Kallelse till sammanträde med Barn- och familjenämnden

Datum och tid: 2021-12-08, klockan 18:00
Plats: Sahlin/Möller våning 2 Stadshuset

Förhinder anmäls till Anton Johansson

Anton.johansson3@eslov.se
0413-626 45

Ordförande
David Westlund (S)

1. Val av protokolljusterare *18:00*

2. Revidering av delegeringsordning avseende begäran om polishandräckning enligt 43 § LVU (BoF.2021.1877) Jörgen Larsson *18:05*

Förslag till beslut
Barn- och familjenämnden beslutar;
- att förordna följande ledamöter och tjänstemän att begära biträde hos polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU;
David Westlund (S) ordförande, Barn- och familjenämnden
Tony Ekblad (M) 1:e vice ordförande, Barn- och familjenämnden
Jasmina Muric (C) 2:e vice ordförande, Barn- och familjenämnden
Marcus Quist (M) ledamot, Barn- och familjenämnden
Istvan Barborg (S) ledamot, Barn- och familjenämnden
José Fleitas (V) ledamot, Barn- och familjenämnden
Jörgen Larsson avdelningschef Resursavdelningen
Josefin Sandell enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Theresia Hall bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Rebecca Wiahl bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Anette Alvarsson enhetschef Familjeenheten
Tammy Jara enhetschef Barn- och elevstödsenheten
- att förordna följande medarbetare inom Sociala jouren och beredskapen i Lund att begära biträde hos polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU;
Anna Johansson, Lena Engdahl, Magnus Lindberg, Karin Lundin, Jenny Skarp Göransson, Mina Dadashadeh, Ligia Josefsson, Karin Johansson, Annelie Ragazzo, Eva-Lena Rasmusson, Ulrika Bengtsdotter, Marie Magnusson, Anette Hall, Pirjo Termonen, Saera Kahn, Lovisa Johansson, Karin Thornquist, Cecilia Pålsson, Hanna Beckman, Åsa Lijestrand, Camilla Eskilsson, Barbara Hochholzer, Katarina Hansson, Marian Eriksson och Malin Ivarsson.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Delegering avseende begäran om polishandräckning enligt 43 § LVU

3. Rapportering av ej verkställda beslut 2021 (BoF.2021.0072) Jörgen Larsson *18:10*

Förslag till beslut

- Upprättad rapportering avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2021 godkänns samt översänds med underlaget till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3 2021

4. Yttrande över fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030 (BoF.2021.1727) Inget föredrag *18:15*

Förslag till beslut
- Barn- och familjenämnden antar förvaltningens förslag till yttrande över förslag till Fritidspolitisk strategi 2022-2030 med tillhörande handlingsplan som sitt eget.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Yttrande över Fritidspolitisk strategi
- Förslag till fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030
- Förslag till Handlingsplan för Fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 92 2021 Remiss Fritidspolitisk strategi

5. Yttrande i samråd för detaljplan för Stehag 5:118 i Stehag, Eslövs kommun (BoF.2021.1837) Inget föredrag *18:20*

Förslag till beslut
- Barn- och familjenämnden antar förvaltningens yttrande i samråd för detaljplan för fastigheten Stehag 5:118 som sitt eget.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Yttrande samråd Detaljplan Stehag 5:118

6. Uppföljning av medarbetarenkät 2021 (BoF.2021.0108) Tina Bengtsson *18:25*

Förslag till beslut
- Rapport över uppföljningen av medarbetarenkät 2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Uppföljning av medarbetarenkät 2021

- Rapport och analys av medarbetarenkäten, barn- och familjenämnden 2021
- Resultat för medarbetarenkät 2021 barn- och familjenämnden

7. Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021 (BoF.2021.0109) Tina Bengtsson *18:40*

Förslag till beslut
- Rapport över uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021
- Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

8. Ajournering fika *18:50*

9. Ekonomisk månadsrapport november 2021 (BoF.2021.0020) Inget föredrag *19:10*

Förslag till beslut
- Den ekonomiska månadsrapporten för november 2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Ekonomisk månadsrapport november 2021
- Volymer november 2021
- Prognos placerade barn och unga till och med november 2021
- Frisktal till och med november 2021
- Ekonomisk sammanställning november 2021

10. Fastställande av intern budget 2022 för barn- och familjenämnden (BoF.2021.0078) Helena Tauson *19:15*

Förslag till beslut
- Detaljbudget 2022 för barn- och familjenämnden fastställs enligt bilaga.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Fastställande av intern budget 2022 för barn- och familjenämnden
- Fördelning av resurser till skolbibliotek
- Intern budget 2022 barn- och familjenämnden

11. Fastställande av intern kontrollplan 2022 för barn- och familjenämnden (BoF.2021.0107) Inget föredrag *19:25*

Förslag till beslut
- Intern kontrollplan för 2022 för barn- och familjenämnden fastställs enligt bilaga.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Intern kontrollplan 2022 för barn- och familjenämnden
- Intern kontrollplan 2022 för barn- och familjenämnden

12. Bidrag till barn i förskola 2022 (BoF.2021.0110) Helena Tauson *19:30*

Förslag till beslut
- Bidragsbeloppen för barn i förskola 2022 fastställs enligt bilaga.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Bidrag 2022 för barn i förskolan
- Bidrag och interkommunal ersättning förskola 2022

13. Bidrag till elever i förskoleklass och grundskola 2022 (BoF.2021.0111) Inget föredrag *19:35*

Förslag till beslut
- Bidragsbeloppen för elever i förskoleklass och grundskola 2022 fastställs enligt bilaga.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Bidrag 2022 för elever i förskoleklass och grundskolan
- Bidrag och interkommunalersättning för förskoleklass och grundskola 2022

14. Bidrag till elever på fritidshem 2022 Inget föredrag *19:40*

(BoF.2021.0112)

Förslag till beslut
- Bidragsbeloppen för elever på fritidshemmen 2022 fastställs enligt bilaga.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Bidrag 2022 för elever i fritidshem
- Bidrag och interkommunal ersättning fritidshem 2022

15. Bidrag till barn i pedagogisk omsorg 2022 Helena Tauson *19:45*
(BoF.2021.0113)

Förslag till beslut
- Bidragsbeloppen för barn i pedagogisk omsorg för 2022 fastställs enligt bilaga.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Bidrag 2022 för pedagogisk omsorg
- Bidrag och interkommunal ersättning pedagogisk omsorg 2022

16. Verksamhetsinformation 2021 (BoF.2021.1736) Kerstin Melén-Gyllensten *19:50*

Sammanfattning
- Förvaltningschefen informerar
- Information om beslut från skolinspektionen

Beslutsunderlag
- Beslut från Skolinspektionen efter tegelbunden kvalitetsgranskning
- Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av utvecklingsområden i regelbunden kvalitetsgranskning i Eslövs kommun

17. Redovisning av delegeringsbeslut 2021
(BoF.2021.0019)

Förslag till beslut
- Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag
- Redovisning av delegeringsbeslut november 2021
- Beslut att ej inleda utredning november 2021
- Delegeringslista Familjerätt 2021-11-01 till och med 2021-11-30

18. Anmälningar för kännedom

Förslag till beslut
- Informationen läggs till handlingarna.

BoF.2021.2012-1 Anmälan

BoF.2021.1837-1	Underrättelse om samråd. Detaljplan för Stehag 5:118 i Stehag, Eslövs kommun.
BoF.2021.0786-7	Kommunfullmäktiges beslut § 110, 2021 Antagande av bostadsförsörjningsstrategi för Eslövs kommun
BoF.2021.0786-8	Kommunfullmäktiges beslut § 110, 2021 Antagande av bostadsförsörjningsstrategi. Antagen Bostadsförsörjningsstrategi, reviderad efter KS
BoF.2021.1876-1	Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut §147, 2021 Antagande av kommunövergripande upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2022
BoF.2021.1876-2	Eslövs kommuns upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2022
BoF.2021.2012-1	Anmälan

Revidering av delegeringsordning avseende begäran om polishandräckning enligt 43 § LVU

2

BoF.2021.1877

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.1877

2021-11-17
Anton Johansson
041362645
Anton.johansson3@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Delegering avseende begäran om polishandräckning enligt 43 § LVU

Ärendebeskrivning
Enligt 43 § 2 p LVU skall polismyndigheten på begäran av socialnämnden, eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat, lämna biträde för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av denna lag.

Beslutsunderlag
- Epost från Sociala Jouren i Lund, 2021-10-19

Beredning
Barn- och familjenämnden föreslås besluta att följande ledamöter och tjänstemän ska ges rätt att begära biträde av polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU;

David Westlund (S)	ordförande, Barn- och familjenämnden
Tony Ekblad (M)	1:e vice ordförande, Barn- och familjenämnden
Jasmina Muric (C)	2:e vice ordförande, Barn- och familjenämnden
Marcus Quist (M)	ledamot, Barn- och familjenämnden
Istvan Barborg (S)	ledamot, Barn- och familjenämnden
José Fleitas (V)	ledamot, Barn- och familjenämnden
Jörgen Larsson	avdelningschef Resursavdelningen
Josefin Sandell	enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Theresia Hall	bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Rebecca Wiahl	bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Anette Alvarsson	enhetschef Familjeenheten
Tammy Jara	enhetschef Barn- och elevstödsenheten

Barn- och familjenämnden förslås besluta att följande medarbetare inom Sociala jouren och beredskapen i Lund ska ges rätt att begära biträde av polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU;

Anna Johansson, Lena Engdahl, Magnus Lindberg, Karin Lundin, Jenny Skarp Göransson, Mina Dadashadeh, Ligia Josefsson, Karin Johansson, Annelie Ragazzo, Eva-Lena Rasmusson, Ulrika Bengtsdotter, Marie Magnusson, Anette Hall, Pirjo Termonen, Saera Kahn, Lovisa Johansson, Karin Thornquist, Cecilia Pålsson, Hanna Beckman, Åsa Lijestrand, Camilla Eskilsson, Barbara Hochholzer, Katarina Hansson, Marian Eriksson och Malin Ivarsson.

Förslag till beslut
Barn- och familjenämnden beslutar;

- att förordna följande ledamöter och tjänstemän att begära biträde hos polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU;

David Westlund (S)	ordförande, Barn- och familjenämnden
Tony Ekblad (M)	1:e vice ordförande, Barn- och familjenämnden
Jasmina Muric (C)	2:e vice ordförande, Barn- och familjenämnden
Marcus Quist (M)	ledamot, Barn- och familjenämnden
Istvan Barborg (S)	ledamot, Barn- och familjenämnden
José Fleitas (V)	ledamot, Barn- och familjenämnden
Jörgen Larsson	avdelningschef Resursavdelningen
Josefin Sandell	enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Theresia Hall	bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Rebecca Wiahl	bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Anette Alvarsson	enhetschef Familjeenheten
Tammy Jara	enhetschef Barn- och elevstödsenheten

- att förordna följande medarbetare inom Sociala jouren och beredskapen i Lund att begära biträde hos polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU;

  Anna Johansson, Lena Engdahl, Magnus Lindberg, Karin Lundin, Jenny Skarp Göransson, Mina Dadashadeh, Ligia Josefsson, Karin Johansson, Annelie Ragazzo, Eva-Lena Rasmusson, Ulrika Bengtsdotter, Marie Magnusson, Anette Hall, Pirjo Termonen, Saera Kahn, Lovisa Johansson, Karin Thornquist, Cecilia Pålsson, Hanna Beckman, Åsa Lijestrand, Camilla Eskilsson, Barbara Hochholzer, Katarina Hansson, Marian Eriksson och Malin Ivarsson.

Beslutet skickas till
Förordnade delegater
Sociala jouren i Lund

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Anton Johansson
Nämndsekreterare

Rapportering av ej verkställda beslut 2021

3

BoF.2021.0072

2021-11-300-18

Barn- och familjenämnden

Barn och Utbildning
Socialtjänstens utredningsenhet
Josefin Sandell
Enhetschef

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3 2021

Ärendebeskrivning
Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg. En insats, som har avbrutits och som inte har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser tredje kvartalet 2021.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Beredning
Sedan förra rapporteringstillfället har nedanstående ärende försvunnit då förutsättningarna förändrats och inte längre ska verkställas.
- flicka född 2005, beslut 201209 jml 4:1 SoL i form av kontaktperson

Ärende som rapporterades förra tillfället som ej ännu blivit verkställda:
- flicka född 2005, beslut 191213 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehemsplacering

Vid detta rapporteringstillfälle i november 2021 (avser 3 kvartalet 2021) tillkommer följande ärende
- pojke född 2006, beslut 210618 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson
- pojke född 2006, beslut 210204 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson
- flicka född 2009, beslut 210112 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj
- pojke född 2005, beslut 210618 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehemsplacering

Besluten har ej kunnat verkställa då det saknas uppdragstagare för uppdrag som

kontaktfamilj/ kontaktperson/ familjehem alternativt att uppdragstagare ej matchat barnens behov. Rapportering till IVO har skett.

Förslag till beslut

- Upprättad rapportering avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2021 godkänns samt översänds med underlaget till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Jörgen Larsson
Avdelningschef

Yttrande över fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030

4

BoF.2021.1727

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.1727

2021-11-157
Erik Lensell
+4641362034
erik.lensell@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Yttrande över förslag till Fritidspolitisk strategi 2022-2030

Ärendebeskrivning
Kultur- och fritidsnämnden har tagit fram förslag till Fritidspolitisk strategi 2022-2030 samt förslag till Handlingsplan för Fritidspolitisk strategi 2022-2030. Genom den fritidspolitiska strategin med tillhörande handlingsplan vill Eslövs kommun verka för att skapa förutsättningar för ett aktivt och meningsfullt fritidsliv i Eslöv. Särskilt fokus läggs på barn och unga. Genom att stärka fritidens roll i samhället och i kommunens utvecklingsarbete kan Eslövs kommun bidra till att främja folkhälsa, livskvalité och välbefinnande för Eslövs medborgare. Handlingsplanen sträcker sig över hela strategiperioden och varje åtgärd har en ansvarig nämnd som följer upp genomförandet av åtgärderna. Barn- och familjenämnden svarar på förslaget till Fritidspolitisk strategi 2022-2030 med tillhörande handlingsplan med detta yttrande.

Beslutsunderlag
- Förslag till Fritidspolitisk strategi 2022-2030
- Förslag till Handlingsplan för fritidspolitisk strategi 2022-2030
- Kultur- och fritidsnämndens beslut §22, 2020 Fritidspolitiskt program

Beredning
Dokumenten ger att bra underlag och tydlig beskrivning av vikten av insatser för fritidslivet i kommunen. Det finns en välgrundad analys som lägger grunden till de prioriteringar som förslås i arbetet med fritidspolitiska frågor.

Barn- och familjenämndens vill lyfta vikten av att använda rätt namn på rätt instans inom kommunen för att undvika missförstånd. I både strategin och handlingsplanen hänvisas till Barn och Utbildning, förvaltningen, när det är nämnden som ska adresseras. Förvaltningen Barn och Utbildning organiseras under de båda nämnderna barn- och familjenämnden respektive gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Samutnyttjande av lokaler och utomhusmiljöer är viktigt för att få så stor utväxling av kommunens investeringar som möjligt. Vi tycker det är positivt att allmänheten vistas vid och på våra förskolegårdar och skolgårdar för lek och rekreation när verksamheterna är stängda. Det engagemang för våra utemiljöer det leder till minskar sannolikt risken för skadegörelse. På samma sätt samutnyttjar förskolor och skolor allmänna platserna inom kommunens orter, så som lekplatser och parker. Barn- och familjenämnden vill lägga till en åtgärd i handlingsplanen som syftar till att fler utepedagogiska besöksplatser i den offentliga miljön anläggs. Dessa platser ska ha både förskolor, skolor och allmänheten som målgrupp och inbjuda till rörelse och utomhuspedagogiska aktiviteter.

Barn- och familjenämnden ser positivt på att handlingsplanen belyser frågan kring fritidsgårdsverksamheten i kommunen. Det är viktigt för unga att kunna söka sig till trygga mötesplatser, även på de mindre orterna i kommunen. En kommun av Eslövs storlek skulle kunna ha ambitionen att ha schemalagda återkommande fritidsgårdsträffar även i kommunens byar. Den mobila verksamhetens närvaro tycks vara mer begränsad. Barn- och familjenämnden tycker det är väldigt positivt att handlingsplanen tar upp samarbetet mellan skolan och exempelvis idrottsverksamhet så tydligt.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden antar förvaltningens förslag till yttrande över förslag till Fritidspolitisk strategi 2022-2030 med tillhörande handlingsplan som sitt eget.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Erik Lensell
Utredare

FÖRSLAG TILL FRITIDSPOLITISK STRATEGI FÖR ESLÖVS KOMMUN 2022-2030

Dokumentet fritidspolitisk strategi för ESLÖVS KOMMUN 2022-2030 är antaget av [Kommunfullmäktige] den [åååå-mm-dd]. Kontaktperson: Rebecca Stewart [Fritidsstrateg, Kultur och Fritid].

Innehåll

Inledning 3
Syfte 3
Avgränsning 3
Fritid i Eslöv och omvärlden 4
Fritid, policyer och rättigheter 4
Agenda 2030 4
Varför är en aktiv fritid viktig? 4
Utmaningar och trender i omvärlden och Sverige 5
Eslöv: Insamlingsarbete och dialog 6
Analys av demografiska statistikområden 7
Enkätundersökning 7
Dialog med föreningar 7
Dialog med kommunens förvaltningar 8
Nästa steg 8
Fokusområden 10
Jämlika förutsättningar för rörelse och aktivitet 10
Varierande former för idrott, motion och fritid 11
Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid 13
Samverkan 15
Uppföljning och utvärdering 16

Inledning

Syfte

Genom denna fritidspolitiska strategi vill Eslövs kommun verka för att skapa förutsättningar för ett aktivt och meningsfullt fritidsliv för Eslövs invånare, med särskilt fokus på barn och unga. Genom att stärka fritidens roll i samhället och i kommunens utvecklingsarbete kan Eslövs kommun bidra till att främja folkhälsa, livskvalité och välbefinnande för Eslövs medborgare.

För att få ett verkligt genomslag för folkhälsan, krävs en bred förankring och samsyn på fritidens betydelse inom kommunens alla verksamheter och den idéburna sektorn. De olika politikområdena påverkar varandra i arbetet med att skapa förutsättningar för en aktiv fritid. Här kan det fritidspolitiska strategin fylla en viktig funktion i att samordna och visa på helheten.
Med en långsiktig fritidspolitisk plattform kan vi också underlätta prioriteringar och vägval som krävs för att vara en aktiv, attraktiv och rörelserik kommun vilket i sin tur bidrar till att skapa "en hållbar, spännande kommun där människor möts, utvecklas och trivs"[1].

Avgränsning

Syftet med att ta fram en fritidspolitisk strategi istället för ett idrottspolitiskt är att inkludera fler faktorer som påverkar möjligheten till en meningsfull fritid. Fritid definieras som den fria tid som man kan disponera och använda för att öka livskvalité och välbefinnande. Strategin präglas av ett starkt folkhälsoperspektiv och omfattar de folkhälsoaspekter som berör idrotts- och fritidsfrågor. När det gäller föreningar inkluderar fritidsområdet både idrotts- och friluftsföreningar, men även pensionärs- och sociala föreningar samt andra fritidsaktiviteter. Kulturfrågor- och föreningar behandlas inte av strategin. Motsvarande program finns för kulturområdet[2].

[1] Eslövs kommun, Eslövs kommuns handlingsprogram 2019-2022, eslovs_kommuins_handlingsprogram-2019-2022_webb.pdf
[2] Kulturpolitiskt program för Eslövs kommun 2017-2025: https://eslov.se/wp-content/uploads/kulturpolitiskt-program-for-eslovs-kommun-2017-2025.pdf

Fritid i Eslöv och omvärlden

Fritid, policyer och rättigheter

Rätten till fritid och idrott finns tydligt angiven i ett flertal internationella överenskommelser som Sverige har anslutit sig till. I FN:s allmänna förklaring om mänskliga rättigheter (Artikel 24) samt i konventionen för barnets rättigheter slås rätten till lek, vila och fritid fast. Rätten att delta i fritidsaktiviteter och idrott fastslås även i FN:s konvention om avskaffande av all slags diskriminering av kvinnor (Artikel 13) samt i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (Artikel 30).

Fritidsområdet är inte en del av kommunens lagstadgade ansvar i Sverige, men flera internationella och nationella policyer visar på vikten av en aktiv fritid för en god folkhälsa. Därför utgår vi ifrån det nationella folkhälsopolitiska målet att skapa förutsättningar för en god och jämlik hälsa och minska de påverkbara hälsoklyftorna, och hur fritid kan bidra till det.

Agenda 2030

Idrott, rörelse och en aktiv fritid är även viktiga faktorer för hållbar utveckling och arbetet med Agenda 2030. I deklarationen för Agenda 2030 beskrivs hur ”*idrotten i ökande grad bidrar till utveckling och fred genom att främja tolerans och respekt och även bidrar till att öka kvinnors och ungdomars, enskilda personers och samhällens egenmakt, liksom till målsättningar i fråga om hälsa, utbildning och social inkludering*”.

Agenda 2030 och de globala målen har inarbetats i kommunens mål för mandatperioden, och även fokusområdena för den fritidspolitiska strategin avser bidra till flera av dem. Inom strategin identifierar vi hur varje område bidrar till de globala målen och kommunens övergripande arbete med Agenda 2030.

Varför är en aktiv fritid viktig?

Fysisk aktivitet och rörelse är en friskfaktor. För barn och unga i åldrarna 6-17 år tyder flera studier på att fysisk aktivitet kan ha särskilt positiva effekter på hälsan under uppväxten, både för den fysiska och psykiska hälsan, samt skolstress och prestation. Utöver detta finns det även evidens på att om man har varit fysiskt inaktiv tidigt i livet behåller man det beteendet i vuxenlivet.

En meningsfull fritid innefattar inte bara idrott och fysisk aktivitet; lika viktigt är det sociala, kulturella och demokratiska värde som ett brett fritidsutbud kan tillföra. Detta har en viktig roll i att bygga social gemenskap, öka delaktighet och stärka personers sociala kapital. Att skapa förutsättningar för en aktiv och meningsfull fritid är därför viktigt för att förbättra folkhälsan och livskvalitén bland kommunens invånare.

Utmaningar och trender i omvärlden och Sverige

WHO (2017) identifierar fysisk inaktivitet som den fjärde största riskfaktorn för dödlighet och en stor riskfaktor för ohälsa i ett globalt perspektiv (Folkhälsomyndigheten, 2019). Detta orsakar kostnader för både individen och samhället.

Förutsättningar för en god hälsa skiljer sig markant mellan olika grupper.[3] Flera studier har visat att socioekonomiska faktorer och kön har en stor påverkan på barns levnadsvanor och möjlighet till fysisk aktivitet[4]. ”Pep-rapporten 2020” visar att bara två av tio barn i Sverige når den rekommenderade mängden fysisk aktivitet. Andelen minskar med stigande ålder, och tonårstjejer är den grupp som är minst aktiv där bara 1 av 10 uppfyller rekommendationerna. Socioekonomiska faktorer spelar även här en roll. Dessa skillnader mellan grupper syns också inom deltagandet i föreningslivet[5].

Inom samhället ser vi en ökad individualisering där allt fler vill kunna välja hur och när de tränar och engagerar sig utifrån egna önskemål. Synen på idrott och motion har också förändrats; att tävla och prestera har blivit mindre viktigt och faktorer som att ha roligt, flexibilitet och hälsa har blivit allt viktigare. Brist på tid och ork hos unga talar för behov av tillgängliga och flexibla möjligheter att utöva idrotts- och fritidsaktiviteter[6]. Organisationer inom sport- och fritidsområdet står för nästan 15% av Skånes idéburna sektor[7] och har en viktig roll i att aktivera barn och unga.

---

[3] SOU (2016), *Det handlar om jämlik hälsa*; Folkhälsomyndigheten (2020), *Folkhälsans utveckling – årsrapport 2020*

[4] Generation Pep (2020), *Pep-rapporten 2020*; SOU (2016), *Det handlar om jämlik hälsa*

[5] Centrum för idrottsforskning (2017) *Resurser, representation och riktig idrott*; Centrum för idrottsforskning (2018) *Idrotten och (o)jämlikheten – I medlemmarnas eller samhällets intresse?*

[6] Ungdomsbarometer & Riksidrottsförbundet (2016), *Ungas tränings- och motionsvanor*; MUCF (2020) *Ungas rätt till en meningsfull fritid – tillgång, trygghet och hinder*; Centrum för Idrottsforskning, Idrottsstatistik: https://idrottsstatistik.se/,

[7] Nätverket - Idéburen Sektor Skåne (2015), IDÉBUREN SEKTOR I SKÅNE - Kartläggning 2015

För att få fler att vilja och kunna delta i fritidsaktiviteter behöver vi sänka trösklarna och utveckla verksamheter där man kan delta på olika sätt utan krav på resultat. För att möta dessa behov så genomgår svensk idrottsrörelse en stor omställning för att ”arbeta för livslång idrott i förening för alla, oavsett bakgrund, ålder, kön, ambitionsnivå eller andra förutsättningar”[8].

Vi står även inför stora utmaningar till följd av coronapandemin där flera studier nu tyder på att den har lett till en minskning av fysisk aktivitet och deltagande i fritidsaktiviteter[9]. Rapporten ”Ett år med corona” från Riksidrottsförbundet visar att pandemin har haft omfattande negativa konsekvenser på idrottsföreningar med minskat idrottande och träning, färre ledare och funktionärer samt minskat engagemang från föräldrar. Detta har lett till en oro för att många inte kommer tillbaka till idrotten och föreningslivet, särskilt bland unga. Därför är det särskilt viktigt att stödja föreningar i att återuppta sin verksamhet och få barn och unga att hitta tillbaka.

Parallellt med en utveckling av föreningslivet måste vi skapa plats för de som inte tar del av föreningsidrotten och skapa förutsättningar för aktiva livsmiljöer och rörelse i vardagen. Att skapa attraktiva, tillgängliga och inkluderande ytor för olika sorts rörelse, lek och aktivitet blir allt viktigare i utformningen av den fysiska miljön för att alla barn ska få en aktiv start i livet, utveckla rörelseförståelse och en vilja att vara aktiva hela livet[10]. För att fånga upp olika behov måste vi, kommun och föreningsliv tillsammans, skapa förutsättningar för personer att vara aktiva båda i och utanför föreningar, och göra Eslöv till en rörelserik kommun.

Eslöv: Insamlingsarbete och dialog

Som en del i arbetet med att ta fram den fritidspolitiska strategin har olika insamlingsarbeten genomförts i form av en demografisk analys, enkätundersökning bland högstadieelever, dialog med föreningar, samt dialog med kommunens förvaltningar. Nedan beskrivs de olika processerna och resultaten från arbetet.

[8] Riksidrottsförbundet (2018), *Strategisk plan för idrottsrörelsen*
[9] Riksidrottsförbundet (2021), *Ett år med corona – maj 2021*
[10] Trivector och White (2020), *Planeringsverktyg – stödjande fysiska livsmiljöer*, SOU; Riksidrottsförbund och Movium (2019), *Rörelserik stadsutveckling*

Analys av demografiska statistikområden
Som en del av insamlingsarbetet har vi använt oss av Geodata från SCB:s Demografiska statistikområden[11] (DeSO) för att identifiera inom vilka områden som har behov av särskilda insatser utifrån andelen barn och unga, kön och socioekonomisk bakgrund. Statistiken kommer att användas i implementeringen av åtgärderna.

Enkätundersökning
Sammanlagt svarade 332 högstadieelever i årskurs 7-9 på en enkät om sina fritidsvanor. De sammanfattande resultaten är:

- Föreningslivet engagerar många och ungefär hälften av de svarande tränar i en förening.
- En tredjedel av de svarande har inte någon fritidsaktivitet alls.
- En stor andel har slutat med någon fritidsaktivitet under det senaste året. De största anledningar till detta var att det tog för mycket tid, man behövde fokusera på skolan och/eller man orkade inte.
- Svaren analyserades även utifrån kön och socioekonomisk bakgrund (baserad på DeSO data). Från svaren kan vi se att det finns könsskillnader och geografiska skillnader mellan ungdomarna. Detta liknar resultaten i andra studier där tjejer och personer som bor i områden med lägre socioekonomisk status deltar i mindre utsträckning än övriga.
- E-sport är ett av unga killars största fritidsintresse.
- Det finns en önskan om olika typer av anläggningar och platser för rörelse och möten, till exempel mötesplatser för ungdomar, skatepark, idrottsplaner i olika former samt längre öppettider för de platser som finns.

Dialog med föreningar
För att undersöka hur vi, kommun och idéburen sektor, gemensamt kan ta oss an de utmaningar nutiden och framtiden ger oss, och utveckla området fritid och föreningsliv, har vi haft dialog med 17 föreningar kring fem områden: föreningsliv och stöd; inkludering och delaktighet; anläggningar, lokaler och tillgänglighet; samverkan och evenemang. Därefter har vi bjudit in till en referensgrupp för att ta fram gemensamma prioriteringar. Alla föreningar har bjudits in och följande har deltagit: EAI Bordtennis, Eslövs

[11] SCB, *DeSO demografiska statistikområden:* https://www.scb.se/hitta-statistik/regional-statistik-och-kartor/regionala-indelningar/deso---demografiska-statistikomraden/

IK, Eslövs HF, Marieholms byaförening, Trollenäs IF/Parasport, Frisbeesport Eslöv, Dansa åh Le och Stehags intresse- och förskköningsförening.

Föreningarna upplever flera utmaningar kopplade till engagemang och medlemsvärvning samt inkludering och delaktighet men de områden som ansågs vara viktigast att jobba vidare med var behov av lokaler och anläggningar, och samverkan med kommunen där bättre kommunikation och återkoppling till föreningar önskas.

Dialog med kommunens förvaltningar
För att ta fram en nulägesbild och gemensamma prioriteringar genomfördes en rad olika workshops med ledningsgrupper och de berörda förvaltningarna inom kommunen. Fem områden ansågs viktigast att jobba vidare med:

- Jämlika förutsättningar för en meningsfull fritid
- Rörelse och aktivitet i den fysiska planeringen
- Tillväxt och Eslövs attraktivitet
- Natur och friluftsliv
- Samverkan – förvaltningsövergripande och med föreningsliv

Efter workshopparna har vi haft två referensgruppsträffar för att ta fram åtgärder kopplade till fokusområdena som beskrivs nedan.

Nästa steg

Kunskapsinsamlingen och dialogarbetet har gjort det tydligt vilka områden som är extra angelägna att fokusera på under de kommande åren. Därför kommer åtgärderna i denna strategi att utgå ifrån följande områden:

- Jämlika förutsättningar för en meningsfull fritid
- Varierande former för idrott, motion och fritid
- Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid
- Samverkan

Dessa olika fokusområden har en stark inbördes påverkan på varandra och samspelet mellan dem är viktigt för strategin i sin helhet och arbetet med att skapa en aktiv, attraktiv och rörelserik kommun. Genom dialogsamtal har vi tagit fram mål och ansvarsområde för varje fokusområde. En separat handlingsplan, som antas politiskt tillsammans med strategin, bifogas med åtgärder och ansvarsfördelning för varje mål.

Strategin ska verka för att alla Eslövsbor ska ha tillgång till meningsfulla fritidsaktiviteter. Samtidigt ser vi att vissa grupper är underrepresenterade inom fritidslivet. För att minska dessa skillnader inriktar strategin sig särskilt på följande prioriterade grupper:

- Barn och unga, med särskilt fokus på unga tjejer (särskilt med utomeuropeisk bakgrund) och socioekonomiskt svaga grupper
- Nyanlända[12]
- Personer med funktionsnedsättningar
- Äldre

[12] Nyanländ: person som beviljats uppehållstillstånd som flykting eller av andra skyddsskäl. Det gäller också anhöriga till personer med sådan status.

Fokusområden

Jämlika förutsättningar för rörelse och aktivitet

Goda förutsättningar för en aktiv fritid och ett socialt deltagande är en viktig del av arbetet för en god folkhälsa i Eslöv. Utgångspunkten för arbetet med den fritidspolitiska strategin är att idrott och fritidsaktiviteter ska vara tillgängliga för alla på lika villkor. Samtidigt ökar klyftorna mellan människor i samhället, vilket inte minst reflekteras i idrotts- och fritidslivet där vissa grupper har sämre förutsättningar att delta. Därför behövs ett aktivt arbete med att skapa jämställda och jämlika förutsättningar för rörelse och aktivitet.

Flera studier visar på att andelen barn och unga som deltar i idrotts- och fritidsaktiviteter minskar med stigande ålder. Detta gäller särskilt tjejer, som ofta upplever att de har mindre tid, behöver fokusera mer på skolan och är mindre bekväma i idrottsmiljön. Vi ser även att det finns stora skillnader mellan olika grupper, där socioekonomiskt svaga grupper, nyanlända, äldre samt personer med funktionsnedsättningar generellt är mindre aktiva. Orsaker till detta kan vara mindre tid, ekonomiska hinder, brist på nätverk eller kunskap om hur man deltar eller att aktiviteterna inte upplevs som tillgängliga. Det är därför viktigt för Eslövs kommun att arbeta för att minska dessa hinder, och skapa goda förutsättningar för deltagande i fritidslivet, med särskild hänsyn till strategins prioriterade grupper.

Mål	Ansvarig nämnd
Skapa bättre förutsättningar för meningsfulla fritidsaktiviteter för: • Barn och unga, med särskilt fokus på unga tjejer och socioekonomiskt svaga grupper • Nyanlända barn och vuxna • Äldre • Personer med funktionsnedsättningar	Kultur och Fritid, Kommunstyrelsen, Barn och Utbildning, Gymnasie- och vuxenutbildning, Vård och Omsorg
Verka för en bra geografisk spridning av fritidsaktiviteter i hela kommunen	Kultur och Fritid

Varierande former för idrott, motion och fritid

Föreningslivet är det forum där de flesta barn och unga är aktiva på sin fritid. Utöver själva idrotten och motionen tillför föreningslivet viktiga sociala, demokratiska och kulturella värden som bidrar till ungas utveckling och deltagande i samhället. Samtidigt ser vi en trend där allt fler väljer att träna och aktivera sig utanför föreningslivet, och intresset för spontanidrott och egenorganiserad idrott växer. Utifrån dessa behov, behöver vi, tillsammans med föreningslivet, skapa utrymme för personer att delta i fritidsaktiviteter på olika sätt.

