

Kallelse till sammanträde med Överförmyndarnämnden

Datum och tid: 2022-02-09, klockan 16:30-18:30

Plats: Johan Renck

Förhinder anmäls till Jeanette Alexandersson jeanette.alexandersson@eslov.se

Ordförande

Kerstin Ekoxe (S)

1. Val av protokolljusterare

2. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

3. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

4. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

5. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

6. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

7. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

8. Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

9. Anmälningar för kännedom 2022

OFN.2022.0002-13 Kommunstyrelsens beslut § 8, 2022 Antagande av riktlinjer för utövande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

OFN.2022.0002-14 Kommunstyrelsens beslut § 8, 2022 Antagande av riktlinjer för utövande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

10. Årsredovisning 2021 (årsbokslut) (OFN.2022.0005)

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2021 för överförmyndarnämnden
- Förslag till beslut; Årsredovisning 2021 för överförmyndarnämnden

11. Uppföljning Intern kontroll 2021 (OFN.2021.0004)

Beslutsunderlag

- Uppföljning av intern kontroll 2021 för överförmyndarnämnden
- Förslag till beslut; Uppföljning intern kontroll 2021

12. Intern kontroll 2022 (OFN.2022.0007)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Plan för intern kontroll 2022
- Plan för intern kontroll 2022 för överförmyndarnämnden

13. Ekonomisk månadsrapport (OFN.2022.0004)

Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport januari 2022
- Överförmyndarnämndens beslut § 22, 2022 Ekonomisk månadsrapport

14. Ärendestatistik (OFN.2022.0003)

Beslutsunderlag

- Inkomna och granskade årsredovisningar för 2021
- Nya ärenden januari 2022

15. Övrigt

Årsredovisning 2021 (årsbokslut)

10

OFN.2022.0005



2021 dec - Årsredovisning

2021 dec - Årsredovisning

Status: Avslutad Rapportperiod: 2021-12-31 Organisation: Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

2021 dec - Årsredovisning.....	1
1 ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN.....	2
1.1 UPPDRAG.....	2
1.2 ÅRETS HÄNDELSE.....	2
1.3 MÅLUPPFYLLELSE - EFFEKTMÅL UNDER MANDATPERIODEN 2019–2022	2
1.3.1 Medborgare och andra intressenter	2
1.3.2 Tillväxt och hållbar utveckling	3
1.3.3 Verksamhet och medarbetare	3
1.4 EKONOMISK ANALYS	4
1.5 INVESTERINGAR	5

1 ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Ordförande	Kerstin Ekoxe
Förvaltningschef	Eva Hallberg

1.1 UPPDRAG

Överförmyndarnämnden har ansvar för tillsyn i enlighet med föräldrabalken, förmynderskapsförordningen, lagen om god man för ensamkommande barn och lagen om framtidsfullmakter. Syftet med tillsynen är att förhindra rättsförluster för de personer som inte själv kan tillvarata sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person. I uppdraget ingår även att rekrytera och utbilda ställföreträdare.

1.2 ÅRETS HÄNDELSER

Under 2021 präglades verksamheten fortsatt av covid-19 pandemin på olika sätt. Antalet ärenden har fortsatt legat på en hög nivå. Som mest har verksamheten haft 800 ärenden. Antalet ansökningar har varierat kraftigt mellan månaderna under året, särskilt gällande god man. En trend som började under 2020 och som kommer analyseras närmare under våren 2022.

Det har fortsatt vara stor omsättning på ärenden. 302 (243) nya ärenden lades upp och 276 (231) ärenden avslutades (2020 års siffror inom parentes). Totalt har 628 (626) redovisningar och 136 (168) förteckningar granskats. 499 (509) arvodesbeslut har tagits (2020 års siffror inom parentes).

Under året har utvecklingen av arbetet med det nya digitala systemet för rekrytering av ställföreträdare fortsatt och verksamheten kan se stora effektiviseringsvinster gällande att hitta lämpliga ställföreträdare till olika ärenden, särskilt i brådskande fall.

