

Kallelse till sammanträde med Vård- och omsorgsnämnden

Datum och tid: 2023-05-17, klockan 16:00

Plats: Albert Sahlin - Stadshuset, Eslöv

Förhinder anmäls till Helena Nilsson

e-post: helena.nilsson2@eslov.se

tfn: 0413-621 71

Ordförande

Tony Hansson (S)

1. Val av protokolljusterare

2. Information om flyktingmottagning

Katarina Jonsson,
intergrationspedagog
och Ebba Bäckman,
socialsekreterare
16:00

3. Ekonomisk månadsrapport 2023 (VoO.2023.0017)

Marcus Lind, t.f chef
ekonomi och
administration *16:30*

4. Vårprognos 2023 (VoO.2023.0166)

Marcus Lind, t.f chef
ekonomi och
administration /
Camilla Nilsson,
controller

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Vårprognos 2023
- Vårprognos 2023 Vård och Omsorg
- Redovisning av verksamhetsmätt 2023 Vård och Omsorg

5. Yttrande över kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028 (VoO.2023.0169)

Marcus Lind, t.f chef
ekonomi och
administration

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande över kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 40, 2023 Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028
- Operativa Lokalförsörjningsplan för åren 2024-2028
- Tidplan inhyrningar lokalförsörjningsplan 2024-2028
- Tidplan investeringar lokalförsörjningsplan 2024-2028

- 6. Kvalitetsberättelse 2022 (VoO.2023.0120)** Marieth Roos Ekelund,
socialt ansvarig
samordnare *17:15*

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut: Kvalitetsberättelse för år 2022
- Kvalitetsberättelse för år 2022

- 7. Digitaliserings- och välfärdsteknologisk plan för Vård och Omsorg 2023-2024 (VoO.2023.0218)** Ann-Britt Lind
utvecklingschef / Lone
Mathiasson
utvecklingsledare
17:35

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Digitaliserings- och välfärdsteknologisk plan för Vård och Omsorg 2023-2024
- Digitaliserings- och välfärdsteknologisk plan för Vård och Omsorg 2023-2024

- 8. Förvaltningschefen informerar, 2023 (VoO.2023.0023)**

Vårprognos 2023

4

VoO.2023.0166

2023-05-12
Marcus Lind
+4641362356
marcus.lind@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Vårprognos 2023

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har upprättat ett förslag till vårprognos för år 2023. Beräkningarna baseras på redovisat resultat per den 30 april 2023 samt den information som har framkommit vid uppföljning av ekonomi med enhetschefer och verksamhetschefer inom Vård och Omsorg.

Beslutsunderlag

- Vårprognos 2023 VoO, daterad den 12 maj 2023
- Redovisning och verksamhetsmått 2023 VoO, daterad 12 maj 2023
- Tjänsteskrivelse, daterad den 12 maj 2023

Beredning

Vård- och omsorgsnämnden redovisar per den 30 april en avvikelse på -6,5 mnkr i förhållande till budget. Förväntade statsbidrag som vård- och omsorgsnämnden inte fått besked om uppgår till 4,6 mnkr, vilket ger ett justerat resultat på -1,9 mnkr.

Prognos för helår 2023 beräknas till en avvikelse på -7,9 mnkr inklusive statsbidrag. I prognosen ingår sökta statsbidrag som vård- och omsorgsnämnden inte fått besked om, vilket motsvarar 9,9 mnkr.

Däremot finns inte de äskande med i prognosen som vård- och omsorgsnämnden gör till kommunstyrelsen. Totalt äskar vård- och omsorgsnämnden 6,1 mnkr. Därmed kan prognosen förändras mellan -1,8 mnkr till -17,8 mnkr beroende på utfall i statsbidrag och äskande.

Sammanfattning av helårsprognos för 2023 inklusive statsbidrag:

- Äldreomsorg	- 5,8 mnkr
- Funktionsnedsättning	+ 0,4 mnkr
- Socialtjänst över 18 år	0,0 mnkr
- Ekonomiskt bistånd	- 6,0 mnkr
- Övergripande	+ 3,4 mnkr

Vård och Omsorg

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Totalt - 7,9 mnkr

Förslag till beslut

- Vårprognos 2023 antas och översänds till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Handläggaren

Josef Johansson
Förvaltningschef

Marcus Lind
TF Ekonomi- och administrativ chef

Nämndens namn

Ordförande:	Tony Hansson
Förvaltningschef:	Josef Johansson
Ekonomiskt resultat:	-6,5 mnkr

Ekonomi och verksamhet

UTFALL PER 30 APRIL OCH ANALYS AV UTFALLET

Vård- och omsorgsnämnden redovisar per den 30 april en avvikelse på -6,5 mnkr i förhållande till budget. Förväntade statsbidrag som vård- och omsorgsnämnden inte fått besked om uppgår till 4,6 mnkr, vilket ger ett justerat resultat på -1,9 mnkr.

Prognos för helår 2023 beräknas till en avvikelse på -7,9 mnkr inklusive statsbidrag. I prognosen ingår sökta statsbidrag som vård- och omsorgsnämnden inte fått besked om, vilket motsvarar 9,9 mnkr.

Däremot finns inte de äskande med i prognosen som vård- och omsorgsnämnden gör till kommunstyrelsen. Totalt äskar vård- och omsorgsnämnden 6,1 mnkr. Därmed kan prognosen förändras mellan -1,8 mnkr till -17,8 mnkr beroende på utfall i statsbidrag och äskande.

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Vård- och omsorgsnämnden arbetar vidare utifrån den åtgärdsplan som beslutades i januari 2023. Totalt förväntas de effektiviseringar och omprioriteringar som gjorts hittills, ge effekt på cirka 28 mnkr under 2023. Förväntad effekt på helår beräknas till cirka 44 mnkr. Anledningen till att full effekt inte uppnås under 2023 är att en hel del processer tar tid att implementera och genomföra.

För att nå målet om en budget i balans redan under 2023 föreslår vård- och omsorgsnämnden ytterligare åtgärder. Förslaget är att den satsning som inför 2022 gjordes på hälso- och sjukvårdsorganisationen samt inom särskilda boende kommer att återkallas. Satsningen motsvarar cirka 9 mnkr på helår. Förutom detta kommer vård- och omsorgsnämnden löpande fortsatt se över fler möjligheter till effektiviseringar och omprioriteringar för att uppnå en budget i balans.

HELÅRSPROGNOS

Äldreomsorg

Avvikelse per den 30 april 2023, -7,8 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -5,8 mnkr inklusive statsbidrag.

Vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende och externa placeringar

Avvikelse per den 30 april 2023, -2,3 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -0,3 mnkr.

Bland vård- och omsorgsboendena är de ekonomiska utfallen varierande. De boende som inte når en budget i balans brottas med hög sjukfrånvaro bland personalen vilket påverkar utfallet negativt. Demensboendet Kärråkra har även brukare som kräver mycket orosvak, något som är väldigt kostnadsdrivande.

Korttidsverksamheten har inför 2023 fått en minskad budget utifrån åtgärdsplanen, till och med april så uppvisar verksamheten en budget i balans och prognosen är att det resultatet kvarstår året ut.

Hemvård

Avvikelse per den 30 april 2023, -2,8 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -2,5 mnkr inklusive statsbidrag.

Stora förändringar har skett under inledningen av 2023. Under januari genomfördes en områdesförändring då hemvården minskade från fem till fyra områden. Samtidigt skapades hemgångsteamet (HGT) med syfte att vara ett första steg in i hemvården efter sjukhusvistelse. HGT består av både undersköterskor och hälso- och sjukvårdspersonal som ger ett extra stöd till brukare i hemmet under de tre första veckorna efter sjukhusvistelse. Tanken är att kvaliteten ska öka samtidigt som brukarna rehabiliteras snabbare och blir mer självständiga. Med hjälp av HGT är förväntningen att insatserna inom övrig hemvård bör minska. För att HGT ska ge den effekt som förväntas måste volymerna inom övrig hemvård minska samtidigt som personalen används mellan de olika hemvårdsområdena på ett effektivt sätt. Hittills finns vissa tendenser på en minskning i volymerna men effekten kommer troligtvis först ses under hösten 2023. Prognosen bygger på att det ekonomiska resultatet förbättras succesivt under året.

Hälso- och sjukvård, HSL

Avvikelse per den 30 april 2023, -2,7 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -3,0 mnkr inklusive statsbidrag.

Underskottet kan förklaras med att sjuksköterskeheten under en längre tid har haft svårigheter i att rekrytera personal med rätt kompetens. För att lösa bemanningssituationen har bemanningssjuksköterskor använts i stor omfattning. En förhoppning om ett bättre utfall under hösten finns då rekryteringar har skett under inledningen av 2023.

Även inom Rehab-enheten är prognosen ett underskott vilket helt och hållet tillskrivs kostnaderna för hjälpmedel. Under pandemin sjönk förskrivningen men är nu uppe i samma nivåer som innan pandemin. Komponentsbriest hos leverantörerna bidrar till svårigheter att få fram rätt hjälpmedel vilket får som konsekvens att ibland måste dyrare hjälpmedel förskrivas. Hjälpmedelskostnaderna påverkas också av den rådande inflationen och därmed stora prisökningar i avtal.

Funktionsnedsättning

Avvikelse per den 30 april 2023, 0,2 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, 0,4 mnkr.

Verksamhet funktionsnedsättning var en av de verksamheter som i åtgärdsplanen tilldelades medel för personlig assistans och externa placeringar. Enheterna inom funktionsnedsättning arbetar aktivt för att kunna upprätthålla det goda ekonomiska resultat som redovisas. Samtliga enheter prognostiserar en prognos i nivå med budget eller bättre. Endast personlig assistans prognostiserar ett underskott vilket beror på den del som är kopplad till privata utförare där sjuklöner varit större samt att beslutet utökats något. Inför hösten råder fortsatt osäkerhet kring de nya reglerna om 11 timmars dygnsvila, vilket skulle kunna påverka prognosen negativt då fler personer i så fall krävs för att upprätthålla schemat.

Socialtjänst över 18 år

Avvikelse per den 30 april 2023, 1,1 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, 0,0 mnkr.

Verksamheten socialtjänst över 18 år har inför år 2023 fått en ökad budget utifrån åtgärdsplanen. Antalet placeringar enligt Lag om vård av missbrukare i vissa fall LVM har under inledningen av året varit under budgeterad nivå. Vid halvårsskiftet kommer avtalet med Rehabcenter Steget HB inom öppenvården att upphöra och verksamheten kommer att erbjuda klienterna behandling i egen regi. Detta är ett led i arbetet med att minska externa placeringar.

Boendegruppen som är en del av socialtjänst över 18 år arbetar vidare med att omstrukturera lägenhetsinnehavet och som ett led i detta arbete sades blockförhyrningen av Södergatan 3A upp per 30 april. Boendegruppen arbetar även med bosättningen av flyktingarna från Ukraina här får verksamheten full täckning för kostnader av Migrationsverket.

Ekonomiskt bistånd

Avvikelse per den 30 april 2023, -1,4 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -6,0 mnkr.

Enheten för ekonomiskt bistånd tilldelades medel inför 2023 enligt åtgärdsplanen. Under årets inledande fyra månader har totalt 13,6 mnkr betalats ut i försörjningsstöd och utifrån ökad budget når enheten per 30 april en budget i balans avseende försörjningsstödet. Antalet hushåll som erhåller försörjningsstöd har minskat från i snitt 390st till 350st under perioden januari till april 2023 jämfört med samma period 2022. Snittutbetalningen per hushåll har ökat, vilket kan bero på en ökad riksnorm med 8,6% samt generella hyreshöjningar samt höga el- och livsmedelskostnader.

Trenden med minskade ersättningar från Migrationsverket fortsätter och prognosen för 2023 är en avvikelse mot budget på -7 mnkr.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Vård- och omsorgsnämnden har majoriteten av hyreskontrakten till externa hyresvärdar där Eslövs bostads AB är den största. De flesta regleras i enlighet med konsumentprisindex vilket 2023 uppgick till 10,9%. Då kompensationen i budgetramen motsvarar en budgetökning på 2,3% äskar vård- och omsorgsnämnden mellanskillnaden, vilket motsvarar 4,1 mnkr på helår.

Matpriserna har ökat kraftigt och den indexökning som vård- och omsorgsnämnden tilldelats i ramen motsvarar inte kostnadsökningen. Totalt äskar vård- och omsorgsnämnden 0,5 mnkr.

El-priserna har även dessa ökat i en högre takt än indexökningen i ramen. Totalt äskar vård- och omsorgsnämnden 0,2 mnkr.

Riksnormen ökade med 8,6% för ekonomiskt bistånd där vård- och omsorgsnämnden kompenserades med 0,6 mnkr i budgetramen. Detta motsvarar endast en mindre del av den faktiska kostnadsökningen som beräknas till 1,8 mnkr. Vård- och omsorgsnämnden äskar mellanskillnaden på 1,2 mnkr.

Under inledningen av 2023 har Tegelbruksvägen fått hyrestillägg i enlighet med de avtal som ingåtts i samband med ombyggnad. Vård- och omsorgsnämnden äskar det hyrestillägg som uppkommit på 0,1 mnkr i enlighet med lokalförsörjningsplanen.

UTFALL OCH PROGNOOS AV INVESTERINGARNA

Det råder stor restriktivitet vad gäller investeringar då förvaltningen ser svårigheter i att bära framtida avskrivningskostnader. Endast investeringar som innebär effektivisering av verksamheten genomförs.

ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT

I enlighet med åtgärdsplanen har en del omfördelningar gjorts vilket även påverkar utfallet i verksamhetsmått. Exempelvis har verksamheter inom socialtjänst över 18 år, ekonomiskt bistånd och funktionsnedsättning fått utökad budget. Förhoppningen är att dessa verksamheter ska uppnå den budget man tilldelats även om det är en stor utmaning. I enlighet med åtgärdsplanen stängs vårdplatser ner på Vårlöken vilket gör att antalet vårddygn minskar.

Investeringsredovisning (mnkr)						
Projekt	Projekt- nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2023	Budget 2023	Prognos 2023	Netto avvikelse
Ny teknik	93101	-1,0	0,0	-1,0	0,0	1,0
Inventarier boendeenheter mm.	93200	-1,0	0,0	-1,0	0,0	1,0
Summa		-2,0	0,0	-2,0	0,0	2,0

Driftredovisning (mkr)					
	Budget 2023-04	Redovisat 2023-04	Budget 2023	Prognos 2023	Netto avvikelse
Intäkter	-44,8	-44,8	138,6	152,0	13,4
Kostnader	278,9	285,4	-853,0	-874,3	-21,3
Driftnetto	234,1	240,6	-714,4	-722,3	-7,9

Verksamhetsmått	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Äldreomsorg			
Antal platser i vård- och omsorgsboende	262	257	257
Antal vård dygn i vård- och omsorgsboende	94 206	89 115	90 991
Beläggning vård- och omsorgsboende	97%	95%	97%
Antal vård dygn i externt köpta platser	1 851	1 460	1 460
Antal korttidsplatser	24	22	22
Antal vård dygn i korttidsboende	6 262	7 227	6 424
Beläggning korttid, avlastning, växelomsorg	71%	90%	80%
Biståndsbedömt trygghetsboende	12	24	24
Antal externt köpta korttidsdygn	160	40	40
Antal betaldygn på sjukhus	0	0	0
Totalt antal ersatta hemvårdstimmar/månad, SoL och delegerad HSL	13 421	12 300	12 800
Trygghetslarm, antal abonnemang	1 080	880	850
Trygghetslarm, antal larm/dygn som rings ut från larmcentral	62	60	60
LSS			
Antal verkställda boendebeslut, vuxna	176	175	175
Antal vård dygn i externa boenden, LSS-beslut	1 425	1 370	1 370
Totalt antal verkställda boendebeslut, barn	3	3	2
Antal personer inom daglig verksamhet	202	185	190
Antal timmar med betalningsansvar inom personlig assistans (SFB)	54 897	55 100	54 800
Antal timmar med betalningsansvar inom personlig assistans (LSS)	62 886	58 240	59 000
Antal dygn i korttidsvistelse, barn/unga	3 368	2 800	3 000
Antal tillfällen med korttidstillsyn, barn/unga	1 554	1 150	1 150
Socialpsykiatri			
Antal beslutade timmar boendestöd	4 000	3 750	4 100
Antal personer med beslut om sysselsättning	33	40	35
Antal vård dygn i externa placering	5 422	4 015	3 900
Antal platser i vård- och omsorgsboende	26	26	26
Socialtjänsten över 18 år			
Antal vård dygn enligt LVU	355	0	100
Antal vård dygn enligt LVM	1 196	350	550
Antal vård dygn enligt SoL (exklusive skyddat boende)	3 375	3 500	2 800

Antal dygn skyddat boende	1 438	2 000	1 500
Antal personer, öppenbehandlingen i Eslöv under året	43	25	50
Antal personer, fältservice/rådgivning under året	65	200	150
Antal personer, insats råd och stöd under året	67	100	100
Antal andrahandskontrakt	70	70	50
Ekonomiskt bistånd			
Antal hushåll med beviljat försörjningsstöd i genomsnitt per månad	371	345	350
Bidrag per hushåll, kr i genomsnitt per mån	9 679	10 000	10 000
Personer som ej återkommit till försörjningsstöd inom ett år, %	80	-	
Antal ärenden inom skuldrådgivningen	186	225	225

**Yttrande över kommunstyrelsens
arbetsutskotts förslag till operativ
lokalföröpförningsplan 2024-2028**

5

VoO.2023.0169

2023-05-12
Marcus Lind
+4641362356
marcus.lind@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Yttrande över kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028

Ärendebeskrivning

Förslag till operativ lokalförsörjningsplan för 2024-2028 har översänts till Vård- och omsorgsnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande på lokalförsörjningsplan 2024-2028
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 40 2023
- Remissversion LFP 2024-2028
- Tidplan inhyrningar lokalförsörjningsplan 2024-2028, remiss
- Tidplan investeringar lokalförsörjningsplan 2024-2028, remiss

Beredning

Lokalförsörjningsplanen är uppdelad i en operativ lokalförsörjningsplan och i styrdokument för kommunens lokalfrågor. Inför budget 2024 har uppföljning och revidering gjorts av del två i lokalförsörjningsplanen och förslag till en ny operativ lokalförsörjningsplan för åren 2024-2028 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna.

