

Kallelse till sammanträde med Överförmyndarnämnden

Datum och tid: 2021-02-10, klockan 16:30-20:00

Plats: Johan Renck

Förhinder anmäls till Jeanette Alexandersson jeanette.alexandersson@eslov.se

Ordförande

Kerstin Ekoxe (S)

1. **Val av protokolljusterare**

2. **Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

3. **Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

4. **Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

5. **Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

6. **Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

7. **Borttagen på grund av sekretess**

Borttagen på grund av sekretess

8. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

9. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

10. Årsbokslut 2020 (OFN.2021.0005)

Beslutsunderlag

- Förslag till årsbokslut 2020 för överförmyndarnämnden
- Årsbokslut 2020 - Överförmyndarnämnden

11. Uppföljning intern kontroll 2020 (OFN.2020.0011)

Beslutsunderlag

- Förslag till uppföljning av intern kontroll 2020
- Uppföljning av intern kontroll 2020

12. Intern kontroll 2021 (OFN.2021.0004)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Plan för intern kontroll 2021
- Plan för intern kontroll 2021

13. Ekonomisk månadsrapport 2021 (OFN.2021.0001)

Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport januari 2021

14. Ärendestatistik 2021 (OFN.2021.0002)

Beslutsunderlag

- Nya ärenden januari 2021
- Inkomna årsredovisningar 2020

**15. Samarbete med överförmyndarnämnden i Lund -
nu fråga om val av två ledamöter till styrgrupp
(OFN.2019.0018)**

16. Övrigt

Årsbokslut 2020

10

OFN.2021.0005

2021-02-03
Patrik Linder
+4641362837
Patrik.Linder@eslov.se

Överförmyndarnämnden

Förslag till årsbokslut 2020 för överförmyndarnämnden

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag till årsbokslut 2020 för överförmyndarnämnden. Den tilldelade budgeten för året var 7,6 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2020 för överförmyndarnämnden

Beredning

Årsbokslutet visar ett överskott på 500 000 kronor.

Under hösten förstärktes personalstyrkan för att säkerställa att alla årsgranskningar skulle hinnas med i tid. Detta innebar en förväntan på ett knappt underskott för året. Detta uppvägdes dock av att antalet ensamkommande barn minskade mer än beräknat. Enligt budget 2020 förväntades nämnden ha cirka 40 ärenden avseende ensamkommande barn. Detta reviderades i prognosen inför delårsbokslutet till 16 ärenden, medan utfallet endast blev 9 ärenden vid årets slut.

Förslag till beslut

- Årsredovisning 2020 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Ordförande: Kerstin Ekoxe
Förvaltningschef: Eva Hallberg
Ekonomiskt resultat: 0,5 mnkr

UPPDRAG

Överförmyndarnämnden har ansvar för tillsyn i enlighet med föräldrabalken, förmynderskapsförordningen, lagen om god man för ensamkommande barn och lagen om framtidsfullmakter. Syftet med tillsynen är att förhindra rättsförluster för de personer som inte själv kan tillvarata sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person. I uppdraget ingår även att rekrytera och utbilda ställföreträdare.

ÅRETS HÄNDELSER

Det höga antalet ärenden har fortsatt under året och som mest har verksamheten haft 814 ärenden. Antalet har varierat kraftigt under året. De senaste månaderna ökade främst ansökningarna om god man kraftigt, något som kommer analyseras noggrant.

Det har även varit en fortsatt stor omsättning på ärenden. 194 (242) nya ärenden lades upp och 210 (198) ärenden avslutades. (2019 års siffror inom parentes). Totalt har 636 (754) redovisningar och 140 (172) förteckningar granskats. 507 (611) arvodesbeslut har tagits. Trenden är avtagande och det beror i princip på att antalet ärenden gällande ensamkommande barn minskar för varje år.

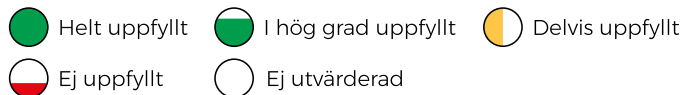
Under året har det nya digitala systemet för rekrytering av ställföreträdare implementerats och verksamheten kan redan se stora effektiviseringsvinster gällande att hitta lämpliga ställföreträdare till respektive ärende.

