

Kallelse till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

Datum och tid: 2026-02-25 kl. 13:30

Plats: Stadshuset, Christian Nilsson

Förhinder anmäls till Ina Petersson, ina.petersson@eslov.se

Ärenden

- | | | |
|----|--|----------|
| 1 | Upprop | |
| 2 | Val av protokolljusterare | |
| 3 | Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun 2026 | 2026/61 |
| 4 | Bokslut 2025 | 2026/21 |
| 5 | Intern kontrollplan 2026 | 2025/533 |
| 6 | Beslut om gallring av diariet förda pappershandlingar efter inskanning till ärendehanteringssystem | 2025/557 |
| 7 | Skibaröds Fjäderfä AB:s ansökan om ändringstillstånd för djurhållning med fjäderfä och uppförande av nytt stall på fastigheten Jära 1:1, Eslövs kommun (Mi-2026-86) | |
| 8 | Yttrande till mark- och miljödomstolen avseende överklagan av länsstyrelsens beslut gällande anläggning av en solcellspark på fastigheten Löberöd 1:184 i Eslövs kommun (Mi-2025-1947) | |
| 9 | Information från Saxån-Braåns vattenråd angående ett nytt samarbetsavtal | |
| 10 | Information gällande utsläpp i Kungshult | |
| 11 | Information från kart- och bygglovsavdelningen | |
| 12 | Redovisning av delegeringsbeslut 2026 | 2026/19 |
| 13 | Anmälningar för kännedom 2026 | 2026/20 |

Ordförande

Bengt Andersson (M)

2026-02-10

Ina Petersson

+4641362119

ina.petersson@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse. Information om offentlighet och sekretess för förtroendevald i Eslövs kommun

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av informationen om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun.

Ärendebeskrivning

För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får miljö- och samhällsbyggnadsnämnden information om vad som gäller för förtroendevalda i Eslövs kommun.

Informationen behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

Beslutsunderlag

- Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

Beredning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för de som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring offentlighet och sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som är förtroendevalda.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Dave Borg

Förvaltningschef

Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

Offentlighet – huvudregeln

Offentlighetsprincipen är en av våra viktigaste principer. Den innebär att allmänheten och media har rätt till insyn i kommunens verksamhet. Den är avgörande för rättssäkerheten och en effektiv demokrati.

Huvudregeln är att handlingar hos kommunen är offentliga. Undantag gäller om handlingen inte är en allmän handling, eller om uppgifterna omfattas av sekretess enligt lag.

Som förtroendevald har du ett stort ansvar för sekretess, rättssäkerhet och förtroendet för kommunen. Är du osäker på vad som gäller – kontakta alltid nämndsadministrationen eller nämndens ordförande.

Allmänna handlingar – vad gäller för dig?

En **handling** är all information i någon form, till exempel dokument på papper, e-post, sms, ljudinspelningar, fotografier eller filmer.

En handling är **allmän** om den **förvaras** hos kommunen, och har **kommit in** till eller **upprättats** hos kommunen. Handlingar som du som förtroendevald har hemma, på privat dator eller i mobiltelefon kan räknas som förvarade hos kommunen.

En handling är **inkommen** när den når dig som förtroendevald, om den rör ett kommunalt ärende. Det gäller oavsett om den kommer via brev, e-post, sms eller muntligt. Privata meddelanden eller rent politiska diskussioner som inte rör ett ärende är normalt inte allmänna. Vid osäkerhet – kontakta förvaltningen.

En handling är **upprättad** när den är färdigställd eller skickad från kommunen, till exempel ett justerat protokoll.

Handlingar som hör till ett ärende ska **registreras** (diarieföras). Om du får in handlingar som har med ett ärende att göra ska de direkt lämnas till förvaltningen.

Sekretess och tystnadsplikt

Sekretess innebär att vissa uppgifter inte får lämnas ut eller spridas. Det gäller muntligt, skriftligt och på alla andra sätt.

Sekretess gäller bara om det finns stöd i lag, oftast i offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Sekretess finns för att skydda till exempel enskildas personliga förhållanden, eller samhällsviktiga och säkerhetskänsliga uppgifter.

Som förtroendevald har du **tystnadsplikt** för sekretessbelagda uppgifter. Tystnadsplikten gäller mot allmänhet, media, familj och vänner, och även efter att ditt uppdrag har avslutats. Att bryta mot tystnadsplikten kan leda till straffansvar.

Du har **meddelarfrihet**, vilket innebär rätt att lämna uppgifter till media. Meddelarfriheten gäller inte sekretessbelagda uppgifter. Det är **förbjudet att efterforska** vem som lämnat uppgifter till media eller att utsätta någon för repressalier.

Begäran om allmän handling

Begäran om allmän handling ska hanteras **skyndsamt** och har **högsta prioritet**. Om en begäran kommer till dig ska den omedelbart lämnas vidare till förvaltningen.

Nämndsammanträden och sekretess

Offentlighet vid möten

Till skillnad från kommunfullmäktiges sammanträden så är nämnders sammanträden inte offentliga.

Nämndhandlingar blir offentliga först när protokollet är justerat – och då bara i de delar som inte omfattas av sekretess. För att vara transparenta publicerar dock Eslöv i många fall handlingarna innan sammanträdet, utom de delar som omfattas av sekretess och personuppgifter.

Före sammanträdet

Ta del av handlingar endast i den omfattning som behövs för ditt uppdrag. Sekretessbelagda handlingar ska förvaras säkert och ska inte kopieras eller spridas. Lämna inte information till media eller allmänhet innan nämnden behandlat ärendet.

Under sammanträdet

Eftersom mötet inte är offentligt får du inte spela in ljud eller film utan att du har fått tillstånd till det. Sekretessärenden behandlas bakom stängda dörrar och då får bara den som är behörig närvara.

Efter sammanträdet

Sekretessen fortsätter att gälla även efter mötet.

Av det som har hänt under själva mötet är det bara det som framgår av protokollet som är offentligt. Hur enskilda ledamöter har röstat är inte offentligt, utom om någon har reserverat sig.

Vid frågor från media eller allmänhet som du inte vill eller bör svara på själv kan du alltid hänvisa till nämndens ordförande, berörd förvaltning eller nämndsadministrationen.

Säkerhetskänslig information

Det finns idag många som har intresse av kommunens ärenden som kan vara ute efter att skada kommunen eller landet. Vissa uppgifter kan vara känsliga ur säkerhetssynpunkt, till exempel information om samhällsviktiga byggnader eller civilt försvar. Gör inga egna bedömningar – kontakta alltid förvaltningen eller kommunjurist om du är osäker.

Jäv

Om du är jävig får du inte delta i handläggning eller beslut i ett ärende. **Anmäl jäv direkt** och lämna rummet under handläggningen.

Du kan till exempel vara jävig om du eller en närstående berörs av ärendet, om du har eller har haft en nära relation till någon som berörs, eller om det finns någon annan omständighet som kan göra att någon kan uppfatta dig som partisk.

Det är inte om du själv känner dig jävig som spelar roll, utan om andra kan uppfatta dig som jävig. Om du funderar över om du kan ses som jävig så är du förmodligen det och bör anmäla jäv. Hellre en gång för mycket än en gång för lite.

Några exempel på viktiga sekretessbestämmelser

Inom förskola, skola och annan **utbildningsverksamhet** kommer du ofta i nära kontakt med barn och vuxna som har rätt till skydd av sin personliga integritet. Inom skolan gäller ofta **stark sekretess**, vilket innebär att för att sekretess inte ska gälla ska det **stå klart** att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller en närstående till denne lider men. Regler om sekretess inom utbildningsverksamhet finns i 23 kap. OSL.

I ett arbete eller förtroendeuppdrag inom **socialtjänsten** kommer du ofta i nära kontakt med personer som har rätt till skydd av sin personliga integritet, eller får kännedom om andra uppgifter som är extra känsliga. Inom socialtjänsten är det därför särskilt viktigt att du läser på om sekretessreglerna. Även i socialtjänsten gäller oftast stark sekretess, men i vissa delar är det även **absolut sekretess** vilket innebär att det **alltid är sekretess** för vissa uppgifter. Reglerna finns i huvudsak i 26 kap. OSL.

Om en handling innehåller uppgifter om en **persons hälsa och sexualliv**, personer med **skyddade uppgifter**, eller **känsliga personuppgifter** av annat slag, ska du alltid ha i åtanke att det kan vara sekretess för den enligt 21 kap. OSL. Det gäller oavsett i vilket sammanhang uppgiften eller handlingen förekommer.

Andra viktiga bestämmelser:

5 kap. OSL om registrering av allmänna handlingar och sekretessmarkering

6 kap. OSL om utlämnande av allmänna handlingar samt om överklagande

10 kap. OSL om sekretessbrytande bestämmelser och undantag från sekretessen

13 kap. OSL om rätten att meddela och offentliggöra uppgifter

19 kap. OSL om affärshemligheter, upphandling, fackliga förhandlingar, m.m.

25 kap. OSL om verksamhet inom hälso- och sjukvård

40 kap. OSL om bl.a. val enligt vallagen, bibliotek, växeltelefon och
begravningsverksamhet

20 kap. 3 § brottsbalken om brott mot tystnadsplikten

2026-01-20

Wajahat Ali

+4641362361

wajahat.ali@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse. Bokslut 2025 miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner bokslut 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner slutredovisningar av investeringsprojekt med årsanslag:
 - Teknisk utrustning
 - Asfaltering
 - Om-/nybyggnad gatuanslagningar
 - Broar
 - Dagvattenåtgärder
 - Gatubelysning
 - Åtgärder övriga orter
 - Cykel, kollektivtrafik, trafiksäkerhet
 - Lekplatser
 - Grönområden Eslövs tätort
 - Grönområden byarna
 - Utsmyckning
 - Fritids- och naturanläggningar
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna överföring av investeringsmedel med 39,0 miljoner kronor.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projektet Hållplats Hurva med totalutgift.

Ärendebeskrivning

Bokslutet har tagits fram tillsammans med avdelningarna inom Miljö och Samhällsbyggnad och följer riktlinjerna från ekonomiavdelningen.

Bokslutsrapporten innehåller händelser av väsentlig betydelse, måluppfyllelse, ekonomisk analys, prognossäkerhet samt investeringar.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Bokslut 2025.

Bilaga 2: Slutredovisningar av årsanslag 2025.

Bilaga 3: Slutredovisning av projektet Hållplats Hurva

Bilaga 4: Ombudgetering av investeringsmedel.

Bilaga 5: Måluppföljning.

Beredning

Nämnden visar ett överskott om 0,7 mnkr, vilket beror på 0,6 mnkr lägre kostnader för vinterväghållning än budgeterat på grund av en mild vinter.

Under året utnyttjades 78,7 mnkr av investeringsmedel vilket är 47,1 mnkr lägre än budgeterat. Den ekonomiska genomförandegraden exklusive infrastrukturbidrag är 65 procent.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslås begära överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026 avseende investeringsprojekt som har påbörjats, följer beslutad tidplan som sträcker sig över flera verksamhetsår men som ännu inte är slutförda, med ett belopp som uppgår till 39,0 mnkr. Uppgifterna återfinns i bilagan ”ombudgetering av investeringsmedel”.

Slutredovisningar av investeringsprojekt har tagits fram för de investeringar som har årsanslag samt för större investeringsprojekt med totalutgift.

Nämnden bedömer att tre av fem mål kommer att uppfyllas under mandatperioden. Målet om medborgarfokus samt en trygg och säker kommun kommer att uppfyllas delvis.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dave Borg
Förvaltningschef

Katerina Katsanikou
Avdelningschef stab och miljö

Nämndens namn

Ordförande:	Bengt Andersson
Förvaltningschef:	Dave Borg
Budgetavvikelse (mnkr):	+ 0,7 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

EU:s nya naturrestaureringsförordning (NRF) innebär utökade krav på kommunerna att stärka och restaurera ekosystem. Under året har Boverket informerat om konsekvenserna av artikel 8, som avser urbana ekosystem. Eslövs kommun är en av 151 kommuner som omfattas av artikel 8 utan möjlighet till undantag. Detta innebär att både Miljö- och samhällsbyggnad och Kommunledningskontoret behöver integrera förordningen i sina processer framöver.

I Abullahagen hotas den värdefulla floran av igenväxtning. Där har under december påbörjats ett arbete med att röja sly och buskar i en mindre del av reservatet. Förvaltningen har också påbörjat arbetet med att röja bort al-sly från de igenvuxna fuktängarna längs Långa kärr. I Eslövs allmänning har besiktning och uppsäkring av riskträd skett i reservatets kanter. Förvaltningen har även åtgärdat stigar och bekämpat invasivt armeniskt björnbär. De senare åtgärderna har fått positiv respons från besökare och boende i området.

Årets tillskott till naturvårdsskötsel har möjliggjort en uppstart av arbetet med att restaurera naturmiljön i båda reservaten efter mer än 10 års bristande skötsel. Trots att detta är den största satsningen på tio år räcker den dock inte långt i förhållande till det totala behovet av åtgärder i kommunens naturreservat.

Boverkets byggregler (BBR) och Boverkets konstruktionsregler (EKS) har ersatts av ett helt nytt regelverk den 1 juli 2025. De nya reglerna har en övergångsbestämmelse innebärande att nya och gamla regler gäller parallellt till och med den 30 juni 2026. Den 1 december 2025 trädde omfattande ändringar av delar av plan- och bygglagen (PBL) och plan- och byggförordningen (PBF) i kraft. Som en konsekvens av regeländringarna har kart- och bygglovsavdelningen fått sätta av mycket tid till omarbetning av mallar, delegeringsordning, interna rutiner och arbetssätt, vilket ökat arbetsbördan betydligt under hösten. Detta har lett till sämre service gentemot medborgare och näringsliv, då svarstiden på ställda frågor har blivit längre och att även handläggningstider blivit något längre än förväntat.

Under 2025 har grönplanen fastställts. Det politiska antagandet av grönplanen kommer att säkerställa att de biologiska sammanhangen och friluftslivets intressen tillgodoses och binder samman staden och byarna med omgivande landskap.