Organiserad idrott och föreningsliv

I Eslöv har vi ett rikt och aktivt föreningsliv som engagerar många, och som spelar en viktig roll i folkhälsoarbetet. Elitidrotten och den organiserade idrotten bidrar till att skapa ett större intresse för idrotten samt att inspirera och engagera nya generationer. Samtidigt växer intresset för breddidrott, och behovet av verksamheter utan tävling och krav på resultat ökar. Detta är viktigt för att kunna behålla fler inom föreningslivet och idrotten~~,~~ så länge som möjligt vilket framförallt gäller för strategins prioriterade grupper (se s.10). Även Riksidrottsförbundet påpekar behovet av att utveckla och förändra föreningsverksamhet i takt med samhällsutvecklingen, och att hitta nya strukturer och former för att göra det enklare för fler att delta.

Eslövs kommun och föreningslivet behöver därför också hitta sätt att sänka trösklarna in till föreningsliv och skapa möjligheter för fler att vara med på olika sätt. (Exempel på detta skulle kunna vara prova-på-tillfällen, frivillig anmälan, motionsgrupper för olika åldrar.)

Möjligheter till egenorganiserad idrott och spontanidrott

Allt fler vill kunna välja när man vill aktivera sig samt var och med vem. Att skapa möjligheter för spontanidrott kan vara ett sätt att få fler i rörelse, skapa större social samvaro och nå grupper som inte är aktiva inom den traditionella föreningsidrotten. Spontanidrottsplatser fungerar ofta också som öppna mötesplatser där olika invånare kan träffas oavsett etnicitet, socioekonomi, ålder, fysiska förutsättningar eller kön.

Det är därför viktigt att utveckla vårt arbete med att skapa förutsättningar för spontanaktiviteter. Särskilt fokus bör läggas på tjejer och deras

spontanidrottande eftersom tidigare forskning visar att spontanidrottsmiljöer oftast domineras av pojkar/killar[13].

Mål	**Ansvaring nämnd**
Stötta utvecklingen av breda och varierande former för idrott och fritidsaktiviteter	Kultur och Fritid
Stötta idrottsföreningars utveckling i linje med RF-SISU Skånes "Strategi 2025"	Kultur och Fritid
Utveckla arbetet med värdegrundsfrågor tillsammans med föreningar	Kultur och Fritid
Uppmuntra föreningar att ta hänsyn till miljöaspekter i sin verksamhet	Kultur och Fritid
Verka för att stötta elitidrott i Eslöv	Kommunstyrelsen
Stärka erbjudandet av öppna och trygga mötesplatser för barn och unga i kommunen	Kultur och Fritid

[13] Croner M (2017), *Tjejers villkor på spontanidrottsplatser*, SLU; Blomdahl. U, mfl. (2012), *Spontanidrott för vilka*, Unglivsstil; Fahlén, J (2007) *Näridrottsplatser och spontanidrott*, RF och Umeå universitet

Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid

Den fysiska miljön har en direkt påverkan på folkhälsa, levnadsvanor och förutsättningar för rörelse och en aktiv fritid. Eslövs kommuns arbete med att skapa fysiska förutsättningar för en aktiv fritid innefattar allt från planering och tillgång till idrotts- och anläggningsytor och mötesplatser till utformning av utemiljö, bostadsområden och skolgårdar. Planering av dessa ytor påverkar även olika målgruppers möjlighet till och motivation för olika sorters rörelse och aktivitet. Ett socialt hållbart Eslöv behöver skapa platser för människor att mötas, utvecklas och motionera utifrån egna förutsättningar och önskemål. För att göra detta måste flera olika perspektiv beaktas.

En förutsättning för ett aktivt och rikt fritids- och föreningsliv är att det finns attraktiva och tillräckligt många anläggningar och ytor för rörelse och aktivitet. Med en växande befolkning vill Eslövs kommun att våra anläggningar och idrottsytor ska finnas till för alla och strävar efter att få fler i rörelse och aktiviteter. Därför måste det både finnas plats för egenorganiserad idrott och spontanidrott samtidigt som det finns utrymme för föreningsidrott och dess behov. Här ska särskild hänsyn även tas till strategins prioriterade grupper och föreningar.

I Eslövs översiktsplan 2035 uttrycks det att ”det behövs en helhetssyn för hur vi uppmuntrar till rörelse och spontan aktivitet i den fysiska planeringen”. Att bättra integrera rörelse och aktivitet i planering av områden, utemiljör och skolgårdar, samt samutnyttjande av dessa, är av stor vikt för att fler ska ha möjlighet att aktivera sig. Detta perspektiv reflekteras i flera olika planer inom kommunen. Denna strategi syftar till att undersöka hur vi kan samarbeta inom kommunen och med föreningslivet kring detta, och skapa en helhetsbild av hur vi skapar fysiska förutsättningar för en aktiv fritid i kommunen. Som en del av detta arbete har vi använt oss av verktyget Rörelsefaktor som synliggör faktorer i den byggda miljön som påverkar fyra typer av rörelse (organiserad idrott, självorganiserad idrott, vardagsrörelse och aktiva transporter) och samspelet emellan dem. Åtgärder inom detta fokusområde har tagits fram med hjälp av verktyget.

Mål	Ansvarig nämnd
Verka för att mark och ytor för idrott, motion och rekreation avsätts i tillräcklig utsträckning i den fysiska planeringen	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid

Stärka kompetensen om och utveckla metoder för att integrera rörelse och aktivitet i utformning av den fysiska miljön	Miljö- och samhällsbyggnad, Barn och Utbildning, Kultur och Fritid
Uppmuntra till vardagsrörelse och aktiv transport	Miljö- och Samhällsbyggnad
Arbeta för att öka nyttjandegraden och samutnyttjandet av lokaler och anläggningar	Kultur och Fritid, Barn och Utbildning,
Involvera invånare och föreningar i utvecklingen av platser	Kultur och Fritid, Kommunstyrelsen

Samverkan

Tillsammans har kommunen och föreningslivet stor potential att få fler aktiva på sin fritid. Inom kommunen jobbar vi redan på många olika sätt med att skapa förutsättningar för rörelse och en meningsfull fritid. Men vi behöver ta fram strukturer för samordning av arbetet inom fritidsområdet för att använda resurserna på ett effektivt sätt och nå ut till fler.

Samarbetet med den idéburna sektorn är en viktig komponent för att stärka och utveckla fritidsområdet. Den idéburna sektorn bidrar med fantastiskt engagemang, kunskap och verksamheter som kompletterar kommunens arbete med fritidsfrågor, och bidrar till både tillväxt och attraktivitet. För att stärka detta samarbete behöver vi se över våra strukturer/rutiner för samarbete och kommunikation med föreningslivet, och förankra detta i den kommunala organisationen. Detta arbete har redan påbörjats inom Överenskommelsen[14] och kommer att utvecklas under de kommande åren.

Mål	Ansvarig nämnd
Samordna olika kompetenser och aktörer när det gäller folkhälsa inom idrotts- och fritidsområdet	Kultur och Fritid
Stärka kommunens samarbete med föreningslivet i Eslöv	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid
Stärka samarbetet mellan Fritidsbanken, föreningar, bostadsbolag och andra kommunala verksamheter	Kultur och Fritid

[14] Överenskommelse idéburen sektor, Eslöv: https://eslov.se/kommun-politik/hallbar-utveckling/social-hallbarhet-folkhalsa/overenskommelse-ideburen-sektor/

Uppföljning och utvärdering

Arbetet med den fritidspolitiska strategin kommer kontinuerligt att följas upp och rapporteras. Utifrån handlingsplanen formulerar en förvaltningsövergripande arbetsgrupp årliga prioriteringar som införlivas i varje berörd förvaltnings ordinarie budget och verksamhetsplanering. Särskild hänsyn ska tas till barn och ungas delaktighet i åtgärderna och rapporteras separat för varje åtgärd. Varje nämnd följer upp de åtgärder som de har ansvar för inom sina ordinarie uppföljning. Kultur och Fritid ansvarar för att koordinera strategins övergripande uppföljning och rapportera till kommunstyrelsen, övriga nämnder, föreningslivet och andra aktörer.

Strategin revideras vid behov. Om den kommunala organisationen ändras under strategitiden flyttas ansvaret för strategins mål i enlighet med den nya organisationen. Handlingsplanen revideras vid behov.

FÖRSLAG TILL HANDLINGSPLAN FÖR FRITIDSPOLITISKT STRATEGI ESLÖVS KOMMUN 2022-2030

Handlingsplan för Fritidspolitiskt strategi ESLÖVS KOMMUN 2022-2030 är antaget av kommunfullmäktige den [åååå-mm-dd]. Kontaktperson: Rebecca Stewart [Fritidsstrateg, Kultur och Fritid].

Utgångspunkter

I mars 2020 gav kultur- och fritidsnämnden förvaltningen i uppdrag att arbeta fram en kommungemensamt fritidspolitiskt strategi som syftar till att skapa förutsättningar för ett aktivt och meningsfullt fritidsliv för Eslövs invånare, med särskilt fokus på barn och unga. I samband med framtagande av strategin har denna handlingsplan arbetats fram. En förvaltningsövergripande arbetsgrupp kommer att samordna genomförandet av handlingsplanen under hela strategiperioden.

Inom strategin har vi tagit fram fyra fokusområden:

- Jämlika förutsättningar för en meningsfull fritid
- Varierande former för idrott, motion och fritid
- Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid
- Samverkan

Åtgärderna inom handlingsplanen utgår ifrån dessa fyra områden och har tagits fram i dialog med berörda. Varje åtgärd har en ansvarig nämnd som följer upp genomförandet av åtgärderna. Detta är en handlingsplan som sträcker sig över hela strategiperioden, och årliga prioriteringar för strategin kommer att införlivas i ordinarie verksamhetsplanering i varje förvaltning. Processen för uppföljning av åtgärderna beskrivs i strategin.

Åtgärder – Jämlika förutsättningar för en meningsfull fritid

Mål	Ansvarig nämnd	Samverkan	Åtgärder	Agenda 2030-mål
Skapa bättre förutsättningar för meningsfulla fritidsaktiviteter för barn och unga, med särskilt fokus på unga tjejer och socioekonomiskt svaga grupper	Kultur och Fritid	Föreningsliv	Se över möjligheten att minska de ekonomiska trösklarna till fritidsaktiviteter genom Kultur och Fritids bidragsregler	
	Kultur och Fritid	Föreningsliv	Erbjuda kostnadsfria aktiviteter där det är möjligt	
	Kultur och Fritid	Föreningsliv, Kommunlednings-kontoret	Utveckla tillgängligheten till fritids- och föreningsverksamhet genom uppsökande arbete i socioekonomiskt svaga områden och riktade aktiviteter mot prioriterade grupper	
	Kultur och Fritid, Barn och Utbildning	Föreningsliv, Skolidrottsförbundet Skåne	Ta fram en samarbetsform mellan skola, fritidsverksamheter och föreningsliv för att öka tillgänglighet till fritidsaktiviteter (genom t.ex. skolidrottsföreningar, rastaktiviteter eller samarbete med fritids)	

	Kultur och Fritid	Kommunlednings-kontoret, Föreningsliv	Fokusera arbetet där det finns störst behov utifrån aktuell kunskap (t.ex. ”Örat mot marken”[1])	
Skapa bättre förutsättningar för nyanlända barn och vuxna att ha en meningsfull fritid	Kultur och Fritid	Föreningsliv	Se över möjligheten att minska de ekonomiska trösklarna till fritidsaktiviteter genom våra bidragsregler	
	Kultur och Fritid	NAD[2], SFI, Gasverket	Erbjuda kostnadsfria aktiviteter där det är möjligt	
	Kultur och Fritid	SFI, BOSS, Gasverket, Kommunlednings-kontoret, Föreningsliv	Utveckla en metod för lotsning till fritidsaktiviteter, och öka nyanländas delaktighet i utformningen av insatser	

[1] Örat mot marken är en samverkansgrupp där Eslövs kommun arbetar långsiktigt tillsammans med polis, räddningstjänst och bevakningsbolag för att skapa ett tryggare Eslöv. Mer info: https://eslov.se/omsorg-stod/trygg-och-saker/brottsforebyggande-arbete/
[2] Partnerskap Skåne, *TIA och NAD*: https://partnerskapskane.se/nad/

	Kultur och Fritid	Barn och Utbildning, NAD	Förbättra kunskap och information om fritidsaktiviteter och föreningsliv till nyanlända (t.ex. genom samarbete med SFI och NAD)	
	Kultur och Fritid, Gymnasie- och vuxenutbildning (AME)	Kommunlednings-kontoret	Utveckla en modell för arbetsformer inom fritidssektorn för nyanlända (t.ex. genom extratjänster och andra arbetsmarknadsinsatser)	
Skapa bättre förutsättningar för äldre att ha en meningsfull fritid	Kultur och Fritid, Vård och Omsorg	RF-SISU Skåne, Föreningsliv	Se över möjligheten att minska de ekonomiska trösklarna till fritidsaktiviteter genom Kultur och Fritids bidragsregler Genom samarbete med Vård och Omsorg och föreningsliv utveckla utbudet av fritidsaktiviteter för äldre med äldreomsorgsplanen i beaktande Öka målgruppens delaktighet i utformning och genomförande av strategin Starta generationsöverskridande aktiviteter	

Skapa bättre förutsättningar för meningsfulla fritidsaktiviteter bland personer med funktions-nedsättningar	Kultur och Fritid, Vård och Omsorg	Habilitering, RF-SISU Skåne, Föreningsliv	Utveckla samarbetet med Vård och Omsorg samt habiliteringen (Höör och Hörby) för att förbättra tillgängligheten till aktiviteter	
	Kultur och Fritid, Vård och Omsorg		Utveckla en integrerad ungdomsverksamhet tillsammans med LSS	
Verka för en bra geografisk spridning av fritidsaktiviteter i hela kommunen	Kultur och Fritid	RF-SISU Skåne, Föreningsliv	Utveckla möjligheter till varierande fritidsaktiviteter för barn och unga på landsbygden (genom t.ex. den mobila fritidsgården)	

Åtgärder - Varierande former för idrott, motion och fritid

Mål	Ansvarig nämnd	Samverkan	Åtgärder	Agenda 2030
Stötta utvecklingen av breda och varierande former för idrott och fritidsaktiviteter	Kultur och Fritid	Gasverket, Fritidsbanken	Arrangera öppna idrotts- och fritidsmöjligheter för barn och unga inom Kultur och Fritids verksamheter med särskilt fokus på underrepresenterade grupper	
	Kultur och Fritid		Utforska former för att inkludera e-sport i utbudet för ungdomar	
	Kultur och Fritid	Föreningsliv, RF-SISU Skåne	Tillsammans med föreningslivet hitta en modell för att kunna ha öppna och flexibla träningsformer utan krav på regelbunden träning eller prestation (genom t.ex. prova-på-verksamhet, öppna aktiviteter, gratis lovverksamhet)	
	Kultur och Fritid	Föreningsliv	Erbjuda tider i idrottsanläggningar för verksamhet som syftar till övrig organiserad idrott/motion samt spontanidrott med särskilt fokus på tjejer	

Arbeta för utvecklingen av idrottsföreningar i linje med RF-SISU Skånes "Strategi 2025"	Kultur och Fritid	Föreningsliv, RF-SISU Skåne	Utveckla former för dialog och utvärdering med föreningsliv kring strategin tillsammans med RF-SISU Skåne	
Utveckla arbetet med värdegrundsfrågor tillsammans med föreningar	Kultur och Fritid	Föreningsliv, RF-SISU Skåne	Utveckla former för dialog och utvärdering med föreningar som inte är anslutna till RF-SISU Skåne kring värdegrundsfrågor	
Uppmuntra föreningar att ta hänsyn till miljöaspekter i sin verksamhet	Kultur och Fritid	Föreningsliv		
Verka för att stötta elitidrott i Eslöv	Kommunstyrelsen	Kultur och Fritid, Föreningsliv, RF-SISU Skåne	Använda sponsring och evenemangsstrategin som verktyg för att stötta elitlag	

Stärka erbjudandet av öppna och trygga mötesplatser för barn och unga i kommunen	Kultur och Fritid	Föreningsliv, bostadsbolag	Utreda möjligheter att utveckla mötesplatser i olika områden tillsammans med föreningar och bostadsbolag	

Åtgärder - Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid

Mål	Ansvarig nämnd	Samverkan	Åtgärder	Agenda 2030-mål
Verka för att mark och ytor för idrott, motion och rekreation avsätts i tillräcklig utsträckning i den fysiska planeringen	Kultur och Fritid	Kommunstyrelsen, Miljö och Samhällsbyggnad, Serviceförvaltningen, Barn och Utbildning, Föreningsliv	Kultur och Fritid samordnar en arbetsgrupp för att ta fram en samlad strategi med en nuläges- och behovsanalys utifrån rörelsefaktors fyra olika typer av rörelse: organiserad idrott, självorganiserad idrott, vardagsrörelse och aktiv transport	
	Kommunstyrelsen	Kultur och Fritid, Serviceförvaltningen	Utifrån den samlade strategin inkludera olika typer av rörelse i den långsiktiga planeringen av markanvändning, markanspråk i översiktsplanen och säkerställa den mark som behövs, med särskilt fokus på ytor för organiserad- och spontanidrott	

	Kommunstyrelsen	Kultur och Fritid, Miljö och Samhällsbyggnad	Främja breda och varierande funktioner i detaljplaner för att uppmuntra olika målgrupper till rörelse och att skapa möte, med särskilt fokus på strategins prioriterade grupper	
	Kultur och Fritid	Kommunstyrelsen, Service	Ta fram en lokal- och anläggningsstrategi inför lokalförsörjningsplanering tillsammans med lokalstrateg Delar att inkludera i strategin: • Prioriteringar för lokalfördelning • Fördelning av halltider • Korttidsuthyrning • Inkludering av ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv i planeringen • Hänsyn till miljöaspekter • Basutredningar tas i beaktande	
Stärka kompetensen om och utveckla metoder för att integrera rörelse	Miljö och Samhällsbyggnad	Kultur och Fritid, Kommunlednings-kontoret, Serviceförvaltningen	Använda rörelsefaktorn för att stärka inkludering av rörelse och aktivitet i utformning av offentliga rum	

och aktivitet i utformning av den fysiska miljön	Barn och Utbildning	Kultur och Fritid, Serviceförvaltningen	Utveckla skol- och förskolemiljöer så att de blir attraktiva för fler, mer tillgängliga och trygga samt öka samutnyttjande	
	Kultur och Fritid	Kommunlednings-kontoret	Stärka Kultur och Fritids kompetens inom idrottens och fritidens möjligheter i den fysiska planeringen och miljön	
Uppmuntra till vardagsrörelse och aktiv transport	Miljö och Samhällsbyggnad	Kultur och Fritid, Kommunlednings-kontoret, Barn och Utbildning	Utveckla roliga och aktivitetsrika skolvägar Skapa säkrare och tryggare gång- och cykelvägar för vardagsrörelse Utveckla grönområden för att uppmuntra till rörelse, möten och aktivitet (genom t.ex. lekplatsplanen och grönplanen)	
Arbeta för att öka nyttjandegraden och samutnyttjandet av lokaler och anläggningar	Kultur och Fritid	Föreningsliv, Serviceförvaltningen, Barn och Utbildning, Kommunledningskontoret	Utifrån lokal- och anläggningsstrategin se över nyttjande tillsammans med kommunens övergripande lokalgrupp och kommande lokalförsörjningsplaner	
	Kultur och Fritid	Föreningsliv	Uppmuntra/facilitera bättre samutnyttjande föreningar emellan	

	Barn och Utbildning	Kultur och Fritid, Serviceförvaltningen	Se över hur vi kan öka tillgängligheten till skolgårdar för allmänheten.	
Involvera föreningar i utvecklingen av platser	Kultur och Fritid	Alla förvaltningar	Utveckla en metod för jämlik dialog med brukare, med fokus på att nå de som inte är så aktiva idag	
	Kommunstyrelsen	Alla förvaltningar	Utveckla dialogformer med föreningar kring planarbete	

Åtgärder – Samverkan

Mål	Ansvarig nämnd	Samverkan	Åtgärder	Agenda 2030-mål
Samordna olika kompetenser och aktörer när det gäller folkhälsa inom idrotts- och fritidsområdet	Kultur och Fritid	Alla förvaltningar, föreningsliv	Hitta samverkansformer för folkhälsofrågor kopplat till idrott, rörelse och fritid Koppla samman olika processer/strategier inom kommunen som berör idrott, rörelse och fritid	
Stärka kommunens samarbete med föreningslivet i Eslöv	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid	Alla förvaltningar, föreningsliv, Överenskommelsen	Utveckla arbetet inom Överenskommelsen kring hur vi arbetar med föreningsinitiativ	
	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid	Alla förvaltningar, Överenskommelsen	Förbättra kommunikationsvägarna inom kommunen och återkopplingen till föreningslivet samt transparensen.	
	Kommunstyrelsen	Alla förvaltningar, idéburen sektor	Genom Överenskommelsen förbättra kunskapen om kommunens verksamheter/arbetssätt bland föreningar och vice versa	

	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid,	Föreningsliv	Verka för att synliggöra föreningars verksamhet och öka kommunens attraktivitet, (genom t.ex. marknadsföring och evenemang)	
	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid	RF-SISU Skåne	Informera föreningsliv om olika finansieringsmöjligheter och stöd	
Stärka samarbetet mellan Fritidsbanken, föreningar, bostadsbolag och andra kommunala verksamheter	Kultur och Fritid	Barn och Utbildning, Vård och Omsorg, föreningsliv, bostadsbolag		

§ 92 **KOF.2021.0104**

Fritidspolitisk strategi

Ärendebeskrivning

Förslaget till fritidspolitisk strategi tar sin utgångspunkt i folkhälsan, och syftar till att bidra till arbetet med utjämning av de ökande hälsoklyftorna. För att få genomslag krävs en bred förankring och samsyn på fritidens betydelse inom kommunens alla verksamheter och den ideella sektorn. Arbetet med att skapa förutsättningar för en meningsfull fritid spänner över flera politikområden. En kommungemensamt fritidspolitisk strategi fyller en viktig funktion i att samordna och visa på helheten. Därför vill Kultur och Fritid betona vikten av att strategin antas i alla nämnder och kommunfullmäktige. Med en långsiktig fritidspolitisk plattform kan vi också underlätta prioriteringar och vägval som krävs för en aktiv och rörelserik kommun vilket i sin tur bidrar till att skapa "en hållbar, spännande kommun där människor möts, utvecklas och trivs".

Beslutsunderlag

- Fritidspolitisk strategi
- Kultur- och fritidsnämndens beslut §22, 2020 Fritidspolitiskt program
- Förslag till fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030
- Förslag till Handlingsplan för Fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030
- Barnchecklista för Fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030

Beredning

Som en del i arbetet med att ta fram den fritidspolitiska strategin har olika insamlingsarbeten genomförts i form av en demografisk analys, enkätundersökning bland högstadieelever, dialog med föreningar samt dialog med kommunens förvaltningar. Utifrån dessa dialoger har fokusområden och mål för strategin tagits fram i samråd med de olika förvaltningarna. I samband med framtagning av strategin har även en handlingsplan med konkreta åtgärder arbetats fram. Varje åtgärd kopplas till berörda nämnder som har ansvar för genomförande och uppföljning av sina åtgärder. En förvaltningsövergripande grupp bildas för att samordna arbetet.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att skicka strategin på remiss till samtliga nämnder och Kommunala pensionärsrådet. Svar ska inkomma senast den 17 december.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Barn- och familjenämnden
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Servicenämnden
Kommunala Pensionärsrådet

Yttrande i samråd för detaljplan för Stehag 5:118 i Stehag, Eslövs kommun

5

BoF.2021.1837

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.1837

2021-11-17
Erik Lensell
+4641362034
erik.lensell@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Yttrande i samråd för detaljplan för fastigheten Stehag 5:118, Eslövs kommun

Ärendebeskrivning
Detaljplanen syftar till att pröva möjligheten att uppföra bostäder på fastigheten Stehag 5:118 för att komplettera orten Stehag med bebyggelse nära tågstationen. Vidare är syftet att området ska uppnå en god boendemiljö genom väl fungerande gröna miljöer, dagvatten- och skyfallshantering samt hantering av buller- och riskproblematik.

Beslutsunderlag
Plankarta för samråd för detaljplan Stehag 5:118
Planbeskrivning för samråd för detaljplan Stehag 5:118
Bullerutredning inför detaljplan Stehag 5:1, Sweco
Riskutredning för detaljplan Stehag 5:1, Sweco
Översiktlig miljöteknisk markundersökning inom fastigheten Stehag 5:118, Sweco
Markteknisk undersökningsrapport, Sweco
Översiktligt projekterings PM Geoteknik, SWECO
PM trafik inför detaljplan för fastigheten Stehag 5:118, Sweco
Dagvatten och skyfallsutredning Stehag, Eslöv

Beredning
Den nya förskola som ska byggas i Stehag ger oss god tillgång till förskoleplatser. Utbyggnad av den storlek som detaljplanen föreslår kräver sannolikt viss kapacitetsökning av skolplatser på orten. Detta behöver utredas vidare vid antagande och behandlas inom lokalförsörjningsplaneringsprocessen.

Fler boende i Stehag innebär också fler transporter inom byn när barn och skolbarn går själva eller lämnas respektive hämtas vid skola eller förskola. Eventuellt kan åtgärder även utanför detaljplanens område behövas för att fortsatt kunna garantera trafiksäkerheten för våra förskolebarn och skolbarn på orten.

Det saknas idag direkt förbindelse mellan det utbyggda bostadsområdet söder som skytteskogen och Stehags kyrkby. Detta leder till att resande från exempelvis

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Sjöholmen kommer behöva passera under stambanan två gånger för att ta sig till den planerade nya förskola som byggd i området söder om skytteskogen. Denna fråga skulle eventuellt kunna lösas inom detaljplanen.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden antar förvaltningens yttrande i samråd för detaljplan för fastigheten Stehag 5:118 som sitt eget.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten	Erik Lensell
Förvaltningschef	Utredare

Uppföljning av medarbetarenkät 2021

6

BoF.2021.0108

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.0108

2021-11-18
Tina Bengtsson
HR-konsult
Tina.Bengtsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Uppföljning och analys av medarbetarenkät 2021

Ärendebeskrivning
Förvaltningen Barn och Utbildning följer årligen upp resultatet av medarbetarenkäten. Medarbetarenkäten distribuerades via mail till samtliga medarbetare på förvaltningen, oavsett anställningsform eller pågående tjänstledigheter, och gick att besvara under veckorna 40-42.

Beslutsunderlag
Rapport och analys av medarbetarenkät 2021 barn- och familjenämnden, 2021-11-17
Resultat för medarbetarenkät 2021 barn- och familjenämnden, 2021-11-17

Beredning
I år besvarades enkäten av totalt 1005 medarbetare i barn- och familjenämndens verksamheter jämfört med 851 medarbetare 2020. Detta ger i år en svarsfrekvens på 76,55 % (67,11 % 2020).

Enkäten inleds med 9 frågor på temat ”Hållbart medarbetarengagemang ” (HME). HME-enkäten är framtagen av Sveriges kommuner och Regioner (SKR) och Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) i syfte att möjliggöra jämförelser mellan kommuner och regioner i dessa delar, men också för att möjliggöra analyser av kopplingen mellan medarbetarengagemang och verksamhetsresultat. Efterföljande frågor i enkäten undersöker förhållanden gällande värderingar, arbetsmiljö, utveckling och ambassadörskap.

Varje område, med några undantag, mäts på en skala från 1-5 med svarsalternativen *Stämmer mycket dåligt (1), Stämmer ganska dåligt (2), Stämmer varken bra eller dåligt (3), Stämmer ganska bra (4), Stämmer mycket bra (5)*
Resultatet presenteras genom ett medelvärde på respektive fråga, som beräknas av enkäthanteringssystemet och utgår ifrån andelen medarbetare och deras ställningstagande. Eslövs kommun utgår ifrån ett riktvärde om 4 och att ett medelvärde däröver ses som ett mycket gott resultat där ingen vidare åtgärd behövs.

I årets medarbetarenkät syns mycket goda resultat för verksamheterna inom barn- och familjenämnden. Jämfört med 2020 är dock medelvärdet per fråga genomgående marginellt lägre, med några få undantag. Dessa undantag gäller huruvida medarbetare känner till hur man anmäler kränkande särbehandling, diskriminering och repressalier, huruvida medarbetare innehar eller har erbjudits heltidstjänstgöring samt man haft resultat-och utvecklingssamtal. För dessa frågor är resultaten istället något förbättrade jämfört med förra året.

Trots det något lägre resultatet når barn- och familjenämnden riktvärdet om 4 på majoriteten av frågorna. Undantagen är frågorna som rör fysiks arbetsmiljö, arbetsbelastning och återhämtning där medelvärdet hamnar strax under riktvärdet.

Förslag till beslut

- Rapport över uppföljningen av medarbetarenkät 2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Tina Bengtsson
HR-konsult

ESLÖVS KOMMUN

2021-11-17
Tina Bengtsson
0413-62201
Tina.Bengtsson@eslov.se

Medarbetarenkät 2020, Barn- och familjenämnden

Sammanfattning:

I årets medarbetarenkät syns mycket goda resultat för verksamheterna inom barn- och familjenämnden (BoF). Jämfört med 2020 är dock medelvärdet per fråga genomgående marginellt lägre, med några få undantag. Dessa undantag gäller huruvida medarbetare känner till hur man anmäler kränkande särbehandling, diskriminering och repressalier, huruvida medarbetare innehar eller har erbjudits heltidstjänstgöring samt man haft resultat-och utvecklingssamtal. För dessa frågor är resultaten istället något förbättrade jämfört med förra året.
Trots det något lägre resultatet når BoF riktvärdet om 4 på majoriteten av frågorna. Undantagen är frågorna som rör fysiks arbetsmiljö, arbetsbelastning och återhämtning där medelvärdet hamnar strax under riktvärdet. I jämförelse med Eslövs kommun som helhet redovisar BoF ett något högre resultat .

Bakgrundsinformation

Medarbetarenkäten distribuerades via mail till samtliga medarbetare oavsett anställningsform eller pågående tjänstledigheter och gick att besvara under veckorna 40-42. I år besvarades enkäten av totalt 1005 medarbetare i barn- och familjenämndens (BoF) verksamheter jämfört med 851 medarbetare 2020. Detta ger i år en svarsfrekvens på 76,55% (67,11 % 2020). Se svarsfrekvens för respektive avdelning nedan:

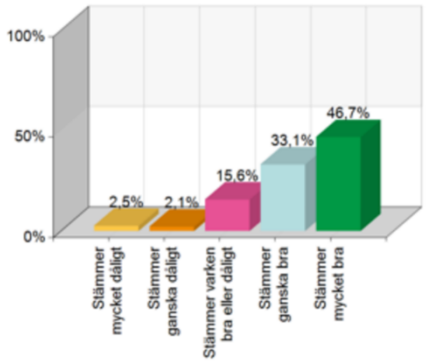
- Förskola, 74,19% (65,37 % 2020)
- Grundskola, 77,59% (65,67 % 2020)
- Resursavdelningen, 92,63% (83,87 % 2020)

Enkäten inleds med 9 frågor på temat ”Hållbart medarbetarengagemang ” (HME). HME-enkäten är framtagen av Sveriges kommuner och Regioner (SKR) och Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) i syfte att möjliggöra jämförelser mellan kommuner och regioner i dessa delar, men också för att möjliggöra analyser av kopplingen mellan medarbetarengagemang och verksamhetsresultat. Efterföljande frågor i enkäten undersöker förhållanden gällande värderingar, arbetsmiljö, utveckling och ambassadörskap.

Enkäten besvaras anonymt och för att det inte ska gå att koppla svar till en enskild medarbetare krävs det att minst 5 medarbetare på arbetsplatsen har besvarat enkäten för att enheten ska få ett ”eget” resultat. Om så inte skulle vara fallet förs diskussioner på arbetsplatsen utifrån resultatet på närmaste övergripande nivå.

Varje område, med vissa undantag, mäts på en skala från 1-5 med svarsalternativen *Stämmer mycket dåligt (1), Stämmer ganska dåligt (2), Stämmer varken bra eller dåligt (3), Stämmer ganska bra (4), Stämmer mycket bra (5)*. Resultatet presenteras genom ett medelvärde på respektive fråga, som beräknas av enkäthanteringssystemet och utgår ifrån andelen medarbetare och deras ställningstagande. I Eslövs kommun har beslutats att ett medelvärde på 4 eller däröver för en fråga får ses som ett gott resultat där ingen vidare åtgärd behöver tas fram. Dock finns inget hinder för detta om respektive enhet vid sin analys av resultatet finner ett behov av detta.

Exempelbild:



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	25	2,5
Stämmer ganska dåligt	21	2,1
Stämmer varken bra eller dåligt	157	15,6
Stämmer ganska bra	333	33,1
Stämmer mycket bra	469	46,7
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,19
Median	4

Nedan presenteras resultat efterföljt av en kort analys gällande vissa delar samt förslag till förbättringsområden att fokusera på under 2022. Resultatet av medarbetarenkäten bifogas i sin helhet (i det bifogade materialet finns även resultatet från den senaste pulsmätningen utifrån coronapandemin. Denna del redovisas inte i rapporten).

Hållbart medarbetarengagemang (HME)

	BoF 2021	**BoF 2020**	**Eslöv 2021**	**Eslöv 2020**
Motivation	4,35	4,44	4.28	4.34
Ledarskap	4,29	4,38	4,26	4,32
Styrning	4,38	4,43	4,27	4,31

Trots en liten nedgång visar resultatet för samtliga HME-frågor ett medelvärde över 4. Respondenterna håller i högst utsträckning med om att de vet vad som förväntas av dem i arbetet (4,53) och att de tycker arbetet känns meningsfullt (4,5). Att arbetsplatsens mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt (4,08) är den fråga som medarbetarna håller med om minst, men den når ändå över ett medelvärde på 4. Jämfört med Eslövs kommun i stort syns att BoF når ett högre medelvärde på samtliga HME-frågor.

Utifrån resultatet på HME-frågorna räknas ett värde fram genom vilket det, som beskrevs tidigare, går att jämföra resultat från Eslövs kommuns verksamheter med verksamheter inom andra kommuner. Dock har ännu inte resultaten för Eslövs kommun hunnit redovisas i databasen Kolada. Därmed är det ännu för tidigt att säga hur Eslövs kommun står sig i jämförelse med andra kommuner och regioner.