Kommunen anställde under våren ytterligare en professionell ställföreträdare (totalt två stycken). Detta medför att huvudmän med komplicerad problematik snabbare får en ställföreträdare och att det går snabbt att tillsätta en ställföreträdare i akuta ärenden till exempel då en ställföreträdare blir sjuk eller avlider. De professionella ställföreträdarna har vid årsskiftet inte kommit upp i det beräknade antalet huvudmän per person, vilket är nödvändigt för att verksamheten ska gå ihop ekonomiskt framöver. Ett arbete är påbörjat för att utöka antalet huvudmän framöver.

Under våren inspekterade Länsstyrelsen nämndens verksamhet. Länsstyrelsen bedömning är att det är god ordning i akterna och att de är överskådliga och välskötta. Nämnden fick anmärkningar i ett par ärenden, främst utifrån för lång handläggningstid. Detta kommer förhoppningsvis kunna undvikas i framtiden då verksamheten nu har full personalstyrka. Målet att beslut om arvode ska vara taget inom sex månader från att komplett årsräkningen inkommit har uppfyllts under året.

Verksamhetsmått				
	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2020
Antal ärenden 31 december				
Godmanskap	370	379	361	410
Ensamkommande barn	48	26	9	40
Förvaltarskap	91	106	98	105
Övriga	272	283	255	280
Totalt	781	794	723	835

MÅLUPPFYLLELSE



Medborgare och andra intressenter

Titel	Bedömning
En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet	
Fler ska känna till nämndens verksamhet och vilka möjligheter till stöd som ges den som inte själv kan sörja för sin person, bevaka sin rätt eller förvalta sin egendom	
Fler ställföreträdare har tillräckliga kunskaper att ta ärenden med huvudmän som har multipla diagnoser	
Bilden av Eslöv ska stärkas och vi ska vara en kommun att känna stolthet över	
Nöjdare medborgare, Förbättrat bemötande, Fler som löser sina ärenden via kommunens webbplats	
Nöjdare företagare	

Ett stort arbete har lagts ner på att förbereda för fler e-tjänster och fler digitala lösningar för att underlätta för medborgarna. Dessa kommer dock inte att tas i bruk förrän under våren 2021.

Målet att alla mejl ska besvaras inom ett dygn under arbetsdag är i princip helt uppnått.

Intentionen var att samarbetet med Lunds kommun skulle öka nämndens möjlighet att nå målen att antalet informationstillfällen/platser ska öka under mandatperioden och att antalet ställföreträdare med tillräckliga kunskaper för att ta ärenden med huvudmän som har multipla diagnoser skulle öka från två till fem procent. Det har inte kunnat uppfyllas helt under 2020 med anledning av den pågående covid-19-pandemin. Men en ny digital utbildning har tagits fram och en ny professionell ställföreträdare har anställts under året, så målet bör gå att uppnå under mandatperioden.

Tillväxt och hållbar utveckling

Titel	Bedömning
Eslöv ska vara en hållbar kommun som tar ansvar för miljö och klimat	
Ekokommun i framkant	

Utifrån effektmålet att Eslövs kommun ska vara en ekokommun i framkant har nämnden påbörjat ett omfattande arbete för att minska pappersanvändningen genom att införa olika digitala verktyg och e-tjänster i möjligaste mån. Detta arbete kommer fortsätta under hela mandatperioden.

Nämnden har även börjat undersöka möjligheterna att övergå till digitala personakter. Detta är dock ett mål på lite längre sikt då det är ett omfattande arbete. Pandemin har inneburit att i princip alla utbildningar och konferenser har skett digitalt under året. Tåg kommer framöver vara det färdssätt som används vid fysiska träffar av olika slag.

