

Kallelse till sammanträde med Kommunstyrelsen

Datum och tid: 2020-11-24, klockan 17:00

Plats: Möller/Sahlin

Förhinder anmäls till Anette Persson

Anette Persson 0413-621 31 eller på mail anette.persson.klk@eslov.se

Ordförande

Johan Andersson (S)

1. Val av protokolljusterare

2. Antagande av Strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete (KS.2020.0238) Anna Sjöholm

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Antagande av Strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete
- Kommunstyrelsens beslut § 86 2020 Remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Barn- och familjenämndens beslut § 103, 2020: Yttrande över förslag till strategi för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 66, 2020: Yttrande över strategi till brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete
- Servicenämndens beslut §132, 2020 Remissvar på förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 142, 2020 Förslag till yttrande över strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 69, 2020 Yttrande på remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande brottsförebyggande arbete
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 85, 2020 Yttrande över förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Yttrande från Eslövs Bostads AB (EBO) över förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Yttrande över förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete från Styrelsen i Eslövs Stadskärneförening
- Yttrande från polisen till Strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete KS.2020.0238
- Sammanställning av remissvar (bilaga 1)
- Förslag till strategi för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete (bilaga 2)

3. Antagande av lokalförsörjningsplan 2021-2025 Cecilia Erlandsson
(KS.2020.0027)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Antagande av lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Förslag till Lokalförsörjningsplan 2021-2025 daterad 6 november 2020
- Barn- och familjenämndens beslut § 102, 2020 Yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 65, 2020: yttrande i ärende lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Vård- och omsorgsnämndens beslut §75, 2020 Yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 70, 2020 Yttrande på remiss av förslag på lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Servicenämndens beslut §133, 2020 Remissvar på förslag till Lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 117, 2020 Yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan 2021-2025

- 4. Eslövs kommuns synpunkter på Trafikverkets
regeringsuppdrag angående nya stambanor för
höghastighetståg efter hearing i november 2020
(KS.2020.0462)** Magnus Månsson
- 5. Information om förslag till ställningstagande
avseende Nationelltransportinfrastrukturplan
(NTI) i Malmö Lund regionen (KS.2020.0487)** Magnus Månsson
- 6. Förslag att anta nya riktlinjer för Eslövs kommuns
tomtkö samt försäljning av tomter till tomtkön
(KS.2019.0345)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Förslag att anta nya riktlinjer för Eslövs kommuns tomtkö samt försäljning av tomter till tomtkön
- Förslag till Riktlinjer för Eslövs kommuns tomtkö samt för försäljning av villatomter till tomtkön

- Regler för Eslövs kommuns tomtkö antagna av kommunfullmäktige den 29 november 2010

7. Förslag att godkänna köpekontrakt för del av fastigheten Stehag 5:1, Eslövs kommun (KS.2020.0457)

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

8. Finansiell rapport kvartal tre 2020 (KS.2020.0008)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Finansiell rapport kvartal tre, 2020 (Q3)
- Rapport från kapitalförvaltning av pensionsmedel 30 september 2020

9. Förslag på beslut till ansökan om idéburet offentligt partnerskap från individuell Människohjälp (KS.2020.0258)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut: Förslag till ansökan om idéburet offentligt partnerskap från Individuell Människohjälp
- Ansökan om idéburet offentligt partnerskap från RådRum IM
- Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap

10. Ansökan om föreningsbidrag för 2021 från Tjejjouren i Eslöv (KS.2020.0383)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Ansökan om föreningsbidrag för 2021 från Tjejjouren i Eslöv
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Verksamhetsberättelse 2019 för Tjejjouren i Eslöv
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Tjejjouren i Eslövs föreningsstadgar, reviderad 2020
- Balansrapport för Tjejjouren i Eslöv 2019

- Resultatrapport för 2019 för Tjejjouren i Eslöv

11. Förslag att avslå ansökan om bidrag från Skånes Arkivförbund (KS.2020.0395)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Förslag att avslå ansökan om bidrag från Skånes Arkivförbund
- Ansökan om stöd till verksamheten vid Skånes Arkivförbund 2021
- Skånes arkivförbund årsredovisning 2019
- Skånes arkivförbunds verksamhetsberättelse 2019

12. Fördjupad analys avseende industrispåret (KS.2020.0479)

13. Initiativärende från Madeleine Atlas (C) till kommunstyrelsens sammanträde; Angående bredbandsutbyggnad på landsbygden i Eslövs kommun. (KS.2020.0472)

Beslutsunderlag

- Initiativärende från Madeleine Atlas (C) till kommunstyrelsens sammanträde; Angående bredbandsutbyggnad på landsbygden i Eslövs kommun.

14. Initiativärende från Lars Holmström (V) till kommunstyrelsens sammanträde; fimpautomater på Stora torg (KS.2020.0482)

Beslutsunderlag

- Initiativärende från Lars Holmström (V) till kommunstyrelsens sammanträde; fimpautomater på Stora torg

15. Initiativärende från Lars Holmström (V) till kommunstyrelsens sammanträde; Busstrafik i Eslöv (KS.2020.0483)

Beslutsunderlag

- Initiativärende från Lars Holmström (V) till kommunstyrelsens sammanträde; Busstrafik i Eslöv

**16. Förslag till yttrande över motion från Lars Ahlfors
(MP) - Införa en fullständig medborgarservice i
Eslövs kommun (KS.2019.0185)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Förslag på svar på motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun
- Motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun
- Kommunfullmäktiges beslut § 34, 2019 Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun
- Servicenämndens beslut § 23, 2020 Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun

**17. Förslag till yttrande över motion från Lars Ahlfors
(MP) - Inrätta en kollektivtrafikkommitté med
uppgift att ta fram alternativa lösningar på
kommunens kollektivtrafikutmaningar
(KS.2019.0228)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) om att inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar
- Motion från Lars Ahlfors (MP) - Inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar
- Kommunfullmäktiges beslut §57, 2019 Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) Inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut §30, 2020 Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) om att inrätta en kollektivtrafikkommitté
- Servicenämndens beslut § 134, 2020 Svar på Motion från Lars Ahlfors (MP) inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar

**18. Förslag till yttrande över motion från Lars Ahlfors
(MP) - Starta kommunala samverkansprojekt för**

**fler innovationer och ökad tillväxt i Eslöv
(KS.2019.0236)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande på motion från Lars Ahlfors (MP) att starta kommunala samverkansprojekt för fler innovationer
- Motion från Lars Ahlfors (MP) - Starta kommunala samverkansprojekt för fler innovationer och ökad tillväxt i Eslöv
- Kommunfullmäktiges beslut § 63, 2019 Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Starta kommunala samverkansprojekt för fler innovationer och ökad tillväxt i Eslöv

**19. Förslag till yttrande över motion från Lars Ahlfors
(MP) - Policy om parkeringsförbud för alla
fossilbränslefordon (KS.2019.0506)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) angående policy om parkeringsförbud för alla fossilbränslefordon
- Motion från Lars Ahlfors (MP) Policy om parkeringsförbud för alla fossilbränslefordon
- Kommunfullmäktiges beslut § 136 2019 Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Policy om parkeringsförbud för alla fossilbränslefordon
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 119, 2020 Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Policy om parkeringsförbud för alla fossilbränslefordon

**20. Förslag till yttrande över motion från Lars Ahlfors
(MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv
(KS.2019.0511)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) om aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv
- Motion från Lars Ahlfors (MP) Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv
- Kommunfullmäktiges beslut § 134 2019 Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 122, 2020 Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva farthinder mot olaglig trafik i Eslöv
- Aktiva farthinder i Malmö, utvärderingsrapport
- Fordonsmätningar Eslöv 2019

21. Förslag till yttrande över motion från Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) - Ta fram ett byaprogram för byarna i Eslövs kommun (KS.2019.0207)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande över motion från Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) - Ta fram ett byaprogram för byarna i Eslövs kommun
- Motion från Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) - Ta fram ett byaprogram för byarna i Eslövs kommun
- Kommunfullmäktiges beslut § 54, 2019 Remittering av motion från Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) - Ta fram ett byaprogram för byarna i Eslövs kommun

22. Redovisning av delegeringsbeslut

KS.2019.0391-7	Tilldelningsbeslut i upphandling av Mejeriprodukter till stora enheter
KS.2020.0405-1	Tilldelningsbeslut i upphandling av Överflyttningshjälpmedel
KS.2020.0406-1	Tilldelningsbeslut i upphandling av hjälpmedel; delområde Rollatorer
KS.2019.0432-10	Avtal avseende Förbrukningsmaterial till kontor och skola
KS.2019.0390-8	Tilldelningsbeslut i upphandling av Frukt och grönsaker, ekologiska ägg och potatis samt mejeriprodukter till små enheter
KS.2018.0096-10	Förlängning av avtal avseende skanning av leverantörsfakturor
KS.2020.0416-1	Delegationsbeslut; Svar på remiss rörande förhandsbesked för nybyggnad av visningsby (30 småhus) på fastigheten ÖSTRA ASMUNDTORP 22:1
KS.2020.0072-14	Miljöavdelningens delegationsbeslut för september 2020

- KS.2020.0325-15 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 145, 2020
Tilldelning av byggnadsvårdspris 2020
- KS.2018.0067-24 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 146, 2020
Samråd för fastigheterna Dannemannen 33, 36 och 37,
Eslövs kommun
- KS.2020.0398-4 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 147, 2020
Godkännande av rivning av byggnad på fastigheten
Hassleröd 2:75, Eslövs kommun
- KS.2020.0234-2 Tilldelningsbeslut i upphandling av bränsle och
drivmedel
- KS.2020.0404-2 Yttrande till försvarsmakten på ansökan till Hemvärnet
- KS.2020.0427-3 Yttrande till försvarsmakten över ansökan till
hemvärnet
- KS.2019.0629-8 Ordförandebeslut; Igångsättningstillstånd för
investeringsprojekt Marieskolan - Skede projektering

23. Anmälningar för kännedom

- KS.2020.0365-5 Länsstyrelsen Skånes beslut om fördelning av
anvisningar av vissa nyanlända invandrare för
bosättning år 2021
- KS.2020.0456-1 Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 157,
2020 Framtagande av grönplan
- KS.2020.0022-114 Skrivelse inför mötet med Eslövs kommun angående
Marieholms yllefabrik, riktad till kommundirektör och
kommunstyrelse
- KS.2020.0465-1 Information från Telia avseende modernisering av nätet
i Eslövs kommun
- KS.2020.0195-19 Pressmeddelande Länsstyrelsen beslutar om ett fortsatt
publiktak på 50 personer i Skåne
- KS.2020.0022-124 Brev till kommunstyrelsen rörande utbyggnaden av 5G
nät och risken för människors hälsa och miljö

- KS.2020.0115-16 Brev till kommunstyrelsen rörande Covid-kompensation till Räddningstjänsten Syd
- KS.2020.0115-17 Beslut från direktionen för Räddningstjänsten Syd; Senareläggning av antagande av rambudget 2021

**Antagande av Strategi för brottsförebyggande
och trygghetsskapande arbete**

2

KS.2020.0238

2020-11-09

Anna Sjöholm

0413-620 46

Anna.Sjoholm@eslov.se

Kommunstyrelsen

Antagande av Strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete

Ärendebeskrivning

I det kommunala handlingsprogrammet för mandatperioden 2019-2022, lyfts trygghet och hållbarhet fram som två viktiga bidragande faktorer till att uppnå visionen om Eslöv som Skånes bästa kommun att bo och verka i. Under våren 2020 har stiftelsen Tryggare Sverige på uppdrag av Kommunledningskontoret arbetat med att ta fram både en strategi och en aktivitetsplan för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet.

Uppdraget har haft sin utgångspunkt från både uppdrag och inriktningsmål fastställda i det kommunala handlingsprogrammet: tryggheten i kommunen ska förbättras.

Strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete ska gälla 2021-2022 och följas upp senast vid 2022 års utgång.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut om remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete KS.2020.0238
- Yttrande över förslag till strategi för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete §103 BoF.2020.1779
- Yttrande över förslag till strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun (2) GoV.2020.0237
- Remissvar på förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete § 132 SOT.2020.0141
- Förslag till yttrande över strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete §142 MOS.2020.0596
- Yttrande på remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete §69 KOF.2020.0091
- Remissvar av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete. Eslövs Bostads AB.

- Yttrande över förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete §85 VoO.2020.0353
- Remissvar av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete i Eslövs kommun (Eslövs stadskärneförening)
- Sammanställning av remissvar (bilaga 1)
- Förslag till strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun efter bemötande av remissvar (bilaga 2)

Beredning

Syftet med Strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete är att forma en långsiktighet för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Ökad trygghet är en tydlig prioritering i det politiska handlingsprogrammet. Som inriktningsmål anges att Eslövs kommun ska vara en *inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet*. Kommunen ska vidare erbjuda *attraktiva och trygga miljöer i staden, byarna och på landsbygden, där man trivs och utvecklas*.

Remissvar

Den 2 juni skickade kommunstyrelsen strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete för yttrande. Remisstiden gick ut 25 september. Därefter förlängdes svarstiden till 22 oktober. Åtta svar har inkommit.

Svar har inte erhållits från polismyndigheten, valnämnden och funktionshinderrådet. Kommunala pensionärsrådet har yttrat sig via vård- och omsorgsnämnden. Överförmyndarnämnden har meddelat att de avstår från att yttra sig.

Eslövs bostad AB, servicenämnden, Eslövs stadskärneförening, kultur- och fritidsnämnden är positiva till strategin och har inget att erinra på förslaget. Barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxennämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ser det samlade dokumentet kring frågor om brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete som positivt och ställer sig i huvudsak bakom förslaget.

Anmärkningar på förslaget rör huvudsakligen disposition, formalia samt koppling till andra strategier som nämns i förslaget. Samtliga remissvar har behandlats och besvarats med åtgärd i bilaga 1 Sammanställning av remissvar. Samtliga korrigeringar i förslaget är noterade i bilaga 2.

Kommunstyrelsen föreslår att mot bakgrund av ovanstående föreslå kommunfullmäktige att anta Strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete att gälla från och med den 1 januari 2021.
- Strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete ska ses över för revidering senast i december 2022.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
kommundirektör

Åsa Simonsson
avdelningschef

Kommunstyrelsen

§ 86

KS.2020.0238

Remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete**Ärendebeskrivning**

I det kommunala handlingsprogrammet för mandatperioden 2019-2022, lyfts trygghet och hållbarhet fram som två viktiga bidragande faktorer till att uppnå visionen om Eslöv som Skånes bästa kommun att bo och verka i. Under våren har stiftelsen Tryggare Sverige på uppdrag av Kommunledningskontoret arbetat med att ta fram både en strategi och en aktivitetsplan för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet.

Uppdraget har haft sin utgångspunkt från både uppdrag och inriktningsmål fastställda i det kommunala handlingsprogrammet: tryggheten i kommunen ska förbättras. Framöver ska kommunens arbete med trygghet och motverkande av brott samordnas av kommunens trygghetssamordnare, som tillträder sitt uppdrag under tidig höst 2020.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Remiss av förslag till strategi för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Förslag till strategi för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete
- Förslag till aktivitetsplan för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete

Beredning

Arbetet med att ta fram dokumenten för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet har pågått under våren 2020 och utförts av stiftelsen Tryggare Sverige. Arbetet har utgått från Kommunledningskontoret och inneburit framtagande av lägesbild utifrån samtliga förvaltningarnas upplevelser av trygghet och brott, samt förslag till förbättringar. Arbetet har också inneburit sammanställningar av relevant forskning och goda exempel på lokalt arbete. Tät samverkan och dialog har förts med kommunpolisen enskilt samt i kommunens samverkansforum Örat mot marken.

Det framtagna förslaget till strategi för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet skickas härmed ut på remiss till samtliga nämnder, EBO:s styrelse, styrelsen för Eslövs stadskärneförening och polisen. Strategin antas på politisk nivå och aktivitetsplanen ska ses som en bilaga som i slutändan fastställs av kommunens ledningsgrupp.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen översända förslagen på remiss till samtliga nämnder, EBO:s styrelse, styrelsen för Eslövs stadskärneförening och polisen med önskan om yttrande senast 4 september 2020.

Yrkanden

Johan Andersson (S) yrkar tillägg om att förutom de instanser som framgår av Kommunledningskontorets förslag till beslut ska remissen även skickas till Kommunala pensionärsrådet och Funktionshinderrådet. Han yrkar även ändring om att remisstiden förlängs till den 25 september 2020.

Catharina Malmberg (M) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till Kommunledningskontorets förslag till beslut med Johan Anderssons (S) yrkanden.

Beslut

- Kommunstyrelsen översänder förslaget till strategi för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet på remiss till samtliga nämnder, EBO:s styrelse, styrelsen för Eslövs stadskärneförening, polisen, Kommunala pensionärsrådet och Funktionshinderrådet med önskan om yttrande senast 25 september 2020.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

EBO

Eslövs stadskärneförening

Polisen

Kommunala pensionärsrådet

Funktionshinderrådet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

§ 103

BoF.2020.1779

Yttrande över förslag till strategi för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete**Ärendebeskrivning**

Rubricerat förslag till strategi har översänts till barn- och familjenämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

- Förslag till yttrande över förslag till strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun
- Kommunstyrelsen, § 86, 2020: Remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Förslag till strategi för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete
- Förslag till aktivitetsplan för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete

Beredning

Förvaltningen Barn och Utbildning föreslår barn- och familjenämnden att lämna följande yttrande över förslaget till strategi:

Barn- och familjenämnden ser det som positivt att ett samlat dokument för kommunen tas fram kring dessa frågor och ställer sig i huvudsak bakom intentionerna i förslaget till strategi, men har vissa anmärkningar.

- Strategin bör vända sig till de olika nämnderna, som är ytterst ansvariga för verksamheten, och inte till förvaltningarna.
- Det bör förtydligas i vilken mån de beskrivande delarna av texten enbart är en nulägesbeskrivning eller även innebär en instruktion för hur arbetet ska bedrivas. I sammanhanget vill barn och familjenämnden framföra att strategin bör undvika att kringskära nämndernas frihet att styra de uppdrag som man har genom lagstiftning och reglemente.
- Beträffande ANDT har Barn- och utbildningsförvaltningen ett ansvar inom grundskola och socialtjänst för specifika uppdrag enligt lagstiftning som man själv hanterar inom den löpande verksamheten. Samordning av detta med kommunens övriga insatser för att skapa trygghet och förebygga brott samt omvärldsbevakning inom området, förefaller mest naturligt ligga på kommunledningen. Om Barn- och utbildningsförvaltningen ska ha

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

samordningsansvaret så behövs det resurser, som nu inte finns, för att kunna fullgöra uppdraget. Även SSPE kan med fördel ligga på kommunledningen då det handlar om samordning mellan olika aktörer och gentemot kommunens övriga arbete mot brott och för trygghet.

- Barn- och familjenämnden anser generellt att kommunen bör undvika alltför många styrdokument kring specifika frågor. Våld och hot mot förtroendevalda och hantering av klotter bör inte tas fram som egna dokument utan ingå i andra, bredare, styrdokument. Det är heller inte självklart att en separat strategi för ANDT-frågor ska tas fram.

Beslut

Barn- och familjenämnden antar förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

§ 66**GoV.2020.0237****Remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har översänt rubricerat förslag till strategi till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

- Yttrande över förslag till strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun
- Remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Förslag till aktivitetsplan för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete
- Förslag till strategi för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete

Beredning

För närvarande saknas ett samlat styrdokument för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Förvaltningen Barn och Utbildning välkomnar att ett sådant nu tas fram. Dokumentet tar sin utgångspunkt i kommunens mål och i statliga dokument inom området, vilket ger en stabil grund.

Barn och Utbildning ställer sig mycket positiv till innehållet i förslaget till strategi med följande kommentarer:

En enkel innehållsförteckning skulle kunna underlätta att orientera i dokumentet och förstå strategin.

I texten talas om att utarbeta en särskild strategi gällande våld och hot mot förtroendevalda. En annan möjlighet är att en sådan strategi får ingå i rubricerad strategi i framtiden för att begränsa antalet styrdokument. Även om förtroendevalda inte omfattas av arbetsmiljölagstiftningen så är de såsom ytterst ansvariga för kommunens verksamhet i högsta grad en del av kommunen.

En kommunövergripande klotterpolicy nämns också som ett eventuellt framtida dokument. Barn och Utbildning ser ingen anledning till ett separat dokument för just klotter utan ser hellre att det regleras i ett sammanhang tillsammans med övrig skadegörelse.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Beträffande ANDT har Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett ansvar enligt skollagstiftningen som man själv hanterar inom den löpande verksamheten.

Samordning av detta med kommunens övriga insatser för att skapa trygghet och förebygga brott och för omvärldsbevakning inom området, förefaller mest naturligt ligga på kommunledningen. Om BoU ska ha samordningsansvaret så behövs det resurser, som nu inte finns, för att kunna fullgöra uppdraget. Även SSPE kan med fördel ligga på kommunledningen då det handlar om samordning mellan olika aktörer och gentemot kommunens övriga arbete mot brott och för trygghet.

Yrkanden

Peter Sjögren (M) och Marianne Svensson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

Med de av förvaltningen framförda synpunkterna tillstyrker Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden förslaget till strategi för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 132

SOT.2020.0141

Remissvar på förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen översänder förslaget till strategi för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet på remiss till samtliga nämnder med önskan om yttrande senast den 25 september 2020. Uppdraget har haft sin utgångspunkt från både uppdrag och inriktningsmål fastställda i det kommunala handlingsprogrammet: tryggheten i kommunen ska förbättras. Framöver ska kommunens arbete med trygghet och motverkande av brott samordnas av kommunens trygghetssamordnare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande på remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Kommunstyrelsens beslut § 86, 2020 Remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Förslag till strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun
- Förslag till Aktivitetsplan för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen av Brand- och säkerhetssamordnare och Skalskyddssamordnare.

Beslut

- Servicenämnden godkänner yttrandet och översänder det till kommunstyrelsen.

Deltar inte i beslutet

Yngve Mark (SD) och Kristian Zahtila (SD) deltar inte i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 142

MOS.2020.0596

Förslag till yttrande över strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete

Ärendebeskrivning

Rubricerat förslag till strategi har översänts till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag till yttrande över strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun
- Kommunstyrelsens beslut § 86, 2020. Remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Förslag till strategi. Remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete; (4/4)
- Förslag till aktivitetsplan. Remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete

Beredning

Miljö och Samhällsbyggnad är positiva till en strategi och aktivitetsplan för att förebygga brott och skapa ett tryggare Eslöv.

Förslaget utgår från Eslövs kommuns vision för 2025, Skånes bästa kommun att bo och verka i, samt det politiska handlingsprogrammet för mandatperioden. Strategin är även väl förankrad i statligt framtagna dokument.

Miljö och Samhällsbyggnad ställer sig i huvudsak bakom förslaget till strategi, men har vissa anmärkningar.

En övergripande innehållsförteckning skulle underlätta för att förstå hur strategin är uppbyggd.

I texten står det under serviceförvaltningen att alla former av klotter och olovlig affischering är förbjuden och ska betraktas som brottslig handling. Detta bör även finnas med under Miljö och Samhällsbyggnad, som förvaltare av den allmänna platsmarken. ”Miljö och Samhällsbyggnad anser också att det ska ske dokumentering av de klottersymboler som avlägsnas i såväl skolor som offentliga platser, då dessa kan ge en indikation kring vilka nätverk som verkar i området och genom snabb reaktion stävja deras inverkan.”

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

I förslaget till aktivitetsplan står att Miljö och Samhällsbyggnad ska samarbeta kring införandet av kameraövervakning. Miljö och Samhällsbyggnad vill påtala att förvaltningen har kunskap om den allmänna platsmarken, men inte några kunskaper inom kameraövervakning.

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt.

Deltar inte i beslutet

Göran Lindvall (SD) och Kent Björk (SD) avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

§ 69

KOF.2020.0091

Yttrande på remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen översänder förslaget till strategi för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet på remiss till samtliga nämnder med önskan om yttrande senast den 25 september 2020. Uppdraget har haft sin utgångspunkt från både uppdrag och inriktningsmål fastställda i det kommunala handlingsprogrammet: tryggheten i kommunen ska förbättras. Framöver ska kommunens arbete med trygghet och motverkande av brott samordnas av kommunens trygghetssamordnare.

Beslutsunderlag

- Yttrande på remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Förslag till aktivitetsplan för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun, Hösten 2020
- Förslag till strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun

Beredning

Arbetet med att ta fram dokumenten för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet har utförts av stiftelsen Tryggare Sverige. De har tagit fram en lägesbild från samtliga förvaltningars upplevelser av trygghet och brott, samt förslag till förbättringar. Det förslag till strategi och aktivitetsplan som tagits fram, anser kultur- och fritidsförvaltningen är bra och har inget att erinra.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har inget att erinra på förslag till Strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

§ 85

VoO.2020.0353

Yttrande över förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har, enligt beslut den 2 juni 2020 (kommunstyrelsens protokoll 2020 § 86), översänt förslag till strategi för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet på remiss till samtliga nämnder.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut: Yttrande över förslag till strategi och aktivitetsplan för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet
- Förslag till aktivitetsplan för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete
- Förslag till strategi för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete
- Kommunstyrelsens beslut § 86 2020 Remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete.

Beredning

Under rubriken Jämställdhets och barnrättsperspektiv önskas ett tydliggörande gällande kopplingen mellan destruktiva normer och tidig utsatthet till vikten av våldspreventiva insatser:

Två starka faktorer till våldsutövning och brott är destruktiva normer och tidig utsatthet för våld. Att arbeta preventivt mot destruktiva normer och uppmärksamma utsatta barn är våldspreventiva insatser som förebygger brott.

Under rubriken "Primär prevention" som handlar om universella åtgärder som riktar sig till många oavsett behov önskas ett tillägg om att förebygga diskriminering pga kön, etnicitet, sexuell orientering, religion och andra sårbara grupper

Under Vård- och omsorgsförvaltningen (VoO) önskas viss ändring i texten samt tillägg rörande Socialtjänst över 18:

Inom ramen för socialtjänst ger VoO råd, stöd och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det, exempelvis i form av stöd i föräldraskapet. Socialtjänsten ska dessutom särskilt beakta våld utsattas behov av hjälp genom rådgivning, stöd och skydd, samt andra sårbara grupper. Detta ska ske med utgångspunkt i ett systematiskt och strukturerat arbete som bygger på beprövad erfarenhet samt i så stor mån det är möjligt vetenskapliga metoder och instrument. Kommunens arbete mot

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

våld i nära relationer, inklusive hedersrelaterat våld beskrivs i separat riktlinje.

För att komma tillrätta med våld behöver också ett våldspreventivt arbete utföras vilket innebär ett fokus på våldsutövaren

Under rubriken Barn- och Utbildningsförvaltningen (BoU) föreslås viss ändring och tillägg:

Socialtjänsten har ett särskilt ansvar för barn och unga och ska verka för att förhindra att barn och unga far illa. En viktig del i detta handlar om att erbjuda stöd till barn som bevittnat våld samt deras föräldrar.

För att komma tillrätta med våld behöver också ett våldspreventivt arbete utföras vilket innebär ett fokus på våldsutövaren

Vård- och omsorgsnämnden lämnar slutligen synpunkter i enlighet med vad PRO:s grupp och SPF Seniorerna Flyingebygden inom KPR har framfört i yttrande. Synpunkterna är följande. Strategin är väl genomtänkt och utgör ett utmärkt instrument för kommande arbete. Inom området vård och omsorg, har inte den äldre befolkningen beaktats. Cirka 20 – 25 procent av Eslövs befolkning är 65 år eller äldre. Detta är en grupp som inte vågar gå ut under kvällstid eller efter mörkrets inbrott. Frågan är om denna grupp är avsedd att lämnas utanför strategin. Många äldre blir utsatta för bedrägerier, såväl på fysisk som digital väg. I anledning av detta, uppkommer frågan hur den äldre befolkningen ska skyddas och vilken hjälp den kan få samt på vilket sätt bedrägerierna ska förebyggas. Den breda samverkan med exempel försäkringsbolag, vaktbolag, hyresvärdar och grannsamverkan är viktiga att lyfta fram. Det borde i slutet av dokumentet betonas att det är viktigt att det förebyggande arbetet måste börjas redan i förskolan och skolan.

Yrkanden

Tony Hansson (S) yrkar med följande motivering:

Vi vet att en stor del förtroendevalda blivit utsatta för hot, våld, trakasserier och andra påtryckningar i sin roll som politiker och att vissa övervägt att/har lämnat sina uppdrag pga. känslan av otrygghet och utsatthet samt det hårda tonläget mot politiker i sociala medier. Det finns också medborgare som av samma orsak avstår från att ta politiska uppdrag. SKR driver ett omfattande arbete om hot och våld emot förtroendevalda med flera goda exempel. I samband med valet 2018 pratades i den då upprättade politiska säkerhetsgruppen, om hur kommunen kunde och bör ta en mer framträdande roll för att främja det demokratiska systemet och stärka och trygga den politiska rollen. Ett arbete som sedan tystnade.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

- att texten på sidan 7 (Förslag till strategi), andra stycket, sista meningen under "Demokratifrågor" ändras till "Kommunen ska utarbeta en särskild strategi som anger inriktning och ansvarsfördelning när det kommer till våld, hot och/eller andra påtryckningar mot förtroendevalda" och att denna strategi blir en prioriterad aktivitet i aktivitetsplanen samt att kommunen genom strategin stärker sitt ansvar mot sina förtroendevalda politiker

Tony Hansson (S) yrkar på att bifalla förvaltningens förslag till yttrande men med följande ändringar:

- ordet maskulinitetsnormer under rubriken Jämställdhets och barnrättsperspektiv byts ut mot ordet normer, samt att formuleringen våldsutsatta kvinnors behov under rubriken Vård och omsorgsförvaltningen omformuleras till våldsutsattas behov.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden bifaller ändringsyrkandet avseende texten på sidan 7 i förslag till strategi och finner att vård- och omsorgsnämnden bifaller yrkandet.

Ordförande frågar därefter om nämnden antar förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget tillsammans med ändringsyrkandet finner att vård- och omsorgsnämnden bifaller detta.

Beslut

- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att texten på sidan 7 (Förslag till strategi), andra stycket, sista meningen under "Demokratifrågor" ändras till "Kommunen ska utarbeta en särskild strategi som anger inriktning och ansvarsfördelning när det kommer till våld, hot och/eller andra påtryckningar mot förtroendevalda" och att denna strategi blir en prioriterad aktivitet i aktivitetsplanen samt att kommunen genom strategin stärker sitt ansvar mot sina förtroendevalda politiker.

- Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget med följande ändringar:
ordet maskulinitetsnormer under rubriken Jämställdhets och barnrättsperspektiv byts ut mot ordet normer, samt att formuleringen våldsutsatta kvinnors behov under rubriken Vård och omsorgsförvaltningen omformuleras till våldsutsattas behov.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



eslövs bostads ab

Eslövs Kommun
Kommunstyrelsen
KS.2020.0238

Eslöv 2020-08-28

Remissvar av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete.

Efter genomgång av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete har vi inget att erinra. Vi tycker strategin och aktivitetsplanen känns genomarbetad och relevant.

Eslöv 2020-08-28

Styrelsen i Eslövs bostads AB

genom Kristina Forslund

VD / Eslövs Bostads AB



Remissvar av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete i Eslövs kommun.

Förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete upplever vi är väl genomarbetat och vi har inget att erinra. Eslövs Stads kärneförening har som uppdrag att arbeta med trygghet och det arbetet går i linje med er föreslagna strategi och aktivitetsplan.

Styrelsen i Eslövs Stads kärneförening
genom Cecilia Reinholdsson, centrumledare

Från: "Persson, Anette" <Anette.Persson.KLK@eslov.se>
Till: mailimport_KS <Mailimport_KS@eslov.se>
Ärende: VB: mail fr polisen till Strategi för brottsförebyggande... KS.2020.0238
Datum: 2020-11-17 16:24:35

Från: mats.gummessonodestal@polisen.se <mats.gummessonodestal@polisen.se>
Skickat: den 28 september 2020 12:51
Till: Sjöholm, Anna <Anna.Sjoholm@eslov.se>
Ämne: SV: Strategi för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete

Hej Anna!

Jag har inga synpunkter, utan är helt nöjd med att kommunen insett att det är ett viktigt arbete som skall prioriteras.
/Mats

Från: Sjöholm, Anna [<mailto:Anna.Sjoholm@eslov.se>]
Skickat: den 28 september 2020 11:32
Till: Mats Gummesson Odestål
Ämne: Strategi för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete

Hej Mats!

Jag håller på att sammanställa remissvar som inkommit på kommunen strategi för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete. Ser att ni strategin har skickats till er för möjlighet att lämna synpunkter men jag har inte fått något svar. Ni kanske inte har några synpunkter men jag ville bara dubbelkolla för säkerhets skull. Bifogar strategin här.

Med vänliga hälsningar

Anna Sjöholm
Trygghetssamordnare

Kommunledningskontoret
Eslövs kommun 241 80 Eslöv
Telefon 0413-620 46
www.eslov.se

Sammanställning av inkomna remissvar avseende Strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

Innehåll

Inledning	2
Inkomna remissvar.....	2
Övergripande remissvar	2
Genomgång av synpunkter	3
Upplägg/Disposition/Formalia	3
Koppling till andra strategier/Förslag på andra strategier	4
Samordning och samverkan.....	5
Övrigt.....	6

Inledning

Den 2 juni skickade kommunstyrelsen strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete för yttrande. Remisstiden gick ut 25 september. Därefter förlängdes svarstiden till 22 oktober.

Syftet med strategin är att forma en långsiktighet för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Ökad trygghet är en tydlig prioritering i det politiska handlingsprogrammet¹. Som inriktningsmål anges att Eslövs kommun ska vara en *inkluderande kom- mun där medborgarna känner trygghet genom livet*. Kommunen ska vidare erbjuda *attraktiva och trygga miljöer i staden, byarna och på landsbygden, där man trivs och utvecklas*.

Inkomna remissvar

Kommunstyrelsen skickade strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete för yttrande till 13 remissinstanser. Åtta svar har inkommit från följande instanser.

- Barn- och familjenämnden
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Servicenämnden
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Eslövs bostad AB
- Vård- och omsorgsnämnden
- Eslövs stadskärneförening

Svar har inte erhållits från polismyndigheten, valnämnden och funktionshinderrådet. Kommunala pensionärsrådet har yttrat sig via vård- och omsorgsnämnden. Överförmyndarnämnden har meddelat att de avstår från att yttra sig.

Övergripande remissvar

Eslövs bostad AB, servicenämnden, Eslövs stadskärneförening, kultur- och fritidsnämnden är positiva till strategin och har inget att erinra på förslaget.

Barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ser det samlade dokumentet kring frågor om brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete som positivt och ställer sig i huvudsak bakom förslaget. Anmärkningar redovisas i nästa avsnitt.

¹ Handlingsprogram 2019–2022

Genomgång av synpunkter

Genomgången är uppdelad på sex ämnesområden:

- Upplägg/Disposition/Formalia
- Koppling till andra strategier/Förslag på andra strategier
- Samordningsansvar
- Övrigt

Upplägg/Disposition/Formalia

Barn- och familjenämnden:

- Strategin bör vända sig till de olika nämnderna, som är ytterst ansvariga för verksamheten, och inte till förvaltningarna.
Åtgärd: Förvaltningar byts ut till nämnder.
- Det bör förtydligas i vilken mån de beskrivande delarna av texten enbart är en nulägesbeskrivning eller även innebär en instruktion för hur arbetet ska bedrivas. I sammanhanget vill barn och familjenämnden framföra att strategin bör undvika att kringskära nämndernas frihet att styra de uppdrag som man har genom lagstiftning och reglemente.
Åtgärd: De beskrivande delarna korrigeras utifrån funktionen att vara en nulägesbeskrivning.
Strategin ska inte begränsa nämndernas frihet att styra de uppdrag nämnderna har genom lagstiftning och reglementen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden:

- En enkel innehållsförteckning skulle kunna underlätta att orientera i dokumentet och förstå strategin.
Åtgärd: En innehållsförteckning läggs till.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden:

- En övergripande innehållsförteckning skulle underlätta för att förstå hur strategin är uppbyggd.
Åtgärd: En innehållsförteckning läggs till.

Vård- och omsorgsnämnden:

- Under Vård- och omsorgsförvaltningen (VoO) önskas viss ändring i texten samt tillägg rörande Socialtjänst över 18:

Inom ramen för socialtjänst ger VoO råd, stöd och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det, exempelvis i form av stöd i föräldraskapet. *Socialtjänsten ska dessutom särskilt beakta våldsutsattas behov av hjälp genom rådgivning, stöd och skydd, samt andra sårbara grupper.* Detta ska ske med utgångspunkt i ett systematiskt och strukturerat arbete som bygger på *beprövad erfarenhet samt i så stor mån det är möjligt vetenskapliga metoder och instrument.* Kommunens arbete mot våld i nära relationer, inklusive hedersrelaterat våld beskrivs i separat riktlinje.

För att komma tillrätta med våld behöver också ett våldspreventivt arbete utföras vilket innebär ett fokus på våldsutövare.

Åtgärd: Våldsutsatta kvinnors behov byts ut till våldsutsattas behov samt andra sårbara grupper.

Stycke med fokus på våldsutövare läggs till.

- Under rubriken Barn- och Utbildningsförvaltningen (BoU) föreslås viss ändring och tillägg:

Socialtjänsten har ett särskilt ansvar för barn och unga och ska verka för att förhindra att barn och unga far illa. En viktig del i detta handlar om att erbjuda stöd till barn som bevittnat våld samt deras föräldrar. *För att komma tillrätta med våld behöver också ett våldspreventivt arbete utföras vilket innebär ett fokus på våldsutövaren.*

Åtgärd: Stycket läggs inte till med hänvisning till annan förvaltnings uppdrag.

Koppling till andra strategier/Förslag på andra strategier

Barn- och familjenämnden:

- Barn- och familjenämnden anser generellt att kommunen bör undvika alltför många styrdokument kring specifika frågor. Våld och hot mot förtroendevalda och hantering av klotter bör inte tas fram som egna dokument utan ingå i andra, bredare, styrdokument. Det är heller inte självklart att en separat strategi för ANDT-frågor ska tas fram.

Åtgärd: Synpunkten beaktas inför framtida arbete med ovan nämnda områden.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden:

- I texten talas om att utarbeta en särskild strategi gällande våld och hot mot förtroendevalda. En annan möjlighet är att en sådan strategi får ingå i rubricerad strategi i framtiden för att begränsa antalet styrdokument. Även om förtroendevalda inte omfattas av arbetsmiljölagstiftningen så är de såsom ytterst ansvariga för kommunens verksamhet i högsta grad en del av kommunen.
Åtgärd: Synpunkten beaktas och exempel på strategier tas bort och lyfts vid behov i aktivitetsplanen.
- En kommunövergripande klotterpolicy nämns också som ett eventuellt framtida dokument. Barn och Utbildning ser ingen anledning till ett separat dokument för just klotter utan ser hellre att det regleras i ett sammanhang tillsammans med övrig skadegörelse.
Åtgärd: Synpunkten beaktas och exempel på strategier tas bort och lyfts vid behov i aktivitetsplanen.

Vård- och omsorgsnämnden:

- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att texten på sidan 7 (Förslag till strategi), andra stycket, sista meningen under "Demokratifrågor" ändras till "Kommunen ska utarbeta en särskild strategi som anger inriktning och ansvarsfördelning när det kommer till våld, hot och/eller andra påtryckningar mot förtroendevalda" och att denna strategi blir en prioriterad aktivitet i aktivitetsplanen samt att kommunen genom strategin stärker sitt ansvar mot sina förtroendevalda politiker.
Åtgärd: Aktiviteter i aktivitetsplanen beslutas på tjänstemannanivå i kommunens ledningsgrupp utifrån årlig lägesbild, problembild och orsaksanalys av dessa.

Samordning och samverkan

Barn- och familjenämnden:

- Beträffande ANDT har Barn- och utbildningsförvaltningen ett ansvar inom grundskola och socialtjänst för specifika uppdrag enligt lagstiftning som man själv hanterar inom den löpande verksamheten. Samordning av detta med kommunens övriga insatser för att skapa trygghet och förebygga brott samt omvärldsbevakning inom området, förefaller mest naturligt ligga på kommunledningen. Om Barn- och utbildningsförvaltningen ska ha samordningsansvaret så behövs det resurser, som nu inte finns, för att kunna fullgöra

uppdraget. Även SSPE kan med fördel ligga på kommunledningen då det handlar om samordning mellan olika aktörer och gentemot kommunens övriga arbete mot brott och för trygghet.

Åtgärd: Arbete med ANDT och SSPE bör fortsättningsvis ligga kvar nära verksamheterna på barn- och familjenämnden fast med stöd av kommunstyrelsen. Aktiviteter i aktivitetsplanen beslutas på tjänstemannanivå i kommunens ledningsgrupp utifrån årlig lägesbild, problembild och orsaksanalys av dessa

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden:

- Beträffande ANDT har Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett ansvar enligt skollagstiftningen som man själv hanterar inom den löpande verksamheten. Samordning av detta med kommunens övriga insatser för att skapa trygghet och förebygga brott och för omvärldsbevakning inom området, förefaller mest naturligt ligga på kommunledningen. Om BoU ska ha samordningsansvaret så behövs det resurser, som nu inte finns, för att kunna fullgöra uppdraget. Även SSPE kan med fördel ligga på kommunledningen då det handlar om samordning mellan olika aktörer och gentemot kommunens övriga arbete mot brott och för trygghet.

Åtgärd: Arbete med ANDT och SSPE bör fortsättningsvis ligga kvar nära verksamheterna på barn- och familjenämnden fast med stöd av kommunstyrelsen. Aktiviteter i aktivitetsplanen beslutas på tjänstemannanivå i kommunens ledningsgrupp utifrån årlig lägesbild, problembild och orsaksanalys av dessa

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden:

- I texten står det under serviceförvaltningen att alla former av klotter och olovlig affischering är förbjuden och ska betraktas som brottslig handling. Detta bör även finnas med under Miljö och Samhällsbyggnad, som förvaltare av den allmänna platsmarken.
”Miljö och Samhällsbyggnad anser också att det ska ske dokumentering av de klottersymboler som avlägsnas i såväl skolor som offentliga platser, då dessa kan ge en indikation kring vilka nätverk som verkar i området och genom snabb reaktion stävja deras inverkan.”

Åtgärd: Text läggs till.

Övrigt

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden:

- I förslaget till aktivitetsplan står att Miljö och Samhällsbyggnad ska samarbeta kring införandet av kameraövervakning. Miljö och Samhällsbyggnad vill påtala att förvaltningen har kunskap om den allmänna platsmarken, men inte några kunskaper inom kameraövervakning.

Åtgärd: Synpunkten beaktas med tillägg att kunskap om den allmänna platsmarken är viktig i arbetet med olika former av trygghetsskapande åtgärder. Aktiviteter i aktivitetsplanen beslutas på tjänstemannanivå i kommunens ledningsgrupp utifrån årlig lägesbild, problembild och orsaksanalys av dessa.

Vård- och omsorgsnämnden:

- Under rubriken Jämställdhets och barnrättsperspektiv önskas ett tydliggörande gällande kopplingen mellan destruktiva normer och tidig utsatthet till vikten av våldspreventiva insatser:
Två starka faktorer till våldsutövning och brott är destruktiva normer och tidig utsatthet för våld. Att arbeta preventivt mot destruktiva normer och uppmärksamma utsatta barn är våldspreventiva insatser som förebygger brott.

Åtgärd: Texten kompletteras med koppling mellan destruktiva normer och tidig utsatthet till vikten av våldspreventiva insatser.

- Under rubriken "Primär prevention" som handlar om universella åtgärder som riktar sig till många oavsett behov önskas ett tillägg om att förebygga diskriminering pga kön, etnicitet, sexuell orientering, religion och andra sårbara grupper.

Åtgärd: Texten kompletteras utifrån nämnda diskrimineringsgrunder i stycket om jämställdhets- och barnrättsperspektiv.

- Vård- och omsorgsnämnden lämnar slutligen synpunkter i enlighet med vad PRO:s grupp och SPF Seniorerna Flyingebygden inom KPR har framfört i yttrande. Synpunkterna är följande.
 - Strategin är väl genomtänkt och utgör ett utmärkt instrument för kommande arbete. Inom området vård och omsorg, har inte den äldre befolkningen beaktats. Cirka 20 – 25 procent av Eslövs befolkning är 65 år eller äldre. Detta är en grupp som inte vågar gå ut under kvällstid eller efter mörkrets inbrott. Frågan är om denna grupp är avsedd att lämnas utanför strategin. Många äldre blir utsatta för bedrägerier, såväl på fysisk som digital väg. I anledning av detta, uppkommer frågan hur den äldre befolkningen ska skyddas och vilken hjälp den kan få samt på vilket sätt bedrägerierna ska förebyggas. Den breda samverkan med exempel

försäkringsbolag, vaktbolag, hyresvärdar och grannsamverkan är viktiga att lyfta fram. Det borde i slutet av dokumentet betonas att det är viktigt att det förebyggande arbetet måste börjas redan i förskolan och skolan.

Åtgärd: I slutet av dokumentet är text tillagd med betoning på vikten av förebyggande arbete genom hela livet. Aktiviteter kopplade till äldres utsatthet för brott regleras i aktivitetsplanen som beslutas på tjänstemannanivå i kommunens ledningsgrupp utifrån årlig lägesbild, problembild och orsaksanalys av dessa.



STRATEGI FÖR BROTTSFÖREBYGGANDE OCH TRYGGHETSSKAPANDE ARBETE I ESLÖVS KOMMUN

Dokumentet anger inriktningen för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete

Innehåll

Inledning.....	3
Effektmål för kommunens trygghetsskapande arbete	4
Avgränsningar	4
Jämställdhets- och barnrättsperspektiv	5
Definition av säkerhet och trygghet.....	5
Säkerhet – brottsförebyggande arbete	5
Trygghet – trygghetsskapande arbete	6
Ansvarsfördelning	7
Kommunledningskontoret (Klk).....	7
Miljö- och Samhällsbyggnadsförvaltningen (MoS)	9
Serviceförvaltningen (Sef).....	10
Barn- och Utbildningsförvaltningen (BoU).....	11
Kultur- och Fritidsförvaltningen (KoF).....	12
Vård- och Omsorgsförvaltningen	12
Eslövs Bostads AB	13
Operativ inriktning	13
Lägesbild	14
Problembild	14
Orsaksanalys	14
Aktivitetsplan och mål	15
Uppföljning.....	15
Ledning och styrning	15
Avslutning	16

Inledning

Ökad trygghet är en tydlig prioritering i det politiska handlingsprogrammet¹. Som inriktningsmål anges att Eslövs kommun ska vara en *inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet*. Kommunen ska vidare erbjuda *attraktiva och trygga miljöer i staden, byarna och på landsbygden, där man trivs och utvecklas*.

Eslövs kommuns vision för 2025 är att vara *Skånes bästa kommun att bo och verka i*. Samhällsutvecklingen med en grövre och mer organiserad brottslighet, omfattande gängkriminalitet, våldsbejakande extremism och en påtaglig otrygghet återfinns dock även i Eslövs kommun. Detta ställer i sin tur krav på att kommunen bedriver ett långsiktigt, systematiskt och kunskapsbaserat säkerhets- och trygghetsarbete.

År 2019 genomfördes en genomlysning av kommunens arbete med frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar². Resultatet visar att kommunen saknar en långsiktig strategi för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Eftersom kommunen även saknar en gemensam och vedertagen definition av begreppen säkerhet och trygghet innebär detta att mål som ställs upp och insatser som genomförs är svåra att mäta och följa upp. Ett annat resultat handlar om att etablerade samverkanskonstellationer finns, men att dessa inte används till fullo, vilket medför att arbetet snarare inriktas på att hantera akuta händelser än på förebyggande insatser.

En viktig del för att minska brottsligheten och öka tryggheten handlar därför om att säkerställa att kommunen har den förmåga som krävs för att bedriva ett professionellt, strukturerat och långsiktigt brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Detta förutsätter i sin tur att arbetet bedrivs på så väl strategisk som operativ nivå, i nära samverkan med andra aktörer.

Den föreliggande strategin anger inriktningen för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Strategin tar utgångspunkt i de inriktningsmål och effektmål som anges i det politiska handlingsprogrammet för mandatperioden. Strategin innehåller även definition och operationalisering av centrala begrepp samt en beskrivning av hur olika kommunala verksamheter berörs av frågorna. Vidare anges på vilket sätt lägesbilder ska utarbetas samt hur dessa formuleras till en aktivitetsplan innehållande konkreta och mätbara mål för det långsiktiga brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i kommunen.

¹ Handlingsprogram 2019–2022

² Genomlysningen genomfördes av den oberoende och icke-vinstdrivande tankesmedjan Stiftelsen Tryggare Sverige

Effektmål för kommunens trygghetsskapande arbete

I det politiska handlingsprogrammet anges följande effektmål för kommunens trygghetsskapande arbete:

Andelen som upplever ökad trygghet ökar

Den upplevda tryggheten ökar i såväl centralorten som i byarna och för landsbygden

För att uppfylla effektmålen ska en aktivitetsplan, baserad på en aktuell lägesbild utarbetas. Aktivitetsplanen ska innehålla specifika, mätbara, avgränsade, realistiska samt tidsatta mål och klargöra resursbehov, ansvarsfördelning samt tidsramar för arbetet.

Arbetet ska ske i nära samverkan med polisen, näringslivet och ideella organisationer, med beaktande av respektive aktörers roller, mandat och befogenheter.

Eslövs kommuns säkerhets- och trygghetsarbetet ska harmoniera med regeringens nationella brottsförebyggande program, *Tillsammans mot brott*³. Och de anvisningarna som ges i handboken *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete*⁴ ligger till grund för arbetssättet.

I november 2019 tillsatte Regeringen en utredning som ska föreslå hur ett lagstiftat kommunalt ansvar att arbeta brottsförebyggande kan utformas⁵. Resultatet av denna utredning kommer behöva beaktas framöver.

Avgränsningar

En viktig förutsättning för framgång handlar om att göra relevanta avgränsningar. Denna strategi omfattar därför endast frågor om *säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar*. En orsak till detta är att det i kommunen finns en uttalad vilja att prioritera och flytta fram positionerna inom detta område.

³ Tillsammans mot brott - Ett nationellt brottsförebyggande program 2016/17:126

⁴ BRÅ, 2016

⁵ Regeringen (Dir. 2019:94)

Jämställdhets- och barnrättsperspektiv

I allt arbete med frågor som rör säkerhet och trygghet i kommunen ska såväl ett jämställdhets- som barnrättsperspektiv beaktas. Detta innebär att alla verksamheter ska säkerställa likvärdig service och bemötande, likvärdig myndighetsutövning, likvärdig resursfördelning och en jämställd fördelning av makt och inflytande till alla kvinnor och män, flickor och pojkar oavsett bakgrund och tillhörighet. Kommunen ska även verka förebyggande mot destruktiva normer för att vara en säker och trygg plats för alla oavsett kön, etnicitet, sexuell orientering och religion.

Kommunen ska vara en säker och trygg plats att vistas i för såväl kvinnor som män, medan flickor och pojkar ska ges lika stort utrymme, resurser och möjligheter i skolan och i fritidsverksamheten. Kommunen ska arbeta aktivt för att implementera FN:s konvention om barnets rättigheter.

Definition av säkerhet och trygghet

Utifrån aktuell forskning och beprövade erfarenheter kan begreppen säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar bäst definieras enligt följande⁶:

Säkerhet handlar om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar medan trygghet handlar om individens upplevelse av sin egen och andras säkerhet.

Det innebär att om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar är låg är säkerheten hög och om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar är hög är säkerheten låg.

En person som upplever risken för att utsättas för brott och ordningsstörning som låg är därmed trygg, medan en person som upplever risken att utsättas för brott och ordningsstörning som hög är följaktligen otrygg.

Utifrån ovanstående definition kan säkerhets- och trygghetsarbetet beskrivas som uppdelat på dels *brotsförebyggande* arbete med fokus på att öka säkerheten dels *trygghetsskapande* arbete med fokus på att öka tryggheten.

Säkerhet – brotsförebyggande arbete

Brotsförebyggande arbete görs på flera nivåer och brukar vanligtvis delas upp i *situationell brotsprevention* som riktar in sig på att minska möjligheterna att begå brott respektive *social prevention* som riktar in sig på att minska antalet personer som begår brott. Både den situationella brotspreventionen och den sociala preventionen delas upp i tre nivåer;

⁶ För utförlig beskrivning av begreppen säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar se Trygghet i samhället (2018, Jure)

- **Primär prevention** som handlar om universella åtgärder som riktar sig till många oavsett behov, exempelvis föräldrautbildningar och att beakta frågor om säkerhet och trygghet i stadsplanering och bygande,
- **Sekundär prevention** som innebär selektiva åtgärder som riktar till riskgrupper eller riskobjekt, exempelvis fältassistenter uppsökande arbete, åtgärder mot skadegörelse och införande av välintegrerat skal-skydd,
- **Tertiär prevention** som består av riktade åtgärder för att förebygga vidare negativ utveckling och förhindra återfall i brott, exempelvis sociala insatsgrupper och fysiska förändringar av särskilt brottsutsatta platser.

För att nå framgång i det brottsförebyggande arbetet är det viktigt att kombinera åtgärder inom de tre nivåerna samt att genomföra både sociala och situationella åtgärder.

Trygghet – trygghetsskapande arbete

Utifrån definitionen av trygghet kan tre delar utkristalliseras som påverkar individers trygghet.

- **Individers känsla av kontroll** handlar om exempelvis hög social kontroll, bra överblickbarhet av det offentliga rummet, brabelysning, tydlighet mellan vad som är privat och vad som är offentligt samt information om exempelvis möjligheter till hjälp och stöd åt personer som utsatts för brott,
- **Tilliten till samhället och andra människor** påverkas av många olika variabler, till exempel förvaltning och skötsel av bostadsområden, bostäder, kollektivtrafik etc., men även bemötande och stöd till brottsdrabbade,
- **Tro på sin egen förmåga att förhindra och hantera konsekvenser av att utsättas.** Denna del handlar i första hand om frågor som går att påverka genom ett långsiktigt socialt arbete med fokus på uppväxtförhållanden, enskilda personers fysiska eller psykiska funktionsnedsättning, socioekonomiska förhållanden m.m.

Ansvarsfördelning

Eslövs kommuns brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete ska genomsyra hela den kommunala organisationen. Samtliga kommunala förvaltningar-nämnder och bolag spelar därför en viktig roll, även om förutsättningar, arbetssätt samt ansvarsfördelning varierar mellan verksamheterna.

På kommunledningskontoret placeras den nyinrättade tjänsten Trygghetssamordnare. Trygghetssamordnarens uppdrag är att samordna det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet på en kommunövergripande nivå. Ett viktigt forum för Trygghetssamordnaren är Örat mot marken, som möts varje vecka.

Nedan redogörs för de frågor som respektive förvaltning-nämnd och bolag behöver beakta för att utveckla kommunens övergripande brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Följande texter avser vara nulägesbeskrivningar samt rekommendationer över hur brottsförebyggande och trygghetsskapande frågor integreras i de nuvarande verksamheterna.

Kommunledningskontoret (Klk) Kommunstyrelsen

Plan och exploateringsfrågor: Den fysiska utformningen av våra livsmiljöer har en stor inverkan på hur säkra och trygga vi känner oss. Planarbetet ska utgå från principerna i handboken BoTryggt2030⁷. Handboken utgör en konkretisering av målen i Agenda2030 och innehåller riktlinjer, rutiner och konkreta checklistor med fokus på säkerhet och trygghet vid utformningen av livsmiljöer. Principerna utgår från kunskapen om situationell brottsprevention och CPTED⁸/Secured By Design⁹ och syftet är att underlätta för såväl beställare som utförare att göra medvetna val när det gäller den fysiska utformningen av stadsdelar, bostadsområden, bostäder, offentliga rum etc.

Lokalförsörjningsfrågor: På motsvarande sätt behöver frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas i samband med kommunens arbete med lokalförsörjning. Vid alla ny- och tillbyggnader av kommunens fastigheter ska säkerhet och trygghet beaktas. Även i detta sammanhang är principerna i handboken BoTryggt2030 tillämpbara.

Näringslivsfrågor: Näringslivet spelar en viktig roll i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet, men utgör en delvis outnyttjad resurs. Inte minst gäller detta näringslivet i centrum. Ett aktivt näringsliv kan bidra till att skapa säkra, trygga och attraktiva stadskärnor. Tillsammans med kommunen, polisen och civilsamhället kan näringsidkare och fastighetsägare arbeta med

⁷ Handboken för planering av säkra och trygga livsmiljöer, BoTryggt 2030 (www.botryggt.se)

⁸ CPTED - Crime prevention through environmental design – är en inriktning av situationellt brottsförebyggande arbete, som handlar om hur fysiska miljöer kan utformas för att förebygga brott och öka tryggheten i samhället.

⁹ Riktlinje och certifieringssystem med fokus på säkerhet och trygghet kopplat till dörrar, fönster, lås, larm m.m.

så kallad *Platssamverkan* som innebär en fristående, icke-vinstdrivande organisation, där aktörerna tar gemensamt ansvar för ett lokalt avgränsat område. Arbetet handlar om att skapa en levande och attraktiv miljö genom att ta ansvar för renhållning, säkerhet, planteringar, evenemang, design, belysning, förtäring etc. på en plats. Eslövs Stads kärneförening är ett exempel på platssamverkan där fastighetsägare, Eslövs kommun och näringsidkare i centrum har gått samman i en gemensam organisation för att skapa ett aktivt och attraktivt centrum att leva, verka och konsumera i.

Arbetsmiljöfrågor: Våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare hanteras inom ramen för det ordinarie arbetsmiljöansvaret som tillfaller respektive verksamhet. Däremot ska Trygghetssamordnaren involveras i arbetet genom att incidenter redovisas i veckorapporterna. Det är viktigt att det inom kommunen finns god kännedom om förekomsten av våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare och att det regelbundet genomförs undersökningar av medarbetarnas utsatthet samt deras erfarenheter av hjälp- och stödinsatser.

Demokratifrågor: Vad gäller förtroendevalda i kommunen är de inte formellt anställda av kommunen och berörs därför inte av Arbetsmiljölagen (1 kap 2 § 1 st. AML). Detta innebär att våld, hot och/eller andra påtryckningar mot förtroendevalda inte är en arbetsmiljöfråga för kommunen, utan att det istället är upp till partierna och de politiska församlingarna att ta ansvar för sina förtroendevalda. Förtroendevalda omfattas dock av kommunens försäkringsskydd i de fall man är under utövning av sitt politiska uppdrag.

Trygghetssamordnaren bör informeras om eventuella händelser riktade mot kommunens förtroendevalda för att samordna insatser mellan olika aktörer. Trygghetssamordnaren bör även bistå med förebyggande insatser i form av information och utbildning. Eftersom våld, hot och/eller andra påtryckningar mot förtroendevalda ytterst är ett angrepp mot demokratin, behöver kommunen ha god kännedom om förtroendevaldas utsatthet samt deras erfarenheter av hjälp- och stödinsatser. Detta kan uppnås med hjälp av undersökningar och specialstudier. ~~Kommunen kan behöva utarbeta en särskild strategi som anger inriktningen och ansvarsfördelningen när det kommer till våld, hot och/eller andra påtryckningar mot förtroendevalda.~~

Kommunikationsfrågor: Kommunledningskontoret hanterar även frågor om kommunikation/information. På kommunens hemsida ska det finnas aktuell, relevant och anpassad information som rör frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar. Det handlar dels om information gällande kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete, dels konkreta tips och råd till kommuninvånarna om hur man kan skydda sig mot

brott. Vidare ska det på hemsidan finnas aktuell, relevant och målgruppsanpassad information till den som utsatts för brott, innehållande kontaktuppgifter till myndigheter och organisationer som erbjuder hjälp, stöd och skydd.

Kris och beredskapsfrågor: På Kommunledningskontoret hanteras även frågor som rör kommunens krisberedskap, civilt försvar samt säkerhetsskydd. Dessa frågor kan i vissa avseenden tangera det brottsförebyggande arbetet, exempelvis när det kommer till hantering av våld, hot och/eller andra påtryckningar mot medarbetare/förtroendevalda, våldsbejakande extremism eller allvarliga händelser i skolmiljön (pågående dödligt våld, PDV).

Miljö—och—Samhällsbyggnadsförvaltningen—(MoS) Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltning av allmän platsmark: En central aspekt i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet handlar om förvaltning. Att områden, platser, objekt etc. hålls rena och vegetationen underhålls visar att kommunen bryr sig och har kontroll. En viktig förutsättning för att uppnå god förvaltning handlar om att tillskapa processer, system och organisatoriska lösningar som säkerställer att all skadegörelse rapporteras, polisanmäls samt avlägsnas snarast möjligt.

Parkering: Kommunen har enligt plan- och bygglagen (2010:900) stöd för att bestämma om parkeringsmöjligheter. Det handlar exempelvis om tillåten/otillåten parkering, hur parkeringsplatser ska utformas och var de får anläggas. Kommunerna har dessutom möjlighet att övervaka att parkeringsreglerna följs med stöd av lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m. I bägge fallen är detta aspekter som kan få såväl brottsförebyggande som trygghetsskapande effekter.

Tillsyn alkohol och tobak: På kommunen faller vidare uppgiften att se till att författningarna kring alkohol och tobak följs, vilket framgår av lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Lagen innebär bland annat att kommunen gör tillsyn för att säkerställa att bestämmelsen om krav på tillstånd följs. Kommunen har även tillsynsansvar över de rökfria miljöerna.

Miljötillsyn: På motsvarande sätt ska kommunen genomföra tillsyn och kontroller av så kallad miljöfarlig verksamhet som innebär all användning av mark, byggnader eller anläggningar som kan orsaka negativ påverkan på den yttre miljön och hälsan. Det kan röra sig om utsläpp till luft, mark eller vatten, buller, strålning, avfallshantering, kemikaliehantering med mera.

Tillsynsverksamheten utgör därmed ett viktigt verktyg i arbetet mot organiserad brottslighet och kan störa verksamheter och företag som bidrar till osund konkurrens.

Serviceförvaltningen (Sef) Servicenämnden

Fastighetsförvaltning: Sef ansvarar för förvaltning av kommunala fastigheter vilket är en viktig del i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Väl underhållna fastigheter signalerar att kommunen värnar om den fysiska miljön och har kontroll över det som sker i området. En viktig förutsättning för att uppnå god förvaltning handlar om att tillskapa processer, system och organisatoriska lösningar som säkerställer att all skadegörelse rapporteras, polisanmäls samt avlägsnas snarast möjligt. Klottersymboler bör även dokumenteras då dessa kan ge indikation om vilka nätverk som verkar inom området och genom snabb reaktion stävja deras inverkan. Detta kan behöva regleras i en kommunövergripande klotterpolicy. Utgångspunkten är att alla former av klotter och olovlig affischering är förbjudna och ska betraktas som brottsliga handlingar. Principen är även att sanering sker snarast möjligt.

Byggprocessen: Sef ansvarar även för kommunala ny- och ombyggnadsprojekt genom att förvaltningen leder genomförandet av lokalförsörjningsplanen. I detta sammanhang är det viktigt att frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas och att principerna i handboken Bo-Tryggt2030 tillämpas.

Larm, övervakning, passersystem kommunala fastigheter: På förvaltningen hanteras vidare larm, värme- och inomhuskameror samt passersystem tillhörande kommunala fastigheter. Såväl inbrottslarm som värme- och inomhuskameror har direkt inverkan på brottsligheten, genom att de dels ökar upptäcktsrisken, dels försvårar genomförandet av en brottslig gärning. Det är emellertid viktigt att placering av larm, kameror etc. alltid föregås av en analys. Larm och kameror bör främst användas som komplement till andra insatser.

På motsvarande sätt utgör passersystemen ett viktigt inslag i det säkerhetshöjande arbetet. Genom ett välutbyggt, anpassat och modernt passersystem kan risken för incidenter om våld, hot etc. mot medarbetare, elever, förtroendevalda m.fl. begränsas. Passersystemen behöver kompletteras med tydliga besöksrutiner som anpassas efter de olika verksamheternas förutsättningar och behov.

Behov, utformning, placering etc. av larm samt kamera- och passersystem bör i så stor utsträckning som möjligt beaktas tidigt i samband med ny- och ombyggnation av kommunala fastigheter.