Beträffande den operativa lokalförsörjningsplanen, bedömer vård och omsorgsnämnden att förslaget motsvarar de behov som finns inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Vård- och omsorgsnämnden är positiv till den bifogade tidsplanen gällande utredningar och projekt. Däremot vill nämnden påtala den yttersta vikten av att prioritera tidsplanen gällande nytt LSS-boende samt ersättningslokal för daglig verksamhet. Vård- och omsorgsnämnden vill även lyfta fram kommande utredning inom brandskydd som kan komma att medföra stora kostnader.

Vård och Omsorg

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förslaget till lokalförsörjningsplan.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Handläggare

Josef Johansson
Förvaltningschef

Marcus Lind
TF Ekonomi- och administrativ chef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 40

KS.2023.0147

Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028**Ärendebeskrivning**

Inför budget 2024 har uppföljning och revidering gjorts av lokalförsörjningsplan 2023-2027 och förslag till en ny operativ lokalförsörjningsplan för åren 2024-2028 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028
- Reviderad remissversion lokalförsörjningsplan 2024
- Remissversion tidplan investeringar lokalförsörjningsplan 2024
- Remissversion tidplan inhyrning lokalförsörjningsplan 2024
- Barn- och familjenämndens beslut § 25, 2023 Operativ lokalförsörjningsplan för åren 2024-2028
- Utredning; Underlag till Lokalförsörjningsplan 2024-2028
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 21, 2023 Lokalförsörjningsplan 2024
- Lokalbehov för kultur- och fritidsförvaltningen år 2024-2028
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 19, 2023 Underlag till operativ lokalförsörjningsplan 2024 och plan 2024-2028

Beredning

Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2024-2028 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats av kommunfullmäktige i lokalförsörjningsplan 2021. Utifrån denna plan skulle ett budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar tagits fram. Detta underlag kommer tas fram först när planen redovisas som underlag för budget i juni 2023. När remisstiden gått ut kommer revideringar göras utifrån inkomna remissvar och därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2024 När budgeten för 2024 är beslutad kommer planen än en gång justeras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2023.

Beslut

- Remissversionen av Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2024-2028 skickas till samtliga nämnder på remiss. Yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 2 maj 2023.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

ESLÖVS KOMMUNS OPERATIVA LOKALFÖRSÖRJNINGSP FÖR ÅREN 2024-2028

Antagen av kommunstyrelsen 2023-xx-xx



**ESLÖVS
KOMMUN**

Innehåll

INLEDNING.....	5
Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan.....	5
Lokalförsörjningsprocess	7
Tidplan för framtagande av den operativa lokalförsörjningsplanen.....	7
Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen	8
Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen	8
Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen	9
Lokalförsörjningsplanen innehåller:	9
Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen	9
Förändrat lokalbehov under året	9
BEFOLKNINGSPROGNOS.....	9
Kommunens fastighetsbestånd	10
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler	10
Fastighetskategorier	11
Tomställda lokaler	11
Ersättningslokaler	12
VÅRD OCH OMSORG.....	13
Lokalförändringar	13
Nytt LSS-boende 2	13
Nytt LSS-boende 3	13
Lapplandsvägen 11 A, LSS barnboende	13
Göingevägen 22, LSS tillsyn och korttidsvistelse	13
Kugghjulet, dagverksamhet	14
Ny lokal daglig verksamhet, Skåneleden	14
Utredningsprojekt.....	14
Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende	14
Kvarngatan 7, kommunal byggnad	14
Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset)	15
Nytt beredskapslager.....	15
Ystadvägen 13, daglig verksamhet	15
Ny dagverksamhet.....	15
Hyresavtal	15
BARN OCH UTBILDNING	17
Barn och familjenämnden	17
Lokalförändringar	17

Fridebo förskola, inhyrd.....	17
Inhyrd förskola väster	17
Förskola Marieholm.....	17
Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsglântan	18
Förskolan Trollhasseln	18
Förskola Örtofta/Väggarp.....	18
Sockertoppens förskola	18
Ängabo förskola.....	19
Fridasroskolan, inhyrd	19
Paviljonger Norrevångskolan.....	19
Sallerupskolan.....	19
Flyingeskolan	20
Stehagskolan.....	20
Utredningsprojekt.....	21
Förskola Väster/Centrum, kommunal	21
Förskola Flyinge i samband med ny exploatering	21
Östra Strö skola.....	21
Ölyckeskolan	21
Västra skolan	22
Kapacitetsökning grundskolan Eslövs tätort.....	22
Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet.....	22
Trygghet och säkerhet i våra skolor.....	22
Utemiljöer på våra skolor	22
Eslövs kommuns östra delar	23
Centrala undervisningsgruppens skollokaler.....	23
Tillskapande av nya förskoleplatser vid befintliga förskolor	23
Uppsägning av hyresavtal.....	23
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	24
Utredningsprojekt.....	24
Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet.....	24
Våfflan, café Trollsjön	24
KULTUR OCH FRITID.....	25
Lokalförändringar	25
Kulturskolan	25
Ekenäsgården	25
Idrottslokaler Löberöd	26
Karlsrobadet, renovering utomhus	26
Fotbollshallen, Berga	26

Stadsbiblioteket.....	27
Utredningsprojekt.....	27
Översyn av idrottsplatser	27
Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler	27
Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler	27
Gamla brandstationen	28
Gasverket.....	28
Ekevalla, TV-torn,	28
Karlsrobadet, ny rehab- bassäng.....	29
Karlsrobadet, ny rutschkanan	29
Nya konstgräsplaner	29
Samlingslokaler	29
Husarängen.....	29
Översyn av lokalbehov och prioriteringar	30
ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR	31
Kök	31
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1.....	31
Stadshuset	31
Beredskapslager.....	31
MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER	32
Markreserv på befintliga förskolor:.....	32
Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark.....	32
Ny mark till kommunala verksamhetslokaler	33
Tidplaner.....	33

INLEDNING

Tillväxten i Eslövs kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboenden, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan 2024-2028 redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktningen för investeringar i verksamhetslokaler under en femårsperiod. Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunstyrelsen.

Eslövs kommun har ett stort eget fastighetsinnehav med byggnader med stor variation och ett behov av nya verksamhetslokaler. I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta. I denna lokalförsörjningsplan ingår även inhyrda lokaler där frågorna utifrån verksamhetens behov är desamma, men där lokalfrågan hanteras via hyresavtal med externa fastighetsägare. Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. I lokalförsörjningsplanen 2021-2025 finns, förutom den operativa delen som ersatts av nya lokalförsörjningsplaner, även förutsättningar för Eslövs kommuns lokalförsörjning. Kommunens styrgrupp för lokaler har bestämt att dessa förutsättningar inte ska ingå i lokalförsörjningsplanerna utan samlas i självständiga styrande dokument, det återstår en del arbete innan dessa är klara. Detta gör att lokalförsörjningsplanen 2021-2025 gäller i de delar den inte ersätts av lokalförsörjningsplanen 2023-2027 fram till dess att de övergripande styrdokumenterna antas.

Information i remissversionen:

Detta är en remissversion av den operativa lokalförsörjningsplanen 2024-2028, upprättad i mars 2023. När remissvaren inkommit kommer denna plan att revideras för att utgöra ett underlag för budget 2024. När budget är beviljad kommer lokalförsörjningsplanen att anpassas utifrån beviljad budget och beslutas av kommunstyrelsen i december. I denna remissversion finns förklarande texter vilka inte kommer finnas med i det slutgiltiga förslaget till lokalförsörjningsplan 2024-2028. Texter som inte ska ingå i lokalförsörjningsplan 2024 är skriven i en egen ruta.

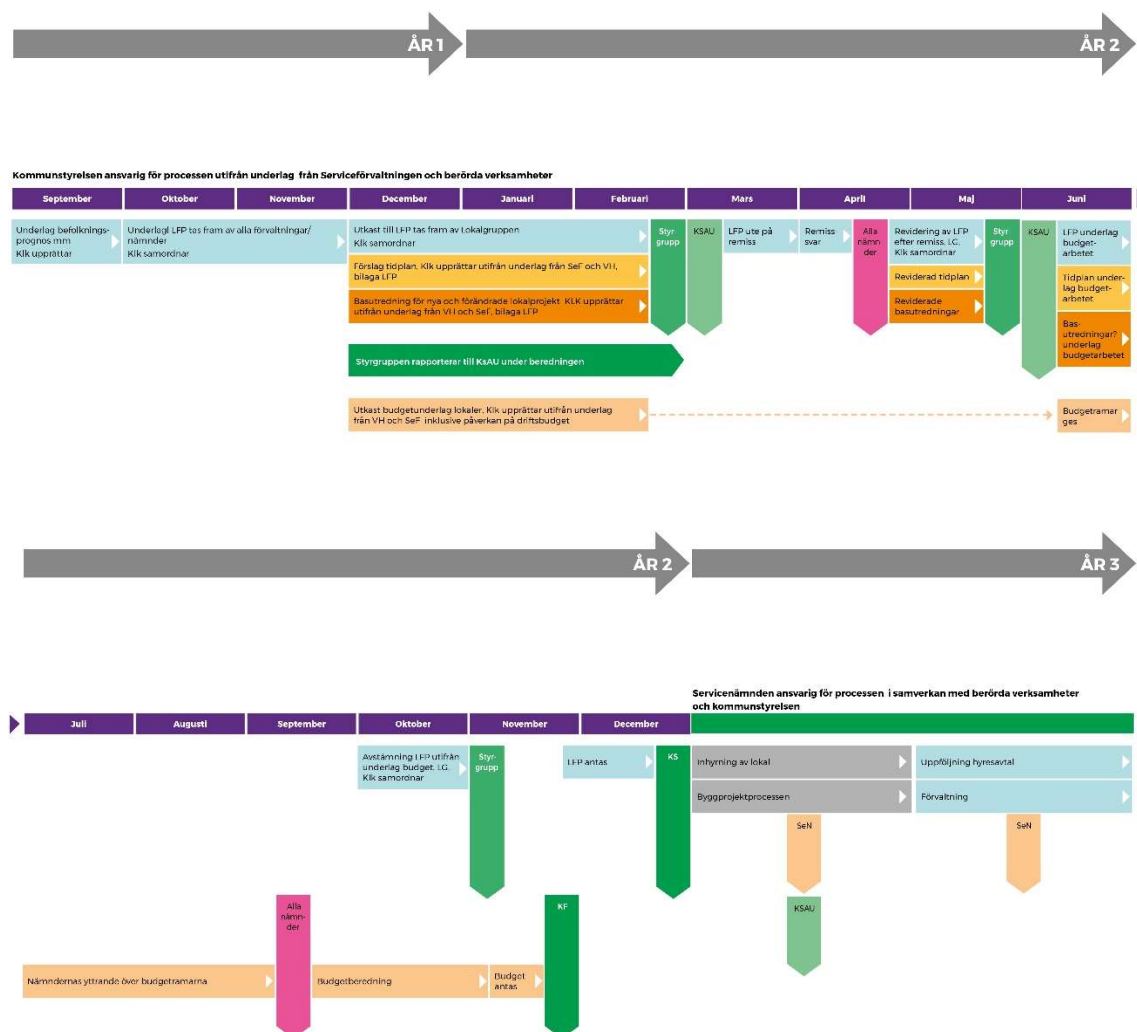
Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan

Årligen upprättas i Eslövs kommun en operativ lokalförsörjningsplan, vilken är ett kommunövergripande styrdokument för lokalförsörjningen i kommunen. Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen för att följa budgetprocessen och förändrade lokalbehov. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens nämnder och förvaltningar. Lokalförsörjningsplanen ska visa vad och var kommunen ska bygga, hyra och/eller utveckla sina lokaler.

Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och ombyggnader samt vilka lokaler som inte längre används. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplaner för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagande av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid. Lokalförsörjningsplanen tas fram under våren och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tar Serviceförvaltningen fram ett förslag på budgetunderlag utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott. Planen revideras utifrån given budget.

Lokalförsörjningsprocess



Bilden ovan visar kommunens arbete med lokalförsörjning och budget. Kommunstyrelsen ansvarar för processen utifrån underlag från servicenämnden och berörda förvaltningar fram tills budget för enskilda projekt beviljats. Därefter övergår ansvaret för projekten till servicenämnden som driver dem i samverkan med berörd verksamhet och med kommunstyrelsen.

Tidplan för framtagande av den operativa lokalförsörjningsplanen

September- december:

- Kommunledningskontoret tar fram befolkningsprognos för planperioden
- Förvaltningarna identifierar de lokalförändringar de önskar ska ingå i kommande lokalförsörjningsplan
- Underlag från Serviceförvaltningen/-nämnden utifrån befintliga fastigheter
- Projekt samordnas utifrån förvaltningarnas/nämndernas lokalbehov

December– februari:

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen
- Budgetunderlag tas fram av Serviceförvaltningen med stöd av verksamheterna och Kommunledningskontoret
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av stygruppen

- Styrgruppen för lokalfrågor återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet

Mars:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna, budgetunderlag från SeF biläggs för kännedom

April/maj:

- Nämnderna svarar på remissen från kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Revidering efter remiss, även Serviceförvaltningens budgetunderlag revideras.

Maj:

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

Juni:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet
- Budgetramar ges

November:

- Budget beslutas

December:

- Operativ lokalförsörjningsplan beslutas av kommunstyrelsen

Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

- Verksamheterna ansvarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram med mera.
- Serviceförvaltningen ansvarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar. Detta underlag ligger till grund för den framtida planeringen.
- Serviceförvaltningen ansvarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas.
- Serviceförvaltningen ansvarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi.
- Serviceförvaltningen ansvarar för att ta fram kostnader för inhyrningar, investeringar samt driftspåverkan

Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

Denna lokalförsörjningsplan bygger på underlag enligt ovan. Utifrån dessa underlag har verksamheterna tillsammans med Serviceförvaltningen samordnat byggnadernas behov av åtgärder med verksamhetsanpassningar. I de fall åtgärderna ryms inom Serviceförvaltningens drift och underhåll tas projekten inte med i denna lokalförsörjningsplan. De åtgärder som behöver utredas vidare eller har gett anledning till ändrad budget har tagits med i denna lokalförsörjningsplan. För nya projekt görs en basutredning som identifierar projektet utifrån kostnad, omfattning och tid.

Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen

Lokalförsörjningsplanen innehåller:

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet
- Framtida behov av mark och lokaler

Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg
- Byggnader på Eslövs flygplats; dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret som beställer förvaltning genom uppdragsavtal med Serviceförvaltningen
- Äldre byggnader som ingår i kommunens markreserv och som inte är rationella att använda i kommunal verksamhet; dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret

Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar servicenämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

Förändrat lokalbehov under året

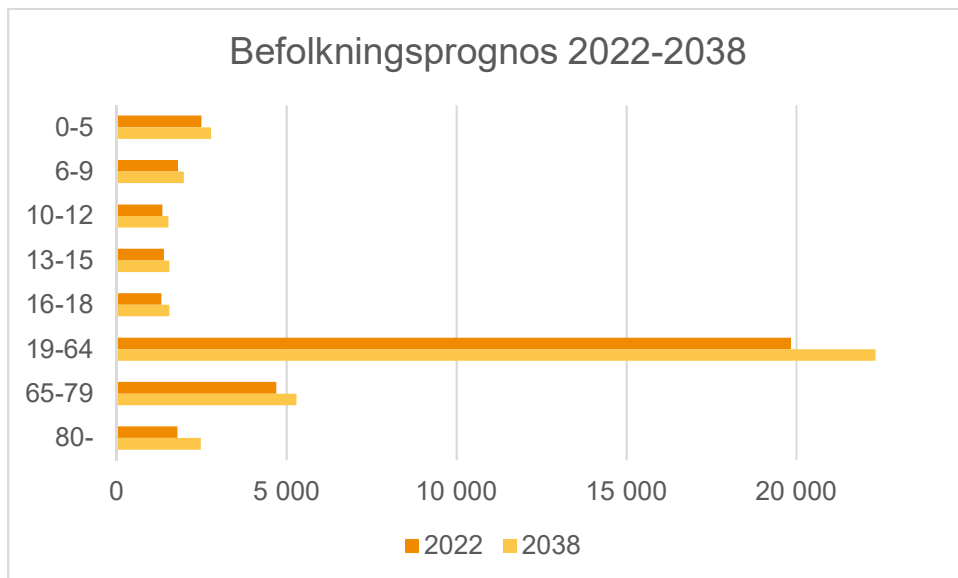
Skulle behov av lokalförändring, som inte finns med i lokalförsörjningsplanen, uppstå under året ska frågan tas till den kommunövergripande lokalgruppen som bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalanskaffningsprocessen.

BEFOLKNINGSPROGNOS

Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget.

Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt och enligt prognosen kommer befolkningen fortsätta växa de närmsta 15 åren. Under prognosperioden förväntas Eslövs befolkning öka från 34 701 år 2022 till 39 489 år 2038. Detta är en ökning på 4 788 personer eller 14 procent.

Den största befolkningsökningen förväntas ske i den äldre befolkningen, de över 80 år. Från 2021 till 2038 prognostiseras en ökning med 681 personer, vilket motsvarar en ökning på 38 procent. Näst störst procentuell ökning prognostiseras för ålders- grupperna 16–18 år som förväntas öka med 17 procent mellan 2022 och 2038.



Prognosen innebär framförallt att det ökade antalet och den ökande andelen äldre kommer ställa högre krav på kommunens äldrevård. Mönstret med en ökande äldre befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har relativt goda förutsättningar då kommunen har en yngre befolkning i dagsläget än många andra kommuner.

Lokalförsörjningsplanen bygger på befolkningsprognosen för 2022. Då osäkerhet alltid råder i prognoserna är det viktigt att kontinuerligt följa upp befolkningsprognosen och beakta eventuella ändringar i arbetet med lokalförsörjning.

Information i remissversionen:

Underlaget till lokalförsörjningsplan 2023 bygger på befolkningsstatistiken från 2022. Ny statistik kommer att beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott den 28 mars. Den nya befolkningsstatistiken kommer skickas ut till alla förvaltningar och bör beaktas i remissvaren.

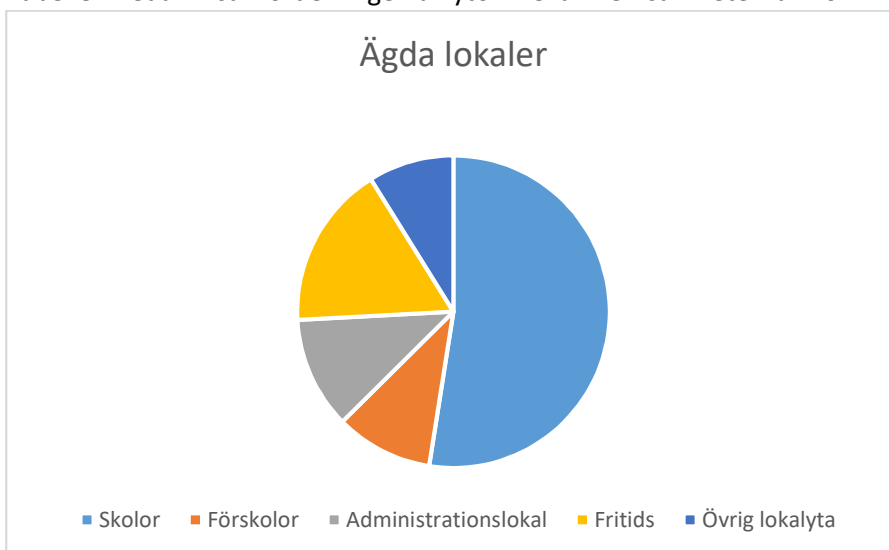
Kommunens fastighetsbestånd

Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

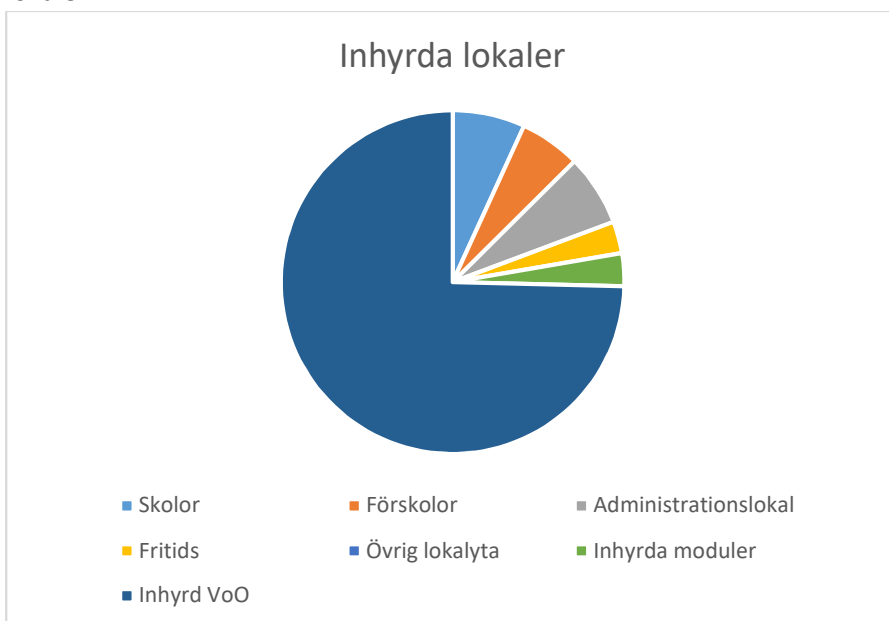
Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I januari 2023 uppgick kommunens totala bruksareor till knappt 250 000 kvadratmeter (kvm), varav cirka 75 procent var kommunägda. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer vård- och omsorgsnämnden med knappt 20 procent av det totala lokalbeståndet.

Fastighetskategorier

Här redovisas hur kommunens lokaler fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen. Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens ägda lokaler.



Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens inhyrda lokaler.



Tomställda lokaler

Lokalerna nedan är idag (våren 2023) tomställda och tomhyran går på kommunstyrelsen (finansförvaltningen).

- Vasslegatan 4, uthyrning avvaktar beslut i samband med genomförande av fördjupad översiktsplan, Östra Eslöv. Byggnaden är iordningställd som bostad.
- Örtofta gamla folketshus, enligt tidigare beslut ska fastigheten säljas. Då det idag både finns förskola och idrottsverksamhet i området som nyttjar fastigheten för parkering med mera, kommer försäljning avvakta tills vidare.
- Norrebo – Rivning kommer ske när bullerplank är uppfört
- Hurva Byahus – en mindre lägenhet, innan uthyrning bör det utredas om ytan behövs för tekniska installationer och om det fungerar för befintlig verksamhet.

- Bergagården 1 avd, tomställd sedan 2018 utifrån besparingskrav, kan komma behövas under 2024, denna hyreskostnad har inte gått på finansförvaltningen.
- Vårlöken, boendet är ombyggt till biståndsbedömt trygghetsboende. Delar av boendet kan komma att vara ledigt 2024, denna hyreskostnad har inte gått på finansförvaltningen.
- Även del av hyra för lokal på Föreningstorget 6 (fd Polishuset) vilken nyttjas av VoO går på finansförvaltningen.

Uppdatering av ovan kommer ske under remisstiden

Ersättningslokaler

- Teknikcentrum, delar av lokalen används som ersättningslokal för Sallerupskolans elever
- Källebergskolan, används i sin helhet som ersättningslokal för Sallerupskolans elever

VÅRD OCH OMSORG

Vård och Omsorgs lokaler är till största delen inhyrda från det kommunala bostadsbolaget, Eslövs Bostads AB, Ebo, men lokaler hyrs också in från externa fastighetsägare. Administrativa lokaler finns även i kommunens egna fastigheter. Inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter sköts av servicenämnden; vid nya eller förlängda hyresavtal mer än fem år ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtalen.

Äldreomsorgen bedriver sin verksamhet i vård- och omsorgsboenden, korttidsboenden, biståndsbedömt trygghetsboende samt lokaler för dagverksamhet. I förvaltningens prognos finns ett stort behov av kapacitetsökning för boende men även för lokaler för dagverksamhet. För att möta detta behov har arbetet med ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens startat. Hemvårdens personal finns i lokaler på flera platser i kommunen. Funktionsnedsättning hyr in lokaler för gruppboenden, serviceboenden, daglig verksamhet och socialpsykiatri.

Socialtjänst över 18 år hyr in lokaler för öppen verksamhet och blockförhyrning av bostäder. Inom Vård och Omsorg finns även lokaler för administration i Stadshuset och mötesplats på Karidal.

Alla Vård och Omsorgs lokaler nedan är externt inhyrda om inget annat anges.

Lokalförändringar

Nytt LSS-boende 2

Inhyrning av nytt LSS-boende för att klara kapacitetsökning och ersättning av befintliga boenden, basutredningen är avslutad. Denna inhyrning kommer även vara underlag för kommande LSS-boende. LSS-boende 3 kommer att behöva upphandlas inom kort. Vård och Omsorgsnämnden önskar att detta projekt prioriteras utifrån att behovet är stort.

Information i remissversionen:

Basutredningen är avslutad. Upphandling av hyresavtal enligt LOU kommer genomföras.

Nytt LSS-boende 3

Avvaktar LSS-boende 2

Lapplandsvägen 11 A, LSS barnboende

Behovet av ombyggnad och renovering av barnboendet på Lapplandsvägen 11A grundar sig på barnens fysiska behov vilka är omfattande och att boendeformen på Lapplandsvägen 11A inte är anpassad utifrån detta. Tidigare föreslagen omflyttning från Lapplandsvägen 11A till Göingevägen är inte längre aktuell då behovet av platser har minskat och då de åtgärder som behövs är möjliga att göra i befintliga lokaler.

Information i remissversionen:

Basutredningen är avslutad. Projektering av ombyggnad pågår. Ersättningslokaler tas fram under remisstiden.

Göingevägen 22, LSS tillsyn och korttidsvistelse

Behovet av ombyggnad och total renovering av Göingevägen 22 grundar sig på barnens/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkrav på lokalen.

Information i remissversionen:

Basutredningen är avslutad. Projektering av ombyggnad pågår. Ersättningslokal finns inom beståndet.

Kugghjulet, dagverksamhet

Dagverksamheten, Kugghjulet behöver nya lokaler. Idag finns verksamheten på en nedstängd avdelning med 8 lägenheter på Trollsjögården. Dessa lokaler är väl lämpade för verksamheten men behöver ersättas om lokalerna återgår till boende.

[Information i remissversionen:](#)

Basutredningen är avslutad. Upphandling av hyresavtal enligt LOU kommer genomföras.

Ny lokal daglig verksamhet, Skåneleden

Skåneledsverksamheten har behov av en ny vinterverkstad.

[Information i remissversionen:](#)

Detta projekt har tidigare varit aktuellt och förslag fanns på ny lokal, då denna lokal visade sig inte vara lämplig behöver ny lokal tas fram.

Utredningsprojekt

Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende

En basutredning för ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende pågår. Förutsättningarna nedan är politiskt beslutade.

- Nybyggnation av ett vård- och omsorgsboende med 80 boendeplatser till år 2027 och förberedelser för utökning med ytterligare 40 boendeplatser.
- Arbeta utifrån att byggnaden ska innehålla ett vård- och omsorgsboende med inriktning mot demensboende inklusive gemensamma utrymmen, lokaler för administration, storkök med mera samt kompletterande verksamheter så som avlastningsplatser, dagverksamhet, växelvård, mötesplats typ Karidal.

I projektet ingår även ett utredningsuppdrag för att säkerställa de befintliga fastigheternas hållbarhet på lång sikt som underlag för Vård och Omsorgs fortsatta planering.

Lokaliseringsutredningen är gjord och kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att arbeta vidare med ett nytt vård- och omsorgsboende på fastigheten Kärråkra 1 tillsammans med Eslövs Bostads AB, vård- och omsorgsnämnden samt servicenämnden. Ärende KS.2022.0225, beslut 2022-11-22 §149. För att möjliggöra en byggnad på denna plats behöver den uppföras i flera plan.

[Information i remissversionen:](#)

Basutredningen pågår fortfarande för projektet.

Då praxis kring upphandling av hyresavtal enligt LOU har förändrats sedan lokaliseringsutredningen gjordes pågår nu utredning kring upphandling av nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende. Parallellt med detta sker fortsatt utredning kring utformning av det nya boendet.

Kvarngatan 7, kommunal byggnad



Både hemvård-, hälso- och sjukvårdsorganisationen behöver översyn av sina lokaler.

- Vårlöken, hemvårdsområde Väster
- Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset), ny lokal 2021 hemvårdsområde Norr och Hemgångsteamet
- Kvarngatan 7, hemvårdsområde Ytter och Öster
- Ytter pausar i Stehag, Löberöd & Marieholm
- Hjälpmedelsförrådet ligger i utkanten av Eslöv. Bättre logistiska förutsättningar behövs och behovet kommer utredas i samband med basutredning för Kvarngatan.

Information i remissversionen:

Basutredningen pågår fortfarande för projektet.

Under utredningstiden har hemgångsteamet flyttat till Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset) där det funnits tomställda lokaler. Denna utredning behöver kopplas till kring uppsägning av Föreningstorget 6.

Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset)

Den norra flygeln används i dag av hemvårdens personal och den södra flygeln av Hemgångsteamet. Utredning under 2024 utifrån att avtalet går ut 2026, uppsägning 2024-05-30.

Information i remissversionen:

I dessa lokaler finns idag Vård och Omsorgs verksamhet i form av hemvård och hemgångsteam. Avtalet för Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset) går ut 2026-05-31 och måste sägas upp senast 2024-05-30, 24 månaders uppsägning

Nytt beredskapslager

Utredning av ett framtida beredskapslager ska göras, i denna utredning ska även kommunens övriga behov av lager ingå.

Information i remissversionen:

Detta projekt kommer inte finnas med under Vård och Omsorg i lokalförsörjningsplan 2024 då de lägger ner sitt beredskapslager under 2023, övriga lager se "Övriga lokalförändringar nedan"

Ystadvägen 13, daglig verksamhet

Hysesavtalet för daglig verksamhet löper ut i juni 2026. Under 2024 kommer utredning kring verksamhetens lokalbehov göras.

Ny dagverksamhet

Innan det nya vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende är klart behövs lokaler för dagverksamhet för personer med demens.

Bastugatan, blockförhyring

Utredning av dessa boende kommer göras under 2024.

Ystadvägen 9, öppenvård

Utredning av dessa lokaler kommer göras under 2024 utifrån ett verksamhetsbehov.

Hysesavtal

Serviceförvaltningen kommer att inventera gällande hyresavtal för att till kommande lokalförsörjningsplan redovisa de avtal som kommer gå ut under planperioden.

VoO har flest externt inhyrda lokaler men det finns även inhyrningar på övriga förvaltningar som också kommer att redovisas.

Brandkrav i LSS-boende

Utredning kommer att ske under 2023 för att klargöra kraven utifrån brand. Denna utredning kan komma att medföra utökad brandskydd i vissa LSS-bostäder.

BARN OCH UTBILDNING

Barn och familjenämnden

Barn och familjenämnden bedriver sin verksamhet till största delen i kommunens egna lokaler. Verksamhetens lokalbehov består av förskolor, skolor och administrativa lokaler. Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen, se ärende BOF.2023.0019.

