

Kallelse till sammanträde med Barn- och familjenämnden

Datum och tid: 2021-11-10, klockan 18:00

Plats: Sahlin/Möller

Förhinder anmäls till Anton Johansson

Anton.johansson3@eslov.se

0413-626 45

Ordförande

David Westlund (S)

1. **Val av protokolljusterare** 18:00

2. **Verksamhetsinformation 2021 (BoF.2021.1736)** Erik Lensell / Kerstin Melén-Gyllensten
18:05

Sammanfattning

- Information rörande lokalförsörjningsplan 2021-2025 och 2022-2026. Erik Lensell, 15 min avsatt för föredrag och diskussion.
- Information rörande förskolegårdar. Erik Lensell, 15 min avsatt för föredrag och diskussion.
- Förvaltningschefen informerar. Kerstin Melén-Gyllensten, 5 min föredrag.

Förslag till beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Lokalförsörjningsplan Tidsplan 2021-2025 och 2022-2026

3. **Yttrande över förslag till riktlinjer för resor och möten (BoF.2021.1608)** Inget föredrag 18:40

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden antar förvaltningens till remissyttrande som sitt eget och översänder detta till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
- Barn- och familjenämnden föreslår att stycket *Distansarbete* på sida 6-7 i Förslag till riktlinjer för resor och möten stryks då Eslövs kommun redan har riktlinjer för distansarbete.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande över förslag till riktlinjer för resor och möten
- Förslag till Riktlinjer för resor och möten. Remissversion
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 170, 2021 Remittering av förslag till riktlinjer för resor och möten
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 3, 2021 Revidering av riktlinjer för resor och möten

4. **Tillägg i delegeringsordning i skadestands- och** Riad Sköld Aliefendic

försäkringsfrågor (BoF.2021.1623)

18:45

Förslag till beslut

- Delegationspunkter i bilaga 1 bifalls och delegationsbeslut som fattas i enlighet med bilaga 1 ska anmälas till nämnden enligt 7 kap. 8 § kommunallagen.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Tillägg i delegeringsordningen i skadestands- och försäkringsfrågor
- Bilaga 1 Delegeringspunkter

5. Uppföljande granskning av besökssäkerhet och skalskydd (BoF.2020.1750)

Ingen dragning 18:50

Förslag till beslut

- Rapport avseende uppföljning av besökssäkerhet och skalskydd i för- och grundskola läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Uppföljning av besökssäkerhet och skalskydd i för- och grundskola
- Svar på Revisionens uppföljning av 2017 års granskning av besökssäkerhet och skalskydd av förskola och skola

6. Kvalitetssammanfattning för förskolan 2020/2021 (BoF.2021.0106)Mimmi Bertilsson
19:00**Förslag till beslut**

- Rapporten avseende kvalitetssammanfattning för förskolan 2020/2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Kvalitetssammanfattning för förskolan 2020/2021
- Rapport Uppföljning av den kommunala förskoleverksamheten 2020-2021

7. Intern kontrollplan 2022 (BoF.2021.0107)

Helena Tauson 19:20

Förslag till beslut

- Ärendet återupptas på december månads nämnd för beslut om intern kontrollplan 2022.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Intern kontroll 2022 - Risk- och väsentlighetsanalys
- Riskinventering intern kontroll 2022

**8. Ekonomisk månadsrapport oktober 2021
(BoF.2021.0020)**

Inget föredrag 19:40

Förslag till beslut

- Den ekonomiska månadsrapporten för oktober 2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Ekonomisk månadsrapport oktober 2021
- Ekonomisk sammanställning oktober 2021
- Volymer oktober 2021
- Prognos placerade barn och unga till och med oktober 2021
- Frisktal till och med oktober 2021

Verksamhetsinformation 2021

2

BoF.2021.1736

Lokalförsörjningplan 2021-2025 och 2022-2026

Förskola	Status	Inflytt enligt LFP 21-25	Inflytt enligt förslag till LFP 22-26	Antal platser
Norrebo	Pågår	2022 maj	2022 maj	105
Marieholm	Planskede	ingen tidsplan	Ingen tidsplan	70
Nya Skogsgläntan	Planskede	2022 april	2023 juni	140
Ängabo		ingen tidsplan	Ingen tidsplan	
Örtofta/Väggarp	Planskede	ingen tidsplan	Ingen tidsplan	70
Flyinge förskola Häggebo	Pågår	2022 april	2022 juli	140
Fridebo förskola		2023 juli	inflytt 2026	105
Stehag söder	Markarbete pågår	2022 maj	2023 mars	105
Förskola väster (inhyrning)	Upphandlingsprocess	Ingen tidsplan	Behov från 2024	105-140
Förskola centralt/väster, önskad inflyttning 2025	Placeringsprocess	Ingen tidsplan	Behov från 2025	140

Grundskola	Status	Inflytt enligt LFP 21-25	Inflytt enligt förslag till LFP 22-26
Marieskolan	pågår	2022 juli	2022 juli
Sallerupskolan	Projektering	2024 juli	2024 juli
Ersättningslokaler Sallerupskolan	Projektering	ingen tidsplan	2022 maj
Norrevångskolan	pågår	2023 januari	2023 januari
Stehagskolan		2023 januari	2023 augusti
Flyinge skolan-Etapp 1	Projektering	Ingen tidsplan	2022 augusti
Nya Östra skolan, etapp 2 B	Projektering	2022 januari	2022 juni
Västra skolan		Ingen tidsplan	2025 juli
Idrottsparken	Projektering	Ingen tidsplan	2022 juli
Fridasroskolan (inhyrning)		2023 juli	2026 juli

Yttrande över förslag till riktlinjer för resor och

3

BoF.2021.1608

2021-10-20
Erik Lensell
+4641362034
erik.lensell@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Yttrande över förslag till riktlinjer för resor och möten

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram ett förslag till Riktlinjer för resor och möten för Eslövs kommun. Detta förslag har sedan skickats ut på remiss till kommunstyrelsen och kommunens nämnder. Förslaget till riktlinjer för resor och möten är en del av Eslövs miljömålsprogram och syftar till att minska den negativa miljöpåverkan från kommunanställdas transporter inom Eslövs kommunorganisation.

Beslutsunderlag

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 170, 2021 om remittering av förslag till riktlinjer för resor och möten
- Förslag till Riktlinjer för resor och möten. Remissversion
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 3, 2021 Remittering av förslag till riktlinjer för resor och möten

Beredning

Riktlinjerna för resor och möten ska utgöra rekommendationer för transporter till och från arbetsplats, till och från externa och interna möten samt för resor i tjänsten för Eslövs kommuns anställda. Riktlinjerna är en del av Eslövs kommuns energi- och klimatplan som i sin tur är en del av Eslövs kommuns lokala miljömålssystem.

Förslaget till riktlinjer är tydligt och rakt formulerat. Följsamhet av riktlinjerna leder sannolikt till minskade utsläpp från transporter gjorda av Eslövs kommuns personal.

Många arbetsplatser, som skolor och förskolor, inom barn och familjenämnden ansvarsområde ligger i orter med bristfällig kollektivtrafikförbindelse. Möjligheten att följa rekommendationerna enligt förslaget till riktlinjerna är därför för många av våra medarbetare begränsad. Parallellt med arbetet kring kommunens interna arbete kring miljövänliga transporter är således arbetet med att påverka för en utbyggd kollektivtrafik i hela kommunen viktig för att uppnå syftet med begränsad miljöpåverkan från transporter.

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Eslövs kommun har redan riktlinjer kring distansarbete och därför bör stycket *Distansarbete* (sida 6-7) strykas ur Förslag till riktlinjer för resor och möten.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden antar förvaltningens till remissyttrande som sitt eget och översänder detta till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
- Barn- och familjenämnden föreslår att stycket *Distansarbete* på sida 6-7 i Förslag till riktlinjer för resor och möten stryks då Eslövs kommun redan har riktlinjer för distansarbete.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Erik Lensell
Utredare

RIKTLINJER FÖR RESOR OCH MÖTEN

Dessa riktlinjer är en del av Eslövs miljömålsprogram och syftar till att minska den negativa miljöpåverkan från kommunanställdas transporter inom Eslövs kommunorganisation.

Förord

Transporter till och från arbetet utgör en stor del av de växthusgasutsläpp som Eslövs kommuns anställda genererar. I den resvaneundersökning som gjordes bland de anställda i kommunen hösten 2020 var det 56 % av de anställda som besvarade enkäten som körde bil till jobbet. På frågan hur man tog sig till sin arbetsplats angav 15 % att de arbetade hemma. Färdmedelsandelen för de resor som gjordes till och från arbetet var därför 68%. Pandemin påverkar givetvis siffrorna, då fler arbetar hemma och de anställda som behövde ta sig till arbetet kan ha valt bort kollektivtrafiken på grund av smittorisen. Faktum kvarstår att en stor del av kommunens anställda transporterar sig till sin arbetsplats med bil och därför är det en viktig aspekt att inkludera transporter till och från arbetsplatsen i en högre utsträckning än de tidigare riktlinjerna. Siffror från den undersökning som genomfördes 2017 var bilandelen 60 % på vintern och 52% under sommaren.

Det som kan få medarbetare att välja bort bilen som transportmedel till och från arbetet angav 31 % bättre kollektivtrafik, 30 % angav att inget kunde få dem att välja bort bilen. Andra alternativ berörde också möjligheter till flexiblare arbete några dagar i veckan och att använda restid till arbetstid. 43% av kommunens anställda angav att den anser att arbetsgivaren ska arbeta för att sänka utsläppen från personalens arbetspendling. Detta uppmuntrar att kommunen bör göra det i större utsträckning i framtiden.