De professionella ställföreträdarna har under året ökat antalet huvudmän per person, vilket är nödvändigt för att verksamheten ska gå ihop ekonomiskt framöver.

	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2021
Antal ärenden 31 december				
Godmanskap	379	361	379	380
Ensamkommande barn	26	9	4	10
Förvaltarskap	106	98	94	110
Övriga	283	255	297	300
Totalt	794	723	774	800

Verksamhetsmätt

1.3 MÅLUPPFYLLELSE - EFFEKTMÅL UNDER MANDATPERIODEN 2019–2022

1.3.1 Medborgare och andra intressenter

Effektmål	Bedömning
En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet	
Fler ska känna till nämndens verksamhet och vilka möjligheter till stöd som ges den som inte själv kan sörja för sin person, bevaka sin rätt eller förvalta sin egendom	
Fler ställföreträdare har tillräckliga kunskaper att ta ärenden med huvudmän som har multipla diagnoser	
Bilden av Eslöv ska stärkas och vi ska vara en kommun att känna stolthet över	

Nöjdare medborgare, Förbättrat bemötande, Fler som löser sina ärenden via kommunens webbplatser	
Nöjdare företagare	

Effektmål inom perspektiv Medborgare & andra intressenter

Det pågår ett ständigt förbättringsarbete gällande bemötande och kontakter med nämndens målgrupper. Digitaliseringen har tagit fart under covid-19 pandemin och 2021 möjliggjordes det till exempel att lämna in årsredovisningar digitalt.

Intentionen att samarbetet med Lunds kommun skulle öka nämndens möjlighet att nå målen att antalet informationstillfällen/platser ska öka under mandatperioden och att antalet ställföreträdare med tillräckliga kunskaper för att ta ärenden med huvudmän som har multipla diagnoser ska öka från två till fem procent, har inte kunnat uppfyllas under 2021. Detta med anledning av den pågående covid-19-pandemin. Digitala utbildningar har tagits fram och digitala utbildningstillfällen har även hållits med andra verksamheter som har visat intresse för överförmyndarverksamheten.

Målet om nöjda företagare är inte relevant för nämndens verksamhet och lämnas därför obesvarat.

1.3.2 Tillväxt och hållbar utveckling

Effektmål	Bedömning
Eslöv ska vara en hållbar kommun som tar ansvar för miljö och klimat	
Ekokommun i framkant	

Effektmål inom perspektiv Tillväxt & hållbar utveckling

Beträffande effektmålet att Eslövs kommun ska vara en ekokommun i framkant, kommer nämnden fortsätta minska pappersanvändningen under mandatperioden genom att införa e-tjänster i möjligaste mån. Nämnden arbetar även med att övergå till digitala personakter. Ett arbete som kommer att intensifieras under 2022.

Pandemin har inneburit att resor i tjänsten i princip helt har upphört. Utbildningar och konferenser erbjuds istället digitalt i hög grad. Troligtvis kommer de digitala alternativen finnas kvar i större omfattning än tidigare och ifall resor skulle vara aktuella, kommer personalen fortsätta använda tåg som transportmedel vid tjänsteresor.

1.3.3 Verksamhet och medarbetare

Effektmål	Bedömning
En kommun som genom nyskapande tar till sig nya arbetssätt och ny teknik	
Införa möjligheten till digitala årsredovisningar som i sin tur kan leda till att vissa kontroller kan göras automatiskt (robotisering)	
Attraktiv arbetsgivare	
Andelen rekryteringar där den som anställs har efterfrågad kompetens ska öka	
Alla medarbetare ska ha en plan för utveckling av sin kompetens	
Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ska öka	
Hälsotalen ska öka och arbetsmiljön vara god	
Mötet med kommunen ska skapa tillit och vara rättssäkert och effektivt	
Utveckling av hemsidan med t ex mer information och e-tjänster	
Värdeorden engagemang, nyskapande och allas lika värde ska genomsyra verksamheten	
Våra arbetsplatser arbetar efter värderingarna	

Våra chefer är förebilder för värderingarna	
---	---

Effekt mål inom perspektiv Verksamhet & medarbetare

Några rekryteringar har inte genomförts under året, men de senaste rekryteringarna till verksamheten har dock uppfyllt kriterierna.

