

Kallelse till sammanträde med Vård- och omsorgsnämnden

Datum och tid: 2020-11-18, klockan 16:00

Plats: Stadshuset, Emanuel Möller/Albert Sahlin

Förhinder anmäls till Helena Nilsson, helena.nilsson2@eslov.se, 0413-621 71

Ordförande

Tony Hansson (S)

1. Val av protokolljusterare

- 2. Ekonomisk månadsrapport 2020 (VoO.2020.0006)** Johanna Elfsberg,
förvaltningsekonom
16:00

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Ekonomisk månadsrapport för oktober 2020
- Ekonomisk månadsrapport oktober 2020

- 3. Revidering av delegeringsordning 2020 (VoO.2020.0483)** Anna-Lena Bosseldal,
enhetschef, Thomas
Larsen, enhetschef,
Helena Berggren,
enhetschef 16:20

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse gällande revidering av vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning
- Revidering av delar av Delegeringsordning för Vård- och omsorgsnämnden inklusive kompletterande motiveringar
- Förslag till revidering av delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden

- 4. Borttagen på grund av personuppgifter. (VoO.2019.0163)**

Borttagen på grund av personuppgifter.

- 5. Yttrande över samråd för detaljplan för fastigheten Gårdstånga 15:25 m.fl. i Gårdstånga, Eslövs kommun (VoO.2020.0540)** Otto Graudums,
tillståndshandläggare
17:10

Beslutsunderlag

- Samråd för detaljplan för fastigheten Gårdstånga 15:25 m.fl.
- Samrådshandlingar

Ekonomisk månadsrapport 2020

2

VoO.2020.0006

2020-11-13

Johanna Elfsberg

+4641362168

Johanna.Elfsberg@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut; Ekonomisk månadsrapport för oktober 2020

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har upprättat en ekonomisk månadsrapport för oktober 2020 innehållande resultatrapport, driftredovisning och verksamhetsmått. Kommentarer till ekonomiskt utfall baseras på de siffror som redovisas samt information från budgetuppföljning med enhetschefer och statistik över beslutade insatser från myndigheten.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport för oktober, daterad den 13 november 2020

Tjänsteskrivelse, daterad den 13 november 2020

Beredning

Resultatet för perioden januari till oktober i förhållande till budget ligger på -11,1 mnkr. Under perioden mars till oktober 2020 har 6,5 mnkr mottagits från staten som ersättning för sjuklönekostnader, vilket innebär i snitt 0,8 mnkr per månad. Denna ersättning är inkluderad i resultatet ovan.

Ersättning för Covid-relaterade kostnader, som för Eslöv kommuns del summerade upp till 11,4 mnkr vid första ansökan och prognosticerades ligga på ca 10 mnkr vid andra ansökningstillfället, har ännu inte mottagits. Socialstyrelsen har valt att senarelägga beslutsdatumet för första ansökningsomgången gällande Covid-19 till slutet av november pga. beslut om höständringsbudgeten. Av den anledningen meddelar Socialstyrelsen att samtliga regioner och kommuner kommer att beviljas antingen 91,4 procent av sina godkända kostnader om riksdagen beviljar medel om 10 miljarder kronor, eller 45,7 procent av sina godkända kostnader om det finns 5 miljarder kronor att fördela.

Nämnden har beslutat att förlänga beslutet gällande kohortavdelning för personer sjuka i Covid-19 till den sista januari 2021.

Vård och Omsorg

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: vard.och.omsorg@eslov.se | www.eslov.se

Äldreomsorgen redovisar ett resultat på -6,9 mnkr, fördelat -2,5 mnkr på vård- och omsorgsboende, 0,7 mnkr på hemvården, -1,3 mnkr på externa placeringar inom äldreomsorgen och -3,8 mnkr på rehab och sjuksköterskor. Underskottet inom sjuksköterske-enheten ökar snabbt p.g.a. fortsatt höga avrop gällande bemanningssjuksköterskor. Det är extremt svårrekryterat i kombination med ett utökat hälso- och sjukvårdsåtagande som strömmar från både Covid-19 och omställningen till "Nära vård".

Överskottet inom verksamhet funktionsnedsättning stiger till 6,4 mnkr. Flertalet verksamheter inom funktionsnedsättning redovisar ett överskott då många aktiviteter fått ställas in p.g.a. av Covid-19. Personlig assistans redovisar däremot ett underskott på -5,3 mnkr. Detta ligger i linje med den helårsprognos, - 5,6 mnkr, som redovisades vid delårsrapporten. Underskottet beror till stor del på den volymökning inom personlig assistans enligt LSS som är ofinansierad.

Socialtjänsten över 18 år redovisar ett underskott på -2,5 mnkr. Underskottet kan härledas till externa placeringar samt tomhyror inom boendegruppen.

Enheten för ekonomiskt bistånd ökar sitt underskott till -9,3 mnkr. Intäkter från Migrationsverket understiger nu budgeterad nivå med 5,8 mnkr. Försörjningsstödet ligger 5,3 mnkr över budgeterad nivå. Utbetalt försörjningsstöd kvartal 1: 3,4 mnkr/månad, kvartal 2: 3,3 mnkr/månad och kvartal 3: 3,3 mnkr/månad. Utbetalt försörjningsstöd för oktober ligger på 3,5 mkr. Enheten redovisar vissa andra överskott som balanserar underskotten något.

Förvaltningsgemensamt redovisas ett överskott på 1,2 mnkr.

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna upprättad ekonomisk rapport för oktober 2020 och översända den till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Handläggare Akten protokollet

Carl-Josef Johansson
Förvaltningschef

Johanna Elfsberg
Ekonomisk och administrativ chef

Månadsrapport Vård och Omsorg

(kkkr)

oktober

83,3%

2020-11-13

Resultatrapport	Budget	Period	Utfall 201031	Förbrukning %	
	Helår			Helår	Period
Intäkter	146 951	122 459	121 078	0%	101%
Kostnader	-773 551	-649 153	-658 863	0%	101%
Personalkostnader	-467 981	-387 051	-434 817	0%	112%
Lokalkostnader	-77 656	-64 713	-63 321	0%	98%
Övriga driftkostnader	-225 095	-195 039	-158 816	0%	81%
Kapitalkostnader	-2 820	-2 350	-1 909	0%	81%
Nettokostnader	-626 600	-527	-538	0%	102%
Kommunbidrag	-626 600	-527	-527	0%	100%
Årets resultat			-11 091		

DRIFTREDOVISNING	Budget Helår			Budget	Utfall Period			Avvikelse	Förbrukn %
Vård och Omsorg	kostnad	intäkt	netto	Period	kostnad	intäkt	netto		netto
Vård-och Omsorgsnämnden	-1 367	0	-1 367	-1 139	-978	0	-978	161	71,56%
Alkoholtillsyn	-47	217	170	142	-29	8	-21	-163	-12,45%
Äldreomsorg	-352 662	46 690	-305 973	-256 799	-309 346	45 631	-263 716	-6 917	86,19%
Funktionsnedsättning	-250 708	56 987	-193 720	-162 630	-203 040	46 118	-156 922	5 708	81,00%
Socialpsykiatri	-30 399	4 262	-26 137	-21 874	-24 762	3 603	-21 159	715	80,95%
Socialtjänsten över 18 år	-35 624	12 455	-23 169	-19 307	-31 481	9 672	-21 810	-2 503	94,14%
Förvaltningsgemensamt	-51 351	1 100	-50 251	-41 921	-41 499	772	-40 727	1 195	81,05%
Ekonomiskt bistånd	-53 039	25 240	-27 799	-23 166	-47 727	15 275	-32 452	-9 286	116,74%
	-775 196	146 951	-628 245	-526 694	-658 863	121 078	-537 785	-11 091	

Redovisat per enhet

	Budget		Utfall per månad										Summa	Avvikelse perioden	Förbrukning %	
	Helår	Period	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt			Helår	Period
300000 Förvaltningschef,3A	7 757	6 462	339	353	388	979	1 172	2 152	1 001	1 772	721	538	9 414	-2 952	121,4%	121%
300200 Verksamhetschef myndigh o HSL	4 530	3 775	354	464	537	425	337	491	527	153	450	447	4 185	-410	92,4%	92%
310000 Myndighetschef C3	82 557	68 841	6 899	7 280	7 023	6 658	6 605	6 525	6 421	6 768	6 394	6 743	67 316	1 525	81,5%	82%
320000 Adm.chef,3C	8 007	6 673	654	647	584	589	607	643	608	561	627	689	6 210	463	77,5%	78%
330000 Personal adm chef 3D	16 480	13 738	679	712	799	1 085	2 124	1 251	1 172	1 021	1 124	1 075	11 041	2 697	67,0%	67%
330001 Personal adm chef friskvård	800	667	45	53	45	23	26	30	17	32	77	63	411	256	51,4%	51%
340000 Verksamhetschef,3E	736	681	59	-617	-1 070	-364	-82	-1 257	-444	25	-298	-664	-4 714	5 395	-640,1%	-640%
340100 Enhetschef,3F,Trollsjögård.	26 143	21 991	2 272	2 064	1 958	2 079	2 166	2 124	2 344	2 321	2 124	2 133	21 586	404	82,6%	83%
340105 Enhetschef, Hemvård Väster	7 601	6 651	1 056	938	875	929	907	1 087	840	653	-657	551	7 179	-528	94,4%	94%
340110 Enhetschef,3G,Hemvård Söder	3 496	3 141	517	556	592	449	337	499	720	656	-352	439	4 414	-1 273	126,3%	126%
340115 Enhetschef, Hemvård Ytter	8 950	7 542	675	997	782	869	978	899	1 284	1 327	2 307	1 075	11 192	-3 649	125,0%	125%
340120 Enhetschef,3H,Hemvård Norr	3 335	2 963	286	175	274	47	249	545	407	605	408	156	3 152	-189	94,5%	95%
340125 Enhetschef, Hemvård Öster	2 168	1 626	0	0	2	1	-164	255	183	234	1 640	276	2 426	-800	111,9%	112%
340130 Enhetschef,3I,Gjutaregården	19 061	16 052	1 730	1 536	1 525	1 529	1 698	1 605	1 751	1 751	1 689	1 651	16 465	-413	86,4%	86%
340140 Enhetschef,3J,Ölycke	19 217	16 150	1 717	1 480	1 589	1 599	1 576	1 526	1 474	1 563	1 483	1 418	15 426	724	80,3%	80%
340150 Enhetschef,3K,Bergagården	24 729	20 786	2 121	2 088	1 913	1 986	2 184	2 045	2 318	2 213	2 062	1 981	20 912	-125	84,6%	85%
340160 Enhetschef,3L,Hemsjukvård	31 634	26 310	2 674	2 492	2 328	2 741	2 853	3 210	3 507	4 384	3 095	3 137	30 421	-4 111	96,2%	96%
340170 Enhetschef,3M,Rehab	15 520	12 924	1 248	1 037	1 247	1 569	1 399	1 223	1 279	1 331	1 276	1 009	12 619	305	81,3%	81%
340180 Enhetschef,3N,Solhällan	22 924	19 281	1 983	2 012	1 805	1 841	2 087	2 150	2 427	2 153	2 049	1 861	20 367	-1 086	88,8%	89%
340185 Enhetschef,3Å,Vårlöken	8 922	7 487	845	719	762	804	1 201	1 488	1 458	1 090	1 488	1 159	11 015	-3 528	123,5%	123%
340190 Enhetschef,3O,Kärråkra	15 863	13 325	1 517	1 245	1 244	1 253	1 337	1 193	1 412	1 464	1 500	1 398	13 563	-238	85,5%	85%
340191 Enhetschef, Kärråkra	20 392	17 153	1 781	1 623	1 574	1 725	1 672	1 514	1 848	1 934	1 861	1 563	17 095	58	83,8%	84%
340192 Enhetschef, Alegården	2 313	1 928	0	251	193	118	103	79	120	135	97	87	1 183	745	51,1%	51%
350000 Verksamhetschef,3P	21 316	17 645	997	1 170	1 362	1 108	856	1 383	970	2 396	1 216	1 495	12 953	4 692	60,8%	61%
350120 Enhetschef,3S LSS omr5	25 459	21 463	2 157	1 997	1 760	1 870	1 809	1 861	2 301	1 998	1 966	1 641	19 361	2 102	76,0%	76%
350130 Enhetschef,3T LSS B o Ungd	21 230	17 889	1 708	1 476	1 601	1 503	1 499	1 902	1 888	2 266	1 738	1 589	17 170	720	80,9%	81%
350140 Enhetschef,3U LSS Omr4	27 687	23 310	2 369	2 250	2 023	2 238	2 281	2 115	2 577	2 312	2 178	2 176	22 518	793	81,3%	81%
350150 Personlig assistans extern	17 310	14 425	1 570	1 458	1 838	1 680	1 938	1 633	1 320	2 020	1 565	1 516	16 536	-2 111	95,5%	96%
350160 Personlig assistans krets 1&2	13 561	11 457	976	1 046	1 219	1 080	1 121	1 150	1 162	965	1 092	833	10 644	813	78,5%	78%
350161 Personlig assistans krets 3	5 419	4 612	643	479	447	245	520	801	861	717	523	541	5 777	-1 164	106,6%	107%
350162 Personlig assistans övrigt	0	0	202	211	148	438	250	209	300	262	469	247	2 735	-2 735		
350170 Enhetschef,3Y LSS omr3	34 853	29 385	2 806	2 806	2 548	2 632	2 621	2 831	3 199	2 770	2 838	2 738	27 790	1 595	79,7%	80%
350180 Enhetschef,3Z LSS dagl vsh	24 218	20 222	2 071	2 100	1 950	1 924	1 952	2 999	2 114	387	1 866	1 822	19 186	1 035	79,2%	79%
350190 Enhetschef,3Å socialpsyk.	28 804	24 095	2 476	2 097	2 648	2 468	2 302	2 266	2 452	2 456	2 230	2 145	23 541	554	81,7%	82%
360000 Verksamhetschef 3R	4 156	3 463	306	435	418	362	484	410	331	427	350	337	3 860	-397	92,9%	93%
360010 Enheten f ekonomiskt bistånd	27 733	23 111	3 115	2 925	2 655	3 958	3 597	2 456	3 470	3 787	2 938	3 496	32 397	-9 286	116,8%	117%
360020 Öppenvården	5 681	4 734	483	429	492	353	447	468	516	562	411	543	4 703	31	82,8%	83%
360030 Vård o behandling 3R	12 310	10 258	1 444	1 624	1 293	1 329	1 182	1 200	1 130	688	1 073	794	11 758	-1 500	95,5%	96%
360040 Övrig vuxenrådgivning 3R	1 962	1 635	161	146	135	140	129	138	148	149	187	189	1 521	114	77,5%	78%
360050 Mötesplats Karidal	3 410	2 842	245	257	279	281	249	249	133	367	190	206	2 455	387	72,0%	72%
Total	628 245	526 694	53 177	51 011	49 782	52 545	54 611	55 346	57 546	58 678	53 995	51 093	537 785	-11 091	85,6%	102%
Budget	628 245		53 081	50 593	50 594	50 593	51 563	53 264	58 197	55 157	52 875	50 776		628 245		
Resultat			-97	-418	812	-1 952	-3 048	-2 082	651	-3 521	-1 120	-316		-11 091		

Verksamhetsredovisning hemvård

Antal beslutade timmar inom hemvården, per utförare															Antal timmar				
Redovisat utfall per månad	Söder		Norra		Väster		Ytter		Öster		Extern utförare		Totalt		Förändring 2019-2020	Budget 2020	Utfall +/-		
	antal timmar		antal timmar		antal timmar		antal timmar		antal timmar		antal timmar		antal timmar				budget 2020	medel per dygn -20	Prognos 2020
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020					
januari	4 347	4 525	3 187	3 887	2 305	3 097	2 898	4 202	0	0	1 172	0	13 909	15 711		14 354			
februari	3 571	4 466	2 928	3 704	2 228	2 878	2 841	3 343	0	0	1 089	0	12 656	14 391		14 354			
mars	4 104	4 127	3 266	3 941	2 535	2 862	3 044	3 170	0	0	1 067	0	14 016	14 100		14 354			
april	3 871	4 072	3 504	3 922	2 903	2 465	3 361	3 170	0	0	1 000	0	14 640	13 629		14 354			
maj	3 724	2 765	3 727	3 462	2 748	2 144	3 863	3 978	0	1 638	909	0	14 971	13 987		14 354			
juni	3 762	2 307	3 608	2 580	2 956	1 779	3 868	4 513	0	2 133	371	0	14 564	13 311		14 354			
juli	3 864	2 137	3 757	2 911	2 964	1 853	3 619	3 921	0	2 344	0	0	14 204	13 165		14 354			
augusti	3 998	2 468	3 993	2 994	2 963	1 488	4 048	4 727	0	2 388	0	0	15 003	14 065		14 354			
september	4 101	2 323	3 702	2 858	2 806	1 500	3 754	4 615	0	2 079	0	0	14 363	13 375		14 354			
oktober	4 933	2 353	4 129	3 017	3 585	1 636	4 021	4 771	0	2 428	0	0	16 668	14 205		14 354			
november	4 616		3 680		2 926		3 594		0		0		14 816	0		14 354			
december	4 657		3 938		2 880		3 977		0		0		15 452	0		14 354			
Summa totalt	49 548	31 543	43 419	33 276	33 799	21 702	42 889	40 410	0	13 009	5 608	0	175 263	126 930	0	172 248	0	0	