Underökningen berörde också möjligheter till digitala möten, där 48 % av respondenterna tror att några av deras tjänsteresor/möten skulle kunna bytas ut mot digitala möten. 26 % av medarbetarna svarade att de utfört en tjänsteresa den senaste veckan, de flesta gjorde den resan inom kommunen. Om en fjärdedel av kommunens medarbetare skulle byta ut en tjänsteresa inom kommunen mot ett digitalt möte, en gång, så skulle vi spara in cirka 3,7 ton koldioxidutsläpp. Vilket är ungefär lika mycket som 15 flygresor Malmö till Stockholm*.

Mål

Dessa riktlinjer ska bidra till att uppfylla följande mål:

- Eslövs kommun ska vara en bra ekokommun och förebild. (Lokalt miljömål för Eslövs kommun)

** Baserat på att 26 % av kommunens anställda blir cirka 650st. En resa t o r inom kommunen är cirka 30 km lång, bilen är mellanstor och drivmedlet är bensin. (27 % använder privat bil till tjänsteresor och bensin är det vanligaste bränslet som man använder i sin privata bil är.)*

- Utsläppen av växthusgaser från transporter i Skåne ska vara minst 70 procent lägre än år 2010. (Regionalt miljömål för Skåne)
- Kommunerna ska skapa goda förutsättningar för sina medarbetare att enkelt kunna välja de mest klimatsmarta alternativen för sina tjänsteresor, inklusive möjligheten till resfria digitala möten. Detta ska leda till att minst 70 % av tjänsteresorna genomförs med fossilbränslefria alternativ. (Fossilbränslefria kommuner i Skåne 2.0)

Status för målet, att utsläppen av växthusgaser från transporter i Skåne ska vara minst 70 procent lägre än år 2010, var år 2019 (nationellt) att minskningen uppnådde 20%. På nationell nivå är prognos att detta mål inte kommer att uppnås. År 2019 uppnådde kommunen 61 % fossilbränslefria tjänsteresor.

Syfte

Riktlinjerna för resor och möten ska utgöra rekommendationer för transporter till och från arbetsplats, till och från externa och interna möten samt för resor i tjänsten för Eslövs kommuns anställda. Riktlinjerna är en del av Eslövs kommuns energi- och klimatplan som i sin tur är en del av Eslövs kommuns lokala miljömålssystem.

Dessa riktlinjer ska leda till miljövänliga rese- och mötesvanor för Eslövs kommuns anställda, som innebär ett minskat transportbehov och CO₂-utsläpp. Riktlinjerna rekommenderar hur kommunens medarbetare transporterar sig till och från arbetsplatsen samt för möten och transporter i tjänsten. Rekommendationerna bör leda till att målet för utsläpp av växthusgaser nås, men genom att även lyfta fram möjligheter till resfria digitala möten kan också miljövinster, genom ett minskat behov av bilägnad, uppnås. Ett minskat bilbehov innebär en minskad belastning på infrastrukturen, parkeringsytor och utrymmet för olika samhällstjänster i gatumiljön. Riktlinjerna gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Eslövs kommunorganisation. För kommunens bolag är de frivilliga.

Riktlinjerna för fordon kompletterar detta dokument och styr val av bilar och lätta lastbilar som ska användas i Eslövs kommuns verksamhet vid inköp och leasing, samt val av däck, skötsel och drivmedel.

Ansvar

Kommunens förvaltningschefer ansvarar för införande av riktlinjerna. Alla inom kommunorganisationen ansvarar för att följa riktlinjerna. Bolag som vill använda riktlinjerna väljer själva vilken ansvarsfördelning de vill arbeta med.

Resor

Överväg alternativ till resa

Innan man beslutar om en resa till ett fysiskt möte, såväl internt inom kommunens organisation eller till/med en extern part, är det viktigt att som första steg överväga om resan är nödvändig eller inte. För att ett fysiskt möte ska övervägas är det viktigt att en bedömning görs kring huruvida det skulle tillföra mötet något som ett digitalt möte ej kan tillgodose. Även restiden och transportsätt kontra mötets omfattning i tid och betydelse bör inkluderas i bedömningen. I de fall det är möjligt ska alternativ som att ha ett telefonmöte eller digitalt möte väljas framför ett fysiskt möte som kräver en resa. Detta för att spara in restiden samt att få en minskad miljöpåverkan.

Val av färdssätt

Om resa till ett möte behöver genomföras ska färdssätt planeras så att målen om minskad miljöpåverkan, effektivitet samt kostnad beaktas. Beroende på resans längd och karaktär gäller enligt nedan.

Resor upp till tre kilometer

För resor upp till tre kilometer ska gång eller cykel användas då det är praktiskt möjligt.

Resor längre än tre kilometer

För resor längre än tre kilometer ska kollektivtrafik användas då det är ekonomiskt och tidsmässigt motiverat. I sista hand ska bil användas.

För längre resor ska kollektivtrafik genom buss och tåg samt övernattning på hotell prioriteras framför flyg. Flyg ska bara användas då det inte finns andra ekonomiska eller tidsmässiga alternativ.

Fordon

Cykel

Cykel eller gång ska användas för resor upp till tre kilometer när det är praktiskt möjligt. Arbetsgivaren ska tillhandahålla cyklar, regnkläder och hjälmar. I första hand ska cykel från kommunens fordonspool användas.

Kollektivtrafik

Kollektivtrafik ska användas för resor längre än tre kilometer då det är praktiskt möjligt samt kostnads- och tidsmässigt motiverat. Arbetsgivaren ska tillhandahålla kort till Skånetrafiken samt möjligheter att använda sig av Skånetrafikens app samt tydliga rutiner hur medarbetarna ska boka sina resor.

Bil

Bil används för resor längre än tre kilometer då kollektivtrafik inte är praktiskt möjligt eller tidsmässigt motiverat som ett sista alternativ. I första hand ska bil från kommunens fordonspool användas.

Bil ska köras sparsamt, så kallad ecodriving. Bilar som går på förnyelsebara bränslen ska köras på dessa bränslen. Trots fordon med förnyelsebara bränslen är det viktigt att bilen trots det används som ett sista alternativ. Detta eftersom bilen som fordon innebär en miljöbelastning i sig och dess infrastruktur samt ger ett behov av parkeringsytor.

Privata bilar ska endast användas i undantagsfall i så liten utsträckning som det är realistiskt möjligt. Längre resa med egen bil ska godkännas av närmaste chef innan resa genomförs.

Samordna resor med andra medarbetare

Bilresa till plats dit flera personer ska åka ska samordnas så att flera samåker.

Bokning av resor

Bokning av resor ska göras enligt kommunens rutiner.

Resor till och från arbetet

Eslövs kommuns anställda ska uppmuntras till att ta sig miljövänligt till och från arbetet. Varje förvaltning och bolag väljer själv hur. Transporter till och från arbete ska begränsas om det finns möjlighet till distansarbete. För att förbättra möjligheter till distansarbete behöver kommunen komplettera sin policy för distansarbete i kommunen. Utvecklingen av arbete via digitala plattformar är något som bör löpa parallellt med ett ökat distansarbete samt

även att de anställda ges möjlighet och en ökad kompetens till fler digitala verktyg.

Klimatkompensation

Eslövs kommun har ett system för klimatkompensation för resor inom kommunorganisationen. Klimatkompenseringen sker genom så kallad klimatväxling. Detta innebär att aktiviteter som leder till klimatutsläpp beläggs med en avgift som sedan finansierar projekt inom kommunorganisationen som bidrar till minskad klimatpåverkan. Detta bör revideras med jämna mellanrum för att det ska vara aktuellt.

Möten

Fysiskt möte eller inte

Innan ett möte planeras, såväl internt som externt, ska det övervägas om det behöver genomföras som ett fysiskt möte eller om det kan utföras via digital plattform alternativt telefonmöte, för att minimera negativ miljöpåverkan på grund av transporter. För att ett fysiskt möte ska övervägas är det viktigt att en bedömning görs kring huruvida det skulle tillföra mötet något som ett digitalt möte ej kan tillgodose. Även restiden och transportsätt kontra mötets omfattning i tid och betydelse bör inkluderas i bedömningen.

Tipsa om kollektivtrafik

När Eslövs kommun arrangerar möten, seminarier, konferenser eller studiebesök ska lokal och tid anpassas till kollektivtrafiken då det är befogat. I mötesinbjudan ska information om kollektivtrafik till och från mötet finnas med då det är befogat.

Distansarbete

Anställda med lämpliga arbetsuppgifter ska uppmuntras till distansarbete för att minimera transporter till och från arbetet. Överenskommelse sker med närmsta chef. En större andel distansarbete ger minskad restid samt en lägre miljöpåverkan, vilket leder till minskad trafikbelastning samt till vinster både för miljön och hälsan hos de anställda med en minskad stress. Ett minskat behov av transporter till och från arbetsplatsen kan också leda till ett minskat behov av biläggande och öka kollektiva transporter. Det leder också till ett minskat behov av biltillverkning och dess belastning på naturresurser. De riktlinjer som kommunen har för distansarbete bör också kompletteras för att

möjliggöra distansarbete i större utsträckning. Utvecklingen av arbete via digital plattformar är något som bör löpa parallellt med ett ökat distansarbete.