Bevakningstjänster: Förvaltningen även för upphandling och samordning av kommunala bevakningstjänster. I detta avseende är det viktigt att kommunens Trygghetssamordnare involveras för att säkerställa att frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas på fullgott sätt.

Kontaktcenter: Det är slutligen viktigt att all personal vid kommunens Kontaktcenter har kunskap och kompetens att bemöta och hänvisa personer som utsatts för brott.

Barn- och Utbildningsförvaltningen (BoU) Barn- och familjenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Fältverksamhet: Inom ramen för socialtjänsten bedrivs fältverksamhet som innebär samverkan med bland annat personal från skolan, fritidsgårdarna samt med föräldrar till ungdomar som befinner sig i riskzonen eller som önskar råd och stöd i olika frågor som rör tonårstiden. Verksamheten inkluderar såväl fältarbete i ungdomarnas miljöer kvällstid som placering och uppföljning av ungdomstjänst samt medling. Fältverksamheten utgör en viktig resurs som behöver planeras och samordnas utifrån de behov som framkommer i samband med de operativa samverkansmötena (Örat mot marken).

Skolor och förskolor: Varje skola i kommunen behöver vidare ha god kunskap om dels elevers utsatthet och otrygghet, dels den fysiska miljöns påverkan på förekomsten och omfattningen av brott och otrygghet. Detta kan uppnås genom såväl undersökningar som elevdialoger och trygghetsvandringar. Kunskapen ska därefter ligga till grund för skolornas arbete med att förebygga, identifiera och hantera brott och otrygghet. Det är vidare viktigt att frågor som rör säkerhet och trygghet beaktas vid det fysiska rummets utformning, både vad gäller nyproduktion och ombyggnation av skolor. I sammanhanget är det viktigt att klara ut vilka processer, system och organisatoriska lösningar som krävs för att få arbetet att fungera i praktiken.

SSPE: På Barn- och Utbildningsförvaltningen samordnas vidare kommunens SSPE-arbete som handlar om samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och det kommunala bostadsbolaget Eslövs Bostads AB. SSPE utgör ett viktigt inslag i det individbaserade stödet och verksamheten behöver därför integreras i kommunens långsiktiga brottsförebyggande arbete. En framgångsfaktor i SSPE-arbetet handlar om att insatserna utgår från aktuella behov och att de samordnas med kommunens övriga brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. SSPE-verksamheten ska därför planeras med utgångspunkt i de operativa samverkansmötena (Örat mot marken) och betraktas som en resurs i det långsiktiga operativa brottsförebyggande arbetet.

ANDT: Kommunen behöver även bedriva ett målinriktat och långsiktigt förebyggande arbete mot alkohol, narkotika, dopning och tobak (ANDT).

Insatser för att skydda barn och unga mot eget och andras skadliga bruk utgör grunden för det hälsofrämjande och förebyggande ANDT-arbetet. Med anledning av detta föreslås att ANDT-frågorna samordnas på Barn- och Utbildningsförvaltningen. ~~Inriktningen för ANDT-arbetet bör anges i en strategi som omfattar alla kommunala nämnder och bolag och utgå från lokala undersökningar, mätningar och lägesbilder.~~

Socialtjänsten har ett särskilt ansvar för barn och unga och ska verka för att förhindra att barn och unga far illa. En viktig del i detta handlar om att erbjuda stöd till barn som bevittnat våld.

Kultur- och Fritidsförvaltningen (KoF) Kultur- och fritidsnämnden

I samband med planering av så väl fritidsverksamhet som allmänkulturell verksamhet samt förenings-, samlings- och idrottslokaler behöver jämställdhetsperspektivet beaktas för att i så stor utsträckning som möjligt skapa målgruppsanpassade platser och aktiviteter.

Fritidsverksamhet: Fritidsverksamheten kan utgöra ett viktigt inslag för ungdomar som behöver en meningsfull fritidssysselsättning. Detta förutsätter att verksamheten som bedrivs på fritidsgårdarna är strukturerad, planerad och att den bedrivs under ordnade former och kräver tydliga ordningsregler, konsekvensanvisningar om reglerna inte efterlevs, engagerad och delaktig personal etc.

Med anledning av förvaltningens ansvar för fritidsverksamhet ska KoF inkluderas i kommunens SSPE-arbete som innefattar samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och det kommunala bostadsbolaget Eslövs Bostads AB.

Föreningsliv: En viktig del i förvaltningens arbete handlar om att genom regelbundna kontroller och granskningar tillse att de föreningar som finns i kommunen bedrivs och sköts på ett korrekt sätt samt att deras verksamhet präglas av sunda värderingar.

Offentlig utsmyckning: KoF arbetar även med offentlig konstutsmyckning vilket innebär att förvaltningen kan inverka på gestaltningen av det offentliga rummet och därmed bidra till att skapa levande och attraktiva stadsrum.

Vård- och Omsorgsförvaltningen Vård- och omsorgsnämnden

Socialtjänst över 18: Inom ramen för socialtjänsten ger VoO råd, stöd och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det, exempelvis i form av stöd i föräldraskapet. Socialtjänsten ska dessutom särskilt beakta våldsutsatta ~~s- och andra sårbara grupper~~ ~~kvinnors~~ behov av hjälp, stöd och skydd. Detta ska ske med utgångspunkt i ett systematiskt och strukturerat arbete som bygger på ~~beprövad erfarenhet samt i så stor mån det är möjligt~~ vetenskapligt framtagna metoder och instrument. ~~För att komma tillrätta med våldet behöver också ett våldspreventivt arbete utföras vilket innebär ett fokus på våldsutövare.~~ Kommunens arbete mot våld i nära relationer, inklusive hedersrelaterat våld beskrivs i separat riktlinje¹⁰.

Socialtjänsten arbetar även med olika former av missbruk och ska aktivt sörja

för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård som han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket.

Tillstånd alkohol och tobak: Tillståndshanteringen avseende alkohol och tobak innefattar såväl förebyggande åtgärder genom platsbesök som utbildning för anställda i bemötandefrågor.

Våldsbejakande extremism: Sedan 2016 finns det en nationell strategi som anger att varje kommun ska ta fram en lokal lägesbild över den egna situationen med våldsbejakande extremism, formulera en handlingsplan för arbetet mot våldsbejakande extremism samt tillsätta en lokal samordnare eller kontaktperson ansvarig för frågorna¹¹. I Eslövs kommun saknas en handlingsplan för arbetet mot våldsbejakande extremism, men en kontaktperson finns placerad på förvaltningen för Vård och Omsorg. Rekommendationen är att en kommunal handlingsplan utarbetas och att händelser som kan relateras till våldsbejakande extremism fortsättningsvis redovisas i veckorapporterna.

Eslövs Bostads AB

Eslövs Bostads AB (EBO) är ett kommunalt bostadsbolag som äger och tar hand om mer än 2 100 hyresbostäder i kommunens samtliga tätorter. I samverkan med kommunen och andra aktörer arbetar EBO för att motverka segregation och främja gemenskap och trygghet. Som kommunalt bostadsbolag har EBO ansvar för fastigheterna och i vissa fall för miljön däromkring. Detta skapar möjligheter att påverka exempelvis renhållning i och runt fastigheterna, att åtgärda skadegörelse och motverka störande beteenden från både de som bor i fastigheten och från besökare samt försköna miljön och skapa trivsel. Vidare har EBO möjlighet att hålla ordning i fastigheterna genom regler om bland annat max antal boende i lägenheterna, andrahandsuthyrning och uppsägning av hyreskontrakt.

Operativ inriktning

En förutsättning för att minska brottligheten och öka tryggheten i kommunen, är att arbetet utgår från ett kunskapsbaserat arbetssätt och bedrivs både på kort och på lång sikt. I enlighet med handboken *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete* ska arbetet innefatta följande delmoment:

¹⁰ Riktlinje för Eslövs kommuns arbete mot våld i nära relationer, 2019-2023

¹¹ Nationell strategi mot våldsbejakande extremism (2016)

- Framtagande av lägesbild
- Framtagande av gemensam problembild
- Genomförande av orsaksanalys
- Framtagande av aktivitetsplan och formulering av mål
- Framtagande av uppföljningsplan

Lägesbild

En lägesbild beskriver aktuella utmaningar i kommunen vad gäller brott och ordningsstörningar. Lägesbilden tas fram med hjälp av ett digitalt rapporteringssystem, där berörda kommunala förvaltningar samt utvalda externa samverkansaktörer, redovisar inträffade händelser utifrån ett antal framtagna kriterier¹². Inrapporteringen sker veckovis och senast dagen innan det operativa samverkansmötet (Örat mot marken). Inkomna rapporter sammanställs av Trygghetssamordnaren och redovisas under samverkansmötet. Under mötet görs en genomgång av inrapporterade händelser, varpå det fastställs på vilket sätt och av vem händelserna ska hanteras. Vid behov inhämtas ytterligare uppgifter för att klarlägga de inrapporterade händelsernas orsaker. Beslutade åtgärder följs upp veckan därpå och så länge behov kvarstår.

Problembild

En problembild utgör en ackumulerad beskrivning av de mest framträdande problemen i kommunen. Problembilden utarbetas av Trygghetssamordnaren tillsammans med övriga berörda samverkansaktörer inför varje verksamhetsår och baseras på information från lägesbilderna, aktuell statistik och andra relevanta undersökningar. Problembilden utgör bland annat grunden för den *operativa* samverkansöverenskommelse som tecknas mellan kommun och Polis¹³.

Orsaksanalys

Med utgångspunkt i de problem som identifierats i problembildsbeskrivningen ska en orsaksanalys genomföras. Syftet är att genom inhämtning av ytterligare information, genomförande av undersökningar, platsbesök, trygghetsvandringar, intervjuer, etc. klarlägga problemens orsaker. Orsaksanalysen bör utgå från såväl ett situationellt, som ett brottsoffer- och gärningsmannaperspektiv.

¹² För kriterier, se Mall Veckorapport

¹³ Rekommendationen är att kommunen och polisen först säkerställer såväl den organisatoriska kapaciteten som långsiktigheten i arbetet genom att teckna en strategisk samverkansöverenskommelse som grund för det fortsatta arbetet. Sådana avtal kan med fördel sträcka sig över en mandatperiod. Det operativt inriktade avtalet bör istället begränsas till att gälla under ett år. På så vis skapas en organisatorisk stabilitet samtidigt som arbetet kan utgå från aktuella problem.

Aktivitetsplan och mål

Aktivitetsplanen utgör en sammanställning över identifierade problem samt deras troliga orsaker. I aktivitetsplanen anges vidare vilka aktiviteter som ska genomföras, aktiviteternas olika delmoment, nödvändiga resurser och ansvarsfördelning samt tidsramar för arbetet. Aktivitetsplanen ska innehålla leveransmål kopplade till respektive aktivitet. Eftersträvaransvärt är att målen är specifika, mätbara, avgränsade, realistiska samt tidsatta (SMART:a mål).

Uppföljning

Aktivitetsplanen och dess leveransmål följs upp och utvärderas av Trygghets-
samordnaren årligen.

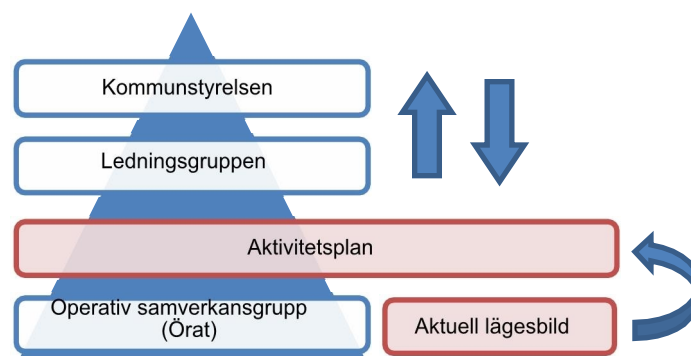
Uppföljning av den samlade strategin görs senast vid 2022 års utgång.

Ledning och styrning

Aktivitetsplanen utarbetas av trygghetssamordnaren i samarbete med berörda aktörer och beslutas i kommunens ledningsgrupp.

Lägesbild rapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott en gång per kvartal.

Problembild, orsaksanalys och utvärdering av insatta åtgärder redovisas till kommunstyrelsen årligen.



Avslutning

Frågor om trygghet har en tydlig prioritet i kommunens politiska handlingsprogram vilket visar på stark vilja att flytta fram positionerna inom området. Detta förutsätter att kommunen bedriver ett långsiktig, systematiskt och kunskapsbaserat säkerhets- och trygghetsarbete, på såväl strategisk som operativ nivå. Frågorna avgränsas till att omfatta säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar och tar utgångspunkt i de inriktningsmål och effektmål som anges det politiska handlingsprogrammet för mandatperioden rörande trygghet. Dock ska säkerhet alltid beaktas före trygghet. Det är först när platserna är säkra som trygghetsarbetet kan påbörjas, annars riskerar arbetet att bli kontraproduktivt.

Det är vidare angeläget att arbetet genomsyrar hela den kommunala organisationen, och utgår från såväl social som situationell brottsprevention och inbegriper alla tre preventionsnivåer. Det är även viktigt att den sociala preventionen börjar tidigt och fortsätter genom hela livet.

För att arbetet ska få genomslag i praktiken krävs att strategin kompletteras med en årlig aktivitetsplan vars innehåll och inriktning baseras på aktuell lägesbild och en analys av de identifierade problemens orsaker. Det är först när de planerade aktiviteterna tillskrivs specifika, mätbara, avgränsade, realistiska samt tidsatta mål som arbetet kan få genomslag i praktiken.

Antagande av lokalförsörjningsplan 2021-2025

3

KS.2020.0027

2020-11-02

Cecilia Erlandsson

+4641362268

Cecilia.Erlandsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Antagande av lokalförsörjningsplan 2021-2025

Ärendebeskrivning

Varje år antas en övergripande lokalförsörjningsplan för Eslövs kommun som anger och beskriver kommunens målsättningar och arbete med kommunens lokalbehov. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 28 april 2020 att skicka lokalförsörjningsplanen 2021-2025 på remiss till samtliga nämnder och att yttrandena skulle vara inkomna senast september 2020. Utifrån remissvar, arbete i kommunens övergripande lokalgrupp samt beredning av kommunens styrgrupp för lokalfrågor har planen reviderats och ett slutligt förslag till lokalförsörjningsplan läggs fram för antagande.

Beslutsunderlag

Förslag till lokalförsörjningsplan 2021-2025, daterad 2021-11-06

Barn och familjenämndens yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan 2021- 2025

Gymnasie- och vuxennämndens yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan 2021- 2025

Vård och omsorgsnämndens yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan 2021- 2025

Kultur och fritidsnämndens yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan 2021-2025

Servicenämndens yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan 2021- 2025

Miljö och samhällsbyggnadsnämndens yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan 2021- 2025

Beredning

Ärligen tas i Eslövs kommun en lokalförsörjningsplan fram vilken är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplan 2021-2025 är uppdelad i fyra delar, den första delen som beskriver förutsättningarna, den andra som är den operativa lokalförsörjningsplanen som beskriver konkreta lokalbehov och den tredje delen som

tittar på behovet av lokaler utifrån kommunens översiktsplan. Den fjärde delen finns med för att på ett ställe samla de dokument som påverkar kommunens lokalförsörjning.

Från de som arbetat med lokalfrågorna i Eslövs kommun har det funnits ett uttalat behov av att sammanställa alla de frågor och aspekter som påverkar arbetet med kommunens verksamhetslokaler. Därför är många strategier inskrivna utifrån dagens praxis för att de ska bli kända av alla. Till exempel äger kommunen idag till största del sina verksamhetslokaler, med undantag för särskilda boende som främst ägs av Eslövs Bostads AB, Ebo men även till viss del av privata fastighetsägare. Detta är inskrivet i planen utan att någon utredning i frågan är gjord. Det samma gäller även andra övergripande frågor och därför kommer arbetet med strategier och aspekter fortsätta i kommande lokalförsörjningsplan. I lokalförsörjningsplanen är det inskrivet att det är möjligt att göra avsteg från strategier och aspekter men att det då ska motiveras och dokumenteras.

Remissvar

Remissvar har inkommit från vård- och omsorgsnämnden, barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxennämnden, servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden samt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Vård- och omsorgsnämnden framförde att vissa texter behövde uppdateras då förändringar skett sedan planen togs fram under våren 2020, dessa justeringar är införda i planen. Vidare ansåg vård- och omsorgsnämnden att planen behöver kompletteras med tidplaner för projekt och utredningar. Även barn- och familjenämnden ansåg att planen behöver kompletteras med en tidplan för de olika projekten. I förslaget till lokalförsörjningsplan 2021-2025 finns nu tidplaner, både för investerings- och inhyrningsprojekt.

Barn- och familjenämnden liksom gymnasie- och vuxennämnden redovisade även vilka projekt de anser är angeläget att de färdigställs utan dröjsmål, detta har tagits med vid framtagande av tidplanerna för lokalprojekten.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden påtalade i sitt yttrande vikten av att deras ansvarsområde/arbete tas med i lokalförsörjningsplanen, detta är nu infört i planen.

Servicenämnden framförde flera olika synpunkter i sitt yttrande. Efter genomgång med Serviceförvaltningen visar det sig att de flesta frågor som tas med i yttrandet är beaktade i planen. Dock kvarstår frågan om uppdelning av lokalförsörjningsplanen i flera dokument. Servicenämnden anser att lokalförsörjningsplanen bör vara ett strategiskt inriktningsdokument för kommunfullmäktige till nämnderna och att avsnitt i lokalförsörjningsplanen som berör riktlinjer, rutiner och arbetsbeskrivningar ska hanteras av kommunstyrelse, nämnd eller verkställande nivå enligt reglementen. Denna fråga kommer att beaktas i nästa års lokalförsörjningsplan.

I kultur- och fritidsnämnden yttrande framförde de flera förändringar för Karlsrobadet. Karlsrobadet tas inte med i lokalförsörjningsplan 2021-2025 då fastigheten ägs av ett kommunalt bolag med egen lokalförsörjningsplanering och egen budget.

Till lokalförsörjningsplan 2021-2025 finns bilagda tidplaner för investeringar och inhyrningar. För att säkerställa att alla berörda arbetar efter samma tidplan bör förändringar i tidplanerna beslutas politiskt. Därför föreslås att kommunstyrelsens arbetsutskott ges rätt att revidera tidplanerna efter beredning i styrgruppen för lokalfrågor.

Övriga förändringar i lokalförsörjningsplanen

Många mindre, främst språkliga, förändringar är gjorda.

Under rubriken lokalförändringar har en övergripande process tagits fram. Denna bygger på att det är kommunstyrelsen som ansvarar för lokalförsörjningen fram till dess att projekten är identifierade genom en basutredning. Budget beviljas utifrån basutredningen och därefter överlämnas projektet till servicenämnden. Som nämns i planen kommer rutiner och mallar tas fram till denna process. Serviceförvaltningen kommer att arbeta vidare med byggprojektprocessen och implementera den hos alla berörda verksamheter.

Kapitlet om säkerhet har kortats ned och texten som tagits bort är nu införd i en rutinbeskrivning.

Alla lokalprojekt är anpassade efter budget 2021. Mindre avvikelser finns mellan tidplanen i budget och tidplanerna som bifogas lokalförsörjningsplanen. Avvikelserna i budget 2021 kommer att följas upp under nästa år och i samband med budget 2022 kommer dessa avvikelser justeras.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2021-2025.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen rätt att besluta om revideringar i tidplanerna för investeringar och inhyrningar.
- Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut delegerar kommunstyrelsen rätten att besluta om revideringar i tidplanerna för investeringar och inhyrningar till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas till

Samtliga förvaltningar

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Chef tillväxtavdelningen,
kommunledningskontoret

Förslag till
lokalförsörjningsplan
2021-2025, 2020-11-06

ESLÖVS KOMMUNS LOKALFÖRSÖRJNINGSPÅN FÖR ÅREN 2021-2025



Inledning	5
Strategier och kommungemensam planering	5
Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2021-2025 är uppdelad i tre delar.	6
Del 1	
Förutsättningar för Eslöv kommuns lokalförsörjning	7
Lokalförsörjning	7
Syfte med lokalförsörjningsplanen	7
Framtagande av lokalförsörjningsplan	8
Lokalförändringar	8
Underlag till lokalförsörjningsplanen	10
Tidplan för framtagande av lokalförsörjningsplan	11
Lokalförsörjningsplanens avgränsningar:	12
Uppföljning av lokalförsörjningsplanen	12
Förändrat lokalbehov under året	12
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler	12
Ekonomisk analys av hyror/ytor	13
Budgetpåverkan vid investering respektive inhyrning	13
Kommunens organisation kring lokaler och fastigheter	14
Grupper som hanterar lokalfrågor i Eslövs kommun	15
Strategisk lokalförsörjning	15
Markberedskap	16
Planberedskap	16
Ägaransvar	16
Förvaltning av lokaler som ägs av Eslövs kommun	16
Förvaltning av inhyrda lokaler	16
Investeringsprojekt	16
Inhyrning av extern lokal	17
Långtidsuthyrning av kommunala lokaler	17
Korttidsuthyrning av kommunala lokaler	17
Uppsägning av lokal/lediga lokaler	17
Befolkningsprognos	17
Strategier	19
Lokalanskaffning	19
Prioritering av lokalanskaffningsprojekt	20
Upphandling av hyresavtal för kommunens verksamhet	20
Markanskaffning	20
Mobilitet	20
Flyttkostnader	20
Kulturmiljö i lokalförsörjningsprogram	21
Samutnyttjande av mark	21

Energiprestanda	21
Materialval	22
Biologisk mångfald	22
Avfall	22
Dagvatten och översvämning	22
Säkerhet/trygghet	22
Barnrättslagen	23
Ekonomiska styrprinciper	23
Konstpolicy	23
Hantering av IT-frågor	24
Samutnyttjande av byggnader	24
Estetik/arkitektur	24

Del 2

Operativ lokalförsörjning - Lokalresursplan 2021-2025 26

Vård och omsorg	26
Äldreomsorg	26
Demensboende:	26
Biståndsbedömt trygghetsboende:	27
Hemvård:	27
Daglig verksamhet för demenssjuka:	27
Funktionsnedsättning	27
LSS-bostäder	27
Lokaler och boenden inom barn- och ungdomsverksamheten	28
Lokaler och boenden inom socialpsykiatri	28
Daglig verksamhet	28
Lokaler sysselsättning/dagverksamhet SOL Sociala bostäder	28
Sammanställning av lokalförändringar för Vård och Omsorg	29
Barn och Utbildning	30
Förutsättningar för förskole- och skolbyggnader	30
Hyresvärd	31
Utemiljö	31
Förändring grundskolor:	31
Sammanställning av lokalförändringar grundskolor	32
Lokaler som Barn och Utbildning planerar att avveckla under planperioden:	32
Förändring förskolor	33
Sammanställning av lokalförändringar förskolor	33
Lokaler som planeras avvecklas under planperioden:	34
Sammanställning av lokalförändringar skollokaler för gymnasie- och vuxenutbildning	34

Kultur och fritid	34
Prioritering av Kultur och Fritids lokaler	35
Sammanställning av lokalförändringar Kultur och Fritid	35
Nya utredningsprojekt (till budgetberedningen):	35
Övriga lokaler	36
Nya investeringsprojekt	36
Pågående utredningar på Kommunledningskontoret	36
Mark till kommunal verksamhet	36
Del 3	
Framtidspaning efter 2025	37
Lokalförsörjning och översiktsplanering	37
Del 4	
Dokument	39
Bilagor	39
Rutinbeskrivningar (biläggs inte detta dokument)	39
Rutinbeskrivningar (kommer att tas fram)	39
Dokument rörande lokalfrågor som är upprättade och beslutade i annan ordning (biläggs inte detta dokument)	39

INLEDNING

Tillväxten i Eslövs kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboende, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad.

Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan 2021–2025 redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktning för investeringar i verksamhetslokaler under en femårsperiod.

Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige.

Eslövs kommun har ett betydande fastighetsinnehav med byggnader med stor variation och ett stort behov av nya verksamhetslokaler. I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta. Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. För att underlätta planeringen lyfter lokalförsörjningsplanen, utöver lokalbehov, även strategiska behov, funktioner som måste finnas för en hållbar planering och hållbara lokaler.

Strategier och kommungemensam planering

I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta och många olika verksamheter är delaktiga i processen. Behovet av strategier och kommungemensam planering är stort. Förutom att vara ett kommunövergripande planeringsunderlag till budget och resursplanering för verksamheterna är avsikten att denna lokalförsörjningsplan ska ge en gemensam syn på arbetet med lokalfrågorna i kommunen samtidigt som den ska vara en handledning för berörd personal.

För att få en så komplett bild som möjligt finns sist i detta dokument hänvisning till andra dokument som hanterar lokalfrågor men som är upprättade och beslutade i annan ordning.

Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2021-2025 är uppdelad i tre delar.

Del ett ersätter till viss del de riktlinjer för hantering av lokaler som upphävdes våren 2019. Här finns även beskrivning av organisationen samt strategier och aspekter, vilka är framtagna för att tydliggöra kommunens förutsättningar och prioriteringar i lokalfrågor.

Strategierna och aspekterna har antingen funnits med i det arbete som bedrivits inom kommunen tidigare eller tagits fram utifrån de behov som framkommit i kommunens lokalgrupp.

Arbetet med agenda 2030 finns inte med under strategier och aspekter utan vi har valt att visa på vilken effekt de olika strategierna och aspekterna har på agenda 2030 arbetet. Målsättningen är att arbetet med agenda 2030 ska genomsyra allt arbete med kommunens lokaler.

Del två är den operativa lokalresursplan som funnits med i tidigare lokalförsörjningsplaner och del tre är en framtidsspaning utifrån kommunens översiktsplan 2035.

Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan kommer att revideras årligen med en ny operativ lokalresursplan, vilken kommer att vara ett underlag för budget inför nästkommande år. Investeringsplanen på fem år går från plan till verkställande först aktuellt budgetår.

Del tre, i denna del görs en framtidsspaning efter 2025 utifrån kommunens översiktsplan.

Del fyra, här finns samlat de dokument som påverkar kommunens lokaler

Som underlag till denna plan ligger verksamheternas lokalresursplaner men även Serviceförvaltningens underhålls- och investeringsplanering. Underlaget redovisas inte i denna plan men finns tillgängliga på respektive förvaltning.

DEL 1

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ESLÖV KOMMUNS LOKALFÖRSÖRJNING

Lokalförsörjning

Syfte med lokalförsörjningsplanen

Årligen upprättas i Eslövs kommun en lokalförsörjningsplan vilken är ett kommunövergripande styrdokument för lokalförsörjningen i kommunen, den är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen.

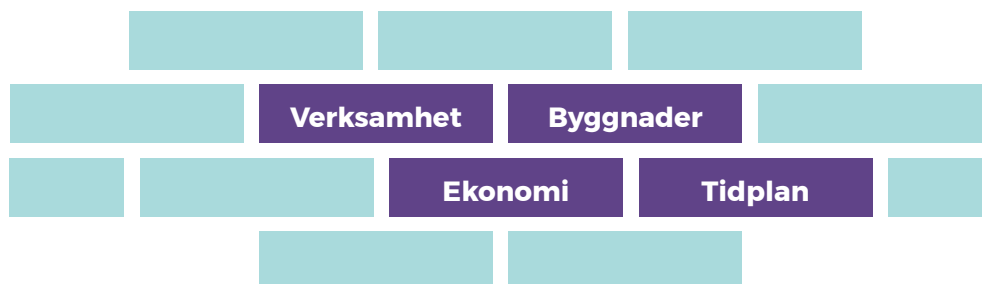
Planen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning.

Planen ska visa vad, var och hur vi ska bygga, vilken storlek och, kvalité byggnaden ska uppfylla med mera

Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och ombyggnader samt vilka lokaler som inte längre kommer till användning. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplan för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagning av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid.

Lokalförsörjning består av följande delar



Framtagande av lokalförsörjningsplan

Varje nämnd, eller förvaltning på nämndens uppdrag, som hyr in lokaler för den egna verksamheten är skyldig att till Kommunstyrelsen inför budgetarbetet, presentera ett långsiktigt underlag till kommunens lokalförsörjningsplan.

Nämndernas lokalförsörjningsplan ska innehålla en nulägesbeskrivning, uppskattning om kommande lokalbehov, tidplan, åtgärdsförslag och resursbehov. Lokalförsörjningsplanerna utgör underlag inför beslut om kommunens femåriga investeringsbudget och plan.

Lokalförändringar

Den övergripande lokalförsörjningsprincipen i Eslövs kommun redovisas i bilden nedan.

[illegible]

The diagram illustrates the timeline for budgeting and decision-making, spanning from July to December. The timeline is divided into monthly segments, with key events marked by colored bars and text boxes.

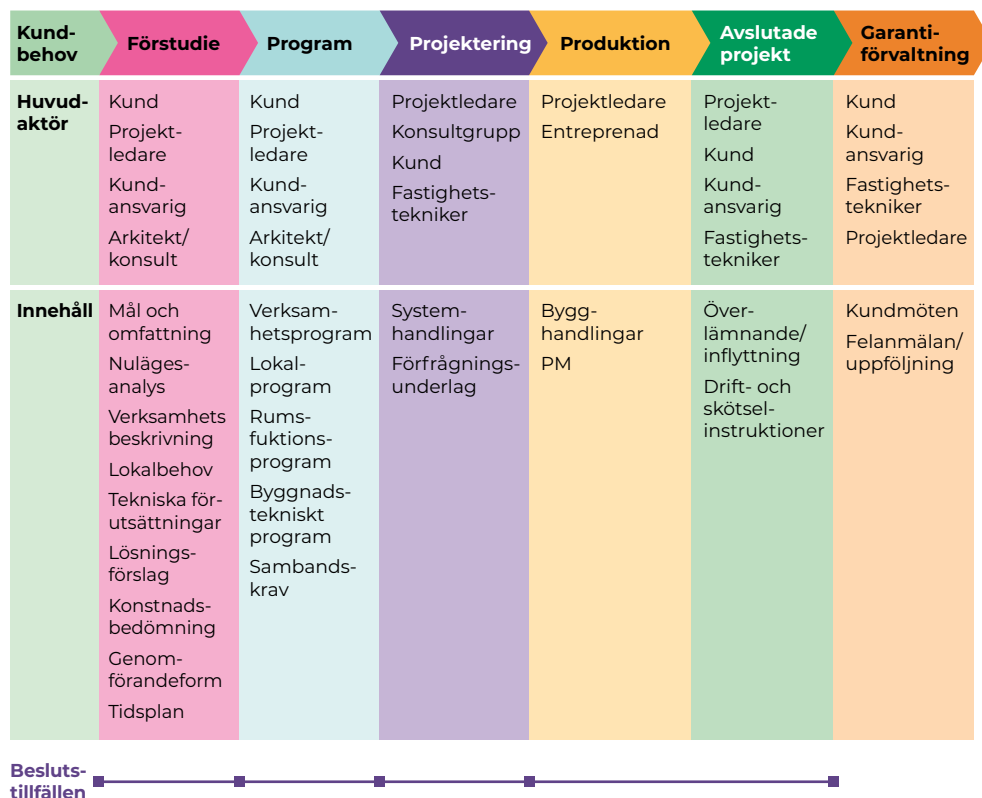
- July:** Nämndernas yttrande över budgetramarna (Committee's statement on budget framework).
- August:** Alla nämnder (All committees).
- September:** Budgetberedning (Budget preparation).
- October:** Avstämning LFP utifrån underlag budget, LG, Kik samordnar (Review of LFP based on budget framework, LG, Kik coordination).
- November:** Styrgrupp (Steering group) and KF (Committee).
- December:** LFP antas (LFP is adopted), KF (Committee), Inhyrning av lokal (Leasing of premises), Byggprojektprocessen (Construction project process), Uppföljning hyresavtal (Follow-up on rental agreement), and Förvaltning (Administration).

Key milestones and decisions are highlighted by colored bars:

- Orange bar:** Nämndernas yttrande över budgetramarna (Committee's statement on budget framework).
- Pink bar:** Alla nämnder (All committees).
- Orange bar:** Budgetberedning (Budget preparation).
- Orange bar:** Budget antas (Budget is adopted).
- Green bar:** Styrgrupp (Steering group) and KF (Committee).
- Blue bar:** Avstämning LFP utifrån underlag budget, LG, Kik samordnar (Review of LFP based on budget framework, LG, Kik coordination).
- Blue bar:** LFP antas (LFP is adopted).
- Blue bar:** KF (Committee).
- Grey bar:** Inhyrning av lokal (Leasing of premises) and Byggprojektprocessen (Construction project process).
- Light blue bar:** Uppföljning hyresavtal (Follow-up on rental agreement) and Förvaltning (Administration).
- Orange bar:** SeN (SeN).
- Green bar:** KSAU (KSAU).

Utifrån denna process kommer detaljerade rutinbeskrivningar och mallar att tas fram. Ansvariga för detta är främst Serviceförvaltningen och Kommunledningskontoret.

Serviceförvaltningen kommer tillsammans med berörda förvaltningar, arbetar vidare med byggprojektprocessen, se bild nedan. Denna process kommer även att anpassas för inhyrning av verksamhetslokaler.



Underlag till lokalförsörjningsplanen

- Verksamheterna svarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram mm.
- Serviceförvaltningen svarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar. Detta underlag ligger till grund för den framtida planeringen.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidsplan och uppföljning av ekonomi.

Tidplan för framtagande av lokalförsörjningsplan

September:

- Kommunledningskontoret tar fram befolkningsprognos för planperioden

December:

- Serviceförvaltningen/-nämnden tar fram underlag utifrån befintliga fastigheter och projekt
- Förvaltningarna/nämnderna tar fram sina lokalbehov

December-februari:

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen.
- Budgetunderlag tas fram av serviceförvaltningen med stöd av verksamhet och kommunledningskontoret.
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av styrgruppen.
- Styrgruppen för lokalfrågor återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet.

Mars:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna

April/maj:

- Nämnderna svarar på remissen från kommunstyrelsens arbetsutskott
- Revidering av lokalförsörjningsplan efter remiss

Maj

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

Juni

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet.
- Budgetramar ges

December

- Budget och lokalförsörjningsplan beslutas

Lokalförsörjningsplanens avgränsningar:

Lokalförsörjningsplanen innehåller:

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning.
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet.
- Framtida behov av mark och lokaler

Följande lokaler ingår inte i lokalförsörjningsplanen:

- Bostäder med 3 månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg
- Byggnader på Eslövs flygplats
- Äldre byggnader som ingår i kommunens markreserv och som inte är rationella att använda i kommunal verksamhet, dessa byggnader hanteras av Tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret

Uppföljning av lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar Service-nämnden till Kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring uppstå under året ska frågan tas till den kommun-övergripande lokalgruppen som bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt.

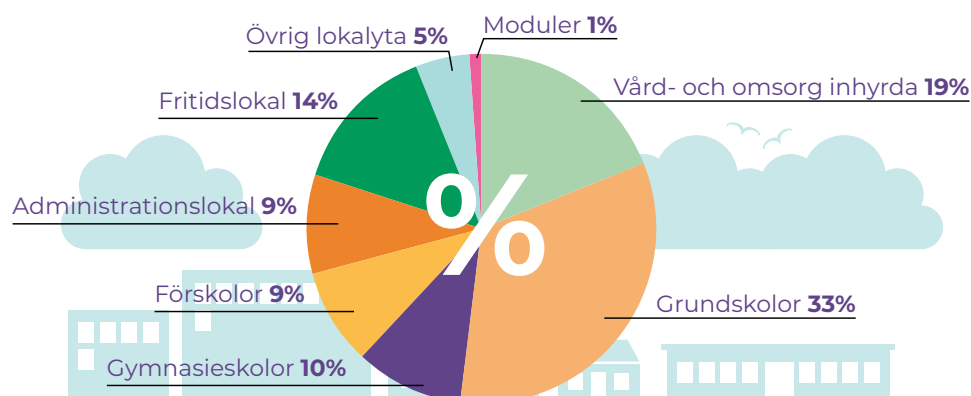
I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalanskaffningsprocessen.

Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I januari 2020 uppgick kommunens totala bruksarea till cirka 234 833 kvadratmeter (kvm), varav cirka 74 procent var kommunägda lokaler. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 53 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer Vård- och omsorgsnämnden med cirka 19 procent av det totala lokalbeståndet.

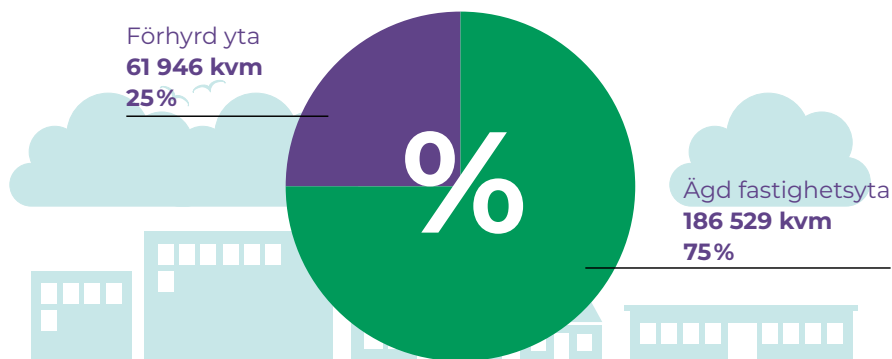
Fastighetskategorier

Nedan redovisas hur kommunens lokaler, både externa och interna, fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen, januari 2020.



Ägarförhållande

Nedan redovisas hur stor del av kommunens verksamheter som bedrivs i egna respektive inhyrda lokaler.



Ekonomisk analys av hyror/ytor

Under 2020 planerar Serviceförvaltningen för att modernisera och digitalisera kommunens internhyressystem med strukturerade rutiner och tydliga hyreskontrakt, de kommer tillsammans med berörda förvaltningar arbeta fram:

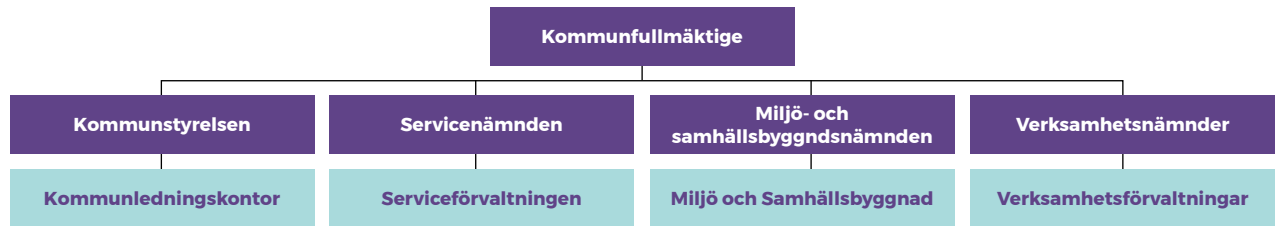
- Underlag för beräkning av internhyror utifrån hyreskontrakt med bilagor för brand, gränsdragningslista, lokalvård mm
- Underlag för påslag vid extern förhyrning
- Underlag för finansiering av ombyggnadsprojekt (årsanslag, investering och drift/underhåll)
- Underlag för fördelning av kostnader mellan investeringsbudget och driftsbudget för kostnader så som paviljonger, rivning mm i samband
- Kvalitetssäkrade nyckeltal för kommunens fastighetsförvaltning ska utvecklas

Budgetpåverkan vid investering respektive inhyrning

Idag beslutas budget för investeringsprojekt av kommunfullmäktige och samtidigt avsätts medel inom kommunstyrelsens disponibla medel för utökad driftskostnad i form av internhyra då lokalen är inflyttningsklar

För inhyrda lokaler har budget för utökade driftskostnader i form av utökade hyreskostnader inte varit lika tydlig då projekten inte redovisas på samma sätt som i investeringsbudgeten. I denna lokalförsörjningsplan hanteras inhyrda lokaler på i princip samma sätt som kommunala.

Kommunens organisation kring lokaler och fastigheter



Kommunfullmäktige:

- Fastställer kommunens lokalförsörjningsplan som innehåller strategier och operativlokalplanering.

Kommunstyrelsen:

- Upprättar årligen en lokalförsörjningsplan med stöd av kommunens lokalgrupp. Innan lokalförsörjningsplanen beslutas bereds den av kommunens styrgrupp för lokalfrågor.
- Ägaransvaret för mark, fastigheter och anläggningar.
- Kommunstyrelsen ska godkänna hyresavtal innan avtalstecknande sker om hyrestiden överstiger fem år eller om förlängning av avtalstiden överstiger fem år

Servicenämnden:

- Svarar för uthyrning, skötsel, underhåll och drift mm av de kommunala fastigheter som förvaltas av Servicenämnden
- Svarar för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.
- Ska medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. För hyresavtal där hyrestiden överstiger fem år eller där förlängning av hyresavtalet överstiger fem år, ska godkännande inhämtas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.
- Tillhandahålla de servicefunktioner som kommunens övriga nämnder efterfrågar.
- Framställer sina lokalbehov i samband med framtagning av lokalförsörjningsplan.

Kultur och Fritidsnämnden:

- Korttidsuthyrning enligt "Taxa vid uthyrning av idrottsanläggningar och samlingslokaler i Eslövs kommun".
- Bevakar sina frågor om förändrade lokalbehov.
- Framställer sina lokalbehov i samband med framtagning av lokalförsörjningsplan.

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden

- Lagstiftningsbaserad tillsyn ur ett hälsoperspektiv utifrån miljöbalken, MB och även utifrån plan- och bygglagen, PBL
- Ansvar för bygglovsärenden utifrån plan- och bygglagen, PBL
- Information och råd i frågor som berör lokaler och markföreningar, dock kan förvaltningen inte agera "konsult" på grund av tillsynsansvaret.
- Framställer sina lokalbehov i samband med framtagning av lokalförsörjningsplan.

Övriga nämnder:

- Bevakar sina frågor om förändrade lokalbehov.
- Framställer sina lokalbehov i samband med framtagning av lokalförsörjningsplan.

Grupper som hanterar lokalfrågor i Eslövs kommun

För att kommunövergripande hantera kommunens lokalfrågor arbetar följande grupper:

Operativa lokalgrupper:

Dessa finns för Kultur och Fritid, Barn och Utbildning samt Vård och Omsorg, de sammanträder vid behov ca fem till tio gånger per år. Medverkar på dessa möten gör, förutom representanter för verksamheten, lokalstrategen på kommunledningskontoret samt representanter för Serviceförvaltningen. Syftet med dessa möten är att verkställa lokalförsörjningen för förvaltningen samt hantera eventuellt nya frågor under planperioden.

Kommunövergripande lokalgrupp:

Denna grupp hanterar löpande kommunövergripande lokalfrågor och bereder aktuella frågor till kommunens styrgrupp. I gruppen finns representanter från de förvaltningar som har återkommande lokalfrågor, Barn och Utbildning, Vård och Omsorg samt Kultur och Fritid. I gruppen finns från Kommunledningskontoret, lokalstrategen, mark och exploateringsingenjören samt en ekonom. Från Serviceförvaltningen medverkar byggprojektchef och enhetschefen fastighetsförvaltning. lokalstrategen är sammankallande.

Styrgrupp för lokalfrågor:

Ordförande i denna grupp är kommundirektören och lokalstrategen är föredragande. Övriga deltagare i gruppen är förvaltningscheferna för Barn och Utbildning, Vård och Omsorg, Serviceförvaltningen samt chef på tillväxtavdelningen, ekonomichefen på ekonomiavdelningen och byggprojektchef på Serviceförvaltningen.

Gruppens främsta uppgifter är:

- Beredande innan politiskt beslut i lokalfrågor
- Prioritera lokalfrågor utifrån tillgängliga resurser
- Följa upp kommunens behov av lokaler
- Övergripande prioritera lokaler mellan förvaltningarna
- Arbeta med de interna processerna för kommunens lokalfrågor
- Medverka till att upprätta strategier för kommunens lokalförsörjning och lokalanskaffning.
- Återrapportera till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet.
- Utvärdera och följa upp lokalförsörjningsplanen efter antagandet.

Strategisk lokalförsörjning

- Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen leda, utveckla och samordna arbetet med strategisk lokalförsörjningsplanering. Detta görs långsiktigt främst genom att kommunledningskontoret ansvarar för framtagning av denna lokalförsörjningsplan. På kortare sikt görs detta arbete till stor del genom de grupper som hanterar lokalfrågor i Eslövs kommun, se ovan.

Markberedskap

- Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen leda, utveckla och samordna markpolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt samhällsbyggandet främjas. Kommunledningskontoret, genom ansvarig mark och exploateringsingenjör, har i uppdrag att planera och föreslå markinköp så att kommunens markberedskap möter de behov som framställs i lokalförsörjningsplanen och andra beslutade planeringsunderlag, se del 2.

Planberedskap

- Kommunledningskontoret ansvarar för upprättande av detaljplaner. Vid framtagande av nya områden ska alltid behovet av kommunala verksamhetslokaler beaktas och arbetas in i nya detaljplaner. I de fall där behov av ny detaljplan bara finns för kommunens verksamhet begär Servicenämnden planbesked. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om planuppdrag och därefter upprättas planavtal mellan Kommunledningskontoret och servicenämnden. Servicenämnden ska aktivt delta i planprocessen.

Ägaransvar

- Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen leda, utveckla och samordna ägaransvaret för mark, fastigheter och anläggningar
- Kommunstyrelsen ansvarar även för köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen (med stöd av plan och bygglagen) av fastighet eller fastighetsdel till en köpeskilling om högst 5 000 000 kronor. Innan försäljning av byggnad ska ärendet alltid först tas upp i lokalgruppen och därefter i styrgruppen för lokalfrågor.
- Beslut om rivning av byggnad är delegerat till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förvaltning av lokaler som ägs av Eslövs kommun

Servicenämnden svarar för uthyrning, skötsel, underhåll och drift mm av de kommunala fastigheter som förvaltas av Servicenämnden.

För att tydliggöra vilka fastigheter som förvaltas av Servicenämnden samt vilka ansvarsområden som ingår i uppdraget, finns behov av dokument som tydligare fördelar ansvaret mellan Kommunstyrelsen och Servicenämnden. Under 2020 kommer Kommunledningskontoret tillsammans med Serviceförvaltningen att upprätta dessa avtal. Rutin är under framtagande.

Förvaltning av inhyrda lokaler

Servicenämnden ansvarar för alla kommunens hyresavtal med externa fastighetsägare. I detta ansvar ingår även att omförhandla befintliga lokal- och blockhyresavtal, teckna nya hyresavtal samt vara respektive förvaltnings interna fastighetsförvaltare. Rutin är under framtagande.

Investeringsprojekt

Servicenämnden svarar för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar. Rutin/handbok för byggprojektprocessen är under framtagande.

Inhyrning av extern lokal

Serviceenämnden ska medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Kommunstyrelsen ska godkänna hyresavtal innan avtalstecknande sker om hyrestiden överstiger fem år eller om förlängning av avtalstiden överstiger fem år.

Rutin är under framtagande.

Långtidsuthyrning av kommunala lokaler

Serviceenämnden ska ansvara för uthyrning av kommunens lokaler.

Rutin är under framtagande.

Korttidsuthyrning av kommunala lokaler

Kultur och Fritid ansvarar för korttidsuthyrningen av kommunala hallar, anläggningar och vissa möteslokaler som är uthyrningsbara. Detta genom personalresurs och med systemstöd. Taxorna för denna hyresform är beslutade av kommunfullmäktige. En god utveckling framåt är att fler lokaler blir uthyrningsbara. Möjligheten finns framför allt i att upplåta delar av verksamhetslokaler, exempelvis matsalar på skolor, till externa och interna hyresgäster vid behov av tillfällig förhyrning. Det är också viktigt att bära med sig tanken om klok anpassning vid ny- om- och till- byggnation för att försöka tillgodo behov med förhållandevis enkla medel. Mer om detta under rubrik ”samnyttjande av lokaler”.

Uppsägning av lokal/lediga lokaler

Då verksamhetens behov av en lokal upphör görs uppsägning till Serviceförvaltningen. Rutin är under framtagande.

Befolkningsprognos

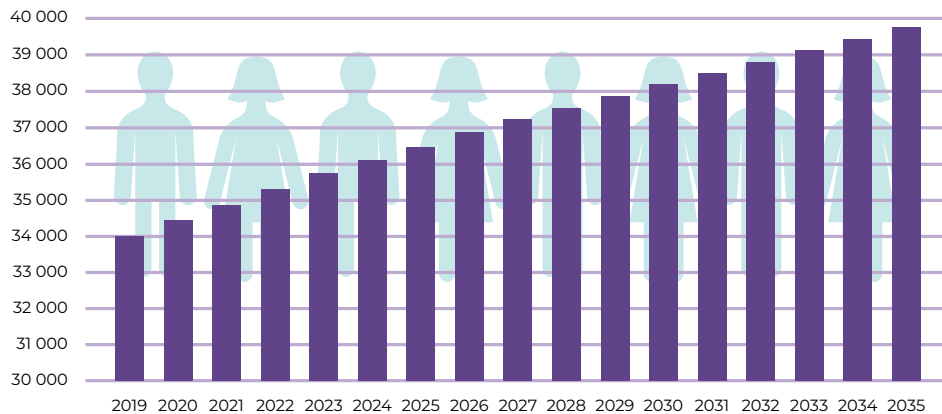
Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget. Efter att kommunens konsult tagit fram prognosen följs prognosen upp och andra demografiska analyser genomförs för att se flyttmönster och andra demografiska förändringar i kommunen.

Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt och enligt prognosen som är antagen i kommunstyrelsen ska den tillväxten fortsätta de närmsta 15 åren. Den äldre befolkningen i Eslövs kommun förväntas öka med 24 personer vilket motsvarar en ökning av 1,5% till 2019 samt med 672 personer vilket motsvarar en ökning av 41% till 2035. Skulle prognosen visa sig stämma så kommer en sådan utveckling ställa högre krav på kommunens äldrevård. Mönstret med en ökande befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har relativt goda förutsättningar då vi har en yngre befolkning i dagsläget än många andra kommuner. Nedan visas en prognos för hur befolkningsstrukturen kommer att se ut i Eslövs kommun år 2035. De yngre och äldres andel av den totala befolkningen kommer att öka vilket innebär högre krav på kommunens välfärdsservice. Även om de största förändringarna sker i de äldre åldersgrupperna vilket därmed

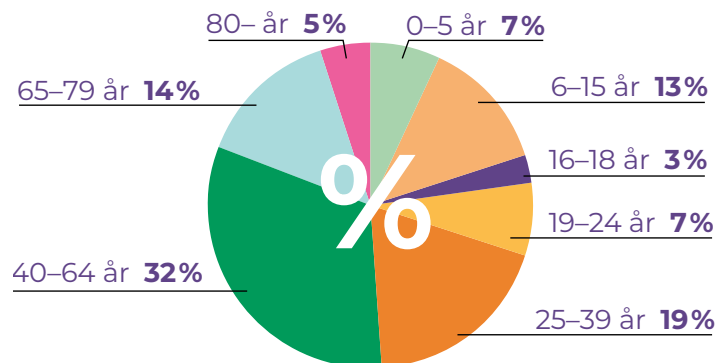
påverkar VoO kommer även förändringar i de yngre åldrarna att innebära förändringar för BoU vilket belyses under lokalbehov för BoU.

Lokalförsörjningsplanen bygger på befolkningsprognosen för 2019. Prognosen för 2020 är nu framme och den redovisar ett mindre antal barn i förskole och skolåldern samt ett ökat antal personer över 65 år. Förändringen påverkar inte lokalplaneringen på kort sikt men befolkningsprognosen kommer noga beaktas i det fortsatta arbetet med lokalförsörjning, både strategiskt och operativt.

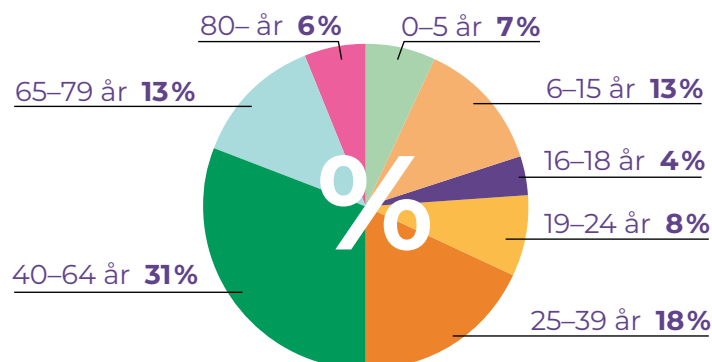
Befolkning 2019 och prognos till 2035



Befolkningsstruktur 2018



Befolkningsstruktur 2035



Strategier

Dessa strategier och aspekter är framtagna för att tydliggöra kommunens förut-sättningar och prioriteringar i lokalfrågor. Många av strategierna har kommunen arbetat efter sedan tidigare men flera är nya och har tagits fram för att klargöra frågor som varit otydliga i lokalförsörjningsprocessen.

Första delen nedan, är de strategier där det finns underlag, därefter följer aspek-ter som också måste beaktas men där det inte finns ett tydligt underlag att förhål-la sig till. Någon rangordning mellan de olika strategierna och aspekterna finns inte.

Någon total genomgång av strategier och aspekter har det inte funnits möjlighet att få fram till denna lokalförsörjningsplan, arbetet kommer fortgå och tas med i kommande lokalförsörjningsplan.

Lokalanskaffning

Ökat långsiktigt behov av kommunala lokaler (ej specialbostäder) ska i första hand ske genom:

1. Effektivisering inom befintliga lokaler.
2. Om och tillbyggnad av befintlig lokal, efter genomförd underhållsbesiktning som visar att befintliga lokaler är värda att bygga vidare på, både utifrån verk-samhetens behov och byggnadens status.
3. Nybyggnad i egen regi
4. Inhyrning av externa lokaler. Inhyrning ska alltid prövas mot lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU om det finns kommunala krav på byggnaden

Ökat långsiktigt behov av specialbostäder

1. Effektivisering inom befintliga lokaler, kommunal investering ska alltid vägas mot hyresökning utifrån total mest ekonomiska fördelaktiga finansiering över planerad hyrestid. Större åtgärder prövas mot LOU
2. Inhyrning av lokaler, inhyrning ska alltid prövas mot LOU om det finns kom-munala krav på byggnaden

Ökat kortsiktigt behov av kommunala lokaler ska i första hand ske genom

1. Användning av tomställda lokaler
2. Förtätning i befintliga lokaler
3. Inhyrning av lokal eller paviljong

Byggnader och lokaler som inte är av kommunalt intresse att fortsätta äga eller som inte längre är ekonomiskt rationellt att fortsätta förvalta, ska utredas för försäljning eller rivning. I bedömningen ska hänsyn tas till byggnadernas belä-genhet, byggnadernas betydelse för kulturmiljön samt ekonomiska konsekvenser av en rivning, försäljning eller ett fortsatt ägande. Även behovet av ersättningslo-kaler ska beaktas innan beslut om att avyttring eller uthyrning tas.



Prioritering av lokalanskaffningsprojekt

Då prioritering mellan olika projekt måste göras ska prioritering göras enligt följande:

1. Ny-, till- och ombyggnad av verksamhetslokaler som krävs enligt gällande lagstiftning, såsom kapacitet, arbetsmiljö och andra myndighetskrav.
2. Verksamhetslokaler som genom om-, ny eller tillbyggnad ger en för Eslövs kommun lägre totalkostnad
3. Av nämnderna framtagna prioriteringar för att skapa bättre förutsättningar för verksamheten

Avsteg från denna prioritering ska vara väl motiverade och dokumenterade. Avsteg ska om möjligt tas fram redan vid projektstart.

Upphandling av hyresavtal för kommunens verksamhet

Vid externförhyrning gäller Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU vid tecknande av hyresavtal i vissa fall. Se vidare i Inköp- och upphandlingsenhetens rutin för Eslövs kommun avseende upphandling av hyresavtal utifrån Lag (2016:1145) om offentlig upphandling och SKR, tidigare SKL, skrift från juni 2019, "Gäller LOU vid hyra av lokal?".

Markanskaffning

Kommunledningskontoret har löpande i uppdrag att tillse att kommunen upprätthåller en god markberedskap så att behovet av mark för kommunens olika behov tillgodoses. Det strategiska arbetet med att utveckla och underhålla kommunens markberedskap pågår kontinuerligt och förankras löpande. I de enskilda stadsbyggnadsprojekten ska behovet av mark för kommunens verksamheter prövas samt konsekvenser för kommunens verksamheter belysas.

Mobilitet

Vid planering av trafikmiljön kring en ny byggnad ska åtgärder som gynnar gång och cykel prioriteras. En utredning om behov av laddplatser för elbilar ska göras och installation övervägas i samtliga projekt.

Antal parkeringsplatser, för både bil och cykel, till kommunens verksamhetslokaler utgår ifrån kommunens parkeringsnorm. I de fall antalet platser enligt parkeringsnormen anses vara för få ska i första hand samutnyttjande med annan parkering göras. Görs bedömningen att fler parkeringsplatser behöver iordningställas än de som parkeringsnormen anger ska vid beräkning av antalet platser hänsyn tas till annan möjlig parkering i närområdet och möjlig kollektivtrafik.

Flyttkostnader

Avtal, kostnad och ansvar för flytt av verksamhet i samband med investerings- och inhyrningsprojekten hanteras av Serviceförvaltningen. Kostnaden redovisas som driftspåverkan i budgetprocessen. I övriga fall finansierar verksamheten sin flytt och Serviceförvaltningen bistår med flytt hjälp via upphandlat avtal, alternativt med egen personal som ombesörjer flyttningen.



Kulturmiljö i lokalförsörjningsprogram

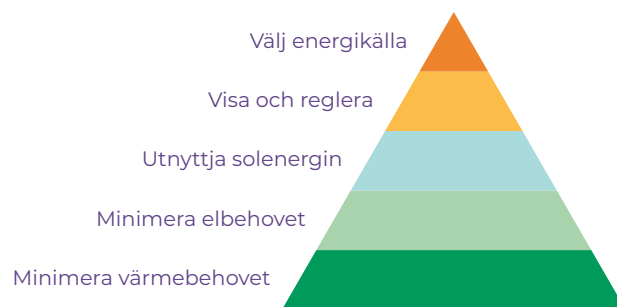
Sedan hösten 2018 har Kommunledningskontoret tillsammans med Miljö och Samhällsbyggnad arbetat med att ta fram ett kulturmiljöprogram för Eslövs kommun. Majoriteten av alla fastigheter i Eslövs kommun är privatägda och kommunen har begränsad rådighet över det privatägda beståndet. Kommunen har dock större rådighet över vårt egna fastighetsbestånd. Genom att använda och vårda våra byggnader kan man säkerställa kulturhistoriska värden och därigenom också föregå med gott exempel. Byggnader som tillhör Eslövs kommuns fastighetsbestånd bör därför nyttjas så att framtida generationer ska kunna få ta del i Eslövs historiska utveckling. Detta ska vägas in i lokalförsörjningsplaneringen, rutinbeskrivning finns för dessa frågor.

Samutnyttjande av mark

I samband med utbyggnad av kommunala verksamhetslokaler är det viktigt att även titta på markanvändningen. Planeringsförutsättningen ska vara att så långt det är möjligt samutnyttja mark för flera olika ändamål. Och arbetet måste ske såväl i detaljplanearbetet som i byggprojektprocessen. Förslag till rutinbeskrivning finns för dessa frågor.

Energiprestanda

Samtliga nya byggnader ska byggas efter standarden Green Building, vilket innebär 25 % under Boverkets byggregler, BBR (Energikrav enligt BFS 2011:6 med ändringar till och med BFS 2019:2) Detta har gjorts sedan 2016 i Eslövs kommun för att skapa låga driftskostnader i framtiden.



Vid projektering av nya byggnader ska Kyototriangeln enligt figur att följas.

Samtliga byggnader ska kunna uppfylla kommunens mål om att vara helt fossilfri från år 2020 (med beaktande av befintliga avtal).

Komfortkyla ska undvikas

Nya byggnader ska som utgångsläge vara delvis självförsörjande på el. Beslut om montering av solceller fattas som separat ärende i investeringsbudgeten utifrån en, av projektet, framtagna lönsamhetskalkyl.



Materialval

Material, varor och kemiska produkter som byggs in i byggnaden ska inte innehålla ämnen som har egenskaper som är farliga för miljö och hälsa. För förskolor ska ämnen som byggs in bedömas i enlighet med senaste versionen av Miljöbyggnad nivå guld. För övriga byggnader ska inbyggda material bedömas enligt senaste versionen av Miljöbyggnad nivå silver.

Inbyggda byggvaror ska dokumenteras och deras innehåll deklarerarar i en loggbok. Loggboken ska innehålla information om byggvarors ungefärliga placering i byggnaden.



Biologisk mångfald

Utemiljön ska gynna en biologisk mångfald med varierande växtlighet och olika biotoper. Befintlig vegetation och träd ska behållas i den utsträckning det är möjligt och användas som element i den nya utemiljön.



Avfall

Källsorterings- och avfallslösningar ska finnas i samtliga lokaler och ha god tillgänglighet såväl inom- som utomhus. Tio fraktioner ska kunna sorteras i byggnaden (plast, kartong, metall, tidningar, matavfall, restavfall, batterier, elektronik färgat och ofärgat glas).



Dagvatten och översvämning

Under 2019 har Eslövs kommun tillsammans med VA Syd tagit fram ett remissförslag till en dagvatten- och översvämningssplan. I denna betonas att hantering av dagvatten och skyfall ska vara en självklar del i kommunens arbete med planering och genomförande av platser utformning och funktion. Perspektivet behöver inkluderas tidigt i processer och projekt.

Använd "Dagvatten- och översvämningssplan för Eslövs kommun", vid utformning av byggnader och utemiljö. Planen är antagen av kommunfullmäktige 2020-10-26.



Säkerhet/trygghet

Kommunens säkerhets- och trygghetsarbete kopplat till brott och ordningsstörningar innefattar dels brottsförebyggande arbete med fokus på att öka säkerheten, dels trygghetsskapande arbete med fokus på att öka tryggheten. I den gällande Plan- och bygglagen (PBL) ställs dock inga krav på det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet genom fysisk utformning. Kommunen bör emellertid i samband med ny-, till- och ombyggnad, säkerställa att frågor om säkerhet och trygghet kopplat till brott och ordningsstörningar beaktas. Detta bör ske löpande under planerings-, byggsamt förvaltningsstadiet. Rutinbeskrivning finns för dessa frågor.



Barnrättslagen

Flera av våra lokaler rymmer verksamheter med barn som primär målgrupp men även i lokaler som primärt inte vänder sig till barn, är det stor sannolikhet att barn vistas i på olika sätt. Utformning, anpassning, drift och anskaffning av lokaler sker utifrån en mängd olika förfaranden och sannolikheten att barn påverkas på något sätt är stor. Enligt barnrättslagen ska beslut som påverkar barn ske mot bakgrund av barns delaktighet och barnets rätt att uttrycka sina åsikter i frågor som rör dem (Artikel 12, FN:s konvention om barnets rättigheter). Beslutfattare och yrkesverksamma har en generell skyldighet att ha erforderlig kunskap om barnets rättigheter för att kunna omsätta den i berörda verksamheter (Artikel 3, FN:s konvention om barnets rättigheter). Det finns olika metoder som kan användas för att säkerställa barns delaktighet och vilken metod som väljs beror på det specifika ärendet. En bra vägledning att ta del av är SKR:s ”Prövning av barnets bästa- ett verktyg för styrning och ledning” (SKR 2018).

I Eslövs kommuns arbete med lokalförsörjning är grundprinciperna att

- lokaler ska vara säkra för barn att vistas i, det ska inte finnas möbler som kan välta, osäkra elinstallationer eller icke spärrade fönster.
- lokaler ska vara attraktiva och tillgängliga, om möjligt ska det finnas plats för barn som väntar att sysselsätta sig med lek
- information om trivselregler eller annan information ska vara tillgänglig för barn att ta till sig, även om lokalens verksamhet inte primärt riktar sig till barn.
- projekt som syftar till att skapa nya lokaler eller förändra befintliga ska om möjligt föregås av en barnkonsekvensanalys.
- förflyttning av verksamheter som rör barn ska om möjligt föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ekonomiska styrprinciper

Nya ekonomiska styrprinciper gäller från 1 december 2020. I de ekonomiska styrprinciperna finns beskrivet aktuell budgetprocess på politisk nivå utifrån kommunstyrelsens och nämndens nivå samt utifrån förvaltningsnivå med särskild focus kring kommunledningskontorets övergripande ansvar.