Politiska satsningar genom större ekonomiska anslag till gatubelysning börjar ge resultat såväl i byte till LED-belysning med minskade driftkostnader, i form av minskad energiförbrukning, men också för landsbygdsbelysningen, som förses med trygg och trafiksäker gatubelysning.

Dialog med Krafringen i olika forum har påbörjats för att nå ett bättre och kostnadseffektivt samarbete i samband med gemensamma anläggningsprojekt. Ett testprojekt för parkeringsledningssystem pågår tillsammans med ett nystartat företag.

Kommunen behöver se över nuvarande styrsystem av gatubelysning, på grund av nedsläckning av 2G och 3G nätet. Nedsläckningen (Telias nät) är planerat till årsskiftet 2026/2027 (tidigare 2025/2026). Vid byte till nytt styrsystem för gatubelysningen vill kommunen se över möjligheten att byta till ett framåtblickande system som är utbyggbart för såväl tänd- som släckfunktion, automatisk kontroll av släckt belysning, energiförbrukning samt nattsänkning. Dessutom finns önskemål om ett utbyggnadssystem av sensorer för trafikmätning, besöksmätning, temperatur, fukt i mark, vattennivå i brunnar, osv. Sedan tidig höst 2025 genomförs tester med sensorstyrd belysning tillsammans med Schröder på; Kanalgatan, etapp 1 och tillsammans med Krafringen på; Sallerupsvägen.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Nämndens mål bedöms till största delen uppfyllas under mandatperioden, enligt senaste avstämning.

MÅLUPPFÖLJNING

Tillväxt och hållbar utveckling: Målet kommer att uppfyllas under mandatperioden. De flesta indikatorerna är redan uppfyllda. Kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt höjs genom att öka grönytefaktorn på stadens ytor, till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar. En parkplan har tagits fram under året som kommer att skapa ett stort mervärde för kommuninvånarna i form av tillgång till kvalitativa rum i närmiljön.

Under 2025 sattes 29 fågelholkar upp i Trollsjöområdet och Äselunden. En sandblotta iordningställdes, ett insektshotell och tre faunadepåer byggdes och sattes ut. Det har även planterats 90 träd, varav 45 inhemska sorter. Åtgärderna ökar på kort sikt häckningsmöjligheter för fåglarna samt skapar fler boplatser och gynnsamma livsmiljöer för insekter så som solitärbin. På lång sikt stärks ekosystemtjänster som pollinering, naturlig skadedjurskontroll och klimatanpassning. Det bidrar till ökad biologisk mångfald och gör kommunens grönytor mer hållbara och attraktiva.

Trygg och säker kommun: Målet kommer att delvis uppfyllas under mandatperioden. På grund av eftersatt underhåll av lekplatser uppvisar lekplatsbesiktningarna fortfarande en större mängd besiktningsfel. För att uppnå målet har nämnden genomfört olika åtgärder bland annat inom belysning, lekplatser samt hastighetssäkra övergångsställen i direkt anslutning till skolor och förskolor. Aktiv dialog förs med skolor för genomförande av årliga trygghetskampanjer samt inom projektet "Säkra skolvägar".

En Mobility Management-plan planeras färdigställas under 2026. Mobilitet är en central del av vardagen och påverkar hur människor förflyttar sig, möts och använder kommunens rum. Hur vi reser formar inte bara individens livskvalitet, utan också hur staden utvecklas och fungerar i praktiken. MM definieras som ett arbetssätt för att främja hållbara resval genom att påverka attityder och beteenden. Fokus ligger på att påverka efterfrågan snarare än att bygga ny infrastruktur genom samverkan, dialog och riktade insatser. MM-åtgärder är därför i regel kostnadseffektiva eftersom insatserna handlar om att använda befintliga resurser på ett smartare sätt.

Medborgarfokus: Under perioden 2024–2025 har tre skräpmätningar genomförts: hösten 2024, våren 2025 och hösten 2025. Planen är att fortsätta mätningarna med samma frekvens framöver. Resultaten visar att nikotinskräp är den mest framträdande kategorin, och vid vårens mätning noterades även en tydlig ökning av cigarettförmå.

Resultaten från mätningar visar att det genomsnittliga antalet observerade skräpföremål har minskat mellan hösten 2024 och hösten 2025. Den uppmätta minskningen är dock lägre än det uppsatta målet på 10 procent. Planerade beteendepåverkande kampanjer kommer att genomföras i samarbete med aktörer som skolor och förskolor och Håll Sverige Rent. Beteendeförändring är en tidskrävande process, och även om planerade aktiviteter och kampanjer förväntas bidra till en minskad nedskräpning, bedöms målet endast uppfyllas delvis.

Attraktiv arbetsgivare: Hälsotalet uppgår till 93,5 procent för perioden, vilket är en förbättring med 2 procentenheter jämfört med samma period förra året. Hälsotalet för perioden ligger dock under målet på 95 procent. Den huvudsakliga orsaken är långtidssjukskrivningar. Inom Miljö och Samhällsbyggnad motsvarar varje medarbetares frånvaro cirka 2 procentenheter. Hållbart medarbetarengagemang (HME) uppgår till 82, vilket är under målet 87.

Stabil och sund ekonomi: Målet har uppnåtts under året, nämnden visar att överskott om 0,7 mnkr. Förutsättningarna bedöms även vara goda för att uppnå målet under nästa år.

EKONOMISK ANALYS

Resultaträkning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	18,7	19,3	24,1	4,8
Personalkostnader	-34,4	-37,9	-37,6	0,3
Övriga kostnader	-51,3	-50,1	-54,6	-4,5
Kapitalkostnader	-35,1	-37,1	-37,1	0,1
Summa nettokostnader	-102,1	-105,9	-105,2	0,7

Nämnden visar ett överskott om 0,7 mnkr, vilket beror på 0,6 mnkr lägre kostnader för vinterväghållning än budgeterat på grund av en mild vinter.

Intäkterna för året visar ett överskott för perioden. Merparten av överskottet beror på högre kostnadsriktade bidrag för olika driftprojekt, bygglovsintäkter, miljötillsynsintäkter samt sanktionsavgifter än budgeterat.

På grund av högre intäkter än budgeterat kunde nämnden hantera okompenserade kostnader såsom kostnader för pumpstationer. Nämnden kunde även satsa inom naturvårdsskötsel och utemiljö för att minska underhållsskuld vilket gör att kostnaden för perioden överskrider budgeten.

Driftredovisning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Politisk verksamhet	-0,8	-0,8	-0,8	0,1
Staben och Miljöstrategiskt arbete	-12,4	-14,3	-14,6	-0,3
Enhet tillsyn	-3,6	-4,0	-3,8	0,2
Kart- och bygglovsavdelning	-7,6	-7,0	-4,9	2,1
Bostadsanpassning	-3,2	-3,8	-3,4	0,4
Gata Trafik Park	-74,5	-76,0	-77,8	-1,8
Summa nettokostnader	-102,1	-105,9	-105,2	0,7

Den politiska verksamheten, kart- och bygglovsverksamhet, bostadsanpassning och miljötillsyn visar att överskott för perioden medan staben och gata- trafik- och park verksamheten visar ett underskott för perioden. Underskottet inom staben beror på insatser inom naturvårdsskötsel under sista tertialet.

Underskottet inom gata-, trafik- och parkverksamheten beror på det nya skötselavtalet, kostnaden för beläggningsunderhåll på grund av eftersatt underhåll, garantiskötselkostnad och extra insatser i slutet av året såsom rengöring av gummimattor på lekplatser, kantbeskäring och olika driftåtgärder på lekplatser.

PROGNOSSÄKERHET

Vårprognosen och delårsrapporten visade ett förväntat resultat om -1,3 mnkr. Till följd av högre intäkter än budgeterat samt lägre kostnader än beräknat för vinterväghållning har förvaltningens ekonomiska resultat förbättrats under det sista tertialet, från en prognos på ett underskott på 1,3 mnkr vid delårsrapport till ett överskott på 0,7 mnkr.

INVESTERINGAR

Under året utnyttjades 78,7 mnkr av investeringsmedlen, vilket är 47,1 mnkr lägre än budgeterat. Detta motsvarar en ekonomisk genomförandegrad på 63 procent. Utbetalning av bidrag från Trafikverket om 2,3 mnkr för projektet Hurva busshållplats samt 0,6 mnkr för anläggning av farthinder på Vångvägen och Skolgatan i samband med färdigställande medför en högre budgetavvikelse samt en minskad likviditetsbelastning för kommunen. Den ekonomiska genomförandegraden exklusive detta infrastrukturbidrag är 65 procent.

Nämnden kommer att ansöka om ombudgetering av kvarvarande investeringsmedel för pågående projekt, vilket motsvarar 39,0 mnkr.

Projekten Trehäradsvägen etapp 2, Kanalgatan etapp 2 och Stinstorget har upphandlats och anbud tilldelats inom budget. Uppstart har skett för samtliga anläggningsentreprenader under hösten och löper på enligt plan. Kanalgatan etapp 2 har en byggnationstid på ca 1 år. Övriga projekt prognostiseras till att färdigställas under 2026 års första kvartal. I projekt Trehäradsvägen etapp 2 har matjord upptäckts i körbanan. Ny terrassering av gatan har beställts som ett ändrings- och tilläggssarbete, vilket förväntas öka kostnaderna för anläggningen med ca 1,5 mnkr, men projektet bedöms fortfarande kunna genomföras inom befintlig budget.

Anläggningen av GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan, etapp 1 & Joel Sallius plats är klar. Dock återstår för entreprenören att färdigställa farthinder, som får besiktningsanmärkning för sitt utförande. Projekten Ölycke områdeslekplats och Föreningstorgets omgivande gator är färdigställt och slut besiktigat. Projekteringen av Kanalgatan etapp 3 är klar.

Projekt som genomförs i samarbete med Kommunledningskontoret är anläggning av Örtofta pendelparkering samt exploateringsområde Ölyckegården etapp 3. Anläggningen av Örtofta pendelparkering är klar och slutbesiktigad. Exploateringsområde Ölyckegården etapp 3 färdigställs under 2026 års andra kvartal.

Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram senaste KF-beslut	Redovisat till och med 2025-12	Prognos totalutgift	Tidpunkt för färdigställande	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Infrastruktur								
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksg-Verkstadsg)	95017	-17,0	-7,9	-17,0	2027-04-30	-5,8	-6,7	-0,9
Kvarngatan etapp 2	95048	-16,0	-8,2	-8,4	2026-04-30	-0,5	-0,1	0,4
Föreningstorget	95057	-31,5	-16,6	-31,5	2030-12-31	-28,9	-14,0	14,9
Kanalgatan etapp 1 (Bryggareg-Trollsög)	95072	-33,0	-26,9	-28,0	2027-12-31	-5,5	0,1	5,6
Kanalgatan etapp 2	95075	-36,5	-5,1	-36,5	2027-04-30	-15,2	-3,8	11,4
Kanalgatan etapp 3	95076	-31,0	-1,1	-31,0		-1,0	-1,1	-0,1
GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan	95074	-12,0	-8,9	-9,0	2026-12-31	-4,3	-1,1	3,2
Stora torg inkl anslutande gator	95093	-60,0	-57,6	-57,6	2025-08-31	-0,2	0,0	0,2
Stinstorget	95108	-13,0	-7,4	-13,0	2027-04-30	-10,0	-6,0	4,0
Projekt med Trafikverket								
GC-väg Vetegatan-Ö Asmundtorp	95053	-5,5	-0,9	-5,5	2027-12-31	-1,4	-0,3	1,1
Belysning								
Belysning på landsbygden etapp 2	95065	-34,4	-11,6	-34,4	2030-12-31	-6,1	-4,7	1,4
LED-armaturer 2023-2025	95078	-22,7	-16,2	-22,7	2027-12-31	-5,4	-5,4	0,0
Grönområden								
Stadsparken	95213	-31,0	-28,4	-29,1	2026-12-31	-3,3	-0,7	2,6

Park Gröna torg	95214	-16,0	-1,8	-16,0	2029-12-31	0,0	0,0	0,0
Ölycke områdeslekplats	95218	-5,0	-4,6	-5,0	2026-06-30	-3,8	-3,4	0,4
Övrigt								
GC-väg M huset-Brygg etapp 2	95077	-15,0	-0,6	-15,0	2028-12-31	0,0	0,0	0,0
Ellinge upplagsplats	95109	-6,0	0,0	-6,0	2028-12-31	-2,0	0,0	2,0
Hållplats Hurva	95107	-1,7	-0,8	-0,9	2025-12-31	-1,7	-0,8	0,9
Harlösa o Gårdstånga lekplats	95219	-8,0	-0,2	-8,0	2027-04-30	0,0	-0,2	-0,2
Slutredovisade projekt								
Summa		-395,3	-204,7	-374,6		-95,1	-48,2	46,9
Årsanslag								
Asfaltering	95007					-11,5	-11,8	-0,3
Om- och nybyggnad gatanläggningar	95010					-3,5	-3,4	0,1
Broar	95028					-0,2	-0,2	0,0
Dagvattenåtgärder	95031					-1,0	-1,2	-0,2
Gatubelysning	95061					-3,3	-3,3	0,0
Övriga orter	95069					-1,1	-1,1	0,0
Cykel, kollektivtrafik, trafiksäkerhet	95073					-2,5	-2,2	0,3
Lekplatser	95202					-2,5	-2,6	-0,1
Grönområden Eslövs tätort	95203					-1,4	-1,0	0,4
Grönområden byarna	95205					-1,3	-1,1	0,2
Utsmyckning	95215					-0,7	-0,8	-0,1
Fritids- och naturanläggningar	95216					-0,2	-0,2	0,0
Trädplanteringar	95217					-1,5	-1,7	-0,2
Summa Årsanslag						-30,7	-30,5	0,2
Summa		-395,3	-204,7	-374,6		-125,8	-78,7	47,1