Uppföljning

Dessa riktlinjer kommer att följas upp inom det lokala miljömålssystemet.

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid	Sahlin/Möller kl. 13:30-17:30
Beslutande	Bengt Andersson (M) (ordförande) Sofia Hagerin (C) (2:e vice ordförande) Göran Lindvall (SD) Jan-Åke Larsson (S) Samuel Estenlund (KD) Lilli Trpkoski (S) Dennis Larsen (SD) Miroslav Han (S) Anders Borgquist (C) Marija Dimovska (S) ersätter Janet Andersson (S) (vice ordförande) Oliver Hansen (M) ersätter Håkan Bjelkengren (M)
Övriga närvarande	Dave Borg (Förvaltningschef) Ina Petersson (Nämndsekreterare)
Utses att justera	Sofia Hagerin (C)
Justeringens plats o tid	Miljö och Samhällsbyggnad, 2021-10-04
Protokollet omfattar	§170

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Sekreterare _____
Ina Petersson

Ordförande _____
Bengt Andersson (M)

Justerande _____
Sofia Hagerin (C)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 170

MOS.2020.1113

Remittering av förslag till riktlinjer för resor och möten

Ärendebeskrivning

Avdelningen Gata, trafik och park har enligt miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut den 27 januari, § 3, 2021 fått i uppdrag att revidera riktlinjerna för resor och möten under 2021 och i samband med antagande även avveckla den äldre resepolicy från 2003.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remittering av förslag till riktlinjer för resor och möten
- Förslag till Riktlinjer för resor och möten. Remissversion
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 3, 2021 Revidering av riktlinjer för resor och möten

Beredning

Riktlinjerna för resor och möten ska utgöra rekommendationer för transporter till och från arbetsplats, till och från externa och interna möten samt för resor i tjänsten för Eslövs kommuns anställda. Riktlinjerna är en del av Eslövs kommuns energi- och klimatplan som i sin tur är en del av Eslövs kommuns lokala miljömålssystem.

De föreslagna riktlinjerna ska bidra till att uppfylla följande mål:

- Eslövs kommun ska vara en bra ekokommun och förebild. (Lokalt miljömål för Eslövs kommun)
- Utsläppen av växthusgaser från transporter i Skåne ska vara minst 70 procent lägre än år 2010. (Regionalt miljömål för Skåne)
- Kommunerna ska skapa goda förutsättningar för sina medarbetare att enkelt kunna välja de mest klimatsmarta alternativen för sina tjänsteresor, inklusive möjligheten till resefria, digitala möten. Detta ska leda till att minst 70 % av tjänsteresorna genomförs med fossilbränslefria alternativ. (Fossilbränslefria kommuner i Skåne 2.0)

Riktlinjerna ska leda till miljövänliga rese- och mötesvanor för Eslövs kommuns anställda, för att nå ovanstående antagna mål. Riktlinjerna innehåller rekommendationer kring hur kommunens medarbetare transporterar sig till och från arbetsplatsen och möten samt transporter i tjänsten. Rekommendationerna bör leda till att målet för utsläpp av växthusgaser nås, men genom att även lyfta fram möjligheter till resefria, digitala möten kan också miljövinster, genom ett minskat

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

behov av biläggande, uppnås. Ett minskat bilbehov innebär en minskad belastning på infrastrukturen, parkeringsytor och utrymmet för olika samhällstjänster i gatumiljön.

Transporter till och från arbetet utgör en stor del av de växthusgasutsläpp som Eslövs kommuns anställda genererar. I den resvaneundersökning som gjordes bland de anställda i kommunen hösten 2020 var det 56 % av de anställda som besvarade enkäten som körde bil till jobbet. På frågan hur man tog sig till sin arbetsplats angav 15 % att de arbetade hemma. Färdmedelsandelen för de resor som gjordes till och från arbetet var därför 68 %. Pandemin påverkar givetvis siffrorna, då fler arbetar hemma och de anställda som behövde ta sig till arbetet kan ha valt bort kollektivtrafiken på grund av smittorisken. Faktum kvarstår att en stor del av kommunens anställda transporterar sig till och från sin arbetsplats med bil och därför är det en viktig aspekt att inkludera transporter till och från arbetsplatsen i en högre utsträckning än de tidigare riktlinjerna.

Resvaneundersökningen berörde också möjligheter till digitala möten, där 48 % av respondenterna tror att några av deras tjänsteresor/möten skulle kunna bytas ut mot digitala möten. 26 % av medarbetarna svarade att de utfört en tjänsteresa den senaste veckan, de flesta gjorde den resan inom kommunen. Om en fjärdedel av kommunens medarbetare skulle byta ut en tjänsteresa inom kommunen mot ett digitalt möte, en gång, så skulle vi spara in cirka 3,7 ton koldioxidutsläpp, vilket är ungefär lika mycket som 15 flygresor, Malmö till Stockholm.

Om distansarbete är möjligt i högre utsträckning kan ytterligare utsläpp och belastning på infrastrukturen minska. Covid-19 pandemin, har visat att anställda med administrativt arbete kan upprätthålla en god verksamhet, utan daglig fysik närvaro på arbetsplatsen. Endast nödvändiga resor till arbetsplatsen och endast särskilda fysiska möten bör vara normen i kommunens riktlinjer för resor och möten. För att ta ytterligare ett steg mot målet att öka möjligheterna till resefria, digitala möten bör kommunen arbeta in och främja distansarbete för anställda i kommunen. Utvecklingen av arbete via digitala plattformar är något som bör löpa parallellt med ett ökat distansarbete.

I samband med att de nya riktlinjerna antas ska kommunens resepolicy från 2003 upphöra. Kommunens policy för distansarbete föreslås utvecklas och kompletteras utifrån de lärdomar som Covid-19 pandemin har gett.

Riktlinjerna gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Eslövs kommunorganisation. För kommunens bolag är de frivilliga.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden**

Innan riktlinjerna kan antas bör de gå ut på remiss till kommunstyrelsen och kommunens nämnder. Förvaltningen önskar synpunkter på förslaget till riktlinjer för resor och möten för att kunna arbeta in detta i de riktlinjer som senare ska antas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Riktlinjerna för resor och möten ska fungera som ett ramverk för möten och resor i Eslövs kommuns regi. Riktlinjerna styr hur kommunens medarbetare transporterar sig till och från resor och möten i tjänsten. Dessa riktlinjer gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Eslövs kommunorganisation. För kommunens bolag är de frivilliga.

Dessa riktlinjer ska leda till miljövänliga rese- och mötesvanor inom Eslövs kommun.

I samband med att riktlinjerna ska antas ska det föreslås att kommunens resepolicy från 2003 avvecklas samt att riktlinjer för distansarbete i kommunen ska tas fram.

Innan riktlinjerna kan antas bör de gå ut på remiss till kommunstyrelsen och kommunens nämnder. Förvaltningen önskar synpunkter på förslaget till riktlinjer för resor och möten för att kunna arbeta in detta i de riktlinjer som senare ska antas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka ut "Riktlinjer för resor och möten, remissversion" till kommunstyrelsen och kommunens nämnder. Yttrandena ska vara inkomna till förvaltningen senast den 30 november, 2021.

Deltar ej i beslutet

Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Barn- och familjenämnden
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Servicenämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Överförmyndarnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 3**MOS.2020.1113****Revidering av riktlinjer för resor och möten****Ärendebeskrivning**

Kommunens riktlinjer för resor och möten som antogs den 16 juni 2014 av kommunfullmäktige har ett behov av en revidering. I samband med att riktlinjerna antogs angav man att de skulle revideras senast den 31 december 2018 vilket ännu inte har genomförts.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag om revidering av riktlinjer för resor och möten
- Riktlinjer för resor och möten
- Resepolicy för Eslövs kommun

Beredning

Kommunen har sedan år 2003 en, av kommunfullmäktige antagen, resepolicy. I samband med att nya riktlinjer för resor antogs år 2014 skulle dessa ersätta kommunens resepolicy och denna upphöra att vara gällande. Något sådant beslut om upphörande togs dock aldrig, vilket innebär att kommunen för närvarande har två olika dokument som reglerar kommunens resor i tjänsten.

Riktlinjer bedöms ge bättre effekt än en policy. Riktlinjerna från 2014 har fått ett bra införande och uppföljning och har varit ett betydelsefullt redskap i arbetet med de lokala miljömålen.

I ett led i kommunens arbete med att bli en fossilbränslefri kommun är det viktigt att det finns tydliga riktlinjer för hur våra tjänsteresor ska göras och att dessa även regelbundet ses över för att vara så aktuella som möjligt.

Beslut

- Avdelningen Gata, trafik och park får i uppdrag att under 2021 revidera riktlinjerna för resor och möten samt att i samband med detta avveckla den äldre resepolicy som finns från 2003.

Beslutet skickas till

Gata, trafik och park

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Tillägg i delegeringsordning i skadestånds- och
försäkringsfrågor**

4

BoF.2021.1623

2021-10-12

Riad Sköld Aliefendic

+4641362298

riad.skoldaliefendic@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tillägg i delegeringsordning i skadestands- och försäkringsfrågor

Ärendebeskrivning

Tillägg i delegeringsordningen med anledning av skadestands- och försäkringsfrågor.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 till tjänsteskrivelsen, 2021-10-12

Beredning

Det finns ett behov av ett förtydligande i delegeringsordningen gällande ärenden där en enskild ställer ett ersättningsanspråk (skadestånd) till barn- och familjenämnden i Eslövs kommun och ärendet ska anmälas till något av våra försäkringsbolag för utredning. Detta gäller till exempel då en enskild ställer ett ersättningsanspråk till nämnden och den enskilde anser att nämnden är ersättningsskyldig på grund av oaktsamhet eller vårdslöshet vid en skada vid någon av våra verksamheter. En sådan skada behöver ofta anmälas till ett försäkringsbolag av nämnden för vidare utredning.

