

Kallelse till kommunfullmäktiges sammanträde

Datum och tid: 2025-09-29 kl. 18:00

Plats: Medborgarhuset, A-salen

Förhinder anmäls till Helena Heintz, helena.heintz@eslov.se, 0413-621 23

Ärenden

- | | | |
|----|--|----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Information från VA SYD | |
| 3 | Beslut om utökat mandat för VA SYD under 2025
avseende beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026 | 2025/403 |
| 4 | Förtida avslutning av deponeringsverksamhet på
Rönneholms avfallsanläggning | 2025/184 |
| 5 | Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt
Marieskolan, kök och matsal | 2025/369 |
| 6 | Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2026 | 2025/505 |
| 7 | Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD)
avseende digital post | 2025/408 |
| 8 | Val av ersättare i Stiftelsen Gamlegård efter Carina
Israelsson (M) | 2025/359 |
| 9 | Val av ersättare i barn- och familjenämnden efter
Cvetanka Bojcevska (SD) | 2025/560 |
| 10 | Anmälningar för kännedom | |

Ordförande

Henrik Månsson (S)

Beslut om utökat mandat för VA SYD under 2025 avseende beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026**Beslut**

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för år 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun har i beslut om *Antagande av taxeföreskrifter för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning*, beslutad av Eslövs kommunfullmäktige den 27 maj 2024 § 41, överlåtit till VA SYD:s fullmäktige att besluta om avgiftsnivåerna, dock inte oftare än en gång årligen. VA SYD:s förbundsfullmäktige beslutade, den 17 juni 2025 § 19, att fastställa en ny VA-taxa för Eslöv 2025 och utnyttjade då det årliga beslutstillfället för i år. För att VA SYD ska kunna fatta beslut om VA-taxa och budget för Eslövs VA-kollektiv för år 2026 i november 2025 krävs därför att Eslövs kommunfullmäktige ger VA SYD ett utökat mandat.

VA SYD:s förbundsfullmäktige beslutade den 17 juni 2025:

- att översända förslag att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025 till Eslövs kommunfullmäktige för beslut senast den 27 oktober 2025
- att översända förslag till tillägg till taxemodell för beslut till Eslövs kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Beslut om utökat mandat för VA SYD under 2025
- Missiv taxejustering
- Protokoll från förbundsfullmäktige 2025-06-17
- Förslag till beslut taxejustering förbundsfullmäktige

Beredning

Kommunledningskontoret har haft avstämningar med tjänstepersoner på VA SYD i beredning av ärendet.

Kommunledningskontoret bedömer att kommunfullmäktige bör ge VA SYD ett utökat mandat för att möjliggöra beslut om VA-taxa och budget för

Kommunstyrelsen

Eslövs VA-kollektiv för 2026 i november 2025. Då kan hanteringen av taxan och budgeten ske i enlighet med VA SYD:s normala budgetprocess.

Anledningen till att VA SYD redan har utnyttjat det årliga beslutstillfället för avgiftsnivåer i Eslövs kommun är att VA-taxan för Eslövs kommun behövde justeras. Den nya taxemodellen som infördes den 1 januari 2025 fick oväntade och oproportionerliga konsekvenser, särskilt för vissa typer av näringsfastigheter gällande dagvatten, och därför beslöt VA SYD:s förbundsfullmäktige att justera taxan den 17 juni 2025 § 19.

Det förslag om tillägg till ny taxemodell som förbundsfullmäktige beslutade, den 17 juni 2025 § 19, att sända över till kommunfullmäktige är under beredning och kommer att lyftas för beslut i kommunfullmäktige vid ett senare tillfälle.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2025-08-04

Mikael Vallberg

+4641362423

mikael.vallberg@eslov.se

Kommunstyrelsen

Beslut om utökat mandat för VA SYD under 2025

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för år 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun har i beslut om *Antagande av taxeföreskrifter för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning*, beslutad av Eslövs kommunfullmäktige den 27 maj 2024 § 41, överlåtit till VA SYD:s fullmäktige att besluta om avgiftsnivåerna, dock inte oftare än en gång årligen. VA SYD:s förbundsfullmäktige beslutade, den 17 juni 2025 § 19, att fastställa en ny VA-taxa för Eslöv 2025 och utnyttjade då det årliga beslutstillfället för i år. För att VA SYD ska kunna fatta beslut om VA-taxa och budget för Eslövs VA-kollektiv för år 2026 i november 2025 krävs därför att Eslövs kommunfullmäktige ger VA SYD ett utökat mandat.

VA SYD:s förbundsfullmäktige beslutade den 17 juni 2025:

- att översända förslag att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025 till Eslövs kommunfullmäktige för beslut senast den 27 oktober 2025
- att översända förslag till tillägg till taxemodell för beslut till Eslövs kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Missiv taxejustering
- Protokoll från förbundsfullmäktige 2025-06-17
- Förslag till beslut taxejustering förbundsfullmäktige

Beredning

Kommunledningskontoret har haft avstämningar med tjänstepersoner på VA SYD i beredning av ärendet.

Kommunledningskontoret bedömer att kommunfullmäktige bör ge VA SYD ett utökat mandat för att möjliggöra beslut om VA-taxa och budget för Eslövs VA-kollektiv för 2026 i november 2025. Då kan hanteringen av taxan och budgeten ske i enlighet med VA SYD:s normala budgetprocess.

Anledningen till att VA SYD redan har utnyttjat det årliga beslutstillfället för avgiftsnivåer i Eslövs kommun är att VA-taxan för Eslövs kommun behövde justeras. Den nya taxemodellen som infördes den 1 januari 2025 fick oväntade och oproportionerliga konsekvenser, särskilt för vissa typer av näringsfastigheter gällande dagvatten, och därför beslöt VA SYD:s förbundsfullmäktige att justera taxan den 17 juni 2025 § 19.

Det förslag om tillägg till ny taxemodell som förbundsfullmäktige beslutade, den 17 juni 2025 § 19, att sända över till kommunfullmäktige är under beredning och kommer att lyftas för beslut i kommunfullmäktige vid ett senare tillfälle.

Beslutet skickas till
VA SYD

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anita Wallin
Tillväxtchef

2025-06-26

24/01494

Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns VA-kollektiv

Förbundsfullmäktige VA SYD har vid sitt sammanträde den 17 juni 2025 behandlat ärende om justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns VA-kollektiv. Förbundsfullmäktige beslutade i enlighet med § 19 i bifogat protokoll

att fastställa ny VA-taxa för Eslöv för 2025, att gälla från den 1 juli 2025

att översända förslag att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025 till Eslövs kommunfullmäktige för beslut senast den 27 oktober 2025

att översända förslag till tillägg till taxemodell för beslut till Eslövs kommunfullmäktige.

Protokoll från förbundsfullmäktiges sammanträde den 17 juni 2025 och ärende översänds.

Christina Sundvall
Nämndsekreterare
VA SYD



Plats och tid: Radisson Blu Hotel, Östergatan 10, Malmö, konferensrum Christinehof, den 17 juni 2025 kl. 13:00 – 14:15

Närvarande: Andréas Schönström (S) - Vice ordförande, tjänstgör som ordförande
Ewa Bertz (L) - Ledamot
John Roslund (M) - Ledamot
Darko Simic (M) - Ledamot
Martin Molin (C) - Ledamot
Håkan Ask (SD) - Ledamot
Tobias Petersson (V) - Ledamot
Louise Rehn Winsborg (M) - Ledamot
Cecilia Barnes (L) - Ledamot
Shahad Lund (MP) - Ledamot
Johanna Rosén (KD) - Ledamot
Bo Kronvall (L) - Ledamot
Janet Andersson (S) - Ledamot
Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot
Robert Wenglén (M) - Ledamot
Christina Wessling (S) - tjänstgör för Sofia Hedén (S)
Susanne Jönsson (S) - tjänstgör för Jan Olsson (S)
Surra Al Sakban (MP) - tjänstgör för Mohamed Yassin (MP)
Roko Kursar (L) - Ersättare
Anja Nordberg Sonesson (M) - tjänstgör för Magnus Olsson (SD)
Anders Andersson (V) - Ersättare
Lena Fällström (S) - tjänstgör för Elin Engdahl (S)
Klas Svanberg (M) - Ersättare
Martti Niilekselä (FNL) - Ersättare
Mattias Horrdin (C) - Ersättare
Ulf Nymark (MP) - Ersättare
Håkan Dahlgren (M) - Ersättare
Bengt Andersson (M) - Ersättare
Thomas Bondesson (SD) - Ersättare
Paul Andersson (S) - Ersättare §§ 18-22
Ambjörn Hardenstedt (S) - tjänstgör för Erik Stoy (M)
Christina Sundvall - Mötessekreterare

Frånvarande: Elin Engdahl (S) - Ordförande
Sofia Hedén (S) - Ledamot
Jan Olsson (S) - Ledamot
Mohamed Yassin (MP) - Ledamot
Magnus Olsson (SD) - Ledamot
Erik Stoy (M) - Ledamot
Arwin Sohrabi (S) - Ersättare
Amanda Traneborn (M) - Ersättare
John Eklöf (M) - Ersättare

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp

Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Eva Hallén (SD) – Ersättare

Nichlas Holmgren Gellersten (SD) - Ersättare

Övriga
deltagare:

Magdalena Beck, ordförande VA SYD förbundsstyrelse

Lars Leonardsson, vice ordförande VA SYD förbundsstyrelse

Anna Uth, stabschef

Carola Joelsson, programägare MAXIMA §§ 13-20

Johan Jönsson, ekonomichef

Christina Rydholm, kommunikatör

Tid för
justering:

2025-06-23

Underskrifter:

Sekreterare

Christina Sundvall

Paragraf 13-22

Ordförande

Andréas Schönström

Justerare

Lena Fällström

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

§ 13 Upprop

§ 14 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 15 Godkännande av dagordning

§ 16 Anmälan av ny ledamot och ersättare i VA SYDs
förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 (Lund)

§ 17 Anmälan av ny ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för
perioden till och med 2026-12-31 (Lund)

§ 18 Anläggningsdelsbeslut Sjölunda avloppsreningsverk

§ 19 Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns
VA-kollektiv

§ 20 Information - MAXIMA

§ 21 Information - Delårsrapport 1 2025 för VA SYD

§ 22 Information - Budgetdirektiv 2026

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 13 Upprop

Upprop genomförs.

§ 14 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att utse Lena Fällström att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 23 juni 2025.

§ 15 Godkännande av dagordning

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att godkänna dagordningen.

Dnr 25/00006-22

§ 16 Anmälan av ny ledamot och ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 (Lund)

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga anmälan om utseende av Johanna Rosén (KD) till ny ledamot i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 till handlingarna, samt

att lägga anmälan om utseende av Ulf Nymark (MP) till ny ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige VA SYD utses av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Efter beslut anmäls förändringarna i VA SYDs förbundsfullmäktige.

Kommunfullmäktige i Lund har vid sitt sammanträde den 27 mars 2025 utsett Johanna Rosén (KD) till ledamot samt Ulf Nymark (MP) till ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31. Detta med anledning av ökningen av förbundsfullmäktige i samband med Svedala kommuns inträde i VA SYD.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 25/00006-23

§ 17 Anmälan av ny ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 (Lund)

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga anmälan om utseende av Mattias Horrdin (C) till ny ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige VA SYD utses av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Efter beslut anmäls förändringarna i VA SYDs förbundsfullmäktige.

Per Johnsson (C) har av sagt sig uppdraget som ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige. Kommunfullmäktige i Lund har vid sitt sammanträde den 24 april 2025 entledigat Per Johnsson (C) från uppdraget och utsett Mattias Horrdin (C) till ny ersättare i förbundsfullmäktige VA SYD.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 24/00404-54**§ 18 Anläggningsdelsbeslut Sjölunda avloppsreningsverk****Beslut**

Förbundsfullmäktige beslutar

att anläggningsdelen Nya Sjölunda ska genomföras i enlighet med bifogat beslutsunderlag och att medelstillsdelning ska medges om 7 401 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Nya Sjölunda (20250506)*

att uppdra åt förbundsstyrelsen att verkställa anläggningsdelsbeslutet för Sjölunda avloppsreningsverk.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsfullmäktige har den 28 mars 2025 fattat beslut om att genomföra MAXIMA och beslutat om ramar för programmet genom fastställda tids- och kostnadsbedömning med funktions- och omfattningsbeskrivning samt program- och ekonomistyrning.

I enlighet med MAXIMAs beslutade program- och ekonomistyrning har underlag till anläggningsdelsbeslut avseende anläggningsdelen Nya Sjölunda tagits fram. Genom att fatta beslut att genomföra denna anläggningsdel erhåller programmet starttillstånd och medelstillsdelning och förbundsstyrelsen får i uppdrag att verkställa leverans i enlighet med anläggningsdelsbeslutet. Fortsatt styrning av programmet ska, i enlighet med den beslutade programstyrningen, ske med utgångspunkt i MAXIMAs kvartalsuppföljning.

Anläggningsdelsbeslutet för Nya Sjölunda har tagits fram i enlighet med programmets beslutade ramar och är även en förutsättning för programmets fortsatta framdrift i enlighet med dessa ramar.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Basplan Projekt Nya Sjölunda (20250506)
- Utdrag ur protokoll Delegation 1 20250523 § 47
- Utdrag ur protokoll Ägarnämnd Burlöv 20250603 § 30
- Utdrag ur protokoll Ägarnämnd Lomma 20250602 § 30
- Utdrag ur protokoll Ägarnämnd Lund 20250603 § 32
- Utdrag ur protokoll Ägarnämnd Malmö 20250602 § 35

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

-
- Utdrag ur protokoll Förbundsstyrelsen 20250609 § 41

Dnr 24/01494-13**§ 19 Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns VA-kollektiv****Beslut**

Förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa ny VA-taxa för Eslöv för 2025, att gälla från den 1 juli 2025**att** översända förslag att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025 till Eslövs kommunfullmäktige för beslut senast den 27 oktober 2025**att** översända förslag till tillägg till taxemodell för beslut till Eslövs kommunfullmäktige.**Sammanfattning av ärendet**

En ny taxemodell har tagits fram för VA SYDs medlemskommuner.

Taxekonstruktionen är en beräkningsgrund över hur avgifterna ska fördelas. Enligt lagstiftningen ska avgifterna fördelas rättvist och VA SYD ska ta betalt för de kostnader som finns per vattentjänst. Varje vattentjänst (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) ska bära sina egna kostnader.

VA SYD behöver justera VA-taxan för Eslövs kommun under 2025, eftersom den nya taxemodellen som infördes 1 januari har fått oväntade och oproportionerliga konsekvenser, särskilt för vissa typer av näringsfastigheter gällande dagvatten. Syftet är att göra en rättvisare fördelning utan att bryta mot lagens krav på likställighet eller införa retroaktiva beslut.

Beslutsgång

Janet Andersson (S), Lena Fällström (S) och Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till förbundsstyrelsens förslag. Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Taxebilaga 2 Eslöv
- Utdrag ur protokoll Förbundsstyrelsen 20250609 § 46
- Utdrag ur protokoll Ägarnämnd Eslöv 20250612 § 29

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 20 Information - MAXIMA**Beslut**

Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Carola Joelsson informerar om att VA SYDs ansökan om miljötillstånd för MAXIMA nu är inlämnad till mark- och miljödomstolen samt om upphandlingsförfarandet när det gäller nybyggnation på Sjölunda avloppsreningsverk. Carola informerar vidare om inriktningsbeslut när det gäller elförsörjningen till Sjölunda. Vad avser uppföljningen av programmet informerar Carola om beslut som fattats inom programmet samt om hur kvartalsrapporterna kommer att vara utformade.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 21 Information - Delårsrapport 1 2025 för VA SYD

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Johan Jönsson informerar om Delårsrapport 1 2025 för VA SYD.

§ 22 Information - Budgetdirektiv 2026

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Johan Jönsson informerar om budgetdirektiv 2026 med treårsplaner.

Titel	Ärende-Nr	Dokument-Nr	Utgåva
Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs VA-kollektiv	24/01494	24/01494-13	1
Handläggare/Avd	Dokumentdatum	Sida	
Ekonomi			
			1 (5)

Projektnr: Ange projektnr.

Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns VA-kollektiv

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige föreslås besluta

- **att** fastställa ny VA-taxa för Eslöv för 2025, att gälla från den 1 juli 2025
- **att** översända förslag att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025 till Eslövs kommunfullmäktige för beslut senast den 27 oktober 2025
- **att** översända förslag till tillägg till taxemodell för beslut till Eslövs kommunfullmäktige

Ärendet

Sammanfattning

En ny taxemodell har tagits fram för VA SYDs medlemskommuner. Taxekonstruktionen är en beräkningsgrund över hur avgifterna ska fördelas. Enligt lagstiftningen ska avgifterna fördelas rättvist och VA SYD ska ta betalt för de kostnader som finns per vattentjänst. Varje vattentjänst (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) ska bära sina egna kostnader.

VA SYD behöver justera VA-taxan för Eslövs kommun under 2025, eftersom den nya taxemodellen som infördes 1 januari har fått oväntade och oproportionerliga konsekvenser, särskilt för vissa typer av näringsfastigheter gällande dagvatten. Syftet är att göra en rättvisare fördelning utan att bryta mot lagens krav på likställighet eller införa retroaktiva beslut.

Beredningen av hela ärendet sker och har skett i flera steg. Inledande presentationer hölls i Delegation 1 och i samtliga ägarnämnder under april. Därefter följde och följer en fördjupad behandling i Delegation 1 den 23 maj, i Eslövs ägarnämnd den 2 juni och i övriga berörda ägarnämnder den 3 juni. Eslövs ägarnämnd den 2 juni tog inget beslut kring ärendet. Beslut i ÄN Eslöv väntas fatta den 12 juni under ett extra ÄN Eslöv. Förbundsstyrelsen behandlar ärendet den 9 juni, och, under förutsättning att beslut tas i enlighet med förslag i ÄN Eslöv 12 juni, därefter går det till beslut i förbundsfullmäktige den 17 juni. Beslut i Eslövs kommunfullmäktige om kompletteringar i modellen och nytt beslutmandat förväntas fattas under september eller senast i oktober. Målet är att säkerställa en rättvisare och mer hållbar kostnadsfördelning i Eslövs VA-kollektiv både på kort och lång sikt.



FÖRSLAG TILL BESLUT

Titel	Ärende-Nr	Dokument-Nr	Utgåva
Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs VA-kollektiv	24/01494	24/01494-13	1
Handläggare/Avd	Dokumentdatum	Sida	
Ekonomi			

2 (5)

VA SYD får enligt nuvarande regelverk endast fatta ett beslut per år om avgiftsnivåer i varje kommun. Det beslut som nu föreslås, och som gäller från den 1 juli 2025, utnyttjar detta årliga beslutstillfälle för Eslövs kommun.

För att möjliggöra ett nytt beslut om budget och taxa för 2026 i november 2025, i enlighet med VA SYDs normala budgetprocess, krävs därför att Eslövs kommunfullmäktige ger VA SYD ett utökat mandat. Detta beslut måste fattas senast den 27 oktober. På så sätt kan både den kortsiktiga justeringen och den långsiktiga planeringen hållas inom lagens ramar, med bibehållen förankring i kommunens ansvar för styrning och kontroll av VA-verksamhetens ekonomiska grund.

Eslövs ägarnämnd sammanträder den 12 juni 2025 och förväntas ta ställning till att ställa sig bakom föreslagna beslut vid detta tillfälle. Förbundsfullmäktiges beslut i ärendet ska fattas med utgångspunkt i ägarnämndens inställning i frågan.

Bakgrund

För att täcka nödvändiga kostnader för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen i varje kommun.

VA SYDs medlemskommuner antog inför 2025 en ny och enhetlig taxekonstruktion för att göra hanteringen enklare och fördelningen av avgifter för olika vattenslag mer rättvis. Taxekonstruktionen började gälla från 1 januari 2025. VA SYDs nya taxekonstruktion bygger på branschorganisationen Svenskt Vattens förslag om ny taxekonstruktion, P120. Beslut om nya konstruktion har fattats i varje kommuns ägarnämnd.

Under de senaste åren har Svenskt Vatten fått signaler om att förslag till konstruktionen av VA-taxan behöver uppdateras. Anledningarna har varit flera men särskilt kan nämnas behov av:

- Tydligare koppling mellan avgift och nytta, särskilt för fastigheter med låg vattenförbrukning i förhållande till yta
- Bättre hantering av särskilda fastighetstyper, som samfälligheter, lagerlokaler och studentbostäder
- Moderniserade begrepp som ökar tydligheten, till exempel bostadsenhetsavgift i stället för lägenhetsavgift
- Stärkt rättssäkerhet och transparens genom objektiva avgiftsgrunder och tydliga tillämpningsprinciper
- Anpassning till ny rättspraxis för att säkerställa juridisk hållbarhet i avgiftsuttaget

Utfall av Eslövs gällande taxemodell

När de första fakturorna nådde VA SYDs kunder väckte detta starka reaktioner, framför allt i Eslövs kommun. För vissa näringsfastigheter innebar den nya dagvattenavgiften en kraftig ökning som inte motsvarade den prognos som presenterats inför beslutet. Kritiken har i stor utsträckning handlat om bristande information och att modellen inte förutspått avvikande effekter. Ett centralt problem har varit att ingen simulering eller påverkansanalys gjordes av befintliga kunder innan införandet, vilket medförde att ytterligheter i avgiftsfördelningen upptäcktes först i efterhand. Resultatet har visat att modellen i sin nuvarande form inte fullt ut uppfyller målet om rättvis kostnadsfördelning.



Titel	Ärende-Nr	Dokument-Nr	Utgåva
Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs VA-kollektiv	24/01494	24/01494-13	1
Handläggare/Avd	Dokumentdatum	Sida	
Ekonomi			

3 (5)

Föreslagna åtgärder

Justering inom befintlig taxemodell avseende taxan 2025

För att kunna justera taxan för återstoden av 2025 krävs ett nytt beslut av VA SYDs förbundsfullmäktige. Beslutet planeras fattas den 17 juni och innebär en justering av uttagen taxa från den 1 juli, inom ramen för den nuvarande taxemodellen och Eslövs kommuns redan beslutade VA-budget. Men eftersom VA SYD enligt gällande regelverk endast får fatta ett taxebeslut per år för varje kommun behöver Eslövs kommunfullmäktige ge ett nytt mandat till VA SYD, om ett ytterligare beslut ska kunna fattas i november, då budget och taxa för 2026 fastställs. Detta mandat måste kommunfullmäktige formellt besluta om senast den 27 oktober.

Den föreslagna justeringen av taxan sker inom ramen för den redan antagna taxemodellen och är juridiskt möjlig tack vare att beslutet får framåtsyftande verkan. Det innebär att inga avgifter förändras retroaktivt. Den nya fördelningen av avgifter börjar gälla först från den 1 juli 2025. Det totala uttaget från VA-kollektivet i Eslöv kommun förblir oförändrat, men fördelningen mellan de olika vattentjänsterna, särskilt dagvatten, justeras för att bättre spegla den kostnadsbild och nytta som respektive fastighet medför.

Lagstödet för justeringen finns både i lagen om allmänna vattentjänster (34 §) och i Eslövs kommuns antagna VA-taxa (§18 *Taxans införande*, beslutad av kommunfullmäktige den 27 maj 2024), där det uttryckligen anges att VA SYD får fastställa avgiftsnivåerna, dock inte oftare än en gång per år. Det som nu görs är en omprövning av nivån inom pågående budgetår, men utan att frånga principerna om likställighet eller proportionalitet. Syftet med justeringen är att mildra de orimliga effekter som uppstod när taxemodellen först infördes, utan att göra avsteg från den rättsliga grundmodellen. Funktionen är korrigerande men också framåtblickande. Det blir en möjlighet att återställa förtroendet för systemet och samtidigt säkerställa att kostnaderna fortsatt bärs av respektive vattentjänsts brukare enligt lagens intentioner.

Mandat fatta ett ytterligare taxebeslut under 2025

Enligt Eslövs kommuns antagna VA-taxa får VA SYD fastställa avgiftsnivåerna för Eslöv kommun, men inte oftare än en gång per år. Denna delegation vilar på 34 § i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, som medger att en kommun kan överlåta åt huvudmannen att besluta om avgifternas belopp utifrån taxans beräkningsgrunder.

Normalt sker beslutet i samband med budgetarbetet under hösten. Men eftersom VA SYD redan kommer att ha fattat ett avgiftsbeslut för 2025 i juni, saknas formell möjlighet att fatta ett nytt beslut i november – om inte Eslövs kommunfullmäktige uttryckligen beslutar att ge ett utökat mandat. Ett sådant beslut måste fattas senast den 27 oktober 2025. Det är en förutsättning för att VA SYD, i samband med budgeten, ska kunna besluta om avgiftsnivåer för 2026.

Komplettering till befintlig taxemodell

Parallellt bereds ett förslag om att komplettera taxemodellen med en särskild begränsningsregel – ibland kallad gummiparagraf – som i undantagsfall möjliggör en mer flexibel hantering av avgifter för fastigheter vars förutsättningar kraftigt avviker från modellens utgångspunkter.



Titel	Ärende-Nr	Dokument-Nr	Utgåva
Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs VA-kollektiv	24/01494	24/01494-13	1
Handläggare/Avd	Dokumentdatum	Sida	
Ekonomi			

4 (5)

En sådan regel fungerar som en juridiskt förankrad ventil i systemet. Den kan användas i situationer där den ordinarie avgiftsfördelningen leder till oskäligen effekter, till exempel på grund av fastighetens yta, användning eller tekniska utformning. Modellen bygger i grunden på en antagen "normalfastighet", men Eslövs kommuns förutsättningar rymmer större variationer än vad modellen har kunnat förutse.