Projektnamn	Projekt-nummer	Budget	Entreprenad-kostnader	Byggherre-kostnader Intern	Byggherre-kostnader extern	Bidrag	Totalt	Kvar av KF budget
Asfaltering (beläggning)	95007	-11 500 000	-11 404 389	-68 668	-326 156	-	-11 799 213	-299 213
Om- och nybyggnation gatu- och väganläggningar	95010	-3 500 000	-3 330 538	-41 563	-796	-	-3 372 897	127 103
Broar	95028	-200 000	-166 475	-9 340	-	-	-175 815	24 185
Dagvatten	95031	-1 000 000	-1 136 085	-23 350	-	-	-1 159 435	-159 435
Energisparåtgärder/Gatubelysning	95061	-3 300 000	-3 064 383	-162 441	-55 451	-	-3 282 275	17 725
Åtgärder övriga orter	95069	-1 100 000	-1 097 049	-2 578	-	-	-1 099 627	373
Cykel, kollektivtrafik, trafiksäkerhet	95073	-2 500 000	-2 741 260	-53 844	-10 799	624 570	-2 181 333	318 667
Lekplatser	95202	-2 500 000	-2 488 456	-67 417	-16 016	-	-2 571 888	-71 888
Grönområden Eslövs tätort	95203	-1 400 000	-962 679	-63 001	-2 245	-	-1 027 925	372 075
Grönområden byarna	95205	-1 300 000	-1 089 506	-43 405	-	-	-1 132 911	167 089
Utsmyckning	95215	-700 000	-701 921	-84 054	-2 424	-	-788 399	-88 399
Fritids- och naturanläggningar	95216	-200 000	-185 073	-2 007	-	-	-187 080	12 920
Fritids- och naturanläggningar (Trädplantering)	95217	-1 500 000	-1 630 338	-78 576	-25 372	-	-1 734 286	-234 286
Summa (Kr)		-30 700 000	-29 998 152	-700 244	-439 259	624 570	-30 513 084	186 916

Kommentar/utförda åtgärder:

Inom mindre investeringar i Eslöv har farthinder på Vångavägen och Skolgatan anlagts samt en större mängd trädplanteringar skett på Krokgränd, Lantmannavägen, Anders Sassers väg, Sockenvägen och Sallerup. Återvinningsstationer med Mango på Stora Torg och i Trollsjöområdet i linje med ny lagstiftning.

Nya perennplanteringar med växter från Trädgårdstider har anlagts bakom Rådhuset och i Trollsjöområdet. Ett träd i Trollsjöområdet har fått julbelysning. Norregatan och Södergatan har försetts med ny julbelysning i form av ekorrar och ekollon och Kanalgatan med rådjur.

I Löberöd har investeringar gjorts för Battalyckan, Trädplanteringar Gröningen, Boulebanan, Repslagaregatan och rensning av Ölyckedammen.

I samarbete med Marieholms byalag har underarbete till byalagets plantering i Sundelius park genomförts samt anläggning av väderskydd, cykel och buss, vid Marieholms station. Vid Marieholmsstation har det även investerats i julbelysning.

Uppsättning av ny gatubelysningen har skett på Kattarpsvägen, Lundavägen, GC Bygelvägen Klövervägen, GCväg mellan Lapplandsvägen samt stolpbyten i samband med armaturbyte. Ny asfaltbeläggning har skett på Harjagersvägen, Norregatan, Arildsvägen, Sallerupsvägen GC och Sturevägen.

Slutredovisning av projekt

Projektnummer: 95107
Projektnamn: Hållplats Hurva
KF budget: 1 700 000 kr

	Redovisat	% av KF budget
<u>Projekteringskostnader</u>	- kr	0,00%

	Redovisat	% av KF budget
<u>Entreprenadkostnader</u>	3 166 625 kr	186,27%
	3 166 625 kr	

		% av KF budget
<u>Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)</u>	- kr	0,00%

<u>Byggherrekostnader</u>			
Externa kost		- kr	0,00%
Interna timmar/kostnad			0,00%

<u>Bidrag</u>		2 327 000 kr	
		2 327 000 kr	

Totalt:		839 625 kr	49,39%
----------------	--	------------	--------

Kvar av KF budget:		860 375	50,61%
---------------------------	--	---------	--------

Kommentar:

Kommunen har bekostat hållplatsutrustningen och utrustningen har köpts via Skånetrafikens upphandlade entreprenör. Hållplatsen har utrustats med cykelställ med ramlås under tak, cykelpump, bänk med ryggstöd, papperskorg samt väderskydd. Projektet var medfinansierat av statligt bidrag.

Datum: 2025-12-31
Utfärdat av: Wajahat Ali

Nämnd: Miljö-och samhällsbyggnadsnämnden

Belopp i mnkr

Uppgift om påbörjade investeringar

Investering som påbörjats 2025 eller tidigare men inte färdigställt 2025

Kodsträng			PROJEKT	Totalt anslag	Redovisat tom 2025	Budget 2025	Redovisat 2025	Belopp att ombudgetera 2026	Bedömd period färdig-ställande	Kommentar
Ansv	Vht	Proj							ÅÅÅÅ-MM	
550000	24900	95074	GC-väg Medborgarhuset-Bryggareg etapp 1	-12,0	-8,8	-4,3	-1,1	-3,2	2026-12-31	Det kvarstår "tvist" rörande farthinderelement och att slutbesiktning 2 inte har kunnat genomföras.
550000	24900	95057	Föreningstorget, Torpstigen, Västerlånggatan	-31,5	-16,7	-28,9	-14,0	-14,9	2030-12-31	De kvarvarande medlen behövs för etapp 2.
550000	24900	95072	Kanalgatan etapp 1 (Bryggareg-Trollsjö)	-33,0	-27,0	-5,5	-0,1	-0,5	2027-12-31	0,5 mnkr av de kvarvarande medlen behövs för mindre utgifter, vandalism m.m.
550000	24900	95075	Kanalgatan etapp 2 (Föreningstorget-Västerg)	-36,5	-5,1	-15,2	-3,8	-11,4	2027-04-30	Budgeten är uppdelad på flera år. Projektet är pågående och de kvarvarande medlen behövs för att slutföra projektet.
550000	24900	95109	Ellinge upplagsplats	-6,0	0,0	-2,0	0,0	-2,0	2027-12-31	Oklarheter i tillståndet för upplagsplatsen är nu färdigt. Projektering planeras under nästa år och ev uppstart av åtgärder under höst/viner 2026 med projekt avslut under år 2027.
550000	24900	95053	GC-väg Vetegatan-Ö Asmundtorp	-5,5	-0,9	-1,4	-0,3	-1,1	2027-12-31	Projekt tillsammans med Trafikverket - sökt statlig medfinansiering för denna kommunala del år 2026. Sträckan inkluderas i framtagna vägplan och kommer att anläggas i samband med övrig GC-sträcka längs väg 17. Trafikverket tar fram FFU och handlar upp entreprenör. Enligt Trafikverkets hemsida ska hela sträckan vara klar sommaren 2027.
550000	24900	95108	Stinstorget	-13,0	-7,3	-10,0	-6,0	-4,0	2026-12-31	Försenad start på grund av försenad leverans av material. Projektet är pågående och de kvarvarande medlen behövs för att slutföra projektet.
550000	25000	95213	Lekplats stadsparken med parkåtgärder	-31,0	-28,3	-3,3	-0,7	-0,5	2026-12-31	0,5 mnkr av de kvarvarande medlen behövs för mindre utgifter, vandalism m.m.
551000	24900	95065	Belysning landsbygden etapp 2	-34,4	-11,6	-6,1	-4,7	-1,4	2030-12-01	Det är ett flerårigt projekt som pågår, och de kvarvarande medlen behövs för att fortsätta med de planerade investeringarna.
			Summa	-202,9	-105,7	-76,7	-30,7	-39,0		

Enligt de ekonomiska styrprinciperna görs överföring av återstående investeringsmedel om projektet är påbörjat.

Inriktningsmål KF	Nämndsmål	Indikator	Utfall indikator 2023-2025	Måluppfyllelse 2025	Prognos måluppfyllelse mandatperiod	Kommentar
Attraktiv arbetsgivare	Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktäl. Målet nås när HME-index är 87% och frisktälet är 95 %.	HME 82% Hälsotalet 93,5%	Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Hälsotalet uppgår till 93,5 procent för perioden, vilket är en förbättring med 2 procentenheter jämfört med samma period förra året. Hälsotalet för perioden ligger dock under målet på 95 procent. Den huvudsakliga orsaken är långtidssjukskrivningar. Inom Miljö och Samhällsbyggnad motsvarar varje medarbetares frånvaro cirka 2 procentenheter. Hållbart medarbetarengagemang (HME) uppgår till 82, vilket är under målet 87.
Medborgarfokus	Förbättra renhållningen och minskad nedskräpning i Eslöv genom riktade åtgärder med basår 2023 (2022)	1. Optimala skräphanteringen på altimåns plats: Se över och effektivisera befintligt system för papperskorgar och hundatriner under mandatperioden, genom att installera 15 stycken smarta papperskorgar i Eslövs tätort, med basår 2023. 2. Få ett renare Eslöv genom att minska nedskräpningen med 10 % under mandatperioden. Jämför resultat för skräpmätning år 2024 med år 2026. Basår 2024.	Smarta papperskorgar 7 st Skräpmätning hösten 2024: Totalt antal observerade skräpföremål: 2018 st Antal mättilfälle: 20 st Snitt för antal observerade skräpföremål/mättilfälle: 100,9 st Skräpmätning våren 2025: Totalt antal observerade skräpföremål: 3928 st Antal mättilfällen: 15 st Snitt för antal observerade skräpföremål/mättilfälle: 261,9 st Skräpmätning hösten 2025: Totalt antal observerade skräpföremål: 1468 st Antal mättilfällen: 15 st Snitt för antal observerade skräpföremål/mättilfälle: 97,9 st	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Under perioden 2024–2025 har tre skräpmätningar genomförts: hösten 2024, våren 2025 och hösten 2025. Planen är att fortsätta mätningarna med samma frekvens framöver. Resultaten visar att nikotiniskräp är den mest framträdande kategorin, och vid vårens mätning noterades även en tydlig ökning av cigarettreppar. Resultaten från mätningar visar att det genomsnittliga antalet observerade skräpföremål har minskat mellan hösten 2024 och hösten 2025. Den uppmätta minskningen är dock lägre än det uppsatta målet på 10 procent. Planerade beteendepåverkande kampanjer kommer att genomföras i samarbete med aktörer som skolor och förskolor och Håll Sverige Rent. Beteendeförändring är en tidskrävande process, och även om planerade aktiviteter och kampanjer förväntas bidra till en minskad nedskräpning, bedöms målet endast uppfyllas delvis. Parallellt med detta har polisens trygghetsundersökning visat en positiv utveckling i upplevd trygghet. Indikatorerna för utemiljö, nedskräpning och skadegörelse har förbättrats över tid. Det upplevda problemet med nedskräpning har minskat från 45 % (2019) till 34 % (2025), och skadegörelse från 39 % (2019) till 28 % (2025).
Stabil och sund ekonomi	Vi ska ha en ekonomi i balans	Vi ska ha en ekonomi i balans. Måts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut	+0,7 mnkr	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Målet har uppnåtts under året, nämnden visar att överskott om 0,7 mnkr. Förutsättningar bedöms även vara goda för att uppnå målet under nästa år.
Tillväxt och hållbar utveckling	Arealen för biologisk mångfald såsom ångar, grönområden, parker och andra ytor för friluftsliv och rekreation ska öka med basår 2023. (2022)	1. För att nå en ökad biologisk mångfald ska Eslövs kommuns parker och grönytor utvecklas varje år under mandatperioden, genom att införa: 15 insekshotell, 15 fågelholkar, 3 sandbiottor, 3 faunadepåer, 6 träd och 6 inhemska arter. 2. Öka kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt genom att höja grönytefaktor på ytor, till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar (inhemska arter) etc.	- 15 st insekshotell - Faunadepåer anläggs kontinuerligt vid fällning av träd och bevaras lokalt vid trädets plats: 5 st faunadepåer - 140 st träd, varav 70 st är inhemska. - 2 stycken sandbiottor - 16 st fågelholkar Trotsjöområdet - 13 st fågelholkar Åselunden * Kanalgratan etapp 1: 0,75 (0,32) * Kvargratan norr om Östergatan: 0,32 (0) * Stadsparken: 3,25 (2,4) * Stinsorget: 0,91 (0,9) * Trehäradsvägen, etapp 2: 0,14 (0,13) * Ölycke lekplats: 1,58 (1,78) * Ombyggnation gator Föreningsorget: 0,21 (0,06) * Kanalgratan etapp 2: 0,74 (0,14)	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Målet kommer att uppfyllas under mandatperioden. De flesta indikatorerna är redan uppfyllda. Kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt höjs genom att öka grönytefaktorn på stadens ytor, till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar. En parkplan har tagits fram under året och kommer att skapa ett stort mervärde för kommuninvånarna i form av tillgång till kvalitativa rum i närmiljön. Under 2025 sattes 29 fågelholkar upp i Trotsjöområdet och Åselunden. En sandbiotta iordningställdes, ett insekshotell och tre faunadepåer byggdes och sattes ut. Det har även planerats 90 träd, varav 45 inhemska sorter. Åtgärderna ökar på kort sikt häckningsmöjligheter för fåglarna samt skapar fler boplatser och gynnsamma livsmiljöer för insekter så som solitärbin. På lång sikt stärks ekosystemtjänster som pollinering, naturlig skadedjurskontroll och klimatanpassning. Det bidrar till ökad biologisk mångfald och gör kommunens grönytor mer hållbara och attraktiva.
Trygg och säker kommun	Barnens trygghet ska öka på väg till och från skolan samt på lekplatser och övriga platser som barn vistas på med basår 2023 (2022)	1. Belysningen längs 2 stycken GC-vägar/skolvägar ska ses över per år. 2. Lekvärdet på och omkring våra lekplatser ska öka genom att lekplatsbesiktningarna inte ska innehålla några A- eller B-fel år 2026. 3. Säkerställ trygga och säkra passager, vägar och altimåns plats för barn att röra sig och vistas på, genom att hastighetssäkra 5 stycken övergångsställen i direkt anslutning till förskolor/skolor eller längs skolvägar i projektering av infrastrukturprojekten. 4. Ytterligare 3 stycken skolor ska gå med i projektet "Säkra skolvägar" under mandatperioden. 5. En Mobility Management-plan ska tas fram under mandatperioden 2023-2026. 6. 1 stycken trygghetskampanj/år, kopplat till barnens trafiksäkerhet till och från skola samt på lekplatser, ska genomföras under mandatperioden 2023-2026.	- Antal kontrollerade GC-vägar: 4 st - Antal uppsatta Crosslights: 9 st - Belysning i 1 st tunnel åtgärdad (Vångvägen-Lapplandsvägen). 2023: 0 st A-fel, 15 st B-fel. 2024: 0 st A-fel, 14 st B-fel. 2025: 9 st A-fel, 26 st B-fel. 11 st hastighetssäkrade övergångsställen. År 2023: 1 skola År 2024: 2 skola År 2025: 3 skolor MM-plan tas fram under 2025 av Tyréns, antas politiskt 2026. 2 st hjältnkampanjer på 2 skolor. Infoblod om hämtning och lämning på 3 skolor. 3 st generella hjältnkampanjer.	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Målet kommer att delvis uppfyllas under mandatperioden. På grund av eftersatt underhåll av lekplatser uppvisar lekplatsbesiktningarna fortfarande en större mängd besiktningstfel. För att uppnå målet har nämnden genomfört olika åtgärder bland annat inom belysning, lekplatser samt hastighetssäkra övergångsställen i direkt anslutning till skolor och förskolor. Aktiv dialog förs med skolor för genomförande av årliga trygghetskampanjer samt inom projektet "Säkra skolvägar". En Mobility Management-plan planeras färdigställas under 2026. Mobilitet är en central del av vardagen och påverkar hur människor förflyttar sig, möts och använder kommunens rum. Hur vi reser formar inte bara individens livskvalitet, utan också hur staden utvecklas och fungerar i praktiken. MM definieras som ett arbetssätt för att främja hållbara resval genom att påverka attityder och beteenden. Fokus ligger på att påverka efterfrågan snarare än att bygga ny infrastruktur genom samverkan, dialog och riktade insatser. MM-åtgärder är därför i regel kostnadseffektiva eftersom insatserna handlar om att använda befintliga resurser på ett smartare sätt.