Vidare behövs det ytterligare tillägg i delegeringsordningen för att den ska stämma överens med nämndens rutin vid ersättningsanspråk till elever. Det gäller till exempel situationer när nämnden (skolan) ska utreda en elevs ansvar vid en inträffad skada samt när nämnden ska gå vidare och ställa ett ersättningsanspråk till eleven och/eller elevens vårdnadshavare när eleven är minderårig.

De aktuella delegeringspunkterna, se bilaga 1, anses vara förenliga med 6 kap. 38 § och 7 kap. 6 § kommunallagen (2017:725). Beslut som omfattas av de nya delegationspunkterna ska anmälas till nämnden i enlighet med 7 kap. 8 § kommunallagen.

Förslag till beslut

- Delegationspunkter i bilaga 1 bifalls och delegationsbeslut som fattas i enlighet med bilaga 1 ska anmälas till nämnden enligt 7 kap. 8 § kommunallagen.

Beslutet skickas till

Avdelningschef grundskolan

Rektorer vid skolpliktiga skolformer

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Riad Sköld Aliefendic
Jurist Barn och Utbildning

2021-11-03

Riad Sköld Aliefendic

+4641362298

riad.skoldaliefendic@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Bilaga 1 Delegeringspunkter

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
K31	Föra nämndens talan vid ersättningsanspråk gentemot nämnden i försäkringsärenden, med rätt att anmäla skador till försäkringsbolag och därigenom bestrida samt medge ansvar. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan.		Fc	Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag.
K32	Betala självrisk till försäkringsbolag samt träffa överenskommelse om betalning av skadestånd utifrån försäkringsbolagets bedömning i det enskilda fallet då skadeersättningen understiger självrisken till ett belopp om högst 10 basbelopp.		Fc	
K33	Beslut om att göra en ansvarsutredning vid skada på skolans (kommunens) egendom. Med anledning av ansvarsutredningen överväga om beslut ska tas att göra en polisanmälan, orosanmälan och ansökan om ersättning från försäkringsbolag.		R	Polisanmälan ska göras om eleven är 15 år eller äldre. Gällande orosanmälan se gällande rutin för ersättningsanspråk samt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

K34	Beslut om ersättningskrav ska riktas mot elev eller vårdnadshavare med anledning av en sakskada på skolans (kommunens) egendom.		R	Ersättningskrav riktas mot eleven eller vårdnadshavaren endast om nämnden inte erhåller ersättning från sin försäkring. Vidare riktas ersättningskrav endast om ersättningsbeloppet är 500 kr eller högre, innan ev. jämkning har skett. Rektorn ska avgöra vilket belopp ersättningskravet ska uppgå till enligt gällande rutin för ersättningsanspråk. Om ersättningskrav ställs ska rektorn även undersöka om eleven har en gällande försäkring som kan ersätta skadan. Rektorn ska även göra en jämkning av ersättningsbeloppet enligt ovan nämnd rutin.
K35	Beslut om att återkalla ersättningskrav eller väcka talan i allmän domstol gentemot elev eller vårdnadshavare för det fall eleven eller vårdnadshavaren bestrider ett ersättningskrav för sakskada på skolans (kommunens) egendom.		Ac	Talan i domstol väcks genom att ärendet skickas vidare till inkassobolaget som kan väcka talan för kommunens räkning i allmän domstol. Återkallelse kan göras för det fall att det finns relevanta invändningar mot ersättningskravet.
K36	Beslut om att inkassobolag ska väcka talan för kommunens räkning om bestridande av ersättningskrav för sakskada kommer först till inkassobolag.		Ac	Ett ersättningskrav skickas till kommunens inkassobolag om eleven eller vårdnadshavaren varken medger eller bestrider ansvar för skadan.

**Uppföljande granskning av besökssäkerhet och
skalskydd**

5

BoF.2020.1750

2021-10-20

Eva Mellberg

Barn- och familjenämnden

Uppföljning av besökssäkerhet och skalskydd i för- och grundskola

Ärendebeskrivning

I november 2020 fick förvaltningen Barn och Utbildning i uppdrag av barn- och familjenämnden att nämndens sammanträde i november 2021 redovisa genomförd uppföljning i ärendet gällande Revisionens granskning av besökssäkerhet och skalskydd av förskola och skola 2017. Redovisningen innehåller uppföljning av följande uppdrag till förvaltningen:

- Tillse att alla enheters regelbundna riskbedömningar i samband med skyddsron den också omfattar besökssäkerhet.
- Tillse att alla enheter har rutiner för besök och hur personalen agerar när de ser okända personer uppehåller sig på enhetens område eller i dess lokaler.
- Säkerställa att rektor tillser att all personal har god kännedom om rutiner för besök och hur de agerar när de ser okända personer som uppehåller sig på enhetens område eller i dess lokaler.

Beslutsunderlag

- Svar på Revisionens uppföljning av 2017 års granskning av besökssäkerhet och skalskydd av förskola och skola, 2020-10-29

Beredning

För att följa upp de enskilda enheternas hantering av frågorna formulerades en digital enkät. Enkäten besvarades av samtliga rektorer/enhetschefer inom verksamhetsområdena grundskola samt förskola. Nedan följer en sammanfattning av svaren.

Tillse att alla enheters regelbundna riskbedömningar i samband med skyddsron den också omfattar besökssäkerhet.

Flertalet rektorer och enhetschefer svarar att man i samband med skyddsron den även riskbedömer besökssäkerhet. För att underlätta detta arbete ytterligare avser förvaltningen att uppdra åt HR-avdelningen att i KIA, det digitala system som används för stöd i arbetsmiljöarbetet, lägga upp en mall för detta.

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Tillse att alla enheter har rutiner för besök och hur personalen agerar när de ser okända personer uppehåller sig på enhetens område eller i dess lokaler.

Samtliga rektorer uppger att de har rutiner för hur personalen ska agera när de ser okända personer uppehålla sig på enhetens område eller i dess lokaler. Personalen frågar vem personen är och vad för ärende hen har. Man ber även om legitimering. Har personen inget ärende följs personen ut, vid hotfullt uppträdande rings 112. Vid misstanke om att allt inte står rätt till, meddelas närmaste chef omgående för vidare åtgärder. Det förekommer dock små skillnader i rutinerna, vilket beror på skolform men även på byggnadens utformning och förutsättningar.

Säkerställa att rektor tillser att all personal har god kännedom om rutiner för besök och hur de agerar när de ser okända personer som uppehåller sig på enhetens område eller i dess lokaler.

Samtliga rektorer säkerställer att all deras personal har god kännedom om rutiner för besök och hur de agerar när de ser okända personer som uppehåller sig på enhetens område eller i dess lokaler. Några exempel på hur man säkerställer att all personal har kännedom

- rutinen tas regelbundet upp i organisationens mötesstrukturer
- rutinen är tillgänglig digitalt
- rutinen lyfts vid behov, t ex om det framkommer att det finns hotbild mot elever
- rutinen informeras om vid nyanställningar

Förslag till beslut

- Rapport avseende uppföljning av besökssäkerhet och skalskydd i för- och grundskola läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Avdelningschef grundskola
Avdelningschef förskola

Kerstin Melén Gyllensten
Förvaltningschef

Eva Mellberg
Avdelningschef förskola

2020-10-29

Per Jönsson

0413-62108

Per.jonsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Svar på Revisionens uppföljning av 2017 års granskning av besökssäkerhet och skalskydd av förskola och skola

Ärendebeskrivning

Eslövs kommunrevision har följt upp 2017 års granskning av besökssäkerhet och skalskydd och överlämnat revisionsrapport med rekommendationer till Barn- och familjenämnden för svar.

Rekommendationerna till Barn- och familjenämnden är att:

- Tillse att alla enheters regelbundna riskbedömningar i samband med skyddsronen också omfattar besökssäkerhet.
- Tillse att alla enheter har rutiner för besök och hur personalen agerar när de ser okända personer som uppehåller sig på enhetens område eller i dess lokaler.
- Tillse att all personal har god kännedom om rutiner för besök och hur de agerar när de ser okända personer som uppehåller sig på enhetens område eller i dess lokaler.
- Säkerställa efterlevnaden av riktlinjer och rutiner som rör besökssäkerhet och skalskydd genom regelbunden intern kontroll.

Enligt nämndens interna kontrollplan för år 2020 ska besökssäkerheten vid skolor och förskolor följas upp.

Beslutsunderlag

Revisionsrapporten.

Missiv från kommunrevisionen.

Tjänsteskrivelse från Barn och Utbildning.

Beredning

Förvaltningens uppföljning av besökssäkerheten var planerad att äga rum under våren 2020 men kunde av olika skäl inte genomföras som planerat. Strax därefter kontaktades förvaltningen av EY och fick besked om att en granskning av besökssäkerheten skulle genomföras och det framgick att denna väsentligen

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Barn.och.Familj@eslov.se | www.eslov.se

motsvarade den undersökning förvaltningen tänkt genomföra. Förvaltningen Barn och Utbildning anser att syftet med den planerade uppföljningen enligt den interna kontrollplanen är uppfyllt i och med revisionens uppföljning och att en egen uppföljning i stället bör göras nästa år.