Medel

[illegible][illegible]

Verksamhetsredovisning vård- och omsorgsboende samt korttid och avlastning äldreomsorg

2020

Verksamhetsmätt per månad - Vobo	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Medel
Antal inkomna ansökningar	23	14	7	10	5	6	12	7	9	10			10
Beviljade vård- och omsorgsboende	11	13	9	9	4	2	9	4	6	9			8
Bifall, står i kö	18	18					5		6				12
Antal ej verkställda beslut > 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Omsättningstal på boende	8	7	4	7	6	2	7	10	3	2			6
Antal verkställda beslut - internt	302	303	303	305	306	265	266	264	266				287
Antal verkställda beslut - externt	4	4	4	4	4	4	4	5					4

2019

Verksamhetsmätt per månad - Vobo	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Medel
Antal inkomna ansökningar	5	9	9	3	4	15	11	14	10	13	5	4	
Beviljade vård- och omsorgsboende	6	7	7	11	5	8	9	12	8	9	3	13	
Bifall, står i kö	15	13	13	14	12	12	17	18	20	9	3	3	
Antal ej verkställda beslut > 3 månader	6	6	1	1	0	0	3	0	0	21	15	22	
Omsättningstal på boende	8	5	3	9	6	3	4	6	6	5	5	5	
Antal verkställda beslut - internt	299	294	289	298	292	293	293	301	300	302	315	303	298
Antal verkställda beslut - externt	3	2	3	4	4	4	4	4	4	6	6	5	

2020

Verksamhetsmätt per månad - korttid	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Medel
Antal personer med beslut om korttid - internt	55	47	44	38	39	42	43		36				
Antalpersoner med beslut om korttid - externt	3	3	2		1	1	1		3				
Antal verkställda dygn Kärråkra	61	58	38	9	0	0	0	0	0				
Antal verkställda dygn Ölycke	617	617	551	418	306	347	265	298	331				
Antal verkställda dygn övriga VoB	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Antal verkställda dygn externt	82	76	33		28	30	31	31	37				
Totalt antal verkställda dygn	760	751	622	427	334	377	296	329	368				
Maxkapacitet	682	682	682	682	682	310	310	310	310	310	310	310	
Beläggningsgrad	99%	99%	86%	63%	45%	112%	85%	96%	107%	0%	0%	0%	66%

2019

Verksamhetsmätt per månad - korttid	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Medel
Antal personer med beslut om korttid - internt	27	16	23	44	42	45	45	22	27	47	51	54	37
Antalpersoner med beslut om korttid - externt	5	3	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
Antal verkställda dygn Kärråkra	47	41	52	53	24	38	50	32	57	42	60	47	45
Antal verkställda dygn Ölycke (avlastning)	603	454	589	467	474	493	556	501	543	602	619	602	542
Antal verkställda dygn övriga VoB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal verkställda dygn externt	102	68	8	0	0	0	0	0	27	27	5	14	
Totalt antal verkställda dygn	650	495	641	520	498	531	605	533	627	671	684	663	593
Maxkapacitet	682	682	682	682	682	682	682	682	682	682	682	682	682
Beläggningsgrad	95%	73%	94%	76%	73%	78%	89%	78%	92%	98%	100%	97%	87%

Verksamhetsredovisning personlig assistans

Antal timmar inom personlig assistans													Antal timmar			
Redovisat utfall per månad	Intern utförare			Intern utförare			Extern utförare			Extern utförare			Antal timmar			
	LSS***			SFB 20 första timmarna			LSS*			SFB 20 första timmarna**			Antal timmar			
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	Summa per månad	Budget 2020	Utfall +/- 2020	Prognos 2020
januari	2 688	1 611	1 792	2 088	1 961	1 740	1 213	1 343	2 154	3 480	3 306	3 219	8 905	7 661	-1 244	8 905
februari	2 688	1 611	1 792	2 088	1 914	1 740	1 374	1 343	2 154	3 480	3 306	3 149	8 835	7 661	-1 174	8 835
mars	2 900	1 611	1 653	2 001	1 827	1 792	1 374	1 343	2 154	3 567	3 306	3 219	8 818	7 661	-1 157	8 818
april	1 694	2 034	1 653	2 001	1 760	1 792	1 374	1 516	2 154	3 567	3 306	3 219	8 818	7 661	-1 157	8 818
maj	1 361	1 680	2 149	1 914	1 740	1 792	1 374	1 516	2 154	3 567	3 306	3 219	9 314	7 661	-1 653	9 314
juni	1 551	1 767	2 149	1 914	1 740	1 479	1 183	1 581	2 154	3 567	3 219	3 219	9 001	7 661	-1 340	9 001
juli	1 551	1 791	2 149	1 914	1 740	1 479	1 183	1 822	2 154	3 567	3 219	3 219	9 001	7 661	-1 340	9 001
augusti	1 551	1 791	2 149	1 827	1 740	1 479	1 183	1 822	2 154	3 567	3 219	3 219	9 001	7 661	-1 340	9 001
september	1 551	1 791	2 149	1 914	1 740	1 479	1 183	2 154	2 154	3 480	3 219	3 219	9 001	7 661	-1 340	9 001
oktober	1 551	1 791	2 149	2 001	1 740	1 479	1 183	2 154	2 154	3 393	3 219	3 219	9 001	7 661	-1 340	9 001
november	1 551	1 791		2 001	1 740		1 183	2 154		3 393	3 219		0		0	0
december	1 551	1 791		2 001	1 740		1 183	2 154		3 393	3 219		0		0	0
Summa totalt	22 188	21 060	19 784	23 664	21 382	16 251	14 990	20 902	21 540	42 021	39 063	32 120	89 695	76 610	-13 085	89 695

Differens antal timmar, budget mot utfall -13 085

Prognos för helåret 2020 -18 445

Tkr -5 515

Verksamhetsredovisning LSS**2020**

Verksamhetsmått per månad - LSS boende	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal inkomna ansökningar	2	1	1	1	0	0	1	0	1	0		
Antal nya beslut utan placering	4	5	6	6	4	3	3	3	1	0		
Antal ej verkställda beslut > 3 månader	0	0	2	4	2	1	0	2	1	2		
Antal verkställda beslut - internt	161	161	161	159	161	161	160	159	161	170		
Antal verkställda beslut - externt	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4		

2019

Verksamhetsmått per månad - LSS boende	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal inkomna ansökningar	2	1	2	2	2	5	1	2	0	1	3	2
Antal nya beslut utan placering	4	3	3	4	2	3	3	3	3	2	3	3
Antal ej verkställda beslut > 3 månader	4	3	3	4	2	3	3	3	3	2	1	0
Antal verkställda beslut - internt	165	165	165	167	166	165	165	168	163	164	164	163
Antal verkställda beslut - externt	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3

2020

Verksamhetsmått per månad -LSS övrigt	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal beslut om daglig verksamhet	187	188	181	186	181	180	177	176	174	174		
Antal beslut om korttidsvistelse	41	44	45	49	44	47	50	48	52	54		
Antal beslut om korttidstillsyn	22	21	22	20	22	23	22	20	22	24		

2019

Verksamhetsmått per månad -LSS övrigt	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal beslut om daglig verksamhet	180	178	181	182	181	183	181	184	185	188	187	187
Antal beslut om korttidsvistelse	44	43	41	38	40	42	43	42	41	42	40	41
Antal beslut om korttidstillsyn	27	27	28	27	27	25	25	27	25	23	22	22

Verksamhetsredovisning Socialpsykiatri

2020

Verksamhetsmått per månad - Vobo	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal inkomna ansökningar	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0		
Antal nya beslut utan placering	2	1	1	0	1	1	0	0	0	1		
Antal ej verkställda beslut > 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
Antal verkställda beslut - internt	26	26	26	26	26	26	26	26	25	26		
Antal verkställda beslut - externt	13	13	13	12	13	14	13	12	12	11		

2019

Verksamhetsmått per månad - Vobo	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal inkomna ansökningar	1	0	1	2	0	0	0	0	0	1	2	2
Antal nya beslut utan placering	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Antal ej verkställda beslut > 3 månader	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Antal verkställda beslut - internt	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	25	26
Antal verkställda beslut - externt	12	13	13	13	13	13	13	14	14	14	13	13

2020

Verksamhetsmått per månad - övrigt	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal beslut om sysselsättning	30	30	32	32	31	31	32	33	32	31		
Antal beslut om boendestöd	40	42	44	44	43	39	38	46	50	54		

2019

Verksamhetsmått per månad - övrigt	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal beslut om sysselsättning	32	33	33	30	29	28	28	29	31	32	31	31
Antal beslut om boendestöd	44	53	53	41	41	42	41	41	41	43	41	41

Verksamhetsredovisning Socialtjänst över 18 år

2020

Verksamhetsmått per månad	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal vård dygn enligt LVU (IFO vuxen)	0	0	31	30	31	30	31	31	30	31		
Antal vård dygn enligt LVM (IFO vuxen)	\$25=53 dyg	\$25=58 \$2	\$25=36, \$2	\$25=30, \$2	31	\$ 25=37, \$	\$25 =33, \$27+	31	\$25=30, \$	\$25=27, \$27=27		
Antal vård dygn enligt SoL (IFO vuxen)	295	318	260	240	254	160	145	166	173	158		
Antal personer inom primär behandling	6	6	5	5	5	6	4	4	4	5	81	
Antal personer inom efterbehandling	6	7	7	7	6	6	5	5	3	2		

2019

Verksamhetsmått per månad	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal vård dygn enligt LVU (IFO vuxen)	0	0	0	0	0	0	17	31	30	14	0	0
Antal vård dygn enligt LVM (IFO vuxen)	31	28	31	30\$25,16\$	31\$25,31\$	27\$25,27\$	0	0	0	31	31	31\$25,31\$27
Antal vård dygn enligt SoL (IFO vuxen)	263	197	221	272	287	274	291	316	216	264	284	293
Antal personer inom primär behandling	6	4	4	6	3	3	5	5	6	6	6	8
Antal personer inom efterbehandling	6	6	4	4	5	5	4	5	6	7	7	6

Antal dygn SoL - 2020				
	Budget 2020	Utfall +/- 2020	Prognos 2020	medelpris per dygn
jan	191	360	-169	2 319
feb	173	345	-172	2 290
mar	191	276	-85	2 376
apr	185	246	-61	2 437
maj	191	256	-65	2 344
jun	185	190	-5	2 496
jul	191	180	11	2 564
aug	191	228	-37	2 778
sep	185	293	-108	2 601
okt	191	303	-112	2 363
nov	185			
dec	191			
summa	2 250	2 677	-803	24 567

Antal dygn LVM - 2020				
	Budget 2020	Utfall +/- 2020	Prognos 2020	medelpris per dygn
jan	15	84	-69	2 280
feb	15	87	-72	2 510
mar	15	41	-26	3 867
apr	15	60	-45	1 360
maj	15	45	-30	2 691
jun	15	60	-45	2 691
jul	15	4	11	1 360
aug	15	0	15	0
sep	15	14	1	1 929
okt	15	62	-47	1 929
nov	15			
dec	16			
summa	181	457	-307	20 617

Antal dygn LVU - 2020				
	Budget 2020	Utfall +/- 2020	Prognos 2020	medelpris per dygn
jan		31	-31	7 000
feb		29	-29	7 000
mar		31	-31	7 000
apr		30	-30	7 500
maj		31	-31	7 500
jun		37	-37	4 810
jul		46	-46	4 810
aug		31	-31	2 120
sep		30	-30	2 120
okt		31	-31	2 120
nov				
dec				
summa	0	327	-327	51 980

Skyddat boende					
	Utfall 2019	Budget 2020	Utfall +/- 2020	Prognos 2020	medelpris per dygn
jan	155	30	194	-164	1 840
feb	162	24	147	-123	1 797
mar	155	30	193	-163	1 728
apr	179	29	150	-121	1 850
maj	101	30	125	-95	1 681
jun	90	29	93	-64	1 528
jul	122	30	93	-63	1 746
aug	155	30	72	-42	1 663
sep	115	29	60	-31	1 625
okt	105	30	62	-32	3 250
nov	105	29			
dec	93	30			
summa	1 537	350	1 189	-898	18 708

[illegible]

Månadsrapport Vård och Omsorg

2020-11-13

Personalnyckeltal aug-sep 2020

Andel heltidsanställda

Anställning	Timavlönade	- 50 %	51 - 74 %	75 - 99 %	100 %	Total
Övriga	-	-	7,3%	58,5%	34,1%	100,0%
Tillsvidareanställda	-	1,6%	2,7%	18,2%	77,5%	100,0%
Timavlönade	100,0%	-	-	-	-	100,0%
Visstidsanställda	-	1,6%	14,3%	55,6%	28,6%	100,0%

Fördelning utbildad personal i %

			aug-20
Andel utb personal	ÄO	Tillsvidare	97,9%
Andel utb personal	ÄO	Visstid	55,0%
Andel utb personal	LSS	Tillsvidare	96,0%
Andel utb personal	LSS	Visstid	30,7%
Andel utb personal	Totalt	Tillsvidare	97,1%
Andel utb personal	Totalt	Visstid	49,0%

Hälsotal VoO 2020	
Månad	Hälsotal %
Januari	89,8
Februari	89,5
Mars	89,7
April	87
Maj	89,4
Juni	90,7
Juli	93,1
Augusti	89,3
September	87,8
Oktober	
November	
December	

Timavlönade

aug-20

Antal timavlönade utan ledsagare/avlösare	392
Antal timavlönade med ledsagare/avlösare	479

Arbetade timmar av timavlönade (med och utan ledsagare/avlösare)

aug-20

Antal timavlönade	220	Antal timavlönade inkl ledsagare/avlösare	265
Arbetade timmar	15 000	Antal arbetade timmar inkl ledsagare/avlösare	17 730
Arbetade tim i snitt	67	Arbetade timmar i snitt inkl ledsagare/avlösare	68

Revidering av delegeringsordning 2020

3

VoO.2020.0483

2020-11-11

Otto Graudums

+4641362155

Otto.Graudums@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Tjänsteskrivelse gällande revidering av vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning

Ärendebeskrivning

Det finns behov av att göra vissa förändringar i vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning på grund av bl.a. nyttillkommen ändring i lagstiftning, säkerställande av en enhetlig regeltillämpning, möjliggörande av ökad snabbhet i beslutsförfarandet och att likvärdiga delegationsregler tillämpas inom kommunen

Beslutsunderlag

- Revidering av delar av Delegeringsordning för Vård- och omsorgsnämnden inklusive kompletterande motivering
- Förslag till Delegeringsordning för Vård- och omsorgsnämnden (senast reviderad den 22 januari 2020)

Beredning

Vård och Omsorg har utarbetat ett förslag till revidering av vissa delar av delegeringsordningen för vård- och omsorgsnämnden.

Resterande delar av delegeringsordningen kommer att ses över och revidering av delegeringsordningen kommer därför snart att komma upp igen för beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Förslaget till denna revidering avser delegeringsordningens bestämmelser i avsnitt 2 (Socialtjänstlagen), 3 (Lagen om särskilt stöd), 4 (Lagen om vård av unga) och 5 (Lagen om vård av missbrukare i vissa fall).

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till revidering av vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning.

Beslutet skickas till

Akten

Vård och Omsorg

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Josef Johansson
Förvaltningschef

Otto Graudums
Handläggare

Förslag till revidering av Delegeringsordning för Vård- och omsorgsnämnden

2 Socialtjänstlagen

Nr 2.1, som avser mottagande av ärende från annan kommun, har i nuvarande delegationsordning följande lydelse.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen delegat	Kommentar
2.1	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun 16 kap 1 § SoL	Arbetsutskott		Permanent övertagande av ärende

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår, att delegationsbestämmelsen nr 2.1 kompletteras på så sätt, att ett tillägg görs för att ärendet även kan avse *framställning om överflyttning av ärende till annan kommun*. I och med ändringen blir nr 2.20 överflödig. Till följd av ändringen bör därför nr 2.20 utgå.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen delegat	
2.1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun/mottagande av ärende från annan kommun 16 kap 1 § SoL		Arbetsutskott	

Nr 2.2 har i nuläget följande lydelse.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat		Kommentar
2.2	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem 4 kap 1 § SoL och 6 kap 1 § SoL	enhetschef		T ex skyddat boende för kvinnor och män, Behandlingshem, Familjehem

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår, mot bakgrund av nyttillkommen lagstiftning, att nr. 2.2 kompletteras med en punkt gällande *stödboende för unga i åldern 18-20 år*. För att möjliggöra ökad snabbhet i beslutsförfarandet, ändras delegat från enhetschef till *biståndshandläggare*.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen delegat	Kommentar
2.2	Beslut om bistånd till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i - Hem för vård eller boende - Familjehem - Stödboende för unga i åldern 18-20 år		Biståndshandläggare	

Godkännande av familjehem är enligt nuvarande delegationsordning (nr 2.3), delegerat till tjänstemän vid förvaltningen. Behörig beslutsfattare vid motsvarande beslut enligt Barn och Utbildningsnämndens delegationsordning är nämnd/arbetsutskott. Vård- och omsorgsförvaltningen anser, att det är önskvärt att likvärdiga delegationsregler tillämpas inom kommunen. Förslaget är även ändamålsenligt för att förbättra förutsättningarna för enhetlighet i nämndens beslutsfattande. Delegat bör därför vara *arbetsutskott*.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen delegat	Kommentar
2.3	Godkännande av familjehem 6 kap. 6 § SoL	Verkställighet utreder och beslutar om familjehemmet ska godkännas som familjehem Socialsekreterare	Arbetsutskott	Myndighetsenheten beslutar om insatsen familjehem. Handläggare inom verkställighet utreder familjehem. Arbetsutskottet beslutar om familjehem ska godkännas som familjehem.