2026-02-10

Katerina Katsanikou
Katerina.Katsanikou@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse. Intern kontrollplan 2026

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar intern kontrollplan 2026.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att överföra kontrollpunkten skyddsobjekt, kart- och bygglovsavdelningen (KoB), som ej återredovisats 2025 till 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap. 6 § ska nämnden säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, riktlinjer och föreskrifter, vilket omfattas av begreppet intern kontroll. Planen för intern kontroll baseras på en risk- och väsentlighetsanalys av de processer och rutiner som bedöms särskilt viktiga att följa upp.

Nämnden ska årligen granska att förvaltningen har tillräcklig kontroll över de processer som ingår i nämndens ansvarsområde. Förslag på kontrollpunkter för intern kontroll 2026 har nu tagits fram. Förslaget omfattar även en kontrollpunkt som överförs från 2025.

Beslutsunderlag

- Intern kontroll, bruttolista 2026
- Intern kontrollplan 2026

Beredning

I arbetet med att ta fram internkontrollplanen för 2026 har det genomförts workshops på samtliga avdelningars arbetsplatsträffar. Syftet har varit att stärka kunskapen om intern kontroll samt att gå igenom befintliga risker och identifiera nya. Detta är särskilt viktigt i en omvärld som förändras snabbt, där kommunernas kontext, utmaningar och riskbilder kontinuerligt förändras.

Utifrån workshopparna har förvaltningen tagit fram en bruttolista över riskmoment i olika processer och därefter värderat dem enligt modellen för

risk- och väsentlighetsanalys. Modellen innebär att varje moment bedöms utifrån risken för sak-, person- eller ekonomisk skada. Bedömningen görs på en skala från 1–4 för både sannolikhet och konsekvens. Den sammanvägda risknivån avgör om rutiner och efterlevnad behöver kontrolleras. Goda rutiner innebär att sannolikheten för fel är låg och att konsekvenserna, om något ändå inträffar, blir så begränsade som möjligt.

De kontrollpunkter som får högst risknivå (9–16) lyfts fram som förslag till internkontrollplanen för kommande år. Om värderingen visar att ett moment borde bedömas som ännu mer kritiskt har förvaltningen en skyldighet att vidta åtgärder omgående, utan att invänta den årliga granskningen.

Bruttolistan, inklusive riskvärderingarna, har presenterats för nämndens presidium. Utifrån denna har förslag på kontrollpunkter tagits fram som underlag till beslut. I internkontrollplanen anges även på vilket sätt granskningen ska genomföras och vem som är ansvarig för kontrollen.

I samband med årets framtagande av den interna kontrollplanen har också en gedigen genomlysning gjorts av nämndens bruttolista över identifierade risker. De risker som inte faller inom ramen för vad intern kontroll ska omfatta har plockats bort.

Detta gäller risker som bedömts utgöra:

- sunt förnuft eller ordning och reda i största allmänhet,
- inspektion eller tillsyn som utförs av annan aktör, exempelvis statlig myndighet,
- revision som utförs av förtroendevalda revisorer eller yrkesrevisorer, samt
- allmän styrning, kvalitetssäkring och förbättringsarbete utan koppling till intern kontroll.

Genom denna avgränsning säkerställs att internkontrollplanen fokuserar på de risker som rör nämndens ansvar för styrning, uppföljning, rättssäkerhet och efterlevnad av lagar och interna regelverk.

En uppföljning av det pågående arbetet med den interna kontrollen görs i samband med delårsrapporten, medan en sammanfattande återrapportering av årets granskningar och eventuella beslutade åtgärder lämnas senast i samband med bokslutet.

Kontrollpunkten ”Skyddsobjekt, kart- och bygglovsavdelningen (KoB)” har under 2025 inte kunnat återredovisas av förvaltningen. Den förs därför över till 2026 för redovisning.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Dave Borg
Förvaltningschef

Katerina Katsanikou
Avdelningschef stab och miljö

Förklaring: De kritiska processerna identifieras. Detta sker utifrån en bedömning i vilka övergripande processer som det finns risker		De processer/risker som identifieras lägg in dessa under kategorierna i listan nedan	Identifiera risker, inom processerna, som kan hindra organisationen från att nå sina mål och eller följa lag och föreskrifter	Beskriv vad det är som kan gå fel och vad det kan leda till	Ange en siffra 1 till 4	Ange en siffra 1 till 4	Ett värde på 12-16 innebär som regel att risken måste hanteras. Ett värde mellan 6-10 är ett observandum	Ange om risken ska hanteras eller accepteras
Process	Kategori	Risk	Vad kan gå fel och varför?	Sannolikhet	Konsekvens	Risksumma		
Lagstiftning	Lagar & Regler	Bristfälligt skydd av personuppgifter	Nämnden behandlar dagligen stora mängder, även känsliga, personuppgifter. Brister i processer eller IT-system kan leda till obehörig åtkomst, förlust eller spridning av uppgifter. Detta kan innebära GDPR-överträdelser med risk för böter samt skadat förtroende för kommunen	3	4	12	Hantera	
Välfärdsbrottslighet	Verksamhet	Förtroendevalda och tjänstepersoner utsätts för otillåten påverkan	Otillåten påverkan kan leda till att tjänstepersoner och förtroendevalda blir utsatta för hot eller press, vilket riskerar att skapa tystnadskultur, påverka beslutsfattandet och undergräva tilliten till kommunens verksamhet och det demokratiska systemet	3	4	12	Hantera	
IT System	Verksamhet	Hemsidan är inte uppdaterad	Det finns en risk att felaktig eller inaktuell information, inklusive laghänvisningar, publiceras på hemsidan. Detta kan ge missvisande vägledning, leda till felaktiga beslut och skada kommunens trovärdighet samt medföra rättsliga eller ekonomiska konsekvenser	4	3	12	Hantera	
Säkerhet	Organisation	Att uppföljning av kris-och krigsorganisation inte görs	Om nämnden saknar en uppdaterad krisberedskapsplan riskerar en kris att leda till otydligt ansvar, bristande kommunikation, försenade insatser, förtroendeförlust, ekonomiska förluster och ökad sårbarhet. För att undvika detta bör planen regelbundet revideras, förankras hos berörda medarbetare och testas genom återkommande övningar	3	4	12	Hantera	
Säkerhet	Omvärld	Otillräcklig kunskap och bristande kontroll över skyddsobjekt	Om kommunen saknar uppdaterad kunskap och kontroll över sina skyddsobjekt finns risk att objekt inte identifieras, klassificeras eller hanteras enligt	3	4	12	Hantera	

Säkerhet	Omvärld	Sekretessbelagd data, behörigheter, tillgång och uppföljning	Felaktiga behörigheter kan ge obehöriga åtkomst till sekretessbelagd information eller hindra medarbetare från att utföra sitt arbete. Bristande uppföljning kan upptäcka fel för sent	3	4	12	Acceptera
Upphandling	Verksamhet	Förvirring och missförstånd när en annan förvaltning upphandlar varor eller tjänster som påverkar gata/park	Bristande samordning leder till missförstånd, felaktiga beställningar, störningar i planerat arbete samt ökade kostnader och merarbete för gata/park.	3	4	12	Acceptera
Budget	Verksamhet	Investeringar kan inte underhållas på grund av brist på driftmedel, vilket leder till ökad underhållsskuld	Anläggningar försämrats snabbare, kostnader ökar över tid och funktionalitet eller säkerhet kan påverkas negativt	3	4	12	Acceptera
Inköp	Verksamhet	Otillräcklig kontroll över personalens tilldelade IT-utrustning	Om enheter inte registreras, följs upp eller återlämnas korrekt kan utrustning saknas eller försvinna, vilket leder till ekonomiska förluster och risk för obehörig åtkomst till information som finns kvar på enheten.	3	3	9	Acceptera
Organisationsfrågor	Verksamhet	Externa beslut tas utan dialog mellan förvaltningar	Felaktiga eller ineffektiva beslut kan fattas, vilket kan leda till dubbelarbete, förseningar och ökade kostnader.	3	3	9	Acceptera
Säkerhet	Verksamhet	Trädinventering genomförs ej enligt plan med kontroll på skadedrabbade/farliga träd.	Om kontroll och uppföljning av skadade eller sjuka träd inte genomförs enligt plan finns risk att träd med nedsatt stabilitet inte identifieras i tid, vilket kan leda till att träd eller grenar faller där allmänheten vistas och orsakar personskador eller materiella skador.	3	3	9	Acceptera
Lagstifning	Lagar & Regler	Felaktig hantering av allmänna handlingar som är sekretessbelagda	Att allmänna handlingar som innehåller sekretess av misstag lämnas ut till obehörig	2	4	8	Acceptera
IT System	Verksamhet	Felregistrering i Nova	Felaktig eller ofullständig registrering i Nova kan leda till att bygglösroboten Atom inte utför sina automatiserade steg som planerat. Detta kan medföra att viktiga åtgärder uteblir, fördröjs eller hanteras felaktigt, vilket i sin tur kan påverka ärendets kvalitet, rättssäkerhet och handläggningstid.	2	4	8	Acceptera
IT System	Omvärld	Driftavbrott/cyberattacker	Vid övergång till digital hantering ökar känsligheten för driftavbrott/Cyberattacker, vilket kan stoppa handläggningen, försämma service och kommunikation samt leda till längre handläggningstider och ekonomiska konsekvenser.	2	4	8	Acceptera

Säkerhet	Verksamhet	Medarbetare klickar på falska länkar eller skadliga länkar	Phishinglänkar kan leda till att skadlig kod installeras, konton kapas eller känslig information läcker. Detta kan orsaka driftstörningar, dataförlust eller otillåten åtkomst till kommunens system	2	4	8	Acceptera
Personalrutiner	Verksamhet	Att medarbetare utsätts för hot och våld	Bristfälliga och oförankrade rutiner för hot och våld ökar risken för att medarbetare utsätts, både i myndighetsutövning och i övriga delar av förvaltningen	2	4	8	Acceptera
Lagstiftning	Verksamhet	Politiker fattar beslut som strider mot lag	Beslut kan ogiltigförklaras, leda till rättsliga konsekvenser, skada kommunens anseende och orsaka ekonomiska eller verksamhetsmässiga konsekvenser.	2	4	8	Acceptera
Säkerhet	Verksamhet	Beroende av externa leverantörer i beredskaps- och krissituationer	Vid beredskapsläge kan outsourcing medföra att kommunen inte fullt ut kan ta sitt ansvar om externa leverantörer saknar tillräcklig beredskap eller inte kan leverera enligt avtal.	2	4	8	Acceptera
Säkerhet	Verksamhet	Befintlig underhållsskuld inom asfalt, lekplatser och broar.	Bristande underhåll kan leda till akuta haverier, försämrade säkerhet och ökad risk för olyckor, samt medföra oplanerade driftstopp, ökade kostnader och negativ påverkan på allmänhetens trygghet.	2	4	8	Acceptera
IT System	Verksamhet	Felaktig kodning av delgationsbeslut i ärendehanteringssystem	Beslut inte rapporteras till nämnden och vinner därmed inte laga kraft	2	3	6	Acceptera
Organisationsfrågor	Verksamhet	Att det i sociala medier kan spridas felaktig information	Handläggare hängs ut. Hotfull stämning och personal som mår dåligt	2	3	6	Acceptera
Myndighetsutövning	Lagar & Regler	Att lovbeslut inte vinner laga kraft	Lovbeslut vinner inte laga kraft om kungörelse inte sker i enlighet med 9 kap. 41 b § PBL. I värsta fall kan ett beslut upphävas när den åtgärd som beslutet avser är genomförd.	2	3	6	Acceptera
Budget	Verksamhet	Avgiftsintäkter går förlorade om föreläggande inte skickas inom tre veckor från att ansökan inkommit.	Avgiften uteblir, vilket leder till ekonomiskt bortfall och risk för bristande regelefterlevnad i handläggningsprocessen.	2	3	6	Acceptera
Budget	Organisation	Att leverantörsbetalningar inte sker i tid	Att fakturor inte betalas/attesteras i tid, vilket kan leda till påminnelseavgifter, stoppade leveranser och försämrade relationer med leverantörer	2	3	6	Acceptera