Verksamhet och medarbetare

Titel	Bedömning
En kommun som genom nyskapande tar till sig nya arbetssätt och ny teknik	
Införa möjligheten till digitala årsredovisningar som i sin tur kan leda till att vissa kontroller kan göras automatiskt (robotisering)	
Attraktiv arbetsgivare	
Andelen rekryteringar där den som anställs har efterfrågad kompetens ska öka	
Alla medarbetare ska ha en plan för utveckling av sin kompetens	
Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ska öka	
Hälsotalen ska öka och arbetsmiljön vara god	
Mötet med kommunen ska skapa tillit och vara rättssäkert och effektivt	
Utveckling av hemsidan med t.ex. mer information och e-tjänster	
Värdeorden engagemang, nyskapande och allas lika värde ska genomsyra verksamheten	
Våra arbetsplatser arbetar efter värderingarna	
Våra chefer är förebilder för värderingarna	

Möjligheten att lämna digitala årsräkningar är under införande och under 2020 har en rad förberedelser gjorts för att ställföreträdare ska kunna börja lämna in sina årsräkningar digitalt. Målet att mer än 50 procent av ställföreträdarna ska använda denna möjlighet vid mandatperiodens slut beräknas därför kunna hållas.

Antalet e-tjänster kommer att utökas, från i dag två till åtta vid mandatperiodens slut.

Arbetet med att digitalisera flera delar av handläggningen fick ligga på is under årets första del då en handläggartjänst var vakant. Arbetet har dock tagit ny fart under hösten och en grund har lagts för flera olika nya digitala lösningar under 2021.

Under första halvåret gjordes två nyanställningar, varav en tillsvidareanställning. Den nyanställda medarbetaren har den efterfrågade kompetensen, så målet är uppnått.

Målet att samtliga medarbetare ska ha en plan för sin kompetensutveckling är uppfyllt. De värden som redovisas från medarbetarenkäten avser hela juridiska avdelningen och de resultaten var väldigt goda för 2020. Överförmyndarnämndens medarbetare är dock för få för att redovisning ska kunna ske enbart avseende den gruppen.

Hälsotalen har ökat från 89,9 procent till 91,4 procent sedan mätningen vid årsskiftet. Detta trots pandemin och ett par längre sjukskrivningar varav den ena planerad. Målet bör därför kunna nås inom mandatperioden.

Det arbetsplatsnära OSA-målet (organisatorisk och social arbetsmiljö) redovisas på förvaltningsnivå. Kommunstyrelsen redovisar detta mål eftersom majoriteten av medarbetarna på Kommunledningskontoret är anställda av kommunstyrelsen.

Målet att värdeorden ska genomsyra verksamheten är nått. Resultatet omfattar dock, som beskrivs ovan, hela juridiska avdelningen.

EKONOMISK ANALYS

Utfallet per den 31 december är 0,5 mnkr.

Överförmyndarnämndens kostnader består till största del av arvodesutbetalningar till ställföreträdarna och personalkostnader. Samtliga 495 årsräkningar var granskade i november och samtliga ställföreträdare arvoderade. Huvudmannen betalar arvode till ställföreträdaren om medel finns, i annat fall står kommunen för arvodet. Enligt tidigare uppskattningar betalas cirka två tredjedelar av arvoden av kommunen. Ett växande antal ärenden är komplicerade och kräver ekonomisk och/eller juridisk kompetens hos ställföreträdaren. Likaså växer antalet ärenden där huvudmannen eller dennes familj har ett utmanande förhållningssätt eller inte har förståelse för ställföreträdarens uppdrag.

För att underlätta nämndens arbete avsatte kommunfullmäktige 0,150 mnkr i budgeten för 2020 för att anställa ytterligare en professionell ställföreträdare. Medarbetaren är anställd vid servicenämnden, men kostnaden faller på överförmyndarnämnden. De lämnade medlen täcker inte kostnaden för den professionella ställföreträdaren fullt ut, och i dagsläget har de båda professionella ställföreträdarna inte kommit upp i det antal ärenden som behövs för att full effekt.

Kommunen hade vid årets slut endast nio ensamkommande barn aktuella i verksamheten. Denna kostnad har inte varit inte lika betungande som tidigare år, vilket också förklarar nämndens överskott till stor del.

För utbildning av gode män har nämnden inte haft några större kostnader, då utbildningarna skett helt i egen regi. Under året har, på grund av den pågående pandemin, endast ett utbildningstillfälle genomförts fysiskt för nya ställföreträdare. Överförmyndarnämnden har i dag en bemanning på 4,5 tillsvidaretjänster. Med anledning av att en handläggartjänst var vakant under våren anställde nämnden tillfälligt en assistent. Vikariatet fortgick under hela 2020, trots att handläggartjänsten blev tillsatt i september. För granskning av årsräkningar har nämnden även anlitat timanställd personal.