Befolkningsprognosen framtagen för år 2022 visar utvecklingen av invånarantalet i Eslövs kommun. Utfallet för 2022 uppvisar ett något lägre utfall jämfört med prognosen som togs fram för året. Det är barn i åldrarna 6-12 år som avviker och uppvisar marginellt lägre utfall än prognostiserat. För åldersgrupperna 1-5 år, 13-15 år och 16-18 år ser vi att de i stort sett följer prognosen. Det finns fortfarande en viss trängsel på förskolorna i Eslövs tätort som behöver byggas bort enligt antagen lokalförsörjningsplan. Det är svårt att prognostisera för de mindre tätorterna då enskilda exploateringsprojekts genomförande (eller inte) påverkar utfallet kraftigt. Dessutom sker generationsskiften i villaområden ofta i skov som är svåra att förutse. Det behövs mark- och planberedskap i samband med nya exploateringsprojekt. Alla lokaler ägs av kommunen där annat ej anges.

Lokalförändringar

Fridebo förskola, inhyrd

Förskolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Hyresavtalet för Fridasroskolan och Fridebo förskola är omförhandlat i ett nytt gemensamt ramavtal. Det nya avtalet gäller till 2033-03-31. I avtalet står att avsikten är att omförhandla avtalet och då upprätta separata avtal för skolan och för förskolan. Under 2023 kommer en basutredning göras.

Inhyrd förskola väster

Inhyrning av förskola på väster enligt kommunstyrelsens beslut KS. 2019.0301. Behovet är åtta avdelningar, 140 platser. Den totala ytan beräknas till 1 800 kvm BTA för en förskola med åtta avdelningar i två plan utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram.

Information i remissversionen:

Servicenämnden beslutade 2022 att upphandling av inhyrd förskola skulle ske utifrån metoden att först teckna kontrakt med hyresvärd därefter upphandla byggentreprenad som lämnas över till hyresvärden som genomför byggentreprenaden. Då rättspraxis kring denna metod har förändrats, sedan servicenämnden fattade sitt beslut om upphandling av inhyrd förskola på väster, pågår nu utredning kring hur upphandling av ny förskola ska göras. Parallellt med detta projekt sker utredning kring utökning av förskoleplatser på befintliga förskolor i Eslövs tätort för att tillgodose behovet av förskoleplatser.

Förskola Marieholm

Detta är en planerad ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. Detaljplanen är antagen. Projektet avvaktar behov av nya förskoleplatser. Innan projektet startar kontrolleras skick och standard på övriga förskolor i Marieholm. I Marieholm finns ett nytt stort exploateringsområde, Tegelbruksområdet. Utifrån denna exploatering och Barn- och familjenämndens inriktningsbeslut, att nya förskolor ska inrymma minst 100 barn, bör storleken på denna förskola utredas.

Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsgläntan

Ny förskola invid Skogsgläntans förskola med åtta avdelningar, 140 platser. Förskolan är både en kapacitetsökning och en ersättning för gamla Skogsgläntans förskola samt Västerbo förskola. Den nya byggnaden är avropad från SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Den totala ytan beräknas till 1800 kvm.

Förskolan Trollhasseln

Förskolans verksamhet kommer flytta över till Blåsippans förskola under 2023 och därefter planeras avveckling av lokalerna. Avstämning ska ske med verksamheten innan avveckling sker.

Förskola Örtofta/Väggarp

Planerad nybyggnad av förskola med fyra avdelningar, 70 platser. Förskolan är tänkt att ersätta Sockertoppens förskola vid idrottsplatsen i Örtofta. Ett exploateringsprojekt med ca 80–100 bostäder pågår i Väggarp. I detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar markförhandlingar och detaljplanearbete.

Sockertoppens förskola



Denna förskola är uppförd som en tillfällig förskola med inhyrda moduler, den fungerar bra för verksamheten och antalet platser motsvarar behovet. Bygglovets är förlängt.

Information i remissversionen:

Då det ännu inte finns någon klar tidplan för en permanent förskola i Örtofta/Väggarp kommer Serviceförvaltningen under remisstiden att utreda om det är mer ekonomiskt att köpa de förhyrda paviljongerna.

Ängabo förskola



Ängabo förskola är en förskola med fyra avdelningar som ligger invid utvecklingsområdet Husarängen. I samband med utredning kring Husarängen bör denna förskolas framtid utredas.

Fridasroskolan, inhyrd

Skolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Hyresavtalet för Fridasroskolan och Fridebo förskola är omförhandlat i ett nytt gemensamt ramavtal. Det nya avtalet gäller till 2033-03-31. I avtalet står att avsikten är att omförhandla avtalet och då upprätta separata avtal för skolan och för förskolan. Under 2023 kommer akut felavhjälpare underhåll göras och en basutredning är påbörjad för att tillskapa ändamålsenliga lokaler för verksamheten. Förhandlingar pågår med Eslövs Bostads AB. Tillkommande hyra för verksamhetsanpassningar tas till lokalförsörjningsplan 2024.

Information i remissversionen:

Basutredningen pågår fortfarande för projektet.

Förhandlingar med Eslövs Bostads AB pågår för att om möjligt kunna redovisa ett förslag på ombyggnad när denna plan tas som underlag för budget i juni 2023.

Paviljonger Norrevångskolan

På Norrevångskolan finns inhyrda paviljonger som använts av skolan för årskurserna f-6. Dessa kommer stå kvar medan högstadiets lokalbehov utreds.

Information i remissversionen:

Serviceförvaltningen kommer under remisstiden av denna plan utreda om det är mer ekonomiskt att köpa de förhyrda paviljongerna.

Sallerupskolan

Rivning av befintlig skola, nybyggnad av en treparallellig skola med ca 6 300 kvm och anpassning av utemiljö på fastigheten där Sallerupskolan ligger idag.

Ersättningslokaler under tiden den nya Sallerupskolan byggs kommer finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupskolan. Mellanstadiet flyttar till Källebergsskolan, förskoleklassen flyttar till Jonasbo och 1–3 får kompletterande lokaler i paviljonger som placeras på delar av fotbollsplanen.

Information i remissversionen:

Verksamheten planerar att flytta ur lokalerna direkt när vårterminen 2023 avslutas för att bereda plats för rivnings- och byggnadsarbetena.

Flyingeskolan



Flyingeskolan har idag 225 elever och kommer efter ombyggnad kunna ta emot 260 elever. Ombyggnaden kommer göras främst utifrån att biblioteket behöver entré mot det fria samt att personalrum och nya gruppum behöver tillskapas. En del av skolan utgörs av inhyrda paviljonger, dessa fungerar väl utifrån ett verksamhetsperspektiv. I samband med projektet kommer även underhållsarbete utföras.

Kök och matsal ingår i basutredningen. Budget för dessa åtgärder kommer att tas fram separat men projektet kan komma att slås samman med ombyggnaden av skollokalerna.

Information i remissversionen:

Serviceförvaltningen kommer under remisstiden av denna plan utreda om det är mer ekonomiskt att köpa de förhyrda paviljongerna

Stehagskolan



Ombyggnad av Gyabo förskola till skollokaler. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Projektet kan starta när förskolan flyttat till förskolan Blåsippan, tidigare kallad Stehag Söder. I Stehagskolan kommer även ombyggnad av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Budget för dessa åtgärder redovisas separat men projektet kan komma att slås samman med ombyggnaden av skollokalerna.

Information i remissversionen:

Detta projekt är senarelagt utifrån beslut i KsAu 2022-11-22 §154, ärende KS.2022.0390. Byggnadsarbetena planeras starta 2024.

Utredningsprojekt

Förskola Väster/Centrum, kommunal

En lokaliseringstudering för denna förskola är påbörjad, ärende KS.2021.0293. Förutsättningen är att om möjligt bygga minst åtta avdelningar, ca 1800 kvm BTA. Byggnationen av denna förskola ligger längre fram i planeringen men då behovet av en ny förskola kan komma snabbt är det viktigt att ha detaljplanelagd mark för en förskola.

Information i remissversionen:

Tidplanen för denna förskola är beroende både av den inhyrda förskolan och av om det är möjligt att tillskapa fler förskoleplatser på befintliga förskolor i Eslövs tätort.

Förskola Flyinge i samband med ny exploatering

I Flyinge och Gårdstånga pågår flera exploateringsprojekt. För att säkerställa behovet av förskoleplatser planeras ett område för en ny förskola med möjlighet till sex avdelningar, 105 platser, ingå i en av detaljplanerna i Flyinge. En basutredning är inledd.

Östra Strö skola



Barn och Utbildning har påtalat att byggnaden har dålig tillgänglighet och brist på komplementlokaler. Serviceförvaltningen har framfört behov av investeringar i all teknik. Basutredning är gjord och den kommer föras in i utredning av skolor i östra Eslöv, se nedan.

Ölyckeskolan



Skolan är byggd med små klassrum för endast 20 elever. Lokalerna behöver anpassas för att fungera mer funktionellt för årskurser med större elevantal. Skolan har också ett stort underhållsbehov. Förutom undervisningslokalerna ses administrativa delarna över. Ett rum för personal från elevhälsan behöver tillskapas samt mer funktionell planlösning i

personalrummet. Serviceförvaltningen utreder underhållsbehov för Ölyckeskolan, främst utifrån föreslagna verksamhetsförändringar men även utifrån underhållsbehovet av idrottshallen. En basutredning är påbörjad och den kommer föras in i utredning av skolor i östra Eslöv, se nedan.

Information i remissversionen:

Serviceförvaltningen har i budget 2023 tagit upp underhåll och tillgänglighetsåtgärder i Ölyckeskolans idrottshall.

Västra skolan

Västra skolan är byggd i början på förra seklet och är genomgripande renoverad i början på 1990-talet. Skolan är i behov av både en omfattande renovering och en modernisering. Detta gäller även utemiljön. Påbörjad utredning fortsätter.

Kapacitetsökning grundskolan Eslövs tätort

Kapacitetsutredningen är påbörjad och har visat att när Sallerupskolan och Norrevångskolan f-6 är uppe i sina fulla elevantal är nästa skola att ta emot ett ökat elevantal i Eslövs tätort Vasavång f-6. Därför behöver en utredning starta gällande ombyggnad och anpassning av Vasavång årskurs f-6 lokaler för att kunna öka från två till tre paralleller när behovet finns. På kort sikt planeras ökning av elever i årskurs 7-9 kunna placeras i paviljonger på Norrevångskolan, uppföljning görs i kommande lokalförsörjningsplan.

Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet

Utredning av kapacitet i idrottshallar utifrån att både Vasavång f-6 och Vasavång 7-9 förväntas växa och som en följd av det också behovet av idrottshallstider på Bergaområdet. I utredningen kommer även gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ingå då de förväntas ha ett ökat behov av idrottshallar och kultur och fritidsnämnden som ansvarar för uthyrning av hallarna utanför skoltid.

Trygghet och säkerhet i våra skolor

För att öka tryggheten i våra skolor kan lokalanpassningar göras. Det kan innebära att vi bygger bort platser där det naturligt uppstår sämre tillgång till vuxen personal eller där personal har sämre uppsyn över lokalerna. Det kan också innebära anpassning av lokalerna för att endast ta emot besökare vid en av entréerna eller att sätta upp trygghetskameror inomhus.

Information i remissversionen:

Denna utredning anses avslutad då kommunövergripande riktlinjer tagits fram av kommunens trygghetssamordnare gällande kamerabevakning i Eslövs kommun. Vidare finns en strategi för Eslövs kommuns brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Övriga trygghetsfrågor hanteras löpande av verksamheterna.

Utemiljöer på våra skolor

Flera skolor får nya utemiljöer i samband med att lokalerna byggs om. De skolor som inte står inför omfattande om- och nybyggnad har dock inte samma möjlighet att få investeringar i utemiljön. Utemiljön är en viktig del av skolans pedagogiska resurs och viktig för barnens rekreativitet och lek. Därför kommer en utredning göras för att se hur man kan öka likvärdighet av skolors utemiljöer. Utifrån denna kommer även en prioritering för kommande investeringsprojekt i utemiljöer göras. I utredningen ingår även att klara ut hur reinvesteringar ska hanteras i framtiden.

Eslövs kommuns östra delar

Förskolor och skolor i Eslövs kommuns östra delar ses över som ett led i att främja hög utbildningskvalité och attraktiva arbetsförhållanden.

Centrala undervisningsgruppens skollokaler

Centrala undervisningsgruppens verksamhet på Lapplandsvägen 3 är i behov av större förändringar i skollokalerna ur säkerhetssynpunkt samt pedagogiska och arbetsmiljömässiga skäl. Dessa större förändringar bör föregås av en utredning med syfte att se om det eventuellt finns andra lämpliga lokaler som kan möta verksamhetens behov.

Tillskapande av nya förskoleplatser vid befintliga förskolor

Denna utredning görs då förutsättningar och praxis kring upphandling av inhyrd förskola på väster har förändrats, se ovan. Utredningen ska klargöra möjligheten till ny- och tillbyggnad av förskolelokaler på fastigheter där det idag redan finns förskoleverksamhet.

Uppsägning av hyresavtal

Följande avtal ska bevakas utifrån att nya lokaler tillskapas

- Jonasbo
- Västerbo förskola
- Tillfällig förskola väster, Kv Dannemannen

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningens lokalbehov är i stort väl tillgodosett, inte minst med tanke på den renovering och ombyggnad av Hus C (gamla Östra skolan) som ska göras. Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen, se ärende GoV.2023.0028.

Utredningsprojekt

Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet

Tillgång till idrottslokaler behöver utredas, se Barn och familj ovan.

Utredning Carl Engströmgymnasiets matsal

Utredning kring kapacitet i matsalen på Carl Engströmsgymnasiet ska göras för att tillse att matsalen klarar att ta emot antalet elever.

Våfflan, café Trollsjön

Information i remissversionen:

Förändring av Våfflan är idag inte aktuell utan kommer att hanteras i kommande lokalförsörjningsplanering.

KULTUR OCH FRITID

Kultur- och fritidsnämnden är en lokalintensiv verksamhet, till största delen ägs dessa lokaler av Eslov's kommun. Förutom de lokaler som används för Kultur och Fritids egen verksamhet ingår i förvaltningens arbete även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar även för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Underlag till denna lokalförsörjningsplan finns i kultur och fritidsnämndens beslut 2023-02-15 §21 ärende KOF.2023.0027.

Lokalförändringar

Kulturskolan

Kulturskolan har idag lokaler på Östergatan 8 och Lilla Teatern. Detaljplanen har vunnit laga kraft och förfrågningsunderlag för tillbyggnad på Lilla Teatern har tagits fram.

Byggnadsarbetena anpassas så att verksamheten inte behöver några ersättningslokaler.

Information i remissversionen:

Kommunstyrelsen beslutade 2023-03-13 att beslut om tidplan för Kulturskolans tillbyggnad på Lilla Teatern tas i samband med att lokalförsörjningsplan 2024-2028 beslutas som underlag för budget i juni 2023.

Ekenäsgården



Byggnaden planeras att rivas, när det inte längre finns någon verksamhet i lokalerna, då den har ett stort underhållsbehov. Utredning kring rivning är genomförd.

Information i remissversionen:

Kultur- och fritidsförvaltningens ambition är att under 2023 hitta ersättningslokaler till de föreningar som nyttjar lokalerna på Ekenäsgården.

Idrottslokaler Löberöd



Skyttegaraget där skytteföreningen tidigare hade sin verksamhet är i så dåligt skick att det kommer att rivas. Rivningen kommer att ske snarast dock senast 2024-06-30 då hyresavtalet går ut. Marken där garaget låg kommer att gå över till miljö och samhällsbyggnadsnämnden då den är planlagd som allmän platsmark.

Karlsrobadet, renovering utomhus



Under 2023 och 2024 kommer 50- och 25-meters utebassängerna moderniseras och nytt reningsverk installeras. Rehabbassäng och ny rutschkana, se under utredningsprojekt nedan.

Fotbollshallen, Berga



Byte av konstgräs då nuvarande konstgräs är utslitet, hallen är byggd 2004.

Information i remissversionen:

Kultur- och fritidsförvaltningen har under flera års tid lyft behovet av nytt konstgräs då nuvarande är utslitet. Kostnads- och miljöutredning för olika granulatalternativ gjordes i samband med planering av konstgräsplan på Husarängen och resulterade i granulatet Bioflex.

Stadsbiblioteket



Information i remissversionen:

När administrativ personal på Kultur och Fritid flyttar till Rådhuset kommer lokaler på biblioteket att frigöras. Utredning av dessa lokaler och behov av eventuella anpassningar kommer ske under remisstiden.