Förvaltningen ser revisionens uppföljning som väl genomförd och att slutsatser och rekommendationer i den är välgrundade.

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden uppdrar åt förvaltningen Barn och Utbildning att snarast:

- Tillse att alla enheters regelbundna riskbedömningar i samband med skyddsronen också omfattar besökssäkerhet.
- Tillse att alla enheter har rutiner för besök och hur personalen agerar när de ser okända personer som uppehåller sig på enhetens område eller i dess lokaler.
- Säkerställa att rektor tillser att all personal har god kännedom om rutiner för besök och hur de agerar när de ser okända personer som uppehåller sig på enhetens område eller i dess lokaler.

Barn- och familjenämnden beslutar att

- Uppföljning ska genomföras och redovisas till Barn- och familjenämnden november månad 2021.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Per Jönsson
Utredare

**Kvalitetssammanfattning för förskolan
2020/2021**

6

BoF.2021.0106

2021-10-21

Mimmi Bertilsson

Barn- och familjenämnden

Kvalitetssammanfattning för förskolan 2020/2021

Ärendebeskrivning

Redovisning och uppföljning av den kommunala förskoleutbildningen för läsåret 2020/2021.

Beslutsunderlag

Rapport uppföljning av den kommunala Förskoleverksamheten 2020-2021

Beredning

Kvalitetsredovisning innehåller en beskrivning av verksamheten samt de fokusområden som förskolan arbetat med under året:

- Förskolans organisation
- Kort fakta i siffror
- Kvalitetsarbete i förskolan
- Fokus - språket
- Fokus – utveckling och lärande
- Digitalitet i förskolan
- Förskolegårdar
- Barnkonventionen

Förslag till beslut

- Rapporten avseende kvalitetssammanfattning för förskolan 2020/2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Avdelningschef förskolan

Kerstin Melén Gyllensten
Förvaltningschef

Eva Mellberg
Avdelningschef förskola

Förskoleavdelningens kvalitetssammanfattning läsår 2020/2021

Förskolans organisation

Förskoleavdelningen består av 27 kommunal förskoleenheter som är indelade i tio områden. Utbildningen omfattas också av pedagogisk omsorg och OB-omsorg som är en pedagogisk omsorg på obekväm arbetstid. Varje område leds av en rektor som också ingår i förskolans ledningsgrupp, som träffas varannan vecka.

Från hösten 2020 ingår specialpedagoger i förskolans organisation. De är direktkopplade till de olika förskoleområden och jobbar nära verksamheten.

Kort fakta i siffror

	2018	2019	2020	2021
Antal enheter	28	28	27	27
Antal barn	1 696	1 652	1 661	1 627
Andel 1-3 åringar	55,7 %	53,8 %	53,4 %	54,2 %
Andel 4-5 åringar	44,3 %	46,2 %	46,6 %	45,8 %
Andel barn med annat modersmål	24,9 %	27,7 %	29,7 %	32,3 %
Antal årsarbetare	311	302	304	
Andel heltidstjänster med förskollärarexamen, kommunal regi	53 % (64,0 %)	51 % (64,6 %)	55 % (61,2 %)	(60,0 %)
Antal barn per heltidstjänst, kommunal regi	5,5	5,5	5,5	
Antal barn per heltidstjänster med förskollärarlegitimation, kommunal regi	10,4	10,6	9,9	

Tabell 1. All statistik är per den 15 oktober. Siffrorna inom parantes är hämtade från Qlikview. I kommunen har man valt att medarbetare med befattningen utbildad förskollärare ska räknas tillsammans med förskollärare.

Kvalitetsarbetet i förskolan

Huvudmannen utvärderar kvaliteten i förskolan utifrån läroplanen och den upplevda kvaliteten.

Förskolan utgår från läroplanens målområden:

- Förskolans värdegrund
- Normer och värden
- Omsorg, utveckling och lärande
- Barns delaktighet och inflytande
- Förskola och hem
- Övergång och samverkan
- Uppföljning, utvärdering och utveckling
- Förskollärares ansvar i undervisningen
- Rektorns ansvar

Fokus- språket

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för barnens förståelse för olika språk och kulturer, inklusive de nationella minoriteternas språk och kulturer. Språk, lärande och identitetsutveckling hänger nära samman.

Förskolan ska därför lägga stor vikt vid att stimulera barnens språkutveckling i svenska, genom att uppmuntra och ta tillvara deras nyfikenhet och intresse för att kommunicera på olika sätt. Barnen ska erbjudas en stimulerande miljö där de får förutsättningar att utveckla sitt språk genom att lyssna till högläsning och samtala om litteratur och andra texter. Läroplan för förskolan, Lpfö 18

Bättre språkutveckling för förskolan

Sedan hösten 2019 har vi ett återkommande statsbidrag från Skolverket gällande bättre språkutveckling i förskolan. Syftet med statsbidraget är att stärka språkutvecklingen i svenska, särskilt för barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska.

Förskoleavdelningen har i år fokuserat på följande tre områden

- utformandet av den fysiska miljön
- översyn och stöd i formandet av förskolebibliotek på en liten, en mellanstor och en stor förskolor. Dessa tre utgör referens för de

övriga förskolorna.

- innehåll i förskolebibliotek
varierande litteraturpaket för samtliga kommunala förskolor utifrån enhetens storlek. Allt från pekböcker till kapitelböcker. De förskolor med hög andel barn med annat modersmål får ett tilläggs paket innehållande böcker på andra språk, språk som finns i verksamheten.
- fortbildning/kompetensstöd
föreläsning om högläsningens betydelse för all personal.
Föreläsningen blev inspelad och finns tillgänglig för fortsatta arbete samt för nyanställda. All personal får även tillgång till förinspelade filmer om litteratur.

Handledning till alla rektorer i förskolan för att driva vidare arbetet på förskoleenheterna.

Kopplat till det språkutvecklande arbetssättet har alla kommunala förskolor också tillgång till den digitala boktjänsten Polyglutt förskola. Polyglutt är ett verktyg för att arbeta med läs- och språkutveckling i förskolan, på svenska och annat modersmål, inklusive teckenspråk. Under vårterminen fick även vårdnadshavarna prova Polyglutt Home Access, det vill säga Polyglutt förskola i hemmet, kostnadsfritt. De första månaderna var det stort intresse och många läsningar men som tyvärr sjönk med tiden. Vi valde att inte teckna något avtal för Home Access.

Riktade insatser för nyanlända och elever med annat modersmål än svenska

Projektet med Skolverket, *Riktade insatser för nyanlända och elever med annat modersmål än svenska* pågår. Målsättningarna är en högre måluppfyllelse för barn och elever, nå större samsyn, skapa medvetenhet hos all personal, få bredare kunskaper samt skapa större förståelse för språk och samhälle som leder till en högre självförsörjningsförmåga.

Insatsen språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, SKUA är påbörjat och fortsätter under 2022. Via denna insats kommer pedagogerna att få fler verktyg för att kunna stötta och ge bästa förutsättningar för alla barns lärande. Alla förskolor tar del av denna insats och de har även deltagit på föreläsning om språk- och kunskapsutvecklande arbete i förskolan av Linda Castell.

Interkulturell föreläsning

Fyra rektorer från områden med hög andel barn med annat modersmål än svenska deltog tillsammans med specialpedagogerna på föreläsningen, *Interkulturell Förskola*. En föreläsning om hur man kan arbeta för att uppnå en likvärdig förskola i ett mångkulturellt område.

Genom deltagandet fick de ta del av

- konkreta metoder för att främja ett interkulturellt arbetssätt som stimulerar barns språk- och kunskapsutveckling
- framgångsrika verksamheter som har skapat bra styrkedjor och processer kring flerspråkighet och likvärdig utbildning
- hur kan man öka förståelsen för interkulturalitet och mångfald i förskolor där nästan alla har svenska som modersmål
- hur man kan utveckla verksamheten utifrån senaste forskningen om interkulturalitet och flerspråkiga barns språkutveckling.
- nya kontakter, knyta an och utbyta erfarenheter med andra förskolor från hela landet

Denna kunskap och erfarenhet tas vidare till verksamheten och anpassas till Eslöv.

Fokus- utveckling och lärande

Specialpedagoger och specialpedagogik för lärande

Från hösten 2020 ingår specialpedagoger i förskolans organisation. De är direktkopplade till de olika förskoleområden och jobbar nära verksamheten.

När avdelningarna har behov av ett specialpedagogiskt stöd ansöks om detta hos rektor. Vid insats för enskilt barn behövs även vårdnadshavares underskrift. Specialpedagogen, rektorerna och biträdande rektorer går igenom ansökningarna, uppdragen fördelas och prioriteras efter diskussioner i gruppen. Det är rektors beslut om var specialpedagogen ska vara placerad. Ett uppdrag kan vara allt från ett par gåingers handledning med en avdelning till en intensiv insats på ca 3-5 veckor. Den största delen av det

specialpedagogiska arbetet sker i barngrupp tillsammans med arbetslaget med fokuserade insatser med leken som metod. Det krävs en stor flexibilitet och kreativt tänkande då metoder och arbetssätt anpassas utefter barnets/gruppens/insatsens behov. Efter avslutad insats har specialpedagog och rektorn uppföljningsmöte, där diskuteras hur arbetet fortlöper. Specialpedagogerna har ett nära samarbete med varandra samt kommunens psykologer och logoped. På uppdrag av rektorer håller specialpedagogerna fortbildningar för pedagogerna, tex kartläggning av förskolemiljöer, tydliggörande pedagogik och måltidssituationen.