Målet att värdeorden ska genomsyra verksamheten är uppnått, både vad beträffande medarbetare och chef. Resultatet i medarbetarenkäten som mäter detta mål omfattar dock hela juridiska avdelningen.

Målet att samtliga medarbetare ska ha en plan för sin utveckling är uppfyllt.

Beträffande effektmålet att andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ska öka, så ökade det resultatet i årets medarbetarenkät, även här gäller resultatet för hela juridiska avdelningen.

Hälsotalet har ökat till 98,3 procent. Ett väldigt bra resultat utifrån de svåra förutsättningar som fortfarande råder under pandemin.

Möjligheten att lämna digitala årsräkningar är införd. Målet att fler än 50 procent av ställföreträdarna ska använda denna möjlighet vid mandatperiodens slut, kan bli svårt att uppnå fullt ut. Arbetet har blivit försenat och det behövs några år av riktade insatser för att det ska kunna uppnås. Andelen bör dock öka redan under 2022. Arbetet med att koppla samman e-tjänsten med verksamhetssystemet fortsätter under året för att ytterligare underlätta arbetet för verksamheten.

Antalet e-tjänster kommer att utökas, från tre i dagsläget till åtta vid mandatperiodens slut.

1.4 EKONOMISK ANALYS

Utfallet för 2021 blev ett överskott på cirka 1,5 miljoner kronor. Detta beror främst på att antalet ensamkommande barn minskat kraftigt och att effekten av den höjning av arvoden som genomfördes under 2021 inte slagit igenom fullt ut. Arvoden har höjts med ytterligare 2 % för ärenden under 2021, vilket bör innebära ett mindre överskott för verksamheten för 2022.

Överförmyndarnämndens kostnader består främst av arvodesutbetalningar till ställföreträdarna samt för personal. Överförmyndarnämnden har i dag en bemanning på 4,5 tillsvidaretjänster.

Samtliga 506 årsräkningar var granskade i tid och samtliga ställföreträdare arvoderade.

Huvudmännen betalar arvode till ställföreträdarna ifall medel finns, i annat fall står kommunen för arvodet. Tidigare uppskattningar har visat på att cirka två tredjedelar av arvoden betalas av kommunen, men det verkar ha förändrats de senaste åren. 2021 betalades nästan hälften av arvodeskostnaderna av huvudmännen, vilket också påverkar resultatet för nämnden. Arvodet beräknas utifrån prisbasbeloppet för aktuellt verksamhetsår. Ersättningen till gode män betalas ut året efter verksamhetsåret, varför det är 2020 års prisbasbelopp som gäller för de flesta utbetalningarna under 2021. Ett "normalärende" ersattes under 2021 med 20 procent av prisbasbeloppet. Svårare ärenden arvoderades med en högre procentsats. Till detta tillkom eventuell kostnads- och bilersättning.

De professionella ställföreträdarna ska i huvudsak finansieras genom de arvoden som skulle tillfalla dem om de var "vanliga" ställföreträdare, samt genom de medel som fullmäktige har beslutat om. Överskjutande personalkostnader belastar överförmyndarnämndens budget. Denna utgiftspost är svår att beräkna. En effekt av att det nu finns två professionella ställföreträdare som kan hantera svårare fall, har varit att kommunen har kunnat säga upp avtalet med det företag som tidigare har använts i svåra fall. Detta har sänkt nämndens kostnader under året.