Budget	Organisation	Att fakturering inte sker efter beslut	Förlorade intäkter för nämnden samt bristande ekonomisk redovinsing och felrapportering i budgetuppföljning.	2	3	6	Acceptera
Budget	Organisation	Felaktiga avgiftsbeslut	Att avgifter beslutas på felaktiga grunder, vilket kan leda till ekonomiska fel, behov av omprövning eller återbetalning samt minskat förtroende för myndighetsutövningen	2	3	6	Acceptera
Inköp	Lagar & Regler	Risk för brister i upphandlad verksamhet på grund av höga indexuppräknningar, avbrutna upphandlingar, leveransförseningar eller få leverantörer.	Om upphandlingar inte genomförs korrekt eller om det finns för få leverantörer kan avtal bli dyrare än planerat eller inte kunna fullföljas. Detta kan leda till försenade leveranser, avbrott i verksamheten och ökade kostnader. Brister i konkurrens och avtalsuppföljning kan även påverka rättssäkerhet,	2	3	6	Acceptera
Investeringar	Verksamhet	Risk för att tilldelningsbeslut i investeringsprojekt försenas	Långa beslutsprocesser eller brister i upphandlingsunderlag kan försena tilldelningsbeslutet trots att budget beviljats, vilket påverkar tidsplaner och ekonomi negativt	2	3	6	Acceptera
Upphandling	Verksamhet	Otillräcklig konkurrens och bristande avtalsefterlevnad i upphandlad verksamhet	Höga indexuppräknningar, avbrutna eller överprövade upphandlingar samt förseningar eller uteblivna leveranser kan leda till ökade kostnader, bristande kontinuitet och försämrad kvalitet. Ett begränsat antal leverantörer kan dessutom minska konkurrensen och försämma avtalsvillkoren.	2	3	6	Acceptera
Lagstiftning	Lagar & Regler	Överprövning vid upphandling	Upphandlingen kan överprövas, vilket leder till förseningar, ökade kostnader och risk för ogiltigförklaring av tilldelningsbeslut.	2	3	6	Acceptera
Organisationsfrågor	Verksamhet	Att delegationsordningen inte följs	Beslut fattas av handläggare som ej har delegation och att beslutet därmed ej gäller	1	4	4	Acceptera
Myndighetsutövning	Lagar & Regler	Avgiftsutaget blir felaktigt	Meddelande om när tidsfristen börjar löpa enligt 9 kap. 27 samt 27 a§ PBL skickas inte ut.	2	2	4	Acceptera
Myndighetsutövning	Verksamhet	Gynnande beslut lämnas till person i nära relation (jäv)	Om myndighetsbeslut fattas i ärenden som rör nära anhöriga finns risk att beslutet inte blir sakligt och opartiskt. Detta kan leda till felaktiga beslut, rättsosäkerhet, bristande likabehandling och minskat förtroende för kommunen	1	3	3	Acceptera

Upphandling	Verksamhet	Risk att rutiner för upphandling, slutbesiktning och bonusutbetalning inte följs,	Om rutinerna inte följs kan ersättningar betalas ut på felaktiga grunder, exempelvis trots jäv, eller att slutbesiktning och bonusutbetalning bedöms fel vilket påverkar både ekonomi och kvalitet	1	3	3	Acceptera
		1) De processer/risker som identifieras kategoriseras.					
		2) De kritiska processerna identifieras. Detta sker utifrån en bedömning i vilka övergripande processer som det finns risker					
		3) Identifiera risker, inom processerna, som kan hindra organisationen från att nå sina mål och eller följa lag och föreskrifter					
		4) Beskriv vad det är som kan gå fel och vad det kan leda till					
		Sannolikhet och konsekvens bedöms utifrån hur bra rutiner vi bedömer vi har: utifrån våra förutsättningar hur bedömer vi sannolikhet att något ska kunna inträffa samt vad blir i så fall konsekvensen?					
		5) Hur sannolikt är det att det skulle kunna inträffa?	Sannolikhet				
		1. Osannolik – praktiskt taget obefintlig	4	4	8	12	16
		2. Mindre sannolik – mycket liten risk för fel	3	3	6	9	12
		3. Möjlig – risk finns att fel uppstår	2	2	4	6	8
		4. Sannolik – mycket troligt att fel uppstår	1	1	2	3	4
		6) Vilken konsekvens skulle det få om det inträffade?					
		1. Försumbar – betraktas som obetydlig					
		2. Lindrig – uppfattas som liten					
		3. Kännbar – uppfattas som besvärande					
		4. Allvarlig – är så allvarlig att fel helt enkelt inte får inträffa		1	2	3	4
		7) Genom att multiplicera sannolikhet med konsekvens fås ett riskvärde. Ett värde på 12-16 innebär som regel att risken måste hanteras. Ett värde mellan 6-10 är ett observandum.					
		8) Politiken får göra bedömningen om risken ska hanteras eller accepteras					

Kontrollplan för intern kontroll 2026, Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kategori	Risk	Kontrollmoment	Granskningsaktivitet	Ansvarig	Verksamhet
Lagar och regler	Bristfälligt skydd av personuppgifter	Årlig genomgång av personuppgiftsbehandlingar samt säkerställande av att registerförteckningar finns.	Stickprovskontroll av utvalda verksamheter/system avseende efterlevnad av rutiner för personuppgiftshantering, behörighetsstyrning samt kontroll av att genomförda GDPR-utbildningar är dokumenterade.	Avdelningschef Stab och miljö (samordnar)	SoM KoB GtP
Verksamhet	Förtroendevalda och tjänstepersoner utsätts för otillåten påverkan	Kontrollaktiviteten under 2026 blir att genomlysas om tjänstepersoner och förtroendevalda upplever att de har blivit utsatta för otillåten påverkan och hur de upplevt stöd från kommunen om så skett.	En enkät kommer att skickas ut till nämnden samt till slumpvalda tjänstemän. Otillåten påverkan ex: Icke tillåtna försök att påverka beslut eller handläggning hos tjänstepersoner eller förtroendevalda, t.ex. genom påtryckningar, hot eller otillbörliga förmåner.	Avdelningschef Stab och miljö (samordnar)	SoM KoB GtP

Verksamhet	Hemsidan är inte uppdaterad	Säkerställa att det finns en fastställd rutin för regelbunden genomgång och uppdatering av innehåll på hemsidan samt tydlig ansvarsfördelning.	Stickprovskontroll av att utvalda sidor är uppdaterade	Avdelningschef Stab och miljö (samordnar)	SoM KoB GtP
Organisation	Att uppföljning av kris-och krigsorganisation inte görs	Ta fram och fastställa rutin för regelbunden uppföljning av kris- och krigsorganisation.	Kontroll av att rutin finns och är fastställd samt att uppföljning genomförts och dokumenterats	Förvaltningschef	MoS
Omvärld	Otillräcklig kunskap och bristande kontroll över skyddsobjekt*	Undersöka om rutinen är framtagen och förankrad	Ta fram rutin för hantering av skyddsobjekt	Avdelningschef Kart och bygg	KoB

*kvarstår från föregående års kontrollplan

2025-12-12

Clara Andersson

+4641362065

Clara.Andersson@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse. Förslag till beslut om gallring av diarieförda pappershandlingar efter skanning till ärendehanteringssystem

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att gallring av myndighetens handlingar får göras efter inskanning till ärendehanteringssystem, i syfte att sluta hantera både analoga och digitala versioner av samma dokument.
- Beslutet berör samtliga handlingar inkomna från den 1 mars 2026.
- Beslutet gäller under förutsättning att gallringen inte medför att allmänhetens rätt till insyn åsidosätts. Beslutet gäller inte pappershandlingar som enligt lag, föreskrift eller annat beslut måste arkiveras på papper eller i de fall där handlingens innehåll eller bevisvärde inte kan garanteras i inskannat format, då måste pappershandlingen (originalet) bevaras i analog form.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har fattat beslut den 3 december 2024 angående ”Antagande av riktlinjer för ersättningsskanning” (KS 2024/725). I den framgår att ” När nämnder och styrelser sedan tar beslut om gallring av respektive myndighets handlingar efter skanning blir det möjligt att sluta hantera både analoga och digitala versioner av samma dokument”.

För att administratörer för Stab och Miljö samt Gata, Trafik och Park ska ha möjligheten att utföra gallring av diarieförda pappershandlingar efter skanning till ärendehanteringssystem krävs att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar beslut om gallring av myndighetens allmänna handlingar.

Beslutet gäller pappershandlingar som har inkommit och upprättats från och med den 1 mars 2026 samt för Stab och Miljö samt Gata, Trafik och Park

som ligger under miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvar. Arkivering sker digitalt. Beslutet gäller under förutsättning att gallringen inte medför att allmänhetens rätt till insyn åsidosätts. Beslutet gäller inte pappershandlingar som enligt lag, föreskrift eller annat beslut måste arkiveras på papper.

Förändringen förs in i miljö- och samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan vid nästkommande revidering.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för ersättningsskanning (KS 2024/725).
- Rutin för kvalitetssäkring av ersättningsskanning (KS 2024/725).
- Bilaga. Handlingstyper som kan ersättningsskannas.

Beredning

I strävan att öka digitaliseringen och effektiviteten inom verksamheten kan det konstateras att samtliga inkommande pappershandlingar fortsatt bevaras, trots genomförda digitaliseringsinsatser där handlingen skannats in och överförs till aktuellt ärendehanteringssystem, vilket för Gata, Trafik och Park samt Staben är Evolution och för Tillsynsenheten (Miljö) är det Ecos. Detta beror på att det saknas ett beslut om gallring för sådana digitaliserade handlingar.

Att gallra inkommande pappershandlingar och istället bevara dem endast digitalt är ett steg i att digitalisera arbetsprocesser. Detta medför att hela ärenden kan arkiveras digitalt, istället för (som idag) delvis i pappersform och delvis digitalt. En hel digital akt underlättar återsökningen av allmänna handlingar, samt att det förenklar även utlämnanden av allmänna handlingar vid förfrågningar från allmänheten, samt att mängden papper minskas.

Beslutet har ingen påverkan på kommunens ekonomi, men det medför positiva miljöeffekter och ökad resurseffektivitet. Samtidigt leder det till en förbättrad struktur för tillgänglighet till allmänna handlingar, vilket är lika viktigt för nuvarande som för framtida generationer.

Enligt Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2021:1) är det tillåtet att gallra pappershandlingar som har skannats, under förutsättning att den digitala kopian uppfyller krav på autenticitet, tillgänglighet och bevarande. Även arkivlagen tillåter gallring av allmänna handlingar enligt §10 (SFS 1990:782). För att möjliggöra fullständiga digitala arbetsprocesser inom verksamheten behöver därför ett beslut om gallring av pappersoriginalen fattas.

Gallringen får inte gå i strid med arkivbildningens ändamål såsom Arkivlagens 3§ (SFS 1990:782), eller i strid med annan lagstiftning. Det vill säga att undantag från ersättningsskanningen kan förekomma om det i lagstiftning, annan förordning eller beslut uppges att handlingen ska bevaras i pappersform. Om handlingens innehåll eller bevisvärde inte kan garanteras i inskannat format så måste pappershandlingen (originalet) bevaras i analog form. Handlingar som är av arkivbeständigt värde, omfattas av särskilda bevarandekrav och som ska bevaras enligt lag eller andra föreskrifter kommer fortsatt att arkiveras i fysisk form.

De handlingstyper som inkommer till verksamheten i pappersformat som berörs av beslutet beskrivs i bilagan. När det gäller pappershandlingar i form av ritningar krävs det extra uppmärksamhet vid skanning för att inte någon informationsförlust ska uppstå. För att säkerställa att processen görs korrekt och i linje med de riktlinjer som fastställs av kommunen kommer en rutin att tas fram. De tekniska kraven som ska vara uppfyllda vid användandet av ersättningsskanning kommer att beskrivas i rutinen för ersättningsskanning.

Efter skanning bevaras pappershandlingarna i två månader för att eventuella brister i skanningen ska kunna åtgärdas innan gallring genomförs. Kvalitetsgranskning av handlingarna görs vid registreringen i ärendehanteringssystemet och vid handläggningen av ärendet. Pappershandlingarna förvaras i pärmar i berörd verksamhets arkiv.

Efter genomförd och kvalitetskontrollerad ersättningsskanning ska gallring, förstörande av handling, ske under säkra former. Den risk kopplat till informationsförlust som ersättningsskanningen kan medföra bedöms vara liten.

Fram tills att ärendet avslutats och arkiverats kommer handlingarna endast att förekomma i aktuellt ärendehanteringssystem. Vilket ställer krav på att det inte ska finnas någon möjlighet att handlingarna förvanskas eller raderas av misstag. Det är endast användare med behörighet som kan radera inlagrade filer i systemet. Backup rutinerna är tillfredsställda enligt digitaliseringsavdelningen.

Genom att införa detta generella gallringsbeslut för digitaliserade handlingar strävar verksamheten efter att anpassa sig till moderna krav på effektiv och hållbar dokumenthantering. Till följd av denna förändring kommer verksamheten under nämndens ansvarsområden att kunna skötas huvudsakligen i en helt digital kedja.