Värderingar

Enkätresultatet visar att respondenter i BoF:s verksamheter i mycket hög utsträckning håller med om att de själva, såväl som deras chefer arbetar efter kommunens värderingar; engagemang, nyskapande och allas lika värde. Allas lika värde är det värdeord som når de högsta medelvärdena; 4,41 på

frågan om det arbetas efter värderingen allas lika värde på arbetsplatsen och 4,26 när det kommer till att den närmsta chefen är en förbild för värderingen allas lika värde.

Arbetsmiljö

Enkätresultaten visar att den stora merparten av respondenterna upplever en god arbetsmiljö även om det finns förbättringar att göra när det kommer till arbetsbelastning och fysisk arbetsmiljö. Respondenterna håller med i stor utsträckning om att stämningen är god på arbetsplatsen (4,09), att de har tillräckliga befogenheter för sina arbetsuppgifter (4,26), samt att de har möjlighet att påverka planering och utförande av arbetet (4,17) och att få hjälp av sin närmaste chef med att prioritera arbetsuppgifter (4,04). Att arbetsschemat är planerat med möjlighet till återhämtning (3,99), att arbetsbelastning mestadels är rimlig (3,81) och att de är nöjda med den fysiska arbetsmiljön (3,85) håller respondenterna med om i något lägre utsträckning och på dessa frågor hamnar medelvärdet i år under riktvärdet om 4.

Jämfört med kommunen som helhet har BoF något högre resultat på de flesta utav frågorna. Undantaget är de två sistnämnda där resultaten visar det omvända. Dock är mönstret detsamma så till vida att även det kommunövergripande resultatet anger ett lägre medelvärde på dessa frågor.

Utveckling

Enkätfrågorna i det här avsnittet har endast besvarats av respondenter med en anställningstid längre än 6 månader, totalt 909 stycken.

Resultatet visar att respondenterna totalt sett är nöjda med sin utveckling (4,19). De tycker att deras närmaste chef ger dem förutsättningar att utveckla sin kompetens (4,16) samt för en dialog med dem på ett förståeligt sätt om lönekriterier (4,17). En lägre andel anger i årets enkät att de inte haft resultat- och utvecklingssamtal (11,7 %) och på frågan om ifall samtalet lett till en plan för deras utveckling har samtliga svarsalternativ (ja/nej/ej aktuellt) ökat. De flesta anger också att de är nöjda med samtalet (4,33)

Kränkande särbehandling och diskriminering

Svaren på de frågor som rör kränkande särbehandling och diskriminering hanteras utifrån en nolltolerans. Det innebär att även om resultatet inte tyder

på att kränkande särbehandling och diskriminering förekommer i någon omfattande utsträckning måste, så länge någon medarbetare upplever sig utsatt, ett fortsatt arbete med att utreda, förebygga och informera kring kränkande särbehandling och diskriminering fortlöpa. Kränkande särbehandling och diskriminering är aldrig acceptabelt.

Respondenterna anger i hög utsträckning att deras arbetsplats är fri från nedsättande eller kränkande jargong (4,42) och att alla behandlas lika oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, funktionsvariation, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning eller ålder (4,56). Svaren visar också att de flesta anser att deras chef tar tag i problem som rör konflikter eller relationer (4,14)

De allra flesta (92,6 %) anger att de inte utsatts för vare sig kränkande särbehandling eller diskriminering, och en något högre andel i år anger att de känner till hur de ska gå tillväga för att anmäla kränkande särbehandling, diskriminering eller repressalier om detta skulle ske. Dock anger en något högre andel (15,8 %) det här året att de *inte* hade anmält om någon utsatt dem för kränkande särbehandling, diskriminering eller repressalier.
Av dem som upplevt kränkande särbehandling och/eller diskriminering på arbetsplatsen anger de flesta att de utsatts av en kollega, därefter av en kund/brukare/anhörig eller liknande eller av närmaste chef

Ambassadörskap

Årets medarbetarenkätsresultat indikerar att respondenterna är goda ambassadörer för Eslövs kommun då de i hög utsträckning anger att de totalt sett är nöjda med sin arbetssituation (4,11), med ledarskapet (4,09) och att de även i hög utsträckning kan rekommendera sin arbetsplats till andra (4,23)

Analys och förbättringsområden

Som tidigare nämnts har BoF:s resultat sjunkit något sedan enkäten 2020. De frågor som rör fysisk arbetsmiljö, arbetsbelastning och återhämtning är fortsatt de som hamnar lägst och i år når de inte över riktvärdet om 4. Även vid tidpunkten för enkäten förra året hade verksamheterna coronapandemin att förhålla sig till och redan då fanns en ökad arbetsbelastning för medarbetare i verksamheterna på grund av hög

sjukfrånvaro i personalstyrkan. Dock hade pandemin ännu inte vid den tidpunkten fått de konsekvenserna för verksamheterna som följde då viruset spred sig i högre utsträckning även bland barn och elever med flertalet åtgärder som följd. För flera av skolverksamheterna innebar det distansundervisning för hela eller delar av skolan under perioder, men det har också varit andra åtgärder som har gjort att man inte kunnat utföra sitt arbete på det sätt man är van vid. Det har också varit svårt för många verksamheter att förhålla sig till de rekommendationer och riktlinjer som kommit samtidigt som verksamheten ska bedrivas på plats och många medarbetare kan ha känt att påverkansmöjligheten på sin fysiska arbetsmiljösituation har varit liten. Under året har dessutom flera verksamheter varit påverkade av olika ny- eller ombyggnationer och en hel del verksamhet har bedrivits i inte helt ändamålsenliga lokaler i väntan på renoveringar.

När det gäller kränkande särbehandling och diskriminering finns ett viktigt arbete att göra. Främst behöver verksamheterna se till att samtliga medarbetare känner till hur man anmäler men också hur en sådan anmälan hanteras och utreds. Arbetsgivaren vet sedan tidigare att få anmälningar görs i förhållande till hur många som anger i medarbetarenkäten att de upplevt kränkande särbehandling, diskriminering eller repressalier. Det är av stor vikt att medarbetare anmäler upplevelser gällande kränkande särbehandling, diskriminering eller repressalier så att åtgärder kan vidtas.

Åtgärder:

- Verksamheterna ska följa upp den fysiska arbetsmiljön samt medarbetares arbetsbelastning och möjlighet till återhämtning samt vidta åtgärder där brister uppmärksammas.
- Chefer ska säkerställa att samtliga medarbetare har kännedom om anmälnings- och utredningsförfarande gällande kränkande särbehandling och diskriminering. Uppgifter som kommer chef till känna om att kränkande särbehandling eller diskriminering har förekommit ska alltid utredas och åtgärder vidtas för att undvika att liknande händelse upprepas.

Tina Bengtsson
Hr-konsult

	Svarsfrekvens
Total	67,7% (2416/3568)

Förvaltning	Barn och Familj

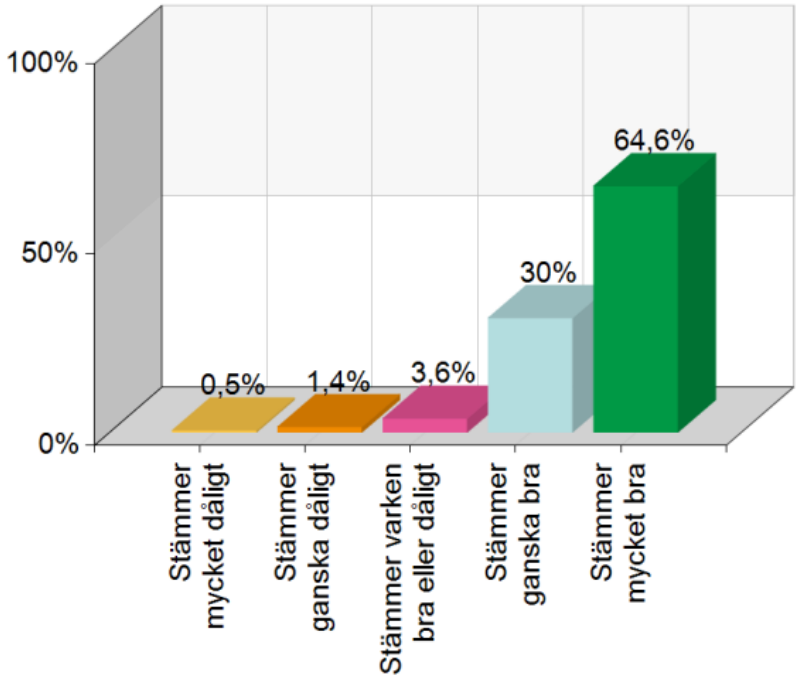
Medarbetarenkäten 2021, stor
Barn och Familj

ESLÖVS KOMMUN

Detta är resultatet för medarbetarenkäten 2021. Enkäten är uppdelade i följande område: Hållbart medarbetarengagemang(HME), våra gemensamma värderingar, utveckling och ambassadörskap. Till majoriteten av frågorna presenteras ett medelvärde på skalan 1-5. Om medelvärdet är över 4 ses resultatet som bra. Resultatet ska diskuteras och ni ska ha ett särskilt fokus på de frågor som har medelvärde under 4. Vid diskussion ska ni gemensamt komma fram till vad ni ska arbeta vidare med.

Hållbart medarbetarengagemang (HME): Inledningsvis ställs nio frågor som berör områdena 1)motivation, 2)ledarskap och 3)styrning. Områdena kommer i angiven ordning och det är tre frågor inom respektive område Frågorna mäter hållbart medarbetarengagemang (HME) och genom frågorna kan vi jämföra oss med andra kommuners resultat. Ytterligare syfte med frågorna är att utvärdera organisationens förmåga att bidra till att medarbetarengagemang upprätthålls, samt skapa lärande och på sikt ökad kunskap om medarbetarengagemang.

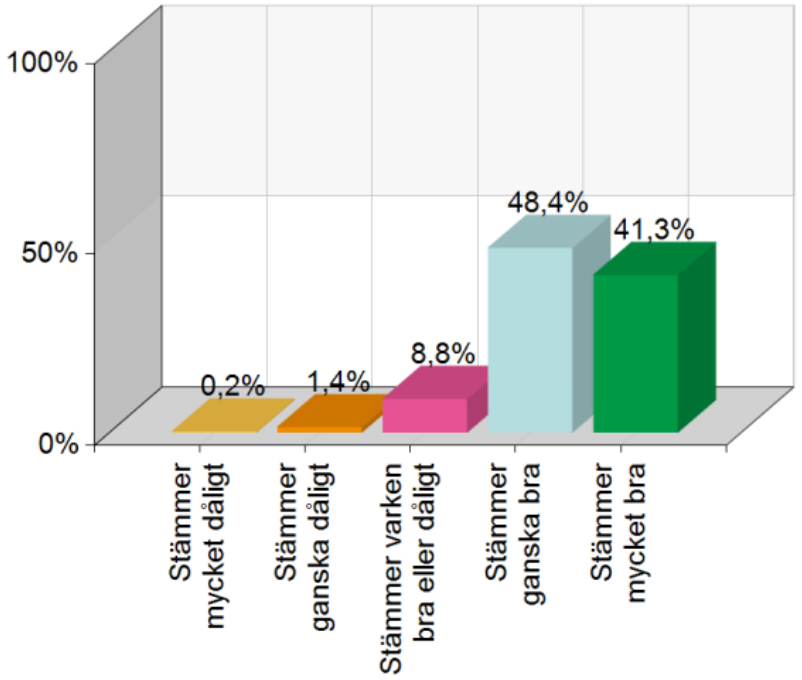
Mitt arbete känns meningsfullt



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	5	0,5
Stämmer ganska dåligt	14	1,4
Stämmer varken bra eller dåligt	36	3,6
Stämmer ganska bra	301	30
Stämmer mycket bra	649	64,6
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,57
Median	5

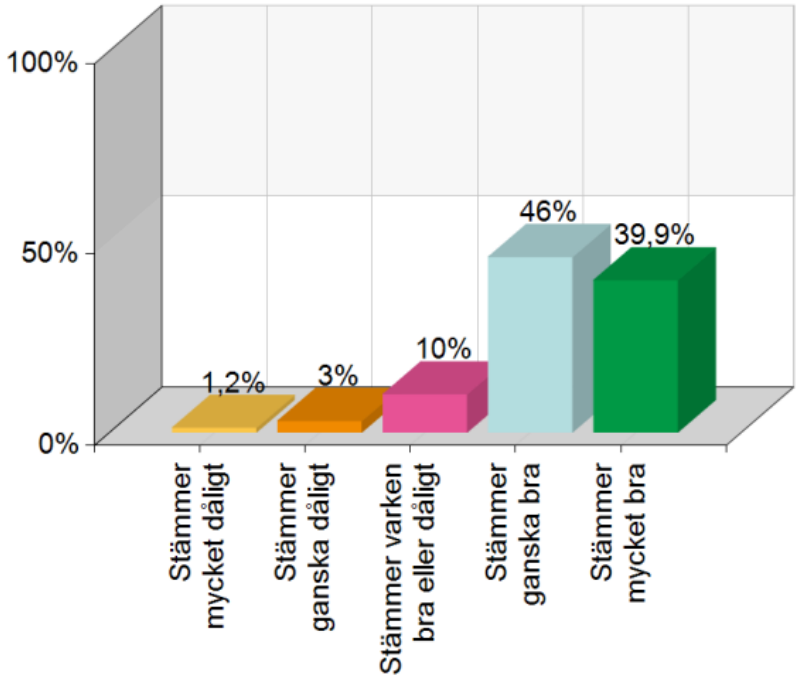
Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	2	0,2
Stämmer ganska dåligt	14	1,4
Stämmer varken bra eller dåligt	88	8,8
Stämmer ganska bra	486	48,4
Stämmer mycket bra	415	41,3
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,29
Median	4

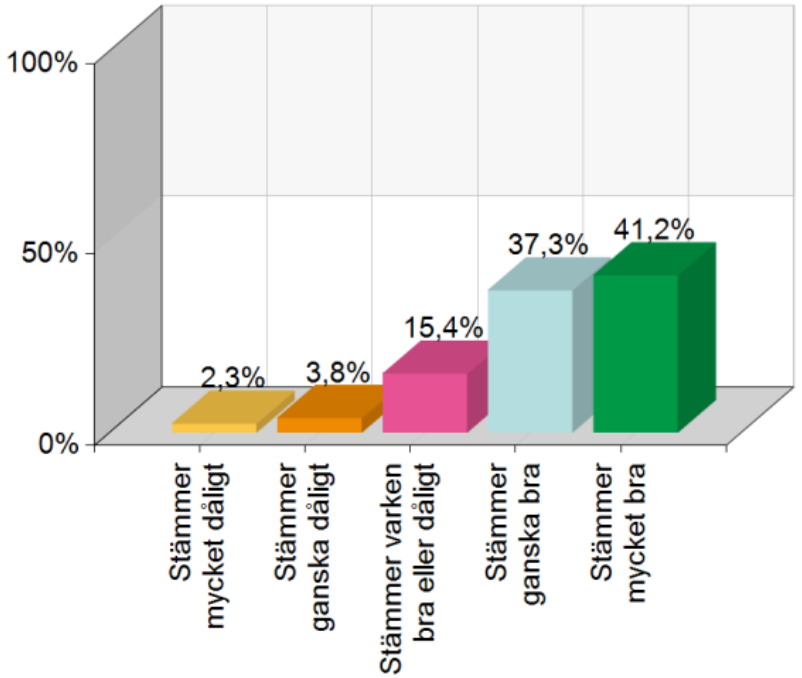
Jag ser fram emot att gå till arbetet



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	12	1,2
Stämmer ganska dåligt	30	3
Stämmer varken bra eller dåligt	100	10
Stämmer ganska bra	462	46
Stämmer mycket bra	401	39,9
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,2
Median	4

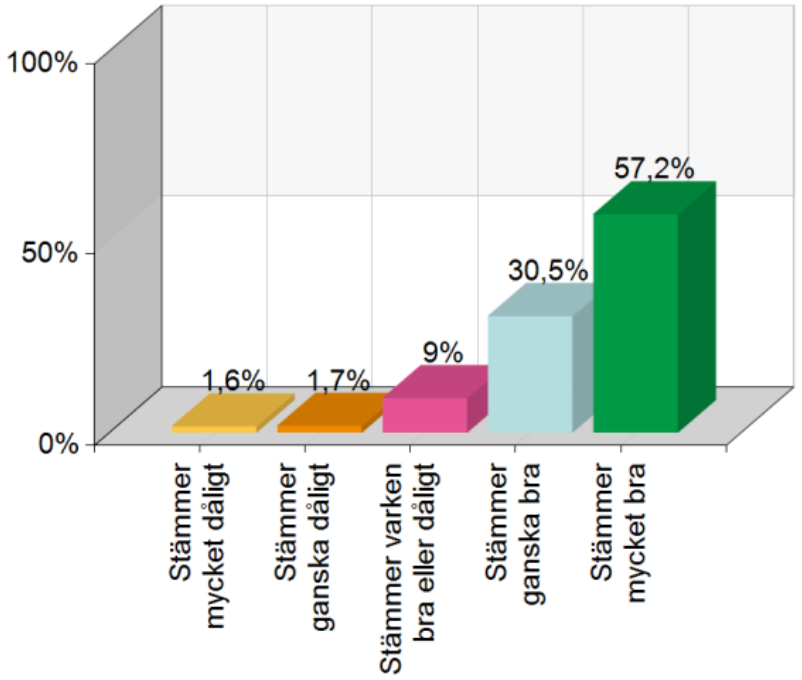
Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	23	2,3
Stämmer ganska dåligt	38	3,8
Stämmer varken bra eller dåligt	155	15,4
Stämmer ganska bra	375	37,3
Stämmer mycket bra	414	41,2
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,11
Median	4

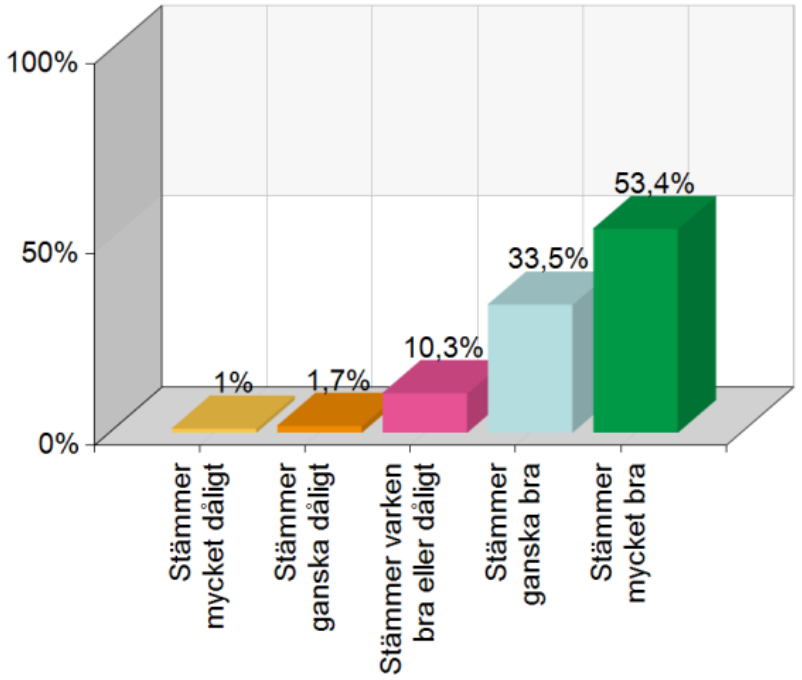
Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	16	1,6
Stämmer ganska dåligt	17	1,7
Stämmer varken bra eller dåligt	90	9
Stämmer ganska bra	307	30,5
Stämmer mycket bra	575	57,2
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,4
Median	5

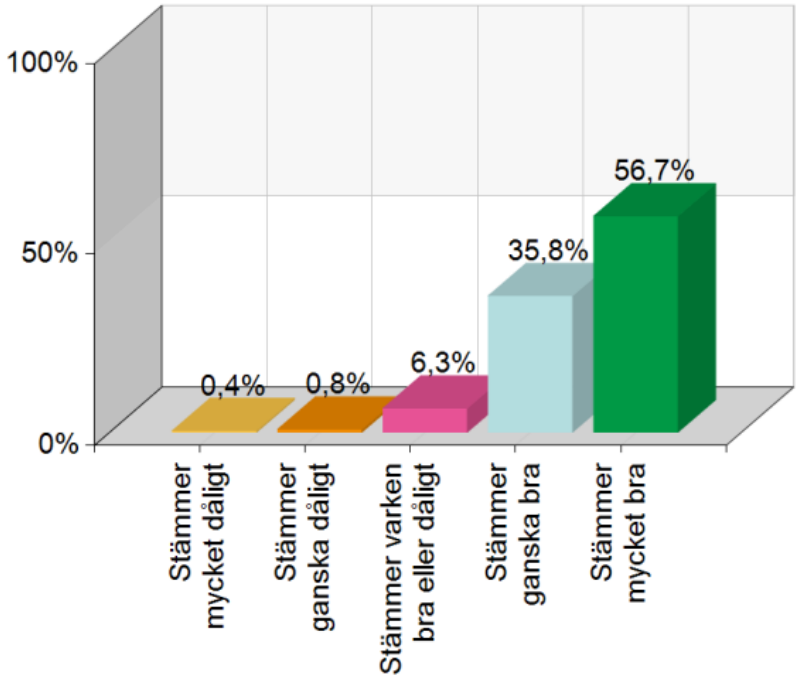
Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	10	1
Stämmer ganska dåligt	17	1,7
Stämmer varken bra eller dåligt	104	10,3
Stämmer ganska bra	337	33,5
Stämmer mycket bra	537	53,4
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,37
Median	5

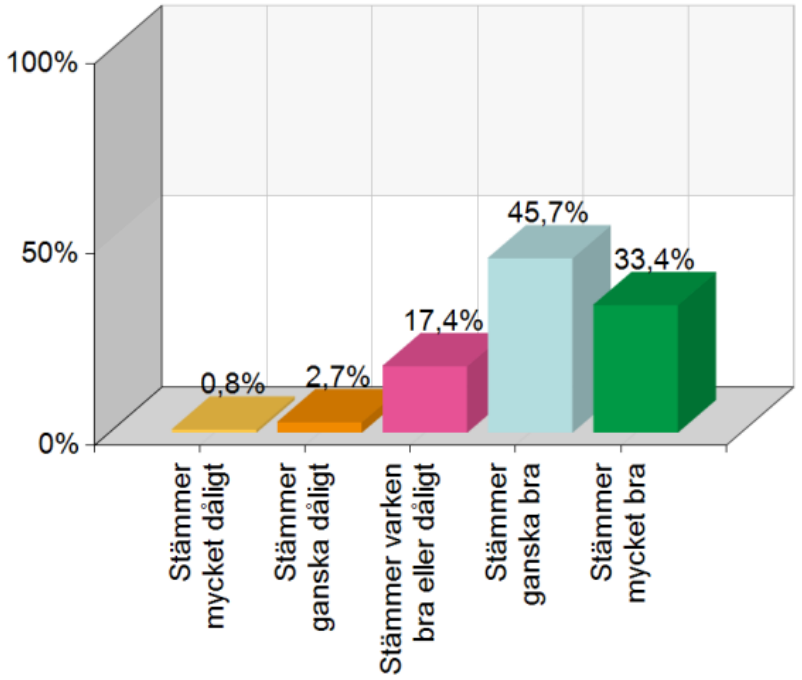
Jag är insatt i min arbetsplats mål



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	4	0,4
Stämmer ganska dåligt	8	0,8
Stämmer varken bra eller dåligt	63	6,3
Stämmer ganska bra	360	35,8
Stämmer mycket bra	570	56,7
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,48
Median	5

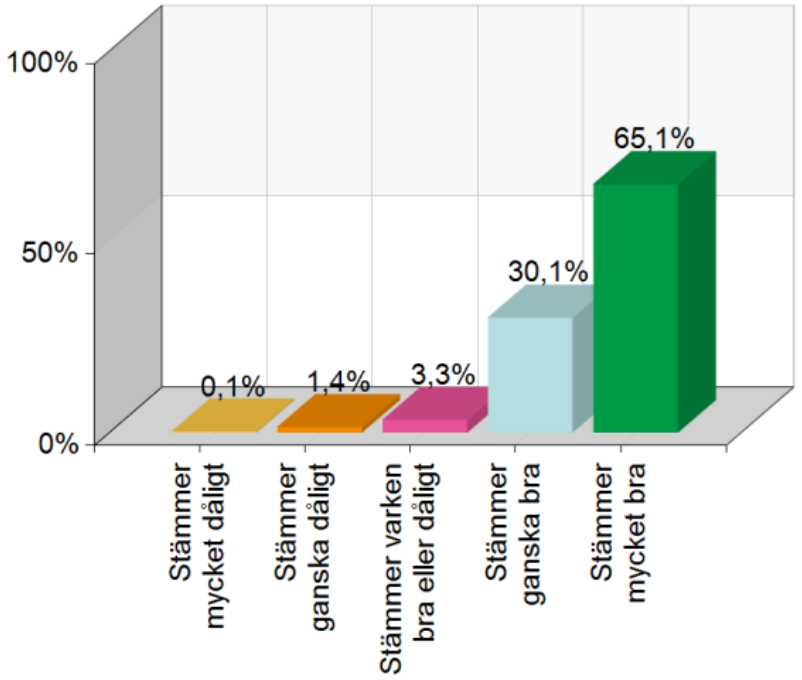
Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	8	0,8
Stämmer ganska dåligt	27	2,7
Stämmer varken bra eller dåligt	175	17,4
Stämmer ganska bra	459	45,7
Stämmer mycket bra	336	33,4
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,08
Median	4

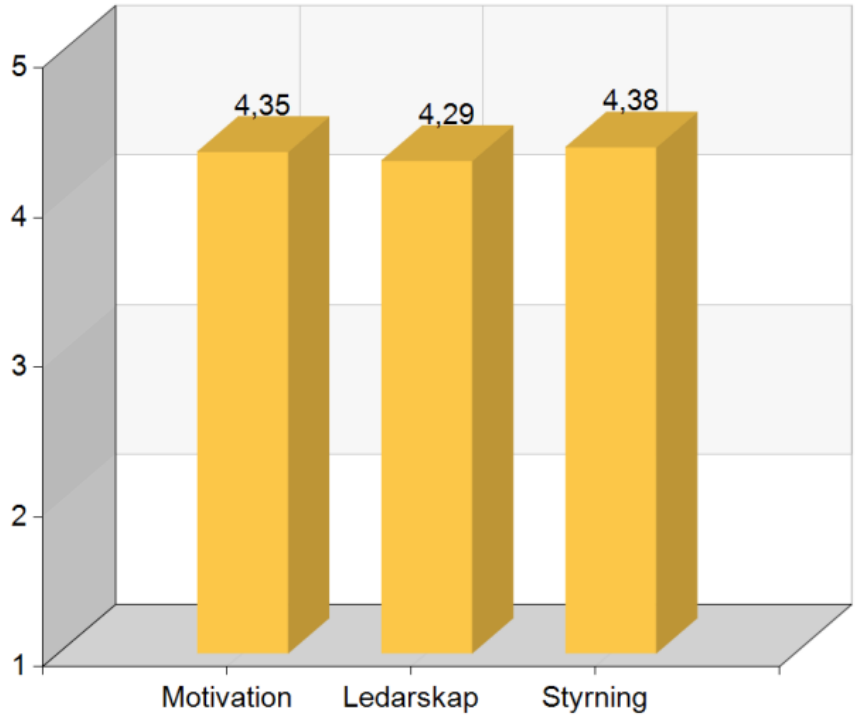
Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	1	0,1
Stämmer ganska dåligt	14	1,4
Stämmer varken bra eller dåligt	33	3,3
Stämmer ganska bra	303	30,1
Stämmer mycket bra	654	65,1
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,59
Median	5

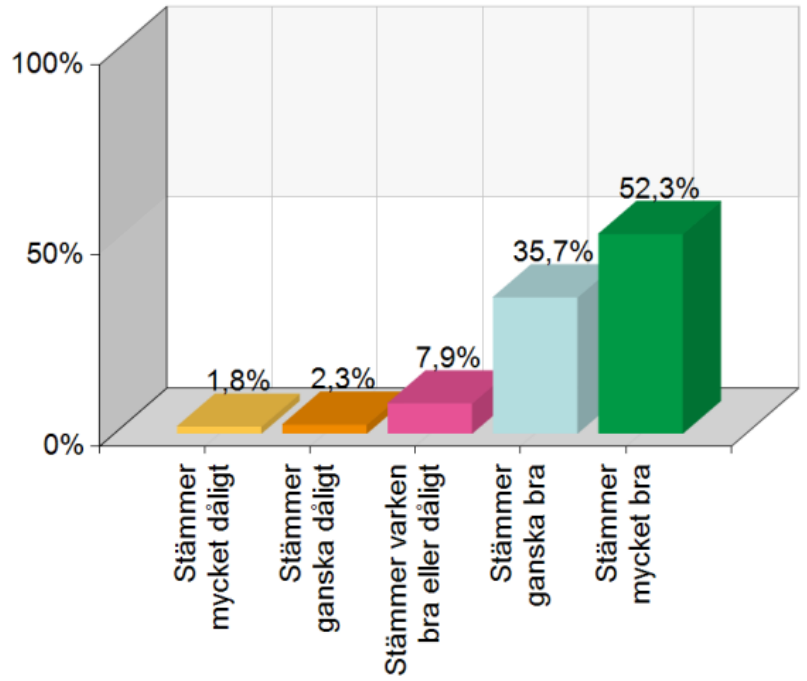
HME: Sammanfattning av medelvärde per område



På kommande sidor presenteras frågor som berör våra gemensamma värderingar, utveckling och ambassadörskap.