Just nu pågår också en utbildningsinsats/kollegialt lärande i samarbete med Skolverket och SPSM, Specialpedagogik i förskolans praktik, i flertalet rektorsområden. Genom denna kompetensutvecklingsinsats får man verktyg för att anpassa undervisningen och för att möta alla barns olika behov och förutsättningar. Det ges även möjlighet till att diskutera och pröva specialpedagogiska metoder, arbetssätt och förhållningssätt tillsammans med kollegor. I samband med detta går 3 av specialpedagogerna en handledningsutbildning på högskolan i Kristianstad.

Flerstämig undervisningen i förskolan (Fundif)

Förskoleavdelningen avslutade våren 2021 sitt treåriga forsknings- och utvecklingsprogram, Flerstämig undervisningen i förskolan (Fundif). Genom vårt deltagande har vi fått möjligheten till att stärka förskollärares roll och utvecklat undervisningen, men även att driva förskola på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Det har blivit ett tydligare fokus på hur undervisningen kan se ut i förskolan, vilket i sin tur har lett till fler diskussioner och förbättringsstrategier där man utvecklas individuellt och i grupp. Pedagogerna har sett att olika strategier öppnar upp för olika sätt att lära och ger barnen fler lärandesituationer utifrån deras egna förutsättningar och behov.

Filminspelning har varit ett bra verktyg som har använts under hela processen, vilket har lett till att pedagogerna har fått syn på både sitt eget agerande och hur barnen svarar på undervisningen. Film har blivit ett mer självklart verktyg och används nu genomgående i hela verksamheten. Barnen filmar också gärna själva, och reflekterar tillsammans i sin barngrupp.

Hos barnen ser man en ökad delaktighet genom att de har blivit bättre på att reflektera kring sitt eget lärande och undervisningen. Vi ser även att barnen blir mer delaktiga i och tar till sig undervisningen när den utgår från de olika teorierna, då det finns en tydlig planering och struktur. Den tydliga vägledningen har gjort att pedagogerna har blivit mer medvetna om vikten av att barnen ska vara med och reflektera kring vad de lärt sig och vad de har gjort. Barnen är delaktiga i dokumentationen mer än tidigare, man tydliggör deras tankar mer ordagrant istället för att bara sammanfatta vad de allihopa sa.

Barnen använder sig av de termer de fått lära sig i de olika projekten och barnen återberättar vad de har lärt sig under undervisningen för andra vuxna samt för sina kompisar. Barnen har fått en annan förståelse för sin utbildning, då de själva kan använda begreppen undervisning och utbildning i sina samtal. Detta är ett tecken på att barnens medvetenhet gällande sitt lärande har ökat.

Begreppet undervisning är inte längre främmande utan används naturligt i förskolans utbildning. Det är bland annat tydligt i förskolornas dokumentationer i samtal kollegor emellan och i samtal med vårdnadshavare. Dokumentationerna har blivit mer professionella och mer synliga, via förskolans lärportal Unikum. Detta gynnar vårdnadshavarna på så sätt att de kan följa sitt barns utveckling och lärande. På lärportalen erbjuds de även att kommentera dokumentationen som inbjuder till en dialog med personalen.

Förskoleavdelningen planerar

- att fortsätta med nätverk för att träffas utifrån olika fokusfrågor, detta för att stötta och utmana alla verksamheter.
- att bibehålla men även sprida vårt sätt att se på undervisning i förskolan till nya medarbetare. Detta kommer vi bland annat göra genom kollegiala träffar inom de tio förskoleområden men även över områden
- att inspirera arbetslagen att kunna göra adekvata och professionella val i sitt arbete kring olika teorier. Inspiration kommer bland annat att ske genom feedback från rektorer och kollegor från sina förskoleområden men även från de andra förskoleområden. genom

kompetensutvecklingsdagar

- pedagogiska café- praktiska workshops, där man blir introducerad till de olika teorierna samt få prova att göra ett undervisningsupplägg

Digitalitet i förskolan

Alla våra förskolor har fortsatt stöttning av våra två centrala IKT-pedagoger. De erbjuder löpande utbildningar och workshop inom digitalitet i förskolan när det passar verksamheten, t ex på APT eller på en planeringsdag eller till en arbetslagsplanering.

I år har en enkätundersökning genomförts som all pedagogisk personal i förskolan har besvarat. Enkäten är en kartläggning för att se hur nuläget är gällande digitaliteten, vilka utbildningsbehov har de olika enheterna. Därefter kommer insatser att planeras och genomföras.

Målet är att erbjuda likvärdiga förutsättningar till alla barn. Alla barn ska ha tillgång till både digital kompetens och en god digital miljö i sin utbildning.

Förskolegårdar

Förskolans utemiljö är en viktig del av den pedagogiska verksamheten. Det är viktigt att utveckla bra utemiljöer, då miljön kan på flera sätt främja barns hälsa, utveckling och lärande. Under 2019 inventerades 15 förskolors förskolegårdar och de visade på stora skillnader i kvalité mellan förskolorna. För att öka kvalitén på förskolegårdarna behövs fler naturliga miljöer för att stimulera till mer varierad lek. Det behövs också en tydligare trygghetsskapande miljö i anslutning till förskolebyggnadens entré. Under 2021 har sex förskoleenheter fått sina gårdar vidgjorda. Arbetet fortsätter under kommande året utifrån prioriterings lista.

Barnkonventionen

Det är nu ett år sedan Barnkonventionen blev lag. I förskolan pågår arbete och det är välförankrat i verksamheten. Det förs diskussioner kring barnperspektiv, barnets perspektiv och barnrättsperspektiv för att skapa en grundsyn. Förskolans arbetssätt bygger på att all undervisning har sin utgångspunkt i barnkonventionen. Barnen har stort inflytande över sin dag, demokratiska val är självklara delar i utbildningen och barnen är trygga med det. Barnens röst blir på så sätt hörd även om de ännu inte har utvecklat ett verbalt språk.

Förskolan har sedan tidigare två barnrättsstrategier men fler utbildas. På utbildningen får barnrättsstrategerna ökad kunskap om barnets rättigheter och ökad förståelse för hur personal och verksamhet kan arbeta praktiskt med konventionen. Detta kommer de sedan att arbeta vidare med i sin verksamhet.

Många av områden gör nollmätning bland personalen, det vill säga en kartläggning för att få underlag för sitt arbete och för att senare kunna utvärdera. Samt för att säkerställa att arbetet ger resultat. Nollmätning görs även med barnen utifrån deras förmåga.

Alla områden jobbar också mycket med det kollegiala lärandet, personal från olika verksamheter som träffas för erfarenhetsutbyte och inspiration. På detta sätt får alla medarbetare ett gemensamt fokus och synliggör varandras kompetenser. Barnrätt är en stående punkt på förskoleenheternas arbetsplatsträffar.

Förskolorna i stan anordnar årligen ljusmanifestation för barns rätt. Barnen skapar ljuslyktor som tänds på torget för att manifestera barnkonventionen. Förskolorna på landsbygden anordnar också, antingen på förskoleenheten eller på en gemensam plats i byn. Under denna kväll belyser man barnkonventionens fyra grundprinciper. Alla medborgare är också välkomna att ta del av detta evenemang.

Eva Mellberg
Avdelningschef

Intern kontrollplan 2022

7

BoF.2021.0107

2021-11-02

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Intern kontroll 2022 - Risk- och väsentlighetsanalys

Ärendebeskrivning

Den interna kontrollen är en del av verksamhetsutvecklingen i nämndens verksamhet. Den interna kontrollen bidrar till att verksamheten når sina mål, att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande, samt att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Som en grund för planering, prioritering och uppföljning av arbetet med intern kontroll ska en risk- och väsentlighetsanalys göras.

Beslutsunderlag

Bruttolista – Riksinventering för intern kontrollplan 2022

Beredning

Upprättat utkast till bruttolista är ett resultat av en riskanalys om gjorts av representanter för nämndens verksamheter. Att göra en riskanalys är ett reflekterade och utredande arbete för att ringa in och bedöma risker. Utgångspunkterna i riksinventeringen har varit en aktiv omvärldsanalys, faktainsamling och spaning.

Förslag till beslut

- Ärendet återupptas på december månads nämnd för beslut om intern kontrollplan 2022.