Utredningsprojekt

Översyn av idrottsplatser

Under 2021 och 2022 har serviceförvaltningen tagit fram underhållsplaner för kommunens idrottsplatser. Tre av idrottsplatserna är i stort behov av underhåll, och samtidigt ser kultur- och fritidsförvaltningen att bidragsutbetalning till barnaktiviteterna är låg. Kultur- och fritidsförvaltningen har avvaktat lokalöversynen och behöver nu vidare utreda nyttjandegrad och medborgarnas behov i dialog med berörda föreningar för att ta fram en plan för dessa idrottsplatser.

Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler

En utredning är påbörjad utifrån att all korttidsuthyrning ska ske via kultur och fritidsnämnden. Utredningen har fått fram flera lokaler, främst från Barn och Utbildning, som kommer föras in i Kultur och Fritids bokningssystem. Arbetet fortsätter nu med att identifiera om fler lokaler kan läggas in i kultur och fritidsnämndens bokningssystem.

Information i remissversionen:

Detta projekt kommer inte tas med i lokalförsörjningsplan 2024. Basutredningen är avslutad och Kultur- och fritidsförvaltningen håller successivt på att ta över bokningsansvaret för vissa av barn- och utbildningsförvaltningens lokaler, exempelvis möteslokaler på Carl Engström gymnasiet. Översynen fortsätter och fler lokaler kommer löpande läggas in.

Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat bidrag till föreningarna. Detta är en stor och komplex fråga som påverkar så väl föreningar som servicenämnden och kultur och fritidsnämnden. Utredningen har påbörjats men har fått prioriteras ner till förmån för lokalöversyn på Kultur och Fritid och framtagande av underlag i samband med ekonomisk

handlingsplan. Serviceförvaltningen och Kultur och Fritid kommer fortsätta denna utredning under 2023/2024.

Information i remissversionen: Under remisstiden kommer förslag tas fram på när avtalen beräknas gå över till Serviceförvaltningen.

Gamla brandstationen

Se "Övriga lokaler" nedan.

Gasverket



Ungdomsverksamhetens lokaler behöver utökas och tillgänglighetsanpassas. Pågående basutredning samordnas med genomförande av projektet Östra Eslöv för att se hur området utvecklas och vilken placering som blir lämplig för ungdomsverksamheten i Eslöv.

Ekevalla, TV-torn,



På Ekevalla finns idag ett tillfälligt TV-torn. Som underlag till lokalförsörjningsplan 2024 kommer en utredning göras kring en permanent lösning.

Information i remissversionen:

Detta projekt kommer inte tas med i lokalförsörjningsplan 2024. Det tillfälliga tv-tornet som Eslövs BK satt upp kommer de att ta ner då de inte har något bygglov. Om behovet uppstår framöver kommer det ersättas med en mobil lösning.

Karlsrobadet, ny rehab- bassäng

En basutredning kring en ny rehab- bassäng på Karlsrobadet fanns med redan i lokalförsörjningsplan 2023. Bassängen är eftertraktad, samtidigt är den fysiska tillgängligheten otillfredsställande då personer med funktionsvariation har långt mellan omklädningsrum och bassäng. Kultur- och fritidsförvaltningen ser fortsatt ett behov av att göra en omvärldsbevakning av utbud och efterfrågan av rehab- bassänger i närområdet och tillsammans med serviceförvaltningen och berörda föreningar ta fram förslag på ny rehab- bassäng med tillhörande omklädningsrum.

Information i remissversionen:

Utredningen skulle gjorts under 2022/2023 men fick prioriteras ner på grund av chefsbyte och omorganisering på badet.

Karlsrobadet, ny rutschkanan

Under 2024 görs en utredning kring rivning av befintlig rutschkana som idag landar i 50-meters bassängen samt ny utvändigt rutschkana med egen landningsbana, mindre bassäng. Denna åtgärd skulle bidra till att minska risken för olyckor genom att rutschkanan får en egen landningsbana, i stället för att landa i en av de stora bassängerna med motionssim.

Nya konstgräsplaner

I utredning kring konstgräsplan på Husarängen framkom att det enligt Kultur och Fritid finns behov av ytterligare en konstgräsplan inom en 5-års period. En fortsatt utredning kring behov och lokalisering kommer göras.

Samlingslokaler

Utredning av kostnader, funktion och nyttjande för de samlingslokaler som Kultur och Fritid förfogar över, i syfte att på bästa sätt nyttja kommunens resurser.

Information i remissversionen:

Denna utredning görs då det i samband med den ekonomiska handlingsplanen framkom behov av att kartlägga kostnader, funktion och nyttjande för de samlingslokaler som förvaltningen förfogar över, i syfte att på bästa sätt nyttja kommunens resurser.

Husarängen

Etapp I för Husarängen planeras att genomföras under 2024 med föreningslokaler, fotbollsplaner och tillhörande aktivitetsytor. Under 2024 kommer en utredning av nästa etapp, etapp II, genomföras på Kultur och Fritid.

Bilden nedan visar de ytor som kommer att ingå i etapp II i utvecklingsprojektet för Husarängen.



Översyn av lokalbehov och prioriteringar

Under 2022 har en lokalkartläggning genomförts och även nyttjandegrad av lokaler och översyn av bidragsutbetalningar. Kultur- och fritidsförvaltningen fortsätter arbetet med fokus på att ta fram nya bedömningsgrunder för lokaler och bidrag med tydliga prioriteringar i enlighet med fritidspolitisk strategi.

Följande områden ingår i översynen:

- Lokaler/anläggningar – kontrakt, hyresformer, nyttjande och fördelning av tider (2022/2023)
- Stöd och bidrag till föreningar (2023/2024)
- Lokalsubvention (2023/2024)

ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR

Investeringar utifrån byggnadernas underhållsbehov

Information i remissversionen:

Serviceförvaltningen kommer komplettera denna plan med investeringar utifrån fastigheternas underhåll under remisstiden.

Kök

En översyn av befintliga kökslokaler har gjorts av Serviceförvaltningen. Utifrån denna översyn har även en prioritering av åtgärder gjorts. Generellt behöver de flesta kök renoveras och kompletteras för att uppfylla kommunens funktionskrav och uppfylla regler från arbetsmiljöverket och livsmedelslagen.

Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer samordning med berörda förvaltningar göras utifrån verksamheternas framtida behov av kapacitet mm.

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1

Fastigheten ligger i ett exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut upp till 2026-12-31 utan besittningsskydd. Då fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt behöver utredning starta för att klara ut effekterna av projektet för föreningar som hyr lokal i byggnaden som boule och taekwondo.

Information i remissversionen:

Tiden för möjlighet att hyra ut lokalen har förlängts till 2026-12-31.

Stadshuset

En utredning kring Eslövs framtida stadshus pågår för att klargöra om verksamheten skall vara kvar i befintliga lokaler eller om det är lämpligare att bygga nytt.

Information i remissversionen:

Under våren 2023 kommer foajén att byggas om och 11 nya mötesrum tillskapas.

Beredskapslager

Utredning av ett framtida beredskapslager ska göras, i denna utredning ska även kommunens övriga behov av lager ingå.

Information i remissversionen:

Basutredningen pågår fortfarande för projektet.

VoO har avvecklat sitt beredskapslager som iordningställdes under pandemin. Utredningen fortsätter tillsammans med kommunens beredskapssamordnare. I utredningen ingår även kommunens övriga behov av lagerlokaler.

MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER

Markreserv på befintliga förskolor:

Paletten förskola har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

Lindebo förskola har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

Violens förskola ytterligare utbyggnad efter rivning av Norrebo förskola utreds.

I lokalförsörjningsplan 2021–2025 finns redovisat möjlig utbyggnad på befintliga skolor och förskolor för hela kommunen.

Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark

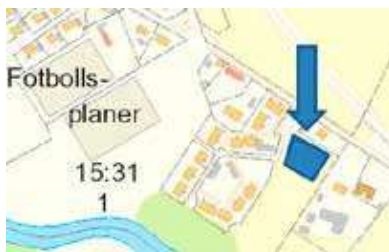
Nedan visas idag kända fastigheter med planrätt för kommunal verksamhet i tätorten Eslöv. I sammanställningen kan fastigheter saknas då kommunens detaljplaner inte är digitaliserade. Detta gör att det är mycket tidskrävande att ta fram en total sammanställning av fastigheter som är möjliga att bebygga för kommunens verksamheter.

Bostäder/Skola

Smultronet 1, Eslöv Bäckdala



Gårdstånga 15:31



Centrumverksamhet

Gäddan 3



Offentliga byggnader

Kärnan 2 och 3



Bostäder eller daghem

Billinge 3:70



Ny mark till kommunala verksamhetslokaler

I samband med att kommunen växer är det av största vikt att behovet av mark för kommunens verksamheter beaktas. Detta arbete behöver intensifieras för de konkreta behov som tagits upp under respektive verksamhet ovan, men även för att tillgodose att kommunen i framtiden har avsatt mark för kommunens verksamhet. Processen från att behov av nya lokaler identifieras till inflyttning är lång men kan förkortas betydligt om lämplig mark finns avsatt.

Lokaliseringsutredning för förskola väster/centrum samt särskilt boende med inriktning på demens pågår. I Eslövs tätort och i byarna bör mark- och planberedskap för ny skola/förskola beaktas i samband med ny exploatering.

Tidplaner

Tidplaner för inhyrningar och investeringar redovisas som bilagor.

Tidplan inhyrningar LFP 2024-2028, remiss

Inhyrningsprojekt	2024				2025				2026				2027			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Vård och Omsorg																
LSS-boende 2*	■															
Göingevägen 22	■	■														
Lapplandsvägen 11A	■	■														
Nya lokaler daglig verksamhet Kugghjulet*																
Ny lokal daglig verksamhet, Skåneleden	■	■														
Barn och Utbildning																
Inhyrd förskola väster, tidplanen kompletteras när basutredning är klar																
Utredningsprojekt																
Vård och Omsorg																
Särskiltboende inriktning demens, tidplanen är preliminär	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Beredskapslager	■	■														
Barn och Utbildning																
Fridasroskolan, tidplanen kompletteras när basutredning är klar																
Fridebo förskola, tidplanen kompletteras när basutredning är klar																
Basutredning - Ks, Verksamhet, SeN																
Markförhandlingar/detaljplan - Ks																
Projekt - SeN																
Inflyttning - Verksamhet																

Förtydligande

*VoO önskar att dessa projekt prioriteras så att inflyttning kan ske snarast

Tidplanen för inhyrningar påverkas av externa fastighetsägare och kan därför behöva justeras för de projekt som ännu inte är avstämde med fastighetsägaren

Kvalitetsberättelse 2022

6

VoO.2023.0120

2023-05-04

Marieth Roos-Ekelund
+4641362984
marieth.roos@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut: Kvalitetsberättelse för år 2022

Ärendebeskrivning

Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 – ”Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete” – bör årligen en sammanhållen kvalitetsberättelse upprättas. I den ska det framgå hur arbetet har bedrivits under det gångna året, vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som uppnåtts.

Enligt SOSFS 2011:9 består ledningssystemets grundläggande uppbyggnad av *processer och rutiner* samt *samverkan*. Vidare att det systematiska förbättringsarbetet sker genom *riskanalys*, *egenkontroll* samt *avvikelser*, *klagomål och synpunkter*. Det är förvaltningens arbete under 2022 med dessa områden som kvalitetsberättelsen konkret och kortfattat ska beskriva och analysera. Därefter redogörs för vilka mätningar och undersökningar som förvaltningen deltar i samt årets domar, tillsyn från IVO och icke verkställda beslut. Avslutningsvis en sammanfattande bedömning med identifierade förbättringsområden samt en kort uppföljning av hur arbetet med föregående års identifierade förbättringsområden har skett.

Beslutsunderlag

- Kvalitetsberättelse för år 2022

Beredning

Kvalitetsberättelsen har identifierat följande förbättringsområden:

- Publiceringsprocessen på intranätet avseende rutiner, riktlinjer, processer och checklistor. Samt att kunna nå dessa dokument via mobiltelefon.
- Att samverkan beskrivs i genomförandeplaner.
- Framtagande av rutiner och annat stödmaterial avseende social dokumentation.
- Information och systematik kring avvikelserapportering och hantering.
- Analys och arbete utifrån resultat på brukarundersökningar och KKiK-mått.

Vård och Omsorg

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: arbete.och.forsorjning@eslov.se | www.eslov.se

- Styrdokumentet ”Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom Vård och Omsorg” behöver uppdateras. Ledningssystemet beskriver vilka funktioner som ansvarar för vilka delar av kvalitetsarbetet samt behövs för att kunna planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna upprättad Kvalitetsberättelse för år 2022.

Beslutet skickas till

Handläggare

Josef Johansson
Förvaltningschef

Marieth Roos Ekelund
Socialt ansvarig samordnare

KVALITETSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2022

Upprättad kvalitetsberättelse för Vård och Omsorg, verksamhetsår 2022, redogör för hur kvalitetsarbetet bedrivits under året samt vilka förbättringsområden som har identifierats.

Inledning

Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 – ”Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete” – bör en sammanhållen kvalitetsberättelse upprättas årligen. I den ska framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under det gångna året, vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som uppnåtts. Kvalitetsberättelsen ska vara till nytta för verksamheten vad gäller att identifiera förbättringsområden, planera kommande arbete samt göra prioriteringar kring vad som är mest angeläget att göra.

Kvalitet definieras som när en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt de lagar och föreskrifter som styr verksamheten (SOSFS 2011:9 2 kap. 1 §).

Enligt SOSFS 2011:9 består ledningssystemets grundläggande uppbyggnad av *processer och rutiner* samt *samverkan*. Vidare att det systematiska förbättringsarbetet sker genom *riskanalys, egenkontroll samt avvikelser, klagomål och synpunkter*. Det är förvaltningens arbete under 2022 med dessa områden som kvalitetsberättelsen konkret och kortfattat ska beskriva samt analysera.

Kvalitetsberättelsen fördelas på följande rubriker:

- Processer och rutiner
- Samverkan
- Riskanalys
- Egenkontroller
- Avvikelser, klagomål och synpunkter
- Mätningar och undersökningar
- Domar, tillsyn från andra myndigheter, icke verkställda beslut
- Sammanfattande bedömning och identifierade förbättringsområden
- Uppföljning av kvalitetsplanen som upprättades utifrån Kvalitetsberättelsen för år 2021

Processer och rutiner

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet (SOSFS 2011:9). I varje process ska de aktiviteter som ingår dels identifieras, dels ska dess inbördes ordning tydliggöras. Därutöver ska rutiner upprättas där ett bestämt tillvägagångssätt beskrivs för hur aktiviteten ska utföras och vem som ansvarar för den.

Nuläge

Enligt ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete ansvarar SAS (socialt ansvarig samordnare) och verksamhetsutvecklare för att göra en årlig genomgång av förvaltningens rutiner och processer. Detta i syfte att säkerställa korrekthet och aktualitet. Genomgången slutfördes våren 2022 och arbete har påbörjats men pausats i avvaktan på hur intranäts-projektet skulle påverka förutsättningarna.

Under år 2022 har bland annat styrdokument för privata medel, sekretessbrytande lagrum, aktivitetsplanering och fast omsorgskontakt tagits fram. Dessutom har ett antal styrdokument uppdaterats och andra är under bearbetning.

Vad gäller processer har under 2022 tydliggjorts hur dessa ska publiceras på intranätet. Uppdatering av processer inom myndighetsutövning, socialtjänst över 18 år, ekonomiskt bistånd samt lex Sarah/avvikelsehantering har skett. Processer under bearbetning är exempelvis privata medel, skydds- och begränsningsåtgärder, egenkontroll/internkontroll/riskanalys samt utlämnande av handling.

Välfungerande och framgångsfaktorer

Verksamheterna är intresserade, engagerade och delaktiga i arbetet med processer och rutiner. De vill få tydlighet i hur man gör en viss arbetsuppgift och säkerställa att alla medarbetare gör på samma sätt.

Verksamhetsutvecklare har ett tydligt uppdrag vad gäller att stötta verksamheterna till att ta fram de processer och rutiner som behövs. Att ta fram dessa är ett utvecklingsarbete med inslag av en lärande process då man ska formulera det man gör i praktiken för att systematisera det till en process.

Identifierade brister och dess orsaker

Ovan nämnd genomgång av processer och rutiner pekar på samma problematik som tidigare sammanställningar: det saknas en enkel och

överskådlig publicering av processer, rutiner och andra styrdokument. Det leder till risk för kvalitetsbrist på så sätt att medarbetare helt enkelt inte hittar eller känner till att det finns styrdokument samt delvis använder sig av utskrivna dokument och därmed riskerar att missa nödvändiga uppdateringar. Det finns även ett behov av att kunna nå processer och rutiner genom mobiltelefon.