Eslövs kommuns gällande taxa innehåller redan en möjlighet till särtaxa enligt §18. Denna bestämmelse, som följer Svenskt Vattens modelltaxa P120, medger att huvudmannen i undantagsfall får träffa en individuell överenskommelse med fastighetsägaren om avgiftens storlek, när det inte är skäligt att tillämpa huvudreglerna. Den föreslagna kompletteringen tydliggör och operationaliserar denna möjlighet genom att införa objektiva bedömningsgrunder, såsom till exempel omfattning av hårdgjorda ytor, och en strukturerad handläggningsprocess. Fastighetsägaren ska kunna ansöka formellt, få sitt ärende prövat enligt transparenta kriterier och få ett spårbart och dokumenterat beslut.

Målet är att skapa en rättssäker och förutsägbar process, där tydliga skäl avgör vem som kan beviljas undantag, och varför andra får avslag. För fastighetsägaren innebär det ett tydligare stöd vid upplevd orimlighet, och för VA SYD ett verktyg för att upprätthålla modellens trovärdighet även vid avvikelser.

Konsekvenser av föreslagna åtgärder – VA-kollektivet

Den föreslagna justeringen av taxan för andra halvåret 2025 påverkar inte det totala avgiftsuttaget från VA-kollektivet i Eslövs kommun, men innebär en mer balanserad fördelning mellan vattentjänsterna. Framför allt mildras effekterna för vissa näringsfastigheter med stora hårdgjorda ytor, där dagvattenavgiften tidigare slagit oproportionerligt hårt. Fördelningsmodellen får därmed ett tydligare samband mellan kostnad och nytta, i linje med intentionerna bakom P120. På kollektiv nivå förväntas utfallet därmed ligga närmare målet om en rättvis, transparent och långsiktigt hållbar avgiftsstruktur.

Konsekvenser av föreslagna åtgärder – VA-kollektivets budget 2025

Eftersom avgiftsnivåerna justeras inom ramen för befintlig budget innebär förslaget ingen förändring i det totala intäktsbehovet för VA-verksamheten i Eslövs kommun under 2025. Däremot kommer intäktsfördelningen mellan olika fastighetskategorier att förändras, vilket kräver en uppföljning av kassaflöden och periodiseringar för att säkerställa att verksamheten kan drivas stabilt under årets andra hälft. För att hantera eventuella tillfälliga obalanser finns möjlighet till budgetomfördelning inom ramen i VA-kollektivet i Eslövs kommun. I det fall fler fastigheter än beräknat beviljas anstånd eller avgiftsnedsättning enligt den föreslagna begränsningsregeln, kan ytterligare åtgärder bli aktuella, men bedömningen i nuläget är att budgetramen är tillräckligt robust.



FÖRSLAG TILL BESLUT

Titel	Ärende-Nr	Dokument-Nr	Utgåva
Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs VA-kollektiv	24/01494	24/01494-13	1
Handläggare/Avd	Dokumentdatum	Sida	
Ekonomi			

5 (5)

Vidare åtgärder

Genom den föreslagna justeringen av Eslövs VA-taxa för 2025 samt Eslövs kommuns beslut i fråga om tillägg till taxemodellen samt mandat för budgetbeslut 2025 bedöms fördelningsmodellen fungera under återstående 2025 och inför budgetåret 2026 på ett sätt som Eslövs ägarnämnd kan ställa sig bakom. Dessutom säkerställs möjlighet till justering i enskilda fastigheter som ligger långt ifrån den struktur för fastigheter i Eslöv som modellen byggts upp på.

VA-taxan är en komplex fördelningsmodell och det kan inte uteslutas att ytterligare justeringar av modellen behöver göras för att modellen på totalen speglar vad Eslövs kommun bedömer är en önskvärd fördelning av VA-kollektivets totala kostnader. Arbetet med att följa utfallet av det justerade taxebeslutet, och av tillämpningen av den förordade (gummiparagrafen) kommer att fortsätta under 2025 och ligger till grund för en större översyn av Eslövs taxemodell som avses redovisas under 2026 och kan verkställas inför budgetåret 2027.

Beredning

Information om ärendet har lämnats i Delegation 1 den 10 april samt ägarnämnderna för Eslöv, Lomma, Lund och Svedala den 22 april, för Burlöv den 23 april och för Malmö den 24 april 2025, samt i förbundsstyrelsen den 28 april 2025.

Beredning har skett i Delegation 1 den 23 maj, för ägarnämnderna för Eslöv, Lomma och Malmö den 2 juni och för Burlöv, Lund och Svedala den 3 juni 2025, samt i förbundsstyrelsen den 9 juni 2025.

Särskild vikt har lagts vid beredningen i ägarnämnd Eslöv, där lokala förutsättningar och reaktioner har vägt tungt. Eslövs ägarnämnd förväntas ställa sig bakom det slutliga beslutsförslaget vid sammanträde den 12 juni 2025.

Bilagor

Taxebilaga 2 Eslöv



Förtida avslutning av deponeringsverksamhet på Rönneholms avfallsanläggning**Beslut**

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna att MERAB avslutar deponiverksamheten på Rönneholms avfallsanläggning i förtid.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att ovanstående beslut om godkännande av avslut för Rönneholms avfallsanläggning gäller under förutsättning att de tre ägarkommunerna fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Nu föreligger beslut om förtida avslutning av deponeringsverksamhet på Rönneholms avfallsanläggning - Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (MERAB).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Förtida avslutning av deponeringsverksamhet på Rönneholms avfallsanläggning - Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (MERAB)
- Information till MERABs ägarkommuner om förtida avslutning av deponeringsverksamhet på Rönneholms avfallsanläggning
- Minnesanteckningar Ägardialog 2025-03-11
- 2025-06-12_Beslutsunderlag MERABs ägarkommuner- Framtida hantering av deponiavfall på Rönneholms avfallsanläggning

Beredning

Eslöv, Hörby och Höörs kommuner äger gemensamt Mellanskånes Renhållningsaktiebolag.

Avfallsmängderna till deponi har minskat under en lång rad år och är nu nere på en mycket låg nivå. Det finns begränsade möjligheter att anlägga en ny deponietapp inom nuvarande verksamhetsområde på Rönneholms avfallsanläggning. Om en ny deponi ska anläggas måste det ske på ny plats och då krävs en ny tillståndsansökan. En förtida avslutning av den nuvarande deponeringsverksamheten gör att förberedelser för sluttäckning kan ske tidigare vilket är positivt både miljömässigt och ekonomiskt.

Fullgoda alternativ för deponering av avfallet finns hos externa aktörer på rimligt avstånd.

Kommunstyrelsen

MERAB:s styrelse fattade ett inriktningsbeslut 2024-09-27 om att avsluta deponeringsverksamheten på sikt efter att bolaget först gjort en upphandling av extern deponikapacitet. MERAB:s styrelse beslutade också att frågan om att avsluta deponeringsverksamheten i förtid skulle tas upp med ägarkommunerna på ägarsamrådet 2024-10-21, för en bedömning om eventuellt ställningstagande i kommunfullmäktige.

Enligt MERAB:s ägardirektiv gäller att åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten ska alltid kommunfullmäktige ta ställning till.

MERAB:s styrelse informerade ägarkommunerna om de aktuella förutsättningarna för deponiverksamheten på ägardialogen den 11 mars och föreslog att ägarkommunerna ställer sig bakom att den nuvarande deponeringsverksamheten avslutas i förtid.

Beslutet skickas till

Höör kommun

Hörby kommun

Mellanskånes Renhållningsaktiebolag.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2025-03-18

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förtida avslutning av deponeringsverksamhet på Rönneholms avfallsanläggning - Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (MERAB)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- godkänna att MERAB avslutar deponiverksamheten på Rönneholms avfallsanläggning i förtid.
- att ovanstående beslut om godkännande av avslut för Rönneholms avfallsanläggning gäller under förutsättning att de tre ägarkommunerna fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Förtida avslutning av deponeringsverksamhet på Rönneholms avfallsanläggning - Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (MERAB).

Beslutsunderlag

- Information till MERABs ägarkommuner om förtida avslutning av deponeringsverksamhet på Rönneholms avfallsanläggning
- Minnesanteckningar Ägardialog 2025-03-11
- 2025-06-12_Beslutsunderlag MERABs ägarkommuner- Framtida hantering av deponiavfall på Rönneholms avfallsanläggning

Beredning

Eslöv, Hörby och Höörs kommuner äger gemensamt Mellanskånes Renhållningsaktiebolag.

Avfallsmängderna till deponi har minskat under en lång rad år och är nu nere på en mycket låg nivå. Det finns begränsade möjligheter att anlägga en ny deponietapp inom nuvarande verksamhetsområde på Rönneholms avfallsanläggning. Om en ny deponi ska anläggas måste det ske på ny plats och då krävs en ny tillståndsansökan. En förtida avslutning av den

nuvarande deponeringsverksamheten gör att förberedelser för sluttäckning kan ske tidigare vilket är positivt både miljömässigt och ekonomiskt.

Fullgoda alternativ för deponering av avfallet finns hos externa aktörer på rimligt avstånd.

MERAB:s styrelse fattade ett inriktningsbeslut 2024-09-27 om att avsluta deponeringsverksamheten på sikt efter att bolaget först gjort en upphandling av extern deponikapacitet. MERAB:s styrelse beslutade också att frågan om att avsluta deponeringsverksamheten i förtid skulle tas upp med ägarkommunerna på ägarsamrådet 2024-10-21, för en bedömning om eventuellt ställningstagande i kommunfullmäktige.

Enligt MERAB:s ägardirektiv gäller att åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten ska alltid kommunfullmäktige ta ställning till.

MERAB:s styrelse informerade ägarkommunerna om de aktuella förutsättningarna för deponiverksamheten på ägardialogen den 11 mars och föreslog att ägarkommunerna ställer sig bakom att den nuvarande deponeringsverksamheten avslutas i förtid.

Beslutet skickas till

Höör kommun

Hörby kommun

Mellanskånes Renhållningsaktiebolag.

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag till MERAB:s ägarkommuner angående förtida avslutning av deponeringsverksamhet på Rönneholms avfallsanläggning

Sammanfattning

Avfallsmängderna till deponi har minskat under en lång rad år och är nu nere på en mycket låg nivå. Det är inte möjligt att anlägga en ny deponietapp inom nuvarande verksamhetsområde på Rönneholms avfallsanläggning. Om en ny deponi ska anläggas måste det ske på ny plats och då krävs en ny tillståndsansökan. På grund av den lilla mängden avfall som läggs på deponi anses det inte vara ekonomiskt försvarbart att ansöka om nytt tillstånd och anlägga en ny deponi.

MERAB:s styrelse fattade ett inriktningsbeslut 2024-09-27 om att avsluta deponeringsverksamheten på sikt efter att bolaget först gjort en upphandling av extern deponikapacitet. MERAB:s styrelse beslutade också att frågan om att avsluta deponeringsverksamheten i förtid skulle tas upp med ägarkommunerna på ägarsamrådet 2024-10-21, för en bedömning om eventuellt ställningstagande i kommunfullmäktige.

Enligt MERAB:s ägardirektiv gäller att:

Beslut i följande frågor skall alltid anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

- Åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.

MERAB:s styrelse informerar ägarkommunerna om de aktuella förutsättningarna för deponiverksamheten och föreslår att ägarkommunerna ställer sig bakom att deponeringsverksamheten avslutas i förtid.

Bakgrund

MERAB har ansvar för att samla in och behandla kommunalt avfall och i detta ingår en mindre del deponirest som inte går att återvinna utan som måste deponeras. Denna mängd avfall uppgår i dagsläget till ca 400 ton/år och består främst av isolering och sanitetsporcelain. Övrigt avfall som deponeras är verksamhetsavfall och asbest. Totalt deponeras ca 800 ton per år på Rönneholm.

Den aktiva deponin på Rönneholms avfallsanläggning togs i bruk i april 2001. Fram till nu har ca 120 000 ton avfall deponerats vilket delvis innefattar kommunalt avfall.

Deponin har en separat cell för deponering av asbest och övriga deponin är godkänd för deponering av icke-farligt avfall (IFA).

I diagrammet nedan redovisas mängden deponerat avfall under perioden 2001–2023.

Mellanskånes Renhållningsaktiebolag

Org. Nr 556214-7800

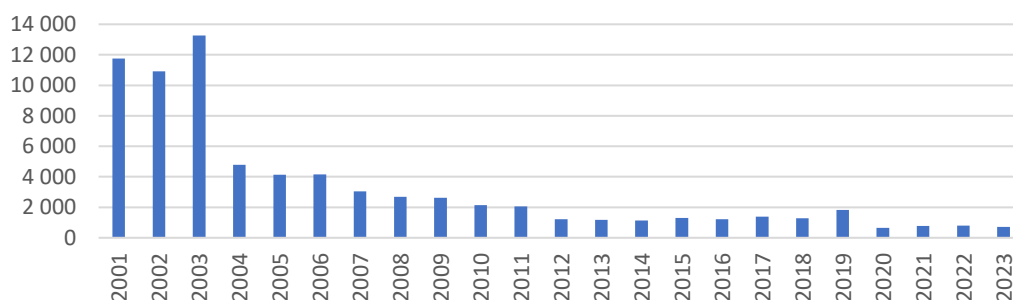
Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

merab.se

Nedgången i mängden deponerat avfall beror främst på förändringar i lagar med bland annat införande av deponiskatt samt förbud att deponera vissa typer av avfall.



Mängd icke-farligt avfall och asbest som deponerats under perioden 2001-2023, exklusive förorenade jordmassor (ton).

2000 trädde deponiskatten i kraft och från början var skatten 250 kronor per ton. Deponiskatten har höjts successivt och från och med den 1 januari 2025 är skatten 744 kronor per ton.

2002 infördes ett förbud mot att deponera brännbart avfall och 2005 blev det förbjudet att deponera organiskt (nedbrytbart) avfall.

Den aktiva deponin kommer att vara fylld inom 5–7 år med den deponeringstakt som sker i dagsläget. För framtida behandling av avfall som deponeras finns tre alternativ:

1. Att avsluta deponeringen redan nu och påbörja förberedelserna för sluttäckning.
2. Fortsätta deponera i den aktiva deponin till dess att den är full och därefter lämna avfallet till extern mottagare.
3. Att fortsätta deponera samt att anlägga en ny deponi för att även fortsatt kunna deponera i egen regi.

Påverkansfaktorer

- Nya krav för deponier är på gång att tas fram och beslutas av EU, vilket sannolikt kommer att medföra ytterligare kostnader för dem som bedriver deponeringsverksamhet.
- För att MERAB ska kunna anlägga en ny deponi kommer det att krävas ett nytt miljötillstånd samt betydande investeringar för deponi samt lakvattenhantering.
- I dagsläget bedriver MERAB en deponeringsverksamhet i mycket liten omfattning som trots det kräver en hel del administration med bland annat månadsvis

redovisning av deponiskatt och det finns dessutom andra lagkrav kring en deponiverksamhet som måste bevakas och efterlevas.

- I Skåne finns det flera möjliga aktörer som kan ta emot MERAB:s deponirest för ca 1500 kr/ton exkl. transport. Detta ska jämföras med kostnaden för anläggande och drift av en ny deponi, där kostnaden beräknas uppgå till minst 2000 kr/ton. Utöver detta tillkommer med stor sannolikhet ytterligare kostnader med anledning av ny lagstiftning, utbyggnad av lakvattensystem med mera. Den höga kostnaden för egen deponering beror på den begränsade verksamheten (få ton att slå ut kostnaden på).
- Alternativ till deponering finns i Helsingborg, Hässleholm och Malmö.

Slutsats

Med anledning av följande

1. Osäkerheten kring nya lagkrav
2. Höga investeringskostnader för att anlägga en ny deponi samt hantering av lakvatten och kostnader för sluttäckning och minst 30 års efterbehandling
3. Små avfallsmängder till deponi
4. Svårt för MERAB som mindre aktör att konkurrera på marknaden
5. Fullgoda alternativ för deponering av avfallet finns

föreslås att deponiverksamheten avslutas på Rönneholms avfallsanläggning senast under 2026. Att deponiverksamheten avslutas i förtid är en fördel för att kunna förbereda deponin för kommande sluttäckning och ta in avfall som är lämpligt för detta.

Minnesanteckningar ägardialog MERAB

2025-03-11 kl. 15:00-17:00

Närvarande i Stadshuset, Eslöv

Johan Andersson, ordförande kommunstyrelsen Eslöv
Catharina Malmberg, 1:e vice ordförande kommunstyrelsen Eslöv
Fredrik Ottesen, 2:e vice ordförande kommunstyrelsen Eslöv
Eva Hallberg, kommundirektör Eslöv
Mattias Larsson, ekonomichef Eslöv

Magnus Haara, 1:e vice ordförande kommunstyrelsen Höör
Camilla Lindhe, kommundirektör Höör
Linda Andersson, ekonomichef Höör

Anders Hansson, ordförande kommunstyrelsen Hörby

Tony Hansson, ordförande MERAB
Johan Svahnberg, 2:e vice ordförande MERAB
Åsa Winkler, VD MERAB
Johan Karevik, Administrativ chef MERAB
Bo Strandh, driftchef ÅVC MERAB (under punkt 4)
Maria Persson, Miljö och Utredningsingenjör (under punkt 6)

Johan Andersson hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

1. Minnesanteckningar från föregående ägardialog 2024-10-21

Ägarsamrådet beslutade att
lägga minnesanteckningarna till handlingarna.

2. Årsredovisning 2024

Johan Karevik presenterade utfallet för 2024 och kommenterade avvikelser mot budget och senaste prognos. Resultatet efter finansiella poster uppgick till 3,3 mkr, vilket är 0,3 mkr bättre än budget.

Resultatet efter finansiella poster för 2024 uppgick till 2,5 % av omsättningen, vilket innebär ett snitt på 3,8% (2020–2024) under en rullande femårsperiod. Detta innebär att bolaget uppnådde det ekonomiska målet i ägardirektivet, som anger att bolaget ska ha ett snittresultat som motsvarar 3 % av omsättningen.

Likviditet

Kassalikviditeten exkl öronmärkta medel till avsättningar för deponier uppgår per 2024-12-31 till 84% (190% föregående år) och den påverkas av skulden till taxekollektivet.

Uppföljning av det ekonomiska målet i ägardirektivet

- 2024 uppgick resultatet efter finansiella poster till 2,5 % av omsättningen
Genomsnitt för 2020-2024 3,8 %
Målet enligt ägardirektivet lägst 3 % i snitt under en rullande femårsperiod
- 2024-12-31 uppgick bolagets soliditet till 40,2 %
Målet enligt ägardirektivet lägst 40 %

Bolaget uppnådde därmed de ekonomiska målen 2024.

Investeringsplan

Investeringarna 2024 uppgick till ca. 33 miljoner avseende bland annat det ombyggda kontoret, kärl samt verksamhetsytan och avvattningsplattan i Rönneholm. Budgeterade investeringar 54,4 mkr under 2024.

Ägarsamrådet beslutade att
lägga informationen till handlingarna.

3. Uppföljning av MERAB:s ägardirektiv

Åsa Winkler föredrog uppföljning kring MERAB:s ägardirektiv.

Underlag

- Uppföljning av MERAB:s ägardirektiv

Diskussion fördes kring behovet att justera de ekonomiska målen i ägardirektivet, både soliditetsmålet och överskottsmålet, då dessa kommer att påverkas utifrån investeringsplanen framöver.

Ägarsamrådet beslutade att
lägga informationen till handlingarna.

4. Uppföljning av ÅVC-projektet

Bo Strandh från MERAB presenterade status gällande genomförandet av åtgärderna i den strategiska planen för utveckling av återvinningscentralerna som beslutades 2023.

Bo Strandh informerade om införandet av inpasseringssystem på återvinningscentralerna. Genom att införa inpasseringssystem kan vi skapa en bättre arbetsmiljö för både personal och kunder men även ta betalt av företagskunder.

Diskussion fördes gällande inpasseringssystemet och hur många inpasseringar (besök) en privatperson får göra per år utan kostnad. Bo Strandh angav att 20 till 25 inpasseringar (besök) är rimligt utifrån erfarenhetsutbyte med kollegor i branschen.

Bo Strand informerade även att fortsatta diskussioner förs med Höörs kommun om att köpa en tomt på 15 000 kvadratmeter och ett avtalsförslag är på väg att tas fram.

Hörby ÅVC har återkommande problem med problem med tjuvar. Staket planeras att sättas upp runt återvinningscentralen.

Eslövs ÅVC behöver en längre ramp och kullen vid infarten behöver tas bort för att skapa plats för två infartsfiler. Plan för utveckling av Eslöv ÅVC håller på att arbetas fram.

På Rönneholm ÅVC har tak byggts för att skydda inlämnat elektronikavfall mot regn.

I Löberöd planeras en miniramp för att kunderna ska kunna fylla containrarna bättre och undvika transporter av halvfulla containrar.

Diskussion fördes gällande Marieholms ÅVC och framtiden. Vi kan behöva flytta ÅVC i Marieholm då kommunen planerar att bygga bostäder i närheten. Ingen ny mark för ÅVC i Marieholm finns in nuläget, men Eslövs kommun ska uppdatera sin översiktsplan med start 2026.

Catharina Malmberg tog upp frågan angående Marieholm ÅVC och behovet att utreda frågan i enlighet med de ställningstagande Eslövs kommun tidigare tagit.

Ägarsamrådet beslutade att lägga informationen till handlingarna.

5. Deponiverksamhet

Åsa Winkler informerade om MERAB:s planer på att avveckla deponeringsverksamheten på Rönneholms avfallsanläggning i förtid. Diskussion fördes kring hur en avveckling av deponeringsverksamheten påverkar MERAB:s möjligheter att hantera deponiavfall efter en avveckling. Åsa Winkler informerade om att Hässleholm Miljö gjort stora satsningar på sina deponier och att MERAB:s deponiavfall kan lämnas dit. Även NSR och SYSAV kan vara intresserade att ta emot deponiavfall från MERAB. Viktigt att tänka långsikt med möjligheten till avsättning till deponi. Flera kommuner har inte egna deponier, exempelvis Kristianstad. MERAB har för avsikt att handla upp extern deponikapacitet.

Diskussion fördes om avvecklingen av deponeringsverksamheten är ett styrelsebeslut eller om kommunfullmäktige ska fatta beslut om detta då det är en ändring av den strategiska inriktningen för MERAB.

Ägarsamrådet beslutade att kommunfullmäktige i samtliga ägarkommuner ska besluta gällande förtida avveckling av MERAB:s deponiverksamhet samt att underlag ska skickas ut för politisk beredning. Eva Hallberg är kontaktperson.

6. VD informerar/Textil insamling

Maria Persson informerade om MERAB:s insamling av textilavfall. MERAB har anlitat Human Bridge för att hantera den textil som lämnas på återvinningscentralerna. Intresset och gensvaret för de nya reglerna har medfört att stora mängder av textilavfall lämnats in. Övriga samarbeten med organisationer som tidigare samlat in textil på återvinningscentralerna har avslutats.

7. Övriga frågor

Inga övriga frågor

Johan Andersson tackade för dagens sammanträde och informerade om att även nästa möte hålls i MERAB:s lokaler. Därefter avslutades mötet.

/Johan Karevik

Beslutsunderlag om framtida hantering av deponiavfall

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	4
2 Bakgrund	7
3 Aktiv deponi	8
4 Nuvarande miljötillstånd	9
5 Återstående deponikapacitet	10
6 Konsekvenser kopplade till deponiverksamhet	11
7 Ekonomi egen deponi	11
8 Framtida möjligheter för deponering	13
9 Alternativ till egen deponi	15
10 Kostnader och konsekvenser för anläggande av ny deponi	15
11 Riskanalys	17
12 Slutsats och konsekvenser	18
13 Förslag på avvecklingsplan för nuvarande deponeringsverksamhet	19
14 Förslag på fortsatt utredning	19

Förslag till beslut

MERAB föreslår att den aktiva deponin på Rönneholms avfallsanläggning avvecklas i förtid. Huruvida deponeringsverksamhet ska finnas på anläggningen i framtiden utreds inför att nytt tillstånd ska sökas för anläggningen.

De främsta orsakerna till att avveckling av den aktiva deponin föreslås är följande:

1. Risk för kommande stora investeringar på befintlig anläggning för att klara nya lagkrav (BAT-slutsatser).
2. Liten befintlig deponikapacitet och i nuläget begränsade möjligheter att anlägga ny deponi.
3. Litet inflöde av avfall som ska deponeras.
4. Deponins utformning och uppbyggnad gör att fortsatt drift inte är och inte kommer att vara optimal.
5. Förtida avveckling av deponeringsverksamheten gör att förberedelser för sluttäckning kan ske tidigare vilket är positivt både miljömässigt och ekonomiskt.
6. Fullgoda alternativ för deponering av avfallet finns hos externa aktörer på rimligt avstånd.
7. Kostnaden för extern deponering bedöms vara likvärdig eller lägre jämfört med att driva en egen ny deponi.

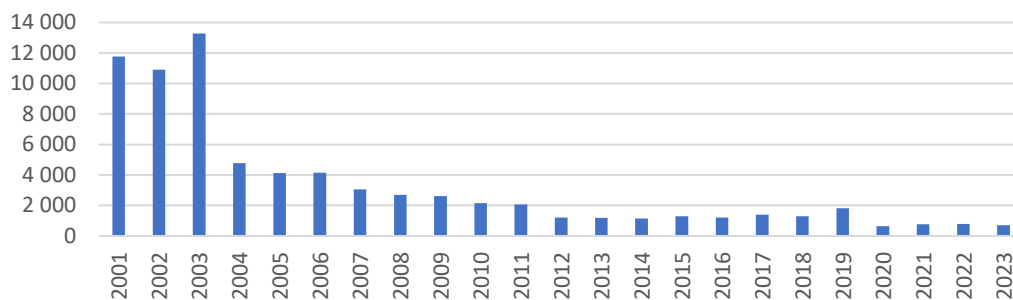
1 Sammanfattning

MERAB ansvarar för att samla in och behandla kommunalt avfall och i detta ingår en mindre mängd avfall som inte går att återvinna utan som måste deponeras. Mängden kommunalt avfall som deponeras uppgår till ca 400 ton/år.