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

BRUTTOLISTA - RISKINVENTERING FÖR INTERN KONTROLLPLAN 2022

Barn- och familjenämnden

Omvärld – Yttre omständigheter

Process (1)	Risk – Beskrivning	Vad kan gå fel och varför	Sannolikhet (2)	Konsekvens (3)	Riskvärde (4)	Förslag på uppföljningspunkter
Ny Socialtjänstlag från 1 januari 2023	Innehållet i den nya lagen är ännu inte känt, men förutsätts påverka verksamheterna.	Organisatorisk anpassning utifrån ny lagstiftning	4	2	8	Beror på innehåll i ny lag
Finansiering av verksamheten genom riktade statsbidrag	Ändring av statsbidragsramar Ändringar av förutsättningar att erhålla statsbidrag Påverkar skolenheternas förutsättningar att ha en budget i balans	Besked om statsbidragens belopp och förutsättningar kommer sent och påverkar effektiviteten av nyttjandet. Sämre arbetsmiljö Sämre elevernas måluppfyllelse	2	4	8	Riskerna sker ju bara om det blir ändringar i statsbidragen. Om det inte blir det så kommer det ju inte finnas något att följa upp.
Ändrade kursplaner och läroplaner i grundskolan	Under 2022 kommer kursplanerna och läroplanerna ändras i grundskolan	Att inte lärare får en bra implementering och inte använder de nya kursplanerna på rätt sätt.	4	2	8	Beskrivning av implementeringsprocessen av de ändrade kurs- och läroplanerna

						Liten undersökning på hur berörda lärare upplever de nya kurs- och läroplanerna och skolans implementering av dessa.
Ökat antal barn och elever på kommunens skolenheter p g a ökat antal medborgare i åldersgruppen 0-16 år	Allt fler barn och elever på kommunens skolenheter till följd av ökad inflyttning till kommunen.	Stora klasser påverkar undervisningens kvalitet Stora grupper i förskolan påverkar upplevelsen av trygghet då barngrupperna blir större	3	4	12	Antal elever/klass och barn/grupp jämförelse över tid Jämförelse upplevelse av trygghet och måluppfyllelse för samma tid som ovan
Pandemin: Covid-19	Ovisshet kring vilka efterdyningar pandemin har inom nämndens verksamheter.	Måluppfyllelsen för eleverna Frånvaro/närvaro barn, elever och personal	2	3	6	Jämförelse av måluppfyllelse och frånvaro/närvaro för eleverna före, under och efter pandemin.

Organisation – Organisation, ledning och kompetens

Process (1)	Risk – Beskrivning	Vad kan gå fel och varför	Sannolikhet (2)	Konsekvens (3)	Riskvärde (4)	Förslag på uppföljningspunkter
Krishantering vid extraordinära händelser	Organisatorisk och strukturella faktorer vid krishantering inom barn- och familjenämndens verksamhet	Avsaknad av rutiner och riktlinjer vid extraordinär händelse påverkar trygghet, stress	4	4	16	Uppföljning av kris händelser inom nämndens verksamhet utifrån BoF perspektiv. Kartläggning och bedömning av befintliga rutiner och riktlinjer som ska användas vid kriser inom nämndens verksamheter
Organisatorisk tillhörighet central undervisningsgrupp (CU)	Påverkas kommunikationen mellan grundskolorna och CU p g a organisations förändring	Elevers tid på CU Dialog kring elevens skolgång påverkas Osäkerhet kring rektors kontra enhetschef på CU:s roll	2	4	8	Längd på elevernas tid på CU Liten undersökning på rektorernas respektive enhetschefen på CU upplevelse kring kommunikationen
Kompetensförsörjning och personalomsättning	Svårigheter att rekrytera behörig personal Hög personalomsättning påverkar kontinuitet	Undervisning av ej behörig personal ger ökad belastning på befintlig personal Pedagogernas kompetens har stor påverkan på barn och elevers måluppfyllelse	3	3	9	Statistik över behörig personal och personalomsättning kontra elevernas måluppfyllelse

		Personalomsättning påverkar rutin- och processtrohet inom socialtjänsten				
Skolbibliotek	Överflyttning av skolbibliotekens verksamhet från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden	Okunskap kring skolbibliotekens uppdrag inom grundskolans verksamhet Dålig tillgänglighet Ej uppnådda resultat på läsutveckling	2	2	4	Uppföljning av läsmål och betyg i svenska/SvA Fråga om skolbiblioteken i elevenkäten Beskrivning av skolbibliotekarierna om övergången från KoF till BoF

Verksamhet – Risker i verksamhetens processer, rutiner och system

Process (1)	Risk – Beskrivning	Vad kan gå fel och varför	Sannolikhet (2)	Konsekvens (3)	Riskvärde (4)	Förslag på uppföljningspunkter
Digital lärmiljö	Svårigheter att uppnå nationella krav kring digitalisering i undervisningen	Brister i den digitala lärmiljön innebär att elever inte kan delta i undervisningen som är digital och frustration hos pedagoger. Rättssäkerhet för personer med sekretess	4	4	16	Inträffade personuppgiftsincidenter i digitala lärmiljön Uppföljning av nationella krav på digitalisering i undervisningen
Besökssäkerhet	Besökssäkerhet förskola och grundskola Besöksrutiner är inte kända för personalen	Obehöriga personer i skolenheternas verksamheten	3	4	12	Kontroll av efterlevnaden av riktlinjer och rutiner som rör besökssäkerheten och skalskydd

Lagar & regler – Risker i att inte följa lagar, regler och riktlinjer

Process (1)	Risk – Beskrivning	Vad kan gå fel och varför	Sannolikhet (2)	Konsekvens (3)	Riskvärde (4)	Förslag på uppföljningspunkter
Socioekonomisk resursfördelning inom förskolan	Resursfördelning sker inte till förskolorna utifrån barnens olika förutsättningar och behov	Begränsa förskolans möjligheter att arbeta kompensatoriskt Svårare med rekrytering i socioekonomiskt belastade områden	2	4	8	Jämförelse av personalomsättning och personaltäthet på förskolor på socioekonomiskt belastade områden med förskolor i andra områden Skillnader i förskolans föräldraenkät Skillnader i medarbetarenkäten
Skolplikt	Hantering och uppföljning av elever som lämnar kommunen	Barnen får inte den skolgång de har rätt till.	2	4	8	Statistik över elever som inte deltar i undervisningen p g a flytt Redogörelse av rutiner kring skolplikt
PRAO årskurs 8 och 9	Svårigheter att hitta praoplatser	Syftet med prao, att eleverna ska få kunskaper om arbetslivet inför kommande studie- och yrkesval, går miste	4	2	8	Antal elever som haft PRAO på arbetsplatser Redogörelse för SYV arbete med anskaffning av PRAO platser

1. De kritiska processerna identifieras. Detta sker utifrån en bedömning i vilka övergripande processer som det finns risker

2. Hur sannolikt är det att det skulle kunna inträffa?

1. Osannolik – praktiskt taget obefintlig
2. Mindre sannolik – mycket liten risk för fel
3. Möjlig – risk finns att fel uppstår
4. Sannolik – mycket troligt att fel uppstår

3. Vilken konsekvens skulle det få om det inträffade?

1. Försumbar – betraktas som obetydlig
2. Lindrig – uppfattas som liten
3. Kännbar – uppfattas som besvärande
4. Allvarlig – är så allvarlig att fel helt enkelt inte får inträffa

4. Genom att multiplicera sannolikhet med konsekvens fås ett riskvärde. Ett värde på 12-16 innebär som regel att risken måste hanteras. Ett värde mellan 6-10 är ett observandum.

Ekonomisk månadsrapport oktober 2021

8

BoF.2021.0020

2021-10-25

Helena Tauson

+4641362189

helen.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Ekonomisk månadsrapport oktober 2021

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska månadsrapporten redovisas varje månad till nämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom redovisning av det ekonomiska utfallet per den aktuella månaden redovisas också antalet barn och elever, de anställdas frisktal för perioden samt en preliminär prognos för placeringar inom socialtjänsten.

Beslutsunderlag

Ekonomisk sammanställning oktober 2021

Volymer oktober 2021

Prognos placerade barn och unga till och med oktober 2021

Frisktal till och med oktober 2021

Beredning

Den ekonomiska redovisningen till och med oktober visar på ett överskott för barn- och familjenämnden. Överskotten återfinns inom de flesta av nämndens verksamheter och beror främst på minskade kostnader för placeringar inom socialtjänsten, interkommunala kostnader som ännu inte faktureras och överskott på skolenheterna som prognostiseras att förbrukas under resterande del av året. När denna rapport upprättas så är oktober månads ekonomiska redovisning fortfarande öppen, så utfallet kommer att ändra sig för perioden.

Ekonomiska påverkan av covid-19 uppgick till 0,6 miljoner kronor för perioden januari till oktober, vilket främst består av kostnader för extra städning på skolenheterna under pandemin. Kompensation för sjuklönekostnader uppgick till 4,4 miljoner kronor för perioden januari till augusti.

Helårsprognosen för resterande del av året förväntas bli ett överskott om 10 miljoner kronor, vilket är en ändring av den helårsprognos som lämnades i delårsrapporten. Anledningen till att prognostiserat överskott förväntas bli högre är att flera

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Barn.och.Familj@eslov.se | www.eslov.se

skolenheter kommer uppvisa ett överskott vid årets slut då större inköp inte kommer hinna levereras.

Förslag till beslut

- Den ekonomiska månadsrapporten för oktober 2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2021 – Oktober

	Ackumulerad utfall jan- okt	Ackumulerad budget jan- okt	Avvikelse	Prognos 2021	Årsbudget t 2021	Avvikelse
Politisk verksamhet	0,6	1,0	0,4	0,8	1,2	0,4
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	184,3	188,9	4,6	226,1	226,6	0,5
Fritidshem	56,4	59,8	3,4	68,1	71,3	3,2
Förskoleklass	18,9	24,0	5,2	23,2	29,0	5,8
Grundskola	304,1	312,3	8,3	375,1	371,9	-3,2
Grundsärskola	17,2	17,1	-0,1	20,1	19,2	-0,9
Gymnasieskola	0,1	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0
Placerade barn och unga	21,5	29,5	8,1	29,1	35,4	6,3
Öppna insatser barn och u	10,8	12,4	1,6	14,9	14,9	0,0
Familjerätt och familjerådg	2,3	1,3	-1,0	2,8	1,5	-1,3
Flyktingmottagning	-1,4	0,0	1,4	-0,5	0,0	0,5
Arbetsmarknastjänster	0,4	0,0	-0,4	0	0	0,0
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	58,5	60,1	1,6	73,4	72,1	-1,3
Totalt	673,7	706,6	32,9	833,1	843,1	10,0

Verksamhet Kommentarer till avvikelsen på det ackumulerade utfallet

Förskola 1-5 och pedagogisk omsorg

- Sjuklönekomensation om 2 mkr har utgått till verksamheten.
- Överskott på rektorsområden som delvis kommer användas under resterande del av året.