På min arbetsplats arbetar vi efter våra värderingar:

Engagemang

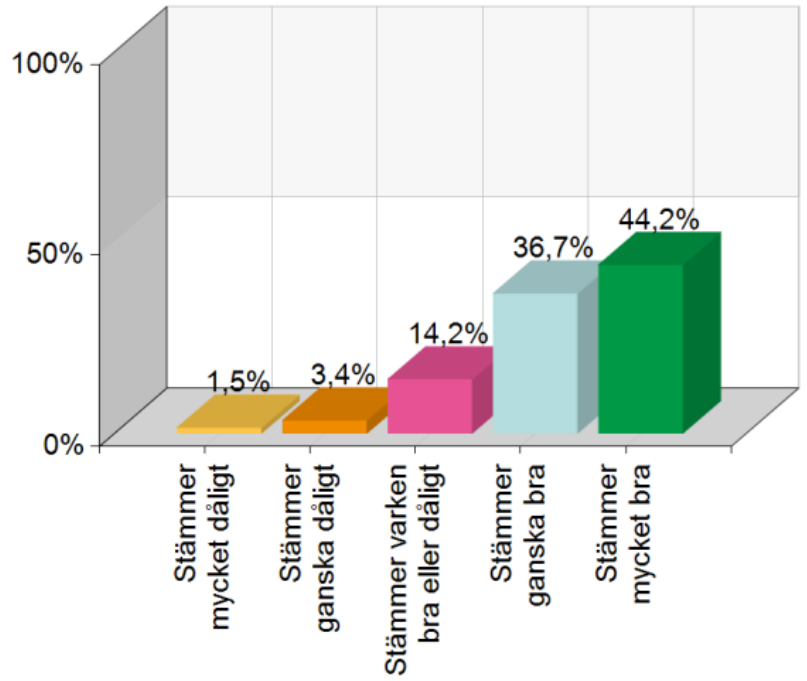


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	18	1,8
Stämmer ganska dåligt	23	2,3
Stämmer varken bra eller dåligt	79	7,9
Stämmer ganska bra	359	35,7
Stämmer mycket bra	526	52,3
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,35
Median	5

På min arbetsplats arbetar vi efter våra värderingar:

Nyskapande

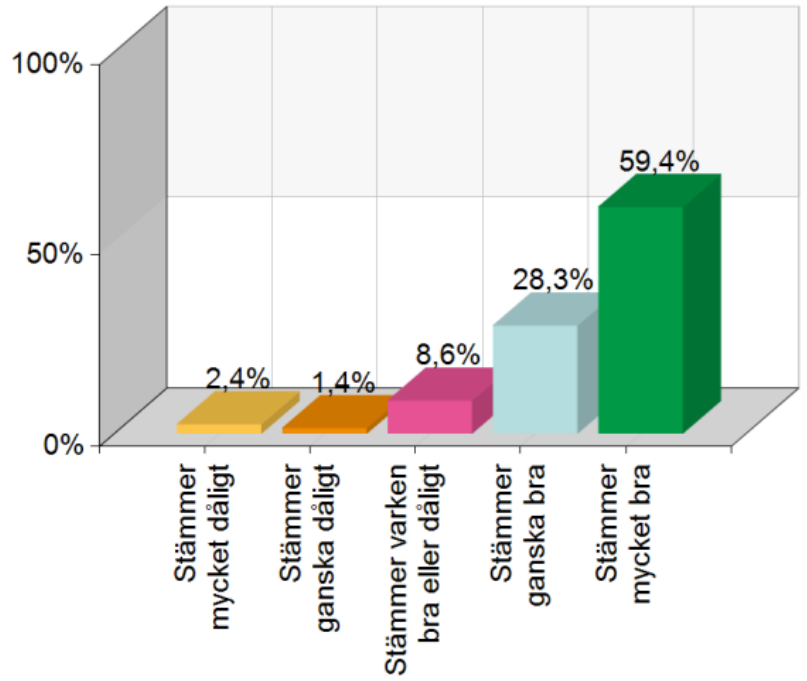


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	15	1,5
Stämmer ganska dåligt	34	3,4
Stämmer varken bra eller dåligt	143	14,2
Stämmer ganska bra	369	36,7
Stämmer mycket bra	444	44,2
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,19
Median	4

På min arbetsplats arbetar vi efter våra värderingar:

Allas lika värde

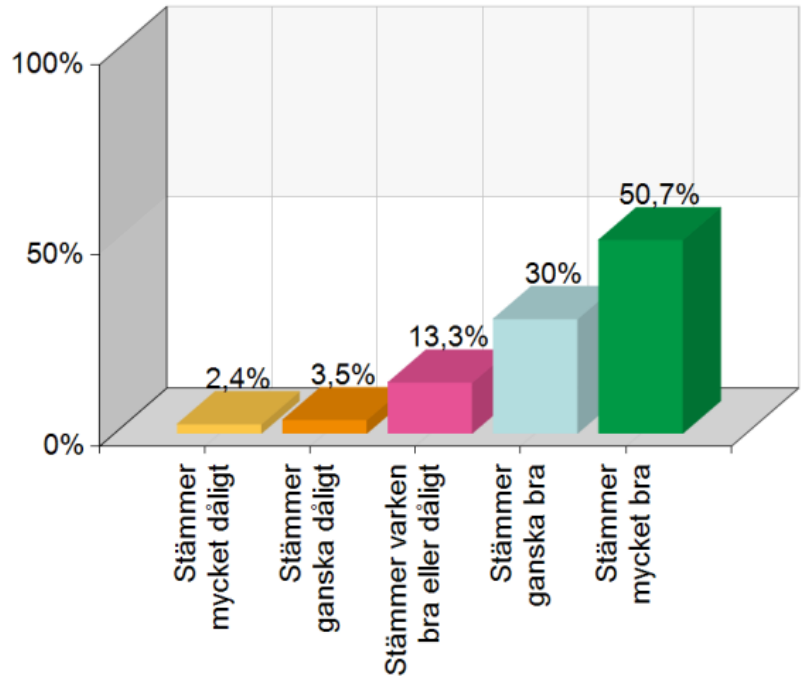


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	24	2,4
Stämmer ganska dåligt	14	1,4
Stämmer varken bra eller dåligt	86	8,6
Stämmer ganska bra	284	28,3
Stämmer mycket bra	597	59,4
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,41
Median	5

Min närmaste chef är en förebild för våra värderingar:

Engagemang

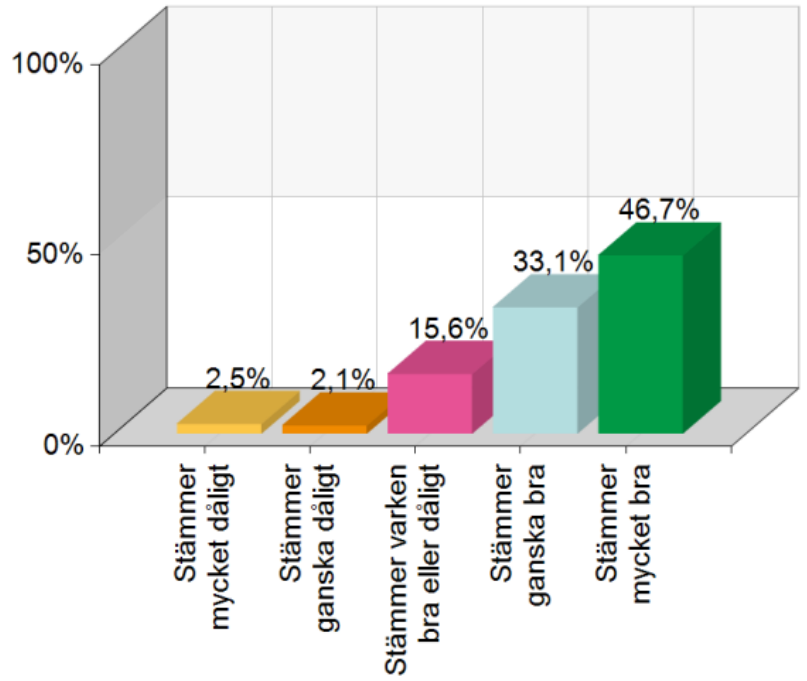


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	24	2,4
Stämmer ganska dåligt	35	3,5
Stämmer varken bra eller dåligt	134	13,3
Stämmer ganska bra	302	30
Stämmer mycket bra	510	50,7
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,23
Median	5

Min närmaste chef är en förebild för våra värderingar:

Nyskapande

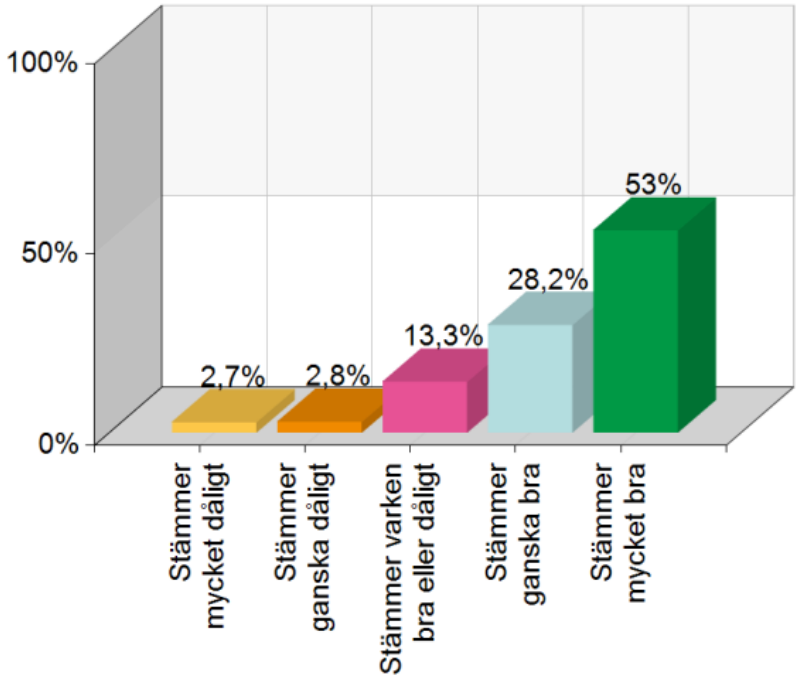


Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	25	2,5
Stämmer ganska dåligt	21	2,1
Stämmer varken bra eller dåligt	157	15,6
Stämmer ganska bra	333	33,1
Stämmer mycket bra	469	46,7
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,19
Median	4

Min närmaste chef är en förebild för våra värderingar:

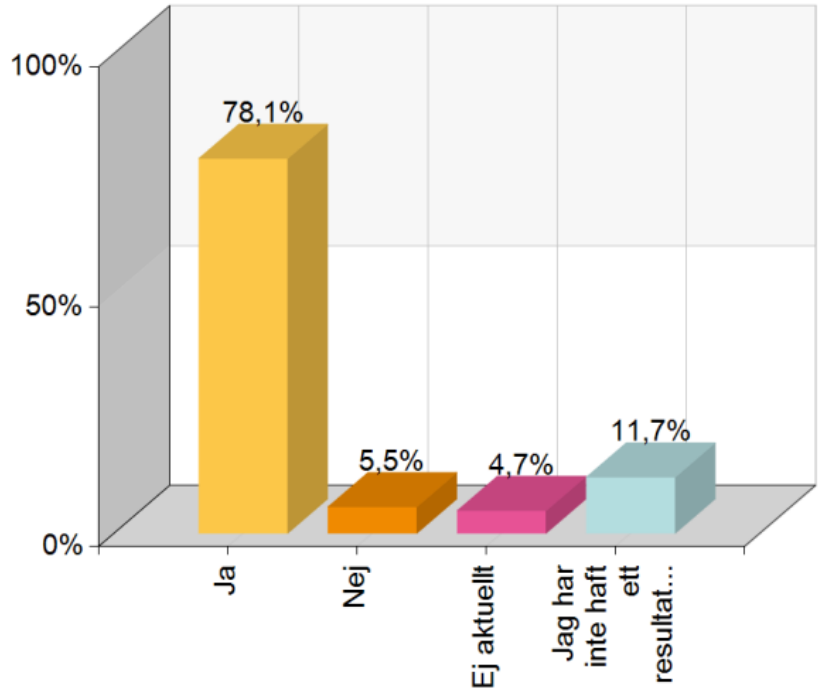
Allas lika värde



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	27	2,7
Stämmer ganska dåligt	28	2,8
Stämmer varken bra eller dåligt	134	13,3
Stämmer ganska bra	283	28,2
Stämmer mycket bra	533	53
Total	**1005**	**100**

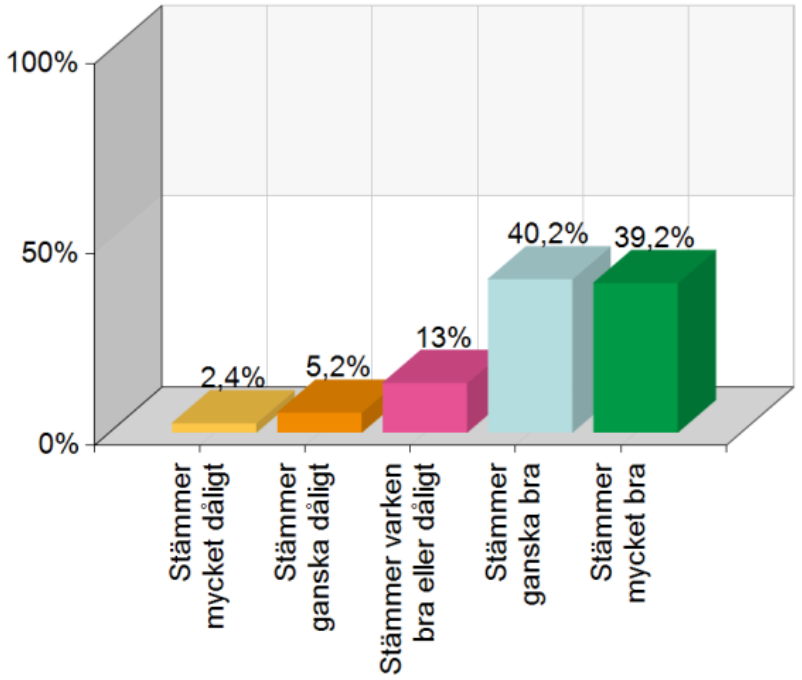
Statistik	
Medelvärde	4,26
Median	5

Mitt resultat- och utvecklingssamtal har lett till en plan för min utveckling



Namn	Antal	%
Ja	710	78,1
Nej	50	5,5
Ej aktuellt	43	4,7
Jag har inte haft ett resultat- och utvecklingssamtal	106	11,7
Total	**909**	**100**

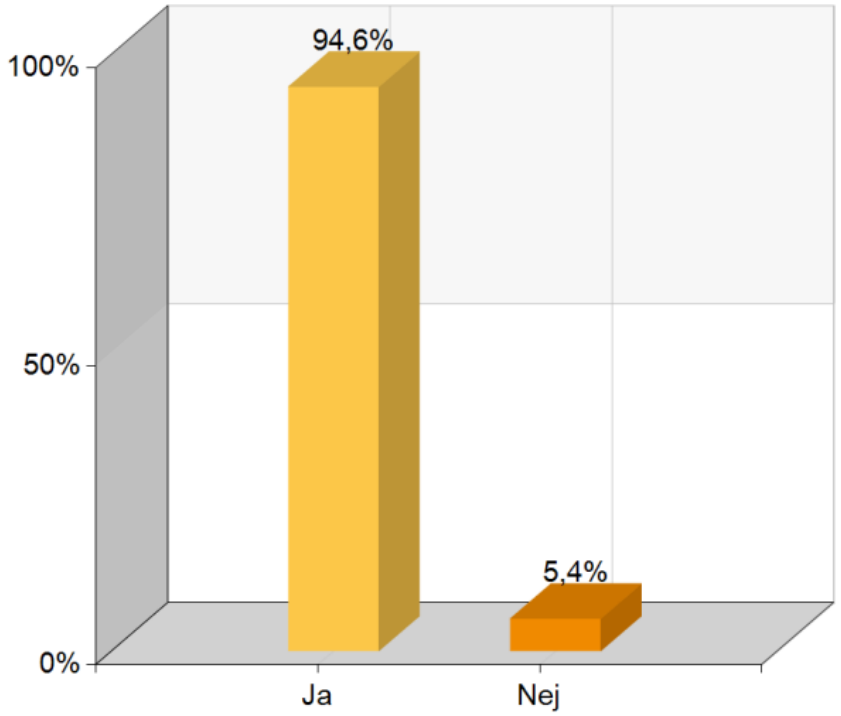
Jag är totalt sett nöjd med ledarskapet på min arbetsplats



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	24	2,4
Stämmer ganska dåligt	52	5,2
Stämmer varken bra eller dåligt	131	13
Stämmer ganska bra	404	40,2
Stämmer mycket bra	394	39,2
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,09
Median	4

Har du en heltidstjänst eller har du blivit erbjuden en heltidstjänst i Eslövs kommun? Bortse ifrån om du i nuläget är delvis tjänstledig, föräldraledig eller sjukskriven.



Namn	Antal	%
Ja	853	94,6
Nej	49	5,4
Total	**902**	**100**

Har du en heltidstjänst eller har du blivit erbjuden en heltidstjänst i Eslövs kommun? Bortse ifrån om du i nuläget är delvis tjänstledig, föräldraledig eller sjukskriven.

Här har du möjlighet att kommentera ditt svar:	Har en heltidstjänst
	Jag vill ha heltidstjänst.
	jag har precis blivit erbjuden en heltidstjänst med korrekt lön :)
	Jag har sjukersättning en del av tjänsten
	Har en heltidstjänst
	Jag har en heltidstjänst
	Eftersom jag pendlar ca. 2 timmar varje dag till och från mitt jobb är jag helt nöjd med att inte arbeta heltid, att den inte var en heltidstjänst var tvärtom en avgörande orsak till att jag sökte just den här tjänsten.
	60% i barngrupp samt 40% fackligt
	Jobbar heltid alla 6 år.
	Har själv bett om en deltidstjänst då jag har delvis sjukbidrag från försäkringskassan.
	har 80% i kommunen och 20% privat skola
	80% Sallerupskolan - fast 20% Montessori - vikariat
	Ja jag jobbar i en åk 3

Har du en heltidstjänst eller har du blivit erbjuden en heltidstjänst i Eslövs kommun? Bortse ifrån om du i nuläget är delvis tjänstledig, föräldraledig eller sjukskriven.

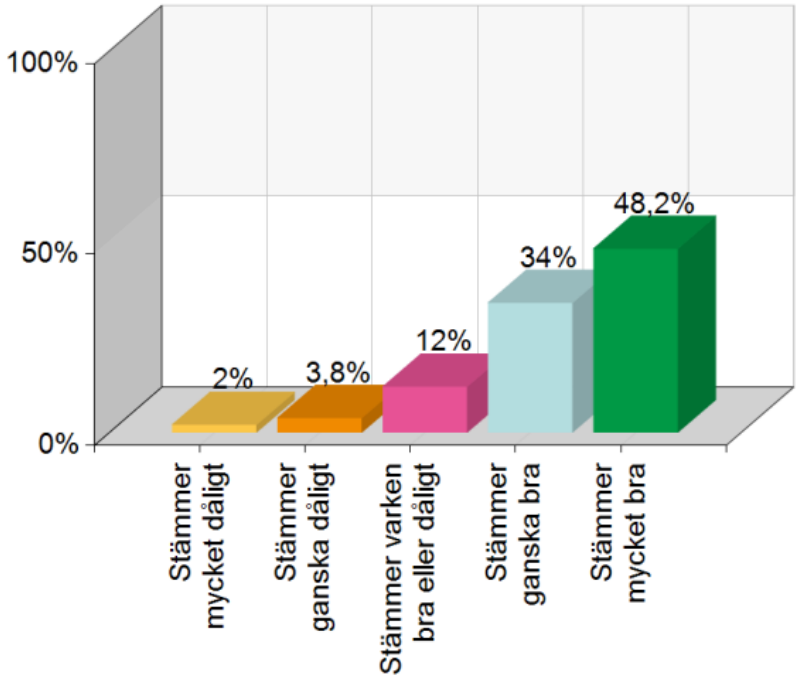
	Att arbeta heltid är en självklarhet för mig men efter att ha fyllt 60 år känns det svårare att göra ett bra och effektivt arbete på 100%. Har läst om kommuner där man tex får arbeta 80% för 90% av lönen med 100% in till pension efter 60. Har Eslöv några liknande förslag? Trivs med mitt arbete och vill gärna fortsätta några år till.
	Jag har en heltidstjänst.
	Byter inom kort arbetsplats mot en likvärdig pga önskan om en 100% tjänst.
	Jag jobbar inom skolan och sedan på fritids på eftermiddagarna.
	Jag arbetar 70%, men skulle vilja öka till 75%
	Jag har deltidstjänst.
	Jag har heltidstjäns i eslövs kommun.
	Jag har en tjänst 50% i en annan Kommun.
	Jag är delvis tjänstledig för studier.
	Har heltids
	Ja jag blev erbjuden en heltid när jag blev övertalig i våras.
	Vill inte ha en heltidstjänst
	Har själv valt att arbeta 80%
	har en heltidstrjänst men har själv valt att jobba 75 procent
	Har 100% i botten men jobbar 90%

Har du en heltidstjänst eller har du blivit erbjuden en heltidstjänst i Eslövs kommun? Bortse ifrån om du i nuläget är delvis tjänstledig, föräldraledig eller sjukskriven.

→

	Lärare på Centrala undervisningsgruppen.
	har heltidstjänst på ett område vilket gör att på respektive arbetsplats har jag deltid och att svaren gäller flera arbetsplatser och blir summan av arbetsplatsernas svar. Två skilda arbetsplatser kan ha olika bedömning men jag kan bara ge ett svar.

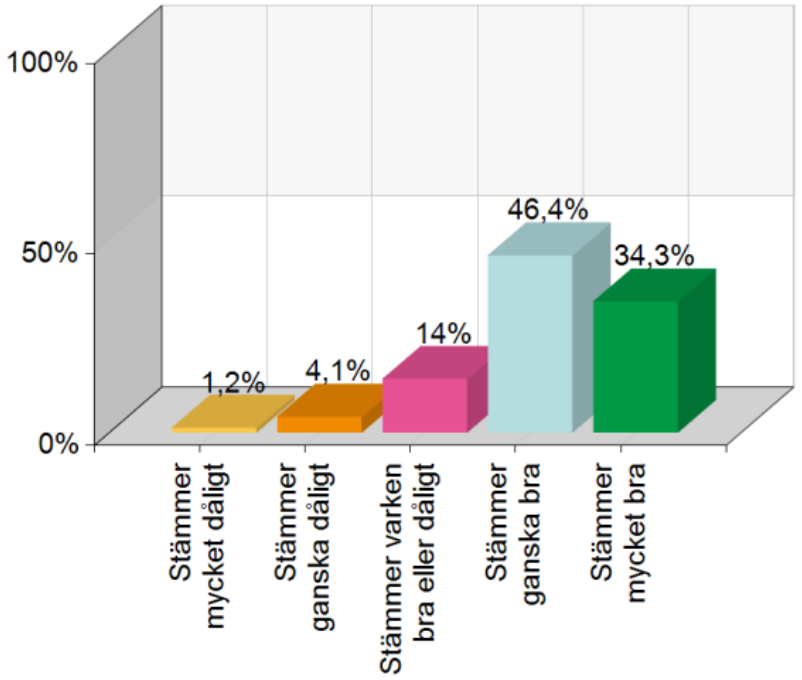
Jag kan rekommendera min arbetsplats till andra



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	20	2
Stämmer ganska dåligt	38	3,8
Stämmer varken bra eller dåligt	121	12
Stämmer ganska bra	342	34
Stämmer mycket bra	484	48,2
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,23
Median	4

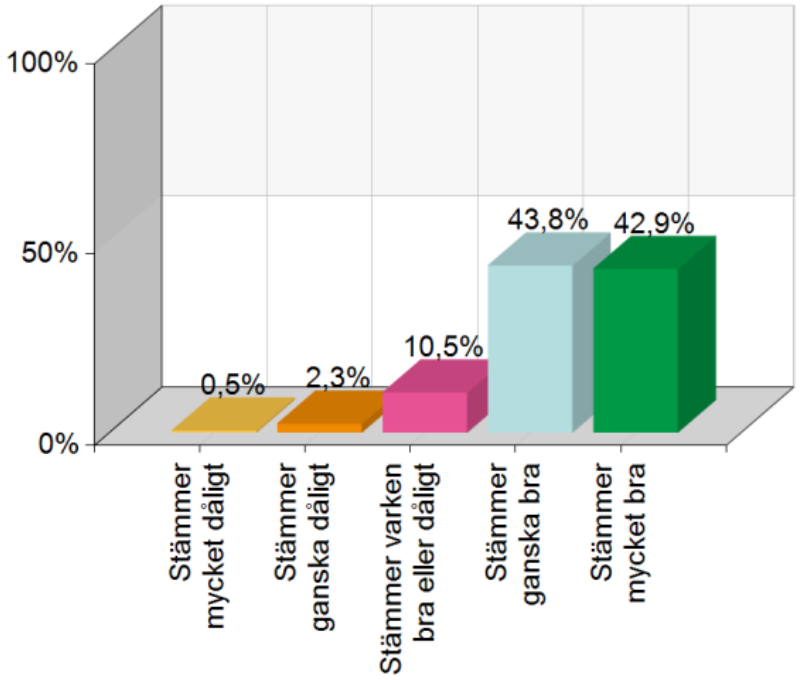
Jag upplever att stämningen är god på min arbetsplats



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	12	1,2
Stämmer ganska dåligt	41	4,1
Stämmer varken bra eller dåligt	141	14
Stämmer ganska bra	466	46,4
Stämmer mycket bra	345	34,3
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,09
Median	4

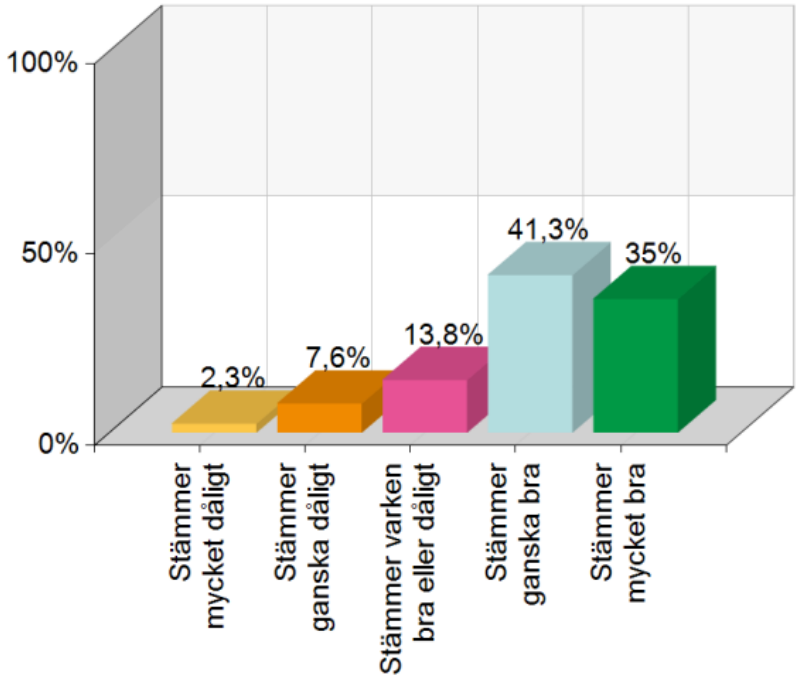
Jag har tillräckliga befogenheter i förhållande till mina arbetsuppgifter



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	5	0,5
Stämmer ganska dåligt	23	2,3
Stämmer varken bra eller dåligt	106	10,5
Stämmer ganska bra	440	43,8
Stämmer mycket bra	431	42,9
Total	**1005**	**100**

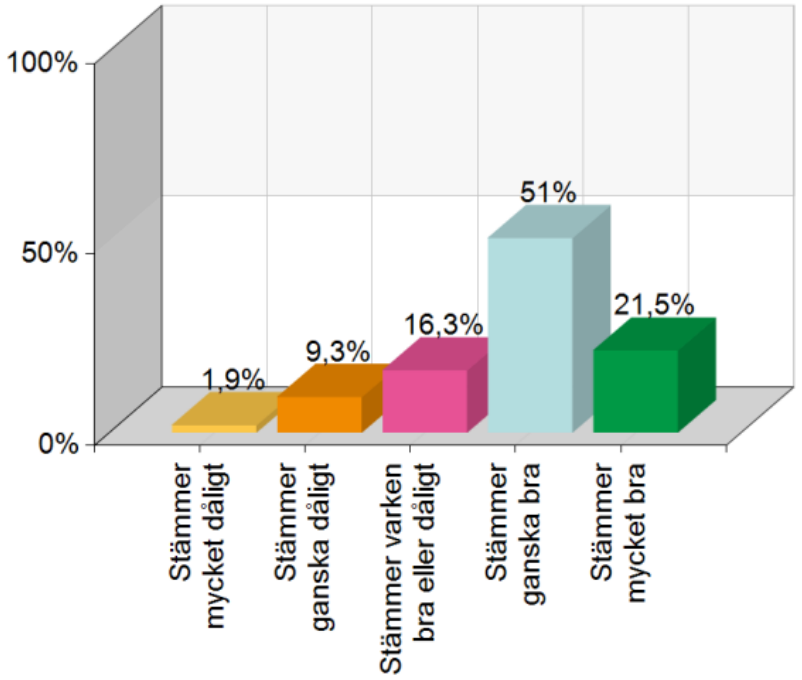
Statistik	
Medelvärde	4,26
Median	4

Mitt arbetsschema är planerat så att jag har möjlighet att återhämta mig



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	23	2,3
Stämmer ganska dåligt	76	7,6
Stämmer varken bra eller dåligt	139	13,8
Stämmer ganska bra	415	41,3
Stämmer mycket bra	352	35
Total	**1005**	**100**

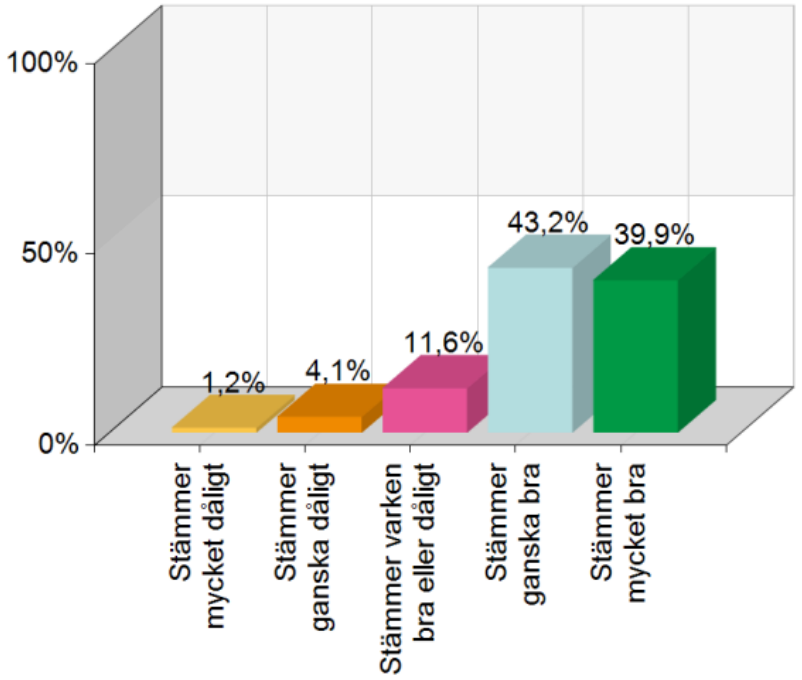
Min arbetsbelastning är mestadels rimlig



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	19	1,9
Stämmer ganska dåligt	93	9,3
Stämmer varken bra eller dåligt	164	16,3
Stämmer ganska bra	513	51
Stämmer mycket bra	216	21,5
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	3,81
Median	4

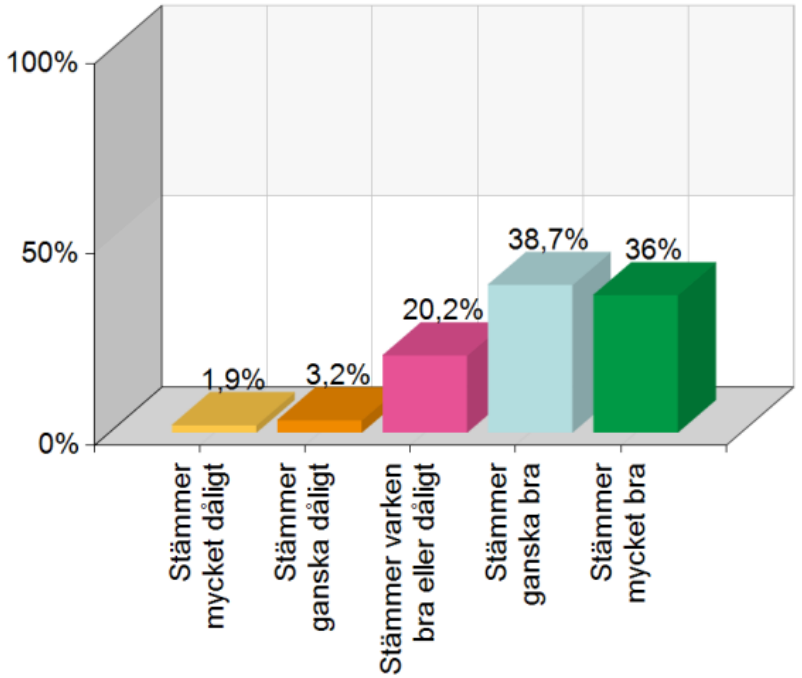
Jag har möjlighet att påverka planering och utförande av arbetet



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	12	1,2
Stämmer ganska dåligt	41	4,1
Stämmer varken bra eller dåligt	117	11,6
Stämmer ganska bra	434	43,2
Stämmer mycket bra	401	39,9
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,17
Median	4

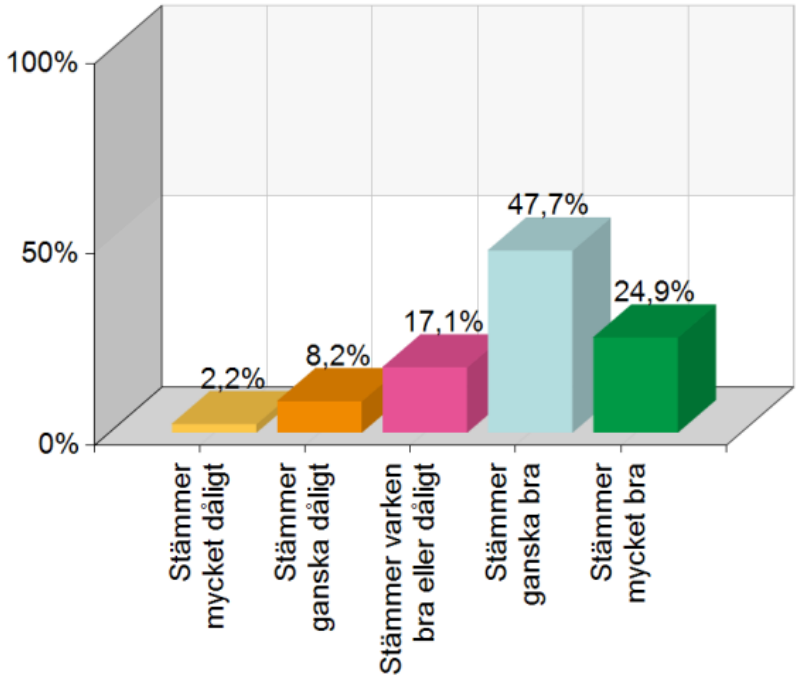
Jag har möjlighet att få hjälp av min närmaste chef med att prioritera arbetsuppgifter



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	19	1,9
Stämmer ganska dåligt	32	3,2
Stämmer varken bra eller dåligt	203	20,2
Stämmer ganska bra	389	38,7
Stämmer mycket bra	362	36
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,04
Median	4

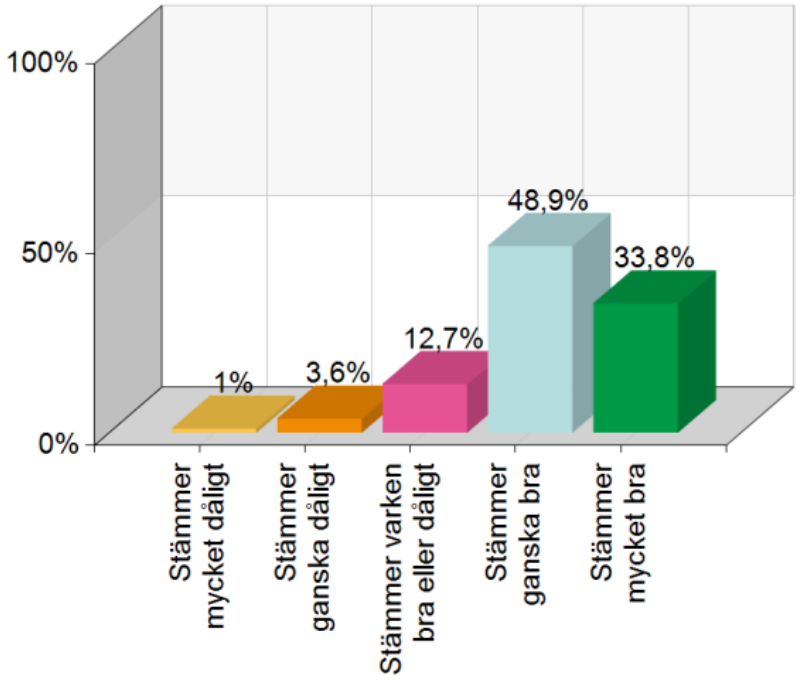
Jag är nöjd med min fysiska arbetsmiljö



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	22	2,2
Stämmer ganska dåligt	82	8,2
Stämmer varken bra eller dåligt	172	17,1
Stämmer ganska bra	479	47,7
Stämmer mycket bra	250	24,9
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	3,85
Median	4

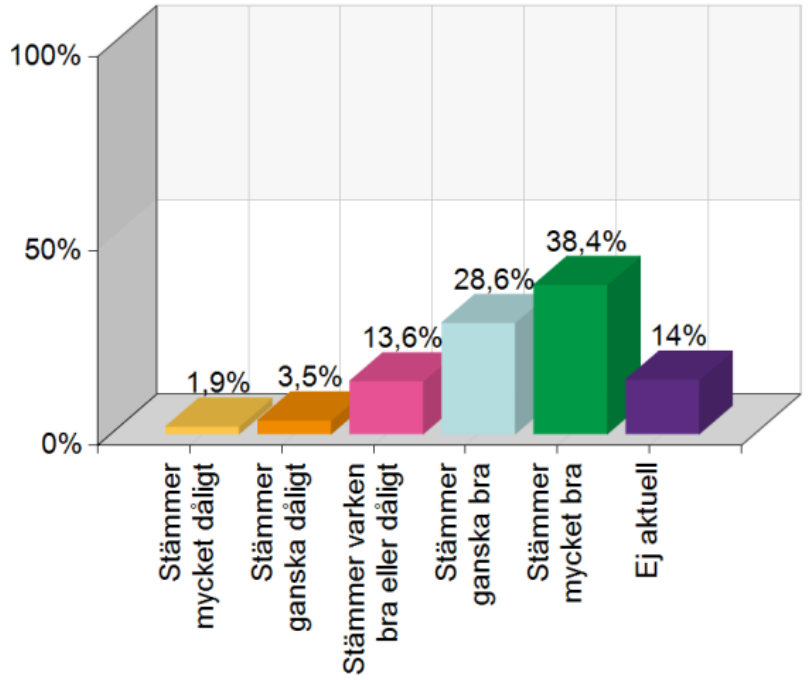
Jag är totalt sett nöjd med min arbetssituation



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	10	1
Stämmer ganska dåligt	36	3,6
Stämmer varken bra eller dåligt	128	12,7
Stämmer ganska bra	491	48,9
Stämmer mycket bra	340	33,8
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,11
Median	4

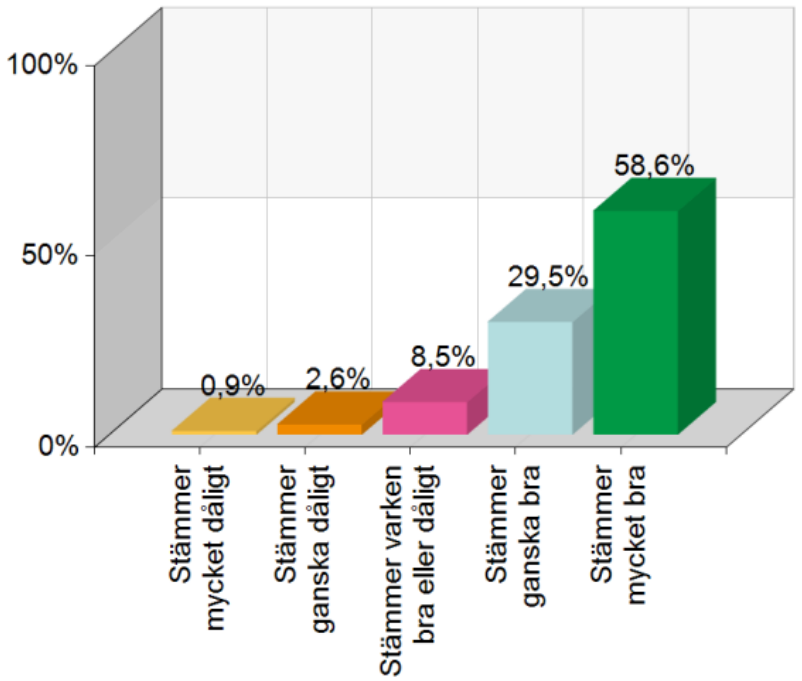
Min närmaste chef tar tag i problem som rör konflikter och relationer



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	19	1,9
Stämmer ganska dåligt	35	3,5
Stämmer varken bra eller dåligt	137	13,6
Stämmer ganska bra	287	28,6
Stämmer mycket bra	386	38,4
Ej aktuell	141	14
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,14
Median	4

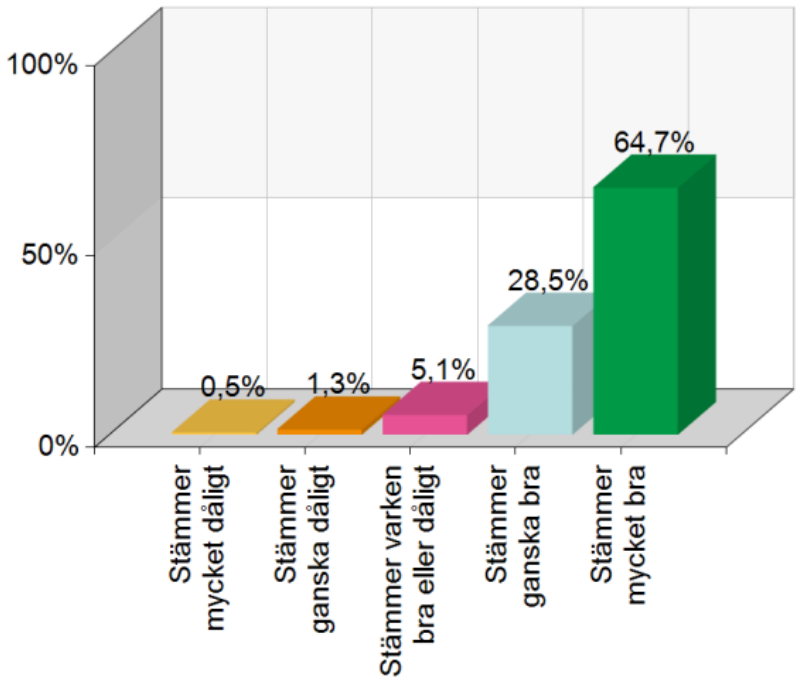
Min arbetsplats är fri från kränkande/nedsättande jargong, bilder, skämt etc om tex kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, funktionsvariation, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning och ålder.