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)

	Bokslut 2019	Budget 2020	Bokslut 2020	Avvikelse 2020
Politisk verksamhet	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Överförmyndarverksamhet	-7,0	-7,5	-7,0	0,5
Summa	-7,1	-7,6	-7,1	0,5

INVESTERINGAR

Överförmyndarnämnden har ingen investeringsbudget.

Uppföljning intern kontroll 2020

11

OFN.2020.0011

2021-02-04
Patrik Linder
+4641362837
Patrik.Linder@eslov.se

Överförmyndarnämnden

Förslag till uppföljning av intern kontroll 2020

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll ska nämnden i samband med årsbokslutet rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Samtidigt ska rapportering ske till kommunens revisorer.

Enligt reglementet ska den interna kontrollen, med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, förfrifter riktlinjer med mera

Nämnden beslutade § 18, 2020 att fortsatt koncentrera den interna kontrollen till tredje punkten i reglementet då nämndens primära uppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdare. Syftet med tillsynen är att förhindra rättsförluster för de personer som inte själv kan tillvarata sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person.

Beslutsunderlag

Uppföljning av intern kontroll 2020

Beredning

Kommunledningskontoret kan konstatera att nya ställföreträdare har kontrollerats i polisens belastningsregister och i kronofogdens register. Under året har även rutiner tagits fram för kontroller hos kommunens socialtjänst. Denna rutin kommer att utökas till att även gälla andra aktuella kommuners socialtjänst i de fall ställföreträdarna inte bor i Eslövs kommun.

För de båda granskningsprocesserna är granskningsprotokoll framtagna, vilka används i det dagliga arbetet med granskningar.

Slutligen kan kommunledningskontoret konstatera att det i mallen för arvodesbeslut är inlagt ett stycke med *Motivering enligt förvaltningslagen*, vilket gör att motiveringen inte kan missas.

Förslag till beslut

- Redovisningen av den interna kontrollen 2020 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef

2021-02-04
Patrik Linder
+4641362837
patrik.linder@eslov.se

Uppföljning av intern kontroll 2020

Överförmyndarnämnden antog § 18, 2020 plan för intern kontroll med nedanstående kontrollpunkter. Kommunledningskontoret har gjort uppföljning av planen och rapporterar följande:

1. Nya ställföreträdare ska kontrolleras i polisen belastningsregister och i kronofogdens register, i kommunens sociala register samt genom personliga intervjuer och referenstagning. Årets uppföljning koncentreras i huvudsak på kontrollerna vid socialtjänsten.

1a. Samtliga nya ställföreträdare har kontrollerats i polisens belastningsregister, kronofogdens register samt i kommunens sociala register. Intervjuer och referenstagning har inte hunnits med i samtliga ärenden.

2. Uppföljning av att ny djupgranskningsrutin fungerar och följs.
3. Uppföljning av att ny granskningsprocess fungerar och följs.

2a. och 3a. För båda granskningsprocesserna är granskningsprotokoll framtagna. Dessa används i det dagliga arbetet med granskningar.

4. Kontroll av att arvodesbeslut motiveras i enlighet med föreskrifterna i förvaltningslagen (2017:900) 32§

4a. I mallen för arvodesbeslut är inlagt ett stycke med *Motivering enligt förvaltningslagen*, vilket gör att motiveringen inte kan missas.

Patrik Linder
Avdelningschef

Intern kontroll 2021

12

OFN.2021.0004

2021-02-02
Patrik Linder
+4641362837
patrik.linder@eslov.se

Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut; Plan för intern kontroll 2021

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll ska alla nämnder varje år anta en plan för intern kontroll. Den interna kontrollen ska med rimlig grad av säkerhet, säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Beslutsunderlag

Plan för intern kontroll 2021

Beredning

Eftersom överförmyndarnämnden har ansvar för tillsyn över ställföreträdare och då syftet med tillsynen är att förhindra rättsförluster för de personer som inte själva kan tillvarata sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person föreslår Kommunledningskontoret att nämnden även 2021 koncentrerar den interna kontrollen till den tredje punkten i reglementet.