Fritidshem

- Resurser används integrerat med förskoleklass och grundskola, och fördelas inte alltid.
- Statsbidraget Likvärdig skola har under 2021 delvis fördelats till fritidshemmens verksamhet, vilket inte har budgeterats.
- Kostnader för måltider saknas för oktober, ca 0,8 mkr

Förskoleklass

- Resurser används integrerat med fritidshem och grundskolan, och fördelas inte alltid.

Grundskola

- Avskrivnings- och kapitalkostnader saknas i utfallet: 0,2 mkr
- Statsbidrag som ska användas under höstterminen är utbetalade: 3 mkr

- Sjuklönekomensation om 1,4 mkr har utgått till verksamheten.
- Interkommunala kostnader saknas i utfallet.
- Överskott på rektorsområden som delvis kommer användas under resterande del av året.

Grundsärskola

- Budget i balans

Placerade barn och unga

- Samtliga kostnaderna för perioden avseende placeringar och konsulentstödda familjehem, har ännu ej inkommit.
- Förändrat arbetsätt minskar kostnaderna för placeringar, resurser som istället används till tjänster som kostnadsförs under verksamheten
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst.

Öppnas insatser barn och unga

- Ej helårseffekt på satsningar som gjorts i verksamheten.

Familjerätt och familjerådgivning

- Mer personal än budgeterat

Flyktingmottagningen

- Samtliga kostnader för perioden avseende placeringar har ännu ej inkommit.
- Intäkter som avser 2020 har betalats ut 2021

Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst

- Högre personalkostnader till följd av ändrat arbetssätt inom socialtjänsten.
- Statsbidrag för att stärka det pedagogiska ledarskapet i grundskolan som ska användas under höstterminen är utbetalade: 0,6 mkr
- Budgeterade sk reserver har ännu ej behövt användas.

Covid-19

- Merkostnader som uppkommit till följd av covid-19 uppgick till 0,6 mkr för perioden januari-oktober.
- Kompensation för sjuklön uppgick för perioden januari-augusti till 4,4 mkr.

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2021 - Oktober**Volym****Utfall**

Förskola	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Ack snitt 2021	Årsbudget	Snitt 2020
Eslövs kommuns förskolor	1690	1741	1773	1794	1805	1752	1573	1519	1550	1582	1678	1659	1672
Pedagogisk omsorg	24	26	27	27	27	28	26	24	24	24	26	25	26
Annan huvudman	270	271	272	273	275	272	238	251	258	261	264	263	258
Summa	1984	2038	2072	2094	2107	2052	1837	1794	1832	1867	1968	1947	1955

Fritidshem	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Ack snitt 2021	Årsbudget	Snitt 2020
Eslövs kommuns fritidshem	1470	1455	1422	1416	1401	1349	1201	1608	1594	1575	1449	1475	1482
Annan huvudman	145	146	151	150	147	146	109	148	147	128	142	144	144
Summa	1615	1601	1573	1566	1548	1495	1310	1756	1741	1703	1591	1619	1626

Förskoleklass	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun		Aug	Sep	Okt	Ack snitt 2021	Årsbudget	Snitt 2020
Eslövs kommuns skolor	384	382	383	383	386	385		431	431	428	399	405	417
Annan huvudman	36	36	36	37	38	37		21	23	30	33	30	32
Summa	420	418	419	420	424	422		452	454	458	432	436	448

Grundskola	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun		Aug	Sep	Okt	Ack snitt 2021	Årsbudget	Snitt 2020
Eslövs kommuns skolor	3635	3634	3631	3632	3638	3626		3621	3635	3621	3630	3634	3555
Annan huvudman	371	374	387	388	391	395		386	389	405	387	386	355
Summa	4006	4008	4018	4020	4029	4021		4007	4024	4026	4018	4020	3910
varav elever med tf-nr	21	21	23	23	10	10		5	5	9			

Grundsärskola	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun		Aug	Sep	Okt	Ack snitt 2021	Årsbudget	Snitt 2020
Grundsärskola Bredablickskolan	28	28	28	30	31	31		25	25	25	28	32	32
Integrerade grundsärskolelever	5	5	5	5	5	5		5	5	6	5		4
Träningskola	25	25	25	25	25	25		24	23	24	25	21	22
Annan huvudman	1	1						0	0	0	0		
Summa	59	59	58	60	61	61		54	53	55	58	53	47

Placerade barn och unga	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Institutioner	3	3	3	3	4	4		7	7	7
Konsulentstödda familjehem	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
Familjehem	66	67	66	67	67	68	64	67	67	64
<i>varav familjehemsplac barn vårdnadsöverflyttningar</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>14</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>
<i>varav familjehemsplac barn ej berättigade ersättning fr staten</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>

Ensamskommande flyktingbarn	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt
HVB-hem	1	1	1	1	0				1	1
Familjehem	10	12	12	7	6				2	1
Summa	11	13	13	8	6	0	0	0	3	2

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2021 - Oktober
Prognos kostnader för placerade barn och unga (exkl ensamkommande flyktingbarn)

Belopp i tkr

Institutionsplaceringar	Prognos*	Budget	Avvikelse
Momskompensation		-650	-650
Placeringskostnader	6 782	18 568	11 785
Summa	6 782	17 918	11 135

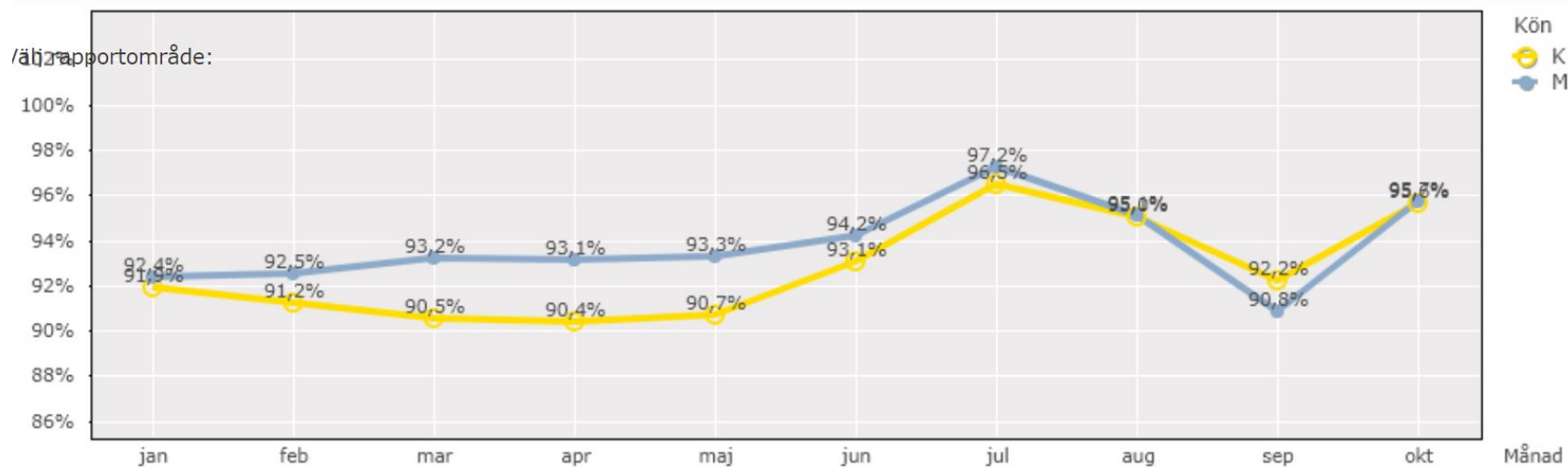
Familjehem

Momskompensation	-202	-60	142
Arvode & månadslön (inkl PO)	12 175	13 968	1 793
Arvode vårdnasöverflyttningar	2 663		-2 663
Arvode vårdnasöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	444		-444
Omkostnader familjehem	2 970	3 609	640
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar	719		-719
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	56		-56
Konsulentstödda familjehem	3 363		-3 363
Kostnad FAM placeringar			0
Summa	22 189	17 518	-4 671

Totalt placerade barn och unga	28 971	35 435	6 464
---------------------------------------	---------------	---------------	--------------

* Prognosen utgår från kända placeringar per 2021-10-25

Barn- och familjenämnden - Frisktal t o m oktober 2021: 92,7 %



Frisktal totalt per månad och jämfört med 2020

År	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
2020	93,9 %	93,1 %	88 %	90,2 %	91,7 %	93,6 %	95,1 %	94,6 %	90,8 %	92,1 %	89,9 %	90 %	91,8 %
2021	92 %	91,5 %	91 %	90,9 %	91,2 %	93,2%	96,6%	95,1 %	91,9 %*	95,7%*			

*Frisktal är preliminärt