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	9	0,9
Stämmer ganska dåligt	26	2,6
Stämmer varken bra eller dåligt	85	8,5
Stämmer ganska bra	296	29,5
Stämmer mycket bra	589	58,6
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,42
Median	5

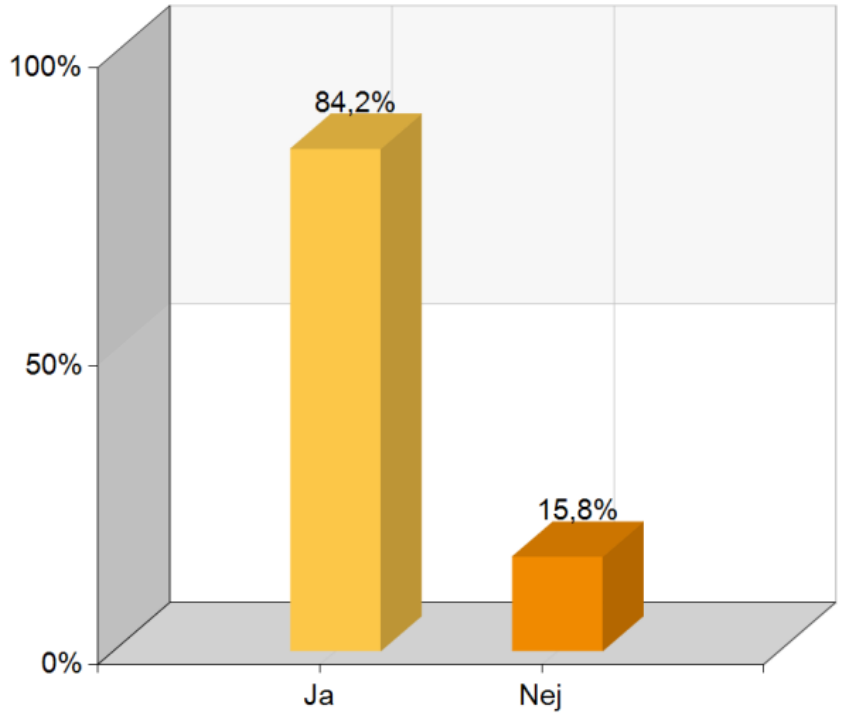
På min arbetsplats behandlas alla lika oavsett: kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, funktionsvariation, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning och ålder.



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	5	0,5
Stämmer ganska dåligt	13	1,3
Stämmer varken bra eller dåligt	51	5,1
Stämmer ganska bra	286	28,5
Stämmer mycket bra	650	64,7
Total	**1005**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,56
Median	5

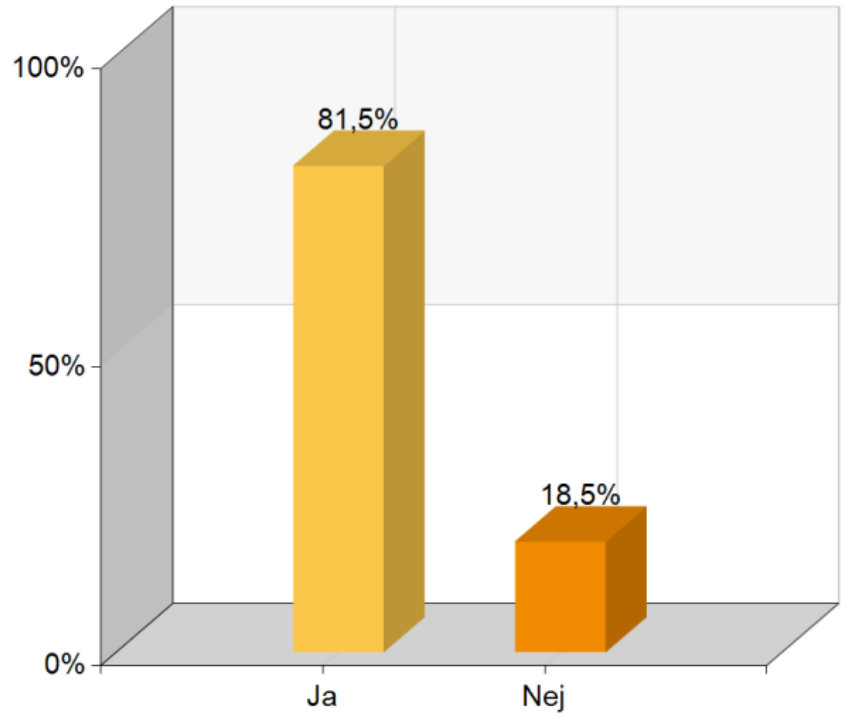
Om du hade blivit utsatt för kränkande särbehandling/diskriminering/repressalier hade du anmält det?



Namn	Antal	%
Ja	846	84,2
Nej	159	15,8
Total	**1005**	**100**

Vet du hur du ska gå tillväga om du blir utsatt för:

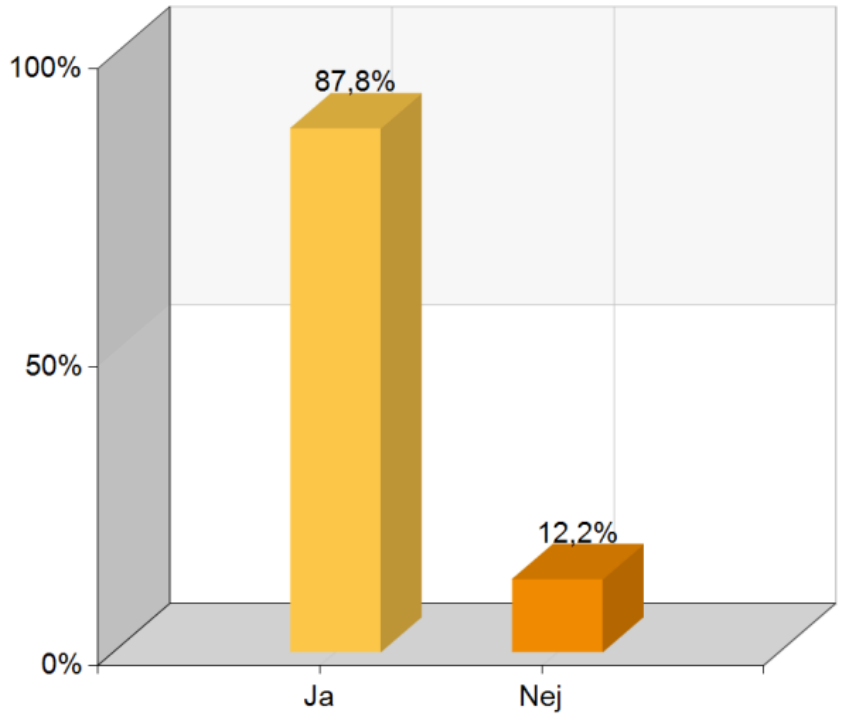
Repressalier



Namn	Antal	%
Ja	819	81,5
Nej	186	18,5
Total	**1005**	**100**

Vet du hur du ska gå tillväga om du blir utsatt för:

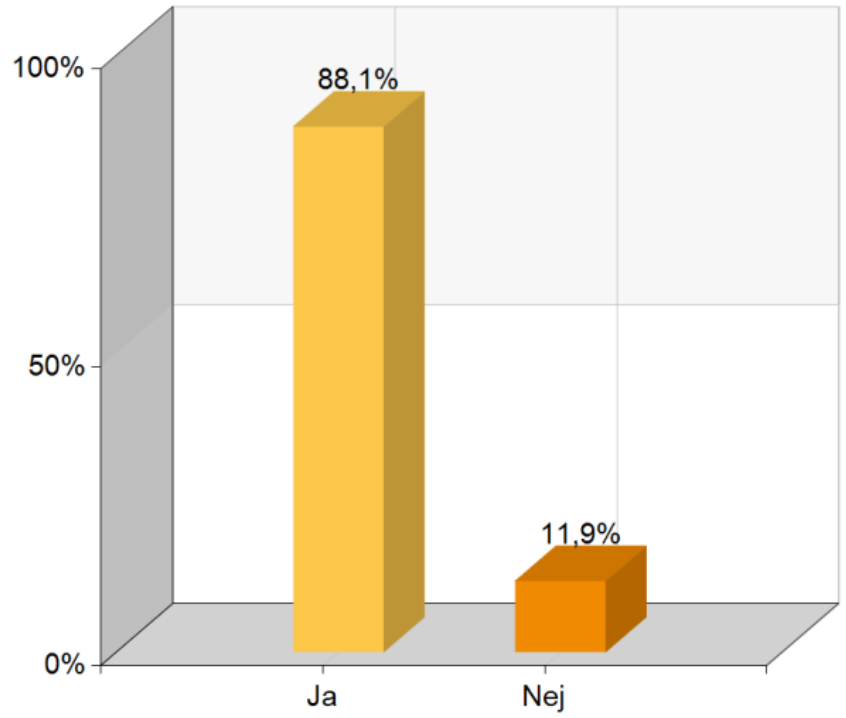
Kränkande särbehandling



Namn	Antal	%
Ja	882	87,8
Nej	123	12,2
Total	**1005**	**100**

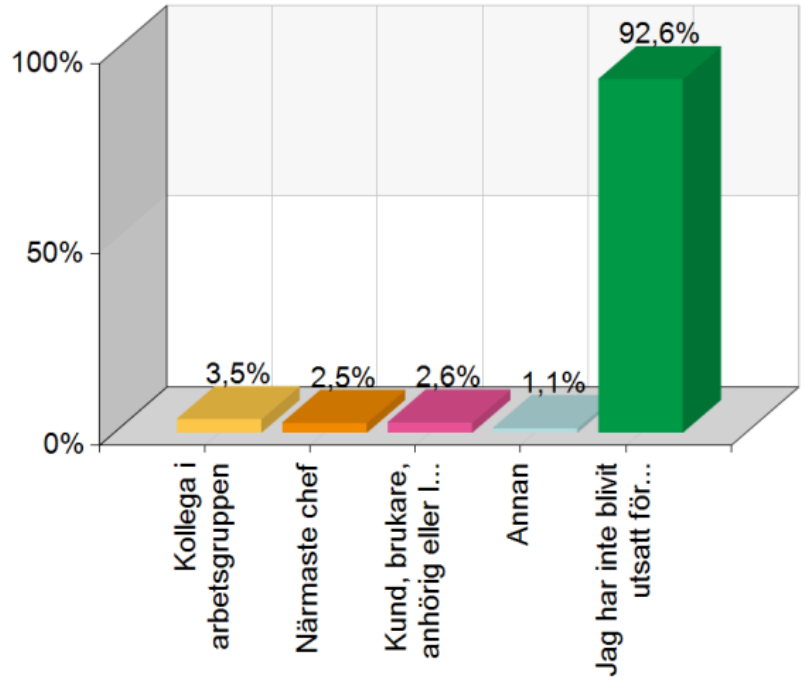
Vet du hur du ska gå tillväga om du blir utsatt för:

Diskriminering



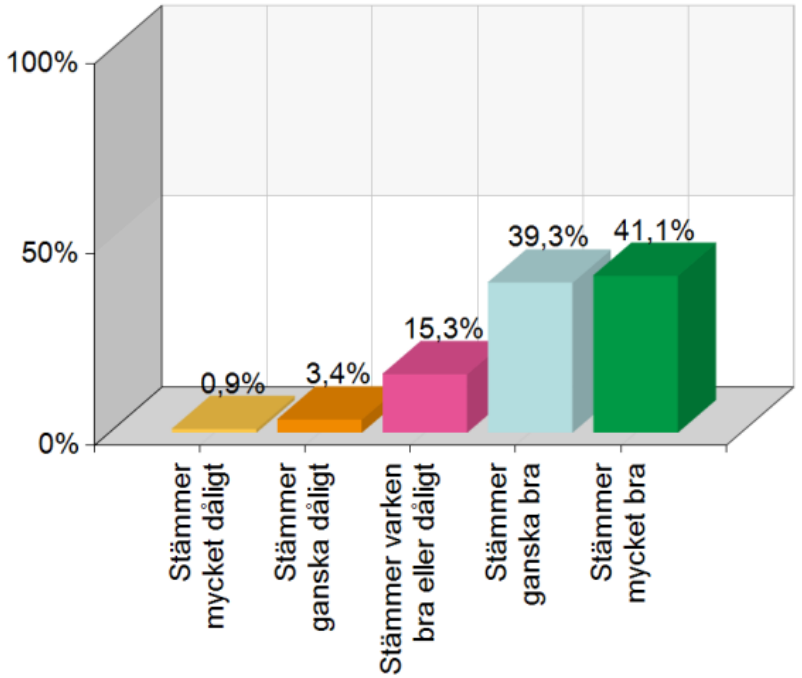
Namn	Antal	%
Ja	885	88,1
Nej	120	11,9
Total	**1005**	**100**

Om du blivit utsatt för diskriminering eller blivit trakasserad det senaste året, av vem har du blivit utsatt? (Det går att välja flera alternativ)



Namn	Antal	%
Kollega i arbetsgruppen	35	3,5
Närmaste chef	25	2,5
Kund, brukare, anhörig eller liknade	26	2,6
Annan	11	1,1
Jag har inte blivit utsatt för diskriminering eller trakasserier	931	92,6
Total	**1028**	**102,3**

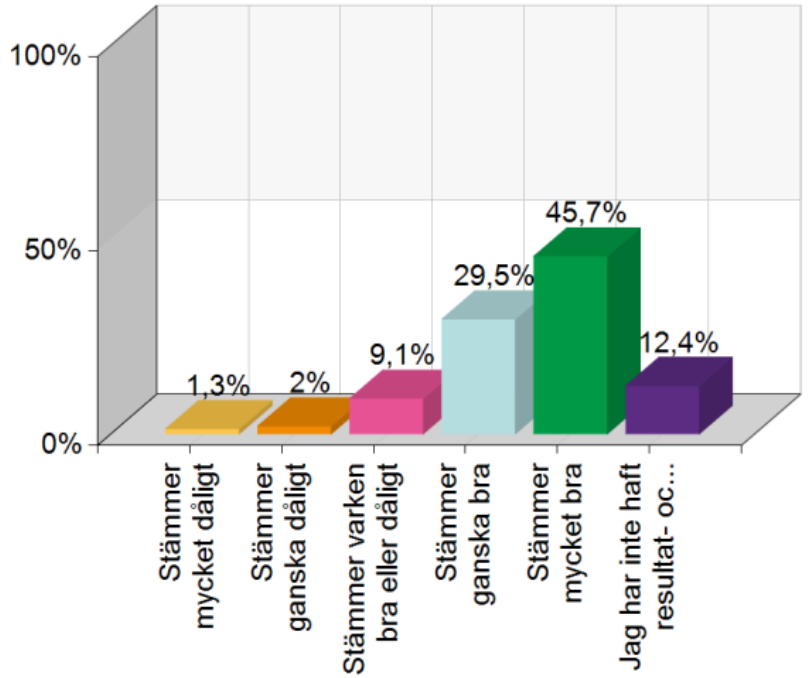
Min närmaste chef ger mig förutsättningar att utveckla min kompetens



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	8	0,9
Stämmer ganska dåligt	31	3,4
Stämmer varken bra eller dåligt	139	15,3
Stämmer ganska bra	357	39,3
Stämmer mycket bra	373	41,1
Total	**908**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,16
Median	4

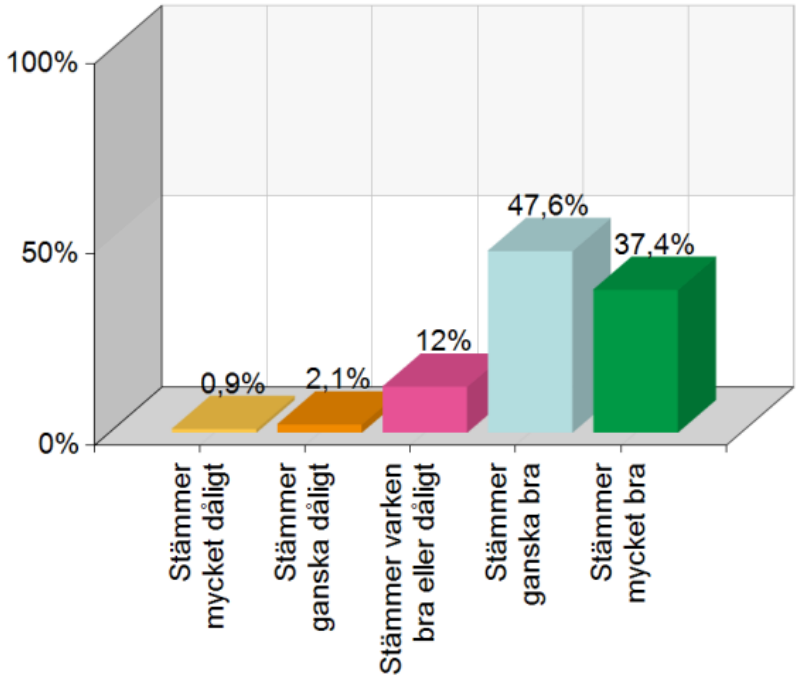
Jag är totalt sett nöjd med resultat- och utvecklingssamtalet



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	12	1,3
Stämmer ganska dåligt	18	2
Stämmer varken bra eller dåligt	83	9,1
Stämmer ganska bra	268	29,5
Stämmer mycket bra	415	45,7
Jag har inte haft resultat- och utvecklingssamtal	113	12,4
Total	**909**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,33
Median	5

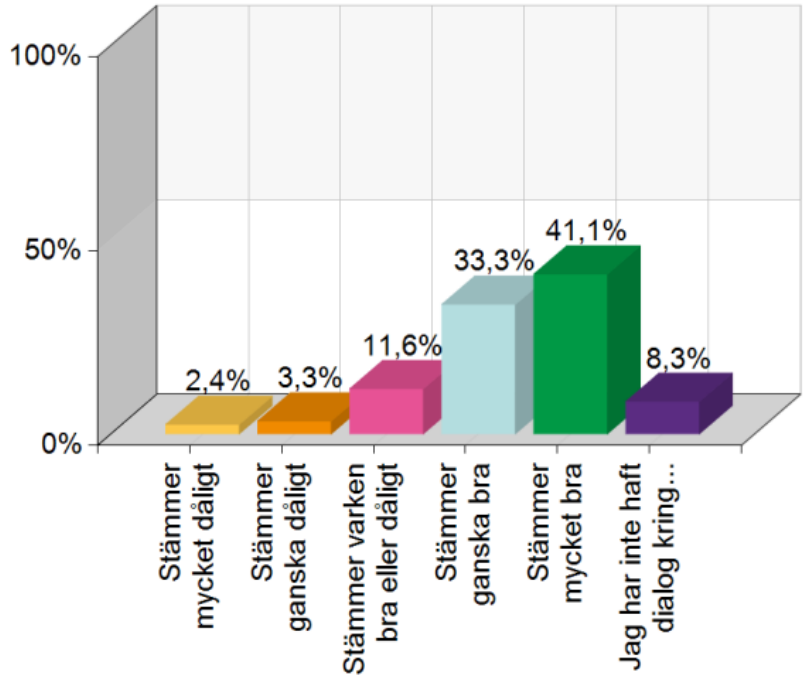
Jag är totalt sett nöjd med min utveckling



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	8	0,9
Stämmer ganska dåligt	19	2,1
Stämmer varken bra eller dåligt	109	12
Stämmer ganska bra	433	47,6
Stämmer mycket bra	340	37,4
Total	**909**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,19
Median	4

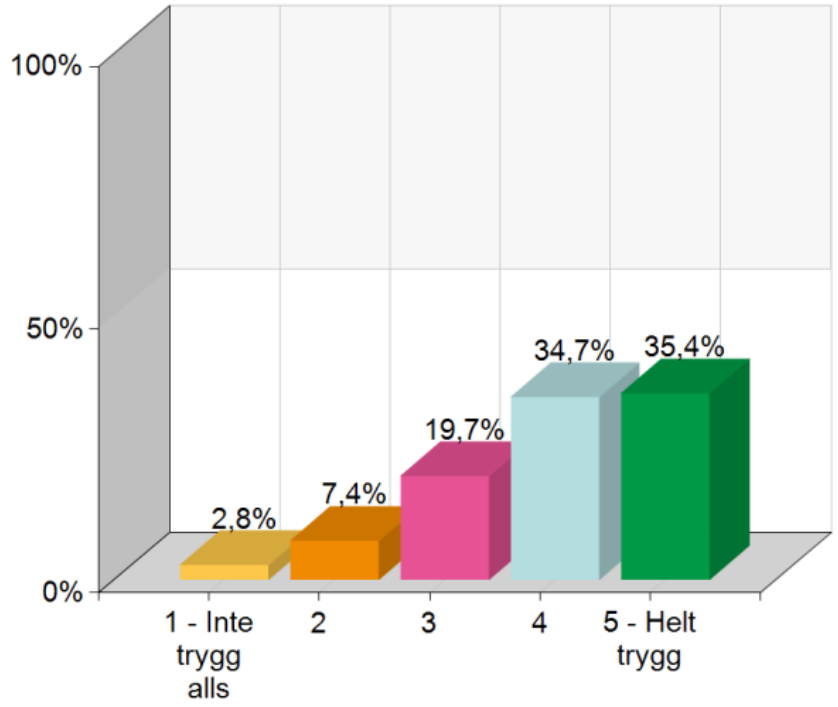
Min närmaste chef för dialog med mig på ett förståeligt sätt om de kriterier som ligger till grund för min lön



Namn	Antal	%
Stämmer mycket dåligt	22	2,4
Stämmer ganska dåligt	30	3,3
Stämmer varken bra eller dåligt	105	11,6
Stämmer ganska bra	303	33,3
Stämmer mycket bra	374	41,1
Jag har inte haft dialog kring lönekriterier	75	8,3
Total	**909**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,17
Median	4

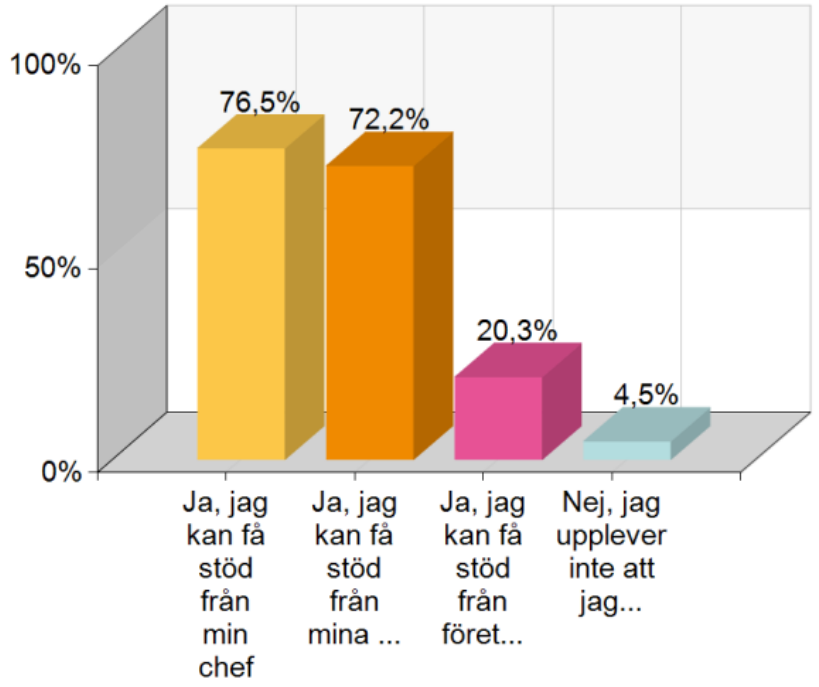
Hur trygg är du med de åtgärder din arbetsgivare har vidtagit för att minska risken för smittspridning på din arbetsplats?



Namn	Antal	%
1 - Inte trygg alls	28	2,8
2	74	7,4
3	198	19,7
4	349	34,7
5 - Helt trygg	356	35,4
Total	**1005**	**100**

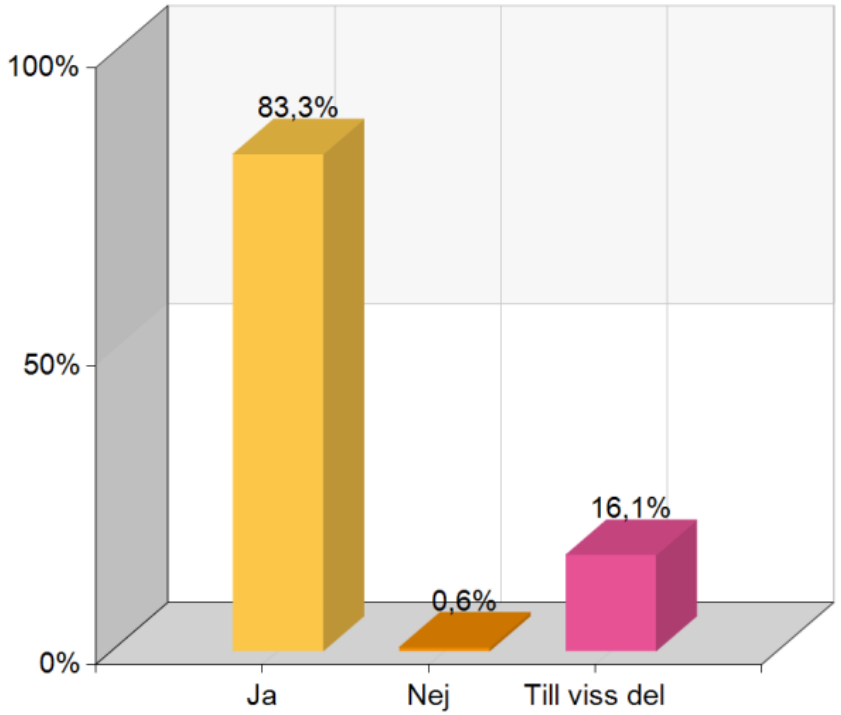
Statistik	
Medelvärde	3,93
Median	4

Upplever du att du kan få stöd på din arbetsplats om du känner oro för covid-19? (fler val möjliga)



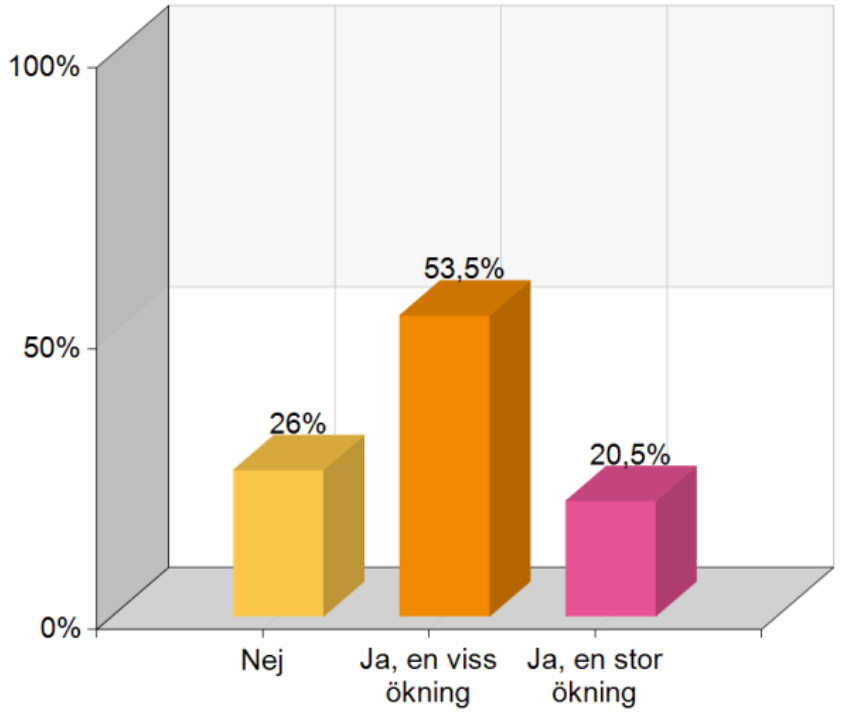
Namn	Antal	%
Ja, jag kan få stöd från min chef	769	76,5
Ja, jag kan få stöd från mina kollegor	726	72,2
Ja, jag kan få stöd från företagshälsovården	204	20,3
Nej, jag upplever inte att jag kan få stöd på min arbetsplats	45	4,5
Total	**1744**	**173,5**

Vet du hur du ska arbeta för att minska risken för smittspridning på din arbetsplats?



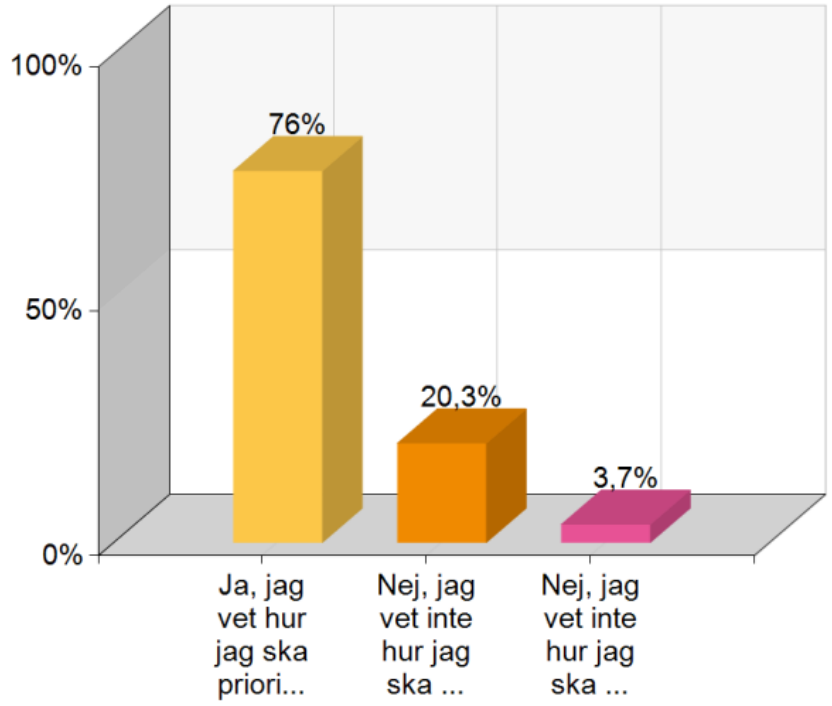
Namn	Antal	%
Ja	837	83,3
Nej	6	0,6
Till viss del	162	16,1
Total	**1005**	**100**

Upplever du en ökad arbetsbelastning i ditt arbete på grund av coronapandemin?