Myndigheten har samrått med kommunarkivet som är arkivmyndighet för de analoga handlingarna och Sydarkivera som är arkivmyndighet för de digitala handlingarna, varav ingen av dem har haft någon erinran mot detta förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Miljö och Samhällsbyggnad

Dave Borg
Förvaltningschef

Katerina Katsanikou
Avdelningschef stab och miljö

2024-10-07

Maria Beckman

+4641362348

maria.beckman@eslov.se

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för ersättningsskanning

Innehåll

1 Inledning

2 Begreppsförklaringar

3 Villkor för tillämpning

3.1 Bevisvärde

3.2 Tekniska krav

3.3 Kvalitetssäkra skanningen

3.4 Dokumentera ersättningsskanningen

3.5 Gallra, gallringsbeslut och gallringsprotokoll

1 Inledning

Denna riktlinje riktar sig till kommunens myndigheter som vill skanna allmänna handlingar och därefter gallra pappershandlingarna, så kallad ersättningsskanning. Med myndigheter avses kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer, kommunala organ med självständig ställning samt juridiska personer där kommuner utövar ett rättsligt bestämmande inflytande (§1, Eslövs kommuns arkivreglemente)

Efter ersättningsskanning övertar den digitala handlingen rollen som arkivexemplar och tas om hand för slutarkivering medan pappersoriginalet gallras.

En sådan gallring i samband med ersättningsskanning är möjlig endast under de förutsättningar som anges i denna riktlinje. En grundförutsättning är att de digitala handlingar som skapas vid ersättningsskanningen ska tillgodose allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen eller förvaltningen samt forskningens behov (§3, arkivlagen (1990:782)).

De digitala handlingar som skapas ska också uppfylla vissa tekniska krav. Skanning, dokumentation och gallring måste följa säkra och dokumenterade rutiner för att säkerställa handlingarnas autenticitet och informationens kvalitet. Verksamheten ska även säkerställa att nämnden fattat beslut om gallring av originalhandlingarna.

Förvaltningar som genomför skanningsprojekt ska rådgöra med kommunarkivet samt ta del av aktuella råd och rekommendationer från Kommunalförbundet Sydarkivera som är arkivmyndighet med ansvar för digitalt slutarkiv och arkivtillsyn.

2 Begreppsförklaringar

Autenticitet Handling eller uppgift har autenticitet när det kan styrkas att den

- är det den utger sig för att vara
- ha skapats eller skickats av den aktör som uppges ha skapat den
- ha skapats eller skickats vid den tidpunkt som uppges. (Enlig ISO-standard för dokumentation i verksamhetssystem, ISO 194 89:1)

Digital kopia Digital handling som fullständigt avbildar en analog handling, i detta fall ett pappersoriginal. Kopian ska ha samma innehåll och utseende och fränsett skillnaden i medium. Innehållet kan tex bestå av text, bilder och annan grafisk information. All betydelsebärande information i form av färger, gråskalor och kontraster ska då ha förts över till kopian.

Gallring Förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar eller vidta andra åtgärder med handlingarna som medför - förlust av betydelsebärande data - förlust av möjliga sammanställningar - förlust av sökmöjligheter - förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

Handläggningsskanning Skanning som sker i direkt anslutning till att en handling inkommit eller upprättats.

Buntskanning Skanning av större mängd handlingar som utförs i efterhand.

3 Villkor för tillämpning

Ersättningsskanning av äldre bestånd av handlingar får inte utföras. Det är enbart handlingar som kommer in till myndigheten efter det att riktlinjen är antagen som omfattas.

I de fall där handlingar redan är inskannade och där gallringsbeslut är taget för pappershandlingarna, kan pappershandlingarna gallras om de digitala handlingarna uppfyller de tekniska krav som ställs i denna riktlinje.

Handlingar kan av bevisvärde behöva sparas i pappersoriginal en viss tid efter att ersättningsskanning är utförd. Hur länge pappershandlingen behöver sparas avgörs av bedömningen som utförs gällande originalhandlingens bevisvärde. En översyn av vilka handlingar som kan ersättningsskannas ska utföras samt fastställande av tillräcklig gallringsfrist för det inskannade pappersoriginalen ska vara utförd och finnas dokumenterad.

Den digitala handlingen är en kopia fram till dess att pappersoriginalen har gallrats. Under tiden som pappersoriginalen finns kvar är det detta som regleras av arkivreglementet när det gäller hantering, förvaring och skydd. Därefter är den digitala handlingen att betrakta som arkivexemplar och regleras därmed av arkivreglementet när det gäller hantering, förvaring och skydd.

Vilka handlingar som ersättningsskannas ska finnas specificerade i myndighetens informationshanteringsplan.

Pappersoriginal ska ersättningsskannas till den förvaringsplats som anges i informationshanteringsplanen förutsatt att den inskannade versionen motsvarar pappersoriginalen och inte bedöms vara en handling som ska bevaras i pappersoriginal.

Finns sekretessbelagda uppgifter i materialet måste hanteringen av dessa säkras under hela processen. Vid destruering av sekretessbelagda uppgifter ska papperstugg eller slutna sekretesskärl användas

Innan en myndighet börjar ersättningsskanna handlingar ska följande beaktas:

3.1 Bevisvärde

Myndigheten ska inför ersättningsskanning göra en bedömning av vilka allmänna handlingar som eventuellt måste finnas kvar i pappersoriginal.

Det finns handlingstyper som aldrig får ersättningsskannas. Här rör det sig om handlingar som enligt lag eller motsvarande ska vara utformade på ett särskilt sätt, exempelvis egenhändigt undertecknade, vilket gör att de kan förlora sitt bevisvärde i ett inskannat format.

Nedan specificeras *exempel* på handlingar som inte får ersättningsskannas. (OBS! det kan finnas flera typer av handlingar som inte får ersättningsskannas som inte finns med i listan nedan).

Exempel på handlingar som inte får ersättningsskannas	Kommentar
Avtal, kontrakt, överenskommelser	-som är verksamhetskritiska eller av stort ekonomiskt värde. Det kan också röra sig ett högt bevisvärde som innebär att handlingen ska finnas kvar i analogt format - där det pågår, eller om det på kort sikt väntas uppstå, en rättslig tvist med anledning av avtalet - där det finns anledning att ifrågasätta avtalets äkthet eller giltighet - handlingar som behövs för bevisvärde, för att styrka ett legalt förhållande eller för att styrka rättigheter och skyldigheter
Betyg som signerats på papper	§18, 3 kap, skollagen (2010:800).
Handlingar som avser elever med skyddad identitet/skyddade personuppgifter	Ska hanteras enligt gällande rutiner för elever med skyddad identitet
Handlingar som på grund av format, gråskala, speciell färg eller andra liknande egenskaper inte kan bevaras enbart som skannat dokument	Den skannade handlingen återger inte pappersoriginalet utan att betydelsebärande information går förlorad.

Handlingar av kulturhistoriskt värde	Ritningar och illustrationer eller handlingar som på ett unikt sätt representerar sin samtid, unika byggnader eller annat
Justerade protokoll	Till exempel fullmäktige, nämnd, styrelse, bolagsstämma
Äganderättshandlingar (köpeavtal), handlingar vid överlåtelse av fast egendom	§§1–2, 4 kap, jordabalken
Testamente	§1, 10 kap, ärvdabalken
Bouppteckningar	§6, 20 kap, ärvdabalken.
Fullmakt när part vill föra talan genom ombud inför rätten	§8, 12 kap, rättegångsbalken.
Ansökan om stämning	§2, 42 kap och §2, 47 kap rättegångsbalken.
Anbud som inkommit på papper	Analogt inkomna anbud ska finnas kvar på papper under hela gallringsfristen. Vinnande anbud kan därefter bevaras digitalt.
Revisionsunderlag vid granskning av verksamhet som finansieras av EU	Kontrollera hur länge kravet på revisionsunderlag finns

3.2 Tekniska krav

Filformat

Ersättningsskannade handlingar som ska bevaras och skickas till Sydarkivera ska skannas till ett format lämpligt för långsiktigt digitalt bevarande, till exempel PDF/A eller TIFF, beroende på vad som ger bäst resultat.

Upplösning och färgval

Upplösningen anges i dpi (dots per inch/punkter per tum). Dpi avgör hur ”skarp” bilden blir och hur väl detaljer syns. Upplösningen ska normalt vara 300 dpi när det gäller till exempel utskrifter eller blanketter i A4-format. Högre upplösning krävs i vissa fall, exempelvis om man skannar handskrivna brev, handlingar i stora format, fotografier eller handlingar som kan behöva komma att förstöras, men även handlingar som är mindre tydliga i original. Allmänna handlingar ska alltid skannas i färg.

OCR

Använd om möjligt textidentifiering (optisk teckentolkning, OCR), den gör det till exempel möjligt att söka i dokumentets innehåll.

3.3 Kvalitetssäkra skanningen

Det är viktigt att ha säkra och dokumenterade rutiner för skanningen så att kvaliteten på information överförs till den digitala handlingen. Kommunens myndigheter behöver därför ta fram rutiner för hur själva skanningen ska genomföras, gällande exempelvis:

- Vem ska skanna in handlingen?
- Vem kontrollerar att det blir rätt?
- Vem ansvarar för att informera personal om gällande riktlinjer och rutiner?
- Vem gallrar pappershandlingarna och när?

De skannade dokumenten måste kontrolleras löpande enligt följande:

- De tekniska kraven enligt punkt 2 ovan ska vara uppfyllda.
- Skannern ska vara inställd så att texten blir rak och läsbar.
- All information ska ha skannats – ingen information får gå förlorad. Finns det till exempel information på baksidan av dokumentet ska även baksidan skannas.
- Resultatet ska stämma överens med originalet. All text ska vara minst lika läsbar som på originalet.

Kommunens rutin för kvalitetssäkring av ersättningsskannade handlingar ska följas.

Skanning ska om möjligt i första hand ske direkt till verksamhetssystem. När skanning sker till egen e-postadress för att därefter flytta handlingen till verksamhetssystem ska separat rutin för skanning upprättas av ägare till respektive verksamhetssystem.

Skannade pappershandlingar ska skyddas mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst till dess att kontroll av de digitala handlingarna är utförd.

3.4 Dokumentera ersättningsskanningen

Den ersättningsskanning som planeras och genomförs ska dokumenteras. Ändras något av nedanstående punkter ska även dessa dokumenteras via versionshantering. Det är viktigt att över tid kunna knyta vilka rutiner och vilka förutsättningar som gällt när. Dokumentation är ett led i att bevara

och bevisa den digitala handlingens autenticitet och kvalitet nu och i framtiden.

Beskriv kort och enkelt följande:

- Syftet med skanningen (ersättningsskanning)
- Bakgrund/beslut (när och i vilket sammanhang beslut om ersättningsskanning av allmänna handlingar tagits)
- Det sammanhang där handlingen ingår (till exempel Barn- och familjenämndens diarium)
- Vad som skannas (per handlingstyp och tidpunkt (fr o m – t o m))
- Valt filformat och upplösning
- Typ av skanning (exempelvis handläggningsskanning eller buntskanning)
- Arbetsrutin för skanning.
- Arbetsrutin för att kvalitetssäkra skanningen där man beskriver bland annat:
 - Hur kontroller av att kopian stämmer överens med originalet gjorts (stickprov, av handläggaren etcetera).
 - Hur säkerställs att all information skannats, till exempel att baksidor inte missats.
- Till vilket verksamhetssystem den digitala handlingen överförs.
- Finns funktionalitet i verksamhetssystemet att hantera loggar kring behörigheter och vem som har rättigheter att ändra eller ta bort information.
- Hänvisning till specifikt gallringsbeslut med tidpunkt för beslut.
- Beskriv hur pappershandlingarna (originalen) förvaras efter skanning/kontroll fram till dess att gallring sker.
- Ungefärlig tid mellan skanning och gallring.
- Beskriv hur gallring skett.
- Beskriv rutin för att säkerställa att rutinerna för skanning, kontroll och dokumentation följs över tid (till exempel vid byte av personal/ny personal, nya rutiner samt att ändringar i ovanstående dokumenteras enligt versionshantering (till och med överföring av informationen till Sydarkivera).

Projektets komplexitet kommer att styra omfattningen av den dokumentation som blir aktuell. Om extern utövare anlitas krävs till exempel mer utförlig dokumentation.

Dokumentation om ersättningsskanning ska följa med systeminformationen vid överföring till slutförvaring hos Sydarkivera.

Notera i arkivbeskrivningen den ersättningsskanning som utförs, från och med vilken tidpunkt som handlingarna digitiserats och på vilket specifikt gallringsbeslut skanningen grundas.

3.5 Gallra, gallringsbeslut och gallringsprotokoll

För att få gallra allmänna handlingar krävs ett gallringsbeslut taget av nämnd. Detta gäller även vid ersättningsskanning.

Denna typ av gallringsbeslut, dvs gallring av inskannade originalhandlingar, bör fattas som ett separatbeslut och inte enbart läggas in i en uppdatering av informationshanteringsplanen.

Efter genomförd och kvalitetskontrollerad ersättningsskanning ska gallring, dvs förstörande av originalhandling, ske under säkra former.

Vid destruering av sekretessbelagda uppgifter ska papperstugg eller slutna sekretesskärl användas.

Då gallring har utförts ska denna dokumenteras i form av ett gallringsprotokoll.

2024-10-21

Maria Beckman

+4641362348

maria.beckman@eslov.se

Kommunledningskontoret

Rutin för kvalitetssäkring av ersättningsskanning

1 Inledning

Syftet med rutinen är att specificera hur kvalitetssäkring av handlingar som har blivit ersättningsskannade ska gå till.

2 Omfattning

Rutinen ska efterlevas av samtliga myndigheter inom kommunen.

3 Kvalitetsgranskning

Vid skanningen:

- Den som skannar ansvarar för att allt innehåll på sidan/sidorna skannas.
- Varje handling ska skannas in separat.

När det är en annan medarbetare, exempelvis en registrator, som senare ska kvalitetsgranska handlingen:

- Om sidnumrering saknas eller är inkorrekt ska den som skannar innan skanning ange sidantalet överst på första sidan så att mottagaren ska ha möjlighet att kontrollera att samtliga sidor skannats.

Kvalitetsgranskning av inskannad handling:

- Mottagaren ansvarar för att kvalitetsgranskning genomförs genom att följa checklista nedan.
- Om det inte går att utläsa innehållet på ett tillfredsställande sätt ska handlingen inte ersättningsskannas.

När det är annan medarbetare än den som skannar som kvalitetsgranskar:

- Kvalitetsgranskningen ska genomföras inom två veckor efter att handlingen skannats in.
- Mottagaren meddelar den som skannar om inskannad handling inte uppfyller kraven.