I de ekonomiska styrprinciperna beskrivs investeringsprocessen för lokaler och övriga anläggningar samt sambandet med lokalförsörjningsplanen. De ekonomiska styrprinciperna hänvisar till lokalförsörjningsplanen som ett underlag för kommande budget både för investering och förhyrningar samt driftsram avseende lokaler och förhyrningar när förslag till preliminära ramar antas i juni månad av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Konstpolicy

Vid planering av nybyggnation eller ombyggnad av kommunala byggnader, ska ansvarig förvaltning ta upp frågan om utsmyckning/gestaltning med Kultur och Fritid. Serviceförvaltningen ser till att budgetering för konstnärlig utsmyckning görs. Kultur- och fritidsnämnden administrerar utsmyckningsärenden. Vid byggprojekt där mer än två basbelopp avsatts till konstnärlig utsmyckning ska en konstkommitté bildas med representanter från Kultur och Fritid, byggprojektörer, byggnadens brukare samt eventuell konstkonsult. Konstpolicyen är antagen av kommunfullmäktige 2008-10-27, § 86 b.



Hantering av IT-frågor

En arbetsgrupp med personal från Serviceförvaltningen, Kommunledningskontoret och Kultur och Fritid har påbörjat en sammanställning av ansvar och ekonomi gällande kommunens IT-frågor kopplade till lokaler. Arbetet kommer att fortgå under 2020. Ansvarig för arbetet är digitaliseringsstrategen på kommunledningskontoret.

Samutnyttjande av byggnader

Många kommunala verksamhetslokaler står oanvända delar av dygnet. Under de tider kommunala lokaler inte används av den egna verksamheten finns eventuell möjlighet att hyra ut lokalerna mot en av kommunfullmäktige antagen taxa. Det finns naturligtvis begränsningar i möjligt tillträde som kan bestå av olika saker. Det viktigaste är strävan att använda det kommunala lokalbeståndet effektivt snarare än att bygga eller hyra in lokaler som binder upp kommunala resurser. Vid ny- och ombyggnad av kommunens lokaler bör de planeras så att valda delar av utrymmen och dess resurser kan användas av andra aktörer i samhället, t.ex. föreningslivet, idrottsföreningar, näringslivet eller andra verksamheter inom kommunen. Anpassningar kan gälla sektionering, lås, larm, utrustning m.m. Det kan även vara aktuellt att lägga till någon lokal till en byggnad så att den kan användas för fler ändamål än den huvudsakliga. Genom samutnyttjande används kommunens resurser mer effektiv och skapar möjlighet för de aktörer som bidrar med värden för lokalsamhället att bedriva sin verksamhet.

Estetik/arkitektur

Arkitektur, form och design har avgörande betydelse i samhällsbygget eftersom den gestaltade livsmiljön påverkar alla människor i deras vardag. Med den motiveringen antog riksdagen 2018 följande politiska mål för arkitektur-, form- och designområdet:

”Arkitektur, form och design ska bidra till ett hållbart, jämlikt och mindre segregat samhälle med omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer, där alla ges goda förutsättningar att påverka utvecklingen av den gemensamma miljön.”

Målet ska vara styrande för staten och vägledande för kommuner och landsting.

Arkitektur handlar om utformandet av hela vår fysiska miljö, både om byggnaderna och om rummen mellan husen. Arkitektur handlar alltså inte enbart om hur ett hus ser ut.

Målsättningen för all byggnation i Eslövs kommun är att den ska vara av god arkitektur. För att någonting ska vara av god arkitektur krävs att både inifrån (de funktioner som byggnaden rymmer är lösta på ett bra sätt) och utifrånperspektivet (byggnaden bidrar till stadsbild och -liv på bra sätt) är väl hanterade samtidigt som byggnaden är hållbar ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv.

Olika platser kräver olika typer av byggnader och olika stor bearbetning av det arkitektoniska uttrycket. Det finns exempel där behovet av anpassning inte är så stort, till exempel en förskola i ett småhusområde. Motsatsen till det exemplet kan vara ett projekt centralt i Eslöv, som upplevs av många, och har en direkt påverkan på en vacker men känslig stadsmiljö. Ett sådant projekt kommer att



påverka många människor och kanske bilden av hela kommunen och behöver naturligtvis visas stor arkitektonisk omsorg.

Byggnader och utemiljöer kan vara inbjudande eller utestängande. Det beror på utformning, användning och hur de har tillkommit. Stadsmiljöer med många utestängande miljöer upplevs otrygga och bör undvikas. I alla relevanta kommunala projekt bör därför frågor lyftas om de som bor eller vistas i närheten av byggnaden eller utemiljön kan få nytta av den eller påverka utformningen samt hur gestaltningen kan göras inbjudande.

Med rätt byggnad på rätt plats bygger man attraktiva städer och byar. Därför är det viktigt att kommunen i samband med lokalförsörjningen arbetar med god arkitektur och på så sätt bidrar till att göra Eslövs kommun ännu mer attraktiv.

Avsteg

Om det finns anledning att göra avsteg från dessa strategier och aspekter i något projekt ska avstegen motiveras, dokumenteras och redovisas i samband med budgetäskande. Detta gäller t.ex. i de fall kommunen använder sig av avrop på genomförda upphandlingar, t.ex. SKRs upphandling av förskolor.

DEL 2

OPERATIV LOKALFÖRSÖRJNING - LOKALRESURSPLAN 2021-2025

Vård och omsorg

Vård och omsorg har totalt ca 50 800m² lokalyta för sin verksamhet, till största del hyrs dessa lokaler in av externa fastighetsägare (46 800 m²).

Ett detaljerat lokalprogram som visar alla befintliga lokaler, behov av förändringar och planerat behov av utökning är framtaget av förvaltningen. Detta dokument går att finna i kommunens diarium nr VoO.2020.0036. I denna övergripande lokalresursplan tas bara lokalfrågor upp som ingår i budgetunderlaget för 2021–2025 eller den kommunövergripande tidplanen för inhyrningar respektive investeringar.

Hantering av Vård och Omsorgs hyresavtal sköts sedan våren 2019 av Serviceförvaltningen, med undantag för inhyrning av bostäder med 3 månaders uppsägning

Äldreomsorg

Den äldre befolkningen i Eslövs kommun blir allt fler, vilket innebär att det är viktigt att ha en koordinerad planering för att möta de äldres behov i form av bostäder och övriga lokaler. Bedömningen av behovet av platser för vård- och omsorgsnämnden grundar sig på den officiella befolkningsprognosen för hela kommunen. Prognosen visar att antalet invånare över 80 år kommer att öka med 39 procent fram till år 2035, vilket innebär en ökning med ca 600 personer. Eslövs kommun bedöms ha en god tillgång på boendeplatser och har statistiskt sett, i förhållande till antalet invånare, en överkapacitet på platser. 2019 bodde 4,3 procent av Eslöv kommuns invånare över 65 år på ett vård- och omsorgsboende vilket kan jämföras med rikssnittet som var 3,9 procent. Skånesnittet låg på 3,4 procent och liknande kommuner låg på 3,3 procent. Nämnden har som målsättning att arbeta för införande av attraktiva boendeformer för äldre i kommunen. I avvaktan på mellan-boendeanternativ, trygghetsboende tillhör exempelvis den fria bostadsmarknaden, siktar nämnden på att anpassa antalet vård- och omsorgsplatser till rikssnittet. Behovsanalysen blir följaktligen att Eslövs kommun år 2020 har en överkapacitet på cirka fyra vård- och omsorgsplatser, i jämförelse med rikssnittet. Under planperioden, 2021–2025, beräknas ett ökat platsbehov på cirka 17 platser. Detta behov ökar till drygt 50 platser fram till år 2035.

Demensboende:

Behovet av demensplatser kommer att öka i takt med att andelen äldre ökar. Vård och Omsorg planerar för ett nytt demensboende för att möta befolkningsökningen och kunna erbjuda bättre möjligheter för kommunens invånare att få vård internt.

Ett nytt demensboende är inkluderat i behovsanalysen av vård- och omsorgsplatser.

Biståndsbedömt trygghetsboende:

En ny bestämmelse har införts i socialtjänstlagen (2001:453) som förtydligar kommunernas möjlighet att inrätta biståndsbedömt trygghetsboende för äldre personer som främst behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service.

Eslövs kommun kommer från och med 2020/2021 kunna erbjuda äldre i denna boendeform på Vårlöken och Ölycke.

Hemvård:

När den äldre befolkningen ökar förväntas även behovet av hemvård och hemsjukvård att växa. I början av 2020 gjordes en utredning gällande den geografiska placeringen av nya hemvårdslokaler. Lokalerna på Kvarngatan var underdimensionerade och det fanns behov av fler kontorsrum. Hemvården samutnyttjar nu följande lokaler; Karidal, Vårlöken, en förskola i Marieholm, en skola i Stehag och Ölycke i Löberöd.

Daglig verksamhet för demenssjuka:

Dagverksamheten är i behov av utökade lokaler på grund av volymökning. Verksamheten bedrivs idag på Alegården belägen på Kärråkra. Fram till år 2035 kommer fler brukare tillfalla verksamheten och en analys av framtida behov kommer att göras.

Funktionsnedsättning

I takt med att Eslövs kommun växer ökar också behovet av stöd till personer, både i form av insatser i det ordinära hemmet och behov av bostäder och lokaler till daglig verksamhet.

LSS-bostäder

Beräkningar på det framtida behovet av bostäder med särskild service LSS har tidigare grundat sig på antalet biståndsbeslut om insatsen som tagits de senaste tre åren. Detta gav en genomsnittlig ökning med ungefär 3,6 personer per år. Denna ökning verkar avtagit och den nya prognosen baserar sig istället enbart på befolkningsprognosen. Detta ger en genomsnittlig ökning med cirka 2,1 personer per år. Bortsett från behovet av boende för att tillgodose nya personers behov behöver flera av kommunens personer inom verksamheten för funktionsnedsättning flytta till en mer tillgänglig bostad. Kommunen har ungefär 30 otillgängliga LSS-lägenheter. Vid periodens slut 2025 prognosticeras ett ökat platsbehov på 16 lägenheter för LSS boende. Detta behov ökar till 36 lägenheter 2035. Ett nytt LSS boende planeras följaktligen vartannat år mellan 2021–2025 för att förhindra köer samt för att ersätta otillgängliga lägenheter. Under perioden 2021–2025 skulle tre nya LSS-boende ge en utökning med 16 lägenheter samt möjliggöra 20 omflyttningar från otillgängliga lägenheter.

Många LSS-boende har saknat en plan för renovering vilket innebär att det idag finns ett uppdämt renoveringsbehov. Omfattningen av renovering varierar däremot mycket mellan adresserna och frågan kring vad som kan vara inkluderat i hyreskontraktet granskas. Boendet på Luggudevägen är först ut och förväntas vara färdigställt vid årsskiftet 2020/2021. Under renoveringen har verksamheten evakuerats till lokaler på Vårlöken. Efter Luggudevägen kommer renovering av

boendena på Tegelbruksvägen och Albovägen att påbörjas. Vidare ska renovering av boendena på Bjärevägen, Järnvägsatan, Hasslebrovägen, Kvarngatan 10 B, Kvarngatan 10 C och Kvarngatan 14 utredas.

Lokaler och boenden inom barn- och ungdomsverksamheten

Antalet dygn med korttidstillsyn har ökat med 36 procent sedan 2017 och korttidsvistelse har ökat med 15 procent. Korttidstillsynen är främst avsedd för att föräldrarna ska få sitt tillsynsbehov tillgodosett, men även för att ge barnen stimulans och gemenskap. Verksamheten bedrivs före och efter skoldagen samt heldag under lov och studiedagar. Korttidsvistelse ger den enskilde möjlighet att få rekreation och miljöombyte samtidigt som den ger anhöriga eller familjehemsföräldrar möjlighet till avlastning.

Eslövs kommun har idag ett barnboende på Lapplandsvägen 11A. Lokalerna bedöms inte vara ändamålsenliga och nya lokaler behövs utifrån ett myndighets- och verksamhetskrav. Utredning pågår gällande rivning, ombyggnad eller nybyggnation. Efter färdigställd utredning ska även lokalbehovet för korttidstillsyn- och vistelse utredas.

Lokaler och boenden inom socialpsykiatri

Det är full beläggning på kommunens tre boenden inom socialpsykiatri, totalt 26 lägenheter. Utöver detta köper kommunen 14 platser från externa vårdgivare. Behovsanalysen för boendeplatser utgår dels från befolkningsprognosen och dels utifrån tesen att vissa brukare med extern placering skulle kunna erbjudas plats i kommunen. Eslöv kommun beräknas därigenom ha ett platsbehov på ungefär tio platser år 2020. Detta behov ökar till ungefär 15 platser fram till 2035. Utredning gällande nytt socialpsykiatriboende ska påbörjas.

Daglig verksamhet

LSS daglig verksamhet bedrivs i olika lokaler utifrån aktivitet och brukarnas behov. Syftet är att skapa en meningsfull vardag, bidra till personlig utveckling och att möjliggöra delaktighet i samhällslivet.

En grupp inom daglig verksamhet är sedan 2018 placerad i en tillfälligt stängd avdelning på vård- och omsorgsboendet Trollsjögården. I enlighet med lokalförsörjningsplan kommer dessa platser åter behövas för sin ursprungliga verksamhet under 2021/2022. En ersättningslokal för daglig verksamhet behövs.

Lokaler sysselsättning/dagverksamhet SOL Sociala bostäder

Bostadssocialt kontrakt är ett biståndsbedömt tidsbegränsat andrahandsboende för personer som står utanför bostadsmarknaden. I Eslövs kommun arbetar boendegruppen med sociala bostadskontrakt. Verksamheten har även ett antal lägenheter som klassificeras som lokaler utifrån kontraktstyp och kontraktstid. Följande blockförhyrningar finns; Stenssons, Ellingevägen och Bastugatan.

På Stensson och Ellingevägen bor lägenhetsinnehavaren omkring ett år då lägenheterna är tillfälliga boenden där inga förstahandskontrakt kan tecknas. Förvaltningen räknar med låga kostnader för adresserna då lägenhetsinnehavaren har ett andrahandskontrakt och förvaltningen enbart har hyreskostnader om en lägenhet står tom. Adresserna har tidigare fungerat som flyktingboende samt hem för vård eller boende, även kallat HVB-hem.

Bastuvägen består av vanliga lägenheter och här är boendetiden längre. Även på Bastugatan tecknas andrahandskontrakt med lägenhetsinnehavaren. Kommunen hyr också ett antal villor, vilka avser boende för större familjer. Dessa villor har längre kontraktstid än tre månader.

Sammanställning av lokalförändringar för Vård och Omsorg

Pågående inhyrningsprojekt

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

- Extern inhyrning av nytt LSS-boende 2
- Extern inhyrning av nytt LSS-boende 3 (behov prövas i budget 2022)
- Extern inhyrning av nytt LSS-boende 4 (behov prövas i budget 2023)
- Nytt barnboende på Göingevägen (Göingevägen är idag ett korttidsboende)
- Daglig verksamhet på Tegelbruksvägen, lekplats och uppfräschning
- Renovering av Luggudevägen och Albovägen
- Ersättningslokal för tillfällig lokal gällande daglig verksamhet på Remmarlövsvägen behövs 2021/2022
- Stängda vårdplatser Vård och Omsorg (arbetet görs inom Vård och Omsorg samt Serviceförvaltningen inom befintliga resurser)
- Biståndsbedömt trygghetsboende, Vårlöken (utredning, renovering samt flytt av rehab)
- LSS-boende, framtagande av nytt LSS-boende 2021 bör göras så att underlaget kan användas även för framtida LSS-boende
- Nytt psykiatriboende
- Nytt barnboende

Pågående utredningar

- Nytt demensboende

Nya utredningar

- Mer centralt beläget hjälpmedelsförråd för rehab
- Uppdaterad köksutrustning på Karidal (mycket begränsat arbete)
- Renovering av boende på Bjärevägen, Järnvägsgatan, Hasslebrovägen, Kvarngatan 10 C, Kvarngatan 14 och Kvarngatan 10 B
- Behov av lokal för utökad dagverksamhet för personer med en kognitiv sjukdom är akut.

Lokaler som Vård och Omsorg planerar att avveckla under planperioden:

- Nio platser på vård- och omsorgsboendet Vårlöken kommer avvecklas då boendet omvandlas till biståndsbedömt trygghetsboende
- Då lokalförsörjningsplanen gick på remiss skulle inspirationslägenhet sägas upp eller användas som lokal för annan verksamhet. Beslut har därefter fattats att hemvården ska använda lokalen som personalutrymme.

Barn och Utbildning

Underlag för planeringen

Barn och Utbildning har totalt ca 128000 m² lokalyta för sin verksamhet, till största del ägs dessa lokaler av Eslövs kommun.

Befolkningsprognosen från mars 2019 sträcker sig fram till år 2035. Den är uppdelad på tätorten Eslöv och resten av kommunen, vilket ger ett användbart underlag för orten Eslöv medan andra sätt får användas för att bedöma utvecklingen i övriga orter.

Antalet förskolebarn förväntas öka med c:a 230 fram till år 2025 varav 140 i Eslöv. Därefter förväntas ökningen avstanna. Antalet barn i grundskoleålder förväntas öka med drygt 300 fram till 2025, varav hälften i staden. Efter 2025 förväntas antalet skolbarn öka med c:a 450 fram till 2035, varav 350 i Eslöv.

För övriga orter i kommunen har Barn och Utbildning tillsammans med kommunledningskontoret gjort en bedömning av i vilken mån man kan förvänta sig att de växer. Dessa bedömningar får betraktas som osäkra, men ökade barn- och elevtal som påverkar lokalbehovet kan förväntas i Marieholm, Stehag och Flyinge.

Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen. Detta dokument går att finna i kommunens diarium nr BoU. 2020.0018. Förvaltningen Barn och Utbildning har tillsammans med Serviceförvaltningen gjort en bedömning av befintliga lokalers skick och funktionalitet. I denna övergripande lokalresursplan tas bara lokalfrågor upp som ingår i budgetunderlag för 2021–2025 eller den kommunövergripande tidplanen för inhyrningar respektive investeringar.

Förutsättningar för förskole- och skolbyggnader

Storleken på förskolor och grundskolor anpassas till behovet i det område de byggs eller är belägna i. För att få bra förutsättningar att bedriva en verksamhet med god kvalitet och även hushålla med resurser i form av mark och pengar, bör enheterna inte vara för små. Erfarenhetsmässigt bör nedanstående storlekar eftersträvas:

- Förskolor: 105–140 platser.
- Grundskolor åk F–6: 2–3 parallellklasser i varje årskurs vilket motsvarar maximalt 350–575 elever (planeringstal 25 elever/klass)
- Grundskolor åk 7–9: 4–5 parallellklasser i varje årskurs vilket motsvarar maximalt 336–420 elever (planeringstal 28 elever/klass)

Geografiskt bör förskolor vara väl fördelade i orter och stadsdelar eftersom korta avstånd är en viktig förutsättning för familjer som inte har bil och för att bilkörandet generellt ska minimeras. Förskolan har även en viktig social funktion i närsamhället.

För grundskola f–6 gäller i princip det samma även om avstånden kan vara lite längre.

Grundskolan 7–9 är mindre känslig för placering eftersom eleverna förväntas kunna cykla till skolan eller har skolskjuts.

Vid placeringen av respektive enhet bör goda gång- och cykelförbindelser efterstråvas och att avlämning med bil kan ske utan att trafiksåkerheten för oskyddade trafikanter åventyras. Närhet till grönområden är en fördel och skolornas och förskolornas utemiljöer ska ses som en tillgång i bostadsområdet.

Önskemålen om närhet och viss storlek kan ibland vara svåra att förena; exempelvis p.g.a. att underlaget i mindre orter inte är tillräckligt för en enhet i önskad storlek eller att det är svårt att hitta tillräckligt stora tomter i ett visst område. En avvägning mellan önskemålen får då göras. Om man kan bygga ihop förskola och grundskola så underlättar det också, eftersom exempelvis kök och personalrum kan vara gemensamt och man kan ha visst samarbete kring öppning, stängning och på lov. Samma sak gäller för samlokalisering av grundskolans åk F-6 och åk 7-9 som även möjliggör samnyttjande av specialsalar och bättre tjänsteunderlag för kringresurser och för skolånnen med få undervisningstimmar.

Hyresvård

Kommunågda lokaler är att föredra för verksamheten då frågor kring underhåll, skötsel och förändringar av lokalerna är enklare att hantera. Privata hyresvärdar kan också fungera, med tydliga hyresavtal som för verksamheten ger likvärdiga förutsättningar som egna lokaler.

Utemiljö

Utemiljö på förskolor och skolor anpassas utifrån den miljö de byggs i.

Vid planering och projektering av skolor eller förskolor ska man undersöka möjligheten att skapa utemiljöer som även fungerar som fördörjningsmagasin och/eller för rening av dagvatten. Det kan exempelvis handla om nedsänkta fotbollsplaner eller rabatter med renande biofilter.

Skolgårdar ska erbjuda miljöer som främjar barns och ungas allsidiga utveckling. Här måste finnas plats för lek, sport och vilda aktiviteter, men även för samtal, enskildhet, sinnliga upplevelser och stillhet.

Vid planering av utemiljö på skolor och förskolor är rekommenderad yta i Eslövs kommun 30 m²/barn i förskola och 20 m²/barn i grundskolan exklusive de ytor som barnen inte har tillgång till som parkering, transporter. I övrigt används Boverkets riktlinjer "Gör plats för barn och Unga" vid planering av utemiljöer.

Förändring grundskolor:

Grundskolan i Eslöv har en grundkapacitet på 10 klasser a 25 elever per årskurs F-6 men har ökat till 11 klasser genom tillfälliga lokaler vid Sallerupskolan och Norrevångskolan.

För årskurs 7-9 är kapaciteten 11-12 klasser a 28 elever per årskurs och stadens skolor tar även emot eleverna från Stehagskolan och Marieskolan. Kapaciteten är fullt utnyttjad.

Antalet elever växer genom att större årskullar kommer in underifrån och genom inflyttning av elever i olika åldrar. Årskurs F-6 beråknas växa med c:a 100 barn fram till 2026 och årskurs 7-9 med c:a 200 elever. Elevantalet förväntas fortsätta växa även efter år 2026.

Kapaciteten behöver snarast ökas till 12 klasser i varje årskurs F–6. För årskurs 7–9 behöver kapaciteten ökas till 12 klasser snarast och inom några år till 13 klasser per årskurs 7–9.

Sammanställning av lokalförändringar grundskolor

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

Pågående investeringsprojekt

- Sallerupskolan, rivning av befintlig tvåparallellig skola och nybyggnad ny treparallellig skola med 6 300 m²
- Marieskolan, om- och tillbyggnad för att klara ytterligare en parallell. Antal barn i skolåldern ökar och förväntas öka kraftigt de närmsta åren. Tillbyggnad av befintlig skola för ytterligare 100 barn samt modernisering av befintliga lokaler.
- Stehagsskolan, anpassning av befintliga lokaler i Gyabo förskola för att göra de mer lämpliga utifrån verksamhetens behov.
- Nya Östra skolan etapp 2, ombyggnad av fd. Bergaskolan för årskurs 7-9. Projektet avser renovering och anpassning genom byte av fasader, ombyggnad av östra delen av byggnaden samt rivning av aula.
- Ekenässkolan, om och tillbyggnad av skolan.
- Flyinge skola, basutredning med behovsanalys kommer att göras.
- Norrevångskolan, avser utbyggnad av grundskolan F-6 från två till tre parallella klasser per årskurs. Projektet innefattar tillbyggnad, utökning av kök och matsal samt utemiljö. Förstudie färdig. Tillbyggnaden blir drygt 1700 kvm.
- Teknikcentrum och Källebergsskolan finns upptagna i budget 2021 som en del av Sallerupskolans evakuering. Utemiljön behöver anpassas till yngre elever.

Pågående inhyrningsprojekt

- Fridasroskolan, modernisering, verksamhetsanpassningar och omförhandling av hyresavtal

Nya utredningar

- Östra strö skola, skolan behöver belysas både utifrån fastigheten och verksamhetens behov. Utredningen sker inom befintlig verksamhet.
- Västra skolan, underhållsåtgärder och anpassningar för verksamheten behöver göras.

Lokaler som Barn och Utbildning planerar att avveckla under planperioden:

- Lilla Björn (tidigare förskolan Jonasbo) när nya Sallerupskolan tagits i bruk.
- Teknikcentrum när Nya Östra skolan etapp 2 är klar, och lokalen inte behövs som evakueringslokal.
- Paviljonger på Sallerup
- Paviljonger på Norrevång
- Se även bilaga lokalförändringar

Förändring förskolor

Planeringsförutsättningar

Enligt senaste befolkningsprognosen förväntas antalet förskolebarn öka långsamt de närmaste tre åren och sedan öka lite mer fram till år 2027 då ökningen avstannar. Ett behov av c:a 150 nya platser i tätorten Eslöv och c:a 100 platser i resten av kommunen fram till år 2026 kan förväntas uppstå.

Därutöver behöver ett antal platser som finns i mindre lämpliga lokaler ersättas:

Totalt behov av nya platser inom förskolan uppgår till c:a 500 i Eslövs tätort inom 6–7 år, utifrån kapacitetsökning och att mindre lämpliga lokaler ersätts. Mark- och planberedskap för förskolelokaler i denna omfattning behövs och bör samordnas med utbyggnadsplanerna för bostäder i kommunen.

Sammanställning av lokalförändringar förskolor

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

Pågående investeringsprojekt

- Norrebo förskola, nybyggnation av 6 avdelnings förskola med 105 platser. Den nya förskolan ska vara klar för inflyttning 2022-05-01.
- Skogsglantan, detaljplanarbete pågår och beräknas vara klart 2021. Den nya byggnaden avropas från SKRs ramavtal för förskolelokaler. Storleken kommer vara 8 avdelningar, 140 platser.
- Marieholm, ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen. I samband med budget senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden.
- Ängabo förskola, nybyggnad eller tillbyggnad. Avvaktar pågående projekt. I samband med budget senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden.
- Flyinge, Häggebo förskola, tillbyggnad av befintlig förskola med två avdelningar samt utökning av lekyta. Tillbyggnaden ska ersätta Pegasus förskola som har ett tillfälligt bygglov vilket löper ut vid årsskiftet 2021/2022.
- Stehag Söder, nybyggnad av förskola på nytt exploateringsområde i södra Stehag, för att ersätta Gyabo och Trollhasselns förskolor samt möta behovet av fler förskoleplatser. Förskolan kommer att handlas upp via SKRs ramavtal för förskolelokaler. Den nya byggnaden ska ha 6 avdelningar med 105 platser.
- Örtofta/Väggår, nybyggnad av 4 avdelningar med 70 platser för att ersätta förskola med tillfälligt bygglov.

Pågående inhyrningsprojekt

- Fridebo pedagogisk anpassning av lokalerna i samband med omförhandling av hyresavtal.
- Inhyrning av förskola på väster. I samband med budget senarelades detta projekt och faller nu utanför planperioden.

Lokaler som planeras avvecklas under planperioden:

- Tillfällig förskola i Örtofta vid idrottsplatsen när ny förskola tas i bruk.
- Trollets förskola, resurslokal tills bygglov upphör 2022
- Skogsgläntans förskola, våren 2022 verksamheten flyttar in i nya "Skogsgläntan" alternativt till Norrebo förskola
- Pegasus förskola, våren 2022 verksamheten flyttar in Häggebos tillbyggda lokaler.
- Trollhassel, avvecklas senast juni 2022 då bygglovet går ut.

Se även bilaga Lokalförändringar

Sammanställning av lokalförändringar skollokaler för gymnasie- och vuxenutbildning

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

Pågående investeringsprojektprojekt

- Ombyggnad Carl Engström hus C, gamla Östra skolan, genom ny planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer.
Efter remiss har utredning skett och projektet finns nu med i budget 2021.
- Skoltorget vid Carl Engströmskolan,
Ombyggnaden är färdigprojekterad i samband med ombyggnad av Östergatan.

Kultur och fritid

Kultur och Fritid har totalt ca 42 375 m² lokalyta för sin verksamhet, till största del ägs dessa lokaler av Eslövs kommun.

Ett detaljerat lokalprogram som visar alla befintliga lokaler, behov av förändringar och planerat behov av utökning är framtaget av förvaltningen. Detta dokument går att finna i kommunens diarium nr KoF. 2019.0169. I denna övergripande lokalresursplan tas bara lokalfrågor upp som ingår i budgetunderlag för 2021–2025 eller den kommunövergripande tidplanen för inhyrningar respektive investeringar.

Hantering av Kultur och Fritids externa hyresavtal sköts sedan våren 2019 av Serviceförvaltningen.

I de lokaler och anläggningar som nyttjas av föreningslivet har Kultur och Fritid identifierat flera behov. Många av dessa hanteras av Serviceförvaltningen i samband med drift och underhåll av de anläggningar de ansvarar för.

I jämförelse med andra Skånska kommuner är behovet av gräsplaner, och idrotts-hallar väl tillgodosett medan det bara finns en anläggning med konstgräs utomhus i kommunen. Även antalet fritidsgårdar ligger under medel i Skåne.

För att få både rättvisa och ekonomi behöver samutnyttjande av kommunens lokaler öka. Som exempel på detta kan nämnas plan tre i Eslövshallen där Kultur och fritidsförvaltningen arbetar för ett bättre utnyttjande.

Karlsrobadet tas inte med i denna lokalförsörjningsplan då det ägs av ett kommunalt bolag med egen lokalförsörjningsplanering och egen budget.

Prioritering av Kultur och Fritids lokaler

Kultur och Fritid kommer att arbeta fram ett nytt fritidspolitiskt program under 2020 och i detta kommer även lokalfrågorna arbetas in.

Sammanställning av lokalförändringar Kultur och Fritid

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

Pågående investeringsprojekt

Kulturskolan, om- och tillbyggnad av Lilla teatern

Pågående inhyrningsprojekt

- Bian, anpassning av lokal i samband med omförhandling av hyresavtal

Pågående utredningar på Serviceförvaltningen, budget 2020

En större utredning av kommunens idrottsplatser utifrån hyresavtal, bidrag och ansvar kommer ske 2020 och 2021 av Service förvaltningen tillsammans med Kultur och Fritid samt Kommunledningskontoret.

I budget 2020 finns i investeringsbudget avsatt en miljon kr för utredning av idrottsplatser Marieholm, Stehag, Flyinge och Löberöd. Utredningen kommer att göras utifrån bevattningsbehov och hantering av linjefärg som kan komma i avloppsvattnet och omfatta alla berörda idrottsplatser. En stor del av den planerade investeringsbudgeten kommer inte kunna genomföras under 2020 utan medel kommer att föras över till 2021, enligt kommunens ekonomiska styrprinciper. Utredningen sker inom befintlig verksamhet och eventuellt med konsult hjälp, tidplan upprättas under 2021.

Nya utredningsprojekt (till budgetberedningen):

- Brandstationen – se bilaga lokalförsörjningsplan. Efter remiss har nya användningsområden identifierats.
- Konstgräsplan Löberöd, samordnas med Skyttegaraget och omklädningsrum till idrottsplatsen i Löberöd. Utredning görs inom befintlig verksamhet.
- Internt utreda om det är möjligt att Kultur och Fritid tar över all korttidsuthyrning av kommunens lokaler, arbetet görs inom befintlig verksamhet.
- Ekenäsgården, se bilaga lokalförändringar

Övriga lokaler

Nya investeringsprojekt

Revidering av projekten nedan är gjord utifrån budget 2021.

Tidplan för projekten redovisas i bilagorna tidplan för investeringar och tidplan för inhyrningar.

- Rådhuset, renovering och anpassning av befintliga lokaler till kontorslokaler för administrativ verksamhet.
- Vasslegatan 4, projektet innefattar renovering och mindre tillbyggnad.

Pågående utredningar på Kommunledningskontoret

- Eslövs kommuns stadshus, denna utredning är en förstudie som kommer att identifiera vilka krav som ställs på kommunens administrativa lokaler utifrån medarbetares och invånares behov och förväntningar. Utifrån detta kan ställningstagande sedan göras vad gäller befintligt Stadshus.

Flera lokaler, både ägda och inhyrda, kommer att avyttras eller få ändrad användning under planperioden se bilaga "Lokalförändringar" där redovisas lokal för lokal med planerad åtgärd.

Vid årsskiftet 2019/2020 fanns vakanta lokaler i kommunens byggnader, där hyreskostnaden belastar kommunstyrelsens disponibla medel. Dessa ytor motsvarar cirka 2 procent av kommuns totala lokalyta och kostnaden är cirka 1 procent av den totala hyreskostnaden. Ytorna finns i följande byggnader Rådhuset, Vasslegatan, Backåkra och Johnssons minne. Planerade åtgärder för dessa byggnader finns i bilagan Lokalförändringar.

I inhyrda lokaler finns vakant yta i byggnaden på Föreningstorget 6 där hyreskostnaden belastar kommunstyrelsens disponibla medel. Denna yta motsvarar 1 procent av den totalt inhyrda ytan och 4 procent av den totala hyreskostnaden för inhyrda lokaler.

Mark till kommunal verksamhet

Sammanställning av markreserv för kommunala verksamhetslokaler finns samlat i bilaga "Tillgänglig tomtmark för kommunala lokaler". Sammanställningen är mycket översiktlig och ska ses som ett första steg för att identifiera möjlig byggbar mark.

DEL 3**FRAMTIDSPANING EFTER 2025****Lokalförsörjning och översiktsplanering**

I Översiktsplan Eslöv 2035 beskrivs övergripande hur kommunens tätorter ska utvecklas och deras tänkta markanvändning. Antalet tillkommande bostäder till år 2035 är redovisade. I vissa av orterna finns behov av lokaler för förskolor och/eller skolor identifierade och i några fall finns det även utpekade inom vilket område tillkommande lokaler kan vara lämpliga. Dessa bedömningar har i vissa fall ändrats sedan översiktsplanen antogs 2018. En genomgång av det långsiktiga behovet av skolor och förskolor finns redovisat ortsvis i bilaga, Lokalbehov för Barn och utbildning. Övriga verksamhetslokaler finns inte detaljerat utpekade.

När befolkningen växer uppstår ofta behov av förskola och skola först. Inom andra serviceområden, till exempel de för äldre, funktionshindrade och inom individ- och familjeomsorg kommer inte behoven lika fort men det behöver fortfarande finnas en långsiktig framförhållning. Kommunen står inför en ökande andel äldre, vilket är en viktig planeringsförutsättning.

Planering av nya skolor och förskolor är vanligen långa processer med ytkrävande verksamheter som innebär stora investeringar och ofta tidskrävande detaljplanarbeten. Samtidigt är lokaliseringen av skolor och förskolor av stor vikt för att motverka segregation, underlätta vardagsliv och hållbara rörelsemönster.

Parametrar som påverkar behovet av verksamhetslokaler i orterna på längre sikt är:

- Åldersstruktur
- Befintligt bostadsbestånd (både gällande bostadstyp och upplåtelseform)
- Planerad tillkommande bebyggelse (både antal och typ). I översiktsplanen tydliggörs utformningen av tillkommande exploateringar med termer som exempelvis gles/tät/varierad bostadsbebyggelse, funktionsblandade områden och bostadsområden med kompletterande funktioner.

Befolkningsutveckling 1994–2018 samt antal nya bostäder enligt översiktsplan Eslöv 2035

Tätort	Bef. 1994	Bef. 2005	Bef. 2014	Bef. 2018	Förändring bef, antal	Förändring bef, procent	Antal nya bostäder 2018-2035 enl. ÖP
Eslöv	15 577	17 688	18 594	19 598	4 021	20,5 %	2 800
Landsbygd	5 113	4 185	5 318	5 513	400	7,3 %	100
Marieholm	1 473	1 553	1 583	1 655	182	11 %	250
Stehag	939	1 097	1 184	1 261	322	25,5 %	180
Löberöd	1 019	1 076	1 190	1 155	136	11,8 %	170
Flyinge	868	977	1 036	1 027	159	15,5 %	150
Harlösa	788	733	791	833	45	5,4 %	40
Örtofta	524	541	535	544	20	3,7 %	70
Billinge	449	487	465	467	18	3,9 %	40
Gårdstånga	405	354	387	434	29	6,7 %	50
Hurva	340	350	378	397	57	14,4 %	50
Kungshult	408	389	363	371	-37	-10 %	20
Stockamöllan	322	310	309	302	-20	-6,6 %	30
Totalt	28 225	29 740	32 133	33 557	5 332	15 %	1 050

Enligt kommunens befolkningsprognos kommer det år 2035 att finnas 24 326 invånare i tätorten Eslöv och 15 421 invånare i kommunens övriga delar. I nästa lokalförsörjningsplan kommer befolkningsprognosen för år 2035 att redovisas på ortsnivå.

En beskrivning av orternas hur orternas utveckling enligt översiktsplanen redovisas i bilaga översiktlig planering.

DEL 4

DOKUMENT

Bilagor

Tillgänglig tomtmark för kommunala lokaler Lokalförändringar

Bilaga översiktlig planering

Barn och utbildnings behovsbedömning ortsvis

Tidplan investeringsprojekt

Tidplan inhyrningsprojekt

Rutinbeskrivningar (biläggs inte detta dokument)

Rutin för Eslövs kommun avseende upphandling av hyresavtal utifrån Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

It – fiber mm, arbetsdokument Kulturmiljö, arbetsdokument

Säkerhet,arbetsdokument

Rutinbeskrivningar (kommer att tas fram)

Rutin/handbok byggprojektprocessen

Förvaltning av lokaler som ägs av Eslövs kommun

Förvaltning av inhyrd lokal

Inhyrning av extern lokal för kommunens verksamhet

Långtidsuthyrning av kommunala lokaler

Uppsägning av lokaler

Dokument rörande lokalfrågor som är upprättade och beslutade i annan ordning (biläggs inte detta dokument)

Befolkningsprognos

Reglemente för Kommunstyrelsen och Servicenämnden

Ekonomiska styrprinciper

Konstpolicy

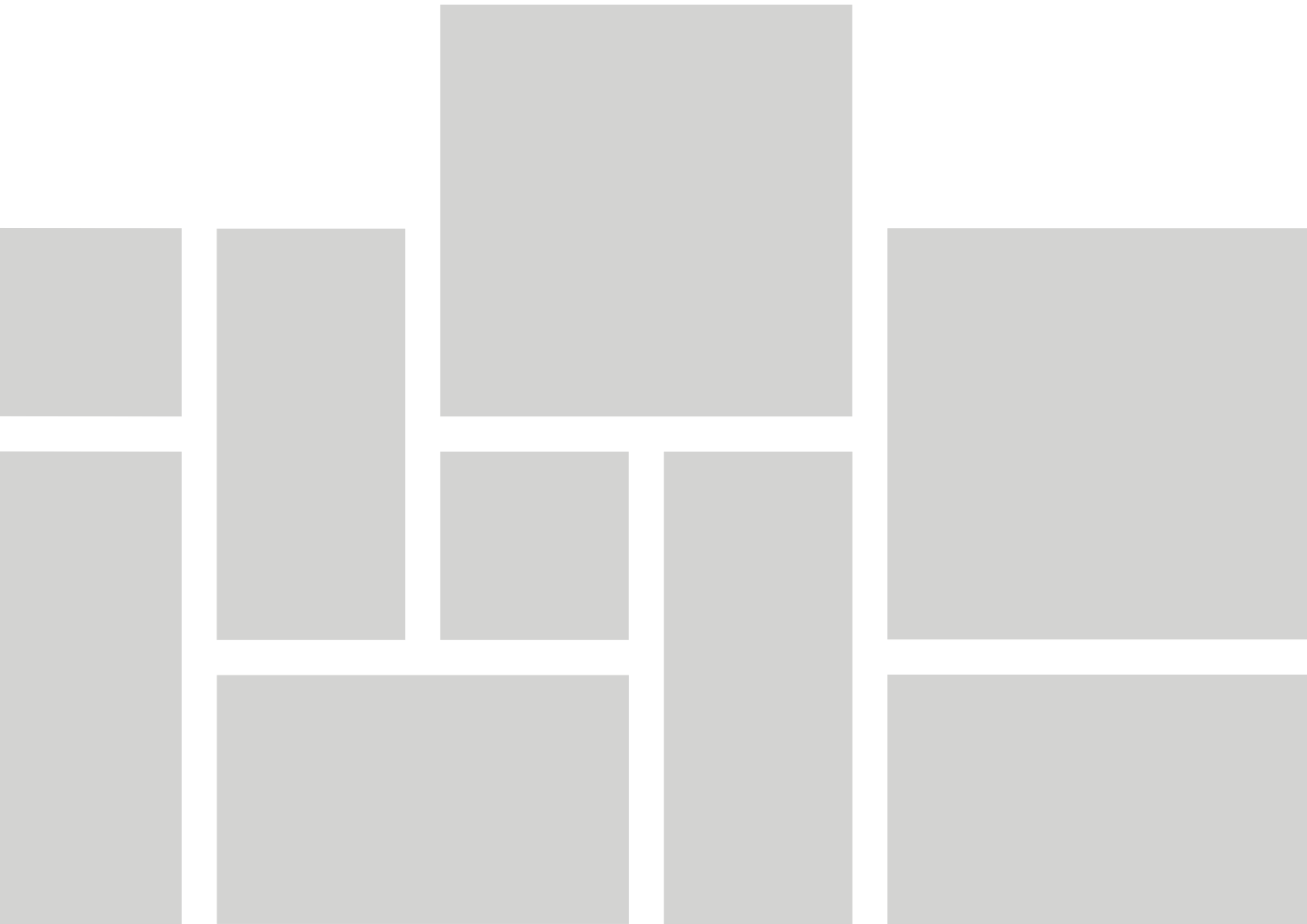
Förvaltningsavtal för kommunens byggnader

Husboken, 2017

SKL, Gäller LOU vid hyra av lokal

BILAGOR

1. Tillgänglig tomtmark för kommunala lokaler
2. Lokalförändringar
3. Bilaga översiktlig planering
4. Barn och utbildnings behovsbedömning ortsvis
5. Tidplan investeringsprojekt
6. Tidplan inhyrningsprojekt



BILAGA 1

TILLGÄNGLIG TOMTMARK FÖR KOMMUNALA LOKALER, BILAGA LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN 2021-2025

Mark till kommunal verksamhet

Markreserv på befintliga skolor och förskolor:

Lokalgruppen har inventerat mark för möjlig till- och nybyggnad på befintliga fastigheter och följande möjligheter identifierats:

Norrevångskolan har utrymme för utbyggnad. Eventuellt kan idrottens behov av uteytor utgöra en spärr. – Projekt pågår

Norrebo har utrymme för en rejäl utbyggnad. Projekt pågår

Ekenässkolan har rätt stora ytor men är beroende av Ekevalla och Trollsjöområdet för idrottsundervisningen. Viss möjlighet till utbyggnad.

Västra skolan är beroende av Ekevalla och Trollsjön för idrottsundervisning. Kan eventuellt klara en viss utbyggnad. Angränsande ytor på Ekevalla kan läggas till skolgården vid behov.

Klausastället är en för liten fastighet för en förskola.

Östra Strö har utrymme för tillbyggnad eller en ny skola efter rivning av gamla.

Ölyckeskolan har begränsad skolgård men tillgång till angränsande fotbollsplaner för idrott och raster. Begränsade utbyggnadsmöjligheter.

Lönnebo tål utbyggnad med 4 avdelningar. Det finns bra grönytor som är direkt angränsande.

Harlösa skola har mycket stora ytor men Gladbackens förskola har mycket begränsade ytor, Sammantaget har tomten kapacitet för stor utbyggnad.

Flyinge har gott om plats för utbyggnad vid skolan och förskolan.

Sallerupskolan har en rejäl tomt och tål utbyggnad.

Karlavagnen (Nunnebo) har en tomt som är i minsta laget. Kan granskas i planprogram för Sallerup för eventuell utbyggnad eller nedläggning.

Billinge förskola har en rätt stor tomt men ändå begränsad lekyta då byggnaderna (främst gympan) och vägen/parkeringen tar stor plats.

Stehags skola/Cyabo/Trollhassel/Sporthall har stora ytor som ger expansionsmöjligheter i framtiden. Planläget bör ses över, inklusive angränsningsmöjligheter för framtiden.

Bergaskol-området har jättestora ytor.

Ekebacken har en stor tomt av parkkaraktär. Svårt att bygga ut där.

Trollet har en bra tomt med angränsande parkmark.

Åkerbo har en alldeles för liten tomt och är beroende av att fortsätta nyttja parkmark om den ska finnas kvar.

Ängabo har en bra tomt som tål betydligt fler barn. Detaljplanen är hindret.

Paletten har en rymlig tomt som tål fler barn.

Hurva Byahus (Bokebo) tål lite fler barn.

Lindebo har en stor tomt och tål en utbyggnad.

Markreserv – ej utnyttjad detaljplanlagd mark

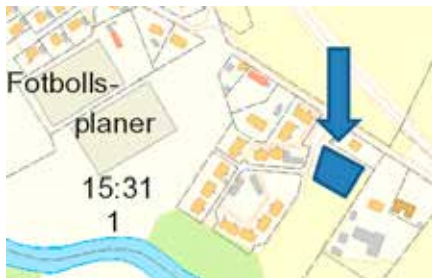
Nedan visar idag kända fastigheter med planrätt för kommunal verksamhet, i tätorten Eslöv. I sammanställningen kan saknas fastigheter då kommunens detaljplaner inte digitaliserade vilket gör att det är mycket tidskrävande att ta fram en total sammanställning av fastigheter som är möjlig att bebygga för kommunens verksamheter.

Bostäder/Skola

Smultronet 1, Eslöv Bäckdala



Gårdstånga 15:31



Bostäder eller daghem

Billinge 3:70



Allmänt ändamål

Hästen



Centrumverksamhet

Gäddan 3



Offentliga byggnader

Kärnan 2 och 3



BILAGA 2

LOKALFÖRÄNDRINGAR, BILAGA LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN 2021-2025

Tomma lokaler (mars 2020)

Flera åtgärder planeras genomföras redan 2020, se nedan.

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Idag finns flera lediga lokaler i byggnaden.

Fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt på Kommunledningskontoret, Tillväxtavdelningen. Uthyrning, skötsel, underhåll och drift mm av fastigheten ligger kvar på Serviceförvaltningen enligt gällande reglemente.

Tillväxtavdelningen ser gärna att lokalerna hyrs ut eftersom de i nuläget behöver prioritera andra exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut upp till fem år (2024-12-31) utan besittningsskydd.

Serviceförvaltningen har haft kontakt med intressent som önskar hyra lokalerna som tidigare använts som boende, på plan två i västra byggnaden. Serviceförvaltningen kommer att arbeta vidare med att försöka hyra ut både dessa och övriga lediga lokaler i byggnaderna. Även intern uthyrning diskuteras. Uthyrningen av parkeringsplatser kommer att utökas.

Då fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt behöver utredning starta under 2021 för att klara ut effekterna av projektet för befintliga hyresgäster.

Rådhuset, 81001

Beslut är taget i kommunstyrelsen, ärende KS.2016.0529 § 164, med inriktning att bygga om Rådhuset till moderna kontorslokaler. Uppskattad kostnad var då 25 mnkr Serviceförvaltningens bedömning är att denna summa fortfarande bör räcka. I budget 2020 finns en miljon avsatt i investeringsbudgeten för utredning.

Åkermansväg

Uppsägning av hyresavtal

Vasslegatan 4, 83045

Byggnaden ingår i ett exploateringsområde och bör därmed ägas av kommunen. Av kulturmiljöskäl bör byggnaden inte rivas. Vård och Omsorg har anmält behov av stora bostäder. Utredningsbehov finns upptaget i investeringsbudgeten 2020 för Servicenämnden.

Backåkra, 83092

Byggnaden ingår i utvecklingsområde enligt översiktsplanen och bör därmed inte säljas. Lokalerna kan användas för boende eller eventuellt iordningsställas för kontor eller verksamheter. Byggnaderna har hanterats i lokalförsörjningsgruppen och ingen förvaltning ser behov av dem. Byggnaderna bör hyras ut externt under 2020 för att täcka kostnader för ett fortsatt ägande. Utredningsbehov finns upptaget i investeringsbudgeten 2020 för Servicenämnden.

Ystadvägen 6, 83093

Lokalerna utdömda för bostad. Utredning ska ske på Kommunledningskontoret angående rivning kontra kulturmiljöaspekt under 2020. Beslut kring byggnadens framtid kommer fattas under 2021.

Johnssons Minne, 84009

Ingår i exploateringsprojekt med markanvisning för bostäder. Fastigheten planeras att säljas under 2020 för omvandling till bostäder.

Föreningstorget 6, 81135

Inhyrda lokaler till ensamkommande flyktingbarn. Avtal gäller till 2026-05-31. Under 2020 utreds möjlig användning under avtalsperioden parallellt med förhandling med fastighetsägaren.

Lokaler med förändrad användning/avveckling**Källebergskolan, 86063**

När denna lokal blir ledig våren 2022 kan den användas som ersättningslokal för planerade projekt så som ombyggnad av Fridasroskolan, Västraskolan och Fridebo förskola mfl. Där efter bör fortsatt användning utredas. Området ingår i fördjupning av översiktsplan för Östra Eslöv.

Teknikcentrum, 86062

Denna byggnad blir ledig när Nya Östra skolan (Fd. Bergagymnsiet) etapp två är avslutad och Källeberg flyttat in i de ombyggda lokalerna på Nya Östra. Användning av dessa lokaler kommer att utredas under 2021. Området ingår i fördjupning av översiktsplan för Östra Eslöv.

Sockertoppen, 87113

Tillfällig förskola i Örtofta som kommer att avvecklas när ny permanent förskola Örtofta/Väggarp är byggd.

Skogsgläntan förskola, 87032

Tillfälligt bygglov som går ut juni 2022.

Byggnadens tekniska standard uppfyller inte kraven som ställs i bygglovsskedet idag och enligt Serviceförvaltningens bedömning är det inte ekonomiskt lönsamt att uppdatera dem till dagens krav.

Byggnaden avyttras eller rivs 2022

Förskoleplatserna ersätts av Nya skogsgläntan

Trollhasseln förskola, 87013

Tillfälligt bygglov som går ut juni 2022.

Byggnadens tekniska standard uppfyller inte kraven som ställs i bygglovsskedet idag och enligt Serviceförvaltningens bedömning är det inte ekonomiskt lönsamt att uppdatera dem till dagens krav. Byggnaden avyttras eller rivs 2022

Förskoleplatserna planeras att ersättas av nya platser på förskola söder i Stehag.

Trollet förskola, 87003

Tillfälligt bygglov som går ut januari 2022.

Byggnadens tekniska standard uppfyller inte kraven som ställs i bygglovsskedet idag och enligt Serviceförvaltningens bedömning är det inte ekonomiskt lönsamt att uppdatera dem till dagens krav.

Byggnaden avyttras eller rivs 2022

Förskoleplatserna ersätts av nya platser på Norrebo förskola.

Planeras vara vakant under 2020 – används som reservlokal under denna tid.

Pegasus förskola, 87012

Tillfälligt bygglov som går ut januari 2022.

Byggnadens tekniska standard uppfyller inte kraven som ställs i bygglovsskedet idag och enligt Serviceförvaltningens bedömning är det inte ekonomiskt lönsamt att uppdatera dem till dagens krav.

Byggnaden avyttras eller rivs 2022.

Västerbo förskola, 87128

Kommer att ersättas av ny inhyrd förskola på väster enligt beslut i kommunstyrelsen 2019-10-29 §149, ärende KS.2019.0301, pågående projekt på Serviceförvaltningen. I samband med budget senarelades detta projektet och faller nu utanför planperioden.

Dannemannens förskola, 87130

Kommer att ersättas av ny inhyrd förskola på väster enligt beslut i kommunstyrelsen 2019-10-29 §149, ärende KS.2019.0301, pågående projekt på Serviceförvaltningen. I samband med budget senarelades detta projektet och faller nu utanför planperioden.

Karlavagnen, Lilla björn tidigare Jonasbo, 87109

Verksamheten kommer att lämna lokalerna då investeringsprojektet Sallerupskolan är avslutat.

Åkerbo förskola, 87006

Bör avvecklas på sikt, utreds under 2021.

Ekenäsgården 84006

Under 2020 kommer byggnadens framtid utredas utifrån ett fastighetsägarperspektiv och ur ett stadsbyggnadsperspektiv. Byggnaden är en rest från den tidigare matsalen som brann ner våren 2008 Byggnaden har idag problem med fukt. Hyresgäster sedan 2018 är Eslövs musiksällskap och Eslövs Cykelklubb. Beslut kring byggnadens framtid kommer att fattas under 2021.

Östergatan 8, 81131

Inhyrd lokal som används av Kulturskolan tills ny Kulturskola färdigställts.

Denna lokal kommer att sägas upp då tillbyggnad av Lilla Teatern färdigställts.

Vårlöken

Vakanta lokaler planeras att omvandlas till bostadsbedömt trygghetsboende under 2020, tidplanen är senarelagd på grund av covid 19.

Ölycke

Vakanta lokaler omvandlas till boståndsbedömt trygghetsboende under 2020

Bergagården

De lokaler som i dag står tomma beräknas behövas 2023/2024, kostnaderna ligger kvar på VoO.

Ersättningslokaler under ny- och ombyggnad**Sallerupskolan, 86041**

Utredning på Serviceförvaltningen enligt beslut i kommunfullmäktige 2020-02-24

Ekenässkolan 86021

Under ombyggnadstiden kommer eleverna att nyttja lokaler på Nya Östra (fd. Berga gymnasium)

Västra skolan, 86021

Projektstart ännu ej planerad

Fridasroskolan, 86151

Projektstart ännu ej planerad

Fridebo, 87105

Projektstart ännu ej planerad

BILAGA 3

BILAGA ÖVERSIKTLIGPLANERING - KORT BESKRIVNING AV ORTERNAS UTVECKLING ENLIGT ÖVERSIKTSPLAN 2035

Eslöv

I Eslöv planeras den tillkommande bostadsbebyggelsen i huvudsak genom tre olika delar:

- I västra Eslöv på tidigare oexploaterad mark
- I centrala Eslöv genom förtätning
- I östra Eslöv genom stadsomvandling och exploatering av nuvarande verksamhetsområden

Det är av vikt att anpassa ny bebyggelse till Eslövs småskaliga karaktär och de gröna inslag som är en viktig del av identiteten och attraktiviteten.

För att verka för socialt hållbara strukturer och motverka segregation är det samtidigt angeläget att framtida bebyggelse består av varierade hustyper och/eller upplåtelseformer som tar hänsyn till och balanserar utbudet inom befintlig bebyggelse. Detta bidrar också till en flexibilitet på bostadsmarknaden.

Genom att placera kommunala verksamheter strategiskt i staden är det möjligt att påverka rörelsemönster och mentala avstånd, samt driva stadsutvecklingen framåt. Planering av nya skolor och förskolor kräver lång framförhållning eftersom de är ytkrävande och innebär stora investeringar. Var de lokaliseras är också av stor vikt för att motverka segregation, underlätta vardagsliv och hållbara rörelsemönster. De stora ny- eller omvandlingsprojekt som Eslöv står inför kan medföra stora barnkullar vilket i sin tur genererar behov av skolverksamhet. Behovet av förskolor kan ha tillfälliga toppar och detta kan beaktas på strategisk nivå genom mer flexibla lösningar. I östra Eslöv ska planeringen ta höjd för tre nya förskolor.

Eslövs stad har äldreboenden och flera olika boendeformer, med en stor andel hyresrätter. Den pågående förtätningen skapar nya tillgängliga bostäder på flera platser i staden. Kommunen tar höjd för en åldrande befolkning.

Marieholm

Marieholm är efter Eslöv kommunens största ort och beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med både förskola och skola. Åldersstrukturen motsvarar kommunen som helhet. Orten domineras idag av småhus. Utpekade utbyggnadsområden för tillkommande bostäder ligger alla inom en kilometer från stationen i Marieholm.

En ny förskola beräknas komma att behövas, eventuellt kommer även den befintliga skolan behöva byggas ut ytterligare. Inom ett större utbyggnadsområde i nordvästra delen av orten vilket planlaggs för varierande bostadsbebyggelse i bymiljö med kompletterande funktioner, beskrivs skolverksamhet som lämplig.

Att service som till exempel skola planeras med en god tillgänglighet är viktigt för de boende på landsbygden.

Stehag

Stehag beskrivs år 2035 som en by för alla åldrar med förskola, skola samt kompletterande bostadstyper. Åldersstrukturen är ung i förhållande till kommunen som helhet och under de senaste åren har en stor inflyttning skett av barnfamiljer. Byn består idag till stor del av ägda småhus. Att stärka befintliga värden och att fortsätta utbyggnaden i den småskaliga karaktären beskrivs utveckla Stehag på ett positivt och hållbart sätt.

Löberöd

Löberöd beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar, med förskola, skola och fler flerfamiljshus än idag. Löberöd har haft en hög befolkningstillväxt sedan 1975 och orten har en större andel av befolkningen i åldrarna 75 år och uppåt än kommunen som helhet. Anledningen är att det finns äldreboende i Löberöd. Det finns behov av ett mer varierat bostadsutbud med en efterfrågan på hyresrätter och ett ökat antal flerfamiljshus. Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal. Nya bostäder bör i första hand tillkomma på redan detaljplanerad mark i byns östra delar. Förtätningspotentialen är låg på grund av den småskaliga och täta strukturen.

Utbyggnadsmöjlighet för skolan finns inom befintligt skolområde. Två nya förskolor bedöms på sikt att behövas i Löberöd och de kan med fördel placeras i anslutning till utpekade utbyggnadsområden.

Utveckling i Löberöd påverkas både av Försvarmaktens riksintresse och av behovet av ökad VA-kapacitet som måste tillkomma innan ny exploatering sker.

Flyinge

Flyinge beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med förskola, skola samt kompletterande flerfamiljshus. Flyinge har haft en hög befolkningstillväxt sedan 1975 och åldersstrukturen är ung. Byn består idag till stor del av ägda småhus och det behövs en variation av hustyper och upplåtelseformer. En komplettering av flerbostadshus möjliggör omflyttning inom orten. Ny bostadsbebyggelse föreslås både som kompletteringar i befintlig struktur och i nybyggnadsområden.

Kapacitetsbrist råder inom både förskolan och skolan. En framtida utbyggnad av bostäder i Flyinge och Gårdstånga/Getinge kan komma öka behovet ytterligare. Utbyggnadsmöjligheter för Flyingskolan finns intill befintligt skolområde centralt i byn. Vid planeringen av nya bostadsområden bör höjd tas för upp till två nya förskolor beroende på utbyggnadstakt och åldersstruktur.

Harlösa

Harlösa beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar, med förskola, skola och fler flerfamiljshus än idag. Harlösa har en högre andel unga 0–18 år och äldre 65–74 år än kommunen som helhet. Utvecklingspotentialen i Harlösa begränsas av restriktioner kring Försvarmaktens övningsfält Revingehed och orten växer därför främst genom förtätning norr om Gårdstångavägen/Sjöbovägen (väg 104). Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal samt för att behålla sin service.

Örtofta/Väggarp

Örtofta och Väggarp har en betydligt yngre åldersstruktur än kommunen i stort. Fler bostäder behövs om byarna ska behålla och öka sitt invånarantal. För att det ska vara möjligt för bland annat unga och äldre att bo i byn behövs en variation av hustyper och upplåtelseformer för att balansera bostadsutbudet på orten.

Billinge

Orten har en högre andel äldre än kommunen i stort. Exploateringen av Bilinge är lokaliserad till tre områden. I norra delen av byn planläggs jordbruksmark för bostadsbebyggelse i bymiljö med kompletterande funktioner. Skolverksamhet beskrivs som lämplig i områdets södra del.

Gårdstånga/Getinge

Ny bebyggelse bör i första hand tillkomma genom kompletteringar av befintlig bebyggelse (förtätning av obebyggda tomter) med fokus på flerfamiljshus, i syfte att möjliggöra omflyttning inom byn. När stadsdelen Brunnshög i Lunds kommun byggs ut kommer det att vara möjligt att nyttja service där. Översiktsplanen ger möjlighet till skolverksamhet (förskola) i det så kallade kommunalhuset i Gårdstånga.

Hurva

Hurva beskrivs år 2035 vara en liten by för alla åldrar, med förskola och ett varierat bostadsutbud. Fler hustyper och upplåtelseformer behövs för att bostadsbeståndet ska bli mer varierat och för att möjliggöra för fler boende i Hurva samtidigt som det beskrivs som viktigt att behålla den småskaliga karaktären. De utpekade utbyggnadsområdena anger en varierad täthet. I och med föreslagen utbyggnad av bostäder behöver kommande planeringen ta höjd för ytterligare en förskola.

Kungshult

Kungshult har en högre andel äldre i åldrarna 65–74 år än kommunen som helhet. På några års sikt innebär det att det kommer att finnas behov av tillgänglighetsanpassade bostäder. Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal. Byn består till stor del av ägda småhus, fler hustyper och upplåtelseformer behövs för att bostadsbeståndet ska bli mer varierat.

Stockamöllan

Stockamöllan beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med en variation av bostadstyper. Den tillkommande bebyggelsen bör främst ske genom förtätning för att stärka Stockamöllans centrum. Flerfamiljshus och tillgänglighetsanpassade bostäder behövs för att komplettera Stockamöllans bostadsutbud och möjliggöra för fler att bosätta sig och för äldre bo kvar i byn. I sydvästra delen av Stockamöllan finns detaljplan för en glesare bebyggelse med enbostadshus. I nordöstra Stockamöllan (idag befintligt verksamhetsområde med höga kulturhistoriska värden) bör förutsättningar för en mer funktionsblandad bebyggelse utredas.

BILAGA 4

LOKALBEHOV FÖR BARN OCH UTBILDNING, ORTSVIS

Eslöv

Förskolor

Enligt senaste befolkningsprognosen förväntas antalet förskolebarn öka långsamt de närmaste tre åren och sedan öka lite mer fram till år 2027 då ökningen avstannar. Ett behov av c:a 150 nya platser fram till 2026 kan förväntas uppstå.

Därutöver behöver ett antal platser som finns i mindre lämpliga lokaler ersättas:

Prio 1: Skogsgläntan och Trollet, utgående bygglov. 35+35 platser. Klart senast december 2021.

Prio 2: Norrebo och Västerbo. Mindre bra lokaler som inte lämpar sig att modernisera. 85+52 platser. Klart snarast möjligt.

Prio 3: Åkerbo, Dannemannen och Fridebo. Åkerbo och Dannemannen lämpar sig mindre väl för modernisering medan Fridebo förmodligen kan moderniseras och effektiviseras (fler platser) om man så väljer. 35+52+70 platser. Klart inom 5 år.

Prio 4: Ångabo. Modulbyggnad med begränsad livslängd. 70 platser. Klart inom 5–10 år.

Totalt behövs c:a 500 platser inom 6–7 år (ersättningslokaler för Ångabo ingår inte). Mark- och planberedskap för förskolelokaler i denna omfattning behövs och bör samordnas med utbyggnadsplanerna för bostäder i kommunen.

Grundskolor (inklusive Östra Strö)

Grundskolan i Eslöv har en grundkapacitet på 10 klasser a 25 elever per årskurs F–6 och men har ökat till 11 klasser genom tillfälliga lokaler vid Sallerupskolan och Norrevångskolan.

För årskurs 7–9 är kapaciteten 11–12 klasser a 28 elever per årskurs och stadens skolor tar även emot eleverna från Stehagskolan och Marieskolan. Kapaciteten är fullt utnyttjad.

Antalet elever växer genom att större årskullar kommer in underifrån och genom inflyttning av elever i olika åldrar. Årskurs F–6 beräknas växa med c:a 100 barn fram till 2026 och årskurs 7–9 med c:a 200 elever. Elevantalet förväntas fortsätta växa även efter år 2026.

Kapaciteten behöver ligga på 12 klasser i varje årskurs F–6 framöver och på 12 och inom några år 13 klasser per årskurs 7–9.

Beslut finns att ersätta Sallerupskolan med en större skola (utökar från 2 till 3 parallellklasser). Det finns också en planering att bygga ut Norrevångsskolan F–6 för en klass till per årskurs. Om detta realiseras finns kapacitet att avyttra de tillfälliga lokalerna och ta emot det ökande antalet elever under en relativt lång tid.

Elevtillströmningen till Östra Strö skola har ökat och från och med höstterminen 2020 finns stor risk att det inte längre blir möjligt att slå samman två årskurser till en klass i något fall. Skolan är dimensionerad för tre klasser med fritids vilket kan innebära problem att få rum med eleverna. Östra Strö skola har ett stort underhållsbehov som behöver åtgärdas i närtid.