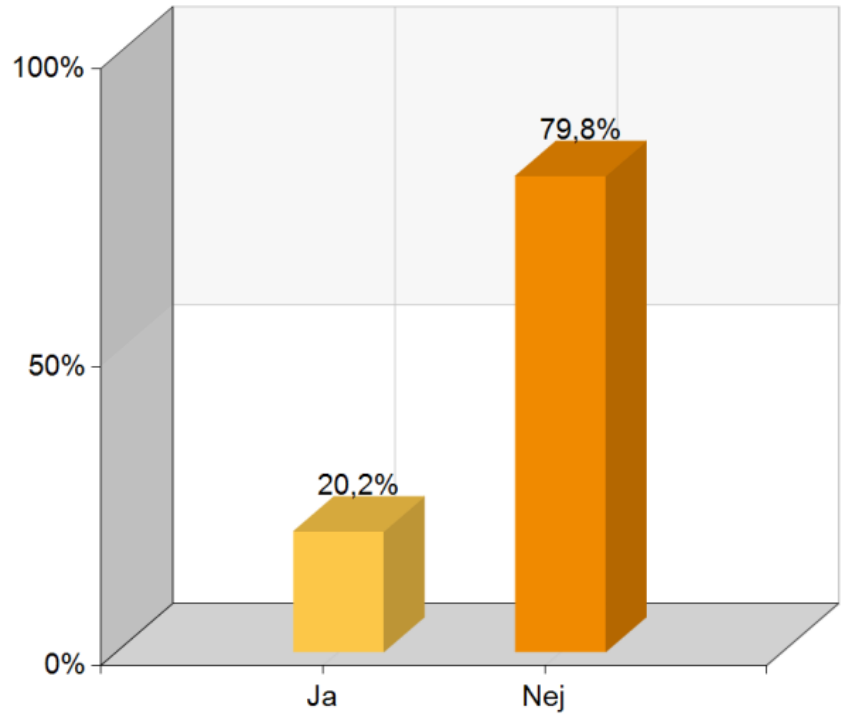
Namn	Antal	%
Nej	261	26
Ja, en viss ökning	538	53,5
Ja, en stor ökning	206	20,5
Total	**1005**	**100**

Vet du hur du ska prioritera dina arbetsuppgifter om din arbetsbelastning blir för hög?



Namn	Antal	%
Ja, jag vet hur jag ska prioritera	764	76
Nej, jag vet inte hur jag ska prioritera men jag vet vart jag kan vända mig för att få hjälp	204	20,3
Nej, jag vet inte hur jag ska prioritera och jag vet inte vart jag kan vända mig för att få hjälp	37	3,7
Total	**1005**	**100**

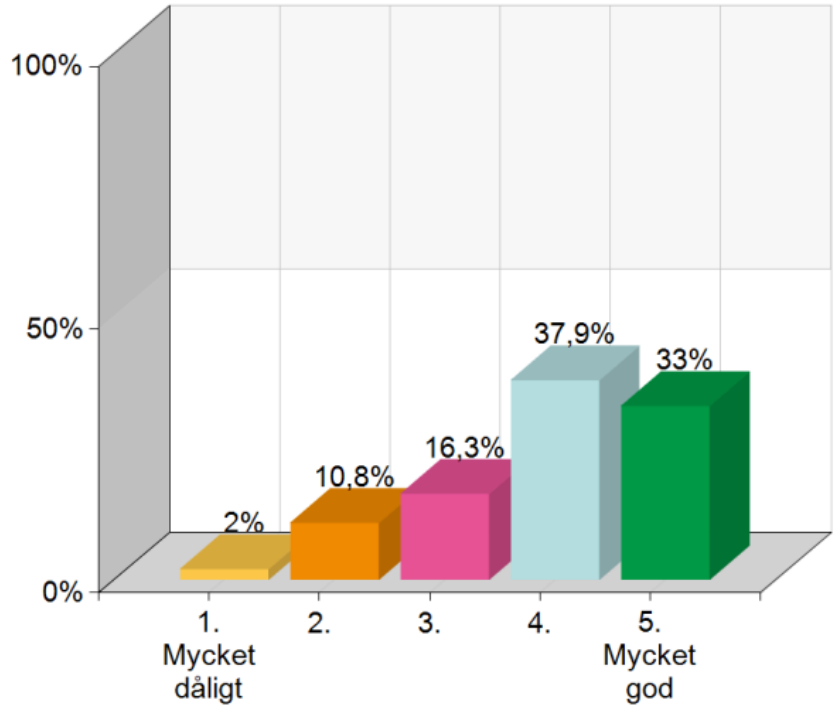
Genomförs en del av ditt arbete hemifrån på grund av coronapandemin?



Namn	Antal	%
Ja	203	20,2
Nej	802	79,8
Total	**1005**	**100**

Bedöm din arbetsmiljö när du arbetar hemifrån utifrån fyra olika perspektiv

Hur upplever du din fysiska arbetsmiljö? (arbetsställning, belysning med mera)

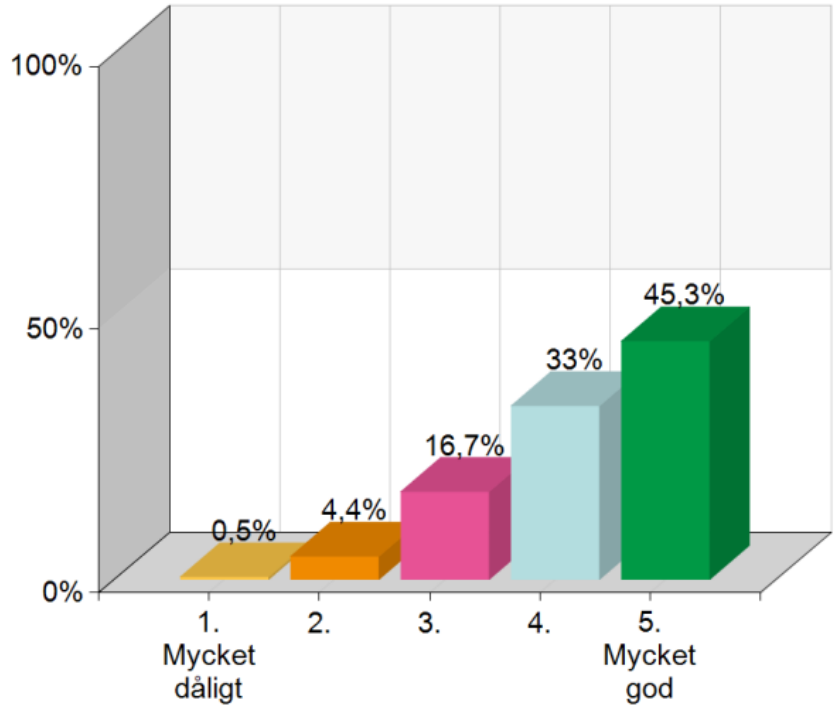


Namn	Antal	%
1. Mycket dåligt	4	2
2.	22	10,8
3.	33	16,3
4.	77	37,9
5. Mycket god	67	33
Total	**203**	**100**

Statistik	
Medelvärde	3,89
Median	4

Bedöm din arbetsmiljö när du arbetar hemifrån utifrån fyra olika perspektiv

Hur upplever du din organisatoriska arbetsmiljö? (effektivitet, prioritering, möjlighet att nå chef/kollegor för beslut eller samarbeten)

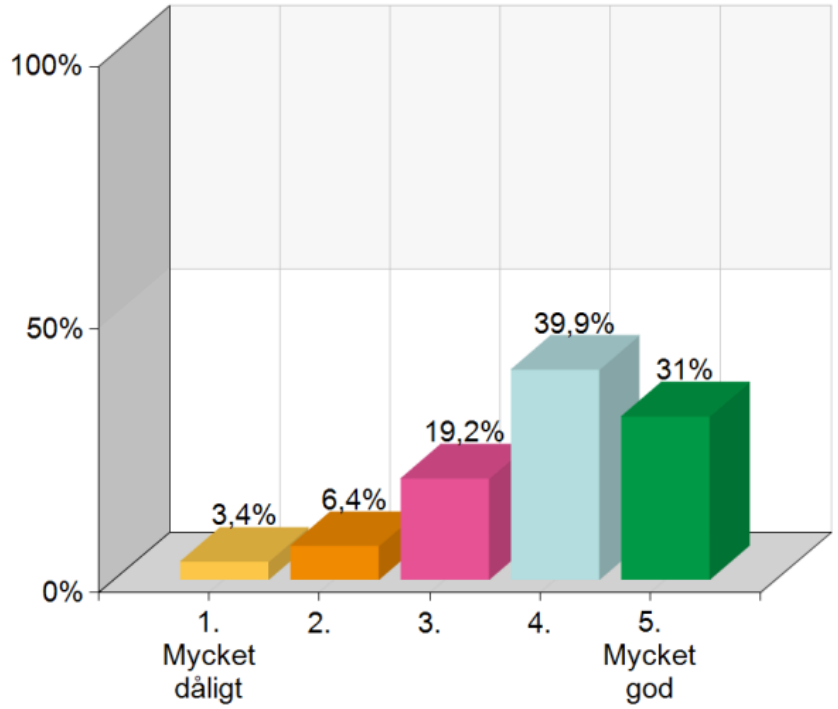


Namn	Antal	%
1. Mycket dåligt	1	0,5
2.	9	4,4
3.	34	16,7
4.	67	33
5. Mycket god	92	45,3
Total	**203**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,18
Median	4

Bedöm din arbetsmiljö när du arbetar hemifrån utifrån fyra olika perspektiv

Hur upplever du din sociala arbetsmiljö? (isolering, ensamhet, möjlighet till social samvaro)

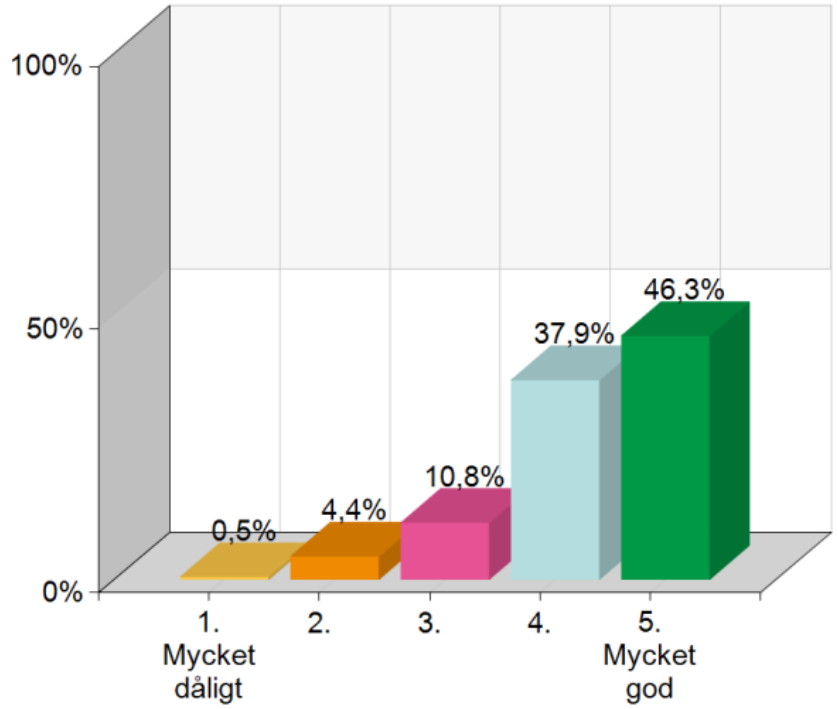


Namn	Antal	%
1. Mycket dåligt	7	3,4
2.	13	6,4
3.	39	19,2
4.	81	39,9
5. Mycket god	63	31
Total	**203**	**100**

Statistik	
Medelvärde	3,89
Median	4

Bedöm din arbetsmiljö när du arbetar hemifrån utifrån fyra olika perspektiv

Hur upplever du din digitala arbetsmiljö? (utrustning, uppkoppling, möjlighet till digitala möten med mera)



Namn	Antal	%
1. Mycket dåligt	1	0,5
2.	9	4,4
3.	22	10,8
4.	77	37,9
5. Mycket god	94	46,3
Total	**203**	**100**

Statistik	
Medelvärde	4,25
Median	4

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021

7

BoF.2021.0109

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.0109

2021-11-18
Tina Bengtsson
0413-622 01
tina.bengtsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021

Ärendebeskrivning
Förvaltningen följer årligen upp checklistan för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag
Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, 2021-11-17

Beredning
Enligt Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska en förvaltningsövergripande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomföras. ”Checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet” har besvarats av de lokala samverkansgrupperna i LOSAM på enhetsnivå, vilket utgör utgångspunkt för denna sammanställning.

Förslag till beslut
- Rapport över uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Tina Bengtsson
HR-konsult

ESLÖVS KOMMUN

2021-11-17
Tina Bengtsson
0413-62201
tina.bengtsson@eslov.se

Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020

Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs årligen en uppföljning för att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. I checklistan följs även arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder upp, utifrån diskrimineringslagen. Därtill ska förbättringar i arbetsmiljöarbetet uppnås. Uppföljningen sker genom att samtliga verksamheter besvarar checklistan för årlig uppföljning tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/ elevskyddsombud samt eventuellt några medarbetare. Checklistan besvaras digitalt i kommunens riskhanteringssystem KIA.
Resultatet nedan är en sammanställning av inkomna checklistor från barn- och familjenämndens verksamheter. De inkomna checklistorna visar överlag på ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.

Nedan redovisas paragraferna i AFS 2001:1 och diskrimineringslagen kap 3 Aktiva åtgärder § 1 tillsammans med delar av verksamheternas svar på årets checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

3 § Det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Samtliga enheter anger att arbetsmiljöfaktorer finns med när beslut fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet. Fysiska såväl som psykiska arbetsmiljöförhållanden hanteras i verksamheten. När det gäller mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA), håller kommunen på att ta fram dessa på central nivå i den centrala samverkansgruppen (CESAM) dock har arbete försenats på grund av coronapandemin. När målen är

framtagna kommer dessa att implementeras i barn- och familjenämndens verksamheter.

4 § Arbetstagare, skyddsombud och i de fall elevskyddsombud finns ges möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

På någon enstaka skola finns behov av att utse ett elevskyddsombud. På de arbetsplatser där det finns skyddsombud har de flesta tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag men det finns några enheter som anser att deras skyddsombud behöver gå arbetsmiljöutbildningen. Arbetsgivaren erbjuder arbetsmiljöutbildningen BAM (Bättre arbetsmiljö) två gånger per år. Samtliga enheter anger att de har regelbundna arbetsplatsträffar och nästan alla lyfter det systematiska arbetsmiljöarbetet vid dessa träffar. Utvecklingssamtal genomförs och är tillfredställande.

5 § Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Samtliga enheter har svarat att det finns skriftliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet, men det finns enheter där dessa rutiner inte är kända bland alla medarbetarna. Det finns även enheter med behov att informera om kommunens arbetsmiljöpolicy samt informera om riktlinjer för rehabilitering då dessa heller inte är kända bland alla medarbetare. Enheter som har lyft brister kring policys, riktlinjer och rutiner planerar in detta på kommande arbetsplatsträffar.

6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om
• regler som har betydelse för arbetsmiljön,
• fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall,
• åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt
• arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö.
Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna skall ha tillräcklig

kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det.

Samtliga enheter menar att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljö-uppgifter och det säkerställs att uppgifterna utförs. Någon enhet lyfter att det saknas en balans mellan uppgifter, befogenheter och resurser
Det finns rutiner för returneringen av arbetsmiljöuppgifter. Chefer och arbetsledare anser sig ha tillräckliga kunskaper i arbetsmiljö för sitt uppdrag såväl som kunskaper i hur ohälsosam arbetsbelastning och kränkande särbehandling förebyggs.

7 § Arbetsgivaren skall se till att arbetstagarnas kunskaper om arbetet och riskerna är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet.

Medarbetarna är medvetna om de risker som förekommer i deras arbete och har information om gällande föreskrifter. I de fall det förekommer riskfyllda arbetsuppgifter finns skriftliga rutiner på enheterna och det säkerställs att dessa instruktioner följs. Överlag anser enheterna att de har en bra introduktion för sina nyanställda medarbetare, men i vissa fall finns det behov av skapa nya rutiner för introduktion där det säkerställs att denna även innefattar informationen kring arbetsmiljön.

8 § Arbetsgivaren skall regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Riskbedömningen skall dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen skall anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.

I enlighet med rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete undersöks, bedöms och åtgärdas uppkomna risker fortlöpande både vad gäller den fysiska som den psykiska och sociala arbetsmiljön. Dessa riskbedömningar dokumenteras i KIA och lyfts i samverkan. Vid omorganisationer eller förändringar i verksamheten bedöms risker genom en skriftlig riskbedömning och handlingsplan som följs upp och åtgärdas.

9 § Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, skall arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.

Alla tillbud och arbetsskador registreras i riskhanteringssystemet KIA. Enheterna följer de rutiner som finns för tillbudshantering, samt ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud utreds och följs upp. Inkomna arbetsskador och tillbud hanteras i den lokala samverkansgruppen (LOSAM). En sammanställning av inkomna tillbud och arbetsskador redovisas i den förvaltningsövergripande samverkansgruppen (FÖSAM) två gånger om året. Det görs regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron på arbetsplatsen.

10 § Arbetsgivaren skall omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren skall också vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skall anges när åtgärderna skall vara genomförda och vem som skall se till att de genomförs. Genomförda åtgärder skall kontrolleras.

Det finns skriftliga handlingsplaner för de åtgärder som inte kan genomföras direkt. Dessa handlingsplaner följs upp systematiskt där genomförda åtgärder kontrolleras och utvärderas.

12 § När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering, skall arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån. När företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas skall den vara av tillräcklig omfattning samt ha tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för detta arbete.

Företagshälsovården och HR-funktionen används i arbetsmiljöärenden. Kontakten med företagshälsovården fungerar överlag tillfredsställande.

Diskrimineringslagen 3 kap Aktiva åtgärder 1 § I led med det systematiska arbetsmiljöarbetet ska arbetsgivaren undersöka, analysera, vidta åtgärder, följa upp och utvärdera arbetsförhållanden utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Arbetsgivaren är enligt diskrimineringslagen

2008:567 skyldig att bedriva ett aktivt arbete för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Ingen får missgynnas av arbetsförhållanden på grund av någon diskrimineringsgrund. Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Riktlinjerna mot kränkande särbehandling och diskriminering är kända på samtliga enheter. Arbetsgivaren undersöker, åtgärdar och följer upp de sociala och organisatoriska arbetsförhållandena på ett sådant sätt att kränkande särbehandling och diskriminering kan motverkas. Det löpande arbetet med att motverka diskriminering dokumenteras. Det aktiva arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter sker tillsammans i våra samverkansgrupper.

Förbättringsområden:
Sammanställningen av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet visar att arbetsmiljöarbetet i Barn och familjenämndens verksamheter fungerar tillfredställande. Nedan skrivna förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av åtgärder utifrån svaren i checklistan:

- Organisatoriska och sociala arbetsmiljömål (OSA-mål) ska tas fram i den centrala samverkansgruppen (CESAM), därefter kommer dessa mål att implementeras i barn- och familjenämndens verksamheter.
- Var enhet ska lyfta de skriftliga rutinerna för systematiskt arbetsmiljöarbete minst en gång per år på arbetsplatsträffar, samt informera om dessa vid nyanställning. På så vis blir rutinerna kända för alla medarbetare.
- Var enhet ska lyfta Eslövs kommuns riktlinjer för rehabilitering på minst en arbetsplatsträff varje år samt på förekommen anledning. På så vis kan arbetsgivaren säkerställa att alla medarbetare får denna information.
- Var enhet ska fortlöpande se till att skyddsombud går den arbetsmiljöutbildning (BAM – Bättre Arbetsmiljö) som arbetsgivaren erbjuder. På så vis säkerställs att dessa har tillräckliga kunskaper för sitt uppdrag.

Punkterna ovan fanns med även i 2020 år handlingsplan och var då precis som nu baserat på behov för enstaka enheter. När det gäller OSA-målen, så avstannade Barn och Utbildnings egen process med att ta fram dessa under våren 2020 på grund av pandemin. När förvaltningens åter var redo att ta upp processen med framtagande av OSA-mål under hösten, kom besked om

att de skulle tas fram centralt. Förvaltningen avvaktar fortfarande detta arbete på central nivå. Vissa OSA-mål finns dock sedan tidigare. Exempelvis målet om ett hälsotal om minst 95 % och nolltolerans mot kränkande särbehandling. Dessa mål är väl förankrade ute på enheterna.

Utbildning av skyddsombud är en punkt som ständigt återkommer i handlingsplanen. Detta beror på att det finns ett flöde av nya skyddsombud, vilka vid tidpunkten för den årliga uppföljningen inte har haft möjlighet att gå BAM, då denna utbildning enbart ges två gånger om året. Dessutom ska samtliga skyddsombud och chefer gå en uppdateringsutbildning vart femte år.

De brister som finns gällande kännedom om rutiner och riktlinjer för arbetsmiljö och rehabilitering gäller främst bland nyanställda medarbetare då det kan bli ett glapp från det att en medarbetare påbörjar sin anställning tills att punkten lyfts på arbetsplatsträff. Därför behöver enheterna ta fram förbättrade rutiner kring information vid introduktionen av nyanställda.

Tina Bengtsson
HR-konsult

Ekonomisk månadsrapport november 2021

9

BoF.2021.0020

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.0020

2021-11-30
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Ekonomisk månadsrapport november 2021

Ärendebeskrivning
Den ekonomiska månadsrapporten redovisas varje månad till nämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom redovisning av det ekonomiska utfallet per den aktuella månaden redovisas också antalet barn och elever, de anställdas frisktal för perioden samt en preliminär prognos förplaceringar inom socialtjänsten.

Beslutsunderlag
Ekonomisk sammanställning november 2021
Volymer november 2021
Prognos placerade barn och unga till och med november 2021
Frisktal till och med november 2021

Beredning
Den ekonomiska redovisningen till och med november visar på ett överskott för barn- och familjenämnden. Överskotten återfinns inom de flesta av nämndens verksamheter och beror främst på minskade kostnader för placeringar inom socialtjänsten, budgeterade reserver som ej nyttjas, interkommunala kostnader som ännu inte fakturerats och överskott på skolenheterna som kommer minska innan året är slut. När denna rapport upprättas så är november månads ekonomiska redovisning fortfarande öppen, så utfallet kommer att ändra sig för perioden.

Den ekonomiska påverkan av covid-19 uppgick till 0,6 miljoner kronor för perioden januari till november, vilket främst består av kostnader för extra städning på skolenheterna under pandemin.

Helårsprognosen om ett överskott om 10 miljoner kronor som lämnades vid förra månadsuppföljningen, förväntas kvarstå.

Förslag till beslut

- Den ekonomiska månadsrapporten för november 2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2021 - November

Volymer

Utfall

Förskola	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**Okt**	**Nov**	**Ack snitt 2021**	**Årsbudget**	**Snitt 2020**
Eslövs kommuns förskolor	1690	1741	1773	1794	1805	1752	1573	1519	1550	1582	1604	1671	1659	1672
Pedagogisk omsorg	24	26	27	27	27	28	26	24	24	24	25	26	25	26
Annan huvudman	270	271	272	273	275	272	238	251	258	261	268	264	263	258
Summa	**1984**	**2038**	**2072**	**2094**	**2107**	**2052**	**1837**	**1794**	**1832**	**1867**	**1897**	**1961**	**1947**	**1955**

Fritidshem	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**Okt**	**Nov**	**Ack snitt 2021**	**Årsbudget**	**Snitt 2020**
Eslövs kommuns fritidshem	1470	1455	1422	1416	1401	1349	1201	1608	1594	1575	1561	1459	1475	1482
Annan huvudman	145	146	151	150	147	146	109	148	147	128	148	142	144	144
Summa	**1615**	**1601**	**1573**	**1566**	**1548**	**1495**	**1310**	**1756**	**1741**	**1703**	**1709**	**1602**	**1619**	**1626**

Förskoleklass	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**		**Aug**	**Sep**	**Okt**	**Nov**	**Ack snitt 2021**	**Årsbudget**	**Snitt 2020**
Eslövs kommuns skolor	384	382	383	383	386	385		431	431	428	435	403	405	417
Annan huvudman	36	36	36	37	38	37		21	23	30	32	33	30	32
Summa	**420**	**418**	**419**	**420**	**424**	**422**		**452**	**454**	**458**	**467**	**435**	**436**	**448**

Grundskola	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**		**Aug**	**Sep**	**Okt**	**Nov**	**Ack snitt 2021**	**Årsbudget**	**Snitt 2020**
Eslövs kommuns skolor	3635	3634	3631	3632	3638	3626		3621	3635	3621	3641	3631	3634	3555
Annan huvudman	371	374	387	388	391	395		386	389	405	405	389	386	355
Summa	**4006**	**4008**	**4018**	**4020**	**4029**	**4021**		**4007**	**4024**	**4026**	**4046**	**4021**	**4020**	**3910**
varav elever med tf-nr	*21*	*21*	*23*	*23*	*10*	*10*		*5*	*5*	*9*	*15*			

Grundsärskola	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**		**Aug**	**Sep**	**Okt**	**Nov**	**Ack snitt 2021**	**Årsbudget**	**Snitt 2020**
Grundsärskola Bredablickskolan	28	28	28	30	31	31		25	25	25	30	28	32	32
Integrerade grundsärskolelever	5	5	5	5	5	5		5	5	6	6	5		4
Träningskola	25	25	25	25	25	25		24	23	24	24	25	21	22
Annan huvudman	1	1						0	0	0	0	0		
Summa	**59**	**59**	**58**	**60**	**61**	**61**		**54**	**53**	**55**	**60**	**58**	**53**	**53**

Placerade barn och unga	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**Okt**	**Nov**
Institutioner	3	3	3	3	4	4		7	7	7	7
Konsultentstödda familjehem	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4
Familjehem	66	67	66	67	67	68	64	67	67	64	66
varav familjehemsplac barn vårdnadsöverflyttningar	*16*	*16*	*14*	*16*	*16*	*16*	*15*	*15*	*15*	*15*	*15*
varav familjehemsplac barn ej berättigade ersättning fr staten	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*2*	*2*

Ensamskommande flyktingbarn	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Juni**	**Juli**	**Aug**	**Sep**	**Okt**	**Nov**
HVB-hem	1	1	1	1	0				1	1	1
Familjehem	10	12	12	7	6				2	1	1
Summa	**11**	**13**	**13**	**8**	**6**	**0**	**0**	**0**	**3**	**2**	**2**

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2021 - November
Prognos kostnader för placerade barn och unga (exkl ensamkommande flyktingbarn)
Belopp i tkr

Institutionsplaceringar	**Prognos***	**Budget**	**Avvikelse**
Momskompensation	0	-650	-650
Placeringskostnader	6 206	18 568	12 362
Summa	**6 206**	**17 918**	**11 712**

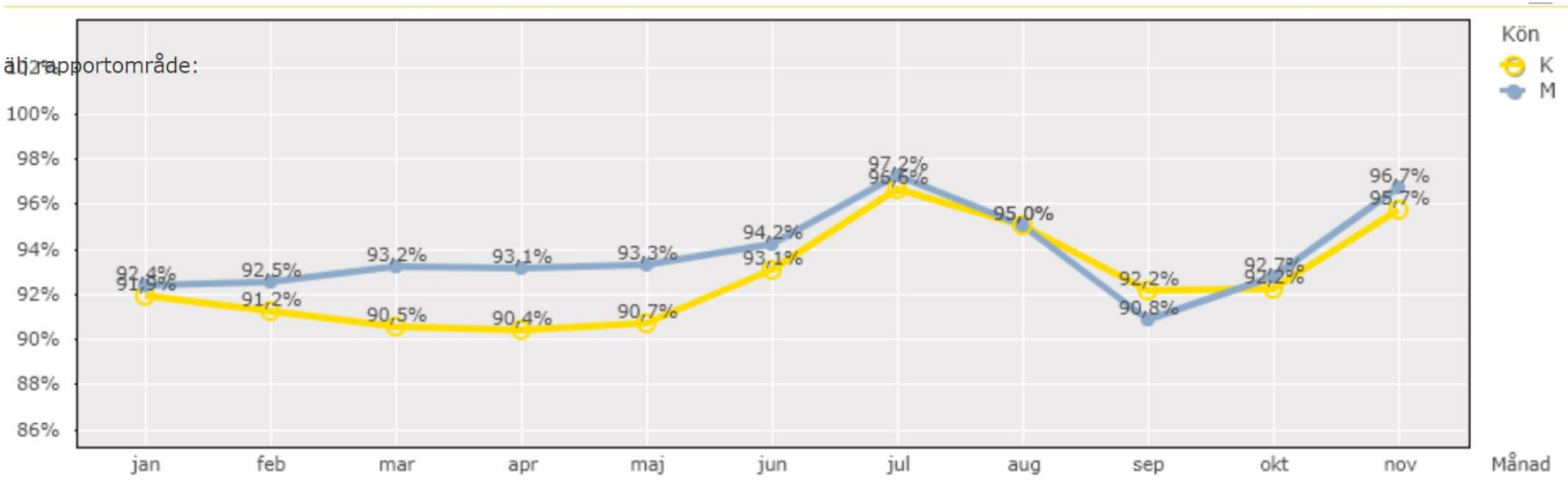
Familjehem

Momskompensation	-202	-60	142
Arvode & månadslön (inkl PO)	12 354	13 968	1 614
Arvode vårdnasöverflyttningar	2 663		-2 663
Arvode vårdnasöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	444		-444
Omkostnader familjehem	3 008	3 609	602
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar	719		-719
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	56		-56
Konsulentstödda familjehem	3 363		-3 363
Kostnad FAM placeringar			0
Summa	**22 406**	**17 518**	**-4 889**

Totalt placerade barn och unga	**28 612**	**35 435**	**6 823**

* Prognosen utgår från kända placeringar per 2021-11-20

Barn- och familjenämnden - Frisktal t o m november 2021: 92,7 %



Frisktal totalt per månad och jämfört med 2020

År	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
2020	93,9 %	93,1 %	88 %	90,2 %	91,7 %	93,6 %	95,1 %	94,6 %	90,8 %	92,1 %	89,9 %	90 %	**91,8 %**
2021	92 %	91,5 %	91 %	90,9 %	91,2 %	93,2%	96,6%	95,1 %	91,9 %	92,3%*	95,9 %*		

*Frisktal är preliminärt

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2021 – November

	Ackumulerad utfall jan-nov	Ackumulerad budget jan-nov	Avvikelse		Prognos 2021	Årsbudget 2021	Avvikelse
Politisk verksamhet	0,6	1,1	0,4		0,8	1,2	0,4
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	204,5	208,5	4,0		226,1	226,6	0,5
Fritidshem	62,3	66,0	3,6		68,1	71,3	3,2
Förskoleklass	20,9	26,6	5,7		23,2	29,0	5,8
Grundskola	340,4	344,6	4,2		375,1	371,9	-3,2
Grundsärskola	19,2	19,0	-0,2		20,1	19,2	-0,9
Gymnasieskola	0,1	0,0	-0,1		0,0	0,0	0,0
Placerade barn och unga	23,8	32,5	8,7		29,1	35,4	6,3
Öppna insatser barn och u	11,9	13,7	1,8		14,9	14,9	0,0
Familjerätt och familjerådg	2,5	1,4	-1,1		2,8	1,5	-1,3
Flyktingmottagning	-1,7	0,0	1,7		-0,5	0,0	0,5
Arbetsmarknastjänster	0,4	0,0	-0,4		0	0	0,0
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	64,6	66,1	1,4		73,4	72,1	-1,3
Totalt	**749,6**	**779,3**	**29,7**		**833,1**	**843,1**	**10,0**

Verksamhet	Kommentarer till avvikelsen på det ackumulerade utfallet
Förskola 1-5 och pedagogisk omsorg	• Sjuklönekompensation om 2 mkr har utgått till verksamheten. • Överskott på rektorsområden som delvis kommer användas under resterande årets sista månader. • Flera interkommunala kostnader saknas i utfallet.
Fritidshem	• Resurser används integrerat med förskoleklass och grundskola, och fördelas inte alltid. • Statsbidraget Likvärdig skola har under 2021 delvis fördelats till fritidshemmens verksamhet, vilket inte har budgeterats. • Kostnader för måltider saknas för november, ca 0,8 mkr
Förskoleklass	• Resurser används integrerat med fritidshem och grundskolan, och fördelas inte alltid.
Grundskola	• Avskrivnings- och kapitalkostnader saknas i utfallet: 0,2 mkr

	• Sjuklönekompensation om 1,4 mkr har utgått till verksamheten. • Interkommunala kostnader saknas i utfallet. • Överskott på rektorsområden som delvis kommer användas under resterande del av året.
Grundsärskola	• Budget i balans
Placerade barn och unga	• Samtliga kostnaderna för perioden avseende placeringar och konsulentstödda familjehem, har ännu ej inkommit. • Förändrat arbetsätt minskar kostnaderna för placeringar, resurser som istället används till tjänster som kostnadsförs under verksamheten *Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst*.
Öppnas insatser barn och unga	• Ej helårseffekt på satsningar som gjorts i verksamheten.
Familjerätt och familjerådgivning	• Mer personal än budgeterat
Flyktingmottagningen	• Samtliga kostnader för perioden avseende placeringar har ännu ej inkommit. • Intäkter som avser 2020 har betalats ut 2021
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	• Högre personalkostnader till följd av ändrat arbetssätt inom socialtjänsten. • Budgeterade s k reserver har ännu ej behövt användas.
Covid-19	• Merkostnader som uppkommit till följd av covid-19 uppgick till 0,6 mkr för perioden januari-november. • Kompensation för sjuklön uppgick för perioden januari-augusti till 4,4 mkr.

Fastställande av intern budget 2022 för barn- och familjenämnden

10

BoF.2021.0078

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.0078

2021-11-24
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Intern budget 2022 för barn- och familjenämnden

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige har den 29 november 2021 fastställt barn- och familjenämndens budgetram 2022 samt flerårsplan för 2023-2025. Barn- och familjenämnden har att fastställa budgeten för verksamheterna inom budgetramen.