Kommunledningskontoret föreslår att en variant av kontrollpunkten avseende kontroll av nya ställföreträdare kvarstår även under 2021, då en rutin för kontroll vid socialtjänsten i andra kommuner är under framtagande.

Vidare föreslås att den relativt nya djupgranskningsrutinen och granskningsprocessen fortsatt kontrolleras både vad avser funktion och efterlevnad.

Förslag till beslut

- Förslag till plan för intern kontroll 2021 antas.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret
Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Kommunledningskontoret

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef

2021-02-02

Patrik Linder

patrik.linder@eslov.se

Plan för intern kontroll 2021

Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer

- Nya ställföreträdare ska kontrolleras i polisens belastningsregister och i kronofogdens register samt i aktuella kommuners sociala register. Årets uppföljning koncentreras i huvudsak på kontrollerna i de aktuella kommunernas sociala register.
- Uppföljning av att djupgranskningsrutin fungerar och följs.
- Uppföljning av att granskningsprocess fungerar och följs.

Patrik Linder
Avdelningschef

Ekonomisk månadsrapport 2021

13

OFN.2021.0001

Internbudget 2021 Överförmyndarnämnden

Månadsuppföljning jan 2021

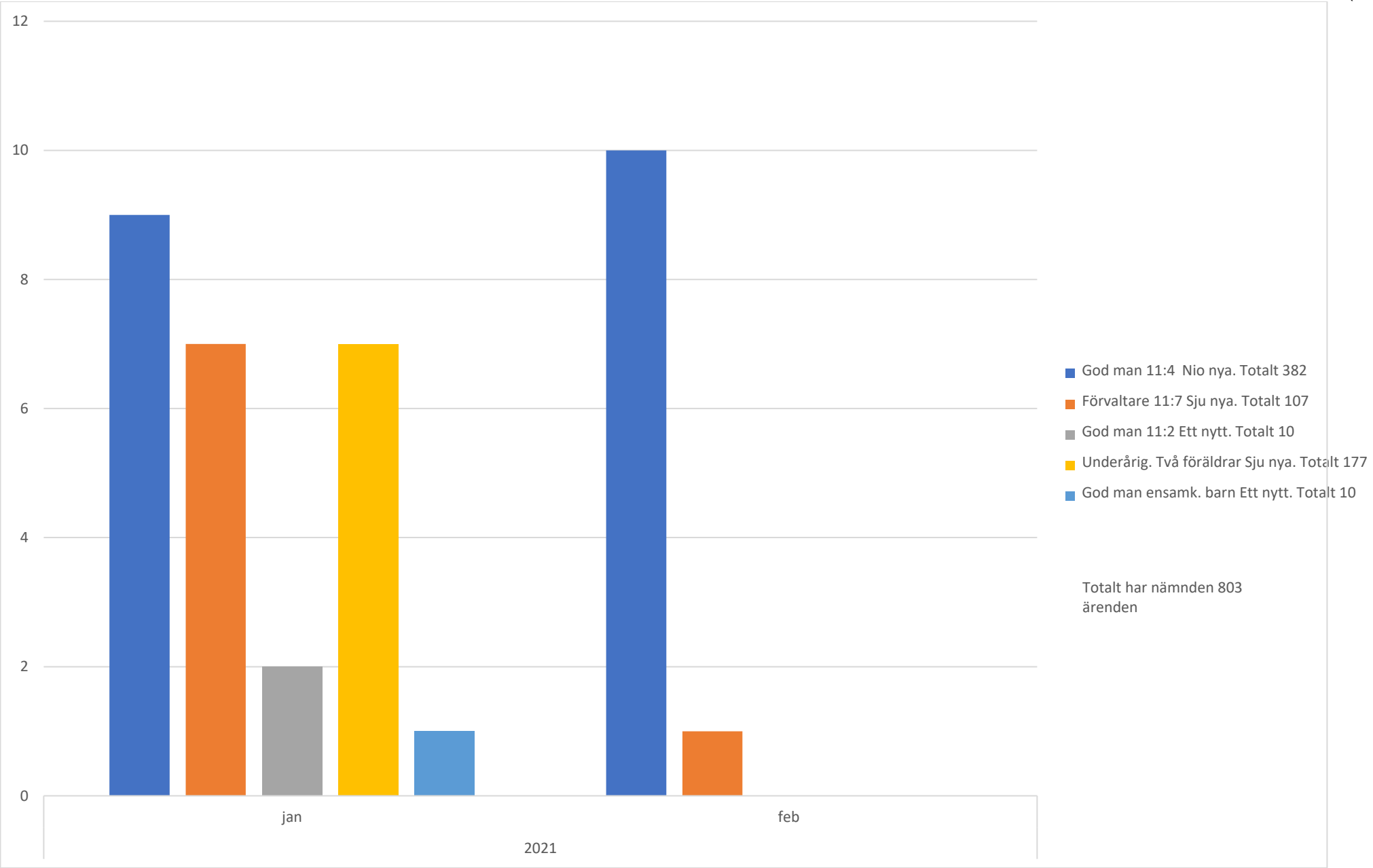
Ställföreträdare, övriga Kostnader	2021	Jan utfall	Febr utfall	Mars utfall	April utfall	Maj utfall	Juni utfall	Juli utfall	Aug utfall	Sept utfall	Okt utfall	Nov utfall	Dec utfall	Budget (jan)	Avvikelse (jan)
Fasta arvoden politiker inkl po	120 000	6 978												10 000	3 022
Goda män, förvaltare arvoden	2 287 000	30 026												190 583	160 557
Po-pålägg ovan	800 000	10 509												66 667	56 158
Externa utförare	0	0												0	0
Omkostnader skattefria	200 000	3 295												16 667	13 372
Tolkar	0	0												0	0
Bilersättning	200 000	1 702												16 667	14 965
Summa kostnader:	3 607 000	52 510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300 583	248 073
Ställföreträdare, ensamkommande Kostnader	2020	Jan utfall	Febr utfall	Mars utfall	April utfall	Maj utfall	Juni utfall	Juli utfall	Aug utfall	Sept utfall	Okt utfall	Nov utfall	Dec utfall	Budget (jan)	Avvikelse (jan)