Samverkan

En del av de personer som kommer i kontakt med vård- och omsorgsnämnden har sammansatta behov som kräver samverkan och samarbete såväl internt inom och mellan nämnder som externt med andra myndigheter och aktörer. Samverkan är då en nödvändighet för att uppnå kvalitet för brukaren. Samverkansskyldigheten regleras i olika lagar och föreskrifter, exempelvis i förvaltningslagen, socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Det ska finnas processer och rutiner som säkerställer hur samverkan ska bedrivas med andra verksamheter och inom förvaltningen.

Nuläge

Förvaltningens medarbetare samverkar dagligen med brukare, närstående och med kollegor. Inom äldreomsorgen finns en väl utvecklad team-samverkan mellan olika medarbetare som alla har brukarens behov i centrum. En annan form av intern samverkan är skattningar i BPSD-registret (BPSD = Beteendemässiga och Psykiska Symptom vid Demens) samt Senior Alert. Under året har förberedelse skett inför att Senior Alert från år 2023 även ska användas inom ordinärt boende samt funktionsnedsättning. Från 1 juli 2022 ska brukare inom hemtjänst enligt lag tilldelas en fast omsorgskontakt som har ett tydligt uppdrag att bidra till samverkan.

Projektet ”Ung Kompetens” som var ett samverkans-projekt mellan förvaltningen, Barn- och Utbildningsförvaltningen samt Kommunledningskontoret och som finansierades av EU-medel avslutades under året. Projektet föll mycket väl ut och den arbetsmetodik som togs fram är nu implementerad i ordinarie verksamhet.

EU-medel har beviljats för ett projekt som kallas ”Rikta” och som vänder sig till vuxna som står långt ifrån arbetsmarknaden. Projektet drivs ihop med Barn- och Utbildningsförvaltningen. Två andra exempel på projekt som drivs av de två förvaltningarna är ett som har fokus på samsjuklighet, stöd

till föräldrar med kognitiva svårigheter och suicidprevention samt strategin ”Från försörjningsstöd till egen försörjning” som pågår sedan 2020.

Verksamhet Äldreomsorg samt Hälsa och Bistånd har under år 2022 arbetat för att med start 2023 driva hemgångsstöd.

Slutligen kan nämnas förvaltningens samverkan med Serviceförvaltningen avseende måltider för äldre.

Välfungerande och framgångsfaktorer

Ovan nämnda områden är tydliga exempel på komplexa frågeställningar där ingen enskild enhet, profession eller myndighet på egen hand löser brukares sammansatta behov. Eller sin organisations uppdrag för den delen. Behovet av att hjälpas åt för att lösa sitt uppdrag har lett fram till samverkan med andra. Brukares behov är centrala i samverkan.

Identifierade brister och dess orsaker

Utifrån främst avvikelserapporteringen har en brist i samverkan mellan medarbetare inom LSS-bostad och daglig verksamhet identifierats. Orsak är brist i kommunikation kring den enskilde brukaren.

Egenkontroll av genomförandeplaner har visat att generellt anges ej samverkan kring den enskilde i dessa.

Riskanalys

Den som bedriver socialtjänst ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Varje identifierad risk ska analyseras med en bedömning kring hur sannolikt det är att negativ händelse inträffar samt vilka konsekvenserna skulle kunna bli. Riskanalys innebär att verksamheten är framåtblickande och förebyggande.

Nuläge

Under året har det skett kontinuerliga riskanalyser avseende exempelvis brukare, bemanning, boende och arbetsmiljö. Riskanalyser har skett då en ny brukare blir aktuell i verksamheterna.

Förvaltningens ledningsgrupp gjorde en riskanalys inför intern kontroll och följande lyftes fram som risker: köp utanför nettoprislista i beställningsportal, hantering av privata medel, följsamhet till rutin för skydds- och begränsningsåtgärder, vård-skada inom nutrition och trycksår, kompetensförsörjning/rekrytering samt felaktiga utbetalningar inom välfärdssystemet.

Välfungerande och framgångsfaktorer

Det finns ett stort intresse och engagemang för att identifiera och diskutera risker vad gäller verksamhetens kvalitet. Riskanalyserna leder fram till förändringar/förbättringar.

Identifierade brister och dess orsaker

Förslag på en ny och gemensam rutin avseende riskanalys, intern kontroll och egenkontroll är framtagen men den är ej antagen. Orsak till detta är pågående förändringsprocesser.

Egenkontroller

Enligt 5 kap. 2 § SOSFS 2011:9 ska egenkontroller göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontroll kan innebära jämförelser med andra verksamheter, jämförelser över tid med egna verksamheten, målgruppsundersökningar, granskning av dokumentation, undersökning av medarbetares bemötande med mera.

Nuläge

Kvalitetsgranskningsfunktionerna SAS/MAS/MAR har under 2022 tagit fram en plan för egenkontroll som ska göras under 2022 - 2023. Enhetschefer har varit delaktiga i framtagandet av egenkontroller för verksamheter enligt SoL/LSS. Under hösten startades relativt omfattande egenkontroller utifrån HSL, varför SAS avvaktar med de medarbetarintensiva egenkontrollerna till 2023.

Under 2022 har följande egenkontroller inom SoL/LSS skett:

- Icke verkställda beslut, särskilt boende – överensstämmer myndighetens uppgifter med boendesamordnarens?
- Följsamhet till riktlinje, skydds- och begränsningsåtgärder
- Följsamhet till rutin vad gäller uppdatering av genomförandeplaner, särskilt boende för äldre
- Följsamhet till rutin avseende att lex Sarah-rapportering även journalförs i social journal
- Brister i verksamhetssystemets funktionalitet
- Följsamhet till rutin, avvikelshantering
- Larmnycklar på plats, hemvården
- Aktiv planering mot egenförsörjning, ekonomiskt bistånd

Välfungerande och framgångsfaktorer

Egenkontrollen kring ”icke verkställda beslut, särskilt boende” visar på goda resultat. Kontrollen infördes efter två lex Sarah-utredningar under 2022 som visade på att det fanns brister.

Egenkontrollen avseende brister i verksamhetssystemets funktionalitet visade i hög grad på att det inte var verksamhetssystemet i sig som brast utan att andra faktorer förelåg.

Vad gäller avvikelshantering visade kontrollen att det överlag är god följsamhet till rutin.

Vad gäller larmnycklar så visar veckoavstämningar att alla larmnycklar är på plats.

Egenkontrollen kring aktiv planering mot egenförsörjning vid ekonomiskt bistånd visade på mycket goda resultat. Kontrollen avslutades därför under 2022.

Identifierade brister och dess orsaker

Vad gäller skydds- och begränsningsåtgärder visar egenkontrollen att det finns brister i dokumentation. Förbättringsarbete ska ske under 2023.

Det finns brister kring uppdatering av genomförandeplaner, särskilt boende för äldre. Under 2023 kommer genomförandeplaner vara fokus i en större egenkontroll och förslag på åtgärder kommer då tas fram.

Enligt riktlinje ska en händelse som leder till en lex Sarah-rapport även dokumenteras i social journal. Kontroller visar att så ej sker i ca 30 % av händelserna. Under 2023 ska en dokumentationshandbok tas fram som i detalj beskriver bland annat detta.

Avvikelse, lex Sarah samt klagomål och synpunkter

Alla som utför uppdrag och arbetsuppgifter som regleras genom socialtjänstlagen eller LSS ska medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet. Att rapportera avvikelser är en del av det.

Lex Sarah kallas den skyldighet som alla anställda har att rapportera missförhållanden och brister. Det gäller också praktikanter, uppdragstagare och deltagare i arbetsmarknadspolitiska program.

Vidare ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ta emot och utreda synpunkter och klagomål på verksamhetens kvalitet. Inkomna rapporter, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras i syfte att se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet samt åtgärda dessa.

Nuläge

Avvikelser enligt socialtjänstlagen, LSS och lex Sarah

Under år 2022 har sammanlagt 897 SoL/LSS-avvikelser inrapporteras vilket går att jämföra med de senaste årens 865 respektive 1 571 avvikelser. Verksamhet funktionsnedsättning har rapporterat 588 avvikelser, verksamhet äldreomsorg 283 avvikelser och verksamhet Hälsa och Bistånd 26 avvikelser. Avvikelserna rör främst brister i utförandet av insatser eller att insatser inte har utförts. Åtgärder som vidtagits handlar framförallt om samtal på APT, samtal med enskilda medarbetare, ändringar i rutiner och genomförandeplaner.

Under år 2022 har 53 lex Sarah-utredningar slutförts vilket går att jämföra med föregående års 37 respektive 23 utredningar. Ingen av utredningarna resulterade i en anmälan till IVO.

Åtgärder

Under år 2022 har 329 åtgärder registrerats i samband med att avvikelser enligt SoL/LSS handläggs. Åtgärderna fördelas i kategorier enligt nedan:

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| • Arbetsrättsliga åtgärder | 6 |
| • Händelsenära åtgärder | 102 |
| • Information och kommunikation | 118 |
| • Omgivning och organisation | 14 |
| • Riktlinjer, processer och rutiner | 83 |
| • Teknik, utrustning och apparatur | 12 |
| • Utbildning och kompetens | 4 |

Klagomål och synpunkter

Vad gäller klagomål och synpunkter har 41 stycken inrapporterats under 2022, att jämföra med 43 stycken år 2021. Av klagomålen/synpunkterna var det 29 som rörde Äldreomsorgen och 6 vardera för Funktionsnedsättning respektive Hälsa och Bistånd. De inrapporterade synpunkterna och

klagomålen har främst handlat om missnöje med insatser eller med medarbetares bemötande. Dessa har utretts och åtgärdats av ansvariga enhetschefer. Återkoppling till de rapportörer som önskar detta har skett.

Välfungerande och framgångsfaktorer

Att rapportera avvikelser och att hantera avvikelser i det nya verksamhetssystemet skiljer sig åt från tidigare system. Detta har inneburit en del svårigheter inledningsvis men generellt flyter det nu efter 2 år på bra. Verksamhetssystemet ger möjlighet till ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete när det förankrats fullt ut.

Identifierade brister och dess orsaker

Antalet inrapporterade SoL/LSS-avvikelse har under år 2022 stabiliserats på en nivå som motsvarar antalet som inrapporterades 2021. Med stor sannolikhet finns en underrapportering. Snarlika enheter uppvisar stora skillnader i antalet inrapporterade avvikelser. Det finns också betydande variation kring vilka händelser som rapporteras. Behov av informationsinsatser samt diskussioner inom arbetsgrupper finns.

Det systematiska arbetet med avvikelshantering behöver förbättras. Verksamheterna bör ta ställning till vilken statistik de önskar ta fram då detta i sin tur påverkar arbetsprocesser.

Mätningar och undersökningar

Förvaltningen deltar årligen i ett antal mätningar och undersökningar. Här nedan lyfts ett antal resultat fram på en övergripande nivå.

Kommunens kvalitet i korthet (KKiK)

KKiK är ett nätverk av kommuner som med stöd av SKR och RKA (Rådet för främjande av kommunala analyser) rapporterar in vissa nyckeltal för att kunna göra jämförelser gentemot varandra. Syftet är att utveckla kvaliteten på de kommunala tjänsterna. De KKiK-mått som främst är relevanta för förvaltningen är:

- Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänstmottagare möter under 14 dagar: Eslövs medelvärde är nu 16 personer vilket är en minskning från föregående års 18, 17, 18 och 17.

- Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medeltal: Är nu 84 dagar att jämföra med föregående års 79, 66 och 73 dagar.
- Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut om försörjningsstöd, medelvärde: Är nu 14 dagar att jämföra med tidigare års 26, 25, 8 och 10 dagar.
- Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel % är nu 73 % att jämföra med föregående års 80, 84 och 81.

”Så tycker de äldre om äldreomsorgen”

Denna brukarundersökning återupptogs under 2022 efter att ha varit pausad 2021. Helhetsbedömningen vad gäller särskilt boende för äldre visar ett sämre resultat än tidigare. Motsvarande för hemtjänst visar på likvärdigt resultat gentemot tidigare år.

Brucarundersökning, funktionsnedsättning samt Individ- och familjeomsorg

Funktionsnedsättning deltog för andra gången efter att ha haft ett uppehåll under några år. Helhetsbedömning kring ”brukaren trivs alltid hemma” visar ett sämre resultat. Motsvarande kring daglig verksamhet och ”brukaren får bestämma om saker som är viktiga” visar samma resultat som tidigare år.

Förvaltningens IFO-del valde att avstå från deltagande under 2022 likväl som under 2021.

Domar, tillsyn från andra myndigheter, icke verkställda beslut

Domar

Det har under år 2022 inte inkommit domar som visar på brister i förvaltningens myndighetsutövning. Generellt fastställer domstolen det beslut nämnden fattat.

Tillsyn från andra myndigheter

IVO har under 2022 genomfört sin författningsreglerade tillsyn av bostad med särskild service för barn eller ungdomar. Tillsynen omfattade barnens upplevelse, verksamhetens innehåll, bemanning, personalens kompetens,

registerkontroll samt begränsningsåtgärder. IVO avslutade tillsynen utan att ha uppmärksammat några brister.

Icke verkställda beslut

Varje kvartal rapporterar förvaltningen icke verkställda beslut till IVO. Verksamhet funktionsnedsättning har under året rapporterat främst beslut om boende som inte verkställs inom tre månader. Under senaste halvåret 2022 har även verksamhet äldreomsorg haft ett antal beslut om särskilt boende för äldre som inte verkställts inom tre månader.

IVO har systematiserat inrapporteringsförförandet och när det gäller anledning till att ett beslut om särskilt boende för äldre ej verkställts inom 3 månader framgår det att vid 8 tillfällen beror det på att brukaren tackat nej till erbjuden plats/ej gått att nå/behövt annan insats och vid 6 tillfällen har det varit kö till platserna.

Sammanfattande bedömning och identifierade förbättringsområden

Under året har kontinuerligt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9 bedrivits. Främst är det samverkan i flera olika former som varit i fokus. Vidare har antalet egenkontroller utökats och en plan för hur arbetet med dessa ska ske har tagits fram.

Behovet av ett förbättringsarbete avseende social dokumentation har tydliggjorts. Ett forum för att arbeta med detta har etablerats efter initiativ av SAS/MAS/MAR. I forumet ingår ett antal professioner ifrån de olika lagrummen samt systemadministrationen – samtliga viktiga parter för att i samverkan förbättra dokumentationen.

Kvalitetsberättelsen har identifierat ett antal förbättringsområden där fortsatt arbete bör ske under 2023. I och med den åtgärdsplan som är antagen och som kommer påverka de tjänster som arbetar med kvalitet och utveckling är det svårt att i dagsläget beskriva exakt hur förbättringsarbete kan ske. Följande förbättringsområden finns:

- Publiceringsprocessen på intranätet avseende rutiner, riktlinjer, processer och checklistor. Samt att kunna nå dessa dokument via mobiltelefon.

- Att samverkan beskrivs i genomförandeplaner.
- Framtagande av rutiner och annat stödmaterial avseende social dokumentation.
- Information och systematik kring avvikelserapportering och hantering.
- Analys och arbete utifrån resultat på brukarundersökningar och KKiK-mått.
- Styrdokumentet ”Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom Vård och Omsorg” behöver uppdateras. Ledningssystemet beskriver vilka funktioner som ansvarar för vilka delar av kvalitetsarbetet samt behövs för att kunna planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Uppföljning av Kvalitetsplan, upprättad efter Kvalitetsberättelsen för år 2021

Här nedan redogörs för det arbete som skett utifrån identifierade förbättringsområden:

- Slutför sammanställning av rutiner och processer
I maj 2022 slutfördes en sådan sammanställning.
- Få till en enkel och överskådlig publicering av processer, rutiner och övriga styrdokument
Arbete har skett i projektform under 2022. Behov av utvärdering.
- Utökad samverkan mellan SAS/MAS/MAR i frågor avseende dokumentation, avvikelser, skydds- och begränsningsåtgärder, intern- och egenkontroll
Har skett och behöver fortsätta samt prioriteras som arbetsuppgift.
- Genomgång av de formella samverkansrutiner som ”Öppna jämförelser” räknar upp med ställningstagande kring om förvaltningen har behov av fler samverkansrutiner än i dagsläget
Har ej gått att prioritera under 2022.
- Utvecklingsarbete avseende Samordnad Individuell Plan
Har diskuterats men behöver involvera flera parter än förvaltningen.