Den aktiva deponin på Rönneholms avfallsanläggning togs i bruk i april 2001. Fram till nu har ca 120 000 ton avfall deponerats vilket delvis innefattar kommunalt avfall.

Deponin har en separat cell för deponering av asbest och den övriga deponin är godkänd för deponering av icke-farligt avfall (IFA).

I diagrammet nedan visas den totala mängden avfall som deponerats under perioden 2001–2023.



Mängd icke-farligt avfall och asbest som deponerats under perioden 2001–2023, exklusive förorenade jordmassor.

Orsaken till den kraftiga minskningen av deponerade mängder är bland annat förbudet att deponera brännbart avfall som infördes 2002 och förbudet att deponera organiskt avfall som infördes 2005 samt införandet av deponiskatt.

Deponiskatten infördes år 2000 och skattebeloppet har höjts successivt under perioden 2000–2024 från 250 kronor per ton till 725 kronor per ton deponerat avfall.

Med nuvarande deponeringstakt bedöms den aktiva deponin vara fylld inom 8–10 år. Därefter finns ingen ytterligare tillgänglig deponeringskapacitet kvar på Rönneholms avfallsanläggning.

För framtida behandling av avfall som ska deponeras finns två alternativ:

1. Avsluta den aktiva deponin i förtid. Återstående deponivolym fylls upp med IFA-massor. Deponiavfallet lämnas i stället till extern mottagare efter kontroll och eventuell förbehandling.

Påbörja förberedelser för sluttäckning. Ta fram en avslutningsplan och efter att den har godkänts kan mottagning av massor för terrassering ske.

Snarast påbörja en utredning om framtida verksamhet, bland annat om tillstånd ska sökas för ny deponi samt vilken eller vilka typer av deponi. Utredningen ligger sedan till grund för beslut om fortsatt inriktning.

Därefter inleda processen med att ta fram underlag för ansökan om nytt miljötillstånd och tillståndsprövning.

2. Fortsätta deponera i den aktiva deponin i ytterligare 8-10 år till dess att den är full och därefter lämna avfallet till extern mottagare.

Under tiden som deponeringen fortsätter görs en utredning om framtida verksamhet, bland annat om tillstånd ska sökas för ny deponi samt vilken typ av deponi. Utredningen ligger sedan till grund för beslut om fortsatt inriktning.

Därefter inleds processen med att ta fram underlag för ansökan om nytt miljötillstånd och tillståndsprövning.

Inför att deponeringen ska avslutas tas en avslutningsplan fram.

När deponeringen är avslutad och avslutningsplanen godkänd kan de fortsatta förberedelserna för sluttäckning påbörjas.

Påverkansfaktorer

- Nya krav för deponier är på gång att tas fram och beslutas av EU, vilket sannolikt kommer att medföra ytterligare krav och därmed ytterligare kostnader för dem som bedriver deponeringsverksamhet.
- För att MERAB ska kunna anlägga en ny deponi på en ny plats kommer det att krävas ett nytt miljötillstånd, tillgänglig mark samt betydande investeringar.
- I dagsläget bedriver MERAB en deponeringsverksamhet med mycket liten omfattning som trots det kräver en hel del administration och det finns dessutom specifika lagkrav för deponeringsverksamhet som måste bevakas och efterlevas.
- Det finns flera aktörer i Skåne som kan ta emot MERAB:s deponiavfall (kommunalt avfall) för ca 1500 kr/ton exklusive transport. Detta ska jämföras med kostnaden för anläggande och drift av en ny deponi, där kostnaden beräknas uppgå till minst 2000 kr/ton. Utöver detta tillkommer med stor sannolikhet ytterligare kostnader med anledning av ny lagstiftning, utbyggnad av lakvattensystem med mera. Den höga kostnaden för egen deponering beror på den begränsade verksamheten (få ton att slå ut kostnaden på). Med deponering i större omfattning blir kostnaden per ton lägre.
- Alternativ till egen deponi finns för närvarande i Helsingborg, Hässleholm och Malmö. Därutöver finns ytterligare alternativ på lite längre håll.

2 Bakgrund

MERAB ansvarar för att samla in och behandla kommunalt avfall i Eslöv, Hörby och Höörs kommuner. I detta ingår en mindre mängd avfall som inte går att återvinna utan som måste deponeras. Denna mängd kommunalt avfall uppgår i dagsläget till ca 400 ton/år och består främst av isolering och sanitetsporslin. Övrigt avfall som deponeras är verksamhetsavfall och asbest. Totalt deponeras ca 800 ton per år på Rönneholms avfallsanläggning, vilket är ca 2% av den totala mängden avfall som MERAB hanterar.

Med förbättrad sortering och kontroll på återvinningscentralerna skulle mängden avfall till deponi sannolikt kunna minska ytterligare.

I dagsläget sorteras sanitetsporslin som ”ej återvinningsbart”, men detta skulle kunna hanteras som schakt i stället och därmed skulle mängderna som idag går till deponi minska ytterligare.

I nuläget deponeras ca 7 kg/invånare och år i MERAB-regionen vilket kan jämföras med medelvärdet för Sverige som ligger på 7 kg/invånare och år och med medelvärdet för Sysav (14 kommuner i Skåne) som ligger på 4 kg/invånare och år.

På grund av att lagstiftningen successivt har förändrats är det inte längre tillåtet att deponera så mycket av det avfall som uppstår. Det har medfört att mängden deponerat avfall har minskat kraftigt under de senaste 20 åren. Deponering av brännbart avfall förbjöds 2002 och deponeringsförbudet utökades 2005 till att även omfatta organiskt avfall. Det innebär att stora delar av det kommunala avfall som uppstår inte får deponeras enligt svensk lagstiftning.

I dagsläget är det därför inget reellt alternativ att använda deponin för mottagning av avfall från hushåll om en kris skulle inträffa. För att det skulle vara möjligt måste lagstiftningen tillåta detta, vilket den inte gör idag.

Därutöver har deponiskatten som infördes år 2000 gjort att deponering är en dyr avfallshantering vilket också bidragit till att mängderna deponerat avfall minskat kraftigt. Skattebeloppet har höjts successivt under perioden 2000 – 2024 från 250 kronor per ton avfall till 725 kronor per ton avfall. Utöver denna kostnad tillkommer kostnaden för hanteringen av avfallet (anläggningskostnader, personal- och maskinkostnader samt rening av det lakvatten som uppkommer).

Att deponeringsverksamheten avslutas i förtid är en fördel både miljömässigt och ekonomiskt eftersom det innebär att bolaget kan börja förbereda deponin för kommande sluttäckning och ta in avfall som är lämpligt för detta mot betalning och med marknadsmässiga priser. Den förtida avslutningen innebär också att lakvattenbildningen minskar i förtid vilket är positivt med avseende på både ekonomi och miljö.

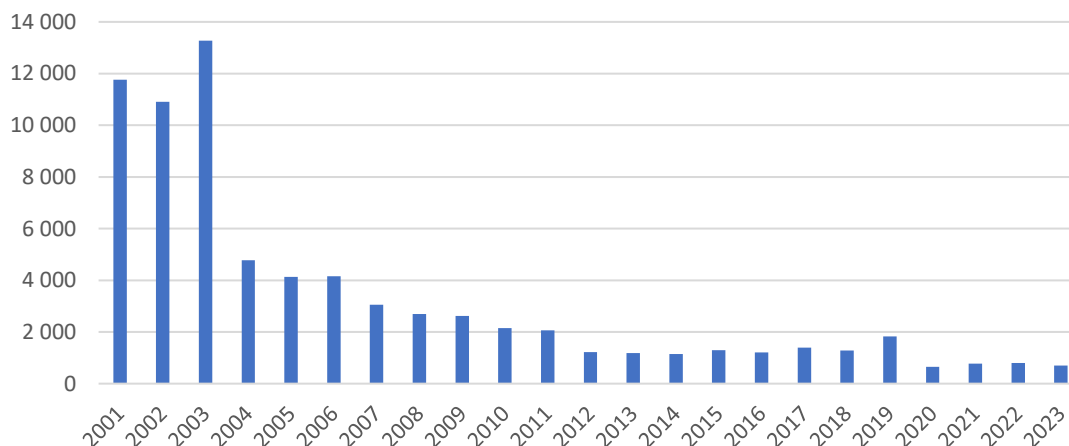
I samband med att nytt miljötillstånd söks för verksamheten utreds om tillståndsansökan även ska innefatta ny deponikapacitet samt vilken typ av deponi.

3 Aktiv deponi

Den aktiva deponin på Rönneholms avfallsanläggning har varit i drift under en lång period. Den anlades runt år 2000 och deponeringen påbörjades i april 2001. Fram till nu har ca 120 000 ton avfall deponerats. Deponin har en cell för deponering av asbest och den övriga deponin är godkänd för deponering av icke-farligt avfall (IFA). Se bilaga 1 för fullständig förteckning över deponerade mängder.

En stor del av det avfall som deponerats består av isolering, vilket gör driften av deponin besvärlig på grund av dålig bärighet. Ytan som deponering sker på kommer succesivt att minska allteftersom man når den slutliga maxnivån, för att få till rätt släntlutningar. Detta kommer att medföra att deponeringen försvåras ytterligare på sikt.

Deponin avger en hel del föroreningar via lakvattnet och att avsluta deponin i förtid skulle därför kunna ge positiva effekter på lakvattenkvaliteten vilket innebär att det eventuellt krävs mindre omfattande rening av lakvattnet i framtiden. Det förekommer bland annat förhöjda PFAS-halter i lakvattnet från deponin. Dessutom medför en förtida avveckling att även lakvattenbildningen minskar i förtid.



Figur 1 Deponerade mängder 2001–2023(ton).

4 Nuvarande miljötillstånd

Grunden för den nuvarande verksamheten anges i miljötillståndet för Rönneholms avfallsanläggning. Miljötillståndet från 2010 reglerar deponeringen och det är tillåtet att deponera max 20 000 ton avfall per år.

Ett antal villkor i tillståndet reglerar själva deponeringen.

3. Avfall som ska deponeras får inte lagras under längre tid än ett år.
17. Tippsåret ska täckas dagligen och vara inhägnat med ett skyddsnät med en lägsta höjd av 4 meter. Asbestavfall ska täckas på ett sådant sätt och med sådant material att förekommande emballage inte rivs sönder.
19. Sluttäckning av deponi ska vara avslutad inom tio år från det att deponeringen har upphört.
20. Bolaget ska minst tre månader före sluttäckning redovisa till tillsynsmyndigheten dels hur kontrollen av tätskiktet kommer att ske, dels en lägnings- och kvalitetsplan över arbetena.
21. Deponering får ske till en högsta höjd av 73 meter över havet.

Deponin får enligt miljötillståndet ha en maximal höjd (för deponerat avfall exklusive sluttäckning) på 73 meter över havet och höjden på deponin ligger i dagsläget på ca 65–68 meter över havet. Deponibotten ligger på ca 55 meter över havet.



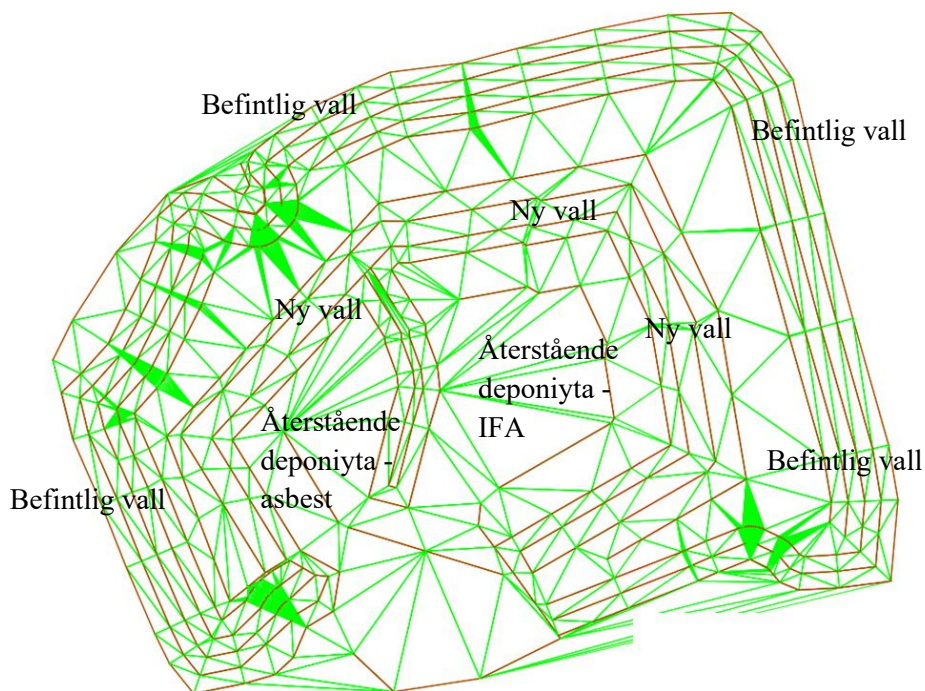
Figur 2 Bild på deponin från 2023, IFA- och asbestcell. Total yta är ca 10 000 m².

5 Återstående deponikapacitet

Under de senaste åren har deponering enbart skett i mindre omfattning. Det har främst varit isolering och asbest som deponerats och totalt deponerade volymer uppgår totalt till ca 800 ton/år vilket kan jämföras med den totala mängden avfall som hanteras på anläggningen som i dagsläget ligger på ca 35 000 ton per år (se tabell 1).

Eftersom deponin är högre än omkringliggande mark måste vallar byggas kontinuerligt och deponering sker därefter innanför dessa. Vallarna tar delar av deponeringsvolymen i anspråk. En deponi ska dessutom formas så att slänterna har en lutning på max 1:3 vilket gör att framtida vallar måste formas för att klara kraven på släntlutning. Detta medför att deponeringsytan, och därmed deponeringsvolymen, succesivt kommer att minska vilket kan leda till svårigheter att deponera på ett effektivt sätt.

Vallarna behöver höjas inom kort för att deponeringen ska kunna fortgå. En modell för detta har tagits fram och för att få rätt lutningar kommer vallarna att ta en stor del av nuvarande deponivolym i anspråk. Återstående volym efter höjning av vallarna uppskattas uppgå till max ca 8–10 000 m³ i IFA-cellen och 2 000 m³ i asbestcellen. I dessa volymer ska material för täckning räknas med. En bedömning är att deponin kommer att räcka i ca 8–10 år med den mängd avfall som deponeras i dagsläget. Det finns dock risk för att deponeringen kommer att försvåras praktiskt och därmed ske ineffektivt när vallarna höjs och deponiytan därmed minskar. Det kan även innebära att deponins livslängd förkortas.



Figur 3 Terrängmodell över deponin med befintliga och nya vallar

6 Konsekvenser kopplade till deponiverksamhet

Skatt på avfall som deponeras infördes år 2000 som ett styrmedel för att minska deponeringen. Skatten var då 250 kr per ton och den har sedan höjts i intervaller och ligger nu på 725 kr per ton (2024). En avfallsskattedeklaration ska återkommande lämnas in till skattemyndigheten kvartalsvis. En bedömning är att arbete kopplat till redovisning av avfallsskatten tar ca 1 arbetsdag i månaden i anspråk.

EU håller på att arbeta fram BAT-slutsatser för deponier (BAT=Branschvisa krav på bästa tillgängliga teknik). BAT-slutsatser är krav på anläggningar som bedriver miljöfarlig verksamhet och kraven fastställs av EU. Kraven gäller utöver det miljötillstånd som finns för verksamheten. Vilka krav som kommer att ingå i kommande BAT-slutsatser för deponier är inte känt för närvarande. Sannolikt kommer det att vara krav som inte finns i dagsläget, vilket i sin tur kan komma att kräva investeringar för att klara de nya kraven.

För att kompaktera avfallet på deponin används en kompaktor. Maskinen som används på anläggningen är gammal och inom några år kommer den sannolikt att behövas bytas ut alternativt renoveras. Maskintypen är numera ovanlig och svår att få tag på i Europa, framför allt i norra Europa eftersom antalet deponier har minskat avsevärt. Antalet drifttimmar för kompaktorn är runt 30 timmar per år (timkostnad på ca 4500 kr). En begagnad kompaktor av liknade modell kostar uppskattningsvis 3–6 miljoner kronor beroende på skicket. En fullständig renovering av befintlig maskin bedöms kosta drygt 2 miljoner kronor. Årlig service av maskinen bedöms uppgå till ca 100 000 kr/år.

7 Ekonomi egen deponi

Intäkter

Merparten av det avfall som deponeras (ej asbest) kommer från återvinningscentralerna och den insamling av kommunalt avfall som sker där. Verksamheten vid återvinningscentralerna finansieras till största delen via avfallstaxan och de renhållningsavgifter som MERAB:s kunder betalar.

En mindre del av avfallet lämnas på Rönneholms avfallsanläggning av verksamheter som betalar per ton avfall. Tidigare togs ganska stora mängder förorenade massor in vilket genererade betydande intäkter. Detta bidrog dock till att deponin fylldes på snabbt och att kvarvarande deponivolym minskade i snabb takt.

Massor för terrassering kommer att tas in i samband med sluttäckning och det kommer att generera intäkter. Priset på massor varierar beroende på tillgång och efterfrågan samt transportavstånd från aktuella byggprojekt. Priset varierar men ligger för närvarande på ca

500–700 kr per ton. Vilka priser som blir aktuella för MERAB:s del svårt att förutspå. Men mottagningen av massor kommer definitivt att generera intäkter.

Priset per ton för mottagning av avfall till deponin på Rönneholms avfallsanläggning ligger i nuläget på 1850 kr för asbest och 1645 kr för övrigt icke-farligt avfall (varav 725 kr är avfallsskatt på icke-farligt avfall).

	2023	2022	2021
Intäkter asbest (kr)	207 000	327 000	372 000
Intäkter IFA (kr)	0	67 000	39 000
Summa intäkter (kr/ år)	207 000	394 000	411 000

Tabell 1 Intäkter för deponering för 2021–2023 på Rönneholms avfallsanläggning. Av intäkterna för IFA utgörs ca 45 000 kronor av deponiskatt.

Kostnader

Rönneholms avfallsanläggning har funnits under flera decennier och deponin likaså och tyvärr är det inte möjligt att få fram de siffror som behövs för att kunna beräkna kostnaden för anläggandet och driften av den nuvarande deponin.

Kostnaderna för hantering av deponiavfall består av

- Mottagning av avfallet på återvinningscentralerna
- Transport av avfallet från återvinningscentralerna till Rönneholms avfallsanläggning
- Kontroll och invägning av inkommande avfall
- Sortering av avfallet inför deponering
- Transport av avfall till deponin
- Utläggning och täckning av avfallet, samt kompaktering

Till ovanstående används lastväxlare, hjullastare samt kompaktorn. Kompaktorn används enbart för icke-farligt avfall och inte för asbesten. För täckning av asbest behövs det ofta en ganska stor mängd massor. I nuläget tas dessa massor från redan deponerade massor som ligger i deponin.

Utöver själva hanteringskostnaden tillkommer kostnader för omhändertagande av vatten (ytvatten och lakvatten) från deponeringsverksamheten. Den aktiva deponin bidrar med ganska stora mängder föroreningar i förhållande till övrig verksamhet.

Även om deponin avslutas kommer det att krävas behandling av lakvattnet under ca 30 år, men när deponin sluttäcks bedöms lakvattenmängderna minska avsevärt vilket i sin tur minskar behovet av behandling.

Även administrationen kring redovisning av avfallsskatten genererar kostnader för nedlagd arbetstid.

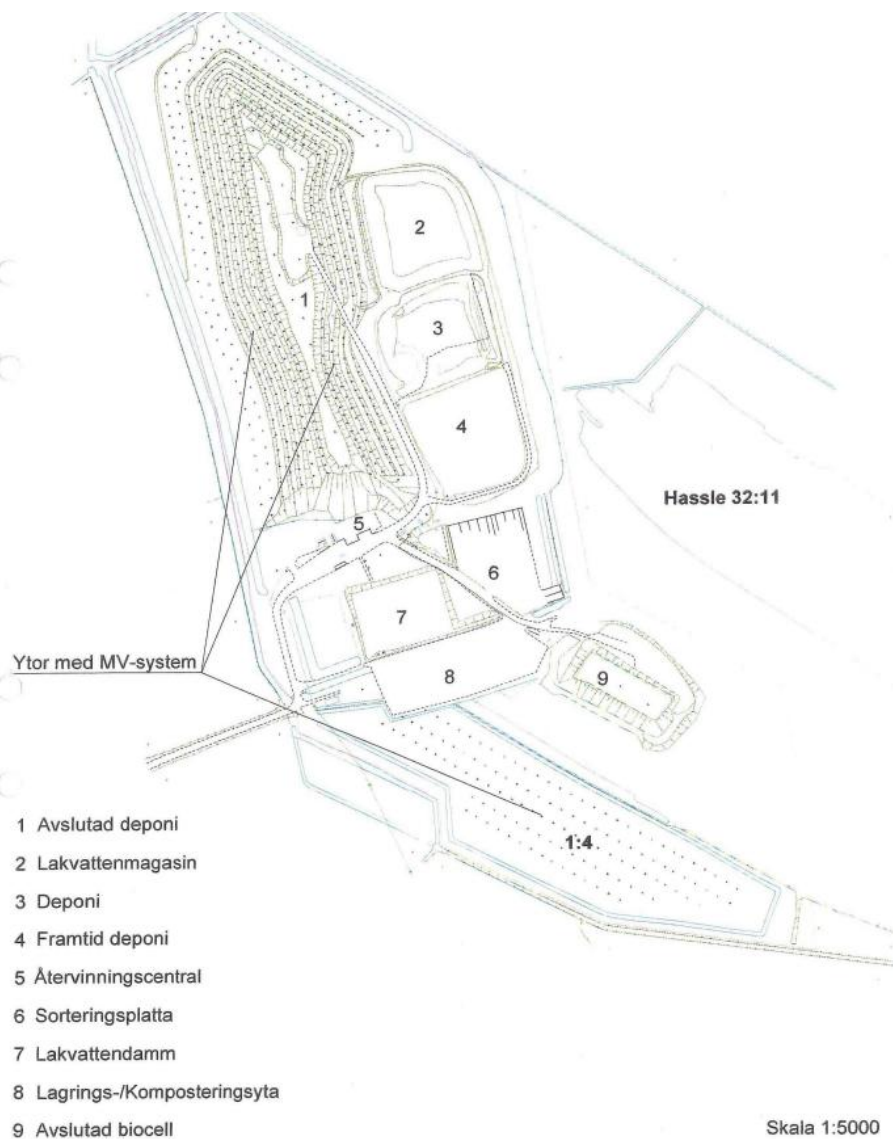
8 Framtida möjligheter för deponering

I miljötillståndet för anläggningen finns angivet att en deponietapp 2 ska anläggas på platsen där den nuvarande slamlagunen finns idag (se Figur 4). Detta skulle ge en deponikapacitet på ungefär samma volym som den nuvarande deponin dvs 100 000–150 000 ton avfall.

Under senare år har det dock genomförts utredningar och undersökningar för att ge svar på förutsättningarna att bygga ut etapp 2. I utredningen har det framkommit att slammet i lagunen måste tas bort så att en bottentätning kan anläggas i enlighet med nuvarande krav på deponikonstruktioner. Detta skulle innebära kostnader på uppskattningsvis 30 miljoner kronor (exklusive slutlig behandling av avfallet) och det skulle även medföra ett stort arbete för att genomföra detta projekt. I dagsläget görs därför bedömningen att det rimligaste är att sluttäcka slamlagunen och det kommer därmed inte vara möjligt att anlägga en ny deponi på platsen.

I gällande miljötillstånd finns ingen annan plats angiven för ny deponi utan för detta krävs att ett nytt tillstånd måste sökas.

Det finns inte heller någon yta för en ny deponi inom befintligt verksamhetsområde. Detta innebär att det i nuläget inte finns någon plats på Rönneholms avfallsanläggning att anlägga en ny deponicell på. För att kunna återuppta deponering i framtiden krävs ett nytt miljötillstånd med anvisad yta för en deponi och även att ny mark tas i anspråk för att kunna utöka verksamhetsområdet. MERAB äger 125 ha mark i direkt anslutning till det befintliga verksamhetsområdet och en del av detta område skulle kunna användas för att anlägga ny verksamhet.



Figur 4 Utdrag från tillståndsansökan 2010

9 Alternativ till egen deponi

Alternativet till att bedriva en egen deponiverksamhet är att transportera avfallet till en annan avfallsmottagare. I närområdet finns bland annat Hässleholm Miljö, NSR och Sysav som har kapacitet att ta emot de små mängder deponiavfall som genereras i mellanskåne.

Hässleholm Miljö har nyligen anlagt tre nya deponier varav en för asbesthaltigt avfall med en kapacitet på totalt 240 000 ton. Den nyanlagda deponin för icke-farligt avfall har en kapacitet på ca 150 000 m³.

NSR har tillstånd att bygga ut sin deponikapacitet med ca 2 miljoner m³ och enligt uppgift kommer så också att ske vilket innebär att det kommer att finnas en kapacitet i regionen att även ta emot avfall från MERAB.

Mottagningsavgifter hos extern mottagare (upphandlad)

Fraktion	Ton/år	Anbud kr/ton	Kr/ton inklusive transport	Kostnad per år
Asbest rivningsavfall	125	2117	ca 2250	ca 0,3 mkr
IFA deponi (tex isolering)	675	1525	ca 1650	ca 1,1 mkr

10 Kostnader och konsekvenser för anläggande av ny deponi

För att anlägga en ny deponi kommer det att krävas att ett nytt miljötillstånd söks för Rönneholms avfallsanläggning då det nuvarande tillståndet inte medger att en deponi anläggs utanför befintligt verksamhetsområde. Som en första del av processen ska en ansökan tas fram vilken innefattar omfattande utredningar och därefter startar myndighetens handläggning av ansökan vilket brukar ta 3–5 år. En tillståndsansökan bedöms kosta ca 1,5 miljoner kr.