Kapacitet att ta emot eleverna finns på Nya Östra skolan. Även Ölyckeskolan har kapacitet att ta emot fler elever.

Fridasroskolan och Västra skolan är i stort behov av modernisering. Detta finns med i lokalplaneringen.

För årskurs 7–9 är en modernisering och utbyggnad av Ekenässkolan nära förestående liksom en ombyggnad av Bergaskolan för att ta emot Källebergskolan. Båda dessa skolor får ökad kapacitet till 4–5 parallellklasser. Volymbehovet kommer därefter att vara tillgodosett för många år framöver.

Sammanfattningsvis tillgodoses lokalbehovet för grundskolan inom staden ifall den gällande lokalplaneringen genomförs. Viss komplettering för att åtgärda flaskhalsar kan dock behövas gällande matsalskapacitet och salar för praktisk-estetiska ämnen, främst slöjd. På lång sikt bör mark- och planberedskap finnas för en utökning av grundskolan, främst åk F–6.

Örtofta

Ortens förskola består av inhyrda moduler men fungerar bra och antalet platser motsvarar behovet. Ortens framtida utveckling är svårbedömd men en viss ökning av antalet förskolebarn kan förväntas. Enligt planeringen ska den inhyrda lokalen så småningom ersättas av en permanent förskola med något större platsantal än nuvarande förskola och med möjligheter att bygga ut.

Om planeringen genomförs bör behovet av förskoleplatser kunna tillgodoses för överskådlig framtid.

Marieholm

Förskolans kapacitet är fullt utnyttjad och grundskolan behöver lokaltillskott snarast. Mariebo förskola är i behov av modernisering, alternativt ersättas med andra lokaler så småningom. Delar av Marieskolan är i stort behov av modernisering. Orten förväntas växa men i vilken takt och omfattning är mycket oklart. De närmaste 5–6 åren förväntas en måttlig tillväxt. Enligt gällande planering ska skolan byggas ut och moderniseras (projektering pågår) och en ny förskola byggas norr om järnvägen.

Om planeringen genomförs tillgodoses ortens behov av lokaler under lång tid framöver och viss överkapacitet kommer att finnas under ett antal år. Idrottslokaler behöver dock förnyas.

Stehag

Såväl grundskola som förskola är trångbodda. Ortens befolkningsutveckling är osäker men en viss ökning förväntas. Förskolan Trollhassels bygglov går ut i början av 2022 och Gyabo förskola behövs för grundskolans behov. Hasslebo förskola ska byggas ut med 35 platser (pågår) för att hantera trångboddheten. En ny förskola i södra delen av samhället planeras som ska ersätta förskolorna Trollhassel och Gyabo samt ge utrymme för viss kapacitetsökning. Gyabo förskola ska sedan anpassas till grundskolans behov.

Om planeringen genomförs kommer ortens lokalbehov att vara tillgodosett för en period framöver. Det blir troligen en smärre överkapacitet inom förskolan under några år när den nya förskolan står färdig. Långsiktigt bör mark- och planberedskap finnas för en utbyggnad av skolan och en ny förskola.

Billinge

Behovet av förskoleplatser varierar kraftigt men bedöms täckas av befintlig förskola om inget oväntat sker. Ingen nämnvärd ökning av antalet förskolebarn förväntas. Förskolan är i behov av modernisering eller nya lokaler inom ett antal år.

Inga behov som behöver åtgärdas de närmaste åren. På lång sikt behöver förskolan genomgripande moderniseras eller få nya lokaler.

Hurva

Ortens förskola motsvarar kapacitetsmässigt behovet. Lokalerna är rymliga men har en opraktisk planlösning som behöver moderniseras på sikt. Det finns viss möjlighet att utöka antalet platser vid behov om lokalerna effektiviseras. Det förväntas ingen nämnvärd ökning av antalet förskolebarn i området.

Inga behov som behöver åtgärdas de närmaste åren.

Löberöd

Orten upplever en svacka i antalet barn och såväl grundskola som förskola har ledig kapacitet. Antalet barn förväntas öka igen. Skolan har en ovanlig planlösning som är begränsande och en modernisering vore önskvärd. Lönnebo förskola kan byggas ut om behov av fler förskoleplatser skulle uppstå.

Inga behov som behöver åtgärdas de närmaste åren. På lång sikt behöver skolans struktur förändras och bli mer ändamålsenlig.

Flyinge (och Gårdstånga)

Den framtida utvecklingen är osäker men området förväntas få en långsam och begränsad ökning av antalet barn. Både skola och förskola har periodvis haft hög beläggning i lokalerna. För tillfället motsvarar tillgången behovet av lokaler. Bygglov för Pegasus förskola med 18 platser går ut 2022-01-25. Över 20 barn från området går i en näraliggande mindre förskola i Lunds kommun vilket innebär en risk i fall den verksamheten skulle upphöra. En utbyggnad av Häggebo förskola med 35 platser planeras vilket förväntas hantera Pegasus nedläggning och ge en viss marginal för utökat antal förskolebarn. På lång sikt kan det bli

nödvändigt med ytterligare utökning vilket i så fall bör lösas genom att en ny förskola byggs antingen i Flyinge eller Gårdstånga. Vilken ort som i så fall väljs är snarare en samhällsplaneringsfråga än en verksamhetsfråga.

Grundskolan har en omodern utformning och brist på komplementlokaler som specialsalar, arbetsrum för lärare och fritidshemslokaler. Elevtalen ligger ofta runt 30 elever per årskull vilket är besvärligt organisatoriskt och ekonomiskt, men även lokalmässigt. En utredning över framtida lokallösningar för skolan är påbörjad och pengar för åtgärder är avsatta i budget. Med tanke på det osäkra planeringsläget är inriktningen i utredningen att hitta enkla och flexibla lösningar.

Befintliga detaljplaner och markinnehav bör ses över och framtida utbyggnadsbehov av grund- och förskola säkerställas.

Harlösa

Orten har haft en långsiktigt fallande trend när det gäller antalet barn och det finns inget som tyder på någon större ökning av barnantalet framöver, även om det kan uppstå pucklar i samband med generationsskiften i villabeståndet. Det finns två mindre förskolor (35 resp 52 platser) på orten vilket är ineffektivt ekonomiskt och verksamhetsmässigt, samtidigt som det finns överkapacitet inom förskoleverksamheten. Skolan är byggd för ett spår F–6 (7 klasser). Med den ökning av antalet barn i fritidshem och ett större behov av lokaler med specialfunktioner som skett sedan skolan sist moderniserades, finns det inte tillräckligt med utrymme för allt. För närvarande är förutsättningarna för verksamheten ändå förhållandevis bra eftersom elevantalet är lågt och man endast har 6 klasser. Förskolan Gladbacken finns i samma byggnad och i lokaler som är byggda för att även kunna fungera som skola, så det finns möjligheter att i framtiden ianspråkta hela eller delar av förskolans lokaler till skola. Detta förutsätter då att förskolans samlade lokalbehov löses på annat sätt, exempelvis genom en tillbyggnad av Birkebo förskola.

Inga behov som behöver åtgärdas de närmaste åren. Eventuellt kan en detaljplaneöversyn göras för att möjliggöra en framtida utbyggnad av Birkebo förskola om det skulle behövas.

BILAGA 5

TIDPLAN INVESTERINGSPROJEKT

Investeringsprojekt	2021				2022				2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Ersättningslokaler																				
Källebergskolan																				
Teknikcentrum																				
Förskola																				
Norrebo , 18-A																				
Marieholm, 18-B																				
Nya Skogsglantan, 19-B*																				
Ängabo																				
Örtofta/Väggarp, 19-E																				
Flyinge förskola Häggebo, 19-H1																				
Stehag söder, 18-D*																				
Grundskola																				
Marieskolan , 18-G																				
Sallerupskolan, 18-F																				
Norrevångskolan 18-E																				
Stehagskolan, 18-H																				
Flyinge skolan , 19-H2																				
Nya Östra skolan, etapp 2 B, åk 7-9, 18-J																				
Ekenässkolan, 18-L																				
Västraskolan																				
Gymnasieskola																				
Skoltorget vid Carl Engströmskolan																				
Gamla Östra skolan, 18-I																				
Idrottslokaler Berga, 19-J																				
Kultur och fritid																				
Kulturskolan **																				
Vård och Omsorg																				
Demensboende																				
Övriga förvaltningar																				
Rådhuset, 20-A																				
Vasslegatan 4,21-A																				
Stadshus																				

Basutredning – Ks, Verksamhet, SeN

Markförhandlingar/ Detaljplan – Ks

Projektering – SeN

Upphandling – SeN

Byggnadsarbete – SeN

Inflyttning – Verksamhet

* Tidplanen för dessa projekt kommer att vara mycket svår att hålla, kontinuerlig uppföljning måste ske.
** Tidplanen anpassas efter detaljplanen, beräknad projekteringstid ca 6 månader

BILAGA 5
TIDPLAN INHYRNINGSPROJEKT

Inhyrningsprojekt	2021				2022				2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Kultur och Fritid																				
Bian																				
Vård och Omsorg																				
Vårlöken					januari															
LSS-boende 2											juli									
LSS-boende 3																				
LSS-boende 4																				
Psykatriboende																				
Albovägen, LSS-boende					januari															
Göingevägen, barnboende							juli													
Tegelbruksvägen, Daglig verksamhet					januari															
Barn och Utbildning																				
Fridasroskolan*											juli									
Fridebo*											juli									

Basutredning – Ks, Verksamhet, SeN

Hyresavtal

Inflyttning – Verksamhet

Eventuella evakueringslokaler ej redovisade
* Tidplanerna är preliminära, anpassas till ersättningslokaler och övriga arbeten i fastigheten

Barn- och familjenämnden

§ 102

BoF.2020.1467

Yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan 2021-2025**Ärendebeskrivning**

Remissversion av lokalförsörjningsplanen har översänts till Barn- och familjenämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

- Förslag till yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan
- KSAU, § 54, 2020: Godkännande av remissunderlag för lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Remissunderlag för lokalförsörjningsplan 2021-2025

Beredning

Det föreliggande förslaget till lokalförsörjningsplan inleds med ett avsnitt "Förutsättningar för Eslövs kommuns lokalförsörjning" där tidigare ställningstaganden kring lokalförsörjning samlats tillsammans med en del nya riktlinjer och principer. Förvaltningen Barn och Utbildning ställer sig bakom ställningstagandena i avsnittet och ser det som mycket positivt att all information samlas på detta sätt. Det underlättar arbetet och övergång/introduktion vid personalförändringar för de tjänster som jobbar med lokalförsörjning på olika sätt.

Intentionen har varit att tidplaner för pågående och planerade projekt ska ingå i lokalförsörjningsplanen. Av olika skäl har detta inte skett i föreliggande plan men avsikten är att så ska ske i kommande planer. Avsaknaden av tidplaner gör det svårt att bedöma om planeringen tidsmässigt är realistiskt, försvårar uppföljning och ökar troligen risken för fördröjningar. När projekt inte blir klara i takt med de behov som finns i verksamheten blir följden normalt sett att man får söka tillfälliga lösningar (som kan vara ekonomiskt betungande eller kvalitativt sämre) och/eller förtäta i befintliga lokaler som kan innebära kraftiga påfrestningar för verksamheten och sämre förutsättningar att uppnå goda resultat. Stark tidspress råder i ett stort antal av de pågående och planerade byggprojekten på grund av befolkningsökning och att tillfälliga bygglov för modulbyggnader går ut. Behovet av väl underbyggda tidplaner inom lokalförsörjningen är stort.

Beträffande del 2, Operativ lokalförsörjning – lokalresursplan, bedömer förvaltningen Barn och Utbildning att förslaget motsvarar de behov som finns inom barn- och familjenämndens ansvarsområde. Sedan planeringen gjordes har en ny befolkningsprognos godkänts där ökningen av antalet barn och elever förväntas bli

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

något lugnare än i den tidigare prognosen. Den nya prognosen visar på möjligheter att senarelägga några projekt, främst förskola väster och ny förskola Marieholm. Generellt ser förvaltningen Barn och Utbildning helst att tempot i planeringen och byggprojekten hålls uppe så att det inte bara täcker det platsbehov som finns utan även ger möjlighet att lämna de mindre lämpliga lokaler som identifierats.

Beslut

Barn- och familjenämnden beslutar enligt följande:

- Barn- och familjenämnden anser att lokalförsörjningsplanen behöver kompletteras med tidplaner för de olika projekten.
- Följande projekt ser barn- och familjenämnden som särskilt angelägna att de genomförs skyndsamt för att klara platsbehovet: utbyggnad av Häggebo förskola i Flyinge, ny förskola Stehag Söder, ny förskola Norrebo, ny förskola Skogsglántan, utbyggnad av Marieskolan och utbyggnad av grundskolekapaciteten i Eslöv.
- I övrigt ställer barn- och familjenämnden sig bakom förslaget till lokalförsörjningsplan.

Avstår att delta i beslut

Ledamöterna i Sverigedemokraterna (SD) avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

§ 65

GoV.2020.0206

Yttrande lokalförsörjningsplan 2021-2025

Ärendebeskrivning

Remissversion av lokalförsörjningsplanen har översänts av kommunstyrelsens arbetsutskott för yttrande.

Beslutsunderlag

- Yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan
- Remissunderlag: Lokalförsörjningsplan 2021-2025 Remissversion
- Godkännande av remissunderlag för lokalförsörjningsplan 2021-2025

Beredning

Det föreliggande förslaget till lokalförsörjningsplan inleds med ett avsnitt "Förutsättningar för Eslövs kommuns lokalförsörjning" där tidigare ställningstaganden kring lokalförsörjning samlats tillsammans med en del nya riktlinjer och principer. Barn och Utbildning ställer sig bakom ställningstagandena i avsnittet och ser det som mycket positivt att all information samlas på detta sätt. Det underlättar arbetet och övergång/introduktion vid personalförändringar på de tjänster som jobbar med lokalförsörjning på olika sätt.

Sedan Carl Engströmskolans hus A och B färdigställts är gymnasie- och vuxenutbildningens lokalsituation utmärkt, med viss reservation för idrottsundervisningen och administrativa lokaler. Det är dock angeläget att även hus C (gamla Östra skolan) och skoltorget färdigställs så snart möjligt så att hela skolmiljön blir klar. Då antalet elever och studerande har ökat snabbare än väntat och Arbetsmarknadsenheten tillkommit i organisationen är det ett starkt önskemål att byggnaden möter dessa behov så bra som möjligt. Önskemålet är 10-12 kontorsarbetsplatser och så mycket undervisningslokaler som möjligt. Byggnaden och torget bör utformas med omsorg så att stadsbilden och skolan tillförs nya kvalitéer.

Förvaltningen Barn och Utbildning ställer sig bakom lokalförsörjningsplanen.

Yrkanden

Madeleine Atlas (C) och Marianne Svensson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ser det som angeläget att Carl Engströmskolans hus C och skoltorget färdigställs utan dröjsmål och på ett sådant sätt att hela byggnaden kan användas. I övrigt ställer nämnden sig positiv till lokalförsörjningsplanen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

§ 75

VoO.2020.0268

Yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan 2021-2025**Ärendebeskrivning**

Remissversion av lokalförsörjningsplan 2021-2025 har översänts till Vård- och omsorgsnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande på lokalförsörjningsplanen 2021-2025
- Remissunderlag: Lokalförsörjningsplan 2021-2025 Remissversion 2020-04-28
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 54, 2020 Godkännande av remissunderlag för lokalförsörjningsplan 2021-2025

Beredning

Lokalförsörjningsplanen är uppdelad i tre delar där den första delen redogör förutsättningarna för Eslöv kommuns lokalförsörjning. Generellt har lokalförsörjningsplanen för 2012-2025 ett större fokus på investeringsprocessen än förhyrningar. Historiskt sett har planering av kommunägda lokalprojekt fått ett större fokus då det i dessa projekt behövs avsättas både investeringsmedel och driftsmedel. Ett av syftena med lokalförsörjningsplanen är, genom konkretisera processer, riktlinjer och rutiner, att i så stor utsträckning som möjligt jämställa inhyrda och ägda lokalprojekt.

Vård och Omsorg anser det positivt att riktlinjer och strategier kring lokalförsörjning tydliggörs. Det är även positivt att rutiner gällande förvaltning av inhyrda lokaler samt inhyrning av extern lokal är under framtagande.

Vård och Omsorg ser fram emot att bygg- och lokalanpassningsprocessen arbetas fram och att den då även anpassas för inhyrning av verksamhetslokaler.

Vård och Omsorg anser att tidsplan för utredningar och projekt ska bifogas lokalförsörjningsplanen samt följas upp vid vårprognos, delårsrapport och bokslut. Detta kommer ge bättre planeringsmöjligheter för verksamheterna.

Att tillväxtavdelningen identifierat tillfällen då fler verksamheter kunnat samutnyttja mark anser Vård och Omsorg vara positivt och ser fram emot det fortsatta arbetet inom denna fråga.

Vård och Omsorg anser att kommande lokalförsörjningsplanen ska kompletteras med

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

information gällande andra strategiska dokumentet, exempelvis bostadsförsörjningsprogrammet. Strategier och analyser i bostadsförsörjningsprogrammet kan påverka de lokalbehov Vård och Omsorg har.

Beträffande del två, Operativ lokalförsörjning – lokalresursplan, bedömer Vård och Omsorg att förslaget motsvarar de behov som finns inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. Sedan planeringen gjordes finns ny statistik tillgänglig i Kolada gällande antalet invånare över 80 år som bor på särskilt boende. Eslövs nyckeltal är sänkt ytterligare och ligger på Skånesnitt, vilket är under Sverigesnitt. Detta bör beaktas i kommande lokalförsörjningsplan.

Vidare är utredningen gällande hemvårdens geografiska lokaler avslutad med resultatet att hemvården Norr delar lokal på Karidal, hemvården Väster delar lokal på Vårlöken, hemvården Ytter pausar på Ölycke i Löberöd, en skola i Stehag samt en förskola i Marieholm.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till yttrande men med följande tillägg:

- Planen är framtagen under våren 2020 och ska antas under senare delen av året. På sidorna 25 till 28 hanteras en del fakta avseende Vård och Omsorg. För att få en aktuell plan vid antagandet behöver en del texter avseende aktuellt dagsläge uppdateras. Särskilt påpekas på sidan 26 att det under rubriken Biståndsbedömt trygghetsboende, ska texten ändras till: "Eslöv kommer från och med 2020/2021 kunna erbjuda äldre denna boendeform på Vårlöken och Ölycke". På sidan 27 under rubriken Daglig verksamhet står det att avdelningen på Trollsjögården kommer att behövas återtas under 2020/2021. Årtalet ska flyttas framåt till ett i dagsläget rimligt årtal. På sidan 27 under Sociala bostäder anges att på Stensson och Ellingevägen räknar inte förvaltningen med några kostnader vilket inte är en korrekt beskrivning då detta bygger på att uthyrningen är full. Så är inte fallet och därmed finns en kostnad för Vård och Omsorg.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på tilläggsyrkandet och finner att nämnden bifaller tilläggsyrkandet.

Beslut

- Planen är framtagen under våren 2020 och ska antas under senare delen av året. På sidorna 25 till 28 hanteras en del fakta avseende Vård och Omsorg. För att få en aktuell plan vid antagandet behöver en del texter avseende aktuellt dagsläge

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

uppdateras. Särskilt påpekas på sidan 26 att det under rubriken Biståndsbedömt trygghetsboende, ska texten ändras till: "Eslöv kommer från och med 2020/2021 kunna erbjuda äldre denna boendeform på Vårlöken och Ölycke". På sidan 27 under rubriken Daglig verksamhet står det att avdelningen på Trollsjögården kommer att behövas återtas under 2020/2021. Årtalet ska flyttas framåt till ett i dagsläget rimligt årtal. På sidan 27 under Sociala bostäder anges att på Stensson och Ellingevägen räknar inte förvaltningen med några kostnader vilket inte är en korrekt beskrivning då detta bygger på att uthyrningen är full. Så är inte fallet och därmed finns en kostnad för Vård och Omsorg.

- Vård- och omsorgsnämnden anser att lokalförsörjningsplanen behöver kompletteras med tidplaner för projekt och utredningar.

- I övrigt ställer Vård- och omsorgsnämnden sig bakom förslaget till lokalförsörjningsplan.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Handläggare

Akten

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

§ 70

KOF.2020.0075

Yttrande på remiss av förslag på för lokalförsörjningsplan 2021-2025**Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsnämnden har fått Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2021-2025 på remiss för yttrande. Planen redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktning för investeringar i verksamhetslokaler. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 54, 2020 Godkännande av remissunderlag för lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Remissunderlag: Lokalförsörjningsplan 2021-2025 Remissversion

Beredning

Kultur och fritidsförvaltningen anser att lokalförsörjningsplanen kan fungera bra som ett planeringsunderlag till budget och resursplanering.

Förvaltningen har ett förslag till rättelse:

I remissförslaget på sidan 33 framgår det felaktigt att Kultur och fritidsförvaltningen har en önskan om höj- och sänkbar botten i rehabbassängen. Förslag till rättelse: ”I denna utredning ska även Kultur och fritidsförvaltningens önskan om en ny 25-metersbassäng med höj- och sänkbar botten och nya omklädningsrum med bättre tillgänglighet, samt eventuellt andra verksamhetsanpassningar göras”

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner lokalförsörjningsplanen med följande ändring på sidan 33:

"I denna utredning ska även Kultur- och fritidsförvaltnings önskan om en ny 25-metersbassäng med höj- och sänkbar botten och nya omklädningsrum med bättre tillgänglighet, samt eventuellt andra verksamhetsanpassningar göras" och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 133

SOT.2020.0116

Remissvar på förslag till Lokalförsörjningsplan 2021-2025**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 28 april 2020 § 54 att remissversionen av lokalförsörjningsplan 2021-2025 godkänns med nedanstående ändringar och skickas till samtliga nämnder. Yttranden ska vara inkomna senast september 2020.

- Servicenämnden uppmanas att snarast möjligt inkomma med ekonomiskt underlag för lokalförsörjningsplanen.

- På sida 9 under rubriken "December-februari" och på sida 13 under rubriken "Styrgrupp för lokalfrågor" i remissversionen av lokalförsörjningsplanen ska tillägget göras att styrgruppen för lokalfrågor återskärper till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet.

- På sida 13 under rubriken "Styrgrupp för lokalfrågor" ska tillägg även göras att styrgruppen för lokalfrågor utvärderar och följer upp lokalförsörjningsplanen efter antagandet.

Ett nytt arbetssätt har införts i kommunen gällande lokalförsörjningsplanering och dess koppling till budgetprocessen. Detta innebär att en remissversion av lokalförsörjningsplanen tas fram under våren för att vara ett underlag för budgetarbetet. Lokalförsörjningsplanen antas först då budgeten är beslutad.

Utifrån lokalförsörjningsplanen 2021-2025 har Serviceförvaltningen tagit fram ett förslag till budgetunderlag för investeringar, inhyrningar, årsanslag samt driftspåverkan för kommunens lokalförändringar till budgetarbetet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande på förslag till Eslövs kommuns Lokalförsörjningsplan för åren 2021-2025
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 54, 2020 Godkännande av remissunderlag för lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Remissunderlag: Lokalförsörjningsplan 2021-2025 Remissversion 2020-04-28

Beredning*Förslag till yttrande*

Servicenämnden har granskat Lokalförsörjningsplanen 2021-2025 ur både en helhetssyn samt även utifrån servicenämndens uppdrag i kommunfullmäktiges

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

reglemente att verkställa kommunens fastighetsförvaltning. Servicenämnden föreslår att vissa delar behöver tydliggöras.

Inledningsvis i Lokalförsörjningsplanen sidan 5 beskrivs syftet

”Förutom att vara ett kommunövergripande planeringsunderlag till budget och resursplanering för verksamheterna är avsikten att denna lokalförsörjningsplan ska ge en gemensam syn på arbetet med lokalfrågorna i kommunen samtidigt som den ska vara en handledning för berörd personal.”

Servicenämnden menar att Lokalförsörjningsplanen bör vara ett strategiskt inriktningsdokument för kommunfullmäktige till nämnderna. Avsnitt i Lokalförsörjningsplanen som berör riktlinjer, rutiner och arbetsbeskrivningar ska dessa frågor hanteras av kommunstyrelsen, nämnd eller verkställande nivå enligt reglementen. Det vill säga inte ingå i kommunfullmäktigebeslutet.

Servicenämnden menar att detta syfte är en sammanblandning av roller och nivåer, att Lokalförsörjningsplanen istället bör ange strategiska inriktningar för var, vad och varför Eslövs kommun ska investera i byggprojekt, samt även blicka framåt på 10 års sikt. Det är en viktig uppgift att tillgodose ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler för verksamheterna utifrån de värderingar och policys som Eslövs kommun har antagit.

I förslaget till Lokalförsörjningsplan finns direktiv i form av arbetsbeskrivningar för Serviceförvaltningen, exempel sidan 8 under rubrik Byggprojektprocessen och sidan 9 under rubrik Underlag till lokalförsörjningsplanen. Dessa beskrivningar är verkställande arbetsdirektiv som enligt reglementet ska genomföras av servicenämnden eftersom Serviceförvaltningen lyder under nämnden.

Servicenämnden ser behov av att kommunfullmäktige behöver tydliggöra strategiska dokument och beslut gällande alla nämnders uppdrag inom Eslövs kommun i de övergripande fastighetsfrågorna.

”Beställar-utförarmodellen”

Det framgår av servicenämndens reglemente, ”utförarnämnden”, att nämnden har till uppgift att tillhandahålla de servicefunktioner som kommunens övriga nämnder efterfrågar samt att bland annat svara för uthyrning, skötsel, underhåll och drift av de kommunala fastigheter som förvaltas av servicenämnden. Däremot framgår det inte vilka tjänster som övriga nämnderna kan efterfråga.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Av övriga nämnders ”beställarnämnderna” reglementen framgår dock inte specifikt att de ska anlita serviceämnden som utförare.

Förslag till lösning

Kommunövergripande policy för ”beställar-utförarmodellen”

Ta fram en policy för styrningen av ”beställar-utförarmodellen”. Av policyn bör det tydligt framgå att varje nämnd och styrelse som har en beställande roll, det vill säga beställer verksamhet av en utförare, ska fastställa de politiska verksamhetsmålen inom sitt verksamhetsområde och träffar driftsavtal med utföraren. Utförarna har utifrån denna modell uppdraget att direkt mot beställaren driva verksamheten utifrån de mål och riktlinjer som beställaren fastställt.

Särskilt direktiv för serviceämnden

Detta för att kunna följa upp serviceämndens verksamhet avseende hur kvalitet och effektivitet mäts och säkras, omfattning på uppdrag, samt för att se omfattningen av det kommunala utförandet. Direktivet ska reglera verksamhetsstyrning, ekonomistyrning, konkurrensutsättning och vad som gäller vid önskan om avsteg från direktivet. Syftet med de särskilda direktiven är att tydliggöra kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens förväntningar på den kommunala ”utförarnämnden”.

Direktivet bör arbetas fram av Kommunledningskontoret i dialog med samtliga berörda förvaltningar.

Riktlinjer och rutiner för förhyrning av lokaler och tecknande av avtal

I Lokalförsörjningsplanen 2021-2025 står att ”Serviceämnden ska medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. För hyresavtal där hyrestiden överstiger fem år eller där förlängning av hyresavtalet överstiger fem år, ska godkännande inhämtas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.”

Nuvarande befintliga avtal är av olika kvalitéer, omfattning, avtalstid och villkor, vilket medför att uppföljningen blir tidskrävande och svårblickbar.

Förslag till lösning

Serviceförvaltningen vill betona att frågor om principer för hyra, praktisk hantering och villkor för detta förfarande är av central betydelse för att skapa en stabil

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

ekonomi. Ansvar för att hyra lokaler till verksamheterna anser förvaltningen bör ligga hos serviceämnden.

Alla förhyrningar (externt, internt, andrahand, exklusive boenden där brukaren har eget kontrakt) oavsett hyresbelopp hanteras och kontrakteras av serviceämnden/Serviceförvaltningen.

Oavsett om ansvaret ligger centralt på Kommunledningskontoret eller Serviceförvaltningen krävs det att den enhet som ansvarar för inhyrningar har en plan även för det långsiktiga behovet och kunskap om verksamheternas behov på såväl kort som lång sikt.

En viktig utgångspunkt bör vara en effektiv administration samt minska riskerna för varierande kvalitet och tillgänglighet för verksamheterna samt externa fastighetsvärdar.

En grundprincip är att verksamheten i första hand ska bedrivas i kommunkoncernens fastighetsbestånd. Extern förhyrning får endast ske i det fall lämpliga lokaler saknas inom kommunkoncernen eller att ombyggnation inte är ekonomiskt försvarbart.

Delegationsordningar bör ses över.

Riktlinjer för investeringsstyrning

Eslövs kommuns Lokalförsörjningsplan 2021–2025 redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktning för investeringar i verksamhetslokaler under en femårsperiod. Investeringar tar stora resurser i anspråk och har en långsiktig påverkan på verksamheten. En tydlig investeringsprocess ger bra förutsättningar för att skapa efterfrågade och ändamålsenliga lokaler och anläggningar.

Här efterlyser serviceämnden tydliga anvisningar för styrning av investeringar.

Syftet med investeringsprocessen är att samla och tydliggöra kommunens regler för hantering av investeringar men även stärka, effektivisera och säkerställa styrningen av Eslövs kommuns investeringar samt tydliggöra ansvar, roller och mandat.

Investeringsprocessen hanterar bland annat definitionen av investering, olika kategoriseringar och grupperingar, investeringsplanering, vem som fattar beslut i de olika skedena i ett projekt samt vem som är ansvarig för vad. Uppföljning och slutredovisning hanteras också i investeringsprocessen.

Underlag till investeringsprojekt

Alla investeringar budgeteras och följs upp med en totalbudget. För samtliga investeringsprojekt ska ett beslutsunderlag finnas. Underlaget från en ”beställarnämnd” ska bland annat innehålla en beskrivning och motivering av

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

projektet samt ekonomiska konsekvenser såsom kapitalkostnader och driftkostnadskalkyler. De ekonomiska konsekvenserna tas bland annat fram för att visa investeringens resultatpåverkan.

Fastighetsinvesteringar (bygg- eller anläggningsprojekt) bör hanteras utifrån en projektmodell där projekten hanteras i olika skeden med olika beslutspunkter enligt det arbetssätt som servicenämnden har börjat införa.

Strategi för Eslövs kommuns övergripande fastighetsförvaltning

Eslövs kommun har ett betydande fastighetsinnehav med varierande byggnader och ett stort behov av nya verksamhetslokaler. I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta. Servicenämnden eller kommunstyrelsen bör ta fram en fastighetsstrategi som pekar ut riktningen för de kommande årens utveckling och insatser inom kommunen som ansvarig för fastighetsförvaltning.

Den övergripande fastighetsstrategin bör innehålla följande mål:

1. Strategiskt mål för fastighetsinnehav

Fastighetsinnehavet ska hela tiden ses över med hänvisning till kommunens bedömning av nuvarande och framtida behov. Fastigheter som långsiktigt inte behövs för kommunens verksamhet ska säljas.

2. Strategiskt mål för underhåll av fastigheterna

Det planerade underhållet ska säkerställa att värdet på respektive fastighet inte sjunker. Det planerade underhållet för fastighetsinnehavet (förslagsvis en 5-årsperiod) ska ha en sådan omfattning att det eftersatta underhållet kan minska och slutligen avskrivas.

3. Strategiska mål för investeringar i fastigheter

Investeringar i fastighetsinnehavet kan gälla både utveckling av de befintliga fastigheterna men också rena fastighetsförvärv. Eslövs kommun ska kunna förvärva fastigheter som har strategisk betydelse för kommunala lokalnyttjande verksamheter.

4. Strategiskt mål för försäljning av fastigheter

Servicenämnden ska i alla sammanhang agera affärsmässigt i samband med att fastigheter eller byggnader ska avyttras. Ett uttryck för affärsmässighet är att genomföra upprustning eller uthyrning innan en fastighet säljs, om det på så sätt kan uppnå ett högre försäljningspris. Försäljningstidpunkten ska styras av det aktuella

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

konjunkturläget för att uppnå maximalt försäljningspris.

Kompetens

För att servicenämnden genom Serviceförvaltningen bättre ska förvalta och utveckla fastigheter med högre driftssäkerhet och tydligare inriktning mot ett hållbart samhälle, krävs det att fastighetsenheten har kompetens mot fastighetsekonomi. Sådan kompetens saknas idag.

- En fastighetsekonom rekryteras till Serviceförvaltningen. I arbetsuppgifterna ska ingå att stödja fastighetsavdelningen med budgetunderlag och budgetuppföljning, framtagande av nyckeltal, annan statistikuppföljning, investeringsredovisning, komponentavskrivning och hyresadministration samt göra ekonomiska utredningar. Eftersom tjänsten omfattar arbete med hyresavtal är även kunskaper i och erfarenhet av juridik nödvändig.
- Efter det att Serviceförvaltningen har bemannats med en ny fastighetsekonom behöver det avsättas tid för att lägga fast ansvar och roller, informera om bakgrunden och motivationen samt resultatet från utredningen.
- Personalbemanning, kompetenskartläggning behöver bedömas för att identifiera eventuella gap mellan kompetens, roller, nuvarande resurser med utgångspunkt från resultatet av analysen avseende personalstrukturen och framtida personalbehov.

Avslutningsvis

Servicenämnden ser att de strategiska principerna i förslaget till Lokalförsörjningsplan 2021-2025, behöver tydliggöras och renodlas samt att arbetsbeskrivningar och rutiner gällande verkställande arbetsuppgifter för Serviceförvaltningen behöver rensas.

Beslut

- Servicenämnden godkänner yttrandet och översänder det till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 117

MOS.2020.0434

Yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan 2021-2025

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har skickat ut lokalförsörjningsplanen 2021-2025 på remiss för besvarande senast september 2020.

Ett nytt arbetssätt har införts i kommunen gällande lokalförsörjningsplanering och dess koppling till budgetprocessen. Detta innebär att en remissversion av lokalförsörjningsplanen tas fram under våren för att vara ett underlag för budgetarbetet. Lokalförsörjningsplanen antas först då budgeten är beslutad.

Lokalförsörjningsplanen bygger på befolkningsprognosen för 2019. Prognosen för 2020 redovisar ett mindre antal barn i förskole- och skolåldern samt ett ökat antal personer över 65 år. Förändringen påverkar inte lokalplaneringen på kort sikt men befolkningsprognosen kommer att beaktas i det fortsatta arbetet med lokalförsörjning, både strategiskt och operativt.

Planen består av tre delar, en strategisk, en operativ och en framåtblickande. Den första delen innehåller organisation, strategier och aspekter som påverkar kommunens lokalfrågor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2020-08-13. Yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Remiss. Remissversion av Lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 54, 2020. Godkännande av remissunderlag för lokalförsörjningsplan 2021-2025

Beredning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens lokalbehov är framförallt kontorslokaler i stadshuset. Lokalbehovet är att betraktas som relativt statiskt för Miljö och Samhällsbyggnad (MoS). På så sätt berörs förvaltningen i begränsad omfattning, men indirekt finns tydliga kopplingar till förvaltningens ansvarsområden och strategiska miljö-/hållbarhetsarbete.

Utformningen och driften av kommunens verksamhetslokaler omfattas dessutom av den lagstiftningsbaserade tillsynen som vilar på förvaltningens ansvar att utföra.

Detta gäller t.ex. förskolor och skolor ur ett hälsoskyddsperspektiv för barnen som

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

vistas i dessa lokaler. Kommunens fastigheter/lokaler omfattas även av förvaltningens tillsyn utifrån plan- och bygglagen (PBL). Även lokaler som hyrs av privata fastighetsägare som t.ex. lägenheter kan beröras av förvaltningens bostadsinspektioner. Av organisationsbeskrivningen framgår att MoS inte finns med i de grupper som hanterar lokalfrågan vilket är högst relevanta då förvaltningen enbart som tidigare framförts i huvudsak berörs indirekt. Det är dock viktigt att kunskapen om förvaltningens ansvarsområde/arbete finns avseende t.ex. tillsynen men även den kunskap och erfarenhet som finns avseende de privata fastighetsägare som hyr ut lägenheter till kommunen.

På grund av tillsynsansvaret enligt berörda lagstiftningar (miljöbalken (MB) och plan och bygglagen (PBL)) kan inte förvaltningen agera ”konsult” i frågor som berör lokaler, men information och råd som till vilken annan verksamhetsutövare är dock möjligt. Dessa gäller frågor som t.ex. berör om det inkommit klagomål på en specifik fastighetsägarers lägenheter innan kommunen tecknar avtal med dessa.

I lokalförsörjningsplanen anges även såväl mark- som planberedskap. Arbetet med att planera markinköp kopplas indirekt till behovet att även tillse att denna mark inte är förorenad eller vilka eventuella saneringsbehov som föreligger för att marken ska kunna bebyggas. Kompetens inom kommunen i dessa frågor finns till stor del kopplat till tillsynen av förorenad mark vilket är ett av förvaltningens ansvarsområden. Förvaltningen kan dock inte av samma anledning som ovan agera konsult i dessa frågor då det krockar med tillsynsansvaret och därmed uppkommer en jävssituation. I dialog med Serviceförvaltningen har däremot MoS till viss del kunnat ge information och råd vid anlitan av externa markföroreningskonsulter.

I föreslagen plan avseende förvaltning av lokaler som ägs av kommunen så framgår det att det behöver förtydligas vilka fastigheter som förvaltas av servicenämnden och vad som ingår i detta uppdrag. Indirekt kopplat till lokalförsörjningsplanen så behövs även göras andra förtydligande avseende hantering av markföroreningar på mark som ägs av kommunen. För att effektivisera och göra den så kostnadseffektiv som möjligt bör även skötsel av t.ex. grönytor diskuteras då det förekommer angränsande ytor där Serviceförvaltningen utför skötseln på ena delen och den andra delen ansvarar Miljö och Samhällsbyggnad för. Dessa områden bör identifieras och sedan bör en plan läggas upp hur dessa områden sköts så kostnadseffektivt som möjligt.

MoS anser att det är mycket positivt att det i lokalförsörjningsplanen framgår vad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden**

som ska uppfyllas avseende kommunens byggnader och utemiljö när det gäller energiprestanda, materialval, avfallshantering och biologisk mångfald samt samutnyttjande av lokaler som framgår av lokalförsörjningsplanen. Detta är en mycket viktig del av arbetet med ”Eslöv – en ekokommun i framkant” och att Eslöv ska vara en hållbar kommun som tar ansvar för miljö och klimat.

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar förvaltningens förslag till yttrande.

Deltar inte i beslutet

Dennis Larsen (SD) och Göran Lindvall (SD) meddelar att de inte deltar i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Förslag att anta nya riktlinjer för Eslövs
kommuns tomtkö samt försäljning av tomter till
tomtkön**

6

KS.2019.0345

2020-10-01
Filip Preston
+4641362547
Filip.Preston@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag att anta nya riktlinjer för Eslövs kommuns tomtkö samt försäljning av tomter till tomtkön

Ärendebeskrivning

Som en del av exploateringsverksamheten säljer Eslövs kommun villatomter till personer som ställt sig i kommunens tomtkö. För att underlätta administrationen föreslås att nya riktlinjer för tomtkön antas samt att riktlinjer för försäljning av villatomter revideras och förtydligas.

Beslutsunderlag

- Förslag till Riktlinjer för Eslövs kommuns tomtkö samt försäljning av villatomter till tomtkön.
- Regler för Eslövs kommuns tomtkö, antagna av kommunfullmäktige den 10 juni 2010.

Beredning

Kommunledningskontoret fick under 2019 i uppdrag att se över förutsättningarna för försäljning av villatomter samt priser och avgifter i samband med det, se kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut §92, 2019. Nedan presenteras förslag till nya riktlinjer för tomtkön samt för försäljning av villatomter.

I dagsläget finns drygt 230 personer i Eslövs kommuns tomtkö. Den som stått i kö längst har stått i kö sedan i juni 2000, mediantiden i kön är cirka 3 år. Vid registrering betalas idag en administrationsavgift om 400 kronor, därefter är det kostnadsfritt att stå i kön. På uppmaning av kommunen ska köplatsen uppdateras.

Under 2017 infördes en e-tjänst för att ansöka om plats i tomtkön där lite drygt 140 personer ställt sig i kö. De som sedan tidigare stått i kö, före 2017, administreras fortfarande i ett manuellt system. Inbetalda administrationsavgifter verifieras manuellt mot ekonomisystemet. Sedan 2017 har kommunen inte gjort några utskick med krav att plats i tomtkön uppdateras och avregistreringar har enbart skett på uppmaning av sökande eller då köpekontrakt tecknats för tilldelad tomt.

Under 2020 har det blivit möjligt att bygga in betalfunktioner i kommunens e-tjänster och tomtkö skulle framöver kunna skötas helt digitalt.

I framlagt förslag till nya riktlinjer för tomtkö föreslås att blanketter och manuell hantering helt försvinner och ersätts av en e-tjänst. Inloggning sker genom BankID. För att kön bättre ska avspegla intresset för en villatomt föreslås att en årlig avgift ska tas ut för att behålla sin plats ytterligare ett år. En årlig avgift gör att den som står i kö återkommande utvärderar sitt intresse av att förvärva en villatomt. Införandet av avgift bedöms minska antalet köplatser något men framförallt bedöms kön bättre motsvara den faktiska efterfrågan. Då utbudet av tomter varierar över tid föreslås avgiften vara låg, 200 kronor per år. Den tidigare administrationsavgiften föreslås avskaffas och ersättas av den årliga avgiften, som betalas första gången i samband med ansökan.

I de nya riktlinjerna föreslås att möjligheten till medsökande avskaffas. Det är idag något oklart vad medsökande har för status och vad som händer vid separation eller andra oförutsedda händelser. En plats i tomtkö ska därför framöver vara personlig. Som övergångsbestämmelser föreslås att befintliga medsökande har rätt att ta över huvudsökandes plats, om denne medger det.

För att undvika att tomter köps på spekulation har kommunen länge ställt krav vid försäljning att fastigheten bebyggs inom ett år från tillträdesdagen. I annat fall utgår vite. De nya riktlinjerna föreslår att tiden för byggnation utökas till 18 månader samt att slutbesked ska ha beviljats inom denna tid. Istället för ett engångsbelopp om 200 000 kronor föreslås ett löpande vite om 5% av tomtens köpeskilling, per månad, till dess slutbesked beviljats.

Kommunledningskontoret föreslår att riktlinjerna antas och börjar gälla den 1 april 2021. Den årliga avgiften tas ut med start 2022. Befintlig manuell kö kommer under början av 2021 behöva anmäla sig digitalt. E-tjänsten behöver sedan vara stängd under mars månad för uppdatering inför övergången till de nya riktlinjerna.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjer för Eslövs kommuns tomtkö samt försäljning av villatomter, inklusive köavgift, att gälla från den 1 april 2021. Riktlinjerna ska revideras senast år 2030.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att nuvarande Regler för Eslövs kommuns tomtkö, antagna av kommunfullmäktige den 10 juni 2010, ska upphöra att gälla den 31 mars 2021.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Chef Tillväxtavdelningen

RIKTLINJER FÖR ESLÖVS KOMMUNS TOMTKÖ SAMT FÖR FÖRSÄLJNING AV VILLATOMTER TILL TOMTKÖN

Dokumentet Riktlinjer för Eslövs kommuns tomtkö samt för försäljning av villatomter till tomtkön är antaget av Kommunfullmäktige den [åååå-mm-dd]. Det riktar sig till de som står i Eslövs kommuns tomtkö samt de som köper villatomt av kommunen. Kontaktperson är ansvarig mark- och exploateringsingenjör på Tillväxtavdelningen

Riktlinjer för Eslövs kommuns tomtkö

Ansökan och anvisningar för plats i tomtkön

- Ansökan om plats i tomtkön sker genom den e-tjänst kommunen anvisar. Ansökan via fysisk blankett är inte möjlig.
- Ansökan registreras i turordning efter det datum och klockslag då ansökan blivit komplett och årsavgift betalats in.
- Sökande ska vid ansökningstillfället ha fyllt 18 år.
- Plats i tomtkön är personlig och kan inte överlåtas. Plats i kön kan enbart erhållas av fysiska personer. Det är inte möjligt att ha mer än en plats per person.
- Sökande är skyldig att uppge rätt kontaktuppgifter och själv tillse att meddelande via den e-postadress som uppgivits tas emot och läses.

Årlig förnyelse

- Sökande ska under första kvartalet varje år förnya sin ansökan för att behålla sin plats i kön. Vid förnyelse ska en årsavgift om 200 kr betalas. Plats förnyas genom den e-tjänst kommunen anvisar.
- En uppmaning om att förnya sin plats i tomtkön skickas ut till den e-postadress sökande uppgivit samt med två påminnelser innan sista betalningsdatum.

Avgifter

- Eslövs kommun tar ut en årlig avgift om 200 kr per kalenderår för att erhålla och behålla plats i tomtkön.
- Vid registrering betalas innevarande års hela avgift, oavsett när på året registrering sker.
- Senast den 31 mars ska årsavgiften varje år ha betalats för att plats i kön ska ansetts ha förnyats.
- Betalning av avgifter sker genom den e-tjänst kommunen anvisar och genom de betalfunktioner som ingår i tjänsten. Andra betalfunktioner medges inte.
- Inbetalda avgifter återbetalas inte.

Avregistrering

- Avregistrering sker om sökande själv begär det.
- Avregistrering sker om köplatsen inte förnyas på anvisat sätt samt om årsavgift inte betalas.
- Avregistrering sker 18 månader efter det att sökande tecknat köpekontrakt för erbjuden villatomt. Mellan kontraktstidpunkten och avregistrering är det inte möjligt att ansöka om ny plats i kön eller tilldelas annan tomt.

Övergångsbestämmelser angående medsökande

- Fram till 31 mars 2021 har det varit möjligt att till sin köplats registrera en medsökande. Denna möjlighet upphör från och med 1 april 2021. Befintliga medsökande är dock fortfarande registrerade som medsökande.
- För befintliga köplatser, där både huvudsökande och medsökande sedan tidigare registrerats, gäller följande:
 - Plats i tomtkön tillhör huvudsökande men tillåts överlåtas till den person som vid ansökan angivits som medsökande. Huvudsökande avregistreras då från kön.
 - En eventuell överlåtelse till medsökande kan enbart ske frivilligt. Medsökande kan inte kräva sin huvudsökandes plats i tomtkön.
 - Det är inte tillåtet att ändra eller uppges ny medsökande.
 - Medsökande kan begära att inte längre vara registrerad i kön.

Behandling av personuppgifter

- Personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen GDPR.

Försäljning av villatomter till tomtkön

Erbjudande om villatomt

- Erbjudande om villatomter skickas ut till dem som står i kommunens tomtkö, till den e-postadress som sökande uppgett.
- Villatomter fördelas till dem i tomtkön som anmäler intresse av aktuella tomter där den som stått i kö under längst tid först tilldelas en tomt.
- Sökande är inte skyldig att teckna avtal för erbjuden tomt och kan, fram till dess att köpeavtal undertecknats, avstå erbjuden tomt och ändå behålla sin plats i kön.
- Villatomter som inte blivit sålda efter att erbjudande skickats ut till tomtkön läggs ut till öppen försäljning till via kommunens hemsida.

Kommunala krav vid försäljning av villatomter

- Villatomt som säljs av Eslövs kommun ska inom 18 månader från tillträdesdagen vara bebyggd med ett bostadshus avsett för permanent bruk. Slutbesked ska ha utfärdats av Eslövs kommuns bygglovsavdelning.
- För det fall slutbesked inte beviljats utgår ett löpande vite om 5% av köpeskillingen per månad, från det att 18 månader från tillträdesdagen passerat fram till dess att slutbesked beviljats.
- Innan tomten är bebyggd och slutbesked beviljats får köpare inte överlåta fastigheten utan skriftligt godkännande från Eslövs kommun.
- Önskar flera personer gemensamt stå som köpare till kommunal villatomt, ska vid försäljningstidpunkten minst hälften av ägandet innehas av den som stått i tomtkön.

Övrigt

- Försäljning sker till det pris som fastställts av kommunfullmäktige eller annan kommunal nämnd med rätt att besluta om prissättning. Prissättningen baseras på en marknadsmässig värdering av tomterna.
- Köpeavtal för aktuell tomt tecknas efter det att bygglov för uppförande av bostadshus för permanent bruk har sökts och beviljats.



Förslag på nya regler för Eslövs kommuns tomtkö

ANSÖKAN

- Ansökan om tomt registreras i turordning efter att betalning kommit in till kommunen.
- Sökande *och eventuell medsökande* är skyldiga att ange korrekta och fullständiga uppgifter i ansökan.
- Sökande ska vid ansökningstillfället ha fyllt 18 år.
- *Tomtköplats får inte överlåtas till annan person än medsökande.*
- *Ny ansökan kan inte lämnas in om man inte avslutat byggnation på tidigare köpt kommunal tomt. Först efter att slutbevis/slutbesked för tidigare köpt kommunal tomt utfärdats av Stadsbyggnadsavdelningen kan ny ansökan om styckehustomt lämnas in.*
- *För att behålla sin köplats måste sökande på uppmaning av kommunen årligen förlänga köplatsen.*

AVGIFT

- En administrationsavgift på **400 kr** ska betalas till Eslövs kommun när ansökan lämnas in. *Inga andra avgifter tas ut.*

FÖRDELNING AV TOMTER

- Kommunala styckehustomter fördelas i turordning via kommunens tomtkö. *Om erbjudna tomter inte är sålda efter att alla i tomtkön fått erbjudande om köp, publiceras tomterna på hemsidan.*
- Kommunala styckehustomter ska användas för egen permanent bosättning.
- Kommunal styckehustomt ska vid vite av 200 000 kronor vara bebyggd senast inom ett år från tillträdesdagen.

AVREGISTRERING

- *Vid avregistrering återbetalas inte tomtköavgiften.*
- Avregistrering ur tomtkön sker:
 - *om oriktiga uppgifter lämnas i ansökan.*
 - om ändrad adress *eller ändrad e-postadress* inte meddelas till kommunen.
 - *om bekräftelse på förlängning av ansökan inte inkommer inom föreskriven tid.*
 - *när köpeavtal på erbjuden tomt är undertecknat av sökande.*

Susanne Hultman
Fastighetshandläggare

**Förslag att godkänna köpekontrakt för del av
fastigheten Stehag 5:1, Eslövs kommun**

7

KS.2020.0457

Finansiell rapport kvartal tre 2020

8

KS.2020.0008

2020-11-05

Tomas Nilsson

+4641362012

Tomas.Nilsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Finansiell rapport kvartal tre 2020

Ärendebeskrivning

Finansiell rapport per den 30 september 2020.

Beslutsunderlag

Finansiell rapport Q3.

Beredning

Värdeutvecklingen avseende förvaltad kapital har ytterligare återhämtat sig under kvartalet. Från ca 92,1 mnkr i total behållning den 30 juni till ca 99,3 mnkr per den 30 september. Förbättring har skett både avseende ränteplaceringar och aktiefonder.

För att nå värdet vid årsskiftet d v s före pandemin återstår återhämtning med ca 3,3 mnkr.

Vid föregående rapporttillfälle lyftes frågan i kommunstyrelsen om att pröva placering av likvida medel inom pensionsmedelsförvaltningen. Medlen används idag för kommunens likviditet. Med anledning av statens oförutsedda ökning av generella statsbidrag och tillskott under 2020 har kommunens likviditet kraftigt förbättrats även med hänsyn till den uppskjutna avtalsrörelsen, se rapport.

Kommunledningskontoret har stämt av med kommunens oberoende rådgivare enligt gällande policy för förvaltningen av pensionsmedel den 6 november.

Marknadsbedömningen utgår från ett långsiktigt perspektiv vilket matchar kommunens pensionsskuld. Förslaget är att kommunen vid beslut om placering av de likvida medlen enligt tillämpning av ovan policy ökar aktieinnehavet på svenska börsen till totalt 60 % aktieandel inklusive globalt aktieinnehav och att placering sker i företagsobligationer upp till max 20 % inom en total ränteplaceringsandel med 40 %. Balansen mellan tillgångsslag aktier och räntor är normalt 60/40%. Flera placeringstillfällen kan komma att nyttjas för att minska risk och följa utvecklingen av osäkerhetsfaktorer som påverkar börserna. På kort sikt får vi räkna med

kurssvängningar d v s placerat kapital kan minska. Enligt nya nationella redovisningsregler påverkar värdeförändringar kommunens ekonomiska resultat.

Kommunledningskontoret planerar att minska låneskulden vid förnyelsetidpunkt av lån i december.

Ebo ökat upplåningen med 50 mnkr under kvartalet p g a nyproduktionen av bostäder. Kommunen minskat låneskulden via löpande amortering med ca 3 mnkr.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att

uppdra åt kommunens ekonomichef i enlighet med gällande policy för förvaltning av pensionsmedel att öka kommunens placerade medel motsvarande likvida medlen i pensionsförvaltningen

lägga rapporten till handlingarna.

Eva Hallberg
Kommundirektör

Tomas Nilsson
Ekonomichef

Rapport från kapitalförvaltning av pensionsmedel 2020

Datum 2020-09-30

	Öhmans Räntor Svenska	Swedbank Aktieindex Svenska	Danske Invest SRI Global Aktierindex Utländska	Totalt
Värdeutveckling				
Placerade medel				
Anskaffningsvärde				
Anskaffningsvärde 19-12-31	27 421 780	11 347 583	7 423 633	46 192 996
Försäljning 2020				
Anskaffningsvärde 20-09-30	30 135 405	11 679 440	7 479 397	49 294 242
Marknadsvärde 19-12-31	33 278 391	20 212 681	20 416 706	73 907 778
Marknadsvärde 20-09-30	33 599 060	23 486 533	20 169 805	77 255 398
Värdeförändring sedan 19-12-31	320 669	3 273 852	-246 901	-3 347 620
Likvidamedel			1100,17	
Likvidamedel egen förvaltning				22 072 583
Total Behållning, marknadsvärde 30 sept 2020				99 329 082

Jämförelse mot index

Värdeutveckling sedan start 09-07-01	29,6%	227,7%
Värdeutveckling under 2020	1,00%	-1,70%
Jämförande indexförändring i år	1,50%	7,8%

Likviditet

Koncernkontot omfattar Eslövs kommun, Ebo, Eifab och Merab
Totalt är koncernens kredit 150 miljoner kronor.

2020-09-30 var koncernkontots behållning 218 miljoner kronor

Lånebild

Nyupplåningsramen för 2020 uppgår till 550 miljoner kronor.

Nyupplåningen 2020-09-30 uppgår till 430 miljoner kronor.

Eslövs kommun

Aktuell skuld 2020-09-30	Snittränta
545 227 973 kronor	0,63%

Eslövs Bostads AB

Aktuell skuld	Snittränta
1 055 000 000	0,85%

Fastighetsbolaget AB Gäddan

Aktuell skuld	Snittränta
130 000 000	2,87%

**Förslag på beslut till ansökan om idéburet
offentligt partnerskap från individuell
Människhjälp**

9

KS.2020.0258

2020-07-0314

Connie Tran-Hedberg

+4641362598

Connie.Tran-Hedberg@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag på beslut till ansökan om idéburet offentligt partnerskap från Individuell Människohjälp

Ärendebeskrivning

Individuell Människohjälp har inkommit med en ansökan om att fortsätta samverkan med Eslövs kommun genom att teckna ytterligare ett avtal om ett idéburet offentligt partnerskap. Avsikten är att fortsätta driften av rådgivningsverksamheten RådRum som är öppen för alla, men främst avsedd att nå ut till personer som är nya i Sverige. RådRum sattes igång i Eslöv i april 2017 med finansieringsstöd från Finsam. Sedan 1 maj 2019 har den bedrivits inom ramen för ett idéburet offentligt partnerskap med Eslövs kommun. Detta partnerskap löper ut den 31 december 2020. Denna ansökan avser ett treårigt avtal som föreslås träda i kraft den 1 januari 2021. Individuell Människohjälp ansöker om en grundnivå om 400 000 kr per verksamhetsår, det vill säga totalt 1,2 miljoner kronor. Detta ska bekosta en samordnare på halvtid, utbildningsinsatser samt övriga insatser som verksamheten kräver.

Beslutsunderlag

Ansökan om idéburet offentligt partnerskap från RådRum Individuell Människohjälp
Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap – Eslövs kommun

Beredning

RådRum erbjuder kostnadsfri, opartisk och konfidentiell rådgivning till alla men framför allt till de som är nya i Sverige. Grundtanken är att människor ska få verktyg för att kunna hjälpa sig själva utifrån sina egna behov och förutsättningar. Information och praktiskt stöd ges på plats och via telefon och mejl. RådRum bygger på att frivilliga, som själva har kommit som nyanlända, ska ge stöd till andra nyanlända.

Ärendet är berett vid Kommunledningskontoret tillsammans med representanter från förvaltningarna Barn och Utbildning (inklusive arbetsmarknadsenheten), Kultur och Fritid samt Vård och Omsorg. Samtliga förvaltningar är överens om att RådRum fyller en viktig funktion i stödet till nyanlända, men anser inte att konceptet och

Kommunledningskontoret

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

omfattningen är tillräckliga för att möta de behov som finns i mottagandeprocessen. Förvaltningarna resonerar på följande vis.

Kommunen har ett uttalat ansvar för sina invånare och integrationsarbetet. Det är sedan länge känt hos förvaltningarna att ett operativt och nära stöd som ges redan från ankomstdag behövs för att främja förutsättningarna till att nyanlända ska bli självständiga och självförsörjande. Om integrationen misslyckas ökar sannolikheten för utanförskap, minskade skatteintäkter och ökade utgifter i form av försörjningsstöd och andra stödinsatser från kommunen. RådRums koncept kan inte möta behoven i detta första skede i mottagandeprocessen, där det enligt förvaltningarna behövs mest stöd.

För att uppnå ett mer hållbart socialt och integrationsarbete är förvaltningarna eniga om att kommunen behöver ge fortsatt operativt stöd till nyanlända och att insatserna bäst samordnas under egen regi. Fördelarna med detta är att integrationsarbetet blir mer strukturerat för individen och kommunen som helhet. Genom det operativa arbetet får kommunen dessutom ett bättre kunskapsläge om vilka nyanlända som finns i kommunen, vilka behov de har och vilka utmaningar som kommunen möter i integrationsarbetet. Dessa kunskaper kan bättre informera framtida samordnade insatser och strategiska beslut som främjar de nyanländas integration i Eslöv. Vidare tar förvaltningarna upp frågan om lokaler, som varit svårt för RådRum inom ramen för nuvarande partnerskapsavtal. Detta är lättare att samordna för kommunanställd personal.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att avslå ansökan om förnyat idéburet offentligt partnerskap med Individuell Människohjälp.

Beslutet skickas till

RådRum, Individuell Människohjälp
Kommunledningskontoret
Barn- och utbildningsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Åsa Simonsson
Tillväxtchef

Inledning

Det är många frågor en ställs inför när en ska etablera sig i ett nytt land. Det finns många myndigheter som delar på ansvaret för nyanlända och det kan vara svårt att veta vart en ska vända sig med olika frågor. Många tjänstepersoner som möter de som är nyanlända, har hög arbetsbelastning och svårt att möta de behov av extra stöd och hjälp som efterfrågas. Även om stat och kommun idag erbjuder värdefull vägledning och viktigt stöd till individer som är nya i Sverige finns det ett behov av ett komplement till det offentliga samhällets stöd.

Flera offentliga rådgivningar är ämnesspecifika och det kan vara svårt att veta vart man ska vända sig med sina frågor. Många frågor som nyanlända har eller information de behöver gäller inte alltid kommunal verksamhet, utan handlar om istället om saker som ska besvaras av en annan offentlig aktör, såsom t ex Försäkringskassan eller Migrationsverket. Att förstå brev man fått, få hjälp med att fylla i blanketter eller att hitta in i föreningar, söka bostad, skriva CV, söka förskoleplats etc är frågor som nyanlända ofta har. Detta behöver det ju inte vara kommunala tjänstepersoner som svarar på/informerar om. Här kan det snarare bli ett mervärde i att en civilsamhällesaktör agerar. Det finns också ett behov av generell och opartisk rådgivning i samhället, en rådgivning som inte är kopplad till en offentlig aktör som har verksamhetsmål som kan stå i kontrast till de behov en nyanländ har. Här kan IM, Individuell Människohjälp, som en aktör i civilsamhället, genom sin verksamhet RådRum, fylla ett viktigt behov och fungera som ett komplement till de offentliga insatserna.

RådRum erbjuder kostnadsfri, opartisk och konfidentiell rådgivning. Målet är att öka tilliten till och delaktigheten i samhället och att stärka individens egenmakt – alltså förmågan att ta kontrollen över sitt liv och förverkliga den inneboende potential som alla människor har. Verksamheten är öppen för alla.

Bakgrund

Eslöv kommun har de senaste åren sett en relativt kraftig ökning i mottagandet av utrikesfödda: asylsökande, barn och vuxna som nyligen anlänt till Sverige. I dagsläget är det cirka 14% av befolkningen i Sverige som har sitt ursprung utomlands. De senaste årens mottagande av nyanlända har inneburit många utmaningar för kommuner när det gäller att stötta dessa nya medborgare att etablera sig och bli inkluderade i samhällslivet. Det är kommunernas uppdrag att ge stöd till de som är nya i Sverige. Det är ytterst viktigt att nyanlända får en bra introduktion till kommunen och en bra start i sin nya hemort. Det gynnar samhället i stort och minskar risken för ett längre utanförskap. Det är också tydligt att en del av de stödjande insatser som ges till nyanlända individer bör ske i samverkan med föreningar och initiativ inom den idéburna sektorn. Här har Eslövs kommun identifierat

RådRum som en viktig aktör i att möta detta behov och stötta personers etablering och inkludering i det lokala samhället.

Utgångspunkten för RådRum är att det är många frågor människor ställs inför när de ska etablera sig i ett nytt land, frågor där man behöver stöd och vägledning. Det kan för många av de som nyligen kommit till Sverige vara svårt att veta var man ska vända sig med sina olika frågor då det är flera myndigheter som delar på ansvaret för stöd till nyanlända och den offentliga rådgivningen ofta är ämnesspecifik och på svenska. Dessutom har många tjänstepersoner mycket hög arbetsbelastning och det kan vara svårt att utifrån kommunal nivå möta de behov av extra stöd och hjälp som efterfrågas av målgruppen. Ett kompletterande stöd gör att personer som är nya i Sverige snabbare kan inkluderas och påbörja sin etablering i det svenska samhället.

Riksrevisionens¹ granskning visar att nyanlända har längre väg till arbetsmarknaden än inrikes födda. För att motverka detta behöver processer för integration, etablering och inkludering förbättras, effektiviseras och accelereras. Det är en utmaning för Sverige att ge nyanlända personer adekvata förutsättningar för deltagande och inkludering i samhälls- och yrkeslivet.

Det finns idag ett behov av en generell rådgivning som komplement till de offentliga insatserna. En rådgivning dit man som besökare kan komma med alla sina frågor och få stöd och guidning vidare. Här kommer civilsamhället/idéburen sektor under kommande år spela en mycket viktig roll, vilket också identifierats av IM. En ökad samverkan mellan kommunal och idéburen sektor, genom RådRum, kan stärka det integrationsarbete som redan bedrivs i kommunen. RådRum ger möjlighet att engagera deltagare och locka personer i behov av stöd i en utsträckning som offentliga aktörer enskilt inte har kapacitet till. Då RådRum bygger på många frivilliga och endast ett fåtal anställda ger verksamheten mycket rådgivning per krona.

Erfarenheter

Sedan april 2017 har RådRums rådgivning funnits på biblioteket i Eslöv. Initialt var det möjligt med finansiering genom Finsam och sen 2019 har RådRum drivits som ett IOP mellan Eslövs kommun och IM, med Rädda barnen som direkt samverkanspart. RådRum har blivit en etablerad verksamhet där frivilliga vill engagera sig och besökare kommer till för att få stöd. Det har sedan starten i april 2017 och fram till slutet mars 2020 kommit drygt 400 personer som besökt rådgivningen en eller flera gånger. Merparten av besökarna har behövt stöd med att förstå eller fylla i brev och blanketter samt hjälp med att komma i kontakt med myndigheter. Frågorna har berört migrationsområdet, bostad, privatekonomi, studier och arbete.