- Ta fram ny rutin avseende riskanalys, intern kontroll och egenkontroll
Rutin framtagen men ej antagen.
- Utöka antalet egenkontroller och arbeta aktivt med resultatet av dem
Plan för egenkontroller framtagen och arbetet är påbörjat.
- Justera och fortsatt arbeta med egenkontroller avseende genomförandeplaner, avvikelshantering och logg/åtkomstkontroll
Har skett under 2022 vad gäller genomförandeplaner och avvikelshantering. Återupptagits våren 2023 vad gäller logg/åtkomstkontroll.
- Återinför halvårsvisa sammanställningar av avvikelser
Har tagits fram, oklart hur sammanställningen ska hanteras/bearbetas.
- Systematiskt förbättringsarbete för att säkerställa kvaliteten på avvikelshanteringens samt ökad samsyn kring vad som ska rapporteras
Påbörjat i mindre skala och är ett kontinuerligt arbete. Kan behövas en plan för att tydliggöra och prioriteras.
- Rutin för hur nämnden ska få regelbunden återkoppling på inkomna synpunkter och klagomål ska tas fram
Klart, kvartalsvisa redovisningar till arbetsutskottet sker numera.

**Digitaliserings- och välfärdsteknologisk plan
för Vård och Omsorg 2023-2024**

7

VoO.2023.0218

2023-05-08

Ann-Britt Lind

+4641362292

Ann-Britt.Lind@eslov.se

Vård och omsorgsnämnden

Förslag till beslut; Digitaliserings- och välfärdsteknologisk plan för Vård och Omsorg 2023-2024

Ärendebeskrivning

Upprättad digitaliserings och välfärdsteknologisk plan för Vård och omsorg, verksamhetsåren 2023 – 2024, redogör för mål och syfte och vad som är planerat tillsammans med verksamheten under de kommande verksamhetsåren.

Beslutsunderlag

Digitaliserings- och välfärdsteknologisk plan 2023 - 2024

Beredning

Vård och omsorg står inför stora utmaningar med en åldrande befolkning som kommer att behöva mer av de tjänster som äldreomsorgen idag tillhandahåller. Dessutom en ökad andel patienter/brukare inom HSL, LSS och SOL. Det kommer att medföra ökade kostnaderna i verksamheten och utmaningar i att hitta medarbetare med rätt kompetens. Samhället ställer större krav på digitalisering vilket innebär att vi behöver arbeta med digitala mognad för att tillgodogöra oss nyttor och effekter ur digitaliseringen.

Digitalisering är del i en teknologisk process som har som syfte att, med hjälp av digital teknik, förbättra och effektivisera en verksamhet. Med begreppet välfärdsteknik menar vi kunskapen om och användandet av teknik på ett smart sätt för att effektivisera och stödja arbetsprocesserna. Kompetensen hos medarbetarna behöver stärkas och utvecklas så att arbetssätten blir mer mobila och effektiva. Digitaliseringen ger både brukare, anhöriga och medarbetare nya möjligheter som underlättar vardagen, höjer livskvalitén och ökar valfriheten. Den stärker även integriteten och underlättar för ett självständigare liv.

Planen redogör för nuläge, pågående arbete och planerad utveckling. Den stödjer sig på verksamhetens behov, kommunens handlingsplan och värdegrund och den politiska viljeinriktningen.

Sammanfattningsvis behöver vi fortsatt arbete med digitaliseringen inom Vård och omsorg för att tillgodose de utmaningar så som att den digitala mognaden, öka kvalitén, valfriheten och för att frigöra resurser.

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna upprättad digitaliserings- och välfärdsteknologisk plan.

Beslutet skickas till

Akten

Carl Josef Johansson
Förvaltningschef

Ann-Britt Lind
Utvecklingschef

DIGITALISERINGS- OCH VÄLFÄRDSTEKNOLOGISK PLAN VÅRD OCH OMSORG

Plan för utveckling inom digitalisering och välfärdsteknik för Vård och Omsorg i Eslövs kommun 2023 – 2024. Planen ska ge en bild av nuläge och planerad utveckling.

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	4
Uppdrag	4
Syfte och mål	4
Fokusområden	5
Trygghet	5
Aktivitet.....	5
Delaktighet	5
Självständighet	5
Ökad effektivitet.....	6
Värdegrund.....	6
Organisation.....	6
Var vi befinner oss idag	7
Vad jobbar vi med idag	9
Automatisering i Lifecare.....	9
Mobilitet i det dagliga arbetssättet	9
Trygghetslarm.....	10
Mobila GPS-larm.....	10
Pilotprojekt läkemedelsautomat	10
Digital fax.....	11
Intranät och plats för sparandet av filer.....	11
SGD	12
Vad vi planerar att jobba med framöver	13
Mobilitet i det dagliga arbetssättet	13
MDM	13
Virtuell verklighet för äldre.....	13
360 kamera	14
IoT – sensorer	14
RPA	14
Nytt processverktyg.....	14
Säker digital kommunikation	14
Optimerat läge del 2	15

Verksamhetssystem för socialtjänsten.....	15
Trygghetslarm särskilt boende	15
E-tillsyn dagtid	15
SVOD	15
Införande av läkemedelsautomat.....	16
Fördjupat samarbete med leverantör	16
Ersättning av skannade dokument	16
Office365	16

Sammanfattning

Vård och omsorg står inför stora utmaningar inom en nära framtid. En åldrande befolkning som kommer att behöva mer av de tjänster som äldreomsorgen idag tillhandahåller. Dessutom en ökad andel patienter/brukare inom HSL, LSS och SOL. Det i sin tur kommer att medföra ökade kostnaderna i verksamheterna och utmaningar i att hitta medarbetare med rätt kompetens. Vi ser också att samhället ställer större krav på digitalisering vilket medför att både personal och brukare behöver öka sin digitala kunskap.

Med begreppet digitalisering menar vi att det är en process, som med hjälp av tekniska lösningar, förbättrar och effektiviserar verksamheten. Inom digitaliseringsprojekt är det viktigt att fokusera på målet och använda tekniken som ett verktyg för att nå målet. Välfärdsteknik är ett verktyg i digitaliseringsprocessen som hjälper till att öka trygghet, aktivitet, delaktighet och självständighet.

Uppdrag

Eslövs kommun är en politiskt styrd organisation och i kommunens handlingsprogram kan vi läsa att politikerna menar att kommunen behöver arbeta nyskapande och ta till sig teknikutvecklingen för att klara framtidens utmaningar. Ny teknik och nya arbetssätt behöver arbetas in i organisationen för att öka kvaliteten och frigöra resurser.

I handlingsprogrammet hittar vi flera uppdrag men de uppdrag som vi framför allt jobbar med utifrån denna plan är att förbättra medborgarnas möte med kommunen och att satsa på digitalisering och nya arbetssätt.

Syfte och mål

För att se sammanhanget mellan digitalisering och välfärdsteknik döper vi om planen till Digitaliserings- och välfärdsteknologisk plan. Vi belyser digitaliseringsarbetet, inte bara tekniken. Planen är utformad i samarbete med verksamheten utifrån vad som framkommit i samtal, mejl och annan kommunikation.

Planens syfte är dels att skapa en samlad bild av nuläge och pågående arbete och dels att ge en bild av den planerade utvecklingen med fokus på brukare och medarbetare. Syftet med planen är också att följa den politiska viljeinriktningen.

Målet är att genom digitalisering stärka individens inflytande över sin situation och att välfärdsteknik ska bli en naturlig del i vardagen för brukarna och på så sätt förbli trygga, aktiva, självständiga och delaktiga medborgare.

Målet är också att genom digitalisering få en effektivare och säkrare informationshantering och bättre underlag för kvalitetsuppföljningar.

För att skapa bättre förutsättningar för digitaliseringsarbetet är även målet att samarbeta med den nyskapade digitaliseringsavdelningen på kommunledningskontoret.

Fokusområden

För att stärka individens inflytande och självständighet har vi tagit ut fem områden som vi benämner fokusområden. Områdena rör trygghet, aktivitet, delaktighet, självständighet och ökad effektivitet.

Trygghet

Trygghet är en känsla där vi känner ett välbefinnande och är en förutsättning för att vi ska kunna vara aktiva, delaktiga och självständiga.

Trygghetsskapande teknik kan vara digitala trygghetslarm, gps-sensorer m.m. Fysisk närvaro kan ibland vara fördel men kan t.ex. ersättas av fjärrtillsyn nattetid om det skapar mervärde för brukaren.

Aktivitet

Aktivitet innebär utförande av en uppgift eller en handling. Digital utrustning som t.ex. VR-teknik och surfplattor med appar för träning, underhållning och kommunikation kan ge stöd till både fysisk, social och mental aktivitet i ett förebyggande arbete.

Delaktighet

Delaktighet innebär att individen är involverad i sin egen livssituation. Det är av vikt att brukaren kan ta del av och vara delaktig i ärenden som berör individen och den dokumentation som görs i våra digitala system. Vanliga tjänster så som bankärenden, nyhetsbevakning, försäljning av tåg- och parkeringsbiljetter är idag till stor del digitaliserade. Om man inte har möjlighet att ta del av dessa tjänster så ökar utanförskapet vilket kan leda till ensamhet och isolering.

Självständighet

Självständighet innebär att en individ, så långt det är möjligt, kan och vill ta ansvar för sitt eget liv. Även om en individ är beroende av andras stöd ska hen ändå ha valfrihet och rätt att fatta beslut, inom dess förmåga att fatta beslut. Digitala lösningar så som automatiska läkemedelsautomater, mobila trygghetslarm m.m. kan öka känslan av självständighet.

Ökad effektivitet

Digitaliseringsprocessen förväntas leda till frigörande av resurser, ökad brukarnöjdhet samt kostnadseffektivitet på sikt. Det kräver dock både personella och ekonomiska insatser. Resurser som kan frigöras är t.ex. minskade personalkostnader, minskade kostnader för resor till och från brukare, minskade kostnader för utskrifter och dubbeladministration m.m.

Värdegrund

Verksamhetens arbete inom digitalisering återspeglar kommunens värdegrund. Vi bidrar med vår kompetens och erfarenhet och är inte rädda att testa nya vägar för att utveckla verksamheten. Alla har en roll och vi respekterar varandra i både med- och motgångar. Värdeorden engagemang, nyskapande och allas lika värde är vår ledstång.

Organisation

För ökad trygghet krävs en god organisation runt digitaliseringen. Vi behöver en verksamhetsutveckling som tar vara på digitaliseringen och tekniken och ser till att den implementeras och används i verksamheten.

I en värld av ständiga förändringar ställer digitaliseringen stora krav på ledarskapet där flexibilitet och att snabbt kunna ändra riktning och fatta nya beslut blir allt vanligare. I kommunens handlingsprogram står det att det behöver göras satsningar på kompetensförsörjning och att man ska arbeta aktivt med ledarutveckling. Ledningen måste ha digitaliseringen som ett fokusområde och sätta prägel på hela verksamheten för att lyckas. Det blir också allt viktigare att kontrollera och säkerställa kunskapsnivåerna hos medarbetarna. Den kunskap som var avgörande igår är kanske helt onödig imorgon.

Medarbetaren ska vara delaktig och förändringsarbete ska tas tillvara. För att lyckas med förändringsarbete och införande av smarta digitala lösningar är det viktigt att engagera medarbetaren och att hen känner sig motiverad. Medarbetaren är en viktig resurs och måste få förutsättningar för att lyckas.

Medborgaren är kommunens kund. Digitaliseringen ska utgå från individens behov och upplevelser och genom att arbeta nära kunden får vi en förståelse för dennes behov. Genom digitala kanaler ska medborgaren enkelt få en överblick över sina ärenden i kommunen och se var i processen det befinner sig. Vi behöver ha en ständig dialog med brukarna och medborgarna.

För att ha framgång i digitaliseringsarbetet behövs det övergripande funktioner i verksamheten som samarbetar, samordnar, utvecklar och projektleder arbeten både internt och externt. Det interna arbetet pågår inom verksamheten men för att lyckas måste det finnas ett tätt samarbete med digitaliserings-, IT-, kommunikations- och upphandlingsavdelningen på kommunledningskontoret. Externa samarbetspartners kan vara andra kommuner, SKR, Skånes kommuner, regionen och leverantörer av digitala tjänster. De övergripande funktionerna arbetar med verksamhetsutveckling där digitala tjänster blir ett förstahandsval och en riktning som bör följas av hela verksamheten.

Var vi befinner oss idag

Under de senaste åren har vi jobbat med att byta ut och införa modern teknik i verksamheten. Tittar man på våra IT-arbetsplatser så har så gott som alla en fullgod utrustning som klarar de system och tjänster som används i kommunen idag. Vi hade gärna sett att IT-avdelningen tar över ägarskapet av IT-arbetsplatsen för att vi på så sätt säkrar att alla har en utrustning som klarar standarden.

Ett av våra större projekt har varit att upphandla och införa nytt verksamhetssystem. Det nya systemet, Lifecare, är nu helt infört och verksamheten jobbar fullt ut i systemet. En utveckling som inte fanns i det gamla verksamhetssystemet är medborgartjänsterna, det är e-tjänster där medborgaren med hjälp av en digital tjänst kan söka exempelvis trygghetslarm i hemmet men även andra sorters hjälpinsatser. Medborgaren når tjänsten via kommunens webbplats.

För att personalen lättare ska kunna ta del av utbildningar som krävs och som är bra att kunna i sitt arbete så har vi vår utbildningsportal, Kunskapsboken. Här finns färdiga och kvalitetssäkrade webbutbildningar som personalen kan ta del av när helst behov och möjlighet finns. I kunskapsboken finns möjlighet för chefen att få en överblick över sina medarbetares genomgångna utbildningar samt att på digital väg påminna medarbetare om att genomgå viss utbildning.

Utifrån våra fokusområden aktivitet, delaktighet och självständighet har vi Internetcafé med medborgarna. Träffarna har ägt rum på mötesplats Karidal och innehållet har varit att hjälpa medborgarna att använda appar och digitala tjänster för att sköta dagliga händelser så som bankärenden, boka biljetter, digitala brevlådor m.m. Medborgarna har fått låna utrustning under tiden de har varit aktiva på träffarna. Internetcaféet pågår fortfarande i samarbete med Kultur och Fritid och är mycket uppskattade av våra medborgare.

Alla våra äldreboende och hemvården är idag utrustade med informations-skärmar. Skärmarna är försedda med teknik som gör det möjligt att skjuta ut information varifrån man befinner sig. Utifrån placeringen av skärmarna innehåller de både information till brukarna, anhöriga och till personal. Inom funktionsnedsättning och på mötesplats Karidal finns nu också interaktiva skärmar för stimulering och aktivering. Dessa skärmar kan med hjälp av olika ”spel” ge stimulering av sinne, minne och hjärna. Brukarna kan spela själv eller tillsammans med andra brukare och/eller personal.

Annan välfärdsteknik som är införd i verksamheten är Tovertafel och Mobii komiAktiv. Det är en fast och en mobil interaktiv projektor som används både på bord och golv. De projicerar en sorts spel som är utvecklad för personer kognitiva utmaningar. Vi har även några Bikearound i vår verksamhet. Det är en upplevelsecykel som bidrar till kognitiv stimulans och motiverar fysisk aktivitet. Ett annat inför hjälpmedel är Ergonova gungstolen. Den finns idag på alla våra äldreboenden och är digital gungstol som har en positiv effekt hos personer med kognitiva utmaningar.

Projektet ”Hälsa med virtuell verklighet” är igång och utrustningen är idag placerad på mötesplats Karidal. Projektets syfte är att använda VR för att motivera och stimulera personer med funktionsnedsättning till ökad rörelse/fysisk aktivitet. Inledningsvis har vi begränsat användandet till ett par boende för att se tekniken fungerade i samband med brukarna använde tekniken. Vi står nu för att göra VR-rummet tillgängligt för bokning och öppna upp för hela verksamheten inom funktionsnedsättning att använda tekniken.

Vi har under det gångna halvåret jobbat med att strukturera upp digitala avtal och även tittat på vilka kostnader som dessa medför. Vi har också sett till att alla avtalen finns sökbara i vårt ärendehanteringssystem. Nu har vi en bra översyn på när avtal går ut och behöver förnyas, hur de ska följas upp och vilka kostnader som våra digitala tjänster medför.

Vad jobbar vi med idag

Just nu har vi stort fokus på att titta på personalens arbetssätt, om det går att göra förändringar mot det digitala som både kan ge positiv effekt för brukaren, medarbetaren och arbetsgivaren.