I samband med tillståndsgivningen kommer myndigheten att ställa krav på ekonomisk säkerhet. För kommunala aktörer innebär det vanligtvis att en kommunal borgen ställs. Storleken på den ekonomiska säkerheten påverkas av omfattningen och typen av verksamhet som det söks tillstånd för.

Anläggningskostnad för en ny deponicell kan variera beroende på områdets beskaffenheter. Konstruktionen för en deponicell för icke-farligt avfall består av en geologisk barriär med bentonittätat stenmjöl (BES) samt tätskikt av geosyntet (HDPE-duk).

Uppgifter har inhämtats från projekt där det nyligen har anlagts nya deponiceller för icke-farligt avfall och kostnaden ligger på mellan 500–1000 per kvm beroende på de lokala förutsättningarna. Därutöver tillkommer tillfartsvägar, staket och annat anläggningsarbete för att iordningställa ytorna runt deponicellen.

I nedanstående tabell finns en kostnadsberäkning samt årlig kostnad för anläggande av ny deponi. I beräkningen har nuvarande nivå på avfallsskatten, 725 kr per ton använts.

	År	Totalbelopp	
Engångsutgifter			
Ansökan tillstånd	2026-2027	1 500 000	
Anläggande av ny deponi	2028-2029	10 000 000	
Markanläggningar vägar mm	2028-2029	5 000 000	
Sluttäckning	2060-2065	6 000 000	
Summa		22 500 000	
Drift aktiv period	År	Investering	
Drift anläggning	2030-2059	4 500 000	
Administration	2030-2059	1 500 000	
Summa		6 000 000	
Efterbehandlingsperiod			
Underhåll, skötsel, prover, kontroller	2065-2095	9 000 000	
Summa		9 000 000	
TOTAL KOSTNAD		37 500 000	
Avskrivningstid 30 år			
Årlig kostnad		1 250 000	
Beräknad kostnad per ton:	Antal ton/år	Kostn/ton	Inkl. avfallsskatt
	2 000	667	1 392
	1 000	1 333	2 058
	500	2 667	3 392

Till detta kommer sannolikt ombyggnad av befintligt lakvattensystem vilket är svårt att uppskatta kostnader för då det beror på vilka krav som myndigheterna kommer att ställa.

Det är fullt möjligt för MERAB att bygga ut sin deponikapacitet i framtiden under förutsättning att tillstånd ges av myndigheterna. För att få intäkter för deponering krävs att

verksamheter väljer att lämna deponiavfall till MERAB. I vilken omfattning detta kommer att ske beror på prisbilden hos olika aktörer på marknaden samt tillgången till deponikapacitet i regionen. Med anledning av att lagstiftningen i princip inte tillåter deponering av de flesta avfall är det främst förorenade jordmassor som deponeras i deponier för icke-farligt avfall i Sverige idag. Mängden förorenade massor är främst beroende av antalet byggprojekt som genomförs i regionen. Det är i nuläget mycket svårt att förutse vilket behov det kommer att finnas av deponikapacitet i mellanskåne och inför en ny tillståndsansökan bör det utredas vilka behov det finns för deponikapacitet i regionen samt vilken typ av deponi/ deponier som skulle vara aktuell (deponi för icke-farligt avfall, farligt avfall eller inert avfall).

Även om deponin avslutas i förtid, finns tillståndet att deponera kvar. Det är svårt att veta hur prövningsmyndigheten kommer att agera i framtiden men det finns inget idag som tyder på att det kommer vara svårare att få ett nytt tillstånd för deponering om deponeringen i befintlig deponi avslutas i förtid.

I samband med att man startar upp en deponi fonderas medel för framtida kostnader som uppstår när det är dags att sluttäcka. För den aktiva deponin på Rönneholm finns fonderade medel som ska täcka kostnaderna för sluttäckning men också kostnader som uppstår under efterbehandlingstiden som pågår i minst 30 år efter att sluttäckningen genomförts och godkänts. Detta innebär till exempel kostnader för behandling av lakvatten.

11 Riskanalys

MERAB har enbart laglig skyldighet att ta emot avfall som uppstår inom det kommunala ansvaret. Mottagande av övrigt avfall sker som en service till verksamheter i regionen eller som ett sätt att få ekonomiska intäkter.

Avfall som uppkommer inom det kommunala ansvaret och som inte kan återvinnas är i nuläget:

- isolering som uppkommer i bostaden vid renoveringsarbete som inte utförs av hanterverkare
- asbest som uppkommer i bostaden vid renoveringsarbete som inte utförs av hanterverkare

I dagsläget deponeras även sanitetsporslin, men detta avfall kan hanteras som schakt efter viss behandling.

Att inte ha en egen deponi innebär att avfall som inte går att återvinna måste lämnas till externa mottagare. I dagsläget är det i princip enbart isolering och asbest som deponeras på deponin i Rönneholm. Mängden uppgår till ca 800 ton per år (inkluderar även avfall som inte faller under kommunalt ansvar) vilket utgör ca 2% av allt avfall som hanteras av MERAB.

Detta kan jämföras med till exempel det brännbara avfallet som hanteras. Mängden brännbart avfall uppgår till drygt 13 000 ton per år, vilket är ca 40% av den totala mängden avfall och här är MERAB helt beroende av externa mottagare av avfallet.

En upphandling genomfördes under 2025 för mottagande av deponiavfall. Anbud lämnades av två aktörer, Sysav och Hässleholm Miljö. Det finns andra aktörer i regionen som söker tillstånd för deponering samt håller på att bygga ut sin deponikapacitet. Utifrån detta görs bedömningen att det finns och kommer att finnas tillgänglig extern deponikapacitet hos för mottagning av MERAB:s deponiavfall på både kort och lång sikt.

12 Slutsats och konsekvenser

Det är en väldigt liten del av det avfall som MERAB hanterar som går till deponering, ca 2 % av den totala mängden avfall, vilket motsvarar ca 800 ton/ år.

Med förbättrad sortering och kontroll på återvinningscentralerna skulle mängden avfall till deponi sannolikt kunna minska ytterligare.

MERAB har gjort en upphandling som visar att det finns extern deponikapacitet inom rimligt transportavstånd.

Kostnaden för extern deponering blir enligt genomförd upphandling ca 1,5 miljon kronor per år utifrån nuvarande avfallsmängder, vilket också bedöms som rimligt.

Utifrån ovanstående beskrivning av förutsättningar för deponering på Rönneholms avfallsanläggning föreslås att deponeringsverksamheten avvecklas i förtid.

Orsakerna till detta är främst:

1. Litet inflöde av avfall som ska deponeras och därmed en liten mängd att fördela kostnaderna på.
2. Deponins utformning och uppbyggnad gör att fortsatt drift inte är och inte kommer att vara optimal.
3. Liten kvarvarande deponikapacitet och i nuläget begränsade möjligheter att anlägga ny deponi.
4. Risk för kommande stora investeringar på befintlig anläggning för att klara nya lagkrav (BAT-slutsatser).
5. Fullgoda alternativ för deponering av avfallet finns via externa aktörer
6. Förtida avveckling av deponeringsverksamheten gör att förberedelser för sluttäckning kan ske tidigare vilket är positivt både miljömässigt och ekonomiskt

Årligen sker en avsättning som ska täcka kostnader som genereras under efterbehandlingsfasen som är minst 30 år efter att deponeringen avslutats. I senaste beräkningen gjordes uppskattningen att den aktiva deponin skulle finnas kvar till 2030. Om deponeringsverksamheten avslutas i förtid medför detta att en ny fonderingsberäkning behöver göras och avsättningen per år behöver ökas.

De negativa konsekvenserna för att inte längre ha en egen deponiverksamhet är följande:

- Ökade transporter när avfallet lämnas hos extern mottagare
- Minskade intäkter när asbest inte längre tas emot för deponering

13 Förslag på avvecklingsplan för nuvarande deponeringsverksamhet

Om den nuvarande deponiverksamheten avvecklas föreslås att detta sker i följande steg:

1. Isolering lämnas framöver till extern mottagare i enlighet med genomförd upphandling.
2. En avslutningsplan för deponin tas fram och lämnas in till tillsynsmyndigheten för godkännande.
3. Från och med 2026 tas IFA-massor in för att fylla upp och terrassera deponin. Vallar behöver anläggas innan dess av täta massor.
4. När deponin fyllts upp med massor läggs ett tillfälligt tätskikt i väntan på att deponin slutligen kan sluttäckas. Sluttäkningsarbetena kan eventuellt påbörjas ca 5 år efter att deponeringen avslutats när sättningarna har avtagit.
5. Sluttäckning av deponin påbörjas ca 2030–2032.

14 Förslag på fortsatt utredning

Andra aktörer som till exempel Hässleholm Miljö har gjort en medveten och långsiktig satsning baserat på att de har deponeringsverksamheten som en uttalad strategisk inriktning. De driver deponeringsverksamheten som en affärsverksamhet utifrån affärsmässiga villkor.

MERAB skulle kunna ha motsvarande strategiska inriktning om ägarna så önskar och göra liknande långsiktiga satsningar för att utveckla affärsverksamheten.

Därför föreslår bolaget också att det görs en utredning av detta som kan ligga till grund för framtida beslut i frågan. Utredningen föreslås omfatta all nuvarande verksamhet på Rönneholms avfallsanläggning såväl som förslag på ny verksamhet.

Bilaga 1 Redovisning av deponerade avfallsmängder

IFA = icke-farligt avfall

	Deponerad IFA	Asbest	Massor	Totalt
2001	11 762			11 762
2002	10 624	282		10 906
2003	12 920	348		13 268
2004	4 375	403		4 778
2005	3 722	413		4 135
2006	3 851	302		4 153
2007	2 626	425		3 051
2008	2 265	429		2 694
2009	2 219	395		2 614
2010	1 865	282		2 147
2011	1 774	286		2 060
2012	969	247		1 216
2013	960	223		1 183
2014	865	275	18 056	19 196
2015	930	364	17 406	18 700
2016	852	357	9 041	10 250
2017	907	485		1 392
2018	806	480		1 286
2019	1 504	317		1 821
2020	449	196		645
2021	524	248		772
2022	586	213	33	832
2023	584	122		706
2024	325	122	1224	1671
Summa	68 284	7 214	45 760	121 238

2025-08-14
Helena Heintz
+4641362123
helen.heintz@eslov.se

Kommunfullmäktige

Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2026

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktiges sammanträden 2026 hålls 26 januari, 23 februari, 30 mars, 27 april, 25 maj, 15 juni, 28 september, 26 oktober, 23 november och 14 december.
- Samtliga sammanträden startar kl. 18.00 med undantag för sammanträdet den 23 november som startar kl 16.00.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska besluta om sina sammanträdestider för 2026. Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige § 6 ska sammanträdet hållas sista måndagen i varje månad förutom i juli och augusti som är sammanträdesfria månader. Om sista måndagen i månaden är en helgdag eller dag före helgdag ska sammanträdet enligt arbetsordningen hållas följande helgfria tisdag eller på dag som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Beslutsunderlag

-

Beredning

Kommunledningskontoret föreslår att kommunfullmäktige sammanträder klockan 18.00 under följande dagar 2026:

26 januari, 23 februari, 30 mars, 27 april, 25 maj, 15 juni, 28 september, 26 oktober, 23 november (kl 16.00) och 14 december.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef

Motion om digital post

En kommun kan arbeta mer aktivt med digital post genom att följa riktlinjer, stöd och tekniska lösningar som tillhandahålls av DIGG – Myndigheten för digital förvaltning. På myndighetens hemsida kan man läsa:

Digital post

Fler än sex miljoner privatpersoner och företag har en digital brevlåda dit de kan få post från offentliga aktörer digitalt istället för på papper. Digital post är säkert, hållbart och posten är tillgänglig var du än befinner dig. Här hittar du information om hur din organisation kan ansluta till Diggs infrastruktur Mina meddelanden för att skicka digital post. Det finns också information för privatpersoner och företag som vill ta emot digital post från offentliga aktörer.

Digital post för dig som offentlig aktör

Med infrastrukturen Mina meddelanden kan du som offentlig aktör skicka post digitalt till privatpersoner och företag. Det är enkelt, säkert, hållbart och minskar kostnaderna! Här kan du ansluta till infrastrukturen Mina meddelanden och Auktorisationssystem för digital post.

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta att

- Eslövs kommun ansluter sig till digital post hos Myndigheten för digital förvaltning

Fredrik Ottesen
Sverigedemokraterna

Kommunfullmäktige

§ 46

KS 2025/359

Avsägelse från Carina Israelsson (M) avseende uppdrag som ersättare i Stiftelsen Gamlegård samt fyllnadsval**Beslut**

- Carina Israelsson (M) entledigas från uppdraget som ersättare i Stiftelsen Gamlegård.
- Val av ny ersättare bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Carina Israelsson (M) har lämnat in en avsägelse från uppdrag som ersättare i Stiftelsen Gamlegård.

Kommunfullmäktige har att entlediga henne från uppdraget samt förrätta fyllnadsval.

Vid sammanträdet fanns det inte förslag på ny ersättare.

Beslutet skickas till

Carina Israelsson (M)
Stiftelsen Gamlegård
Lönekontoret

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Plats och tid: Stadshuset, Grön torg 2, Eslöv, den 12 juni 2025 kl. 11:00 – 12:05

Närvarande: Janet Andersson (S) - Ordförande
Bengt Andersson (M) - Vice ordförande
Henrik Månsson (S) - Ledamot
Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot
Thomas Bondesson (SD) - Ledamot § 29
Lilli Trpkoski (S) – tjänstgör för Thomas Bondesson (SD) §§ 26-28
Oliver Hansen (M) – Ersättare
Christina Sundvall - Mötessekreterare

Frånvarande: Joaquim Johansson (SD) – Ersättare

Övriga deltagare: Karin van der Salm, förbundsdirektör
Anna Uth, stabschef
Johan Jönsson, ekonomichef
Mikael Vallberg, kommunrepresentant, adjungerad
Åse Andreasson, kommunstrateg
Christina Rydholm, kommunikatör

Tid för justering: 2025-06-13

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 26 - 29
Christina Sundvall

Ordförande _____
Janet Andersson

Justerare _____
Fredrik Ottesen

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp

Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Ärendelista

§ 26 Upprop

§ 27 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 28 Godkännande av dagordning

§ 29 Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns
VA-kollektiv

§ 26 Upprop

Upprop genomförs.

§ 27 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att utse Fredrik Ottesen att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 13 juni 2025.

§ 28 Godkännande av dagordning

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att godkänna dagordningen.

Dnr 24/01494-12**§ 29 Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns VA-kollektiv****Beslut**

Ägarnämnd Eslöv beslutar att ställa sig bakom

att fastställa ny VA-taxa för Eslöv för 2025, att gälla från den 1 juli 2025

att översända förslag att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025 till Eslövs kommunfullmäktige för beslut senast den 27 oktober 2025

att översända förslag till tillägg till taxemodell för beslut till Eslövs kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

En ny taxemodell har tagits fram för VA SYDs medlemskommuner. Taxekonstruktionen är en beräkningsgrund över hur avgifterna ska fördelas. Enligt lagstiftningen ska avgifterna fördelas rättvist och VA SYD ska ta betalt för de kostnader som finns per vattentjänst. Varje vattentjänst (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) ska bära sina egna kostnader.

VA SYD behöver justera VA-taxan för Eslövs kommun under 2025, eftersom den nya taxemodellen som infördes 1 januari har fått oväntade och oproportionerliga konsekvenser, särskilt för vissa typer av näringsfastigheter gällande dagvatten. Syftet är att göra en rättvisare fördelning utan att bryta mot lagens krav på likställighet eller införa retroaktiva beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att ägarnämnd Eslöv är överens om att ställa sig bakom att fastställa ny VA-taxa för Eslöv för 2025 att gälla från den 1 juli 2025, att översända förslag att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025 till Eslövs kommunfullmäktige för beslut senast den 27 oktober 2025 samt att översända förslag till tillägg till taxemodell för beslut till Eslövs kommunfullmäktige.

Bilagor

- Förslag till beslut – Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns VA-kollektiv
- Taxebilaga 2 Eslövs kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Plats och tid: VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 2, konferensrum H2O, den 2 juni 2025 kl. 13:00 – 15:00

Närvarande: Janet Andersson (S) - Ordförande
Bengt Andersson (M) - Vice ordförande
Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot
Thomas Bondesson (SD) - Ledamot
Lilli Trpkoski (S) – tjänstgör för Henrik Månsson (S)
Oliver Hansen (M) – Ersättare
Christina Sundvall - Mötessekreterare

Frånvarande: Henrik Månsson (S) - Ledamot
Joaquim Johansson (SD) – Ersättare

Övriga deltagare: Karin van der Salm, förbundsdirektör
Johan Jönsson, ekonomichef
Matilda Schmidinger, förvaltningsjurist
Jens Morän, enhetschef projekt o teknik § 24
Åse Andreasson, kommunstrateg
Mikael Vallberg, kommunrepresentant, adjungerad
Patrik Nilsson, utredningsingenjör § 23
Federico Vega Ezpeleta, utredningsingenjör § 23
Mikael Hölttä, personalföreträdare
Karin Fernström, avdelningschef samhällsbyggnadsavdelningen

Tid för justering: 2025-06-05

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 15 - 25
Christina Sundvall

Ordförande _____
Janet Andersson

Justerare _____
Lilli Trpkoski

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp

Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Ärendelista

§ 15 Upprop

§ 16 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 17 Godkännande av dagordning

§ 18 Adjungering till ägarnämnd Eslöv

§ 19 Information - Justering av VA-taxa och taxemodell för
Eslövs VA-kollektiv

§ 20 Budgetdirektiv 2026

§ 21 Revideringar i förbundsstyrelsens delegationsordning

§ 22 Information - Delårsrapport 1 2025

§ 23 Information - Skadekrav med anledning av
översvämningarna 2024

§ 24 Information - Investeringsprojekt i Eslövs kommun

§ 25 Extra sammanträde med ägarnämnd Eslöv

§ 15 Upprop

Upprop genomförs.

§ 16 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att utse Lilli Trpkoski att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 5 juni 2025.

§ 17 Godkännande av dagordning

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att godkänna dagordningen med nedanstående ändring och tillägg.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden föreslår att § 5 på dagordningen, Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs VA-kollektiv, ska vara en information på dagens sammanträde samt att det ska läggas till en punkt om beslut om extra sammanträde med ägarnämnden.

Dnr 25/00006-19

§ 18 Adjungering till ägarnämnd Eslöv

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att adjungera plan- och exploateringschefen i Eslövs kommun till ägarnämnd Eslövs sammanträden för resten av mandatperioden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen i Eslövs kommun har vid sitt sammanträde den 6 maj 2025 beslutat att adjungera plan- och exploateringschefen till VA SYDs ägarnämnd Eslöv. Det föreslås nu att Eslövs kommun ska besluta adjungera plan- och exploateringschefen i Eslövs kommun till ägarnämnd Eslövs sammanträden för resten av mandatperiod.

Dnr 23/00533-20

§ 19 Information - Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs VA-kollektiv

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektören informerar om förslag kring justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs VA-kollektiv.

Dnr 25/00865-3

§ 20 Budgetdirektiv 2026

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att ställa sig bakom förslag till budgetdirektiv för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till budgetdirektiv för 2026 har tagits fram.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att ägarnämnd Eslöv har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Förslag till beslut – Budgetdirektiv 2026
- Budgetdirektiv 2026
- Treårsplan Burlöv
- Treårsplan Eslöv
- Treårsplan Lomma
- Treårsplan Lund
- Treårsplan Malmö
- Utdrag ur protokoll delegation 1 250523 § 50

Dnr 18/01489-19**§ 21 Revideringar i förbundsstyrelsens delegationsordning****Beslut**

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att ställa sig bakom föreslagna revideringar i förbundsstyrelsens delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till revideringar i förbundsstyrelsens delegationsordning har tagits fram.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att ägarnämnd Eslöv har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Förslag till beslut – Revideringar i förbundsstyrelsens delegationsordning
- Delegationsordning med föreslagna revideringar i kap. 7–8.
- Nuvarande delegationsordning från 2023-11-01
- Utdrag ur protokoll delegation 1 250523 § 54

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 22 Information - Delårsrapport 1 2025

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektören informerar om uppföljning av VA SYDs uppdrag. Johan Jönsson ger en ekonomisk redovisning och informerar om ägarnämndsrapport för VA Eslöv april.

§ 23 Information - Skadekrav med anledning av översvämningarna 2024

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Patrik Nilsson och Federico Vega Ezpeleta informerar om skadekrav med anledning av översvämningarna 2024 i Ringsjöbaden och Gårdsstånga. Det informeras om vad som hände och hur det kunde hända samt om hanteringen av skadekrav.

§ 24 Information - Investeringsprojekt i Eslövs kommun

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Jens Morän informerar om investeringsprojekt i Eslövs kommun. VA SYD har för närvarande ca 30 investeringsprojekt i Eslövs kommun.

§ 25 Extra sammanträde med ägarnämnd Eslöv

Beslut

Ägarnämnd Eslöv beslutar

att det ska hållas ett extra sammanträde med ägarnämnd Eslöv den 12 juni kl 11.00.

Sammanfattning av ärendet

Det föreslås att det ska hållas ett extra sammanträde med ägarnämnd Eslöv den 12 juni kl 11.00 för behandling av ärende om justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs VA-kollektiv.

- Plats och tid: VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 2, konferensrum H2O, den 9 juni 2025 kl. 09:00 – 12:15
- Närvarande: Magdalena Beck (S) - Ordförande
Lars Leonardsson (M) - Vice ordförande
Vehbo Hot (S) - Ledamot
Andréas Schönström (S) - Ledamot §§ 36-52
Håkan Fäldt (M) - Ledamot
Jenny Bengtsson (SD) - Ledamot
Nils Holmqvist (M) - Ledamot
Catharina Malmborg (M) - Ledamot
Robert Wenglén (M) - Ledamot
Erik Stoy (M) - Ledamot
Åsa Petersson (S) – tjänstgör för Andréas Schönström (S) §§ 53-55
Mats Andersson (S) – Ersättare §§ 36-45
Helena Grahn (M) – Ersättare §§ 36-47
Patrick Angelin (SD) – Ersättare
Lena Fällström (S) – Ersättare
Martti Niilekselä (FNL) – tjänstgör för Christer Wallström (L)
Daniel Petersson (M) – Ersättare
Janet Anderson (S) – Ersättare
Per Bengtsson (S) – Ersättare
Ambjörn Hardenstedt (S) – Ersättare
Christina Sundvall - Mötessekreterare
- Frånvarande: Christer Wallström (L) - Ledamot
Tobias Petersson (V) – Ersättare
- Övriga deltagare: Karin van der Salm, förbundsdirektör
Anna Uth, stabschef
Carola Joelsson, programägare MAXIMA §§ 36-52
Johan Jönsson, ekonomichef §§ 36-52
Matilda Schmidinger, förvaltningsjurist §§ 36-43
Mikael Hölttä, personalföreträdare §§ 36-52
- Tid för justering: 2025-06-10

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp

Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Underskrifter:	Sekreterare	_____	Paragraf	36 - 55
		Christina Sundvall		
	Ordförande	_____		
		Magdalena Beck		
	Justerare	_____		
		Lars Leonardsson		

e ID:0e066ef0-4686-11f0-affe-0dc77c31f79c Status: Signerat av alla

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

- § 36 Upprop
- § 37 Justeringsperson och justeringsdatum
- § 38 Godkännande av dagordning
- § 39 Förbundsdirektören informerar
- § 40 Återrapportering av beslutsärenden
- § 41 Anläggningsdelsbeslut Sjölanda avloppsreningsverk
- § 42 Genomförande av upphandling avseende E10
Nybyggnation Sjölanda ARV – MAXIMA
- § 43 Revideringar i förbundsstyrelsens delegationsordning
- § 44 Delårsrapport 1 2025 för VA SYD
- § 45 Budgetdirektiv 2026
- § 46 Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns
VA-kollektiv
- § 47 Plan för Intern kontroll 2025
- § 48 Förbundsstyrelsens yttrande över revisionens
rekommendationer
- § 49 Riktlinje för styrande dokument
- § 50 Certifiering av VA SYDs miljöledningssystem
- § 51 Nominering till Sydvästskånes grundvattenkommitté
- § 52 Information - MAXIMA
- § 53 Information - Organisationsformen
- § 54 Återrapportering från Vattenstämman
- § 55 Information - Rapporter

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 36 Upprop

Upprop genomförs.

§ 37Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att utse Lars Leonardsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
Protokollet justeras den 10 juni 2025.

§ 38 Godkännande av dagordning

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

§ 39 Förbundsdirektören informerar**Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektören informerar om att revisionen av MAXIMA pågår. Förbundsdirektören kommer att träffa kommundirektören i Vellinge kommun om avtalet om spillvatten. Förbundsdirektören informerar vidare om planerna på organisationsförändringar i förvaltningen. Organisationsförändringarna ska justera delar som inte riktigt blev som det var tänkt efter den stora omorganisationen härom året och även skapa bästa förutsättningar för att bygga och ta emot MAXIMA.

Dnr 25/00121-5

§ 40 Återrapportering av beslutsärenden

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Beslutsärenden enligt bilaga återrapporteras och protokoll från delegation 1 2025-05-23 anmäls.