Beslutsunderlag
Ekonomiska ramar och verksamhetsmått 2022 och plan för 2023-2024 – Fastställt av kommunfullmäktige 2021-11-29
Intern budget 2022 barn- och familjenämnden
Fördelning av resurser till skolbibliotek

Beredning
I budget 2022 samt flerårsplan 2023 till 2025, som är beslutad av kommunfullmäktige, anges barn- och familjenämndens driftsbudget, investeringsbudget och verksamhetsmått för perioden.

Barn- och familjenämnden erhåller en satsning 2022 och för planperioden, om 1,5 miljoner kronor för ökad likvärdighet i skolan. Denna satsning kommer främst att användas till skolbibliotekens verksamhet, då denna verksamhet bidrar till ökad likvärdighet och läsfrämjande insatser.

I internbudgeten är erhållen budgetram fördelad till nämndens verksamheter och kontogrupper. På nämndens januarisammanträde 2022 kommer beslut fattas om en verksamhetsplan som ska utgå från det budgetyttrande som nämnden beslutade om i september. Direktiv för verksamhetsplanens innehåll har ännu inte erhållits.

Förslag till beslut
- Detaljbudget 2022 för barn- och familjenämnden fastställs i enlighet med bifogat förslag.

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

BUDGET SKOLBIBLIOTEK 2022

Skola	Driftskostnader	Lönekostnader	Omfattning tjänst (1)	Totalt
Ekenäs	36 400	400 000	66,7%	436 400
Västra	36 400	400 000	66,7%	436 400
Sallerup	36 400	400 000	66,7%	436 400
Fridasro (2)	36 400	500 000	83,3%	536 400
Norrevång 7-9	36 400	415 000	69,2%	451 400
Norrevång F-6	46 800	500 000	83,3%	546 800
Bredablick	6 000	65 000	10,8%	71 000
Nya Östra	27 000	300 000	50%	327 000
Östra strö	5 000	53 500	8,9%	58 500
Källeberg	33 600	336 000	56%	369 600
Marieskolan FB	23 000			23 000
Stehag FB	36 400			36 400
Flyinge FB	20 000			20 000
Harlösa	10 000			10 000
Ölycke F-6 FB	26 000			26 000
Ölycke 7-9 FB	20 700			20 700
Externa skolor				280 000
Centralt				414 000
			Totalt	**4 500 000**

Inga medel är inlagda för bibliotikarie på de skolor som har folkbibliotek
Centrala pengar - skolpool, språkpool, NE, systemkostnader

1. Omfattning av tjänst är beräknat från en snittlön, så omfattningen som anges ovan är en cirka omfattning som kan komma att variera om bibliotikarien har högre eller lägre lön än beräknad snittlön.
2. Samordnarkostander ligger på Fridasro

INTERN BUDGET 2022
Barn- och familjenämnden (mkr)

Politisk verksamhet	-1,2
Förskola 1-5 år	-230,1
Pedagogisk omsorg	-3,6
Fritidshem	-77,0
Förskoleklass	-30,7
Grundskola	-388,1
Grundsärskola	-21,3
Gymnasieskola	0,0
Placerade barn och unga	-6,7
Öppna insatser barn och unga	-35,4
Familjerätt och familjerådgivning	-2,9
Flyktingmottagning	0,0
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	-79,4

Summa	**-876,3**

Resultatbudget per kontogrupp

Intäkter	**105,8**
Försäljningar	0
Taxor och avgifter	29,3
Hyror och arrenden	0,0
Bidrag	49,8
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	17,1
Övriga ersättningar och intäkter	9,6

Kostnader	**-982,1**
Personalkostnader	-675,9
Lokalkostnader	-117,3
Övriga kostnader	-184,7
Avskrivning	-3,8
Intern ränta	-0,2

Nettokostnader	**-876,3**

Fastställande av intern kontrollplan 2022 för barn- och familjenämnden

11

BoF.2021.0107

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.0107

2021-11-22
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Intern kontrollplan 2022 för barn- och familjenämnden

Ärendebeskrivning
Enligt kommunens reglemente för intern kontroll, har varje nämnd skyldighet att årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde. Kontrollsystemet ska bidra till att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar verksamheten att nå målen på ett säkert och effektivt sätt.

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan 2022 för barn- och familjenämnden

Beredning
En tydlig intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler. Den interna kontrollen ingår vidare i styrningen och är del av ledningssystemet.

Som grund till nämndens interna kontrollplan har en risk- och väsentlighetsanalys upprättats och behandlats på november sammanträdet. Utifrån risk- och väsentlighetsanalysen har processer prioriteras och uppföljande kontroller tagits fram, och detta återfinns i intern kontrollplanen för 2022.

Information om hur nämndens arbete med den interna kontrollen fortlöper kommer rapporteras i delårsrapporten och årsredovisningen. Uppföljning av de olika processerna i planen kommer att rapporteras till nämnden enligt tidsangivelsen i den interna kontrollplanen.

Förslag till beslut
- Intern kontrollplan för 2022 för barn- och familjenämnden fastställs enligt bilaga.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

INTERN KONTROLLPLAN 2022
Barn- och familjenämnden

Process	Risk – Beskrivning	Kontrollmoment (1)	Granskningsaktivitet (2)	Ansvarig
Krishantering vid extraordinära händelser	Organisatorisk och strukturella faktorer vid krishantering inom barn- och familjenämndens verksamhet	Uppföljning av kris händelser inom nämndens verksamhet utifrån BoF perspektiv. Avsaknad av rutiner och riktlinjer vid extraordinär händelse.	Kartläggning och bedömning av befintliga rutiner och riktlinjer som ska användas vid kriser inom nämndens verksamheter. Är rutiner anpassade till de organisatorisk strukturella faktorerna. **Rapportering:** Oktober	Avdelningschefer Förvaltningschef
Digital lärmiljö	Svårigheter att uppnå nationella krav och mål kring digitalisering i undervisningen	Översyn av elevernas tillgång till digitala läromedel och verktyg Personalens kompetens i att hantera digitala läromedel och verktyg.	Genomförande av LIKA (SKR:s it-tempen för skola och förskola) på skolenheterna Frågor i elevenkäten kring digitalisering för årskurs 3-9 **Rapportering:** Maj	Avdelningschef grundskolan Avdelningschef förskolan
Besökssäkerhet	Besöksrutiner är inte kända för personalen Obehöriga personer i skolenheternas verksamhet	Kontroll av efterlevnaden av riktlinjer och rutiner som rör besökssäkerheten och skalskydd	Granska att skolenheternas riskbedömningar i samband med skyddsronden även omfattar besökssäkerhet.	Avdelningschef grundskolan Avdelningschef förskolan

			Granska att alla skolenheter har rutiner för besök och hur personalen agerar när de ser okända personer uppehåller sig på enhetens område eller i dess lokaler. Granska att rektor tillser att alla personal har god kännedom om rutiner för besök och hur de agerar när de ser okända personer som uppehåller sig på enhetens område eller i dess lokaler. **Rapportering:** November	
Inskrivning i grundsärskolan	Felaktig inskrivning i grundsärskolan	Alla fyra utredningar för att tillhöra skolformen grundsärskola ska finnas.	Granskning av utredningarna som ligger till grund för beslut om att tillhöra skolform grundsärskola **Rapportering:** Maj	Avdelningschef grundskola Avdelningschef Resursavdelningen Rektor särskola

1. Beskrivning av vilken kontroll som ska göras eller hur kontroll ska ske

2. Beskrivning av granskningsmetoden och frekvens för granskning/kontroll

Bidrag till barn i förskola 2022

12

BoF.2021.0110

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.0110

2021-11-19
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Bidrag 2022 för barn i förskolan

Ärendebeskrivning
Barn- och familjenämnden har att fastställa bidragsbelopp och interkommunal ersättning för barn placerade i förskolan hos annan huvudman 2022.

Beslutsunderlag
Bidrag och interkommunal ersättning förskola 2022

Beredning
Lagen om offentliga bidrag bygger på likabehandlingsprincipen, där kommunens bidrag till andra huvudmän ska beräknas på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande året och fastställas per kalenderår. Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget och kommunen måste kunna redovisa hur bidraget har beräknats.

Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska avse ersättning för:
- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (baserat på kommunens genomsnittskostnad)
- Administration (schablon på 3 procent)
- Moms (schablon på 6 procent)

Grundbeloppet har beräknats efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till motsvarande verksamhet i egen regi. Bidraget är beräknat som ett bruttobidrag, där barnomsorgsavgiften tillfaller och debiteras av kommunen. Tilläggsbelopp utgår, efter ansökan, för barn som har ett omfattande behov av stöd. Kommunen är inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska och ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Särskilt beslut måste fattas till varje fristående huvudman där kommunen har barn i verksamheten. Detta beslut fattas av förvaltningschefen, kopplat till nämndens beslut om bidragsnivåer.

Förslag till beslut
- Bidragsbeloppen för barn i förskola 2022 fastställs enligt bilaga.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till
Delegat för utskick för fristående huvudmän

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

BIDRAG OCH INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING FÖRSKOLA
Period: 2022

Penginnehåll	**1-3 år**	**4-5 år**
LÖN	116 409	67 231
MAT	6 523	6 523
ÖVRIGT	1 776	1 776
TOTAL	124 708	75 530
TILLÄGG		
Rektorer	6 253	6 253
Hyra o lokalvård	22 855	22 855
Räntekostnad	48	48
Delsumma	153 864	104 686
Övr adm 3%	4 616	3 141

Summa Annan kommun	**158 480**	**107 826**
Moms 6%	9 509	6 470
Fristående anordnare bidrag	**167 989**	**114 296**

Bidraget är ett bruttobidrag, föräldraavgiften betalas till kommunen.
Bidraget per barn är oberoende av vistelsetid.
I den mån barnet har mer än en placering delas bidraget mellan anordnarna i proportion till vistelsetiden.
Avräkningspunkten är den 15:e varje månad med undantag av augusti som är den 26:e.

Tillkommer efter ansökan:
3 670 kr per barn och år för modersmålsstöd.
Tillägg för utökad schematid upp till 25 timmar för femåringar i enlighet med § 99 Barn- och familjenämnden 2017-06-14.
Extra resurs för barn som har omfattnade behov av särskilt stöd.

Bidrag till elever i förskoleklass och grundskola 2022

13

BoF.2021.0111

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.0111

2021-11-17
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Bidrag 2022 för elever i förskoleklass och grundskolan

Ärendebeskrivning
Barn- och familjenämnden har att fastställa bidragsbelopp och interkommunal ersättning för elever med skolgång i förskoleklass och grundskola hos andra huvudmän 2022.

Beslutsunderlag
Bidrag och interkommunalersättning för förskoleklass och grundskola 2022

Beredning
Lagen om offentliga bidrag bygger på likabehandlingsprincipen, där bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och fastställas per kalenderår. Alla kostnader som är förknippande med verksamheten ska ingå i bidraget och kommunen måste kunna redovisa hur bidraget har beräknats.
Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet för förskoleklass och grundskola ska avse ersättning för:

- Undervisning
- Läromedel och utrusning
- Elev- och hälsovård
- Måltider
- Lokalkostnader (baserat på kommunens genomsnittskostnad)
- Administration (schablon på 3 procent)
- Moms (schablon på 6 procent)

Tilläggsbelopp utgår per elev:
- utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer beroende av elevens boendeområde.
- som följer kursplanen för svenska som andra språk.
- som är berättigad och deltar i modersmålsundervisning.
- som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Kommunen är inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Kommunen ska fatta ett särskilt beslut till varje fristående huvudman i vilken kommunen har elever. Det beslutet fattas av förvaltningschefen, kopplat till nämndens beslut om bidragsnivåer.

Förslag till beslut
- Bidragsbeloppen för elever i förskoleklass och grundskola 2022 fastställs enligt bifogat beslutsunderlag.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till
Delegat för utskick av beslut till fristående anordnare

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

BIDRAG OCH INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING FÖRSKOLEKLASS OCH GRUNDSKOLA
Period: 2022

Penginnehåll	Förskoleklass	Grundskola Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9
LÖN	43993	46523	50810	53741
MAT	5194	4987	5229	5119
ÖVRIGT	727	1260	2482	3507
SYV				2311
TOTAL	49914	52770	58521	64679
TILLÄGG				
Rektorstjänst	2503	2503	2503	2503
Elevvård	3776	3776	3776	3776
Skolbiliotek	1047	1047	1047	1047
Hyra o lokalvård	11020	13219	13219	13219
Räntekostnad		31	31	31
Delsumma	68260	73347	79098	85255
Övr adm 3%	2048	2200	2373	2558
Summa Annan kommun	**70308**	**75547**	**81471**	**87813**
Moms 6%	4218	4533	4888	5269
Fristående anordnare bidrag	**74527**	**80080**	**86359**	**93082**

Förskoleklass
Bidraget förutsätter att eleven har 5 timmars undervisning per dag. Om kortare tid minskas bidraget med motsvarande procentuell del.
Tillkommer efter ansökan: extra resurs för elever som har omfattande behov av stöd.

Grundskola
Tillägg för socioeknomiskt folkbokföringsområde fördelas per elev. Beloppen varierar mellan 470 kr till 3286 kr per elev och år beroende på boeneområde.

Tillkommer efter ansökan extra resurs för:
Elever som har omfattande behov av stöd
Elever som följer kursplanen för svenska som andra språk 10 958 kr per elev/år
Elever som deltar i modersmålsundervisning 10 397 kr per elev/år

Bidrag till elever på fritidshem 2022

14

BoF.2021.0112

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.0112

2021-11-19
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Bidrag 2022 för elever i fritidshem

Ärendebeskrivning
Barn- och familjenämnden har att fastställa bidragsbelopp och interkommunal ersättning för elever på andra huvudmäns fritidshem 2022.

Beslutsunderlag
Bidrag och interkommunal ersättning fritidshem 2022

Beredning
Lagen om offentliga bidrag bygger på likabehandlingsprincipen där kommunens bidrag ska beräknas på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och fastställas per kalenderår. Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget och kommunen måste kunna redovisa hur bidraget har beräknats.

Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska avse ersättning för:
- Undervisning och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (baserat på kommunens genomsnittskostnad)
- Administration (schablon på 3 procent)
- Moms (en schablon på 6 procent)

Grundbeloppet har beräknats efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till motsvarande verksamhet i egen regi. Bidraget är beräknad som ett bruttobidrag, där barnomsorgsavgiften tillfaller och debiteras av kommunen. Tilläggsbelopp utgår, efter ansökan, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Kommunen är inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Kommunen ska fatta ett särskilt beslut till varje fristående huvudman där kommunen har elever på fritidshemmet. Detta beslut fattas av förvaltningschefen, kopplat till nämndens beslut om bidragsnivåer.

Förslag till beslut
- Bidragsbeloppen för elever på fritidshemmen 2022 fastställs.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till
Delegat för utskick till fristående huvudmän

Kerstin Melén-Gyllensten	Helena Tauson
Förvaltningschef	Förvaltningsekonom

BIDRAG OCH INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING FRITIDSHEM
Period: 2022

Penginnehåll	**6-9 år**	**10-12 år**
LÖN	36745	22053
MAT	3220	1556
ÖVRIGT	602	602
TOTAL	40567	24211
TILLÄGG		
Rektorstjänst	2503	2503
Hyra o lokalvård	10546	10546
Delsumma	53616	37260
Övr adm 3%	1608	1118

Summa Annan kommun	**55224**	**38378**
Moms 6%	3313	2303
Fristående anordnare bidrag	**58538**	**40681**

Bidraget är ett bruttobidrag, föräldraavgiften betalas till kommunen.
Bidraget per elev är oberoende av vistelsetid.
I den mån eleven har mer än en placering delas bidraget mellan anordnarna i proportion till vistelsetiden.
Avräkningspunkter är den 15:e varje månad, med undantag för augusti som är den 26:e.
Tillkommer, efter ansökan, extra resurser för elever som har omfattande behov av särskilt stöd.

Bidrag till barn i pedagogisk omsorg 2022

15

BoF.2021.0113

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.0113

2021-11-19
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Bidrag 2022 för pedagogisk omsorg

Ärendebeskrivning
Barn- och familjenämnden har att fatta beslut om bidragsbelopp och interkommunal ersättning för barn i andra huvudmäns pedagogiska omsorg 2022.

Beslutsunderlag
Bidrag och interkommunal ersättning pedagogisk omsorg 2022

Beredning
Lagen om offentliga bidrag bygger på likabehandlingsprincipen där kommunens bidrag ska beräknas på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och fastställas per kalenderår. Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget och kommunen måste kunna redovisa hur bidraget har beräknats.

Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska avse ersättning för:
- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material, utrustning, måltider och lokaler eller motsvarande omkostnadsersättning som betalas till kommunens egen verksamhet.
- Administration (schablon på 1 procent)
- Moms (en schablon på 6 procent)

Grundbeloppet har beräknats efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till motsvarande verksamhet i egen regi. Bidraget är beräknad som ett bruttobidrag, där barnomsorgsavgiften tillfaller och debiteras av kommunen. Tilläggsbelopp utgår, efter ansökan, för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Kommunen är inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Kommunen ska fatta ett särskilt beslut till varje fristående huvudman där kommunen har barn placerade. Detta beslut fattas av förvaltningschefen, kopplat till nämndens beslut om bidragsnivåer.

Förslag till beslut
- Bidragsbeloppen för barn i pedagogisk omsorg för 2022 fastställs.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till
Delegat för utskick till fristående huvudmän

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

BIDRAG OCH INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING PEDAGOGISK OMSORG
Period: 2022

Penginnehåll	**1-3 år**	**4-5 år**	**6-9 år**	**10-12 år**
LÖN	134 329	83 504	32 718	19 633
OMKOSTNADSERSÄTTNING	12 817	12 817	6 408	6 408
Delsumma	147 146	96 321	39 126	26 041
Övr adm 1%	1 471	963	391	260

Summa Annan kommun	**148 617**	**97 285**	**39 517**	**26 301**
Moms 6%	8 917	5 837	2 371	1 578
Fristående anordnare bidrag	**157 534**	**103 122**	**41 888**	**27 879**

Ovanstående bidrag för 1-5 år, avser omsorg överstigande 30 timmar. Bidraget reduceras för 0-15 timmar, och över 15 upp till 30 timmar enligt Barn- och familjenämndens beslut och som anges i tabellen nedan.

Ovanstående bidrag för 6-12 år, avser omsorg överstigande 4 timmar i genomsnitt per dag.

Bidraget reduceras för omsorgstiden som understiger 4 timmar i genomsnitt enligt barn- och f familjenämndens beslut.

Bidraget är ett bruttobidrag, föräldraavgiften betalas till kommunen. Bidraget per barn kan aldrig vara högre än beloppet för ett fulltidsbidrag.

I den mån barnet har mer än en placering delas bidraget mellan anordnarna i proportion till vistelsetiden.

Avräkningspunkter är den 15:e varje månad med undantag av augustir som är den 26:e.

Tillkommer, efter ansökan, extra resurs för barn som har omfattande behov.

Belopp per månad och timmar

Fristående anordnare

Ålder	**Timmar**	**Belopp/mån**	**Belopp/år**
1-3 år	0-15 tim	6 564	78 767
1-3 år	15-30 tim	9 846	118 151
1-3 år	Över 30 tim	13 128	157 534
4-5 år	0-15 tim	4 297	51 561
4-5 år	15-30 tim	6 445	77 341
4-5 år	Över 30 tim	8 593	103 122
6-9 år	Över 1,5 tim/dag	1 745	20 944
6-9 år	Över 4 tim/dag	3 491	41 888
10-12 år	Över 1,5 tim/dag	1 162	13 940
10-12 år	Över 4 tim/dag	2 323	27 879

Kommunal anorndare

Ålder	**Timmar**	**Belopp/mån**	**Belopp/år**
1-3 år	0-15 tim	6 192	74 309
1-3 år	15-30 tim	9 289	111 463
1-3 år	Över 30 tim	12 385	148 617
4-5 år	0-15 tim	4 054	48 642
4-5 år	15-30 tim	6 080	72 963
4-5 år	Över 30 tim	8 107	97 285
6-9 år	Över 1,5 tim/dag	1 647	19 758
6-9 år	Över 4 tim/dag	3 293	39 517
10-12 år	Över 1,5 tim/dag	1 096	13 150
10-12 år	Över 4 tim/dag	2 192	26 301

Verksamhetsinformation 2021

16

BoF.2021.1736

Skolinspektionen

Beslut

2021-11-26

kommunen@eslov.se

Dnr -2021:4090

Beslut

efter regelbunden kvalitetsgranskning av Eslövs kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning vid Eslövs kommun avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna får en likvärdig utbildning. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl huvudmannen klarar sitt uppdrag att ge elever förutsättningar att nå de nationella målen.

Läsanvisning

Skolinspektionen bedömer huvudmannens arbete inom två områden, se bilagan 1. På varje område bedöms om huvudmannen uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en huvudman bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att utvecklingsarbeten behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av huvudmannen. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att myndighetens kvalitetskriterier uppfylls i Eslövs kommun i följande utsträckning:

Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet

Huvudmannen gör i flera delar relevanta analyser av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Eslövs kommun behöver utveckla sitt analysarbete till att också omfatta förklaringar till de skillnader som har identifierats i studieresultat och trygghetsresultat mellan flickor och pojkar. Förklaringarna behöver vara väl grundade i omständigheter som kan härledas till huvudmannens egen verksamhet.

Huvudmannens kompensatoriska arbete

Huvudmannen har i hög utsträckning vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 29 april 2022 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområden och resultatet av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall (bilaga 3) användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se, eller per post till, Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr– 2021:4090) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område.

Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet

Författningsstöd
1 kap. 9 §, 4 kap. 3, 5-7 §§, 5 kap. 3 § skollagen

Skolinspektionen bedömer följande: Huvudmannen gör i flera delar relevanta analyser av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden, men utvecklingsområden finns.

Den övergripande motiveringen till bedömningen är att huvudmannen använder sig av relevanta underlag och arbetsformer för sina analyser av studieresultat. Granskningen visar även att huvudmannen gör analyser av skillnader i studie- och trygghetsresultat mellan skolor och aktivt söker efter förklaringar till dessa som är kopplade till skolornas förutsättningar och genomförande av undervisningen. Vidare visar granskningen att huvudmannen har uppmärksammat skillnader mellan flickors och

pojkars studieresultat, liksom i flickors respektive pojkars upplevelse av trygghet, men har få förklaringar till dessa.

Huvudmannen analyserar skillnader i studieresultat men saknar förklaringar av könsskillnader

Granskningen visar att huvudmannen använder sig av relevanta underlag och arbetsformer för sina analyser av studieresultat. Förvaltningschef, grundskolechef och de intervjuade rektorerna uppger att huvudmannen begär in resultat från skolenheterna gällande betyg, nationella prov, meritvärden och behörighet till gymnasieskolan. Grundskolechefen har därutöver regelbundna RAN-samtal (Resultat, analys och nya åtgärder) med respektive rektor där diskussionen om elevernas kunskapsutveckling och studieresultat fördjupas, även dem från årskurser utan betyg. Slutsatserna från dessa samtal diskuterar grundskolechefen sedan med förvaltningschefen varpå analyserna dokumenteras och redovisas för Barn- och familjenämnden.

Granskningen visar att huvudmannen gör analyser av skillnader i studieresultat mellan skolor och aktivt söker efter förklaringar som är kopplade till skolornas förutsättningar och genomförande av undervisningen. Det framgår av det samlade underlaget att huvudmannen är informerad om, jämför och analyserar studieresultaten såväl inom skolenheter, mellan dem samt på en generell kommunövergripande nivå. Vidare framgår att huvudmannen genom främst grundskolechefens kontinuerliga dialog med rektorerna har insyn i skolenheternas förutsättningar och undervisningens genomförande och ställer dessa i relation till elevernas studieresultat. I underlaget framkommer flera exempel på huvudmannens förklaringar till skillnader i studieresultat.

Ett exempel på huvudmannens analys handlar om hur lärarnas erfarenhet av bedömning och matematikämnets bedömningsstöd har påverkat bedömningen av de nationella proven i årskurs 3. Rektorerna säger att en omständighet som flera av dem har diskuterat med grundskolechefen är elevernas resultat i det nationella provet i matematik i årskurs 3 efter Skolverkets förändring i proven. Flera skolors resultat på provet sänktes och orsaken var att det räckte att eleverna blev underkända på ett delprov för att de skulle bli det på hela provet. Rektorerna diskuterade både i rektorsgruppen och enskilt med grundskolechefen vilket delprov som det främst handlade om och i förhållande till lärarnas varierande erfarenhet av bedömning. Lärarnas förklaring var att matematikämnets bedömningsstöd hade lägre ställda krav än de nationella proven varför det blev en diskrepans däremellan. Medvetenheten om denna diskrepans har flera av rektorerna sedan tagit med sig i diskussionerna med

lärarna om bedömning i matematikämnet. I den insända dokumentationen uppges att måluppfyllelsen i årskurs 9 på en skola läsåret 2020/21, av elever med minst betyg E i samtliga ämnen, sänktes från den vanliga andelen kring 90 procent till 70 procent samt att det har varit stor personalomsättning och ny skolledning på skolan. Rektorn och grundskolechefen säger att de har analyserat situationen och sett att omsättningen bland lärarna i matematik och de naturorienterande ämnena gjorde att lektioner ställdes in och att studieron blev lidande, vilket man drog slutsatsen var avgörande för de försämrade studieresultaten.

Enligt inskickad dokumentation är det flera ämnen på en skola där enbart fåtalet elever i årskurs 9 läsåret 2020/21 når kunskapsmålen i svenska som andraspråk, engelska, samhällsorienterande ämnen, naturorienterande ämnen samt idrott och hälsa. Förklaringen som rektor och grundskolechef ger är att det i främst två klasser var stor omsättning på lärare och att de tillfälliga lösningarna med vikarier bidrog till minskad trygghet och ökad frånvaro hos eleverna vilket påverkade studieresultaten. Rektorn säger att det därutöver i klasserna fanns flera elever med stora stödbehov som skolan, trots riktat arbete, inte lyckades stödja fullt ut.

Av inskickad dokumentation och intervjuerna framgår vidare att huvudmannen ansåg att grundskolornas studieresultat i matematik under en längre tid generellt var lägre än övriga ämnen i kommunen, även om de låg i linje med rikets resultat. Därför tillsatte huvudmannen en matematikutvecklartjänst för att kartlägga, utreda och utveckla matematikundervisningen i grundskolorna och därigenom på längre sikt öka elevernas studieresultat i ämnet. En slutsats från kartläggningen, som gjordes 2019/20, är att den avgörande skillnaden inte finns mellan skolor eller stadier utan mellan lärare. En stor andel av matematiklärarnas undervisning bedömdes, enligt inskickad dokumentation, inte fungera i tillfredsställande utsträckning, vilket påverkar måluppfyllelsen i matematikämnet i hela grundskolan. En rad orsaker identifieras. Exempelvis en undervisning präglad av mekaniskt räknande som uppges vara särskilt problematiskt i de lägre årskurserna då den bidrar till att elever tappar motivationen att lära sig ämnet. Utvecklaren har föreslagit en rad kommunövergripande åtgärder för grundskolans olika stadier som kommunen nu har börjat arbeta med: Ett matematiklyft med fortbildning för lärarna, en kvalitetssäkringsrutin av matematikundervisningen, ett genomarbetat arbetssätt genom hela grundskolan, samt matematikutveckling genom ett språkutvecklande arbetssätt.

Granskningen visar att huvudmannen har uppmärksammat skillnader mellan flickors och pojkars studieresultat men saknar förklaringar till dessa. Av intervjuerna med politiker i Barn- och familjenämnden, förvaltningschefen och grundskolechefen framgår att de har identifierat vissa övergripande skillnader mellan flickors och pojkars

studieresultat, exempelvis att flickornas resultat försämrats jämfört med tidigare år i årskurs 7-9. Förvaltningschefen och grundskolechefen uppger emellertid att de inte gör några utförliga analyser av skillnader mellan flickors och pojkars studieresultat men att de gärna skulle utveckla den analysen. Av intervjuerna med rektorer framgår att de har identifierat vissa skillnader mellan flickors och pojkars studieresultat på sina respektive skolor och har reflektioner om vad de kan bero på, men att huvudmannen inte gör någon analys av dessa skillnader.

Huvudmannen förklarar skillnader i elevernas trygghet men saknar förklaringar av könsskillnader

Granskningen visar att huvudmannen samlar in relevanta underlag och har välfungerande arbetsformer för sina analyser av elevernas trygghet. Det framgår av insänd dokumentation och intervjuer att huvudmannen dels använder sig av Skolinspektionens enkät för årskurs 5 och 9 för att undersöka trygghet, dels att huvudmannen har egna elevenkäter om bland annat trygghet för årskurs 3-9. För eleverna i årskurs 1-2 använder huvudmannen andra tillvägagångssätt än skriftliga enkäter för att få underlag om hur eleverna upplever tryggheten i årskurs. Hur de efterfrågar de yngre elevernas upplevelse av skolan varierar mellan skolorna: genom elevråd, bildbaserade enkäter, trygghetsvandringar eller genom att skolkuratorn och skolsköterskan gör klassbesök och pratar med eleverna om bland annat trygghet. Dessa resultat redovisas, enligt grundskolechefen och rektorerna, inte i kvalitetsarbetena till huvudmannen men däremot i deras RAN-samtal. Av det samlade underlaget framgår att grundskolechefens RAN-samtal med respektive rektor, och den information om elevernas upplevelse av trygghet som där framkommer, är en viktig del av huvudmannens underlag om skolornas arbete med trygghet.

Granskningen visar att huvudmannen har relevanta förklaringar till variationer i elevernas trygghetsresultat och att förklaringarna är kopplade till skolornas förutsättningar och genomförande av undervisningen. Av det samlade underlaget framgår att huvudmannen identifierar skolor både där eleverna upplever både högre och lägre trygghet. Huvudmannen har exempelvis uppmärksammat att eleverna på två skolor känner sig mindre trygga. Huvudmannens analyser visar att förklaringarna till resultaten grundar sig i att skolorna har ett antal elever vars stödbehov skolan inte har kunnat möta. På båda skolorna har analysen lett till ett omfattande samarbete mellan vårdnadshavare, skola och andra aktörer i samhället. Därutöver tillsattes på den ena skolan en biträdande rektor. På den andra skolan har det, enligt de intervjuade politikerna i Barn- och familjenämnden, inte tidigare varit bristande trygghet på skolan varför skolledningen hade begränsad erfarenhet av att arbeta med den typen av trygghetsfrågor.

Huvudmannen ger även exempel på två skolor där eleverna, enligt Skolinspektionens och kommunens enkäter, har ett högt trygghetsresultat. Förklaringarna som uppges är att skolans ledning har arbetat mycket med att skapa en skola som personal och elever är stolta över, att det finns en kontinuitet i lärarkollegiet samt att skolan har fått nya, större och mer ändamålsenliga lokaler som ger mer mindre trängsel och mer utrymme till eleverna att röra sig på. Därutöver har skolan i likhet med de övriga skolor fått en ökad tillgång på elevhälsopersonal. Sammantaget har detta, enligt grundskolechefen, resulterat i en god trygghet och studiero. På den andra skolan där eleverna har högt svarsindex på frågor om trygghet visar huvudmannens analyser att det är ett resultat av ett långsiktigt värdegrundsarbete på skolan för att skapa en trygg skola med fokus på studier. Det har bland annat skett genom att lärarna och eleverna har samtalat om hur de vill prata med varandra på skolan och att lärarna har haft fokus på att se och uppmärksamma eleverna och deras mående.

Granskningen visar att huvudmannen har identifierat vissa skillnader mellan flickors och pojkars upplevelse av trygghet men att dessa inte har analyserats. Av intervjuerna med förvaltningschefen, grundskolechefen och rektorerna framgår att rektorerna identifierar vissa skillnader mellan flickors och pojkars upplevelse av trygghet på sina skolor samt att dessa kan diskuteras i RAN-samtal, men att de på huvudmannanivå enbart identifierar generella sådana skillnader på kommunnivå och inte gör några analyser av dem. Förvaltningschefen uppger att rektorerna heller inte har fått några direktiv att göra sådana analyser.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Eslövs kommun behöver utveckla sitt analysarbete till att också omfatta förklaringar till de skillnader som har identifierats i studieresultat och trygghetsresultat mellan flickor och pojkar. Förklaringarna behöver vara väl grundade i omständigheter som kan härledas till huvudmannens egen verksamhet.

Granskningen visar att Eslövs kommun på huvudmannanivå inte analyserar skillnader mellan skolor och årskurser i studieresultat och trygghetsresultat utifrån kön. Huvudmannen uppmärksammar emellertid vissa generella, kommunövergripande, skillnader mellan pojkar och flickor ifråga om studieresultat och trygghetsresultat. Vidare identifierar rektorerna skillnader mellan pojkars och flickors studieresultat och upplevelser av trygghet på sina respektive skolor. Huvudmannen gör emellertid inga

förklarande analyser av orsakerna till dessa skillnader för att därigenom kunna vidta förbättringsåtgärder.

Enligt 4 kap. 3 § skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Av 6 § framgår vidare att det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Härutöver anges i 1 kap 9 § att utbildningen ska vara likvärdig. Att skolan på ett aktivt och medvetet sätt ska främja elevernas lika rättigheter och möjligheter oberoende av könstillhörighet framgår vidare av läroplanen för grundskolan, som också anger att skolan har ett ansvar för att motverka könsmönster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling.[1]

För att kunna nå upp till de krav som ställs i lagstiftningen behöver huvudmannen aktivt söka förklaringar till de skillnader i resultat som finns i verksamheten. Behovet av att söka förklaringar till olika resultat tydliggörs i Skolverkets Allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, där det framgår att huvudmannen i sin uppföljning bör analysera vad som påverkar och orsakar resultaten och måluppfyllelsen för den samlade verksamheten.[2] Arbetet med att söka förklaringar till resultaten är angelägna då dessa utgör en förutsättning för att huvudmannen ska kunna vidta relevanta förbättringsåtgärder.

Skolinspektionen rekommenderar att Eslövs kommun fördjupar arbetet med att söka förklaringar till variationer och skillnader i studieresultat och trygghetsresultat utifrån kön. Huvudmannen behöver belägga sina förklaringar med relevanta underlag och fakta. Förklaringar och orsaker till resultaten behöver sökas i den egna verksamheten. Detta kan göras genom att huvudmannen kontinuerligt och systematiskt analyserar pojkars och flickors studieresultat och trygghetsresultat i förhållande till den kunskap huvudmannen har om de olika skolenheternas organisatoriska förutsättningar och undervisningens genomförande.