Vad avser arvoden till gode män för ensamkommande barn har nämnden beslutat om ett arvode på 2 700 kronor per månad under asyltiden och 1 900 kronor per månad efter att uppehållstillstånd beviljats. Den anvisade kommunen får en schablonersättning om 52 000 kronor per barn som ska täcka även socialtjänstens utredning. Detta medför att vistelsekommunen, som står för ställföreträdarens arvode, inte får ersättning för sina kostnader om barnet placeras utanför anvisningskommunen. Kommunen har i dagsläget 4 ensamkommande barn, vilket innebär att denna kostnad inte alls är lika betungande för nämnden som tidigare år vilket tydligt påverkar utfallet.

För utbildning av gode män har nämnden inte haft några större kostnader då utbildningarna hittills skett helt i egen regi. På grund av den pågående pandemin har inte grund- och fortbildningar för ställföreträdare, medarbetare och

förtroendevalda genomförts i den utsträckning som var planerad. Utbildningar och stöd gällande årsredovisningar till ställföreträdare har främst skett digitalt vilket är ett billigt alternativ jämfört med fysiska träffar.

	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse 2021
Politisk verksamhet	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Överförmyndarverksamhet	-7,0	-8,1	-6,6	1,5
Summa	-7,1	-8,2	-6,7	1,5

1.5 INVESTERINGAR

Överförmyndarnämnden har ingen investeringsbudget.

2022-01-31
Patrik Linder
+4641362837
patrik.linder@eslov.se

Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut; Årsredovisning 2021 för överförmyndarnämnden

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har upprättat förslag till årsredovisning för överförmyndarnämnden för 2021. Nämndens budget för året uppgick till 8,2 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2021 för överförmyndarnämnden

Beredning

Årsredovisningen visar på ett överskott på cirka 1,5 miljoner kronor. Detta överskott beror främst på att antalet ensamkommande barn minskat kraftigt i verksamheten. Ett annat skäl är att den höjning av arvoden som beslutats om under året inte slagit igenom fullt ut då arvoden betalas ut året efter att de uppkommer. Nämnden har fattat beslut om ytterligare höjning av arvodena vilket borde visa sig i kommande års resultat.

Pandemin har påverkat verksamheten även under 2021 då det gäller exempelvis olika utbildningsinsatser som antingen uteblivit eller förändrats. Det har även påverkat utfallet gällande några av målen för verksamheten. De flesta målen är dock uppfyllda eller på god väg att uppfyllas under mandatperioden.

Förslag till beslut

- Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna årsredovisning för 2021 och att översända densamma till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för juridiska avd.

Uppföljning Intern kontroll 2021

11

OFN.2021.0004

2022-02-16
Patrik Linder
+4641362837
patrik.linder@eslov.se

Uppföljning av intern kontroll 2021 för överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden antog i § 18, 2021 plan för intern kontroll med nedanstående kontrollpunkter. Kommunledningskontoret har gjort uppföljning av planen och rapporterar följande:

Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer

1. *Nya ställföreträdare ska kontrolleras i polisens belastningsregister och i kronofogdens register samt i aktuella kommuners sociala register. Årets uppföljning koncentreras i huvudsak på kontrollerna i de aktuella kommunernas sociala register.*

Uppföljning: Rutin finns och följs av verksamheten. Verksamheten har kontrollerat samtliga nya ställföreträdare i aktuella kommuners sociala register under året. Lista på ivägskickade förfrågningar samt inkomna svar finns upprättad. Kontrollerna fungerar väl hos alla kommuner förutom en som fastställt ny regel. Diskussioner om smidiga lösningar förs dock av verksamheterna. Kontroller kommer kunna genomföras även i denna kommun men i dagsläget behövs mer arbete av Eslövs kommun.

2. *Uppföljning av att djupgranskningsrutin fungerar och följs.*

Uppföljning: Samordnare och avdelningschef konstaterar vid uppföljning att rutinen fungerar och följs. Rutinen berör endast tre anställda, vilka utför verksamhetens djupgranskningar, vilket gör uppföljningen enkel.