Lars Leonardsson (M) ställer fråga om delegationsbeslut om intrångsersättningar.
Carola Joelsson informerar om att det avser regleringar med markägare inför framtida markingrepp, MAXIMA.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 24/00404-53**§ 41 Anläggningsdelsbeslut Sjölunda avloppsreningsverk****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar föreslå förbundsfullmäktige besluta

att anläggningsdelen Nya Sjölanda ska genomföras i enlighet med bifogat beslutsunderlag och att medelstillelning ska medges om 7 401 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Nya Sjölanda (20250506)*

att uppdra åt förbundsstyrelsen att verkställa anläggningsdelsbeslutet för Sjölanda avloppsreningsverk.

Förbundsstyrelsen beslutar

att under förutsättning att förbundsfullmäktige fattar beslut enligt vad som förordas ovan, uppdra till förbundsstyrelsen att för förbundsstyrelsens räkning verkställa anläggningsdelsbeslutet, inom ramarna för MAXIMAs särskilt beslutade program- och ekonomistyrning.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsfullmäktige har den 28 mars 2025 fattat beslut om att genomföra MAXIMA och beslutat om ramar för programmet genom fastställda tids- och kostnadsbedömning med funktions- och omfattningsbeskrivning samt program- och ekonomistyrning.

I enlighet med MAXIMAs beslutade program- och ekonomistyrning har underlag till anläggningsdelsbeslut avseende anläggningsdelen Nya Sjölanda tagits fram. Genom att fatta beslut att genomföra denna anläggningsdel erhåller programmet starttillstånd och medelstillelning och förbundsstyrelsen får i uppdrag att verkställa, säkerställa leverans i enlighet med anläggningsdelsbeslutet. Fortsatt styrning av programmet ska, i enlighet med den beslutade programstyrningen, ske med utgångspunkt i MAXIMAs kvartalsuppföljning.

Anläggningsdelsbeslutet för Nya Sjölanda har tagits fram i enlighet med programmets beslutade ramar och är även en förutsättning för programmets fortsatta framdrift i enlighet med dessa ramar. Förbundsfullmäktige föreslås därför besluta att fastställa anläggningsdelsbeslutet.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Bilagor

- Basplan Projekt Nya Sjölanda (20250506)
- Sammanträdesprotokoll VA SYD:
 - o Delegation 1 250523
 - o Ägarnämnd Burlöv 20250603
 - o Ägarnämnd Lomma 20250602
 - o Ägarnämnd Lund 20250603
 - o Ägarnämnd Malmö 20250602

Dnr 24/00461-29**§ 42 Genomförande av upphandling avseende E10 Nybyggnation Sjölunda ARV - MAXIMA****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att ge förbundsdirektören i uppdrag att genomföra upphandling, fattande av tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal avseende E10 Nybyggnation Sjölunda avloppsreningsverk, inom ramarna för detta beslut

att ovanstående beslut gäller under förutsättning av att förbundsfullmäktige beslutar att fastställa Anläggningsdelsbeslut Sjölunda avloppsreningsverk, 24/00404.

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingen av E10 Nybyggnation Sjölunda ARV omfattar samtliga byggnads- anläggnings- och installationsarbeten på Sjölunda som ingår i MAXIMA. Entreprenaden planeras att utföras mellan 2026-2035 med en etappvis överlämning av anläggningsdelar i drift och har en entreprenadsumma på i storleksordningen 6-7 miljarder SEK. Upphandlingen genomförs som ett förhandlat förfarande.

Upphandlingen genomförs i enlighet med de av förbundsfullmäktige beslutade ramarna för MAXIMA, samt enligt den upphandlingsstrategi för entreprenader i MAXIMA som fastställdes av förbundsstyrelsen 28 februari 2025.

Förbundsstyrelsen har tidigare givit förbundsdirektören i uppdrag att genomföra det första steget i upphandlingsprocessen, inbjudan till kvalificering.

Förbundsdirektören ges nu i uppdrag att genomföra upphandlingen, fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal, inom ramen för detta beslut.

Beslutsgång

Lars Leonardsson (M) yrkar att det ska läggas till en att-sats om att beslutet gäller under förutsättning av att förbundsfullmäktige beslutar att fastställa Anläggningsdelsbeslut Sjölunda avloppsreningsverk, 24/00404.

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens med Lars Leonardssons (M) yrkande, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Sammanträdesprotokoll VA SYD:
 - o Delegation 1 250523
 - o Ägarnämnd Burlöv 20250603
 - o Ägarnämnd Lomma 20250602
 - o Ägarnämnd Lund 20250603
 - o Ägarnämnd Malmö 20250602

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 18/01489-24**§ 43 Revideringar i förbundsstyrelsens delegationsordning****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att fastställa föreslagna revideringar avseende kap. 7 samt 8.1 och 8.2 i förbundsstyrelsens delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsstyrelsens delegationsordning reglerar delegation av beslutsmandat bl.a. för projekt- och programverksamheten (7 kap.) Ett förslag till reviderad reglering har tagits fram. Förslaget är framtaget med utgångspunkt i de principer som regleras i MAXIMAs beslutade program- och ekonomistyrning. Samma grundläggande principer föreslås tillämpas i all projektverksamhet, även omfattande MAXIMA, men regleringen kompletteras med särskilda delegeringar för MAXIMA i eget kapitel. Frågan om delegering av beslutsmandat avseende riskmedelsanvändning i MAXIMA föreslås utredas vidare.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Delegationsordning med föreslagna revideringar i kap. 7–8
- Nuvarande delegationsordning från 2023-11-01
- Utdrag ur protokoll från sammanträden i Delegation 1 den 23 maj 2025 samt ägarnämnder för Lomma, Eslöv och Malmö den 2 juni 2025 och Svedala, Burlöv och Lund den 3 juni 2025.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 25/00858-2

§ 44 Delårsrapport 1 2025 för VA SYD

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna delårsrapport 1 2025 för VA SYD.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sammanställt delårsrapport 1 2025 för VA SYD.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Delårsrapport 1 2025 VA SYD
- Utdrag ur protokoll delegation § 250523 § 49

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 25/00865-8**§ 45 Budgetdirektiv 2026****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att fastställa budgetdirektivet för 2026.

Sammanfattning av ärendet

VA SYD har tagit fram ett budgetdirektiv, omfattande prioriteringar för VA SYDs verksamhet inför planeringsperioden 2026-2028, med särskilt fokus på 2026, för beslut av VA SYDs förbundsstyrelse.

Budgetdirektivet omfattar treårsplaner för varje medlemskommun/VA-kollektiv, med långsiktiga inriktningarna och prioriteringarna för VA-anläggningen i respektive kommun, samt ekonomiska ramar för det fortsatta budgetarbetet.

Budgetdirektivet ligger till grund för det fortsatta planerings- och budgetarbetet, inför förbundsfullmäktiges förväntade beslut om budget för 2026 i november 2025.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Förslag till beslut – Budgetdirektiv 2026
- Budgetdirektiv 2026
- Treårsplan Burlöv
- Treårsplan Eslöv
- Treårsplan Lomma
- Treårsplan Lund
- Treårsplan Malmö
- Utdrag ur protokoll från sammanträden i Delegation 1 den 23 maj 2025 samt ägarnämnder för Lomma, Eslöv och Malmö den 2 juni 2025 och Svedala, Burlöv och Lund den 3 juni 2025.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 24/01494-11**§ 46 Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns VA-kollektiv****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar föreslå förbundsfullmäktige besluta

att fastställa ny VA-taxa för Eslöv för 2025, att gälla från den 1 juli 2025

att översända förslag att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025 till Eslövs kommunfullmäktige för beslut senast den 27 oktober 2025

att översända förslag till tillägg till taxemodell för beslut till Eslövs kommunfullmäktige, samt

att villkora ovanstående beslut med att ägarnämnd Eslöv fattar motsvarande beslut vid sitt sammanträde den 12 juni 2025.

Sammanfattning av ärendet

En ny taxemodell har tagits fram för VA SYDs medlemskommuner.

Taxekonstruktionen är en beräkningsgrund över hur avgifterna ska fördelas. Enligt lagstiftningen ska avgifterna fördelas rättvist och VA SYD ska ta betalt för de kostnader som finns per vattentjänst. Varje vattentjänst (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) ska bära sina egna kostnader.

VA SYD behöver justera VA-taxan för Eslövs kommun under 2025, eftersom den nya taxemodellen som infördes 1 januari har fått oväntade och oproportionerliga konsekvenser, särskilt för vissa typer av näringsfastigheter gällande dagvatten. Syftet är att göra en rättvisare fördelning utan att bryta mot lagens krav på likställighet eller införa retroaktiva beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Bilaga

Taxebilaga 2 Eslöv

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 25/00918-1

§ 47 Plan för Intern kontroll 2025

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet för justeringar i plan för Intern kontroll 2025.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till plan för Intern kontroll 2025 har tagits fram.

Beslutsgång

Ordföranden finner att förbundsstyrelsen är överens om att återremittera ärendet för justeringar i plan för Intern kontroll 2025.

Bilagor

- Förslag till plan för Intern kontroll VA SYD 2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 25/00515-2**§ 48 Förbundsstyrelsens yttrande över revisionens rekommendationer****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att överlämna yttrande över lämnade rekommendationer för VA SYDs underhållsprocesser till revisionen

att överlämna yttrande över lämnade rekommendationer för VA SYDs upphandling av konsulter till revisionen.

Sammanfattning av ärendet

Revisionen har under 2024 genomfört två fördjupade granskningar. Granskningarna omfattade VA SYDs underhållsprocesser samt VA SYDs upphandling av konsulter. Granskningarna överlämnades till styrelsen tillsammans med ett foljebrev där revisionen önskar att styrelsen lämnar ett yttrande som ska vara revisorskollegiet tillhanda senast 2025-08-31.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Yttrande till revisionen styrelse 250609
- Förbundsstyrelsens yttrande över revisionens rekommendationer för VA SYDs underhåll
- Förbundsstyrelsens yttrande över revisionens rekommendationer för VA SYDs konsultupphandling
- Följebrev förbundsstyrelsen VASYD 250325 signerat
- Granskning av underhåll VA SYD_slutrapport
- Granskning av upphandling av konsulter_slutrapport

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 25/00744-2**§ 49 Riktlinje för styrande dokument****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att anta föreslagen riktlinje för styrande dokument.

Sammanfattning av ärendet

En viktig del i styrningen och ledningen av VA SYD hanteras genom olika typer av styrande dokument, som bland annat reglerar vårt uppdrag samt fastställer mål, riktning, önskat resultat och arbetssätt. Vi har ett stort antal sådana dokument på olika beslutsnivåer samt av olika dignitet, men det saknas en enhetlig och sammanhållen metodik och riktlinje för hur dessa tas fram, beslutas, implementeras och revideras.

Syftet med föreslagen riktlinje för styrande dokument är att skapa just denna enhetlighet i hanteringen av VA SYDs styrande dokument och säkerställa att dokumenten både bidrar med värde, tydliggör vår gemensamma riktning samt är lätta att använda och förstå för de som berörs av dem. Riktlinjen fastställer därför kategorier av styrande dokument, informationstyper, beslutsnivåer samt beskriver på övergripande nivå vad respektive dokument ska innehålla.

Riktlinjen är framåtsyftande, vilket innebär att den inte påverkar befintliga beslutade styrande dokument. Den gäller även endast de styrande dokument som VA SYD själv upprättar och beslutar om.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Förslag till Riktlinje för styrande dokument, daterad den 8 maj 2025
- Utdrag ur protokoll delegation 1 250523 § 52

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 25/00856-2**§ 50 Certifiering av VA SYDs miljöledningssystem****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att VA SYDs ISO 14001:2015 certifikat ej förlängs**att** VA SYDs miljöledningssystem bibehålls i enlighet med ärendet.**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen har gjort en utredning gällande behovet av att verksamhetens miljöledningssystem fortsatt ska inneha ett ISO 14001-certifikat, detta mot bakgrund av att det över tid vuxit en tveksamhet till nyttan av de årliga externa revisionerna som certifikatet kräver.

Förvaltningen bedömer att avskaffandet av själva certifikatet ger VA SYD möjlighet att med befintliga resurser forma ett miljöledningssystem som är effektivt, tydligt och förankrat samt i enlighet med VA SYDs uppdrag. VA SYD kan på så vis prioritera aktiviteter baserat på den egna analysen av behov, risk och krav samt sätta egna tidsramar och kronologier.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Utredningen "ISO 14001-certifiering och VA SYDs miljöledningssystem"
- Utdrag ur protokoll delegation 1 250523 § 53

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 25/00736-2**§ 51 Nominering till Sydvästkånes grundvattenkommitté****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att nominera Mona Eliasson, VA-strateg på VA SYDs samhällsbyggnadsavdelning, till styrelsen för Sydvästkånes grundvattenkommitté för perioden 2025 till och med 2026.

Sammanfattning av ärendet

VA SYDs nuvarande tjänsteperson i styrelsen för Sydvästkånes grundvattenkommitté, Tove Landström, har sedan tidigare nominerats enbart för ett år. Det föreslås nu att Mona Eliasson, VA-strateg på VA SYDs samhällsbyggnadsavdelning, ska nomineras till styrelsen för Sydvästkånes grundvattenkommitté för perioden 2025 till och med 2026.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens, och att förbundsstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 52 Information - MAXIMA**Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Carola Joelsson informerar om inriktningsbeslut när det gäller elförsörjningen till Sjölunda. E.ON har lämnat tre alternativa lösningar. Carola informerar om alternativen och att förvaltningen kommit fram till alternativ tre som den bäst tekniskt genomförbara lösningen samt mest ekonomiska med hänsyn till riskerna. Det behövs även en överbrygningslösning. Alternativ tre och överbrygningslösning medför extrakostnader.

När det gäller uppföljningen av programmet informerar Carola om beslut som fattats inom programmet. Carola informerar vidare om hur kvartalsrapporterna kommer att vara utformade.

§ 53 Information - Organisationsformen**Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anna Uth informerar. Förvaltningen har fått uppdrag från förbundsfullmäktige att se över VA SYDs organisationsform. Anna informerar om hur arbetet fortlöper.

e ID:0e066ef0-4686-11f0-affe-0dc77c31179c Status: Signerat av alla

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 54 Återrapportering från Vattenstämman**Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektören återrapporterar från Vattenstämman i Jönköping den 12-14 maj samt Avfall Sveriges årsmöte i Karlstad den 19-21 maj.

e ID:0e066ef0-4686-11f0-affe-0dc77c31f79c Status: Signerat av alla

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 55 Information - Rapporter

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Produktionsrapport för avloppsreningsverken har tagits fram och skickats ut till förbundsstyrelsen.

Plats och tid: Radisson Blu Hotel, Östergatan 10, Malmö, konferensrum Christinehof, den 17 juni 2025 kl. 13:00 – 14:15

Närvarande: Andréas Schönström (S) - Vice ordförande, tjänstgör som ordförande
Ewa Bertz (L) - Ledamot
John Roslund (M) - Ledamot
Darko Simic (M) - Ledamot
Martin Molin (C) - Ledamot
Håkan Ask (SD) - Ledamot
Tobias Petersson (V) - Ledamot
Louise Rehn Winsborg (M) - Ledamot
Cecilia Barnes (L) - Ledamot
Shahad Lund (MP) - Ledamot
Johanna Rosén (KD) - Ledamot
Bo Kronvall (L) - Ledamot
Janet Andersson (S) - Ledamot
Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot
Robert Wenglén (M) - Ledamot
Christina Wessling (S) - tjänstgör för Sofia Hedén (S)
Susanne Jönsson (S) - tjänstgör för Jan Olsson (S)
Surra Al Sakban (MP) - tjänstgör för Mohamed Yassin (MP)
Roko Kursar (L) - Ersättare
Anja Nordberg Sonesson (M) - tjänstgör för Magnus Olsson (SD)
Anders Andersson (V) - Ersättare
Lena Fällström (S) - tjänstgör för Elin Engdahl (S)
Klas Svanberg (M) - Ersättare
Martti Niilekselä (FNL) - Ersättare
Mattias Horrdin (C) - Ersättare
Ulf Nymark (MP) - Ersättare
Håkan Dahlgren (M) - Ersättare
Bengt Andersson (M) - Ersättare
Thomas Bondesson (SD) - Ersättare
Paul Andersson (S) - Ersättare §§ 18-22
Ambjörn Hardenstedt (S) - tjänstgör för Erik Stoy (M)
Christina Sundvall - Mötessekreterare

Frånvarande: Elin Engdahl (S) - Ordförande
Sofia Hedén (S) - Ledamot
Jan Olsson (S) - Ledamot
Mohamed Yassin (MP) - Ledamot
Magnus Olsson (SD) - Ledamot
Erik Stoy (M) - Ledamot
Arwin Sohrabi (S) - Ersättare
Amanda Traneborn (M) - Ersättare
John Eklöf (M) - Ersättare

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp

Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Eva Hallén (SD) – Ersättare

Nichlas Holmgren Gellersten (SD) - Ersättare

Övriga
deltagare:

Magdalena Beck, ordförande VA SYD förbundsstyrelse

Lars Leonardsson, vice ordförande VA SYD förbundsstyrelse

Anna Uth, stabschef

Carola Joelsson, programägare MAXIMA §§ 13-20

Johan Jönsson, ekonomichef

Christina Rydholm, kommunikatör

Tid för
justering:

2025-06-23

Underskrifter:

Sekreterare

Christina Sundvall

Paragraf 13-22

Ordförande

Andréas Schönström

Justerare

Lena Fällström

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

§ 13 Upprop

§ 14 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 15 Godkännande av dagordning

§ 16 Anmälan av ny ledamot och ersättare i VA SYDs
förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 (Lund)

§ 17 Anmälan av ny ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för
perioden till och med 2026-12-31 (Lund)

§ 18 Anläggningsdelsbeslut Sjölunda avloppsreningsverk

§ 19 Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns
VA-kollektiv

§ 20 Information - MAXIMA

§ 21 Information - Delårsrapport 1 2025 för VA SYD

§ 22 Information - Budgetdirektiv 2026

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 13 Upprop

Upprop genomförs.

§ 14 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att utse Lena Fällström att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 23 juni 2025.

§ 15 Godkännande av dagordning

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att godkänna dagordningen.

Dnr 25/00006-22

§ 16 Anmälan av ny ledamot och ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 (Lund)

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga anmälan om utseende av Johanna Rosén (KD) till ny ledamot i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 till handlingarna, samt

att lägga anmälan om utseende av Ulf Nymark (MP) till ny ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige VA SYD utses av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Efter beslut anmäls förändringarna i VA SYDs förbundsfullmäktige.

Kommunfullmäktige i Lund har vid sitt sammanträde den 27 mars 2025 utsett Johanna Rosén (KD) till ledamot samt Ulf Nymark (MP) till ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31. Detta med anledning av ökningen av förbundsfullmäktige i samband med Svedala kommuns inträde i VA SYD.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 25/00006-23

§ 17 Anmälan av ny ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 (Lund)

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga anmälan om utseende av Mattias Horrdin (C) till ny ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige för perioden till och med 2026-12-31 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige VA SYD utses av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Efter beslut anmäls förändringarna i VA SYDs förbundsfullmäktige.

Per Johnsson (C) har av sagt sig uppdraget som ersättare i VA SYDs förbundsfullmäktige. Kommunfullmäktige i Lund har vid sitt sammanträde den 24 april 2025 entledigat Per Johnsson (C) från uppdraget och utsett Mattias Horrdin (C) till ny ersättare i förbundsfullmäktige VA SYD.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 24/00404-54**§ 18 Anläggningsdelsbeslut Sjölunda avloppsreningsverk****Beslut**

Förbundsfullmäktige beslutar

att anläggningsdelen Nya Sjölunda ska genomföras i enlighet med bifogat beslutsunderlag och att medelstillelning ska medges om 7 401 mkr, i enlighet med *Basplan Projekt Nya Sjölunda (20250506)*

att uppdra åt förbundsstyrelsen att verkställa anläggningsdelsbeslutet för Sjölunda avloppsreningsverk.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsfullmäktige har den 28 mars 2025 fattat beslut om att genomföra MAXIMA och beslutat om ramar för programmet genom fastställda tids- och kostnadsbedömning med funktions- och omfattningsbeskrivning samt program- och ekonomistyrning.

I enlighet med MAXIMAs beslutade program- och ekonomistyrning har underlag till anläggningsdelsbeslut avseende anläggningsdelen Nya Sjölunda tagits fram. Genom att fatta beslut att genomföra denna anläggningsdel erhåller programmet starttillstånd och medelstillelning och förbundsstyrelsen får i uppdrag att verkställa leverans i enlighet med anläggningsdelsbeslutet. Fortsatt styrning av programmet ska, i enlighet med den beslutade programstyrningen, ske med utgångspunkt i MAXIMAs kvartalsuppföljning.

Anläggningsdelsbeslutet för Nya Sjölunda har tagits fram i enlighet med programmets beslutade ramar och är även en förutsättning för programmets fortsatta framdrift i enlighet med dessa ramar.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Basplan Projekt Nya Sjölunda (20250506)
- Utdrag ur protokoll Delegation 1 20250523 § 47
- Utdrag ur protokoll Ägarnämnd Burlöv 20250603 § 30
- Utdrag ut protokoll Ägarnämnd Lomma 20250602 § 30
- Utdrag ur protokoll Ägarnämnd Lund 20250603 § 32
- Utdrag ur protokoll Ägarnämnd Malmö 20250602 § 35

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

-
- Utdrag ur protokoll Förbundsstyrelsen 20250609 § 41

Dnr 24/01494-13**§ 19 Justering av VA-taxa och taxemodell för Eslövs kommuns VA-kollektiv****Beslut**

Förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa ny VA-taxa för Eslöv för 2025, att gälla från den 1 juli 2025**att** översända förslag att ge VA SYD rätt att fatta beslut om VA-taxa för Eslöv för 2026 i samband med beslut om budget för Eslövs VA-kollektiv i november 2025 till Eslövs kommunfullmäktige för beslut senast den 27 oktober 2025**att** översända förslag till tillägg till taxemodell för beslut till Eslövs kommunfullmäktige.**Sammanfattning av ärendet**

En ny taxemodell har tagits fram för VA SYDs medlemskommuner.

Taxekonstruktionen är en beräkningsgrund över hur avgifterna ska fördelas. Enligt lagstiftningen ska avgifterna fördelas rättvist och VA SYD ska ta betalt för de kostnader som finns per vattentjänst. Varje vattentjänst (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) ska bära sina egna kostnader.

VA SYD behöver justera VA-taxan för Eslövs kommun under 2025, eftersom den nya taxemodellen som infördes 1 januari har fått oväntade och oproportionerliga konsekvenser, särskilt för vissa typer av näringsfastigheter gällande dagvatten. Syftet är att göra en rättvisare fördelning utan att bryta mot lagens krav på likställighet eller införa retroaktiva beslut.

Beslutsgång

Janet Andersson (S), Lena Fällström (S) och Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till förbundsstyrelsens förslag. Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, förbundsstyrelsens, och att förbundsfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Taxebilaga 2 Eslöv
- Utdrag ur protokoll Förbundsstyrelsen 20250609 § 46
- Utdrag ur protokoll Ägarnämnd Eslöv 20250612 § 29

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 20 Information - MAXIMA**Beslut**

Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Carola Joelsson informerar om att VA SYDs ansökan om miljötillstånd för MAXIMA nu är inlämnad till mark- och miljödomstolen samt om upphandlingsförfarandet när det gäller nybyggnation på Sjölunda avloppsreningsverk. Carola informerar vidare om inriktningsbeslut när det gäller elförsörjningen till Sjölunda. Vad avser uppföljningen av programmet informerar Carola om beslut som fattats inom programmet samt om hur kvartalsrapporterna kommer att vara utformade.

§ 21 Information - Delårsrapport 1 2025 för VA SYD

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Johan Jönsson informerar om Delårsrapport 1 2025 för VA SYD.

§ 22 Information - Budgetdirektiv 2026

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Johan Jönsson informerar om budgetdirektiv 2026 med treårsplaner.

PROTOKOLLSUTDRAG

Datum 2025-06-10

§ 44 Sammanträdesplanering 2026

Ärendenummer: 2025-POL000157

Regionfullmäktiges beslut, enligt regionstyrelsens förslag

1. Regionfullmäktige fastställer följande sammanträdestider för regionfullmäktige 2026

- 24 februari
- 14 april
- 16 juni
- 29 september
- 20 oktober
- 24 november
- 7-8 december

Sammanfattning

I detta ärende fastställer regionfullmäktige sina sammanträdesdagar för 2026.

I ärendet finns följande dokument

1. Regionstyrelsens beslut 2025-05-22, § 102
2. Beslutsförslag 2025-05-13
3. Skrivelse 2025-04-16 från regionfullmäktiges presidium

Vid protokollet
Gustaf Hallqvist

Rätt utdraget intygar

Maria Dahlberg

Sänt till:

Samtliga nämnder, styrelser, utskott och beredningar

Eva Roosvall, kanslienheten

Koncernstab kommunikation

Chefssekreterare

Pressjour, Region Skåne

Webbredaktionen, Region Skåne

Samtliga kommuner i Skåne

Kommunförbundet Skåne

Receptionen, Rådhus Skåne

Rådhustrappan, Rådhus Skåne

DELÅRSRAPPORT 1

Januari-april 2025



Uppföljning av verksamhet och ekonomi

Beslutad av direktionen: 2025-06-16 § 24

Diarienummer: 2400-2025-001378

INNEHÅLL

VERKSAMHETSBERÄTTELSE	3
VERKSAMHET OCH MÅL	5
Mål och måluppfyllnad.....	5
Insatsverksamheten	7
Verksamheten i siffror	7
FOKUSOMRÅDEN	8
HÅLLBAR UTVECKLING	8
Personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap.....	8
Aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat	9
Arbetsmiljöarbete.....	9
Transporter, inköp och avfallshantering	10
Miljöpåverkan vid övning och insats	10
EKONOMI.....	11
Allmänt om ekonomiskt resultat och årsprognos.....	11
Beräkning och redovisning av balanskrav.....	11
Investeringar.....	12
Placeringar och likviditet	12
Upplåning	12
Verksamhetens intäkter	12
Personalkostnader	13
Övriga driftkostnader	13
Avskrivningar	13
Finansiella intäkter och kostnader	14
RESULTATRÄKNING MED PROGNOSE	15
BALANSRÄKNING.....	16
KASSAFLÖDEANALYS	17
NOTER OCH REDOVISNINGSPRINCIPER	18
DRIFTSREDOVISNINGAR - INTERNREDOVISNING.....	21

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Säkerhetsläget i omvärlden är fortsatt allvarligt och påverkar även svensk beredskap. Räddningstjänsten Syd har under de senaste åren arbetat löpande med åtgärder inom kontinuitetsplanering och säkerhetsskydd. Under våren har detta arbete fortsatt, särskilt med fokus på att anpassa krislednings- och krigsorganisationen. Målet är att skapa en robust organisation som kan upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid störningar, påfrestningar eller gräzonsproblematik.