Checklista vid kvalitetsgranskning:

- ✓ All information ska ha skannats – ingen information får gå förlorad. Finns det till exempel information på baksidan av dokumentet ska detta även skannas. Resultatet ska stämma överens med originalet.
- ✓ Texten ska vara rak och läsbar.
- ✓ Handlingen ska vara skannad med tillräckligt god upplösning.
- ✓ Informationsbärande färg ska vara överensstämmande med pappersoriginalet.
- ✓ Den digitala kopian ska uppfylla övriga krav och förutsättningar i riktlinjerna för ersättningsskanning.
- ✓ Formatet ska vara verifierat med till exempel Vera.pdf.

Generella handlingstyper

Handlingar som kan ersättningsskannas	Klassificering i Informationshanteringsplanen	Kommentar
Anmälan	1.5.7, se även flik 2 Intern service, 4 Samhällsbyggnad samt flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Ansökan	Se flik 1 Demokrati och ledning, 2 Intern service, 4 Samhällsbyggnad samt flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Beslut	Se flik 1 Demokrati och ledning, 2 Intern service, 3 Samhällsservice, 4 Samhällsbyggnad samt flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Domar	1.5.7	
Felanmälan	1.5.4.1	
Kallelse	Se flik 1 Demokrati och ledning samt flik 2 Intern service	
Klagomål	1.5.4.3	Exempelvis: Störningsdagbok
Korrespondens	Se flik 1 Demokrati och ledning, 2 Intern service, 4 Samhällsbyggnad samt flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Rapport	Se flik 1 Demokrati och ledning, 2 Intern service, 3 Samhällsservice, 4 Samhällsbyggnad samt flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Statistik	1.5.2.4 samt 1.9.3	
Synpunkt/förslag	1.5.4.2	
Underlag	Se flik 1 Demokrati och ledning, 2 Intern service, 4 Samhällsbyggnad samt flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Utredning	Se flik 1 Demokrati och ledning, 2 Intern service, 4 Samhällsbyggnad samt flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Yttrande	Se flik 1 Demokrati och ledning, 4 Samhällsbyggnad samt flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Överklagande	1.5.7, se även flik 4 Samhällsbyggnad	

Handlingstyper för Gata, Trafik och Park

Handlingar som kan ersättningsskannas	Klassificering i Informationshanteringsplanen	Kommentar
In- och utgående skrivelser	4.6.1	Exempelvis: Kopia av polisanmälan
Program	4.6.1	

Handlingstyper för Tillsynsenheten

Handlingar som kan ersättningsskannas	Klassificering i Informationshanteringsplanen	Kommentar
Analysprotokoll	6.2.2.2, 6.2.2.3, 6.2.9.4 samt 6.3.1.1	
Analysrapport	6.2.6 samt 6.2.9.2	
Beställning av provtagning	6.3.1.1	
Brev	6.2.4.1 samt 6.2.5.2	
Checklista	6.2.2.1, 6.2.2.4, 6.2.2.5, 6.2.2.8 samt 6.2.4.1	
Delgivningskvitto	Se flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Dispens	6.2.2.6	
Egenkontrollprogram	6.1.2.1, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.5 samt 6.2.9.2	
Fotodokumentation	6.1.1.1	
Fotografier	6.5.1.1	
Foton från inspektion	6.2.9.2 samt 6.2.2.9	
Foton från tillsynsbesök	6.2.4.3, 6.2.2.8 samt 6.1.1.2	
Följesedel	6.2.9.4	
Förelägganden/svarsbrev	6.1.2.7	
Informationsbrev	Se flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Intyg	Se flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Inventering	Se flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Komplettering	6.1.2.7	
Kontrollplan	6.2.6 samt 6.2.9.2	
Miljökonsekvensbeskrivning	6.1.1.2 samt 6.1.1.3	
Miljörapport	6.2.2.8	
Mätning	Se flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Provtagningsplan	6.1.1.8	
Ritning	Se flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Sektionsritning	6.1.1.1	
Situationsplan	Se flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Skiss	6.1.1.1	
Skrivelse	Se flik 6 Miljö och hälsoskydd	
Skötselplan	6.6.2	
Teknisk beskrivning	6.1.1.2	
Yttranden/inkomna skrivelser	6.6.2	
Årsrapport	6.2.1.1, 6.2.2.8 samt 6.2.9.1	

2026-02-11

Maria Sjörin

0413-62854

maria.sjorin@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse. Skibaröds Fjäderfä AB:s ansökan om ändringstillstånd för djurhållning med fjäderfä och uppförande av nytt stall på fastigheten Jära 1:1, Eslövs kommun.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tillstyrker ansökan.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Den 20 januari 2026 inkom Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Skåne län med en remiss om *ansökan om ändringstillstånd* för djurhållning med fjäderfä och uppförande av nytt stall på fastigheten Jära 1:1. Skibaröds Fjäderfä AB (härefter benämnt som bolaget) har ansökt om utökning av befintlig verksamhet på fastigheten Jära 1:1.

Sista dagen att inkomma med yttrande är den 26 februari 2026.

Av yttrandet ska det framgå om remissinstansen avstyrker eller tillstyrker ansökan.

Bolaget har ansökt om ändringstillstånd enligt miljöbalken för uppförande av ett nytt stall för avelshöns inom befintlig verksamhet. Det planerade stallet, som lokaliseras cirka 800 meter från befintligt stall, dimensioneras för 54 000 avelshöns för slaktkyckling.

Ändringen möjliggör en integrering av verksamheten genom att unghöns från en av årets två produktionsomgångar, vilka idag flyttas till extern uppfödare för vidare produktion, i stället hålls kvar inom den egna verksamheten. Det nya stallet ersätter därmed extern avelsverksamhet. Driften i det befintliga stallet avses fortsätta oförändrad.

Den 16 oktober 2025 inkom en remiss från Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Skåne län med en förfrågan om ansökningshandlingarna behöver kompletteras av sökande i något avseende innan prövning sker.

Den 6 november 2025 framförde Miljö och Samhällsbyggnad synpunkter på remissen enligt beslutsunderlagets yttrande.

Beslutsunderlag

- Ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet med yttrande från andra myndigheter och kompletteringar från sökande, 2026-01-20, Jära 1:1. Dnr 30134–2025.
- Yttrande

Beredning

Bolaget har redovisat åtgärder, beräkningar, resultat, rutiner samt dokumentation med tillhörande kompletteringar i syfte att möjliggöra en ändring av verksamheten.

Förvaltningen bedömer att en ändring av verksamheten enligt ansökan effektiviserar produktionen samt att anläggningen med relevanta villkor ligger i linje med den svenska livsmedelsstrategin avseende inhemsk livsmedelsproduktion och livsmedelsberedskap.

Driften i det befintliga stallet kommer att fortsätta utan förändringar.

Idag har bolaget kapacitet för 54 000 unghöns, som föds upp till cirka 19 veckors ålder och därefter flyttas till en annan uppfödare för produktion av befruktade ägg. Den planerade stallbyggnaden möjliggör i stället att unghönsen kan behållas i den egna verksamheten för fortsatt produktion.

I det planerade stallet för avelshöns kommer samma fastbränslepanna, tvättvattenbrunn och reservkraftverk som i den befintliga anläggningen för unghöns att användas. Den befintliga borrhållningen kommer även fortsättningsvis att nyttjas för dricks- och tvättvatten i produktionen.

Vattenuttaget avser jordbrukets husbehov och omfattas därmed av undantag från tillståndsplikt enligt 11 kap. 11 § miljöbalken. Mot bakgrund av den goda tillgången på grundvatten i brunnen samt det tillräckliga avståndet till närliggande vattentäkt bedöms vattenuttaget inte medföra någon negativ påverkan på allmänna eller enskilda intressen eller på vattenförhållandena i omgivningen.

Förvaltningen föreslår att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tillstyrker ansökan.

Beslutet skickas till

Miljöprövningsdelegationen skane@lansstyrelsen.se

Dave Borg
Förvaltningschef

Martin Dahl
Enhetschef

2026-02-12

Annika Söderman

+4641362335

annika.soderman@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

**Tjänsteskrivelse. Remissvar angående
överklagande av Länsstyrelsens i Skåne län
beslut angående tillstånd till solcellsanläggning,
fastigheten Löberöd 1:184, Eslövs kommun,
målnummer M 5618–25****Förslag till beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Den 11 december 2025 inkom en remiss från mark- och miljödomstolen angående överklagan av länsstyrelsens beslut gällande anläggning av en solcellspark på fastigheten Löberöd 1:184 i Eslövs kommun. Kommunen har yttrat sig i tidigare skeden i processen.

Den 18 december 2025 beviljades Eslöv kommun förlängd svarstid till den 2 mars 2026.

Beslutsunderlag

- Yttrande
- Beviljande av förlängd svarstid
- Remiss, utan sekretessbelagt material

Beredning

I kommunens tidigare yttrande på ansökan framförde miljö- och samhällsbyggnadsnämnden flera synpunkter på den tänkta verksamheten. De har bolaget bemött. I flera fall ändrar bolagets bemötande inte miljö- och samhällsbyggnadsnämndens synpunkter. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser inte att storskalig energiproduktion i form av en solcellspark är förenligt med den markanvändning som kommunens översiktsplan samt grönplan anger (natur, vattenhantering och en nod för grönstruktur med möjlighet att utveckla tätortsnära rekreation). Området har

höga värden för tätortsnära rekreation och som livsmiljö för hotade artgrupper som groddjur, fladdermöss och många rödlistade samt skyddsklassade fågelarter.

Förvaltningens förslag på yttrande återges i bilaga 1.

Beslutet skickas till

Mark- och miljödomstolen

Dave Borg
Förvaltningschef

Katerina Katsanikou
Avdelningschef stab och miljö



2026-02-05

Annika Söderman

0413-62335

annika.soderman@eslov.se

Mark- och Miljödomstolen.

Yttrande angående överklagan av länsstyrelsens beslut gällande tillstånd för miljöfarlig verksamhet, solcellsanläggning på fastigheten Löberöd 1:184 i Eslövs kommun, målnummer M 5618–25.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser inte att den föreslagna placeringen av en storskalig solcellsanläggning på fastighet Löberöd 1:184, i direkt anslutning till Löberöds tätort, i Eslövs kommun är lämplig med hänsyn till befintliga naturvärden och risker för negativ påverkan på människors hälsa och miljö.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser att om lönsamhet endast kan uppnås i ett projekt genom att föreslå suboptimala lösningar på säkerhetsavstånd till bostäder och bredd på viltpassager, som inte är i enlighet med vad som rekommenderas för att minimera risker för påverkan på människors hälsa, arters livsmiljö och befintliga naturvärden, är området inte lämpligt för den föreslagna verksamheten.

I tidigare yttrande framförde miljö- och samhällsbyggnadsnämnden flera synpunkter på den tänkta verksamheten. De har bolaget bemött men bolagets bemötanden ändrar inte miljö- och samhällsbyggnadsnämndens synpunkter. Dessa redogörs för nedan.

1. Övergripande synpunkter

Det aktuella området ligger i direkt anslutning till tätorten Löberöd och är ett tätortsnära naturområde med höga värden för både natur, tätortsnära rekreation och friluftsliv. I miljöbalken kapitel 2 sägs att för en verksamhet eller åtgärd ska en plats väljas som är lämplig både med hänsyn till ändamålet, människors hälsa och miljön. Det finns flera anledningar till att den aktuella platsen inte är lämplig för det tänkta ändamålet.

I Miljöstrategi för Eslöv, antagen av kommunfullmäktige 2024, beskrivs kommunens ambition om att arbeta för att nettoutsläppen av växthusgaser

ska minska i kommunen. Växthusgasläckage från utdikade torvmossar är ett mycket stort bidrag till Sveriges totala utsläpp av växthusgaser. Dessa torvmossar bör i största möjliga mån återvätas för att minska utsläppen. Den ansökta verksamheten innebär att området inte kan återvätas och är därmed anti-klimatverksamhet i det avseendet. Det gör den tänkta lokaliseringen olämplig ur klimatsynpunkt.

Det aktuella området ligger inom Kävlingeåns avrinningsområde. Kävlingeån har otillfredsställande ekologisk status bland annat på grund av övergödning. Inom vattenförvaltningsarbetet blir det alltmer intressant att återveta lämpliga naturliga lågpunkter. Det minskar näringsläckaget ut i sjöar, vattendrag och hav och ökar den biologiska mångfalden. Den aktuella platsen utgör ett mycket intressant område för restaurering av våtmark med syfte att minska övergödningen av Kävlingeån och gynna den biologiska mångfalden. Det gör den tänkta lokaliseringen olämplig.

Problemen och utmaningarna med översvämningar kommer att öka framöver och då är behovet av mark med förmåga att hantera stora vattenvolymer viktiga. I översiktsplan för Eslöv framgår att den aktuella naturmarken kan utvecklas för vattenhantering. Den ansökta verksamheten är inte förenlig med den ambitionen. Det föreligger även osäkerhet gällande förekomst av täckdikning och funktion av befintlig dikningsanläggning. För att kunna göra en säker bedömning av den planerade anläggningens påverkan på områdets avvattning och dikningsföretag behöver en kartläggning av befintliga diken och dränering i området genomföras, i samråd med berörda dikningsföretag.

Området utgör ett mycket viktigt tätortsnära naturområde, med höga intressen för rekreation och friluftsliv. Den planerade verksamheten skulle radikalt försämra områdets rekreativa värden och de boendes tillgång till ett tätortsnära grönområde med höga frilufts-, natur- och kulturmiljövärden. Eslövs kommun omfattas även av artikel 8 i EU:s förordning om restaurering av natur. Det aktuella området kan komma att utgöra tätortsnära natur och grönområde i enlighet med förordningens artikel 3 och därför omfattas av naturrestaureringsförordningen. Viktiga åtgärder för att leva upp till förordningens mål är att bevara och utveckla befintliga grönytor och utpekad grönstruktur. Det aktuella området har även hög restaureringspotential genom återvätning, våtmarksrestaurering samt bevarande och utveckling av befintliga naturvärden. Exploatering av det aktuella tätortsnära naturområdet tillika kommunal värdekärna för natur kan försämra Eslövs kommun möjlighet att bidra till målen i restaureringsförordningen.