I vårt arbete med RådRum har vi märkt att många av våra besökare upplever sig vara vilse i systemet och vet inte vart de ska vända sig. Tidigare fanns olika samordnande tjänster i

¹ Riksrevisionen, Nyanländas etablering- är statens insatser effektiva? (RIR 2015:17)

Eslöv bl a familjepedagoger. De finns inte längre kvar. Sedan maj 2019 har samarbetet Connecting Eslöv därför utvecklats, för bistå i en samordnande funktion mellan olika aktörer som arbetar för ett starkt stödjande system för nyanlända. Inom ramen för Connecting Eslöv har det tydligt visat sig att behovet av rådgivningen är stort i Eslöv, tjänsten efterfrågas och brukas av målgruppen. RådRum har fungerat som en samordnande stödverksamhet som nyanlända kan vända sig till.

I samtal med socialsekreterare på Eslövs kommun har det beskrivits att det, innan starten av Connecting Eslöv, funnits ett glapp mellan kommunens samordningsverksamheter. För många i målgruppen innebar det att man blev utlämnade till sitt personliga nätverk, som för en nyanländ inte alltid är så stort. Osäkerhet skapades om hur systemet fungerar. Connecting Eslöv och RådRum har genom sin verksamhet kunnat fånga upp och avhjälpa denna osäkerhet genom rådgivning.

Genom stöd från kommunen har det gått att driva RådRum i samarbetet Connecting Eslöv, under 2019 -2020. **Vi värnar att glappet och osäkerheten inte ska uppstå igen och poängterar därmed vikten av att RådRum kan drivas vidare, utan uppehåll när avtalet för Connecting Eslöv tar slut december 2020.**

Frågorna och behoven som RådRum möter varje vecka hos våra besökare kräver en aktiv samverkan mellan idéburen sektor och offentliga aktörer för att kunna leda till inkludering och en bra start för nyanlända i sin nya hemort. Samverkan är en av de viktigaste utgångspunkterna i RådRum. Det är även vägen framåt –utveckling lokalt och regionalt sker i samverkan mellan olika samhällssektorer.

För att fortsätta RådRum i Eslöv behövs ett fortsatt samarbete med kommunen för att utveckla det stöd och nätverk som skapar goda etableringsmöjligheter för nyanlända. RådRum vill göra nya rekryteringar av frivilliga rådgivare och fortsätta utbildningsinsatser för nya engagerade för att upprätthålla en välbesökt, stabil, kvalitativ och givande rådgivningsverksamhet. Fortsatt drift av RådRum och ett starkt samarbete och ömsesidigt utbyte med kommunen är intentionen och avsikten med denna ansökan.

RådRums verksamhet

RådRums rådgivning erbjuder stöd inom olika områden och utgår ifrån åtta principer i sin verksamhet:

1. **Rådgivningen är kostnadsfri.** Vägledning som syftar till stärkt egenmakt och ökad social inkludering ska inte kosta pengar. RådRum finansieras med projektmedel och tjänar inte pengar på verksamheten.
2. **Rådgivningen är opartisk.** RådRum företräder ingen myndighet, företag eller organisation. Mötet utgår alltid från besökarens behov och vad rådgivaren bedömer vara den bästa rådgivningen vid det aktuella tillfället.
3. **Rådgivningen är konfidentiell.** Mötet mellan besökare och rådgivare sker konfidentiellt och utan krav på registrering eller diarieföring. Allt som sägs stannar i rummet. Rådgivaren upprättar ärendeblad för intern uppföljning och dokumentation.

4. **Rådgivningen är öppen för alla.** Besökarens bakgrund har ingen betydelse. Rådgivarnas bakgrund och språkkunskaper gör RådRum särskilt lämpligt för nya svenskar.
5. **Rådgivningen är generell.** Rådgivningen är inte inriktad mot ett visst ämne utan spänner över alla samhällsområden som är relevanta för besökaren. Rådgivaren kan ha ett specialområde men är framför allt bra på att söka olika sorters information.
6. **RådRum består av frivilliga rådgivare.** Rådgivaren engagerar sig frivilligt för att bistå en person som behöver stöd och vägledning. Drivkraften är viljan att göra en insats för någon som befinner sig en utsatt situation.
7. **RådRum är frivilligt att besöka.** Till RådRum kommer besökaren frivilligt och utan krav på att redovisa sina möten för någon annan.
8. **RådRum bygger på gemensamt ägarskap.** Varje möte mellan rådgivare och besökare är unikt och lösningarna skapas gemensamt och genom ömsesidigt inflytande över samtalet. I mötet får besökaren stöd och verktyg för att själv ta makten över och förändra sin livssituation.

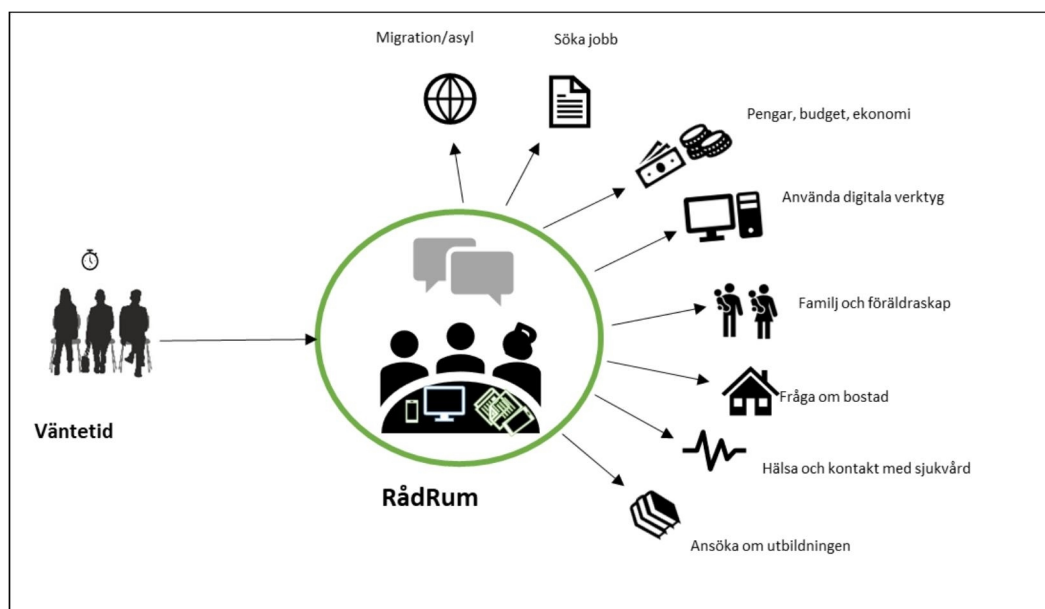
Läs mer om RådRum i bifogad folder "RådRum- skapar vägar in i samhället".

Målgrupp

Målgruppen är nyanlända, vuxna och barn, män och kvinnor som nyligen anlant till Sverige som är i behov av att få guidning och rådgivning i samhällsorienterande frågor så som t ex att svara på myndighetspost och fylla i blanketter, lotsas till rätt aktör.

Barn till nyanlända vuxna ser vi som en indirekt målgrupp som kan lätta på det ansvar som annars kan belasta dem. Ytterligare en indirekt målgrupp är yrkesverksamma som i sin roll möter nyanlända och som får tid frigjord för annat, då RådRum kan hjälpa till med att förbereda besökaren inför sitt möte med tjänstepersonen, genom t ex att förbereda blanketter mm.

Verksamhetsbeskrivning



Specifika fördelar fördelar/syfte

- **Ökat antal utrikesfödda invånare som självständigt kan navigera i personliga myndighetsärenden.**

RådRum fungerar som ett komplement till det offentliga samhällets stöd och information till personer som är nya i Sverige. Det finns en brist på generell rådgivning och RådRum fyller här ett viktigt behov. En annan viktig roll RådRum har är att hjälpa besökare att komma förberedda med rätt frågeställning till rätt instans hos olika verksamheter, inte minst inom den kommunala organisationen.

- **Minska belastning hos flertalet yrkesgrupper som möter målgruppen**

Här kan många processer underlättas och även tid sparas både hos individer och kommunala handläggare, ett samarbete som vi gärna vill utveckla. Connecting Eslöv har varit en bra pilot där vi utvecklat samarbetet mellan tjänstpersoner på kommunen och idéburen sektors verksamheter. Samarbetet ledde främst till smidigare kontakt mellan målgruppen och myndigheter. Det är något som vi avser utveckla vidare.

- **Minska trycket på barnen till de föräldrar som behöver hjälp med myndighetskontakt**

Eftersom barn har lättare att lära sig språket, blir de ofta belastade av att hantera sina föräldrars ärende. RådRum minskar trycket på barnen genom att finnas som ett stöd för föräldrar. RådRum har rådgivare med olika språkkompetenser. Connecting Eslöv och RådRum medverkar i samverkansträffar på familjeenheten där vi presenterade vår insats ur ett barnperspektiv och förklarade vikten att en verksamhet som RådRum kan finnas som stöd för vuxna och alltså avlasta barnen.

- **Ökat engagemang och makt till egenmakt**

Frivilliga rådgivare engagerade i projektet har fått ökade tvärkulturella kompetenser och även tillfälle till språkträning och annan personlig utveckling. Dessa kunskaper har sedan kunnat omsättas i rådgivningsarbetet och mötet med besökare till RådRum. Den utbildning och erfarenhet frivilligrådgivare har erhållit har även visat sig vara meriterande på arbetsmarknaden. RådRum har gynnsamma effekter på integration och nyanländas etablering i det svenska samhället men även effekt på arbetsmarkandstillträde för målgruppen särskilt för den som engagerar sig frivilligt. RådRum verkar också som en mötesplats och har möjlighet att genom sitt koncept fånga upp det stora engagemang och den frivilligkraft som privatpersoner uppvisar

RådRum innebär också en möjlighet för målgruppen att engagera sig som rådgivare, att få gå rådgivarutbildning och att vara delaktiga i genomförandet och utvecklingen av verksamheten. På RådRum blir erfarenheten av att komma till Sverige en viktig resurs, en

tillgång, där man har möjlighet att dela med sig av sina erfarenheter till personer som är i en liknande situation. Som frivillig på RådRum får man genom utbildningen och i rådgivningen sammanhang, kunskap om att söka, analysera och förmedla information och ge råd och stöd. Man lär sig om hur det svenska samhället fungerar samtidigt som man bygger upp nätverk och sociala kontakter. RådRum skapar egenmakt både hos besökare och rådgivare.

Samverkan

En av IMs styrkor är vårt ständiga arbete med att inventera, utveckla och förädla det vi kallar för Partner Ekosystem. Vi ser oss själva som en del av ett större ekosystem där andra offentliga, ideella och privata aktörer är verksamma. Genom Partner Ekosystem strävar vi alltid efter att skapa samverkan kring vision och värderingar med de andra aktörerna.

Connecting Eslöv har varit ett väldigt berikande samarbete där Eslövs Kommun, IM och Rädda Barnen har kunnat jobba i symbios för att möta målgruppens behov. I samband med det har IM, förutom de redan befintliga samarbeten vi har med t ex Eslövs stadsbibliotek, initierat utvecklingen av ett större nätverk som inkluderar bl.a. vuxenutbildning, Eslövs folkhögskola, studieförbund, och enheten för Kultur och Fritid. Syftet med samverkan är att skapa bättre förutsättningar för att vårt arbete verkligen ska gynna vår målgrupp. Vi ser fram emot att fördjupa detta arbete.

Förfrågan om ett Idéburet offentligt partnerskap

RådRum vill fortsätta sin samverkan med Eslöv kommun genom att ingå i ett Idéburet offentligt partnerskap (IOP). En samverkan som skulle möjliggöra att RådRum fortsätter att möta och stötta nyanlända invånare i Eslövs kommun med råd och svar på deras frågor. IM vill fortsätta driva RådRum på biblioteket och erbjuda minst 5-6 rådgivnings timmar varje vecka. Syftet med rådgivning är bland annat att underlätta under väntetiden som många nyanlända har, i väntan på att börja sitt etableringsprogram, i väntan på att starta SFI, hitta jobb och bostad.

En fortsatt samverkan mellan IM/RådRum och Eslövs kommun syftar även till att utveckla dialogen och erfarenhetsutbytet oss emellan, utifrån de behov och berättelser som kommer fram i mötet med besökare. Syftet är att öka inkluderingen och att möjliggöra för nyanlända att så snart som möjligt kunna vara del av sin nya hemort både socialt, ekonomiskt.

Verksamheten som drivs som ett Idéburet Offentligt Partnerskapet utgår ifrån ett behov av finansiering för att fortsatt möjliggöra de insatser som finns i RådRum idag. Detta innefattar samordnartjänst, utbildningsinsatser samt mindre verksamhetskostnader. Det är utifrån detta möjligt att se olika nivåer av finansiering beroende på vilken omfattning av verksamhet och utbyte som ett IOP skulle innefatta.

Grundnivå för finansiering utgår till 400 000 kr per verksamhetsår, vilket möjliggör en samordnare på halvtid och utrymme för de utbildningar och övriga insatser som verksamheten kräver.

Utöver denna finansiering erbjuder RådRum resurser innefattande metodutveckling, projektledningsstöd samt kommunikationsinsatser i form av bl.a. informationsmaterial både i tryckt form och digitalt. IM bedriver i dagsläget RådRum i Lund, Malmö, Kristianstad och Bromölla samt har förväntad nystart i Stockholm till hösten. Antalet RådRum och dess anställda samordnare, stärker verksamhetsutvecklingen.

För att få stabilitet i verksamheten, samarbetet samt utvecklingen av arbetet med ett stärkande system för nyanlända föreslår vi att man tecknar ett IOP-avtal på tre år med start i januari 2021.

IM/RådRum kommer ansvara för följande del i samverkan i Eslöv:

- Rådgivningsverksamhet på bibliotek minst 5-6 timmar/vecka
- Samordning av verksamheten genom en samordnare.
- Arbetsgivaransvar för samordnaren.
- Utbildning för och stöd åt frivilliga rådgivare.
- Projektledning och kommunikationsstöd.
- Metodutveckling.
- Medverka i styrgrupp samt i andra förekommande möten mellan ideell sektor och förvaltningar inom kommunen som syftar till att främja integration.
- Medverka till att bygga nätverk och vara delaktig i dialog som syftar till att stärka mottagandet i kommunen.

Samarbetet kommer formuleras genom en styrgrupp där Eslöv kommun är med i styrning och strategisk utveckling av verksamheten.

Vänligen beakta denna ansökan inom rimlig tid för att möjliggöra en start 1 januari 2021.

Frågor besvaras gärna av följande:

Ayman Adel Amin
Projektledare RådRum
08-408 83 804

Jenny Mark Ketter
Projektchef
046-32 99 54

Båda IM, Region Norra Europa

RIKTLINJER FÖR IDÉBURET OFFENTLIGT PARTNERSKAP

Eslövs kommuns riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap

Detta är Eslövs kommuns riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap (IOP). Riktlinjerna ska vara vägledande för partnerskap som ingås mellan en eller flera kommunala förvaltningar och en eller flera idéburna organisationer, verksamma i Eslövs kommun.

En idéburen organisation definieras i dessa riktlinjer som en icke vinstutdelande, demokratiskt styrd organisation med medlemsnytta och/eller samhällsnytta som främsta intresse. En idéburen organisation är organisatoriskt fristående från offentlig sektor.

Syftet med IOP är att svara mot ett behov för kommuninvånarna, komplettera kommunens och näringslivets insatser, skapa långsiktiga förutsättningar för de berörda idéburna aktörerna och genom samverkan leda till synergieffekter.

Vad är idéburet offentligt partnerskap?

IOP är en modell för samverkan mellan offentliga och idéburna organisationer som omnämns positivt bland annat i "Palett för ett stärkt civilsamhälle" (SOU 2016:13) och i "Välfärdsutredningens betänkande" (SOU 2016:78) och som förespråkas av Sveriges kommuner och landsting (SKL). IOP är ett alternativ när varken offentlig upphandling eller de traditionella projekt- och föreningsbidragen fyller sitt syfte. IOP ger framför allt en möjlighet för det civila samhället att, utifrån mer jämlika villkor aktivt delta och bidra till samhällsutvecklingen. Modellen sätter dialogen mellan parterna och deras gemensamma lärande i fokus och målet är att skapa förutsättningar för organisationer att utföra viktig samhällsservice.

Den här samverkansformen har sin utgångspunkt i en ömsesidighet mellan parterna, där de genom dialog kommer fram till vilken verksamhet som behövs, vilken målgrupp den ska nå, vilka mål som ska uppnås, hur kvalitet definieras och vilken värdegrund verksamheten ska utgå ifrån.

Det är viktigt att det finns en palett av insatser för samverkan mellan kommunen och idéburen sektor i enlighet med SOU 2016:13. IOP bör vara ett komplement till, men inte ersätta existerande stöd till föreningar i kommunen. Ett IOP passar inte för alla verksamheter och alla idéburna aktörer. IOP bör med fördel ingås med redan väl etablerade idéburna aktörer som kommunen har en långvarig relation till.

Varför idéburet offentligt partnerskap?

Det finns många skäl till att inleda samverkansformen IOP:

- Samverkan uppmuntrar till och möjliggör gemensamt ansvarstagande för kommunens utveckling.
- Kommunen har svårt att ensam hantera komplexa samhällsutmaningar.
- Idéburen sektor har ett stort engagemang och en stor potential som inte tas till vara fullt ut genom traditionella former för samverkan och bidrag.
- Idéburna organisationer har ett behov av långsiktighet för att genomföra en verksamhet med hög kvalitet.
- En idéburen aktör kan ibland ha/skapa en närmare relation till målgruppen än vad en myndighet eller offentlig aktör kan göra.
- Samverkan mellan sektorer leder till synergieffekter.

När kan vi ingå ett idéburet offentligt partnerskap?

För att ett IOP ska vara möjligt ska ett antal kriterier vara uppfyllda.

1. Initiativ till dialog om en möjlig överenskommelse om IOP bör komma från idéburen sektor för att tydliggöra att den verksamhet som avses ska ske på initiativ av den idéburna aktören (och inte i form av beställning från kommunen).
2. Den verksamhet som avses ska anses bidra till samhällsnytta. Verksamheten som är föremål för samverkan ska svara mot behov hos kommuninvånarna och ska bidra till att lösa en gemensam samhällsutmaning. Den bör med fördel stämma överens med de prioriteringar som kommunen gjort. Fokus bör ligga på gemensamma utmaningar och gemensamma lösningar.
3. Verksamheten bör inte omfatta något som kommunen redan gör men inom lagens gränser och i samförstånd kan kompletterande verksamhet bedrivas av idéburna organisationer.
4. Den föreslagna överenskommelsen om partnerskapet får inte konkurrera med annan likartad verksamhet på en befintlig marknad. Ett IOP passar bäst på ett område där traditionella beställningar och upphandlingar är svåra att formulera.

Idéburet offentligt partnerskap steg för steg

1. Föreslå samverkansformen IOP i dialog med föreningar som uppvaktar kommunen i syfte att ta ett större samhällsansvar.
2. Fastställa att kriterierna är uppfyllda. Vilka lagar och regler som partnerskapet måste förhålla sig till avgörs av vilken verksamhet som ska bedrivas. En juridisk bedömning görs för varje enskilt IOP.
3. Formulera en gemensam värdegrund och idé mellan samverkansparterna. Parterna gör en gemensam beskrivning av insats, genomförande och uppföljning. Tydliggöra förväntningar och roller hos alla samverkande parter.
4. Partnerskap ingås mellan den förvaltning som är huvudsakligt ansvarig för verksamheten och den idéburna organisation som är part i verksamheten. För finansieringen ansvarar respektive förvaltning inom befintlig ram eller med särskilt tilldelade medel.
5. Ett IOP är en process och är inte färdig för att partnerskapet är undertecknat. Kommunens roll och ansvar under genomförandet av verksamheten bör tydliggöras i partnerskapet. Det är viktigt att resurser avsätts för medverkan i partnerskapet från kommunala tjänstepersoner.
6. Kommunledningskontoret erbjuder stöd och vägledning till partnerskapen.

**Ansökan om föreningsbidrag för 2021 från
Tjejjouren i Eslöv**

10

KS.2020.0383

2020-10-13

Connie Tran-Hedberg

+4641362598

Connie.Tran-Hedberg@eslov.se

Kommunstyrelsen

Ansökan om föreningsbidrag för 2021 från Tjejjouren i Eslöv

Ärendebeskrivning

Tjejjouren i Eslöv har ansökt om 45 000 kronor i bidrag för fasta kostnader såsom lokalhyra, el, internet och telefoni för verksamhetsåret 2021. Internet och telefoni är viktiga förutsättningar för att nå ut till fler när fysiska möten inte kan hållas. Deras verksamhet är ideell och syftar till att stödja de som definierar sig som tjejer och unga kvinnor i Eslövs kommun för att förbättra sin livssituation. Föreningen har som syfte att arbeta förebyggande och stödjande mot sin målgrupp i åldrarna 12-25 år. Tjejjouren har för avsikt att fortsätta med utåtriktat och opinionsväckande arbete för att synliggöra och förebygga våld mot tjejer och kvinnor. Föreningen kommer att erbjuda vidareutbildningar, teambuilding och handledning. De kommer också att hålla i grundutbildningar och rekrytera medlemmar som kan bidra till utvecklingsarbetet och som vill engagera sig och ge stöd till andra unga.

Beslutsunderlag

Bidragsansökan för 2021

Verksamhetsberättelse 2019

Revisionsberättelse 2019

Föreningens stadgar

Balansrapport 2019

Resultatrapport 2019

Beredning

Tjejjouren i Eslöv är medlem i riksorganisationen för kvinno- och tjejjourer i Sverige (ROKS) och har tidigare ansökt om och beviljats bidrag från kommunstyrelsen till sin verksamhet. Föreningen ger stödinsatser till unga mellan 12-25 år och är ett bra och viktigt komplement till kommunens arbete med stöd till unga. Föreningen har andra möjligheter till att identifiera och nå de barn och unga som inte vågar eller vill berätta om sin situation för vuxna eller myndigheter. Utifrån ovannämnd information

är det av stor vikt att samarbetet mellan Tjejjouren i Eslöv och verksamheten mot våld i nära relationer som samordnas av Vård och Omsorg fortgår.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beviljar det ansökta bidraget 45 000 kronor från Tjejjouren i Eslöv för år 2021 samt att medlen belastar Kommunledningskontorets budget 2021.

Beslutet skickas till

Tjejjouren Eslövs kommun
Vård- och omsorgsnämnden
Kommunledningskontoret

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Åsa Simonsson
Tillväxtchef

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2019-01-01 – 2019-12-31



Inledning

Tjejjouren i Eslöv är en ideell förening som bildades 2009. Vi lyssnar, stöttar och stärker genom chatt, mejl och personliga möten. Vår verksamhet ska vara stödjande, förebyggande och synliggörande. Vi vänder oss till personer som definierar sig som tjej eller kvinna i alla åldrar, dock främst 12–25 år. Föreningen har sitt säte i Eslöv och riktar sig främst till individer i Eslövs kommun med omnejd. Vi nekar dock ingen som söker stöd i vår verksamhet.

Vi som arbetar på Tjejjouren har en feministisk grundsyn och ett normkritiskt tankesätt. Vi ser att exempelvis maktstrukturer och normer och förväntningar relaterade till kön gör att kvinnan underordnas mannen i vårt samhälle. Vi vill förändra detta och verka för ett jämställt samhälle. Föreningen bygger på systerskap, demokratiska principer och likabehandling oavsett bakgrund.

Föreningen är religiöst och politiskt obunden. Vi är anslutna till Riksorganisationen för kvinno- och tjejjourer i Sverige, Förenade Tjej-, trans- och ungdomsjourer, Ett Jämställt Skåne samt Tjejjouren.se.

Det stödjande arbetet utgör kärnan i vår verksamhet och innebär att vi erbjuder:

- chattsamtal varje söndag kl. 18.00 -20.30;
- längre mailkonversationer genom vår stödmejl;
- personliga möten med en eller två jourtjejer; samt
- kompetensutveckling för våra jourtjejer genom föreläsningar och utbildningar för att dessa ska kunna ge gott stöd åt målgruppen.

Det förebyggande arbetet innebär att vi:

- besöker skolor och andra mötesplatser som riktar sig mot vår målgrupp;
- informerar vår målgrupp och de som arbetar med vår målgrupp om ämnen som rör mäns och pojkars förtryck och våld mot kvinnor, tjejer och barn;
- samarbetar med Skånes Trans, - Tjej- och Ungdomsjourer samt andra externa aktörer som arbetar eller på annat sätt kommer i kontakt med vår målgrupp; och
- håller våra jourtjejer uppdaterade om ämnen som berör vår målgrupp och vår verksamhet genom föreläsningar och utbildningar.

Genom det synliggörande arbetet:

- informerar vi målgruppen och de som arbetar med eller på annat sätt kommer i kontakt med målgruppen om vår stödverksamhet och dess syfte.
- verkar vi för att sprida kunskap kring de underliggande strukturer som gör att vår målgrupp i synnerhet men också tjejer och kvinnor i allmänhet underordnas, utsätts och diskrimineras.
- arbetar vi för att skapa, sprida och stärka systerskap och kvinno-solidaritet inom och bortom vår målgrupp och verksamhet.

Vi vill:

- fungera som en storasyster genom att lyssna på, stötta och stärka de som kommer i kontakt med oss i vårt stödarbete;
- influera vår målgrupp och andra att ifrågasätta normer, förväntningar och strukturer som verkar hindrande, diskriminerande och/eller resulterar i våld, trakasserier och förtryck;
- öka kunskapen om män och pojkars förtryck och våld mot kvinnor, tjejer och barn; och
- att befolkning och offentliga aktörer i Eslöv med omnejd känner till föreningen och dess syfte.

Ledning och medlemmar

Under året har Tjejjouren i Eslöv haft 21 registrerade medlemmar och fyra personal.

Tjejjouren i Eslövs styrelse under perioden 10/3 2019-8/3 2020 har bestått av

- Ordförande Jenny Hurtig
- Kassör Nina Henriksson Prusky
- Ledamot Ingela Cronholm
- Ledamot Carolina Nilsson
- Suppleant Sara Sjöberg
- Suppleant Abbie Mellström avgick från sitt uppdrag 28/9 2019.

Tjejjouren i Eslövs firma har tecknats av ordförande och kassör var och en för sig.

Tjejjouren i Eslövs verksamhet

Under 2019 har Tjejjouren i Eslöv arbetat mot fyra övergripande mål indelade i flera underliggande delmål. I huvudsak har arbetet finansierats av Socialstyrelsen och Eslövs kommun. Målen och de måluppfyllande aktiviteter som genomförts under året presenteras nedan.

Mål 1

Tjejjouren i Eslöv ska genomföra tre grundutbildningar under året, i syfte att hålla stödverksamheten öppen och sträva efter att utöka denna genom att utöka antalet medlemmar.

Delmål:

- att ha 25 medlemmar i jouren.

Under året genomfördes tre grundutbildningar och jouren fick åtta nya medlemmar. Under året har jouren haft 21 registrerade medlemmar i jouren. Antalet stöd under året har uppgått till 415 st.

Mål 2

Tjejjouren i Eslöv ska anordna fyra interna aktiviteter i jouren, i syfte att locka medlemmar till jouren, värna om befintliga medlemmar och främja gemenskap och systerskap i jouren.

Delmål:

- att ha minst en anställd
- att utveckla styrelsen genom vidareutbildning.

Under året har jouren haft fyra anställda med en genomsnittlig anställningsgrad på drygt 70%. Styrelsen har haft en utbildnings- och planeringsdag, och gemensamt har jouren

- haft sommaravslutning med tårta
- firat jourens 10-årsdag på Bakken utanför Köpenhamn
- haft After Work-häng i jourlokalen med pizza och spel
- haft konferens med övernattnings och kick-off på Elisefarm
- genomfört en studiecirkel på temat Feminism
- avslutat året och höstterminen med ett restaurangbesök och musikquiz.

Mål 3

Erbjuda medlemmar och personal fyra vidareutbildningar eller handledningstillfällen, i syfte att locka medlemmar till jouren, värna om och stärka befintliga medlemmar och att höja kompetensen i jouren för att kunna erbjuda kvalitativt stöd till målgruppen.

Delmål:

- medlemmar åker på minst två av Roks utbildningstillfällen
- jouren arrangerar minst tre interna utbildnings- eller handledningstillfällen.

Under året har jouren deltagit vid

- Roks pepp- och ideologihelg
- Roks helg för erfarna
- Roks grundutbildning för nya medlemmar
- Föreningen Storasystems fortbildning om sexualitet efter sexuella övergrepp
- FreeZones föreläsning om digitala aspekter av våld och förtryck i hederns namn
- Sverigehälsans tredagarsutbildning i samtalstekniken MI
- workshop om feministisk debatteknik med Kvinnojouren i Lund
- workshop om HBTQ*-perspektiv inom jourverksamhet med Kvinnojouren i Lund och RFSL Malmö.

Under året har jouren arrangerat

- workshop med Novahuset om sexuellt våld
- föreläsning av medlem i jouren om att bemöta ungdomar i fält
- föreläsning med Alexandra Brixemar om sexuella övergrepp och incest
- studiecirkel på temat Feminism.

Mål 4

Delta på fem mässor eller andra externa arrangemang, i syfte att synliggöra verksamheten och sprida jouren kunskap.

Delmål:

- besöka Eslövs fritidsgård Gasverket flera gånger
- besöka Eslövs skolor en gång
- delta i Lundapride.

Under året har jouren

- föreläst om föreningen på Eslövs bibliotek
- besökt fritidsgården Gasverket vid sex tillfällen
- föreläst om föreningen på Kvinnojouren i Lunds årliga Feministafton
- deltagit i Lundapride
- besökt Eslövs skolor med bok- och informationsbord en gång
- medverkat i Kär- och Känslormässa i Medborgarhuset, arrangerad av Daglig Verksamhet i Eslövs kommun
- medverkat i Rädda Barnens projekt Kärleken är Fri
- deltagit i projektet Freja och inom ramen för detta arrangerat tjejträffar i jourens lokal
- presenterat sin verksamhet hos Eslövs Odd Fellow som stödjer föreningens arbete.

Övrig verksamhet

Utöver de övergripande målen har Tjejjouren i Eslöv under 2019 arbetat med marknadsföring av verksamheten och med att stärka sitt kontaktnät i Skåne och i jourrörelsen genom att

- delta i två referensgrupper för riksförbundets räkning
- delta vid Länsstyrelsens nätverksträff om våld och förtryck i hederns namn samt vid Ett Jämställs Skånes nätverksträff om könsuppdelad statistik
- delta vid Föreningen Storasysters slutseminarium i projektet Hela Mig
- genomföra en facebookkampanj i samband med Internationella Kvinnodagen den 8:e mars
- genomföra en instagramekampanj och ha extraöppet i chattverksamheten i samband med den Internationella dagen för avskaffandet av mäns våld mot kvinnor
- ta fram nytt synliggörande material som spridits på skolor och i andra verksamheter
- genomföra en informationskampanj där flyers gått ut till invånare i Eslöv med omnejd
- genomföra en informationskampanj i kollektivtrafiken i Eslöv.

Utöver detta har jouren flyttat in i en ny lokal.

Varmt tack till

de privatpersoner bidragit med tid och andra resurser samt;

Eslövsbladet

Eslövs kommun

Friskvård 24 AB

Svenska kyrkan i Eslöv

1§ Föreningens namn

Tjejjouren i Eslöv

2§ Ideologi

Tjejjouren i Eslöv är en ideell förening med feministisk ideologi. Föreningen är religiöst och partipolitisk obunden. Tjejjouren är självständig och verksamheten följer demokratiska principer.

3§ Syfte

Föreningen syftar till att

- stödja de som definierar sig som tjejer och unga kvinnor i Eslövs kommun med omnejd att förbättra sin livssituation
- arbeta förebyggande mot vår målgrupp: personer som definierar sig som tjejer och unga kvinnor i åldrarna 12 - 25 år.

4§ Verksamhet

Verksamheten baseras i första hand på jour i form av chatt, frågelåda och mail. Jouren är öppen för tjejer och kvinnor i alla åldrar, men vänder sig huvudsakligen till personer som definierar sig som tjejer och unga kvinnor, i åldrarna 12 - 25 år. Tjejjouren ska vid behov kunna förmedla kontakter mellan de tjejer och unga kvinnor som vänder sig till jouren och berörda myndigheter, insatser och organisationer.

De som ingår i jourverksamheten är medlemmar i föreningen samt har genomgått föreningens grundutbildning.

Tjejjouren ska även bedriva utåtriktat och opinionsväckande arbete för att synliggöra och förebygga våld mot tjejer och kvinnor.

5§ Medlemskap

Föreningen har två former av medlemskap; medlem och stödmedlem. Endast tjejer och kvinnor kan bli medlemmar.

Som medlem betraktas den tjej eller kvinna som genomgår tjejjourens grundutbildning och:

- Betalar in medlemsavgiften för medlemskap.
- Godkänner föreningens stadgar.
- Godkänner föreningens värdegrund.
- Har undertecknat tystnadslöftesavtal och uppvisat utdrag ur belastningsregistret.
- Fyllt 18 år.

Som stödmedlem betraktas alla som:

- Godkänner föreningens stadgar
- Betalar in medlemsavgiften för stödmedlemskap.

Uteslutning:

Den medlem som bryter mot föreningens stadgar, sekretessavtal eller på något sätt skadar eller motarbetar föreningens intresse eller målsättning kan uteslutas. För att en uteslutning ska kunna ske måste minst två tredjedelar av sittande styrelse rösta för det på ett styrelsemöte. Vid uteslutning ska medlemmen återlämna Tjejjouren i Eslövs tillhörigheter.

Utträde ur föreningen:

Vid utträde ur föreningen ska medlemmen återlämna Tjejjouren i Eslövs tillhörigheter.

6§ Tillhörighet

Tjejjouren i Eslöv är anslutna till

- Riksorganisationen för kvinno- och tjejjourer i Sverige (Roks),
- Tjejjouren.se
- Förenade Tjej-, Trans- och Ungdomsjourer (FTTU).

7§ Styrelse

Föreningens styrelse utses genom omröstning på det ordinarie årsmötet.

Styrelsen består av minst tre och högst fem ordinarie ledamöter samt minst en och högst tre suppleanter.

Om en ledamot avgår under mandatperioden ersätts denna med fyllnadsval från styrelsens ledamöter och suppleant.

Mandatperioden för föreningens styrelse löper om ett år. En styrelsemedlem kan bli omvald och sitta på samma post under en period om högst tre år.

Styrelsens huvudsakliga uppgift är att se till så att föreningens organisation fungerar ordentligt samt att bedriva verksamheten utifrån medlemmarnas önskemål.

Firmatecknare utses på styrelsens första styrelsemöte efter ordinarie årsmöte.

8§ Årsmöte

Årsmötet är föreningens högst beslutande organ. Ordinarie årsmöte ska hållas i mars månad varje år. Extra årsmöte kan hållas när som helst under året. Anledningen till eventuella extra årsmöten ska framgå i kallelsen.

Ordinarie årsmöte väljer styrelse för kommande period.

Kallelse för ordinarie årsmöte skickas ut skriftligen via mail eller brev till föreningens alla medlemmar minst en månad till innan årsmötet. Tid för extra årsmöte kan kallas med kortare varsel dock minst en vecka före avsatt tid.

Alla medlemmar som betalat sin medlemsavgift har rösträtt.

Alla medlemmar har rätt att inkomma med motioner till ordinarie årsmöte. Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan det ordinarie årsmötet för yttrande. Styrelsen skickar ut alla motioner per mail med yttrande senast tre dagar före satt mötestid.

Valberedningen består av minst en medlem som tar fram förslag på styrelse till nästkommande period. Den medlem som ingår i valberedningen får inte samtidigt sitta i föreningens styrelse.

Valberedningens förslag ska vara styrelsen tillhanda senast 25 januari årligen.

Mötet är beslutande om en tredjedel av sittande styrelse är närvarande på årsmötet.

Ställs ordinarie årsmöte in på grund av låg närvaro ska ett nytt möte utlysas inom fyra veckor.

I årsmötets dagordning ska följande punkter ingå:

- Redovisning av verksamhets- och ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Redovisning av kommande års verksamhetsplan
- Fråga om ansvarsfrihet för föregående styrelse
- Val av styrelse
- Val av revisor
- Val av valberedning

9§ Revisor

Tjejjouren i Eslövs förvaltning och räkenskap ska årligen revideras av en revisor som väljs på årsmöte med mandatperiod till nästkommande årsmöte. Revisorn får inte vara medlem i föreningen, inte heller ha en släkting eller nära anhörig sittandes i föreningens styrelse. Revisorn kontrollerar föreningens handlingar och medlemsförteckningar.

10§ Stadgeändring

Ändring av stadgar kan endast ske om förslag till detta inkommit som motion eller proposition till det ordinarie årsmötet. För att en stadgeändring ska kunna ske ska majoriteten rösta för det.

11§ Föreningens upplösande

Föreningen ska upplösas om minst två tredjedelar av medlemmarna röstar för det vid ett årsmöte. Vid föreningens upplösande ska en kommission tillsätts för att genomföra nedläggningen. Alla eventuella kvarstående medel ska då tillfalla Roks.

Tjejjouren i Eslöv
802447-1255
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2020-01-31 10:11
Senaste ver nr A 276 L173 (284)

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Övriga fordringar			
1630 Avräkning för skatter och avgifter	109,96	2 205,04	2 315,00
Summa övriga fordringar	109,96	2 205,04	2 315,00
Kassa och Bank			
1910 Kassa	71,00	-1,00	70,00
1930 Checkräkningskonto	179 227,50	21 492,86	200 720,36
Summa kassa och bank	179 298,50	21 491,86	200 790,36
Summa tillgångar	179 408,46	23 696,90	203 105,36
EGET KAPITAL			
Summa eget kapital	0,00	0,00	0,00
SKULDER			
Leverantörsskulder			
2440 Leverantörsskulder	-21 480,77	19 794,27	-1 686,50
Summa leverantörsskulder	-21 480,77	19 794,27	-1 686,50
Skatteskulder			
2514 Beräknade särskild löneskatt på pensionskostnader	0,00	-3 260,00	-3 260,00
Summa skatteskulder	0,00	-3 260,00	-3 260,00
Övriga skulder			
2710 Personalskatt	-8 204,00	8 204,00	0,00
2730 Lagstadgade sociala avgifter	-13 301,00	13 301,00	0,00
2880 Skuld erhållna bidrag	-486,55	-23 249,10	-23 735,65
2910 Upplupna löner	0,00	-5 605,00	-5 605,00
2920 Upplupna semesterlöner	-23 956,01	15 290,32	-8 665,69
2940 Upplupna lagstadgade sociala avgifter	0,00	-1 761,09	-1 761,09
2941 Beräknade upplupna sociala avgifter	-6 476,03	3 753,30	-2 722,73
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 680,00	-8 420,00	-4 740,00
Summa övriga skulder	-48 743,59	1 513,43	-47 230,16
Summa skulder	-70 224,36	18 047,70	-52 176,66
Summa eget kapital och skulder	-70 224,36	18 047,70	-52 176,66
BERÄKNAT RESULTAT	109 184,10	41 744,60	150 928,70

Tjejjouren i Eslöv
802447-1255
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2020-01-31 11:20
Senaste vernr A 276 L174 (284)

	Period	Ackumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Medlemsavgifter			
3890 Medlemsintäkter	2 100,00	2 100,00	0,00
3891 Stödmedlemskapsintäkt	1 000,00	1 000,00	0,00
Summa medlemsavgifter	3 100,00	3 100,00	0,00
Gåvor och bidrag			
3810 Kommunala bidrag	42 000,00	42 000,00	44 736,00
3820 Statliga bidrag	713 392,71	713 392,71	802 468,45
3850 Övriga bidrag	18 294,90	18 294,90	0,00
3860 Erhållna gåvor/donationer	28 725,00	28 725,00	32 064,00
Summa gåvor och bidrag	802 412,61	802 412,61	879 268,45
Verksamhetsintäkter			
3380 Workshops	6 000,00	6 000,00	0,00
Summa verksamhetsintäkter	6 000,00	6 000,00	0,00
Försäljningsintäkter			
3610 Medlemsintäkter fel	0,00	0,00	2 680,00
3740 Öresutjämning	1,52	1,52	-1,56
Summa försäljningsintäkter	1,52	1,52	2 678,44
Övriga intäkter			
3900 Övriga intäkter	50,00	50,00	7 486,00
Summa övriga intäkter	50,00	50,00	7 486,00
Summa intäkter	811 564,13	811 564,13	889 432,89
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4110 Grundutbildning	-7 762,67	-7 762,67	-4 913,73
4114 Kompetenshöjande	-5 141,67	-5 141,67	-10 618,00
4115 Utåtriktad verksamhet	-13 472,00	-13 472,00	0,00
4117 Möteskostnader	-26 348,28	-26 348,28	0,00
4118 Administration	-11 985,89	-11 985,89	0,00
4170 Medlemsvård	-60 573,84	-60 573,84	-30 411,50
Summa verksamhetskostnader	-125 284,35	-125 284,35	-45 943,23
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalhyra	-31 593,00	-31 593,00	-42 000,00
5020 El för belysning	-5 483,00	-5 483,00	-716,00
5090 Övriga lokalkostnader	-1 244,00	-1 244,00	-39 890,00
5410 Utrustning	-25 896,20	-25 896,20	-65 171,75
5460 Förbrukningsmaterial	-28 668,63	-28 668,63	-36 686,05
5490 Inköp av litteratur	-7 686,46	-7 686,46	0,00
5890 Resekostnader	-3 596,13	-3 596,13	-4 974,00
5910 Annonsering & Trycksaker	-109 876,86	-109 876,86	-115 929,46
6090 Övriga föreningskostnader	0,00	0,00	-5 103,35
6210 Telefon	-1 349,87	-1 349,87	-595,00
6230 Internet	-8 814,00	-8 814,00	0,00
6310 Försäkringar	-5 153,91	-5 153,91	0,00
6410 Styrelsearvoden	-2 500,00	-2 500,00	-11 000,00
6420 Ersättningar till revisorer	-6 875,00	-6 875,00	-5 000,00

Tjejjouren i Eslöv
802447-1255
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2020-01-31 11:20
Senaste ver nr A 276 L175 (284)

	Period	Akkumulerat	Period fg år
6530 Redovisningstjänster	-2 780,00	-2 780,00	-7 905,00
6540 IT-tjänster	0,00	0,00	-4 891,53
6561 Medlemsavgifter	-5 345,00	-5 345,00	-4 700,00
6570 Bankkostnader	-1 909,50	-1 909,50	-1 333,17
6590 Övriga externa tjänster	-4 441,00	-4 441,00	-849,00
Summa övriga externa kostnader	-253 212,56	-253 212,56	-346 744,31
Personalkostnader			
7010 Lönerna till kollektivanställda	0,00	0,00	-250 566,08
7081 Sjuklön	2 190,81	2 190,81	-2 966,40
7082 Utbetalad semesterersättning	-20 790,00	-20 790,00	-3 534,96
7210 Lönerna till tjänstkvinnor	-254 834,00	-254 834,00	0,00
7211 Karensavdrag	0,00	0,00	5 871,00
7290 Förändring semesterlöneskuld	-8 665,69	-8 665,69	-23 956,01
7410 Pensionsförsäkringspremier	-14 204,52	-14 204,52	-10 603,00
7510 Lagstadgade sociala avgifter	-88 440,14	-88 440,14	-84 234,04
7519 Sociala avgifter för semester- och löneskuld	-2 722,73	-2 722,73	-6 476,03
7530 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-3 260,00	-3 260,00	0,00
7580 Grupplivförsäkringspremier	8 819,00	8 819,00	-14 616,00
7613 Utbildning, tjänstemän	-8 526,00	-8 526,00	0,00
7631 Utgifter för skattefria gåvor till anställda	-885,35	-885,35	0,00
Summa personalkostnader	-391 318,62	-391 318,62	-391 081,52
Övriga kostnader			
7990 Övriga föreningskostnader	0,00	0,00	-14 819,00
Summa övriga kostnader	0,00	0,00	-14 819,00
Summa kostnader	-769 815,53	-769 815,53	-798 588,06
Verksamhetens över-/underskott	41 748,60	41 748,60	90 844,83
Finansiella kostnader			
8410 Räntekostnader	-4,00	-4,00	0,00
Summa finansiella kostnader	-4,00	-4,00	0,00
Över-/underskott efter finansiella poster	41 744,60	41 744,60	90 844,83
BERÄKNAT RESULTAT	41 744,60	41 744,60	90 844,83
Transaktioner på konton som ej ligger fördefinierade i K1-rapporten			
4440 Utåtriktad verksamhet	0,00	0,00	-60 758,13
4610 Möteskostnader	0,00	0,00	-7 547,76
4960 Inköp av litteratur	0,00	0,00	-21 963,00
Summa transaktioner på konton som ej ligger fördefinierade i K1-rapporten	0,00	0,00	-90 268,89

**Förslag att avslå ansökan om bidrag från
Skånes Arkivförbund**

11

KS.2020.0395

2020-11-08
Patrik Linder
0413- 628 37
Patrik.Linder@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag att avslå ansökan om bidrag från Skånes Arkivförbund

Ärendebeskrivning

Skånes Arkivförbund är en opolitisk ideell förening med medlemmar både från enskilda och offentliga arkivverksamheter samt lokala, regionala och nationella organisationer, föreningar och mindre företag. Enskilda personer har också möjlighet att teckna stödjande medlemskap. Verksamheten finansieras främst genom kommunala bidrag från Skånes kommuner, regionalt anslag från Region Skåne, statligt bidrag från Kulturrådet samt genom medlems- och hyllavgifter.

Skånes Arkivförbund ansöker om ett bidrag om 10 000 kronor för 2021 för

- att samla, vårda, bevara och tillgängliggöra enskilt arkivmaterial från och om enskilda verksamheter som haft geografisk hemvist i Eslöv kommuns geografiska område.
- stöd till lokala organisationer och näringsliv i Eslövs kommuns geografiska område i arkiv- och dokumenthantering.
- stöd till forskare och forskning i lokalhistoriska källor.

Beslutsunderlag

Ansökan om stöd till verksamheten vid Skånes Arkivförbund

Skånes arkivförbund årsredovisning 2019

Skånes arkivförbunds verksamhetsberättelse 2019

Beredning

Lokala föreningar såsom Eslöv-Sallerup Rotaryklubb, Eslövs Biståndscenter/ Erikshjälpen, Eslövs Fotoklubb och Eslövs Scoutkår är bland de lokala föreningar som nyttjar Skånes Arkivförbunds tjänster. Ingen av dessa arkivbildare är kommunala verksamheter.

Eslöv kommun är medlem i kommunalförbundet Sydarkivera, vilka tillhandhåller expertis på arkivområdet om kommunen skulle behöva det.

Kommunledningskontoret

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Kommunledningskontoret föreslår därför att kommunstyrelsen avslår ansökan om verksamhetsstöd från Skånes Arkivförbund.

Förslag till beslut

- Ansökan om bidrag till verksamheten vid Skånes Arkivförbund för 2021 avslås.

Beslutet skickas till

Skånes Arkivförbund

Eva Hallberg
kommundirektör

Patrik Linder
avdelningschef

Ink. 2020-09-23

Eslövs kommun
Kommunstyrelsen
241 80 ESLÖV

Ansökan om stöd till verksamheten vid Skånes Arkivförbund 2021

Skånes Arkivförbund ansöker härmed om verksamhetsbidrag om **10 000 kr för år 2021** från Eslövs kommun för stöd till:

- Skånes Arkivförbunds verksamhet att samla, vårda, bevara och tillgängliggöra enskilt arkivmaterial från och om enskilda verksamheter som haft geografisk hemvist i Er kommuns geografiska område.
- Skånes Arkivförbunds verksamhet för stöd till lokala organisationer och näringsliv i Er kommuns geografiska område i arkiv- och dokumenthantering.
- Skånes Arkivförbunds verksamhet för stöd till forskare och forskning i lokalhistoriska källor.

Skånes Arkivförbund (SkAf) är ett regionalt enskilt arkiv som arbetar för att Skånes lokalhistoria, särskilt dess rika föreningsliv, bevaras och görs tillgängligt för amatör och professionell forskning. Vi är också en stödorganisation för landskapets kommuner i arkivfrågor som rör enskilda arkiv.

Skånes Arkivförbund är en opolitisk ideell förening med medlemmar både från enskilda och offentliga arkivverksamheter samt lokala, regionala och nationella organisationer, föreningar och mindre företag. Enskilda personer har också möjlighet att teckna stödjande medlemskap. Verksamheten finansieras främst genom kommunala bidrag från Skånes kommuner, regionalt anslag från Region Skåne, statligt bidrag från Kulturrådet samt genom medlems- och hyllavgifter.

Skånes Arkivförbund planerar att under perioden 2021-2022 ha särskilt fokus i vår verksamhet till Eslöv kommuns geografiska område. Inventering kommer genomföras av föreningslivets organisationer. En särskild informationskampanj kommer riktats till verksamma föreningar och organisationer i kommunen för stöd till det lokala föreningslivet när det gäller arkivhantering och bevarande av källmaterial från den enskilda sektorn och civilsamhället.

Under perioden planerar vi också att komplettera vårt digitala läromedel för högstadiet och gymnasiet "Lokala källor från Skåne" med lokalt anpassade källor. Läromedlet har sin utgångspunkt i demokratiseringsprocessen av Sverige under 1800- och 1900-talet. Genom att arbeta med källorna får eleverna möjlighet att ta del av lokala källor från sin geografiska närhet och träna sin förmåga att använda och kritiskt granska, tolka och värdera källor. Detta är en förmåga som framhålls såväl i grundskolans och gymnasieskolans läroplaner.

Skånes Arkivförbund önskar utveckla vår verksamhet ytterligare i er kommun för bra stöd dels till kommunen dels till den lokala enskilda sektorn. Den senaste tidens olyckliga bränder i bland annat föreningslokaler och hembygdsgårdar runt om i Skåne gör Arkivförbundets verksamhet än mer angelägen. Det finns många värdefulla arkiv ute hos föreningar och organisationer som förvaras i icke ändamålsenliga lokaler. Detta behöver uppmärksammas och vi hjälper gärna till.

Skånes Arkivförbund har gärna ett samtal med Eslövs kommun hur vi kan utveckla samarbetet med och vara ett stöd för Er kommun och det lokala föreningslivet.



Mats Helmfrid
Ordförande



Anna Ketola
Arkiv- och verksamhetschef

Till ansökan biläggs: Information om Skånes Arkivförbund, Skånes Arkivförbunds verksamhetsberättelse, bokslut, medlemsliggare 2019 och verksamhetsplan för 2020-2021. Information om arkivbildare från Er kommun som bevaras hos Skånes Arkivförbund och på annan institution återfinns på Skånes Arkivförbunds webbplats: www.skanearkiv.se.

Bilaga 1

Skånes Arkivförbund

Skånes Arkivförbund är ett regionalt arkiv för enskild sektor i Skåne. I arkivets samlingar bevaras skånsk lokalhistoria genom ovärderligt arkivmaterial från föreningar, organisationer, näringsliv och privatpersoner från hela Skåne. Dessutom har arkivet en minnessamling där människors egna livsberättelser och minnen bevaras. Skånes Arkivförbund är en resurs för var kommun i Skåne när det gäller bevarande av lokalt och regionalt arkivmaterial från den enskilda sektorn, även när det gäller rådgivning i arkivfrågor, hjälp med dokumentationsprojekt och stöd för dem som vill forska i den lokala historien. Skånes Arkivförbund är också en kunskapsresurs i det livslånga lärandet. Arkivet samarbetar med grundskola och gymnasium, universitets- och högskoleutbildningar, med äldreomsorgen lokalt, lokala, regionala och nationella föreningar och organisationer samt med arkiv, bibliotek och museer i främst Skåne men också utanför dess gränser nationellt och internationellt.

Skånes Arkivförbund är en ideell förening vars kansli och depå är placerat på *Arkivcentrum Syd* i Lund. Arkivförbundets medlemmar är offentliga arkiv (kommunarkiv och landsarkiv), lokala och profilerade föreningsarkiv, hembygdsföreningar samt en bredd av lokala, regionala och rikstäckande föreningar och organisationer. Arkivets verksamhet finansieras genom bidrag från Kultur Skåne, statligt bidrag för regional arkivverksamhet från Kulturrådet, medlems- och hyllavgifter samt genom bidrag från Skånes kommuner.

Arkivets personal om 6 personer är professionell och kunnig både vad gäller det arkivvetenskapliga fältet som inom det folkrörelse- och föreningshistoriska området. Bland annat finns en arkivpedagog som särskilt arbetar med arkivets skolverksamhet - från förskola till Komvux och universitet/högskolor – men också som stöd för pedagoger inom äldreomsorgen. Arkivförbundet erbjuder olika former av studiepaket, klassrumsbesök och ger lärare och andra pedagoger råd och hjälp med projekt- och temaarbeten.

Löpande har arkivet kontakt med institutioner, föreningar och organisationer från Er kommun. Bland annat är Skånes Arkivförbund regional samordnare för det årliga nationella evenemanget *Arkivens dag* (2:a lördagen i november). Arkivförbundet arbetar också kontinuerligt med att samla information om vad som finns bevarat av enskilt arkivmaterial i regionen. Sökbara register och databaser byggs löpande upp och underhålls för ökad tillgänglighet till materialet/informationen/historien. Arkivförbundet har upprättat en regional databas, *Skåneregistret*, över bevarat arkivmaterial från enskild sektor som förvaras i arkivförbundets samlingar och av annan arkivinstitution (kommunarkiv och föreningsarkiv) i Skåne.

Mer information om verksamheten finns på arkivförbundets webbplats www.skanearkiv.se där det också finns information om och länkas till bevarat arkivmaterial, medlemsorganisationer, samarbetspartners och annat som rör arkivförbundets intresseområde. Dessutom anslås uppgifter om anslagsgivare till arkivförbundets verksamhet.

Vid frågor kontakta gärna

ordförande: Mats Helmfrid, mats.helmfrid@lund.se eller arkivchef: Anna Ketola, anna.ketola@skanearkiv.se, alt. 073 051 08 16.

Årsredovisning

Skånes Arkivförbund

846004-7783

Styrelsen för Skånes Arkivförbund får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SIDA

- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Noter	6 - 7
- Underskrifter	8 

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Skånes Arkivförbund är en politiskt obunden ideell förening och ett regionalt arkiv med ändamål att väcka intresse för dokumentation av landskapets historia, inventera, samla, förteckna, vårda och bevara arkivhandlingar, göra samlingarna tillgängliga för allmänhet och forskare, väcka intresse för och bedriva forskning med tyngdpunkt på de bevarade arkivalierna, förmedla och levandegöra den kunskap som arkivet förfogar över. Föreningen har sitt säte i Lund

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under verksamhetsåret har vi fokuserat på våra huvuduppgifter. Flera aktiviteter riktade till både allmänhet och medlemmar har genomförts. Ett exempel är verksamhet för ungdomar, där lovverksamheten är en betydelsefull del. Antalet medlemmar har ökat under året.

En väl fungerande grundverksamhet är viktig för att kunna bevara och tillgängliggöra det kulturarv som förvaras av Skånes Arkivförbund. Under 2019 har en förstärkning skett med en visstidsanställd arkivarie för att arbeta med samlingarna och komma ikapp med eftersläpningen som uppstod under tidigare år. Tjänsten kommer att permanentas. Det har inte funnits några projektpengar inom vårt verksamhetsområde att söka från Region Skåne, varför inga nya projekt startades.

Föreningslivet kommer i ökad utsträckning att digitaliseras och förstudien Gång gång på nätet blev klar och visar hur vi kan arbeta med att bevara digitalt material. Den påbörjade digitaliseringen av befintligt arkivmaterial kommer att öka tillgängligheten till detsamma.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	1901-1912	1801-1812	1701-1712	1601-1612	1501-1512
Nettoomsättning	521	515	637	377	352
Resultat efter finansiella poster	-354	43	469	129	-16
Balansomslutning	920	1 404	1 108	1 299	1 185

FÖRÄNDRING EGET KAPITAL

	Eget Kapital	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	708 003	42 696	750 699
Resultatdisposition enligt bolagsstämman:			
Balanseras i ny räkning	42 696	-42 696	0
Årets resultat		-354 030	-354 030
Belopp vid årets utgång	750 699	-354 030	396 669

Skånes Arkivförbund
846004-7783

3(8)

RESULTATRÄKNING

1

		2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Bidrag	2	2 666 000	2 981 000
Nettoomsättning	3	521 335	515 071
Övriga rörelseintäkter	4	646 654	567 769
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		3 833 989	4 063 840
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	5	-1 015 125	-1 227 736
Personalkostnader	6	-3 172 734	-2 792 789
Summa rörelsekostnader		-4 187 859	-4 020 525
Rörelseresultat		-353 870	43 315
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-160	-619
Summa finansiella poster		-160	-619
Resultat efter finansiella poster		-354 030	42 696
Resultat före skatt		-354 030	42 696
Årets resultat		-354 030	42 696

Skånes Arkivförbund
846004-7783

4(8)

BALANSRÄKNING

1

2019-12-31

2018-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar

7

206 538

206 538

Summa finansiella anläggningstillgångar

206 538

206 538

Summa anläggningstillgångar

206 538

206 538

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

83 868

179 276

Övriga fordringar

64 139

11 496

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

15 591

–

Summa kortfristiga fordringar

163 598

190 772

Kassa och bank

Kassa och bank

550 341

1 006 938

Summa kassa och bank

550 341

1 006 938

Summa omsättningstillgångar

713 939

1 197 710

SUMMA TILLGÅNGAR

920 477

1 404 248

Skånes Arkivförbund
846004-7783

5(8)

2019-12-31

2018-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital vid räkenskapsårets början

750 699

708 003

Årets resultat

-354 030

42 696

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

396 669

750 699

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

45 206

59 974

Skatteskulder

92 424

71 786

Övriga skulder

95 821

77 774

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

290 357

444 015

Summa kortfristiga skulder

523 808

653 549

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

920 477

1 404 248

mf

Skånes Arkivförbund
846004-7783

6(8)

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Enligt BFNAR 2016:10

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Nyckeltal

Nettoomsättning: omsättning med avdrag för eventuella rabatter.

Resultat efter finansiella poster: rörelsens intäkter minus rörelsens kostnader (inklusive finansiella poster men före skattekostnader)

Balansomslutning: summan av företagets tillgångar.

Not 2 Bidrag	2019	2018
Verksamhetsbidrag Region Skåne	2 473 000	2 473 000
Lunds Kommun	120 000	117 000
Övriga kommunala bidrag	25 000	45 000
Projekt. Kommunspecifika pedagogiska resurser	0	108 000
Projekt. Demokrati på micronivå	0	190 000
Projekt. Gång gång på nätet	48 000	48 000
Summa	2 666 000	2 981 000

Not 3 Nettoomsättning	2019	2018
Medlemsavgifter	88 850	84 100
Hyllavgifter	287 963	277 038
Medicinhistoriska biblioteket	75 000	75 000
Externa uppdrag och skrifter	39 353	36 617
Fakturerade kostnader	30 169	42 316
Summa	521 335	515 071

Not 4 Övriga rörelseintäkter	2019	2018
Lönebidrag	550 809	544 377
Övriga intäkter	95 845	23 392
Summa	646 654	567 769

Not 5 Övriga externa kostnader	2019	2018
Projektkostnader	0	85 180
Lokaler - hyror	594 960	655 910
Administration	343 023	421 046
Styrelse, redovisning, revision, årsmöte	77 141	65 600
Summa	1 015 124	1 227 736

Skånes Arkivförbund
846004-7783

7(8)

Not 6 Personal	2019	2018
Medelantalet anställda	7	7

Not 7 Andra långfristiga placeringar	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	206 538	206 538
Utgående anskaffningsvärden	206 538	206 538

Not 8 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Region Skåne är Arkivförbundets största finansiär. För 2020 har Kulturnämnden beslutat att räkna upp verksamhetsbidraget till Skånes Arkivförbund med 547 000 kr. Motiveringen är att efterfrågan på verksamheten är stor och förväntas öka. Höjningen ska bidra till bättre möjlighet för Arkivförbundet att behålla sin kärnkompetens och förmåga att fortsätta verka i och utveckla sin regionala roll. *W*

Skånes Arkivförbund
846004-7783

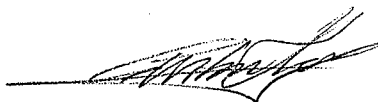
8(8)

UNDERSKRIFTER

Lund 2020-03-04.



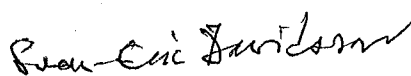
Mats Helmfrid
Styrelseordförande



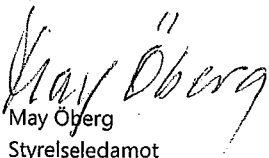
Gustav Hofvander
Vice ordförande



Hans Wilson
Styrelseledamot



Sven-Eric Davidsson
Styrelseledamot



May Öberg
Styrelseledamot



Ingela Frid
Styrelseledamot



Monica Molin
Styrelseledamot



Rolf Johansson
Styrelseledamot



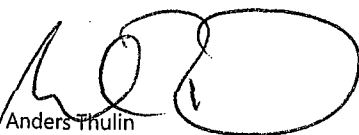
Håkan Månsson
Styrelseledamot



^{dotter}
Inger Torstensson Ahlin
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-03-17

PWC



Anders Thulin
Huvudansvarig auktoriserad revisor



Monica Nilsson
Revisor

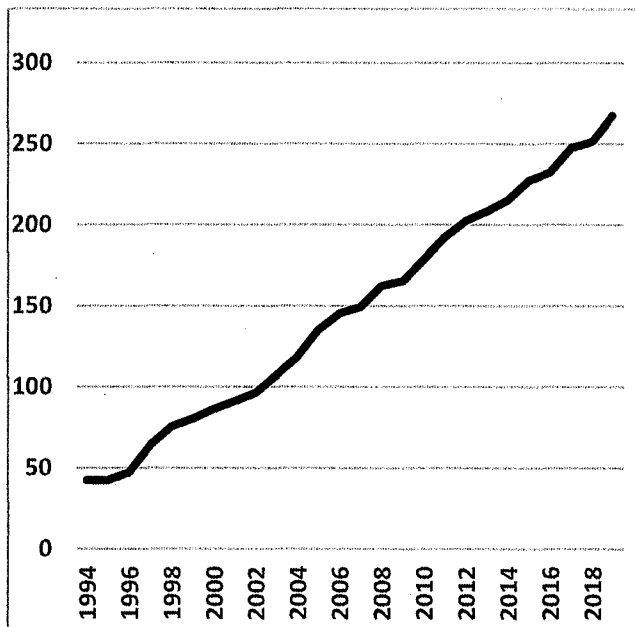


**Skånes Arkivförbund
verksamheten 2019**

Bildkollage på framsida: Tidningsklipp från Ornitologiska föreningen i Skåne, Foto på Inger Torstensdotter Åhlin och Monica Molin från Skånes Arkivförbunds årsmöte, Affisch från Lunds Afrikagrupp, Foto på utställningsbygge om kvinnlig rösträtt med Caroline Lind, Inbjudan bildandet av Öremölla ekonomiska frysacksförening, Jubileumsmeny från Vandrarlaget Gång Gång, Konsumentblad från Matfront i Lund, Tidningsklipp från Folkdansringen Skåne.

MEDLEMMAR

Skånes Arkivförbunds medlemsstock växer stadigt och under 2019 har 16 nya organisationer tillkommit. Utmärkande för årets nya medlemsorganisationer är att många (8 st) är stiftelser eller fonder förvaldade av Swedbanks stiftelsetjänster. Vid årets utgång är det totala antalet medlemmar 267 varav två är enskilda stödjande personer. Medlemslista för 2019 följer efter verksamhetsberättelsen.



Tabell: Medlemsutveckling 1994-2019. Antalet medlemmar 2019: 267.

Skånes Arkivförbund hälsar nya medlemmar varmt välkomna!

Dyslexiförbundet i Skåne
EFS på Sankt Knut
Esarps Bygdelag
Föreningen Norden Eslöv
Handelsföreningen i Lunds stiftelse
Handelsklassen i Lunds stiftelse
Helfrid & Lorentz Nilssons stiftelse
Kulturföreningen Calluna
Lunds Borgerskaps Understödsstiftelse
Osby Hembygdsförening
Skånes Hemsjöförförbund
Råby Räddningsinstitut
Stiftelsen Albin & Elise Johansson
Stiftelsen Malin Gyllenkrok
Stiftelsen Olof Ekbergs fond
Värmländska Sällskapet i Skåne

Skånes Arkivförbund har varit medlem i följande organisationer: Arbetsgivaralliansen, Arbetarnas kulturhistoriska sällskap, Centrum för Arbetarhistoria, Föreningen för arkiv- och informationsförvaltning, Föreningen Riksarkivets vänner, Handikapphistoriska föreningen, Skånes Hembygdsförbund och Svenska Idrottshistoriska föreningen samt Svenska Arkivförbundet, och verksamhetens chef är medlem i Föreningen Sveriges Länsarkivarier.