3. *Uppföljning av att granskningsprocess fungerar och följs.*

Uppföljning: Enklare stickprovskontroll och djupare kontroll av avdelningschef visar att processen fungerar och följs. Varje aktuellt ärende förses med ett granskningsprotokoll som skrivs på av granskaren. Detta diarieförs sedan i ärendet.

Patrik Linder
Avdelningschef

2022-02-03
Patrik Linder
+4641362837
patrik.linder@eslov.se

Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut; Uppföljning intern kontroll 2021

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll ska nämnden i samband med årsbokslutet rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Samtidigt ska rapportering ske till kommunens revisorer. Enligt reglementet ska den interna kontrollen, med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter riktlinjer med mera.

Beslutsunderlag

Uppföljning av intern kontroll 2021 för överförmyndarnämnden

Beredning

2021 års kontrollpunkter var:

- Nya ställföreträdare ska kontrolleras i polisens belastningsregister och i kronofogdens register samt i aktuella kommuners sociala register. Årets uppföljning koncentreras i huvudsak på kontrollerna i de aktuella kommunernas sociala register.
- Uppföljning av att djupgranskningsrutin fungerar och följs.
- Uppföljning av att granskningsprocess fungerar och följs.

Kontroll utförd av avdelningschef samt samordnare visar att samtliga tre punkter utförs enligt plan.

Förslag till beslut

- Uppföljning av intern kontroll 2021 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Revisionen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för juridiska avd.

Intern kontroll 2022

12

OFN.2022.0007

2022-02-02
Patrik Linder
+4641362837
patrik.linder@eslov.se

Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut; Plan för intern kontroll 2022 för överförmyndarnämnden

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll ska alla nämnder varje år anta en plan för intern kontroll. Den interna kontrollen ska vara utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Kommunledningskontoret har upprättat förslag till kontrollplan inom ramen för intern kontroll 2022.

Beslutsunderlag

Plan för intern kontroll 2022 för överförmyndarnämnden
Bruttolista risk- och väsentlighetsanalys intern kontroll 2022 för överförmyndarnämnden

Beredning

Kommunens nämnder ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en plan för intern kontroll. För varje identifierad risk görs en sannolikhets- och konsekvensanalys som resulterar i ett riskvärde. Utifrån detta värde ska nämnden bedöma om risken ska accepteras eller hanteras. Ett högt värde, över 8, innebär allt som oftast att nämnden måste upprätta en kontrollplan för denna risk. Alla risker som ska hanteras hamnar därmed i den kontrollplan som utgör nämndens internkontrollplan för året. Det är därefter förvaltningens ansvar att internkontrollplanen efterlevs och att återrapportering sker till nämnden.

Kommunledningskontoret har genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och därefter upprättat ett förslag över vilka risker som ska ingå i överförmyndarnämndens internkontrollplan för 2022.

Förslag till beslut

- Överförmyndarnämnden antar plan för intern kontroll 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för juridiska avd.

2022-02-16
Patrik Linder
+4641362837
patrik.linder@eslov.se

Plan för intern kontroll 2022 för överförmyndarnämnden

Inledning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

Årets internkontrollplan

För varje identifierad risk görs en sannolikhets- och konsekvensanalys som resulterar i ett riskvärde. Utifrån detta värde ska nämnden bedöma om risken ska accepteras eller hanteras. Ett högt värde, över 8, innebär allt som oftast att nämnden bör upprätta en kontrollplan för denna risk. Alla risker som ska hanteras hamnar därmed i den kontrollplan som utgör nämndens internkontrollplan för året. Det är därefter förvaltningens ansvar att internkontrollplanen efterlevs och att återrapporering sker till nämnden. I samband med delårsbokslutet kommer en avrapportering ske.