Enligt nr 2.4 har, enligt nuvarande delegationsordning, socialsekreterare behörighet att fatta beslut om ersättning till familjehem i vissa fall. Denna delegation föreslås utgå, för att istället tillfalla enhetschef inom verkställighet. Förslaget motiveras med att det bättre bör tillgodose en enhetlig myndighetsutövning.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen delegat	Kommentar
2.4	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) a) Enligt norm och riktlinjer b) Över norm och riktlinjer	a) Socialsekreterare b) Arbetsutskott	a) Enhetschef (inom verkställighet) b) Arbetsutskott	Se aktuellt cirkulär från SKL ”Socialtjänst över 18 år”

Nr 2.10 har följande lydelse.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen delegat	Kommentar
2.10	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare Biståndshandläggare		

Till nr 2.10 föreslås en komplettering som avser beslut om *bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson*. Kompletteringen föranleds av lagstiftning som har tillkommit på senare tid.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen delegat	Kommentar
2.10	Beslut om bistånd i form av a) Kontaktperson/-familj b) Särskilt kvalificerad kontaktperson		a) Biståndshandläggare b) Biståndshandläggare	

Nr 2.12 har följande lydelse.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen delegat	Kommentar
2.12	Beslut om förordnande och avslut av kontaktperson/kontaktfamilj	Socialsekreterare Enhetschef		

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att 2.12 ändras på så sätt, att det skrivs in att delegationen avser beslut om förordnande och avslut av *uppdraget* som kontaktperson/kontaktfamilj. För att säkerställa en enhetlig regeltillämpning lyfts befintlig delegationen från socialsekreterare bort för att omfatta enbart enhetschef inom verkställighetsområdet.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen delegat	Kommentar
2.12	Beslut om förordnande och avslut av <i>uppdraget</i> som kontaktperson/kontaktfamilj		Enhetschef inom verkställighet	

Nr 2.13 har följande lydelse.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat		Kommentar
2.13	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj a) Enligt norm och riktlinjer b) Över norm och riktlinjer	Socialsekreterare Enhetschef verkställigheten		Se aktuellt cirkulär från SKL

Befintlig delegation i 2.13 till socialsekreterare föreslås utgå för att ersättas av delegation till enbart *enhetschef* respektive *arbetsutskott* enligt följande.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen delegat	Kommentar
2.13	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj a) Enligt norm och riktlinjer b) Över norm och riktlinjer	Socialsekreterare Enhetschef verkställigheten	a) Enhetschef verkställigheten b) Arbetsutskott	Se aktuellt cirkulär från SKL

Gällande ärenden i delegationsordningens andra avsnitt där, enligt nuvarande delegationsordning, endast enhetschefen är delegerad att fatta beslut – föreslår vård- och omsorgsförvaltningen att även 1:e socialsekreterare får behörighet. Tillägget är motiverat med tanke på att förvaltningens beslutsförmåga. Kompletteringen framgår i det följande.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen delegat	Kommentar
2.34	Hyses- eller elskulder för längre tid än tre månader 4 kap 1-2 §§ SoL	Enhetschef	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	
2.43	Annat ekonomiskt bistånd som inte reglerats i övrigt i delegationsordningen 4 kap 1-2 §§ SoL	Enhetschef	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att nr 2.46 i nuvarande delegationsordning utgår.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen delegat
2.46	Beslut om tecknande av sociala andrahandskontrakt med hyresvärdar 12 kap JB	Enhetschef	

Förvaltningen föreslår att nr 2.46, *ersätts* av två nya delegationsbestämmelser. De ska gälla dels kommunens tecknande av förstahandskontrakt respektive kommunens andrahandsuthyrning.

Nr	Ärende		Föreslagen delegat
Ny	Beslut om tecknande av förstahandskontrakt med hyresvärdar 12 kap JB		Förvaltningschef
Ny	Beslut om tecknande av andrahandskontrakt med hyresgäst som erhållit beslut om socialt kontrakt av Eslövs kommun 12 kap JB		Socialsekreterare

Vård- och omsorgsförvaltningen har uppmärksammat, att befintlig delegationsordning bör kompletteras med några punkter. Förvaltningen föreslår att delegationsordningens andra avsnitt, kompletteras med följande nya delegationsbestämmelser.

Nr	Ärende		Föreslagen delegat
Ny	Beslut om depositionsavgift avseende boende/hyresavtal för enskild för mer än två månader 4 kap. 1 § SoL		Enhetschef / 1:e socialsekreterare
Ny	Beslut om depositionsavgift mot återkrav avseende boende/hyresavtal för enskild för mer än två månader 9 kap 2 § SoL		Enhetschef / 1:e socialsekreterare
Ny	Beslut om bistånd till socialt kontrakt 4 kap. 1 § SoL		Enhetschef / 1:e socialsekreterare
Ny	Beslut om bistånd i form av socialt kontrakt gällande flyktingar 1 § bosättningslagen		Boendesamordnare

3 LSS

I avsnittet om handläggning enligt LSS (Lagen om särskilt stöd för vissa funktionshindrade) föreslås den övergripande förändringen, att titeln *LSS-handläggare* utgår. Den bör ersättas av titeln *biståndshandläggare*.

Ändringen medför fördelen, att handläggarna på Vård och omsorgs myndighetsenhet kan skifta arbetsuppgifter utan hinder av den terminologi som tillämpas i delegationsordningen.

Vidare föreslås att delegation gällande beslut om att ingå avtal med vårdgivare ändras på så sätt, att delegationen övergår från arbetsutskottet till verksamhetschef.

Enligt nuvarande delegationsbestämmelse är enhetschefen för verksamheten socialtjänst över 18 år, delegat i ärenden gällande återbetalningsskyldighet av ersättning för personlig assistent. Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår, att delegaten ändras till enhetschefen för ekonomienheten.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen delegat	Kommentar
3.5	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	Arbetsutskott	Verksamhetschef	
3.19	Beslut om återbetalningsskyldighet av ersättning för personlig assistent	Enhetschef V o O / Socialtjänst över 18 år	Enhetschef / Ekonomienheten	

4 LVU

Gällande avsnittet om handläggning enligt LVU (Lagen om vård av unga) föreslår förvaltningen att delegationen i några ärenden, där delegat i nuläget är *socialsekreterare*, ändras till *arbetsutskott samt enhetschef/ I:e socialsekreterare*. Ändringarna gäller ärenden som utmärker sig på så sätt, att de avser myndighetsutövning av ingripande karaktär för den enskilde. Revideringen är motiverad med att den bör förbättra vård- och

omsorgsnämndens förutsättningar att uppfylla det särskilt höga kravet på en enhetlig regeltillämpning.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen ändring	
4.10	Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning 43 § 1. LVU	Socialsekreterare	Arbetsutskott	
4.11	Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU 43 § 2	Socialsekreterare	Arbetsutskott	
4.15	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning 32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	

5 LVM

I avsnittet om handläggning enligt LVM (Lagen om vård av missbrukare i särskilda fall) föreslår förvaltningen att delegat bestäms till enhetschef / 1:e socialsekreterare. Ändringen medför att delegation i dessa fall lyfts från socialsekreterare.

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Föreslagen ändring	
5.3	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	Socialsekreterare	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	
5.4	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt återgå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	
5.5	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen 9 § LVM	Socialsekreterare	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	
5.6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning 45 § LVM	Socialsekreterare	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	
5.7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution 45 § 2 LVM	Socialsekreterare	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	



**ESLÖVS
KOMMUN**

Förslag till Delegeringsordning för Vård- och omsorgsnämnden

Fastställd av

Vård- och omsorgsnämnden § 116/2017

Senast reviderad 2020-01-22 § 6

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

A. INLEDNING.....	sid 3
B. DELEGERAD BESLUTANDERÄTT	4
1. Allmänna ärenden.....	4
2. Socialtjänstlagen.....	4
3. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.....	7
4. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga.....	8
5. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall.....	9
6. Alkohollagen, tobakslagen, lotterilagen, lag om handel med receptfria läkemedel, lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.....	9
7. Överklaganden, yttranden, anmälningar m.m. till domstolar, åklagare och andra myndigheter.....	10
8. Rapportering av avvikelser.....	12
9. Personalärenden.....	12
10. Upphandlingar och avtal.....	13
11. Sociala stiftelser och fonder.....	13
12. Personuppgiftslagen	14
13. Beslut som enligt 10 kap. 4 § Socialtjänstlagen (SoL) kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	14
14. Dödsboanmälan m.m	14
C KOMPLETTERANDE BESLUTANDERÄTT..... Förteckning över ärenden där nämnden har förordnat ledamot eller ersättare beslutanderätt i de fall arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas	
D ANVÄNDNA FÖRKORTNINGAR.....	

A. INLEDNING

1. Bestämmelser kring delegering

Enligt 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Särskilda bestämmelser om delegering finns också i 10 kap. 4-5 §§ socialtjänstlagen.

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Beslut med stöd av delegation har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegeringsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån ärendena ej delegerats till eller i övrigt åvilar annan.

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- ett utskott av nämnden/styrelsen
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd inom kommunen

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt samt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

2. Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningschefen kan vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Nämnden ska godkänna att vidaredelegering sker.

3. Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad i delegats ställe i angivet ärende. Förvaltningschefen har rätt att fatta beslut i alla ärendegrupper som delegerats till tjänsteman enligt denna delegeringsordning. Verksamhetscheferna har rätt att fatta beslut i alla ärendegrupper som delegerats till lägre nivå inom det/de verksamhetsområde/-n som ingår i chefsansvaret.

4. Anmälan av delegationsbeslut

Beslut med stöd av delegation ska anmälas i anslutning till nämndens nästkommande sammanträde.

5. Delegering eller ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas dock en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Man talar om rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder.

B. DELEGERAD BESLUTANDERÄTT

1 Allmänna ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut å Vård- och omsorgsnämndens vägnar som är så brådskande att nämndens eller arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas	6 kap. 36 § KL	Ordföranden, eller vid förhinder för denne vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat att fatta brådskande beslut	Betr. kompletterande beslutanderätt LVU och LVM, se avsnitt C. Beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
1.2a	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap.14 § TF 6 kap. 3 § OSL	Förvaltningschef	Beslut om att <i>lämna ut</i> handlingar fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
1.2b	Utlämnande av uppgifter till polisen i de lägen som straffpåföljden är kortare än två år (tex. personkrets-tillhörighet och/eller diagnos)		Myndighetschef Verksamhetschef Socialtjänst över 18 år	
1.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	
1.4	Beslut om sekretesskydd för anmälan eller annan utsaga av enskild om någons hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden	26 kap. 5 och 6 § OSL	Förvaltningschef	Gäller om det kan antas att fara uppkommer för den som gjort anmälan eller givit utsaga eller att närstående utsätts för våld eller annat allvarligt men om uppgiften röjs.
1.5	Rekvisition av polisregisterutdrag		Socialsekreterare	
1.6	Beslut att anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL	Verksamhetschef	Allvarligare brott.
1.7	Rätt att vidaredelegera	6 kap. 37 § KL	Förvaltningschef	
1.8	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	
1.9	Nedsättning eller befrielse från avgift	Enligt bestämmelser i fastställda taxor	Verksamhetscheferna inom VoO	
1.10	Beslut på Vård och Omsorgs myndighetsenhets handläggares vägnar		Enhetschef Vo O / Socialtjänst över 18 år Verksamhetschef Hälsa och Bistånd	Vid t ex sjukdom, nya handläggare utan egen delegation
1.11	Utseende av arkivredogörare.	4 § ArkL	Förvaltningschef	
1.12	Beslut om arkivbeskrivning.	6 § ArkL	Förvaltningschef	
1.13	Beslut om dokumenthanteringsplan	6 § ArkL	Förvaltningschef	

2 Socialtjänstlagen				
	<i>Alla ansökningar om bistånd skall oavsett ändamål, prövas enligt 4:1 SoL för att den enskilde skall ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4:1 kan så speciella omständigheter föreligga att Vård- och omsorgsnämnden med stöd av 4:2 beviljar bistånd. Angående yttranden, överklaganden m m se avsnitt 7.</i>			
	<i>Titeln som biståndshandläggare avser handläggare inom äldreomsorg, socialpsykiatri och LSS på Vård och Omsorgs myndighetsenhet.</i>			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	16 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	Permanent övertagande av ärende

2.1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun/mottagande av ärende från annan kommun	16 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	
2.2	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Enhetschef	T ex skyddat boende för kvinnor och män, Behandlingshem, Familjehem.
2.2	Beslut om bistånd till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i Hem för vård eller boende Familjehem Stödboende för unga i åldern 18-20 år	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2.3	Godkännande av familjehem	6 kap. 6 § SoL	Verkställighet utreder och beslutar om familjehemmet ska godkännas som familjehem Socialsekreterare	*Socialtjänst över 18 år Tar beslut om insatsen Familjehem samt godkänna men ej utreda själva familjehemmet
2.3	Godkännande av familjehem	6 kap. 6 § SoL	Arbetsutskott	Myndighetsnheten beslutar om insatsen familjehem. Handläggare inom verkställighet utreder familjehem. Arbetsutskottet beslutar om familjehem ska godkännas som familjehem.
2.4	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) a) enligt norm och riktlinjer b) över norm och riktlinjer		a) Socialsekreterare / b) Arbetsutskott	Se aktuellt cirkulär från SKL. *Socialtjänst över 18 år
2.4	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) a) Enligt norm och riktlinjer b) Över norm och riktlinjer		a) Enhetschef (inom verkställighet) b) Arbetsutskott	Se aktuellt cirkulär från SKL "Socialtjänst över 18 år"
2.5	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Vårdplanerare LSS-handläggare Biståndshandläggare	
2.6	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
2.7	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
2.8	Beslut om bistånd i form av interna öppenvårdsinsatser samt övriga individuellt behovsanpassade insatser	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.9	Beslut om upphörande av biståndsinsats i öppen vård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2.10	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/ familj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	

Vård och Omsorg

2.10	Beslut om bistånd i form av a) Kontaktperson/-familj b) Särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Biståndshandläggare	35 (78)
2.11	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Vårdplanerare LSS-handläggare Biståndshandläggare	
2.12	Beslut om förordnande och avslut av kontaktperson/kontaktfamilj		Socialsekreterare Enhetschef	
2.12	Beslut om förordnande och avslut av uppdraget som kontaktperson/kontaktfamilj		Enhetschef inom verkställighet	
2.13	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj a) enligt norm och riktlinjer b) över norm och riktlinjer		Socialsekreterare Enhetschef verkställigheten	Se aktuellt cirkulär från SKL
2.13	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj a) Enligt norm och riktlinjer b) Över norm och riktlinjer		a) Enhetschef verkställigheten b) Arbetsutskott	Se aktuellt cirkulär från SKL
2.14	Beslut om bistånd i form av resurslägenhet/lägenhet med andrahandskontrakt	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	Lägenheterna knutna till öppenvårdbehandlingen
2.15	Beslut om avgiftsbefrielse vid övergång från resurslägenhet till eget kontrakt		Enhetschef V o O / Socialtjänst över 18 år	Vid t ex uppsägningstid
2.16	Beslut om egenavgift i samband med missbruksvård i hem för vård och boende, avseende del av kostnad för kost och logi eller boende i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF	Socialsekreterare	I väntan på taxebestämmelser
2.17	Beslut om att inleda utredning avseende a) äldre och funktionshindrade b) övrig vuxenvård	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare-/ Vårdplanerare/ LSS-handläggare b) Socialsekreterare	
2.18	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned avseende a) äldre och funktionshindrade b) övrig vuxenvård	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare-/ Vårdplanerare/ LSS-handläggare b) Socialsekreterare	
2.19	Beslut om att utredning inte skall föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare-/ Vårdplanerare LSS-handläggare	
2.20	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun/mottagande av ärende från annan kommun Se punkt 2.1	16 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	Permanent överflytta/mottaga
2.21	Beslut om bistånd i form av serviceinsatser såsom städ, tvätt och inköp	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Vårdplanerare LSS-handläggare	Matdistribution ingår numera i insatsen Inköp
2.22	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Vårdplanerare LSS-handläggare	
2.23	Beslut om bistånd i form av hemtjänst inom riktlinjer och schablontid a) äldre och funktionshindrade b) barnfamiljer Beslut om bistånd i form av hemtjänst utöver riktlinjer och schablontid	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare Vårdplanerare LSS-handläggare b) LSS-handläggare Biståndshandläggare Enhetschef V o O / Socialtjänst över 18 år	Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL och kan inte överklagas.