Räddningstjänsten Syd har fortsatt att bistå Räddningstjänsten Svedala med tillförordnade chefer i väntan på att kommunen ska besluta om framtida organisation.

Förbundet har hanterat flera allvarliga bränder, varav tre förmodade dödsbränder. Dessa händelser utreds av olycksutredare i samverkan med polisens tekniker.

Förbundet har deltagit i en större myndighetsgemensam tillsynsinsats i Malmö, under namnet Operation Duggregn. Tillsynsinsatserna skedde inom lokalpolisområde Rosengård och omfattade bland annat butiker och restauranger. Tillsynerna genomfördes oanmälda. Särskilt fokus riktades mot utrymningsvägar, olovliga boenden, gasolhantering och brandcellsindelning. Flera avvikelser noterades och utredningar pågår, vilka vid behov kan leda till förelägganden.

Securitas har under två veckor hyrt vårt övningsfält för att genomföra GRIB-utbildning (Grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap). Avtalet omfattar tre kurser per år. Under utbildningsveckorna var övningsfältet stängt för egen verksamhet, men framtida ambition är att parallella samordnade övningar ska kunna ske.

Konkurrensverket har mottagit ett klagomål från Räddningstjänsten Lomma-Staffanstorp gällande ett avtal mellan Räddningstjänsten Syd och Räddningstjänsten Skåne Nordväst om priserna för särskilda resurser. I klagomålet anses avtalet ha konkurrensbegränsande effekter, vilket är en uppfattning som förbundet inte delar. Räddningstjänsten Syd menar att de kostnader som kan uppstå för Räddningstjänsten Lomma-Staffanstorp är självkostnader.

Intranätet har uppdaterats för att skapa en modern, strukturerad och lättnavigerad informationsmiljö. Samtidigt har en övergång till Microsoft Teams som huvudplattform för digitala samarbeten genomförts.

Räddningstjänsten Syd har arbetat aktivt med förebyggande åtgärder för att öka kunskap och skapa trygghet. Förbundet har både deltagit på aktiviteter tillsammans med andra aktörer och genomfört helt eget arbete. Exempel på detta är informationsinsatser riktade till föräldrar på BVC och öppna förskolor, medverkan på rullatorcafé, pensionärsträffar och seniorfestival. Det har även anordnats öppet hus och genomfört informationsmöten och tagits emot studiebesök. Arbetet med att stärka brandskyddet för särskilt riskutsatta har fortgått genom samverkan med vård- och omsorgsverksamheter i medlemskommunerna. Inträffade bostadsbränder följs upp genom aktiviteter såsom hembesök eller kontakt med fastighetsägare. Även tillbud och bränder på skolor följs upp med samtal med både lärare, rektorer och elever. Tillsyn enligt LSO och LBE har genomförts på bland annat butiker, restauranger skolor i den omfattning som planerats. Tillsyn på farlig verksamhet har genomförts i samverkan med Länsstyrelsen för att skapa en effektivare tillsyn för de verksamheter som besökts. Plan- bygg- polis- och miljöremisser har hanterats. Den digitala utbildningen som erbjuds Malmö stads personal har tagits emot på ett bra sätt och nu finns planer på att lägga till skraddarsytt innehåll för den personal som arbetar inom vård- och omsorg, för att ytterligare stärka brandskyddet för de särskilt riskutsatta.

Planerad utbildnings- och övningsverksamhet för operativ personal har genomförts enligt plan. Heltids- och RIB-personal har deltagit i heldagsövningar inom områden som brand, trafikolycka och farliga ämnen. Orienteringar och områdeskontroller genomförs löpande och framkörnings- och automatlarmskort har uppdaterats för flera komplexa anläggningar. Flera övningar kopplade till farlig verksamhet har genomförts, där personal övat kemdykning och hantering av tryckkondenserade gaser.

VERKSAMHET OCH MÅL

Räddningstjänsten Syds kärnverksamhet innefattar förebyggande arbete, hantering av olyckor och trygghetsskapande arbete.

Förebygga olyckor



Räddningstjänsten Syd ska arbeta för att samhället utvecklas hållbart utifrån riskbilden. Förebyggande åtgärder ska initieras för de olyckstyper som hanteras operativt och som identifierats genom erfarenheter och riskanalyser. Förebyggande arbete med att verka för anpassat brandskydd för särskilt utsatta grupper ska prioriteras.

Hantera olyckor



Räddningstjänsten Syd ska genomföra snabba, effektiva och säkra räddningsinsatser med teknik anpassad efter riskbilden. I samverkan med andra hanteras samhällsstörningar samtidigt som den egna samhällsviktiga verksamheten upprätthålls. Utbildning och information ska underlätta för invånarna att hjälpa sig själva och andra vid olyckor.

Trygghet



Räddningstjänsten Syd ska i varje möte med invånare, olycksdrabbad eller inte, uppträda med omsorg och professionalitet. Invånarna ska mötas med relevant, tillgänglig och aktiv kommunikation. Samverkan ska ske med andra aktörer bland annat för att gemensamt säkerställa en sammanhållen hjälp till drabbade.

Mål och måluppfyllnad

Verksamhetsplanen innehåller 12 mål som används för att följa upp verksamheten. Resultaten för målen följs upp varje delår, där status för utfall och en prognos för helåret presenteras.

Måluppfyllelsen redovisas för respektive mål i tabellform nedan.

Utfall för aktuellt delår anges enligt följande:

-  Huvudsakligen enligt plan
-  Delvis enligt plan
-  Mål ej uppfyllt

Prognos för helåret anges enligt följande:

-  Uppfyllt
-  Delvis uppfyllt
-  Mål ej uppfyllt

Mål	Utfall delår 1	Prognos helår	Kommentar
Trygghetsskapande aktiviteter ska utföras i egen regi och i samverkan med andra			
Samverkan och informationsutbyte ska ske med aktörer som kan påverka risker eller olyckor			
Samverkan ska ske med medlemskommunerna i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta			
Tillsyn ska utföras där brandrisken är hög eller där konsekvensen av en brand eller annan olycka blir stor			
Remisser ska hanteras och medlemskommunerna ska rådges gällande brandskydds-krav och riskhänsyn i plan- och byggprocesserna			
Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer ska erbjudas utbildning och information för att stärkas i att förebygga och agera vid brand och andra olyckor			
Responstider ska minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader ska vara under 7 minuter			Varierar från månad till månad. De något längre responstiderna kommer att följas upp djupare.
Efter bostadsbränder ska uppföljning och återkoppling ske till drabbade och berörda			
Efter bränder på skolor ska uppföljning och återkoppling ske			
Övningar och utbildningar ska genomföras utifrån riskbild och behov av förmåga			
Kunskapsnivån om komplexa och särskilt riskfyllda verksamheter ska vara hög			
Erfarenhetsåterföring och lärande ska ske utifrån inträffade händelser			

Insatsverksamheten

Antalet utryckningar var något färre än motsvarande period 2024.

Antalet utryckningar till brand i byggnad och utryckningar till brand i bostad var på samma nivåer som föregående år. Dock har det inträffat flera allvarliga bränder varav tre förmodade dödsbränder, två i Malmö och en i Lund.

Antalet skolbränder och bränder på skolområden har minskat markant. Totalt 5 utryckningar hittills jämfört med 18 motsvarande period 2024 och 35 för 2023.

ANTAL OPERATIVA HÄNDELSE INOM FÖRBUNDETS GEOGRAFISKA OMRÅDE				
	2025	2024	2023	
	jan - april	jan - april	jan - april	
ANTAL OLYCKOR				
Brand i byggnad	147	148	152	
- varav bostad	88	89	71	
Brand ej i byggnad	121	145	193	
Trafikolyckor	177	181	209	
Övriga olyckor	111	143	133	
Delsumma olyckor	556	617	687	
ANDRA HÄNDELSE				
Automatlarm utan brandtillbud	493	515	502	
Sjukvårdslarm	229	262	236	
Övriga händelser	279	280	273	
Delsumma andra händelser	1 001	1 057	1 011	
Utryckningar totalt	1557	1674	1698	

Antalet utryckningar till automatlarm utan brandtillbud var något färre, likaså antalet sjukvårdslarm på uppdrag av Region Skåne. Båda händelsetyper var nere på motsvarande nivå som 2023. Även antalet utryckningar till bränder ute har minskat något. Totalt sett har antalet utryckningar minskat med ca 100 utryckningar jämfört med motsvarande period 2024.

Verksamheten i siffror

Här följer ett utdrag av verksamheten i siffror där årets utfall jämförs med förra årets utfall under samma period.

MYNDIGHETSUTÖVNING ENLIGT LSO/LBE				
	2025		2024	
	jan - april		jan - april	
	LSO	LBE	LSO	LBE
Första tillsynsbesök	258	47	189	17
Föreläggande	101	25	63	7
Föreläggande med vite	3	0	1	0
Förbud	11	3	7	4
Förbud med vite	0	4	1	1

TILLSTÅND LBE		
	2025	2024
	jan - april	jan - april
Inkomna ansökningar	64	39
Beviljade tillstånd	55	37

ANTAL UTBILDADE OCH INFORMERADE		
	2025	2024
	jan-april	jan - april
Utbildade	4 342	3 484
Informerade	10 611	9 566

RESPONSTID FÖR BRAND I BYGGNAD		
	2025	2024
	jan - april	jan - april
Mediantid	00:07:48	00:06:54

FOKUSOMRÅDEN

För att matcha utvecklingen i samhället och nå resultat finns följande fokusområden för 2025. Pågående arbete presenteras nedan.

Rekommendationer och information till medborgaren

Räddningstjänsten Syd ska under 2025 fokusera extra på att ta fram rekommendationer och information till medborgarna om hur man kan förebygga, förbereda sig och hantera olika typer av olyckor. Under första delen av året har en inventering och en värdering gjorts av befintligt material tillsammans med en behovsanalys för att definiera vilka områden som bör prioriteras för att uppdatera existerande material och var det behöver skrivas nytt material.

Räddningstjänst under höjd beredskap

Arbetet med förmågeutveckling inom räddningstjänst under höjd beredskap har fortskridit. Räddningstjänsten Syd har deltagit aktivt i utvecklingen på nationell nivå inom flera områden och arbetsgrupper. Mycket arbete har lagts på att utveckla en krigsorganisation samt planera och förbereda utbildning för tillkommande arbetsuppgifter enligt LSO. Förberedelser har även gjorts för mottagande av civilpliktiga vid höjd beredskap samt beslut om mobilisering. Arbetet finansieras delvis med statliga bidrag från MSB.

Parallellt har det pågått ett arbete med att samla och vidareutveckla arbetet inom verksamhetsskydd, kontinuitetsplanering, krisberedskap och civilt försvar. En översyn av krisledningsplanen är påbörjad.

Planera och agera för att utöka antalet medlemmar

En beredningsgrupp har inrättats för att planera och stödja förbundets möjligheter att ta emot nya medlemskommuner. Under perioden har samverkan med Svedala fördjupats ytterligare genom ett tilläggsavtal om insatsledarskap. Räddningstjänsten Syd fortsätter att bistå med underlag inför Svedalas beslut om framtida organisering.

HÅLLBAR UTVECKLING

Räddningstjänsten Syd ska beakta hållbarhet ur ett helhetsperspektiv och genom systematisk planering och kontroll identifiera, förebygga och åtgärda brister inom såväl miljöarbete som arbetsmiljöarbete. Förbundet har identifierat sju hållbarhetsområden - tre är närmast kopplade till arbetsmiljö (personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap, aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat samt arbetsmiljöarbete) och fyra är närmast kopplade till miljö (transporter, inköp, avfallshantering samt miljöpåverkan vid övning och insats).

Personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap

Under delåret har förbundet genomfört och påbörjat både interna och externa rekryteringar främst till enheterna Samhällssäkerhet, Verksamhetsstöd samt Insats och ledning.

Tabellen nedan visar antal tillsvidare- och visstidsanställda vid avstämningstidpunkt 2025-04-30. Siffror inom parentes visar motsvarande siffra 2024.

ANTAL ANSTÄLLDA			
	Kvinnor	Män	Totalt
Dagtidspersonal	45	63	108 (104)
Skiftpersonal*	46	228	274 (266)
Räddningspersonal i beredskap	9	120	129 (139)
Timavlönade	2	17	19 (36)
Summa 2025-04-30	102 (98)	428 (447)	530 (545)

* Skiftpersonal omfattar brandman, styrkeledare, vakthavande befäl, insatsledare, larm- och ledningsoperatör, larm- och ledningsbefäl, gruppchef

Lönesamtal har genomförts och inriktning för löneöversyn ska fastställas i början av maj. Efter det kommer lönebesked att lämnas.

Kompetensutveckling har genomförts enligt plan. Introduktion av nyanställda brandmän är slutförd och befäl har deltagit i planerade övningar. Den gemensamma utvecklingen av ledarskapet i organisationen fokuserade på medarbetarnas professionella utveckling och karriärvägar.

Aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat

Enkäten om risker för diskriminering och hinder för lika rättigheter har setts över och planeras att genomföras efter sommaren. Dialogen kring gemensamma omklädningsrum med enskilda utrymmen har fortsatt, med särskilt fokus på station Centrum.

En introduktion till arbetet med inkluderande arbetsklimat har skickats ut till alla chefer och lagts på intranätet för användning vid introduktion av nya medarbetare eller som repetition. Presentationen beskriver förbundets inriktning, målbild, arbetssätt och genomförda åtgärder.

Arbetsmiljöarbete

I Centrala Skyddskommittén har arbetet fortsatt med hållbart medarbetarskap, inklusive utvärdering av arbetsrelaterade banor och uppföljning av friskvårdstimmar. Ett försök där företagshälsovården gör medicinska kontroller på station har varit lyckat och modellen planeras nu utökas. Fördjupning i temat brandmän och cancerrisker har fortsatt med ytterligare en föreläsning och fler är planerade under året.

Arbetssätt för uppföljning av arbetsmiljöhändelser och sjukfrånvaro har utvecklats för att snabbare upptäcka mönster. Antalet rapporterade arbetsmiljöhändelser låg på en jämförbar nivå med 2024.

Den totala sjukfrånvaron har minskat med 0,4 procentenheter jämfört med motsvarande period 2024. Majoriteten av sjukfrånvaron utgjordes av korttidsfrånvaro. Männens frånvaro var något högre, medan kvinnornas var lägre än föregående år.

Långtidsfrånvaron har minskat. Frånvaron förklaras i huvudsak av fysiska orsaker, men även frånvaro relaterad till psykisk ohälsa har förekommit under perioden.

SJUKFRÅNVARO TOTALT		
	2025 jan - april	2024 jan - april
Kvinnor	4,6	8,4
Män	3,7	3,1
Totalt	3,9	4,3

Transporter, inköp och avfallshantering

Förbundet har tagit ytterligare steg mot en mer hållbar fordonsflotta. Tre helelektriska Volvo EX30 har levererats och placerats vid stationerna i Lund och Jägersro. För att minska klimatpåverkan från förbundets dieseldrivna fordon har det också, via en informationsinsats på intranätet, uppmanats att all personal ska tanka HVO 100 – ett klimatneutralt alternativ till fossil diesel.

Inom inköp och avfallshantering har två nya ramavtal tecknats. Dessa ställer tydliga krav i linje med Agenda 2030:s hållbarhetsmål. Arbeta har även påbörjats med att identifiera och fasa ut vissa kemikalier som innehåller ämnen med oönskade miljö- eller hälsoeffekter. Arbetet fokuserar nu på att hitta hållbara ersättningsprodukter.

Miljöpåverkan vid övning och insats

Arbetet med att minska miljöpåverkan vid insatser och övningar har fortgått. Miljöaspekter beaktas vid planering av övningar och följs upp efter insatser. Operativ personal har fått utbildning i miljöpåverkan vid insats i samband med introduktionsutbildningar.

Ett miljöforum med medlemskommunernas miljöförvaltningar har träffats regelbundet. Fokus har varit uppföljning av miljöpåverkan vid insats- och övningsverksamhet, förekomst av PFAS vid brandstationer och övningsplatser. Tillsyn av egenkontroll enligt miljöbalken har genomförts av Malmö stad utan anmärkning.

EKONOMI

Allmänt om ekonomiskt resultat och årsprognos

Förbundets redovisade resultat för årets första fyra månader är 1 031 tkr, vilket är 4 669 tkr bättre än budget för perioden. Bidragande orsak till resultatförbättringen är att KPA uppdaterat vissa parametrar till grund för beräkningen av förbundets pensionsskuld vilket ger en positiv engångseffekt på ca 4 500 tkr för såväl delårsresultat som årsprognos. Balanskravsresultatet för perioden är 4 945 tkr.

För år 2025 som helhet prognostiseras ett resultat på 4 000 kr att jämföra med budgeterat årsresultat på 0 tkr. Årsprognosen påverkas positivt förutom av ovan nämnd pensionskorrigering främst även av ökade intäkter för uthyrning av övningsplats samt ökade bidragsintäkter till arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap. Balanskravsresultatet för året beräknas till 8 000 tkr. Resultat och årsprognos påverkas också av värdeförändringarna på förbundets finansiella placeringar vilka i stort ska redovisas till verkligt värde. Resultatpåverkan framgår i nedanstående redovisning av balanskrav.

Avvikelser i övrigt finns bland både intäkter och kostnader och dessa kommenteras under respektive avsnitt.

Beräkning och redovisning av balanskrav

Tabell 1. Visar en balanskravsutredning för delåret och året för Räddningstjänsten Syd. Belopp i tkr.

Balanskravsutredning		
Belopp tkr		
	Delår jan-april	Prognos 2025
Resultat enligt resultaträkningen	1 031	4 000
Avgår reavinster inventarier	0	0
Återföring icke realiserad värdeförändring för finansiella placeringar	3 914	4 000
Balanskravsresultat	4 945	8 000

Balanskravsresultatet för såväl perioden som prognosen för helåret är positiva, tabell 1. Detta innebär att förbundet lever upp till balanskravet. Räddningstjänsten Syds egna kapital vid årsskiftet beräknas fortsatt vara positivt. Förbundets övriga mål för god ekonomisk hushållning bedöms i stort kunna infrias.

Investeringar

Investeringsutgifterna hittills i år uppgår till 21 313 tkr fördelat på program och licenser 118 tkr, räddningsutrustning 1 575 tkr, radio och kommunikation 184 tkr, övriga inventarier 859 tkr, lokalrelaterade investeringar 3 417 tkr samt fordon 15 160 tkr.

Investeringsutgifterna prognostiseras till 55 000 tkr 2025 vilket är 14 000 tkr mer än budgeterat och det beror främst på att fordonsinvesteringar som kommer levereras under 2025 men som enligt tidigare plan skulle levereras först under 2026.

Placeringar och likviditet

Förbundets pensionsmedel är placerade i värdepapper i överensstämmelse med beslutad policy. Den 30 april var totalt cirka 132 mnkr placerade, fördelade på aktier 9 mnkr, fonder 14 mnkr och 109 mnkr i obligationer och räntebevis. Det totala marknadsvärdet uppgick på balansdagen till 136 mnkr. Beräknad årsavkastning på värdepappersportföljen beräknas vid balanstillfället uppgå till cirka 4,2 %.

Upplåning

För att finansiera delar av förbundets investeringar har förbundet lån i Malmö stads internbank. Förbundets låneskuld per 30 april var 76 mnkr fördelat på tre lån med en genomsnittlig ränta på cirka 1,4 %. Ett nytt lån har upptagits under april månad på 25 mnkr för finansiering av fordonsanskaffningar.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter för det första tertialet uppgår till 141 573 tkr. Det ger en positiv budgetavvikelse på 448 tkr. Tillstånd- och tillsynsintäkterna har hittills genererat 446 tkr mer än budgeterat på grund av ett högt inflöde av tillståndsansökningar samt att många tillsyner har kunnat slutföras. Automatlarmsintäkterna har hittills i år genererat 6 494 tkr. Det är 1 006 tkr mindre än budgeterat för perioden. Våren genererar generellt lägre intäkter än hösten, delvis för att antal inkopplade larm ökar under årets gång, men vid en genomlysning av automatlarmen visas också att det har varit färre larm på kvällar och helger än tidigare vilka genererar en högre intäkt per larm. Intäkter för operativa insatser uppgår till 4 709 tkr vilket är 122 tkr mer än budgeterat för perioden. Ambulans- och sjukvårdsinsatser är det som främst bidrar till överskottet men också att de fasta avtalen genererat mer intäkter än vad som budgeterat. Intäkterna för extern utbildning uppgår till 2 805 tkr. Det är 261 tkr mer än budgeterat då antalet utbildningsinsatser hittills varit många. Hyresintäkterna följer i stort budget och uppgår till 1 005 tkr för perioden. Försäljning av material och tjänster uppgår till 1 498 tkr. Det är 1 223 tkr mer än budgeterat. Det stora överskottet beror på att det tecknats avtal med Securitas om att nyttja förbundets övningsplats för att bedriva GRIB-utbildning vilket inte budgeterats. Samt att förbundet tillhandahåller räddningschef för Svedala kommuns räkning vilket pågått under en längre tid än budgeterat. Bidragen uppgår till 568 tkr mindre än budgeterat. Det beror på att de statliga bidragen för räddningstjänst under höjd beredskap som budgeterats med 1 500 tkr inte kommit förbundet tillhanda än.

Verksamhetens intäkter utöver medlemsavgifterna prognostiseras till 61 723 tkr mot budgeterade 56 890 tkr. Intäktsökningen på 4 833 tkr beror på flera saker men främst en ökad intäkt för de GRIB-utbildningar som Securitas bedriver på vår övningsplats Barbara. Dessutom räknar förbundet med ett ökat statligt stöd på 1 000 tkr för räddningstjänst under höjd beredskap. Även de operativa

intäkterna väntas öka med 738 tkr i år vilket främst beror på fler insatser kopplade till ambulans- och sjukvårdsinsatser. Automatlarmen å sin sida beräknas generera 800 tkr mindre än budgeterat. Förbundet räknar med att intäkterna för automatlarm ökar mellan maj-december vilket gör att prognosunderskottet är mindre än avvikelsen för det första tertialet.

Personalkostnader

Personalkostnaderna uppgår till 94 919 tkr för det första tertialet vilket är 7 665 tkr mindre än budgeterat för perioden. Överskottet beror nästan uteslutande på att kostnaderna kopplade till pensioner hittills i år varit lägre än budgeterat. Överskottet påverkas också av lägre kostnader för förbundets räddningspersonal i beredskap (RIB), delvis för att antalet larm hittills varit färre men också att kostnaderna ökar i samband med att ersättningsnivåerna höjs först i maj. Dessutom ökar övningsverksamheten för RIB-verksamheten först under maj månad

Personalkostnaderna prognostiseras till 293 500 tkr. Det är 4 527 tkr mindre än budgeterat. Överskottet kan helt och hållet kopplas till lägre pensionskostnader än vad som budgeterats.

Övriga driftkostnader

Övriga driftkostnader uppgår till 33 971 tkr för det första tertialet i år vilket är 1 492 tkr mindre än budgeterat. IT- och telekommunikation har hittills i år varit lägre än budgeterat då en av förbundets dyraste licenser faktureras i juni varje år. Kostnaderna för köpta tjänster har varit lägre än budget så här långt i år. Förbundet har inte behövt hjälp av extern part vid operativa insatser i någon större omfattning vilket är anledningen till överskottet. Kostnader för maskiner och inventarier har varit högre än budgeterat efter det första tertialet. Orsaken till det är mängden räddningsutrustning som köpts in där behovet varit stort.

Fordonskostnaderna hålls nere till följd av lägre bränslepriser. Dessutom har fordonsreparationerna varit få eller inte så omfattande så här långt. Kostnader för material och information är i paritet med budget. Fastighets- och lokalkostnader är lägre än budgeterat. Det beror på att budgeten för lokalhyror tagit hänsyn till en rad lokalanpassningar som var tänkt att öka kostnaderna under 2025 men som hittills inte färdigställts och därför inte gett någon ekonomisk effekt.

Kostnader för utbildning och konferenser har hittills varit lägre. Representation och personalvård har däremot kostat mer än budgeterats hittills i år. Främst beror det på kostnader kopplade till hälsotester på distrikten och RIB-verksamheten. Övriga kostnader är hittills något högre än budgeterat. Främst beror det på kostnader kopplade till utvecklingen av förbundets övningsplats Barbara samt hotell och logikostnader och biljetter för utbildningsresor.

Övriga driftkostnader prognostiseras till 107 100 tkr vilket är 1 210 tkr mer än budgeterat. Orsakerna till det är främst att förbundet ser ett ökat konsultbehov riktat mot IT för att säkerställa att de nya lagkrav som träder i kraft i höst följs. Nämnas bör också att kostnaderna för företagshälsovård kopplat till hälsoundersökningar väntas öka under året. På plussidan väntas fordonskostnaderna minska till följd av lägre bränslepriser.

Avskrivningar

Avskrivningarna är hittills i år något lägre än budgeterat. Många av de projekt som är tilltänkta kommer att färdigställas under året men har ännu inte blivit klara och genererar därför inga avskrivningskostnader än.

Avskrivningarna prognostiseras till 21 500 tkr för 2025 vilket är 500 tkr mer än budgeterat. Det beror i stor utsträckning på tidigare lagda fordonsleveranser som påverkar årets investeringar och underlaget för avskrivningar.

Finansiella intäkter och kostnader

De finansiella intäkterna för perioden uppgår till 2 509 tkr jämfört med budgeterade 2 000 tkr vilket ger en positiv budgetavvikelse på 509 tkr. Orsaken är högre utdelningar och ränteintäkter på förbundets finansiella placeringar under perioden.

De finansiella intäkterna prognostiseras till 6 300 tkr för 2025 vilket är 300 tkr mer än budgeterat för året.

De finansiella kostnaderna för årets första fyra månader uppgår till 7 536 tkr för perioden vilket är 5 820 tkr mer än budgeterat. Underskottet beror främst på icke realiserad värdeförändring på placeringar med 3 914 tkr. Till detta kommer att indexeringskostnaden på pensionsskulden i sin helhet belastar periodens resultat med 2 999 tkr.

De finansiella kostnaderna prognostiseras till 9 100 tkr för 2025 och det är 3 950 tkr mer än budgeterat. Budgetavvikelsen består uteslutande av beräknad icke realiserad värdeförändring på finansiella placeringar vid kommande årsskifte.

Resultaträkning med prognos

Tertialuppföljning jan-april 2025	Not	Budget helår	Budget jan-april	Redovisat jan-april	Avvikelse jan-april	Redovisat jan-april 2024
Belopp tkr						
<u>Verksamhetens intäkter</u>						
Medlemsavgifter o tilläggsuppdrag	1	367 177	122 392	122 392	0	120 577
Övriga intäkter	2	56 890	18 733	19 181	448	17 433
Summa verksamhetens intäkter		424 067	141 125	141 573	448	138 010
<u>Verksamhetens kostnader</u>						
Personalkostnader	3	-298 027	-102 584	-94 919	7 665	-107 039
Övriga driftskostnader	4	-105 890	-35 463	-33 971	1 492	-32 771
Avskrivningar		-21 000	-7 000	-6 625	375	-6 410
Verksamhetens nettokostnad		-850	-3 922	6 058	9 980	-8 210
Finansiella intäkter		6 000	2 000	2 509	509	7 328
Finansiella kostnader		-5 150	-1 716	-7 536	-5 820	-11 799
Resultat före extraordinära poster		0	-3 638	1 031	4 669	-12 681
Periodens resultat		0	-3 638	1 031	4 669	-12 681
<u>Helårsprognos</u>						
Belopp tkr						
<u>Verksamhetens intäkter</u>						
Medlemsavgifter o tilläggsuppdrag	1	367 177	367 177	0		
Övriga intäkter	2	56 890	61 723	4 833		
Summa verksamhetens intäkter		424 067	428 900	4 833		
<u>Verksamhetens kostnader</u>						
Personalkostnader	3	-298 027	-293 500	4 527		
Övriga driftskostnader	4	-105 890	-107 100	-1 210		
Avskrivningar		-21 000	-21 500	-500		
Verksamhetens nettokostnad		-850	6 800	7 650		
Finansiella intäkter		6 000	6 300	300		
Finansiella kostnader		-5 150	-9 100	-3 950		
Resultat före extraordinära poster		0	4 000	4 000		
Årets resultat		0	4 000	4 000		

Balansräkning

Tillgångar	Not	2025-04-30	2024-12-31	2024-04-30
Belopp tkr				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar		910	1 067	1 026
Maskiner och inventarier		115 735	100 890	95 585
Summa materiella anläggningstillgångar		116 645	101 957	96 611
Omsättningstillgångar				
Fordringar	5	19 562	28 885	18 724
Kortfristiga placeringar	6	136 192	137 917	131 433
Kassa och bank		51 748	27 449	44 093
Summa omsättningstillgångar		207 502	194 251	194 250
Summa tillgångar		324 147	296 208	290 861
Eget kapital, avsättningar och skulder	Not	2025-04-30	2024-12-31	2024-04-30
Belopp tkr				
Eget kapital				
Eget kapital vid periodens början		25 079	30 832	30 832
Periodens resultat		1 031	-5 753	-12 681
Summa eget kapital		26 110	25 079	18 151
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner		146 102	147 248	148 337
Summa avsättningar		146 102	147 248	148 337
Skulder				
Långfristiga skulder	7	67 600	47 085	51 075
Kortfristiga skulder	8	84 335	76 796	73 298
Summa skulder		151 935	123 881	124 373
Summa eget kapital och skulder		324 147	296 208	290 861

Kassaflödesanalys

Belopp tkr	jan-april 2025	Helår 2024	jan-april 2024
<u>Tillförda medel</u>			
Resultat efter finansiella poster	1 031	-5 753	-12 681
Justering för av- och nedskrivningar	6 625	19 241	6 410
usterling för upplösning av investeringsbidrag	-60	-15	
Justering för korrigering verkligt värde kortfristiga placeringar	3 914	-11 855	-4 543
Utrangerat under perioden	0	0	0
Ökning/ minskning avsättningar	-1 146	12 605	13 694
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	10 364	14 223	2 880
Ökning/ minskning kortfristiga fordringar	9 323	-5 412	4 749
Ökning/minskning kortfristiga placeringar	-2 189	109	-719
Ökning/ minskning kortfristiga skulder	7 539	10 038	6 540
Kassaflöde från den löpande verksamheten	25 037	18 958	13 450
<u>Investeringsverksamheten</u>			
Investering i immateriella anläggningstillgångar	0	-306	0
Investering i materiella anläggningstillgångar	-21 313	-21 065	-3 194
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-21 313	-21 371	-3 194
<u>Finansieringsverksamheten</u>			
Inbetalning av offentliga investeringsbidrag	0	1 800	0
Nyupptagna lån, långfristig del	22 500	0	0
Amortering av långfristiga skulder	-1 925	-7 700	-1 925
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	20 575	-5 900	-1 925
Periodens kassaflöde	24 299	-8 313	8 331
Likvida medel vid periodens början	27 449	35 762	35 762
Likvida medel vid periodens slut	51 748	27 449	44 093
Förändring av likvida medel	24 299	-8 313	8 331

Noter och redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad enligt samma principer som för årsredovisningen. Samtliga belopp om inget annat anges är i tkr.

Noter

Not 1 Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag

	Budget helår	Budget jan-april	Redovisat jan-april	Avvikelse jan-april	Redovisat jan-april 2024
Medlemsavgifter	365 368	121 789	121 789	0	119 989
Tilläggsuppdrag	1 809	603	603	0	588
Summa	367 177	122 392	122 392	0	120 577

	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Medlemsavgifter	365 368	365 368	0
Tilläggsuppdrag	1 809	1 809	0
Summa	367 177	367 177	0

Not 2 Övriga intäkter

	Budget helår	Budget jan-april	Redovisat jan-april	Avvikelse jan-april	Redovisat jan-april 2024
Tillståndshantering	1 500	500	652	152	447
Tillsyn	4 300	1 326	1 620	294	1 182
Automatlarm	22 500	7 500	6 494	-1 006	6 620
Operativa insatser	13 762	4 587	4 709	122	4 871
Extern utbildning	8 000	2 544	2 805	261	2 366
Hysesintäkter	3 105	1 035	1 005	-30	917
Övrig försäljning	825	275	1 498	1 223	491
Övriga bidrag	2 898	966	398	-568	539
Summa	56 890	18 733	19 181	448	17 433

	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Tillståndshantering	1 500	1 500	0
Tillsyn	4 300	4 300	0
Automatlarm	22 500	21 700	-800
Operativa insatser	13 762	14 500	738
Extern utbildning	8 000	8 000	0
Hysesintäkter	3 105	3 050	-55
Övrig försäljning	825	4 100	3 275
Övriga bidrag	2 898	4 573	1 675
Summa	56 890	61 723	4 833

Not 3 Personalkostnader

	Budget helår	Budget jan-april	Redovisat jan-april	Avvikelse jan-april	Redovisat jan-april 2024
Löner och ersättningar	198 971	69 565	69 308	257	64 744
Soc avg o pensionskostnader	99 056	33 019	25 611	7 408	42 295
Summa	298 027	102 584	94 919	7 665	107 039

	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Löner och ersättningar	198 971	200 400	-1 429
Soc avg o pensionskostnader	99 056	93 100	5 956
Summa	298 027	293 500	4 527

Not 4 Övrig driftskostnader

	Budget helår	Budget jan-april	Redovisat jan-april	Avvikelse jan-april	Redovisat jan-april 2024
IT, radio o telekommunikation	9 870	3 290	2 619	671	2 431
Köpta tjänster	11 421	3 807	3 641	166	3 408
Maskiner och inventarier	6 663	2 221	2 374	-153	2 155
Fordon	9 640	3 213	2 438	775	2 829
Materiel och information	8 373	2 791	2 842	-51	3 271
Fastigheter och lokaler	51 270	17 257	16 830	427	16 332
Utbildning och konferenser	2 824	941	863	78	459
Representation och personalvård	3 882	1 294	1 451	-157	1 373
Resor och övriga kostnader	1 947	649	913	-264	513
Summa	105 890	35 463	33 971	1 492	32 771

	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
IT, radio o telekommunikation	9 870	10 250	-380
Köpta tjänster	11 421	13 300	-1 879
Maskiner och inventarier	6 663	6 850	-187
Fordon	9 640	9 100	540
Materiel och information	8 373	8 700	-327
Fastigheter och lokaler	51 270	49 750	1 520
Utbildning och konferenser	2 824	2 700	124
Representation och personalvård	3 882	4 250	-368
Resor och övriga kostnader	1 947	2 200	-253
Summa	105 890	107 100	-1 210

Not 5 Fordringar

	2025-04-30	2024-12-31	2024-04-30
Kundfordringar	6 129	6 530	6 229
Övr korfristiga fordringar	3 425	8 875	1 427
Förutbetalda kostnader	7 789	11 794	9 631
Upplupna intäkter	2 219	1 686	1 437
Summa	19 562	28 885	18 724

Not 6 Kortfristiga placeringar

	2025-04-30	2024-12-31	2024-04-30
Aktier	9 268	9 268	9 268
Aktier värdering verkligt värde	3 380	3 623	3 137
Bokfört värde	12 648	12 891	12 405
Marknadsvärde	12 648	12 891	12 405
Fonder	13 750	13 750	13 750
Fonder värdering verkligt värde	2 222	4 405	3 418
Bokfört värde	15 972	18 155	17 168
Marknadsvärde	15 972	18 155	17 168
Obligationer	83 780	81 522	85 367
Räntebevis	25 503	25 572	22 554
Värdering lägsta värde	-1 711	-223	-6 061
Bokfört värde	107 572	106 871	101 860
Marknadsvärde	107 572	106 871	101 860
Totalt bokfört värde	136 192	137 917	131 433
Totalt marknadsvärde	136 192	137 917	131 433

Not 7 Långfristiga skulder

	2025-04-30	2024-12-31	2024-04-30
Investeringsbidrag Staten	1 800	1 800	0
Avgår ackumulerat avskrivning	-75	-15	0
Netto investeringsbidrag	1 725	1 785	0
Reverslån Malmö stad	65 875	45 300	51 075
Totalt långfristig skuld	67 600	47 085	51 075

Not 8 Kortfristiga skulder

	2025-04-30	2024-12-31	2024-04-30
Leverantörsskulder	13 734	12 567	6 142
Kortfristig del reverslån Malmö stad	10 200	7 700	7 700
Övr korfristiga skulder	4 763	4 679	4 742
Upplupna kostnader	53 982	51 349	50 259
Förutbetalda intäkter	1 656	501	4 455
Summa kortfristiga skulder	84 335	76 796	73 298

Driftsredovisningar - internredovisning

I budgetmodellen för 2025 har samtliga intäkter och kostnader fördelats med ett totalt budgeterat nollresultat i enlighet med beslutad budget.

Utfall januari – april 2025

	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad exkl medlemsavgift	Del av medlems- avgift och tilläggsuppdrag	Resultat	Netto- budget	Periodens budget- avvikelse
Förbundsledning	576	-6 209	-5 633	6 210	577	-188	765
Verksamhetsstöd	2 353	-40 286	-37 933	40 354	2 421	-467	2 888
Insats och ledning	3 275	-15 582	-12 307	12 602	295	-620	915
Samhällssäkerhet	5 141	-10 162	-5 021	5 308	287	-493	780
Distrikten	7 836	-68 303	-60 467	57 918	-2 549	-1 870	-679
Summa	19 181	-140 542	-121 361	122 392	1 031	-3 638	4 669

Den positiva budgetavvikelsen för förbundsledning beror på lägre pensionskostnader för hela förbundet som i sin helhet redovisas här.

Verksamhetsstöd uppvisar ett budgetöverskott för de fyra första månaderna. Det beror på att hyrorna väntas bli lägre i år än vad som budgeterats samt att den intäkt från GRIB-utbildningar som Securitas anordnar på förbundets övningsplats Barbara inte budgeterats. Dessutom är IT-kostnaderna låga hittills eftersom en av förbundets dyraste licenser faktureras först i juni.

För Insats och ledning beror överskottet på att personalkostnaderna varit lägre än budgeterat hittills i år då en vakant tjänst inte tillsatts än. Nämnas bör också att antalet inkopplade automatlarm varit många under det första tertialet vilket ökat intäkterna.

Samhällssäkerhets överskott beror på flera saker. Bland annat har tillstånd- och tillsynsintäkterna varit höga hittills i år. Utöver det har intäkterna för extern utbildning varit höga samt att personalkostnaderna varit låga till följd av ledigheter av olika slag.

Distriktens underskott beror på högre personalkostnader, främst kopplad till semesterlöneskulden som byggts upp under våren eftersom större semesteruttag sker först under sommaren. På intäktssidan har automatlarmsintäkterna varit lägre än budgeterat. Antalet larm är lägre än motsvarande år men framför allt har larmen i större utsträckning skett dagtid vilket genererar lägre intäkter per larm.

Prognos helårsutfall 2025

	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad exkl medlemsavgift	Del av medlems- avgift och tilläggsuppdrag	Resultat	Netto- budget	Årsbudget- avvikelse
Förbundsledning	7 768	-22 266	-14 498	18 631	4 133	0	4 133
Verksamhetsstöd	7 455	-126 501	-119 046	121 062	2 016	0	2 016
Insats och ledning	12 342	-48 157	-35 815	37 806	1 991	0	1 991
Samhällssäkerhet	14 060	-30 359	-16 299	15 924	-375	0	-375
Distrikten	26 398	-203 917	-177 519	173 754	-3 765	0	-3 765
Summa	68 023	-431 200	-363 177	367 177	4 000	0	4 000

Prognostiserat resultat för förbundsledning uppgår till ett positivt resultat på 4 133 tkr vilket till största del beror på att förbundets pensionskostnader väntas bli lägre än budgeterat. Ökade

intäkter från Svedala för upprätthållande av räddningschefskompetens påverkar också resultatet positivt.

Verksamhetsstöd väntas generera ett överskott på 2 016 tkr under 2025. Det är främst intäktsökningar som påverkar i form av intäkter i samband med Securitas nyttjande av Barbara för att bedriva GRIB-utbildningar, men även ett bidrag för PFAS-utredning som ska göras. Personalkostnaderna å sin sida väntas öka i förhållande till budget vilket håller nere resultatet något.

För Insats och ledning väntas ett överskott på 1 991 tkr. Överskottet påverkas av både intäkts- och kostnadssidan. Bland intäkterna väntas bidragen för räddningstjänst under höjd beredskap generera 1 000 tkr mer än budgeterat och på kostnadssidan prognostiseras lägre personalkostnader.

Samhällssäkerhet prognostiserar ett underskott på 375 tkr för 2025. Underskottet beror främst på framtagandet av digitala utbildningssatsningar mot kommunens mellanstadieskolor och hemtjänsten. Personalkostnaderna väntas vara lägre än budgeterat till följd av ledigheter av olika slag.

Distrikten prognostiserar ett underskott på 3 765 tkr för 2025. Underskottet beror främst på ökade personalkostnader. En del av de ökade personalkostnaderna beror också på underfinansierade sociala avgifter men även ökade övertidskostnader samt retroaktiva storhelgstillägg som inte betalats ut i sin helhet under 2024. Automatlarmsintäkterna väntas också bli lägre än budgeterat.



PROTOKOLL

Direktionen för Räddningstjänsten Syds sammanträde

Mötesdatum	Den 16 juni 2025
Sammanträdet påbörjades	Kl. 13.00
Sammanträdet avslutades	Kl. 15.00
Plats	”Sessionssalen”, brandstationen i Lund, Glimmervägen 12 A, Lund
Justeringsdatum	Den 19 juni 2025
Omedelbar justering	§ 25
Justerare	Johan Dougles (M) Kävlinge
Plats för justering	Digital justering
Anslag	Justering av protokoll anslås på Räddningstjänsten Syds hemsida www.rsyd.se under fliken ”Anslagstavla” den 23 juni 2025.

Beslutande

Ledamöter	Anders Nilsson (S) Malmö Björn Gudmundsson (S) Malmö Tony Rahm (M) Malmö Rickard Åhman Persson (SD) Malmö Anders Hallin (C) Lund Johan Dougles (M) Kävlinge Tony Hansson (S) Eslöv Leif Westin (M) Burlöv
Tjänstgörande ersättare	Sven Erik Rasmusson (S) Malmö för Birgit Hansson (S) Malmö Louise Rehn Winsborg (M) Lund för Lina Olsson (S) Lund

Övriga närvarande

Ersättare	Shler Murad Bradostin (S) Malmö Malin Ahlström (M) Malmö
-----------	---



~~Nichlas Holmgren Gellersten (SD) Malmö~~

~~Showan Shattak (V) Malmö~~

~~Tekla Lundin Makungu (L) Lund~~

~~Kerstin Nilsson (S) Kävlinge~~

Håkan Bjelkengren (M) Eslöv

Jörgen Segerhag (M) Burlöv

Tjänstemän

Martin Gertsson, förbundsdirektör

Annie Borgström, nämndsekreterare

Anders Brodin, ekonomichef

Ulrika Lindmark, operativ chef och stf räddningschef

Louise Bengtsson, enhetschef enheten för samhällssäkerhet & stab

Joakim Goldmann, distriktschef Löddeköpinge & Malmö centrum

Joakim Bankert, funktionschef IT & samband

Personalföreträdare

Isaac Niklasson (Ledarna)

~~Ulf Adolfsson (Kommunal)~~

~~Imran Khan (Vision)~~

Underskrifter

Ordförande


Anders Nilsson (Jun 19, 2025 11:07 GMT+2)

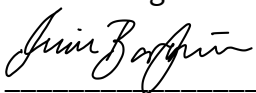
Anders Nilsson

Justerare


Johan Dougles (Jun 19, 2025 10:46 GMT+2)

Johan Dougles

Nämndsekreterare



Annie Borgström



§ 20 Upprop

Ordföranden genomför upprop av ledamöter och ersättare och konstaterar närvaro enligt ovan.

Ordföranden

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande


AN


JD





§ 21 Fastställande av dagordning

Utsänd dagordning fastställs.

Ordföranden


AN

Justerare


JD

Sekreterare



Utdragsbestyrkande



§ 22 Val av justerare och tid för justering av protokoll

Johan Dougles utses, att jämte ordföranden justera protokollet.

Det beslutas att justering ska ske den 19 juni 2025, justering sker digitalt.



§ 23 Förbundsdirektören informerar

Ärendebeskrivning

Förbundsdirektören informerar om den senaste tidens händelser inom förbundet och vad som planeras framöver.

- Personalrapport
- Avslutade tillsyner
 - MSB tillsynsverksamhet – objektregister och omfattning
 - Miljöförvaltningen i Malmö -insatsverksamhet
- Pågående tillsyner
 - Länsstyrelsen – säkerhetsskydd
 - MSB – tillsynsverksamhet, farliga anläggningar enligt LSO 2:4
- Räddningstjänst under höjd beredskap
 - Lomma Staffanstorp – klagomål till Konkurrensverket
 - Rsyd har sagt upp avtalen om övergripande ledning och alarmering
- Svedala
 - Fortsatt chefskap, IL-beredskap
 - Folkomröstning genomförd
 - Förväntar besked efter sommaren
- Utökad ledningskapacitet med en insatsledare i beredskap från och med hösten
- Preliminärt bjuds direktionsledamöterna in som observatörer till PDV-övning i Eslöv 2 och 8 oktober.

Direktionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna



§ 24 Delårsrapport 1

Ärendebeskrivning

Vid direktionens sammanträde i december 2024 fastställdes verksamhetsplanen för år 2025. I planen anges förbundets, mål, inriktning och resurser. Uppföljning av förbundets verksamhet och ekonomi skall ske i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Förbundet ska enligt förbundsordningen avlämna tertialrapporter till förbundsmedlemmarna.

2025 är det första året med den något reviderade målstyrningsstrukturen, vilket avspeglas i delårsrapporten. Verksamhetens mål kopplat till kärnverksamheten uppfylls i allt väsentligt för delårsperioden samt i prognosen för helåret 2025.

Resultatrapporten för januari – april 2025 redovisar ett positivt resultat på 1 031 tkr med ett balanskravsresultat på 4 945 tkr. För år 2025 som helhet prognostiseras ett redovisat resultat på 4 000 tkr med ett balanskravsresultat på 8 000 tkr.

Beslutsunderlag

Utkast Delårsrapport 1, januari – april 2025.

Direktionen beslutar

- att fastställa föreliggande delårsrapport 1, januari – april 2025,
- att tillställa delårsrapporten förbundsmedlemmarna.



§ 25 Revisionens granskning

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Syds revisorer har gett förbundets externa sakkunnige, EY, i uppdrag att granska om medlemskommunerna nyttjar Räddningstjänsten Syd som del av uppbyggnaden av den civila beredskapen. EYs granskning har resulterat i ett PM, daterat den 3 mars 2025.

EY har i sin granskning inte noterat några brister och det har inte lämnats några åtgärdsrekommendationer till vare sig direktionen eller förvaltningen. Revisionen har nu efterfrågat direktionens svar på EYs PM. Revisionen önskar direktionens svar senast den 17 juni 2025.

Arbetsutskottet har berett frågan och tagit fram liggande förslag till svar.

Beslutsunderlag

- Revisionens missiv, diarienummer 2025-000825-001-003
- EYs PM – Samverkan kring uppbyggnad av den civila beredskapen, diarienummer 2025-000825-001-004
- UTKAST Direktionens svar på revisionens frågor, diarienummer 2025-000825-003

Direktionen beslutar

att svara revisionen i enlighet med liggande förslag samt

att beslutet ska justeras omgående



§ 26 Direktionens sammanträdestider 2026

Ärendebeskrivning

Direktionen har att besluta om sammanträdestider för 2026. Arbetsutskottet har berett frågan och lämnar förslag till planering för direktionen under 2026.

Beslutsunderlag

Missiv med diarienummer 2300-2025-001565.

Direktionen beslutar

att *direktionen ska sammanträda vid följande tider under 2026*

- 13 februari kl. 9.30-12.00
- 13 mars kl. 9.30-12.00
- 12 juni kl. 9.30-12.00
- 9 oktober kl. 9.30-12.00
- 11 december kl. 9.30-12.00

att *sammanträdena ska äga rum i Sessionssalen på brandstationen i Lund om inget annat beslutas*



§ 27 Information om justerade arvodesnivåer

Ärendebeskrivning

Den 31 januari beslutade arbetsutskottet om arvodesnivåer för förbundets förtroendevalda och arvodesreglemente för 2025 utifrån Malmö stads beslutade arvodesnivåer för 2025. Malmö stad har därefter, den 24 april, beslutat att justera arvodesnivåerna för 2025 (KF 2025-04-24 § 78).

Då Malmö stads arvodesbestämmelser ska vara vägledande har direktionens ordförande väckt frågan om att Räddningstjänsten Syds arvodesnivåer för 2025 borde justeras. Malmö stads beslut innebär att man frångår kopplingen till prisbasbelopp för att i stället räkna upp med den genomsnittliga löneutvecklingen i Malmö stad (3,54 %).

Arbetsutskottet beslutade om justerade arvodesnivåer den 9 juni 2025 (AU 2025-06-09, § 24). De nya ersättningsnivåerna gäller från den 1 juli 2025.

Direktionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna



§ 28 Internkontroll

Ärendebeskrivning

2023 beslutade direktionen att införa en riskbaserad och systematisk intern kontroll. Detta arbete ska redovisas för direktionen, vilket senast skedde i juni 2024.

Beslutsunderlag

Intern kontroll – lägesrapport 2025-05-21, diarienummer 2990-2025-001505.

Direktionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna



§ 29 Information arbete med IT-säkerhet

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Syds funktionschef för IT & Samband föredrar informationspunkten om Rsyds arbete med informationssäkerhet.

- Arbete hittills
- Fokus framåt – NIS2, förbereda för SWEN m.m.
- Exempel på teknik i en brandbil

Direktionen beslutar

att *lägga informationen till handlingarna*



§ 30 Fortsatt arbete avseende rangerbangården Malmö

Ärendebeskrivning

Enhetschefen för samhällssäkerhet föredrar ärendet. Trafikverkets verksamhet på rangerbangården i Malmö har nu av Länsstyrelsen klassats som farlig verksamhet enligt LSO 2 kap. § 4. Rsyd är därmed tillsynsmyndighet över den verksamhet som bedrivs på rangerbangården. Rsyd avser att med stöd av LSO rikta förelägganden mot Trafikverket avseende verksamheten på rangerbangården i Malmö. Räddningstjänsten Syd har även synpunkter på Trafikverkets arbete med en uppdaterad riskanalys.