STYRELSE

Styrelsen har under året haft följande sammansättning:

Ledamöter: Mats Helmfrid, ordf.
Gustav Hofvander, vice ordf.
Hans Wilson
Håkan Månsson
Ingela Frid
Inger Torstensdotter Åhlin
May Öberg
Monica Molin
Rolf Johansson
Sven-Eric Davidsson

Revisorer: Monica Nilsson
Anders Thulin

Revisorsup.: Rune Granqvist

Valberedning: Stig Brozén
Gun Larsson
Monica Molin

Lunds kommun
Byggnads Skåne
Skånes Hembygdsförbund
IOGT-NTO Skånedistriktet
Studieförbundet Vuxenskolan

SPF Seniorerna Skånedistriktet
Lunds Arbetarekommun
Riksarkivet, Landsarkivet i Lund
Studieförbundet Bilda

Gärds Härads hembygdsförening
Auktoriserad revisor, PwC i Sverige AB

Lunds Arbetarekommun

SPF Seniorerna Skånedistriktet
Skånes Hembygdsförbund
Styrelsen

MÖTEN

Årsmöte hölls den 27 april på Arkivcentrum Syd i Lund. 40 personer deltog och som mötesordförande valdes Kristina Glad (vice ordförande i Region Skånes Kulturnämnd). Liksom de senaste åren genomfördes årsmötet på en lördag och programmet inleddes med ett Medlemsforum.

Styrelsen samt arbetsutskottet har under året haft möten vid 7 tillfällen vardera. I början av december genomfördes ett gemensamt diskussionsseminarium med styrelse, valberedning och personal.

PERSONAL

Anna Ketola

Arkiv- och verksamhetschef 100 % sedan 2004 (2002).

Anna-Charlotte Kriedemann

Arkivassistent 50 % sedan 2017. Anna-Charlotte arbetade främst med ordnings- och förteckningsarbete.

Caroline Lind

Arkivpedagog 90 % sedan 2014. Caroline ansvarade för arkivets förmedlings- och arkivpedagogiska verksamhet.

Christel Palmqvist

Arkivassistent 75 % sedan 2010. Arbetade med databaser och registervård.

Marsanna Petersen

Dokumentationsansvarig arkivarie 100 % sedan 2017.

Susanne Palm

Ekonomi- och arkivassistent 50 % 1 jan. - 14 april och 75 % 15 april - 31 dec. Susanne har varit anställd hos Arkivförbundet sedan 2017 och arbetade med ekonomi och med arkivförbundets bibliotek.

Ulrika Nilsson

Tidsbegränsad anställning som arkivarie 100 % sedan juni 2018 – dec. 2019.

Calle Ketola

Sommarjobb som arkivassistent under perioden 17 juni - 4 aug.

Felix Sjögren

Sommarjobb som arkivassistent under perioden 17 juni – 28 juli.

Under våren genomfördes av berörd personal en gemensam utbildning i processledning tillsammans med anställda från Skånes Hembygdsförbund. Årets personalutflykter har gått till dels Blekingearkivet i Bräkne Hoby i augusti dels Österlens museum i Simrishamn i december.



Stolta studenter efter ett gediget ordnings- och förteckningsarbete. Foto: Christel Palmqvist.

Studenterna *Karolina Frigren* och *Adam Klingspor*, från grundkursen Arkivvetenskap – Fysiska och digitala arkiv vid Lunds universitet, har genomfört sina praktikperioder på 4 veckor under februari-mars hos Skånes Arkivförbund. Praktikuppgift var bland annat att ordna och förteckna arkiv enligt klassisk modell. *Linnea Bergvall* genomförde sin verksamhetsförlagda praktik inom ramen för ABM-mastern i november. Linnea ordnade och förtecknade arkiv och i uppgiften ingick även att tillgängliggöra den förtecknade arkivbildaren genom en mindre utställning i Arkivförbundets entré, och som ett inlägg på Arkivförbundets webbplats under rubriken "ur samlingarna" (som publicerades i januari 2020).

Skånes Arkivförbunds lokaler ingår sedan april 2003 i samverkans- och samlokaliseringsprojektet Arkivcentrum Syd (ACS) vid Gastelyckan i Lund. Huvudmän för ACS är Region Skåne, Riksarkivet och Lunds universitet och förutom Skånes Arkivförbund ingår också Lunds stadsarkiv, Polismyndigheten i Skåne, Folklivsarkivet och Biologiska museet vid Lunds universitet samt Universitetsbiblioteket i Lund. Utöver dessa har också Skånes Hembygdsförbund, Skånes Släktforskarförbund och DIS-Syd sina respektive kansli på ACS.

På ACS delar institutionerna expedition, forskarsal, pausrum för forskare, referensbibliotek, grupprum och utbildningssalar samt hörsal. Skånes Arkivförbund hyr kontor och magasin av Region Skåne och disponerar magasin, kontorsrum, konferensrum och personalutrymmen på Porfyrvägen 19 som ingår i samlokaliseringsprojektet ACS. Sedan 2015 delar vi kontorsbyggnad med Skånes Hembygdsförbunds kansli vilket medfört en rad praktiska samordningsvinster, kunskapsdelning och samarbeten för de båda förbunden. Skånes Hembygdsförbund deponerar också sitt referensbibliotek hos Arkivförbundet.



Porfyrvägen 19 i Lund. Foto: Anna Ketola.

VERKSAMHET

REPRESENTATION OCH FÖRTROENDEUPPDRAG

Under året har arkivchef Anna Ketola ingått i Arkivcentrum Syds (ACS) verksamhetsråd. Caroline Lind har deltagit för förbundets räkning i den utåtriktade gruppen på ACS. Anna har ingått i det regionala nätverket ABM-Skåne och deltagit i Region Skånes kulturförvaltnings kulturarvsmöten. Under året har även Caroline ingått som regional representant för Skåne i gruppen för nationell samordning av Arkivens dag.

Anna Ketola är utsedd av regeringen att ingå i Riksarkivets samarbetsråd för enskilda arkiv, och rådet har under året haft två möten. Annas uppdrag avslutades i december 2019. Anna har dessutom ingått i arrangörs- och planeringsgruppen för den nationella Arkivveckan i Uppsala i maj 2020 (AVEC2020) för Svenska Arkivförbundets räkning.

REPRESENTATION VID SEMINARIER OCH KONFERENSER ETC.

23 jan	Folklivsarkivet och vägarna mot framtiden. Kulturvetenskapliga institutionen. Lunds universitet.
31 jan	Metadata – Nöglan till samlingen också i framtiden. LFF i Odense. Danmark.
14 feb	Medialandskapets förändring och källkritik. Region Skånes Kulturpedagogiska nätverk. Landskrona.
8 mars	Öppen föreläsning: 100 år av kvinnlig rösträtt. Malmö universitet.
19-20 mars	Föreningen Sveriges Länssarkivariers årsmöte och seminarium. Föreningsarkivet i Östersund.
13-14 maj	Svenska Arkivförbundets vårmöte och stämma samt Folkrörelsernas Arkivförbunds årsstämma. Stockholms stadsarkiv.
13 maj	Ett samlat kulturutbud för grundskolan. Lunds kulturförvaltning.
28-29 maj	Utvecklingsseminarium regional enskild arkivverksamhet, Föreningen Sveriges Länssarkivariers. Bräkne Hoby.
21-22 aug	KPN verksamhetsdagar i Kristianstad.

29 aug	Seminariet: Etik för muntliga historier och personliga berättelser – Startskottet för Rörelsernas museum. Rörelsernas museum i Malmö.
26 sep	Landsarkivets kommunkonferens på Arkivcentrum Syd i Lund.
2 okt	Region Skånes Kulturförvaltnings Kulturarvsmöte på Trelleborgs museum i Trelleborg.
16 okt	Arkivpedagogiskt forum. Riksantikvarieämbetet i Stockholm.
15 nov	Arkivutredningens förankringsmöte i Vadstena.
19-20 nov	Dokumentation av samtida Sverige (DOSS) höstmöte. Tema: erfarenheter och lärdomar från fältet. Nyköping.
26-27 nov	Svenska Arkivförbundets höstmöte i Uppsala.

SAMLINGAR

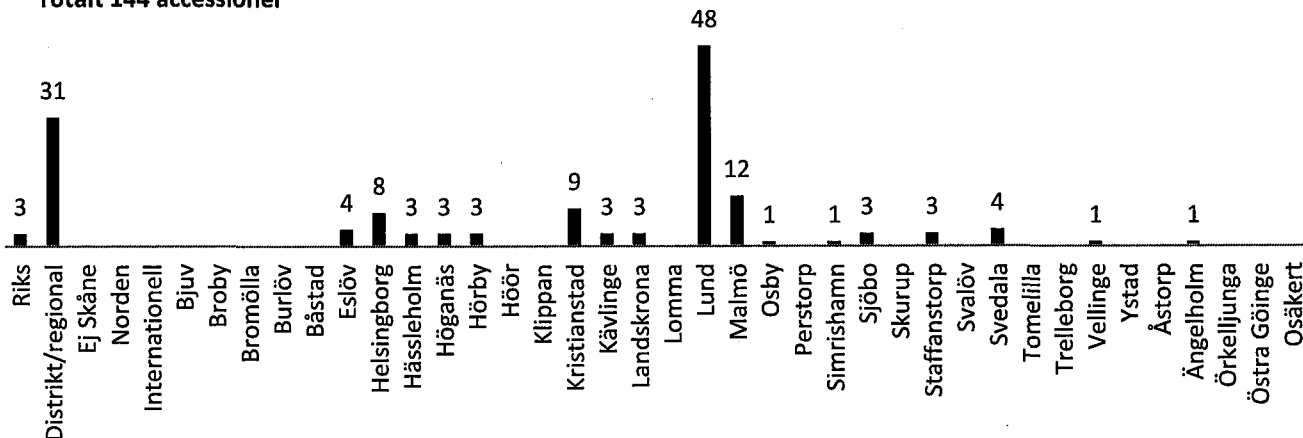
LEVERANSER

Under 2019 har Arkivförbundets samlingar växt med närmare 45 hyllmeter, vilket motsvarar 144 accessioner/förvärv. Arkivmaterial har levererats till arkivet kontinuerligt under året men med ökning under mars, april och oktober samt december. Det stora antalet accessioner beror delvis på leveranser från stadsbiblioteket i Lund samt Arbetarrörelsens Arkiv och Bibliotek i Stockholm.

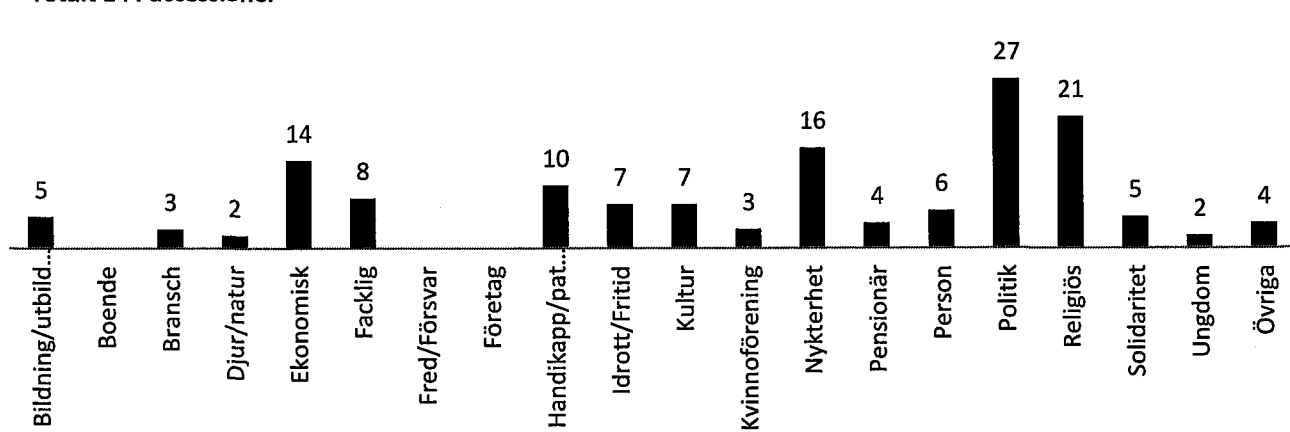
De flesta leveranserna är tillägg från våra befintliga medlemmar medan några är från ny tillkomna medlemmar, och en leverans är från en mångårig medlem som dock inte har levererat sina arkivhandlingar tidigare. Många av förvärven är gåvor från organisationer på lokal nivå som inte längre är verksamma t ex föreningar inom nykterhetsrörelsen, missionsförsamlingar och politiska föreningar.

Den största leveransen under året var från Naturskyddsföreningen i Skåne som levererade 3,4 hyllmeter. Här kan också nämnas Föreningen Gamla Lund som inkom med 2,5 hyllmeter, samt en gåva på 2,2 hyllmeter från VIS (Vuxendöva i Sverige) Skåne.

Levererade accessioner under 2019, ordnade efter geografisk hemvist
Totalt 144 accessioner



Levererade accessioner 2019 ordnade efter genre
Totalt 144 accessioner



En stor del av Arkivförbundets basverksamhet är att ordna och förteckna arkiven så att det blir lättare för besökare och forskare att ta del av dem. På grund av en eftersläpning i arbetet med ordnings- och förteckningsarbetet som uppstod under 2017 och 2018 har årets resurser lagts på att färdigställa arkivförteckningar från denna period. Detta arbete kommer fortgå fram till sommaren 2020.

Under 2019 har Arkivförbundet genomfört en inventering i samlingarna av registrerade mediabärare såsom ljudband, filmer (super 8 och 16 mm), videoband, kassetband och grammofoonskivor för att göra ett underlag till planering för konvertering och digitalisering av så kallat audiovisuellt (AV) arkivmaterial.



Musicerande frälsningssoldater med ett förbipasserande barn i förgrunden. u.å. Fotograf okänd.
Ur: Kristianstads kår av Frälsningsarméns arkiv.

DIGITALISERINGSPROJEKT – FOTOGRAFIER

Arkivförbundets projekt att digitalisera arkivets fotosamling har fortgått även under 2019. Projektet är omfattande då samlingen i slutet av 2019 bestod av 22 556 registrerade bilder. Dessutom återfinns i samma storleksordning ett stort antal oregistrerade bilder i det oförtecknade arkivmaterialet.

Årets digitalisering har varit fokuserat på bevarade bilder från Kristianstads kår av Frälsningsarmén. Samlingen omfattar över 500 foton och bland dessa finns också en del oregistrerade foton. Under året har vi registrerat totalt 343 nya poster (JPEG-format) i arkivförbundets bilddatabas och 347 (TIFF-format) i det digitala bildarkivet. Vid årsskiftet 2018/2019 fanns det 4 109 poster registrerade i den digitala databasen.

Utöver digitalisering av foto ur bevarade arkiv i samlingarna genomfördes även digitalisering av handlingar på beställning av medlemmar och forskare. Antalet beställningar under 2019 resulterade i 84 filer av digitaliserade dokument.

MEDICINHISTORISKA BOKSAMLINGEN FRÅN LUND OCH HELSINGBORG

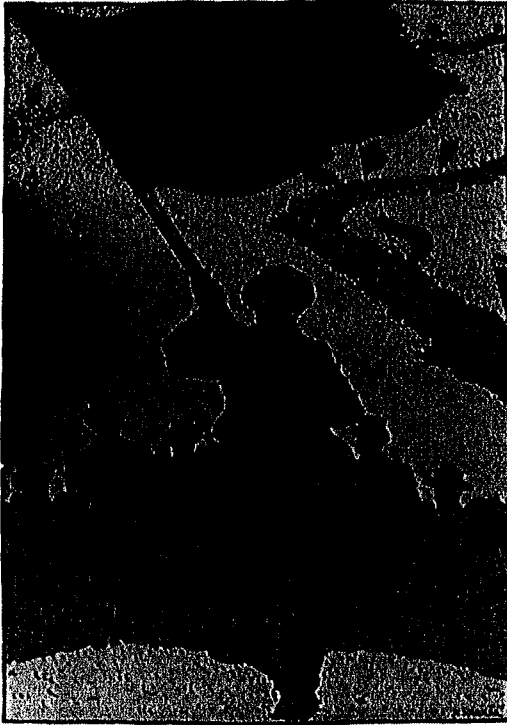
2018 tecknades avtal med Region Skåne rörande dess deposition av den medicinhistoriska boksamlingen från Lund. I december samma år utökades depositionen med den tidigare nedpackade medicinhistoriska boksamlingen från Helsingborg. Samlingen från Lund består av flera delsamlingar: Möllers samling, rara samlingen och den allmänna boksamlingen. Möllers samling och den rara samlingen är registrerad och sökbar i biblioteksdata-basen Libris. Samlingen från Helsingborg är under 2019 uppställd tillsammans med bibliotekssamlingen från Lund dock finns den inte registrerad i Libris.

Bibliotekssamlingarna är inte öppna för utlån utan båda ska betraktas som referensbibliotek som forskare och intresserade i första hand kan få ta del av genom framtagning i Arkivcentrum Syds gemensamma forskarsal.

FORSKARSERVICE

Under 2019 har Arkivförbundet haft besök av 72 forskare i vår gemensamma forskarsal på Arkivcentrum Syd eller på Arkivförbundets kansli. Vi har också tagit emot 11 kvalificerade förfrågningar genom mail eller telefon som medfört utredningsarbete i varierad omfattning.

Av besökande forskare var 10 från medlemsorganisationer som sökte i eget material. 29 var studenter som haft forskaruppgifter inför projekt såsom Arkivens dag, masteruppsats och presentation. Arkivförbundet kategoriserar bevarade arkivbildare efter 14 olika genrer och under 2019 var det forskning i alla utom kategorierna person- och gårdsarkiv samt företagsarkiv. Av våra kategorier är religiösa organisationer den mest efterfrågade i år och därefter fackliga, ekonomiska och kulturella organisationer.



Sedan hösten 2017 driver Kungliga Biblioteket och Riksbankens Jubileumsfond ett projekt som kallas Demokrati100 för att uppmärksamma demokratijubiléet 2018-2021. Syftet är att både öka kunskaperna kring rösträttsprocessen och att digitalisera material som speglar denna process. Under hösten 2019 har Arkivförbundet bidragit till en kartläggning av arkivmaterial med koppling till rösträttsprocessen. Kartläggningen kommer att sammanställas av Kungliga Biblioteket och spridas till bland annat forskare men också vara ett underlag för att digitalisera arkivmaterial.

Exempel på arkivmaterial med koppling till rösträttsprocessen som förvaras hos Arkivförbundet är Malmöhus läns Rösträttsförening, Lunds Rösträttsförening samt Landskrona Rösträttsförening. Det finns också föremål såsom balloteringsurnor, en fana och affischer som är intressanta i sammanhanget.

Affisch ut Lunds Arbetsarekommuns arkiv.

DOKUMENTATIONS- OCH INVENTERINGSPROJEKT: RÖRELSE I SKÅNE

Efter att vi jubileumsåret 2018 valde att dokumentations- och inventeringsprojektet Rörelser i Skåne skulle ligga vilande har vi åter gått vidare i projektet under 2019. Projektet syftar bland annat till att lokalt synliggöra Skånes Arkivförbunds verksamhet och det lokala föreningslivet och under perioden 2019 – 2020 är fokus på kommunerna Trelleborg, Skurup och Svedala. Under året har aktiva föreningar registrerats i vår föreningsdatabas och vi har gjort förberedelser för ett informationsutskick till samtliga föreningar i de utvalda kommunerna.

PROJEKT OM FÖRENINGSLIVETS DIGITALISERING – GÅNG GÅNG PÅ NÄTET

Under 2019 har Skånes Arkivförbund slutfört projektet "Gång Gång på nätet – En förstudie om möjliga samarbeten för bevarandestrategier av föreningslivets ökade digitalisering". Projektet har finansierats av Region Skånes kulturnämnd och Riksantikvarieämbetet. I projektet har Arkivförbundet i samspel med andra arkiv och föreningar utforskat föreningslivets digitalisering med fokus på sociala medier och då med inriktning på Facebookgrupper. Idag har det blivit allt mer vanligt att det bildas Facebookgrupper för olika ändamål och medan man tidigare samlades i föreningar samlas folk idag ofta kring ett ämne och intressen i grupper på Facebook. Projektets mål var bland annat att få en bild av hur folk engagerar sig på Facebook och hur interaktionen fungerar. Vi ville utforska om enskilda arkiv bör bevara material och information från sociala medier och hur vi på bästa sätt kan göra detta i så fall.

I studien har Arkivförbundet varit i kontakt med Vandrarlaget Gång Gång, Skånes Hembygdsförbund, Malmö Stadsarkiv, Kulturmagasinet, Lokalhistoriska arkivet i Hässleholm och Folklivsarkivet i Lund samt forskarna Ann-Sofie Klareld, Lunds universitet och Suzan Boztepe, Malmö universitet. Vi arrangerade också en workshop i slutet av projektet där några av de som vi varit i kontakt med deltog.



Vandrarlaget Gång Gång kommunicerar genom en Facebookgrupp och utgör exempel på föreningslivets digitalisering. Foto: Vandrarlaget Gång Gång arkiv.

I projektet gjordes en studie av Facebookgruppen *Online Stickcafé* som bildades 2010 och som fortfarande är aktiv. Studien visade att denna grupp med tiden har ändrats mycket och bland annat har det bildats nya mer nischade Facebookgrupper bland medlemmarna i gruppen. På grund av den snabba kommunikationen på Facebook är det sociala engagemanget där snabbt och föränderligt.

I studien görs slutsatsen att i och med att sociala medier är centrala i människors vardagsliv och en viktig pusselbit i hur de engagerar sig, är det viktigt att kulturarvsinstitutioner fångar och bevarar detta. Om detta görs bäst genom att ladda ned digitalt material från digitala sociala grupper för att sedan spara detta i digitala e-arkiv, har dock ifrågasatts inom projektet. En annan möjlighet är att, istället för att dokumentera en Facebookgrupp, ta utgångspunkt i och följa hur olika individer använder sociala medier och eventuellt dokumentera och bevara detta. Under 2020 är planen att arbeta vidare och implementera vårt resultat från studien i vår framtida dokumentationsverksamhet.

DOKUMENTATIONSVERKSAMHETEN

På Skånes Arkivförbund har vi som ambition att återuppta den aktiva dokumentationsverksamheten som framförallt präglade Arkivförbundets verksamhet under 90-talet. För att göra detta har vi under 2019 bland annat gjort en inventering av tidigare dokumentationer som Arkivförbundet genomfört för att undersöka hur vi i framtiden ska arbeta. Projektet "Gång Gång på nätet" har också varit en viktig del i planeringen av hur vi kan samla in material för att spegla det engagemang som utspelar sig på sociala medier. På så sätt har projektet också varit en del i arbetet med att planera dokumentationsverksamheten.

Som en del av detta arbete har Arkivförbundet under året byggt ett nytt nätverk tillsammans med ett antal lokala och regionala kulturarvsinstitutioner samt påbörjat ett nytt dokumentationsprojekt kring lokala och regionala klimatstrejker och arrangemang, inspirerade av Greta Thunbergs pågående klimatstrejk.

SAMARK – ETT NYTT NÄTVERK FÖR SAMTIDSDOKUMENTATION

I början av 2019 tog Skånes Arkivförbund tillsammans med Regionmuseet i Kristianstad och Malmö Stadsarkiv initiativ till ett nätverk som vi kallar SAMARK (Samtidsdokumentation och arkivering). Ursprunget till nätverket var ett behov av samtal och diskussioner kring hur vi arbetar med arkivering av material från samtidsdokumentationer. Våra tidigare gemensamma erfarenheter är, att arkivering ofta inte planeras in och prioriteras under insamlingsarbetet när samtidsdokumentationer genomförs. Detta kan skapa problem i ett senare skede när materialet ska registreras eller användas och osäkerhet kan uppstå kring materialets innehåll och villkor för användning. I och med införande av GDPR har etik och rutiner kring hantering av samtycke och personuppgifter också blivit ett föremål för diskussion som vi arbetar med inom nätverket. Nätverket träffas två gånger per termin. Under året anslöt även Kulturmagasinet i Helsingborg och Folklivsarkivet i Lund till nätverket. SAMARK har utvecklat gemensamma rekommendationer för arkivering av samtidsdokumentation.

Under 2019 arrangerades många globala klimatstrejker. Att gå ut och strejka för klimatet varje fredag har också blivit allt vanligare på flera orter. Engagemanget utspelar sig på så vis lokalt vilket ledde till att Arkivförbundet under hösten valde att dokumentera klimatstrejken på olika orter i Skåne.

Fram till årsskiftet 2019 har Arkivförbundet närvarat och dokumenterat klimatstrejker i Malmö, Lund och Hässleholm. Vi har pratat med och fotograferat deltagare, deras skyltar och annan utrustning som används under klimatstrejkerna. Greta Thunberg och hennes roll spelar in, några uttrycker stöd till henne och att de vill sluta upp kring hennes kamp för miljön, som en anledning till att de deltar. Greta Thunberg finns också indirekt med genom bilder på skyltar under klimatstrejkerna. I Lund har vi framförallt träffat flera pensionärer som är mycket engagerade. Dessa berättar bland annat om sina barnbarn och hur stor betydelse klimatfrågan har för dem. Upplevelse av att vara med och påverka för att vända utvecklingen är en viktig faktor för deras klimatstrejkande. Några som vi träffat på klimatstrejkarna deltar en stund varje fredag medan andra är på plats i flera timmar. Att spegla detta stora engagemang och den form av folkrörelse som denna utgör, anser vi vara en central uppgift för Skånes Arkivförbund som vi kommer arbeta vidare med.



Strejk för klimatet utanför Stadshuset i Lund oktober 2019. Foto: Marsanna Petersen

RÅDGIVNING OCH MEDLEMSBESÖK

Under 2019 har arkivförbundet genomfört en rad medlemsbesök för handledning och rådgivning, och vi har bjudits in till olika kommunala kulturaktörer för samråd och nätverkande. Arkivförbundets personal har bland annat besökt Helsingborgs stadsarkiv för kunskaps och erfarenhetsutbyte kring arkivpedagogiska frågor, Lokalhistoriska arkivet i Hässleholm, Sjöbo kommunarkiv, Skurups kommunarkiv för samråd och frågor som rör enskilda arkiv. Landskrona museum har sökt rådgivning rörande reklam- och designarkivet som museet har i uppdrag att bevara och vi har bevistat Osby hembygdsförening för bedömning av arkiv och rådgivning till föreningsaktiva.

EXTERNA UPPDRAG

HÖGSKOLA OCH UNIVERSITET

Skånes Arkivförbunds samarbete med Institutionen för Kulturvetenskaper vid Lunds universitet har fortsatt även under 2019. Personalen har genomfört föreläsningar och workshops samt tagit emot studiebesök av studenterna som går ABM-mastersprogrammet, grundkursen i Arkivvetenskap samt Idé- och lärdoms historia och Etnologi.



I likhet med tidigare år har arkivstudenter från Lunds universitets ABM-master gjort olika kursmoment hos oss. Genom grupparbete under två dagar i mars har studenterna provat på att ordna och förteckna ett antal mindre arkiv efter klassisk redovisningsmodell. Det är ett par intensiva dagar då studenterna får möjlighet att möta och ta del av fysiska arkivhandlingar, analysera dess innehåll och strukturera dessa för bästa sökbarhet. Samma årskull hade också i maj som gruppuppgift att ta fram ett förslag på ett arrangemang där Skånes Arkivförbund samordnar och medverkar under kommande Arkivens dag i Svedala. Uppgiften omfattar både utställningsförslag från samlingarna, aktiviteter och presentationer samt förslag på samarbetspartners, marknadsföring etc. Delar av studentarbetena användes sedan i Arkivförbundets medverkan i Svedala senare under hösten.

ARKIVPEDAGOGISK VERKSAMHET

ARKIVPEDAGOGIK FÖR SKOLAN

Under det gångna året har 658 skolelever från grundskolan och gymnasieskolan varit på studiebesök på Skånes Arkivförbund eller fått ett klassrumsbesök av Arkivförbundets arkivpedagog. Lovprogram genomfördes under sportlov och höstlov där totalt närmare 200 barn deltog. Föregående år 2018 publicerade Arkivförbundet ett nytt webbläromedel: "Lokala källor från Skåne" och under 2019 har arbetet fortskridit med att vidareutveckla detta.

SKOLPROGRAM

Arkivförbundet har erbjudit skolprogram på flera olika teman för grundskolan, gymnasiet och Komvux. Under året har en ny programfolder tagits fram. Utbudet för skolan har en tydlig förankring i läroplanen framför allt när det gäller ämnet historia. Att för en stund byta ut klassrummet mot ett besök på arkivet kan ge många positiva effekter på elevernas lärande. Genom att låta eleverna studera arkivkällor skapas en förståelse för att placera den enskilda individen eller händelser i en större historisk kontext som medverkar till ett djupare och mer dynamiskt historiemedvetande. Eleven får även genom arkivens dokument en grundläggande färdighet i att kritiskt granska, tolka och värdera källor som grund för att skapa historisk kunskap. På webbplatsen www.skanearkiv.se under fliken "Skola och lärande" finns hela Arkivförbundets programutbud för skolan.



"Svenska lantliga EM-laget fälttävlan på Flyinge 1983, fr v lagledare Gert Bergström, Inger Axelsson, Sven-Inge Eriksson, Kerstin Göransson, Mats-Ola Åkesson, Ulf Johansson och Lars-Arne Jönsson"

Fotograf okänd. Ur: Svenska Lantliga Ryttarföreningarnas Centralförbunds (SLRC) arkiv

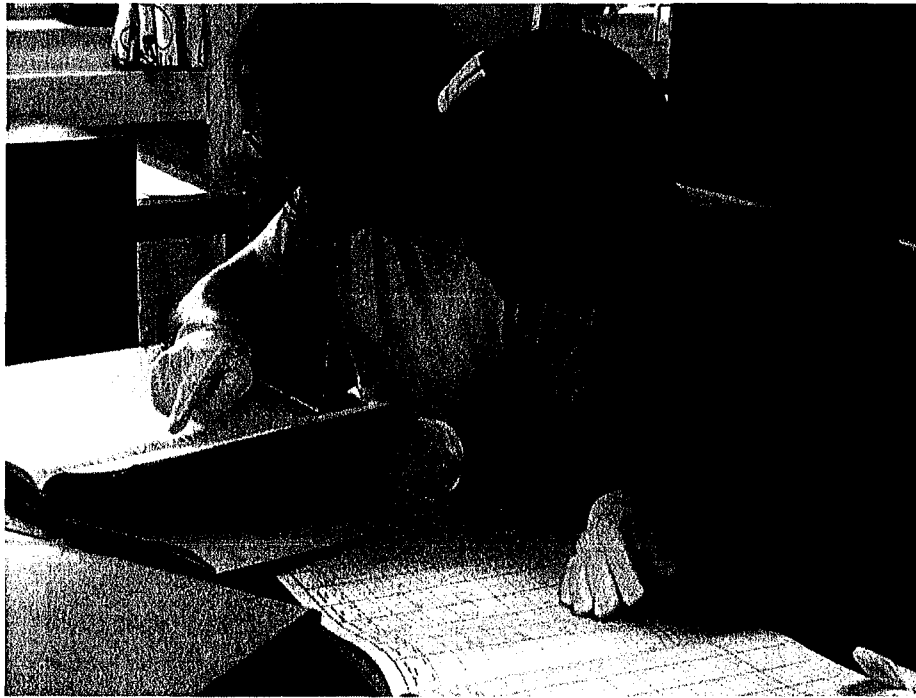
Nyhet! Idrotten och idrottsrörelsen

Från och med hösten 2019 erbjöds ett helt nytt program: "Idrotten och idrottsrörelsen". Målgruppen är främst grundskolan åk. 4–9, gymnasiet, Komvux och SFI. Det är ett program om idrottshistoria från idrottsrörelsens utveckling från slutet av 1800-talet. Hur gick det till när idrottsrörelsen växte fram och vilken betydelse har den haft för samhällsutvecklingen? Vem är det som har idrottat, när släpptes till exempel kvinnorna in på fotbollsplanen och löparbanan? Under visning och workshop får eleverna ta del av arkivkällor från olika idrottsföreningar från sent 1800-tal fram till idag. Programmet innehåller både visning och grupparbete.

Arkivstudier – En favorit för skolan

Det populäraste skolprogrammet under året har varit "Arkivstudier" som är ett program för gymnasiet och Komvux. Gymnasieklasser har kommit till Arkivförbundet bland annat från Spyken och Katedralskolan i Lund.

Arkivstudier är ett program som genomförs i samarbete med Landsarkivet i Lund. Under programmet får eleverna prova på att forska i miniformat! Vid ett första studiebesök får eleverna en introduktion till arkiv och sedan vid 3–4 tillfällen kommer de tillbaka för att studera olika typer av originalkällor. Temat på källorna väljs ut gemensamt av lärare och arkivpedagog. Exempel på teman är: "Brott och straff", "Sex och preventiv i våra arkiv", "Reklam", "Politiska partier och valmaterial" samt "Vardagen i Skåne under andra världskriget". Programmet kan vara en del av ett fördjupningsarbete i skolan, för att skriva uppsats eller som ett praktiskt inslag i en kurs. Det är ett tillfälle för eleverna att få öva sig på att läsa, tolka och värdera primärkällor och prova på historisk forskning i litet format.



Ungdomar i arkivstudier. Fotograf: Marsanna Petersen

LOVPROGRAM - "MED GASTA PÅ UPPTÄCKTSFÄRD I ARKIVET"

Även i år arrangerade Arkivförbundet sport- och höstlovsprogrammet "Med Gasta på upptäcktsfärd i arkivet" för fritidsgrupper, F-klass -åk 3, vilket var lika uppskattat som tidigare år. Fritidsgrupper från Lund, Lomma och Kävlinge kommun deltog, närmare 200 fritidsbarn. Fritidsgrupperna gick på upptäcktsfärd i arkivet tillsammans med arkivspöket Gasta och fick veta mer om sportlovs historia och om sportlovaktiviteter för barn genom tiderna. Visningen följdes av en verkstad. Här fanns det möjlighet att pyssla på sportlovstema. Barnen fick bland annat göra egna roliga maskeradhattar som fritidsbarnen även gjorde på sportlovet 1974.

På höstlovet kunde fritidsgrupperna ta del av Gastas berättelser om barn från förr i tiden. Barnen fick bland annat lära känna Torsten som var med i Lunds första skridskoklubb vid slutet av 1800-talet och Henrietta som gick på Allhelgonaskolan i Lund på 1920-talet. I verkstaden fick barnen prova på att skriva med stålpena och bläck samt göra egna roliga spök-, pumpa- och fladdermusfigurer.

WEBBLÄROMEDEL: LOKALA KÄLLOR FRÅN SKÅNE

Förra året i samband med höstens terminsstart publicerade Arkivförbundet ett nytt webbläromedel – "Lokala källor från Skåne" på vår webbplats. Den tänkta målgruppen är gymnasiet och högstadiet men det går så klart även att använda i andra lärandemiljöer såsom till exempel studiecirkel. Läromedlet har tagits fram i samarbete med skolan och har en tydlig förankring i läroplanerna framförallt i historia. Källorna kan så klart användas till fler ämnen såsom religion, svenska och samhällskunskap.

Mål med "Lokala källor från Skåne" är att erbjuda högstadies- och gymnasieskolan lättillgängliga arkivkällor med tillhörande studiematerial att arbeta med direkt i klassrummet. Källorna är ordnade kommunvis, och till varje källa finns ett arbetsmaterial. Målet är att läromedlet på sikt ska inkludera Skånes samtliga kommuner. Källorna kommer från Skånes Arkivförbunds samlingar och från lokala förenings- och kommunarkiv. De har sin utgångspunkt i demokratiseringsprocessen i Sverige under 1800- och 1900-talet.

I år har arbetet med webbläromedlet fortsatt som en del av den arkivpedagogiska grundverksamheten. Det är ett av verksamhetsmålen för förmedlingsverksamheten att fortsätta tills det finns arkivkällor med tillhörande studiematerial för samtlig av Skånes 33 kommuner. Under 2019 har Arkivförbundet genom ett samarbete med högstadiet på Alléskolan i Skurup och Skurups kommunarkiv tagit fram arkivkällor med tillhörande studiematerial för Skurups kommun. Materialet har prövats på sjunde, åttonde och nionde klass, totalt 83 elever. Arbetet med att vidareutveckla "Lokala källor från Skåne" kommer att fortsätta som en del av grundverksamheten även under 2020. Till att börja med kommer kontakt tas med skolor och lokala arkiv i Svedala och Trelleborgs kommun.



Programblad från Skurups Folketspark.

ÖVRIG UTÅTRIKTAD VERKSAMHET

PROGRAMVERKSAMHET

Skånes Arkivförbund medverkar i ett gemensamt program för verksamheterna på Arkivcentrum Syd. En av de centrala punkterna för den gemensamma programverksamheten är öppna seminarier för allmänheten. Dessa går under namnet Onsdagscaféer och infaller varannan onsdag under vår och höst. Verksamheten skapar en god möjlighet för alla ingående arkivinstitutioner och myndigheter att presentera sin verksamhet med föredrag och visningar. Under året har tre föreläsare, som utgått från arkivmaterial från Skånes Arkivförbunds samlingar föreläst på Arkivcentrum Syds onsdagscaféer.

Björn Lundberg, historiker vid Lunds universitet, höll den 6 februari föredraget: "Naturliga medborgare – Friluftsliv och medborgaruppfostran i scoutrörelsen och Unga Örnar 1925–1960" för 35 åhörare. Utgångspunkten för föredraget var hans doktorsavhandling med samma titel (publicerad 2018) i vilken han undersöker friluftsliv som en metod för medborgarfostran i två svenska barn- och ungdomsverksamheter: scoutrörelsen och Unga Örnar. I sin forskning har han bland annat studerat arkivmaterial från Unga Örnar Lundakretsen, Unga Örnar Skåne distriktet och Eslövs scoutkår.

Marsanna Petersen, dokumentationsarkivarie vid Skånes Arkivförbund höll den 18 september föredraget "Mitt 70-tal. Personliga berättelser om 70-talet", för 42 åhörare. Marsanna berättade om den nyläppta boken med samma titel som föredrag (publicerad 2018). Boken bygger på minnesinsamlingen "Minns ditt 70-tal" som Arkivförbundet genomförde 1998. Många skrev in och 17 berättelser från författare i olika generationer valdes ut för att publiceras i denna bok. I berättelserna speglas 70-talet som en brytningstid mellan gammalt och nytt och tar oss på ett mångfacetterat vis tillbaka till detta årtionde.

Ingela Frid, ledamot i Skånes Arkivförbunds styrelse, höll den 2 oktober föredraget "Farmor och frikyrkan" för 57 åhörare. Vid 1800-talets mitt började frireligiösa rörelser på allvar göra sitt intåg i Sverige. En av dem var baptismen, som lärde ut att varje människa själv skulle välja tron och låta sig döpas. Med utgångspunkt i frikyrkliga församlingsarkiv och den egna släktforskningen berättade Ingela om tre generationer kvinnor som blev baptister i Göingetrakten på 1800-talet och i början av 1900-talet. En berättelse om livet som baptist vid den tiden och samtidigt ett stycke kvinnohistoria.

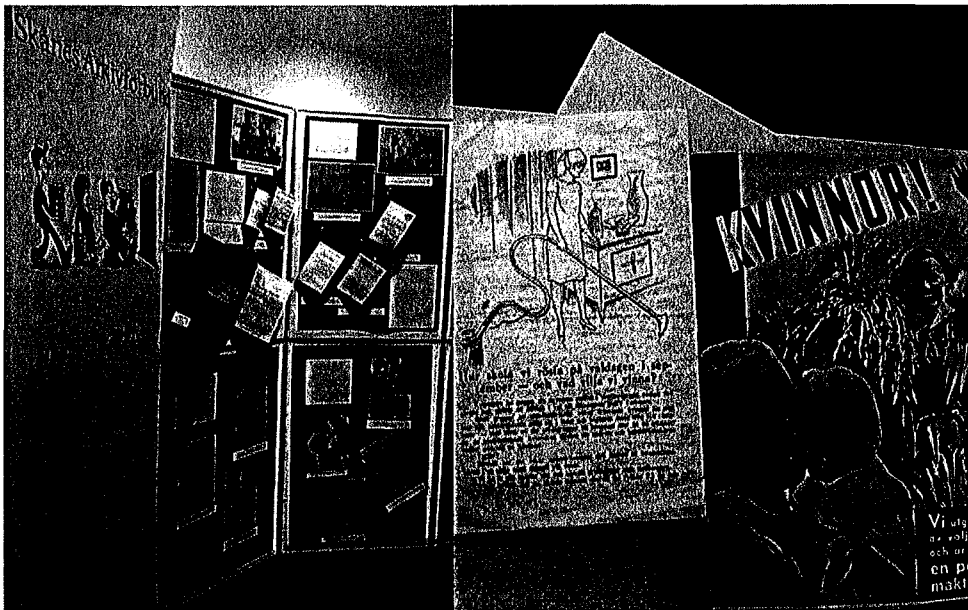


Systrarna Sjöberg 1935. Foto: Privat.

Kvinnlig rösträtt 100 år

I samband med Rösträttens 100-årsjubileum har Skånes Arkivförbund varit aktivt i ett nätverk tillsammans med Malmö museer, Kulturmagasinet i Helsingborg och Lunds universitet. I nätverket arbetar vi bland annat med att anordna kulturevenemang i Skåne för att uppmärksamma och fira allmänna och lika rösträttens 100-årsjubileum. Nätverket har också en Facebook-sida, "Lika rösträtt 100 år: Skåne" där relevant information publiceras.

I samband med att det 24 maj 2019 var 100 år sedan det första grundlagsändrande riksdagsbeslutet om kvinnlig rösträtt i Sverige, arrangerade vi föredrag, fika, utställningar och quiz på Malmö Stadsarkiv. Dagen inleddes med ett huvudföredrag av Ulrika Holgerson, Lunds universitet, med titeln: Vägen till allmän rösträtt – ett nationellt perspektiv. Sedan gavs några kortare föredrag. Annette Sarnäs, Malmö Stadsarkiv, berättade om ett fotografi från ett rösträttsmöte i Malmö, maj 1918. Malin Arvidsson, Lunds universitet, höll ett föredrag om skånska rösträttskvinnors samarbete med Dansk Kvindesamfund. Marsanna Petersen, Skånes Arkivförbund, och Nihal Ragab och Matti Larsson från Giraffa i staden berättade om projektet "Demokrati på mikronivå för nyanlända". Vi visade även en utställning om detta projekt samt ytterligare en utställning med arkivmaterial som speglade kvinnliga rösträttens historiska utveckling i Sverige. 60 personer besökte evenemanget.



Utställningen Rösträtten i Sverige. Fotograf: Emma Severinsson

UTSTÄLLNINGAR

I Arkivcentrum Syds entré visas gemensamma utställningar på olika teman. Utställningarna är ett samarbete mellan de olika institutionerna och de innehåller spännande arkivdokument och föremål från flera av Arkivcentrums aktörer. Utöver detta har Arkivförbundet i år även skapat en egenproducerad utställning med titeln: Rösträtten i arkivet i samband med 100-års jubiléet av den kvinnliga rösträtten den 24 maj.

Gemensam för Arkivcentrum Syd: Personöden

Under perioden den 24 april till 31 oktober visades utställningen "Personöden". Denna utställning skildrade fem kända personer med anknytning till Lund utifrån arkivkällor hämtade ur Arkivcentrum syds spännande arkivskatt: konstnären Carl-Fredrik Hill, studentskan Hildur Sandberg, juristen och rösträttsaktivist Anna Bugge-Wicksell, nationalekonomen och professor Knut Wicksell samt tidningsredaktören och lokalpolitikern Waldemar Bülow.

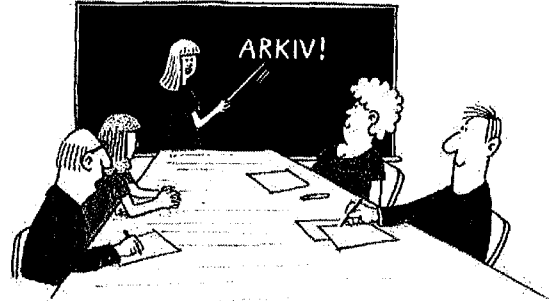
Gemensam för Arkivcentrum Syd: Gömt eller glömt?

Som en del av arrangemanget under Arkivens dag på Arkivcentrum Syd den 9 november sattes en gemensam utställning upp på samma tema som årets Arkivens dag Gömt eller glömt? Utifrån temat byggdes utställningen upp kring några underteman: "Hemligstämplat och förseglat", "Bortglömda botemedel, folkmediciner och besvärjelser", "Försvunna gårdar och ortnamn", "Försummade dialekter och ord" samt "Svunna verksamheter och yrken". Från Skånes Arkivförbund visas arkivmaterial från Lunds Skrädderiidkareförening, Malmö Typografiska förening, Hälsingborgs Typografiska förening, Målerifirman E. Jeremiassons eftr. William Persson, Lunds Målaremästareförening samt Öremölla Ekonomiska Frysackförening. Utställningen pågår fram till början av april 2020.

För att uppmärksamma 100-årsjubileet av den kvinnliga rösträtten byggde Arkivförbundet utställningen "Rösträtten i arkivet". Utställningen belyste tre olika teman: Kampen om allmän och lika rösträtt, Införandet av allmän och lika rösträtt samt Kvinnan som väljare. I utställningen visades bland annat arkivhandlingar från Malmöhus läns röstrettsförening, Landskrona röstrettsförening, Arbetarrörelsens arkiv i Lundabygden, Fredrika Bremerförbunds Lundakrets, Fredrika Bremerförbundets Malmörets, Socialdemokratiska Arbetarkommunen i Lund och Liberalerna i Kristianstads län. Utställningen visades på Malmö stadsarkiv i maj.

STUDIEBESÖK OCH ARKIVFÖRBUNDETS KURSER

Utöver skolungdomar och studenter i den pedagogiska verksamheten samt deltagare i kursverksamheten har ytterligare 1 122 personer (en fördubbling jämfört med 2018) i större och mindre grupper från medlemsorganisationer, representanter från föreningar och organisationer, kommuner samt samarbetspartners och kollegor lokalt, regionalt samt nationellt besökt arkivet.



STUDIEBESÖK

- 3/1 Besök av Pingstförsamlingen i Lund.
- 24/1 Studiebesök av grundkursen i arkivvetenskap. Lunds universitet, 16 deltagare.
- 29/1 Studiebesök av NAD-grupp och länsstyrelsen, 21 deltagare
- 6/2 Besök av Tro och Solidaritet samt Lunds Arbetarekommun.
- 1/4 Studiebesök av etnologistudenter, 12 deltagare.
- 11/4 Studiebesök av studenter i Idé- och lärdomshistoria, "Verkstadskursen", Lunds universitet, 6 deltagare.
- 17/4 Besök av Celiakiföreningen i Skåne län.
- 29/5 Besök av Västerkyrkan i Lund.
- 23/7 Besök av Centerpartiet i Skåne.
- 26/8 Besök av Esarps bygdelag.
- 6/9 Studiebesök från ABM-mastersprogrammet. Lunds universitet, 38 deltagare.
- 19/9 Studiebesök av lärare från Carl Engströmgymnasiet i Eslöv, 4 deltagare.
- 8/10 Besök av Jämställd utveckling i Skåne (tidig. Winnet Skåne).
- 8/10 Studiebesök av Region Skånes mötesgrupp rörande Medicinhistoriska museet i Helsingborg, 10 personer.
- 6/11 Besök av SPF Seniorerna Dalbybygden.
- 13/11 Studiebesök. Grundkursen i etnologi. Lunds universitet, 13 deltagare.
- 19/11 Studiebesök från Idé- och lärdomshistoria, "Verkstadskursen", Lunds universitet, 4 personer.
- 20/11 Besök av Försvarsutbildarna i Skåne.
- 16/12 Besök av föreningen Anti-Handikapp Lund, 7 personer.

FÖREDRAG, KURSER OCH SEMINARIER:

- 25/1 Föreläsning av Caroline Lind, "Förmedling och tillhandahållande", för grundkursen i arkivvetenskap, Lunds universitet, 12 deltagare.
- 6/2 Onsdagscafé med Björn Lundberg. Naturliga medborgare – Friluftsliv och medborgaruppfostran i scoutrörelsen och Unga Örnar 1925-1960, 35 deltagare.
- 3/4 Föreläsning av Caroline Lind, "Introduktion till arkivpedagogik", ABM mastern, Lunds universitet, 42 deltagare
- 15-17/4 Arkiv- och förteckningskurs av Anna Ketola för arkivassistenter med medlemmar och deltagare från hela landet, 13 deltagare.
- 27/4 Medlemsforum med årsmöte, Arkivcentrum Syd i Lund, 50 deltagare.
- 14/5 Föreläsning av Caroline Lind, "Arkivpedagogik i praktiken", ABM mastern, Lunds universitet, 10 deltagare.
- 22/5 Föreläsning av Caroline Lind, "Livslångt lärande", ABM mastern, Lunds universitet, 10 deltagare.
- 24/5 Seminarium: Kvinnlig rösträtt 100 år. Föredrag: Röstrettsprojekt för nyanlända, Marsanna Petersen tillsammans med Nihal Ragab & Matti Larsson, Giraffa i Staden.
- 25/5 Workshop inom ramen för projektet Gång gång på nätet, leds av Marsanna Petersen, 5 deltagare.

- 18/9 Onsdagscafé: Mitt 70-tal, Marsanna Petersen. Arkivcentrum Syd i Lund, 50 deltagare.
 19/9 Anna Ketola medverkar i panel under seminariet "Museernas nya hybridkompetens. Arr. Region Skåne. Malmö, 50 deltagare.
 2/10 Onsdagscafé: Farmor och Frikyrkan, Ingela Frid. Arkivcentrum Syd, 57 deltagare.
 24/10 Grundkurs: Ordning och reda, Lund, 8 deltagare.
 14/11 Föreläsning av Anna Ketola, "Enskilda arkiv", ABM-mastern, Lunds universitet, 10 deltagare.
 30/11 Föredrag av Anna Ketola under rubriken Vårt att minnas. Svenska Hembygdsförbundets lokalhistoriska konferens i Svedala.

MEDLEMSFORUM



I anslutning till Arkivförbundets årsmöte den 27 april arrangerade vi som vanligt ett medlemsforum med ett halvdagsprogram. Arrangemanget hölls i år på Arkivcentrum Syd i Lund. Dagen inleddes med traditionsenlig smörgåstårta. Därefter kunde deltagarna ta del av föredrag av Per Karsten, museichef vid Historiska museet i Lund, som berättade utifrån rubriken "Uppåkra – där saga blir sanning", om hur Uppåkra var Norra Europas största och mest långlivade forntida bebyggelse och utgjorde ett religiöst, politiskt och ekonomiskt centrum för Östdanmark (ca 200 e.Kr – 960 e. Kr). De rika fynden från Uppåkra bjuder på sensationella insikter i järnåldersmänniskornas villkor och stora kontaktytor. Händelser och skeenden som kanske också återfinns i dåtida litterära källor.

Marsanna Petersen, dokumentationsarkivarie vid Skånes Arkivförbund presenterade i ett föredrag tre olika projekt: Arkivförbundets nyaste publikation "Minns ditt 70-tal – personliga berättelser från 70-talet", förmedlingsprojektet "Demokrati på mikronivå" för nya svenskar samt förstudien "Gång gång på nätet" om möjliga samarbeten för bevarandestrategier av föreningslivets ökade digitalisering. Caroline Lind, arkivpedagog vid Skånes Arkivförbund, avslutade Arkivförbundets projektkavalkad med att presentera det nya webbläromedlet "Lokala källor från Skåne".

ARKIVENS DAG 2018

Regional samordning

Skånes Arkivförbund har sedan Arkivens dag genomfördes för första gången (1998) fungerat som regional samordnare i Skåne. Enligt vår verksamhetsplan ska Arkivförbundet prioritera sina insatser i den regionala samordningen av arrangemang i Skåne. Arkivförbundet har under året representerat Skåne vid två nationella samordningsmöten. Arkivförbundet har även varit distributör av de nationella "Arkivkaramellerna" som förmedlats till beställande arrangörer runt om i landet.

Inom ramen för den regionala samordningen arrangerade Arkivförbundet ett regionalt nätverksmöte den 23 maj där arrangörer från Skåne samlades. Deltagarna diskuterade årets nationella tema *Gömt eller glömt?* och fick inspiration av varandra. Sara Williamsson från Skånes hembygdsförbund höll en kort presentation med tips och inspiration till hur man kan arbeta med aktiviteter för barn och unga på Arkivens dag. Därefter diskuterade deltagarna möjliga aktiviteter för barn och unga på årets tema.

På Arkivförbundets webbplats förmedlades under hösten information till arrangörer och marknadsfördes program vid lokala aktiviteter.

Resultaten av den årliga enkätundersökningen inom ramen för Arkivens dag i Skåne visar att antalet arrangemang är ungefär det samma som föregående år, men glädjande kan vi se en ökning av antalet besökare. Som ett led i Skånes Arkivförbunds strategi att dels utöka resurser stöd till arrangörer runt om i Skåne, och dels för att utveckla synligheten av Arkivförbundet, valde vi liksom föregående år att medverka i två olika arrangemang under Arkivens dag lördag 9 november.





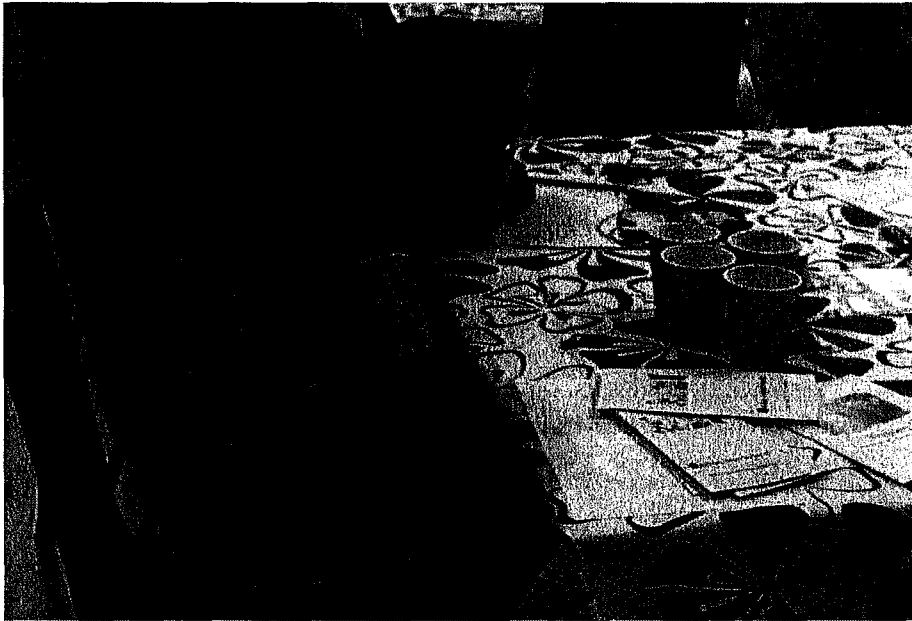
Arkivens dag på Arkivcentrum Syd

I årets arrangemang på Arkivcentrum Syd medverkade Skånes Arkivförbund tillsammans med Folklivsarkivet med Skånes musiksamlingar, Skånes hembygdsförbund, Landsarkivet i Lund, Lunds stadsarkiv, Lunds universitetsarkiv, Biologiska museet, Lunds kyrkohistoriska arkiv, Regionarkivet i Skåne, Universitetsbiblioteket, Institutet för språk och folkminnen (ISOF), Lunds stadsarkiv, Lunds universitetsarkiv, Lunds universitets biologiska museum, samt släktforskarorganisationerna Skånes Släktforskarförbund, DIS-syd och Lunds släktforskarförening.

Arrangemanget samordnades av Skånes Arkivförbund. Det kom totalt 404 besökare och dessa bjöds på rundvisningar i Arkivcentrum Syd magasin, föredrag, kortkurser i släktforskning, utställningar, kaffeservering, familjeverkstad, bokförsäljning och mycket annat. Ett nytt inslag för i år var körsång av Skånska kören som gjorde två framträdanden under dagen med sånger ur skånsk folkmusiktradition.

Besökarna kunde ta del av fyra olika föredrag: "Släktforskarens dolda skatter – mycket mer än de vanliga kyrkböckerna" av Niklas Hertzman, ArkivDigital och Malmö Släktforskarförening, "I andra hand – kulturella perspektiv på alternativa handelsplatser" av Cecilia Fredriksson, professor i etnologi vid Lunds universitet, "Albin – ett patientöde. Glömt och gömt i journalarkivets botten" av Herman Holm, överläkare, Psykiatri Malmö samt "De skånska gatehusen – landsbygdens glömda miljöer?" av Kerstin Vikner, docent emerita, Historiska institutionen, Lunds universitet.

Årets familjeverkstad var på temat spioner. Barn och barnfamiljer kunde ta del av en liten miniutställning om spioner och prova spionens kläder och prylar. I verkstaden fick barnen prova på att göra kodade armband och lära sig om hemlig och osynlig skrift. Alla barn som deltog fick ett spion-ID med sig hem.



Små detektiver på besök i barnverkstaden under Arkivens dag på ACS. Fotograf: Madelene Svensson.

Arkivens dag på Svedala bibliotek

Arkivens dag i Svedala genomfördes som ett samarrangemang på Svedala bibliotek. Arrangörer var Svedala kommunarkiv, Svedala bibliotek, föreningen Svedala-Barabygden, Skånes hembygdsförbund, Statarmuseet i Skåne, Åbjörn Anderssonsmuseet och Skånes Arkivförbund. Det kom totalt 300 besökare. På programmet stod: presentation av de olika arrangörernas verksamheter, bokförsäljning, utställningar, familjeverkstad med temat arkeologi samt släktforskning i databas.

I utställningarna som Arkivförbundet visade så presenterades arkivmaterial från föreningen "Skånska möllor". Efter samarrangemanget på Svedala bibliotek höll kommunarkivarie Niklas Almqvist även en visning av kommunarkivets magasin i kommunhuset.

WEBBPLATS: WWW.SKANEARKIV.SE

Målsättningen för Skånes Arkivförbunds webbplats är att den ska fungera som informationsresurs för medlemmar, blivande medlemmar, forskare, studenter, lärare och elever samt andra intresserade. Webbplatsen är ett viktigt forum för marknadsföring av organisationens verksamhet och modellen är att webbplatsen ska ha en tydlig struktur, ljus och luftig layout med mycket bilder i huvudsak från verksamheten, lättfattliga texter och tydliga hänvisningar.



Härmed meddelas Eder, att sammanträde avhålls

i Abbekås småskola
för bildande av ett Gramkyl Andelsfryseri, varvid stadgar skola
bestämmas och styrelse väljas, Måndag den 4 / 2 1957
kl. 18,30 vartill Ni vänligast inbjudes.

Med vänliga hälsningar

GRAMKYL A/B

(Handwritten signature)

ACQ105178, 008

Inbjudningskortet till de boende i Abbekås från Gramkyl AB 1957. Ur: Öremölla Ekonomiska Frysackföreningens arkiv.

Uppdatering på webbplatsen sker kontinuerligt och under rubriken "ur samlingarna" publicerades nya presentationer ur samlingarna varje månad. Urval av arkivbildare och arkivmaterial grundade sig i vad som engagerat oss i personalgruppen eller så har det kopplats till ett aktuellt sammanhang. I år har vi publicerat och skrivit om bevarat arkivmaterial från Sjuk- och begravningskassan Unga Vänner i Malmö, Unga Örnar Lundakretsen, Kvinnohusgruppen i Malmö, Lunds Afrikagrupp, Skånes Ornitologiska förening, Folkdansringen Skåne, Öremölla Frysackförening, IOGT-NTO 1041 Svedberg, Vandrarlaget Gång gång, Matfront i Lund och Svenska Lantliga Ryttarföreningars Centralförbund samt i december handlade presentationen om personarkiv med material med vinterkoppling från arkivbildaren Astrid och Gunnar Nilssons gåva.



Månadens bild i maj: Den 25 maj firades Golfens dag i Sverige. Foto: Mölle Golfklubb, sommaren 1965, Gulli Ingemanssons personarkiv.

Utöver publicering av programverksamheten, uppdatering av medlemsinformation, kompletteringar av nya medlemmar med länkar till organisationernas egna webbplatser har vi också varje månad publicerat en bild ur bildarkivet. Liksom urval av presentationer ur samlingarna inspirerar även aktualitet i nuet och koppling till historiska händelser val av månadens bild.

Under 2019 ökade antalet registrerade besök på webbplatsen från 2768 (2018) till 3 487 registrerade besök och 111 sidrubriker visades c:a 13 200 gånger. Mest besökt utöver Arkivförbundets huvudsida är undersidan om Arkivförbundet, kontaktuppgifter, sidorna där man kan söka i våra arkivsamlingar, om Arkivförbundets aktiviteter och program, Arkivens dag samt sidorna som särskilt riktar sig till medlemmar och medlemskap.

FACEBOOK

Arkivets facebookside ska fungera som informationsresurs för medlemmar, blivande medlemmar, forskare, studenter, lärare och elever samt andra intresserade. Arkivförbundet anser att Facebook är ett viktigt forum för i första hand marknadsföring av verksamheten. Facebooksidan ska komplettera webbplatsen och innehålla referat från verksamheten, information om program och marknadsföring av webbplatsen. Sidan kan också användas för förmedling av extern information som är av intresse för Arkivförbundets verksamhetsfält.

Under 2019 har Skånes Arkivförbund varit aktiva på Facebook med 50 inlägg med en spridning på 12 886 registreringar. I slutet av december 2019 hade sidan 496 följare vilket är 37 fler än december 2018.

SLUTORD

Under verksamhetsåret har vi fokuserat på våra huvuduppgifter. Flera aktiviteter riktade till både allmänhet och medlemmar har genomförts. Ett exempel är verksamhet för ungdomar, där lovverksamheten är en betydelsefull del. Antalet medlemmar har ökat under året.

En väl fungerande grundverksamhet är viktig för att kunna bevara och tillgängliggöra det kulturarv som förvaras av Skånes Arkivförbund. Under 2019 har en förstärkning skett med en visstidsanställd arkivarie för att arbeta med samlingarna och komma ikapp med eftersläpningen som uppstod under tidigare år. Tjänsten kommer att permanentas. Det har inte funnits några projektpengar inom vårt verksamhetsområde att söka från Region Skåne, varför inga nya projekt startades.

Föreningslivet kommer i ökad utsträckning att digitaliseras och förstudien Gång gång på nätet blev klar och visar hur vi kan arbeta med att bevara digitalt material. Den påbörjade digitaliseringen av befintligt arkivmaterial kommer att öka tillgängligheten till detsamma.

Styrelsen vill avslutningsvis rikta ett stort tack till våra medlemsorganisationer och enskilda medlemmar samt inte minst till vår mycket duktiga, engagerade och kunniga personal. Vi vill också rikta ett varmt tack till Region Skånes Kulturnämnd och till kommunerna Helsingborg stad, och Landskrona, Lomma, Lund, Osby, Skurup och Trelleborg för bidrag till verksamheten. Vi är dessutom tacksamma för det goda samarbete vi i en rad sammanhang haft med Skånes Hembygdsförbund och Institutionen för kulturvetenskaper vid Lunds universitet samt alla organisationer och institutioner vid Arkivcentrum Syd och andra arkiv och kulturarvsorganisationer och institutioner i Skåne, Sverige och Norden. Ni har alla bidragit till att Arkivförbundets verksamhet har kunnat genomföras med sådan framgång under 2019.