Vård och Omsorg

2.24	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för äldre och funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef VoO / Socialtjänst över 18 år	Gäller även 36 (78) socialpsykiatriboende
2.25	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked	2 kap. 3 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Om bifall ges till förhandsbesked prövas biståndet enligt 4 kap. 1 § SoL.
2.26	Beslut om bistånd i form av korttidsboende a) Stöd med korttidsboende b) Stöd med avlastning på korttidsboende, enstaka och regelbundna avlösningsperioder	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef VoO / Socialtjänst över 18 år	
2.27	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Vårdplanerare LSS- handläggare	
2.28.1	Beslut om ledsagarservice upp till 20 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Vårdplanerare LSS- handläggare	
2.28.2	Beslut om ledsagarservice som överstiger 20 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2.29.1	Beslut om avlösarservice upp till 20 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Vårdplanerare LSS- handläggare	
2.29.2	Beslut om avlösarservice som överstiger 20 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2.30	Beslut om närståendebidrag	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare Vårdplanerare LSS- handläggare Socialsekreterare	
2.31	Beslut om avgift för vård och omsorg inkl. jämkning	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	Enligt fastställd taxa.
2.32	Beslut i ärenden om försörjningsstöd - med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd. - med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd.	4 kap. 1-2 §§ SoL 4 kap. 1-2 och 4 §§ SoL 4 kap. 1-2 och 5 §§ SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig. <i>Gäller samtliga delegationer under 2.32</i>
2.33	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig.
2.34	Hyres- eller elskulder för längre tid än tre månader	4 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef	
2.34	Hyres- eller elskulder för längre tid än tre månader	4 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	
2.35	Budget- och skuldrådgivning	5 kap. 12 § SoL	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig.
2.36	Borgensåtagande, avseende hyreskontrakt	4 kap. 1-2 §§ SoL	Förvaltningschef	
2.37	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader	4 kap. 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig.
2.38	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef, eller den som enhetschef utser i sitt ställe.	
2.39	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig. <i>Återkrav får endast ske om biståndet givits under villkor om återbetalning.</i>
2.40	Beslut om att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig.

Vård och Omsorg

2.41	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Handläggare	Den som fått ärendet tilldelat sig.
2.42	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
2.43	Annat ekonomiskt bistånd som inte reglerats i övrigt i delegationsordningen.	4 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef	
2.43	Annat ekonomiskt bistånd som inte reglerats i övrigt i delegationsordningen.	4 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	
2.44	Beslut om bistånd till boende	11 kap. 1 § SoL	Den som fått ärendet tilldelat sig	
2.45	Beslut om akuta boendelösningar		Socialsekreterare	
2.46	Beslut om tecknande av sociala andrahandskontrakt med hyresvärdar	12. kap. JB (Hyreslagen)	Enhetschef	
2.46	Beslut om tecknande av förstahandskontrakt med hyresvärdar	12. kap. JB (Hyreslagen)	Förvaltningschef	
2.46.1	Beslut om tecknande av andrahandskontrakt med hyresgäst som erhållit beslut om socialt kontrakt av Eslövs kommun	12. kap. JB (Hyreslagen)	Socialsekreterare	
2.47	Beslut om depositionsavgift avseende boende/hyresavtal för enskild för mer än två månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	
2.48	Beslut om depositionsavgift mot återkrav avseende boende/hyresavtal för enskild för mer än två månader	9 kap 2 § SoL	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	
2.49	Beslut om bistånd till socialt kontrakt	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	
2.50	Beslut om bistånd i form av socialt kontrakt gällande flyktingar	1 § bosättningslagen	Boendesamordnare	

3 LSS				
	Ang. överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 7.			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Inleda utredning av personkrets		LSS-handläggare Biståndshandläggare	
3.2	Fastställande av personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
3.3	Verkställighet av daglig verksamhet utanför kommunens verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.		Enhetschef daglig verksamhet (LSS)	Avser personkrets 1 och 2 enligt 7 § och 9 § 10 LSS.
3.4	Beslut om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och unga inom kommunens boenden och inom boenden som drivs av annan	7 § och 9 § 8 LSS	Biståndshandläggare	
3.5	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § a LSS	Arbetsutskott	
3.5	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § a LSS	Verksamhetschef	
3.6	Beslut om biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2. LSS	Biståndshandläggare	
3.7	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2. LSS	Biståndshandläggare	
3.8	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2. LSS	Verksamhetschef	Enligt fastställt assistansersättning
3.9.1	Beslut om ledsagarservice upp till 20 timmar per månad	7 § och 9 § 3. LSS	Biståndshandläggare	

3.9.2	Beslut om ledsagarservice som överstiger 20 timmar per månad	7 § och 9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	
3.10	Beslut om biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4. LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
3.11	Beslut om avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5. LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
3.12	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § 9 § 6. LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
3.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7. LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
3.14	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc.	7 § och 9 § 9. LSS	Biståndshandläggare	
3.15	Beslut om daglig verksamhet	7 § och 9 § 10 LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
3.16	Godkännande av familjehem	7 §, 9 § 6p LSS	*Biståndshandläggare Verkställighet utreder och beslutar om familjehemmet ska godkännas som familjehem	*Ta beslut om insatsen Familjehem och godkänna föreslaget familjehem men ej utreda själva familjehemmet
3.17	Beslut om att utbetala för personlig assistentersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef Vo O / Socialtjänst över 18 år	Om brukaren pga ålder/missbruk/sjukdom är ur stånd att själv ta hand om sådant ekonomiskt stöd som avses i 9§2
3.18	Beslut om att avsluta insats enligt LSS		LSS-handläggare Biståndshandläggare	
3.19	Beslut om återbetalningsskyldighet av ersättning för personlig assistent	12 § LSS	Enhetschef Vo O / Socialtjänst över 18 år	
3.19	Beslut om återbetalningsskyldighet av ersättning för personlig assistent	12 § LSS	Enhetschef / Ekonomienheten	
3.20	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	LSS-handläggare	Även beslut enligt 9§ 9 LSS
3.21	Beslut om att i vissa fall bistå med utredning för enskild på tillfälligt besök i kommunen Verkställighet av beslutade insatser av annan kommun enligt LSS och SOL	16 § 3 st. LSS 2a kap. 3 §	LSS-handläggare Biståndshandläggare Enhetschef inom LSS Enhetschef i verksamhet enligt SoL	Nya bestämmelser angående ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun fr.o.m. 110501, socialtjänstlagen (2001:453) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387).
3.22	Beslut om omkostnadsersättning för barn under 18 år som får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS- förordningen 43-44	Verkställigheten enligt gällande taxa	Se cirkulär från SKL.
3.23	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 LSS	Enhetschef LSS-handläggare Biståndshandläggare	
3.24	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 LSS	Enhetschef LSS-handläggare B Biståndshandläggare	

4 LVU

Ang. överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 7.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
----	--------	--------	---------	-----------

4.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Arbetsutskott	
4.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt.
4.3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt.
4.4	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt.
4.5	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	13 § 1 och 3 st. LVU	Arbetsutskott	
4.6	Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	
4.7	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	
4.8	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	Arbetsutskott	Minst en gång var 6:e månad ska prövas om insatsen fortfarande behövs.
4.9	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU skall upphöra	22 § 3 st. LVU	Arbetsutskott	
4.10	Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1. LVU	socialsekreterare	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt.
4.10	Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1. LVU	Arbetsutskott	
4.11	Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2. LVU	socialsekreterare	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt.
4.11	Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2. LVU	Arbetsutskott	
4.12	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3st. LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt.
4.13	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef VoO / Socialtjänst över 18 år	
4.14	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.
4.15	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	
4.15	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	

5 LVM				
	Ang. överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 7.			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Arbetsutskott	
5.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt.
5.3	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare	
5.3	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	
5.4	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Socialsekreterare	
5.4	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	
5.5	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare	
5.5	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	

5.6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	Socialsekreterare	
5.6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	
5.7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 LVM	Socialsekreterare	
5.7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 LVM	Enhetschef / 1:e socialsekreterare	

6 Alkohollagen, Tobakslagen, Lotterilagen, Lag om handel med vissa receptfria läkemedel				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Beslut om tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 1-2 §§ AL	Arbetsutskott	
6.2	Beslut om ändrat serveringstillstånd	8 kap. 1-2 §§ AL	Arbetsutskott	Punkten kan gälla beslut om tillstånd när bolagsformen eller serveringsytan förändras
6.3	Beslut om tillfälliga serveringstillstånd för slutna sällskap	8 kap. 1-2 §§ AL	Tillståndshandläggare	
6.4	Godkännande av anmälan om kryddning av snaps	8 kap. 3 § AL	Tillståndshandläggare	
6.5	Beslut angående anmälan av lokal för catering med alkoholservice	8 kap. 4 § AL	Tillståndshandläggare	
6.6	Godkännande av anmälan om provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § p.1 AL	Tillståndshandläggare	
6.7	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § p.2 AL	Arbetsutskott	
6.8	Godkännande av anmälan om provsmakning vid tillverkningsställe då tillverkaren har stadigvarande serveringstillstånd	8 kap. 7 § AL	Tillståndshandläggare	
6.9	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § AL	Arbetsutskott	
6.10	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AL	Tillståndshandläggare	
6.11	Beslut om tillstånd för gemensamt serveringsutrymme för flera tillståndshavare	8 kap. 14 § AL	Arbetsutskott	
6.12	Beslut om stadigvarande ändrad serveringstid	8 kap. 19 § AL	Arbetsutskott	
6.13	Beslut om tillfälligt ändrad serveringstid	8 kap. 19 § AL	Tillståndshandläggare	
6.14	Godkännande av anmälan om ändrade ägarförhållande (högst 50 %) i bolag med serveringstillstånd	9 kap. 11 § AL	Tillståndshandläggare	
6.15	Godkännande av anmälan om förändring av lokaler och/eller verksamheten av betydelse för tillsynen	9 kap. 11 § AL	Tillståndshandläggare	
6.16	Meddelande av erinran eller varning	9 kap. 17 § AL	Arbetsutskott	
6.17	Återkallande av serveringstillstånd vid upphörd verksamhet	9 kap. 18 § 1:a stycket p.1 AL	Tillståndshandläggare	
6.18	Återkallande av serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme	9 kap. 18 § 2:a stycket AL	Arbetsutskott	Om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har ingripit
6.19	Beslut att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	9 kap. 19 § AL	Arbetsutskott	
6.20	Beslut om tillstånd att bedriva detaljhandel med tobaksvaror.	5 kap 1 § TL	Handläggare Arbetsutskott	I ärenden där det föreligger tveksamhet kring sökandens vandal är AU delegat
6.21	Beslut om tillstånd att bedriva partihandel med tobaksvaror.	5 kap 1 § TL	Handläggare Arbetsutskott	I ärenden där det föreligger tveksamhet kring sökandens vandal är AU delegat
6.22	Beslut om tillstånd till fortsatt drift av tillståndspliktig rörelse i konkursbo.	5 kap. 9 § TL	Handläggare	
6.23	Återkallelse av tillstånd på grund av att tillståndet inte längre utnyttjas.	7 kap. 10 § p. 1 TL	Handläggare	

6.24	Återkallelse av tillstånd på grund av brister.	7 kap 10 § p. 2-4 TL	Arbetsutskott	41 (78)
6.25	Beslut om varning.	7 kap. 11 § TL	Arbetsutskott	
6.26	Förelägganden och förbud samt förenande av beslut med vite	7 kap 12-13 §§ TL samt 15 § TL	Arbetsutskott	
6.27	Remissyttranden till Lotteriinspektionen gällande tillstånd till spel på värdeautomater	44 § Lotterilagen	Tillståndshandläggare	
6.28	Kontroll av detaljhandel gällande försäljning av receptfria läkemedel	20-21 §§ Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Tillståndshandläggare	
6.29	Yttranden till förvaltningsrätt/kammarrätt vid överklagan		Arbetsutskottet	Handläggaren begära anstånd hos rätten vid tidspress
6.30	Tillsyn av detaljhandel gällande försäljning av e-cigarettor och påfyllningsbehållare	26 §, p. 1-2, Lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	Tillståndshandläggare	
6.31	Föreläggande och förbud	31 och 32 §§, Lag om elektroniska cigaretter och	Arbetsutskottet	

7 Överklaganden, yttranden, anmälningar m m till domstolar, åklagare och andra myndigheter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol i det fall denna rätt inte delegerats åt annan, samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens verksamhetsområde samt rätt att därvid sätta annan i sitt ställe.		Förvaltningschef	Samråd med kommunjuristen.
7.2	Utse ombud att föra nämndens talan		Förvaltningschef	Samråd med kommunjuristen.
7.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattas av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LSS-, LVU- och LVM- ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap. 1-2 §§ SoL, 27 § LSS 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 § 3 KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref. 67).
7.4	Omprövning av beslut	27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
7.5	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § 1 st. FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
7.6	Avvisande av ombud	9 § FvL	Arbetsutskott	
7.7	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 1 § 1 st. BrB	Socialsekreterare/	
7.8	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 § 2 st. BrB	Socialsekreterare	
7.9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare/	
7.10	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
7.11	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
7.12	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare Fältsekreterare	
7.13	Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare Fältsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det.
7.14	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Verksamhetschef enligt HSL	
7.15	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	31 § 1 st. Smittskyddslagen	Verksamhetschef enligt HSL	

Vård och Omsorg

7.16	Anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan	5 § 2 st. LASS	LSS-handläggare Biståndsbedömare	42 (78)
7.17	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal under tjänsteutövning upp till ett belopp av 4 000 kronor	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Ansvarig verksamhetschef efter utredning av enhetschef	Efter utredning av enhetschef.
7.18	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott efter utredning av enhetschef	I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
7.19	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om ej verkställda beslut	4 kap. 1 § SoL	Ansvarig enhetschef	Anmälan avser ej verkställda beslut inom samtliga verksamhetsområden, kommunövergripande.
7.20	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SOF	Socialsekreterare Enhetschef verkställighet Biståndshandläggare	
7.21	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man /förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SOF	Socialsekreterare Enhetschef verkställighet Biståndshandläggare	
7.22	Yttranden med anledning av överklagande av delegationsbeslut.		Delegation i ursprungsbeslutet	
7.23	Beslut om polisanmälan angående brott som hindrar den egna verksamheten.	12 kap. 10 § SoL	Enhetschef	
7.24	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grovare brott	12 kap. 10 § SoL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.
7.25	Beslut att polisanmäla brott enligt bidragsbrottslagen.	6 § BBL	Arbetsutskott	

8	Rapportering av avvikelser			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av inträffad händelse som medfört allvarlig skada/sjukdom eller risk för sådan skada/sjukdom.	6 kap. 4 § Lag om yrkesverksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	"Lex Maria"
8.2	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av allvarligt missförhållande i omsorgerna om någon enskild	SoL 14 kap. § 2 LSS § 24 b	Arbetsutskott	"Lex Sarah"
8.3	Motta rapport eller utredning om missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden samt godkänna och avsluta utredning som gjorts med anledning av dessa (Lex Sarah).	14 kap. 5-7 § SoL	Arbetsutskott	

9	Personalärenden			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1	Disciplinåtgärder, skriftlig varning		Förvaltningschef	
9.2	Avsked och uppsägning		Förvaltningschef	Samråd med personalenheten på kommunledningskontoret.

Vård och Omsorg

9.3	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier upp till sex månader		Förvaltningschef, med rätt till vidaredelegering	Förmåner vid ledigheter under fem dagar är verkställighetsbeslut. Förmåner vid ledigheter över sex månader beslutas av arbetsgivarutskottet.
9.4	Ingående av bilavtal		Verksamhetschef	
9.5	Beslut om förbud för bisyssla		Förvaltningschef	
9.6	Ansvar enligt arbetsmiljölagen		Förvaltningschef	Kan vidaredelegeras enligt särskild fastställd delegationsordning.
9.7	Beslut om polisanmälan avseende brott begånget under tjänsteutövning		Ansvarig enhetschef	
9.8	Beslut om avgångsvederlag		Förvaltningschef	Samråd med personalenheten på kommunledningskontoret.
9.9	Beslut om lönesättning a) chefbefattningar b) övriga befattningar		a) Förvaltningschef b) Närmaste chef	Samråd med personalenheten på VoO.
9.10	Beslut om lönetillägg a) chefbefattningar b) övriga befattningar		a) Förvaltningschef b) Närmaste chef	
9.11	Beslut om ledighet utöver lag eller avtal a) högst en månad b) mer än en månad		a) Enhetschef/motsv. b) Verksamhetschef	I övrigt, se kommunens riktlinjer för ledighet.
9.12	Omplacering av personal (pga. personliga skäl) till annan enhet inom förvaltningen		Personal-och utvecklingschef	Samråd med verksamhetschef
9.13	Bevilja kvarstående i tjänst efter 67 års ålder		Förvaltningschef	
9.14	Bevilja avtalspension/garantipension		Förvaltningschef	Samråd med personalenheten på kommunledningskontoret.
9.15	Anställning av arbetsledande befattning där förhandlingsskyldighet föreligger.		Förvaltningschef	
9.16	Anställning av arbetsledande befattning där förhandlingsskyldighet inte föreligger.		Enhetschef	
9.17	Anställning av icke arbetsledande befattning.		Enhetschef	
9.18	Inrättande av nya befattningar inom budgetram.		Förvaltningschef	
9.19	Anlitande av extern konsult.		Förvaltningschef	Upphandlingsregler skall beaktas.