Kommunledningskontoret har genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och därefter upprättat ett förslag över vilka risker som ska ingå i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2022. Då intern kontroll i första

hand syftar till att säkerställa att rutiner och processer fungerar har en del identifierade risker sorterats bort. Det betyder dock inte att verksamheten inte kommer att arbeta med frågan. Intern kontroll är också en del i verksamhetens förbättringsarbete. För identifierade risker och problem kan då ett första steg vara att upprätta rutiner eller genomföra åtgärder i syfte att åstadkomma en förbättring. I ett nästa steg kan sedan processen tas in i en internkontrollplan för att kontrollera så att rutinerna fungerar.

Risker att hantera under 2022

Verksamheten har tittat på flera olika möjliga risker och dessa återfinns i dokumentet ”Bruttolista intern kontroll 2022 för överförmyndarnämnden”. I tabellen nedan återfinns de två risker som verksamheten menar bör följas upp under 2022:**Fel! Ogiltig länk.Fel! Ogiltig länk.**

Patrik Linder

Avdelningschef juridiska avdelningen

Ekonomisk månadsrapport

13

OFN.2022.0004

Internbudget 2022 Överförmyndarnämnden
Månadsuppföljning jan 2022

Ställföreträdare, övriga Kostnader	2022	Jan utfall	Febr utfall	Mars utfall	April utfall	Maj utfall	Juni utfall	Juli utfall	Aug utfall	Sept utfall	Okt utfall	Nov utfall	Dec utfall	Budget (jan)	Avvikelse (jan)	Prognos
Fasta arvoden politiker inkl po	120 000	7 850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000	2 150	
Goda män, förvaltare arvoden	2 287 000	76 505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	190 583	114 078	
Po-pålägg ovan	800 000	26 777	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66 667	39 890	
Externa utförare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Omkostnader skattefria	200 000	10 071	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 667	6 596	
Tolkar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Bilersättning	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 667	16 667	
Summa kostnader:	3 607 000	121 203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300 583	179 381	

Ställföreträdare, ensamkommande	2022	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Budget	Avvikelse
Kostnader		utfall	utfall	utfall	utfall	utfall	utfall	utfall	utfall	utfall	utfall	utfall	utfall	(jan)	(jan)
Goda män, förvaltare arvoden	246 000	16 920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 500	3 580
Po-pålägg ovan	86 000	5 922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 167	1 245
Upplopen kostnad god man		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Omkostnader skattefria	25 000	495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 083	1 588
Tolkar	10 000	1 442	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	833	-609
Bilersättning	33 000	582	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 750	2 168
Summa kostnader:	400 000	25 361	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33 333	7 972

Ställföreträdare

Intäkter, ensamkommande

[illegible]

Administration

Intäkter, övriga

[illegible]

Administation

Kostnader

[illegible][illegible][illegible]

Överförmyndarnämnden

§ 22

OFN.2022.0004**Ekonomisk månadsrapport****Ärendebeskrivning**

Den ekonomiska månadsrapporten för januari 2022 pekar på ett nollresultat för helåret. Prognosen är dock svårbedömd då nämnden inte kan förutspå hur många ärenden som kommer att avslutas under året och därmed öka kostnaderna för arvoden.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport januari 2022

Beslut

- Redovisningen läggs med godkännande till handlingarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Ärendestatistik

14

OFN.2022.0003

Jeanette Alexandersson
0413-621 40
jeanette.alexandersson@eslov.se

Antal inkomna och granskade årsräkningar avseende 2021

År, mån	Antal inkomna	Antal granskade
2021-01	133	23
2021-02		
2021-03		
2021-04		
2021-05		
2021-06		
2021-07		
2021-08		
2021-09		
2021-10		
2021-11		
2021-12		

Totalt har vi 506 stycken årsredovisningar som ska granskas.
Vi har fått in 12 slutredovisningar i januari månad.