Lund mars 2020

För styrelsen

Mats Helmfrid
Ordförande

MEDLEMMAR 2019

ARKIVFÖRENINGAR

Arbetarrörelsens arkiv i Landskrona
Arbetarrörelsens arkiv i Trelleborg
Arbetarrörelsens arkiv i Örkelljunga
Arbetarrörelsens arkiv i Skåne, Malmö
Folkrörelsearkivet i Helsingborg
Folkrörelsearkivet i Kristianstad
Folkrörelsearkivet i Ängelholm
Föreningen Idrottsarkivet i Helsingborg
Lokalhistoriska arkivet i Hässleholm
Skånes Näringslivsarkiv

ÖFFENTLIG FÖRVALTNING

Båstads kommunarkiv
Folklivsarkivet med Skånes musiksamlingar
Helsingborgs Stadsarkiv
Hovdala slott
Hässleholms kommunarkiv
Höörs kommunarkiv
Kristianstads kommunarkiv
Kävlinge kommunarkiv
Landsarkivet i Lund
Lomma kommuns centralarkiv
Lunds Stadsarkiv
Malmö Stadsarkiv
Simrishamns kommunarkiv
Staffanstorps kommunarkiv
Trelleborgs kommunarkiv

HEMBYGDSFÖRENINGAR OCH

LOKALHISTORISKA

MUSEER/SÄLLSKAP

Billesholmstraktens Hembygdsförening
Frosta Härads Hembygdsförening
Föreningen för fornminnes- och hembygdsvård i Sydöstra Skåne
Föreningen Frenningeboken
Föreningen Gamla Båstad
Föreningen Gamla Lund
Föreningen Gamla Trelleborg
Gärds Härads Hembygdsförening
Göinge Hembygdsförening
Ivetofta Hembygdsförening
Kvidinge sockens Hembygdsförening
Mölle By- och Kulturförening
Osby Hembygdsförening – NY
Perstorps Hembygdsförening
Riseberga Färingtofta Hembygdsförening

Torna Härads Hembygdsförening
Västra Göinge Hembygdsförening
Västra Torups Hembygdsförening
Ängelholms Hembygdsförening

RIKSORGANISATIONER

Classic Mustang Club Sweden
Equmeniakyrkan
Frälsningsarméns HK
Gammaldansarnas Riksförbund
IMMI Branschorganisation
Rotary Norden
Svenska Arabhästförening
Sv. Service- och Signalhundsförbundet

REGIONALA, LÄNS- OCH

DISTRIKTSORGANISATIONER

ABF Skåne
Afasiföreningen i Skåne län
Blodsjukas förening i Södra Sjukvårdsregionen
Byggnads i Skåne
Celeakiföreningen i Skåne län
Centerpartiet Skåne
DHR Skåne läns distrikt
Diabetesföreningen Skåne län
Distriktsstyrelsen Soc.dem. för Tro och Solidaritet
Dyslexiförbundet i Skåne – NY
EFS i Sydsverige
Fastighetsanställdas förbund Region Syd
Folkdansringen, Skåne
Folkhögskolan Hvilan
Föreningen Skånska Möllor
Författarcentrum Syd
Försvarsutbildarna, Skåne
GS avdelning 1, Västra Skåne
Hela Människan i Skåne och Blekinge
Hela Sverige ska Leva, Skåne
Husmödrarna Skåne
Hyresgästföreningen Region Södra Skåne
IOGT-NTO Juniorförbund Distrikt Skåne
Jämställd Utveckling Skåne
Kommunalförbundet Sydarkivera
Kommunförbundet Skåne
Liberalerna Skåne
Lunds stifts Kyrkomusikerförening
Malmö-Ystad Skyttekrets
Medborgarskolans Skånedistrikt
MHF Region Skåne
Museiföreningen Skånska Järnvägar

Naturskyddsföreningen i Skåne
 NBV Skåne
 Riksteatern Skåne
 Rädda Barnens distrikt i Skåne
 Röda Korset Region Syd
 Sensus region Skåne-Blekinge
 SISU Skåne
 Skåneländska Gastronomiska Akademien
 Skånes distrikt av IOGT-NTO
 Skånes Dövas Länsförbund
 Skånes Hembygdsförbund
 Skånes Hemslöjdsförbund – **NY**
 Skånes Konstförening
 Skånes Nykterhetsförbund
 Skånes Orienteringsförbund
 Skånes Scoutdistrikt av Nykterhetsrörelsens
 Scoutförbund
 Skånes Släktforskarförbund
 Skånes Spelmansförbund
 Skånska Akademien
 SPF Seniorerna Skånedistriktet
 Studieförbundet Bilda Syd
 Studieförbundet Vuxenskolan Regionförbund
 Skåne
 Sydsånska Kennelklubben
 Vision Centret i Malmö
 Vita Bandet Skånedistriktet
 Våra Gårdar Syd
 Vårdförbundet, Skåne
 Värmländska Sällskapet i Skåne – **NY**

EKONOMISKA ORGANISATIONER

Bostadsrättsföreningen Bommen Nr: 7, Lund
 Bostadsrättsföreningen Själabodarna, Lund
 Bostadsrättsföreningen Tre Högar
 Bäverns Samfällighetsförening
 Böste Sommarstugeförening, Västra Torp ek.för.
 Dagmaskens Förskola
 Fiddevången vägförening, Falsterbo
 Folke Ljungdahls stiftelse
 Folkets Hus, Lund
 Företags-MIX i Eslöv, ek. för.
 Föräldraföreningen vid Östra Torns
 Montessorigrundskola
 Föräldrakooperativet Kossan, Lund
 Handelsföreningen i Lunds stiftelse – **NY**
 Handelsklassen i Lunds stiftelse – **NY**
 Helfrid & Lorentz Nilssons stiftelse – **NY**
 Hövdingen Strutharald Samfällighetsförening
 Karin och Johanna Anderssons stiftelse
 Ljungens Villaägareförening, Höllviken
 Lunds Borgerskaps Understödsstiftelse – **NY**
 Lunds Studentskegård
 Montelinska stiftelsen
 Månteatern Ekonomisk förening
 Näsby Samfällighetsförening

Råby Räddningsinstitut – **NY**
 Rättshjälpkassan Standard
 Stadskällarens Samfällighetsförening
 Stenålderns Samfällighetsförening
 Stiftelsen Albin & Elise Johansson – **NY**
 Stiftelsen De Lekande Barnens Fond
 Stiftelsen Malin Gyllenkrok – **NY**
 Stiftelsen Olof Ekbergs fond – **NY**
 Stiftelsen Skåneländska Flaggans Dag
 Teggerstiftelsen

LOKALA FÖRENINGAR

Anti Handikapp i Lund
 Centrumkyrkan i Bjuv
 Delta Kappa Gamma, Delta Malmö-Lund
 DHR Malmöavdelningen
 EFS-Kyrkan i Ängelholm
 EFS Missionsförening i Lund
 EFS Missionsförening i Staffanstorp
 EFS på Sankt Knut – **NY**
 Equmeniakyrkans församling i Furulund
 Equmeniakyrkan i Höör
 Equmeniakyrkan i Limhamn
 Esarps Bygdslag – **NY**
 Eslöv-Sallerup Rotaryklubb
 Eslöv Biståndscenter/Erikshjälpen
 Eslövs Fotoklubb
 Eslövs Scoutkår
 Estniska föreningen i Lund
 Falsterbo Golfklubb
 Hela människan i Malmö
 Flommens Golfklubb
 Folkdanslaget Lundagillet
 Frälsningsarmén i Helsingborg
 Frälsningsarmén i Limhamn
 Frälsningsarmén i Ystad
 Föreningen för äldrevård och gerontologi, Lund
 Föreningen Norden Eslöv – **NY**
 Föreningen Sirmiones Skeppslag
 Hardeberga Bollklubb
 Hörby UNF
 Hörselskadades förening i Lund
 Höörs Föreläsningsförening
 IBK Lund
 IFK Lund
 IF Metall Sydvästra Skåne
 Ingelstråde Missions- och Ungdomsförening
 IOGT-NTO 51 Ängelholm
 IOGT-NTO 81 Fred och Endrätt, Hästveda
 IOGT-NTO 86 Hoppets Lycka, Klippan
 IOGT-NTO 247 Österlen
 IOGT-NTO 358 Snapphanen, Osby
 IOGT-NTO 1589 Lugnet, Lund
 IOGT-NTO 2019 Kronan, Eslöv
 IOGT-NTO 5607 Sydkusten
 Kullabygdens diabetesförening

Kulturföreningen Calluna – NY
 Landskrona Cykelklubb
 Landskrona Kyrkliga Scoutkår
 Landskrona Scoutkår av Nykterhetsrörelsens
 Scoutförbund
 Ljunghusens Golfklubb
 LO-sektionen i Mellersta Skåne
 Logen Kärnan nr 608, Helsingborg
 Lund-City Rotaryklubb
 Lund-Klosters Rotaryklubb
 Lunds Arbetarekommun
 Lunds Bollklubb
 Lunds Byggmästareklubb
 Lunds Centerkrets
 Lunds Diakoniförening
 Lunds FN-förening
 Lunds Husmodersförening
 Lunds Kammarmusiksällskap
 Lunds Kollonisters Centraförbund
 Lunds Konståkningsklubb
 Lunds Kvinnliga Gymnastikförening
 Lunds Orienteringsklubb
 Lunds Släktforskarförening
 Lunds Soroptimistklubb
 Lunds Zontaklubb
 Läkaresällskapet i Lund
 Lärarförbundet Malmö
 Lärarförbundet Östra Göinge
 Malmö-Limhamn Soroptimistklubb
 Malmö Frimurarsamhälle
 Malmö Släktforskarförening
 Malmö Soroptimistklubb
 Malmö Squash Rackets club
 Maria loge nr 3 a P
 Miljöpartiet De Gröna i Lomma
 Mossängens Sommarstad
 Musikfrämjandet i Kullabygden
 Naturskyddsföreningen i Vemmenhögsbygden
 Nevis Gymnastikförening
 Näsby IF
 Osby Socialdemokratiska Arbetarekommun
 Polisområde Mellersta Skåne Seniorklubb

PRO Genarp
 PRO Osby
 Rädda Barnens lokalför. i Lund
 S:t Knuts Rotaryklubb
 S:t Lukas i Lund
 S:t Lukas i Malmö
 Scoutkåren Pilen, Malmö
 Scoutkåren Vikingen, Ekeby
 Simklubben Poseidon
 Sjöstedtska släktföreningen
 Släktför. Rusth. C. Sörensens o. M. Christensdotters
 ättlingar
 Smålands Gille i Lund
 SPF Seniorerna Dalbybygden
 SPF Seniorerna Goda Vänner Södra Sandby
 SPF Seniorerna Lomma Södra
 SPF Seniorerna Lund Centrum
 SPF Seniorerna Lund Öster
 SPF Seniorerna Lundakretsen
 SPF Seniorerna Lundensis
 SPF Seniorerna Stångby
 SRF Lundabygden
 Staffanstorps Cykelklubb
 Studieförbundet Vuxenskolan Skåneland
 Svalorna Indien-Bangladesh
 Sv. Kvinnors Vänsterförbund Lundavdelning
 Sällskapet Lundaakademiker
 Veberöds Tennisförening
 Vinslövs Missionskyrka
 Vision avd 281 Region Skåne
 Vänskapens hus
 Vänsterpartiet, Lund
 Västerkyrkans församling i Lund
 Västra Sommarstadens Koloniförening
 Willands arrendatorförening
 Östermalmkyrkan i Kristianstad

ENSKILDA MEDLEMMAR

Mats Helmfrid
 Sven Arne Karlsson

VERKSAMHETSPLAN 2020-2021

ORGANISATION OCH MEDLEMSVÅRD

Mål under perioden:

- Nätverksarbete i Skåne för att stärka verksamhetsområdet för enskilda arkiv.
- Utöka verksamheten kring medlemsvärvning genom riktade informationsinsatser till landskapets regionala verksamheter.
- Etablera och underhålla forum och plattformar för medlemskontakt och medlemsvård.
- Arbeta för ökat engagemang hos Skånes kommuner för bevarande av arkiv från enskild sektor.
- Aktivt medverka till att utveckla och etablera forum för samverkan och informationsutbyte med våra systerorganisationer i angränsande och närliggande regioner.
- Ta hänsyn till regional kulturplan för Skåne 2016-2020 i planering av Arkivförbundets verksamhet och aktivt medverka i processerna för efterföljande regionala kulturplan.
- Ta tillvara de möjligheter som följer samboskapet med Skånes hembygdsförbund.

SAMLINGAR

Mål under perioden:

- Vidareutveckla verksamheten med ordnings- och förteckningsarbete i samlingarna med uppdatering av rutiner rörande leveranser, registrering och prioriteringar.
- Äldre depositionsavtal ska följas upp för ökad anpassning till gällande lagstiftning rörande skydd av personuppgifter samt rutiner för hantering av foto och annat upphovsrättsskyddat material i samlingarna ska uppdateras och i förekommande fall upprättas.
- Strategi ska tas fram för uppföljning av medlemmars behov av förvaring av arkiv och tilläggsleveranser.
- Följa upp kvalitetsarbetet för Arkivförbundets digitala arkivdatabas "Skåneregistret" och arbeta för att arkivbildaruppgifter uppdateras och registreras i databasen från samtliga till Arkivförbundet anslutna arkivföreningar.
- Inleda arbetet med digitalisering och konvertering av bevarat AV-material i samlingarna.
- Förberedelser för digitalisering och tillgängliggörande av Arkivförbundets affischsamling ska påbörjas.
- Undersöka möjligheten att tillgängliggöra Arkivförbundets referensbibliotek till en bredare publik.

DOKUMENTATION

Mål under perioden:

- Inom ramen för projektet Rörelser i Skåne avsluta inventerings-, informations- och programverksamheten i kommuner i södra Skåne (Skurup, Svedala och Trelleborg) samt planera för att gå vidare i projektet med tre nya kommuner (Eslöv, Hörby och Sjöbo).
- Öka användbarheten av Arkivförbundets tidigare genomförda inventerings- och dokumentationsprojekt.
- Upprätthålla och utveckla nätverk med andra kulturinstitutioner i Skånes som arbetar med dokumentationsverksamhet.
- Fortsätta genomföra samtidsdokumentation om klimatstrejkerna i Skåne.
- Kunskaper om digitala sociala nätverk från projektet "Gång gång på nätet" ska implementeras i Arkivförbundets dokumentationsverksamhet.
- Genomföra ett investeringsprojekt av miljöföreningar och nätverk i Skåne.

UTÅTRIKTAD- OCH FÖRMEDLINGSVERSAMHET

Mål under perioden:

- Webbläromedlet "Lokala källor från Skåne" ska kompletteras med källor och studiematerial tills det finns för samtliga av Skånes 33 kommuner.
- Arbeta för ett varierat, intressant och angeläget programutbud för olika målgrupper.
- Vidmakthålla redan pågående samarbeten med universitets- och högskoleutbildningar samt arbeta för att etablera ytterligare kontakter med de högre utbildningarna.
- Vidareutveckla och etablera rutiner i det pedagogiska utbudet för verksamheter inom vård- och omsorg.
- Vara en aktiv deltagare i arrangemang kring "Arkivens Dag" och ta ett tydligt initiativ i det regionala samordningsarbetet inför evenemanget. Utöver medverkan i arrangemang på Arkivcentrum Syd årligen genomföra samarrangemang i en lokal kommun i regionen.
- Upprätthålla en hög ambitionsnivå på Arkivförbundets webbplats och Facebooksida för ökad medlems- och brukarservice.
- Genomföra extra marknadsföringsinsatser av Arkivförbundets publikationer.
- Påbörja verksamhet för publicering av en egen skriftserie.

**Initiativärende från Madeleine Atlas (C) till
kommunstyrelsens sammanträde; Angående
bredbandsutbyggnad på landsbygden i Eslövs
kommun.**

13

KS.2020.0472

Initiativärende till Kommunstyrelsens sammanträde den 24 november 2020**Angående bredbandsutbyggnad på landsbygden i Eslövs kommun.**

Utbyggnaden av bredband i hela kommunen är en viktig infrastruktursatsning. Med anledning av den pågående pandemin har behovet av bredband i hela kommunen aktualiserats än mer. Många arbetar hemifrån och delar av utbildningen sker också på distans.

Regeringen har tillsammans med samarbetspartierna Centerpartiet och Liberalerna en satsning på 1,4 miljarder i sitt budgetförslag för 2021 för utbyggnad av fibernätet för snabbt bredband. Eslövs kommun kommer ha möjlighet att söka pengar från denna satsning som då underlättar för kommunen att stödja utbyggnaden på landsbygden där det inte är marknadsmässigt att bygga fiber.

Exempelvis har Örkelljunga kommun liknande problem som Eslövs kommun, kring utbyggnaden av bredband på landsbygden. Deras tillvägagångssätt kan också vara framgångsrikt för Eslövs kommun att lösa frågan om bredband till alla kommunens hushåll.

Centerpartiet föreslår att kommunstyrelsen snarast ser över frågan om utbyggnad av bredband till landsbygden samt undersöka möjligheten att Eslövs kommun övertar ansvaret för utbyggnaden. Detta gäller till de fastighetsägare där det inte är marknadsmässigt att bygga fiber.

Eslöv 20201107

För Centerpartiet i Eslövs kommun

Madeleine Atlas, 2:e vice ordförande kommunstyrelsen

**Initiativärende från Lars Holmström (V) till
kommunstyrelsens sammanträde;
fimpautomater på Stora torg**

14

KS.2020.0482

Initiativärende till kommunstyrelsen

Fimpautomater på Stora torg i Eslöv

När vårt nybyggda, snygga torg kommit på plats vill vi så klart att det hålls rent och snyggt.

Vårt förslag är att två fimpautomater placeras strategiskt vid sittplatser för att få minska och förhoppningsvis få bort dessa kastade fimpar som finns överallt i city.

Installation och skötsel kostar 10.000 kronor/styck och år.

Får man detta att fungera har snart kostnaderna tjänats in eftersom städningen av torget kan minskas.

Vänsterpartiet vill att två fimpautomater införskaffas och sätts upp i närheten av sittplatserna på Stora torg.

Eslöv 16 november 2020

Lars Holmström

Vänsterpartiet

**Initiativärende från Lars Holmström (V) till
kommunstyrelsens sammanträde; Busstrafik i
Eslöv**

15

KS.2020.0483

Initiativärende till kommunstyrelsen

Busstrafik i Eslöv

Då stadsbuss linje 3 i Eslöv ska läggas ner i mitten av december på grund av för dålig beläggning vill vi att kommunen ska köpa till denna eftersom den har en viktigt samhällsfunktion.

Denna stadsbuss är viktig då den passerar både Specialisthuset Capio, röntgen region Skåne och VC Tåbelund. Dessutom passerar den Eslövs särskilda boenden: Trollsjögården, Solhällan och Vårlöken. Den passerar även Stadshuset i Eslöv.

Nedläggningen gör att fler blir beroende av bil eller färdtjänst, för de som har det, för att ta sig dessa inrättningar vilket påverkar miljö och ekonomi negativt.

Eslövs kommun och Skånetrafiken har ingått ett avtal som gör att de som är 70 år eller äldre och folkbokförda i Eslövs kommun får åka avgiftsfritt på buss och tåg inom Eslövs kommun från och med 1 september 2020.

Detta kan givetvis öka antalet resenärer på busslinjen och därmed borde stadsbuss linje 3 i Eslöv vara kvar för att kunna utvärdera nyttjandet av denna under dessa nya förutsättningar.

Utöver detta skulle även turerna på linje 1 och 2, Solkullen-Flygstaden och Bäckdala-Rönneberga, förlängas.

På vardagar är sista turen från Stationen klockan 19:38.

Vill du gå på bio eller spela bingo en kväll, jobba över eller ha någon annan aktivitet som ett restaurangbesök, måste du ta taxi eller om du har bil ta denna.

Är det orimligt att man ska kunna åka från centrum ut till Rönneberga, Sallerup eller Berga även efter halv åtta på kvällen. Turerna kan glesas ut, men att ha en tur en gång i timmen fram till 21.30 är väl inte för mycket att begära.

Vänsterpartiet vill

- att stadsbuss linje 3 får vara kvar

- att stadsbuss linjerna 1 och 2 förlängs fram till klockan 21:30 på vardagar

Eslöv 16 november 2020

Lars Holmström

Vänsterpartiet

**Förslag till yttrande över motion från Lars
Ahlfors (MP) - Införa en fullständig
medborgarservice i Eslövs kommun**

16

KS.2019.0185

2020-10-14

Connie Tran-Hedberg

+4641362598

Connie.Tran-Hedberg@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag på svar på motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Lars Ahlfors (MP) har i sin motion *Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun* föreslagit kommunfullmäktige att besluta att införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun som är sin egen funktion, tillgänglig för samtliga kommuninvånare på tider utöver kontorstider och som erbjuder stöd på flera språk. Lars Ahlfors (MP) menar att detta stöd kan hjälpa invånare och samtidigt bidra till minskad arbetsbörda på handläggarna hos myndigheter och samhällsfunktioner inom kommunen.

Beslutsunderlag

Motion från Lars Ahlfors (MP), *Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun*

Kommunfullmäktiges beslut § 34, 2019

Servicenämndens yttrande, §23, 2020.

Beredning

Lars Ahlfors (MP) förslag om medborgarservice är positiv då den tar hänsyn till de personer i samhället som är i behov av praktiskt stöd. Kommunledningskontoret instämmer dock med servicenämnden om att detta praktiska stöd redan tillgodoses av Kontaktcenter. Det är dessutom svårt att motivera merkostnaderna för utökade öppettider när servicenämnden redan har provat det tidigare utan framgång och när behovet inte är bekräftat. Tolkar bokas också redan vid behov. Mot bakgrund av dessa omständigheter föreslår Kommunledningskontoret att motionen avslås.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Lars Ahlfors (MP) om att införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Åsa Simonsson
Tillväxtchef

Införandet av fullständig medborgarservice i Eslöv.

Idag erbjuder flertal Skånska kommuner så kallad medborgarservice till sina invånare för att hjälpa dem i kontakten med kommunens eller förvaltningens olika funktioner. På senare år har dessa funktioner även fått avknoppningar i form av medborgarservice för nyanlända. Denna utökning av medborgarservice är till för att hjälpa nyanlända (bland annat med tolktjänst) med olika sorters kontakt med funktioner inom samhället.

På senare tid har det även uppmärksammats att andra än nyanlända har ett behov av att få hjälp med kontakten med myndigheter, kommuners och förvaltningars olika funktioner. Det mest omtalade exemplet är att en undersökning från försäkringskassan visar att läkare stundtals spenderar mer än 30% av sin yrkestid till att kontakta försäkringskassan för att få klarhet i hur försäkringskassans blanketter ska fyllas i korrekt¹. Ytterligare en undersökning från försäkringskassan visar att majoriteten av de som skickar in blanketter till myndigheten inte förstår varför det har blivit fel².

Samtidigt visar en utredning från Stockholm stad att arbetssituationen för handläggare i kommunens tjänst är ohållbar³ då ärendena blir mer komplexa samtidigt som riktlinjerna kräver att handläggaren ska slutföra ärendet inom föreskriven tid⁴. En kandidatuppsats från Ersta Sköndal Högskolan visade att situationen då människor inte vet hur myndigheter och samhällsfunktioner vill ha sina blanketter korrekt ifyllda till stor del skapar den ohållbara arbetssituationen hos myndigheter och samhällsfunktioner inom kommuner. Uppsatsen visar även att handläggarna blir tvungna att ta till olika "kreativa lösningar" för att klara handläggningstiderna och att detta ökar risken för godtyckligt myndighets utövande markant⁵.

Det skulle vara väl magstarkt att begära att människor i sin vardag ska lyckas fylla i blanketter från myndigheter och kommunala instanser korrekt när inte ens en profession som läkarkåren lyckas. Men en lösning som skulle hjälpa såväl invånare som minska arbetsbördan på handläggarna skulle vara att införa en fullständig medborgarservice i Eslöv där samtliga medborgare kan vända sig för att få hjälp med sina ärenden gentemot kommun och myndighet. Servicen bör vara tillgänglig även utanför reguljär kontorstid och vara tillgänglig på flera språk och kompletteras med gemensamma forum där medborgare kan hjälpa varandra med de erfarenheter de har av samma situation samt kunna arrangera utbildning för medborgare i hur de ska agera i sin kontakt med myndigheter.

Yrkande: Förslag att kommunfullmäktige beslutar

- Att införa en fullständig medborgarservice som en egen funktion i Eslövs kommun som är tillgänglig för samtliga invånare i kommunen på tider utöver kontorstider och på flera språk.

Lars Ahlfors 2019-03-13

¹ Socialförsäkringsrapport 2015:9 ISSN 1654-8874 Sida 35
https://www.forsakringskassan.se/wps/wcm/connect/af07ee09-5ef8-4809-8f06-97422abaf589/socialforsakringsrapport_2015_09.pdf?MOD=AJPERES

² Försäkringskassans Analys 2007:2 https://www.forsakringskassan.se/wps/wcm/connect/8745a106-0de0-417c-8b9f-8d74bdce480a/analyserar_2007_02.pdf?MOD=AJPERES

³ Tjänsteutlåtande DNR 6-611/2015 Stockhoms stad
<https://insynsverige.se/documentHandler.ashx?did=1817186>

⁴ Socialstyrelsen Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten ISBN 978-91-7555-260-6

⁵ Dilemman och svårigheter biståndshandläggare beskriver i sin yrkesroll inom äldreomsorgen Ösberg & Mousa Institutionen för socialvetenskap Kandidatuppsats.

Kommunfullmäktige

§ 34

KS.2019.0185**Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun****Ärendebeskrivning**

Lars Ahlfors (MP) har till kommunfullmäktige lämnat en motion om att införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun. Han föreslår följande:
Att införa en fullständig medborgarservice som en egen funktion i Eslövs kommun som är tillgänglig för samtliga invånare i kommunen på tider utöver kontorstider och på flera språk.

Beslutsunderlag

- Motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun

Beredning**Yrkanden**

Ordföranden föreslår att motionen remitteras till kommunstyrelsen och Servicenämnden för yttrande senast den 31 januari 2020.

Beslut

- Motion från Lars Ahlfors (MP) om att införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun remitteras till kommunstyrelsen och Servicenämnden för yttrande senast den 31 januari 2020.

Expedieras till

Kommunstyrelsen
Servicenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 23

SOT.2019.0076

Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Lars Ahlfors (MP) har till kommunfullmäktige inlämnat en motion om att införa fullständig medborgarservice i Eslövs kommun. Förslaget är följande: Att införa en fullständig medborgarservice som en egen funktion i Eslövs kommun som är tillgänglig för samtliga invånare i kommunen på tider utöver kontorstider och på flera språk. Kommunfullmäktige har remitterat ärendet vidare till serviceförvaltningen och till kommunstyrelsen för yttrande.

Beredning

I dag finns Kontaktcenter i Eslövs kommuns Stadshus som bemannar både telefon, e-post och reception mellan 8.00 – 16.30. Vid planerade besök kan tolk bokas. De tillfällen språkbarriären försvårar för ärenden är mycket få utslaget över ett år, men finns definitivt inom ett par språk. Generellt för behov oavsett språk, är det stöd som efterfrågas oftast relaterat till kommunens verksamheter och inte till andra myndigheter eller instanser.

Tidigare år har (då Medborgarcentrum 2015) Kontaktcenter provat ett par tillfällen med utökade öppettider för telefon, men visade att behovet inte matchade omkostnaderna.

Eslöv är en växande kommun och serviceutbud/tillgänglighet behöver hålla jämna steg med invånarnas behov. I dag kan behovet se annorlunda ut och skulle kunna visa sig mycket väl motivera utökade öppettider, närvaro i byar och tätorter samt att regelbundet kunna erbjuda kommunvägledning på andra språk, men detta är inte undersökt.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner yttrandet på motion och föreslår att motionen ska anses som besvarad.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar på att motionen ska avslås.

Förslaget bifalles.

Beslutsunderlag

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceenämnden

- Motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun
- Kommunfullmäktiges beslut § 34, 2019 Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Beslut

Servicenämnden godkänner yttrandet och föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Förslag till yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar

17

KS.2019.0228

2020-11-05

Petra König

+4641362019

Petra.Konig@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) om att inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar

Ärendebeskrivning

En motion från Lars Ahlfors (MP) har remitterats av kommunfullmäktige till servicenämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt kommunstyrelsen. Motionen yrkar på att Eslövs kommun ska inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar.

Servicenämnden beslutade att avstå från att besvara motionen då frågor gällande trafik och kollektivtrafik ej är placerade inom servicenämnden.

I miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut framgår det att sedan 2018 har det upprättats ett Trepårtssamverkan mellan Skånetrafiken, Trafikföretaget och Eslövs kommun. En organisation med politiker och tjänstemän har skapats med syfte att besluta om grundläggande och strategiska frågor samt fastställa mål och riktlinjer. Det övergripande och långsiktiga målet är att arbeta för ett hållbart transportsystem med attraktiv kollektivtrafik i Eslövs kommun. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser att samarbetet och de gemensamma krafterna kan ge ett bättre resultat än om kommunen agerar ensamt och därmed föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

- Motion från Lars Ahlfors (MP) inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar
- Kommunfullmäktiges beslut § 57, 2019. Motion från Lars Ahlfors (MP) inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar

- Servicenämndens beslut § 134, 2020 Svar på motion från Lars Ahlfors (MP) om att inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar
- Tjänsteskrivelse 2020-01-21. Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) om att inrätta en kollektivtrafikkommitté
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut §30, 2020 Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) om att inrätta en kollektivtrafikkommitté

Beredning

Kommunledningskontoret bifaller miljö- och samhällsbyggnadsnämndens resonemang och tycker att befintliga Trepårtssamverkan mellan Skånetrafiken, Trafikföretaget och Eslövs kommun har större potential att lösa kommunens kollektivtrafiksutmaningar än en intern kollektivtrafikkommitté.

Samarbetet ligger i linje med sjuttonde Agenda 2030-målet om partnerskap för hållbar utveckling.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Lars Ahlfors (MP) om att inrätta en kollektivtrafikkommitté.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige.

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Avdelningschef

Inrätta kollektivtrafikkommitté.

Eslövs kommun har i likhet med flertal andra kommuner i Skåne drabbats av allvarliga nedskärningar i kollektivtrafiken. Främst drabbar nedskärningarna orter i utkanten av kommunen vilket försämrar kommunens chanser till utveckling.

Tillväxtverket beskriver i sin rapport 0237 att tillståndet för tillväxten i Svenska kommuner utanför storstäder och större centralorter är allvarligt. Tillgång till kommersiell service är grundläggande för att företagen ska kunna verka och utvecklas även utanför större orter.¹

Rapporten från tillväxtverket får stöd i regeringens nationella strategi för regional konkurrenskraft som visar att svag interkommunal kollektivtrafik är en negativ faktor för såväl arbetspendling som för besöksnäring.²

Det är sålunda allvarligt för Eslövs kommun att stora delar av kollektivtrafiken skärs ner. Det drabbar främst de mindre orterna och i synnerhet dem som inte har tillgång till egen bil och grupper som är ekonomiskt svagare³

Det finns däremot flertal kommuner i vårt land som har stor erfarenhet av kollektivtrafiklösningar i glesbygd som tagit fram alternativa lösningar när stat, region eller marknad inte kan (eller vill) leverera. Kommuner som Pietå, Arjeplog och Umeå har själva tagit fram lösningar som miljöbilpooler, skytteltrafik, anropsstyrd trafik, elcykel och snöskoter uthyrning och samordning mellan person, gods och turisttransporter.

Gemensamt för samtliga av dessa kommuner som kommit med egna kreativa lösningar på invånarnas behov är att de alla har infört kollektivtrafik kommittéer som har till uppgift att arbeta med och implementera hållbara lösningar.

Eslövs kommun har måhända inte samma avstånd mellan orter som de norrländska kommunerna men bör ändå ta till sig de norrländska kommunernas initiativkraft och driv att vilja lösa kommunens kollektivtrafikutmaningar.

Yrkande: Kommunfullmäktige föreslås besluta

- Att Eslövs kommun inrättar en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar.

Lars Ahlfors 2019-04-12

¹ Företagens behov av service i gles och landsbygd, Tillväxtverket 2017, ISBN 978-91-88601-48-3

² <https://www.regeringen.se/contentassets/d8d73147ed574ae4abeba79ad6c58435/analysunderlag-for-den-nationella-strategin-for-regional-konkurrenskraft-entreprenorskap-och-sysselsattning-2007-2013>

³ Vilka reser med kollektivtrafik i lands och glesbygd, Ivan Ridderstedt & Roger Pyddoke, VTI 2017, Diarienummer: 2016/0029-7

Kommunfullmäktige

§ 57

KS.2019.0228

Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar**Ärendebeskrivning**

Lars Ahlfors (MP) har till kommunfullmäktige lämnat in en motion om att Eslövs kommun ska inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar.

Beslutsunderlag

- Motion från Lars Ahlfors (MP) - Inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar

Beslut

- Motionen från Lars Ahlfors (MP) om att inrätta en kollektivtrafikkommitté remitteras till kommunstyrelsen, Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och Servicenämnden för besvarande senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i april 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Servicenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 30**MOS.2019.0658****Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) om att inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar****Ärendebeskrivning**

En motion har remitterats till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Motionen yrkar på att Eslövs kommun inrättar en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2020-01-21. Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) om att inrätta en kollektivtrafikkommitté
- Kommunfullmäktiges beslut § 57, 2019. Motion från Lars Ahlfors (MP) inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar
- Motion. Motion från Lars Ahlfors (MP) inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar

Beredning

Eslövs kommun har sedan år 2018 tillsammans med Skånetrafiken och Trafikföretaget upprättat ett samarbete som kallas Treparsamverkan. Arbetet delas in i fyra olika grupper: Presidium, styrgrupp, arbetsgrupp för kund- och utvecklingsfrågor samt en arbetsgrupp för trafik- och framkomlighet. I presidiet sitter politiker från både regionen och kommunen samt VD över trafikföretaget.

Dessa ska besluta om grundläggande och strategiska frågor, fastställa organisation samt mål och riktlinjer. De övriga grupperna i sin tur består av tjänstemän från de olika organisationerna med olika arbetsområde och fokus för att uppnå de mål som sätts upp. Samarbetet ska verka för en attraktiv kollektivtrafik som främjar utvecklingen i Eslövs kommun. Parterna ska arbeta för en ökad andel resande med kollektivtrafik för att uppnå en hållbar utveckling.

Det övergripande och långsiktiga målet är att arbeta för ett hållbart transportsystem med attraktiv kollektivtrafik i Eslövs kommun. Samarbetet inleds med att ta fram gemensamma långsiktiga mål för Eslöv. De långsiktiga målen bryts sedan ner i ett antal nyckeltal och aktiviteter som följs upp av arbetsgrupperna.

Skånetrafiken har under år 2019 genomfört nedskärningar inom kollektivtrafiken och

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

planerar ytterligare nedskärningar under år 2020. Detta drabbar Eslövs kommun negativt, då många orter i kommunen får ett märkbart försämrat utbud av kollektivtrafik.

Miljö och Samhällsbyggnad anser att ett fungerande Trepårtssamverkan kommer att skapa goda förutsättningar för utvecklingen av kollektivtrafiken genom ett gott samarbete med inblandade parter. Eslövs kommun kan med gemensamma krafter arbeta för en bättre kollektivtrafik och för ett ökat resande, istället för att Eslövs kommun ska driva frågan ensam genom en kollektivtrafikkommitté.

Miljö och Samhällsbyggnad anser att arbetet med Trepårtssamverkan behöver fortgå en tid innan utvärdering av arbetet genomförs och ytterligare åtgärder vidtas.

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att motionen avslås.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 134

SOT.2019.0094

Svar på Motion från Lars Ahlfors (MP) inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar**Ärendebeskrivning**

En motion har remitterats till servicenämnden för yttrande. Motionen yrkar på att Eslövs kommun inrättar en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande på motion från Lars Ahlfors (MP) - Inrätta kollektivtrafikkommitté
- Kommunfullmäktiges beslut § 57, 2019 Motion från Lars Ahlfors (MP) inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar
- Motion från Lars Ahlfors (MP) inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar

Beredning

Frågor gällande trafik och kollektivtrafik är ej placerade inom servicenämnden.

Beslut

- Servicenämnden avstår att besvara motionen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Förslag till yttrande över motion från Lars
Ahlfors (MP) - Starta kommunala
samverkansprojekt för fler innovationer och
ökad tillväxt i Eslöv**

18

KS.2019.0236

2020-10-15

Lars Persson

+4641362250

Lars.Persson2@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande på motion från Lars Ahlfors om att starta kommunala samverkansprojekt för fler innovationer

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har remitterat till kommunstyrelsen att inkomma med yttrande avseende en motion från Lars Ahlfors (MP) om att starta kommunala samverkansprojekt för innovationer och ökad tillväxt i Eslöv.

Beslutsunderlag

Motion från Lars Ahlfors (MP) Starta kommunala samverkansprojekt för fler innovationer och ökad tillväxt i Eslöv

Kommunfullmäktiges beslut §63, 2019 Remittering av motion från Lars Ahlfors

Beredning

Att samverka för att främja och tillvarata innovationer är angeläget för att bidra till ökad tillväxt. Kommunledningskontoret anser emellertid att Eslövs kommun är för liten för att på egen hand kunna driva en fysisk plattform i detta syfte. Att samverka med befintliga aktörer utifrån behov och situation skapar dessutom ett agilt arbetssätt som en kommunegen accelerator inte möjliggör. Redan idag samarbetar Eslövs kommun med aktörer i det regionala innovationssystemet som exempelvis Innovation Skåne, ALMI, Skånes Livsmedelsakademi, IUC, de högre lärosätena, befintliga inkubatorer och forskningsanläggningarna i regionen. Formen för dessa samarbeten kommer att förtydligas ytterligare i det näringslivsprogram som är under framtagande. Vidare pågår redan idag ett trepartssamarbete inom ramen för projektet Smart Eslöv i syfte att tillvarata potentialen inom IoT. Projektet finansieras med medel ur Eslövs kommuns digitaliseringsmiljon och kan få stor betydelse för den framtida innovationsförmågan. Efter genomgång av motionen har kommunledningskontoret valt att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Förslag till beslut

- Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lars Ahlfors (MP)

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Avdelningschef

Starta kommunala samverkansprojekt för fler innovationer och ökad tillväxt i Eslöv.

Helsingborgs stad lanserade 2018 en plattform (kallad Hubben) för initiativ som på sikt ska ge spinnoffeffekter i form av ökat samhällsdeltagande, entreprenörskap, nätverkande etc¹. Plattformen är en så kallad företagsaccelerator som var den första i sitt slag i Sverige och är unik, men har redan levererat resultat då den attraherar entreprenörer och företag.

I Skellefteå bedrivs just nu projekt för att stärka den entreprenöriella kulturen genom tex Campus Skellefteå Innovation vilket har lett till att Skellefteå har en stärkt framtidsvision och strukturerade sätt för att ta tillvar initiativ².

I Sorsele kommun startade uppfinnaren Vollmar Jonasson en utvecklingsfond och har aktivt drivit på för att kommunen ska starta upp innovations samverkans projekt. Vollmar är annars mest känd för att ha skapat företaget Inpipe Sweden AB som hade ett världsunikt patent på en metod att laga vattenledningsrör innifrån utan att först behöva gräva upp dem. 1990 knäcktes Vollmar av kostnaderna för att driva utveckling och förlorade i detta skede sitt patent och sitt företag³. På den tiden fanns det inte projekt för samverkan vilket ledde till att en uppfinning värd miljarder som annars kunde bidragit stort till samhället gled ut ut landet.

Vollmar har fortsatt att uppfinna och hjälpte fram till sin död andra uppfinnare med bland annat avtalsfrågor. Hans råd har tråkigt nog många gånger varit att låta uppfinningar stanna i byrålådan eftersom det finns för lite hjälp och endast småsmulor åt ensamna snillen och kreatörer

Projekt för samverkan ska hjälpa upphovspersoner att nå ökad samverkan med samhälle och näringsliv för att skapa nya företagsetableringar i kommunen. Detta kan ske genom att upphovsmän blir belönade när de placerar nyttjanderätten för sina uppfinningar och skapar arbete i befintliga eller nya företag i Eslöv. Projekten kan dessutom kombineras med att starta acceleratorer liknande Helsingborgs stads hubb där kommunen är med och bedriver testbäddsprojekt vilket kan leda till marknadsintroduction av nya produkter som är världsunika för orten.

Yrkande: Kommunfullmäktige föreslås besluta

- Att satsa på en egen accelerator och bli bland de första i Sverige att etablera sig som innovationsintensiv kommun
- Att kommunen inventera sina lokaler för att finna lämpliga lokaler med bra IT infrastruktur
- Att kommunen startar samverkansprojekt för att stötta och belöna kreatörer, entreprenörer och uppfinnare som väljer att placera nyttjanderätten på sina uppfinningar i Eslöv
- Liksom Skellefteå arbetar fram rutiner för att stärka och strukturalisera den entreprenöriella kulturen i kommunen
- Att kommunen är med som aktiv part och startar och driver testbäddsprojekt
- Att kommunen marknadsför projekten till extern part
- Att kommunen antar riktlinjer för att arbeta fram en offensiv innovationspolitisk strategi

Lars Ahlfors 2019-04-12

¹ <https://hubben.helsingborg.se/>

² www.campus.skelleftea.se

³ Västerbottens-Kuriren 28 Januari 2012 – Han blev lurad på sitt patent

Kommunfullmäktige

§ 63

KS.2019.0236

Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Starta kommunala samverkansprojekt för fler innovationer och ökad tillväxt i Eslöv**Ärendebeskrivning**

Lars Ahlfors (MP) har till kommunfullmäktige lämnat in en motion där han föreslår:

- att kommunen ska satsa på en egen accelerator och bli bland de första i Sverige att etablera sig som innovationsintensiv kommun
- att kommunen inventerar sina lokaler för att finna lämpliga lokaler med bra IT infrastruktur
- att kommunen startar samverkansprojekt för att stötta och belöna kreatörer, entreprenörer och uppfinnare som väljer att placera nyttjanderätten på sina uppfinningar i Eslöv
- liksom Skellefteå arbetar fram rutiner för att stärka och strukturalisera den entreprenöriella kulturen i kommunen
- att kommunen är med som aktiv part och startar och driver testbäddsprojekt
- att kommunen marknadsför projekten till extern part
- att kommunen antar riktlinjer för att arbeta fram en offensiv innovationspolitisk strategi.

Beslutsunderlag

- Motion från Lars Ahlfors (MP) - Starta kommunala samverkansprojekt för fler innovationer och ökad tillväxt i Eslöv

Beslut

- Motionen från Lars Ahlfors (MP) om att starta kommunala samverkansprojekt för fler innovationer och ökad tillväxt i Eslöv remitteras till kommunstyrelsen för besvarande senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i april 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Förslag till yttrande över motion från Lars
Ahlfors (MP) - Policy om parkeringsförbud för
alla fossilbränsledrivna**

19

KS.2019.0506

2020-11-05

Petra König

+4641362019

Petra.Konig@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) angående policy om parkeringsförbud för alla fossilbränslefordon

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har remitterat en motion från Lars Ahlfors (MP) till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Motionen yrkar på att kommunen inför en policy som tillåter fossilbränslefria fordon att parkera kostnadsfritt på kommunala parkeringsplatser samtidigt som det ska vara förbjudet att parkera fossilbränslefordon. Kommunen ska ha rätt att bötfälla fossilbränslefordon som parkerar på parkeringsplatser som ägs av kommunen.

Miljö och samhällsbyggnadsnämndens beslutade att avslå motionen då högsta förvaltningsdomstolen meddelade i dom HFD 2014:57 att ”en kommuns beslut om att parkeringsavgifter inte ska tas ut för miljöbilar har ansetts strida mot lag”. Högsta förvaltningsdomstolen bedömde, med stöd av 2 § lagen (1957:259) om rätt för kommuner att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, att lagen inte ger utrymme för avgiftsdifferentiering eller avgiftsbefrielse i andra fall än vad som anges i lagtexten. Kommuner får endast besluta om att ta ut en bestämd avgift för boendeparkering och nytoparkering samt att rörelsehindrade helt får befrias från avgiftsskyldigheten.

Beslutsunderlag

- Motion från Lars Ahlfors (MP) Policy om parkeringsförbud för alla fossilbränslefordon
- Kommunfullmäktiges beslut § 136, 2019 Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) Policy om parkeringsförbud för alla fossilbränslefordon
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 119, 2020 Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) Policy om parkeringsförbud för alla fossilbränslefordon.

Beredning

Kommunledningskontoret delar miljö- och samhällsbyggnadsnämndens bedömning att det inte finns något lagligt stöd för att anta en policy, som låter alternativdrivna fordon parkera gratis på kommunala parkeringsplatser. Kommunen har därmed inte möjlighet att införa en policy som förbjuder fossilbränsleddrivna fordon att parkera på kommunala parkeringsplatser. Kommunledningskontoret föreslår därför att motionen avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Lars Ahlfors (MP) om policy om parkeringsförbud för alla fossilbränsleddrivna fordon.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige.

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Avdelningschef

Policy om parkeringsförbud för alla fossilbränsledrivna

Vårt samhälle tar nu sina första steg på en resa mot en fossilbränslefri samtid och framtid. Denna resa är inte utan utmaningar utan vägen framåt kantas av ”ubåtar” som bara vänta på en möjlighet att sänka alla försök att bygga en bättre värld.

Greta Thunberg påminde samtliga av vår planets politiska beslutsfattare om deras skyldighet att ge framtida generationer en bättre med orden ”How dare you”. Oavsett om man befinner sig på FN nivå i sin politiska arena eller i kommunpolitiken så har vi ett ansvar att våga driva utvecklingen mot en fossilfri värld och att våga driva den hårt och kompromisslöst.

Ett sätt att driva utvecklingen är genom att uppmuntra övergång till alternativdrivna fordon vilka förbättrar framför allt vår stadsmiljö genom bl a minskad halt av bensen, koldioxid, stoftpartiklar etc. Vårt samhälle behöver färre fordon som drivs av fossilt bränsle för att klara våra egna miljömål och för att försäkra oss om att vi kan klara morgondagens transportbehov oavsett vem som kontrollerar oljekranen.

För att stimulera fler att skaffa fordon som drivs med alternativa bränslen, föreslår vi att kommunen inför en policy som tillåter fossilbränslefria fordon att parkera kostnadsfritt på kommunens p-platser medans det samtidigt är förbjudet för de fordon som drivs på fossilbränsle. Kommunen har då rätt att bötfälla den som parkerar ett fossilbränsle drivet fordon på en av kommunen ägd parkering.

Detta är en liten symbolisk handling som inte kostar kommunen speciellt mycket, men ändå visar i vilken riktning kommunen vill att utvecklingen ska gå.

Yrkande: Kommunfullmäktige föreslås besluta

- att kommunen antar en policy som låter alternativdrivna fordon parkera gratis på kommunens p-platser.
- att kommunen antar en policy som förbjuder fossilbränsledrivna fordon att parkera på kommunens p-platser

Lars Ahlfors 2019-10-14

Kommunfullmäktige

§ 136

KS.2019.0506

**Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Policy om
parkeringsförbud för alla fossilbränsledrivna fordon****Ärendebeskrivning**

Lars Ahlfors (MP) har till kommunfullmäktige kommit in med en motion om policy om parkeringsförbud för alla fossilbränsledrivna fordon.

Beslutsunderlag

- Motion från Lars Ahlfors (MP) Policy om parkeringsförbud för alla fossilbränsledrivna

Beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att motion från Lars Ahlfors (MP) om policy om parkeringsförbud för alla fossilbränsledrivna fordon remitteras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för besvarade senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i oktober 2020.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 119

MOS.2019.1434

**Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Policy om
parkeringsförbud för alla fossilbränslefordon**

Ärendebeskrivning

En motion har remitterats till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden från kommunfullmäktige för yttrande. Motionen yrkar på att kommunen inför en policy som tillåter fossilbränslefria fordon att parkera kostnadsfritt på kommunala parkeringsplatser samtidigt som det ska vara förbjudet att parkera för fossilbränslefordon. Kommunen ska ha rätt att bötfälla fossilbränslefordon som parkerar på parkeringsplatser som ägs av kommunen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2020-06-01. Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Policy om parkeringsförbud för alla fossilbränslefordon
- Kommunfullmäktiges beslut §136, 2019. Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Policy om parkeringsförbud för alla fossilbränslefordon
- Motion. Motion från Lars Ahlfors (MP) - Policy om parkeringsförbud för alla fossilbränslefordon

Beredning

Tidigare utredningar

Frågan om att låta avgiftsuttaget bero på ett fordon miljöegenskaper har behandlats av bland annat Statens offentliga utredningar; 2006:109 – Ett enhetligt sanktionssystem för felparkeringar. I utredningen går det att läsa att det framförts tankar om att etablera ett gemensamt regelsystem inom parkeringsområdet som både innefattar det civilrättsliga och den offentlighetsrättsliga parkeringen. Utredningen menar dock att vissa skillnader bör bestå och att uttaget av parkeringsavgifter fortsättningsvis bör vila på olika rättsliga grunder. Utredningen bedömer också att den så kallade kommunala avgiftslagen bör behållas.

Om parkeringsavgifter skulle tas ut enligt ny lag som ersätter den så kallade kommunala avgiftslagen skulle dessa avgifter kunna betraktas som skatter, vilket i sin tur skulle innebära att ett kommunalt uttag av avgiften strider mot regeringsformen. Av denna anledning föreslår utredning att den så kallade kommunala avgiftslagen ska finnas kvar och därtill föreslås att inte ytterligare undantag ska göras för till exempel miljöbilar. Utredningen visar att parkeringsavgifter inte bör särskiljas med anledning av fordon miljöegenskaper eller andra egenskaper som exempelvis dubbdäck. Undantag i lagen riskerar att urholka

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

lagens huvudregel om att kommunen får ta ut en parkeringsavgift för att ordna trafiken, så att marken används på det mest effektiva sättet.

Lagrum

Enligt lagen om vägtrafikdefinitioner (2001:559), begränsas vilka olika fordonsslag som finns. De fordonsslag som finns är bland annat personbil, lastbil, buss, motorcykel, släp, traktor med flera.

Varken fossilbränsleddrivna eller alternativdrivna fordon är ett fordonsslag, vilket gör att parkering vare sig kan förbjudas eller tillåtas på specifika platser för dem.

Enligt 2 § lagen (1957:259) om rätt för kommuner att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m. får en kommun, i den omfattning som behövs för att ordna trafiken, ta ut ersättning i form av en avgift för rätten att parkera på sådana offentliga platser som står under kommunens förvaltning och som kommunen har upplåtit för parkering. I Trafikförordningen (1998:1276) finns bestämmelser för trafik på väg och i terräng, enligt 3 kapitlet 54 § tredje stycket Trafikförordningen gäller följande:

”På en parkeringsplats där endast ett visst fordonsslag eller en viss trafikantgrupp får parkera får andra fordon inte parkeras eller stannas annat än för på- eller avstigning.”

En viss trafikantgrupp kan till exempel vara rörelsehindrade som behöver en parkeringsplats i närheten av en viss målpunkt. En annan trafikantgrupp kan utgöras av boende, där speciella boendeparkeringar upprättas.

Förare av fossilbränsleddrivna eller alternativdrivna fordon räknas inte som en trafikantgrupp, vilket gör att parkering inte kan förbjudas eller tillåtas specifikt för dessa.

Domslut

Kommunfullmäktige i Gotlands kommun biföll en motion om att avgift för parkering på offentlig plats, som förvaltas av kommunen, inte skulle tas ut för miljöbilar. Med miljöbil avsågs därvid detsamma som i den då gällande förordningen (2004:1364) om myndigheters inköp och leasing av miljöbilar.

Högsta förvaltningsdomstolen meddelade i dom HFD 2014:57 att ”en kommuns beslut om att parkeringsavgifter inte ska tas ut för miljöbilar har ansetts strida mot lag”. Högsta förvaltningsdomstolen bedömde, med stöd av 2 § lagen (1957:259) om

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

rätt för kommuner att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, att lagen inte ger utrymme för avgiftsdifferentiering eller avgiftsbefrielse i andra fall än vad som anges i lagtexten. Kommuner får endast besluta om att ta ut en bestämd avgift för boendeparkering och nyttoparkering samt att rörelsehindrade helt får befrias från avgiftsskyldigheten.

Miljö och Samhällsbyggnad bedömer, med ovanstående motivering, att det inte finns något lagligt stöd för att anta en policy, som låter alternativdrivna fordon parkera gratis på kommunala parkeringsplatser. Kommunen har därmed inte möjlighet att införa en policy som förbjuder fossilbränsleddrivna fordon att parkera på kommunala parkeringsplatser.

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå inkommen motion gällande policy om parkeringsförbud för alla fossilbränsleddrivna fordon.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Förslag till yttrande över motion från Lars
Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i
Eslöv**

20

KS.2019.0511

2020-11-05

Petra König

+4641362019

Petra.Konig@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) om aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv

Ärendebeskrivning

En motion angående aktiva farthinder mot olaglig trafik från Lars Ahlfors (MP) har remitterats av kommunfullmäktige till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. I motionen yrkas: (1) Att ge tekniska nämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa aktiva farthinder avseende teknisk utformning och ekonomi och (2) Att tekniska nämnden därvid också utreder lämpliga platser att införa aktiva farthinder och särskilt redovisa var aktiva farthinder kan ersätta upphöjda gupp

Miljö och Samhällsbyggnad har undersökt behovet av och konsekvenserna av en sådan åtgärd. I deras tjänsteskrivelse framkommer det att behovet inte är stort då hastighetsefterlevnaden på gator i Eslövs kommun där hastighetsbegränsningen är 40 km/h är relativt god. Generellt är medelhastigheten relativt låg i Eslövs tätort (mellan 35-47 km/h). Dock är 85-percentilen något för hög på vissa platser (som mest 52 km/h vilket innebär att 85 % av fordonen som mest kör 12 km över hastighetsbegränsningen). De gator som sticker ut extra i statistiken är Storgatan och Kvarngatan i Marieholm som visar på väldigt höga hastigheter. När det gäller olycksstatistiken i kommunen, då tätorterna där kommunen är väghållare har studerats mellan 2015-2019, syns ingen ökning i olyckor. Det sker mest lindriga och måttliga olyckor och antalet olyckor ligger som en knapp minskning eller oförändrat vilket vi tolkar som en god utveckling för trafiksäkerheten där kommunen är väghållare.

Vidare lyfts kostnaderna för de aktiva farthindren i tjänsteskrivelsen. I Malmö stads utredning från 2017 anges det att i en gata där man behöver göra relativt lite justeringar när farthindret installeras landade kostnaden på 800 tkr som en investeringskostnad. Utöver detta tillkommer det cirka 40 tkr för en årlig driftkostnad för att hålla farthindrets mekanik och teknik i fungerande skick. Detta kan jämföras med kostnader för att anlägga ett traditionellt farthinder som är ungefär 200 tkr som en investeringskostnad.

Baserat på ovanstående beslutade miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att avslå motionen.

KommunledningskontoretPostadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Beslutsunderlag

- Motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv
- Kommunfullmäktiges beslut §134 2019. Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv
- Tjänsteskrivelse 2020-06-23. Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 122, 2020 Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv
- Aktiva farthinder i Malmö - utvärderingsrapport. Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv
- Fordonsmätningar Eslöv 2019. Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv

Beredning

Kommunledningskontoret ser många fördelar med aktiva hinder. Några nämns i Miljö och Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse såsom god effekt på att reglera hastigheten och väjning vid övergångsställen, utgör ett mindre hinder för framfart av bussar och utryckningsfordon samt ger upphov till lägre bullernivåer.

Kommunledningskontoret ser även en miljövinst där fordon inte behöver bromsa in och sedan accelerera så som vid konventionella gupp. Denna typ av körning ger upphov till partiklar och ökade utsläpp av avgaser till luft. Aktiva hinder tillåter en jämnare hastighet vilket har en positiv effekt på utsläpp till luft från fordon. Vidare utgör konventionella gupp ett hinder för samtliga i vägtrafiken medan aktiva hinder endast utgör ett hinder för de som inte efterlever lagar och trafikregler.

Kommunledningskontoret tycker därför att det är viktigt att följa den tekniska utvecklingen och när tekniken ökar på marknaden och kostnaderna sjunker, omvärdera potentialen av att installera aktiva hinder i Eslövs kommun.

Kommunledningskontoret föreslår att motionen om aktiva hinder avslås på grund av deras höga investerings- och driftkostnader.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Lars Ahlfors (MP) om aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen.

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Avdelningschef

Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv

Sverige har sedan 2007 som mål att antalet omkomna i vägtrafikolyckor ska halveras till 2020. Det innebär att antalet omkomna i trafiken då inte får överstiga 220. Fram till 2010 sjönk olyckstalen och därefter skedde en utplaning, men nu ökar de kraftigt. Av dem som dör i trafikolyckor har andelen oskyddade trafikanter (cyklister och fotgängare) ökat från 30 % 2000 till att nu utgöra en majoritet av dem som mister livet i trafiken. Från 2017 till 2018 ökade dödsolyckorna från 252 till 324. Utvecklingen har alltså börjat gå i helt fel riktning. Skåne har haft en ännu sämre utveckling än resten av Sverige med en fördubbling av antalet döda på två år (2016-2018).

Eslövs kommun är i rollen som väghållare den part som har huvudansvaret för att genomföra åtgärder som medverkar till att bryta trenden och förbättra trafiksäkerheten. Genomgång av forskningsläget när det gäller trafiksäkerhet visar att det råder samstämmighet om att hastigheten utgör en nyckelfaktor vid trafikolyckor. Om regelefterlevnad avseende hastighetsbegränsningar skulle kunna uppnås så skulle antalet döda och skadade i trafiken minska drastiskt. Av hälso- och klimatskäl är det extra viktigt att samhället underlättar för en aktiv mobilitet, dvs att människor cyklar eller går. Att beivra hastighetsöverträdelser kan därför öka folkhälsan i flera avseenden. Vid påkörning av en oskyddad trafikant i 30 km/h dör en av tio. Om hastigheten är 50 km/h dör ca hälften. Ett problem i sammanhanget är att bilförare tenderar att betrakta sina egna hastighetsöverträdelser som tämligen ofarliga och andras som riskfyllda.

Trafiksäkerheten måste förbättras genom ett brett fält av åtgärder. Trafikökningen behöver stoppas, fler resor flyttas över till gång, cykel och kollektivtrafik, vägutformningen göras trafiksäkrare, hastighetsövervakningen förbättras etc. I denna motion fokuseras på vad Eslövs kommun kan göra som väghållare. Åtgärderna bör vara selektiva så att kollektivtrafik och cykel inte påverkas negativt. Fokus ska vara att komma åt de fordonsförare som kör olagligt utan att hindra framkomligheten för de trafikanter som följer trafikreglerna.

VTI – Väg- och transportforskningsinstitutet - gjorde 2017 en studie av hastighetsefterlevnad på det kommunala huvudvägnätet i svenska tätorter. Hastighetsefterlevnaden är sämst på gator med hastighetsbegränsning 40 kilometer i timmen där endast 53 procent av trafiken höll hastighetsgränsen. En möjlighet för att skyltad hastighet inte ska kunna överskridas är att införa aktiva farthinder, som endast aktiveras när farten är för hög. Sådana farthinder med god funktionalitet finns sedan några år på marknaden. Fordon som närmar sig farthindret med för hög hastighet kommer att mötas av en nedsänkning i vägbanan. Till skillnad från vanliga upphöjda gupp är det alltså bara den som kör för fort som märker farthindret. Malmö, Uppsala och Linköping har med gott resultat testat aktiva farthinder. Utvärderingar har visat på lägre medelhastigheter, fler som lämnar företräde för gående vid övergångsställen och lägre bullernivåer.

Yrkande: Kommunfullmäktige föreslås besluta

- att ge Tekniska nämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa aktiva farthinder avseende teknisk utformning och ekonomi
- att Tekniska nämnden därvid också utreder lämpliga platser att införa aktiva farthinder och särskilt redovisa var aktiva farthinder kan ersätta upphöjda gupp

Kommunfullmäktige

§ 134

KS.2019.0511

Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv**Ärendebeskrivning**

Lars Ahlfors (MP) har till kommunfullmäktige kommit in med en motion om aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv.

Beslutsunderlag

- Motion från Lars Ahlfors (MP) Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv

Beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att motion från Lars Ahlfors (MP) om aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv remitteras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för besvarade senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i oktober 2020.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 122**MOS.2019.1432****Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv****Ärendebeskrivning**

En motion angående aktiva farthinder mot olaglig trafik från Lars Ahlfors (MP) har remitterats av kommunfullmäktige till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. I motionen yrkas:

- Att ge tekniska nämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa aktiva farthinder avseende teknisk utformning och ekonomi
- Att tekniska nämnden därvid också utreder lämpliga platser att införa aktiva farthinder och särskilt redovisa var aktiva farthinder kan ersätta upphöjda gupp

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2020-06-23. Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv
- Kommunfullmäktiges beslut §134 2019. Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv
- Motion. Motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv
- Aktiva farthinder i Malmö - utvärderingsrapport. Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv
- Fordonsmätningar Eslöv 2019. Yttrande över motion från Lars Ahlfors (MP) - Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv

Beredning

Aktiva farthinder fungerar på följande sätt att de endast utgör ett farthinder för de fordon som kör över hastighetsbegränsningen. Det är en fallucka som när en hastighetsöverträdelse sker faller ner och därmed skapar ett obehag för den som kör fordonet. Detta innebär att det finns teknik i farthindret som ska känna av hastigheten på fordonet samt mekanik som gör att luckan ska kunna flyttas ner och upp. Aktiva farthinder finns och har utvärderats i bland annat Malmö och Uppsala. I Malmö placerades farthinder ut på tre platser och därefter gjordes en utvärdering före och efter för att kunna se effekten av de aktiva farthindren.

Det som utredningarna av aktiva farthinder visar är att det finns en del fördelar med dem. En viktig aspekt är att de medför lägre bullernivåer jämfört med traditionella farthinder. En annan fördel med aktiva farthinder är att de inte har någon negativ inverkan för busstrafiken och är även ett mindre hinder för räddningstjänst och liknande när de behöver ta sig fram vid en utryckning. Man har sett att det finns ett

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

bra väjningsbeteende och att fordonen i hög utsträckning släpper fram fotgängare vid övergångsställe. De aktiva farthindren skapar en god hastighetsefterlevnad, framförallt när de har varit på plats ett tag så håller majoriteten av fordonen korrekt hastighet. I Malmö stads utredning kom man fram till att farthindren inte var lämpliga att använda vid skolor där man ansåg att traditionella farthinder var att föredra.

I motionen nämndes det särskilt att det sker många hastighetsöverträdelser på gator med hastighetsbegränsningen 40 km/h. Därför har dessa gator i Eslövs kommun studerats gällande hastighetsmätningar och olycksstatistik för att se hur det ser ut i kommunen. När det gäller hastighetsöverträdelse brukar man studera dels medelhastigheten samt 85-percentilen, det vill säga den hastighet som 85 % av samtliga fordon kör på en väg. Dessa två tillsammans visar hur hastighetsefterlevnaden är på en gata samt indikerar vilken trafiksäkerhet som råder.

Hastighetsefterlevnaden på gator i Eslövs kommun där hastighetsbegränsningen är 40 km/h är relativt god. Generellt är medelhastigheten relativt låg i Eslövs tätort (mellan 35-47 km/h). Dock är 85-percentilen något för hög på vissa platser (som mest 52 km/h vilket innebär att 85 % av fordonen som mest kör 12 km över hastighetsbegränsningen). De gator som sticker ut extra i statistiken är Storgatan och Kvarngatan i Marieholm som visar på väldigt höga hastigheter. När det gäller olycksstatistiken i kommunen, då tätorterna där kommunen är väghållare har studerats mellan 2015-2019, syns ingen ökning i olyckor. Det sker mest lindriga och måttliga olyckor och antalet olyckor ligger som en knapp minskning eller oförändrat vilket vi tolkar som en god utveckling för trafiksäkerheten där kommunen är väghållare.

I Malmö stads utredning från 2017 lyftes kostnaderna för de aktiva farthindren. I en gata där man behöver göra relativt lite justeringar när farthindret installeras landade kostnaden på 800 tkr som en investeringskostnad. Utöver detta tillkommer det cirka 40 tkr för en årlig driftkostnad för att hålla farthindrets mekanik och teknik i fungerande skick. Detta kan jämföras med kostnader för att anlägga ett traditionellt farthinder som är ungefär 200 tkr som en investeringskostnad.

Förvaltningen anser att det är bättre att välja traditionella gupp och i de fall det går busstrafik välja farthinder som är mer lämpade för detta. Vidare anser förvaltningen att det är bättre att säkra väl valda platser där man vill ha en säker övergång för

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

oskyddade trafikanter – om ett övergångsställe eller cykelöverfart ska vara hastighetssäkrad så ska den säkras till 30 km/h. Förvaltningen bedömer att det är bättre för trafiksäkerheten att lokalt säkra hastigheten till 30 km/h än att det på sträckan ska säkras till 40 km/h eftersom det inte är en tillräcklig hastighetssäkring för att göra det säkert för fotgängare och cyklister.