2. Översiktsplan

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser inte att en storskalig energiproduktion i form av en solcellspark är förenligt med den markanvändning som översiktsplanen anger (natur, vattenhantering och en nod för grönstruktur med möjlighet att utveckla tätortsnära rekreation). Vidare menar miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att sökande inte utrett tillräckligt hur den planerade anläggningen påverkar den intilliggande tätorten samt de närboende. Därför går det inte att säkerställa att det inte blir någon negativ påverkan för de närboende.

I ansökan finns skrivningar om att den aktuella marken är utpekad som natur i kommunens översiktsplan och att det innebär att ”natur- och landskapsvård bör vara överordnad annan mark- och vattenanvändning. Områden som är viktiga att bevara och där jord- och skogsbruk och andra näringar bör bedrivas på sätt som är förenligt med natur- och landskapsvårdens intressen.” Sökande konstaterar, trots detta, att de anpassningar de föreslår gör att lokaliseringen går väl i linje med kommunens översiktsplan (eller ”delvis i linje” enligt deras MKB). Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser att de beskrivna anpassningar och skyddsåtgärderna möjligtvis skulle kunna minska den negativa påverkan från anläggningen. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser inte att anläggning av en solcellspark i det aktuella området kan anses ”gå väl i linje med” kommunens intentioner. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser att den föreslagna anläggningen står i direkt konflikt med kommunens intentioner och utvecklingsstrategier för Löberöd och det aktuella området enligt kommunens översiktsplan (Översiktsplan Eslöv 2035).

I ansökan konstaterar sökande att det inte finns någon gällande detaljplan för området och att det heller inte finns några pågående planprocesser i direkt anslutning till området. Detta stämmer men det aktuella området ligger i direkt anslutning till tätorten och gällande detaljplaner. Ett nytt bostadsområde planeras i östra delen av Löberöd där även ett grönt stråk mellan det området och det för solcellsanläggningen aktuella området, pekas ut. Områdets betydelse som tätortsnära natur, rekreationsområde och grönt stråk förväntas därför öka i framtiden. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser därför att ansökan bör belysa påverkan på tätorten i ett större sammanhang vilket den i dagsläget inte gör.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden vill även påtala att samhällsintresset för att etablera förnybar elproduktion kopplar till ett större perspektiv och kan tillgodoses med mer lämplig lokalisering inom Eslövs kommun. Exempelvis har tillstånd getts för etablering av en ny solcellspark vid Trollenäs i Eslövs kommun. Eslövs kommun har dessutom påbörjat en

process med att peka ut områden i kommunen som lämpar sig för energiproduktion kopplat till kommande uppdatering av kommunens översiktsplan.

3. Landskapsbild/ vy

Solcellsparken kommer att skapa ett visuellt avbrott i form av strukturer i det i övrigt gröna mosslandskapet. De skogspartier som omgärdar delar av solcellsparken kommer att delvis begränsa synligheten. Där träd saknas anger bolaget att skyddsridåer kommer att planeras. Den visuella förändringen blir trots skyddsridåer påtaglig i det flacka landskapet. Hur en sådan förändring i landskapsbilder upplevs varierar självklart mellan individer, men det är troligt att det bland närboende finns personer som kommer att reagera starkt negativt på förändringen.

Bolaget anger att ett skyddsavstånd på 50 meter kommer att etableras mellan solcellsparken och närmast belägna bostadshus. Som bakgrund till hur man kommit fram till detta avstånd anger bolaget att de har analyserat hur mycket yta man kan avstå från med bibehållen lönsamhet, och att ett längre avstånd skulle innebära att projektet inte blir ekonomiskt lönsamt.

Detta kan inte anses vara ett tillräckligt underlag för bedömning av vilket avstånd som är tillräckligt för att minimera eller avsevärt begränsa de negativa effekterna för de boende med avseende på förändrad landskapsbild och utblick.

Eslövs kommun bedömer att den visuella påverkan på landskapet av anläggningen kommer bli påtaglig. Underlag saknas fortfarande för att motivera att 50 meter är tillräckligt för att minimera eller avsevärt begränsa de negativa effekterna för de boende med avseende på förändrad landskapsbild och utblick. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser att påverkan på landskapsbilden för de närboende kommer att bli stor även vid ett skyddsavstånd på 50 meter. Då det inom svensk praxis ännu saknas etablerade skyddsavstånd mellan bostadshus och solcellsparker anser kommunen att de riktlinjer som har tagits fram i Danmark, av Danska By, Land og Kirkeministeriet i BEK nr 440 av den 3 maj 2024, ska tillämpas, i det fall det blir aktuellt. De anger ett minimiavstånd på 150 meter mellan bostadsbebyggelse och solcellsanläggningar där solceller endast förekommer på en sida av byggnaden, samt att ett avstånd på 300 meter ska tillämpas där solcellerna förekommer på två sidor av bebyggelsen.

4. Natur

Betesmarker utgör viktiga livsmiljöer för många växter och djur i jordbrukslandskapet. Förlust och fragmentering av betesmarker är en av de

främsta anledningarna till förlust av biologisk mångfald inom jordbrukslandskapet. Kvarvarande betesmarker blir därför väldigt värdefulla för bevarandet av biologisk mångfald, speciellt i intensivt odlade jordbrukslandskap där andelen betesmark och andra naturliga habitat är väldigt låg. Den aktuella betesmarken har därför högt bevarandevärde vilket inte framgår i ansökan.

Det aktuella området utgör en värdekärna klass 2 (högt naturvärde), enligt kommunens naturmiljöinventering. Det närliggande landskapet hyser flera värdekärnor som tillsammans med betesmarken ingår i landskapsobjektet *Skogar och våtmarker kring Löberöd*. Delar av betesmarken utgör även en hotad natura2000 naturtyp; 6410 fuktäng. Området hyser höga värden för biologisk mångfald och uppvisar en stor artrikedom kopplat till det mosaikartade landskapet som skapar en stor variation av livsmiljöer.

Sökanden gör bedömningen att brukningsvärdet för området är måttligt. Kommunen anser att detta påstående blir missvisande då den åkermark som ingår i området har relativt högt brukningsvärde medan resten av området utgörs av betesmark som inte har syfte att nyttjas för växtodling. Betesmark tillhandahåller bete för betande djur och är en nödvändig resurs för jordbruks- och livsmedelsproduktion.

Landskapseffekt

Ett områdes naturvärde kan påverkas av det omgivande landskapet. I ett intensivt odlat landskap med hög andel åkermark och låg andel naturliga habitat blir värdet av kvarvarande betesmarker för biologisk mångfald högre eftersom de utgör det enda möjliga habitatet i landskapet. I ett sådant landskap kan förlust eller fragmentering av en betesmark eller grönstråk, ha en större negativ påverkan på bevarande av biologisk mångfald och arters spridningsmöjlighet än i ett mer småskaligt landskap, eftersom det inte finns något alternativt habitat.

Eslövs kommun består till 70 procent jordbruksmark. Södra och mellersta delen av kommunen utgörs av intensivt odlade jordbrukslandskap med en låg andel naturmark. I ett sådant landskap blir befintliga betesmarker, ängar, och småbiotoper essentiella för bevarandet av den biologiska mångfalden. Området utgör dessutom ett av få sammanhängande grönstråk i kommunens södra delar.

Det aktuella området ingår i utpekat regionalt grönstråk som binder ihop naturreservatet *Rövarekulan* med Kävlingeån via Löberöd. Området ingår även i utpekade kommunala grönstråk i *Grönplan för Eslövs kommun* (antagen av kommunstyrelsen 2025-05-06) med fokus på biologisk

mångfald och rekreation mellan landskapsobjektet *Skogar och Våtmarker kring Löberöd* (Eslöv kommuns naturmiljöinventering), Bråån och Kävlingeån. Kommunen anser därför att man bör belysa eventuella konsekvenser för utveckling av framtida grönstruktur i området. Eslövs kommun anser vidare att vid bedömning av områdets naturvärden måste dessa relateras till det omgivande landskapets sammansättning och hänsyn tas till värdet för bevarande av biologisk mångfald på lokal nivå.

Biotopskydd

Det aktuella området hyser bland annat många småbiotoper som har biotopskydd och utgör viktiga livsmiljöer för områdets biologiska mångfald.

Flera idag solbelysta stenrösen, småvatten inom och i anslutning till det aktuella området riskerar att skuggas av solpaneler om solparken anläggs. Stenrösen och småvatten har höga värden som övervintringsplatser och livsmiljöer för framför allt groddjur och reptiler, men även för många andra arter. En solcellspark riskerar att öka skuggningen av flera stenrösen vilket kan påverka groddjur, reptiler och andra förekommande arter negativt.

Ingen utredning har gjort angående påverkan av en eventuell skuggning och täckning av solcellspaneler på småbiotoperna, deras mikroklimat och påverkan på deras värden som livsmiljö för områdets biologiska mångfald.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser att en sådan utredning behövs. Solcellspanelerna riskerar att öka skuggning av brynmiljöer vilket kan påverka förekomst av insekter negativt.

5. Arter

Området har högre naturvärden än som framgår i sökandes utvärdering. Underlaget för bedömning av områdets naturvärden bedöms vara otillräckligt. Fältinventeringen utfördes vid ett enda besök i september vilket är för sent på säsongen för att få en korrekt bild av förekomst av de flesta organismgrupper.

Sökanden har i sina undersökningar utgått från inrapporterade artobservationer i artportalen och inte tagit hänsyn till de artobservationerna som allmänheten har rapporterat in i samrådsyttranden. Det är långt ifrån alla som rapporterar in artobservationer i artportalen vilket blir tydligt när man jämför inrapporterade arter med det som allmänheten tagit med i sina yttranden. Groddjur och fladdermöss har inte inkluderats i naturvärdesinventering eller fältinventering trots att förekomst av dem konstaterats i området.

Görs en samlad beräkning av antalet arter som har rapporterats in till artportalen, rapporterats in av de boende i området i yttranden och noterats i de undersökningar som utförts av sökanden så ser det ut som följer:

Fåglar

Cirka 90 fågelarter har noterats i och i anslutning till det aktuella området. Av dessa fågelarter är cirka 30 rödlistade varav flera skyddsklassade. För att avgöra det aktuella områdets värde för fåglar (häckning, födosökning, för rastande fåglar och som vinterhabitat) behöver en riktad fågelinventering genomföras där den lokala kunskapen om fågelförekomst i området tas med.

Eftersom marken är fuktig och ofta vattentäckt så utgör den sådan jordbruksmark, som den i ansökan bilagda undersökningen av påverkan av skyddsklassad art, menar utgör födosökningsmarker. Kommunens tänkta utveckling av området med fokus på natur och rekreativa värden samt hantering av vatten (översiktsplan Eslöv 2035) genom en eventuell återvätning, skulle gynna den aktuella skyddsklassade arten.

Från boende i området har kommunekolog fått information om att den skyddsklassade arten regelbundet ses i området. Enligt uppgift så häckar det gäss i den närliggande sumpskogen och betesmarken är tidvis översvämmande vilket lockar gäss och änder. Individer har setts sitta i träden i anslutning till sumpskogen och de översvämmande ängarna när gässen är närvarande. Det kan därför inte uteslutas att området används för födosök av den skyddsklassade arten.

Groddjur

Alla groddjur är fridlysta och totalt har sex arter av groddjur noterats i området enligt befintligt underlag. Eftersom de flesta groddjur lever en stor del av sin tid på land och övervintrar på land så kan det aktuella området utgöra viktig livsmiljö för groddjur. Övervintrande individer av större vattensalamander har upptäckts under vintern 2024 och 2025 i direkt anslutning till området och rapporterats in till artdatabanken. Större vattensalamander är fridlyst enligt 4 a § artskyddsförordningen. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser därför att en riktad inventering av groddjur samt artskyddsutredning behövs för att korrekt kunna bedöma artförekomst och eventuell negativ påverkan på större vattensalamander och övriga groddjur i området. Exempelvis finns risk att en eventuell solcellspark orsakar en ökad skuggning av områdets småvatten och lämpliga övervintringshabitat.

Fladdermöss

Närvaro av fladdermöss i området har påtalats i underlaget men inte undersökts vidare av sökanden. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser att en sådan undersökning behöver göras.

Eslövs kommun utförde 2015 en fladdermusinventering där Löberöd slott ingick. Vid Löberöd slott noterades förekomst av elva arter av fladdermöss; Större brunfladdermus, Dvärgpipistrell, Trollpipistrell, Gråskimlig fladdermus, Nordfladdermus, Sydfladdermus, Mustaschfladdermus, Tajgafladdermus, Vattenfladdermus, Fransfladdermus, Brunlångöra samt obestämd art av *Myotis* sp., vilket gör området till en av Eslöv kommuns rikaste fladdermuslokaler.

Den höga förekomsten av fladdermöss i området är kopplad till det mosaikartade landskapet av skogsdungar och fuktiga betesmarker. Fladdermöss födosöker gärna längs skogsbyn och över dammar och andra småvatten då dessa lockar till sig många insekter. En ökad skuggning av småvatten och skogsbryn riskerar att minska förekomst av insekter i dessa miljöer och på så sätt negativt påverka områdets fladdermöss.

Klövvt

Enligt sökandens egen viltutredning så har det varierande landskapet runt Löberöds slott, inklusive det aktuella området, höga värden för många artgrupper och har en rik förekomst av många "viltarter". Det aktuella området utgör bland annat en viktig spridningskorridor och anhalt för delar av den svenska stammen av kronhjortar som förflyttar sig till och från Vombområdet, Övedskloster, Hjularöds gods och vidare norrut. Eftersom det finns väldigt få gröna stråk genom det jordbruksdominerade landskapet i södra delen av Eslövs kommun, så riskerar den planerade åtgärden att försämra arters möjlighet att sprida sig genom landskapet.