10	Upphandlingar och avtal			
	<i>All upphandling och försäljning skall ske i enlighet med kommunens inköpspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till ett basbelopp (direktupphandling) är verkställighet.</i>			
10.1	Beslut om köp av vårdplats/motsvarande i annan kommun eller hos annan vårdgivare inom Lss och Socialpsykiatri		Boendesamordnare inom LSS och SOL. Enhetschef inom socialpsykiatri, barn och ungdom och daglig verksamhet. Socialsekreterare. LSS-handläggare och biståndsbedömare	I samband med köp av vårdplats hos annan vårdgivare ska samråd ske med respektive verksamhetschef .
10.1.2	Beslut av köp vårdplatser eller motsvarande i annan kommun eller hos en annan vårdgivare inom äldreomsorg		Enhetschef V o O / Socialtjänst över 18 år	
10.2	Beslut om direktupphandling upp till 100 tkr per tillfälle (fastställa förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, teckna avtal)	LOU	Enhetschef	Genomförs i enlighet med Eslövs kommuns riktlinjer för direktupphandling.
10.3	Beslut om direktupphandling upp till 5 prisbasbelopp (fastställa förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, teckna avtal)	LOU	Verksamhetschef	Genomförs i enlighet med Eslövs kommuns riktlinjer för direktupphandling.
10.4	Beslut om direktupphandling/upphandling upp till 15 prisbasbelopp per tillfälle (fastställa förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, teckna avtal)	LOU	Förvaltningschef	Genomförs i enlighet med Eslövs kommuns riktlinjer för direktupphandling respektive upphandling.
10.5	Beslut om upphandling upp till 30 basbelopp per tillfälle a) riktlinjer för upphandlingen b) tilldelningsbeslut c) teckna avtal	LOU	a) Arbetsutskott b) Förvaltningschef c) Förvaltningschef	Fastställande av förfrågningsunderlag utifrån riktlinjerna är verkställighet.
10.6	Beslut om upphandling över 30 prisbasbelopp per tillfälle a) Riktlinjer för upphandlingen b) Tilldelningsbeslut c) Teckna avtal	LOU	a) Nämnd b) Nämndsordförande c) Förvaltningschef	Fastställande av förfrågningsunderlag utifrån riktlinjerna är verkställighet.
10.7	Beslut om avbrytande av upphandling	LOU	Förvaltningschef	
10.8	Teckna avtal med ny utförare av hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem	LOV	Förvaltningschef	
10.9	Teckna lokalhyresavtal för högst 3 år		Förvaltningschef	Längre avtal beslutas av KS-AU. (Förhyrning av enstaka bostadslägenheter för andrahandsuthyrning inom socialtjänsten är verkställighet.)
10.10	Avtal om sponsring upp till 0,5 basbelopp. Gäller både sponsring från kommunens sida och mottagande sponsring.		Förvaltningschef	Riktlinjerna avseende sponsring skall beaktas.
10.11	Godkännande av utökad läsbehörighet i portalen för förskrivning av hjälpmedel		Medicinskt ansvarig för rehabilitering	

11	Sociala stiftelser och fonder			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1	Beslut om utdelning ur Social samlingsstiftelse för Eslövs kommun		Arbetsutskott	
11.2	Beslut om utdelning ur Ove och Dagny Steinwalds Handikappfond		Arbetsutskott	
11.3	Beslut om utdelning ur Eslövs kommuns samlingsstiftelse för trivsel och trevnad		Arbetsutskott	
11.4	Beslut om utdelning ur G.J. Coyets donationsstiftelse		Arbetsutskott	

11.5	Beslut om utdelning ur Ove och Dagny Steinwalds Minnesfond		Enhetschef Ölycke	45 (78)
------	--	--	-------------------	-----------

12	Personuppgiftslagen			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1	Beslut om att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	30 § PuL	Dataskyddsombud	

13	Beslut som enligt 10 kap. 4 § Socialtjänstlagen (SoL) kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	
13.1	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	SoL 10:4, 2st, hänvisningar till 9 kap, 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap, 1 §.	Arbetsutskott	

14	Dödsboanmälan m.m			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
14.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig
14.2	Tillfällig dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig. Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet enligt fastställd taxa (KF § 155, 2011)
14.3	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslagen	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig. Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet enligt fastställd taxa (KF § 166, 2011)

c. KOMPLETTERANDE BESLUTANDERÄTT

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.				
C.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § LVU	Nämndens: Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § LVU	Nämndens: Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § LVU	Nämndens: Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.4	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1p LVU	Nämndens: Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	Beslutet kan endast fattas av arbetsutskottet i sin helhet eller av ordföranden. Får inte delegeras till annan ledamot.
C.5	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 LVU	Nämndens: Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Nämndens: Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	I angiven ordning

D. ANVÄNDNA FÖRKORTNINGAR

(författningar m.m.)

AL	Alkohollagen
ArkL	Arkivlagen
BBL	Brottsbalkslagen
BrB	Brottsbalken
DI	Datainspektionen
FvL	Förvaltningslagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
LOU	Lag om offentlig upphandling
LL	Lotterilagen
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PuL	Personuppgiftslagen
RA	Regeringsrättens årsbok
SFS	Svensk författningssamling
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordningen
TF	Tryckfrihetsförordningen

**Yttrande över samråd för detaljplan för
fastigheten Gårdstånga 15:25 m.fl. i
Gårdstånga, Eslövs kommun**

5

VoO.2020.0540

2020-11-06

Otto Graudums

0413-621 55

Otto.Graudums@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Samråd för detaljplan för fastigheten Gårdstånga 15:25 m.fl.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att hålla detaljplan för Gårdstånga 15:25 tillgänglig för samråd till och med den 30 november 2020.

Beslutsunderlag

Samrådshandlingar

Beredning

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra uppförande av flerfamiljshus med sammanlagt 56 lägenheter mellan Flyingevägen och väg 104 i Gårdstånga. Området utgörs idag av jordbruksmark.

Efter genomgång av samtliga handlingar i ärendet gör ansvarig handläggare följande bedömning. Av planförslaget framgår bl.a. att det i Gårdstånga huvudsakligen bor personer inom åldersspannet 19-64 år. Gårdstånga har väldigt få i åldersgruppen 80 år och däröver. Utbildningsnivån är förhållandevis hög och merparten av befolkningen har gymnasial eller eftergymnasial utbildning (s. 5). Det poängteras att upprättandet av de närbelägna forskningsanläggningarna ESS och MAX IV i Brunnshög förväntas öka efterfrågan på bostäder i området (s. 2).

Vård och omsorg anser att det är önskvärt att detaljplanen tar ökad hänsyn till att göra området attraktivt även för andra ålders- och utbildningskategorier. För att åstadkomma en blandad befolkningsstruktur och tillgodose fler medborgares behov, anser Vård och omsorg, att detaljplanen bör möjliggöra exempelvis inrättande av trygghetsboende samt bostäder för sociala kontrakt.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och
översänder det till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Josef Johansson
Förvaltningschef

Otto Graudums
Handläggare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 113

KS.2019.0197

Godkännande av samråd för detaljplan för fastigheterna Gårdstånga 15:25, 15:26, 15:27, 15:28 och 15:1 i Gårdstånga, Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Sökande inkom den 15 mars 2019 med begäran om planbesked för bostäder inom fastigheterna Gårdstånga 15:25, 15:26, 15:27, 15:28 och 15:1 i Gårdstånga.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav sökande positivt planbesked den 30 april 2019, se § 56. Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till samrådshandlingar för detaljplanen. Kommunstyrelsens arbetsutskott har att besluta om att detaljplanen för fastigheterna Gårdstånga 15:25, 15:26, 15:27, 15:28 och 15:1 i Gårdstånga, Eslövs kommun ska hållas tillgänglig för samråd.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Samråd för detaljplan för fastigheterna Gårdstånga 15:25, 15:26, 15:27, 15:28 och 15:1 i Gårdstånga, Eslövs kommun
- Plankarta för detaljplan för Gårdstånga 15:25 med flera i Gårdstånga, Eslövs kommun
- Planbeskrivning för detaljplan för Gårdstånga 15:25 med flera i Gårdstånga, Eslövs kommun

Beredning

I Översiktsplan Eslöv 2035, som antogs av kommunfullmäktige 28 maj 2018 är planområdet utpekad för ändrad markanvändning-stadsbygd. Planförslaget är därför förenligt med Eslövs översiktsplan. Området är inte detaljplanelagt sedan tidigare och detaljplan kommer handläggas med standardförfarande.

Detaljplanens syfte är att pröva lämpligheten att bygga bostäder i anslutning till befintlig by.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M) yrkar med instämmande av Janet Andersson (S) och Johan Andersson (S) bifall till Kommunledningskontorets förslag till beslut med tillägget att detaljplanen ska hållas tillgänglig för samråd till och med 30 november.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Catharina Malmberg (M) med fleras tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med Catharina Malmberg (M) med fleras yrkande.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut

- Detaljplanen för fastigheterna Gårdstånga 15:25, 15:26, 15:27, 15:28 och 15:1 i Gårdstånga, Eslövs kommun hålls tillgänglig för samråd till och med 30 november 2020.

Beslutet skickas till

Sökande

Kommunledningskontoret

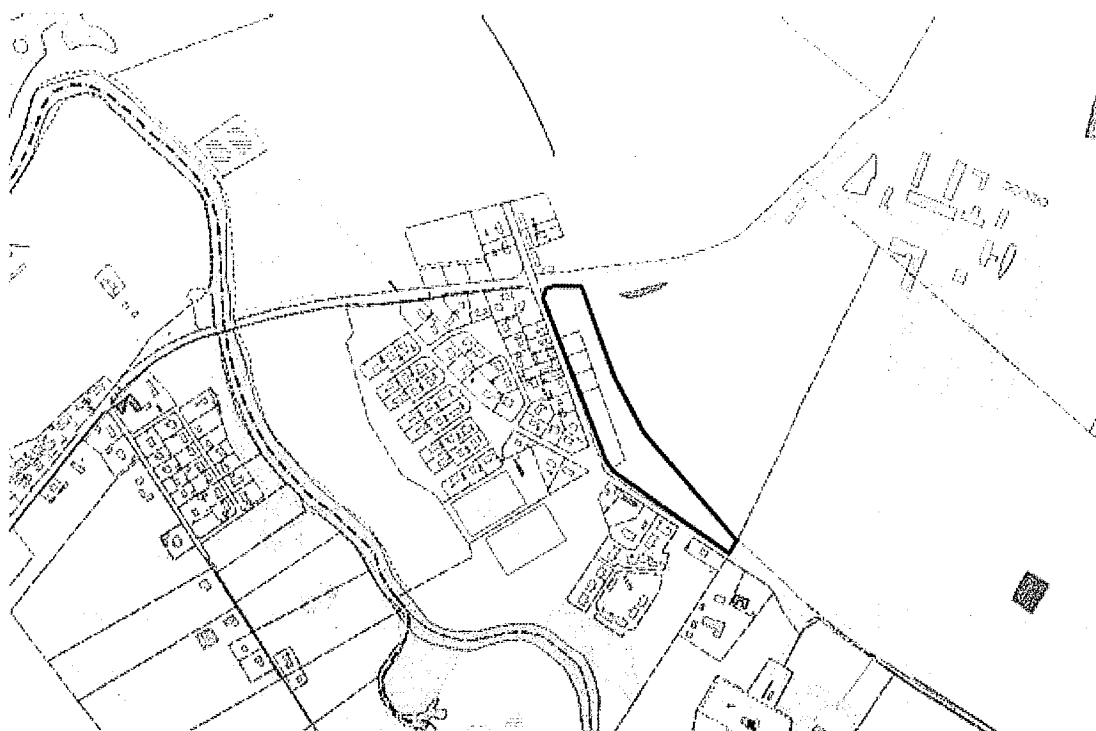
Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



PLANBESKRIVNING

Detaljplanen för Gårdstånga 15:25, m.fl. i Gårdstånga, Eslövs kommun

Samrådshandling



Figur 1. Kartbild som visar planområdets placering i Gårdstånga.

Diarienummer: KS.2019.0197

Upprättad: 2020-07-31

Handlingar som tillhör detaljplanen:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Grundkarta
- Bullerutredning

PLANUPPDRAG

SAMRÅD

GRANSKNING

ANTAGANDE

LAGA KRAFT

**VAD ÄR EN
DETALJPLAN?**

En detaljplan styr hur marken får användas för ett område inom kommunen exempelvis för bostäder, kontor, handel och industri. Detaljplanen får även reglera placering, utformning och utförande. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning som beskriver plankartan. Planbeskrivningen är ett dokument som anger syftet med detaljplanen och förklarar innehållet för att detaljplanen ska kunna förstås och genomföras. Av planbeskrivningen ska framgå bland annat de konsekvenser som genomförandet av detaljplanen medför för sakägare, andra berörda och miljön. En planbeskrivning är en obligatorisk handling som ska finnas tillsammans med plankartan med tillhörande bestämmelser.

PLANPROCESSEN

Detaljplaneprocessen regleras i plan- och bygglagen och syftar till att pröva om ett förslag till markanvändning är lämpligt. I processen ska allmänna och enskilda intressen vägas mot varandra. Under samråd och granskning ges möjlighet för sakägare, myndigheter och andra berörda att inkomma med synpunkter.

INLEDNING

SAMMANFATTNING

Detaljplanens syfte är att pröva lämpligheten att bygga bostäder i anslutning till befintlig by. Planförslaget föreslår 56 lägenheter, mellan Flyingevägen och väg 104 i Gårdstånga. Området utgörs idag av jordbruksmark, klass 6-9 och är inte detaljplanlagt sedan tidigare. Planområdet är cirka 31 000kvm samt ligger i en sluttande terräng. Planförslaget är förenligt med *Översiktsplan Eslöv 2035*.

Planförslaget tar avstamp i platsens karaktär med traditionella husvolymmer med branta sadeltak. Målsättningen är att skapa en trevlig variation av huslängor med gårdsbildningar.

I och med upprättandet av forskningsanläggningarna ESS och MAX IV i Brunnshög förväntas efterfrågan på bostäder att öka i närområdet. Gårdstånga ligger cirka 7 kilometer från Brunnshög i Lund.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

PLANFÖRSLAG

PLANSÖKANDE	5
PLANENS SYFTE	5
PLANDATA	5
Areal och markägförhållanden	5
Plansituation och angränsande fastigheter	5
Demografisk information	5
FRAMTAGNA UTREDNINGAR	5
MARKANVÄNDNING OCH STADSILD	5
Planområdets gestaltning	5
Bebyggelse	6
Byggrätt	7
EKOSYSTEMTJÄNSTER	7
BULLER OCH STÖRNINGSSKYDD	7
EKOSYSTEMTJÄNSTER	7
NATUR	10
Grönstrukturkoppling	10
Natur, park och rekreation	10
KULTURMILJÖ	10
TRAFIK	10
Angöring och biltrafik	10
Gång- och cykeltrafik	10
Kollektivtrafik	10
Parkering	10
TEKNISK FÖRSÖRJNING	10
Spill- och dricksvatten	10
Dagvatten	11
Energiförsörjning	11
Brandposter	11
Avfallshantering och renhållning	11
SOCIALA ASPEKTER	11
Barnkonventionen	11
Nya mötesplatser	11
Tillgänglighet	11

FÖRUTSÄTTNINGAR

BEFINTLIG STADSILD OCH MARKANVÄNDNING	12
Bakrund	12
Hitorik	12
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	13
Översiktsplan Eslöv 2035	13
Bostadsförsörjningsprogram	13
Riksintressen enligt 3 och 4 kap miljöbalken	13
Angränsande detaljplan	14
Planuppdrag	14
KULTURMILJÖ	15
Arkeologi/Fornlämningar	15
SERVICE	15

TRAFIK	15
Kollektivtrafik	15
Biltrafik	15
Gång- och cykeltrafik	15
NATUR	15
Natur, park och rekreation	15
Biotopskyddad mark och skyddsvärda träd	16
Topografi	16
Geotekniska förhållanden och markradon	16
BULLER	17
TEKNISK FÖRSÖRJNING	17
Spill- och dricksvatten	17
Dagvatten	17

KONSEKVENSER

MILJÖKONSEKVENSER	18
Strategisk miljöbedömning enligt miljöbalken	18
Påverkan på riksintresse	18
MILJÖKVALITETSNORMER (MKN)	18
Vattenkvalité	18
Luftkvalité	18
ÖVERSVÄMNING OCH SKYFALL	18
DAGVATTEN	19
NATURLIV OCH BIOLOGISK MÅNGFALD	20
Skyddsvärda och biotopskyddade träd	20
Ny vegetation	20
EKOSYSTEMTJÄNSTER	20
HUSHÅLLNING MED NATURRESURSER	21
MARKFÖRORENINGAR	21
ARKEOLOGI	21
MARKRADON	21
TRAFIK	21
HÄLSA OCH SÄKERHET	21
Buller	21
God bebyggd miljö	23
Vattenförekomst	24

GENOMFÖRANDE

ORGANISATORISKA FRÅGOR	25
Genomförandetid	25
Detaljplanearbete	25
Avtal	25
FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR OCH KONSEKVENSER	25
Planekonomi	25
Skötsel och underhåll	25
Fastighetsreglering/Fastighetsbildningsåtgärder	25
Ansökan om fastighetsbildning	25
Tekniska genomförandefrågor	25

PLANFÖRSLAG

PLANSÖKANDE

Sökande inkom den 15 mars 2019 med begäran om planbesked för bostäder i Gårdstånga. Planavtal har upprättats mellan sökande och Eslövs kommun.

PLANENS SYFTE

Detaljplanens syfte är att pröva lämpligheten att bygga bostäder i anslutning till befintlig by.

PLANDATA

Areal och markägoförhållanden

Planområdet är totalt cirka 31 000kvm och omfattar fastigheterna Gårdstånga 15:25, 15:26, 15:27, 15:28 och 15:1. Fastigheterna är privat ägda.

Plansituation och angränsande fastigheter

Planområdet är inte detaljplanelagt sedan tidigare men följer angivelserna i *Översiktsplan Eslöv 2035*. För angränsande bostadsbebyggelse på den västra sidan om Flyingevägen, finns en gällande detaljplan, antagen 1961. Detaljplanen tillåter friliggande bostadshus i ett plan samt inredd vind.

Demografisk information

- Närmsta grundskola och förskola ligger i Flyinge cirka 3km, från planområdet.
- Närmsta grönyta/naturområde ligger cirka 200 meter från planområdet, längs med Kävlingeån.
- Närmsta lekplatsen ligger cirka 100 meter bort, i närheten av Byasvängen.

I Gårdstånga bor det cirka 350 personer, huvudsakligen mellan 19-64 år. Gårdstånga har väldigt få i åldersgruppen 80+. Utbildningsnivån är förhållandevis hög och merparten av befolkningen har en gymnasial- eller eftergymnasialutbildning. Män 20-64 år tjänar mer än genomsnittet och åldersgruppen över 65 år har i genomsnitt en högre årsinkomst än kommunsnittet. Bostadsbeståndet består övervägande av äganderätter samt enstaka hyresrätter och bostadsrätter.

FRAMTAGNA UTREDNINGAR

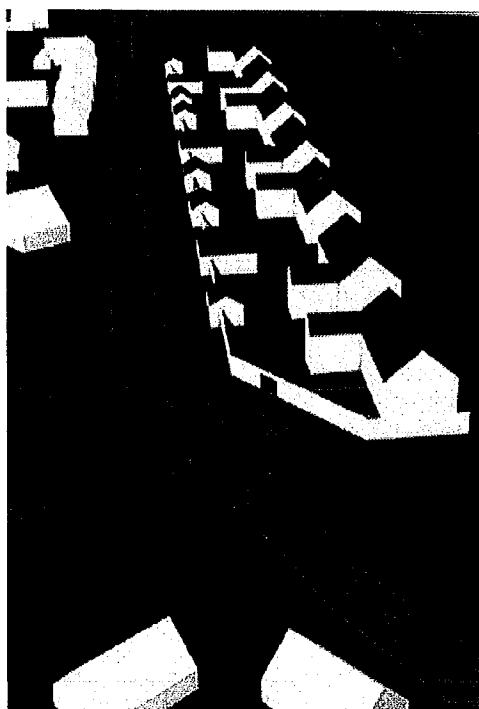
Följande utredning har beställts under framtagandet av planförslaget:

- *Trafikbuller*. Utförd 2020-01-13 av Blanka Kesek på Sweco Environment AB

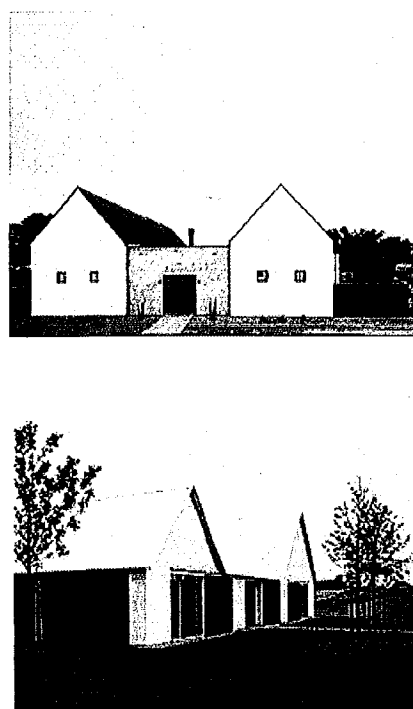
MARKANVÄNDNING OCH STADSILD

Planområdets gestaltning

Den övergripande gestaltningsidén är en gårdsliknande bebyggelse i en parkmiljö. Bebyggelsen inom planområdet ska ta avstamp i platsens karaktär och huskropparna ska utformas med ett traditionellt formspråk.



Figur 2. Inledande exempelskiss över föreslagna bebyggelse längs med Flyingevägen.
Danielsen Spaceplanning & Architecture AB



Figur 3. Inspirationsbilder från sökandes arkitekt.
Danielsen Spaceplanning & Architecture AB

Bebyggelse

Planförslaget innefattar flerfamiljshus med lägenheter på cirka 60-80 kvm respektive 80-100 kvm. Totalt som mest 56 lägenheter. Bebyggelsen ska placeras med entrén mot Flyingevägen samt något indraget från vägsträckningen och fastighetsgräns. Komplementbyggnader är tänkta att placeras närmst Flyingevägen för att skapa ett gårdsutrymme mellan komplementbyggnad och huvudbyggnad. Gestaltningstanken bakom förslaget är att bebyggelsen kommer att följa en del av terrängen och att huskropparna ska placeras något oregelbundet i förhållande till varandra. Detta för att skapa en dynamik samt efterlikna den bebyggelsestruktur som förekommer i Gårdstångas äldre delar. Projektet siktar mot att möta högt ställda miljömål med modern miljöteknik och energilösningar så som solceller på bostadshusen och sedumtak på alla komplementbyggnader.

Bostadshusen i planförslaget kommer utformas med 40-45 graders takvinkel med sadeltak med möjlighet till att inreda det övre planet. I andra hand kan de utformas med brutna tak. Tanken med det högre fasadlivet är även att till skapa en bullerskärm mot väg 104. Taktäckningsmaterialet på bostadshusen kommer vara i rött taktegel, röd eller svart bandfalsad plåt.

Huskropparna längs med Flyingevägen är små och består främst av gathus. För att bibehålla den småskaliga bykaraktären som finns längs med vägen ska även komplementbyggnaderna vara småskaliga. Takmaterialet på komplementbyggnaderna ska mestadels vara av sedum och enstaka med takpapp.

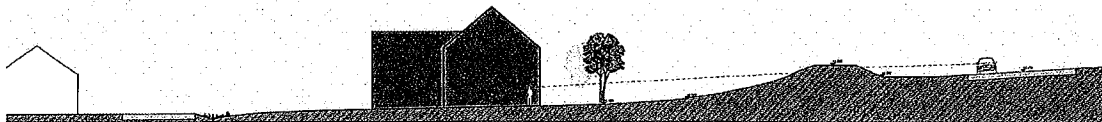
I slutsatsen av bullerutredning föreslås en 3 meter hög bullervall längs med väg 104. Vallen resulterar i en markant sänkning av både den maximala och ekvivalenta ljudnivåerna mellan vägen och bebyggelsen jämfört med nollalternativet (utan bullervall och utbyggnad). Bullervallen bidrar även till reducerade ljudnivåer i den omkringliggande parkmiljön samt grönytan mellan bebyggelsen och vägen. Vidare resulterar vallen även i en sänkning av bullernivåer för befintlig bebyggelse, där ljudmiljön förbättras för både utomhus- och inomhusvistelse.

Riktvärde för befintlig bebyggelse överskrids eventuellt i dagens situation, beroende på när husen är byggda. I planförslaget klaras riktvärdena då den nya bebyggelsen skärmar den befintliga. Spridningsbilagor visar att både ekvivalent och maximala ljudnivåer sprider sig i mindre utsträckning från väg 104 i planförslaget, vilket resulterar i en allmänt bättre ljudmiljö utomhus vid befintlig bebyggelse (se utredningen Trafikbuller. Utförd 2020-01-13 av Blanka Kesek på Sweco Environment AB för mer information). En bullervall är därför inte nödvändig för att uppfylla riktvärden för buller i närheten av bostäder. Exploatören kommer ändå att upprätta en bullervall längs med väg 104, för att skapa en mer attraktiv och behaglig boendemiljö.

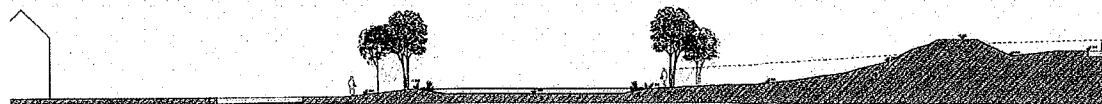
En bullervall är därför inte nödvändig för att uppfylla riktvärden för buller i närheten av bostäder. Exploatören kommer ändå att upprätta en bullervall längs med väg 104, för att skapa en mer attraktiv och behaglig boendemiljö.



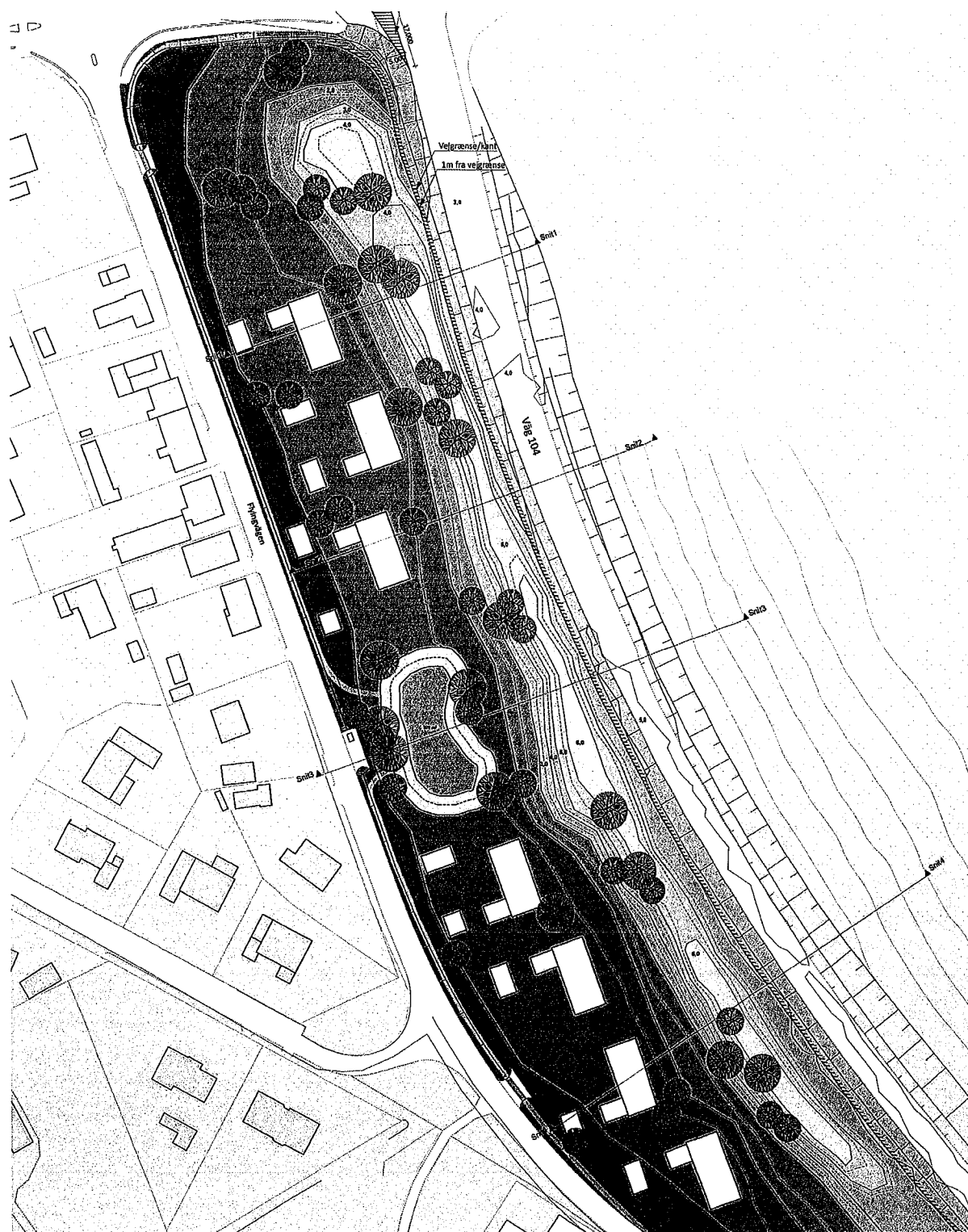
Figur 5. Snitt 1. Av Danielsens Spaceplanning & Architecture AB



Figur 6. Snitt 2. Av Danielsens Spaceplanning & Architecture AB



Figur 7. Snitt 3. Av Danielsens Spaceplanning & Architecture AB



Figur 7. Situationsplan över planområdet. Av Danielsens Spaceplanning & Architecture AB

NATUR**Grönstrukturkoppling**

I *Översiktplan Eslöv 2035* redovisas en möjlig grönstrukturkoppling från naturmarken längs med Kävlingeån upp till planområdet. Denna koppling förstärks med hjälp av vegetation som efterliknar den naturmark som omgärdar Kävlingeån samt med arter som återfinns i Gårdstånga.

Natur, park och rekreation

Målsättningen med planförslaget är delvis att skapa en parkliknande miljö. Exploatören kommer att modulera terrängen inom planområdet för att skapa dynamik samt säkerställa att bullernivåerna följer riktvärdena. Bullervallen kommer skapa en barriär som reducerar synligheten av väg 104, samt stärker parkkaraktären i området.

Exploatörens ambition är att plantera ny vegetation, huvudsakligen olika trädarter som är hemmahörande i närområdet. I mitten av planområdet kommer exploatören att anlägga en damm för att fördröja dagvattnet inom planområdet. Grönyterna mellan huskropparna kommer skapa förutsättningar till lek och rekreation för boende i området. Exploatören har även för avsikt att återplantera allén antingen med lindar eller skogslönnar längs med Flyingevägen.

KULTURMILJÖ

Exploatören vill med planförslaget efterlikna den arkitektoniska karaktär som förekommer på den äldre bebyggelsen samt på omkringliggande gårdar i närheten av planområdet, men med modern teknik. Ny vegetation och växtlighet kommer att förstärka redan existerande karaktärer och strukturer så som trädallén längs med Flyingevägen.

TRAFIK**Angöring och biltrafik**

Angöring till planområdet sker från Flyingevägen. För att nå samtliga bostäder inom planområdet planeras små in- och utfartsvägar på kvartersmark. Varje bostadshus har sin egna in- och utfartsväg som ansluter till Flyingevägen.

Gång- och cykeltrafik

Inga gång- eller cykelvägar planeras inom planområdet.

Kollektivtrafik

Detaljplanen medför inga förändringar för kollektivtrafiken i området.

Parkering

Planförslaget möjliggör bostadsbebyggelse i forma av flerfamiljshus. Parkeeringen kommer att ske på kvartersmark.

**TEKNISK
FÖRSÖRJNING****Spill- och dricksvatten**

Eftersom planområdet ligger inom VA SYD:s verksamhetsområde för spill- och dricksvatten kommer planområdet anslutas till det befintliga spill- och dricksvattennät.

Dagvatten

Eslövs kommun tillsammans med VA SYD har sedan en tid tillbaka ett pågående arbete med en dagvatten- och översvänningsplan för Eslövs kommun. I dagvatten- och översvänningsplan lyfts flera strategier för hur dagvatten och extrem nederbörd ska hanteras inom kommunen. Strategierna har och ska beaktas i genomförandet av detaljplanen. Inom planområdet kommer exploatören att anlägga en dagvattendamm, som kommer kunna hålla 2000 m³ vatten.

Energiförsörjning

Planområdet kommer anslutas till befintligt energiförsörjningsnät.

Brandposter

Idag finns en brandpost cirka 150 meter från planområdet, i korsningen Anna Brahes väg och Kavelundsvägen.

Avfallshantering och renhållning

Avfallshantering ska ske enligt renhållningsföreskrifterna. Fastighetsägaren ansvarar för att avfallsutrymme dimensioneras och anpassas till gällande regelverk. Fastighetsägaren ska anpassa och placera inom fastigheten samt på ett rimligt avstånd för både boende/lämnare och hämtare.

**SOCIALA
ASPEKTER****Barnkonventionen**

Inom planområdet planeras det för bostadshus i tvåplan som inrymmer lägenheter. Rumslighet och en gårdsliknande karaktär kommer att skapas mellan huskropparna och ny vegetation. Gårdsområdet skapar förutsättningar för lek och rekreation för barn som i framtiden kommer att bo inom planområdet.

I planområdets närhet, vid Byasvängen finns en lekplats och cirka 200 meter bort finns en fotbollsplan. Mellan Gårdstånga och Flyinge finns en gång- och cykelväg som möjliggör att lite äldre barn kan röra sig fritt i sitt närområde samt till skolan i Flyinge.

Nya mötesplatser

Inom planområdet finns det flera gemensamma utrymmen, däribland gårdsmiljön som omgärdar huskropparna men också den parkliknande miljön som omsluter gårdsbebyggelsen. Planförslaget möjliggör även uteplatser i anslutning till huskropparna. De gemensamma utrymmena skapar nya mötesplatser för de boende som bidrar till social interaktion.

Tillgänglighet

Inom planområdet finns inga betydande höjdskillnader som skulle kunna utgöra ett hinder för individer med nedsatt förmåga att orientera sig och röra sig inom planområdet. Vid utarbetande av planförslaget har kravet på god tillgänglighet och användbarhet för funktionshindrade beaktats. Hur kraven på tillgänglighet i 8 kap 4§ och 8 kap 9 § PBL i detalj kommer att tillgodoses avgörs i samband med byggnads- och markprojekteringen och därmed vid kommande bygglovsprövning.

FÖRUTSÄTTNINGAR

BEFINTLIG STADSILD OCH MARK- ANVÄNDNING

Bakgrund

Föreslaget planområde ligger i Gårdstånga, mellan väg 104 och Flyingevägen. Området utgörs idag av jordbruksmark, klass 6-9 och är inte detaljplanlagt sedan tidigare. Planförslaget avgränsas av befintliga vägar, väg 104 som sträcker sig nordväst om planförslaget och Flyingevägen öster om planområdet.

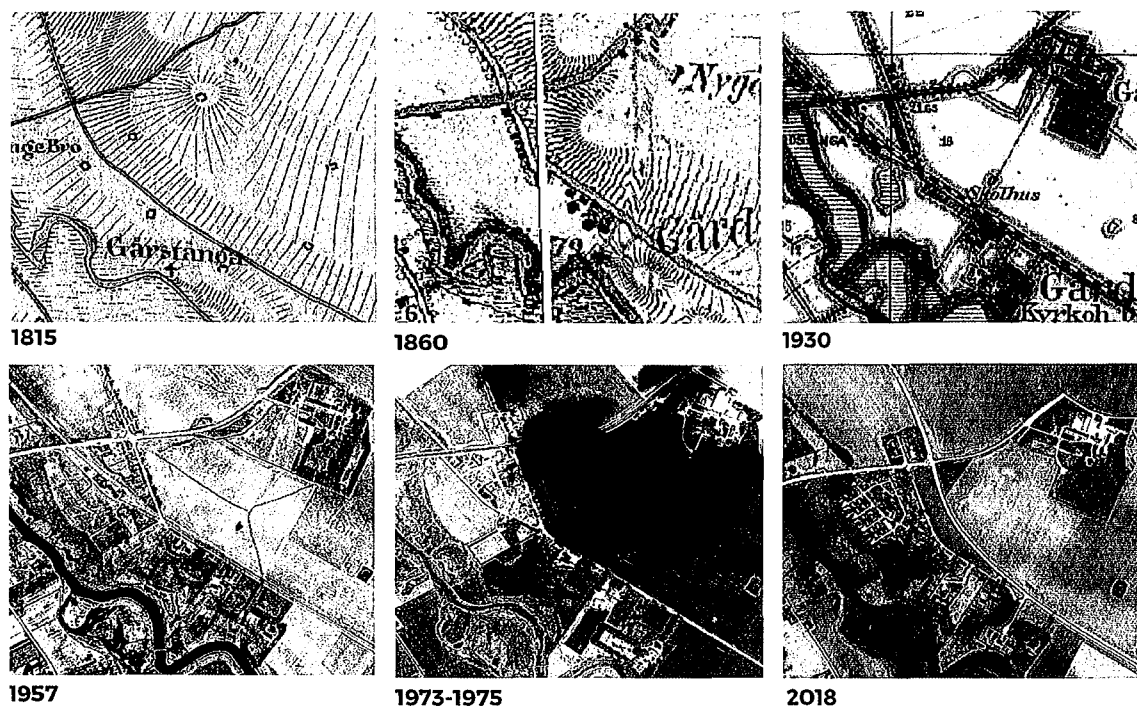
Gårdstånga ligger i ett öppet landskap präglat av jordbruket. Det gamla stationshuset och banvallen vittnar om att Gårdstånga en gång var ett stationssamhälle. Söder om Gårdstånga rinner Kävlingeån som omgärdas av riklig grönska. Den starkt sluttande Getingebacken, bebyggelsen i dalen och närheten till Kävlingeån utmärker området.



Figur 8.
Vy från
Flyingevägen över
planområdet och
väg 104.

Historik

Bebyggelsen i Gårdstånga har uppkommit under olika tidsepokar. Den äldsta bebyggelsen ligger i anslutning till kyrkan och Flyingevägen. Vid sekelskiftet 1900 kom järnvägen och Gårdstånga utrustades med en tågstation. Järnvägen drogs strax söder om Flyingevägen, som idag är Anna Brahes väg. I anslutning till den före detta järnvägsbanvallen ligger byggnader från sekelskiftet 1900. Under första delen av 1900-talet tillkom ny bostadsbebyggelse, främst egna-hemshus och arbetarbostäder. Under 1900-talets andra hälft, växte Gårdstånga och järnvägen lades ner och nya bostadsområden upprättades. Området mellan den tidigare järnvägssträckningen och Flyingevägen förtätades och nya vägar byggdes ut. Under 1970- och 80-talet började ny villabebyggelse växa fram, huvudsakligen sydost om Flyingevägen, i sluttningen mot Kävlingeån. Bostadshusen placerades längs med tidtypiska säckgator och matargator, samt utformades i en homogen arkitektur med brunsvart betongtak och fasader till hälften i rött tegel och med delvis träbeklädda gavlar i mörka kulörer.



Figur 9. Kartorna visar Gårdstångas utveckling från mitten av 1800-talet fram till 2018.

TIDIGARE STÄLLNINGS- TAGANDEN

Översiktsplan Eslöv 2035

Eslövs översiktsplan antagen maj 2018, anger ändrad markanvändning från jordbruksmark till stadsbygd för planområdet. Med stadsbygd menas område med bebyggelse av stads- eller tätortsmässig karaktär, och där bostäder ingår eller kan ingå. Översiktsplanen betonar att ny bebyggelse i Gårdstånga i första hand bör tillkomma genom komplettering av befintlig bebyggelse med fokus på flerfamiljshus, för att möjliggöra omflyttning inom byn. Ny bebyggelse ska beakta de kulturhistoriska värdena och bebyggelsens skala och utformning ska anpassas till befintlig bebyggelse. Planförslaget följer angivelserna i *Översiktsplan Eslöv 2035*.

Bostadsförsörjningsprogrammet

I bostadsförsörjningsprogrammet som antogs december 2016, lyfts att kommunen bör vara förberedd på att möta en ökad efterfrågan på bostäder som en effekt av forskningsanläggningarna ESS och MAX IV.

Bostadsförsörjningsprogrammet tar även upp att bostadsbeståndet i många byar mest består av småhus (i Gårdstånga finns endast småhus) och att bostadsbeståndet skulle behöva bli mer varierat för att öka flexibiliteten och underlätta för fler att bo kvar eller flytta till byn.

Riksintresse för kulturmiljö

Gårdstånga ligger inom ett större område av riksintresse för kulturmiljövård: Svenstorp - Hviderup - Flyinge - Västra Hoby [M80] (delen i Gårdstånga sn). I motiveringen står följande:

Vidsträckt slotts- och odlingslandskapet kring Kävlingeån med förhistorisk bosättnings- och brukskontinuitet som sedan stormaktstiden präglats av godsförvaltning vid slotten Svenstorp och Hviderup samt Flyinge kungsgård och de spår förvaltningen lämnat på såväl landskapets utformning som på bebyggelsens och kyrkornas utveckling inom området.

Uttryck för riksintresset lyder: *Bronsåldershögar i krönläge utmed Kävlingeån. Hviderups tidigare befästa slott från 1620-talet, senast omgestaltat på 1920-talet med, omgivande park och rikt förgrenat allésystem, vallgravar, orangeri, ekonomi- och arbetarbebyggelse i tegel- och gråsten från 1800-talet samt mejeri och smedja. Gårdstånga medeltida kyrka som under 1600-talet kraftigt omgestaltas av Anna Brahe, monumentalt gravkor, prästgård från 1800-talet. Hviderups välbevarade hospital från 1600-talet - ett av landets äldsta i sitt slag, plattgården Gårdstånga Nygård med bevarad och tidstypisk 1800-talsbebyggelse.*

Angränsande detaljplaner

För angränsande bostadsbebyggelse på den västra sidan om Flyingevägen finns en gällande detaljplan, antagen 1961. Detaljplanen tillåter friliggande bostadshus i ett plan samt inredd vind. Där så prövas lämpligt får även lokaler inredas för handel och hantverk.

Planuppdrag

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-04-30, § 56 att ge sökande positivt planbesked och planuppdrag.

KULTURMILJÖ**Arkeologi/Fornlämningar**

Enligt Riksantikvarieämbetet kan det påträffas fornlämningar med fornlämningstypen bytomt/gårdstomt, söder om planförslaget, i närheten av Gårdstånga kyrka.

SERVICE

I dagsläget är serviceutbudet begränsat i Gårdstånga, viss kommersiell handeln finns vid Gårdstångarondellen, någon kilometer från planområdet. I grannbyn Getinge finns det en gårdsbutik och bilservice. I närheten av bostadsbebyggelsen vid Anna Brahes väg finns två fotbollsplaner. Till stor del är Gårdstånga beroende av service i omkringliggande orter. Skola F-6 och förskola finns i grannbyn Flyinge. Så småningom kommer gårdstångaborna även ha tillgång till utbudet i den nya framväxande stadsdelen Brunnshög i norra Lund.

TRAFIK**Kollektivtrafik**

Gårdstångas kollektiva kommunikationer utgörs i dag av regionbusslinjer med halvtimmestrafik längs E22. Busslinjerna Kristianstad-Malmö och Hörby-Lund och regionbusslinjerna Flyinge-Eslöv och Gårdstånga-Lund går vid Gårdstånga trafikplats vid E22.

Vid E22/Gårdstångarondellen finns även en pendelparkering, som möjliggör samåkning.

Biltrafik

Planområdet nås med biltrafik från väg 104, via två in- och utfarter. En från söder vid Gårdstånga kyrka och den andra infarten ligger vid korsningen Viderupsvägen och Gårdstångabacken. Trafikverket är väghållare för väg 104 och Gårdstångabacken. Flyingevägen äger och sköter Eslövs kommun.

Under 2017 beräknade Trafikverket det genomsnittliga trafikflödet, årsdygnstrafik (ÅDT) per dygn. Beräkningen visade att den totala årsmedeldygnstrafiken på väg 104 är cirka 3010 fordon under ett dygn. Antalet inkluderar samtliga fordon, både lastbilar och personbilar.

Gång- och cykeltrafik

Från busshållplatsen vid Gårdstångarondellen finns en gång- och cykelväg som går via Gårdstånga och fortsätter vidare till Flyinge. Det går även grusvägar till Eslöv och en cykelväg till Lund längs den gamla riksväg 15, även kallad Odarslövsvägen.

NATUR**Natur, park och rekreation**

Inom planområdet finns inget identifierat värdefullt naturområde. Väster om planområdet och befintlig bebyggelse sträcker sig Kävlingeån som omgärdas av naturmark. I *Översiktsplan Eslöv 2035* beskrivs att området har ett högt rekreativvärde och en viktig yta vid översvämningar. Naturmarken vid ån skapar vandringsmöjligheter både öster och västerut. Området längs med Kävlingeån är utpekad som riksintresse för friluftsliv. Ån är även ett regionalt särskilt värdefullt vattendrag samt viktigt tillhåll för skyddsvärda fågelarter. De samlade biologiska, geovetenskapliga, rekreativa och landskapsbildsmässiga värdena i Kävlingeåns dalgång är mycket stora.

I översiktsplanen redovisas två önskvärda utvecklingsstrategier för planområdet. Den ena är en grönstrukturekoppling som binder samman naturmarken vid Kävlingeån och planområdet. Den andra önskvärda utvecklingsstrategin är en dagvattenlösning inom planområdet.

Biotopskyddad mark och skyddsvärda träd

Enligt Naturvårdsverket och Länsstyrelsen i Skåne utgör träden längs med Flyingevägen en allé. Alléer är biotopskyddade och i enlighet med Miljöbalken 7 kap. 11 § (1998:808) får inte områden som är biotopskyddade utsättas för skada. Det som kännetecknar en allé är att exemplaren är lövträd som antingen är planterade i en enkel eller dubbel rad, samt är fem eller fler till antalet. Det behöver inte vara jämna avstånd mellan träden i en allé eftersom tidigare träd kan ha dött utan att ersättas. En enkel eller dubbel rad med lövträd ska antingen vara belägen längs en väg, eller det som tidigare har utgjort en väg, eller i ett i övrigt öppet landskap för att omfattas av biotopskyddsbestämmelserna. Om trädraden är belägen i ett i övrigt öppet landskap behöver den inte vara belägen längs en väg eller det som tidigare har utgjort en väg.

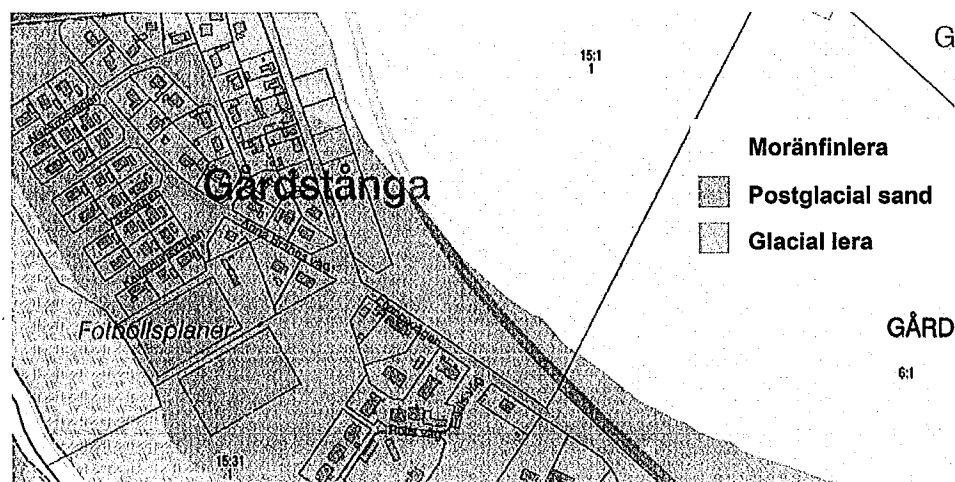
Topografi

Planområdet sluttar svagt mot väster och Flyingevägen från väg 104. Vid väg 104 är högsta punkten som är 26 meter över nollplanet. Lägsta punkten är 21 meter över nollplanet i planområdets sydvästra kant mot Flyingevägen.

Geotekniska förhållanden och markradon

Planförslaget ingår i området som har identifierats som normalrisk för radon. Högriskområden kan dock förekomma lokalt med hänsyn till Eslövstraktens geologi.

Enligt Sveriges geologiska undersökning (SGU) består planområdet främst av postglacial sand, med undantag från i norra delen av planområdet där marken huvudsakligen består av glacial lera och möränfinlera. Morän är i regel bra byggbarmark, dock finns det risk för tjäle. Lerområden har lägre bärighet än morän och grundläggning av hus ska noga övervägas. Leran kan vara mycket olika packad och det kan därför vara bra att genomföra en geoteknisk undersökning för bedömning av grundläggningsmetod innan byggnation.



Figur 10. Utsnitt från SGU som visar jordarter i området.

KONSEKVENSER

MILJÖ-KONSEKVENSER

Strategisk miljöbedömning enligt miljöbalken

Kommunledningskontoret bedömer med vägledning av förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap 11–18 §§ miljöbalken och i 4 kap 34 § PBL. Behovet av miljöhänsyn vid genomförandet av detaljplanen belyses därför inte i en miljöbedömning enligt 6 kap miljöbalken.

Påverkan på riksintresse

Planområdet ingår i riksintresse för kulturmiljövård, Svenstorp - Hviderup - Flyinge - Västra Hoby [M80] (delen i Gårdstånga sn). Bebyggelsen inom planområdet är tänkt att smälta in i den befintliga bebyggelsestrukturen och karaktären som kännetecknar Gårdstånga. Ett genomförande av planförslaget bedöms inte medföra några negativa effekter på riksintresset

MILJÖKVALITETS-NORMER (MKN)

Vattenkvalitet

Vid detaljplanering ska gällande miljökvalitetsnormer för vatten iakttas. Detaljplanen bedöms inte påverka möjligheterna att uppnå miljökvalitetsnormer för vatten. Planområdet ligger inte inom vattenskyddsområde. Nödvändiga dagvattenåtgärder ska anläggas för att dagvattnet inte ska ge en negativ påverkan på ytvattenförekomstens kemiska och ekologiska status.