Beslut

- Föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv, med motiveringen att aktiva farthinder är betydligt dyrare än traditionella och behovet av dem är ännu inte aktuellt i Eslövs kommun.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Aktiva farthinder i Malmö

Innehållsförteckning

1. Bakgrund och syfte	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte	4
2. Beskrivning av projektet och platserna	5
2.1. Platsbeskrivningar	6
2.1.1. Mariedalsvägen	6
2.1.2. Per Albin Hanssons väg	9
2.1.3. Galgebacksvägen / Emil Göranssons väg	10
3. Analys och utvärdering	11
3.1. Mariedalsvägen	11
3.1.1. Väjningsstudie	11
3.1.2. Hastighetsmätning	11
3.1.3. Buller- och vibrationsmätning	12
3.1.4. Olycksstatistik	14
3.2. Per Albin Hanssons väg	14
3.2.1. Beteendestudie innan införandet av Actibump	14
3.2.2. Hastighetsmätning	15
3.2.3. Olycksstatistik	16
3.3. Galgebacksvägen	16
3.3.1. Beteendestudie innan införandet av Actibump	16
3.3.2. Hastighetsmätning	16
3.3.3. Olycksstatistik	17
3.4. Tidigare utredningar/litteraturstudie	17
4. Kostnader	18
4.1. Investeringskostnad	18
4.2. Driftkostnad	18
5. Slutsats och rekommendationer	18
5.1. Rekommendationer	18
5.1.1. Passager	19
5.1.2. Cykeltrafik	19
5.1.3. Utformning	20
5.1.4. Kollektivtrafik och uttryckningsfordon	21
5.2. Slutsats	21

1. BAKGRUND OCH SYFTE

1.1. Bakgrund

I Malmö finns det flertalet traditionella så kallade passiva farthinder i form av gupp. Dessa har under åren anpassats för att påverka busstrafiken i så liten utsträckning som möjligt. I den mån det går undviker vi dock att placera dem där stora busstrafikflöden går. Gupp kan också ha en negativ inverkan på utryckningsfordonens framkomlighet. Förutom störningar i trafikflödet skapas även extra utsläpp från fordon som bromsar in och accelererar till följd av farthindret. Med anledning av detta testas andra hastighetsdämpande åtgärder i Malmö.

Som ett alternativ till passiva farthinder finns olika lösningar för att minska de negativa effekter som farthindret bidrar till. En ny lösning som implementerats i olika delar av Sverige använder en dynamisk platta som sjunker ner några centimeter under markplan då ett fordon som har för hög fart närmar sig. Metoden har utvecklats av företaget Edava AB i Linköping och farthindret har namnet Actibump.

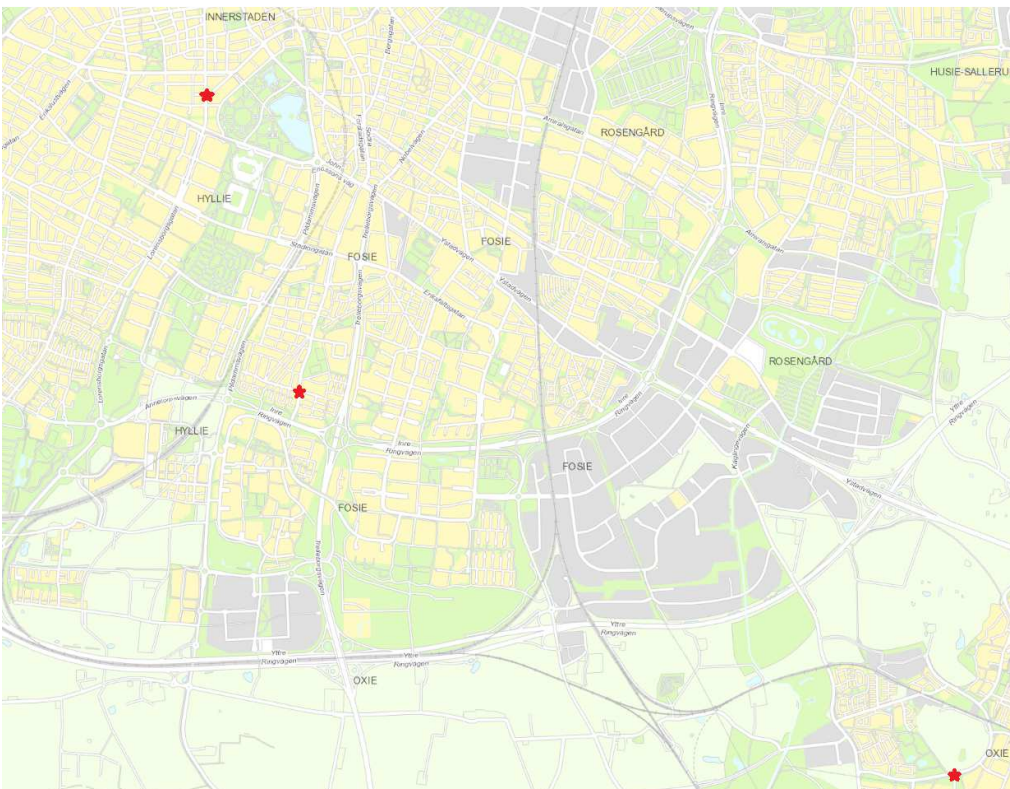
I en fallstudie ha tre gator i Malmö försetts med de nya aktiva farthindren (Actibump) och effekterna av dessa ska utvärderas. Förhoppningen är att åtgärden kommer att skapa en säkrare trafikmiljö genom sänkta hastigheter samtidigt som trafikflödet inte påverkas nämnvärt.

1.2. Syfte

Syftet är att utvärdera hur fordonsförarens hastighet respektive väjningsbeteende förändras efter införandet av Actibump. Även bullernivåerna och vibrationerna före och efter införandet av Actibump mäts på en av platserna (centralt belägna Mariedalsvägen). Rapporten syftar även till att ta fram riktlinjer och rekommendationer för om, och i så fall i vilka trafiksituationer, Malmö stad fortsatt kan implementera aktiva farthinder.

2. BESKRIVNING AV PROJEKTET OCH PLATSERNA

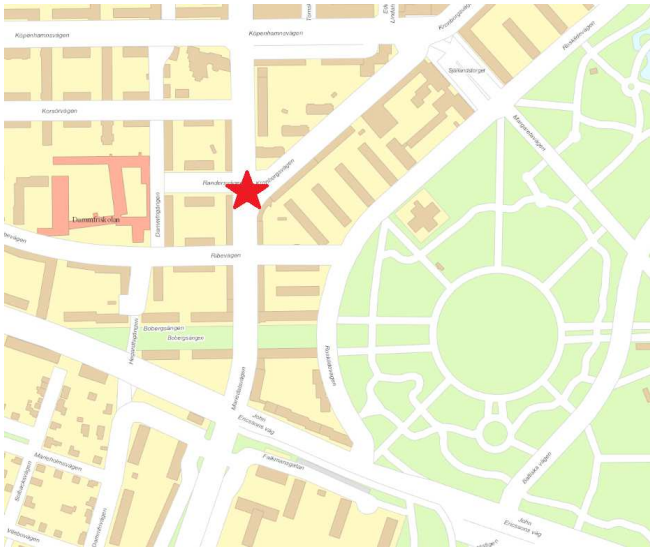
Under våren 2016 påbörjades ett test av farthindret Actibump på tre olika platser i Malmö. Gemensamt för platserna är att samtliga är skolvägar där många barn rör sig och korsar vägen. I övrigt skiljer sig platserna åt på en rad punkter. På Mariedalsvägen är hastighetsgränsen 40 km/h, det är en centralt belägen gata med bebyggelse tätt utmed gatan. Per Albin Hanssons väg ligger inte lika centralt och där är hastigheten 30 km/h. Här finns det även en signalreglering som är inställd på rött ljus. Då en bilist som håller hastighetsbegränsningen närmar sig signalen slår den om till grönt. Galgebacksvägen ligger i utkanten av Oxie. Vägen har hastighetsgräns 60 km/h, men på en sträcka före och efter Actibump har hastigheten sänkts till 40 km/h. Här finns det en signalreglering av traditionellt slag där gående och cyklande får grönt efter att de anmält sig.



Figur 1. Actibump på tre olika platser i Malmö.

2.1.Platsbeskrivningar

2.1.1. Mariedalsvägen



Figur 2. Mariedalsvägen – Kronborgsvägen.

Mariedalsvägen fungerar som en viktig länk mellan Limhamn och Inre ringvägen och den trafikeras av stadsbusslinje 8 (var 7-8 minut i högtrafik). Hastighetsbegränsningen är 40 km/h och årsdygnstrafiken (år 2015) var 17400. Cyklister hänvisas till cykling i gatan eftersom gatan saknar cykelbana.

Vid korsningen Mariedalsvägen/Kronborgsvägen fanns innan införandet av Actibump ett icke säkrat övergångsställe vid korsningens södra refug. Passagen används av barn och unga som tar sig till och från Dammfriskolan som ligger i anslutning till Randersvägen strax väster om korsningen.

Actibump har placerats i vardera riktningen. I norrgående riktning ligger det strax innan övergångsstället som har en klack och avsmalning till ett körfält. I södergående riktning ligger farthindret ca 30 meter innan övergångsstället. Platsen har försetts med vägmärken som varnar för farthinder. Det finns gott om plats för cyklisterna mellan Actibump och sidokantstenen.



Mariedalsvägen.



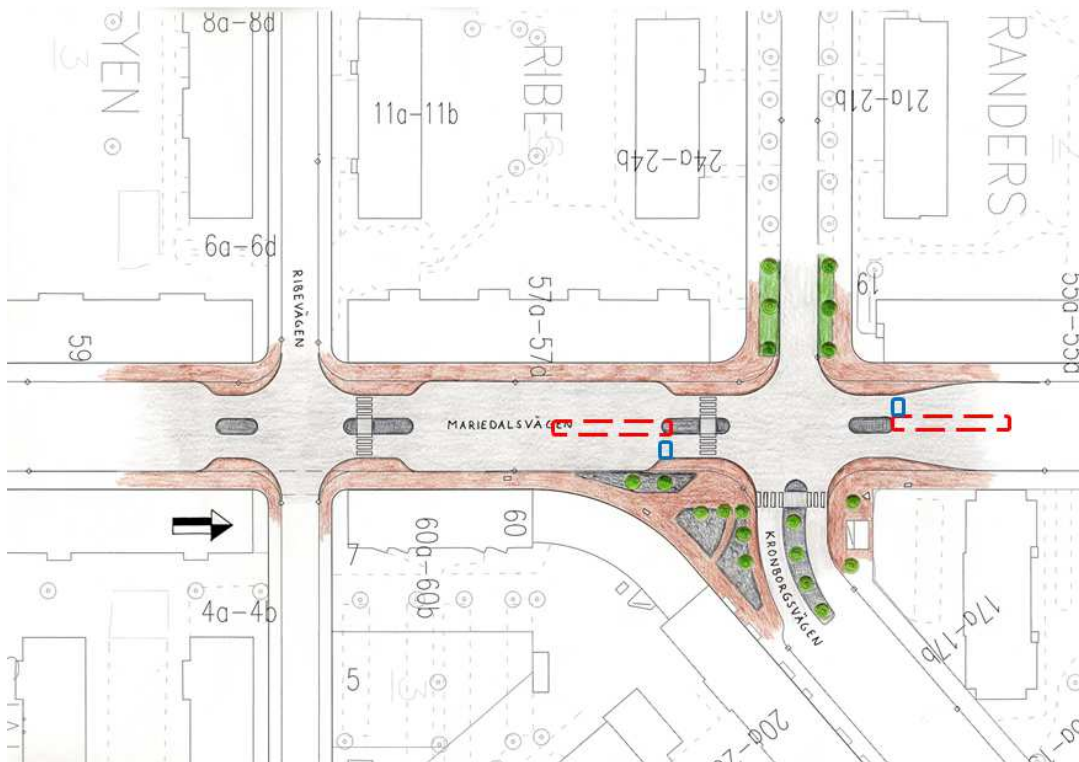
Mariedalsvägen mot söder.





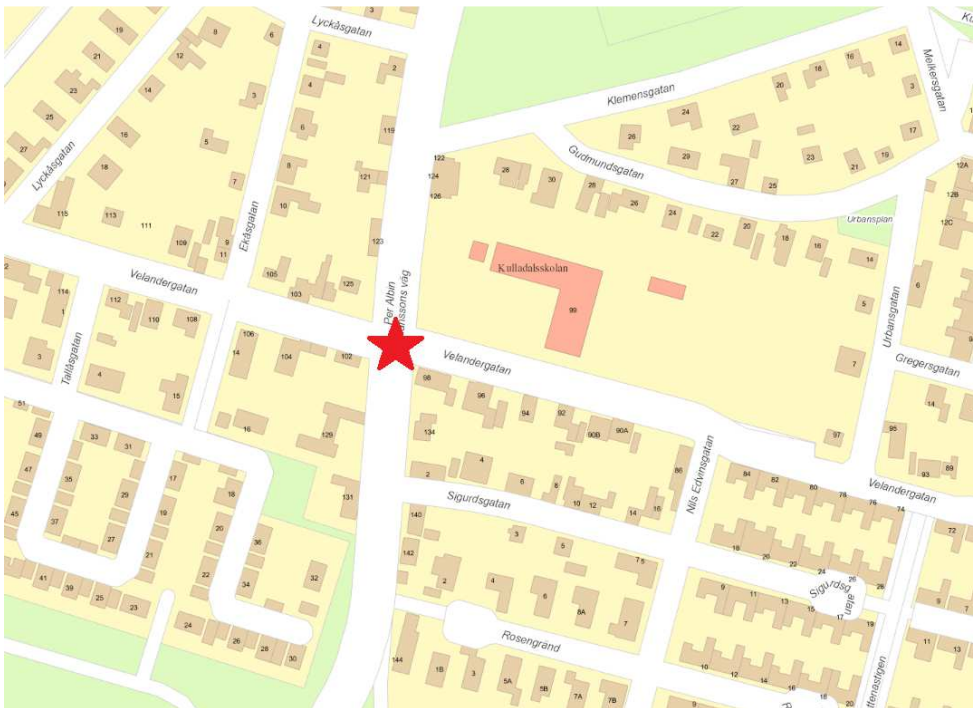
Mariedalsvägen mot norr.

I samband med att Actibump installerades förlängdes mittremsorna vid passagerarna, se bild nedan.



Figur 3. Mariedalsvägen. Rött visar mittrefugerna som förlängts. Blått visar Actibump.

2.1.2. Per Albin Hanssons väg



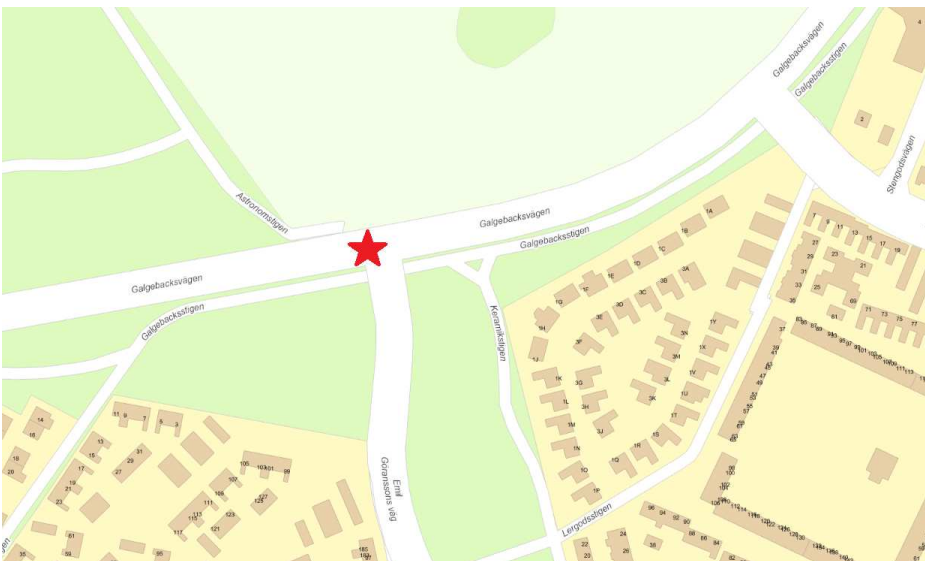
Figur 4. Per Albin Hanssons väg – Velandergratan

Per Albin Hanssons väg ligger utanför centrum och går genom villaområden. Utanför Kulladalsskolan finns ett signalreglerat övergångsställe som används av oskyddade trafikanter för att korsa gatan. Signalerna är utrustade med radar som regleras automatiskt när fordon närmar sig övergångsstället. I utgångsläget är signalen röd för biltrafik, och ändras till grönt när fordon närmar sig och håller hastighet under 30 km/h. När det är grönt för fordon tar det en liten stund innan signalerna slår om till rött och fotgängare eller cyklister får grönt. Hastigheten är 30 km/h vid passagen och ca 500 meter före och efter passagen. Gatan trafikeras av stadsbusslinje 7 (var 10 minut i högtrafik). Förutom buss trafikeras även vägen av en större andel tyngre trafik i förhållande till vägens standard. Årsdygnstrafiken (år 2009) var 4000. Cyklister hänvisas till cykling i gatan eftersom gatan saknar cykelbana. Det var från början trångt för cyklister när de skulle passera mellan Actibump och sidokantstenen i ena riktningen. Kantstenen flyttades då för att ge cyklister tillräckligt med plats. Actibump har placerats i vardera riktningen strax innan ett övergångsställe utanför Kulladalsskolan där ett stort antal elever passerar. Här är det ett körfält i varje riktning. Platsen har försetts med vägmärken som varnar för farthinder.



Per Albin Hanssons väg – Velandergatan mot söder före och efter åtgärd.

2.1.3. Galgebacksvägen / Emil Göranssons väg



Figur 5. Galgebacksvägen – Emil Göranssons väg

Galgebacksvägen ligger i utkanten av Oxie. Vägen har hastighetsgräns 60 km/h, men på en sträcka före och efter Actibump har hastigheten sänkts till 40 km/h. Det finns ingen bebyggelse i närheten av platsen där Actibump installerats. År 2012 var årsdygnstrafiken 5200. Det en signalreglering av traditionellt slag där gående och cyklande får grönt efter att de anmält sig. Passagen är en skolväg som används av barn. På grund av att passagen används av skolbarn och att det tidigare var 60 km/h här, har platsen valts ut för denna typ av test av Actibump samt att hastigheten sänkts till 40 km/h på en sträcka. Inga bussar i linjetrafik trafikerar här.



Galgebacksvägen.



3. ANALYS OCH UTVÄRDERING

Före och efter installation av de nya farthindren gjordes mätningar i syfte att studera väjningsbeteende, hastigheter, buller och vibrationer.

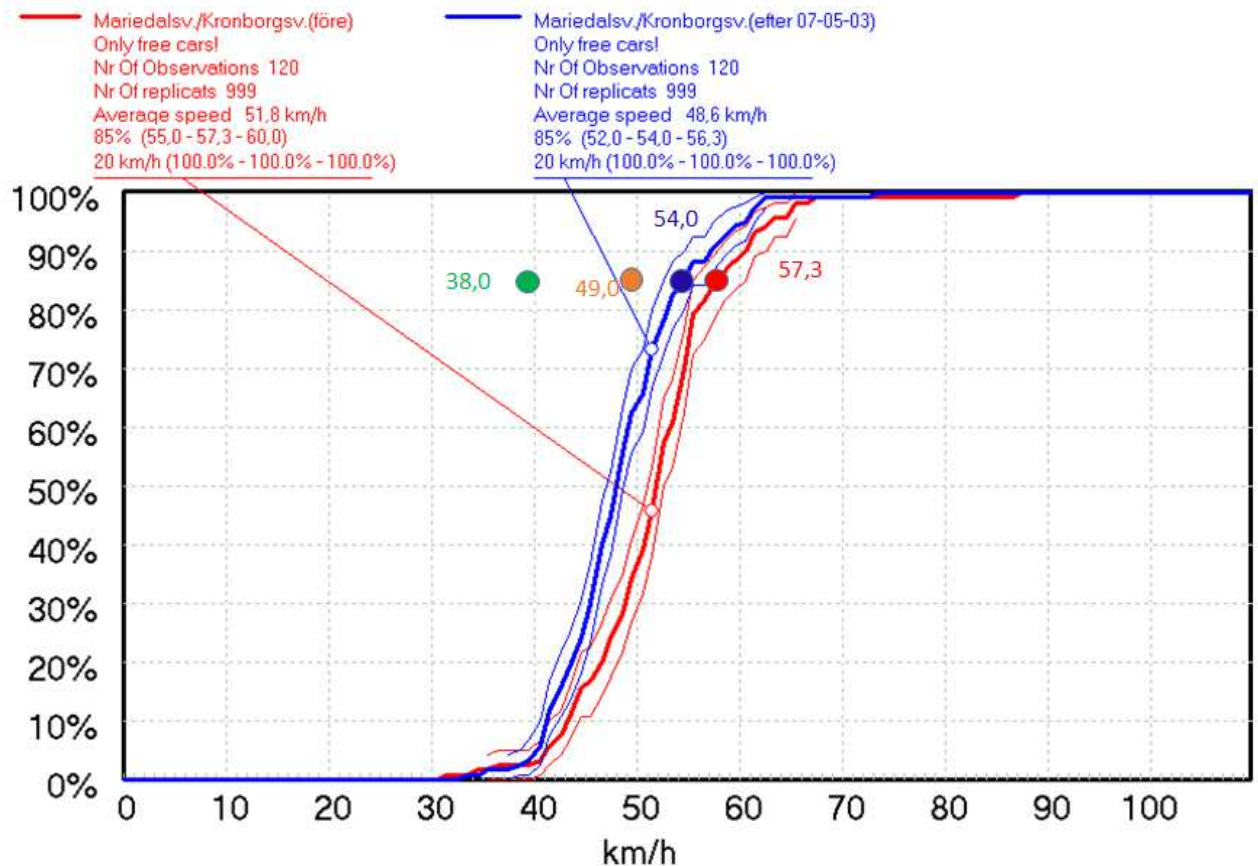
3.1. Mariedalsvägen

3.1.1. Väjningsstudie

Vid korsningen Mariedalsvägen/Kronborgsvägen har det gjorts beteendestudier före och efter införandet av Actibump (i november 2015 och 2016). Resultatet visar att andelen bilister som väjer för gående var 75% innan införandet och 82% efter införandet.

3.1.2. Hastighetsmätning

Hastighetsmätningar har genomförts under ett antal år på Mariedalsvägen, se bild nedan. Mätningarna gjordes av 240 fria fordon per tillfälle, 120 i vardera riktningen. Fria fordon innebär fordon som själv kan bestämma sin hastighet och de har 3-5 sekunder till framförvarande fordon.



Rött visar – då det var fyra körfält på Mariedalsvägen och skyltad hastighet 50 km/h. 85-percentilen var då 57,3 km/h.

Blått visar – då det var två körfält och skyltad hastighet 50 km/h. 85-percentilen var då 54 km/h.

Gult visar - då det var två körfält och skyltad hastighet 40 km/h. 85-percentilen var då 49 km/h.

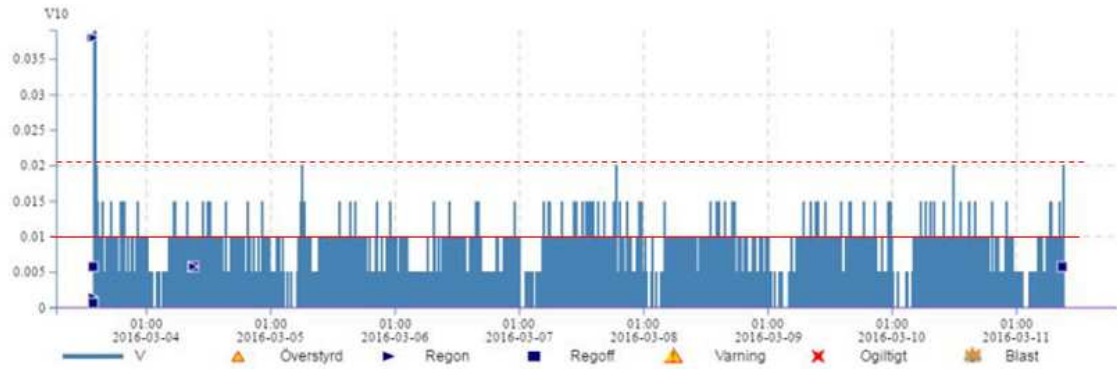
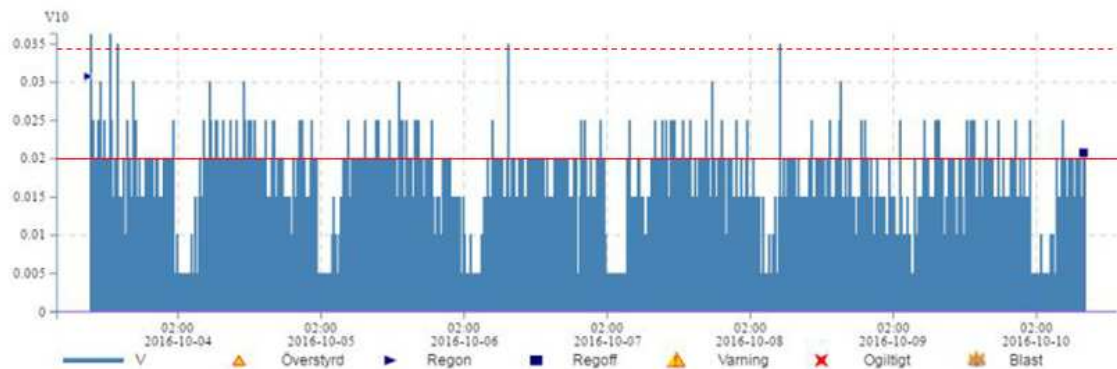
Detta var innan införandet av Actibump.

Grönt visar - då det var två körfält och skyltad hastighet 40 km/h. 85-percentilen var då 38 km/h. Detta var efter införandet av Actibump.

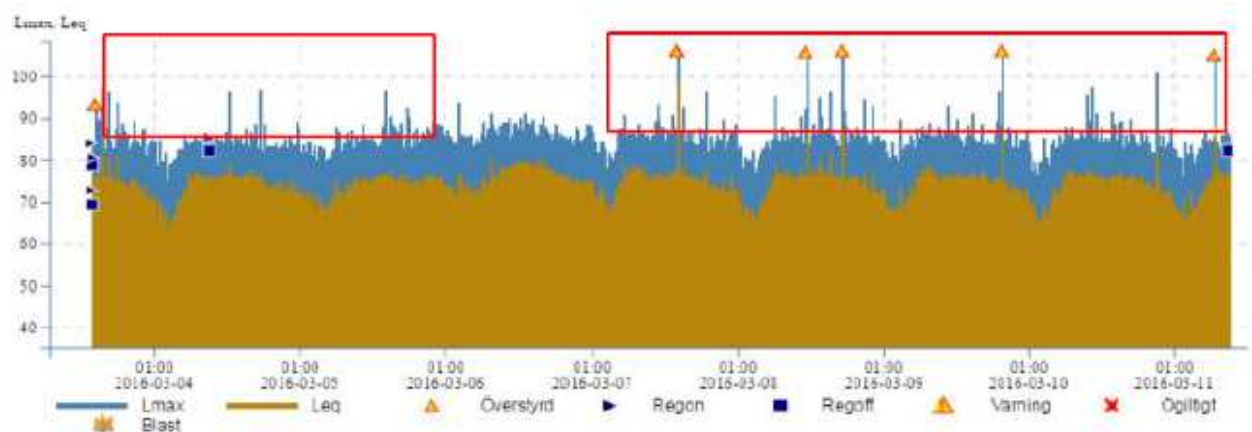
Resultatet visar att införandet av Actibump har bidragit till att minska hastigheterna och ligger nu strax under skyltad hastighet. Actibump har ställts in så att luckan går ned då bilisterna kör över 42 km/h.

3.1.3. Buller- och vibrationsmätning

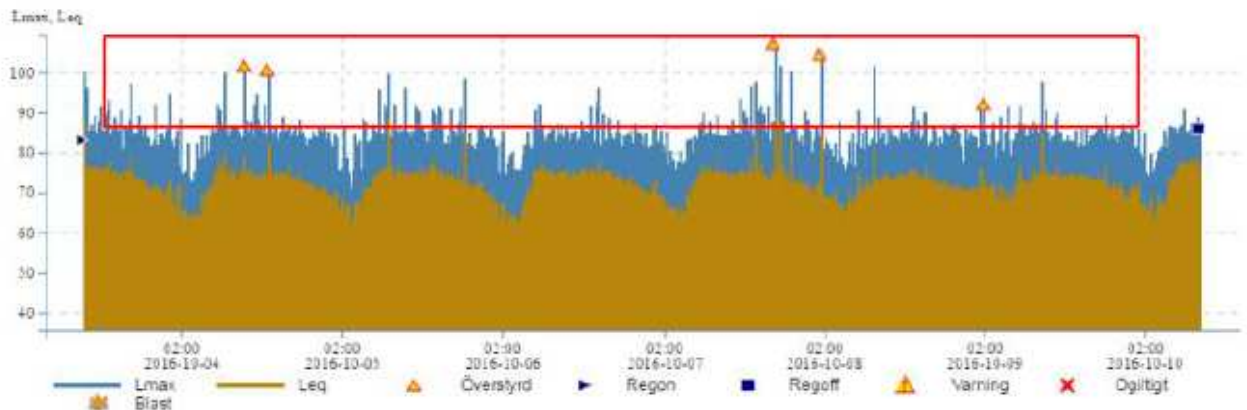
Vibrationsmätningar har gjorts före och efter införandet av Actibump. Mätningarna har gjorts vid fasad, cirka 8 meter ifrån farthindret. Resultatet visar att vi klarar gränsvärdet som ligger under så kallad måttlig störning. Gränsvärdena för måttlig störning är 0,4-1,0 mm/s.

FöreMax 0,02
mm/s**Efter**Max 0,035
mm/s

Topparna i rutan har analyserats och jämförts med tillhörande ljudfiler under mätperioden. Merparten av dessa maxnivåer för vibrationerna beror på att farthindret har aktiverats, dvs farthindret faller ner luckan och fordon kör över ett ”gupp”. De högsta nivåerna ligger kring 0,035 mm/s.



Buller mätning före.



Bullermätning efter.

Flertalet maxnivåer inom de röda rutorna kommer från förbipasserande, tutande bilar, uttryckningsfordon samt enstaka mopeder. Utvärdering har inriktats på tidsperioden och nivåerna som är utanför de röda rutorna.

Samtliga redovisade perioder har lägre ekvivalenta ljudnivåer efter att Actibump har installerats med undantag av morgonperioden. En tydlig trend i lägre ljudnivåer efter åtgärd är dock synlig.

Resultatet av vibrations- och bullermätningarna visar att det faktiskt blir bättre efter införandet av Actibump. Detta beror troligen på att medelastigheten sjunker och att även topphastigheterna sjunker.

3.1.4. Olycksstatistik

Tio års olyckor har analyserats före införandet av Actibump (2006-2015). Totalt inträffade fem olyckor i korsningen. Av dem var två kollisioner mellan cyklist och bilist, dessa var lindriga. En olycka var mellan motorcyklist och bilist, denna var måttlig. En lindrig olycka inträffade mellan fotgängare och bilist och en lindrig olycka var mellan två bilister.

Ett antal år efter ombyggnaden kan olycksbilden studeras igen.

3.2. Per Albin Hanssons väg

3.2.1. Beteendestudie innan införandet av Actibump

På Per Albin Hanssons väg har det endast gjorts en beteendestudie bland fotgängarna som ska ta sig över i signalregleringen innan införandet av Actibump. Detta eftersom korsningen är just signalreglerad och att Actibump inte påverkar de gåendes beteende utan endast bilisternas hastigheter.

Under beteendestudien på Per Albins Hanssons väg mättes hur många av de oskyddade trafikanterna som utnyttjade det existerande signalreglerade övergångsstället. Särskilt fokus låg på att studera hur barn och ungdomar använde sig av övergången till och från skolan. Mätningarna gjordes 9 november och 10 december 2015.

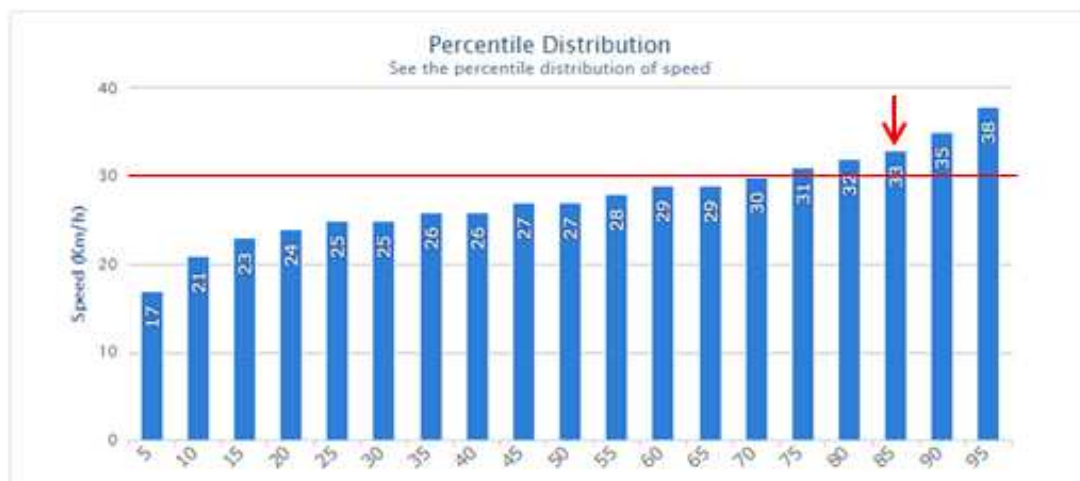
Övergångsstället vid Velandergatan är signalreglerad och det är därför inte möjligt att mäta väjningsbeteende bland bilister. Regleringsmässigt ska fordon endast stanna vid rött ljus, då fotgängare och cyklister har grönt. Under observationerna på Per Albin Hanssons väg skedde inga avsteg från reglering, dvs. alla fotgängare som signalerade för att få grönt ljus, fick företräde gentemot motorfordon. Av de 100 passager som skedde av oskyddade trafikanter, valde 75 % att signalera och vänta för grön signal, medan resterande 25 % valde att passera övergångsstället med röd signal. Barn och unga valde i större utsträckning att signalera och vänta på grön signal (87 %). Många elever hade följe till skolan av vuxna, medan enstaka barn kom gåendes själva eller i grupp med andra barn. Trots trafiksignalen väljer många oskyddade trafikanter att passera vägen vid korsningens södra del. Detta dels då bussens hållplats ligger på denna sida om korsningen och den närmaste vägen till skolan. Många passager utanför övergångsställets område skedde också med cyklister.

Resultatet visar att hela 25% av fotgängarna går mot rött. Detta visar på vikten av att bilisterna som har grönt i signalen verkligen håller hastighetsgränsen som är 30 km/h.

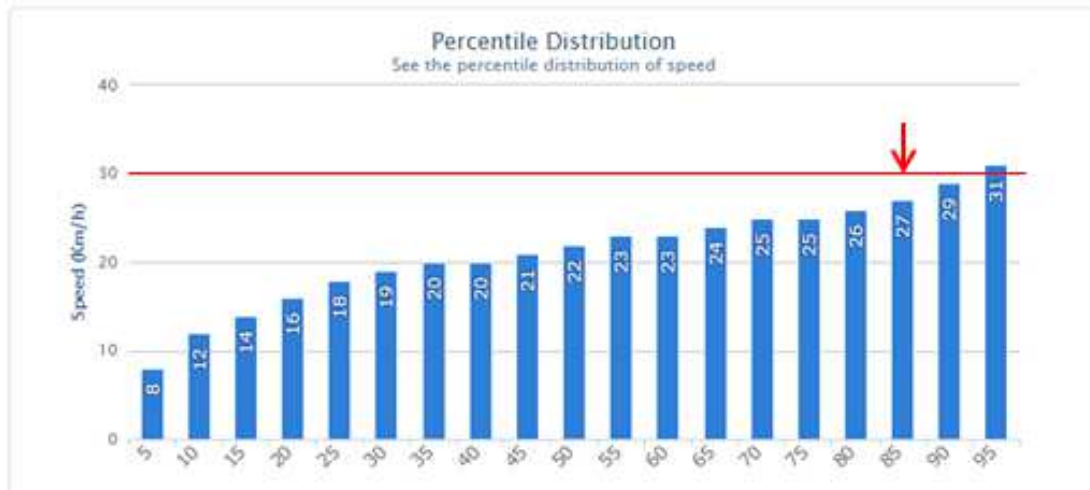
3.2.2. Hastighetsmätning

Hastigheterna mättes inte före åtgärden eftersom det är en signalreglering på platsen. Eftermätningarna kunde vi få tack vare att Actibump loggar hastigheterna på platsen.

Hastighetsmätningen efter införandet av Actibump visar att 85-percentilen ligger på 33 km/h i södergående riktning och på 27 km/h i norrgående riktning. Actibump har ställts in så att luckan går ned då bilisterna kör över 32 km/h.



Hastigheter i södergående riktning



Hastigheter i norrgående riktning

3.2.3. Olycksstatistik

Tio års olyckor har analyserats före införandet av Actibump (2006-2015). Totalt inträffade fyra olyckor i korsningen. Av dem var två kollisioner mellan mopedist och bilist, dessa var lindriga. Två olyckor var mellan bilist och cyklist, den ena var måttlig och den andra var lindrig.

Ett antal år efter ombyggnaden kan olycksbilden studeras igen.

3.3. Galgebacksvägen

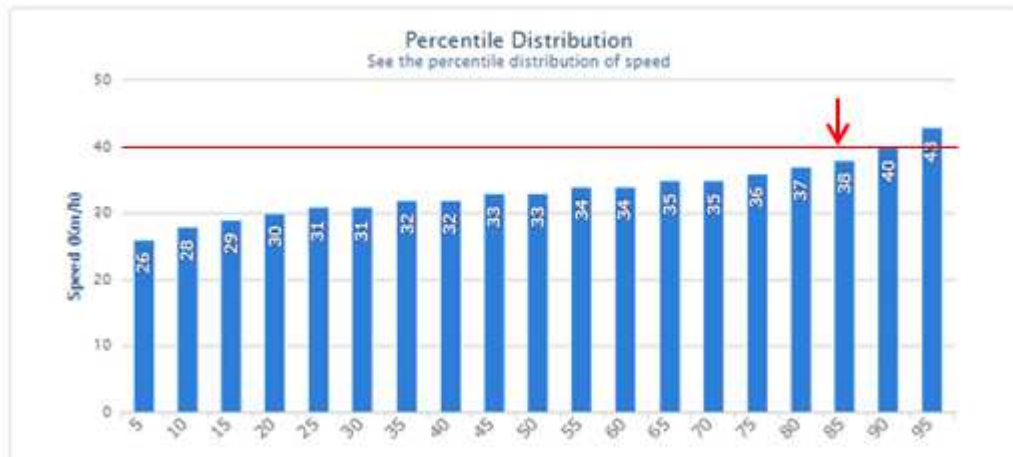
3.3.1. Beteendestudie innan införandet av Actibump

Passagen över Galgebacksvägen vid Emil Göranssonsväg är signalreglerad med samma funktion som vid Per Albin Hanssons väg. På grund av mindre aktivitet av oskyddade trafikanter som korsar övergångsstället, fanns det inte anledning att mäta hur många som använder sig av signalen för att få grönt ljus vid passagen.

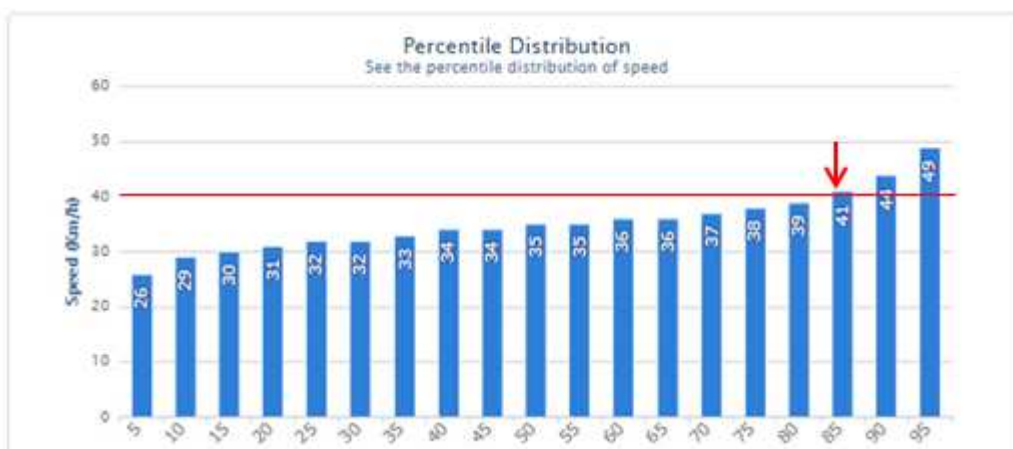
3.3.2. Hastighetsmätning

Hastigheterna mättes inte före åtgärden eftersom det är en signalreglering på platsen. Eftermätningarna kunde vi få tack vare att Actibump loggar hastigheterna på platsen.

Hastighetsmätningen efter införandet av Actibump visar att 85-percentilen ligger på 38 km/h i västlig riktning och på 41 km/h i östlig riktning. Actibump har ställts in så att luckan går ned då bilisterna kör över 42 km/h.



Hastigheter i västlig riktning.



Hastigheter i östlig riktning.

3.3.3. Olycksstatistik

Tio års olyckor har analyserats före införandet av Actibump (2006-2015). Det har endast inträffat en olycka av lindrigt slag, mellan två bilister.

Ett antal år efter ombyggnaden kan olycksbilden studeras igen.

3.4. Tidigare utredningar/litteraturstudie

Trivector (Rapport 2015:45) har undersökt och utvärderat installationen av Actibump vid Dag Hammarskjölds väg i Uppsala. Efter åtgärden sjönk medelhastigheten från 33 km/h till 27,5 km/h. 85-percentilen sjönk också från 40 km/h till 32 km/h. Andel som överskred skyltad hastighet 30 km/h före åtgärden var 75 %, jämfört med 21 % efter åtgärden.

Undersökningen pekar också på att det skett en statistiskt signifikant ökning av andel motorfordon som väjer för oskyddade trafikanter vid övergångsstället där farthindret installerades. Andelen ökade från 51 % till 72 %. Även den ekvivalenta bullernivån sjönk efter åtgärden. Dock ökade vibrationsnivåerna något men inte i sådan omfattning att det skulle ha nämnvärd påverkan på omkringliggande fastigheter.

4. KOSTNADER

4.1. Investeringskostnad

Att införa Actibump på en gata med ett körfält i varje riktning, det vill säga två aktiva farthinder, kostar i dagsläget ca 800 000 kr om det endast behövs mindre justeringar i gatumiljön. Kostanden avser även montering av Actibump. Endast materialkostnaden för två Actibump är 460  kr. I en del fall behövs det dock större ingrep i nuvarande trafikmiljö och det blir då naturligtvis dyrare.

4.2. Driftkostnad

Den årliga driftkostnaden ligger på ca 40 000  kr per plats. Dessutom tillkommer elkostnader som ligger på ca 1 000-2 500 kr per plats och år.

5. SLUTSATS OCH REKOMMENDATIONER

5.1. Rekommendationer

Eftersom vi har placerat Actibump i tre så pass olika miljöer har vi fått god kännedom om hur åtgärden fungerar på olika platser och vad man ska tänka på när det gäller fysisk utformning. Detta har gett oss bra underlag till vidare arbete med denna typ av åtgärd.

Ett beteende hos bilisterna som vi uppmärksammat i våra fältstudier är att minst hälften av de som kört för fort vid detekteringen sedan sänkt sin hastighet innan de passerat Actibump. Luckan har då gått upp igen till normalläge. Vi har också noterat att det verkar som att ju mer vana bilisterna blir vid denna typ av farthinder, det vill säga har kört här ett antal gånger, ju mer sänker de hastigheterna för att undvika att luckan fälls ner över huvudet taget. Då slipper de denna kraftiga inbromsning för att luckan ska fällas upp innan den passeras.

Reaktionerna från allmänheten har övervägande varit positiva. Detta har visat sig både i massmedia och i de kundärenden som vi tar emot. I kundärendena har även en hel del önskemål om Actibump på andra platser inkommit. I början av försöket fick vi per telefon förklara för en del malmöbor hur Actibump fungerar och vilka hastigheter som systemet är inställt på (det vill säga 42 och 32 km/h på de olika platserna). Vi har upplevt att de som vi pratat med varit nöjda med våra förklaringar och förtydliganden.

Det är viktigt att cyklisterna har gott om utrymme mellan Actibump och sidokantstenen eftersom en fortkörande bilist kan göra så att luckan fälls ner precis då en cyklist ska passera. Detta är extra viktigt då gatan saknar cykelbana.

När det gäller Per Albin Hanssons väg tror vi att det skulle vara möjligt att ta bort signalregleringen och enbart ha kvar Actibump eftersom 85-percentilen ligger på 33 och 27 km/h i de båda riktningarna. Detta kräver dock fortsatta studier till exempel att signalregleringen stängs av under en period. Det kan dock vara problematiskt att ta bort redan befintlig signalreglering eftersom malmöborna vant sig vid och uppskattar denna typ av åtgärd.

5.1.1. Passager

Hastigheten (85-percentilen) ska vara 30 km/h på en passage som klassas som trafiksäker. Detta uppnås till exempel i form av ett gupp, trots att den skyltade hastigheten exempelvis är 40 km/h. Om Actibump ska användas vid en säker passage måste hastigheten skyltas 30 km/h på en sträcka innan passagen men man bör vara medveten om att detta kan ge en otydlighet eftersom det blir många olika hastighetsgränser i staden.

På vissa passager kan hastigheter på 40 km/h vara acceptabelt. Exempel på detta kan vara sträckor med många passager efter varandra där vissa är mer prioriterade och har 30 km/h skyltat eller genom traditionella farthinder.

På platser där många barn passerar krävs det ytterligare trafiksäkerhetsåtgärder utöver Actibump så som till exempel sidoförskjutning samt skyltad hastighet 30 km/h. Ett traditionellt farthinder är dock att föredra på dessa platser. Detta får studeras i detalj för varje enskild plats.

5.1.2. Cykeltrafik

Det är viktigt att det från början skapas tillräckligt utrymme för cyklister att passera vid sidan av Actibump. Avståndet från luckans kant till trottoarkanten bör vara minst 1,0 meter. För att tydliggöra för cyklisterna har vi även valt att måla en cykelsymbol och en kantlinje precis innan farthindret passeras. Se bild nedan. Det bästa ur cyklisternas situation är docka att ha en separat cykelbana längs med gatan.

På cykelöverfarter krävs det att hastigheten skyltas till 30 km/h om Actibump införs här.



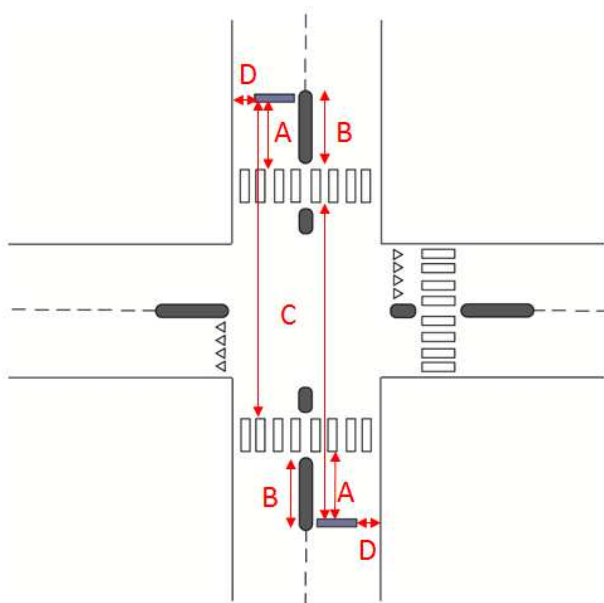
Före och efter att cykelsymbol och linje målats. Mariedalsvägen.



Före och efter att cykelsymbol och linje målats och kantsten flyttats. Per Albin Hanssons väg.

5.1.3. Utformning

Olika trafikmiljö kräver olika mått och placering av Actibump. Nedanstående bilder visar exempel på mått och placeringar som är viktiga att följa vid införandet av Actibump.



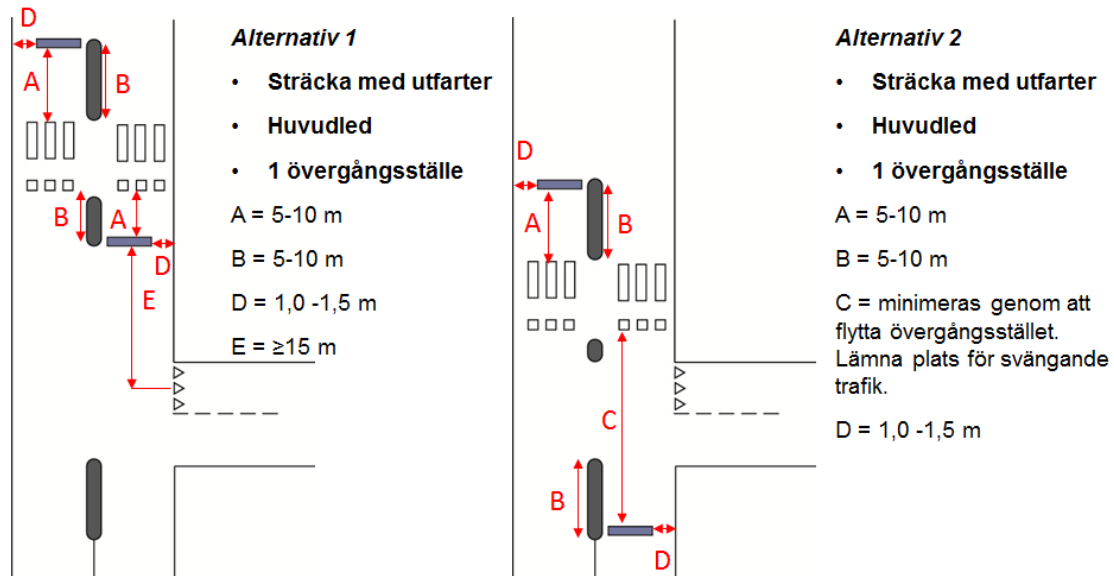
- **4-vägs korsning**
- **Huvudled med 2 övergångsställen**

A = 5-10 m

B = minst 5-10 m

C = minimeras

D = 1,0 -1,5 m



5.1.4. Kollektivtrafik och utryckningsfordon

I Malmö finns det flertalet traditionella så kallade passiva fartinder i form av gupp. Dessa har under åren anpassats för att påverka busstrafiken i så liten utsträckning som möjligt. I den mån det går undviker vi dock att placera dem där stora busstrafikflöden går. Gupp kan också ha en negativ inverkan på utryckningsfordonens framkomlighet. Förutom störningar i trafikflödet skapas även extra utsläpp från fordon som bromsar in och accelererar till följd av farthindret.

Studier har gjorts på bussarnas framkomlighet och komfort efter införandet av Actibump. När bussen håller rätt hastighet så märks det knappt att Actibump passeras. När luckan är nedfärd smäller det till i bussen och det skumpar till en aning. Busschauffören tyckte att det var obehagligt att passera då luckan var nere.

Likasa utryckningsfordon får en bättre framkomlighet och komfort med Actibump jämfört med traditionella farthinder.

5.2. Slutsats

Sammanfattningsvis har testerna av Actibump visat på positiva effekter på hastighetsefterlevnad och väjningsbeteende. Konsekvenser för närmiljön i form av buller och vibrationer är små eller till och med bättre än vid ett traditionellt farthinder. Denna tes bör dock utredas vidare. För busstrafik och ambulanstransporter/-utryckning innebär Actibump stora komfort- och framkomlighetsvinster samt minskat slitage på fordon och en skonsammare arbetsmiljö för förare. Ett fast gupp är dock säkrare då hastigheterna tvingas ner på ett mer effektivt sätt. Även kostnadsmissigt är Actibump dyrare att bygga och drifta än ett fast gupp. Därför bör platser där Actibump väljs framför traditionella farthinder/gupp väljas med omsorg och prioriteras till stråk med mycket busstrafik. Vid platser där mycket barn passerar kan ett fast gupp vara att föredra alternativt att Actibump kombineras med andra insatser.

Summering av trafikrapporter

277 (284)

Mätplats	Dygnstrafik	Vardag	Helgdag	Max timme	Skyltad hastighet	Medelhastighet	85-percentilen	Tung trafik
Gasverksgatan, 6018, Gasverksgatan	266	335	94	46	30 km/h	33 km/h	38 km/h	3.9%
Gröna torg 3, Eslöv, 269, Solvägen, Stadshuset	3 770	4 184	2 734	455	30 km/h	40 km/h	47 km/h	4.3%
Hantverkarevägen , 8017, Hantverkarevägen	87	97	61	18	30 km/h	28 km/h	35 km/h	4.4%
Harjagersvägen, Eslöv, 273, Trafikmätning Harja...	2 539	2 906	1 622	288	60 km/h	57 km/h	63 km/h	9.2%
Kvarngatan 42, Marieholm, 4602, Trafikmätning	1 222	1 307	1 011	151	40 km/h	52 km/h	63 km/h	5.6%
Kvarngatan N, Eslöv, 265, Trafikmätning Kvarnga...	5 059	5 649	3 584	609	40 km/h	36 km/h	42 km/h	4.3%
Kvarngatan S, Eslöv, 266, Trafikmätning Kvarnga...	4 756	5 408	3 127	592	40 km/h	42 km/h	47 km/h	5.3%
Möllegränd, 8016, Möllegränd	94	108	59	26	30 km/h	26 km/h	31 km/h	3.8%
Remmarlövsvägen 3, Eslöv, 278, Trafikmätning Re...	2 526	2 742	1 988	305	40 km/h	41 km/h	47 km/h	4.6%
Remmarlövsvägen 56, Eslöv, 277, Trafikmätning R...	2 651	2 904	2 021	329	40 km/h	32 km/h	36 km/h	5.8%
Ringsjövägen Norra, Eslöv, 272, Trafikmätning R...	8 611	8 611		954	40 km/h	43 km/h	52 km/h	8.9%
Sallerupsvägen 37, Eslöv, 7530, Sallerupsvägen ...	4 081	4 518	2 987	504	40 km/h	46 km/h	52 km/h	6.1%
Sallerupsvägen N, Eslöv, 268, Trafikmätning Sal...	4 461	4 933	3 280	518	40 km/h	43 km/h	52 km/h	6.3%
Smålandsvägen, Eslöv, 261, Trafikmätning Smålan...	4 283	4 524	3 316	462	50 km/h	48 km/h	57 km/h	5.4%
Smålandsvägen Norra, Eslöv, 262, Trafikmätning ...	5 572	6 115	4 213	597	40 km/h	35 km/h	42 km/h	5.8%
Solvägen, Eslöv,, 274, Solvägen	3 067	3 412	2 203	368	30 km/h	39 km/h	47 km/h	4.9%
Storgatan 94, Marieholm, 4601, Trafikmätning	1 307	1 436	985	156	40 km/h	49 km/h	58 km/h	6.7%

Mätplats	Dygnstrafik	Vardag	Helgdag	Max timme	Skyltad hastighet	Medelhastighet	85-percentilen	Tung trafik
Säterivägen, Eslöv, 276, Trafikmätning Säterivägen	2 401	2 462	2 249	346	40 km/h	39 km/h	47 km/h	3.5% 278 (284)
Södra vägen, Eslöv, 270, Trafikmätning Södra vägen	1 895	2 302	877	278	60 km/h	58 km/h	68 km/h	13.5%
Trehäradsvägen, Eslöv, 267, Trafikmätning Trehä...	9 362	10 681	6 063	1 175	40 km/h	37 km/h	42 km/h	4.5%
Trehäradsvägen, Eslöv, 271, Trafikmätning Trehä...	6 895	6 895		699	60 km/h	50 km/h	57 km/h	12.8%
Trollenäsvägen, Eslöv, 279, Trafikmätning Kärrå...	5 280	5 785	4 019	598	50 km/h	48 km/h	54 km/h	4.6%
Trollenäsvägen, Eslöv, 280, Trafikmätning Norra...	3 018	3 270	2 390	340	50 km/h	48 km/h	57 km/h	4.9%
Västergatan, Eslöv, 263, Trafikmätning Västergatan	5 979	6 538	4 582	615	40 km/h	40 km/h	47 km/h	5.4%
Västra Sallerups byaväg, Eslöv, 275, Trafikmätn...	3 277	3 713	2 189	500	70 km/h	59 km/h	67 km/h	5.0%
Östergatan, Eslöv, 264, Trafikmätning Östergatan	9 735	9 735		893	30 km/h	31 km/h	35 km/h	4.2%

**Förslag till yttrande över motion från Bertil
Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) - Ta fram
ett byaprogram för byarna i Eslövs kommun**

21

KS.2019.0207

2020-11-09

Petra König

+4641362019

Petra.Konig@eslov.se

Kommunstyrelsen

Kopia av Yttrande över motion från Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) - Ta fram ett byaprogram för byarna i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) har till kommunfullmäktige lämnat in en motion om att Eslövs kommun ska påbörja arbetet med att ta fram ett byaprogram för byarna. Motionen har av kommunfullmäktige remitterats till kommunstyrelsen för besvarande, efter hörande av Kultur och Fritid.

I motionen anges det att fokus på byarna är ett arbete som handlar om att lägga fokus på framförallt hur den fysiska miljön i byarna kan utvecklas, i dialog med de som bor i byarna. Syftet är att identifiera vad för fysiska åtgärder som kan göras i byarna för att öka attraktiviteten, trivselen, tillgängligheten med mera. Vidare är syftet att detta görs tillsammans med de som bor i byarna.

Motionen yrkar på att kommunfullmäktige ger uppdrag till kommunstyrelsen att påbörja arbetet med ett byaprogram. I denna ska det presenteras en kort sammanfattning av dialogen ovan och vad som framkommit i den samt en lista med förslag på åtgärder. I listan redovisas till varje förslag kostnad där det är möjligt, tidplan och vem som är ansvarig. Denna prioriteringslista innebär inte ett genomförandekrav för kommunen eller någon annan aktör, utan listan fungerar som ett underlag för kommunens fortsatta arbete. Byaprogrammet ska vara lätt att förstå och lätt att använda. Byaprogrammet tas upp till kommunfullmäktige för godkännande. När byaprogrammen är klara och godkända av kommunfullmäktige går de in som underlag i den nämnd eller styrelse som har ansvar för dessa frågor.

Beslutsunderlag

- Motion från Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) - Ta fram ett byaprogram för byarna i Eslövs kommun
- Kommunfullmäktiges beslut § 54, 2019 om remittering av motion från Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) - Ta fram ett byaprogram för byarna i Eslövs kommun

Beredning

I kommunens vision framgår det att Eslövs kommun ska driva ”en effektiv och framtidsorienterad organisation med medborgarna i fokus”. Ett av inriktningsmålen är också ”Attraktiva och trygga miljöer i staden, byarna och på landsbygden där man trivs och utvecklas”. För att uppnå detta så har kommunen ett system för medborgarförslag (e-förslag), kommunalråden träffar byalagen regelbundet och i planarbetet sker lagstadgade samråd. Resultatet av dessa dialoger återfinns i till exempel översiktsplanen, fördjupade översiktsplaner, kulturmiljöinventeringar och så vidare.

I Eslövs kommuns vision finns även uppdragen ”Inför stöd till utveckling i byarna”, ”Förbättra medborgarnas möte med kommunen” och ”Satsa på digitalisering och nya arbetssätt”. Eslövs kommun har därför bland annat initierat ”Medborgardialog på landsbygden” där 1,5 miljoner kronor per år används till projektförslag som aktörer på landsbygden initierar.

Kommunledningskontoret har skapat en webbsida (<https://eslov.se/kommun-politik/politik-och-demokrati/landsbygdsutveckling/>) där bybor kan inkomma med förslag samt rösta på förslagen. Webbsidan lanserades i slutet av oktober 2020 och förslag inkom redan från dag ett.

Kommunledningskontoret föreslår att motionen avslås då det redan fortlöper en dialog med byborna och ett dokumenterat tillvaratagande av synpunkter sker vilket ger en likvärdig effekt som motionens förespråkade byaprogram.

Innehållet i detta yttrande har avstämts med förvaltningschefen för Kultur och Fritid.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen från Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) om att ta fram ett byaprogram för byarna i Eslöv.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Avdelningschef



Till kommunfullmäktige i Eslövs kommun.

Motion angående byaprogram för byarna i Eslövs kommun.

Fokus på byarna är ett arbete som handlar om att lägga fokus på framförallt hur den fysiska miljön i byarna kan utvecklas, i dialog med de som bor i byarna. Syftet är att identifiera vad för fysiska åtgärder som kan göras i byarna för att öka attraktiviteten, trivseln, tillgängligheten med mera. Vidare är syftet att detta görs tillsammans med de som bor i byarna. Byalagen är den part kommunen har kontakt med. Arbetet med ett byaprogram kan förslagsvis bestå av tre delar, dels arbete med årets by, dels önskemål om åtgärder och dels genomförande av åtgärder i respektive by. Årets by fokuserar på en djupare dialog mellan kommunen och byarna. Detta genomförs för en by i taget. Önskemål om åtgärder ger samtliga byalag möjlighet att lämna in önskemål om åtgärder i byarna. Åtgärder i byn är den del som innebär ett genomförande av faktiska åtgärder i byarna.

Det finns kommuner i Skåne som håller på att genomföra mer fokus på byarna bl.a. Ystads kommun som har tagit fram ett projektupplägg för sitt byaprogram som säkert kan fungera som en inspiration för framtagande av ett sådant program i Eslövs kommun.

I ett byaprogram presenteras en kort sammanfattning av dialogen och vad som framkommit i den samt en lista med förslag på åtgärder. I listan redovisas till varje förslag kostnad där det är möjligt, tidplan och vem som är ansvarig. Denna prioriteringslista innebär inte ett genomförandekrav för kommunen eller någon annan aktör, utan listan fungerar som ett underlag för kommunens fortsatta arbete. Byaprogrammet ska vara lätt att förstå och lätt att använda. Byaprogrammet tas upp till kommunfullmäktige för godkännande. När byaprogrammen är klara och godkända av kommunfullmäktige går de in som underlag i den nämnd eller styrelse som har ansvar för dessa frågor. Nedan beskrivs i några punkter hur byaprogrammen kan användas.

- Byaprogrammen kan användas som ett gemensamt underlag för byarna och för kommunen, för att arbeta i den riktning som formulerats i programmen.
- Byaprogrammen kan användas av byinvånarna som underlag i olika sammanhang.
- Byaprogrammen kan användas som ett underlag för kommunens budgetarbete.
- Byaprogrammen kan användas som ett underlag för de byavandringar som ordnas i kommunen, samt övrig dialog mellan byalagen och kommunen.
- Som underlag för genomförande av åtgärder.

Kommunens budget innehåller bl.a. anslag för åtgärder i övriga tätorter 0,9 miljoner, samt till grönområden i byarna 0,6 miljoner. Dessa anslag kan utgöra grunden för att kunna genomföra åtgärder. I övrigt får byaprogrammen avgöra om mer medel behövs och prövas i budgetarbetet.

Undertecknade yrkar

att kommunfullmäktige ger uppdrag till kommunstyrelsen att påbörja arbetet med ett byaprogram i enlighet vad ovan angivits.

Eslöv 20190326

Madeleine Atlas

Bertil Jönsson

Fullmäktigeledamöter för Centerpartiet i Eslöv



Kommunfullmäktige

§ 54

KS.2019.0207

**Remittering av motion från Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) -
Ta fram ett byaprogram för byarna i Eslövs kommun****Ärendebeskrivning**

Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) har till kommunfullmäktige lämnat in en motion om att Eslövs kommun ska påbörja arbetet med att ta fram ett byaprogram för byarna.

Beslutsunderlag

- Motion från Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) - Ta fram ett byaprogram för byarna i Eslövs kommun

Beslut

- Motionen från Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) om att ta fram ett byaprogram för byarna i Eslövs kommun remitteras till kommunstyrelsen för besvarande, efter hörande av Kultur och Fritid, senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i april 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande