälle att senast till den **9 november 2018** skicka in förslag på lämplig person som kan förordnas som begravningsombud. Förslaget ska vara skriftligt motiverat. Den person som föreslås ska fylla i Intresseanmälan på sidan 3-4 i denna underrättelse. Förslaget tillsammans med intresseanmälan sänds in med

e-post till skane@lansstyrelsen.se eller via brev till Länsstyrelsen Skåne,
Förvaltningsjuridiska enheten, 291 86 Kristianstad.

Begravningsombudets uppgifter och behörighet gentemot församlingen regleras i 10 kap begravningslagen (1990:1144) och 49 § begravningsförordningen (1990:1147). Hur begravningsombud utses och entledigas samt den redovisning som begravningsombudet är skyldig att sammanställa m.m framgår av 50-58 §§ begravningsförordningen.

För mer information om begravningsombudens uppgifter, vilken ersättning som utgår, m.m. se Länsstyrelsens webbplats [Begravningsombud](#).

Intresseanmälan att förordnas till begravningsombud

Jag är intresserad av att förordnas till begravningsombud för tiden 1 januari 2019 - 31 december 2022

Kommun.....

Namn.....

Adress.....

.....

E-postadress.....

Telefonnummer.....

☐ Jag godkänner att mina kontaktuppgifter (namn, telefonnummer och e-postadress) publiceras på Länsstyrelsen Skånes hemsida på sida med kontaktuppgifter till begravningsombuden

☐ Jag har följande kunskaper inom ekonomi;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2018-09-12

Dnr 204-27668-2018

☐ Jag har följande kunskaper/erfarenheter av olika religioner, livsåskådningar och begravningsseder;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Jag har inga kopplingar till Svenska kyrkan eller annat trossamfund som gör att min opartiskhet kan ifrågasättas (exv anställning eller innehav av förtroendeuppdrag)

.....

Datum

.....

Namnsteckning

För information om hur Länsstyrelsen Skåne behandlar personuppgifter, se www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

2018-09-12

Dnr 204-27668-2018

Sändlista:

Bjuvs kommun	info@bjuv.se
Bromölla kommun	kommunstyrelsen@bromolla.se
Burlövs kommun	burlovs.kommun@burlov.se
Båstads kommun	bastads.kommun@bastad.se
Eslövs kommun	kommunen@eslov.se
Helsingborgs kommun	kontaktcenter@helsingborg.se
Hässleholms kommun	kommunen@hassleholm.se
Höganäs kommun	kommunen@hoganas.se
Hörby kommun	kommunen@horby.se
Höörs kommun	kommun@hoor.se
Klippans kommun	kommun@klippan.se
Kristianstads kommun	kommun@kristianstad.se
Kävlinge kommun	kontakt@kavlinge.se
Landskrona kommun	kommun@landskrona.se
Lomma kommun	info@lomma.se
Lunds kommun	lunds.kommun@lund.se
Malmö kommun	malmstad@malmo.se
Osby kommun	kommun@osby.se
Perstorps kommun	kommunhuset@perstorp.se
Simrishamns kommun	simrishamns.kommun@simrishamn.se
Sjöbo kommun	kanslihuset@sjobo.se
Skurups kommun	kansli@skurup.se
Staffanstorps kommun	kommunen@staffanstorp.se
Svalövs kommun	info@svalov.se
Svedala kommun	kommunen@svedala.se
Tomelilla kommun	kommun@tomelilla.se
Trelleborgs kommun	trelleborgs.kommun@trelleborg.se
Vellinge kommun	vellinge.kommun@vellinge.se
Ystads kommun	kommunen@ystad.se
Åstorps kommun	kommun@astorp.se
Ängelholms kommun	info@engelholm.se
Örkelljunga kommun	kommunkontor@orkelljunga.se
Östra Göinge kommun	kommunen@ostragoinge.se

2018-09-12

Dnr 204-27668-2018

Karlshamn info@karlshamn.se
Karlskrona karlskrona.kommun@karlskrona.se
Olofström ks@olofstrom.se
Ronneby stadshuset@ronneby.se
Sölvesborg info@solvesborg.se

Alvesta kommunen@alvesta.se
Lessebo kommun info@lessebo.se
Ljungby kommun info@ljungby.se
Markaryds kommun ks@markaryd.se
Tingsryds kommun kommunen@tingsryd.se
Uppvidinge kommun ledningskontoret@uppvidinge.se
Växjö kommun info@vaxjo.se
Älmhults kommun info@almhult.se

Alevitiska Riksförbundet alevitiskariksforbundet@alevi.se
Anglikanska kyrkan i Sverige chaplain@standrews.se
Antiokiska ortodoxa kyrkan moris@gardenfood.se
Armeniska apostoliska kyrkan i Sverige info@armeniskakyrkan.se
Bosniakiska islamiska samfundet (BIS) kontakt@izb.se
Danska kyrkan i Sverige [dansk kirke@dkig.se](mailto:danskkirke@dkig.se)
ELM-Bibeltrognä vänner expeditionen@elmbv.se
Ekumeniakyrkan info@ekumeniakyrkan.se
Eritreanska ortodoxa tewahdo kyrkan aman@kth.se
Estniska evangelisk-lutherska kyrkan i Sverige estniska.forsamling@telia.com
Etiopisk-ortodoxa Tewahedo kyrkan debereselammedhanealem@gmail.com
EFS - Evangeliska fosterlandstiftelsen efs@efs.nu
Evangeliska frikyrkan info@efk.se
Finska ortodoxa församlingen i Sverige info@ortodox-finsk.se
Frälsningsarmén info@fralsningsarmen.se
Förenade islamiska föreningar i Sverige (FIFS) info@fifs.se
Grekisk ortodoxa Metropolitdömet metropolitancleopas@gmail.com
metropolisofsweden@gmail.com
info@ifbs.se
info@ikus.nu
info@shiasamfund.se
kirkjan@telia.com
info@jfst.se
tinay_77@hotmail.com
kristine@abc.se
kristine.bergholcs@gmail.com
mpco@mpc-malmo.org

Islamiska Fatwabyrån i Sverige
Islamiska kulturcenterunionen i Sverige (IKUS)
Islamiska shia samfunden i Sverige (ISS)
Isländska kyrkan i Sverige
Judiska centralrådet
Koptisk-ortodoxa kyrkan
Lettiska evangelisk-lutherska kyrkan i Sverige

Makedonsk-ortodoxa kyrkan

2018-09-12

Dnr 204-27668-2018

Mandeiska sabeiska samfundet i Sverige

Norska kyrkan i Sverige

Pingströrelsen

Romersk-katolska kyrkan i Sverige

Rumänsk-ortodoxa kyrkan

Ryska ortodoxa kyrkan (Moskvapatriarkatet)

Ryska ortodoxa kyrkan, (ekumeniska patriarkatet i Konstantinopel)

Serbisk-ortodoxa kyrkan

Sjundedags adventistsamfundet

Svenska alliansmissionen

Svenska islamiska församlingarna (SIF)

Svenska ortodoxa prostriet

Sveriges buddhistiska samarbetsråd

Sveriges muslimska förbund (SMF)

Syrisk-ortodoxa patriarkatets ställföreträdarskap

Syrisk-ortodoxa ärkestiftet i Sverige och övriga Skandinavien

Ungerska protestantiska kyrkan i Sverige

Österns assyriska kyrka

arhimat@hotmail.comstockholm@sjomannskirken.noinfo@pingst.seinfo@katolskakyrkan.sebors.td@hotmail.comrusortswed@hotmail.comangel.velitchkov@yahoo.sevladika.dositej@gmail.cominfo@adventist.seinfo@alliansmissionen.sesifkansli@gmail.comarkim.gabriel@hotmail.comkontakt@buddhism-sbs.sesmfsverige@hotmail.sekansli@syriskortodoxakyrkan.seinfo@soa-s.segabor.sebestyen@yahoo.comyouel_yacoub@hotmail.com