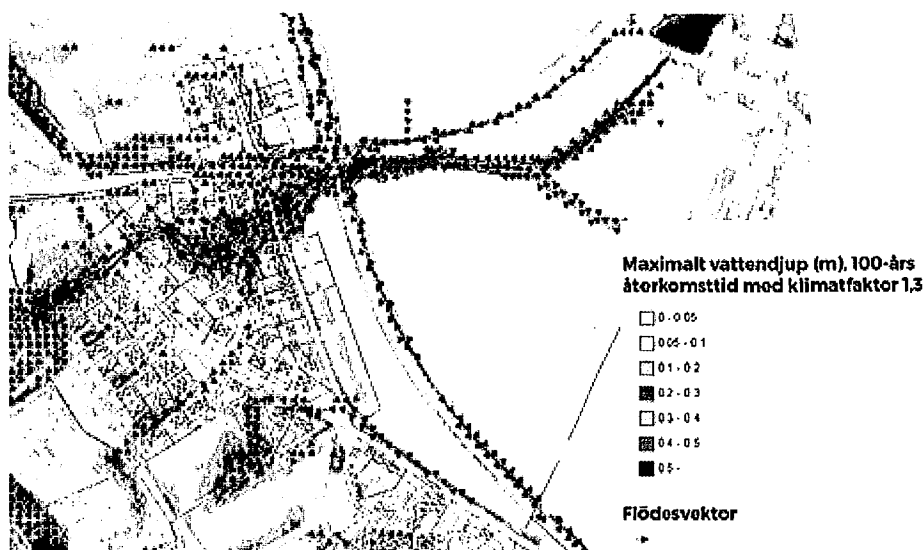
Luftkvalitet

Vid detaljplanering ska gällande miljökvalitetsnormer för utomhusluft iakttas. Enligt Årsrapport för Eslövs kommun 2018 - *Kontroll av luftkvalitet inom samverkansområdet Skåne*, är luftföroreningarna i Eslöv koncentrerade främst längs med järnvägen och större vägar. Beräknade årsmedelvärden för kvävedioxid ligger kring 10–15 µg/m³ i Eslövs tätort och 5–8 µg/m³ på landsbygden.

Detaljplanen möjliggör uppförandet av cirka sju huskroppar med lägenheter. Planförslaget innebär en minimal ökning i trafikmängden. Den ökade trafikmängden bedöms vara cirka 112 fordonsrörelser per dygn. Kommunledningskontoret bedömer att planförslaget inte har någon negativ inverkan på luftkvaliteten i området.

ÖVERSVÄMNING OCH SKYFALL

Enligt Eslövs skyfallskartering från 2019 över Gårdstånga, pekas planområdet ut som en del i det området som drabbas av översvämningar vid extrema skyfall. Enligt flödespilarna rinner markvatten från fastigheten Gårdstånga 15:1, väg 104 och Gårdstångarondellen. Vattnet samlas i norra delen av planområdet och rinner senare vidare till befintlig bebyggelse väster om Flyingevägen.



Figur 11. Utsnitt från Eslövs kommuns skyfallskartering.

DAGVATTEN

Idag rinner markvatten från grannfastigheten Gårdstånga 15:1 (nordost om väg 104), under vägen och vidare ner till norra delen av planområdet. Det vattnet belastar det befintliga dag- och spillvattensystemet, som på sina delar är sammankopplat. Detta leder till att flera hushåll väster om planområdet drabbas av översvämningar när stora regnmängder faller. Vattnet som faller på grannfastigheten kommer därför att samlas och ledas vidare via ett dike norr om Gårdstångabacken till Kävlingeån. Om vattnet från åkrarna kan undvika att nå det befintliga dagvattennätet kan planförslaget anslutas till VA-nätet. Diket som avleder dagvattnet kommer att anläggas innan planförslaget har vunnit laga kraft.

Dammen som föreslås inom planområdet kommer samla dagvatten vid stora regnmängder och därigenom fördröja hanteringen inom planområdet samt innan det når det kommunala spill- och dagvattennätet. Inom användningsbestämmelsen Dagvattendamm, PBL 4 kap. 5 § 1 st 3 p, i planområdet kommer vegetation planteras för att väva samman dammen med omkringliggande ytor.

Det kommer även att anläggas avskärande diken längs med planrådets västra och norra fastighetsgräns. Detta för att samla och fördela dagvatten som faller inom planområdet. Dagvattnet kommer i sin tur ledas vidare till dagvattendammen i norra delen av planområdet. Sedumtaket på komplementbyggnaderna kommer även bidra till att regnvatten fördröjs inom planområdet.



Figur 12. Utsnitt av det avskärande diket längs med planrådets västra fastighetsgräns.
Danielsen Spaceplanning & Architecture AB

NATURMILJÖ OCH BIOLOGISK MÅNGFALD

Skyddsvärda och biotopskyddade träd

Trädraden som består av stora och gamla skogslönnar (*Acer platanoides*), bedöms enligt Eslövs kommuns miljöavdelning och Länsstyrelsen i Skåne som särskilt skyddsvärda. Träden ingår i den trädinventering som Eslövs kommun utförde år 2015. Träden är gamla och skogslönnen är en inhemsk art samt att flera av träden har stora håligheter som fungerar som levnadsmiljöer för flora och fauna.

I kommunens trädinventering lyfts även att allén behöver återplanteras och om träden av någon anledning måste fällas ska dispens från biotopskyddet sökas hos Länsstyrelsen i Skåne.

Ny vegetation

I planförslaget föreslås att ny grönska och vegetation kommer planteras inom planområdet, vilket kommer förbättra den biologiska mångfalden inom området, men även för hela Gårdstånga. För att gynna den biologiska mångfalden ytterligare bör olika arter av träd, buskar och perenner planteras inom planområdet.



Figur 13. Vy över de befintliga skogslönnarna som står längs med Flyingevägen.

EKOSYSTEM- TJÄNSTER

Planförslaget har utvärderats med hjälp av Boverkets verktyg för kartläggning av ekosystemtjänster. Planförslaget kommer tillföra nya ekosystemtjänster till området, främst stödjande och reglerande ekosystemtjänster, men även kulturella. Planförslaget innebär dock att de försörjande ekosystemtjänsterna så som matförsörjning kommer att försämrast. Detta eftersom jordbruksmark försvinner.

**HUSHÅLLNING
MED
NATURRESURSER**

Planområdet omfattar cirka 3 hektar jordbruksmark av klass 6-9. Planförslaget tar värdefull jordbruksmark i anspråk men området ingår i det som har pekats ut som ändrad markanvändning-stadsbygd i *Översiktsplan Eslöv 2035*. Kommunledningskontoret bedömer dock att en väldigt liten andel av den totala jordbruksmarken i och i närheten av Gårdstånga kommer att omvandlas till bostäder. Planområdet är även ett naturligt utbyggnadsområde i Gårdstånga.

**MARK-
FÖRORNINGAR**

Enligt Eslövs kommuns handläggarkarta finns inga kända markföroreningar i området. Det har inte heller utförts några markundersökningar i eller i anslutning till planområdet.

ARKEOLOGI

Riksantikvarieämbetet har identifierat två områden i närheten av planförslaget, som kan ha möjliga fornlämningar av lämningstypen boplatser. Om fornlämningar finnes i samband med markarbete, ska arbetet avbrytas på den yta där fornlämningar påträffas och exploatören ska kontakta länsstyrelsen.

MARKRADON

För normalriskområden för markradon ska byggnader utföras med radonskyddad grundläggning.

TRAFIK

I tidig dialog med Trafikverket, framkom att planförslag skulle generera väldigt lite årsmedeldygnstrafik. Årsdygnstrafiken (ÅDT) hade ökat med cirka 228, om det blir 56 lägenheter och varje hushåll kör 4 rutter per dygn. Inga nya in- och utfarter kommer att upprättas från planområdet till väg 104. Kommunledningskontoret bedömer att ett genomförande av planförslaget kommer skapa en minimal trafikökning i Gårdstånga.

**HÄLSA OCH
SÄKERHET****Buller**

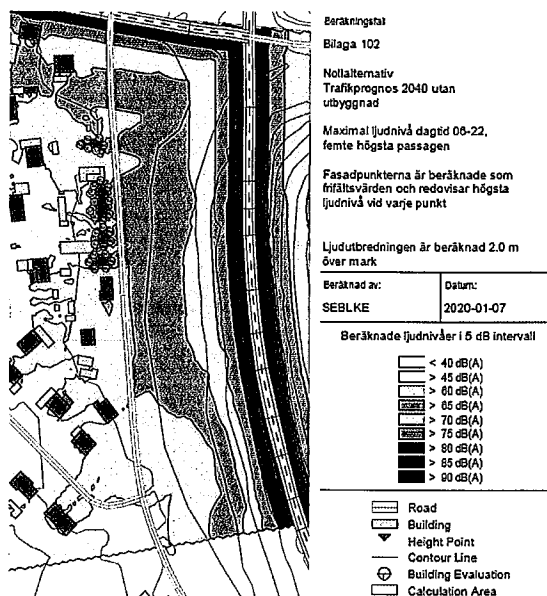
Sweco utförde 2020-01-13 en bullerutredning, där bullernivåerna utredes för planområdet samt för angränsande bebyggelse. Bullerutredningen tar avstamp i hur bullersituationen kan komma att se ut utifrån en trafikprognos år 2040. I bullerutredningen lyfts möjlighet att anrätta minst 1 meter hög bullervall längs med väg 104 för att minska bullernivåerna för den nya bebyggelse.

Ljudnivåer påverkas främst av väg 104, men även E22. Inga andra bullerkällor bedöms påverka planområdet. De trafikflöden som Sweco använt vid beräkning av buller inkluderar prognostiserade trafikförändringar för år 2040.

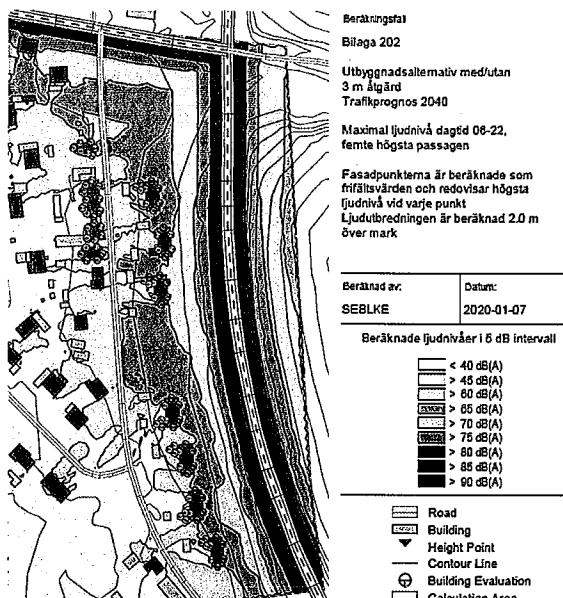
Nedan listas gällande riktvärden för trafikbuller vid bostadsbyggnader eller nybyggnation:

- 30 dBA inomhus
- 45 dBA maximalnivå inomhus nattetid
- 55 dBA ekvivalentnivå utomhus (vid fasad)
- 70 dBA maximalnivå vid uteplats i anslutning till bostad

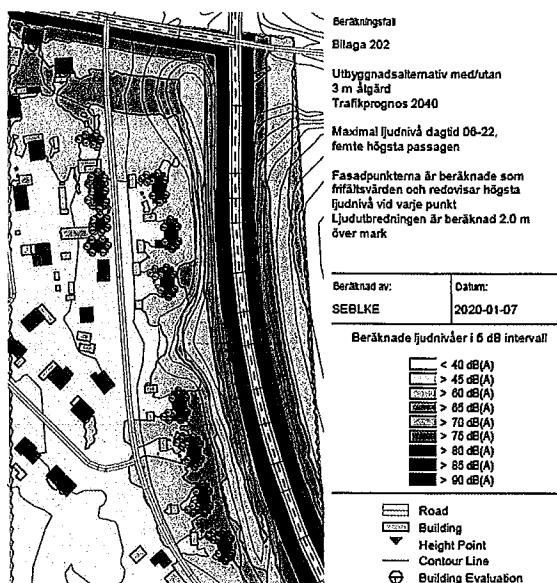
Figur 14. Bullernivån år 2040. Figuren visar hur situationen kan komma att se ut om ingen bebyggelse och bullervall upprättas inom planområdet.



Figur 15. Bullernivån år 2040. Figuren visar hur bullersituationen kan komma att se ut om enbart den nya bebyggelsen inom planområdet upprättas.



Figur 16. Bullernivån år 2040. Figuren visar hur bullersituationen kan komma att se ut om både ny bebyggelse och bullervall upprättas inom planområdet.



I figur 12 redovisas hur den maximala ljudnivån kan komma att se ut år 2040. Ljudnivån som uppgår till 64-65 dBA uppnår inte riktvärdet för bullernivåer i närheten av bostäder. Bullersituationen kommer förbättras för befintlig bebyggelse, väster om Flyingevägen när de nya bostäderna tillkommer (se figur 13). Gränsvärdet för maximal ljudnivå vid uteplats i anslutning till bostad, uppnås precis vid fasaden närmst vägen på de nya bostadshusen. I figur 14 redovisas hur bullersituationen kan komma att se ut om en bullervall upprättas mellan den nya bebyggelsen och väg 104. Bullernivåerna förbättras främst för den befintliga bebyggelsen men även för den som föreslås i planförslaget. Dessutom uppfylls riktvärdet för maximal ljudnivå vid uteplats i anslutning till bostad.

Kommunledningskontoret bedömer att en bullervall kommer att krävas för att säkerställa att bullernivåerna följer de angivna riktvärdena. Bullervallen kommer att bidra till att riktvärdena hålls vid alla fasader och våningsplan samt att stora delar av ytan runt den planerade bebyggelsen når riktvärdet för uteplats. Därmed kan uteplatser placeras ganska fritt vid den planerade bebyggelsen. Bullervallen kommer även gynna den befintliga bebyggelsen i Gårdstånga. Kommunledningskontoret förespråkar att bullervallen integreras med hjälp av vegetation för att skapa ett trivsamt grönstråk för boende i området.

Läs mer om Sweco:s bullerutredning för Detaljplanen för Gårdstånga 15:25, m.fl. i *Utredningen, Trafikbuller. Utförd 2020-01-13 av Blanka Kesek på Sweco Environment AB*

God bebyggd miljö

God bebyggd miljö är ett miljömål som beslutades av Riksdagen år 2012. Miljömålet definieras på följande sätt av Riksdagen:

Syftet med målet är att städer, tätorter och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden ska tas tillvara och utvecklas.

Byggnader och anläggningar ska lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt och så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.

För att kunna arbeta mer konkret med styrningen mot en God bebyggd miljö finns tio preciseringar som regeringen beslutade om den 26 april 2012. Preciseringarna innefattar bland annat att området ska ha en hållbar bebyggelsestruktur, infrastruktur, tillgång till natur- och grönområden, bevara och utveckla kulturvärden, etc. Kommunledningskontoret bedömer att planförslaget tar fasta på majoriteten av preciseringar och att förslaget uppfyller miljömålet för God bebyggd miljö.

Vattenförekomst

Planområdet ligger inom Kävlingeåns avrinningsområde. Kävlingeån uppnår otillfredsställande ekologisk status gällande näringsämnen och god status gällande förorening. Kävlingeån uppnår inte god kemisk status gällande kvicksilver och polybromerade difenyletrar. Den främsta anledningen till att kvicksilverhalterna är för höga beror på internationella luftnedfall. Polybromerade difenyletrar används som flamskyddsmedel i bland annat textil, möbler och plastprodukter och tros ha orsakat föroreningar i vattenmassor genom bland annat läckage och utsläpp. Genomförandet av detaljplanen bedöms inte bidra till att försämma vattenkvaliteten i Kävlingeån.

GENOMFÖRANDE

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från det datum planen vinner laga kraft. Före genomförandetidens utgång får detaljplanen ändras eller upphävas mot fastighetsägarens bestridande endast om det är nödvändigt på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt som inte har kunnat förutses vid planläggningen. Efter genomförandetidens utgång får planen ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit genom planen beaktas.

Detaljplanearbete

Framtagandet av detaljplanen, planhandlingar och underlag bekostas av exploatören. Ingen planavgift kommer att tas ut i samband med bygglov för åtgärder inom planområdet.

Avtal

Planavtal har upprättats mellan Kommunledningskontoret och exploatören. I avtalet regleras ansvars- och kostnadsfördelning gällande detaljplanearbetet. Exploatören bekostar eventuella undersökningar och utredningar som erfordras för detaljplanens framtagande och genomförande.

FASTIGHETS- RÄTTSLIGA FRÅGOR OCH KONSEKVENSER

Planekonomi

Planavtal har upprättats mellan kommunen och exploatören. I avtalet regleras ansvars- och kostnadsfördelning gällande detaljplanearbetet. Byggherrarna bekostar undersökningar och utredningar som erfordras för detaljplanens framtagande och genomförande. Exploatören ombesörjer och bekostar eventuella ledningsomläggningar. Anslutning till det allmänna vatten- och avloppsledningar skall ske enligt antagen VA-taxa.

Skötsel och underhåll

GMR Fastigheter AB kommer förvalta och bedriva skötseln av bostadshusen och omkringliggande ytor.

Fastighetsreglering/ Fastighetsbildningsåtgärder

Efter att detaljplanen har vunnit laga kraft kommer fastighetsägaren ansöka om fastighetsreglering för att bilda en fastighet som utgörs av planområdet. I samband med det bör exploatören ansöka om omprövning av Gårdstånga gemensamhetsanläggningen GA:2, så att in- och utfarterna kan ansluta till gemensamhetsanläggningen. Exploatören kommer även att behöva ansöka om omprövning av gemensamhetsanläggningen GA:2 i det nordvästra hörnet av planområdet, vid infarten från Gårdstånga-backen. I plankartan föreslås att en del av GA:2 ska ingå i planområdet.

Ansökan om fastighetsbildning

Detaljplanen förutsätter lantmäteriförrättning. Ansökan om förrättning lämnas till Lantmäterimyndigheten.

MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER

**Kommunledningskontoret,
Tillväxtavdelningen**

Åsa Simonsson
Avdelningschef
Tillväxtavdelningen

Mikael Vallberg
Planchef
Tillväxtavdelningen

Matilda Suneson
Planarkitekt
Tillväxtavdelningen