Arbetet med att analysera studieresultaten och trygghetsresultaten utifrån kön kan med fördel fortgå och utvecklas inom ramen för de dialoger som redan förs mellan

[1] Förordning (SKOLFS 2010:37) om läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11) kap 1. Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning.

[2] Skolverkets Allmänna råd med kommentarer (2012). Systematiskt Kvalitetsarbete – för skolväsendet.

förvaltningens representanter, rektorer och politiker. För att de förklaringar som identifieras, liksom de utvecklingsåtgärder som beslutas, ska bli uppföljningsbara rekommenderar Skolinspektionen att de förklaringar som framträder i analyserna också ingår i den dokumentation som redan görs på huvudmannanivå. På så sätt ökar huvudmannens förutsättningar att säkerställa att förklaringarna som ges är sannolika och att de utvecklingsåtgärder som beslutas om är relevanta. Genom att följa upp den förklarande analysen och de beslutade utvecklingsåtgärderna blir det också möjligt att identifiera om det föreligger ett behov av att utöka uppföljningen och analysen och omvärdera utvecklingsåtgärderna.

Huvudmannens kompensatoriska arbete

Författningsstöd
1 kap. 9 §, 2 kap. 8 §, 4 kap. 7 § skollagen

Skolinspektionen bedömer följande: Huvudmannen har i hög utsträckning vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt.

Den övergripande motiveringen till bedömningen är att huvudmannen har förklaringar av hur elevernas olika förutsättningar och behov påverkar deras möjligheter att nå utbildningens mål. Granskningen visar även att huvudmannen motiverar insatser i sin resursfördelning. Slutligen visar granskningen att huvudmannen vidtar olika kompensatoriska åtgärder för de elever som har identifierats och att huvudmannen genom ett aktivt uppföljningsarbete försäkrar sig om att åtgärderna leder till faktiska förbättringar.

Huvudmannen har en utvecklad analys

Granskningen visar att huvudmannen har förklaringar av hur elevernas olika förutsättningar och behov påverkar deras möjligheter att nå utbildningens mål. Av intervjuer med rektorer, representanter för förvaltningen samt nämnden framgår att huvudmannen använder de återkommande RAN-dialogerna för att identifiera elever med sämre förutsättningar att nå utbildningens mål så långt som möjligt. För att få ytterligare underlag efterfrågar huvudmannen även antal åtgärdsprogram från skolorna, tittar på inkomna anmälningar om kränkande behandlingar samt följer upp elevernas närvaro för att synliggöra kompensatoriska behov. I arbetet med närvaro har huvudmannen exempelvis tagit fram en övergripande rutin, kallad närvarotrappan, för att tidigt uppmärksamma problematisk frånvaro redan från förskoleklass.

I intervjuer med förvaltningsledningen och nämnden samt av inkommen dokumentation framkommer att via det systematiska kvalitetsarbetet identifieras både generella och specifika behov på skolorna som sedan diskuteras med nämnden. Diskussioner förs i nämnden om likvärdighet och om skolor med sämre socioekonomiska förutsättningar samt vilka elever som inte blir behöriga till gymnasiet. De intervjuade säger att i deras analyser av behörighet till gymnasiet framkommer att det är nyanlända elever, elever med låg skolnärvaro och elever som har neuropsykiatriska diagnoser eller har social problematik som inte når behörighet.

Huvudmannen motiverar grunderna för sin resursfördelning

Granskningen visar att huvudmannen motiverar insatser i sin resursfördelning. Av inskickad dokumentation inför granskningen och av intervjuer med representanter för förvaltningen och nämnden framgår att kommunens resursfördelningsmodell utgår från ett grundbidrag och att utöver grundbidraget tillkommer resurser utifrån elevernas socioekonomiska bakgrundsfaktorer, behov av studiehandledning och modersmål samt om eleverna läser svenska som andraspråk. Förvaltningschefen uppger i intervjun att huvudmannens fördelning av statsbidraget ”Likvärdig skola” som utgår från bland annat elevernas sannolikhet att nå behörighet innebär att skolor som har fler utlandsfödda elever med behov av språkstöd tilldelas fler resurser. Vidare framkommer att huvudmannen därutöver fördelar stöd via exempelvis den centrala Barn- och elevstödsenheten utifrån elevernas individuella behov samt avsätter extra resurser för en central undervisningsgrupp. Utöver tilldelningen ovan kan skolorna ansöka om extra tilldelning för elever med omfattande behov. Rektorerna säger att till exempel har förvaltningen tillsatt grupper för arbete med bildstöd i syfte att alla elever ska ha samma tillgång till kompensatoriska verktyg.

I intervjuer med förvaltningen framkommer att huvudmannen riktar personella resurser till skolor utifrån behov. Grundskolechefen uppger till exempel att en skola med låga resultat har fått förstelärare i svenska som andraspråk och matematiklärare riktade till skolan. Även biträdande rektorstjänster kan riktas utifrån behov. I intervjuer med förvaltningens representanter och rektorer framkommer två aktuella exempel då biträdande rektorer satts in för att stötta rektorer i arbetet med trygghet.

Huvudmannen genomför relevanta riktade kompensatoriska åtgärder och följer löpande upp insatserna samt förväntade effekter

Granskningen visar att huvudmannen vidtar relevanta kompensatoriska åtgärder för de elever som har identifierats och att huvudmannen genom ett aktivt uppföljningsarbete försäkrar sig om att åtgärderna leder till faktiska förbättringar. Representanter för förvaltningen uppger i intervjuer att utifrån det som framkommer i

huvudmannens systematiska kvalitetsarbete tas utvecklingsinsatser på olika nivåer fram. I intervjuer med förvaltningsledningen, nämnden och av inskickad dokumentation framgår att huvudmannen exempelvis har inlett ett samarbete med Skolverket i en flerårigt riktad insats för nyanlända och flerspråkiga elevers utbildning med insatser i traumamedveten omsorg samt språkutvecklande arbetssätt. Arbetet har påbörjats hösten 2021 med utbildning för chefer och kommer under läsåret även att omfatta utbildning för all personal. Även nämnden kommer att delta i arbetet. Det framgår av intervjuerna att då arbetet nyligen har påbörjats har ingen uppföljning gjorts förutom viss återrapportering från förvaltningen till nämnden. Därutöver framgår av intervjuerna att för att ge ytterligare kompensatoriskt stöd till elever med annat modersmål har grundskolechefen initierat ett språkutvecklingscentrum där bland annat modersmålslärare och studiehandledare är organiserade. Två förstelärare i svenska som andraspråk har också anställts för att bland annat stötta lärare som undervisar i ämnet. Arbetet följs upp av grundskolechefen inom ramen för verksamheten i Språkutvecklingscentrum.

För elever med lång och ofrivillig frånvaro har huvudmannen riktat en ELOF-pedagog (elever med lång ofrivillig frånvaro) till varje högstadieskola. Av intervjuer med förvaltningens representanter och inskickad dokumentation framgår att ELOF-pedagogen har till uppgift att stötta elever med frånvaroproblematik utifrån behov och att pedagogen har en viktig roll i det förebyggande arbetet för att främja närvaro. Huvudmannen samlar in fakta och statistik för att följa upp och utvärdera arbetet. Arbetet med närvarotrappan och ELOF-pedagogerna följs upp på olika nivåer inom arbetet med RAN. Huvudmannen följer upp frånvarostatistik över tid för alla årskurser samt uppdelat utifrån flickor och pojkar. Uppföljningen har exempelvis visat att ELOF-pedagogerna inte kan arbeta likadant på högstadieskolorna då elevernas behov ser olika ut. Vidare framgår av inskickad dokumentation att huvudmannen i sin analys av arbetet med ELOF-pedagogerna också analyserar arbetet med närvarorutinen och den närvarotrappa som nämnts ovan. Närvarotrappan syftar till att skapa ett gemensamt arbetssätt kring elevers närvaro, att det är viktigt med gemensamma rutiner och en likvärdig syn på arbetet med skolnärvaro.

I kommunen finns som tidigare nämnts en centralt finansierad undervisningsgrupp för elever med större behov av särskilt stöd än skolorna kan ge. Huvudmannen har utifrån att resultat och närvaro har varit låga i den särskilda undervisningsgruppen initierat en genomlysning med efterföljande omorganisation. Förvaltningschefen uppger i intervjun att behov fanns av att skapa meningsfullhet, motivation och tilltro till framgång i aktuell elevgrupp. Av intervjuer med förvaltningsledning och rektorer framkommer att nu revideras organisationen samt rutinerna utifrån genomlysningen för att möta elevers olika behov och för att skapa ett helhetsgrepp i arbetet kring

elever som går i gruppen. Det framgår av intervjun med förvaltningschefen att det nu finns tydliga förväntade effekter. Förvaltningschefen uppger att arbetet nu har ett uttryckligt mål och syfte för eleverna samt att det finns uttalade riktlinjer för skolgången vilket har bidragit till att elever har kunnat flytta tillbaka till sina hemskolor. Nämndens representanter uppger att de historiskt inte har följt upp den centrala undervisningsgruppen men att de nu följer upp den specifikt och att den framöver ska ingå i den ordinarie uppföljningen. Förvaltningschefen säger att en första uppföljning utifrån genomlysningen kommer att ske i slutet av höstterminen med politikerna i Barn- och familjenämnden.

På Skolinspektionens vägnar

X Anna Sundman Marknäs

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Sundman Marknäs

X Fredrik Holmqvist

Föredragande
Signerat av: Fredrik Holmqvist

I handläggningen av ärendet har även utredare Hanne Lernout, Kerstin Martinsson och Ann-Sofi Persson medverkat.

Bilaga 1: Underlag för bedömning regelbunden kvalitetsgranskning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Två gruppintervjuer med rektorer.
- Tre intervjuer med förvaltningspersonal.
- Två intervjuer med ansvariga politiker.
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella huvudmannen.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsunderlagen beskriver de områden som utredarna ska värdera vid besök på skolenheter. Bedömningsunderlagen är uppdelade i bedömningsområden. Respektive bedömningsområde är sedan nedbrutet till ett antal punkter Dessa punkter beskriver mer i detalj vad som ska utredas, för att identifiera var skolans styrkor respektive förbättringsområden finns.

Bedömningsområden

För huvudmannen granskas följande delar:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning det finns en förklarande ansats i huvudmannens analys av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning huvudmannen har vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt.

Skolinspektionen har i den regelbundna kvalitetsgranskningen valt ut två väl definierade och begränsade granskningsområden i syfte att få ett djup förståelse av hur huvudmannen arbetar inom dessa områden inom en specifikt utvald skolform. De två ovanstående områdena representerar inte hela huvudmannens arbete. Inom huvudmannens ansvar för skolan finns många viktiga områden som tillsammans bildar huvudmannens samlade ansvar för sin verksamhet och det finns därmed andra

områden som är betydelsefulla för ett framgångsrikt arbete. Granskningen ger dock en god inblick i med vilken kvalitet huvudmannens arbete sker inom ovanstående områden för den valda skolformen. Resultaten av denna granskning kan även ge information om hur huvudmannen kan utveckla sitt arbete inom andra områden och i andra skolformer.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida: www.skolinspektionen.se

Bilaga 2: Bakgrundsuppgifter om verksamheten

Skolinspektionen besökte huvudmannen mellan den 8 och den 10 september 2021. Besöket genomfördes av Fredrik Holmqvist, Ann-Sofi Persson och Hanne Lernout.

Eslövs kommun ligger i Skåne län och har cirka 34 000 invånare.

I kommunen finns det 13 kommunala grundskolor exklusive grundsärskola. Grundskolorna har 1605 elever i grundskolan inklusive 385 elever i förskoleklass. I grundsärskolan går 13 elever. I kommunen finns det även en gymnasieskola, Carl Engströmgymnasiet, som emellertid inte är inkluderad i granskningen.

Kommunstyrelsen, med stöd av Barn- och familjenämnden, ansvarar för grundskole-verksamheten i kommunen. Barn- och utbildningsförvaltningen, som leds av en förvaltningschef, rapporterar till Barn- och familjenämnden.

Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av utvecklingsområden i regelbunden kvalitetsgranskning i Eslövs kommun

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har arbetat med de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat i samband med den regelbundna kvalitetsgranskningen.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

Formulär för huvudmannens redovisning

Utvecklingsområde 1: Huvudmannen gör i flera delar relevanta analyser av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden, men utvecklingsområden finns. Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del: • Eslövs kommun behöver utveckla sitt analysarbete till att också omfatta förklaringar till de skillnader som har identifierats i studieresultat och trygghetsresultat mellan flickor och pojkar. Förklaringarna behöver vara väl grundade i omständigheter som kan härledas till huvudmannens egen verksamhet.
Redovisa vilka åtgärder som genomförts:
Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:
Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?
Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Redovisning av delegeringsbeslut 2021

17

BoF.2021.0019

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.0019

2021-12-01
Anton Johansson
+4641362645
Anton.Johansson3@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Redovisning av delegeringsbeslut november 2021

Ärendebeskrivning
Redovisning av delegeringsbeslut för november 2021.

Beslutsunderlag
- Beslut att ej inleda utredning november 2021
- Delegeringslista IFO 2021-11-01 till och med 2021-11-30
- Delegeringslista Familjerätt 2021-11-01 till och med 2021-11-30
- Rapport över anmälan om kränkande särbehandling november 2021

Beredning
Redovisning av beslut fattade på delegation av barn- och familjenämndens arbetsutskott;

§ 252
Ansökan om vård enligt 1 och 3 §§ LVU

§ 254-257, 269-274
Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL

§ 258, 275, 276
Övervägande enligt 13 § LVU vid placering jml 2 § LVU

§ 259
Upphävande av insats med stöd av 22 § LVU

§ 260, 261
Placering i familjehem enligt 4 kap 1 § SoL

§ 262-264
Återkallelse av föreläggande i skolpliktsärende

§ 266-268
Ansökan om utdömande av vite efter föreläggande enligt 7 kap. 23 § skollagen

§ 277-284
Redovisning av ordförandebeslut

§ 285
Yttrande till Kammarrätten i Göteborg

Övriga delegationsbeslut;

BoF.2021.1606-8 Pupils from Sweden, Eslöv in Ottawa-Carleton District

BoF.2021.1604-8 Pupils from Sweden, Eslöv in Ottawa-Carleton District

BoF.2021.1605-8 Pupils from Sweden, Eslöv in Ottawa-Carleton District

BoF.2021.1000-80 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1000-81 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2020.3005-4 Anställningsbeslut

BoF.2021.1840-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Nya Östra skolan

BoF.2021.1848-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Marieskolan

BoF.2021.1872-1 Tilldelning av beställarfunktion

BoF.2021.1874-1 Tilldelning av beställarfunktion

BoF.2021.1880-1 Ansökan om skolskjuts (för ej automatiskt berättigad elev) samt beslut

BoF.2021.1881-1 Ansökan om skolskjuts (för ej automatiskt berättigad elev) samt beslut

BoF.2021.1882-1 Anställningsbeslut, Marieboförskola , Förskollärare

BoF.2021.1883-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1884-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1885-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1904-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1905-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1906-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1907-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1908-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1913-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.0450-6 Underrättelse disciplinpåföljd

BoF.2021.0450-7 Avstängning enligt AB§ 10 mom.2

BoF.2021.1000-82 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1366-2 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ölyckeskolan 7-9

BoF.2021.1964-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Sockertoppens förskola

BoF.2021.1966-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Sockertoppens förskola

BoF.2021.1847-4 Yttrande

BoF.2020.2604-18 Nytt beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Rudolf Steinerskolan

BoF.2021.1862-4 Tilldelningsbeslut i direktupphandling av uppspelning av jingel 2022 – familjehem

BoF.2021.2005-1 Ansökan om skolskjuts (för ej automatiskt berättigad elev) samt Beslut

Förslag till beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

ESLÖVS KOMMUN

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2021-12-01

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats		2021-03-12		
		Theresia Hall			
20211115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-04-19		
		Theresia Hall			
20211123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-05-17		
		Theresia Hall			
20211123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-05-17		
		Theresia Hall			
20211123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-05-17		
		Theresia Hall			
20211115	BoU Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning		2021-06-15		
		Pernilla Törnqvist			
20211115	BoU Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning		2021-08-12		
		Louise Söderblom			
20211115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats		2021-09-03		
		Karolina Borg			
20211115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-09-03		
		Karolina Borg			
20211115	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall		2021-09-03		
		Karolina Borg			
20211111	BoU Yttrande avges		2021-09-10		
		Nina Petersson Wallin			
20211104	BoU Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning		2021-09-13		
		Susanne Sköld			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2021-11-01 - 2021-11-30	Beslutsfattare:		Urvalsdatum	Registreringsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:			
Undernivåer:	Sökning även på undernivåer	Beslut:			
Handläggare:		Personnummer:			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-09-20		
		Louise Söderblom			
20211117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-09-20		
		Theresia Hall			
20211117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-09-20		
		Theresia Hall			
20211103	BoU Insats enligt 11:4a fortsätter efter uppföljning		2021-09-29		
		Nina Petersson Wallin			
20211101	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL		2021-10-01		
		Madeleine Johansson			
20211101	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL		2021-10-01		
		Madeleine Johansson			
20211101	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL		2021-10-01		
		Madeleine Johansson			
20211101	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL		2021-10-01		
		Madeleine Johansson			
20211116	BoU Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning		2021-10-05		
		Sofie Hoffstedt			
20211101	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-10-05		
		Sofia Wahlfrid			
20211115	BoU Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning		2021-10-11		
		Pernilla Törnqvist			
20211117	BoU Väcka talan vårdnadsöverflytt 6:8 FB		2021-10-13		
		SN/AU/Ordförande			
20211117	BoU Väcka talan vårdnadsöverflytt 6:8 FB		2021-10-13		
		SN/AU/Ordförande			
20211122	LVU hemlighållande av vistelseort 14 §, upphör		2021-10-13		
		SN/AU/Ordförande			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats		2021-10-13		
		SN/AU/Ordförande			
20211123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats		2021-10-13		
		SN/AU/Ordförande			
20211122	LVU umgängesbegränsning 14 §, upphör		2021-10-13		
		SN/AU/Ordförande			
20211115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-14		
		Theresia Hall			
20211105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-10-15		
		Josefin Sandell			
20211101	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)		2021-10-15		
		SN/AU/Ordförande			
20211104	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL		2021-10-15		
		SN/AU/Ordförande			
20211115	LVU Vård 2 § avslutas		2021-10-15		
		SN/AU/Ordförande			
20211105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-18		
		Theresia Hall			
20211105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-18		
		Theresia Hall			
20211112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-10-20		
		Catrine Olsson			
20211109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-21		
		Theresia Hall			
20211104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-25		
		Theresia Hall			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-25		
		Theresia Hall			
20211105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-25		
		Theresia Hall			
20211110	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-26		
		Theresia Hall			
20211109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-26		
		Theresia Hall			
20211115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-26		
		Theresia Hall			
20211115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-26		
		Theresia Hall			
20211115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-26		
		Theresia Hall			
20211118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-26		
		Theresia Hall			
20211103	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §		2021-10-27		
		FörvR/KamR/Hförvdomstol			
20211103	BoU Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning		2021-10-27		
		Susanne Sköld			
20211101	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-27		
		Theresia Hall			
20211101	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-27		
		Theresia Hall			
20211109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-27		
		Theresia Hall			
20211105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-27		
		Theresia Hall			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-27		
		Theresia Hall			
20211110	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-29		
		Madeleine Johansson			
20211105	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)		2021-10-29		
		Madeleine Johansson			
20211105	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)		2021-10-29		
		Madeleine Johansson			
20211104	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)		2021-10-29		
		SN/AU/Ordförande			
20211104	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)		2021-10-29		
		SN/AU/Ordförande			
20211104	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)		2021-10-29		
		SN/AU/Ordförande			
20211104	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)		2021-10-29		
		SN/AU/Ordförande			
20211104	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL		2021-10-29		
		SN/AU/Ordförande			
20211104	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL		2021-10-29		
		SN/AU/Ordförande			
20211105	BoU Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL		2021-10-29		
		SN/AU/Ordförande			
20211108	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL		2021-10-29		
		SN/AU/Ordförande			
20211111	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)		2021-10-29		
		SN/AU/Ordförande			
20211111	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)		2021-10-29		
		SN/AU/Ordförande			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211111	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)		2021-10-29		
		SN/AU/Ordförande			
20211111	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)		2021-10-29		
		SN/AU/Ordförande			
20211111	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL		2021-10-29		
		SN/AU/Ordförande			
20211111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-10-29		
		Theresia Hall			
20211101	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall		2021-11-01		
		Helena Nilsson			
20211101	BoU Uppdrag		2021-11-01		
		Helena Nilsson			
20211101	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-01		
		Katarina Naxell			
20211101	BoU Kostnader individuella stödåtgärder		2021-11-01	4 180,00	
		Madeleine Johansson			
20211101	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats		2021-11-01		
		SN/AU/Ordförande			
20211104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-01		
		Theresia Hall			
20211104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-01		
		Theresia Hall			
20211105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-01		
		Theresia Hall			
20211102	BoU Insats enligt 11:4a fortsätter efter uppföljning		2021-11-02		
		Nina Petersson Wallin			
20211102	BoU Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning		2021-11-02		
		Sofie Hoffstedt			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211102	BoU Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning		2021-11-02		
		Sofie Hoffstedt			
20211111	BoU Kostnader individuella stödåtgärder		2021-11-02	2 650,00	
		Susanne Sköld			
20211118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-02		
		Theresia Hall			
20211111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-03		
		Theresia Hall			
20211110	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-04		
		Theresia Hall			
20211110	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-04		
		Theresia Hall			
20211118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-04		
		Theresia Hall			
20211118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-04		
		Theresia Hall			
20211118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-04		
		Theresia Hall			
20211105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-05		
		Johanna Cragnell			
20211105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-05		
		Johanna Cragnell			
20211105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-05		
		Johanna Cragnell			
20211109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-05		
		Rebecca Wiahl			
20211105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-05		
		Sofie Hoffstedt			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211105	BoU Kostnader individuella stödåtgärder		2021-11-05	1 800,00	
		Sofie Hoffstedt			
20211118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-05		
		Theresia Hall			
20211130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-05		
		Thomas Eriksson			
20211109	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 2 § LVU		2021-11-08		
		SN/AU/Ordförande			
20211109	LVU Placering Familjehem 11 § LVU		2021-11-08		
		SN/AU/Ordförande			
20211111	LVU hemlighållande av vistelseort 14 §		2021-11-08		
		SN/AU/Ordförande			
20211122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-08		
		Sofia Kraft			
20211115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-08		
		Theresia Hall			
20211111	LVU Begära polishandräckning för att genomföra beslut av vård 43:2		2021-11-08		
		Theresia Hall			
20211108	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-08		
		Theresia Hall			
20211108	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-08		
		Theresia Hall			
20211110	BoU Yttrande avges		2021-11-10		
		Johanna Cragnell			
20211110	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-10		
		Johanna Cragnell			
20211110	BoU Ungdomstjänst verkställs enl. 5 kap 1b § SoL		2021-11-10		
		Elinor Lavesson			

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20211111	LVU Ansökan om vård enligt 3 §	SN/AU/Ordförande	2021-11-10		
20211126	LVU umgängesbegränsning 14 §, övervägs	SN/AU/Ordförande	2021-11-10		
20211126	LVU umgängesbegränsning 14 §, övervägs	SN/AU/Ordförande	2021-11-10		
20211126	LVU umgängesbegränsning 14 §, övervägs	SN/AU/Ordförande	2021-11-10		
20211124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-11-10		
20211111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2021-11-10		
20211111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2021-11-10		
20211111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Johanna Cragnell	2021-11-11		
20211111	BoU Yttrande avges	Josephine Nilsson	2021-11-11		
20211111	BoU Ungdomsvård verkställs	Nina Petersson Wallin	2021-11-11		
20211111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Pernilla Törnqvist	2021-11-11		
20211125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Pernilla Törnqvist	2021-11-11		
20211125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Pernilla Törnqvist	2021-11-11		
20211111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	SN/AU/Ordförande	2021-11-11		

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-11		
		Theresia Hall			
20211117	BoU Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas		2021-11-11		
		Theresia Hall			
20211111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-11		
		Theresia Hall			
20211111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-11		
		Theresia Hall			
20211115	BoU Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, bifall (3:6b SoL 1 st)		2021-11-11		
		Theresia Hall			
20211112	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall		2021-11-12		
		Catrine Olsson			
20211112	BoU Uppdrag		2021-11-12		
		Catrine Olsson			
20211115	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)		2021-11-12		
		Madeleine Johansson			
20211115	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL		2021-11-12		
		Madeleine Johansson			
20211115	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL		2021-11-12		
		Madeleine Johansson			
20211112	BoU Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall		2021-11-12		
		SN/AU/Ordförande			
20211112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats		2021-11-12		
		SN/AU/Ordförande			
20211112	BoU Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall		2021-11-12		
		SN/AU/Ordförande			
20211112	BoU Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall		2021-11-12		
		SN/AU/Ordförande			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211112	BoU Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall		2021-11-12		
		SN/AU/Ordförande			
20211112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats		2021-11-12		
		SN/AU/Ordförande			
20211112	LVU Placering Familjehem 11 § LVU		2021-11-12		
		SN/AU/Ordförande			
20211112	LVU hemlighållande av vistelseort 14 §		2021-11-12		
		SN/AU/Ordförande			
20211115	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL		2021-11-12		
		SN/AU/Ordförande			
20211124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-12		
		Theresia Hall			
20211124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-12		
		Theresia Hall			
20211115	BoU Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, bifall (3:6b SoL 1 st)		2021-11-15		
		Katarina Naxell			
20211122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-15		
		Sofia Wahlfrid			
20211117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-11-15		
		Theresia Hall			
20211117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-11-15		
		Theresia Hall			
20211118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-15		
		Theresia Hall			
20211118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-15		
		Theresia Hall			
20211118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-15		
		Thomas Eriksson			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211116	BoU Kostnader individuella stödåtgärder		2021-11-16	347,00	
		Sofie Hoffstedt			
20211116	BoU Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning		2021-11-16		
		Sofie Hoffstedt			
20211116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-16		
		Theresia Hall			
20211117	BoU Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning		2021-11-17		
		Helena Nilsson			
20211117	BoU Kostnader individuella stödåtgärder		2021-11-17	333,00	
		Madeleine Johansson			
20211122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-17		
		Sofia Kraft			
20211122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-17		
		Sofia Kraft			
20211124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-17		
		Sofia Kraft			
20211117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-17		
		Tanja Jankkila			
20211119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-17		
		Theresia Hall			
20211118	LVU Begära polishandräckning för att genomföra beslut av vård 43:2		2021-11-18		
		Anette Alvarsson			
20211118	LVU Begära polishandräckning för att genomföra beslut av vård 43:2		2021-11-18		
		Anette Alvarsson			
20211118	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall		2021-11-18		
		Catrine Olsson			
20211118	BoU Uppdrag		2021-11-18		
		Catrine Olsson			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-18		
		Johanna Cragnell			
20211122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-18		
		Johanna Cragnell			
20211118	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 3 § LVU		2021-11-18		
		SN/AU/Ordförande			
20211118	LVU placering SiS 11 § LVU		2021-11-18		
		SN/AU/Ordförande			
20211118	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 3 § LVU		2021-11-18		
		SN/AU/Ordförande			
20211118	LVU placering SiS 11 § LVU		2021-11-18		
		SN/AU/Ordförande			
20211118	BoU Kostnader individuella stödåtgärder		2021-11-18	5 000,00	
		Theresia Hall			
20211119	LVU Dom om vård 2, 3 §§ bifall domstol		2021-11-19		
		FörvR/KamR/Hförvdomstol			
20211119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-19		
		Katarina Naxell			
20211119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-19		
		Katarina Naxell			
20211122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-19		
		Theresia Hall			
20211124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-19		
		Theresia Hall			
20211122	F Godkännande av faderskap		2021-11-22		
		Ann-Catrine Hellman			
20211123	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §		2021-11-23		
		FörvR/KamR/Hförvdomstol			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211124	BoU Insats enligt 11:4a fortsätter efter uppföljning		2021-11-23		
		Helena Nilsson			
20211123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-23		
		Josefin Sandell			
20211124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-23		
		Katarina Bjerre Baker			
20211123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-23		
		Linda Grenander			
20211123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-23		
		Linda Grenander			
20211124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-11-23		
		Theresia Hall			
20211129	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-11-23		
		Theresia Hall			
20211124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-24		
		SN/AU/Ordförande			
20211124	BoU Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn		2021-11-24		
		Theresia Hall			
20211124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-11-24		
		Theresia Hall			
20211126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-26		
		Johanna Cragnell			
20211129	BoU Yttrande avges		2021-11-26		
		Johanna Cragnell			
20211129	BoU Yttrande avges		2021-11-26		
		Johanna Cragnell			
20211129	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-26		
		Johanna Cragnell			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211126	BoU Yttrande avges		2021-11-26		
		Josephine Nilsson			
20211126	BoU Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning		2021-11-26		
		Sofie Hoffstedt			
20211130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-29		
		Katarina Bjerre Baker			
20211130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-29		
		Katarina Naxell			
20211130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-29		
		Katarina Naxell			
20211130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-11-30		
		Karolina Borg			
20211130	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall		2021-11-30		
		Theresia Hall			
20211130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-11-30		
		Theresia Hall			
20211130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-11-30		
		Theresia Hall			

ESLÖVS KOMMUN

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2021-12-01

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211111	FR Umgängesstöd jml FB inleds		2021-07-12		
		Margareta Melin			
20211101	FR Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB		2021-11-01		
		Anita Nilsson			
20211101	F Godkännande av faderskap		2021-11-01		
		Ann-Catrine Hellman			
20211102	F Godkännande av faderskap		2021-11-02		
		Ann-Catrine Hellman			
20211105	FR Upplysningar 6 Kap 20 § FB		2021-11-02		
		Maja Gajic			
20211105	FR Upplysningar 6 Kap 20 § FB		2021-11-02		
		Maja Gajic			
20211104	F Inleda faderskapsutredning		2021-11-04		
		Ann-Catrine Hellman			
20211104	F Inleda faderskapsutredning		2021-11-04		
		Ann-Catrine Hellman			
20211104	F Godkännande av faderskap		2021-11-04		
		Ann-Catrine Hellman			
20211105	F Godkännande av faderskap		2021-11-05		
		Ann-Catrine Hellman			
20211105	F Godkännande av faderskap		2021-11-05		
		Ann-Catrine Hellman			
20211105	F Godkännande av faderskap		2021-11-05		
		Ann-Catrine Hellman			

URVALSPARAMETRAR					
	Period:	2021-11-01 - 2021-11-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Registreringsdatum
	Organisation:	Familjerätt	Orsak:		
	Undernivåer:	Sökning även på undernivåer	Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211105	FR Att ej godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB		2021-11-05		
		Maja Gajic			
20211108	F Inleda faderskapsutredning		2021-11-08		
		Ann-Catrine Hellman			
20211108	F Godkännande av faderskap		2021-11-08		
		Ann-Catrine Hellman			
20211108	FR Att ej godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB		2021-11-08		
		Margareta Melin			
20211110	FR Begäran om samarbetssamtal jml 6:18 FB inkommer		2021-11-10		
		Anita Nilsson			
20211110	FR Begäran om samarbetssamtal jml 6:18 FB inkommer		2021-11-10		
		Anita Nilsson			
20211110	F Inleda faderskapsutredning		2021-11-10		
		Ann-Catrine Hellman			
20211112	FR Avge yttrande 6 kap 20 § FB		2021-11-11		
		Anita Nilsson			
20211112	FR Avge yttrande 6 kap 20 § FB		2021-11-11		
		Anita Nilsson			
20211112	FR Avge yttrande 6 kap 20 § FB		2021-11-11		
		Anita Nilsson			
20211112	FR Avge yttrande 6 kap 20 § FB		2021-11-11		
		Anita Nilsson			
20211112	F Godkännande av faderskap		2021-11-12		
		Ann-Catrine Hellman			
20211112	F Godkännande av faderskap		2021-11-12		
		Ann-Catrine Hellman			
20211115	A Medgivande 6:12 SoL bifall (grundbeslut)		2021-11-15		
		Anita Nilsson			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211115	F Inleda faderskapsutredning		2021-11-15		
		Ann-Catrine Hellman			
20211115	F Inleda faderskapsutredning		2021-11-15		
		Ann-Catrine Hellman			
20211115	F Inleda faderskapsutredning		2021-11-15		
		Ann-Catrine Hellman			
20211115	F Inleda faderskapsutredning		2021-11-15		
		Ann-Catrine Hellman			
20211122	FR Umgängesstöd beslutat av rätten		2021-11-15		
		Maja Gajic			
20211117	F Godkännande av faderskap		2021-11-17		
		Ann-Catrine Hellman			
20211119	FR Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB		2021-11-19		
		Anita Nilsson			
20211119	FR Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB		2021-11-19		
		Anita Nilsson			
20211119	F Godkännande av faderskap		2021-11-19		
		Ann-Catrine Hellman			
20211119	F Godkännande av faderskap		2021-11-19		
		Ann-Catrine Hellman			
20211122	FR Avge redogörelse för samarbetssamtal till Tingsrätten		2021-11-22		
		Anita Nilsson			
20211122	FR Avge redogörelse för samarbetssamtal till Tingsrätten		2021-11-22		
		Anita Nilsson			
20211123	FR Avge yttrande övrig familjerätt		2021-11-22		
		Rebecca Kron			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211125	FR Avge redogörelse för samarbetssamtal till Tingsrätten		2021-11-24		
		Anita Nilsson			
20211125	FR Avge redogörelse för samarbetssamtal till Tingsrätten		2021-11-24		
		Anita Nilsson			
20211125	FR Avge redogörelse för samarbetssamtal till Tingsrätten		2021-11-24		
		Anita Nilsson			
20211124	F Godkännande av faderskap		2021-11-24		
		Ann-Catrine Hellman			
20211125	FR Begäran om bistånd från annan kommun 2 Kap 4 § FB		2021-11-25		
		Rebecca Kron			
20211126	FR Avge yttrande 6 kap 20 § FB		2021-11-26		
		Maja Gajic			
20211126	FR Avge yttrande 6 kap 20 § FB		2021-11-26		
		Maja Gajic			
20211130	FR Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB		2021-11-30		
		Anita Nilsson			
20211130	FR Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB		2021-11-30		
		Anita Nilsson			
20211130	FR Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB		2021-11-30		
		Anita Nilsson			