Direktionen beslutar

att *lägga informationen till handlingarna*



§ 31 Redovisning av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

De delegationsbeslut som direktionen beslutat ska återsammanställas till direktionen redovisas. Direktionen har att godkänna redovisningen av delegationsbeslut som fattats av delegaterna sedan det senaste direktionssammanträdet.

Beslutsunderlag

- "Redovisning av delegationsbeslut" med diarienummer 2990-2025-000361-003.

Direktionen beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2025-02-13 – 2025-06-04



§ 32 Övriga frågor

Inga övriga ärenden anmäldes eller behandlades.



§ 33 Sammanträdet avslutas

Ordföranden förklarar sammanträdet avslutat.

Sändlista:

Direktionen för Räddningstjänsten Syd

Ledningsgruppen Räddningstjänsten Syd

Personalföreträdare Räddningstjänsten Syd

Medlemskommunernas styrelser

Revisorerna

Revisorernas sakkunniga biträde (EY)

Protokoll direktionssammanträde 2025-06-16

Final Audit Report

2025-06-19

Created:	2025-06-19
By:	Annie Borgström (annie.borgstrom@rsyd.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAFovUOmjvZvAupiuitpxygoy55QoV2Fvp

"Protokoll direktionssammanträde 2025-06-16" History

-  Document created by Annie Borgström (annie.borgstrom@rsyd.se)
2025-06-19 - 8:07:44 AM GMT- IP address: 81.235.149.231
-  Document emailed to anders.s.nilsson@malmo.se for signature
2025-06-19 - 8:16:37 AM GMT
-  Document emailed to johan.dougles@kavlinge.se for signature
2025-06-19 - 8:16:37 AM GMT
-  Document emailed to Annie Borgström (annie.borgstrom@rsyd.se) for signature
2025-06-19 - 8:16:37 AM GMT
-  Document e-signed by Annie Borgström (annie.borgstrom@rsyd.se)
Signature Date: 2025-06-19 - 8:17:57 AM GMT - Time Source: server- IP address: 81.235.149.231
-  Email viewed by johan.dougles@kavlinge.se
2025-06-19 - 8:44:11 AM GMT- IP address: 90.236.108.170
-  Signer johan.dougles@kavlinge.se entered name at signing as Johan Dougles
2025-06-19 - 8:46:16 AM GMT- IP address: 90.236.108.170
-  Document e-signed by Johan Dougles (johan.dougles@kavlinge.se)
Signature Date: 2025-06-19 - 8:46:18 AM GMT - Time Source: server- IP address: 90.236.108.170
-  Email viewed by anders.s.nilsson@malmo.se
2025-06-19 - 9:04:06 AM GMT- IP address: 161.52.14.192
-  Signer anders.s.nilsson@malmo.se entered name at signing as Anders Nilsson
2025-06-19 - 9:07:00 AM GMT- IP address: 161.52.14.192
-  Document e-signed by Anders Nilsson (anders.s.nilsson@malmo.se)
Signature Date: 2025-06-19 - 9:07:02 AM GMT - Time Source: server- IP address: 161.52.14.192

✔ Agreement completed.
2025-06-19 - 9:07:02 AM GMT

Redovisning av partistöd

1 **Partiförening** / **Redovisning** / **Ansökningsrapport** / **Uppskatta inkomster**

Frågor eller fält markerade med asterisk (*) är obligatoriska

Uppgifter om partiförening*

Juridisk person / Registrerad lokal partiförening*	Organisationsnummer*
Vänsterpartiet Eslöv	842001-2133
E-postadress dit bekräftelse på inkommen redovisning skickas*	Telefon*
dreja.lars@gmail.com	0732 07 01 81
Erhållet partistöd i kronor*	Bankkonto eller BC/PG*
130 245	8313-9 524 080 480 - 6

Redovisning avser 1 januari - 31 december år*

2024

Partiföreningens ordförande*

Förnamn*	Efternamn*
Umihana	Rasovic

Partiföreningens kassör*

Förnamn*	Efternamn*
Lars	Dreja

Redovisning av användande av lokalt partistöd 2024 - Vänsterpartiet Eslöv

Hyra inkl. el	43 478:00
Valrörelse	27 188:67
V-distriktet (administrativt stöd, utbildningar och politiskt material)	19 953:00
Utåtriktad verksamhet	18 078:76
Möten o sammanträden	10 196:78
Facebook	3 959:19
Förtäring vid konferenser, utåtriktad verksamhet m m	3 184:90
Reseersättning	3 122:50
IT-tjänster via Vänsterpartiet	2 500:00
Zoom-licens	2 158:00
Bankkostnader	1 203:00
Polistillstånd	870:00
Drift (förbrukningsmaterial, kontorsmaterial m m)	844:17
Kostnad total	136 736:97

För kostnader utöver lokalt partistöd har medlemsavgifter och fonderade medel använts

Vänsterpartiet Eslöv

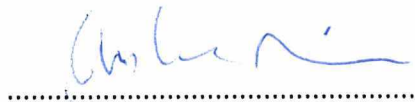
Granskningsrapport för redovisning av lokalt partistöd 2024

Undertecknade, ledamöter i styrelsen för Vänsterpartiet i Eslöv, har granskar "Redovisning av partistöd" för räkenskapsåret 2024 och funnit att partistödets användning har redovisats på ett korrekt sätt.

Eslöv 20250616



Umihana Rasovic



Anders Nilsson



Inlämnad till kommunen 20250618

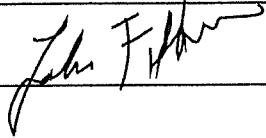
Redovisning av erhållet lokalt partistöd samt granskningsrapport

Redovisningen gäller:

Juridisk person* Liberalerna Eslöv	Organisationsnummer 846502-8275
Adress c/o John Fidler, Slogstorps Mölla	Postadress 241 61 Löberöd
Telefon 0739-997522	Bankkonto eller BG/PG BG 5479-2122
Tidsperiod 20240101- 20241231	

* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 100 644 kronor

Ordförande Erik Holmqvist	Kassör John Fidler 
------------------------------	---

Redovisning av lokalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet använts. Redovisningen kan även bifogas separat.

Se bifogade kopior av resultat och balansräkningar samt revisionsberättelse

Granskningsrapport ska bifogas. Granskningen ska säkerställa att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet använts.

Lämnas till kommunstyrelsen senast 30 juni året efter redovisningsperioden.

Undertecknade, av årsmötet utsedda revisorer för Liberalerna Eslöv, lämnar efter fullgjord granskning av styrelsens förvaltning och räkenskaper för räkenskapsåret 2024 följande berättelse.

Vi har gått igenom bokföring med verifikationer, bokslut och protokoll och anser att resultat- och balansräkningarna ger en rättvisande bild av föreningens ekonomi. Vi har noterat stora avvikelser från budgeten som vi anser var orealistisk, då den inte tog med ökade utgifter under valår.

Beträffande förvaltningen i övrigt konstaterar vi att endast ett fåtal föreningsmöten hållits samt att medlemsantalet inte stigit som planerat.

Vi tillstyrker att balansräkningen per den 31 december 2024 fastställs och att styrelsen och kassören beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Eslöv den 21 januari 2025



Filip Angeby



Henry Nilsson

LIBERALERNA ESLÖV

Bokslut för år 2024

RESULTATRÄKNING

	2021	2022	2023	2024
INTÄKTER				
Partistöd	92 820	96 411	96 411	100 644
Medlemsavgifter	1 212	1 237	1 112	925
Övriga intäkter	2 145	63	458	483
SUMMA INTÄKTER	96 177	97 711	97 981	102 052
KOSTNADER				
Avgifter skåneförbundet	22 550	21 330	19 766	20 129
Möteskostnader	3 002	15 165	12 464	14 750
Annonser/reklam/kampanj	37 446	120 388	2 100	30 127
Inköp för val 2022	0	79 199	0	0
Uppvaktning	2 595	724	764	1 309
Konferenser/ utbildning	1 835	2 750	0	0
Övriga kostnader	4 441	4 265	5 725	6 981
SUMMA KOSTNADER	71 869	243 821	40 819	73 296
ÅRERS RESULTAT	24 308	-146 110	57 162	28 756

BALANSRÄKNING

2021-12-31 2022-12-31 2023-12-31 2024-12-31

TILLGÅNGAR

Omsättningstillgångar				
Förutbetalda kostnader	0	0	1 935	1 935
Bank	207 707	61 597	116 824	145 578
SUMMA TILLGÅNGAR	207 707	61 597	118 759	147 513

SKULDER

Kortfristiga skulder	0	0	0	0
----------------------	---	---	---	---

EGET KAPITAL

Balanserat kapital	183 399	207 707	61 597	118 759
Årets resultat	24 308	-146 110	57 162	28 756
SUMMA EGET KAPITAL	207 707	61 597	118 759	147 515

Revisionsberättelse

Kristdemokraterna Eslöv

Undertecknad, som utsågs av årsmötet 2024 till revisor för Kristdemokraterna i Eslöv, får efter utförd granskning avge följande redogörelse:

Jag har tagit del av och gått igenom föreningens räkenskaper och protokoll för perioden 2024-01-01 – 2024-12-31. Dessa har varit noggrant och korrekt förda. Jag har även granskat användningen av partistödet och funnit att detta använts enligt sitt syfte.

Jag har inte funnit anledning att göra någon anmärkning.

Jag föreslår därför

Att årsmötet fastställer resultat- och balansräkning (Resultat: 51239,22 kr, Utgående eget kapital: 165199,89 kr) och beviljar styrelsen ansvarsfrihet för ovan nämnda period.



Sebastian Remvig

2025-02-17

Kristdemokraterna Eslöv 2024			
Resultat 2024			
	Utfall 2024		
Intäkter			
Partistöd	100 644,00 kr		
Medlemsavgifter	980,00 kr		
Summa intäkter	101 624,00 kr		
Kostnader			
KD riks	36 072,00 kr		
Stämmor/utb	0,00 kr		
Annonser/tryck	4 394,83 kr	<i>Bl a facebookannonser</i>	
Valkampanj	0,00 kr		
Reseers	0,00 kr		
Övrigt lokalavd	8 705,95 kr	<i>Bl a hyra av lokal till årsmöte</i>	
Bankavgifter	1 212,00 kr		
Summa kostnader	50 384,78 kr		
Resultat	51 239,22 kr		

§ 102 Sammanträdesplanering 2026

Ärendenummer: 2025-POL000157

Regionstyrelsens beslut

1. Regionstyrelsen fastställer följande sammanträdesdagar för styrelsen 2026 (torsdagar):
 - 5 februari
 - 26 mars
 - Onsdag 29 april
 - 28 maj
 - 10 september
 - 8 oktober
 - Tisdag 20 oktober
 - 5 november
 - Tisdag 17 november
 - 10 december
2. Regionstyrelsen fastställer följande sammanträdesdagar för regionstyrelsens arbetsutskott 2026 (tisdagar):
 - 27 januari
 - 17 mars
 - 21 april
 - 19 maj
 - 1 september
 - Onsdag 30 september
 - 27 oktober
 - 10 november
 - 1 december
3. Regionstyrelsen uppmanar nämnder och styrelser att i största möjliga utsträckning följa förslag till sammanträdesplanering 2026.

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige följande

1. Regionfullmäktige fastställer följande sammanträdesdagar för regionfullmäktige 2026 i enlighet med förslag från regionfullmäktiges presidium:
 - 24 februari
 - 14 april
 - 16 juni
 - 29 september
 - 20 oktober

- 24 november
- 7-8 december

Sammanfattning

Regionfullmäktiges presidium har tagit fram ett förslag till sammanträdesplanering för regionfullmäktige. Utifrån denna planering har sammanträdesplanering för regionstyrelsen och regionstyrelsens arbetsutskott tagits fram. Övriga nämnder och styrelser uppmanas att följa regionstyrelsens förslag till sammanträdesplanering.

I ärendet finns följande dokument

1. Beslutsförslag 2025-05-13
2. Skrivelse 2025-04-16 från regionfullmäktiges presidium
3. Förslag till sammanträdesplanering 2026

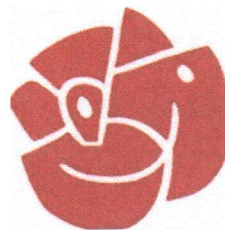
Vid protokollet
Ingvar Thell

Rätt utdraget intygar

Eva Roosvall

Sänt till:
Regionfullmäktige
Samtliga styrelser och nämnder
Bjuvs kommun
Bromölla kommun
Burlövs kommun
Båstads kommun
Eslövs kommun
Helsingborgs stad
Hässelholms kommun
Höganäs kommun
Hörby kommun
Höörs kommun
Klippans kommun
Kristianstads kommun
Kävlinge kommun
Landskrona stad
Lomma kommun
Lunds kommun
Malmö stad
Osby kommun
Perstorps kommun
Simrishamns kommun

Sjöbo kommun
Skurups kommun
Staffanstorps kommun
Svalövs kommun
Svedala kommun
Tomelilla kommun
Trelleborgs kommun
Vellinge kommun
Ystads kommun
Åstorps kommun
Ängelholms kommun
Örkelljunga kommun
Östra Göinge kommun



Redovisning av erhållet lokalt partistöd samt granskningsrapport avseende 2024

Från Eslövs Arbetarekommun 842000-3611

Det lokala partistödet om 515 tsek har i verksamheten använts enligt nedan

Expedition, lokal, personal	297
Fullmäktigegruppen, utbildning, möten	11
Styrelsen, medlemsmöten	47
Utåtriktad verksamhet, annonsering, val	49
1 maj	31
Intern medlemsutveckling, medlemsvård	18
Bidrag till lokala S-föreningar	13
Totalt	466

Överskjutande har lagts till tidigare års överskott

Inga medel har överförts till partiorganisationen utanför Eslövs kommun.

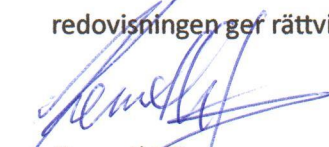

Margaret Fritz
Ordförande

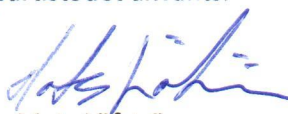

Tony Hansson
Kassör

Granskningsrapport

Undertecknad, utsedd att avge granskningsrapport för Eslövs Arbetarekommun avseende 2024 avger härmed följande rapport.

Vi har som förtroendevald revisorer i arbetarekommunen granskat redovisningen och anser att redovisningen ger rättvisande bild av hur partistödet använts.


Kenneth Jönsson


Mats Löfström

RESULTATRÄKNING
MILJÖPARTIET DE GRÖNA I ESLÖV
20240101-20241231

RÖRELSENS INTÄKTER

PARTI OCH MANDAT STÖD	71043:-
SUMMA	71043:-

RÖRELSENS KOSTNADER

4010	KONGRESS	9609:-
4120	EU VALET	17766:-
4130	HYRA	13585:-
5015	AVGIFT TILL MILJÖPARTIET	4053,28
5020	MÖTESKOSTNADER	2082:-
5030	ÅRSAVGIFT POSTGIROT	1238:-
5050	POSTGIRO AVGIFTER	18,5
5420	PROGRAMVAROR	<u>3456,75</u>
SUMMA		51808,53
ÅRETS VINST		19234,47

Preliminär resultaträkning

MILJÖ PARTIET ESLÖV
500924-4038

Räkenskapsår: 2024-01-01 - 2024-12-31

Avser perioden: 2024-01-01 - 2024-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Övriga rörelseintäkter	71 043,00	71 043,00
Summa rörelsens intäkter	71 043,00	71 043,00
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter	-9 609,00	-9 609,00
Handelsvaror	-31 351,00	-31 351,00
Övriga externa kostnader	-10 848,53	-10 848,53
Summa rörelsens kostnader	-51 808,53	-51 808,53
Rörelseresultat	19 234,47	19 234,47
Finansiella poster		
Resultat efter finansiella poster	19 234,47	19 234,47
Resultat före skatt	19 234,47	19 234,47
BERÄKNAT RESULTAT	19 234,47	19 234,47

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknad revisor utsedd att revidera Miljöpartiet de gröna i Eslöv för år 2024.

Jag har kontrollerat bokföringen och alla transaktioner som är gjorda genom kassa och postgirot.

Jag har funnit att allt är gjort enligt god bokföringssed och har inget att anmärka på.

Jag föreslår att årsmötet beviljar den avgående kassören och styrelsen full ansvarsfrihet för det gångna året.

Eslöv 20250128


Roland Andersson

Redovisning av partistöd

Ärendenummer	250519-partistod-UP93
Inskickat	2025-05-19 20:28

Partiförening

Juridisk person / Registrerad lokal partiförening	Miljöpartiet de gröna i Eslöv
Organisationsnummer	955582-4680
E-postadress	eslov@mp.se
Telefon	0705497950
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2024
Erhållet partistöd i kronor	71043
Bankkonto eller BG/PG	45256-5

Partiföreningens ordförande

Förnamn	Måns
Efternamn	Berger

Partiföreningens kassör

Förnamn	Lennart
Efternamn	Nielsen

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	Avgiften till Miljöpartiets riksorganisation syftar till att riksorganisationen ska tillhandahålla en mängd tjänster så som: mejl, medlemsregister, webbsidor, webbbutik för material, gemensamma valanalyser och kampanjstrategier. Kostnaden för programvara är kostnaden för ett bokföringsprogram. Vinsten kommer läggas i en valfond för att nyttjas under valåret.
--	--

Bifoga fil i vilken det beskrivs hur det lokala partistödet använts

Filnamn: resultaträkning_samt_revisionsberättelse.pdf

Granskningsrapport

Granskningsrapport

Filnamn: resultaträkning_samt_revisionsberättelse.pdf

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR

MODERATA SAMLINGSPARTIET I ESLÖV

Undertecknad, utsedda att granska Moderata samlingspartiets räkenskaper och förvaltning för 2024 får härmed efter fullgjort uppdrag avge följande berättelse.

Vi har tagit del av räkenskaperna, protokoll och andra handlingar, som lämnar upplysning om föreningens ekonomi och styrelsens förvaltning. I övrigt har revisionen utförts i enlighet med god revisionssed.

Då den av oss gjorda granskningen icke givit anledning till anmärkning föreslår vi

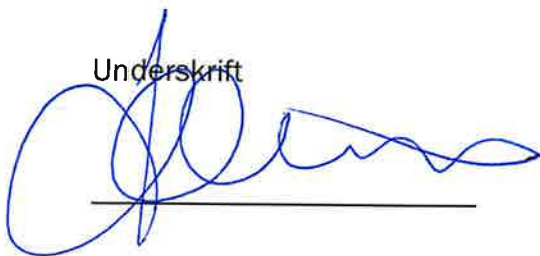
Att tillstyrka balans och resultaträkning för verksamhetsåret 2024

Samt bevilja styrelsen ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Datum

20250308

Underskrift



Moderata i Eslövs redovisning av användning av partistöd under 2024

Regional kostnader och administration	24 175
Håller medlemsregister	
Fakturerar medlemsavgifter	
Administrerar utskick	
Regional avsättning till val och marknadsföring	40 210
Tar fram gemensamt valmaterial	
Samt kampanjmaterial som avhämtas	
Hyra partilokal	126 346
Utbildningar och konferenser	20 100
Deltagaravgifter mm	
Lokal annonsering och pr	75 053
Medlemsaktiviteter och möten	27 015
Bankkostnader	1 203
 Sparande	 2 902



Bengt Andersson Kassör

070-6534214

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2024

Sverigedemokraterna i Eslöv kommun har under 2024 erhållit kommunalt partistöd. Bidraget har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin enligt följande redovisning:

Erhållet partistöd under året	485 457
Partistöd som kvarstår sedan tidigare	368 155
Medlemsavgifter	6 850
Deltagaravgifter	5 930
Övriga intäkter	1 000
Avgår kostnader enligt nedan	-526 436
Partistöd som kvarstår till kommande år:	340 955

Kostnaderna har fördelats enligt nedan:

1 Kostnader för val och marknadsföring	79 226
2 Lokalkostnader	155 638
3 Reklam och PR	22 144
4 Deltagande i utbildningar och konferenser	177 722
5 Resekostnader	6 986
6 Material och inventarier	5 233
7 Övriga utgifter, specificeras nedan	79 487
8	
Totala kostnader:	526 436

Kommentarer till ovanstående kostnader:

- 1 Kostnader för val och marknadsföring**
Avser framtagning av marknadsföringsmaterial, valstuga, valsedlar, broschyrer, datorsystemstöd, utbildning, politisk konsulting m.m.
- 2 Lokalkostnader**
Kostnader för möteslokaler och lokaler för evenemang inklusive driftskostnader av desamma.

- 3 **Reklam och PR**
Marknadsföring genom annonser i lokalpress, flygblad, affischer och dylikt.
- 4 **Deltagande i utbildningar och konferenser**
Deltagaravgifter i både externa samt parti-interna konferenser och utbildningar.
- 5 **Resekostnader**
Kostnader för resor till utbildningar och konferenser
- 6 **Material och inventarier**
Kontorsmaterial, städmaterial och övrigt förbrukningsmaterial.
- 7 **Övriga utgifter**
Avgift för central administration, bankkostnader, tidningsprenumerationer, försäkring, telefon.

Datum 2025-05-04	Ort Eslöv
Ordförande 	Kassör 
Namnförtydligande Thomas Bondesson	Namnförtydligande Bo Broman

Sverigedemokraterna i Eslövs kommun
Stabbarpsvägen 5
241 33 Eslöv
Org nr: 846502-6501

Granskningsrapport

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för partistöd i Eslövs kommun. Ovanstående redovisning ger en rättvisande bild av hur lokalföreningens intäkter har använts under året. Granskning har skett av väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen samt dess ekonomiska redovisning.

Datum 2025-05-04	Ort Eslöv
Revisor 	Namnförtydligande Olle Gartsjö

Granskningsrapport för år 2024

Av Centerpartiet i Eslöv utsedda revisorer har vi granskat redovisningen för perioden 2024-01-01 t.o.m. 2024-12-31. Vi har granskat ekonomin utifrån paragraf 9 i kommunallagen avseende ändamålet för kommunalt partistöd vilket lyder: Kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd)

Vi har tagit del av den ekonomiska redovisningen och protokoll och kan utifrån den informationen vi tagit del av, konstatera att Centerpartiet i Eslöv har använt partistödet på ett ändamålsenligt sätt i enlighet med kommunallagens § 9.

Eslöv den 23/1 2025



Anders Molin



Håkan Olsson

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
Rörelsens intäkter mm			
Övriga rörelseintäkter			
3900 Medlemsavgifter	10 170,00	10 170,00	11 100,00
3912 Övriga intäkter	0,00	0,00	2 450,00
3987 Erhållna kommunala bidrag	130 245,00	130 245,00	124 767,00
S:a Övriga rörelseintäkter	140 415,00	140 415,00	138 317,00
S:a Rörelseintäkter mm	140 415,00	140 415,00	138 317,00
Bruttovinst	140 415,00	140 415,00	138 317,00
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader			
5010 Lokaltra	-6 780,00	-6 780,00	-6 468,00
5910 Annonsering	-10 051,25	-10 051,25	-10 750,00
5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-22 624,00	-22 624,00	0,00
5950 Utåtrikade aktiviteter	-2 738,00	-2 738,00	-2 325,00
6000 Utbildning	-15 035,00	-15 035,00	-14 895,00
6070 Uppvakning	-378,00	-378,00	-1 187,00
6090 Möteskostnader	-12 293,00	-12 293,00	-16 164,40
6150 Trycksaker	-1 190,40	-1 190,40	0,00
6160 Profilprodukter	-3 924,00	-3 924,00	-5 400,00
6410 Styrelsearvode som inte är lön	-20 000,00	-20 000,00	0,00
6570 Bankkostnader	-1 450,00	-1 450,00	-1 459,00
S:a Övriga externa kostnader	-96 463,65	-96 463,65	-58 648,40
Personalkostnader			
7240 Styrelsearvoden	0,00	0,00	-14 000,00
S:a Personalkostnader	0,00	0,00	-14 000,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-96 463,65	-96 463,65	-72 648,40
Rörelseresultat före avskrivningar	43 951,35	43 951,35	65 668,60
Rörelseresultat efter avskrivningar	43 951,35	43 951,35	65 668,60
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	43 951,35	43 951,35	65 668,60
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8314 Ränteintäkter	12 224,71	12 224,71	8 711,24
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	12 224,71	12 224,71	8 711,24
S:a Resultat från finansiella investeringar	12 224,71	12 224,71	8 711,24
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	56 176,06	56 176,06	74 379,84
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	56 176,06	56 176,06	74 379,84
Resultat före skatt	56 176,06	56 176,06	74 379,84
Beräknat resultat	56 176,06	56 176,06	74 379,84
8999 Årets resultat	-56 176,06	-56 176,06	-74 379,84

Redovisning av partistöd

Ärendenummer	250331-partistod-XJ15
Inskickat	2025-03-31 14:28

Partiförening

Juridisk person / Registrerad lokal partiförening	Centerpartiet i Eslövs kommun
Organisationsnummer	842000-5558
E-postadress	ingemar.jeppsson@gmail.com
Telefon	0738210588
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2023
Erhållet partistöd i kronor	130 415
Bankkonto eller BG/PG	7433-28-00877

Partiföreningens ordförande

Förnamn	Maria
Efternamn	Bjerstam

Partiföreningens kassör

Förnamn	Ingemar
Efternamn	Jeppsson

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	Bidraget är främst använt för mötesverksamhet, utåtriktad verksamhet, lokalhyra samt utbildning. Stor del har avsatts för kommande valrörelser
Bifoga fil i vilken det beskrivs hur det lokala partistödet använts	
Filnamn:	Resultatrapport.pdf

Granskningsrapport

Granskningsrapport	
Filnamn:	Granskningsrapport_2024.pdf