Goda män, förvaltare arvoden	320 000	40 915												26 667	-14 248
Po-pålägg ovan	112 000	14 320												9 333	-4 987
Upplupen kostnad god man														0	0
Omkostnader skattefria	25 000													2 083	2 083
Tolkar	10 000	0												833	833
Bilersättning	33 000	4 228												2 750	-1 478
Summa kostnader:	500 000	59 463	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41 667	-17 797
Ställföreträdare Intäkter, ensamkommande															
Statsbidrag	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ensamkommande barn, statsbidrag	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter:	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administration Intäkter, övriga															
Övriga intäkter	100 000	0												8 333	-8 333
Summa intäkter:	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 333	-8 333
Administration Kostnader															
Månadslön inkl. personalförsäkring	4 023 000	392 475												335 250	-57 225
Minskad kostnad arvoden														0	0
Ersättning sjuklön*)														0	0
Kurser, konferenser	120 000	0												10 000	10 000
Kontorsmaterial, licenser, telefon, it mm	350 000	885												29 167	28 282
Summa kostnader:	4 493 000	393 360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	374 417	-18 943
Nettokostnader Överförmyndar- nämnden	8 200 000	505 333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	708 333	203 000
Utfall kostnader 2021		505 333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Utfall intäkter 2021		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Utfall netto 2021		505 333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

*)Sjuklön ersättning försäkringskassan covid 19 bokas som intäkt.

Ärendestatistik 2021

14

OFN.2021.0002



Jeanette Alexandersson
0413-621 40
jeanette.alexandersson@eslov.se

Antal inkomna och granskade årsräkningar avseende 2020

År, mån	Antal inkomna	Antal granskade
2020-01	108	7
2020-02		
2020-03		
2020-04		
2020-05		
2020-06		
2020-07		
2020-08		
2020-09		
2020-10		
2020-11		
2020-12		

Totalt har vi 506 stycken årsredovisningar som ska granskas.