Automatisering i Lifecare

Medborgartjänster är e-tjänster som är knutna till vårt verksamhetssystem och används av medborgarna för sökande av olika sorters hjälpinsatser. Via medborgartjänsten hamnar all information automatiskt i vårt verksamhetssystem. En del av medborgartjänsterna är även försedda med automatisering. Det innebär att förutom att all information hamnar på rätt plats i systemet så räknar automatiken ut olika sorters värden och skickar sedan dessa vidare till rätt plats och funktion. Detta sparar mycket handpåläggning och medborgaren kan få snabbare svar på sin ansökan. Vi bevakar automatiseringstjänster och inför dem som vi ser att medborgare och verksamheten har nytta av.

Mobilitet i det dagliga arbetssättet

Det finns ett behov av att öka mobiliteten i vård och omsorgs verksamhet. Vi har därför startat ett projekt för att undersöka effekterna av att personalen jobbar med mobila enheter med metoden ett till ett, varje personal har sin egen enhet som ställs in efter hur hen jobbar mest effektivt. Syftet med projektet är att undersöka om och hur ett verktyg för mobilt arbetssätt påverkar personalen så att de får en bättre och mer kvalitetssäkrad dokumentation och arbetsmiljö. Syftet är också att se om verktyget hjälper till att frigöra tid för personalen att tillbringa mer tid med brukaren, vilket i sin tur kan leda till högre livskvalité för brukaren. Vi ser ännu en vinst med projektet då personalen blir säkrare på att hantera digital utrustning.

Projektet pågår fram till sommaren 2023 och deltagare är äldreomsorgen och funktionsnedsättning. Under projektet gång testar deltagarna olika sorters mobila enheter och utvärderar efter varje enhet. Efter projektslut kommer en rapport att skrivas utifrån syfte, mål och utvärdering. Rapporten kommer att presenteras för ledningsgruppen som kommer ta beslut utifrån rapporten.

Trygghetslarm

Under hösten 2022 upphandlades trygghetslarm för ordinärt boende. Careium, som är samma leverantör som tidigare, vann upphandlingen. Utöver det befintliga fokuserade vi på vikten av att ny teknik i form av sensorer skulle kunna kopplas till trygghetslarmen. Vi engagerade även hemvårdspersonalen eftersom de har kunskap om behovet. Införandet pågår nu med utbyte till en mer modern larmenhet. Vi kommer även att börja använda leverantörens app-funktion istället för SMS-tjänst. Appen är mer användarvänlig och välkomnas av personalen. Det finns idag strax över 800 larm ute och vi räknar med att det kommer att öka. Införandet kommer att bli klart under våren 2023.

Mobila GPS-larm

För att stärka individen och ge förutsättningar att leva ett gott och självständigt liv så pågår ett projekt med att testa mobila GPS-larm hos brukare med olika behov i form av social isolering, minskade aktiviteter, minskad möjlighet till social kontakt. Dessutom har promenader och utevistelse en stor betydelse för många. Syftet med projektet är hur de mobila GPS-larmen kan göra kommuninvånare mer självständiga, trygga och mindre hjälpberoende. De effekter vi kan se med GPS-larmen är ökad självständighet, ökad trygghet, minskning av fall och minskat hjälpbehov från hemtjänsten.

Projektet fortgår inom ordinärt boende och tio personer testar idag larmen. Projektet lider mot sitt slut och har än så länge fallit väl ut. Alla tio medverkande är nöjda med GPS-larmen och har haft en betydande roll på hur de upplever sig vardag. Slutrapporten kommer att redovisas för ledningsgruppen som därefter tar beslut om hur vi går vidare med mobila GPS-larm.

Pilotprojekt läkemedelsautomat

I ett samarbete med leverantörerna Careium och iZafe har vi startat ett pilotprojekt med läkemedelsautomat av typen Dosell. Aktiva verksamheter i projektet är hemvården och sjuksköterskeenheten. Än så länge har vi testat på ett hemvårdsområde men vi planerar att öka med ytterligare två områden. Vi har jobbat med att ställa in läkemedelsautomaten så att den kan handskas med den typ av dosrullar som används i kommunen. Vi har därför begränsat testet till en brukare och en automat som är placerad på sjuksköterskeavdelningen och testas av sjuksköterskorna.

Digital fax

Faxning sker från regionen, från andra kommuner, från olika myndigheter. Som det har fungerat tills idag måste det alltid finnas personal på plats för att övervaka den fysiska faxen. Vi har därför undersökt möjligheten att gå över från manuell till digital fax. I vårt avtal med Telenor ingår även tjänsten digital fax och vi har därför påbörjat arbetet med att gå över till digital fax vilket möjliggör ett helt annat arbetssätt än som det är idag då den digitala faxen ligger i medarbetarens e-post och går till fullo att hantera därifrån istället. VoO har 12 fysiska faxar och genom att införa den digitala faxen kommer förvaltningen att spara ca 50 000 kr i licenskostnader. Dessutom frigör det personal som inte längre behöver finnas fysiskt på plats.

Intranät och plats för sparandet av filer

På kommunens filserverar finns en dedikerad plats där VoO samlar sina offentliga dokument och filer. Nätverksplatsen benämns O:(Rudolf) och har funnits i många år. Allt eftersom åren har gått och mycket personal har kommit och gått har det blivit allt mer ostrukturerat och inaktuellt på nätverksplatsen. Behörighetssystemet som finns på nätverksplatsen kräver mycket handpåläggning och om personal börjar, slutar eller flyttar finns ingen automatik i behörigheterna utan måste skötas manuellt. Dessutom har nätverksplatsen en koppling till behörigheterna när personal loggar in i våra digitala system vilket ibland medför svårigheter med inloggningarna.

Därför har vi startat ett projekt där vi har upprättat en ny blank serverplats. Verksamheten rensar och kategoriserar sina mappar och filer och får sedan hjälp med att flytta över allt sitt material till den nya serverplatsen. Behörighetssystemet på den nya platsen är uppbyggt från den grupp-kategorisering som kommer från lönekontoret och om någon börjar, slutar eller flyttar så flyttas även deras behörigheter på nätverksplatsen automatiskt.

Under tiden vi har arbetat med detta har vi sett många kopplingar till Intranätet där information och filer ska finnas för att personalen lätt ska nå dem. Tyvärr används inte Intranätet i den utsträckning som vore önskvärt. Detta beror på att informationen inte alltid är uppdaterad, fullständig och likställd. Därför har vi sett ett behov av jobba med struktur och innehåll på Intranätet jämte arbetet med nätverksplatsen O:(Rudolf).

Vi har därför startat ett Intranäts projekt där vi både tittar på innehåll och struktur. När det gäller strukturen jobbar vi tillsammans med kommunikationsavdelningen. Vi sätter fokus på användarvänligheten och att medarbetaren ska kunna ta del av informationen oberoende av vilken sort digital enhet de använder. Vi har kategoriserat allt innehåll och arbetat nu med att titta på innehållet i dokument och filer. Vi planerar att göra allt innehåll webbaserat.

Dessa två stora projekt kommer att ta tid att färdigställa men vi räknar med att allt ska vara klart sommaren 2024.

SGD

Eslöv är representerad i Skånes gemensamma digitalisering, SGD. Utöver Eslöv så är kommunerna Lund, Malmö och Kristianstad representerade. Regionen har ett antal representanter och senaste tillskottet är skolhälsovården. Det är Skånes kommuner som är sammanhållande. SGD jobbar utifrån en handlingsplan med insatsområden. Områden är nationell patientöversikt, säker digital kommunikation, mina planer, beslutsstöd, avvikelshantering, säkra videomöten, digitala hjälpmedel och sammanhållen planering 1177.

Vad vi planerar att jobba med framöver

Planen skrivs utifrån det vi ser är viktigt idag men när det gäller digitalisering så sker saker snabbt och det vi planerar kanske ändras eller byts ut mot andra saker som är både viktigare och smartare.

Mobilitet i det dagliga arbetssättet

Projektet där vi tittar på hur mobila enheter påverkar arbetssätt, kvalitetssäkring och delaktighet med brukarna kommer att komma igång som en del två med personal inom HSL och handläggning. Denna personal använder sithskort för att logga in i olika system. Siths är en form av säker inloggning för åtkomst av känslig information. Just nu jobbar Inera och Regionen med att tillåta inloggning med mobilt siths i deras olika system. Ett mobilt siths fungerar som en e-legitimation där man legitimerar sig digitalt istället för via ett fysiskt kort. Mobilt siths krävs för att kunna använda mobila enheter. När dessa tekniska lösningar är på plats kommer vi att starta upp projektet igen med den nya målgruppen.

MDM

Allt eftersom vi utökar med mobila enheter i form av mobiltelefoner och surfplattor kommer vi att behöva hantera dessa på ett bättre och säkrare sätt. Med hjälp av MDM kan man centralt ombesörja all hantering och man har även en helt annan kontroll över innehåll, var enheterna befinner sig och vid stöld kan rensa och stänga av enheten så att den blir obrukbar. Idag har kommunen ett MDM-verktyg som används till enheter som levereras från Apple. VoO använder i huvudsak enheter som har Android som sitt grundsystem och dessa går inte att registrera i befintligt MDM-verktyg. Nytt MDM-system kommer att upphandlas och därefter kommer vi att starta upp ett projekt för införande av MDM i hela verksamheten.

Virtuell verklighet för äldre

Vi kommer att starta upp ett projekt med virtuell verklighet (VR) inom äldreomsorgen. Projektets syfte är att öka den enskildes kvalitet i vardagen med hjälp av upplevelser som de inte längre kan utföra på egen hand. Det kan t.ex. vara att återuppleva platser de rest till förr, återskapa en aktivitet som tidigare har varit aktiva i eller någon helt ny aktivitet som de skulle vilja prova på. Projektet planeras pågå till hösten 2023 och att vi utifrån utvärdering sedan beslutar om fortsatt användning.

360 kamera

En 360 kamera används för att filma i ett format som exempelvis kan användas med VR. När VR projekten inom funktionsnedsättning och äldreomsorgen har övergått till implementerad aktivitet tänker vi starta med att filma med 360 kamera. Vi tänker använda kameran för att filma en mer verklighetsnära upplevelse från platser och händelser som våra brukare har önskemål att få uppleva utan att fysiskt behöva närvara. Filmerna är tänkta att användas både i utbildningssyfte men även som en upplevelse från miljöer där den enskilde känner igen sig och känner trygghet.

IoT – sensorer

En IOT sensor är en digital sensor som gör kontinuerlig loggning och skickar notifiering om mätningen är utanför det angivna intervallet. Vi kommer att undersöka möjligheten att införa sensorer för att ha kontroll på temperaturen i kylskåp där vi förvarar läkemedel.

RPA

Utifrån identifierade processer kan vissa av dessa vara ämne för att sätta in en robotic process automation (RPA). RPA är en mjukvara för att automatisera uppgifter som annars utförs manuellt av en människa. När arbetsuppgifterna följer en rutin och är repetitiva och som gör i stor omfattning. Vi håller på att identifiera sådana processer som kan automatiseras med hjälp av en RPA. Arbetet blir på så sätt mer effektivt och tid frigörs för mer värdeskapande arbete. Kostnader påverkas också genom att felmarginaler minskas.

Nytt processverktyg

Vi har identifierat en del problem och svårigheter med nuvarande verktyg som används för att rita och publicera processer. Därför har vi inlett arbete med att titta på nya verktyg som kan göra arbetet något enklare och mer användarvänligt.

Säker digital kommunikation

Säker digital kommunikation (SDK) är ett nationellt samverkansprojekt för en enhetlig och säker hantering av känslig information. Tjänsten finns idag att ansluta sig till med Inera som leverantör och via tjänsten kan kommuner, regioner, statliga myndigheter och offentligt finansierade aktörer utbyta känslig och sekretessklassad information. Eslöv bevakar tjänsten och planerar att ansluta sig när samverkansprojektet är klart och fler ansluter sig till tjänsten. För att kunna kommunicera måste både avsändare och mottagare vara anslutna.

Optimerat läge del 2

Under våren kommer vi tillsammans med Lund, Malmö och Kristianstad ingå i en fortsättning på tidigare projekt, Optimerat läge. I den första delen av projektet har Inera och Skånes kommuner identifierat tjänster hos Inera som skulle kunna vara till stor nytta för kommunerna. Vi har därför haft ett inledande möte med Inera och Skånes kommuner och identifierat tjänster som kan vara en fördel för både verksamheten och för våra medborgare. Fortsättningsvis kommer vi att titta på nyttokalkylering, vi kommer att samverka med de andra kommunerna från projektet för att ta del av deras erfarenheter. vi tänker också att vi på detta sätt påverkar Inera att bli mer kommuninriktade än vad de är idag. Skånes kommuner är sammanhållande i projektet.

Verksamhetssystem för socialtjänsten

SKR, Inera och Adda leder tillsammans ett projekt för att bidra till bättre verksamhetssystem för socialtjänsten. Över 140 kommuner, branschorganisationer och systemleverantörer är med i projektet. Tanken med projektet är att titta på att systemen ska bli mer modulära där delar lätt ska kunna bytas ut och kompletteras. Struktur och gränssnitt ska bli mer standardiserade så att informationsutbytet blir mer effektivt. Projektet är av de större slagen och räknas inte vara klart förrän 2025-2026.

Trygghetslarm särskilt boende

Upphandling av trygghetslarm för särskilt boende kommer att utföras. Det största arbetet kring kravhantering är redan utförd genom exempelvis workshop med larmansvariga. Efter upphandling startas ett införandeprojekt på våra äldreboenden.

E-tillsyn dagtid

Via leverantörerna av trygghetslarm har vi tillsyn nattetid via kameror. Vi kommer att undersöka möjligheterna att utöka detta även under dagtid. Eftersom det i åtgärdsplanen för vård- och omsorgsnämnden står att teknik ska gå före händer så är det av vikt att tydliga riktlinjer och bestämmelser om bistånd genom teknik upprättas.

SVOD

Inera håller i ett utredningsarbete kring sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation för hälso- och sjukvård och socialtjänst. SVOD är ett sätt för att olika vårdgivare och omsorgsgivare ska kunna dela vård- och omsorgsdokumentation via ett elektroniskt system. Vi kommer att ingå i Ineras arbetsmöten för att de ska ha en förståelse för hur kommunerna arbetar och vad som är viktigt att få med i utredningen.

Införande av läkemedelsautomat

Vi planerar ett breddinförande av läkemedelsautomaten Dosell efter att vi är klara med pilotprojektet. Automaten levereras av iZafe i samarbete med Careium. Careium är vår leverantör av trygghetslarm inom hemtjänsten och därför tänker vi att även läkemedelsautomaten ska kopplas till befintlig larmcentral.

Automaten fungerar så att den laddas med dosrullar innehållande läkemedel. Den programmeras att skjuta ut dospåsen vid ett klockslag då brukaren ska ta läkemedlet. Den skär upp påsen och en signal ljuder för att uppmärksamma brukaren på att det är dags att ta läkemedlet. Om brukaren inte tar dospåsen larmar automaten till sjuksköterskan.

De fördelar som vi ser med läkemedelsautomaten är att brukaren integritet och självständighet stärks. Delegering och avvikelser minskar. Dessutom minskar körsträckorna för hemtjänstpersonal som i vanliga fall kör hem till brukaren för att se till att hen får sina läkemedel.

Fördjupat samarbete med leverantör

Careium är leverantör av trygghetslarm för ordinärt boende. Det är också via dem som vi samarbetar kring projekten läkemedelsautomat och mobilt GPS-larm. Därför har vi inlett en dialog med dem om att ha ett djupare samarbete där både vi och leverantören kan dra nytta av varandra. Vi tänker att vi på så sätt kan ha krav och önskemål som leverantören lever upp till i utbyte mot att vi ställer upp på att testa ny teknik och tjänster som kan leda till positiv effekt i verksamheten och hos brukarna.

Ersättning av skannade dokument

Idag skannar vi många dokument till digitala kopior som t.ex. ska till vårt verksamhetssystem och diariesystem. Eftersom det skannade dokumenten är en kopia måste vi bevara originaldokumentet i pappersform. Vi kommer därför med hjälp av vår informationssäkerhetssamordnare, kommunarkivarie och Sydarkivera att undersöka om det är möjligt att istället bevara det digitala dokumentet som ett originaldokument för att slippa hanteringen av pappersdokumenten. Då minskar administrationen av pappershanteringen och frigör plats i arkivet på sikt.

Office365

Eslövs kommun har tidigare beslut att avvakta att gå in i Office365 och Teams. Man tittat nu åter igen på en möjlig lösning att ansluta sig till Office365 och de onlinetjänsterna som detta medför. Om positivt beslut tas kommer det att innebära en stor omställning för all personal. För att VoO ska kunna möta ett införande är det av vikt att ha en bra planering och att det finns samordnande funktion som både kan vara kontaktperson och ”superanvändare”.